

MEMÒRIA 2016



Diputació
Barcelona



PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI I POBLACIÓ

Extensió	09
Habitants per comarques	09
Habitants per partit judicial / municipi	09

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern	15
Entitats i Organismes amb representació de la Corporació	19

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General	27
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	27
Servei de Suport Administratiu	29
Oficina d'Administració	30
Direcció del Palau Güell	31
Gabinet de la Presidència	35
Servei de Planificació i Avaluació	36
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	38
Gabinet de Premsa i Comunicació	41
Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials	42
Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials	46
Gabinet de Prevenció i Seguretat	52
Direcció de Relacions Internacionals	53
Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	67
Subdirecció de Logística	67
Subdirecció d'Edificació	73
Servei de Projectes i Obres	76
Servei de Manteniment d'Edificis	77
Coordinació de Concertació i Assistència Local – Direcció de Serveis de Cooperació Local	82
Servei de Govern Local	87
Gerència	93
Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials	93
Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials	100
Direcció de Serveis de Formació	104
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	113
Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	115

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	120
Servei d'Assistència en Recursos Humans	124
Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació	127
Servei de Contractació	128
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	132
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	136
Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic	141
Subdirecció de Planificació i Serveis TIC	147
Servei de Gestió d'Operacions TIC	148
Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació	162
Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius	166
Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals	171
Oficina Tècnica d'Internet	174
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	178
Servei de Programació	178
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	185
Intervenció General	189
Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació	190
Servei de Control de la Contractació	191
Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs	191
Oficina de Control de Recursos Interns	191
Servei de Coordinació i Suport Jurídic	198
Direcció dels Serveis Econòmics	201
Servei de Control Econòmico-Financer	201
Servei Comptable	204
Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local	206
Tresoreria	209
Secretaria General	211
Direcció de Serveis Jurídics	212
Servei d'Assessoria Jurídica	214
Servei d'Assistència Jurídica Local	217
Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	219
Servei de Secretaria	219
Direcció de Serveis de Secretaries Delegades	225
CAPÍTOL II	ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL
	233
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	233
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	234
Servei de Mercat de Treball	237
Servei de Teixit Productiu	246
Gerència de Serveis de Turisme	251
Oficina Tècnica de Turisme	258
Oficina de Promoció Turística	266
Gerència de Serveis de Comerç	274
CAPÍTOL III	ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS
	285
Delegació de Cultura	285
Gerència dels Serveis de Cultura	285
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	287
Oficina de Patrimoni Cultural	295
Oficina de Difusió Artística	303
Gerència de Serveis de Biblioteques	306
Gerència de Serveis d'Educació	329
Gerència de Serveis d'Esports	341
CAPÍTOL IV	ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT
	355
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	355
Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	355
Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	362
Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures	368
Servei Jurídico-Administratiu	376

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	387
Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	387
Servei d'Equipaments i Espai Públic	391
Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	395
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	399
Servei d'Urbanisme	401
Oficina d'Habitatge	405
Oficina d'Activitats	409
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	422
Oficina Administrativa i de Suport Jurídic	426
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	431
Oficina Tècnica d'Acció Territorial	439
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	447
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	451
Gerència de Serveis de Medi Ambient	458
Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	460
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	461
Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	463
CAPÍTOL V ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES	467
Gerència de Serveis de Benestar Social	467
Servei d'Acció Social	468
Servei de Suport a Programes Socials	474
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir	485
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	489
Servei de Salut Pública	489
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	497
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	504
Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	505
Oficina de les Dones i LGTBI	508
Oficina del Pla Jove	511
CAPÍTOL VI ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA	
Institut del Teatre	519
Organisme de Gestió Tributària	554
Patronat d'Apostes	559
Xarxa Audiovisual Local	564

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Primera Part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.727,5 km², segons dades facilitades per l'IDESCAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km ²
Alt Penedès	592,9
Anoia	866,4
Bages	1.092,3
Baix Llobregat	486,2
Barcelonès	145,8
Berguedà	1.129,3
Garraf	185,2
Maresme	398,8
Moianès	338,0
Osona	1.142,6
Selva	32,1
Vallès Occidental	583,1
Vallès Oriental	734,8
Total	7.727,5

Les dades relatives a municipis i població per comarques és la següent:

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2016
Alt Penedès	27	106.275
Anoia	33	117.504
Bages	30	174.381
Baix Llobregat	30	809.883
Barcelonès	5	2.232.833
Berguedà	30	38.950
Garraf	6	146.876
Maresme	30	441.505
Moianès	10	13.209
Osona	47	154.234
Selva	1	1.452
Vallès Occidental	23	904.240
Vallès Oriental	39	401.338
Total	311	5.542.680

Els municipis, agrupats per partits judicials establerts a l'article 8.6 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General, tenen la població següent:

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit Judicial d'Arenys de Mar	
Arenys de Mar	15.253
Arenys de Munt	8.638
Calella	18.317
Campins	470
Canet de Mar	14.284
Fogars de la Selva	1.452
Gualba	1.426
Malgrat de Mar	18.295
Palafolls	9.133
Pineda de Mar	26.240
Sant Cebrià de Vallalta	3.329
Sant Celoni	17.540
Sant Esteve de Palautordera	2.599
Sant Iscle de Vallalta	1.292
Sant Pol de Mar	4.951
Santa Maria de Palautordera	9.194
Santa Susanna	3.232

Partits / Municipis	Padró 2016
Tordera	16.453
Vallgorguina	2.772
Vilalba Sasserra	684
Total	175.645

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit Judicial de Barcelona	
Badalona	215.634
Barcelona	1.608.746
Sant Adrià de Besòs	36.496
Santa Coloma de Gramenet	117.153
Total	1.978.029

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit de Berga	
Alpens	294
Avià	2.257
Bagà	2.162
Berga	16.175
Borredà	495
Capolat	93
Cardona	4.775
Casserres	1.528
Castell de l'Areny	69
Castellar de n'Hug	157
Castellar del Riu	176
Cercs	1.183
Espunyola l'	247
Fígols	40
Gironella	4.829
Gisclareny	29
Guardiola de Berguedà	897
Lluçà	280
Montclar	119
Montmajor	471
Nou de Berguedà, la	151
Olvan	855
Pobla de Lillet, la	1.110
Prats de Lluçanès	2.565
Puig-reig	4.123
Quar, la	54
Sagàs	152
Saldes	276
Sant Jaume de Frontanyà	27
Sant Julià de Cerdanyola	251
Sant Martí d'Albars	108
Santa Maria de Merlès	178
Vallcebre	254
Vilada	430
Viver i Serrateix	162
Total	46.972

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit Judicial de Granollers	
Aiguafreda	2.467
Ametlla del Vallès, l'	8.337
Bigues i Riells	8.915
Caldes de Montbui	17.137

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit Judicial de Granollers	
Canovelles	15.937
Cànoves i Samalús	2.873
Cardedeu	18.158
Castellterçol	2.351
Figaró-Montmany	1.092
Fogars de Monclús	462
Franqueses del Vallès, les	19.417
Garriga, la	15.912
Granollers	60.174
Llagosta, la	13.247
Lliçà d'Amunt	14.759
Lliçà de Vall	6.370
Llinars del Vallès	9.717
Martorelles	4.725
Mollet del Vallès	51.491
Montmeló	8.784
Montornès del Vallès	16.218
Montseny	320
Parets del Vallès	18.837
Roca del Vallès, la	10.599
Sant Antoni de Vilamajor	5.862
Sant Feliu de Codines	5.968
Sant Fost de Campsentelles	8.650
Sant Pere de Vilamajor	4.257
Sant Quirze Safaja	637
Santa Eulàlia de Ronçana	7.049
Santa Maria de Martorelles	861
Tagamanent	316
Vallromanes	2.525
Vilanova del Vallès	5.217
	369.641

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat	
Begues	6.736
Castelldefels	64.892
Cornellà de Llobregat	86.072
Gavà	46.266
Hospitalet de Llobregat, l'	254.804
Prat de Llobregat, el	63.457
Sant Boi de Llobregat	82.402
Sant Climent de Llobregat	4.024
Santa Coloma de Cervelló	8.073
Viladecans	65.779
	682.505

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit Judicial d'Igualada	
Argençola	227
Bellprat	75
Bruc, el	2.014
Cabrera d'Anoia	1.351
Calaf	3.424
Calonge de Segarra	191
Capellades	5.227
Carme	791
Castellfollit de Riubregós	165
Castellolí	573
Collbató	4.396
Copons	300
Hostalets de Pierola, els	2.891

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit Judicial d'Igualada	
Igualada	38.987
Jorba	831
Llacuna, la	872
Masquefa	8.386
Montmaneu	151
Òdena	3.607
Orpí	139
Piera	15.001
Pobla de Claramunt, la	2.159
Prats de Rei, els	535
Pujalt	198
Rubió	231
Sant Martí de Tous	1.190
Sant Martí Sesgueioles	371
Sant Pere Sallavinera	158
Santa Margarida de Montbui	9.611
Santa Maria de Miralles	132
Torre de Claramunt, la	3.722
Vallbona d'Anoia	1.412
Veciana	173
Vilanova del Camí	12.409
	121.900

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit Judicial de Manresa	
Aguilar de Segarra	253
Artés	5.596
Avinyó	2.212
Balsareny	3.285
Calders	953
Callús	2.057
Castellbell i el Vilar	3.584
Castellfollit del Boix	448
Castellgalí	1.995
Castellnou de Bages	1.287
Estany, l'	404
Fonollosa	1.401
Gaià	160
Granera	79
Manresa	74.752
Marganell	277
Moià	5.957
Monistrol de Calders	699
Monistrol de Montserrat	2.867
Mura	219
Navarcles	5.988
Navàs	6.045
Pont de Vilomara i Rocafort, el	3.724
Rajadell	533
Sallent	6.592
Sant Feliu Sasserra	612
Sant Fruitós de Bages	8.387
Sant Joan de Vilatorrada	10.759
Sant Mateu de Bages	618
Sant Salvador de Guardiola	3.141
Sant Vicenç de Castellet	9.235
Santa Maria d'Oló	1.054
Santpedor	7.520
Súria	5.873
Talamanca	186
	178.752

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit Judicial de Mataró	
Alella	9.632
Argentona	12.051
Cabrera de Mar	4.553
Cabrils	7.287
Caldes d'Estrac	2.766
Dosrius	5.154
Masnou, el	23.119
Mataró	125.517
Montgat	11.621
Órrius	702
Premià de Dalt	10.446
Premià de Mar	27.866
Sant Andreu de Llavaneres	10.663
Sant Vicenç de Montalt	6.182
Teià	6.254
Tiana	8.553
Vilassar de Dalt	8.953
Vilassar de Mar	20.678
	301.997

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit Judicial de Sabadell	
Badia del Vallès	13.482
Barberà del Vallès	32.832
Castellar del Vallès	23.633
Cerdanyola del Vallès	57.543
Montcada i Reixac	34.802
Palau-solità i Plegamans	14.494
Polinyà	8.300
Ripollet	37.648
Sabadell	208.246
Sant Quirze del Vallès	19.664
Santa Perpètua de Mogoda	25.556
Sentmenat	8.700
	484.900

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	
Abreia	12.216
Castellví de Rosanes	1.807
Cervelló	8.861
Corbera de Llobregat	14.168
Esparreguera	21.766
Esplugues de Llobregat	45.733
Gelida	7.238
Martorell	27.645
Molins de Rei	25.359
Pallejà	11.348
Palma de Cervelló, la	3.000
Papiol, el	4.075
Sant Andreu de la Barca	27.434
Sant Esteve Sesrovires	7.644
Sant Feliu de Llobregat	44.086
Sant Joan Despí	33.502
Sant Just Desvern	16.927
Sant Llorenç d'Hortons	2.562
Sant Vicenç dels Horts	27.961
Torrelles de Llobregat	5.933
Vallirana	14.676
	363.941

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit Judicial de Terrassa	
Castellbisbal	12.277
Gallifa	187
Matadepera	8.984
Olesa de Montserrat	23.645
Rellinars	723
Rubí	75.167
Sant Cugat del Vallès	88.921
Sant Llorenç Savall	2.375
Terrassa	215.121
Ullastrell	2.039
Vacarisses	6.192
Viladecavalls	7.354
	442.985

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit Judicial de Vic	
Balenyà	3.705
Brull, el	263
Calldetenes	2.418
Castellcir	726
Centelles	7.410
Collsuspina	349
Folgueroles	2.298
Gurb	2.559
Malla	267
Manlleu	20.104
Masies de Roda, les	714
Masies de Voltregà, les	3.170
Montesquiu	931
L'Esquirol	2.168
Muntanyola	604
Olost	1.185
Orís	310
Oristà	547
Perafita	411
Roda de Ter	6.116
Rupit i Pruit	277
Sant Agustí de Lluçanès	92
Sant Bartomeu del Grau	850
Sant Boi de Lluçanès	527
Sant Hipòlit de Voltregà	3.462
Sant Julià de Vilatorrada	3.113
Sant Martí de Centelles	1.122
Sant Pere de Torelló	2.427
Sant Quirze de Besora	2.125
Sant Sadurní d'Osormort	80
Sant Vicenç de Torelló	1.996
Santa Cecília de Voltregà	183
Santa Eugènia de Berga	2.246
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.266
Santa Maria de Besora	148
Seva	3.446
Sobremunt	83
Sora	189
Taradell	6.321
Tavèrnoles	318
Tavertet	112
Tona	7.951
Torelló	13.877
Vic	43.287
Vilanova de Sau	309
	152.062

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	
Avinyonet del Penedès	1.665
Cabanyes, les	943
Castellví de la Marca	1.545
Font-rubí	1.363
Granada, la	2.091
Mediona	2.282
Olèrdola	3.529
Pacs del Penedès	894
Pla del Penedès, el	1.253
Pontons	453
Puigdàlber	512
Sant Cugat Sesgarrigues	973
Sant Martí Sarroca	3.099
Sant Pere de Riudebitlles	2.369
Sant Quintí de Mediona	2.121
Sant Sadurní d'Anoia	12.654
Santa Fe del Penedès	374
Santa Margarida i els Monjos	7.360
Subirats	2.997
Torrelavit	1.413
Torrelles de Foix	2.201
Vilafranca del Penedès	39.365
Vilobí del Penedès	1.103
	92.559

Partits / Municipis	Padró 2016
Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú	
Canyelles	4.407
Castellet i la Gornal	2.193
Cubelles	14.608
Olesa de Bonesvalls	1.723
Olivella	3.569
Sant Pere de Ribes	29.842
Sitges	28.478
Vilanova i la Geltrú	65.972
	150.792

Segona Part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació a 31 de desembre de 2016, els diputats i diputades següents

Presidenta:

Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vicepresident 1er. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Vicepresident 2n. Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Vicepresident 3er. Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Vicepresidenta 4rt. Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla
Vicepresidenta 5à. Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil

Diputats/des:

Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Jaume Asens i Llodrà
Il·lma. Sra. Montserrat Ballarin i Espuña
Il·lm. Sr. Jordi Ballart i Pastor
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy Del Frago i Bares
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Joaquim Forn i Chiariello
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lma. Sra. Maria de los Àngeles Gallardo i Borrega
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lm. Sr. Miquel González i Monforte
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibañez Giner
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lm. Sr. Juan Miguel López González
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Josep-Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Pere Regull i Riba
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Sra. Maria Rovira i Torrens
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz i Novella
Sra. Eulàlia Sabater i Díaz
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Lluís Tomás i Moreno
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes

Relació de diputats/des per coalicions electorals

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CIU)

Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa

Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Joaquim Forn i Chiariello
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Pere Regull i Riba
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL

Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lm. Sr. Josep-Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÈS (PSC-CP)

Il·lma. Sra. Montserrat Ballarin i Espuña
Il·lm. Sr. Jordi Ballart i Pastor
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy Del Frago i Bares
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Miquel González i Monforte
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz i Novella
Il·lm. Sr. Lluís Tomás i Moreno

ENTESA

Il·lm. Sr. Jaume Asens i Llodrà
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lma. Sra. Maria de los Àngeles Gallardo i Borrega
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras

PARTIT POPULAR - PARTIDO POPULAR (PP)

Il·lm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia

CIUTADANS - PARTIDO DE LA CIUDADANIA (C's)

Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibañez Giner
Il·lm. Sr. Juan Miguel López González
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR - POBLE ACTIU (CUP-PA)

Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Sra. Maria Rovira i Torrens
Sra. Eulàlia Sabater i Díaz

La Junta de Govern, la Comissió Executiva i les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació a 31 de desembre de 2016, estan integrades pels diputats i les diputades següents:

JUNTA DE GOVERN

Presidenta:

Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Diputats:

Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lma. Sra. Mertixell Budó i Pla
Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Antoni García Acero
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbó i Benaiges

Assisteixen també, amb veu però sense vot les diputades i els diputats següents:

Il·lm. Sr. Joaquim Forn i Chiariello
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Miguel Angel Ibañez Giner
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo

COMISSIÓ EXECUTIVA

Presidenta:

Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vocals:

Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer

La Junta de Portaveus està integrada per les diputades i pels diputats següents:

Presidenta:

Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vocals:

Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Sra. Maria Rovira i Torrens

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'HISENDA, SERVEIS GENERALS I RECURSOS HUMANS

President:

Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares

Vocals:

Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Joaquim Forn i Chiariello
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Nuria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy del Frago i Barés
Il·lm. Sr. Lluís Tomas i Moreno
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Maria de los Angeles Gallardo i Borrega
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Ramón Riera Macia
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

President:

Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio

Vocals:

Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Pere Regull i Ribas
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vila
Il·lm. Sr. Jordi Ballart i Pastor
Il·lma. Sra. Montserrat Ballarín i Espuña

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

II·Im. Sr. Miquel González i Monforte
II·Ima. Sra. Isabel García i Ripoll
II·Im. Sr. Arnau Funes i Romero
II·Im. Sr. Manuel Reyes López
II·Im. Sr. Juan Miguel López González
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

President:

II·Im. Sr. Marc Castells i Berzosa

Vocals:

II·Ima. Sra. Sonia Recasens i Alsina
II·Im. Sr. Miquel Forns i Fusté
II·Im. Sr. Pere Regull i Riba
II·Im. Sr. Joaquim Forn i Chiariello
II·Im. Sr. Oriol Lladó i Esteller
II·Ima. Sra. Rosa Funtané i Vila
II·Ima. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
II·Im. Sr. Isaac Albert i Agut
II·Im. Sr. Carlos Ruíz i Novella
II·Ima. Sra. Montserrat Ballarín i Espuña
II·Im. Sr. Jordi Ballart i Pastor
II·Ima. Sra. Isabel García i Ripoll
II·Im. Sr. Arnau Funes i Romero
II·Im. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
II·Im. Sr. Juan Miguel López González
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

President:

II·Im. Sr. Martí Pujol i Casals

Vocals:

II·Im. Sr. Josep Salom i Ges
II·Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
II·Ima. Sra. Laura Martínez i Portell
II·Ima. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
II·Im. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares
II·Im. Sr. Rafael Homet i Ventayol
II·Im. Sr. Juanjo Puigcorbè i Benaiges
II·Ima. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
II·Im. Sr. Carlos Ruíz i Novella
II·Im. Sr. Josep Monràs i Galindo
II·Ima. Sra. Ana Maria del Puy del Frago i Barés
II·Ima. Sra. Maria de los Ángeles Gallardo i Borrega
II·Im. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
II·Im. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
II·Im. Sr. Miguel Ángel Ibañez Giner
Sra. Eulàlia Sabater i Diaz

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Presidenta:

II·Ima. Sra. Meritxell Budó i Pla

Vocals:

II·Ima. Sra. Laura Martínez i Portell
II·Im. Sr. Pere Regull i Riba
II·Ima. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà

II·Im. Sr. Jesús Calderer i Palau
II·Im. Sr. Rafael Homet i Ventayol
II·Ima. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
II·Ima. Sra. Rosa Funtané i Vila
II·Im. Sr. Antoni Garcia i Acero
II·Im. Sr. Miquel González i Monforte
II·Im. Sr. Lluís Tomàs Moreno
II·Ima. Sra. Núria Parlón i Gil
II·Im. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
II·Ima. Sra. Laura Pérez i Castaño
II·Im. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
II·Im. Sr. Miguel Ángel Ibañez Giner
Sra. Maria Rovira i Torrens

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:

II·Im. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares

Vocals:

II·Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
II·Im. Sr. Joaquim Forn i Chiariello
II·Ima. Sra. Sonia Recasens i Alsina
II·Im. Sr. Valentí Junyent i Torras
II·Im. Sr. Josep Salom i Ges
II·Im. Sr. Jesús Calderer i Palau
II·Im. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
II·Im. Sr. Martí Pujol i Casals
II·Im. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
II·Im. Sr. Isaac Albert i Agut
II·Ima. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
II·Im. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
II·Ima. Sra. Núria Marín i Martínez
II·Ima. Sra. Pilar Díaz i Romero
II·Im. Sr. Josep Monràs i Galindo
II·Ima. Sra. Ana Maria del Puy del Frago i Barés
II·Im. Sr. Lluís Tomas i Moreno
II·Im. Sr. Arnau Funes i Romero
II·Im. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
II·Ima. Sra. Maria de los Ángeles Gallardo i Borrega
II·Ima. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
II·Im. Sr. Ramón Riera Macia
II·Im. Sr. Salvador Tovar Funes
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo

En la sessió plenària de data 28 de gener de 2016, va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'II·Im. Sr. Xavier Mulleras Vinzia, del Partit Popular, en substitució de l'II·Im. Sr. Xavier García Albiol.

En la sessió plenària de data 28 de gener de 2016, va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'II·Im. Sr. Pere Regull i Riba, de Convergència i Unió, en substitució de l'II·Im. Sr. Ramon Riera i Bruc.

El Ple, en sessió de data 25 de febrer de 2016, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputada provincial de la II·Ima. Sra. Sonia Sierra Infante, de Ciutadans - Partido de la Ciudadania.

Per Decret de la Presidència, núm. 261/16, de data 28 de gener, es va nomenar l'II·Im. Sr. Pere Regull i Riba, diputat adjunt de Turisme.

Per acord plenari de data 25 de febrer de 2016, es va incorporar l'II·Im. Sr. Pere Regull i Riba a les Comissions

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Informatives i de Seguiment de Territori i Sostenibilitat, Desenvolupament Econòmic Local i Atenció a les Persones, en substitució de l'II·Im. Sr. Ramon Riera i Bruc.

Per acord plenari de data 25 de febrer de 2016, es va incorporar l'II·Im. Sr. Xavier Mulleras Vinzia a les Comissions Informatives i de Seguiment d'Atenció a les Persones, Desenvolupament Econòmic Local i Cultura, Educació i Esports, en substitució de l'II·Im. Sr. Xavier García Albiol.

Per acord plenari de data 25 de febrer de 2016, es va incorporar l'II·Im. Sr. Miguel Angel Ibáñez Giner a la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic Local, en substitució de la II·Ima. Sra. Sonia Sierra Infante.

Per acord plenari de data 25 de febrer de 2016, es va incorporar l'II·Im. Sr. Salvador Tovar Funes a les Comissions Informatives i de Seguiment de Cultura, Educació i Esports i Atenció a les Persones, en substitució de la II·Ima. Sra. Sonia Sierra Infante.

Per acord plenari de data 25 de febrer de 2016, es va incorporar l'II·Im. Sr. Jesús Calderer i Palau a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans i a la Comissió Especial de Comptes, en substitució de l'II·Im. Sr. Ramon Riera i Bruc.

En la sessió plenària de data 31 de març de 2016, va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'II·Im. Sr. Juan Miguel López González, de Ciutadans - Partido de la Ciudadania, en substitució de la II·Ima. Sra. Sonia Sierra Fuente.

El Ple, en sessió de data 31 de març de 2016, va donar-se per assabentat del nomenament de l'II·Im. Sr. Xavier Mulleras Vinzia com a portaveu adjunt del Grup Polític Partit Popular.

El Ple, en sessió de data 31 de març de 2016, va donar-se per assabentat del nomenament de l'II·Im. Sr. Salvador Tovar Funes, com a portaveu del Grup Polític Ciutadans - Partido de la Ciudadania.

El Ple en sessió plenària de data 31 de març de 2016, va donar-se per assabentat del nomenament de l'II·Im. Sr. Juan Miguel López González, com a portaveu adjunt del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadania.

El Ple, en sessió de data 28 d'abril de 2016, va donar-se per assabentat de la incorporació del Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo, a la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Sostenibilitat, en substitució de la Sra. Maria Rovira Torrens.

El Ple, en sessió de data 28 d'abril de 2016, va donar-se per assabentat de la incorporació de l'II·Im. Sr. Carles Rodríguez Herencia a la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Esports, en substitució de l'II·Im. Sr. Jaume Asens i Llodrà.

El Ple, en sessió de data 28 d'abril de 2016, va donar-se per assabentat de la nova adscripció de l'II·Im. S. Miguel Angel Ibáñez Giner a les Comissions Informatives i de Seguiment de Cultura, Educació i Esports i Atenció a les Persones, en substitució de l'II·Im. Sr. Salvador Tovar Funes.

El Ple, en sessió de data 28 d'abril de 2016, va donar-se per assabentat de la nova adscripció de l'II·Im. Sr. Juan Miguel López González a les Comissions Informatives i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic Local i Territori i Sostenibilitat, en substitució de l'II·Im. Sr. Miguel Angel Ibáñez Giner.

El Ple, en sessió de data 28 d'abril de 2016, va donar-se per assabentat del nomenament de l'II·Im. Sr. Jesús Calderer i Palau com a portaveu adjunt del Grup Polític Convergència i Unió.

El Ple, en sessió de data 30 de juny de 2016, va donar-se per assabentat de la incorporació de la II·Ima. Sra. Montserrat Ballarin i Espuña a la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Sostenibilitat, en substitució de l'II·Im. Sr. Lluís Tomàs i Moreno.

El Ple, en sessió de data 30 de juny de 2016, va donar-se per assabentat de la incorporació de l'II·Im. Sr. Lluís Tomàs i Moreno a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis General i Recursos Humans i a la Comissió Especial de Comptes, en substitució de la II·Ima. Sra. Montserrat Ballarin i Espuña.

El Ple, en sessió de data 29 de setembre de 2016, va donar-se per assabentat de la nova adscripció de la II·Ima. Sra. Isabel García Ripoll a la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Sostenibilitat, en substitució de la II·Ima. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras.

El Ple, en sessió de data 24 de novembre de 2016, va donar-se per assabentat de l'adscripció de l'II·Im. Sr. Arnau Funes i Romero a la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Sostenibilitat, en substitució de la II·Ima. Sra. M. Ángeles Gallardo i Borrega.

El Ple, en sessió de data 24 de novembre de 2016, va donar-se per assabentat de l'adscripció de la II·Ima. Sra. M. Ángeles Gallardo i Borrega a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans i a la Comissió Especial de Comptes, en substitució de la II·Ima. Sra. Isabel García i Ripoll.

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Organisme autònom
Entitat
Consell Català de l'Esport. OAAA Administratiu (GENCAT)
Institut d'Estadística de Catalunya - IDESCAT
Institut Municipal d'Educació i Treball (OAAA de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú)
Organisme Autònom Institut del Teatre
Organisme Autònom Local de Patrimoni "Víctor Balaguer"
Organisme Autònom Local Fundació Pública Casa de Caritat
Organisme Autònom Patronat d'Apostes
Organisme de Gestió Tributària -ORGT-
Patronat de la Muntanya de Montserrat, OAAA .GenCat

Consorci
Entitat
Consorci per a la defensa de la Conca del Riu Besòs
Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona
Consorci Català pel Desenvolupament Local -CCDL-
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local -CEMICAL
Consorci de Comunicació Local -CCL-
Consorci de Gestió, Corporació Sanitària
Consorci de l'Escola Industrial de Barcelona (CEIB)
Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
Consorci de l'Observatori del Paisatge
Consorci de la Colònia Güell
Consorci de les Biblioteques de Barcelona
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya CSC (abans Consorci Hospitalari de Catalunya)
Consorci de Turisme de Barcelona
Consorci del Barri de la Mina
Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa de Caritat - CCCCCB
Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
Consorci del Gran Teatre del Liceu
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consorci del Parc de la Serralada de Marina
Consorci del Parc de la Serralada Litoral
Consorci del Parc del Foix
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Consorci del Patrimoni de Sitges
Consorci El Far, Centre dels Treballs del Mar
Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques- IVÀLUA
Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials -ICPS-
Consorci LOCALRET
Consorci Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
Consorci Sanitari de Barcelona
Consorci Universitari Internacional Menéndez i Pelayo Barcelona (CUIMPB) Centre Ernest Lluch
Institut d'Infància i Adolescència de Barcelona. C (Abans C Institut d'Infància i Món Urbà)

Fundació Privada
Entitat
Fundació CIDOB - Centre d'Informació i Documentació Internacional a Barcelona
Fundació Artur Martorell
Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes
Fundació C. Privada Reial Monestir de Sta. Maria de Poblet
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals
Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada
Fundació Ernest Lluch, Fundació Privada
Fundació Fòrum Ambiental
Fundació Internacional Olof Palme
Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris
Fundació Maria Aurèlia Capmany
Fundació Marta Mata Garriga (abans: Àngels Garriga de Mata)
Fundació Museu d'Art Contemporani -MACBA-
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans (Fund.Factor Humà)

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Fundació Privada

Entitat

Fundació Privada Institut d'Economia de Barcelona - IEB -
Fundació Privada Fira de Manresa
Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
Fundació privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona
Fundació Privada Palau
Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement
Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents
Fundació Privada President Samaranch
Fundació Privada Ulls del Món
Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona
Fundació Utopia-Joan N. García Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat
Fundación Privada Democracia y Gobierno Local
Institut Barcelona d'Estudis Internacionals, Fundació Privada (IBEI)

Fundació Especial

Entitat

Fundació Catalunya - La Pedrera, fundació especial

Associació d'ens locals

Entitat

Asociación "Red de ciudades por la bicicleta"
Associació Catalana de Municipis
Associació de Municipis per la Independència
Associació Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat
Federació de Municipis de Catalunya
Federación Española de Municipios y Provincias

Associació Internacional

Entitat

Associació Arc Llatí
Associació Unió Mundial de Mercats Majoristes- World Union of Wholesale
Federació Europea d'Espais Naturals i Rurals, Metropolitans i Periurban
Organització de Regions Unides-Fòrum Global de Gov. Regionals i d'Assoc.
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos -CGLU-
Unión Internacional para la conservación de la naturaleza y de los recur

Associació Privada

Entitat

Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)
Associació "Sociedad Española de Ciencias Forestales"
Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya
Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor
Associació de propietaris forestals Serra Bellmunt-Collsabra
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
Comitè Provincial de Barcelona de Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Passió d'Olesa de Montserrat. Associació Privada

Societat Mercantil

Entitat

FIRA 2000, S.A.
Xarxa Audiovisual Local, SL

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Entitat Pública Empresarial

Entitat

Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)

Òrgan consultiu

Entitat

Comissió de Política Territorial i d'Urbanisme (Dep. Territori i Sostenibilitat – GenCat)
Comissió Institucional del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya
Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona (Dep. Territori i Sostenibilitat – GenCat)
Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (Dep. Territori i Sostenibilitat – GenCat)
Consell de la Formació Professional de Mataró
Consell de la Formació Professional de Terrassa
Consell de la Mobilitat (Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Consell de la Mobilitat de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM)
Consell de Mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona -CMAMB

Òrgan sense personalitat jurídica

Entitat

Comissió Assessora del Pla Director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC)
Comissió de Cooperació Local (Generalitat de Catalunya)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya. Dep.Territori i Sostenibilitat (GENCAT)
Comissió interinstitucional per a la reinserció social (CIRSO)
Comissió Mixta Depart.Cultura, diputacions i entitats associatives d'ens locals (Generalitat de Catalunya)
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central. Generalitat de Catalunya
Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades. Departament Benestar
Consejo de Empadronamiento (Ámbito Nacional) FEMP - INE
Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (IN)
Consell d'Accessibilitat (Diputació de Barcelona.Territori i Sostenibilitat)
Consell de Biblioteques (GenCat, D.Gral.Prom. i Coop.Cultural. Servei de Biblioteques)
Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona
Consell de la Formació Professional de Rubí
Consell de les Dones del Baix Llobregat (Consell Comarcal del Baix Llobregat)
Consell de seguiment del Programa Metropolità de Gestió de Residus Municipals 2009-2016
Junta Distribuïdora d'Herències de la Generalitat de Catalunya (Direc.Gral. Patrimoni-Àrea Herències)
Osona Turisme
Pacte Nacional per a l'Habitatge 2007-2016 (Generalitat de Catalunya)
Pacte Nacional per a les infraestructures. Generalitat de Catalunya
Ruta del Modernisme de Barcelona (depenent de l'Institut del Païssatge Urbà - Ajuntament de Barcelona)
Taula de Qualitat de l'Aire de la Conurbació de Barcelona. Departament Territori i Sostenibilitat. GenCat
Taula Estratègica per a l'impuls de l'actual Aeròdrom d'Igualada - Odena
Taula Nacional de la Infància de Catalunya. Dep. Benestar Social i Família. GENCAT
Xarxa Local de Consum
Xarxa Local de Prevenció de Drogadependències

Altres ens

Entitat

Patronat de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià

Xarxa

Entitat

Red de Gobiernos Locales + Biodiversidad - Sección de la FEMP. Àrea de M
Red Española de Ciudades por el Clima - FEMP - Direc.Acc.Territorial y
Xarxa d'Institucions Culturals del Raval . Facultat de Filosofia (UB)
Xarxa Sida i Món Local a Catalunya

Tercera part

SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Capítol I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació General és l'òrgan que té com a missió la coordinació de l'alta direcció de la Diputació per tal d'impulsar i desenvolupar les previsions del Pla de mandat, així com les accions proposades pel Govern de la corporació.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a la Presidència.
- Impuls i presidència de la Comissió de Coordinació de la Diputació.
- Coordinació de l'acció de les diferents Àrees, promovent el seu treball transversal.
- Relació amb organismes públics i privats i ens participats per la Diputació, per aconseguir els objectius encomanats pels òrgans de govern corporatius.
- Assessorament a la Presidència en la presa de decisions i en la planificació estratègica dels seus àmbits.
- Proposta de criteris d'actuació, de conformitat amb les línies fixades per l'equip de govern de la Diputació.
- Impuls de l'acció de la Diputació en temes d'interès general.
- Elaboració, proposta i avaluació de línies de treball de caràcter estratègic en relació amb l'acció de la corporació.
- Representació de la Diputació en els organismes públics o privats, per delegació de la Presidència.
- Impuls d'una estratègia corporativa global de transparència, accés a la informació, bon govern i innovació democràtica.
- Impuls de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball.
- Propostes de desenvolupament d'activitats i sistemes de millora en matèria de seguretat corporativa així com l'impuls de l'assessorament i el suport tècnic als ajuntaments en matèria de prevenció i seguretat ciutadana.
- Impuls del Pacte Nacional per a la Societat Digital.
- Iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.

De la Coordinació General en depenen

- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Gerència
- Coordinació de Concertació i Assistència Local
- Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència té com a missió assegurar l'acompliment dels objectius fixats per la Coordinació General en l'àmbit de l'Àrea de Presidència.

Tasca efectuada

La Direcció du a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa, essent les més rellevants:

- Direcció, coordinació i control de les activitats vinculades als serveis de suport a la Coordinació General.
- Direcció, planificació, coordinació i control de la gestió dels processos jurídics-administratius, de gestió econòmica, recursos humans, logística i de proposta de planificació estratègica dels serveis de suport a la Coordinació General, amb criteris d'eficàcia i d'eficiència.
- Coordinació i control de l'acompliment en matèries estratègiques transversals amb altres àrees, d'acord amb les directrius del coordinador general.
- Propostes i assessorament a la Coordinació General en matèries d'innovació jurídica.
- Impuls i execució de l'organigrama i els seus recursos humans.
- Promoció d'una estratègia corporativa global de transparència, accés a la informació, bon govern i innovació democràtica.
- Iniciativa per a l'impuls de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball.
- Suport a la Coordinació General en les propostes i iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.
- Coordinació i seguiment de les activitats de preservació, conservació i difusió del Palau Güell, Patrimoni Mundial per la UNESCO des de 1984.
- Coordinació, control i supervisió de les actuacions derivades de noves demandes d'espai, remodelació de llocs, noves incorporacions professionals, etc., que afecten o poden afectar a qualsevol de les unitats orgàniques abans esmentades.

Des de la Direcció es dona suport en tots els àmbits indicats, així com a la Coordinació General i al Gabinet de la Presidència, a les unitats organitzatives d'aquestes que tot seguit es detallen:

- Secretaria de la Presidència
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Servei de Planificació i Avaluació
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Servei de Relacions amb els Mitjans i Comunicació Interna
- Servei de Publicitat, Difusió i Projectes Editorials
- Gabinet de Prevenció i Seguretat

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Igualment es dona suport a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als set grups polítics d'aquesta Corporació.

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General ha gestionat un pressupost que, per a l'exercici 2016, ha estat de 22.572.709,36€, exclòs el capítol 1.

De la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General en depenen:

- Unitat Lingüística
- Direcció del Palau Güell
- Servei de Suport Administratiu
- Oficina d'Administració

Unitat Lingüística

La Unitat Lingüística és un instrument al servei de la voluntat de la Diputació de Barcelona de donar valor a la llengua i d'assumir la qualitat lingüística com a valor corporatiu, un valor que millora els processos de treball interns, la relació amb els ciutadans i la imatge que projecta l'organització.

Els objectius d'aquesta unitat són:

- Detectar les mancances en matèria lingüística i impulsar les mesures per superar-les.
- Vetllar per la competència lingüística del personal.
- Participar en l'Òrgan competent en matèria de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona i executar les tasques que aquest òrgan li encomani.
- Difondre el *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* i actualitzar-lo en línia.
- Impulsar vincles amb les institucions que treballen en l'àmbit de la llengua.

Tasca efectuada

Assessorament

- Suport lingüístic: 302 assessoraments.
- Comunitat d'aprenentatge "Afinem la llengua": (<http://llengua.diba.cat/>).
- Pàgina de llengua a la intranet: (<http://intradiba.diba.cat/web/consultoria-assessoria/assessorament-linguistic>)

Competència lingüística dels empleats: formació

- Curs "Redacció de dictàmens, decrets, contractes i convenis", promogut conjuntament amb la Secretaria General i inclòs en el Banc d'Accions Formatives, per a empleats que habitualment treballen en àmbits de gestió i procediment administratiu: personal de suport administratiu (tècnics auxiliars, administratius i auxiliars administratius) i tècnics mitjans i superiors.
- Sessió "El bon ús de la llengua i la implantació corporativa del *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona*", promogut i impartit pel personal de la mateixa Unitat Lingüística i inclòs en el Banc d'Accions Formatives. L'objectiu d'aquesta acció formativa transversal és oferir les eines lingüístiques de consulta necessàries perquè els treballadors de la Diputació elaborin, amb autonomia, textos de qualitat.

El contingut és el següent: presentació de l'assessorament lingüístic (telèfon, bústia electrònica

departamental i revisió lingüística), dels recursos lingüístics en línia i del *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona*. La sessió acaba amb un apartat de consultes i resolució de dubtes.

Actuacions derivades de l'òrgan competent en matèria de Política Lingüística

- Participació en el projecte transversal sobre la normalització i creació de models i plantilles de documents, en col·laboració amb la Secretaria General i el Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa.

Aquest projecte parteix de la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Decret 6159/14, amb la finalitat d'aconseguir una gestió eficaç i eficient en els processos de creació, recepció, gestió, accés, recerca i conservació dels documents.

- Participació en el grup tècnic d'estudi sobre el nivell de coneixements de català assignat a cada lloc de treball inclòs en la Relació de llocs de treball vigent. En col·laboració amb la Direcció de Serveis de Recursos Humans.
- Campanya de comunicació interna "Afinem la llengua", iniciada el 23 d'abril de 2016.

Els dos objectius comunicatius són la reflexió i la implicació; és a dir, aconseguir que els empleats considerin la llengua com un valor a tenir en compte en la feina de cada dia i fomentar l'ús de les eines i els serveis que la Unitat els posa a l'abast.

Accions principals:

- Llançament de la campanya amb una notificació electrònica sobre els serveis de la Unitat, amb la icona "Afinem la llengua" als escriptoris de tots els ordinadors, des de la qual s'accedeix a la pàgina "Assessorament lingüístic" de la Intradiba, i amb una notificació a les pantalles corporatives.
- Publicació quinzenal de les "Notes de llengua", enviades des de l'adreça departamental: assessoramentllengua@diba.cat a tots els empleats. La finalitat és incidir en els aspectes lingüístics que són objecte d'errors freqüents. Des de l'inici de la campanya fins a final d'any se n'han publicat 14.
- Enviament d'una enquesta a tots els empleats sobre l'ús de la llengua a la Diputació de Barcelona. Els resultats es publicaran el primer trimestre del 2017.

El Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona

El 30 de novembre de 2016 la presidenta de la Diputació de Barcelona, acompanyada del president de l'Institut d'Estudis Catalans, Joandomènec Ros, va presentar el *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona*, una eina significativa al servei de l'objectiu corporatiu de promoure el bon ús de la llengua.

El llibre imprès està disponible a la Llibreria de la Diputació, i la versió en PDF és de lliure accés.

Impuls a la col·laboració institucional

La Diputació de Barcelona no pot quedar al marge de les institucions amb competència en l'àmbit de la llengua, sinó que hi ha de col·laborar sumant esforços. En aquest sentit,

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

continuem impulsant el contacte institucional amb la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat

de Catalunya, el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Institut d'Estudis Catalans.

Mitjans

Recursos humans directament adscrits a la direcció de serveis

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	director/a	-	1
1	tècnic/a assessor/a	1	-
1	secretari/a alt càrrec	-	1
1	cap d'unitat	-	1
1	tècnic/a superior	-	1
1	tècnic/a mitjà	1	-
1	tècnic/a auxiliar	1	-

Servei de Suport Administratiu

Definició i objectius

El Servei té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius, de gestió econòmica, recursos humans, logística i informàtica de la Coordinació General i de les diferents unitats organitzatives adscrites a l'Àrea de Presidència; en particular:

- Coordinació General
- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Oficina d'Administració
- Direcció del Palau Güell
- Servei de Suport Administratiu
- Gabinet de la Presidència
- Secretaria de la Presidència
- Servei de Planificació i Avaluació
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Servei de Relacions amb els Mitjans i Comunicació Interna
- Servei de Publicitat, Difusió i Projectes Editorials

Igualment es dona suport a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als set grups polítics d'aquesta corporació: Convergència i Unió, Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal, Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, Entesa, Partit Popular, Ciutadans-Partido de la Ciudadanía i Candidatura d'Unitat Popular-Poble Actiu; així com al personal que d'ells en depenen.

Tasca efectuada

El Servei, actualment vacant, té acumulades les funcions en la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i du a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa, les quals durant l'exercici 2016 han estat:

- Coordinació i control de les activitats vinculades a la gestió de recursos humans, pel que fa a la formació interna i externa, l'avaluació i el desenvolupament

professional, propostes d'adscripció, modificacions de funcions, canvis organitzatius, així com la gestió del temps (incidències en la jornada laboral, vacances, permisos, etc.) de les diferents unitats i àmbits abans esmentats.

- Coordinació i gestió dels recursos econòmics i materials, així com la gestió administrativa derivada de l'activitat de totes les unitats orgàniques abans esmentades. A títol orientatiu, el Servei ha gestionat 155 decrets, 12 dictàmens, 17 contractes menors i un pressupost que per a l'exercici 2016 ha estat de 22.572.709,36 €, exclòs el capítol 1.
- Redacció de convenis de col·laboració, contractes, plecs de prescripcions tècniques, clàusules administratives, propostes de resolució de les diferents unitats organitzatives, així com la seva tramitació administrativa i pressupostària per a la seva posterior aprovació. Durant l'any 2016 s'han gestionat 25 convenis i 8 addendes, que inclouen els de col·laboració i els reguladors de subvencions.
- Seguiment i control de la contractació per a la prestació de serveis d'agències de viatges i interlocució única davant les agències, per tal de millorar la seva gestió i els serveis que presten a la corporació.
- Gestió de les aportacions corporatives a institucions i entitats per al foment de les seves activitats d'interès públic.
- Millora i aprofundiment de la relació amb altres àrees i serveis de la Diputació; optimització i millora de les prestacions que es donen des de la Direcció tant dins la pròpia estructura de la corporació com en la relació amb d'altres institucions.
- Proposta de circuits interns de funcionament, que afavoreixin una gestió més àgil i eficient dels recursos humans, econòmics i materials, així com l'establiment d'indicadors de seguiment i de cost de l'activitat de la Direcció.
- Suport intern en l'àmbit tecnològic, ja sigui resolent les incidències diàries com a usuaris per part de tots els empleats de les diferents unitats orgàniques abans esmentades, la revisió, manteniment i actualització dels programes i equips informàtics; previsió i gestió de nous equipaments telefònics i informàtics per a noves incorporacions; substitució d'equips obsolets així com manteniment dels actuals.

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
2	tècnic/a assessor/a (1 adscrit funcionalment a Cultura)	1	1
1	responsable / TS dret local	-	1

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	tècnic/a superior dret local	-	1
1	cap d'unitat	-	1
4	tècnic/a mitjà/na de gestió	1	3
1	tècnic/a auxiliar informàtica	1	-
3	auxiliars suport a la gestió	1	2

Oficina d'Administració

Definició i objectius

L'any 2016 l'Oficina d'Administració, dins l'estructura de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, manté com a missió principal, per una banda, donar assessorament en l'àmbit jurídic, administratiu i econòmic al Gabinet de Premsa i Comunicació i, per altra banda, gestionar el pressupost i realitzar els diferents procediments de contractació del mateix Gabinet incloent-hi els expedients que fan referència a la propietat intel·lectual.

Tasca efectuada

Gestió pressupostària i comptable

Des de la Unitat de Comptabilitat s'ha dut a terme tota la gestió pressupostària, extra pressupostària i comptable dels ingressos i de les despeses del pressupost del Gabinet de Premsa i Comunicació, que abasta la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació, la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de projectes de comunicació (PPCO) així com, les despeses generades des del Servei de Relació amb els Mitjans i Comunicació Interna.

El pressupost d'ingressos conté la partida de les vendes de la Llibreria i altres ingressos del Gabinet. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts totals, a 31 de desembre, de cent sis mil vuit-cents quaranta-quatre euros amb cinquanta-un cèntims (106.844,51 €).

El pressupost de despeses del Gabinet de Premsa i Comunicació de l'any 2016, sense incloure el Capítol I, ha estat de cinc milions set-cents vuitanta-dos mil quatre-cents trenta euros amb cinquanta-un cèntims (5.782.430,51 €).

La comptabilitat de despeses ha comportat la gestió de 2.832 factures, de les quals s'han comptabilitzat 2.517, inclosa la incorporació en el circuit comptable dels abonaments (tractats en la Llibreria) i les factures rectificatives.

Aquest any 2016 s'ha continuat amb el registre d'entrada de pressupostos, amb 1.331 entrades. S'ha treballat en la consolidació dels circuits amb els departaments per millorar el control de les despeses, així com una reducció en els terminis de les fases pressupostàries, fent un seguiment d'aquests pressupostos amb la seva posterior aplicació AD en el pressupost.

Gestió de la contractació i tramitació d'altres tipus d'expedients

L'Oficina d'Administració gestiona tot el conjunt dels expedients administratius relatius a les diverses activitats que desenvolupa el Gabinet de Premsa i Comunicació en

relació amb els diferents àmbits de treball i, des de l'any 2015, també dona suport per a la gestió d'una part de la contractació del Servei de Suport a la Coordinació General.

Expedients contractació

Durant l'any 2016 l'Oficina d'Administració ha fet la tramitació electrònica dels decrets referents als contractes menors i privats en l'aplicatiu TEDIBA, cosa que ha permès agilitzar la contractació i reduir el temps en la seva tramitació. Decrets tramitats per TEDIBA: 256.

Els procediments oberts i negociats encara no s'han pogut tramitar digitalment, tot i que són susceptibles de tramitació electrònica. Total tramitats: 8. S'han realitzat 307 decrets i 5 dictàmens relatius a diferents procediments administratius. Com a novetat, aquest 2016 s'ha introduït la convocatòria de concursos fotogràfics i audiovisuals en xarxes socials.

D'acord amb això, l'evolució dels expedients tramitats els darrers anys és la següent: 310 l'any 2014; 297 l'any 2015 i 307 l'any 2016.

Convenis i subvencions

Durant l'any 2016 l'Oficina d'Administració ha tramitat 12 convenis (8 de patrocini i 4 de col·laboració) i dues addendes al conveni marc, de data 29 de febrer de 2016, entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de la Presidència, i la Diputació de Barcelona per col·laborar en l'organització de les exposicions que tenen lloc al Palau Robert, i per a la definició de projectes expositius comuns: una per a l'exposició "Comediants. Inventors d'un nou llenguatge" i l'altra per a l'exposició "Cendrós, un empresari d'acció!".

En el marc del Catàleg de serveis del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" s'ha aprovat el recurs "Plans de comunicació en municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants" i el recurs "Comunicació en situacions excepcionals per a municipis de fins a 1.000 habitants". Aquests recursos s'han atorgat a 12 i 13 ajuntaments respectivament.

Propietat intel·lectual

En matèria de propietat intel·lectual, d'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1996 de 12 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la propietat intel·lectual, s'han de regular tots els treballs que realitzin els autors per a la Diputació de Barcelona.

Durant l'any 2016 s'han millorat els circuits de gestió amb les diferents àrees a la fi de fer un millor seguiment dels continguts dels contractes de cessió de drets i la seva regulació.

L'Oficina d'Administració de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, durant l'any 2016, ha tramitat noranta-sis expedients en matèria de propietat

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

intel·lectual corresponents al Gabinet de Premsa i Comunicació, a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i als diferents centres gestors de la Diputació de Barcelona. També els ha assessorat en matèria de propietat intel·lectual en les diferents consultes i dubtes rebudes al respecte.

L'evolució dels expedients tramitats en matèria de propietat intel·lectual durant els últims anys és la següent: 398 l'any 2014; 194 l'any 2015 i 96 l'any 2016.

La distribució dels expedients de propietat intel·lectual gestionats l'any 2016, segons les diferents tipologies, ha estat de 52 relatius a textos, 16 de fotografies, 10 de continguts d'audiovisuals i 18 d'altres.

Mitjans Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	cap d'oficina	1	-
1	cap d'unitat	-	1
1	tècnic/a superior gestió contractació	1	-
4	tècnic/a mitjà/na de gestió	1	3
3	auxiliars suport a la gestió	1	2

Direcció del Palau Güell

Definició i objectius

La missió de la Direcció del Palau Güell és la de vetllar per la seva preservació, conservació i difusió del Palau Güell, per tal que esdevingui un referent cultural per a la ciutadania i que, alhora, sigui un instrument de cohesió social i ajudi a reforçar la identitat històrica del barri del Raval i de la ciutat de Barcelona.

El Palau Güell desenvolupa el seu Pla de gestió d'acord amb les directrius establertes per la UNESCO. Igualment, garanteix el seguiment del Pla de gestió comú de les obres d'Antoni Gaudí, inscrites a la llista del Patrimoni Mundial per la UNESCO el 1984 i el 2005, d'acord amb les directrius establertes per aquesta organització internacional.

El Palau Güell busca seguir oferint recursos de qualitat per al públic internacional i, alhora, connectar amb el seu entorn més immediat a través de fórmules que facilitin la visita del públic local català. És amb aquest objectiu que s'han preparat noves taxes per al 2017, amb nous descomptes i també noves activitats que complementaran l'oferta actual.

Es tracta de millorar la difusió i la visita de l'equipament, ajustant preus i condicions a la realitat observada, durant el darrer any, per tal de consolidar els públics actuals i, alhora, captar nous públics potencials, aconseguint situar el Palau Güell en un lloc cada vegada més destacat del panorama cultural català.

Tasca efectuada

Programació estable:

- Ir Cicle de Música Catalana.
- Cicle de conferències del Palau Güell.
- Les nits del Palau Güell. Cantada de Nades del Palau Güell. Concert de Nadal al Palau Güell.

Exposicions temporals:

- Exposició "Mostra de joves artistes becats el 2015 per la Fundació Güell".
- Exposició "Maria Lluïsa Güell".

- Al voltant de l'exposició, el Palau Güell ha organitzat visites guiades, visites familiars, dos concerts i ha dedicat el seu VIè Cicle de Conferències a la figura de l'artista.

Exposicions itinerants:

- Exposició "El Palau dels Artesans".
- La Nau Gaudí de Mataró.
- Can Raspall de la Garriga.
- Museu d'Art de Cerdanyola.

Servei educatiu:

S'ha reforçat el projecte amb la creació de nous tallers i la seva difusió al personal docent. Entre el setembre i el desembre del 2016 s'han registrat reserves de 17 grups de 9 escoles diferents (entre el setembre i el desembre de 2015 es va comptar únicament amb dues reserves de grups). De l'1 de gener de 2016 al 30 de juny de 2016 van visitar el Palau 944 alumnes.

- Seguiment de la creació de la maqueta de l'orgue.
- Remodelació de l'espai tancat al públic on es porten a terme els tallers educatius
- Conceptualització, elaboració i preparació de les noves visites dins del projecte educatiu amb ampliació formativa de cicle inicial de primària i segon cicle d'ESO: *Gaudí i els seus artesans*.
- Implementació de la visita *La música al Palau Güell* i el taller de construcció d'un tub d'orgue per a Batxillerat tecnològic i social.
- Conceptualització, elaboració i preparació del taller d'ebenisteria, del taller de vitrall serigrafat i del taller de pell, amb la col·laboració dels principals artesans que col·laboren amb la restauració i el manteniment del Palau.
- Conceptualització i coordinació de l'assessorament dels guions per al cicle infantil amb *El Palau Güell: una casa diferent* i per a Batxillerat *El Palau Güell: la primera obra mestra de Gaudí*.
- Conceptualització i elaboració dels continguts d'un aplicatiu per a les tauletes digitals per al guió de la visita d'ESO *El Palau Güell: un banc de proves*, amb la col·laboració de l'Oficina Tècnica d'Internet de la Diputació de Barcelona.
- Prova pilot de la visita educativa *Explora Gaudí!* adaptada a grups amb necessitats especials.
- Elaboració del guió i dels continguts dels vídeos: *Gaudí: el mestre de la llum. Com es construeix un vitrall?* i *La*

música al Palau Güell. El taller de construcció d'un tub d'orgue.

- Consolidació de les visites adreçades a gent gran.
- Formació al professorat amb l'organització de dues jornades adreçades a mestres de primària i professors de secundària.

Visita pública

- Redisseny del nou espai expositiu.
- Servei d'informació i atenció al visitant. Seguiment i supervisió de les diferents àrees: audioguies i venda d'entrades, botiga, acollida i informació per plantes, atenció telefònica i reserves.
- Seguiment de les enquestes de satisfacció.
- Consolidació del servei online de venda d'entrades.
- Portes obertes: El 23 d'abril (Sant Jordi), el 18 de maig (Dia dels Museus), el 24 de setembre (la Mercè), el 12 de febrer (Santa Eulàlia), l'11 de setembre (La Diada).
- Seguiment i supervisió de les incidències detectades en el servei d'audioguies del Palau Güell.
- Col·laboració en el Pla de formació de l'empresa adjudicatària del servei d'informació.
- Definició de protocols d'activitats i de la prestació dels serveis de suport.

Gestió de l'oferta de visites guiades (adults i infants)

- Coordinació i seguiment del projecte de visites guiades executat per part d'un equip de guies en creixement.
- Programació, planificació i seguiment del nivell de qualitat de les visites guiades.
- Coordinació i impartició de formació.
- Conceptualització i disseny de les enquestes i posterior seguiment i anàlisi de les enquestes de les visites guiades.
- Seguiment de la planificació i assignació de guies i de la bossa d'hores del servei.
- Increment de les visites guiades programades amb reserva per a grups.

Servei de visites guiades: disseny, programació i gestió de visites guiades. Durant el 2016 s'ha produït una consolidació del servei de visites guiades adreçades a adults i a famílies.

Conceptualització i disseny de les visites guiades adreçades a adults:

- Visita general al Palau Güell.
- Visites a l'exposició temporal "Maria Lluïsa Güell, pintora".
- Visita "Gaudí arquitecte-jardiner: plantes i flors en la decoració del Palau Güell".
- Creació d'un programa de visites guiades adreçades a adults amb motiu de La Mercè i el Nadal.
- Visita guiada de temàtica musical.

Conceptualització i disseny de les activitats familiars adreçades a famílies amb infants de 5 a 12 anys:

- "Divertim-nos en un palau del segle XIX".
- Visites familiars vinculades a l'exposició "Maria Lluïsa Güell, pintora". Visita familiar "Descobreix el jardí amagat del Palau Güell".
- Organització de visites familiars gratuïtes amb motiu de La Mercè.
- Programació específica de visites familiars de Nadal.

Investigació, recerca i documentació

- Recerca, catalogació i estudi historicoartístic dels elements de forja de la façana i l'interior del Palau Güell, dels aparells d'il·luminació, de la capella-oratori i de les portes del saló central i de la sala de passos perduts de l'edifici.
- Estudi dels motius ornamentals vegetals de la decoració original del Palau Güell.
- Estudi, recerca i documentació del conjunt de fotografies antigues del Palau Güell.
- Recerca i investigació documental específica, segons necessitats del museu, de diferents peces de la col·lecció i en àmbits relacionats amb les exposicions temporals, amb el Palau Güell, Eusebi Güell i la intervenció d'Antoni Gaudí en la construcció de l'edifici.

Gestió de la col·lecció del Palau Güell

La gestió de la col·lecció del Palau Güell es du a terme en estreta col·laboració amb el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) de la Diputació, que ha coordinat les diferents campanyes de restauració efectuades a l'edifici i que, actualment, s'ocupa de la seva conservació preventiva i del manteniment.

Comunicació

Es treballa per donar difusió extraordinària a totes les activitats musicals i culturals promogudes per la Direcció del Palau Güell, entès també com una eina de difusió del mateix edifici.

Els reptes de la Direcció del Palau són:

- Consolidar el Palau Güell com una de les grans obres d'Antoni Gaudí i situar-lo al mapa de les destinacions turístiques més destacades de Barcelona.
- Atreure el turisme de proximitat que no visita els equipaments culturals de la ciutat i que desconeix, en molts casos, l'existència del Palau Güell.
- Aconseguir una àmplia repercussió de les activitats.
- Generar nous canals de promoció i difusió de les activitats.

Cal destacar l'interès creixent de les televisions, tant nacionals com estrangeres, per gravar programes arquitectònics que tenen com a eix de comunicació el Palau Güell. En aquest sentit, destaca, durant el passat any 2016, la gravació d'un programa especial dedicat al Palau del Canal ARTE de França i l'augment de peticions de televisions nipones.

Així mateix el Palau Güell ha ampliat durant el 2016 les col·laboracions amb altres agents de mercat estranger per incrementar la difusió de l'edifici:

- Adhesió a la promoció de la ciutat "Barcelona Card".
- Programa "L'art sense portes" amb *Le Meridien*.
- S'han distribuït més de 20.000 fulletons en català, castellà i anglès de les activitats del Palau.
- S'ha mantingut la inserció de publicitat gratuïta en els mitjans de comunicació de masses.

El Palau Güell ha acollit el passat 2016 esdeveniments importants, entre els quals cal destacar:

- La presentació a escala mundial d'un nou instrument musical, el Diàphano.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- El llibre de Juan José Lahuerta, "Antoni Gaudí. Fuego y cenizas" que va escollir el Palau per a la seva presentació.
- Presentació del llibre "Els Güell", del periodista Andreu Farràs.

Comunicació digital

- Nou butlletí electrònic del Palau Güell, *Gaudeix-lo*. Amb una periodicitat mensual. També s'ha treballat la creació de *Butlletins especials* com el que va sortir amb motiu de la inauguració de l'exposició "Maria Lluïsa Güell, pintora".
- Pla de comunicació digital, elaboració i manteniment diari dels continguts de les xarxes socials: *Facebook*, *Twitter*, *Tripadvisor*, *Instagram*, *Pinterest* i *YouTube*.
- Diversificació de la inversió publicitària incorporant les xarxes socials.
- Elaboració dels continguts per a la pàgina web de les activitats culturals del Palau Güell i del servei educatiu.
- Optimització de les prestacions de la pàgina web.
- Organització de tres trobades d'usuaris d'Instagramers amb l'objectiu de difondre l'obra del Palau Güell a un públic digital i de proximitat.
- Conceptualització i organització del primer concurs fotogràfic que organitza el Palau Güell adreçat als usuaris d'*Instagram*.

Publicacions

Difusió dels títols publicats, fins ara, dins la col·lecció de publicacions del Palau Güell titulada "El Palau Güell a fons" i treball en l'elaboració de nous títols.

Aquest any s'han treballat els títols següents:

- "El Palau dels Artesans"
- "Un palau dins un altre."
- Catàleg de l'exposició "Maria Lluïsa Güell, pintora".

Botiga

Gestió de la botiga del Palau Güell. Control de l'inventari: incorporació de nous productes especialitzats en el Palau Güell, en el Modernisme i/o en la figura de l'arquitecte Antoni Gaudí.

Foment de creació d'idees mitjançant una proposta d'incorporació de productes artesanals, inspirats en motius del Palau Güell (pell, ceràmica, tèxtil).

Seguretat

Instal·lació, a principis del 2016, d'un arc detector de metalls i d'un aparell de raigs X que fa el control dels visitants que entren al Palau Güell.

Responsabilitat Social Corporativa (RSC)

El Palau Güell ha treballat aquest darrer any la gestió de l'apartat de la Responsabilitat Social Corporativa (RSC) per tal de situar-la en una posició destacada. Les línies estratègiques principals inclouen la integració i participació del Palau en el seu entorn més immediat, i la seva missió de vetllar pel seu compromís amb la societat i amb les persones amb dificultats o menys afavorides.

En primer lloc, el Palau Güell participa des de fa dos anys en el projecte "Apadrina el teu equipament cultural", impulsat pel Raval Cultural i que coordina la Fundació Tot Raval.

Aquest any 2016 també s'ha participat en les festes del Raval oferint visites educatives gratuïtes a les escoles del barri i una visita a les usuàries de Diàlegs de Dona. També, i per segon any consecutiu, el Palau ha organitzat una cantada de Nadales en col·laboració amb corals de les escoles del Raval, una iniciativa que vol contribuir a la dinamització del barri i a la difusió de l'edifici entre els veïns més propers.

Per altra banda, durant aquest any 2016 s'han fet visites dinamitzades per a escoles amb alumnat amb dificultats econòmiques, com a integrants del Consell de Coordinació Pedagògica i en el marc del conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.

Cal destacar, també, la participació del Palau en les festes de Santa Eulàlia amb l'activitat Dansa a la cavallerissa.

Finalment, una altra línia estratègica de treball dins el marc de la RSC és la de facilitar l'accés al treball a persones amb discapacitat.

Accessibilitat

El Palau Güell té un programa específic adreçat a millorar l'accessibilitat de l'edifici, física i de continguts, que durant el 2016 s'ha focalitzat en:

- Seguiment de l'elaboració d'una maqueta tàctil del Palau Güell adreçada a persones invidents o amb dificultats de visió, persones amb dificultats cognitives i el públic general, per tal de facilitar la interpretació i coneixement sobre l'edifici.
- Fulls de sala amb macrocaràcters per a persones amb dificultats de visió per a les exposicions temporals situades a l'espai de les cavallerisses.
- Participació en el Grup de Museus i accessibilitat.
- El Palau Güell disposa d'un servei d'atenció especialitzada i d'acollida a persones amb necessitats especials.

Agenda 2016

Activitats

- Concert Any Nou. Gener.
- I Cicle de Música Catalana. Febrer.
- Jornada portes obertes i dansa a càrrec de Xamfrà, Centre de Música i Escena del Raval, per Santa Eulàlia. Febrer.
- Presentació del catàleg de l'exposició "El Palau dels Artesans". Març.
- El Palau Güell participa al #MuseumWeek, la primera Setmana dels Museus a *Twitter*.
- Dia Internacional de les Dones: espectacle de dansa a càrrec dels alumnes de l'Institut del Teatre. Març.
- Presentació del llibre de Juan José Lahuerta "Antoni Gaudí. Fuego y cenizas".
- Concert inaugural 5è aniversari de l'obertura/restauració Palau Güell amb "El mirar de la Maja", un homenatge al compositor Enric Granados, en el centenari de la seva mort. Abril.
- El Palau Güell surt a la Rambla - Sant Jordi 2016. Primer concurs fotogràfic adreçat als usuaris de la xarxa social *Instagram*. Del 23 al 30 d'abril: fotografies amb motius de la natura que es troben al Palau Güell.
- Dia Internacional de la Dansa. Abril.
- 2a Instameet Palau Güell. Abril.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Entrega premis concurs Instagramer del Palau Güell. Abril.
- V Cicle de Conferències del Palau Güell: 5è aniversari de la darrera restauració i de la reobertura de l'edifici al públic. Maig.
- Jornada del professorat. Maig.
- Nit dels Museus. Maig.
- Presentació del llibre "Els Güell", d'Andreu Farràs. Maig
- Presentació del Diàphano. Juny.
- Dia Internacional de la Música. Juny.
- Acte inaugural de "Les nits del Palau Güell". Juliol.
- Gaudint Bach. Concert-itinerari al Palau Güell, dins del festival Bachcelona. Juliol.
- Les nits del Palau Güell. Set vetllades musicals. Activitat realitzada fora de l'horari habitual. Juliol i Agost.
- Participació en la Festa Major del Raval: visites guiades i concert a la fresca. Juliol.
- Presentació primera itinerància exposició "El Palau dels Artesans a Mataró". Juliol.
- Ajuntament de Barcelona. Participació activa en la campanya "Barcelona inspira" i en la "Ruta del Modernisme". Mesos d'estiu.
- Realització de la visita guiada "Els Güell a la Rambla. Quatre palaus connectats" en el marc de les Jornades Europees de Patrimoni. 2 sessions el 16 de setembre 2016.
- Celebració de la Diada de Catalunya. Jornada de portes obertes. També es van repartir punts de llibre entre els visitants. Setembre.
- Inauguració exposició "Joves artistes becats per la Fundació Güell". Setembre.
- Participació en les Festes del Roser de Barcelona: entrades gratuïtes. Setembre.
- Dia Internacional de les Persones Grans: visita gratuïta i taller per als usuaris del Projecte "Baixem al Carrer de la Coordinadora d'Entitats del Poble-sec". Setembre.
- Jornada del professorat. Octubre.
- Concert Ministrings de Laussane. Octubre.
- Inauguració exposició "Maria Lluïsa Güell, pintora". VI Cicle de conferències del Palau Güell: "Maria Lluïsa Güell, pintora" i celebració de dos concerts especialment dedicats a la figura de l'artista. Novembre.
- Cantada de Nadales al Palau Güell. Desembre.
- Fires modernistes. Aquest any s'ha consolidat la presència del Palau Güell amb la incorporació de noves cites: Cerdanyola del Vallès. Del 30 d'abril a l'1 de maig (nova 2016); Terrassa. Del 6 al 8 de maig; Barcelona. Del 3 al 5 de juny; Canet de Mar. Del 16 al 18 de setembre; La Garriga. Del 7 al 9 d'octubre (nova 2016).

Col·laboracions i participacions institucionals

- Ajuntament de Barcelona: Santa Eulàlia. Gener.
- Fundació Victòria de los Àngeles: "El mirar de la Maja", amb motiu del centenari de la mort del compositor Enrique Granados. Abril.
- Barcelona Cultura, Ajuntament de Barcelona: La nit dels museus. Maig.
- Dir. Serv. Tecnologies i Sistemes Corporatius (DIBA) en col·laboració amb l'Associació Professional Espanyola de

- Privacitat (APEP): IV Congreso Nacional de Privacidad, lliurament de premis. Maig .
- Associació de Veïns Nou de la Rambla: Festes del Raval. Juliol.
- Dir. Palau Güell: conferència extraordinària "Com és el Palau Güell i què significa", a càrrec de Mireia Barnadas. Juliol.
- Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (DIBA): Presentació del projecte eAdministració: línies estratègiques del projecte. Juliol.
- El Terral: Casal d'Estiu. Juliol.
- Ajuntament de Barcelona: Estiu als museus. Juliol-agost.
- Fundació Güell: inauguració de l'exposició de "Joves Artistes Becats". Juliol.
- Patrimoni Cultural, Generalitat de Catalunya: Jornades Europees Patrimoni. Setembre.
- Fundació Pau Casals: Trobada del Consell de Mecenatge de la fundació. Setembre.
- Ajuntament de Barcelona: La Mercè. Setembre. Visita familiar, visites guiades i visita guiada de l'exposició "Joves Artistes Becats Fundació Güell".
- Associació "Amics de la Rambla": Festes del Roser. Octubre
- Consell Gaudí i la Direcció del Palau Güell: II Seminari del Consell Gaudí, sobre "La rehabilitació i els nous usos del patrimoni gaudinià". Desembre.
- Ajuntament de Barcelona: Nadal als Museus. Desembre

Dades estadístiques

Nombre de visites

El nombre de visitants que ha rebut al Palau Güell aquest any **2016** ha estat de **250.815** persones; l'any 2015 va rebre 261.167 persones, la qual cosa representa una disminució del 4,13% de visitants. Aquest petit descens de visitants es pot explicar pel context generalitzat d'inseguretat internacional i, en concret, pels atemptats que s'han produït al llarg d'aquest any en territori europeu.

Actualment la Direcció del Palau Güell no disposa de dades estadístiques de visitants desglossades per sexe. La política de la Direcció no discrimina per gènere en cap dels supòsits d'entrada (taxes) ni en les activitats culturals i/o musicals que realitza.

Procedència dels visitants	%
Espanya	10,36%
Europa (excepte Espanya)	58,52%
Amèrica	12,53%
Àsia	16,81%
Àfrica	0,26%
Oceania	1,53%

Del públic de proximitat destacar que el 7,24% procedeix de Catalunya, dels quals un 2,91% de visitants són residents a la ciutat de Barcelona.

Altres serveis	2016	%
Visites guiades programades	2.426	57,23%
Visita guiada dins horari de visita	423	9,98%
Visita familiar	166	3,92%
Projecte educatiu	1.224	28,87%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Altres serveis	2016	%
Conferències	207	20,76%
Les Nits del Palau Güell	346	34,70%
Activitats musicals i puntuals	362	36,31%

Altres dades estadístiques

Aquest any 2016, la botiga del Palau Güell ha rebut un total de **27.887** clients, que representen el 8,74% dels visitants totals del Palau.

Fent un estudi comparatiu amb l'any anterior, el número de clients que han visitat La Botiga, l'any 2016, s'ha incrementat en un 9,16%, la qual cosa ha significat, així mateix, un augment del número de productes venuts en relació amb l'any 2015 d'un 7,36%. Els ingressos totals per la venda de productes de La Botiga del Palau Güell, aquest any 2016, han estat de **332.668,17€** nets. En relació amb l'any passat, hi ha un increment del 7,64%.

	2015	2016
Clients	25.333	27.887
Productes	40.763	44.003
Ingressos	307.248,47 €	332.668,17 €

Pàgina web i xarxes socials

Any	Nombre de visites web
2015	186.385
2016	253.185

Xarxes socials

Facebook (nombre de seguidors)	3.613
Twitter (nombre de seguidors)	3.015
Tripadvisor (nombre d'opinions)	7.650
Instagram (nombre de seguidors)	1.729
Youtube (nombre de visites)	22.499
La música al Palau Güell i el taller de construcció d'un tub d'orgue	914
Gaudí i el mestre de la llum. Com es construeix un vitrall?	252

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	director/a	-	1
1	secretari/a alt càrrec	-	1
1	responsable (botiga)	1	-
1	responsable comunicació i difusió	-	1
1	tècnic/a superior gestió museus	-	1
1	tècnic/a superior gestió cultural	-	1
1	tècnic/a mitjà/na	1	-
2	tècnic/a auxiliar de gestió	-	2

Gabinet de la Presidència

Definició i objectius

El Director del Gabinet de la Presidència té com a missió la planificació, coordinació i direcció de les activitats vinculades amb el desenvolupament de les relacions institucionals, socials i d'impuls a projectes estratègics de caràcter transversal de la Presidència.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació en les relacions institucionals i socials, a excepció dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Direcció i coordinació dels equips humans i recursos tècnics adscrits a la Presidència, supervisant i orientant el contingut i difusió dels missatges institucionals i polítics d'aquesta.
- Coordinació i direcció de la secretaria de la Presidència, així com la confecció de l'agenda i la fixació de prioritats.
- Coordinació i direcció del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol, pel que fa a la representació institucional de la presidenta.

- Coordinació i direcció del Gabinet de Premsa i Comunicació, pel que fa a la política de comunicació com a instrument estratègic del missatge institucional i polític de la Presidència.
- Coordinació i direcció de l'acció internacional relatives a la modernització de les polítiques públiques locals i de la corporació.
- Direcció i coordinació dels continguts, l'estratègia i la innovació en matèria de planificació i avaluació de polítiques públiques.
- Assessorament, control i seguiment d'aquells organismes, ens, consorcis, fundacions i demès entitats en què la representació de la Diputació recau en la Presidència.
- Impuls de projectes estratègics que impliquen acció transversal o que afecten al conjunt de la Presidència.

Del Gabinet de la Presidència en depenen

- Servei de Planificació i Avaluació
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Direcció de Relacions Internacionals

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	director/a de gabinet	1	-
4	secretari/a presidència	-	4

Servei de Planificació i Avaluació

Definició i objectius

Durant l'any 2016, el Servei de Planificació i Avaluació ha viscut un procés d'expansió i consolidació de les línies de treball que li són pròpies en el terreny de la planificació, l'avaluació i la millora contínua.

L'impuls normatiu que van rebre aquests àmbits de treball, mitjançant la legislació catalana de transparència i bon govern, on es reconeix que les administracions han de planificar i publicar els seus plans, han d'avaluar les polítiques de forma permanent i, per últim, han de desenvolupar Cartes de Serveis pels seus serveis essencials amb caràcter reglamentari, s'ha traslladat a l'estratègia institucional mitjançant la inclusió d'una línia d'actuació sobre "Planificació, avaluació i millora contínua" en el Pla d'actuació de mandat de la Diputació (línia 5.21).

A més, durant l'any 2016, el Servei ha fet un esforç important per renovar l'apartat sobre "Planificació, avaluació i millora" d'Intradiba (vegeu <http://intradiba.diba.cat/web/planificacio-i-avaluacio/ini>), amb l'objectiu d'oferir una "cartera de serveis" de consultoria interna a les Gerències i les Direccions de Servei de la corporació que faciliti el seu impuls com a eines de bon govern. L'espai web s'ha simplificat centrant-se en les experiències corporatives i en les guies i manuals més rellevants d'una banda i, de l'altra, s'ha incorporat entre d'altres un apartat de "transparència", que enllaça amb els subapartats de planificació estratègica i d'avaluació i enquestes de satisfacció del Portal de la transparència corporatiu (juntament amb un formulari per a recollir les propostes de publicació al Portal de la transparència de plans, avaluacions i enquestes de satisfacció que realitzen les Gerències i Direccions de Serveis de la Diputació).

Per últim, també s'ha impulsat la capacitat i la formació interna del personal de la corporació en aquests àmbits, mitjançant el disseny d'una oferta formativa conformada per cinc cursos que s'ha integrat al Banc d'Accions Formatives de la Diputació, desenvolupant l'oferta existent en les competències professionals relacionades principalment amb la planificació, organització i avaluació de serveis públics i la seva orientació a la ciutadania.

Tasca efectuada

Potenciar la planificació d'estratègies corporatives i de polítiques a la Diputació de Barcelona

L'any 2016 la Diputació de Barcelona ha aprovat el Pla d'actuació de mandat 2016-2019, exercint el Servei de Planificació i Avaluació les tasques de coordinació i de secretaria tècnica que han estat necessàries, i dissenyant el seu sistema de seguiment i avaluació, sota l'impuls i la direcció del Gabinet de la Presidència.

En concret, durant aquest any s'ha fet un esforç important per avançar en la concreció dels projectes estratègics definits per l'equip de govern, en col·laboració amb totes les Gerències i Direccions de servei implicades, per posar en marxa el sistema de seguiment del quadre de comandament del PAM conformat pels indicadors d'activitat de les diverses línies d'actuació, i l'alineament del pressupost corporatiu amb els mateixos, per començar a definir processos d'avaluació vinculats als projectes estratègics i, finalment, per articular espais de trobada a nivell directiu per tractar aquestes qüestions que s'acaben de comentar i aquelles altres que hagin incidit en l'impuls de la planificació estratègica de la Diputació.

Durant l'any 2016, el Servei de Planificació i Avaluació ha continuat donant suport tècnic en l'elaboració del Pla estratègic del Gabinet de Prevenció i Seguretat. A més, s'han realitzat diferents reunions amb la Direcció de Relacions Internacionals en l'elaboració del seu Pla estratègic i, finalment, s'han establert noves línies d'assessorament i col·laboració en l'àmbit de la planificació.

Per últim, és important destacar que, durant el mes de desembre, s'ha publicat a l'apartat web del Servei a intradiba un test que ajuda a valorar si un pla o programa local reuneix els requisits mínims per a ser avaluables, oferint una fotografia dels factors que faciliten o dificulten el desplegament d'una política pública, així com les condicions necessàries per a garantir-ne l'èxit en el moment de dissenyar-la.

Promoure l'avaluació de les polítiques i els serveis de la Diputació de Barcelona

En el marc de l'impuls de l'avaluació de polítiques, el Servei de Planificació i Avaluació ha participat en els projectes següents:

- Amb la Gerència de Serveis d'Esports s'ha realitzat l'avaluació de la instal·lació esportiva "Espai Aigua i Salut Taradell".
- La realització d'aquesta avaluació té com a objectiu oferir a la Gerència una metodologia aplicable a altres inversions previstes a la demarcació de Barcelona i posar en valor els beneficis socials de l'esport.
- Per tal de complementar la perspectiva de l'Anàlisi Cost-Benefici, en el qual els beneficis socials es presenten en termes monetaris, s'ha realitzat paral·lelament un treball qualitatiu a partir d'entrevistes i d'un grup de discussió. L'objectiu ha estat identificar efectes de l'EAS en el municipi i el seu entorn proper i oferir un relat sobre beneficis socials de difícil mesura en termes monetaris. Aquests treballs finalitzaran el primer trimestre del 2017.
- El darrer trimestre s'han iniciat els treballs previs per al suport en matèria de seguiment i avaluació en diversos projectes de l'Oficina de Mercats i Fires Locals de la Gerència de Serveis de Comerç.
- Com a editors i responsables de l'apartat 'Seguiment i avaluació' del Portal de la transparència de la Diputació de Barcelona s'han elaborat propostes de seguiment del portal basades en la usabilitat o en la informació generada a través de *Google Analytics*. La proposta que es desplegarà al llarg del 2017 consistirà en l'elaboració d'informes basats en l'anàlisi de la informació proporcionada per *Google Analytics* sobre el comportament dels visitants del Portal de la

transparència, juntament amb informació sobre l'exercici del dret d'accés a la informació al llarg de l'any 2016.

En el marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i Ivàlua, sobre la qual el Servei assumeix la gestió operativa, s'ha treballat en tres perspectives:

- S'ha finalitzat l'avaluació d'impacte de tallers de capacitat digital per a persones grans de la XBM, iniciada el 2015. Van participar al projecte experimental un total de 16 biblioteques, obtenint informació de 300 usuaris.

D'altra banda, en el marc de nous projectes d'avaluació que seran elaborats per Ivàlua, s'ha participat en els treballs exploratoris següents:

- L'avaluació del Servei Local de Teleassistència, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar social.
- L'avaluació del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH), un servei en què col·labora la Diputació de Barcelona (Gerència de Serveis de Benestar Social i Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats), l'Agència Catalana de l'Habitatge i els Col·legis d'Advocats.
- Pel que fa a les activitats formatives, el Servei ha impulsat la celebració d'un programa de formació a mida impartit per Ivàlua a tècnics i càrrecs de comandament de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local sobre planificació i avaluació de polítiques.
- Finalment, s'ha explorat la viabilitat d'iniciar nous projectes, com ara la participació d'alguna Gerència en un "Què Funciona?". Té com a objectiu identificar el coneixement que es genera a partir de la realització d'avaluacions i posar-lo en valor a efectes que esdevingui útil en la presa de decisions públiques.

Contribuir a la millora contínua de la qualitat en la gestió pública de la Diputació: la Carta de Serveis del Catàleg

El Servei ha seguit treballant en la confecció i desplegament de la Carta de serveis del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona.

En aquest marc de millora contínua en l'àmbit de la qualitat, la tasca desenvolupada per l'SPA al llarg de 2016 s'ha organitzat en 3 grans blocs, cadascun dels quals s'ha concretat en tot un conjunt d'accions:

- Disseny i revisió global del sistema de qualitat:
 - En el marc del procés de confecció del Catàleg de serveis 2017, iniciat a l'octubre de 2016, el Servei ha col·laborat activament amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local en l'anàlisi dels resultats del sistema i en la concreció de tot un conjunt de propostes de millora pel Catàleg de serveis 2017 i en la definició per als centres gestors de les directrius per a la confecció dels compromisos de qualitat de l'ofert@ 2017;
 - S'ha confeccionat el tríptic de la Carta de serveis 2017, amb el suport del Gabinet de Premsa i Comunicació;
 - S'ha revisat i activat el sistema automatitzat d'enviament de l'enquesta de satisfacció dels ens locals amb cadascun dels recursos del Catàleg 2016;

- S'ha revisat i activat el sistema d'enviament de les enquestes *ad hoc* i de les enquestes a mida pels recursos del Catàleg 2016 deslligats del sistema automatitzat;
- S'han confeccionat múltiples materials (presentacions, orientacions, protocols...) dirigits a donar suport als centres gestors en el marc del sistema de qualitat.

- Seguiment de la Carta de serveis i acompanyament als centres gestors:

- Anàlisi de resultats i rendició de comptes:
 - S'ha revisat i millorat la web externa Avaluació i millora (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/millora/>), per a la rendició de comptes sobre el sistema de qualitat implantat;
 - S'ha creat un nou apartat web a l'intradiba com a espai de comunicació preferent amb els centres gestors sobre les activitats i documentació d'interès relacionada amb la Carta de serveis i el sistema de qualitat;
 - S'han elaborat i difós, internament i externa, els informes de seguiment dels compromisos de qualitat de la Carta de serveis 2015 i 2016;
 - S'han elaborat i difós, internament i externa, els resultats del sistema de detecció d'expectatives i necessitats dels governs locals de la demarcació de Barcelona 2014 i 2015;
 - S'ha elaborat i difós, internament i externa, l'impacte de la participació dels governs locals en la millora del Catàleg de Serveis 2016 gràcies al sistema de detecció d'expectatives i necessitats dels ens locals;
 - S'ha confeccionat la Memòria 2016 d'implantació de la Carta de serveis del Catàleg.

Complementàriament, s'ha seguit col·laborant amb les unitats de la corporació implicades en el projecte, principalment amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local, la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació i el Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa en diverses línies de millora.

Per últim, s'ha presentat la candidatura "La Carta de serveis del Catàleg de la Diputació de Barcelona. La detecció d'expectatives com a eina per a la millora contínua" a la 3a convocatòria dels Premis Alfons Ortuño 2016 de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suport tècnic i metodològic en l'elaboració d'enquestes i l'explotació de resultats

- A la Secció d'Arxiu i Gestió Documental per tal d'elaborar dues enquestes de valoració en línia.
- A la Unitat Lingüística en l'elaboració d'una enquesta en línia sobre la campanya "Afinem la llengua".
- Al Gabinet de Premsa i Comunicació en l'elaboració d'una enquesta presencial autoemplenada als visitants de la part de l'exposició "Comediants, inventors d'un nou llenguatge", que es va fer a l'edifici de Can Serra.
- A la Gerència de Serveis de Biblioteques en la definició d'una nova edició d'enquestes de satisfacció d'usuaris de les biblioteques.
- A l'SPOTT, el Centre de Prevenció i Intervenció de Drogodependències, revisant els qüestionaris que elabora de l'Enquesta d'hàbits relacionats amb el consum de substàncies.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Donar suport tècnic a la Presidència generant coneixement d'utilitat per a la presa de decisions

Al llarg del 2016, en aquest àmbit principalment s'ha coordinat el treball "Les oportunitats de desenvolupar polítiques conjuntes al territori dels Vallesos", que respon a una demanda dels Consells Comarcals del Vallès Occidental i del Vallès Oriental per explorar àmbits, mecanismes i sistemes de cooperació institucional en la prestació de serveis i en el disseny de polítiques públiques d'aplicació i implementació en l'àmbit territorial de la plana del Vallès.

Altres activitats

El servei continua realitzant col·laboracions puntuals amb la Coordinació General. D'una banda, ha assumit la coordinació del programa d'ajuts a la recerca sobre govern local amb diverses institucions de recerca. Els resultats d'aquesta feina es poden consultar a través de la pàgina web "Governs Locals KM 0": <http://www.diba.cat/governlocals-km0>. De l'altra, ha coordinat la co-edició castellana assumida per Tecnos del llibre "Bon govern, transparència i integritat institucional al govern local". Per últim, ha ofert suports puntuals a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General en matèria de transparència i bon govern.

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	cap de servei	1	-
1	Secretari/a directiu	-	1
1	tècnic/a assessor/a	-	1
7	tècnic/a superiors	4	3
1	auxiliar de gestió	-	1

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:

- L'assessorament a la presidenta, als diputats, a les diputades i a la corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la corporació.
- El seguiment d'actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelación.

Tasca efectuada

Actes protocol·laris en els quals ha intervingut el Gabinet:

Actes populars, festius, culturals i esportius

- Concert d'Any Nou del Palau Güell.
- Carnaval de Sitges 2016.
- Dia Nacional de les Esquadres.
- Trobada Open Banc Sabadell – 64è Trofeu Conde Godó.

- Festa de Sant Jordi al Servei Residencial d'Estades Temporals RESPIR.
- Concert inaugural del 5è Aniversari de la restauració del Palau Güell.
- Inauguració de la 66a. Edició de la Fira de l'Ascensió de Granollers.
- Trobada amb la Premi Nobel de literatura Sra. Svetlana Aleksievitx.
- Gran Premi Catalunya MotoGP.
- 54è Concurs Internacional de Gossos d'Atura a Castellar de N'Hug.
- Diada de Sant Fèlix a Vilafranca del Penedès.
- Festa de la Fil·loxera de Sant Sadurní d'Anoia.
- Diada Nacional de Catalunya. Ofrena floral al monument de Rafael de Casanova.
- XXV Concurs de gossos d'atura Castellterçol-Castellcir.
- Diada Castellera de Tots Sants a Vilafranca del Penedès.
- Presentació del Circuit Català de Trofeus de Natació XVII Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Presentació del Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona.
- 66a. Nit de Santa Llúcia. Festa de les Lletres Catalanes.
- Recepció de Nadal 2016.

Inauguracions / cloendes / presentacions

- Inauguració del Museu del Turisme de Calella (MUTUR).
- Inauguració del nou vestíbul d'accés del Museu Marítim de Barcelona.
- Inauguració de la Masia Can Figueres de Gualba.
- Inauguració de l'expansió de la fibra òptica a Gallifa.
- Inauguració del Cicle de Debats del CCCB.
- Inauguració XXIII Fòrum Local d'Educació. Fem l'Agenda.
- Inauguració del Viver d'Empreses El Salt a Sallent.
- Inauguració del Pont de Sorba i condicionament del Camí del nucli urbà de Sorba a Montmajor.
- Acte inaugural del *Mobile World Congress* 2016.
- Acte Inauguració 2a. edició Fira BSTIM.
- Inauguració nova graderia del Camp de Futbol Bernat Coll a Arenys de Mar.
- Inauguració del local social d'AFADIS Baix Montseny a Santa Maria de Palautordera.
- Inauguració de la nova presentació de la Col·lecció Joan Miró.
- Inauguració de les obres programa "Viure al Poble 2010" Avinyonet del Penedès.
- Inauguració de l'Estació de tractament d'aigua potable (ETAP) i la xarxa d'abastament Osona Nord – Voltreganès.
- Cloenda 20è aniversari Federació Catalana de l'Esplai a Osona.
- Inauguració de l'Exposició "Comediants: Inventors d'un nou llenguatge".
- Inauguració de la 45a edició de la Fira d'Abril de Catalunya.
- Acte inaugural de la XXI edició de la Fira Alimentària.
- Inauguració Jornada "La col·laboració público-privada, una altra eina per afrontar inversions".
- Inauguració del Racó Cultural a Sant Salvador de Guardiola.
- Presentació de la 2a. Caminada Solidària.
- Presentació del Pla d'actuació de mandat 2016-2019.
- Inauguració de Fira de Sant Isidre de Cardedeu.
- Cloenda Jornada economia industrial Primavera 2016.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Presentació del Pla d'actuació de mandat 2016-2019 (Equip directiu).
- Inauguració 40a Exposició de Cireres de Sant Climent de Llobregat.
- Presentació incorporació de la Xarxa de Comunicació Local a la Plataforma Audiovisual Movistar+.
- Cloenda Congrés Constitució Federació UGT.
- Inauguració Conferència Internacional EPSA de Transmissió de Coneixements "Desenvolupament urbà per a ciutats més saludables".
- Acte inaugural i conferència 25a Escola d'Estiu de l'Àrea d'Atenció a les Persones.
- Inauguració de l'Exposició "La màquina de pensar: Ramon Llull i l'ars combinatoria".
- Inauguració del nou crematori i jardí del Cementiri Nou d'Igualada.
- Inauguració de l'Ermida de Santa Magdalena i del Centre d'Interpretació de la Batalla de Talamanca.
- Inauguració Bibliobús Puigdon.
- Inauguració de la Variant del nou enllaç entre l'Eix Transversal (PK 189+700) i la Carretera BV-5202 (PK 1+980) a Sant Julià de Vilatorrada.
- Inauguració de la Variant N-141 D en el seu pas per Calldetenes.
- Inauguració Campus Diagonal-Besòs de la UPC.
- Inauguració de la Plaça de la Vila de Vilobí del Penedès.
- Inauguració XXIV Fòrum Local d'Educació. Innovació, escola i municipis.
- Inauguració de la Jornada "La remunicipalització dels serveis públics locals i la seva problemàtica".
- Inauguració Jornada CCI Polícies.
- Inauguració oficial del Teatre Auditori de Llinars del Vallès.
- Inauguració de l'Exposició central de la commemoració de l'any Ramon Casas.
- Inauguració 12a Mostra de vins, caves i productes de la terra. "Subirats tasta'l".
- Inauguració de l'ampliació de la Biblioteca i restauració del campanar del Monestir de Montserrat.
- Inauguració Fira de Santa Llúcia a Canyelles.
- Inauguració de l'Exposició "Salveu-me la mirada".
- Inauguració jornada "El compromís local a la nova Agenda Urbana".

Lliurament de premis, beques i homenatges

- Tercera edició del Premi Martí Gasull i Roig.
- Acte en memòria de la Il·ltre. Sra. Muriel Casals i Couturiers, diputada al Parlament de Catalunya.
- Acte d'homenatge coral a Rafael Patxot i a l'Obra del Cançonero Popular de Catalunya.
- XXXVI Edició del Lliurament del Premi per la Pau.
- Lliurament de placa 20è aniversari de l'Entitat Projecte Home.
- 48è Premi d'Honor de les Lletres Catalanes.
- Lliurament "Xec" Fundació Banc dels Aliments.
- Lliurament del Premi Europeu de l'Espai Públic Urbà.
- Lliurament de diplomes del Programa "Accelera el Creixement". Projecte de suport a empreses amb alt potencial.
- Lliurament de premis i homenatge LIBER.
- Acte del 10è aniversari del Centre de Formació Forestal Especialitzada (CFFE).
- Acte de la Diputació de Barcelona per a l'eliminació de la violència envers les dones.

- XX edició del Premis de Prevenció d'Incendis Forestals 2016.

Trobades / fòrums / jornades / congressos / Col·loquis / rodes de premsa / juntes / assemblees

- Cicle de Seminaris d'actualització jurídica local, Josep Maria Esquerda 2016.
- Visita-reunió al Bisbat de Terrassa.
- Junta de Portaveus i Junta de Govern de la FEMP.
- Col·loqui "Parlem de...Territori. El Mapa com a eina de Govern".
- Roda de premsa per presentar l'Informe tècnic que avala el retorn de la inversió en la infraestructura de la Ronda del Vallès.
- Assemblea General de l'Arc Llatí.
- Comitè d'acollida de les persones refugiades.
- Cicle "Parlem de... La Casa de Caritat".
- Roda de Premsa per a les beques menjador de la Comarca del Vallès Occidental.
- Benvinguda Xarxa Internacional de Dones Periodistes.
- Tertúlia Atrevia.
- Col·loqui "Parlem de...Territori. Guia per a la selecció d'espècies de verd urbà: jardineria".
- Roda de premsa presentació Nit de Santa Llúcia.
- Junta del Patronat de la Fundació Democràcia i Govern Local.
- Junta de Govern de la Federación Española de Municipios y Provincias.
- Trobada Alcaldes.EU amb els presidents de les Diputacions catalanes.
- Edició Especial *Women 360º Congress*. Programa Científic "Càncer i salut de la dona".
- V Congrés del Tercer Sector Social.
- Trobada mitjans de comunicació amb motiu de la celebració del Patronat del *Barcelona Institute of Science and Technology* (BIST).
- Jornada 25 anys dels Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa Xaloc).
- Trobada amb la Fundació El Llindar a l'Escola de Segona Oportunitat.
- Trobada clausura Seminari "Actualització Jurídica Josep M. Esquerda".
- Jornada "Municipis i regions davant els reptes d'Habitat III i la nova Agenda Urbana".
- Roda de premsa presentació del projecte Vies Blaves.
- Roda de premsa presentació de la Cantada d'Havaneres de Calella de Palafrugell als auditoris.
- Trobada-debat amb Jeremy Rifkin.
- Conferència "Aproximació a una Geopolítica per a Catalunya".
- Roda de premsa de l'Ajuntament de Sabadell i la Diputació de Barcelona a la Bassa de Sant Oleguer.
- Roda de premsa "Escola Nova 21".
- Xarxa Europea SITMUN. Desenvolupem i compartim recursos per a la gestió del territori.
- Recepció activistes pels drets humans.
- Trobada del Consell de Mecenatge de la Fundació Pau Casals al Palau Güell.
- I Jornada de Gestió Pública. Les col·laboracions público-privades a debat.
- Recepció atletes de la Federació Catalana d'Esports de Discapacitats Físics, participants als Jocs Olímpics de Rio de Janeiro.
- Conferència Habitat III.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Recepció de la Molt Hble. Sra. Carme Forcadell, Presidenta del Parlament de Catalunya a la Diputació de Barcelona.
- Recepció atletes de la Federació Catalana d'Esports per Cecs i de la Federació Esportiva Catalana Paralítics Cerebrals, participants als Jocs Olímpics de Rio de Janeiro.
- Benvinguda institucional de la Jornada "Igualtat salarial. Els quids i la qüestió".
- I Congrés Català de Pobresa Energètica.
- Vetllada commemorativa del 6è Centenari del Monestir de Sant Jeroni de la Murtra.
- Acte benèfic "La nit dels ulls del món".
- Jornada dels Economistes "Geopolítica i geoeconomia: un ordre econòmic mundial canviant".
- *Smart City Expo World Congress*.
- Col·loqui Agenda urbana i procés constituent, sobirania i justícia.
- Consell d'Alcaldes i Alcaldesses del Maresme.
- II Conferència de presidents de governs provincials.

Presses de possessió i signatures convenis

- Presa de possessió del President de la Generalitat de Catalunya.
- Signatura acord de col·laboració entre l'Institut del Teatre i Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya per al foment de les conductes cíviques en el marc del transport ferroviari.
- Signatura de convenis de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions catalanes per al desenvolupament del Pla Extraordinari d'Assistència Financera Local 2016.
- Signatura conveni Xarxa entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona i reunió institucional.
- Signatura del conveni de col·laboració amb la Diputació de Girona i el Consorci del Ter.
- Signatura de convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els Consells Comarcals per a la regulació dels crèdits atorgats en el marc del Pla "Operacions de Tresoreria per a Consells Comarcals 2016".
- Signatura conveni entre la Diputació de Barcelona, Ajuntament de Roda de Ter i la Fundació Miquel Martí i Pol.
- Signatura del Pacte Nacional per a una Societat Digital.
- Signatura convenis marcs de col·laboració en matèria de formació entre les diputacions catalanes i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

Visites corporatives / territori / institucionals

- Sessió Territorial de Cooperació Local del Bages-Berguedà-Moianès.
- Visita d'obres i projectes i pregó de la Festa de Sant Sebastià de Súria.
- Sessió Territorial de Cooperació Local del Vallès Oriental.
- Sessió Territorial de Cooperació Local del Maresme.
- Sessió Territorial de Cooperació Local del Baix Llobregat-Barcelonès.
- Sessió Territorial de Cooperació Local del Vallès Occidental.
- Sessió Territorial de Cooperació Local de l'Anoia.
- Visita finalització d'obres de l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est (EEBE) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) al Campus Diagonal-Besòs.

- Sessió Territorial de Cooperació Local de l'Alt Penedès-Garraf.
- Sessió Territorial de Cooperació Local d'Osona.
- Visita a les instal·lacions d'Ingeus (Caritas Diocesana de Catalunya).
- Visita a Arrels Fundació.
- Visita a les Tines de la Vall del Flaquer.
- Visita a la Casa del Tibet a Barcelona.
- Visita a les instal·lacions de Bon Preu a Osona.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal d'Osona.
- Reunió a ESADECREAPOLIS a Sant Cugat.
- Visita a l'Ajuntament de Manresa i al Centre Internacional d'Espiritualitat Ignasiana de la Cova de Sant Ignasi.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal del Berguedà.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal de l'Anoia.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal del Bages.
- Constitució de la Taula Estratègica Corredor Mediterrani.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal d'Osona.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal del Maresme.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal del Moianès.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal d'Osona.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal del Bages.
- Visita d'obres del Pavelló Canigó del Recinte Torribera futura Escola de Restauració de Santa Coloma de Gramenet.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal del Berguedà.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- Meses de Concertació al Consell Comarcal de l'Anoia.
- Visita al Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i l'Obac.
- Visita al Monestir de Sant Pere de les Puel·les.
- Inauguració de l'Estació depuradora d'aigües residuals (EDAR) de Sant Quirze de Besora.
- Visita a Vic i al Museu Episcopal (MEV).
- Visita al Conjunt Monumental d'Olièrdola.

Altres tasques

- Comunicat diari de les audiències i entrevistes de la presidenta.
- Manteniment del fitxer d'autoritats i alts càrrecs.
- Confecció mensual del santoral de les autoritats de Barcelona.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats i diputades i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitza la Presidència i assessorament dels que organitzen les diferents àrees de la Diputació.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació o de viatges o desplaçaments per comissió de serveis en nom de la Diputació, segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 9 de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

setembre de 1999, que derogava l'anterior de 24 de gener de 1996.

- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	cap de gabinet	-	1
1	responsable coordinació actes àmbit rrrp i protocol	1	-
1	responsable manteniment El Vilar	1	-
2	tècnic/a mitjà/na	1	1
3	secretari/a presidència	-	3
5	auxiliar de protocol	5	-
5	xofer/a	5	-
1	cuiner	1	-
1	operari/a de serveis	-	1
1	responsable subalterns	-	1
3	subalterns	1	2

Gabinet de Premsa i Comunicació

Definició i objectius

El Gabinet de Premsa i Comunicació neix durant el 2013 arran de la fusió i la reestructuració del Servei de Premsa, la Direcció de Comunicació i l'Oficina d'Informació Corporativa, promoguda des de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona i aprovada en el Ple de 29 de febrer de 2013.

El Gabinet de Premsa i Comunicació té com a missió dissenyar l'estratègia general de comunicació de la Diputació de Barcelona, segons els grups d'interès o públics objectius (interns i externs); controlar el posicionament i la percepció de la marca; gestionar directament la comunicació de les diferents àrees i la comunicació institucional en totes les seves vessants.

Els objectius del Gabinet de l'any 2016 han estat:

- Potenciar la visibilitat pública de la Diputació de Barcelona, de la seva acció de govern i de l'activitat dels seus representants polítics.
- Augmentar i promoure noves accions de comunicació a través dels canals propis de la institució: projectes de comunicació externa i interna, presència pública, publicacions, presència a mitjans de comunicació, xarxes socials, publicity, etc.
- Potenciar projectes i accions de comunicació directa a la ciutadania orientats a millorar el coneixement que es té, a nivell global, de la Diputació de Barcelona.
- Consolidar i millorar els canals d'informació periòdics i puntuals amb els càrrecs electes i tècnics dels municipis.
- Dissenyar i executar un pla per a definir els *targets* i públics estratègics de les accions de comunicació sectorial de la institució.

L'organització principal del Gabinet es basa en dos serveis:

- Gestionar la finca del Vilar al Montseny.
- Coordinació de les sales de reunió de Can Serra.
- Suport a la presidenta en els viatges i desplaçaments.

- Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació interna, Web i Xarxes Socials, responsable de les relacions oficials i quotidianes amb els mitjans de comunicació, d'àmbit nacional i local. És responsable també de la comunicació interna, la gestió i control de la web corporativa (excepte en la vessant tècnica, de la qual se n'ocupa l'Oficina Tècnica d'Internet), la gestió dels perfils corporatius a les xarxes socials i la publicitat als mitjans de comunicació. El Servei està integrat per la Unitat de Redacció, la Unitat de Publicitat i Contractació de Mitjans, la Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual i la Unitat de Comunicació Digital Corporativa.
- Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials, responsable de la planificació i execució de la comunicació institucional i de les àrees en els àmbits de la difusió, les exposicions, els esdeveniments (muntatges d'estands i organització d'actes), les campanyes de publicitat, la imatge corporativa institucional i la senyalització. És responsable, també, de desenvolupar la política editorial de la institució: planificació, edició i producció, distribució i venda de les publicacions a través de la Llibreria de la Diputació i de la seva plataforma web. El Servei està integrat per la Secció de Difusió i Publicacions, la Secció de Llibreria i Comercialització, la Unitat d'Imatge Corporativa i Estratègia de Marca i la Unitat de Planificació i Control Econòmic.

Tasca efectuada

El Gabinet de Premsa i Comunicació gestiona un volum important de projectes de comunicació, amb els recursos econòmics i humans que això comporta. Per tal de gestionar estratègicament la comunicació institucional de la Diputació de Barcelona cal planificar, dissenyar, executar i avaluar el Pla de Projectes de Comunicació Anual (PPCO) que s'elabora a principis de cada exercici amb la col·laboració i atenent les necessitats de les àrees. El resum de projectes i despesa del PPCO 2016 és:

	Projectes	Despesa
Publicitat a mitjans (MIT)	27	2.160.026,24 €
Campanyes de Difusió (CAM)	112	1.214.488,20 €
Fira/estand (FIR)	16	295.946,86 €

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

	Projectes	Despesa
Exposició (EXP)	13	174.098,60 €
Acte públic (ACT)	7	81.843,26 €
Jornades/seminaris/cursos (JOR)	9	16.928,45 €
Senyalització (SEN)	15	46.907,48 €
Publicacions (PUB)	42	280.106,29 €
Total	241	4.270.345,38 €

Mitjans

Recursos humans directament adscrits al gabinet

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	cap de gabinet	-	1
1	secretari/a alt càrrec	-	1
1	responsable	1	-
2	tècnic/a assessor/a	1	1

Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials

Definició i objectius

És el Servei responsable de les relacions oficials i quotidianes amb els mitjans de comunicació, d'àmbit nacional i local. Assumeix també la comunicació interna, la gestió i control de la web corporativa (excepte en la vessant tècnica, de la qual se n'ocupa l'Oficina Tècnica d'Internet), i les xarxes socials. També gestiona la publicitat als mitjans de comunicació.

El Servei està format per quatre unitats: la Unitat de Redacció, la Unitat de Publicitat, la Unitat de Comunicació Digital Corporativa, i la Unitat de Documentació i Arxiu audiovisual.

Les principals tasques d'aquest Servei són:

- Identificar, recuperar i donar forma a la informació generada internament, que sigui susceptible de ser tramesa als mitjans.
- Cobertura dels actes del càrrecs electes.
- Dotar de continguts la web corporativa i la intranet.
- Buscar la millor eina comunicativa en cada moment (nota de premsa, roda de premsa, publireportatge, etc.).
- Identificar focus d'interès per tipus de mitjà, sectors i àmbits.
- Protocolaritzar i gestionar la comunicació de crisi davant els mitjans.
- En clau de comunicació interna, definir les necessitats, temps, eines i mitjans necessaris per a una gestió eficaç d'aquesta comunicació.
- Elaboració de tots els materials necessaris per a la comunicació als mitjans, inclòs el material audiovisual.
- Seguiment dels mitjans i anàlisi dels continguts.
- Controlar i formar la capacitat comunicativa dels portaveus de les àrees i organismes autònoms.
- Gestió i arxiu documental dels continguts.
- Gestionar les xarxes socials.
- Gestionar els recursos necessaris per vetllar per la qualitat lingüística dels textos i la llengua oral de la institució.
- Gestionar la contractació de publicitat als mitjans de comunicació.

- Elaboració de continguts informatius (publireportatges) pels mitjans de comunicació

Tasca efectuada

Durant aquest 2016, el Servei ha ofert, dins del Catàleg de serveis de la Corporació, per als ajuntaments dos productes: un primer, consistent en posar a disposició dels ajuntaments de menys de 1.000 habitants un servei de comunicació per a situacions excepcionals; i un segon, la realització de Plans de Comunicació per a municipis d'entre 5.000 a 20.000 habitants.

Unitat de Comunicació Digital Corporativa

Aquesta unitat, de recent creació, té les funcions generals de gestionar, coordinar i assessorar en temes de comunicació interna, xarxes socials, web corporativa i producció audiovisual.

Comunicació Interna

- **Per la igualtat, tu marques la diferència**
- **Millorem el medi ambient**
- **Guanyem salut**
- **Recicla cultura** : 2.985 llibres recollits
- **La fam no fa vacances**: 2,4 tones recollides
- **Donació de sang** (en col·laboració amb Recursos Humans): 54 donants
- **Comparteix les teves vacances**:
- **Fem Nadal**: La campanya Fem Nadal (iniciada el 2015), ha englobat novament tres subcampanyes: *Imagina el teu Nadal*, *l'Arbre dels desitjos* i *Cap infant fora de joc*, en col·laboració amb la Creu Roja; i, per primera vegada, 312 kg de joguines usades o per reciclar, en col·laboració amb la Fundació Formació i Treball.

Grup RSC

Durant el 2016, el grup Gent de Bé ha treballat en aquests projectes: seguir amb les campanyes solidàries de joguines, llibres i aliments i donar continuïtat al web *Som solidaris*, a l'Espai de Trobada dins la Intradiba.

Espai central, bústies i anuncis: La tasca de comunicació interna també ha englobat la gestió diària de la bústia comunicaciointerna@diba.cat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

En aquest 2016 també s'ha consolidat l'automatització de la publicació dels anuncis. Ara ja només es fan tasques de modificació i eliminació d'anuncis publicats.

Finalment, també s'ha fet la gestió diària de les informacions de l'espai central de la Intradiba, text i fotos i/o vídeos/animations.

Pantalles corporatives: El projecte de les pantalles corporatives als vestíbuls es gestiona des de comunicació interna durant aquest 2016. També s'ha instal·lat una pantalla a l'edifici Londres i s'ha activat de manera definitiva la pantalla del Pavelló Nord (Respir), amb contingut específic. També s'ha redefinit el circuit per a la inclusió dels continguts corporatius a la pantalla de l'SPOTT (ja que no està integrada al circuit d'Admira).

Xarxes Socials

Suport als referents

Nous perfils i hashtags. Així mateix, s'han estudiat les peticions de creació de nous canals, formalitzades en un document que ens envien per correu electrònic. En algun cas s'ha desaconsellat l'obertura i s'ha fet difusió dels continguts amb una etiqueta pròpia des de les xarxes corporatives principals. És el cas de temes estratègics com el de dades obertes (etiqueta #dibaoberta) o de relacions internacionals (#internacionaldiba), de salut pública (#salutdiba) i de consum (#consumdiba) tot i que en el darrer cas s'obre un nou perfil a *Twitter* en acabar l'any.

S'ha coordinat la creació de noves etiquetes o *tags*, entre els quals, a finals d'any, hi ha el *tag* genèric de difusió de la tasca de la Diputació que assenyala el treball per als 311 municipis: #som311.

També s'han creats *tags* com #PAMdiba, per agrupar la informació del Pla d'actuació de mandat, #PlaXarxaDiba, #viesblaves, #premisADF i #EeBenestarPersones (Escola d'estiu).

S'ha actualitzat el *media center* de la web amb els nous canals que s'han anat creant.

Concursos. A més, s'ha creat un nou apartat de concursos al web (<http://www.diba.cat/xarxes-socials/concursos>) que inclou tota la informació dels concursos que es fan a les xarxes socials.

En aquest sentit, durant el 2016 se n'han fet diversos a tota la Corporació, com ara #DibaRacons, #EmocionaBiblioteca, #JoDicProu (adreçada a adolescents per conscienciar-los sobre la violència masclista) i #NadalEsMoltMés.

Posicionament, audiència i continguts. Per millorar el posicionament i arribar a més gent, també s'ha aconseguit la verificació dels canals principals de *Twitter* i de *Facebook*.

Pel que fa a la presència a les xarxes socials dels perfils que gestionem, a *Facebook* s'ha passat de 4.125 a 14.934 seguidors. Hem passat a publicar, sempre, continguts amb imatge o vídeo nadiu. Els dilluns es fa el canvi de capçalera, els dijous compartim les agendes de Turisme o de Xarxa de Parcs, els divendres es publiquen les

fotografies antigues de l'arxiu SPAL (#MiremElPassat), i els diumenges el calendari setmanal de les visites de les UMIC.

Altres continguts habituals han estat fotografies i fotografies panoràmiques dels nostres recintes, com també receptes i recomanacions de salut pública.

Hem incorporat, així mateix, l'emissió en directe amb **Facebook Live**, amb quatre experiències (visita escolar al nou Bibliobús, concert d'òrgan al Palau Güell, presentació vins DO Pla de Bages i Carme Rusalleda al Fòrum Gastronòmic). També hem reorganitzat els vídeos penjats directament al canal en llistes de reproducció de la Videoteca de *Facebook*.

A *Twitter*, a banda d'actualitzar les llistes, s'ha passat de 9.529 a 15.803 seguidors, i s'ha aconseguit ser, d'aquesta manera, la tercera administració catalana en nombre de seguidors (darrera la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona), i segona diputació a l'Estat (tan sols darrera de la Diputació de Màlaga). Continuem fent el seguiment en directe del Ple amb l'etiqueta #plediba, que ara ja utilitzen tots els partits.

Consolidem l'emissió en directe amb l'app **Periscope**, vinculada al compte de *Twitter*. En aquest sentit, just a finals d'any s'adquireix un MIFI (router portàtil inalàmbic) i un nou iPad per a garantir qualitat de senyal i suficient ample de banda en les emissions. S'han fet 46 emissions en directe, amb un total de 8.065 visualitzacions dels vídeos.

Consolidem el compte d'**Instagram**, amb almenys una publicació diària, i passem dels 1.109 als 3.754 seguidors. L'augment significatiu ve arran de la publicitat i del concurs #DibaRacons, que va comptar amb 1.250 fotografies participants.

El canal de **Youtube**, compta amb 500 subscriptors (343 l'any 2015). Es fan accions de posicionament (SEO) al canal per tal d'augmentar-ne la visibilitat. Tot això fa que l'augment de visualitzacions sigui notable: 90.937 al 2016, *versus* les 48.947 visualitzacions l'any 2015.

També hem començat a subtitular els vídeos per millorar-ne el posicionament i millorar la visualització des de dispositius mòbils. Així mateix, els continguts de vídeo passen a oferir-se com a *creative commons* perquè els mitjans de comunicació i altres en puguin fer ús.

Coordinem l'emissió en directe dels Plens a través del compte corporatiu de *Youtube*.

Seguim fent una gestió mínima del compte de **LinkedIn**, publicant tots aquells temes i novetats referents al mercat de treball (dades d'atur, Reempresa, etc.), així com oferir informació de convocatòries laborals. A finals del 2016 compta amb 3.788 seguidors (2.920 l'any 2015).

Google Plus (Google+) es manté actualitzat amb la incorporació automatitzada via IFTTT dels vídeos publicats a *Youtube*, fet que ens proporciona un millor posicionament als buscadors.

A **Google Maps** s'editen els recintes de la Diputació i s'hi afegixen imatges de l'Arxiu. En poques setmanes assolixen milers de visites. El rècord va ser el Nadal amb 50.000 visualitzacions d'una foto de l'Escola Industrial en una única setmana. Actualment, ja han sobrepassat abastament el quart de milió de visites.

Des del maig, el compte de **Flickr**, que ofereix imatges de qualitat del Servei de Premsa i en facilita la descàrrega als mitjans de comunicació.

Influència i seguiment. Continuem mesurant la influència de la Diputació a les xarxes socials a partir del compte a **Klout**. El perfil corporatiu (sumant els valors de *Twitter*, *Facebook*, *LinkedIn*, *Youtube* i *Instagram*) segueix tenint una valoració molt alta, de 71 sobre 100 (era de 73 el 2015).

Continuem desenvolupant les funcionalitats de l'eina de mesura i monitoratge activa de la nostra presència als mitjans socials (*WAT Social Analytics*).

Publicitat

Els temes que han tingut campanyes pròpies han estat: el Dia Internacional de les Dones, el Dia Europeu dels Parcs, el Servei Local de Teleassistència, l'Institut del Teatre, l'Escola de la Dona, la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació, els incendis forestals, la Xarxa de Biblioteques Municipals, la campanya de platges, el col·lectiu LGTBI, #MiremElPassat i l'exposició Maria Lluïsa Güell, al Palau Güell.

Web

Anàlisi de continguts de comunitats web: Assessorament puntual i atenció als referents web en gestió de continguts.

Tramitació sol·licitud de noves comunitats web: Durant el 2016 s'ha considerat adient la creació de noves comunitats sota el domini diba.cat: 'Recintes', 'Exposició virtual: Uns altres refugis', 'Observatori de polítiques educatives locals', 'Subvencions presidència', 'Cultura emprendora a l'escola', 'LGTBI'.

Creació i implementació de noves pàgines

Agenda. S'ha creat i implantat una pàgina d'agenda corporativa diba.cat/agenda que recull l'activitat dels càrrecs electes i els diferents esdeveniments organitzats o participats per la Diputació de Barcelona.

Grups polítics. S'ha publicat un espai d'informació i opinió per als grups polítics representats al Ple de la Diputació de Barcelona diba.cat/grups-politics, amb la voluntat de contribuir a visibilitzar i posar en valor la tasca que porten a terme els grups polítics dins la institució.

Manteniment de pàgines. S'han mantingut i actualitzat els continguts del conjunt de pàgines web agrupades dins "La Diputació": Presidenta, Institució, Òrgans de govern, Sala de premsa i Subvencions-presidència.

Dins el portal diba.cat, s'han gestionat els destacats i drecceres tenint en compte els accessos i l'interès informatiu. També s'ha actualitzat setmanalment el vídeo de portada.

Pel que fa a les pàgines temàtiques, s'han revisat i actualitzat els continguts.

Curació de continguts per a xarxes socials. Cerca i filtratge de continguts dins el web i butlletins electrònics de l'entorn Diba per a la seva publicació a través de les xarxes socials corporatives, *Facebook* i *Twitter*.

Estadístiques. Informes mensuals d'anàlisi web dels entorns:

- diba.cat, que durant el 2016 ha rebut la visita de 2.222.314 usuaris* (només es comptabilitzen les pàgines que pugen del domini www.diba.cat)
- i Sala de premsa, que ha rebut la visita de 41.264 usuaris.

Bústia de correu electrònic de la Diputació de Barcelona: S'han gestionat un total de 1.344 missatges de correu electrònic arribats a diputacio.bcn@diba.cat.

Producció Audiovisual

Des de comunicació interna s'han tornat a produir diferents materials audiovisuals al llarg de l'any, ja fossin vídeos propis com en col·laboració amb altres àrees i serveis de la Corporació (com ara Recursos Humans o la Unitat d'Imatge Corporativa i Estratègia de Marca, entre d'altres), i s'han treballat totes les etapes de creació, guió, gravació, edició, postproducció i difusió d'aquests productes.

Alguns exemples de les càpsules editades durant l'any 2016 són: les càpsules de recursos humans *Què fa un historiador de la Diputació de Barcelona* i *Què fa un tècnic del CEM*, i la col·laboració amb els vídeos sobre el projecte *Capacitats diverses*; el vídeo promocional de la campanya d'hàbits sostenibles, la campanya de PVI, entre d'altres càpsules.

Publicitat

Control de la realització, enviament i control de qualitat un cop publicades o emeses de les diferents peces comunicatives necessàries (espots de televisió; falques de ràdio; anuncis i redaccions de premsa, revistes, ràdio i televisió; bàners, *widgets* i redaccions digitals, així com altres accions comunicatives a internet; cares de publicitat exterior, i altres que puguin haver-hi).

Campanyes de publicitat centrals

- Campanya 28 de juny, Dia per a l'Alliberament de LGTBI.
- Campanya Publicitària de Turisme. Barcelona és molt més. Obre la porta- Tardor 2016.
- Campanya publicitària Dia de la Dona 2016.
- Campanya publicitària Dia per a l'eradicació de la violència de gènere 2016.
- Publireportatges Xarxa Parcs Naturals (maig-novembre 2016).
- Publicitat a premsa esportiva (publireportatges març-novembre 2016).
- Campanyes de publicitat sectorials i altres insercions fora de campanyes: Gestió, contractació i enviament de la creativitat de les diferents àrees i gerències, sobre temàtica diversa, per publicar en diaris i revistes.
- Contractació d'espais publicitaris i redaccions als mitjans de comunicació: planificació dels mitjans a contractar per cada campanya.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

També s'han realitzat els oportuns estudis de planificació i valoració de les inversions en mitjans per a millora en la gestió i optimització de la inversió publicitària de cada campanya.

El número total d'insercions realitzades, distribuïdes en **28 projectes**, ha estat el següent:

- 534 redaccionals i publireportatges en mitjans impresos.
- 139 anuncis publicitaris.
- 441 redaccionals digitals.
- 1.921 falques de ràdio a emissores locals, comarcals, generalistes, informatives i musicals.
- 65 microespais radiofònics (publireportatges) i 10 mencions.
- 389 espots de televisió a cadenes generalistes i locals, publicació de publireportatges audiovisuals, aportació de continguts a diferents programes especials i caretes d'entrada i sortida a diferents cadenes comarcals i locals.
- 71.540.000 impressions contractades a un total de 179 mitjans digitals.
- 174 cares d'opis d'exterior i marquesines de la província de Barcelona; 70 cares (10 busos x set cares per vehicle) del format interior estàndard dels autobusos urbans de Barcelona; 48 cares (format darrera estàndard + 2 laterals estàndards, total tres cares per bus, en 16 busos) dels autobusos urbans de la xarxa ortogonal de Barcelona ciutat; 2.688 espots de televisió als autobusos urbans de Barcelona ciutat (canal TMB-Mou TV) i 720 espots de televisió al metro de Barcelona (canal TMB-Mou TV).

Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual

La Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual realitza totes les tasques documentals per desenvolupar els productes informatius del Gabinet de Premsa i Comunicació. La Unitat de Documentació gestiona 4 arxius audiovisuals: Hemeroteca (Premsa), Fototeca (Fotografia), Videoteca (Televisió), Fonoteca (Ràdio).

Per l'Hemeroteca, Videoteca i Fonoteca s'utilitza la Plataforma Acceso 360 i és consultable via web. Des d'aquest moment, tots els usuaris poden consultar notícies de premsa, ràdio, televisió i internet. També s'envien dues edicions de Recull de Premsa mitjançant correu electrònic.

La Fototeca està formada per dos catàlegs: Premsa i Comunicació organitzats per anys. Durant el 2016 s'ha produït la fusió dels dos arxius en l'aplicació documental

Cúmulus. A part de les imatges de producció pròpia realitzada pels fotògrafs de la Corporació també s'utilitzen recursos de bancs d'imatges comercials com l'Istock.

Per fer la cerca de les notícies de premsa, a part de la subscripció dels principals diaris generals i comarcals, també es contracta les diferents Agències de Notícies: EFE, Europa Press i Agència Catalana de Notícies.

Dels diferents arxius mantinguts per la Unitat de Documentació i Arxiu Documental s'han seleccionat i catalogat la següent quantitat de documents durant el 2016:

- Hemeroteca (notícies de premsa)	54.775
- Videoteca (notícies televisives)	1.374
- Fonoteca (notícies de ràdio)	953
- Fototeca (fotografia digital)	7.571

Unitat de Redacció

Durant el 2016, des del Servei s'han redactat i tramès un total de 1.955 notes de premsa i s'han convocat diferents rodes de premsa i trobades informatives. També s'han fet intervencions regulars a les xarxes socials *Twitter* i *Facebook* i s'ha impulsat la presència de la Diputació de Barcelona a *Instagram*, *YouTube* i *Flickr*.

S'ha continuat avançant en la implementació de la sala de premsa audiovisual, amb la inserció de peces audiovisuals a les informacions de la sala de premsa.

Una de les línies estratègiques, que s'ha continuat aprofundint durant el 2016, ha estat la d'inserir continguts informatius als mitjans; de manera que, la publicitat i els anuncis han estat progressivament substituïts per publireportatges que expliquen les tasques que porta a terme la Diputació de Barcelona i les seves Àrees.

Des de la redacció també s'aporten els continguts de l'espai central de la pàgina web corporativa (www.diba.cat), que són renovats diàriament atenent l'actualitat informativa de la institució.

La redacció ha seguit editant el Diari de la Diputació, que inclou totes les informacions d'interès que es deriven de l'activitat diària de la Corporació. Aquest mitjà digital és enviat a tots els càrrecs electes locals de la demarcació de Barcelona.

Mitjans Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	cap de servei	1	-
1	secretari/a directiu	-	1
4	cap d'unitat	3	1
3	responsables	1	2
7	redactor/a	2	5
1	tècnic/a mitjà/na arxivística	-	1
3	tècnic/a auxiliar	-	3
4	auxiliar suport a la gestió	1	3

Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials

Definició i objectius

La missió del Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials és dur a terme els projectes de comunicació de les àrees en els àmbits de la difusió, les exposicions, els esdeveniments (muntatges d'estands i organització d'actes), les campanyes de publicitat, la imatge corporativa, la senyalització. És responsable, a més, de desenvolupar la política editorial de la institució: planificació, edició i producció, distribució i venda de les publicacions tant en paper com en digital, a través de la Llibreria de la Diputació i de seva plataforma web.

Tasca efectuada

Els àmbits de treball d'aquest Servei són:

Campanyes de publicitat

Elaboració dels brífings de les campanyes on s'especifiquen objectius, públics i àmbits on es vol arribar, i a partir del qual es defineixen missatges, creativitat, suport i canals de difusió. Producció dels tots els materials i suports de les campanyes.

Campanyes de difusió

Edició i producció de tots els materials de difusió, tant en suport paper com en suport digital, que les àrees editen per comunicar les seves activitats (fullets, opuscles, cartells, fulls solts, notificacions electròniques, etc.).

Exposicions

Coordinació i gestió de les exposicions institucionals i de les àrees. Disseny expositiu, disseny gràfic, producció, instal·lació, gestió de públics i dinamització.

Fires i estands

Contractació del lloguer dels espais, conceptualització de l'estand, disseny i producció dels diversos elements, mobiliari, plafons, equips audiovisuals, etc., i coordinació de les activitats.

Actes/premis

Organització d'actes, presentacions i rodes de premsa (col·locació d'indianes, cartel·les, ròllers, pantalles de presentacions, etc.). I coordinació i producció dels grans actes de la corporació, com són els lliuraments de premis (adaptació dels espais, escenografia, espectacle, audiovisuals, etc.).

Senyalització

Actualització i manteniment del programa de Senyalètica pel que fa a la imatge corporativa, i a la definició de suports. L'execució és a càrrec de la Subdirecció de Logística.

Projectes editorials

El Servei s'encarrega de dur a terme la política editorial de la corporació. Actualment, la Diputació té en funcionament dues col·leccions, Estudis i Eines (tant en versió paper com e-libre), subdividides en unes sèries de temàtiques que donen cabuda a tots els continguts de les àrees. A

banda d'aquestes col·leccions, el Servei edita altres títols fora de la col·lecció i llibres especials, a més a més de les publicacions de l'Institut del Teatre, el Cernícal, i els catàlegs de les exposicions del CCCB.

Documentació

El Servei ha dut a terme l'homologació de criteris d'imatge i editorials de tota la documentació de la corporació, en una tipologia de document, digital, que no té venda comercial, i que es distribueix a través de les *sites* de les pròpies àrees, i el web de la Llibreria. Coordinació i edició d'aquest tipus de publicacions, a cavall de la difusió i dels llibres.

Distribució, difusió i venda de les publicacions de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms.

Gestió de la Llibreria de Can Serra, "física", especialitzada en la venda de publicacions de l'Administració pública; gestió del Web de la Llibreria, que té les funcions de catàleg de totes les publicacions de la Diputació més les que conté la Llibreria, i de plataforma distribuïdora de les edicions electròniques de la Diputació.

Distribució i comercialització de les publicacions de la Diputació, a més a més del control del magatzem i *stocks* de totes les publicacions pròpies, més les dels organismes autònoms i consorcis de la corporació.

Imatge corporativa

El Servei vetlla per la imatge de la corporació, mitjançant l'aplicació correcta de la marca. Manteniment i posada al dia dels manuals i pautes d'aplicació del logotip i de la marca en general.

Catàleg de Serveis

Enguany, el Servei ha incorporat un recurs al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals.

Actualment el servei compta amb la següent estructura:

- Unitat de Planificació i Control Pressupostari
- Secció de Difusió i Projectes Editorials
- Secció de Comercialització i Llibreria
- Unitat d'Imatge Corporativa i Estratègia de Marca

Projectes realitzats

Els principals projectes duts a terme durant aquest exercici són:

Difusió

D'aquest any 2016, destaquem els següents materials i campanyes de difusió:

- *Materials de difusió de l'Institut del Teatre.*
- *Materials de difusió del Palau Güell.*
- *Materials de difusió de la Xarxa de Parcs Naturals.*
- *Campanya de difusió de l'Agenda Escolar i del Medi Ambient.*
- *Producció de l'audiovisual (videomapping 3D) Submergim-nos a descobrir la posidònia del Centre d'Estudis del Mar de Sitges.*
- *Materials de difusió del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge i del Servei d'Orientació Jurídica de l'Àrea d'Atenció a les Persones (Benestar Social).*
- *Materials de difusió de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.*

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Materials de difusió de les exposicions itinerants de l'Àrea de Cultura i de l'Àrea d'Atenció a les Persones (Benestar Social, Consum, Salut Pública).
- Materials de difusió de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona.
- Materials de difusió de les campanyes de comunicació interna de la Corporació.
- Material de difusió, Documentacions, de totes les àrees de la Corporació.
- Materials de difusió en format electrònic per a les diferents àrees de la Corporació.
- Materials audiovisuals per difondre serveis o programes de les àrees de la Diputació de Barcelona.

Exposicions

Al llarg del 2016, s'han dut a terme les exposicions següents:

- Exposició "Comediants. Inventors d'un nou llenguatge".
- Exposició "Salveu-me la mirada".
- Exposició "Reduïm residus".
- Exposició "Mobilitat urbana, reptes i solucions".
- Exposició "Gols de tinta".
- Exposició "Maria Lluïsa Güell, pintora".
- Exposició "Lola Anglada".
- Exposició "Logicofobistes. 1936. El surrealisme com a revolució de l'esperit".
- Exposició "Refugiats, l'odissea cap a Europa".

Publicacions

Pel que fa a les publicacions, destaquem, dels llibres editats al llarg del 2016, els següents:

- *La reducció de la jornada i l'excedència per tenir cura dels fills o els familiars a les Administracions públiques.*
- *La utilització temporal dels buits urbans.*
- *La policia local a Catalunya.*
- *Teatre i Municipi a Catalunya.*
- *Guia pràctica per a la realització de polítiques transversals de gènere en l'àmbit municipal.*
- *L'acció intersectorial en salut. Guia per al disseny d'un mètode de treball en l'àmbit municipal.*
- *Comunitat, participació i benestar social. En homenatge a Josep M. Rueda.*
- *Impulsos. Emoció i qualitat de moviment en l'interpret escènic.*

- *VII Trobada d'Estudiosos del Garraf i d'Olèrdola.*
- *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona.*
- *La màquina de pensar. Ramon Llull i l'ars combinatoria.*
- *1.000 m2 de desig. Arquitectura i sexualitat.*
- *La comunicació de la cultura als municipis.*

Secció de Llibreria i Comercialització

La Llibreria de la Diputació, referent del món local, difon, distribueix i ven les publicacions de la corporació i d'altres Administracions públiques, tant presencialment com *online*. Al mateix temps, és un punt d'informació de les activitats de la corporació. Enguany ha participat amb estand propi en dues fires (a banda de la diada de Sant Jordi) i ha dut a terme força activitats. A continuació detallem les més importants:

- *Setmana del Llibre en Català, 34a edició.*
- *Fira de la Muntanya de Vic*
- *Presentacions de llibres:* Aquest 2016 s'han fet 4 presentacions de llibres amb col·loqui dins el cicle *Parlem de:*
 - *El mapa com a eina de govern.*
 - *La Casa de Caritat.*
 - *Guia per a la selecció d'espècies del verd urbà: jardineria.*
 - *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona.*

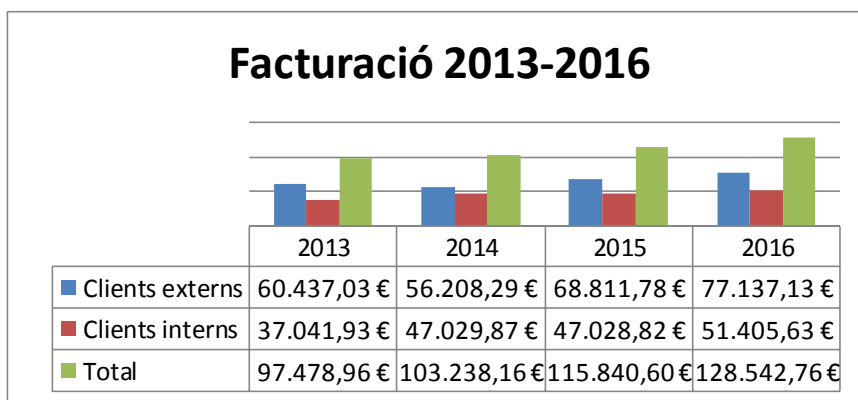
Nous fons

Enguany s'ha treballat de manera especial el fons municipals, així, la Llibreria ara disposa de força edicions fetes pels ajuntaments del territori.

Vendes i clients

Les vendes i entregues de la Llibreria han augmentat. La facturació externa ha augmentat un 12% i, un 9,5% en les comandes internes de la corporació. En global, la Llibreria ha augmentat la facturació un 11%.

El nombre d'exemplars venuts i lliurats ha estat força alt. Concretament, 9.162 exemplars. D'aquests, un total de 4.688 exemplars són editats per la Diputació i 4.474 exemplars són d'altres editorials.



Descàrregues i e-llibres

Pel que fa a les descàrregues de pdf i d'e-llibres en global, el 2016 s'ha mantingut la xifra de 2015 (4 descàrregues més). Les compres fetes per internet, a través de targeta

de crèdit, han estat a través de 361 comandes, d'aquestes, 257 han estat de llibres en paper i 104 han estat descàrregues d'e-llibres de pagament). Les

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

descàrregues/consultes gratuïtes han estat 19.609, el que suposa una mitjana de 53 al dia.

Impressió a demanda

Per tal d'adaptar-se als criteris de sostenibilitat i a requeriments editorials, cada vegada s'estan fent més edicions digitals. Per tant, s'ha implementat el nou sistema d'impressió a demanda amb la col·laboració dels serveis de reprografia de la Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona.

A l'octubre de 2016 es va iniciar, doncs, el sistema d'impressió a demanda, a propòsit de la presentació de la nova col·lecció Eines. Aquesta col·lecció és digital i de descàrrega gratuïta. La versió en paper és amb el sistema d'impressió a demanda. De moment, d'octubre a novembre s'han sol·licitat 44 exemplars.

Distribució

Des de l'àmbit de distribució es desenvolupen les tasques habituals de venda i distribució de publicacions i també de control i gestió del dipòsit legal (trameses a la Biblioteca de Catalunya) i de l'ISBN. Continuen realitzant, també, el control de tots els materials de difusió que hi ha als vestíbuls dels diferents recintes.

Noves distribucions

Aquest 2016 s'ha afegit a la distribució els fons de l'Agència d'Ecologia Urbana i els llibres de l'Ajuntament d'Igualada. A banda de vendre'ls a la Llibreria, es fa difusió i venda a totes les llibreries. Les vendes han estat de 109 exemplars amb una facturació de 1.286,23 €. Concretament, 87 exemplars als punts de venda interns i 22 exemplars externs.

Dilve

La plataforma *Dilve* inclou les publicacions espanyoles i és un sistema que s'alimenta de la base de dades ISBN, que gestiona la mateixa agència i que és el principal sistema d'informació de novetats i de publicacions amb les que treballen la majoria de llibreries. Per tant, augmenta la difusió de les publicacions des del mateix moment que es dona d'alta un llibre a l'ISBN i a *Dilve*. La Diputació de Barcelona és el primer any que hi forma part i ha entrat un total de 159 registres (paper i pdf).

Estocs

L'estoc de les publicacions de la Diputació de Barcelona es controla des d'aquesta Secció. Les publicacions de la Diputació es troben, principalment, en dos magatzems. Un de petit, a Can Serra, on hi ha un estoc reduït de les darreres edicions i una selecció de totes les publicacions per poder atendre les vendes, les peticions de la Llibreria, les de protocol i, en general, de totes les necessitats que té la Corporació. L'altre magatzem és a la PDL (Plataforma de Distribució Logística), que depèn de la Subdirecció de Logística. Aquí hi ha la majoria d'exemplars del Gabinet de Premsa i Comunicació.

Quadre resum del nombre actual de publicacions de la Diputació de Barcelona:

2016	
Diputació de Barcelona	
Publicacions venals PDL	232.495
Publicacions venals Can Serra	6.231
Total	238.726

2016	
Diputació de Barcelona	
Publicacions no venals PDL	138.084
Publicacions no venals Can Serra	37.083
Total	175.167
Institut del Teatre	
Publicacions venals PDL	35.628
Publicacions venals Can Serra	2.343
Total	37.971
Publicacions no venals PDL	6.453
Publicacions no venals Can Serra	228
Total	6.681
Total	458.545

Material homologat

Des de fa ja uns anys la Diputació ha homologat una sèrie de materials per a totes les àrees de la Corporació. Aquest material (carpetes, blocs de notes, bolígrafs, llapis, etc.) és produït per la Secció de Difusió i Publicacions i emmagatzemat, controlat i distribuït per la Secció de Llibreria i Comercialització.

Aquest 2016 s'han tramès un total de 54.011 unitats.

2016	
Bossa	100
USB	553
Bolígraf	10.467
Llapis	13.595
Blocs	2.907
Carpetes	10.489
Globus	15.900
Total	54.011

Dipòsit Legal, ISBN i Arxiu

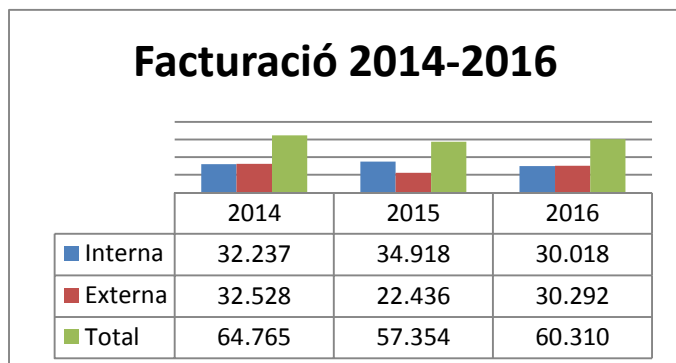
El 2016 s'ha canviat la normativa del dipòsit legal i ja no cal sol·licitar número per a les publicacions digitals. De tota manera, s'han de conservar i passar més endavant a la Biblioteca de Catalunya. En paper, s'han gestionat un total 615 números de dipòsit legal, 33 números d'ISBN i s'han enviat 680 exemplars (paper i pdf) a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona per a la seva conservació.

Vendes

Les vendes de la distribuïdora també es reparteixen entre els clients interns i externs. Els clients interns són els punts de venda de la corporació: Palau Güell, punts d'informació de parcs naturals i la Llibreria. Els clients externs són les llibreries i professionals del món del llibre, no el client final. Les vendes i/o trameses del 2016 s'equilibren al 50% entre les externes i les internes; i respecte el 2015, les internes han baixat un 14% i les externes han augmentat un 35%. En global, la facturació ha augmentat un 5%.

Per exemplars, s'han venut 2.763 exemplars a llibreries i s'han enviat 6.111 exemplars als punts de venda interns. Per temes, un 33% dels llibres venuts són edicions generals, el 27% són coedicions amb el CCCB, el 24% de les vendes correspon a llibres especials, el 9% a l'Institut del Teatre, el 4% a Parcs, i el 3% a Documents de Treball i Estudis.

Facturació global 2014-216:



Difusió i Màrqueting

Des d'aquest àmbit s'ha continuat fent accions per millorar el posicionament web de la Llibreria. El manteniment del web i l'avaluació dels indicadors es treballen des d'aquest àmbit de la Secció.

El 2016 s'han fet diverses campanyes de difusió i/o comunicació:

- Llibres a 1 euro
- Impressió a demanda
- E-pubs al web de la Llibreria de la col·lecció *Breus* editada pel CCCB
- Setmana del Llibre en Català
- Fira de la Muntanya

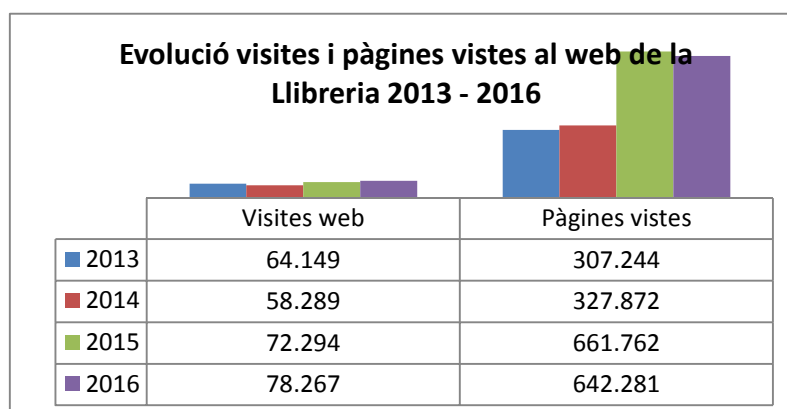
- Sant Jordi
- Les quatre presentacions de llibres
- Les novetats editorials

Juntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius s'ha iniciat l'anàlisi dels diferents programes informàtics que han de substituir el programa de gestió 4-D. Amb el Departament de Reprografia s'ha treballat per tal de posar en marxa el servei de la impressió a demanda.

Així mateix, s'elabora material per a publicitat digital (bàsicament *banners*) a les revistes *Catorze* i el web del Col·legi de Periodistes a banda d'enviar també informació als mitjans digitals propis de la Corporació com són el Diari de la Diputació, *twitter*, *facebook* i la Intradiba.

La informació per a la pantalla informativa de la Llibreria i d'algunes informacions adients per a totes les pantalles dels recintes també es treballen des d'aquest àmbit de difusió de la Secció.

Cal dir que, el web aquest any ha mantingut els resultats. Les visites al web han augmentat un 8% i les pàgines vistes han baixat un 3%. Aquest any s'han editat 46 publicacions (10 només en paper, 3 en pdf i versió gratuïta de paper, 21 en pdf de lliure accés, 5 en pdf amb preu i 7 amb paper i pdf tots dos amb pvp). En global, la quantitat d'edicions és molt semblant respecte el 2015 (50 títols).



E-pubs al web: Aquest any s'han posat al web 13 títols de la col·lecció *Breus* en format e-pub i editada pel CCCB.

Vídeos de la Llibreria: El 2016 s'han elaborat tres vídeos de la Llibreria que serviran per fer una campanya de difusió de la Llibreria el proper any 2017.

Punts de llibre i packaging: Aquest any s'han elaborat diferents elements de fulleria per a la Llibreria i la seva difusió. S'han fet tres punts de llibre.

Unitat d'Imatge Corporativa i Estratègia de Marca

La Unitat s'encarrega del desenvolupament de campanyes de comunicació i/o publicitat:

Internes (aquestes campanyes les treballem conjuntament amb l'equip de comunicació interna).

Externes (les campanyes externes les treballem directament amb el servei de la corporació que pertorqui, amb la Unitat de Publicitat i Contractació de Mitjans i amb l'equip de Xarxes Socials).

El desenvolupament d'una campanya de comunicació i/o publicitat implica l'assimilació de la comanda per part de la Unitat, la transformació en un Pla d'accions concret, la gestió i el control de la producció de les diferents peces i accions del pla, la supervisió del pla de mitjans proposat i la medició del seu resultat.

Creativitat i producció publicitària

Convencional i en línia (anunci premsa, publicitat exterior, espots, falques, productes digitals) que les àrees contracten a banda de les campanyes: contingut, redacció i disseny. Així com l'etiquetatge dels productes digitals i la medició dels mateixos.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Imatge corporativa

De projectes singulars (com jornades o programes transversals, entre d'altres): conceptualització, disseny i aplicacions.

Senyalització d'espais (fixa o efímera)

D'edificis, recintes, jornades i actes: conceptualització, disseny i producció (en alguns casos).

Material audiovisual

Requeriments directes de les àrees que, sovint, serveixen per il·lustrar els serveis que aquestes ofereixen als diferents públics i que són peces que es posen als diferents canals que gestionen: *YouTube*, *Intradiba*, pantalles corporatives, etc. Per a la producció d'aquest material es transforma la petició en un guió i, a partir d'aquí, s'externalitza la producció o es fa tot internament, des de la gravació fins al muntatge. També es gestionen diversos reportatges fotogràfics.

Material promocional

(Samarretes, ventalls, davantals, USB, llibretes, bolígrafs, bosses, etc.) recerca de proveïdors, disseny de prototip, producció i control de qualitat.

Campanyes de comunicació internes

- Campanya d'hàbits sostenibles "Millorem el Medi Ambient".
- Campanya "Fem Nadal".
- Campanya "Afinem la llengua".
- Campanya "Capacitats diverses"

- Campanya "Sant Jordi": felicitació electrònica de la Presidència.

Campanyes de comunicació externes (per ordre cronològic)*

- Campanyes del Palau Güell (I Cicle de Música Catalana, Les nits del Palau, Concert de Nadal i Exposició Maria Lluïsa Güell).
- Campanya "Dia del Consumidor", Campanya "Dia de la Dona", Campanya "Accelera el creixement".
- Campanya de platges.
- Campanya de promoció de l'Institut del Teatre.
- Campanya de promoció de les XXSS corporatives.
- Campanya de promoció de les XXSS de Parcs Naturals.
- Campanya d'augment de seguidors de les XXSS de turisme.
- Campanya d'augment d'inscripcions al butlletí de turisme.
- Campanya "Prepara't per fer pícnic" de turisme a les XXSS.
- Campanya "Platges" de turisme a les XXSS.
- Campanya "Iguals i lliures. 28 de juny".
- Campanya de turisme "Obre la porta".
- Campanya "Diguem prou a la violència masclista".
- Campanya "#NadalÉsMoltMés".

*Enguany s'ha notat un augment significatiu de la demanda de campanyes publicitàries, especialment a les xarxes socials.

Publicitat*

	Anuncis	Bàners	Exterior
Presidència**	55	72	
Espais Naturals		1	
Turisme	44	151	2
Des. Econòmic	1		
Cultura	28	21	
Educació	1	1	
Esports		1	
Igualtat i ciutadania		4	
Institut del Teatre	2		
TOTAL	131	251	2

*Totes les creativitats s'han fet amb recursos interns. Aquí no s'inclouen les creativitats de les diferents campanyes.

**Els anuncis i bàners de Presidència poden incloure temàtiques genèriques i temàtiques sectorials.

Imatge corporativa

- Àrea de Presidència: Responsabilitat Social Corporativa (reedició del manual d'imatge); i la imatge del Pla d'optimització de recursos.
- Àrea d'Atenció a les Persones: reedició del logotip de l'Escola d'estiu.

Senyalització efímera SE / Senyalització fixa SF

- Àrea de Presidència
- Àrea de Territori i Sostenibilitat
- Àrea de Desenvolupament Econòmic Local
- Àrea de Cultura, Educació i Esports
- Àrea d'Atenció a les Persones

- Durant el 2016 s'han fet un total de 1.270 productes de senyalització.

Material audiovisual

- Àrea de Presidència: vídeo explicatiu del Formadiba; vídeo explicatiu del Gestforma; vídeo per explicar el Pla director del Servei de Formació; vídeo per explicar el quadre de classificació documental (versió anglesa); vídeo per explicar la transferència d'arxius documentals; vídeos resum de jornades de formació; vídeos resum de les presentacions de llibres "Parlem de...", reedició del vídeo de postures correctes; i vídeos per explicar la xarxa CORH.
- Àrea de Desenvolupament Econòmic Local: vídeos promocionals de turisme per al web i per a les XXSS (supervisió); cerca i adquisició de fotografies per ampliar el banc d'imatges de turisme; *making of* de l'espòt de la campanya de turisme "Barcelona és molt més"; i reportatge de fotografies per a la Xarxa Productes de la Terra.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Àrea de Cultura, Educació i Esports: audiovisuals del Projecte «Ramon Llull»; vídeo de la cloenda de passejades de gent gran; i infografia animada del catàleg Aladí de Biblioteques.
- Àrea d'Atenció a les Persones: vídeo "Supercuidadores del RESPIR"; vídeo encadenat per a Firagran; vídeo Teleassistència (versió anglesa i castellana); i vídeo infogràfic per a la X Assemblea de la Xarxa Local de Consum.
- Durant el 2016 s'han fet un total de 35 vídeos.

Presència institucional

L'objectiu principal d'aquest àmbit és donar a conèixer i potenciar la imatge i el missatge que es vol transmetre des de la Diputació de Barcelona en tots els esdeveniments on s'assisteixi, fomentant també la participació amb els públics prioritaris.

Per dur a terme els projectes de presència institucional es realitza, i lidera si cal, la coordinació entre les àrees, gerències i serveis de la Corporació implicats, en un treball transversal necessari per elaborar, d'entrada, el plantejament estratègic i conceptual de cada projecte. Es vol aconseguir així la millor orientació dels missatges i dels serveis a comunicar.

Per norma, s'elabora un brífing on s'especifiquen objectius, públics i àmbits on es vol arribar. També es realitza el Pla de comunicació de cada projecte, es defineixen missatges, creativitat, suport i canals de difusió i es concreten les diferents accions de comunicació que s'hi poden integrar en cada projecte. En la fase més operativa es realitza el seguiment de tots els processos de producció, construcció, muntatge, acabats, controls de qualitat, en tots els aspectes que intervenen.

Aquest plantejament d'intervenció i control integral dels projectes de principi al final aconsegueix, a més de la millora en els resultats de la comunicació, un millor aprofitament dels recursos tècnics (interns i externs) i també econòmics, amb una contenció, i en alguns casos millora, de la despesa realitzada.

Actes

Premis de Prevenció d'Incendis Forestals 2016

Vídeos finalistes: Realització de 9 càpsules en format vídeo on es descriu el projecte presentat pels diferents ADF que optaven als premis, així com el vídeo del premi honorífic, amb les localitzacions oportunes en el territori.

Trofeus: Producció dels 5 trofeus, segons el model iniciat el 2015.

Full Informatiu: Publicació del "Full informatiu" amb continguts relacionats amb l'esdeveniment i la tasca de la Diputació en aquesta matèria.

Pla del Mandat 2016-19: Actes de presentació del Pla de mandat de la Diputació. Dues sessions:

- Presentació als alcaldes de la demarcació de Barcelona. 13 de maig. Institut del Teatre.
- Presentació als càrrecs directius de la Corporació. 18 de maig. Espai Francesca Bonnemaison.

Línia gràfica: Per aplicar els diferents elements de comunicació i treball de síntesi dels missatges i conceptes a transmetre per aplicar a tots els suports.

Vídeo institucional: Per explicar les línies estratègiques del Pla. Plantejat per ser ampliat i actualitzat en continguts progressivament i per ser difós en diferents mitjans i presentacions.

Premi per la Pau / ANUE (Associació per les Nacions Unides)

Parlem: Presentació plataforma de telecomunicacions "Parlem".

Conveni XAL-Movistar: Signatura conveni pel nou canal de TV de continguts locals.

Millorem el Medi Ambient.

Festa de la sostenibilitat

Bicicletada

Fires i estands

Com en edicions anteriors al 2016 també s'ha agrupat en un procediment administratiu els projectes de diferents estands per a la participació en les principals fires on la Diputació ha decidit la seva participació: BIZ Barcelona, Firagran (Barcelona), Ecoviure (Manresa) i *Smart City* (Barcelona).

Aquesta agrupació de projectes, a més de donar cohesió a la imatge institucional en els esdeveniments, ha permès continuar en la línia d'un estalvi econòmic i de materials, notori i progressiu, com en els darrers anys. També ha permès continuar avançant en els criteris de sostenibilitat amb la creació mínima de residus, la reutilització de materials i en l'estalvi energètic, aconseguint un reaprofitament de recursos materials important, al voltant d'un 80% en els darrers anys.

L'estalvi econòmic aconseguit en els principals estands en el període (2008-14) va ser d'entre el 35% i el 59% per als estands indicats més avall, mantenint-se en el 2015 i 2016 la despesa mínima obtinguda, fins i tot a vegades quan la majoria de projectes d'enguany han incorporat alguna demanda addicional, per motius de millora (excepte en algun cas puntual).

Estands en fires, i altres esdeveniments (per ordre cronològic):

- JOBarcelona
- Torneig Tennis Comte de Godó
- Dia de Sant Jordi
- Alimentària
- Fira Expovacaciones
- Fira Gran
- Fira de l'Ascensió
- BIZBarcelona
- Setmana del Llibre en Català
- Musica Viva Vic
- Fòrum Gastronòmic
- Inspire. Congrés Cartografia

Elaboració de 2 audiovisuals:

- Vídeo institucional IDEBarcelona
- Vídeo social Xarxa SITMUN

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Fira Mediterrània
- Fira Àpat
- Espai expositiu per promocionar els productors i restauradors del programa "el parc a taula". Gràfica i missatge institucional per adaptar a l'espai previst
- Ecoviure
- Mercat de Mercats
- Fira del llibre de muntanya
- Smart City
- Conama

- Festival de la Infància

Sota el títol "Coneix, viu, estima el teu poble, la teva ciutat", s'ha plantejat una activitat participativa per al públic familiar per posar en valor els diferents serveis i equipaments públics als municipis i s'ha mantingut, un any més, la tònica general creixent de participació, amb bones valoracions segons enquestes realitzades als visitants.

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	cap de servei	-	1
1	secretari/a directiu	-	1
2	cap de secció	-	2
2	cap d'unitat	-	2
1	tècnic/a assessor/a	-	1
6	responsables	3	3
6	tècnic/a superior / producció editorial	2	4
1	tècnic/a mitjà/a de gestió	-	1
1	tècnic/a auxiliar / informàtica	-	1
2	tècnic/a auxiliar / informàtica gràfica	1	1
1	tècnic/a auxiliar / producció editorial	-	1
5	tècnics auxiliars / gestió documental	-	5
3	auxiliars de suport a la gestió	-	3

Gabinet de Prevenció i Seguretat

Definició i objectius

El Gabinet té com a missió la planificació, direcció i coordinació de les activitats vinculades amb la gestió dels sistemes de seguretat corporativa de la Diputació de Barcelona, així com l'assessorament i el suport tècnic als municipis en matèria de polítiques de seguretat ciutadana, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.

Objectius estratègics

- Establir un model de seguretat sostenible com a eix transversal a la Diputació de Barcelona, fonamentat en el servei a les persones i a la Institució, prioritzant la protecció, la prevenció, la participació, la coresponsabilitat i el diàleg, sense oblidar en cap moment la importància en l'eficiència dels recursos públics que es posen al seu abast.
- Adequar els recursos interns (personals, materials i pressupostaris) i els equipaments del Gabinet de Seguretat Corporativa per al desenvolupament del nou model de seguretat.
- Generar sinèrgies i instruments de coordinació sobre la seguretat i el civisme a la corporació i pels ens locals.

Tasca efectuada

- Assessorament extern als següents municipis que l'han demanat: L'Ametlla del Vallès, Terrassa i Sant Climent de Llobregat.
- Suport tècnic a l'Organisme de Gestió Tributària i a l'Institut del Teatre.
- Organització del Cicle de jornades de reflexió sobre temes relacionats amb la (in) seguretat: Jornada sobre la

prevenció i la detecció de la radicalització i els extremismismes violents; i Jornada de ciberseguretat adreçada al món local.

Seguretat actes corporatius:

Acte de lliurament dels Premis ADF celebrat al Recinte Firal El Sucre de Vic.

Acte de lliurament del XXXVI Premi per la Pau celebrat al Museu Marítim de Barcelona.

- Assistència i col·laboració a la Jornada de Prevenció i Detecció de la Radicalització de l'Escola Superior de la Policia de Lió.
- Impuls i participació en la redacció del Conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Creació de la col·lecció de llibres sobre temes de seguretat que edita la Diputació de Barcelona: Coordinació del Tema 1 i els seus 2 volums: La Policia Local a Catalunya.

Gestió expedients i control de l'execució de serveis de vigilància privada, serveis auxiliars i instal·lacions tècniques de seguretat següents:

Servei de seguretat i auxiliars

- Servei de vigilància Can Serra-Nova Seu i Edifici Minerva.
- Servei de vigilància Recinte Torribera.
- Servei de vigilància Espai F. Bonnemaison.
- Servei de vigilància SPOTT.
- Servei de vigilància CERC.
- Servei de vigilància edifici Londres, 55-57.
- Servei de vigilància Recinte Mundet, Pavelló Nord, Serradell i Trabal i Pavelló Migjorn.
- Servei de vig. Recinte Maternitat, Pavelló Cambó i Pavelló Mestral.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Servei de vigilància PDL Montcada i Reixac.
- Servei de vigilància Palau Güell i annex.
- Servei de vigilància Recinte Escola Industrial i Edifici del Rellogetge.
- Serveis auxiliars de suport logístic, assistents de sala i control de fluxos, per al Palau Güell.
- Serveis auxiliars de gestió d'accessos, informació i control d'estacionament de vehicles del Recinte Torribera i Recinte Mundet.
- Contracte menor relatiu als serveis auxiliars de gestió d'accessos, informació i control d'estacionament de vehicles a diversos recintes.
- Contracte menor per la compra i instal·lació de 6 portes i 5 pantalles metàl·liques de seguretat per a diferents immobles a Barcelona ciutat.

Instal·lacions tècniques de seguretat

- Ampliació sistema d'errants Pavelló Nord.
- Instal·lació de pulsadors d'auxili al pavelló Nord.
- Instal·lació d'un control d'accés de sortida al respir curta estada Serradell.
- Estudi sobre l'estat actual de les instal·lacions de seguretat i la seva actualització.
- Connexió a la CRA les instal·lacions antiintrusió.

- Projecte executiu per la substitució del control d'accés de vehicles de Mundet.
- Renovació de càmeres i monitors de la sala de control de Torribera.
- Instal·lació de panells d'alarma i sensors.
- Instal·lació de 10 videoenregistradors.
- Procediment obert pel manteniment i connexió a CRA de totes les instal·lacions antiintrusió de la Diputació de Barcelona.
- Manteniment dels passos motoritzats de Can Serra.
- Instal·lació d'un repetidor RF pels comunicadors del Palau Güell.
- Manteniment del videowall de la sala de control de Can Serra.
- Subministrament i instal·lació de càmeres de videovigilància pel Palau Güell.
- Subministrament i instal·lació d'un arc detector de metalls a Can Serra.
- Manteniment del control d'accessos de vehicles de l'Escola Industrial.
- Actualització del programari Vigiplus de Can Serra, Minerva i Londres i la seva instal·lació a un servidor.

Dades estadístiques

Serveis de seguretat	
Edificis/recintes corporatius amb servei de vigilància privada	21
Servei empreses privades de seguretat (nombre d'hores de servei realitzades)	221.323,5
Gestió d'incidències	
Instal·lacions de seguretat i manteniment de sistemes	654
Nombre edificis corporatius amb sistema d'alarma	146
Nombre edificis corporatius amb sistema de videovigilància	32

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	cap de gabinet	1	-
1	secretari/a alt càrrec	-	1
2	cap d'unitat	2	-
1	tècnic mitjà /enginyer tècnic industrial	1	-
5	responsable de seguretat	5	-
5	tècnic/a auxiliar de seguretat	3	2
3	controlador/a d'accessos	3	-
4	auxiliars de suport a la gestió	-	4

Direcció de Relacions Internacionals

La Direcció de Relacions Internacionals està estructurada en dues oficines, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional i l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, i una Secció Jurídico-administrativa.

Definició i objectius

La Direcció de Relacions Internacionals és el departament responsable de portar a terme l'acció internacional de la corporació, que s'articula en torn a dos àmbits: I. Europa, projecció internacional i organismes multilaterals; i II. Cooperació al desenvolupament.

Aquests àmbits es concreten en diferents línies de treball:

- Suport als ajuntaments de la demarcació de Barcelona per impulsar projectes estratègics mitjançant la recerca

de fons comunitaris, bones pràctiques, xarxes i socis europeus; i el posicionament dels ajuntaments i la Diputació de Barcelona en el procés d'elaboració de les polítiques i legislació de la Unió Europea (UE) amb incidència al món local.

- Promoció de la projecció de la demarcació de Barcelona a l'exterior per tal de posicionar els seus municipis i captar noves oportunitats a través del suport al desenvolupament d'estratègies locals d'internacionalització, del treball amb institucions catalanes que contribueixen a la projecció internacional, i de la participació en xarxes i organismes multilaterals.
- Impuls de polítiques locals i coordinació d'estratègies dels ens locals de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament; suport a les entitats sense ànim de lucre amb l'objectiu de treballar coordinadament en el foment de projectes de cooperació al desenvolupament, i cooperació amb els governs locals de països en vies de desenvolupament.

La Direcció manté relació amb diferents departaments de la Generalitat, altres diputacions catalanes, diferents ens locals i regionals d'Europa i del món que tracten els temes internacionals des de Barcelona i organitzacions europees i internacionals. Alguns dels organismes amb els que es manté una estreta col·laboració són, entre d'altres, el CIDOB, IBEI, DIPLOCAT, Ciutats i Governos Locals Units (CGLU), Organització de Regions Unides (ORU-FOGAR), Casa Amèrica, FOCIR, Consell Català del Moviment Europeu (CCME) i Associació de Nacions Unides (ANUE).

La Direcció disposa de diferents productes informatius per oferir a les corporacions locals tota la informació generada a nivell internacional. En aquest sentit, destacar la pàgina web de la Direcció de Relacions Internacionals (www.diba.cat/ri/) i el Butlletí dels Governos Locals i Europa, de periodicitat quinzenal, que inclou notícies d'àmbit europeu, internacional i de cooperació al desenvolupament.

OFICINA D'EUROPA I ESTRATÈGIA INTERNACIONAL

L'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional de la Diputació de Barcelona ofereix suport institucional, tècnic i econòmic als ens locals de la demarcació amb la voluntat de reforçar les seves relacions europees i internacionals.

L'any 2016 s'han unificat els àmbits d'Europa i la Projecció internacional dins de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional (OEEI d'ara en endavant).

PROJECCIÓ INTERNACIONAL

A través de l'OEEI, la Direcció de Relacions Internacionals ha continuat desenvolupant la seva línia de treball en matèria de projecció internacional dels municipis de Barcelona, oferint suport tècnic, econòmic i institucional als governs locals per a l'elaboració i reforç d'estratègies de relacions internacionals, que contribueixin a millorar les seves polítiques públiques i el desenvolupament del territori a partir de les oportunitats que ofereix l'escena internacional.

En relació amb organismes multilaterals, la Diputació manté el seu treball en el marc de xarxes internacionals i organismes multilaterals com ONU Habitat, ORU i CGLU. Per portar a terme aquestes tasques, s'han realitzat activitats de suport municipal i acció directa en matèria de gestió de projectes i convenis, formació, comunicació, assessorament i posicionament i incidència política.

Suport municipal. Plans de projecció internacional

Els plans de projecció internacional són un instrument operatiu amb una visió de mitjà termini al servei d'un govern local i dels actors del seu territori. A través d'aquests plans, els governs locals interessats en reforçar la seva internacionalització es doten d'un marc de definició de polítiques públiques i de planificació en l'àmbit internacional.

Amb l'objectiu de buscar el màxim consens i incorporar al pla la visió dels principals actors públics i privats dels municipis, es realitzen enquestes internes, entrevistes amb els principals actors dels municipis i jornades de treball amb representants polítics i tècnics dels ajuntaments, del teixit empresarial i de la societat civil. Durant l'any 2016

s'ha donat suport a l'elaboració d'estratègies d'internacionalització dels municipis de Sabadell, Sant Cugat del Vallès i Vilanova i la Geltrú (aquests en el marc del Catàleg de serveis), a més de Bagà i Terrassa.

A més, durant l'any 2016 la Direcció de Relacions Internacionals ha encarregat l'actualització i l'ampliació d'un estudi sobre el grau d'internacionalització dels municipis de la demarcació de Barcelona, amb l'objectiu d'analitzar les activitats de caràcter internacional que impulsen els ajuntaments i altres actors del territori. Aquest estudi, elaborat conjuntament amb el Departament de Geografia de la Universitat Autònoma de Barcelona, comprèn 22 municipis de la demarcació de Barcelona, i aspira a posar en relleu les activitats de caràcter internacional que impulsen els ajuntaments des dels seus diferents departaments i precisar els actius amb potencial internacional presents als municipis objecte de l'estudi.

El Catàleg de serveis de la corporació ha posat a disposició dels governs locals recursos per potenciar la projecció internacional de les ciutats.

Els 12 municipis beneficiaris de suport econòmic són: Bagà, Calella, Castelldefels, Granollers, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Sant Cugat del Vallès, Terrassa, Vic, Vilafranca del Penedès i Igualada.

Els 8 municipis beneficiaris de suport tècnic són: Calella, Castelldefels, Granollers, Igualada, Manresa, Sabadell, Santa Perpètua de Mogoda i Vilafranca del Penedès.

Ajuntaments als quals s'ha donat suport per a l'elaboració de plans de projecció internacional: Sabadell, Sant Cugat del Vallès i Vilanova i la Geltrú.

ORGANISMES MULTILATERALS

Iniciatives d'acció internacional amb entitats del territori

Durant 2016 s'han realitzat diverses iniciatives destinades a projectes els municipis i el territori de la demarcació:

- Centre d'Investigació Documentació Internacional de Barcelona- CIDOB.

Creat el 1973, el CIDOB ha esdevingut en un dels millors think tanks del món en l'àmbit internacional. La seva activitat té un important component local, centrant part del seus esforços en el posicionament internacional de ciutats i dels ens locals. Així mateix, les seves actuacions se centren a Catalunya i els seus interessos són sempre des d'una perspectiva internacional en quant als temes d'estudi. La Diputació de Barcelona forma part del seu patronat, conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

- Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia de Catalunya (DIPLOCAT).

Consorci públic-privat del que la Diputació forma part, i que té per objectiu explicar Catalunya al món i incidir en l'opinió pública internacional per tal de millorar la imatge i el prestigi del país a l'exterior. La Diputació, aquest any, ha ampliat la col·laboració amb el DIPLOCAT per tal de treballar iniciatives conjuntament en matèria d'internacionalització del món local, formació específica o foment de fórmules públic-privades.

- Iniciativa conjunta amb la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana i l'Institut Català del Sòl.

En el marc de la tercera Conferència d'Habitatge i Desenvolupament Urbà Sostenible- HABITAT III de Nacions Unides, celebrada a Quito (Equador), diverses administracions catalanes van decidir coordinar-se per projectar una imatge global i coordinada de Catalunya i les seves institucions de govern a través d'un estand amb una part d'exposició. La materialització d'aquest estand es va fer mitjançant un conveni de col·laboració pluri-institucional entre la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana, l'Institut Català del Sòl i la Diputació de Barcelona.

- Institut Barcelona d'Estudis Internacionals- IBEI
Institut interuniversitari fundat el 2004, amb l'objectiu d'impulsar el coneixement, mitjançant la recerca avançada i la formació de postgrau i promoure la comprensió dels desafiaments globals del nostre món en matèria de política i relacions internacionals. La Diputació de Barcelona, que forma part del seu patronat, col·labora amb l'IBEI amb l'objectiu d'impulsar la seva tasca i crear iniciatives conjuntes enfocades al món local.
- Federació d'Organitzacions Catalanes Internacionalment Reconegudes – FOCIR
Plataforma d'entitats de la societat civil catalana interessades en estimular i promoure la seva presència a l'escenari internacional. "La nova diplomàcia pública com a estratègia de projecció exterior" ha estat la iniciativa recolzada al 2016. Aquesta iniciativa se centra en la creació de coneixements, l'anàlisi, el debat i la promoció de la internacionalització de Catalunya i dels actors locals del territori de la demarcació de Barcelona.

Iniciatives en el marc de relacions estratègiques i d'organismes multilaterals

Ciutats i Governos Locals Units (CGLU)

La Diputació de Barcelona manté la relació amb CGLU, l'organització mundial de governs locals i regionals. Ostenta la Presidència de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local des del 2007 i forma part del Consell Mundial com a membre de ple dret, així com dels òrgans de gestió interna. Aquest any 2016, l'activitat en el marc de CGLU ha estat marcada per dues grans cimera mundials.

Participació i presència de la Diputació en aquestes cimera internacionals:

- El 5è Congrés Mundial de CGLU o Cimera Mundial de Governos Locals i Regionals, Bogotà (Colòmbia), del 12 al 15 d'octubre.
- La 3a. Conferència d'Habitatge i Desenvolupament Urbà Sostenible de NNUU (Habitat III), Quito (Equador), del 15 al 19 d'octubre, on s'acordava la Nova Agenda Urbana pels propers 20 anys. La Diputació de Barcelona va estar a les dues cimera amb una important presència, tant a nivell tècnic com polític, i amb una participació molt activa en els diferents àmbits que s'emmarcaven en aquestes trobades.

La Comissió de Descentralització i Autonomia Local.
Objectiu: reforçar la descentralització i autonomia local per tal de millorar la governança multinivell i democràcia local en les diferents regions del món. Aquest 2016, les activitats de la Comissió també han estat molt vinculades a les dues cimera mundials, tant pel que fa a la seva preparació com amb la difusió dels seus resultats. A més,

la Comissió ha continuat apostant per activitats que ja es consideren tradicionals. Destaca el compromís de la corporació amb el procés d'elaboració de l'Informe Global sobre Descentralització i Democràcia Local (Informe GOLD), que es concreta a través de suport tècnic i econòmic a la iniciativa. En aquesta ocasió, la Diputació ha participat activament en les consultes amb ciutats i territoris per acabar d'enllestir l'informe, i va ser l'encarregada de presentar el IV Informe GOLD, anomenat "Co-creant el Futur Urbà" en el marc de les dues cimera mundials. A més, es va dur a terme la 6a edició del Curs online de Descentralització i Governança Local.

Organització de Regions Unides – ORU FOGAR

Associació internacional de regions creada el 2007, amb l'objectiu de promoure, coordinar i enfortir la capacitat dels governs regionals davant els governs estatals i els organismes internacionals, fomentar les relacions entre governs intermedis a escala regional i global, i impulsar el reconeixement dels governs regionals com a actors imprescindibles en la governança global. Amb aquesta premissa, la Diputació de Barcelona, en el Ple del 26 de maig de 2016, va decidir adherir-se a l'organització per tal d'ampliar les seves relacions internacionals amb altres governs homòlegs i reforçar la capacitat d'incidència global dels governs intermedis.

La Diputació de Barcelona pretén que aquesta entitat esdevingui un soci estratègic a l'esfera internacional, i es treballa per a elaborar un nou pla de treball conjunt. Aquest any, ORU-FOGAR va realitzar bona part de les seves activitats en el marc de la "Conferència d'Habitat III", el mes d'octubre, en les quals va participar la Diputació de Barcelona.

Posicionament i incidència política

El treball realitzat durant el 2016 ha girat entorn a les agendes globals, marcades per les dues grans cimera mundials ja esmentades: el 5è Congrés Mundial de CGLU i la Conferència d'Habitat III. En aquest sentit, moltes accions de posicionament i incidència realitzades per la Direcció de Relacions Internacionals s'han emmarcat en aquests dues trobades, tant pel que fa als espais internacionals on s'ha participat, com els actes i jornades organitzats per la pròpia Diputació de Barcelona. Entre aquestes accions destaquen:

- "XIII Conferència Centreamericana y del Carib per a la Descentralització y Desenvolupament Local - CONFEDELCA Local" sobre els impactes del canvi climàtic i la gestió descentralitzada (del 20 al 23 de juliol a la ciutat de Guatemala)
- Jornada sobre "Municipis i regions davant els reptes d'Habitat III i la Nova Agenda Urbana", organitzada per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb la Fundació Privada Hospital de Santa Creu i Sant Pau (18 de juliol, Recinte Modernista de Sant Pau)
- 5è Congrés de CGLU del 12 al 15 d'octubre a Bogotà (Colòmbia). En aquest marc, el comissionat de Relacions Internacionals va participar activament en els següents actes, a més dels òrgans de govern de CGLU:
 - Mapeig de la governança urbana. Acte organitzat per la LSE Cities London School of Economics - LSE Cities i ONU Habitat.
 - Impulsar el desenvolupament nacional de baix a dalt, diàleg impulsat per CGLU i LSE Cities.

- Presentació dels finalistes del Premi CGLU per la Pau. Premi organitzat en col·laboració de VNG Internacional, la ONG neerlandesa PAX, l'Alcaldia de Bogotà, CGLU i la Diputació de Barcelona.
- Participació de la Diputació de Barcelona en el Foro de les Regions de CGLU.
- Presentació del IV Informe mundial sobre Descentralització i Democràcia Local - GOLD: "Co-creant el Futur Urbà" en el marc de Consell Mundial de CGLU.
- III Conferència d'Habitatge i Desenvolupament Urbà Sostenible (Habitat III) de NU i 2a Assemblea d'Autoritats Locals i Regionals (15-19 octubre, Quito, Equador). La presidenta de la Diputació va representar a l'entitat i va participar en tots els actes.
- 2a. Assemblea de Governos Locals i Regionals d'Habitat III de NU.
- "Desenvolupament territorial integrat i equilibrat- valor agregat dels governs regionals cap a la Nova Agenda Urbana", *side event* organitzat per la Generalitat de Catalunya i ORU-FOGAR
- Presentació del 'IV Informe GOLD: Co- creant el futur urbà', en el marc d'Habitat III.
- "Més enllà dels serveis bàsics: Repensant els valors, funcions i gestió de les aigües en les ciutats", *side event* organitzat per GWOPA (l'Aliança Mundial d'operadors d'aigua de Nacions Unides), i IAS (l'Institut d'estudis avançats de sostenibilitat de la Universitat de Nacions Unides).
- Diàleg polític sobre "Governança urbana, capacitat i desenvolupament institucional", organitzat per CGLU i LSE Cities.
- Inauguració oficial de l'estand de Catalunya en el marc d'Habitat III, presentat pel conseller de Territori i Sostenibilitat, l'alcalde de Barcelona i la presidenta de la Diputació de Barcelona.
- Presentació del document "Les regions per Habitat III" a l'estand de Catalunya.
- Global Covenant of Mayors for the Climate and Energy.
- Participació a la jornada "La nova Agenda Urbana: de la declaració a la pràctica real", organitzada per l'Institut Català del Sòl i la Generalitat de Catalunya.
- Jornada sobre "El compromís local a la Nova Agenda Urbana", organitzada per la Diputació de Barcelona conjuntament amb la Fundació Privada Hospital de Santa Creu i Sant Pau. (19 de desembre, Recinte modernista de Sant Pau)

Formació

- Curs online de Descentralització i Governança Local
La Diputació de Barcelona, a través de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local de CGLU, ha dut a terme la 6a edició del Curs online de Descentralització i Governança Local. La formació està adreçada principalment a tècnics i tècniques i electes de governs locals, regionals i centrals de les diferents regions del món, amb l'objectiu d'articular un debat al voltant de la democràcia local i l'enfortiment dels processos de descentralització i d'autonomia local del món. Aquesta formació està subvencionada per la corporació i inclou dues modalitats que s'imparteixen en paral·lel: un curs de caràcter general (en anglès) i un curs centrat en Amèrica Llatina (en espanyol).

En aquesta edició del curs, impartit entre el 8 de febrer i el 30 d'abril de 2016, es van becar 25 participants entre més de 600 sol·licituds d'arreu del món.

Comunicació

- Plataforma virtual i xarxes socials en matèria de descentralització

Durant el 2016 la Comissió de Descentralització i Autonomia Local de CGLU ha estat activa a nivell a les xarxes socials a través del compte de twitter (@DecentralisationUCLG). A més, s'ha continuat treballant i actualitzant la pàgina web de la Comissió (<http://www.uclg-decentralisation.org>), una eina amb informació útil i dinàmica en matèria de descentralització i governança local.

EUROPA

La tasca de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional en l'àmbit d'Europa ha estat marcada pel context europeu i internacional amb l'aprovació de les agendes internacionals 2030 i la Nova Agenda Urbana, la gestió i primers partneriats de l'Agenda Urbana Europea, l'agenda de les institucions europees, esdeveniments com la qüestió de les persones refugiades que tenien com a destí Europa i els canvis que aquest tema han produït en les polítiques europees. També, i per primera vegada, pel suport al territori ofert a través del recurs econòmic en cooperació europea en el marc del Catàleg de serveis 2016.

Pel que fa a fons europeus, s'ha continuat fent un seguiment del període de programació que abasta de l'any 2014 al 2017, dins del qual s'han posat en marxa nous programes i noves línies de finançament per part de la UE.

La tasca de l'Oficina s'ha centrat en informar i donar a conèixer, tant als ens locals de la demarcació de Barcelona com a les àrees de la pròpia Diputació, les oportunitats que ofereix aquest període de programació.

D'altra banda, s'ha aprofundit en la tasca de coordinació amb les altres quatre diputacions catalanes, tant pel que fa a la formació i comunicació en temes europeus, com en la gestió de projectes o la incidència davant les institucions europees per tal de defensar i posar en valor els governs locals catalans.

Suport al territori

Per primera vegada, l'àmbit d'Europa de l'OEEI participa en l'oferta de recursos adreçats als ens locals de la demarcació a través del Catàleg de serveis. L'any 2016 ha incorporat un nou recurs, el de Cooperació Europea, adreçat a ajuntaments, consells comarcals, consorcis locals i agències.

L'objectiu és donar suport als ens locals per aprofundir en el coneixement de les polítiques i els recursos europeus d'interès local i reforçar el seu impacte en el territori. S'ofereix als ens locals suport econòmic per a la concertació i participació conjunta amb actors del territori en activitats de caràcter europeu, l'organització d'accions de sensibilització, la concepció i preparació de projectes transnacionals o l'anàlisi de la repercussió de les polítiques europees en àmbits determinats d'interès local.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Durant aquest primer any de Catàleg de serveis per a l'àmbit d'Europa, s'han presentat 24 sol·licituds, de les quals se n'han concedit 20 suports econòmics. Entre les accions estimades, s'han finançat iniciatives per a la consolidació d'intercanvis i agermanaments entre municipis, concepció i participació en projectes transnacionals presentats a convocatòries europees, jornades i accions de sensibilització sobre la realitat europea adreçades a la ciutadania, entre d'altres.

Informació i comunicació sobre la UE

L'OEEI ofereix als municipis informació i assessorament tècnic especialitzat en l'àmbit de la UE i les seves polítiques, especialment aquelles que tenen incidència en el món local.

Disposa dels mitjans següents:

- La web (www.diba.cat/ri)

La secció de temes europeus del web de la direcció s'estructura en diferents apartats que ofereixen informació sobre l'actualitat comunitària i serveis específics de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional, com xarxes transnacionals, formació, documents i la Guia d'Ajuts de la UE.

El web de la Direcció ha tingut 64.166 visites durant el 2016.

- El Butlletí dels Governos Locals i Europa

El butlletí de la direcció conté un apartat de cooperació europea (a més dels de Internacional i Cooperació al desenvolupament) amb notícies i informació sobre la UE i ofertes de partenariat per participar en projectes transnacionals. Número de subscriptors: 1900. Número de butlletins enviats: 23.

- Les publicacions

Publicacions editades durant l'any 2016:

- 'Contes breus sobre Europa 2010-2015'
- Punts de llibre per a la difusió i promoció de la celebració del Dia d'Europa a la demarcació de Barcelona

- El partenariat

Selecció dels projectes rebuts d'interès per a l'àmbit local, i difosos entre les administracions i altres agents.

El 2016 s'han difós 52 propostes mitjançant el Butlletí dels Governos Locals i Europa.

- El Punt d'Informació EuropeDirect

Durant l'any 2016 s'ha continuat desenvolupant una estratègia d'acció en relació amb la comunicació als ajuntaments i a la ciutadania envers la UE i les seves polítiques i accions que tenen incidència local. La Direcció desenvolupa la tasca d'informació sobre la UE a través del punt d'informació EuropeDirect Barcelona.

Aquesta tasca s'ha realitzat sobre la base del treball conjunt amb els ajuntaments, oferint-los suport tècnic per tal d'apropar Europa als municipis, però també fonamentant la creació d'espais de debat i de participació on la ciutadania ha esdevingut protagonista i ha pogut expressar la seva opinió i debatre les qüestions que més l'afecta en relació a la UE.

Consultes ateses l'any 2016: 15 persones presencialment al punt d'informació; 82 consultes telefòniques, i 251 consultes per escrit.

S'ha treballat conjuntament amb les sis antenes *EuropeDirect Barcelona* (Àrea Metropolitana de Barcelona, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal del Garraf, Consell Comarcal del Maresme, Casal d'Europa del Berguedà i Biblioteca Municipal de Cubelles), nodrint-les de material i publicacions per lliurar a la ciutadania i creant espais de debat i reflexió. També s'ha treballat conjuntament amb la representació de la Comissió Europea a Barcelona i l'Oficina del Parlament Europeu, així com la Secretaria d'Exteriors de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona.

En el marc d'Europe Direct s'ha organitzat i donat suport a activitats a 20 municipis de Barcelona:

- Xerrades sobre mobilitat i oportunitats per als joves a Europa, als instituts de Vilafranca del Penedès, Santa Margarida i els Monjos, Gavà, Sabadell, Barcelona, Sant Esteve Sesrovires, Terrassa, Vallirana i Mollet del Vallès.
- Suport a la campanya de la Setmana d'Europa als municipis de Catalunya 2016, durant el mes de maig.
- Participació en la celebració institucional del Dia d'Europa, a Barcelona el dia 9 de maig.
- XI Curs d'estiu sobre la Unió Europea a Terrassa, 28 de juny i 5, 12 i 19 de juliol.
- Seminari europeu sobre ciutats i regions agermanades al Casal d'Europa del Berguedà, Berga, 4 de novembre.
- Suport a la iniciativa del CCME 'Tradicions culturals a la UE' als municipis de Sant Pere Molanta, Tona, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Caldes de Montbui, Canyelles, Olivella, Sitges, Sant Pere de Ribes, Santa Margarida i els Monjos, Esparreguera, Manresa, Vilanova i la Geltrú, Castelldefels, Cubelles i Barcelona.
- Sessió sobre polítiques europees adreçades a les persones grans, Gavà, 10 de maig.
- Suport a la iniciativa del CCME 'Tradicions nadalenques a la UE' a Santa Coloma de Gramenet, Sant Pere de Ribes, Cubelles, Santa Margarida i els Monjos, Mataró i Esparreguera.
- Suport als debats ciutadans 'Quina Europa vols?', organitzats conjuntament amb el CCME, a Sabadell.
- XXV Jornada Europea al Parlament de Catalunya 2016, Barcelona, 25 de gener
- Organització de la 7a. edició dels premis 'Relats breus sobre Europa 2016', amb el suport del Consell Català del Moviment Europeu.

Formació

Sessions formatives organitzades durant l'any 2016 a demanda dels ajuntaments:

- Seminari de la Setmana europea de les regions i les ciutats (EWRD, abans *Open Days*) Brussel·les, 11 d'octubre.
Objectiu: liderar l'organització d'un debat entre representants locals i regionals d'Europa sota el títol "Solucions verdes per a la pobresa energètica".
Resultats: Es van presentar i debatre les diverses experiències desenvolupades per les ciutats de Malmö, Gantes i Liverpool, així com de les regions de Hannover, Wielkopolska i de la Diputació de Barcelona.
Participants: 200 persones

- Jornada 'Municipis i Regions Davant els Reptes d'Habitat III i la Nova Agenda Urbana', (XXI Jornades de la UE), Barcelona, 18 de juliol.

Objectius: presentació dels eixos dels acords internacionals d'Habitat III i la Nova Agenda Urbana del paper que hi juguen els governs locals i regionals; i debat sobre l'impacte d'aquests processos a casa nostra.

Resultats: aprovació d'una declaració conjunta sobre les prioritats del territori en aquest àmbit.

Participants: 122 persones

- Jornada 'Jornada III: Ciutats i Canvi Climàtic: Un Diàleg Necessari per a la Transició i Rehabilitació Energètica', Viladecans, 22 de novembre (*Local event*).

Objectius: compartir experiències i projectes concrets de rehabilitació energètica d'edificis públics i privats, i l'aplicació del concepte de rehabilitació energètica a una escala superior (barri o ciutat) en termes del procés de transició energètica.

Resultats: intercanvi d'experiències i projectes concrets de rehabilitació energètica d'edificis públics i privats.

Participants: aproximadament 100 persones.

- Jornada de formació a l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona: "Identificació i Selecció de Socis en Projectes Europeus", Barcelona, 6 de juny.

Objectius: informar sobre la presentació i elaboració de projectes europeus.

Participants: aproximadament 50 persones.

- Xarxa de municipis per a la cooperació europea

Aquest any 2016 la Direcció de Relacions Internacionals de Barcelona ha començat a redactar el seu nou Pla Estratègic 2017-2020, i la Xarxa de Municipis per a la cooperació europea ha estat un vehicle per conèixer de primera mà les demandes i necessitats dels municipis. Així, es va realitzar una sessió el dia 16 de setembre a Barcelona, on es van recollir un seguit d'aspectes de millora i acostament de les polítiques internacionals als ens locals. El 2016 s'ha mantingut la relació directa amb els membres de la xarxa, que integra 42 ens locals representats per tècnics i tècniques i electes de la província de Barcelona, per tal de donar-los el millor servei i assessorament requerit.

Assessorament en la concepció, preparació i gestió de projectes europeus

L'assessorament sobre projectes europeus s'estructura en quatre tipus d'intervencions:

- Consultes puntuals sobre projectes dels ens locals i el seu encaix amb els instruments financers de la UE,
- Informes d'assessorament temàtics,
- Acompanyament en la concepció i preparació de les propostes, inclosa la recerca d'associats transnacionals,
- Suport a la gestió dels projectes.

L'objectiu és facilitar que els ens locals de la demarcació de Barcelona presentin propostes de qualitat per poder millorar les possibilitats d'aconseguir finançament comunitari per als seus projectes.

La tasca d'assessorament als ens locals per a la presentació de propostes s'ha realitzat principalment respecte dels **programes** de cooperació transfronterera (POCTEFA), transnacional (SUDOE i MED) i interregional

(INTERREG EUROPA i URBACT), a més de programes i convocatòries específiques com l'UIA.

Els **àmbits temàtics** que han rebut més assessorament són els de desenvolupament urbà i rural, el medi ambient i l'energia, les *smart cities*, el turisme, els serveis i atenció a les persones, la joventut i la cultura i patrimoni.

Assessoraments a diversos municipis, entitats i àrees de la Diputació:

- Mollet del Vallès: organització d'un esdeveniment de dimensió europea i/o internacional per difondre la capitalitat europea de l'esport, que el municipi ostentarà durant l'any 2017.
- Agència de Desenvolupament del Berguedà: oportunitats de finançament a nivell europeu per a empreses i el sector privat.
- Granollers i Sabadell: presentació de projectes en el marc de la iniciativa d'Accions Urbanes Innovadores.
- Mollet del Vallès, Igualada, Viladecans: participació en projectes aprovats a la segona fase del programa URBACT.
- Viladecans: projecte 'Vilawatt' presentat a la convocatòria d'Accions Urbanes Innovadores.
- Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona: vies d'accés a finançament europeu per al Consell Nacional de la Joventut per a la xarxa Euromed, i celebració d'una jornada sobre Erasmus+ per a col·lectius joves.
- Gerències de Medi Ambient i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona: revisió del projecte LIFE Tritó Montseny i del projecte LIFE Montserrat.
- Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana: cerca de fons europeus per a la convocatòria sobre drets, igualtat i ciutadania.
- Gerència de Serveis de Medi Ambient: presentació, al Parlament Europeu, d'un projecte pilot per liderar accions innovadores per generar una nova política energètica.
- Gerència de Comerç: possibilitats i opcions de finançament europeus, xarxes i dinamització comercial de les ciutats.
- Àrea d'Espais Naturals: preparació del projecte LIFE Tritó Montseny.

Acció Directa

Tasques de posicionament i lobby sobre polítiques comunitàries

Durant el 2016, la Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Relacions Internacionals i l'oficina a Brussel·les, ha portat a terme diverses accions de lobby i d'incidència política. Ha participat a diversos grups de treball d'experts i realitzat aportacions a propostes legislatives i no legislatives a debat a les institucions europees, com el PE i el Comitè de les Regions (CdR), de rellevància local.

- Contribucions i incidència política

Les principals contribucions de la Diputació de Barcelona i els seus governs locals a diversos fòrums i reunions amb les institucions europees són:

- Fòrum del CdR sobre l'Agenda Urbana de la UE. La Diputació de Barcelona ha manifestat el seu interès per formar part del 'Partenariat Urbà' que treballarà sobre l'adaptació al canvi climàtic a nivell dels governs locals de la UE, el 30 de maig.

- La Diputació de Barcelona ha aconseguit formar part del Consell Polític Europeu que marcarà les directrius polítiques del Pacte d'Alcaldes Global per a Europa, el 6 d'octubre.
- La Diputació de Barcelona ha signat la Declaració política impulsada per la Baixa Àustria per incidir en el futur de la política de cohesió post 2020.

- Reunions amb les institucions europees:

Durant el 2016 la Diputació de Barcelona i alguns dels seus municipis han mantingut diverses reunions amb representants de les institucions europees i participat en jornades per presentar l'acció de la Diputació i dels seus governs locals, defensar els posicionaments i les contribucions realitzades, i conèixer les diverses iniciatives europees amb un impacte local.

- Organització, per part del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, de l'acte de cloenda del projecte Euronet 50/50 a Brussel·les, 16 de març.
- Reunió d'una delegació política de l'Ajuntament de Terrassa amb representants de la Comissió Europea, eurodiputats catalans i xarxes de ciutats amb seu a Brussel·les. L'objectiu: conèixer les possibilitats que ofereix Europa a una ciutat mitjana així com informació de la futura Agenda Urbana de la UE, Brussel·les, 5 d'abril.
- Assistència del Servei de Turisme de la Diputació de Barcelona a l'acte d'entrega, dels premis sobre el Sistema Europeu d'Indicadors en l'àmbit del turisme i el turisme accessible. La Diputació va recollir el premi al projecte sobre el "Sistema d'indicadors del turisme sostenible", Brussel·les, 22 d'abril.
- Participació del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona a diversos actes i reunions amb les institucions europees. També a la reunió preparatòria del futur debat sobre la pobresa energètica en el marc de la Setmana Europea de les Regions i les Ciutats (EWRC). Brussel·les 17 i 18 de maig.
- Reunió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb representants de la Comissió Europea. L'objectiu: presentar el Pla d'internacionalització de la ciutat i conèixer les oportunitats de finançament possibles per desplegar-lo, Brussel·les 7 de juliol.
- Reunió de l'Ajuntament de Sabadell amb la resta de representants de la Xarxa Eurotowns per preparar noves accions i projectes europeus d'aquesta xarxa. Brussel·les, 7 de setembre.
- Participació de la Diputació de Tarragona a l'Assemblea General de la Xarxa CEPLI i impartició d'una ponència a la conferència política sobre el finançament a l'indústria del turisme per millorar la seva competitivitat i l'atractivitat dels territoris. La Diputació de Tarragona va participar en nom de l'Arc Llatí. Brussel·les, 26 de setembre.
- Participació d'una delegació de l'ACM a diversos actes de la Setmana Europea de les Regions i les Ciutats, i reunió amb el delegat de la Generalitat de Catalunya davant de la UE. Brussel·les, 11 i 12 d'octubre.
- Participació del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona com a ponent al debat sobre la pobresa energètica, organitzat en el marc de la Setmana Europea de les Regions i les Ciutats. Brussel·les, 11 d'octubre.
- Participació de l'Ajuntament d'Igualada a diverses reunions amb funcionaris de la Comissió Europea, d'ACCIÓ i del SOST, per conèixer en detall els diversos programes europeus de suport a les PIME.

- Reunió de la Delegació de la Diputació amb diverses representacions locals/regionals presents a Brussel·les per discutir possibles col·laboracions institucionals. Brussel·les, 21 i 22 de novembre.
- Participació de la Delegació de la Diputació a Brussel·les a dos diàlegs estructurats de la Comissió europea i experts dels territoris. Debat sobre la política urbana, i els primers resultats de la política de cohesió 2007-2013 i l'estat de la implementació de l'actual Fons EIE. Brussel·les, 26 d'abril i 15 de novembre.

- Treball específic amb el Consell d'Europa

El 2016 la Direcció de Relacions Internacionals ha continuat amb el seguiment de les activitats desenvolupades pel Consell d'Europa, especialment les dutes a terme pel Congrés de Poders Locals i Regionals (CPLRE).

Des de la direcció s'han seguit els treballs de les comissions de governança, d'afers interns i de seguiment, i particularment dels informes següents: "De l'acolliment a la integració: el paper de les col·lectivitats locals davant les migracions"; "La participació i representació política de les dones als nivells locals i regionals"; "El paper de la política i del treball en l'àmbit de la joventut en la transició dels joves vers l'autonomia i la vida professional als nivells locals i regionals"; "Les bones i males pràctiques i les perspectives de futur en l'àmbit de l'ocupació i el benestar dels joves"; "El lliure accés a les dades: millorar els serveis públics"; "Per una bona governança dels territoris metropolitans"; i "Com pagar: les col·lectivitats locals amb dificultats financeres".

- Col·laboració amb la *Urban Development Network*

La Direcció de Relacions Internacionals, a través de l'OEEI, ha col·laborat en l'organització de la trobada a Barcelona de la *Urban Development Network* de la DG Regió de la Comissió Europea els dies 15 i 16 de desembre de 2016.

Xarxes europees

La direcció desenvolupa una part important de la seva acció de cooperació amb diferents governs locals a través de xarxes europees, amb les quals treballa coordinadament amb les diferents àrees de la Diputació.

- Associació Arc Llatí

La Diputació de Barcelona és membre del Consell d'Administració de la xarxa Arc Llatí, de la qual ostenta el càrrec de tresorer.

L'Arc Llatí, durant el 2016, ha interioritzat els canvis i evolucions del seu territori, tant polítics com socials i econòmics, però també del conjunt de la conca mediterrània. Destaquen les reformes institucionals dels governs locals a França Itàlia i Espanya, així com els reptes de sostenibilitat mediambiental i la situació actual a la Mediterrània en temes econòmics, socials i polítics. Davant d'aquest context, i en el marc de la nova programació europea 2014-2020 i els nous objectius de desenvolupament sostenible de l'agenda 2030, el 2016 s'ha continuat el procés d'elaboració del nou Pla Estratègic 2015-2020 de l'Associació, creant espais de debat i aplicant mètodes participatius amb tots els socis durant l'Assemblea General celebrada a Barcelona el 3 de març 2016.

Pel que fa a d'altres accions d'incidència política i relacions institucionals, destacar la defensa del rol dels governs locals intermedis; la presentació de posicionaments sobre polítiques i estratègies europees que afecten la Mediterrània (política de cohesió, turisme, cultura, medi ambient,...) i sobre els programes amb finançament europeu (Programa MED, Fons Estructurals, ENI CBC Med...). Aquestes accions s'han adreçat principalment al CdR, el PE, la CE (a través de la participació als Diàlegs estructurats) i l'Assemblea Regional i Local Euro-mediterrània (ARLEM). Cal remarcar les relacions de col·laboració que es mantenen amb altres xarxes com la Comissió Mediterrània de CGLU, la CRPM- Comissió InterMediterrània, MedCités, la Fundació Anna Lindh, la Confederació Europea de Poders Locals Intermedis (CEPLI) i altres xarxes del territori.

Al llarg del 2016 s'han portat a terme diversos projectes de cooperació transnacional, finançats per la xarxa, en àmbits com l'economia social i solidària, el turisme sostenible, la preservació dels espais naturals, l'ocupació juvenil i les energies renovables, entre d'altres.

Quant a la cooperació descentralitzada, s'ha avançat en el projecte sobre desenvolupament econòmic local a Sousse, finançat amb el Fons de cooperació de l'Arc Llatí a la Mediterrània, on s'han elaborat diversos diagnòstics sobre els sectors de l'artesanía, del turisme-patrimoni, de l'oli d'oliva i de la gastronomia, i s'ha realitzat una visita del seu coordinador al territori de l'Arc Llatí.

Accions a destacar:

- Organització de l'Assemblea General de l'Arc Llatí, Barcelona, 4 de març:
Aprovació de la Declaració política 'Canvi Climàtic i Sostenibilitat'. Els governs locals reconeixen el seu paper clau en la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic, que es reflecteix en el disseny i impuls d'estratègies centrades a designar i donar impuls a una estratègia coherent de desenvolupament de les energies renovables, així com estratègies de prevenció de desastres mediambientals i en la provisió a la ciutadania de les ajudes necessàries per fer front a les possibles emergències que podria comportar.
- Organització del seminari internacional "Els reptes i la governança local en el Mediterrani, Arc Llatí cap al 2020"; CIDOB, Barcelona, 3 de març, en el marc de l'Assemblea General de l'Associació.
Diferents actors de la Mediterrània van reflexionar sobre els reptes i les oportunitats per als territoris i es van definir les línies del nou Pla estratègic de l'Arc Llatí per a l'any 2020.
- Participació d'Arc Llatí al Fòrum 'European Metropolitan Authorities (EMA)', Torí, 12 de febrer.
Es va destacar la importància de reconèixer el paper de les autoritats locals de les grans àrees urbanes i la necessitat d'estimular el diàleg i crear sinergies per tal d'establir mesures que garanteixin el desenvolupament urbà i la relació harmoniosa d'aquestes zones amb la resta del territori suburbà, sobretot en el context mediterrani, on les àrees rurals i de muntanya estan mitjanament poblades i representen un actiu econòmic i social a protegir.
- Conferència "Desenvolupament territorial i transició turística en el Mediterrani en un clima en procés de canvi", Marràqueix, 1 i 2 de juny.
Es va debatre sobre l'estat del turisme sostenible i es van presentar les diferents experiències i iniciatives de diversos actors locals i nacionals, especialment a la ribera sud del Mediterrani. L'objectiu fou elaborar un memoràndum per presentar al COP22 del proper mes de novembre a Marràqueix, per conduir la transició del turisme cap al desenvolupament sostenible del patrimoni local natural i cultural basat en la inclusió social sostenible.
- Comitè de Pilotatge de la Comissió MED de CGLU pel 4rt Fòrum d'Autoritats Locals i Regionals, Barcelona, 9 de maig.
L'objectiu era debatre sobre diplomàcia territorial en el Mediterrani i els nombrosos reptes que s'hi deriven. Es van acordar les temàtiques dels tallers previstos per a les jornades de treball a Sousse:
 - "Desenvolupament territorial integrat" organitzat per CIM-CRPM i Plataforma amb el suport d'Arc Llatí, amb la representació de la Diputació de Girona i la Diputació de Barcelona. Ambdues institucions van presentar exemples de bones pràctiques en l'àmbit de les energies renovables i la diversificació de l'oferta turística "verda".
 - "Participació democràtica dels joves: repte per al desenvolupament de la governança territorial i impuls de l'ocupació" a càrrec de l'Arc Llatí i l'Ajuntament de Sousse. Aquests diferents testimoniatges i intercanvis han resultat en l'elaboració de recomanacions específiques que conflueixen directament en els eixos de treball per a futures accions de cooperació.
- Tallers de la Comissió MED de CGLU: entre desenvolupament territorial i participació democràtica, Sousse, 22 i 23 de setembre.
- 4rt Fòrum d'Autoritats Locals i Regionals de la Mediterrània: la diplomàcia territorial per accions concretes de cooperació a la Mediterrània. Tànger, 30 de novembre
- Participació a la jornada "Prioritats i programes europeus de cooperació Euromed". Barcelona, 7 de juliol, organitzada per l'IMED.
El Secretariat va renovar el seu compromís de col·laboració en activitats de dinamització i capitalització, especialment amb el Programa MED, on va presentar una proposta de projecte horitzontal a la convocatòria de novembre 2015 que ha passat les primeres fases d'avaluació.
- Participació a la conferència 'Financing investments in tourism industry to increase competitiveness and attractiveness of European territories' organitzada a Brussel·les per CEPLI, 29 d'agost.
- Participació a l'Assemblea General de CEPLI xarxa de governs intermedis d'Europa representant el Mediterrani, Brussel·les, 12 d'octubre.
- Participació a "Var Europe", Tolon, 28 i 29 de juny.
Presentació de les principals línies estratègiques de la xarxa per al 2020, que tenen com a focus principal

fomentar la cooperació transnacional dels territoris mediterranis.

- Arc Llatí lidera el projecte horitzontal sobre turisme sostenible del programa Interreg Med BleuTourMed_C3. Reafirma el seu compromís per treballar temàtiques clau per a l'àmbit mediterrani, com és el turisme sostenible. De la mateixa manera, es postula com a plataforma de capitalització per als governs i els actors locals pel que fa a aquestes temàtiques en una perspectiva de capitalització multinivell i transversal per al desenvolupament equilibrat i sostenible dels territoris mediterranis.
- Aprovació dels projectes de la convocatòria d'Arc Llatí 2016, el 17 d'octubre, en les següents àrees temàtiques: innovació en àrees rurals, economia social i circular i pobresa energètica.
- Seminari de capitalització a Nuoro (Sardenya), 18 de febrer, del Projecte Biomadapt cofinançat per l'Arc Llatí amb la presència de diversos representants del món local, el comissari extraordinari de la província de Nuoro, la Universitat de Sàsser i diversos socis (Diputació de Girona, Selva Consorci Vitelverse i l'Autoritat de la Regió de Sardenya Boscós).
- Seminari "Economia Social i Solidària (ESS): Solucions innovadores enfront de les problemàtiques de desenvolupament dels territoris mediterranis?", a Toulouges, 13 de desembre, seminari final del projecte cofinançat per Arc Llatí "Estudi de l'Economia Social i Solidària a l'espai d'Arc Llatí".

Setmana Europea de les Regions i les Ciutats 2016 (EWRC), 'Les ciutats i les regions per un creixement inclusiu i sostenible'. Brussel·les, 10- 13 d'octubre.

La Diputació de Barcelona va participar activament, un any més, a la 14a edició de la Setmana Europea de les Ciutats i les Regions – EWRC 2016, organitzada conjuntament pel Comitè de les Regions i la Direcció General de Política Regional i Urbana de la CE.

En el marc de la EWRC, la Diputació de Barcelona va liderar, l'11 d'octubre, el debat entre representants locals i regionals d'Europa "Solucions verdes per a la pobresa energètica", on es van presentar i debatre diverses experiències de les ciutats de Malmö, Gantes i Liverpool, així com de les regions de Hannover, Wielkopolska i de la Diputació de Barcelona. Al debat van assistir unes 200 persones.

Els exemples europeus presentats van tractar sobre possibles respostes a la pobresa energètica, com ara canvis de comportament dels usuaris, mesures d'estalvi energètic en els allotjaments socials o nous models de contractes energètics.

El dia 22 de novembre, a Viladecans, es va celebrar el *local event* 'Del Pacte a l'Acció. Un nou pacte dels municipis pel canvi climàtic. Jornada III: Ciutats i canvi climàtic: un diàleg necessari per la transició i rehabilitació energètica'. L'objectiu: apropar als ens locals i a la ciutadania de la demarcació de Barcelona els continguts treballats a la EWRC 2016. La jornada va reunir tècnics i tècniques i electes per conèixer i intercanviar experiències

sobre la rehabilitació energètica d'edificis públics i privats i com aplicar-ho a escala superior, a nivell de barri i ciutat.

Conferència internacional "Desenvolupament urbà per a ciutats més saludables. Un enfocament transversal per a la governança local innovadora"

Els dies 13 i 14 de juny de 2016 la Direcció de Relacions Internacionals va co-organitzar, juntament amb el *European Institute of Public Administration* (EIPA), una conferència internacional de transferència de coneixement, que va abordar les diferents temàtiques del *Projecte d'Entorn Urbà i Salut*, liderat per diferents gerències de la Diputació de Barcelona (Salut Pública, Medi Ambient, i Urbanisme), guanyador del Premi transversal de l'EPSA l'any 2015.

La conferència va aplegar més de 200 persones de diferents països i, durant dos dies, es van presentar experiències i recerques sobre com millorar la qualitat de vida de la ciutadania a través de polítiques transversals.

Visites d'estudi

- Visita de les ciutats de Rotterdam, Utrecht i La Haia, 27-28 de juny de 2016.

Objectiu: conèixer com s'aborda l'acollida de les persones refugiades a la demarcació de Barcelona en particular, i a Catalunya en general. Durant la visita, les ciutats holandeses es van poder reunir amb municipis i entitats especialitzades en la temàtica, així com amb responsables polítics i tècnics de l'Ajuntament de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya.

- Visita de joves funcionaris de la província d'Utrecht, 7 d'octubre de 2016.

Objectiu: conèixer el Projecte d'entorn urbà i salut, guanyador del Premi a la transversalitat EPSA 2015, i d'altres projectes liderats per diferents àrees de la Diputació de Barcelona, com la gestió dels usos temporals dels espais buits o l'acció internacional de la corporació en l'àmbit del medi ambient i els espais naturals.

Coordinació Oficina OEEI - Arc Llatí – Gerència de Benestar, per a l'elaboració i presentació d'un projecte sobre pobresa energètica.

Assessorament i acompanyament a la Gerència de Benestar de la Diputació de Barcelona en la preparació d'un projecte per a la convocatòria de l'Interreg-MED.

COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

En aplicació dels compromisos internacionals, la Diputació de Barcelona destina el 0,7% dels seus ingressos ordinaris a la cooperació al desenvolupament. El 2016 aquest pressupost, que gestiona l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, ha estat de 4.753.140 euros.

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament impulsa un model de cooperació que promou la mobilització de l'expertesa i coneixement de la Diputació de Barcelona, dels municipis i les entitats del seu territori així com d'aquells territoris tercers amb qui s'estableixen aliances, en els àmbits de la governança local i la descentralització, el reforç de les polítiques públiques dels governs locals i intermedis i la promoció dels drets humans, amb especial

atenció als drets de les dones i dels col·lectius més vulnerables.

El marc geogràfic de la cooperació al desenvolupament de la Diputació de Barcelona ha estat tradicionalment els països i pobles de la Mediterrània, especialment els del Magrib, i els de l'Amèrica Llatina. Enguany, s'ha ampliat el marc geogràfic d'actuació a tot el món i, per tant, a l'Àfrica subsahariana i l'Àsia.

La Xarxa Barcelona Municipis per la Cooperació al Desenvolupament

Les activitats de la Xarxa durant el 2016 han continuat desenvolupant algunes de les línies ja iniciades durant els anys anteriors, tot i que també s'han introduït nous elements i s'han realitzat noves activitats que es destaquen seguidament.

La xarxa: un espai de trobada, formació i intercanvi d'experiències

Amb la voluntat de donar suport a les accions dels ajuntaments en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament, la Diputació de Barcelona ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada i de formació i l'intercanvi d'experiències.

L'any 2016 s'ha continuat impulsant les relacions entre municipis de la província de Barcelona i municipis del nord del Marroc a través de la 'Plataforma LocalMed-Marroc', promoguda per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament des del 2012 (vegeu més endavant). Aquest espai de diàleg té per objectiu reforçar les polítiques públiques locals i la cohesió social a la Mediterrània a través de xarxes de cooperació entre municipis de la província de Barcelona i comunes de la Regió Tànger – Tatuà, creant un espai d'intercanvi i d'aprenentatge mutu.

Durant el 2016 ha conclòs la segona fase del programa, iniciada el 2014, en què s'han aprofundit les activitats de la fase anterior i s'ha ampliat el nombre de municipis i comunes participants

Els 16 municipis de la demarcació que hi han participat són: Barcelona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cubelles, Esplugues de Llobregat, La Llagosta, Mataró, Molins de Rei, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Tordera, Terrassa, Viladecans i Vilafranca del Penedès.

Els socis marroquins són 10 comunes urbanes de la Regió Tànger – Tatuà.

Jornades de cooperació al desenvolupament

Les jornades que s'han realitzat, adreçades als municipis de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament són:

- Jornada de presentació del Catàleg 2016. Va incloure una ponència sobre la Implementació dels objectius de desenvolupament sostenible a nivell local. Barcelona, (19 de gener).
- EDLS - Dies Europeus de la Solidaritat Local. Inauguració de la celebració a Catalunya dels Dies Europeus de la Solidaritat Local i sensibilització sobre els ODS en l'agenda dels actors locals i regionals de la

cooperació descentralitzada. Barcelona, 24 de novembre.

- Jornada de treball: Pla estratègic de relacions internacionals. Presentació de les conclusions del diagnòstic i els reptes identificats per l'acció internacional de la DIBA i obertura d'un espai de reflexió i debat sobre les necessitats, prioritats i reptes de l'acció internacional dels municipis. Barcelona, 16 de setembre.
- 'Oportunitats de cooperació directa local'. Presentació de les iniciatives de cooperació directa de la Diputació de Barcelona a les regions de Mediterrània, Amèrica Llatina, Àfrica i Àsia per tal d'identificar possibilitats de participació per part dels municipis als projectes: sinèrgies, intercanvi d'expertesa, participació en activitats o missions. Barcelona, 20 de juliol.
- Seminari "Impulsant la innovació social des de la cooperació al desenvolupament: visions locals des de la Mediterrània", en el marc de les activitats de la Plataforma LocalMed Marroc. Barcelona, 20 d'abril.

La xarxa com a instrument de suport tècnic i econòmic

Un dels objectius de la Direcció de Relacions Internacionals és donar suport als municipis en la definició, planificació i gestió de les seves polítiques de cooperació al desenvolupament, tenint en compte la seva especificitat i integrant-se en un marc d'actuació municipal més ample i coherent, de forma integral i estratègica.

Durant aquest any 2016, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha continuat oferint als ajuntaments un assessorament continuat amb un suport tècnic general i a la vegada individualitzat, intentant arribar a totes les demandes i reptes que es plantegen des dels diferents municipis.

El suport s'ha canalitzat a través del Programa de polítiques locals de cooperació al desenvolupament.

L'objectiu és donar suport als governs locals de la demarcació de Barcelona per tal que puguin desenvolupar les seves polítiques municipals de cooperació al desenvolupament, tant en l'elaboració de plans directors, l'execució de projectes entorn al desenvolupament local dels països en desenvolupament i en la implementació d'accions de sensibilització.

Aquest programa inclou una oferta de suport financer als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació:

L'any 2016 s'ha comptat amb una dotació de 718.750,00€ que ha permès donar suport a un total de 64 actuacions: 15 plans d'educació per al desenvolupament, 41 accions de sensibilització i educació per al desenvolupament, 6 ajuts per a l'elaboració i/o l'avaluació d'un Pla director de cooperació, i 2 ajuts per a projectes de cooperació al desenvolupament.

A través d'aquest programa, i a més del suport econòmic, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament també ofereix als municipis assessorament tècnic i acompanyament en la implementació de totes aquestes actuacions en els seus territoris. Durant l'any 2016, l'Oficina va fer un total de 512 contactes amb ens locals per assessorar-los i acompanyar-los en aquest àmbit d'actuació.

Ciutats Defensores dels Drets Humans

En l'àmbit de l'educació per al desenvolupament, la Diputació ha donat suport a la iniciativa: "Ciutats Defensores dels Drets Humans", amb una aportació econòmica de 23.000€. Aquesta actuació vol donar a conèixer la feina dels defensors i defensores de drets humans, ajudant a conscienciar la ciutadania sobre la necessitat d'integrar la defensa dels drets humans en la nostra tasca quotidiana.

És un projecte conjunt entre l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, la Comissió Catalana d'Ajuda als Refugiats i l'Institut de Drets Humans de Catalunya, amb la participació de 14 municipis més i d'altres institucions i entitats.

Amb el seu suport, la Diputació ha volgut posar de manifest la singularitat d'aquesta actuació, atesa la rellevància internacional dels activistes participants, la importància de la temàtica, així com la complexitat del partenariat multiactor format per ajuntaments, entitats de la societat civil i altres institucions públiques.

Xarxa d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau de Catalunya

Destaca el suport de la Diputació de Barcelona a la Secretaria tècnica de la Xarxa d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau de Catalunya, amb una aportació de 76.000€. La finalitat de la Xarxa és donar veu al municipalisme català en qüestions relatives al foment de la pau i la convivència, promoure projectes i campanyes de sensibilització en aquests àmbits, així com la col·laboració amb altres xarxes, institucions i entitats que treballen en l'àmbit de la pau i el desarmament, tant a nivell nacional com internacional.

Entitats sense ànim de lucre

Convocatòries d'atorgament de subvencions

La Diputació de Barcelona va aprovar el 2016 **quatre convocatòries** d'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a entitats sense ànim de lucre dels municipis de la demarcació de Barcelona, amb la finalitat de contribuir a desenvolupar diferents tipus d'actuacions en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i els drets humans durant el període 2016-2018.

La dotació total per a les 4 convocatòries ha estat de 1.550.000 euros, 850.000 € en projectes de cooperació al desenvolupament, 200.000 € en accions d'educació per al desenvolupament i 400.000 € per la nova convocatòria d'accions de promoció dels drets humans en l'àmbit internacional.

Finalment, la convocatòria per seleccionar l'oferta d'accions d'educació per al desenvolupament que integren el Catàleg per municipis de menys de 100.000 habitants ha tingut una assignació de 100.000 €.

Novetats de la convocatòria

Novetats que s'incorporen respecte anys anteriors:

- La línia d'assistències tècniques es fusiona en una única convocatòria amb la de projectes de cooperació, al mateix temps que es crea una nova línia per accions de **promoció dels drets humans a l'àmbit internacional** i de foment d'un ordre internacional més equitatiu i

solidari. L'objectiu és donar suport a campanyes d'abast regional o global i també a accions a països amb greus vulneracions de drets humans que no són receptors d'ajut oficial al desenvolupament.

- L'ampliació de l'abast geogràfic de les actuacions, amb la possibilitat de presentar projectes a Àsia i Àfrica Subsahariana a la convocatòria de projectes de cooperació, és una altra de les novetats destacades.
- L'increment en el pressupost assignat a educació per al desenvolupament, que es duplica respecte el 2015
- La voluntat de simplificar els requisits de partenariat que s'establien en convocatòries anteriors.

Modalitats de la convocatòria

Pel que fa la modalitat de **projectes de cooperació al desenvolupament**, es simplifiquen les condicions de finançament respecte convocatòries anteriors, eliminant l'obligatorietat de constituir un partenariat públic - privat i limitant els beneficiaris de les subvencions a entitats sense ànim de lucre amb experiència en cooperació i drets humans.

S'han aprovat 17 projectes per un total de 965.263,91€ distribuïts geogràficament de la forma següent: 5 projectes a l'Àfrica Subsahariana (Costa d'Ivori; RD Congo; Gabon; Ghana; Moçambic); 1 projecte a la Mediterrània (Palestina); 1 a Àsia (Cambodja); i 10 projectes a Amèrica Llatina (Equador; Bolívia; Perú; Uruguai; Colòmbia; Hondures; Guatemala).

Per sectors i, d'acord amb els objectius estratègics del pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona, es finançaran 5 projectes adreçats a facilitar un model territorial equilibrat i sostenible, 3 orientats a impulsar l'estructura productiva local i el foment de l'ocupació, 1 a la promoció de la l'educació i 4 a altres polítiques socials per a la reducció de desigualtats i la cohesió social. Es manté l'enfortiment de l'administració local al servei de la ciutadania com un sector clau en la cooperació internacional de la Diputació, amb 4 projectes aprovats en aquest àmbit.

En la convocatòria d'accions de **promoció dels drets humans d'abast internacional**, s'han aprovat un total de 6 projectes per un import de 254.907,81€. Ja s'han iniciat les accions que permetran donar suport a campanyes internacionals de protecció i respecte als drets humans vinculades a contextos geogràfics concrets, com és el cas del Sàhara Occidental i Txetxènia, així com a problemàtiques de vulneració de drets humans de tipus regional o des d'un plantejament temàtic, com la prevenció de l'extremisme a la Mediterrània, els conflictes socioambientals a Llatinoamèrica i l'exportació d'armes a països en conflicte.

Pel que fa a la modalitat d'**educació per al desenvolupament**, s'ha donat suport a un total de 10 accions per un import total de 228.391€. Les accions van dirigides a fomentar el coneixement de la realitat dels països en desenvolupament, facilitar el debat i la formació en relació amb la cooperació, i estimular el compromís ciutadà sobre les causes que provoquen desigualtats i vulneració dels drets humans al món. Inclouen temàtiques i aproximacions molt diverses: recerca i incidència sobre la

indústria armamentista, sensibilització i denúncia sobre els drets de les persones refugiades, impuls del comerç just i treball en valors a l'educació formal, entre d'altres.

Catàleg d'Oferta d'Accions d'Educació per al desenvolupament

L'oferta de sensibilització als ajuntaments i consells comarcals, s'ha canalitzat un any més a través del "Catàleg d'Oferta d'Accions d'Educació per al desenvolupament 2016-2017". S'han seleccionat 14 entitats que desenvolupen 17 tipus d'actuacions diferents com ara tallers, exposicions i espectacles, amb temàtiques molt variades (drets des pobles indígenes, el valor de la cooperació, el dret a l'aigua, cultura de pau, etc.).

El Catàleg representa una aportació directa per a les organitzacions de la societat civil, encara que indirectament és una aportació de suport als ajuntaments i consells comarcals que troben en aquest un instrument facilitador de les seves activitats per fomentar la sensibilització i la conscienciació ciutadana envers les desigualtats al món. L'any 2016 s'ha destinat un total de 97.576,23€ a les activitats del Catàleg, s'ha mantingut l'aportació de la Diputació de Barcelona fins al 80% de l'import sol·licitat i s'ha ampliat a tots els ens locals de menys de 100.000 habitants. Amb aquets recursos, es poden realitzar un total de 157 accions responenent a la demanda que facin els ajuntaments i consells comarcals fins al mes de juliol de 2017.

Convenis amb entitats 2016

Els principals convenis amb entitats de l'exercici són:

Entitat: Fundació Privada Casa Amèrica de Catalunya
Projecte: Suport parcial a la seva activitat durant l'exercici 2016
Aportació: 100.000 €

Entitat: Associació Dones per la Llibertat i la Democràcia
Projecte: Assistència i participació a la 60ena. sessió de la Comissió sobre condició jurídica i social de les dones (CSW) de l'ECOSOC de Nacions Unides.
Aportació: 19.975 €

Entitat: Fundació Privada Carta de la Pau dirigida a l'ONU:
Projecte: Preparació del III Congrés Internacional Edificar la Pau al segle XXI – Santiago de los Caballeros (República Dominicana)
Aportació: 8.000 €
Projecte: III Congrés Internacional Edificar la Pau al segle XXI – Santiago de los Caballeros (República Dominicana)
Aportació: 12.000€

Entitat: Fundació Privada Ulls del Món
Aportació: 43.200 €

Fundació Olof Palme
Aportació: 13.500 €

Entitat: Fundació Ortega i Gasset - Gregorio Marañón
Títol: "Fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos locales de América Latina e incidencia política en materia de liderazgo local"
Import: 273.000€

Entitat: Fundación Esquipulas para la Integración Centroamericana
Títol: Fortalecimiento del Asociativismo Regional en Centroamérica"
Import: 49.985 €

Entitat: Organització Mundial de Ciutats i Governos Locals Units – CGLU
Projecte: Desenvolupament de l'Agenda Global dels governs locals cap a Habitat III i elaboració de l'Informe GOLD 4
Aportació: 98.000 €

Entitat: Associació per les Nacions Unides a Espanya
Projecte: Promoció dels drets humans 2016
Aportació: 23.000 €

Premi Pau

En col·laboració amb l'Associació per les Nacions Unides a Espanya (ANUE), aquest any 2016 s'ha donat suport a l'edició **XXXVII del Premi per la Pau** que atorga l'ANUE. El premi reconeix una obra individual o col·lectiva, una trajectòria personal o d'una entitat que propagui i enalteixi els propòsits continguts en la Carta de les Nacions Unides. Conscients de la situació de doble discriminació que pateixen les dones i infants en situació de conflicte, enguany s'ha guardonat a Nadia Murad, supervivent de la violència de l'Estat Islàmic, en reconeixement a la seva lluita per la dignitat de les dones supervivents del tràfic de persones i la protecció del poble iazidita, perseguit a l'Irak.

La Cooperació Directa

La cooperació directa de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament és l'instrument tècnic i polític de la Diputació de Barcelona per articular-se institucionalment amb governs locals, intermedis i altres actors internacionals per al reforç de la bona governança local, la política pública local de qualitat, la cohesió social i la promoció dels drets humans.

Aquest tipus de cooperació s'ha centrat, tradicionalment, en dues àrees geogràfiques: Amèrica Llatina i la Mediterrània. Enguany s'ha iniciat una nova línia de treball per a identificar, definir i finalment participar en projectes de cooperació a tota l'Àfrica i Àsia.

El programa de cooperació directa de la Diputació de Barcelona l'any 2016 ha comptat amb una dotació pressupostària de 732.303,37 euros.

- Un dels àmbits prioritaris de col·laboració de la Diputació de Barcelona d'aquest any 2016 ha estat la **crisi dels refugiats**. En aquest àmbit s'ha col·laborat amb municipis del **Líban** en la consolidació de projectes de suport per reforçar les competències dels municipis en matèria de desenvolupament local, amb l'objectiu de facilitar la convivència entre la població i els refugiats. La crisi siriana té un impacte molt notable en el país en termes d'economia, demografia, inestabilitat política i seguretat. La majoria dels municipis libanesos no tenen prou capacitat per a gestionar-ho i no disposen de pressupost suficient ni d'equips o suport tècnic adequats.

- En l'àmbit de la **gestió de residus**, el 2016 s'ha col·laborat amb el Ministeri de Medi Ambient i Aigua de

Bolívia, conjuntament amb l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i l'Agència de residus de Catalunya, per donar suport al projecte d'enfortiment institucional en matèria de gestió de residus de Bolívia, mitjançant l'assistència tècnica i l'intercanvi de coneixements.

- En la línia de la **prevenció de conflictes i construcció de pau**, s'ha dut a terme un conveni de col·laboració amb la municipalitat de Las Vueltas, **El Salvador**, amb un programa de prevenció de violència juvenil i infantil. La proliferació de bandes violentes juvenils és conseqüència, en gran part, de la situació d'inestabilitat econòmica i de la percepció que tenen els joves de manca d'oportunitats. Davant d'aquesta situació, molts governs locals de El Salvador busquen desenvolupar les habilitats d'infants i joves a través de la seva participació en l'àmbit social i cultural.

Ahora, s'ha contribuït a l'organització de la **Conferència Europea de Suport i Solidaritat amb el Poble Sahrauí (EUCOCO)**. Enguany, la 41^a edició de l'esdeveniment més important del Moviment de Solidaritat Europeu amb el Poble Sahrauí s'ha celebrat a Vilanova i la Geltrú.

- Pel que fa a la **projecció internacional dels governs locals**, s'ha col·laborat amb un projecte a Lima, **Perú**, en l'acompanyament del procés d'internacionalització de la ciutat. Aquest procés ha de ser gestionat des de les autoritats locals mitjançant polítiques públiques consensuades i amb la professionalització d'autoritats i funcionaris.
- En l'àmbit de la **cooperació cultural** s'han aprovat convenis amb les municipalitats de Tunísia i Trípoli (**Liban**). A Tunísia s'ha iniciat un projecte de revalorització del patrimoni del casc antic (Medina), a través de la promoció del turisme de qualitat, per fomentar i facilitar el coneixement històric de la Medina. Pel que fa al projecte amb la ciutat de Trípoli, es tracta d'una iniciativa que té l'objectiu de crear un observatori del patrimoni cultural per tal de recopilar dades sobre el patrimoni històric i de les iniciatives en l'àmbit de la cultura que existeixen al territori. Aquesta iniciativa pretén millorar la cohesió social a través de la cultura, donant èmfasis a la importància cultural del territori pal·liant les diferències entre les comunitats.
- En l'àmbit de l'**equitat de gènere i l'apoderament de les dones**, s'ha aprovat un conveni amb la Direcció Provincial de Gènere, Infància i Acció Social de la província d'Inhambane (**Moçambic**). Es tracta d'un projecte per donar suport i reforçar institucionalment aquesta Direcció Provincial en les seves accions a favor de la igualtat entre dones i homes i de promoció dels drets i de les oportunitats de les dones.
- En l'àmbit de la **prevenció i gestió de riscos**, s'ha aprovat un conveni amb el Govern del Districte de Chitral (**Pakistan**), juntament amb la Fundació JAD Chitral (Justícia, Ajut i Desenvolupament). Es tracta d'un projecte de col·laboració per tal de promoure el desenvolupament socioeconòmic del districte mitjançant la prevenció i la gestió de riscos associats als efectes ambientals del canvi climàtic i la participació i el lideratge

dels joves, amb especial atenció a les dones i a les minories ètniques del Districte.

- En l'àmbit de la **gestió de l'aigua** s'ha aprovat un conveni marc amb l'Aliança Global de partenariats entre Operadors d'aigua (GWOPA), programa depenent de UN-HABITAT, per tal d'enfortir la capacitat dels operadors d'aigua i sanejament a través d'acords entre entitats d'igual a igual. Es tracta d'un conveni marc que ha de permetre el posterior desplegament d'accions concretes entre la demarcació de Barcelona i països en desenvolupament.

Plataforma Local Med

Pel que fa al projecte Plataforma Local Med, al llarg del 2016 s'ha continuat el treball tècnic amb els representants dels governs locals que formen part de la plataforma en el marc dels eixos d'activitat de la mateixa, principalment en la promoció del territori i promoció turística, així com en el de la innovació de les polítiques públiques locals, tots ells des d'un enfocament adreçat a la capacitat tècnica, la governança local i la cohesió social des d'una perspectiva de cooperació al desenvolupament.

Concretament, s'ha realitzat un taller sobre promoció del territori i promoció turística al gener de 2016, i un seminari sobre Innovació social en les polítiques públiques, el qual va tenir lloc al mes d'abril a Barcelona. Per això es va organitzar el viatge d'una delegació de tècnics i electes marroquins que van participar al seminari i van visitar diferents experiències dels municipis barcelonins membres de la plataforma.

Relacions institucionals

El 2016 s'ha continuat promovent la concertació amb les principals administracions catalanes actives en l'àmbit de la cooperació, ja sigui per mitjà d'acords i participació en espais formals, com sumant-se a iniciatives i campanyes conjuntes.

Conveni marc de col·laboració amb l'ACCD i l'Ajuntament de Barcelona

La Diputació de Barcelona, conjuntament amb l'ACCD i l'Ajuntament de Barcelona, van signar l'any 2013 un conveni marc de col·laboració per impulsar un espai de concertació per identificar les complementarietats i el valor afegit de cadascuna de les parts, i que concreti actuacions de coordinació entre les tres institucions en matèria de cooperació i educació per al desenvolupament.

Un dels resultats d'aquest conveni ha estat l'exposició "Més a prop, coneixement + compromís + cooperació", que reflexiona sobre les causes i els efectes de la pobresa a partir de quatre drets humans bàsics, com són l'accés a l'aigua, l'alimentació, la salut i l'educació, i que a principis de 2016 va fer la darrera itinerància.

Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD)

D'altra banda, la Diputació de Barcelona és sòcia del FCCD i, com a tal, participa en els seus òrgans de govern, com a membre de la seva Junta Executiva, i en les diferents comissions i grups de treball:

- Comissió de Municipalisme
- Comissió de Pau i Diplomàcia de Ciutats

- Comissió de Codesenvolupament
- Grup de treball del Marroc.

Durant l'any 2016, la Diputació va fer una aportació econòmica a favor del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per import de 103.100€, amb l'objectiu de col·laborar més eficaçment en l'articulació d'iniciatives conjuntes, així com finançar parcialment l'activitat del FCCD durant l'any 2016. A més, es van aprovar dos aportacions extraordinàries i urgents d'ajut humanitari i reconstrucció:

- Desenvolupament de capacitats a equips tècnics municipals en matèria de planificació urbana en el marc de la reconstrucció i rehabilitació de municipis de la província de Manabí (Equador) afectats pel terratrèmol, amb una aportació de 50.000€
- Inundacions als campaments de refugiats sahrauís: campanya d'emergència des del món local, amb una aportació de 50.000€.

Aquesta relació s'emmarca dins la línia de treball de relacions institucionals amb altres actors de la cooperació al desenvolupament a Catalunya, amb l'objectiu de cercar sinèrgies i possibles accions conjuntes, procurant sempre que aquestes col·laboracions reverteixin en la tasca dels ajuntaments.

Comissió de Coordinació amb els Ens Locals

La Comissió té la funció d'impulsar la informació i la comunicació, la col·laboració, la cooperació i l'assistència recíproca en l'execució de les actuacions de cooperació al desenvolupament de la Generalitat i dels ens locals. La Diputació participa, des d'aquest any 2016, com a membre convidat. Un dels objectius d'aquesta comissió és impulsar un espai de concertació per coordinar la cooperació entre les diferents administracions, amb la creació d'una comissió de seguiment i diferents grups de treball.

Plataforma Europea d'Autoritats Locals i Regionals per al Desenvolupament (PLATFORMA)

La Diputació de Barcelona ha seguit participant a PLATFORMA, establerta el 2008 pel Consell de Municipis i Regions d'Europa (CMRE), que té per objectiu donar veu a les autoritats locals i regionals implicades en la cooperació al desenvolupament, així com també ser l'interlocutor davant de la Comissió Europea per tots els temes de cooperació al desenvolupament.

Aquest any 2016, PLATFORMA ha impulsat la iniciativa dels Dies Europeus de la Solidaritat Local a diferents municipis d'Europa, amb la qual es pretén implicar ciutats i regions actives en la cooperació descentralitzada i l'educació per al desenvolupament. El dia 24 de novembre, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, es va presentar la iniciativa a municipis i actors de la cooperació catalana, i es va presentar l'encaix dels Objectius de desenvolupament sostenible en les polítiques locals de desenvolupament, i el rol que poden adoptar els municipis en la seva implementació a través de la cooperació descentralitzada.

Accions concertades

Al 2016 s'ha impulsat una acció conjunta amb administracions catalanes i societat civil per a impulsar el procés de pau a Colòmbia. En aquest sentit, es van coordinar una sèrie d'activitats per a fomentar que els

colombians residents a Catalunya votessin al Referèndum sobre els acords de pau.

Enguany també s'ha col·laborat amb l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, en la definició d'una acció conjunta al Líban amb l'objectiu de tractar les conseqüències de la crisi dels refugiats sirians. Aquesta acció la coordina tècnicament el PNUD Líban i s'ha materialitzat a través d'un Acord de Voluntats.

Accions transversals

Observatori de la Cooperació Descentralitzada Unió Europea – Amèrica Llatina

L'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL, sorgit en el marc del programa URB-AL de la Comissió Europea el 2005, va esdevenir una iniciativa pròpia de la Diputació de Barcelona en partenariat amb la Intendència de Montevideo (Uruguai). L'any 2016 la seva activitat s'ha centrat principalment en la formació online, seguint una de les línies estratègiques de la Direcció de Relacions Internacionals d'ampliar la seva acció arreu del món. És per aquest motiu que s'han actualitzat i adaptat els continguts de la formació online de l'Observatori a les diferents realitats del món, i s'han traduït a l'anglès. La formació s'ha continuat gestionant a través de la plataforma formativa de Goberna.

Durant el 2016 s'han impartit els cursos online següents:

- Polítiques públiques locals de cohesió social, versió en castellà i versió en anglès.
Aquesta formació, concebuda en el marc del Programa URB-AL III, té per objectiu principal contribuir a que la cohesió social i territorial sigui un eix d'actuació de les polítiques locals i regionals. Durant el 2016 es van definir dos cursos (un amb anglès i l'altre amb espanyol), de 60 hores lectives cadascun. Es van impartir del 3 d'octubre al 21 de desembre, oferint 25 places en cadascun dels cursos. Van participar-hi alumnes d'Europa, Amèrica Llatina i Àfrica.
- Lideratge polític local, versió en castellà i versió en anglès.
Aquesta formació, concebuda també en el marc del Programa URB-AL, pretén incrementar les capacitats, habilitats i coneixements dels líders locals, i també s'adreça a tècnics i tècniques i electes de governs subnacionals.
- Especialista en cooperació descentralitzada, versió en castellà i versió en anglès.
Aquest any 2016 s'ha realitzat la dotzena edició del Curs d'Especialista en Cooperació Descentralitzada, formació històrica de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada. Del 3 d'octubre al 21 de desembre es van impartir dos cursos (anglès i espanyol), de 60 hores lectives amb 25 places cadascun d'ells.

Recursos Humans

- 2 caps d'oficina (dones)
- 17 tècnics superiors (2 homes i 15 dones)
- 1 tècnic mitjà (home)
- 4 auxiliars administratives (dones)
- 1 secretària de direcció (dona)

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea de Presidència, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- Coordinació de les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius.
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació.
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns.
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos.
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic.

Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística (SDL) és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Intervé en àmbits diversos, per tal de donar suport a la resta de serveis de la corporació i als seus organismes autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en el pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és oferir serveis interns de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona prestant serveis finalistes. La Subdirecció actua a partir de:

- Una planificació acurada de projectes i amb objectius compartits, d'acord amb les necessitats de la seva clientela
- Una gestió eficaç, eficient i sostenible dels recursos, amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurament de la qualitat i de respecte al medi ambient.
- Un equip identificat amb l'organització i els seus objectius.
- Un model òptim d'informació i comunicació compartit internament i externament.

La Subdirecció de Logística té com a objectius estratègics, alineats amb els objectius de la corporació:

- Implantar la cultura de la qualitat i la millora contínua i la vocació de servei a la clientela interna i externa (Pla de mandat).
- Realitzar una gestió eficient dels residus, mitjançant l'extensió de la recollida selectiva a totes les dependències o activitats, i la implantació d'objectius i pràctiques per a la seva minimització.
- Replantar les activitats de compres adequant els processos a les noves tecnologies, incrementant les compres ambientalment respectuoses tot introduint criteris mediambientals en les contractacions.
- Gestionar i difondre el Pla d'optimització de recursos.
- Racionalitzar el consum de material d'oficina i altres béns inventariables o no.

Tasca efectuada

Les diferents activitats es despleguen a través de 5 programes pressupostaris:

92020	Logística corporativa
93311	Gestió d'edificis corporatius
93312	Gestió del Recinte de les Llars Mundet
93313	Gestió del Recinte de Maternitat
93314	Gestió del Recinte de Torribera
93310	Palau Güell

A la Subdirecció de Logística (inclou la gestió econòmica, de recursos humans i de la qualitat) li correspon:

- La gestió centralitzada de:
 - Subscripcions a premsa, revistes, bases de dades i altres publicacions.
 - Expedients relatius a la representació i entrega de l'energia solar fotovoltaica produïda a les diverses instal·lacions i preparació de la facturació segons la generació.
 - La gestió de compres de béns d'ús comú i serveis i l'adquisició de béns de forma directa (mobiliari i material d'oficina)
- La gestió de compres de vestuari laboral i carburant

Entre altres tasques, en destaquen les següents:

- Participació en el Programa d'inserció laboral de persones amb desenvolupament intel·lectual limitat, que porta a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, amb dues persones al taller del Parc Mòbil i una a la Unitat de Gestió de Producció del Departament de Reproducció Gràfica.
- Convenis de col·laboració d'alumnes en pràctiques amb Universitats i Centres Formatius: 13 persones.
- Assistència a jornades i sessions informatives: El Portal de transparència de la Diputació de Barcelona, difusió Pla d'actuació de mandat, registre de vehicles Racc, sessió de treball amb interlocutors de formació Diba.
- Participació en: Comitè de Seguretat i Salut (4 sessions), Grup gent de bé (1 sessió), Campanya recollida joguines (1 sessió), Campanya millorem el medi ambient (2 sessions), Campanya la fam no fa vacances (1 sessió), Comissió vestuari laboral (1 sessió), Comissió Tècnica Responsabilitat Social Corporativa (3 sessions), Xarxa de referents d'igualtat (2 sessions), Comissió direcció Projecte implantació Qlikview (2 sessions), Pla comunicació 10 anys POR (2 sessions).
- Participació en Subcomitès de Seguretat i Salut Laboral: Recinte Mundet (6); Recinte Escola Industrial (4); Recinte Maternitat (4); Can Serra i Rodalies (4); Altres centres (4).
- Tramitació d'1 baixa de subministrament elèctric, 1 alta, 26 disminucions de potència i 8 canvis de titularitat; 1 alta i 3 baixes de subministrament d'aigua; i 1 alta de subministrament de gas propà.
- Publicació de 15 actuacions a l'espai web del POR 2.0 en l'apartat de Corporació Sostenible.
- Seguiment de la certificació del sistema de gestió integral en ISO 9001:2008.
- Seguiment de la certificació del sistema de gestió integral Departament Parc Mòbil en ISO 14001:2004 i OSHAS 18001:2007.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Seguiment de la certificació del sistema de gestió integral Departament de Reproducció Gràfica en ISO 14001:2004.
- Consolidació del Quadre de Comandament Integral (QCI).
- Estudis de satisfacció de les persones usuàries de la Plataforma de Distribució Logística (PDL) i Subministraments continus.

Oficina de Gestió Interna. Li correspon:

- L'administració i la prestació de serveis interns de suport, com custòdia i manteniment de vehicles; gestió d'emmagatzematge i distribució logística; reproducció gràfica i impressió digital; remodelacions d'espais administratius; senyalització; trasllats amb vehicles.

Entre altres tasques, n'ha realitzat les següents:

- Gestió de l'obtenció del Distintiu de qualitat mediambiental per a la flota de vehicles a disposició del personal.
- Ampliació de la flota de vehicles 100% elèctrics per a ús de les carteries.
- Adquisició de vehicles 4X4 híbrids.
- Definició i aprovació del Registre i sistema d'adquisició de vehicles de la DdB. Unificació bases de dades actuals Parc Mòbil, incloent tallers i gestió de la flota.
- Implantació del sistema de geolocalitzador amb accés a plataforma digital de seguiment per als vehicles del Parc Mòbil.
- Adaptació de la flota de vehicles a les necessitats de distribució del Departament Plataforma de Distribució Logística.
- Optimització dels mitjans tècnics per a l'emmagatzematge dels materials a prestatgeria del Departament Plataforma de Distribució Logística.

Oficina de Gestió de Recintes. Li correspon:

- L'administració i la prestació de serveis interns de suport, com espais de reunions; senyalització; carteria i missatgeria; servei d'informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics, serveis de neteja, DDD i màquines *vending* en els recintes i edificis corporatius.
- Ha dut a terme les reunions següents en el marc de les comissions d'administració dels recintes de: Maternitat (2 sessions), Mundet (2 sessions), Torribera (2 sessions), Districte Horta-Guinardó - equipaments esportius (4 sessions) i Bonnemaison (3 sessions).

Projectes en curs

Subdirecció de Logística directament els desplega en els camps següents:

- Actuacions vinculades al POR 2.0 (Corporació sostenible).
- Capacitats diverses, garantir oportunitats per a totes les persones respectant la diversitat de la societat i la integració social amb igualtat de possibilitats per a la incorporació a llocs de treball.
- Millora de les condicions de treball en les intervencions desenvolupades dins de l'entorn psicosocial del personal en els llocs de treball.
- Programa de verificació dels riscos inespecífics, en edificis i recintes, per tal de garantir la seguretat i la salut

del personal en els espais-centres de treball dins de l'àmbit laboral.

- Acollida d'alumnes en pràctiques per facilitar-los el coneixement i aprenentatge de les activitats pròpies, dins de l'àmbit de la formació dels alumnes.
- Sessions de treball dels grups de millora de: enquestes de satisfacció, avaluació proveïdories, manual d'acollida, serveis postals, carteries i circuit de signatures i tramitació de factures.
- Consolidació del sistema d'avaluació de proveïdories, en el marc del procediment d'aprovisionament i facturació, i sistema d'avaluació de proveïdories integrat: béns, serveis i empreses, en relació a les sessions del grup de millora corresponent.
- Consolidació de la base de dades de seguiment de contractes, que inclou el control i seguiment dels contractes de serveis i subministraments, seguiment dels compliment de les obligacions derivades dels plecs.
- Implantació de l'aplicació Qlikview per a la integració de la informació de la Subdirecció de Logística i desenvolupament del Quadre de comandament integral.
- Desenvolupament del Quadre de comandament integral en Prevenció de riscos laborals (PRL).
- Actualització del sistema de gestió de la SDL a ISO 9001:2015.
- Actualització del sistema de gestió del Departament Parc Mòbil i el Departament de Reproducció Gràfica a ISO 14001:2015.
- Contractació del subministrament de gas natural a diferents edificis de la Diputació de Barcelona, i altres entitats integrades en el sector públic.

Oficina de Gestió Interna. Entre altres cal accentuar els següents:

- Promoció del consum responsable en material d'oficina i paper.
- Actualització de la flota de vehicles de Logística per raons mediambientals.
- Mantenir i ampliar el distintiu de qualitat mediambiental per a la flota de VSC (2na. fase)

Oficina de Gestió de Recintes. Destaquen els següents:

- Mantenir l'adequació dels punts d'alimentació de les diferents colònies de gats instal·lats en els recintes de la Corporació.
- Millorar la comunicació i cohesió entre els membres de diferents equips de treball.
- Col·laborar en la reducció de les destrosses que els porcs senglars causen en el Recinte Mundet.
- Continuar implementant la nova imatge corporativa adaptant tota la senyalització interna i externa.
- Optimitzar i racionalitzar el cost de senyalització externa i interna.
- Elaborar auditories tècniques en plecs de neteja, tenint en compte l'entorn.
- Definició del sistema de gestió de sales i espais comuns en els edificis corporatius, que permeti generar reserves de sala/espai i fer la seva gestió, tant per a usuaris de la corporació com per a entitats externes.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Dades estadístiques

Tràmits documents econòmics-administratius (nombre)	2015	2016	Variació
Acords i dictàmens	0	1	100,0%
Concessions (Bars)	2	2	0%
Contractes menors (*)	26	25	-3,8%
Contractes privats	4	4	0%
Convenis / addendes	0	0	0%
Decrets (no econòmics)	71	46	-35,2%
Devolució de garanties (**)	16	8	-50,0%
Documents comptables	4.356	4.395	0,9%
Factures electròniques tramitades	3.891	4.338	11,5%
Factures tramitades a comptabilitat	4.256	4.497	5,7%
Llicència ocupació temporal d'espais	1	1	0%
Període mitjà tramitació factures (dies)	17,4	16,9	-3,0%
Procediments negociats	0	0	0%
Procediments oberts	29	24	-17,2%
Pròrrogues / pròrrogues fins adj.	27	27	0%
Subvencions	1	1	0%

(*) S'ha regularitzat la informació de 2015 en base al nou criteri de "data d'adjudicació".

(**) Reducció ja que en el 2015 van finalitzar més vigències de contractes que en el 2016.

Gestió de plantilla posicions (nombre)	2015	2016	Variació
Convocatòries de provisió	15	6	-60%
Altes canvi adscripció / Prog.DIL	3	0	0%
Baixes	19	9	-52,6%
jubilació forçosa	4	3	-25%
jubilació voluntària	7	5	-28,6%
jubilació per incapacitat laboral	0	0	0%
trasllats interns personal	8	1	-87,5%
excedència/modificació orgànica	0	0	0%
Interinatges	2	2	0%
Suplències (*)	34	46	35,3%
Total plantilla final període (**)	260	236	-9,2%
homes		146	
dones		90	
Total destins amb responsabilitat organitzativa i/o de comandament (**)		29	
homes		20	
dones		9	

(*) Augment per suplències degut a incapacitat temporals (50% més que en 2015) i jubilacions (1 a 2015, 4 a 2016).

(**) 2016 Ha estat el primer exercici en el qual s'han desagregat per sexe els indicadors de plantilla.

Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans) (nombre)	2015	2016	Variació
Personal assistent als cursos (*)	64	291	354,7%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció (*)	15	61	306,7%
Total hores de formació (*)	952	2.149	125,7%

(*) El desplegament del Banc d'Accions Formatives (BAF) ha comportat un augment de l'oferta de les accions formatives en general, així com de les places disponibles i hores.

Formació externa del personal (cursos, jornades i fires) (nombre)	2015	2016	Variació
Personal assistent als cursos	20	12	-40%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	11	12	9,1%
Total hores de formació	209	109	-47,8%
Curs de conducció segura. Assistents (*)	0	0	0%
Formació en prevenció de riscos laborals. Assistents (*)	25	4	-84%

(*) No ha hagut a 2016 cap acció formativa sobre conducció segura. De la mateixa forma s'ha reduït de forma important la formació en riscos laborals per raons internes.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tramitació d'incidències durant jornada laboral (nombre)	2015	2016	Variació
Total Sol·licituds (amb codi)	6.473	7.238	11,8%
Sol·licituds en paper	3.089	1.992	-35,5%
Sol·licituds per Espai Personal	3.384	5.246	55,0%
Rati utilització Espai Personal per tramitar incidències (*)	52%	72,5%	38,6%

(*) La tendència és l'augment progressiu (38,6%) de la utilització de l'espai personal com a eina de gestió d'incidències de personal, comportant una reducció important del consum paper.

A partir del 3r trimestre es comptabilitzen les sol·licituds realitzades dels nous absentismes/presències que es poden demanar per l'espai personal (2001-0593-Pte. recuperar i 2002-0602- Recuperació d'hores).

Suport Logístic	2015	2016	Variació
Comandes treballs d'impremta	1.418	1.044	-26,4%
Enquadrernacions impremta	16.313	4.895	-70%
Fotocòpies en centre b/n i color	2.144.028	1.904.008	-34,7%

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2015	2016	Variació
Acusament rebuda	33.593	34.383	2,4%
Cartes certificades	30.807	33.456	8,6%
Cartes ordinàries	53.967	40.447	-25,1%
Cartes urgents (*)	82	7	-91,5%
Paquet nacional i internacional	1.301	1.310	0,7%
Publicorreu	3.789	2.818	-25,6%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	1.591	1.244	-21,8%
Total serveis missatgeria empresa externa (**)	2.430	1.148	-52,8%

(*) La tramesa de cartes urgents al 2016 ha tornat a dades normals. L'any 2015 es va produir un increment a conseqüència d'un lliurament puntual de la Direcció de Relacions Internacionals.

(**) Hi ha hagut una important disminució d'enviaments per part dels serveis gestionats per la carteria de Can Serra i comparativament amb l'any 2015, la quantitat és menor aquest any ja que l'anterior es va realitzar una tramesa massiva per part de Presidència.

Sales de reunions	2015	2016	Variació
Nombre de sales disponibles	42	43	2,4%
Nombre d'usuaris	138.940	86.443	-37,8%
Ocupació en horari matí	28%	27,9%	0,9%
Ocupació en horari tarda	9%	8,2%	-8,7%
Hores d'ús	21.516	21.529	0,1%

Vending-hàbits saludables (*)	2015	2016	Variació
Unitats subministrades		156.539	
Unitats saludables		64.632	
Rati unitats saludables respecte el total		41%	
Ampolles aigua		50.654	
Fruita		1.072	
Fruits secs		2.467	
Galetes saludables		3.130	
Snack saludable		3.629	
Sucs		3.680	

(*) Dades d'abril a desembre. 2016 ha estat el primer exercici en el qual s'han registrat els valors d'hàbits saludables.

Vehicles i taller	2015	2016	Variació
Lloguer d'autocars (*)	9	23	155,6%
Motoristes – quilòmetres	5.671	7.345	29,5%
Motoristes – serveis (destins)	2.670	2.898	8,5%
Motoristes – sortides	2.681	2.898	8,1%
Vehicles – reparacions	1.131	1.214	7,3%
Vehicles – servei de renta cotxes	3.872	4.484	15,8%
Vehicles de representació (VAC) – serveis	4.058	4.227	4,2%
Vehicles de representació (VAC) – quilòmetres	396.524	394.643	-0,5%
Vehicles a disposició del personal (VSC) – autoritzacions (**)		542	
Autoritzats		297	
Autoritzades		245	

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Vehicles i taller	2015	2016	Variació
Vehicles a disposició del personal (VSC) - serveis (**)	7.258	7.436	2,5%
Realitzats per homes		5.003	
Realitzats per dones		2.060	
Vehicles a disposició del personal (VSC) - quilòmetres	768.032	767.649	0%

(*) Hi ha hagut un augment de la demanda d'aquest servei per part dels serveis gestors. No es comptabilitzen els anul·lats.

(**) 2016 ha estat el primer exercici en el qual s'han desagregat per sexe els indicadors de persones usuàries de vehicles a disposició del personal (VSC).

Encara que les dades d'autoritzacions per a conduir vehicles a disposició del personal desprenen certa igualtat, els serveis efectius realitzats per dones (20,17 %) són notablement inferiors als del col·lectiu masculí (70,83 %).

Suport d'informació bibliogràfica	2015	2016	Variació
Altes de col·lecció	281	324	15,3%
Cerca	8.521	9.436	10,7%
Difusió	13.368	16.460	23,1%
Préstec	576	716	24,3%
Usuaris	4.204	3.339	-20,6%
Subscripcions vigents	289	307	6,2%
Import facturat (€) (Subscripcions)	136.225,43	142.675,27	4,7%

Gestió edificis i recintes	2015	2016	Variació
Telefonia (nombre)			
Conferències	526	377	-28,3%
Trucades	77.446	78.239	1,0%
externes	72.813	74.301	2,0%
Internes	4.633	3.938	-15,0%

Senyalètica (nombre)	2015	2016	Variació
Senyals modificades o noves (*)	747	1.988	166,1%
Treballs de senyalització (*)	128	197	53,9%

(*) L'increment en la modificació de senyals ha estat motivat per una actualització de totes les senyalitzacions obsoletes que contenien "xarxa de municipis". L'increment de noves senyals i de treballs ha estat motivat per la senyalització de 435 fanals del recinte Torribera, amb el número de línia de llum i fanal.

Peticions de treball (nombre)	2015	2016	Variació
PT	1.005	904	-10,0%
realitzades	780	677	-13,2%
pendents	188	180	-4,3%
anul·lades	37	47	27,0%

Traslats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2015	2016	Variació
Cessió de mobiliari	0	2	100,0%
Projectes de remodelació	108	99	-8,3%
Persones traslladades	397	475	19,6%

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2015	2016	Variació
Recollida cartró i paper	130.716,00	133.804,50	3,9%
nivell I	113.433	117.365	3,5%
nivell II (paper confidencial)	17.283	16.440	-4,9%
Recollida de plàstics i envasos	16.619	20.004	20,4%
Recollida de piles (*)	240	777	223,8%
Recollida de roba usada	56.748	64.464	13,6%
Recollida de Cd i Dvd (**)	59	96	63,2%
Residus sòlids taller (Paper, ferralla, draps, plàstics, hidrocarburs i contaminants)	1.552	1.622	4,5%

(*) El volum de recollida de piles l'any 2015 va estar per sota de la mitja, tornant-se el 2016 a les dades habituals.

(**) La recollida de Cd i Dvd es realitza a demanda, només quan s'identifica la necessitat i això pot generar diferències en la comparativa entre anys.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Reciclatge i recollida selectiva (litres)	2015	2016	Variació
Residus líquids taller (Anticongelants, olis, benzina bruta, aigua contaminada, hidrocarburs) (*)	6.146	4.267	-30,6%

(*) Anteriorment es comptabilitzaven 1000 l per cada retirada de contenidor, perquè és el que es factura amb independència del volum que es retirava efectivament. La disposició d'un nou contenidor, amb indicador de litres reals, permet registrar la quantitat efectiva retirada.

Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2015	2016	Variació
Residus sòlids taller (filtres oli, filtres aire, aerosols)	555	735	32,4%
Residus sòlids taller (bateries) (*)	21	38	81,0%
Residus sòlids taller (pneumàtics)	79	103	30,4%

(*) Increment per substitució

Recollida municipal en Recinte Mundet (Ed. Serradell Traval i Pavelló Nord) (Kg)	2015	2016	Variació
Envasos	120	166	38,3%
Orgànica	845	784	-7,2%
Rebuig	1.041	886	-14,9%
Vidre	8	6	-25,0%

Neteja recintes / edificis (m2)	2015	2016	Variació
Can Serra	13.789	13.789	0%
Centre del Servei d'Acció Social (SPOTT)	1.317	1.317	0%
Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)	2.219	2.219	0%
Còrsega 300 (pisos principal 1ª i 2º)	588	588	0%
Diagonal 365 (local baixos)	201	201	0%
Edifici del Parc Mòbil	358	358	0%
Edifici Londres	5.821	5.821	0%
Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar	3.991	3.991	0%
Espai Francesca Bonnemaison	6.330	6.330	0%
Mallorca, 244 (espai seccions sindicals)	886	886	0%
Masia de Fogars de Montclús El Vilar	731	731	0%
Minerva, 4	3.480	3.480	0%
Oficines de Prevenció d'Incendis de Navàs	92	92	0%
Palau Güell	3.882	3.882	0%
Plataforma de Distribució Logística	12.246	12.246	0%
Recinte Escola Industrial	42.585	42.585	0%
Recinte Maternitat	75.568	75.568	0%
Recinte Mundet	203.857	203.857	0%
Recinte Torribera	99.789	99.789	0%
Magatzems de vies locals			
Centre de Conservació de Berga	600	600	0%
Centre de Conservació de Granollers	650	650	0%
Centre de Conservació de Vic	480	480	0%
Centre de Conservació de Vic – Les Malloles	660	660	0%
Igualada del Centre de Conservació de Manresa	400	400	0%
Laboratori d'assaigs de materials	300	300	0%
Manresa del Centre de Conservació d'Igualada	330	330	0%
Martorell	460	460	0%
Total superfície	481.610	481.610	0%

Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei (nombre)	2015	2016	Variació
Energia elèctrica	114	109	-6,8%
Aigua	105	156	48,6%
Gas	18	18	0,0%
Instal·lacions solars fotovoltaïques en funcionament (generadores energia)	7	7	0,0%

Gestió de material, emmagatzematge i suport actes corporatius	2015	2016	Variació
Comandes compra material d'oficina (*)	1.129	1.649	46,1%
Distribucions de material d'oficina i vestuari (**)	2.997	9.611	220,7%
Nombre d'entrades i sortides a la PDL (***)	9.884	6.065	-38,6%
Volum emmagatzemat a la PDL mitjana trimestral en m3	6.891	8.126	17,9%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Gestió de material, emmagatzematge i suport actes corporatius	2015	2016	Variació
Suport a actes corporatius	322	352	9,3%
Lliurament talonaris d'aparcament (1/2h)	20	15	-25,0%
Total hores d'aparcament	1.000	750	-25,0%

(*) Durant el 2016 no estava vigent l'homologació de material d'oficina, i per tant, s'han demanat pressupostos a més empreses, amb una diversificació notable de proveïdories, i per tant, en comptes de realitzar una única comanda amb la totalitat de material a demanar, s'han generat varies comandes a diversos proveïdors.

(**) Les comandes es feien fora de SAP, i per tant, l'indicador es feia molt més agrupat al realitzar els lliuraments de material. Aquest indicador s'haurà d'estabilitzar durant el 2017 i propers.

(***) Cada arxiu es gestiona com una entrada/sortida de material. Aquest any l'ORGT no ha realitzat lliuraments massius, com sí va fer l'any 2015.

Impacte ambiental (motxilla ecològica publicacions) (*)	2015	2016	Variació
Nombre de motxilles	59	96	62,7%
Total de la massa publicacions impreses (g)	1.515.19	3.922.647	676,7%
	0		
Estalvi petjada de carboni (g co2 eq.)	512.782	1.854.940	985,2%
Estalvi residus generats (g)	19.805	47.481	619,2%
Estalvi aigua (L)	23.044	92.267	1.101,2%
Estalvi consum energètic (kwa/h)	7.214	102.947	4.181,2%
Estalvi consum matèries primeres (g)	414.376	1.647.275	1.092,6%

(*) Enguany ha hagut un augment important dels projectes amb incorporació de la motxilla ecològica, al temps que les dades s'han comptabilitzat des de primers d'any.

Mitjans

Subdirecció 146 homes i 90 dones, a través de les 32 unitats organitzatives en que està estructurada.

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 236 treballadors adscrits a la Subdirecció de Logística, concretament formen part de la

Cal esmentar que dels 236 treballadors, 29 persones ostenten càrrec amb responsabilitat, dels quals 20 són homes i 9 són dones.

Recursos econòmics

Consignació inicial	2015	2016	Variació
Total despeses	19.443.299 €	19.589.255 €	0,8%
Capítol I	8.958.584 €	8.723.255 €	-2,6%
Capítol II	10.109.300 €	10.042.600 €	-0,7%
Capítol IV	28.700 €	28.700 €	0,0%
Capítol VI (*)	346.715 €	794.700 €	129,2%
Total ingressos	2.207.200 €	2.353.900 €	6,6%
Capítol III (**)	278.100 €	395.800 €	42,3%
Capítol IV	1.910.900 €	1.939.900 €	1,5%
Capítol V	18.200 €	18.200 €	0,0%

(*) Noves licitacions de subministrament de vehicles i mobiliari, sobretot.

(**) Motivat per la repercussió de despeses de l'Edifici Cambó.

Equipament

- Vehicles amb conductor:
 - Vehicles propis: 11
 - Vehicles de rènting: 13
- Vehicles sense conductor:
 - Vehicles propis: 50
 - Vehicles de rènting: 17
 - Motos: 7
- Eines i maquinari
 - Taller Parc Mòbil: 55
 - Arts gràfiques: 59
 - Equips audiovisuals: 744
 - Plataforma de distribució logística (Pdl): 24

Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció i de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Tècnic Assessor en Gestió Energètica

Durant l'any 2016 les actuacions portades a terme pel tècnic assessor en gestió energètica, pel que fa la gestió dels contractes d'assessoria i assistència, han estat les següents:

- Direcció d'obra del Projecte de conservació i manteniment dels sistema de climatització de la sala de SAI i racks de plantes de l'edifici de Can Serra.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Treballs per l'escomesa elèctrica a la biblioteca de l'antiga Escola d'Enginyers del Recinte Escola Industrial a Barcelona.
- Seguiment de la redacció del Projecte de renovació de la xarxa d'aigua i pavimentació zona de xemeneia del Recinte de l'Escola Industrial.
- Treballs d'integració a la plataforma ION per la monitorització de consums de dispositius electrònics ubicats a l'edifici del carrer Londres 55.
- Instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics a l'edifici de Can Serra.
- Instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics al Parc Mòbil.
- Impulsió de propostes d'estalvi d'energia als edificis objecte de monitorització de consums elèctrics.
- Seguiments dels consums elèctrics de diversos edificis per imputació de costos a altres entitats que comparteixen subministrament.
- Seguiment dels subministraments elèctrics de la Diputació de Barcelona per a l'adaptació de la potència contractada a les necessitats reals dels edificis.
- Assessorament en la redacció del Plec de condicions per l'expedient obert de la compra de gas natural pels edificis de la Diputació de Barcelona.
- Realització de diversos informes sol·licitats respecte a actuacions a realitzar als diferents recintes i edificis de la Corporació.

- Actuacions de seguiment relacionades amb el Pla d'optimització de recursos (POR).

Secció Administrativa

La Secció Administrativa s'encarrega de supervisar i coordinar les tasques que desenvolupen les unitats que té adscrites. Coordina el funcionament d'aquestes unitats amb els diferents serveis de la Subdirecció i dona suport jurídic a tots ells.

Dóna suport jurídic als diferents serveis i seccions de la Subdirecció, coordina les contractacions que aquests promouen, s'encarrega de la resolució i interposició de recursos administratius, fa el seguiment dels convenis que es formalitzen i gestiona l'aprovació de plans d'autoprotecció i d'emergència.

Unitat de Gestió Econòmica

La Unitat de Gestió Econòmica gestiona el pressupost de despeses i ingressos de la Subdirecció d'Edificació i dona suport als diferents serveis i seccions en l'execució pressupostària.

Per a l'any 2016 el pressupost de despeses de la Subdirecció, agrupat per programes, ha estat el següent:

Consignacions inicials (en €):

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.271.458,36	3.768.320,00	4.044.000,00	17.083.778,36
93312	Gestió del Recinte Mundet	211.754,34	171.460,00	0,00	383.214,34
93313	Gestió del Recinte de la Maternitat	174.857,68	75.640,00	0,00	250.497,68
93314	Gestió del Recinte Torribera	228.940,70	137.830,00	0,00	366.770,70
Total		9.887.011,08	4.153.250,00	4.044.000,00	18.084.261,08

Consignacions definitives (en €):

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.271.458,36	4.025.281,40	9.689.541,14	22.986.280,90
93312	Gestió del Recinte Mundet	211.754,34	174.857,68	0,00	386.612,02
93313	Gestió del Recinte Maternitat	174.857,68	75.640,00	0,00	250.497,68
93314	Gestió del Recinte Torribera	228.940,70	136.612,61	7.079,84	372.633,15
Total		9.887.011,08	4.412.391,69	9.696.620,98	23.996.023,75

L'any 2016 s'han efectuat 2.886 pagaments, dels quals 2.807 (97%) corresponen a factures i els 79 restants a pagaments per bestreta de caixa fixa o sense factura prèvia. L'import total dels pagaments tramitats ha estat de 5.227.744,18 €. Un 60% d'aquest import correspon a inversions (cap. 6) i el 40% restant a despeses corrents (cap. 2).

Durant aquest exercici s'han gestionat 3.075 factures, 48 de les quals havien entrat al registre l'any 2015. Se n'han passat a la comptabilitat 2.807, que representen el 91,28% del total de factures, un percentatge pràcticament igual (0,35 punts per sota) al que vam assolir l'any 2015. De l'import total de pagaments, un 77,5 % tenia contracte previ, un 22,3% s'han fet amb ADO i un 0,2% per bestreta de caixa fixa.

Cal esmentar també que durant l'any 2016 s'han aprovat 2 certificacions finals d'obra.

Unitat de Contractació

La Unitat de Contractació tramita i gestiona els contractes d'obres, serveis i subministraments de la Subdirecció d'Edificació i les seves incidències. Durant l'any 2016 s'han aprovat 309 resolucions, el contingut de les quals és el següent:

- Aprovació de projectes: 10
- Aprovació d'expedients de contractació mitjançant procediment obert: 11
- Aprovació d'expedients de contractació mitjançant procediment negociat: 3, un d'ells relatiu a obres complementàries.
- Adjudicació mitjançant procediment obert: 10
- Adjudicació mitjançant procediment negociat: 4, un d'ells relatiu a obres complementàries.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Adjudicació de contractes menors: 180 (85 d'obres, 27 de serveis de manteniment, 49 d'altres serveis i 19 subministraments)
- Aprovació de plans de seguretat i salut: 4
- Modificacions contractuals: 7
- Pròrroques de contractes de serveis: 8
- Incidències durant l'execució dels contractes (suspensió, aixecament de suspensió, resolució de contracte, ampliacions de termini, penalitzacions i altres resolucions): 19
- Liquidació d'expedient d'obres per administració: 1
- Liquidacions i devolucions de garanties definitives: 25

Unitat de Personal i Serveis Generals

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestionar i controlar els assumptes dels recursos humans, de conformitat amb la normativa vigent, i vetllar per una bona prestació dels serveis generals que li són confiats.

En relació amb la gestió de personal, durant l'any 2016 s'han jubilat 7 empleats, 4 de manera voluntària i 3 de forçosa. El nombre d'incidències mecanitzades, a nivell general, ha estat de 6.190. El balanç de destins finals en plantilla entre altes i baixes ha variat en menys tres respecte l'any 2015.

Pel que fa a la formació, s'han gestionat i coordinat 51 cursos de formació interna, externa i a mida, els quals han representat 335 assistències completes dels 202 empleats adscrits a la Subdirecció, amb un còmput total de 4.284 hores.

L'activitat i projectes s'ha dut a terme gràcies a la col·laboració dels 244 treballadors de la Subdirecció d'Edificació (155 homes, 47 dones, més 38 vacants i 4 places en excedència) a través de les 20 unitats organitzatives en què està estructurada.

Secció de Seguretat en Obres i Autoprotecció

La Secció té com a missió gestionar i realitzar actuacions vinculades a la seguretat i salut en obres, instal·lacions i edificis, la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció i la coordinació d'activitats empresarials.

Plans d'autoprotecció gestionats d'edificis i recintes

El 2016 s'ha portat a terme la gestió i manteniment de 96 plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la Corporació. Aquestes tasques comprenen:

- Redactar, mantenir i implantar els plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la Corporació.
- Formació teòrica i pràctica dels equips d'emergència.
- Inspeccionar els edificis en matèria de seguretat enfront a les emergències.
- Assessorar en l'elaboració i implantació dels plans d'autoprotecció.
- Seguiment i avaluació de la normativa.
- Assistència i assessorament dels comitès d'autoprotecció.

El 2016 s'han format 185 treballadors de la Diputació en un total de 26 sessions formatives en emergències.

La formació ha anat destinada als equips d'emergència, caps d'emergència (CE) i caps d'intervenció (CI), membres de centres de control i usuaris.

El nombre de simulacres d'enguany han estat 29. Han participat un total de 1.646 persones en les evacuacions.

Seguretat i Salut en obres: Activitats

- Elaborar o supervisar els estudis de seguretat i els plans de seguretat i salut dels projectes i obres.
- Exercir les coordinacions de seguretat i salut en execució d'obres.
- Atendre les consultes i assessorament en matèria de seguretat en obres.
- Fer les coordinacions d'activitats empresarials: durant l'any 2016 s'han portat a terme un total de 194.
- Fer l'assistència i preparar-la per informació als subcomitès de seguretat i salut.

Principals treballs realitzats

- Difusió de legislació i documentació a la Subdirecció (17).
- Assessorament per donar compliment als requisits legals en matèria de prevenció de riscos laborals (23).
- Redacció i revisió d'EBSS o ESS (7).
- Revisió plans de SiS empreses adjudicatàries (8).
- Coordinacions de SiS en fase d'execució d'obra, contractació i seguiment (9).
- Coordinacions de SiS en fase d'execució d'obra amb mitjans propis (8).
- Participació i assessorament en SiS (reunions de coordinació) (17).
- Contractació i seguiment treballs coordinadors SiS externs (9).
- Contractació del manteniment línies de vida.

Gestió Conveni seguretat i salut a les obres 2016

El conveni de la Diputació de Barcelona i les Federacions d'Indústries de la Construcció i la Fusta de CCOO i de Metall, Construcció i afins d'UGT, té com a objectiu prevenir l'accidentalitat laboral i vetllar pel compliment de la normativa legal en seguretat i salut a les obres contractades a empreses externes, pels serveis promotores corporatius.

Les obres actives dels diferents serveis promotores han estat 69 i s'han realitzat 74 visites d'inspecció amb els corresponents informes i actes, que s'han fet arribar als coordinadors de seguretat i salut i als serveis promotores de les obres.

Seguretat en edificis i instal·lacions i gestió EPI's i equips de treball

Millores de seguretat per treballs a les cobertes dels edificis corporatius

Promoure i implantar millores en seguretat, per als treballs de manteniment dels edificis corporatius, així com la revisió dels estàndards de seguretat i millorar els actuals:

- Instal·lacions de línies de vida i millorar l'accés a les cobertes.
- Revisions i inspeccions dels equips de protecció col·lectiva.
- Elaboració de protocols per als treballs en alçada.
- Elaboració de protocols en espais confinats.

Gestió EPI's i equips de treball

L'objectiu d'aquest programa és l'homologació, adquisició, reposició i manteniment dels equips de protecció individual i col·lectiva, destinat als tècnics i personal d'oficis de la Subdirecció.

Servei de Projectes i Obres

El Servei de Projectes i Obres ha redactat i dirigit, en el 2016, els projectes d'obres de rehabilitació, de conservació i manteniment dels recintes, edificis i zones enjardinades que formen part del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. La seva tasca principal és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i l'execució de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i els projectes en els recintes i els edificis, amb els procediments establerts per la corporació; realitzar coordinacions diverses amb tècnics externs dels ajuntaments i altres administracions; així com emetre certificats de conservació i seguretat dels paraments exteriors d'edificis dels recintes.

La Secció de Projectes i Obres I

Desenvolupa les actuacions tècniques en els recintes i els edificis pel que fa a la reforma, l'adequació a normes, el canvi d'usos, i la rehabilitació en general mitjançant l'elaboració d'avantprojectes, la redacció de projectes, la direcció d'obres, el control de les certificacions, les documentacions tècniques i administratives relacionades amb les obres executades, la redacció d'informes, i la tramitació dels permisos d'obres municipals, etc. També i en aquest àmbit gestiona i controla les tasques encomanades i contractades externament. A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Delineació.

La Secció de Projectes i Obres II

Desenvolupa les actuacions tècniques en els recintes i els edificis, que porten vinculats els projectes i altres propostes de millora de les prestacions dels edificis, en fase d'estudi, de valoració, d'avantprojecte, de redacció de projecte, de direcció d'obres i de posterior liquidació, si s'escau. Elaboració d'actes i informes tècnics i, també, de tots els documents vinculats al desenvolupament de les intervencions, inclosa la redacció prèvia de memòries justificatives dels contractes d'obres i/o de serveis associats i la tramitació dels permisos d'obres municipals. També l'elaboració d'estudis de seguretat i salut dels projectes i la coordinació d'activitats empresarials, segons normativa vigent i protocol específic de la Subdirecció d'Edificació.

A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Paisatge, encarregada de projectar i mantenir els jardins del patrimoni d'ús públic.

Tot seguit es relacionen les actuacions realitzades:

Recinte Escola Industrial

- Direcció de les obres per a la reforma dels espais exteriors enfront de la façana sud-est de la residència Ramon Llull.

- Direcció de les obres per a la substitució de les màquines de climatització i anell primari de distribució a l'edifici del Rellotge.
- Direcció de les obres per a la substitució d'enllumenat general de l'edifici del Rellotge per a la millora de l'eficiència energètica.
- Redacció del projecte executiu de la construcció dels tres conjunts de grades retràctils mòbils i dotació de les butaques de l'edifici del Paranimf.
- Projecte de restauració i modificació parcial dels dos nivells de vitralls de la cúpula del Paranimf.
- Assessorament per a la redacció de l'annex del Projecte d'activitats modificat que forma part del projecte executiu del Paranimf.
- Projecte de reforma de l'Edifici 15. Recinte Escola Industrial (Informe de diagnosi i determinació de la capacitat estructural; assajos no destructius en estructura metàl·lica; assajos no destructius en estructura de fusta de la coberta; estudi geotècnic).
- Treballs de construcció de coberta per al magatzem de maquinària de neteja.
- Redacció del projecte de nova escala i ascensor al sector sud-est (antiga biblioteca) de l'Edifici 12.

Recinte Torribera

- Memòria tècnica per a la Llicència de segregació dels terrenys classificats com a sòl no urbanitzable dels terrenys amb classificació urbana de la finca registral 43, denominada, Torre Ribera, de Santa Coloma de Gramenet.

Recinte Mundet

- Redacció del Projecte per a l'arranjament dels porxos que transcorren des de l'Església fins a l'extrem nord del Pavelló Nord.
- Direcció d'obres dels treballs de reforç de les tanques perimetrals del Recinte.
- Projecte per a la modificació i posada en normes de les línies d'alimentació de l'enllumenat exterior davant del Pavelló Nord i Església.
- Redacció de l'estudi i l'avantprojecte per a la divisió de l'edifici l'Espinalb.
- Redacció del Projecte per a la reforma integral del bloc B del Pavelló Nord i en conseqüència l'adaptació a normes dels blocs A i C.
- Redacció del Projecte i obres d'adequació de dues unitats de marquesines. Parades d'autobús. Recinte Mundet.
- Obres de millora de l'accessibilitat del Recinte. Recorregut des de l'entrada principal (Plaça Manuel Baldrich) fins al Pavelló Nord. Inclou modificació, ampliació de voreres i senyalització.
- Treballs de reconstrucció de muret perimetral de zona de jardí. Aparcament Universitat de Barcelona.
- Instal·lació de barana i muntants de ferro i tela metàl·lica galvanitzada de simple torsió per a salvar el desnivell existent en el lateral del camp de futbol.
- Obres de reforma del centre Respir de l'Edifici Serradell Trabal.
- Redacció del Projecte complementari del de reforma del centre Respir de l'Edifici Serradell Trabal.
- Actuacions diverses al Recinte, com ara: instal·lació de màquines expenedores d'uniformes, instal·lació d'aparcabicletes, tancaments perimetrals de fusta per als contenidors, limitadors d'aparcament en places de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

pàrquing, instal·lació de pilones, instal·lació de seients de formigó, entre altres actuacions.

Recinte Maternitat

- Redacció del Projecte de reforma de l'actual sistema d'il·luminació exterior del parc ubicat al Recinte de la Maternitat.
- Informe previ i redacció del Projecte de remodelació de l'Edifici 08. Pavelló Central (cuines) i inici de la redacció del Projecte de remodelació de l'Edifici 08. Pavelló Central (cuines). Recinte Maternitat.
- Redacció del Projecte de reimpermeabilització i pavimentació de l'Arxiu Històric.
- Projecte i obra de reparació de paviment amb modificació d'escocells i reixa a l'eix central del Recinte.

Barcelona Ciutat

- Projecte de remodelació d'espais teatrals a la planta baixa de l'Espai Francesca Bonnemaison.
- Projecte i direcció dels treballs de condicionament de la sala de control i manteniment en el vestíbul de l'Espai Francesca Bonnemaison.
- Pla especial urbanístic per a la modificació d'usos de l'immoble situat a l'Avinguda Diagonal 233, cantonada amb carrer Padilla.
- Canvi d'ascensor a l'immoble situat al carrer Mallorca, 244.

Demarcació de Barcelona

- Control i seguiment de la redacció del projecte per a l'arranjament de les façanes de l'Institut del Teatre de Terrassa.
- Redacció del projecte per a l'arranjament de la coberta del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.

Edifici de Can Serra

Redacció del projecte de reforma de la planta entresòl de Can Serra per a ús d'oficina.

Unitat de Paisatgisme

La Unitat de Paisatgisme consta de 32 jardineros en les brigades de jardineria, dos tècnics i un auxiliar tècnic, i gestiona una superfície total de manteniment de 184.745 m², repartida entre els recintes de Torribera, Mundet, Maternitat i Escola Industrial i altres àmbits situats fora la ciutat de Barcelona.

Fa el control i seguiment de l'espai enjardinat de la masia El Vilar, situada a Sant Celoni i amb una superfície de 14.297 m².

Personal tècnic

- Gestió de l'element vegetal de la Corporació, així com tots aquells sistemes vinculats a aquest. Abasten des del manteniment de les plantes d'interior dels edificis fins a treballs forestals en la lluita contra incendis.
- Planificació, direcció, control i gestió del manteniment, tant de les feines que porten a terme les brigades pròpies com de les que s'encarreguen a empreses externes, així com projectes d'ampliació, restauració i millora d'espais enjardinats.
- Seguiment dels plans de manteniment de jardineria dels recintes principals; la coordinació dels plans de poda; el

control de plagues; la gestió dels contenidors de residus vegetals.

- Coordinació amb altres departaments de la Corporació en temes de formació i adequació a la normativa d'equips, maquinària i de compres, i amb l'Ajuntament de Barcelona referent a llicències i actuacions sobre elements vegetals.
- Elaboració de l'inventari de maquinària i equips de treball de les brigades de jardineria.

Brigades de jardineria

Porten a terme el manteniment ordinari i preventiu que tenen directament assignats, mitjançant ordres de treball anuals, i el manteniment correctiu vinculat a ordres de treball puntuals, així com d'altres actuacions de millora. L'any 2016 s'han generat un total de 209 ordres de treball, el 82% de les quals corresponen a ordres anuals de manteniment preventiu, i el 80% de les quals s'han realitzat amb les brigades de jardineria i el 20% restant amb empresa externa.

Elaboració, planificació, seguiment, coordinació i supervisió de contractes

- 3 contractes d'arranjaments de camins als Recintes Mundet i Torribera.
- 1 contracte de treballs de poda al Recinte Mundet.
- 1 contracte de transplantament arbustiva i retirada de soques al Recinte Maternitat.
- 1 contracte de manteniment dels jardins de la masia El Vilar.
- Contracte de serveis de tractaments fitosanitaris subdividit en 4 lots.
- Contracte de subministrament de maquinària i eines per al personal de Brigades de Jardineria de la Diputació de Barcelona.
- 7 protocols de coordinació d'activitats empresarials, segons la normativa vigent i protocol específic de la Subdirecció.
- 47 protocols de tractaments fitosanitaris amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, segons la normativa vigent i protocol específic de la Diputació de Barcelona.
- Gestió tècnica-econòmica dels treballs executats amb la conformació de 415 factures per un import 198.661,47 €, IVA inclòs.

Unitat de Delineació

La Unitat de Delineació s'encarrega de l'elaboració dels plànols i altres documents gràfics corresponents als projectes redactats pels tècnics de la Subdirecció, així com diversos dibuixos corresponents als avantprojectes, estudis de seguretat, còpies de plànols originals, legalitzacions, informes, detalls, aixecaments, fotografies, i l'actualització contínua de les noves distribucions d'espais i moviments de mobiliari que es porten a terme.

Servei de Manteniment d'Edificis

En l'actualitat el Servei de Manteniment d'Edificis actua en uns 75 edificis, amb una superfície construïda de 157.079,36 m², 75 Oficines de Gestió Tributària i 48 edificis patrimonials, tots ells agrupats en els sectors següents:

- Sector 1. Altres institucions
- Sector 2. Escola Industrial

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Sector 3. Edificis Maternitat
- Sector 4. Edificis Torribera
- Sector 5. Edificis Recinte Mundet
- Sector 6. Organisme de Gestió Tributària
- Sector 7. Can Serra i rodalies
- Sector 8. Edificis patrimonials

També intervé en el manteniment i conservació dels exteriors dels recintes de l'Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet, amb una superfície total de 850.635,62 m².

Funcions específiques

- Planificar i elaborar els plans de manteniment dels edificis.
- Planificar i elaborar els contractes de manteniment de les instal·lacions dels edificis.
- Planificar i realitzar les inspeccions de les diverses instal·lacions en els edificis.
- Realitzar el seguiment de les legalitzacions d'instal·lacions.
- Realitzar el seguiment de les llicències d'activitats dels edificis ocupats per personal propi.
- Elaborar els plans d'autocontrol i els llibres de registre per la prevenció de la legionel·losi dels edificis.
- Redactar els projectes i executar les obres i d'instal·lacions.
- Executar les obres per administració amb personal propi (mitjançant la brigada d'obres i instal·lacions).
- Planificar i gestionar les ordres de treball (OT) generades a partir de les peticions de treball (PT).
- Planificar i executar tots els treballs necessaris pels canvis de distribució d'espais que es realitzen periòdicament en els edificis de la Corporació.
- Planificar i gestionar les compres de material.
- Gestionar el funcionament dels magatzems de cada recinte.

Secció de Planificació i Control

La Secció s'encarrega fonamentalment de la gestió (planificació, supervisió i control, telegestió d'instal·lacions) del manteniment i conservació de les instal·lacions, edificis i recintes d'ús públic de la Diputació.

Durant l'any 2016 s'han realitzat les activitats i els treballs que es relacionen a continuació:

Manteniment de caràcter preventiu

S'han gestionat un total de 27 plans de manteniment integral d'edificis, planificant i fent el seguiment i control de les tasques executades per la brigada d'oficis.

Per als edificis que no tenen Pla de manteniment integral i per als recintes, s'han tramitat, mensualment, les corresponents ordres de treball (OT) de tasques de manteniment preventiu, s'han generat un total de 1.516 peticions de treball.

S'ha procedit a l'elaboració de la documentació necessària (memòries, plecs tècnics) i a la gestió del procés d'adjudicació per a la contractació de serveis de manteniment que no poden ser assumits per les brigades. S'han formalitzat i executat un total de 12 contractes nous: 10 menors i 2 per procediment obert per un import conjunt

de contractació de 401.207,22 €. Així mateix, s'han renovat/prorrogat 5 contractes per un import de 143.415,93€ i s'ha rescindit un contracte per incompliment.

S'ha fet la planificació, seguiment, control i explotació dels 28 contractes de manteniment actius amb un import anual conjunt de 694.300,65 €. La gestió ha comportat la programació, coordinació, seguiment i supervisió de l'ordre de 1.900 visites de manteniment preventiu amb 26 empreses de manteniment.

Per tal de garantir la seguretat de les instal·lacions, durant aquest any, s'han realitzat un total de 113 inspeccions periòdiques reglamentàries (ascensors, BT, AT, recipients a pressió, instal·lacions tèrmiques, parallamps, etc.). Així mateix, s'ha redactat la documentació necessària (memòria i plec de prescripcions tècniques) per a la contractació de 158 revisions de les instal·lacions tèrmiques als edificis.

En l'àmbit de la prevenció de la legionel·losi s'han elaborat els 66 plans d'autocontrol i el llibre de registre corresponents als edificis gestionats pel Servei; s'ha realitzat la planificació i seguiment de 264 analítiques per al control de la qualitat de l'aigua i detecció de la legionel·losi, així com 61 treballs de neteja i desinfecció dels circuits d'aigua a totes les instal·lacions interiors dels edificis de caràcter preventiu i 8 de caràcter extraordinari com a tractament de xoc.

Manteniment correctiu

La gestió del manteniment correctiu s'ha realitzat tant amb les empreses mantenidores com amb la brigada, en funció dels requeriments de cada cas. En total s'han executat, en els diferents recintes, 212 ordres de treball.

Altres intervencions

Altres tasques de manteniment que s'han executat són: reformes, noves peticions i prestacions de servei, de les quals s'han gestionat i executat un total de 556 ordres de treball.

Per a l'execució de tots els treballs amb empreses s'ha realitzat una gestió tecno-econòmica, que ha significat la revisió i conformació de 1.018 factures, amb un import total de 2.158.599,07 €, de les quals 110 han requerit l'elaboració de la corresponent memòria justificativa de contracte menor, per un import total d'1.144.428,87 € i la sol·licitud a diferents empreses de 204 ofertes econòmiques.

Altres feines realitzades per la Secció de Planificació i Control

Des de la Secció s'han promogut 151 coordinacions d'activitats empresarials per donar compliment a les disposicions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

S'ha realitzat el tràmit per a la llicència d'activitats municipals de l'Espai Francesca Bonnemaison i legalització de la instal·lació de baixa tensió de l'Església de Torribera per a segregarla del Pavelló Marina, la legalització i posada en marxa de la plataforma elevadora del Pavelló Garbí al Recinte de la Maternitat i la modificació de la llicència ambiental per exercir l'activitat

vigent a l'edifici de la Plataforma de Distribució Logística (PDL) de Montcada i Reixac.

Redacció de documents, estudis i informes

S'han fet les revisions prescriptives de l'estat de conservació i manteniment dels edificis cedits així com les corresponents liquidacions econòmiques.

- Elaboració d'informes de l'estat del patrimoni, en compliment dels convenis signats amb les diferents institucions en règim d'usdefruit, com ara el Campus Esportiu Mundet, edifici La Torre de Torribera, l'IES Les Corts al Pavelló Prat de la Riba del Recinte de la Maternitat.
- Informe amb l'estimació dels treballs a fer al conjunt de l'Església i el campanar del Recinte Mundet.
- Informe sobre l'estat de conservació dels complex esportius cedits del Recinte Mundet relatiu al triennal 2014-2016.
- Aixecament fotogramètric del paviment del vestíbul de l'Espai Francesca Bonnemaison a Barcelona.
- Estudi analític del paviment del vestíbul de l'Espai Francesca Bonnemaison.
- Propostes de restauració i informe - Estudi de Programació relatiu a la situació actual del vestíbul, pati interior i àmbits vinculats de l'Espai Francesca Bonnemaison.
- Realització de l'aixecament taquimètric d'una zona en el límit del Recinte Mundet amb la Fundació Albà i la residència de la gent gran situades al districte d'Horta-Guinardó de Barcelona.
- Estudi classificació atmosferes Atex de la cabina de pintura i taller de fusteria la Brigada d'Obres i Instal·lacions al Recinte Mundet.
- Inventari, diagnosi i pla d'inversions de l'enllumenat exterior del Recinte de la Maternitat.
- Informe per la contractació del procés d'obtenció de la llicència ambiental de l'Edifici 12 de l'Escola Industrial.
- Informe i gestions per a la inscripció dels edificis de la Diputació de Barcelona al Registre de productors de residus industrials del sistema documental de residus(SDR).
- Suport a la direcció tècnica del Projecte de renovació de l'enllumenat de l'Edifici del Rellotge.

Redacció de projectes, licitació i direcció i execució d'obres:

- Millora de la captació d'aigua dels pous i xarxa d'impulsió per al reg del Recinte de Mundet.
- Reforma manteniment i magatzem Edifici 03 Escola Industrial.
- Renovació màquina climatització CERC.
- Substitució de 2 calderes, instal·lació de calefacció a l'Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar.
- Projecte executiu per a la renovació de l'enllumenat exterior de l'espai natural de Sant Miquel del Fai.
- Projecte reforma d'instal·lacions tèrmiques carrer Londres, 55.
- Projecte condicionament magatzem i serveis al local bibliobús de Vic.
- Treballs a la tanca de la zona esportiva a l'Avinguda Arturo Mundet, Recinte Mundet.
- Treballs de remodelació dels banys i dutxes de l'SPOTT, planta baixa del C/ Sant Honorat, 5 de Barcelona.

- Subministrament i instal·lació d'una nova caldera de gas de 262kW de potència calorífica, a l'Edifici Serradell Trabal del Recinte Mundet.
- Subministrament i instal·lació d'un sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) de 60 kVA de potència i instal·lació d'un nou quadre de *by-pass*, així com desmuntatge del SAI actual i del seu quadre de *by-pass*, a l'Edifici Serradell Trabal del Recinte Mundet.
- Treballs de substitució del grup de pressió per bombes submergibles del sistema de reg del Recinte de Maternitat.
- Subministrament i instal·lació d'un equip humectador i deshumectador i d'un sistema de ventilació forçada a l'arxiu del Pavelló Migjorn del Recinte Mundet, així com integració de tot el sistema en el sistema de telegestió de l'edifici.
- Subministrament i instal·lació d'un equip humectador i deshumectador i d'un sistema de ventilació forçada a l'arxiu de l'Edifici de Serradell Trabal del Recinte Mundet.
- Formació d'arquetes de recollida de mostres a la xarxa de recollida d'aigües residuals del Parc Mòbil.
- Higienització del sistema de climatització, climatitzadors, conductes d'impulsió i retorn, reixetes d'impulsió, reixetes d'extracció, reixetes de retorn i anàlisi prèvia i posterior de l'estat higiènic de la instal·lació dels edificis Xarxa de Biblioteques, Laboratoris, Vagó i 14 del Recinte de l'Escola Industrial.
- Treballs de migració a la versió 7.5 de l'ISCADA Viejo Citect de la Diputació de Barcelona incloent-hi l'actualització de totes les llibreries dels PLC (Program Logic Controller) a SG4.
- Substitució del sistema de detecció d'incendis de les galeries soterrades del Recinte de la Maternitat.
- Reforma parcial de la 4ª planta que inclou substitució del terra tècnic, paviment i instal·lacions afectades a l'edifici del C/Londres, 55.
- Substitució de la instal·lació d'enllumenat de la Sala de Plens de l'edifici Can Serra.
- Instal·lació de comptadors d'energia per el consum de la zona de biblioteca de l'Espai F. Bonnemaison.
- Instal·lació de dos punts de llum a la part posterior (escales) de la Masia i substitució d'enllumenat de senyalització al perímetre de la Masia. Recinte Torribera.
- Instal·lació de quatre comptadors d'aigua en diferents punts del sistema hidràulic del Recinte de Torribera.
- Subministrament i instal·lació de grup electrogen i equip de SAI pel Laboratori d'Assaigs de Materials de la carretera de l'Arrabassada a Sant Cugat del Vallès.
- Substitució de l'equip del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) a l'edifici del C/ Londres.
- Substitució de vàlvules de tall en pericons del sistema de reg del Recinte de Torribera.
- Obres de reparació, i millora de la mina del Pou 2 (FP) al Recinte Mundet.
- Treballs a la instal·lació dels dipòsits d'aigua (col·lectors i sistemes de control de nivells d'aigua) del Recinte de Torribera.

Altres tasques

Un cop s'ha assolit el programa de gestió integral de manteniment (ROSMIMAN R FM), pel que fa als mòduls central i de gestió d'incidències, s'ha començat a introduir a la web del contractista i, també, a implantar les gammes de manteniment preventiu per a una generació automàtica de les corresponents ordres de treball. Aquest programa té com a objectius millorar la gestió, el rendiment del

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

manteniment, i obtenir dades i indicadors per al seu posterior anàlisi.

S'ha dissenyat i gestionat una formació a mida consistent en un curs de 20 h de durada anomenat, "Eines per a l'organització manteniment edificis i recintes".

En aquest any s'ha realitzat un certificat de conservació i seguretat del parament exterior del campanar de l'Església de Mundet, d'acord amb les Ordenances Municipals de Barcelona.

Suport tècnic a l'Organisme de Gestió Tributaria en matèria d'instal·lacions.

S'han reparat i tramitat 8 sinistres, valorats per l'assegurança en 22.271,38 euros.

S'han iniciat els treballs de diagnòstic de l'estat de les instal·lacions tèrmiques, del sistema d'automatització i control i de l'envolupant de l'edifici de Can Serra, la realització d'una auditoria energètica, l'elaboració d'un Pla director per a la millora i elaboració de propostes d'actuació.

Seguiment del conveni entre la Diputació de Barcelona i UPC per a l'aplicació i l'ús del sistema digital de modelatge per a l'edificació Building Information Modeling (BIM) a l'Edifici Migjorn del Recinte Mundet.

Tècnic assessor arquitecte

Les actuacions realitzades durant l'any 2016 han estat, bàsicament, la col·laboració, la redacció de projectes i seguiment i direcció de les obres següents:

- Seguiment de la redacció del projecte i elaboració de l'expedient d'adjudicació de les obres relatives al "Projecte de condicionament de magatzem i serveis al local del bibliobús de Vic".
- Seguiment de la redacció de l'informe d'estudi de programació relatiu a la situació actual del vestíbul, pati

interior i àmbits vinculats de l'Espai Francesca Bonnemaison.

- Seguiment i direcció dels treballs de desmuntatge i anivellament de part del paviment del vestíbul de l'edifici Espai Francesca Bonnemaison.
- Redacció de memòria i contractació dels treballs de substitució del paviment de la recepció del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) al Pati Manning de la Casa de la Caritat.
- Redacció del Projecte de reforma de l'edifici Manteniment i Magatzem (Edifici 03) al Recinte de l'Escola Industrial.
- Seguiment i direcció de les obres relatives a la "tanca de la zona esportiva a l'Avinguda Arturo Mundet", en el Recinte Mundet.

Departament de Brigades de Manteniment

El Departament de Brigades de Manteniment coordina i dirigeix totes les feines que realitzen les brigades d'obres i instal·lacions organitzades en cinc unitats d'oficis, a més del suport administratiu i magatzem.

Tasques administratives de control de factures de comandes de material (2.177), comandes externes (84), reparació de vehicles, estadístiques de comandes, materials i proveïdors. S'ha dut a terme la gestió de magatzem, famílies de materials, control, subministrament, comandes, estocs, organització i gestió.

Bàsicament, els treballs de les brigades d'oficis es poden agrupar en 3 grans grups:

- Treballs i gestió de manteniment preventiu i correctiu.
- Execució de projectes d'obres per administració.
- Redistribució d'espais en els edificis administratius.

El resum numèric de les ordres de treball segons la seva tipologia durant l'any 2016 ha estat el següent:

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i rodalies	Edificis Patrimonials	Total
Manteniment preventiu	439	485	286	214	537	0	174	77	2212
Manteniment correctiu	518	664	459	107	1839	469	477	140	4673
Reforma	63	46	31	18	145	8	111	20	442
Nova Petició	67	132	77	17	185	43	263	4	788
Petició de Serveis	66	113	86	26	209	7	121	6	634
Total	1153	1440	939	382	2915	527	1146	247	8749

La valoració econòmica (en €) d'aquestes ordres de treball per sectors durant el 2016 ha estat la següent (inclou cost de material i mà d'obra):

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i rodalies	Edificis Patrimonials	Total
Manten. Preventiu	163.274,37	174.249,06	131.775,08	51.157,43	216.063,88	139,30	210.145,25	29.283,06	976.087,43
Manten. correctiu	228.139,51	106.212,55	91.480,20	58.782,33	275.556,21	83.197,76	122.655,45	83.132,16	1.049.156,17
Reforma	115.089,86	70.726,92	67.848,04	9.029,20	246.704,76	1.122,67	268.901,01	127.613,89	907.036,35
Nova Petició	21.076,02	27.798,15	23.587,36	8.853,45	69.518,31	7.831,64	98.032,32	26.178,30	282.875,55

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i rodalies	Edificis Patrimonials	Total
Petició de Serveis	17.577,84	14.541,89	7.288,56	10.890,15	27.326,25	1.729,77	19.107,39	137,46	98.599,31
Total	545.157,60	393.528,57	321.979,24	138.712,56	835.169,41	94.021,14	718.841,42	266.344,87	3.313.754,81

Treballs més rellevants de manteniment preventiu i correctiu:

- Adequació i seguiment de les instal·lacions d'aire condicionat a tots els edificis.
- Treballs de manteniment i conservació de la pintura dels diferents edificis.
- Arranjament defectes de l'Acta d'Inspecció d'ICICT a tots els edificis.
- Instal·lació d'enllumenat als diferents recintes, modificacions realitzades per estalvi energètic.
- Acompliment de les mesures preventives de la legionel·losi a tots els edificis.
- Revisió de calderes i altres elements de climatització a diversos edificis.
- Seguiment dels SAI de diferents edificis.
- Revisions de l'escales de les comunitats dels blocs dels pisos de patrimoni de la Diputació de Barcelona.

Treballs de reforma:

- Remodelacions de planta segona de l'Edifici del Relotge, planta quarta de l'edifici del C/ Londres, 55-57 i diverses plantes del Pavelló Mestral del Recinte de Maternitat.
- Treballs diversos a Can Falç a Sitges.
- Instal·lacions d'equips de detecció i control dels avis al Pavelló Nord del Recinte Mundet.
- Escomesa de la llum del C/ València.
- Canvi de cablejat de la xarxa de veu i dades a Can Serra.
- Diversos treballs de manteniment, obres i pintura a l'Escola de Canet de Mar.
- Reparació del mur i paviment davant la cuina de l'Edifici de Serradell Trbal.
- Reparació varis panots al Recinte de Mundet.

Les actuacions més significatives:

- Reformes noves instal·lacions a diferents pisos de Patrimoni situats als carrers: València, Sant Pere més Baix 27, Sant Honorat, i Mallorca 554.
- Reforma ORGT de Corbera.
- Reforma dels quadres elèctrics al C/Londres 55-57.
- Adequació i nova posta en servei del pis del C/ Còrrega 300, per ubicar les Oficines de Seguretat.
- Seguiment terra d'arquetes d'aigua dels pous al Recinte Torribera pel control de l'aigua.
- Xarxa d'endolls per vehicles elèctrics a Can Serra.
- Millores al despatx de la presidenta a Can Serra.
- Reparació i sanejament de totes les fites al Recinte Torribera.

Responsable de compres i normalització

Entre les funcions assignades i executades l'any 2016 cal destacar:

- Elaboració de nous procediments amb relació a les compres a efectuar, així com la interrelació amb d'altres departaments i resolució d'incidències diverses.
- Realització de les compres de tots els materials utilitzats per dur a terme els treballs que el personal de brigades realitza segons les ordres de treball existents.
- Adquisició del vestuari, equips de protecció i maquinària i eines.
- Gestions diverses relatives a l'adquisició, per a la Subdirecció, de quatre furgonetes industrials i un vehicle automòbil eco eficient per al transport de persones i mercaderies, per un valor global de licitació de 89.756,44 € (IVA inclòs).
- Exercici de referent de SAP.

Durant aquest exercici 2016 s'han realitzat 2.177 comandes, amb un total de 5.104 línies per un import de 450.970,61 € (IVA inclòs).

Responsable de projectes de plaques fotovoltaïques a l'edificació

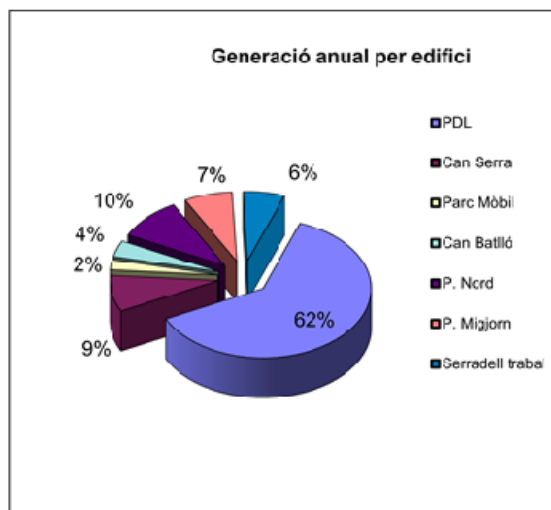
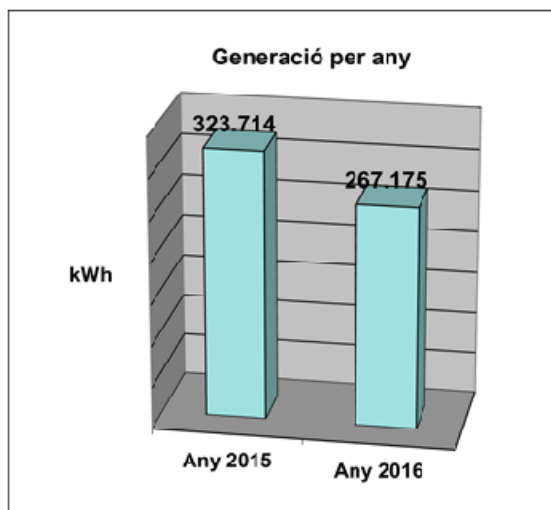
S'encarrega de les actuacions tècniques i de gestió que fan referència a la implantació, explotació i millora de sistemes de captació solar fotovoltaica per a la producció d'energia elèctrica. Desenvolupa les tasques necessàries per efectuar el seguiment de l'explotació dels sistemes generadors (activitat catalogada, per Hisenda, com a fàbrica d'electricitat en règim especial) i el manteniment d'aquestes.

Col·labora amb altres serveis corporatius en aquelles tasques referides a la facturació energètica, impostos, contractació i temes tècnics, relacionats amb la generació d'energia fotovoltaica.

Com a dades més significatives, cal remarcar que la producció d'energia fotovoltaica generada durant l'any 2016, ha estat de 267.175 kW/h, estalviant-se l'emissió de 80.687 kg. de CO₂ a l'atmosfera i s'estima una facturació, aproximada, de 64.835 € per la venda de l'energia generada i injectada a la xarxa de distribució elèctrica. Per altra banda, s'han estalviat 2.770 €, aproximadament, per l'energia auto consumida (només els sistemes de Serradell Trbal i Parc Mòbil).

Instal·lacions Fotovoltaïques	PDL	Can Serra	Parc Mòbil	Can Batlló	P. Nord	P. Migjorn	Serradell Trbal
Potència nominal (kWn)	96,5	15	15	7,5	15	11,4	34,1
Producció (kWh)	166.115	22.505	6.248	10.160	26.204	19.227	16.716
Estalvi emissions (kg CO ₂)	50.167	6.797	1.887	3.068	7.914	5.807	5.048

Extracte per instal·lació



Gràfiques relatives a la producció

L'exploatació i gestió dels set sistemes (manteniments, impostos, inspeccions, millores, etc.) ha generat una despesa de 7.632 € IVA inclòs.

Coordinació de Concertació i Assistència Local – Direcció de Serveis de Cooperació Local

Definició i objectius

L'objectiu principal de la Coordinació de Concertació i Assistència Local – Direcció de Serveis de Cooperació Local és coordinar, planificar, dirigir i supervisar el desplegament del Protocol General del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019 (en endavant, Protocol general), aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona el 26 de novembre del 2015.

Així mateix, es treballa per oferir als governs locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant la implantació i l'articulació d'un sistema de cooperació, una assistència especialitzada que tendeix a reforçar les seves accions i prioritats i a garantir la prestació integral dels serveis públics locals.

El Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019 és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona. El marc normatiu fonamental del Pla s'identifica amb el Protocol general i té com a destinataris, principalment, els municipis i els consells comarcals de la demarcació de Barcelona. Aquest instrument de cooperació s'emmarca en la línia estratègica "Contribuir activament al procés de transició nacional apostant per l'autonomia i el finançament locals adequats" del Pla de mandat 2016-2019.

Així mateix, en els termes que prevegin els respectius instruments de cooperació també es preveu la possibilitat de reconèixer com a destinataris les mancomunitats, les comunitats de municipis i els consorcis locals, així com també les entitats municipals descentralitzades (EMD).

La seva finalitat és oferir als governs locals de la demarcació de Barcelona una cooperació orientada a reforçar la seva autonomia local tot garantint la diversificació econòmica del territori i la cohesió social, principalment, a través dels instruments de cooperació: Meses de concertació, Catàlegs de serveis, Programes complementaris i suports puntuals.

- Meses de concertació: són espais de trobada entre els representants dels ens locals i els de la Diputació de Barcelona, on es contrasten les necessitats expressades i priorititzades pels ens locals destinataris amb els recursos i criteris propis d'aquesta corporació. La finalitat de la seva celebració és assolir "preacords", o compromisos, que es materialitzaran en la concessió de recursos de tipus tècnic, econòmic o material.

Els preacords, o compromisos, adoptats en el si d'una Mesa de concertació es formalitzen per escrit mitjançant un decret d'adopció de preacords. No obstant això, i sens perjudici del que s'acordi en el marc de les Meses de concertació, la Diputació de Barcelona pot aprovar, en funció de les circumstàncies concurrents i de la disponibilitat pressupostària, canvis de destinació i complements de preacords per tal de fer front a les noves necessitats dels ens locals destinataris, prèvia sol·licitud per part dels mateixos. La seva convocatòria i celebració, així com l'impuls de les actuacions per a la formalització dels compromisos assumits, es duu a terme des de la Coordinació de Concertació i Assistència Local.

- Catàleg de serveis: és la relació completa i ordenada de recursos que, en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019, publica la Diputació de Barcelona amb la finalitat de satisfer les necessitats dels governs locals. Els recursos poden ser tècnics, econòmics i materials, i la seva determinació s'efectua de forma conjunta per part de les diferents àrees corporatives en base a uns criteris predeterminats. La seva confecció correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, a través del Servei de Govern Local i de la Secció d'Assistència Jurídica Local, i al Servei de Planificació i Avaluació pel que fa a la Carta de serveis. El Catàleg compta amb una doble naturalesa, com a convocatòria de subvencions, d'una banda, i com a Carta de serveis, de l'altra, amb la finalitat de donar compliment a les previsions normatives en matèria de transparència.

- Programes complementaris: tenen per finalitat ajustar la tasca de cooperació local de la Diputació de Barcelona a les necessitats reals dels governs locals. Aquests instruments es desenvolupen en paral·lel i complementàriament a les Meses de concertació i al Catàleg de serveis.

En el marc del Pla es preveu fomentar un sistema de treball en xarxa orientat a procurar l'equilibri territorial des de la consideració dels principis d'autonomia local, subsidiarietat i diferenciació. En aquest sentit, es vetlla per prestar una atenció particularitzada als municipis petits i als consells comarcals de la demarcació, tot amb la voluntat última de conferir la cobertura adequada a una realitat local que és, en si mateixa, asimètrica.

L'assoliment d'aquests objectius es vehicula mitjançant l'impuls d'un sistema específic de cooperació, entès com una modalitat de relació i col·laboració entre els governs locals de l'àmbit territorial de Barcelona. Aquest sistema té per finalitat afavorir l'execució conjunta de les polítiques públiques locals mitjançant la transferència de recursos tècnics (treballs d'assessorament i assistència), econòmics (ajuts, fons de prestació i crèdits) i materials (prestació directa del servei pel personal de la Diputació), i respon a una voluntat de millora contínua. Aquest fet justifica que el desplegament del Pla es dugui a terme en base a les necessitats locals per, a través d'aquests, contribuir a millorar la qualitat de vida de les persones i la competitivitat del territori.

D'acord amb aquest sistema el Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019 s'estructura en quatre àmbits de concertació: prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social, manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica, nova inversió per al foment de la diversificació econòmica i solvència financera.

Les Meses de concertació 2016-2019

Atesa la voluntat de desplegar les Meses de concertació en el marc de l'anualitat 2016, per decret de Presidència de 21 d'abril del 2016 es van aprovar les instruccions de funcionament de les Meses de concertació, i per decret de 26 d'octubre de 2016 les instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació.

L'objecte d'aquests decrets va ser regular i predeterminar el règim de celebració de les Meses, als efectes d'assolir els preacords, i establir el procediment a seguir per a la seva formalització administrativa, així com també per a sol·licitar i resoldre la concessió de complements i canvis de destinació.

Dins de l'anualitat 2016 es van desenvolupar, per la Presidència de la corporació, la totalitat de Meses de concertació amb municipis i la majoria de les Meses de concertació amb consells comarcals, deferint-se pel 2017 la celebració d'algunes Meses amb consells comarcals i el tractament dels eventuais ajuts a personificacions instrumentals. En apartats subsegüents s'hi exposen les dades corresponents als preacords pactats a les Meses de concertació.

El Catàleg de serveis

A finals de l'anualitat 2016, en paral·lel amb el desplegament i gestió del Catàleg 2016, aprovat per la Junta de Govern el dia 17 de desembre del 2015 (BOPB de 4 de gener del 2016), es van iniciar els treballs per a la confecció del Catàleg de l'any 2017, el qual va ser aprovat, en sessió de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, el dia 22 de desembre del 2016 (BOPB de 2 de gener del 2017). No obstant, el seu desplegament i gestió s'emmarquen en l'anualitat 2017.

El Catàleg 2017 es presenta com l'edició que més recursos ofereix des de la seva aparició per primera vegada, l'any 2006. Concretament, es posen a disposició del món local un total de 260 recursos orientats a garantir la cohesió social i l'atenció a les persones, a afavorir el desenvolupament econòmic local, a fomentar l'ocupació i a fer possible l'equilibri territorial i la sostenibilitat ambiental, sempre amb la voluntat última de reforçar l'autonomia dels governs locals.

Com a novetat per al 2017, s'inclouen en l'oferta de recursos del Catàleg suports específics que responen al desplegament de polítiques locals de caràcter transversal com ara el tractament de situacions de vulnerabilitat social vinculades a l'habitatge i la lluita contra la pobresa energètica, entre d'altres. A més, el Catàleg 2017 s'emmarca en un procés de millora contínua, en la mesura que es presenta també com a Carta de serveis, i contribueix de forma decisiva a reforçar la transparència i el bon govern, esdevenint apte i idoni per afavorir l'assoliment dels objectius del Pla Xarxa de Govern Locals i de les competències de la Diputació de Barcelona en matèria de cooperació i assistència local.

Els Programes complementaris aprovats l'any 2016

Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social

El Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social, aprovat el 10 de març del 2016 (BOPB del 21 de març del 2016) i dotat amb 10 milions d'euros, té per finalitat fomentar, de forma integral, l'ocupació local al conjunt de la demarcació atenent també, de forma específica, les necessitats dels col·lectius en risc d'exclusió social. Per tant, amb el mateix es renova el compromís de la Diputació de Barcelona de continuar prestant suport als governs locals en la generació de nova ocupació. I, en aquest sentit, s'incideix novament en la millora de l'ocupabilitat present i futura de les persones aturades i en la prestació d'una atenció específica i diferenciada als col·lectius més vulnerables. A més, es fa un reconeixement específic a la tasca desplegada per les empreses d'inserció i les entitats del tercer sector.

En el marc del mateix s'articula un únic fons de prestació que es vehicula a través de dues línies de suport, amb les conseqüents modalitats:

- Línia 1, de suport integral al foment de l'ocupació: amb aquesta línia es pretén contribuir al foment de l'ocupació local de forma integral.

En qualsevol cas, les persones que es contractin o nomenin hauran d'estar prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, podent estar-ho també a un Servei Local

d'Ocupació. A més, no podran estar donades d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social. En el marc d'aquesta línia es preveu conferir suport als ens locals destinataris en base a tres modalitats:

- Suport a plans locals d'ocupació.
- Suport a la formació.
- Ajuts a la contractació laboral.
- Línia 2, de suport a l'ocupació de col·lectius en risc d'exclusió i de reforç dels serveis socials municipals: l'objecte d'aquesta línia és contribuir a la garantia de la cohesió social. A tal efecte, es pretén promoure la inserció laboral dels col·lectius que es troben en risc d'exclusió social mitjançant el finançament de plans locals d'ocupació i l'atorgament d'ajuts a empreses d'inserció sociolaboral, centres d'inserció o entitats del tercer sector.
- Suport a plans d'ocupació adreçats a col·lectius en risc d'exclusió social
- Ajuts a l'ocupació de col·lectius en risc d'exclusió social a les empreses d'inserció sociolaboral, centres d'inserció o entitats del tercer sector social.
- Suport a plans locals d'ocupació per a la contractació de personal administratiu i/o informadors/es dels serveis socials municipals.

Els ajuts que es van concedir en el marc d'aquest Programa complementari es van articular des d'una òptica flexible, modulable en raó de la multiforme realitat dels governs locals de la nostra demarcació

Els destinataris del present Programa complementari van ser els municipis i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de la Diputació de Barcelona, amb excepció de la ciutat de Barcelona.

El suport específic per als petits municipis es va emparar en l'establert a la "Línia específica de suport al petit municipi", aprovada per decret de Presidència de la Diputació de Barcelona el 15 de juliol del 2014. Aquest suport va consistir en l'aplicació d'un import per tram de població en el moment de calcular la distribució dels ajuts a concedir.

Programa complementari de millora de camins municipals

El Programa complementari de millora de camins municipals, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 9 de juny del 2016 (BOPB de 13 de juny del 2016), i dotat amb 11.200.000 euros, té per finalitat donar suport als municipis de la demarcació, mitjançant la concessió d'ajuts econòmics, de forma pluriennal, per afavorir la realització d'obres de millora en camins municipals d'ús públic. Compta, a més, amb un caràcter pluriennal en la mesura que comprèn la totalitat del mandat corporatiu 2016-2019.

Els ajuts concedits en el marc d'aquest Programa complementari es van articular en base a un procediment de pública concurrència, tot vetllant per garantir la correspondència entre la finalitat del suport atorgat i la realitat de cada territori. La resolució definitiva de la concessió, una vegada instruïdes les peticions presentades, es va aprovar per acord de Junta de Govern el dia 10 de novembre del 2016 (BOPB de 17 de novembre del 2016). En virtut de la mateixa es va

concretar l'import assignat a cada destinatari i l'anualitat amb càrrec a la qual la Diputació de Barcelona imputaria el pagament dels ajuts, podent ser el 2016, el 2017, el 2018 o el 2019. La determinació de la quantia i l'assignació de l'anualitat es va dur a terme en base a una ponderació dels criteris definits en el corresponent règim regulador. Amb aquesta periodificació es va garantir un pagament progressiu del suport conferit per la Diputació de Barcelona, a més de facilitar l'execució del pressupost previst i, a més, l'ordenació temporal del pagament de les actuacions permet prioritzar aquelles a executar de forma urgent o prioritària.

Els destinataris del present Programa complementari en desplegament a dia d'avui, són els municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona, amb excepció de la ciutat de Barcelona en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.

Així mateix, en el marc d'aquest Programa complementari s'ha vehiculat un suport específic per als petits municipis en el marc de la "Línia específica de suport al petit municipi", aprovada per decret de Presidència de la Diputació de Barcelona, el 15 de juliol del 2014, i en base al reconeixement efectuat a la clàusula 7a del Protocol general del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019. Aquest suport ha consistit en l'aplicació d'un import per tram de població en el moment de calcular la distribució dels ajuts, a més del reconeixement exprés de la possibilitat de delegar, preferentment, en els consells comarcals l'execució de les actuacions.

Programa complementari de serveis socials bàsics, cohesió social i emergència energètica

El Programa complementari de serveis socials bàsics, cohesió social i emergència energètica, aprovat per la Junta de Govern el 9 de juny del 2016 (BOPB el 27 de juny del 2016) i dotat amb 15 milions d'euros, té per objecte donar suport a la prestació de serveis socials bàsics i a la gestió de les prestacions socials amb rellevància manifesta en la qualitat de vida de les persones. Així mateix, es cerca donar resposta a les situacions de pèrdua de l'habitatge i de pobresa energètica, en tant que situacions considerades d'emergència social, tot donant suport als ens locals per a garantir una cobertura adequada dels subministraments bàsics, del pagament del lloguer o de la hipoteca de l'habitatge habitual, evitant així la pèrdua temporal o permanent de l'habitatge per desnonament, per a la concessió d'ajuts per a l'alimentació i per assegurar la cobertura de les necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene i lactància.

La crisi financera i econòmica que, des de l'any 2008, ha afectat les economies europees, ha comportat que determinades problemàtiques socials i antics factors de vulnerabilitat, els quals podien conduir a situacions de risc i exclusió social, s'hagin generalitzat i, fins i tot, ampliat. En efecte, la crisi financera i econòmica ha posat de manifest nous riscos de vulnerabilitat i d'exclusió social. Tant és així que la infància, la transició a l'edat adulta i la vellesa han esdevingut etapes d'alt risc d'exclusió social i ha arribat un moment en el que la pobresa econòmica ja no es pot associar només a la inactivitat laboral, sinó que cada vegada més s'aprecien aquestes situacions de

pobresa fins i tot en la pròpia població treballadora. En aquest sentit es mantenen encara valors elevats en els indicadors de pobresa i d'atur. Si bé és cert que la tendència els darrers mesos marca una lleugera reducció de les persones aturades, també es constata que gran part dels nous contractes són temporals o inestables i amb salaris baixos.

En paral·lel al que ha estat exposat en relació amb les problemàtiques socials que podrien considerar-se estructurals, en els darrers anys, principalment a causa de la crisi econòmica i social, moltes persones i famílies s'han vist abocades a situacions en les que han hagut d'afrontar la pèrdua de l'habitatge i/o el tall dels subministraments bàsics. Aquesta situació, derivada d'una manca de recursos per poder fer front al pagament de les despeses associades a l'habitatge, per una banda, i a les necessitats bàsiques de subsistència, com són els subministraments bàsics d'aigua o llum, la higiene i l'alimentació, han donat lloc a problemàtiques que, si bé van sorgir de forma puntual, han acabat esdevenint veritables problemàtiques socials de caràcter permanent.

A més, en un context de creixement de les situacions de pobresa (que afecten un 22% de la població) i, especialment, de pobresa severa, els serveis socials bàsics han d'atendre un major nombre de demandes vinculades a la cobertura de les necessitats bàsiques. En paral·lel, també s'ha modificat el perfil tradicional d'usuaris donant lloc a una major variabilitat de perfils, volum de persones ateses i gravetat de les seves necessitats socials. Així, ha crescut de forma important el nombre de persones usuàries de serveis socials, el que fa que, malgrat l'augment del nombre de professionals, s'incrementin les càrregues professionals i el temps d'espera continuï essent elevat, de dues setmanes de mitjana per accedir a la primera visita de serveis socials.

Els canvis legislatius i socioeconòmics produïts en el curs de la darrera dècada han afectat notablement les organitzacions de serveis socials, les quals s'han vist compel·lides a assumir un increment notori, qualitatiu i quantitatiu, de sol·licituds de prestacions i serveis socials oferts en el marc de la cartera de serveis socials a les persones en situació de vulnerabilitat.

En aquest marc, la Llei 12/2007 de serveis socials fixa el nombre de professionals amb què han de comptar els serveis socials en funció de la població dels municipis. Aquests ratis es van establir amb anterioritat a l'inici de la crisi econòmica i social i, en conseqüència, de l'increment de persones usuàries dels serveis socials, i fixen un nombre de tres treballadors o treballadores socials i de dos educadors o educadores socials per cada 15.000 habitants.

Han comptat amb la condició de destinataris dels ajuts previstos en aquest programa complementari els ajuntaments i els consells comarcals de la demarcació territorial de Barcelona, a excepció de la ciutat de Barcelona. Tanmateix, el suport específic per als petits municipis es desplega en el marc de la línia específica de suport al petit municipi, aprovada per decret de Presidència de la Diputació de Barcelona el 15 de juliol del 2014. Aquest suport passa per l'aplicació d'un import

per tram de població en el moment de calcular la distribució dels ajuts

Programa complementari d'escolarització en primera infància per al curs 2015-2016

L'educació infantil de primer cicle és un àmbit estratègic fonamental a l'hora de promoure els drets i les oportunitats dels infants. Les escoles de primera infància suposen, per a la gran majoria dels nens i nenes, la primera ocasió de participar en un context social fora de la seva família i ofereix espais de desenvolupament personal, social, cognitiu i emocional amb plenes garanties en una etapa primerenca determinant per la trajectòria vital futura. Al mateix temps, les polítiques d'escolarització en primera infància han esdevingut un recurs bàsic, sovint principal, de les més àmplies polítiques d'atenció a les famílies. L'escolarització permet millorar les condicions per conciliar la vida laboral i familiar i multipliquen les oportunitats de creixement econòmic i d'inclusió i progrés social per als seus membres. La política d'escola bressol ofereix unes dades de servei públic molt significatives. A la demarcació, sense comptar-hi Barcelona ciutat i amb dades del darrer curs finalitzat, l'escola bressol ha atès les primeres necessitats educatives de 24.587,51 alumnes matriculats equivalents durant el curs 2014/15 mitjançant una xarxa de 407 escoles bressol municipals repartides en 238 ens locals.

A finals del curs 2015-2016, i prop d'una dècada de trajectòria en polítiques públiques d'escola bressol, alguns factors de context impulsen la revisió i ajustament del model d'intervenció pública, que s'ha vingut definint per tenir vocació d'universalitat progressiva, oferir serveis no obligatoris i de copagament i prestar-se en proximitat, amb la gestió delegada als ens locals i ajustada a les necessitats específiques de cada indret. Aquests factors de canvi es refereixen fonamentalment a l'impacte de la crisi econòmica i a les tendències demogràfiques de present i futur.

Ambdós aspectes de forma combinada impulsen la revisió dels sistemes actuals de planificació, finançament i gestió de l'escola bressol, fent èmfasi en la millora de les condicions d'accessibilitat: per una banda, mitigant en la mesura del possible les diferències entre la capacitat adquisitiva de les famílies i el cost d'accés i, connectat amb l'anterior, cercant col·lectius fins ara absents en la demanda expressa d'aquests serveis per assolir uns serveis públics amb més valor afegit i de major equitat.

En vista d'això, i donant continuïtat a la tasca de cooperació local que presta aquesta corporació en matèria educativa, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa complementari de finançament de les llars d'infants municipals per al curs 2015-2016 el dia 30 de juny del 2016 (BOPB de l'11 de juliol del 2016), dotat amb 3 milions d'euros, dels quals es van concedir, prèvia instrucció de les acceptacions presentades i tramitades les renúncies, 748.322,06 euros. Així mateix, per acord de 24 de novembre del 2016, es va aprovar la concessió dels ajuts corresponents a la fase segona del Programa complementari d'escolarització en primera infància per al curs 2015-2016 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" (BOPB de 7 de desembre del 2016) i es va dotar amb 2.251.677,94 euros.

Aquest programa va respondre a la finalitat específica de contribuir, una vegada més, al sosteniment de les llars d'infants de titularitat pública i, molt especialment, garantir la cobertura dels costos de funcionament d'aquests centres i el finançament de les places.

Programa complementari de suport a la inversió local

El Programa complementari de suport a la inversió local, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 10 de novembre del 2016 (BOPB de 18 de novembre del 2016), té per objecte donar suport als governs locals en el manteniment, reparació i conservació dels equipaments i infraestructures locals d'ús general. Amb aquest suport es pretén afavorir la realització d'inversions a l'àmbit local i, a la vegada, dinamitzar el teixit empresarial i productiu local. En aquest sentit es promou que les entitats locals beneficiàries dels presents ajuts executin les actuacions que són objecte de suport recurrent, de forma preferent, a la contractació de petites i mitjanes empreses. Així mateix, també es preveu que amb aquestes actuacions s'afavoreixi el desenvolupament econòmic local, millorin les oportunitats laborals i es contribueixi, en última instància, a garantir la cohesió social.

Pel present es preveu la concessió d'un únic fons de prestació per procediment de concessió directa. Així mateix, es consideren especialment els ajuts atorgats des d'altres administracions públiques, tant per a la contribució al manteniment dels equipaments locals com per a reforçar la petita i mitjana empresa, i es contempla expressament la complementarietat dels fons atorgats amb les aportacions efectuades per altres administracions públiques amb la mateixa finalitat.

Els destinataris dels ajuts previstos en el marc del present programa complementari han estat els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació territorial de Barcelona, els quals han pogut delegar l'execució de les despeses subvencionables en altres ens instrumentals integrats en el seu sector públic local, o bé en altres ens que tinguin la condició de destinataris en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019". Les agències de desenvolupament econòmic local també han estat considerades expressament com entitats executores dels ajuts atorgats. Queda exceptuada de la consideració de destinatari la ciutat de Barcelona en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.

En un altre ordre de coses, la Diputació de Barcelona preveu una atenció especial als municipis de menor població mitjançant la garantia d'un import mínim, tot en el marc del decret de la línia específica de suport al petit municipi, aprovada per decret de Presidència de la Diputació de Barcelona núm.6212/14, del 26 de juny del 2014.

Programa complementari de finançament de les llars d'infants municipals per al curs 2015-2016

El context de crisi econòmica ha afectat en múltiples formes i graus el conjunt de les administracions públiques i, particularment, les administracions locals. Aquesta afectació del conjunt de les administracions s'ha traduït en una insuficiència de recursos econòmics que ha dificultat,

en moltes ocasions, el manteniment d'actuacions adreçades a la millora de les condicions de vida de les persones i de les famílies.

En vista d'aquestes circumstàncies, prenent consciència del difícil context econòmic, i tot responenent a l'exercici de les funcions que té atribuïdes, la Diputació de Barcelona es planteja atendre les necessitats socials a través del treball cooperatiu amb els ajuntaments i la resta de governs locals, tot traient el màxim profit de la proximitat, de la capacitat emprenedora i de la flexibilitat que caracteritza l'acció d'aquestes institucions.

En vista d'això, el Programa complementari de finançament de les llars d'infants municipals per al curs 2015-2016, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 24 de novembre de 2016 (BOPB de 16 de desembre del 2016), té per objecte contribuir novament al sosteniment de les places de les escoles bressol municipals. Per això es dota el programa complementari de referència amb un import d'11.000.000,00 euros. Aquest import, dividit entre el nombre de places existent, fa que els municipis beneficiaris hagin rebut un ajut aproximat de 470,52 euros per alumne matriculat.

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"

Atès el règim especial de la ciutat de Barcelona, configurat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 22/1998, de 30 de desembre, la Carta municipal de Barcelona, modificada per la Llei 18/2014, de 23 de desembre, i la Llei 1/2006, de 13 de març, mitjançant la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona, es va fer convenient articular un instrument específic de col·laboració entre ambdues institucions en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019". Tot plegat, en la línia de la relació de cooperació establerta entre ambdues institucions en mandats anteriors.

Per altra banda, aquest instrument específic troba el seu fonament en la clàusula onzena, apartat 2.d), del Protocol general del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019, el qual estableix com a instrument de cooperació, al marge de les Meses de concertació, els catàlegs de serveis i els programes complementaris, i qualsevol altre instrument i/o acte de naturalesa anàloga als anteriors que correspongui adoptar.

D'acord amb això, l'adopció dels pactes corresponents entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona es va dur a terme en base a les determinacions recollides en el conveni de col·laboració, la minuta del qual va ser aprovada per la Junta de Govern d'aquesta corporació el dia 14 de juliol del 2016, minuta en la qual es concreta l'aportació de 30 M eur per part de la Diputació de Barcelona a efectes del finançament de les actuacions designades per l'Ajuntament.

La signatura del conveni es va produir el 7 de setembre de 2016 i consta al Registre de Convenis de la Secretaria General d'aquesta corporació sota el núm. 587/16.

Decret de la Presidència pel qual s'aprova el Pla d'acció per donar suport a les contingències causades pels aiguats produïts al Maresme el mes d'octubre de 2016

Per decret de la Presidència 9811/16, de 14 d'octubre (BOPB de 17 de novembre de 2016), es va aprovar el Pla d'acció per a donar suport econòmic, tècnic i material, per part de la Diputació de Barcelona, a les contingències causades pels aiguats produïts el mes d'octubre de 2016 als municipis de la comarca del Maresme.

En aquestes circumstàncies i, particularment, quan han tingut lloc episodis meteorològics que han provocat danys i contingències en els municipis de la demarcació, la Diputació de Barcelona ha actuat sempre amb ànim de pal·liar els danys ocasionats, com ja va dur a terme arran de l'episodi de ventades del desembre del 2014. Per això, i atenent a la conjuntura actual de la comarca del Maresme, la Diputació de Barcelona ha conferit un recolzament excepcional als municipis d'aquest àmbit territorial. Per aquest motiu ha aprovat un Pla d'acció per fer front al que es va considerar que era una situació excepcional i d'urgència, derivada de les pluges del mes d'octubre del 2016. Per tant, aquest Pla d'acció es presenta com una acció adreçada, una vegada més, a garantir un suport integral als governs locals reforçant, així mateix, la cooperació entre la Diputació de Barcelona i els ens locals del seu àmbit territorial.

Organització i funcions

La Coordinació s'articula, en primer terme, a través de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, que té com a funcions bàsiques:

- Promoure l'aprovació del Pla Xarxa de Governos Locals, a instància de la coordinació de Concertació i Assistència Local.
- Definició, seguiment i avaluació de les actuacions a desplegar, en matèria de cooperació local, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals, així com també en el si d'aquells plans i programes de cooperació que, impulsats des de l'Àrea de Presidència i sempre de conformitat amb les directrius del coordinador de Concertació i Assistència Local, tendeixin a reforçar la cooperació prestada per la Diputació de Barcelona.
- Implementació de les directrius de la presidenta de la Diputació i del coordinador de Concertació i Assistència Local per tal de fer efectiva la prestació d'assistència material i econòmica als governs locals de la demarcació a través del Pla Xarxa de Governos Locals.
- Decidir, planificar i coordinar l'acció concertada amb els governs locals de la demarcació de Barcelona en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals.
- Direcció, supervisió i coordinació de les tasques d'assistència als governs locals, així com la realització del seguiment oportú de les necessitats específiques manifestades pels representants dels governs locals, tot prestant una atenció personalitzada i continuada.
- Planificar i dirigir la programació del pressupost del Pla Xarxa de Governos Locals d'acord amb la prioritització d'objectius definida pel diputat delegat per a la Cooperació Local i el coordinador de Concertació i Assistència Local.
- Planificació, formulació i desplegament de les tasques pròpies del desenvolupament del Pla Xarxa de Governos Locals, de conformitat amb els principis del Protocol

General i en observança de les directrius establertes pel coordinador de Concertació i Assistència Local.

- Supervisió del desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals i dels instruments de cooperació que s'articulin en el marc del mateix, a efectes d'avaluar l'assoliment dels objectius que han motivat la seva aprovació.
- Realització d'estudis i prospeccions per a la confecció de propostes adreçades a l'establiment de nous marcs de cooperació amb els ens locals.
- Anàlisi i estudi del marc normatiu que afecta als governs locals i de les novetats normatives o *de lege ferenda* en matèria de dret local, rellevants a efectes del Pla Xarxa de Governos Locals.
- Impuls i seguiment dels catàlegs de serveis, gestió de l'entorn web i desplegament de les accions comunicatives corresponents.

La Coordinació de Concertació i Assistència Local i, amb dependència d'ella, la Direcció de Serveis de Cooperació Local compten, per a l'exercici de les seves funcions, amb dues unitats orgàniques diferenciades: el Servei de Govern Local i la Secció d'Assistència Local.

Servei de Govern Local

L'objectiu del Servei de Govern Local és donar suport jurídic i tècnic a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local mitjançant la definició jurídica dels instruments de concertació, el control del pressupost del Pla Xarxa de Governos Locals i el manteniment, tant dels sistemes d'informació adscrits a la direcció de Serveis de Cooperació Local com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada.

La seva activitat està orientada a l'assoliment dels objectius fixats per la coordinació i la direcció d'acord amb els criteris i procediments establerts per la legislació vigent. A més, en el desenvolupament de les seves tasques compta amb el suport administratiu i procedimental de la Secció d'Assistència Local, respecte de la qual té preeminència en la definició de pautes i prioritats en el desenvolupament de tasques i funcions, tot sota el superior criteri de la directora de Serveis de Cooperació Local.

Per assolir el compliment dels objectius assignats, aquest Servei té encomanades les funcions bàsiques següents:

- Conferir suport jurídic i tècnic a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, i definir les pautes jurídiques de la Secció d'Assistència Local sota el superior criteri del coordinador de Concertació i Assistència Local i de la directora de Serveis de Cooperació Local.
- Programació i gestió del Pla Xarxa de Governos Locals i dels seus instruments, sota la definició i criteri del coordinador de Concertació i Assistència Local i de la directora de Serveis de Cooperació Local.
- Assessorament jurídic intern (als centres gestors) i extern (als destinataris dels instruments de concertació) amb relació als instruments de concertació propis del Pla Xarxa de Governos Locals.
- Control del pressupost del Pla Xarxa de Governos Locals, en general, i del pressupost del Pla adscrit a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en particular.

- Manteniment dels sistemes d'informació corporativa adscrits a la Coordinació de Concertació i Assistència Local - Direcció de Serveis de Cooperació Local, així com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada.
- Desenvolupament, manteniment i actualització dels continguts de l'espai de tràmits corresponent al Pla Xarxa de Govern Locals, en el sí de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, i dels continguts del web de la Xarxa de Govern Locals.
- Realització de tasques per al manteniment dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada (SIGAC i Portal Municipal de Tràmits).
- Reportar a la directora de Serveis de Cooperació Local l'estat, evolució i conclusió de les tasques que, de foma general o particular, se li encomanin per la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Secció d'Assistència Local

L'objecte de la Secció d'Assistència Local és conferir suport administratiu i procedimental al conjunt de la Coordinació de Concertació i Assistència Local - Direcció de Serveis de Cooperació Local, amb caràcter general, i al Servei de Govern Local, amb caràcter particular, sempre sota el criteri de la directora de Serveis de Cooperació Local, del qui orgànicament depèn de forma directa.

Per assolir el compliment dels objectius assignats, la Secció d'Assistència Local, de forma coordinada amb el Servei de Govern Local, té encomanades les funcions bàsiques següents:

- Donar suport administratiu i procedimental al conjunt de la Coordinació de Concertació i Assistència Local - Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- Assistència en la gestió de convocatòries, sol·licituds i ajuts relatius als instruments de concertació.
- Preparar la documentació que s'eleva per la Direcció de Serveis de Cooperació Local a la Comissió informativa, a la Junta de Govern i al Ple de la corporació.
- Assistència en la tramitació dels preacords adoptats en el sí del Pla "Xarxa de Govern Locals" o dels successius plans de cooperació que el substitueixin.
- Dirigir i coordinar la tramitació administrativa derivada dels expedients elaborats des de la Secció.
- Supervisar i elaborar els dictàmens i informes que sol·liciti el coordinador de Concertació i Assistència Local, la directora de Serveis de Cooperació Local i la cap del Servei de Govern Local.
- Reportar a la directora de Serveis de Cooperació Local informació sobre l'estat, evolució i conclusió de les tasques que, de foma general o particular, se li encomanin per part de la mateixa.
- Assessorar i assistir als governs locals sobre els instruments de concertació adoptats en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals".

Dades estadístiques

Meses de concertació 2016-2019

En el marc dels successius apartats s'exposa un detall de les dades relatives als preacords assolits en el marc de les Meses de concertació celebrades durant l'any 2016 i a inicis del 2017, presentades per tipologia d'ens, per comarca i per tram de població. A més, es considera la ràtio €/habitant per comarca i tram de població.

Dades relatives als preacords inicials, per tipologia d'ens

Tipus d'ens	Nombre	Import
Ajuntament	870	233.962.489,54
Consell Comarcal	33	5.488.722,82
Entitat municipal descentralitzada	7	890.707,78
Total	910	240.341.920,14

Font: DSCL

Data d'exploració: 05/01/2017

Dades relatives als preacords inicials, per comarca

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	93	13.537.765,15
Anoia	88	13.117.394,22
Bages	103	15.601.425,27
Baix Llobregat	93	32.962.071,61
Barcelonès	25	53.234.521,60
Berguedà	78	8.840.597,17
Garraf	19	7.070.846,66
Maresme	75	21.717.476,72
Moianès	27	2.765.715,92
Osona	123	17.204.051,81
Selva	1	110.000,00
Vallès Occidental	84	31.848.184,48
Vallès Oriental	101	22.331.869,53
Total	910	240.341.920,14

Font: DSCL

Data d'exploració: 05/01/2017

Dades relatives als preacords inicials en base a la ràtio euros /habitant per comarca

Comarca	Població	Eur/hab
Alt Penedès	106.275	127,38
Anoia	117.504	111,63
Bages	174.381	89,47
Baix Llobregat	809.883	40,70
Barcelonès	2.232.833	23,84
Berguedà	38.950	226,97
Garraf	146.876	48,14
Maresme	441.505	49,19
Moianès	13.209	209,38
Osona	154.234	111,55
Selva	1.452	75,76
Vallès Occidental	904.240	35,22
Vallès Oriental	401.338	55,64
Total	5.542.680	43,36

Font: DSCL

Data d'exploració: 05/01/2017

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Dades relatives als preacords inicials per tram de població

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	262	19.205.851,84
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	230	32.090.296,03
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	227	53.444.788,89
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	87	34.954.763,96
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	34	19.725.775,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	37	75.431.721,60
Tram VII: Altres entitats locals	33	5.488.722,82
Total	910	240.341.920,14

Font: DSCL

Data d'exploració: 05/01/2017

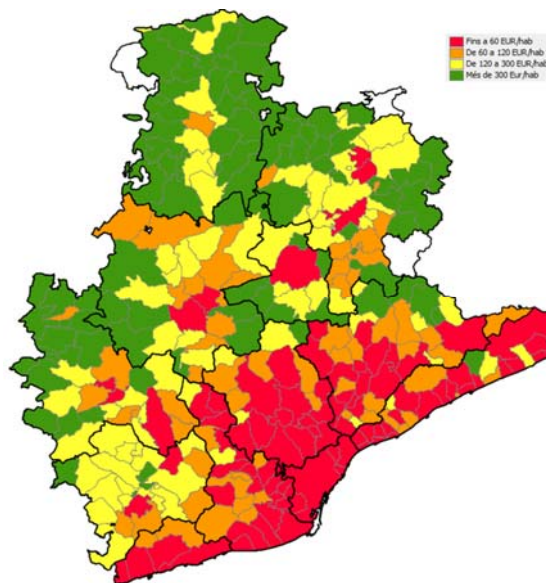
Dades relatives als preacords inicials en base a la Ràtio €/habitant per tram de població

Tram de població	Població	Eur/hab
Tram I: Fins a 1.000 habitants	35.620	539,19
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	220.618	145,46
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	892.269	59,90
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	812.330	43,03
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	579.227	34,06
Tram VI: Més de 75.000 habitants	3.002.616	25,12
Tram VII: Altres entitats locals		
Total	5.542.680	43,36

Font: DSCL

Data d'exploració: 05/01/2017

Dades relatives als preacords inicials en base a la Ràtio €/habitant per municipi



Dades relatives als preacords inicials per àmbit de concertació

Àmbit de concertació	Nombre	Import
Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica	458	100.721.170,39
Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica	373	124.598.399,88
Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social	55	12.231.350,41
Solvència financera	24	2.790.999,46
Total	910	240.341.920,14

Font: DSCL

Data d'exploració: 05/01/2017

Dades relatives als preacords inicials per àrea de la Diputació de Barcelona

Àrea	Nombre	Import
Àrea de Territori i Sostenibilitat	614	159.689.782,49
Àrea de Cultura, Educació i Esports	198	62.704.080,82
Àrea d'Atenció a les Persones	23	8.214.456,57
Àrea de Presidència	58	7.666.840,19
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	17	2.066.760,07
Total	910	240.341.920,14

Font: DSCL

Data d'exploració: 05/01/2017

El Catàleg de serveis 2016

Les dades següents mostren una sistemàtica de l'estructura de l'oferta i la demanda del Catàleg de serveis

del 2016, per una banda, i l'estructura dels ajuts concedits, per tram de població i comarca, per l'altra.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Estructura de l'oferta i la demanda

Tipus de recurs	Nombre recursos		Nombre sol·licituds	
Ajuts econòmics	60	26,0%	5.361	35,9%
Recursos tècnics	114	49,4%	3.995	26,8%
Recursos materials	49	21,2%	5.577	37,3%
Recursos amb sol·licituds	223	96,5%	14.933	100,0%
Fons de prestació	8	3,5%		
Total	231	100,0%		

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

Estructura de la concessió dels ajuts econòmics per tram de població

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	324	1.636.849,20
Anoia	377	1.921.029,62
Bages	388	2.028.347,70
Baix Llobregat	505	5.106.065,34
Barcelonès	93	1.928.577,58
Berguedà	275	1.146.208,27
Garraf	129	1.408.840,91
Maresme	509	3.820.327,44
Moianès	150	664.318,70
Osona	582	2.849.930,01
Selva	7	12.570,84
Vallès Occidental	436	5.098.093,95
Vallès Oriental	547	3.475.849,78
Total	4.322	31.097.009,34

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

Estructura de la concessió dels ajuts econòmics per comarca

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	762	2.117.446,44
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	999	3.678.771,27
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	1.395	8.221.341,61
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	556	6.275.212,93
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	226	3.838.670,24
Tram VI: Més de 75.000 habitants	235	4.896.788,30
Tram VII: Altres entitats locals	149	2.068.778,55
Total	4.322	31.097.009,34

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

Fons de prestació. Catàleg de serveis 2016

La següent taula mostra el nombre d'actuacions i l'import concedit a través dels diferents fons de prestació, consistents en ajuts econòmics atorgats per concessió directa, emmarcats en el règim regulador del Catàleg de serveis 2016.

Fons de prestació	Nombre	Import
Finançament de l'àmbit de benestar social	321	10.729.920,97
Els serveis locals d'ocupació amb plataforma telemàtica Xaloc	96	2.298.925,47
Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants	182	795.118,00
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	16	600.000,00
Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	12	400.000,00
Observatoris del desenvolupament econòmic local	17	400.000,00
Desenvolupament de polítiques culturals en municipis de fins a 5.000 habitants	182	309.000,00
Equips de digitalització i emmagatzematge	266	266.000,00
Total	1.092	15.798.964,44

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

Programes complementaris 2016

En aquest apartat es fa referència a les dades relatives als imports concedits en el marc del tercer instrument de cooperació local: els programes complementaris. Així

doncs, en les taules que seguidament es transcriuen s'hi aprecia la relació d'ajuts inicialment concedits, en base a una distribució per comarca i tram de població.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social

Dotació per línies de suport

Fons de prestació	Concessions	Import
Línia 1, de suport integral al foment de l'ocupació	299	25.079.542,17
Línia 2, de suport a l'ocupació de col·lectius en risc d'exclusió i de reforç dels serveis socials municipals	96	4.920.259,89
Total	395	29.999.802,06

Distribució per comarca

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	31	1.285.449,53
Anoia	38	1.381.119,01
Bages	40	1.824.080,75
Baix Llobregat	39	5.692.214,12
Barcelonès	6	2.640.939,19
Berguedà	34	749.680,63
Garraf	6	1.079.615,26
Maresme	39	3.930.884,22
Moianès	12	252.501,61
Osona	56	1.946.205,04
Selva	1	36.782,57
Vallès Occidental	39	5.293.102,77
Vallès Oriental	54	3.887.227,36
Total	395	29.999.802,06

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

Distribució per tram de població

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	101	1.299.054,41
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	109	3.523.622,51
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	124	9.349.681,80
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	33	6.119.884,68
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	13	3.440.529,50
Tram VI: Més de 75.000 habitants	15	6.267.029,16
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	395	29.999.802,06

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

Programa complementari de millora de camins municipals

Distribució per comarca

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	23	973.617,59
Anoia	34	1.434.877,69
Bages	28	1.151.563,31
Baix Llobregat	22	786.733,64
Barcelonès	0	0,00
Berguedà	29	1.345.093,28
Garraf	4	124.636,82
Maresme	18	773.717,93
Moianès	10	424.363,66
Osona	45	2.032.243,63
Selva	0	0,00
Vallès Occidental	15	609.412,53
Vallès Oriental	36	1.543.739,98
Total	264	11.200.000,06

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

Distribució per tram de població

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	91	4.182.322,20
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	83	3.346.764,21
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	66	2.711.602,58
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	15	596.723,28
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	5	183.876,55
Tram VI: Més de 75.000 habitants	4	178.711,24
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	264	11.200.000,06

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

Programa complementari de finançament de les llars d'infants municipals per al curs 2015-2016

Distribució per comarca

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	26	513.288,95
Anoia	18	451.076,94
Bages	22	562.467,57
Baix Llobregat	28	2.333.490,87
Barcelonès	4	845.597,55
Berguedà	10	146.895,97
Garraf	6	369.310,20
Maresme	30	1.492.862,02
Moianès	7	52.133,49
Osona	32	717.785,84
Selva	1	11.762,97
Vallès Occidental	21	2.220.185,23
Vallès Oriental	32	1.283.142,40
Total	237	11.000.000,00

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

Distribució per tram de població

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	29	160.785,70
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	81	1.281.137,96
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	84	3.460.312,84
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	25	2.295.604,71
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	9	1.175.562,98
Tram VI: Més de 75.000 habitants	9	2.626.595,81
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	237	11.000.000,00

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Programa complementari de suport a la inversió local.

Distribució per comarca

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	27	889.820,08
Anoia	33	1.080.793,91
Bages	31	1.337.156,85
Baix Llobregat	30	3.335.967,35
Barcelonès	4	2.227.034,09
Berguedà	30	865.079,69
Garraf	6	682.875,22
Maresme	30	2.021.658,62
Moianès	10	308.851,41
Osona	48	1.453.906,74
Selva	1	25.887,05
Vallès Occidental	25	3.683.786,84
Vallès Oriental	39	2.087.182,15
Total	314	20.000.000,00

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

Import concedit per tram de població

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	94	1.996.491,49
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	87	2.384.602,00
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	85	4.640.712,85
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	26	3.427.517,43
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	9	2.334.364,11
Tram VI: Més de 75.000 habitants	9	5.134.880,26
Tram VII: Altres entitats locals	4	81.431,86
Total	314	20.000.000,00

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

Programa complementari d'escolarització en primera infància per al curs escolar 2015-2016. Import concedit.

Distribució per comarca

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	26	177.430,44
Anoia	18	132.249,53
Bages	22	180.791,14
Baix Llobregat	28	588.321,97
Barcelonès	4	202.023,05
Berguedà	10	51.727,49
Garraf	6	97.391,60
Maresme	30	393.789,17
Moianès	7	26.191,48
Osona	32	222.196,58
Selva	1	3.951,79
Vallès Occidental	22	578.165,23
Vallès Oriental	32	347.448,47
Total	238	3.001.677,94

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

Distribució per tram de població

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	30	91.806,43
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	81	475.262,42
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	84	934.375,54
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	25	572.814,28
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	9	289.711,41
Tram VI: Més de 75.000 habitants	9	637.707,86
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	238	3.001.677,94

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

Programa complementari de serveis socials bàsics, cohesió social i emergència energètica. Import concedit.

Distribució per comarca

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	28	674.209,86
Anoia	34	734.263,72
Bages	31	905.313,31
Baix Llobregat	31	2.872.552,37
Barcelonès	5	1.495.402,44
Berguedà	31	447.471,74
Garraf	7	575.228,85
Maresme	31	1.787.706,78
Moianès	11	229.825,02
Osona	48	1.002.132,16
Selva	1	13.391,85
Vallès Occidental	24	2.644.369,28
Vallès Oriental	40	1.618.132,62
Total	322	15.000.000,00

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

Distribució per tram de població

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	94	598.013,18
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	87	1.252.948,90
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	85	3.392.389,12
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	26	2.714.580,93
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	9	1.436.844,65
Tram VI: Més de 75.000 habitants	9	3.205.223,22
Tram VII: Altres entitats locals	12	2.400.000,00
Total	322	15.000.000,00

Font: DSCL

Data d'explotació: 05/01/2017

Mitjans

Recursos humans

En l'actualitat, a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, treballen un total de 19 persones, a més del propi coordinador de Concertació i Assistència Local, el Sr. Xavier Forcadell i Esteller, que actualment desenvolupa, també, el càrrec de coordinador general de la Diputació de Barcelona. Tot el personal, amb excepció del coordinador de Concertació i Assistència Local, s'integra a la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Així mateix, del total de persones que treballen a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, estan directament adscrites a la mateixa un total de 4 persones, de les quals 3 són dones, una d'elles és la directora, i 1 home:

- 1 directora de Serveis de Cooperació Local
- 1 tècnic assessor
- 1 tècnic superior
- 1 tècnic mig

Estan adscrits directament al Servei de Govern Local, dins la Direcció de Serveis de Cooperació Local, un total de 9 persones, de les quals 7 són dones, una d'elles és cap del servei, i 2 homes:

- 1 cap de servei
- 3 tècnics superiors
- 2 tècnics mitjos
- 3 auxiliars de suport administratiu

Estan adscrits directament a la Secció d'Assistència Local, dins la Direcció de Serveis de Cooperació Local, un total de 6 persones, de les quals 4 són homes, un d'ells és el cap de secció, i 2 dones:

- 1 cap de secció
- 2 tècnics superiors
- 1 tècnic mig
- 2 auxiliars de suport administratiu

Gerència

Definició i objectius

La Gerència de la Diputació té la missió de vetllar perquè es portin a terme els objectius establerts per la Presidència en els àmbits que específicament se li encomanen, a més dels previstos a l'acord plenari de 29 de juliol de 2015, pel qual es va aprovar la Relació de llocs de treball del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona, la determinació de les seves funcions i els requisits i criteris per a la seva provisió. Les principals línies realitzades per la Gerència de la Diputació durant l'any 2016 són les descrites en el dit acord, així com també la direcció i/o assessorament a determinades àrees, organismes autònoms i consorcis del sector públic local de la Diputació i la representació d'aquesta, en nom de la Presidència, en entitats i organismes del mateix sector o de la Generalitat.

En concret, al llarg del 2016, la Gerència de la Diputació ha desenvolupat:

- Les funcions atribuïdes a la Gerència i que s'ha considerat oportú que s'exerceixin de manera única i/o en col·laboració amb altres coordinacions d'àrea.
- Dirigir i impulsar la política de formació, inclòs el suport, l'assessorament i l'execució de les polítiques de formació de les entitats locals que col·laborin o ho sol·licitin a la Diputació, dins del pla agrupat que impulsa la Corporació.
- Dirigir i impulsar les actuacions i els projectes als efectes d'incidir cada cop més en la promoció i aplicació de la responsabilitat social corporativa a nivell intern i extern.
- Representar la Diputació de Barcelona en els organismes públics o privats o en altres entitats, segons acords de la Junta de Govern.

- Dirigir l'àmbit de modernització corporativa i publicacions oficials, formada pel servei d'organització i RSC, el servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials, que s'integra per les funcions d'anàlisi i control de qualitat de la informació, l'àrea de gestió d'anuncis i atenció al client.
- Qualsevol altra funció que li ha estat encomanada per l'equip de govern.

Així mateix, la Gerència, en la figura del seu gerent, ha dut a terme les funcions següents:

- Mantenir acumulat el càrrec de gerent del Consorci de la Universitat Internacional Menéndez y Pelayo-Barcelona, Centre Ernest Lluch, segons l'article 14.2 dels Estatuts del Consorci, tot d'acord amb el Decret de data 19 d'octubre de 2015.
- Exercir les funcions de la Direcció de Relacions Internacionals, atribuïdes per Decret de 25 de juny de 2015.
- Dirigir, en qualitat d'assumpció de la Gerència de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona les funcions que li varen ser acumulades a la Gerència de la Diputació per Decret 7 d'agost de 2014.
- Mantenir, d'acord amb el Decret de 13 d'abril de 2012, les funcions d'assistència als governs locals de l'Àrea de Presidència, especialment en les àrees d'assistència en recursos humans, organització, padró municipal i altres àmbits d'assistència als governs locals.

Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials

Definició i objectius

La Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials (SDMCPO), adscrita a la Gerència de la Diputació de Barcelona, és un àmbit funcional al servei de les àrees corporatives i òrgans de gestió de la Diputació de Barcelona en matèria d'organització i modernització administrativa, administració electrònica, responsabilitat social corporativa i publicacions oficials.

A la Subdirecció li correspon l'execució i coordinació dels plans i programes de simplificació orgànica i procedimental, de modernització administrativa de millora dels serveis i sistemes de gestió pública, així com la direcció i l'impuls d'iniciatives tendents a la millora organitzativa i les específiques que es relacionen a continuació:

- Sistematitzar i mantenir el conjunt de productes (béns i serveis) que la corporació posa a disposició dels seus destinataris mitjançant els instruments de gestió pertinents.
- Analitzar i avaluar l'estructura organitzativa de la corporació, realitzant els estudis i propostes necessàries per millorar la seva racionalitat i eficiència.
- Assessorar i donar suport tècnic sobre organització i processos, així com realitzar estudis de consultoria organitzativa i estudis i informes previs a la seva aprovació.
- Reduir i simplificar càrregues i procediments administratius, assegurant la coordinació i promovent la transversalitat entre els àmbits funcionals corporatius.

- Participar en el desplegament de l'estratègia corporativa de transparència, govern obert, bon govern i de qualitat institucional i assistir tècnicament als òrgans corporatius responsables del seu impuls i seguiment.
- Desenvolupar projectes i programes de caràcter estratègic que facilitin l'accés electrònic de la ciutadania, dels ens locals i altres administracions i dels proveïdors, fixant criteris d'aplicació corporativa.
- Impulsar la implantació de sistemes de gestió de la qualitat que optimitzin el desenvolupament organitzatiu de la corporació.
- Integrar la responsabilitat social a l'estratègia organitzativa i planificar i avaluar les actuacions corresponents, impulsades des dels diferents àmbits funcionals.
- Garantir la publicació dels anuncis oficials d'àmbit provincial i facilitar l'accés a la informació pública d'àmbit català.

La SDMCPO també col·labora en tot allò que requereixi la Gerència de la corporació.

La SDMCPO està formada pel Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa (SORSC) i el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials (SBOPiPO).

En els apartats següents es fa un repàs de la tasca efectuada per cada servei, atenent la transversalitat que suposen algunes accions coordinades des de la Subdirecció.

Tasca efectuada des del SORSC

El SORSC té per missió desenvolupar projectes d'innovació en l'àmbit de la gestió corporativa. Aquests projectes es porten a terme de dues formes diferents; la primera, mitjançant l'impuls de projectes des del propi servei i la segona, mitjançant la consultoria interna com a mitjà de suport a les àrees de la corporació.

Des del SORSC es desenvolupen projectes transversals de millora en la gestió i projectes sectorials de suport tècnic a les gerències i direccions de serveis en les línies de treball següents: administració electrònica, reenginyeria de processos, millora organitzativa, gestió de la qualitat i responsabilitat social.

Anàlisi i millora de processos

La gestió per processos constitueix un sistema de treball enfocat a perseguir la millora contínua del funcionament de l'organització, mitjançant la identificació dels processos i la descripció, anàlisi i millora d'aquests. L'objectiu és assegurar la qualitat en la gestió, assolint nivells òptims d'eficàcia, eficiència i efectivitat. Els projectes d'anàlisi i millora de processos estan enfocats a analitzar els diferents àmbits de l'organització, des del punt de vista funcional, entenent-los com un conjunt de processos vinculats entre si, superant l'estructura orgànica tradicional.

Durant l'any 2016 s'ha desenvolupat el projecte següent:

- Anàlisi i diagramació dels procediments d'incorporació de nous tràmits a la Seu electrònica i d'elaboració i revisió dels formularis a la Diba o la Intradiba.

Administració electrònica

L'administració electrònica està arrelada dins la gestió diària de la Diputació de Barcelona com a motor de canvi i desenvolupament de l'administració en termes de proximitat, participació i accessibilitat, i sobre els principis de transparència, eficàcia, eficiència i qualitat.

En el darrer any, els principals projectes desenvolupats en aquest àmbit són:

- TeDiba Portasignatures corporatiu.

L'eina TeDiba permet la signatura electrònica d'un decret i inicialment es posà en marxa per la signatura electrònica dels decrets sense fiscalització prèvia.

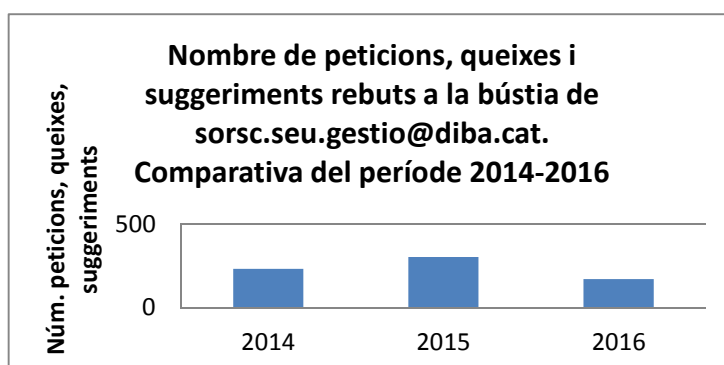
Actualment l'eina està implantada a totes les gerències i direccions de serveis en què s'han definit els circuits de signatura, tot adaptant-se al funcionament de cada àrea de la corporació per a la seva implantació efectiva.

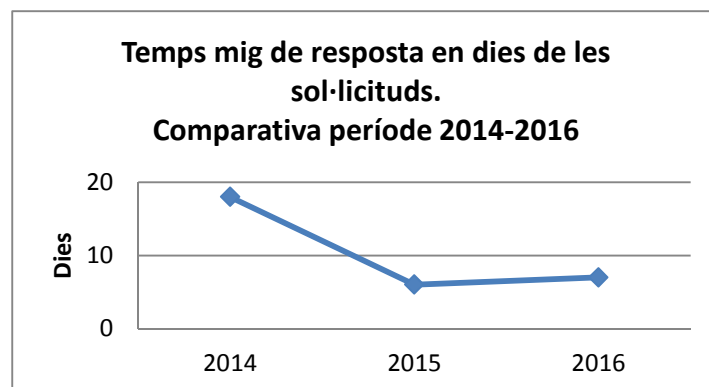
Finalitzada aquesta primera fase del TeDiba per a la signatura dels decrets sense fiscalització prèvia, es preveu al llarg de 2017 iniciar la implantació per a la signatura de decrets amb fiscalització prèvia i d'altres documents.

- Gestió de la bústia de peticions, queixes i suggeriments de la Seu electrònica.

Durant tot el 2016, la SDMCPO ha rebut, ha tramitat i ha fet el seguiment de les peticions, queixes i suggeriments formalitzades mitjançant els formularis de contacte generals de la Seu electrònica.

Amb l'objectiu de resumir el volum de gestió assumit es presenten els següents indicadors:





- Incorporació de nous tràmits i serveis electrònics a la Seu electrònica i actualització dels existents.
S'han dut a terme diverses actualitzacions de continguts a fitxes i formularis de tràmits, entre les quals destaca la modificació de totes les fitxes informatives i els formularis de sol·licitud de tots els tràmits a la Seu electrònica per tal d'adequar-los a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-Portal de la Transparència.

La Coordinació General és la unitat titular del Portal de la Transparència, i encarrega la seva gestió a la Gerència, mitjançant la SDMCPO que és la unitat gestora del Portal de la Transparència, i vetlla per la seva actualització funcional i millora contínua.

El Portal de la Transparència s'ha consolidat com l'espai de difusió de l'acció de la corporació i de retiment de comptes davant la ciutadania. Des de la seva posada en marxa, el 14 de desembre de 2015, la corporació ha impulsat projectes i actuacions específiques dirigides a garantir la veracitat de la informació publicada, la seva qualitat i actualització.

Així, i sota l'aixopluc de línia d'actuació de transparència, s'han portat endavant les accions següents:

- Aprovació del Protocol de Gestió del Portal per acord de la Junta de Govern 136/16 de 14 d'abril, mitjançant el qual s'estableix l'esquema de continguts i les responsabilitats en la gestió i el manteniment dels continguts.
- Elaboració de les circulars de manteniment dels espais d'informació distribuïda: planificació estratègica, avaluació de polítiques públiques, enquestes de satisfacció, contractació menor i convenis.
- Creació d'una bústia de consultes específiques sobre l'aplicació de la Llei de transparència per als ens locals de la demarcació.
- Elaboració del manual de gestió de les consultes formulades mitjançant les bústies de consulta del Portal.
- Disseny i realització d'una jornada de sensibilització en matèria de transparència per als alts directius de la corporació.
- Creació d'un núvol de paraules a la pàgina inicial del Portal amb l'objectiu de facilitar la consulta del continguts més rellevants.
- Creació de l'espai informatiu dels grups polítics que formen part del Ple de la corporació en el marc del

compliment dels requeriments de l'INDIP –n.11-, fent-lo accessible des de l'apartat "Presidenta, diputats, òrgans de govern i personal directiu professional."

- Creació del contingut informatiu per la difusió de les despeses de viatge de la presidenta i dels diputats de la Diputació en el marc del compliment dels requeriments de l'INDIP –n.3-, fent-lo accessible des de l'apartat "Presidenta, diputats, òrgans de govern i personal directiu professional."
- Disseny del contingut informatiu per la difusió de la política de gestió documental de la Diputació en el marc del compliment dels requeriments de l'INDIP –n.12 i 13-.
- Millora de diversos apartats de contingut per facilitar la seva consulta:
 - Convenis, cercador.
 - Presidenta, diputats, òrgans de govern i personal directiu professional, subapartat declaracions de béns i activitats.
 - Agenda.
- Desenvolupament tècnic de l'històric de notícies i infografies.
- Definició i assignació del rol de referent de transparència per unitat organitzativa, entès com a interlocutor de la SDMCPO en el desplegament de l'estratègia corporativa en matèria de transparència.
- Disseny d'eines de difusió i comunicació interna:
 - Infografies animades per la sensibilització de tots els treballadors i treballadores de la corporació en matèria de transparència.
 - Espai intradiba de transparència.
 - Punt Web del Portal de la Transparència des d'on són accessibles les instruccions tecnològiques per actualitzar els subapartats i els continguts del Portal així com s'informen les novetats tècniques sobre el Portal.
- Portals de la transparència del sector públic dependent. En el marc del projecte de Portal de la Transparència corporatiu i en virtut del compromís i responsabilitat assumida vers el sector públic dependent, l'equip de la Subdirecció està donant suport als ens dependents del nivell 1 i 2 en la implantació dels seus portals de la transparència.

Durant l'any 2016, per una banda, ha acompanyat tècnicament als ens següents en la creació dels portals de la transparència i els hi ha facilitat la tecnologia per implantar-los:

- Organisme de Gestió Tributària:
(<http://transparencia-orgt.diba.cat/>)

- Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local – CEMICAL (<http://transparencia-cemical.diba.cat/ca>)
- Institut del Teatre (en procés d'implantació)
- Patronat d'Apostes (en procés d'implantació)

Per una altra banda, ha acompanyat els ens següents en la valoració de l'estratègia i de les eines tecnològiques més adients per donar compliment a les obligacions de publicitat activa:

- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- Consorci Centre de Cultura Contemporània de Barcelona - CCCB
- Participació activa en dos grups de treball, promoguts per la Xarxa d'Administracions Transparents de Catalunya, per a l'elaboració d'instruments requerits en la normativa vigent: el codi de conducta d'alts càrrecs i el registre de grups d'interès.

Millora organitzativa

Des del SORSC s'impulsa l'elaboració de projectes de millora organitzativa per modernitzar l'organització i la gestió dels diferents àmbits de la corporació, tals com: anàlisi i definició de models d'organització i gestió, conceptualització i millora de serveis, gestió de la cartera de productes i gestió en xarxa.

Durant l'any 2016 els principals projectes desenvolupats en matèria de millora organitzativa han estat:

-Definició del projecte de mediació vinculat a les polítiques de consum.

Arran de l'aprovació el 8 de juliol, del Decret 98/2014, sobre el procediment de mediació en les relacions de consum. Aquest decret té la finalitat d'aplicar i executar a l'ordenament jurídic català la directiva europea esmentada en allò que fa referència a la mediació.

El SORSC ha proporcionat a la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona, i concretament al Servei de Suport a les Polítiques de Consum (SSPC) assessorament i assistència tècnica en la definició del projecte de mediació a implantar en la corporació, i el suport ha consistit en:

- Facilitar metodologia i plantilles documentals en la gestió de projectes.
- Acompanyar i assessorar en el procés de disseny i definició del nou servei/producte de mediació en consum.
- Assessorar en la definició de processos, procediments i instruccions de treball en la fase d'implementació del servei/producte de mediació.
- Continuació del pla estratègic de la Xarxa Local de Consum.

La Xarxa Local de Consum (XLC) és una agrupació voluntària d'ens locals constituïda en l'actualitat per 309 serveis de defensa del consumidor, de la demarcació de Barcelona, que neix a proposta i amb el suport de la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum. El projecte ha consistit en acompanyar la XLC en un procés de reflexió estratègica que donés lloc a un full de ruta que pogués ser presentat

per a la seva aprovació a la X Assemblea de la XLC (2016), per a ser desenvolupat durant aquest mandat.

- Redefinició de la cartera de productes del Centre de Documentació de Biblioteca Pública.

El Centre de Documentació de Biblioteca Pública (CDBP) s'adreça als més de 1.300 professionals que treballen a la Xarxa de Biblioteques Municipals, als professionals dels serveis tècnics de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, i als tècnics municipals de cultura. També està obert a aquelles persones, estudiants, investigadors, o altres interessats en matèria de biblioteca pública. El projecte consisteix en acompanyar la Gerència de Serveis de Biblioteques en l'anàlisi de l'actual cartera de productes (béns i serveis) del Centre de Documentació de Biblioteca Pública i, si escau, en la seva redefinició. S'ha iniciat el 2016 i tindrà continuïtat en el 2017.

-Comunitat de pràctica d'Organització (C'ORGAN).

Es tracta d'una comunitat de pràctica en l'àmbit d'organització, dinamitzada per la SDMCPO i dirigida a referents i interlocutors en aquesta matèria dels diferents àmbits funcionals de la Diputació de Barcelona; amb l'objectiu de facilitar l'intercanvi de coneixement especialitzat i experiències i de potenciar el desenvolupament corporatiu en aquesta matèria, des d'una aproximació pràctica.

Enguany s'han realitzat dues sessions en el marc de la comunitat: I Sessió C'ORGAN "Innovació col·laborativa a l'administració: de les comunitats de pràctica a la transparència" i II Sessió C'ORGAN "Comunitats de pràctica: l'experiència de la CORH, comunitatXBM, Compartim i Innogent."

-Iniciativa per a la Reforma Horària.

La Iniciativa per a la Reforma Horària és una plataforma que neix de la societat civil amb la finalitat d'introduir el debat sobre la necessitat d'una nova reorganització dels horaris en tots els àmbits de la nostra societat; i que té per objectiu impulsar horaris beneficiosos per a les institucions, les empreses i la ciutadania a partir de l'establiment d'un horari racional generalitzat.

El Ple de la corporació va aprovar el suport institucional de la Diputació de Barcelona a la Iniciativa i la necessitat de crear un grup de treball per analitzar i elaborar propostes en la línia de la Iniciativa per a la reforma horària en aquest marc. El grup de treball va elaborar un "Decàleg d'accions a impulsar"; entre les quals el desenvolupament d'una eina d'autoavaluació per a les administracions locals en relació amb la reforma horària. El 2016 s'ha signat un conveni amb la Iniciativa per a la Reforma horària per a l'impuls de la Xarxa de ciutats i pobles amb la @reformahoraria. A l'inici del 2017 es realitzarà una jornada de presentació d'aquesta xarxa i de les eines que posa a disposició del món local.

-Gestió del canvi en el procés d'implementació del sistema RFID a biblioteques de la xarxa.

Projecte d'acompanyament en el procés de canvi i implementació del sistema RFID a les següents biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals: Cardedeu, Viladecans, Manlleu, Mollet del Vallès i Sitges (Santiago Rusiñol).

Gestió de la qualitat

Des del SORSC es dona suport a projectes de gestió de la qualitat perseguint la millora contínua de l'organització: sistemes de gestió de la qualitat basats en les normes ISO i el model EFQM, cartes de serveis i altres eines relacionades amb la gestió i millora de la qualitat.

Durant l'any 2016 s'han desenvolupat els projectes i activitats següents en matèria de gestió de la qualitat per part del SORSC:

- Projectes sol·licitats a través del Catàleg de serveis 2016 del recurs "Gestió de la qualitat" destinat a ajuntaments de municipis entre 5.001 a 50.000 habitants i consells comarcals: S'han rebut 9 sol·licituds, de les quals s'ha desestimat 1 (Ajuntament d'Arenys de Munt, i hi ha hagut 1 renúncia (Ajuntament d'Artés) i 7 s'han estimat.

Dels 7 projectes estimats, 2 s'han tancat (Ajuntament de Cardedeu i Ajuntament de Castellbisbal i 5 estan encara actius pel 2017 (Ajuntaments de: Cardedeu, Castellbisbal, Sant Joan de Vilatorrada, La Roca del Vallès i Sant Adrià del Besòs).

Dels 7 projectes, 6 (Ajuntaments de: Cardedeu, Castellbisbal, Sant Joan de Vilatorrada i Sant Adrià del Besòs) tenen a veure amb la implantació i/o actualització vers la ISO 9001 de gestió de la qualitat i només una amb el model EFQM (Ajuntament de la Roca del Vallès).

- Projectes de consultoria interna sol·licitats per centres gestors de la Diputació de Barcelona al SORSC vers el suport en l'àmbit de gestió de la qualitat: S'han rebut 3 sol·licituds de consultoria interna. Dels quals, 2 projectes relacionats amb l'assistència tècnica de l'àmbit de la ISO 9001 (Gerència de Serveis de Benestar Social i Subdirecció de Logística) i 1 sobre l'àmbit de l'elaboració de cartes de serveis (Servei de Consum).
- D'aquests 3 projectes, únicament 1 (Benestar Social) s'ha tancat, restant actualment encara en actiu la resta.
- Altres accions o activitats de l'àmbit: Durant el 2016, des de l'àmbit de gestió de qualitat, s'ha treballat en la construcció d'una eina per a l'autoavaluació simplificada dels ens locals en el model EFQM. Aquesta eina actualment es vol treballar per tal de validar-la pels referents del món local en EFQM, i és

per això que des del SORSC s'ha iniciat l'impuls d'un grup de treball al "Foro d'Administraciones Públicas del Club d'Excel·lència en Gestió". Actualment aquest grup es troba en estat de constitució definitiva, havent creat ja l'espai virtual pel seu futur treball.

Responsabilitat Social Corporativa (RSC)

La Diputació de Barcelona continua apostant per integrar la responsabilitat social a l'estratègia corporativa, amb la voluntat d'esdevenir un referent en la prestació de serveis al món local contribuint al desenvolupament sostenible. Des del SORSC es continua treballant i impulsant accions de responsabilitat social.

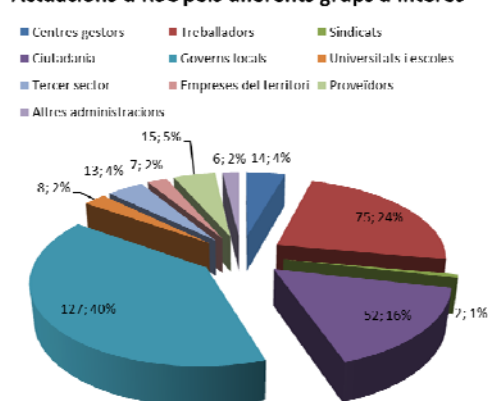
Durant l'any 2016 s'ha treballat els aspectes següents de la responsabilitat social:

-Pla director de responsabilitat social de la Diputació de Barcelona.

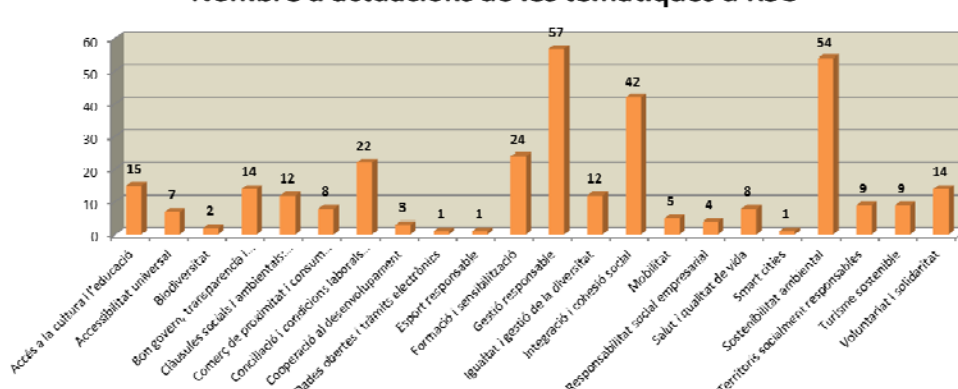
S'ha fet el manteniment i revisió anual corresponent, incorporant les actualitzacions necessàries a les actuacions que s'han anat duent a terme per part dels diferents àmbits funcionals durant aquest any. S'ha ampliat el seu abast amb la incorporació d'actuacions de 4 àmbits funcionals: Direcció de Serveis de Secretaria, Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació, Gabinet de la Presidència i Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

Concretament, el Pla director del 2016 ha comptat amb 324 actuacions d'RSC, amb la següent distribució per grup d'interès, d'una banda, i per temàtica de l'altra:

Actuacions d'RSC pels diferents grups d'interès



Nombre d'actuacions de les temàtiques d'RSC



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

S'han celebrat tres sessions de la Comissió tècnica d'RSC, dues sessions ordinàries i una d'extraordinària per la validació de l'esborrany del Codi de bon govern i qualitat institucional de la Diputació de Barcelona, com a espai d'informació i diàleg per compartir els projectes i iniciatives corporatives de responsabilitat social, que ha comptat amb la participació activa dels referents d'RSC dels diferents àmbits funcionals.

-Sistema de gestió de la responsabilitat social.

S'ha continuat treballant en la millora del sistema de gestió de la responsabilitat social, preparant-lo per a la certificació d'acord amb l'estàndard IQNet SR10.

S'ha dut a terme l'auditoria interna del sistema, amb la contractació de l'empresa ECOGESA per a garantir la objectivitat i imparcialitat en el procés i els resultats. La visió d'especialistes externs a l'organització ha permès millorar les eines de gestió existents, sobretot en relació amb:

- El quadre de comandament estratègic d'RSC, que s'ha revisat per treballar l'encaix amb el Pla de mandat, aprovat al mes març, atès el caire estratègic dels objectius del Pla de mandat i l'elevada coincidència de les línies d'actuació amb les línies estratègiques de responsabilitat social.
- Els canals de participació amb els grups d'interès que s'han documentat per a cada actuació.
- L'anàlisi DAFO que s'ha incorporat al sistema.
- La identificació i control dels requisits legals, que s'ha documentat de forma més concreta.

-Assessorament als ens locals.

Per primera vegada, s'ha incorporat un recurs tècnic destinat a l'Impuls de la responsabilitat social corporativa (RSC) al Catàleg de serveis de l'any 2016 destinat als ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants i als consells comarcals.

S'han rebut les sol·licituds de 4 ajuntaments per a l'actuació "Assessorament i acompanyament en l'impuls de la responsabilitat social corporativa (RSC)": Ajuntament de Sabadell, Ajuntament de Centelles, Ajuntament de Capellades i Ajuntament d'Artés. S'han estimat totes 4 i s'han iniciat els corresponents projectes, que segueixen tots actius pel 2017.

-Participació en xarxes/grups externs.

- Fundació Marianao: S'ha seguit formant part de l'Equip Impulsor (EI) del projecte Marianao, territori socialment responsable. En aquest període s'ha assessorat en diferents aspectes del procés comunitari al territori, destacant la participació a la tercera Trobada Comunitària del Programa MarianaotéCor.

- Fundació Factor Humà: S'ha continuat participant en el grup estable de responsabilitat social de la fundació, que té per objecte impulsar les bones pràctiques i l'intercanvi, entre els seus membres, d'accions responsables. Enguany s'ha participat al II Cicle de diàlegs d'Ètica aplicada a empreses i organitzacions.

- Xarxa RETOS: S'ha continuat formant part de la xarxa RETOS, co-liderant el grup de comunicació i relacions externes. Enguany la Diputació de Barcelona ha assumit la vicepresidència de la Xarxa i, en el marc d'aquesta, s'ha elaborat el document FAQ de la web de la Red Retos.

El grup de comunicació ha seguit amb les seves tasques habituals entre les quals destaquen l'elaboració del Butlletí enRedAndo i ha participat a la jornada de Castellón "Construyendo un TSR". Ha impulsat el grup de treball temporal "Conocimiento de las actividades de RS de las entidades de la red Retos" en el qual s'ha elaborat un qüestionari per tal d'identificar les diferents actuacions d'RSC que duen a terme els membres de la Xarxa a fi d'analitzar i promoure actuacions de millora.

-Premis i guardons

S'ha presentat el sistema de gestió de la responsabilitat social com a candidatura als VII Premis Corresponsables 2016, per la categoria d'administracions públiques. La Diputació de Barcelona ha estat guardonada, com a un dels cinc finalistes entre les 300 candidatures que es van presentar.

Formació

Des del SORSC es dissenya i avalua la formació que es facilita als empleats dels ens locals i de la Diputació de Barcelona a través del Banc d'Accions Formatives que impulsa la Direcció de Serveis de Formació.

Durant l'any 2016 s'han desenvolupat les accions formatives següents amb les seves corresponents edicions que el SORSC promou, mitjançant el suport de la Direcció de Serveis de Formació:

Àmbit de treball	Nº edicions	Nº participants
☑ Nom de l'acció formativa		
⇒ Administració electrònica		
El Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona	1	33
⇒ Anàlisi i millora de processos		
Direcció de projectes	3	52
Gestió de projectes	3	53
Gestió per processos a les administracions públiques	1	15
⇒ Gestió de la qualitat		
Introducció a la millora contínua: tècniques bàsiques	5	82
Models ISO i EFQM: fer camí cap a l'excel·lència en la gestió de les organitzacions	1	21
Taller d'actualització: Nova versió de la norma ISO 9001:2015	3	58
Tècniques de Lean Management o de gestió àgil	2	32
⇒ Millora organitzativa		
I Sessió C'ORGAN "Innovació col·laborativa a l'administració: de les comunitats de pràctica a la	1	64
II Sessió C'ORGAN. Comunitats de pràctica: l'experiència de la CORH, Compartim i Innogent	1	55
Indicadors de gestió i quadre de comandament integral	4	83
Tècniques de creativitat i innovació	9	171
⇒ Responsabilitat social corporativa		
Introducció a la responsabilitat social a l'Administració local	1	21
Jornada d'Actualització per a referents corporatius en Responsabilitat Social Corporativa	1	35
TOTALS	36	775

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Àmbit de treball	Nom de l'acció formativa	Avaluació Acció Formativa (mitjana)
Administració electrònica	El Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona	8,00
Anàlisi i millora de processos	Direcció de projectes	8,20
	Gestió de projectes	8,49
	Gestió per processos a les administracions públiques	8,67
Gestió de la qualitat	Introducció a la millora contínua: tècniques bàsiques	7,34
	Models ISO i EFQM: fer camí cap a l'excel·lència en la gestió de les organitzacions	8,17
	Taller d'actualització: Nova versió de la norma ISO 9001:2015	8,82
	Tècniques de Lean Management o de gestió àgil	8,25
Millora organitzativa	I Sessió C'ORGAN "Innovació col·laborativa a l'administració: de les comunitats de pràctica a la transparència"	7,67
	II Sessió C'ORGAN. Comunitats de pràctica: l'experiència de la CORH, Compartim i Innogent	8,00
	Indicadors de gestió i quadre de comandament integral	8,03
	Tècniques de creativitat i innovació	8,72
Responsabilitat social corporativa	Introducció a la responsabilitat social a l'Administració local	8,33
	Jornada d'Actualització per a referents corporatius en Responsabilitat Social Corporativa	7,30
TOTALS		8,24

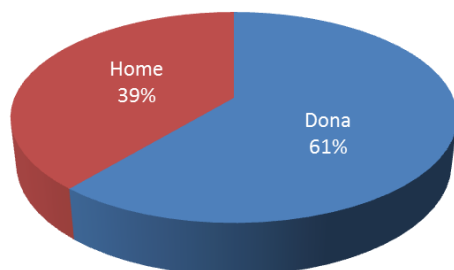
Durant el 2016 s'ha impartit un 19% de l'acció formativa amb personal propi del SORSC. A continuació es mostren les avaluacions dels docents segons tipus:

Mitjana de Avaluació docent		Tipus docent		
Àmbit de treball	Nom de l'acció formativa	Extern	Propi	TOTALS
Administració electrònica				
	El Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona		8,00	8,00
Anàlisi i millora de processos				
	Direcció de projectes	8,85		8,85
	Gestió de projectes	8,89		8,89
	Gestió per processos a les administracions públiques		9,17	9,17
Gestió de la qualitat				
	Introducció a la millora contínua: tècniques bàsiques	7,53	8,83	7,79
	Models ISO i EFQM: fer camí cap a l'excel·lència en la gestió de les organitzacions		9,00	9,00
	Taller d'actualització: Nova versió de la norma ISO 9001:2015		9,18	9,18
	Tècniques de Lean Management o de gestió àgil	8,63		8,63
Millora organitzativa				
	I Sessió C'ORGAN "Innovació col·laborativa a l'administració: de les comunitats de pràctica a la transparència"	8,00		8,00
	II Sessió C'ORGAN. Comunitats de pràctica: l'experiència de la CORH, Compartim i Innogent	8,00		8,00
	Indicadors de gestió i quadre de comandament integral	8,91		8,91
	Tècniques de creativitat i innovació	9,05		9,05
Responsabilitat social corporativa				
	Introducció a la responsabilitat social a l'Administració local	8,95		8,95
	Jornada d'Actualització per a referents corporatius en Responsabilitat Social	7,78		7,78
TOTALS		8.64	8.94	8.69

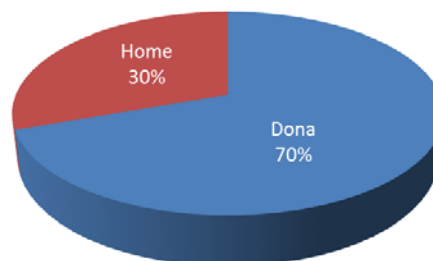
Altra informació en perspectiva de gènere relacionada amb les accions formatives realitzades pels docents que les

imparteixen i els propis participants d'aquestes accions formatives és la següent:

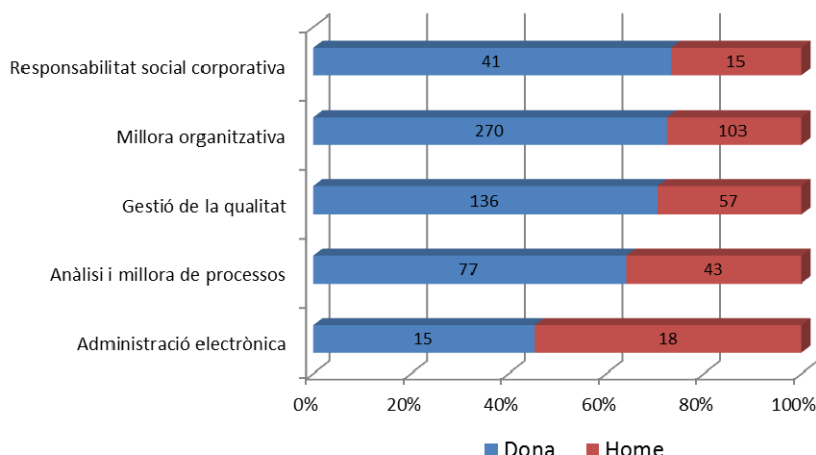
Gènere del docent



Gènere dels participants



En perspectiva de gènere dels participants per àmbit d'interès:



Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials (SBOPiPO)

El SBOPiPO té per missió publicar els anuncis oficials d'àmbit provincial amb criteris d'excel·lència, així com desenvolupar serveis de valor afegit orientats a facilitar l'accés a la informació pública d'àmbit català, per contribuir a la transparència de les administracions públiques.

L'SBOPiPO presta els serveis següents, estructurats en quatre àrees:

El Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

Edició i gestió de la publicació de les disposicions, ordenances, resolucions, edictes, anuncis, actes o acords que, en virtut de disposició legal o reglamentària, hagin de ser inserits per les diferents administracions públiques i per l'Administració de justícia.

El servei d'informació del BOPB

Servei de consulta en línia (<https://bop.diba.cat/>) i de subscripcions dels anuncis publicats en el BOPB. Es poden consultar tots els anuncis publicats des del 1998, mitjançant cerca temàtica i per emissor, així com, a través de la cerca textual que permet trobar qualsevol paraula inclosa dins dels anuncis publicats des del 2008.

Així mateix, el servei ofereix la consulta de cada edició a partir d'un sumari navegable.

El Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO)

Servei de difusió i accés a la informació oficial publicada en els diferents diaris i butlletins oficials (butlletins oficials provincials, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de l'Estat, Diari Oficial de la Unió Europea, Gasetta de Barcelona, Congrés, Senat, Parlament de Catalunya), així com en d'altres fonts d'informació oficial (seus electròniques, taulers d'anuncis, perfils de contractant i webs municipals) que afecten l'àmbit territorial català.

Per utilitzar aquest servei es pot consultar directament el portal <http://cido.diba.cat/> o bé fer servir l'entorn d'usuari *EI*

meu CIDO que permet, d'una banda, desar les cerques més freqüents i, de l'altra, activar un servei d'alertes de novetats via correu electrònic.

Serveis a mida a partir de l'explotació del Sistema d'Informació del CIDO

Desenvolupament de productes o serveis d'informació oficial confeccionats a mida a partir del Sistema d'informació del CIDO, orientats a les pròpies administracions públiques. Aquest servei es du a terme a partir de la creació d'explotacions o cessions de dades del Sistema d'informació per integrar-se i/o alimentar d'altres sistemes, o per crear nous productes d'informació orientats a la ciutadania i a les administracions. A més a més, es presta assessorament en legislació i documentació del Sistema d'Informació del CIDO.

A més, l'SBOPiPO ofereix un servei d'atenció al client que dona resposta a qualsevol tipus de petició que es realitzi amb relació a tots els serveis que ofereix.

D'acord amb la seva missió i visió, i fruit d'un període de reflexió, l'SBOPiPO va definir l'any 2015 un Pla estratègic per al període 2015-2017. Aquest Pla s'estructura en 3 línies estratègiques sota les quals es despleguen el total d'objectius. Durant l'exercici 2016, l'SBOPiPO ha continuat treballant per a la consecució d'aquests objectius, entre els quals destaquen:

LE.1: Potenciar els productes del Servei per arribar a més clients

L'SBOPiPO disposa d'un teixit de serveis de gran valor afegit per al conjunt de les administracions públiques i per a la ciutadania que, en aquests moments de maduresa organitzativa, pretén potenciar i difondre amb més contundència perquè arribin a més clients. Per aconseguir aquesta fita cal optimitzar algunes de les eines per adaptar-les a les innovacions tecnològiques actuals.

Potenciar la visualització del producte CIDO: Disseny i implantació del nou web del CIDO

El servei Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) va néixer l'any 1994 i va estar disponible a Internet a partir de l'any 2001. Aquesta primera versió es va

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

actualitzar al 2004 i des d'aleshores no s'havia fet cap adequació profunda del portal web. L'objectiu marcat per a l'actual Pla estratègic consistia a poder construir un entorn web que permetés disposar d'una presència global i que integrés recursos i dinàmiques del web 2.0.

Durant l'any 2016 s'ha continuat treballant en la construcció del nou web i al mes de juny s'ha implementat

definitivament. Una de les dades que demostra la bona acceptació del nou portal és l'evolució de les subscripcions del CIDO, que continua sent positiva. L'increment aquest últim any de les subscripcions actives arriba a un 3,6% en les subscripcions a procediments, i al 3,7% en les subscripcions a perfils personalitzats, respecte de les dades del 2015.

Subscripcions CIDO	2012	2013	2014	2015	2016
Subscripcions a procediments	599.899	630.552	672.781	717.990	743.956
Subscripcions a perfils personalitzats	36.706	39.430	43.128	47.851	49.632

Com a resultat d'aquestes subscripcions, s'han enviat un total de 29.586.463 publicacions, dels diferents diaris i butlletins oficials així com d'altres fonts d'informació oficial, xifra que suposa un increment del 64,7% respecte de l'any anterior.

Aquest augment de les publicacions enviades ve causat per la incorporació de noves fonts d'informació, la qual ha fet incrementar el número d'anuncis disponibles al Sistema d'Informació del CIDO. S'ha passat de 63.929 anuncis documentats al 2015 a 93.569 anuncis al 2016, dada que suposa un augment del 46,4%.

Potenciar la visualització del producte CIDO: Confecció de continguts de difusió del CIDO

Arran de la implantació del nou web del CIDO, s'ha dut a terme un replantejament dels apartats principals del portal per tal d'adaptar-los a la nova situació generada, principalment, per la incorporació d'altres fonts d'informació oficial.

Així mateix, s'ha fet un esforç per adequar els continguts a les noves tendències tecnològiques i arribar a un conjunt més elevat d'usuaris. S'ha apostat per la creació

d'infografies que permeten plasmar explicacions d'una forma visual i ràpida.

Potenciar la visualització del producte CIDO: Augmentar les fonts d'informació i conjunt de dades

L'SBOPiPO té definit, dins del seu Pla estratègic, l'objectiu de recollida i explotació de les dades per evitar la dispersió de la informació -que es produeix amb la creació de noves webs institucionals on es publica part de la informació pública que abans només es publicava als butlletins i diaris oficials- i difondre-la per garantir la transparència de la informació pública.

Al llarg dels darrers sis anys, s'ha aconseguit passar del tractament de 15 butlletins i diaris oficials a més de 1.800 fonts oficials d'informació pública (seus electròniques, perfils de contractant, etc.). Mitjançant la metodologia RSS, s'identifiquen les pàgines que contenen informació sobre oposicions, subvencions, contractació, etc., de qualsevol tauler electrònic dels municipis de Catalunya per a la seva posterior explotació i documentació. D'aquesta manera, s'ofereix al client tota la informació d'un procediment, independentment d'on s'hagi publicat, sense limitar-la als anuncis publicats en els diaris oficials.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Fonts d'informació	15	81	305	406	690	1.865

Durant l'any 2016, l'SBOPiPO ha continuat apostant per la cessió dels diferents conjunts de dades a d'altres administracions públiques (Diputació de Tarragona, Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC), Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) i Portal de Transparència de Catalunya) i a la pròpia Diputació de Barcelona (Assistència en Administració Electrònica, Servei de Consum, Servei de Patrimoni, Dades Obertes de la Diputació de Barcelona, etc.), les quals ajuden a fer una difusió més àmplia del servei CIDO.

A més, mitjançant la continuació de la col·laboració amb el Portal de Transparència de Catalunya es garanteix la promoció de la difusió i transparència de la informació pública, així com el rendiment de comptes cap a la ciutadania, que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

LE.2: Racionalitzar la gestió i l'organització per ser més eficients

L'SBOPiPO porta un llarg recorregut en la implantació de sistèmiques per a la millora contínua i l'increment de les

capacitats de l'organització. L'any 2007 s'implanta el model de qualitat ISO 9001 i el 2011 es decideix canviar cap a un model més ambiciós i exigent com és l'EFQM (*European Foundation of Quality Management*), del qual al 2013 n'aconsegueix el segell de certificació 300+ i al 2015 el segell 400+. Al 2016, l'SBOPiPO segueix treballant per a l'obtenció del segell 500+.

La recerca de noves pràctiques organitzatives -per trencar amb les rutines dominades per la inèrcia dels propis processos, per tal de adaptar-se a l'entorn canviant i assolir major eficiència i optimització en el desplegament de les funcions- es converteix en un aspecte clau tant dins del Pla estratègic anterior com de l'actual.

Assolir el Pla estratègic 2015-2017 amb la participació de les persones en els objectius operatius

L'SBOPiPO ha implantat una nova metodologia per a la definició, seguiment i control de l'estratègia a través de l'elaboració d'un Pla estratègic per al període 2015-2017, el qual ha permès durant el 2016 consolidar una nova sistemàtica.

Aquesta sistemàtica ha consistit en:

- Implicar el 100% de les persones en l'elaboració i participació del Pla estratègic.
- Establir seguiments periòdics del grau de consecució de cadascun dels objectius, línies estratègiques i del Pla estratègic en general.
- Tenir accés immediat als indicadors que afecten a cada grup de treball.
- Conèixer els objectius de cada àrea de negoci i de les accions a portar a terme en cada moment, mitjançant les eines Gantt i QlikView.
- Fixar sistemàtiques en les reunions de treball, tant pel que fa a la periodicitat com a la seva organització.

Optimitzar i racionalitzar l'explotació dels indicadors de cada grup de treball

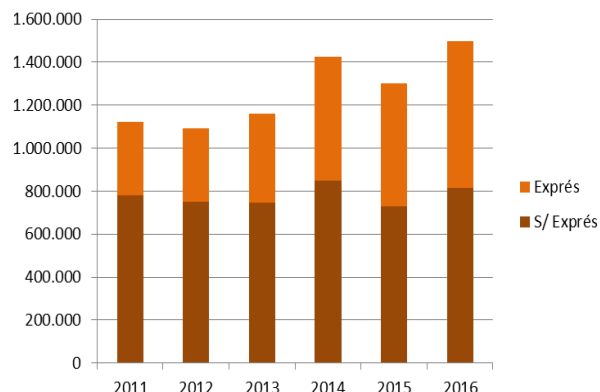
Dins l'organització existeix una cultura, totalment integrada, de la utilització d'indicadors per mesurar el desplegament dels processos, dels projectes, dels objectius, etc. Però al llarg dels anys s'han anat acumulant mètriques diferents que han fet necessari plantejar-se una optimització del sistema d'explotació, recollida i visualització d'aquestes, així com un replantejament del manteniment dels indicadors clau, necessaris i imprescindibles per a la presa de decisions, en base a una informació oportuna, fiable i precisa.

En aquest sentit, durant l'any 2016 l'SBOPIPO ha redefinit els indicadors de cada grup de treball per adaptar-los a les seves necessitats i facilitar, també, l'avaluació del desenvolupament del personal mitjançant l'elaboració dels qüestionaris d'avaluació del desenvolupament (QAD). El desplegament d'aquests indicadors s'ha portat a terme mitjançant l'eina corporativa de *Business Intelligence* QlikView, aconseguint l'automatització de la major part de les dades. D'aquesta manera, s'augmenta la fiabilitat de les dades i, a la vegada, es facilita la seva posterior anàlisi.

Realitzar un projecte d'anàlisi de costos i ingressos per mantenir l'equilibri de la taxa per inserció d'anuncis en el BOPB

L'impacte de les eleccions municipals, autonòmiques i estatals del 2015 amb la conseqüent baixada de l'activitat econòmica i administrativa dels municipis, juntament amb l'aprovació de nova legislació que suprimeix, en certs casos, l'obligatorietat de publicar alguns tipus d'anuncis en els BOP, ha provocat un descens del nombre d'anuncis publicats.

No obstant aquesta baixada, l'import de facturació d'aquests anuncis s'ha mantingut, en bona part per l'augment de l'ús del servei d'edició exprés. Aquesta situació, no planificada ni desitjable, ha provocat que el nivell d'ingressos hagi superat les previsions inicials i, per tant, es pugui parlar de superàvit.



Davant d'aquest escenari, l'SBOPIPO, després d'una anàlisi del comportament dels anuncis publicats al BOPB, ha modificat les taxes per inserció d'anuncis per respondre no només a la reducció del superàvit, sinó també per simplificar el quadre de tarifes i reubicar en el centre gestor corresponent la taxa relativa a serveis afectats per modificacions orgàniques.

LE.3: Millorar la satisfacció i implicació de les persones

El principal actiu d'una organització està en les persones. L'SBOPIPO treballa per a la motivació i implicació de les persones mitjançant una cultura de delegació i assumpció de responsabilitats, que permet assolir els seus objectius. Es motiva les persones perquè s'impliquin en la millora contínua i en la innovació, i es desenvolupen les seves habilitats i competències per assegurar la seva capacitat dins del desenvolupament professional.

Un exemple d'aquesta inquietud és la incorporació, en tots els plans estratègics de l'SBOPIPO d'una línia dedicada a les persones, a través de la qual es despleguen objectius per a la millora de la comunicació, la formació, la participació, el treball en equip, la percepció, etc.

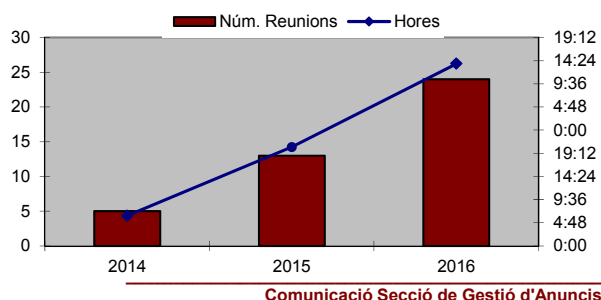
Millorar la comunicació interna de la Secció de Gestió d'Anuncis del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La cultura de la comunicació interna és un valor fonamental del Servei. Mitjançant aquesta, es transmet la missió, la visió i els valors de l'organització, a la vegada que es fa partícips a tots els treballadors de l'estratègia del Servei. L'SBOPIPO té establerta una política de comunicació interna amb sistemàtiques de reunions periòdiques a nivell de grup, de secció i de servei. Les metodologies i eines que s'utilitzen es revisen contínuament per millorar l'eficàcia del procés.

En aquest sentit, dins de la Secció de Gestió d'Anuncis del BOPB, es va detectar una dificultat a l'hora d'establir la seva pròpia metodologia de comunicació interna, pel volum de feina propi del dia a dia. Per aquesta raó, es va decidir revisar el procés per definir la periodicitat, convocatòria, continguts, participació, sales de reunions, etc.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Resultat d'aquest objectiu ha estat l'increment tant en el nombre de reunions com en les hores dedicades, així com en la percepció de les persones envers l'eficiència d'aquestes.



Realitzar una anàlisi i pla de formació adequat, amb la participació del personal, per assolir l'estratègia de l'organització i, a la vegada, el desenvolupament de les persones

L'expertesa adquirida per la persones de l'organització en el desenvolupament de les seves tasques que porten implícits molts àmbits de gestió, la utilització d'indicadors per al control de la qualitat dels serveis, el desplegament de metodologies per a la implantació i desplegament de l'estratègia, l'establiment d'un model de qualitat europeu (EFQM) per a l'impuls de la millora contínua, etc., fan necessari establir un exhaustiu procediment per a la definició, evolució i avaluació del pla de formació del Servei.

A començaments del 2016, s'endega un projecte d'itineraris aprenentatge amb el qual es pretén:

- Identificar les necessitats formatives del personal del servei a nivell reactiu per solucionar possibles problemàtiques que es deriven del desenvolupament de les tasques.
- Identificar les necessitats formatives del personal del servei a nivell proactiu tenint en compte les actuacions a dur a terme en el pla estratègic en vigor a curt, mig i llarg termini.
- Integrar els objectius formatius de treball i personals en el pla formatiu.
- Detectar altres possibles fonts de formació complementàries a les ofertes formatives de la DIBA (MOOC's, traspàs coneixements internament,...).
- Crear un procés pel disseny del pla de formació que permeti la millora de l'organització.
- Obtenir indicadors per mesurar els resultats i impacte de les formacions.

Import publicació en €	2012	2013	2014	2015	2016
BOE	29.934	34.645	47.774	54.317	69.487
DOGC	20.306	20.070	27.020	27.335	28.245
PREMSA	11.728	41.830	115.823	116.147	163.925

Publicació anuncis	2012	2013	2014	2015	2016
Anuncis	178	187	248	723	361

Mitjans

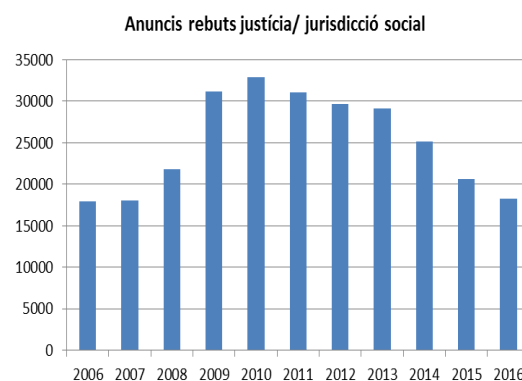
Recursos humans

- 1 Subdirector (home)
- 1 Administrativa (dona)

Altres mètriques i estàndards estratègics

El nombre d'anuncis rebuts per publicar en el BOPB l'any 2016 ha estat d'un total de 46.981, un 16% menys que l'any anterior. Aquesta baixada està repartida entre els diferents conjunts d'anunciant (Administració local, Administració de justícia, corporacions) i ha estat efecte principalment de:

- La desviació dels anuncis de notificacions que, arran de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, s'han de publicar en el Tauler Electrònic Únic del BOE (TEU).
- L'estabilització dels anuncis provinents de l'Administració de justícia, sobretot de l'àmbit laboral (expedients d'acomiadament, expedients de regulació d'ocupació, etc.) que disminueixen per tornar a l'índex dels anys anteriors a la crisi econòmica.



L'SBOPIPO té també encomanada la tasca de la tramitació i gestió de les publicacions oficials que la Diputació realitza a la resta de diaris i butlletins oficials, així com, a la premsa escrita. Durant l'exercici 2016, aquests anuncis han disminuït un 50,1% respecte l'any anterior, com a conseqüència de la tramitació encomanada al BOPB, només en el període 2015, de l'Organisme de Gestió Tributària a publicar en el TEU. Si, pel contrari, es compara aquesta dada amb l'any 2014 on les circumstàncies de gestió són les mateixes que en el 2016 es produeix un augment del 45,6%.

Pel què fa a la despesa, es produeix un augment del 32,3% com a conseqüència directa de l'augment dels anuncis publicats en premsa escrita:

Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa (SORSC):

- 1 Cap de Servei (dona)
- 8 Tècnics especialistes en organització i processos de gestió (7 dones – 1 home)

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

1 Responsable d'organització administrativa i suport a la gestió (home)
1 Tècnic assessor (dona)
1 Secretària (dona)
1 Auxiliar administratiu (dona)

Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials (SBOPiPO):

1 Cap de Servei (dona)
2 Caps de secció (2 dones)
2 Responsables (1 dona – 1 home)
9 Tècnics de gestió de Publicacions (8 dones – 1 home)
14 Tècnics auxiliars de Publicacions (12 dones – 2 homes)
1 Oficial de serveis (home)

Recursos econòmics

Programa 92040 - Modernització corporativa i Publicacions Oficials	
Ingressos	
Capítol III	1.325.206,33€
Despeses	
Capítol I	1.977.048,53€
Capítol II	330.985,53€
Capítol IV	24.000,00€

Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Formació (DSF en endavant) és un àmbit funcional de la Diputació de Barcelona adscrit a la Gerència i a l'àrea de Presidència, que centralitza la planificació, el seguiment i l'avaluació de la totalitat d'accions formatives que la corporació projecta als ens locals de la demarcació de Barcelona i a la mateixa corporació, alhora que lidera projectes de suport tècnic per a facilitar les condicions, els processos i els recursos formatius que afavoreixin el desenvolupament de les competències professionals dels empleats públics i repercuteixin en la millora organitzativa dels ens locals i de la Diputació de Barcelona.

La DSF parteix d'un instrument de planificació estratègica per orientar la seva activitat alineat amb el Pla de mandat de la corporació: el Pla director de la DSF. El Pla sistematitza l'activitat de la DSF per a l'assoliment dels seus objectius. El Pla incorpora la missió, la visió, els valors, l'estructura organitzativa, les línies estratègiques, els objectius operatius i els projectes a desenvolupar. En concret, la seva missió, visió i línies estratègiques són les següents:

Missió

Enfortir les organitzacions a les quals presta serveis mitjançant recursos d'aprenentatge que desenvolupin les competències professionals dels empleats públics locals.

Visió

Erigit-se en principal referent dels serveis i recursos d'aprenentatge que posa a disposició dels ens locals.

Línies estratègiques

- Dissenyar i innovar en la creació i desenvolupament d'eines i recursos formatius adaptats a les demandes

dels ens locals que donin cobertura a les seves necessitats organitzatives.

- Adequar els itineraris formatius dels perfils professionals dels ens locals a les seves necessitats organitzatives per a una prestació de serveis de qualitat.
- Capacitar i acompanyar els interlocutors de formació dels ens locals perquè impulsin una política de formació alineada amb les seves línies estratègiques.
- Vetllar per l'establiment d'un mapa de processos homogeni que aposti per la implantació d'una gestió integral corporativa en matèria de formació.
- Crear i desenvolupar un sistema d'informació que mesuri l'acompliment de les línies estratègiques establertes, reti comptes als ens locals de l'activitat realitzada i avaluï una correcta presa de decisions.

L'organigrama de la DSF parteix de tres àmbits funcionals: el Servei de Disseny i Innovació de la Formació (SDIF en endavant), l'Oficina d'Assistència a la Formació (OAF en endavant) i el Servei de Gestió de la Formació (SGF en endavant).

En els apartats següents es fa un repàs de la tasca efectuada per cada Servei, atenent la transversalitat que suposen algunes accions coordinades des de la Direcció.

Tasca efectuada des de la Direcció

La Direcció analitza, planifica i dirigeix estratègicament la totalitat de processos de serveis relacionats amb la formació de la corporació i dels ens locals; estableix els mètodes de treball que han de permetre una homogeneïtat en l'actuació dels diferents àmbits funcionals, mecanismes de coordinació interna, definint els diferents nivells de responsabilitats i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions; defineix l'organigrama jeràrquic i funcional, l'avaluació dels seu funcionament i l'anàlisi de l'impacte organitzatiu i econòmic de les seves adequacions; impulsa mètodes i procediments d'avaluació amb la finalitat de potenciar els recursos humans i la consecució dels objectius organitzatius; coordina l'estratègia comunicativa interna i externa dels processos i projectes relacionats amb la formació; i assumeix la representació institucional i interlocució amb els ens locals als que presta servei.

La tasca efectuada adreçada als ens locals i a la corporació es contextualitza a partir dels objectius i projectes previstos en el Pla director de la DSF.

Objectiu: Dissenyar i mantenir eines comunicatives efectives que informin dels productes i serveis de la DSF.

Durant el 2016, la DSF ha seguit innovant en el disseny dels seus mecanismes de comunicació, esdevenint una referència per a d'altres àmbits funcionals de la corporació que s'han emmirallat en el format de llurs mecanismes. En són exemples els seus espais web (diba.cat/formació i intradiba.com/espaisweb/formació) amb una actualització continuada de la informació que es projecta; els 2 butlletins In-Forma, adreçats als ens locals i a la corporació respectivament i amb una edició trimestral i 5.562 destinataris (8 butlletins durant el 2016); des del canal Twitter @FormacioDIBA, que compta amb 955 seguidors, del que s'han piulat 1.634 tuits durant el 2016; el blog Blog-Forma, del que s'han editat 58 posts al llarg de 2016; el

canal Youtube en el que s'han inclòs 18 vídeos al llarg de 2016.

A través d'aquests canals comunicatius, la DSF ha fet una aposta decidida per la transparència, informant de tot projecte d'actuació, conveni de col·laboració o acció formativa en què hi està invertint. S'han publicat 19 notícies al Diari de la Diputació de Barcelona, 9 notícies a l'espai central de la Intradiba i 30 tuits de la DSF en el Twitter perfil Diba.

Objectiu: Retre comptes del desenvolupament d'accions formatives i de l'execució pressupostària a cada ens local i àmbit corporatiu.

S'ha dissenyat una eina que permet copsar la inversió en els ens locals i en les àrees corporatives a temps real i permet analitzar i traslladar als ens locals els estats d'execució del seu crèdit pressupostari.

En el primer trimestre s'han editat més de 350 informes que presenten de manera personalitzada el desenvolupament formatiu en cada ens local o àrea corporativa (317 informes adreçats als ens locals, 56 adreçats als àmbits funcionals corporatius).

Objectiu: Presentar el major nombre d'accions formatives que es programen amb l'objectiu de contextualitzar-les amb el model formatiu de la corporació.

Al llarg de 2016 s'han presentat més de 200 accions formatives que han permès fer pedagogia del model tècnic de la DSF i identificar possibles incidències en el desenvolupament de les accions formatives.

Tasca efectuada des del SDIF

El SDIF és l'àmbit funcional responsable de modelar els productes i serveis formatius, tutelar a la resta d'àmbits funcionals de la DSF en la seva aplicació als ens locals, innovar en el seu desenvolupament i avaluar el resultat de la seva implantació. La concreció del seu àmbit competencial pot consultar-se a

<http://www.diba.cat/web/directori/inici/-/contacte/177>

La tasca efectuada des del SDIF es contextualitza a partir dels objectius i projectes previstos en el Pla director de la DSF.

Objectiu: Estendre els usos i utilitats del diccionari de competències professionals de la DSF cap a les competències tècniques i altres àmbits de coneixement.

S'ha ampliat i millorat el Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració local. En concret:

- S'ha actualitzat l'estructura general del diccionari de competències de la DSF per fer-lo més funcional i adaptat a la realitat dels llocs de treball. S'ha modificat la redacció de dos blocs funcionals.
- El diccionari actual es compon de 106 competències (4 estratègiques, 11 qualitatives i 91 tècniques).
- S'han generat 6 noves competències, s'han modificat 15, i s'han eliminat 3.
- S'ha concretat la definició i els continguts formatius implicats en 1 competència estratègica, i en 20 competències tècniques específiques o sectorials.

- S'han desenvolupat en format digital 1 fitxa explicativa associada a les competències tècniques específiques del Diccionari de competències.

Objectiu: Reexaminar els perfils professionals i els seus itineraris formatius a partir del mapa general de competències tècniques i la seva descripció.

El projecte de definició de perfils formatius permet identificar els mapes de llocs de treball i perfils tipus dels ajuntaments i de la corporació. Cada perfil formatiu té determinades les competències estratègiques, qualitatives i tècniques que el defineixen, en el nivell de requeriment i la consideració de "clau - no clau" de cada competència. La base tècnica assolida ha permès engagar el projecte de concreció d'itineraris formatius, tant als ens locals com a la corporació.

- En el cas dels ens locals, el mapa de llocs de treball conté un total de 106 llocs de treball. La distribució del número de llocs per col·lectiu professional és la següent: Habilitació nacional (4); Personal directiu (4); Personal comandament executiu (10); Personal comandament operatiu (6); Personal tècnic especialista (44); Personal tècnic auxiliar (10); Suport administratiu (4); Suport operatiu (11); Oficis (8); Personal subaltern (4).

- Enguany s'han revisat el 100% dels perfils formatius dels llocs de treball, a la llum de l'actualització del diccionari de competències i de la nova estructura de perfil formatiu del model tècnic de formació.

- D'altra banda, s'ha complimentat la descripció funcional (missió i funcions generals) i l'assignació de competències al perfil formatiu de 12 llocs de treball a partir de la revisió coordinada amb 4 gerències de serveis de la corporació i de la informació de la Comunitat de Recursos Humans (CORH).

- S'han revisat i actualitzat 106 itineraris formatius (100% dels llocs de treball continguts al mapa de llocs dels ens locals). En la seva elaboració s'han ubicat 597 accions formatives del BAF17 en les diferents competències incloses en cada perfil formatiu de cada lloc de treball del mapa de llocs.

- Pel que fa al mapa de perfils formatius de la corporació, conté 196 perfils associats als llocs de treball continguts en la Relació de Llocs de Treball d'abril de 2015. La distribució actual del número de perfils formatius per col·lectiu professional és la següent: Habilitació nacional (3); Personal directiu (11); Personal comandament executiu (2); Personal comandament operatiu (8); Personal tècnic especialista (85); Personal tècnic auxiliar (32); Suport administratiu (6); Suport operatiu (3); Oficis (31); Personal subaltern (4).

- També s'han elaborat 11 perfils formatius nous que fan referència a rols específics (entesos com a conjunt de funcions no vinculades directament a llocs de treball concrets). D'aquests, 10 perfils són de referents corporatius i 1 de col·laborador.

- S'han elaborat 196 itineraris formatius (100% dels perfils formatius continguts al mapa de perfils formatius). S'han associat 230 accions formatives del BAF17 a les

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

diferents competències que composen els perfils formatius vinculats al llocs de treball de la DIBA.

Complementàriament s'ha redefinit i millorat l'estructura i funcionalitat de l'aplicació PERFORMA, sistema d'informació que ha permès la gestió de tota la informació que gira al voltant de la definició de competències, perfils dels llocs de treball i itineraris formatius, i s'ha relacionat aquesta aplicació amb la resta de sistemes d'informació de la DSF.

S'han integrat també en PERFORMA els recursos formatius de la DSF. S'han identificat un total de 242 recursos formatius, i s'han catalogat i assignat el 100% d'ells als elements nuclears del model tècnic de formació: competències i llocs de treball destinataris.

Complementàriament, s'han iniciat els treballs per associar-los als itineraris formatius dels llocs de treball dels ens locals i als perfils formatius de la corporació.

Objectiu: Elaborar el Banc d'Accions Formatives (BAF) en col·laboració amb les àrees corporatives.

El BAF es concep com un repositori de la totalitat d'accions formatives que es promouen des de la corporació tant cap als ens locals com a personal intern de la corporació.

- El BAF 2017 adreçat als ens locals conté un total de 706 accions formatives. D'aquestes, 617 accions formatives són adreçades al món local per a la seva demanda i en la seva elaboració la DSF ha coordinat el treball de 22 unitats organitzatives. La contribució de cada unitat organitzativa al BAF17 és la següent:

Unitat organitzativa	Accions formatives
Direcció de Serveis de Formació	125
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	6
Direcció de Serveis Econòmics	20
Direcció de Serveis Jurídics	8
Gabinet de Prevenció i Seguretat	30
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	7
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	29
Gerència de Serveis de Benestar Social	65
Gerència de Serveis de Biblioteques	10
Gerència de Serveis de Comerç	11
Gerència de Serveis de Cultura	30
Gerència de Serveis de Medi Ambient	33
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	34
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	13
Gerència de Serveis de Turisme	8
Gerència de Serveis d'Educació	31
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	8
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	4
Gerència de Serveis d'Esports	19
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	20
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	94
Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials	12
Total general	617

- El BAF 2017 adreçat al personal intern de la corporació consta de 235 accions formatives, i en la seva

configuració han participat 21 unitats organitzatives amb la contribució següent:

Unitat organitzativa	Accions formatives
Direcció de Serveis de Cooperació Local	2
Direcció de Serveis de Formació	115
Direcció de Serveis de Secretaria	14
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	8
Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació	5
Direcció de Serveis Jurídics	1
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	2
Gabinet de Premsa i Comunicació	1
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	6
Gerència de Serveis de Biblioteques	10
Gerència de Serveis de Comerç	1
Gerència de Serveis de Cultura	14
Gerència de Serveis de Medi Ambient	17
Gerència de Serveis de Turisme	7
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	4
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	10
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	1
Pla d'Igualtat de la Diputació de Barcelona	1
Servei de Contractació	4

Unitat organitzativa	Accions formatives
Servei de Planificació i Avaluació	5
Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials	7
Total general	235

Per concretar les noves accions formatives incloses al BAF s'han desenvolupat 20 activitats de treball conjunt amb experts temàtics.

Objectiu: Proposar nous mètodes d'aprenentatge a partir de la seva investigació (formes d'aprenentatge informal, proves d'acreditació de coneixements, programes d'acollida de directius, entre d'altres) i impulsar la seva implantació a partir de projectes pilot
A aquest objectiu han contribuït tres línies d'actuació:

- Desenvolupar els dos programes expert, en col·laboració amb la Universitat de Barcelona, "Disseny i gestió de la formació a les administracions públiques", adreçat als promotors de formació de les diferents àrees i gerències i "Disseny i impartició de la formació contínua", adreçat als docents interns. Es van programar i impartir un total de 12 mòduls en els quals van participar 54 promotors i 60 docents interns, dos col·lectius considerats clau per a la consolidació del model formatiu de la corporació.

Val a dir que el personal tècnic del Servei ha estat l'encarregat de dissenyar, impartir i avaluar 4 edicions dels mòduls del programa expert relacionats amb diferents elements del model formatiu de la corporació.

Relacionat amb l'anterior, s'ha creat un grup de treball amb un grup de promotors sectorials amb un objectiu general (col·laborar amb la DSF en la definició del conjunt d'activitats que de forma complementària o de continuïtat als programes expert han de facilitar una capacitat continua de les persones que desenvolupin aquest rol a la Diputació) i un encàrrec de treball ja iniciat: definir els paràmetres que han de definir i diferenciar les diferents modalitats formatives que la Diputació pot fer servir per desplegar la seva oferta formativa.

- Dissenyar la prova pilot de dos projectes a desenvolupar al 2017: d'una banda, les línies de reconeixement i certificació de l'aprenentatge no formal i informal i les metodologies per l'avaluació de la transferència en les accions formatives promogudes per la DSF, d'altra.

Val a dir, en aquest sentit, que l'assessorament en els processos d'avaluació de la transferència efectuat al 2015 a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, s'ha traduït al 2016 en l'organització i desenvolupament d'una jornada tècnica adreçada al conjunt de promotors i docents interns de la Corporació en la que, a més de l'experiència interna, es va presentar el Projecte d'Avaluació de la transferència de la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Aquesta jornada es va enregistrar també amb en una sèrie de vídeos (8) que es poden veure al canal Youtube de la DSF.

- Establir les bases tècniques i tecnològiques per introduir la retransmissió d'actes de caràcter formatiu entre les

noves modalitats impulsades per la DSF a l'exercici 2017.

Objectiu: "Manteniment de la cartera corporativa de col·laboradors (docents i consultors)".

Per desenvolupar aquest àmbit de responsabilitat s'han coordinat diferents línies d'actuació:

- Impuls de l'espai "Vull col·laborar" de la web de la Diputació de Barcelona. Per aquest espai hem rebut 113 demandes de col·laboració de les quals, després del treball d'anàlisi, 49 s'han incorporat a la base de dades de proveïdors DSF i 8 s'han derivat a les àrees corporatives.
- S'han recercat 30 docents nous per donar resposta a noves necessitats i demandes de la resta d'unitats de la DSF.
- S'han seleccionat 7 nous coordinadors d'accions semipresencials
- S'ha revisat l'assignació d'accions formatives del 100% dels nostres docents, definint un sistema d'identificació d'acord amb la idoneïtat de cada docent per impartir un conjunt d'accions formatives. S'han generat els camps d'informació necessaris per a la seva gestió.
- Homogeneïtzar la tasca docent: s'han realitzat diferents activitats, grupals i individuals, en les que han participat 43 col·laboradors.
- S'han desenvolupat diferents entrevistes (10) amb col·laboradors que no han donat puntuació "d'alerta" (per sota d'una valor mínim en l'avaluació de l'acció formativa). S'han donat de baixa 3 col·laboradors.

Objectiu: Apostar pel Gestforma com l'eina de referència per a la gestió de la pràctica totalitat d'accions formatives adreçades als ens locals

Mitjançant l'aplicació Gestforma s'han gestionat un total de 1.304 edicions d'accions formatives durant l'any 2016. Cal destacar que el nombre total d'usuaris donats d'alta a data 31 de desembre 2016 ha estat de 34.564, dels quals 32.354 usuaris amb perfil de participant de formació.

Durant l'any 2016 l'accés a l'entorn públic del Gestforma <http://www.diba.cat/web/formacio/gestforma> ha rebut un total de 112.735 entrades (fet que representa el 58% de totes les entrades a la web de formació).

Quant a l'administració i manteniment de l'aplicació Gestforma, s'han desenvolupat 26 evolutius que han suposat una inversió de 4.712,20 €. S'han realitzat 7 sessions de formació. S'han recollit i analitzat 25 aportacions de millora. S'han implementat un total de 82 aportacions de millora, de les quals 78 es van recollir i analitzar en anys anteriors i 4 són noves de 2016.

En el desenvolupament i manteniment de les pàgines webs de consulta lligades a la base de dades de l'aplicació Gestforma, s'han desenvolupat 4 evolutius que han suposat una inversió de 1.299,30€ incorporant millores de funcionalitat específiques pel cercador web del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona.

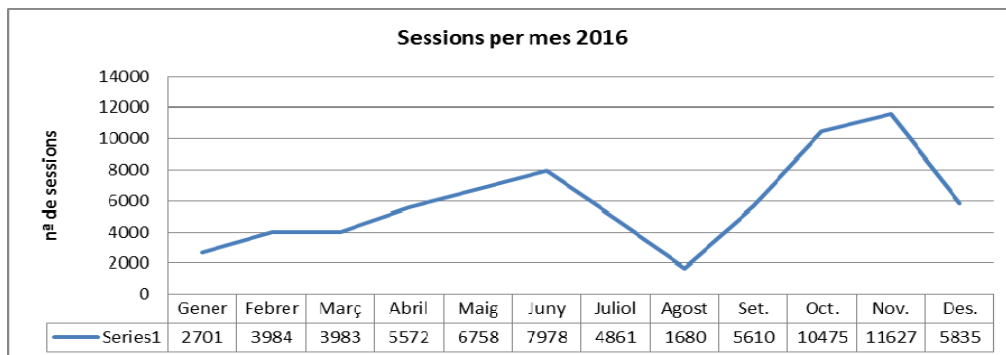
ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Objectiu: Estandardització i millora de l'entorn virtual d'aprenentatge Formadiba

Al 2016 s'ha treballat en l'estandardització de l'entorn Formadiba i s'ha actualitzat Moodle a la versió 3.1. S'ha simplificat i millorat també la interfície d'interacció dels usuaris. En aquest sentit s'ha continuat amb el treball de formació al lloc de treball i acompanyament en l'assumpció

dels rols associats a les funcionalitats de l'entorn Formadiba: gestió d'usuaris, d'aules virtuals, etc.

Durant el 2016 la web del Formadiba (<http://formadiba.diba.cat>) ha rebut 71.064 visites amb 21.560 sessions d'usuari i 190.285 pàgines vistes



Les dades més significatives de l'activitat de Formadiba al 2016 són les següents:

- 3.570 usuaris amb activitat efectiva al campus
- 174 aules actives en aquest període de temps, vinculades a cursos i projectes
- 102 aules plantilla, demos i produccions

D'altra banda, Formawiki, eina que permet generar materials formatius i informatius a usuaris no especialitzats en l'edició digital, allotja actualment els productes següents:

Unitat organitzativa	Núm. de wikis
Direcció dels Serveis de Formació	18
Gerència de Serveis d'Educació	1
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2
Gerència de Serveis d'Esports	4
Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic	5
Total	30

Les tasques desenvolupades han estat de manteniment, gestió i assessorament a les àrees i als ens locals en l'entorn de producció de recursos formatius d'interlocució amb proveïdors i incorporació de millores, de suport i assistència als usuaris amb docència presencial programada i a mida i helpdesk (gestió de permisos, usuaris i productes). També s'ha continuat el procés d'actualització de recursos formatius en tecnologia xml o flash adaptant-los a tecnologia wiki.

En relació amb els assessoraments efectuats, es relacionen aquelles demandes que han finalitzat en el desenvolupament d'un projecte concret:

- Assessorament i acompanyament en l'elaboració de materials formatius en Formawiki vinculats al curs "Càlcul de costos de les escoles bressol".
- Assessorament i acompanyament en l'elaboració de materials formatius en Formawiki vinculats a les accions formatives sobre Prevenció i Vigilància d'incendis forestals de la Gerència d'Espais Naturals.
- Assessorament en el disseny i desenvolupament del projecte Taller d'elaboració del disseny d'un pla local de joventut de la Gerència d'Igualtat i Ciutadania
- Assessorament en el disseny i desenvolupament de l'acció formativa Pla d'igualtat de la Gerència d'Igualtat i Ciutadania. Oficina de les Dones i LGTBI
- Assessorament pedagògic intern a la Gerència d'Espais Naturals: disseny formatiu i producció dels continguts i de

l'entorn de formació del curs, integració dels continguts en el campus virtual de la Diputació de Barcelona (Formadiba) i de suport en l'elaboració dels documents, les activitats i les il·lustracions necessàries per a la impartició de la formació de dues accions semipresencials: Prevenció d'incendis forestals a les zones d'interfície urbana-forestal, Eines per a la gestió i millora de la infraestructura verda local.

Per últim, cal dir que per tal d'assegurar un manteniment continuat d'aquesta plataforma durant 2016 s'ha abordat i confluït un procediment obert de contractació.

Objectiu: Estandarditzar de manera seqüencial les accions formatives de la DSF del Banc d'Accions Formatives a partir dels patrons metodològics elaborats.

Aquest projecte consisteix a dotar les accions formatives de la DSF de dos documents bàsics: un pla docent tipus que cada docent el pugui adaptar respectant uns mínims; i uns materials bàsics que homogeneïtzin els continguts de diferents edicions desenvolupades per diferents docents. Al llarg de 2016, s'han executat les accions següents:

- S'han validat els 10 plans docents que es van iniciar a finals de 2015.
- S'han elaborat 10 plans docents més, amb els seus respectius manual bàsics.

- Es va organitzar i desenvolupar una jornada de treball, amb tot el personal docent encarregat d'impartir les accions treballades en aquest projecte, a la que van assistir un total de 43 docents. Aquesta sessió va oferir material per elaborar un conjunt de vídeos (6) que es poden veure al canal de Youtube de la DSF.
- S'ha elaborat el material del Cicle Formatiu de la Formació
- S'ha flexibilitzat el disseny del 100% de les accions SP. Aquest fet ha significat, a més a més, fer la modificació de les aules virtuals i del pla de comunicació i coordinació de l'activitat formativa associada.

Tasca efectuada des de l'OAF

L'OAF és l'àmbit funcional responsable de la interlocució principal amb la xarxa de referents de la Diputació de Barcelona (Promotor Formació Sectorial, Interlocutor Formació DIBA) i dels ens locals de la demarcació de Barcelona (Responsable Municipal Formació), tant per a la prestació dels serveis de consultoria, assessorament o suport tècnic com per a la detecció i desenvolupament d'accions formatives. La concreció del seu àmbit competencial pot consultar-se a

<http://www.diba.cat/web/directori/inici/-/contacte/1269>

La tasca efectuada des del SDIF es contextualitza a partir dels objectius i projectes previstos en el Pla director de la DSF.

Objectiu: Aplicar el sistema corporatiu de detecció i diagnosi de necessitats formatives als ajuntaments de menys de 20.000 habitants

Aquest objectiu es concreta en les actuacions següents:

- Impulsar línies de suport integral en els ajuntaments de menys de 20.000 habitants i menys de 100 empleats (216) mitjançant un conveni marc de col·laboració de

gestió delegada: suport en l'ordenació del funcionament de la formació, detecció de necessitats formatives i cobertura tècnica.

- Impulsar línies d'assessorament i acompanyament tècnic en els ajuntaments de menys de 20.000 habitants i més de 100 empleats (52): acompanyament en la construcció d'itineraris formatius per a col·lectius professionals i assistència en la planificació i el disseny de solucions formatives adaptades a les necessitats dels ens locals, ja siguin presencials o amb suport virtual.

Durant el 2016 s'han incorporat 18 nous ajuntaments de menys de 20.000 habitants a la línia d'assessorament d'Assistència tècnica integral en formació, mitjançant un conveni marc de col·laboració: Badia del Vallès, Caldes de Montbui, Campins, Castellnou de Bages, Les Franqueses del Vallès, Moià, Montesquiu, Palau-solità i Plegamans, Pont de Vilomara i Rocafort, Premià de Dalt, Rubió, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Iscle de Vallalta, Sant Vicenç de Castellet, Santa Eulàlia de Ronçana, Vilanova del Vallès, Vilassar de Dalt i Veciana.

Aquests nous ajuntaments, junt amb els 48 que es van incorporar al projecte el 2014 i el 2015, gaudeixen d'una previsió plurianual de la formació dels seus empleats i empleades, i d'un acompanyament tècnic per a l'ordenació i gestió de la formació. El personal d'aquests ens locals ha gaudit de 2.011 places en les accions formatives programades durant el 2016.

S'han lliurat els informes finals dels itineraris formatius dels empleats i empleades de 12 ajuntaments. Aquests informes són el resultat de l'adaptació del model tècnic de la DSF i dels itineraris formatius estàndard de cada lloc de treball a les necessitats reals dels ocupants de cada lloc; en concret, s'han definit els itineraris formatius a quatre anys vista dels ajuntaments següents:

Ajuntament	Nombre d'itineraris personalitzats
Castellnou de Bages	15
Les Masies de Voltregà	36
Montgat	83
Pont de Vilomara i Rocafort	40
Rubí	7
Sant Antoni de Vilamajor	45
Sant Hipòlit de Voltregà	35
Sant Iscle de Vallalta	33
Sant Julià de Cerdanyola	9
Seva	33
Vallcebre	4
Veciana	2
Total	342

Per als ajuntaments de menys de 20.000 habitants que no han sol·licitat l'Assessorament tècnic integral en formació s'ha orientat la programació de la formació en la línia de facilitar la participació dels seus empleats incrementant la programació comarcal i amb l'organització de sessions de treball a cada comarca dinamitzant un treball en xarxa. Durant el 2016, el personal d'aquests ens ha gaudit de 4.510 places en accions formatives.

Per al 2017 es manté el producte d'Assistència tècnica integral en formació del Catàleg de Serveis com a eina per al suport, en matèria de formació, als ajuntaments de menys de 20.000 habitants.

Objectiu: Assessorar i acompanyar els ajuntaments de més de 20.000 habitants en la implantació progressiva d'un sistema de detecció i diagnosi de necessitats formatives adaptat a cada cas.

Per a la detecció de necessitats formatives, durant el 2016 s'ha tramès l'eina que aplica el sistema corporatiu de detecció de necessitats a 76 ens locals -tots els ajuntaments de més de 20.000 habitants i aquells ajuntaments d'entre 10.000 i 20.000 habitants que disposen de l'estructura tècnica suficient-.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Amb l'eina s'han recollit un total de 19.022 sol·licituds de places a les accions formatives contingudes al Banc d'Accions Formatives.

Per donar sortida a aquestes sol·licituds, des de l'Oficina d'Assistència a la Formació s'ha facilitat i tramitat la realització de 748 accions formatives que, des de les gerències de serveis corporatius s'adrecen als ens locals i s'han programat directament les accions formatives següents:

Accions formatives d'abast municipal	306
Accions formatives d'abast comarcal	160

Ajuntament	Projecte
Cerdanyola del Vallès	Pla de formació
Esparreguera	Pla de formació
Mollet del Vallès	Pla de formació
Rubí	Disseny projecte corporatiu de detecció de necessitats formatives
Sabadell	Disseny projecte corporatiu de detecció de necessitats formatives
Vilassar de Mar	Pla de formació

Objectiu: Aplicar el sistema corporatiu de detecció i diagnòstic de necessitats formatives a les àrees funcionals de la Diputació de Barcelona.

Durant el 2016 s'ha aplicat la detecció de necessitats formatives atenent els grans col·lectius professionals, i mitjançant l'eina corporativa s'han recollit un total de 3.209 sol·licituds de places a les accions formatives contingudes al Banc d'Accions Formatives adreçat als empleats i empleades de la Diputació de Barcelona.

Des de l'Oficina d'Assistència a la Formació s'han programat un total de 305 accions formatives adreçades exclusivament al personal de la corporació. La participació del personal de la corporació en accions formatives organitzades per la DSF ha sofert un increment de gairebé 15 punts percentuals en relació amb l'any anterior.

Durant el 2016 s'ha fet la primera convocatòria del projecte de Certificacions ofimàtiques, que té per objectiu acreditar la competència digital dels empleats públics en l'ús del programari ofimàtic Microsoft Office 2010 (programes Ms Access, Ms Excel, Ms Powerpoint i Ms Word) i, alhora, fomentar l'autoaprenentatge a partir de materials en format virtual. Aquesta primera convocatòria ha assolit una demanda de 1.690 places per participar en les diferents sessions de les proves.

Objectiu: "Posicionar els Interlocutors Formació Diba i els Promotors de Formació Sectorial de la corporació com a canalitzadors de tota actuació formativa en relació amb la DSF".

El posicionament dels Promotors de Formació Sectorial ja va ser objectiu del 2015, de manera que, durant el 2016 s'han reeditat i millorat els documents i les instruccions perquè els Promotors de Formació Sectorial programin i organitzin la formació del seu àmbit per als ens locals d'acord amb els procediments i documentació homogeneïtzada que genera la DSF. Els Promotors de Formació Sectorial, durant el 2016, han programat 748 accions formatives per als ens locals.

Ha estat objectiu del 2016 desenvolupar i consolidar el rol dels Interlocutors Formació Diba - els referents tècnics de les àrees corporatives pel que fa a l'oferta formativa

Accions formatives d'abast provincial	230
Total	696

Objectiu: Assessorar i acompanyar els ajuntaments de més de 20.000 habitants (sota demanda) en el recurs tècnic de redacció de plans, projectes i informes de Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius.

En l'exercici 2016 s'han dissenyat i iniciat els projectes sol·licitats pels ajuntaments de més de 20.000 habitants en el recurs tècnic de redacció de plans projectes i informes de 'Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius'. Els projectes són:

adreçada al personal de la Diputació de Barcelona- per la qual cosa s'han realitzat cinc sessions de treball i s'han elaborat eines i documents de treball que defineixen els procediments comuns.

És objectiu del 2017, la constitució de la comunitat de pràctica dels Interlocutors Formació Diba. Un dels primers projectes de treball col·laboratiu, que es preveu portar a terme, és la validació dels perfils formatius estàndard a partir de la participació dels propis ocupants dels llocs de treball que responen als perfils formatius dissenyats.

Tasca efectuada des del SGF

El SGF és l'àmbit funcional responsable de gestionar els processos administratius acadèmics, econòmics i pressupostaris, de contractació administrativa, de subvencions, de convenis i de recursos humans, d'una banda, i de prestar suport als empleats interns en tot allò referent a la gestió dels serveis generals de la DSF, de l'altra. La concreció del seu àmbit competencial pot consultar-se a

<http://www.diba.cat/web/directori/inici/-/contacte/1068>

La tasca efectuada des del SDIF es contextualitza a partir dels objectius i projectes previstos en el Pla director de la DSF.

Objectiu: Retre comptes del desenvolupament d'accions formatives i de l'execució pressupostària a cada ens local.

- En el cas dels ens locals, al primer trimestre de 2016, es van elaborar i trametre 317 informes de gestió personalitzats per a cada ens local, sobre l'execució del crèdit pressupostari de formació, i els participants en les més de 1.275 accions formatives impulsades per la DSF.

També es van elaborar i trametre 17 informes personalitzats a les gerències i direccions de serveis promotores de formació respecte la formació que projecten al món local

- En el cas de la corporació, al primer trimestre de 2016, es van elaborar i trametre 39 informes personalitzats a

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

totes les gerències i direccions de serveis respecte la formació que havien realitzat els seus empleats.

També es va elaborar un informe específic compartit en el marc de la Comissió de formació.

Objectiu: Sistematitzar, autoritzar i fer la gestió administrativa dels convenis de col·laboració en l'àmbit de la formació per part de la DSF.

Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Barcelona 2016 han incorporat la base 30.20 c) on diu que els convenis en l'àmbit de la formació es tramitaran tots des de la DSF amb les corresponents consignacions en el pressupost.

Objectiu: Millorar l'aplicació per a la gestió administrativa de les accions formatives i automatització de diferents tràmits: gestió acadèmica, gestió pressupostària, gestió de recursos humans, decretació i contractació.

Al llarg de 2016 s'ha millorat l'aplicació TramitForma, una base de dades de gestió administrativa de la DSF que ha tingut com a objectiu aglutinar en una mateixa eina la planificació, la programació, la decretació i contractació de les accions formatives, la gestió de la cartera de docents i el control de la documentació dels expedients.

El 2016 s'ha incorporat, en aquesta base de dades, un mòdul de gestió de les accions formatives del Pla agrupat del Banc d'accions formatives (BAF) que ha facilitat l'elaboració, gestió i justificació de la convocatòria per a la

concessió d'ajuts destinats al finançament de plans de formació per a l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals. També s'ha vinculat l'aplicació TramitForma amb la base d'assignacions de places.

Objectiu: Actualitzar els models metodològics i documentals, tècnics i de gestió necessaris per configurar i implementar l'oferta formativa de la corporació en col·laboració amb les àrees corporatives.

Durant el 2016, el SGF ha assumit la gestió integral de 1.257 accions formatives, encarregant-se de la reserva i gestió de les aules, assignació del docent, la concreció del calendari i horari, l'alta i manteniment del curs a l'aplicació de gestió, la preparació del material a lliurar i l'acreditació de la seva execució.

D'aquests 1.257 accions formatives, 213 han estat dirigides a personal de la Diputació de Barcelona i 1.044 a ens locals de la demarcació de Barcelona.

També s'ha assumit la gestió i contractació de totes les accions formatives planificades (aquelles accions formatives incloses en el Banc d'Accions Formatives) i no planificades (formació a mida, de projectes) de la Diputació de Barcelona; un total de 1.257 accions desenvolupades al llarg de 2016.

A continuació, es descriu el nombre d'accions formatives per àmbit promotor de formació:

Àrea Corporativa	Direcció / Gerència de Serveis	Núm. Accions Formatives
Atenció a les Persones	Benestar Social	82
	Igualtat i Ciutadania	94
	Salut Pública i Consum	15
Cultura, Educació i Esports	Biblioteques	21
	Cultura	34
	Educació	29
	Esports	10
Desenvolupament Econòmic Local	Comerç	3
	Promoció Econòmica i Ocupació	28
	Turisme	46
Territori i Sostenibilitat	Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	7
	Espais Naturals	4
	Habitatge, Urbanisme i Activitats	30
	Infraestructures Viàries i Mobilitat	9
	Medi Ambient	24
Presidència	Econòmics	32
	Formació	530
	Pla Igualtat	17
	Contractació	2
	Modernització Corporativa i Publicacions Oficials	35
	Recursos Humans	1
	Secretaria	11
	Tecnologies i Sistemes Corporatius	50
	Fiscals i Coordinació	2
	Jurídics	73
	Prensa i Comunicació	11
	Assistència al Govern Local	57
Total		1257

Es presenten les 1.257 accions formatives classificades per modalitat, destinatari i tipologia.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Modalitat	Formació Diputació de Barcelona	Formació planificada	Formació no planificada
Presencial	183	132	51
Semipresencial	30	30	0
Total	213	162	51

Modalitat	Formació Ens locals	Formació Planificada	Formació no planificada
En línia	4	3	1
Presencial	984	752	232
Semipresencial	56	55	1
Total	1.044	810	234

D'aquestes accions formatives s'han gestionat 100 aules virtuals.

l'acció formativa està representada en el quadre següent. Cal atendre que un participant s'acredita quan la seva assistència al curs és del 100%:

En totes aquestes accions formatives hi participen un total de 28.321 inscrits. L'estat dels participants en finalitzar

Estat participant	Nombre participants	% Participants
Acreditats	21.470	76%
No acreditats	1.895	7%
No presentats	3.188	6%
No admesos	1.768	11%
Total	28.321	100,00%

Participants	Homes	Dones
28.321	36 %	64%

Aquestes accions formatives es financen mitjançant dos instruments: el pressupost de la pròpia corporació i els fons que rep de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'impuls del Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Barcelona, que actua com a promotor dels ajuntaments de la província de Barcelona que s'adhereixen voluntàriament. L'any 2016 s'han adherit 310 ajuntaments, 4 mancomunitats i 3 entitats municipals descentralitzades. La subvenció de l'any 2016 rebuda per l'Escola d'Administració Pública ha estat de 686.806,34 €

També, s'han gestionat les peticions de 364 accions formatives de formació externa, que correspon a un total

de 880 assistents i les subvencions de català i anglès de la Diputació de Barcelona (anglès i català 24 accions formatives).

El Catàleg de serveis de la Diputació la Direcció de Serveis de Formació ha ofert dos recursos tècnics als ens locals. D'aquests recursos, s'han aprovat 19 convenis d'assistència tècnica integral amb ajuntaments de menys de 20.000 habitants i també 6 projectes de convenis de consultoria en el desenvolupament de projectes formatius.

Del Catàleg de serveis de consultoria de la DSF, que posa a disposició de les àrees corporatives i els òrgans de gestió de la Diputació de Barcelona, s'han tramitat 24 recursos:

Catàleg de serveis de consultoria	Total recursos	Recursos destinats als empleats corporatius	Recursos que es projecten als ens locals
Disseny i creació d'aules virtuals	9		9
Organització de jornades	1		1
Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius	2	2	
Accions formatives a mida	12	12	
Total	24	14	10

També s'han aprovat 8 convenis de formació amb entitats externes (universitats, col·legis professionals...). En 6 d'aquests convenis s'han concedit 41 beques a personal dels ens locals i de la corporació.

"Disseny i impartició de la formació contínua" dirigit a personal de la corporació.

Participants	Homes	Dones
41	17	24

Participants	Homes	Dones
107	34%	66%

Cal destacar el conveni amb la Universitat de Barcelona per a la realització de dos programes Expert "Disseny i gestió de la formació a les administracions públiques" i

S'han gestionat 16 proves d'acreditació i certificació en competències ofimàtiques pels ens locals de la demarcació de Barcelona sobre el programari d'Office 2010. Han participat en aquestes proves 463 empleats d'ens locals.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Estat participants	Nombre participants	% Participants
Acreditats	209	45%
No acreditats	57	12%
No presents	197	43%
Total	463	100%

Participants	Homes	Dones
463	132	331
Total	29%	71%

Mitjans

Recursos humans

Funció	Homes	Dones
1 director de serveis	1	
2 caps de servei	1	1
1 cap d'oficina		1
1 cap de Secció		1
2 tècnics assessors	1	1
1 tècnic assessor en elaboració de plans de formació		1
1 responsable de projectes formatius		1
1 responsable de coordinació d'aplicacions de formació	1	
1 responsable d'aplicacions de gestió de formació		1
1 responsable de gestió administrativa		1
1 responsable de suport tècnic a la formació		1
1 responsable de referents externs de formació		1
1 responsable de referents interns de formació	1	
11 tècnics superiors	3	8
6 tècnics mitjans		6
1 tècnic auxiliar		1
8 auxiliars de suport a la gestió		8
1 secretària alt càrrec		1
1 secretària directiu		1

Recursos econòmics

Les xifres dels principals programes executats són les següents:

Aplicació Pressupostària	Import Executat
Formació del personal de la corporació	287.608,66 €
Formació del personal dels ens locals de la província	1.307.158,12 €

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Definició i objectius

Per decret núm.3118/12 de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 13 d'abril de 2012, es va aprovar l'acumulació en la Gerència de la Diputació, de les funcions pròpies de l'àmbit d'Assistència al Govern Local.

La missió de la Gerència, en consonància amb l'objectiu estratègic de la Corporació de consolidar un govern local eficient i estructurat, és prestar serveis als ens locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits de l'assistència jurídica en recursos humans, en organització, en prevenció de riscos laborals, assessorament en administració i gestió de recursos humans, en consultoria per a la millora de la gestió pública i la prestació de serveis municipals, en gestió documental, en transparència, accés i reutilització

de la informació pública i en el Padró Municipal d'Habitants.

La Gerència d'Assistència al Govern Local vetlla per la coordinació entre els diferents àmbits d'assistència, i per la transversalitat en l'actuació d'altres unitats prestadores de serveis que, participant del mateix àmbit d'assistència jurídica, organitzativa i de recursos humans als governs locals, no depenen orgànicament d'aquesta Gerència.

Es dona suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, amb capacitat per a la provisió de serveis especialitzats i de qualitat necessaris per al bon funcionament de les organitzacions municipals.

La Gerència d'Assistència al Govern Local té com a objectius:

- Prestar serveis als ens locals amb la màxima eficiència i qualitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Proposar la millora dels productes que constitueixen l'assessorament i assistència actual, així com vetllar per la seva consolidació.
- Identificar i analitzar els factors claus dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitius i quantitatius per avaluar l'activitat.

Les línies d'assistència que es presten des de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local són les següents:

- Impuls i coordinació de projectes transversals. Donar resposta a una demanda de projectes singulars en la cartera de productes i serveis de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Per això, des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió, es coordina aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que té atribuïdes. Aquests projectes tenen com a eix vertebrador la millora de la gestió pública dels ens locals, dotant-los d'eines per a la presa de decisions, mitjançant l'anàlisi i la detecció de necessitats en la gestió de recursos humans i identificant els elements clau per a millorar la prestació dels serveis públics.
- Impuls i creació de xarxes relacionals. Impulsar la gestió del coneixement entre els professionals dels ens locals mitjançant la creació de comunitats virtuals i presencials que facilitin la gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de Recursos Humans, la Comunitat de Padró i l'Espai Prevenció.
- Assistència integral en la millora de l'organització dels ens locals. Realitzar projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals; anàlisi de l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació amb la seva aportació de valor funcional; disseny i desenvolupament d'oficines d'atenció ciutadana; elaboració de projectes de planificació, seguiment i avaluació de polítiques i serveis locals; anàlisi i millora dels processos per millorar l'eficàcia i l'eficiència organitzativa; realització de projectes per millorar la transparència i promoure la reutilització i l'obertura de dades; elaboració de projectes per optimitzar la gestió de la documentació electrònica i projectes de transformació digital; acompanyament als equips de govern en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat i vetllant per la construcció de governs locals oberts i accessibles a la ciutadania.
- Assistència en processos selectius de personal. Assessorar tècnicament en la planificació dels processos selectius, elaboració de les bases reguladores, confecció de proves i revisió de l'adequació a la normativa de referència, i també oferint la participació d'experts en tribunals de selecció convocats pels ens locals.

- Assistència en la gestió del Padró Municipal d'Habitants. Assumir la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis de menys de 20.000 habitants que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió, amb custòdia de les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació base que els faciliti la gestió integral dels registres de població.
- Assistència jurídica en recursos humans. Assumir la representació i defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contenciós-administrativa, instruint procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als seus empleats, assessorant els equips de govern en processos de negociació col·lectiva, donant suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes jurídiques i de gestió de recursos humans, i representant els ajuntaments davant d'òrgans jurídic-administratius.
- Assistència en prevenció de riscos laborals. Acompanyar els ens locals amb l'objectiu de garantir el compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral, oferint suport tècnic mitjançant l'elaboració d'una diagnosi del sistema de gestió de prevenció de l'ens local en les seves vessants operativa i documental; elaborar informes tècnics-jurídics per a la definició de funcions i responsabilitats preventives i normes de funcionament del Comitè de Seguretat i Salut, i assistència en la redacció de plec tècnic per a la contractació de serveis de prevenció aliens.
- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionar la nòmina de forma informatitzada d'aquells ens locals de menys de 5.000 habitants i volum mensual de nòmina inferior a 50 que ho sol·liciten. S'inclou la gestió telemàtica de contractacions, afiliacions, altes i baixes, i cotització pel sistema RED, comunicacions i seguiment d'incapacitats temporals i accidents de treball.

Tasca efectuada

Els projectes desenvolupats per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local es duen a terme mitjançant l'oficina i els serveis següents:

- Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió
- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
- Servei d'Assistència en Recursos Humans

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, directament o mitjançant les oficines i serveis que en depenen, és el següent:

Categoria	Grup de classificació	Dones	Homes	Núm. total d'efectius
Tècnics superiors	A1	25	7	32
Tècnics mitjos	A2	11	1	12
Tècnics auxiliars/administratius	C1	7	6	13
Auxiliars administratius	C2	3	-	3

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

En concret, la distribució del personal per cada unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball	Grup A1	Grup A2	Grup C1	Grup C2	TOTALS
Per sexe	D - H	D - H	D - H	D - H	D - H
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	-	-	-	-	-
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	9 - 3	1 - 0	3 - 5	-	13 - 8
Servei d'Assistència en Recursos Humans	8 - 3	10 - 1	1 - 0	1 - 0	20 - 4
Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	8 - 1	-	3 - 1	2 - 0	13 - 2

Econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2016 de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
92200	1	3.459.485,18 euros
92200	2	241.230,09 euros
92200	4	227.442,90 euros

Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

L'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió té com a doble objectiu l'impuls, execució i millora de plans transversals, interns i externs, que ajudin al desenvolupament de tècniques i pràctiques de treball compartides, i l'assistència i suport tècnic i administratiu a la totalitat de serveis i oficines de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Els àmbits d'actuació de l'Oficina són:

- L'impuls i desenvolupament de projectes transversals interns.
- El suport a la gestió econòmica, pressupostària, administrativa i de recursos humans de les diferents oficines i serveis que depenen de la Gerència (Unitat de Suport).
- La dinamització i impuls de la Comunitat de Recursos Humans (Departament de la Comunitat de Recursos Humans).
- Impuls i coordinació de projectes transversals externs per tal de donar resposta a peticions singulars, que tenen com a objectiu la millora de la gestió pública i dels serveis municipals dels ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Comunicació: Impuls, dinamització, gestió i coordinació de les accions de comunicació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Impuls i desenvolupament de projectes transversals interns

Al llarg de l'exercici 2016, a l'Oficina s'han consolidat projectes relacionats amb la millora i la innovació dels processos de treball de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. En aquest sentit, s'han dut a terme actuacions concretes per nous procediments de treball de l'Oficina, per a seguir millorant la comunicació interna de la Gerència, per a la coordinació i seguiment dels serveis que es presten als ens locals i per a la

col·laboració transversal amb la resta d'àmbits organitzatius de la Corporació.

Tasca efectuada

Seguint la classificació de l'epígraf anterior, la tasca desenvolupada en l'àmbit de l'impuls i desenvolupament de projectes transversals és la següent:

- Desenvolupament de millora del sistema d'informació (format Access) nomenat SIGAL+ (plus) de l'assistència tècnica que presta la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local en el territori. És una eina de treball que permet copsar, en temps real, l'activitat de la Gerència en el territori i explotar la informació necessària per a la presa de decisions.

L'objectiu és integrar tota la informació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local que es gestiona des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió i que inclou tot el que fa referència a:

- La prestació d'assistència als ens locals: nombre d'actes administratius tramitats amb especificació de la totalitat de variables relacionades.
- La gestió de la contractació: indicadors de l'activitat contractual de la Gerència en les seves diferents modalitats (procediments oberts, procediments negociats, contractes menors etc.).
- La gestió dels recursos humans: indicadors de seguiment del personal de la Gerència (absentisme, lleure, formació, gestions per raó de servei, quilometratge, costos, etc.).
- La gestió pressupostària de la Gerència: seguiment de les aplicacions pressupostàries i explotació d'indicadors de seguiment sectorials relacionats amb la contractació, la facturació i l'evolució de cadascun dels àmbits d'actuació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.
- Col·laboració transversal amb altres àmbits organitzatius de la corporació. Des de l'Oficina s'han gestionat directament projectes compartits amb altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Unitat de Suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de convenis i subvencions, i econòmicopressupostària dels serveis i oficines que conformen la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Destacar que durant l'exercici s'ha implantat l'eina TeDiba de signatura electrònica dels decrets que no requereixin de fiscalització prèvia. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió administrativa. Des d'aquest àmbit es gestiona el registre d'entrada i de sortida de la documentació i factures de la Gerència; es tramiten les peticions de material d'oficina; es fa el manteniment del magatzem i l'arxiu de la documentació administrativa; s'actualitza la subscripció a revistes i publicacions; es dona suport en l'organització de viatges i jornades, i es dona recolzament a qualsevol sol·licitud de caire administratiu de les oficines i serveis que depenen de la Gerència.
- Gestió de recursos humans. Des d'aquest àmbit es centralitza l'assessorament i gestió de qualsevol aspecte relatiu als recursos humans i en concret: la gestió de les incidències horàries i de dedicació, actualització del

currículum formatiu, control de l'absentisme, assessorament i gestió de les prestacions socials, propostes de substitucions, interinatges o provisió de llocs de treball.

- Gestió de la contractació. Des d'aquest àmbit es centralitza la gestió administrativa i econòmica de la contractació, incloent els decrets d'assistència previs o convenis de col·laboració escaients, la tramitació de la contractació en les seves diferents modalitats, i la finalització de l'assistència mitjançant les cartes de comunicació corresponents.
- Gestió de convenis. Es gestionen des d'aquí la totalitat de tràmits referents als convenis d'encomana de gestió i de col·laboració amb altres entitats.
- Gestió pressupostària. Des d'aquest àmbit es confeccionen els documents comptables corresponents a cada despesa, es fa el seguiment i control del pressupost de la Gerència, es tramiten les factures corresponents a cada projecte, s'elaboren les bestretes de caixa fixa i es controla l'arxiu general dels documents pressupostaris.

Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2016 es destaquen els indicadors següents:

Indicador	Nombre de registres
Documents registrats d'entrada	46 documents
Documents registrats de sortida	272 documents
Documents d'entrada portal de tràmits (PMT)	550 expedients
Documents d'entrada registre electrònic	40 documents
Documents d'entrada registre general	949 documents
Gestió Catàleg 2016 (SIGAC)	549 assistències
Decrets d'assistència format paper	424 decrets
Decrets d'assistència format electrònic (TeDiba)	138 decrets
Convenis d'encomana de gestió	1 convenis
Convenis de col·laboració (XarxaCorh)	11 convenis
Expedients de contractació tramitats	7 contractes menors
Cartes de finalització d'assistència trameses	234 cartes
Factures tramitades	21 obligacions de pagament 12 pagaments directes (ADO)

Elaboració i coordinació de projectes transversals a nivell extern

L'àmbit d'assistència tècnica en l'elaboració de projectes transversals té la missió de donar resposta a la demanda de projectes singulars, en el marc del Catàleg de serveis de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, als ens locals de la demarcació de Barcelona. Per això, des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió, es duen a terme l'elaboració i la coordinació d'aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que ja té atribuïdes.

L'àmbit desenvolupa diverses línies d'actuació fonamentades en la racionalització i optimització de recursos en la prestació dels serveis municipals, mitjançant l'elaboració d'informes i l'assessorament per a la millora de la gestió pública dels ens locals en la vessant de recursos humans. A més, també es presta assessorament especialitzat en els instruments de gestió i planificació de recursos humans.

Els principals productes són els següents:

- Consultoria per a la gestió estratègica en els ens locals:
 - Anàlisi dels serveis municipals
 - Sistema d'informació dels recursos humans
 - Gestió estratègica de la plantilla de personal
- Assistència tècnica en gestió de personal i serveis municipals en petits municipis
- Assessorament en administració de personal
- Estudis i projectes de caràcter singular en funció de les necessitats plantejades pels ens locals.

Els objectius de l'àmbit són:

- Proporcionar i posar a disposició dels ens locals eines, materials, indicadors i recomanacions per a la millora en la gestió de la prestació de serveis municipals.
- Ajudar els ens locals en la racionalització dels seus recursos humans, tant a nivell d'integració com d'ordenació i de planificació.
- Revisar i assessorar en l'aplicació de la normativa per part dels ens locals, referent a la gestió de recursos (nòmines, contractació de personal, afiliació a la

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

seguretat social, cotitzacions, etc..) i fer les recomanacions que siguin oportunes.

- Facilitar l'assistència personalitzada a aquells ajuntaments que per la seva dimensió requereixin una visió integral de les seves necessitats i no el treball concret d'un recurs tancat.
- Atendre els ens locals, donant suport i assessorament especialitzat davant del plantejament de determinades necessitats que requereixen actuacions concretes i

precisen estudis específics de futurs acords i decisions en matèria de recursos humans.

Tasca efectuada

La tasca efectuada durant l'any 2016, quant a les peticions d'assistència formulades pels ens locals de la demarcació, ha estat la següent:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Consultoria per a la gestió estratègica en els ens locals:	9
- Anàlisi dels serveis municipals	1
- Sistema d'informació dels recursos humans	0
- Gestió estratègica de la plantilla de personal	9
Assistència tècnica en gestió de personal i serveis municipals en petits municipis	5
Assessorament en administració de personal	5
Estudis i projectes de caràcter singular	0
Total ajuntaments i ens locals assistits	20

Tipologia d'ens locals als que s'ha prestat assistència	Nombre
Ajuntaments de menys de 2.000 habitants	5
Ajuntaments de 2001 a 5.000 habitants	0
Ajuntaments de 5.001 a 10.000 habitants	3
Ajuntaments de 10.001 a 20.000 habitants	4
Ajuntaments de 20.001 a 50.000 habitants	2
Ajuntaments de més de 50.000 habitants	2
Consells Comarcals i altres ens locals	4

Formació i suport a projectes de formació

S'ha donat suport a la Direcció de Serveis de Formació, com a experts en eines de planificació i gestió de recursos humans, a un grup d'ajuntaments petits de la província de Barcelona com a prova pilot.

L'acció formativa ha constatat de la realització de dos sessions:

- Taller de gestió de recursos humans: places i llocs de treball
- Taller de gestió de recursos humans: registre de personal

Departament de la Comunitat de Recursos Humans

El Departament de la Comunitat de Recursos Humans pren com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans en l'administració pública a partir de l'impuls d'una comunitat virtual i un espai presencial.

El Departament desenvolupa dues grans línies d'actuació:

- Un espai virtual on es plasmen continguts mitjançant un portal web, concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com a la possibilitat de comunicar-se.
- Un espai presencial que es projecta en grups de treball formats pels responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de dotze mil habitants de la demarcació de Barcelona amb l'objectiu, d'una banda, de contrastar instruments i recursos que posteriorment es publiquen al web, i de l'altra, d'impulsar projectes estratègics per a la presa de decisions col·lectiva.

Els objectius del Departament són:

- Dissenyar i oferir eines de treball i recursos mitjançant un sistema de treball en xarxa en el que el coneixement sigui gestionat de forma compartida.
- Fomentar i promoure la comunicació entre els professionals dedicats a la gestió de recursos humans per a l'intercanvi i contrast d'experiències.
- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Dinamitzar una plataforma de gestors de recursos humans per a l'edició d'estudis i informes que reverteixin en una millora qualitativa de la seva feina.
- Erigir-se en un node on trobar tots els recursos dispersos en altres espais i d'utilitat per al gestor de recursos humans.

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2016 es poden relacionar dos blocs diferenciats:

- L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.

Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat per 72 responsables de RRHH d'entitats públiques, ha desenvolupat, al llarg del 2016, els projectes i actuacions següents:

- Dinamització de dues rondes de sessions de treball de la *xarxaCORH* grupals (4 sessions), amb la presentació (a més dels continguts propis de la CORH i un espai dedicat al contrast de temes de caire jurídic), de les experiències següents:
 - 'El model formatiu de la Diputació de Barcelona: impacte en els ens locals', a càrrec d'Enric Herranz, director de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona.

- 'La carrera professional dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs', a càrrec de Ramon Bardají Pau, cap del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- 'La coordinació d'activitats empresarial com a eina d'ordenament dels recursos humans', a càrrec de Virgínia Valero, directora de Recursos Humans, Mercedes Baeza, cap del Servei de Relacions Laborals i Assistència jurídica, i Cristina Guevara, tècnica de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Mataró.
- En relació amb l'espai dedicat al contrast de temes de caire jurídic, es compta amb l'assistència dels lletrats del Servei d'Assistència en Recursos Humans de la Diputació de Barcelona per tractar els temes següents:
 - 'La remunicipalització de serveis públics locals. La incidència en la subrogació de personal laboral'.
 - 'Oferta Pública d'Ocupació. La taxa de reposició d'efectius i els termes d'execució'.
 - 'STJUE de 14 de setembre de 2016: estudi de l'abast i de les possibles conseqüències respecte de la prohibició de contractació temporal per cobrir necessitats permanents i la discriminació per manca d'indemnització en el cessament'.
 - 'L'admissibilitat dels títols de Grau i de Grau i Màster en les convocatòries de selecció per accedir a places del subgrup A1. Estudi de diferents pronunciaments judicials'.
 - 'Els peus de recursos que correspon indicar en les notificacions dels actes de gestió de recursos humans d'acord amb la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú'.
- Celebració de la IX jornada plenària de la *xarxaCORH*, centrada en dos temes de gran interès i actualitat per als ajuntaments:
 - 'Transparència efectiva i govern local: impactes sobre l'organització i els recursos humans', a càrrec de Rafael Jiménez Asensio, professor de Dret Constitucional de la Universitat Pompeu Fabra i de la Universitat Ramon Llull (ESADE), i soci director d'Estudi Consultoria Sector Públic
 - Taula rodona: 'la remunicipalització de serveis públics a les entitats locals. Una visió pràctica des de la gestió de l'organització i els recursos humans', a càrrec de:
 - Gustau Folch Elosúa, director de l'Àmbit d'Economia, Hisenda i Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
 - Víctor Laspalas Zanuy, cap del Servei de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
 - Antonio Quesada Puertas, coordinador de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament de Ripoll.
 - Meritxell Vidal i Bisbal, lletrada coordinadora del Servei d'Assistència en Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.
- Elaboració i contrast, per part dels membres de la *xarxaCORH*, de 6 procediments de treball que posteriorment es publiquen al web (a la Guia de Procediments).
- Elaboració i contrast, per part dels membres de la *xarxaCORH*, de 6 fitxes descriptives de llocs de treball que posteriorment es publiquen al web (a la Guia de llocs de treball).
- Edició i presentació de la quarta edició de l'*Anàlisi d'acords de condicions de treball i convenis col·lectius*

dels ajuntaments de la xarxaCORH. Any 2016. Per al treball i contrast de dades i aspectes metodològics amb els socis de la *xarxaCORH*, es destina un espai en les sessions presencials pròpies de la *xarxa* per tractar aquest tema i, a més, es realitza un seguiment individual per a cada ajuntament (mitjançant intercanvi de correus electrònics i per via telefònica) durant tot el període de recollida i anàlisi de les dades.

- Edició i presentació de la primera edició del *Monogràfic sobre definició i càlcul de la jornada anual dels ajuntaments de la xarxaCORH*, l'objectiu del qual és obtenir informació fiable i contrastable que permet saber amb exactitud com estan definint i calculant la jornada cadascun dels ajuntaments participants. Per al treball i contrast de dades i aspectes metodològics amb els socis de la *xarxaCORH*, es destina un espai en les sessions presencials pròpies de la *xarxa* per tractar aquest tema, i a més, es realitza un seguiment individual per a cada ajuntament (mitjançant intercanvi de correus electrònics i per via telefònica) durant tot el període de recollida i anàlisi de les dades.
- Actualització de l'*Acord de condicions de treball i el conveni col·lectiu tipus dels ajuntaments de la xarxaCORH*, d'acord amb els canvis normatius que han afectat a les condicions incloses en els textos, així com altres propostes de millora.
- Presentació i contrast amb els socis de la *xarxaCORH* del document *Anàlisi dels indicadors de gestió de recursos humans dels ajuntaments de la xarxaCORH. Any 2016. Indicadors actuals, novetats i propostes de millora*, per tal d'incorporar millores en la nova edició de l'estudi d'indicadors de recursos humans que es realitzarà durant l'any 2017.
- Lliurament als socis de l'*Enquesta de valoració de l'espai presencial de la CORH o xarxaCORH* per a la seva complementació i posterior anàlisi dels resultats.
- Actualització continuada dels sistemes d'informació de recursos humans, amb un recull i anàlisi de les eines emprades per a la gestió diària d'un departament de personal.
- Gestió i dinamització de les 8 llistes de distribució de la *xarxaCORH*: una per a la totalitat de la xarxa i una per a cada grup de treball.
- L'espai virtual de la CORH

A més de l'actualització mensual dels continguts del web de la CORH, amb la tramesa del corresponent butlletí de novetats, a l'espai virtual han tingut lloc les novetats següents:

- Edició de l'informe de resultats agregats de l'*Anàlisi d'acords de condicions de treball i convenis col·lectius dels ajuntaments de la xarxaCORH. Any 2016*, amb dades mitjanes de la *xarxaCORH* i per trams poblacionals, disponible per a tots els usuaris del web (socis, membres i convidats i convidades).
- Edició i presentació de la segona edició de l'*Anàlisi de les plantilles de personal dels ajuntaments de la província de Barcelona. Any 2016*; eina que analitza de forma exhaustiva les plantilles de personal dels 311 municipis de la província de Barcelona, d'acord amb les dades publicades als butlletins oficials corresponents.
- Edició i difusió del vídeo *La Comunitat de Recursos Humans (CORH): gestió del coneixement en xarxa*, on s'explica breument en què consisteix el projecte, a qui s'adreça i què aporta la CORH als professionals que en formen part.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Elaboració i difusió de l'Enquesta anual de seguiment i avaluació de l'espai virtual del projecte de la CORH, i posterior anàlisi dels seus resultats.
- Actualització continuada del projecte *Observatori de les plantilles de personal*, on es pot contrastar, a temps real, les dades de les plantilles de personal dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona: nombre de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.

- Elaboració i tramesa d'un recull dels principals documents, recursos i eines més consultats durant l'any 2016 dels diferents apartats del web.
- Explotació i anàlisi dels resultats de les estadístiques de visites del web a partir de 'Google Analytics'.
- Manteniment i actualització de les xarxes socials *Twitter* i *LinkedIn*:

LinkedIn	Dades 2016	Nombre total
Contactes	54	252
Membres grup CORH	2	208

Twitter	Dades 2016	Nombre total
Tweets	288	2.043
Seguint	33	899
Seguidors	219	814

- El projecte s'ha presentat en diferents fòrums o jornades, en concret:
 - A alumnes de l'assignatura "Gestió Pública i Innovació" del Grau de Ciències Polítiques i Socials de la Universitat Pompeu Fabra (UPF).
 - A la II sessió C'ORGAN: 'Comunitats de pràctica: l'experiència de la CORH, ComunitatXBM, Compartim i Innogent' de la Diputació de Barcelona.
 - A la conferència – taller 'Govern Digital i gestió del coneixement a les Administracions Públiques: experiències i reflexions', en el marc de l'assignatura de 'Govern Digital' del Grau de Ciències Polítiques i Socials de la Universitat Pompeu Fabra (UPF).
 - Als alumnes de la *Maestría en Gestión Pública* de la *Universidad de ESAN del Perú*.
 - Al *VII Congreso Internacional en Gobierno, Administración y Políticas Públicas GIGAPP*.

- Al taller 'Transferència del coneixement: metodologies eficients per a la transferència organitzacional' en el marc de la XI Jornada del Programa Compartim.
- Durant el 2016, així mateix, l'article *Compartir coneixement entre els directius públics, per a què?* (experiència de la CORH) és publicat al blog de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i s'inclou en el ranking dels 10 articles més llegits del 2016 d'aquest mateix blog.

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2016 de forma estadística, es manté la diferenciació dels dos blocs anteriors:

- L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2016
Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució	1.106
Sessions de treball amb els grups de treball de la <i>xarxaCORH</i>	4
Jornades plenàries amb tots els socis de la <i>xarxaCORH</i>	1
Visites als ajuntaments per explicar el projecte als nous socis	6

- L'espai virtual de la CORH
- El web de la CORH es nodreix dels registres introduïts en un aplicatiu d'elaboració pròpia del departament

(*InfoCORH*). El nombre d'entrades recopilades durant el 2016 i el nombre total de registres de cada apartat del web és el següent:

Apartat	Dades 2016	Nombre total
Usuaris (socis, membres i convidats)	86 usuaris	2.058 usuaris
Bibliografia	46 llibres	836 llibres
Articles i ressenyes	313 articles	3.968 articles
Papers i materials dispersos	39 documents	668 documents
Legislació	22 lleis	522 lleis
Jurisprudència	42 sentències	825 sentències
Guia de procediments	6 procediments	72 procediments
Modelari	10 models	191 models
Guia de llocs de treball	6 llocs de treball	95 llocs de treball
Agenda CORH	301 actes	2.875 actes
Diccionari CORH	20 paraules	1.087 paraules
Al corrent	109 notícies	2.560 notícies
La consulta del dia	21 consultes	354 consultes
Perspectiva	-	36 monogràfics
Guia de titulacions	-	401 titulacions
Ull virtual	37 troballes	552 troballes

Apartat	Dades 2016	Nombre total
Les bones pràctiques	20 experiències	433 experiències
Nodes	12 referències virtuals	128 referències virtuals
Instrumentals	20 instruments	265 instruments
Indicadors de gestió	11 indicadors	102 indicadors
Índex de temaris per processos selectius	12 índex de temaris	196 índex de temaris
Apunts locals	-	7 documents
Al parer de	-	15 entrevistes
Permutes	-	5 permutes
Sondejant	-	31 enquestes
Bloc de la CORH	114 posts anuals	-
Bloc de la xarxaCORH	158 posts anuals	-
Revistes tècniques analitzades mensualment	-	40 revistes
Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució de l'Enllestem-nos:		
corh@llestes.diba.cat	314 missatges	-
aplicatiusnomina@llestes.diba.cat	10 missatges	-
Butlletins tramesos amb les novetats mensuals del web	13 butlletins	-

Comunicació

S'han dut a terme accions de comunicació vinculades als àmbits de treball específics dels serveis i oficines de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL).

Les accions de comunicació impliquen el desenvolupament de projectes i actuacions en diferents entorns i suports (web, premsa, jornades ...) amb l'objectiu principal de donar a conèixer als ens locals les nostres línies de treball i d'assistència.

Tasques efectuades

- Redisseny de la web de la GSAGL
- Actualització de continguts de la web de la GSAGL i dels seus Sites
- Elaboració mensual d'informes de google analytics de les dades de les visites de la web de la GSAGL (inclosos els seus Sites), de la web de la CORH, del Butlletí e-dib@RH, del Butlletí Espai Prevenció, de la Comunitat de Padró i de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals
 - Millora constant en la concreció de la necessitat estadística de diversos Sites, butlletins i Comunitats, podent donar així un servei més útil i adequat als nostres usuaris.
- Assessorament en la gestió de la Comunitat virtual de Padró i de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals
- Disseny, edició i producció del Butlletí digital e-dib@ RH
- Suport i coordinació de Jornades i Sessions
 - Sessions presencials de la xarxaCORH
 - Jornada de Prevenció de Riscos Laborals: *Idoneïtats condicionades i ineptituds sobrevingudes*, 28 d'abril de 2016
- Gestió del pressupost de Direcció de Comunicació assignat a la Gerència per a desenvolupar els projectes de comunicació
- Participació en la introducció de dades del Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

L'objectiu del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM) és oferir eines als ajuntaments que serveixin per impulsar la modernització dels ens locals de la demarcació de Barcelona des de la perspectiva de la millora continuada, la innovació i la qualitat en la gestió. Es desenvolupen projectes d'assistència tècnica per a la millora de l'organització des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit estratègic com operatiu.

Concretament, l'oferta del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal durant el 2016 s'ha estructurat d'acord amb els recursos següents:

- Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics.
- Oficines d'atenció ciutadana (OAC).
- Planificació, seguiment i avaluació de plans i programes locals.
- Transparència, accés i reutilització de la informació pública.
- Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció.
- Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans.
- Gestió del padró d'habitants.

Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics

L'anàlisi dels processos i la gestió documental són elements clau per a la simplificació administrativa de les organitzacions públiques, alhora que han de garantir la seva adequació a la normativa vigent i la integritat i la conservació de la documentació electrònica.

Aquest recurs ofereix suport en l'anàlisi i la millora dels processos i de la documentació electrònica per tal d'optimitzar la gestió administrativa i assolir un major grau d'eficiència, eficàcia i adequació a la normativa vigent. Concretament, pot incloure:

- Anàlisi i millora de processos: Estandardització d'una selecció de processos mitjançant la seva anàlisi i la posterior identificació d'oportunitats de millora. L'objectiu

és que, un cop finalitzat el projecte, el personal de l'equip de l'ens local pugui dur a terme, de manera autònoma, el manteniment de les millores introduïdes així com l'anàlisi i la millora de la resta dels seus processos.

- Gestió documental: A partir d'una diagnosi inicial centrada en conèixer com es generen, gestionen i custodien els documents electrònics de l'ens local, s'elabora un pla de treball pensat per assegurar la cadena de confiança dels documents administratius electrònics en relació amb la seva autenticitat, integritat i accés al llarg del temps dins i fora de l'administració. Generalment, l'elaboració d'aquest pla de treball es complementa amb sessions de formació del personal en aspectes bàsics de gestió de documents electrònics i amb sessions de treball i acompanyament en els objectius marcats.
- Implantació de la metodologia eSET. En el marc d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Consorci AOC durant el 2016, s'ha implantat la metodologia de treball eSET als ajuntaments de Tagamanent, Rellinars, Sant Martí Sesgueioles, Pujalt, Castellfollit del Boix i Marganell.

Oficines d'atenció ciutadana (OAC)

L'evolució del concepte de ciutadania ha requerit de les administracions públiques en general, i en particular de les administracions locals, un compromís per identificar, atendre i satisfer les necessitats de la ciutadania.

Aquest recurs ofereix assistència tècnica per a la creació i l'optimització de les oficines d'atenció ciutadana dels municipis amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'Administració. Cada assistència s'adapta a les necessitats concretes de l'ajuntament que fa la sol·licitud i pot incloure:

- Creació d'una nova oficina: disseny i implementació del model d'atenció i elaboració conjunta d'un catàleg de tràmits personalitzat.
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció, suport en l'elaboració d'un sistema de seguiment i avaluació, d'una carta de serveis o del catàleg de tràmits municipal.

Planificació, seguiment i avaluació de plans i programes locals

Ara més que mai les administracions públiques han de valdre's d'instruments que contribueixin a millorar la presa de decisions, amb l'objectiu d'oferir a la ciutadania serveis de qualitat, viables, sostenibles i eficients. Amb la planificació, el seguiment i l'avaluació de polítiques públiques, els ens locals tenen al seu abast la possibilitat de dissenyar i de millorar les seves intervencions de forma rigorosa, així com de retre comptes a la ciutadania respecte a la seva actuació.

En aquesta línia, l'any 2016 s'ha incorporat un nou recurs que inclou l'assistència tècnica per a la definició, l'elaboració i la sistematització de les Cartes de serveis o del Catàleg de Serveis de les entitats locals.

Així, a través d'aquest recurs s'ofereix assistència tècnica als ens locals en el disseny i l'anàlisi de l'acció de govern, segons les necessitats de cada ens local. Pot incloure:

- Suport metodològic per a l'elaboració i el seguiment de plans de mandat.

- Suport metodològic en l'elaboració de les Cartes de Serveis i Catàleg de Serveis.
- Construcció de sistemes de seguiment de polítiques públiques.
- Disseny de polítiques públiques.
- Avaluació de polítiques locals concretes.
- Elaboració de propostes per incorporar l'avaluació en la formulació de polítiques públiques locals.

Transparència, accés i reutilització de la informació pública

En el context actual de màxima exigència envers la transparència i la rendició de comptes i de la nova legislació tant estatal com catalana en aquesta matèria, cal treballar per a la construcció de governs locals oberts i accessibles a la ciutadania, garantir el coneixement de l'actuació municipal i potenciar l'ús de dades públiques per millorar la confiança i la legitimitat de les institucions públiques.

Donat aquest marc, l'assistència que s'ofereix als ens locals pot incloure:

- Diagnosi i millora de la informació municipal en matèria de transparència, accés a la informació i reutilització d'acord amb el marc legal vigent.
- Elaboració de l'inventari de dades reutilitzables.

Aquesta línia d'assistència ha estat inclosa en el Pla de Responsabilitat Social Corporativa (RSC) de la Diputació de Barcelona.

Més enllà de l'assistència tècnica mitjançant el Catàleg de serveis de la Diputació, el SAOM ha ofert els següents recursos i serveis a les entitats locals per tal d'avançar en la gestió de la transparència, i que es concreten en:

- Recursos al web de lliure disposició:
 - Un model estàndard per tal de sistematitzar el procés de gestió de la transparència.
 - Una eina en format base de dades Access que permet que l'entitat local faci una autodiagnosi en relació amb el compliment normatiu en matèria de transparència.
 - Diagrames estàndard de flux del procés d'accés a la informació, que inclou l'admissió a tràmit; la valoració dels límits i ponderació; i l'afectació dels interessos de tercers.
 - Una descripció estàndard del procés d'accés a la informació, que inclou una explicació detallada de cadascun dels aspectes incorporats al diagrama de flux.
 - Un esquema del dret d'accés a la informació.
 - El document *Orientacions per a la transparència*, que inclou el detall de preguntes elaborades pel SAOM per tal de concretar els requeriments normatius en matèria de transparència. A més, inclou les referències als articles de la legislació pertinent, una breu descripció de la informació requerida i el format de publicació recomanat per tal de facilitar la reutilització de les dades.
- Col·laboració amb la Xarxa de Governants transparents de Catalunya. Fruit del Conveni Marc de 2 de juny de 2015 entre les Diputacions, la Generalitat de Catalunya, el Consorci AOC i Localret i les entitats municipalistes de Catalunya per col·laborar en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el SAOM:

- Participa en el Comitè TIC de Transparència pels ens locals i en el grup de treball d'elaboració de documents normalitzats per als ens locals. En aquest marc s'han aprovat i publicat 85 models d'ítems de transparència que faciliten a les entitats locals el tipus d'informació que s'ha de publicar en cadascun dels conceptes previstos pel portal de Transparència AOC.
- S'han impartit 16 sessions formatives adreçades a més de 300 assistents de 185 entitats locals durant l'any 2016. Es tracta d'una acció formativa per al personal dels ens locals que disposen del Portal de transparència subministrat per l'AOC, i que pretén donar a conèixer les obligacions de transparència que afecten als ens locals; identificar els recursos disponibles a l'abast dels ens locals en matèria de transparència activa, i facilitar els coneixements necessaris per poder utilitzar el portal de transparència de l'AOC.

Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció

Es facilita l'assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció mitjançant la designació de personal expert de la Diputació de Barcelona en els diferents àmbits d'especialització (administració, educació, salut, arquitectura,...) per formar part dels tribunals de selecció dels ens locals.

Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans

La legislació vigent exigeix als ens locals que la gestió dels recursos humans es faci a partir d'uns determinats documents (plantilla, relació de llocs de treball, reglament de dedicacions extraordinàries etc.).

Aquest recurs dóna suport als ajuntaments en l'elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi i la millora de les estructures organitzatives i retributives, i dels instruments de planificació i desenvolupament dels recursos humans d'acord amb la normativa actual.

Concretament, aquest recurs pot incloure:

- Anàlisi i diagnòstic de l'estructura organitzativa i de llocs de treball: identificació i anàlisi dels components clau de l'organització que permetin endegar un procés de millora organitzativa. Inclou l'elaboració d'un disseny idoni de les estructures organitzatives, amb l'adequació dels organigrames als serveis que s'estan prestant, i la identificació de les funcions i les característiques bàsiques de la totalitat de llocs de treball.
- Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans: elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi del contingut i de l'estructura dels diferents instruments de planificació de recursos humans que la normativa actual exigeix com a obligatoris, i proposta d'aquelles actuacions tècniques i administratives de correcció i millora. Cal tenir en compte que les mesures de contenció del dèficit establertes per la legislació vigent, limiten el tipus de correccions i millores a introduir en aquest tipus de projectes.

- Sistemes de carrera professional: disseny d'un model de carrera professional segons les característiques de l'organització, elaboració dels instruments corresponents i acompanyament en la seva implantació.
- Sistemes d'avaluació de l'acompliment: disseny, elaboració i acompanyament per a la implantació d'un sistema d'avaluació de l'acompliment que permeti objectivar la millora de la productivitat en el si de l'ens local.
- Suport i assessorament en els processos selectius dels ens locals: elecció del sistema de selecció idoni, elaboració de bases de convocatòries o realització de proves per al desenvolupament del procediment selectiu.

Gestió del Padró d'Habitants

La Unitat de Padró té assumides la gestió informatitzada del Padró d'Habitants, la custòdia de les seves dades i les transaccions amb altres administracions, de 251 municipis de la demarcació de Barcelona que no tenen suficient capacitat tècnica o de gestió.

Canvi del sistema de gestió del Padró d'Habitants

Per tal de donar continuïtat al projecte de canvi de sistema informàtic per a la gestió del padró iniciat el 2015, durant el 2016 s'ha completat la primera fase d'implantació del canvi de sistema. Aquesta primera fase ha afectat a 139 municipis i ha suposat:

- Migració de les dades dels 139 ajuntaments (40% de la població total gestionada amb el suport de la Diputació).
- Elaboració de materials (manuais, píndoles formatives online i materials de consulta en la comunitat virtual).
- Formació presencial. S'han realitzat un total de 10 edicions de formació, de 2 sessions cadascuna.
- Tasques de millora de la qualitat de les dades (errades en els documents identificatius (DNI o passaports, en dates de naixement o defuncions, domicilis que s'han detectat duplicats o que resulten incoherents, ...).
- Tasques de normalització de les dades per facilitar-ne la seva migració.

Tasca efectuada

En aquest apartat es descriu quina ha estat la principal tasca efectuada per part del SAOM durant el 2016. A banda del desenvolupament dels projectes que formen part del Catàleg de serveis i de la Gestió del Padró d'Habitants, també s'han impartit cursos de formació en administració electrònica i gestió documental, planificació i gestió de recursos humans i transparència; s'ha donat suport en la preparació de processos selectius, i s'han atès consultes específiques formulades pels ens locals.

A continuació es descriuen amb més de detall cadascun d'aquests punts:

Projectes

Al llarg de l'any 2016 s'han finalitzat un total de 131 assistències del Catàleg de aerveis. La següent taula recull les assistències finalitzades per a cadascun dels recursos del Catàleg:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Recursos	Nombre d'assistències finalitzades el 2016
Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics:	
- Anàlisi i millora de processos	1
- Diagnosi de l'adequació a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i/o millora de la gestió de documents electrònics	10
- Implantació de la metodologia eSET	6
Oficines d'atenció ciutadana (OAC):	
- Creació, millora i desenvolupament d'oficines d'atenció ciutadana (OAC)	10
- Desenvolupament del catàleg de tràmits municipals	1
Planificació, seguiment i avaluació de plans i programes locals	4
Transparència, accés i reutilització de la informació pública	14
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	55
Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans:	
- Anàlisi, diagnosi i millora de l'estructura organitzativa i de llocs de treball	13
- Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans	9
- Disseny de models de carreres professionals	3
- Sistemes d'avaluació de l'acompliment	1
- Selecció i provisió: suport en l'elaboració de bases, convocatòries, etc..	1
Total	131

Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de Padró

Durant el 2016 s'han tractat un total de 142.802 incidències resultants de la incorporació de les variacions mensuals a la base de dades de l'INE (aquest total no inclou ni naixements ni defuncions procedents dels Registres Civils, ni discrepàncies de difícil quantificació). Així mateix, s'han confeccionat i posat a l'abast dels ajuntaments un total de 13.465 documents en format pdf

per comunicar les actuacions realitzades per la Unitat del Padró sobre la base de dades, per tal de resoldre aquestes incidències.

Pel que fa als expedients de baixa d'ofici que realitzen els municipis, es pot observar un augment respecte l'any 2015.

Expedients de baixa d'ofici	2015	2016
Nombre expedients oberts	5.517	8.644

En relació amb el canvi de sistema, per tal d'adaptar la base de dades actual a les necessitats de la migració, i amb caràcter extraordinari:

- S'han executat un total de 52 consultes per identificar els registres que calia modificar.
- S'han elaborat 13.405 documents en format pdf per requerir als ajuntaments la correcció de dades.

- 13 peticions de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona.
- 1 sol·licitud del Consell Comarcal del Maresme.

Atenció a l'usuari

L'atenció a l'usuari es realitza via telefònica i per correu electrònic.

Gestió d'usuaris i gestió d'incidències

Pel que fa a la gestió d'usuaris, s'han donat d'alta un total de 549 usuaris, s'han tramitat 272 baixes i s'ha modificat el perfil de 195 usuaris.

Pel que fa a la gestió d'incidències, durant l'any 2016 han estat reportades a través de l'eina ServiceDesk un total de 159 peticions.

Atenció a l'usuari	2015	2016
Nombre trucades ateses	1.152	3.164
Nombre de correus electrònics gestionats	4.196	4.198

Comunitat virtual

La Comunitat virtual de Padró compta amb un total de 901 usuaris a 31 de desembre de 2016.

L'augment del nombre de trucades telefòniques ateses es deu al canvi d'aplicatiu i a les necessitats de suport extraordinari que això ha suposat.

El seu recorregut durant el 2016 ha estat:

El total de correus electrònics gestionats inclou: 38 formularis de canvi de signataris de documents de Padró, 117 altes de via, 614 de gestió de cues d'errors, 181 de campanya de comprovació d'usuaris i 67 de domicilis solapats; així com les 1.183 peticions de certificats i volants d'empadronament històrics col·lectius que els gestors municipals no poden obtenir des de l'actual aplicatiu de Padró.

Tipus de contingut	Nodes creats	Comentaris
Notícia	135	75
Document	23	1
Tema de debat	28	107
Articles de wiki	128	0
Activitats	63	0

Lliurament de dades

Durant aquest any s'han atès 14 peticions de dades estadístiques:

Suport en els processos de selecció i provisió: suport en l'elaboració de bases, convocatòries, etc.

Al llarg del 2016 s'ha donat suport a 20 processos selectius. A continuació s'exposen les dades més significatives de l'activitat realitzada.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tipologia d'actuacions	Nombre d'actuacions
Ajuntaments assessorats	20
Bases elaborades o revisades	17
Propostes de temari	2
Altres consultes en matèria de selecció	3

Formació i suport a projectes de formació

S'ha donat suport a la Direcció de Serveis de Formació com a experts en administració electrònica i gestió documental; en planificació i gestió de recursos humans; en transparència i organització municipal, tant en projectes de definició de necessitats formatives, com en disseny d'accions formatives concretes.

Durant l'any 2016 s'han impartit dos noves accions formatives: un taller pràctic per facilitar a les entitats locals el compliment normatiu en matèria de transparència mitjançant el portal de transparència AOC; i la formació relacionada amb la posada en marxa de la nova eina del Padró.

També s'han coordinat tècnicament els materials docents dels cursos proposats al Pla estratègic de formació que s'han realitzat amb recursos externs.

Globalment, s'han impartit un total de 45 cursos de formació amb 77 sessions en total.

Acció formativa	Edicions	Sessions per edició
Introducció a la gestió dels documents electrònics en els ens locals	14	2
Gestió del Padró Municipal d'Habitants i ús de l'aplicatiu AGIPH: formació bàsica a personal de l'OAC	1	2
Formació funcionament nova eina de padró	10	2
La valoració dels llocs de treball a les organitzacions municipals	1	2
Instrumentes de planificació i ordenació dels recursos humans	2	3
Avaluació de l'acompliment i carrera	1	3
Taller per a l'aplicació de la Llei de Transparència i ús del portal AOC	16	1

Consultes

Finalment, s'han atès un total de 70 consultes formulades pels ens locals de la demarcació de Barcelona, tant a través del canal telefònic com per correu electrònic. El nombre de consultes és molt superior a l'enregistrat. En aquest còmput només estan incloses aquelles consultes que, per la seva envergadura, requereixen d'un treball d'anàlisi i d'una dedicació en temps de treball, per part del tècnic/a que hi dona resposta, sense que es puguin resoldre de forma immediata.

pública i laboral respecte al personal al servei de les entitats locals mitjançant diferents assistències:

- La defensa judicial de les entitats locals,
- El suport i assessorament en la instrucció d'expedients disciplinaris,
- El suport i assessorament en la negociació col·lectiva,
- L'emissió d'informes jurídics i dictàmens, i
- L'assessorament jurídic general en matèria de recursos humans.

Servei d'Assistència en Recursos Humans

El Servei d'Assistència en Recursos Humans té per missió donar suport als ens locals en l'administració i la gestió dels recursos humans a partir de tres àmbits d'assistència:

- Assessorament i suport jurídic a les entitats locals de la demarcació en l'àmbit de recursos humans. Donar suport als seus membres electes i als responsables de recursos humans en la implementació de les polítiques i les estratègies de personal, i assessorar-los en les qüestions que requereixen en aquesta matèria, així com donar assistència en la representació i la defensa judicial en matèria de recursos humans dels petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Assistència a la gestió de recursos humans dels ens locals de la província mitjançant la gestió de la nòmina i la seguretat social del personal al servei de petits municipis.
- Assistència en la implantació efectiva de polítiques de prevenció de riscos laborals que compleixin amb la normativa vigent.

Missió i objectius

L'àmbit del Servei, té per missió donar suport als ens locals en l'administració i la gestió dels recursos humans en assessorament i suport jurídic en l'àmbit de la funció

Objectius

- Assessorament i suport jurídic en matèria de recursos humans dels petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Assistència en la representació i la defensa judicial en matèria de recursos humans dels petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

Tasca efectuada

La tasca efectuada pel Servei d'Assistència en Recursos Humans durant l'any 2016 respecte a la defensa jurídica i a la prevenció de riscos laborals ha estat, essencialment:

- La representació i defensa judicial davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós-administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en els quals els ens locals han de comparèixer com a part.
- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes i dictàmens jurídics, propostes de resolució i altres actes normatius.
- Prestar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral que en resultin.
- Proposar als membres electes l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.

- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Participació com a docents en sessions de formació específica en matèria de recursos humans (procediment disciplinari, selecció de personal, situacions administratives del personal funcionari) i salut laboral previstes en el Pla de Formació de la Diputació de Barcelona, i destinades al personal tècnic del servei de recursos humans de les entitats locals de la demarcació.
- Participació en l'espai "Hora jurídica" de les sessions de trobada de la Comunitat de Recursos Humans (CORH).
- Assessorament en matèria de salut laboral per tal d'implantar la prevenció de riscos laborals i fomentar la cultura preventiva.

- Organització i promoció de jornades tècniques en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Dinamització de l'Espai Prevenció, comunitat virtual que té com a objectiu compartir i gestionar el coneixement entre el personal tècnic dels ens locals en l'àmbit de la salut laboral.
- Disseny, edició i producció del Butlletí Espai Prevenció, publicació mensual que recull notícies d'actualitat, articles d'interès, legislació, publicacions i jurisprudència, partint d'un punt de vista integral i transversal de la salut laboral.
- Assistència tècnica en la producció del butlletí mensual Espai Prevenció, de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals.
- Elaboració semestral del Butlletí E- Dib@ RH en matèries d'actualitat jurídica d'aplicació en la gestió i direcció de recursos humans de les entitats locals.

Dades estadístiques

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Assessorament en la gestió i organització de recursos humans (informes, consultes, atenció telefònica, etc.)	
Informes Jurídics	18
Assistències	64
Consultes telefòniques	1576
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris	64
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva	32
Assessorament en salut laboral	12
Butlletí de Prevenció de Riscos Laborals	9
Jornada tècnica en matèria de prevenció de riscos laborals	2
Representació i defensa judicial iniciades 2016	101
Representació i defensa judicial actives	283
Total ajuntaments i ens locals assistits	271

Del quadre de les dades estadístiques es desprèn que en aquest exercici 2016 es produeix un lleuger increment de les assistències respecte de l'exercici 2015, i en especial pel que fa a les assistències d'assessorament en la negociació col·lectiva i també en l'assistència en la instrucció d'expedients disciplinaris.

Així mateix, revelen també que es manté l'alt nivell d'assistència telefònica d'assessorament jurídic adreçada als responsables i tècnics de recursos humans, i també als secretaris i interventors d'ajuntaments per bé que no es disposa d'aplicació adient per al seu registre i control, la qual cosa comporta que el nivell d'assistència és superior a la dada final enregistrada.

Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

Definició i objectius

La Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans presta, des de l'1 de gener de 2003, un servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes

competents (Tresoreria, INSS, mútues patronals, oficines de treball de la Generalitat, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió per via telemàtica dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, l'afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la incapacitat temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un servei de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, en el sentit que l'encomana de gestió és indefinida, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions), mensuals (nòmines, transferències i butlletins de cotització), trimestrals i anuals (IRPF 111 i 190). Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

El valor més important és la funció de consultoria i assessorament que implica la prestació del servei; s'inicia amb una auditoria inicial en relació a com es duu a terme la gestió de l'administració dels recursos humans de cada ens local, aportant propostes per resoldre les irregularitats o incidències que es detecten, i acompanyant als equips de govern en la implementació de les solucions, i es manté de forma indefinida.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Els objectius bàsics a assolir són:

- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web.
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permeti flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.
- Acompanyar als ens locals davant la Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels recursos humans propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, oferir un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia

perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

Actualment són destinataris dels serveis els municipis de menys de 5.000 habitants i amb un volum mitjà de nòmines mensuals que no superi les 50 en els darrers 12 mesos.

A finals del 2016 es presta servei a 136 ens locals, amb un volum de gestió de plantilla d'uns 3.116 empleats al mes, com a valor mitjà de l'any, que han suposat més de 3.350 nòmines al mes.

Durant l'exercici 2016 s'ha iniciat la prestació del servei a 2 ens locals i s'ha treballat per a la posada en marxa d'un ajuntament més.

A 31 de desembre de 2016 resten pendents d'incorporar un total de 16 ens, amb la previsió d'incorporar-los en el futur, en funció de la disponibilitat dels ens i dels recursos assignats a la Secció.

Tasca efectuada

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Ens locals amb els quals es manté el Conveni per a l'Assumpció	136
Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals, amb caràcter permanent	
Nòmines realitzades (1)	43.690
Butlletins de Cotització presentats	12.872
Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG	1.426
Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social	
- Gener a juliol (Winsuite)	8.949
- Agost a desembre (SLD)	25.840
Comunicats d'incapacitat temporal	2.476
Accidents de treball	105

(1) només es computen nòmines ordinàries (46.993 amb complementàries i altres tipus de nòmina)

S'ha evidenciat un increment de la contractació temporal, acompanyat del creixement global del volum de gestió, i també un increment de nòmines i cotitzacions complementàries derivades de la recuperació de la paga de desembre de 2012, realitzat en fraccions.

S'ha impartit formació als usuaris de la plataforma Epsilon.net per atendre les necessitats dels ajuntaments de nova incorporació i als nous usuaris que sempre sorgeixen com a conseqüència de la rotació de personal. S'han fet 3 edicions, formant a 20 usuaris de 10 ajuntaments.

Els tècnics de la secció han estat formadors interns dels cursos que es detallen, dins del Pla de Formació de la Diputació de Barcelona (BAF) que s'adreça als ajuntaments:

- Sisena edició del curs: Gestió de la incapacitat temporal del personal de l'administració local - Codi EXT2016/0436 – 6a EDICIÓ - 10, 12, 17, 19 i 24 de maig 2016

Per altra part, s'ha realitzat 4 edicions del "Taller d'actualització professional de gestió de nòmina i seguretat social" Codi INT2016/1249/50 i INT2016/1257/58, en

l'àmbit de la formació específica per als tècnics de la secció, en els mesos d'abril i novembre de 2016.

Tal com s'havia previst, durant l'exercici de 2016 s'ha implantat l'adaptació de l'administració local al nou Sistema de Liquidació Directa (SLD-Cret@) d'acord amb el R.D 708/2015, que ha representat un gran canvi tant en el plantejament del sistema i funcionament de la recaptació de quotes per part de la Tresoreria General de la Seguretat Social, com a nivell tecnològic i de procediments, passant d'un sistema d'autoliquidació a un sistema de facturació.

Així, durant els mesos de juny, juliol i agost, s'ha treballat en un entorn de pràctiques, havent iniciat amb èxit els enviaments i recepcions en entorn real a partir del mes de setembre.

S'ha de destacar que amb el nou sistema, molt més precís i complex, s'ha multiplicat el nombre de transaccions telemàtiques, de manera que per fer la cotització dels 521 codis de compte de cotització d'un sol mes es requereix un mínim de 4.168 fitxers.

Per fer la cotització d'un exercici es requereixen més de 50.000 fitxers i transaccions, volum al qual cal afegir els fitxers d'afiliació, que són uns 12.000, aproximadament. Per tant, s'ha passat d'un volum de l'ordre de 15.000, que

es feia amb l'anterior sistema, a més de 60.000, la qual cosa representa haver multiplicat per 4 la càrrega de treball en aquest àmbit, alhora que es requereix molta més dedicació per fer el seguiment dels processos, la depuració d'errors i la validació dels resultats.

Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació

Amb dependència directa de la Presidència, aquest àmbit s'organitza amb l'estructura següent:

- Servei de Contractació
- Direcció de Serveis de Recursos Humans
- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
- Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
- Intervenció
- Tresoreria

Seguint els criteris marcats per l'equip de Govern, es lideren les polítiques en les esmentades matèries, que són transversals i afecten el conjunt de la corporació, tractant d'aconseguir que l'assignació dels recursos i els serveis que es presten des de les diferents unitats gestores siguin eficaços i eficients i responguin als valors i a les necessitats de les diferents àrees que formen l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona.

En aquest exercici s'ha continuat amb la política de control de la despesa operativa de la corporació amb l'objectiu de poder disposar de més recursos per destinar-los a les polítiques adreçades als ajuntaments.

Es segueix treballant, també, per tal que els ens locals de la demarcació territorial de la corporació rebin suport i assistència tècnica, fonamentalment des dels àmbits de la intervenció i la tresoreria, la contractació i els serveis de tecnologies, i econòmica a través de dos programes, ja molt consolidats, com són la Caixa de crèdit i el Crèdit local.

Continua el desenvolupament dels Cercles de comparació intermunicipal, mètode de treball molt valorat en l'àmbit de la prestació i la gestió dels serveis municipals, pel que suposa a l'hora de mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats i per a intercanviar experiències i impulsar la millora dels serveis.

Fruit del compromís amb la innovació, aquest any el Servei de Programació va rebre el Premi a la Innovació en la Gestió, que atorga l'Agència Espanyola d'Avaluació i Qualitat (AEVAL), pel "Portal web d'informació econòmica i dels serveis locals (PIESL)".

Cal destacar en aquest exercici, l'adaptació de la contractació corporativa a les directives comunitàries de contractació pública i el treball per adaptar els procediments interns al que demanen les lleis 39/2015 i 40/2015, en vigor des del mes d'octubre de 2016, per a aconseguir una administració totalment electrònica, interconnectada i transparent. Destaca en aquest àmbit l'objectiu d'implementar en la seva totalitat l'expedient

electrònic com alternativa a l'expedient en paper, garantint la seva integritat, accessibilitat, arxiu i conservació.

Des de la Direcció de Serveis de Recursos Humans es gestiona de manera eficient i responsable un dels millors capitals que té la corporació, i que són els seus recursos humans.

El coordinador d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació assumeix actualment, també, la presidència de la Comissió d'Igualtat i de la Taula de Mobilitat de la Diputació de Barcelona, vetllant per aconseguir els objectius d'ambdós òrgans.

La Taula de Mobilitat s'ha constituït en aquest any 2016 i ha començat a donar els seus primers passos.

Pel que fa a la Comissió d'Igualtat, ha continuat treballant al llarg de l'exercici 2016 per progressar en el que preveu el Pla d'Igualtat de gènere de la corporació. El Pla és l'instrument que impulsa la incorporació de la perspectiva de gènere de manera transversal en totes les àrees. Els objectius a assolir el converteixen en un projecte estratègic per tal de fer d'aquesta igualtat de dones i homes un dels seus valors corporatius. Per a la consecució d'aquests, s'està treballant coordinadament amb les àrees implicades en la implantació de diferents accions.

Al llarg del 2016:

- S'ha creat la xarxa de referents d'igualtat, formada per 33 membres de les diferents direccions i gerències que ha permès engagar un seguit de col·laboracions i projectes pilot de caire transversal.
- S'ha fet difusió del Pla i s'ha creat a la Intradiba un apartat específic per a informar el personal i implicar-lo en els actes i campanyes que s'impulsen en el marc del Dia Internacional de les dones i en el Dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones
- S'ha format a part del personal a través de 17 edicions de l'acció formativa "Claus per a la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere" de 4 hores de durada, a la qual van assistir 636 dones i 289 homes.
- S'ha incorporat la perspectiva de gènere en la descripció funcional dels llocs de treball i s'ha inclòs en la denominació dels llocs de treball els dos sexes. S'ha revisat que els manuals de prevenció de riscos laborals tinguin en compte la perspectiva de gènere
- Per tal de lluitar contra les violències masclistes s'ha creat el circuit institucional de respecte a les dones víctimes de la violència de gènere i s'ha fet menció en el Ple del mes de novembre del nombre de víctimes de la violència de gènere del darrer any

Mantenir el rigor professional i complir amb les expectatives de la corporació i dels ens locals són els principals objectius de la delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació i, per això, any rere any es treballa per millorar i per aconseguir desenvolupar les nostres tasques amb creativitat i responsabilitat, amb la millor qualitat, la màxima transparència i el màxim compromís possibles.

Al llarg de les pàgines següents es recullen els temes i els projectes que han tingut una major transcendència al llarg de l'exercici 2016.

Servei de Contractació

Antecedents

El Servei de Contractació, que depèn de la coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de l'Àrea de Presidència, resta constituït per tres seccions i una unitat, estructura organitzativa que va ser modificada amb efectes 15 de maig de 2015 amb la creació de la Subsecció d'Efectes i Avaluació de la contractació.

Definició i objectius

El Servei de Contractació dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels següents àmbits competencials i línies d'actuació:

- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la corporació (llevat de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, el Gabinet de Premsa i Comunicació i la Subdirecció d'Edificació).
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica en relació a les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Suport a la gestió de la Mesa de Contractació pel Gabinet de Premsa i Comunicació, la Subdirecció d'Edificació, la XAL, els organismes autònoms i consorcis participats.
- Gestió del Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona.

Mesures per a millorar la contractació administrativa

Sota la premissa de donar trasllat de coneixements als operadors jurídics i tècnics que promouen la contractació dels serveis i oficines gestores per millorar la contractació, s'han adoptat les actuacions següents:

- la tramesa d'informació en forma de correus electrònics;
- el trasllat d'indicadors en forma de diagrames de Gantt;
- la planificació dels expedients en coordinació amb els promotors, i
- la simplificació de processos mitjançant la confecció de models de documents.

Noves instruccions

En data 18 de març de 2016 el diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació va dictar unes instruccions per a la gestió de la contractació administrativa que amb efectes d'1 d'abril de 2016 es venen aplicant al conjunt de gerències i direccions de serveis promotors de la contractació que estan adscrits a la Mesa de Contractació de l'Àrea de Presidència (delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació).

Clàusules socials

En data 7 d'abril de 2016, per decret de la Presidència, es va aprovar la Instrucció per a la incorporació de clàusules socials en la contractació de la Diputació de Barcelona. En aplicació d'aquesta instrucció, el Servei de Contractació està participant en la Comissió Redactora de Clàusules Socials, que ha de recollir un seguit de clàusules contractuals de caràcter social que sigui exemplificatiu i de caràcter no taxat per promoure, impulsar i difondre la inclusió de les clàusules socials en la contractació.

Reserva social

En data 29 de setembre de 2016 es va aprovar, per la Junta de Govern, la reserva social per a l'exercici 2017 amb la finalitat d'afavorir l'ocupació dels sectors més desfavorits o amb especial risc d'exclusió social.

Formació

En data 7 de juny de 2016 es va organitzar una sessió informativa adreçada als referents de contractació, en la qual va col·laborar la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per tal de fer extensives, entre d'altres:

- les instruccions per a la gestió de la contractació administrativa, la instrucció per a la incorporació de clàusules socials en la contractació de la Diputació de Barcelona;
- la divisió del contracte en lots, les consultes preliminars del mercat;
- el nou Perfil de Contractant a la plataforma de Serveis de Contractació Pública, els anuncis previs i les alertes de futures licitacions, el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC);
- les comunicacions electròniques (ús dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a les comunicacions en la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència dels contractes);
- l'aplicació eSEC (Seguiment Expedients Contractació);
- una breu referència a l'elaboració d'informes de judici de valor/adjudicació, les comunicacions al Registre Públic de Contractes i a Sindicatura de Comptes;
- l'informe d'avaluació final del contracte, el Portal de Transparència, i
- l'exposició d'indicadors de l'activitat contractual de la Diputació de Barcelona.

S'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Formació pel disseny i organització de diverses accions formatives internes adreçades a directius, comandaments executius, empleats tècnics i administratius que gestionen contractació. Algunes d'aquestes accions s'impartiran per formadors externs i altres seran assumides per formadors propis del Servei de Contractació.

Transparència

S'ha iniciat una nova línia de difusió amb la publicació a la plataforma de Serveis de Contractació Pública d'alertes de futures licitacions per promoure la concurrència de les empreses.

Accions cap a la futura contractació electrònica

Aquest any 2016 s'ha iniciat la tramesa electrònica dels requeriments i notificacions d'actes administratius mitjançant l'aplicació del Consorci AOC, anomenada e-NOTUM.

S'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per al disseny i posta en producció de l'aplicació eSEC – Seguiment Expedients de Contractació, per tal que aquesta aplicació esdevingui l'únic sistema d'informació de l'àmbit de la contractació pública de la corporació, que centralitzi el conjunt de dades de contractació i que alimenti els diferents portals i registres públics requerits, a més de l'accés a la tramitació electrònica i futura plataforma de contractació electrònica.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Organització i estructura

140010000	Servei de Contractació
140010010	Unitat de Suport General i Coordinació
140011000	Secció de Preparació i Aprovació
140012000	Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
140013000	Secció d'Adjudicació i Efectes
140013100	Subsecció d'Efectes i Avaluació de la contractació

Mitjans

Recursos humans. Al Servei estan adscrites 30 posicions, 21 estan ocupades per dones i 9 ocupades per homes.

Econòmics. S'han gestionat les consignacions del programa pressupostari 92030, administració de recursos interns i contractació.

Equipament. La maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius del servei són les habituals per a la funció administrativa ordinària.

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits com ara:

- la coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i tractament de la informació (que inclou, entre d'altres, recepció, registre d'entrada i distribució de la documentació; recepció, control i distribució de la documentació que signa el cap del servei; gestió de la bústia departamental del servei, i l'atenció telefònica);
- la gestió de recursos humans;
- la gestió econòmica pressupostària;
- el manteniment d'informació general del servei a la pàgina web de la corporació i el manteniment i actualització dels continguts d'Intradiba a l'apartat *Contractació*, on s'ofereixen informació, instruccions i models, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les persones que intervenen en la tramitació de la contractació, i
- altres processos de recolzament (com l'administració de l'aplicació eSEC-Seguiment Expedients Contractació, la gestió del material d'oficina i altres processos de suport logístic i tecnològic).

Tasca efectuada

Gestió de la documentació i tractament de la informació associada a la contractació

Documents rebuts i distribuïts per a la seva tramitació	698
Documents rebutjats i/o traspassats	6
Correus electrònics revisats de la bústia departamental	4.709
Correus electrònics revisats i tramesos relatius a notificacions de resolucions i acords	716
Correus electrònics enviats	2.728
Ordres del dia òrgans de govern trameses	11
Punts inclosos a les ordres del dia dels òrgans de govern	17

Gestió de recursos humans

Sol·licituds cobertura de posicions	11
Activitats formatives internes	97
Activitats formatives externes	79
Convocatòries de personal	1
Lliurament notificacions al personal	52
Sol·licituds confecció noves targetes control presència	1
Comunicats accidents laborals	2
Avisos indisposicions, baixes i altes mèdiques	60
Sol·licitud permís, anul·lació o canvi de vacances	116
Acreditacions currículum formatiu mecanitzades	116
Incidències personal mecanitzades	929

Gestió pressupostària

Justificacions gestió tresoreria	21
Pagaments efectuats	24
Tractament factures	29

Suport específic a la resta d'àmbits del Servei

Comandes llibres	5
Sol·licituds de recursos interns	227
Sol·licituds de Service Desck per a incorporació de millores a la base de dades eSEC, adequacions, canvis configuració, gestió d'accessos, revisió i atenció consultes usuaris d'altres àmbits	383
Comandes material d'oficina	17
Pàgines web modificades a Diba i Intradiba	80
Altres tasques de suport al Servei (registres sortida, creació expedients SIGC, entre altres)	10

S'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per al disseny i posta en producció de l'aplicació eSEC – Seguiment Expedients de Contractació, mantenint reunions i sessions de treball, entre les que destaquen les següents:

En dates 5 i 18 de febrer de 2016 es van efectuar sessions per donar a conèixer i explicar el funcionament de l'eina en la vessant d'elements de gestió compartida, que han d'informar-se des dels àmbits de:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Òrgan de Contractació, Àrea de Presidència (delegació de presidència, serveis generals i relacions amb la ciutat de Barcelona), i
- Òrgan de Contractació, Àrea de Territori i Sostenibilitat.

En dates 16 i 26 de febrer, 11 i 15 de març, 11 d'abril i 12 de maig de 2016, es van efectuar sessions per revisar les anotacions fetes a l'aplicació i complementar els coneixements en l'ús de l'aplicació per part de les persones usuàries dels següents equips:

- Gabinet de Premsa i Comunicació,
- Subdirecció d'Edificació,
- Servei Jurídico-Administratiu (Àrea de Territori i Sostenibilitat),
- Gerència de Serveis de Medi Ambient,
- Gerència de Serveis d'Espais Naturals,
- Institut del Teatre,
- Organisme de Gestió Tributària, i
- Servei de Contractació.

En data 27 de juny de 2016, amb motiu de la posta en producció d'una nova versió de l'aplicació, que inclou la possibilitat de visionar la carpeta RDD (Repositori Documental Digital), es va mantenir una sessió informativa amb totes les persones usuàries de l'aplicació.

Paral·lelament, al llarg de l'any, s'han introduït diversos canvis en l'aplicació, com són:

- la possibilitat de generar el número d'expedients SIGC des de la pròpia aplicació eSEC;
- s'ha procedit a adequar els expedients que no tenien format SIGC per evitar possibles futures incidències en el moment d'incloure la utilització del RDD (Repositori Documental Digital), visor que permet, des de l'expedient, visualitzar els fitxers arxivats en aquest repositori com les resolucions, les actes, els anuncis, etc.;

Tipus de contracte	Total
Privats /Patrimonials	5
Serveis	76
Subministraments	28
Administratiu especial	0
Obres	1

D'aquests 110 expedients, 3 s'han tramitat com expedients reservats a centres especials de treball, en 16 s'han previst clàusules amb contingut social, ja sigui en criteris d'adjudicació, condicions especials d'execució o altres obligacions contractuals, i en 16 s'ha previst clàusules ambientals.

Des d'aquesta secció s'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per al manteniment de les eines ePLANTILLES destinada als usuaris de la corporació, i ePLANTILLES ENS, destinada als usuaris dels municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 1.000 habitants. Aquestes eines permeten generar automàticament plantilles de Plecs de Clàusules Administratives Particulars. Actualment hi ha donats d'alta 50 ens i 264 usuaris, dels quals 175 corresponen a tècnics de la corporació i 89 a tècnics o

- s'ha incorporat la funcionalitat de desar fitxers des de l'eSEC en aquest repositori RDD, signar-los electrònicament i registrar-los de sortida;
- s'ha incorporat un nou camp "Referència externa" i altres canvis de configuració dels contractes de tipus obra a demanda del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat;
- s'ha incorporat un nou camp per informar el codi CPV de cada lot, i
- s'ha configurat una nova vista a la pantalla d'inici d'expedients amb avisos programats.

S'ha organitzat una sessió informativa destinada a les persones designades com a referents de contractació dels promotors, que ha tingut lloc el 7 de juny de 2016, i on s'han tractat, entre d'altres, aspectes associats a la gestió dels expedients de contractació. A aquesta sessió han assistit un total de 106 persones.

S'ha col·laborat en el disseny dels diversos perfils, circuits i models de documents per a l'ús, per part del personal del Servei de Contractació, de l'aplicació TeDIBA (portasignatures electrònic) per a la tramitació de decrets sense fiscalització i notificacions.

Secció de Preparació i Aprovació

Aquesta secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació, i dóna assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives que gestiona el Servei de Contractació.

Tasca efectuada

S'han aprovat 110 expedients, segons el detall següent:

Forma d'adjudicació	Expedients
Concurs	0
Procediment negociat Catàleg Estat	0
Procediment negociat raons tècniques	10
Procediment obert amb més d'un criteri	74
Procediment obert amb un criteri	22
Procediment negociat derivat concurs desert	0
Adjudicació directe	4

càrrecs electes d'ajuntaments o altres ens dependents de la Diputació.

Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors

Aquesta secció és l'encarregada de les relacions amb els licitadors i de realitzar la publicitat de les licitacions, un cop aprovats els expedients de contractació, així com dels anuncis d'adjudicació i els de formalització.

Té assignada, així mateix, la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Presidència, en la vessant relacionada amb la publicitat: publicació d'alertes de futures licitacions, la confecció i revisió dels anuncis, la tramitació als diferents butlletins oficials (BOPB, BOE, DOUE), publicacions al

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Perfil de Contractant a través de la plataforma de serveis de contractació pública, tot lliurant als licitadors els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques o projectes de la totalitat d'expedients gestionats per la Diputació de Barcelona i dels organismes autònoms, consorcis i ens participats que així ho han sol·licitat.

S'encarrega de donar la informació necessària i l'assessorament als licitadors per qualsevol dubte o aclariment, tant pel que fa a atendre les seves consultes com a la revisió de la documentació en la fase prèvia, en la recepció de proposicions i en el procés d'obertura dels sobres que gestiona la Mesa de Contractació de l'Àrea de Presidència.

Realitza el suport tècnicojurídic en contractació als diferents serveis promotors, organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanda de la gestió a la Mesa de Contractació de l'Àrea de Presidència.

Realitza la gestió de les meses de contractació de l'Àrea de Presidència, confecciona l'ordre del dia i el publicita, realitza les actes de les sessions (acta de documentació, de judici de valor, si s'escau, econòmica i d'adjudicació, de baixa anormal o desproporcionada i de qualsevol acta que es produeixi en aquest context) i es tramita la seva signatura electrònica.

Fa el requeriment electrònic de la documentació administrativa i solvència tècnica, així com dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social al proposat com adjudicatari, cas que l'empresa no ens hagi autoritzat a obtenir-los directament, així com el requeriment de la garantia definitiva i dels mitjans que s'hagin compromès a adscriure per a l'execució del contracte, en el seu cas, i es gestiona el vistiplau de la solvència tècnica del servei promotor.

Tasca efectuada

Actes elaborades	372
Certificacions tributàries (Hisenda, Seguretat Social i IAE)	543
Certificats de pliques	697
Correus electrònics enviats	4.072
Correus rebuts a la Secció	21.919
Empreses presentades a licitació	697
Licitacions tramitades per la Mesa	147
Ordres del dia de la Mesa	50
Petició documentació licitadors adjudicatari (procediments amb publicitat)	172
Petició de documentació adjudicatari proposats (procediments sense publicitat)	13
Punts tractats en les reunions prèvies (informe judici de valor)	54
Total versions revisades dels informes de judici de valor	143
Informes d'adjudicació revisats	25
Total versions revisades dels informes d'adjudicació	67
Reclamacions efectuades als licitadors (esmenes de documentació)	116
Anuncis publicats als diferents Butlletins (Província, Estat i Comunitats Europees)	390
Publicacions al Perfil de Contractant (alertes futures licitacions, licitacions, adjudicacions, formalització), edictes i ordres del dia publicats a la seu electrònica	1.217

Secció d'Adjudicació i Efectes

Aquesta secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció. La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions, modificacions, pròrrogues, actualitzacions de preus,

retorns de garanties, comunicacions al Registre Públic de Contractes i a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, i arxiu dels expedients.

Tasca efectuada

Fase d'adjudicació. S'han tramitat 106 expedients (adjudicats, desestimats, declarats deserts i altres), segons el següent detall:

Tipus de contracte	Total	Forma d'adjudicació	Expedients
Obres	1	Concurs	0
Patrimonials	5	Adjudicació directa	5
Privats	4	Procediment obert amb més d'un criteri	58
Serveis	64	Procediment obert amb un únic criteri	33
Subministrament	30	Procediment negociat Catàleg Estat	0
Administratius especials	2	Procediment negociat raons tècniques	10
		Procediment negociat derivat de procediment obert declarat desert	0

Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries, corresponents a les diferents contractacions, han estat un total de 118. Les comunicacions al Registre Públic de Contractes de la

Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya han estat, en total, 151. S'han tramès, a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Catalunya, un total de 41 comunicacions de dades dels expedients.

Subsecció d'Efectes i Avaluació de la Contractació

Fases d'execució i extinció. S'han tramitat 237 expedients (modificacions, extincions, pròrrogues, penalitats, devolucions de garanties i altres).

S'ha comunicat, als promotors, l'acabament de la vigència de 32 contractacions i l'avís de pròrroga de 94 contractes; els avisos de liquidació i de devolució de garantia de 53 contractes; així com, als serveis promotors i als adjudicataris, l'actualització de preus de 70 contractacions vigents. Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries corresponents a modificacions han estat 18. Les comunicacions al Registre Públic de Contractes han estat, en total, 77. S'han tramès, a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, un total de 37 comunicacions de dades dels expedients.

Avaluació i transparència. S'ha dut a terme l'explotació d'indicadors de la tramitació administrativa dels expedients, i s'ha continuat elaborant i trametent la representació gràfica dels terminis de tramitació dels expedients amb Diagrama de Gantt, als gerents i/o directors de serveis, als caps dels serveis promotors i als seus referents de contractació, amb indicació de les incidències sorgides en el decurs de la tramitació. En concret, durant 2016, s'han preparat i enviat 87 diagrames

S'ha col·laborat en la publicació d'indicadors de transparència internacional, i s'ha publicat en el Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona, trimestralment, la informació relativa a la contractació administrativa i privada de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, s'han confeccionat informes trimestrals d'avaluació de la contractació que s'han anat publicant en el Portal de Transparència.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans, adscrita a l'Àrea de Presidència, manté la seva organització en els següents camps d'actuació: Accés i Gestió de la Contractació, Administració de Recursos Humans, Organització i Projectes de Desenvolupament de Recursos Humans, Prevenció de Riscos Laborals i Relacions Col·lectives i Suport Jurídic.

Objectius

- Definir les estratègies de les polítiques de recursos humans a dur a terme a la Diputació de Barcelona.
- Definir els criteris d'organització dels recursos humans de la corporació, per mantenir la seva coherència mitjançant les modificacions necessàries del seu organigrama, plantilla i relació de llocs de treball.
- Realitzar la gestió ordinària d'administració dels recursos humans.
- Impulsar i desenvolupar la negociació de les condicions de treball amb la representació del personal de la Diputació de Barcelona, i coordinar la interlocució amb els òrgans de representació en l'exercici de les seves funcions representatives i sindicals.
- Impulsar i proposar l'aprovació dels actes de caràcter general que garanteixin l'adequació de la gestió de les polítiques de recursos humans i també en matèria de prevenció de riscos laborals, a les directrius derivades del context normatiu vigent.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2016

- Programa 920.10 – Gestió del personal de la Corporació
Programa 920.11 – Obligacions de caràcter general del capítol I
Programa 922.00 – Assistència integral al govern local
Programa 211.00 – Pensions
Programa 221.00 – Prestacions socials als empleats
Programa 324.00 – Serveis traspassats d'educació

Capítol I	36.355.301,34 €
Capítol II	516.555,00 €
Capítol IV	439.681,00 €
Capítol VI	10.000,00 €
Capítol VIII	2.500.000,00 €

Recursos Humans

	Llocs de treball	Homes	%	Dones	%
1	Director/a Serveis			1	100
3	Caps de Servei	2	67	1	33
2	Caps d'Oficina	0	0	2	100
4	Caps de Secció	1	25	3	75
3	Caps de Subsecció	2	67	1	33
9	Caps d'Unitat	1	11	8	89
6	Tècnics Assessors	0	0	6	100
10	Responsables	2	20	8	80
1	Psicòleg/òloga clínic/a	0	0	1	100
15	Tècnics superiors	4	27	11	73
14	Tècnics mitjans	1	7	13	93
5	Administratius	1	20	4	80
2	Tècnics auxiliars	1	50	1	50

	Llocs de treball	Homes	%	Dones	%
30	Auxiliars administratius	1	3	29	97
2	Auxiliars informàtica	0	0	2	100
1	Secretari/ària alt càrrec	0	0	1	100
6	Secretaris directius	1	17	5	83

Tasques efectuades a 31.12.16

Cal destacar, entre les actuacions més importants, les següents:

- Impulsar els procediments de selecció del personal i becaris i becàries, i gestionar l'ocupació de llocs de treball de la corporació a través dels diferents sistemes de selecció i provisió.
- Impulsar la promoció interna a través de l'aprovació del PAMO 2016.
- Gestionar l'acollida d'alumnes en pràctiques a les diferents àrees i serveis de la corporació
- Implementar el Pla d'estabilitat del personal interí.
- Dur a terme les modificacions necessàries de la plantilla i de la relació de llocs de treball, previ anàlisi tècnica, garantint la seva coherència organitzativa i la seva correcció en temps i forma.
- Elaborar estudis organitzatius, tant a nivell micro (canvis d'adscripció, de tipologia de jornada, adequació de descripcions funcionals), com de major abast (creació de llocs, revisió de la valoració de llocs de treball concrets).
- Revisar el reglament d'avaluació de l'acompliment específic (MARE) en concordança amb els criteris del nou reglament de borses de selecció.
- Dissenyar el nou procediment d'avaluació de l'acompliment (posada en marxa en funció de l'aplicació del Pla d'avaluació del desenvolupament del lloc de treball).
- Realitzar els treballs d'estudi per al disseny i proposta d'un nou model de carrera professional.
- Incorporar a la Intradiba un espai ("site") específic sobre el projecte *Capacitats Diverses* dins la campanya de comunicació amb vídeos i infografies, i informar sobre la seva evolució i implementació (prevista difusió per a l'exercici 2017).
- Gestionar el butlletí e-RH adaptat als estàndards corporatius.
- Dissenyar un nou espai a la Intradiba adreçat específicament als referents de recursos humans.
- Redissenyar les sessions d'acompanyament a la jubilació per a la seva implementació al llarg de 2017.
- Posar en marxa (novembre 2016) el servei d'acollida al nou comandament/lloc singular i processos específics d'orientació professional al personal que ja exerceix aquest rol.
- Revisar i actualitzar l'apartat de *Recursos Humans* de la Intradiba, atenent als nous criteris i estàndards corporatius.
- Gestionar i fer el seguiment de les empreses col·laboradores incloses al programa d'avantatges als treballadors i adequar l'apartat 'avantatges' de la nova intranet.
- Realitzar un vídeo de suport per a les acollides del PVI (Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals), en el marc de les acollides al personal de nou ingrés, i informació sobre prevenció de riscos
- Editar i difondre informació específica en prevenció de riscos, destacant el vídeo sobre utilització dels desfibril·ladors (espais cardioprotectats) i les comunicacions sobre conducció en situacions adverses.

- Acompanyar en el disseny de l'organigrama de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de la Direcció de Relacions Internacionals, de la Secretaria General, de la Gerència de Serveis de Cultura, de la Gerència de Serveis d'Educació, del Gabinet de Premsa i Comunicació i de l'Àrea d'Atenció a les Persones.
- Revisar i actualitzar el manual de funcions i el manual d'organització, als criteris lingüístics i d'estil corporatius, per a la seva aprovació, acompanyant els pressupostos generals de la corporació i posterior publicació.
- Analitzar l'impacte de l'estructura de titulacions adaptada a l'espai europeu d'educació superior en la plantilla i relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona.
- Posar en marxa un nou sistema d'avaluació de la capacitat funcional en els processos de provisió de llocs de treball.
- Dissenyar la introducció del sistema d'avaluació de la capacitat funcional en la gestió de les borses de selecció.
- Elaborar la nòmina del personal i la gestió de la cotització i de les prestacions de la Seguretat Social.
- Resoldre els expedients de compatibilitats del personal de la Diputació de Barcelona i d'alguns organismes autònoms.
- Analitzar i gestionar les sol·licituds del personal en matèria de permisos i llicències, situacions administratives, reconeixement del grau per ocupació i prestacions socials.
- Tramitar la incorporació d'empleades i empleats d'altres administracions públiques mitjançant la comissió de serveis i del personal eventual.
- Controlar i gestionar les incidències generades en la prestació efectiva de serveis per part del personal de la corporació.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar l'acompliment de les normes de la Seguretat Social en matèria d'afiliació i cotització, destacant les actuacions fetes per garantir la incorporació al nou sistema de cotització directa (SILTRA) implantat a la TGSS.
- Mantenir, desenvolupar i millorar les plataformes tecnològiques d'informació i gestió de recursos humans, així com informar i assessorar als diferents serveis de la direcció i als referents de recursos humans. Cal destacar la millora i automatització dels permisos dels empleats adscrits a les biblioteques i les adequacions dels mòduls de SAP-EHS (prevenció riscos laborals).
- Millorar i incorporar nous serveis/tràmits en l'Espai Personal, destacant el nou apartat *Les meves comunicacions* on els empleats i les empleades rebran els oficis estimatoris de les sol·licituds dels permisos de lactància, matrimoni i flexibilitat horària integrant diferents aplicatius: Espai, SAPHR i Tediba.
- Posar en marxa (maig 2016) el nou portal web "empleat/ada", on els empleats no actius poden visualitzar els fulls de salari, el certificat de l'IRPF i els complements retributius especials, entre d'altres.
- Incorporar nous circuits i documents al TeDiBa adequats als processos de recursos humans, destacant la nova tramitació dels decrets amb fiscalització prèvia (projecte amb coordinació entre DSRH i Intervenció General).

- Garantir i introduir millores en l'actualització descentralitzada dels continguts obligatoris de l'apartat de Recursos Humans del nou Portal de la Transparència.
- Col·laborar amb la Intervenció General, Tresoreria o qualsevol altre àmbit corporatiu en les tasques de fiscalització de la nòmina i informació econòmica, en la certificació de despeses del capítol I i en la confecció del fitxer anual de retenció d'IRPF.
- Implementar en matèria de nòmina, seguretat social i gestió administrativa els diferents acords assolits a la Mesa General de Negociació de matèries comunes, destacant l'abonament de la part restant de la paga extra de desembre 2012.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar i promoure la millora de les condicions de treball del personal per mitjà de plans i programes preventius específics.
- Elaborar programes i plans d'actuació que facilitin la promoció i millora de la salut laboral.
- Elaborar i fer el seguiment de les avaluacions i estudis específics de riscos psicosocials.
- Mantenir els aparells desfibril·ladors semiautomàtics (DEA), així com formar als membres dels equips d'emergència de la corporació.
- Desenvolupar el Pla de formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Assessorar, realitzar i fer el seguiment dels acords d'encomanda de gestió entre la Diputació de Barcelona, organismes autònoms, consorcis i altres ens participants amb matèria de prevenció de riscos laborals.
- Elaborar, revisar i fer el seguiment d'estudis d'identificació, avaluació de riscos i d'estudis de riscos específics.
- Donar suport i assessorament en matèria preventiva en actuacions promogudes per altres serveis de la corporació.
- Realitzar l'atenció individualitzada als treballadors en l'àmbit de riscos laborals (psicosocials) i de salut.
- Gestionar amb la mútua d'accidents de treball (AT) i malalties professionals (MP) la comanda i distribució del material de les farmàcies laborals.
- Elaborar la documentació necessària i coordinar la gestió amb el servei aliè de vigilància de la salut i els serveis afectats, per adequar el lloc de treball a les característiques biopsicosocials dels empleats que ho requereixen.
- Exercir la Presidència i la Secretaria dels comitès de seguretat i salut; fer el seguiment de l'execució dels temes acordats i col·laborar en la gestió; programació; assistir als subcomitès d'altres centres, i programar/coordinar les comissions de seguiment de riscos psicosocials i les del grup de treball.
- Realitzar l'auditoria del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals de la corporació i aplicar les actuacions necessàries per donar compliment a l'auditoria.
- Coordinar el suport i l'assessorament jurídic en matèria de recursos humans a la resta d'àrees de la Diputació i dels seus organismes autònoms i demés ens participats. Garantir la correcta aplicació de la normativa interna i dels instruments de gestió que resulten d'aplicació al personal.
- Resoldre els recursos i reclamacions administratives interposades en matèria de recursos humans.
- Dur a terme la representació i la defensa de la corporació en les matèries pròpies de la Direcció en relació amb els processos seguits a instàncies de la Inspecció de Treball,

el Síndic de Greuges, la Fiscalia, i demés, previs a l'inici de la via judicial pertinent.

- Coordinar amb la Direcció dels Serveis Jurídics la defensa judicial, i preparar els expedients judicials que es generin tant en l'àmbit de personal propi de la Diputació com dels organismes autònoms i resta d'ens participats.
- Tramitar els procediments disciplinaris i d'informació reservada endegats respecte del personal propi, així com l'adscrit als organismes autònoms i demés ens participats.
- Coordinar les actuacions necessàries en relació amb la implementació dels treballs en benefici de la comunitat.
- Gestionar els convenis de col·laboració entre la corporació i d'altres entitats, en relació amb les matèries pròpies de la Direcció.
- Assolir i implementar en matèria de negociació col·lectiva dels acords amb la Mesa General de Negociació de matèries comunes corresponents a: personal interí –Pla d'estabilitat-, flexibilització horària, adequació sistema de millores socials, millores prestació econòmica d'IT, actualització del règim de permisos d'acord amb els darrers canvis legislatius – permís gestació-, promoció interna, revisió manual de funcions, aprovació del PAMO.
- Fer el seguiment de la gestió i de les incidències derivades dels processos de transferències de serveis impropis i d'adscripció funcional, respecte del personal afectat de diferents àmbits (Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA), Institut Paleontològic, Escola de Viticultura, Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, Escola del Treball, i centres assistencials Dr. Emili Mira i López, centres docents adscrits al Consorci d'Educació de Barcelona (CEB)).
- Fer el seguiment i gestió de la implementació dels acords signats en matèria de millores i prestacions socials.

Tasques efectuades a 31.12.16 amb perspectiva o impacte de gènere

La Direcció de Serveis de Recursos Humans forma part de la Comissió d'Igualtat, col·laborant de forma activa en el desplegament del Pla d'igualtat de gènere. Paral·lelament s'han realitzat accions específiques d'incorporació de la perspectiva de gènere en els processos de gestió de recursos humans:

- Estudi/diagnosi retributiu del personal de la Diputació de Barcelona per sexe.
- Estudi per sexe d'ús dels permisos de conciliació (es realitzarà anualment).
- Estudi jurídic sobre la viabilitat d'incorporar mesures d'acció positiva, en perspectiva de gènere, en els processos de selecció, promoció i provisió.
- Estudi del nombre de tribunals paritaris de selecció existents en relació amb els processos de selecció convocats.
- Elaboració d'un estudi d'anàlisi i proposta, des de la perspectiva de gènere, en matèria de plans d'autoprotecció.
- Disseny i elaboració de continguts de la guia sobre mesures de conciliació i usos dels temps per al personal de la Corporació.
- Adequació de la denominació i contingut dels llocs de treball corporatius en la relació de llocs de treball, manual de funcions i manual d'organització de la Diputació de Barcelona, segons l'ús de llenguatge no sexista.
- Elaboració d'un protocol per a prevenir, detectar i identificar situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i orientació sexual.

Indicadors de gestió

Estructura

- Places en plantilla: 3.955
- Empleats/ades de plantilla : 3.462 (H 39% - D 61%)
- Empleats/ades laborals fixes: 10 (H 70% - D 30%)
- Edat mitjana de la plantilla: 49
- Estudis organitzatius: 34
- Modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 8
- Creació de nous llocs de treball singulars: 21
- Mesures d'adequació de tipologia horària: 90
- Anàlisi de mesures organitzatives: 511
- Informes de funcions sol·licitats pel personal: 60 (H 43% - D 57%)
- Llocs no orgànics tipus : 205 (H 38% - D 62%)
- Llocs orgànics: 530 (H 45% - D 55%)

Processos de Selecció i Provisió

Provisió	
Llocs de treball de provisió convocats	145
Aspirants admesos a convocatòries de provisió	172
Selecció	
Processos de selecció temporal convocats	46
Aspirants admesos als processos de selecció temporal	3.728
Aspirants que superen un procés de selecció temporal	753
Beques	
Beques de col·laboració convocades	27
Aspirants presentats a les beques de col·laboració	334
Becaris	23
Alumnes en pràctiques	247

Gestió del personal temporal		
Contractes de suplències	4.640	H 33% - D 67%
Nomenaments temporals	558	H 54% - D 46%
Nomenaments en plaça vacant	596	H 31% - D 69%
Durada mitjana dels contractes de suplències	25,07	H 23% - D 26%

Absentismes

- Índex d'indisposició: 0,34
- Índex d'absentisme per incapacitat temporal : 4,21
- Índex d'absentisme per accident de treball: 0,42

Accidentalitat

- Accidents en el centre de treball: 364 (H 41% - D 59%)
- Accidents amb baixa en centres de treball: 135 (H 48% - D 52%)
- Índex de freqüència: 20,31
- Índex de gravetat: 0,38
- Índex d'incidència: 9.121 (H 9.509 - D 8.870)
- Jornades laborals perdudes: 2.673

Vigilància de la Salut

- Revisions mèdiques: 1.463 (H 56% - D 44%)
- Revisions ginecològiques: 238
- Revisions urològiques: 99
- Ecografies: 337
- Mamografies: 182
- Visites realitzades als dispensaris laborals: 8.863
- Vacunes administrades: 144

Acollida i Acompanyament professional

- Entrevistes d'acollida (individuals i de campanyes): 117 (H 51% - D 49%)
- Entrevistes d'acollida al nou comandament: 7 (H 43% - D 57%)
- Acollides en matèria de prevenció de riscos laborals: 464 (H 44% - D 56%)
- Seguiments d'adequació del personal interí: 79 (H: 35% / D: 65%).
- Intervencions per peticions de canvi de lloc de treball, reassignacions, etc...: 49 (H 31% / D 69%)
- Comandaments que han participat en processos específics d'orientació professional: 2 (D 100%)
- Assistents informats/formats en matèria de prevenció de riscos laborals: 1.201 (H 47% - D 53%)
- Reassignacions per raons mèdiques: 2
- Intervencions específiques: 149 (H 39% - D 61%)

- Empleats als que s'han assignat NDP per canvis en situacions anteriors (PAMO, reingrés, consolidació, raons mèdiques, etc.): 75 (H 39% - D 61%)

Complements retributius especials

- Nocturnitats: 3.453,44 €
- Festivitats: 949.087,57 €
- Localització: 89.363,56 €
- Dissabtes: 532.618,46 €
- Serveis Extraordinaris: 120.227,04 €
- Guàrdies Mèdiques: 77.354,31 €

Administració de Recursos Humans

- Expedients de compatibilitats gestionats: 180 (H 53% - D 47%)
- Expedients de grau consolidat per ocupació: 49 (H 39% - D 61%)
- Expedients de situacions administratives: 115 (H 50% - D 50%)
- Expedients relacionats amb la conciliació familiar: 849 (H 22% - D 78%)
- Expedients prestacions socials: 281 premis per anys de servei / 155 ajuts a personal amb persones amb discapacitat a càrrec (H 35% - D 65%)
- Expedients d'absències sense justificar: 24
- Expedients de gestió de la incapacitat temporal: 76 (1.829 empleats afectats)
- Paga de productivitat: 3.612 empleats i empleades amb un total de 4.519.369 €
- Factor d'assiduitat: 3.675 empleats i empleades amb un total de 4.673.988 €
- Nòmines gestionades: 55.961
- Personal gestionat: 51.957
- Pagament becaris: 141 (H 38% - D 62%)
- Bestretes autoritzades: 515
- Import de bestretes abonades: 1.761.956 €
- Import de bestretes cancel·lades per nòmina: 202.198 €
- Expedients de retencions d'havers: 65
- Expedients de recuperació deutes personal: 17
- Expedients de jubilacions tramitats: 103 (H 43% - D 57%)

- Moviments en matèria d'afiliació i incapacitat temporal: 17.450
- Prestacions d'atur gestionades: 5.572
- Expedients recuperació de quotes i prestacions d'IT gestionats: 32 (import recuperat 7.698 €).
- Import liquidacions quotes S.S.: 42.234.551 €
- Actuacions en relació amb la gestió d'usuaris-àmbit tecnològic: 4.301
- Enquestes en matèria de RH lliurades a organismes públics i serveis interns: 72
- Espai Personal: 16 nous tràmits incorporats / 106.090 sol·licituds (mitjana de 27 sol·licituds/empleat), increment d'ús del 24% / 951.265 visites - 11% són des de fora de la xarxa.
- Espai exempleat: 1.493 sol·licituds (300 empleats i empleades).
- Tramitacions electròniques TeDiBa: 1.940.

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) es va crear per acord de Ple del 8 de maig de 2008. Té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació per a l'àmbit intern, i també el del suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. S'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades a aquesta Direcció són:

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació (en endavant, TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació; i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de TIC que, dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria de TIC.
- Informar la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria de TIC.

- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria de TIC quan així es requereixi; i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.

Amb dependència directa d'aquesta direcció, es presten els tres programes següents:

- Protecció de dades
- Compra agregada de serveis de telecomunicacions
- Societat de la Informació / *Smart Cities*

Protecció de dades

La responsable corporativa de Protecció de dades és una figura unipersonal corporativa que supervisa, coordina i transmet la política de protecció de dades tant a l'interior de la institució com a l'exterior. Es configura com el punt de trobada entre el responsable del fitxer, l'afectat i l'autoritat de control. És membre i secretària del Comitè Directiu de Protecció de Dades.

El 2016, l'activitat del Comitè Directiu de Protecció de Dades ha vingut marcada per l'inici dels treballs d'anàlisi sobre les repercussions que el Reglament General de Protecció de Dades de la UE (RGPD), en vigor des del 24 de maig de 2016 i d'obligat compliment a partir del 25 de maig de 2018, tindrà sobre els tractaments de dades per la Diputació i els organismes que en depenen. S'han realitzat dues sessions, al setembre (sessió 14) i al desembre (sessió 15).

El 2016, l'APDCAT ha resolt un expedient sancionador de manera desfavorable contra aquesta corporació. Indicava que el sistema de comunicació intern de resolucions VNIS notificava l'inici dels expedients disciplinaris a un nombre excessiu de persones, a través de les bústies departamentals establertes a l'efecte. S'ha restringit aquest sistema de comunicacions per a aquests casos. També s'està preparant un recurs contenciós administratiu per desacord amb l'expedient sancionador.

Auditoria, formació i exercici de drets

S'han dut a terme els treballs de l'auditoria de protecció de dades, establint els àmbits a auditar i acompanyant als auditors externs en la recollida de dades de les Àrees d'Atenció a les Persones i de Presidència. L'auditoria permetrà complir amb l'actual obligació legal i iniciar la recollida de dades del futur inventari de tractaments de dades.

S'ha mantingut la col·laboració amb la DS de Formació, en el Pla estratègic de formació 2016 de la corporació. S'han elaborat el temari i els continguts i s'ha participat com a docent en 8 accions formatives específiques sobre protecció de dades, en coordinació amb altres serveis gestors.

Dues d'aquestes sessions formatives han estat d'actualització de coneixements sobre el RGPD. Han assistit 103 persones, d'entre les quals 67 eren referents en protecció de dades (47 dones y 20 homes). Aquests referents seran decisius per adequar la Corporació a la nova normativa. Especialment, en l'aplicació de criteris de privacitat en el disseny i en l'elaboració dels diferents documents administratius, com ara contractes i convenis o clàusules informatives o de consentiment, que permetran

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

encarar els tractaments de dades de manera més adequada.

El procediment d'exercici de drets ARCO de la Seu electrònica s'ha utilitzat per 4 ciutadans (2 homes i 2 dones). També s'han resolt sol·licituds d'informació/exercici de drets relacionades amb la publicació d'informació al Portal de transparència presentades per personal de la corporació (4 dones i 3 homes), resoltes totes de manera satisfactòria.

Consultes i comunitat virtual

S'han resolt 109 consultes, que han requerit estudiar i elaborar documents. Suposa un increment del 29% respecte el 2015 (84). Majoritàriament, estan relacionades amb l'elaboració de clàusules contractuals o de convenis. Les consultes telefòniques i per correu electrònic també han mantingut la tendència a créixer, en nombre i en complexitat. Continua mancant l'aplicació dels criteris de privacitat des del disseny en el plantejament inicial dels serveis i productes corporatius.

A la Comunitat Virtual de protecció de dades s'ha continuat incloent notícies i novetats, així com criteris d'aspectes concrets d'aplicació de la normativa de protecció de dades.

La interrelació en aquesta matèria entre el suport intern i l'assistència als ens locals de la província permet identificar situacions de risc i millorar-ne els productes i serveis que la Diputació presta als ens locals, com a encarregat del tractament.

Compra agregada de Serveis de Telecomunicacions

El 2013 es va iniciar la contractació agregada dels serveis de telecomunicació (telefonía fixa i mòbil, i dades) per a ens locals de la província de Barcelona. És una contractació derivada del concurs d'homologació d'empreses de telecomunicacions convocat pel Consorci Localret. Per dur-la a terme, la Diputació va signar convenis amb Localret i amb 6 consells comarcals per a la gestió i el seguiment d'aquesta contractació.

Concepte/ Lot	1. Veu fixa	2. Mòbil	3. Dades	Total
Operador adjudicatari	Vodafone	Telefónica	Telefónica de	
	España	Móviles España	España	
Formalització contracte	22.07.2014	21.05.2014	21.05.2014	
Pressupost (2 anys, IVA inclòs)	Licitació	8.506.102 €	4.208.936 €	21.950.350 €
	Adjudicació	4.665.619 €	1.298.936 €	14.431.509 €
	Baixa (%)	45,15%	69,14%	8,32%
Ens locals adherits	178	173	158	190
Canvis operadora	Nombre	175	67	23
	% canvis	98,31%	38,95%	14,47%
				52,06%

Implantació. El gran nombre de canvis d'operador (sobretot, en el Lot 1) va dificultar i endarrerir la implantació del contracte.

La Diputació i Localret van constituir una Oficina Tècnica i una altra de Seguiment del contracte. Donen suport a la implantació i a la gestió d'aquestes contractacions, i atenen i canalitzen incidències i reclamacions dels ens adherits. S'han enviat 34 comunicats i 27 notes informatives, de les quals 5 el 2016. Relatiu a incidències, dubtes o aclariments, el 2016 s'han intercanviat 1.300 correus electrònics i s'han atès més de 500 trucades

Participants. En total van participar 190 ens locals de la demarcació de Barcelona:

- 162 ajuntaments, tots de poblacions menors de 50.000 habitants. Representen el 52% dels ajuntaments i el 17% de la població de la demarcació. Sense les dues comarques que no van participar (Barcelonès i Maresme), aquests percentatges pugen al 58% i al 33%, respectivament
- 9 dels llavors 11 consells comarcals de la província (actualment en són 12, per la constitució del nou Consell del Moianès).
- 12 ens locals d'altra mena (instituts, patronats, empreses públiques, mancomunitats, consorcis...).
- la pròpia Diputació, els seus dos organismes autònoms (Gestió Tributària i Institut del Teatre), tres consorcis (Patrimoni de Sitges, Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, i Centre de Cultura Contemporània de Barcelona) i la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Finalitats. Aquesta contractació persegueix diverses finalitats:

- Estalvi econòmic, mitjançant la contractació com a "grans clients" amb els operadors. L'estalvi es pot destinar a mantenir altres serveis a la ciutadania o reinvertir-lo en millorar els serveis de telecomunicacions.
- Economia administrativa: un únic expedient comú de contractació, en comptes de 190 separats. També regularitza el procediment de contractació per als ens que no en tenien.
- Suport tècnic: elaboració del plec de prescripcions tècniques, avaluació de les ofertes, interpretació i seguiment del contracte, així com en les incidències de la seva implantació i gestió.
- Reequilibri territorial: homogeneïtza aquests serveis a tots els ens locals adherits, independentment de la seva dimensió.
- Facilita implantar altres futures millores col·laterals: estudis d'eficiència i d'idoneïtat dels serveis contactats.

Licitació i adjudicació. El 2014 es van adjudicar els respectius contractes i se'n va iniciar la seva implantació. La taula següent resumeix les principals dades

telefòniques. Com a interlocutors o referents tècnics dels ens locals, hi ha 190 dones i 181 homes.

Per la seva banda, els operadors adjudicataris també van establir els seus Centres de Gestió Personalitzada-Centre d'Atenció a l'Usuari (CGP-CAU) i Centre de Suport a les dependències corporatives (edifici Migjorn).

Durant la vigència inicial d'aquest contracte (2014-2016), han canviat alguns ens adherits:

- S'han dissolt 4 ens locals, absorbits pels respectius ajuntaments o consells comarcals.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- S'ha constituït l'Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà (dependent de l'Ajuntament de Seva).

Pròrroga. El 2016 aquests contractes es van prorrogar per dos anys més. Els ens adherits havien d'acordar adherir-se a la pròrroga o desvincular-se, totalment o d'algun lot.

Concepte		Detall per lots			Total ens
		1. Veu fixa	2. Mòbil	3. Dades	
Adhesió inicial 2014	Total ens	178	173	158	190
	Ajuntaments	153	149	137	162
Canvis ens 2014-2016	Dissolució	2	2	3	4
	Constitució	1	1	1	1
Pròrroga 2016-2018	Total ens	165	170	142	185
	Ajuntaments	141	147	124	160

Dos ens s'han desvinculat totalment: els ajuntaments de Tagamanent (322 habitants) i Fígols (40 habitants).

A més de la pròrroga, al 2016 s'ha treballat en dues línies:

- **Facturació:** anàlisi de l'aplicació de les tarifes del contracte i donar de baixa serveis no necessaris o prescindibles.
- **Futura contractació (2018):** actualitzar l'inventari (planta instal·lada) dels serveis contractats i revisar el model de serveis a contractar.

Societat de la Informació / Smart Cities

Smart City Expo World Congress

S'ha coordinat la participació a la 6a edició de l'*Smart City Expo World Congress*, del 15 a 17 de novembre, al recinte Gran Via de Fira Barcelona.

A l'estand corporatiu, de 120 m², s'han realitzat 5 sessions de presentació d'experiències municipals. Hi han participat 13 ajuntaments: Alella, Badalona, Barcelona, Cornellà de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, Malgrat de Mar, Manresa, Reus, Rubí, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Terrassa i Viladecans. També hi ha hagut 10 sessions de presentació d'iniciatives de la pròpia Diputació –algunes amb la col·laboració d'altres entitats– i l'acte de comunicació del veredict dels premis *Diba Apps Contest 2016* i *Diba IoT Contest 2016*, a càrrec de la presidenta de la Diputació.

La XAL-Xarxa Audiovisual Local- ha enregistrar totes les presentacions en vídeo, per a una posterior explotació com a material divulgatiu i de treball.

Plataforma urbana d'emmagatzematge de dades

S'han afegit noves eines d'emmagatzematge massiu de dades i analítica a la plataforma urbana de gestió de la informació, que la Diputació posa a disposició dels ajuntaments. Aquestes noves eines també estan implementades en codi obert.

Amb la plataforma operativa, s'ha obert l'accés als 10 municipis que han sol·licitat utilitzar-la: Calella, Granollers, Igualada, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Sant Cugat del Vallès, Sant Vicenç dels Horts, Vilanova i la Geltrú, i Vilafranca del Penedès.

El desenvolupament de la plataforma constitueix una peça clau de l'estratègia Smart Region de la corporació, ja que

ha d'esdevenir un servei per a tots aquells municipis que vulguin fer ús d'una infraestructura d'informació integrada.

Estratègia DUSI i projectes d'eficiència energètica a edificis municipals

Durant els primers dies de gener es va presentar un projecte a la convocatòria de selecció d'estratègies de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (promoguda pel Ministeri d'Hisenda i publicada al BOE el 17 de novembre de 2015), conjuntament amb els municipis de Granollers, Igualada, Manresa, Mataró, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

A l'octubre es va publicar la resolució d'aquesta convocatòria. El projecte presentat no va ser seleccionat, bàsicament per la dispersió de l'àmbit territorial d'actuació.

Això no ha aturat les dinàmiques de treball amb els municipis implicats. En col·laboració amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient, s'han iniciat actuacions en l'àmbit de l'eficiència energètica, concretament en la sensorització d'edificis municipals per a la seva monitorització energètica.

Tercera edició premi Diba Apps Contest

Aquest concurs fomenta la creació d'aplicacions mòbils en l'àmbit municipal, basades preferentment en dades obertes, amb una dotació de 3.000 €.

Han concorregut 4 propostes. L'ha guanyat *Untrail*, presentada per Pau Tena Vidal i David García Ruiz. També ha merescut una menció honorífica la proposta "Nomenaments", presentada per Jaume Pujadó Lamarca, per la solvència tècnica i l'aportació d'una solució a una problemàtica específica.

Primera edició premi Diba IoT Contest

Aquest concurs fomenta la creació d'aplicacions d'interès públic mitjançant l'internet de les coses (IoT), utilitzant la plataforma de sensors i actuadors de la Diputació. Ha tingut una dotació de 3.000 €.

Han concorregut 8 propostes. L'ha guanyat el projecte "Sistema públic de localització de taxis en temps real", presentat per Àngel Suñé, Noèlia Asensi i Josep Maria Garcia. També han merescut una menció honorífica les propostes:

- *Diba Prototyping IoT Lab*, projecte presentat per Llorenç Moreno i Miguel Àngel Murillo, pel caràcter didàctic i divulgador de la plataforma Sentilo, i l'ús d'aquesta

plataforma per fomentar el coneixement de l'internet de les coses entre la població.

- *Smart Data System*, presentat per les empreses Mycelium Networks i Arkenova, per la solvència tècnica i el disseny del producte.

Comunitat Smart Region, xarxes i espais web

A principis de setembre s'ha posat en marxa la comunitat *Smart Region Barcelona*, per proporcionar un espai de treball comú a tècnics i/o electes d'ajuntaments interessats, i a tècnics de la Diputació. Té per objectiu intercanviar experiències, elaborar propostes d'acció conjunta i debatre sobre aquelles qüestions que permetin avançar cap a un territori més sostenible, amb uns serveis més eficients i amb una millor atenció a la ciutadania. A final del 2016 la plataforma comptava amb 37 usuaris.

També s'ha creat el canal de YouTube *Smart Region Barcelona*, on s'han publicat bona part de les presentacions realitzades a l'estand de la Diputació a l'*Smart City Expo World Congress*.

Finalment s'ha mantingut i actualitzat l'espai www.diba.cat/smartregion, per mostrar les iniciatives de la corporació en l'àmbit Smart Region i la presència corporativa a *Smart City Expo World Congress*.

APP de pagament de l'aparcament a zones regulades

Davant les dificultats tècniques, econòmiques i operacionals per implementar una solució derivada de l'aplicació apparkB, propietat de B:SM, s'han explorat altres vies.

A Reus i Cambrils opera una app, amb un plantejament molt alineat amb el que seria aplicable a la demarcació de Barcelona. S'han iniciat contactes amb l'Ajuntament de Reus i amb la Diputació de Tarragona per adoptar una solució conjunta, basada en el sistema ja en funcionament. En paral·lel, es treballa perquè aquesta solució pugui interoperar amb apparkB.

MUNIapps

En col·laboració amb el consorci Localret, s'ha mantingut i actualitzat el Catàleg d'aplicacions mòbils de caràcter municipal *MuniApps*. Es pot consultar en línia a www.muniapps.cat.

El recull proporciona informació de les app existents als usuaris potencials i aporta elements de referència als municipis que es plantegin desenvolupar aplicacions pròpies.

Projecte KM2 Ciutat

La Diputació ha finançat la segona edició del projecte Km2 Ciutat i ha participat en el seu desenvolupament, juntament amb l'ICE de la Universitat Autònoma de Barcelona, la Fundació Itinerarium i iEARN-Pangea. En aquesta segona fase s'han incorporat els municipis de Badalona, Sabadell i Viladecans.

El projecte posa a disposició de diferents agents de la comunitat (ajuntament, sector educatiu, comerços, empreses, entitats i ciutadania) una sèrie d'instruments TIC per recollir i produir dades geolocalitzades i desenvolupar projectes d'intervenció comunitària.

Els resultats es mostren a través d'un entorn web que aplega tots els itineraris creats (www.km2ciutat.net) i també mitjançant les apps mòbils que es desenvolupen per a cada municipi participant.

Catàleg de serveis 2017

Per primera vegada, s'han dissenyat dues línies d'ajuts en l'àmbit de *Smart Region* per al Catàleg de serveis de la Diputació:

- Un ajut material (plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana) per proporcionar una instància de la plataforma Sentilo als ajuntaments que ho vulguin.
- Un ajut econòmic (Integració de tecnologies de gestió urbana a la plataforma Sentilo de la Diputació) per finançar el desenvolupament d'integracions de sistemes existents a l'esmentada plataforma.

Planificació de projectes Smart en mobilitat a un parc natural

S'ha planificat un projecte per monitoritzar l'ocupació de l'aparcament del Coll d'Estenalles (Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i Serra de l'Obac) i millorar la gestió de la mobilitat en aquest espai. Consisteix en instal·lar dispositius per al recompte de vehicles i integrar-lo a la plataforma urbana Sentilo per a la seva posterior explotació a través de diferents canals. Aquest projecte s'ha iniciat a demanda de l'Oficina Tècnica d'Espais Naturals.

City Protocol Society

La Diputació ha col·laborat amb la *City Protocol Society* (CPS) Aquesta comunitat independent de líders d'opinió mundials i experts té equips de treball de recerca i desenvolupament. Intenta arribar a acords de protocols i estàndards dels indicadors i processos del funcionament de les ciutats.

Una d'aquestes col·laboracions ha estat la participació a la *City Protocol Amsterdam Conference*, dins el Congrés *Smart City Event*, que va tenir lloc el 7 de juny a Amsterdam. S'hi va presentar una ponència sobre la plataforma Sentilo multi-tenant de la Diputació. La comunitat CPS ha incorporat aquesta plataforma multi-usuaris a la seva arquitectura com una de les eines base.

Coordinació d'iniciatives Smart

S'han mantingut reunions internes amb la Gerència de Serveis de Turisme, per tal de seguir col·laborant en l'estudi iniciat el 2015 sobre Destinacions Turístiques Intel·ligents. També hi ha hagut contactes amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient i l'Oficina Tècnica d'Espais Naturals en relació a diversos projectes ja esmentats. També amb la Direcció de Relacions Internacionals, en referència a iniciatives de projecció internacional de l'estratègia Smart Region

Per organitzar les activitats a l'estand de la *Smart City Expo* s'ha contactat amb la Gerència de Serveis de Turisme; la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística; els Serveis de Biblioteques i de Suport de Programes Socials; les Oficines Tècniques de Cartografia i SIG Local, i d'Espais Naturals; la Unitat de Suport als Espais Agraris, i el responsable de Govern Obert.

En el marc de la col·laboració institucional, s'han mantingut contactes periòdics amb els responsables de l'estratègia

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

SmartCAT de la Generalitat de Catalunya. Fruit d'aquesta coordinació s'ha participat a dues ponències del Congrés LocalTic (Cunit, 22 d'abril) i a una sessió de l'SmartCAT Challenge (Sant Cugat del Vallès, 2 de juliol).

En projectes específics, s'ha col·laborat amb el Consorci Localret en l'evolució del Catàleg MuniApps, i amb la Diputació de Tarragona en el projecte d'una aplicació conjunta de pagament de l'aparcament a zones regulades.

Àmbits i estructura

Els àmbits d'actuació en que la DSTSC desenvolupa les seves funcions són:

- Àmbit intern o corporatiu
- Xarxa de biblioteques
- Ajuntaments

L'estructura actual d'aquesta DSTSC és la següent:

- Secció Administrativa (SA)
- Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAMSE)

- Secció d'Assistència en Noves Tecnologies
- Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (SPISTIC)
- Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials
- Servei de Gestió d'Operacions TIC
- Secció de Tecnologia i Producció
- Secció de Suport Informàtic
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI)
- Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius
- Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals
- Oficina Tècnica d'Internet

Aquestes línies estructurals no funcionen independents. Al contrari, la majoria de projectes són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos.

Recursos humans

La taula següent reflecteix els recursos humans de la DSTSC i la seva distribució per llocs de treball i sexe:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Director de serveis / subdirectors	1	33%	2	67%	3	2%
Caps de servei / oficina	0	0%	5	100%	5	3%
Caps de secció / subsecció	2	40%	3	60%	5	3%
Tècnics assessors	4	67%	2	33%	6	4%
Responsables d'àmbit	7	23%	24	77%	31	20%
Tècnics superiors d'informàtica	11	38%	18	62%	29	19%
Tècnics superiors (altres)	4	100%	0	0%	4	3%
Tècnics mitjans d'informàtica	8	32%	17	68%	25	16%
Tècnics mitjans de gestió / especialistes	2	33%	4	67%	6	4%
Tècnics auxiliars d'informàtica / multimèdia	8	24%	26	76%	34	22%
Tècnics auxiliars de gestió / especialistes	5	83%	1	17%	6	4%
Auxiliars administratius / d'oficina	2	100%	0	0%	2	1%
Totals	54	35%	102	65%	156	100%

La distribució per sexes a la DSTSC és gairebé inversa a la global de la Diputació.

Els llocs de treball adscrits directament a la Direcció, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Director			1	100%	1	11%
Tècnics assessors	2	50%	2	50%	4	44%
Responsables	1	33%	2	67%	3	33%
Auxiliar administrativa	1	100%			1	11%
Total	4	44%	5	56%	9	100%

Els recursos humans adscrits directament a la Direcció són:

- 1 director
- 4 tècnics assessors
- 1 auxiliar administratiu
- 2 responsables d'àmbit
- 1 responsable corporativa de Protecció de dades

Secció Administrativa

La Secció Administrativa té al seu càrrec, entre d'altres tasques, gestionar el pressupost de despeses dels seus programes, a més dels d'altres serveis de la corporació, pel que fa a inversions i despesa corrent en matèria informàtica. Aquesta col·laboració té una especial transcendència en la Gerència de Serveis de Biblioteques, per un import inicial de 4.397.045 €.

La gestió econòmica pròpia de la Direcció es distribueix en dos programes:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Programa	Dotació inicial
Gestió de recursos informàtics interns	9.554.069 €
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	8.548.135 €
Total	18.102.204 €

Tot plegat suposa gestionar més de 80 partides pressupostàries (a banda de les de romanents) entre els capítols II, IV, VI i VII.

Al 2016, els expedients de contractació per la Direcció han estat els següents:

Expedients contractació	Inversions	Despeses	
		Corrent	Ajuntaments
Acord marc			1
Contractes menors (aplicatiu TEDIBA)	84	65	
Contractes menors (ADO)	55	407	
Negociats per raons tècniques	8		
Oberts	10	12	

El 2016 també s'ha formalitzat 1 conveni i 3 addendes.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a aquesta Secció Administrativa, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de secció	1	100%			1	20%
Responsable d'àmbit	1	100%			1	20%
Tècnica superior en dret	1	100%			1	20%
Tècnica auxiliar de gestió	1	100%			1	20%
Auxiliar d'oficina			1	100%	1	20%
Total	4	80%	1	20%	5	100%

Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic

El Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAMSE), en dependència directa de la Direcció, gestiona els recursos finalistes de prestació de serveis als ens locals per la via del Catàleg de Serveis de la corporació. També dona suport a la pròpia Direcció en matèria de planificació estratègica.

Àmbits d'actuació

El servei té quatre àmbits bàsics d'actuació:

- Serveis tecnològics relacionats amb la planificació, arquitectura tecnològica i la consultoria tècnica.
- Serveis de suport a la gestió interna de la pròpia direcció.
- Assistència tècnica i econòmica municipal, mitjançant els recursos de Catàleg que la direcció ofereix als ens locals.
- Serveis i disseny de projectes i actuacions en l'àmbit municipal.

Les línies d'actuació i activitats principals associades a cada àmbit són:

Serveis tecnològics

Infraestructures i arquitectura tecnològica

- Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions:
- Planificar i dissenyar les accions adequades per preveure els canvis necessaris en les infraestructures i sistemes corporatius, per evitar la seva degradació i obsolescència.

- Dissenyar i implementar noves solucions i plataformes que proporcionin serveis bàsics integrables, per prestar solucions o serveis finalistes des d'altres àmbits de la pròpia direcció.
- Dissenyar i implementar la dotació d'infraestructures de comunicacions corporatives i els serveis associats en els àmbits dels serveis centrals, ajuntaments i biblioteques.
- Suport a la integració i posada en marxa de projectes:
 - Suport en el disseny de l'arquitectura i la provisió de recursos per posar en marxa projectes.
 - Migrar i integrar solucions externalitzades als sistemes corporatius.
 - Seguiment de serveis externalitzats.
 - Seguiment puntual de serveis i solucions que conjunturalment són fora de l'àmbit de prestació dels sistemes corporatius.

Consultoria tècnica

- Estudis de solucions, prospeccions de mercat, anàlisi de viabilitat i propostes de desplegament per a necessitats detectades.
- Serveis puntuals de consultoria tecnològica per col·laborar amb altres ens.

Serveis de suport als processos de gestió interna

Contractació

- Elaboració de plec.
- Assessorament tècnic i de procediment al personal tècnic de la direcció en processos de contractació.

Formació

- Col·laborar amb la DS de Formació en planificar accions formatives.

- Gestionar les activitats formatives del personal tècnic de la direcció.

Control de gestió

- Dissenyar i mantenir el sistema de projecció de les previsions pressupostàries per prendre decisions.

Altres processos específics

- Serveis complementaris específics relacionats amb processos finalistes concrets.

Assistència tècnica i econòmica municipal al Catàleg de serveis

Els recursos oferts al Catàleg de serveis de 2016 s'agrupen en tres línies d'actuació:

Ciutats i regions digitals

- Estudis de provisió de banda ampla al territori
En col·laboració amb el consorci Localret, es dona suport a la redacció d'estudis per a la provisió de banda ampla, en dues modalitats:
 - Que permeti definir l'estratègia a mitjà termini per millorar l'accés als serveis de telecomunicacions en el municipi i per determinar-ne les febleses, amenaces, fortaleses i oportunitats.
 - De desplegament i connectivitat per a una planificació coherent i ordenada de les infraestructures de telecomunicacions, d'acord amb els interessos de connectivitat dels ajuntaments (equipaments públics, polígons industrials, nous sectors de planejament, elements que facilitin implantar serveis de ciutat intel·ligent, etc.).

Els destinataris d'aquesta línia d'actuació són els ajuntaments dels municipis de fins a 50.000 habitants i les entitats municipals descentralitzades.

Regulació de la societat de la informació

- Auditories de compliment de les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal

Assistència per realitzar les auditories que permeten aconseguir la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

En els municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades, l'assistència consisteix en dur a terme l'auditoria i presentar l'informe corresponent. Per a la resta de municipis, només es dona suport a la direcció en les tasques que se'n deriven (definir objectius, suport tècnic a la contractació, seguiment, etc.).

Els destinataris d'aquesta línia d'actuació són els ajuntaments dels municipis de fins a 50.000 habitants i les entitats municipals descentralitzades.

Fora de catàleg i a banda, permanentment s'ofereix el Suport a l'Adequació a la Normativa de Protecció de Dades (SANPD), per garantir el seu compliment. Es concreta en formació, acompanyament i suport permanent a la gestió.

Sistemes d'informació municipals

- Diagnosi i suport estratègic en l'àmbit TIC
Assistència tècnica als ajuntaments en la diagnosi de l'àmbit de les tecnologies de la informació i de la

comunicació (TIC), i en l'elaboració de plans directores TIC amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna.

El suport s'articula en dos nivells:

- Inventari dels recursos TIC disponibles i dels projectes i iniciatives en curs, i anàlisi del model organitzacional del treball, amb suport puntual per implementar determinades mesures derivades de la diagnosi.
- Elaboració de plans directores a mig termini, alineats amb els objectius estratègics de l'ajuntament.

Els destinataris d'aquesta línia d'actuació són els ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, mancomunitats i entitats municipals descentralitzades.

Equips de digitalització i emmagatzematge

Suport econòmic per proveir equips per a la digitalització i de sistemes d'emmagatzematge per a les unitats administratives dels ens locals, amb l'objectiu de digitalitzar la documentació.

Es distribueix un import únic de 1.000 € per a cada ajuntament de municipis de fins a 20.000 habitants.

Presència institucional a Internet

Servei de suport, implantació i manteniment de portals corporatius, eines relacionades i multicanalitat, per millorar l'eficiència en la prestació de serveis a la ciutadania i assegurar-ne el compliment legal.

El servei comprèn les activitats següents:

- Anàlisi i elaboració del dossier de continguts per al portal.
- Identificar els mòduls de publicació i tramitació (seu electrònica, perfil de contractant, tauler, etc.).
- Activar i posar en marxa el portal.
- Mantenir la solució i adaptar-la contínuament a la legalitat vigent.

La solució integra les eines que el Consorci Administració Oberta de Catalunya posa a disposició dels ens locals.

Els ens destinataris d'aquesta línia d'actuació són els ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, mancomunitats i entitats municipals descentralitzades.

Prestació de serveis municipals i disseny de projectes en l'àmbit municipal

Prestar altres serveis no inclosos al Catàleg de Serveis i dissenyar determinades actuacions i projectes de l'àmbit municipal.

Tasca efectuada

Prestació de serveis tecnològics

- Infraestructures i arquitectura tecnològica
- Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions
 - **Projecte Webex per la Direcció de Formació.** Dissenyar la gestió i l'arquitectura dels serveis de formació suportats sobre l'eina Webex de vídeo-conferència i presència en línia.
 - **Projecte de desplegament d'un pilot de Mobile Device Management (MDM).** Al 2016 s'han desenvolupat les fases de formació (obligada pel

proveïdor), la d'instal·lació d'equipament i la definició de les polítiques de seguretat adaptades als serveis de seguretat a analitzar amb el pilot. El primer trimestre del 2017 es preveu haver realitzat la prova pilot amb un conjunt d'usuaris de la direcció. L'objectiu és determinar la idoneïtat tècnica de la plataforma i dels serveis associats, i valorar econòmicament la implantació de serveis complementaris.

- **Anàlisi, disseny, desplegament i suport tecnològic a la posada en marxa de prova pilot de la plataforma Portal for ArcGis.** Desplegar en fase pilot una plataforma de desenvolupament i desplegar aplicacions web i mòbils basades en serveis web cartogràfics proveïts per la plataforma ArcGis Server.

Població - Biblioteca	Població - Biblioteca
Barcelona - Can Fabra (*R)	Òdena
Barcelona - García Márquez	Sant Feliu de Llobregat (provisional)(*I)
Barcelona - Les Corts-Comtes de Bell-lloc	Sant Feliu de Llobregat (reforma)
Barcelona - Miquel Llongueras (*R)	Sant Quintí de Mediona
Barcelona - Sarrià	Sant Sadurní d'Anoia
Cornellà - La Almeda	Santa Susanna
Manlleu (*I)	Sitges - Santiago Rossinyol
(*I) Inaugurada 2016	Vilassar de Dalt
(*R) Reformada 2016	Viladecans - Can Ginestar

- **Adaptar les instal·lacions a la Identificació per Radiofreqüència o RFID.** Disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures:

Població - Biblioteca
Castelldefels - Ramón Fernández Jurado

- **Presa de requisits tecnològics per homologar i consolidar versions de programari GIS d'ESRI.** Anàlisi de les diferents versions (de 10.0 a 10.4) i productes (Portal, Server, Desktop i Bases de Dades gràfiques) del programari ESRI desplegat. Pla per consolidar les versions a l'última disponible (10.4).
- **Implantar el nou model i sistema de gestió de Serveis de Suport ESRI.** Coordinar amb els usuaris i administrar l'accés a la nova plataforma de gestió del servei (peticions i incidències) del proveïdor de programari gràfic ESRI.
- **Implementar infraestructures de telecomunicacions a les biblioteques.** Dissenyar, implementar i coordinar les instal·lacions d'infraestructures:

- **Manteniment: reparacions / substitucions d'equips d'alimentació elèctrica estabilitzada.** Anàlisi de la xarxa elèctrica, actualització del dimensionat del subministrament i verificació de la qualitat del servei.

Població - Biblioteca	Població - Biblioteca
Barcelona - Francesca Bonemaison	Malgrat de Mar
Barcelona - Santa Creu i Sant Pau	Molins de Rei
Badia del Vallès	Sant Boi de Llobregat
Cardona	Teià
L'Hospitalet - Plaça Europa	Santa Margarida de Montbui

- **Projecte de condicionament de les instal·lacions d'infraestructures de telecomunicacions a l'edifici de "Can Carner" de Moià.** Anàlisi de les instal·lacions existents, proposta de posada en funcionament parcial i projecte global de serveis a l'edifici.
- **Assessorament i coordinació del funcionament de la xarxa de telecomunicacions del Consorci de Museus de Sitges.**
- Suport a la integració i posada en marxa de projectes
- **Migració IIS7.5.** Supervisar la migració de les aplicacions corporatives i municipals sobre IIS5.0 a IIS7.5.
- **Suport a la licitació i l'adjudicació de la plataforma SIGEP,** de gestió integral de parcs naturals, per a l'Oficina de Parcs Naturals.
- **Suport tecnològic dels sistemes SCADA.** Suport a la instal·lació, administració i evolució dels sistemes SCADA de control energètic i climàtic, per a la Subdirecció d'Edificacions. Els tres sistemes/projectes gestionats són: Desigo, Citect/SPM i Sauter.

- **Infraestructura i serveis de gestor de projectes (Redmine) i servei de gestió de versions (GIT).** Administració de sistemes, gestió del canvi i suport als sistemes de base de les plataformes de gestió de projectes Redmine i gestió de versions GIT, per a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació.
- **Tecnologies BIM.** Suport al desplegament de les tecnologies BIM per gestionar el cicle de vida dels edificis/recintes, per a la Subdirecció d'Edificacions.
- **Auditoria de seguretat LAMP/MUN.** Revisió tecnològica i seguiment de l'auditoria de seguretat sobre els diferents gestors de continguts de la plataforma LAMP de webs municipals.
- **Seguiment de la implantació i desenvolupament del contracte de compra agregada de serveis de telecomunicacions.** Suport tècnic puntual al desplegament, coordinació del seguiment per als ens adscrits i assessorament a la interpretació tècnica de plecs i ofertes corporatives.
- **Adaptació a l'Esquema Nacional de Seguretat.** Suport al projecte d'elaboració dels procediments

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

associats als treballs per adaptar la seu electrònica a l'Esquema Nacional de Seguretat.

- **Posar en producció el sistema Citrix XenApp, de publicació i accés remot d'aplicacions i arxivador ofimàtic de l'OTPMIF (Prevenió Municipal d'Incendis Forestals), i del sistema Citrix NetScaler corporatiu, d'accés extern segur.** Assessorar als usuaris, administrar, donar suport i gestionar incidències tècniques i funcionals relacionades amb la posada en producció, l'accés d'usuaris i la publicació d'aplicacions.
- **Assessorament i suport en el desenvolupament i desplegament de l'aplicació VisorSITCAR de Vies Locals,** implementada sobre la plataforma pilot Portal for ArcGIS.
- **Suport i assessorament tècnic i funcional a la prova pilot d'infraestructura d'escriptoris virtuals (VDI) per Biblioteques.** Continuar el suport i assessorament al funcionament i configuracions de les diferents peces de la plataforma.

- **Suport i administració de la infraestructura de sistemes gràfics ESRI.** Suport, assessorament tècnic i funcional, administració i gestió d'incidències i peticions sobre funcionalitats i desenvolupaments en ArcGis Server, el pilot Portal for ArcGis, bases de dades gràfiques, repositoris de mapes i imatges; i interaccions amb sistemes corporatius com ara el directori, el VUS, NAS, intermediaris d'accés a la xarxa o sistemes de base.

- Consultoria tècnica

- **Consultoria per al modelatge d'un CERT-SOC a Diputació i ajuntaments.** Definició del model objectiu d'un CERT-SOC (*Computer Emergency Response Team-Security Operations Center*) per al suport a la seguretat informàtica a la Diputació i als ajuntaments.

Serveis de suport als processos de gestió interna

- Contractació. Suport a diferents serveis corporatius en diferents processos de contractació

Procés de contractació	Client intern
Llicències Microsoft en la seva modalitat d'Enterprise Agreement. Adquisició d'un sistema de seguretat per a la publicació i balanceig d'aplicacions i webs corporatives –ADC Adquisició i ampliació del sistema d'emmagatzematge corporatiu Adquisició de llicències i serveis de la virtualització dels llocs de treball de la xarxa Servei d'atenció a usuaris del sistema informàtic de la Diputació.	Servei de Gestió d'Operacions TIC
Servei de manteniment integral de la xarxa de biblioteques i xarxes territorials de la Diputació Servei de terminals d'ús públic de la Xarxa de Biblioteques	Subsecció de biblioteques i xarxes territorials
Seguiment de contracte del servei local de teleassistència	Àrea d'Atenció a les Persones
Manteniment integral de la plataforma tecnològica per al projecte Formadiba. Confecció de l'informe Base 30.	Direcció de serveis de Formació
Manteniment de la plataforma de gestió integral del sistema d'informació geogràfica de gestió de la Xarxa d'Espais Protegits (SIGEP) de la Diputació. Confecció de l'informe Base 30 corresponent.	Oficina de Parcs Naturals

A més, com a demanda pròpia, la *provisió d'un estudi tècnic de les solucions actuals dels ens adscrits a la compra agregada de telecomunicacions per definir escenaris objectius a la nova licitació*. Contracte menor, adjudicat el juliol de 2016, per processar la informació recollida a l'actual contracte. Cerca estudiar escenaris tecnològics i condicionants geogràfics, per

adaptar millor el nombre de lots i dels serveis actuals, i reduir els seus imports per al proper concurs del 2018. Es preveu finalitzar-lo durant les primeres setmanes de 2017.

- **Diversos informes B.30** (segons aquesta Base d'Execució del Pressupost):

Objecte de l'informe	Client intern
Validar la contractació d'actualitzar el programari SCADA SPM/Citec a la versió 4.8	Subdirecció d'Edificacions
Contractació del "Desenvolupament d'una interfície gràfica de treball i publicació al Formawiki". Contractar el desenvolupament de software per a Formadiba	Direcció de Formació
Contractar una prova pilot de gestió de flotes amb telèfons intel·ligents, per als vehicles del PVI de la Diputació	Oficina de Prevenció d'Incendis

- Formació

- **Col·laboració amb la Direcció de Formació, en la planificació de les accions formatives per a la corporació i als ens.** En l'àmbit corporatiu, es col·labora en la planificació dels productes homologats.

També es dona suport, atenció i formació als usuaris de les aplicacions corporatives dissenyades en aquesta Direcció de Serveis.

Al 2016, la relació de les activitats formatives ha estat la següent:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Acció formativa	Participants
Acreditació. MS Access 2010 Nivell 2 (avançat)	1
Acreditació. MS Excel 2010 Nivell 2 (avançat)	2
Acreditació. MS PowerPoint 2010 Nivell 2 (avançat)	1
Acreditació. MS Word 2010 Nivell 2 (avançat)	2
Actualització de coneixements, aproximació al Reglament General de Protecció de Dades i altres reptes corporatius	2
Anàlisi de problemes i presa de decisions	5
Cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda 2017	2
Claus per a la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere per a la Xarxa de Referents d'Igualtat de la Diputació	82
Direcció de projectes	1
Eines de treball col·laboratiu	1
El bon ús de la llengua i la implantació corporativa del Llibre d'estil	2
El Portal de Transparència de la Diputació	2
El Quadre de Classificació Documental de la Diputació. Introducció a la seva aplicació en la gestió corporativa	6
Elements emocionals en la direcció de persones	1
Formació externa	74
Habilitats comunicatives i relacionals en la prestació de serveis	1
Introducció a la competència digital. Formació per al treball amb eines informàtiques bàsiques	1
Introducció a la millora contínua: tècniques bàsiques	1
Jornada d'Actualització, per a referents corporatius, en Responsabilitat Social Corporativa	1
Jornades sobre la reforma de la legislació bàsica de procediment administratiu	1
L'avaluació de la transferència. Experiències des de la funció pública	1
Mapes conceptuals i visual thinking (pensament)	2
Models ISO i EFQM: fer camí cap a l'excel·lència en la gestió de les organitzacions	2
Persuasió i influència: tècniques i estratègies	2
Planificació i organització personal del treball (semi presencial)	2
Presentació de la informació, eines de visualització i infografies	1
Programa Expert: Promotors de formació	1
Projectes de difusió ambiental amb eines audiovisuals	1
Sessió C'ORGAN. Comunitats de pràctica: l'experiència de la CORH, Compartim i Innogent.	4
Sessió C'ORGAN. Innovació col·laborativa a l'administració: de les comunitats de pràctica a la transparència	4
Sessions de formació en l'ús dels desenvolupaments QlikView de la Diputació de Barcelona (nivell bàsic)	4
Taller Bootstrap i JQuery	27
Tècniques de creativitat i innovació	3
Tècniques de Lean Management o de gestió àgil	1
Tècniques de presentacions orals en públic	4
Total formació interna	174

Assistència tècnica i econòmica municipal al Catàleg de serveis

- Ciutats i regions digitals
 - **Estudis de provisió de banda ampla al territori.** El 2014 es van modificar els estatuts del Consorci Localret, de manera que la Diputació passava a formar-

ne part. Això va facilitar que, en base al conveni signat, s'articulés una col·laboració efectiva per atendre l'important volum de sol·licituds en aquesta matèria.

Les sol·licituds corresponents al 2016 són les següents:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Estudis de provisió de banda ampla al territori	56	26*

* totes en curs a data de 31/12/16

- Regulació de la societat de la informació

- Auditories de compliment de les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal

Les sol·licituds corresponents al 2016 són les següents:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Auditories de compliment de les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal	24	12

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

D'altra banda, fora de catàleg es manté el Suport d'Adequació a la Normativa de Protecció de Dades (SANPD), per als municipis amb una població inferior a 20.000 habitants. El grau de suport s'intensifica per als municipis de menys de 1.000 habitants, integrant-los en el projecte SANPD+.

Al 2016, 140 ens locals han participat en el SANPD o SANPD+.

També es presta un servei d'assistència i consultoria als ens locals, per resoldre dubtes i incidències i assessorar en l'adequació. Per telèfon o per correu electrònic s'han resolt consultes de rellevància jurídica. S'han respost 55 consultes complexes, que han requerit analitzar els antecedents, estudiar la normativa afectada i els dictàmens relacionats. La mitjana de temps de resposta ha estat de 7 dies.

A finals del 2014 es va crear la comunitat virtual com a eina de participació i espai de trobada per millorar el

compliment de la normativa, augmentar l'eficiència i simplificar el suport i l'assessorament. Al 2016 compta amb 335 usuaris. És una eina per resoldre dubtes professionals i un espai de suport per difondre continguts d'interès i novetats de rellevància, per facilitar el treball en equip i intercanviar coneixements, experiències i informació. Aquesta eina comparteix continguts amb els referents corporatius de protecció de dades.

- Sistemes d'informació municipals

- Diagnosi i suport estratègic en l'àmbit TIC

Al 2016 s'ha continuat prestant aquest servei, fonamentalment amb recursos propis. Tanmateix, l'elaboració de plans directors ha comptat amb col·laboració externa.

Les sol·licituds corresponents al 2016 són:

Recurs Catàleg 2016	Tipus	Sol·licituds	Ateses
Diagnosi i suport estratègic en l'àmbit TIC	Diagnosi TIC	12	12
	Pla director	4	4
	Suport estratègic	2	2

A banda d'aquestes, també s'han atès sol·licituds del Catàleg del 2015:

Recurs Catàleg 2015	Tipus	Sol·licituds	Ateses
Diagnosi i elaboració de plans directors TIC en l'àmbit de l'ajuntament	Diagnosi TIC	14	13
	Pla director	3	3

- Equips de digitalització i emmagatzematge

S'articula com a fons de prestació econòmica. Distribueix un import únic per a cadascun dels 266 ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants.

- Presència institucional a Internet

Les sol·licituds corresponents al 2016 són:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Presència institucional a Internet	61	52*

(*) 1 sol·licitud desestimada i 8 desistides per part dels ajuntaments

Estat del tots els projectes web durant el 2016:

Projectes	Actuacions
Iniciats	12
En curs	41
Publicats	22
Total actuacions	75

Global de projectes web en actiu. Recull de tots els webs que estan actualment publicats segons el tipus d'ens:

Tipus d'ens	Portals web publicats
Ajuntaments	181
Consells comarcals	4
Consorcis de turisme	4
Altres consorcis municipals	9
Total portals web publicats	198

En paral·lel, s'ha seguit treballat en les dues línies de futur iniciades al 2014:

- Posar en marxa la plataforma LAMP, per allotjar les webs municipals.
- La solució base única per posar en marxa els portals web municipals.

A més, per millorar la plataforma web municipal s'han contractat:

- Dissenys responsius (adapten dinàmicament els continguts a la mida de la pantalla del dispositiu des d'on s'accedeix).
- Millores del gestor de continguts.
- Auditoria de seguretat de les diferents solucions de webs municipals i esmena de les vulnerabilitats detectades.
- Migracions de webs cap al gestor de continguts de webs municipals de la Diputació.
- Licitat el manteniment i desenvolupament de noves funcionalitats per al gestor de continguts webs municipals de la Diputació.
- Licitat l'Administració i suport de la plataforma LAMP municipal.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Prestació de serveis municipals i disseny de projectes en l'àmbit municipal

- **Projecte e-SET.** Col·laborar en el seguiment del desplegament del pilot e-SET en ajuntaments de poblacions de menys de 1.000 habitants, i disseny de la proposta d'actuació en el Catàleg 2017.
- **Projecte DECIDIM.** Instal·lar i posar en marxa en mode de proves la solució *Decidim* de participació ciutadana, per col·laborar en l'anàlisi duta a terme per la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania.
- **Comunitat virtual TIC-local.** Crear la comunitat de pràctica TIC-local (tic-local.diba.cat) com a plataforma de comunicació dels responsables municipals de tecnologies d'informació. El projecte es desplega inicialment en l'àmbit del Vallès Oriental, amb 29 participants.
- **Proposta de desplegament de canalitzacions per a fibra òptica sobre les vies locals.** En coordinació amb la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Secretaria de Telecomunicacions, Ciberseguretat i Societat Digital de la Generalitat de Catalunya i el consorci Localret, s'ha concretat una proposta de desplegament d'infraestructures de canalització a les carreteres de la Diputació.

Aquestes canalitzacions podrien albergar el futur desplegament de xarxes per a operadors en les zones que els atreuen menys. La proposta es va iniciar el desembre de 2015 i es va tancar el novembre de 2016. S'inclou dins del Pla d'actuació de mandat 2016-2019 "Connectem les carreteres amb tecnologia".

La primera fase preveu una durada de 3 anys, abasta 256 km de carreteres de la Diputació i afavoreix 59 municipis de la demarcació, amb 231.126 habitants.

- **Elaboració de plecs tipus per contractar serveis CPD en mode IaaS.** Disseny d'uns plecs tipus per als ajuntaments, per contractar serveis externalitzats de CPD, basats en un model d'infraestructura com a servei.

- **Elaboració de plecs tipus per contractar un gestor d'expedients en mode SaaS.** Disseny d'uns plecs tipus per als ajuntaments, per contractar un sistema de gestió d'expedients basat en un model de programari com a servei.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits al Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de servei			1	100%	1	5%
Cap de secció			1	100%	1	5%
Director de programa			1	100%	1	5%
Responsables d'àmbit	1	14%	6	86%	7	35%
Tècnics superiors d'Informàtica			3	100%	3	15%
Tècniques superiors en Dret	2	100%			2	10%
Tècniques assessores	2	100%			2	10%
Tècnica mitjana de gestió	1	100%			1	5%
Tècnica auxiliar multimèdia	1	100%			1	5%
Auxiliar administrativa	1	100%			1	5%
Totals	8	40%	12	60%	20	100%

Subdirecció de Planificació i Serveis TIC

La Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (Tecnologia d'informàtica i Comunicació) és responsable de:

- La planificació i dotació de noves infraestructures i serveis.
- La seguretat i protecció de dades.
- El seguiment i assegurament de la qualitat dels serveis.
- El seguiment dels estàndards.
- La continuïtat dels serveis informàtics

La subdirecció s'organitza en funció de dos àmbits complementaris. A grans trets, corresponen a:

- Infraestructura bàsica que sustenta tots els serveis corporatius i externs, adreçats als usuaris de la pròpia

corporació i de diferents organismes. Aquesta responsabilitat recau en el Servei de Gestió d'Operacions TIC.

- Infraestructura estesa al territori i serveis adreçats als usuaris del territori, en particular als ajuntaments, biblioteques i parcs naturals. Aquesta responsabilitat recau en la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits directament a aquesta subdirecció, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Subdirectora	1	100%			1	33%
Responsable d'àmbit			1	100%	1	33%
Tècnica auxiliar de gestió	1				1	33%
Totals	2	67%	1	33%	3	100%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Servei de Gestió d'Operacions TIC

El SGOTIC té l'encàrrec de proveir:

- La infraestructura central bàsica que sustenta tots els sistemes d'informació de la corporació.
- La xarxa de comunicacions informàtica interna i cap a l'exterior.
- L'equipament informàtic d'ús personal
- El programari dels ordinadors personals dels empleats de la corporació.
- La gestió de l'accés dels usuaris als recursos informàtics.
- Suport a tots els usuaris en l'ús dels recursos informàtics.

Aquesta provisió es fa de forma transversal des dels diferents equips del servei, per aconseguir la millor eficiència en la provisió i el manteniment i garantir la màxima disponibilitat de tots els recursos.

El servei s'organitza en dos àmbits orgànics separats:

- Secció de Tecnologia i Producció
- Secció de Suport Informàtic

Recursos humans

El resum de llocs de treball adscrits directament al SGOTIC i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
1 cap de servei			1	100%	1	100%
2 tècnics superiors informàtica	1	50%	1	50%	2	67%
Totals	1	33%	2	67%	3	100%

Secció de Tecnologia i Producció

El seu objectiu és mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura central de maquinari i els sistemes de comunicació que suporten tots els sistemes d'informació utilitzats pels empleats de la Diputació i dels ens locals.

Aquests serveis de gestió de la infraestructura TIC es poden agrupar en:

- Infraestructura dels centres de processament de dades (CPD).
- Emmagatzematge de dades i còpies de seguretat (*backup*).
- Comunicació de veu i dades.
- Gestió de sistemes operatius i programari de base.
- Gestió de bases de dades corporativa.
- Gestió de plataformes SAP, gestió documental, signatura electrònica.
- Plataformes d'aplicacions: J2EE, PHP.
- Accés a Internet i serveis bàsics de xarxa.
- Servidors web: Intradiba, Diba, bop, web de Parcs Naturals o la biblioteca virtual de la xarxa de biblioteques.
- Servidors d'aplicació de propòsit general o dedicats (per exemple, Sierra, per la gestió bibliogràfica Citrix, Epsilon o Hestia per als ajuntaments).

La majoria de serveis que proporciona la secció són la base per als sistemes d'informació que utilitzen els empleats, però també es proporcionen serveis que utilitzen

directament els empleats com ara la telefonia fixa i el correu electrònic.

Els equips responsables de la gestió d'aquests serveis són: operació, xarxes i telecomunicació, sistemes de base, plataformes, i seguretat. Cada equip treballa integrat amb la resta per tal d'oferir una infraestructura TIC disponible, segura i amb la capacitat adequada per possibilitar el creixement i l'adaptació als nous projectes.

Operació

És responsable dels serveis d'infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge d'informació (subsistemes de discos). La seva funció és garantir la màxima seguretat i continuïtat del servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics de la Diputació.

Les activitats a destacar són monitoritzar tota la infraestructura TIC, així com les tasques operatives per crear còpies de seguretat i posterior restauració de les dades en cas necessari (*backup* i *restore*). Definir els plans de continuïtat del servei o de recuperació davant desastres. També supervisa el bon funcionament dels sistemes en producció (maquinari, programari, línies de comunicació) i la gestió dels centres de processament de dades (CPD).

A finals de 2016 el parc total de sistemes en explotació té 573 servidors, entre físics i virtuals. La taula següent en mostra la distribució, segons funcionalitat:

Plataformes	Servidors	Plataformes	Servidors
Accés Internet	15	Laboratori	26
Accés usuari	22	Hestia	11
Arxius compartits	4	IIS ASP	17
Backup	14	Impressió	7
Base dades corporativa	20	J2EE	36
Citrix	19	LAMP	26
Correu	28	Liferay	23
Documentum	18	Monitoratge	21

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Plataformes	Servidors	Plataformes	Servidors
e-Dibam	12	SAP	27
Eines administració	59	Seguretat	44
Emmagatzematge	6	Servidors aplicació	59
Gestió bibliogràfica	4	Signatura digital	4
Infraestructura virtual	51	Total	573

A finals del 2016, la capacitat total de la xarxa d'emmagatzemament externa als servidors és de **806,14 Terabyte** (1 TB correspon a uns 1.000 GB). Respecte 2015, s'ha incrementat d'un 8%. Es reparteixen entre els CPD de l'Edifici del Relotge i l'alternatiu de Can Serra, on hi ha un sistema d'emmagatzematge redundant.

Tota aquesta informació se salvaguarda amb diferents nivells de còpies de seguretat diàries, setmanals i mensuals. Es gestiona un volum de còpies d' **1,6 Petabyte** (1 PB correspon a uns 1.000 TB) en dispositius virtuals en disc i en suports magnètics. La retenció (període durant el qual es guarden les dades) va d'entre 14 a 21 dies, fins un any, segons el tipus de dada.

Actuacions rellevants. Les realitzades en 2016 són:

- **Renovar els equips connectors de fibra de la xarxa d'emmagatzemament del CPD de l'Edifici del Relotge.** Aquests equips (directors de fibra) són el punt central de la xarxa de fibra òptica SAN (*Storage Area Network*), que proveeix als servidors d'accés als diversos subsistemes de discos que contenen la informació corporativa. Amb aquesta substitució s'ha millorat de 4 a 8 Gbps la velocitat de la xarxa SAN d'accés a disc.
- **Posar en marxa el nou sistema de virtualització d'emmagatzematge.** Entre febrer i abril es va posar en funcionament el sistema de virtualització d'emmagatzemament V-Plex. Aquest dispositiu permet aïllar els servidors de les cabines de discos i moure els servidors de la infraestructura virtual entre els dos CPD corporatius sense afectar el servei.
- **Actualitzar el programari de còpies de seguretat.** El software que s'utilitza per efectuar els *backups* de tot el sistema d'informació corporatiu és *Networker*. S'ha migrat de la versió 8.0, no suportada pel fabricant, a la versió 9.0 SP1.
- **Ampliació de ports dels switch del CPD de Can Serra.** Degut a que els dispositius estaven arribant al seu límit

de ports disponibles, es va adquirir una placa de 16 ports per a cada *switch* i les llicències d'ús. Aquesta ampliació ha permès connectar més dispositius a la xarxa SAN, passant de 32 a 48.

- **Ampliar la capacitat del sistema de backup de l'edifici de Can Serra.** El sistema de discos dedicat a còpies de seguretat *Data Domain 860* és un equip de gran capacitat, instal·lat al CPD de Can Serra, que emmagatzema els *backups* de llarga retenció. Amb aquesta ampliació, ara el sistema disposa d'una capacitat de 87 TB.
- **Xifratge de medis magnètics de backup.** Determinades còpies de seguretat s'efectuen sobre cintes magnètiques, normalment per guardar-les amb alta retenció (*logs*, arxivats, històrics i altres). Per seguretat, es guarden dos jocs de cintes de cada *backup*, un a cada CPD.

S'ha adquirit i configurat un sistema de xifratge per fer accessible la informació de les cintes magnètiques únicament des de la llibreria de cintes corporativa.

Xarxes i comunicació

Gestiona els equips i línies que configuren les xarxes de telecomunicació de veu i dades, tant de xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN). Proporciona els serveis per proveir comunicació de veu i dades. Manté els cablatges, gestiona les línies contractades a l'operador de telecomunicació, administra i manté l'equipament de telecomunicació (*routers*, *switchos*, i altres). També monitoritza i gestiona les capacitats que han de permetre el correcte rendiment de línies i equips.

La distribució de línies pels diferents edificis integrats en el sistema de comunicacions de veu i la seva evolució respecte anys anteriors és:

Centre de treball	Línies de veu en servei	
	2015	2016
Recinte Escola Industrial	1.060	1.060
Recinte Mundet	778	779
Can Serra	557	569
Recinte Maternitat	411	432
Londres	244	230
Minerva	158	139
Sant Pere més baix	63	63
Pati Manning	54	54
SPOTT	41	41
Mallorca	31	32
Montcada	29	29
PN Montseny	25	25
Palau Güell	16	18
Còrsega, 300	4	17
Oficina de Navàs	12	12

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Centre de treball	Línies de veu en servei	
	2015	2016
Parc Mòbil	9	9
PN Montnegre	8	8
Recinte Torribera	7	7
PN Montesquiu	5	5
Total línies de veu	3.512	3.529

Per garantir la comunicació dels empleats amb els sistemes interns, cal considerar dos nivells de xarxes: la xarxa local (LAN, Local Area Network) i la xarxa d'àrea estesa (WAN, Wide Area Network).

Xarxa d'àrea local LAN. Un punt de connexió a la xarxa local, on es poden connectar els PC, les impressores de xarxa i els servidors, es concreta en un sistema de cablatge i un equipament electrònic (commutador de xarxa).

Per motius d'alta disponibilitat, l'equipament que encamina el tràfic entre els centres remots de la xarxa d'àrea local està duplicat en dos seus, amb equipament i enllaços independents. Aquestes dues seus són el TIC (com a node principal) i l'Edifici del Rellotge (com a secundari o backup).

La taula següent mostra el nombre de punts de connexió a la xarxa d'àrea local disponibles a les principals dependències de la Diputació i la seva evolució.

Punts totals per centre	2015	2016
Recinte Escola Industrial	2.773	2.869
Recinte Mundet	1.440	1.416
Can Serra	884	788
Londres	557	557
Recinte Maternitat	517	517
Minerva	300	300
Centre Bonnemaison	224	224
Mallorca	116	116
Pati Maning	100	100
Montcada	72	72
Spott	64	64
Oficina de Madrid	24	24
Còrsega, 300	24	24
Recinte Torribera	24	24
Parc Mòbil	24	24
Palau Güell	24	24
Oficina de Navàs	24	24
Diagonal, 365	24	24
Total	7.215	7.191

Xarxa d'àrea estesa WAN. S'estructura en diferents xarxes segons la seva funcionalitat, usuaris i serveis: xarxa corporativa i xarxa estesa al territori (xarxa de biblioteques, municipis, parcs naturals i centres de vies locals). Estan connectades entre sí i a Internet, amb els dispositius de seguretat necessaris per a què els accessos entre elles siguin els autoritzats.

Aquestes línies estan contractades a Telefónica de España, SAU, en virtut de la contractació oberta de *Compra Agregada de Comunicacions, LOT3*.

A finals de 2016, les línies Xarxa d'Àrea Estesa (WAN) de la xarxa interna corporativa són les següents:

Capacitat	2016
2 x 1 Gbps /500 Mbps	1
10 Gbps i 1 Gbps	3
1 Gbps	5

Capacitat	2016
100 Mbps	11
8 Mbps	1
10 Mbps	1

Actuacions rellevants. Les actuacions més rellevants realitzades en l'àmbit de les telecomunicacions enguany són:

- **Gestor de trànsit de la xarxa MPLS al CPD de Rellotge.** S'instal·la un equip de gestió de xarxa ALLOT per analitzar el trànsit entrant i sortint a Internet i als centres remots de la Xarxa de Biblioteques-XB, la Xarxa Estesa Municipal-XEM, la Xarxa de Parcs Naturals-XP i la Xarxa Interna Corporativa-XIC.

- **Ampliar la cobertura de la xarxa WIFI.** S'ha ampliat el nombre de punts d'accés de la xarxa WIFI, ampliant així la cobertura que dona servei d'Internet a dispositius mòbils. La taula següent mostra el nombre de punts

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

d'accés a la xarxa WIFI desplecats el 2016 i disponibles a les dependències de la Diputació:

Antenes per centre	2016	Antenes per centre	2016
Recinte Mundet	49	Recinte Maternitat	9
Can Serra	35	Pati Manning	8
Recinte Escola Industrial	31	Centre Bonnemaïson	7
Londres	15	Còrsega, 300	2
Montcada	12	Parc Mòbil	1
Minerva	11	Palau Güell	1
Total		181	

- **Ampliar el cablatge i l'equipament de 10Gb als CPD del Rellotge i Can Serra.** L'equipament de xarxa local s'amplia en 16 ports de 10Gb per a nous serveis als CPD del Rellotge i Can Serra.

- **Millorar la velocitat a centres de la xarxa estesa WAN.** S'han substituït circuits *ADSL* per *FTTH* i ampliat les línies de fibra simètriques a 21 centres de la Xarxa de Biblioteques-XB, a 43 de la Xarxa Estesa Municipal-XEM i a 19 de la Xarxa Interna Corporativa-XIC.

- **Ampliar el nombre de línies de la Xarxa de Biblioteques.** S'han desplegat 14 noves connexions WAN per donar servei a les parades d'un nou Bibliobús de la Xarxa de Biblioteques.

Sistemes de base

Gestiona, supervisa, optimitza i administra tots els sistemes operatius i programari bàsic de tots els

ordinadors servidors en funcionament. Inclou les màquines on s'executen aplicacions i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'impressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

Les seves funcions inclouen coordinar la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció, desplegar nous equipaments, mantenir els existents, actualitzar i millorar els sistemes operatius, desplegar aplicacions a entorns de producció i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc d'incidents durant l'horari de servei. A més de realitzar totes les tasques de gestió del canvi necessàries per actualitzar versions o gestionar la capacitat.

La taula següent mostra el nombre d'entorns administrats i la seva evolució respecte anys anteriors:

Sistema operatiu	2015	2016
Microsoft Windows	282	275
Windows 2000	7	4
Windows 2003	32	18
Windows 2008	195	175
Windows 2012	48	78
GNU Linux	129	165
Servidors vmware ESX- host	48	51
HP-UX	7	7
Mac OS	2	2
Appliances amb SO propi	49	73
Total servidors	517	573
% Windows	55%	48%
% Linux	25%	29%
% Altres S.O	21%	23%

Des de fa anys, s'aposta per la infraestructura virtual. El programari de virtualització aprofita un mateix maquinari físic per crear diferents servidors virtuals. Això permet moure de forma automàtica o manual un servidor virtual entre diferents servidors físics sense perdre servei. La virtualització aprofita millor els recursos de memòria i CPU dels servidors físics (que s'usen al 100% de capacitat), i

dota els servidors virtuals d'alta disponibilitat davant fallades de *hardware*, facilita provisionar nous servidors o ampliar recursos, dóna major versatilitat de canvi d'ubicació dels servidors virtuals i permet configurar escenaris de recuperació de serveis després d'un desastre que afecti un dels CPD.

Infraestructura virtual	2015	2016
Servidors físics base de la infraestructura	48	51
Servidors virtuals	383	416
% virtualització Diba	87%	93%

Enguany s'han incrementat a 33 unitats el nombre de servidors virtuals. Destaquem la virtualització de molts dispositius de seguretat i de xarxa. També la d'alguns servidors de correu que estaven ubicats a diferents ajuntaments i que per obsolescència i optimització s'han migrat a diferents solucions dins el CPD principal de la Diputació.

Actuacions rellevants. A banda de les actuacions ordinàries de gestió i administració de tots els servidors, cal destacar:

- **Migrar el servei DNS públic.** Per millorar la seguretat, s'han instal·lat uns nous servidors amb sistema operatiu Linux i amb el servei BIND configurat, per realitzar les tasques de servidor de noms d'Internet. Aquest nou servei permet limitar l'accés de consultes recursives a únicament els nostres clients, tant corporatius com municipals.
- **Centralitzar el servei de correu municipal.** S'han migrat les bústies d'11 servidors de correu municipals cap al sistema de correu corporatiu (núvol @diba). Permet eliminar els servidors de correu allotjats als propis ajuntaments.
- **Infraestructura virtual de correu per als ajuntaments.** Dissenyar i implementar una nova infraestructura de correu municipal en núvol al CPD corporatiu. Permet eliminar el servidor de correu d'alguns ajuntaments i conservar una gestió independent per a cada ajuntament.
- **Nova arquitectura per al sistema d'informació de benestar social.** La infraestructura del sistema Hestia disposava de 15 servidors amb 15 directoris d'usuari. Amb el nou plantejament, el sistema disposa d'un únic repositori d'usuaris i una única base de dades en alta disponibilitat.
- **Publicació del client Sierra amb Citrix.** Ha permès donar solució a l'accés a l'entorn de gestió bibliogràfica Sierra als bibliobusos i biblioteques que tenen línies de comunicació lentes, i que fins ara no podien treballar de manera adient.

Plataformes

Gestiona, supervisa i optimitza les diferents infraestructures tecnològiques sobre les que s'executen la gran majoria de les aplicacions i pàgines web corporatives, orientades tant a la gestió interna com a les biblioteques i als ajuntaments. Aquestes infraestructures tecnològiques es concreten en les següents plataformes:

- **Oracle de base de dades.** 13 bases de dades donen servei a 220 aplicacions i a 26.000 usuaris.
- **Oracle servidor d'aplicacions Java, OAS i Weblogic.** Publiquen 106 aplicacions d'àmbit corporatiu, municipal i de biblioteques.
- **Sistemes SAP.** Per gestió de recursos humans (nòmina, incidències, espai personal) i financera (pressupost, comptabilitat, compres i logística).

- **Gestió de continguts web LifeRay.** Per publicar les principals webs corporatives (Diba, Intradiba, turisme, parcs naturals) i biblioteca virtual
- **Codi obert LAMP.** Amb 108 aplicacions PHP publicades i l'administració de wordpress per llocs web de tercers i de formació electrònica.
- **Proxies inversos d'accés a serveis web.** Amb 466 dominis publicats i redirigits, tant públics com interns.
- **Gestió Documental EMC/Documentum.** Gestió documental dedicat específicament per catalogar, indexar i publicar documents interns referents a premsa i fixers multimèdia.
- **Signatura digital i administració electrònica.** Gestionar 58 certificats digitals de servidor segur i 9 certificats d'aplicació, i la signatura electrònica amb els principals segells d'òrgan de la corporació.

L'equip dona suport continuat a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació-SDSI, en posar en marxa i desplegar nous projectes i noves versions de programari en els entorns administrats. El 2016 s'han resolt 1.700 peticions de suport al desenvolupament i manteniment d'aplicacions i projectes.

Actuacions rellevants. Les actuacions més rellevants realitzades en 2016 són:

- **Migració del Sistema de Gestió de Continguts.** Els sistema basat en *Liferay* 6.1 s'ha migrat a la versió posterior 6.2, per guanyar funcionalitats i ampliar el termini de suport al producte per part del fabricant.
- **Nous servidors d'aplicacions Java.** S'han afegit 6 nous servidors d'aplicacions per assegurar l'alta disponibilitat de les aplicacions Java de la plataforma *Oracle Weblogic*.
- **Crear 3 noves bases de dades.** Dedicades a crear un escenari d'integració, prova i explotació per al projecte de gestió del nou padró municipal.
- **Nous certificats digitals.** S'han sol·licitat, renovat i instal·lat 50 nous certificats de servidor web segur.

Seguretat

Defineix, executa i supervisa els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació.

Garanteix els sistemes de control per evitar l'accés no autoritzat a les xarxes i sistemes corporatius. Inclou instal·lar i administrar equipament tallafocs perimetral (*firewalls*), establir polítiques d'encriptació i de *passwords*, programari de monitoratge, programari antivirus i limitacions físiques d'accés.

Un dels aspectes que requereix major gestió i control és securitzar el correu entrant, per prevenir l'entrada de missatges amb contingut no desitjat o programari que atempti contra la seguretat. Enguany, el total de missatges tractats pels sistemes ha estat de 543 milions.

Missatges	Nombre	%	Missatges	Nombre	%
Entrants	516.189.582	94,93 %	Sortints	27.583.507	5,07%
Acceptats	32.028.956	6,20 %	Acceptats	26.280.126	95,27%
Spam/Malware	484.160.626	93,80 %	Spam/Malware	1.877.169	6,81%
Total				543.773.089	

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

El 93,80% dels missatges entrants s'han detectat com a correu brossa i programari maliciós. Respecte el 2015, constatem un increment important del correu brossa rebut, segurament degut als nous sistemes de detecció instal·lats a finals del 2015.

Actuacions rellevants. Com a actuacions més rellevants en l'àmbit de seguretat, el 2016 destaquem:

- **Securitzar les xarxes Wifi.** Instal·lar un tallafocs virtual per protegir i restringir l'accés entre la xarxa Wifi i Internet.
- **Auditories de seguretat.** S'ha dut a terme una auditoria de seguretat per avaluar les mesures de protecció de la xarxa corporativa. S'ha realitzat anàlisi de vulnerabilitats i

test d'intrusió a les xarxes interna, externa i Wifi. S'han revisat els informes i s'han iniciat les accions per solucionar els problemes detectats.

- **Esquema Nacional de Seguretat.** Revisar els procediments de seguretat elaborats segons les directrius del Pla d'adequació de l'esquema nacional de seguretat.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Secció de Tecnologia i Producció, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de secció			1	100%	1	5%
Responsables d'àmbit			4	100%	4	20%
Tècnics superiors d'informàtica			3	100%	3	15%
Tècnics mitjans d'informàtica			6	100%	6	30%
Tècnics auxiliars d'informàtica	1	17%	5	83%	6	30%
Totals	1	5%	19	95%	20	100%

Secció de Suport Informàtic

La tasca d'aquesta secció és instal·lar i mantenir els equips informàtics de sobretaula dels empleats de la corporació i gestionar el cicle de vida dels usuaris dels recursos informàtics. A grans trets, la SSI gestiona:

- La correcta dotació d'equipament i programari de les estacions de treball corporatives.
- El suport informàtic als usuaris corporatius.
- La identitat digital dels usuaris corporatius i externs, i l'accés a recursos compartits i sistemes d'informació de la xarxa informàtica.

Els equips responsables de la gestió d'aquests serveis són: suport tècnic, suport usuari, gestió d'usuaris, serveis impressió i telefonia mòbil. Cada equip treballa integrat amb la resta per tal de maximitzar el temps de disponibilitat dels equips i la seva adequació a l'ús que se'n fa.

Suport tècnic

Gestiona el suport als usuaris i tot el programari local dels ordinadors personals. És el primer nivell d'assistència de totes les incidències, problemes, consultes i peticions dels usuaris de la corporació relacionades amb els equips de sobretaula i l'accés a recursos informàtics.

Cada petició es registra, tipifica i categoritza per resoldre-la directament o escalar-la a una segona línia de suport.

Entrades de servei	2015	2016
Consultes	3.668	3.731
Incidències	15.302	16.027
Peticions	14.123	19.049
Total	33.194	38.807

Als equips de la corporació hi ha 341 programaris diferents, que cal avaluar i actualitzar. Les estacions de treball incorporen uns elements mínims de software que anomenem programari maqueta: sw base, aplicacions ofimàtiques i altres elements comuns, com el programari antivíric.

A més, alguns usuaris necessiten eines específiques. Per aquest motiu, s'ha homologat un programari comercial o lliure, que agrupem segons els tipus d'ús: gràfic i tractament d'imatges, CAD, Enginyeria Civil i GIS, eines de desenvolupament, programari gratuït minoritari i altres.

Tipus	Llicència amb cost	Programari lliure	Total de productes	Peticions*
Programari maqueta	10	13	23	4.317
Ofimàtic	22	12	34	726
Gratuïts minoritaris	2	100	102	158
Gràfic i tractament d'imatges	34	11	45	290
Desenvolupament	13	3	16	56
CAD / GIS / Enginyeria Civil	28	5	33	496
Altres	63	26	88	1.184
Total general	171	170	341	7.245

(*) Incidències i consultes

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

El programari de gestió de peticions utilitzat per al suport a usuaris també s'utilitza per a la gestió interna de tota la DSTSC. El suport tècnic és responsable de mantenir

aquest programari, resoldre les incidències i parametritzar-lo per adaptar-lo a les necessitats dels diferents equips.

Incidències	Consultes	Peticions estàndards*	Peticions a mida	Total
157	22	173	21	373

(*) Gestionar usuaris, altes, baixes i modificacions; dissenyar i assignar rols, altes d'usuaris referents d'aplicacions, altes d'empreses externes, crear vistes, crear formularis web, instal·lar el producte, personalitzar l'eina client i altes en l'eina *web console*.

Gestió de Certificats Digitals CATCERT. L'Agència Catalana de Certificació CATCert presta serveis de certificació digital i promou l'ús de la signatura, per garantir

la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que realitzen les administracions públiques catalanes. Suport tècnic gestiona l'obtenció i suport tècnic a l'ús d'aquests certificats digitals: tramita, revoca i renova certificats CATCert, instal·la dispositius lector de targetes, i configura el software pel correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions.

Gestió certificat CATCERT		2015	2016
Provisió Targetes	Altes	156	149
	Renovacions	36	69
Revocacions certificats		31	25
Incidències + instal·lacions HW		250	176+136
Nombre de targetes actives Catcert		449	535

Gestió d'accés a la plataforma EACAT. La plataforma EACAT incorpora la signatura electrònica reconeguda i els registres telemàtics que proporcionen seguretat i validesa

jurídica en els tràmits. Cal gestionar els usuaris: alta, baixa i modificacions, i assignar-los els serveis i rols corresponents.

Gestió d'accés a l'EaCat	2015	2016
Altes usuaris / rols EaCat	15	143
Baixes usuaris / rols EaCat	23	2
Consultes	20	11
Incidències	19	90
Nombre d' usuaris EaCat	155	243

Actuacions rellevants. Les actuacions més rellevants realitzades en l'àmbit del suport tècnic durant el 2016 han estat:

- **Prova de concepte Windows 10.** Actualment, els PC de la xarxa interna corporativa disposen del sistema operatiu Windows 8.1, però el fabricant Microsoft ja té una nova versió al mercat. Per tant, estem avaluant i preparant l'entorn per encarar una nova migració.

En el tercer trimestre de 2016 s'ha dut a terme una prova de concepte del nou sistema operatiu. Els objectius assolits són: introducció tecnològica a *Windows 10*, anàlisi del valor de les noves funcionalitats, generació d'una plataforma "prototip" i distribució a 20 equips, execució del pilot intern i anàlisi per treure conclusions.

- **Prova de concepte de programari de distribució de software i altres eines.** El programari SSCM permet crear i desplegar maquetes, distribuir software, inventariar hardware i software i el control remot dels equips clients.

L'objectiu d'aquesta prova pilot és la configuració bàsica de cada mòdul de l'eina, per millorar els processos de lliurament i suport de les estacions de treball, reduint temps i despesa respecte ara.

- **Seguretat en l'estació de treball: gestió de la consola d'antivirus i distribució de pedaços de seguretat**

- Actualitzar la consola ePO i l'administrador d'agents a la DMZ a la versió 5.1.3.
- Actualitzar l'agent als aproximadament 3.200 clients a la versió 5.0.4.283.
- Actualitzar *VirusScan* a tots els clients a la versió 8.8.0.1599.
- Aprovar, descarregar, testear i distribuir a tots els equips de la xarxa corporativa 386 pedaços de seguretat per als productes Windows.

Suport usuari

Gestiona tot l'equipament corporatiu: la instal·lació, el manteniment i la renovació.

Concepte	2015	2016
Total PC	2.972	3.172
Avaries hardware PC	435	440
Ràtio avaries PC/ any i equip	0,14	0,14

També proveeix de dispositius mòbils: portàtils i tauletes. Alguns llocs de treball, per les seves característiques,

necessiten dispositius mòbils. El parc gestionat és de 535 PC portàtils i de 159 tauletes.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Actuacions rellevants. Durant el 2016 han estat:

- **Projecte Windows 8.** El projecte de migrar a Windows 8 va afectar molts equips de la secció, però el de suport a usuari va assumir la tasca de més volum. Durant 2016 ha finalitzat la migració dels PC corporatius a un nou entorn operatiu, basat en el sistema operatiu Windows 8. Incorpora el programari ofimàtic *Office 2010* i, com alternativa, el *LibreOffice*. Aquest projecte es va iniciar el 2014 i va concloure a l'abril de 2016.

S'han migrat al nou entorn al voltant de 3.000 estacions d'usuari, que representen un 99% del total de la corporació. Objectius assolits:

- Adequar el lloc de treball a les necessitats reals de cada usuari.
 - Estalviar despesa en programari homologat: baixa de programari no usat i incorporació de programari lliure.
 - Millorar la seguretat i integritat del sistema: l'usuari no és administrador del PC; automatitzar la instal·lació del programari.
 - Inventari 100% fiable del maquinari i programari d'usuari.
 - Satisfacció de l'usuari: 7,88/10.
- **Renovació de l'equipament.** Substituir els equips de sobretaula models *hp7700* i *hp7800*. S'han renovat 506 equips amb una antiguitat superior a 7 anys.
- **Equipar els espais de registre per adaptar-los a la llei 39/2015.** S'ha proveït de l'equipament adient, principalment escàners i impressores.

- **Activar polítiques d'hibernació automàtica en els equips de sobretaula.** Actuació integrada en la campanya institucional *Millorem el medi ambient*. Es va iniciar el 16/03/2016 i es preveu finalitzar-lo el 31/05/2017. A final de 2016 s'han analitzat 1.706 màquines (56,9%), de les quals s'han incorporat 1.438 a la hibernació automàtica. La resta no s'han incorporat per raons tècniques.

- **Participar en la provisió d'equipament i suport a esdeveniments diversos.** Trobades, fires, congressos, escola d'estiu d'atenció a les persones, parada de la llibreria de la Diputació per Sant Jordi i altres.

Gestió d'usuaris

Gestiona el cicle de vida dels usuaris dels recursos informàtics: alta d'usuari, assignació de permisos d'accés als recursos centrals (espai de disc, impressores, sistemes i aplicacions), adequació dels permisos als canvis de llocs de treball i baixa de l'usuari.

La gestió d'usuaris administra, dona suport i resol peticions i incidències de dos tipus:

- **Gestió de comptes.** Altes, baixes i modificacions d'usuaris en els diferents entorns: SAP, Oracle i Windows.
- **Gestió de grups.** Un grup és un conjunt de comptes d'usuari que s'agrupen per simplificar-ne l'administració. Permet assignar permisos i drets conjunts, enlloc de fer-ho a cada usuari individual. Un usuari pot ser membre de més d'un grup.

Identitat digital		2016
Persones físiques	Internes (empleats i col·laboradors)	6.006
	Externes (ens locals)	17.784
	Total persones físiques	23.790
Genèrics	Àmbit general	16
	Aules	51
	Sales	36
	Usuaris genèrics	103

Alhora, la gestió de comptes de correu es pot subdividir en bústies personals, bústies departamentals, carpetes públiques i llistes de distribució.

Correu		2016
Bústies personals	Internes	5.717
	Externes	7.187
	Bústies personals	12.904
Bústies departamentals	Orgàniques	150
	Funcionals internes	749
	Funcionals externes	2.241
	Bústies departamentals	3.140
Llistes de distribució	Orgàniques	6
	Funcionals	277
	Municipals	70
	Llistes de distribució	353

Accés a recursos com l'arxivador ofimàtic, aplicacions corporatives, sortida a Internet, correu web i altres. Evolució de l'activitat en aquest àmbit:

Gestió de Recursos		2016
Grups d'accés	O:	4.643
	Interns	G: 13
		altres 2.223
	Total grups d'accés interns	6.879
	Externs	909
	Total grups d'accés	7.788

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Actuacions rellevants. Durant el 2016, les actuacions més rellevants en l'àmbit de la gestió d'identitats i usuaris han estat:

- **Preparar el concurs per adquirir l'eina "Gestió d'identitats".** S'ha realitzat una auditoria completa de la gestió d'usuaris i accessos a recursos compartits, amb anàlisi de les mancances, febleses i forteses de l'actual sistema. Com a resultat, s'ha definit una proposta de projecte de migració a un nou sistema de gestió d'usuaris.
- **Normalitzar bústies departamentals, d'ajuntaments i de parcs naturals.** Continuen les actuacions per esmenar configuracions anòmales en les bústies departamentals d'ajuntaments i de les oficines de Parcs a les que accedeixen usuaris sense identificar (genèrics).

Impressions	2015	2016
B/N	10.257.375	11.509.58
Color	5.842.175	7.387.656
Impressions <i>plotter</i>		1.352.512
Total	16.099.550	20.249.757

Gestió de mòbils

Aquest equip gestiona la provisió de telefonia mòbil als empleats de la corporació. Comporta gestionar els terminals i les targetes d'identificació de l'abonat (SIM).

Actualment hi ha 1.209 telèfons mòbils en ús. 767 només permeten trucades de veu i 442 poden realitzar trucades i transmetre dades. També hi ha 19 targetes utilitzades des de telèfons privats.

Servei d'impressió

El 2015 es va implementar el servei integral d'impressió. Engloba aprovisionar, administrar, gestionar i mantenir les impressores de la xarxa corporativa, incloent-hi la provisió i canvi dels fungibles. Amb aquest contracte, es van tractar globalment els serveis d'impressió de la xarxa interna corporativa, unificant dos serveis (impressió i fotocòpies) que abans depenien de dos àmbits diferents. Aquesta unificació tenia l'objectiu de racionalitzar els recursos d'impressió, reduir costos i millorar el servei als usuaris. Aquests objectius s'han complert abastament. El 2016 també s'han integrat les impressores de gran format (*plotters*):

A més dels telèfons mòbils, molts altres dispositius requereixen connexió telefònica (per exemple: ascensors) o connexió a Internet (alarmes, càmeres, tauletes, portàtils...). Per aquests dispositius es gestionen 259 targetes.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Secció de Suport Informàtic, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de secció			1	100%	1	4%
Responsable d'àmbit	2	33%	4	67%	6	22%
Tècnics mitjans d'informàtica	2	50%	2	50%	4	15%
Tècnics auxiliars d'informàtica	1	6%	15	94%	16	57%
Totals	5	19%	22	81%	28	100%

Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

Supervisa i controla a nivell operatiu dissenyar, posar en explotació i gestionar, mantenir i resoldre incidències de les infraestructures i sistemes informàtics bàsics i de telecomunicació que s'ofereixen a la **xarxa de biblioteques** de la Diputació, als **ajuntaments i ens municipals** i a les oficines dels **parcs naturals i centres de vies locals** de la demarcació de Barcelona.

La SBXT ha de garantir la qualitat de les infraestructures i del servei informàtic que reben els usuaris al territori. A tal efecte, realitza un seguiment acurat dels corresponents contractes de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb les empreses subministradores del servei, fa el seguiment de l'evolució de consultes, peticions i incidències. Realitza el seguiment diari fins a la seva resolució de les incidències més complexes escalades o rebudes directament. Analitza els indicadors del servei i els punts de millora, i proposa i avalua possibles actuacions de millora, a vegades conjuntament amb l'empresa subministradora del servei.

Els usuaris dels diferents àmbits reben suport des d'un únic punt d'atenció telefònica *Help Desk* territorial. El 2016 ha rebut 26.129 trucades telefòniques.

Infraestructura TIC de la Xarxa de Biblioteques

La infraestructura dona suport a 224 centres bibliotecaris i a 10 bibliobusos connectats a la xarxa informàtica corporativa, a més del magatzem de Santa Coloma de Cervelló, una aula de formació a l'edifici del Rellotge i dues simulacions de biblioteca per fer proves.

Projectes més rellevants

- **Nou Bibliobús - Trasllats - Millores -Tancaments - Reobertures.**

El nou bibliobús Puigdon disposa de nous serveis tecnològics innovadors, com *WIFI* pública, tabletas d'ús públic i treball, nou servei de cartellera digital amb pantalla informativa gegant i servei d'autoprèstec amb *RFID*. També s'ha millorat el local dels bibliobusos a Gurb, per l'adaptar-lo com a aparcament del nou bibliobús Puigdon.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

S'ha col·laborat en traslladar 2 biblioteques: St. Feliu de Llobregat - Montserrat Roig, i Manlleu- Biblioteca. Aquesta darrera resulta de traslladar les dues anteriors biblioteques de Manlleu, Mossèn Blancafort i Bisbe Morgades.

S'ha donat suport al tancament i reobertura de BCN-Fort Pienc, Biblioplatja de Castelldefels i Bibliomercat de Vilanova i La Geltrú, i al tancament parcial de la biblioteca de Badalona-Can Canyado, amb motiu d'una inundació.

- Transformar els escriptoris dels equips de treball (VDI)

El 2016 es continua el projecte iniciat el 2015 per transformar els PC de treball dels bibliotecaris en escriptoris virtuals (VDI), que s'executen en una infraestructura resident al CPD corporatiu. Com alternativa a l'escriptori virtual, s'implementa una segona possibilitat, per la qual es publiquen en un servidor central amb programari *Citrix* l'aplicació escriptori i les aplicacions a les que accedeixen els usuaris.

També s'ha instal·lat un equip *proxy* dedicat a biblioteques (*Netscaler*), per habilitar l'accés als escriptoris virtuals dels bibliobusos de forma segura. A més, s'ha afegit a la maqueta VDI el programari i *drivers*

que permeten treballar amb RFID a les biblioteques on ho necessiten.

Per últim, s'ha publicat i adjudicat el concurs per transformar els llocs de treball a la XB en escriptoris VDI. El concurs constava de dos lots: un per comprar llicències i serveis per preparar els servidors centrals, i un segon per proveir el nou maquinari client. S'ha adjudicat a final d'any i es desplegarà el 2017.

- Projecte de cartellera digital (pantalles informatives)

L'objectiu d'aquest projecte és dotar a les biblioteques d'una eina de gestió dels continguts i també dels productors, i maquinari fàcil d'utilitzar per tal d'emetre la informació sobre la biblioteca, la Xarxa de Biblioteques i informació municipal. S'adreça a les 66 biblioteques que volen disposar d'un gestor de continguts per editar informació sobre els seus serveis de manera fàcil i normalitzada, seguint recomanacions de la Gerència de Biblioteques. Les pantalles són un equipament municipal i, fins ara, cada biblioteca també gestionava el contingut emès des de la pantalles.

Aquest nou servei es desplega en dues fases: al novembre i desembre del 2016 (abasta 25 biblioteques), i la resta es faran durant el 2017.

Gestió del parc informàtic de la XB

Evolució anual del parc		2015	2016
Biblioteques connectades		226*	228*
	Bibliobusos	9	10
Equipament	PC treball	1.576	1.581
	PC treball portàtils	63	82
	PC OPAC	937	934
	PC Internet	1.969	1.978
	Total PC	4.545	4.575
	Impressores làser color	230	234
	Impressores làser b/n	238	237
	Impressores injecció	71	72
	Impressores carnets	229	230
	Impressores teixells	45	44
	Total impressores	813	817

(*) Inclou les 224 biblioteques, l'aula de formació, el laboratori empresa de suport, el laboratori Diba i el magatzem de Sta. Coloma de Cervelló.

Antiguitat dels PC	Nombre	%
Més de 6 anys	1.407	30,75%
Entre 4 i 6 anys	2.147	46,93%
Entre 2 i 4 anys	913	19,96%
Menys d'1 any	108	2,36%
Total	4.575	100%

- Actuacions de provisió d'equipament durant 2016

- Renovar 378 ordinadors de sobretaula, 8 portàtils i 65 impressores.
- Instal·lar teclats amb lector de DNI electrònic a 100 biblioteques, en un dels terminals *Internet i +*.
- Instal·lar reproduïdors de continguts de cartellera digital a les pantalles informatives de 25 biblioteques.

- Serveis TIC a les biblioteques

- **Serveis TIC bàsics.** Es troben a tots els centres:
 - Gestió informatitzada del Catàleg.
 - Ofimàtica, correu i altre programari als PC de treball.
 - OPAC. Punts de consulta pública al Catàleg.
 - Internet i +. Accés a Internet i ofimàtica basada en programari lliure
 - WIFI d'accés al públic.
 - Publicació del Catàleg del centre a Internet.
 - Serveis de reserva i renovació de préstec a través d'Internet.
 - Accés a la Biblioteca Virtual.
 - Música Online. Naxos Music.
 - Servei eBiblio. Plataforma lectura digital de llibres electrònics.
- **Serveis TIC ampliats.** No estan desplegats a tots els centres:
 - Connexió a la xarxa de l'ajuntament.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Autoprèstec amb RFID, bústies de retorn internes i externes.
- Estacions de treball per lectura/escriptura de codis RFID.
- Nou servei de cartellera digital (pantalles informatives).

- Serveis TIC al públic de les biblioteques: Internet i més, OPAC i WIFI

- **Internet i més**, permet als usuaris navegar per Internet de forma controlada, afegint utilitats d'ofimàtica basades en programari lliure, prèvia autenticació de l'usuari i reserva del terminal.
- **OPAC** (*Online Public Acces Catalog*), permet als usuaris accedir al Catàleg de la xarxa i a altres bases de dades, a través d'Internet i amb visors de text i utilitats multimèdia.
- **WIFI**, s'estabilitza després del canvi de tecnologia, plataforma i proveïdor. Durant l'any 2016 es consolida el seu funcionament. Les actuacions més rellevants relacionades amb el servei són:

- Posar en explotació la nova plataforma de gestió del servei WIFI (*Airwave*) al nostre CPD Diba.
- Millorar el servei a 15 biblioteques de la xarxa: canvi de la infraestructura (substituir el model de punt d'accés per un de millors prestacions).
- Ampliar la cobertura WIFI a 24 biblioteques, canviar una ubicació (Montbau) i traslladar la Biblioteca Montserrat Roig (Sant Feliu de Llobregat).
- Actuacions de millora del servei de validació dels usuaris WIFI.

L'evolució de la utilització d'aquests serveis públics és la següent:

Sessions	2015	2016
Internet i +	2.274.216	1.954.052
OPAC	1.640.200	1.580.969
WIFI	2.305.131	3.554.099

Connectivitat a la XB

L'evolució de les línies de comunicació de dades és continua. Sempre es tracta de dotar la biblioteca de la millor línia possible, en funció a les seves necessitats i la cobertura existent. En els darrers anys, l'evolució ha estat:

Línies XB	2015	2016
Biblioteques	VPNIP Treball ADSL	159
	VPNIP Treball fibra òptica	63
	Navegació ADSL	157
	Navegació fibra òptica	66
	ADSL dedicades WIFI	43
Bibliobusos (parades i 7 locals)	ADSL	122
	Iberbanda	3
	3G	2
	Municipal (fibra òptica de l'ajuntament)	1

Actuacions més rellevant durant 2016. Millora continua de les línies de treball i de navegació pública, canviant la tecnologia ADSL per FTTH, de més alta velocitat, sempre que resulti possible. Aquest any s'aconsegueix arribar amb la fibra comercial al 50% de les biblioteques.

El nou bibliobús Puigdon dona servei a 12 parades de la comarca d'Osona. Les noves parades tenen línies de comunicacions de tecnologies diverses, segons la

disponibilitat a cada municipi, per garantir el bon funcionament dels nous serveis tecnològics del Puigdon.

Desplegament de programari

La gestió i manteniment del programari a les estacions de la XB, tant públiques com del personal bibliotecari, és una tasca continua que requereix gran nombre d'actuacions. El resum del 2016 és:

Desplegament de programari als PC públics	Nombre
Actualitzar el programari Java v8.73 a terminals "Internet i +"	1.965
Instal·lar la maqueta "Internet i +" amb sistema operatiu W7 i W8	304
Millorar el filtre de continguts als terminals "Internet i +" amb sistema operatiu XP	1.442
Millorar el filtre de continguts als terminals "Internet i +" amb sistema operatiu W7 i W8	391
Instal·lar el programari d'DNI electrònic als teclats	100
Instal·lacions del programari per a invidents Jaws	18
Instal·lar reproductors i programari de gestió a pantalles informatives	25

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

<i>Desplegament de programari als PC de treball</i>	<i>Nombre</i>
Distribuir Mcafee agent 4.8.0.1938	234
Distribuir Mcafee VirusScan 8.8.0.1599	913
Actualitzar JAVA up 77	1.681
Distribuir certificat RDP	50
Plantilla amb la firma homologada	2.350
Actualitzar paquets de distribució OCS	2.350

Manteniment, suport tècnic i Helpdesk

L'evolució del servei d'atenció i suport tècnic TIC prestat a la XB i als seus gairebé 1.500 usuaris es reflecteix en la següent taula:

<i>Entrades de servei XB</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
Incidències resoltes	Crítiques	24
	Urgents	1.468
	Importants	443
	Estàndards	5.516
Peticions	3.682	4.700

<i>Peticions de gestió d'usuaris</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
Canvi d'usuaris (baixes/modificacions)	240	394
Restauració de contrasenyes	7	4
Altes d'usuari	134	373

L'increment de peticions d'altes d'usuaris es deu a millores de seguretat relacionades amb l'LOPD. En concret:

- Deshabilitar els usuaris genèrics de les bústies departamentals.
- Crear un usuari personal per tot el personal eventual de les biblioteques.
- Donar permisos per gestionar aquestes bústies amb usuaris personals.

- Reforçar la política de contrasenyes dels usuaris de la xarxa.

Xarxa estesa als municipis-XEM

La Diputació ofereix serveis informàtics a 277 ajuntaments i 251 entitats municipals de la demarcació de Barcelona.

Connectivitat de la XEM

Per assegurar l'accés a aquests serveis, els ajuntaments disposen d'una xarxa privada virtual, la **Xarxa Estesa als Municipis (XEM)**, amb línies contractades a Telefónica de España, mitjançant la *Compra Agregada de Telecomunicacions*. La taula següent resumeix l'evolució de les línies en explotació, segons la seva tipologia:

<i>XEM</i>	<i>Tipus</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
Solució tecnològica connectivitat	VPNIP Macrolan	63	63
	VPNIP ADSL i UMTS	196	154
	VPNIP FTTH	10	44
	ADSL convencional	26	8
	Iberbanda convenc.	21	21

Es continua desplegant el Pla de millora de les línies de comunicacions, canviant la tecnologia ADSL VPN-IP per fibra òptica FTTH de més alta velocitat, a 34 ajuntaments on existia aquesta possibilitat.

Diputació (servidor físic instal·lat al propi ajuntament *in situ*, o virtual al CPD de Diputació), amb funcions de servidor de correu i accés a la xarxa.

Provisió del servei de correu

277 municipis disposen del servei de correu proporcionat per la Diputació. A finals del 2016, 43 ajuntaments tenen un servidor complementari d'ús exclusiu gestionat per

<i>Solucions de correu</i>	<i>2016</i>
Núvol Diba	234
<i>in situ</i> Exchange 2003	2
<i>in situ</i> Exchange 2010	31
virtual al CPD Diba	10

<i>XEM</i>	<i>Tipus</i>	<i>Bústies</i>	
		<i>2015</i>	<i>2016</i>
Solució tecnològica correu	Correu núvol Diba	7.803	9.321
	Servidor de correu <i>in situ</i>	16.141	13.874
	Servidor virtual al CPD Diba	572	1.997

Projectes més rellevants

- **Migrar bústies de 12 ajuntaments al núvol Diba.** En aquests ajuntaments que disposaven de servidors de correu tecnològicament obsolets s'ha optat per migrar les seves bústies al sistema de correu central de Diputació, perquè el volum del servei no justificava que disposessin d'un servidor dedicat. S'han migrat 1.697 bústies i s'han retirat els servidors *in situ*. Queden pendents de migrar 2 servidors *Exchange 2003* planificats pel 2017: Badia del Vallès i Sta. Margarida de Montbui.
- **Renovació tecnològica de 12 servidors de correu *in situ* obsolets.** S'actualitza el model tecnològic, canviant maquinari i programari, i s'instal·la, configura, es migren les BD del correu i es posen en explotació els nous servidors de correu municipal.
- **Migrar 8 servidors de correu *in situ* obsolets al servidor virtual del CPD corporatiu.** El disseny tecnològic equival al model amb servidor *in situ* amb les mateixes versions de programari, però sense el servidor físic. El 2016 s'han migrat els ajuntaments d'Arenys de Mar, Berga, Esparraguera, Polinyà, La Roca del Vallès, Vilassar de Mar, Vilassar de Dalt i Sant Vicenç de Montalt.

Actuacions més rellevants

- **Gestió de canvis en els servidors.** Mantenir, millorar el disseny i posar en marxa els nous servidors de correu municipal.
- Adequar els servidors de correu al nou servei *antispam* de la Diputació.
- Adequar els servidors virtuals de correu al CPD_ Diba per la nova consola *vCenter* de la Diputació.
- Prova pilot per al servidor *in situ* de Calella per millorar la seguretat (trencar la relació de confiança amb el domini de l'Ajuntament).

- Nou manual dels servidors amb *Exchange 2010* als administradors dels ajuntaments amb servidor *in situ* i virtualitzat al CPD Diba.
- Desplegar *Rollup 14* de *Exchange 2010* a totes les plataformes de correu.
- Desplegar un servidor *Linux Graylog* per centralitzar logs dels servidors de correu complementaris.
- Actualitzar el programari *ESXi* als 7 servidors *in situ* més antics, per a homogeneïtzar-los a versió 5.5.
- Auditoria externa de *vmware* a tots els servidors de correu.
- Desfragmentar les BBDD dels 12 servidors migrats al núvol.
- Desplegar 2.501 pegats de Microsoft instal·lats als 41 servidors de correu.
- **Visites tècniques programades.** S'han fet 65 visites tècniques de suport informàtic i 33 entrevistes de la SSBXT amb els responsables del servei de correu municipal.
- **Gestió tècnica de dominis d'Internet.** Es gestionen 518 dominis als servidors DNS de Diputació, que han generat 138 modificacions durant 2016:
 - 41 peticions de l'Oficina d'Administració Electrònica relacionades amb canvis de webs municipals gestionades per la Diputació.
 - 97 peticions realitzades des dels ajuntaments, relacionades amb canvis de webs municipals i gestionades per proveïdors externs a la Diputació.

Manteniment, suport tècnic i helpdesk

El servei d'assistència telefònica (*helpdesk*) és el primer nivell en la resolució d'incidències. Detall d'activitat d'aquest servei i evolució:

Entrades de servei XEM		2015	2016
Incidències tancades	Crítiques	16	13
	Urgents	503	403
	Importants	117	110
	Estàndards	4.707	4.325
Peticions		1.649	2.403

Xarxa de Parcs Naturals-XP

La SBXT ha de garantir la qualitat de les infraestructures i del servei que reben els usuaris dels serveis TIC dels centres de parcs naturals repartits pel territori. A més, cal destacar el servei especial per atendre les necessitats del Pla municipal de prevenció d'incendis. S'han fet 9 actuacions en diferents seus i s'ha proporcionat equipament i reforç de l'atenció telefònica durant la campanya estival.

Connectivitat de la xarxa de parcs naturals (XP)

La xarxa connecta les oficines centrals dels parcs i les oficines secundàries. Les tecnologies de comunicacions són diverses, principalment *ADSL* i *WIMAX*. A més de *VPN IP* incorpora altres línies no *VPN IP* propietat de la Diputació, i algunes pròpies que gestiona cada parc.

La relació de línies inventariades i les seves característiques és la següent:

Xarxa Parcs Naturals	Tipus línia	2015	2016
Solució tecnològica connectivitat	VPNIP – Macrolan	2	1
	VPNIP – ADSL	3	3
	VPNIP – 3G	1	1
	Internet – ADSL	13	20
	Internet – Wimax	5	6
	Internet - FTTH	0	1
	Internet - Radio	3	3

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

S'han donat d'alta 7 línies per la campanya d'estiu de prevenció d'incendis i un desplegament del Pla de millora de les línies de comunicacions dels parcs, afegint una nova línia VPNIP 3G per la seu del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Gestió del parc informàtic de la XPN

L'equipament subministrat varia en funció del tipus de centre:

- Oficines de parcs gestionades per la Diputació: Montseny, Sant Llorenç del Munt, Garraf-Olèrdola, Montnegre-Corredor i Montesquiú, disposen d'un servidor, diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació de Barcelona.

- Oficines de parcs gestionades pel consorci del propi parc o de forma mixta amb la Diputació: Serralada Litoral, Serralada Marina, Parc Agrari del Baix Llobregat i Foix, disposen de diversos ordinadors personals juntament amb equipament propi.
- Oficina de Prevenció d'Incendis situat al municipi de Navàs: disposen de diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació de Barcelona.
- Oficines secundàries de parcs (punts d'informació, museus, centres de documentació, etc.): disposen de diversos ordinadors personals a més de centres amb equipament propi.

Xarxa Parcs Naturals		2015	2016
Centres		13	13
Servidors descentralitzats		4	11
	PCs	232	242
	Impressores	29	29
Equipament	Plotters	7	7
	NAS (Backups)	4	11

Renovar l'equipament de parcs. S'han instal·lat 10 PC nous amb W8.1 i s'han renovat 30 PC antics per implantar la nova versió de Windows a parcs naturals i a equipaments dels parcs i de prevenció d'incendis. També s'han instal·lat servidors als parcs de Guílleries, Montesquiú, Montnegre- Corredor i Serralada Litoral; al Parc Agrari del Baix Llobregat, i als centres de guarderies de Llinars i Sant Celoni.

Actuacions més rellevants durant 2016

- 8 actuacions en els armaris de comunicacions o cablatge intern a Garraf, Guílleries, Mura, P.I. Garraf, Llinars, Montnegre Heliport, Parc de Bombers de Manresa i al Parc Agrari del Baix Llobregat.
- Campanya municipal de prevenció d'incendis. Desplegar infraestructures en 8 centres.
- 10 instal·lacions de certificats de seguretat del CatCert en els PC.
- 10 instal·lacions de lectors de DNI electrònic.
- Posar en marxa el monitoratge dels 7 servidors dels parcs.
- Configurar 30 tauletes per als tècnics dels parcs.

Manteniment, helpdesk i suport informàtic a la XPN

Els serveis informàtics oferts s'orienten al personal de les oficines dels parcs (usuaris interns):

- Servei de correu, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn Microsoft, LliureOffice).
- Aplicacions i eines informàtiques específiques (gràfics GIS, CAD Microstation, Knosys i altres).

L'evolució de les incidències i peticions resoltes els darrers 5 anys és:

Entrades de servei XPN	2015	2016
Incidències	234	231
Peticions	364	327

Xarxa de vies locals-XVL

Es proporcionen serveis TIC als usuaris dels centres de vies locals repartits al territori:

- Barcelona Sector Comarcal – Laboratori.
- Berga Sector Comarcal – Berga.
- Granollers Sector Comarcal – Granollers – Sant Celoni.
- Igualada Sector Comarcal – Manresa – Igualada.
- Manresa Sector Comarcal – Manresa – Igualada.
- Martorell Sector Comarcal – Martorell – Terrassa.
- Vic Sector Comarcal – Vic.
- Vic Sector Comarcal – Vic2.
- Vilafranca Sector Comarcal – Vilafranca.

Connectivitat de la XVL

Xarxa Vies Locals	Tipus	2015	2016
Solució tecnològica	VPNIP - ADSL	8	6
	VPINP - FTTH	0	2
	Internet – ADSL	1	1
	VPNIP – 3G	0	1

Manteniment, helpdesk i suport informàtic a la XVL

Els serveis informàtics s'orienten al personal dels centres de vies locals al territori (usuaris interns):

- Servei de correu, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn Microsoft, LliureOffice).
- Aplicacions i eines informàtiques específiques (Fenix).

Entrades del Servei Vies Locals	2015	2016
Incidències	8	9
Peticions	2	3

Gestió del parc informàtic de la XVL. Evolució de l'equipament gestionat:

Xarxa Vies Locals		2015	2016
Centres		9	9
Equipament	PC	25	25
	Impressores	8	8

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Actuacions més rellevants

En l'àmbit de les infraestructures, el 2016 s'han renovat 20 PC amb el nou entorn W8.1.

Actuacions al Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Textil de Canet de Mar

El 2016 s'han efectuat diferents actuacions al Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Textil de Canet de Mar. D'una banda, per normalitzar l'ús de les eines TIC per part dels seus empleats i de l'altra, per millorar la connectivitat del centre i proporcionar accés WIFI als seus usuaris:

- Connectar el centre a la xarxa corporativa, instal·lant una línia VPNIP per a ús intern (administració i professors).

- Traspasar el servidor d'administració del centre al servidor de fitxers central ubicat al CPD de Diputació
- Renovar tot el parc de PC i pantalles (administració i professors).
- Instal·lar una xarxa WIFI als dos edificis (Edifici Escola i Nau), amb 11 punts d'accés repartits entre els dos edificis. Ha requerit cablejar de nou els dos edificis i instal·lar un armari de comunicacions a la Nau.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de subsecció	1	100%			1	11%
Tècnica superior d'informàtica	1	100%			1	11%
Tècnics mitjans d'informàtica	2	40%	3	60%	5	56%
Tècnics auxiliars d'informàtica	1	50%	1	50%	2	22%
Totals	5	56%	4	44%	9	100%

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar l'activitat en l'àmbit dels sistemes d'informació a la corporació.

Les seves funcions principals són:

- Col·laborar en definir, seguir i avaluar les línies estratègiques de la direcció.
- Participar en definir, desenvolupar i avaluar la planificació dels sistemes d'informació corporatius, d'acord amb les directrius establertes per la direcció.
- Establir els mètodes de treball que permetin homogeneïtzar l'actuació de les seves diferents unitats, els mecanismes de coordinació interna, els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per prendre decisions.
- Dirigir, coordinar i impulsar la creació i el manteniment dels sistemes d'informació corporatius, atenent a criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Proposar a la direcció noves solucions per al desenvolupament dels sistemes d'informació corporatius.

La SDSI planifica la seva activitat a través de l'Observatori de Sol·licituds de Sistemes d'Informació. Aquest concentra en un únic punt la captura de necessitats, la seva avaluació i priorització. També permet disposar d'un inventari corporatiu de les sol·licituds formulades, on apareix la demanda agregada en aquesta matèria.

Els objectius bàsics de l'Observatori són:

- Tractar de manera unificada les demandes de sistemes d'informació, permetent l'acció coordinada en:
 - Nous projectes de sistemes d'informació.
 - Manteniment de solucions existents (de gestió o web).
 - Projectes de contingut web i solucions de mobilitat.
- Alinear les demandes amb els objectius formulats per la corporació a través del corresponent Pla de mandat.
- Facilitar el seguiment continu de les sol·licituds formulades.

En relació amb aquest últim objectiu, des de l'Observatori s'informa a tots els centres gestors de la corporació (a través del titular de les respectives gerències o direccions de serveis) de la situació de cadascuna de les sol·licituds que han format, en base als estats següents:

Estat de la sol·licitud	Definició
Pendent	Encara no classificada
En curs	Validada a nivell corporatiu, amb dotació de recursos (econòmics, tècnics i humans). Per tant, en execució.
Aturada	Per manca de concreció funcional i/o modificacions normatives que no permeten validar o continuar amb la seva execució.
Finalitzada	S'han cobert les necessitats formulades pel sol·licitant.
A planificar	Validada a nivell corporatiu, però encara no passada a desenvolupament per manca de recursos (econòmics, tècnics i humans).
Planificada	Validada a nivell corporatiu, però pendent de la disponibilitat dels recursos necessaris (econòmics, tècnics i humans).
No assumible	Desestimada a nivell corporatiu.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Estat de la sol·licitud	Definició
Desestimada	Una vegada analitzada, de comú acord amb el sol·licitant, s'opta per la no formalització de la petició.

L'evolució de les sol·licituds, amb la informació de tancament a final del 2016 és la següent:

Estats	2015		2016	
	Nombre	%	Nombre	%
Pendents	0	0%	0	0%
En curs	186	20%	145	15%
Aturades	3	0%	7	1%
Finalitzades	606	65%	676	70%
A planificar	51	5%	45	5%
Planificats	0	0%	0	0%
No assumibles	41	4%	41	4%
Desestimades	49	5%	49	5%
Total	936	100%	963	100%

Les sol·licituds formulades es classifiquen seguint la matriu següent:

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
- Dades Obertes - Espais de treball col·laboratiu - Formació on-line - Infraestructura tecnològica - Interoperar amb altres sistemes d'informació - Solucions de difusió i comunicació - Solucions de gestió - Solucions de gestió documental - Solucions de seguiment i reporting - Solucions en mobilitat - Altres	- Assessorament - Manteniment correctiu - Manteniment evolutiu - Nou projecte	- Aplicacions mòbils - Eines de gestió Xarxa Biblioteques - eLearning - Estudi de viabilitat - Implantació notificació electrònica - Implantació registre electrònic - Implantació seu o subseu electrònica - Implantació signatura electrònica - Implantació WebServices - Informe-proposta d'actuació - Interfases SAP - Mòdul publicació web - Mòdul SAP-FI - Mòdul SAP-GH - Mòdul SAP-MM - Mòdul SAP-RH - Plataforma corporativa de dades obertes - Reutilització de solucions del sector públic - Solució a mida - Solució BI - Solució BPM - Solució corporativa butlletí electrònic / Targetó / CJS - Solució corporativa comunitat virtual - Solució corporativa gestió documental - Solució corporativa PMT - Solució corporativa portesignatures (TeDIBA) - Solució vertical de mercat - Altres

S'intenta canalitzar la demanda cap a solucions estandarditzades. D'una banda, permeten alinear-les amb

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

els objectius estratègics de la corporació. D'altra, una planificació més racional i eficient tant de les peticions com dels recursos assignats.

Amb l'anterior objectiu, s'ha creat el concepte de "Projecte Marc". Aquest agrupa, per causes organitzatives ja

detectades o per agrupació de necessitats de negoci, les sol·licituds que comparteixen factors comuns. La taula següent resumeix la classificació de projectes marc, així com el nombre i distribució de les sol·licituds del 2016.

Projectes marc	Sol·licituds 2016	
	Nombre	%
Administració digital	101	10%
Gestió documental	77	8%
Plataformes web i solucions de mobilitat	264	26%
Entorns col·laboratius	71	7%
Aplicacions sectorials	352	35%
Gestió econòmic-administrativa	138	14%
Total	1.003	100%

Cal afegir que és competència de la SDSI prestar serveis en productiu (en relació al manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes d'informació), però també les actuacions orientades cap a la innovació, com la gestió de nous sistemes d'informació per donar solucions a necessitats de negoci concretes. Aquests productes i/o serveis es presten i s'organitzen segons el tipus de destinataris: governs locals i gestors corporatius.

Per la seva especialització molt determinada (a banda de la diferenciació interna o externa), també és competència de la SDSI tot el que té a veure amb el "canal Internet", siguin solucions web, de participació, de mobilitat, dades obertes o suport a la gestió de la comunicació corporativa. Aquests aspectes cada vegada s'integren més amb la gestió de la pròpia corporació, amb una identitat pròpia diferenciada i consolidada.

Organització i estructura

La SDSI s'estructura en tres oficines i, alhora, dues d'aquestes s'organitzen per àmbits:

- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
 - Secretària
- Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC)
 - Àmbit: Persones i recursos materials
 - Àmbit: Sistemes interns i econòmics
 - Àmbit: eTramitació
- Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals
 - Àmbit: Eines municipals
 - Àmbit: Biblioteques
 - Àmbit: Gestió d'activitats
- Oficina Tècnica d'Internet

Aquesta estructura permet especialitzar i agrupar la gestió dels sistemes d'informació segons la seva agrupació funcional i el tipus d'usuari, des de la seva gènesi fins al seu manteniment posterior.

A partir d'aquesta proposta s'homogeneïtza el model organitzatiu, cercant especialitzar els equips de treball per cobrir les necessitats corporatives en l'àmbit integral dels sistemes d'informació, des de la planificació. Es manté un marge de maniobra per resoldre en moments determinats o davant situacions extemporànies.

Així, la SDSI es configura en dos grans àrees tècniques de suport a negoci: la de **Gestió de Sistemes d'Informació** (vessants municipal i corporativa), i la d'**Internet**. Les dues integren els recursos assignats en diferents àmbits de treball, d'acord amb les necessitats reals de la corporació i dels ens als que s'ofereix assistència i cooperació.

Pel que fa a la gestió de noves necessitats (diferents a l'evolució d'un sistema d'informació preexistent) es canalitzen per projectes, a través d'estructures multidisciplinàries, amb integrants dels diferents àmbits, segons les necessitats a cobrir. Per tant, s'estructura en forma adhocràtica. Quan finalitza el projecte, els recursos tornen al seu lloc d'adscripció, possibilitant una transició molt més fluïda del sistema d'informació cap al seu manteniment continuat en el temps.

Els productes en manteniment s'agrupen en sistemes d'informació, que normalment incorporen més d'un producte. S'hi estableixen els corresponents Acords de nivell de servei, gestionats per un referent concret, per tal d'evitar que un mateix "client intern" hagi de relacionar-se amb més d'un referent de tecnologia.

D'aquesta manera, es dissocia la prestació del servei de l'estructura organitzativa d'un moment temporal determinat, i es simplifica la gestió habitual del sistema d'informació per al responsable funcional de negoci i el tecnològic.

Gestió de la demanda

Aquesta estructura possibilita una gestió més eficient de les necessitats dels clients. No obstant, cal diferenciar el concepte de necessitat i el de solució, per tal de delimitar les tasques que se'n deriven.



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

En els processos d'identificar i avaluar la necessitat, cal tenir present aspectes com:

- Ordenar la demanda.
- Classificar i prioritzar les diferents sol·licituds.
- Conceptualitzar la necessitat.
- Analitzar les alternatives (intern i extern).
- Analitzar el retorn de la inversió (ROI).
- Determinar l'objecte i abast de la solució.
- Convertir la solució en projecte: organització, planificació, plec de condicions, etc.

En els processos de crear la solució cal tenir present aspectes com:

- Gestionar la contractació.
- Planificar els recursos.
- Executar.
- Posar en marxa la solució.
- Traspasar a manteniment el sistema d'informació resultat.

La tasca de gestionar la demanda correspon al Comitè de Direcció (línia directiva de la DSTSC) que executa les funcions següents:

- Harmonitzar la demanda.

- Dialogar i negociar amb el client l'ajust de la demanda amb l'estratègia de la corporació.
- Prioritzar els projectes.
- Establir el pas a execució dels projectes.

La tasca d'executar la demanda correspon al Comitè directiu de la SDSI, que executa les funcions següents:

- Posar en comú els condicionants inicials del projecte: abast, planificació, costos, recursos humans, qualitat, etc.
- Determinar i avaluar possibles dependències i conflictes amb altres projectes o productes en marxa o funcionament.
- Decidir el disseny tecnològic de la solució.
- Configurar l'equip, acordar col·laboracions i assignar responsabilitats.

Funcions bàsiques de les unitats orgàniques proposades

Per tal d'agrupar els sistemes d'informació en relació a l'estructura organitzativa implantada, es té en compte l'àmbit on impacten i el públic objectiu identificat. S'utilitza la taula de classificació següent:

SI, productes i serveis	PRIMARI		SECUNDARI	Àmbit
	Front Office	Tècnics municipals / Ens locals (ex.: Padró)	Ciudadà / Empresa (ex.: Ariadn@)	Target
	Back Office	Tècnics DIBA (ex.: Enquesta Retributiva)	Tècnics DIBA (ex.: SAP-RH)	
	INTEROPERABILITAT			
	Infraestructura tecnològica i seguretat			
Marc normatiu				

Aquesta classificació prové d'una estructuració feta per l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), que defineix:

- Els processos primaris. Aquells directament involucrats en els processos centrals d'una organització. Per tant, existeixen per produir les seves sortides principals.
- Els processos secundaris. Són tots aquells que serveixen de suport als primaris i a l'activitat principal de l'organització.

Per prestar el servei, la DSTSC s'organitza segons els àmbits definits (primari i secundari) i en famílies i subfamílies de serveis i productes. Entre els assignats a la SDSI durant el 2016, destaquen les següents actuacions:

Àmbit Primari

Sistemes d'informació al núvol:

- *Sistemes per a la gestió ordinària:*
 - S'han tancat millores en el SIGA (sistema d'informació de gestió integral) de les activitats que la Diputació proveeix als diferents ens locals.
 - S'han desplegat eines d'intel·ligència de negoci que permeten una anàlisi més eficient de les dades de prestació del servei, tant pels centres gestors interns com per als governs locals.

- S'ha continuat el desplegament gradual del circuit electrònic d'aprovació de la despesa vinculada a la factura i signatura electrònica.
- S'està desplegant el nou sistema d'informació per gestionar el padró municipal d'habitants.
- S'han desplegat noves versions de les solucions que la Diputació posa a disposició dels ens locals per a la seva gestió ordinària (econòmic-financer, RRHH-nòmimes, patrimoni, subvencions, activitats, oficines d'ocupació, serveis socials, etc.).
- S'ha posat en marxa la nova solució de la gestió del Catàleg de serveis corporatius, fent una prova pilot amb la gestió dels serveis de les oficines d'atenció al consumidor.

- Sistemes específics:

- Noves funcionalitats de la solució de gestió de la formació.
- Posar en marxa una nova solució per a la gestió autònoma dels ens locals dels protocols de salut pública i consum.
- Implantar la solució per a la gestió acadèmica integral de l'Escola de la Dona.

- Sistemes per a la gestió bibliotecària:

- Integrar el Catàleg amb les eines de gestió del llibre electrònic.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Ampliar les funcionalitats de la web de consulta oferint les recomanacions dels usuaris.
- *Solucions web:*
 - S'ha continuat incorporant nous conjunts de dades al portal corporatiu de dades obertes.
 - Treballs per posar en marxa el nou cercador web del verd urbà pels espais públics.
 - Posar en marxa el nou portal web de la revista *Sostenible*.
 - Posar en marxa el nou portal web de la xarxa de museus locals.
 - Suport i posta en marxa del portal web anual per a l'agenda escolar de medi ambient.
 - Migrar l'entorn tecnològic de *Liferay* (gestor de portal corporatiu) a la versió 6.2.
- *Solucions de mobilitat:*
 - Desenvolupar una nova aplicació mòbil (App) per visualitzar el director web de contactes corporatius i accedir a la consulta via usuari i paraula de pas dels telèfons de la intranet corporativa (Intradiba).
 - Desenvolupar una nova App per accedir a l'agenda d'activitats (electes i de gestió ordinària) de la Diputació.
 - Iniciar els treballs de desenvolupament d'una App del Palau Güell de suport a les activitats programades al Palau.
 - Prova pilot per implantar una solució que permeti signar a través del mòbil, integrada amb els circuits d'aprovació electrònica de la despesa.
 - Desenvolupar una nova versió de l'App de la xarxa de biblioteques.
- *Entorns col·laboratius:*
 - S'han continuat desplegant nous entorns de treball col·laboratiu.
 - En fase de desenvolupament del nou entorn de gestió de la Comunitat de Recursos Humans (CORH).
 - Posar en marxa la nova versió de l'estàndard de comunitats virtuals corporatiu.
 - Iniciar els treballs de migració tecnològica del gestor de continguts Drupal a la versió 8.1.
- Millora contínua i implantació de noves funcionalitats a l'espai personal de l'empleat.
- Implantació contínua de millores funcionals en el sistema econòmic-financer corporatiu.
- Desenvolupament de noves millores funcionals en la solució de gestió dels seguiments dels expedients de contractació (SEC).
- Posada en marxa del Portal de l'empleat.
- Actuacions transversals en diferents sistemes d'informació, complir amb la Llei 39/2015.
- *Administració digital:*
 - Actuacions transversals en diferents sistemes d'informació, complir amb la Llei 39/2015.
 - Desenvolupar noves millores funcionals en el mòdul de factura electrònica.
 - Desplegar noves millores funcionals en les eines corporatives que donen cobertura al desplegament de la Llei 39/2015: TeDIBA- portesignatures, RDD-arxiu electrònic únic, etc.
 - Implantar el registre electrònic de sortida.
 - Implantar el mòdul de notificacions electròniques (reutilitzant el servei eNotum ofert pel Consorci AOC).
 - Desenvolupar i integrar el mòdul de comunicacions electròniques (a través de la plataforma EACAT del Consorci AOC).
 - Preparar les eines per digitalitzar els documents en paper presentats a través de les oficines de registre presencials de la corporació.
- *Gestió documental:*
 - Desplegament continu del sistema de gestió dels diferents centres de documentació corporatius dins de la solució corporativa.
 - Suport i seguiment en les diferents iniciatives de gestió documental dins de l'àmbit corporatiu.
- *Solucions de mobilitat:*
 - Desenvolupar una nova App per accedir a l'agenda d'activitats (electes i de gestió ordinària) de la Diputació.
- *Entorns col·laboratius:*
 - Participar en l'equip de treball corporatiu per definir i desplegar noves eines de participació a través de la intranet corporativa.

Àmbit Secundari

Sistemes d'informació:

- *Sistemes per a la gestió ordinària:*
 - Implantació contínua de millores en la plataforma corporativa *Qlik View*, associada a l'anàlisi i difusió d'informació. Desplegament gradual de l'eina en diferents gerències i direccions de serveis.

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Subdirector			1	100%	1	50%
Tècnica auxiliar de gestió	1	100%			1	50%
Totals	1	50%	1	50%	2	100%

Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius

L'OTSGC té la missió de vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació d'ús intern de la Diputació. Això vol dir resoldre les incidències que es produeixen, adaptar-

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits directament a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

los als canvis legals i tecnològics que apareguin i desenvolupar els canvis i millores que sol·liciti l'usuari referent.

També és responsabilitat d'aquesta oficina vetllar pels sistemes transversals que donen servei a diversos sistemes d'informació, com ara les bases de dades

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

d'usuaris, tant interns com externs, el model de desenvolupament d'aplicacions i els serveis que suporten l'administració digital.

Sistemes corporatius en explotació

Els diferents productes de la SDSL s'agrupen en sistemes d'informació (SI) segons un criteri funcional. L'OTSGC manté 34 sistemes d'informació, amb 274 productes:

Sistema d'Informació (SI)	Usuaris	Productes
Actes Administratius	1.587	4
Arxiu General	9	4
Biblioteca sectorial	3	7
Contractació	748	14
Gestió de la plataforma SAP. SAPB	89	13
Implantacions AGD	966	19
Motor Registre-Notificació	45	8
Plataforma AGD	0	4
Portasignatures	756	6
Registre i notificacions	525	4
Seu electrònica	3	4
Sistema amb <i>Facility Management</i>	421	9
Sistema de compres i magatzem	441	5
Sistema de la DSTSC - seguiment TIC	113	8
Sistema de l'Escola de la Dona	22	6
Sistema de la gestió hospitalària	494	4
Sistema de la gestió de vehicles	23	6
Sistema de les implantacions K-DCTM	1.454	31
Sistema de la pressupostació	244	4
Sistema del servei del BOP	1.166	6
Sistema del servei del CIDO	76	7
Sistema de la SIGC	5.338	17
Sistema de patrimoni	151	8
Sistema de programari base	359	13
Sistema de recursos humans	1.942	19
Sistema de serveis de contactes	137	4
Sistema de Tresoreria	542	6
Sistema del Gabinet de Premsa	129	7
Sistema del Palau Güell	0	2
Sistema del servei GEC	523	12
Sistema del VUS	12.938	8
Sistema dels consums de telefonia	1.040	3
Sistema d'ens participats	113	1
Sistema d'informació de logística	10	1
Total	34	274

Molt sovint, una persona física utilitza més d'un sistema d'informació.

Peticions gestionades a la OTSGC. Totes les peticions que arriben a la DSTSC es registren en el programari *HP Service Desk*. Permet mantenir una llista única i compartida amb l'usuari referent, controlar terminis, fer-ne el seguiment i facilitar la coordinació interna de la pròpia DSTSC.

Peticions tancades	2015	2016
Incidències	1.730	1.594
Peticions a mida	853	753

Peticions tancades	2015	2016
Peticions estàndard	496	836
Total	3.079	3.183

Una part important de les 753 peticions a mida comporta petits canvis funcionals o extraccions puntuals de dades demanades per l'usuari referent del sistema. Una altra part es gestiona com a projecte, atesa la seva complexitat o grandària.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

En el 2016, els trets més significatius de l'explotació de cada sistema són:

Actes administratius. Inclou bàsicament el producte de registre de resolucions VNIS (decrets, acords i convenis) i els complementaris de consulta, difusió i administració.

El 2016, la tramitació de decrets en format electrònic ha crescut força:

Decrets	2015	2016
Decrets paper	16.348	13.888
Decrets electrònics	2.018	5.973
Total decrets tramitats	16.348	19.861

Arxiu general. El 2015 es va definir, construir i posar en producció el repositori RDD, com a solució on desar els documents electrònics nadius que fan servir diferents productes.

La taula següent mostra l'increment del nombre de documents gestionats a RDD.

Concepte	2015	2016	Creixement
Nombre de documents	454.091	1.019.515	125%

Aquest creixement també es reflecteix als fitxers CSV generats i acarats.

Concepte	2015	2016	Creixement
CSV generats	9.674	54.029	458%
CSV acarats	39	604	1.449%

Biblioteques sectorials. El 2016 s'ha consolidat el model de gestió de biblioteques sectorials amb la solució de programari lliure Koha.

BOP i CIDO. La taula mostra un increment en les visites a la web del CIDO, fruit dels serveis de valor afegit que proporciona a la ciutadania.

Visites al Web	2015	2016	Creixement
BOP	5.763.311	5.048.081	-12%
CIDO	3.355.360	7.363.811	119%
Total	9.118.671	12.411.892	36%

També hi ha hagut un increment en el nombre de subscriptors al BOP i al CIDO.

Subscriptors al SDI	2015	2016	Creixement
BOP	7.965	8.486	7%
CIDO	161.977	171.227	6%
Total	169.942	179.713	6%

Catàleg de peticions. El 2015 es va concebre, dissenyar, construir i posar en producció el Catàleg de peticions, una solució general de gestió de publicació i de peticions per canals digitals. Farà sostenible la creixent demanda d'aquest tipus de solucions i permetrà atendre àgilment les peticions dels diferents clients.

La solució s'integra de forma nativa amb la resta de components d'administració digital i se'n beneficia. Es compon de quatre peces:

- Formularis electrònics de sol·licitud. Pot complimentar-los el propi interessat o bé un tècnic municipal en el seu nom.
- *Les meves peticions.* El peticionari (ciutadania) pot consultar l'estat.
- *Les peticions del meu municipi.* Un tècnic o una tècnica municipal pot consultar l'estat de totes les peticions de persones del seu municipi i respondre a possibles preguntes de la ciutadania

- Gestor de les peticions, per al centre gestor de la Diputació.

A finals de 2015 es va iniciar una prova pilot en cinc ajuntaments amb formularis de l'OMIC (Oficina Municipal d'Informació al Consumidor), coordinada amb la Gerència de Salut Pública i Consum. Al 2016 la solució s'ha estès a més de 200 ajuntaments, tots els municipis que gestionen l'OMIC a través de la Diputació.

Al 2016 també s'han afegit formularis de gestió de peticions, queixes i suggeriments, drets ARCO, accés a la informació i vies locals.

El 2017 es preveu incorporar tràmits de Recursos Humans, Respir i Tresoreria entre d'altres, així com la sol·licitud general. Facilita a la ciutadania la presentació i seguiment de sol·licituds i conèixer l'estat de tramitació. També facilita la gestió interna, fent-la més eficient i eficaç ja que és un procediment íntegrament digital.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Contractació. El 2016 s'ha desplegat la notificació electrònica i el registre electrònic de sortida per als expedients de contractació.

Concepte	2015	2016	Creixement
Contactes al CUCC	42.507	45.040	6%

Escola de la Dona. A l'estiu de 2015 es va adjudicar el nou servei de gestió acadèmica. Segueix el model *Software as a Service* (SaaS), traduïble com a solució integral com a únic servei (SICUS). És a dir, la Diputació contracta un servei amb uns requeriments funcionals i de qualitat definits, sense haver de disposar de cap tipus de maquinari ni cap programari en les seves instal·lacions, però alhora sense perdre la propietat de les dades gestionades.

Com es preveia, el nou servei estava plenament operatiu a producció per iniciar el curs 2016-2017.

Concepte	2015	2016	Creixement
Evolució documents digitals	2.042	8.061	295%

D'altra banda, s'ha construït el producte *CoSignatura*, per facilitar la signatura des de dispositius mòbils de mocions al ple, convenis, contractes, certificacions, etc.

Programari base. L'OSGC lidera i coordina les solucions transversals de desenvolupament i manteniment de components transversals.

Concepte	2015	2016	Creixement
SAMC: e-mails enviats	11.142.429	13.392.339	20%

D'altra banda, també han crescut notablement les vegades que una persona ha utilitzat el component de signatura electrònica.

Concepte	2015	2016	Creixement
Usuari	31.673	75.757	139%

Recursos humans. Es dona suport a l'explotació diària del sistema d'informació de recursos humans, el nucli principal del qual és SAP-HR, tot i que hi ha d'altres aplicacions.

CUCC – Contactes corporatius. El Catàleg unificat de contactes municipals –CUCC és la base de dades mestre que recull tots els usuaris de sistemes d'informació, a més dels càrrecs electes dels ens locals de la província.

Patrimoni. Partint dels codis de Patrimoni, la codificació d'espais físics s'ha normalitzat de forma transversal. A mig termini, facilitarà la cerca de documents i expedients a partir d'aquesta dada.

Portasignatures electrònic. El portasignatures electrònic *TeDiba* està implementat a la pràctica totalitat de les unitats gestores i òrgans d'aprovació. El 2016 s'ha incrementat força el nombre de documents digitals:

Un total de 16 aplicacions fan servir el sistema SAMC d'enviament de correus electrònics. Aquesta aplicació es beneficia de millores contínues perquè sigui funcionalment i orgànicament útil a d'altres aplicacions, el que comporta un important estalvi i fa més sostenible tota la solució.

S'han executat diversos evolutius de l'Espai Personal, adreçats a que els empleats puguin fer peticions de forma més àgil i amb total garantia. Aquestes millores es reflecteixen en l'increment de sol·licituds electròniques, que continua la tendència dels darrers anys, a mida que s'eliminen les sol·licituds en paper.

Concepte	2015	2016	Creixement
Sol·licituds Espai Personal	787.290	951.266	21%

Registre i notificacions. El 2016 han minvat les sol·licituds en format digital (instàncies) per part de la ciutadania a través del registre electrònic de la seu electrònica. El decrement es deu a que hi ha hagut menys interinatges. En canvi, el nombre d'instàncies genèriques ha crescut notablement.

Sol·licituds	2015	2016	Variació
Interinatges	4.827	2.407	-50%
Obres	22	53	141%
Total	5.913	4.976	-16%

Sol·licituds	2015	2016	Variació
Instància general	887	2.166	144%
Beques	177	350	98%

Al 2016 s'ha posat en marxa el registre de sortida de documents electrònics i les notificacions electròniques per a la contractació. Al 2017 s'espera poder posar-la de forma generalitzada.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

SIGC – Econòmic financer, tresoreria i pressupostació.

El nom SIGC originàriament es referia a Sistema d'Informació General Corporatiu, però es va rebatejar com a Sistema d'Informació General Comptable, perquè és el nucli de les eines de gestió econòmica de la Diputació.

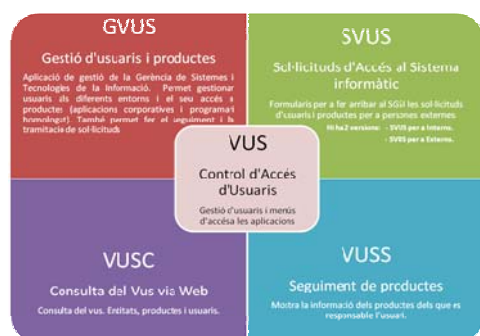
Al SIGC es registren tots els expedients, amb o sense imputacions econòmiques. També s'ha implementat el

QCD (quadre de classificació de documents) definit per la Secretaria General. La solució RDD i el projecte eExpedient ja ho tenen en compte per fer plantejaments realistes i sostenibles a curt i mig termini.

Com a conseqüència del canvi de normativa, el 2015 van créixer molt les factures i justificacions electròniques presentades. El 2016 s'han consolidat.

Registre de factures i justificacions	2014	2015	2016	Variació
Factures paper	39.761	7.115	6.106	-85%
efactures	5.055	27.037	27.517	444%
Total factures	44.816	34.152	33.623	-25%
Justificacions paper	10.620	10.674	7.286	-31%
Justificacions electròniques	8	2.141	4.031	50.288%
Total justificacions	10.628	12.815	11.317	6%
Total factures + justificacions	55.444	46.967	44.940	-19%

VUS. La validació d'usuaris és l'inventari d'aplicacions corporatiu. Es compon de diferents mòduls. Interaccionen de forma coordinada per garantir que els diferents usuaris poden accedir a les aplicacions i dominis de dades als que estan autoritzats.



VUS controla l'accés dels usuaris interns corporatius i dels ens locals, quan es connecten a sistemes d'informació de la Diputació.

Una mateixa persona pot ser alhora usuari de Diputació i d'un ens local (i de més d'un). VUS li permet triar en cada moment amb quina entitat vol treballar. La taula següent mostra la tendència a estabilitzar-se del nombre d'usuaris del VUS, després d'anys de creixement continuat. És a dir, d'usuaris dels sistemes d'informació de la Diputació.

Concepte	2015	2016
Usuaris actius	25.053	24.628

Gestió de contractes externs i personal intern

Per tal d'assolir uns nivells de servei que permetin garantir la disponibilitat dels sistemes en explotació, es contracta suport extern per assegurar el manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes.

Hi ha quatre tipus de contractes de manteniment:

- De llicències:
- Llicències de SAP

- De serveis focalitzats en un sistema d'informació propi. Permeten garantir un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i desenvolupar funcionalitats noves sobre programaris a mida per a la Diputació. Els vigents d'aquest tipus són:
 - SAP Econòmic-Financer
 - SAP Compres
 - SAP Gestió hospitalària
 - SAP Recursos Humans
 - Manteniment de la plataforma AGD

- De solucions verticals de mercat. Garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que sorgeixen i la disponibilitat de noves versions. Els sistemes que tenen un contracte extern adjudicat d'aquest tipus són:

- Tresoreria
- Mòdul de maquetació del BOP
- Sistema de dispensació automàtica de medicaments a la farmàcia de Mundet (KARDEX)
- Gestió dels museus municipals (MUSEUM PLUS)
- Inventari corporatiu
- Gestió Palau Güell (EuroMus de CECALGIR)
- Editran
- Rosmiman

- Borsa d'hores de desenvolupament de noves solucions. Des de l'OTSGC es fa l'anàlisi funcional i es dissenya la solució fins al model de dades. Aquest es lliura a l'empresa adjudicatària que l'implementa, tot fent servir el model de referència FAM. En general els desenvolupaments es divideixen en casos d'ús que són lliurats i validats progressivament.
- Borsa d'hores de desenvolupament i manteniment aplicacions Java.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatiu, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap d'oficina			1	100%	1	4%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Responsables d'àmbit	1	33%	2	67%	3	13%
Tècnics superiors d'informàtica	4	36%	7	64%	11	46%
Tècnics mitjans d'informàtica			3	100%	3	13%
Tècnics mitjans especialistes			1	100%	1	4%
Tècnics auxiliars d'informàtica	3	60%	2	40%	5	21%
Totals	8	33%	16	67%	24	100%

Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals

L'OTSIM té com a missió:

- Vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació que la Diputació posa directament a l'abast dels ajuntaments i governs locals o que s'utilitzen per oferir un servei directe als municipis. Això implica resoldre les incidències que es produeixen, adaptar els sistemes als canvis legals i tecnològics que es requereixin, i desenvolupar els canvis i millores que sol·licita l'usuari referent.
- Implementar els nous sistemes d'informació d'ús municipal que les direccions o gerències proposin per crear nous serveis als municipis.

Els interlocutors de l'Oficina no són directament els ajuntaments sinó que són les direccions o gerències que ofereixen els serveis i que actuen com a referents. Reporten incidències i defineixen i prioritzen els canvis funcionals a implementar.

El 2016 s'ha treballat en mantenir 34 sistemes d'informació, 17 dels quals són utilitzats directament per tècnics i tècniques municipals; i 5 sistemes ofereixen informació o serveis a través d'Internet.

Relació de sistemes d'informació municipals en explotació

Al final del 2016, es mantenen 32 sistemes d'informació. La seva relació és la següent:

Nom SI	Descripció SI	Gerència (GS)/ Direcció Serveis (DS) gestora	Aj. usuaris	Accés WEB obert
Control Aigües	Control mostres aigües	DS Tecnologies i Serveis Corporatius		NO
Ec-Fi Municipal	Gestió comptable i del patrimoni (inclou eFact, subvencions i gestió despesa).	DS Econòmics		NO
Enquesta retributiva	Gestió dades de l'enquesta retributiva realitzada als municipis	GS Assistència al Govern Local		NO
Formació	Gestió de la formació municipal i interna	DS de Formació		
GIA	Gestió d'Inventari d'activitats econòmiques del municipis	GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats		NO
GTEL		DS Tecnologies i Serveis Corporatius		NO
Hermes	Recull i difusió de dades estadístiques municipals	GS de Promoció Econòmica i Ocupació		SI
Indic. PAC i PC				NO
Indic. Habicat				NO
Indic. DOEL	Anàlisi i explotació d'indicadors de l'Observatori Econòmic Local	DS de la Coordinació General		NO
Indic. EDU	Anàlisi i explotació d'indicadors d'educació	GS d'Educació		NO
Indic. ISL	Anàlisi i explotació d'indicadors de salut laboral	GS de Salut Pública i Consum		NO
Indic. SPC	Anàlisi i explotació d'indicadors de Salut Pública i Consum	GS de Salut Pública i Consum		NO
Patrimoni Municipal		GS de Cultura		NO
Nòmina Municipal	Gestió de les nòmines municipals	GS d'Assistència al Govern Local	148	NO

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Nom SI	Descripció SI	Gerència (GS)/ Direcció Serveis (DS) gestora	Aj. usuaris	Accés WEB obert
Padró Municipal	Gestió del Padró Municipal d'Habitants	GS d'Assistència al Govern Local	251	NO
PSPC	Protocols de Salut Pública i Consum	GS de Salut Pública i Consum		NO
SIEM	Sistema d'informació econòmic municipal	DS de Planificació Econòmica		NO
Vies Locals	Aplicacions per la gestió de denúncies i permisos, i l'inventari de vies locals.	GS d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	0	NO
XALOC	Aplicació per la gestió de la xarxa local d'ocupació	GS de Promoció Econòmica i Ocupació	135	SI
XAVA	Xarxa informàtica de vigilància atmosfèrica	GS de Medi Ambient		NO
XEEL	Xarxa equipaments esportius locals	GS d'Esports		NO
Biblio Web	Serveis de biblioteques pel ciutadà	GS de Biblioteques		SI
Biblio Gestió	Gestió interna de les biblioteques	GS de Biblioteques		NO
Xarxa Arxius Municipals		GS de Cultura		SI
PMT		DS de Tecnologies i Serveis Corporatius		NO
Gestió Activitats Centre Gestor	Gestió interna de les activitats	DS de Tecnologies i Serveis Corporatius		NO
Suport al finançament	Seguiment dels préstecs a municipis donats per la corporació i	DS de Planificació Econòmica		NO
IACS	Indicadors d'activitats del Catàleg de serveis	DS de Tecnologies i Serveis Corporatius		NO
GPS	Gestió de la cartera de productes i serveis de la corporació	SbD de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials		NO
GGSHUA	Gestió activitats de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.	GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats		NO

La majoria de sistemes d'informació tenen com a referent a una única gerència o direcció que fixa les línies d'evolució del sistema. En alguns casos, el sistema d'informació és

més transversal i la DSTSC n'assumeix la gestió global, coordinant les diferents gerències o direccions que l'utilitzen. Són:

Sistema d'Informació	Gerències (GS) o Direccions de serveis (DS) usuàries
Control d'Aigües	GS de Salut Pública i Consum GS de Serveis de Medi Ambient
Gestió Activitats Centre Gestor	GS d'Igualtat i Ciutadania Coordinadora en matèria de Cultura
IACS	GS de Benestar Social GS de Salut Pública i Consum
Indicadors HabiCat	GS de Benestar Social (Servei d'Acció Social) GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (Oficina de Promoció i Gestió de l'Habitatge)
SIGA	DS de Serveis de Cooperació Local DS de Planificació Econòmica (Servei de Programació) Servei de Planificació i Avaluació DS Fiscals i Coordinació

Projectes. El 2016 s'ha caracteritzat per la millora continuada d'aquests SI, l'eclosió dels projectes *QlikView* i la migració de l'aplicació del padró d'habitants. Un aspecte més transversal és la introducció de certes característiques de les metodologies *Agile* en la gestió dels projectes.

- **Migrar a Liferay 6.2 els webs de biblioteca virtual i Gènius.** S'ha aprofitat la migració a la nova versió de *Liferay* d'aquests webs per simplificar, substituint components a mida pels propis de l'eina. A més, s'ha dissenyat un web responsiu, que permet resposta òptima per a una correcta visualització en diferents dispositius

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

mòbils, com telèfons i tauletes. El projecte va començar al 2015 i va finalitzar el desembre del 2016.

- **Migrar l'aplicació XISSAP al sistema HESTIA per a la gestió de l'atenció primària.** El 2012 es va fer la primera migració de dues àrees bàsiques (AB) al sistema Hestia. El 2013 es va definir el model de treball i els convenis amb els ajuntaments i, amb el suport del Consell Comarcal del Tarragonès (CCT), es van migrar 6 AB més. Al maig del 2014, amb 12 AB migrades, es va aturar perquè es va deixar de rebre suport del CCT. Va caldre crear tots els procediments de migració i assumir la tasca des de l'OTSIM. Les migracions es van reiniciar al setembre del 2014 i van acabar el desembre del 2016.

- **Integració GIA.** Al 2015 es van desenvolupar uns serveis Webs per connectar l'aplicació GIA amb els diferents tramitadors dels ens. El 2016 s'ha integrat amb les eines Absys i Audifilm.

- **Integrar @ccede subvencions i BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).** Modificar l'eina per connectar amb la BDNS amb el certificat de l'ajuntament. L'ajuntament gestiona els certificats. Així s'aconsegueix una independència entre l'aplicació i la gestió dels certificats propis de cada ens.

- **Integrar XALOC-OTL.** Adaptar l'eina XALOC per gestionar també la xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL).

- **Mobilitat de la signatura electrònica.** Implementar la signatura des del mòbil en els ajuntaments que tenen la gestió digital de la despesa (GDD).

- **IACS a SIGAC.** Ampliar la funcionalitat del SIGAC per substituir l'aplicatiu IACS i permetre a totes les gerències i direccions gestionar les activitats derivades de les sol·licituds rebudes pel Portal Municipal de Tràmits. El projecte es va iniciar al febrer del 2015 i ja s'ha migrat la Gerència de Benestar. Al novembre de 2016 estava finalitzada la migració de la Gerència de Salut Pública i Consum i al desembre es va posar en funcionament.

- **QV xarxa biblioteques i xarxes socials.** Implementar un núvol de QlikView sobre l'impacte de la XBM a les xarxes socials: opinions, continguts compartits, anàlisi de l'audiència...

Projectes en curs

- **PSPC ajuntaments.** Fa anys que la Gerència de Salut Pública i Consum utilitza aquest sistema per a les inspeccions als municipis. Ara es posarà a l'abast de municipis grans per gestionar les seves inspeccions. Es va iniciar al setembre del 2014 i actualment està en desplegament.

- **Nou Padró.** Al 2015 es va adjudicar el concurs d'un nou sistema de gestió del Padró. El 2016 s'han migrat 139 ajuntaments. Per a la seva envergadura (formació, migració de dades i desplegament), el resultat d'aquesta primera fase és un èxit. Es preveu acabar-lo al 2017.

- **QV Consum impressores.** Projecte d'implantació de l'eina QlikView per millorar l'anàlisi de les dades i

compartir a nivell corporatiu la utilització que es fa de les impressores. Es va iniciar a l'octubre del 2015 i es preveu posar en marxa el primer trimestre del 2017.

- **Aplicació per a la gestió operativa de la protecció civil municipal.** Nou projecte motivat per l'entrada en vigor del decret 155/2014, pel qual els municipis han d'elaborar un document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM). L'Oficina d'Activitats oferirà aquest servei als municipis.

Peticions gestionades. A banda dels grans projectes, mantenir els sistemes d'informació genera un munt de tasques diàries per resoldre incidències i desenvolupar modificacions funcionals. Totes les peticions dels usuaris referents es registren al programari *HP Service Desk*. Permet mantenir una llista única i compartida amb l'usuari referent, alhora que controla terminis i fa el seguiment.

Peticions tancades	2014	2015	2016
Incidències	1.081	1.554	1.182
Peticions a mida	560	711	623
Peticions estàndard	1.303	809	1.054
Total	2.944	3.074	2.859

La majoria de les 623 peticions a mida realitzades suposen petits canvis funcionals demanats per l'usuari referent. Algunes, per la seva magnitud o risc, impliquen gestionar un petit projecte.

Les aplicacions del Sistema Integral de Gestió de l'Activitat evolucionen constantment, amb 15 canvis de versió del PMT i 12 al SIGAC.

També cal destacar algunes de les nombroses actuacions en els sistemes d'informació de biblioteques:

- Homogeneïtzar les pantalles informatives.
- Noves opcions al Catàleg Aladí que ajuden a l'usuari, com "*També et pot interessar*", que mostra altres títols d'interès.
- Millores a la biblioteca virtual, com "*Descoberta de col·leccions*", que permet descobrir els continguts de la XBM

Ús dels sistemes que ofereixen serveis directament al ciutadà

Dels 5 sistemes que ofereixen serveis a Internet, destaquem l'ús d'alguns al 2016:

- A l'àmbit de la Xarxa de Biblioteques:
 - 27 milions de visites als diferents portals de la xarxa: Catàleg, Aladí, Biblioteca Virtual, Gènius i Trencadís.
 - 2.019.993 consultes al Catàleg Aladí.
 - 385.935 consultes a l'aplicació de Novetats.
 - Increment del nombre d'usuaris subscrits a les novetats: s'ha passat de 8.435 (el 2015) a 10.768 (el 2016).
 - 9.128 sol·licituds de carnets a través de la web.
 - Més de 10 milions de butlletins enviats.
- Al sistema GESTFORMA, que gestiona la formació que fan els ajuntaments, hi ha més de 31.000 usuaris que gestionen la seva formació a través de la web.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- El 2016, les ofertes de XALOC publicades a la web han rebut més d'un milió de consultes i s'han presentat 322.569 candidatures a ofertes de treball.

Gestió de contractes externs. Suposa un volum important de feina a l'oficina. A continuació es nombren tots els contractes gestionats al 2016 segons la tipologia.

- **De manteniment de serveis.** Adjudicats en procediment obert, permeten garantir un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i desenvolupar funcionalitats noves sobre programaris a mida. Els vigents d'aquest tipus són:
 - Aplicacions biblioteques.
 - Aplicacions municipals.
 - Suport QlikView.
 - Sistema Integral de Gestió de l'Activitat (SIGA).
 - Biblioteca virtual.
 - HERMES.
 - Repositori digital.
- **De manteniment de solucions verticals de mercat.** Garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que sorgeixen i la disponibilitat de noves versions. Els sistemes amb un contracte extern d'aquest tipus són:
 - Gestió Xarxa Biblioteques, amb l'empresa Innovative.
 - Padró municipal, amb Unit4 (sistema antic).
 - Padró municipal, amb AYTOS (sistema nou).
 - Comptabilitat municipal, amb AYTOS.
 - Nòmina municipal, amb Grupo Castilla.
 - Gestió dels museus municipals, amb MUSEUM PLUS de Zetcom.
 - Clubs de lectura, amb l'empresa GESEM.

- Gestió d'Aigües, amb ORALIMS de SAME.
- *QlikView*, amb QlikTech.
- Butlletins de biblioteques, amb Haiku Media.

- **De serveis puntuals.** Per atendre necessitats puntuals no assumibles amb els contractes a llarg termini.
 - Migració dades arxiu fotogràfic.
 - Desenvolupament aplicació activitats biblioteques.
 - Integració GIA amb ABSIS.
 - Integració GIA amb AUPAC.
 - Adequacions normatives GIA.
 - Desenvolupament nova versió XALOC.
 - Desenvolupament integració OTLs a XALOC.
 - Manteniment implantació aprovació de la despesa.
 - Implantació QlikView a Logística.
 - Extracció de dades Padró.
 - Suport funcional PSPC.
 - Desenvolupament del QV de Turisme.
 - Manteniment aplicacions Java mes de setembre.
 - Suport convocatòria mesos de concertació.

- De subministrament

- Compra llicències MUSEUM PLUS.
- Compra llicències Epsilon.
- Compra llicències QlikView.
- Compra mòdul NPrinting de QlikView.
- Compra QlikView Internet Server.
- Compra llicències màquines auto préstec de Millennium.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica de Sistemes d'informació Municipals, i els distribuïts per sexes de les persones que els ocupen, són:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap d'oficina			1	100%	1	5%
Responsables d'àmbit	1	33%	2	67%	3	14%
Tècnics superiors d'informàtica	5	63%	3	38%	8	38%
Tècnics mitjans d'informàtica	2	50%	2	50%	4	19%
Tècnics auxiliars d'informàtica	2	40%	3	60%	5	24%
Totals	10	48%	11	52%	21	100%

Oficina Tècnica d'Internet

L'OTI té com a missió potenciar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la Diputació. Més concretament, les activitats de l'Oficina se centren en:

- Donar el suport necessari als responsables de comunicació de la informació corporativa en la utilització dels canals Internet/Intranet. Això genera tasques de:
 - Analitzar, desenvolupar, posar en marxa i mantenir projectes web.
 - Assessorament tècnic en definir solucions a necessitats concretes.
- Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'actualització dels continguts.
- Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'anàlítica web.

- Crear i assessorar en el disseny gràfic dels continguts web, d'acord amb els criteris generals de la pròpia corporació.
- Mantenir els continguts centralitzats.
- Mantenir dominis i subdominis corporatius.
- Detectar necessitats comuns, desenvolupar i posar en marxa solucions i productes que serveixen d'estàndard a la corporació en la difusió comunicativa (butlletins, notificacions...).
- Definir estàndards corporatius vinculats a les tecnologies web (imatge gràfica dels portals, gestors de continguts i tecnologies emprades, ús de l'anàlítica web...).
- Definir estàndards corporatius i implantar projectes d'aplicacions mòbils.
- Assessorar i implantar projectes de treball col·laboratiu mitjançant l'eina de comunitats virtuals, així com la seva evolució contínua.
- Definir i implementar solucions corporatives en matèria de dades obertes i transparència.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tasca efectuada

Des de l'OTI es gestionen els sistemes d'informació següents:

Portals web corporatius

- DIBA i altres projectes web sectorials, en accés obert al ciutadà i al món local, o en restringit per a la gestió tècnica o municipal.
- INTRADIBA i altres tasques relacionades amb la intranet corporativa.

DIBA i altres projectes web sectorials

El 2016 s'ha migrat el gestor de continguts corporatiu *Liferay* a la versió 6.2. S'ha gestionat aquest canvi en tots els portals desenvolupats amb aquesta tecnologia.

Pel que fa a la tasca amb els editors departamentals, s'ha continuat l'assessorament i el manteniment actualitzat dels materials de suport, així com la formació dels nous usuaris.

Des de l'Oficina s'han efectuat tasques en relació a les tipologies següents:

- Construir nous webs i renovar existents total o parcialment. El 2016 s'han implementat nous projectes i millores substancials sobre webs ja existents. Entre els quals:
 - Portal web de la revista de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat (<http://sostenible.cat>).
 - Portal web de cerca d'espècies de verd urbà. S'ha refet completament l'anterior, incorporant les espècies de la publicació "Guia per a la selecció d'espècies de verd urbà: arbrat viari". (<http://verd-urba.diba.cat>)

- Cercador de recursos del Catàleg de serveis 2017 (<http://cataleg2017cercador.diba.cat/>).
- Web de suport a l'agenda escolar europea del medi ambient (<http://agendaescolar.diba.cat>).
- Agenda corporativa, incloent-hi l'agenda dels electes. També ha suposat substituir el producte anterior CJS per a la publicació d'activitats no formatives.
- Web del Pla de mandat (<http://www.diba.cat/web/pla-de-mandat>).
- Suport a referents en la publicació de continguts:
 - La comunitat virtual puntweb.diba.cat continua sent l'eina principal de comunicació amb els referents web, bàsicament en temes de gestor de continguts *Liferay* (148 membres), *intradiba* (80 membres) i *estadística web* (99 membres).
 - Atenció a l'usuari, manteniment i millores de planes web. Més de 1.500 peticions ateses via formulari de sol·licitud individual.
- Definir i acomplir estàndards tecnològics corporatius:
 - Mantenir el llibre d'estil corporatiu i suport en el disseny gràfic als projectes informàtics realitzats des de la DSTSC. S'ha creat un portal web de referència per a tècnics de la corporació i per a proveïdors (<http://lamp.diba.cat/maqueta-corporativa>).
 - Actualitzar la normativa de publicació de vídeos al web, així com les adaptacions necessàries i suport als referents web per publicar elements multimèdia.
 - Estudis de reestructuració de continguts, adaptacions a la imatge corporativa, assessorament en l'acompliment de pautes d'accessibilitat i usabilitat dels espais web que ho requereixin.

Estadística web	2015	2016
Visites web	5,7 milions	5,5 milions
Pàgines consultades	26,2 milions	26,6 milions
% Accessos amb dispositius mòbils:	18%	20%
- Amb terminals mòbils	14%	17%
- Amb tauletes tàctils	4%	3%

Posicionament domini diba.cat	2015	2016
Posició rànquing Alexa		
- Mundial	37.029	37.941
- Espanya	928	1.045
Enllaços a altres llocs web	2.922	2.746
(font: Google Search Console)		

Intradiba

El 2016 s'han consolidat projectes a la Intradiba, treballant conjuntament amb els responsables de comunicació interna en el suport a les diferents campanyes. Entre d'altres, hem participat en:

- Campanya de recollida i publicació de fotografies d'estiu "Les teves vacances".
- Difusió de la campanya "Fem Nadal" de comunicació interna. El 2016 ha tingut dues propostes: la campanya de dibuixos infantil "Imagina el teu Nadal", amb

participació de més de 1.000 artistes i que permet enviar una felicitació nadalenca amb els dibuixos recollits; i "l'Arbre dels desitjos", amb una participació de 35 desitjos dels companys de la Diputació.

També cal destacar la creació de formularis de sol·licituds diverses, a petició dels diferents responsables de contingut web. Ja disposem de més de 100 formularis, la majoria accessibles des de <http://intradiba.diba.cat/web/sol-licituds-diverses>.

Estadística web Intradiba	2015	2016
Visites web	Gairebé 1 milió	Més d'1,2 milions
Pàgines consultades	Prop de 4 milions	4,2 milions

Entorns de treball col·laboratius

El 2016 s'ha continuat potenciant els entorns col·laboratius de treball, pel gran ajut que representen en les tasques de

comunicació i de suport municipal. S'ha fet bàsicament en tres vessants:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Evolució del producte CV, nucli comú de les comunitats virtuals. S'ha fet manteniment, bàsicament correctiu, en la usabilitat, maquetació i funcionalitat de l'eina. S'ha engegat una contractació que el 2017 permetrà evolucionar el producte de forma més activa, començant per migrar-lo a la versió 8 de Drupal.
- Suport i acompanyament dels dinamitzadors de les diferents comunitats, creant eines i sinergies entre ells.

- Donar de baixa una comunitat i crear-ne dues per donar resposta a noves necessitats corporatives:
 - Comunitat TIC Local (<http://tic-local.diba.cat>)
 - Smart Region Barcelona [<http://smartregion.diba.cat>]

Així, les 35 comunitats virtuals actualment en funcionament són:

Comunitat	http://
BOPB	sbopipo.diba.cat
Comunitat Afinem la llengua	llengua.diba.cat
Comunitat d'habitatge	comunitatxslh.diba.cat
Comunitat d'ocupació	ocupacio.diba.cat
Comunitat de la Xarxa d'arxius municipals	xam.diba.cat
Comunitat de Padró	comunitatpadro.diba.cat
Comunitat de participació Communit@s	communitas.diba.cat
Comunitat de turisme	comunitatturisme.diba.cat
Comunitat d'espais naturals	virtualparcs.diba.cat
Comunitat d'Interacció	interaccio.diba.cat
Comunitat DSTSC, Direcció de serveis de tecnologies i sistemes corporatius	comunitatdstsc.diba.cat
Comunitat esportiva local (CEL)	comunitatesportivalocal.diba.cat
Comunitat EUquus	euquus.eu
Comunitat igualtat en xarxa	igualtat.diba.cat
Comunitat prevenció de riscos laborals	riscoslaborals.diba.cat
Comunitat Punt web	puntweb.diba.cat
Comunitat Respir 2.0	respir20.diba.cat
Comunitat TIC Local	tic-local.diba.cat
ComunitatXBM, Xarxa de Biblioteques Municipals	comunitatxbm.diba.cat
Consum	consum.diba.cat
Dinamització de gent gran	d-gentgran.diba.cat
Dinamitzadors de comunitats	dinamitzadors.diba.cat
Europa	europa.diba.cat
La Xarxa en xarxa, comunitat de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat	xarxaenxarxa.diba.cat
Logística	logistica.diba.cat
Municipis compromesos amb l'educació	compromesosambleducacio.diba.cat
Organització corporativa	organitzacio.diba.cat
Padró 4 diputacions	padro4diputacions.diba.cat
Protecció de dades	protecciodades.diba.cat
Salut pública local en xarxa	salutpublicalocal.diba.cat
SmartRegion Barcelona	smartregion.diba.cat
Tag #joventut	joventut.diba.cat
Xarxa local SAD, Servei d'atenció domiciliària	xarxalocsad.diba.cat
Xarxa productes de la terra	productesdelaterra.diba.cat
Xodel, Xarxa d'observatoris de desenvolupament econòmic	xodel.diba.cat

Comunitats virtuals	2015	2016	Increment 2016/2015
Total comunitats	34	35	1
Usuaris	12.000	13.700	1.700
Grups de treball	290	290	
Fitxers compartits	60.000	74.000	14.000
Peces de contingut divers	48.000	60.000	12.000
Comentaris	16.000	20.000	4.000

Suport a la difusió

Dins d'aquest àmbit destaquem les següents accions:

- **Butlletins.** Suport a l'elaboració i enviament de 42 butlletins electrònics sectorials que han generat 304 números publicats i més 1.800.000 enviaments a subscriptors; i també al *Diari de la Diputació* que elabora el Gabinet de Premsa i Comunicació (218 números publicats, amb més de 300.000 enviaments a subscriptors).
- **Notificacions/targetons.** Suport a la generació de notificacions electròniques a través de l'aplicatiu TARG,

en el que s'han creat 558 nous elements. El 2016 també s'han creat nous perfils i s'ha donat suport als nous usuaris de l'aplicatiu.

- **Agenda corporativa.** S'ha generat un nou format d'activitats, que permet incrustar agendes temàtiques i/o sectorials en els diferents espais web i categoritzar per tipologies. També s'ofereix la possibilitat de crear formularis d'inscripció a l'activitat. Amb el nou format s'han publicat 1.734 activitats dels electes i 188 d'altres tipologies.

Solucions de mobilitat

El 2016 s'ha actualitzat el marc tecnològic de desenvolupament d'aplicacions mòbils corporatives (app), on continuem apostant només pels sistemes iOS i Android.

S'han creat diversos productes, a més d'actualitzacions i millores d'alguns dels existents. Destaquem:

- Agenda Diba. Mostra les activitats organitzades per diversos serveis de la Diputació: la xarxa de biblioteques, els museus locals i teatres, els parcs naturals de la demarcació i les activitats d'interès turístic.
- Biblioteques XBM. Aquesta app s'ha refet completament. Entre altres funcionalitats, mostra les biblioteques públiques de la província més properes a la ubicació de l'usuari o a la localització que s'indiqui, i les activitats que es fan.
- Itineraris parcs. Ajuda a planificar els itineraris senyalitzats dels 12 espais naturals de la Diputació. S'hi poden trobar més de 180 tracks i més de 440 punts d'interès.
- També s'han incorporat les app dels espais naturals que encara no en disposaven.

Govern obert (dades obertes / transparència)

El 2016 s'ha elaborat el Pla estratègic d'obertura de dades de la Diputació. Recull l'estratègia en el procés d'obertura i detalla les línies de treball i accions a realitzar. Neix amb la voluntat de servir de guia però també amb la necessitat d'actualitzar-lo a mesura que el projecte avanci.

En paral·lel al Pla, s'ha fet una diagnosi de la situació del projecte respecte els indicadors de la norma UNE 178301:2015, que ha servit de referència per avaluar i detectar punts de millora del servei de dades obertes de la Diputació. L'objectiu és aconseguir la certificació marca N AENOR per a ciutats intel·ligents i dades obertes.

Al portal web (<http://dadesobertes.diba.cat>) i interfície de programació d'aplicacions-API (<http://do.diba.cat>) s'han fet millores funcionals, com un visor de calendari per les dades agendables, i altres millores tècniques per optimitzar el rendiment o l'actualització dels components que utilitza la plataforma. S'ha iniciat el desenvolupament d'un nou portal, basat en la solució *Drupal+Dkan*, que permetrà una major integració entre el portal i els conjunts de dades, i d'altres millores.

En referència als conjunts de dades, se n'han incorporat més dels àmbits d'espais naturals i turisme.

Pel que fa al portal web de transparència de la Diputació (<http://transparencia.diba.cat>), s'han fet els manteniments evolutius i correctius que s'han requerit.

Des de l'OTI també s'ha treballat en crear els portals web de transparència d'organismes autònoms (CEMICAL, Institut del Teatre, CCCB, Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Patronat d'Apostes), basats en el model de portal de transparència corporatiu.

Turisme

El 2016 s'ha migrat el gestor de continguts corporatiu *Liferay* a la versió 6.2. Aquest canvi també s'ha gestionat al portal web de Turisme (www.barcelonaesmoltmes.cat).

Es treballa amb els responsables del portal en diferents nivells:

- Suport als referents en la publicació de continguts, en especial en noves campanyes i productes.
- Mantenir els diferents components del portal, amb especial atenció als que s'integren amb productes externs (base de dades Infotur, visualitzador de mapes Cercalia, xarxes socials...).
- De forma excepcional, es treballa en espais web alternatius per allotjar infografies dinàmiques generades externament, o l'espai web de suport a la campanya de Nadal.

Xarxa de parcs

El 2016 s'ha migrat el gestor de continguts corporatiu *Liferay* a la versió 6.2. També s'ha gestionat aquest canvi al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals (<http://parcs.diba.cat>).

La tasca principal és el suport als usuaris referents en la publicació de continguts, així com els manteniments correctius i evolutius dels diferents portals web de la xarxa de parcs (a més del propi portal de la XPN també hi ha *lacaixaparc*, *ecobill*, *sitxell*, *somriu*...).

A finals del 2016 s'ha donat resposta a la necessitat del projecte "Coneguem els nostres parcs" creant un espai web integrat amb el propi portal de la XPN i una comunitat virtual.

Analítica

Cal destacar-hi dues vessants:

- Anàlisi de portals web
- Escolta de xarxes socials

A nivell d'anàlisi de portals web, la nostra tasca consisteix en la definició i suport en les eines per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web amb Google Analytics. En concret:

- Formació als nous referents.
- Dinamitzar el grup de treball d'anàlisi web dins la comunitat virtual *Puntweb*, amb 96 usuaris.
- Assessorament en el seguiment de campanyes en mitjans i de la difusió en butlletins.
- Elaborar quadres de comandament, amb la voluntat d'estandarditzar la visualització dels resultats de l'anàlisi web dels diferents àmbits i usuaris.
- Treballar amb Google Tag Manager per facilitar l'etiquetatge sense modificació en el codi font del lloc.

A nivell d'escolta de les xarxes socials, la nostra tasca consisteix en el seguiment del servei d'escolta (actualment contractat a l'empresa *WhatAbout*), que emmagatzema i visualitza la informació des de quadres *QlikView*. Aquest servei està implantat en tres àmbits:

- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Gabinet de Seguretat Corporativa
- Xarxa de Biblioteques Municipals

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica d'Internet, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap d'oficina			1	100%	1	8%
Responsables d'àmbit			2	100%	2	15%
Tècnic superior d'informàtica			1	100%	1	8%
Tècnica superior de gestió	1	100%			1	8%
Tècnics mitjans d'informàtica	3	75%	1	25%	4	31%
Tècnics mitjans especialista			1	100%	1	8%
Tècnics auxiliars d'informàtica	1	50%	1	50%	2	15%
Tècnics auxiliars especialistes			1	100%	1	8%
Totals	5	38%	8	62%	13	100%

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com objectiu promoure la gestió integral i coordinada dels assumptes econòmics i patrimonials gestionats per la Diputació de Barcelona. S'estructura en dos unitats: el Servei de Programació i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Servei de Programació

Definició i objectius

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats: un intern per donar suport a la corporació en matèria de planificació, programació, pressupostació i avaluació de la gestió pressupostària, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar els recursos disponibles; i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament de les entitats locals com són el Programa de crèdit local, la Caixa de Crèdit, les operacions de tresoreria per a consells comarcals i el reforçament a la solvència de les finances locals en el marc de la Xarxa de Governos Locals; i per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis, com són: el Siem (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els indicadors de gestió de serveis municipals i els cercles de comparació intermunicipals.

Treballs desenvolupats

Pressupost per al 2017

Anualment des del servei s'elabora l'avantprojecte de pressupost d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (article 162). Conforme a aquesta disposició, els pressupostos generals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2017 estan integrats pel pressupost de la corporació i dels ens públics que en depenen (Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Patronat d'Apòstes, Fundació Pública Casa Caritat i Xarxa Audiovisual Local, S.L.).

El pressupost, a més de ser una eina per a la planificació i la gestió dels recursos econòmics disponibles, és el

document que recull l'acció política del govern de la corporació, ja que és on es determinen els objectius que es volen portar a terme durant la seva vigència i els recursos necessaris per assolir-los.

En aquest sentit, el pressupost de 2017 dona prioritat a l'assistència i la cooperació que presta la Diputació de Barcelona a les necessitats reals dels governs. Concretament per a aquest exercici s'han fixat com a polítiques prioritàries:

- La prestació dels serveis bàsics i de primera necessitat, especialment en els àmbits d'atenció a les persones: els serveis socials bàsics municipals, la lluita contra la desigualtat i la pobresa, la teleassistència, l'arranjament d'habitatges, les escoles bressol i el transport escolar.
- El suport a la reactivació econòmica i del mercat laboral mitjançant el programa complementari de foment de l'ocupació.
- La dinamització turística del territori a fi de fomentar el desenvolupament econòmic i social.
- Accions de suport al desenvolupament territorial derivades de polítiques mediambientals, de preservació del medi natural i forestal, i del manteniment i millora de tota la xarxa local de carreteres.
- Garantir la prestació d'uns serveis municipals de qualitat mitjançant les convocatòries anuals de la Xarxa de Governos Locals.
- La cooperació amb els municipis en el camp de les noves tecnologies de la informació.
- El suport a les inversions municipals a través de les meses de concertació de la Xarxa de Governos Locals.
- La suficiència financera i econòmica dels municipis i el suport al finançament de les inversions municipals (Programa de crèdit local i Caixa de Crèdit i operacions de tresoreria per a consells comarcals).

Tot això sense oblidar que s'ha de continuar optimitzant l'ús dels recursos de la pròpia Diputació per aconseguir-ne una gestió eficient i eficaç.

L'anàlisi de les perspectives econòmiques que s'han utilitzat per elaborar el pressupost han tingut present la consolidació del creixement econòmic que ha tingut lloc en el 2016, el qual sembla que ha de tenir continuïtat durant l'any 2017 però amb una certa desacceleració. El creixement de la demanda interna, la confiança dels inversors, la creació d'ocupació, unes millors condicions del crèdit, la deflació del preu del petroli i la depreciació de l'euro han estat factors determinants en el creixement dels darrers anys, tot i que els efectes d'alguns d'aquests factors han iniciat una tendència cap a la seva desaparició. Les previsions realitzades per la *Fundación de las Cajas*

de Ahorro (FUNCAS) són que l'economia creixerà en un 3,1% aquest any i un 2,3 l'any vinent a causa d'un alentiment d'alguns dels aspectes enumerats anteriorment.

D'altra banda, el pressupost s'ha realitzat complint amb els objectius d'estabilitat pressupostària, de sostenibilitat financera i respectant el límit de la variació interanual de la despesa no financera computable en què es concreta la regla de la despesa.

El resultat de tota aquesta tasca ha estat un pressupost on el seu import consolidat és de 832,23 milions d'euros i sense consolidar de 936,85 milions d'euros, distribuïts entre les diferents àrees i matèries de gestió.

Respecte de l'exercici anterior, l'import consolidat ha patit una variació en termes percentuals d'un 1,48% i sense consolidar d'un 4,53%.

Del total d'ingressos, el 71,77% (672,35 milions d'euros) corresponen a operacions no financeres i el 28,23% (264,50 milions d'euros) a operacions financeres.

Els ingressos més importants corresponen a la cessió i participació en els tributs de l'Estat que està previst que baixin un 1,61%, segons la informació subministrada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, amb un pes del 91,81% sobre els ingressos no financers de 2017. Les previsions que s'han pressupostat tenen en compte els efectes positius i negatius de les diferents liquidacions de la cessió i participació en els tributs de l'Estat dels anys 2008, 2009, 2014 (liquidació complementària) i 2015.

Pel que fa a les despeses, el 75,92% (711,29 milions d'euros) correspon a operacions no financeres i el 24,08% (225,55 milions d'euros) a operacions financeres.

La part més representativa del conjunt de les despeses correspon a les operacions corrents que aglutinen el 61,15% del total del pressupost, ja que estan dotades amb 572,91 milions d'euros. Les operacions de capital, amb 138,39 milions d'euros, representen el 14,77% del pressupost inicial, mentre que la consignació de les operacions financeres ascendeix a 225,55 milions d'euros, quantitat equivalent a un 24,08% del pressupost total.

El pressupost pel 2017 recull la codificació dels orgànics de gestió pressupostària, que ja es va adequar en el pressupost anterior a l'establert en el Decret de la Presidència 9376/2015, de 23 d'octubre de 2015.

D'altra banda, les despeses i ingressos recollits en el projecte de pressupost s'estructuren per subprogrames, mètode de gestió pressupostària utilitzat a la Diputació de Barcelona des de fa anys. A més, el pressupost inclou una relació dels indicadors més significatius que hauran de servir per fer el seguiment del grau de consecució dels objectius vinculats a cada subprograma al llarg de l'exercici.

El pressupost es troba estructurat en 70 subprogrames pressupostaris als que cal afegir els 4 dels organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local SL. Tots ells es diferencien entre si pels objectius estratègics i operatius que es volen assolir, per les activitats i productes que es portaran a terme, i per la previsió dels indicadors més significatius de cada subprograma.

Com a novetat en aquest pressupost, cal fer esment al fet que cadascun dels subprogrames pressupostaris es troba alineat d'acord amb els sis objectius estratègics definits en el Pla d'actuació del mandat 2016-2019 i amb les diferents línies estratègiques que el configuren. També es recull una previsió per a l'any 2017 per a cadascun dels indicadors clau definit en el Pla de mandat a fi de poder fer un seguiment del grau de compliment al llarg de tot el període legislatiu.

Altres documents i annexos que formen part del pressupost

Memòria del pressupost

En aquest document es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada subprograma pressupostari al llarg de l'exercici de 2017. Els objectius dels subprogrames constitueix la concreció anual dels objectius estratègics i són, per tant, un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Cada subprograma té definit el que es vol fer (objectius), com es farà (activitats), i una previsió quantitativa dels indicadors més significatius, així com els llocs de treball que hi estan assignats.

Informe econòmic i financer

En aquest informe s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels centres gestors i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del pressupost.

Es tracta, doncs, de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost i de les polítiques que la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la societat mercantil volen portar a terme.

Pla Estratègic de Subvencions

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per al 2017 s'ha elaborat d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un dels principis que regeix aquesta Llei, inspirat en el d'estabilitat pressupostària, és el de la transparència, és a dir, fer públiques les subvencions, transferències i altres ajuts que es concedeixen. Aquesta major transparència redunda alhora en un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia. És en aquesta línia de millora de l'eficàcia on la Llei estableix, en el seu article 8.1, la necessitat d'elaborar un Pla estratègic de subvencions que introdueixi una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

D'acord amb la naturalesa econòmica de la despesa, els 343,93 milions d'euros previstos en el pressupost 2017 com a transferències corresponen en un 76,17% (261,97 milions d'euros) a transferències corrents, i el 23,83% restant (81,96 milions d'euros) a transferències de capital.

Pla d'inversions

Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i el centre

gestor encarregat de la seva gestió; així com també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió. L'import total de les inversions, sense consolidar, previst pel 2017 és de 138,39 milions d'euros.

Situació del deute

Aquest document recull la totalitat dels crèdits vius de la Diputació de Barcelona, amb especificació de l'entitat financera amb la que es va contractar el crèdit, l'import inicial, la data d'inici i de finalització, les condicions de tipus d'interès, la quota d'amortització i l'import del deute pendent.

Relació de destinacions per subprogrames

Aquest document recull la relació dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona i s'estructura per subprogrames on s'indica el nombre total de destinacions per a cadascun d'ells. A més, es detalla per a cada destinació l'orgànic del que forma part, el lloc de treball amb la seva descripció, així com el seu complement de destí i la seva categoria.

Control i seguiment dels subprogrames pressupostaris

Trimestralment s'ha continuat elaborant l'Informe de Seguiment que consisteix en fer una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes pressupostaris sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació és mitjançant l'ús d'indicadors, principalment d'activitat, que faciliten els centres gestors de cadascun dels subprogrames.

L'elaboració d'aquest informe està regulat a les bases d'execució del pressupost (Base 7), on es diu que el Servei de Programació donarà compte trimestralment a la Junta de Govern sobre el grau de compliment dels objectius del pressupost per subprogrames.

El nombre de subprogrames pressupostaris objecte d'informe trimestral durant el 2016 ha estat de 77. Cal tenir en compte que hi ha subprogrames que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en d'altres i que, per tant, no tenen uns objectius en si mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris. Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels subprogrames, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici.

El volum global d'indicadors gestionats ha estat de 2.041 i el termini mitjà d'elaboració trimestral d'aquests informes es troba entorn dels 15 dies hàbils.

Durant el 2016 han estat objecte de revisió els indicadors de la Direcció de Serveis de Recursos Humans, de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, de la Gerència de Serveis d'Esports i del Servei d'Equipaments i Espai Públic.

Quadres Informatius de Gestió (QIG)

Durant el 2016 s'han continuat elaborant trimestralment el quadre informatiu de gestió de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum.

El conjunt d'indicadors que configuren aquest producte va ser definit en el seu moment per diferents membres dels centres gestors, els quals disposaven de capacitat de decisió sobre la matèria i un coneixement dels objectius així com de les activitats, amb la finalitat que la informació subministrada fos d'utilitat tant als centres gestors com al Servei de Programació.

Està en curs un nou producte que s'adapti a les noves necessitats informatives de les gerències, ja que els hi cal poder utilitzar les dades d'una forma molt més dinàmica.

Butlletí mensual de gestió

Durant el 2016 s'ha continuat elaborant mensualment l'informe de gestió, el qual va dirigit a l'alta direcció. El temps mitjà d'elaboració d'aquest informe se situa com a màxim en 3 dies.

En aquest butlletí es fa una anàlisi de les principals dades pressupostàries, dels recursos humans així com de l'endeutament i dels fons líquids de tresoreria de la corporació, entre d'altres temes més específics que varien en funció del moment de l'anàlisi.

Butlletí pressupostari mensual de serveis

Mensualment s'elabora un informe destinat als diferents directors de serveis i gerents de la corporació. Aquest document és una eina de gestió mitjançant la qual els diferents responsables de la gestió pressupostària poden realitzar un anàlisi exhaustiu de la seva gestió econòmica.

Aquest informe es pot consultar via web en un format dinàmic en el que els usuaris poden obtenir informació mensual de la seva gestió en els darrers quatre anys.

Altres actuacions en matèria pressupostària

El Servei de Programació efectua el seguiment de totes les aplicacions pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió del pressupost i de mostrar-ne els resultats de la seva execució.

Pel que fa al capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de la plantilla, el seu cost i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis. Així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides.

Finalment, durant tot l'any s'ha realitzat una tasca d'assessorament als centres gestors i d'altres relacionats amb el pressupost.

Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM)

El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un servei adreçat als ajuntaments de la província, que consisteix en l'elaboració d'un informe econòmic i financer que compara ràtios pressupostàries i financeres de cada ajuntament amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques socioeconòmiques similars.

L'informe SIEM està orientat als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'hisendes locals, i la seva raó de ser és aportar informació comparada pressupostària i financera sobre l'entorn municipal. Els serveis inclosos dins l'informe del SIEM contemplen també la col·laboració amb els ajuntaments en la interpretació dels resultats individuals, així com la presentació de les principals conclusions de l'informe individual en la seu dels ajuntaments que han participat en l'estudi.

L'informe individual del SIEM s'elabora de manera continuada des de l'any 1983. És un informe gratuït i individual per a cada ajuntament, que s'adreça als seus responsables polítics i tècnics. Consisteix en l'elaboració d'un conjunt d'indicadors i ràtios econòmics i financers de forma individualitzada per a cada municipi. La principal virtut del SIEM és la d'oferir una comparació entre els resultats individuals de cada ajuntament i els valors resultants del càlcul de la mitjana de grup (valor mitjà del conjunt de municipis seleccionats pel municipi).

Entre les principals tasques realitzades al 2016 cal destacar les següents:

- Tancar la informació segons la liquidació de 2014. En aquesta liquidació han participat finalment 302 municipis, és a dir, més d'un 97% dels que formen part de la província.
- Recollir la informació corresponent a les enquestes de la liquidació de 2015 a tots els municipis de la província. A finals del 2016 s'havia recollit la informació de 290 municipis.
- El número d'usuaris que poden accedir al SIEM mitjançant el Portal a final de l'any 2016 és de 684.

Aquesta nova versió del SIEM facilita als municipis una visualització més agradable i dinàmica dels resultats, així com poder establir les comparatives amb els municipis que resultin del seu interès.

Les principals novetats són les següents:

- Establir el període temporal (possibilitat de veure sèries temporals de fins a 20 anys).
- Escollir els municipis per generar la comparativa (a nivell comarcal, de dimensió poblacional, i qualsevol altra que l'usuari desitgi).
- Possibilitat tant una anàlisi comparativa amb altres municipis com analitzar exclusivament el municipi.
- La possibilitat de consultar els indicadors d'altres municipis.
- Descarregar aquesta informació en format Excel o bé en format gràfic.

Indicadors de Gestió de Serveis Municipals

L'any 2016 s'ha tornat a realitzar l'estudi d'Indicadors de Gestió de Serveis Municipals (IGSM). L'estudi recull les diferents conclusions que s'han realitzat dels serveis analitzats en el cercles de comparació. Mitjançant aquest estudi es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

S'ha elaborat la Guia d'interpretació dels indicadors de l'estudi que complementa l'informe IGSM, amb l'objectiu de facilitar la lectura i interpretació de cada un dels indicadors.

Cal destacar els resultats següents:

- anàlisi de 18 serveis municipals;
- participació de 78 municipis, és a dir, més d'un 96% dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província, i
- publicació de la Guia d'interpretació i resultats de l'any 2015.

Cercles de Comparació Intermunicipals (CCI)

Durant l'any 2016 s'han realitzat les següents activitats:

- Cercle del Servei d'Esports, amb la participació d'un total de 53 municipis.
- Cercle del Servei de Policia Local, amb la participació de 59 municipis.
- Cercle del Servei Mercats Municipals, amb la participació de 32 municipis.
- Cercle del Servei de Neteja i Gestió i Tractament de Residus, amb la participació de 46 municipis.
- Cercle del Servei de Biblioteques amb la participació de 60 municipis.
- Cercles de Benestar Social amb la participació de 57 municipis.
- Cercle del Servei d'Educació amb els Serveis d'Escola Bressol i els d'Escola de Música amb la participació de 38 i 39 municipis respectivament.
- Cercle del Servei d'Espais Escènics Municipal amb la participació de 30 municipis.
- Cercle de Serveis Locals d'Ocupació amb la participació de 36 municipis.
- Cercle de Fires Locals amb la participació de 39 municipis.
- Cercle d'OMICs amb la participació de 36 municipis.
- Cercle de Seguretat Alimentària amb la participació de 49 municipis.
- Cercle de Enllumenat Públic amb la participació de 33 municipis.
- Cercle de Serveis de Mediació Ciutadana amb la participació de 35 municipis.
- Cercle de verd urbà amb la participació de 23 municipis.
- Creació de cultura amb la participació de 17 municipis
- Creació de un nou cercle de museus locals amb la participació de 13 municipis
- S'han realitzat jornades de tancament a nivell institucional per a tots els cercles (exceptuant mediació ciutadana).
- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.
- Aplicació de la metodologia de millora continua, aplicada enguany a catorze serveis.
- Aplicació de la metodologia de bones pràctiques, aplicada enguany a dos serveis.
- Difusió dels cercles: Estudi IGSM, compendi de resultats de tots els cercles, en edició en català i castellà.
- S'ha donat accés als municipis al nou aplicatiu d'explotació de la informació de cercles via web, Portal d'indicadors econòmics i de Serveis Locals-Cercles de Comparació Intermunicipals. Hi ha 1241 usuaris amb accés a aquest portal.
- Increment de 49 tècnics municipals participants en els diferents cercles (de 646 a 695).
- S'han generat llibres amb comparació personalitzada (59 llibres)
- 1r. Premi en innovació a la gestió per part de la "Agencia Española de Evaluación y Calidad" (AEVAL) al projecte

Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Local i finalista en el VI Congrés de Gestió Avançada a les Administracions Públiques (Q-epa)

Els cercles de comparació intermunicipals es realitzen transversalment amb altres àrees de la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables atès que llur disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en els diferents serveis, amb les experiències tant dels ajuntaments participants com dels serveis de la Diputació de Barcelona.

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuats el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Programa de Crèdit Local

El Programa de Crèdit Local té per objectiu reduir els costos financers dels préstecs dels municipis destinats a noves inversions. Aquest objectiu s'aconsegueix a través de la negociació conjunta dels préstecs sol·licitats pels diversos ajuntaments i EMD de la província davant una entitat de crèdit, amb la qual cosa s'obté una línia de préstecs per a inversions a un tipus d'interès preferencial i subvencionant part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquests préstecs.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament) i que s'articula en tres relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però òbviament vinculades:

- la del concert, que vincula la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada;
- la de cooperació de la Diputació amb cada ens beneficiari participant en el Programa, i
- la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada beneficiari sol·licitant.

La relació entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i s'ha subjectat en les "Normes Reguladores del Programa de Crèdit Local"

Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

La Junta de Govern, en sessió de data 17 de desembre de 2015, va aprovar el dictamen sobre la "Fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització, del tipus ofertat per l'entitat bancària actualitzat i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2016".

En data 25 de juliol de 2016 es signa un nou conveni amb el Banco de Sabadell S.A per un període de dos anys, i prorrogable a un tercer per un import de 200.000.000

d'euros anuals, amb un tipus d'interès de l'euríbor a 3 mesos més el diferencial sota els criteris de prudència financera menys l'11% de dit diferencial, sense comissions ni cap despesa de formalització i a un termini de 10 anys (inclosos com a màxim 1 any de carència).

Aquest conveni contempla un conjunt de mesures complementaries:

- Actuacions complementàries al Programa de Crèdit Local:
 - Millores a la Tresoreria (actuacions relacionades amb la Tresoreria)
 - Concessió de pòlisses de tresoreria a termini màxim de 12 mesos als ajuntaments, fins un màxim del 10% dels ingressos corrents amb la limitació legal del 30% dels ingressos corrents, amb la domiciliació de les transferències del ORGT dels impostos cedits al ORGT-DIBA fins a l'extinció del risc. Línia de 100.000.000 euros i descompte del 2,5% sobre el preu de prudència financera.
 - Línia d'anticips per import de 40.000.000 euros a les subvencions DIBA publicades al BOPB, termini de 12 mesos i amb el descompte del 2,5% sobre el preu de prudència financera.
 - Línia d'anticips per import de 10.000.000 euros a les subvencions d'altres administracions amb domiciliació de la subvenció, termini de 12 mesos i amb el descompte del 2,5% sobre el preu de prudència financera.
 - Línia d'anticips del programa XARXA-DIBA per import de 150.000.000 euros. A la publicació del BOPB, termini 12 mesos i amb descompte del 2,5% sobre el preu de prudència financera.
- Préstecs pont per a inversions finançades amb subvencions
 - Línia de préstecs per import de 75.000.000 euros per a subvencions FEDER atorgades als ajuntaments, a un termini màxim de 5 anys i preu de descompte del 2,5% sobre prudència financera (amb domiciliació de la subvenció i dins el conveni Generalitat de Catalunya-entitats financeres).
 - Línia de préstec per import de 10.000.000 euros a subvencions PUOSC a termini màxim de 24 mesos (amb domiciliació de la subvenció i dins el conveni Generalitat de Catalunya-entitats financeres).
- Les millores del Codi de Bones Pràctiques per a la reestructuració viable dels deutes amb garantia hipotecària sobre l'habitatge habitual (RDL 6/2012) següents:
 - No realitzar cap actuació de desnonament de residència habitual als clients de l'entitat, vulnerables o amb risc d'exclusió social en el marc dels processos judicials d'execució hipotecària; i negociar solucions possibles amb els afectats.
 - Oferir la possibilitat de dació en pagament als deutors hipotecaris.
 - Oferir la possibilitat de lloguer social als deutors hipotecaris vulnerables o en risc d'exclusió social (recollint l'esperit de la Llei 24/2015 reconeguda per l'Estat).
 - Incorporar clàusules socials als contractes de lloguer gestionats per "Solvia Societat Gestora de Vivenda social", empresa constituïda pel Banco de Sabadell SA per tal de gestionar el parc d'habitatge en lloguer social assequible.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Durant aquest any 2016 les condicions econòmiques per als municipis i per a les entitats menors descentralitzades han estat les següents:

ANY	TIPUS INTERÈS	COMISSIÓ OBERTURA	DURADA
2016	* Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera – 11% d'aquest diferencial, en el moment de la concessió del préstec.	0,00%	Màxim 10 Anys (amb 1 de carència)

El valor de l'import màxim de la subvenció en euros per municipi és el resultat de la ponderació en euros per habitant i tram de població, segons la taula següent:

Trams de població	euros/hab.
0-2.000	11,51
2.001-5.000	10,05
5.001-10.000	7,69
10.001-20.000	6,23
20.001-50.000	5,06
50.001-100.000	4,24
Més de 100.000	2,78

Durant el 2016 s'han gestionat 54 expedients, dels quals s'han signat i pagat 53. La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern a estat de 44 dies, i fins a la signatura del conveni de 60. El valor dels préstecs signats ha estat de 95.542.467,71 euros i la subvenció atorgada per Diputació de Barcelona de 4.554.349,25 euros, tal com es pot veure a la taula següent:

Distribució del Programa de crèdit local per trams de població. Exercici 2016

Tram / Any	Préstec concedit	%	Subvenció signada	%	Ajuntaments participants que han signat expedients de l'any 2016	Tots els expedients oberts 2016
Majors de 100.000	41.417.417,09	43,35%	1.768.822,99	38,86%	4	5
De 50.001 a 100.000	13.590.294,98	14,22%	729.679,70	16,02%	3	3
De 20.001 a 50.000	20.268.564,05	21,21%	998.613,33	21,93%	13	13
De 10.001 a 20.000	13.533.788,93	14,17%	698.016,59	15,33%	18	18
De 5.001 a 10.000	5.570.145,42	5,83%	289.793,28	6,36%	11	11
De 0 a 5.000	1.162.257,24	1,22%	68.423,36	1,50%	3	4
Total municipis	95.542.467,71	100,00%	4.554.349,25	100,00%	52	54

Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, E.M.D. i mancomunitats de la província, per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2016 han estat les següents:

- Import: fins a 175.000 euros per ajuntament i any, tret dels municipis inferiors a 1.000 habitants, per als quals no regeix aquest límit.

- Tipus d'interès: 0% per totes les inversions.
- Període d'amortització:
 - 1 any de carència des de la data de concessió.
 - 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
 - 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2016 s'han concedit préstecs mitjançant la Caixa de Crèdit per import de 12.496.690,95 euros.

Durant el 2016 han rebut crèdits un total de 76 municipis en 125 operacions, al voltant del 25% dels municipis de la província.

Distribució dels préstecs de la Caixa de Crèdit per trams de població. Exercici 2016

Tram / Any	Préstec concedit	%	Núm. operacions	%
Majors de 100.000	350.000,00	2,80%	2	1,60%
De 50.001 a 100.000	350.000,00	2,80%	3	2,40%
De 20.001 a 50.000	2.246.624,49	17,98%	19	15,20%
De 10.001 a 20.000	2.794.273,83	22,36%	27	21,60%
De 5.001 a 10.000	3.149.621,53	25,20%	37	29,60%
De 0 a 5.000	3.606.171,10	28,86%	37	29,60%
Total municipis	12.496.690,95	100,00%	125	100,00%
EMDs i Manc.	0,00	0,00	0	0,00
Suma Total	12.496.690,95	100,00%	125	100,00%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Línia de préstecs-pont: FEDER: Viure al Poble i Viure al Poble Més

La línia de préstecs-pont de "Viure al poble" i "Viure al poble més" (PV), aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona el 28 de juny de 2012, té per finalitat donar suport, a través de préstecs-pont, a projectes subvencionats amb finançament FEDER en les convocatòries "Viure al poble" i "Viure al poble més", que tinguin com a objectiu treballar en la línia del posicionament estratègic dels municipis i els territoris de l'àmbit de la Diputació de Barcelona.

Malgrat que el termini va acabar el 30 de setembre de 2015, durant l'any 2016 s'han pagat, de forma residual, 363.274,85 euros dels préstecs pendents.

Àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015"

Aquest àmbit inclou les actuacions per afavorir l'estabilitat i la solvència de les finances locals a través de:

Concertació de crèdits: atorgament de crèdits per al finançament de noves inversions, dèficit de finançament en inversions executades i operacions incloses en un pla de sanejament o econòmic i financers; s'exclou el refinançament de deute anterior i les operacions de tresoreria.

Dèficit de finançament en inversions executades: ajuts específics per a cobrir el dèficit de finançament d'inversions executades en els exercicis 2011 i 2010

Reducció dels costos financers de préstecs: suport a la reducció dels costos financers dels préstecs del municipis dedicats a noves inversions, que inclou la concessió d'ajuts econòmics i la concertació de crèdits per fer front a desequilibris pressupostaris acumulats, l'amortització anticipada del deute o la reducció dels costos financers de préstecs contrets per inversions.

Durant l'any, els municipis de Capolat i Sant Andreu de Llavaneres han amortitzat els crèdits concedits i s'han prorrogat per un any més el termini de retorn dels préstecs pont de Vilassar de Mar, de Santa Eulàlia de Ronçana i de Cercs

Àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"

Com la xarxa del mandat anterior, aquest àmbit inclou les mateixes actuacions per afavorir l'estabilitat i la solvència de les finances locals.

A data 31/12/2016 l'execució ha estat la següent:

	2.016				Total pagat 2016 (justificats+ acceptats i pagats)	Execució 2016
	justificades	pendents de justificar	preacord tramitat	falta preacord		
Amortització	1.012.720,16	199.408,93	370.290,01	160.945,96	1.199.470,16	68,80%
Cobertura d'inversions 2014-2015	250.000,00	0	24.668,30	14.054,04	250.000,00	86,59%
Sanejament de Romanent de Tresoreria	95.063,84	78.000,00	0,00	0,00	173.063,84	100,00%
Finançament temporal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Total	1.357.784,00	277.408,93	394.958,31	175.000,00	1.635.192,93	74,15%

Pla per "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2016"

El Ple de la Diputació de 28 d'abril de 2016 va aprovar un nou Pla per "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2016", consistent en l'atorgament de crèdits a curt termini, sense tipus d'interès, per a necessitats transitòries de tresoreria als consells comarcals de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona. L'import consignat va ser de 10.000.000 euros amb amortització de quotes iguals de liquidació semestral.

L'import final sol·licitat va ser de 10.000.000,00 euros repartits de la següent manera:

	Total
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	850.618,44
Consell Comarcal de l'Anoia	972.553,56
Consell Comarcal del Bages	696.811,00
Consell Comarcal del Baix Llobregat	0,00

	Total
Consell Comarcal del Barcelonès	975.523,49
Consell Comarcal del Berguedà	785.967,57
Consell Comarcal del Garraf	354.833,85
Consell Comarcal del Maresme	1.272.942,26
Consell Comarcal del Moianès	209.693,12
Consell Comarcal d'Osona	1.100.000,00
Consell Comarcal del Vallès Occidental	1.781.056,71
Consell Comarcal del Vallès Oriental	1.000.000,00
Total	10.000.000,00

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació a 31 de desembre de 2016 és de 16:

	Dones	Homes	Total
Economistes	3	4	7
Tècnics superior en gestió de pol. públiques	2	3	5
Tècnic mitjà en informàtica		1	1
Tècnica auxiliar de gestió	1		1
Auxiliars administratives	2		2

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'inventari de la corporació, d'assegurances i tributs, i la gestió immobiliària de la corporació i de la Fundació Pública Casa Caritat, seguint les directrius de la delegació de Presidència, serveis generals i relacions amb la ciutat de Barcelona, de l'Àrea de Presidència, i d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Destaquem, entre d'altres, les activitats següents:

- Manteniment del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Tramitació dels expedients associats al desenvolupament de les operacions patrimonials que alimenten el patrimoni de la corporació.
- Desenvolupament de les línies d'assessorament a ajuntaments, consorcis i altres ens externs, en matèria de definició de models de gestió patrimonials; valoracions de béns immobles i drets associats al seu patrimoni, i assessorament intern i extern en matèria d'assegurances.
- Gestió de riscos de les àrees de danys patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat patrimonial i accidents laborals.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Planificació del manteniment, rehabilitació i explotació econòmica dels edificis patrimonials propietat de la Diputació i FP Casa Caritat.

Dades estadístiques d'actius

Epígrafs	Valor Net (€)	Actius
Epígraf 106.1.1.A a D Béns domini públic, ús públic	235.176.091,02	684
Epígraf 106.1.2.A Béns domini públic, servei públic	183.794.464,30	639
Epígraf 106.1.2.B Drets reals servei públic	47.490,99	21
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles domini públic	25.875,41	2
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	53.836.984,88	663
Epígraf 106.3.2. Drets reals patrimonials	2.917.315,48	45
Epígraf 106.3.3. Béns mobles patrimonials	61.295.726,99	19.476
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	3.251.619,17	1043
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	111.934,62	165
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes	20.710.183,43	3
Epígraf 106.3.6 Crèdits i drets de caràcter personal	66.670.522,24	78
Epígraf 116 Béns i drets revertibles	74.444,42	203
Grup de famílies 8101 i adscripcions	20.464.978,87	99
Total	648.377.631,82	23.121

Àmbit de gestió de les àrees de risc i tributs

- Actualització i millora de les condicions que estableixen les pòlisses d'assegurança corporatives de les àrees patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat civil i accidents personals, així com la gestió dels respectius riscos.
- Treballs d'estudi i preparació de la informació per a la contractació de les noves pòlisses d'assegurança relatives a les quatre grans àrees de risc (responsabilitat

- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació d'expedients vinculats a les despeses i els ingressos derivats del patrimoni de la corporació i la FP Casa Caritat.
- Tramitació d'expedients econòmics vinculats a la propietat industrial, indemnitzacions d'assegurances, registre de la propietat i d'altres propis de l'àmbit patrimonial.
- Impuls de polítiques socials d'ajuda a les persones socialment més desfavorides en l'àmbit de l'accés a l'habitatge, posant a disposició d'ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, de caràcter social, diferents habitatges i locals de la corporació. Destacant el conveni de cessió de 43 habitatges a Caritas Diocesanes de Barcelona.
- Tramitació d'expedients de propietat immaterial (marques, dominis, models d'utilitat...) de la Diputació de Barcelona, activitat que es manté centralitzada a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària d'acord amb el decret de la Presidència de data 31 de gener de 2006.

Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Béns i Drets

Àmbit de gestió del patrimoni

- Manteniment i actualització del padró de dades d'informació de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Seguiment i compliment dels requisits establerts en el model de gestió de l'inventari, en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.
- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la corporació.
- Assessorament puntual, en matèria de gestió de models de gestió patrimonial.

patrimonial, danys materials al patrimoni, flota de vehicles i accidents laborals).

- Gestió i seguiment dels expedients dels sinistres coberts per les diferents pòlisses corporatives.
- Comunicació i divulgació de les pòlisses d'abast corporatiu.
- Seguiment i difusió dels circuits administratius que donen suport i agilitzen els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Assessorament intern, en matèria d'assegurances, a les direccions, gerències, serveis i oficines de la corporació.
- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost sobre béns immobles (urbana i rústica), impost

sobre vehicles de tracció mecànica i taxa d'ús de voreres, entre d'altres.

Els expedients que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

Descripció

Riscos patrimonials	Total
Altes exposicions	12
Expedients sinistres oberts	38
Pòlisses contractades	2
Vehicles	Total
Vehicles	401
Expedients sinistres oberts	32
Riscos de responsabilitat civil	Total
Expedients sinistres oberts	66
Pòlisses contractades	4
Riscos personals	Total
Expedients sinistres oberts	1
Pòlisses contractades	8
Impostos – Tributs	Total
Impost sobre béns immobles (IBI) - Urbana	200
Impost sobre béns immobles (IBI) - Rústica	43
Impost sobre vehicles (IVTM)	283
Taxa ús voreres (guals)	20
Taxa via pública, escombraries, TM i altres taxes	68
Total notificacions tramitades	614
Altres treballs	Total
Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	32

Àmbit de suport tècnic al patrimoni

La tasca de suport tècnic al patrimoni es distribueix en els expedients administratius d'aprovació o modificació de convenis de concessió demanial, cessió d'ús i autorització d'ús d'espais; d'actualització del Manual de Gestió del Patrimoni; de modificació dels usos urbanístics; d'adquisició i valoració d'immobles, de subscripció de valors mobiliaris, i d'autoritzacions d'obres d'acord a convenis, destacant els expedients següents:

- Conveni d'autorització a la Universitat de Barcelona, per a la instal·lació d'un mòdul provisional als terrenys situats al costat del Pavelló Verdguer del recinte de Torribera.
- Conveni de concessió demanial a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, del Pavelló Canigó del recinte de Torribera.

- Adquisició d'accions de la societat Fira 2000 SA.
- Modificació del tom I "Configuració" del Manual de gestió del patrimoni de la Diputació de Barcelona.
- Conveni d'autorització a l'Ajuntament de Barcelona per a la instal·lació de mòduls al recinte de les Llars Mundet.

Acords	2016
Decrets	13
Dictàmens Junta de Govern	6
Dictàmens Ple	4
Convenis	3

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Expedients	89	16	446

Expedients de propietat immaterial gestionats durant l'any 2016:

Tipus d'expedient	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Registre de marques noves	7	5	14
Oposicions a registres de marques	30	29	2
Renovació de marques	7	3	6
Renovació de dominis	15	15	0
Registre de models d'utilitat nous	0	1	0
Total d'expedients	59	53	22

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Gestió Econòmica-Administrativa i Immobiliària

Àmbit de gestió immobiliària patrimonial

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa Caritat als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic, i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altres d'utilitat per a la corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin al patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta corporació, així com la gestió arrendatària de les finques externes, i la conservació dels mateixos.

- Gestió dels béns patrimonials que provenen d'incorporacions patrimonials.

Finques patrimonials que es gestionen:

Localització	Nombre finques
Barcelona	51
Província Barcelona	107
Girona	3
Tarragona	2
Lleida	8
Madrid	1
Total	172

La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitat, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, el manteniment, la restauració i la rehabilitació.

Finques en explotació

		Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
Habitatges	Nombre de finques	45	10	1	56
	m2 sostre	38.409,72	2.611,07	149,34	41.170,13
	Nombre	192	19	0	211
Locals / Pl. aparcament	Llogats	158	11	0	169
	Nombre	41	4	1	46
Oficines	Llogats	27	3	0	30
	Nombre	27	2	0	29
Usos corporatius	Llogades	19	2	0	21
		9	0	0	9

Manteniment i conservació

- Redacció per mitjans propis de projectes tècnics de conservació, rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres.
- La rehabilitació pretén una readaptació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de

pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.

- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a l'oficina.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades.
- Control sistemàtic de les obres projectades des de l'oficina, actuant com a direcció facultativa.
- Tramitació i fiscalització de l'IBI de les finques patrimonials.
- Actualitzacions de cèdules d'habitabilitat.
- Manteniment de l'arxiu tècnic i ofimàtic.

Descripció	Tipus	Nombre d'actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	191
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	150

Execució de treballs de manteniment dels edificis patrimonials:

Descripció	Nombre d'actuacions
Subdirecció d'Edificació	150
Pintura en habitatges, escales de veïns, instal·lacions...	16
Reparacions d'instal·lacions	44
Reparacions del ram de paletes	30
Rehabilitació d'habitatges	5
Treballs de jardineria	4
Altres feines no tipificades	51
Empreses externes	23

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques:

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	3
Redacció d'informes tècnics en sinistres	2
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV)	12
– Actualitzacions superfícies	8
Certificats energètics d'habitatges i locals	21
Introducció/actualització de dades A4 i arxiu digital	1
Estudi per la millora d'accessibilitat de l'immoble	

Encàrrec i seguiment dels projectes externs i dictàmens:

Descripció	Nombre d'actuacions
Projecte d'adequació d'habitatges	5
Tramitació de llicència d'obres i assabentats	9

Àmbit d'administració de finques

Impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa Caritat que es troben en explotació, fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per altra banda, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les finques, així com realitza diverses

gestions derivades del propi dret de propietat de la corporació.

La gestió administrativa consisteix principalment en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos i locals, així com de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en explotació:

Actualització de dades bancàries – Ordre SEPA	33
Convocatòries de concursos públics per llogar habitatges i locals	1
Formalitzacions de contractes d'arrendament/conveni – adjudicació directa	3
Pròrroques de contractes d'arrendament	6
Modificacions de contractes d'arrendament	1
Seguiment i control de les accions judicials interposades	19
Rebuts de lloguer emesos, comptabilitzats i cobrats mitjançant el GIR	1.834
Contractes d'arrendaments revaloritzats	116
Repercussions d'IBI i serveis de subministraments als llogaters	167
Reclamacions de rebuts de lloguer pendent de pagament	29
Resolucions de contractes d'arrendament	7
Tramitacions i sol·licituds de devolució fiances de contractes davant l'INCASÒL	14
Autoritzacions d'obres als llogaters	2
Informes d'aplicació de la clàusula de penalització contractual	5
Valoracions i estudis de preus de mercat per a noves contractacions i/o pròrroques de contractes d'habitatges i locals i cessions	24
Liquidació anual de les rendes d'altres copropietaris	3
Constitucions i seguiments de les actes de les comunitats de propietaris	13
Canvis de titularitat de les pòlisses de subministraments	1
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, comunitats de propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals, de les finques en explotació, a l'aplicació de <i>Gestió d'Immables Cfin Vertical</i>	1.405

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes durant l'exercici 2016 és:

Propietari	Nombre de finques	Habitatges	Ús diferents habitatges	Import rendes emeses amb IVA
Diputació de Barcelona	32	78	51	2.173.325,92
FP Casa Caritat	24	133	33	706.374,77
Total	56	211	84	2.879.700,69

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Mitjans

Recursos humans

Actualment a l'oficina estan adscrits 23 llocs de treball, que tot seguit es relacionen:

	Dones	Homes	Vacants	Total
Cap d'oficina		1		1
Cap de secció	1	1		2
Cap d'unitat	1	1	2	4
Tècnic superior en dret local	2			2
Arquitecte tècnic		1		1
Tècnic mitjà de gestió	2	3		5
Auxiliar administratiu	7		1	8

Econòmics

Despeses

Al llarg de l'any 2016 les obligacions reconegudes tramitades per l'oficina durant l'exercici han estat de 8.652.942,34 €, que corresponen al següent detall:

Capítol	Import total	%
I	942.755,17 €	10,90
II	2.503.519,37 €	28,90
VI	190.067,33 €	2,20
VIII	5.016.630,47 €	58,00
Total	8.652.942,34 €	100,00

Durant l'exercici 2016 s'han gestionat 1.190 factures, abonaments i factures rectificatives.

Ingressos

Al llarg de 2016 els drets reconeguts per l'oficina han estat els següents:

Capítol	Descripció	Drets Reconeguts
III	Taxes i preus públics	155.655,78 €
IV	Transferències corrents	149.503,72 €
V	Ingressos patrimonials	2.132.451,65 €
VI	Alienació d'inversions reals	4.575,07 €
VIII	Actius financers	114.097,00 €
Total		2.552.283,22 €

Intervenció General

La Intervenció General és l'òrgan de control intern de la gestió econòmico-financera i el centre directiu de la comptabilitat pública de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les funcions definides en els articles compresos en els capítols III i IV del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel RD 2/2004.

Com a òrgan de control intern és l'encarregat de verificar, mitjançant el control previ de legalitat i el control posterior i financer, que l'activitat econòmico-financera s'adequa als principis de legalitat, economia, eficiència i eficàcia. Com a òrgan directiu de la comptabilitat ha de proporcionar informació comptable completa i necessària per a la presa de decisions i el control de la gestió

El Reial Decret-Llei 8/2010, de 20 de maig, i el preàmbul de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), posen de

manifest el reforçament de la funció interventora en les entitats locals.

Des de la Intervenció General també es presta assessorament municipal dins de l'àmbit de la gestió financera i comptable, així com en l'elaboració d'informes econòmics financers.

Per dur a terme totes les seves funcions, s'estructura en dues direccions de serveis: la Direcció de Serveis Econòmics i la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació.

La Direcció de Serveis Econòmics exerceix funcions comptables, de control financer de les entitats que componen el sector públic de la Diputació de Barcelona i l'assessorament municipal. D'aquesta direcció en depenen directament el Servei Comptable, el Servei de Control Econòmic Financer i el Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local.

De la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació depèn l'estructura destinada bàsicament a exercir funcions de control intern de la corporació i de suport de gestió a la resta de serveis de la Intervenció. D'aquesta direcció depenen els serveis de Control de la Contractació, el Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs i el Servei de Coordinació i Suport Jurídic i l'Oficina de Control de Recursos Interns.

La interventora general participa activament en diversos fóruns d'intercanvi d'opinions en relació a l'aplicació de les normes que es van aprovant dins de l'àmbit econòmic, pressupostari i comptable i, en especial, en les contingudes en la Llei general d'estabilitat pressupostària en l'àmbit de l'Administració local.

En la segona quinzena del mes de gener, com ja és habitual, es va realitzar la reunió amb els centres gestors de la corporació per tal d'informar-los sobre el mecanisme i funcionament de la incorporació dels romanents a l'exercici següent, així com per donar a conèixer les novetats introduïdes en les bases d'execució del pressupost per a 2016 i altres modificacions que afectaven la gestió pressupostària de l'esmentat exercici.

En l'àmbit de l'Assistència a la Gestió Econòmica Local, en aquest exercici 2016 s'han portat a terme les actuacions derivades de la modificació del protocol ASGEL, que ha incorporat dos serveis addicionals: d'una banda la gestió digital dels circuits de despesa, en coherència amb la implantació normativa de la factura electrònica i, de l'altra,

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

l'elaboració d'inventaris amb caràcter ordinari que anteriorment es feien a través de convocatòries singulars. En aquest sentit, en el primer trimestre s'han realitzat dues sessions de presentació del nou servei a tots els ajuntaments.

Cal destacar també que aquest exercici ha estat un any marcat especialment per la implantació de la nova instrucció de comptabilitat per al sector local i per les noves obligacions relatives a la informació sobre el cost efectiu dels serveis, canvi que ha suposat un importat esforç d'adaptació tant per al Servei Comptable, pel que fa a la pròpia Diputació, com al Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local, respecte dels ajuntaments als qui dóna suport en aquest àmbit.

Com cada exercici, des de la Intervenció s'elabora el Pla anual de les actuacions de control. A l'esmentat Pla s'inclouen els diferents objectius i treballs a realitzar en els àmbits de contractació, recursos humans i control financer. En aquest sentit, els treballs incorporats en l'esmentat pla

tenen com objecte la potenciació dels mecanismes de control necessaris i que s'han fet evidents mitjançant els resultats de les verificacions, treballs i conclusions obtinguts en els controls d'exercicis anteriors.

La Intervenció General exerceix també les funcions de control intern en els organismes autònoms dependents de la Diputació i en altres ens públics, on en els seus Estatuts preveuen que aquesta funció s'exercirà per la Intervenció de la Diputació de Barcelona.

Intervencions Delegades

La funció interventora s'efectua sobre els extrems essencials que per a cada tipologia d'expedient s'estableix a les instruccions de procediments de control de la Diputació de Barcelona.

La interventora té delegades les seves funcions en quatre intervencions delegades, d'acord amb la distribució dels organismes i ens següents:

Intervencions delegades

Nom de l'entitat o Organisme	Pressupost 2016
Institut del Teatre	18.479.300,00
Total	18.479.300,00
Consorci Parc Serralada de Marina	686.032,68
Consorci Parc Agrari Baix Llobregat	775.171,70
Consorci Parc del Foix	361.900,00
CEMICAL	222.027,46
Fundació Pública Casa Caritat	6.000,00
Total	2.051.131,84
Centre Cultura Contemporània de Barcelona	10.223.100,00
Organisme de Gestió Tributària	179.160.000,00
Consorci Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch	298.735,00
Total	179.458.735,00
Consorci Drassanes de Barcelona	6.663.552,00
Patronat d'Apostes	2.284.600,00
Consorci Patrimoni de Sitges	2.855.745,80
Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa	959.058,00
Total	12.762.955,80

El model de control que es realitza des de totes les intervencions delegades és el mateix que el model adoptat per la Diputació, essent per aquest exercici el de la fiscalització prèvia limitada.

Per tal d'harmonitzar i coordinar els diferents criteris i procediments en l'àmbit del control intern, es mantenen reunions periòdiques entre la interventora i les intervencions delegades.

Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació

La Direcció té com a finalitat principal la de coordinar les actuacions que es realitzen en l'àmbit de la fiscalització, tant la que es realitza prèviament a l'aprovació de les resolucions com la que es fa amb caràcter posterior, de la totalitat dels expedients d'àmbit econòmic que es tramiten des de les diferents àrees de la corporació, proposant a la interventora general les modificacions i millores que corresponguin per tal de potenciar i fer més eficient el

control intern que ha de desenvolupar la Intervenció General, d'acord amb la normativa vigent.

Des d'aquesta Direcció també es coordinen diferents activitats transversals que afecten al funcionament operatiu de la Intervenció.

La Direcció desenvolupa les seves funcions a través del Servei de Control de la Contractació, el Servei de Control de les Subvencions i Recursos Externs i el Servei de Coordinació i Suport Jurídic i l'Oficina de Control de Recursos Interns.

La Direcció de Serveis forma part de diferents comitès directius que tenen per objecte i finalitat la implantació progressiva a la Diputació de Barcelona de l'administració electrònica, com ara de l'expedient electrònic, els documents electrònics o el portal de la transparència. En aquesta línia, cal mencionar les tasques d'impuls realitzades en relació amb la implantació de la tramitació electrònica, mitjançant el porta-signatures TeDiba, dels decrets que es tramiten des de la Direcció de Serveis de Recursos Humans.

En l'exercici 2016 s'ha seguit el mateix model de control posterior i financer en relació amb la despesa contractual i subvencionadora respectivament, s'ha estat treballant, mitjançant selecció de mostres, en les tasques de comprovació i control ple dels expedients i beneficiaris seleccionats d'acord amb el que disposava el Pla anual d'actuacions de control per aquest exercici.

Dels informes elaborats, que incloïen les al·legacions presentades per les diferents gerències on ha recaigut el control, s'ha donat compte al Ple en el mes de novembre, coincidint així amb els informes de control financer de les entitats que conformen el sector públic de la Diputació, elaborats aquests darrers des de la Direcció de Serveis Econòmics.

Tanmateix, cal esmentar les tasques desenvolupades per la pròpia Direcció en relació amb la coordinació de les tasques que han estat necessàries per tal d'iniciar la tramitació de la modificació de l'actual Ordenança General de Subvencions, formant part de la Comissió d'Estudis constituïda per a la redacció del nou text que va aprovar inicialment el Ple de la corporació en el mes de desembre i que ha d'entrar en vigor en el proper exercici 2017.

En aquest exercici la Direcció de Serveis ha participat molt activament en l'elaboració de les instruccions de gestió de les actuacions derivades de les Meses de concertació 2016-2019 tramitades des de la Direcció Serveis de Cooperació Local, amb la finalitat de proposar millores en l'àmbit de la gestió pressupostària de la despesa associada a les esmentades actuacions.

Com ja ve sent habitual, des de la Direcció s'ha continuat participant com a docent en l'activitat formativa destinada al personal intern de la Diputació dins de l'àmbit de la gestió pressupostària per a comandaments.

En els apartats següents es concreten les activitats realitzades, tant en l'àmbit del control intern com en el del suport jurídic i econòmic que s'exerceixen des de les unitats organitzatives en que s'estructura la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació.

Servei de Control de la Contractació

Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs

Oficina de Control de Recursos Interns

Les tres unitats de control, tenen com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, que es troba definida en l'article 213 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març. Aquesta tasca es duu a terme en les fases d'autorització i disposició, i en el reconeixement i liquidació d'obligacions, amb càrrec al pressupost de despeses de la Diputació, així com la fiscalització dels ingressos.

La fiscalització de les esmentades fases de despeses s'efectua en les dues vessants, prèvia limitada i posteriori plena, prevista en l'article 219 del RDL 2/2004, i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció

interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991, i complementada pel dictamen aprovat en sessió plenària de 29 de setembre de 1994. Aquesta normativa determina la realització d'un control limitat previ i un control posterior ple a través de tècniques de mostreig i auditoria, i va ser incorporada com annex a les bases d'execució del pressupost, revisant-se anualment en el marc de pròpies bases per tal d'adequar-la a la realitat del moment i incloure, si fos convenient, altres mecanismes per incrementar el control de la gestió econòmica de la corporació. En aquest sentit, en compliment d'allò previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també s'efectua un control financer sobre els beneficiaris de subvencions.

La regulació i abast d'aquests controls es conté al títol VI de les bases d'execució sobre control i fiscalització interna, i en les instruccions sobre procediments de control de la Diputació de Barcelona.

A mitjans de l'exercici 2016 es va adequar la denominació de l'Oficina de Suport a la Funció Interventora per adaptar-la a la realitat del funcionament del conjunt de la Intervenció General, assignant-li funcions en l'àmbit del control dels recursos humans de la corporació, i adequant la seva denominació a la d'Oficina de Control de Recursos Interns, adscriuint-la en sintonia amb la reorientació de la seva activitat a la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació.

Aquesta circumstància també va determinar que aquest àmbit de control deixà d'integrar les comeses de treball que tenia atribuïdes el Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs, el qual va passar a centrar-se bàsicament en la gestió dels treballs vinculats amb el control de les subvencions.

Actuacions de fiscalització prèvia comuns dels serveis de control

Corresponen a les tres unitats les mateixes funcions, llevat les diferències que comporten les comprovacions a efectuar segons la naturalesa de la despesa i que, amb caràcter general, es concreten en:

- Recepció electrònica dels documents comptables i recepció física de les propostes de resolució o d'acord, o altres documents que els suporten.
- Comprovació que s'aporta la documentació mínima establerta a l'annex 1 de les bases d'execució del pressupost.
- Examen jurídic de les propostes de despesa i altra documentació seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la corporació que consta a les instruccions de procediments de control de la Diputació, així com del contingut de les corresponents operacions comptables.
- Sol·licitud de documentació o dades complementàries als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització.
- Complementació del formulari de fiscalització i redacció d'informes d'observacions quan escau.
- Mecanització del sentit de l'informe d'Intervenció a l'aplicatiu informàtic comptable SAP i tramesa de l'operació al Servei Comptable.
- Validació i signatura de les propostes a la signatura per la Interventora General.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Impuls de la continuïtat del circuit administratiu de tramitació o devolució de documentació al centre gestor per la seva rectificació, quan sigui necessari.

La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control que figura en les instruccions de procediments de control de la Diputació, així com la comprovació de què les respectives operacions comptables siguin les adequades.

Els serveis de control, a més, en els termes previstos a la base 72 de les d'execució, realitzen la fiscalització prèvia plena, en les fases d'autorització i disposició, dels expedients d'import inicialment superior a 600.000 €, així com aquells que superin aquest import com a

conseqüència de rectificacions o modificacions posteriors a la seva aprovació inicial, i els expedients de responsabilitat patrimonial de la corporació d'import superior als 30.000€, entre d'altres.

La fiscalització prèvia amb caràcter ple comprèn la revisió del compliment íntegre de la normativa aplicable a cada expedient.

A continuació, s'ofereixen unes dades estadístiques que il·lustren i donen una idea aproximada de quins han estat els fluxos de treball dels dos serveis de control durant 2016 en la fase de fiscalització prèvia. Aquestes dades estan referides a les operacions comptables informades durant tot l'any associades a expedients administratius amb contingut econòmic directe de les principals tipologies:

Àmbit	RC/A			D/AD			TOTAL		
	2016	2015	Var.	2016	2015	Var.	2016	2015	Var.
Contractació	539	609	-11,49%	727	1.133	-35,83%	1.266	1.742	-27,32%
Subvencions	62	34	82,35%	802	685	17,08%	864	719	20,17%
XGL	89	251	-64,54%	1364	1.359	0,37%	1.453	1.610	-9,75%
Despesa financera	1	1	0,00%	167	158	5,70%	168	159	5,66%
Altres	111	139	-20,14%	446	440	1,36%	557	579	-3,80%
Totals	802	1.034	-22,44%	3506	3.775	-7,13%	4.308	4.809	-10,42%

Àmbit	O/DO/ADO		
	2016	2015	Var.
Contractació	1.521	1.979	-23,14%
Subvencions	2.305	2.648	-12,95%
XGL	8.878	10.402	-14,65%
Despesa financera	521	339	53,69%
Altres	1.423	1.411	0,85%
Totals	14.648	16.779	-12,70%

Les xifres esmentades en els quadres anteriors es corresponen amb els que han estat els grans indicadors agrupats de volum d'operacions tramitades, amb o sense incidències destacables, en el marc de l'activitat ordinària dels dos serveis de control.

A banda d'això, els dos serveis de control també s'han responsabilitzat de la fiscalització prèvia d'altres propostes que, malgrat no tenir associada una operació comptable, estaven subjectes a informe previ com, per exemple, expedients d'exercicis futurs, devolucions de garanties, concessió de pròrroques, acceptacions de subvencions, revocacions inicials de subvencions, etc.

En termes agregats, el Servei de Control de la Contractació ha realitzat el corresponent tràmit de fiscalització prèvia de 1.487 propostes d'acte administratiu registrades d'entrada relacionades amb l'àmbit contractual i amb o sense operació comptable vinculada.

En termes agregats, el Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs ha realitzat el corresponent tràmit de fiscalització prèvia de 2.665 propostes d'acte administratiu registrats d'entrada relacionats amb l'àmbit subvencionador, Pla XGL i convenis de col·laboració.

Control ple posterior

El Servei de Control de la Contractació realitza aquest control posterior per donar compliment al previst a l'art.

219.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), que estableix que les obligacions o despeses sotmeses a fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, que es realitza sobre una mostra representativa dels documents o expedients que van donar lloc a fiscalització prèvia, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria. Aquest control posterior permet l'obtenció de dades relatives als errors més habituals, possibilitant poder adoptar mesures correctores en el futur i permetent millorar els procediments administratius. A més, se sotmeten a fiscalització plena posterior els expedients i operacions comptables exemptes o no subjectes a fiscalització prèvia.

L'objectiu principal del control posterior exercit per la Intervenció és verificar que les obligacions o despeses, sotmeses a fiscalització prèvia limitada, s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas, i també determinar el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits. Aquest objectiu s'assoleix amb la verificació i comprovació de diferents aspectes relatius a totes les fases per les quals passa la gestió i tramitació de cada expedient.

En el marc dels objectius definits prèviament per la Intervenció en el Pla anual d'actuacions de control (en endavant PAAC), el procediment s'inicia amb la selecció dels expedients sobre els que recauran les actuacions de control, ja sigui de forma aleatòria -mitjançant mètodes informàtics-, o bé per judici de valor. Seleccionats els

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

expedients es procedeix a realitzar l'examen de la documentació íntegra que el compona, la qual cosa es duu a terme mitjançant visites *in situ* a les dependències dels centres gestors fiscalitzats, així com mitjançant l'accés a la informació de la comptabilitat i de l'existent en bases de dades corporatives.

Una vegada concloses les actuacions, i de conformitat amb els fulls de treball, es formula un informe individual provisional per cadascuna de les direccions/gerències gestores de cada una de les àrees fiscalitzades, en el qual es deixa constància dels documents analitzats, dels treballs realitzats i de les observacions i conclusions extretes del control efectuat. Aquest informe es notifica a les referides direccions/gerències, per tal que en el termini de 10 dies hàbils presentin les al·legacions o puntualitzacions que considerin adients.

Analitzades les al·legacions s'emet un informe definitiu amb el resultat de la fiscalització, acompanyat de les conclusions i propostes de millora efectuades des de la Intervenció General. Finalment es dóna compte al Ple de l'informe definitiu de control posterior, que recopila totes les tasques de control dutes a terme durant el període immediatament anterior.

Amb la finalitat d'abastar el màxim de la gestió tramitada per cada gerència/direcció de serveis inclosa al PAAC, les actuacions de control posterior en l'àmbit de contractació han inclòs tots els àmbits de fiscalització en els què actua el Servei de Control de la Contractació. Les tasques s'han

estructurat en els quatre blocs següents, constituint el que s'anomena control de la gestió econòmic pressupostària:

- Contractació menor. Els treballs de control s'han desenvolupat en dos nivells de control. El primer nivell s'ha centrat en el que es configura com a principal risc, el fraccionament contractual, en tant que pot suposar eludir el procediment d'adjudicació aplicable. Aquesta comprovació s'ha efectuat sobre la totalitat dels contractes tramitats l'any 2015 per les direccions/gerències de serveis fiscalitzats. La resta de validacions s'han portat a terme sobre una mostra dels contractes seleccionada entre aquells contractes que per la seva naturalesa podrien ser susceptibles de presentar més incidències.
- Expedients adjudicats per altres procediments diferents al contracte menor. S'han analitzat tots els expedients de contractació en execució de l'exercici 2015 per part de les direccions/gerències de serveis fiscalitzats.
- Ingressos. S'han analitzat tots els ingressos de l'exercici 2015 derivats de l'aplicació de taxes i preus públics (capítol 3), així com els ingressos patrimonials (capítol 5) gestionats per les direccions/gerències de serveis fiscalitzats.
- Bestreta de Caixa Fixa. Les verificacions s'han efectuat sobre totes les despeses tramitades per les direccions/gerències de serveis fiscalitzats durant el primer trimestre del 2016.

En el quadre inclòs a continuació s'indiquen el total d'operacions fiscalitzades en cadascun dels blocs esmentats amb anterioritat i respecte de les direccions/gerències fiscalitzades:

Centre gestor	Àmbit	Núm. exp. fiscalitzats	Import
GS Comerç	Contractació menor	23	239.176,41 €
	Altres procediments	3	112.760,50 €
	Bestreta de caixa fixa	15	262,49 €
GS Turisme	Contractació menor	61	715.117,24 €
	Altres procediments	10	289.353,20 €
	Ingressos	327	92.118,26 €
	Bestreta de caixa fixa	128	4.893,78 €
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic Local	Contractació menor	52	1.039.777,08 €
	Altres procediments	40	3.734.262,66 €
	Bestreta de caixa fixa	69	2.633,80 €
GS Habitatge, Urbanisme i Activitats	Contractació menor	51	613.045,31 €
	Altres procediments	10	259.774,84 €
	Bestreta de caixa fixa	49	1.329,82 €
GS Igualtat i Ciutadania	Contractació menor	168	772.385,15 €
	Altres procediments	43	592.455,44 €
	Bestreta de caixa fixa	82	3.196,00 €
DS Tecnologies i Sistemes Corporatius	Contractació menor	50	1.085.616,84 €
	Altres procediments	14	5.899.749,38 €
Total ingressos fiscalitzats		327	92.118,26 €
Total despeses fiscalitzades		1.459	19.366.315,27 €

Les dades referides als contractes menors de la taula anterior fan referència als expedients que han recaigut en la mostra de control posterior i que s'han fiscalitzat en la seva totalitat. Tanmateix, cal aclarir que en un primer nivell de control, s'ha examinat la totalitat dels contractes menors en execució durant l'any 2015 de les direccions i gerències objecte de control. En aquest control s'ha analitzat la repetició de contractes amb un mateix objecte i/o a un mateix creditor, o amb objectes directament relacionats

entre ells, per determinar si han estat objecte de fraccionament de la contractació que hagi provocat eludir el procediment legalment previst. A més, s'ha comprovat que no s'han efectuat contractes reiterats amb persones físiques dels que es pugui desprendre l'existència d'una relació laboral encoberta. Aquestes comprovacions s'han efectuat sobre un total de 1.280 contractes menors, amb un valor de 10.924.698,88 €.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

De les dades anteriors es dedueix que els expedients afectats per les diferents actuacions de control ascendeix a 3.066 expedients, 32.324.896,73 €.

A més del control ordinari, el PAAC 2016 va determinar l'execució dels informes següents:

- Valoració de la correcta tramitació, per part dels centres gestors, dels contractes derivats de l'Acord marc per a la selecció d'empreses per a la prestació de serveis d'agència de viatges, aprovat per decret del president delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns de data 16 de març de 2012.

Els treballs s'han desenvolupat sobre una mostra d'operacions tramitades durant l'exercici 2015 per les Gerències de Turisme, Cultura i Medi Ambient.

- Compliment dels procediments interns establerts a les bases d'execució del pressupost en relació a les despeses següents:
 - Compliment de la base 39 de les d'execució del pressupost en relació al tràmit dels contractes menors de més de 3.000 euros amb acumulació de les fases de despesa ADO.
 - Despeses tramitades amb acumulació de fases ADO, DO, O que no incorporen cap factura.
 - Compliment de la Circular de la Intervenció General 42/2013 sobre el procediment per aprovar despeses d'exercicis anteriors i el reconeixement extrajudicials de crèdits.
- Adequació de l'ús dels tipus d'actuació X0 i X1 "altres despeses" comprovant si per la naturalesa del seu objecte s'haurien d'haver tipificat amb un altre tipus d'actuació específic.

El període que compren aquesta revisió abasta les operacions comptabilitzades de l'1 de gener fins al 31 d'octubre del 2016.

Aquest exercici 2016 s'ha portat a terme un control continuat de l'efectiva retenció de les penalitzacions aprovades com a conseqüència d'incompliments contractuals. Aquest control s'ha portat a terme sobre la totalitat d'expedients de contractació sobre els quals ha estat aprovada una penalització, estiguin o no subjectes a fiscalització prèvia.

Suport a les entitats del sector públic de la Diputació en el control de la contractació

La Intervenció General, tal i com s'estableix a la base d'execució 80 de les del pressupost 2016, exerceix el control intern respecte les entitats del seu sector públic en les que les funcions pròpies de la Intervenció són assumides per la Diputació.

Totes les funcions de la Intervenció General, en aquest àmbit, han estat delegades per part de la Interventora General en les intervencions delegades nomenades a tal efecte.

No obstant, l'increment i complexitat de les responsabilitats vinculades amb les funcions d'intervenció imposades per diferents normes en els últims temps, tant en matèria econòmic-pressupostària com de control i fiscalització, ha requerit l'adopció de mesures per potenciar determinats rols d'assistència i assessorament tècnic al personal que exerceix aquestes funcions per delegació de la interventora general.

Així doncs, a través de la figura del *Tècnic/a assessor/a en el control previ de la contractació dels Organismes i d'altres Ens*, amb dependència del Servei de Control de la Contractació, s'ha assumit l'assessorament i suport de la fiscalització prèvia en matèria de contractació en les entitats del sector públic de la Diputació en les que s'ha nomenat una intervenció delegada.

En aquesta anualitat 2016, s'han potenciat els rols d'assistència i suport en matèria de contractació.

En desenvolupament de les seves funcions, el tècnic/a esmentat ha assessorat en les tasques necessàries per desenvolupar el control i fiscalització dels actes i expedients tramitats pels organismes autònoms i els altres ens, on es realitza la funció interventora des de la Diputació. Així mateix, s'han mantingut reunions periòdiques amb les intervencions delegades per tal de treballar conjuntament en la planificació de la fiscalització i en l'assessorament jurídic-comptable.

Entre les tasques portades a terme s'han fiscalitzat, d'acord amb el model de control vigent determinat per les bases d'execució, les fases d'autorització i disposició dels expedients de despeses i, en certs casos, el reconeixement d'obligacions. S'han redactat els informes d'observació complementaris als expedients que s'han considerat adients, a fi i efecte de donar el màxim suport a les intervencions delegades.

S'ha participat com a membre convocat en diverses reunions prèvies a l'elaboració dels expedients, juntament amb les Secretaries Delegades, per donar suport i assessorament a les gerències dels diferents organismes/consorcis, i ha substituït a les intervencions delegades en casos d'absència.

S'ha mantingut constantment actualitzada la normativa en vigor, i s'han efectuat les propostes de millora que s'han considerat adequades, per tal d'optimitzar el procés de control propi de la Intervenció.

Concloent, a mode de resum i en desenvolupament de les funcions de suport als treballs de fiscalització prèvia del sector públic de la Diputació durant l'exercici 2016, el tècnic responsable d'aquest suport ha examinat, per cada entitat, els actes administratius següents:

Entitat	Núm. actes administratius fiscalitzats
Patronat d'Apòstes	5
Consorti Drassanes Reials i Museu Marítim	33
CCCB	158
C. Patrimoni Sitges	11
C. Centre documentació /Museu Tèxtil	1

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Entitat	Núm. actes administratius fiscalitzats
C. Parc Serralada Marina	23
C. Parc del Foix	12
C. Parc Agrari Baix Llobregat	26
Institut del Teatre	402
C.U.I.Menéndez y Pelayo	2
Total	673

Control financer de subvencions i control d'ajuts econòmics a ens públics

D'acord amb allò previst al Pla d'actuacions de control 2016 per part del Servei de Control de Subvencions, s'han dut a terme els treballs de control següents:

- Control financer de subvencions
- Controls específics sobre:
 - Convenis de col·laboració
 - Pagaments avançats

El control financer de subvencions es realitza d'acord amb allò establert en el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, respecte els beneficiaris de subvencions públiques, amb l'objecte fonamental de verificar la correcta obtenció i aplicació dels fons públics que aquests han rebut.

Aquest control completa i amplia l'abast de les previsions establertes en l'article 219.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), el qual preveu un control posterior ple de legalitat en el supòsit que s'hagi establert una funció interventora d'extrems essencials, com és el cas de la Diputació de Barcelona.

En aquest sentit, d'acord amb la base 82, el control financer de subvencions, a més de la verificació dels extrems previstos a l'article 44 de la Llei general de subvencions, incorpora dins el seu àmbit el control clàssic de legalitat de l'expedient.

En tots els casos el procediment s'inicia amb la selecció de les mostres sobre les que es procedirà a realitzar les actuacions de control mitjançant l'examen de la documentació íntegra que compona els expedients associats, la qual cosa es duu a terme mitjançant visites in situ a les dependències dels centres gestors fiscalitzats, així com mitjançant l'accés a la informació de la comptabilitat i de l'existent en bases de dades corporatives. En el cas del control financer de subvencions, es notifica als beneficiaris l'inici del procediment de control i se'ls requereix la presentació de documentació complementaria.

Analitzades les al·legacions, s'emeten informes definitius amb el resultat de la fiscalització acompanyat de les conclusions i propostes de millora efectuades des de la Intervenció General, els quals són enviats als centres gestors i als beneficiaris seleccionats en el cas del control financer de subvencions, i finalment de tots ells se'n dona compte al Ple.

Per tal d'il·lustrar les càrregues de treball associades a aquests controls, els quadres següents ens indiquen quin ha estat el número d'expedients analitzats i la seva quantificació econòmica acumulada.

Pel que fa al control financer de subvencions, aquest s'ha efectuat sobre una mostra de 30 beneficiaris perceptors de pagaments de subvencions durant l'exercici 2015, el que s'ha traduït en l'examen dels expedients, concessions i operacions comptables que es detallen a continuació:

Núm. Expedients	Import dels expedients	Núm. Concessions	Import concessions	Ob. Rec. Pagades	Import dels pagaments
30	5.882.200,00 €	36	1.414.038,71 €	42	1.314.038,71 €

D'altra banda, en l'àmbit dels pagaments avançats, s'ha efectuat una revisió sobre la correcta justificació posterior del destí dels fons públics avançats i el compliment dels terminis de presentació de la justificació, la qual ha girat al

voltant de la totalitat de les obligacions reconegudes pagades i justificades durant l'any 2015, d'acord amb la distribució següent:

Centre Gestor	Operacions Seleccionades	Import total
Direcció de Serveis de Cooperació Local	2	399.840,46 €
Direcció de Serveis de Recursos Humans	3	6.676,25 €
Direcció de Serveis de Relacions Internacionals	27	145.549,67 €
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	6	109.000,00 €
Gerència de Serveis d'Educació	22	100.412,56 €
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	1	3.000,00 €
Gerència de Serveis d'Esports	2	9.480,00 €
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	103	192.821,47 €
Gerència de Serveis de Benestar Social	180	381.570,41 €
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica	18	2.002.077,04 €
Total	364	3.350.427,86 €

Finalment, en l'àmbit dels convenis de col·laboració, aquest any l'objectiu del control va ser fer una anàlisi de caràcter general, tot analitzant un major número de

convenis de diversa naturalesa i import, de forma que això possibilités tenir una visió més amplia dels procediments emprats en la seva tramitació.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Així doncs, es van seleccionar 15 convenis que haguessin generat pagaments durant l'any 2015, independentment de

l'any de la seva aprovació, tramitats per l'Àrea d'Atenció a les Persones, amb la distribució següent per gerències:

Centre Gestor	Número de Convenis analitzats	Número d'operacions seleccionades	Import total
Gerència de Serveis d'Educació	1	2	12.000,00 €
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	2	2	30.000,00 €
Gerència de Serveis de Benestar Social	9	11	177.371,39 €
Gerència de Serveis de Salut Pública	4	5	47.755,00 €
Total	16	20	267.146,39 €

Altres activitats desenvolupades pels serveis de control

Cal fer referència també a la tasca d'assessorament jurídic i pressupostari que s'ha anat prestant per part del personal tècnic dels dos serveis al llarg de tot l'any, bàsicament

resolent consultes de tota mena vinculades a la preparació i elaboració d'expedients de despesa. En relació amb aquestes tasques, a continuació s'ofereixen unes dades il·lustratives del nombre de consultes ateses i els temps mitjans de resposta expressats en dies hàbils:

	1r. Trim.	2n. Trim.	3r. Trim.	4t. Trim.	Total
Número consultes àmbit contractació	66	138	130	159	493
Temps mitjà resposta (dies hàbils)	1,99	1,63	2,73	3,14	2,46
Número consultes àmbit subvencions	38	40	12	39	129
Temps mitjà resposta (dies hàbils)	1,87	3,72	3,6	3,05	2,96

El volum total de consultes durant l'any 2016 ha estat de 622, que suposa un descens del 21% davant les 783 consultes de l'exercici anterior. En relació al temps de resposta, la mitjana de l'exercici 2016 ha estat 2,56 dies.

En l'àmbit del Servei de Control de la Contractació cal dir que en representació de la interventora general i per delegació expressa, personal adscrit al Servei ha assistit, en la condició de vocal, a totes les convocatòries de constitució i reunions de la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència i de la Mesa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, celebrades durant l'any 2016.

Concretament, es va assistir a 50 convocatòries de la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència, i a 41 convocatòries de la Mesa de contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, havent tractat un total de 491 i 175 punts de l'ordre del dia, respectivament, els quals comprenen les obertures i qualificació de la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores (sobre 1), l'obertura de les pliques tècniques i econòmiques (sobres 2 i 3), la realització de les propostes d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el seu cas, prèvia valoració de les baixes anormals o desproporcionades (fenomen freqüent, atenent a la situació econòmica actual, en els procediments oberts amb un sol criteri de valoració), o bé proposant declarar desert el procediment.

En l'àmbit de la formació, personal d'aquest Servei ha impartit el mòdul de contractació dins el curs de gestió pressupostària per comandaments organitzar per la Direcció de Serveis de Formació.

Un representant del Servei de Control de la Contractació va participar en un grup de treball transversal, coordinat des del Gabinet de Presidència, el qual té com a objectius, principalment, els de difondre i promocionar l'ús de clàusules socials en la contractació pública, així com la de facilitar aquesta tasca mitjançant, entre d'altres actuacions, l'elaboració d'un modelari de possibles clàusules susceptibles de ser incorporades pels centres gestors en

els plecs i documents contractuals. Les tasques d'aquest grup de treball han de continuar durant l'any 2017.

En el marc de les activitats dutes a terme des del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs, cal destacar els treballs per la redacció de la proposta de nova Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona. Aquest projecte ha tingut per objecte l'actualització de la vigent Ordenança i la seva adaptació a les novetats legislatives aprovades durant la seva vigència, així com introduir a la norma mecanismes correctors d'aquells aspectes de la gestió de les subvencions que s'han mostrat millorables en base a les evidències obtingudes de les actuacions de control financer efectuades per la Intervenció General.

En concret, a banda dels treballs de definició i redacció duts a terme des del Servei, es va constituir un grup de treball format pel personal responsable de la Gerència de Serveis de Benestar Social i de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, per raó de la seva expertesa en la gestió dels procediments administratius subvencionadors. Així mateix, es va constituir la corresponent comissió d'estudi prevista a l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

La proposta de nova Ordenança General de Subvencions va ser aprovada inicialment pel Ple de data 22 de desembre, i la seva entrada en vigor es produirà un cop sigui aprovada definitivament pel Ple, previ el corresponent tràmit d'informació pública.

En un altre ordre de coses, s'ha col·laborat en la definició dels circuits per la tramitació electrònica dels expedients de despesa sotmesos a fiscalització prèvia mitjançant el porta-signatures TeDiBa, i la seva implantació operativa.

Així mateix, s'ha continuat amb la participació activa iniciada l'any 2015 en grups de treball constituïts per la definició de continguts del Portal de Transparència, així com dels processos de gestió i justificació d'ajuts

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

econòmics mitjançant el Portal Municipal de Tràmits, i finalment en disseny preliminar del futur portal web corporatiu de subvencions.

Durant l'any 2016 i de forma progressiva, el Servei de Control de Subvencions ha anat assumint la responsabilitat de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions, les convocatòries que eren aprovades per la Diputació a l'efecte de que fossin publicades al BOP, funcions que fins a mitjans d'any eren efectuades pel Servei de Coordinació i Suport Jurídic d'aquesta mateixa Direcció.

Pel que fa a tasques formatives, personal d'aquest Servei ha impartit el mòdul relatiu a subvencions, dins del programa del curs de gestió pressupostària per a comandaments organitzat per la Direcció de Serveis de Formació.

Complementant les funcions de control i fiscalització ordinàries, s'ha realitzat una important tasca de suport i assessorament jurídic als diferents centres gestors de la corporació, així com anàlisis jurídiques per a la Intervenció, principalment relacionades amb les novetats legislatives de l'àmbit local, especialment les derivades de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Control de la despesa de personal

L'Oficina de Control de Recursos Interns ha realitzat el corresponent tràmit de fiscalització prèvia de 972 propostes d'actes administratius relacionats amb l'àmbit de recursos humans, relatives, entre d'altres, a expedients de selecció i provisió, a resolució de situacions administratives del personal, de permisos i llicències, de millores socials, etc. Aquestes dades integren la totalitat de les resolucions de l'any 2016 sotmeses a fiscalització prèvia, les quals representen, en relació amb la totalitat de les confeccionades per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, un 40%, tot i que les anteriors a la creació de l'Oficina varen ser gestionades des del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs.

De la totalitat de les propostes fiscalitzades, un 20% han estat tramitades per mitjà del porta-signatures electrònic TeDiBa, amb el qual es va començar a treballar en el mes de novembre de 2016.

A continuació, es concreten les dades que donen informació dels expedients administratius tramitats durant l'any 2016, ordenats per unitats gestores de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans:

Unitat gestora	Resolucions fiscalitzades
Direcció de Serveis de Recursos Humans	22
Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic	14
Servei de Planificació de Recursos Humans	343
Oficina d'accés i Gestió de la Contractació	83
Servei d'administració de Recursos Humans	510
Total	972

Així mateix, des de l'Oficina de Control de Recursos Interns s'han tramitat els expedients de les nòmines mensuals del personal empleat de la corporació i de les retribucions dels càrrecs electes, sotmesos a fiscalització prèvia limitada, en els termes i amb l'abast que es disposa en les instruccions sobre procediments de control de la Diputació de Barcelona.

Pel que es refereix a les activitats desenvolupades en el marc del Pla anual d'actuacions de control per a l'any 2016, els treballs que s'han realitzat combinen actuacions de tipus general i de tipus específic, a partir dels conceptes retributius i/o processos vinculats a la despesa de personal, les quals es poden resumir de la forma següent:

Àmbits de control

Control posterior dels diferents conceptes retributius que integren els rebuts de la nòmina
Control posterior de les variacions que figuren a la "part de variacions"
Control sobre l'adequació del circuit de signatura de les propostes de resolució tramitades per la Direcció de Serveis de Recursos Humans
Control sobre el procediment de selecció de personal interí per a la cobertura de llocs vacants en la modalitat de promoció interna
Control sobre els aspectes generals de la despesa de personal

El desenvolupament d'aquestes tasques s'ha portat a terme mitjançant la revisió de la despesa relativa als

àmbits objecte de control, els quals es concreten a continuació:

Treballs de revisió efectuats	Elements revisats
Fiscalització dels rebuts de nòmina del mes de novembre de 2015	100 rebuts de nòmina
Fiscalització dels rebuts de nòmina del mes d'abril de 2016	100 rebuts de nòmina
Variacions de la nòmina del mes de desembre de 2015	200 variacions
Variacions de la nòmina del mes de març de 2016	200 variacions

Treballs de revisió efectuats	Elements revisats
Revisió del circuit de signatures dels expedients sotmesos a fiscalització prèvia durant el segon semestre de 2015 i el primer semestre de 2016	S'han revisat un total de 112 resolucions que no s'havien informat prèviament de les 959 que hi estaven subjectes preceptivament d'entre un total de 2.328 resolucions tramitades.
Procediment de selecció de personal interí per a la cobertura de llocs vacants en la modalitat de promoció interna	Revisió del procediment de selecció en la modalitat de promoció interna de personal interí S-22/15
Aspectes generals de la despesa de personal	Dades pressupostàries

El resultat d'aquests treballs de revisió es materialitzà en sengles informes provisionals de control posterior, dels quals es va donar trasllat a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, elevant-se a definitius un cop analitzades les al·legacions que, en el seu cas, es van presentar.

Des de l'Oficina de Control de Recursos Interns, s'ha de fer referència a la tasca d'assessorament que es realitza en els expedients sobre recursos humans que es presta a les intervencions delegades en relació als organismes autònoms i entitats envers les quals exerceixen la seva funció interventora.

En aquest àmbit concret, l'absència temporal de la interventora delegada de l'Institut del Teatre, durant un període aproximat de 6 mesos, va ser atesa en l'àmbit dels recursos humans mitjançant la col·laboració del personal tècnic de l'Oficina. Varen ser fiscalitzats un total aproximat de 500 propostes de resolució i tramitats els expedients de gestió de les nòmines mensuals dels empleats del organisme dels mesos de març a agost de 2016.

Altrament, l'Oficina ha participat en els treballs d'identificació del quadre de classificació documental assignat als expedients administratius de gestió de recursos humans (Decret 12867/14), a fi i efecte d'endegar la tramitació de les resolucions amb fiscalització prèvia mitjançant el porta-signatures electrònic corporatiu (TeDiBa).

També s'ha treballat per atendre algun dels requeriments d'informació formulats per l'Oficina Antifrau de Catalunya, així com diferents tasques de suport i assessorament per a la Intervenció relacionades, entre d'altres, amb els acords assolits en seu de la Mesa general de negociació de matèries comunes de la corporació, així com el seguiment de l'expedient de designació de la interventora general de la corporació com a comissionada circumstancial per realitzar les tasques de fiscalització d'un expedient del Consell Comarcal del Barcelonès, que s'inicià el mes de maig i finalitzà el mes de desembre, ambdós de 2016.

Finalment, en l'àmbit dels recursos humans, cal mencionar el seguiment que es realitza sobre els instruments de gestió de personal: la plantilla del personal, la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació, així com la comprovació del contingut de l'annex de personal que acompanya el Pressupost General de la corporació.

Servei de Coordinació i Suport Jurídic

Aquest Servei duu a terme tres grans línies d'actuació: la gestió administrativa de caire transversal per a tota la Intervenció, el suport jurídic i el control dels recursos

humans; i s'organitza internament en dues seccions: la de Suport Jurídic i Econòmic i la de Suport a la Gestió.

En relació amb la factura electrònica, obligatòria per a determinats proveïdors des del 15 de gener de 2015, per l'article 4 de la *Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic*, cal destacar que s'ha continuat amb accions dirigides a intensificar i consolidar la via d'entrada electrònica, prestant assistència telefònica i personalitzada als centres gestors i als proveïdors, tant obligats com no, a més de mantenir actualitzats els continguts publicats al web corporatiu.

Durant aquest any 2016, a part de la connexió de la plataforma d'emissió de factures electròniques al servei e.FACT del consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), s'ha habilitat la connexió amb el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACe), cosa que ha permès rebre i registrar les factures a través d'aquestes dues vies. S'han rebut 25.215 factures electròniques mitjançant l'AOC i 2.302 amb el FACe, representant el 92% i el 8% respectivament.

Des del Servei s'ha coordinat la formació dels expedients d'aprovació de la liquidació del pressupost i del compte general de l'exercici 2015, i la fiscalització i informe de la Intervenció respecte de l'expedient d'aprovació del pressupost general per a 2017. El Servei ha tingut cura de trametre la informació d'aquests expedients i de les modificacions pressupostàries del propi exercici 2016 als organismes competents de la Generalitat de Catalunya i l'Estat, fent-se càrrec de confeccionar els anuncis i edictes preceptius, i d'ordenar-ne la publicació als diaris oficials corresponents.

Per donar compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'ha dut a terme un seguiment dels terminis de tramitació de les factures per part dels centres gestors i dels organismes autònoms.

S'ha fet seguiment de les bústies de factures resultant que el temps de tramitació durant l'any 2016 s'ha situat en 11 dies de mitjana, cosa que ha contribuït a aconseguir que el termini de pagament de la Diputació de Barcelona se situï al voltant dels 28 dies, donant sobrat compliment de la normativa vigent sobre terminis de pagament.

Des del Servei s'han elaborat resums amb dades agregades d'aquests informes i també dels elaborats per la Tresoreria en relació al compliment del termini de pagament de la corporació, i se n'ha donat difusió per mitjà

de la seu electrònica i del portal de la transparència de la Diputació.

Al seu torn, en compliment de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'ha elaborat un nou informe anual, referit a l'exercici de 2015, on s'avalua el correcte funcionament del registre comptable de factures i el compliment de les condicions de funcionament previstes legal i reglamentàriament.

El Servei s'ha responsabilitzat de proveir i mantenir actualitzada la informació que des de la Intervenció General es posa a disposició dels serveis i oficines de la corporació per mitjà de la intranet i extranet corporativa. En aquest exercici s'han incorporat nous continguts a la seu electrònica corporativa, com ara informació de caràcter pressupostari, d'auditories, anuncis o edictes, com també nous serveis de consulta i tramitació electrònica per als creditors.

En relació amb el Portal de la transparència, aquest Servei ha col·laborat amb d'altres serveis en relació a la informació economicofinancera i de contractes subjectes a publicació, essent el responsable del subministrament d'informació en l'apartat de convenis realitzats per la Intervenció General, subvencions de tota la corporació, compartint la responsabilitat amb el Servei de Programació en relació amb la documentació relativa als pressupostos. Igualment, es facilita la informació al Servei de Contractació dels contractes menors, dels derivats d'acord marc, subministraments i contractes privats.

En l'àmbit de les ordenances fiscals, s'han confeccionat els expedients per revisar i actualitzar les ordenances, taxes i preus públics que han de regir a partir de l'exercici de 2017. Del total de 1.161 taxes i preus públics, el 83% no han sofert cap variació; el 10,7% són de nova creació; el 5,4% redueix la seva quantia, i només el 0,9% s'incrementen per adequar-los als costos.

Per altra banda, en el decurs de l'exercici s'han tramitat expedients d'aprovació o modificació de preus públics del curs acadèmic 2016-2017 de l'Escola de la Dona, preus de productes de la botiga del Palau Güell, així com els expedients relatius a la modificació de l'ordenança fiscal de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre.

El Servei s'ha responsabilitzat des de l'any 2006 de la tramesa trimestral d'informació relativa a les subvencions concedides per la Diputació, a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, d'acord amb allò previst al Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i detallat en l'Ordre EHA/875/2007, de 29 de març. En aquest any 2016 s'ha posat en funcionament una nova versió de la BDNS, modificant-se totalment els mecanismes de remissió de les dades, fet que ha determinat que juntament amb l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius s'hagi treballat per poder acomplir la nova normativa, adequant els procediments d'aprovació i el nostre programari als nous requisits.

En aquest exercici s'ha continuat la col·laboració amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local, donant suport i facilitant la informació requerida per tal de comprovar el

grau del compliment dels terminis de pagament establerts com a compromís de qualitat al Catàleg de serveis del Pla *Xarxa de Govern Locals*.

El Servei s'ha responsabilitzat també de realitzar un seguiment continu dels deutes que els ajuntaments poden tenir amb la Diputació per diversos conceptes i, en especial, d'aquells ajuntaments que no tenen delegada la recaptació de l'impost sobre activitats econòmiques, proposant i preparant la documentació necessària per cancel·lar-los mitjançant compensació de deutes, quan ha estat possible, prèvia elaboració i aprovació de les resolucions adients.

Des del Servei s'han coordinat també les compensacions de deutes recíprocs amb la Generalitat de Catalunya.

En relació amb el suport jurídic de caire més transversal, aquest consisteix principalment en la resolució de consultes, l'elaboració de decrets i dictàmens, l'estudi i emissió d'informes jurídics, la difusió de novetats normatives, i l'assessorament jurídic des d'una perspectiva fiscal i pressupostària. Al llarg del 2016 la Secció de Suport Jurídic i Econòmic ha dut a terme les actuacions següents:

- Emissió d'informes jurídics i/o notes informatives en matèria econòmica pressupostària i fiscal i tributària, confecció i seguiment de decrets i dictàmens impulsats per la Intervenció General i remissió de 32 reculls electrònics d'actualitat jurídica amb indicació de les novetats legislatives d'especial interès per al personal tècnic i de comandament adscrit a la Intervenció General.
- Resoldre les consultes plantejades a la Intervenció en matèria tributària procedents de diferents centres gestors o d'ajuntaments de la província, així com en d'altres matèries competència de la Intervenció General (en total 55).
- Gestionar i controlar l'execució del "contracte de serveis d'assessorament jurídic i tècnic en matèria fiscal i tributària a la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Fundació Pública Casa Caritat i Patronat d'Apostes". Canalitzar les consultes internes amb els consultors fiscals i tributaris, i organitzar sessions formatives en matèria fiscal per al personal tècnic de la Intervenció, alhora que s'han anat difonent diferents reculls normatius elaborats pel contractista, el contingut dels quals és d'especial rellevància per a la funció interventora.
- Coordinar la revisió i actualització de les ordenances fiscals de la Diputació per a l'exercici 2017, alhora que ofereix el suport jurídic necessari en matèria de taxes i preus públics als diferents centres gestors per la correcta redacció de les propostes i les corresponents memòries econòmiques financeres.
- Assistir jurídicament als diferents centres gestors de la Diputació per a la tramitació adient de despeses d'exercicis tancats i/o reconeixement extrajudicial de crèdits, d'acord amb el procediment regulat a la circular 42/13.

El Servei s'ha encarregat de donar suport jurídic durant la preparació de la presentació del model 510, d'autoliquidació del nou impost sobre els habitatges buits.

Finalment, arran de la resposta favorable obtinguda en la consulta efectuada a la Direcció General de Tributs relativa

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

a la tributació de la producció d'energia generada per les instal·lacions fotovoltaïques d'autoconsum de la Diputació de Barcelona, cal destacar que la corporació no té la condició de contribuent a efectes de l'impost especial sobre l'electricitat, no està obligada a la presentació del model 560 i ha obtingut la devolució dels ingressos indeguts.

Registre de Factures

El Servei de Coordinació i Suport Jurídic és també responsable del Registre de Factures, que és on es centralitza la recepció i el registre d'entrada de totes les factures i els justificants de subvencions que es presenten a la corporació. Quan són en paper, es digitalitzen i els originals resten sota la custòdia del Registre de Factures en les dependències de la Intervenció. Els serveis gestors, per mitjà de la imatge escanejada incorporada en el Sistema Integrat de Gestió Corporativa (SIGC-SAP), poden realitzar la tramitació oportuna.

En el decurs de l'any 2016, amb la *Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* s'ha treballat amb els proveïdors de la Diputació obligats per l'article 4 de l'esmentada Llei, i també amb els que no hi estan obligats, incrementant-se la utilització de la factura electrònica fins a un total de 27.213 factures electròniques rebudes, cosa que representa un 82% del total de factures rebudes.

Respecte a la utilització de la justificació de subvenció electrònica pels ens locals, la Diputació ha rebut un total de 4.030 justificants de subvencions electròniques, el que representa un 28% del total de justificacions de subvenció registrades.

El volum i distribució temporal, tant de les factures com dels justificants de subvenció registrats durant l'any 2016, reflectint les factures i subvencions electròniques, resulta com segueix:

Període	efactura	Factura paper	Registres Factura	esubv	Subv. paper	Registres Subv.	Total registres
1r trimestre	5.709	1.139	6.848	1.155	2.753	3.908	10.756
2n trimestre	7.441	1.717	9.158	1.395	2.285	3.680	12.838
3r trimestre	5.804	1.216	7.020	613	880	1.493	8.513
4t trimestre	8.259	2.006	10.265	867	1.266	2.133	12.398
Totals	27.213	6.078	33.291	4.030	7.184	11.214	44.505

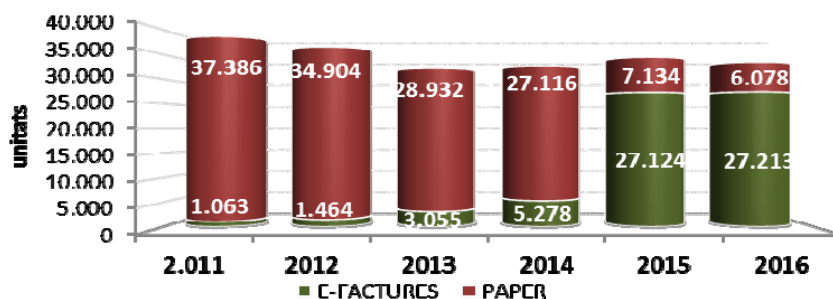
La seva distribució per àrees és la següent:

Àrea	Descripció	Registres factura	efactura	factura paper	Registres subvenció	esubv	Subv. paper	Total
1	Àrea de Presidència	17.471	14.687	2.784	1.079	351	728	18.550
3	Àrea de Territori i Sostenibilitat	1.286	953	333	2.590	808	1.782	3.876
4	Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	4.137	3.148	989	3.223	1488	1.735	7.360
5	Àrea de Cultura, Educació i Esports	6.784	5.581	1.203	2.024	571	1.453	8.808
6	Àrea d'Atenció a les Persones	3.613	2.844	769	2.298	812	1.486	5.911
Totals		33.291	27.213	6.078	11.214	4.030	7.184	44.505

El nombre total de documents registrats ha estat de 44.505 per un import conjunt que ha ascendit a 418 milions d'euros, d'on es pot destacar les factures electròniques registrades, que han passat del 16% l'any 2014 al 82% l'any 2016. També el 2016 han entrat un 36% de

justificants de subvencions electròniques respecte el total de justificants de subvencions tramitades.

L'evolució de la factura electrònica a la Diputació des dels seus orígens l'any 2011 es representa al següent gràfic, on queda de manifest la seva consolidació.



Els tipus d'incidències més freqüents davant la implementació de la factura electrònica han estat: la manca o consignació errònia dels codis DIR3, l'emissió no correcta de les factures rectificatives, les consultes per part del proveïdor per poder elaborar i presentar la factura en

format electrònic i, ja de forma residual, la devolució de les factures en paper als proveïdors obligats a facturar electrònicament, realitzant un seguiment personalitzat fins a aconseguir l'emissió de la factura electrònica.

TeDiBa

S'ha consolidat la utilització del TeDiBa com a porta-signatures digital per als decrets ordinaris, i s'ha implementat ja, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, el circuit que permet tramitar també els decrets que requereixen de fiscalització prèvia.

Direcció dels Serveis Econòmics

L'objectiu fonamental de la Direcció de Serveis Econòmics és planificar, dirigir i coordinar l'activitat dels àmbits de treball dependents de la direcció de serveis, establint les seves línies bàsiques d'actuació per tal de recolzar tècnicament a l'Àrea en l'àmbit de control intern respecte a la gestió econòmica en els consorcis, organismes autònoms i altres ens locals, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Les funcions assignades a aquesta direcció són les que legalment estan atribuïdes, en la normativa en vigor, a la Intervenció General de la Diputació.

La Direcció de Serveis Econòmics està vacant des del mes de setembre del 2016, raó per la que les funcions d'aquest lloc de treball les ha desenvolupat directament la interventora de la Diputació.

Aquesta direcció està estructurada organitzativament en tres serveis: Servei Comptable, Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL) i Servei de Control Econòmico-Financer.

Les funcions i els objectius assolits durant l'any 2016 per cadascun dels serveis esmentats anteriorment, es relacionen a cada apartat específic.

Pel que respecta al Servei Comptable, l'any 2016 ha continuat la implementació iniciada en el 2015 de la nova instrucció de comptabilitat. Així mateix, s'ha anat desenvolupant el seguiment, dins de l'any, dels ens que configuren el sector públic de la corporació, tant pel que fa a retiment d'informació trimestral com a les obligacions resultants de l'aplicació dels superàvits de 2015.

En l'àmbit de l'Assistència a la Gestió Econòmica Local, s'han portat a terme les actuacions derivades del protocol ASGEL, actualitzat el 9 d'abril del 2016, que va incorporar dos serveis addicionals: d'una banda la gestió digital dels circuits de despesa, i de l'altra, l'elaboració d'inventaris mitjançant una tramitació de caràcter ordinari (anteriorment es feien a través de convocatòries singulars).

El Servei de Control Econòmico-Financer, d'acord amb el Pla anual d'actuacions de control, ha realitzat els informes que permeten millorar la gestió econòmico-financera de les diverses entitats, i l'informe resultant es va informar en el Ple de la Diputació en el mes de novembre de l'any 2016.

Així mateix, d'acord amb el que estableix la nova instrucció de comptabilitat, model normal, referent a l'elaboració de comptes anuals, s'ha procedit a la definició d'una nova estructura d'activitats per l'any 2017, amb la finalitat d'informar dels costos d'aquestes activitats a la rendició de comptes de l'esmentat any.

Servei de Control Econòmico-Financer

Àmbit de control financer

L'objectiu principal d'aquest àmbit és la comprovació de la imatge fidel dels estats pressupostaris i financers dels diferents ens pertanyents al sector públic de la Diputació de Barcelona, i la verificació i examen d'altres aspectes econòmics i financers a través de procediments de control, valoració i seguiment, per millorar els processos de gestió dels diferents ens i assolir un entorn de control efectiu i positiu.

En l'àmbit del control financer és determinant el Pla anual d'actuacions de control de la Intervenció General, que desenvolupa en el capítol V la part corresponent al control financer a realitzar en el 2016 sobre l'exercici 2015. Així, cal destacar:

- Sector públic de la Diputació de Barcelona
Sobre la totalitat dels organismes autònoms, consorcis, fundacions i societats que es troben dins del nostre sector públic (segons criteris SEC) s'ha realitzat un informe de control financer mitjançant auditoria de regularitat (financera i compliment de la legalitat) d'abast sencer, que inclou les observacions detectades i les recomanacions oportunes per a la millora de la gestió.

Adicionalment, per a aquelles entitats classificades dins els grups 1 i 2 d'acord amb els criteris continguts en la disposició addicional 12ª de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, s'ha emès un informe d'opinió d'auditoria en els termes establerts en les normes d'auditoria del sector públic.

Aquestes actuacions realitzades en el 2016, sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2015, han englobat un total de 25 ens inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona.

- Entitats participades de forma minoritària, no pertanyents al sector públic de la Diputació
En els consorcis, fundacions i altres ens en els quals la Diputació hi participa de forma minoritària i en els quals l'aportació anual va ser superior a 50.000 euros, s'han realitzat una sèrie de procediments de control financer de revisió limitada que no constitueixen una auditoria d'abast sencer, a l'estar aquests ens inclosos en el sector públic d'altres administracions.

En el 2016 les entitats que complien amb les condicions descrites i, per tant, que han estat sotmeses al control corresponent, han estat 22.

- Participacions en societats
En el cas de les societats no pertanyents al sector públic i participades, directament o indirectament, en menys del 50% i més de 500.000 euros del seu capital social, o a les que s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 euros, s'ha procedit a l'anàlisi dels informes d'auditoria i comptes anuals. En l'exercici 2016 ha estat analitzada 1 societat.
- Seguiment de les mesures correctores
Es realitza un seguiment de les mesures correctores adoptades per esmenar les deficiències detectades i comunicades als respectius ens en l'exercici precedent.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

També s'han portat a terme altres actuacions, entre les quals cal assenyalar:

- Informes específics d'anàlisi dels recursos, del finançament i de l'activitat al tancament de l'exercici 2015 d'entitats pertanyents al sector públic o amb participació minoritària de la Diputació.
- Valoració de participacions en societats. S'han realitzat els treballs necessaris per a determinar el valor de les participacions que la Diputació posseeix al tancament de l'exercici 2015, i el seu deteriorament, si escau.
- Elaboració de la consolidació pressupostària i financera del sector públic de la Diputació per a l'exercici 2015.
- Actualització en relació al marc normatiu de referència aplicable al control financer a realitzar.
- Elaboració del mapa d'observacions derivades de les actuacions de control financer per àrees de pressupost, balanç, del compte del resultat i de legalitat, comparatiu dels exercicis 2013, 2014 i 2015.
- Elaboració i enviament d'un escrit de recomanacions a les entitats del sector públic de la Diputació que han presentat mancances i/o defectes d'informació rellevants en els comptes anuals de l'exercici 2015, amb l'objecte de millorar l'elaboració i presentació dels referits a l'exercici 2016.

- Preparació de pròximes accions formatives a realitzar adreçada als tècnics i tècniques que intervenen en el tancament i en l'elaboració dels comptes anuals de les entitats del sector públic de la Diputació subjectes a l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.
- Atendre les peticions d'anàlisi dels estats comptables de diferents ens i la realització del corresponent informe de control financer, destacant aquells aspectes més sensibles que puguin ser d'utilitat al sol·licitant de la informació.
- Supervisió del perímetre del sector públic de la Diputació de Barcelona. Realització de l'informe de delimitació del sector públic de la Diputació de Barcelona i el corresponent decret.
- Tasques de manteniment de la web del manual de "La reforma comptable 2015" (diba.cat/web/reformacomptable2015), i resposta a les consultes comptables rebudes relacionades amb la nova instrucció de comptabilitat de l'administració local.

Indicadors de cobertura del control financer

El següent quadre mostra la cobertura dels principals treballs descrits, per tipus d'actuacions i ens sotmesos:

	Aportacions Analitzades	Aportacions 2015	Cobertura
Sector Públic De La Diputació	53.243,3	53.243,3	100,0%
Entitats Amb Participació Minoritària	32.925,7	38.814,4	84,3%
Total	86.169,0	92.057,7	93,6%

Xifres en milers d'euros

	2015
Sector Públic DIBA	
Organismes Autònoms	4
Ens amb participació majoritària	21
No Sector Públic DIBA	
Ens amb participació minoritària	22
Societats participades	1
Total ens sotmesos a actuacions de control	48

Àmbit de la Millora de l'eficiència

En aquest àmbit es realitza la comptabilitat analítica de la Diputació, a més d'atendre les demandes de qualsevol tipus d'informació relacionada amb l'eficiència i els costos dels serveis que es realitzen.

La comptabilitat analítica que forma part de la comptabilitat de gestió, facilita als gestors informació més detallada dels serveis i activitats realitzades, amb la finalitat de què puguin avaluar-les i així establir directrius que permetin una millora en l'assignació dels recursos disponibles per realitzar les activitats (eficiència), una màxima economia de recursos i d'aquesta manera poder assolir els objectius fixats (eficàcia).

El mètode de càlcul utilitzat a la Diputació per als exercicis 2015 i 2016 és el de costos complets (full-cost) que es nodreix de diferents sistemes d'informació. Atès el volum considerable de dades que es reben de cada sistema és necessari, per garantir-ne la fiabilitat d'aquestes, el manteniment i millora dels processos de tractament.

D'acord amb la nova normativa que és d'aplicació en matèria de comptabilitat analítica a l'administració local a partir de l'exercici 2017, el mètode de càlcul de la comptabilitat analítica que s'utilitzarà per als propers exercicis serà el que estableix la resolució de 28 de juliol

de 2011 de la IGAE, que regula els criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió a incloure en la memòria dels comptes anuals del Pla general de comptabilitat pública.

L'any 2016 s'han realitzat les tasques i productes següents:

Comptabilitat analítica corresponent a l'exercici 2015, tancament i informes

Revisió de les imputacions als centres/activitats després del tancament de la comptabilitat financera i pressupostària.

Tractament de les dades lliurades pels centres gestors per realitzar els càlculs del cost total de les activitats i els indicadors d'eficiència.

Elaboració dels següents estudis amb la informació de la comptabilitat analítica de l'exercici:

- Memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics corresponents a l'exercici 2015, que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la corporació.
- Estudi de costos de la Diputació. Exercici 2015. Aquest informe acompanya l'estudi de costos de cadascuna de les UGP i proporciona una visió global de l'evolució dels costos de la corporació, tant a nivell d'Unitat de Gestió

Pressupostària com dels diferents components (personal, funcionament, amortitzacions i ingressos).

- Estudi de costos de la U.G.P. Exercici 2015. Es realitza un estudi per a cada una de les 72 unitats de gestió pressupostàries (UGP). Aquest informe sintetitza la informació recollida i treballada durant l'exercici, tractant-la amb l'objectiu que els responsables dels serveis disposin d'una informació de fàcil lectura i que, al mateix temps, incorpori tots els elements de cost, tant directes com repercutits, a nivell de servei i de centres de cost i activitats.

Els estudis de costos de les U.G.P. es presenten en format PDF i en format XLSM (Microsoft Office Excel). Mentre el primer recull la informació resumida, l'Excel és una eina molt més potent per analitzar en profunditat els resultats de les activitats dels centres gestors, atès que el fet de permetre la navegabilitat de les dades fa possible el seu desglossament en els diferents quadres que configuren l'estudi, obtenint així una informació més completa.

- Càlcul del costos assumits per la Diputació corresponents a l'activitat dels ens del seu sector públic corresponent a l'exercici 2015. Es lliura aquesta informació als ens perquè puguin incloure-la a la seva memòria dels comptes anuals.
- Cost efectiu dels serveis dels ens locals de l'exercici 2015. En compliment de l'ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre i la resolució del Ministeri de 23 de juny de 2015 publicada al BOE de 3 de juliol, s'ha confeccionat els formularis del cost efectiu dels serveis de la Diputació, dels organismes autònoms i dels ens dependents o vinculats. Aquests formularis s'han remès telemàticament a l'Oficina Virtual per la coordinació financera amb les entitats locals del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Així mateix, per al càlcul i confecció d'aquests formularis s'ha donat assessorament a aquells consorcis vinculats o dependents que ho han sol·licitat.

Comptabilitat analítica corresponent a l'exercici 2016 (en elaboració)

L'estructura de centres de cost i activitats del 2016, definida pels responsables de les 72 unitats de gestió pressupostària (UGP) d'acord amb les seves necessitats, està desglossada en 862 centres de cost/activitats (objectes d'anàlisi), atesa la gran diversitat d'àmbits d'actuació de la Diputació.

S'ha realitzat el tractament de les dades dels diferents sistemes d'informació (RRHH, pressupostària, financera i inventari) per tal d'incorporar al S.I. comptabilitat analítica. Revisió de la bondat de les imputacions de les operacions comptables als centres de cost i activitats, juntament amb els diferents centres gestors.

En el mes de desembre, s'ha elaborat la tramesa per sol·licitar als gestors els indicadors de l'exercici 2016 i les dades que permeten realitzar els càlculs del cost total de les activitats. Aquesta informació es rebrà un cop finalitzat l'exercici, i es procedirà al seu tractament per realitzar el tancament de l'exercici de la comptabilitat analítica i elaborar els diferents estudis.

Comptabilitat analítica corresponent a l'exercici 2017 (en elaboració)

El canvi de sistema de càlcul obligat per normativa, requereix la modificació d'una gran quantitat de processos i dades del sistema d'informació de comptabilitat analítica que s'ha utilitzat en els darrers anys.

En el mes de desembre de 2016 s'ha realitzat, amb la col·laboració dels diferents gestors de la Diputació, la definició de la nova estructura d'activitats per al 2017, dels indicadors per al càlcul de l'eficiència i eficàcia d'aquestes activitats i els criteris de repartiment de les activitats auxiliars, despeses de direcció, administració i generals (DAG) i finals de nivell superior. S'ha adequat el sistema d'informació de comptabilitat analítica per recollir aquestes dades tal com disposa la nova normativa.

Altres informes i estudis realitzats

- Informes i estudis específics en l'àmbit de l'eficiència. S'atenen les demandes d'informació dels gestors ja siguin en la forma d'estudi, informe, certificat o anàlisi estadístic, de caràcter periòdic o puntual. Les peticions són diverses: l'evolució dels seus costos, un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica i assessoraments en matèria de càlcul del cost de projectes i activitats, tant futurs com ja realitzats.
- Memòries econòmico-financeres d'establiment o modificació de preus públics i taxes de la corporació. S'ha realitzat un informe per a cada tarifa modificada, tenint en compte les dades facilitades pel gestor i les recollides al sistema d'informació de comptabilitat analítica. També s'ha realitzat un treball d'assessorament als serveis que ho han demanat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè puguin realitzar aquestes memòries en les properes propostes de modificació o establiment de les seves tarifes.
- Certificacions del cost de personal. Aquestes certificacions han estat sol·licitades pels diferents serveis de la corporació i són necessàries per justificar als ens finançadors dels programes i/o projectes subvencionats.

Els principals indicadors de l'activitat realitzada en aquest àmbit en el 2016 són:

Nombre d'activitats analitzades	862
Estudis de costos dels serveis (acabats a 31/12)	72
Estudis de costos dels serveis (en curs a 31/12)	72
Consultes suport a la millora de l'eficiència	70
Memòries econòmico-financeres d'establiment o modificació de preus i taxes	9
Certificacions del cost de personal	15

Servei Comptable

El Servei Comptable és l'òrgan que, integrat dintre de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, té assignat l'exercici de la funció comptable de la corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i altra normativa aplicable a aquesta matèria.

Dins de les competències assignades a aquest servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció estrictament comptable de la Intervenció General, consistent en enregistrar, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i el Pla general comptable adaptat a aquest subsector de l'Administració Pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la corporació. En segon lloc, elaborar el compte general de la corporació, en base al qual es realitza materialment el retiment de comptes de l'exercici pressupostari. I, finalment, li correspon subministrar informació de caràcter econòmic i pressupostari tant als òrgans polítics com als òrgans de control, així com als centres gestors i als tercers, bé siguin deutors com creditors.

També s'ha d'assenyalar, de forma específica, el subministrament d'informació als membres que integren la Comissió Especial de Comptes en el període d'informe i d'exposició del Compte General de la corporació.

La Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera va establir, entre els seus principis rectors, el de la transparència. En virtut d'aquest principi, les administracions públiques venen obligades a subministrar informació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública sobre l'acompliment de les regles fiscals en cadascuna de les fases d'execució del pressupost. Aquest servei ha elaborat i subministrat la informació de caràcter econòmic i pressupostari de la corporació i, així mateix, s'ha controlat la corresponent a la dels ens que integren el sector públic DIBA.

Funció comptable

En l'exercici d'aquesta funció, es realitza la comptabilització de totes les operacions comptables del pressupost de la corporació, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari, corresponents a l'exercici 2016.

Ingressos

Dintre de l'àmbit dels ingressos, s'ha realitzat la comptabilització de tots els ingressos del pressupost, així com la tramitació i arxiu de totes les operacions de la corporació d'aquesta naturalesa.

Al llarg d'aquest exercici s'han comptabilitzat 25.106 operacions pressupostàries d'ingressos i 1.043 operacions de caràcter no pressupostari.

Així mateix, s'han generat 46 decrets d'aprovació de relacions de liquidacions i/o baixes gestionades a través del programa informàtic de gestió d'ingressos, GIR.

Despeses

En l'àmbit de les despeses, l'exercici de la funció comptable ha consistit en comptabilitzar totes les operacions d'execució del pressupost de despeses de la corporació. D'acord amb el model de gestió descentralitzada adoptada per la corporació, les operacions comptables d'execució pressupostària han estat elaborades i proposades pels diferents centres gestors. Un cop aprovades pels respectius òrgans competents, n'han estat comptabilitzades segons la tipologia d'operacions d'execució pressupostària: RC (retenció de crèdit), A (autorització de crèdit), D (despesa compromesa), O (obligació reconeguda) i P (ordenació del pagament).

Aquest any s'han aprovat 222 relacions d'aprovació d'obligacions reconegudes i ordenació de pagaments.

Gestió comptable

Dintre d'aquest àmbit es concentren totes les gestions que es consideren necessàries, bé perquè en són conseqüència o bé perquè se'n deriven de l'àmbit comptable. També en aquest cas es pot distingir, per una banda, dues àrees ben diferenciades entre els ingressos i les despeses, així com un àmbit més específic de suport tècnic comptable.

Ingressos

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació en matèria d'ingressos.
- Seguiment dels saldos deutors.
- Gestió dels ingressos de dret públic pendents de cobrament en via executiva. S'han lliurat 242 operacions per al seu cobrament a través d'aquesta via.
- Declaracions de l'IVA.

Despeses

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació en matèria de despeses.
- Gestió de les cessions de crèdit.
- Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses.
- Primera activitat, segons la normativa de l'IRPF.
- Gestió dels embargaments.
- Reintegraments al pressupost de despeses.
- Subministrar informació a tercers respecte de la gestió realitzada en el pressupost de despeses de la corporació.

Suport tècnic comptable

- Assessorar i donar suport tècnic en matèria comptable als diferents serveis i oficines de la corporació.
- Modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries. Es tramiten i es comptabilitzen totes les modificacions de crèdit del pressupost de la corporació, amb 705 propostes de modificacions de crèdit sol·licitades pels serveis de la corporació.
- Gestionar els paràmetres del programa de gestió d'ingressos de la corporació (GIR), els quals es componen de la introducció de les ordenances, conceptes d'ingrés, activitats, tarifes, aplicacions pressupostàries, etc.
- Creació i modificació de vinculacions jurídiques.
- Incorporació de romanents de crèdit.

- Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible.
- Despeses amb finançament afectat. Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat. Aquest seguiment permet el càlcul de les desviacions, tant de l'any com l'import acumulat d'exercicis anteriors. Enguany hi ha hagut 217 projectes d'aquesta naturalesa.
- Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses plurianuals.

Comptabilitat financera

En aquest àmbit, es realitza l'exercici de funció comptable des del punt de vista financer. Des d'aquesta vessant, es registren els assentaments directes en la comptabilitat financera, l'elaboració dels estats d'execució periòdics del pressupost de la corporació al llarg de tot l'any i la liquidació del pressupost, així com, finalment, l'elaboració del Compte General de l'exercici.

Dintre d'aquest àmbit, les funcions són les següents:

- Elaborar mensualment els estats d'execució pressupostària de la corporació i els de caràcter trimestral, els quals se n'informa al Ple.
- Elaborar els estats i comptes que integren el Compte General.
- Avaluació de l'acompliment de les regles fiscals, respecte a cadascuna de les fases de la vida del pressupost: aprovació, execució i liquidació. Es realitza a nivell consolidat de la corporació amb la resta d'entitats que integren el grup de la Diputació de Barcelona (DIBA).
- Verificació, conciliació, actualització i comptabilització de la informació introduïda en el programa d'Inventari de Béns, A4, gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera de la corporació.
- Dur una comptabilitat auxiliar dels préstecs atorgats a les entitats locals.
- Realitzar els assentaments directes en la comptabilitat financera de la corporació.
- Tancament comptable de l'exercici. Practicar els assentaments corresponents als deterioraments, provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici.
- Anàlisi de fluxos i processos del sistema integrat de gestió corporativa.
- Control, detecció i regularització d'errors comptables.

Suport informàtic de la Intervenció

Suport informàtic a la Intervenció.

En aquest àmbit s'hi inclouen totes aquelles actuacions consistents en donar suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes i incidències que dintre d'aquest àmbit es puguin plantejar. Entre d'altres, podem distingir les activitats següents:

- Suport informàtic a tot el personal de la Intervenció. En aquest apartat s'hi inclou el control dels diferents aparells (hardware) i resolució de les incidències que puguin haver en el programari (software).
- Creació i control de programes informàtics específics per a la Intervenció.
- Manteniment i actualització de bases de dades informàtiques de la Intervenció.
- Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix a l'Intradiba amb informació relacionada amb la Intervenció.
- Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques.
- Elaboració en format electrònic del Compte General de la Diputació i la seva presentació telemàtica al Ministeri d'Economia i Hisenda, Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas.

Resolució d'incidències amb els centres gestors.

En aquest apartat es contemplen les actuacions consistents en la resolució de les incidències i en donar suport en la gestió del programa informàtic de comptabilitat SIGC, plantejades pels usuaris dels centres gestors de la corporació:

- Anàlisi de fluxos i processos del sistema integrat de gestió corporativa per millorar les necessitats dels serveis gestors, que representin una millora en el rendiment dels sistemes.
- Elaboració de documentació i manuals associats al sistema integrat de gestió corporativa.
- Impartir formació adreçada al personal dels serveis gestors, d'utilització del sistema integrat de gestió corporativa (comptabilitat, gestió d'expedients, registre de factures..).

Curs de formació al personal de la corporació. S'ha impartit un curs de formació al personal de la corporació, a nivell d'usuari, corresponent a la utilització del programa informàtic de comptabilitat SAP.

El quadre següent ens mostra totes les accions realitzades que s'han esmentat en els apartats 4.1 i 4.2.

SIGC	1T	2T	3T	4T	Total 2016
N. de peticions i consultes d'accessos	213	112	186	141	652
N. de consultes sobre operacions	307	270	244	372	1193
N. de consultes sobre factures	88	41	84	100	313
N. total de consultes sobre comptabilitat	397	311	328	472	1508
N. total de consultes sobre comptabilitat	792	622	656	944	3014
N. Suports SAP	42	35	55	46	178
N. de peticions de llistats	24	6	30	16	76
N. de consultes sobre workflow	61	57	69	58	245
N. de consultes sobre expedients	66	39	48	36	189
N. de peticions i consultes del GIR	112	13	57	50	232
N. de consultes sobre altres aplicacions	79	33	55	73	240

Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local

La Intervenció general, a través del Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL en endavant), ofereix de forma gratuïta als ajuntaments de la província assistència integral en matèria econòmica, comptable i financera, per tal de millorar la gestió a l'àmbit de la hisenda municipal.

Les diferents actuacions de suport i assistència als ajuntaments permeten, d'una banda, millorar el coneixement de les finances dels mateixos ajuntaments per tal de detectar possibles desequilibris i, de l'altra, la possibilitat, a través de diferents anàlisis de la situació financera, de planificar i portar a terme accions de millora que han de portar a l'ajuntament a l'equilibri financer.

Aquest ventall d'activitats es completa amb tot un seguit d'accions formatives que, estructurades en mòduls, permeten posar al dia els coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments, i que pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que representa.

Per tant, l'oferta de l'ASGEL de serveis s'agrupa en tres grans branques d'actuació: suport, consultoria i formació.

Suport

Les actuacions de suport consisteixen en assistència continuada a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmica i comptable, com en la utilització dels programaris informàtics gratuïts que es faciliten. L'objectiu d'aquesta branca d'actuació és garantir el millor funcionament possible de les nostres entitats locals, actuant-se de forma preferent via contacte telefònic, però que es complementa quan és adient, amb l'accés als programaris per part del personal tècnic de l'ASGEL realitzant un acompanyament al personal tècnic municipal en aquells aspectes de major dificultat.

La principal línia d'actuació, dins d'aquest àmbit, és el suport comptable, adreçat a la gestió pressupostària i comptable. L'any 2016 ha finalitzat amb 394 entitats adherides. Aquest exercici ha significat un cert nombre de baixes per liquidació de Patronats Municipals i Consorcis, 15 en total, havent-se registrat l'alta solament d'un ajuntament i d'una entitat supramunicipal.

De les 394 entitats adherides al finalitzar l'exercici, 256 són ajuntaments, 3 són entitats municipals descentralitzades, 42 són patronats municipals, 89 són entitats supramunicipals i 4 són organismes provincials. Pel que fa a la forma de rebre el servei, 368 estan treballant amb el programari dins la xarxa telemàtica provincial i 26 el tenen instal·lat en local a l'entitat.

Dins d'aquesta primera línia d'assistència s'han atès al llarg de l'any 2016 un total d'11.000 consultes.

A partir d'aquesta línia bàsica, s'obren altres vies especialitzades en els diferents àmbits de la gestió econòmica. La primera d'aquestes és la gestió del patrimoni de béns. En aquesta línia, al llarg de l'exercici

2016 s'han incorporat 29 noves entitats; d'aquesta forma s'ha acabat l'exercici amb 196 entitats utilitzant el programari de gestió de patrimoni.

Aquesta línia d'actuació no genera un volum de consultes com l'anterior, però hem d'observar que estem davant d'àmbits molt més especialitzats. Al llarg de l'any 2016 s'han atès 1.800 consultes.

Una segona línia complementària està adreçada a la gestió de passius financers. S'ofereix un conjunt d'utilitats que permeten la gestió de l'endeutament de l'entitat local, elaborar les dades de la memòria sobre deute financer, així com també elaborar els models de comunicació/autorització de tutela financera. La seva evolució dins l'exercici suposa un increment de 16 entitats, finalitzant-se l'exercici amb 172 entitats. Al llarg de l'any 2015 s'han atès 1.300 consultes en aquest àmbit.

Una tercera línia especialitzada és la de suport a la gestió de subvencions, on s'ofereix un mòdul per gestionar les subvencions concedides i facilitar la seva comunicació a la Base Nacional de Subvencions. La seva evolució dins l'exercici suposa un increment de 26 entitats, finalitzant-se l'exercici amb 115 entitats. D'aquest àmbit s'han rebut 3.000 consultes.

La quarta línia especialitzada és la de cost efectiu. S'ofereix un mòdul per calcular el cost efectiu dels serveis (CES), amb la finalitat de comunicar aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques tal com exigeix la normativa vigent. Durant l'exercici 2016 s'han incorporat 7 entitats, finalitzant-se l'any amb 270 entitats adscrites a aquesta línia, havent-se atès unes 500 consultes. Aquesta línia està adreçada a tots els ajuntaments de la demarcació.

Finalment queda una cinquena línia especialitzada a l'entorn de la gestió digital amb dues vessants: la factura electrònica i la gestió digital de la despesa. Pel que fa a l'ús de la factura electrònica, s'han incorporat 12 noves entitats, acabant-se l'exercici amb un ús per part de 303 entitats que han gestionat un total de 275.140 e-factures. Pel que fa a la gestió digital de la despesa, al final de l'exercici estava implantada i funcionant en 28 entitats, de les que 15 corresponen a les actuacions de consultoria finalitzades en aquest exercici.

A més de les línies de suport especialitzades, es realitzen d'altres activitats complementàries al suport. La primera centrada en el tancament de l'exercici, on s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant a nivell informàtic com econòmic i comptable. Les entitats locals, al completar el seu registre de dades d'un exercici traslladen al Servei la petició de revisió, abans de procedir a efectuar el tancament de l'exercici. En funció de la forma de funcionament i necessitat de cada entitat, aquesta revisió pot ser centrada exclusivament a les dades comptables, o pot estendre's a la informació gestionada a l'inventari de béns, al mòdul de passius financers, al mòdul de subvencions, o incorporar una revisió dels pendents de cobrament gestionats per l'ORGT.

Al llarg de l'any 2016 s'han realitzat 358 revisions de tancament, 350 de l'exercici 2015 i 8 de l'exercici 2014.

Per als ajuntaments que utilitzen la xarxa, s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnòstic econòmic i financer de la liquidació que es posa en coneixement dels ajuntaments.

En els informes de diagnòstic elaborats referits a l'exercici 2015, s'ha pogut observar que es manté la millora obtinguda l'any anterior. Així, un 88% de les liquidacions dels ajuntaments presentaven valors adequats, tant en solvència, com en l'equilibri econòmic, com en els límits de l'endeutament.

Dels ajuntaments que utilitzen el suport, i que han liquidat l'exercici 2015, un 4% (5% a 2014) presenten dificultats a la solvència, en un 8% (16% a 2014) registren manca d'equilibri econòmic, i en un 4% (3% a 2014) s'observa un excés d'endeutament.

Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les entitats que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada del que poden rebre per les actuacions de suport.

Els exercicis que coincideixen amb el procés electoral suposen una distorsió important en aquest àmbit, amb una primera part de l'any amb molt poca activitat, i amb un segon semestre amb molta demanda d'actuacions, que difícilment poden completar-se dins del mateix exercici.

A l'inici de l'exercici hi havia un total de 42 treballs en curs, i a final d'exercici el nombre de treballs pendents de lliurar són 55. Les peticions ateses al llarg de l'exercici han estat 81, s'han lliurat 65 treballs i s'han produït 3 renunciacions a peticions ja acceptades.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en quatre grans tipus d'actuacions bàsiques:

Els informes econòmics i financers: es tracta d'una actuació, amb tècniques d'auditoria, sobre el darrer exercici liquidat, orientada a conèixer la situació econòmica i financer real de l'ajuntament, més enllà del que figura en els estats comptables aprovats.

Per realitzar aquest informe cal haver tancat el darrer exercici comptable abans del 30 de setembre de l'any en curs.

L'estudi no està orientat a buscar responsabilitats pels fets analitzats, sinó a facilitar la implantació de les mesures de millora, tant en l'aspecte econòmic i financer com en l'aspecte de control i tramitació de la gestió econòmica.

El comportament dels informes econòmics i financers té un component cíclic, registrant-se el major nivell de demanda en els anys d'inici del cicle electoral. Aquest fet suposa que l'exercici 2016, al ser el següent al procés electoral, es registra un increment d'actuacions completades, minorant les rebudes.

Durant l'exercici 2016 s'han rebut 9 peticions, lliurant-se 15 informes. A més, 18 estaven en curs al primer d'exercici, i altres 12 estan en curs d'elaboració a 31 de desembre.

Plans de viabilitat econòmica: es tracta d'un estudi amb tècniques estadístiques que té l'objectiu de poder planificar els futurs escenaris econòmics i financers en els propers tres exercicis. A més, si cal, analitza l'aplicació de mesures correctores immediates necessàries per recuperar els equilibris econòmics i financers.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un Pla econòmic i financer o d'un Pla de sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financer.

Per la seva realització, cal disposar del tancament de l'exercici immediatament anterior a l'actual.

Durant l'exercici s'han rebut 29 peticions, lliurant-se 20 informes. A més, 9 estaven en curs a primers d'exercici, i en resten 18 que estan en curs d'elaboració a 31 de desembre.

Elaboració d'inventaris: Es tracta d'un estudi amb tècniques d'investigació i recerca per obtenir l'aflorament de l'inventari municipal.

El protocol regula la seva petició com oberta i no subjecta a cap convocatòria, fixant-se un criteri de selecció de les peticions rebudes de forma trimestral, d'igual forma que es fa amb la gestió digital de la despesa.

Durant l'exercici s'han iniciat 21 peticions, lliurant-se 15 informes. A més, 9 estaven en curs a primers d'exercici, i en resten 15 que estan en curs d'elaboració a 31 de desembre.

Definició de circuits per la gestió digital de la despesa: Es tracta d'un estudi previ necessari per posar en funcionament la gestió digital de la despesa.

La modificació del protocol del 9 d'abril d'enguany va regular la seva petició fixant un criteri de selecció de les peticions rebudes de forma trimestral, amb la finalitat de regular el que s'estimava, i que s'ha confirmat com un nivell de demanda per sobre de la capacitat de ser atesa.

Durant l'exercici en curs s'han iniciat 23 actuacions, a més de les 6 que estaven en curs a primers d'exercici. S'han completat 15 actuacions durant l'any, a 3 s'ha produït la renúncia per part de l'ajuntament, mentre que les altres 11 estan en procés d'elaboració a 31 de desembre.

Cal esmentar que en la gestió digital de la despesa i en l'elaboració d'inventaris, d'acord amb el protocol aprovat que regula el seu funcionament, les peticions resten a l'espera de ser ateses d'acord amb uns paràmetres de puntuació. Aquestes peticions no figuren en les xifres anteriors, i la seva evolució durant el 2016 ha estat el següent:

En la gestió digital de la despesa, a inici d'exercici hi havia 27 peticions en espera, s'han rebut 18 peticions noves, s'han iniciat 23 actuacions, i a 31 de desembre en queden 22 en espera.

En l'elaboració d'inventari, a inici d'exercici hi havia 24 peticions en espera, s'han rebut 12 peticions noves, s'han

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

iniciat 21 actuacions, i a 31 de desembre en queden 15 en espera.

Suport als control d'estabilitat i elaboració de plans: es tracta d'una línia de consultoria orientada a ajudar en l'aplicació dels controls derivats de la Llei orgànica 2/2012 i en la confecció de plans econòmics i financers per part de tècnics i tècniques municipals. Durant l'any 2016 s'han atès un total de 93 ajuntaments en referència a controls d'estabilitat i 10 en referència a plans.

Formació

Les accions formatives que ofereix el Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL) es basen en posar al dia els coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments, i pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que els representa.

Aquesta formació, sense perjudici d'estar inclosa en el marc global d'accions formatives de la Diputació, està dissenyada i coordinada pel mateix servei que realitza el suport municipal en aquestes matèries, i està realitzada amb una metodologia eminentment pràctica per tal que els participants puguin aplicar els coneixements que han rebut de forma quasi immediata en el seu lloc de treball.

Els mòduls de formació que integren les accions formatives es planifiquen de forma coordinada entre la Diputació de Barcelona i els mateixos ajuntaments. Així, d'una banda, els ajuntaments disposen de l'avantatge de tenir una formació dissenyada quasi a mida i, de l'altra, de tenir les seves necessitats formatives vinculades a un Pla estratègic supramunicipal que, a més a més, és gratuït.

En formació pràctica del programari comptable s'han ofert 8 mòduls, amb un total de 140 hores, on han assistit 110 persones. L'oferta d'aquesta línia de formació comprèn els següents cursos:

- Comptabilitat informatitzada
- Gestió Patrimonial

En formació presencial teòrica s'han ofert 21 mòduls, amb un total de 175 hores, on han assistit 610 persones. L'oferta d'aquesta línia de formació comprèn els cursos següents:

- Comptabilitat d'ingressos delegats a l'ORGT
- Cost efectiu
- Elaboració del pressupost
- Endeutament i tutela financera
- Equilibri econòmic i estabilitat pressupostària 1 part - Pressupost
- Equilibri econòmic i estabilitat pressupostària 2 part - Liquidació
- Gestió comptable local
- Gestió de les subvencions -Pràctic-
- Gestió de les subvencions -Teòric-
- Gestió de tresoreria
- Gestió patrimonial GPA
- Instrucció de comptabilitat pública local 2013
- Operativa de tancament de l'exercici
- Projectes d'inversió i finançament afectat -Inicial
- Projectes d'inversió i finançament afectat -Avançat
- Gestió digital de la despesa
- El cost dels serveis prestats

Les limitacions de personal registrades durant l'exercici ha fet que s'hagi reduït l'oferta formativa, retirant-se cursos que hi figuraven en anys anteriors.

L'instrument que completa aquesta actuació, iniciada a 2012, és la via de formació i debat via internet "ExtrAgel". Aquest espai virtual, obert a la participació, ha continuat creixent acabant l'any amb 733 participants, 7 àmbits de formació i participació, on s'ha produït un miler de diàlegs sobre diferents temes dels àmbits oberts.

Els 7 àmbits de formació i participació són:

- Model d'organització i bases d'execució
- Estabilitat pressupostària I- El pressupost
- Estabilitat pressupostària II- La liquidació
- Estabilitat pressupostària III- Planificació
- El cost dels serveis prestats
- Subvencions
- Instrucció de comptabilitat local 2013

Recursos humans de la Intervenció General

		Homes	Dones	Vacant
1	AB	Interventora	1	
2	BA	Tècnic/a Administració General	1	
1	BC	Administratiu/va	1	1
7	BD	Auxiliar Administratiu/va	1	2
30	CI	Tècnic/a Superior Economia	14	2
16	CJ	Tècnic/a Superior Dret	6	
7	CN	Tècnic/a Superior	4	
2	DG	Tècnic/a Mitjà/na especialista	2	
5	DI	Tècnic/a Mitjà/na Empresarials	5	
3	DF	Tècnic/a Mitjà/na Informàtica	2	1
1	EL	Tècnic/a Auxiliar Informàtica-programació	1	
15	EM	Tècnic/a Auxiliar de Gestió	12	1
4	DS	Tècnic/a Mitjà Especialista	2	
5	HS	Auxiliar d'Oficina	3	
1	JA	Comeses Especials Superiors	1	
Total		35	63	7

Tresoreria

Presentació

L'objectiu fonamental de la Tresoreria de la Diputació de Barcelona és la utilització eficient dels recursos, portant a terme actuacions destinades a l'optimització de la rendibilitat dels fons monetaris, mitjançant l'elaboració de previsions de les necessitats de finançament, a curt i llarg termini, així com els pagaments puntuals de les obligacions, potenciant la utilització d'internet i de noves tecnologies, d'acord amb el que disposa l'article 196 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovada pel Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i d'altra legislació vigent.

Organització interna. Recursos humans

Dins l'organigrama de la Tresoreria, a 31 de desembre de 2016, la plantilla es compon de deu llocs de treball: el tesorero, un tècnic assessor de gestió fiscal, un tècnic assessor de planificació, un cap de unitat, un auxiliar de suport a la gestió i cinc auxiliars administratius.

	Dones	Homes	Total
Tresorer		1	1
Tècnics assessor	2		2
Cap unitat	1		1
Auxiliars administratius	3	2	5

Tasques realitzades

La Tresoreria de la Diputació de Barcelona ha realitzat, durant l'exercici 2016, les tasques que la corporació li té assignades i que es detallaran tot seguit, mantenint-se en la mateixa línia dels anys anteriors.

L'activitat portada a terme durant l'any 2016 per la Tresoreria es pot agrupar, bàsicament, en quatre àmbits:

- Gestió dels pagaments i cobraments.
- Comptabilització i control dels moviments monetaris.
- Gestió dels excedents financers.
- Gestió de l'endeutament.

Gestió dels pagaments i cobraments.

Des de la Tresoreria es porta la gestió de tot el procés que comporta el pagament de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses de la corporació, distribuint-los en el temps en funció del seu venciment, verificant quina és la forma adequada de pagament i canalitzant el seu pagament efectiu pels comptes operatius més adients.

El sistema normal de pagament utilitzat és la transferència bancària. En casos concrets es pot utilitzar també el xec. Excepcionalment, i només per aquells casos prèviament autoritzats (pagament d'impostos), es realitzen pagaments via internet.

Durant l'exercici 2016 s'ha realitzat pagaments per un import total de 864,96 milions d'euros.

Per altra banda, d'acord amb el que preveu l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Tresoreria ha elaborat un informe trimestral

sobre el compliment dels terminis de pagament previstos en la llei, pel pagament de les obligacions de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la seva societat mercantil.

Bestreta de caixa fixa

A través de la bestreta de caixa fixa, la corporació gestiona el pagament de petites despeses així com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, i d'altres que es poden pagar amb molta rapidesa i agilitat. El número d'operacions gestionades mitjançant aquest sistema durant l'any 2016 han estat de 9.121, per un import 0,6 milions d'euros.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost, títol V, capítol III, base 65, una part dels serveis de la Diputació disposen d'un fons de maniobra en metàl·lic, dipositats en un total de 48 caixes, per import de 28.608 euros a data 31 de desembre del 2016.

A la vegada, des de la Tresoreria, es tramita de manera directa el pagament de les despeses de les targetes Via T, de 7 serveis de la corporació, amb un total de 235 targetes.

Gestió i manteniment de tercers

Per poder realitzar correctament els pagaments via transferència és del tot imprescindible disposar d'una bona base de dades de tercers. La Tresoreria s'encarrega del seu manteniment, que consisteix en l'entrada en la base de dades de totes les persones físiques i jurídiques que tenen relacions econòmiques amb la corporació, introduint, entre d'altres dades, les dades personals (nom, adreça, persones i telèfons de contacte...) i les que afecten directament al pagament (dades bancàries, condicions de pagament, possibles retencions a aplicar a les factures, com IRPF, anuncis, fiances,...).

Durant el 2016 les altes o modificacions efectuades han afectat 6.191 creditors, amb una mitjana de 516 creditors mensuals.

Així mateix, també es fa el manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la corporació, amb un total de 840 altes o modificacions de dades bancàries, amb una mitjana de 70 mensuals.

Cobraments

A través dels extractes bancaris la Tresoreria rep informació sobre tots els cobraments que ha rebut la corporació. Aquesta informació s'introdueix en el programa comptable, de manera que la informació arribi a la Intervenció General, que procedirà en el seu moment a imputar comptablement els ingressos a les aplicacions pressupostàries o conceptes extrapressupostaris que corresponguin.

La corporació té aprovats com a sistemes de cobrament: el metàl·lic, l'ingrés en compte corrent, la transferència i el cobrament amb targeta de crèdit.

Durant l'exercici 2016 s'han realitzat cobraments per un import total de 911,27 milions d'euros.

La major part dels ingressos derivats de liquidacions es realitzen a través d'un programa informàtic anomenat GIR,

que permet l'emissió de les liquidacions i el control, tant del seu cobrament com de la seva comptabilització.

La Tresoreria s'encarrega de gestionar els fitxers amb tots els cobraments que arriben de les entitats financeres, que aquest any han estat 597. Així mateix, durant aquest exercici s'han gestionat 171 fitxers amb domiciliacions.

Comptabilització

Diàriament la Tresoreria anota en el programa de comptabilitat totes les transaccions que s'han produït el dia anterior, en tots els comptes corrents de la Diputació de Barcelona. Durant l'exercici de 2016, s'han realitzat 12.939 transaccions.

Aquesta informació s'obté, diàriament, amb la recepció de fitxer via Editran, i la resta sol·licitant per internet els fitxers de moviments dels comptes corrents que, al processar-los, s'introdueixen de manera automàtica. Aquest exercici s'han gestionat 2.350 fitxers.

Control de fons

La Tresoreria elabora diàriament una acta d'arqueig per controlar i conèixer els saldos disponibles en els seus comptes corrents.

Mensualment, es confecciona una acta d'arqueig oficial, que és signada per la Presidència, la Intervenció General i la Tresoreria, amb la situació de tots els comptes de Tresoreria a la data final del mes. Aquesta acta s'acompanya, si escau, d'un acte de conciliació, on es detallen les possibles diferències entre els saldos comptables i els saldos bancaris.

Planificació

Per poder gestionar correctament els fons disponibles de la corporació, és del tot imprescindible tenir un bon coneixement de la previsible evolució d'aquests al llarg de l'any. Amb aquesta finalitat la Tresoreria elabora un Pla de disposició de fons i pressupost de tresoreria anual, on es recull una previsió dels cobraments i pagaments a realitzar mes a mes i, conseqüentment, de les disponibilitats previstes.

Igualment, es fa un seguiment periòdic d'aquest Pla, que es va adaptant a les xifres reals, i també es fa un seguiment diari de les previsions a curt termini (un mes) que permet garantir, en tot moment, la suficiència de recursos monetaris per fer front a les obligacions aprovades i buscar la màxima rendibilitat dels excedents existents.

Gestió de saldos disponibles

La situació financera de la Diputació de Barcelona ha permès durant l'exercici 2016 fer 36 col·locacions d'excedents financers, amb un saldo mitjà mensual de 39,62 milions d'euro i una rendibilitat mitja del 0,12%.

Endeutament

La Tresoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la corporació, el que significa el control de totes les operacions concertades (gestionant els corresponents expedients administratius) i la preparació de les noves.

A 31 de desembre de 2016 el total del deute financer de la corporació és de 261,21 milions d'euros. Pel que fa a

l'estructura d'aquest, un 28,19% es correspon a operacions referenciades a tipus d'interès variable, un 18,76% a tipus fix i la resta, un 53,06%, es correspon amb el deute que la corporació té amb l'Estat central pel retorn de les liquidacions de 2008 i 2009 de la participació en els tributs de l'Estat. Cal dir, però, que del total del capital pendent referenciat a tipus variable, 24,44 milions d'euro estan assegurats a tipus fix, amb 3 operacions de cobertura de risc de tipus. L'indicador de referència per a la totalitat d'operacions a tipus variable és l'Euríbor a 3 mesos.

Durant l'exercici 2016 s'han concertat dues operacions d'endeutament, una a tipus fix per import de 13 milions d'euros i una altra a tipus variable de 5 milions d'euros, ambdues per finançar despeses de capital del pressupost de l'exercici 2016.

Sense tenir en compte els reintegraments de la participació en els tributs de l'Estat, el total d'operacions vigents és de 7 préstecs, els quals estan totalment disposats. El saldo viu es reparteix entre un total de 5 entitats creditors.

Respecte al total de l'endeutament, la principal entitat creditora és l'Estat amb 138,59 milions d'euro (53,068% de la totalitat del deute), mentre que pel que fa a entitats financeres és CaixaBank, la que acumula més deute amb 57,29 milions d'euro (21,93%).

Altres tasques

Subministrament informació. Suport als municipis

La Tresoreria elabora i manté setmanalment una pàgina web especialitzada en temes de finançament local, dins de la web DIBA, on s'ofereix als possibles visitants dades actualitzades de la informació econòmica següent: tipus d'interès, índex Euríbor, facilitant també una base de dades històrica; evolució del mercat de divises, i seguiment de la normativa sobre interessos de demora.

Declaracions fiscals

Des de la Tresoreria es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF, així com el pagament de tots els impostos que té obligació de presentar la corporació davant l'AEAT. Aquestes declaracions s'elaboren en base a la informació registrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament.

Un cop finalitzat cada exercici natural, es preparen i presenten les respectives declaracions informatives amb el detall de la informació que s'ha anat liquidant durant tots els mesos de l'any. D'especial rellevància és la declaració del resum anual de l'IRPF, perquè inclou les retencions practicades a tots els treballadors de la Diputació i s'ha de dur a terme l'emissió dels certificats de les retencions i ingressos a compte de l'IRPF, tant dels treballadors com de la resta de perceptors de rendes.

Secretaria General

Definició i funcions

La Secretaria General és l'òrgan encarregat de la fe pública i de l'assessorament legal preceptiu de la Diputació de Barcelona (art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), funcions que queden recollides i definides en els arts. 2 i 3 del Reial Decret 1174/1987, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'entre aquestes funcions, destaca la prestació de les següents:

- L'assessorament legal preceptiu i no preceptiu a la Presidència, al Ple, a la Junta de Govern, a la Junta de Portaveus i a les comissions informatives i de seguiment, així com als organismes autònoms, consorcis, societats i fundacions del sector públic de la Diputació de Barcelona.
- La fe pública de totes les resolucions que dicti la Presidència o els diputats o diputades per delegació.
- Elaboració de resums de legislació i jurisprudència actuals.
- Elaboració i coordinació de la realització d'informes i dictàmens jurídics, que es fan públics a la intranet corporativa i es posen a disposició dels ens locals a la pàgina web de la corporació per al seu ús.
- La racionalització i coordinació de les línies generals jurídic-administratives de tots els serveis i totes les dependències de la corporació, inclosos els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions dels quals la secretària general té atribuïda la Secretaria.
- La vigilància de les publicacions i notificacions, així com de l'execució dels actes i acords corporatius.
- L'estudi de les disposicions de caràcter general, projectes o proposicions de llei o de reglament, així com de la jurisprudència que afecta la Diputació i els municipis.
- La gestió d'affers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- La preparació dels ordres del dia i les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats i la redacció de les actes.
- L'assistència als actes oficials i a les juntes i comissions que pertorqui i als que li siguin indicats per la Presidència.
- L'assessorament jurídic dels serveis corporatius en totes les matèries i, especialment, en matèria de contractació, recursos humans i patrimoni.
- L'assistència a les meses de contractació que tingui constituïdes la Diputació.
- El comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- L'assessorament legal als alcaldes i alcaldesses i regidors i regidores de la província de Barcelona que realitzin consultes i la defensa judicial de la corporació.
- La custòdia dels llibres de registre de béns i drets patrimonials i de les activitats que puguin produir ingressos econòmics dels membres electes de la Diputació, del personal directiu i dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
- La custòdia del Registre Especial de la Diputació de béns i drets patrimonials.

- Col·laboració en l'organització i el desenvolupament de seminaris, cursos i jornades, especialment en el Seminari d'Actualització Jurídica Josep Maria Esquerda i en el Seminari de Dret Local.
- L'elaboració i gestió del Cartipàs i les seves modificacions, i l'elaboració dels actes administratius que en deriven.
- La preparació de la sessió del Ple constitutiu de resultes de la celebració de les eleccions locals.
- Les altres funcions de caràcter jurídic que li encarregui la Presidència.

En l'exercici 2016 cal destacar que, en relació amb el nou marc legal establert per les Lleis 39/2015 i 40/2015, que implanten la reforma de l'administració cap a una organització electrònica que simplifiqui i agilitzi els procediments administratius, la Secretaria General, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, la Intervenció General, la Tresoreria, la Direcció de Serveis de Recursos Humans i la Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials ha treballat per a incrementar els tipus documents que es poden tramitar a través de la plataforma de signatura electrònica (TeDIBA) i en la seva extensió a totes les unitats gestores de la corporació, així com en futurs aplicatius adreçats a aconseguir una millora en la tramitació interna i, alhora, a assolir l'objectiu de construir una administració més transparent, àgil i propera en la seva relació amb la ciutadania i amb la resta d'administracions.

Estructura orgànica

Com a conseqüència de l'increment i de la major complexitat de les funcions assumides per la Secretaria General, mitjançant Decret de la Presidència núm. 7008/16, de 13 de juliol, es va aprovar la modificació de l'organigrama de la dita Secretaria de resultes de la qual, entre d'altres, es creava la Direcció dels Serveis de Secretaries delegades, suprimint-se, al seu torn, el Servei de Secretaries Delegades.

La citada modificació, sobre la base de la unitat de criteri de la Secretaria, s'adreçava a possibilitar una distribució funcional que permetés la millora de les funcions secretarials, sense perjudici de les funcions que es reserva la pròpia secretària general i de les atribuïdes a la de l'Organisme de Gestió Tributària que disposa de Secretaria pròpia. La distribució funcional, que partí de la reordenació dels recursos disponibles, succintament, es concretà en l'assignació:

- a la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, de les funcions de fe pública i revisió jurídica, delegades per la secretària general, relatives a les resolucions dictades per òrgans unipersonals per delegació de la Presidència en els àmbits de Recursos Humans, Intervenció General i Tresoreria, la gestió vinculada amb l'administració electrònica i amb el Sistema d'Ens Participats (SEP), l'assistència a les sessions de la Junta de Govern i del Ple i la titularitat de la Secretaria delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans i de la Comissió Especial de Comptes, així com

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

la resta de funcions de caràcter intern i transversal pròpies de la Secretaria General;

- a la Direcció de Serveis de Secretaries Delegades, de les funcions secretarials delegades per la secretària general relatives a la resta d'Àrees i àmbits de la Diputació de Barcelona, així com a les relatives als seus Organismes públics i dels Consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa i calgui prestar-les i la suplència de la secretària delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans i de la Comissió Especial de Comptes.

En congruència amb això, mitjançant Decret de la Presidència núm. 7731/16, de 28 de juliol, rectificat parcialment per Decret núm. 18674/16, de 8 de setembre (BOPB de 3.8.2016 i 26.9.2016, respectivament) es procedí a l'adequació de les funcions delegades de secretària a la nova organització, aprovada.

Per tant, per dal de dur a terme les funcions que té assignades, la Secretaria General s'estructura en tres direccions de serveis:

- Direcció de Serveis Jurídics, organitzada en dos Serveis, el d'Assessoria Jurídica i el d'Assistència Jurídica Local.
- Direcció dels Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, amb el Servei de Secretaria;
- Direcció de Serveis de Secretaries Delegades;

Directament amb la secretària general hi treballen:

- Una tècnica auxiliar especialista. Responsable de gestió de la transparència dels òrgans de govern.
- Una auxiliar administrativa. Secretària d'alt càrrec.

Direcció de Serveis Jurídics

A més de dur a terme les funcions que té assignades com a pròpies dins de la Secretaria General, l'objectiu primordial d'aquesta Direcció és coordinar i dirigir l'assessorament legal i la defensa judicial de la corporació i òrgans dependents així com dels ens locals de la demarcació de Barcelona, tasques que materialitzen els dos Serveis que integren la Direcció, que són el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local, les funcions dels quals es detallen en els apartats següents d'aquesta memòria.

També contribueix a impulsar l'acció preventiva per evitar controvèrsies jurídiques mitjançant la formació i difusió de la legislació i de la doctrina jurídica i l'elaboració de formularis tipus.

Tasca efectuada

- L'any 2013, des d'aquesta Direcció i amb col·laboració de la Gerència de Serveis de Benestar Social, es va impulsar el procediment de mediació relatiu a l'afiliació i coneixement de les dades biològiques, en execució del conveni signat amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) el 13 de desembre de 2012, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds de coneixement de dades sobre els orígens i els parents biològics que figuren en els fitxers i arxius titularitat de la Diputació de Barcelona.

Aquest Conveni implica la designa, com a membres de l'equip de mediació, especialment en aquells procediments més dificultosos, dels professionals del Servei d'Assessoria Jurídica i de la pròpia Direcció de Serveis Jurídics amb més de tres anys d'experiència en l'exercici de la professió i amb el nivell professional adient per a l'exercici d'aquestes funcions.

L'any 2014 es va regularitzar l'afluència d'aquests tipus de peticions. Tot i així, l'any 2016, la Gerència de Serveis de Benestar Social ha iniciat 19 procediments de mediació i des de la nostra Direcció se segueix col·laborant amb ells davant qualsevol dubte o incident que es produeix durant dits procediments.

- Com a conseqüència de l'aplicació en el territori català de l'"*Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública*" i de l'"*Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives*" redactades per aquesta Direcció i aprovades per la Diputació i publicades al BOP de 19 d'octubre de 2012, seguim col·laborant amb l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) de la Generalitat de Catalunya, en l'actualització i renovació del catàleg de tràmits i dels formularis necessaris per tal d'implantar la Finestreta Única Empresarial als Ens Locals de Catalunya (FUE local).

Igualment, participem en el projecte d'implantació d'aquesta gestió on-line, mitjançant el programa e-TRAM que gestiona el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, d'una banda, donant suport jurídic als ajuntaments interessats i/o adherits al projecte i de l'altra, amb la divulgació del projecte en l'àmbit territorial de la resta de Diputacions catalanes a través de la convocatòria de Jornades junt amb la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis. La nostra participació consisteix en donar suport jurídic en la redacció i disseny de les cartes de servei i dels formularis necessaris per poder implantar diferents tràmits d'intervenció municipal en activitats.

- En aplicació de la Llei 16/2015 de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i en allò relacionat amb la tramitació administrativa i electrònica de la intervenció dels Ens locals de les activitats que comprèn la Llei, s'ha col·laborat en la preparació i posada en funcionament de les cartes de servei i els formularis associats als tràmits que regula la Llei de simplificació i que s'integren també en la FUE Local.

També es dona suport jurídic constant en l'actualització de tots els tràmits i la taula de classificació on s'han llistat totes les activitats econòmiques incloses en l'àmbit competencial municipal i on es detalla el règim d'intervenció associat a l'activitat.

- Arran de l'entrada en vigor de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (LSA), llei que suposa l'últim impuls en l'àmbit de la política de simplificació administrativa des de l'aprovació de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del

Consell, de 12 de desembre, anomenada Directiva de serveis, s'han començat els treballs de redacció d'una ordenança tipus d'intervenció municipal de les activitats innòcues i de baix risc, a fi de tornar a sistematitzar minuciosament la normativa aplicable en la matèria; suplir les possibles dissonàncies normatives i, facilitar als ens locals una eina normalitzada que reguli aquests tràmits

Aquesta nova ordenança tipus és d'obligada necessitat ja que amb la nova legislació s'han modificat la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril; la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats; la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis; i el text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost; i la Llei 6/1988, del 3 de març, forestal de Catalunya.

- Actualització normativa dels Formularis de Dret Local editats per la Secretaria entre els anys 1998 i 2003, els quals es poden trobar a la nostra web.
- Se segueixen coordinant les consultes formulades a la Diputació arran de l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que ha modificat la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Les consultes han versat especialment sobre la qualificació de les competències, la continuïtat en la prestació dels serveis, les subvencions i l'aplicació del règim transitori.
- Dins del marc d'assistència jurídica un dels objectius fixats és facilitar al màxim nombre d'ens locals l'accés gratuït a bases de dades jurídiques especialitzades en dret administratiu local, que els permetin conèixer de forma eficaç i eficient la legislació estatal i autonòmica i la jurisprudència en matèria local, els seus comentaris, així com d'altres continguts jurídics sobre doctrina específica de matèries d'interès municipal i formularis relatius a la tramitació d'expedients. L'accés a aquests tipus de bases els ajuda a donar resposta i solucionar autònomament el màxim de conflictes que els sorgeixen en el seu afer diari.

Ens anys anteriors s'havia contractat aquestes bases de dades per a 185 municipis amb població inferior a 5.000 habitants.

Aquest any, un cop analitzat l'estalvi que suposa en termes globals l'ampliació de la subscripció a municipis de trams de població superior, s'ha eixamplat aquesta assistència a tots aquells ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de fins a 20.000 habitants. En total, se n'han beneficiat 271 ens locals dels 311 possibles.

- Dins d'aquesta mateixa línia, s'ha donat accés, a tots els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la nostra demarcació, a la base documental creada per aquesta Direcció de Serveis. Aquesta base conté una selecció d'informes i dictàmens així com d'articles jurídics

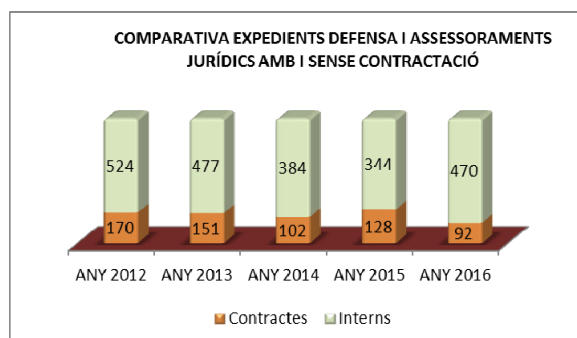
diversos, redactats, tant en seu d'assistència jurídica als ens locals com en seu de la pròpia Diputació. També incorpora reculls periòdics de novetats en legislació, jurisprudència i altra normativa aprovada tant a nivell local, autonòmic com estatal.

- Pel que fa a la contractació, aquest any s'ha seguit la línia dels precedents, en el sentit de disminuir-la tot el possible i augmentar l'assumpció interna dels temes a resoldre, cosa que ha estat possible gràcies al treball transversal dels dos Serveis que componen la Direcció i a un augment de la plantilla tècnica.

En tot cas, la contractació de professionals del dret es reserva exclusivament per a la defensa judicial o assessorament jurídic en què s'ha considerat necessària i aconsellable la intervenció d'un advocat especialista i mai per a expedients de gestió jurídica o defensa administrativa.

Aquest tipus de contractació es tramita mitjançant contracte menor i aquest any s'han efectuat un total de 92.

A continuació es mostra un gràfic comparatiu, a cinc anys vista, dels expedients de defensa judicial i assessorament jurídic que s'assumeixen amb mitjans interns i externs.



- Es fiscalitza i es fa un seguiment acurat de tots els procediments judicials encarregats a professionals aliens. Aquesta tasca inclou també la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en molts dels plets, tant en seu d'assistència als ens locals com en els propis corporatius. També es fa el seguiment d'aquells de la corporació que, en virtut de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita, assumeix la companyia d'assegurances.

Aquest exercici ha suposat el seguiment de 323 procediments judicials externalitzats, ja que als oberts aquest any cal incloure els acumulats d'anys anteriors que encara estan pendents de sentència o es troben en fase d'execució.

- Es gestiona el cobrament de les costes judicials favorables, tant en els assumptes jurídics de la Diputació com en aquells en què la corporació ha col·laborat en seu d'assistència jurídica. Durant l'any 2016 s'han obert 40 expedients de costes judicials i s'ha seguit treballant per a la liquidació dels oberts en anys anteriors, molts

d'ells per via executiva a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'import total reclamat d'aquests 40 expedients iniciats aquest any ascendeix a 28.327,98 € dels quals 16.726,86 € són en benefici de la Diputació de Barcelona i la resta a favor de les diferents arques municipals (o d'altres intervinents) en correspondència de les assistències jurídiques atorgades en els procediments judicials que han estat objecte de condemna en costes.

Cal apuntar que els tribunals continuen limitant els imports a reclamar pel concepte de costes, d'acord amb els criteris de moderació establerts jurisprudencialment pel Tribunal Suprem que es basen en factors com la complexitat tècnica, el temps de treball esmerçat i la quantia de l'assumpte, entre d'altres. Per aquest motiu, aquests imports esdevenen cada cop més simbòlics i en cap cas s'ajusten a la despesa real que suposaria la intervenció d'un advocat en la defensa d'un procediment.

La gestió d'aquest any ha permès cobrar un total de 49.348,80 € dels quals, 19.713,52 € han revertit directament a la Diputació. En paral·lel, s'ha hagut d'activar la via executiva per gestionar el cobrament de diversos expedients d'anys anteriors que restaven pendents de cobrament.

- Tant la directora com la resta de lletrats de la Direcció han format part dels tribunals de diferents processos de selecció i provisió, tant dins com fora de la corporació, així com en els tribunals dels processos de carrera professional de la Diputació.

Intervencions i ponències a diferents cursos

La Direcció de Serveis Jurídics, amb la intervenció de diferents tècnics i lletrats adscrits tant al Serveis que la componen com a la pròpia Direcció, ha realitzat les ponències o sessions formatives següents:

- El nou requisit per a l'accés i l'exercici de professions, oficis, activitats i programes de voluntariat que impliquin el contacte habitual amb menors. Organitzat per la Diputació amb destí a tècnics locals. Juny 2016.
- La simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, en l'activitat dels tècnics locals. Ponència dins del Seminari Tècnic Local de la Federació de Municipis de Catalunya, amb destí als tècnics del món local. Juliol 2016.
- Taula rodona sobre els canvis introduïts per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica. Seminari Tècnic Local de la Federació de Municipis de Catalunya, amb destí als tècnics del món local. Juliol 2016.
- La responsabilitat patrimonial de l'administració local. Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, amb destí als tècnics de dit ens local. Octubre 2016.

- La responsabilitat patrimonial de l'administració local. Diputació de Barcelona, amb destí als tècnics corporatius. Novembre 2016.

- La potestat sancionadora de l'Administració local en la nova regulació administrativa. Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, amb destí als tècnics de dit ens local. Octubre 2016.

- La potestat sancionadora de l'Administració local en la nova regulació administrativa. Diputació de Barcelona. Novembre 2016.

- Ponència LexNET, e-justícia i les administracions locals, dins del Seminari de Dret Local organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya. Desembre 2016.

Mitjans

Recursos humans

- 1 Directora
- 1 Lletrat assessor
- 1 Tècnica assessora de gestió administrativa
- 1 Secretària

Econòmics

Les partides que gestiona aquesta Direcció formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica gestionada per la Secretaria General amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics

Projectes en curs

- Estudi de l'ampliació per als municipis de menys de 50.000 habitants de l'assistència jurídica gratuïta mitjançant la connexió en línia a diverses bases jurídiques, que actualment es dona als municipis de menys de 20.000 habitants o millora de les condicions de les subscripcions actuals.
- Redacció i publicació de l'Ordenança tipus d'intervenció municipal de les activitats innòcues i de baix risc.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

El Servei d'Assessoria Jurídica està integrat en la Direcció de Serveis Jurídics i desenvolupa les seves tasques en virtut del que disposa la Llei orgànica 6/1986, d'1 de juliol, del poder judicial i el Reglament orgànic corporatiu, aprovat en el Ple celebrat el 30 de gener de 2003.

Assumeix l'assessorament legal i la defensa judicial de la corporació i per extensió, dels seus organismes autònoms i consorcis. També, dels seus membres electes, treballadors i funcionaris per controvèrsies que es deriven de l'exercici de les seves funcions.

D'altra banda, per encàrrec de la Direcció, col·labora en l'assistència jurídica que presta el Servei d'Assistència Jurídica Local.

Així doncs, les seves tasques s'engloben essencialment en dos grans blocs:

- **Assessorament legal.** Es tracta de la col·laboració en l'assessorament legal preceptiu que la Disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, preveu com a una de les funcions públiques reservada exclusivament als funcionaris, en aquest cas, de l'Administració local.

Aquest assessorament es pot materialitzar en diverses formes i suposa també la realització de molta gestió jurídica administrativa, tal i com es desprèn del desgloss de les tasques efectuades a l'epígraf següent.

- **Defensa judicial.** Fa referència a la defensa i la representació en els procediments judicials, davant qualsevol jurisdicció, que, d'acord amb el que disposa l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial correspon als lletrats dels serveis jurídics de les administracions públiques.

També s'inclou en aquest bloc la representació i defensa administrativa de la corporació davant de tots els organismes i autoritats públiques (Autoritat catalana de Protecció de Dades, Tribunal de Comptes, Inspecció de Treball, etc.)

Tasca efectuada

La quantificació de la tasca realitzada per aquest Servei és difícil, ja que moltes de les seves intervencions no queden reflectides documentalment en no generar un expedient, com ara les respostes a consultes telefòniques o presencials, reunions amb directius i funcionaris de la corporació o amb lletrats aliens. Tot i això, es poden quantificar les tasques que a continuació es mostren agrupades segons la seva tipologia.

Assessorament legal

- Expedients d'Assessorament
Aquests expedients engloben actuacions diverses, a destacar: l'emissió d'informes jurídics; la resolució de recursos administratius instats per particulars en relació amb actes administratius; la resolució de reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral; l'assessorament i acompanyament a funcionaris i electes citats per declarar com a testimonis en procediments judicials on la Diputació no n'és part; l'assessorament en ordenances tipus promogudes des d'un servei de la corporació per a la seva aplicació en l'àmbit municipal; i el control de la legalitat de determinats actes relatius als procediments successoris de persones que eren usuàries d'algun dels nostres serveis assistencials. Així mateix, s'han atès nombroses consultes formulades per gerents, directors, caps de Servei o Oficina i per altres funcionaris en nom dels seus respectius serveis o àrees, ja fos en reunió presencial, per telèfon o mitjans electrònics.

En total, s'han obert 164 expedients d'assessorament, la majoria dels quals s'han resolt durant el transcurs de l'any.

- Validacions de procura
Previ l'estudi de la documentació corresponent, el lletrats de l'Assessoria han emès 205 validacions de poders, a fi d'acreditar que la persona física, que diu actuar en nom de la societat o entitat adjudicatària d'un contracte signat amb la corporació, té les facultats legals necessàries per fer-ho. Cal tenir en compte que, en un bon nombre de casos, la documentació presentada no és correcta o insuficient. Davant aquestes anomalies cal contactar amb l'empresa interessada per tal d'esmenar les deficiències. En altres supòsits, es resolen les consultes relacionades amb aspectes de la validació de poders que formulen els serveis gestors dels contractes.

- Diligències de prova i col·laboració amb la Fiscalia
S'ha dut a terme la supervisió i control dels informes, certificats o testimoniatges emesos pels diferents serveis corporatius en compliment de les diligències de prova ordenades per Jutjats, Tribunals, Fiscalia i altres administracions en el si de procediments judicials o administratius on la Diputació no sempre està constituïda com a part.

En total, s'han tramitat 19 peticions de diligències de prova. També s'ha supervisat la documentació sol·licitada per la Fiscalia en 1 expedient d'investigació, així mateix amb la documentació de 5 expedients relatius a les sol·licituds de persones adoptades interessades en les dades biològiques dels seus ascendents.

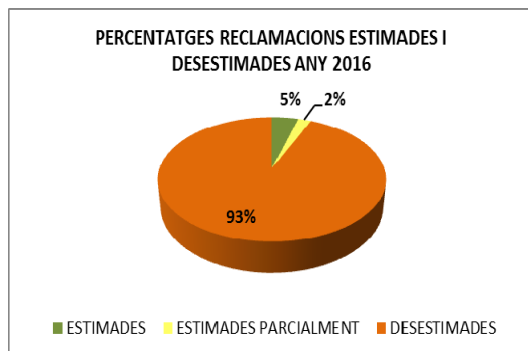
- Expedients de responsabilitat patrimonial
Aquests expedients responen a reclamacions que insten els particulars per danys soferts eventualment, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics a càrrec de la nostra corporació.

La tramitació d'aquests expedients comporta l'examen de la documentació presentada per l'interessat; el requeriment, si escau, per esmenar la reclamació; la petició d'informes a diferents serveis de la corporació; la pràctica de diligències de prova (testificals, interrogatoris, peticions d'informe a altres administracions o organismes); el tràmit d'audiència i la consegüent compareixença del reclamant per a la vista de l'expedient; la petició d'informe a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos en què resulta preceptiu per disposició de la llei i, finalment, la resolució mitjançant decret.

Aquest any, al marge de finalitzar la tramitació dels expedients pendents de l'any anterior, s'han obert 62 reclamacions l'import de les quals suma 686.670,25 euros.

De les iniciades al 2016, s'han resolt de forma definitiva 45, de les quals s'han desestimat íntegrament 42, s'han estimat 2 i, parcialment, 1. De les reclamacions desestimades 5 han passat a via judicial per disconformitat dels interessats.

En definitiva, aquest any, la despesa a càrrec de la Diputació en concepte de danys per reclamacions ha suposat tant sols un cost de 1.856,07 euros.



- Gestions jurídiques administratives diverses
S'han efectuat diverses gestions davant Notaries, Registres de la Propietat i Mercantils, Gerència Territorial de Cadastre, i altres organismes públics i privats.

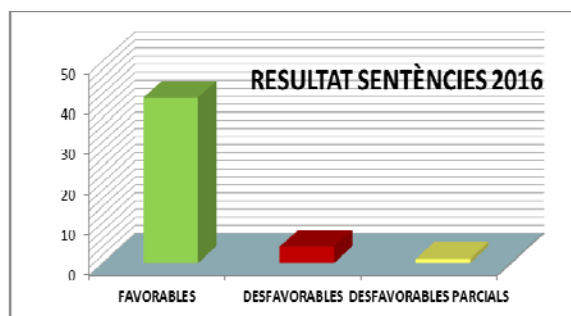
Actuacions davant dels jutjats i tribunals

El gruix d'aquesta tasca el constitueixen els procediments davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en els quals la Diputació, o bé és part demandada perquè s'ha impugnat un acte administratiu emès per la pròpia corporació, o bé és part codemandada en plets interposats contra actes d'altres administracions en els quals la Diputació compareix com a part interessada en el manteniment de l'acte administratiu d'aquella altra administració.

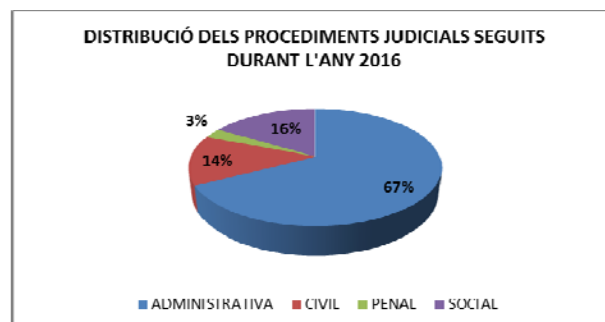
Els lletrats de l'Assessoria es fan càrrec de la defensa i representació en la major part d'aquests recursos, i respecte de la resta que assumeixen o bé lletrats aliats al Servei o bé la companyia d'assegurances en virtut de la pòlissa de responsabilitat patrimonial que té contractada la Diputació de Barcelona, la tasca de l'Assessoria és preparar i supervisar l'expedient administratiu que ha de remetre's al jutjat o tribunal i donar suport en la seva actuació.

També assumeixen la defensa judicial d'altres organismes públics participats per la Diputació, generalment consorcis, en funció d'assistència jurídica corporativa. Enguany s'han atès 14 peticions d'aquests tipus.

A resultes de totes aquestes actuacions han recaigut un total de 46 sentències o interlocutòries que resolen definitivament el plet, amb un balanç positiu de 41 favorables (per desestimació íntegra del procediment), 4 desfavorables i una desfavorable parcial.



La distribució dels procediments judicials seguits al llarg del 2016, segons la jurisdicció judicial on han tingut lloc, queda reflectida en el gràfic següent:



A continuació veurem el detall dels procediments iniciats aquest any.

- Jurisdicció contenciosa administrativa

En total, a l'any 2016 s'han iniciat 51 procediments. Igualment, s'ha seguit la tramitació dels recursos iniciats en anys anteriors, ja fos en primera i única instància, en grau d'apel·lació o en seu de cassació. De tots aquests recursos resten pendents de sentència 74.

- Jurisdicció penal

S'han iniciat 2 procediments penals i s'ha seguit la tramitació dels procediments pendents d'altres anys. Actualment en resten 3 pendents de sentència.

En aquests processos penals, la Diputació ha hagut de comparèixer perquè se li atribueix una responsabilitat civil subsidiària derivada d'una falta o delictes, bé en els casos d'actes comesos per funcionaris en l'exercici de les seves funcions o bé en supòsits d'accions comeses per tercers en instal·lacions de la corporació. Se n'assumeix la defensa i representació.

En d'altres, s'assumeix directament la defensa de funcionaris o treballadors de la corporació per fets relacionats amb el desenvolupament de les seves funcions.

D'altra banda, s'han obert 42 expedients en el si d'un procediment penal per delictes o falta seguit contra una determinada persona o persones alienes a la corporació. En aquests casos, la Diputació exercita una acció de responsabilitat civil per rescabalar-se dels danys soferts en els seus béns, previ l'oferiment d'accions judicials realitzat pel jutge penal, i on s'aporta la justificació dels danys mitjançant la factura o pressupost de reparació prèviament sol·licitat al Servei corresponent. El cas més habitual correspon als danys en elements de les carreteres gestionades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la corporació.

Com a fruit de l'exercici d'aquesta acció, durant el 2016 s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de 6.670,55 euros.

- Jurisdicció civil

S'han iniciat 6 procediments davant aquesta jurisdicció. A aquests de nous, cal sumar els encara pendents de sentència d'altres exercicis. Aquests tipus de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

procediments solen estar relacionats amb controvèrsies sorgides en l'aplicació i interpretació de contractes privats de la Diputació. Resten pendents de sentència 15 procediments.

- Jurisdicció social

S'han obert 12 procediments relatius a aquesta jurisdicció i s'ha seguit el tràmit dels exercicis anteriors. En resten 18 pendents de sentència.

- Altres gestions i tràmits jurídics

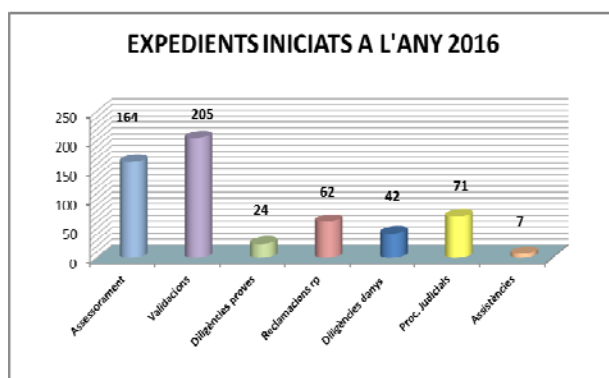
A banda de la representació i direcció tècnica dels plets, s'han realitzat altres gestions davant els jutjats i tribunals o fiscalia. Així, en els procediments penals encarregats a lletrats aliens, s'han dut a terme les diligències judicials primeres o més urgents com poden ser obtenir còpia de l'expedient judicial; assistir el funcionari o treballador en la seva declaració, ja sigui com a investigat o com a testimoni; recabar informació addicional dels jutjats en els supòsits dels informes o certificats que s'han d'elaborar en compliment de les proves acordades en procediments judicials on la corporació no n'és part.

Assistència jurídica als ens locals de la demarcació territorial de Barcelona

El lletrat d'aquest Servei col·laboren, per encàrrec de la Direcció de Serveis Jurídics, amb el Servei d'Assistència Jurídica Local en l'assessorament jurídic administratiu i en les defenses judicials que sol·liciten els municipis i altres entitats locals de la demarcació territorial de Barcelona, en matèries en les quals són especialistes, com per exemple, la responsabilitat patrimonial.

Durant aquest any han assumit 7 defenses judicials corresponents a peticions de l'any en curs, de les quals, 2 han estat resoltes una d'elles amb sentència favorable i l'altra desfavorable. Les altres 5 estan pendents de sentència. Així mateix, s'ha seguit la tramitació de les assistències no finalitzades durant els anys anteriors, s'han resolt 7 (3 favorables, 1 favorable parcial; 2 desfavorables parcials; i 1 desfavorable).

En definitiva, al marge de la tramitació d'expedients d'anys anteriors, aquest any s'han inicialitzat el nombre d'expedient següents:



Mitjans.

Recursos humans

El Servei d'Assessoria Jurídica compta amb:

- 1 cap del Servei (dona)

- 4 lletrats coordinadors
- 1 lletrada assessora
- 2 lletrats especialistes en dret local
- 1 lletrada especialista en dret local
- 1 secretària de directiu
- 1 cap d'Unitat Administrativa (dona)
- 3 auxiliars de suport a la gestió (dones)

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local treballa seguint les directrius de la Direcció de Serveis Jurídics amb la finalitat de fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als ens locals del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta tasca es desenvolupa amb un doble objectiu: per una banda, ajudar als ens locals a la resolució dels litigis i controvèrsies que han sorgit arran de la seva actuació, i per l'altra, donar suport en l'àmbit preventiu, ja sigui mitjançant la col·laboració en la formació que desplega la Direcció o, a sol·licitud dels ens locals, amb la intervenció directa en actuacions de mediació o gestió que poden evitar en conflictes jurídics.

L'assistència jurídica que presta aquest Servei es concreta en una multiplicitat d'activitats, que es poden agrupar en dues grans línies d'actuació:

L'assessorament jurídic. Aquest assessorament es presta de tres formes:

- Atenció telefònica de consultes jurídiques puntuals, relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals, a les quals es dona resposta immediata o quasi immediata.
- Redacció d'informes i dictàmens jurídics, quan la complexitat de la qüestió ho requereix; l'elaboració de notes informatives; la intervenció en la redacció de convenis, d'ordenances, de reglaments, de propostes de resolució i d'altres documents de contingut jurídic, o l'assessorament continuat en expedients jurídics administratius.
- Elaboració de formularis de procediments administratius, models d'ordenances i reglaments tipus, manuals, reculls legislatius i articles de divulgació sobre temes d'interès jurídic per a les administracions locals.

La defensa judicial

Actuació davant els jutjats i tribunals mitjançant la designació d'un advocat que assumeix la defensa dels interessos locals en els procediments judicials en què són part, preferentment els de caràcter contenciós administratiu, civil o laboral.

Tasca efectuada

El Servei d'Assistència Jurídica Local ha tingut una presència efectiva en el territori de la seva demarcació tal com demostra el fet que dels 311 municipis que la integren, un total de 234 ajuntaments s'han adreçat al

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Servei per obtenir un o altre tipus d'intervenció. Això representa que gairebé 4 de cada 5 ajuntaments (el 75,24%), i que es consolida la línia clarament ascendent marcada els darrers anys. A banda, també han demanat la intervenció del Servei diversos consells comarcals, entitats locals d'àmbit territorial inferior al municipal i consorcis.

Aquest any s'han rebut un total de 262 sol·licituds formals d'assistència jurídica de les quals tant sols 3 han estat denegades, per no complir els requisits necessaris. Amb posterioritat, 5 sol·licitants han desistit de la seva petició per diversos motius.

El desgloss és el següent:

Assessorament jurídic-administratiu

De les 262 sol·licituds, 43 es referien a la redacció d'informes o de dictàmens d'elevada complexitat.

A més, s'han atès un total de 730 consultes jurídiques per telèfon o correu electrònic. D'altra banda, s'han concertat 52 visites a les seus locals o a les dependències corporatives ja que l'objecte de la petició així ho requeria.

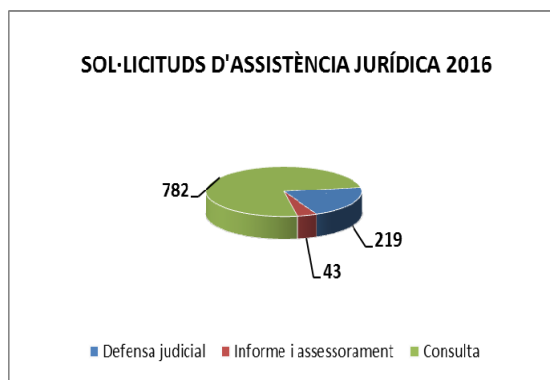
L'atenció d'aquestes consultes queda reflectida en una base informatitzada que inclou una fitxa individualitzada on s'exposa la consulta plantejada, la legislació examinada i la resposta donada.

Defensa judicial

De les 262 sol·licituds, 219 han consistit en la defensa judicial en tota mena de procediments davant diferents jurisdiccions.

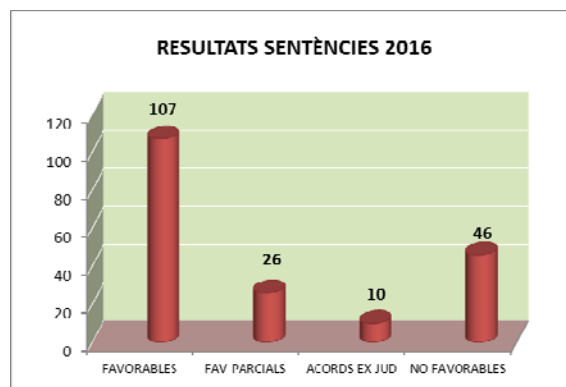
No obstant això, aquest número de plets s'ha d'incrementar amb les defenses que, ja sigui en primera instància, en apel·lació o en cassació, provenen d'anys anteriors i que encara resten pendents de sentència. Així, els procediments en curs ascendeixen a 318, que sumats als generats en aquest exercici donen un total de 537 plets actius.

A continuació es mostra la representació gràfica dels assessoraments i defenses anteriorment assenyalats.



Pel que fa a sentències, interlocutòries i resolucions finalitzadores dels procediments, hem d'assenyalar que aquest any n'han recaigut 199, de les quals 107 han estat favorables; 26, favorables parcialment; 46, desfavorables i altres 10 constaten un acord de les parts homologat judicialment. Cal tenir en compte que aquests acords

s'adopten sempre en benefici dels interessos locals i comporten la realització de tràmits no exempts de complexitat.



Anàlisi per matèries

El quadre següent desglossa per matèries el conjunt de les peticions de defensa judicial, d'informes o dictàmens, i de consultes jurídiques puntuals, ateses durant tot l'any:

Béns i drets locals	57
Civil	8
Contractació	217
Delictes	9
Hisenda	39
Llicències	59
Ordenances i reglaments	18
Organització i règim jurídic electes	60
Organització i règim jurídic entitats	40
Personal d'habilitació estatal	42
Procediment administratiu	68
Procediment sancionador	35
Responsabilitat patrimonial	48
Serveis municipals	31
Subvencions i foment	30
Urbanisme	125
Varis	106
Total	992

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assistència Jurídica Local compta amb:

- 1 cap del Servei (dona)
- 2 lletrades coordinadores
- 1 lletrat coordinador
- 3 lletrades assessores
- 1 lletrat assessor
- 1 tècnic d'administració especial
- 1 tècnica d'administració especial
- 1 secretària de directiu
- 1 cap d'Unitat Administrativa (dona)
- 4 auxiliars administratives

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General

Definició i funcions

La Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, que inclou el Servei de Secretaria, es defineix per la funció de col·laboració jurídica immediata adreçada als òrgans unipersonals en els àmbits de Recursos Humans, Intervenció General i Tresoreria.

En aquest sentit, els objectius de la Direcció són:

- Prestar les funcions de secretaria que han estat delegades per la secretària general, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da en els àmbits anteriorment esmentats.
- Assistir la secretària general en l'estudi dels assumptes que s'eleva a la Junta de Govern i al Ple en els àmbits ja referits.
- L'assistència a les sessions de la Junta de Govern i del Ple.
- Emprendre aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, les adreçades a assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans i de la resta d'òrgans de la corporació.
- La titularitat de la Secretaria delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans i de la Comissió Especial de Comptes.
- Signatura electrònica dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris oficials i en el perfil de contractant, per ordre de la Presidència de la Diputació, en l'àmbit de contractació d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans
- La gestió vinculada a l'administració electrònica i al Sistema d'Ens Participats.
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, presten servei un total de 51 persones, que, per llocs de treball, es desglossen de la manera següent:

- 1 Director
- 1 Cap de Servei (dona)
- 1 Secretària delegada
- 1 Secretari delegat
- 1 Cap de Secció (dona)
- 1 Tècnica superior en arxivística
- 1 Tècnica superior en gestió
- 1 Tèctic mitjà en gestió
- 4 Tècniques mitjanes en bibliologia
- 1 Cap d'Unitat (dona)
- 3 Responsables (dones)
- 3 Tècniques auxiliars de gestió
- 2 Tècnics auxiliars de gestió
- 1 Tècnica auxiliar en bibliologia

2 Tècnics auxiliars en bibliologia
20 Auxiliars administratives
5 Auxiliars administratius

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria assumeix, d'acord amb la secretària general, la coordinació, la supervisió i el seguiment de la gestió ordinària de les dues Unitats i la Secció que té adscrites: Formalització Documental d'Actes Administratius, Registre General i Arxiu i Gestió Documental, tot tenint cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió, adaptats convenientment a les disposicions vigents.

A més de les funcions de col·laboració i suport a la secretària general, des del Servei de Secretaria s'assumeixen les actuacions necessàries per a la preparació, convocatòria i desenvolupament de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu. També emprèn totes les s actuacions necessàries per a assegurar la pertinent constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència de la corporació i de les presidències de les diferents comissions informatives i de seguiment i, en el seu cas, de la publicació dels corresponents anuncis als diaris oficials.

Des del Servei de Secretaria, es duen a terme les tasques de coordinació i confecció de l'avantprojecte del pressupost de les direccions de serveis i serveis de la secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa, i assumeix totes aquelles tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de la Secretaria.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponents a l'any 2016, en compliment del que disposen els articles 198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, numerades correlativament en paper lliurat per la Generalitat i amb tots els fulls legalitzats mitjançant el segell de la Diputació.

Aquestes actes de les sessions plenàries ordinàries i extraordinàries, celebrades durant l'any 2016, corresponen a les sessions següents:

Sessions plenàries

Sessions ordinàries

28 de gener
25 de febrer
31 de març
28 d'abril
26 de maig
30 de juny
28 de juliol
29 de setembre
27 d'octubre
24 de novembre
22 de desembre

Sessions plenàries

Sessions extraordinàries

01 de desembre

En aquestes sessions es van adoptar 143 acords, es va ratificar 1 decret i es va donar compte de 3 decrets. Al llarg de l'any es van presentar 55 mocions, de les quals 3 van ser retirades abans de ser tractades pel Ple, 1 va ser deixada sobre la taula a petició del grup proponent, i 51 mocions van ser votades, resultant 39 aprovades i 12 rebutjades. També es va donar compte d'1 acord de la Junta de Portaveus.

En la sessió plenària de data 28 de gener van prendre possessió el diputat senyor Xavier Mulleras Vinzia, del Partit Popular, i el senyor Pere Regull i Riba, de Convergència i Unió. En la sessió plenària de data 31 de març va prendre possessió el diputat senyor Juan Miguel López González, del partit polític Ciutadans – Partido de la Ciudadanía.

El Ple va aprovar quatre declaracions institucionals: a la sessió de data 26 de maig amb motiu de la "Celebració, el dia 4 de juny, del Dia de l'Associacionisme Cultural"; a la sessió de data 30 de juny amb motiu del "Dia de l'Orgull Lèsbic, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual (LGTBI)"; a la sessió de data 29 de setembre de "suport als acords de pau a Colòmbia"; i a la sessió de data 24 de novembre amb motiu del "Dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les Dones".

Juntes de Govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions ordinàries de la Junta de Govern corresponents a l'any 2016. Aquestes actes de les sessions, celebrades durant l'any 2016, corresponen a les sessions següents:

Sessions de la Junta de Govern

Sessions ordinàries

28 de gener
11 de febrer
25 de febrer
10 de març
31 de març
14 d'abril
28 d'abril
12 de maig
26 de maig
09 de juny
30 de juny
14 de juliol
28 de juliol
29 de setembre
13 d'octubre
27 d'octubre
10 de novembre
24 de novembre
22 de desembre

En aquestes sessions, la Junta de Govern va adoptar 666 acords i va ratificar 5 decrets. També es va donar compte de 50 decrets i de 8 informes de seguiment. Al llarg de

l'any i a les diferents sessions, van ser retirats, abans de ser tractats per la Junta, un total de 3 expedients.

Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus, integrada per la presidència de la corporació i els portaveus de cada grup polític amb representació a la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'han d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2016, la Junta de Portaveus va celebrar 11 reunions.

Oficis

Amb els acords adoptats en les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos al president de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, 145.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Recerca i difusió d'acords

Quan alguns ens locals de la demarcació de la Diputació de Barcelona, o d'altres demarcacions catalanes o espanyoles sol·liciten informació el sistema de recerca del programa Acrobat Reader permet localitzar de forma àgilment qualsevol dels acords adoptats, tant pel Ple com per la Junta de Govern.

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la corporació, queden registrats i reflectits en el programa VNIS. Durant aquest any, s'han introduït un total de 974 registres, 750 produïts per la Junta de Govern i 224 pel Ple, amb les seves corresponents imatges.

Aquests acords generen un total de 29.060 pàgines escanejades, que es desglossen com segueix:

Sessions plenàries	11.983
Junta de Govern	17.077

Les actes i els ordres del dia de les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern resten a disposició de qui les vulgui consultar, a la pàgina web de la corporació:

www.diba.cat i a la seu electrònica
<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/actes/default.asp>.

Des de l'any 2006, hi ha una vinculació entre les imatges pdf. dels acords de les sessions plenàries i Juntes de Govern i el programa SAP. Aquesta vinculació es realitza de manera automatitzada enviant adreces URL des de l'aplicatiu VNIS a SAP, mitjançant el número d'expedient resultant de crear un expedient nou dins de gestió d'expedients a SAP. Per al correcte funcionament d'aquest automatisme, el Servei de Secretaria realitza la tasca de manteniment, consistent a actualitzar les adreces electròniques cada vegada que es canvia d'orgànic o a petició dels serveis, sempre que no es tracti de bústies personals.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

El Servei de Secretaria també realitza les tasques de gestió de la bústia DSSASG. *Secretaria*, bústia que, diàriament, rep peticions dels diferents serveis de la corporació o incidències del programa, així com el manteniment/actualització de les adreces electròniques de contacte amb els diferents organismes autònoms, xarxes i consorcis que mantenen relació amb la Diputació de Barcelona. Aquesta bústia també té com a finalitat enviar el vincle URL de la imatge de cada document a tots els serveis promotors i als gestors continguts a la capçalera dels decrets i dels dictàmens.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap de servei
- 1 responsable de la gestió administrativa relacionada amb les sessions del Ple, Junta de Govern i Portaveus
- 3 suport administratiu

Les cinc persones adscrites directament al Servei són dones.

Del Servei de Secretaria depenen la Secció i les Unitats Administratives següents:

- Secció d'Arxiu i Gestió Documental
- Unitat de Formalització Documental d'Actes Administratius
- Unitat de Registre General

Secció d'Arxiu i Gestió Documental

L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona custodia la informació i la documentació de la Diputació de Barcelona en els seus centres d'arxiu: Centre d'Arxiu de Can Serra, Centres d'Arxiu de Mundet, Centre d'Arxiu del Rellotge i Arxiu Històric.

Col·laboracions amb organismes externs

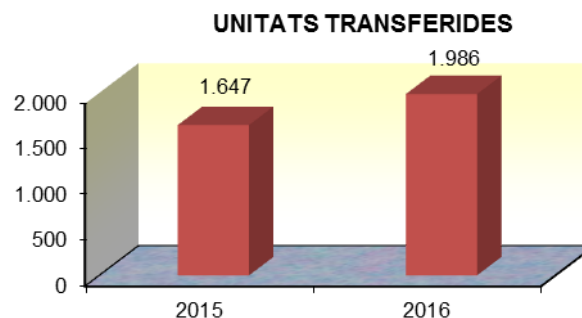
Al llarg de l'any 2016, des de l'Arxiu General, s'ha donat suport tècnic directe a organismes com:

- Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), en la tasca d'inventari de la documentació dipositada a la Plataforma Distribució Logística.
- Arxiu Nacional de Catalunya, en el seguiment i control de qualitat de la digitalització del fons personal d'Enric Prat de la Riba custodiat a l'Arxiu Nacional de Catalunya. Aquest suport s'ha donat en el marc del conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la digitalització i difusió dels fons documentals relacionats amb la Mancomunitat de Catalunya.
- Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, en la catalogació del fons bibliogràfic de dret local de Pau Miserachs, donació de l'advocat. La intervenció efectuada ha estat fruit del conveni específic entre la Diputació de Barcelona i l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona per col·laborar en algunes de les activitats relacionades amb publicacions, formació, exposicions i catalogació de fons.
- Ajuntament de Roda de Ter i Fundació Miquel Martí i Pol, en la digitalització de part del fons personal de l'escriptor.
- Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, en l'elaboració del Model de Quadre de Classificació Municipal.

- Recuperació de la memòria històrica i documentació de fotos i plànols de l'antiga Casa de Caritat per part d'ex-residents d'aquesta.

Sistema de transferències

S'han realitzat un total de 249 transferències de documentació a l'Arxiu General, que comporten el trasllat de 1.986 unitats d'instal·lació i que ocupen un total de 248,2 metres lineals.



Sistema d'accés a la documentació i informació

L'accés a la documentació pública és un aspecte essencial en una societat democràtica, i en el nostre cas es duu a terme mitjançant el préstec, la consulta i la reproducció.

L'horari per a la consulta externa de l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona és de 10:00 a 14:00 els dies laborables.

Durant el 2016 ha hagut 5.697 usuaris que han consultat un total de 259.186 documents.

El préstec intern. S'han produït 518 préstecs interns de documentació i els han sol·licitat 123 usuaris.

L'accés a la documentació per part del personal de la pròpia corporació es porta a terme mitjançant la figura del préstec intern (cessió temporal), que permet disposar de la informació durant un temps concret i suposa un canvi de responsabilitat en la custòdia del document. Es fa mitjançant un formulari que es troba a l'Intradiba.

El préstec extern. És la cessió temporal de documents a una altra organització i comporta uns compromisos concrets, com és una assegurança. L'any 2016 s'han prestat 208 expedients.

La consulta interna. És l'accés a la documentació i a la informació per part del personal de la pròpia corporació. Aquest any 352 usuaris interns han sol·licitat informació, els quals han consultat un total de 112.320 documents.

La consulta externa. És l'accés a la documentació i a la informació per part de la ciutadania i de les entitats. Aquest any han sol·licitat informació 413 usuaris externs, els quals han consultat un total de 113.160 documents.

Pel que fa a les consultes a la pàgina web www.diba.cat/arxiu, ha hagut un total de 4.932 visitants únics i 33.706 pàgines vistes.

El Quadre de Classificació Documental (QCD)

S'ha iniciat la implantació del Quadre de Classificació corporatiu, en el registre d'expedients i en els documents

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

electrònics, amb la informació de gestió dels recursos humans, amb un total de 48 sèries documentals, i amb les sèries de suport als serveis i activitats i suport a les obres i equipaments, que suposen la implantació de 4 noves sèries documentals.

Assessorament en matèria de gestió documental i arxiu

L'assessorament és un servei que ofereix l'Arxiu General a totes les unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona i extensible als organismes autònoms, consorcis i fundacions del sector públic de la corporació.

S'han rebut 21 sol·licituds d'assessorament tècnic en els àmbits següents: transferència documental, descripció de documentació, classificació, eliminació i conservació de documents.

Els departaments que han sol·licitat assessorament han estat: Subdirecció d'Edificació, Servei d'Organització i responsabilitat social corporativa, Servei de Secretaria, Intervenció General, Servei de Contractació, Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic, Direcció de Serveis de Recursos Humans, Servei de Gestió de la Formació, Àrea de Presidència i Gerència de Biblioteques.

També s'ha fet assessorament a l'Organisme de Gestió Tributària, al CCCB, a la Biblioteca de Roda de Ter i a la Fundació Democràcia y Gobierno Local, entre d'altres.

Sistema de descripció

La descripció ens permet una ràpida i àgil cerca de la informació. S'han realitzat un total de 42.285 descripcions de documents custodiats a l'Arxiu General de les sèries documentals de protocol, d'obres públiques, expedients clínics i de filiació biològica, de documents en imatge i fons Canals i Junyer, medi ambient i contractació, entre d'altres.

Sistema de conservació i preservació de la documentació

S'ha portat a terme un procés de restauració de l'enquadernació dels llibres de registre de la Casa de Caritat i de la Casa Maternitat i Expòsits. En total s'han restaurat 86 llibres. Aquesta restauració ha estat generada per l'elevat ús d'aquests registres que s'ha fet en els darrers anys, per l'increment de sol·licituds d'informació de la sèrie documental L0101 Registres sociosanitaris.

Per tal d'evitar la proliferació de microorganisme, s'han realitzat dues desinfeccions ambientals a tots els dipòsits dels centres d'arxiu de l'Arxiu General.

S'ha continuat amb la digitalització del fons personal de l'escriptor Miquel Martí i Pol, propietat de la Diputació de Barcelona, ubicat a Roda de Ter. Durant aquest any s'han digitalitzat un total de 1.941 documents amb la integració de les metadades mínimes.

Biblioteca de la Diputació de Barcelona

L'Arxiu General gestiona la Biblioteca de la Diputació de Barcelona i disposa d'exemplars de totes les publicacions que la corporació ha editat.

L'any 2016 s'ha fet la migració de 16.936 registres de la base de dades Knosys de la biblioteca auxiliar al programa Koha. S'ha incorporat la sortida web.

<http://www.diba.cat/web/arxiu/consulta-en-linia>

La difusió dels fons de l'Arxiu General

Web. www.diba.cat/arxiu

L'any 2016 s'han afegit al web els continguts de vídeos i de preservació de la documentació i s'han actualitzat els continguts.

S'ha incorporat la digitalització del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona Històric (BOPB Històric) dels anys 1901 al 1905 i del 1989 al 1994.

Facebook.

<https://www.facebook.com/ArxiuDiputacioBarcelona>

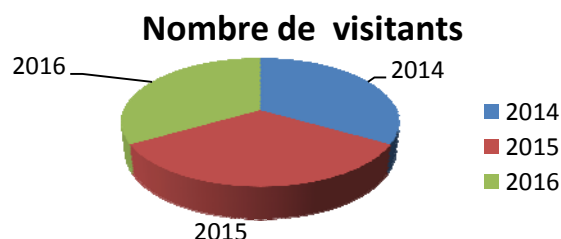
Aquesta xarxa social ens permet difondre alguns documents que poden ser d'interès per a la ciutadania. El Facebook de l'Arxiu General compta amb 1073 seguidors a 31 de desembre de 2016.

Participació en campanyes de la Diputació de Barcelona. S'ha participat en les campanyes de solidaritat "#recicla cultura", "La fam no fa vacances!", i "Fes feliç un infant", portades a terme per la corporació, com a porta de contacte amb la ciutadania.

Participació en el SPA Film Festival Award, organitzat pel Consell Internacional d'Arxius a Seül. Presentació del vídeo sobre la classificació documental: "Implementation tools". Vàrem quedar en 3r. lloc en el certamen.

Visites organitzades al Recinte de la Maternitat i a les instal·lacions de l'Arxiu Històric. Un dels serveis que ofereix l'Arxiu General és la visita organitzada al Recinte de la Maternitat i a les instal·lacions de l'Arxiu Històric.

Han visitat les instal·lacions de l'Arxiu un total de 331 persones. La tipologia de visitants ha estat: associacions culturals, estudiants de secundària, estudiants universitaris i personal d'administracions públiques; també s'han fet visites en el marc de la Jornada de portes obertes del Dia Internacional dels Arxius.



Mitjans

Recursos humans

- 1 cap de secció (dona)
- 1 tècniques superiors
- 4 tècniques mitjanes en biblioteconomia
- 3 tècnics auxiliars biblioteconomia i documentació (1 dona i 2 homes)
- 2 tècnics auxiliars de gestió (homes)
- 5 auxiliars administratives (dones)
- 1 subaltern (home)

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Unitat de Formalització Documental d'Actes Administratius

Definició i objectius

Aquesta Unitat té com a funció fonamental donar suport a la Secretaria de la corporació en la formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la corporació i dels presidents/es de les diferents àrees i organismes dependents.

Resolucions

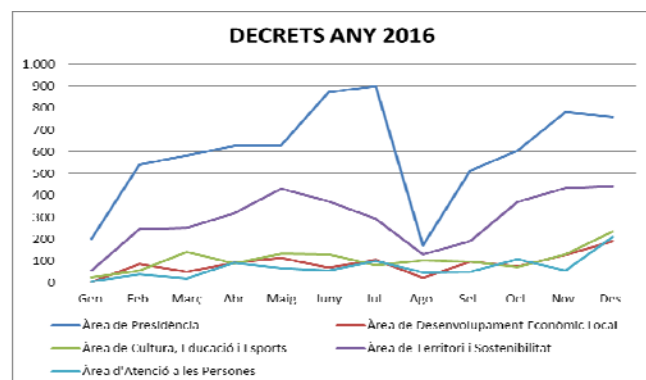
La nova Llei 39/2015 pretén implantar una administració totalment electrònica, interconnectada i transparent, millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació i fonamenta la seva essència en el funcionament íntegrament electrònic de les administracions públiques.

La Unitat de Formalització Documental d'Actes Administratius és un dels àmbits que viu i viurà més canvis en les seves competències i en la seva forma de treballar.

En el transcurs de l'any 2016, s'han registrat a l'aplicació corporativa VNIS un total de 17.083 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

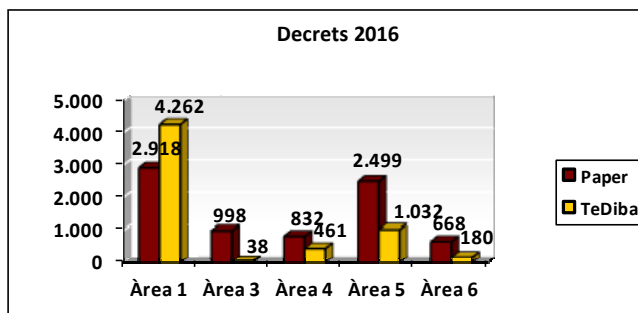
Àrees	Nombre
Presidència	7.180
Desenvolupament Econòmic Local	1.036
Cultura, Educació i Esports	1.293
Territori i Sostenibilitat	3.531
Atenció a les Persones	848
Totals	13.888

S'incorpora gràfic de l'evolució mensual del registre de decrets per àrees, podent-se visualitzar dos increments elevats en els mesos de juliol i de desembre.



Àrees	Paper	TeDiba
Presidència	2.918	4.262
Desenvolupament Econòmic Local	998	38
Cultura, Educació i Esports	832	461
Territori i Sostenibilitat	2.499	1.032
Atenció a les Persones	668	180
Totals	7.915	5.973

En el gràfic següent es visualitza l'evolució de les diferents àrees pel que fa a la incorporació de la tramitació dels decrets en paper o en electrònic.



Organismes Autònoms	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	1.370
Institut del Teatre	1.647
Patronat d'Apostes	178
Totals	3.195

Àrees	13.888
Organismes	3.195
Totals	17.083

Amb els registres d'aquestes resolucions, s'han format els corresponents llibres oficials, amb un total de 265 volums.

Un cop finalitzat el registre de les resolucions, es fa l'escaneig íntegre del document i el seu emmagatzematge en format PDF i, finalment, es procedeix a la catalogació del document. Aquest procés té per objectiu relacionar el document escanejat amb les dades que s'han mecanitzat anteriorment.

Aquestes resolucions han generat un total de 101.063 pàgines escanejades, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	42.789
Desenvolupament Econòmic Local	6.378
Cultura, Educació i Esports	8.706
Territori i Sostenibilitat	24.057
Atenció a les Persones	5.294
Totals	87.224

Organismes Autònoms	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	4.534
Institut del Teatre	8.153
Patronat d'Apostes	1.152
Totals	13.839

Àrees	87.224
Organismes	13.839
Totals	101.063

S'elaboren les relacions dels decrets dictats pels diferents òrgans unipersonals de la corporació, la Presidència i les presidències delegades d'àrea, dels quals es dona compte primer en la comissió informativa corresponent i després al Ple.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Durant l'any 2016 s'han registrat un total de 1.080 convenis (incloses addendes), el qual suposa un total de 10.141 pàgines escanejades.

Mitjans

Recursos humans

L'equip de la Unitat, format totalment per dones, es compon de:

- 1 cap de la Unitat
- 1 tècnica auxiliar de gestió
- 2 auxiliars administratives

Equipament

Per a la tasca d'escaneig de resolucions, convenis, diligències i els annexos corresponents, es compta amb dos escàners.

Unitat de Registre General

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que, en aquesta matèria, correspon a la Secretaria en virtut del que disposa l'article 1a) del RD 1174/1987, de 18 de setembre, i té com a funció fonamental acreditar l'entrada i la recepció dels documents que s'hi presenten, de conformitat amb allò que disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La nova Llei 39/2015 pretén implantar una administració totalment electrònica, interconnectada i transparent, millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació i fonamenta la seva essència en el funcionament íntegrament electrònic de les administracions públiques. I, un dels àmbits que viu i viurà més canvis en les seves competències i en la seva forma d'actuar és el Registre, en ser el canal d'entrada i inici habitual de qualsevol procediment administratiu.

El Registre General compta amb una oficina de Registre a l'edifici de la seu corporativa de Rambla de Catalunya, 126; una oficina a l'Edifici del Rellotge, del carrer Comte d'Urgell, 187; una oficina a l'Edifici Serradell Trabal, al passeig de la Vall d'Hebron, 171 (Recinte Mundet), i una oficina situada a l'edifici del carrer Londres, número 55.

L'objectiu fonamental de la Unitat de Registre General és aconseguir un sistema de control i garantia interna i externa dels documents que es presenten a la corporació i de la documentació que s'envia a altres institucions o bé a particulars. Té també com a finalitat facilitar l'exercici dels drets i interessos dels administrats i contribuir a la millora de l'ordre i l'eficàcia en la tramitació dels assumptes i en l'activitat administrativa general de la Diputació de Barcelona.

Per donar compliment a la nova normativa, la corporació treballa en la modificació substancial dels procediments interns per adequar-los al format electrònic, i el Registre es veu afectat, també, per aquestes adequacions.

A dia d'avui, el Registre té tres canals d'entrada de documents, que són:

- Documents en suport paper, que arriben de forma presencial, a través dels punts de Registre.
- Documents en format electrònic, que arriben a través del registre electrònic de la Diputació de Barcelona.
- Documents que arriben a través de la plataforma EACAT.

Cada via d'entrada de documentació ha fet necessari el disseny de circuits propis per a la gestió de la documentació.

El sistema informàtic permet l'anotació (registre) i el seguiment (consultes) de la documentació que s'hi presenta (entrada) o s'envia (sortida), per tal de garantir el procediment administratiu.

La mitjana diària de documents enregistrats d'entrada ve a ser d'uns tres-cents cinquanta, els quals es trameten, després, a les unitats organitzatives competents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén el públic sobre les consultes que se li formulen, i s'han vist incrementades en els darrers anys i que habitualment es refereixen al funcionament dels diferents procediments que es tramiten i als serveis que presta la corporació.

Tasca efectuada

El Registre accepta i distribueix tots els documents que s'hi presentin o que rep, sempre que se n'identifiqui l'emissor i que s'adrecin a la pròpia corporació, als seus ens dependents o a qualsevol administració pública.

Des de la pàgina web (registre.general@diba.cat), es dona resposta a consultes dels ens locals i dels ciutadans particulars. Les dels ens locals es refereixen, majoritàriament, al funcionament de la seu electrònica corporativa <https://seuelectronica.diba.cat>.

El Registre General assumeix el manteniment i l'actualització d'autoritzacions de registre, la gestió de rols, la gestió SERVICE DESK i tota la gestió necessària pel que fa a les autoritzacions de tot el personal amb accés al Registre Descentralitzat de Documents, així com les incidències en el seu funcionament. Assessoria i atén les consultes o peticions dels usuaris del Registre.

El Registre Electrònic de la Diputació de Barcelona rep i remet sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són competència de la corporació.

El Registre General assumeix el Registre de l'EACAT, eina que connecta les administracions catalanes.

Des de la Unitat s'assumeix, també, la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General.

La Unitat té la responsabilitat funcional del Tauler d'anuncis i, també, del Tauler d'anuncis electrònic.

Tot seguit es relacionen els documents gestionats al llarg de l'any 2016, indicant-se les Àrees actuals, creades

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

després de la constitució de la corporació sorgida de les eleccions locals celebrades al maig de 2015.

Documents gestionats durant l'any 2016					
	Registre d'entrada				
	Centralitzat	Descentral.	Sortida	Intern	Total
Àrea de Presidència	32.449	6.415	39.685	2.140	80.689
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	2.166	511	2.173	8	4.858
Àrea de Cultura, Educació i Esports	3.929	1.207	3.766	17	8.919
Àrea de Territori i Sostenibilitat	5.907	825	14.224	295	21.21
Àrea d'Atenció a les Persones	5.044	3.306	8.718	25	17.093
Grups Polítics	1.457	-	-	-	1.457
Sindicats	-	-	-	-	-
Organismes i ens participats	5.927	-	-	-	5.927
Total	56.884	12.306	69.432	2.517	141.139

Documents rebuts a través del registre electrònic 2016	
	Registre d'entrada
Àrea de Presidència	7.875
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	4.658
Àrea de Cultura, Educació i Esports	7.311
Àrea de Territori i Sostenibilitat	6.487
Àrea d'Atenció a les Persones	6.506
Grups Polítics	25
Organismes i ens participats	188
Total	33.050

Documents gestionats via EACAT 2016	
Registre d'entrada	892
Registre de sortida	1.397
Total	2.289

Documents transferits altres administracions (registre únic) 2016	
Entrades i sortides	13.847

Tràmits i gestions 2016	
Incidències i consultes	2.750
Documents escanejats	5.630

Tasques de la biblioteca jurídica

Des de la Biblioteca Jurídica, es col·labora àmpliament amb els juristes adscrits a la Secretaria General, proporcionant legislació i informació a través de la prestació de serveis d'una manera dinàmica, eficaç i oportuna.

Dades Biblioteca jurídica 2016	
Llibres	
Préstecs	196
Llibres adquirits	171
Baixa de llibres	88
Revistes	
Revistes	104
Sol·licitud d'articles	542
Enquadernacions col·leccions	0
Baixa col·leccions	0
Llibres en format PDF	9
Llibres disponibles en E-BOOK	20
Biblioteca jurídica	
Persones que han realitzat consultes	260
Nombre de consultes	820

Mitjans

Recursos Humans

L'equip del Registre General està format per:

- 1 Cap d'Unitat (dona)
 - 1 tècnica auxiliar de gestió
 - 6 auxiliars administratives
 - 4 auxiliars administratius (homes)
- Total: 13 places

Direcció de Serveis de Secretaries Delegades

Definició i funcions

La Direcció de Serveis de Secretaries Delegades es defineix per la funció d'assessorament i col·laboració jurídica immediata prestada per les Secretaries delegades, en els termes de la delegació efectuada per la secretària general, i adreçada a:

- Totes les Àrees, Coordinacions, Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines de la Diputació de Barcelona, en tots els àmbits materials, excepte els relatius a Recursos Humans, Intervenció General i Tresoreria i a la titularitat de la secretaria delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans i de la Comissió Especial de Comptes, àmbits aquests atribuïts a la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Els seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens en els quals participa la corporació i als quals es presta la funció de secretaria.

Sota la supervisió i coordinació i el comandament directe de la Direcció, l'exercici de les comeses assignades a les Secretaries delegades comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les Àrees, Serveis i Oficines de la Diputació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la corporació.

Les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretària delegada i secretari delegat consisteixen, bàsicament, en prestar les funcions següents:

- Fe pública de les sessions de les comissions informatives i de seguiment i d'altres òrgans col·legiats, diferents del Ple i la Junta de Govern, de la Diputació de Barcelona, així com fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i d'altres ens participats per la corporació, per delegació de la secretària general.
- Assessorament jurídic i revisió de les propostes de resolucions i acords.
- Signatura de notificacions de resolucions i acords -que inclou les electròniques dels adoptats pel Ple i per la Junta de Govern- i altres comunicacions i tràmits vinculats que hagin de formalitzar-se davant entitats públiques i privades, així com dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris i altres instruments de difusió de la informació pública.
- Signatura de contractes, convenis i documents administratius anàlegs.
- Emissió d'informes preceptius en matèria de contractació amb relació als expedients que tramiti la Diputació de Barcelona, sense perjudici de la reserva de les funcions que corresponen a la secretària general en els termes previstos en l'article 13.2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, així com en els supòsits de l'article 179 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i en la resta de supòsits previstos a la legislació vigent que no hagi delegat expressament.

- Emissió d'informes previs i preceptius amb relació als expedients que tramitin els Organismes públics, els Consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació de Barcelona i cal prestar aquesta funció.
- Assistència a la Presidència o a altres membres d'òrgans corporatius o d'Organismes públics i Consorcis i altres ens en què hi participa i cal prestar aquesta funció, si així fossin requerits per aquells, en relació amb l'assistència a reunions i altres actes, a l'efecte d'assessorament legal i autorització de l'acta corresponent.
- Altres funcions connexes i complementàries en relació amb meses de contractació i demés òrgans col·legiats i unipersonals.
- Assistència i assessorament a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Funcions de secretaria de Consell d'Administració i elevació a escriptura pública i inscripció en el Registre Mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
- Funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.

A les dites funcions, s'afegeixen aquelles vinculades a actuacions de formació i divulgatives en temes d'especial rellevància jurídica, mitjançant l'elaboració d'informes jurídics, circulars, notes informatives, models de documents, guies per a l'elaboració de plecs de clàusules administratives particulars, presentacions i ponències i d'altres actuacions anàlogues.

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaries Delegades presten servei un total de 12 persones, que per llocs de treball es desglossen de la manera següent:

- 1 Directora
- 6 Secretàries delegades
- 3 Secretaris delegats
- 1 Tècnica superior
- 1 Secretària de directiva

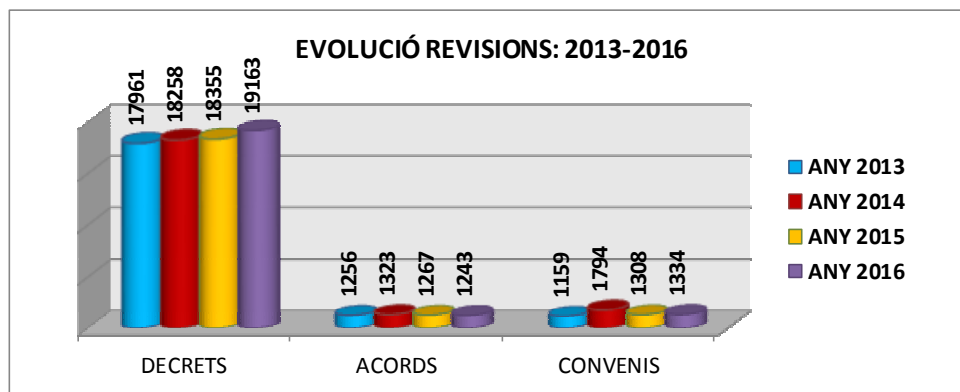
Dades estadístiques conjuntes

Quant al volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades, consultades al VNIS, són les següents:

	Any 2016		
	Decrets	Dictàmens	Convenis
Diputació de Barcelona	13888	867	1113
Organismes públics, consorcis i altres ens	5275	376	221
Totals	19163	1243	1334

En general, la tendència que s'aprecia és d'un augment progressiu del número de resolucions revisades, mentre que el número d'acords i convenis manté una certa estabilitat:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA



Quant a l'assistència als òrgans col·legiats, les dades, consultades al VNIS, són les següents:

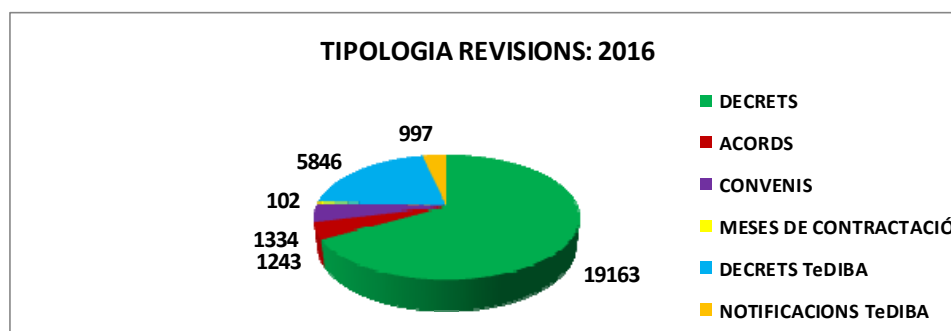
	Any 2016	
	Nombre sessions	Nombre temes tractats i acords
Comissions informatives i de seguiment i Comissió Especial de Comptes	56	1041
Òrgans col·legiats d'organismes públics i dels consorcis i altres ens	40	496
Meses de contractació	102	299
Totals	198	1836

Quant al volum de resolucions i notificacions revisades a través de la plataforma TeDIBA, les dades: font consultada Informe de seguiment del TeDIBA (2016), de la Direcció de

Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, són les següents:

	ANY 2016	
	Decrets	Notificacions
Àrea de Presidència	4135	881
Àrea de Territori i Sostenibilitat	1032	116
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	38	-
Àrea de Cultura, Educació i Esports	461	-
Àrea d'Atenció a les Persones	180	-
Totals	5846	997

Finalment, un cop analitzades totes les dades, aquestes ens dibuixen el gràfic següent:



Actuacions relatives als organismes públics, consorcis i ens participats

- Decrets que aproven l'atorgament de l'assistència econòmica per les funcions de secretaria-intervenció als

següents ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona:

- Bellprat	- Campins
- El Brull	- Capolat
- Les Cabanyes	- Carme

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Cabrera d'Anoia
- Castellfollit del Boix
- Castellolí
- Cercs
- Collsuspina
- Copons
- L'Espunyola
- L'Estany
- Figaró-Montmany
- Fígols
- Font-Rubí
- Gallifa
- Gaià
- Gisclareny
- Granera
- Guardiola de Berguedà
- Jorba
- Malla
- Monistrol de Calders
- Montclar
- Montmajor
- La Nou de Berguedà
- Olost
- Orís
- Orpí
- Pacs del Penedès

- Castell de l'Areny
- El Pla del Penedès
- Puigdàlber
- Rubió
- Rupit i Pruit
- Sant Bartomeu del Grau
- Sant Boi de Lluçanès
- Sant Iscle de Vallalta
- Sant Jaume de Frontanyà
- Sant Julià de Cerdanyola
- Sant Martí de Centelles
- Sant Martí de Tous
- Sant Mateu de Bages
- Santa Cecília de Voltregà
- Santa Fe del Penedès
- Santa Maria de Besora
- Santa Maria de Martorelles
- Santa Maria de Miralles
- Santa Maria d'Oió
- Sobremunt
- Sora
- Tagamanent
- Vallbona d'Anoia
- Vallcebre
- Veciana
- Vilada

- Acords que proposen la designació de representants en els organismes públics on la Diputació de Barcelona participa o està representada següents:

- Patronat de la Muntanya de Montserrat
- Organisme autònom Institut del Teatre
- Consorci Institut d'Infància i Món Urbà
- Pacte nacional per a l'habitatge 2007-2016
- Xarxa Local de Consum
- Consorci del Parc del Foix
- Federació de Municipis de Catalunya
- Agència Catalana de Turisme
- Associació Unió Mundial de Mercats Majoristes (WUWM)
- Turisme de Sitges
- Fundació Fòrum Ambiental
- Fundació Privada Ulls del Món
- Fundació Privada per a l'Atenció a Persones Dependents
- Associació Pla estratègic metropolità de Barcelona
- Comissió catalana de trànsit i seguretat viària (Generalitat de Catalunya)
- Fundació Centre d'informació i documentació internacionals de Barcelona
- Associació Organización mundial de ciudades y gobiernos locales unidos
- Consell d'Empadronament – INE

- Consorci del Parc de la Serralada de Marina
- Consell de la Formació Professional de Barcelona
- Federació europea d'Espais naturals, rurals, metropolitans i periurbans
- Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona
- Fundació Privada Ernest Lluch
- Unión internacional para la Conservación de la Naturaleza y los Recursos Naturales
- Associació Xarxa de ciutats i pobles cap la sostenibilitat
- Consell Català de la Salut
- La Pedrera, fundació especial
- Consell de mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
- Consorci del Barri de la Mina
- Consorci del Patrimoni de Sitges
- Fundació privada Palau
- Organisme autònom Patronat d'Apostes
- Consorci per al tractament de residus sòlids urbans del Maresme
- Organització de regions unides – Fòrum global de governs regionals i d'associacions de regions
- Consell de Mobilitat de l'Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona

- Decret núm. 815/16, d'11 de febrer, d'incorporació a l'Arxiu General de llibres que provenen de les exposicions realitzades en el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB).
- Acord núm. 43/16 (Ple de 31 de març) que proposa modificar parcialment l'apartat 8è de l'acord del Ple, adoptat en sessió de 30.10.2014 i parcialment modificat

per acord del Ple, adoptat en sessió de 20.11.2014, referent a la classificació en grup dels ens i entitats que constitueixen el sector públic de la corporació, la fixació del nombre màxim de membres dels seus òrgans de govern i administració, i la fixació de les retribucions del personal d'alta direcció d'aquest, en el sentit de modificar la plantilla del personal amb contracte de personal

laboral subjecte al règim especial d'altra direcció del CCCB, la XAL, SL i l'Institut del Teatre.

- Decret núm. 10898/16, de 2 de novembre, de formalització d'un conveni de col·laboració amb el Col·legi d'Advocats de Barcelona per a la realització de pràctiques jurídiques.
- Acord núm. 224/16 (Ple de 22 de desembre) que proposa aprovar el contracte mercantil a formalitzar entre la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado, SME, SA (SELAE) i l'Organisme autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, amb l'objecte d'establir els termes i condicions, en virtut dels quals el Patronat d'Apostes, com a delegat comercial, prestarà a la SELAE els serveis de delegació comercial en relació amb les activitats del joc de caràcter estatal en les seves diferents modalitats, per un període de set anys, a comptar des de la seva signatura.

Actuacions relatives a l'organització i funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques

- Decret núm. 92/16, de 18 de gener, de fixació del règim jurídic i funcionament de les comissions informatives i de seguiment (mandat 2015-2019) i modificació de la periodicitat de les sessions.
- Decret núm. 260/16, de 28 de gener, de modificació parcial dels decrets núm. 7472/15, 9850/15 i 10558/15 en el sentit de nomenar l'Il·lm. Sr. Regull i Riba com a diputat que exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva, atès el seu nomenament com a Diputat de Turisme de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.
- Decret núm. 261/16, de 28 de gener, de nomenament de l'Il·lm. Sr. Regull i Riba Diputat adjunt de Turisme i modificació parcial del decret de la Presidència núm. 8749/15, modificat parcialment, al seu torn, pel decret núm. 9537/15 sobre nomenaments i delegació de competències en favor de diputades i diputats adjunts d'Àrees i per matèries.
- Decret núm. 1045/16, de 22 de febrer, de modificació parcial dels decrets núm. 7472/15, 9850/15, 10558/15 i 260/16, en el sentit de modificar la quantia econòmica, en concepte de sou, de l'Il·lm. Sr. Tovar Funes, com a conseqüència del seu nomenament com a portaveu del grup polític Ciutadans – Partido de la Ciudadanía.
- Acord núm. 23/16 (Ple de 25 de febrer) que proposa prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputada de la Il·lma. Sra. Sierra Infante, com a conseqüència de la seva dimissió com a regidora de l'Ajuntament de Barcelona, així com de la renúncia anticipada del primer suplent, Sr. Sierra López, i sol·licitar a la Junta Electoral de Zona que procedeixi a expedir la credencial del segon suplent, Sr. López González, del partit polític Ciutadans – Partido de la Ciudadanía.
- Acords núm. 26/16 (Ple de 25 de febrer); 76/16 (Ple de 28 d'abril); 114/16 (Ple de 30 juny) que proposen donar-se per assabentats de les modificacions de les comissions informatives i de seguiment, així com de la Comissió Especial de Comptes, i actualització de la composició de les esmentades comissions de la corporació.
- Decret núm. 2574/16, de 29 de març, de modificació parcial dels decrets núm. 7472/15, 9850/15, 10558/15, 260/16 i 1045/16, en el sentit de ratificar els membres de ple dret d'aquesta corporació que exerceixen el seu càrrec de dedicació exclusiva, així com de dedicació

parcial i, en especial, la modificació del percentatge de dedicació parcial de l'Il·lm. Sr. Calderer i Palau, portaveu adjunt del grup polític de CiU.

- Acord núm. 44/16 (Ple de 31 de març) que proposa la revocació de l'acord del Ple, adoptat en sessió de 29.11.2012, en referència a la supressió de la paga extraordinària corresponent al mes de desembre de 2012, dels membres electes que en aquell moment exercien el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva.
- Acords núm. 45/16 (Ple de 31 de març); 77/16 (Ple de 28 d'abril); 155/16 (Ple de 29 de setembre); 192/16 (Ple de 24 de novembre) que proposen donar-se per assabentats de les diferents modificacions dels grups polítics que conformen la Diputació de Barcelona, així com de la Junta de Portaveus.
- Decret núm. 2467/16, de 5 d'abril, de tancament temporal de l'Oficina de registre de la Diputació de Barcelona ubicada al recinte de Llars Mundet, a partir del 5 d'abril de 2016.
- Decret núm. 3048/16, de 14 d'abril, d'aprovació de la Refosa 1/2016 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple.
- Decret núm. 3186/16, de 14 d'abril, de modificació parcial del decret de la Presidència núm. 2574/16, en el sentit de modificar el règim de dedicació exclusiva a dedicació parcial al 75% de l'Il·lm. Sr. Forn i Chiariello, president del grup polític de CiU.
- Decret núm. 7177/16, de 30 de juny, de modificació parcial del decret de la Presidència núm. 3186/16, en el sentit de fixar les retribucions, en concepte de sou, de la dedicació parcial al 75% de l'Il·lm. Sr. Forn i Chiariello, president del grup polític de CiU, com a conseqüència de la fixació de les quanties de retribucions econòmiques de les dedicacions parcials de les vicepresidències, membres de la Comissió Executiva i presidències dels grups polítics amb dedicació parcial amb efectes retroactius del dia 1 de maig de 2016.
- Acord núm. 112/16 (Ple de 30 de juny) que proposa la modificació parcial de l'acord del Ple de 29.7.2015, en el sentit d'establir la dedicació parcial per a les vicepresidències, membres de la Comissió Executiva i presidències de grups polítics, així com el seu percentatge de dedicació i les retribucions econòmiques a percebre en concepte de sou.
- Acord núm. 113/16 (Ple de 30 de juny) que proposa deixar sense efecte en tota la seva extensió i revocar els diferents títols honorífics reconeguts per part de la Diputació de Barcelona al Sr. Francisco Franco Bahamonde i a altres càrrecs del règim franquista.
- Decret núm. 7389/16, de 19 de juliol, de modificació parcial del decret de la Presidència núm. 7472/15, en el sentit de fixar les retribucions, en concepte de sou, de la dedicació parcial al 75% de l'Il·lm. Sr. Ciurana Llevadot, Diputat delegat de Presidència, Serveis Generals i Relacions amb la ciutat de Barcelona i membre de la Comissió Executiva.
- Decret núm. 7731/16, de 28 de juliol, de la delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2015-2019 II.
- Decret núm. 8674/16, de 8 de setembre, de correcció d'errors del decret núm. 7731/16 de la delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2015-2019 II.
- Decret núm. 8925/16, de 21 de setembre, de tancament els dissabtes de l'Oficina de registre de Can Serra, en aplicació de la Llei 39/2015.

- Decret núm. 11845/16, de 29 de novembre, per autoritzar i disposar les despeses generades en les sessions de 7 i 8 de novembre de les "Jornades sobre la reforma de la legislació bàsica de procediment administratiu", en concepte de coffee-break institucional, per un import de 3.080€ i satisfer aquesta quantia a l'empresa Coquo Càtergin, SL.
- Decret núm. 13542/16, de 22 de desembre, de consultoria per a l'adequació de la Llei 39/2015.

Actuacions en matèria de transparència, administració electrònica i accés a la informació

- Decret núm. 3400/16, de 27 d'abril, per sol·licitar al Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) l'alta del servei signador centralitzat amb un certificat de segell electrònic de nivell mig per a la Secretaria General, que estarà hostatjat i custodiat pel propi Consorci.
- Decret núm. 10257/16, de 25 d'octubre, per sol·licitar al Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) l'alta del servei VAlid per a delegar-li els processos d'autenticació dels usuaris que facin ús de les aplicacions telemàtiques que requereixen d'identificació.
- Decret núm. 11670/16, de 24 de novembre, d'aprovació de la Instrucció de la Secretaria General 2/2016 sobre la producció i validesa de documents electrònics, i la determinació dels elements i especificitats que els caracteritzen.

Actuacions en matèria de contractació

- Decret núm. 4204/16, de 13 de maig, d'aprovació i adjudicació del contracte menor per a l'adquisició de material per a la conservació dels fons dipositats a l'Arxiu General.
- Decret núm. 6862/16, de 8 de juliol, d'aprovació del contracte menor relatiu al servei de digitalització dels exemplars del BOPB del període 1960-1974.
- Decret núm. 7266/16, de 19 de juliol, d'aprovació del contracte menor relatiu al servei de disseny i definició del programa de suport als municipis de la província de Barcelona per a la preservació, estudi i difusió de la memòria històrica.
- Decret núm. 10255/16, de 25 d'octubre, d'aprovació del contracte menor de desinfecció, neteja i restauració de 86 llibres de registres de dades de la Casa Maternitat i Casa Caritat de Barcelona, que es troben dipositats a l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona.
- Decret núm. 11645/16, de 23 de novembre, d'aprovació dels models guia per a l'elaboració dels Plecs de clàusules administratives particulars aplicables als contractes d'obres, serveis i subministraments de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes dependents (procediments oberts i acords marc) adaptats a la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública i altra normativa.

Relació d'informes destacats emesos durant el 2016

- Informe relatiu a l'exempció de l'obligació del manteniment del lloc de treball de secretaria, intervenció i

tresoreria de la Mancomunitat intermunicipal del Penedès i Garraf (Junta de Govern de 28 de gener).

- Nota informativa, de data 1 de març, sobre novetats normatives en matèria de contractació.
- Nota informativa, de data 25 d'abril, sobre l'efecte directe de la Directiva 2014/24/UE del Parlament europeu i del Consell sobre contractació pública de 26.2.2014.
- Nota informativa, de 8 de març, d'aproximació a les modificacions més importants introduïdes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques - LPAC (8.3.2016).
- Informe relatiu a la modificació dels estatuts de la Mancomunitat de la Conca d'Òdena (Junta de Govern de 30 de juny).
- Informe relatiu a la modificació de l'agrupació constituïda pels municipis de Calders, Castellcir, Castellfollit del Boix i Castellnou del Bages, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, com a conseqüència de la separació de l'Ajuntament de Calders; i, d'altra banda, la constitució d'una nova agrupació de municipis per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció entre els ajuntaments de Monistrol de Calders i Calders (Junta de Govern de 28 de juliol).
- Comunicat, de 5 de setembre, sobre les principals novetats derivades de l'entrada en vigor el 2 d'octubre de 2016 de les Lleis 39/2015 i 40/2015, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques i de Règim jurídic del sector públic, respectivament.
- Informe, de 5 de setembre, sobre les principals novetats del nou règim jurídic establert a les Llei 39 i 40/2015.
- Informe previ, preceptiu i favorable relatiu a la constitució de l'agrupació dels municipis de Sora i Rupit i Pruit, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció (Junta de Govern de 13 d'octubre).
- Informe relatiu a la dissolució de l'agrupació dels municipis de Lluçà i Sant Martí d'Albars per al sosteniment en comú de la plaça de secretaria-intervenció (Junta de Govern de 22 de desembre).

Activitats formatives impartides durant el 2016

- Seminari de Dret Local: "L'aplicació directa de les directives de contractació pública" (14 d'abril de 2016), de la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General.
- Escola d'Administració Pública de Catalunya - X Setmana municipals de noves estratègies de gestió dels serveis públics: "Els serveis públics i la limitació en la capacitat d'exercici d'activitats econòmiques per les entitats locals. La reserva de serveis essencials al monopoli local" (7 de juny de 2016), de la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General.
- Seminari de Dret Local: "Incidència de l'efecte directe de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, en els plecs de clàusules administratives particulars" (10 de juny de 2016), de la Direcció de Serveis de Secretaries Delegades.

Capítol II

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Presidida des del 15 de juliol de 2015 pel vicepresident segon de la Diputació de Barcelona, l'Illm. Sr. Marc Castells Berzosa, l'àrea es reorganitza en tres àmbits de treball al capdavant dels quals assumeixen la responsabilitat delegada:

- com a diputada delegada de Promoció Econòmica i Ocupació, la Il·lma. Sra. Sònia Recasens i Alsina
- com a diputat delegat de Turisme, l'Illm. Sr. Miquel Forns i Fusté
- com a diputat adjunt de Turisme, l'Illm. Sr. Pere Regull i Riba
- com a diputat delegat de Comerç, l'Illm. Sr. Isaac Albert i Agut

Durant l'any 2016, des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local s'han atorgat, com a subvencions directes (capítols IV i VII), un total de 60 ajuts econòmics a 56 entitats amb representació i/o incidència al món local. Les subvencions han estat destinades a finançar actuacions amb l'objectiu d'impulsar l'activitat econòmica local i millorar la qualitat de l'ocupació, amb accions globals que corresponguin a noves estratègies de desenvolupament econòmic i social.

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

La **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO)** presta suport a les actuacions dels territoris, en matèria de desenvolupament econòmic local, promovent la definició de models territorials propis que orientin aquest desenvolupament i treballant en la millora de la seva organització interna. D'aquesta manera, en base a una sèrie de valors i criteris centrats en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació, des de la Diputació de Barcelona es pretén contribuir al desenvolupament econòmic local a través del suport als equips dels governs locals en el disseny, la implementació i el desplegament d'uns models territorials que generin riquesa, fomentin l'ocupació, millorin la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i vetllin per la cohesió social.

Amb aquesta finalitat, la **GSPEiO** s'estructura en: l'**Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament**

Econòmic (OTEDe) que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitius; el **Servei de Mercat de Treball**, l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local; i el **Servei de Teixit Productiu**, que té com a objectius la generació, la consolidació i el desenvolupament de l'activitat econòmica de la província, així com la millora de l'entorn operatiu del teixit productiu local i de l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a les empreses.

Durant l'any 2016, la **GSPEiO** ha gestionat un total de 369.960 €, destinats a transferències corrents, compres de béns i serveis i transferències de capital.

La seva dotació de recursos humans a finals de l'any estava constituïda per la figura del Gerent, una secretària de direcció i un tècnic assessor.

Programes d'assistència econòmica, tècnica i material

Durant l'any 2016, la **GSPEiO** ha atorgat un total de 22 ajuts econòmics a 21 entitats amb representació i/o incidència al món local, la qual cosa ha suposat l'atorgament de 288.863,0 a través de subvencions i convenis de col·laboració. De la mateixa manera, s'han atorgat 131.907,44 € per a dues actuacions de garantia de prestació de serveis públics, dins el marc del programa de Meses de concertació establert al Pla Xarxa de Govern Locals 2011-2015. Altres aportacions que s'han satisfet al llarg d'aquest any han estat les corresponents a la Diputació de Barcelona en qualitat de membre i/o soci dins de 6 entitats públicoprivades del territori, amb un import total de 78.940 €.

Tot i això, les principals activitats de suport i assistència al territori s'han executat d'acord amb el desplegament del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" i l'aprovació del *Catàleg de suport a serveis i a les activitats locals 2016*, en la sessió de 17 de desembre de 2015 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, on es va establir el seu règim regulador i l'obertura de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts a activitats i serveis del Pla de concertació per a l'any 2016. Dins de la modalitat de suport econòmic, aquesta convocatòria anual d'ajuts s'ha estructurat en quatre programes i catorze tipologies d'actuació.

Recursos econòmics per programes	Nre. accions	Imports atorgats
<i>Polítiques de Mercat de Treball</i>	188	4.789.925,47 €
<i>Polítiques de Teixit Productiu</i>	108	4.689.000,00 €
<i>Estratègies per al desenvolupament econòmic local</i>	74	1.372.729,00 €
<i>Optimització de la gestió i la concertació supramunicipal</i>	15	475.271,00 €
Total Convocatòria 2016	385	11.326.925,47 €

Recursos tècnics per programes

Suport a l'optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències)

Optimització de la gestió de polítiques de teixit productiu a nivell supramunicipal

Optimització de la gestió de polítiques de mercat de treball a nivell supramunicipal

Suport estratègies per al desenvolupament econòmic local

Informació estadística territorial

Informes estratègics de desenvolupament econòmic local

Suport a polítiques de mercat de treball

Indicadors bàsics de mercat de treball

Integració sociolaboral de persones amb discapacitat (ADAPTA)

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Recursos tècnics per programes

Suport a polítiques de teixit productiu

Informes sobre projectes de desenvolupament local (MENTOR)

Recull d'activitats de suport al teixit empresarial

Recursos materials per programes

Suport a polítiques de mercat de treball

Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses

Suport a polítiques de teixit productiu

Recull d'activitats de suport al teixit empresarial

REDEL

La GSPEiO ha participat, en nom de la Diputació de Barcelona, amb les reunions ordinàries i a les activitats de REDEL, una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora contínua de les organitzacions a través de la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració cercant el reconeixement i la posada en valor, a nivell tècnic i polític, del desenvolupament local i la seva projecció a nivell internacional.

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

L'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE) és l'equip professional que dona suport als governs locals en la definició i impuls de les polítiques de desenvolupament econòmic dels municipis, a partir d'una visió global i estratègica del territori.

La seva activitat gira entorn a dos eixos: servir com a un espai de referència per a la generació i gestió del coneixement en l'àmbit del desenvolupament econòmic local; i l'elaboració de productes i el desenvolupament de metodologies que permetin als ens locals desplegar i gestionar les estratègies de desenvolupament econòmic.

A l'any 2016, l'OTEDE va gestionar 1.501.000 € entre capítol II i capítol IV.

La seva dotació de recursos humans a finals d'any la formen la cap de l'Oficina, la cap de la Secció de Gestió, Avaluació i Recursos, el cap de la Subsecció d'Innovació del Desenvolupament Econòmic, la cap de la Unitat de Gestió de Recursos, tres tècnics i tres tècniques, a més d'un auxiliar i una auxiliar administratiu, una secretaria de direcció i dos becaris.

Àmbit d'organització i gestió del desenvolupament econòmic local

Gestió administrativa

S'ha prestat suport a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO) i a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local (ADEL) en relació a la gestió de subvencions directes en matèria de promoció

econòmica i ocupació. De la GSPEiO s'han gestionat els 288.863,02 € atorgats a 21 entitats amb representació i/o incidència al món local a través de 22 ajuts econòmics. De la mateixa manera, s'han gestionat els 59 ajuts econòmics atorgats per l'ADEL a 55 entitats locals per una quantitat de 671.609,64 €, a través de subvencions de concessió directa per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari; i d'una altra de 760.726,56 €, per les transferències de capital realitzades per a l'execució d'obres d'infraestructura.

De la gestió administrativa global, es desprenen les següents dades:

	Decrets	Dictàmens	Convenis
ADEL	87	1	3
GSPEiO	33	0	2
OTEDE	18	2	3
Total	138	3	8

Programa d'agències de desenvolupament econòmic local (ADEL)

El programa d'agències de la província de Barcelona pretén bastir una forma de gestió i organització del desenvolupament econòmic local basada en la concertació territorial i en estructures altament eficients i amb capacitat d'impacte sobre el territori.

Durant l'any 2016, s'ha donat continuïtat als treballs d'optimització de les polítiques a les comarques de Barcelona. En aquest sentit, s'ha donat suport a la consolidació de les agències del Berguedà, el Garraf, Osona i el Moianès. A la resta de comarques s'han realitzat accions de sensibilització amb l'objectiu d'assentar les bases per a l'adopció d'aquest model al conjunt de territoris de la demarcació de Barcelona. Així mateix, s'ha mantingut actualitzada la caixa d'eines per a la creació d'agències.

Programes d'assistència econòmica

Durant l'any 2016, l'OTEDE ha prestat tant el seu suport tècnic a la GSPEiO per a la seva gestió global de la convocatòria anual d'ajuts de la Xarxa de Govern Locals 2016-2019, com el suport econòmic específic al territori dins del marc dels programes de «Estratègies per al desenvolupament econòmic local» i d'«Optimització de la gestió i la concertació supramunicipal (agències)», tots dos inclosos a aquesta mateixa convocatòria:

Recursos Econòmics	Nre.accions	Imports atorgats
Gestió i planificació estratègica territorial	25	443.442,00 €
Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic	18	305.852,00 €
Impuls de l'economia social i solidària local econòmic local	14	223.435,00 €

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Recursos Econòmics	Nre.accions	Imports atorgats
Agències de desenvolupament econòmic local econòmic local	3	75.271,00 €
Fons de prestació per als Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local	17	400.000,00 €
Total Convocatòria 2016	77	1.448.000,00 €

Àmbit d' Informació, coneixement i estratègies

Programa Hermes

El sistema d'informació via web Hermes <<http://www.diba.cat/hg2/default.asp>>, que ofereix un centenar de variables d'informació estadística municipal sobre entorn, demografia, activitat econòmica, mercat de treball i qualitat de vida, ha comptabilitzat durant el 2016 fins a 26.089 sessions web, amb una mitjana mensual de 2.174 visites i ha atès telemàticament 137 consultes d'estadística territorial.

Actualment el web ofereix on line fins a 17 tipus d'informes automatitzats, un centenar d'indicadors i 70 mapes temàtics. A partir de les seves dades, al llarg d'aquest any 2016, s'han elaborat diversos productes d'anàlisi d'informació territorial, disponibles dins del site web <<http://www.diba.cat/web/economieslocals/informacio-socioeconomica>>. El producte més destacat ha estat l'Informe territorial de la província de Barcelona 2016, en col·laboració amb la Cambra de Comerç de Barcelona, on s'han inclòs dos monogràfics sobre la recuperació del sector immobiliari i sobre els projectes territorials en l'àmbit del desenvolupament econòmic local a la província de Barcelona (2011-2015). Altres treballs resultants han estat els quatre informes trimestrals sobre «l'Evolució de la conjuntura socioeconòmica de la província de Barcelona», els onze «Informes mensuals sobre l'atur registrat», amb comparacions entre províncies i amb una anàlisi que inclou tots el municipis de la província de Barcelona, i els quatre informes socioeconòmics de la «Taula d'indicadors de conjuntura», un recull amb actualització trimestral de 50 indicadors socioeconòmics de la província de Barcelona, amb indicadors de variació mensual i interanual.

Programa de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local-XODEL

La XODEL, constituïda per 21 observatoris locals i coordinada per l'OTED, ha tingut tres reunions ordinàries al llarg d'aquest any 2016. Entre els productes resultants dels seus tres grups de treball, es troba la presentació del «Llibre blanc de la visualització de la informació» (grup de Visualització de dades i infografies), i «La mesura del benestar en l'àmbit local. Proposta metodològica de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local» (grup de Mesura del benestar).

Entre les altres activitats realitzades, destaquen la posada a disposició de dades empresarials per comarques a través del Sistema Anual de Balanços Ibèrics (SABI), la visita al grup de recerca «Població, territori i ciutadania» de la UB, el disseny del catàleg de productes i serveis de la XODEL i l'elaboració de la seva memòria d'activitats al període 2008-2015.

Des de la OTED s'ha treballat en la dinamització de la pròpia comunitat virtual de la XODEL, la llista de distribució de correu dels seus membres <xodel@googlegroups.com> i el manteniment de les pàgines de la XODEL al web de

l'àrea, de la mateixa manera que s'han atès tot tipus de consulta sobre continguts de la xarxa. Per altra banda, també ha estat la promotora d'activitats formatives, com el curs de «Comunicació d'informació estadística i socioeconòmica», de 25 hores, i de vuit tallers de formació de l'IDECAT.

Programa de Planificació Estratègica

Durant aquest 2016, l'OTED ha portat a terme diferents actuacions de suport tècnic a entitats locals, organitzades en diversos nivells amb diferents graus de complexitat: la participació activa als processos locals de planificació, amb el suport a la redacció, execució, seguiment i avaluació dels seus plans; la codirecció i/o direcció tècnica de processos estratègics a instància i/o en conjunció amb els equips de les entitats locals promotores; i, finalment, el treball en xarxa per tal de facilitar el coneixement mutu de les experiències, la cooperació entre territoris i la coordinació d'estratègies en el marc de la Xarxa de Processos Estratègics Locals (XPEL).

Programa d'Estratègies per al Desenvolupament Local (DEL)

Dins de la seva línia de promoure una visió global del desenvolupament econòmic local, amb les seves teories i models, les seves estratègies, els seus actors i referents i les seves xarxes, a aquest any 2016 s'ha executat la primera part del projecte AtlesDEL: una enquesta i dues sessions grupals amb experts sobre l'impacte de la crisi econòmica a la província de Barcelona, de les quals es van obtenir 451 respostes sobre els factors de desenvolupament econòmic local i al voltant de la situació actual i les perspectives de futur del DEL.

De la mateixa manera també s'ha elaborat un estudi sobre onze models de desenvolupament econòmic local vigents i emergents, tractats en base a la literatura acadèmica, els informes comparatius existents i la cerca de casos locals i internacionals; això ha permès, a més d'una exploració quantitativa de la situació dels 311 municipis de la província de Barcelona, obtenir explicacions contrastades de cadascun d'ells segons el seu posicionament en relació amb els grans reptes del desenvolupament econòmic, així com dels factors que mobilitzen.

També s'ha de destacar la realització dels informes estratègics de desenvolupament econòmic dels municipis de Montseny, Montmaneu, Cabrera de Mar i Pontons; i l'elaboració de l'informe «Posició dels municipis de la província de Barcelona davant el principi de sostenibilitat financera. Anàlisi del deute viu».

Programa de Formació

El programa de formació de l'OTED ha incidit en una metodologia molt pràctica, basada en l'intercanvi d'experiències, la difusió de bones pràctiques, la discussió, el contrast d'opinions i l'avanç tècnic, especialment en les sessions de treball a les aules presencials i als fòrums de debat a les aules virtuals. Han representat un total de 123

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

hores de formació, un 29% de les quals han estat impartides pel personal intern de la Diputació de Barcelona.

La formació en línia s'ha desenvolupat a través de la plataforma virtual Formadiba (<formadiba.diba.cat>) que ha comptat amb un entorn virtual preparat per als recursos

per a la formació, concentrant en un únic espai els materials didàctics i recursos d'aprenentatge i les activitats en línia programades. També s'han editat nous materials didàctics, mitjançant FormaWiki. <formawiki.diba.cat>.

De les accions planificades de cara al 2016, aquestes són les dades resultants:

Acció formativa	Durada (hores)	Persones assistents			Persones acreditades		
		Nre.	% Dones	% Homes	Nre.	% Dones	% Homes
Introducció al Desenvolupament Econòmic Local	30	20	75%	25%	17	71%	29%
VII Seminari de Desenvolupament Rural: Dinamització Local Agroecològica	8	15	60%	40%	13	62%	38%
Estratègies per a la Reactivació de les Economies Locals	5	25	72%	28%	25	72%	28%
Com Fomentar l'Economia Social i Solidària als Municipis?	25	20	65%	35%	16	63%	37%
Comunicació d'Informació Estadística i Socioeconòmica	25	20	45%	55%	20	45%	55%
Estratègies de Territori amb Marca. Una Oportunitat per al Desenvolupament Local	20	20	50%	50%	15	47%	53%
III Taller de Projectes d'Economia Social i Solidària per a les Entitats Locals	10	36	55%	45%	36	55%	45%
Totals	123	156	60 %	40%	142	89%	94%

Cal dir que aquest any la formació semipresencial ha representat el 71% sobre el total de les accions formatives, la qual cosa suposa un augment de més d'un 20% en relació a l'any anterior. En més del 70% de les accions, a més, s'ha requerit una dedicació addicional, realitzant proves i/o treballs per valorar l'aprenentatge dels assistents.

Durant aquest 2016 també s'ha finalitzat l'aplicació del «Model-pilot d'Avaluació de la Transferència de la Formació», els resultats del qual es van presentar a la jornada «Avaluació de la Transferència: Experiències des de la Funció Pública». <<http://www.diba.cat/web/formacio/-/avaluar-la-transferencia-primer-ta-1>>.

Àmbit d'Innovació en el desenvolupament econòmic local

En aquesta línia de treball, l'OTEDÉ impulsa la definició de nous models i noves eines per progressar en les polítiques públiques pel desenvolupament local. L'objectiu és estimular els debats sobre nous àmbits i nous instruments, situant-los en l'agenda del desenvolupament econòmic local a la província de Barcelona. En aquest sentit, s'han realitzat actuacions de suport tècnic per tal de donar una perspectiva local als projectes d'especialització i competitivitat territorial.

A més del programa d'Economia social i solidària, tres són les principals temàtiques amb les quals es treballa: espais buits i en desús, participant en el grup de treball de la Diputació de Barcelona, promotora de la jornada «Co-transformació dels Buits Urbans en Espais Singulars», que va servir per compartir un protocol per a l'activació d'espais buits i presentar mitjançant una taula rodona la publicació *L'ús temporal dels buits urbans*; El suport a l'elaboració de dues cartes de paisatge de la demarcació de Barcelona, donada la seva progressiva rellevància com a factor de

desenvolupament econòmic local; i l'abordament de nous enfocaments econòmics de cara a la col·lecció *Elements d'innovació i estratègia*, a través dels quals es promou la reflexió i el debat sobre el desenvolupament econòmic i s'exploren els àmbits d'interès per a la intervenció territorial des de la perspectiva local.

Programa de suport a l'economia social i solidària als municipis (ESS)

El suport econòmic s'ha orientat en quatre direccions concurrents entre si: les estratègies de caràcter global, la posada en marxa d'eines de l'economia social i solidària, els estudis i informes i les accions de sensibilització.

El suport tècnic s'ha enfocat especialment als municipis mitjans i petits, així com a les naixents xarxes comarcals. També s'ha treballat en la transferència de casos d'interès per mitjà del recull «Experiències d'economia social i solidària als municipis»; i s'ha organitzat una jornada orientada als ajuntaments sobre les possibilitats de la compra pública responsable.

A nivell intern, s'ha realitzat una avaluació del desplegament del programa en la fase 2013-2015, a partir de la valoració de 25 actuacions a les quals ha donat suport la Diputació en aquest període. De la mateixa manera, també s'ha fet un estudi del context governamental de l'ESS, per tal d'assegurar un òptim posicionament de l'OTEDÉ en el desenvolupament del concepte de «Cruïlles Institucionals»: una perspectiva de reforç, complementarietat i especialització, que eviti solapaments i buits, i faciliti la coordinació de les múltiples intervencions que van apareixent en aquest àmbit.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Publicacions

- *Informe territorial de la província de Barcelona*. Diputació de Barcelona i Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, 2016.
- CANALS, Josep Maria; CULLERÉ, Ramon. *Estructura empresarial de la demarcació de Barcelona*. Diputació de Barcelona i Ajuntament de Manresa 2016.
- FERNÁNDEZ, M.; Gifreu, J. *La utilització temporal dels buits urbans*. Diputació de Barcelona, 2016.
- BOIXADER, J. (coord.). *Experiències d'economia social i solidària als municipis*. Diputació de Barcelona, 2016.

Col·lecció Elements d'innovació i estratègia:

- CANIGUER, A. *Ciudades colaborativas: Ciudades más humanas y sostenibles*: núm 13.
- ISABEL, D. *Índice de la felicidad y el bien común*: núm 12.
- BUHIGAS, M.; CASELLAS, A. *Desenvolupament econòmic local i dimensió territorial: reptes de futur*. núm 11.
- VILARASSAU, B. *Desenvolupament rural a la demarcació de Barcelona: una eina estratègica per al desenvolupament local dels municipis petits*. núm 10.

Guies metodològiques:

- GARCIA, J. *21 propostes per fomentar l'economia social i solidària als municipis*. Diputació de Barcelona, 2016.
- ULIED, A.; CALVET, M. *Avaluar l'acció estratègica local*. Diputació de Barcelona, 2016.

Articles en revistes:

BOIXADER, J.; ESTELA, O. *Monedes locals. Per què i per a què?*. Nexa, 38, 2016.

Servei de Mercat de Treball

En el marc de l'estructura orgànica i funcional de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona, el Servei de Mercat de Treball (d'ara endavant, SMT) ordena els recursos econòmics, tècnics i de gestió disponibles en l'àmbit del mercat de treball per contribuir a assolir el segon objectiu estratègic del Pla d'Actuació del Mandat de la Diputació de Barcelona 2016-2019: Impulsar les polítiques productives locals i la millora en la qualitat de vida de les persones.

La missió del SMT és promoure l'eficiència i impulsar la innovació del Sistema Públic Local d'Ocupació (d'ara endavant, SPLO) de la demarcació de Barcelona, afavorint el seu dinamisme, la seva sostenibilitat i la seva adequació a l'estructura territorial del mercat de treball.

Aquesta missió s'operativitza mitjançant 2 eixos estratègics i 9 línies d'actuació:

- Eix 1. Potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del Sistema Públic Local d'Ocupació a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (SLO).
- L1. Estabilitat de les plantilles tècniques.
- L2. Eficiència organitzativa i en la gestió de l'activitat. Qualitat en la prestació de serveis i millora continua.
- L3. Presa de decisions operatives i estratègiques.
- L4. Actualització de competències professionals del personal tècnic i directiu.

- L5. Enfortiment de vincles. Gestió relacional. Transferibilitat de coneixement.
- L6. Difusió al públic de la feina realitzada pels SLO i de les seves ofertes de treball.
- Eix 2. Promoure l'adaptabilitat del Sistema Públic Local d'Ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica.
- L1. Millorar l'ocupabilitat de les persones en atur (especialment les més vulnerables) i fomentar la contractació estable.
- L2. Promoure la dinamització de l'economia productiva potencialment generadora d'ocupació.
- L3. Fomentar la concertació territorial i la col·laboració públicoprivada, especialment a escala local.

La presentació de la Memòria d'activitats 2016 de l'SMT s'ordena segons els eixos estratègics que operativitzen la missió del Servei. Es complementa amb informació sobre l'activitat de gestió administrativa, pressupostària i dels recursos humans.

La Memòria s'inicia realitzant un especial esment de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació, que és fonamentalment la receptora de l'activitat que desenvolupa l'SMT.

A l'apartat final "Altres", es relacionen les activitats de representació institucional.

LA XARXA DE SERVEIS LOCALS D'Ocupació (XALOC)

El SPLO de la demarcació de Barcelona es defineix com l'agrupació del conjunt d'entitats (municipals o supramunicipals) que configuren el sector públic local i que desenvolupen, directament o indirecta, polítiques locals de mercat de treball amb incidència en aquest territori.

La Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC), que forma part del SPLO i està impulsada per la Diputació de Barcelona, basa la seva actuació en aconseguir una major eficàcia de les accions locals en matèria d'ocupació, la millora contínua de la qualitat dels serveis prestats, l'eficiència de l'impacte de les actuacions a través de la concertació territorial i sectorial, la millora de les competències professionals dels professionals que hi treballen, l'intercanvi d'experiències dels membres que l'integren, l'optimització dels recursos, la capacitat de resposta, la flexibilitat i la transversalitat.

L'evolució de les polítiques de mercat de treball promogudes pels ens locals a la província de Barcelona i la necessitat de seguir reforçant el treball en xarxa i els mecanismes de cooperació, han requerit dotar la Xarxa XALOC d'un instrument jurídic que reguli la seva configuració i funcionament. La Junta de Govern del 26 de novembre de 2015 va aprovar el "Protocol general per a l'adhesió a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC)" que estableix el marc general i els principis que regeixen la Xarxa i és l'instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i les entitats locals que s'hi adhereixin. Enguany han sol·licitat

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

l'adhesió 96 entitats, de les quals 74 ja han estat aprovades per Decret.

La Diputació de Barcelona, com agent integrant del SPLO, impulsa activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals apropant l'oferta i la demanda d'ocupació. Es canalitza a través del suport econòmic, tècnic i tecnològic a la Xarxa XALOC, que presta serveis a:

- Els ciutadans/nes en situació d'atur (o que volen millorar la seva ocupació actual) per trobar un lloc de treball.
- Les empreses que cerquen cobrir els seus llocs de feina (vacants i/o de nova creació) amb els millors perfils professionals.

XALOC dona cobertura a 280 municipis de la província a través de 159 SLO, el que representa aproximadament el 90% del territori i el 96% de la població potencialment activa.

D'entre els principals indicadors de resultats en destaquen els següents:

82.982 persones han rebut suport tècnic individualitzat per millorar la seva ocupabilitat; 30.591 persones s'han adreçat per primera vegada a un SLO per rebre els seus serveis; 155.123 assistències al Club de la feina; 14.359 ofertes de treball gestionades; 36.979 persones han trobat un lloc de treball i 6.160 noves empreses han utilitzat algun dels serveis que presten els SLO.

Jornada de celebració dels 25 anys dels Serveis Locals d'Ocupació

Enguany s'han celebrat els 25 anys d'existència dels SLO de la demarcació de Barcelona. Aquesta jornada commemorativa ha comptat amb la presència de 250 participants de diferents entitats locals i de la Diputació de Barcelona.

Els objectius perseguits han estat:

- Fer èmfasi de la feina realitzada i fer balanç dels resultats assolits, en l'àmbit de les polítiques locals d'ocupació, per les entitats de la xarxa de Serveis Locals d'Ocupació – XALOC-.
- Reflexionar entorn la situació del mercat de treball, les perspectives de futur i els elements clau per definir polítiques d'ocupació des de l'àmbit local.
- Donar força al concepte de Sistema Públic Local d'Ocupació, format pels SLO, la Diputació de Barcelona i les persones demandants d'ocupació i empreses usuàries.

Durant la Jornada es va projectar l'audiovisual "25 anys de la Xarxa XALOC", va haver un debat en la Taula de Professionalització dels SLO i va finalitzar amb la conferència d'alt impacte sobre lideratge, gestió del canvi i gestió de persones, a càrrec d'Speaktacular.

Productes i Serveis de l'Eix 1: Potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de la xarxa de serveis locals d'ocupació (SLO).

- Instrument de suport econòmic

En el marc de la Xarxa de Governos Locals (XGL) 2016-2019, l'any 2016 l'SMT ha ofert el suport econòmic mitjançant tres vies de finançament diferenciades:

- El catàleg de suport als serveis i a les activitats locals.
- El recurs de formació a mida per adaptar-se a les necessitats de les empreses.
- Els Programes complementaris pel finançament de Plans Locals d'Ocupació.

El catàleg de suport als serveis i a les activitats locals

Els ajuts econòmics previstos al Programa de Polítiques de Mercat de Treball del Catàleg de l'any 2016 han estat:

- Fons de prestació. S'han atorgat mitjançant concessió directa els ajuts de dos recursos: els de finançament dels SLO i el d'integració sociolaboral de persones amb malaltia mental. En total s'han atorgat per aquesta via 2.898.925,47 € per a l'execució d'un total de 112 actuacions.

- Concurrencia competitiva. Aquesta fórmula s'ha utilitzat per concedir els ajuts dels recursos: Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals sense la plataforma telemàtica Xaloc, Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació supramunicipals i Projectes singulars per a la dinamització del mercat de treball local. En termes globals es van validar i valorar un total de 131 sol·licituds per un import de 4.142.356,32 €. Finalment, es va poder donar cobertura econòmica a 76 actuacions per un import de 1.891.000 €, fet que representa el 58% de les sol·licituds validades i el 45,65% de l'import global sol·licitat.

En aquest cas, el Catàleg d'enguany ha inclòs una novetat important en relació amb la tipologia d'ajuts econòmics ofertats: s'han diferenciat els ajuts destinats al finançament de les estructures bàsiques i estables pel funcionament habitual dels serveis locals d'ocupació, dels ajuts destinats al finançament de projectes que, sense formar part de les activitats ordinàries d'un servei local d'ocupació, generen valor afegit i introdueixen millores qualitatives substancials en la prestació del servei.

A més, s'ha dut a terme la revisió de la justificació tècnica i econòmica de les accions de la convocatòria de XGL de l'any 2015. En aquella convocatòria la Diputació de Barcelona va aprovar la subvenció de 80 accions, per un import total de 1.877.000 €, de les quals ha fet efectiu el pagament de totes les accions per un import total de 1.869.044,18 €, havent-se tramitat reduccions dels imports concedits en 3 accions per una suma total de 7.955,82€. Igualment, a la mateixa convocatòria 2015, es va subvencionar, mitjançant fons de prestació, un total de 110 accions, per un import total de 2.449.785,77 € de les quals s'ha fet efectiu el pagament de totes les accions per un import total de 2.444.229,83 €, havent-se tramitat una renúncia total per un total de 5.555,94 €.

Les dades econòmiques relatives al recurs de formació a mida i als programes complementaris pel finançament de plans locals d'ocupació es detallen en els apartats corresponents d'aquesta memòria.

Plataforma Telemàtica XALOC

Es detallen les principals millores metodològiques i tecnològiques desenvolupades:

- Millores de l'itinerari del servei:
 - S'ha dotat de contingut el mòdul del servei amb la incorporació de la informació rellevant dels diferents SLO que fins ara es registrava en diferents suports per tal d'unificar-la.
 - S'ha millorat l'itinerari del servei, on es recullen totes les accions que es duen a terme des dels diferents SLO que utilitzen l'aplicació Xaloc.
- Millores del Fons de Prestació:
 - S'han incorporat dos indicadors que milloren la fórmula del càlcul dels Fons de prestació ja que incorporen els resultats assolits pels SLO:
 - taxa d'inserció de les persones ateses
 - taxa de cobertura de les ofertes gestionades.
- Millores en la funcionalitat del mòdul de l'agenda:
 - S'han incorporat noves tipologies accions per a introduir a l'agenda, tant per a demandants com per a empreses, i creat un nou apartat dintre els tipus d'accions a introduir a l'agenda anomenat "Accions de coordinació", amb el servei de referència, i amb l'entorn/família.
 - S'han organitzat les diferents accions a introduir a l'agenda en blocs, per a facilitar-ne la gestió.
 - Altres noves funcionalitats del mòdul de l'agenda han estat:
 - L'obligatorietat d'informar les accions grupals en estat "Realitzada" amb un mínim de 2 persones participants.
 - Incorporació de noves tipologies d'accions en el llistat per període, resum d'accions i estadístiques.
- Millores en la funcionalitat del mòdul del demandant:
 - Modificació o ampliació de literals en alguns dels desplegable de l'expedient del demandant: el camp procedència, noves tipologies d'empresa a informar en les experiències laborals dels demandants, noves tipologies de seguiments i noves causes de baixa.
 - Introducció de nova informació en l'apartat de nivell alt com pot ser la situació de convivència del demandant o el tipus i percentatge de discapacitat que esdevenen obligatoris quan s'indica que l'usuari en té alguna.
 - Introducció de nous camps d'informació a la pestanya de derivació/borsa (pràctiques en empreses i servei prelaboral) i a la pestanya d'orientació (situació laboral inicial).
- Millores en la funcionalitat del mòdul de l'empresa:
 - Modificació o ampliació de literals en alguns dels desplegable de l'expedient de l'empresa: el camp tipus de seguiments i obligatorietat del camp persona contactada.
 - Modificació de les estadístiques i llistats per a introduir les millores de la informació de l'expedient de l'empresa.
- Millores en la funcionalitat del mòdul de l'oferta:
 - Millora de la funcionalitat de còpia d'oferta.
 - Millora de la informació de l'empresa a l'expedient de l'oferta.
 - Modificació de les estadístiques i llistats per a introduir les millores de la informació de l'empresa a l'expedient de l'oferta.
 - Incorporació de la gestió de l'activitat realitzada per la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL)

La xarxa OTL utilitzarà l'eina XALOC per a la seva gestió. S'ha dissenyat i validat una anàlisi funcional per donar resposta a tres nivells: estructura d'eina; gestió dels perfils administradors (administrador total i administrador de xarxa) i gestió d'usuaris dels serveis de les dues xarxes (OTL i XALOC).

D'altra banda, s'ha portat a terme:

- L'anàlisi, disseny, incorporació i validació dels diferents apartats del menú de gestió de l'eina: agenda, expedient del demandant, expedient de l'empresa i oferta.
- L'actualització dels llistats i estadístiques.

Aquest fet ha comportat uns impactes a nivell de disseny de l'estructura, de les funcionalitats i dels desplegables de l'eina XALOC, així com, el treball conjunt amb l'equip tècnic que gestiona i coordina la xarxa OTL per compartir i consensuar els criteris metodològics i d'ús de l'eina XALOC.

- Redefinició i desenvolupament de les activitats formatives en línia existents per a l'ús de la Plataforma Telemàtica XALOC, per tal d'adequar, els casos pràctics i els exàmens en línia existents, a les noves oportunitats que ofereix la plataforma XALOC formació, la qual permetrà posar en pràctica els nous coneixements adquirits amb la formació en línia en un entorn idèntic al real.
- Indicadors de gestió interna: 3.560 trasllats d'expedients gestionats (95% tramitats en menys de 24h) amb compromís de gestió en un màxim de 48h.
 - 317 consultes de demandants resoltes.
 - 97 peticions de millora gestionades.
- Explotació i anàlisi dels resultats de la web d'ofertes: Publicació de 9.132 ofertes de treball, un 17% més que l'any anterior. Enguany es consolida l'augment de la difusió d'ofertes a través de la web. Aquesta web rep una mitjana de 1.355.666 visites mensuals, amb un destacat increment del 15% respecte el 2016.
- Formació per a tècnics i responsables locals en l'àmbit de la intermediació laboral: 283 usuaris han finalitzat la formació en línia de l'eina XALOC (249 amb perfil tècnic i 34 amb perfil administratiu), pertanyents a 85 ens locals. D'altra banda també s'ha impartit formació de l'eina XALOC al personal tècnic de les 16 OTL, de les quals hi han participat 65 tècnics i tècniques, amb un total de 20 hores de formació teòricopràctica impartides.
- Sessions informatives territorials. Realització de 9 sessions territorials a diferents localitzacions: Sant Boi de Llobregat, Abrera, Vilanova i la Geltrú, Vic, Barberà del Vallès, Granollers, Mataró i dues a Barcelona. La durada de les quals ha estat de 41 hores totals i hi han participat 182 tècnics i tècniques de 149 entitats.
- Alta de nous serveis: Aquest any s'han integrat, en l'ús de la Plataforma Telemàtica XALOC, el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Mollet del Vallès i Santpedor.
- Altres actuacions: Suport tècnic i metodològic a les Oficines Tècniques Laborals, en la posada en marxa per a l'ús de la Plataforma Telemàtica XALOC, en substitució de l'aplicatiu informàtic de gestió InfoOTL.
- Desenvolupament de noves metodologies d'intermediació laboral. Al 2014 es va iniciar un procés d'anàlisi per a dur a terme una actualització metodològica

de l'aplicació XALOC que consisteix en la incorporació del **model d'orientació per competències** a les funcionalitats de l'eina. Enguany s'han realitzat els tres productes següents: (1) Catàleg de mapes funcionals per a 25 ocupacions, (2) Diccionari general de competències i (3) Mapa ocupacional dels tècnics d'ocupació d'un Servei Local d'Ocupació.

Amb la finalitat d'adequar al màxim el funcionament de l'aplicació XALOC, al model d'orientació per competències, amb les necessitats reals dels SLO es va considerar imprescindible comptar amb la participació de personal tècnic municipal com a expert que, a banda d'utilitzar l'eina XALOC de manera habitual, té experiència en l'aplicació d'aquesta metodologia. És per això que en aquest projecte han participat 10 entitats amb la implicació de 10 tècnics municipals amb força experiència en l'àmbit per l'elaboració dels tres productes.

- Renovació dels convenis per a la posada a disposició i utilització de la Plataforma Telemàtica XALOC (PTX). L'any 2016 s'ha iniciat aquest procés de renovació i, en conseqüència, s'han aprovat 127 convenis específics corresponents a aquelles entitats locals de la demarcació de Barcelona que disposen de la PTX que està previst que se subscriguin durant l'any 2017.

La renovació d'aquests convenis ha respost a la voluntat d'adequar el contingut del text jurídic als canvis, millores i noves funcionalitats que s'han anat incorporant a la PTX en els darrers anys; aprofundir en els mecanismes de foment del treball en xarxa i millorar la cobertura jurídica en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal.

Cercles de Comparació Intermunicipal dels Serveis Locals d'Ocupació (8ª edició).

En aquesta edició han participat 36 municipis de la província de Barcelona, principalment majors de 10.000 habitants.

Als tallers de millora s'ha implementat la metodologia anomenada Oportunitats de millora, on se selecciona una per a cada SLO, es detecten les diferents causes, s'identifica el pes de cada causa definida i s'ordenen les causes de major a menor importància. Finalment s'identifiquen les possibles accions de millora i es ponderen.

Aquelles accions de millora amb major puntuació són les que es recomana que es portin a terme.

D'entre els principals indicadors recollits i analitzats en el Quadre resum d'indicadors en destaquen els següents:

- El 61% de persones en situació d'atur han estat ateses per un SLO.
- La taxa de cobertura dels llocs de treball ha estat del 51,2%.
- El 34,9% de persones usuàries ateses al SLO han generat autocandidatures via web.
- El 28,4% de les persones usuàries ateses han realitzat accions d'orientació.
- El grau de satisfacció de les persones usuàries dels SLO és de 8,7 sobre 10.

- Cada professional del SLO atén de mitjana a 221 usuaris l'any i realitza una mitjana de 1.000 actuacions anuals.
- El 58,8% dels professionals no tenen plaça creada de plantilla en el SLO.
- La despesa corrent anual d'aquest servei és de 17 € per habitant.
- El 50,6% del finançament del SLO prové de fonts externes.

El 22 de novembre es va realitzar la jornada de presentació de resultats. Aquesta sessió va comptar amb la intervenció del Sr. Alex Estruch Manjón, professor titular de Política Econòmica de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona, que va realitzar una conferència titulada "Observant l'economia des d'una perspectiva diferent".

Pla Estratègic de Formació – Formació sectorial de l'SMT

Formació especialitzada de la Xarxa de serveis locals d'ocupació (XALOC): S'han impartit 215 hores de formació especialitzada repartides en 9 accions formatives, en les quals han participat un total de 156 persones. Els cursos oferts han estat: Recursos per a la recerca de feina per internet: com fer-ne un ús més eficient (2 edicions), Iniciació a les xarxes socials per a la recerca de feina per internet (1 edició), Ocupabilitat per competències (1 edició), Eines i recursos de coaching pràctic per a l'atenció i orientació dels demandants d'ocupació (5 edicions).

La valoració mitjana del grau de satisfacció de l'alumnat ha estat de 8,8 sobre 10.

Formació Especialitzada en l'àmbit de polítiques d'ocupació: S'ha realitzat el curs: Introducció a l'anàlisi de dades de mercat de treball per als Serveis Locals d'Ocupació de 15 hores de durada. Hi han participat 19 persones.

La valoració mitjana del grau de satisfacció de l'alumnat ha estat de 6,7 sobre 10.

Prestatge virtual Món Laboral

En el marc de col·laboració i treball comú entre el Servei de Mercat de Treball i el Servei de Coordinació Bibliotecària, encetat el 2013, i amb l'objectiu d'aconseguir la màxima difusió, accés a la informació i als recursos especialitzats en mercat de treball entre la ciutadania, enguany s'han proposat per al prestatge virtual 36 recomanacions, entre d'altres: articles relacionats amb el món laboral; novetats en legislació en aquest àmbit; enllaços a pàgines web amb contingut d'interès; recomanacions de llibres especialitzats; activitats i tallers; jornades i fires sobre orientació laboral i formació.

El prestatge virtual del Món Laboral ha rebut un total de 12.837 visites aquest 2016, amb una mitjana de 1.070 visites mensuals, essent dels 14 prestatges virtuals, el més visitat per la ciutadania. En aquest prestatge també s'hi pot accedir des de la web d'ofertes XALOC, que té de mitjana més d'1.000.000 de visites mensuals.

Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: Persones i empreses

Enguany, en el marc del Catàleg de serveis 2016, s'ha inclòs, per tercer any consecutiu, aquest recurs material

que posa a disposició dels ens locals una oferta variada d'activitats adreçades a les persones demandants d'ocupació i a les empreses. En concret, s'han ofert 73 activitats, estructurades en quatre blocs temàtics: els Tallers d'alfabetització digital, els Tallers de tècniques de recerca de feina, les Sessions d'orientació laboral i les Sessions de suport a l'empresa.

Al llarg de l'any s'han sol·licitat i concedit 254 activitats corresponents a 61 ens locals, de les quals s'ha tramitat el pagament de 88 i 6 han estat objecte de renúncia.

De les dades de justificació disponibles actualment, que corresponen al voltant del 83% de les activitats atorgades, s'observa que en conjunt han participat 2.129 persones, que la durada total ha estat de 2.746 hores impartides per un total de 30 empreses consultores, i que la valoració global obtinguda ha estat de 8,86 punts sobre 10.

D'altra banda, s'han rebut 248 noves propostes d'activitats per part d'empreses consultores interessades en formar part del Recull per a l'any 2017. D'aquestes propostes, 44 han estat excloses per incomplir els requisits requerits, i 204 han estat valorades, de les quals un 40% han passat a formar part de la bossa del Recull.

Finalment, atesa la gran acceptació i l'elevada demanda d'aquest recurs, de cara a l'any vinent, s'han incorporat 13 noves activitats al Catàleg, arribant a un total de 84 activitats.

Indicadors bàsics del Mercat de Treball

Recurs tècnic del Catàleg de serveis 2016 de la Xarxa de Govern Locals que ofereix, a partir d'un conjunt d'indicadors limitat i enfocat a copsar determinats aspectes específics del mercat de treball, un seguit de claus analítiques, una diagnosi bàsica i algunes recomanacions sobre vies d'actuació possibles que puguin orientar a responsables polítics i tècnics municipals en la presa de decisions.

Aquest any els ens participants han estat 22, tots els quals ja havien sol·licitat el producte en edicions anteriors. El recurs ha rebut una valoració global de 8,47 punts sobre 10.

Comunitat Virtual d'Ocupació

Aquesta comunitat és un espai telemàtic de treball, participació, intercanvi i comunicació entre les persones dels ens locals de la província de Barcelona implicades en la planificació i el desplegament de serveis i/o projectes d'ocupació, on difondre, compartir i generar, de forma col·laborativa, coneixement especialitzat en matèria d'ocupació i promoure la innovació.

Actualment, l'accés a la Comunitat ja és obert a tot el personal que forma part de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa Xaloc) de la província, i a 2 grups de treball: un, vinculat al personal tècnic de les entitats que participen en el projecte per promoure l'ocupació a la indústria local, i l'altre, a personal dels ens locals que van participar el 2015 en el curs de formació Polítiques locals d'ocupació. En total formen part de la Comunitat 145 persones.

Al llarg de l'any, s'ha treballat en millores de disseny de l'espai i actualització de continguts i s'han introduït i publicat 203 entrades d'informació. Setmanalment, s'elabora un recull on s'inclouen les principals novetats en matèria d'ocupació pel que fa a la normativa, les notícies d'actualitat o els actes i les jornades previstes.

A més, en relació a la gestió del coneixement, des del SMT s'ofereix informació i documentació en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball. En aquest sentit, es disposa d'un fons documental especialitzat en la matèria d'intervenció del SMT, que es va posar en marxa al mes de juny de 2010. El Fons, que compta amb un total de 2.587 documents classificats en 11 àrees temàtiques, es gestiona mitjançant una base de dades que permet consultar i demanar en préstec els documents. Enguany s'han catalogat 224 nous documents: 26 en format paper i 198 en format digital, amb la corresponent informació bibliogràfica, sumari, ressenya i classificació temàtica. Trimestralment, s'elabora un butlletí on s'inclouen les principals novetats incorporades al fons.

JoBarcelona

Els dies 2 i 3 de març, es va celebrar el JoBarcelona, un congrés internacional d'ocupació i orientació laboral adreçat a joves universitaris on, per tercer any consecutiu, la Diputació de Barcelona va ser entitat participant amb l'objecte de difondre i donar informació, als joves universitaris, de les activitats i serveis que presta la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC).

Com a novetat d'aquesta edició, des del Servei de Mercat es van organitzar, en el marc d'aquest congrés, dos tallers gratuïts de desenvolupament professional: El mètode 888 (8 esglaons, 8 actituds, 8 competències imprescindibles per trobar feina) i Comunicar per trobar feina. Com em diferencio.

A l'estand de la corporació es van distribuir més de 500 directoris i díptics d'informació dels SLO i, així mateix, es va atendre i donar assessorament a 298 persones.

Guia de Contractació Laboral

La Guia de contractació laboral és una eina de consulta en format digital en matèria de contractació laboral que es posa a disposició del personal tècnic dels SLO de la província i que inclou informació detallada i sintètica de les diferents modalitats contractuals vigents.

Aquesta Guia s'estructura a partir d'un conjunt de fitxes que periòdicament s'actualitzen amb les principals novetats legislatives que es van aprovant en l'àmbit de la contractació laboral. La darrera revisió es va dur a terme arran de l'entrada en vigor del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors

La Guia, és d'accés públic a través de diversos espais virtuals de la Diputació de Barcelona:

- el web de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local,
- la comunitat de recursos humans (CORH),
- el web de biblioteques.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Consultoria estratègica i assistència tècnica especialitzada

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit del mercat de treball (Xarxa XALOC)

Globalment, el nombre total de consultes i gestions tècniques realitzades en aquest àmbit s'ha situat en més de 6.000. Així mateix, s'ha donat resposta a més de 1.500 consultes directes dels ciutadans que han fet les seves peticions tant per telèfon com per correu electrònic. El 95% d'aquestes consultes han estat resoltes en menys de 24 hores. D'altra banda s'han realitzat 428 assistències tècniques als serveis locals d'ocupació (21 de forma presencial).

El contingut de les consultes es pot resumir en els següents apartats:

- Assessorament tècnic: planificació i disseny de projectes d'intermediació laboral, diagnòstic de mercat de treball, seguiment i avaluació de projectes i serveis locals ocupació, organització de sessions territorials de la Xarxa XALOC.
- Assessorament telemàtic: gestions tècniques necessàries per al funcionament dels SLO: trasllat d'expedients d'un SLO a un altre per canvi de domicili de la persona, reobertura d'ofertes per gestionar les persones candidates, precandidatures de persones de diferent servei del que publicita una oferta, entre altres. Formació de personal tècnic i administratiu en l'aplicació XALOC.

Auditoria i assessorament tècnic per a millorar la consistència de les dades registrades a l'Aplicació Xaloc.

Aquest any s'ha iniciat un procés d'anàlisi de les dades registrades a l'aplicació Xaloc per millorar la seva coherència i consistència. Després d'aquesta anàlisi, s'ha assessorat a 14 SLO sobre les accions que han de dur a terme per millorar la solidesa de les seves dades i del global de la Xarxa.

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en la presentació de sol·licituds a la convocatòria anual del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Locals

En el decurs del procés de gestió de la convocatòria, s'ha donat resposta a 229 demandes d'assistència tècnica de les entitats locals (9 vinculades al recurs *Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals sense la plataforma telemàtica Xaloc*, 11 vinculades al recurs *Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació supramunicipals*, 156 vinculades al recurs *Projectes singulars per a la dinamització del mercat de treball local*, 51 vinculades al *Fons de prestació SLO* i 2 vinculades al *Fons de prestació d'OTL*).

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit jurídic i del procediment administratiu

Es tracta d'un servei d'informació i consultoria especialitzada en les entitats locals sobre normativa general i sectorial, plans, programes i convocatòries de finançament que afecten a l'àmbit de les polítiques de mercat de treball, i un suport especialitzat als ens locals en la sol·licitud, tramitació i justificació dels ajuts convocats per la Diputació de Barcelona i, també, en relació al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Aquest any 2016 cal destacar la redacció de 18 informes d'assessorament jurídic en els següents àmbits de treball:

- Protocols d'adhesió a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació i a la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals
- La Plataforma Telemàtica XALOC: regulació per a la posada a disposició i ús de la Plataforma i regulació relativa a la protecció de dades de caràcter personal
- Els Plans Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona
- Projecte d'Ocupació a la Indústria Local

Igualment, cal posar de relleu l'elaboració de documentació d'interès jurídic administratiu per a incorporar a la Comunitat virtual d'ocupació; la revisió d'un informe per a l'elaboració d'unes bases de subvenció per l'atorgament d'ajuts a la contractació; i l'assessorament a l'equip del SMT per resoldre consultes ciutadanes o dels ajuntaments, en matèria de tramitació administrativa arran de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic

Materials de difusió i comunicació

Durant l'any 2016, s'ha vingut realitzant el manteniment i l'actualització dels continguts de l'espai web de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, corresponents a l'àmbit de mercat de treball.

D'altra banda, s'han publicat 22 notes de premsa vinculades a l'activitat, els serveis i els recursos del SMT en el Diari de la Diputació. Així mateix, s'han elaborat 3 articles i 1 Bona Pràctica de projectes i activitats promogudes des de l'SMT, que s'han publicat al web de la Red de Entidades para el Desarrollo Local (REDEL).

S'ha elaborat un logo pel projecte d'Ocupació a la Indústria Local, que s'ha incorporat a tota la documentació i instruments informàtics.

Enguany 5 entitats de la Xarxa XALOC han sol·licitat materials de difusió dels Serveis Locals d'Ocupació. En total s'han lliurat 1200 díptics i 1200 flyers.

S'ha elaborat el tríptic informatiu de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació, un roller i un audiovisual presentant la xarxa fruit de l'acte commemoratiu de la celebració dels 25 anys des de la creació d'aquesta.

Productes i serveis de l'eix 2: promoure l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura econòmica.

Oficines per a la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental

La Xarxa d'oficines tècniques laborals (formada per 16 dispositius) té per objecte contribuir a l'accés i permanència en el mercat de treball, i la millora d'ocupació de les persones amb trastorns de salut mental, a través d'un conjunt de serveis especialitzats orientats a persones usuàries, teixit productiu i entorn.

Durant aquest any, tal com s'ha explicat a l'apartat de la Plataforma telemàtica Xaloc (PTX), a partir de l'1 de juliol, les OTL han començat a utilitzar aquest sistema d'informació corporatiu, la Xaloc, enlloc de la base de dades Info OTL que utilitzaven fins ara. La posada a

disposició i utilització de la PTX XALOC s'ha formalitzat mitjançant un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'ens local responsable de cada OTL. El procés de familiarització de l'ús d'aquesta eina, per part de cadascun dels dispositius, ha comportat no poder disposar de dades actualitzades a la Xarxa feta per les Oficines Tècniques Laborals, encara que, a partir dels seguiments qualitius que s'han realitzat s'ha comprovat que els resultats són similars als de l'any passat.

Igualment, a la sessió de 30 de juny de 2016 de la Junta de Govern de la corporació es va aprovar el Protocol general per a l'adhesió a la Xarxa d'oficines tècniques laborals. Aquest Protocol té per objecte formalitzar la Xarxa OTL i la relació entre la Diputació de Barcelona i els ens locals que disposen d'una OTL i compleixen amb els requisits de participació. La finalitat del Protocol és establir el marc general de la Xarxa OTL per contribuir a aconseguir una major eficàcia de les accions locals en matèria d'ocupació desplegades per les OTL; prestar un servei de més qualitat; evitar duplicitats i sumar esforços mitjançant la concertació; la millora de les competències professionals; l'intercanvi d'experiències; l'optimització dels recursos; la capacitat de resposta; la flexibilitat i la transversalitat.

Per a la implementació d'aquests canvis, a part de la feina interna realitzada, es va portar a terme:

- Reunió extraordinària de la Comissió de Seguiment per informar de les modificacions: la regulació de les OTL mitjançant un nou protocol d'adhesió a la Xarxa i un conveni regulador per a l'ús de la PTX.
- Dues accions formatives de l'eina Xaloc de dues sessions cadascuna adreçades al personal tècnic de les OTL.
- 15 reunions de seguiment d'implementació de l'eina Xaloc en el territori.
- Elaboració d'un nou protocol de valoració de futures sol·licituds per incorporar-se a la Xarxa ampliant el nombre de dispositius.

Pel que fa a l'assessorament tècnic especialitzat, s'han realitzat 145 hores distribuïdes en 54 sessions d'assessorament individual, 6 sessions grupals i 3 sessions d'assessorament conjunt per a la resolució de casos-típus.

Durant aquest any 2016 s'ha renovat la regulació de la Xarxa OTL i en concret:

- S'ha aprovat el *Protocol general per a l'adhesió a la Xarxa d'oficines tècniques laborals*.
- S'ha tramitat l'aprovació i corresponent signatura de 16 convenis per a la posada a disposició de la Plataforma telemàtica Xaloc entre la Diputació de Barcelona i les 16 entitats locals que disposen d'aquest dispositiu. La tramitació d'aquests convenis ha requerit, entre d'altres, un procés d'assistència jurídica per tal que totes les entitats locals s'ajustessin als requeriments d'aquest conveni i que tots els membres de la Xarxa comencessin a utilitzar aquesta plataforma telemàtica.

Projecte C-Digit. La inserció laboral de les persones d'ètnia gitana

En el marc del programa C-DiGit, les Àrees de Desenvolupament Econòmic Local i d'Atenció a les Persones han signat un conveni amb la Fundació

Secretariat Gitano (d'ara endavant FSG) per desenvolupar accions contra la discriminació de la població gitana en el mercat de treball i afavorir llur integració com a ciutadans i ciutadanes de ple dret. L'any 2016 el programa s'ha implementat en els barris de Sant Cosme (El Prat de Llobregat), Gornal (L'Hospitalet de Llobregat) i Can Sant Joan (Montcada i Reixac), prèvia petició per escrit de cadascun dels ajuntaments.

Els principals resultats assolits l'any 2016 són: 212 persones han fet un itinerari d'inserció, s'han realitzat 2 accions formatives de 50 hores cadascuna, la primera d'*Operadors/es de carretons elevadors* i la segona de *Cambrer/a de pisos*, en les que van participar un total de 27 persones; i s'han derivat 13 persones a altres formacions gestionades per la Fundació Secretariado Gitano.

En total s'han inserit 55 persones (25,94%) amb un total de 72 contractes signats. S'ha contactat amb 76 empreses i d'aquestes s'ha establert col·laboració amb 33.

Projecte per a la millora de l'ocupabilitat de persones amb dificultats per accedir al mercat de treball

En el marc del conveni de col·laboració amb la Fundació Pere Tarrés s'han desenvolupat dos itineraris d'inserció: un adreçat a joves menors de 30 anys en risc d'exclusió i un a dones més grans de 45 anys, tots dos amb formació en monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil. Concretament s'han realitzat dos cursos de 310 hores de formació cadascú (150 hores de teoria i 160 hores de pràctiques) els quals permeten obtenir una doble titulació a les persones participants, el diploma atorgat per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya i el Certificat de professionalitat de nivell 2 atorgat pel SOC. En total han participat 33 persones (19 joves i 14 dones) i totes elles han participat per completar la seva formació en un taller de desenvolupament de competències transversals de 60h.

Així mateix el conveni contemplava el seguiment de totes aquelles persones que havent participat en les activitats desenvolupades per la FSG fruit dels convenis entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Pere Tarrés en els dos últims anys, es trobessin a principis de l'any 2016 en recerca activa de feina. En aquest seguiment han participat un total de 33 persones més (18 de l'any 2014 i 15 de l'any 2015). Cada persona ha elaborat amb el/la seu/ua tutor/a de referència un pla de treball individual. S'han realitzat dos tallers de millora de competències en els que han participat un total de 32 persones i sessions de recerca activa de feina en el que han participat un total de 28 persones.

Tot i no poder disposar encara de les dades definitives, es pot avançar que 4 de les persones participants han retornat al sistema educatiu i s'estan elaborant 5 plans de negoci, de persones que estan valorant la idoneïtat d'autocupar-se o emprendre una iniciativa empresarial en l'àmbit educatiu i del lleure.

Plans Locals d'Ocupació

En el 2016 s'han finalitzat, justificat i liquidat els dos programes complementaris adreçats a la contractació de persones, en situació d'atur, per part de les entitats locals

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

beneficiàries que es detallen a continuació i que es van aprovar respectivament els anys 2013 i 2014:

- Programa complementari de suport a l'economia productiva local: línia de suport al finançament dels plans locals d'ocupació

Aquest programa es va executar entre l'1 de gener de 2013 i el 31 de desembre de 2015 i va ser acceptat per 304 entitats, amb un import final de 19.766.514,82 €.

Amb el programa ja tancat, el grau d'execució pressupostària ha estat del 99,5% i s'ha justificat per un import de 20.909.373,17 €, suposant una aportació econòmica addicional per part de les entitats locals del 6,3%.

Finalment, amb aquest programa s'han dut a terme 2.161 contractes, el 64% dels quals han tingut una durada de més de 3 mesos i fins a 6 mesos, i han estat sobretot per cobrir llocs de treball no qualificats (el 51% dels contractes). El perfil majoritari de les persones contractades ha estat: home, major de 40 anys i amb un nivell d'instrucció de graduat escolar-EGB o inferior. Igualment cal destacar que un 21% dels contractes formalitzats han estat per a persones amb una titulació universitària o superior i un altre 18% a persones amb estudis de formació professional.

- Programa complementari de foment a l'ocupació local: línia de suport a l'ocupació local

El període d'execució d'aquest programa era de l'1 de gener al 31 de desembre de 2015. A diferència de l'anterior programa es preveia la possibilitat d'ampliar el període d'execució fins al 30 de juny de 2016. En total, 95 entitats van sol·licitar aquesta pròrroga.

Aquest fons de prestació va ser finalment acceptat per 286 entitats locals (entre municipis i entitats municipals descentralitzades), per un import total de 39.803.129,61 €.

Amb el programa ja tancat, el grau d'execució pressupostària ha estat del 98,2% i s'ha justificat per un import de 40.234.734,54 €, suposant una aportació econòmica addicional per part de les entitats locals del 3%.

Mitjançant el finançament rebut per aquest programa les entitats locals han dut a terme 3.920 contractes, el 66% dels quals han tingut una durada de més de 3 mesos i fins a 6 mesos i han estat sobretot per cobrir llocs de treball no qualificats (el 49% dels contractes). El perfil majoritari de les persones contractades ha estat com l'anterior: home, major de 40 anys i amb un nivell d'instrucció de graduat escolar-EGB o inferior. Igualment destaca el nombre de contractes formalitzats amb persones amb una titulació universitària, en especial en el cas de les dones.

Aquest any, també es va aprovar el nou Programa complementari de foment a l'ocupació i suport a la integració social (per Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, el 10 de març de 2016) com a instrument específic per a la contractació de persones en situació d'atur, en el marc del Pla de Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

Al igual que els anteriors programes, aquest nou programa té per finalitat fomentar la creació d'ocupació i contribuir a

reduir les taxes d'atur dels municipis de la província de Barcelona mitjançant la millora i el foment de l'ocupació i l'oferiment d'oportunitats laborals a persones en situació d'atur.

Ara bé, el nou programa ha incorporat un nou enfocament combinant mesures pal·liatives de contractació directa, similars a les dels anteriors programes, i mesures preventives, amb visió estratègica i major impacte a mig i llarg termini, de qualificació professional i ajuts a la contractació de persones en situació d'atur per part del teixit productiu local.

Així, el Programa s'ha articulat a l'entorn de tres modalitats de suport:

- Plans locals d'ocupació: mesura destinada a la creació directa d'ocupació per part dels ens locals beneficiaris.
- Formació: mesura destinada a la millora de les competències professionals de les persones en atur, mitjançant accions formatives adaptades a les necessitats i característiques del teixit productiu de les persones i del territori.
- Ajuts a la contractació laboral: mesura destinada a donar suport a les empreses compromeses amb la contractació de persones en atur.

Aquestes tres modalitats de suport estan interrelacionades i ha correspost a cada entitat local beneficiària, amb plena autonomia, decidir com combinar-les per ajustar el Programa a seves necessitats específiques.

Com en els anteriors Programes, aquest suport econòmic s'ha atorgat mitjançant concessió directa a través d'un fons de prestació a tots els municipis de la província de Barcelona.

El període d'execució d'aquest Programa és de l'1 de gener al 31 de desembre de 2016, tot i que novament el Programa preveia la possibilitat que les entitats locals sol·licitessin pròrroga d'execució fins el 30 de juny de 2017. En total, 118 entitats han sol·licitat aquesta pròrroga.

De les 314 entitats locals destinatàries de l'ajut, 299 van acceptar, total o parcialment, la quantitat de l'ajut per a la línia 1 de suport integral al foment de l'ocupació gestionada per l'SMT, per un import de 25.160.023,43 €.

Finalment, s'ha donat suport tècnic a les entitats locals per a la gestió dels diferents Programes. En aquest sentit, s'han atès més de 1.400 consultes, realitzades majoritàriament per les pròpies entitats locals beneficiàries, tot i que ocasionalment també s'han atès consultes d'altres entitats o de ciutadans, ja sigui per telèfon o per correu electrònic. Les consultes s'han orientat tant a aspectes del règim regulador dels diversos Programes, com a qüestions relatives a la justificació, terminis i elegibilitat de les despeses.

Formació a mida de les necessitats de les empreses

Aquest recurs està adreçat al desenvolupament d'accions de capacitació, dissenyades a mida de les necessitats de les empreses i del mercat de treball local, que comportin el compromís de la contractació de persones en situació d'atur inscrites als SLO. S'ha de garantir la formació mínima de 4 persones i la contractació per part de l'empresa de com a mínim el 50% de les persones

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

capacidades, en un període no superior als 3 mesos des de la finalització de la formació. Al llarg del 2016, cinc entitats han sol·licitat aquest recurs. Les persones beneficiàries han estat 55 de les quals es preveu que el 90% siguin contractades a l'acabament del període de formació, algunes d'elles al primer trimestre de 2017.

Projecte "Ocupació a la Indústria Local"

Durant l'any 2016, ha tingut lloc la implementació dels 12 projectes que la Diputació de Barcelona va subvencionar al 2015, en el marc de la convocatòria que té per objecte finançar projectes locals de millora de l'ocupabilitat i la inserció de persones amb especials dificultats d'inserció en sectors d'activitat econòmica industrial consolidats en el territori i/o amb perspectives de creixement.

D'aquests projectes, 6 han finalitzat la seva execució el 31 d'agost del 2016, tal com estava previst en les bases de la convocatòria de subvenció, en canvi els 6 restants continuaran la seva intervenció fins el mes de febrer de 2017, gràcies a la concessió d'una pròrroga del termini d'execució.

A l'actualitat, disposem de dades que corresponen als resultats parcials del projecte a data 31 d'agost de 2016 (fa referència a l'últim trimestre de lliurament de les dades per part dels ens locals participants; el 28 de febrer de 2017 disposarem de les dades definitives una vegada finalitzin els projectes prorrogats); aquests resultats pel que fa al

nivell de participació són els següents: **1293 persones participants, 794 empreses i 203 agents** (agents econòmics i socials, entitats del tercer sector, centres de formació, tecnològics i de recerca, entre d'altres). De les persones participants, 744 han realitzat accions formatives a l'aula i/o a l'empresa i 167 han realitzat pràctiques en empreses. Pel que fa al perfil de les persones participants, el 64% són homes amb una edat mitjana de 41 anys, la majoria tenen un nivell d'estudis bàsics o mitjans i el 43% portaven més d'un any a l'atur en el moment d'accedir al projecte. En el conjunt dels 12 projectes, el **41% de les persones participants han trobat feina**, el 53% de les que han realitzat pràctiques a les empreses ha trobat feina, el 40% de les persones inserides és major de 45 anys i el 20% de les contractacions té una durada superior als 6 mesos.

Atesa la valoració positiva resultant d'aquesta primera convocatòria (2015-2016) i, a efectes de consolidar la línia de treball per promoure l'ocupació en sectors d'activitat industrial, es proposa continuar impulsant el projecte per a promoure l'ocupació a la indústria local, per al període 2016-2017. Així, el 14 de juliol de 2016, per acord de la Junta de Govern, es va aprovar l'atorgament de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar el programa Promoure l'ocupació a la indústria local, per un import de 2.000.000 €, distribuïts també entre 12 ens locals sol·licitants. Aquests ens i els projectes que han iniciat el seu desenvolupament al 2016 finalitzaran el 31 d'agost de 2017, són els següents:

Ens local sol·licitant	Nom del projecte a desenvolupar
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	Logis Ocupació 2016-2017 de la Riera de Caldes
Ajuntament de Mataró	INSERTEXT II
Ajuntament de Manresa	Promoció de l'ocupació industrial al Bages 2016-2017
Consell Comarcal del Baix Llobregat	Promoure l'ocupació de la indústria local del Baix Llobregat. - 2a fase
Ajuntament de Vic	Ocupació per la indústria local a Osona
Ajuntament de Sabadell	Metall Vallès 2016-2017
Consell Comarcal del Vallès Oriental	Promoure l'ocupació a la indústria local al Vallès Oriental
Agència de Desenvolupament del Berguedà	Especialitzacions productives en la indústria tèxtil i electromecànica del Berguedà.
Ajuntament de Terrassa	Foment de l'ocupació a la indústria del sector químic, farmacèutic, del plàstic i afins".
Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès	Moianès territori d'oportunitats: Foment de l'ocupació a la indústria alimentària del Moianès.
Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena	REINMET
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	ADAPT PENEDÈS II

Gestió administrativa, pressupostària i dels recursos humans

Gestió administrativa i pressupostària

En aquest apartat, s'inclouen tots els tràmits i procediments de caràcter administratiu i pressupostari que es duen a terme per a la gestió, organització i desplegament adequat de tots els recursos i actuacions del Servei. Com a dada general, es pot destacar que l'activitat global efectuada durant l'any 2016 en relació a la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen el SMT ha comportat l'elaboració de: 84 decrets, 10 dictàmens, 149 convenis i 5 contractes.

Les consignacions pressupostàries del Programa de suport al mercat de treball local, un cop efectuades les

modificacions de crèdit, i que corresponen al programa funcional 241A0, que és el relatiu a la gestió ordinària del Servei, han estat: 77.700,44 € de capítol 2 i 60.433.448,33€ de capítol 4.

Recursos Humans

Els recursos humans posats a disposició del Servei permeten desenvolupar totes les línies de treball explicades fins ara i conformen la seva plantilla orgànica.

El Servei està format per les unitats orgàniques següents:

Secció de Coordinació de Polítiques:

- Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
- Unitat de Planificació i Suport Telemàtic

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia Productiva
 - Unitat de Gestió de Projectes
- Secció d'Assessorament i Organització de Recursos:
 - Subsecció d'Assessorament i Recerca
 - Unitat de Capacitació i Suport Territorial
 - Subsecció d'Organització i Finançament
 - Unitat de Suport Jurídic

Pel que fa a l'anàlisi de la variable gènere, la plantilla del Servei de Mercat de Treball presenta la següent estructura:

- Dones	78%
- Homes	22%
Comandaments:	
- Dones	80%
- Homes	20%
Equip tècnic:	
- Dones	79%
- Homes	21%
Equip administratiu:	
- Dones	75%
- Homes	25%

Altres

La representació institucional

El Servei de Mercat de Treball ha representat a la corporació en els següents òrgans i amb les següents entitats:

- Comissió de Seguiment del Projecte "IPS-Individual Placement Support", amb la Generalitat de Catalunya, la Fundació "La Caixa" i el Dartmouth Psychiatric Research Center (Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals).
- Consells de la Formació Professional dels ajuntaments de Terrassa. (CFPT), Granollers (CFPG), Mataró (CFPM) i Rubí.
- Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP). Participació en el curs "Buenas Prácticas de Empleo en el ámbito municipal", presentant la ponència "El caso de la Diputación de Barcelona y la Red XALOC" a la "Mesa redonda de Experiencias Locales".
- Ajuntament d'Abrera: Participació en el Tribunal de selecció d'un tècnic/a insertor/a laboral per al Servei Local d'Ocupació.
- "Taula de reactivació econòmica i reindustrialització" organitzada per l'Àrea de Desenvolupament Social i Econòmic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Aquest projecte consta de 7 grups de treball amb diferents temàtiques. Des del SMT s'ha participat en dos sessions de dos dels grups:
 - Capital humà per a la reactivació: ocupació, formació i productivitat (grup 7).
 - Situació i perspectiva de la indústria. Economia circular (grup 1).

Servei de Teixit Productiu

Definició i Objectius

La missió del Servei de Teixit Productiu (STP en endavant) és donar suport als ens locals en les seves polítiques de promoció de l'activitat empresarial (emprenedors i empreses), oferint assistència econòmica i tècnica a través

d'assessorament, eines i formació. Els objectius estratègics són:

- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç des del punt de vista territorial que sigui coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic de la Diputació de Barcelona.
- I en cooperació amb els ens locals, promocionar l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a empenedors i empreses.

Organització i estructura

El STP s'organitza en dues seccions, la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de la que depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals i la Subsecció de Sectors Productius, i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de la que depenen la Subsecció de Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

Tasca efectuada

Cens i activitats dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE)

Abans de comentar les activitats realitzades pel Servei és imprescindible destacar la implantació que tenen al territori les accions desenvolupades pels 96 ens locals proveïdors de serveis a les empreses existents a la demarcació de Barcelona. En aquest sentit, durant l'any 2016 el Servei, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou cens de CLSE que, amb dades de l'any 2015, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat. Les principals dades obtingudes són: 516 persones adscrites, 63.815 empenedors atesos, 28.764 empreses ateses, 4.591 llocs de treball directes generats per les empreses creades, 97% de cobertura de la població de la província, 5.165 assessoraments per a l'elaboració del pla d'empresa, 3.271 empreses creades, 1.553 mòduls destinats a l'allotjament d'empreses i 12.496 projectes acompanyats.

L'optimització dels CLSE

S'ha finalitzat l'acció de suport tècnic sol·licitada pel Consell Comarcal del Vallès Occidental amb el lliurament de la proposta de model territorial i de gestió optimitzat dels CLSE de la comarca. Per altra banda, els ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2016 han mantingut els criteris de selecció i valoració coherents amb el model d'optimització. A més, en el cas del recurs de CLSE s'han mantingut criteris de massa crítica.

Desvetllament de vocacions empresarials

Participació com a jurat de premis locals

Durant aquest període s'ha participat com a jurat en 5 concursos promoguts per diferents municipis amb un total de 197 candidatures entre projectes i idees de negoci.

BIZ Barcelona

Els dies 1 i 2 de juny es va celebrar el Bizbarcelona, on novament, la Diputació de Barcelona va ser entitat promotora. L'estand de la Diputació de Barcelona va rebre 537 visitants i es van lliurar 300 DVD de l'entrenador d'habilitats directives, 10.000 directoris dels CLSE i 750 unitats de la resta de materials en suport paper.

Projecte Cultura Emprenedora a l'escola

Aquest projecte es va dur a terme amb caràcter pilot durant els cursos acadèmics compresos en el període 2011-2015 conjuntament amb l'Àrea de Cultura, Educació i Esports. En el curs acadèmic 2015-16 hi han participat 46 municipis que pertanyen a 33 ens locals i s'han involucrat, a més de 63 tècnics locals (46 dones i 17 homes), 97 escoles, 170 aules i 4.028 alumnes de 5è i 6è d'educació primària que han constituït 170 cooperatives escolars. El personal tècnic li ha atorgat una valoració de 8,6, les famílies li han atorgat una valoració de 8,4, el professorat de 8,3 i l'equip directiu de 8,8. L'alumnat i les cooperatives han estat els que han valorat més alt el projecte amb un 8,9.

Per altra banda, en el nou curs 2016-2017 s'incrementen els ens locals respecte el curs anterior: hi participen 60 municipis (41 ens locals), 131 escoles i 5.169 alumnes que constituïran 222 cooperatives.

Fundació Incyde

S'ha col·laborat amb la Cambra de Comerç de Barcelona per presentar als CLSE, de la província de Barcelona, el Programa de foment de l'emprenedoria 2016. Aquest programa, cofinançat pel Fons Social Europeu, va adreçat a menors de 30 anys que ni estudien ni treballen i que volen crear la seva pròpia empresa.

Generació de noves activitats econòmiques

Servei d'informació empresarial Nexus - Creació d'Empreses

El servei Nexus facilita informació especialitzada al personal tècnic dels CLSE sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar els emprenedors en un termini de quaranta-vuit hores. Pel que fa a la creació d'empreses, s'han atès 994 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,05.

Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial s'ofereix un bloc d'activitats dirigides a emprenedors. En aquest bloc d'actuació, al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 1.584 emprenedors (940 dones i 644 homes) en 153 activitats.

Emprenedoria social i Responsabilitat Social Empresarial (RSE)

Durant el 2016 s'han enviat 24 butlletins d'RSE i Emprenedoria Social i s'ha organitzat un curs d'eines d'assessorament per l'emprenedoria social adreçat a personal tècnic dels ens locals. El curs ha tingut una assistència de 22 tècnics (15 dones i 7 homes) amb una valoració mitjana de 8,2.

L'informe GEM

El programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor) és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a nivell mundial, regional i local. Enguany han participat més de 60 països demostrant així que l'informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora. L'any 2016 la Diputació de Barcelona ha continuat donant suport a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona pel desenvolupament del mateix a nivell català, com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu

local. En aquesta edició, la tretzena, la Total Entrepreneurial Activity (TEA) que és el principal indicador de l'informe i mesura el percentatge de població adulta (d'entre 18 i 64 anys) involucrada en el començament d'un negoci (de 0 a 42 mesos) ha estat del 6,1% a la demarcació de Barcelona i 6,4% a Catalunya.

Consolidació i creixement empresarial

Tallers de consolidació i creixement d'empreses

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i adreçades tant a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. En aquest bloc s'han beneficiat al 2016 un total de 1.566 empresaris (897 dones i 669 homes) en 144 activitats.

Sessions informatives

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses o emprenedors. En aquest bloc al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 2.031 participants (1.138 dones i 893 homes) en 120 activitats.

Dinàmiques de networking

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial s'ofereixen activitats dirigides a emprenedors i empreses. En aquest bloc al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 313 participants (112 dones i 201 homes) en 18 activitats.

Servei d'informació empresarial Nexus – Consolidació i creixement empresarial

Pel que fa a les consultes relacionades amb les fases de consolidació i creixement empresarial, s'han atès 391 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,1.

Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial- Accelera el Creixement

El passat mes de juliol de 2016 va finalitzar la quarta edició del programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial, amb una participació de 50 empreses de 25 CLSE i amb la implantació de 50 plans de creixement i 48 plans d'acció. La valoració global del programa per part de les empreses participants va ser de 8,36. L'objectiu és que les empreses participants obtinguin un pla de creixement i les eines de recolzament per tal que els seus projectes es puguin materialitzar. Així mateix, un total de 126 empreses es van interessar en la cinquena edició del programa i 50 (procedents de 33 CLSE) van ser seleccionades.

Implementació local de la Reempresa

A través del conveni signat amb CECOT amb vigència fins a 31 de març de 2020, s'ha dotat als CLSE d'eines i mecanismes específics per a la consolidació de la Reempresa, amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori per donar suport a la continuïtat de les empreses. Durant aquest any s'han realitzat 2 actes de presentació als municipis; 1 matinal de treball on es van iniciar 40 processos entre reemprenedors i cedents; s'ha realitzat 1 torn de formació inicial (amb 15 participants); 2 torns de formació continuada amb la participació dels 35 punts locals reimpresa; 2 sessions d'intercanvi i s'ha donat assistència tècnica als CLSE en les seves tasques d'acompanyament a cedents i reemprenedors en els processos de Reempresa. Els

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

resultats més significatius obtinguts aquest 2016 són: 156 operacions de transferència empresarial tancades; 6,05M€ d'inversió induïda i 577 llocs de treball mantinguts; 330 projectes de cessió assessorats i 866 reemprenedors assessorats.

Aquest any 2016 també s'han firmat 35 convenis, amb vigència fins a 30 d'abril de 2020, amb cadascun dels 35 punts locals Reempresa. Aquests convenis articulen la forma com s'ha de destinar un finançament de 4.000.000 € en forma de subvencions, pel període 2016-2019, a raó d'1.000.000 € anual per donar suport econòmic als punts locals Reempresa de la demarcació, en la consolidació de la Reempresa. Aquest suport econòmic està condicionat a l'assoliment de resultats que es justifiquen i monitoritzen de forma quadrimestral. Aquest any 2016 s'han atorgat un total de 938.600 € i s'ha retribuit en forma de mòduls fins a 30 d'agost de 2016 l'import de 290.260 € als 35 punts locals Reempresa.

Programa de mentoratge

Durant el 2016 s'ha col·laborat amb la Fundació Privada per a la Promoció de l'Autoocupació de Catalunya en el marc de les xarxes Youth Business Spain i Youth Business International per impulsar un programa de mentoratge, amb caràcter pilot, a la província de Barcelona. A través d'aquest programa, empresaris o professionals amb experiència acompanyen, en qualitat de voluntaris, joves emprenedors amb l'objectiu de potenciar les seves habilitats i competències per consolidar i fer créixer el seu nou negoci.

S'han concretat dins el programa les funcions de la Diputació de Barcelona i les dels ens locals, s'han seleccionat 11 ens locals participants; s'ha realitzat una formació a 18 tècnics locals (14 homes i 4 dones); s'han realitzat 83 entrevistes de selecció (32 mentors i 51 emprenedors); s'han impartit 5 accions formatives; 3 adreçades a mentors amb un total de 20 participants (11 homes i 9 dones); i 2 dirigides a emprenedors de 17 negocis amb un total de 21 assistents (12 dones i 9 homes); i s'han formalitzat 3 parelles de mentors i emprenedors.

Programa de suport als sectors

Suport al sector tèxtil-confecció a través d'ACTE (Associació de col·lectivitats tèxtils europees)

La Diputació de Barcelona és un dels membres fundadors d'ACTE. Les activitats realitzades durant el 2016 han estat la col·laboració en el projecte Teixint idees i xarxes de projectes innovadors i experimentals del SOC i s'ha participat a la reunió de l'Assemblea General d'ACTE Espanya celebrada a Barcelona.

Programa de suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (Xarxa Productes de la Terra)

L'any 2016 s'han realitzat al voltant de 222 activitats per part dels membres de la Xarxa i amb la participació de més d'un 50% de les empreses del cens provincial (amb les dades agregades de desembre del 2014, hi ha 1.047 empreses al Cens agregat de la Xarxa). Aquestes activitats s'emmarquen en el nou Pla Estratègic i Operatiu de la Xarxa 2016-20, que va ser aprovat en la 6a reunió del Comitè Director de la Xarxa va celebrada el 16 de juliol de

2016 i que conté 323 activitats amb una previsió pressupostària de 6,4 M€.

S'ha continuat la 3a edició de les sessions d'intercanvi i aprenentatge de la Xarxa per al personal tècnic de la Xarxa amb la celebració de la sessió Les empreses visitables. La mitjana de valoració ha estat d'un 8,7 amb una assistència de 17 tècnics (14 dones i 3 homes).

Del 23 al 26 d'octubre la Xarxa ha participat per segona vegada al Fòrum Gastronòmic celebrat a Barcelona. En primer lloc, s'ha facilitat la presència de 27 empreses de diferents sectors productius de la província de Barcelona que han tingut estand propi a l'espai de la Xarxa. La valoració mitjana global de les empreses ha estat de 8,3 i totes les empreses manifesten que hi tornarien a participar. En aquest espai també s'hi ha inclòs un espai de degustacions amb aula de cuina, dinamitzat per la Gerència de Turisme, amb la participació d'empreses de la Xarxa i de col·lectius de cuina. També s'ha repetit la presència d'un estand institucional de la Diputació de Barcelona, pel qual van passar 149 persones durant els 4 dies, de les que un 43% han estat clients potencials de les empreses de la Xarxa (distribuïdors, comerços, restaurants) que han estat molt interessades especialment en la 2a edició del *Directori d'empreses i productes de la Xarxa* en el qual hi apareixen un miler d'empreses aproximadament.

En el marc de Fòrum, la Xarxa ha celebrat una nova Trobada d'associacions d'empreses de la Xarxa que ha reunit, de nou, representants de 10 associacions d'empreses de la Xarxa corresponents a 10 territoris membres. Finalment, la Xarxa va organitzar la jornada Els llegums: de la tradició a la innovació, coorganitzada amb la Fundació Miquel Agustí i amb la col·laboració de la Fundació Alícia, en el marc de l'Any internacional dels llegums. Hi van assistir 60 persones (32 dones i 28 homes).

Millora entorn físic

Programa de suport als polígons d'activitat econòmica (PAE)

Aquest any 2016 s'ha continuat impulsant el cicle de sessions d'intercanvi i aprenentatge de PAE amb la celebració d'una sessió sobre El treball amb les associacions dels Polígons d'activitat econòmica, que va comptar amb la participació de 24 persones del món local (14 homes i 10 dones) amb una valoració mitjana de 8,7. Es va aprofitar la sessió per presentar el document Associacionisme empresarial als PAE que ha estat elaborat pel Servei i que té per objectiu oferir als ens locals eines i metodologies que permetin promoure l'associacionisme als PAE. L'STP ha col·laborat activament, bé amb ponències o bé moderant taules rodones, a jornades centrades en la dinamització dels PAE i el foment de l'associacionisme als PAE a Castellbisbal, Granollers i Consell Comarcal del Bages. També ha participat i ha dut a terme el seguiment dels projectes de simbiosi industrial de l'Ajuntament de Manresa i dels Ajuntaments de Barberà del Vallès, Sabadell i Sant Quirze del Vallès.

Durant aquest any s'han atès 147 consultes principalment d'ens locals (50). La tipologia de consultes han estat

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

relacionades amb els PAE a nivell general (39%), associacionisme (14%), censos (12%) i simbiosi industrial (12%). Cal destacar la consulta i visita al territori dels municipis d'Avinyonet del Penedès i Sant Cugat Sesgarrigues que va generar l'elaboració d'un informe amb una breu diagnosi dels PAE del seu territori i recomanacions per a la millora de la gestió d'aquests espais.

Mentor PAE

Aquest recurs s'ha deixat d'oferir al Catàleg de Serveis a partir d'aquest any 2016.

Programa de suport als equipaments

Mentor Territori

L'any 2016 s'ha finalitzat l'Estudi de viabilitat d'un espai de coworking per fomentar la innovació en projectes d'autoocupació a Sùria que ha obtingut una valoració de 10.

A partir de l'any 2016 es deixa d'oferir el Mentor Territori al Catàleg de Serveis.

Eix 1 del Programa Operatiu FEDER Catalunya (2007-2013)

Al llarg del 2016 s'ha continuat prestant el mateix suport que els anys anteriors de cara a garantir el compliment de la normativa FEDER en les operacions aprovades en el marc de l'eix 1 per a l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona. Aquest darrer any, però, s'ha donat suport tècnic només als projectes aprovats en el marc de la segona convocatòria ja que els de la primera convocatòria havien finalitzat la seva execució al juny de 2013.

Els projectes de la segona convocatòria van finalitzar la seva execució, com a molt tard, al mes de desembre de 2015. L'any 2016 se'ls ha donat suport en el procés de tancament del projecte, que ha consistit en l'assistència en les certificacions de despeses 1015L i 3115L i en l'elaboració de la documentació de tancament de les operacions.

Durant aquest 2016 es va finalitzar la Guia de criteris per a la planificació, programació, disseny i construcció de Centres de serveis de proximitat als polígons d'activitat econòmica. Tot i estar finalitzada, a final d'any restava pendent de posar-la a disposició de totes les persones i entitats interessades. La guia recull l'experiència obtinguda arrel del seguiment dels projectes de construcció d'aquests equipaments per tal d'aconseguir futures instal·lacions de qualitat. El document servirà de guia per als ens locals que es plantegin en un futur la construcció i/o la reforma d'aquest tipus d'equipaments.

A més de funcions de gestió, també es desenvolupen tasques de control de les operacions aprovades. En aquest àmbit, s'ha realitzat la verificació administrativa del 100% de la despesa que els ens locals han proposat certificar. D'altra banda, s'ha realitzat la verificació in situ de totes aquelles propostes de certificació que la Direcció General de l'Administració Local de la Generalitat de Catalunya ha determinat per mostreig.

Durant l'any 2016 s'ha treballat en les certificacions 1015L i 3115L. Pel que fa a la 1015L, aquesta es va iniciar a finals

de 2015 i es va tancar al mes de maig de 2016. Van certificar despesa un total de 14 ens beneficiaris amb un import total proposat a certificar de 4.226.122 €, del que finalment es van considerar subvencionables 1.045.416€. 10 dels ens van rebre verificacions in situ.

Pel que fa a la 3115L, aquesta va ser iniciada al setembre de 2016 i ha estat finalitzada al mes de desembre de 2016. Han certificat despesa un total de 12 ens beneficiaris amb un import total proposat a certificar de 6.391.386 €, del que s'han considerat subvencionables 5.266.526 €. 7 dels ens van rebre verificacions in situ.

Dels 25 projectes aprovats en el marc de la segona convocatòria, 2 d'ells (els dels ajuntaments de Cardona i Berga) es van veure obligats a renunciar a la seva execució i 2 d'ells han estat revocats (els dels ajuntaments de Badalona i Santa Margarida de Montbui). L'operació de l'Ajuntament de Manresa no ha estat executada. Els 20 projectes restants s'han executat en els termes establerts.

Millora de l'Entorn Legal Empresarial en l'Àmbit Local

En relació a les Oficines d'Atenció a l'Empresa (OAE) durant el 2016 s'ha realitzat una assistència tècnica personalitzada a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per facilitar la implantació d'una OAE i atendre dubtes/consultes relacionades amb la millora de l'entorn legal empresarial. S'ha fet seguiment dels projectes d'implantació de les OAE d'entitats locals que han sol·licitat suport econòmic a través del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals i també s'han elaborat i enviat als ens locals 13 notícies d'actualitat relacionades amb aquest àmbit. Així mateix, a finals del 2015, la Diputació de Barcelona va signar un conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, l'ACM i la FCM, junt amb les altres diputacions, per facilitar la implantació de la Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa i, en relació amb això, es va elaborar un document resum sobre les actuacions portades a terme per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local en aquest àmbit i es va fer una proposta d'actuacions en relació a l'esmentat conveni. També s'ha actualitzat el document Oficines d'Atenció a l'Empresa. Anàlisi de casos a la província de Barcelona degut a canvis legislatius i al sorgiment de noves OAE a la província.

Dins l'àmbit de la millora de l'entorn legal empresarial, també es va organitzar una jornada durant el mes de febrer amb col·laboració de la Generalitat de Catalunya anomenada Jornada Doing Business 2015: Resultats per a Catalunya i recomanacions pel món local amb l'objectiu de difondre els resultats d'un estudi del Banc Mundial que analitza com afecta la regulació a l'activitat empresarial a l'Estat espanyol. La jornada va comptar amb l'assistència de 67 persones (41 dones i 26 homes).

En relació amb els Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) durant aquest 2016 s'ha continuat desplegant el conveni signat a finals de 2013 entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme per facilitar la implantació de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) a la província de Barcelona. Aquest any 2016 s'han adherit al conveni 5 ens locals més (als 31 de l'any 2015); dos d'ells ja presten servei i la resta ho faran en els propers mesos. Les altes d'empresa que s'han comptabilitzat en el tercer any de conveni són 875 (670 autònoms i 205 societats

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

limitades) segons dades comptabilitzades fins al 3er trimestre del 2016. Les empreses de la província de Barcelona constituïdes l'any 2016 a través dels CLSE PAE van tenir un estalvi de 270.750 Euros.

Així mateix, s'ha realitzat la 3a edició de la formació inicial sobre la plataforma telemàtica que permet constituir empreses i autònoms adreçada als nous ens locals que s'han adherit al conveni. La participació va ser de 23 tècnics d'entitats locals (20 dones i 3 homes) i una valoració global mitjana de 6,3. També s'ha realitzat una formació avançada per aprofundir en aspectes fiscals relacionats amb la creació de societats limitades i empresaris individuals amb participació de 23 persones (13 dones i 10 homes) i una nota global mitjana de 8,6. Finalment, també s'ha realitzat una sessió d'intercanvi i aprenentatge en la qual es van tractar propostes d'actuació, en l'àmbit de la comunicació, per promocionar el servei i mecanismes de valoració del mateix. La participació va ser de 20 tècnics d'entitats locals (16 dones i 4 homes) i una nota mitjana global de 8,8.

A més, s'ha elaborat trimestralment el Termòmetre PAE que recull les principals dades d'activitat dels punts PAE, de la província de Barcelona, amb l'objectiu d'incentivar l'adhesió de nous ens locals al conveni i dinamitzar l'activitat dels ja operatius. També s'ha elaborat el Butlletí Nexus PAE que recull mensualment totes aquelles consultes que arriben al Servei Nexus que poden ser d'interès per als punts PAE amb l'objectiu de millorar l'assessorament dels tècnics PAE.

Així mateix, aquest any 2016 s'han atès 87 consultes (de 28 ens locals), de les quals el 84% estan relacionades amb els punts PAE i la resta tenen relació amb les OAE, subvencions, etc.

Activitats generals

En el marc d'aquesta línia, l'assistència que s'ha donat als ens locals es concreta a través de les següents actuacions:

Pla de formació

El Pla de formació de l'any 2016 ha contemplat 23 accions formatives i 30 edicions, estructurades en quatre àmbits

d'actuació: formació introductòria; formació en creació, consolidació i creixement empresarial; formació específica; i formació vinculada a programes i projectes específics. S'han beneficiat de les diferents accions 748 persones (505 dones i 243 homes) de 102 ens locals de la demarcació. La valoració global mitjana realitzada pels participants ha estat de 8,4.

Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial

El Recull ofereix un total de 165 activitats distribuïdes en 4 blocs d'actuació: 42 sessions d'acompanyament per a emprenedors (bloc 1), 53 tallers de consolidació i creixement d'empreses (bloc 2), 63 sessions informatives (bloc 3) i 7 dinàmiques de networking (bloc 4). Aquestes activitats s'imparteixen per un total de 87 empreses consultores. Al 2016 es van realitzar 435 activitats, sol·licitades per 83 ens locals, amb un total de 5.494 participants (3.087 dones i 2.407 homes) que van comportar 35.576 hores invertides i una valoració global de 8,8 punts. Per l'elaboració del Recull 2017, durant el 2016 s'han rebut 341 noves propostes d'activitats per part d'empreses expertes de les quals, un cop valorades, un 57% han passat a formar part de la bossa del Recull.

Intercanvi i difusió d'informació

Durant l'any, el STP ha fet difusió de les activitats d'interès pels ens locals com poden ser cursos de formació, jornades, seminaris i intercanvi d'experiències. Aquesta informació es transmet via correu electrònic. Durant l'any, s'han fet 584 notícies en 376 butlletins i una mitjana mensual de 48 notícies.

Xarxa de Governos Locals - Catàleg de serveis - Recursos econòmics

En relació a la Circular núm. 22/09 de la Diputació de Barcelona, per la qual, aquesta es compromet a pagar a 30 dies als creditors, val la pena mencionar que el STP ha tramitat els expedients corresponents als recursos econòmics del Catàleg de serveis 2015, en termes mitjans, en poc més de 5 dies i un 96% del total en menys de 10 dies.

Les dades de les accions de suport econòmic subvencionades des del STP amb el Catàleg 2016 són:

	CLSE		PAE		Projectes singulars		Productes de la terra		Total	
	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº
Alt Penedès	112.895	2	24.000	1	115.753	4	43.426	1	296.074	8
Anoia	175.000	1	44.393	2	58.718	3	32.912	1	311.022	7
Bages	82.967	2	98.070	2	0	0	24.541	1	205.578	5
Baix Llobregat	673.218	7	38.350	2	172.734	10	32.437	1	916.739	20
Barcelonès	309.625	3	30.000	1	11.250	1	0	0	350.875	5
Berguedà	74.981	1	37.485	1	29.984	1	35.938	1	178.388	4
Garraf	159.505	2	48.998	2	0	0	27.676	1	236.179	5
Maresme	340.028	5	39.750	2	103.832	6	33.863	1	517.473	14
Moianès	71.487	1	0	0	12.864	1	33.954	1	118.305	3
Osona	225.006	2	40.518	3	147.431	6	61.170	2	474.125	13
Vallès Occidental	605.110	9	197.966	5	196.536	7	33.059	1	1.032.671	22
Vallès Oriental	259.654	6	78.158	4	72.734	3	41.024	1	451.570	14
Total general	3.089.476	41	677.687	25	921.836	42	400.000	12	5.089.000	120

Sense considerar el fons de prestació, en el qual no hi ha concurrència competitiva, la cobertura de la demanda ha estat del 75% en nombre d'accions i del 65% en import.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans a finals de l'any 2016, al STP era la següent: 1 cap de servei, 6 comandaments intermedis, 19 personal tècnic i 7 personal de suport (21 dones i 12 homes).

Recursos econòmics

La dotació pressupostària de capítols II i IV gestionada en el programa de Suport al teixit productiu ha estat de 6.938.200€.

ÀMBIT DE TURISME

Gerència de Serveis de Turisme

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa a favor del desenvolupament social i econòmic dels 311 municipis de la província a través del sector del turisme.

Els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de la Gerència de Serveis de Turisme són el suport a les polítiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics. Està integrada per l'Oficina de Promoció Turística, l'Oficina Tècnica de Turisme i la Secció d'Assistència i Coordinació Turística. Depèn orgànicament de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, àmbit de Turisme.

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que centra la seva actuació en el suport al món local en matèria de turisme incidint en el camp del coneixement, de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments, intervencions directes sobre recursos, a través de la implantació de noves infraestructures i el suport a l'estructuració de nous productes turístics com a promoció global i econòmica del territori. Per altra banda, l'Oficina de Promoció Turística té com a objectiu genèric promoure el desenvolupament econòmic dels municipis de la província de Barcelona a través del sector turístic, vetllant per mantenir un equilibri harmònic entre aquest desenvolupament i els entorns socioculturals i ambientals en els quals es desenvolupa. La seva missió és donar a conèixer i establir estratègies de promoció de l'oferta turística de la província, per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat oferta pels municipis implicats.

La coordinació de totes les actuacions que es duen a terme des de la Gerència de Serveis de Turisme l'efectua el gerent de Serveis de Turisme. També depèn directament del gerent la tasca de coordinació de tots els temes relacionats amb la comunicació interna i externa dels productes, programes i serveis que ofereix la Gerència.

COMUNICACIÓ

Tasques efectuades

Promoció i difusió de l'oferta turística de les comarques de Barcelona realitzada a través de diverses accions.

Campanya de publicitat "Obre la porta i descobreix que Barcelona és molt més"

El principal objectiu de la campanya és mostrar el valor turístic dels municipis de les comarques de Barcelona; donar a conèixer les seves icones principals mitjançant el missatge global "Obre la porta i descobreix que Barcelona és molt més", a través de la marca "Barcelona és molt més". Enguany s'ha reforçat l'eslògan afegint-t'hi una acotació territorial, "Barcelona, del mar als Pirineus", amb la finalitat de mostrar l'oferta turística de la costa a l'interior i fer-la arribar a tots els ciutadans de Catalunya.

La campanya de publicitat, gestionada per la Direcció de Comunicació, està integrada en un espot, l'element central del qual és Barcelona com a porta d'entrada als atractius turístics que ofereixen les comarques de Barcelona, una falca de ràdio, vídeo-bàner, gift animat i un cartell per busos.

La campanya s'adreça principalment a un públic generalista, de proximitat dins l'àmbit territorial de la demarcació de Barcelona i Catalunya.

La planificació de mitjans de la campanya ha inclòs, televisions, ràdios, mitjans digitals (generalistes i sectorials), autobusos i metro, ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, xarxes socials (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube i Spotify), webs i portals turístics.

Televisió

En el període del 17 d'octubre al 30 d'octubre, s'han emès 39 spots a TV3 en els programes: Telenotícies migdia, Cuines, Divendres, Telenotícies vespre, Sorteig trio, el Temps vespre, telenotícies de cap de setmana i en programació de nit. Degut a que TV3 emet simultàniament amb 3/24 durant els telenotícies també se n'han emès 6 en aquest canal.

Mitjans digitals

Bàner, video-bàner i gifs animats amb les imatges de campanya amb el missatge "Obre la porta i descobreix que Barcelona és molt més" i enllaçant al web de Turisme, amb insercions en els suports digitals següents: mitjans de comunicació generalistes, webs sectorials i xarxes socials.

Període del 13 d'octubre al 8 de novembre

Mitjans de comunicació generalistes

- Lavanguardia.com
- Elperiodico.com/cat
- Ara.cat
- Elpuntavui.cat
- el9nou.cat
- CCM.cat/TV3/alcarta

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Webs sectorials

- Sortirambnens.com
- Petit explorador.com
- Surtdcasa.cat
- Descobrir.cat
- Atrapalo.com
- Lastminute.com
- Viajar.com
- Destinia.com
- Muchoviaje.com
- Viajeroscaljeros.com
- Barcelona-tourist-guide.com
- Wikiloc.com
- Elviajerofisgon.com
- Uolala.com
- Mochileandoporel mundo.com
- Guías-viajar.com
- Teatrebarcelona.com
- Ocio.net
- Timeout.cat
- Pueblea.com
- Abcviajes.com
- Travelchannel.com
- Destinationtips.com
- Excursionesyrutas.es
- Viajar.com
- Guías-viajar.com
- Viajarporlibre.net
- Barcelonaturismo.com

Xarxes socials

- Facebook
- Instagram
- Twitter
- Youtube
- Spotify

Ràdio

En el període del 17 al 30 d'octubre, s'han emès 140 falques, a Catalunya Ràdio, Catalunya Informació, Rac 1, Rac105, Flaix FM i Ràdio Flaixbac. La falca, de 20 segons de durada, és basa en el reclam de la ciutat de Barcelona per donar a conèixer l'oferta turística generalista de les comarques de Barcelona: platges, muntanyes, tradicions i arquitectura a través del missatge "Obre la porta i descobreix que Barcelona és molt més".

Busos i metro

En el període del 17 d'octubre al 17 de novembre, s'ha fet campanya d'exterior a Barcelona i a l'àrea metropolitana a través de 174 opis amb la imatge de campanya; també als interiors i exteriors de 26 busos urbans i interurbans, així com, mitjançant les pantalles interiors de bus i metro (Mou-TV) s'ha emès l'espot de la campanya amb un total de 3.388 emissions.

Patrocini

Amb l'objectiu de difondre la marca turística Barcelona és molt més, s'han patrocinat:

- La secció MeteotAula al programa "Meteomari" a la web de Catalunya Ràdio.

- La secció a l'espai MeteoMauri que s'emet dins el programa "la Tribu" de l'emissora a Catalunya Ràdio i l'edició especial del programa a Sitges.
- Alicia't, la festa de la gastronomia de les comarques de Barcelona.

Material de difusió

Díptic Turisme Familiar

Díptic informatiu de difusió de les propostes per fer en família a les comarques de Barcelona.

S'ha reeditat la versió en català.

Opuscles: descobreix l'enoturisme i el modernisme

Per reforçar la campanya "Barcelona és molt més" i completar la difusió dels productes turístics, s'ha reeditat l'opuscle d'Enoturisme i s'ha editat el de Modernisme. L'objectiu dels opuscles es presentar aquestes temàtiques de manera general i aquelles activitats que es poden desenvolupar en cadascuna d'elles.

Compta amb la versió en català

Mapes comarcals

Com a element de difusió dels principals punts d'interès turístic de les comarques de Barcelona, s'han reeditat quatre mapes comarcals: Bages, Moianès, Osona i Vallès Oriental. Inclou una descripció i una imatge de cada element.

Compta amb les versió en català

Fulletó "Barcelona és molt més" 30 tops

En col·laboració amb el Consorci de Turisme de Barcelona, s'ha desenvolupat la reedició d'un fulletó conjunt de promoció turística conjunta de la ciutat i la demarcació de Barcelona. El fulletó conté informació sobre els 30 recursos principals -12 de la ciutat i 18 de les comarques- que conformen una proposta turística completa, amb imatges, textos descriptius i informació pràctica com mapes.

S'han reeditat les versions: alemany- italià, rus- xinès.

Guia Paisatges Barcelona

En col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme s'ha desenvolupat la nova edició d'una guia conjunta de difusió de la marca turística Paisatges Barcelona.

Compta amb les següents versions: català, castellà, anglès, francès, alemany i italià.

La distribució de la guia es realitza principalment a través de les oficines d'informació turística de la ciutat i demarcació de Barcelona, fires adreçades al públic i accions directes.

I-book

L'objectiu del I-book és oferir una visió general de les marques turístiques mitjançant una plataforma digital adequada a les tendències actuals. S'ha editat la nova versió de la marca turística Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

La distribució es realitza a les plataformes ibook Store (Apple, 51 països). Versió Multi-Touch i Google play (Android). Versió pdf.

Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona compta amb la versió en català, castellà, anglès i francès.

Creació i producció de material expositiu per a fires, salons i accions al carrer

En col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació s'han creat els continguts per a fires i pel programa de punts d'informació turística de la demarcació de Barcelona, del Bages, Maresme i Vallés Occidental.

Els materials inclouen:

- Estands
- Displays
- Material expositiu divers
- Roller

En col·laboració amb altres institucions de promoció turística del territori com l'Agència Catalana de Turisme, s'han creat els continguts per a fires.

Creació i producció de material promocional (marxandatge) per a fires i salons

- USB + cinta
- Bolígraf
- Llibretes
- Carregador de bateria portàtil
- Clauer

Ampliació i renovació de material gràfic per a la seva aplicació en publicacions, fires, exposicions i web

A través de la llicència que el Gabinet de Premsa i Comunicació té contractat amb iStock s'han adquirit 94 imatges específiques de càmpings, cicloturisme, turisme rural, turisme sostenible, entre d'altres.

Gestió de la informació referent a les activitats desenvolupades per la Gerència de Serveis de Turisme, per l'Oficina Tècnica de Turisme i per l'Oficina de Promoció Turística per a la seva aparició en mitjans de comunicació interns i externs.

- Activitat del diputat delegat en matèria de turisme de Desenvolupament Econòmic i Ocupació
- Presència a salons i fires de turisme nacionals i internacionals, de tipus genèric i específic
- Dades i enquestes, de tipus genèric i específic
- Recolzament a la creació i desenvolupament de productes turístics al territori
- Trobades, cursos, jornades, seminaris i tallers
- Oferta i propostes turístiques, genèriques i específiques

Altres

Promoció a la web diba.cat i intradiba.

Web de turisme de la província de Barcelona: barcelonaesmoltmes.cat i el web de subdomini: barcelonaprovincecb.cat

El 27 de març de 2015 es va presentar la nova web de turisme www.barcelonaesmoltmes.cat, una web totalment renovada de la que cal destacar la col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme per compartir la base de dades recursos turístics Infotur. La web està en 6 idiomes, català, castellà, anglès, francès, alemany i rus, aquests dos últims s'han incorporat durant l'any 2016.

També cal destacar la creació de continguts inspiradors, de qualitat i d'interès per als locals i els turistes a través de les activitats d'agenda i les Idees de viatge.

La web compta amb 500 activitats d'agenda en 6 idiomes i s'ha implementat un formulari perquè els municipis i les empreses col·laboradores introdueixin les seves activitats. En total s'han publicat a l'agenda 1.043 actes introduïts per aquests col·laboradors, que mostra el reconeixement de la web com a mitjà de difusió.

Les 5 activitats d'agenda que més han interessat:

- Fira avícola del Prat
- Concurs gos d'atura de Castellar de N'Hug
- Fira de la Puríssima de Sant Boi
- Festa Major de Blaus de Granollers
- Enramades de Sallent

També compta amb 188 articles "Idees de viatge" en diferents temàtiques i territoris. 89 d'aquests articles s'han incorporat l'any 2016 en temes diversos entre els quals, les zones de pícnic, els paisatges i la natura.

Els articles que més han interessat als visitants tenen tots a veure amb les rutes i la natura. Cal destacar que aquests articles tenen un gran èxit i difusió a les xarxes socials, on cada dissabte es publiquen les rutes.

- 2 rutes per caminar amb els nens
- 5 rutes circulars sorprenents
- 6 banys d'aigua dolça
- 3 rutes al Montseny
- 4 rutes fàcils pel Moianès

Coincidint amb les èpoques festives més destacades de l'any, s'han publicat pàgines amb continguts específics: Nadal, Carnaval, Setmana Santa, Corpus, Sant Joan, Verema, Castanyada i Tots Sants.

Una altra novetat de 2016 és la incorporació a la web de productes turístics, propostes per a empreses i turistes publicats en 4 idiomes: català, castellà, anglès i francès.

Les dades de **2016** mostren un creixement en les visites del **56%** en relació a l'any anterior, el que mostra la seva consolidació com a referent, especialment per als excursionistes de proximitat. El gran repte segueix sent el turista internacional per al qual la web segueix sent desconeguda.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

	2013	2014	2015	2016
Visites	248.324	273.869	257.827	397.841
Pàgines vistes	810.676	840.945	696.628	843.595
Arxius descarregats	25.516	22.804	19.661	14.225
Total impactes	836.192	863.749	716.289	857.820

Principals pàgines visitades

	2013	2014	2015	2016
Agenda	309.409	382.139	237.931	290.514
Portada català	57.958	65.539	69.974	105.377

	2013	2014	2015	2016
Català	375.268	336.944	475.632	608.909
Castellà	366.836	418.424	418.424	191.971
Francès	34.551	53.836	23.470	19.787
Anglès	25.851	27.019	24.923	15.036
Alemanys				3.842
Rus				4.050

Butlletí electrònic de propostes turístiques: Què pots fer?

L'any 2016 s'han editat 52 butlletins electrònics "Què pots fer? i molt més", que a final d'any s'ha fet arribar a 23.805 subscriptors, 13.210 subscriptors més que l'any anterior.

Aquest increment és degut a una campanya específica de promoció de les subscripcions al butlletí, que s'ha realitzat de maig a octubre de 2016, i que ha aportat 12.113 subscripcions noves, amb 14.522 interaccions i més de 2 milions d'impactes amb la campanya a les xarxes.

El butlletí és una eina de comunicació molt ben rebuda pels subscriptors i valorada pels municipis i agents turístics. També és una important font de visites a la web i durant el 2016 ha generat 64.658 pàgines vistes.

Pàgina campanya Nadal: Nadal és molt més

També per Nadal, igual que l'any anterior, s'ha fet una pàgina especial i una campanya de promoció de les activitats nadalenques de les comarques de Barcelona: "Nadal és molt més". Enguany, la campanya no només ha estat de la Gerència de Turisme sinó de tota la Diputació de Barcelona.

La pàgina és un recomanador de propostes nadalenques de les comarques de Barcelona amb un petit vídeo per a cada contingut i informació de referència. La pàgina ha tingut 5.306 visites. La campanya també ha comptat amb promoció a les xarxes socials, tant de la pàgina, com d'un concurs per compartir imatges nadalenques amb les etiquetes de la campanya en el que han participat 1.141 imatges.

diba.cat/dturisme

La comunitat virtual de turisme, pàgina de comunicació tècnica, ha rebut 7.856 visites (2015, 9.996 visites -21,4%) amb un total de 21.900 pàgines vistes (2015, 26.133 -19,32%). La baixada de visites s'explica perquè alguns serveis ara s'ofereixen a través de la web de promoció turística (www.barcelonaesmoltmes.cat) Entre les pàgines més visitades cal destacar la pàgina d'informació estadística, la pàgina principal de LABTurisme i la de Promoció Turística.

Comunitat virtual de turisme: comunitat.turisme.diba.cat

Actualment la comunitat està formada per 768 membres distribuïts en 16 grups de treball: Eddetur, Serveis IDAT, Gestió Territorial, SICTED, Gastronomia, 3 monts, Golf, Hotels, Turisme religiós, Museus i Patrimoni, Enoturisme, Modernisme, Càmpings, BPCB, Turisme Rural, LABTurisme.

La comunitat ha rebut 4.554 visites (2015, 7.471 -38,9%) i 18.436 pàgines vistes (2015, 34.875 -47,14%).

Col·laboració amb altres mitjans on line

Barcelona és molt més col·labora des d'octubre de 2013 amb el portal especialitzat en turisme a Catalunya www.descobrir.cat amb la publicació d'activitats d'agenda i rutes turístiques.

Barcelona és molt més a les xarxes socials

Des de mitjans d'abril de 2013 Barcelona és molt més present a les xarxes socials, concretament a Facebook, Twitter, Instagram i Pinterest i com a novetat al 2015, el canal Youtube.

L'any 2016 ha estat un any de creixement important per a totes les xarxes socials amb un total de 80.651 seguidors i un increment de més de 45.031 seguidors a totes les xarxes.

Seguidors

- Facebook: 44.023
- Twitter: 9.883
- Instagram: 26.323
- Pinterest: 325
- Youtube: 97

Els mesos de juny i juliol es va realitzar una campanya de captació de nous seguidors a les xarxes amb un resultat de 17.899 nous seguidors.

Nous seguidors

- Facebook: 16.123
- Twitter: 276
- Instagram: 1.500

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

També cal destacar que totes les campanyes tant de continguts, com de promoció de la marca, com de subscripció al butlletí, sempre tenen també una repercussió positiva en l'increment de seguidors.

Recursos humans

El Departament de Comunicació té adscrits 4 llocs de treball, dels quals dos són homes i dues són dones. Hi ha 2 responsables, un tècnic mig i un auxiliar administratiu.

Secció d'Assistència i Coordinació Turística

Definició i missió

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística depèn orgànicament de la Gerència de Serveis de Turisme i funciona com a unitat de suport a la gestió de les diferents unitats de la Gerència. Assumeix en la seva integritat la gestió administrativa, econòmico-pressupostària, de contractació i de recursos humans. Correspon, en aquest sentit, a la Secció d'Assistència i Coordinació Turística la direcció, la coordinació i el control de la gestió econòmico-administrativa que es deriva de les tasques que s'han de portar a terme en la Gerència de Serveis de Turisme, d'acord amb les directrius operatives establertes pel gerent de Serveis de Turisme i amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Tasques desenvolupades

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció han estat, durant l'any 2016, les següents:

Suport a la gestió

Suport a la gestió en totes aquelles actuacions destinades a prestar una correcta assistència tècnica i jurídica a les oficines dependents de la Gerència, Oficina de Promoció Turística i Oficina Tècnica de Turisme. Aquest suport comprèn des de la gestió econòmico-pressupostària, a la gestió d'expedients de contractació, redacció i tramitació d'aprovació de convenis de col·laboració, subvencions directes, inversions, gestió d'ingressos derivats de preus públics i suport en temes de recursos humans.

Projecte de mandat Vies Blaves Barcelona

La Diputació de Barcelona ve desenvolupant el turisme, a les comarques del seu àmbit competencial, com un factor de desenvolupament econòmic territorial. Aquests ens territorials han impulsat la vertebració dels recursos turístics comarcals, millorant la seva qualitat i promoció, entre d'altres, amb el suport de la Diputació de Barcelona.

Al llarg d'aquests darrers anys s'ha començat a posar la mirada sobre els recursos fluvials de la demarcació i veient com altres territoris, més o menys propers o allunyats, aprofiten els seus recursos fluvials per al desenvolupament econòmic i turístic es va considerar oportú analitzar les possibilitats del riu Llobregat com a recurs i/o producte turístic de la demarcació de Barcelona, tota vegada que és l'únic curs fluvial d'importància que té el seu naixement, recorregut i desembocadura, dins del seu àmbit territorial.

Desenvolupant aquesta idea es van realitzar diferents estudis sobre els recursos turístics i potencials del riu Llobregat i els seus afluents i, concretament, l'any 2012 es va identificar el recorregut o la traça del sender que hauria

de connectar el naixement i la desembocadura, definint el sender Camí del Llobregat i que va permetre la seva homologació com a nou GR 270 per part de la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya, que és qui en té les competències.

Entre els anys 2014 i 2015, la Diputació de Barcelona, liderat per la Gerència de Serveis de Turisme, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, i en estreta col·laboració amb els ens locals, l'Agència Catalana de l'aigua (ACA) i la Direcció General de Carreteres (DGC) van estar en contacte per contractar l'avantprojecte del Camí del riu Llobregat, fent possible la seva contractació l'estiu del 2015. Aquest identificava la traça final del Camí del Riu, considerant que aquesta havia de tenir una amplada de 3 metres en tot el seu recorregut, amb la voluntat d'aproximar el producte final a les conegudes i reconegudes "Vies Verdes" o "Green Ways", però sense tenir la base d'un antic traçat ferroviari. Tanmateix, sí que es volia que el projecte del Camí del Riu, tingués les característiques de les Vies Verdes, des del punt de vista dels seus usos i condicions (amplitud, pendent, etc.).

La Diputació de Barcelona, des de la seva vicepresidència segona, al setembre de 2015, tenint l'avantprojecte avançat i veient les possibilitats del projecte com un projecte de mandat ha apostat i liderat el projecte per tal d'executar-lo durant el període 2015-2019, amb l'objectiu de poder dinamitzar-ho turísticament en un futur.

Per tant, des de la Gerència de Serveis de Turisme, durant l'any 2016 dins del projecte Vies Blaves Barcelona s'han portat a terme les actuacions següents:

- Conveni amb la Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat) per tal de dur a terme el Pla director urbanístic de les Vies Blaves Barcelona (PDU) que consolidarà i garantirà el projecte. Aquest conveni forma part del projecte Vies Blaves Barcelona i l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona ha estat de 300.000 €.
- Contractació dels serveis per a la realització del Pla de comunicació del Projecte Rius per un import de 21.417 €.
- Licitació del projecte constructiu de la Via Blava del Llobregat per un import màxim de 296.450 €.
- Contractació dels serveis per a la realització de l'informe de valoració per a la tramitació de les expropiacions relacionades amb el projecte executiu per a la millora i la connectivitat del Parc Fluvial de l'Anoia. Riu Anoia, per un import de 2.662 €.
- Contractació dels serveis per a l'elaboració de l'avantprojecte d'adequació del Camí d'Anoia com a camí turístic, per un import de 21.719,50 €.
- Contractació dels serveis per a la modificació del Projecte executiu per a la millora i la connectivitat del Parc Fluvial de l'Anoia. Riu Anoia, per un import de 5.929 €.

Al darrer trimestre del 2016 s'han iniciat els treballs per a licitar els projectes constructius de la Via Blava d'Anoia i el Cardener.

Projecte Europeu “Maritime and Coastal SustainaBLE Tourism in the Mediterranean – Community Building, Communication and Capitalisation”. Acrònim BleuTourMedC3

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme ha aprovat la seva participació de la Diputació de Barcelona com a soci del projecte “Maritime and Coastal SustainaBLE Tourism in the Mediterranean - Community Building, Communication and Capitalisation” (BleuTourMed_C3) liderat per l'Associació Arc Llatí, que ha rebut suport per part de la Comissió Europea.

L'objectiu del projecte és dissenyar i implementar una única estratègia de comunicació i capitalització conjunta dels projectes modulars que s'aprovaran en el marc de l'objectiu 3.1 del Programa Med (protecció i promoció dels recursos naturals i culturals en l'àrea Med amb l'objectiu específic de millorar el desenvolupament del turisme marítim de costa sostenible i responsable en l'àrea Med), de forma que es creï una comunitat d'aquests projectes i es consolidin uns resultats integrats a nivell transnacional.

El projecte està liderat per l'Associació Arc Llatí i com a socis hi participen Plan Bleu, UNIMED (Xarxa Universitats Mediterrànies), la Universitat d'Aegean i el Secretariat de l'Euro-regió Adriàtica-Iònica. Durant l'any 2017 s'articularà el conveni de col·laboració amb el líder del projecte.

Convenis de col·laboració

Des de la Secció, pel que respecta a la tramitació dels convenis de col·laboració, cal assenyalar que, basats en un nou model de promoció turística que fomenta una major participació del sector privat, així com una major coordinació, cooperació i coresponsabilitat dels agents públics, s'han articulat convenis de col·laboració, tant amb l'Agència Catalana de Turisme, de la qual som membres del Consell de Direcció, com amb el Consorci de Turisme de Barcelona. Els més destacats serien els següents:

- Conveni amb l'Agència Catalana de Turisme, signat el 29 de setembre de 2016, que articula l'aportació de la Diputació de Barcelona com a membre, ja que la Diputació de Barcelona forma part de l'Agència Catalana de Turisme d'acord amb el que s'estableix a la Llei 15/2007 de creació de l'Agència, modificada per la Llei 2/2014, de 27 de gener, i està representada en el Consell de Direcció. L'aportació econòmica aquest any 2016 ha estat de 154.024 €. Aquesta aportació inclou també el servei Cercalia de visor de mapes al web i el servei GeoBi, així com una aportació per a la producció televisiva *Els llocs dels fets*.
- Conveni entre l'Agència Catalana de Turisme, l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA), el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, el Conselh Generau d'Aran, la Diputació de Barcelona i el Consorci Turisme de Barcelona, per a la promoció del Pirineu Català, signat en data 11 de maig de 2016, amb una aportació de 34.482 €.
- Conveni amb el Consorci de Turisme de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per a la continuïtat del programa “Barcelona és molt més” creat l'any 2015 dins l'estructura de Turisme de Barcelona. El conveni té per

objecte continuar avançant en l'establiment d'una aliança i unitat d'acció en la gestió del turisme. En concret: conèixer, vertebrar, planificar i millorar la gestió de l'activitat turística a la destinació Barcelona; integrar les estratègies de promoció i comercialització de la destinació Barcelona als diferents mercats emissors, inclòs el català; garantir la millor atenció als visitants en origen, a través del web i les xarxes socials, com a la destinació, a través de la Xarxa d'Oficines i Punts d'Informació Turística.

- Destaca, en relació amb la vertebració, planificació, millora de la gestió i coneixement de l'activitat turística a la destinació Barcelona, que es vol col·laborar amb l'Ajuntament de Barcelona en els següents projectes: el Pla Estratègic de Turisme de la ciutat de Barcelona 2016-2020, el Pla de Mobilitat de la Ciutat i entorn de Barcelona, participar activament en els treballs del Pla Estratègic Metropolità, pel que fa als aspectes relacionats amb el Turisme i amb caràcter general, col·laborar i intercanviar criteris per a la planificació i gestió de l'activitat turística en el context urbà de la ciutat i el seu entorn territorial, per tal de facilitar la desconcentració de fenomen turístic; també es vol desenvolupar conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona i Turisme de Barcelona, l'Observatori de Turisme de Barcelona i Comarques” dissenyat durant el 2015.
- En relació amb la promoció i comercialització de la destinació Barcelona i els seus productes, destaquen, entre d'altres: la coordinació d'estratègies de promoció turística entre els dos ens, la creació d'accions de promoció conjunta de la Destinació Barcelona en els principals mercats emissors; redefinir conjuntament les característiques del programa “Barcelona és molt més”; les característiques i prestacions pels seus membres; treballar conjuntament per la promoció del turisme de reunions a la Destinació Barcelona, unificant les dues entitats actuals en un únic Barcelona Convention Bureau, a partir del gener del 2017.
- En relació amb la informació, comercialització i acollida dels visitants, en origen o en destinació, destaca el compartir periòdicament informació sobre els productes turístics existents a la destinació Barcelona i la possibilitat d'incorporació d'aquests a la plataforma de venda de Turisme de Barcelona, com també les dades de venda i comercialització dels productes de la Destinació, i el treballar en una acció coordinada tendent a la definició d'una estratègia comuna per millorar la interrelació entre les eines i sistemes d'informació de les tres entitats (Turisme de Barcelona, Ajuntament de Barcelona i Diputació de Barcelona).
- L'aportació de l'any 2016 ha estat de 393.000 €, dels quals 320.000 € són per la col·laboració amb Turisme de Barcelona i 70.000 € per la col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Aprovació de nous convenis de gestió estratègica amb les entitats de gestió turística comarcal. L'any 2012 es va establir un nou model de relació entre Diputació de Barcelona i les entitats de gestió turística comarcals del territori provincial, a través de la signatura de convenis de col·laboració, amb l'objectiu de coordinar, explicitar i

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

ordenar les accions per aconseguir el màxim d'eficiència en l'acompliment del conjunt de finalitats que tenen encomanades aquests ens. Els primers convenis es van signar pel període 2012-2015, i l'any 2016 s'ha aprovat un nou conveni pel període 2016-2019, per tal d'establir el marc de relacions.

- Els objectius d'aquests nous convenis són: orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme que inclou la qualitat com a etapa prèvia i necessària; i orientar la destinació comarcal cap a la nova estratègia de qualificació i de màrqueting de Catalunya, de les marques i segells de l'Agència Catalana de Turisme.
- S'han realitzat aportacions per un import total de 1.100.000 € a les entitats següents: Consorci de Turisme del Vallès Occidental, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Consorci de Turisme de l'Alt Penedès, Agència de Desenvolupament Econòmic NODE Garraf, Consell Comarcal d'Osona, Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Consorci de Promoció Turística del Maresme, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de l'Anoia, Agència de Desenvolupament del Berguedà i, per primera vegada, amb el Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès.
- Convenis SICTED. En relació amb el desenvolupament de les polítiques de recolzament a la millora de la qualitat turística en destins, la Diputació de Barcelona, va signar l'any 2011 un conveni de col·laboració amb l'Institut de Turisme d'Espanya (TURESPAÑA), amb l'objectiu de continuar el projecte consistent en la difusió i la implantació del Sistema integral de la qualitat turística espanyola en destins (SICTED) en l'àmbit territorial de la província de Barcelona. L'any 2016 s'ha signat un nou conveni amb una vigència de 3 anys.
- La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona que fins ara han col·laborat en la implantació del Sistema integral de la qualitat turística espanyola en destins (SICTED) a la província de Barcelona, l'any 2016 han iniciat la col·laboració per a la implantació d'un nou programa Compromís per a la sostenibilitat turística a les comarques de Barcelona. La Diputació de Barcelona, com a institució en procés d'obtenció de la certificació Biosphere Responsible Tourism per a destinacions turístiques de la destinació "Barcelona és molt més" i de les marques turístiques territorials: Costa Barcelona, Paisatge de Barcelona i Pirineus de Barcelona, impulsarà, en col·laboració amb la Cambra, la implantació del programa Compromís per a la sostenibilitat turística a les comarques de Barcelona, que comportarà entre d'altres, l'assistència individualitzada a les empreses per a la implantació de Manuals de Bones Pràctiques en sostenibilitat, l'organització de grups intersectorials de millora i comprovacions per a la realització d'informes i acreditacions del compromís.
- L'aportació de l'any 2016 ha estat de 150.000 €.

- Convenis amb universitats. En el marc del Laboratori de turisme que desenvolupa activitats relacionades amb la transferència de coneixement turístic entre l'administració pública, les universitats, els ens de gestió turística local i empreses turístiques de la demarcació de Barcelona s'ha signat convenis amb les següents entitats: amb la Fundació d'Estudis Turístics Costa Daurada per al projecte d'implementació d'un sistema d'informació sobre l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica *TOURISM DATA SYSTEM* a la província de Barcelona, amb una aportació al projecte de 59.920 €; i amb Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya i la Diputació de Barcelona per al Projecte de diagnòstic: Caracterització de les destinacions turístiques intel·ligents i anàlisi estratègica de la seva aportació a la millora de la competitivitat dels municipis turístics de Barcelona, amb una aportació econòmica de 35.820 €.
- Conveni amb la Fundació Alícia, Alimentació i Ciència per establir la participació de la Diputació de Barcelona en l'esdeveniment Festa Alícia't 2016 organitzat per la Fundació que va tenir lloc a les instal·lacions de Món Sant Benet els dies 30 d'abril i 1 de maig de 2016. Alícia't és la festa de la gastronomia de les comarques de Barcelona. Té una durada d'un cap de setmana i serveix per conèixer i tastar els productes agroalimentaris de qualitat i més singulars fets a les comarques de Barcelona durant el qual també es poden descobrir els atractius turístics i gastronòmics del territori. La Diputació de Barcelona va contribuir amb una aportació econòmica de 40.000 €.
- Convenis de patrocini. S'han patrocinat, entre d'altres, l'organització de l'esdeveniment Fòrum TurisTic; el XXXIIIè Trofeu Internacional de Globus del Mercat del Ram; la III Nit del Soci ACAVe i del XVI Fòrum de l'Associació Catalana d'Agències de Viatges Especialitzades (ACAVe); i la producció i realització de l'episodi dedicat al descobriment de la ciutat de Barcelona i el seu entorn dins del programa *Cities by the Sea*.
- Convenis de col·laboració Cercle de Turisme: s'han formalitzat convenis de col·laboració amb les associacions, gremis o col·lectius professionals de turisme que ho han sol·licitat. Aquests convenis es configuren com el marc idoni de col·laboració amb aquestes entitats i s'orienten a la promoció dels productes, empreses i destinacions turístiques de la província de Barcelona que operin total o parcialment a la província de Barcelona. Destaquen, entre d'altres, el conveni amb l'Associació del Museu de la Ciència i de la Tècnica i d'Arqueologia Industrial de Catalunya i el conveni amb Value Retail Management Spain, SL (La Roca Village).
- Conveni amb Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya per treballar conjuntament en la creació de nous productes de la destinació turística corresponent a l'àmbit de les comarques de Barcelona, lúdics, esportius i/o culturals i la seva promoció dins l'àmbit d'influència del transport públic encomanat a FGC. En particular s'han concretat dues accions promocionals: una relacionada amb els museus de caràcter industrial de les comarques

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

de Barcelona i una altra relacionada amb el Tren del Ciment, el Museu del Ciment de Castellar de N'Hug i/o els Jardins Artigues de La Pobla de Lillet, amb una aportació econòmica de 30.000 €.

- Conveni amb Creàpolis, Parc de la Creativitat, SA i la Diputació de Barcelona relatiu a l'organització de la Jornada sobre Tendències del Turisme a la Mediterrània 2017 amb l'aula internacional innovació turística Esade-Creàpolis, amb una aportació econòmica de 4.500 €.
- Conveni amb Barcelona Activa SAU, Gremi d'Hotels de Barcelona, Associació Corporativa d'Agències de Viatges Especialitzades (ACAVE) i la Diputació de Barcelona per al desenvolupament de la segona edició del programa FuTurisme, amb una aportació econòmica de 12.000 €.

Catàleg de Serveis Xarxa de Governos Locals, suport econòmic a productes turístics innovadors

Des de la Gerència de Serveis de Turisme, dins el Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals 2016, s'han atorgat 72 ajuts a productes turístics innovadors amb un import total de dos-cents setanta mil euros (270.000 €).

Subvencions

També s'ha donat suport a les sol·licituds de subvenció formulades per diferents entitats públiques i privades, quan no ha estat possible la concurrència competitiva d'altres entitats degut a l'especificitat de la subvenció, i s'han complert els supòsits que habiliten la concessió directa.

Mitjans

Recursos humans

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística té adscrits set llocs de treball i tots estan ocupats per dones: una cap de secció, una cap de subsecció, tres tècniques mitges i dues auxiliars administratives.

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis de Turisme en el programa 43200, Promoció turística, a 1 de gener de 2016 exclòs el capítol I, ha estat de 756.060 € dels quals 73.460 € són de capítol II, 679.600 € són de cap. IV, i 3.000 € són de cap. VI.

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis de Turisme, programa 43200, el 31 de desembre de 2016, exclòs capítol I ha estat de 1.018.625,95 €, dels quals 80.025,95 € són de cap. II, 935.600 € són de cap. IV i 3.000 € són de cap. VI.

En el programa 43201 de Gestió Turística Territorial la consignació a 1 de gener de 2016 era de 36.274 € i a 31 de desembre de 2016, de 36.274 €

Equipament

Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el seu normal funcionament de la Secció.

Oficina Tècnica de Turisme

L'Oficina Tècnica de Turisme planifica anualment les seves actuacions en base a un Pla de treball que integra objectius, àrees de treball i activitats.

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que actua en el camp de la planificació i organització turística. La missió de l'Oficina és atendre de forma satisfactòria, tècnicament i econòmica, les necessitats i expectatives dels ens locals de la província de Barcelona i els seus departaments de gestió turística (ajuntaments, consorcis i consells comarcals, entre d'altres) tot i cercant informació qualificada del sector a nivell provincial, transmetent el coneixement generat sobre el turisme i la seva gestió, especialment a escala local, i a través de la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos i infraestructures.

Tasques desenvolupades

Planificació i suport

Aquesta àrea incorpora totes aquelles accions destinades a donar suport a la planificació del turisme a la província de Barcelona i al suport tècnic a ens locals.

Estudis de planificació turística local i desenvolupament del territori

- Recurs tècnic: "Pla de desenvolupament turístic de Cabrera de Mar. Ajuntament de Cabrera de Mar. Import: 9.256 €.
- Recurs tècnic: "Pla de màrqueting territorial del municipi de l'Estany". Ajuntament de l'Estany. Import: 3.993 €.
- Recurs tècnic consistent en "Anàlisi dels recursos turístics i definició estratègica de promoció turística de Sant Vicenç dels Horts. Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Import: 9.994,60 €.
- Realització del Pla director turístic de Castellgalí. Ajuntament de Castellgalí. Import: 9.256 €.
- Realització del Pla de desenvolupament turístic del Papiol. Ajuntament del Papiol. Import: 9.994,60 €.
- Suport a l'elaboració d'estudis i informes relacionats amb la gestió turística de Sant Valentí. Ajuntament de les Cabanyes. Import: 1999,89 €.
- Redacció del Pla de màrqueting de turisme per la posada en funcionament del centre d'interpretació CDL Dinosauris Fumanya. Ajuntament de Fígols. Import: 9.075 €.
- Suport tècnic per a la realització del treball: Anàlisi de potencialitats en termes de turisme cultural de l'Abric Romaní de Capellades. Ajuntament de Capellades. Import 5.203 €.
- Suport tècnic per a la Planificació d'un nou producte turístic: Gelida terra de Funi i Castell. Ajuntament de Gelida. Import: 8.950 €.
- Elaboració d'un Pla de màrqueting turístic de Cardedeu. Ajuntament de Cardedeu. Import: 7.139 €.
- Suport tècnic per a la redacció del Pla d'acció de Calella per esdevenir una destinació turística intel·ligent. Ajuntament de Calella. Import: 21.659 €.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Suport tècnic per a la redacció del Pla estratègic de turisme del Masnou. Ajuntament del Masnou. Import: 9.256 €.
- Suport tècnic per a la redacció del Pla estratègic de turisme de Sabadell. Ajuntament de Sabadell. Import: 15.730 €.
- Redacció del Pla estratègic de Bages Turisem per a l'horitzó 2016-2020. Consell Comarcal del Bages. Import: 20.000 €.
- Recurs tècnic per a l'elaboració de l'Estudi de viabilitat de recursos de productes turístics de Vilobí del Penedès. Ajuntament de Vilobí del Penedès. Import: 7.865 €.
- Redacció del Pla estratègic de Sant Pere de Ribes. Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Import: 9.075 €.

Assessoraments i suport econòmic

A proposta d'ajuntaments i ens locals es dona resposta a mancances en infraestructura tècnica i econòmica per a temes de planificació turística: des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials, fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si s'escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat en l'Oficina Tècnica.

Assessoraments

Els principals tipus d'assessorament realitzats per l'Oficina Tècnica de Turisme han estat referents a definició de rutes turístiques, conceptes per a senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, redacció de plans d'acció, creació i estructuració de productes turístics, assessorament tècnic sobre normatives del sector turístic i informació sobre elements del sector turístic actual que sigui d'interès per la gestió turística dels territoris de la província (tramesa d'articles d'interès, estadístiques de turisme, formació, etc.). També cal destacar els assessoraments derivats de les peticions del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2016.

Suport econòmic

S'han tramitat ajuts econòmics extraordinaris a projectes per als municipis de Vallcebre, Vilanova i la Geltrú i el consorci de Turisme del Baix Llobregat per un import global de 32.634 €

- Recurs tècnic consistent en la redacció d'un Pla de viabilitat econòmica per a l'estació de Santa Maria de Palautordera. Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.
- Redacció del Model de gestió de l'Edifici Plurifuncional de Vallcebre. Ajuntament de Vallcebre.
- Redacció de l'estudi Viabilitat per a conversió del complex Molí de Mar de Vilanova i la Geltrú en alberg juvenil. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Pla d'acció per a la creació i millora dels productes turístics del Baix Llobregat Nord. Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

Col·laboracions en projectes amb altres àrees

L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la Diputació. Durant l'any 2016 s'ha col·laborat amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:

- Participació en el seguiment de la Carta Europea de Turisme Sostenible als Parcs Naturals del Sant Llorenç de Munt i l'Obac del Montseny i del sistema de parcs Garraf, Olèrdola i Foix. Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Assessorament per a la realització del Pla director de les Tines de les Valls del Montcau. Gerència de Serveis d'Espais Naturals i Gerència de Serveis de Cultura. Inclou la contractació del Pla estratègic de la ruta de les tines i la creació de producte turístic al seu entorn².
- Projecte de rutes esportives saludables. Gerència de Serveis d'Esports.
- Projecte Xarxa de productes de la Terra. Servei de Teixit Productiu.
- Projecte FuTurisme de foment de l'emprenedoria en turisme. Conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, el Gremi d'Hotels de Barcelona i l'Associació Catalana d'Agències de Viatges. Servei de Teixit Productiu.
- Projecte FUTURImpact de foment de l'emprenedoria en turisme. Conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, Gremi d'Hotels de Barcelona i Catalonia Hotels. Fundació Ship2be. Gerència de Serveis de Promoció Econòmica.
- Campaña de platges 2016. Servei de Salut Pública.
- Projecte Smart City. Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Col·laboració amb el programa de Biblioteques especialitzades en turisme. Gerència de Biblioteques.

Infraestructures turístiques

L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir al desenvolupament turístic i a la competitivitat dels serveis i infraestructures turístiques, especialment les de caràcter públic, dels diferents àmbits territorials de la província donant suport econòmic i tècnic especialitzat.

Projecte Vies Blaves Barcelona.

El projecte Vies Blaves Barcelona neix del desenvolupament inicial del Camí del Llobregat, un sender que s'inicia a les Fonts del Llobregat, a Castellar de n'Hug, i que per etapes finalitza al Prat del Llobregat. A partir de la idea inicial del sender s'ha desenvolupat el projecte que pretén recuperar una xarxa de camins vinculats als cursos fluvials de la província de Barcelona amb característiques de via verda (segregats del trànsit motoritzat, amb pendents suaus i amb voluntat d'accessibilitat universal) que serveixin com a dinamitzadors turístics i econòmics dels territoris per on transcorren.

Aquest projecte necessita d'un desplegament tècnic i econòmic que justificarà la seva execució en diversos exercicis.

Durant el 2016 s'han iniciat les actuacions següents relacionades amb el projecte:

- Elaboració de l'avantprojecte d'adequació del Camí de l'Anoia com a camí turístic.
- Elaboració de l'avantprojecte d'adequació del Camí del Cardener com a camí turístic.
- Realització del pla de comunicació del Projecte Rius
- Treballs d'assessorament, elaboració, edició i seguiment fins a l'aprovació definitiva del Pla especial urbanístic per al desenvolupament del Parc Fluvial de l'Anoia.
- Procediment obert. Pluralitat criteris. Redacció del projecte constructiu de Via Blava del Llobregat.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Modificació del Projecte executiu per a la millora i la connectivitat del Parc Fluvial de l'Anoia. Riu Anoia.
- Realització informe de valoració per a la tramitació de la expropiació relacionada amb el projecte executiu per a la millora i la connectivitat del Parc Fluvial de l'Anoia. Riu Anoia.
- Conveni amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya per a l'execució de la redacció i aprovació del Pla Director Urbanístic Vies Blaves Barcelona.

També s'han dut a terme contactes amb diferents ajuntaments involucrats en el projecte, com també amb l'Agència Catalana de l'Aigua i departaments de la Conselleria de Territori i Sostenibilitat. Aquest projecte compta amb la col·laboració de diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

Per altra banda s'ha continuat amb la implantació del sender inicial, sender del Llobregat, homologat provisionalment com a GR-270. Les actuacions contractades enguany han estat el Recull de dades tècniques i descriptives per a l'homologació definitiva del GR-270. Camí del Llobregat, a presentar a la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya

Xarxa de Goverss Locals (ajuts a ens locals en infraestructures turístiques)

2012-2015

Durant l'any 2016, i dins el programa inversor en el marc de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Goverss Locals 2012-2015 gestionat per l'Oficina Tècnica de Turisme s'han formalitzat els darrers pre-acords del pla, en concret s'ha formalitzat preacord, per un import total de 67.391,38 € corresponent a "Actuacions derivades del Pla d'autoprotecció corresponents al servei d'atenció a les visites guiades de les Coves de Salnitre" de l'ajuntament de Collbató.

2016-2019

En iniciar-se el nou programa inversor de la Xarxa de Goverss Locals 2016-2019 des de l'Oficina Tècnica de Turisme s'han realitzat 19 informes previs de valoració de sol·licituds assignades a turisme i realitzades pels diferents ens locals.

Senyalitzacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es realitzen projectes de senyalització turística com a inversió amb recursos propis amb la finalitat de millorar l'oferta turística del territori.

- Projectes de senyalització vertical del 2016 contractats (executats o en execució).
En la major part de projectes s'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confectionat per l'Oficina Tècnica de Turisme. En alguns casos s'ha optat per models més personalitzats a les característiques urbanes dels municipis beneficiaris i dels seus recursos. S'han executat un total de 35 projectes (14 de senyalització itinerària OTT i la resta de formats diversos), que representen 120 km de camins senyalitzats així com nombrosos elements patrimonials, amb un pressupost total de 271.590 €.

- Redacció de projectes de senyalització turística:
Distingim dos tipus de recurs tècnic: redacció de projectes contractats a empreses externes i redacció de projectes elaborats per personal de l'Oficina Tècnica de Turisme:

- Projectes contractats: un total de 15 projectes per un import de 71.671,49 €
- Projectes de senyalització turística (recurs material) que es van redactar per personal de l'Oficina Tècnica de Turisme: 14 projectes.

- Altres ajuts de senyalització.

S'han subvencionat 12 projectes als municipis d'Avià, Òdena, Vilassar de Dalt, Sobremunt, Malgrat de Mar, Caldes de Montbui, Sant Martí Sarroca, la Garriga, Vilafranca del Penedès, Calonge de Segarra i Granollers i al Consorci de Turisme Costa de Barcelona Maresme per un import de 141.600 €

A banda d'aquests ajuts, s'ha dut a terme una col·laboració en la implantació de la ruta de la Tordera que implica els ajuntaments de Vallgorguina, Gualba, Fogars de Monclús, Montseny, Palafròls, Sant Celoni, Fogars de la Selva, Santa Maria de Palautordera, Sant Esteve de Palautordera, Tordera i Malgrat de Mar. S'ha subvencionat el projecte amb un import de 555.941,96 €.

- Altres despeses relacionades amb projectes de senyalització i difusió d'itineraris turístics.

9 actuacions, per un import de 12.856,25 €, que corresponen a senyalització horitzontal i complements de senyalització, als quals cal afegir l'actualització i edició de les rutes i els itineraris a peu i en bicicleta de la web <http://www.barcelonaesmoltmes.cat/web/territori/rutes-i-itineraris> per un import de 21.090,30 € i la renovació, manteniment i actualització d'aquesta eina web (13.013,56 €).

- També s'ha elaborat un Manual pràctic per al disseny d'itineraris i xarxes de camins turístics que ha de servir de referència bàsica per als ajuntaments i ens comarcals a l'hora d'abordar projectes de posada en valor de rutes i itineraris.

Altres actuacions

- Projecte Vies braves.

S'ha ajudat a la implantació del projecte Vies braves a la província de Barcelona. Aquest projecte consisteix en el disseny de corredors marítics exclusius per a nadadors al llarg de la costa i implica, des d'accions de planificació de recorreguts, difusió dels mateixos i promoció i comercialització de productes turístics associats. Durant el 2016 s'han implantat vies braves a Santa Susanna, Calella, Sitges i al Berguedà (pantà de la Baells).

El projecte d'implantació i promoció de les Vies braves 2016 ha tingut un cost de 18.150 €. A més s'han subvencionat les implantacions de les Vies braves als ajuntaments de Santa Susanna, amb un import global de 6.000 €.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Altres projectes
 - Redacció del projecte executiu del Camí de les Dous. Ajuntament de Torrelles de Foix. Import: 6.408,10 €
 - Implantació d'un projecte pilot: Senyalització turística intel·ligent". Ajuntament de Santa Susanna. Import: 10.000 €.

Anàlisi i formació LABTurisme

Aquesta àrea té com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través del coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació.

Laboratori de Turisme i centre de documentació

Per tal de conèixer la realitat del sector, quines són les seves expectatives futures i quines serien les actuacions públiques més adequades per a potenciar el seu creixement i desenvolupament, cal disposar de més i millor informació estadística actualitzada sobre els principals indicadors de demanda i d'oferta del sector, de manera que permetin avançar en el coneixement del funcionament del sector, amb una avaluació de la seva dinàmica, però també dels impactes generats per la població resident; d'altra banda, cal investigar també aspectes relatius als seus competidors i els mercats d'origen.

Treballs i projectes realitzats amb estructura interna i d'abast provincial

- Dinamització del grup LABTurisme a la comunitat virtual.
- Actualitzacions dels treballs, cursos i estudis penjats a l'apartat del laboratori a la web corporativa de turisme.
- Edició dels indicadors de butxaca 2015.
- Publicació de l'informe anual de l'activitat turística a la província de Barcelona 2016 (dades 2015).
- Informes mensuals de l'activitat a la província de Barcelona.
- Infografies dels Indicadors d'activitat turística a la província de Barcelona (mensual).
- Seminaris de transferència de coneixement.
- Confecció del rànquing dels llocs més visitats de la província de Barcelona.
- Explotació de les dades sobre Ocupació i treball de la INSS per la província de Barcelona (trimestral).
- Treball sobre les llicències d'allotjament turístic a l'àrea metropolitana de Barcelona (primer trimestre).
- Desplegament dels treballs sobre el Pla de coneixement turístic a la província de Barcelona.
- Fase III del sistema d'informació turística: Qlickview (amb el suport de l'Àrea de TI de la Diputació de Barcelona).
- Informe de prospecció turística a la província de Barcelona (mensual).
- Explotació de dades estadístiques sobre la procedència del turisme nacional i estranger (en hotels) en comparació amb d'altres destinacions de caràcter similar. Dades 2015.

Estudis de coneixement turístic de l'àmbit provincial encarregats a externs:

- Enquesta de la demanda en destinació turística (Eddetur) a la província de Barcelona, conjuntament i en conveni amb l'ajuntament de Barcelona.
- Estudi "Ocupació dels establiments turístics de la província de Barcelona durant l'any 2016" (enquestes flaix).

- Estudi sobre la reputació on line de les principals destinacions turístiques a la província de Barcelona (35 destinacions) 2016.
- Estudi sobre la reputació on-line de les platges de la demarcació de Barcelona 2016.
- Estudi de percepció de la Campanya Obre les portes Barcelona és molt més 2016 (amb la col·laboració de la Direcció de Comunicació de la Diputació de Barcelona).
- Enquesta Omnibus sobre activitat turística dels residents a la regió metropolitana de Barcelona durant la Setmana Santa 2016.
- Infografies de resultats mensuals de l'estadística turística a la demarcació de Barcelona 2016.
- Integració de noves font de dades al Sistema d'Informació Turística a la província de Barcelona amb tecnologia Qlickview.
- Disseny de qüestionaris i explotacions de resultats dels estudis de perfil de visitant a les destinacions turístiques locals de la demarcació de Barcelona.

Estudis de coneixement turístic d'àmbit local encarregats a externs:

- Estudi per conèixer el perfil i les característiques dels participants i visitants a Alicia't, la festa gastronòmica de les comarques de Barcelona.
- Estudi per conèixer el perfil i les característiques dels visitants i l'impacte econòmic i social del Festival Vida (Vilanova i la Geltrú).

Col·laboracions en publicacions econòmiques i de coneixement turístic:

- Publicació anuari d'activitat econòmica i territorial. Província de Barcelona 2016 (dades 2015)
- Col·laboració en la publicació de les dades estadístiques de turisme de Barcelona 2015 (publicació petita conjunta i col·laboració en la publicació ampliada)

Convenis de col·laboració per la recerca turística aplicada al món local

- Desplegament 2016 del projecte d'implementació d'un sistema d'informació de l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica 'Tourism Data System' a la província de Barcelona. En col·laboració amb el Parc Científic de Turisme i Oci de Catalunya, amb la finalitat de proporcionar dades més fiables i ampliades dels allotjaments turístics.
- Desenvolupament del projecte sobre Destinacions turístiques intel·ligents a la província de Barcelona (2015 – 2017) en conveni amb la Universitat Oberta de Catalunya (UOC).
- Desenvolupament del projecte de l'Estudi dels turistes gastronòmics a la província de Barcelona (2015-2017) en conveni amb CETT-Universitat de Barcelona.

Altres treball i actuacions

- Participació de tècnics de la Unitat d'Anàlisi i Formació (LABTurisme) en diferents activitats divulgatives en el marc del coneixement turístic.
- Confecció de la conferència marc de la Jornada Mercats Turístics: el mercat anglès
- Presentació dels treballs sobre Destinació Barcelona a la "Conferència sobre projectes europeus" organitzada per Arc Llatí (Florència).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Explotació de dades ad hoc per Granollers i el Vallès Occidental
- Confecció Estudi Esdeveniment Festival Psychobilly 2016 amb col·laboració de l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- Seguiment de les comissions de treball en matèria d'estadístiques de turisme amb Turisme de Barcelona
- Participació en les Comissions de coneixement i de qualitat de la Taula de Turisme de la Direcció General de Turisme.
- Presentació dels resultats de l'activitat turística a les comissions informatives de l'Àrea.
- Informe comparatiu dels indicadors d'activitat interna entre la Gerència de Turisme de la Diputació de Barcelona i el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.
- Informe Satisfacció i valoració Jornada del Cercle de Turisme 2016.
- Explotació de les dades del qüestionari "Accions de promoció pel 2017" i confecció de l'informe de resultats.
- Participació en el conveni amb l'Agència Catalana de Turisme per a l'explotació de dades GeoBi a l'eina Infotur.

Formació d'electes i tècnics locals

S'ha elaborat un Pla de formació distribuït al llarg de l'any, sobre temes d'abast general en matèria de turisme, amb un conjunt de continguts i experiències formatives adreçades a tècnics i electes locals sobre la gestió pública del turisme.

Cursos a distància

- Curs de planificació turística - mòdul bàsic. Durant l'any 2016 s'han realitzat dues edicions amb un total de 48 participants.
- Gestió de la informació turística. Semipresencial. 17 participants.
- Curs de màrqueting per a destinacions turístiques locals. Semipresencial. 22 participants.

Cursos presencials

- La sostenibilitat com a eina de màrqueting. 18 assistents.
- La gestió de la reputació on-line 360° en turisme. 17 assistents.
- La confecció d'itineraris i rutes turístiques. 22 assistents.

Jornades tècniques de debat

- Clients satisfets? Com valorem l'experiència del turista. 41 assistents.

Cursos de formació adreçats a serveis i empresaris turístics:

En col·laboració amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona s'han organitzat activitats formatives destinades a empresaris i serveis turístics de la província en format de tallers de 4 hores de durada amb 12 temàtiques diferents:

- Introducció al Googleearth i Googlemaps per creació de productes
- Aplicació de la LOPD
- Creació de productes de Turisme accessible
- 10 elements indispensables per a una excel·lent atenció i interacció amb el client
- Com ser diferents en un món on som tots iguals
- Atraure visites al teu web: com generar trànsit i convertir-los en clients

- El meu material promocional descriu realment la meua oferta i comunica la imatge de marca del meu establiment?
- Creació de Productes turístics
- Content Màrqueting per diferenciar productes i destinacions
- Venda definitiva: 10 claus definitives
- Trucs senzills per fer vídeos a les xarxes socials
- Atenció a visitants en punts d'informació turística

En total s'han realitzat 34 sessions formatives (556 assistents), en 18 seus diferents de la província, de març a octubre del 2016.

Altres accions formatives

A més de les accions formatives, pròpies o participades, s'ha col·laborat i participat en l'organització, conjuntament amb altres entitats, en la realització de fòrums, congressos i jornades d'especial interès per la seva temàtica.

- Conveni de patrocini amb Eurecat per l'organització del Fòrum TurisTIC dedicat a turisme i noves tecnologies.
- Col·laboració amb la Fundació Gaspar Espuña CETT per a l'organització del Smart Tourism Congrés Barcelona.
- Col·laboració amb OuiShare España en l'organització del OuiShare Fest 2016 Barcelona.
- Col·laboració en l'organització de la jornada Tendències del Turisme a la Mediterrània amb ESADE-CREAPOLIS.

Gestió Territorial i Productes Turístics

L'objectiu general d'aquesta àrea és millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els consorcis de turisme, les àrees de turisme dels consells comarcals i els ajuntaments de la província de Barcelona.

Xarxa Territorial de Turisme (consorcis i ens de promoció comarcals)

S'han signat 11 convenis de col·laboració (contractes-programa) amb 11 ens comarcals de turisme (totes les comarques de la província excepte el Barcelonès).

Per al període 2016-2019 s'ha previst una aportació econòmica en base a factors.

L'aportació anual queda fixada en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:

- Un factor de garantia i factor corrector municipal. Aportació mínima, garantida per ens, segons unes variables objectives d'oferta i demanda que identifiquen la realitat de l'activitat turística de la comarca. Es tracta de garantir que l'aportació bàsica sigui proporcional amb el pes específic que té el turisme per a la destinació comarcal concreta de manera objectiva i transparent. També s'estableix una aportació correctora pel nombre de municipis que formen cada comarca entenent que aquest fet condiciona, en part, el volum de gestió que han de suportar els ens comarcals.
- Un factor de gestió. Quantitat variable per a cada ens comarcal en funció de la realització i desenvolupament de determinades activitats, considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme, i relacionades principalment amb la identificació i la participació activa del sector turístic públic i privat de la comarca en les

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

iniciatives de l'ens comarcal en benefici d'una gestió transparent i sostenible.

- Projecte singular. A definir per cada ens comarcal

Els convenis s'han signat en base un Pla d'acció consensuat que inclouen com a objectius bàsics:

- Orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del Turisme que inclou la qualitat com a etapa prèvia i necessària. Aquesta orientació inclou:
 - El treball conjunt amb els empresaris i resta d'agents del sector turístic.
 - L'orientació al client i el treball orientat a la hospitalitat i l'acollida del visitant.
 - Una millora continua dels serveis amb la creació de productes més sostenibles i més eficients.
 - Orientar la destinació comarcal cap a la nova estratègia de qualificació i de màrqueting de Catalunya, de les marques i segells de l'Agència Catalana de Turisme.
 - Promocionar la destinació comarcal al mercat català.
 - Col·laborar amb la Gerència de Serveis de Turisme en l'obtenció de dades per a l'estadística i obtenció de coneixement estratègic.
 - Col·laborar amb la Gerència de Serveis de Turisme en la promoció internacional de la destinació comarcal.
 - Col·laborar amb la Gerència de Serveis de Turisme en promoure la innovació de l'oferta turística i en la concreció de nous productes turístics.
 - Participar en el programa de Punts d'Informació Turística (PIT) i en la generació d'una xarxa d'informació turística que doni a conèixer les activitats existents a les comarques de Barcelona.
 - Col·laborar en el desenvolupament de plans de formació i de transferència de coneixement promoguts des de la Gerència de Serveis de Turisme.
 - Mantenir actualitzat el MAPA DE LA PLANIFICACIÓ TURÍSTICA MUNICIPAL de la seva comarca, el qual serà compartit amb la Gerència de Serveis de Turisme, i contribuir a la planificació turística en el seu àmbit territorial.

L'import global d'aquests convenis ha estat d'1.100.000 €.

Els convenis signats amb les entitats comarcals impliquen també un seguiment periòdic del seu funcionament i un assessorament permanent a la gerència i la direcció d'aquests ens. En aquest sentit s'ha contractat una prova pilot d'implantació dels plans d'acció comarcals en xarxa a través d'eines en el núvol.

També s'ha incrementat el treball conjunt amb l'Oficina de Promoció Turística en el disseny de propostes de promoció del territori, dins la planificació d'accions de promoció (fam-trips, press-trips, workshops, etc.)

Creació de Producte, Publicacions i altres accions de promoció

Creació de producte

En coordinació amb la resta de la Gerència, des de l'Oficina es col·labora en 3 taules de treball incloses en el Cercle de Turisme de la Diputació:

- Taula de Gastronomia.
S'han establert els objectius i principals actius de la taula i s'han realitzat les accions de promoció de la

gastronomia (Fòrum Gastronòmic, demostracions de col·lectius de cuina, participació en la fira B-Delicious (dins el B-Travel).

Destaca dins aquesta línia de treball la primera edició del Festival Alicia't, festa de la gastronomia de les comarques de Barcelona, que es va dur a terme a Mon Sant Benet entre els dies 30 d'abril i 1 de maig de 2016 a Sant Fruitós de Bages, en col·laboració amb la Fundació Alicia. Altres accions de promoció en el marc de la gastronomia han estat:

- Participació al B-Delicious de la B-Travel amb un espai gastronòmic i de productes locals de les comarques de Barcelona
- Acció Fòrum Gastronòmic 2016, acció de promoció vinculada als col·lectius de cuina de la província de Barcelona. Hi van participar 7 col·lectius de cuina de les comarques de Barcelona a més de 8 productors que van fer un total de 26 demostracions amb degustació.
- Turisme de compres (Shopping).
S'ha avançat en la futura configuració de la Taula i en el disseny de les primeres accions a realitzar.

- Els 3 Monts.

L'Oficina Tècnica està coordinant les accions vinculades al producte de senderisme els 3 Monts que transcorre per les comarques del Bages, el Vallès Occidental i Oriental, i transcorre pels parcs naturals del Montseny, Sant Llorenç del Munt i l'Obac i Montserrat. Durant el 2016 s'ha treballat en la detecció d'incidències en el recorregut, s'ha mantingut el domini web i s'ha coordinat la inclusió de la ruta en accions de promoció.

També en l'àmbit de creació de producte s'ha treballat amb Turisme de Barcelona (dins el marc del conveni de col·laboració entre les dues institucions) en l'aprofitament de la botiga virtual de productes turístics de Turisme de Barcelona (BCNshop) per tal que incorpori criteris de producte a prop de Barcelona.

- Accions de promoció

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es coordina la participació i presència del territori en accions de promoció orientades al mercat de proximitat. En aquest sentit s'ha assessorat als ens comarcals en la programació i participació d'aquestes accions. Destaquem alguna de les activitats realitzades:

- Participació a la Fira B-Travel.
- Coordinació de l'acció *Barcelona és molt més Experience* dirigida a tècnics d'altres organismes públics i que té com objectiu donar a conèixer les principals novetats dels territoris de les comarques de Barcelona. Enguany s'han realitzat viatges de familiarització a les següents comarques: Vallès Occidental, Berguedà, Garraf, Maresme, Alt Penedès, Bages, Vallès Oriental, Anoia, Osona i Baix Llobregat.
- Col·laboracions amb l'Oficina de Promoció Turística i Comunicació en l'elaboració de redaccions per a revistes: Goolnatura, Time Out, Vicolot, etc.
- Inserció d'informació sobre els principals esdeveniments turístics de la província de Barcelona al portal d'Internet <http://www.festacatalunya.cat/>
- Participació confecció del butlletí setmanal Què fer? I molt més.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Actualització de la informació territorial destacada a la web de promoció turística de la diputació i la revisió de textos per la mateixa web, per a revistes o altres mitjans de promoció, com també la introducció de rutes turístiques a la web.

Turisme de Qualitat i Sostenible

L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la província de Barcelona, a través de la implantació de sistemes i normes de qualitat turística i l'aplicació de principis de sostenibilitat i responsabilitat en turisme.

Qualitat Turística en destinacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es fomenta la implantació de sistemes de qualitat en els diferents consorcis participats i altres ens locals de la província. Aquest sistema permet apropar la cultura de la qualitat turística als destins, en la seva globalitat, tenint en compte tots els serveis turístics directes o relacionats, tant públics com privats, que intervenen en el sistema turístic d'un destí. Aquest sistema està promogut per la Secretaría de Estado de Turismo de l'Administració de l'Estat i compta amb la participació de la Federación Española de Municipios y Provincias. En aquest sentit es va renovar el conveni de difusió i implantació del sistema amb la Secretaría de Estado de Turismo del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

Per tal de desenvolupar aquest projecte a la província de Barcelona s'acorda la implantació del SICTED amb el recolzament de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.

S'ha realitzat la coordinació de les accions formatives del SICTED amb l'acció formativa Tallers de Turisme la qual es du a terme també, en col·laboració amb la Cambra de Comerç Indústria i Navegació de Barcelona.

Formen part del projecte SICTED a la província de Barcelona totes les comarques de la demarcació (a excepció del Barcelonès) més el Moianès i Vilafranca del Penedès.

L'any 2016 s'han distingit un total de 470 empreses i serveis turístics.

Pressupost

Per a la implantació del SICTED s'han destinat els recursos següents:

- Subvenció a la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona per a l'execució dels serveis de consultoria per a les empreses i serveis adherides al sistema. Import de la subvenció: 150.000 €.
- Ingressos provenint de les quotes d'inscripció dels empresaris i serveis turístics per la seva participació en el projecte: 20.480 €.

Altres accions en el marc del SICTED i la qualitat:

- La Diputació de Barcelona és membre actiu del Comité Interdestinos, comitè que pilota el projecte i que està participat per representants de destinacions turístiques espanyoles i comunitats autònomes, a més de la Secretaría de Estado i la Federación Española de

Municipios y Provincias. Durant el 2016 el comitè no ha mantingut reunions regulars. A nivell estatal, el projecte ha patit una aturada institucional important, que ha contribuït, entre altres conseqüències, a una disminució de la seva visibilitat i de la promoció de la marca "SICTED Compromís de Qualitat".

- La Diputació de Barcelona és membre de tres GTP (Grupos de Trabajo Permanentes) del SICTED. S'ha participat activament de les tasques encomanades per aquests grups de treball.
- S'han realitzat dues reunions (de seguiment i tancament) amb els ens gestors i les consultores contractades.
- Seguiment i suport a la consultora contractada per a la promoció del SICTED a les xarxes socials.
- Planificació i gestió de la fusió de les XXSS de Turistes de Qualitat i Barcelona És Molt Més
- Participació a totes les Taules de Qualitat de les 12 destinacions SICTED de la província de Barcelona.
- S'han realitzat sessions de sensibilització SICTED en diverses destinacions per a l'adhesió de noves empreses/serveis.
- Suport a la realització d'un total de 12 clients misteriosos a empreses/serveis distingits SICTED en 6 destinacions.
- Seguiment i suport en les formacions, tallers col·lectius, assistències tècniques individualitzades i avaluacions SICTED.
- Suport als actes locals d'entrega de distintius SICTED en 8 destinacions a la província de Barcelona.
- Actualització de les dades d'empreses SICTED al web de Barcelona És Molt Més
- Realització d'una enquesta de satisfacció a les empreses/serveis SICTED distingits
- S'ha actualitzat la normativa legal vigent del sector turístic per a totes les empreses/serveis adherits al programa SICTED

Turisme Responsable

La Gerència de Serveis de Turisme inicia un nou projecte implicant-se en la sostenibilitat del turisme en el territori de la província de Barcelona que està previst que es desenvolupi durant els propers anys, en especial durant el 2017, declarat per la ONU com Any internacional del turisme sostenible per al desenvolupament. Després de signar la Carta de compromís per el turismo responsable amb l'Institut de Turismo Responsable (ITR) i el Global Sustainable Tourism Council (GSTC) s'han contractat els treballs de consultoria i auditoria per a l'obtenció, per part de la Diputació de Barcelona, de la certificació Biosphere Responsible Tourism per a les marques turístiques Costa Barcelona, Paisatges de Barcelona i Pirineus Barcelona.

Per altra banda s'han iniciat els treballs per orientar el treball de qualitat en destinacions, cap al turisme sostenible, tot iniciant el projecte Compromís per a la sostenibilitat turística que es durà a terme durant el 2017 en substitució del projecte de Qualitat en destinacions. Aquest nou projecte compta també amb la participació de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.

Oficines d'Informació Turística

L'objectiu general d'aquesta àrea d'actuació és l'assistència i el suport tècnic a les d'oficines de turisme de la província de Barcelona, la qual consta actualment de més de 122 punts d'informació turística.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Oficines de turisme

Durant el 2016 s'han dut a terme les actuacions següents:

- Millora de la base de dades d'Oficines de Turisme de la província de Barcelona. Actualització de dades.
- Seguiment del conveni amb Turisme de Barcelona pel que fa al sistema d'informació turística de Barcelona
- Col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques en el Grup de treball Biblioteques i Turisme

Programa Punts Informació Turística

Aquest programa té com a objectiu dotar a la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística (públics i/o privats) que puguin complementar als Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística.

S'ha realitzat la implantació d'una nova edició, en les fases d'acreditació i renovació, a l'Anoia, l'Alt Penedès, el Bages, el Baix Llobregat, el Berguedà, el Garraf, l'Osona, el Maresme, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental, amb la participació total de 246 empreses i serveis turístics.

Projectes europeus i relacions internacionals

El 2016 s'ha incorporat un nou àmbit de treball relatiu a la vinculació de les activitats turístiques amb el finançament europeu i a altres iniciatives internacionals. Les principals tasques realitzades han estat les relacions institucionals, la informació, l'assessorament, la gestió de projectes i la formació.

Relacions institucionals

S'han mantingut contactes amb diverses entitats catalanes i xarxes internacionals, amb seu a Catalunya, actives en l'àmbit del finançament i la cooperació europea en matèria de turisme per cercar sinèrgies i col·laboracions futures: Cambra de Comerç de Barcelona, Agència Catalana de Turisme, Direcció General de Turisme, Departament d'Agricultura, Àrea Metropolitana de Barcelona, xarxa Metròpolis, Consell de Regions Perifèriques i Marítimes i *Global Water Operations Partnership Alliance*.

Al mateix temps, s'ha prosseguit la col·laboració amb la Comissió Europea i amb la xarxa Necstour en el desenvolupament del sistema europeu d'indicadors de turisme sostenible (ETIS, en les seves sigles en anglès). Cal destacar que la Diputació de Barcelona va resultar guardonada en l'edició 2016 de l'*ETIS Awards* com a guanyadora en la categoria de turisme accessible i responsable.

Informació

La recerca d'informació ha permès fer arribar als ens locals novetats sobre polítiques i finançament europeu i turisme destacant la informació sobre convocatòries i licitacions europees així com documents d'interès:

- Noves convocatòries FEDER del període 2014-2020 i possibilitats de finançament d'activitats turístiques.
- Convocatòries sobre diversificació econòmica del FEADER i de l'instrument LEADER.
- Convocatòries de la Direcció General de Creixement de la Comissió Europea sobre turisme.
- Dictàmens del Comitè de les Regions sobre turisme i ens locals.

Assessorament

L'assessorament sobre projectes europeus s'estructura en quatre tipus d'intervencions: consultes puntuals sobre

projectes, informes d'assessorament, acompanyament en la concepció i preparació de les propostes i el suport a la gestió dels projectes. L'any 2016 ha coincidit en el temps, amb el llançament d'una nova generació de convocatòries del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) que tenen una especial incidència al turisme. Altres programes d'interès han estat les convocatòries dels programes de cooperació territorial europea o altres programes que afecten directe o indirectament el sector turístic:

- Assessorament sobre la convocatòria dels eixos 4 i 6 del FEDER (consells comarcals de l'Anoia, Baix Llobregat, Bages, Vallès Oriental, Osona, Consorci de Turisme del Maresme, ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat, Vic, Sant Vicenç dels Horts, Sant Cugat, Sabadell, Calella, Premià de Mar, Canet de Mar, Manresa, Subirats, Cardona i Fundació Bages Medieval.
- Assessorament sobre la convocatòria de Projectes d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT) del FEDER (PECT Marina Besòs, PECT de les Tines de les Valls del Montcau).
- Consultes puntuals sobre cooperació territorial europea (DB parcs SUDOE, Agència de Desenvolupament del Berguedà POCTEFA, Ajuntament de Manresa SUDOE).
- Consultes puntuals sobre altres programes (Erasmus+, ESPON, COSME, EuropeAid).
- Elaboració d'un informe sobre xarxes europees i internacionals en l'àmbit del turisme.

Gestió de projectes

L'Oficina de Tècnica de Turisme participa directament com a beneficiària de projectes amb finançament europeu:

- BLEUTOURMED

El projecte BLEUTOURMED està finançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) a través del programa de Cooperació Territorial Europea Mediterrani (MED) que té com a objectiu promoure el creixement sostenible de l'àrea mediterrània mitjançant el desenvolupament de conceptes i pràctiques innovadores, l'ús sostenible dels recursos i el suport a la cooperació entre els agents del territori. Un dels eixos temàtics té com a finalitat potenciar el desenvolupament del turisme costaner i marítim sostenible i responsable.

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona participa com a entitat sòcia en el projecte horitzontal aprovat a la primera convocatòria del programa MED dins l'eix de turisme sostenible. El projecte s'anomena *Maritime and Coastal Sustainable Tourism in the Mediterranean – Community Building, Communication and Capitalisation – BleuTourMed C3*; està liderat per la xarxa Arc Llatí i hi participen altres socis com Plan Bleu (França), la xarxa d'universitats del mediterrani UNIMED (Itàlia), l'Euroregio Adriàtic-Iònic (Itàlia) i la Universitat de Panteion (Grècia). El projecte té una durada de tres anys i disposa d'un pressupost total de 1.411.697,85 euros, dels quals el FEDER n'aporta el 85%. La Diputació gestiona un total de 214.750,00 euros del pressupost i rebrà una subvenció de 182.537,50 euros.

- Comunitat RIS de turisme

Les Comunitats RIS són agrupacions d'empreses i agents del sistema català d'innovació que impulsen actuacions d'R+D+i e àmbits sectorials líders a Catalunya

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

segons el que defineix l'Estratègia d'Especialització de Catalunya (RIS3CAT). Són finançades mitjançant el FEDER a través de la convocatòria anual d'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa de la Generalitat de Catalunya (ACCIÓ).

La Gerència de Serveis de Turisme és una de les entitats promotores del projecte Comunitat RIS de turisme que es presentarà a la segona convocatòria, el gener de 2017. El projecte està liderat per Turisme de Barcelona i Eurecat i també hi participen la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, La Universitat de Girona i la Universitat Rovira i Virgili. Durant el 2016 s'ha treballat amb diferents agents del sector (empreses, centres de recerca, associacions, etc) per conformar el conjunt de projectes de recerca i innovació que integraran la candidatura.

- Altres col·laboracions

- WildSeaEurope

S'ha col·laborat en la gestió del projecte europeu WildSeaEurope (programa COSME) que té com a objectiu el desenvolupament d'un portal per a la comercialització d'experiències de turisme sostenible vinculades a les zones costaneres i a la conservació i preservació de la vida salvatge. L'Agència Catalana de Turisme hi participa com a entitat sòcia conjuntament amb altres destinacions europees. La Diputació de Barcelona ha col·laborat en la difusió del projecte i en la identificació d'experiències i empreses que poguessin incorporar-se al portal que està generant el projecte.

Formació/seminaris

S'ha participat en diverses accions formatives i seminaris sectorials sobre fons europeus i turisme:

- Ponència sobre el FEDER 2014-2020 a Vilanova i la Geltrú.
- Participació a la taula rodona al seminari *European rivers and towns* a París per presentar el projecte de les Vies Blaves.
- Participació al seminari *Turning hiking trails into succesful tourism products* de Barcelona del projecte Hiking Europe.
- Presentació de les activitats de la gerència a la Comissió Intermediterrània del Consell de Govern Locals Units a Sussa (Tunísia).
- Ponència sobre *El desenvolupament local i comarcal a través dels programes europeus* a la Jornada sobre organització territorial i desenvolupament local a Igualada.
- Participació a la jornada organitzada per Necstour a Barcelona *Tourism amb collaborative economy: opportunities for growth and jobs in Europe*.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els següents recursos humans, dels quals 6 són homes i 7 són dones:

- 1 cap de l'Oficina
- 3 caps d'unitat
- 2 tècnics superiors
- 4 tècnics mitjans de gestió
- 1 tècnic auxiliar nivell 1

- 1 secretària de Directiu
- 1 auxiliar administratiu (aquesta plaça va passar a dependre de la Gerència a partir de l'1 de juny)

Durant el 2n semestre s'han creat dues places, una de tècnic superior i una de tècnic mig que estan pendants de cobertura.

Total: 15 llocs de treball

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 1 de gener de 2016 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. I	671.188,18 €
Cap. II	793.150,00 €
Cap. IV	1.512.000,00 €
Cap. VI	2.000,00 €
Cap. VII	2.185.000,00 €
Total	5.163.338,18 €

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 31 de desembre de 2016 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. I	671.188,18 €
Cap. II	1.086.106,32 €
Cap. IV	2.085.226,43 €
Cap. VI	122.000,00 €
Cap. VII	3.192.959,06 €
Total	7.157.479,99 €

Equipament

L'Oficina Tècnica de Turisme ha estat situada durant l'any 2016 a la Travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, pavelló Mestral, planta baixa.

Disposa d'un equip informàtic format per 13 microordinadors amb CD Rom, 2 gravadors de CD, 1 gravador DVD, 3 ordinadors portàtils, 1 tablet, 2 projectors, 4 càmeres fotogràfiques digitals, 3 GPS de muntanya i 1 GPS per a vehicles, 2 vehicles 4x4. Així mateix, s'ha dotat l'Oficina de diferent material programari.

Oficina de Promoció Turística

Definició i objectius

L'Oficina de Promoció Turística (en endavant OPT) té com a missió donar a conèixer les comarques de Barcelona com a destinació turística i establir estratègies de promoció en els diferents mercats emissors per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis i dels municipis turístics.

Dins de l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme té els objectius següents:

- Donar a conèixer turísticament la destinació i captar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans.
- Fomentar la presència activa de les comarques de Barcelona en el mercat turístic i posicionar les marques turístiques entre els operadors nacionals i internacionals.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Contribuir a la creació de productes turístics adaptats a la demanda.

Per assolir aquests objectius realitza les activitats següents:

- Promou el Cercle de Turisme com a plataforma de treball públic-privada.
- Realitza accions de comunicació en format on i off-line en estreta col·laboració amb Direcció de Comunicació (publicacions, anuncis, campanyes en diferents mitjans, redaccionals...)
- Assisteix a fires locals, nacionals, estatals i internacionals
- Organitza actes de promoció (workshops, press trips, family trips, blogtrips, presentacions...) per donar a conèixer els productes turístics de la destinació
- Es coordina amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional, de conformitat amb les directrius que dicta la Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes competents. Col·labora amb l'Agència Catalana de Turisme (en endavant ACT) i el Consorci Turisme de Barcelona (en endavant TdB), i també amb Turespaña
- Impulsa la formació permanent dels agents del sector
- Assessora en matèria de promoció turística els consells comarcals, consorcis de turisme i municipis de la demarcació de Barcelona, així com els empresaris del sector.
- Potencia el correcte posicionament turístic de les marques turístiques, de les comarques de Barcelona en les webs, i els catàlegs dels operadors turístics i treballa amb ells, els agents de viatges i altres intermediaris a fi de comercialitzar productes turístics de la nostra destinació.
- Promou la destinació en les xarxes socials i vetlla per la seva reputació en portals i webs de referència.

Tasca efectuada

Pla de màrqueting

Durant el darrer trimestre de 2016 s'ha dut a terme la revisió del pla de màrqueting desenvolupat durant l'any 2012 que va ser la guia de les accions dutes a terme en els darrers anys.

En col·laboració amb l'empresa Chías Marketing s'han realitzat tasques de revisió dels productes estrella i també de les estratègies necessàries per a la millor promoció turística de la nostra destinació en els diferents mercats emissors. Aquest treball s'acabarà a inicis de 2017.

Col·laboració amb institucions

L'Oficina de Promoció Turística col·labora estretament amb diferents institucions turístiques, especialment amb la Generalitat de Catalunya, l'Agència Catalana de Turisme, l'Ajuntament de Barcelona i Turisme de Barcelona en accions de promoció conjunta.

Fruit dels convenis de col·laboració signats amb aquestes institucions es van pactar tot un seguit d'accions que es van anar desenvolupant durant tot l'any i que van representar una important disminució de costos alhora que es podia incrementar la presència de la nostra destinació en mercats emissors estratègics i iniciar primeres converses en nous mercats.

Amb l'ACT es treballa dins del conveni Pirineus, per a la promoció de les comarques de muntanya, signat per l'ACT i Diputació de Barcelona junt al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, els Patronats de Turisme de la Diputació de Lleida, la Diputació de Girona i el Conselh Generau d'Aran. S'han incorporat a aquesta memòria les accions dutes a terme durant el 2016 en les que el Berguedà o l'OPT han tingut participació directa.

Alhora, l'OPT ha treballat amb els ens locals i comarcals en la preparació i realització d'accions de promoció, principalment adreçades al mercat de màxima proximitat assessorant-los per tal de què tinguin òptims resultats.

Durant l'any 2016 també s'han signat convenis de col·laboració amb associacions empresarials i, especialment, amb les agències de viatges receptives de la nostra destinació i les seves associacions, especialment amb l'Associació Catalana d'Agències de Viatges Especialitzades (ACAVE).

Marques turístiques

La promoció de les marques turístiques oficials del nostre territori, de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, ha estat també un dels objectius de l'any.

Segons les recomanacions del Pla de màrqueting, el mercat emissor i el producte turístic es realitza la promoció, mitjançant les diferents marques turístiques:

- *Barcelona és molt més*. Marca principal que permet presentar conjuntament l'oferta turística de les comarques de Barcelona. S'utilitza per accions globals o per aquelles que es realitzen en mercats llunyans. Es tradueix en els idiomes corresponents a cada mercat.
- *Costa Barcelona*. Aquesta marca turística va crear-se l'any 2011 per iniciativa del sector privat de les comarques de la costa. Actualment incorpora les propostes de 6 comarques: Maresme, Baix Llobregat, Garraf, Alt Penedès, Vallès Oriental i Vallès Occidental i és la marca que està rebent més promoció mitjançant acords amb turoperadors internacionals adreçats al producte turístic de sol i platja.
- *Paisatges Barcelona*. Aquesta marca turística incorpora les propostes de les comarques d'Osona, Anoia, Moianès i Bages. L'any 2014 es va aconseguir el seu reconeixement per part de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya i ja és una marca oficial, a tots els efectes, de manera que ja s'ha incorporat totalment a les accions de promoció.
- *Pirineus Barcelona*. Aquesta marca presenta l'oferta turística de la comarca del Berguedà. Habitualment es treballa conjuntament amb els Pirineus de Girona, Pirineus de Lleida i Vall d'Aran sota la marca *Pirineus*, coordinant-se les iniciatives de totes les institucions que promouen aquests territoris, l'ACT i l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA).

Cercle de Turisme

El Cercle de Turisme es va crear l'any 2013 com a conseqüència de les recomanacions del Pla de màrqueting per tal d'unificar en una única plataforma tots els programes de promoció turística sectorial que la Gerència de Turisme havia creat entre els anys 1998 i 2012.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

El Cercle de Turisme té com a principal objectiu promoure la participació i cooperació de les empreses de promoció del sector turístic i les entitats de gestió turística per orientar-les cap al mercat i la innovació, impulsant la participació, el coneixement i l'intercanvi; i col·laborant amb elles en la promoció turística de les seves destinacions i empreses en els diferents mercats emissors.

El Cercle de Turisme disposa d'un únic preu públic anual i de diferents descomptes per a empreses que formin part d'associacions o col·lectius amb els que la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona hagi signat convenis i també per a totes aquelles que disposin de la certificació del Sistema Integral de Qualitat Turística (SICTED).

Els ens públics poden ser membres del Cercle de Turisme, en qualitat de col·laboradors, sense cap cost però caldrà que facin la sol·licitud d'accés i que compleixin amb els requisits establerts.

Dins del Cercle existeixen diferents taules de treball temàtiques a les que els membres es poden incorporar lliurement i sense sobrecost, sempre i quan, es compleixin els requisits tècnics establerts en cadascuna d'elles. Durant l'any 2016 s'han desenvolupat accions en taules temàtiques de golf, cultura, turisme de reunions (Barcelona Province Convention Bureau), turisme rural, càmpings i enoturisme.

En el darrer trimestre de l'any s'ha treballat entre el Barcelona Province Convention Bureau i el Barcelona Convention Bureau, programa de Turisme de Barcelona dedicat a la promoció del turisme de reunions, per a la unificació de les dues iniciatives, que és una realitat amb efectes 1 de gener de 2017, optimitzant-se les accions de promoció i presentant, de manera conjunta, Barcelona i les seves comarques com una gran destinació de turisme de congressos, convencions i incentius.

També s'han avançat els projectes relacionats amb els productes de natura, esports, gastronomia i compres que es desenvoluparan al primer trimestre de 2017.

Actualment el Cercle de Turisme està format per 469 empreses i ens públics. En el darrer trimestre del 2016 s'ha realitzat una regularització de membres.

Al mes de novembre de 2016 es va celebrar a Vic, la 5a Jornada del Cercle de Turisme on, a més de fer un resum de les accions de promoció dutes a terme durant l'any, es van presentar les línies d'actuació per a la nova temporada turística.

Accions de promoció

Accions de promoció per mercats

En aquest apartat es detallaran les accions que l'Oficina de Promoció Turística, en col·laboració amb els ens públics i les empreses de la destinació, ha dut a terme en els diferents mercats. En els de màxima proximitat, habitualment s'ha fet de manera independent mentre que, en els mercats de mitja distància es participa en les accions que són iniciativa de l'ACT, de TdB, de Turespaña o bé que s'han sol·licitat des de la Gerència de Serveis de Turisme a aquestes institucions.

Catalunya

El mercat intern és el principal objectiu de les accions de promoció de l'OPT. El ciutadà de Barcelona que cerca una destinació per a les seves vacances, ponts o caps de setmana o bé que busca activitats per a dur a terme com a excursió, representa el principal client del sector turístic.

És per aquest motiu que al 2016 s'han dut a terme un gran nombre d'accions de promoció en el mercat de màxima proximitat:

- Accions a públic final: presència de les carpes de la Gerència de Serveis de Turisme a Barcelona (quatre carpes corresponents a les quatre marques turístiques) a esdeveniments esportius en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Esports al Rally Catalunya (Barcelona) i amb Turisme de Barcelona al Marina Day (Castelldefels i Barcelona).
- Fires: presència amb estand propi o compartit a fires locals: B- Travel (Barcelona) on també hi va tenir presència la marca Pirineus amb mostrador propi, Fira Modernista de Barcelona, Fira Modernista de Canet de Mar, Vijazz (Vilafranca del Penedès), Cavatast (Sant Sadurní d'Noya), Barcelona Internacional Community Day (Barcelona), Fira de Bebés y Mamás (Barcelona), Fira de Mostres (Girona), Saló de l'Esport i Turisme de Muntanya (Lleida) Mostra de Vins i Caves (Barcelona), Fira de Novembre (Vilanova i la Geltrú) Fira Mercat del Ram (Vic), Fira Mercat del Ram (Tordera), Mercat d'Escapades (Barcelona), Conferència Women in Board Accion Sport (Barcelona), acció amb Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, etc.
- Workshops: assistència a diversos workshops, promoguts per l'ACT en relació al turisme esportiu i enològic, un organitzat per Costa Brava en relació al producte del golf i un de propi per a la promoció dels membres del Barcelona Province Convention Bureau.
- Viatges de familiarització: s'han realitzat diversos viatges amb agents de viatge, bloggers i el col·lectiu d'instagramers:
 - Blogtrips i instagramers: Dos viatges conjunts de bloggers i instagramers a les Tines de la Vall del Fleguer per presentar l'enoturisme a la DO Pla de Bages; un altre a Igualada per presentar el Rec Experimental Stores; i 6 viatges exclusius per al col·lectiu d'instagramers
 - Agents de viatge: en col·laboració amb l'Associació Catalana d'Agències de Viatges (ACAVE) s'han realitzat dos viatges amb agències de viatges catalanes amb la finalitat de donar-los a conèixer la nostra destinació. Amb programes d'un sol dia, es van presentar recursos turístics de diverses comarques amb l'objectiu de crear producte turístic.
 - Col·lectiu d'escriptors: S'ha realitzat un viatge de familiarització amb quatre representants del col·lectiu de dibuixants urbans o sketchers per les comarques de Barcelona al mes de juny.
 - Accions amb instagramers: S'ha realitzat diverses trobades amb el col·lectiu mencionat a Sant Cugat, La Baells, el Parc Natural del Montseny, a malgrat de mar, a Torrelavit i al Mon Sant Benet
 - Col·laboració amb mitjans de comunicació i portals on line: La Gerència de Serveis de Turisme va col·laborar amb diferents mitjans i portals on-line en l'elaboració de contingut on i off line per a la promoció de les comarques de Barcelona, incloent la difusió en xarxes socials. Destacar la realització del monogràfic amb la

revista Viajar i un especial del RACC de promoció del turisme rural.

- Lliurament de documentació: tramesa d'informació turística a diferents esdeveniments sense que hi hagués presència física d'estand de l'OPT Caravaning (Barcelona), Diada de Sant Jordi (Barcelona), Festival Decanta (Sant Sadurní d'Noya) Fira Mercat de Mercats (Barcelona), Festival de la Infància (Barcelona), Festival Sons Solers (Sant Pere de Ribes), Festival Vinyasons (diversos municipis de Barcelona), Fira Alimentaria (Barcelona) Fira Àpat (Barcelona), Fira Modernista Roser de Maig (Cerdanyola del Vallès), Fira Tasta'l (Subirats), Fòrum Gastronòmic (Barcelona), Jazz Cava (Vic), Jornades Modernistes (La Garriga), Mobile World Congress (Barcelona), Trofeu Conde de Godó (Barcelona), Saló Nàutic (Barcelona), Trobada de Bloggers (Caldes de Montbui).

Espanya

El mercat espanyol ha patit alts i baixos en els darrers 3 anys, però malgrat tot continua sent el segon mercat emissor més important per a la demarcació de Barcelona. L'any 2016 ha destacat positivament per la cobertura de les principals fires adreçades a públic final més importants de Madrid i el País Basc. També ha estat un any important en matèria d'assoliment d'acords amb els principals operadors de viatges i portals turístics on line i, finalment, també cal destacar la millora en la promoció transversal dels principals productes turístics.

- Fires: presència amb estand propi a les principals fires del País Basc com Sevatur i a Expovacaciones, a Sant Sebastià i Bilbao, respectivament. També es va assistir dins l'estand general de l'ACT a FITUR (Madrid).
- Viatges de familiarització amb instagramers: En concret es va dur a terme el primer instagram trip per Espanya entorn la descoberta de la demarcació de Barcelona en el que es van convidar 10 instagramers de tot l'Estat amb capacitat d'influència).
- Col·laboracions diverses amb l'associació de bloggers Barcelona Travel Bloggers per a millorar el posicionament del Barcelona és molt més a nivell nacional.
- Col·laboració amb mitjans de comunicació i portals on line: La Gerència de Serveis de Turisme va acordar diverses insercions en els mitjans d'abast estatal de més rellevància en el sector turístic, destacant el monogràfic de la revista Viajar de National Geographic sobre les comarques de Barcelona, així com a portals turístics on line com Trip Advisor, Mucho Viaje, Nautalia, Logitravel, Destinia, Rumbo, així com amb el portal de turisme familiar Mammaproof.
- Workshops: assistència al workshop d'Intur de Valladolid específic de turisme rural i al MIS dedicat en exclusiva al sector del turisme de reunions.

França

El mercat francès és, per proximitat i per nombre de visitants, un dels prioritaris per a la destinació de la demarcació de Barcelona. En aquest mercat s'han realitzat accions tant amb *Barcelona c'est bien plus* com amb les marques *Costa Barcelona*, *Pirineus de Barcelona* o *Paisatges Barcelona*.

- Viatges de premsa i blogtrips: viatge amb diferents revistes i plataformes on line, viatge especialitzat en

turisme de natura o modernisme i organització de viatges per a diversos mitjans francesos.

- Fires: representació de la destinació amb estand al Salon Mondial du Tourisme a París i a la fira Top Resa. Presència al Salon du Randonneur de Lió mitjançant tramesa de material.
- Col·laboració amb mitjans de comunicació i portals on line: la Gerència de Serveis de Turisme ha pactat insercions amb diverses guies turístiques franceses. A més, mitjançant l'acord amb l'ACT, les comarques de Barcelona han estat presents en diferents mitjans de comunicació francesos a través de campanyes on-line. Es va realitzar una campanya amb Voyages SNCF. També cal destacar la promoció de les comarques de Barcelona a Mon Nuage, Trip Advisor o Easyvoyages.
- Accions de relacions públiques: relacions públiques amb operadors turístics, amb mitjans i seguiment de fòrums viatgers com ara Holidaycheck, Voyageforum o Tripadvisor.
- Accions dirigides a públic final: campanya amb l'empresa Mediagares consistent en la reproducció de diferents imatges del nostre territori a diverses pantalles situades a les estacions de tren de les ciutats de Lió, Marsella, Montpeller, Niça i Tolosa.
- Lliurament de documentació: tramesa d'informació turística a diferents esdeveniments sense que hi hagués presència física d'estand de l'OPT.
- Presentació Barcelona és molt més: Acte de presentació de la destinació Barcelona a París en col·laboració amb Turisme de Barcelona i l'Agència Catalana. L'esdeveniment va tenir lloc a la Bibliothèque Nationale de France aprofitant l'exposició de l'artista Miquel Barceló, i es va dirigir tant a agents com a d'altres mitjans. L'objectiu va ser donar a conèixer l'oferta turística de la destinació de la demarcació i ciutat de Barcelona.

Regne Unit i Irlanda

El Regne Unit ha estat un dels mercats emissors de mitjana distància sobre el que s'ha treballat de manera continua la promoció de la marca *Costa Barcelona* donat que el producte que més es sol·licita per part dels clients britànics és el de sol i platja. No obstant, s'han combinat les propostes amb turisme de natura, enoturisme, gastronomia i cultura a fi de presentar la destinació d'una manera global i donar noves opcions als operadors i mitjans de presentar la nostra zona, en aquest cas sota la marca *Barcelona is much more*. Es van dur a terme les següents accions:

- Fires: es va assistir a la fira World Travel Market de Londres amb estand dins de l'ACT i la fira de bloggers familiars Brits and Mums
- Workshops: Organització de workshop propi del *Barcelona is much more* per a agents britànics i participació al workshop organitzat per AviaReps.
- Viatges de familiarització: viatge amb blogueries britàniques entorn el turisme familiar i un altre amb periodistes irlandesos per presentar-los la destinació des de la vessant cultural, en ambdós casos de Costa Barcelona.
- Col·laboració amb mitjans de comunicació i portals on line: S'han dut a terme col·laboracions amb diverses revistes de companyies aèries internacionals amb vols regulars cap a Catalunya així com amb la revista Gold Digest especialitzada en turisme esportiu. Es van dur a

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

terme acords de comunicació amb portals on line com Expedia, Last minute o Tripadvisor per a la promoció del *Costa Barcelona* i el Barcelona és molt més.

- Col·laboració amb operadors: S'ha col·laborat amb l'operador turístic Thomas Cook i Jet2 Holidays en la promoció de *Costa Barcelona* mitjançant una campanya de comunicació on line B2C i B2B.
- Presentació Barcelona és molt més: Acte de presentació de la destinació Barcelona a Londres en col·laboració amb Turisme de Barcelona i l'Agència Catalana per a la promoció de tota la destinació, ciutat i demarcació, entre agents de viatge i premsa britànica.

Alemanya

Alemanya també ha estat un dels mercats de mitja distància on s'ha posat més èmfasi en les accions de promoció. Principalment s'ha treballat amb la marca *Costa Barcelona* a fi de posicionar-la correctament entre els operadors turístics, tot i que en alguns casos també s'ha utilitzat la marca genèrica *Barcelona ist viel mehr*. S'han preparat trobades amb operadors i premsa i en col·laboració amb la delegació de l'ACT i de les Oficines Espanyoles de Turisme de Frankfurt i Munich s'han realitzat les següents accions:

- Fires: presència amb estand propi dins de l'espai de l'ACT a la fira CMT d'Stuttgart i a la fira ITB de Berlín i amb estand del Barcelona Province Convention Bureau dins del Catalunya Convention Bureau a la fira de turisme de reunions IMEX de Frankfurt. També vàrem estar presents a través de la marca Pirineus a la fira Tournatur especialitzada en senderisme i trekking.
- Workshops: Organització del workshop d'Enologia i Golf sota la marca "Barcelona ist viel mehr" a la ciutat alemanya de Hannover.
- Viatges de familiarització: Viatge amb turoperadors especialitzats en turisme incliusu en col·laboració amb el turoperador Runa reisen.
- Viatges de premsa: Viatge de premsa amb el mitjà Hessische Rundfunk en col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme per a donar a conèixer els principals recursos de la marca Costa Barcelona. Viatge amb diversos mitjans alemanys interessats en conèixer la natura, la gastronomia i la cultura a l'entorn del 6è Festival de Música Antiga dels Pirineus. Viatge amb la bloguera Nicole Biarnes (Freibeuter Reisen) especialitzada en turisme cultural.
- Col·laboració amb mitjans de comunicació i portals on line: reportatge de 8 pàgines de la demarcació de Barcelona a la revista Wandermagazine per a promocionar la marca *Barcelona és molt més* i acord amb portals on line com Holiday Check i Trip Advisor.
- Col·laboració amb operadors: S'ha col·laborat amb diferents turoperadors turístics (Der Touristik i Dertour) en la promoció de la demarcació de Barcelona amb la inclusió de l'anunci de "Barcelona ist viel mehr" al seus catàlegs anuals.
- Presentació Barcelona és molt més: Acte de presentació de la destinació Barcelona a Frankfurt en col·laboració amb Turisme de Barcelona i l'Agència Catalana per a la promoció de tota la destinació, ciutat i demarcació, entre agents de viatge i premsa alemanys.

Rússia i Països de l'Est

Malgrat la davallada que el mercat rus ha patit els darrers anys, a hores d'ara la situació s'ha estabilitzat prou com

per recuperar una part del volum de turistes procedents de Rússia i presentar noves oportunitats de creixement. Les tasques de l'OPT en aquest mercat han sigut tant presentar *Costa Barcelona* als grans operadors especialitzats en turisme de sol i platja com també oferir propostes complementàries de cultura, gastronomia, enoturisme i golf als agents de viatges, premsa i plataformes online que ofereixen Barcelona com a una de les seves principals destinacions.

- Fires: assistència amb estand dins l'espai de l'ACT a la MITT (Moscou, Rússia). Participació a la fira Baltour a Riga (Letònia).
- Workshops: presentació dirigida als assistents del workshop amb operadors procedents de diferents Països de l'Est organitzat per l'ACT.
- Viatges de familiarització: diferents viatges amb operadors turístics russos o de les ex-repúbliques i un viatge de familiarització especialitzat en "fly & drive".
- Viatges de premsa: organització d'un viatge específic d'enogastronomia i cultura dirigit a diferents mitjans de comunicació de Moscou, i organització d'un viatge de premsa dirigit a mitjans de comunicació procedents dels Països Bàltics.
- Acords amb operadors: S'ha realitzat publicitat cooperada amb els operadors Anex Tour i Coral incloent-hi campanyes online de la marca 'Barcelona és molt més' a les principals xarxes socials de Rússia.
- Acords de publicitat: es va mantenir la inserció publicitària amb Publinter.
- Presentacions: S'ha dut a terme diverses presentacions de la marca 'Barcelona és molt més' dirigides a agents de viatges dels operadors turístics Anextour i Coral. Presentació a Minsk amb l'ACT i la companyia Vueling amb motiu de la connexió aèria Minsk-Barcelona. Presentació a Riga amb l'ACT i la companyia Vueling amb motiu de la nova connexió aèria Riga-Barcelona.

Itàlia

Tot i el descens en l'arribada de turistes italians, a nivell de Catalunya, s'ha detectat un augment de la despesa respecte l'any 2015. Quant a l'estratègia de promoció s'ha seguit la línia continuïsta dels anys anterior fent èmfasi en la coordinació i col·laboració amb els Centres de Promoció Turística de l'Agència Catalana de Turisme i amb les Oficines de Turisme de Turespaña; la implementació de la marca Costa Barcelona en algun dels principals mitjans *on line* i en mantenir el coneixement dels operadors i els mitjans sobre la nostra destinació, presentant-se sota la marca *Barcelona è molto di più*.

- Fires: assistència a la fira TTG de Rimini mitjançant estand amb l'ACT.
- Accions de públic final: Participació en les accions La Spagna a Torino i La Spagna a Palermo, conjuntament amb l'Agència Catalana de Turisme i en col·laboració amb Turespaña.
- Viatge de familiarització: col·laboració en dos viatges de familiarització amb el turoperador Grimaldi especialitzat en turisme de creuers, un destinat a agents de viatge i l'altre a responsables escolars.
- Viatges de premsa i bloggers: viatge amb el blogger de gastronomia Gnam Box, viatge de premsa amb periodistes de la revista de gastronomia Dove i un altre viatge de premsa amb periodistes de la revista Vanity Fair..

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

- Campanya portals on line: Campanya pròpia de comarqueting de Costa Barcelona al portal Volagratis, un dels més importants del país, i campanya de promoció on line conjuntament amb l'ACT a l'agència de viatges on line Expedia.

Benelux

Bèlgica, Països Baixos i en menor mesura Luxemburg han estat mercats emissors de mitjana distància on s'ha donat una forta empenta durant el dos darrers anys. Sota *Costa Barcelona*, com a marca internacional, o *Barcelona is much more/Barcelona c'est bien plus* es van dur a terme les següents activitats:

- Fires: Als Països Baixos vam tenir presència amb estand propi a la fira Vakantibeurs i Leeuwarden en col·laboració amb l'associació de càmpings de Barcelona per presentar la oferta de les comarques de Barcelona i en especial, la dels càmpings i també vam assistir a la Fiets & Wandelbeurs d'Àmsterdam presentant l'oferta concreta de senderisme i natura de les comarques de Barcelona. A la Fiets també vam ser presents amb la marca Pirineus amb estand propi. A Bèlgica vam estar present al Salon des Vacances amb mostrador de *Costa Barcelona* sota el paraigua de Turespaña.
- Workshops: Organització de workshop propi del *Costa Barcelona* per a agents holandesos i participació al workshop FAIB específic de Turisme de reunions a Bèlgica.
- Presentacions: Es va presentar el *Barcelona és molt més* en la seva vessant enològica sota el lema "Cava Tast" en diversos actes celebrats a Bèlgica en col·laboració amb algun dels membres del Cercle de Turisme.
- Viatge de familiarització i premsa: Organització de dos viatges de familiarització per a dues empreses del sector turístic, una belga i un altre holandesa, i un tercer trip amb periodistes holandesos especialitzats en rutes en cotxes.
- Col·laboració amb operadors: S'ha col·laborat amb l'operador turístic Transeurope i Jetair (TUI) en la promoció de *Costa Barcelona* mitjançant una campanya de comunicació on line B2C i B2B.

Països Nòrdics

Noruega, Suècia, Finlàndia i Dinamarca representen una unitat de mercats a efectes de promoció. Si bé les accions són molt discretes, estan centrades en productes turístics de sol i platja, golf i enoturisme.

- Workshop i fira: Participació a la fira danesa Ferie For Alle sota la marca Costa Barcelona i workshop organitzat a Oslo al mes de març, ambdós de la mà de Turespaña i presència a la Fira Nordic Golf Travelers Market a Estocolm especialitzada en Golf.
- Viatges de familiarització: viatge de bloggers especialitzats en enologia i gastronomia.
- Lliurament de documentació: tramesa d'informació turística a diferents esdeveniments sense que hi hagués presència física d'estand de l'OPT a la fira The Nordic Golf Travelers Market, Go Expo, Matka i Nordea Master.

Altres mercats

Les accions que hem dut a terme en altres mercats europeus menys prioritaris i a d'altres de llarga distància com Amèrica i Àsia, corresponen a accions inicials de presa de contacte amb mercats per avaluar l'interès per la

destinació Barcelona, entenent-la com a ciutat i comarques.

Podem destacar:

- Fires: Assistència a la fira "Salone Internazionale delle Vacanze 2016 a Lugano, Suïssa, amb estand propi fira destinada a públic final i participació a la fira de públic final de Szczecin, a Polònia, amb l'enviament de material a la fira.
- Viatges de familiarització: participació en dos viatges per a diferents operadors japonesos especialitzats en esports, viatge amb turoperadors especialitzats en productes de luxe d'USA i Canadà, un específic de turisme de reunions per al mercat indi amb l'associació de turoperadors NIMA i un per a l'operador Dertour de Centre Europa. També s'ha realitzat un viatge de familiarització per a agents de la Costa Est i Oest Nord-americana en col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme amb l'objectiu de donar a conèixer els principals recursos de la marca Costa Barcelona.
- Viatges de premsa i bloggers: Viatge de premsa per a mitjans polonesos en col·laboració amb Turisme de Barcelona, convocats per la companyia aèria LOT de Polònia per donar a conèixer els principals recursos de la marca Costa Barcelona i un viatge de premsa amb la revista centre Europea Zeme Sveta amb resultat d'un article de diverses pàgines sobre el Barcelona és molt més.
- Visites comercials: En col·laboració amb Turespaña s'han dut a terme tres dies de visites comercials amb diversos operadors i premsa de centre europa, en concret, a Praga i Bratislava, del que es van despendre diverses accions de promoció amb operadors i premsa detallades a continuació en cada apartat corresponent.
- Workshops: workshop de turisme de negocis amb operadors suïssos Zürich, organitzat per l'Associació d'Oficines de Turisme a Suïssa.
- Roadshow: Participació en 3 Roadshow, un pels 3 Països Bàltics, un altre anomenat TSS Polska a tres ciutats de Polònia (Szczecin, Poznań i Wrocław) i per últim un per USA-Canadà organitzat per Turisme de Barcelona a Vancouver (Canadà), Seattle i Los Angeles (USA). En tots tres casos, amb l'objectiu de presentar l'oferta turística de la demarcació de Barcelona als operadors de cada país sota la marca Barcelona és molt més.

Accions de promoció per productes

Les taules de treball van generar accions de promoció que s'han descrit en l'apartat anterior però a més han desenvolupat accions de millora de la competitivitat que es descriuen seguidament:

Taula de treball del Barcelona Province Convention Bureau (BPCB)

El BPCB va treballar en la millora del turisme de reunions i incentius a les comarques de Barcelona en col·laboració amb els ens locals i comarcals. Durant el 2016 també va realitzar diferents accions amb el Catalunya Convention Bureau (del qual és membre), col·laborant en els seus programes Catalunya Congressos, Catalunya Incentius i Ambassadors.

També cal destacar que durant l'any 2016 BPCB s'ha participat a l'Assemblea Anual de l'Spain Convention

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Bureau, que va tenir lloc a Eivissa, i al Fòrum de Turisme de Reunions de Catalunya.

La fita principal ha estat sobretot el treball conjunt amb el Barcelona Convention Bureau (en endavant BCB, ens de promoció del turisme de reunions de TdB) per tal de presentar de manera unificada la ciutat i els seus voltants a intermediaris de congressos i convencions internacionals. Fruit d'aquest treball conjunt amb el BCB, s'ha participat a les Fires IMEX de Frankfurt i IBTM de Barcelona, així com en els workshops M&I de Madrid i Workshop d'Àmsterdam del Spain Convention Bureau. La culminació d'aquest procés tindrà lloc amb la fusió d'ambdós Convention Bureaus a 2017.

EL BPCB finalitza la seva trajectòria amb uns 70 membres empresarials i amb 13 ens locals i comarcals. En l'any 2016 es van atendre 87 consultes i peticions d'esdeveniments. Els principals mercats emissors de les peticions gestionades han estat Espanya, Catalunya, Europa Central, Regne Unit, Nord Amèrica, França, països de l'Est, Països Nòrdics i Àsia, en aquest ordre.

S'han realitzat accions promocionals directes i inverses (Fam trips de NIMA i de mercat francès, workshops al mercat suís, al col·lectiu associatiu belga, al mercat local de Barcelona amb un workshop propi, i al mercat espanyol al MIS, entre altres). Es va realitzar una inserció publicitària a la revista especialitzada Meet In, tant al suport escrit com al on line.

Taula de treball de turisme rural

La taula de turisme rural actualment està formada per 134 membres i 10 associacions de turisme rural que són col·laboradors de la taula. Els membres estan formats per allotjaments de turisme rural registrats per la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, ens públics o empreses d'activitats complementàries afins al turisme rural i empreses d'intermediació que treballen amb allotjaments de turisme rural. Les associacions que col·laboren a dins de la taula constitueixen la majoria de les existents a la demarcació i representen a la majoria de cases membres del Cercle de Turisme.

Al llarg de l'any 2016 s'han dut a terme accions de promoció al mercat espanyol i català. Les accions han estat majoritàriament online perquè el turisme rural és un sector que opera preferentment de manera online.

S'ha treballat amb Escapada Rural, un dels Portals més interessants per aficionats al turisme rural, generant contingut en el seu bloc d'inspiració del viatger sobre la demarcació de Barcelona.

També s'ha actualitzat la informació de turisme rural a la web Barcelona és molt més incorporant nous destacats, contribuint a l'optimització dels motors de recerca cap a la nostra Web.

Entre les accions cap a mercat local, destaca l'encartament dins la revista del RACC, adreçada a la població de Barcelona i Àrea Metropolitana, d'un mapa de la demarcació de Barcelona que estructura sis zones per gaudir del turisme rural, amb referència de les cases rurals que treballen al Cercle de Turisme.

També s'ha participat en el Congrés Europeu de Turisme Rural que va celebrar-se a Granada i a *INTUR Negocios* amb l'oferta de turisme rural junt amb la de natura de les comarques de Barcelona.

També s'han resolt diferents consultes sobre promoció dels establiments al llarg de l'any presentades per emprenedors i empresaris.

Taula de treball de càmpings

La taula de càmpings està formada per 63 membres que poden ser càmpings amb llicència per exercir l'activitat, ens públics o empreses d'activitats complementàries afins al càmping i empreses d'intermediació que treballen amb càmpings. Els membres que són càmpings constitueixen més del 60% de l'oferta de càmpings de la demarcació, les associacions de càmpings són membres col·laboradors del Cercle de Turisme i actuen com a representants dels càmpings a dins de la taula.

S'ha anat seguint el Pla Operacional treballat amb les diferents associacions a finals de l'any 2016. Aquest pla tenia com a objectius prioritaris:

- Incrementar la participació a les fires, en les que participa turisme, adreçades a mercat català.
- La creació d'un mapa amb les principals icones turístiques de la demarcació i els càmpings.
- Treballar sobre els punts d'interès i les rutes properes als càmpings.
- Treballar els mercats de Benelux, Alemanya, Espanyol i Català.
- Començar alguna acció en els mercats de França, Itàlia, Regne Unit i Països Nòrdics.

Al llarg de l'any 2016 s'han dut a terme diverses accions de promoció al mercat català:

- Participació en diferents fires; saló de l'Esport i Turisme de Muntanya de Lleida, mercat del Ram a Vic, mercat del Ram de la Tordera i a la fira de mostres de Girona.
- Es va inserir un article a un encartament anual, especial de càmpings, de La Vanguardia.
- En col·laboració amb l'Associació de Càmpings de Barcelona, es va realitzar una acció de ràdio a RAC1 i RAC105 per convidar al públic local a fer càmping.
- S'ha actualitzat la informació dels càmpings a la web Barcelona és molt més incorporant nous destacats, contribuint a l'optimització dels motors de recerca cap a la nostra Web.

Quant a mercat espanyol s'ha participat a la fira Sevatur de San Sebastian i també al Caravaning. El Caravaning és la fira nacional més important de càmping, com a novetat, es va patrocinar l'espai, dissenyat per la fira, adreçat a l'esbarjo de petits (Caravaning Kids) i es va dinamitzar per convidar a les famílies a visitar els estands de les associacions de càmpings. De manera que aquestes podien presentar l'oferta de càmpings, i també, les activitats complementàries de la demarcació de Barcelona.

Quant a mercats internacionals, a Benelux s'ha participat en diferents fires (Fira Caravana a Leeuwarden, fira Vakantie Beurs a Utrecht, fira Salon des Vacances a Bruseles i la fira Fiets a Wandelbeurs), i a Alemanya es va participar a la CMT a Stuttgart.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Al segon semestre de 2016 s'ha dut a terme un estudi per valorar la relació entre el senderisme i els càmpings de la demarcació, amb l'objectiu d'inspirar la creació de producte en aquest sentit.

També s'han començat a treballar en la creació d'un mapa de càmpings de la demarcació.

Finalment també s'ha resolt diferents consultes vers el sector tant a empreses particulars com a diferents ens públics interessats en el món dels càmpings.

Taules de treball de turisme cultural

La taula de treball de turisme cultural, formada a partir de la integració de les taules de treball de modernisme i de museus i patrimoni, ha assolit el 2016 el nombre de 115 associats.

Les accions promocionals pel que fa al mercat català s'han centrat en l'apartat de comunicació *online* i *offline*:

S'ha editat un opuscle específic sobre els recursos modernistes ("Descobreix el Modernisme").

S'ha treballat la presència de la nostra destinació a mitjans de comunicació especialitzats en cultura com la revista *UNESCO* (article sobre el Patrimoni UNESCO a les nostres comarques), la revista *ExpoCultur* (article sobre l'Any Casas), la revista *Historia National Geographic* (article sobre Sert i Vic) i la revista digital de cultura *Núvol* (6 articles diferents sobre temes de turisme cultural), així com una sèrie d'articles inspiracionals per a la web barcelonaesmoltmes.cat.

S'han realitzat diferents acords de promoció creuada amb festivals i esdeveniments culturals del territori, com Decanta (març), el Voll Damm Jazz Festival de Vic (maig), Vinyasons (juliol), Sons solers (juliol) i Mercat de Música Viva de Vic (setembre) a través de les xarxes socials.

També amb la intenció de tenir una forta presència a les XXSS es va realitzar un *trip* amb *sketchers* (dibuixants urbans) que durant quatre dies van il·lustrar el territori sota l'etiqueta #SketchtripBCN i van generar molt tràfic a Facebook, Twitter i Instagram.

Les accions a públic final han estat bàsicament les adreçades a donar suport a les Fires Modernistes:

- Cerdanyola del Vallès (abril)
- Barcelona (juny)
- Canet de Mar (setembre)
- Colònia Güell (octubre)

D'altra banda, s'ha signat un acord de col·laboració amb Ferrocarrils de Catalunya orientat a la creació de dues campanyes de promoció, una del Tren del Cement i els recursos vinculats (Jardins Artigas de la Pobla de Lillet i Museu del Cement de Castellar de n'Hug) i una altra dedicada als recursos de turisme industrial participants (Museu del Ter, Colònia Güell, Museu de les Mines de Cercs, CDMT de Terrassa, Museu de la Tècnica de Manresa i Museu Agbar de les Aigües de Cornellà)

Pel que fa a mercats internacionals, s'ha fet promoció dels nostres recursos culturals a diferents viatges de

familiarització i operació, tant multi-producte com específics. Entre els específics:

- *Musik zwischen Bergen* (press-trip amb periodistes alemanys al voltant del Festival de Música dels Pirineus), del 12 al 17 de juliol
- *Beyond Limits* (fam-trip per a operadors assistents al BUY Catalunya), 29 de setembre
- *The Great Penedès* (fam-trip per a operadors assistents al BUY Catalunya), 30 de setembre
- *The Ignatian Way* (press-trip amb periodistes de diferents nacionalitats al voltant del Camí Ignasià), del 12 al 13 d'octubre
- *Modernisme-Le Monde* ((press-trip amb un periodista del diari *Le Monde* sobre modernisme), del 12 al 13 d'octubre

Així mateix, es va presentar la nostra Taula a la *Jornada para Profesionales* de l'Associació de Propietaris de Castells i Cases Catalogades (Monumenta) el mes d'abril i es va participar en el curs "Identitat territorial i promoció del turisme cultural i natural" impartit pel Centre d'Estudis i Recursos Culturals.

Taula de treball d'enoturisme

Les experiències turístiques al voltant del vi i el cava representen un dels principals productes de la nostra destinació. És per això que en totes les accions adreçades als diferents mercats emissors s'ha procurat la presència d'activitats d'enoturisme, tant en forma de visites als cellers i caves en els viatges de familiarització, premsa i bloggers com en les presentacions de la nostra destinació.

S'ha reeditat, corregit i ampliat l'opuscle específic sobre enoturisme ("Descobreix l'enoturisme") i s'ha renovat el banc d'imatges sobre aquesta temàtica que s'utilitza en diferents mitjans i publicacions.

També es va assistir als principals esdeveniments relacionats amb el turisme del vi i el cava a Catalunya (Vijazz, Cavatast, Mostra de Vins i Caves de Barcelona, Fira Temps de Vi, Fira Viu el Vi, etc.). Aquest any s'ha col·laborat en l'edició de Lluís Tolosa de "Guia d'Enoturisme del Penedès" on es presenta l'oferta enoturística d'aquesta DO en una selecció de més de 210 establiments on gaudir d'experiències enoturístiques i prop de 500 vins i caves recomanats.

Juntament amb l'Agència Catalana de Turisme i els responsables de l'*International Wine Tourism Conference*, s'ha organitzat el congrés IWINETC d'enoturisme de Catalunya, que incloïa accions comercials com *workshops* (taules de treball), *fam trips* i *press trips*, amb l'objectiu de donar a conèixer el concepte "Barcelona, destinació d'enoturisme" als principals operadors i periodistes especialitzats i a les empreses relacionades amb els principals recursos culturals, enoturístics i gastronòmics de la destinació.

Fruit de la nostra participació i col·laboració amb la Taula d'Enoturisme de l'ACT també hem assistit a tres viatges de *benchmark* (coneixement de bones pràctiques) a la DO Priorat (juny), DO Alella (octubre) i DO Ribera del Duero (novembre)

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Turisme esportiu

L'any 2016 l'Oficina de Promoció Turística ha començat a treballar en temes de Turisme Esportiu amb l'objectiu de realitzar la promoció de tots aquells esdeveniments que atrauen esportistes tant de les comarques de Barcelona com de la resta de l'Estat i de l'estranger i alhora potenciar la pràctica esportiva dels turistes (tant professional com *amateur*) en el nostre territori. En aquesta línia s'ha participat al Workshop esportiu, organitzat per l'Agència Catalana de Turisme a l'Hospitalet, a la fira Unibike a Madrid relacionada amb disciplines esportives, un Famtrip, amb TTOO europeus al Circuit de Barcelona-Catalunya.

D'altra banda, també s'ha donat suport a actuacions de col·lectius esportius específics com la *Women in Board*, on un grup de dones esportistes de tot Europa realitzaven unes estades i visites a les nostres comarques. A més, també s'han dut a terme actuacions de difusió d'activitats a les pantalles de televisió de 35 gimnasos entre Barcelona i les comarques de Barcelona.

Al mateix temps, també s'ha format part de la taula de Barcelona Sports de Turisme de Barcelona com un membre més.

Dins del turisme esportiu, es destaquen les accions realitzades en les disciplines següents:

Golf

A les comarques de Barcelona gaudir del sol y jugar al golf és una realitat. Tenim un grup de camps de golf (alguns de reputació mundial) que s'han unit en un afany de promocionar aquest esport. Es una bona comunicació per bona part de països europeus que a l'hivern veuen els seus camps plens de neu i aquí poden practicar aquest esport quasi bé tot l'any. Camps de golf projectats per jugadors reconeguts a nivell mundial i dissenyats per els mes prestigiosos del món. Son un conjunt de camps molt actius i dinàmics amb moltes ganes d'implicar-se amb la promoció.

Durant aquest 2016, l'OPT ha estat present a fires especialitzades com la IGTM, NordicGTM i la Go-Expo on es va presentar Barcelona com a nova destinació de golf als principals operadors turístics. També aquest any el Patronat de Turisme de Girona amb la col·laboració de l'Agència Catalana de Turisme va organitzar a Girona la IAGTO Golf Trophy i workshop amb els més importants turoperadors a nivell mundial. Es va oferir a Diputació de Barcelona la possibilitat de col·laborar i alguns d'aquests operadors de golf van conèixer tota la demarcació mitjançant de diferents viatges de familiarització.

Activitats Nàutiques

El programa Barcelona Mar és el Programa de Turisme de Barcelona que es va crear conjuntament amb Diputació de Barcelona per a la promoció de totes aquelles activitats o esdeveniments que tenen al mar com element central. En aquesta línia s'han dut actuacions com concursos, de Facebook i Instagramers, el dia de portes obertes dels ports esportius (Marina Day), presentacions, presència al Saló Nàutic i a la Fira de Düsseldorf o la creació d'un vídeo promocional dels recursos turístics de la ciutat i la Costa Barcelona.

Taula de treball d'hotels

Durant l'any 2016 s'han signat convenis de col·laboració amb diferents associacions d'empresaris del sector de l'hoteleria i la restauració.

S'ha decidit eliminar aquesta taula de treball i que els hotels formin part de les diferents taules en funció dels interessos de producte.

Productes turístics

L'OPT l'any 2015 va posar en marxa un projecte de recopilació dels productes turístics existents dels membres que formen part del Cercle de Turisme per tal projectar-los i promocionar-los a través de les marques turístiques i els territoris en els mercats europeus, nacional i de proximitat.

Durant l'any 2016 s'ha realitzat la revisió dels prop de 200 productes que es van recollir i s'ha contactat totes les empreses per tal que els productes es visualitzin a la web Barcelona és molt més, tant en la vessant professional (productes adreçats a agències i operadors) com els que s'han creat per a públic final i que a la web permeten la venda directa mitjançant la tramesa cap a portals de comercialització, principalment Catalunya Experience (de l'ACT), Barcelona Tiquets (de TBCN) o les webs de les pròpies empreses.

A finals del 2016 s'ha encarregat la revisió dels productes i s'ha realitzat una primera concreció de productes a la web de Barcelona Tiquets, amb 5 propostes.

Recursos humans

L'OPT té adscrits catorze llocs de treball, dels quals 11 són dones i 3 són homes. Hi ha un cap d'oficina, dos caps d'unitat, 3 tècnics mitjos, 4 superiors, un responsable d'exposicions, un administratiu i dos auxiliars administratius.

ÀMBIT DE COMERÇ

Gerència de Serveis de Comerç

Definició i objectius

El comerç és una activitat fonamental per al desenvolupament dels municipis catalans perquè genera activitat econòmica, crea ocupació i contribueix a estructurar i cohesionar les ciutats.

El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars que requereixen del suport dels governs municipals, en ésser aquests, els òrgans de l'administració més propers al teixit comercial i a la població en general.

En aquest sentit, es fa imprescindible la interacció entre el sector públic i el sector privat que s'ha de concebre a partir del diàleg estable i permanent ja que només així podrem garantir una òptima cohesió social entre tots els agents implicats.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

S'aposta, doncs, per un model de comerç de ciutats compactes amb diversitat d'usos que, situat en la trama urbana de les nostres ciutats, actua com a factor de cohesió social i contribueix a la mobilitat sostenible en la mesura en què es tracta d'un comerç basat en la proximitat, tot esdevenint també un element de convivència, seguretat, ciutadania, integració i progrés econòmic i social.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç s'entén l'oferta comercial del municipi com un conjunt integrat pels establiments comercials i de serveis, pels mercats municipals, pels mercats de venda no sedentària i per les fires.

En aquest sentit, des de la Gerència de Serveis de Comerç, es dona suport als municipis per tal que integrin tots aquests elements en el desenvolupament de les seves polítiques comercials i per tal que treballin, alhora i de forma transversal, amb la resta d'àrees dels ajuntaments que directa o tangencialment incideixen en el desenvolupament del teixit comercial: promoció econòmica, ocupació, urbanisme, mobilitat, cultura, immigració, i tants d'altres...

Treballem per als 311 municipis que conformen la demarcació, que disposen d'una oferta comercial àmplia i estructurada en eixos comercials, d'una oferta basada en un producte de proximitat o d'una oferta estable no suficient per cobrir les necessitats dels veïns, que s'ha de cobrir amb una oferta comercial no sedentària.

Cadascun d'aquests municipis té unes característiques específiques i unes necessitats pròpies, a les que pretenem donar cobertura a partir d'un marc comú, que concebi els diferents territoris que integren la província com a complementaris entre sí fent valer la proximitat dels productes, la qualitat dels serveis i la professionalitat del personal dels ajuntaments i dels operadors dels diferents formats comercials.

Organització i estructura

Comerç s'estructura en una Gerència de Serveis que impulsa i coordina els projectes comuns de l'àmbit, un Servei de Comerç Urbà –SCU– que dona suport tècnic i econòmic a les polítiques locals de comerç urbà amb l'objectiu de fomentar-lo i potenciar-lo com a factor clau en el desenvolupament econòmic local, i una Oficina de Mercats i Fires locals –OMFL–, que dona suport a les polítiques locals per aconseguir l'excel·lència dels mercats com a equipaments públics i incrementar la repercussió de les fires locals.

Tasca efectuada

Suport tècnic

Assessoria tècnica i acompanyament especialitzat:

Assessorament continuat als ens locals

El personal tècnic realitza un assessorament presencial i telefònic sobre el territori a aquells ens locals que ho sol·liciten. Aquest assessorament procura donar resposta a les diverses casuístiques dels diferents territoris, tant la millora de l'oferta, la millora dels serveis a la clientela i

l'apropament del comerç al territori, com la millora en la gestió de la dinamització comercial.

També forma part, quan així ho sol·licita el municipi, dels consells de comerç, de les comissions de seguiment de projectes de dinamització, tribunals de RH per tècnics de comerç, jurats de premis o concursos relacionats amb el món del comerç i comitès de selecció de paradistes de mercats de venda no sedentària.

A més treballem per donar resposta, des de la Gerència, a l'elaboració de plans d'actuació a municipis petits, sempre amb col·laboració amb el personal polític i tècnic del municipi.

Redacció de plans, projectes i informes

Des de la Gerència de Serveis de Comerç es dona suport a la realització de les diferents anàlisis que es desenvolupen des del món local en el desenvolupament de polítiques comercials.

Aquest suport es presta a través d'un assessorament directe i especialitzat o bé realitzant l'anàlisi amb recursos propis des de la Gerència.

Desenvolupament de sistemes de gestió

Suport a l'estratègia física i comercial dels mercats municipals

L'objectiu és donar cobertura als estudis que es considerin adients per entrar en aquest programa, principalment en aquells supòsits en que l'ajuntament no pot fer front a la seva aportació com poden ser: elaboració de pre-estudis per a la reforma integral o parcial del mercat municipal, diagnòstic sobre l'estat del mercat i el compliment de la normativa vigent.

Aquest servei pretén recolzar a l'ajuntament abans i durant el procés de definició de reforma integral d'un mercat municipal que consta de dues fases: assessoria tècnica i comercial.

En la fase d'assessoria tècnica es dona a conèixer a l'ajuntament la complexitat d'un procés de reforma: a nivell econòmic, de mix comercial i de gestió amb els paradistes. També s'orienta a l'ens local sobre el tipus d'intervenció urbanística més adient a les necessitats: possibles ubicacions del mercat, serveis que hauria de tenir, necessitats de construir un mercat provisional, el trasllat i, sobretot, el cost de la intervenció així com la seva durada.

Censos d'activitats comercials i de serveis

Des del Servei de Comerç Urbà s'han adjudicat, per cinquè any consecutiu, vuit censos d'activitats comercials i de serveis. Durant l'any 2016, els municipis de Centelles, Castellterçol, Gelida, Collbató, El Papiol, Calaf, Sant Pere de Riudebitlles i Calella han sol·licitat, i els ha estat concedit, la realització del treball de camp, el posterior tractament de les dades recollides i l'elaboració d'un document final amb les principals dades i conclusions fruit del treball de camp. Addicionalment, la base de dades resultant també estarà disponible al SITMUN, SIG d'escala municipal de Diputació de Barcelona, al qual tindran accés els responsables de cada ajuntament atorgat.

Excepte el municipi de Calella, al qual s'ha externalitzat el servei mitjançant una contractació, els set recursos tècnics restants s'han proveït amb recursos tècnics propis de la Gerència de Serveis de Comerç sense necessitar una contractació externa.

El producte final del cens permetrà als ajuntaments tenir accés, des d'una base de dades, al nom comercial de l'establiment, l'emplaçament, la georeferenciació, metres lineals de façana, codificació de l'activitat econòmica i una fotografia del mateix. Així mateix, també s'inventarien els establiments potencialment comercials que estan buits o inactius, recollint en aquest cas les variables principalment geogràfiques. L'objectiu del recurs tècnic és la provisió de dades actualitzades sobre la realitat comercial del municipi i la seva expressió territorial per tal de desenvolupar les polítiques comercials més adients.

Programa OPERA

L'any 2010, l'Oficina de Mercats i Fires Locals va crear el programa OPERA. Un servei que té per objecte promoure l'autoocupació i acompanyar les persones emprenedores en el pas de la idea de negoci, a la creació de la seva empresa al mercat municipal amb la finalitat d'assolir els següents objectius:

- Donar suport a la creació de petites i mitjanes empreses del sector del quotidià alimentari als mercats municipals.
- Ampliar les oportunitats professionals a sectors comercials i de serveis consolidats i emergents.
- Promoure el desenvolupament de l'oferta comercial i de serveis dels mercats, com a element estratègic en la distribució de producte fresc als municipis.
- Renovar l'oferta comercial i de serveis del municipi.
- Visualitzar els mercats municipals com espais d'oportunitat de negoci.

L'Oficina de Mercats i Fires Locals ofereix als ens locals dues línies d'actuació que responen a diferents necessitats però, amb un sol objectiu: acompanyar a l'emprenedor/a en la creació i consolidació del seu negoci; bé sigui un projecte propi o quan s'aculli a alguna idea o projecte comercial consolidat a través d'un programa formatiu de 35 hores de durada, en el qual s'explica als emprenedors la singularitat dels mercats, el seu funcionament i a valorar la viabilitat comercial del seu projecte empresarial al mercat. Finalment, i en el cas que l'emprenedor acabi obrint el negoci dins el mercat, es realitza un seguiment i tutela dels nous negocis que es generin durant 2 anys.

Fins a l'actualitat s'han realitzat 4 edicions. Els municipis que han participat al llarg d'aquestes edicions han estat: Mataró, Barcelona, Cardedeu, l'Hospitalet de Llobregat, Sitges, Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes, Ripoll, Sant Adrià del Besòs, Gavà i Calella amb un total de 57 emprenedors que van participar en les diferents accions formatives. D'aquests participants, només 8 d'ells van acabar obrint negoci al mercat. En l'actualitat 4 dels emprenedors segueixen treballant.

En l'actualitat s'està treballant en una profunda reformulació del programa que comprendrà la seva fusió amb el projecte d'emprenedoria comercial del Servei de Comerç Urbà.

Programa OCUPA'T

Des de l'any 2012, amb l'objectiu de fomentar l'ocupació de locals buits, el Servei de Comerç Urbà ofereix una oferta formativa especialitzada i específica en l'àmbit de l'emprenedoria comercial. Es pretén recolzar als ens locals en la dinamització comercial dels seus municipis.

El programa Ocupa't consta de dues fases: la primera és un programa formatiu presencial de 45 hores de durada i la segona es centra en les persones emprenedores que varen fer aquesta formació i finalment van implantar i obrir els seus establiments comercials. Per a aquestes persones es realitza un assessorament tècnic i personalitzat de les seves iniciatives. El desenvolupament d'aquesta segona fase ha suposat un instrument de suport per la implementació i posada en marxa dels seus negocis.

En l'actualitat s'està treballant en una profunda reformulació d'aquest programa que comprendrà la seva fusió amb el projecte d'emprenedoria de l'Oficina de Mercats i Fires Locals.

Desenvolupament d'eines de gestió de coneixement

Unió Mundial de Mercats (WUWM)

La WUWM defensa la importància dels mercats majoristes i minoristes pels llocs de treball que creen, la regeneració urbana que comporten i els aspectes de salut que aporten. La WUWM és un interlocutor privilegiat dels mercats envers la Comissió Europea, el Parlament Europeu i autoritats locals i regionals d'arreu del món, amb qui ha treballat en projectes destinats a protegir, promoure i enfortir els mercats d'alimentació com a expressió del comerç alimentari de proximitat. La WUWM considera oportú que la Comissió Europea, així com altres organismes internacionals i regionals, donin suport per millorar la promoció dels productes de qualitat i saludables, incrementant el consum de fruita fresca i vegetals tant a Europa com els mercats internacionals.

La Diputació de Barcelona és el tercer membre de la WUWM de l'estat espanyol.

Butlletí e-comerç

Té per objectiu informar i posar en relació els diferents agents que treballen directament –o que estan interessats– en temes de consolidació del comerç de proximitat. El butlletí té caràcter mensual, i informa de les diferents actuacions dutes a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç, des dels diferents ajuntaments de la província de Barcelona, i també d'algunes actuacions singulars realitzades arreu del món. Enguany, el nombre d'inscrits s'eleva a 1.016.

El butlletí electrònic té varis apartats. Apareix en primer lloc –i sota el títol Comerç informa– l'espai dedicat a informar de les activitats més destacades que s'han dut a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç. Seguidament, el Reportatge del mes acosta els lectors a experiències innovadores i exitoses en l'àmbit de la dinamització comercial realitzades dins del nostre territori. Pel que fa a l'Espai obert, vol ser una finestra oberta que informa i aporta idees sobre com es dinamitza el comerç fora de casa nostra.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Per la seva banda, els municipis de la nostra demarcació troben en els Breus un espai on comunicar i fer difusió de les actuacions que estan desenvolupant per tal de promocionar el seu comerç de proximitat. Així mateix, els enllaços proposen vídeos o lectures actuals relacionades amb el món del comerç.

Els subscriptors poden també participar de manera activa en el butlletí, publicant les fotografies que desitgin a l'espai Envia'ns la teva foto... una manera visual de publicitar el comerç dels municipis. L'apartat Aquest mes et proposem, proposa l'assistència a diferents actuacions de dinamització comercial dins de la nostra demarcació. Pel que fa L'Agenda, comunica als lectors les properes cites amb la Gerència o amb l'àmbit municipal.

Suport a la gestió relacional

Cercles de comparació intermunicipal de fires locals

Durant l'any 2016, s'ha tornat a posar en funcionament, juntament amb el Servei de Programació, el Cercle de comparació intermunicipal de fires locals, essent aquesta, la vuitena edició. El cercle consisteix en un treball de camp liderat pel Servei de Programació, l'Oficina de Mercats i la participació de tècnics de municipis amb la finalitat de mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats. Indicadors que ens permetran conèixer i comparar quin impacte tenen les nostres fires, quin tipus de gestió, quina és la despesa corrent del servei per habitant, etc. Tot això amb la finalitat de conèixer i millorar la competitivitat de les nostres fires. En aquesta edició, han participat un total de 39 municipis, quatre més que l'anterior edició.

La presentació dels resultats de la cinquena edició es va celebrar conjuntament amb el de mercats municipals el dia 30 de novembre i hi van assistir una cinquantena de persones, entre personal tècnic i càrrecs electes, representants dels municipis participants al cercle.

Cercles de comparació intermunicipal de mercats

En el cas dels Mercats Municipals, el Cercle de Comparació Intermunicipal es va crear l'any 2007 amb 12 participants. A l'any 2008, es va realitzar la segona edició del Cercle en què s'hi van incorporar 13 participants més, fins a arribar a l'any 2016 amb un total de 31 municipis participants que representen el 51,6% del total de municipis de la província de Barcelona que disposen de mercat municipal.

La presentació dels resultats de la desena edició del cercle de mercats municipals es va celebrar conjuntament amb el de Fires Locals el dia 30 de novembre i, hi van assistir una cinquantena de persones, entre personal tècnic i càrrecs electes, representants dels municipis participants al cercle.

Xarxa Productes de la Terra (XPDT)

Des de l'any 2011 l'Oficina de Mercats i Fires Locals i el Servei de Comerç Urbà participen i col·laboren en les activitats de la Xarxa Productes de la Terra i en el suport a la comercialització dels productors que integren la Xarxa. Aquesta col·laboració es concreta amb el lideratge, per part de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, d'un grup de treball de comercialització, desenvolupament de propostes per tal de millorar la comercialització dels productors dels ens locals membres de la XPDT que es tradueixen en les

següents accions: Mercat itinerant del Maresme, Fira Mercat de Mercats i Fira de l'Ascensió.

Fira Mercat de Mercats

Els dies 21, 22 i 23 d'octubre de 2016 va tenir lloc la setena edició de la Fira Mercat de Mercats. Un esdeveniment que enguany va plegar unes 250.000 persones, la qual cosa va suposar un increment del 3% respecte l'any passat i que té per objectiu la promoció dels mercats municipals i el producte de proximitat, saludable i de qualitat que en ells s'hi pot trobar.

Enguany la participació de l'OMFL a la fira ha implicat disposar d'un estand corporatiu de 18 metres lineals d'exposició, la qual cosa va permetre comptar amb l'assistència de 30 productors de Xarxa Productes de la Terra que representaven a 9 consells comarcals de la demarcació de Barcelona i un consorci de turisme.

Fira de l'Ascensió

Amb l'objectiu de promocionar i dinamitzar les fires locals i la Xarxa de Productes de la Terra, l'Oficina de Mercats i Fires Locals, va participar en la 67a edició de la Fira de l'Ascensió de Granollers a través d'un estand institucional, en el qual, del 5 al 8 de maig de 2016, es va fer difusió de les activitats que realitza la Diputació de Barcelona en foment de les fires i de la Xarxa de productors.

Suport econòmic

Ajuts

Programes articulats a través del Catàleg de Serveis i Activitats per a l'any 2016 de la Xarxa de Govern Locals

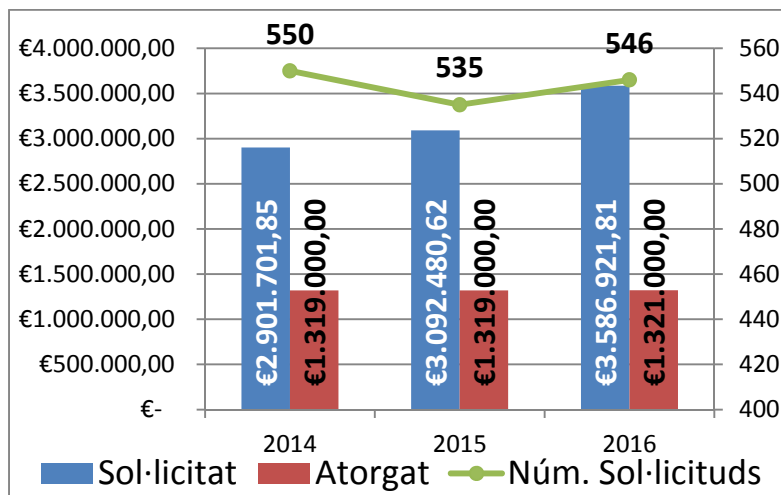
El Catàleg 2016 ha obeït a una racionalització i simplificació de programes, a una millor distribució del percentatge de cofinançament en funció del nombre d'habitants del municipi, i a la inclusió en la modalitat de suport tècnic, és a dir, assumint a través de la gestió directa determinades actuacions que anteriorment eren canalitzades per la via del suport econòmic, concretament els estudis de dinamització comercial i l'elaboració de censos d'activitats comercials i de serveis.

Les actuacions de suport tècnic han tingut diferents opcions de resolució: des de la prestació directa de serveis per part del personal tècnic de la Gerència de Serveis de Comerç fins a l'externalització i seguiment a través de la contractació administrativa.

La dotació econòmica per als programes de la Gerència ha estat d'1.321.000 €, corresponent 350.100 € al Servei de Comerç Urbà, de 352.900 € a l'Oficina de Mercats i Fires Locals i de 618.000 € corresponents a la Gerència de Serveis de Comerç per al recurs de Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Gràfic 1. Comparativa 2014-2016 Gerència de Serveis de Comerç



Descripció dels programes articulats a través de la Xarxa de Governos Locals, XGL 2016

Desenvolupament de mercats i fires locals:

- Fires locals: accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants
- Fires locals: servei de préstec de carpes
- Mercats de venda no sedentària: accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants
- Mercats de venda no sedentària: modernització de les estructures
- Mercats municipals: accions de foment

Desenvolupament del teixit comercial urbà

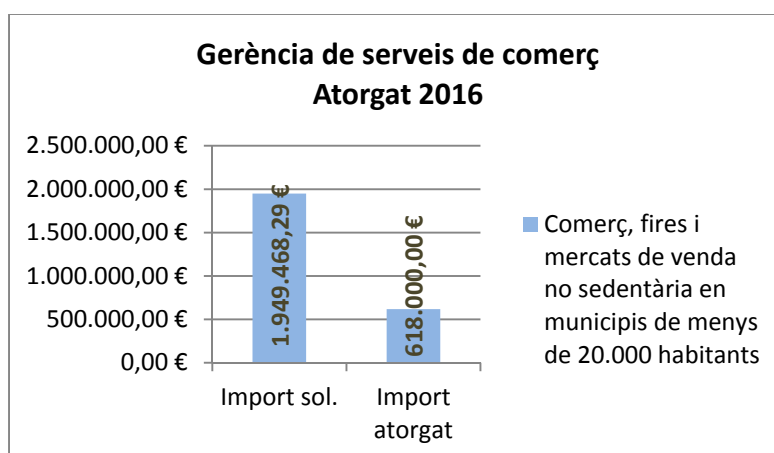
- Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants

- Comerç: actuacions de dinamització comercial en municipis de més de 20.000 habitants
- Comerç: dinamització i promoció del teixit comercial en l'àmbit comarcal

Estratègia del teixit comercial urbà, els mercats i les fires locals

- Accions de promoció comercial en cooperació entre diversos ens locals
- Estudis de comerç, mercats i fires locals
- Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà i en un mercat municipal
- Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats

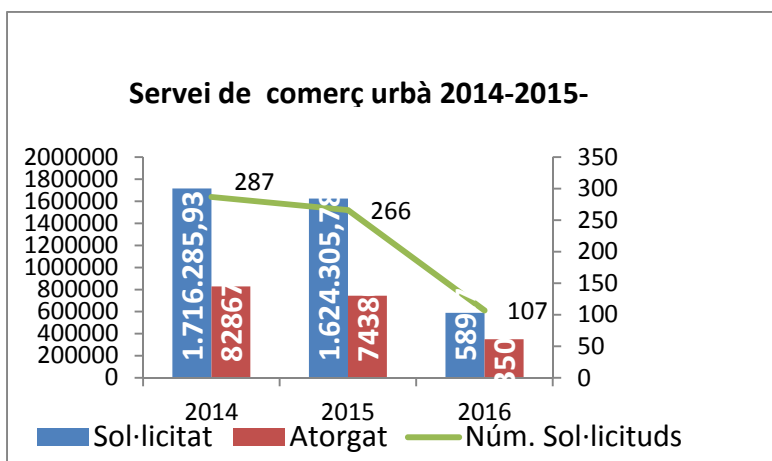
Gràfic 2. Atorgat i sol·licitat Gerència de Serveis de Comerç 2016



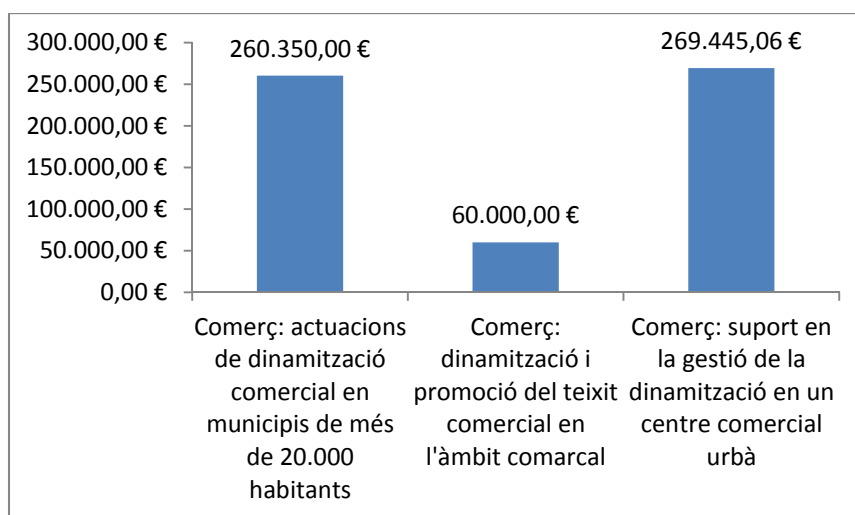
Des de la perspectiva comparada, aquesta és la desviació entre la demanda sol·licitada i la satisfeta en el 2014, 2015

i 2016 per als recursos que integren el programa "Desenvolupament del Teixit Comercial Urbà" (SCU).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

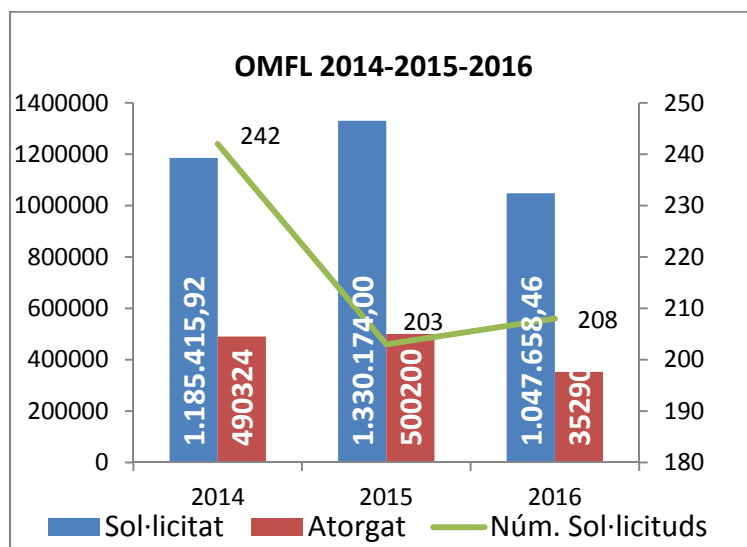


En el gràfic següent s'assenyala la distribució econòmica atorgada global per a cada acció de suport del Servei de Comerç Urbà al 2016



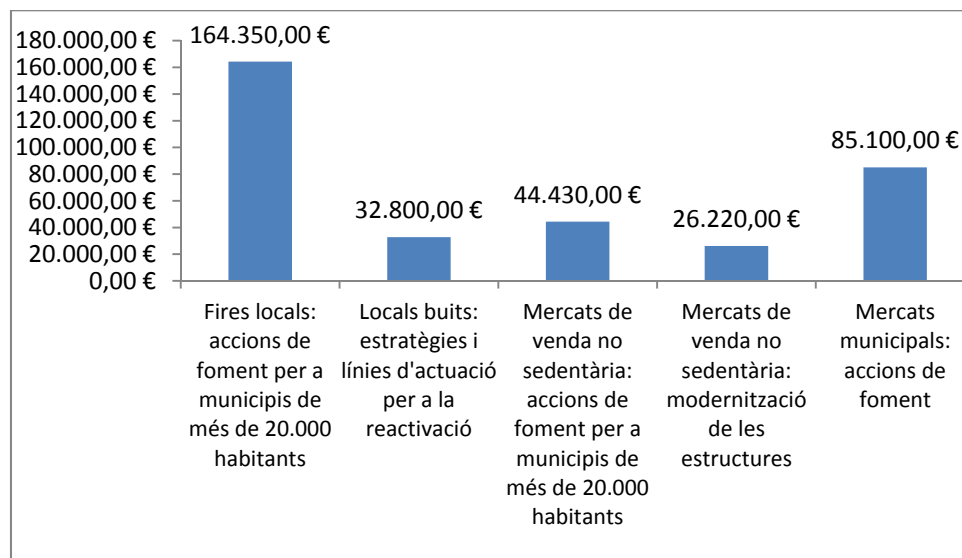
Des de la perspectiva comparada, aquesta és la desviació entre la demanda sol·licitada i la satisfeta en el 2014,2015 i

2016 per als recursos que integren el programa "Desenvolupament de Mercats i Fires Locals (OMFL)



ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

En el gràfic següent s'assenyala la distribució econòmica atorgada global per a cada acció de suport de l'Oficina de Mercats i Fires Locals:



Subvencions a associacions de comerciants

En el desenvolupament de les polítiques comercials locals, la participació activa del sector comercial i de serveis i les seves entitats representatives, així com, dels agents públics i privats, que actuen en els diferents àmbits del món local, constitueix una de les claus necessàries per l'èxit dels programes de dinamització; i les associacions de comerciants constitueixen un element cabdal en el desenvolupament comercial.

Per aquesta raó, i amb l'objectiu de donar suport a les actuacions portades a terme pels ens locals en la millora de l'activitat comercial del seu àmbit territorial, es va considerar necessari donar suport a les actuacions promogudes per les entitats representatives del sector comercial envers el manteniment, consolidació i millora de l'oferta comercial i dels serveis prestats a la ciutadania en el marc de les línies generals dissenyades per l'ens local. Aquest suport es va concretar en la primera convocatòria l'any 2012 que ha tingut continuïtat fins l'any 2016 amb una dotació econòmica, enguany, de 150.000 €.

El total d'entitats beneficiàries han estat 75 associacions de comerciants que actuen als eixos comercials de diferents municipis de la província.

Foment de la concertació público-privada i col·laboració amb entitats representatives del sector comercial

Es fomenta la concertació público-privada a través de convenis amb entitats o entitats locals que tenen per objecte la dinamització i consolidació del teixit comercial urbà i de proximitat

Conveni de col·laboració amb la FEFIC

La Gerència de Serveis de Comerç, a través de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, va cooperar amb la Federació de Fires de Catalunya per tal de celebrar el 23è Congrés Anual de Fires que va tenir lloc a Olot (Girona). Aquest esdeveniment aglutina a tot el sector firal català (professionals, expositors, ajuntaments) que ha esdevingut

lloc de trobada i d'intercanvi d'experiències per a tots els agents que intervenen en l'àmbit firal català, tant de l'Administració Pública, com els operadors implicats.

Convenis de col·laboració amb la Cambra de Comerç de Barcelona, la Cambra de Comerç de Sabadell, la Cambra de Comerç de Terrassa i la Cambra de Manresa

En la línia de col·laboració iniciada l'any 2006, s'han signat sengles convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i cadascuna de les cambres de comerç de la demarcació de Barcelona.

En tots els convenis, l'objectiu ha estat el desenvolupament i la promoció d'accions de millora en la competitivitat de les petites i mitjanes empreses comercials i de serveis de la demarcació. Durant aquest any s'ha treballat en la realització de:

- Suport tècnic a les associacions de comerciants.
- Tallers de comerç especialitzats i diagnòstic especialitzat de les necessitats formatives dels comerços en 10 municipis amb la finalitat d'analitzar i reflexionar d'una manera pràctica els aspectes que incideixen en el present i futur del negoci. Els tallers s'adapten a les necessitats de cada territori.

Actualització tècnica i professional

Formació

Itineraris formatius del personal dels ajuntaments

La Gerència de Serveis de Comerç ha participat en el projecte tècnic, impulsat des de la Direcció de Serveis de Formació, per a l'elaboració dels itineraris formatius dels llocs de treball tipus dels ajuntaments. Aquest projecte vol oferir al personal dels ajuntaments una oferta formativa més completa i estructurada per a la millora i desenvolupament de les competències professionals associades a les funcions de cada lloc de treball.

S'han definit els itineraris formatius dels llocs de treball tipus dels ajuntaments a l'àmbit de Comerç, concretament, els llocs de treball de director de mercat municipal, tècnic de comerç i assentador de mercat de venda no sedentària.

Paral·lelament s'ha realitzat la definició de les competències tècniques sectorials de Comerç, que han estat incorporades a *El diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració local*. Són les següents:

- Planificació i desenvolupament del teixit comercial.
- Gestió i direcció de mercats municipals.
- Gestió i promoció dels mercats de venda no sedentària.
- Planificació, organització i dinamització de les fires locals.

Per a més informació:

<http://www.diba.cat/web/formacio/com->

Accions formatives adreçades al personal tècnic municipal

En el marc del Banc d'accions formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, durant l'any 2016 s'han organitzat diverses accions formatives amb la finalitat d'aportar al personal tècnic municipal coneixements i eines per a la millora dels programes de comerç urbà, mercats municipals i venda no sedentària, i fires locals. En total s'han impartit 68 hores de formació presencial i han assistit 62 persones.

Als qüestionaris de satisfacció dels assistents, la mitjana de la valoració global de les accions formatives realitzades ha estat del 87,7%. En relació amb els docents que han impartit els cursos la valoració ha estat del 89,50%; la metodologia formativa ha estat valorada amb el 84,40%; i l'organització i funcionament de la formació amb un 88,90%, entre altres indicadors. A nivell general els assistents han valorat molt positivament la vessant pràctica de la formació, l'aplicabilitat dels continguts impartits a la seva feina, conèixer altres experiències i pràctiques municipals, així com compartir idees i inquietuds amb la resta de professionals dels ajuntaments.

Experiències de gestió del comerç urbà

El Servei de Comerç Urbà va organitzar aquesta nova acció formativa, el mes de maig, amb l'objectiu de presentar experiències de diferents models de gestió del comerç urbà, tant des de la vessant pública com privada, i aportar noves idees i propostes per potenciar el teixit comercial.

La formació va ser impartida pels responsables tècnics dels ajuntaments de Gavà i Vilassar de Mar, que van exposar les línies de treball portades a terme des dels seus respectius ajuntaments, i pel gerent de l'Associació de Comerciants Vilanova Comerç que va aportar la visió de la gestió del comerç urbà des de la vessant privada. També es va realitzar una visita al comerç de Vilanova i Geltrú per conèixer la seva evolució i com s'ha treballat per fer de Vilanova un municipi amb una gran capacitat d'atracció comercial. Al llarg de les sessions formatives es va tractar el paper de l'administració en la creació i definició dels projectes de dinamització comercial, així com el paper de les associacions de comerciants i la seva col·laboració amb els ajuntaments.

Actualització de la normativa comercial

Aquestes sessions formatives d'actualització de la normativa comercial s'organitzen des del Servei de Comerç Urbà amb la periodicitat requerida per tractar els canvis que es produeixen a la normativa que afecta el sector comercial i les seves implicacions a l'àmbit municipal.

El passat mes de juny es van realitzar dues sessions, una sessió pràctica per aprofundir en la normativa vigent i la seva aplicació als establiments comercials, incidint en els aspectes crítics i clarificant els dubtes existents, i una altra sessió centrada en la normativa de venda de productes i per garantir els drets de les persones consumidores.

Formació en l'àmbit dels Mercats de Venda no Sedentària i les Fires Locals

Durant els mesos d'octubre i novembre es van impartir els següents cursos en l'àmbit dels mercats de venda no sedentària i les fires locals:

- Gestió de la comunicació en les fires locals i/o mercats de venda no sedentària
- La gestió de fires: organització de fires gastronòmiques

L'objectiu dels cursos era donar als responsables de l'organització de fires i/o dels mercats de venda no sedentària els coneixements i les tècniques específiques per gestionar amb eficàcia l'organització de fires i/o els mercats de venda no sedentària i les seves activitats complementàries, per tal d'aconseguir els objectius i resultats esperats pels diferents agents implicats.

En el curs de la Gestió de la comunicació en les fires locals i/o mercats de venda no sedentària hi van participar 15 alumnes de 14 municipis. I, en el curs de gestió de fires: organització de fires gastronòmiques 17 alumnes de 16 municipis.

Curs de gestió i direcció de mercats de venda no sedentària

L'Oficina de Mercats i Fires Locals, ofereix a les persones relacionades amb els mercats de venda no sedentària, diferents accions divulgatives i formatives per donar resposta a les necessitats que diàriament reclama un servei d'aquestes característiques en concepte d'eficiència, eficàcia i optimització dels recursos públics.

Per assolir aquests objectius, el passat dia 5 d'abril, va començar el curs de 50 hores presencials de Gestió i direcció de mercats de venda no sedentària, que va facilitar als 21 participants de la formació millorar la gestió i dinamització d'aquest servei públic.

Els participants d'aquest curs, van ser principalment: personal tècnic i comandaments dels ens locals de la província, personal tècnic d'ens locals que gestiona els mercats, directors i assentadors de mercats.

Els continguts del curs van tractar aspectes tan diversos com el marc normatiu, jurídic i fiscal que afecta als mercats, la gestió i direcció d'un mercat en els temps actuals, la reforma d'un mercat i els recursos humans: el tracte amb el paradista, l'administració.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Congressos i jornades

Congrés de mercats municipals

L'Oficina de Mercats i Fires locals de la Diputació de Barcelona va remarcar la seva aposta pels mercats municipals, els quals són espais d'alta concentració d'activitat econòmica i foment de l'ocupació. El congrés, que va aglutinar també la 11a Jornada de mercats de Barcelona, està coorganitzat per l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB) i l'Oficina de Mercats i Fires Locals de la Diputació de Barcelona.

Aquesta edició va tenir com a eix principal la sostenibilitat i el producte de proximitat. El congrés es va inaugurar amb una conferència a càrrec de Toni Massanés, director general de la Fundació Alcía. Seguidament es va fer una taula rodona on es va debatre sobre la importància del producte de proximitat i també es van donar a conèixer 8 bones pràctiques entorn al món dels mercats municipals, des del punt de vista de l'experiència d'alguns paradistes i associacions de venedors o bé, des del punt de vista d'alguns gestors de mercats que poden servir d'exemple i ser extrapolables a altres mercats.

Aquest congrés es va celebrar el 6 de juny, a l'espai Francesca Bonnemaison, i va comptar amb la presència de més de 228 persones, entre personal tècnic càrrecs electes, paradistes i professionals vinculats al sector.

Sensibilització ciutadana i comunicació

Quina sort

A finals del 2016 es va engegar una campanya per promocionar el comerç de proximitat als municipis del Delta del Llobregat: Gavà, Sant Boi, Viladecans, Castelldefels i el Prat de Llobregat.

Una iniciativa que posava de relleu els valors del comerç local i potenciava els teixits comercials urbans dels ciutadans dels municipis implicats.

A través d'aquesta campanya es va potenciar la cooperació entre els ajuntaments, la Diputació i les associacions comercials amb un objectiu comú: fer valdre el teixit comercial i generar confiança en la ciutadania com a consumidors dels establiments de proximitat, "la compra de tota la vida".

Actuacions transversals

La Gerència de Serveis de Comerç col·labora de manera transversal amb diferents Àrees de la Diputació de Barcelona.

La Gerència de Serveis de Comerç, conjuntament amb d'altres Àrees de la Diputació de Barcelona, continua treballant de manera transversal per aconseguir l'activació d'espais en desús en els diversos àmbits de la gestió local.

La Comissió d'usos temporals per a Espais buits, endavant UTxEB, està formada pel Servei de Comerç Urbà, el Servei d'Urbanisme, l'Oficina tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals i finalment pel Servei d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana. Es treballa, des de fa temps en un marc teòric i conceptual pel que fa a la preocupació d'espais buits en els diferents municipis de la província; ja siguin locals comercials, equipaments, solars o d'altres buits urbans. S'ha definit conjuntament amb la resta de participants, un protocol d'actuació per dissenyar projectes en la intencionalitat de millorar la productivitat econòmica i social dels municipis; concretament en l'àmbit del comerç de proximitat, la recuperació del dinamisme comercial és clau en el procés de reconstrucció urbana.

Cessió i préstec de béns

Servei de préstec de carpes per a la realització de fires locals

A finals del 2011, des de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, es va endegar un projecte de préstec de carpes, de 3x3, als esdeveniments tipus mercats singulars i fires locals. L'objectiu del projecte és donar resposta a les necessitats dels ens locals per contribuir a la disminució de costos globals en la organització dels citats esdeveniments.

Al llarg de 2016 s'han sol·licitat 6.217 carpes per part de 140 ens locals. Finalment, i en base als recursos disponibles, s'han beneficiat d'aquest servei 65 municipis amb 2.302 carpes en tot el territori.

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla depenent orgànicament de la Gerència de Serveis de Comerç, compta amb un total de 28 persones (20 dones i 8 homes), amb la composició següent:

- 1 cap de Servei de Comerç Urbà
- 1 cap d'oficina de Mercats i Fires Locals
- 2 caps de Secció
- 18 personal tècnic
- 6 personal administratiu

Recursos Econòmics

El pressupost inicial del total de la Gerència de Serveis de Comerç de l'any 2016, exclòs el capítol I, es xifra en 1.972.790 €, d'aquests, 336.290 € consignats a capítol II, 1.636.000 € consignats a capítol IV i 500 a capítol VI. A més, també es van preveure 320.000 € per a la formalització de les Meses de concertació

Al mes de juliol de 2016 es va aprovar un increment de pressupost de 300.000 €, amb destí al desenvolupament del nou Programa de suport al comerç urbà innovador, incorporat a l'orgànic 30300 de la Gerència de Serveis de Comerç, i concretament a la partida 30300 43100 22706.

Capítol III

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Delegació de Cultura

La Delegació de Cultura de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports és responsable del desplegament del sistema regional de lectura pública, de la Xarxa de Museus Locals i la Xarxa d'Arxius Municipals, de la dinamització del patrimoni cultural i la història local, dels circuits de suport a la difusió artística als municipis, del desenvolupament cultural local i de la cultura popular i tradicional. Per al seu desplegament, s'estructura en dues gerències, que donen resposta a les necessitats dels municipis de la província de Barcelona en aquests sectors culturals: la Gerència de Serveis de Cultura i la ..

Gerència de Serveis de Cultura

Per tal d'assolir els seus objectius, la Gerència de Serveis de Cultura està organitzada en tres oficines:

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals té com a objectiu la cooperació amb els municipis de la província en tot allò relatiu a la formació, la informació i l'assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural, especialitzada en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local, s'organitza a partir de l'articulació de dues xarxes sectorials i/o territorials: la Xarxa d'Arxius Municipals i la Xarxa de Museus Locals i el Programa d'Estudis del Patrimoni.
- L'Oficina de Difusió Artística és l'encarregada de la promoció de la difusió artística local, la formació de nous públics i el suport a la creació local en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques i està treballant en els programes següents: Circuit d'espectacles professionals, *Anem al teatre* i *Arts Visuals*.

Cultura ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país i, específicament, ha participat en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions de què forma part: el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Consorci de les Drassanes, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, els consorcis i les fundacions del Gran Teatre del Liceu i la Fundació Teatre Lliure.

Cal esmentar que, al llarg d'aquest any, s'ha treballat en tres estratègies transversals:

- Enfortir l'acció política dels ajuntaments.
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.
- Orientació a l'usuari i a la formació de nous públics per a les arts i la cultura.

S'ha donat suport a les entitats culturals mitjançant una convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinada a projectes culturals de foment i difusió de la cultura popular i tradicional dins de la demarcació de Barcelona, a través de la qual s'ha concedit ajuts econòmics a 390 entitats, per un import total de 439.513 €, i a 40 federacions per un import adjudicat de 141.140 €.

També en l'àmbit de la Cultura popular i tradicional, i juntament amb la Generalitat de Catalunya, s'han signat

convenis per al període 2016-2018 amb la Confederació Sardanista de Catalunya, el Moviment Coral Català i l'Ens de l'Associacionisme Cultural Català, amb una aportació per part de la Diputació de Barcelona per a l'any 2016 de 15.000 € a cadascun d'ells.

Altres convenis de col·laboració que cal destacar són:

- Conveni amb la Fundació Privada Miquel Martí Pol, en relació amb el compromís sobre la constitució del dret real d'usdefruit del llegat del poeta per part de la Diputació de Barcelona en favor de la Fundació Miquel Martí i Pol, la determinació de les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona al llarg de les anualitats 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 i 2022, i el compromís de dissenyar les línies d'actuació i de col·laboració futura entre ambdues institucions en ordre a la viabilitat de funcionament i desenvolupament futurs de la Fundació.
- Conveni entre el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació del Gran Teatre del Liceu per a la creació de la Comissió Interadministrativa de l'esdeveniment d'excepcional interès públic "20 Aniversari de la reobertura del Gran Teatre del Liceu de Barcelona i el Bicentenari de la creació de la Societat d'Accionistes".
- Conveni amb l'Institut d'Estudis Catalans, per a dur a terme les activitats de l'any 2016 i, en particular, les derivades de les publicacions dels projectes d'investigació.
- Conveni amb l'Acadèmia del Cinema Català per a l'organització de la Festa d'Estiu del Cinema Català i l'organització d'esdeveniments singulars per a la promoció del cinema català a la província de Barcelona.
- Conveni amb l'Acadèmia del Cinema Català per a l'organització del "Cicle Gaudí 2016".
- Conveni marc de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya en matèria de tractament i gestió de la informació referida al patrimoni cultural català en entorns digitals, connexió de les bases de dades que la contenen i la seva difusió i l'ús científic i divulgatiu.

Cal esmentar, també, els mecanismes de relació i suport establerts amb l'associacionisme cultural català, entre ells la important activitat de representació institucional efectuada als esdeveniments culturals i artístics de les associacions.

En matèria de relacions internacionals, la Gerència de Serveis de Cultura ha concentrat la seva activitat durant el 2016 en continuar les iniciatives ja treballades l'any anterior, totes elles en l'àmbit de la cooperació europea. La finalitat ha continuat sent enfortir les actuacions que es duen a terme des de les oficines de la Gerència.

La més rellevant és la del projecte ECHOES (Empowering Communities with a Heritage Open Ecosystem), el qual es va presentar a la convocatòria REFLECTIVE-6-2015: Innovation ecosystems of digital cultural assets, i que no va obtenir suport econòmic de la Unió Europea. Aquest ha tingut, tanmateix, continuïtat en el projecte ECHOES 2.0 en el marc d'un protocol de col·laboració entre Erfgoed Leiden en Omstreken (ELO, Patrimoni de Leiden i Regió); TRESOAR (institut de cultura i patrimoni de la regió de Frísia), la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni, i la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Cultura. Aquest projecte consisteix en la construcció d'una arquitectura digital en obert per a la interconnexió i difusió d'informació sobre el patrimoni cultural en suport digital.

Aquesta iniciativa s'alineja amb els objectius del projecte PATRIMONI AL NÚVOL, que enguany s'ha iniciat conjuntament amb la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, en el marc d'un acord de col·laboració per tal d'integrar la informació sobre el patrimoni cultural de la demarcació, que actualment es troba dispersa, per tal d'oferir-ne als municipis i als seus ciutadans un accés integrat. El projecte proposa la connexió de bases de dades amb informació referida al patrimoni cultural a Catalunya mitjançant la creació d'una arquitectura digital oberta; la participació dels usuaris en la generació de nous continguts, mitjançant la integració de mòduls d'enrichiment, i la creació de diferents interfícies de consulta –personalitzades segons els destinataris finals- i d'aplicacions diverses que aprofiten les potencialitats del patrimoni cultural.

A banda s'ha tornat a insistir en la presentació del projecte ECPERIENCE (European Clusters Strategic Partnership for Innovative Experience Industries) presentat a la convocatòria H2020-INNOSUP-2016-2017, l'objectiu del qual és l'impuls del desenvolupament i la sistematització de cadenes de valor que vinculin la producció cultural, les indústries culturals i les indústries digitals per a millor l'experiència de l'usuari de l'oferta cultural. L'avaluació de la primera proposta va ser prou positiva per tornar a presentar-lo a la convocatòria del 2016.

Mitjans

El dia 1 d'octubre de 2016 va entrar en vigor una modificació de l'organigrama de la Gerència, consistent fonamentalment en la creació d'una Secció Tècnica d'Innovació i Suport, dedicada a Impulsar, planificar i dirigir projectes en l'àmbit cultural vinculats a la innovació social i la cultura com a element cohesionador de la societat i coordinar totes les activitats vinculades a la gestió econòmica, administrativa i de personal del conjunt de la Gerència. Entre d'altres efectes ha comportat la reestructuració de les unitats administratives, fins a aquell moment dependents de les respectives Oficines, per passar a estar centralitzades en aquesta Secció.

Fins aquell moment l'equip de Gerència comptava amb una Gerent, 1 cap d'unitat, 6 tècnics superiors, 3 secretaries de directius i 3 personal administratiu. El percentatge de dones era del 77%.

El resultat final és que la plantilla depenent directament de la Coordinació i Gerència de Serveis de Cultura compta en la nova estructura amb un total de 28 llocs de treball: 1 Gerent, 1 Secció Tècnica, 4 Caps d'Unitat, 5 Tècnics superiors, 3 secretàries de directiu i 14 personal administratiu. El percentatge de dones és del 73%.

Recursos Econòmics

La consignació pressupostària aprovada amb el pressupost inicial i gestionada directament des de la Coordinació i la Gerència de Serveis de Cultura, exclòs el cap. I, ha estat:

Cap. II:	94.040 €
Cap IV:	16.710.748 €
Cap. VII:	1.914.500 €

Aquest pressupost inclou l'aportació de la Diputació de Barcelona als consorcis i fundacions de què forma part.

Comunicació

La despesa en Comunicació de l'Àrea de Cultura ha estat de 292.000 € dels quals, 121.000 € corresponen a la Gerència de Biblioteques i 171.000 € a la Gerència de Serveis de Cultura. Destaca la partida dedicada a Publicitat per a la promoció i difusió de les activitats culturals (música, teatre, dansa, circ, exposicions, foment de la cultura popular i tradicional en la premsa escrita i digital) que ha ascendit a 106.510 €.

Relacions externes

Des de Cultura ens comuniquem amb el nostre públic, regidores, regidors, tècnics de cultura, periodistes culturals i persones del sector cultural a través dels suports següents:

Diari de Cultura, una eina d'informació via correu electrònic que recull les principals notícies del món de la cultura, especialment les municipals, i en què fem saber les informacions i convocatòries que es publiquen al DOGC i al BOE. El Diari de Cultura és un treball de l'àmbit de comunicació de l'Àrea, amb el suport del Centre de Documentació del CERC, que sabem que ha estat útil per conèixer les novetats en premsa dels ajuntaments i també maneres d'accedir a nous recursos per part dels ajuntaments. El Diari de Cultura s'envia cada dia a més de 650 persones entre regidors i tècnics municipals.

Relació amb els mitjans de comunicació, a través del Servei de Relacions amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials, els periodistes reben les nostres notícies de les nostres activitats

Xarxes socials, a través de les diferents xarxes socials els nostres seguidors estan permanentment informats al moment de les accions que des de cultura s'impulsen pel territori i d'informació rellevant per a la seva feina. Disposem de adreça de twitter @culturaDIBA, Facebook Cultura Diputació de Barcelona, Instagram CulturaDIBA, i publiquem entre 3 i 5 posts a twitter diaris, 1 a facebook setmanal, i bones fotografies a Instagram un cop cada dues setmanes aproximadament.

- @culturaDIBA, 2507 seguidors
- FB 1166 megusta
- Instagram 487 seguidors

Portal web d'entrada de Cultura on s'informa de tots els recursos formatius, de suport econòmic i assessorament que disposen els ajuntaments, i dels productes destacats que poden trobar dins de la nostra xarxa.

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Objectius

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2016 s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels municipis de la província de Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi.

Els objectius operatius de l'any 2016 han estat els següents:

- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural.
- Posar a l'abast dels municipis informació sobre equipaments, agents i recursos culturals de la província.
- Contribuir a la descripció del territori cultural de la província.
- Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge els tècnics de cultura i als operadors culturals del territori.
- Oferir assessorament sistemàtic als serveis municipals de cultura.
- Generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local.
- Dinamitzar les instal·lacions del Pati Manning com a espai de referència per al sector cultural.

Recursos humans

1 cap d'oficina
1 cap de secció. Tècnic superior especialista en cultura
3 caps d'unitat. Tècnic superior en cultura, tècnica de documentació i tècnica de gestió
2 tècnic superior assessor
4 tècnics superiors especialistes en cultura
4 tècnics mitjans especialistes en cultura
3 tècnics mitjans especialistes en documentació
1 secretaria directiu
1 tècnic auxiliar en bibliologia
1 tècnic auxiliar en gestió
4 auxiliars administratius
1 oficial manteniment instal·lacions
2 becaris

Total 25 persones 17 dones (63%) i 8 homes (35%).

Recursos econòmics

Capítol 2	254.210
Capítol 4	2.465.914
Capítol 6	5.000

Programes i serveis

Unitat Centre d'Informació i Documentació

El Centre d'Informació i Documentació va néixer el 1986 per satisfer les necessitats d'informació i recerca de documentació especialitzada en polítiques i gestió cultural

de la Diputació de Barcelona i dels serveis de cultura dels municipis de la província, i, també, per facilitar la consulta de documentació a la ciutadania, institucions i empreses interessades.

El Centre treballa de manera transversal amb tots els serveis de cultura de la corporació per atendre les necessitats d'informació especialitzada d'aquests. Els hi ofereix serveis documentals i bibliotecaris per contribuir a millorar l'eficiència i garantir les evidències documentals necessàries, fiables i sòlides; gestiona les col·leccions bibliogràfiques i documentals i exerceix de community manager i content curator de la comunitat Interacció i de les xarxes socials del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC).

El Centre assessora i resol les preguntes d'informació, elabora informes documentals, facilita informació nacional i internacional necessària per documentar la redacció d'informes i projectes, i treballa en equip amb tots els nivells de l'administració local, oferint suport informacional i documental a representants electes, directius i tècnics al servei dels serveis de cultura de l'administració local de la província i la corporació.

El Centre està obert a tothom per impulsar l'accés lliure i gratuït al seu fons en qualsevol format i suport. Ofereix una seu web a Internet i una sala de consulta a la planta baixa de l'edifici del Pati Manning per garantir l'accés físic i digital a totes les persones interessades, particulars, institucions i empreses. Els usuaris disposen d'ordinadors de consulta, internet gratuït i servei wi-fi.

El 2016 ha estat un any dedicat a mantenir i fidelitzar el creixement de la comunitat d'Interacció i la presència a les xarxes socials.

Adquisicions bibliogràfiques

Al llarg de 2016 s'han adquirit 279 documents, la procedència dels quals ha estat:

- 97 provinents de compra
- 182 documents electrònics d'accés lliure.

Serveis

Dies d'obertura: 210 dies

Horari d'atenció al públic: De dilluns a divendres, de 9 h a 15 h.

Recull de premsa

El recull de premsa és un servei diari que ofereix, a text complet, una selecció de les notícies de política cultural, programació, crítiques i articles d'opinió publicats a la premsa general, comarcal i local, editada en paper i/o en digital. Es tracta d'un servei d'accés restringit, dirigit a càrrecs electes, directius i tècnics municipals de cultura de la província de Barcelona.

El volum de notícies introduïdes i llegides en els reculls de premsa del 2016 s'ha incrementat notablement respecte a l'any anterior. Pel que fa al nombre de notícies introduïdes, ha augmentat un 15,46% respecte al 2015, i el nombre de notícies llegides pels subscriptors ha augmentat un 18,69% respecte al 2015.

El nombre de subscriptors ha crescut de manera notable, igualment; el 2016 s'ha incrementat un 13,26% respecte a

l'any anterior. En valors absoluts, aquest increment suposa 135 nous subscriptors del servei.

Taula 1. Indicadors del servei Recull de premsa

	2015	2016	Variació 2015-2016	
			Valors absoluts	Valors percentuals
Notícies introduïdes	6.349	7.331	982	15,46%
Notícies llegides	61.098	72.517	11.419	18,69%
Subscriptors	1.018	1.153	135	13,26%

Durant el 2016 s'ha apostat per articles de fons de la premsa digital més jove, com és el cas de *Crític*, *El Confidencial*, *Surtdecasa.cat*, *Núvol*, *Eldiario.es*, o *El Nacional.cat*, i, a més, s'han mantingut articles de tipus més generalista de diaris tradicionals com *Avui*, *El País*, *La Vanguardia*, *El Periódico* o *El Mundo*.

Aquest servei compta amb un escriptori virtual de premsa elaborat amb Netvibes (<http://www.netvibes.com/blogcidoc>).

Servei de consulta i recerca documental

Des del servei de consulta i recerca documental s'ha donat resposta a un total de 489 peticions. Les consultes per la via del correu electrònic continuen sent majoritàries durant el 2016, amb 213 consultes i el 44% del total.

A més, el nombre de consultes realitzades a través de la comunitat virtual ha augmentat un 79,61%, passant de 103 a 185 consultes, fruit de l'estratègia de fidelització dels usuaris de la plataforma.

CERCLES, catàleg bibliogràfic

El 2015 es va fer la migració del catàleg a la nova plataforma de programari lliure KOHA. Fins al maig del 2016, però, el desenvolupament i l'adaptació d'aquest nou programari van estar paralitzats per qüestions tècniques. Amb el canvi de proveïdor, durant els darrers mesos de 2016, s'han anat resolent aquestes qüestions, tot i que cal

recuperar i potenciar la visibilitat que tenia abans de fer la migració.

A banda d'això, el 2016 s'ha prioritzat la introducció de resums (se n'han introduït un total de 816, un 45,97% més que l'any passat, que se'n van introduir 559) enfront de la introducció de sumaris (se n'han introduït 614, un 18,87% menys que l'any passat, que se'n van introduir 757).

Repositori digital

Des de maig del 2013 es disposa d'un repositori digital, on estan disponibles els documents en format electrònic i de lliure accés, que es difonen a la comunitat virtual Interacció i que estan també referenciats en el catàleg.

- Documents penjats (31/12/16): 1.188 documents
- Documents penjats durant l'any: 182 documents
- Nombre de descàrregues: 27.523

Interacció, comunitat virtual (<http://interaccio.diba.cat>)

La Comunitat Virtual (CV) Interacció és l'espai d'informació, documentació i trobada a la Xarxa per a professionals dels sectors culturals; una comunitat basada en l'intercanvi de coneixements i experiències, amb esperit cooperatiu i al servei de les polítiques culturals locals. Durant aquests 6 anys (com a espai permanent actiu està des de desembre de 2012), s'ha consolidat com a l'eina de comunicació i d'intercanvi amb els agents culturals de la província i de Catalunya, i com a mitjà de referència informacional del sector.

Taula 2. Indicadors d'articles i pàgines de la CV Interacció

	2015	2016	Variació percentual 2015-2016
Articles analítics generats pel CIDOC	181	202	11%
Pàgines vistes	146.730	98.242	-33%

La reorientació i diversificació del Centre a través de les xarxes socials de les quals disposa ara ha fet que augmentés el nombre d'articles publicats en aquests mitjans, alhora que s'ha incrementat el nombre d'articles analítics, és a dir, elaborats per l'equip de la Unitat, publicats a la CV Interacció.

La CV ha esdevingut l'espai de debat i reflexió previ al **Debat 16** sobre els petits municipis, celebrat el 21 d'octubre, amb la introducció de 59 articles relatius a la gestió cultural local i amb la participació de tècnics i gestors culturals de referència en l'àmbit dels micropobles, les estructures i mancomunitat de recursos i l'acció cultural.

L'anàlisi de les dades d'impacte de la CV Interacció també s'ha d'entendre tenint en compte que les **Jornades**

Interacció se celebren bianualment i impliquen un increment puntual significatiu de l'activitat a la comunitat. La darrera edició va ser l'any 2015.

Pel que fa al nombre de membres registrats a la CV Interacció, ha augmentat un 14,33% durant aquest últim any, fet que es tradueix en 172 usuaris nous, 76 dels quals formen part de les administracions locals: tècnics de cultura, directius i càrrecs electes dels municipis de la província de Barcelona.

Així mateix, cal destacar l'augment d'un 16,5% de visitants totals (registrats i no registrats) en el darrer any, abastant més de 20.000 usuaris que poden accedir als continguts en obert de la plataforma.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Taula 3. Usuaris registrats de la CV Interacció

	2015	2016	Variació 2015-2016	
			Valors absoluts	Valors percentuals
Usuaris registrats	1.200	1.372	172	14,33%
Usuaris registrats municipals	539	615	76	14,10%
Usuaris totals	17.173	20.008	2.835	16,5%

La CV Interacció consolida i s'afiança cada vegada més com un espai d'informació, trobada i reflexió no només d'agents culturals del territori, sinó també de tècnics, directius i càrrecs electes municipals i prescriptor de referència.

Twitter (<https://twitter.com/interaccio>, [@interaccio](https://twitter.com/interaccio))

El compte de Twitter d'Interacció ha esdevingut una eina important de comunicació de continguts de la comunitat, fet que propicia un augment considerable en el nombre de lectures i visualitzacions de l'espai, que alhora reforcen la captació i la fidelització del públic de la comunitat.

@Interaccio s'ha consolidat com la principal font de comunicació i diàleg amb el públic potencial de gestors culturals i ha esdevingut una eina important de comunicació de continguts de la CV Interacció, a més d'un instrument de participació activa en el debat del sector cultural a través de les xarxes.

Segons les dades estadístiques que aporta Twitter, durant 2016 el còmput general de tuits generats ha augmentat en un 28,24% respecte el 2015. Aquesta major participació ha generat també un augment en el volum de seguidors en un 26,51% respecte a l'any anterior, passant de 2.803 a 3.546 el 2016.

Taula 4. Impacte a Twitter

	2015	2016	Variació 2015-2016	
			Valors absoluts	Valors percentuals
Tuits (còmput general)	8.862	11.365	2.503	28,24%
Seguidors (còmput general)	2.803	3.546	743	26,51%
Nous seguidors	763	848	85	11,14%
Visites al perfil	21.136	21.022	-114	-0,54%
Retuits	3.157	2.184	-973	-30,82%
M'agrada	3.622	3.513	-109	-3,01%
Clics a enllaços	5.526	6.050	524	9,48%
Impressions dia	3.016	2.490	-526	-17,44%

A banda, el compte d'@interaccio està agregat a un total de 150 llistes públiques (dada facilitada a través de <https://www.twitonomy.com/>) que és un indicatiu més del major seguiment que genera.

El comportament al llarg de l'any pel que fa a les taxes d'interacció de la resta d'usuaris amb els tuits generats en el compte oscil·la entre l'1,70% i l'1,85%, i la mitjana d'impressions diàries és de 2.500 lectures.

Totes aquestes dades d'impacte s'han d'entendre segons la circumstància de l'absència de la persona responsable de la gestió de les xarxes socials en el 3r trimestre. La taula següent mostra les xifres per trimestres per veure l'evolució detallada de l'activitat a Twitter i com afecta el còmput total anual.

Taula 5. Impacte a Twitter per trimestres

	2016			
	1T	2T	3T	4T
Tuits (còmput general)	9.740	10.618	10.618	11.365
Seguidors (còmput general)	3.077	3.301	3.378	3.546
Nous seguidors	284	319	77	168
Visites al perfil	4.836	6.481	2.415	7.290
Retuits	558	664	127	835
M'agrada	901	1.008	212	1.392
Clics a enllaços	1.714	2.033	397	1.906
Mencions	217	304	60	167
Respostes	85	110	6	48
Impressions dia	2.666	3.700	758	2.833

Facebook (<https://www.facebook.com/interaccio>)

L'estratègia comunicativa del Facebook d'Interacció és diferent a la de Twitter. Aquí s'opta per un tipus d'entrada on s'enllacen notícies d'actualitat i d'informació entorn el sector cultural, amb un tipus de lectura menys tècnica. Val a dir que cada xarxa funciona de manera independent; no es duplica la informació ni es remet d'un mitjà cap a l'altre (fet que distorsionaria les dades d'impacte).

El 2016 ha sigut l'any de consolidació i creixement del compte de Facebook entre la comunitat professional, el sector cultural i les institucions públiques del sector. L'estadística (<https://www.facebook.com/interaccio/insights/>) ens mostra que el perfil d'Interacció acumula un total de 880 *m'agrada* (378 generats el 2016, fet que supera la dinàmica de l'any anterior).

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Durant el 2016, els posts generats han obtingut un total de 216 comentaris i 1.777 comparticions, més del doble que

l'any anterior; això es tradueix en una major difusió del compte a les xarxes.

Taula 6. Impacte a Facebook

	2015	2016	Variació 2015-2016	
			Valors absoluts	Valors percentuals
M'agrada (còmput general)	502	880	378	75,30%
M'agrada (mensuals/pàgina)	90,5	93	2,5	2,76%
Comentaris	187	216	29	15,51%
Comparticions	839	1.777	938	111,80%
Abast mig	197	428	231	117,47%

Pinterest (https://es.pinterest.com/cidoc_cerc/)

Des de febrer de 2015 el Centre disposa de compte a Pinterest, que funciona com a repositori de revistes sobre la gestió i les polítiques culturals.

En un total de 10 taulers i 459 pins generats fins al moment, que el 2015 eren 177, s'agrupen totes les revistes a les quals el Centre està subscrit, així com d'altres revistes en línia que poden consultar-se en text complet gratuïtament, i que poden ser d'interès per a la comunitat.

Taula 7. Impacte a Pinterest

	2015	2016	Variació 2015-2016	
			Valors absoluts	Valors percentuals
Impressions dia	40	145	105	259,71%
Usuaris per dia	6	19	13	231,88%
Clics per dia	2	3	1	65,00%
Mitjana de visitants al mes	171	219	47	27,73%
Seguidors	68	84	16	23,53%

Les dades del 2016 mostren que l'activitat en aquesta xarxa social ha crescut a partir de les xifres del 2015 però, no obstant això, ara com ara el caràcter de Pinterest és transicional perquè actualment ja no és d'accés obert. Per tant, ja s'està estudiant una altra manera de donar visibilitat a les revistes del catàleg.

a l'equilibri urbanístic i territorial, l'enfortiment del teixit social/ cultural o la millora del benestar ciutadà.

Secció Tècnica

Programa d'Assessoraments

L'objectiu del programa d'assessorament és donar suport als ajuntaments de la província en la definició i l'aplicació de les polítiques i els projectes culturals que han d'implementar en el territori. L'assessorament cultural és una modalitat d'assistència i cooperació tècnica basada en la transferència d'informació, la producció de conceptes i la creació d'espais de reflexió a escala local.

Plans d'Acció Cultural (PAC)

Els Plans d'acció cultural són instruments per a la reflexió, debat i desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local. És un procés liderat pels ajuntaments, basat en les aportacions tècniques i la participació ciutadana, fomentant la corresponsabilitat entre els diferents sectors i agents culturals locals.

Plans d'Equipaments Culturals (PEC)

Instrument per treballar en la reordenació dels equipaments culturals d'un municipi, analitzant les seves oportunitats i mancances i, si és necessari, dissenyar els de nova creació. Són documents de caràcter tècnic que contribueix a descriure la realitat cultural del municipi i a establir una sèrie de reflexions i pautes per orientar les accions culturals del municipi a mig i llarg termini. Aquesta visió estratègica pot comportar des de la creació de xarxes d'equipaments, a la definició de programes d'actuació per

Plans d'Usos d'Equipaments Culturals (PUEC)

Estudis específics d'equipaments culturals detectant les seves mancances i oportunitats per tal de poder establir propostes a curt, mig i llarg termini. L'objectiu és millorar-ne l'ús, la programació i posició estratègica en el marc general dels equipaments i actuacions del conjunt del municipi.

Documents tècnics de caràcter específic

Processos de reflexió i intervenció temàtics que es realitzen com a resposta a demandes concretes dels ajuntaments. Tenen un perfil eminentment tècnic. Entre aquestes actuacions destaca les actuacions de **suport a la gestió dels equipaments culturals** (reglaments, normes de funcionament, convenis, espais, programacions, etc).

Durant l'any 2016 s'han finalitzat el treballs següents:

- **Arenys de Munt**, Pla d'Equipaments Culturals
- **Argençola**, Documentació i recomanacions sobre les programacions als petits municipis
- **Cubelles**, Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni Cultural sobre els possibles usos culturals i patrimonials dels antics safareigs del municipi
- **Dosrius**, Recomanacions sobre l'adequació bàsica a la normativa sobre equipaments en què es desenvolupen activitats culturals de caràcter polivalent. Col·laboració amb el SEEP
- **L'Estany**, Models de reglaments de Centres Cívics i Culturals
- **L'Estany**, Suport tècnic Tribunal procés selectiu per proveir, amb caràcter interí, una plaça de tècnic superior, grup A1

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

- **Lliçà d'Amunt**, *Recomanacions sobre el procés participatiu sobre la Festa Major del municipi*. Col·laboració amb el Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana
- **Malgrat de Mar**, *Pla d'acció cultural*
- **Manresa**, *Pla d'acció cultural*
- **Masquefa**, *Recomanacions sobre els possibles usos socioculturals de "la Masia", edifici de propietat municipal*
- **Molins de Rei**, *Aportacions culturals al Pla director d'equipaments del municipi*. Col·laboració amb el SEEP
- **Montmeló**, *Reinventem la Festa Major. Procés d'apoderament de la Festa Major de Montmeló*
- **Olivella**, *Aportacions culturals al Pla director d'equipaments del municipi*. Col·laboració amb el SEEP
- **Pineda de Mar**, *Estudi de l'impacte econòmic del Festival Arts d'Estiu, Costa de Barcelona*
- **La Roca del Vallès**, *Models de reglaments de Centres Cívics i Culturals*
- **Sant Esteve de Palautordera**, *Pla d'acció cultural*
- **Sant Pere de Ribes**, *Suport pla d'usos i models de gestió de l'equipament El Local: lliurament d'informació i organització de visites i reunions amb responsables d'equipaments municipals d'altres poblacions de característiques similars*
- **Santa Margarida de Montbui**, *Eines de gestió i programació centre cultural Mont-Àgora, Centre de les Arts i el Coneixement*

- **Torruella de Montgrí**, *Eines de suport per a la recerca d'eines de programació i estratègies culturals per desenvolupar al municipi*
- **Vallgorguina**, *Eines de suport per a la difusió turística i cultural del centre de recursos patrimonials "Museu del camp i la pagesia" i de la sala d'exposicions municipal*. Amb col·laboració amb l'OPC

Amb l'objectiu de complementar i millorar la cartera de serveis del CERC, el programa d'assessorament cultural als municipis ha realitzat una altra actuació pilot de caràcter específic:

- **Les potencialitats d'una nova comarca, la cultura al Moianès**, document que proposa les bases i les línies estratègiques d'actuació del Consell Comarcal del Moianès per als propers anys en els àmbits de la cultura i la creativitat, considerant la seva relació amb les activitats turístiques i la gastronomia, l'educació, i la promoció econòmica. Amb la col·laboració del Consell Comarcal del Moianès i el Consorci del Moianès.

Intervencions en curs als municipis:

- **Abrera**, *Pla d'acció cultural*
- **Alella**, *Pla d'usos del nou equipament cultural "El Casal"*
- **Castellterçol**, *Pla d'equipaments culturals*
- **Sant Martí Sarroca**, *Pla d'acció cultural*
- **Vic**, *Pla d'acció cultural*

Distribució intervencions finalitzades i en curs 2016

	PAC	PEC	PUEC	Intervencions de caràcter específic	En curs	Total intervencions
2016	4	1	1	16	5	27

Programa d'estudis

Els projectes promoguts des del CERC dins el programa d'estudis estan orientats a conèixer la realitat cultural dels municipis a partir de l'anàlisi de la seva actuació en cultura. Ja sigui amb una mirada global o centrada en un dels àmbits concrets de les polítiques locals de cultura, aquests treballs pretenen facilitar als responsables locals un seguit d'eines conceptuais i de coneixement del territori que els ajudin en la definició de les polítiques i la presa de decisions en aquest àmbit.

Al llarg del 2016 s'ha treballat en:

- Informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2015

El programa d'estudis del CERC va elaborar els càlculs, taules i gràfics de l'informe anual de les programacions estables dels espais escènics municipals adherits al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals. L'informe mostra les dades dels espais escènics adherits al circuit de l'ODA relatives a la participació al mateix, programació, públics, ingressos i despeses, suport rebut de l'ODA, etc. És una eina de seguiment de l'estat de les polítiques públiques de difusió artística i serveix per prendre el pols al comportament del sector del teatre, la música, la dansa i el circ i les seves actuacions al territori.

- Cercles de Comparació Intermunicipal en Cultura

Els Cercles de Comparació Intermunicipal (CCI) són un instrument de suport a l'avaluació i millora de diversos serveis públics municipals impulsats pel Servei de Programació de l'Àrea de Presidència conjuntament amb les àrees que treballen en els àmbits d'anàlisi.

Des de l'any 2015, el CERC coordina el Cercle de Comparació Intermunicipal de cultura, que s'adreça als caps i els tècnics de cultura dels ajuntaments i té per objectiu aportar una mirada transversal al conjunt de l'acció cultural que es desenvolupa al territori. Completa la visió més específica donada pels Cercles de Comparació Intermunicipal de biblioteques, espais escènics i museus municipals.

Després d'una primera edició pilot, el 2016 ha tingut lloc la segona edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de cultura, en la qual han participat 17 ajuntaments de la província de Barcelona. Concretament, han aportat dades Badalona, Castelldefels, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, El Prat de Llobregat, Igualada, Manresa, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despí, Cerdanyola del Vallès, Terrassa, Vic, Viladecans i Vilafranca del Penedès.

Un informe de resultats recull i sistematitza la informació lliurada pels ajuntaments participants. Se'n publica una versió restringida amb les dades detallades de cada municipi, i una de lliure difusió, a la qual apareixen únicament dades mitjanes i agregades.

El CERC ha col·laborat activament en l'organització, l'1 de desembre de 2016, d'una jornada de cloenda conjunta dels quatre cercles de comparació de l'àmbit de la cultura: el Cercle de Comparació Intermunicipal de biblioteques, el d'espais escènics, el de museus municipals i el de cultura.

- Metodologia per a l'estudi de l'impacte social d'esdeveniments i activitats culturals locals

Fruit de la col·laboració entre els programes d'assessorament i d'estudis del CERC, s'ha elaborat un marc metodològic per a l'estudi de l'impacte social dels esdeveniments i activitats culturals a nivell local. El seu objectiu principal és establir una metodologia que permeti assolir un coneixement més ampli i complet que el que proporcionen els estudis d'impacte econòmic sobre la contribució de la cultura en una comunitat o territori.

El resultat és una proposta d'informe estandarditzat que conté, de manera sistemàtica, la valoració quantitativa i qualitativa dels impactes de les activitats i esdeveniments culturals locals en totes les seves dimensions: social, cultural, econòmica, mediambiental i organitzativa.

- Altres estudis finalitzats durant 2016

Al llarg del 2016 han estat lliurats els estudis següents, encarregats l'any anterior:

- *Estudi sobre la creació d'un museu – centre d'interpretació sobre la criminalística i la criminologia*
- *Estudi sobre la projecció de les arts escèniques*
- *Estudi per articular un sistema concertat entre l'administració i els sectors culturals per incrementar els públics de la cultura*
- *Estudi sobre el patrimoni científic a les nostres comarques. Avançant cap a la creació d'un espai comú entre la cultura i la ciència.*

Finalment, s'han iniciat dos estudis i un article, que es preveu finalitzar al llarg del 2017:

- Estudi sobre les consideracions ètiques de la recollida de dades culturals

L'objectiu general del projecte és posar sobre la taula quins són els mecanismes de captació de dades que tenen a l'abast els ajuntaments, amb una visió molt pràctica que incorpori el grau de complexitat de la seva gestió i el cost que pot tenir cadascun i que, al mateix temps, reflexioni sobre les implicacions ètiques d'aquests nous sistemes de captació d'informació. El treball inclourà a més, un recull de bones pràctiques en la matèria detectades a Catalunya i a d'altres àmbits propers de referència.

- Estudi sobre la cultura científica als municipis

Cada vegada més, l'activitat científica i tecnològica formen part de la vida quotidiana de les persones. En la salut, l'alimentació, l'habitatge, el transport i les comunicacions, al lleure i al treball, estem en contacte amb la ciència. Això no obstant, el coneixement científic encara ocupa un lloc marginal en allò que anomenem "cultura general".

Malgrat tot, hi ha una consciència creixent de la importància de la ciència i de la necessitat d'impulsar i fomentar la cultura científica i tècnica entre la ciutadania. A Catalunya hi ha algunes experiències remarcables en aquest sentit, tant a gran escala –grans infraestructures com museus de la ciència i/o de la tècnica- com d'abast i dimensions més modestes –cafès de ciència, cicles de conferències, petites exposicions itinerants, etc.

El CERC es proposa fer un estudi que reflecteixi la presència de la cultura científica i tècnica a Catalunya tot centrant-se en l'actuació dels municipis en aquest àmbit. Addicionalment, es cercaran bones pràctiques d'iniciativa pública o privada, nacionals i internacionals, que puguin ser referents per aquells ajuntaments interessats a incorporar la perspectiva científica a la seva política cultural.

- Article d'anàlisi dels pressupostos locals de cultura al 2015

L'anàlisi de la despesa en cultura realitzada pels municipis ens permet fer-nos una idea del lloc que ocupa la cultura en relació amb la resta d'àmbits d'actuació dels ajuntaments, així com de les tendències pel que fa a la contractació de personal propi, inversió, externalització de despesa, etc.

L'any 2015, el Centre d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona va elaborar una anàlisi de la despesa municipal de cultura durant els 10 anys compresos entre el 2004 i el 2013. El treball es va fer a partir de les liquidacions dels pressupostos de despesa que els municipis de la demarcació de Barcelona lliuren al Servei d'Informació Econòmica Municipal de la Diputació de Barcelona (SIEM). Enguany s'està actualitzant l'anàlisi afegint-hi les dades dels anys 2014 i 2015.

Indicadors

	Acabat/ En curs	Municipis Participants
Informe anual del circuit de la xarxa d'espais escènics 2015	acabat	
Cercles de Comparació Intermunicipal en Cultura 2016	acabat	17
Metodologies per a l'estudi de l'impacte social d'esdeveniments i activitats culturals locals	acabat	-
Estudi sobre la projecció de les arts escèniques	acabat	-
Estudi sobre la creació d'un museu-centre d'interpretació sobre la criminalística i la criminologia	acabat	-
Estudi per articular un sistema concertat entre l'administració i els sectors culturals per incrementar els públics de la cultura	acabat	-
Estudi sobre el patrimoni científic a les nostres comarques. Avançant cap a la creació d'un espai comú entre la cultura i la ciència	acabat	-
Estudi sobre la creació d'un museu-centre d'interpretació sobre la criminalística i la criminologia	acabat	-
Estudi per articular un sistema concertat entre l'administració i els sectors culturals per incrementar els públics de la cultura	acabat	-
Estudi sobre les consideracions ètiques de la recollida de dades culturals	En curs	-
Estudi sobre la cultura científica als municipis	En curs	-
Article d'anàlisi dels pressupostos locals de cultura al 2015	En curs	284

Programa de formació

Enguany l'oferta formativa del CERC, en coordinació amb la que ofereix l'ODA i l'OPC, manté el seu objectiu fonamental de proporcionar recursos, coneixements i elements de debat i reflexió als responsables culturals territorials de la província de Barcelona, especialment als tècnics municipals de cultura. D'aquí se'n deriven altres objectius centrals, als quals s'ha donat continuïtat perquè són el nucli de l'acció formativa del CERC:

- Facilitar un espai de reflexió, comunicació i intercanvi al voltant de les noves aportacions teòriques, de la sistematització d'experiències i de la divulgació de resultats dels estudis i recerques més recents.
- Incentivar l'aplicació pràctica de nous enfocaments metodològics i estratègics a l'hora d'abordar el disseny de programes i projectes culturals, comptant amb el suport i seguiment d'experts qualificats.
- Proporcionar als operadors de la gestió cultural eines, instruments i conceptes bàsics per tal que puguin desenvolupar les seves tasques i responsabilitats de manera eficaç.
- Obrir espais de reflexió, de trobada i d'anàlisi més enllà de les aplicacions pràctiques, amb la voluntat d'enriquir el debat i les aportacions de gruix en el camp de la gestió cultural.

La proposta formativa en cultura per a l'any 2016, integrada en Pla Estratègic de Formació de la Diputació de Barcelona 2016, ha volgut donar resposta a les inquietuds expressades pels nostres interlocutors locals. Aquesta oferta s'ha traduït, en:

- Cursos del Centre d'Estudis i Recursos Culturals
- Eix específic i del patrimoni cultural
- Eix específic de l'àmbit de les arts escèniques i visuals

A continuació es detallen els cursos realitzats durant l'any.

Cursos del Centre d'Estudis i Recursos Culturals

Els cursos del CERC estan adreçats fonamentalment a tècnics de cultura. Durant l'any 2016 s'han fet noves edicions de cursos engegats anteriorment, com el de màrqueting digital i el dedicat a indicadors (iniciats, en part, el 2015), però s'ha ampliat també la gamma de temàtiques abordades. D'aquesta manera s'ha organitzat un curs dedicat a la potenciació de la literatura als municipis, incloent aquí des de recitals a rutes literàries i d'altres dedicats a la propietat intel·lectual i el turisme, tots dos amb molt bones valoracions. Amb aquestes accions formatives el CERC ha aconseguit ampliar el seu abast de tècnics, incidint en els que treballen a biblioteques, parcs naturals, patrimoni, etc. Igualment s'han programat sessions dedicades a innovació, com les organitzacions transware o la cultura digital, i al mateix temps s'ha buscat respondre a demandes dels ajuntaments.

A banda de la consolidació dels cursos, en aquest any s'ha iniciat una oferta formativa centrada en la reflexió i la generació de debat i aportació d'idees, en què les exposicions no són magistrals sinó que se centren en el treball conjunt entre el docent i els participants. Sota el títol d'Espai Claustre, des del CERC s'ha considerat que cal una oferta dedicada a la reflexió i a la construcció de sentit i continguts dins l'entorn de la gestió cultural. Les sessions sempre tenen un nombre molt limitat de participants, amb

l'objectiu de facilitar la interacció i l'intercanvi de propostes i idees. Cal afegir, en aquest sentit, que les sessions de petit format han estat un dels trets de l'oferta formativa d'aquest any. D'aquesta manera tot i augmentar el nombre de sessions ofertes ha disminuït el nombre de participants respecte a l'any passat, amb la voluntat de crear grups més cenyits en què la col·laboració i l'intercanvi amb el docent siguin trets característics.

Els cursos que s'han desenvolupat durant el 2016 són els següents:

- La potenciació de la literatura als municipis: patrimoni literari, recitals, foment de la lectura
- Tècniques de màrqueting digital en el món de la cultura (1a edició)
- Tècniques de màrqueting digital en el món de la cultura (2a edició)
- Tècniques de desenvolupament i anàlisi d'indicadors qualitatiu-quantitatius
- Identitat territorial i promoció del turisme cultural i natural
- La propietat intel·lectual en les polítiques culturals municipals
- Les comunitats digitals de la cultura
- Noves polítiques culturals: de la jerarquia al teixit ciutadà
- Les organitzacions transware i la cultura de la col·laboració
- Estratègies per millorar la comunicació dels equipaments i dels projectes i connectar millor amb el públic (formació a mida per a l'Ajuntament de Granollers)

Cursos específics de l'àmbit del patrimoni

Enguany s'ha continuat la línia basada en la formació altament especialitzada, tant pel que fa a l'ús de programaris com a aspectes molt concrets, relatius a àmbits com la seguretat als museus, la il·luminació museogràfica o aspectes específics de tipus legislatiu, aplicats als arxius municipals. Aquesta és la relació de cursos:

- Museumplús. Nivell bàsic
- Taller: Il·luminació museogràfica (2 edicions)
- Seguretat als museus. Protocols d'actuació dirigit a les persones
- Taller: Accessibilitat cultural, conèixer a través dels sentits
- XIX Jornada de Museus
- Comunicació i màrqueting digital als arxius municipals
- Didàctica als arxius municipals
- Programari GIAM
- Revisió crítica de la legislació dels arxius municipals
- Programari GIAM. Mòdul consulta.

Cursos específics de l'àmbit de les arts escèniques i visuals

La formació de l'Oficina de Difusió Artística s'ha centrat en cursos que volen cobrir necessitats específiques en el seu àmbit que no acostumen a ser abordades a causa de la seva especificitat. A més de qüestions estrictament tècniques, com la il·luminació, també s'ha incidit en les xarxes socials i els webs aplicats als teatres municipals, sense oblidar aspectes com la segmentació de públics i els indicadors.

- Introducció al so en l'espectacle en viu (IT)
- El llenguatge de la llum en escena. Mètode pràctic de disseny d'il·luminació (IT)

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

- Producció i exhibició de les arts de carrer (Plataforma arts de carrer)
- Tècniques per treure el màxim rendiment del web i les xarxes socials dels teatres municipals
- Indicadors, anàlisi i avaluació en les programacions d'arts visuals locals.
- Taller de segmentació avançada
- Introducció a la gestió d'exposicions d'arts visuals (a mida per a l'Ajuntament de Badalona)

A més de l'oferta formativa anual també s'ha celebrat al CERC una edició de debat en el marc d'**Interacció**, amb el títol "Cultura i petits municipis". Aquest debat consistí en una jornada de treball que tingué com a objectiu abordar la situació de la cultura als petits municipis. La jornada va versar sobre quines polítiques culturals cal establir en els petits municipis, com es pot oferir al ciutadà una oferta de qualitat i com es poden afrontar els reptes pressupostaris per guanyar noves centralitats culturals, situades enllà dels grans nuclis de població del país. Aquest plantejament s'estructurà en tres grans blocs: la realitat dels micro-pobles, la mancomunació de recursos i l'acció cultural.

A continuació es detallen alguns indicadors corresponents a les activitats formatives:

Nombre accions formatives	29
Nombre hores de formació	297
Nombre total de participants	522
Procedència laboral dels participants:	
administració local	522
associacions	
sector privat	
Nombre total de municipis	201

En el cas del Debat d'Interacció les dades són les següents:

Nombre de participants	71
Nombre d'ens locals	21

Línia de suport als tallers i activitats formatives d'àmbit cultural.

Al 2016 s'ha posat a disposició dels municipis de la província de Barcelona de població igual o menor de 20.000 habitants una eina de suport per a la dinamització cultural del territori. Aquesta eina consisteix en un recull de 238 tallers i activitats formatives d'àmbit cultural que incorpora propostes d'arts escèniques, arts plàstiques, audiovisual, història i patrimoni, lletres i música.

Els programadors municipals, un cop escollida l'activitat, contactaven amb els agents culturals corresponents per tal de concretar dates. Un cop acordades, el municipi presentava una única sol·licitud de recurs via PMT que incloïa les programacions entre gener i desembre de 2016. Aquesta sol·licitud, un cop revisada i verificada via Portal de Tràmits Municipals, s'aprovava a través del corresponent decret. Un cop realitzada el taller o activitat, l'ajuntament el justificava mitjançant els dos documents formalitzats (Justificació de Despeses i Memòria de realització de l'activitat).

Tenint en compte que el cofinançament no era requisit en ajuts d'import inferior a 2.000€ (tal com marcaven les bases de concertació), el percentatge de suport es calculava de manera inversament proporcional al número de població per municipi. Els barems de suport corresponien al detall següent:

Població	% suport
fins 1.000 hab.	100%
entre 1.001 i 5.000 hab.	90%
entre 5.001 i 10.000 hab.	80%
entre 10.001 i 20.000 hab.	70%

Detall de les contractacions municipals: detall per municipis

2016_Municipi	núm. activitats	% suport	Total suport
fins a 1.000 hab.	61	100%	66.096,34 €
de 1.001 a 5.000 hab.	66	90%	59.671,17 €
de 5.001 a 10.000 hab.	24	80%	18.379,14 €
de 10.001 a 20.000 hab.	5	70%	4.661,00 €
Totals	156		148.807,65 €

Si comparem amb l'exercici anterior, el número de municipis que han sol·licitat el suport en 2016 s'ha incrementat a 56 en comparació als 39 municipis que ho van fer en 2015. En aquest sentit, també podem observar la rellevància dels municipis més petits, els quals han fet més ús d'aquest recurs per a dinamitzar les seves programacions culturals.

Respecte al pressupost vinculat a aquest suport, es va exhaurir per primer cop al llarg de la segona quinzena del mes de març davant l'allau de les sol·licituds presentades. Més endavant, alguns dels municipis s'han vist obligats a presentar ajornament i, en alguns casos, renúncia de les activitats sol·licitades. Ajornaments i renúncies han estat conseqüència, en la majoria dels casos de la falta d'inscripcions. Comunicada aquesta circumstància, es va poder redistribuir l'import alliberat entre alguns dels municipis en llista d'espera.

Informació Cultural i CERCANOM

És un sistema informatiu de descripció dels recursos culturals dels municipis de la província de Barcelona que recull i processa la informació relativa als agents culturals (organitzacions i institucions) que pertanyen al sector públic, al sector privat i al sector associatiu.

Al llarg de 2016 des de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals s'ha continuat treballant per tal d'oferir una base de dades el més actualitzada possible dels nostres interlocutors, que rep el nom de CERCANOM, tenint en compte, d'una banda, els canvis en la composició de l'organigrama consistorial d'alguns dels municipis, tant a nivell tècnic com de càrrecs electes, i, d'altra, la mobilitat que afecta els càrrecs d'altres administracions i/o institucions, les variacions que afecten entitats que es transformen o desapareixen, o, en general, qualsevol modificació que afecta tant els referents com les

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

organitzacions vinculades a la gestió i a les polítiques culturals de l'àmbit territorial de la província.

Aquesta tasca, de la qual la màxima prioritat és l'actualització continuada, permet a més de difondre els serveis i les activitats impulsades des de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona, un suport eficaç no només a la pròpia Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, sinó que col·labora de manera eficient amb les altres Oficines que integren l'Àrea.

Durant l'exercici 2016, el balanç d'actuació respon als indicadors següents:

CERCANOM_2016	Total
Número total de registres	5.929
- Total Ens	2.617
- Total Persones	3.312
Número de registres incorporats	152
Número total de trameses electròniques	43
Número total de receptors de les trameses	17.164

Cessió d'espais del Pati Manning

A més de la seva activitat ordinària, l'Oficina ha mantingut durant el 2016 el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Manning).

Utilització dels espais

	Dies	Sales	Hores	Assistents
Ocupació per la Diputació de Barcelona	115	369	1.402	7.909
Ocupació externa per altres entitats	83	186	679	8.080
Total anual d'hores d'ocupació	198	555	2.081	15.989

Catàleg 2016

Línia de suport a través del Catàleg de serveis 2016 de la Xarxa de Govern Locals.

Suport a la realització de festivals artístics, en qualsevol dels seus gèneres, l'activitat central dels quals s'executés durant l'any 2016. Els festivals han de constar d'un mínim de tres activitats professionals, amb un perfil propi i una programació diferenciada de l'estable. Excepcionalment, els municipis de menys de 1.000 habitants poden presentar festivals d'un mínim de dues activitats. No s'hi poden incloure les programacions de festa major.

- La consolidació de la línia de suport a la planificació local del programa de Mapes del Patrimoni Cultural Local.

L'Oficina s'organitza a partir de l'articulació d'un seguit de xarxes sectorials i/o territorials (Xarxa d'Arxius Municipals, Xarxa de Museus Locals i Programa d'Estudis del Patrimoni Cultural) que posen a l'abast dels municipis un conjunt de serveis i accions de suport a l'organització, gestió, conservació, tractament, difusió i comunicació del conjunt de béns patrimonials presents en el territori i, sobretot, als equipaments culturals especialitzats que actuen des de l'àmbit municipal. Des de l'Oficina també es gestiona el patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona, dipositat a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac i a dependències municipals.

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla de l'Oficina de Patrimoni Cultural compta amb un total de 30 llocs de treball: 19 dones (63%) i 11 homes (37%). Una cap de l'Oficina, un cap de Secció, dos caps d'Unitat, 24 tècnics superiors i 4 auxiliars administratius.

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Patrimoni Cultural el 31 de desembre de 2016, exclòs el capítol I, ha estat de 3.183.757,51 €, dels quals 1.113.021,88 € eren Capítol II; 1.113.065,55 € eren Capítol IV; 41.500,00 € eren Capítol VI i 916.170,08 € eren Capítol VII.

Pel que fa a la tramitació dels expedients de subvenció, les dades són les següents:

Expedients de subvencions	Subvencions XGL	76
	Ajuts en espècie	21
	Ajuts especials XML	11
	Subvencions a entitats	3
Total		111

Oficina de Patrimoni Cultural

L'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC)

L'Oficina de Patrimoni Cultural és un servei especialitzat en la cooperació tècnica amb els ajuntaments, en la gestió i la promoció del patrimoni cultural local, que té com a objectiu millorar i potenciar les polítiques municipals relacionades amb la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural local. La seva acció s'adreça a donar suport als equipaments, les àrees, els serveis municipals i les oficines tècniques locals responsables dels programes de protecció, conservació, estudi i difusió del patrimoni cultural de la demarcació de Barcelona.

A grans trets, l'acció de l'Oficina de Patrimoni Cultural al llarg del 2016, s'ha definit a partir de tres ítems d'actuació:

- La continuació del desplegament dels serveis de la Xarxa d'Arxius Municipals i de la Xarxa de Museus Locals.
- La consolidació del Laboratori de Conservació i Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural, el qual dona suport a les accions de conservació i restauració, principalment als museus adherits a la Xarxa de Museus Locals, però també al fons del patrimoni artístic de la Diputació de Barcelona i als ajuntaments quan plantegen problemàtiques singulars en el seu patrimoni artístic.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Gestió del patrimoni historicoartístic moble de la Diputació de Barcelona

El fons d'art de la Diputació de Barcelona es compon, per una banda, d'obres artístiques o històriques adquirides per la corporació i, de l'altra, d'obres provinents de diversos

llegats i donacions, entre els quals destaquen el llegat Tolosa o les donacions Màdico-Susany, Lola Anglada i Martí i Pol. L'objectiu del programa és la preservació i la posada en valor d'aquest fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i la difusió de les obres que l'integren.

Obres inventariades	Magatzem	Fora magatzem
Fons Artístic General	2.329	1.348
Col·lecció Lola Anglada	2.470	104
Col·lecció Palau Güell	83	242
Col·lecció Martí i Pol	98	13
Total		6.687

Enguany, el personal tècnic de l'Oficina ha seguit duent a terme les tasques ordinàries de gestió del fons, que inclouen el manteniment i actualització de l'inventari, l'atenció de consultes (tant externes com d'altres departaments de la Diputació), el moviment d'obra, la restauració i altres intervencions de conservació (realitzades des del Laboratori de Conservació i Restauració o per proveïdors externs), la tramitació de peticions de préstec per a exposicions i la reproducció d'obres en diversos suports.

Actuacions ordinàries:	Nombre
Noves Altes	316
Consultes ateses	24
Moviments	48 (157 obres)
Restauracions	24
Emmarcaments	8
Peticions de reproducció	6 (259 obres)
Cessió d'obra per exposicions	2

Tasques destacades dutes a terme el 2016:

- Organització de la reserva per a mobiliari i objectes de gran format (R4).
- Documentació del fons provinent del Servei de Dipositoria de la Diputació i d'un conjunt d'objectes de l'Escola del Treball.
- Incorporació al de la vaixela de vidre de la Diputació realitzada per Josep Maria Gol a principis del segle XX. Estudi i inici de la documentació de les joies del llegat Juncadella.
- Inici de la col·laboració amb el departament gestor del Parc Natural del Montseny per a la incorporació a

l'inventari d'elements historicoartístics ubicats en els diversos espais que gestionen. Visites a la Masia Mariona, Ca l'Agustí i recepció de fons provinents d'excavacions arqueològiques.

- Obertura i estudi dels tres quadres de gran format de Joaquim Mir provinents de la Llotja de Palau.
- Estudi de patologies dels objectes de paper i pell conservats a la reserva en col·laboració amb el Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya.
- Revisió i nou redactat del tríptic informatiu de Can Serra.
- Realització de fotografies en alta resolució de totes les obres originals del fons Lola Anglada.

Programa de museus i patrimoni cultural moble

Xarxa de Museus Locals

L'objectiu principal de la Xarxa de Museus Locals és la recerca de fórmules actives de cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural i natural local i la potenciació de d'intercanvi d'experiències i de coneixements tècnics, així com la formació i el reciclatge del personal dels museus.

La Xarxa de Museus Locals es va constituir el 28 de juny de 2001 i, actualment, en formen part 52 municipis en representació de 67 equipaments museístics.

A grans trets, les actuacions d'aquests darrers anys han consolidat uns serveis bàsics que es vénen desenvolupant des de l'any 2001 (documentació, restauració, central de préstec, compres) així com els serveis conjunts: agenda d'activitats digital, pàgina web, etc.

Alguns dels serveis posats a l'abast dels ajuntaments adherits a la Xarxa de Museus Locals són:

Programa de documentació de col·leccions	Museus	Contractes
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	25	30
Programa de conservació i restauració	Museus	Objectes
Restauració de béns mobles per professionals	21	30
Restauració de béns mobles Laboratori de restauració i conservació OPC	10	26
Central de préstec	Museus	Préstecs
Aparells de control ambiental i conservació	7	22
Material expositiu i plafons	6	34
Aparells de projecció (canons de llum i reproductors de DVD)	5	9
Maletes de llum	2	6
Central de compres conjuntes	Museus	
Caixes i palets de conservació d'objectes en els dipòsits	17	980 elements
Aparells de control ambiental	6	30 aparells

Programa d'exposicions itinerants	Itinerànci	Visitants
Gestió d'itineràncies (6 exposicions en circuit)	19	13.674

Programa d'exposicions

El programa d'exposicions itinerants de la Xarxa de Museus Locals té l'objectiu d'oferir una diversitat de propostes als museus contribuint a l'augment de la qualitat de les exposicions i, al mateix temps, posant a l'abast del major nombre de ciutadans el coneixement del seu patrimoni i riquesa cultural.

Les exposicions itinerants permeten, amb un efecte multiplicador, descentralitzar i acostar l'oferta expositiva, potenciar la seva difusió territorial i accedir a un públic nou i diferent.

Han itinerant les següents exposicions:

- *Catifes de Ciment. El món de la rajola hidràulica.* Produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, El Consorci del Patrimoni de Sitges i l'Ajuntament de Sitges. L'objectiu de l'exposició és posar en valor la rajola hidràulica, un objecte estretament vinculat a l'arquitectura catalana que va estar abastament utilitzat entre 1890 i 1930.
- *Intimitats. La roba interior dels segles XIX al XXI.* Produïda pel Museu de Badalona i l'Oficina de Patrimoni Cultural. Un viatge a través de més de dos segles d'història, de la mà de la roba interior, que en aquest temps ha viscut una autèntica revolució en un context de canvis profunds en els costums, l'economia, la tecnologia, la moral o l'estètica.
- *Fugint de l'Holocaust, Catalunya i els refugiats jueus de la Segona Guerra Mundial* produïda conjuntament amb el Museu d'Història de Catalunya. Aquesta mostra recupera la història desconeguda de milers de jueus i jueves que escaparen de la política d'extermini duta a terme pel nazisme travessant el Pirineu; alguns ho aconseguiren, d'altres s'hi deixaren la vida.

Durant l'any 2016 la Xarxa de Museus Locals han donat de baixa l'exposició *100 anys de Basquetbol a Catalunya, del pati al parquet*. Exposició produïda per la Fundació de Bàsquet Català, amb la col·laboració de la Fundació Barcelona Olímpica i adaptada per itinerar per l'Oficina de Patrimoni Cultural. Exposició realitzada per commemorar els cent anys del primer partit documentat a Catalunya, el març del 1913.

Han iniciat la itinerància dues noves exposicions: *Logicofobistes 1936. El surrealisme com a revolució de l'esperit* produïda per la fundació Apel·les Fenosa del Vendrell i adaptada per itinerar per l'Oficina de Patrimoni Cultural. Aquesta exposició evoca la mostra LOGICOFOBISTA que va tenir lloc a la Llibreria Catalonia l'any 1936, just abans de la Guerra Civil. L'exposició ha seguit un procés de recerca de tots els artistes, així com de les obres que van ser presents a la mostra logicofobista del 1936, i les seves conseqüències, i l'exposició *Gols de tinta*, produïda amb els museus de Granollers i L'Hospitalet de Llobregat. Aquesta exposició ens endinsa en el món del còmic vinculat al futbol, fent-nos descobrir el particular enfocament que els dibuixants, il·lustradors i humoristes han dispensat a al futbol des de la seva implantació a casa nostra fins avui, i sent els seus dibuixos i vinyetes els encarregats d'explicar-nos part de la vida social i política

del nostre país a través de fets i personatges que ens identifiquen com a societat.

S'ha treballat en la producció de l'exposició: *Ossos. Un viatge a l'època medieval de la mà de l'antropologia física*. Produïda pel Museu d'Arqueologia de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural. Itinerarà pels museus d'Arqueologia i de la XML a partir de l'any 2017, així com en l'adaptació de l'exposició *Els Abadal i la Xilografia Catalana. Segles XVII-XIX*. Proposta del Museu de la Vida Rural de l'Espluga de Francolí. S'inaugurarà el mes d'agost 2017 al Museu de Manresa.

Programa de formació

L'any 2016, s'ha continuat amb la formació especialitzada adreçada als conservadors i al personal tècnic dels museus. S'han realitzat diversos cursos: Museumplus. Nivell bàsic (10h) els dies 28 i 29 de gener; Curs-Taller d'Il·luminació museogràfica, dues sessions, 22 i 29 de febrer; Seguretat als museus. Protocols d'actuació dirigit a les persones (12h), 11, 18 i 25 d'abril; Curs – taller: Accessibilitat cultural, conèixer a través dels sentits (18h), els dies 6, 13 i 20 de juny. La XXIX Jornada de Museus Local amb el títol: Avaluació dels museus. Relació entre els serveis del museu i els usuaris. Va tenir lloc el 26 de novembre al Museu Molí Paperer de Capellades.

Alumnes de la Universitat Autònoma de Barcelona dels màsters de Museologia i Arqueologia van realitzar pràctiques de museologia a diferents museus locals; Alumnes de l'Escola Superior de conservació i restauració i de la Facultat de Belles Arts van realitzar les pràctiques a museus i al laboratori de restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Programa d'estudis i projectes

S'ha continuat treballant en diferents assessoraments entre els quals destaca l'assessorament tècnic per a la musealització del jaciment de Can Farrerons de Premià de Mar. S'ha continuat l'estudi de les necessitats d'aparells ambientals dels museus i s'ha iniciat la gestió dels indicadors i variables dels Museus Locals a través dels Cercles de comparació Intermunicipals de Museus.

Programa de difusió

En el programa Coincidències insòlites s'han dissenyat i itinerat les coincidències següents:

Andròmines miraculoses. Entre la màgia i la ciència amb els museus de Cardedeu, Cerdanyola del Vallès (MAC), Cornellà de Llobregat i Viladecans.

L'empremta d'Enric Granados. Entre el mite i el drama. Amb els museus d'Arenys de Mar, Caldes d'Estrac, Cerdanyola del Vallès (MAC), Mollet del Vallès i Sabadell (MAS).

Mono i mona. Ramon Casas i l'anís. Amb els museus de Badalona i Mollet del Vallès.

Programa de comunicació

Durant l'any 2016, s'han dut a terme vint accions de difusió de la Xarxa de Museus Locals, realitzant insercions

publicitàries en revistes especialitzades com *Bonart*, *Cadipendraforca*, *L'Avenç*, *Sapiens*, *Serra d'Or* i *Sortida*.

En l'àmbit de comunicació digital, s'ha realitzat el manteniment del web i del Facebook i Tweeter de la Xarxa de Museus Locals.

Programa Museus i Proximitat

El projecte de la Mirada Tàctil, durant l'any 2016, s'ha centrat en fer accessible les exposicions permanents als col·lectius amb dificultat visual, ceguesa, col·lectiu sord oralista i signant.

S'han realitzat projectes museogràfics dels museus de Sabadell, Capellades, Santa Coloma de Gramenet i Mataró i s'han implementat els projectes realitzats l'any anterior en les exposicions permanents dels museus de L'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Montmeló, Premià de Mar i Terrassa (CDMT)

Ajuts especials i meses concertació

És una línia d'ajut que no és de concurrència competitiva, dirigida a museus adherits a la Xarxa de Museus Locals, té com a objectiu ajudar a pal·liar mancances puntuals dels equipaments en projectes aliens al programa d'actuació de la XML. La despesa és compartida amb el municipi.

Durant l'any 2016 s'han atorgat els ajuts següents: Cardedeu, projecte museogràfic espai d'interpretació MATBC i documentació i conservació preventiva de l'arxiu Cacaolat; Sant Adrià de Besòs, revisió i restauració d'infraestructures museogràfiques; Castellbisbal, documentació i registre urgent dels fons del Museu de la Pagesia; Arenys de Mar, Revisió de continguts per a la reforma del Museu Mollfollada de mineralogia; Consell Comarcal del Garraf, homenatge reconeixement a Alexandre de Cabanyes. 140 anys del seu naixement. Recerca i documentació; Capellades, documentació cançons museus paperers; Vilanova i la Geltrú, Renovació web Biblioteca Víctor Balaguer; Gavà i Viladecans, Exposició sobre 100 anys instal·lació empresa Roca; Cercs, Posada en funcionament del Centre d'Interpretació de la Baells i Mollet del Vallès, Exposició Entre Salons. Vestigis del Modernisme

S'ha fet el seguiment tècnic de les actuacions realitzades en el marc de les Meses de concertació: Centre d'Interpretació del Romanticisme Manuel de Cabanyes i Centre d'Interpretació El Far, de Vilanova i la Geltrú.

Mapes de Patrimoni Cultural

Durant l'any 2016, s'ha continuat el programa dels Mapes de Patrimoni Cultural destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Aquest programa té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social. La realització física d'aquests inventaris, que inclouen el registre dels elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme municipal, ha anat a càrrec d'empreses i professionals contractats per l'OPC. Una part variable del cost dels mapes fets per personal extern l'assumeixen els municipis, segons la seva població i, en els municipis de

menys de 1.000 habitants es finança íntegrament des de la Diputació. Alguns mapes estan realitzats directament per tècnics de la pròpia Oficina o bé per tècnics dels ajuntaments, permetent que no hagi cap despesa econòmica per cap de les dues parts implicades.

Els Mapes de Patrimoni Cultural es poden consultar en entorn web. La versió pública, que oculta dades sensibles de caràcter privat, permet fer cerques en diferents municipis a la vegada i consultes més complexes al web de l'Oficina (<http://patrimonicultural.diba.cat>), així com als webs dels ajuntaments que ho han cregut oportú, als quals s'ha facilitat un enllaç perquè puguin posar el link del Mapa dels seus municipis al web municipal. Pel que fa a la versió íntegra, que té un ús eminentment intern i ha de ser considerat com un instrument de gestió municipal restringit, han pogut sol·licitar el seu accés els tècnics i electes dels àmbits que ho necessiten dins de cada ajuntament i, únicament, per al seu municipi.

Tots els mapes finalitzats s'han adaptat als estàndards establerts conjuntament amb l'Oficina de Cartografia Local i s'han carregat dins el servidor de mapes temàtics, en versió simplificada, per al seu ús telemàtic mitjançant el SITMUN. També se serveixen en format WMS per a ser utilitzats en qualsevol sistema d'informació geogràfica.

Mitjançant el Facebook de la Xarxa de Museus Locals s'han continuat difonent diferents elements inventariats dels mapes mitjançant el que s'anomena "Patrimoni al dia", que permet conèixer diàriament un dels elements inclosos en algun dels mapes realitzats.

Aquest any s'ha iniciat la tramitació per a la realització de deu nous Mapes de Patrimoni Cultural, els de Castellolí, Dosrius, Gironella, Guardiola de Berguedà, Malgrat de Mar, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Sant Mateu de Bages, Sant Martí de Tous i Aguilar de Segarra. S'ha continuat treballant en els mapes de Cabrera de Mar, Castellbell i el Vilar, l'Esquirol, l'Estany, Gualba, Montclar, Olivella, El Pla de Penedès, Prats de Rei, Rajadell, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Salvador de Guardiola, Santa Maria de Miralles, Taradell, Vallirana i Vilanova del Camí iniciats anteriorment. S'han acabat i lliurat als ajuntaments els Mapes corresponents a sis municipis, els de Calaf, Capellades, Castellfollit de Riubregós, Cercs, Pujalt i Santa Maria de Martorelles. Igualment, s'ha continuat fent manteniment de diversos mapes finalitzats i s'han realitzat les revisions i actualitzacions dels mapes de Sant Llorenç d'Hortons, Sant Vicenç de Castellet i Prats de Lluçanès. I s'han presentat públicament els Mapes de Calaf, Pujalt, Sant Pere de Vilamajor i Santa Maria de Martorelles.

El total de Mapes de Patrimoni Cultural local realitzats a dia d'avui per l'Oficina de Patrimoni Cultural ascendeix a 144, el 46,30% dels municipis de la província, amb un total de 30.584 elements patrimonials documentats.

Assessorament i suport tècnic en matèria de patrimoni cultural

Per altra banda, s'han desenvolupat un seguit d'assessoraments puntuals i tasques de suport tècnic directe als ajuntaments.

S'han realitzat anàlisis de col·leccions locals d'ajuntaments que ho han sol·licitat, i accions de documentació,

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

conservació, protecció, difusió i recerca sobre aquestes. En aquest sentit, s'està fent a Mura un informe de viabilitat per a la instal·lació d'una exposició permanent a un local municipal i a Palau-Solità i Plegamans s'està treballant per tal de veure com ha de ser la gestió del museu parroquial participat per l'Ajuntament.

S'està fent seguiment d'actuacions en diferents aspectes de gestió cultural i assessorament per a l'Ajuntament de Vacarisses.

S'ha finalitzat l'informe de viabilitat del Museu del Hockey de Sant Hipòlit de Voltregà, que ha permès definir les accions que s'han de realitzar per redactar el projecte museològic i museogràfic, que compten amb el finançament de l'OPC.

S'han fet assessoraments en la museografia de col·leccions locals o centres d'interpretació del patrimoni com la continuació de les actuacions que s'han de realitzar per una nova exposició permanent d'arqueologia al nou centre polivalent local de la Llacuna, així com assessorament, producció i disseny: Sobre un taller accessible de temàtica paleontològica sensible a les dificultats de percepció visual al CRIP, Centre de Restauració i Interpretació Paleontològica dels Hostalets de Pierola.

Tot i haver-se inaugurat s'ha continuat fent assessorament i revisió de la museografia del Molí dels Frares de Sant Vicenç dels Horts, així com de la proposta de museïtzació de l'església del Roser del Poble Vell de Súria.

S'estan fent els informes que marcaran les accions a realitzar per la posada en valor de diferents elements patrimonials, com el pla d'actuació del conjunt de forns de ciment de Campins, el pla d'usos dels safareigs de Cubelles o del dolmen de Pedra Arca de Llinars del Vallès.

Al mes de novembre es va realitzar una reunió de treball amb diferents especialistes a Premià de Mar, al jaciment tardorromà de Can Ferrerons, per tal de debatre la seva morfologia, ús i cronologia, de cara a poder elaborar el projecte museològic que permeti explicar-lo.

S'han finalitzat diversos documents que permetran posar en valor el conjunt de Tines de les valls del Montcau situades entre els termes de Mura, Pont de Vilomara i

Rocafort i Talamanca. En aquesta direcció s'ha redactat l'informe preceptiu per a la declaració com a BCIN, en la categoria de zona etnològica, de 13 conjunts de tines en mig de les vinyes de les valls del Montcau, les quals van ser incoades el 21 de desembre tal com consta al DOGC núm. 7271 de 21/12/2016; també s'ha continuat treballant en la redacció del Pla director de les valls del Montcau, conjuntament amb Parcs Naturals i la Gerència de Turisme, pel qual s'ha elaborat l'inventari dels elements vitivinícoles del Pont de Vilomara i Rocafort, ja que aquest municipi no compta encara amb el Mapa de Patrimoni Local fet, a diferència dels altres dos municipis.

S'han redactat els informes per a la declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) de les Tres Xemeneies de la central tèrmica de Sant Adrià de Besos que va ser aprovat per l'Ajuntament el 26 de setembre de 2016; l'església de Santa Fe del Quer de Bagà; el de Cal Ferrer Vell de Vacarisses; la Torre d'en Bernat de Sant Vicenç de Castellet; Pou de Glaç de Canyamars de Dosrius.

S'ha fet seguiment de les actuacions realitzades en el Marc de les Meses de Concertació del projecte museogràfic del conjunt patrimonial dels pous de glaç de l'Avenç de Tagamanent i s'ha finalitzat el de l'Ecomuseu de l'Hermanosa a Santa Maria d'Oló.

S'ha participat a les X JORNADES D'ARQUEOLOGIA INDUSTRIAL DE CATALUNYA, celebrades a Vic els dies 1, 2 i 3 desembre 2016, presentant una comunicació titulada "Les tines enmig de les vinyes de les Valls del Montcau. L'elaboració del vi al peu de la vinya".

Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals

En el transcurs de l'any 2016, s'ha mantingut l'acció de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), consistent en una proposta de recursos i serveis de suport als arxius municipals, amb el doble objectiu de configurar, alhora, dues estratègies de suport:

- el **Programa de Manteniment** (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver/a) a través de l'equip d'arxivers itinerants de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona,
- i la **Central de Serveis Tècnics** (arxius municipals amb arxiver/a propi).

Habitants	Nº Municipis	Organització 1ª Fase	Adhesions Central Serveis	Adhesions Manteniment
- 1.000 hab.	95*	79	-	69
1.001 a 5.000	88	71	5	50
5.001 a 10.000	49*	36	14	19
+ 10.001 hab.	81	21	63	-
Total	313*	207	82	138

*S'inclouen les 2 Entitat Municipals Descentralitzades (Sant Martí de Torroella i Valldoreix)

De l'any 2016 cal destacar la presentació d'*Imagina*, un gestor d'imatges endegat per l'Oficina de Patrimoni Cultural i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, amb l'empresa Greendata, que té l'objectiu de gestionar i difondre els fons i col·leccions d'imatges dels ajuntaments de la Xarxa d'Arxius Municipals. *Imagina* ja compta amb gairebé 10.000 imatges, amb una cronologia

que va des de l'any 1881 al 2016, procedents dels primers ajuntaments que s'han integrat al projecte: Sabadell, Sant Cugat del Vallès i Tavertet.

A continuació, presentem les accions i les dades del Programa de Manteniment i de la Central de Serveis

Tècnics de 2016. En darrer terme, també s'informa del Programa d'Organització.

Programa de Manteniment

El Programa de Manteniment garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC. L'objectiu essencial d'aquest programa és la progressiva implantació d'un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme a tots els ajuntaments adherits, dut a terme per l'equip d'arxivers itinerants de l'OPC.

Enguany, s'ha mantingut la xifra de 138 ajuntaments adherits -amb convenis signats- al Programa de Manteniment.

A banda de la tasca ordinària de manteniment del servei d'arxiu d'aquests municipis, s'han desenvolupat els serveis específics següents:

Assessoraments. S'han realitzat 13 assessoraments als Arxius Municipals de Cabrera de Mar, Callús, Copons, Fogars de la Selva (2), Puig-reig, Sant Llorenç Savall, Sant Mateu de Bages, Sant Pere de Vilamajor (2), Sant Pere Sallavinera, Tona i Vallromanes.

Programa de suport al tractament arxivístic. S'ha endegat l'actualització dels Arxius Municipals de Marganell amb 1 mes i Puigdàlber amb 2 mesos.

Programa de compres. S'han adquirit 13 termohigròmetres per als Arxius Municipals del Programa de Manteniment.

Programa de restauració de documents. S'han dut a terme les intervencions de restauració als Arxius Municipals de Figaró-Montmany, Folgueroles, Gurb, Sant Hipòlit de Voltregà i Sant Pere de Vilamajor.

Programa de digitalització de documents. S'ha planificat la digitalització de les Actes del Ple dels Ajuntaments d'Alpens, Avinyó, el Brull, les Cabanyes, Cabrera d'Anoia, Calders, Calldetenes, Calonge de Segarra, Campins, Castellbell i el Vilar, Castellcir, Castellfollit de Riubregós, Castellnou de Bages, Castellolí, Castellví de la Marca, Collsuspina, l'Esquirol, l'Estany, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, Font-rubí, Gallifa, Gelida, Granera, Gualba, Jorba, Lluçà, Malla, les Masies de Voltregà, Masquefa, Mediona, Moià, Monistrol de Calders, Montesquiu, Montmeló, Montseny, Orís, Oristà, Pacs de Penedès, Palafolls, Prats de Lluçanès, Roda de Ter, Rubió, Rupit i Pruit, Sallent, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Boi de Lluçanès, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Codines, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Iscle de Vallalta, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí d'Albars, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sarroca, Sant Quirze de Besora, Sant Vicenç de Torelló, Santa Cecília de Voltregà, Santa Eugènia de Berga, Santa Eulàlia de Riuprimer, Santa Maria de Besora, Santa Maria d'Oió, Sora, Subirats, Talamanca, Tavèrnoles, Tàrradellas, Tiana, Torrelles de Foix, Vallgorguina, Vallbona d'Anoia, Vallromanes, Veciana, Viladecavalls i Vilalba Sasserra.

Programa de formació i reciclatge. El 22 de novembre s'ha impartit el *Curs sobre el programari GIAM: mòdul*

consulta, amb l'assistència de 6 persones, curs adreçats al personal de suport dels ajuntaments.

Programa de difusió i comunicació. S'ha realitzat l'exposició *La Festa Major* amb 103 documents de 36 arxius municipals del Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals. <http://www.diba.cat/web/exposicio-la-festa-major/galeria-d-imatges>. La mostra s'estructura amb una presentació per part de l'Oficina de Patrimoni Cultural i una contextualització del tema per part d'un especialista, acompanyades d'una galeria d'imatges de documents municipals presentats en sis àmbits i un mapa de localització. Amb un format eminentment visual es pretén arribar fàcilment a tots els públics de la xarxa.

Des de la Comunitat virtual de la Xarxa d'Arxius Municipals, els arxivers itinerants han incorporat i/o actualitzat els instruments de descripció, és a dir, els quadres de classificació, inventaris dels arxius municipals i registres d'eliminació de documents. <http://xam.diba.cat/wiki/municipis-del-programa-de-manteniment>

D'acord amb els ajuntaments i amb l'objectiu que el Servei d'Arxiu Municipal guanyi més presència i visibilitat s'ha incorporat i/o actualitzat la definició, funcions i eines de l'esmentat servei en el web dels Ajuntaments d'Avià, Avinyonet del Penedès, Begues, Borredà, el Brull, Calldetenes, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castellar del Riu, Castellbell i el Vilar, Cercs, Collsuspina, l'Espunyola, l'Estany, Fígols, Folgueroles, Gaià, Gelida, Gisclareny, Gurb, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Moià, Montclar, Montesquiu, Montmajor, Navàs, Olesa de Bonesvalls, Olost, Orís, la Pobla de Lillet, Prats de Lluçanès, Sallent, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Feliu Sasserra, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Pere de Vilamajor, Sant Quirze de Besora, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Palautordera, Sora, Súria, Tona i Vallcebre.

La Central de Serveis Tècnics

La Central de Serveis Tècnics promou la compartició de recursos arxivístics en la franja d'arxius municipals amb personal tècnic propi.

En aquest any 2016, la Central de Serveis Tècnics (CST) ha augmentat a 82 el nombre d'arxius municipals adherits amb la incorporació de Cornellà de Llobregat. Els programes de la CST que s'han desenvolupat han estat els següents:

Assessoraments. En total, s'han realitzat 11 accions d'assessorament que s'estructuren de la forma següent: S'han realitzat 8 informes tècnics dels espais d'Arxiu Municipal als Ajuntaments de Castellar del Vallès, Castelldefels, Les Franqueses del Vallès, Manresa, Parets del Vallès, Premià de Mar, Ripolllet i Tordera.

En aquest grup d'assessoraments, en l'informe de l'Arxiu Municipal de Manresa també incloïa aspectes de restauració i conservació.

S'ha assessorat i coordinat tècnicament l'elaboració del Pla Director de l'Arxiu Municipal de Parets del Vallès.

També s'ha donat suport tècnic en la resolució d'incidències en el funcionament del GIAM i la migració de dades d'altres programaris al GIAM. En aquest àmbit destaca l'assessorament de l'Arxiu Municipal d'Olesa de Montserrat.

Durant aquest exercici s'ha participat en el concurs oposició d'una plaça d'arxiver a l'Arxiu Municipal de Manresa.

Programa de suport al tractament arxivístic. La col·laboració de la CST en el tractament arxivístic s'ha realitzat mitjançant la contractació directa de professionals. S'ha donat suport a 10 arxius municipals que són Bigues i Riells, Caldes de Montbui, Castelldefels, Esparreguera, la Garriga, Manresa, Montornès del Vallès, Sabadell, Sant Fruitós de Bages i Terrassa. Enguany estava previst el suport d'aquest programa a l'Ajuntament de Montcada i Reixac però el retard en el projecte de reforma de l'Arxiu Municipal ha fet posposar la col·laboració fins a l'aprovació del projecte de reforma.

En conjunt, el programa de tractament arxivístic ha donat un suport equivalent a una càrrega de treball tècnic de 26,5 mesos aportats per l'OPC i 8 mesos més aportats pels ajuntaments. Aquestes accions de suport s'han realitzat amb la contractació de 8 tècnics d'arxius.

Programa de compres conjuntes. El conjunt de productes d'aquest programa de compres s'ha realitzat en una convocatòria que es va iniciar al mes de juliol. Una vegada establerts els ajuntaments participants s'ha dividit el programa en la compra d'aparells de control climàtic i en la de material de conservació.

A finals d'any, s'ha pogut ampliar el programa de compres conjuntes de material de conservació en quatre Arxius Municipals.

En les compres de material de control climàtic, hi han participat 10 arxius: Argentona, Canet de Mar, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, la Garriga, Lliçà de Vall, Malgrat de Mar, Terrassa, Torelló i Viladecans. En total s'han adquirit 3 termohigròmetres i 8 deshumidificadors.

En les compres de material de conservació de documents, hi han participat 39 arxius, un municipi més que l'any passat, i s'han adquirit diverses quantitats de 65 productes diferents. Els municipis són: Arenys de Mar, Argentona, Badalona, Calaf, Canet de Mar, Castellbisbal, Centelles, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Cubelles, Esplugues de Llobregat, la Garriga, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Lliçà de Vall, Malgrat de Mar, El Masnou, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Premià de Dalt, Rubí, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Quirze del Vallès, Sant Vicenç dels Horts, Santa Perpètua de Mogoda, Terrassa, Vic, Viladecans, Vilanova del Camí i Vilassar de Mar.

La segona part s'ha centrat en el material de conservació per a documents en suport paper. Enguany cal destacar que 7 arxius municipals han utilitzat el programa de la central de compres per ampliar les seves compres

particulars. Enguany, també dos dels ajuntaments participants ja van ampliar la comanda de l'any anterior.

La central de préstec. La central de préstec gestiona instruments per donar suport tècnic a les necessitats dels arxius de la CST.

La central de préstec manté en actiu l'escàner de negatius Nikon, la taula de reproducció Kaiser, amb focus i càmera Nikon D-3200, 2 gravadors de video DVD – LG RCT689, la platina Alexis Tapelin i l'Escàner Plustek de mida A3.

La central de préstec ha mantingut un ritme baix en les accions de préstecs de material. Hi ha hagut 6 préstecs de material que actualment està en ús. Els municipis que hi han participat són: Castelldefels (2), Lliçà de Vall, Manresa, Sant Just Desvern i Sant Vicenç dels Horts.

Programa de restauració de documents. Aquest programa manté com a objectiu la col·laboració amb els diferents arxius municipals en la restauració dels seus documents i en l'aplicació de tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació.

S'han desenvolupat 47 actuacions en 23 Ajuntaments: Arenys de Mar, Bigues i Riells, Calaf, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Cubelles, Dosrius, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, el Masnou, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Torelló, Viladecans i Vilassar de Mar.

Programa de digitalització de documents. El programa de digitalització de les Actes Municipals s'ha ampliat a la digitalització d'altres sèries documentals del fons municipal. Tota aquesta documentació és de conservació permanent i d'alt valor històric per als municipis. En total, 12 Arxius municipals han digitalitzat documentació en el marc d'aquest programa.

Aquest any hem iniciat la digitalització de documentació de les sèries documentals d'urbanisme que incloïa una part important de plànols de diferents mides i tipus de paper.

D'aquesta forma el programa de digitalització s'ha dividit en dues parts: per una banda la digitalització d'actes municipals en format llibre de mida DIN A4 o foli. I, per altra banda, la digitalització de documentació de projectes urbanístics i de llicències d'obres històriques.

En el programa de digitalització d'actes municipals, que inclou les del Ple, altres òrgans col·legiats i els llibres de decrets i resolucions, hi han participat 10 arxius, que són: Cubelles (Actes del Ple), Dosrius (Actes del Ple), la Garriga (Actes del Ple), Granollers (Comissions), l'Hospitalet de Llobregat (Actes del Ple), Mollet del Vallès (Comissions), Montornès del Vallès (Decrets), Sant Joan Despí (Comissions), Sant Pol de Mar (Decrets), Sitges (Actes del Ple).

En la digitalització de documents de projectes urbanístics i llicències d'obres hi han participat 2 arxius: Terrassa (llicències d'obres) i Viladecans (projectes urbanístics i llicències d'obres)

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Programa de formació i reciclatge. El dia 21 d'abril es va celebrar el 9è *Laboratori d'Arxius Municipals. Transparència i Arxius municipals*, al Palau Macaya de Barcelona on hi va haver una important representació dels tècnics del XAM. La jornada, organitzada per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona conjuntament amb la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, l'Arxiu Municipal de Barcelona i l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya, va comptar amb la participació de 165 persones.

Els mesos d'abril i octubre s'han organitzat dues edicions del *Curs Comunicació i màrqueting digital als arxius municipals* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu d'oferir una visió pràctica a partir d'experiències relacionades amb l'àmbit dels arxius. En total, hi han participat 30 persones. Cada edició ha tingut una durada de 2 sessions i 8 hores en total.

El 19 de juny es va realitzar el curs sobre *Didàctica als arxius municipals*, amb l'objectiu de presentar i analitzar diverses experiències i recursos didàctics als arxius municipals. Els continguts es van estructurar en els objectius i planificació; les experiències i recursos i l'avaluació d'experiències. En el curs, de 4 hores, hi van participar els representants dels Arxius Municipals de Martorelles, Sant Cugat del Vallès i Viladecans i, l'empresa Schola. Didàctica Activa SL, amb l'assistència de 28 persones.

Els 16 i 23 de novembre es van realitzar dues edicions del curs de *Revisió crítica de la legislació d'arxius municipals*, amb l'objectiu de conèixer i analitzar la legislació d'arxius i gestió documental que afecta als arxius municipals. Els continguts es van estructurar en la presentació i anàlisi de la legislació i en casos pràctics. En les dues edicions de 4 hores cadascuna, hi van assistir un total de 49 persones.

El 25 d'octubre, des de l'OPC s'ha realitzat una sessió formativa del *Programari GIAM. Mòdul bàsic* per als arxivers de la Central de Serveis Tècnics. Hi han participat 5 persones.

Estudis i projectes. El 14 de desembre es va fer la presentació pública del Gestor d'imatges *Imagina* que s'ha desenvolupat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i l'empresa proveïdora Greendata. Hi participen directament els Arxius Municipals de Sant Cugat del Vallès, Sabadell i Tavertet. En conjunt s'han carregat les dades de diversos fons i un total de gairebé 10.000 objectes. El projecte també inclou el desenvolupament d'un conjunt de funcionalitats per avançar en la gestió dels fons d'imatges dels municipis a nivell intern.

Aquest any s'ha mantingut actiu el Grup de treball d'Avaluació i accés de la documentació de la Policia Local.

Al mes d'octubre hem presentat una comunicació sobre la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona, a les 2es Jornades Olga Gallego d'Arxius, *Els Arxius de l'Administració Local a A Corunya*.

En aquest darrer trimestre, conjuntament amb els altres programes de l'Oficina de Patrimoni Cultural, s'ha creat el compte de @patcdiba a Twitter. Aquest nou canal de comunicació dels Arxius Municipals pretén ser una eina més immediata per mostrar les activitats dels arxius.

Subvencions. Les subvencions per activitats d'enguany dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics han estat totes aprovades. Al finalitzar l'exercici s'estan realitzant les activitats.

Les subvencions han estat concedides als 21 Ajuntaments següents: Canet de Mar, Castellbisbal, Dosrius, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Lliçà de Vall, Martorelles, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Olesa de Montserrat, Parets del Vallès, Premià de Dalt, Sabadell, Sant Esteve Sesrovires, Sant Fruitós de Bages, Sant Just Desvern, Terrassa, Torelló, Viladecans i Vilassar de Mar.

Accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2016:

Habitants	Núm. municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	Total Intervencions
- 1.000 h.	94*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.001 a 5.000 h.	88	-	-	-	2	-	1	-	1	4
5.001/10.000 h.	49*	-	-	2	5	1	2	2	4	16
10.001/25.000 h.	42	-	6	4	21	1	10	4	9	55
25.001/50.000 h.	20	-	2	-	7	1	3	1	1	15
+ 50.000 h.	19	1	3	4	15	3	7	5	6	44
Total	313*	1	11	10	50	6	23	12	21	134

*S'inclouen les 2 Entitat Municipals Descentralitzades (Sant Martí de Torroella i Valldoreix)

Programa d'organització i posada en marxa d'arxius municipals

Finalment, en una línia descendent, l'organització i posada en marxa dels serveis d'arxiu municipals i els assessoraments tècnics s'han realitzat amb personal de la mateixa OPC i amb personal extern.

S'ha realitzat l'organització dels Arxius Municipals de Gironella, amb una durada de 8 mesos i de la Palma de Cervelló, amb una durada de 6 mesos.

Així doncs, des de 1992, s'han organitzat 207 arxius municipals.

Oficina de Difusió Artística

Definició i objectius

L'Oficina de Difusió Artística (ODA) és el servei especialitzat en l'activitat de difusió de les arts en viu i visuals que duen a terme els ajuntaments. El seu objectiu estratègic és garantir l'accés de la ciutadania a programacions artístiques de qualitat en igualtat de condicions, donant suport mitjançant la difusió i la promoció de les arts escèniques i musicals, les arts visuals, i crear i formar nous públics per a les arts.

Objectius operatius:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions d'arts escèniques i musicals, i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Promoure la consolidació de les programacions estables als municipis.
- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Impulsar la creació de nous públics de les arts escèniques, musicals i visuals i educar la sensibilitat artística.
- Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans la plantilla de l'Oficina de Difusió Artística compta amb un total de 17 llocs de treball, 12 dones i 5 homes: un cap de l'Oficina, un cap de secció, dos caps d'unitat, tres tècnics superiors, cinc tècnics mitjans de gestió, una secretària de directiu i quatre auxiliars administratius.

Recursos econòmics la consignació pressupostària de l'Oficina de Difusió Artística el 31 de desembre de 2016, exclòs el Capítol I, ha estat de 5.805.463,04 €, dels quals 507.765,70 € eren per a Capítol II; 2.961.835 € per a Capítol IV i 2.335.862,34 € per a Capítol VII.

Programes d'actuació

Support a la difusió artística als municipis

Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal

L'Oficina de Difusió Artística gestiona el circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal com a principal estratègia de promoció de les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

Tasca efectuada

- El circuit posa a l'abast del programador tota l'oferta vigent d'arts escèniques i musicals, l'assessora i dona suport econòmic a la contractació dels espectacles professionals que es programen en els d'espais escènics (tipologies d'equipaments dels apartats d) i e) de l'article 7.1 del Decret 48/2009 de 24 de març, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM). L'any 2016 aquesta tasca s'ha fet conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, signant amb aquesta administració un conveni de col·laboració.

Municipis participants	68
Actuacions gestionades	933
Actuacions amb suport de la Diputació	825
Recursos econòmics destinats	536.515 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2016

- S'han signat convenis de col·laboració amb 11 equipaments escènics i musicals locals multifuncionals i també centres de producció territorial, regulats en el Decret 48/2009 de 24 de març, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM), amb l'objectiu de finançar les programacions municipals i l'activitat comunitària associada a aquests equipaments. L'any 2016 aquesta tasca s'ha fet conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, signant amb aquesta administració un conveni de col·laboració.

Municipis participants	11
Actuacions gestionades	1.120
Recursos econòmics destinats	550.000 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2016

- Plataformes de relació amb els municipis: les comissions de seguiment d'espectacles i concerts. A més de la Comissió Escena, que aplega els responsables dels teatres municipals amb programació estable, es treballa amb les comissions de seguiment de teatre i dansa, i de música. Aquestes comissions, que estan integrades per programadors municipals i tècnics de l'ODA, fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts.
- Participació en fires, festivals i altres trobades professionals del sector, esdeveniments que es celebren al llarg de l'any i que reuneixen a programadors municipals i a la resta de professionals involucrats en el sector de la difusió de les arts, tan de Catalunya, com de l'Estat Espanyol.
- Banc de dades de recursos artístics *on line*
 - Escenari: gestió del portal de recursos i serveis per a la difusió de les arts escèniques i de la música als municipis.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Dins dels serveis desplegats a l'Escenari podem destacar:

- Catàleg. Oferta d'espectacles i concerts que interessin als teatres i auditoris municipals.
- Cartellera. Inclou la programació del municipi que formen part de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal.

A la web escenari s'han visitat 26.272 pàgines i hi ha hagut 4.020 usuaris dels quals el 38,3% són recurrents i el 61,7% són nous.

- Manteniment canal de comunicació *on line* de la xarxa social twitter amb el compte @TeatresODA
 - N° de Twits totals 3.738
 - N° de seguidors 1.408
 - De mitjana 566 persones que ha vist el perfil de @TeatresODA
 - Mitjana mensual de 22.367 visualitzacions dels twits de @TeatresODA
- Lloguer de material d'àudio, vídeo, accessoris, material d'il·luminació i entarimats i lloguer de pianos: borsa de lloguer de material d'àudio, vídeo, accessoris, material d'il·luminació i entarimats adreçat als equipaments escènics municipals de la província de Barcelona, per tal de facilitar al màxim que els espais escènics municipals puguin dur a terme una programació professional estable en condicions òptimes.

Municipis amb suport	34
Projectes subvencionats	59
Recursos econòmics destinats	32.500 €

Arts visuals

L'objectiu d'aquest programa és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani i impulsar projectes de cooperació municipal de creació, formació i, principalment, de difusió.

Tasca efectuada:

- Programa de suport a la difusió i la creació: les exposicions itinerants pretenen posar en diàleg l'art i els ciutadans. Totes les exposicions ofereixen un servei educatiu i divulgatiu específic dissenyat per a diferents segments de públic, individual i en grup: escolars, esplais, gent gran, entitats, etc. Exposicions itinerants durant el 2016:

	Itineràncies 2016	Visitants individuals	Serveis al visitant	Total visitants 2016
Art en trànsit	4	4.198	933	5.131
Immersos en les dades	6	3.075	1.256	4.331
Recursos econòmics destinats		38.000 €		

Dades provisionals a 31 de desembre de 2016

- Execució d'un nou laboratori per a tècnics municipals d'arts visuals, estructurat en tres projectes específics per a cada un dels tres municipis pilot participants, han investigat la relació entre els centres d'art i els centres educatius, amb la implicació d'agents artístics.
- Manteniment canal de comunicació *on line* de la xarxa social twitter amb el compte @ArtsVisualsODA
 - N° de Twits totals 4.742
 - N° de seguidors 1.072

«Art en trànsit».

Organització: Diputació de Barcelona en conveni amb l'Ajuntament de Lleida, a partir del fons del Centre d'Art La Panera.

Descripció: Reuneix una selecció d'obres procedents de la Col·lecció del Centre d'Art La Panera, una col·lecció pública iniciada per l'Ajuntament de Lleida el 1997. La tria d'artistes i obres que s'ofereix se centra en la idea segons la qual vivim en un món canviant i en trànsit continu, on les conviccions d'ahir són les incerteses d'avui, i on les veritats irrefutables del passat han perdut solidesa i credibilitat. Són artistes fills de la modernitat i, per extensió, de la postmodernitat. Amb la intenció de fer més intel·ligible la complexitat, l'exposició es condueix des del subjecte i el gènere fins a marcs conceptuals més amplis, com ara l'espai públic i els moviments migratoris, i finalitza amb la revisió de la història i l'emergència de conflictes. És comissariada per Glòria Picazo, i inclou vint-i-quatre obres de setze artistes: Antoni Abad, Juan Pablo Ballester, Susana Casares, Santiago Cirugeda, Javier Codesal, Carles Congost, Izaskun Chinchilla, Democràcia Patricia Esquivias, Alicia Framis, Valeriano López, Javier Peñafiel, Josu Rekalde, Francesc Ruiz, Belén Uriel i Oriol Vilanova.

Durada global del projecte: març 2015 – desembre 2016.

«Immersos en les dades. (Una) adaptació de l'exposició "Big Bang Data" del CCCB».

Organització: Diputació de Barcelona en conveni amb el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.

Descripció: Aquesta exposició vol ser una acció de promoció i difusió de la cultura del segle XXI i les grans transformacions de l'era digital. Explora l'emergència de la base de dades com a marc de pensament cultural i polític i els efectes de la dadificació del món, un procés tan determinant al segle XXI com ho va ser l'electrificació al segle XIX. És comissariada per Olga Subirós i José Luis de Vicente, i inclou nou peces de nou autors, entre individuals i col·lectius: Christopher Baker, Jose Luis de Vicente, FabLab BCN, Erik Fisher, Maria Padró, Safecast.org, Telegeography, The Public Laboratory i Umbrellium.

Durada global del projecte: octubre 2015 – novembre 2017.

- De mitjana 447 persones que ha vist el perfil de @ArtsVisualsODA
- Mitjana mensual de 20.516 visualitzacions dels twits de @ArtsVisualsODA

Públics i Entorn Social per a les arts als municipis

Anem al teatre, espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles (dissenyat i organitzat conjuntament amb l'àmbit d'Educació).

Els objectius bàsics d'aquest programa, en la seva dinovena edició (curs escolar 2015/16), són donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments, crear nous públics de teatre, música i dansa, educar per a la sensibilitat artística i, articular programacions artístiques de qualitat. Així mateix, es pretén afavorir la coneixença i la identificació dels espais escènics del municipi i/o de l'entorn.

L'oferta de la Diputació ha consistit en espectacles i concerts a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi, seleccionats per una comissió d'experts i amb la finalitat de garantir la qualitat artística i l'encaix més adient als diferents nivells educatius. Als mestres se'ls ofereix un dossier complet sobre l'obra i les corresponents guies didàctiques per treballar amb l'alumnat.

D'altra banda, es limita l'aforament de les sessions per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes (màxim de 200 espectadors per educació infantil, i de 350 per primària i secundària).

Actualment el programa està implantat a tota la província –menys Barcelona ciutat-. A les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona el programa és organitzat directament per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. Per a les comarques del Baix Llobregat, el Barcelonès –menys Barcelona ciutat-, el Vallès Occidental, el Vallès Oriental i a alguns municipis de l'Alt Maresme, la Diputació publica una convocatòria anual per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a les programacions d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars amb criteris i objectius similars a l'Anem al teatre.

Dades curs 2015/16

Municipis participants	216
Centres docents participants	834
Actuacions	1.324
Espectadors	252.847
Recursos econòmics destinats	408.437 €

Flipart

FlipArt va néixer el curs 2012/13 amb la voluntat d'incentivar les arts escèniques, entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics de les arts als centres de secundària, batxillerat i cicles formatius. FlipArt és un catàleg que ofereix una sèrie d'activitats que es desenvolupen en el mateix centre docent amb un aforament màxim de 70 alumnes i una durada d'entre 1 i 2 hores.

Durant el curs 2015/16 el programa FlipArt ha inclòs tres tipologies d'activitat: "Aventures d'Artistes" que consisteix en què diferents artistes del món de les arts escèniques i musicals visitin els centres de secundària i expliquin als alumnes la seva experiència professional: com s'han iniciat en el món artístic, amb quines dificultats s'han trobat, com és el dia a dia de la vida d'un artista, com s'inspiren per realitzar projectes, etc.; "Els Oficis de les arts" que són una

sèrie de màster Class a càrrec de professionals de prestigi dels diferents oficis que intervenen en el món de l'espectacle: escenògrafs, figurinistes, tècnics d'il·luminació, tècnics de so i maquilladors expliquen als alumnes en què consisteix la seva feina; i "Monogràfics d'arts" que són sessions on els alumnes poden realitzar una pràctica d'alguna disciplina artística: teatre d'humor gestual, hip hop, rap i tècniques de circ.

Dades curs 2015/16

Municipis participants	57
Centres docents participants	92
Sessions	121
Artistes y professionals participants	18
Alumnes participants	5.560
Recursos econòmics destinats	42.690 €

Accions per a nous públics

Accions específiques de promoció dirigides a captar nous públics per alguns espectacles i concerts de les programacions dels teatres municipals.

Per tal de realitzar aquestes accions s'ha requerit la col·laboració directa dels artistes i s'han fet en llocs de trobada, com els Instituts de secundària, ateneus, centres culturals, biblioteques, mercats... intentant aconseguir atraure l'interès dels ciutadans i aproximar-los a les arts escèniques.

Les accions es realitzen en col·laboració amb els ajuntaments i les companyies, l'ODA finança el 70% del cost, el restant 30% va a càrrec de l'ajuntament.

Municipis participants	23
Accions realitzades	156
Recursos econòmics destinats	21.000 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2016

Escenari Secret

Realització d'una actuació fora del teatre (espai no convencional) adreçada a un grup reduït d'espectadors que es vol fidelitzar o captar.

Aquesta és una iniciativa iniciada l'any 2016 que pretén facilitar una experiència cultural més enllà del teatre i la música, on el lloc, la sorpresa i el tracte personalitzat i de proximitat també juguen un paper molt important, amb la finalitat de promoure estratègies de fidelització i creació de públics als espais escènics.

Municipis participants	12
Actuacions	25
Recursos econòmics destinats	16.580 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2016

Apropa Cultura

Programa socioeducatiu dels equipaments culturals, adreçat al sector social, engegat per l'Auditori de Barcelona durant el curs 2006-2007. Actualment està implementat en 40 equipaments d'arreu de Catalunya. Els teatres, auditoris i festivals adherits a l'Apropa Cultura ofereixen localitats de la seva programació habitual a preus molt reduïts destinades a col·lectius de persones en risc d'exclusió social.

A partir del curs 2012-2013 l'Anem al teatre ha entrat en el marc d'acció de l'Apropa Cultura ofertant varies localitats de la seva programació a aquells equipaments que hi estan adherits.

Assessoraments equipaments i gestió

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics

Instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels Espais Escènics Municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats, i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques, mesures d'estalvi, entre d'altres.

Els Ajuntaments participants han estat 30: Arenys de Mar, Badalona, Barberà del Vallès, Cardedeu, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, La Garriga, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Palau Solità i Plegamans, El Prat de Llobregat, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Terrassa, Torelló, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Anàlisi i disseny pla d'audiències

L'any 2016, l'Oficina de Difusió Artística ha iniciat la realització d'una anàlisi i el disseny d'un pla d'audiències dels equipaments escènics dels ajuntaments de Sant Andreu de la Barca, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú, equipaments escènics de la província de Barcelona, que han implementat un sistema de venda d'entrades on-line i disposen de les dades dels seus usuaris/clients de, com a mínim, dues temporades senceres de la programació estable.

Gerència de Serveis de Biblioteques

La Gerència de Serveis de Biblioteques a partir d'ara (GSB) de la Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris i lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals a partir d'ara (XBM), de la demarcació de Barcelona, per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial, la qualitat del servei en matèria bibliotecària i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

Els eixos d'actuació de la GSB durant el 2016 han estat:

- Donar suport a la creació i millora dels equipaments bibliotecaris d'acord amb els déficits i prioritats del mapa de lectura pública, en col·laboració amb d'altres administracions i actualitzar el mapa de bibliobús. Dins d'aquest eix, s'han fet accions per continuar el desplegament del Mapa bibliotecari, adaptar els espais bibliotecaris a les noves necessitats i desplegar el Pla de Bibliobusos adaptant els serveis de lectura pública als municipis petits.
- Enfortir els ajuntaments per a la prestació dels serveis de biblioteca pública o desenvolupar projectes que posicionin la biblioteca com a laboratoris de creació i experimentació multidisciplinària, especialment, en sectors intensius de tecnologia. Dins aquest eix s'han fet accions per:

- Impulsar serveis presencials i virtuals per promoure la lectura i el consum cultural, fomentar la inclusió social i el progrés econòmic local i contribuir a la inclusió digital per assolir societats més i millor informades.
- Potenciar la col·lecció de les biblioteques amb estratègies que afavoreixin la màxima rendibilitat de les col·leccions existents.
- Enfortir els professionals de la biblioteca pública com a principal valor del servei bibliotecari.
- Incorporar la perspectiva de l'usuari com element de millora del servei.
- Impulsar mecanismes de consolidació del treball en Xarxa de les biblioteques i la seva cooperació amb els agents locals com a valor d'innovació en la prestació de serveis públics i el desenvolupament local amb l'objectiu de fer més visibles les biblioteques i els valors que aporten a la comunitat i consolidar la cohesió de cada biblioteca en el seu territori.

Pla bibliotecari de la demarcació de Barcelona

La XBM compta amb 234 equipaments bibliotecaris a 31 de desembre de 2016. La Diputació de Barcelona té conveni amb 142 municipis per a la gestió de 224 biblioteques i amb 110 municipis petits que tenen servei a través de deu bibliobusos. En total són 251 municipis amb servei bibliotecari.

Durant l'any 2016 s'ha actuat en dos equipaments bibliotecaris: un de nova creació, el Bibliobús Puigdon, que es va inaugurar el 16 de setembre a Viladrau; i el trasllat de la Biblioteca de Manlleu a la primera planta d'un edifici del BBVA, amb una superfície de 1.862 m², que es va inaugurar el 14 d'octubre de 2016.

La GSB dota els equipaments de fons documental, connexió a Internet, zona Wi-Fi i equipament informàtic. La Diputació de Barcelona també aporta el personal bibliotecari, ja sigui mitjançant contractació directa o per mitjà d'ajut econòmic a l'ajuntament, i duu a terme un pla de formació inicial per a tot el personal que s'incorpora a les noves biblioteques públiques del territori.

La Diputació lidera el projecte de telecomunicacions de les biblioteques noves i assumeix també les instal·lacions informàtiques i el cablejat. Des de la GSB es coordina el projecte arquitectònic i el projecte d'instal·lacions de telecomunicacions mitjançant la cooperació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Planificació, programes, obres i equipaments bibliotecaris

Definició d'alguns espais de la biblioteca, d'acord als nous usos i els seus requeriments

Aquest any s'ha creat un grup de treball format per personal de la GSB, del Consorci de Biblioteques de Barcelona (a partir d'ara CBB) i de 12 biblioteques de la XBM per tal de millorar alguns espais de les biblioteques. El grup de contrast creat ad hoc va identificar els aspectes més rellevants a modificar de l'àrea d'acollida i promoció segons els seus usos actuals i els que es preveuen en el futur.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

A partir d'aquesta reflexió s'ha fet un encàrrec a SUMA arquitectes perquè ens faci una proposta espacial i de requeriments tècnics dels nous espais bibliotecaris. El treball de redefinició dels espais continuarà durant el 2017 amb la millora de les zones de la biblioteca que acullen la col·lecció.

Avançar en el model de biblioteca pública obert a la creació i l'experimentació

2016 ha estat l'any de la conceptualització i del disseny del full de ruta per a la implementació del programa BiblioLab, que desenvoluparà i donarà suport a accions que tenen com a finalitat l'accés al coneixement a través de l'experimentació i de metodologies innovadores i creatives, en un entorn col·laboratiu obert a la ciutadania. Els projectes desenvolupats en aquest programa abastaran diferents branques del coneixement i en totes elles el factor tecnològic tindrà un paper important com a eina vehicular. Així es podran desenvolupar projectes purament tecnològics, però també projectes relacionats amb l'escriptura i la lectura, artístics (relacionats amb la literatura i l'escriptura, la música, les arts plàstiques o l'artesanía) o projectes científico-socials (nutrició, agricultura, astronomia, natura, etc.).

Amb aquest programa la Diputació de Barcelona es posicionarà com a administració capdavantera en el foment de la creació i la creativitat de la ciutadania, habilitats de gran valor en el desenvolupament de les persones en àmbits com l'educació, la cultura i l'emprenedoria. Ho farà sota els criteris de l'equitat d'accés, la sostenibilitat econòmica, l'eficiència, la qualitat de servei i la pertinença; aprofitant i posant en valor els recursos i treball en xarxa de les biblioteques, equipaments pròxims al ciutadà i arrelats al territori.

Aquest serà un dels 10 projectes destacats del present mandat de la DIBA. Durant 2017 es contactarà amb possibles organitzacions aliades, es constituirà la Comissió BiblioLab que determini el règim de funcionament i es definirà el catàleg de serveis. El programa es començarà a desplegar al llarg de 2017.

Planificació del servei bibliotecari municipal

Durant el 2016 s'ha assessorat un total de vint-i-tres ajuntaments en els diversos processos de planificació, aquests són:

Plans bibliotecaris de ciutat:
Plans de lectura municipals:
Estudis de necessitats de servei:

Terrassa, Vilanova i la Geltrú
Vilafranca del Penedès
Arenys de Munt, Canet de Mar, Castellbell i el Vilar, Hospitalet de Llobregat, Cornellà, Cubelles, Mataró, Olesa de Montserrat, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Salvador de Guardiola, Viladecans, Vilafranca del Penedès
Arenys de Mar, Caldes d'Estrac, Parets del Vallès, Sant Quintí de Mediona

Informes d'emplaçament o de situació:

Programes funcionals per a nous equipaments o millora dels existents:

Les Franqueses del Vallès, Palau Solità i Plegamans, Sant Cugat del Vallès, Sant Martí Sarroca, Vic

Plans de lectura municipals

Els plans de lectura municipals tenen el propòsit de millorar la realitat lectora d'un territori. És un projecte compartit de la biblioteca i altres agents del territori (cultura, educació, serveis socials, salut, associacionisme, centres cívics,...) per desenvolupar una política pública de lectura mitjançant la concertació i l'articulació dels esforços i accions de diversos actors.

Des de la GSB, s'ha elaborat un document amb pautes per elaborar els plans de lectura municipals i s'ha assessorat a les poblacions que tenen previst crear aquest instrument de planificació.

Biblioteques i RFID

Conjuntament amb el Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa hem dut a terme el suport a 5 biblioteques, (Cardedeu, Viladecans, Sitges, Mollet i Manlleu) tant pel canvi en relació amb els processos dels serveis on impacta la tecnologia, com pel que fa a l'adaptació de l'equip de treball en la gestió del canvi.

Entrada en funcionament d'un desè bibliobús

El 16 setembre s'ha inaugurat un nou bibliobús, el Bibliobús Puigdon, que dona servei a 11 municipis: El Brull, L'Esquirol, Lluçà, Muntanyola, Perafita, Prats de Lluçanès, Santa Eulàlia de Riuprimer, Tagamanent, Tavèrnoles, Viladrau i Vilanova de Sau. En funció de la població, alguns municipis tenen servei setmanal i altres quinzenal. Amb l'entrada d'aquest nou vehicle, el servei arriba a 110 municipis i s'ha pogut fer una reestructuració de rutes per convertir la majoria de parades mensuals en quinzennals.

El disseny d'aquest nou bibliobús ha tingut molt en compte la transformació que estan vivint les biblioteques, cada cop més atentes a potenciar, a més dels serveis tradicionals a què estem acostumats, iniciatives que afavoreixin l'aprenentatge permanent, la cohesió local i la creativitat. Així mateix, porta una pantalla gegant que permet moure una part de la prestatgeria per crear un petit espai per fer sessions de lectura o formació; porta tres tablets per a ús dels usuaris, màquina d'autoprèstec i servei de Wi-fi. A més, incorpora una plataforma elevadora per a persones amb cadira de rodes, garantint així la màxima accessibilitat.

La XBM en xifres. Dades globals 2015-2016 de la Xarxa de Biblioteques Municipals

Dades d'estructura	2015	2016
Biblioteques		
Biblioteques	225	224

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Dades d'estructura	2015	2016
Bibliobusos	9	10
Total biblioteques i bibliobusos	234	234
Superfície de biblioteca		
Superfície de biblioteca en m ²	271.622	272.921
Municipis		
Municipis a la província	311	311
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	142	142
Municipis amb parada del bibliobús	102	109
Total municipis amb servei de la Xarxa	242	251*
Municipis de més 5.000 hab. sense biblioteca	6	5
<i>*250 de la demarcació de Barcelona i 1 de fora de la demarcació de Barcelona</i>		
Població		
Població de la província	5.523.922	5.542.680
Població atesa per les biblioteques	5.265.893	5.266.837
Població atesa pels bibliobusos	156.764	159.350
Total població atesa	5.422.657	5.426.187
Població inscrita a les biblioteques	2.657.768	2.686.201
Fons documental		
Fons documental	9.844.331	9.885.766
Punts d'informàtica		
Punts d'informàtica	5.481	5.485
Personal		
Personal de les biblioteques	1.393	1.403
Personal dels bibliobusos	18	20
Total personal	1.411	1.423
Dies de servei		
Dies de servei globals	61.334	62.240
Hores de servei globals	375.974	381.570
Visites		
Visites a les biblioteques i bibliobusos	18.731.672	18.784.455
Préstec		
Ús del servei de préstec (usuaris diaris acumulats)	3.228.270	3.257.208
Préstecs (amb renovacions)	12.047.639	11.499.370
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	373.200	381.696
Internet i ofimàtica		
Ús del servei públic d'accés a Internet i del servei d'ofimàtica (usuaris diaris acumulats)	1.930.565	1.757.580
Wi-Fi		
Ús del servei de Wi-Fi (usuaris diaris acumulats)	1.743.402	1.858.022
Activitats i difusió		
Activitats	35.095	35.436
Publicacions de les biblioteques	6.531	6.255
Col·laboracions en premsa, ràdio i TV	7.146	8.527
Indicadors i mitjanes		
Dies de servei		
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	262	266
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.607	1.631
Mitjanes per habitant de la població atesa		
Visites per habitant	3,5	3,5
Ús del servei de préstec per habitant	0,6	0,6
Préstecs per habitant	2,2	2,1
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	10,1	10,1
Superfície per cada 10.000 habitants	501	503
Documents per habitant	1,8	1,8
Percentatges sobre població i visites		
% de població inscrita	49%	50%
Ús del servei de préstec en relació a les visites	17%	17%
Ús per dia de servei		
Visites	70.424	70.623
Ús del servei de préstec	12.137	12.246
Ús del servei públic d'accés a Internet i ofimàtica	7.258	6.608
Ús del servei de Wi-Fi	6.555	6.985
Préstecs	45.295	43.233
Activitats per biblioteca	150	151

Estadístiques, seguiment i avaluació dels serveis

La GSB dona suport en avaluació de serveis bibliotecaris mitjançant diverses accions i projectes. Entre d'altres, mantenint un sistema d'informació centralitzat d'estadístiques bàsiques de biblioteques que incorpora dades procedents dels diferents sistemes i nivells de gestió i control de serveis bibliotecaris i d'altres sistemes aliens. També publica –actualment en línia– informes anuals d'avaluació amb indicadors sobre el servei bibliotecari, promou tant la realització d'accions formatives i tallers de millora periòdics, com la realització d'estudis d'avaluació puntuals.

Sistema d'emmagatzematge i d'obtenció d'informes estadístics i d'avaluació

Durant l'any s'ha consolidat i està plenament operatiu el servidor de dades estadístiques.

Sistema de captura de dades estadístiques (CDE)

S'han introduït canvis i noves dades al CDE, posat en marxa a primers de 2014. Aquesta aplicació en línia permet visualitzar i compartir dades estadístiques mensuals que han estat generades i informades a l'aplicació per part dels responsables de fer-ho: les biblioteques quan les dades són derivades de sistemes locals de gestió i control de serveis, o la mateixa Diputació de Barcelona quan les dades són derivades de sistemes centralitzats.

Informe d'avaluació dels serveis bibliotecaris: BibDATA XBM

Després de la posada en funcionament el 2015 de l'aplicació QV_DAVA desenvolupada en QV, se n'ha desenvolupat i publicat una nova versió denominada BibDATA XBM que optimitza els processos de càrrega i càlcul de dades. Així mateix se n'han millorat les funcionalitats i interfícies de consulta, la presentació i exportació de dades; se n'ha reestructurat completament el contingut existent i s'han incorporat i publicat dos nous informes dedicats a l'avaluació d'aspectes específics del servei bibliotecari denominats Avaluació de la col·lecció i Avaluació dels costos de manteniment dels espais.

Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques

S'ha dut a terme la 13a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques. Fins ara als Cercles es feien per municipis de més de 20.000 habitants. Enguany s'han incorporat al Cercle els municipis del tram de població d'entre 15.000 i 20.000 habitants. I finalment han participat 60 municipis. En el marc del Cercle s'han realitzat dos tallers, el 20 i el 23 de setembre, que han comptat amb la participació dels municipis següents: Badalona, Berga, Caldes de Montbui, Calella, Canovelles, Cardedeu, Cardedeu, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Les Franqueses del Vallès, La Garriga, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Malgrat de Mar, Manresa, Mataró, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Piera, El Prat del Llobregat, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Sant Celoni, Sant Cugat del Vallès, Sant Just Desvern, Sant Just Desvern, Sant Quirze del Vallès, Sant Quirze del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Tordera, Viladecans, Vilanova i la Geltrú.

El Cercle de Comparació Intermunicipal té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de

l'anàlisi del servei en base a una setantena d'indicadors i l'aplicació de tècniques de *benchmarking* i d'anàlisi causal. Hi participen tècnics de cultura dels ajuntaments i els directors de les biblioteques centrals de cada municipi. El Cercle és una iniciativa conjunta de la GSB i del Servei de Programació.

Els resultats, tant quantitatius com qualitatius, derivats de les sessions de treball del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques, s'han recollit en un informe del qual s'ha publicat una versió resumida accessible des del web: <http://www.diba.cat/biblioteques/cercle-de-comparacio-intermunicipal-de-biblioteques>

Sessions al territori

Durant el 2016 s'han realitzat 8 sessions de presentació de l'aplicació BibDATA XBM contextualitzant-la en la missió que té la Unitat d'Estadístiques i Qualitat. Aquestes sessions han estat convocades i hi han assistit els directors de les biblioteques i els responsables d'estadístiques de les biblioteques i s'han desenvolupat en alguna de les biblioteques de la zona.

Avaluació de l'impacte

Durant 2016 s'ha desenvolupat el treball de camp i s'ha redactat i rebut l'informe de l'estudi sobre l'impacte dels Cursos de capacitació tecnològica adreçats a persones grans que programen les biblioteques. Aquest estudi ha estat realitzat per Ivàlua (Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques) i serà presentat a les biblioteques properament.

També s'ha començat a treballar en un projecte d'avaluació d'impacte dels Clubs de Lectura fàcil: se n'han establert els objectius i la metodologia amb l'empresa ICCC Consultors que s'ocuparà també del treball de camp i de la redacció de l'informe final.

Formació per a les biblioteques

A més de les sessions de formació en estadístiques dirigides a personal de biblioteques noves, durant el 2016 s'ha programat una nova edició del curs Com treure rendiment a les dades estadístiques de les Biblioteques Públiques, dirigit a directors de biblioteques.

Comissions de seguiment dels bibliobusos

Durant el segon trimestre han tingut lloc quatre reunions de seguiment, corresponents a 7 bibliobusos, amb l'objectiu d'establir un contacte directe amb els electes dels municipis on donen servei els bibliobusos, així com fer una valoració del servei. A les reunions ha assistit el vicepresident tercer de la Diputació de Barcelona, Martí Pujol; el coordinador de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports Josep González Cambray; la gerent de Serveis de Biblioteques, Marta Cano; la direcció dels bibliobusos i els caps de zona corresponents. Per part dels municipis, els alcaldes o regidors de cultura.

A les reunions es va explicar quin era el paper de la Diputació en l'oferta de serveis bibliotecaris, especialment als municipis de menys de 3.000 habitants, i es va fer un balanç de l'ús, costos i rendiment de cada bibliobús, així com el plantejament de noves necessitats i usos.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Les reunions van ser les següents:

- 14 d'abril, a Manresa, bibliobusos La Mola i Cavall Bernat
- 19 d'abril, a Salades, Bibliobús Pedraforça
- 24 de maig, a Campins, Bibliobús Montnegre
- 14 de juny, a Sant Julià de Vilatorrada, bibliobusos Guillerries, Tagamanent i Puigdon

Col·lecció

Selecció de documents

Selecció de la col·lecció de manteniment

La Gerència ha seleccionat 11.201 títols de llibres, CD i DVD que s'han ofert a les biblioteques per al manteniment

En total s'han seleccionat:

Col·leccions de manteniment	Títols	Exemplars
Llibres	7.910	134.692
CD	558	20.997
DVD	2.733	22.873
Total	11.201	178.562
Llibres provinents de SAB	1.006	75.939
Total	12.205	254.501

En aquest quadre, s'inclouen els documents adquirits a través de les seleccions mensuals, la compra directa feta per les biblioteques, els llibres per als clubs de lectura i projectes de difusió a la lectura i els documents provinents del Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) que han estat seleccionats directament per les biblioteques.

Selecció de col·leccions inicials

S'han seleccionat i adquirit el fons inicial de llibres, CD i DVD de les biblioteques d'Odena i Les Franqueses del Vallès i els fons de reforç de llibres per ampliació de les biblioteques de Molins de Rei i Barcelona Sant Martí de Provençals.

de les seves col·leccions. La selecció de títols adquirits per la GSB la realitza el personal bibliotecari del Departament de Gestió de la Col·lecció en col·laboració amb bibliotecaris de la XBM, especialistes en diferents àrees temàtiques i coneixedors de primera mà de les necessitats d'informació i lectura dels usuaris de les biblioteques. S'han fet 10 seleccions de llibres, 6 de CD i 6 de DVD, per mitjà de l'aplicació SELPART, una per mes (excepte agost per vacances i novembre per terminis de comandes a final d'any) pel que fa a llibres i una cada dos mesos de CD i DVD.

Col·leccions inicials	Exemplars
Llibres	16.900
CD	1.149
DVD	720
Total	18.769

Adquisició de documents

El pressupost total per a l'adquisició de fons documental de la GSB ha estat de 4.852.095€ que s'han invertit en les col·leccions de manteniment, llicències de llibre electrònic per a la plataforma eBiblio, subscripcions de diaris i revistes, subscripcions electròniques de totes les biblioteques de la XBM, i en les col·leccions de fons inicials.

	Col·leccions inicials Diputació	Col·leccions manteniment Diputació	Generalitat SAB
Llibres	269.000 €	2.358.825 €	762.400 €
DVD	28.305 €	368.877 €	
CD	47.880 €	308.527 €	
Revistes		855.681 €	
Diaris		425.000 €	
Subscripcions electròniques		85.000 €	
Llibre electrònic		105.000 €	
Total	345.185 €	4.506.910 €	762.400 €

Adquisició de col·leccions inicials

S'han adquirit per procediment obert, amb contracte a diverses empreses adjudicatàries que han proporcionat la totalitat dels fons assignats a cada biblioteca, segons les seleccions bibliogràfiques fetes des de la Gerència pel Departament de Gestió de la Col·lecció.

Adquisicions de la col·lecció de manteniment

Per als fons de manteniment, el sistema d'adquisició ha estat, com és habitual, per comandes directes a les 20 empreses acollides a l'Acord Marc vigent des de setembre de 2014. S'han realitzat 3.507 comandes de llibres, CD i DVD.

Sistema d'adquisició bibliotecària

El SAB del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ha destinat a la XBM 762.400€ amb els quals s'han adquirit un total de 75.939 exemplars distribuïts a les biblioteques de la XBM, segons les seves peticions.

Subscripcions de publicacions periòdiques i bases de dades

En total, s'han fet 19.716 subscripcions a 471 títols de revistes i a 6 diaris generals en paper, segons la tria feta per cada biblioteca. S'han gestionat totes les comandes, pressupostos i factures que comporten les subscripcions així com totes les incidències, que hi ha hagut durant l'any, en la recepció de les revistes i diaris a les biblioteques.

S'han fet les subscripcions a bases de dades de diversos temes: Aranzadi, Ocnenet Saber i Enciclonet, Oceano Aula de Padres, Oceano Administración y Empresas, Oceano Salus, Ambientech i Naxos de música. A final d'any s'han fet les gestions per a la incorporació de tres bases de dades noves, que estaran disponibles a principis de 2017: In-Edit, Historia Universal i Patrimonio de la Humanidad.

S'ha renovat el servei de descàrregues i streaming d'audiollibres en Mp3, Audiomol, ampliant-ne la col·lecció disponible en 65 títols en català i castellà.

S'ha realitzat una sessió de formació en recursos electrònics, subscrits des de la Gerència, al personal bibliotecari especialitzat en atenció a l'usuari.

Bibliografia bàsica

S'han incorporat a la bibliografia bàsica de llibres, CD i DVD els registres de les seleccions fetes durant l'any que s'han considerat adequats. També s'han tingut en compte les bibliografies selectives i de novetats que publica la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya i els títols de SAB. S'han retirat edicions antigues, de totes les matèries, en tenir notícia de noves edicions editades durant l'any o per canvis d'editorials.

Pel que fa a la selecció, es mantenen les característiques del mercat editorial observades els darrers anys: disminució d'edició de temàtiques com ciències naturals, matemàtiques, física, química, botànica, zoologia, així com

les humanitats. Les guies de viatge tendeixen a editar-se els mesos de primavera i estiu i no hi ha gaire oferta la resta de l'any. Cada vegada més es tendeix a concentrar l'oferta editorial per Sant Jordi i Nadal.

Política de desenvolupament de la col·lecció local

S'ha elaborat un document de pautes, per a la redacció de la Política de desenvolupament de la col·lecció local, amb la finalitat d'ajudar a les biblioteques a la redacció de la seva pròpia política. S'ha sotmès a la revisió d'un grup de bibliotecaris especialistes en CL a les seves biblioteques i el document es farà públic el mes de gener de 2017.

Document de política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques

S'han revisat 18 documents de les polítiques de desenvolupament de la col·lecció que ens han fet arribar les biblioteques per a la seva revisió.

Prestatges virtuals i selecció de webs

Es mantenen actualitzades les novetats amb incorporacions mensuals de totes les temàtiques adquirides des del departament. S'ha coordinat la comissió de selecció de webs formada per diversos bibliotecaris i bibliotecàries de la Xarxa.

Catalogació de documents

S'han creat i validat els registres descriptius dels nous documents que s'han incorporat al catàleg Aladí:

Catalogació	Documents
Catalogació a la Gerència de Serveis de Biblioteques	5.721
Catalogació compartida amb les biblioteques	15.576
Catalogació compartida amb els proveïdors	10.602
Total	31.899

Per a l'enriquiment del catàleg Aladí, s'han afegit 1.573 enllaços des del registre bibliogràfic de l'àlbum a plataformes en "streaming" de música; 3.208 fragments de llibres enllaçats per consultar des de l'OPAC; 547 sumaris; 1.623 enllaços a webs d'autors i 22.943 imatges de cobertes de documents.

S'han traduït les dades bibliogràfiques i la catalogació de 436 documents publicats en alfabetos diversos: 366 en xinès; 24 en rus; 26 en àrab i 20 en grec modern.

S'ha dut a terme un servei de reforç en la catalogació d'alguns fons especials de les biblioteques següents:

- Biblioteca Vapor Vell, de Barcelona. Fons de música en discos de vinil
- Biblioteca Tecla Sala, de l'Hospitalet de Llobregat. Fons de còmics, donatiu de Ficomic (Fira del Còmic); fons de blues, donatiu de la Societat de Blues de Barcelona; i catàlegs d'art provinents del Centre Cultural Metropolità Tecla Sala.
- Biblioteca Joan Triadú de Vic. Fons antic procedent del Círcol Literari.

S'han arreglat el 50% dels enllaços d'articles de revista que havien quedat pendents des de la migració de VTLS a Millennium.

Distribució de documents

S'han distribuït 202.788 documents durant l'any dels quals 165.620 són llibres, 18.557 CD i 18.611 DVD. D'aquests 202.788 documents, 152.463 han estat adquirits directament per la Diputació de Barcelona, mentre que 50.325 provenen del Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB).

Aquests documents es distribueixen a les biblioteques de forma periòdica en 10 o 15 lots anuals, segons la grandària de la biblioteca. Els lots contenen llibres i audiovisuals adquirits per la GSB i els que arriben pel SAB. No s'inclouen els donatius ni aquells documents que són enviats directament a les biblioteques per part dels proveïdors, com són els fons inicials.

Els lots enviats a les biblioteques de la Xarxa han suposat un moviment logístic consistent en la tramesa de 9.541 caixes, que han servit per transportar llibres, material audiovisual, material d'oficina i de difusió i llibres per als clubs de lectura.

En l'àmbit logístic, durant tot l'any s'ha donat suport a la distribució de trameses dels clubs de lectura i donatius entre biblioteques mitjançant la seva inclusió en els lots de manteniment de la col·lecció. S'han redistribuït més de 10.000 sobres amb llibres d'intercanvi de documents entre biblioteques i uns 1.200 lots de llibres per als clubs de lectura.

Pel que fa a l'assistència logística a biblioteques noves, en trasllat o ampliació, s'han gestionat 40 moviments de transport i magatzem de fons bibliogràfics i materials tècnics per a biblioteques de nova creació, trasllat de biblioteques i moviments de fons per tancament de biblioteques amb motiu d'obres. S'han traslladat 1.240 caixes i s'han proporcionat un total de 2.500 caixes plegades, per a esporgades i obres, en biblioteques que exigien l'encaixat temporal de part del fons.

En relació amb l'assistència logística a la Unitat de Dinamització i Serveis s'han gestionat un total de 120 trameses corresponents a Laboratoris de lectura i Clubs de lectura amb entrega urgent.

Els moviments que s'han dut a terme entre la GSB i la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona, a Montcada i Reixac, per a l'emmagatzematge de fons bibliogràfics i, en sentit invers, pel processament dels fons de biblioteques noves o en obres, han consistit en unes 200 actuacions. En total, ha implicat el moviment d'unes 2.500 caixes.

Dipòsit digital

El Dipòsit digital Trencadís disposa de 3.024 entitats digitals que suposen més de 100.000 fitxers.

El fons per tipologia està distribuït com segueix:

- Total fotografies: 2.382 (67 de les quals s'han incorporat aquest any)
- Total revistes: 312 títols amb un total de 93.886 exemplars
- Total reculls de programes de festa major: 5
- Total monografies: 76 (14 incorporades aquest any)
- Total cartells: 137 (84 incorporats aquest any)
- Total vídeos: 40

Les revistes incorporen una descripció històrica. Enguany s'han realitzat 10 descripcions. Actualment hi ha 266 revistes informades amb descripció.

El Trencadís també s'utilitza com a servidor per a emmagatzemar-hi arxius com els fragments i primers capítols de llibres, sumaris o textos complets, que s'hi enllacen des del catàleg Aladí. Les xifres a finals d'any són: 292 textos, 547 sumaris i 8.816 fragments.

Serveis a les biblioteques de la xarxa

Préstec interbibliotecari

S'ha continuat donant el servei de préstec interbibliotecari pel circuit de valises a la totalitat de municipis que tenen biblioteca.

Actualment són dos els circuits d'intercanvi de documents:

- 143 biblioteques amb missatgeria contractada per la GSB i 6 punts d'enllaç amb els locals dels bibliobusos.
- 40 amb missatgeria del Consorci de Biblioteques de Barcelona

S'han posat en circulació 20 maletes noves per fer front a les noves incorporacions i substituir les valises més deteriorades. S'ha fet un seguiment d'aquest servei, que ha implicat intervenir en la tramesa de documents amb problemes d'identificació dels destinataris; s'han redistribuït

230 sobres que tenien alguna errada i s'han distribuït 111 sobres adreçats a les diferents seccions i departaments.

Les transaccions de préstec interbibliotecari a tota la XBM han estat:

	2016
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	416.027
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	399.696
Total moviments de préstec interbibliotecari	815.723

Servei de referència virtual "Pregunta a la biblioteca"

Es continua oferint el servei d'informació permanent, que atén les consultes que els ciutadans adrecen a través d'un formulari web, des del portal de la Biblioteca Virtual les 24 hores, els 365 dies de l'any, amb el compromís de facilitar la resposta en 72 hores. El servei és atès per 13 biblioteques de la XBM, que s'organitzen en torns setmanals, amb la coordinació de la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris.

Al llarg del 2016, s'han rebut 1.995 consultes de temàtica diversa, majoritàriament sobre serveis bibliotecaris i consultes bibliogràfiques.

eBiblio: servei de préstec de llibres electrònics

Des del servei d'atenció als usuaris d'eBiblio, que proporciona suport sobre el funcionament i incidències relacionades amb el servei de préstec de llibres electrònics, per als usuaris del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, s'han gestionat un total de 1.245 consultes. El servei és atès, de forma col·laborativa, entre la GSB de la Diputació de Barcelona i el Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a la col·lecció, s'han seleccionat les novetats que el proveïdor Librandia ens ha ofert mensualment. S'ha introduït el fons de dues editorials independents i s'ha seleccionat també una petita col·lecció de novel·la en francès. Setmanalment, s'han mantingut actualitzats els aparadors de novetats i de recomanacions. S'han dissenyat 25 aparadors temàtics per a públic infantil i per a públic adult segons les efemèrides i l'actualitat del moment. S'han mantingut també els aparadors fixos de revistes en català i de títols en anglès. Mensualment s'ha participat a les reunions de la comissió eBiblio Catalunya amb la Generalitat de Catalunya i el Consorci de Biblioteques de Barcelona. S'han incorporat a eBiblio tots els audiollibres que ja estaven accessibles a la Biblioteca Virtual.

Amb l'objectiu de dinamitzar i millorar el servei, s'ha iniciat la publicació mensual del butlletí eBiblio Catalunya com a canal de comunicació de les novetats del servei eBiblio.

Biblioteques com a centres d'aprenentatge: biblioteques ACTIC

Les biblioteques de la XBM són centres de difusió i suport de l'acreditació ACTIC, certificació oficial de la competència digital. A més, 49 d'aquestes biblioteques actuen com a centres col·laboradors on els aspirants poden realitzar les proves d'avaluació que emet l'Oficina gestora ACTIC de la Generalitat de Catalunya. Un total de 769 aspirants han triat les biblioteques de la XBM per fer les proves d'acreditació en capacitació digital.

Durant el 2016 no s'han afegit més centres col·laboradors.

Tallers de capacitació digital

La 3a edició va ser organitzada i programada a finals del 2015, però els tallers es van realitzar durant el 2016. Aquests tallers s'ofereixen gràcies a la Fundació Pere Tarrés juntament amb la Fundació Vodafone. Aquest és un projecte de formació dirigit a un públic major de 55 anys i centrat en l'ús de dispositius mòbils. Es tracten temes generals d'alfabetització digital com: connexió a Internet, correu electrònic, seguretat i altres temes estretament lligats als dispositius mòbils com els telèfons intel·ligents i les tauletes tàctils.

En aquesta ocasió, la 3a edició va anar acompanyada d'un projecte d'avaluació, efectuat per l'Àrea, amb el suport del Servei de Planificació i Qualitat de la Diputació. Aquesta avaluació es va emmarcar dins de la línia de treball iniciada per avaluar l'impacte social de la biblioteca. Es va iniciar al gener i van participar 19 biblioteques amb un total aproximat de 600 usuaris inscrits.

També es va programar i realitzar la 4a edició durant els mesos d'octubre, novembre i desembre en la qual van participar 19 biblioteques (provinents de la 3a edició) i 22 biblioteques noves que mai havien programat aquests tallers. En total es van realitzar 48 tallers i van participar un total de 700 usuaris. Entre totes 2 edicions han gaudit d'aquesta formació prop de 1.300 usuaris.

Elaboració dels reglaments municipals de les biblioteques

Des de la GSB, amb la participació del personal bibliotecari itinerant de la XBM, s'ofereix acompanyament a les biblioteques, per impulsar l'aprovació i publicació del reglament municipal del servei de biblioteca pública. Durant el 2016, s'han validat 13 reglaments municipals: Torrelles de Llobregat, Montgat, Sabadell, Granollers, Sant Pere de Torelló, Taradell, Sant Pere de Riudebitlles, l'Ametlla del Vallès, Sant Andreu de la Barca, Cardedeu, Gavà, Begues i Cerdanyola.

Suport a tribunals als municipis

La GSB ha facilitat informació referent al protocol a seguir a 15 ajuntaments; ha format part de cinc tribunals a la demarcació de Barcelona (l'Ametlla del Vallès, Mataró, Les Franqueses, Premià de Dalt i Sant Antoni de Vilamajor); ha donat suport a quatre ajuntaments en la redacció de proves i a la resta, els ha facilitat assessorament i models de proves en cadascun dels processos selectius.

Centre de Documentació de Biblioteca Pública

El CDBP disposa d'una col·lecció de 3.078 documents entre monografies, publicacions periòdiques i audiovisuals. També conté un arxiu fotogràfic en paper, diapositives i digital. En digital hi ha 336 reportatges fotogràfics i formen part de la base de dades AGD-Fotos 101 reportatges.

Es reben 32 revistes, de les quals, mitjançant subscripció: 14 revistes són de biblioteconomia i 13 de temàtiques diverses que responen a la selecció de fons per les biblioteques de la XBM. Per donació, arriben 3 revistes de biblioteconomia i 2 d'altres temes.

Durant aquest any s'han ingressat a la col·lecció 64 documents (no es comptabilitzen els exemplars de revista) i 5 reportatges fotogràfics. També s'han recollit altres

materials que formen part de la col·lecció: 152 memòries de gestió i 121 plans d'acció de les biblioteques de la XBM.

Pel que fa a l'increment del fons d'imatges de biblioteques, els cinc reportatges fotogràfics realitzats provenen d'encàrrecs de la GSB: un per a l'elaboració de la guia per a la inauguració de la biblioteca, un altre de biblioteca en funcionament, un reportatge de bibliobús i dos reportatges de sortides professionals a dues exposicions. Actualment, es disposa d'un fons fotogràfic digital de més d'un centenar de biblioteques, amb imatges d'edificis, espais, mobiliari, serveis...

Des del servei d'informació i referència del CDBP, s'han atès 182 usuaris: 80 han usat el servei de préstec mitjançant Sierra i 102 usuaris han fet consultes de documents que només poden registrar-se de forma manual. Els materials emprats per atendre les consultes han estat: monografies, revistes, imatges de l'arxiu fotogràfic, recursos electrònics, memòries i plans d'acció, entre altres.

S'han prestat 736 documents.

Quadre resum de dades 2014-2016 de la col·lecció del CDBP:

Fons documental	2014	2015	2016
Monografies	1.729	1.816	1.874
Audiovisuals	253	253	254
Total	1.982	2.069	2.128
Revistes	30	31	32
Arxiu fotogràfic (reportatges)	309	331	336
Adquisicions	48	79	64

Es publiquen a la Intrabib dos butlletins de temàtica professional adreçats als professionals de la XBM i de la GSB: el *Butlletí de sumaris de revistes*, de caràcter mensual, i el *Butlletí de novetats bibliogràfiques*, semestral, que inclou les monografies que s'adquireixen per al CDBP. El 2016 s'han publicat 12 butlletins de sumaris i 2 butlletins de novetats.

En una base de dades interna es recullen per a la seva posterior recuperació, recursos d'interès per a la biblioteca pública. Consta de 1.480 recursos, dels quals 266 s'han introduït aquest any.

El centre disposa també d'un servei d'alerta per a les biblioteques, que fa referència a notícies vinculades amb la literatura i les biblioteques. Durant l'any s'han enviat, per correu electrònic, a les biblioteques 63 *Notícies exprés*.

El servei Actualitat literària, que inclou notícies relacionades amb el món del llibre i la biblioteca pública, ha publicat aquest any 25 notícies.

El servei La XBM escriu, és l'apartat que recull al portal tècnic els articles publicats per professionals de la GSB o la XBM en diferents mitjans de comunicació. També aquelles ponències, conferències o xerrades que s'han presentat a congressos i jornades de l'àmbit de biblioteca pública. Consta de 161 articles, 16 dels quals s'han introduït aquest any.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Banc de Bones Pràctiques

Per tal de potenciar el Banc de Bones Pràctiques, s'ha fet una crida per recollir les experiències de les zones de la XBM (de les quals s'han abastat 9, i 3 zones queden pendents); fruit d'aquesta recollida s'han inclòs al Banc 45 Bones Pràctiques, i 20 més que estan en procés. En aquests moments tenim registrades un total de 74 bones pràctiques.

Tecnologies de la informació

Gran part de les tasques referides tant a aplicatius, infraestructures o web, es fan en cooperació amb la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius, concretament amb el Servei de Gestió de Serveis Informàtics (SGSI), l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals i l'Oficina Tècnica d'Internet.

S'han tramitat 721 entrades de servei a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTC):

	Aplicatius informàtics de gestió	Aplicatius web i d'entorns virtuals	Infraestructures
Consultes	0	0	0
Incidències	313	44	15
Peticions estàndard	16	77	0
Peticions a mida	150	59	47

S'ha fet un treball de valoració del model tecnològic actual amb la participació de la Gerència, algunes biblioteques i la DSTSC. Al maig de 2016 s'han establert uns criteris i uns reptes per a la definició de noves actuacions tecnològiques.

Infraestructura i equipament informàtic

Informatització de biblioteques

S'han fet actuacions informàtiques a totes les biblioteques inaugurades durant l'any, ja siguin de nova creació o trasllats. Per a totes aquestes biblioteques, s'ha identificat el maquinari i programari necessaris per als equips de treball i els equips de consulta dels usuaris, i s'ha coordinat la incorporació d'aquest equipament -incorporació realitzada per la DSTSC. A més, s'han actualitzat els paràmetres del sistema de gestió bibliotecària per fer operativa la incorporació d'aquestes noves biblioteques.

Manteniment a les biblioteques

S'ha fet el seguiment del manteniment informàtic de totes les biblioteques de la XBM a través de reunions trimestrals amb l'empresa que se n'encarrega, Osiatis, i la Subdirecció de Sistemes i Tecnologies de la Informació. Les reunions tenen com a objectiu recollir i valorar les peticions de les biblioteques, resoldre incidències i proposar millores.

Durant el 2016 les biblioteques de la XBM han gestionat a través del servei de manteniment d'Osiatis les peticions següents:

Trucades rebudes	17.149
Crítiques	25
Urgents	869
Importants	309
Estàndards	5.674
Peticions	4.700
Consultes	483

S'ha fet el seguiment de les tasques de renovació i millora dels equips i programes informàtics per tal que les biblioteques puguin disposar de les eines necessàries per a una correcta gestió. En el cas dels bibliobusos s'ha incorporat equipament sense cable nou (teclats i ratolins) que facilita l'ergonomia en el treball del personal.

Així mateix, s'ha anat seguint la incorporació progressiva de la fibra òptica a les biblioteques. S'ha posat fibra a la línia de treball a 52 biblioteques i hem acabat l'any amb 115. S'ha incorporat la línia de públic a 47 biblioteques i hem acabat l'any amb 113.

Servei Wi-Fi

S'ha treballat en l'ampliació de cobertura a 24 biblioteques. L'any vinent es continuarà amb el desplegament a més biblioteques. S'han fet proves perquè l'usuari pugui imprimir des del seu dispositiu, connectat al Wi-Fi, i està previst pel 2017 valorar les proves per posar en marxa aquesta nova funció a les biblioteques.

Línies ADSL, connexions 3G i lberbanda a les parades dels bibliobusos

S'ha equipat el nou bibliobús Puigdon amb autoprèstec RFID i altres solucions tecnològiques que el fan diferent a la resta de vehicles. El redisseny del seu recorregut i l'intercanvi d'algunes parades amb els bibliobusos Guillerries i Tagamanent han estat deguts a l'objectiu que les parades que visita estiguin proveïdes de les millors línies de connexió possibles. En alguns casos ha calgut desdoblar línies, per tal de disposar d'una línia dedicada exclusivament al servei públic (Wi-Fi) i una segona per a la xarxa de treball. Actualment, el Puigdon dona servei a 12 municipis d'Osona. S'han proporcionat 5 tauletes per a ús públic dels usuaris, perquè puguin navegar per internet mitjançant el servei Wi-Fi a les parades. Les tauletes tenen com a objectiu, també, promoure els serveis que proporciona la Diba (app bibliotequesXBM, app eBiblio, catàleg Aladí, Dipòsit digital Trencadís, etc...).

S'han tramitat els habituals trasllats de parada als bibliobusos, avaries de cablejat i/o connexions i altres incidències rutinàries.

A dia d'avui, les connexions alternatives a les àrees sense cobertura ADSL són:

- Per senyal MI-FI (3G), a Sant Quirze Safaja
- Via WIMAX (senyal per antena): a Fonollosa, Alpens, Vallcebre i Lluçà

Al llarg de l'any s'ha aconseguit que cinc parades que només estaven cobertes per senyal 3G estiguin servides per una línia fixa ADSL. Algunes altres han usat o encara estan utilitzant la connexió MI-FI mentre duren els seus

processos de trasllat de parada. Per això s'han adquirit i instal·lat routers compatibles 3G per a tots els bibliobusos. D'aquesta manera, els busos poden resoldre problemes puntuals de connexió a qualsevol parada, simplement amb què tinguin cobertura de telefonia mòbil.

Aplicatius informàtics de gestió

Programari de gestió bibliotecària Sierra

Gran part de la gestió del sistema passa per les consultes, peticions i obertura d'incidències amb l'empresa Innovative. En total, al llarg de 2016, hem tramitat un total de 68 peticions/incidències, de les quals n'hi ha sis que encara resten obertes.

A més de les d'enguany, encara s'arrossegueu un total de 28 incidències i propostes de millora anteriors no resoltes. En aquesta xifra s'inclouen les que estan com a pendents de resolució, les que consten com a "known issue" a aplicar en noves versions i els "enhancements" (millores) sol·licitades a l'empresa. S'han mantingut contactes amb Innovative de cara a buscar solucions per a les mateixes.

S'ha fet un canvi important en la configuració dels logins Sierra de les biblioteques, amb l'objectiu d'habilitar una nova funcionalitat del programa fins ara restringida als administradors: les llistes de revisió. Hem habilitat permisos i workflows als logins de biblioteques perquè puguin crear llistes de cerca i revisió. També hem gestionat amb Innovative l'addició de 80 noves llistes de registres; n'hem assignat unes quantes a cada zona segons el volum de biblioteques a cada territori i hem fet aquesta funció procedimental amb la redacció de la documentació de suport necessària.

L'accés als llistats per part de les biblioteques ha permès a aquestes fer llistes en base a diferents camps dels registres del sistema, i també la creació i posada en marxa d'un nou protocol d'intercanvi de donatius entre elles. No ha calgut fer un nou aplicatiu per a gestionar donatius, sinó que s'ha dissenyat un procediment que permet fer-ho utilitzant exclusivament funcionalitats de Sierra.

També s'ha canviat el procediment per a la utilització dels llocos – antics codis de fons especial – per part de les biblioteques. Ara es permet l'ús de codis de fons per a qualsevol secció de la biblioteca (adults, infants, música...). Això facilita a les biblioteques l'organització del seu fons per centres d'interès, independentment de a quina secció estiguin integrats.

A finals d'any la base de dades de Sierra consta dels següents registres:

Tipus de registres a Sierra	Volum de registres
Títols	770.725
Exemplars	10.810.625
Usuaris	2.686.580
Autoritats	60.875
Holdings	84.531

S'han esborrat durant l'any, dins dels processos de neteja de la base de dades, 413.334 exemplars amb estat baixa o que feia un any que estaven perduts, 12.203 títols antics que no tenien exemplars associats i 104.404 usuaris inactius els darrers deu anys.

Al juny s'ha procedit a l'eliminació de la secció de referència de totes les biblioteques que ha consistit en traspasar 67.466 exemplars de les diferents seccions de referència a les seccions generals.

DIM

El mes de maig s'ha fet una valoració conjunta, entre la GSB i la DSTSC, de les conclusions sobre la descripció dels processos de treball amb el programari de distribució i magatzem DIM. S'ha vist la necessitat d'incorporar la gestió del material tècnic i d'oficina a DIM. Durant l'any s'han treballat els requeriments tècnics i funcionals per poder desenvolupar la millora durant el 2017.

A més, durant l'any s'ha incorporat, com a millora, la numeració de línies dels materials embalats a la pantalla d'embalatge que utilitzen el operari de la Unitat de Distribució i Magatzem. Dues altres millores s'han treballat durant l'any però no s'han pogut posar en marxa:

- Inclusió del camp signatura a l'albarà ZMAI que s'envia per correu electrònic a les biblioteques. No s'ha pogut passar a producció, ja que cal fer possible la modificació de les signatures pels documents del SAB de la Generalitat i s'ha comprovat que això no és viable de moment. Paral·lelament, si que ha estat possible incorporar als fitxers de càrrega del SAP de la Generalitat, les signatures de tots aquells documents ja catalogats a Sierra en el moment de fer la càrrega.
- Finalització del transport executant únicament un sol botó. Finalment s'ha comprovat que tècnicament no és viable.

SELPART

Durant l'any 2016 s'han dut a terme les 12 millores de l'aplicatiu de selecció participativa, anomenat SELPART, que hi havia pendents:

- Avís automàtic: "Finalització període selecció"
- Nova opció: "Acceptar selecció per defecte"
- Pantalla pressupost: Ordenació mòduls alfabèticament
- Pantalla creació selecció: Ordenació mòduls alfabèticament
- Indicació del nombre de registres de la selecció
- Enllaç a la pàgina següent a la part superior i inferior
- Inclusió del camp ISBN a l'exportació de la selecció
- Noves columnes i ajustament de la mida de les altres
- Revisió del perfil xarxa urbana perquè les xarxes urbanes puguin veure els documents que seleccionen totes les biblioteques del municipi
- Millora informes estadístics
- Millora en la modificació dels bibliogràfics de la selecció

SELREV

S'han portat a terme tres millores per tal d'optimitzar el procés de selecció i el tràmit de les subscripcions des de la GSB i les biblioteques.

- Supressió del missatge "contret erroni" per a les biblioteques que encara no han iniciat la tria
- Ordenació dels títols de revista subscrits per codi del subscriptor
- Icona "carro" que permet visualitzar des de les centrals urbanes la tria de la resta de biblioteques del municipi

També s'han aplicat diverses millores funcionals, per tal de resoldre problemes puntuals que van aparèixer en iniciar-se el procés de tria 2017.

Inventari

El gener de 2016 s'ha posat en funcionament el nou aplicatiu d'Inventari del fons de les biblioteques que ha comportat també l'adquisició del maquinari de lectura de codis i d'emmagatzemament de dades. A finals de 2015, la XBM comptava amb 20 lectors de codis (5 RFID i 15 d'òptics), ja que el Consorci de Biblioteques de Barcelona n'havia adquirit un de RFID i 10 de tipus òptic. Aquest 2016 s'han incorporat 5 lectors òptics i 10 de ràdio-freqüència, fins a sumar un total de 35 aparells. Els lectors es distribueixen per les diferents zones de la XBM, en proporció al nombre de biblioteques totals i a les que estan equipades amb RFID.

Dipòsit digital Trencadís

Durant l'any s'han actualitzat les recomanacions de digitalització i s'han gestionat les millores següents a l'eina DEM, que gestiona el dipòsit digital Trencadís:

- Nou editor de continguts de l'apartat Ajuda
- Millora en l'edició de les col·leccions
- Millores en el visor de PDF per fer-lo més accessible
- Gestió de les transcripcions

Base de dades d'activitats

S'ha definit i posat en marxa un nou aplicatiu de gestió d'informació sobre activitats. És una base de dades on les biblioteques poden donar d'alta activitats i narradors o agents que ofereixen activitats; i també consultar les activitats de la base de dades i les dades de contacte del narrador, el preu de l'activitat o la valoració. A cada zona XBM hi ha dues persones responsables del manteniment de la base de dades que s'encarreguen de vetllar per la qualitat d'aquesta i per l'organització dels processos de gestió dels continguts dins de la zona. Actualment hi ha 969 activitats introduïdes.

Aplicatius en QlikView

S'ha encarregat i fet el seguiment dels treballs de millora en el QlikView DAVA Infodades que ofereix dades estadístiques i indicadors a les biblioteques, mitjançant el suport extern d'una empresa especialitzada en aquesta eina (Whatabout). Les millores han estat:

- Revisió i canvis de l'estructura de carpetes, fitxers i indicadors
- Revisió del model de dades. Noves dades carregades a partir dels nous fitxers de configuració. Revisió de la "Section Access". Modificació de la imatge a la pàgina d'entrada
- Desenvolupament de la pestanya model. Optimització ús de variables. Revisió del funcionament dels càlculs amb diferents nivells d'agrupació. Gestió de dades de biblioteques a partir de fitxers de configuració. Revisió de l'assignació de les descripcions dels KPI

Entorns virtuals per al ciutadà

Catàleg Col·lectiu Aladí

S'han realitzat les tasques habituals de manteniment per donar d'alta les biblioteques noves a la interfície i gestions relacionades amb el trasllat i tancament de biblioteques. S'han gestionat un total de 12 incidències del catàleg.

S'han publicat 14 notícies promocionals a la pàgina d'inici del catàleg, sobre seleccions bibliogràfiques, el butlletí de turisme, Ebiblio, l'hemeroteca de la Vanguardia, nova versions del MiniAladí i els més prestats, entre d'altres.

Aquest any s'han fet els canvis de capçalera ordinari i s'ha publicat una nova capçalera d'estiu amb il·lustracions de Dàlia Adillon corresponents al ventall d'estiu de la XBM. També s'ha publicat la versió 1.7 del giny MiniAladí, de cerca al catàleg, perquè les noves biblioteques incorporades a la XBM figurin al desplegable de municipis.

El 31 de desembre s'ha desactivat totalment el carnet BCNCultural, el qual ja s'havia deixat d'oferir als usuaris el 31 de desembre de 2015, però que en tractar-se d'un carnet de subscripció d'un any era necessari mantenir fins el 31 de desembre de 2016.

Degut al canvi de la funció de l'agenda del portal Biblioteca Virtual, que ha facilitat que la pàgina de cada biblioteca a la Biblioteca Virtual disposés d'una URL més amigable, s'han hagut de canviar un total de 308 enllaços vinculats a la localització d'exemplars i a algunes planes del catàleg.

S'ha prescindit de les funcionalitats de Modificar PIN i Modificar Info personal al catàleg mòbil Airpac perquè no eren compatibles amb la nova versió de la App BibliotequesXBM que inclou la consulta del catàleg mobilitzat incrustada a la mateixa aplicació.

App BibliotequesXBM

El dia 10 de juny es va publicar la versió 2.0.1 de l'app BibliotequesXBM per a dispositius amb sistema operatiu Android que inclou canvis a nivell de disseny de les pantalles de l'aplicació, un nou menú inicial que dona accés a totes les funcionalitats de l'app i noves funcionalitats: informació i activitats de bibliobusos, reserva d'ordinadors, accés al meu compte del catàleg, ampliació de fins a 10 carnets d'usuari en l'opció Carnet (en la versió anterior només era possible enregistrar un carnet per app instal·lada). Com a novetat l'app integra aplicacions, amb aquests guanys:

- Es manté la navegació dins de la mateixa aplicació, tant en la consulta del catàleg i de l'espai personal com en la reserva de PC (anteriorment, que només es donava accés a la funcionalitat de consulta de catàleg, es feia mitjançant un salt de l'app al navegador del dispositiu).
- Permet guardar activitats a l'agenda del mòbil.
- Validació d'usuari transparent i permanent (pel fet de tenir el carnet a l'aplicació, no cal tornar-se a validar per a les gestions del meu compte i per a la reserva de PC i les dades d'usuari queden automàticament traspassades al formulari de comunicació amb el bibliobús).

A part d'aquestes noves funcions, la versió ha millorat molt el rendiment i eficiència gràcies a que la DTSC ha refet completament el codi i ha canviat el sistema d'obtenció de les dades d'origen (activitats i biblioteques, principalment).

Per a dispositius amb sistema operatiu Apple encara no es disposa de la nova versió de l'app i continua vigent la versió 1.2.

Biblioteca Virtual

El mes d'abril es va publicar una nova versió de l'agenda de la Biblioteca Virtual, que tracta les activitats com a contingut, i no com a bibliocalendar com es feia anteriorment. Aquest canvi ha suposat una recuperació més àgil de les activitats, una millor gestió de les activitats repetitives i també que cada biblioteca disposi d'una pàgina a biblioteca virtual amb una URL amigable.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

El mes d'octubre s'ha posat en marxa una nova funcionalitat anomenada Clubs de Lectura que permet a les biblioteques informar dels seus clubs de lectura i que siguin recuperables mitjançant un cercador al portal.

El dia 27 de desembre s'ha publicat la nova versió de la Biblioteca Virtual. El nou disseny s'ha fet per a la pàgina d'inici, per a la pàgina de directori de biblioteques/municipis/busos i per a la pàgina de cada prestatge virtual. Juntament amb aquest canvi s'han fet els treballs derivats del canvi de versió de Liferay 6.1 a 6.2: s'han revisat totes les pàgines del web, hem tramitat les incidències derivades de la migració i hem actualitzat la documentació.

S'han mantingut els 14 prestatges virtuals publicats (Cuina i vins, Novel·la, Còmic, Cinema, Música, Turisme, Món laboral, Salut, Idiomes, Esports, Arts Escèniques, Cultura Popular, Consum i Espais Naturals) amb la publicació de

notícies, creació de nous subtemes, actualitzacions dels subtemes existents i publicació de recomanacions i novetats. També s'han mantingut altres continguts del portal:

- Les Notícies i les Activitats destacades, a la *home* del portal. L'Expositor de Novetats amb destacats entre les novetats que arriben a la biblioteca. Els bibliotecaris recomanen, de l'apartat Recomanacions.
- Els especials temporals: Sant Jordi (abril), estiu (juny) i Nadal (desembre), amb recomanacions de lectura, guies de lectura, selecció de webs, activitats de les biblioteques i enllaços al catàleg Aladí
- Les campanyes dels bibliobusos
- L'espai Club del llibre amb la publicació de tres clubs per trimestre

S'ha continuat amb la publicació de vídeorecomanacions, amb un total de 17 noves, que han estat gravades i muntades amb l'ajuda d'una empresa externa.

Apartats de la Biblioteca Virtual	Continguts publicats el 2016
Guies de lectura	162
Selecció de webs i Bases de dades	40
Fons especials	439 totals, nous 48
Serveis	0
Serveis personalitzats	0
Avantatges del carnet	11
Activitats de les biblioteques	6.365 a Biblioteca Virtual i 2.492 a Gènius
Recomanacions (incloses les dels prestatges)	723
Novetats (incloses les dels prestatges)	148
Notícies de les biblioteques	1.159 a BV i 258 a Gènius
Recursos webs locals	823 totals, nous 39
Imatges	51.650 totals, 8.761 noves
Destacats de la home + prestatges + avantatges + bases de dades + Gènius	489
Activitats destacades de la home de Biblioteca Virtual i Gènius	507
Clubs de lectura	583

Prestatges Virtuals	Continguts publicats el 2016		
	Notícies	Recomanacions i novetats	Nous continguts i actualitzacions
Turisme	39	24	13
Salut	40	19	72
Novel·la	18	52	31
Música	9	39	25
Món laboral	24	21	9
Idiomes	1	19	2
Esports	30	23	22
Espais naturals	38	20	2
Cuina i vins	22	24	6
Cultura popular	3	7	9
Consum	17	12	4
Còmic	10	12	9
Cinema	7	12	7
Arts escèniques	27	15	5
Total	281	287	92

Els continguts s'han preparat de forma descentralitzada amb la participació de totes les biblioteques de la XBM, els grups de treball dels prestatges virtuals i algunes unitats de la GSB.

Durant el 2016 s'han fet una trobada amb cada equip de treball per a la planificació de continguts i l'avaluació dels sistemes de treball.

S'han mantingut les aliances amb altres gerències Diba als prestatges de Salut (Salut pública), Món laboral (XALOC) i Espais Naturals (Xarxa de Parcs Naturals) que aporten alguns continguts. Pel prestatge de Consum s'han realitzat 3 vídeos amb col·laboració de la Fundació Alicia. En el marc de l'assistència a les Jornades de Documentació Mediambiental, organitzades per la Generalitat de Catalunya i la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació on s'ha dut a terme una presentació del prestatge d'Espais

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Naturals, s'ha elaborat un vídeo per publicar al mateix prestatge.

Aquest any s'ha configurat Google Analytics per a què les biblioteques rebin un informe mensual amb les dades referents a les consultes de la pàgina de la seva biblioteca a Biblioteca Virtual. A l'agost es va enviar el primer informe amb les dades corresponents al mes de juliol.

Gènius

S'han preparat i publicat aquests continguts:

- Cinc nous especials temporals: Carnaval (febrer), Sant Jordi (abril), Estiu (juny), Tardor (octubre), Nadal (desembre)
- 15 pàgines noves d'especials temàtics, de les quals 1 és un especial nou (Ciència) i 14 són planes especials (5 són actualitzacions): Dia de la dona (març), Dia Mundial de la Poesia (març) que es converteix en especial de la poesia, Dia Mundial del Teatre nens i joves (març) (actualitzat), Dia del Llibre Infantil (abril) (actualitzat), Món llibre (abril), Dia de la mare (maig), Dia dels museus (maig), Fruïtes, hortalisses i llegums (maig), Especial pallassos (Cornellà de Llobregat) (octubre), Big draw (octubre), Saló del Manga (Octubre), Especial de la ciència (novembre), Festival El més petit de tots (novembre) (actualitzat), El meu primer festival (novembre) (actualitzat), Festivals (novembre) (actualitzat).

A més s'han actualitzat els especials següents: La Volta al món (afegits 2 apartats), l'especial de Roald Dahl (diverses vegades durant l'any) i l'especial dels Jocs Olímpics amb noves il·lustracions i nous apartats.

- 51 notícies
- 26 continguts del Sabies que...
- 12 reportatges de Tretzevents
- 12 articles de Piu – Piu
- 2 guies de lectura: Petits pagesos: les fruites i hortalisses de l'hort a la cuina, els vehicles i els mitjans de transport
- 54 novetats
- 176 recomanacions: 66 de l'apartat Llibres, 22 de Còmics, 22 de Música i cinema, i 66 de Pares i mares
- 3 postals (Nadal, Sant Jordi i estiu). En aquest cas no hi ha continguts nous, s'han publicat les mateixes postals publicades el 2015

- Les enquestes no s'han usat per una incidència tècnica, excepte una que es va fer pel concurs d'entrades de cinema per veure "El meu amic gegant" i que va tenir 239 participants.

S'ha treballat amb l'empresa X-Lives per desenvolupar 8 nous jocs del Gènius que estaran accessibles el 2017, a l'apartat En acció (2 de buscar les diferències, 2 de trobar l'objecte, 2 memory, 2 de ressegueix el laberint). L'empresa també ens ha proveït d'una sortida en format app dels 8 jocs i es preveu la seva publicació com a una nova app de la XBM durant el 2017.

El mes de novembre s'han fet els treballs derivats del canvi de versió de Liferay 6.1 a 6.2: s'han revisat totes les pàgines del web, hem tramitat les incidències derivades de la migració i hem actualitzat la documentació.

S'han realitzat diversos encàrrecs d'imatges a l'il·lustrador Txesco Montalt, entre ells un nou fons de pantalla per l'apartat d'escoles i diverses il·lustracions pels vuit nous jocs del portal.

Web de la GSB

El mes d'octubre s'ha canviat l'agenda de l'apartat *Jornades professionals*, deixant de fer servir l'anterior DIBA Calendar, per utilitzar una agenda basada en continguts web, tal i com es fa en la resta de portals de la DIBA gestionats amb Liferay.

El mes de novembre s'han fet els treballs derivats del canvi de versió de Liferay 6.1 a 6.2: s'han revisat totes les pàgines del web, hem tramitat les incidències derivades de la migració i hem actualitzat la documentació.

Durant l'any s'ha fet seguiment de la creació de continguts, s'han fet proves i gestionat les incidències. S'ha definit i fet proves del desenvolupament d'una nova secció que encara no és pública perquè resta la solució d'algunes incidències anomenada *Mapa d'experts*. També s'ha treballat conjuntament amb les diferents seccions de la GSB per al manteniment de la informació del portal.

S'han publicat 288 continguts, dels quals 45 han estat notícies a la pàgina principal del portal i s'han actualitzat 336 continguts.

Dades de consulta dels portals web

Portals web	Visites	Mitjanes de visites al dia
Catàleg col·lectiu Aladí	3.534.976	9.658
Catàleg col·lectiu Aladí mòbil	358.659	979
Biblioteca Virtual	7.724.899	21.106
Gènius	946.174	2.585
Trencadís	43.191	118
Web de la GSB	141.126	385
IntraBib	19.042	52

Les dades recollides referents a visites del 2016 responen al concepte "Sessions" de Google Analytics.

App BibliotequesXBM	Dades de seguiment	
Versió Android	24.635 dispositius amb la versió 2.0.4	Mitjana mensual: 8.717 visites
Versió iOS (apple)	6.417 nous dispositius amb la versió 1.2	32.805 pàgines vistes

Entorns virtuals de treball

Intrabib

S'han publicat els continguts elaborats per les diferents unitats i seccions de la GSB. També s'han mantingut els apartats d'actualitat formats per les notícies, decretes i novetats.

S'ha creat un nou apartat a la Intrabib per acollir el Manual d'Acollida, per als professionals que s'incorporen per primer vegada a la Xarxa, que anteriorment estava allotjat en una plataforma diferent i s'ha donat d'alta tot el seu contingut. En aquests moments ja és accessible des de la IntraBib per a tot el personal de la XBM.

Foment de la lectura

El club del llibre

El club del llibre té com a objectiu facilitar la trobada dels clubs de lectura amb autors reconeguts de la literatura actual, especialment autors catalans. Les 13 trobades s'han portat a terme a diferents biblioteques, una de cadascuna de les zones de la demarcació de Barcelona, amb 10 autors participants: Maria Barbal; Jo Nesbo; Sònia Fernández-Vidal; Xavier Bosch; Alicia Giménez-Barlett; Sílvia Romero; Blanca Busquets; Rafel Nadal; Rosa Montero i Vicenç Villatoro.

Per dur a terme aquestes trobades es compta amb la col·laboració de les editorials que publiquen les obres dels autors.

Les dades de participació en aquestes activitats han estat:

Programa El club del llibre		2016
Autors participants		10
Nombre de trobades		13
Clubs de lectura participants	94 (92 clubs de lectura d'adults i 2 clubs de lectura juvenils)	
Lectors assistents		1.697 (1.647 lectors adults i 50 lectors joves)

Trobada de clubs de lectura

Es va celebrar la 5a Trobada dels clubs de lectura de la XBM, al Teatre Kursaal de Manresa, per veure la representació *El test*, una comèdia de Jordi Vallejó dirigida per Cristina Clemente. Es van fer dues sessions, els dies 7 i 8 de març, en les quals van participar unes 1.300 persones de 120 clubs de lectura de la XBM, procedents de 84 biblioteques. Aquesta festa de la lectura va comptar amb la presència del coordinador de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona, Josep González Cambray, i l'alcalde de Manresa, Valentí Junyent, entre d'altres autoritats.

Entrevistes virtuals

Aquest espai de la Biblioteca Virtual manté una via de comunicació entre els autors i els lectors, que poden enviar les seves preguntes. Durant aquest any, s'han realitzat nou entrevistes virtuals a Cristina Fernández Cubas, Maria Barbal, Jo Nesbo, Sonia Fernández-Vidal, Xavier Bosch, Blanca Busquets, Rafel Nadal, Rosa Montero i Estel Solé. Hi han participat un total de 123 usuaris.

Activitats de foment de la lectura als bibliobusos

El programa de foment de la lectura per als infants

Durant aquest any el programa de foment de la lectura per als infants ha començat una nova etapa per tal d'ajustar millor l'oferta d'activitats a la realitat dels diferents municipis. Així, s'ha elaborat un catàleg de propostes que inclouen espectacles, conta contes, tallers, sessions de prescripció literària... Els bibliobusos Cavall Bernat, La Mola i Montnegre han programat l'any amb aquest recurs i han ofert alguna activitat a tots els seus municipis. En total s'han fet 45 activitats triades del nou catàleg amb un total de 3.942 assistents.

Bibliobús	Nombre d'activitats
Cavall Bernat	13
La Mola	18
Montnegre	14

Sis bibliobusos van programar una sola campanya per a tots els municipis del seu recorregut. En aquest cas cada campanya portava un espectacle concret acompanyat de materials de difusió per fomentar la lectura i l'ús del bibliobús i lots de llibres de préstec a les escoles. Concretament les campanyes han estat:

- Més amics amb el Bibliobús Pedraforca, amb l'espectacle *Contes x Conviure*, de la Cia. El Confit
- Pirates al Bibliobús Tagamanent, amb l'espectacle *El pirata Tastacirc*, de la companyia Tot Circ
- Un món d'emocions al Bibliobús Montserrat amb l'espectacle *Viatges de paper*, de Marcel Gros
- La Poesia de Joana Raspall als bibliobusos Guillerries, El Castellot i Montau, amb l'espectacle *Els secrets de la Joana*, de la companyia El somni del drac

Aquestes campanyes, d'abril a novembre, han suposat 75 actuacions amb un total de 9.292 assistents.

Motxilles pedagògiques per a les escoles

Per promoure la lectura entre els infants de les primeres edats, els bibliobusos ofereixen a les escoles, motxilles que contenen llibres infantils adequats als primers nivells lectors, que es presten perquè les facin arribar a les famílies. Durant l'any s'han anat afegint i reposant motxilles al circuit ja existent; en aquest moment circulen 175 motxilles per al préstec que arriben a un total de 25 municipis, tant per a escoles bressol com per a escoles d'educació infantil i primària. Les motxilles contenen llibres infantils adequats als primers nivells lectors i es presten als centres perquè les facin arribar a les famílies.

El programa de foment de la lectura per a adults

Per als adults segueix en funcionament el programa de suport als clubs de lectura amb llibre digital. El 2016, s'han realitzats clubs de lectura amb algunes sessions amb llibre electrònic a: Bagà, Castellterçol, L'esquirol - Cantonigròs, Sta. Eugènia de Berga, Perafita, Castellví de Rosanes, Pacs del Penedès, St. Cugat Sesgarrigues, Canyelles, Olèrdola, Torrelles de Foix, Sta. Fe del Penedès. El total

d'assistents a aquestes sessions ha estat de 178 persones.

Programa Memòria sobre rodes

Es tracta d'un projecte adreçat a nens i nenes del cicle superior de primària centrat en la recuperació de la memòria local dels municipis amb servei de bibliobús. Es va posar en marxa el 2015 a quatre escoles dels bibliobusos Guillerries i Tagamanent i s'ha ampliat a un nou municipi (Sant Quirze Safaja)

<http://memoriasobrerodes.cat/>

A més, els bibliobusos han participat en alguns actes locals:

- El 8 d'octubre el Bibliobús Montnegre participà a la 4a Fira del Conte de Tordera.
- El 12 de novembre el Bibliobús Puigdon participà a la Fira del Llibre de Muntanya de Vic.

Commemoració d'efemèrides literàries

Joc "La fàbrica de llibres"

Arrel de la commemoració de l'Any Roald Dahl, es va posar en funcionament un joc de preguntes basat en el món de la literatura infantil i juvenil pensat per a les biblioteques que organitzen clubs de lectura per a nens i nenes d'entre 10 i 13 anys. Aquesta primera edició dedica un apartat especial a l'obra Charlie i la fàbrica de xocolata i al seu autor Roald Dahl.

El joc "La fàbrica de llibres" ha itinerat durant el 2016 per 10 biblioteques (Vilanova i la Geltrú, Piera, Castelldefels, Esparreguera, Mataró, Vic, Terrassa, Sabadell, Sant Quirze del Vallès i Vacarisses).

Altres accions de foment de la cultura

S'han realitzat activitats de foment de la lectura i la cultura en col·laboració amb diferents entitats:

- Amb la Fundació Romea s'han programat diverses lectures dramatitzades:
 - *La disputa de l'ase*, amb direcció de Carles Canut a partir d'un text satíric de l'escriptor mallorquí Anselm Turmeda, amb un espectacle adreçat a les biblioteques de l'Osona que es va portar a terme diumenge 19 de juny a la sala 2 del Teatre L'Atlàntida de Vic. Hi van assistir 305 usuaris de 4 biblioteques i 2 bibliobusos de la comarca.
 - *Gaziel entrevista Cervantes i Shakespeare*, amb motiu de les commemoracions del 400 aniversari de la mort de Miguel de Cervantes i de William Shakespeare, amb dues programacions:
 - Dilluns 24 d'octubre al Teatre-Auditori Sant Cugat on van assistir unes 780 persones usuàries de les Biblioteques de Sant Cugat i de 27 biblioteques de la XBM.
 - Dilluns 7 de novembre al Teatre Romea de Barcelona on van assistir uns 310 usuaris i usuàries de 16 biblioteques d'arreu la província.
- Amb el Gran Teatre del Liceu, mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona, s'han ofert algunes entrades, de la llotja 25 de l'amfiteatre, per assistir a algunes de les funcions programades. Van assistir 96 lectors al llarg d'un total de 16 representacions per les següents operes:

Otello, Simon Boccanegra, I Capuleti e i Montecchi i La Bohème.

Cicle de conferències de divulgació de les matemàtiques

Durant el segon trimestre de l'any es va portar a terme un cicle de conferències sobre divulgació matemàtica, a diferents biblioteques de la Xarxa, en col·laboració amb la Federació d'Entitats per a l'Ensenyament de les Matemàtiques a Catalunya (FEEMCAT) i el Congrés Català d'Educació Matemàtica, que es celebrava al juliol a Barcelona.

Es van realitzar onze conferències a diverses biblioteques de la xarxa: Biblioteca Can Casacuberta de Badalona, Biblioteca Tecla Sala de L'Hospitalet de Llobregat, Biblioteca Central d'Igualada, Biblioteca Ateneu les Bases de Manresa, Biblioteca Pompeu Fabra de Mataró, Biblioteca Vapor Badia de Sabadell, Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat, Biblioteca del Fondo de Santa Coloma de Gramenet, Biblioteca Districte 3 de Terrassa, Biblioteca Torras i Bages de Vilafranca del Penedès i la Biblioteca Joan Oliva i Milà de Vilanova i la Geltrú. En total van assistir de més de 300 persones.

Per complementar aquest cicle de conferències, es van elaborar dues guies de lectura: una destinada als adults "Matemàtiques per a tothom" i una altra enfocada a un públic infantil, "Matemàtiques per a tots".

Cicle de conferències "Un Mar de Ciència"

Enguany s'han realitzat diverses conferències a la xarxa, en el marc d'un cicle de cafès científics que organitza l'Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques, (IMIM) amb l'interès de col·laborar amb les biblioteques per a la divulgació científica.

La primera conferència va tenir lloc el 26 d'octubre a la Biblioteca del Fondo de Santa Coloma de Gramenet amb una sessió sobre "La depressió i els seus signes d'alarma", a la qual van assistir 44 persones.

Al gener del 2017 estan programades dues conferències més, a la Biblioteca Barceloneta - La Fraternitat de Barcelona i a la Biblioteca Joan Triadú de Vic.

Suport als clubs de lectura de les biblioteques

S'ha continuat donant suport als clubs de lectura amb la gestió centralitzada dels lots de llibres, que estan dipositats a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació, que es presten a les biblioteques que els demanen segons la programació de lectures que elabora cada club semestralment.

Al llarg d'aquest curs, s'han adquirit nous lots de suport pels clubs (116 nous lots, dels quals destaquem les 32 incorporacions de lots infantils i juvenils. Enguany també s'ha iniciat la compra de lots en llengua anglesa, amb la incorporació de nou títols.

En total, les biblioteques han pogut disposar d'un fons de 1.051 títols: 922 títols de la XBM -dels quals 190 són de lectura fàcil i 191 són infantils i juvenils- i 129 lots prestats per les Biblioteques de Barcelona).

Les dades d'ús (reserves i lots satisfets durant el 2016) són: 96 biblioteques i 7 bibliobusos han sol·licitat lots; 701 lots reservats (471 lots per adults, 76 de lectura fàcil, 88 lots infantils i 28 juvenils). Es continua amb l'elaboració de fitxes de lectura dels lots sol·licitats, com a material de suport complementari per als clubs.

Exposicions

S'han ofert a les biblioteques, exposicions de fàcil muntatge que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes, sobre els quals les biblioteques disposen d'informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat, educatiu, entre d'altres). La majoria estan produïdes en col·laboració amb algun organisme o entitat, o bé cedides per alguna institució.

El circuit ha facilitat que aquestes 24 exposicions fossin mostrades 201 vegades a les biblioteques de la XBM:

- 50 años Mafalda (Ajuntament de Cornellà de Llobregat)
- Abracadabra pota de cabra! (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- Associació lectura fàcil: 10 anys fent nous lectors (Associació Lectura Fàcil)
- Cadira i Llibre (Generalitat de Catalunya)
- Cavall Fort, tan divertit com un joc (Revista Cavall Fort)
- Com som els catalans? (Generalitat de Catalunya)
- Concurs de portades de Cavall Fort: una festa de disfresses (Revista Cavall Fort)
- Convenció sobre els drets de l'infant (UNICEF)
- De cap a l'aventura (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- La desmesurada vida de Ramon Llull (Generalitat de Catalunya)
- Dones del món (United Nations University. Institute on Globalization, Culture and Mobility)
- Energia per a tothom (Àrea Metropolitana de Barcelona)
- Escaleta de versos. Joana Raspall, graó a graó (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- Éssers diminuts fabulosos (Tantàgora Serveis Culturals)
- Fotògrafes pioneres a Catalunya (Generalitat de Catalunya)
- Els Grimm a la catalana (Tantàgora Serveis Culturals)
- Una guerra de trinxeres: literatura i cinema de la Primera Guerra Mundial 1914-1918 (Diputació de Barcelona)
- Maternitats (Obra Social La Caixa)
- Mira que són bèsties! (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- Oído Cocina!! (Nicolesvki Productions)
- Pessigolles. Catàleg d'emocions i sentiments (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- Retorn als orígens: viatge a la Vall de l'Omo (Quaderns de bitàcola)
- Retrats de la paraula (Carles Rodríguez)
- Violència masclista en la parella. Desmuntem mites? (Generalitat de Catalunya)

Exposicions amb perspectiva de gènere

Aquest 2016 s'han inclòs les exposicions següents, vinculades a les dones i la visió femenina en les seves activitats professionals:

- Dones del món: llar i feina Barcelona
L'exposició planteja els testimonis de dones immigrants d'arreu, que s'han establert a Barcelona, del procés i

reptes de l'experiència de migrar, però també com esdevenen agents d'una renovació social i cultural a la ciutat. La mostra conclou amb algunes reflexions sobre els següents aspectes: gènere, llar feina i la ciutat.

- Fotògrafes pioneres a Catalunya

Té com a objectiu principal rescatar l'obra de moltes creadores pioneres que van innovar l'art. Les dones fotògrafes hi juguen un paper fonamental com a transgressores en un món, que els era vedat i també com a testimonis d'una visió particular de la societat, que trobem plasmada en les seves imatges.

- Violència masclista en la parella: desmuntem mites?

Exposició produïda per l'Institut Català de les Dones que proposa una revisió d'alguns mites associats a l'amor romàntic i a la violència masclista. Per exemple, desmunta la creença que són persones incompletes que necessiten buscar-ne una altra per aconseguir la plenitud, que s'ha de renunciar a tot per amor o que si algú sent gelosia és perquè t'estima. Ofereix idees i elements de reflexió per transformar aquests mites i creences i avançar, així, vers unes relacions lliures de violència masclista.

Altres projectes cooperatius entre biblioteques de la XBM

Laboratoris portàtils de lectura

Durant el 2016 s'han realitzat 90 sessions a les 40 biblioteques i a un bibliobús que han participat en la primera i segona edició del projecte, realitzant tres laboratoris per biblioteca.

De cara a la continuïtat del projecte, s'han sumat 17 noves biblioteques i dos bibliobusos que disposaran dels tres primers laboratoris del projecte: "L'armari de l'Olivia", "Avui és un bon dia per canviar el món" i "Quatre caixes i un univers".

Continuaran les 16 biblioteques i el bibliobús que van iniciar el projecte l'any passat amb els següents tres laboratoris: "Pim, Pam, Pomelo!", "El calaix de l'artista" i un laboratori de creació.

Enguany es clausura també la participació de les 24 biblioteques inscrites el primer any del projecte. S'ha elaborat un nou laboratori per celebrar l'Any Roald Dahl dissenyat per diverses biblioteques de la zona del Baix Llobregat i que es posarà en funcionament al 2017.

En total, al llarg de l'any han participat en el projecte 41 biblioteques (24 biblioteques de la primera promoció, i 17 de la segona promoció).

Programa Punts d'Informació Turística (PIT)

Es tracta d'un projecte de Turisme de la Diputació de Barcelona, que es va començar a desplegar el quart trimestre de l'any 2013, amb l'objectiu de dotar de forma progressiva la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística que puguin complementar els serveis d'informació, difusió i atenció turística. Es tracta d'oferir al turista la possibilitat de ser informat sobre l'oferta turística existent alhora que rebí assistència i suport en l'organització de la seva estada.

Des de l'inici, les biblioteques del projecte Turisme Informació decideixen incorporar-se al programa, en tant que es considera una oportunitat perquè les biblioteques ubicades en entorns amb valor turístic esdevinguin, de forma progressiva, punts d'informació acreditats i suficientment identificats on, de forma coordinada amb les oficines de turisme locals i/o comarcals, es pugui donar un servei de qualitat al turista.

Aquest any s'han incorporat al projecte 14 biblioteques. Actualment hi ha 27 PIT a la XBM.

De l'hort a la biblioteca

El projecte De l'hort a la biblioteca té el seu origen a la Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer, de Sant Boi de Llobregat, que va iniciar-lo l'any 2013. L'èxit del projecte, l'encert de les fórmules de treball associades i l'interès creixent per aquest tema ofereixen una possibilitat excel·lent per promoure un nou projecte cooperatiu entre biblioteques de la zona del Baix Llobregat Nord que es va iniciar al 2015.

El nou projecte mancomunat vol donar a conèixer la biblioteca com a punt d'informació que posi a l'abast de tothom eines a l'hora de comprar, cuinar productes de proximitat i de temporada i realitzar cultiu d'hortos urbans; i al mateix temps, vol esdevenir un equipament vertebrador de ciutat i el seu entorn, punt de trobada i connexió entre entitats, administracions, usuaris i altres segments de població que, habitualment, no participen de les activitats i serveis de la biblioteca.

Aquest projecte cooperatiu està íntimament lligat a un compromís de col·laboració entre el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, la Gerència i 13 Biblioteques públiques de 11 municipis, establerts en el Baix Llobregat Nord.

Així mateix, es finalitza el 2016 amb l'adhesió de 5 noves biblioteques al projecte.

Aula de cinema

En el marc de treball de cinema a la biblioteca, la GSB ha signat un conveni de col·laboració amb la Fundació Escola Superior Audiovisual de Catalunya (ESCAC) per tirar endavant el projecte Aula de cinema. Aquest projecte pretén sumar sinergies en set biblioteques públiques de la XBM que tenen un projecte singular vinculat al món del cinema. L'activitat es relaciona amb les activitats dels clubs de cinema existents i obre noves perspectives de difusió del fons audiovisual.

El voluntariat a la biblioteca

S'ha continuat la línia de suport al desplegament dels projectes de voluntariat a les biblioteques, endegada l'any 2012. Aquest suport, l'any 2016 es concreta en dues vessants:

- Assegurança amb la cobertura d'accidents als voluntaris de les biblioteques de la XBM cobrint 514 voluntaris de 45 municipis. Alguns dels àmbits d'actuació són: memòria local, alfabetització, foment de la lectura, préstec i lectura a domicili i suport al manteniment de l'equipament.

- Assessorament en la redacció o implementació del projecte.

Arrel de l'aprovació de la Llei catalana de voluntariat, que comporta canvis pel que fa al paper de l'Administració, es va fer una enquesta a totes les biblioteques de la XBM per tal d'identificar les necessitats de les biblioteques que desenvolupen projectes amb l'ajut de voluntaris i valorar l'estat de la qüestió. Després d'analitzar els resultats de l'enquesta i de consultar als Serveis jurídics de la Diputació, es va elaborar i difondre un document que ajudi als municipis a adaptar els projectes de voluntariat de les seves biblioteques als escenaris que planteja la Llei 25/2015.

Comunicació i participació

Prensa

Durant l'any, s'han elaborat més de 130 notes de premsa que s'han enviat, mitjançant el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona, als mitjans locals, comarcals o generals. Durant aquest any, també s'han enviat 11 números del butlletí informatiu d'accions de la GSB i la XBM, *Bibliosfera*, que compta amb més de 1.300 subscriptors i es consolida com l'eina principal de comunicació entre la Gerència i els municipis, a banda del portal tècnic de la GSB.

S'han publicat sis publireportatges: "Tot descobrint Roald Dahl", "Aquestes vacances, els llibres a un clic!" i "Passaport de lectura Gènius, l'aventura de llegir" a les publicacions infantils *El Tatano*, *Cavall Fort*, *Piu-Piu*, *Camacuc*, *Cucafera*, *Tiro Liro*, *Reporter Doc* i *Súpers*. Així mateix, s'han publicat els publireportatges "Lectures a la fresca" i "Els bibliobusos engeguen la campanya d'espectacles de tardor" a *El Punt Avui*. A final d'any es va publicar el publireportatge "Viu el Nadal amb en Gènius" a l'especial que fa l'Ara per Nadal del seu suplement *Criatures*.

Xarxes socials

S'han realitzat les tasques de publicació i de manteniment dels tres canals de la XBM: Facebook, Twitter i Youtube. Hi ha un treball continuat per respondre comentaris, per planificar continguts i publicar-los. Els continguts publicats difonen notícies de la pàgina principal de la Biblioteca Virtual, productes d'aquest portal i del Gènius (destacar una prestatgeria, una guia de lectura, una recomanació de lectura, un servei, un vídeo), activitats de les biblioteques que es publiquen a l'agenda de la Biblioteca Virtual, crides a la participació, i continguts específics de les biblioteques, així com informacions referents a la Diputació de Barcelona sobre alguns dels seus serveis d'interès per al ciutadà.

El mes d'octubre s'ha creat el perfil d'Instagram de BibliotequesXBM i, per impulsar el seu llançament, s'ha posat en marxa el concurs Què t'emociona de la biblioteca?. S'han repartit tres premis: una tauleta tàctil i un val de 100 euros per la compra de llibres als dos guanyadors individuals; i un premi per a la biblioteca que més participants ha tingut que consisteix en la realització d'una activitat de foment a la lectura i la cultura.

Durant tot l'any s'ha treballat en la configuració de l'eina que permetrà l'obtenció de dades estadístiques sobre la gestió i l'impacte de les xarxes socials, mantingudes des

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

de la GSB, i també de les xarxes socials pròpies de les biblioteques.

S'ha començat a treballar en l'acompanyament de les xarxes socials dels bibliobusos de la XBM identificant els nivells de necessitat i l'encàrrec extern d'un Pla de Comunicació dels busos i de l'elaboració d'unes càpsules promocionals en vídeo, per a cada bibliobús, com a material de difusió pel 2017.

Continguts publicats:

	Facebook	Twitter	Youtube	Instagram
Número de continguts anuals	704 posts	1.069 piulades	78 vídeos	37
Mitjana diària	2,8 posts	3,9 piulades	0,29	0,4

Dades de seguiment:

	Facebook	Twitter	Youtube	Instagram
Seguidors/seguïdors/subscriptors	5.052	4.032	274	590
Seguidors/seguïdors/subscriptors guanyats 2015	1.355	1.274	67	
Interaccions totals / visualitzacions	24.522	23.480	15.173	
Interaccions per x contingut/visualització per vídeo	34,6	21,9	175	
% seguidors homes i dones	65%dones 33%homes	65%dones 35%homes	55%dones 46%homes	78%dones 22%homes

*En la memòria del 2015 vam incloure el concepte *mentions diàries* que aquest any no es pot recollir degut a què aquesta dada ja no es recull a les estadístiques que ens proveeixen les xarxes socials.

Butlletins electrònics

En aquest segon any de funcionament, l'eina de butlletins ha servit per gestionar l'enviament del butlletí general En Xarxa a 780.108 usuaris, 54.869 usuaris més que l'any 2015. En total s'han enviat 39 butlletins.

S'ha incorporat com a millora una nova funcionalitat que permet guardar i consultar informació detallada dels

S'ha elaborat un informe intern de conclusions dels resultats de l'enquesta realitzada el 2015, a totes les biblioteques de la Xarxa, sobre l'ús de les eines de les xarxes socials a la XBM. L'informe mostra els resultats 2015 i fa una comparativa amb els resultats de l'enquesta realitzada el 2010. Ens serveix per tenir un estat de la qüestió global i per identificar accions clau per a l'evolució de la presència de les biblioteques a la web2.0.

correus rebutjats. Les estadístiques de rebutjos es poden consultar per butlletí o per usuari i es categoritzen per tipus de rebuig. Totes elles donen informació de la causa del rebuig que fa que els butlletins electrònics no arribin a la bústia de correu de l'usuari.

El mes de març s'ha creat un nou butlletí temàtic, en aquest cas, sobre els continguts del Prestatge virtual de Turisme. Com en la resta de butlletins electrònics temàtics que oferim (novel·la, cinema, música, còmics i infantil) hi incloem les millors app, webs, recomanacions dels bibliotecaris o les novetats que acaben d'arribar a les biblioteques sobre aquest tema.

Tipus de butlletí	Enviats durant l'any	El reben	Increment d'usuaris 2015/2016
General	11	780.108	7,57%
Temàtic infantil	5	127.770	12,12%
Temàtic de Novel·la	6	1.562	29,20%
Temàtic de cinema	5	1212	38,67%
Temàtic de música	4	776	47,81%
Temàtic de còmic ²	3	485	26,63%
Temàtic de turisme	4	443	62,27%
T'agrada cuinar?	1	6.268	No hi ha dades

Respecte als butlletins que s'envien des de les biblioteques, a data 31/12/2016, formen part del projecte 63 municipis, dels quals sis disposen de xarxa urbana (Terrassa, Sant Boi de Llobregat, Gavà, Manresa, Sant Adrià del Besòs i Mataró). Això suma un total de 75 biblioteques de la XBM (Barcelona no inclosa, perquè disposa d'eina pròpia) que estan enviant butlletins als seus usuaris. Les biblioteques han enviat un total de 529 butlletins als seus usuaris al llarg de l'any.

Pantalles informatives

El 2016 s'ha incorporat el programari que gestiona en xarxa els continguts de les pantalles informatives municipals de les biblioteques que han volgut participar en el projecte. La DSTSC s'ha encarregat de coordinar l'adequació de la infraestructura de les pantalles de les biblioteques perquè puguin funcionar en xarxa. Des de la

Gerència i amb l'empresa que aporta l'aplicatiu s'ha treballat la configuració de l'eina i la seva integració amb continguts d'altres sistemes Diba (activitats, recomanacions, novetats) i amb continguts de les xarxes socials (notícies), posant èmfasi en la reutilització de continguts i la comunicació automàtica entre sistemes per estalviar al màxim les feines de manteniment de continguts des de les biblioteques. S'han anat resolent les incidències detectades per tal de deixar l'eina a punt pel seu funcionament correcte. Finalment s'ha elaborat un manual d'ús de l'eina per a les biblioteques i unes pautes d'estil per a la gestió de continguts de les pantalles informatives.

Durant l'any, s'ha instal·lat l'eina a 25 biblioteques de les 33 que formen part de la fase 1 del projecte. La resta de les biblioteques d'aquesta fase (8) es preveu que s'hi incorporin durant el mes de gener 2017. A finals d'any

s'han iniciat els contactes amb la resta de biblioteques que disposen de pantalles per conèixer el seu interès en formar part del desplegament de la fase 2 que es durà a terme durant l'any 2017.

Col·laboració amb DeAPlaneta

S'han fet dues promocions amb la col·laboració de DeAPlaneta coincidint amb el llançament de dues pel·lícules basades en novel·les: "El meu amic gegant" i "La noia del tren". En el primer cas, es van regalar 100 entrades dobles per a la preestrena a través d'un concurs al portal infantil Gènius. En el segon cas, es van repartir 100 entrades dobles per a la preestrena a través d'una promoció a les nostres xarxes socials.

Materials de comunicació

S'han treballat o editat els material següents:

- Disseny d'una postal per les inauguracions de biblioteques
- Dúptic, cartell i punts de ruta per la inauguració del Bibliobús Puigdon
- Targeter amb els horaris dels bibliobusos
- Magnet de nevera amb els horaris del bibliobusos
- Disseny d'un nou pal de parada de bibliobús i producció de 10 parades de bibliobusos
- Cartell editable pels bibliobusos
- Fulls de suggeriments i queixes pels bibliobusos i adhesius pels metacrilats dispensadors d'aquests formularis
- Cartells, punts de llibre i targetons electrònics per al El club del llibre
- Cartells, bàners i targetons electrònics per a les Entrevistes virtuals
- Cartells i punts per a les escoles, de les campanyes de foment de la lectura als bibliobusos, així com material de difusió digital per a ajuntaments, premsa local i escoles
- Fitxes de lectura dels clubs de lectura de la XBM
- Guies digitals de les biblioteques per a la fitxa de cada biblioteca dins la BV
- Edició digital de diversos documents comunitat XBM
- Ventalls de promoció de la lectura realitzats per la il·lustradora Dàlia Adillón
- Dues indianes per al photocall de la Trobada de Clubs de Lectura
- Programa de mà i punts de llibre de la Trobada de Clubs de Lectura
- Vídeo i cartell per difondre el concurs d'Instagram *Què t'emociona de la biblioteca*
- Cartell per difondre les activitats de l'any Roald Dahl
- Nova edició de l'adhesiu del Gènius "Sóc un descobridor de biblioteques" i creació de la versió de la Valentina "Sóc una descobridora de biblioteques"
- Punts de retorn de préstec per promoure servei de préstec de llibres electrònics eBiblio Catalunya
- Punts de retorn de préstec per difondre la nova versió de l'app BibliotequesXBM
- Edició i publicació de l'estudi Gestió de la convivència, prevenció i resolució positiva de conflictes a la biblioteca pública
- Capçalera, cartell i bàner del nou butlletí de turisme
- Cartells i targetó electrònic del cicle *Gaziel entrevista Cervantes i Shakespeare* i *La disputa de l'ase*
- Calendari de paret dels bibliobusos amb receptes de cuina que ens han fet arribar els usuaris dels bibliobusos i que potencien la gastronomia local i els productes de la terra

- Actualització dúptics "Obre la teva biblioteca" adreçats a persones nouvingudes
- Imatge gràfica del projecte De l'hort a la biblioteca en col·laboració amb el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i producció de cartells i bàner
- Vinils dels personatges del Gènius per decorar les parets de la sala infantil de les biblioteques
- Reedició dels punts de llibre del tipus lupa
- Nova producció de bosses del Gènius perquè les biblioteques les puguin comercialitzar
- Vídeo sobre el Catàleg Aladí
- Vídeo homenatge per a la Festa de la XBM
- Passaport de lectura Gènius i cartell per a la seva difusió

Publicacions

S'ha publicat en format digital el *Catàleg de serveis de la GSB* adreçats als ajuntaments. Exposa els serveis adreçats als ajuntaments de manera que aquests resultin més accessibles i puguin ser utilitzats de la millor manera possible. Enguany inclou dos serveis prestats directament per la GSB: la digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials; i el projecte de mobiliari de biblioteques noves o en trasllat.

Núria Pi ha participat en la secció *Veus* de la revista *Item* 61 (juliol-desembre 2016), titulada *Aplicacions mòbils i disseny web adaptatiu a les biblioteques de Catalunya*, explicant l'experiència i bona pràctica a la Diputació de Barcelona en relació amb la implementació de la tecnologia mòbil a la XBM.

Altres accions de difusió

El mes de setembre una seixantena de biblioteques de tot Catalunya s'han reunit a la Setmana del Llibre en Català per comprar llibres als estands de La Setmana gràcies a una aportació econòmica de la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i empreses col·laboradores de La Setmana per tal d'ampliar el seu fons bibliogràfic. En aquesta 34a edició de la Setmana el Gènius i la Valentina han presentat un any més les activitats infantils del cap de setmana. A l'estand de la Llibreria de la Diputació de Barcelona s'ha explicat el servei en línia dels prestatges virtuals.

A finals d'any, la Diputació de Barcelona ha muntat dos estands al Festival de la Infància. Des de la GSB, s'han aportat retallables, adhesius i punts de llibre del Gènius.

Cooperació bibliotecària

Projecte comunitatXBM

La GSB impulsa el projecte comunitatXBM que té per objectiu enfortir la col·laboració entre els membres de la XBM, amb la finalitat de millorar la qualitat i l'eficiència dels serveis bibliotecaris municipals. ComunitatXBM s'articula a partir de diferents grups de professionals de la XBM que comparteixen interessos i projectes comuns i que treballen cooperativament per millorar o resoldre aspectes de la seva realitat professional quotidiana.

Durant el 2016, s'han afegit 95 membres i s'ha creat i configurat l'espai dels sis nous grups de treball de la comunitat virtual *comunitatXBM*. En total utilitzen la plataforma 630 membres de més de 180 biblioteques que formen part dels 56 grups actius que integren la comunitat.

Un total de 25 d'aquests col·lectius de professionals treballen per projectes i elaboren propostes de millora i de suport a la gestió dels serveis bibliotecaris, altres s'han constituït com a comunitats de pràctica que comparteixen informació i coneixement relacionats amb un àmbit funcional específic dels serveis bibliotecaris

Hi ha hagut 30 grups de treball, de suport a la gestió dels serveis bibliotecaris, actius durant el 2016, entre els quals s'incorporen com a nous: VAILETS, grup d'infantil del Vallès Occidental-Sabadell; Gestió de la convivència; JAU; Estadístiques bibliotecàries i Bategades.

Fruit del treball d'aquests grups durant l'any 2016 s'han elaborat els documents següents: *Any Dahl: biblioteques i escoles*; *Exposició de La Convenció de bruixes*; *Un passeig pel carrer Roal Dahl*. Laboratori de Lectures; *Exposició Dahl100anys*; *Gestió de la convivència, pautes per la prevenció i resolució positiva de conflictes a les biblioteques*; *Guia de recursos per a fomentar la lectura entre els infants i joves d'11 i 13 anys* PEGAI nfantill i 3 anys compartint experiències al Baix Llobregat-Sud.

Altres 15 grups reforcen el treball cooperatiu i participen en la creació de continguts digitals com els Prestatges Virtuals i el portal infantil Gènius, i en la prestació de serveis cooperatius, com ara el servei de referència virtual, Pregunta a la biblioteca.

S'han consolidat els grups de treball territorials corresponents a les zones geogràfiques que té delimitades la Gerència dins de la província. Aquest espai facilita la coordinació tècnica territorial en l'àmbit de proximitat i facilita la capacitat d'organització i d'acció de la XBM.

Hi ha 11 grups de treball de coordinació tècnica territorial actius a desembre 2016.

També s'han organitzat els fòrums comunitat XBM, sessions presencials adreçades als professionals de la XBM en els quals es promou l'intercanvi de experiències i coneixement vinculat a un resultat tangible d'un grup de treball. El 10 d'octubre amb el nom de *Gestió de la convivència, un viatge que mai s'acaba* va tenir lloc un taller dirigit als professionals de la XBM per donar difusió al nou document elaborat pel grup de treball d'atenció a l'usuari i resolució positiva de conflictes. El 29 de febrer va tenir lloc una jornada destinada a compartir nous recursos elaborats pels grups de treball comunitat XBM vinculats a la celebració de l'Any Roald Dahl. Finalment, el 29 de setembre es va presentar el nou projecte DEBAT A BAT, nou recurs orientat a joves entre 12 i 16 anys.

Trobades professionals, cooperació, visites

Representació institucional

Marta Cano, Montse Cantí i Gemma Renau forma part de la Comissió del Grup de treball del servei de préstec de llibres electrònics. Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona i Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Mercè Ramon forma part de la Subcomissió Tècnica per al canvi a RDA creada per la Comissió assessora de catalogació de la Biblioteca de Catalunya.

Assistència a seminaris, congressos i altres trobades professionals

Assistència a les 14es Jornades Catalanes d'Informació i Documentació. Barcelona, 3 i 4 de març.

Assistència a l'Escola d'hivern de la Biblioteca Pública. Barcelona, 16 de març.

Assistència a la XIV Asamblea Grupo Español de Usuarios de Innovative organitzada pel GEUIN. Madrid, 17 març.

Assistència al Big data congres. Barcelona, 4 i 5 d'octubre.

Assistència a Liber, Fira Internacional del Llibre. Barcelona, 13 d'octubre.

Assistència a la Jornada de Fons Patrimonials de l'Ateneu Barcelonès. Barcelona, 8 de novembre.

Assistència a la Jornada de Biblioteques Inclusives. Barcelona, 28 de novembre.

Assistència al VIII Congreso Nacional Bibliotecas Públicas. Toledo, 16 i 17 de novembre.

Assistència a l'Eureka Mobile fòrum. Barcelona, 29 i 30 de novembre.

Participació a seminaris, congressos i altres trobades professionals

Participació de Montse Álvarez-Massó, Nati Calvo, Gloria Gorchs, Esperança Paños i Marta Cano a Els laboratoris portàtils de Lectura: aprendre fent. A les Jornades Catalanes de Documentació. Barcelona, febrer del 2016.

Presentació de la comunicació "Youth and library services. Proposals for improvement" a l'EMEA Regional Council Meeting d'OCCLC per part de l'Ester Omella (comunicació escrita amb Marta Cano i Agnès Gelpí). Madrid, 1 i 2 de març.

Participació de Núria Méndez Estradé i Trinidad Álvarez López a la 2a Jornada sobre Documentació Ambiental de Catalunya (#DocAmbCat) amb la presentació El prestatge d'Espai Naturals. Barcelona, 26 de maig.

Ponència "El valor social y económico de la biblioteca pública en la provincia de Barcelona" a les Jornades de Biblioteca Pública organitzades per la Universitat de Brasília, per part d'Ester Omella. Brasília, juny 2016.

Article "Planificar el servei de biblioteca pública amb la mirada a la societat que volem construir" publicat a *blok de bid* el 27 de juliol, per part d'Ester Omella i Enric Vilagrosa.

Participació de Núria Méndez Estradé a l'Smart City Region 2017 amb la presentació Els dispositius d'usuari com a punt de servei a les biblioteques de la XBM. Barcelona 16 de novembre.

Participació de Núria Méndez Estradé, David Pérez Olivé i Núria Pi al VIII Congreso Nacional Bibliotecas Públicas amb la presentació Servicios en el móvil para los usuarios de la Red de Bibliotecas Públicas Municipales de la provincia de Barcelona (XBM). Toledo, 16 i 17 de novembre.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Comunicació “La mejora de los espacios bibliotecarios: usos y usuarios, como punto de partida” d'Ester Omella i Enric Vilagrosa al VIII Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas. Toledo, 16 i 17 de novembre.

Participació d'Ester Omella, en col·laboració amb el Santi Romero, al VIII Congreso Nacional Bibliotecas Públicas. Toledo, 16 i 17 de novembre.

Montse Cantí, publicació amb autoria compartida de la ponència *En busca del lector digital*, al VIII Congreso Nacional Bibliotecas Públicas. Toledo, 16 i 17 de novembre.

Participació de l'Enric Vilagrosa al grup de treball “Función social de la Biblioteca Pública” de la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria.

Participació de Montse Álvarez-Massó a la taula rodona *El moment zero; disseny de laboratori/to down) vs aparició disruptiva (bottom up). Poden ajudar les escales de maduresa organitzacional? A la IV Jornada del Programa Compartim del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya*. Barcelona, 29 de novembre del 2016.

Consol García i Gemma Renau han participat en el festival FLIC de literatura i arts infantil

Visites/estades a la Gerència de Serveis de Biblioteques

El mes de maig, va visitar la XBM el periodista suec Fredrik Svedemyr amb l'interès de fer un reportatge sobre la realitat de les biblioteques públiques de la Xarxa.

A l'octubre diferents representants de les biblioteques de París, Bordeus, Montpeller, Estrasburg, Tolosa de

Llenguadoc, Val d'Oise i de la Illa de la Reunió van viatjar fins a Barcelona per conèixer de primera mà el model de treball en xarxa que es realitza des de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

El mes de novembre, un grup de 4 bibliotecaris colombians, guanyadors i finalistes del Premio Nacional de Bibliotecas Públicas “Daniel Samper Ortega” 2015, que atorga el Ministerio de Cultura de Colombia van participar d'uns dies de treball amb el Consorci de Biblioteques de Barcelona. Després de mantenir una reunió amb la Gerent, van visitar la Biblioteca Antoni Pladevall i Font de Taradell i el Bibliobús Tagamanent.

Col·laboració amb entitats

S'ha continuat la cooperació amb el Goethe-Institut de Barcelona, s'ha gestionat l'atorgament d'una beca per estudiar un curs de llengua alemanya organitzat pel Institut Goethe.

Compromís amb la Responsabilitat Social

S'ha continuat treballant en el Pla Director de Responsabilitat Social (RS) de la Diputació de Barcelona, impulsat des de la Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials, amb l'actualització de les 12 actuacions socialment responsables de la GSB. A més, la GSB té assignats 3 indicadors del Quadre de Comandament Estratègic (QCE) del sistema de gestió de l'RSC i anualment s'informa del corresponent valor de referència i objectiu associat.

En la mateixa línia, s'ha participat en la revisió per a la validació del Codi de bon govern i qualitat institucional, element fonamental per a l'impuls de la responsabilitat social de la Diputació de Barcelona.

Recursos Humans

Dades globals dels recursos humans

Servei	Places	Homes	Dones
Gerència de Serveis de Biblioteques	49	16	33
Servei de Coordinació Bibliotecària	57	20	37
Xarxa de Biblioteques Municipals	351		
➤ Zona 1	9	1	8
➤ Zona 2	21	6	15
➤ Zona 3	42	9	33
➤ Zona 4	55	12	43
➤ Zona 5	33	4	29
➤ Zona 6	21	1	20
➤ Zona 7	38	8	30
➤ Zona 8	41	9	32
➤ Zona 9	32	4	28
➤ Zona 10	37	7	30
➤ Zona 11	22	7	15
Total	457	104	353

Formació

Es duen a terme diferents cursos i sessions formatives: uns estan planificats amb la Direcció de Serveis de Formació, d'altres formen part de l'oferta formativa de la Generalitat de Catalunya i la resta són sessions formatives impartides per personal intern de la GSB. En aquest darrer cas s'ofereix formació específica per donar suport a noves biblioteques i a noves direccions. També s'ofereixen formacions puntuals al personal de la GSB; es treballa per

poder oferir formacions més personalitzades, en aquest sentit.

Aquest quadre recull tota l'oferta formativa adreçada als professionals de la XBM i de la GSB. Un total de 1500 persones han assistit a les diferents formacions proposades des de la GSB.

Formació	Assistents
Formació inicial per a biblioteques noves	
Formació continuada	
Formació per a noves direccions (habilitats directives)	35
Programació anual	605
Formació instrumental	246
BAF intern GSB	67
BAF intern XBM	149
Activitats infor-formatives	263
Escola d'Estiu (activitats formatives)	87
Formacions amb altres àrees	48
Total	1.500

Escola d'estiu 2016

Es tracta d'una proposta de formació per al personal de les biblioteques públiques de Catalunya, organitzada per la GSB de la Diputació de Barcelona i el Servei de Biblioteques del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, coordinada per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona.

Aquest any s'ha celebrat els dies 16 de març i 6 d'abril, entremig dels quals hi havia un període de treball i de reflexió en línia. El tema principal ha estat: *Biblioteques públiques i participació*.

Innova en la metodologia, evolucionant cap una escola molt més dinàmica i participativa que mantingui una coherència entre el contingut i la forma. És per això que proposa als assistents sumar-se a un dels 4 grups de treball que es configuraran: Serveis, Comunitat, Professionals, Contingut; cadascun del quals treballarà la participació al voltant d'un eix. Cada grup estarà portat per un bibliotecari especialitzat i un expert en la metodologia del Desing Thinking.

Hi han participat un total de 87 professionals de la XBM.

Sortides professionals

Des de la Unitat de Suport Professional hem continuat amb la línia d'aprenentatges no formals, iniciada l'any anterior, consistent en organitzar sortides professionals relacionades amb la nostra professió.

Aquestes sortides van adreçades a totes les persones que treballen a la XBM i tenen la finalitat de potenciar

l'aprenentatge i el coneixement, ja sigui dins del nostre sector o en altres relacionats.

Les sortides professionals que s'han realitzat durant l'any 2016 han estat:

- Dues visites a la biblioteca de Girona conduïdes per la directora de la biblioteca: 1a. visita (19 participants) i 2a. visita (12 participants)
- Visita a l'exposició *Paraules Pixelades, conduïda per Laura Borràs, comissària de l'exposició* (19 participants)
- Visita a l'exposició *La Màquina de Pensar (CCCB)*, conduïda per un dinamitzador del centre (9 participants)

Certificació de les competències professionals en l'ús d'eines ofimàtiques

A partir del segon semestre de 2016, la Direcció de Serveis de Formació ha organitzat un procés de certificació de les competències professionals en l'ús d'eines ofimàtiques per al personal de la Corporació (funcionaris, interins, contractats). Es preveuen dues convocatòries; aquesta és la primera i un cop quedi coberta, entre el període de 2016-2017, es farà la segona. La gestió i la intermediació entre la DSF i la Xarxa de Biblioteques Municipals es duu a terme des de la Unitat de Suport Professional.

L'objectiu és acreditar la competència digital dels empleats públics de la Diputació de Barcelona en l'ús del programari ofimàtic Microsoft Office 2010 (programes Ms Access, Ms Excel, Ms Powerpoint i Ms Word). En total, s'ha previst organitzar 8 tipus de prova corresponent als nivells inicial i avançat de cadascun dels programes esmentats. Durant el 2016 s'han cobert les següents demandes i proves:

Proves	Demandes	Cobertes	Falten per cobrir
Acreditació Ms Access 2010. Nivell 1 (inicial)	11	9	2
Acreditació Ms Access 2010. Nivell 2 (avançat)	3	3	0
Acreditació Ms Excel 2010. Nivell 1 (inicial).	56	50	6
Acreditació Ms Excel 2010. Nivell 2 (avançat)	31	29	2
Acreditació Ms Powerpoint 2010. Nivell 1 (inicial)	29	24	5
Acreditació Ms Powerpoint 2010. Nivell 2 (avançat)	29	7	22
Acreditació Ms Word 2010. Nivell 1 (inicial)	51	43	8
Acreditació Ms Word 2010. Nivell 2 (avançat)	60	12	48
Total	270	177	93

Formació externa rebuda pel personal de la GSB

Assistència al curs Introducció a les RDA: la nova catalogació, organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya els dies 15 de febrer, 16 de febrer i 18 de febrer de 2016.

Assistència al curs *14es Jornades Catalanes d'informació i Documentació* organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya els dies 3 i 4 de març de 2016.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Assistència al curs VI Seminari de Recursos Humans organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya del dia 27 d'abril al 23 de novembre de 2016.

Assistència al curs Millora de l'estratègia digital amb SEO i SEM organitzat per Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya del 13 d'abril a l'11 de maig de 2016.

Assistència al curs VII Escola d'Estiu de Literatura Infantil i Juvenil organitzat per la Universitat de Vic del dia 6 de juliol al 8 de juliol de 2016.

Assistència al curs IFLA World Library and Information Congress. 82st General Conference and Assembly organitzat per Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris dins els dies 10 i 11 d'agost de 2016.

Assistència al curs IV Jornada sobre Biblioteques Patrimonials organitzat per l'Ateneu Barcelonès el dia 8 de novembre de 2016.

Assistència al curs 2n Congrés Mundial sobre Gaudí organitzat per la Universitat de Barcelona entre els dies 4 i 7 d'octubre de 2016.

Assistència al curs VIII Congreso Nacional Bibliotecas Públicas organitzat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport els dies 16 i 17 de novembre de 2016.

Assistència al curs Lideratge i Gestió d'equips organitzat per Caixa d'enginyers entre els dies 11 i 30 de novembre de 2016.

Assistència al curs Eines i estratègies de mediació i convivència en l'àmbit de les biblioteques organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya entre els dies 8 i 30 de novembre de 2016.

Recursos econòmics

Despeses en inversió i funcionament	Any 2016 (xifres en euros)
Subscripcions a revistes i diaris	1.483.341
Subscripcions llibres electrònics	116.681
Adquisició fons bibliogràfic, inversió nova	564.800
Adquisició fons audiovisuals, inversió nova	125.180
Adquisició fons bibliogràfic de manteniment	2.278.775
Adquisició fons audiovisuals de manteniment	739.799
Adquisició mobiliari i maquinària	21.400
Adquisició bibliobús	575.158
Ajuts a ajuntaments gestió biblioteca	2.525.202
Ajuts a entitats	100.500
Ens participats	6.050.580
Manteniment d'equips per a processos d'informació	1.444.795
Inversió en cablatge biblioteques	164.620
Material informàtic	150.000
Programari biblioteques	358.205
Equips per a processos informació, inversió nova	428.730
Equips per a processos informació, reposició	518.510
Contractes serveis informàtics	201.185
Comunicacions informàtiques	1.129.000
Despeses de manteniment i funcionament	954.388
Total	19.930.849

Execució del pressupost capítols 2 i 6	Pressupost definitiu (xifres en euros)	% executat
Capítol 2 - Despeses corrents en béns i serveis	2.538.595	99,15
Capítol 6 - Inversions reals	3.709.922	100

L'execució del pressupost de despeses dels capítols 2 i 6 de la Gerència ha generat la gestió de 2.589 factures.

Execució del pressupost capítols 4 i 7	Número de subvencions concedides	Pressupost (xifres en euros)	% executat
Subvencions a ajuntaments	42	2.525.202	98,5
Subvencions a entitats	7	100.500	
Aportacions a ens participats	2	6.050.580	100

En el marc de Xarxa Govern Local s'han concedit tres subvencions per un import total de 365.839 euros.

Ingressos recaptats per la XBM	Any 2016 (xifres en euros)
Préstec interbibliotecari i duplicats de carnet	116.820
Serveis de consulta a Internet. USB. Auriculars	84.726
Reproducció d'imatges digitals	2.703
Venda de productes promocionals XBM	4.509
Venda de llibres i altres materials obsolets	1.142
Total	209.900

Gerència de Serveis d'Educació

La Gerència de Serveis d'Educació treballa al costat dels ajuntaments i els dona suport tècnic i econòmic per a la planificació i el desenvolupament de les seves polítiques educatives i la sostenibilitat i la qualitat dels recursos educatius locals.

La Gerència està integrada per dos serveis i una oficina:

- El Servei de Suport Municipal té com a objectius donar suport als ens locals en la planificació i l'estratègia territorial de les polítiques educatives municipals, així com en la gestió dels programes i centres educatius de la seva titularitat.
- El Servei de Suport Intern té com a objectiu garantir l'execució, amb la major eficàcia i eficiència, de les activitats internes necessàries per dur a terme l'activitat en l'àmbit d'educació a la Diputació de Barcelona, així com la gestió dels centres propis. Actualment hi ha 5 centres d'ensenyament amb personal de la Diputació, però amb titularitat del Consorci d'Educació de Barcelona o la Generalitat de Catalunya.
- L'Oficina de Planificació Educativa té per objectiu implementar i fer el seguiment i l'avaluació dels instruments que ordenen i donen compte de l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació, generar coneixement i innovació en l'àmbit de les polítiques educatives i planificar i avaluar la formació que, des de l'àmbit educatiu, s'ofereix als ens locals de la província de Barcelona.

També depèn de la Gerència el Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil de Canet (CRTTT), que és el resultat de la transformació funcional de l'Escola de Teixits de Punt de Canet, adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya. El CRTTT, que treballa amb un conveni amb diverses entitats del sector tèxtil i tecnològic del Maresme, té com a missió desenvolupar projectes i estudis de recerca a través de la vigilància tecnològica, la cerca de marques, productes i patents, segons els diferents àmbits d'aplicació.

Definició i Objectius

La Gerència de Serveis d'Educació treballa per impulsar i dissenyar polítiques educatives locals que afavoreixin la coresponsabilitat, l'educació inclusiva i l'educació al llarg de la vida, cooperant amb els municipis en la definició i prestació de serveis de manera conjunta i en la garantia dels seus interessos.

L'activitat de la Gerència durant aquest mandat s'estructura al voltant de 3 grans línies, que es concreten en un seguit d'objectius:

Desenvolupar el Servei d'Educació de Catalunya

- Impulsar espais per a la participació efectiva dels municipis en la formulació i en l'execució de les polítiques educatives. Habilitar estructures i mecanismes de coresponsabilitat política i tècnica entre els diferents nivells d'administració.
- Consolidar els centres educatius municipals com a contribucions bàsiques dels serveis educatius locals. Transferir als ens locals recursos tècnics, econòmics, materials i formatius que ajudin a mantenir-ne la qualitat.
- Impulsar la comunicació i l'avaluació en entorns de planificació i decisió que se centrin en la gestió per resultats amb criteris d'eficiència, equitat, transparència i bon govern.

Augmentar l'èxit educatiu amb l'entorn

- Contribuir al desenvolupament de les polítiques locals d'escolarització 0-3.
- Incrementar les estratègies de capacitat parental i el suport a la formació de les famílies, en especial d'aquelles amb major vulnerabilitat social.
- Facilitar el compromís i l'aportació ciutadana a l'educació. Enfortir les dinàmiques de participació, proximitat i treball en xarxa.

Reducció de l'abandonament escolar prematur

- Executar mesures que tendeixin a la reducció de l'abandonament escolar prematur i reforçar les accions d'orientació al llarg de la vida.
- Fomentar accions d'acompanyament a l'educació en entorns formals i informals, mitjançant l'articulació d'espais innovadors d'aprenentatge que reforcin les competències.
- Reforçar els programes que faciliten la reincorporació al sistema educatiu.

Aquests objectius es concreten en programes d'actuació de caràcter específic que es descriuen més endavant en l'apartat de cooperació tècnica.

Cooperació Econòmica

Subvencions a ens locals per a activitats i serveis i programes complementaris

Enguany s'han atorgat 488 subvencions dins del **Pla Xarxa de Goversns Locals** als 310 municipis, per un import total de 3.430.000€. Concretament, la convocatòria d'activitats i serveis per a ens locals, adreçada a municipis d'entre 5.001 i 300.000 habitants, ha atorgat 2.630.000€ a 306 projectes repartits entre 167 ens participants; i el Fons de prestació per a municipis menors de 5.000 habitants n'ha adjudicat 800.000€, que s'han repartit entre 182 municipis.

Aquest 2016, el fons de prestació per a beques de menjador d'escoles bressol s'ha ampliat tant en pressupost

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

com en enfocament per convertir-se en el **Programa complementari d'escolarització en primera infància per al curs 2015-2016**, que inclou altres aspectes com són l'escolaritat o l'acollida. S'han concedit 3.000.000€ en dues fases a 237 ens amb escoles bressol.

Enguany també s'han mantingut els programes complementaris de mesures formatives (curs 2016-017) destinant-se 312.000€ a la realització de **cursos de preparació per a l'accés al CFGM**, per part de 39 ens; 630.000€ a la realització de **cursos de preparació per a l'accés al CFGS**, per part de 30 ens i 667.000€ a l'organització de **Programes de Formació i Inserció** dels quals s'han beneficiat 33 ens.

Per altra banda, aquest any també s'han mantingut les dues línies de suport al **finançament de les llars d'infants** de la demarcació, s'han concedit 20.367.429 € a les **llars d'infants municipals** i 1,5 milions d'euros a **llars d'infants d'iniciativa social**.

Suport econòmic a entitats sense finalitat de lucre

El 2016, s'ha prestat suport econòmic a entitats sense finalitat de lucre en dues convocatòries de concurrència pública: una, adreçada específicament a associacions de mares i pares d'alumnat, per finançar projectes innovadors i una segona a altres entitats sense finalitat de lucre. En la primera, es van concedir 40.000€ a 22 AMPA i en la segona, 200.000€ a 48 ESFL. Complementàriament a aquestes convocatòries, van concedir-se mitjançant conveni 264.800€ a 21 entitats.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració d'estudis de planificació educativa, escolar i prospecció demogràfica	10 suports
Elaboració de plans locals d'educació	2 plans territorials i 2 plans locals

Avaluació

En l'àmbit del suport a la planificació educativa, escolar i prospecció demogràfica, al llarg del 2016 s'ha actualitzat l'informe per donar suport als municipis. En la presentació d'aquests estudis, s'ha incrementat molt la demanda de fer-la davant del consells escolars municipals. S'ha continuat col·laborant amb el Centre d'Estudis Demogràfics per actualitzar l'eina d'estimació de la població escolar i de les necessitats de places escolars. Així mateix, s'ha mantingut la col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) de la Gerència de Serveis d'Equipaments per donar resposta a les demandes de planificació d'aquest Servei.

Respecte dels plans educatius municipals i territorials, s'ha continuat donant suport a ajuntaments i ens locals supramunicipals diferenciat en dues fases. Una primera de suport a l'elaboració d'una diagnosi de l'estat de la qüestió, la definició de línies i objectius estratègics i la proposta d'accions a portar a terme; i una segona fase, on els ens locals poden demanar suport per a la definició d'un pla d'acció que inclou el disseny i la implementació de les accions prioritzaes; la concreció i posada en marxa de tots els espais de treball; i l'acompanyament en tot el procés d'implementació, seguiment i avaluació de les accions acordades. Un aspecte a destacar és el treball en la creació d'una eina de control i monitoratge que permet als tècnics responsables dels plans educatius fer un

Cooperació Tècnica

Les quatre línies de treball de la Gerència de Serveis d'Educació es concreten en programes i projectes. La cooperació tècnica, que s'ofereix per a aquests, es realitza principalment mitjançant suport prestat per part de personal de la Gerència i suport contractat externament. **El nombre total d'actuacions de suport tècnic finalitzades el 2016 ha estat de 917 amb 242 ens locals beneficiaris.**

A continuació es presenten, per a cada programa, els objectius establerts per enguany, les principals actuacions i resultats realitzats i una breu valoració de l'acompliment dels objectius, així com el nombre d'accions desenvolupades (finalitzades durant l'any) i el nombre d'ens beneficiaris.

Desenvolupament del Servei d'Educació de Catalunya

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
232	158

Planificació educativa

Objectius

- Donar suport a l'exercici de la competència municipal pel que fa a la planificació del sistema educatiu, per a l'elaboració i/o revisió del mapa escolar i la previsió de necessitats d'oferta educativa i formativa.
- Promoure i col·laborar amb els ajuntaments en l'elaboració de plans locals d'educació com a eina de coordinació, ordenació i planificació de l'educació en el territori.

informe de seguiment i avaluació de les accions que es van implementant. A més, s'ha actualitzat i ampliat l'aplicació per a la diagnosi de dades sociodemogràfiques i escolars. Un cop finalitzada la diagnosi es lliura aquesta eina als ens locals perquè puguin anar actualitzant les dades.

Coreponsabilitat educativa

Objectius

- Assessorar per a la constitució i el funcionament dels consells escolars municipals (CEM).
- Donar suport en el desenvolupament de funcions del representant municipal en els consells escolars municipals.
- Impulsar la creació d'instruments de coreponsabilització en tots els centres de titularitat municipal.
- Acompanyar els municipis en el desenvolupament del Projecte educatiu de ciutat o poble (PEC).
- Donar suport als consells d'infants i dinamitzar les xarxes d'infància i de participació infantil.
- Facilitar la coordinació i col·laboració entre els diferents serveis i entitats del municipi que treballen amb infants de 0 a 6 anys i les seves famílies.
- Ser punt de referència per als municipis en qüestions de participació infantil.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport als consells escolars	2 suports
Suport a l'elaboració i al desenvolupament de projectes educatius de ciutat	5 suports
Exposició Escoles d'altres mons	10 municipis
Dinamització de la Xarxa PEC (60 municipis membres de la xarxa)	Dinamització del grup de treball de la comunitat virtual (218 membres)
Dinamització de la Xarxa de participació infantil (39 municipis amb consells d'infants, membres de la xarxa)	Secretaria tècnica i dinamització del grup de treball de la comunitat virtual (98 membres)
Suport a la creació i funcionament de consells d'infants i adolescents	3 suports
Xarxes locals d'infància	3 suports

Avaluació

En l'àmbit de la participació infantil cal esmentar que el reconeixement legislatiu i institucional està consolidant aquests tipus de projectes. En segon lloc, cal remarcar la participació en la Comissió Tècnica d'Impuls dels Consells de participació territorial d'infància i adolescència. En tercer lloc, tot i el cert increment de les demandes, cal fer palès que els ajuntaments tenen dificultats per posar en marxa uns projectes que, per llei, han de complir però que no sempre reuneixen els recursos suficients. Des de la Gerència s'ha continuat donant suport tècnic per crear nous consells: de la cinquantena que hi ha a Catalunya, se n'han assessorat més de 40 i 39 formen part de la Xarxa de Projectes de Participació Infantil de la Diputació de Barcelona.

En l'àmbit dels projectes educatius de ciutat (PEC), enguany hi ha hagut un augment considerable de demandes, tant d'assessoraments per iniciar nous PEC, com de continuïtat i per relançar-ne de constituïts. Quant al suport tècnic prestat, s'ha seguit aprofundint en l'estratègia d'intervenció iniciada el darrer any, que comporta un treball previ d'acostament i de complicitat dels diferents àmbits i d'acotar els objectius per evitar dispersió i concentrar els esforços. Per a la Xarxa PEC el 2016 ha estat un període de transició i replantejament; per això s'ha realitzat la diagnosi de situació de 52 municipis, dels 61 que componen la Xarxa PEC i s'ha iniciat un treball per establir una nova estratègia de dinamització. Complementàriament, s'ha assistit a la XII trobada de la Xarxa estatal de ciutats educadores celebrada el 14 de gener de 2016 a Rivas Vaciamadrid.

Quant als consells escolars, el suport tècnic s'ha focalitzat en els consells escolars municipals (CEM). A partir d'una formació realitzada al llarg de l'any 2015, en la qual es va generar coneixement de qualitat sobre aquest àmbit, s'ha valorat l'oportunitat de construir, durant el 2016, un nou procés de suport tècnic que faci possible avançar en l'àmbit dels CEM. Entre altres objectius es destaquen els següents: a) l'adequació a la normativa des d'una mirada oberta que tingui en compte tota la comunitat educativa; b) la realització d'un procés (planificat i estructurat) obert i participatiu, de creació o renovació del reglament i dinàmiques de funcionament; c) l'apropiació d'aquest òrgan per part de l'ajuntament i de la comunitat educativa; d) un lideratge clar per part de l'ens local.

Manteniment dels centres educatius

Objectius

- Facilitar als ajuntaments el conjunt d'informacions i recursos que els permetin dur a terme una gestió de qualitat, en les seves competències, en el manteniment dels centres públics d'educació infantil i primària.
- Donar suport als municipis petits en les seves funcions del manteniment dels CEIP.
- Facilitar eines per assolir un nivell de qualitat contrastada en la construcció dels nous centres educatius municipals (escoles bressol, escoles de música, escoles d'adults).
- Donar suport a la millora de les condicions de funcionalitat dels edificis i d'instal·lacions dels centres educatius existents de competència municipal (escoles bressol, CEIP, escoles de música, escoles d'adults).
- Elaborar plans d'autoprotecció de les escoles bressol municipals segons determina el decret 82/2010.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració d'avantprojectes de centres educatius	6 avantprojectes
Elaboració de plans inicials de manteniment i auditories energètiques	Auditories a 10 municipis i plans a 3 municipis
Elaboració de plans de manteniment	6 plans
Elaboració de plans d'autoprotecció (PAU) i plans d'actuació d'emergència (PAE)	9 PAU a 7 municipis

Avaluació

Al llarg del 2016, s'han incrementat les demandes en l'àmbit de manteniment i programació de centres, mentre que per als plans d'autoprotecció les demandes s'han estabilitzat.

En relació amb els plans de manteniment d'equipaments de titularitat municipal el suport s'ha diferenciat entre els plans inicials (que defineixen el manteniment correctiu i posada al dia de l'edifici) i els plans de manteniment (que suposa una planificació global del manteniment de les instal·lacions i sistemes constructius) amb indicació de la

gestió temporal. Pel que fa a les auditories energètiques, aquest any la auditoria s'ha complementat amb la certificació energètica (etiqueta de l'edifici), actuació que tanca el cercle d'informació del centre. També s'han realitzat avantprojectes i estudis de programació, i projectes de reforma i ampliació a diferents municipis.

Per altra banda, s'han continuat elaborant plans d'autoprotecció, d'obligat compliment per les escoles bressol. En el cas de les escoles amb autorització inferior a 100 infants, que no estan obligades a disposar del Pla d'autoprotecció però sí d'un Protocol d'actuació d'emergència, des de la Gerència s'han elaborat també aquests protocols d'actuació d'emergència.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport a la gestió d'escoles bressol municipals	3 suports
Provisió d'eines per a la gestió d'escoles bressol	13 suports
Participació en tribunals de selecció de personal per a escoles bressol i en comitès d'experts per a la contractació del servei	2 tribunals i 1 comitè
Organització dels Cercles de comparació intermunicipal d'escoles bressol, conjuntament amb el Servei de Programació	40 municipis
Dinamització del grup de treball de direccions d'escoles bressol i del grup general d'escoles bressol de la comunitat virtual	244 i 89 membres

Avaluació

L'any 2016, la xarxa d'escoles bressol municipals de la demarcació continua presentant importants diferències territorials respecte l'ocupació de les places. Mentre que en alguns municipis, l'oferta pública municipal d'escola bressol s'ajusta força a la demanda, en d'altres segueix la tendència a l'augment de places vacants. Les dificultats de gestió han determinat que alguns ajuntaments redueixin força l'oferta del servei, prestin el servei d'escola bressol a través del Pla experimental del primer cicle d'educació infantil en escoles rurals del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o, fins i tot, optin pel tancament de l'activitat. El sector de les escoles bressol municipals continua reajustant-se i buscant un cert equilibri, especialment en els petits municipis.

Durant 2016, la Diputació de Barcelona ha mantingut el suport econòmic a les escoles bressol a través de diversos programes. De forma general, les peticions de suport tècnic a les escoles bressol han estat focalitzades en la gestió econòmica dels centres i en l'elaboració de plecs de clàusules i la participació en processos de licitació. L'any 2016 s'han realitzat diferents accions formatives adreçades al col·lectiu professional d'escola bressol, una d'elles de gran format. També s'han dissenyat i dut a terme diverses formacions a mida en resposta a les peticions concretes d'alguns ajuntaments. Des de la pàgina web institucional s'ha posat a l'abast dels municipis un recurs d'autoaprenentatge per al càlcul del cost de les escoles bressol. S'ha continuat dinamitzant els dos grups de "Compromesos amb l'educació" vinculats a l'escola bressol municipal, tot incorporant nous continguts. De cara al futur, caldria valorar l'obertura d'un nou espai per tal que hi puguin participar tots els professionals d'aquests serveis que ara no hi tenen cabuda. Com a novetat, s'ha iniciat

Escoles bressol

Objectius

- Elaborar propostes de referència per a la gestió integrada dels serveis municipals educatius de 0 a 3 anys.
- Promoure i facilitar la col·laboració entre municipis, així com l'intercanvi i difusió d'experiències de gestió de polítiques locals d'atenció a la infància i a les seves famílies.
- Donar suport tècnic i econòmic a la gestió i sostenibilitat de les escoles bressol municipals.
- Desenvolupar i facilitar la implementació d'eines de suport a la gestió de les escoles bressol municipals.
- Elaborar propostes per a la gestió d'escoles bressol a municipis menors de 5.000 habitants.

una línia d'assistència en atenció primerenca a les escoles bressol municipals mitjançant un suport puntual per als espais d'estimulació multisensorial.

Educació permanent

Objectius

- Promoure i col·laborar amb els ajuntaments en l'elaboració de plans locals d'educació permanent com a eina de coordinació, ordenació i planificació de l'educació permanent en el territori.
- Impulsar i donar suport tècnic a l'avaluació dels plans locals d'educació permanent per a la millora de l'acció educativa planificada i de la seva adequació al territori.
- Donar suport als ajuntaments per a la planificació de nous centres i activitats d'educació permanent, educació musical i artística.
- Donar suport tècnic i econòmic a la gestió i sostenibilitat de les escoles municipals de persones adultes, escoles de música i arts i altres centres i activitats de formació permanent.
- Desenvolupar i facilitar la implementació d'eines de suport a la gestió de les escoles municipals de persones adultes, escoles municipals de música i art i altres centres d'educació permanent.
- Donar suport a les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes d'educació permanent.
- Promoure i facilitar la col·laboració entre municipis, així com l'intercanvi i la difusió d'experiències de gestió de polítiques locals d'educació permanent.
- Promoure accions orientadores al llarg de la vida.
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials amb la participació en la Taula per a l'Orientació.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport a l'establiment del projecte d'escoles de persones adultes i disseny d'ofertes formatives	1 suport
Suport a escoles municipals de música i arts	6 suports
Implementació d'un programari de gestió a escoles municipals de música	8 suports Formació a 36
Participació en comitès d'experts per a la contractació del servei d'escoles municipals de música	2 comitès
Dinamització de la xarxa EMPA (31 municipis membres de la xarxa)	16 membres al grup de treball de la comunitat virtual
Organització dels Cercles de comparació intermunicipal d'escoles de música conjuntament amb el Servei de Programació	43 escoles
Suport per posar en marxa programes de preparació de l'accés a CFGM i a CFGS (curs 2015-2016)	Suport a 36 ens per a CFGM i 34 ens a CFGS 70 cursos i 1.556 alumnes
Dinamització dels 3 grups de treball de preparació a les proves d'accés de cicles formatius de grau mitjà i superior de la comunitat virtual	160 membres al grup de docents de CFGM 50 membres al grup de tècnics municipals de CFGM 59 membres al grup de grau superior

Avaluació

En relació amb l'àmbit de formació de persones adultes, els suports realitzats han estat d'assessorament tant a centres de formació de persones adultes ja existents, com de suport a la planificació per a la posada en marxa de nous centres de formació d'adults. En el primer cas, s'ha donat suport a l'elaboració de plans i projectes que han permès millorar el funcionament i l'oferta dels centres; en el segon cas s'ha assessorat en la planificació de nous centres formatius que donin resposta a les necessitats formatives de la ciutadania.

Pel que fa al Programa de mesures formatives en la seva vessant de suport a la preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i/o superior, al 2016 s'ha tancat el curs 2015-2016 i s'ha iniciat el 2016-2017. Pel que fa al curs 2015-2016, el 63,7 % dels alumnes que es van presentar a la prova la van superar i d'aquests, el 86,3% es va inscriure a un cicle formatiu. S'observen però diferències significatives pel que fa a CFGM i CFGS, essent superior sempre la dada que correspon al CFGS. És manté respecte al curs anterior el percentatge d'abandonament (36% en el cas del CFGM i 29% en el de CFGS), essent les baixes significativament superiors en el cas dels CFGM. Aquest fet pot estar relacionat amb el major nombre d'alumnes de 15 a 17 anys que participen en els CFGM. La desmotivació i el trobar feina són les principals causes de les baixes. Pel que fa al curs 2016-2017, participen 40 entitats locals i s'han iniciat 66 accions formatives (38 cursos de preparació per a la prova d'accés de CFGM i 28 per a CFGS), en les quals participen 1.103 alumnes.

En l'àmbit de suport a les escoles municipals de música, escola de música i dansa i centre de les arts, s'ha continuat donant suport en els processos de canvi per tal d'oferir serveis adequats a les necessitats de la ciutadania. Els aspectes que s'estan impulsant en aquests centres, amb valor públic, tenen a veure amb: les aportacions de les arts al creixement individual; les aportacions al creixement col·lectiu; l'impacte educatiu i cultural en la ciutadania; la visibilitat del servei; la necessitat del treball en xarxa amb la resta d'agents educatius, culturals i socials

del territori; el tipus de recursos que es requereixen per desenvolupar projectes amb valor públic; i la sostenibilitat d'aquests serveis. Tots aquests coneixements s'han compartit en sessions de Junta de Govern de diferents municipis, per tal de situar els governs locals actuals. Alhora, a les escoles s'està realitzant un treball conjunt amb els claudres i els equips directius per tal de crear espais per compartir coneixements i crear conjuntament propostes de millora. També s'han continuat oferint eines de gestió per a EMM participants als Cercles.

Millora de l'èxit amb l'entorn

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
598	228

Acompanyament a l'escolaritat

Objectius

- Analitzar els projectes de millora de l'èxit escolar per avançar en les propostes a les polítiques d'acompanyament a l'escolaritat i d'estratègies per a la inclusió social.
- Ampliar l'abast territorial del projecte, especialment en municipis amb projectes TET, PEE i PEC.
- Difondre i implementar metodologies i experiències innovadores d'acompanyament a l'escolaritat (ApS, aprenentatge productiu, TIC, intergeneracional, etc.) i de suport educatiu a les famílies amb la col·laboració d'associacions i entitats.
- Avançar en el model de xarxa educativa local, donant suport als continguts dels projectes, reforçant les estructures de xarxes en la seva organització i gestió, per aconseguir un funcionament autònom i eficaç.
- Impulsar l'avaluació dels projectes d'acompanyament a l'escolaritat.
- Ampliar l'abast territorial de les accions en suport de la funció educativa de les famílies.
- Enfortir les estratègies per al treball de les competències.
- Impulsar l'oferta d'activitats de coneixement de l'entorn i l'ús de l'aplicatiu educ@entorn per ordenar-la i gestionar-la.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració de plans locals d'acompanyament a l'escolaritat	4 suports
Elaboració de projectes prevenció de l'absentisme i l'abandonament escolar	4 suports
Organització de projectes d'adquisició de competències clau (científicotècniques, digitals i lingüístiques) (curs 2015-16)	63 municipis 120 actuacions
Organització del programa "La cultura emprenedora a l'escola", conjuntament amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, d'adquisició de la competència d'emprenedoria (curs 2015-2016)	46 municipis 97 centres participants 4.024 alumnes
Organització del programa "Anem al Teatre". Organització conjunta amb la Gerència de Serveis de Cultura (curs 2015-2016)	216 municipis 834 centres 252.847 espectadors 1.324 funcions
Suport a projectes de suport a la funció educativa de les famílies (EDE i ASEF)	11 suports
Gestió del catàleg d'activitats de suport a la funció educativa de les famílies (curs 2015-2016)	166 ens locals 410 activitats
Suport per a la realització de projectes fora de l'horari lectiu	1 suport
Suport a la planificació i dinamització de recursos educatius de l'entorn	6 suports
Edició de nous capítols de la sèrie de televisió <i>Famílies i escola</i> (7a temporada)	Edició de 13 capítols nous
Edició de programes radiofònics en coordinació amb la sèrie de televisió <i>Famílies i escola</i>	Edició de 13 programes
Dinamització grup de treball d'acompanyament a l'escolaritat de la comunitat virtual (projecte CuEmE)	698 membres

Avaluació

El programa d'Acompanyament a l'escolaritat durant el 2016 ha continuat evolucionant en l'abast i contingut dels projectes de suport als centres educatius, suport a la funció educativa de les famílies i de dinamització de les activitats educatives de l'entorn, buscant la interrelació dels àmbits i la sinergia entre els productes oferts, per enfortir en el territori la transversalitat de actuacions que permetin interrelacionar els agents i espais educatius.

La consolidació de la metodologia de suport a la creació de plans locals de prevenció i atenció a l'absentisme i l'abandonament escolar ha permès conduir de forma més sistematitzada els processos de treball corresponsable entre centres educatius i agents del territori i crear plans orientats principalment a l'acció preventiva i de millora de l'èxit educatiu.

La línia de treball de suport a les competències clau, en l'àmbit científicotecnològic, digital, lingüístic i emprenedoria ha estès l'abast de les actuacions a l'etapa 6 – 12 i a entorns d'aprenentatge no formals. Al catàleg 2016, de projectes i activitats de suport a l'adquisició de competències clau, s'ha ampliat l'oferta de projectes i actuacions, així com el volum de les accions desenvolupades, oferint-se 5 projectes i 12 activitats de curta durada, dels quals 1 projecte i 10 activitats són nous. Respecte el projecte Cultura Emprenedora a l'Escola, a banda d'ampliar el volum de l'abast territorial, s'han iniciat les actuacions previstes per a la continuïtat i la sostenibilitat del projecte en el període 2016-2019, amb la preparació d'una contractació externa d'assistència tècnica, l'elaboració de nous materials pedagògics i la creació d'una web pròpia del projecte.

En l'àmbit del suport a la funció educativa de les famílies, es continua implicant les comunitats educatives a debatre

sobre l'educació als municipis amb els espais de debat educatiu, que aquest any ha incrementat notablement l'abast territorial. El programa de televisió i ràdio "Famílies i Escola", que continua sensibilitzant la societat envers la importància de la funció educativa de les famílies, inicia la vuitena temporada amb renovació dels formats, tant de TV com de ràdio, per millorar-ne la qualitat. Els programes produïts arriben al 90% de cobertura de TV locals del territori, associades a la XAL. També es realitza el programa de ràdio que s'emet a diferents emissores locals. Les activitats de suport a la funció educativa de les famílies, Eduquem en família, suma una oferta de 25 activitats agrupades en les temàtiques següents: acompanyament a l'èxit educatiu, autonomia, criança positiva, educació emocional i en valors, orientació en les transicions educatives, resolució de conflictes i ús de les noves tecnologies. Al 2016 s'han pogut atendre les 298 sol·licituds rebudes de 156 ens locals.

En l'àmbit d'accions educatives des de l'entorn, durant el 2016 s'ha treballat amb intensitat la millora i adequació del procés de suport tècnic per assolir els objectius de participació, corresponsabilització i comunicació amb i entre els agents implicats, amb l'objectiu de proporcionar estratègies de treball en xarxa i sostenibilitat del projecte, elements imprescindibles per garantir l'èxit del projecte Educaentorn. També s'ha reprès l'aprenentatge servei amb una estratègia que es concreta en dues línies. Una actuació a nivell extern que té per objectiu articular el servei comunitari en el territori a partir d'una planificació i previsió d'accions de treball amb altres agents i projectes amb metodologia ApS; i una segona, de caràcter intern, que té la finalitat d'incorporar la metodologia ApS en projectes propis de la gerència

Per últim, i en el suport que es dona des del programa als municipis a través de la formació, durant el 2016 s'han

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

ofert dos cursos centrats en l'acompanyament a les transicions educatives Acompanyament, transicions i èxit educatiu i en el treball amb les famílies "Estratègies per a treballar amb les famílies des del territori"

Reducció de l'abandonament escolar prematur

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
87	59

Formació professional i transició escola – treball

Objectius

- Donar suport al treball dels consells locals de l'FP
- Contribuir a prestigiar els estudis d'FP.
- Dissenyar estratègies per a la interlocució del món local en la planificació de l'FP.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració de diagnòstic de necessitats de formació professional	3 suports
Dinamització del grups de treball d'FP a la comunitat virtual	26 membres en el grup d'observatoris d'FP
Suport per posar en marxa programes de formació i inserció (PFI) (curs 2014-2015)	Suport a 33 ens locals (53 PTT i 16 PIP)

Avaluació

En el marc del Programa de Mesures Formatives s'ha donat suport al desenvolupament de Programes de Formació i Inserció (PFI) en dues modalitats, Programes de Transició Escola Treball (PTT) i Plans d'Iniciació Professional (PIP). En aquest sentit, en el 2016, s'han tancat les accions formatives corresponents al curs escolar 2015-2016 i s'han iniciat les dels curs 2016-2017. Pel que fa al curs 2015-2016 van participar 1.096 alumnes dels quals van finalitzar el 71%, i el 56 % continuen el seu itinerari formatiu en escoles d'adults, formació ocupacional, cicles formatius i/o altres recursos. Destaca el fet que la continuïtat formativa és més elevada en els alumnes que cursen la modalitat PTT (6 punts percentuals). Els PFI iniciats en el 2016 han estat 70 (53 PTT i 17 PIP) (4 per a persones amb necessitats educatives especials) organitzats per 34 entitats locals. S'han ampliat el nombre d'accions adreçades a persones amb necessitats educatives especials.

Dins el programa de suport a les polítiques locals de promoció de la formació professional la Gerència d'Educació ha continuat donant suport als consells de la FP de diversos municipis. Així mateix la Gerència d'Educació ha participat en els premis "Nous professionals" adreçats a alumnat de tots els cicles de formació

- Promoure l'orientació al llarg de la vida.
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials amb la creació d'una Taula per a l'Orientació.
- Dissenyar i fer el seguiment dels programes de transició escola - treball i altres serveis d'orientació als joves en acabar l'ensenyament obligatori.
- Identificar les experiències locals d'èxit per tal de transferir-les a altres territoris.
- Millorar la formació dels joves amb baixa qualificació donant suport als municipis per crear programes de qualificació professional inicial.
- Consolidar el treball col·laboratiu entre municipis propers per tal de ser més efectius en el desenvolupament de les accions.

professional de la demarcació i en la concessió d'ajuts a la innovació a centres educatius dins el Pla de Mesures Innovació a la Formació Professional en col·laboració amb la Fundació BCN-FP i l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Finalment s'han realitzat diversos suports tècnics a municipis i ens locals adreçats a la planificació i la governança dels sistemes locals de la formació professional.

Estratègia d'Orientació

Objectius

- Donar suport a l'actuació municipal en la promoció de serveis i recursos d'orientació que afavoreixin millors transicions educatives.
- Reduir l'abandonament prematur a la demarcació, a través de mesures d'orientació de prevenció, intervenció i compensació.
- Millorar la definició d'itineraris educatius que facilitin trajectòries personals i professionals exitoses al llarg de la vida.
- Contribuir a la definició d'un model d'orientació educativa i professional col·laborant amb els actors i instàncies implicades a tots nivells.

Actuacions i resultats

Actuació	Resultat
Oferta de suport a Fires i Jornades d'Orientació al Territori	18 fires i jornades, cobertura 190 municipis, 2.516 usuaris
Maleta de les famílies: eines per l'acompanyament en la tria d'itinerari educatiu (curs 2015-2016)	12 municipis, 28 instituts públics, 1.000 participants. 28 xerrades, 19 tallers i 108 tutories
Full de Ruta: orientació educativa a les escoles municipals de persones adultes (curs 2015-2016)	14 ajuntaments i 348 alumnat
Projecte europeu "Ciutats Orientadores" 2014-2016	13 municipis participants Creació del Premi Ciutat Educadora

Avaluació

L'oferta d'enguany de suport a Fires i jornades d'orientació al territori ha arribat a 17 ens locals (amb 18 fires i jornades), que han donat cobertura a 190 municipis i 2.516 participants. La valoració global del projecte ha estat de 8 en una escala de 10. Com a novetat, en aquesta edició es va presentar el tríptic de Fires i Jornades d'orientació del qual ha estat ben avaluada la utilitat i la satisfacció.

El projecte Maleta de les Famílies té per objectiu completar la tasca d'orientació que ja es realitza des dels instituts i enfortir les activitats d'orientació desenvolupades des dels ajuntaments per facilitar les transicions educatives i reduir l'abandonament escolar prematur. S'adreça a famílies d'alumnes d'educació secundària en el procés d'acompanyament als seus fills i filles en la tria d'itinerari educatiu i professional que comporta la transició als estudis post-obligatoris. Les activitats van obtenir un alt nivell de satisfacció per part de les famílies participants (8,7 sobre 10) destacant-ne la seva utilitat a l'hora de fer l'acompanyament als seus fills i filles en el procés de tria de l'itinerari educatiu. L'edició d'enguany ha incorporat una nova tipologia d'activitat, les xerrades obertes "Orientat'n Família".

El projecte Full de ruta d'orientació educativa i professional a les escoles municipals de persones adultes, en la seva segona edició, mostra l'èxit dels resultats obtinguts. El 92% de les persones que hi ha participat ha acabat el curs, el 59% ha superat la prova i el 52% s'inscriu a un cicle formatiu. S'han redefinit els continguts i els eixos d'acció ampliant les accions directes als alumnes (tallers i accions individuals) i el suport als professionals del centres i dels ajuntaments (organització, planificació i formació). El seguiment i l'avaluació del resultat ha permès portar a terme la planificació estratègica del projecte per tal de reajustar els continguts i ampliar-lo per atendre a un major nombre d'ens a l'edició 2016 - 2017, un total de 21.

Accions i resultats

Línies de treball PAM	N. accions formatives	Acreditats	Ens locals mun. únics	Grau satisfacció
Desenvolupament del Servei d'Educació de Catalunya	19	412	95	8,53
Millora de l'èxit amb l'entorn	2	41	27	8,00
Reducció de l'abandonament escolar prematur	2	21	15	8,36
Productes transversals	3	63	43	8,28
Total	26	537	111	8,4

Avaluació

S'han assolit els objectius marcats pel programa donat que, gràcies a les deteccions de necessitats formatives que es van fent cada any, s'ha ajustat l'oferta formativa als requeriments actuals de les regidories d'educació i s'ha dut a terme una renovació important de l'oferta.

Comparant els resultats obtinguts amb els dels darrers 7 anys, al 2016 s'han fet menys accions formatives (20) però amb més edicions (26) ja que s'han fet diverses edicions de formacions per a educadores d'escoles bressol. S'han fet 425 hores de formació que són menys que al 2015 però més que la resta d'anys anteriors. S'han inscrit 693 persones amb 537 acreditacions, que són els nombres més alts des de 2009. Quant als ens locals municipals únics acreditats, hi han participat 111 que són 12 menys que al 2015 però que està en la mitjana dels 7 anys anteriors. El 95% dels acreditats són professionals del món

L'estratègia de la Gerència, en l'àmbit de l'orientació de suport a les transicions educatives, s'ha vist reforçada amb la participació al projecte europeu "Guiding Cities" (Ciutats Orientadores) que ha permès avançar en la definició d'un model i d'una eina de planificació de les polítiques i serveis d'orientació en el context local. El projecte europeu ha ajudat a promoure la col·laboració, entre els diferents agents implicats en l'àmbit de l'educació, i l'orientació amb l'objectiu de millorar la planificació estratègica dels recursos i serveis per tal de reduir l'abandonament escolar prematur i acompanyar als ciutadans en les seves trajectòries educatives i professionals al llarg de la vida. Es destaca, que en les diverses accions del projecte han participat 13 ajuntaments de la demarcació de Barcelona, ajudant-los a millorar els serveis i recursos d'orientació educativa. Com a resultat del projecte s'ha creat el Premi Ciutat Orientadora per visibilitzar la tasca d'orientació educativa i professional que es realitza des del territori amb la implicació dels diversos agents socioeducatius. La primera edició es va lliurar en el mes de novembre de 2016.

En la línia de suport tècnic es dona assistència als municipis en els seus projectes d'orientació com el suport en la creació del mapa de recursos per poder treballar en la creació d'un servei d'orientació municipal.

Pla de formació

Objectius

L'objectiu del Pla de Formació d'Educació de la Gerència és oferir espais de reflexió, eines i metodologies per ajudar a gestionar els nous reptes que té plantejats el món local en aquest camp. Amb les accions formatives que conté el Pla es vol contribuir, per tant, a la capacitat de totes aquelles persones que tenen la responsabilitat de dur a terme les polítiques educatives locals.

local, el 2,4% electes i la resta d'altres professionals. Els municipis entre 5.001 i 20.000 habitants són els que tenen més acreditacions al 2016. Cal destacar però el notable increment d'acreditacions en municipis <5.000 habitants (14,9%). Quant al grau de satisfacció mitjà es manté, com els darrers 3 anys, en un valor molt elevat (8,4).

Totes aquestes dades conclouen que l'oferta formativa d'educació de 2016 ha donat resposta a les necessitats formatives dels electes, comandaments i tècnics/es d'educació municipals així com dels equips directius i docents de les escoles municipals tant bressol, com de música i de persones adultes en un entorn de dificultats pels ens locals.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Gestió del coneixement i Observatori de l'Educació local

Objectius

L'Observatori de l'educació local (fins a finals de 2016 anomenat Observatori de polítiques educatives locals) és un instrument de coneixement i innovació amb la voluntat

de contribuir a la governabilitat local a partir del seguiment, l'avaluació i la construcció d'un marc teòric sobre l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives a nivell local. L'Observatori recerca, recull i posa a disposició del món local estadístiques, recursos i informació per facilitar la presa de decisions al món local.

Actuacions i resultats

Actuació	Resultat
Informe 2016 de l'Observatori de polítiques educatives locals	Publicació i difusió de l'Informe.
Sistema d'Informació d'Entorn	Publicació i difusió de l'informe del Panel sobre les escoles municipals de música. Curs 2013/14. Publicació i difusió de l'informe del Panel de centres i serveis de formació de persones adultes. Curs 2013/14. Llançament de la 4a onada del Panel sobre l'escola bressol municipal i inici del treball de camp. Publicació del document l'Educació en xifres. Curs 2015-2016.
Panel de Polítiques Educatives Locals	Actualització del qüestionari. Difusió del qüestionari entre els ajuntaments participants i recepció de resultats. Elaboració dels informes municipals i de l'informe agregat amb les dades de la demarcació. Elaboració de propostes per l'informe qualitatiu, pendent de publicar.
Banc d'experiències educatives locals	Finalització del disseny de l'aplicació web de consulta de les experiències. Recopilació i validació per part dels ajuntaments d'experiències que formaran part del Banc. Seguiment i publicació de:
Recerques i estudis	- Recerca sobre l'estat de la formació professional als municipis de la demarcació de Barcelona. - Base de dades d'entitats sense finalitat de lucre que treballen en l'àmbit educatiu a la demarcació de Barcelona. - Estudi sobre el suport dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona a l'educació especial. - Actualització de l'informe sobre accions municipals de millora de l'èxit escolar. - Estudi sobre les ludoteques municipals a la demarcació de Barcelona. - Criteris per a l'assignació de recursos a les Escoles Bressol Municipals. Anàlisi i propostes generals.
Blog de l'educació local	Posada en funcionament d'un blog, allotjat al Diari de l'Educació, centrat en la reflexió i debat entorn dels reptes de l'educació amb la mirada posada en els ens locals i en el paper educatiu de l'entorn.
Guies de política educativa	Conceptualització d'una nova línia de publicacions en forma de guies pràctiques de consulta sobre diferents àmbits d'aplicació de les polítiques educatives locals. S'han iniciat els tràmits per la publicació de les dues primeres guies: sobre manteniment de centres educatius municipals i sobre planificació educativa.

Avaluació

Al llarg del 2016 s'ha continuat impulsant el sistema d'informació de l'entorn actualitzant les dades i indicadors de l'àmbit de l'educació. A banda d'incorporar al sistema les actualitzacions de les dades estadístiques oficials, s'hi han inclòs les dades obtingudes a les primeres edicions del Panel sobre les escoles municipals de música i sobre els centres i serveis de formació de persones adultes.

Per altra banda, s'han elaborat els continguts de l'edició anual de l'Informe de l'Observatori que ha centrat els seus continguts en els principals reptes actuals del sistema educatiu (l'equitat, la lluita contra l'abandonament escolar i la garantia de l'èxit educatiu) parant atenció al paper dels ajuntaments com a part integrant del Servei Català d'Educació i donant veu a algunes experiències exitoses

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

dutes a terme per entitats educatives de referència al territori.

D'altra banda, s'han publicat una sèrie d'estudis en temes diversos com la formació professional, les entitats que treballen en temes educatius, l'educació especial, les ludoteques municipals així com les accions municipals de millora de l'èxit escolar i una proposta d'assignació de recursos a les escoles bressol municipals amb criteris d'equitat. Es tracta d'una línia de recerques, amb intenció de continuïtat, amb la qual es vol conèixer l'estat de situació del territori en relació amb els diferents agents educatius, recursos i equipaments municipals en l'àmbit de l'educació.

Les línies de futur de l'Observatori es centraran en continuar elaborant continguts per als diferents productes

dissenyats i prioritzar elements d'anàlisi i reflexió vinculats a les línies de treball prioritàries de la Gerència. En aquest sentit, la posada en funcionament del Blog de l'educació local permetrà compartir idees, presentar experiències municipals d'èxit i fer visible la tasca educativa dels municipis i de l'entorn local en el seu conjunt.

Comunicació i difusió

Objectius

- Informar abastament dels serveis oferts per la Gerència de Serveis d'Educació als municipis.
- Promoure l'intercanvi d'informació, el coneixement mutu i l'accés a totes les informacions i a tots els actors relacionats amb les polítiques educatives locals.

Accions i resultats

Jornada / Acte	Data	Assistents
Xè Aniversari Exposició Escoles d'Altres Móns a Olesa de Montserrat	29 de gener	63
XXII Fòrum d'Educació Local. Fem l'agenda. Els ajuntaments dins el servei d'educació de Catalunya: reptes de les polítiques educatives locals en l'horitzó 2020	17 de febrer	289
Acte cloenda projecte Lletra a Lletra fem municipi. Ramon Llull, llegats del passat	10 de març	200
Ciutats Orientadores: millorant conjuntament els serveis d'orientació (Cities Guiding)	7 de juliol	101
Tallers de Millora. Cercles de comparació intermunicipals: escoles bressol municipals, Barcelona	16 i 21 de juny	53
Tallers de Millora. Cercles de comparació intermunicipals: escoles municipals de música, Barcelona	28 de juny i 4 de juliol	48
XVIV Fòrum Local Educació. Escoles innovadores i municipis: la contribució del món local a l'educació.	28/09/2016	336
Cultura emprendedora a l'escola	5 d'octubre	147
Jornada de posada en marxa del curs 2016 – 2017, Barcelona		
Cloenda dels Cercles de Comparació Intermunicipals d'escoles bressol i escoles municipals de música Barcelona	7 de novembre	94

- Publicacions pròpies:

- *Informe de l'Observatori de polítiques educatives locals - 2015.*

- Educ@diba, butlletí de les polítiques educatives del món local:

S'han editat 17 butlletins electrònics amb els apartats Destacats, Activitat de la Gerència, l'Educació als municipis, Orientació, Observatori de polítiques educatives locals, Pla de Formació, Normativa i Convocatòries, Recursos documentals i Agenda. S'han fet 384 notícies, una mitjana de 23 notícies per número del butlletí. El butlletí s'envia a 1.972 subscriptors.

- Youtube. Creació d'un nou Canal d'Educació

Al llarg del 2016 s'han incorporat 29 vídeos nous al Canal d'Educació de Youtube, que acumulen 8.773 visualitzacions. El total de vídeos del canal és de 140.

- Twitter. Compte Educació Diputació (@educadiba)

A finals de 2015 es va crear el compte de Twitter. Des de la seva obertura fins a 31 de desembre de 2016 s'han fet més de 1.600 piulades i 967 "m'agrada". El compte té 1.514 seguidors i es segueixen a 251 entitats i persones.

Avaluació

A la web d'educació s'han realitzat més de 100 actualitzacions i millores. S'han detectat més de 43.000 visites durant l'any que han consultat més de 150.000 pàgines al domini d'educació.

L'obertura del canal a la xarxa social Twitter ha comportat una millora substantiva en la difusió i visualització de l'activitat de la Gerència, especialment en els casos d'anar informant de la realització de tallers, xerrades, jornades així com el suport a les polítiques educatives locals impulsades des dels ajuntaments.

Gestió de Centres Educatius

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil

Objectius

- Treballar en projectes de recerca aplicada.
- Seguir treballant en l'oferta de serveis tècnics i d'assessorament a la Indústria del sector (SIAT).
- Respondre a les consultes tècniques del sector tèxtil.
- Potenciar la vigilància tecnològica, cerca de marques, productes i patents.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

- Seguir participant en l'elaboració i revisió de les normes tèxtils dins dels comitès de normalització CTN-40, d'AENOR (sc-7 i d'altres).
- Desenvolupar plans de formació específica per al personal del CRTTT, assistir i participar a esdeveniments rellevants del sector com són fires, congressos i jornades d'interès, enfocats especialment en l'àmbit de la recerca.
- Atendre demandes de formació permanent plantejades per empreses del sector tèxtil i oferir cursos de formació continuada en format de pastilles de coneixement tèxtil.
- Assessorar a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i a ACTE en tots els temes relacionats amb el coneixement tèxtil, projecte SOC.
- Prestar suport tècnic i assessorament al professorat del cicle formatiu de grau mitjà de Confecció i Moda.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Recerca	
Projectes	30 projectes de recerca aplicada
Formació	
Formació dual	31 alumnes curs 2015/16 i 36 alumnes 2016/17
Certificats de professionalitat	2 cursos
Formació a mida alta especialització per empreses	2 cursos
Formació programa de tecnificació tèxtil	3 cursos
Difusió	
Visites guiades	12 visites - 371 visitants
Fires i jornades	2 fires i 6 Jornades
Transferència de tecnologia	
Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT)	69 serveis tècnics
Traduccions tècniques tèxtils	1 traducció
Consultes tècniques	48 consultes
Borsa de treball	25 ofertes de treball
ACTE	Assistència a 3 reunions
Normalització Tèxtil – AENOR	Revisat i votades 5 normes
TERMCAT	Dos assessoraments
Biblioteca	26 normes adquirides. Entrada 51 volums i llibrets.
Altres serveis al sector tèxtil	
Gestió d'espais	
Ajuntament Canet	1.008 hores – 285 cessions
Generalitat de Catalunya	24 hores – 3 cessions
EURECAT	741 hores -168 cessions
Diputació Barcelona(Formació Local)	98 hores - 20 cessions

Avaluació

En termes generals s'han assolit la majoria d'objectius a realitzar durant l'any 2016. Amb referència als projectes de recerca, pràcticament s'han mantingut respecte l'any anterior.

Es consolida el Cicle Formatiu de Grau Mig de Confecció i Moda. Al curs 2016/17 es va tornar a oferir el CFGM de Producció i Ennoblement Tèxtil, però en no haver prou alumnat matriculat es decideix no tornar-lo a oferir. S'ha seguit oferint i realitzant formació tècnica especialitzada en els diferents formats, certificacions professionals, formació a mida per empreses i formació de tecnificació tèxtil. La difusió de la tecnologia tèxtil es manté mitjançant la realització de visites guiades per a centres educatius no especialitzats com per a escoles de disseny de moda.

La transferència de tecnologia tèxtil és un objectiu important dins del centre, mitjançant assessorament tècnic per a les empreses, on s'ha mantingut la reducció dels serveis tècnics en els darrers anys. Les traduccions tècniques s'han reduït doncs és any post-ITMA. Les consultes tècniques s'han mantingut amb els nivells de referència i la borsa de treball ha augmentat considerablement respecte anys anteriors, fet que reflecteix la situació del sector amb la necessitat de contractar personal gràcies a una millora de la situació

productiva i a les jubilacions de personal especialitzat i manca de tècnics.

El nombre de cessió d'espais per a la realització de jornades, conferències, seminaris i cursos ha augmentat respecte l'any anterior en les diferents institucions que es cedeixen aquests espais.

Centres conveniats

En el conjunt de centres conveniats s'ofereixen tots els nivells d'educació bàsica (2n cicle d'infantil, primària i ESO), diverses famílies dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior i diferents modalitats de batxillerat.

Centres conveniats amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

- Institut d'Ensenyament Secundari Escola del Treball.

Centres conveniats amb el Consorci d'Educació de Barcelona:

- Centre d'Educació Infantil i Primària Els Pins,
- Institut d'Ensenyament Secundari Anna G. de Mundet,
- Centre d'Educació Especial La Ginesta,
- Escola d'Art la Industrial, i
- Escola d'Adults Can Batlló.

El nombre d'alumnes matriculats en el conjunt de centres conveniats supera els 3.890, a excepció de l'Institut

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

d'Ensenyament Secundari Escola del Treball, centre on ja no hi ha actualment personal adscrit de la Gerència de Serveis d'Educació.

Mitjans

Dades econòmiques de l'exercici (expressades en €)

Pressupost Total

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Dif. inicial/final	% sobre inicial	Executat	%
I	8.160.245,74	0,00	8.160.245,74	0,00	0,00%	7.733.983,56	94,78%
II	325.121,31	-15.000,00	310.121,31	-15.000,00	-4,84%	250.308,00	80,71%
IV	28.363.195,00	10.013.535,91	38.376.730,91	10.013.535,91	26,09%	37.832.781,47	98,58%
VI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00%	2.633,97	87,80%
VII	180.000,00	2.225.000,00	2.405.000,00	2.225.000,00	92,52%	299.500,00	12,45%
Total	37.031.562,05	12.223.535,91	49.255.097,96	12.223.535,91	24,82%	46.119.207,00	93,63%
Total (-Cap.I)	28.871.316,31	12.223.535,91	41.094.852,22	12.223.535,91	29,74%	38.385.223,44	93,41%

32000 Polítiques educatives locals

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%	Saldo
I	3.550.960,16	0,00	3.550.960,16	3.566.300,74	100,43%	-15.340,58
II	292.666,31	-15.000,00	277.666,31	239.072,12	86,10%	38.594,19
IV	28.363.195,00	10.013.535,91	38.376.730,91	37.832.781,47	98,58%	543.949,44
VI	3.000,00	0,00	3.000,00	2.633,97	87,80%	366,03
VII	180.000,00	2.225.000,00	2.405.000,00	299.500,00	12,45%	2.105.500,00
Total	32.389.821,47	12.223.535,91	44.613.357,38	41.940.288,30	94,01%	2.673.069,08

32000 Polítiques educatives locals. Projecte EUGuiding Cities

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%	Saldo
II	0,00	19.667,01	19.667,01	6.197,32	31,51%	13.469,69
Total	0,00	19.667,01	19.667,01	6.197,32	31,51%	13.469,69

46300 CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%	Saldo
I	682.841,82	0,00	682.841,82	664.910,79	97,37%	17.931,03
II	32.455,00	0,00	32.455,00	11.236,26	34,62%	21.218,74
Total	715.296,82	0,00	715.296,82	676.147,05	94,53%	39.149,77

32400 Serveis traspassats

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%	Saldo
I	3.926.443,76	0,00	3.926.443,76	3.502.772,03	89,21%	423.671,73
Total	3.926.443,76	0,00	3.926.443,76	3.502.772,03	89,21%	423.671,73

El pressupost final gestionat per la Gerència el 2016 s'ha incrementat un 30% amb relació al total del 2015, passant

d'un import final de 31,5 milions a un de 41 milions aquest darrer exercici.

Exercici	inicial (II-VII)	final (II-VII)	dif inicial-final	% s inicial	dif final anterior	% s anterior
2015	20.391.571,17	31.487.495,04	11.095.923,87	54,4%	-3.355.438,13	-9,6%
2016	28.871.316,31	41.094.852,22	12.223.535,91	42,3%	9.607.357,18	30,5%

Aquest increment d'un exercici a l'altre té el seu reflex en el nombre de resolucions aprovades i també en el nombre de personal destinat a la Gerència:

	2015	2016
Decrets	293	323
Acords	11	13
Convenis	128	114
Total	432	450

Recursos humans

En termes de recursos humans, la plantilla general s'ha mantingut estable. Tot i així s'ha reforçat la Gerència amb personal adscrit als àmbits d'activitat vinculats amb el suport al món municipal.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Unitat orgànica	Dones	Homes
Gerència del Serveis d'Educació	59	28
Gerència	2	4
Oficina de Planificació	5	6
Servei de Suport Municipal	6	3
Secció de Programes Educatius	14	4
Secció de Centres i Serveis	7	4
Servei de Suport Intern	5	1
Secció de Gestió	14	1
Secció de Documentació i Recursos	6	5
Personal CRTTT- Escola Teixits	3	10
Personal centres	34	23
Total	96	61

Gerència de Serveis d'Esports

La missió de la Gerència de Serveis d'Esports (GSE) és contribuir a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant l'impuls de la pràctica esportiva, cooperant amb els ens locals tant en l'àmbit dels equipaments necessaris per desenvolupar aquestes pràctiques, com en la innovació dels serveis esportius municipals. L'esmentada Gerència forma part de l'Àrea d'Educació, Cultura i Esports. Està estructurada en dues oficines tècniques, l'Oficina d'Activitats Esportives i l'Oficina d'Equipaments Esportius i la Secció Jurídica Administrativa.

L'encaix de les polítiques esportives de suport al món local dins el PAM 2016 - 2019 es materialitza dins la línia estratègica "Promoure la cultura, l'educació i l'esport com a eines de cohesió i progrés". Dins l'esmentat pla de mandat s'ha definit un projecte estratègic específicament destinat a l'esport "Connectem la població amb la pràctica esportiva per a incidir en el vessant saludable, educador i integrador".

En relació amb les activitats esportives bona part d'aquelles que s'han celebrat a tot el territori han comptat amb el suport de la GSE, mitjançant els diferents productes inclosos dins el Catàleg 2016 que la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals. Aquests ajuts han possibilitat l'organització de diversos esdeveniments esportius de caràcter popular. S'han implementat també ajuts específics per facilitar tant la pràctica esportiva a persones amb manca de recursos, mitjançant beques esportives, com la millora de la salut i la qualitat de vida de la ciutadania en general.

Entre els esdeveniments esportius d'especial interès, que atès el seu caràcter extraordinari han rebut el suport de la corporació, es destaca la 96a edició de la Volta Ciclista a Catalunya, així com la Rally Catalunya RACC. Entre els esdeveniments Gran Premi Diputació de Barcelona, amb presència per tot el territori de la demarcació, es destaquen proves com la Marató de Barcelona, les triatlons Sailfish de Berga i l'Iron Man 70.3 de Calella, els tornejos de bàsquet de Sant Julià de Vilatorrada i de l'Hospitalet, la Granollers Cup de handbol, la cursa de muntanya Ultra Trail Pirineus a Bagà i el Circuit Català de trofeus de natació. D'altra banda, en relació amb l'atletisme popular, enguany ha finalitzat el 10è Challenge de mitges maratons i se n'ha iniciat la 11a edició.

Les jornades d'esport adaptat per a persones amb discapacitat (de vela, equitació i, com a novetat del 2016,

senderisme) i el cicle de passejades per a la gent gran han configurat una oferta d'activitats específica. Així mateix, Esports ha participat a l'estand de la corporació al Festival de la Infància i la Joventut de Barcelona, treballant transversalment amb altres àmbits, desenvolupant activitats esportives i recreatives per als més petits.

La consolidació, dins el Catàleg 2016, del suport tècnic en matèria de seguretat d'esdeveniments esportius, amb l'elaboració d'estudis bàsics de seguretat i d'autoprotecció, així com la nova oferta de plans de patrocini, han contribuït a millorar l'organització i la seguretat de les activitats esportives locals. La guia per a l'elaboració de l'EBSAU (Estudis Bàsics de Seguretat i Autoprotecció), la guia pràctica de patrocini esportiu local i l'eina per millorar l'aprofitament turístic dels esdeveniments esportius locals han contribuït a facilitar l'esmentat suport tècnic als ens locals en matèria d'activitats esportives.

D'altra banda s'ha continuat desenvolupant el projecte de serveis esportius en petits municipis a l'Alta Anoia, l'Alt Berguedà, el Lluçanès i l'Alt Congost i s'ha iniciat l'estudi d'un nou territori. El projecte ha facilitat la relació amb el territori, l'assessorament específic per part de la GSE i la incorporació d'un tècnic d'esports compartit per diferents municipis, organitzant activitats esportives i vetllant per la qualitat de les instal·lacions i dels serveis esportius.

En relació amb recursos de suport material inclosos al Catàleg de 2016 s'ha constatat novament el gran volum de peticions de productes com la cessió de trofeus i medalles i el préstec de material esportiu i recreatiu, facilitant l'organització de multitud d'esdeveniments esportius locals.

Dins la Xarxa de Governos Locals 2012-2015 i 2016-2019, s'han gestionat ajuts per a la reforma i condicionament dels equipaments esportius, així com per a determinades actuacions d'obra nova.

Dins el Catàleg 2016 s'han atorgat ajuts de suport econòmic per a la renovació i la nova adquisició de material esportiu inventariable, facilitant el compliment normatiu. S'ha iniciat, també, una nova línia d'ajuts econòmics, exclusivament adreçada a municipis de menys de 1.000 habitants, per facilitar el manteniment i la millora de les instal·lacions tècniques dels equipaments esportius. En l'àmbit del suport tècnic, s'han atorgat ajuts adreçats principalment a la seguretat, la millora de la gestió, el manteniment i l'eficiència energètica de les instal·lacions esportives, efectuant-se també assessoraments especialitzats a càrrec dels tècnics de l'Oficina d'Equipaments Esportius.

Pel que fa al Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona, s'ha dissenyat un programa de formació específic adreçat als agents esportius (electes, tècnics, monitors i operaris) mitjançant l'organització de diversos cursos, tallers i seminaris, estructurats en quatre àmbits temàtics: activitat física i salut, eficiència i gestió esportiva, sostenibilitat, territori i sostenibilitat.

La recerca en l'àmbit esportiu s'ha traduït en el desenvolupament dels convenis amb diferents universitats, col·laborant en diferents accions i acollint estudiants en pràctiques. D'altra banda s'ha continuat la identificació dels camins esportius supralocals de la demarcació, amb proves pilot destinades a avaluar les actuacions de condicionament i senyalització necessàries.

Enguany els Cercles de Comparació Intermunicipals d'Esports han arribat a la seva 13a edició, amb la participació de 55 municipis. Aquesta eina que la corporació posa a disposició dels ens locals d'acord amb la metodologia facilitada pel Servei de Programació, contribueix a la millora contínua de la qualitat dels serveis esportius. Durant la sessió de cloenda es va celebrar la taula rodona "Regulació de les Entitats Esportives". Dins l'àmbit de la gestió relacional la comunitat esportiva local (CEL) ha facilitat la interrelació dels tècnics d'esports participants en els esmentats cercles de comparació, oferint un espai de participació i intercanvi d'idees virtual i dinàmic. Dins l'esmentat àmbit s'ha iniciat la creació d'una nova comunitat de pràctica Trobar - Intercanviar - Reflexionar (TIR) integrada pel personal tècnic d'esports de municipis de menys de 10.000 habitants. S'ha iniciat, també, un nou grup de treball "Espai de suport al seguiment i control de les concessions esportives municipals", amb l'objectiu de facilitar als tècnics locals eines per a la millora de la gestió de les concessions de les instal·lacions esportives municipals.

Durant la Trobada d'Esports 2016, adreçada a electes i tècnics, celebrada a les instal·lacions de l'INEFC de Barcelona, s'ha presentat l'actualització de l'estudi 'Els ajuntaments i l'esport a la demarcació de Barcelona' així com els eixos d'actuació de la GSE 2016-2019 i els nous productes específics destinats als ens locals de la demarcació.

La difusió de les accions de cooperació d'Esports amb el món local s'ha realitzat a través de la pròpia web, del butlletí electrònic e-Sports i de la premsa esportiva, també a les xarxes socials via Facebook i Youtube. La celebració de diferents actes a l'estand de la corporació, dins la 64a edició del torneig Barcelona Open Banc Sabadell Trofeu Comte de Godó, ha contribuït a la visualització de diferents iniciatives impulsades per Esports, bona part d'elles relacionades amb la solidaritat i l'esport.

S'ha celebrat a Manresa la quarta edició dels premis Olímpia, adreçats al reconeixement de l'esport local, premiant-se diversos esportistes, clubs i persones del Bages, Berguedà, Moianès i Osona, comptant amb la col·laboració dels corresponents consells comarcals i consells esportius.

Dins l'acció "Esport responsable" s'han impulsat diverses actuacions relacionades amb la responsabilitat social corporativa (RSC). En són una bona mostra la segona

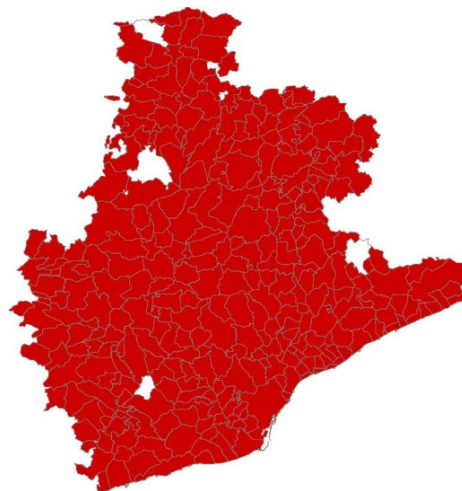
caminada solidària "Caritas clubs amb cor", organitzada al Parc de Collserola, que ha possibilitat la recollida de donatius per la lluita contra la pobresa infantil. Com també les recollides solidàries de roba esportiva lliurades a Esport Solidari Internacional, d'aliments solidaris lliurats a Caritas, dins el marc de la 64a edició del Trofeu Comte de Godó, on es va facilitar l'assistència de persones del Respir i de Special Olympics com a espectadors de l'esmentat torneig de tennis. La celebració, a la Torre Marimon de Caldes de Montbui, de la tradicional cursa de treballadors i treballadores de la corporació, juntament amb la caminada popular, han apropat la pràctica esportiva al món laboral. En la vesant dels equipaments esportius s'ha continuat avaluant la reducció de les emissions de CO2 d'acord amb les recomanacions dels estudis d'eficiència energètica, suport tècnic inclòs dins el Catàleg.

En clau interna les diferents accions realitzades enguany s'han dut a terme d'acord amb les Línies Estratègiques de Suport a l'Esport Local (L*ESTEL 15/19), estructurades d'acord amb quatre objectius estratègics definits per la gerència: millorar la cartera de productes, aconseguir posar en valor el rol de l'esport local, potenciar el caràcter transversal de l'esport i millorar la qualitat del servei al món esportiu local.

Dinamització de l'esport als municipis

Les actuacions gestionades enguany a través de l'Oficina d'Activitats Esportives han arribat al 98,71% dels municipis de la província.

Impacte territorial OAE



A continuació es detallen les actuacions realitzades per aquesta Oficina que es divideixen en tres àmbits: suport econòmic, suport tècnic i suport material.

Suport econòmic

Durant l'any 2016 s'han desenvolupat diverses accions de suport econòmic, articulades per diferents canals, amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments i programes esportius locals. Aquest suport econòmic ha tingut un import total de 2.420.790€ i ha beneficiat 302 municipis.

Activitats esportives locals

Import: 1.455.498,74€

Ajuntaments: 296 ajuntaments i 17 altres ens locals.

Esdeveniments i Programes

D'acord amb la convocatòria de concessió d'ajuts del Catàleg de serveis 2016 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", s'han desenvolupat diverses actuacions de suport econòmic amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments i programes esportius locals amb un import atorgat d' 1.362.998,70 €.

S'han atorgat també ajuts de caràcter específic dins el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" per a activitats puntuals, adreçats a campionats i proves federades, que han beneficiat 28 municipis de la província amb un import global de 112.000 €.

Cicle passejades per a la gent gran "A cent cap als 100"

Entre els mesos de gener i juny, 3.065 persones de més de 60 anys, procedents de 56 municipis, han participat en el Cicle de passejades per a la gent gran, un programa ja consolidat que té per objectiu promoure i dinamitzar l'activitat física i l'exercici entre les persones grans com a eina per millorar la salut i afavorir les relacions interpersonals. Els dies 10 i 11 de maig van ser els inicialment previstos per celebrar a Torelló les jornades de cloenda del projecte, les quals, finalment, per motius meteorològics, es van celebrar els dies 17 i 18. La participació total va ser de 1.784 persones.

Pel que fa a l'edició 2016-2017 del Cicle de passejades per a la gent gran, destacar que s'han incorporat 3 municipis al projecte (Alella, Balsareny i Roda de Ter) i hi ha hagut una baixa. En conjunt, doncs, durant el 2016, 58 ens locals han participat en aquest programa.

Jornades d'esport adaptat

Per a la implementació i coordinació de les jornades d'activitats nàutiques adaptades, desenvolupades al port d'Aiguadolç de Sitges, a les quals han participat grups de 30 municipis, s'ha col·laborat amb l'Ajuntament de Sitges i amb l'entitat Escola de Vela Adaptada.

D'altra banda, per a la realització de les jornades d'activitats d'equitació adaptada, desenvolupades al Centre Hípic Mas Batlló-Can Castellví, a les quals han participat grups de 25 municipis, s'ha col·laborat amb l'Ajuntament de Molins de Rei i amb el Centre Hípic Mas Batlló-Can Castellví.

S'han organitzat, també, unes noves jornades d'activitats adaptades, concretament de senderisme, que han tingut lloc al Parc del Montnegre i el Corredor, a les quals han participat grups de 14 municipis, s'ha col·laborat amb la Federació Esportiva Catalana de Paralítics Cerebrals (FCEPC) i amb els responsables del Parc del Montnegre i el Corredor.

Altres actuacions en l'àmbit de la integració de persones amb discapacitat:

- Programa de Bòccia i Slalom, en col·laboració amb Club Esportiu Esbonat i Amistat de Barcelona: a Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat i Viladecans.

- Programa Fent Esport, en col·laboració amb la Federació Esportiva Catalana de Paralítics Cerebrals) a: Badalona, Berga, Castelldefels, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Cugat del Vallès i Terrassa.

Esport per prevenir el risc d'exclusió

S'ha col·laborat econòmicament amb 210 ens locals aportant un total de 650.000,43 € per a 7.979 beques. Aquests ajuts han anat dirigits a la concessió de beques municipals de caràcter esportiu per a col·lectius en risc d'exclusió social, adreçades a afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva dels destinataris amb l'objectiu de prevenir-ne l'exclusió social.

Grans Premis Diputació de Barcelona (GPDB)

Per contribuir a impulsar determinades pràctiques esportives extensives al territori (com ara curses urbanes i de muntanya, bicicletades, competicions de bàsquet, handball, natació, etc.), s'han organitzat 31 esdeveniments sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona. Aquests esdeveniments han suposat la realització de 55 proves amb un total de 34 municipis beneficiats. L'import total de les actuacions ha estat de 128.000 €, 18.000 €, gestionats pel Gabinet de Premsa i Comunicació en concepte de patrocinis.

Entre els GPDB s'inclou el Challenge de Mitges Maratons, un conjunt de proves homologades per la Federació Catalana d'Atletisme per potenciar aquesta modalitat esportiva i posar en valor l'esforç dels aficionats a l'atletisme unificant les proves sota la modalitat de challenge. Enguany ha finalitzat la 10a edició, que ha comptat amb una participació total d'uns 20.500 atletes. El 10 de juny, a Manresa, dins el marc dels Premis Olímpia, es va celebrar la cloenda on es van lliurar guardons als guanyadors/es de les diferents categories. Posteriorment, es va donar el tret de sortida a l'11a edició, que inclou 13 mitges maratons homologades, sis de les quals han tingut lloc durant 2016.

Conveni activitats esportives Barcelona

S'ha signat un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 75.291€, destinat a sufragar part de les despeses derivades de l'organització d'un conjunt d'esdeveniments esportius realitzats a la ciutat, entre els quals destaquen: la Caminada Internacional de Barcelona, les Jornades Inclusives, el Torneig ITF femení i la Copa del món de bike trial.

Unió de Consells Esportius (UCEC)

S'ha col·laborat amb la Unió de Consells Esportius de Catalunya aportant 40.000€ per a la realització de programes d'activitats esportives, formatives i/o de sensibilització als municipis de la demarcació

Petits municipis

El projecte de serveis esportius en petits municipis té per objectiu impulsar projectes de dinamització esportiva que facilitin l'accés de la ciutadania a la pràctica de l'activitat física. El suport per part de la GSE és principalment de caràcter tècnic i també suposa aportació econòmica, 83.139 € enguany.

El 2016 han continuat desenvolupant-se els projectes de l'Alta Anoia, l'Alt Berguedà, l'Alt Congost i el Lluçanès,

havent-se iniciat l'estudi del sistema esportiu com a pas previ per incorporar un nou territori.

Altres col·laboracions

S'ha col·laborat en diferents esdeveniments i jornades de caràcter esportiu mitjançant la distribució de material de marxandatge, préstec de material o ajuda en la difusió. Entre aquests suports destaquen:

- Edició del butlletí de l'Associació Catalana d'Atletes Veterans
- Suport a la presentació del 18è Circuit de Trofeus de Natació Gran Premi Diputació de Barcelona
- Col·laboració amb el Club Atletisme Diputació de Barcelona en l'organització de la 17a Cursa de treballadors i treballadores i la 2a Caminada popular de la Diputació de Barcelona
- Caminada solidària Càritas Clubs amb Cor
- Col·laboració amb la Caminada Solidària Màgic Line de l'Obra Social de Sant Joan de Déu
- Col·laboració amb la Marxa Special Olympics de la Federació Catalana d'Esports per a Persones amb Discapacitat Intel·lectual.
- Suport al 6è Torneig Solidari de Petanca impulsat per la Coordinadora Solidària de Petanca
- Suport a la 13a edició de la campanya Mulla't per l'esclerosi múltiple organitzada per la Fundació Esclerosi Múltiple.
- Patrocini al 64è Trofeu Conde de Godó de Tennis.
- Diferents col·laboracions amb l'Institut Barcelona Esports per la organització la caminada popular i els premis "Compta fins a 3".

Suport tècnic

Estudis de seguretat

S'ha iniciat la redacció de 26 estudis en matèria de seguretat d'esdeveniments esportius (EBSAUs: estudis Bàsics de Seguretat i Autoprotecció). L'objectiu d'aquests treballs, inclosos dins el Catàleg, és preparar els mitjans humans i tècnics necessaris per fer front a les emergències que puguin esdevenir-se durant el desenvolupament de les activitats esportives. S'han contractat estudis per quasi 55.000 € que han beneficiat 19 municipis.

Plans de patrocini

El Pla de patrocini esportiu és un document que conté l'estratègia i els passos a seguir en l'obtenció d'aportacions monetàries i/o en espècie per part d'empreses o particulars, per al finançament d'una activitat esportiva. Durant l'any 2016 s'ha iniciat la redacció de 12 estudis, suport tècnic inclòs dins el Catàleg. S'han contractat estudis per quasi 25.000 € que han beneficiat 12 municipis.

Altres estudis

Durant aquest any s'ha finalitzat la segona fase del projecte de camins esportius, que té com a objectiu la identificació de camins esportius supralocals fer facilitar la pràctica esportiva de tothom i pautes per a la seva dinamització. La segona fase (amb un pressupost d'11.482,90 €) ha comportat la realització de dues proves pilot, que s'han desenvolupat al Vallès Occidental i a l'Alta Anoia, destinades a la diagnosi valorada de les actuacions de millora, condicionament i senyalització.

S'ha iniciat l'anàlisi del sistema esportiu del Baix Berguedà, que inclou la diagnosi de necessitats d'intervenció i

les propostes d'accions en l'àmbit esportiu, als següents municipis: Avià, Capolat, Casserres, Gironella, Montclar, Montmajor, Olvan i Puig-reig. Aquest estudi ha de servir de base per al disseny d'un possible projecte de serveis esportius als petits municipis del Baix Berguedà. El cost del treball ascendeix a 11.500 €.

S'ha col·laborat en el projecte de recerca relatiu a la identificació de criteris de transparència en les curses atlètiques de transformació social, impulsat per part del Grup de Recerca sobre Esport i Societat (GRIES) de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna de la Universitat Ramon Llull. El projecte té com a objectiu establir criteris objectius d'avaluació sobre la transparència ètica de l'organització, gestió i difusió de les curses atlètiques solidàries. S'ha participat en 3 comissions de seguiment del treball.

Assessoraments

Amb l'objectiu de col·laborar en la millora de les activitats esportives locals, s'han efectuat 20 assessoraments específics en relació, principalment, amb les temàtiques següents:

- Organització d'esdeveniments esportius
- Dinamització de l'esport local
- Seguretat d'esdeveniments esportius
- Voluntariat
- Normativa esportiva
- Aprofitament turístic dels esdeveniments esportius

S'han respost també 27 consultes específiques a través del correu electrònic.

Comunitat de pràctica: TIR

El projecte TIR (Trobar – Intercanviar – Reflexionar) està adreçat als municipis menors de 10.000 habitants i té per objectiu oferir assistència i cooperació tècnica sota un marc de col·laboració, implicació i de proximitat.

Al llarg del 2016 s'ha desenvolupat la primera fase del projecte que ha consistit en la recollida de la informació on-line i via telefònica per tal d'iniciar els primers contactes amb els municipis participants.

S'ha contactat amb 49 municipis d'entre 5.000 habitants i 10.000 habitants de la província. D'aquests, 41 han accedit al qüestionari inicial (83,7% del total de municipis) i s'han rebut respostes de 28 municipis (57,1% dels potencials beneficiaris).

Eina d'aprofitament turístic dels esdeveniments esportius

L'aposta pel binomi entre l'esport i el turisme ha continuat amb la consolidació de l'aplicació "Aprofitament turístic dels esdeveniments esportius". Enguany s'ha arribat a 183 usuaris donats d'alta procedents de 78 municipis, a més de diversos consorcis i consells comarcals. A banda del personal tècnic dels ens locals de la demarcació s'han interessat per conèixer i utilitzar l'eina representants d'ajuntaments d'altres demarcacions catalanes, altres diputacions provincials tant catalanes com de la resta d'Espanya, col·legis professionals, universitats, clubs i federacions esportives, així com empreses de l'àmbit de l'esport.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Els dies 3, 9 i 10 de febrer es van celebrar a El Prat de Llobregat, Manresa i Granollers respectivament unes jornades de treball tant per donar a conèixer l'aplicatiu com per millorar la seva aplicabilitat.

El dia 12 de juliol es va celebrar la comissió tècnica de seguiment de l'eina per avaluar el seu funcionament i la implantació territorial.

Web de valors i altres accions sobre els valors educatius de l'esport

Enguany s'ha iniciat un procés de revisió del web "Valors esportius en xarxa" que compta amb un grup d'assessors/es experts en la matèria.

Durant 2016 també ha continuat la participació en la campanya de valors "Compta fins a tres i..." que a través de diferents actuacions i productes publicitaris, preten oferir estratègies i pautes de conducta a les famílies, establint criteris per reforçar models i hàbits esportius saludables basats en la responsabilitat i el civisme. També s'ha seguit col·laborant amb l'Institut Barcelona Esports de l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona, en la realització de les jornades "L'esport fa escola", desenvolupades a Barcelona.

Premium: millora de la qualitat dels esdeveniments esportius

Aquest programa té com a objectiu principal impulsar el creixement integral dels esdeveniments esportius, mitjançant el suport tècnic a mida, millorant la seva qualitat i procurant la viabilitat social, esportiva i econòmica.

El programa planteja l'estudi específic de cada esdeveniment esportiu mitjançant una anàlisi detallada dels diferents elements clau o àrees que el componen. D'acord amb la diagnosi de les àrees esmentades s'aporta un pla estratègic a mida i un pla d'acció per tal de millorar els punt febles, amb un seguit de recursos de suport.

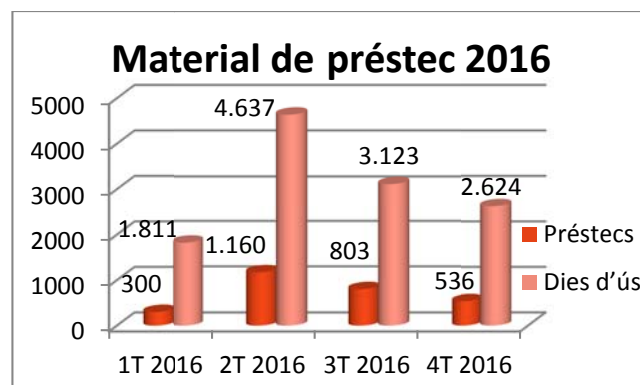
El 2016 s'ha iniciat la identificació dels indicadors de qualitat i la posada en marxa de dos esdeveniments esportius pilot amb els recursos de suport corresponents, amb un import contractat total de 30.164 €.

Suport material

Cessió de trofeus i medalles

Enguany s'han lliurat 7.424 trofeus i 46.164 medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, als participants dels diferents esdeveniments i activitats esportives al territori. A tots els trofeus i les medalles lliurats s'hi ha incorporat un text gravat que inclou com a mínim el nom de l'esdeveniment, la data i el municipi. S'han cedit trofeus i medalles a 220 ajuntaments de la demarcació.

Material de préstec



246 municipis han estat beneficiaris del servei de préstec de material, realitzant-se un total de 2.799 préstecs. Respecte els indicadors de 2015, tant el nombre de préstecs com els dies d'ús del material s'han mantingut estables. A més, s'han efectuat 47 serveis gratuïts de transport de material de préstec per a ens locals de menys de 1.000 habitants.

En relació amb el material esportiu, lúdic i recreatiu de característiques especials que la GSE posa al servei dels ens locals per a la dinamització de les activitats esportives municipals, enguany destaca la incorporació dels pals de marxa nòrdica, dos inflables passadís trampa amb tobogan, un laberint inflable i tres arcs inflables.

Entre el material de nova adquisició, d'altres materials de reposició i les reparacions realitzades, l'import destinat ha estat de 44.000 €.

Equipaments i recerca per l'esport

Les actuacions gestionades enguany a través de l'Oficina d'Equipaments Esportius han arribat al 91,96% dels municipis de la província.

Impacte territorial OEE:



A continuació es detallen les actuacions realitzades per aquesta Oficina que es divideixen en cinc àmbits: suport tècnic, suport econòmic, formació i col·laboracions en congressos i jornades i un darrer àmbit dedicat a la recerca.

Suport tècnic

Assessoraments

Al llarg de l'exercici s'han realitzat 34 informes d'assessoraments de contingut divers amb l'objectiu de col·laborar tant en la millora de la gestió esportiva com en la dels equipaments esportius municipals. Amb 33 ajuntaments beneficiaris, els principals temes objecte d'assessorament han estat:

- Suport a la planificació d'equipaments esportius
- Avaluació i millora dels serveis esportius municipals
- Suport en l'aplicació normativa als equipaments esportius
- Diagnòstic d'infraestructures esportives municipals
- Suport a la determinació dels instruments tècnics
- Criteris de disseny d'equipaments esportius
- Suport a la redacció de plecs per l'explotació d'equipaments esportius
- Anàlisi i proposta de mesures respectuoses amb el medi ambient
- Reglamentació de l'ús de les instal·lacions esportives
- Plans de l'esport local
- Suport jurídic i tècnic en els contractes/concessions d'instal·lacions esportives municipals i en la regulació del seu ús

La detecció de necessitats coincidents entre les temàtiques de les sol·licituds d'assessorament ha derivat en el disseny de determinades accions formatives, com per exemple:

- Piscines d'estiu: és possible una gestió sostenible?
- Prevenió de legionel·la
- Tallers per a la implementació dels plans d'autoprotecció
- Manteniment i estalvi energètic en camps de futbol i pavellons
- Eines i recursos per a l'acompanyament d'entitats esportives.

Instruments tècnics

El suport als ens locals en la redacció d'instruments tècnics contempla diverses fases del cicle inversor d'un equipament esportiu: la planificació, el disseny i el funcionament. D'acord amb els ajuts de suport tècnic atorgats als ens locals via Catàleg s'han redactat els següents tipus d'instruments tècnics:

- Estudis de viabilitat
- Estudis bàsics de gestió
- Plans inicials de manteniment i plans de manteniment
- Plans d'estalvi energètic
- Plans d'autoprotecció
- Suport tècnic al manteniment i la neteja de piscines d'estiu
- Control de la legionel·la d'instal·lacions esportives municipals

Nombre d'actuacions:	110
Nombre municipis beneficiats:	76
Import total:	452.469,63 €

Entre els instruments tècnics redactats, que es desglossen a continuació, es destaquen aquells destinats al manteniment i millora de l'eficiència energètica del parc d'instal·lacions esportives existent a la demarcació: 5 estudis bàsics de gestió, 18 plans inicials de manteniment, 31 estudis d'estalvi energètic i 18 estudis de viabilitat i 4 plans d'autoprotecció.

També s'han redactat 1 pla director de l'esport i 5 estudis arquitectònics, amb un import total de 67.246,00 €. Aquests recursos es van canalitzar a través de les Meses de concertació 2016-2019.

Pel que fa al suport al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure, s'han dut a terme accions a tres territoris del projecte de dinamització esportiva de petits municipis, Alt Berguedà, Alt Congost i Lluçanès, que disposen en total de 18 piscines municipals. El suport al manteniment, que té per objectiu exercir un acompanyament i formació específica, ha consistit en una visita setmanal per instal·lació, on s'han analitzat els principals paràmetres higiènic-sanitaris de l'aigua dels vasos, s'ha supervisat el funcionament dels equips i s'ha aportat informació concreta per a la millora dels resultats a les persones encarregades del manteniment. En aquest acompanyament s'han inclòs també les auditories elèctriques dels vasos de les piscines per part de laboratoris acreditats i s'ha donat suport en el procés d'hibernació de les piscines. L'import total destinat ha estat de 45.223,63 €.

Suport a la inversió

L'any 2016 s'ha activat el pla "Xarxa de Govern Locals 2016 - 2019", on es canalitza principalment el suport a la inversió dels equipaments esportius. Les actuacions objecte de suport, tant a l'àmbit tècnic com econòmic, han estat tant per la reforma i/o construcció d'equipaments esportius convencionals; com per exemple pavellons, piscines, pistes poliesportives i espais de raqueta; com per equipaments esportius al medi natural i urbà; com per exemple àrees d'activitat físico-esportiva dins d'espais naturals i d'espais públics urbans. També han estat objecte de suport la creixent remodelació i reforma dels equipaments esportius existents, amb l'objectiu d'adequar-los a la normativa vigent, així com les reparacions i/o reformes diverses.

Xarxa de Govern Locals 2012-2015

Les actuacions iniciades l'any 2016 corresponents al pla Xarxa de Govern Locals 2012 - 2015 s'han concretat segons es detalla:

- Actuacions:	24
- Ajuntaments beneficiaris:	23
- Import total ajuts:	2.517.502,83 €
- Inversió generada:	5.192.028,21 €

El total acumulat des de l'inici de la Xarxa de Govern Locals 2012 - 2015 s'ha traduït en els indicadors següents:

- Actuacions:	295
- Ajuntaments beneficiaris:	140
- Import total ajuts:	32.385.405,35 €
- Inversió generada:	68.653.742,75 €

Les actuacions objecte de suport corporatiu s'han categoritzat d'acord amb els àmbits de concertació següents:

- Creació d'equipaments i infraestructures
- Manteniment i gestió d'infraestructures i serveis
- Prestació millorada de serveis i activitats
- Reforçament de la solvència local

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Xarxa de Governos Locals 2016-2019

Els preacords atorgats l'any 2016 corresponents al nou pla Xarxa de Governos Locals 2016 – 2019 superen amb escreix el total de l'import atorgat dins l'anterior pla 2011 - 2015:

- Preacords: 147
- Ajuntaments beneficiaris: 127
- Import total preacords: 41.154308,27 €

Part d'aquests preacords ja s'han formalitzat enguany:

- Actuacions: 11
- Ajuntaments beneficiaris: 10
- Import total ajuts: 396.686,78 €
- Inversió generada: 707.048,30 €

Les actuacions objecte de suport corporatiu relatives al nou pla s'han categoritzat d'acord amb els àmbits de concertació següents:

- Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica
- Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica
- Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social
- Solvència financera

Assistència per a la millora de material esportiu inventariable

Per setè any consecutiu s'ha ofert als municipis una línia d'ajuts per contribuir a la seguretat del material esportiu. Enguany aquesta línia de suport inclosa dins el Catàleg 2016 ha estat destinada als municipis de menys de 50.000 habitants i ha estat dotada amb 495.000 € que han permès atendre 254 sol·licituds de 254 municipis.

Millora de les instal·lacions tècniques en instal·lacions esportives

S'ha activat una nova línia de suport, inclosa dins el Catàleg 2016, específicament adreçada a municipis de

menys de 1.000 habitants, dotada amb 247.500 € que han permès atendre 55 necessitats de 54 municipis relatives al manteniment i a la millora de les instal·lacions tècniques dels equipaments esportius municipals.

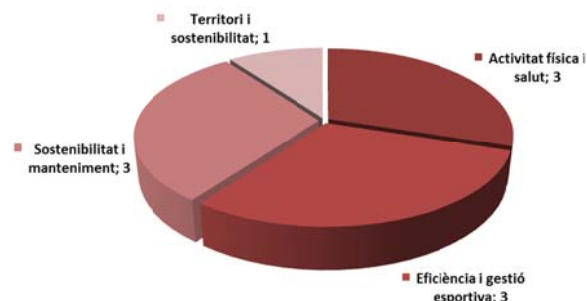
Formació i col·laboració en congressos i jornades

Les accions formatives organitzades per la GSE s'inclouen dins del Pla Estratègic de Formació de la Diputació de Barcelona, realitzant-se també altres col·laboracions externes en congressos, jornades i programes docents.

Pla Estratègic de Formació d'Esports

Esports ha dissenyat i implementat un programa distribuït en quatre àmbits temàtics: territori i sostenibilitat, activitat física i salut, eficiència i gestió esportiva, sostenibilitat i manteniment.

G3 Formació - Excel



S'han organitzat un total de 10 accions formatives que han sumat un total de 91 hores de docència que han arribat a 127 alumnes procedents de 77 municipis de la província. El cost total d'aquestes actuacions ha estat de 9.100,00 €. La satisfacció dels assistents en relació amb la globalitat d'accions ha estat de 8,15 de mitjana sobre 10.

T1 Formació – Excel

Nom de l'acció formativa	Assistents	Municipis
Activitat física i salut		
Recursos pràctics en els programes de natació per a infants de 0 a 3 anys	8	6
Gent gran i consciència corporal	11	9
Recomanacions en la negociació amb patrocinadors esportius	10	10
Eficiència i gestió esportiva		
Piscines d'estiu: És possible una gestió sostenible?	12	11
Esports 3.0: Recursos audiovisuals i treball al núvol	20	15
Tallers de formació per a l'actualització i implementació dels PAU	9	8
Sostenibilitat i manteniment		
Prevenió legionel·la en instal·lacions esportives	14	10
Mesures d'estalvi energètic en camps de futbol i pavellons poliesportius	15	12
Mesures de manteniment en camps de futbol i pavellons poliesportius	28	20
Territori i sostenibilitat		
Eines i recursos per l'acompanyament d'entitats esportives	56	43

Col·laboracions en congressos i jornades

- 4a Jornada EFISPORT, "Eficiència en el manteniment i la gestió d'instal·lacions esportives", organitzada per

INDESCAT i celebrada al Consell Català de l'Esport el 19 de febrer. Es va presentar la ponència "Experiències en optimització energètica d'instal·lacions esportives segons

tipologies: camps de futbol, pavellons poliesportius, piscines cobertes” a càrrec de tècnics de l'Oficina d'Equipaments Esportius.

- Màster Gestió Econòmica Entitats Esportives (GEED). El 18 de febrer es van presentar diverses experiències relatives a la cooperació esportiva que la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals, adreçades als alumnes del màster GEED de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona, d'acord amb el conveni vigent.
- Màster en Sport Management. El 15 d'abril un grup d'alumnes de màster de la Universitat de Vic va visitar la GSE per rebre una xerrada relacionada amb les mesures mediambientals per reduir l'impacte en el medi ambient dels equipaments i dels esdeveniments esportius.
- Projecte Step2sport. El 2 de juny, a l'Institut Tècnic de la Construcció (ITEC), es va celebrar una jornada de presentació d'aquest projecte, liderat per l'Institut Català de l'Energia i amb el suport del Consell Català de l'Esport. El projecte, que compta amb la participació tècnica de la GSE, té com a objectiu afavorir l'autoavaluació energètica en les instal·lacions esportives. Un tècnic de l'Oficina d'Equipaments Esportius va presentar la ponència “Les altes possibilitats d'estalvi energètic dels equipaments esportius actuals.”
- Conferència Internacional EPSA. El 14 de juny, al recinte de l'Hospital de Sant Pau, dins el marc de la conferència “Desenvolupament urbà per a ciutats més saludables” la GSE va participar a la taula rodona “Dissenyar ciutats saludables facilitant la mobilitat activa”, conjuntament amb representants d'altres ciutats europees. La conferència, amb més de 200 assistents, va ser organitzada per l'EIPA (European Institute of Public Administration) i la Diputació de Barcelona.
- VII Congreso Internacional GIGAPP. El 5 d'octubre, dins el congrés celebrat a Madrid, la GSE va presentar la comunicació “*Círculos de comparación intermunicipal de deportes: innovación y mejora continua de los servicios deportivos*” dins l'àmbit temàtic “¿Qué capacidades institucionales y organizativas son necesarias para evaluar la calidad de los servicios públicos prestados a la ciudadanía?”.
- Màster de Projectes - Tecnologia. El 26 d'octubre es va celebrar una jornada a l'Escola Superior d'Arquitectura de Barcelona, dins del cicle de conferències adreçades als alumnes del màster del projecte de fi de carrera. Un tècnic de l'Oficina d'Equipaments Esportius va presentar experiències relatives a dues instal·lacions esportives, amb caràcter de model en relació amb les etapes de planificació, disseny, construcció, funcionament dels equipaments públics. La jornada va comptar amb l'assistència de 45 alumnes.
- Turisme i esport. El 24 de novembre es va fer una sessió de presentació, a càrrec de tècnics de l'Oficina d'Activitats Esportives, a les dependències de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC), de l'aplicatiu “Eina d'aprofitament turístic dels esdeveniments esportius”. Sessió adreçada a una vintena d'alumnes de l'assignatura “Turisme i Esport” i impartida dins el quart curs de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE).
- Jornada tècnica al Castell de Montesquiu. El 22 de novembre es va celebrar la sessió “Curses i activitats físicoesportives en el medi natural”, organitzada per la GS Espais Naturals amb col·laboració de la GS Esports. Una tècnica de l'Oficina d'Activitats Esportives va impartir

la ponència “Eines de suport als esdeveniments esportius”, presentant els recursos que facilita la GSE pel desenvolupament d'esdeveniments esportius. Va comptar amb una participació de 88 persones.

- Gestió sostenible de l'esport. El 14 de desembre es van fer dues xerrades informatives i de sensibilització a la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna, de la Universitat Ramon Llull. Van ser impartides per una tècnica de l'Oficina d'Activitats Esportives i adreçades a alumnes de quart curs de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE), dins del mòdul “Gestió sostenible de l'esport”. Les xerrades van comptar amb l'assistència de 120 persones.
- Suport a juntes directives d'entitats esportives sense ànim de lucre. Per donar resposta a les sol·licituds rebudes per part de diferents ens locals la GSE ha organitzat tres accions de suport al territori, “Pla de suport tècnic als clubs esportius”, adreçades als responsables de les entitats esportives sense ànim de lucre. Els objectius de les accions desenvolupades han estat donar a conèixer els conceptes bàsics de les àrees de treball amb responsabilitat per part dels membres de la junta directiva i, d'altra banda, afavorir la seva sensibilització i l'activació de processos de millora de la gestió de les entitats esportives.

Les proves pilot s'han desenvolupat d'acord amb el detall territorial i calendari següents:

- El Prat de Llobregat. Àmbit Baix Llobregat i Garraf. 4,11,18 i 25 d'abril.
- Manresa. Àmbit Berguedà, Bages i Anoia. 11,18, 25 d'abril i 2 de maig.
- Sant Celoni. Àmbit Vallès Oriental i Vallès Occidental. 3,10,17 i 24 d'octubre.

En total hi han participat 75 alumnes provinents de 43 entitats esportives.

RECERCA

Convenis amb la Universitat de Barcelona

S'ha formalitzat un conveni de col·laboració amb la Facultat d'Economia i Empresa relatiu a:

- Màster en Gestió econòmica d'Entitats Esportives i el curs d'extensió universitària associat. L'objectiu principal és la formació d'especialistes en el món de la gestió esportiva.
- Màster en Direcció d'Empreses de l'Esport. L'objectiu principal és la formació d'especialistes en el món de la direcció d'empreses i entitats esportives.

Beques de col·laboració

La GSE ha comptat enguany amb la incorporació de dos becaris. D'una banda, fruit de la resolució de la convocatòria específica per a l'atorgament d'una beca de col·laboració a l'Oficina d'Activitats Esportives, s'ha incorporat un becari provinent de la Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport que ha realitzat tasques pròpies de la seva titulació col·laborant en els àmbits següents:

- Implementació del sistema d'avaluació del suport tècnic prestat des de l'Oficina d'Activitats Esportives als ens locals.

- Suport a l'avaluació de la cooperació de l'Oficina d'Activitats Esportives amb petits municipis de la província en l'àmbit de la dinamització esportiva.
- Suport a la difusió de les passejades del cicle de passejades per a la gent gran.
- Col·laboració en la implementació i difusió dels Estudis Bàsics de Seguretat i Autoprotecció (EBSAU) dels esdeveniments esportius.

D'altra banda, fruit de la resolució de la convocatòria específica per a l'atorgament d'una beca de col·laboració a l'Oficina d'Equipaments Esportius, s'ha incorporat un becari provinent de la Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport que ha realitzat tasques pròpies de la seva titulació col·laborant en els àmbits següents:

- Incorporació de diversos resultats dels estudis i projectes sobre equipaments esportius dins la base de dades XEEL, facilitant la seva explotació.
- Suport a diverses accions pròpies del Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports, edició 2016, dins les fases de disseny, mesura, avaluació i conclusions.
- Recollida, implementació i comparació de dades de l'àmbit de la gestió, manteniment i consums d'instal·lacions esportives municipals.
- Suport, dins els processos de l'Oficina d'Equipaments Esportius, als procediments i implementació del suport tècnic en les fases de preparació, contractació i avaluació.

Col·laboració amb l'Institut d'Educació Física de Catalunya (INEFC)

Conveni marc de col·laboració en l'àmbit de la formació, la recerca i l'intercanvi d'informació en matèria esportiva. Conveni subscrit l'any 2000, renovable tàcitament, els objectius del qual són:

- Possibilitar vies de col·laboració en aspectes de formació, actualització científica i especialització.
- Impulsar i fomentar la recerca científica en temes d'anàlisi d'elements de sistemes esportius locals o dels propis sistemes a nivell local o supralocal.

D'acord amb el conveni marc es va formalitzar un conveni específic per a la col·laboració en l'actualització de l'estudi "Els ajuntaments i l'Esport a la província de Barcelona", amb els següents objectius:

- Identificar l'estat dels serveis d'esports municipals l'any 2016.
- Comparar l'evolució que han experimentat des del 2010.

La Diputació de Barcelona ha aportat 12.000 € i l'INEFC 8.000 € per a la realització d'aquest estudi, que es va presentar el 28 d'octubre a les instal·lacions de l'INEFC de Barcelona, en el marc de la Trobada d'Esports 2016. La participació en l'esmentada jornada va ser de 154 responsables polítics i tècnics de la província de Barcelona.

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports

La GSE, en col·laboració amb el Servei de Programació, ha impulsat la 13a edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports que enguany ha comptat amb la participació de 55 municipis.

A més, els tècnics esportius municipals han participat a la plataforma virtual "Comunitat Esportiva Local" (CEL), una

eina per intercanviar els continguts dels esmentats cercles, proposar accions de millora, compartir informació i debatre temes relacionats amb la gestió esportiva local. Enguany s'han registrat 1.637 visites, dada que representa un notable increment respecte l'any 2015.

El 25 de novembre es van presentar els resultats als municipis participants, en una sessió que va reunir 93 electes i tècnics de 47 municipis de la província. Durant la sessió es va celebrar una taula rodona dedicada a debatre aspectes relacionats amb la regulació de les entitats esportives i la seva relació amb els ajuntaments. La taula rodona va comptar amb la participació de tres càrrecs electes: Valentí Junyent (alcalde de Manresa), Juan Pedro Pérez (1r tinent d'alcalde del Prat de Llobregat), Francesc Deulofeu (alcalde de Sant Celoni).

Per desenvolupar la recollida d'informació, dinamitzar tallers i interpretar les dades, s'ha comptat amb el suport d'una consultora externa. L'import del contracte ha estat de 21.139,98 euros.

Satisfacció dels usuaris d'instal·lacions esportives

Per a la seva avaluació s'ha utilitzat una eina que, mitjançant correus electrònics i codi QR (*quick response code*), codi de resposta ràpida, ha permès recollir, processar i analitzar les dades relatives al sondeig sobre el grau de satisfacció del servei esportiu que s'ofereix a la ciutadania a 79 complexos esportius de 49 municipis. El sondeig de satisfacció s'ha realitzat mitjançant la distribució d'un formulari corporatiu i s'ha gestionat amb recursos propis de l'Oficina d'Equipaments Esportius. Enguany s'han avaluat complexos esportius formats per: piscina coberta, sala de fitness i altres espais complementaris. Els resultats han constatat que el nivell de satisfacció general dels usuaris i usuàries han augmentat respecte l'any 2015, assolint un valor (7) sobre (10), destacant com àmbits més valorats els del monitoratge (7,46) i l'atenció a l'usuari (7,34). L'aspecte menys valorat ha estat el preu de l'equipament amb un (6,16).

Distintiu de garantia de qualitat ambiental dels centres esportius

La GSE, mitjançant l'Oficina d'Equipaments Esportius, ha participat en el grup de treball que ha revisat i actualitzat els criteris d'atorgament del "Distintiu de garantia de qualitat ambiental", promogut per la Generalitat de Catalunya. Es tracta d'un certificat voluntari que demostra el compromís d'una instal·lació esportiva amb el medi ambient, tant en el disseny com en la seva gestió diària. Aquest distintiu es concedeix pel compliment d'un nombre mínim de mesures de respecte al medi ambient, que cada quatre anys s'adaptin a les millores tècniques que apareixen en el mercat, i a les novetats normatives.

Espai de suport al seguiment i control de concessions esportives

Enguany s'ha creat un nou grup de treball "Espai de suport al seguiment i control de les concessions esportives municipals" per facilitar als tècnics locals eines i recursos per al seguiment i gestió de les concessions de les instal·lacions esportives municipals. L'espai, on s'han presentant experiències innovadores d'àmbits de la gestió, més enllà de l'àmbit pròpiament esportiu, ha comptat amb la participació de 13 municipis: Sant Boi de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià del Besòs, Manresa,

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Sant Feliu de Llobregat, Les Franqueses del Vallès, Sant Cugat del Vallès, l'Ametlla del Vallès, Vilanova i la Geltrú, Esplugues de Llobregat, Igualada, Premià de Mar i Barcelona.

Identificació de nivells crítics de serveis en instal·lacions esportives

S'ha contractat l'estudi "Disseny d'un sistema bàsic d'identificació de criticitat en la disponibilitat de serveis en instal·lacions esportives". L'estudi permetrà aportar, als tècnics encarregats de contractar el manteniment d'instal·lacions esportives, eines útils per iniciar un procés per a la identificació dels nivells crítics i el temps de resposta en la disponibilitat de serveis esportius públics, facilitant la contractació del manteniment a les instal·lacions esportives municipals. L'import del contracte ha estat de 3.630,00 €.

Estudi de costos de serveis públics en instal·lacions esportives

S'ha contractat l'estudi "Disseny d'una metodologia per al càlcul dels costos dels serveis municipals als equipaments esportius". El seu objectiu és dissenyar una eina de control de costos per a equipaments esportius municipals que permeti traduir la informació econòmica i pressupostària en informació per a la presa de decisions. L'import del contracte ha estat de 10.000,00 €.

Estudi de gestió i inversió de les pistes de pàdel

S'ha iniciat un estudi relatiu a la gestió i inversió de les pistes de pàdel per poder oferir als ens locals criteris i una eina de càlcul faciliti la presa de decisions sobre la viabilitat, disseny, gestió i explotació d'aquests espais de raqueta, actualment en fase d'expansió territorial. El treball ha comptat amb la participació d'un becari col·laborant amb l'Oficina d'Equipaments Esportius.

Base de dades de la xarxa d'equipaments esportius locals

La base de dades de la xarxa d'equipaments esportius locals (XEEL) recull de forma sistemàtica informació diversa sobre els equipaments públics de la demarcació. Actualment es troba en fase d'actualització de les dades, disposant d'informació de 10.452 instal·lacions esportives i 12.907 espais esportius de la província de Barcelona.

Centre de documentació

El centre de documentació ofereix, a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local, informació bibliogràfica esportiva. La consulta del fons documental pot efectuar-se presencialment o bé mitjançant consulta telemàtica a través del web d'Esports. Enguany, fruit dels treballs de renovació i actualització del fons documental, es disposa de 1.974 publicacions i 317 estudis o treballs adreçats als ens locals, i d'un catàleg informatitzat amb llibres, revistes i estudis diversos: plans d'equipaments esportius, estudis de viabilitat, projectes de gestió i plans

de manteniment, entre d'altres. Tots ells relacionats amb les infraestructures i les activitats esportives.

Imatge i Comunicació

Comunicació

Entre les diverses col·laboracions establertes amb el Gabinet de Premsa i Comunicació destaquen la finalització de la maquetació de les rutes de 31 passejades accessibles per a tothom, la dinamització de diferents actes a l'estand de la corporació a les instal·lacions del RC Tennis Barcelona, dins el marc del Barcelona Open Banc Sabadell Trofeu Comte de Godó i la celebració de la quarta edició dels Premis Olímpia.

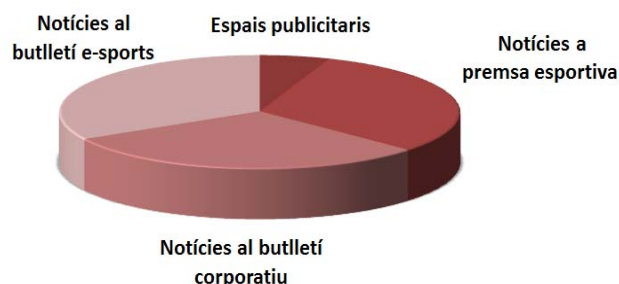
La participació al Barcelona Open Banc Sabadell Trofeu Comte de Godó ha facilitat la visualització de diverses actuacions de caràcter solidari que han sorgit arran de la col·laboració amb Càritas, Esport Solidari Internacional i Special Olympics. També es va presentar el torneig ITF Women World Winner, s'ha comptat amb el suport d'esportistes d'elit a la 2a caminada solidària de Càritas i s'ha organitzat una sessió on es van presentar experiències de col·laboració publico-privada en esdeveniments esportius, concretament: el Torneig BBVA de bàsquet Sant Julià Vilatorrada, diversos esdeveniments de Granollers i un exemple de patrocini de material esportiu.

Els Premis Olímpia reconeixen la tasca i la dedicació d'entitats, clubs i persones que impulsen l'esport local. Els premis reconeixen l'esport local en diferents categories que van des de l'esport adaptat i l'escolar, fins el premi al joc net i el d'esportista revelació, entre d'altres. El 10 de juny es va celebrar la gala de lliurament de premis al Teatre Kursaal de Manresa.

Premsa

La gràfica següent mostra la distribució de l'impacte periodístic global als diferents canals comunicatius. Tot seguit es detallen xifres i temàtiques:

G4 Premsa – Excel



T2 Comunicació - Excel

Espais publicitaris

Difusió d'actuacions pròpies d'Esports en la premsa escrita i digital especialitzada susceptibles de ser d'interès per al món esportiu local (El 9 Nou, Esportiu, Sport i Mundo Deportivo).

Nombre 28 insercions (18 publibreportatges, 3 entrevistes, 2 banners digitals, 1 patrocini i 4 mencions a xarxes socials)

Import 30.819,46 €

Prensa esportiva

Mitjançant conveni la Diputació de Barcelona i la Unió de Federacions Esportives de Catalunya han col·laborat en el patrocini del projecte "L'Esport català en els mitjans de comunicació".

Nombre 152 notícies

Import 15.000 €

Butlletí electrònic corporatiu

Esports publica, a través del Servei de Premsa de la corporació, informació del món esportiu local.

Nombre 147 notícies

Import 0 €

Butlletí electrònic e-Sports

Esports publica, normalment amb una periodicitat mensual el butlletí electrònic e-Sports amb informació sobre el món esportiu local de la província de Barcelona. Actualment es comptabilitzen 1.473 subscriptors.

Nombre 162 notícies en 14 edicions

Import 0 €

Portal web Esports

El web de la GSE disposa d'informació i documentació relativa a activitats, equipaments, formació i recerca, continguts adreçats principalment als ens locals de la demarcació, també es publiquen notícies d'interès general per al món esportiu.

Visites: 33.518

Pàgines visitades: 158.839

Esports disposa d'un portal de "Valors esportius en xarxa" que enguany registra 2.770 visites i 7.648 pàgines visitades.

Canal Facebook

En aquest espai es publica l'actualitat informativa que genera l'activitat de la gerència i es comparteixen d'altres informacions d'interès per al món esportiu local. En aquests moments es comptabilitzen 1.843 seguidors.

Canal Youtube

Durant el 2016 s'hi han publicat 11 vídeos de temàtica diversa: sessió de cloenda dels Cercles de Comparació Intermunicipals d'Esports, càpsules autodidàctiques sobre manteniment (ús racional de l'energia, prevenció legionel·la, recollida mostres legionel·la, vasos de compensació de piscines, manteniment de cobertes) i cicle de passejades per a la gent gran.

Comunitat Esportiva Local (CEL)

Dins l'àmbit de la gestió relacional la GSE treballa per ampliar el coneixement del sistema esportiu local i contribuir a la millora dels serveis esportius municipals. La CEL s'articula com un entorn virtual dirigit als professionals del món esportiu local per treballar de forma col·laborativa, compartir i gestionar coneixement distribuït mitjançant diverses eines: blogs, fòrums, wikis i xats.

Visites: 1.637

Pàgines visitades: 9.001

Difusió imatge corporativa

Enguany s'han efectuat 62 serveis de transport i muntatge d'elements d'imatge corporativa, com per exemple: arcs de meta, banderoles, tanques, pancartes sensibilització. Elements instal·lats en diferents esdeveniments organitzats pels ens locals i en els Grans Premis Diputació de

Barcelona, així com en inauguracions d'instal·lacions esportives.

Entre els esdeveniments d'especial interès convé destacar la presència institucional a: Rally RACC, Barcelona Triathlon Santander, Volta Ciclista a Catalunya, Marxa Special Olympics, Cursa Solidària Càritas.

Gestió administrativa i pressupostaria

La Secció Jurídica Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats pròpies de la GSE, tant en l'àmbit de les activitats com dels equipaments esportius, gestionant també les actuacions del Pla Xarxa de Governos Locals 2011-2015 i 2016-2019.

Així mateix, assessora jurídicament dins la pròpia GSE, havent-se elaborat 6 notes resum de l'àmbit jurídic i 4 de l'àmbit econòmic. En col·laboració amb les oficines tècniques, proporciona acompanyament i suport jurídic extern als ens locals, havent participat en 8 assessoraments i efectuat 12 visites al territori. La secció també forma part de la nova taula "Espai de suport al seguiment i control de concessions esportives municipals".

En l'àmbit de la gestió administrativa, l'activitat se centra en la redacció de convenis i altres documents i recollida de dades de les disposicions referents a l'àmbit esportiu, així com de les publicacions oficials que afecten aquest àmbit. Així, s'han tramitat 243 decrets i 12 convenis. A més, s'han iniciat tres expedients de contractació mitjançant procediment obert, dues licitacions de serveis, una d'elles per acord marc amb lots, i una tercera, de subministrament.

Pel que fa a la gestió econòmica i pressupostària, aquest any 2016 s'han gestionat un total de 1.300 actuacions amb repercussió econòmica, de les quals 832 corresponen a ajuts econòmics dintre de la convocatòria anual del Catàleg aprovats en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", 106 corresponen a Meses de voncertació, 166 a contractes de suport tècnic per als ens locals i la resta, 196, a altres actuacions.

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

S'han tramitat un total de 301 factures per un import total d'1.026.138,84 € i 1.163 justificacions de subvencions per un import total de 8.337.646,49 €.

Mitjans

Els mitjans disponibles per a la GSE s'estructuren en dos subprogrames pressupostaris: 34100, Dinamització de l'esport als municipis, i 34200, Equipaments i recerca per a l'esport.

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis d'Esports, a 31 de desembre de 2016, compta amb l'estructura següent:

Plantilla GSE: 41 llocs de treball, dividits en dos subprogrames pressupostaris:

- 34100 Dinamització de l'esport als municipis: 21 llocs de treball
- 34200 Equipaments i recerca per a l'esport: 20 llocs de treball

Plantilla de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports (Àmbit Esports): 1 assessor tècnic i 1 secretaria d'alt càrrec: 2 llocs de treball

Total llocs de treball 43, dels quals 2 resten vacants, distribuïts segons gènere de la manera següent: 22 homes (54%) i 19 dones (46%).

Recursos econòmics

Consignació pressupostària de la GSE, a 1 de gener de 2016:

Despeses	
Capítol	Import
I	1.900.814,44
II	527.275,00
IV	3.080.780,00
VI	64.650,00
VII	4.222.500,00
Total	9.796.019,44

Ingressos	
Capítol	Import
II	1.200,00
Total	1.200,00

La consignació pressupostària de la GSE, a 31 de desembre de 2016, ha estat la següent, inclosos romanents i altres modificacions de crèdit:

Despeses	
Capítol	Import
I	1.900.814,44
II	457.251,66
IV	5.297.744,34
VI	47.155,82
VII	15.456.741,90
Total	23.159.708,16

Ingressos	
Capítol	Import
II	1.200,00
Total	1.200,00

Equipament

La GSE està situada al Recinte de les Llars Mundet, a la primera planta del Pavelló Migjorn, bloc A, on ocupa una extensió aproximada d'uns 710 metres quadrats. Disposa de la dotació informàtica bàsica que permet el normal funcionament de la gerència.

Capítol IV

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

L'objecte i objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.
- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.
- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per tal d'assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.

- Donar suport tècnic i econòmic al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat viària, accessibilitat i millora de camins, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat als ciutadans.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha portat a terme les seves activitats mitjançant 3 Oficines Tècniques: l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures i l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Mitjans

Recursos humans

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat té adscrits 140 destins que per categories es desglossen així:

Categoria	Quantitat Destins (vacants inclosos)	Dones en actiu	Homes en actiu
Auxiliar Administratiu	14	6	2
Tèc.Sup.Arquitectes/Enginyers	21	8	9
Tècnic Superior en Ciències	2		2
Tec. Sup. Lletres (Geografia)	1		1
Tècnic Superior Dret	2	2	
Tècnic Superior	3		1
Tèc. Mitjà arquitect./enginyeria	20	6	9
Tècnic Mitjà Gestió	1	1	
Tècnic Mitjà Especialista	1		1
Tèc. Aux. Gestió	5	3	2
Tècnic Auxiliar Vies Locals	4	1	3
Tècnic aux. Informàtic. Program.	1	1	
Oficial esp. Laboratori OP	6	1	3
Oficial esp. Presa de dades	3		3
Oficial esp. Permisos OP	13		8
Oficial esp. Senyalització OP	3		3
Oficial esp. Vies Locals	5		5
Oficial OP	34		32
Ajudant OP	1		1
Total	140	29	85

Recursos econòmics

Programes de Vialitat local/ Manteniment de la Xarxa local de carreteres/ Millora de la Xarxa local de carreteres.

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)
Capítol I	6.041.537,26	6.040.332,04
Capítol II	11.454.083,00	16.344.989,77
Capítol IV	455.000,00	1.688.490,00
Capítol VI	28.833.500,00	50.879.649,13
Capítol VII	4.302.600,00	20.248.593,29
Total	51.086.720,26	*95.203.259,45

* inclou incorporació de romanents d'exercicis anteriors i inversió finançament sostenible

Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té atribuïda la conservació i explotació de la xarxa viària de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Organització i funcions

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures està estructurada en les tres Seccions següents:

- Secció d'Ús i Defensa Viària
- Secció de Conservació i Explotació Oriental
- Secció de Conservació i Explotació Occidental

La **Secció d'Ús i Defensa Viària** engloba tota la província i es divideix en dues unitats: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. Des de la citada Secció es dona suport a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les

consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de l'Oficina. Les operacions d'ús i defensa estan dirigides a la defensa de la via en les millors condicions d'ús i des de la Secció es tramiten les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres i els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos que siguin legalitzables.

Les **Seccions de Conservació i Explotació Oriental i de Conservació i Explotació Occidental** es divideixen en tres sectors de conservació cadascuna: Berga, Vic i Granollers en la Secció de la Demarcació Oriental. Igualada - Manresa, Martorell i Vilafranca en la Secció de la Demarcació Occidental. Cada sector està a càrrec d'un cap d'unitat. Des de les citades Seccions es realitzen totes les actuacions necessàries per a la preservació, en el millor estat possible, del patrimoni viari així com les actuacions encaminades a facilitar la seva utilització en correctes condicions de seguretat, fluïdesa i comoditat.

De les dues Seccions depenen les brigades de conservació, puntal bàsic en la estratègia de la Gerència. Els oficials i ajudants d'obres públiques que integren les citades brigades realitzen tasques de conservació en el territori mitjançant l'ús de maquinària especialitzada així com tasques d'inspecció i control. La seva presència és insubstituïble en casos d'emergències motivades per les condicions meteorològiques o altres, així com per afrontar els episodis de neu, utilitzant la maquinària llevaneus de que la Diputació disposa.

Així mateix, als centres de conservació tenim els oficials especials de permisos, que són els "ulls" de la Diputació sobre les carreteres, i que són el primer esglaó en les tasques d'ús i defensa de les vies.

Per últim, totes les brigades estan dirigides pel corresponent cap d'unitat, responsable de totes les persones anteriorment mencionades, i organitzador de les tasques citades, essent el cap visible i responsable de tot l'operatiu.

L'actuació de les brigades es tradueix en una quantitat innombrable de petites actuacions, a vegades no molt visibles, però completament necessàries per a garantir el patrimoni viari i ajudar a la seguretat del trànsit.

L'Oficina Tècnica coordina i supervisa les tres Seccions que en depenen i els hi dona suport organitzatiu i de control.

Així mateix, des de l'Oficina Tècnica es duen a terme les tasques administratives ordinàries que consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, el registre de trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al cap de l'Oficina.

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'han realitzat tasques administratives consistents entre d'altres en:

- Notificació als interessats i interessades de les respostes relatives a sol·licituds formulades en relació amb les

gestions, plans d'ordenació, projectes d'urbanització, d'instal·lacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres.

- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien a aquesta Oficina de Gestió d'Infraestructures el Servei de Logística o bé els mossos d'esquadra o el Servei Català de Trànsit, la policia local dels respectius ajuntaments i els propis usuaris i usuàries de les vies.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris i usuàries de les carreteres i altres organismes per a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona aquesta Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Durant l'any 2016, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'han gestionat totes les sol·licituds d'ajuts econòmics presentades en el marc del Catàleg de Serveis 2016 del pla "Xarxa de governs locals 2016 – 2019" per a la neteja hivernal d'accessos a nuclis principals de municipis de la província de Barcelona. S'ha fet un informe per 33 sol·licituds municipals presentades. Es va concedir subvencions a 17 ens per un valor de 84.496,00 €.

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa de les carreteres que gestiona la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, així com la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial que es generen amb motiu dels accidents o altres incidències que es puguin produir en aquestes carreteres i la tramitació dels expedients de reclamació de danys i d'oferiment d'accions. També es tramiten els expedients de traspàs de titularitat de trams de carreteres a favor del Ajuntaments i els d'acceptació de trams que passen a integrar-se en la xarxa local.

Organització i tasques

La Secció d'Ús i Defensa Viària coordina les dues Unitats que en depenen: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. A més, dona suport jurídic, organitzatiu i de control d'aquestes Unitats, fa d'enllaç entre elles i du a terme una tasca d'assessorament jurídic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de la Secció i de l'Oficina.

La Unitat d'Autoritzacions realitza les operacions d'ús (tramita les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres, indicant també les condicions que han de complir) i la Unitat de Règim Sancionador realitza les operacions de defensa de la via (tramita els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos que siguin legalitzables).

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

A més, durant l'exercici 2016, ha dut a terme les tasques següents:

- Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i defensa viària.
- Estudi i elaboració d'informes jurídics i estudis jurisprudencials segons diferents consultes realitzades pel Gerent de Serveis i el cap d'Oficina.
- Tramitació d'expedients de restitució del medi físic alterat o transformat.
- Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
- Seguiment d'expedients de responsabilitat patrimonial iniciats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats respecte a expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a petició d'altres administracions i de particulars.
- Tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o particulars, per danys causats a les carreteres de la Diputació amb motiu de sinistres per accidents de trànsit.
- Tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'oferiment d'accions, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica.
- Tramitació dels expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal.
- Recepció de trams de vials per a la seva integració en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica, per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins de les zones de protecció de les mateixes.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les

carreteres és considerada una tasca essencial dintre del concepte d'explotació de la xarxa de carreteres.

Des de la Unitat d'Autoritzacions, s'inicien, es tramiten i resolen, amb les corresponents notificacions als interessats i interessades, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos en base als informes tècnics que, al respecte, elaboren el personal tècnic de les diferents demarcacions territorials de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Així mateix, i paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen a les persones i interessades junt amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:

- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions a atorgar en funció de l'òrgan resolutori, d'acord amb el que preveu l'Ordenança d'ús i defensa de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les diferents propostes, segons els diferents òrgans resolutoris i la seva tramitació davant la Presidència delegada de l'Àrea o la Junta de Govern, segons s'escaigui.
- Resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica i amb la normativa vigent.
- Resolucions de desistiment, modificació, pròrrogues o anul·lació d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d'interessats i interessades així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels particulars o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició del Gerent o del cap de l'Oficina Tècnica, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.
- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes dels tècnics de l'Oficina Tècnica.
- Redacció, així mateix, de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Tipologia dels expedients

Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres	507
Informes per a la realització de transports especials	79
Informes d'usos singulars de les carreteres	480

Estat dels expedients

Expedients iniciats	1066
Expedients tramitats	949
Expedients pendents de dades	12
Expedients en tramitació	105

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions

Drets reconeguts bruts	63.220,00
Modificacions	0,00
Baixes	1.752,31
Drets reconeguts nets	61.467,69
Recaptació neta	58.833,57
Pendent de cobrament	2.634,12

Respecte als expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal:

- Expedients tramitats 5

Unitat de Règim Sancionador

Aquesta Unitat tramita els requeriments que es generen per la comissió d'infraccions de la normativa sectorial de carreteres amb motiu d'actuacions i realització d'obres o instal·lacions que afecten la zona d'influència de les carreteres provincials i que es duen a terme sense la preceptiva autorització o contravenint les prescripcions de l'autorització atorgada.

En la tramitació dels requeriments, cal distingir entre les actuacions per tal d'aconseguir la retirada o la demolició de les instal·lacions o obres que no poden ser objecte de legalització, les tendents a que les obres o instal·lacions es legalitzin mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització i les adreçades a aconseguir que les obres o instal·lacions que han estat autoritzades per aquesta Diputació es realitzin amb compliment de les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per l'atorgament de les autoritzacions i, en cas que aquestes condicions s'incompleixin, compel·lir als subjectes autoritzats a que les compleixin.

Per poder arxivar els requeriments, en les obres o actuacions legalitzables cal fer el seguiment de les autoritzacions favorables atorgades per aquesta Diputació fins a la seva resolució final. Per altra banda, en els expedients que no són legalitzables, cal fer el seguiment per a comprovar que s'han retirat o suprimit les instal·lacions o obres il·legalitzables.

Requeriments

Requeriments tramitats	196
Requeriments conclosos	119

Des del vessant jurídic, es preparen informes a petició i en col·laboració amb la Secció d'Us i Defensa Viària.

També, des de la Unitat de Règim Sancionador es realitza part de la tramitació dels expedients responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. En aquest sentit, s'encarrega de la remissió dels informes tècnics que és necessari evacuar per a la resolució dels expedients així com de realitzar el pagament de les indemnitzacions en els casos d'estimació de les reclamacions o quan així ho determini una sentència.

Així mateix, es tramiten els certificats i informes, sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.

Expedients tramitats

Expedients tramitats de reclamacions de responsabilitat patrimonial	61
Tramitació de certificats i informes a petició d'altres administracions i particulars	38

També es realitza la tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o particulars, per danys causats a les carreteres de la Diputació amb motiu de sinistres per accidents de trànsit. I també la tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial, amb motiu de l'oferiment d'accions, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica

Tipologia dels expedients

Expedients de reclamacions de danys incoats	12
Expedients de reclamacions de danys resolts	6
Requeriments judicials tramitats (oferiment d'accions)	42

Secció de Conservació i Explotació Oriental i Secció de Conservació i Explotació Occidental

Les Seccions de Conservació i Explotació Oriental, i la de Conservació i Explotació Occidental s'encarreguen de:

- Redacció i direcció de projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal que afecten la xarxa de carreteres.

- Informes dels projectes redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informar i fer el seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2016, es poden resumir en els apartats següents:

Informes tècnics redactats

- 115 informes relatius a gestions tècniques tramitades, com a resposta a peticions efectuades tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general,

totes elles incloent el corresponent informe, i tramitació al peticionari corresponent.

- 56 informes sobre execucions d'actuacions sol·licitades pel gerent, en l'àmbit de les carreteres.
- 91 informes tècnics com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, dirigits a la gerència.

Supervisions de contractes menors dirigits pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2016

- Millora de revolts BV-5227 PK 3+380 a 5+420 entre St. Quirze-Vidrà amb un pressupost d'execució per contracte de 12.342,00 € (IVA inclòs).
- Modelització complementària del trànsit. Tall previst a carretera BV-2002 amb un pressupost d'execució per contracte de 15.448,00 € (IVA inclòs).
- Redacció de projecte Nou camí vianants a Corbera Llobregat i millora revolts BV-2421 amb un pressupost d'execució per contracte de 14.775,00 € (IVA inclòs).
- Projecte constructiu Arranjament carretera BV-1006 PK 0+490. TM. Veciana amb un pressupost d'execució per contracte de 17.908,00 € (IVA inclòs)
- Direcció obra Millora de les mesures de seguretat i senyalització de la carretera BV-1462. Entre la plaça. Germans Rubió i Bellver de Barcelona. PK 0+000 i l'entrada a Valldoreix PK 11+233 amb un pressupost d'execució per contracte de 21.175,00 € (IVA inclòs).
- Direcció d'obra Millora seguretat viària BV-5001. Sta Coloma Gramenet a la Roca Vallès. PK 3+140 al 25+707 amb un pressupost d'execució per contracte de 21.538,00 € (IVA inclòs).
- Redacció de projecte de l'obra Execució i reparació de la carretera BV-2242 al seu pas Torrent de la Venta PK 2+200. TM Piera amb un pressupost d'execució per contracte 17.545,00,00 € (IVA inclòs).
- Caracterització parcial del mapa tèrmic de les carreteres de la Diputació de Barcelona de l'àmbit de Berga amb un pressupost d'execució per contracte 7.018,00 € (IVA inclòs).
- Projecte de rectificació i millora revolts a la BP-4653.TM Perafita i Sant Agustí de Lluçanès amb un pressupost d'execució per contracte de 16.335,00 € (IVA inclòs).
- Aixecament topogràfic i redacció del projecte Millora seguretat ctra. BV-5001 PK 19+800 - 25+707 amb un pressupost d'execució per contracte de 20.926,95 € (IVA inclòs).
- Aixecament topogràfic i redacció del projecte Millora seguretat viària ctra.B-502, PK 0+000 - 6+450 amb un pressupost d'execució per contracte de 18.755,00 € (IVA inclòs).
- Memòria valorada del Drenatge a la carretera BV-4132, PK 7-080, marge dret. TM Gironella amb un pressupost d'execució per contracte de 1.095,00 € (IVA inclòs).
- Realització d'un estudi d'Alternatives de protecció contra els allaus, carretera. BV-4024, d'accés a Coll de Pal. TM Bagà i Guardiola de Berguedà amb un pressupost d'execució per contracte de 11.192,50 € (IVA inclòs).

Obres d'emergència

- Actuacions necessàries per pal·liar els principals desperfectes sobre la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació ocasionats per les pluges dels dies 12 i 13 d'octubre de 2016 amb un pressupost d'execució per contracte de 730.000,00 € (IVA inclòs).

Estudi redactat per l'empresa externa i supervisat pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió durant l'any 2016

- Modelització complementària del trànsit. Tall previst a la carretera BV-2002, a l'alçada de Sant Boi de Llobregat. Redactat per l'empresa INTRA.

Memòries valorades i factures directes redactades durant l'any 2016

- Construcció de Sorral al brançal entre les carreteres B-603 a Sant Pol de Mar amb un pressupost d'execució per contracte de 39.833,39 € (IVA inclòs).
- Construcció de cunetes de formigó a la carretera N-141d entre els PK 3+600 -PK4+600 amb un pressupost d'execució per contracte de 60.494,52 € (IVA inclòs).
- Adequació del voral de la carretera B-102- PK 0+010 - 0+195 amb un pressupost d'execució per contracte de 24.278,70 € (IVA inclòs).
- Formació de vial per vianants a la carretera C-16z, PK 66+650 – 67+690 amb un pressupost d'execució per contracte de 38.370,02 € (IVA inclòs).
- Millora del drenatge a la carretera BV-4132, PK 7+080 marge dret. TM Gironella amb un pressupost d'execució per contracte de 20.683,53 € (IVA inclòs).

Projectes executius i plecs tècnics redactats pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2016

- Millora de desguàs zona Occidental i Oriental (2 lots amb un pressupost d'execució per contracte de 413.197,40 € (IVA inclòs).
- Protecció de talussos amb un pressupost d'execució per contracte de 208.729,66 € (IVA inclòs).
- Sanejament del paviment zona Occidental i Oriental (2 lots) amb un pressupost d'execució per contracte de 599.982,94 € (IVA inclòs).
- Senyalització vertical amb un pressupost d'execució per contracte de 246.946,76 € (IVA inclòs).
- Sistema protecció de motoristes amb un pressupost d'execució per contracte de 495.900,60 € (IVA inclòs).
- Barreres de seguretat amb un pressupost d'execució per contracte de 498.868,10 € (IVA inclòs).
- Renovació de proteccions a les carreteres B-112, BV-4025 i N-IIz amb un pressupost d'execució per contracte de 1.288.500,66 € (IVA inclòs).
- Renovació capes rodament a les vies adscrites als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa. Any 2017 amb un pressupost d'execució per contracte de 5.703.388,18 € (IVA inclòs).
- Arranjament de la carretera BV-1006 al PK 0+400. TM Veciana amb un pressupost d'execució per contracte de 234.002,53 € (IVA inclòs).
- Sistema de protecció de motoristes. Any 2017 amb un pressupost d'execució per contracte de 897.822,07 € (IVA inclòs).

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis

- Assistència tècnica per al control i supervisió d'afectacions i per a la definició d'actuacions de conservació i millora sobre la xarxa viària titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Pla de col·locació de sistemes de contenció lateral a les carreteres provincials.

- Subministrament de sals fundents per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures. Any 2016-2019.
- Subministrament d'una furgoneta destinada a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat amb un pressupost d'execució per contracte de 21.659,00 € (IVA inclòs).

Informes de planejament municipal

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional per part de l'ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme.

S'han tramitat els planejaments següents:

Plans d'ordenació urbanística Municipal (POUM)	30
Projectes d'urbanització	13
Sol·licitud d'informació	17
Total	60

Informes de projectes externs de carreteres

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe sobre els Projectes de carreteres, d'instal·lacions i llicències ambientals redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona d'acord amb l'art. 17.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres. Els projectes informats durant el 2015 són, i s'estructuren de la forma següent:

Generalitat de Catalunya	12
Ministeri de Foment	1
Instal·lacions	6
Llicències ambientals	3
Total	22

Programes

L'activitat d'obres i serveis de l'Oficina Tècnica, s'estructura en 3 programes, en què es poden incloure les obres i serveis realitzats.

Programa de conservació ordinària

En primer lloc tenim la conservació ordinària, tasques que es repeteixen any rere any, i que han de ser realitzades sense demora per a garantir la seguretat del trànsit. Es porten a terme bàsicament a través de contractes de serveis. Hi ha catorze, distribuïts per sectors i delimitacions.

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Un segon programa contempla la conservació extraordinària, que afecta bàsicament els ferms, que s'emporten la major part de la consignació econòmica. A més de la renovació de les capes de rodament, també es renova la senyalització vertical, i les contencions, per evitar la sortida de vehicles de la via, o bé protegir obstacles de la secció transversal. Per últim també es milloren els drenatges, i els talussos, per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es donaria compliment a aquest segon programa, a través de projectes de conservació, redactats en general pel propi personal tècnic de l'Oficina Tècnica. Aquest programa no afecta els ponts, objecte d'una altra

Oficina Tècnica, que s'ocupa tan de la conservació com de la seva millora.

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Per últim tenim un programa de seguretat viària interurbana. Una vegada se'n dona el càlcul de TCA, es proposen actuacions per a millorar la seguretat de la infraestructura, en aquests punts on estadísticament s'ha demostrat que hi ha més probabilitat perquè succeeixin accidents, és a dir en els trams de concentració d'accidents.

Programa de conservació ordinària

Treballs de conservació i manteniment

La major part de les tasques de conservació ordinària de la xarxa de carreteres són executades per empreses externes mitjançant contractes de serveis quadrimestrals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pel personal tècnic de les dues Seccions de Conservació conjuntament amb els seus equips.

El pressupost adjudicat l'any 2016, per a la realització de la conservació semintegral és el següent:

Sector Conservació	Euros Any 2016
Granollers	1.122.328,69
Vic	788.064,06
Berga	854.371,56
Manresa	885.292,26
Martorell	897.425,00
Vilafranca	773.420,34
Total	5.320.901,91

Neteja de marges

L'any 2016 s'han executat sis contractes de serveis que tenen per finalitat, la sega de la franja immediatament adjacent a la carretera, amb l'objectiu de la millora de la visibilitat. Alhora permet que els i les vianants transitin amb més facilitat, pels laterals de les vies, sense ocupar la calçada. També es realitzen treballs d'esporga i eliminació arbustiva perillosa per a la carretera.

El pressupost adjudicat l'any 2016, per a la realització d'aquesta neteja de marges és el següent:

Sector	Euros
Granollers	660.587,43
Vic	676.012,04
Berga	663.816,70
Manresa	703.615,67
Martorell	494.997,24
Vilafranca	510.710,27
Total	3.709.739,35

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Renovació de les capes de rodament

Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant progressivament, a causa del trànsit i de les inclemències meteorològiques. Hi ha un programa en què anualment es van millorant les capes de les carreteres més malmeses, abans de l'esgotament dels ferms.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són a base de mescles asfàltiques en calent o beurades bituminoses, i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural, de la seva rugositat, o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

- Les obres de capes de rodament finalitzades durant l'any 2016, dirigides pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures són:

Sector Conservació	Any 2015	Any 2016
Granollers	723.252,43 €	
Vic	678.822,12 €	
Berga	1.001.802,06 €	
Manresa	757.989,92 €	
Martorell	943.789,78 €	855.521,97 €
Vilafranca	657.499,24 €	1.081.917,99 €
Total	4.763.155,55 €	1.937.439,96 €

- Sanejament de paviment zona Occidental. Any 2015 amb un pressupost d'execució per contracte de 284.698,76 € (IVA inclòs).
- Sanejament de paviment zona Oriental. Any 2015 amb un pressupost d'execució per contracte de 245.630,00 € (IVA inclòs).
- Nova capa de rodament a la carretera BV-4401, entre Navàs i Sant Pau Pinós. Any 2015, amb un pressupost d'execució per contracte de 337.830,33 € (IVA inclòs).
- Drenatge a la carretera BV-4132, PK 7+080, marge dret. TM Gironella amb un pressupost d'execució per contracte de 20.198,76 € (IVA inclòs).

Obres començades l'any 2016 de les quals s'ha executat el següent pressupost:

- Renovació capes rodament a les vies adscrites als sectors de conservació de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa. Any 2016".

Sector Conservació	Any 2016
Granollers	379.803,44 €
Vic	297.858,52 €
Berga	638.099,85 €
Vilafranca	491.116,64 €
Total	1.808.894,45 €

Senyalització vertical

La senyalització vertical de les nostres vies es veu sotmesa a un procés d'envelliment a causa dels agents atmosfèrics i el pas del temps, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. És per això, que es realitza un programa anual de renovació de la senyalització vertical.

L'any 2016 s'ha portat a terme la substitució i renovació de la senyalització vertical a través dels següents projectes dirigits pels tècnics de l'Oficina:

- Senyalització vertical (Any 2015) amb un pressupost d'execució per contracte de 157.592,98 € (IVA inclòs).

Protecció amb tanques

Les tanques doble ona, així com els Sistemes de Protecció de Motoristes, tot i que no eviten els accidents, sí que tenen un paper fonamental en la minimització dels danys dels mateixos. Obres finalitzades durant el 2016:

- Barreres seguretat. (Any 2015) amb un pressupost d'execució per contracte de 328.288,35 € (IVA inclòs).

- Sistemes de protecció de motoristes. (Any 2015) amb un pressupost d'execució per contracte de 322.933,17 € (IVA inclòs).

Protecció de talussos

És objecte d'aquests projectes l'estabilització dels talussos, a fi que no es precipitin objectes, bàsicament roques i pedres, sobre la calçada.

Aquesta defensa i protecció de marges s'ha portat a terme amb les obres següents:

- Arranjament del talús a la carretera BV-1604 a Parets del Vallès. Durant el 2016 es va executar la quantitat de 16.925,33 € IVA inclòs.
- Protecció marges carreteres locals. Any 2014. Durant el 2016 es va executar la quantitat de 152.092,80 € IVA inclòs.
- Protecció de talussos. (Any 2015). Durant el 2016 es va executar la quantitat de 187.195,87 € (IVA inclòs).
- Protecció de talussos. (Any 2016). Durant el 2016 es va executar la quantitat de 120.497,77 € IVA inclòs.

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Enguany, continuant amb la vocació que ha tingut aquesta Gerència per tot el relacionat amb la seguretat de les seves carreteres, s'han dut a terme diferents actuacions específicament de seguretat viària, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, donant resposta al càlcul de TCA. Una vegada se'ns ha aportat el llistat de TCA, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures ha dirigit la redacció de les fitxes, d'anàlisi dels mateixos, així com la proposta d'actuacions a desenvolupar, i les corresponents obres.

Direcció d'obres pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2016:

- Millora drenatge i contencions a la ctra. B-502 entre la rotonda d'accés a Vilassar de Mar PK. 0+600 i la rotonda d'accés al centre urbà de Cabrera de Mar PK 1+830, amb un pressupost d'execució per contracte de 209.927,93 € (IVA inclòs).
- Condicionament a l'accés de Ca l'Avi a la carretera BV-2154 PK 6+810.TM Subirats i el Pla del Penedès" amb un pressupost d'execució per contracte de 143.227,07 € (IVA inclòs).
- Ordenació de l'arbrat i marges de la carretera BV-4608 entre el PK 0+000 – 3+000. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 127.009,39 € (IVA inclòs).

- Milllores de seguretat viària a la carretera BP-4653. Any 2014 amb un pressupost d'execució per contracte de 164.305,28 € (IVA inclòs).
- Camí de vianants a la carretera BV-4242 entre els PK 0+589 i 1+176. TM. Berga amb un pressupost d'execució per contracte de 145.778,71 € (IVA inclòs).
- Millora de revolts a la carretera BV-5227 entre Sant Quirze de Besora i Vidrà. Any 2014, amb un pressupost d'execució per contracte de 204.011,59 € (IVA inclòs).
- Milllores de seguretat viària BP-5107 entre PK 44+270 - 44+700. TM Sant Pere de Vilamajor, amb un pressupost d'execució per contracte de 57.234,49 € (IVA inclòs).
- Millora visibilitat del revolt PK 1+300 a la carretera BV-5126. TM Calella amb un pressupost d'execució per contracte de 38.261,24 € (IVA inclòs).
- Milllores de seguretat viària a la Ctra. BV-1414 entre el PK 0+000 i 1+450. TM. Cerdanyola del Vallès, amb un pressupost d'execució per contracte de 48.196,85 € (IVA inclòs).
- "Construcció de cunetes de formigó a la carretera N-141d entre els PK 3+600 -PK 4+600. TM de Calldetenes - Folgueroles" amb un pressupost d'execució per contracte de 60.494,49 € (IVA inclòs).
- Millora del desguàs zona Occidental. Any 2015, amb un pressupost d'execució per contracte de 162.903,57 € (IVA inclòs).
- Instal·lació de sitja per a sals fundents al magatzem de Vilafranca. (Any 2015) amb un pressupost d'execució per contracte de 35.316,56 € (IVA inclòs).
- Construcció de Sorral al brançal entre les carreteres B-603 a Sant Pol de Mar amb un pressupost d'execució per contracte de 39.744,47 € (IVA inclòs).
- Esllavissada com a conseqüència de les pluges a la BV-2242, PK 2+220. TM Piera, amb un pressupost d'execució per contracte de 181.982,53 € (IVA inclòs).
- Obres emergències Desperfectes pluges 12/13 d'octubre. Any 2016 amb un pressupost d'execució per contracte de 616.739,62 € (IVA inclòs).
- Adequació del voral de la carretera B-102- PK 0+010 - 0+195. Any 2016, amb un pressupost d'execució per contracte de 24.278,70 € (IVA inclòs).

Gestió del Contractes de Subministraments

- Sals fundents per l'Oficina Tècnica temporada 2015-2016 amb un pressupost d'execució per contracte de 39.446,00 € (IVA inclòs).
- Sals fundents per la Oficina Tècnica temporada 2016-2019 durant el 2016 es va executar la quantitat de 251.359,35 € (IVA inclòs).
- Subministrament de 6 Furgonetes destinades a la GSIMV, amb un pressupost d'execució per contracte de 113.693,20 € (IVA inclòs).

Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local té com a objectius donar suport als municipis per oferir a la ciutadania uns serveis de qualitat en mobilitat, seguretat viària i accessibilitat, a més de facilitar el compliment de les seves competències i millorar la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.

Suport als municipis en mobilitat, accessibilitat i seguretat viària

Redacció de treballs tècnics

El suport als municipis s'articula a través dels productes de l'Oficina dins del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona. Durant l'any 2016 s'han ofert els recursos tècnics següents en relació amb mobilitat i l'accessibilitat:

- Estudis i plans de mobilitat urbana
- Estudis i plans d'accessibilitat

Jornades i cursos de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat

Programa MOBAL

- Xarxa de gestors de mobilitat
- Suport a la planificació i gestió de la mobilitat en web

Millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals

- Tram de concentració d'accidents
- Actuacions de seguretat viària preventives
- Travesseres urbanes

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local està estructurada en dues Seccions: la Secció de Mobilitat i Seguretat Viària i la Secció d'Accessibilitat. L'Oficina lidera i gestiona la xarxa MOBAL.

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per dues persones: la secretària de la cap de l'oficina i una auxiliar administrativa

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, l'atenció a les trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el recolzament general als tècnics i a la cap de l'Oficina.

Xarxa MOBAL (Mobilitat local)

(<http://xarxamobal.diba.cat>)

La Xarxa MOBAL és un lloc web amb informació sobre mobilitat i seguretat viària i accessibilitat que té com a principals destinataris totes aquelles persones que treballen en aquest àmbit, especialment els representats de l'administració local, així com els membres de les empreses i entitats del sector.

La pàgina web va entrar en funcionament l'any 2007, per tant amb aquest any 2016 ja s'han complert 9 anys des de la seva posada en funcionament.

L'objectiu principal de la Xarxa MOBAL és promoure el treball cooperatiu i l'intercanvi d'informació entre diferents agents, així com contribuir a la formació i a la recerca en l'àmbit de la mobilitat.

Durant l'any 2016, la web de la Xarxa MOBAL ha tingut un total 35.436 pàgines vistes (un 50% menys que l'any anterior) i 12.061 sessions 28.282 visites.

Pel que fa al nombre de persones inscrites a la Xarxa, el 2015 es va arribar a les 1.129, essent 28 les persones inscrites durant l'any 2016.

En general les dades sobre l'ús de la Xarxa MOBAL de l'any 2016 respecte l'any 2015 són més baixes.

Tècnicament la pàgina web de la Xarxa MOBAL s'ha seguit millorant per a fer-la adaptativa als dispositius mòbils.

Pel que fa als principals continguts i serveis de la web de la Xarxa MOBAL podem destacar:

- Articles tècnics sobre mobilitat, seguretat viària i accessibilitat
- Recull de premsa i hemeroteca sobre notícies de mobilitat.
- Inventari d'estudis de mobilitat i accessibilitat a la demarcació de Barcelona
- Directori d'empreses del sector
- Base de dades dels municipis amb informació sobre mobilitat
- Banc de bones pràctiques
- Base de dades de subvencions i ajudes per temes de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat
- Recull d'informació sobre mobilitat (biblioteca tècnica, normativa, agenda, actualitat)
- Butlletí setmanal amb un recull de premsa, agenda, subvencions i d'altres d'articles relacionats sobre mobilitat

Exposició de mobilitat

Pel que fa a l'exposició itinerant *Mobilitat 2.0: cap a una nova cultura de la mobilitat urbana*, aquesta s'ha donat de baixa i s'ha renovat per l'exposició *Mobilitat urbana: reptes i solucions*.

Aquesta exposició serà itinerant i estarà a disposició de tots els ajuntaments que la vulguin sol·licitar per a instal·lar-la als seus municipis, sense cap cost per a aquests.

L'exposició *Mobilitat 2.0: cap a una nova cultura de la mobilitat urbana* s'ha instal·lat en dos municipis amb un total de 22 dies d'exposició.

L'exposició *Mobilitat urbana: reptes i solucions* s'ha instal·lat en tres municipis amb un total de 30 dies d'exposició.

Secció de Mobilitat i Seguretat Viària

Organització

La finalitat d'aquesta Secció és pot resumir en:

- Millorar la seguretat viària de la xarxa local de carreteres
- Millorar la funcionalitat de la xarxa en l'àmbit urbà i periurbà
- Donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la seguretat viària i la mobilitat.

La Secció de Mobilitat i Seguretat Viària està estructurada en: d'una banda, una Unitat d'Espai Públic i Paisatge, i de l'altra, una Subsecció de Mobilitat que conté tres Unitats: Unitat de Mobilitat, Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària i Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària.

Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta unitat no té en l'actualitat recursos humans. Té la funció d'elaborar estudis i projectes i de controlar obres a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades pel servei i s'han portat a terme des de la Unitat Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària i des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures.

Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària

El seu objectiu és minimitzar el risc d'accidents a les vies gestionades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, extremant l'eficàcia dels recursos disponibles.

Aquesta Unitat és l'encarregada de:

- Detectar i proposar millores als trams de concentració d'accidents de la xarxa local de carreteres.
- Actualitzar i mantenir l'inventari analític i visual dels trams consolidats, periurbans i aïllats de la xarxa de carreteres pel que respecta als Passos de vianants, semàfors, rotondes i Elements reductors de velocitat.
- Realitzar mesures de velocitat per avaluar el risc d'accidentalitat potencial a la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Establir els criteris d'actuació per a la instal·lació d'elements de pacificació de trànsit a l'àmbit urbà.
- Redactar una pla d'actuació anual per a l'execució d'actuacions de pacificació de trànsit a l'àmbit urbà.
- Redactar informes, memòries valorades i projectes, i executar les obres corresponents sobre actuacions de pacificació de trànsit.
- Realitzar avaluacions de la reducció del risc aconseguit mitjançant les actuacions de pacificació de trànsit de tota la Secció.

Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària

Aquesta Unitat té la funció d'analitzar, estudiar, projectar i dirigir les obres de seguretat viària en àmbit urbà, fent especial èmfasi en la millora de les travesseres urbanes. Així, és l'encarregada de:

- Establir uns criteris d'actuació per a l'execució de passos de vianants, portes d'entrada i urbanització de travesseres.
- Redactar informes, estudis i projectes i realitzar obres de millora de les travesseres i trams urbans.
- Redactar els plans d'implantació de passos de vianants, portes d'entrada, punts estrets urbans a la xarxa i parades d'autobús.

Unitat de Mobilitat

Els objectius que es persegueixen en aquesta Unitat estan relacionats amb els requeriments que s'estableixen en la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat per al món local. La Unitat té la funció de redactar:

- Plans de Mobilitat Urbana (PMU)
- Estudis de mobilitat específics (de senyalització, d'aparcament, bicicleta, vianants, circulació, estudis d'avaluació de la mobilitat generada, etc.)
- Estudis de transport públic

En base a això, també redacta criteris tècnics per a la redacció dels citats documents.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats durant l'any 2016, es poden resumir en els apartats següents:

Informes tècnics

S'han redactat 152 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de mobilitat o de seguretat viària, tant per part de la pròpia gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb: els problemes de mobilitat (77 informes), la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (49 informes), la millora de les travesseres urbanes (18 informes) i altres millores de la xarxa (8 informes).

Direcció d'estudis externs

- Estudi de re-urbanització de la N-141d, des del PKi 1+450 al PKf 2+600, al TM de Calldetenes amb un pressupost d'execució per contracte de 3.761.131,75 € (IVA inclòs).
- Estudi de trànsit i simulació a la Garriga
- Estudi de re-urbanització i adequació d'un itinerari de vianants, del tram de la BV-2129, carretera del castell, entre el PKi 0+000 fins el PKf 1+460, al TM de St. Martí Sarroca amb un pressupost d'execució per contracte de 1.212.979,59€ (IVA inclòs).
- Estudi d'adequació d'un itinerari per a vianants a la ctra. BV-1221 (PK 24+530 - PK 24+825), TM de Talamanca amb un pressupost d'execució per contracte de 209.617,82€ (IVA inclòs).
- Estudi de Millora de la seguretat viària de la travessera urbana BV-1202/BV-1203, al TM d'Ullastrell (BV-1202 PKi 3+000 - PKf 3+3965 / BV-1203 PKi 2+645 - PKf 3+000) amb un pressupost d'execució per contracte de 717.886,00 € (IVA inclòs).
- Estudi de trànsit per a la implementació d'un gir a esquerres a la ctra. BV-5001. TM Vilanova del Vallès

Memòries valorades redactades

- Implantació de sistemes de reducció de velocitat a la travessera BV-4135. TM d'Avià amb un pressupost d'execució per contracte de 16.696,97 € (IVA inclòs).
- Nova semaforització a la cruïlla a la ctra. BV-5103 amb C/Mestre Falla. TM Cardedeu amb un pressupost d'execució per contracte de 39.910,69 € (IVA inclòs).
- Implementació de pas de vianants ctra. BV-5006 PK1+750. TM Martorelles amb un pressupost d'execució per contracte de 39.681,99 € (IVA inclòs).
- Implementació de pas de vianants a la parada d'autobús a la ctra. BV-5006 al PK 1+000. TM Martorelles amb un pressupost d'execució per contracte de 18.815,03 € (IVA inclòs).
- Pas de vianants a la ctra. BV-5026 d'accés al polígon la Bòbila. TM Masnou amb un pressupost d'execució per contracte de 30.173,48 €, (IVA inclòs).
- Implantació de sistemes de reducció de velocitat a la BV-1229 als PK 0+275 i PK 0+375. TM Sant Vicenç de Castellet. amb un pressupost d'execució per contracte de 21.153,18 €, (IVA inclòs).

- Implantació de semàfors als passos de vianants del vial de connexió de la variant de Calldetenes amb la N-141d. TM Vic amb un pressupost d'execució per contracte de 58.905,35 €, (IVA inclòs).
- Implementació de pas de vianants i millora de les parades de bus a la ctra. BV-2127 al PK 5+900. TM Vilobí de Penedès amb un pressupost d'execució per contracte de 44.682,87 €, (IVA inclòs).

Direcció de projectes Constructius

- Millora accés parades de BUS a la carretera BV-5011, PK 2+570 i PK 2+830. TM Badalona amb un pressupost d'execució per contracte de 152.762,41 € (IVA inclòs).
- Projecte constructiu de millora de la seguretat viària a la BV-5103 al PK0+900 (cruïlla C/Dolors Granés) i arranjament i millora del tram fins al PK0+970 (cruïlla C/Balmes). TM de Cardedeu amb un pressupost d'execució per contracte de 97.199,50 €, (IVA inclòs).
- Projecte constructiu de millora de la seguretat viària a la BV-5103 al PK0+500 (cruïlla Av. Vilamajor). TM Cardedeu amb un pressupost d'execució per contracte de 109.229,82 € (IVA inclòs).
- Rotonda a la cruïlla de la BV-3001 amb la ctra. de la Mina. TM Cardona amb un pressupost d'execució per contracte de 574.633,51 € (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la travessera BV-6001 PKi 0+500 – PKf 2+200. TM. Malgrat de Mar amb un pressupost d'execució per contracte de 423.145,59 € (IVA inclòs).
- Projecte de millora de la carretera BV-5202, PK 0+000 a PK 1+230. TM Sant Julià de Vilatorrada amb un pressupost d'execució per contracte de 1.500.000 € (IVA inclòs).
- Pas de vianants a la ctra. C-246a al PK39+000. TM Sant Pere de Ribes i TM de Sitges amb un pressupost d'execució per contracte de 348.664,69 € (IVA inclòs).
- Projecte constructiu de millora del tram de carretera BV-5227 entre els PK 0+700 i 0+920 al TM. de Sant Quirze de Besora amb un pressupost d'execució per contracte de 566.293,87 € (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-5229 entre el PK0+580 i el PK0+780. TM Sant Vicenç de Torelló amb un pressupost d'execució per contracte de 661.434,03 € (IVA inclòs).
- Connexió de la xarxa de vianants de la travessera BV-5225 (Ctra. de Conanglell) entre els PK 0+410 i 0+600. TM Torelló amb un pressupost d'execució per contracte de 527.602,68 € (IVA inclòs).
- Projecte executiu de rotonda al PK 5+000 de la carretera BV-2005 TM. Torrelles de Llobregat amb un pressupost d'execució per contracte de 237.217,34€ (IVA inclòs).

Obres acabades de projectes constructius

- Projecte constructiu de re-urbanització del tram de la travessera BV-2411 entre el pki 10+370 i el PKf 11+590, tram del camí ral des de la rambla fins al carrer indústria, al TM de Begues amb un pressupost de 1.706.465,32 € (IVA Inclòs).
- Projecte executiu per a la implantació d'una rotonda a la confluència de les carreteres BV-5225 (Avinguda de la Generalitat) i BV-5226 (Avinguda Rafael Casanova). TM Torelló amb un pressupost de 214.872,10 € (IVA Inclòs).
- Nova situació parada de bus i nou pas de vianants a la carretera B-142 al PK6+000. TM Sentmenat amb un pressupost de 183.919,92 € (IVA Inclòs).

- Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-2002, de Sant Vicenç dels Horts a Sant Boi de Llobregat, PK 0+000 al PK 8+500 amb un pressupost de 996.831,54 € (IVA Inclòs).
- Projecte constructiu per a la millora de la seguretat viària de la ctra. BV-2002, a l'entorn de la Colònia Güell, TM de Sta. Coloma de Cervelló. TCA 07 (2007-2011)" amb un pressupost de 185.804,18 € (IVA Inclòs).
- Projecte constructiu de l'accés nord de la travessera urbana BV-2153ant PK 1+980 al PK 2+160TM El Pla del Penedès amb un pressupost de 330.849,92 € (IVA Inclòs).
- Text Refós del Projecte Constructiu de la reparació i eixamplament del pont sobre el Llobregat de la BP-1121, entre el PK 4+280 i El PK 4+520, al TM de Monistrol de Montserrat amb un pressupost de 1.991.438,06 € (IVA Inclòs).
- Accés de vianants a la BV-1221, PKi 4+140 – PKf 4+240, des del carrer del Turó de les Roques Blanques, fins el nucli de Matadepera. TM de Matadepera amb un pressupost de 143.524,15 € (IVA Inclòs).
- Projecte Constructiu de Millora de la Seguretat Viària a trams urbans amb risc d'accidentalitat (TCA-IARA)" amb un pressupost de 509.600,82 € (IVA Inclòs).

Obres acabades de memòries valorades

- Implantació de sistemes de reducció de velocitat a la BV-1229 als PK 0+275 i PK 0+375. TM Sant Vicenç de Castellet amb un pressupost de 21.153,18 € (IVA Inclòs).
- Implantació de semàfors als passos de vianants del vial de connexió de la variant de Calldetenes amb la ctra. N-141d. TM de Vic amb un pressupost de 58.905,35€ (IVA Inclòs).
- Implantació de sistemes de reducció de velocitat a la travessera BV-4135. TM. Avia amb un pressupost de 16.696,97€ (IVA Inclòs).
- Implementació de pas de vianants a la parada de bus a la carretera BV-5006 al PK1+000. TM Martorelles amb un pressupost de 18.815,03€ (IVA Inclòs).
- Implantació de semàfors als passos de vianants del vial de connexió de la variant de Calldetenes amb la N-141d. TM Vic amb un pressupost d'execució per contracte de 58.905,35 €, (IVA inclòs).
- Pas de vianants a la ctra. BV-1201, PK 1+400. T.M. Olesa de Montserrat amb un pressupost de 60.428,46 € (IVA Inclòs).
- Anul·lació pas inferior de vianants de la ctra. C-1410z al PK 7+850. TM Callús amb un pressupost de 9.666,45€ (IVA Inclòs).
- Implementació de pas de vianants i millora de les parades de bus a la ctra. BV-2127 al PK5+900. TM Vilobí del Penedès amb un pressupost de 44.682,87€ (IVA Inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la cruïlla de la ctra. BV-5108 amb C/Pau Casals i Av. Eduard Corbella. TM Cardedeu amb un pressupost de 51.007,63 (IVA Inclòs).
- Adequació parada bus ctra. BV-5034 PK 1+150. Terme municipal de Sant Vicenç de Montalt amb un pressupost de 46.077,70€ (IVA Inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-2005 PK4+220 i PK5+000. TM Torrelles de Llobregat amb un pressupost de 26.230,07€ (IVA Inclòs).
- Pas de vianants elevat a la ctra. BV-5001 al PK 24+800. TM La Roca del Vallès amb un pressupost de 18.178,04€ (IVA Inclòs).

- Nova parada de bus escolar a la ctra. C-1413B al PK19+500 i adequació de l'existent. TM Balenyà amb un pressupost de 53.444,84€ (IVA Inclòs).

Obres començades de projectes constructius licitats per la Diputació de Barcelona

Condicionament de la travessera BV-5224 (Carrer Sant Bartomeu) a Torelló, entre els PK 5+860 i 5+990, amb un pressupost de 409.026,31 €

Actuacions per gestió directa acabades

S'han efectuat 33 actuacions de baix cost de seguretat viària mitjançant gestió directa amb un pressupost d'execució per contracte de 100.000 euros (IVA inclòs).

Estudis i Plans de Mobilitat acabats

- Auditoria tècnica del transport públic urbà del municipi de l'Ametlla del Vallès.
- Estudi sobre la implantació de mesures push&pull per a promoció el transport públic als municipis de la província de Barcelona.
- Estudi sobre la implementació de sistemes de transports públic a la demanda a l'àmbit AMTU.
- Redacció d'un estudi que avaluï com es dona la informació a l'usuari del transport públic urbà a l'àmbit AMTU.
- Estudi de mobilitat sostenible d'Arenys de Munt.
- Ampliació de l'estudi de mobilitat. Aforaments d'Arenys de Munt, en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis 2015 del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015.
- Estudi d'ordenació viària al voltant de l'Hospital Municipal de Badalona.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Badia del Vallès.
- Estudi de pacificació de trànsit i sistemes de contenció d'un tram del camí del Flix i d'un tram del camí dels Manantials. TM. Bigues i Riells.
- Estudi de mobilitat al municipi de Cardedeu.
- Projecte d'adequació de la senyalització d'orientació de Castellar del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Castellbisbal.
- Pla de mobilitat urbana de Castelfelers.
- Estudi de mobilitat al municipi de Corbera de Llobregat.
- Pla de mobilitat urbana sostenible (PMUS) de Cornellà de Llobregat.
- Pla de mobilitat urbana de Gavà.
- Estudi de mobilitat urbana de Gironella.
- Estudi per a la millora de la mobilitat al polígon industrial les Comes (Igualada).
- Pla de senyalització urbana d'orientació d'Igualada.
- Estudi per a la millora de la mobilitat dels modes no motoritzats a Igualada. Informe tècnic per a la regulació de la bicicleta i altres ginyes a l'ordenança de circulació.
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada de Lliçà de Vall.
- Pla director de bicicletes de Molins de Rei.
- Estudi d'estacionament a Molins de Rei. Diagnosi i propostes per al Pla d'aparcament.
- Estudi de mobilitat sostenible a l'eix del passeig del Terraplè – Felip Canalias, a Molins de Rei.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Montgat.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Pallegà.
- Elaboració d'un Pla de mobilitat urbana del municipi de El Papiol.

- Actualització i millora del model de trànsit de Sant Cugat del Vallès. Aplicació per avaluar l'impacte de projectes viaris a Valldoreix.
- Pla de mobilitat urbana de Sant Feliu de Llobregat.
- Estudi de camins escolars de Sant Pere de Ribes.
- Estudi de mobilitat al municipi de Sant Pere de Vilamajor.
- Implantació de camins escolars a Sant Vicenç de Montalt.
- Estudi de camins escolars a Santa Coloma de Gramenet.
- Estudi de mobilitat al barri del Raval de Tona.
- Estudi de senyalització d'orientació dels Polígons dels Plans a Igualada

Estudis i plans de mobilitat en curs

- Estudi de mobilitat a Artés
- Estudi de transport a la demanda d'accés a les urbanitzacions de El Bruc.
- Estudi mobilitat urbana a Caldes d'Estrac.
- Redacció del projecte d'actualització de la senyalització vertical a Castellar del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana intermunicipal de la Conca d'Odena
- Pla mobilitat urbana d'Esparraguera.
- Pla de Mobilitat Urbana d'Esplugues de Llobregat
- Revisió del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Granollers
- Estudi mobilitat urbana al nucli de Guardiola de Berguedà.
- Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada a Martorell.
- Revisió del pla mobilitat urbana de El Masnou.
- Pla de mobilitat urbana de Mataró.
- Pla de mobilitat urbana de Montcada i Reixac
- Pla de mobilitat urbana de Montornès del Vallès
- Redacció Pla mobilitat urbana de Premià de Mar.
- Pla de mobilitat urbana de Sant Adrià del Besòs.
- Estudi de conversió del carrer Bon Viatge en carrer exclusiu de vianants a Sant Joan Despí.
- Estudi de reordenació del trànsit de l'Avinguda Barcelona i del Carrer Font Santa a Sant Joan Despí.
- Estudi de mobilitat i seguretat viària a Sant Vicenç de Castellet.
- Pla de mobilitat urbana de Santa Coloma de Gramenet.
- Estudi de mobilitat a Santa Maria de Palautordera.
- Pla de mobilitat urbana de Sitges
- Actualització de l'estudi de mobilitat de Taradell.
- Pla de mobilitat urbana a Terrassa.
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada a Torrelavit.
- Estudi de mobilitat i zones comercials a Vic.
- Pla de mobilitat urbana de Vilanova i la Geltrú.
- Estudi mobilitat a Vilassar de Mar.

Altres treballs de mobilitat en curs

Fruit d'un conveni amb l'AMB, encara estan en redacció 10 Plans de mobilitat urbana dels 18 municipis de la 2a. Corona Metropolitana: Barberà del Vallès, Begues, Cervelló, La Palma de Cervelló, Ripoll, Sant Andreu de la Barca, Sant Climent de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló i Torrelles de Llobregat.

A més, en base a un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'AMTU per a la redacció i finançament de diversos estudis i treballs sobre mobilitat per un import de 493.600 euros es redactaran treballs de mobilitat durant els propers anys. Actualment es treballen els estudis específics següents:

- Estudi que elabori un model global de gestió i tarifació dels aparcaments, als municipis de la província de Barcelona.
- Estudi que avaluï els sistemes de regulació d'accessos i àrees restringides als municipis de la província de Barcelona.
- Estudi que actualitzi el Pla de parades del bus de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Projecte d'implantació d'un sistema de transport a la demanda (TAD) a la comarca del Maresme.
- Projecte d'implantació d'un sistema de transport a la demanda (TAD) a la comarca del Baix Llobregat.
- Estudi de millora de les connexions amb transport públic per carretera a Sentmenat.
- Monitoratge de la implantació i seguiment del servei de transport a la demanda (TAD) al municipi de Pineda de Mar.
- Estudi que actualitzi l'aplicació online que permet la redacció d'un plec tipus per a les concessions del transport públic urbà.
- Estudi de millora del servei de transport públic per carretera dels municipis de Vallromanes, Vilanova del Vallès i Montornès del Vallès i les seves connexions amb Granollers, Montmeló i Barcelona.

També s'han gestionat totes les sol·licituds del Catàleg de serveis de l'any 2016. S'ha fet un informe per cadascuna de les 77 sol·licituds municipals i s'han acceptat un total de 25 que actualment estan en fase de contractació o iniciant-se la redacció.

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

Es va organitzar la "XII Jornada Tècnica de Mobilitat Local: La integració de la bicicleta a les ciutats" el 10 de novembre de 2016, on es van impartir diverses ponències des de l'Oficina Tècnica de Mobilitat, amb més de 200 persones.

S'han organitzat els cursos següents amb diferents classes impartides per tècnics de l'Oficina Tècnica de Mobilitat:

- X Edició del curs de planificació de la mobilitat (40 hores), amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona, entre els mesos d'abril i juny de 2016.
- X Edició del curs de gestió de la mobilitat (40 hores), amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona, entre els mesos d'octubre i desembre de 2016.
- I Edició dels cursos de El factor infraestructura a la seguretat viària urbana per a tècnics municipals al setembre de 2016 (8 hores)

Els cursos han tingut una assistència d'uns 20 tècnics municipals.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Grup de treball GT32, de Fixació de Criteris de Senyalització Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària.
- Subgrup de treball per a la redacció d'un Manual d'elements reductors de velocitat a Catalunya.
- Grup de treball GT&T del Pla director de senyalització territorial i temàtica (T&T)
- Grup de treball tècnic Avaluació energètica i ambiental de les estratègies dels Plans de mobilitat urbana.

Secció d'Accessibilitat

La Secció d'Accessibilitat, adscrita a l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té com a finalitat la promoció de l'accessibilitat municipal, donant suport als ajuntaments per a la progressiva transformació dels seus espais, bens i serveis públics en accessibles per a les persones amb discapacitat, i alhora oferint solucions que aportin benefici i qualitat de vida per a tothom. Les principals accions que es porten a terme des de la Secció són les següents:

- Redacció de Plans d'accessibilitat municipals en els àmbits de la via pública, els edificis municipals, els elements de transports i la comunicació. En aquests plans d'obligat compliment s'identifiquen totes les barreres arquitectòniques del municipi en els quatre àmbits, es quantifica el seu cost per a la seva eliminació, i es proposa un pla d'etapes per a la seva implantació de manera racional, segons criteris d'urgència, inclusió social i benefici per a tothom.
- Elaboració d'indicadors sobre l'estat de l'accessibilitat per a municipis grans que, mitjançant plànols gestionats amb SIG permeten mostrar periòdicament davant el teixit associatiu l'evolució de l'estat de l'accessibilitat en els àmbits citats, inventariant tot el que és accessible i tot el que manca per fer.
- Elaboració d'informes tècnics d'anàlisi de l'estat d'accessibilitat, a petició dels ajuntaments, sovint sorgides per opinions contraposades amb reivindicacions concretes, ja sigui per establir el grau de compliment de la normativa, o per situacions noves no contemplades per la normativa on no es tenen precedents.
- Estudis de viabilitat i redacció de projectes executius d'eliminació de barreres per a edificis, espais públics, i barris amb habitatges amb dificultats per ubicar-hi ascensor.
- Estudis específics d'accessibilitat davant determinades situacions i indrets – per exemple als transports ferroviaris, adaptació de museus per a invidents, i accessos a espais naturals com parcs i platges -, per tal de desenvolupar noves solucions constructives o d'establir el nivell d'accessibilitat a assolir.
- Realització d'activitats per tal que els tècnics municipals coneguin, actualitzin, comparteixin i disposin de recursos per a l'accessibilitat: cursos, jornades,...

Organització

La Secció actualment està estructurada en tres persones i se suporta amb diversos equips especialitzats en la redacció de plans d'accessibilitat. Val a dir que la Secció acumula un cert grau de coneixement, ja que contínuament s'analitzen les necessitats emergents de les persones amb discapacitat, i per altra banda fa d'observatori on es recopilen noves solucions que poden ser d'interès per als municipis.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2016, es poden resumir en els apartats següents:

Plans d'accessibilitat lliurats durant el 2016

Els ajuntaments als quals s'ha redactat i s'ha lliurat el Pla d'accessibilitat són: Vilassar de Dalt, Cardona, Vallirana, Castellbisbal, Argentona, Vallgorguina, La Garriga, Vilassar

de Mar, Sant Martí Sarroca, Sant Quirze de Besora i Bigues i Riells.

Plans d'accessibilitat en gestió i redacció durant el 2016

S'estan finalitzant la redacció dels Plans d'accessibilitat de Canovelles, Sant Sadurní d'Anoia i Igualada així com l'actualització del Pla de Viladecans.

S'han endegat els treballs de redacció per als Plans d'accessibilitat següents:

Sant Feliu de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Parets del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Sant Vicenç de Castellet, Sentmenat, Ullastrell i dos estudis específics per al barri de Santelvira, a Can Cuiàs, a Montcada i Reixac i un estudi específic d'un ascensor exterior a Monistrol de Montserrat

Catàleg de Serveis i Activitats de la Diputació de Barcelona

S'han gestionat totes les sol·licituds del Catàleg de serveis de l'any 2016. S'ha fet un informe per cadascuna de les 45 sol·licituds municipals. S'han acceptat un total de 10, de les quals 8 són plans d'accessibilitat i 2 són estudis específics, documents especials. D'aquests plans i estudis d'accessibilitat majoritàriament se'n farà la seva redacció i realització l'any 2017.

Jornades, formació i difusió de l'accessibilitat.

A través de la gestió de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació, s'han hagut de portar a terme un total de 3 edicions del curs de formació orientat a tècnics municipals: "Accessibilitat. Nova Llei 13/2014" degut a que s'han apuntat fins a un total de 67 tècnics municipals que volien assistir a aquesta acció formativa. Altrament, i readaptant continguts, també s'ha portat a terme aquesta formació (interna) cap a tècnics de la pròpia Diputació, fins un total de 18 persones. Aquesta Llei, 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, integra les disposicions d'accessibilitat existents i a la vegada introdueix més eines de gestió municipal, reforçant per una banda la figura del Pla d'Accessibilitat i establint nous instruments com són els plans de manteniment, les concessions de bens i serveis, i altres eines de gestió com és l'exigència d'una justificació detallada de l'accessibilitat en les memòries dels projectes constructius.

A l'empara de la web Mobal, la Secció d'Accessibilitat ha ampliat amb documents sobre l'estat de l'accessibilitat municipal, presentacions i bones pràctiques que s'estableixen d'interès per als municipis de la província.

Participació en grups de treball, comissions i altres

Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat i la supressió de Barreres Arquitectòniques, del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, en representació de la Federació de Municipis de Catalunya.

Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures té com a objectius genèrics la planificació, el projecte i execució d'actuacions per a la millora de la xarxa local de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, així com donar suport als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió del viari de titularitat municipal.

Aquests objectius genèrics s'organitzen en cinc línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Programa d'actuacions en ponts

Conservació d'estructura de ponts: es treballa de forma continuada i ordinària, en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la xarxa local de carreteres, molts d'ells construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per tal de garantir condicions de seguretat i allargar la seva vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici)

Conservació de superestructura de ponts: es pretén la millora de l'equipament dels ponts, especialment en aquells elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les juntes de dilatació, així com aquells elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple els drenatges. (Iniciació: d'ofici)

Eixamplament i millora de ponts: es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, en concret els elements decisius en les condicions de seguretat i aquells que milloren la durabilitat de l'estructura. (Iniciació: d'ofici i/o a demanda)

Nous ponts: en els casos de nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura. (Iniciació: d'ofici i/o a demanda)

Programa de millora de traçat i interseccions

Millora d'interseccions: s'actua en el conjunt d'interseccions de la xarxa gestionada millorant els seus paràmetres geomètrics, millorant la visibilitat i percepció, així com, en la implantació d'un adequat enllumenat, enjardinament i reg, considerant les interseccions com a elements claus de seguretat viària de les nostres carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Millora de traçats: es millora, de forma selectiva, traçats i revolts que, tenint en molts casos el seu origen al segle XIX, han estat escassament modificats, per tal d'adequar-los a les necessitats del trànsit actual. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Programa d'obres entorn de la carretera

Itineraris de vianants i/o ciclistes: s'estudien, projecten i executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes, aprofitant el corredor de les carreteres, degudament protegits i senyalitzats. Es continua d'aquesta forma amb

les polítiques de potenciació de models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de Concertació)

Àrees de descans: les carreteres locals, actuant com a capil·lars, ens permeten l'accés a tot el territori i al seu paisatge. La nostra tasca aquí és la creació i l'impuls d'àrees de descans, en trams d'interès paisatgístic o cultural, especialment en àmbits de Parcs Naturals de la Diputació, afegint un valor qualitatiu a la nostra xarxa viària. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Integració en entorns urbans: les travesseres urbanes i els entorns periurbans són l'espai en el que, de manera més clara, es percep la integració de la carretera en l'espai que l'envolta. Els objectius d'aquestes actuacions són els de pacificació del trànsit, millora de la permeabilitat longitudinal i transversal del trànsit de vianants i bici, la concepció d'espai compartit per al transport públic i la millora de la qualitat dels espais urbans i periurbans, de manera que sigui més un espai de trobada i convivència que no una zona de pas de vehicles. Aquesta és una línia molt consolidada des de fa anys, en la que es troben la política de millora de carreteres amb la cooperació amb els municipis. (Iniciació: a demanda municipal)

Integració en entorns naturals: Amb aquest programa d'actuació es pretén donar resposta a la necessitat de millora de la qualitat dels espais annexes a les carreteres, en els quals, sovint s'aconsegueix aquesta millora amb la neteja dels espais i plantació d'espècies vegetals autòctones. Dintre d'aquest programa també s'inclouen les actuacions de revegetació de talussos o els enjardinaments associats a la resta d'actuacions de l'Oficina. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Programa d'anàlisi i planificació viària

Des de l'assumpció, per part de la Diputació de Barcelona, de la titularitat de la xarxa local de carreteres, una de les noves competències incorporades és la de la planificació d'aquesta xarxa.

Aquesta planificació s'estructura en els següents documents, tots ells ja en diferents fases de redacció i tramitació:

- Pla de seguretat viària
- Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona
- Pla de millora d'infraestructura de la xarxa local de carreteres

El *Pla de seguretat viària* comprèn el conjunt de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, i té per objecte el tractament específic dels problemes de seguretat viària associats a la infraestructura, tant en entorn urbà com interurbà, de cara a plantejar les solucions més apropiades que permetin reduir el nombre i gravetat dels accidents de trànsit.

Fixa els criteris i prioritza les actuacions de conservació extraordinària de la xarxa, així com detecta i preveu actuacions en aquells trams de carretera en què s'observi un major índex d'accidentalitat amb l'objectiu de millorar les condicions de seguretat viària de les vies i avançar en la reducció dels accidents de trànsit en les carreteres de

titularitat de la Diputació de Barcelona. S'articula en dos documents:

- Actuacions de conservació de la xarxa local (actuacions preventives)
- Actuacions en trams amb major índex d'accidentalitat (actuacions pal·liatives)

L'àmbit territorial del Pla de seguretat viària és la província de Barcelona. Es tracta d'un document intern de planificació viària, elaborat i aprovat per Diputació de Barcelona, i que es revisa anualment. El Pla de millora de seguretat viària 2017 es publicarà properament en el BOPB

El Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona té per objecte afegir a la xarxa local de carreteres aquelles que es considerin com a tals en el pla, d'acord amb allò que disposa el *Decret 2/2009 Text refós de la Llei de Carreteres*. És l'instrument de planificació viària que contempla els camins municipals que han d'integrar-se a la xarxa local de carreteres i, en general, que defineixen la xarxa local de carreteres futura, atès que actualment aquesta xarxa només es defineix per exclusió del sistema de carreteres al *Pla d'infraestructures de transport de Catalunya* (PITC). En aquest sentit, contempla també la identificació de les carreteres de la xarxa local actual que han perdut la seva funcionalitat de carretera i l'elaboració d'una proposta de descatalogació.

D'acord amb el *Decret 293/2003 Reglament general de carreteres*, ha de definir les característiques tècniques per a la transformació de camí a carretera.

Són elaborats i aprovats inicialment per la Diputació de Barcelona; requereixen informació pública i són aprovats definitivament pel departament competent en matèria de carreteres de la Generalitat de Catalunya. Es revisen cada 5 anys o quan s'escau, segons les circumstàncies previstes en el Pla.

L'àmbit del Pla Zonal és el corresponent a la tota la demarcació de Barcelona, tot i que l'anàlisi inicial (diagnosi funcional) es realitza amb detall separatament en els diferents àmbits comarcals, a partir dels Inventaris i Plans d'Interès Territorial d'àmbit comarcal.

Al llarg de l'any 2016 s'ha avançat en la redacció del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona. Al llarg de l'any 2015 es van redactar documents de diagnosi funcional en tots els àmbits comarcals, documents on s'ha identificat tots els camins susceptibles d'ésser incorporats a la xarxa local de carreteres (prop de 170 camins del total de 1.000 camins analitzats).

Després de la creació de la comarca del Moianès, al llarg de l'any 2016 s'ha procedit a adaptar els documents a l'actual estructura de comarques redactant la Diagnosi funcional comarcal del Moianès i modificant els de les comarques afectades.

S'ha finalitzat també un procés de participació i consens territorial on s'ha presentat el document a la seu dels Consells Comarcals i s'han recollit les propostes dels municipis a través dels Consells Comarcals. S'ha avançat molt en l'anàlisi d'aquestes propostes i en la prioritització de

les mateixes per part dels Consells Comarcals (selecció dels camins més importants de cada comarca), procés que està previst que finalitzi a principis de 2017.

Paral·lelament, s'ha treballat en la definició d'una metodologia de prioritització de les propostes de transformació de camins en carreteres a partir de l'aplicació de la metodologia MIVES de la Universitat Politècnica de Catalunya, un model d'anàlisi multicriteri com a eina de suport en la decisió de prioritització d'actuacions de transformació de camins en carreteres locals.

S'ha avançat en la redacció d'un document únic en l'àmbit de tota la demarcació de Barcelona que incorpori la refosa de tots els documents de diagnosi funcional d'àmbit comarcal i les propostes validades dels municipis, document que es preveu sotmetre a aprovació inicial a principis de 2017.

S'han iniciat els treballs d'estructuració de tota la informació en SIG per a la seva consulta i anàlisi i en l'elaboració del Document Ambiental Estratègic del Pla Zonal corresponent al procediment d'Avaluació Ambiental Estratègica del document.

En resum, els treballs finalitzats al llarg de l'any 2016 en relació amb el Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona han estat:

- Assistència tècnica per a la redacció de les diagnosi zonals del Moianès i del Barcelonès i adaptació de les diagnosi zonals afectades
- Elaboració de documents tècnics de suport al procés de concertació territorial dels Diagnòstics zonals de la xarxa local de carreteres.
- Presentació pública en els Consells Comarcals i recollida de propostes dels municipis.
- Desenvolupament d'una metodologia multicriteri mitjançant el mètode MIVES per a la prioritització de les actuacions del Pla Zonal.
- Estructuració de la informació en SIG a partir de les dades de les diferents diagnosi comarcals.

Els treballs en curs en relació al Pla Zonal són:

- Redacció del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona en document únic (refosa dels resultats obtinguts en els diferents àmbits funcionals)
- Anàlisi i resposta a les propostes presentades pels municipis i incorporació de les propostes acceptades al document.
- Elaboració del Document ambiental estratègic del Pla zonal de les carreteres locals de la província de Barcelona

El Pla de millora d'infraestructura de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona té per objecte la determinació d'aquelles actuacions de millora sobre la xarxa local que no resulten de caràcter obligatori per a garantir la seguretat viària, atenent als déficits d'infraestructura actuals i a les previsions de desenvolupament que contempli el planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures, així com els plans zonals.

El Pla de millora d'infraestructura té un àmbit territorial a nivell de demarcació i és un document de planificació viària

intern, elaborat i aprovat per Diputació de Barcelona, i revisable cada 5 anys o quan es donin les circumstàncies previstes al Pla. Al llarg de l'any 2016 s'ha iniciat el procés de contractació d'aquest document.

Programa de suport al viari municipal

Es dona suport als municipis en diferents documents de gestió de camins municipals que es redacten en fases successives (és requisit per sol·licitar una fase haver completat la fase anterior).

Catàlegs de camins municipals (Fase I)

Són un recull de les característiques tècniques dels camins públics del municipi (situació, traça, amplada, ferm i estat actual, etc.), una imprescindible per a afirmar els seus caràcters d'ús públic i, com a tals, respondre a l'obligatorietat dels municipis de catalogar tots els seus béns patrimonials (iniciació a demanda municipal a través del Catàleg de Serveis i Activitats CSA2016)

Investigació de titularitat del catàleg de camins (Fase II)

Document que dona suport als municipis en l'aplicació pràctica del document de *Catàleg de camins municipals* a partir de la investigació en fons documentals històrics per provar la seva titularitat pública i determinar la possible incorporació dels camins a l'inventari de béns municipals (iniciació a demanda municipal a través del Catàleg de Serveis i Activitats CSA2016)

Ordenances de regulació d'ús i defensa dels viaris municipals (Fase III)

S'ofereix assessorament als municipis en la redacció i aprovació d'ordenances de regulació d'ús i defensa dels vials municipals. Com a prerrequisit, es requereix haver redactat prèviament el catàleg de camins municipal i elaborat la investigació de titularitat corresponent (iniciació a demanda municipal a través del Catàleg de serveis i activitats CSA2016)

Elaboració d'inventaris i plans de camins d'interès territorial d'àmbit comarcal

A banda de la xarxa de carreteres, el territori s'acaba servint dels camins per tal de completar la capil·laritat de la xarxa de carreteres locals. Aquest fet és especialment evident en els entorns més rurals, on la malla de carreteres és menys densa, però és una realitat a tota la província. L'objectiu d'aquests inventaris i plans és definir una xarxa bàsica de camins, a tot el territori, amb una funció complementària a la xarxa de carreteres d'àmbit comarcal i pactada amb tots els ajuntaments i el consell comarcal (iniciació a demanda dels Consells Comarcals, ja no s'incorpora a través del Catàleg de serveis i activitats). Actualment estan tots ja sol·licitats i finalitzats, tot i que a conseqüència del canvi territorial al llarg de l'any 2016 s'està redactant el corresponent a la nova comarca del Moianès:

- Inventari i Pla de camins d'interès territorial del Moianès

A banda dels anteriors, a través del Catàleg de Serveis i Activitats 2016 s'ofereix la redacció d'*Estudis de seguretat viària específics en camins municipals*.

Finalment, en matèria de camins s'han gestionat els ajuts econòmics en la línia de suport del finançament de millora i manteniment dels camins locals del Programa

complementari de suport a l'economia productiva local, línia camins municipals (Xarxa de Govern Locals 2016-2019), amb un pressupost de 11,2 M d'euros. Aquest programa és una de les actuacions que s'emmarquen dins la línia "viabilitat municipal interurbana" del Pla de Mandat 2016-2019 i, en aquest sentit, la seva aprovació respon a una voluntat corporativa orientada a afavorir la cohesió territorial dels municipis de la demarcació, a garantir l'accessibilitat als nuclis de població i a afavorir la mobilitat arreu del territori. Així mateix, aquesta aposta per la cohesió territorial troba també una innegable vinculació amb el compromís corporatiu de vetllar per la sostenibilitat i l'equilibri del conjunt del territori.

Organització

Les activitats de l'Oficina Tècnica es desenvolupen a través de diferents unitats que abasten totes les fases d'execució de l'obra, des de la seva concepció en la planificació viària, la redacció dels estudis i projectes corresponents, fins a l'execució de les actuacions de millora.

L'Oficina Tècnica està estructurada en una Secció principal, la *Secció d'Actuació Viària*, i dues Unitats que depenen directament del cap de l'Oficina, i que són la *Unitat d'Anàlisi i Planificació* i la *Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica*

A la seva vegada, la *Secció d'Actuació Viària* integra la *Subsecció Actuació en carreteres*, que s'estructura en 3 Unitats diferenciades: la *Unitat de Projectes i Obres*, la *Unitat de Supervisió*, la *Unitat de Control de Qualitat*.

Així mateix, hi ha personal destinat a l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, donant suport als tècnics i al propi cap.

- Secció Actuació Viària
 - Subsecció Actuació en carreteres
 - Unitat de Projectes i Obres
 - Unitat de Supervisió
 - Unitat de Control de Qualitat
 - Unitat d'Anàlisi i Planificació
 - Unitat d'Inventari i SIG
 - Activitat Administrativa

La **Subsecció d'Actuació en carreteres** té com a funció principal la redacció dels informes, estudis i projectes i l'execució de les obres de millora de la xarxa local en les línies d'actuació incloses en el Programa d'actuació en ponts, el Programa de millora de traçats e interseccions i el Programa d'obres en entorn de la carretera exposades anteriorment.

La **Unitat de Projectes i Obres** s'encarrega directament de la redacció d'aquests informes, estudis i projectes i l'execució de les obres de millora, concentrant el gruix d'activitat de la Subsecció d'Actuació en carreteres.

La **Unitat de Supervisió** realitza tasques internes complementàries de supervisió de criteris generals de projectes i obres, i s'ocupa de la gestió del coneixement per a la redacció dels estudis i projectes (manteniment de quadres de preus, plecs de condicions, etc...) dins de la Subsecció d'Actuació en carreteres.

La **Unitat de Control de Qualitat** s'encarrega de les tasques complementàries relacionades amb els assaigs i mesures de control de qualitat per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin amb les característiques exigibles, dins de la Subsecció d'Actuació en carreteres. Aquesta activitat dona servei a totes les obres executades per la Gerència.

La **Unitat d'Anàlisi i Planificació** té com a funció principal la realització de tasques d'anàlisi i planificació viària relacionades amb la xarxa local de carreteres, així com l'elaboració dels documents corresponents al programa de suport al viari municipal.

Així mateix, realitza altres activitats internes complementàries, que inclouen accions de suport a l'Oficina Tècnica i a la Gerència en general, en matèries com inventari i de xarxa, planejament territorial i sectorial, establiment de política viària i comunicació i expropiacions, entre d'altres.

La **Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica** té com a funció principal el manteniment i gestió de les bases de dades i aplicacions informàtiques associades a la xarxa local de carreteres (IVL, AVL, VIC, SIG) i la realització d'explotacions específiques de les mateixes per a les tasques que desenvolupen les diferents unitats i oficines tècniques. S'encarrega també de l'actualització periòdica de les dades de trànsit de les estacions d'aforament de la xarxa.

Finalment, l'**activitat administrativa** inclou tant l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, com el suport al cap de l'Oficina i als tècnics, així com tasques de gestió documental.

Detall de les tasques realitzades

Els treballs realitzats per l'Oficina durant l'any 2016, classificats en primer terme per unitats responsables, i en segon terme per programes, línies d'actuació i altres tasques complementàries, es poden resumir en els següents apartats:

- Subsecció d'Actuació en carreteres
- Unitat de Projectes i Obres
- Unitat de Supervisió

Informes tècnics

S'han redactat vuitanta (80) informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb el Programa de millora de traçats e interseccions, i el Programa d'obres en entorn de carretera.

Estudis redactats

- Remodelació de la rotonda d'accés nucli urbà de Fogars de la Selva a la carretera BV-5122. TM de Fogars de la Selva.
- Estudi informatiu i memòria ambiental de la variant de la carretera BV-3003 fins a la carretera C-1410z i ramal de connexió amb la C-55. TM de Callús.
- Ampliació del pont sobre la riera de Ribes al PK 0+550 de la carretera BV-2113. TM de Sant Pere de Ribes.
- Estudi capacitat de riera a la carretera BV-1462, travessera Can Borrull. TM de Sant Cugat del Vallès.
- Millora d'intersecció a la carretera BV-5224 amb el carrer Progrés. TM de Torelló.

- Modificació de rotonda a la intersecció de les carreteres C-153 i B-522. TM de l'Esquirol.
- Millora de la intersecció de la carretera BV-1501 amb la carretera de l'Estació. TM de Castellbisbal.
- Millora de revolt a la carretera B-151, PK Can Elias. TM de Castellbisbal.
- Estudi solucions per l'eixamplament del pont de la BV-3002 a Valls de Torroella. TM de Sant Mateu de Bages.
- Estudi d'alternatives del gual situat al PK 5+000 de la carretera BV-2112. TM de Sant Pere de Ribes.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2002 polígon industrial / FGC. TM de Sant Vicenç dels Horts.
- Itinerari de vianants a la carretera BP-4313 entre el nucli urbà i el cementiri. TM d'Avinyó.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-1462 i millora de les interseccions amb el Camí Antic de Terrassa i el futur vial de connexió amb Valldoreix. TM de Sant Cugat del Vallès.

Projectes constructius redactats

- Itinerari de vianants a la carretera C-1415b entre el carrer Roser i el carrer Sant Gervasi. TM de Canovelles.
- Urbanització i endegament de la riera de Vallvidrera al sector de Can Borrull, carretera BV-1462, entre el PK 6+750 i PK 7+580. TM de Sant Cugat del Vallès.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-1201 entre el nucli urbà i el cementiri municipal de Can Singla. TM d'Olesa de Montserrat.
- Eixamplament del pont de Can Molas. TM de Manlleu.
- Millora d'enllaç entre les carreteres C-243-B i BV-2244. TM de Sant Sadurní d'Anoia.
- Ampliació de les obres de fàbrica situades als PK 4+585 i 4+984 de la carretera BV-4235. TM de Viver i Serrateix.
- Itinerari de vianants i millora de revolt a la BV-5001 entre el nucli urbà de Montornès i la urbanització de Ca l'Ametller. TM de Montornès del Vallès.
- Eixamplament del pontó situat al PK 28+535 de la carretera BP-4313. TM d'Avinyó.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5224 entre el Polígon Industrial i el Camí de la Font Santa. TM de Sant Pere de Torelló.
- Millora de la carretera BV-4608 a l'entrada al municipi de Sant Boi de Lluçanès. TM de Sant Agustí de Lluçanès i Sant Boi de Lluçanès.
- Millora de la intersecció entre la carretera BP-1432 i la BV-1483. TM de Bigues i Riells.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-1435 entre el barri del Rieral i Lliçà d'Amunt. TT. MM. de Lliçà d'Amunt i Santa Eulàlia de Ronçana.
- Eixamplament de vorera del pont del PK 1+125 de la carretera BV-5008. TM de Montgat.
- Ronda a la intersecció de la carretera BV-2127 amb l'accés Nord de Les Cabanyes. TT. MM. de Les Cabanyes i Vilobí del Penedès.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2156 entre el nucli de La Granada i Santa Fe del Penedès. TM de la Granada del Penedès.
- Itinerari de vianants entre l'accés al nucli i el camí al cementiri, PK 40+900 a PK 41+000. TM de Cànoves i Samalús.

Obres en curs

- Treballs de manteniment i conservació dels ponts en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. Anys 2017-2018, amb un pressupost de licitació de 243.765,30 €.

- Conservació d'elements de superestructura en ponts de la xarxa local de carreteres. Any 2015, amb un pressupost d'adjudicació de 523.157,96 €.
- Ampliació de pont sobre la riera de Sant Pol a la carretera B-603. TM de Sant Pol de Mar, amb un pressupost d'adjudicació de 422.834,50 €.
- Rotonda a la intersecció de les carreteres C-1415c i BV-5106. TM d'Argenton, amb un pressupost d'adjudicació de 509.410,00 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2127. TM de Vilafranca del Penedès, amb un pressupost d'adjudicació de 172.122,50€.
- Millora de vorera al pont de la carretera BV-2131. TM de Carme, amb un pressupost d'adjudicació de 32.213,96 €.
- Semaforització de la intersecció de la carretera BV-5151 amb el camí de Marata. TM de les Franqueses del Vallès, amb un pressupost d'adjudicació de 60.401,35 €.

Obres acabades durant l'any 2016

- Treballs de manteniment i conservació dels ponts de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. Anys 2013-2014, amb un pressupost de licitació de 800.000 €.
- Treballs de manteniment i conservació dels ponts en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. Anys 2015-2016, amb un pressupost de licitació de 472.469,49 €.
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-5011 i BV-5001. TM de Montcada i Reixac amb un pressupost d'adjudicació de 332.750,00 €.
- Estabilització de talussos a la carretera BV-2122. TM de Pontons, amb un pressupost d'adjudicació de 15.875,20€.
- Millora cruïlla de la carretera C-243b amb el carrer Rafel Galès. TM de Gelida, amb un pressupost d'adjudicació de 26.073,79€.
- Intersecció carretera BV-5226. TM de Sant Vicenç de Torelló, amb un pressupost d'adjudicació de 115.942,20€.
- Millora revolt a la carretera BV-5001 PK 5+655. TM de Montcada i Reixac, amb un pressupost de licitació de 116.063,15 €.
- Millora de l'accés a la urbanització Casablanca des de la carretera C-243b. TM de Subirats amb un pressupost d'adjudicació de 834.658,00 €.
- Col·locació de baranes a la carretera BV-5121. TM de Tordera, amb un pressupost d'adjudicació de 10.3015,86€.
- Canvi de tipologia de lluminàries. Millora de l'accés a la urbanització Casablanca des de la carretera C-243b. TM de Subirats amb un pressupost d'adjudicació de 17.649,04 €.

- Millora de baranes i altres equipaments a 5 ponts de la província de Barcelona, amb un pressupost d'adjudicació de 127.509,29 €.
- Substitució del pont de la carretera BV-3003 sobre el Cardener. TM de Callús amb un pressupost d'adjudicació de 1.208.871,49€.
- Conservació d'elements de superestructura en ponts de la xarxa local de carreteres. Any 2014. El pressupost d'adjudicació és de 505.831,35 €.
- Canvi de tipologia de lluminàries. Millora de la intersecció de les carreteres BV-5011 i BV-5001 TM Montcada i Reixac amb un pressupost d'adjudicació de 26.490,95 €.
- Obres complementàries. Millora de la intersecció de les carreteres BV-5011 i BV-5001 TM Montcada i Reixac amb un pressupost d'adjudicació de 104.934,22 €.
- Col·lector de drenatge a la carretera BV-5108. TM de Cardedeu, amb un pressupost d'adjudicació de 59.681,88 €.
- Execució de vorera fins a benzinera. Millora de la intersecció de les carreteres BV-5011 i BV-5001 TM Montcada i Reixac, amb un pressupost d'adjudicació de 19.013,59 €.
- Itinerari de vianants a la carretera B-211 urbanització Vallpineda. TM de Sitges i Sant Pere de Ribes, amb un pressupost d'adjudicació de 19.013,59 €.
- Millora traçat. Carreteres BP-4654 i BP-4653. TM de Sant Quirze de Besora, Sora, Sant Agustí de Lluçanès, Perafita, Sant Martí d'Albars i Olost, amb un pressupost d'adjudicació de 1.330.000,59 €.
- Projecte d'actuacions complementàries en l'entorn del pont de la Gleva. TM de Manlleu, amb un pressupost d'adjudicació de 163.178,00 €.
- Millora intersecció a les carreteres C-153 i B-522. TM de l'Esquirol, amb un pressupost d'adjudicació de 56.053,86€.
- Renovació contencions al pont de Montcada de la carretera BV-5012. TM de Montcada i Reixac, amb un pressupost d'adjudicació de 273.874,32 €.

Altres tasques internes complementàries

- Assistències tècniques de topografia lligades a estudis, projectes i obres.
- Assistències tècniques de geotècnia lligades a estudis, projectes i obres.
- Inspecció de ponts, inventaris i gestió.
- Gestió de la Seguretat i Salut en projectes i obres.
- Documents de comunicació divulgatius relatius a projectes i obres en diferents suports (reportatges fotogràfics, imatges aèries i terrestres, animacions e imatges virtuals, panells informatius, tríptics).
- Supervisió de criteris generals de projectes i obres.
- Manteniment de quadre de preus i plec de condicions.

Resum activitat Subsecció Actuació en Carreteres 2016 per línies i programes			
	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Conservació d'estructura de ponts	-	243.765,30 €	472.469,49 €
Conservació de superestructura	-	523.157,96 €	907.214,96 €
Eixamplament i millora de ponts	4	422.834,50 €	163.178,00 €
Nous ponts (i passeres)	-	- €	1.208.871,49 €
Millora d'interseccions	3	569.811,35 €	1.514.552,06 €
Millora de traçat	1	- €	1.624.636,68 €
Itineraris de vianants i/o ciclistes	7	204.336,46 €	96.526,14 €
Integració en entorns urbans	1	- €	- €
Integració en entorns naturals	-	- €	- €
Total actuacions	16	1.963.905,57 €	5.987.448,82 €

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Resum activitat Subsecció Actuació en carreteres 2016

Informes emesos	80
Estudis finalitzats	13
Projectes finalitzats	16
Obres en curs	7
Obres finalitzades	22
Direccions d'obra finalitzades	22
Altres assistències tècniques	17
Total	177

Unitat de Control de Qualitat

S'han realitzat diferents assaigs i mesures de control de qualitat necessaris per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin amb les característiques exigibles.

Aquesta activitat, durant aquest any ha estat destinada, a més de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i

Mobilitat, a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i a la Subdirecció d'Edificació.

Els assaigs realitzats s'estructuren en tres grans blocs: assaigs de sòl i àrids, assaigs d'aglomerat asfàltic i assaigs de formigó. Els treballs de la Unitat inclouen la redacció d'informes tècnics que inclouen altres tasques de presa de dades, reportatge fotogràfic o realització de cales.

Resum de l'activitat de la unitat durant l'any 2016

Dades generals

Obres controlades: (27) a Of. Tèc. de Planif. i Actuació en Infraest. (44) a Of. Tèc. de Gestió d'Infraestructures i (14) a Of. Tèc. de Mobilitat i Seguretat	
Informes tècnics emesos	477
Assaigs realitzats	2.856
Recorregut de vehicles a les obres (en Km)	102.982

Tipus d'assaigs

Sòl i àrids

Granulomètric	50
Límits líquids	50
Límits plàstic	50
Equivalent de sorra	27
Pròctor modificat i normal	68
Densitat " in situ "	426
Humitat " in situ "	426
Contingut de matèria orgànica, sals solubles, contingut de guix i sulfats	51
Infalment lliure. Índex de col·lapse i C.B.R.	44
Coefficient de desgast (Los Angeles)	21
Plaques de càrrega	24

Aglomerat asfàltic (capes de trànsit, obra nova i ponts en estudi)

Granulomètric	318
Contingut de betum	318
Estudis complets Marshall. (Densitat. Estabilitat, Deformació. Buits àrids i Buits mesclades i Relació F/B)	159
Índex de lajes i d'agulles	12
Cares fracturades	12
Testimonis d'aglomerat asfàltic (extracció, mesures i densitat)	339

Formigó

Resistències unitàries	300
Consistències unitàries	60
Rigoles i panot	32

Diversos

Estudis de sòls-cales i sondeig-tall geològic (geotècnia)	34
Estructures metàl·liques (Inspecció soldadures i assajos líquids penetrants-partícules magnètica UNE 970)	14
Assaigs d'acer corrugat	8

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per dues persones: la secretària del cap de l'Oficina i una auxiliar administrativa. A continuació, es detallen les principals funcions que es desenvolupen:

- Elaboració, verificació, complimentació i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió de

l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (actes, autoritzacions, faig constar, informes, oficis.).

- Tasques necessàries per al correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació, manteniment i

explotació de bases de dades i arxius, reserva de cotxes, reserva de sales de reunions...).

- Contactes amb tercers (es dona informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes).
- Recerca i tractament d'informació.
- Gestió documental.
- Ús de les eines i aplicacions informàtiques disponibles i les proves prèvies a la seva posada en servei (SAP, QS, IVL).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació devolució garanties, liquidacions de les obres, dietes, despeses locomoció...).
- Manteniment de fons documental de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (catàlegs tècnics, llibres, estudis, manuals, normativa ...).
- Col·laboració en l'organització d'activitats formatives (reserva de sales, material, contacte amb els serveis informàtics...).
- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració RRHH. (incidències, previsió de vacances).

Unitat d'Anàlisi i Planificació

Informes tècnics

S'han redactat noranta-nou (99) informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb el Catàleg de serveis i activitats 2016, les línies d'actuació del Programa complementari de suport a l'economia productiva local i el Protocol d'accions de suport en cas de contingències, així com d'altres temes d'anàlisi i planificació viària:

- Efectes d'instruments de planejament i/o grans infraestructures en la xarxa local de carreteres (2).
- Informes relacionats amb el Protocol d'accions de suport en cas de contingències derivades de situacions excepcionals o d'urgència i del seu règim regulador (2)
- Informes de preavaluació relacionats amb Meses de concertació (72)
- Informes de redimensionament de camins (12)
- Altres informes relatius a planificació (11)

Catàleg municipals de camins, investigacions de titularitat i altres documents de suport al viari municipal de camins

- Catàleg de camins municipals d'Aiguafreda
- Catàleg de camins municipals de Santa Margarida de Montbui
- Catàleg de camins municipals de Masquefa
- Catàleg de camins municipals d'Orís
- Catàleg de camins municipals de les Masies de Roda
- Catàleg de camins municipals de Tona
- Catàleg de camins municipals de Sentmenat
- Catàleg de camins municipals de Santa Eulàlia de Ronçana
- Catàleg de camins municipals de Sant Esteve Sesrovires
- Catàleg de camins municipals de Sant Cugat del Vallès
- Catàleg de camins municipals de Corbera de Llobregat
- Catàleg de camins municipals de Collbató
- Catàleg de camins municipals de Castellfollit de Riubregós
- Catàleg de camins municipals de Cardedeu
- Catàleg de camins municipals d'Arenys de Mar
- Catàleg de camins municipals de Sant Climent de Llobregat

- Catàleg de camins municipals de Carme
- Catàleg de camins municipals de Cabrera de Mar
- Catàleg de camins municipals de Papiol
- Catàleg de camins municipals de Pacs del Penedès
- Catàleg de camins municipals de Gironella
- Catàleg de camins municipals d'Alella
- Catàleg de camins municipals de Vallromanes
- Catàleg de camins municipals de Montmeló
- Investigació de titularitat de camins de Terrassa
- Investigació de titularitat de camins de Sabadell
- Investigació de titularitat de camins d'Olesa de Montserrat
- Investigació de titularitat de camins de Copons
- Investigació de titularitat de camins de Rubió
- Investigació de titularitat de camins de Cabriels
- Investigació de titularitat de camins de Polinyà
- Investigació de titularitat de camins dels Hostalets de Pierola
- Investigació de titularitat de camins de les Franqueses del Vallès
- Investigació de titularitat de camins de la Torre de Claramunt
- Investigació de titularitat de camins de Vallcebre
- Investigació de titularitat de camins de Torrelavit

Documents de Planificació Viària de la Gerència finalitzats

- Revisió del Pla de seguretat viària de la xarxa local de carreteres.
- Recodificació i revisió de la denominació de la xarxa viària local de carreteres

Documents de Planificació del Soroll

- Delimitació de la zona de soroll de diverses carreteres a La Roca del Vallès i Granollers.

Altres tasques internes o de suport a la resta d'Unitats, Oficines i Gerència

- Gestió i manteniment de bases de dades relacionades amb planejament i planificació viària (documents de planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc...).
- Coneixement de la evolució històrica de la Gerència i caracterització actual (recursos tècnics, econòmics, obres i projectes executats).
- Informes mensuals de seguiment d'assistències i obres per a la Comissió Informativa.
- Indicadors trimestrals de seguiment programació econòmica.
- Anàlisi de projectes i obres en un àmbit i/o període determinat.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial i sectorial i urbanístic per al seu anàlisi i explotació posterior.
- Definició de variables/indicadors de qualitat de la xarxa local de carreteres (relacionats amb amplades, IMD, etc.)
- Supervisió de la pàgina web
- Definició de criteris de disseny de les actuacions en carreteres locals (secció tipus, metodologia supressió d'accessos, criteris de cofinançament)
- Consultes tècniques sobre el marc legislatiu de carreteres (Llei, Reglament, Ordenança, etc.)
- Implementació del Model de Trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a la seva utilització en confecció de microsimulacions i macrosimulacions de Trànsit.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Redacció de documents de comunicació de la Gerència. (presentacions, plafons informatius de projectes o obres,

renders, simulacions 3D) i participació en Cursos, Jornades i Premis.

Resum Activitat Unitat d'Anàlisi i Planificació 2016

Concepte	Documents
Catàlegs de camins municipals finalitzats	24
Investigacions de titularitat de camins	12
Ordenança de regulació d'usos de camins	0
Documents de planificació viària finalitzats	2
Documents de planificació del soroll	2
Informes de meses de concertació	72
Altres informes tècnics	27
Total actuacions	139

Unitat d'Inventari

Pla d'aforaments 2016 de la Xarxa de Carreteres de titularitat de la Diputació

Durant l'any 2016 s'han pres dades de 291 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 4.830 dies d'aforament i 115.920 hores.

Actualitat de les lectures:

Any darrer aforament	Nombre d'estacions
2014	290
2015	276
2016	291
Total	857

Per a realitzar totes les lectures del Pla d'Aforaments 2016, la Unitat ha comptat amb 32 aparells comptadors de trànsit, 4 del model ARCHER 6400, 16 del model MARKSMAN 400, 1 del model MARKSMAN 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes), 5 aparells del model UNICORN, i 6 aparells del model MetroCount MC-5600.

Altres aforaments

Durant l'any 2016 s'ha donat resposta a les comandes de 10 aforaments per diferents vials i carrers urbans d'Ajuntaments.

També, com és habitual, s'han fet altres aforaments destinats als diferents estudis, puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques de la Gerència, amb un total de 18 aforaments

Sistema de gestió i seguiment de les Actuacions i Projectes de la Gerència (AVL)

L'aplicació AVL (Actuacions a les Vies Locals) està dissenyada per fer el seguiment dels circuits administratius i tècnics de tots els expedients de la Gerència. Opera de forma descentralitzada, és a dir, els caps i el personal tècnic de cada unitat orgànica de la Gerència introdueixen les dades que els hi corresponen al seu àmbit de gestió, però els anàlisis i les consultes de les dades es poden realitzar també agregats a nivell de Gerència. Els registres inclouen actuacions des de l'any 1991, i mitjançant la coordinació de tots els usuaris implicats permet disposar de dades fiables i de qualitat.

Alguns indicadors sobre l'aplicació AVL:

- Nombre de taules associades: 32.

- Actuacions enregistrades: 14.408 actuacions, 12.801 de les quals són assistències tècniques (estudis, estudis informatius, informes, projectes constructius, projectes modificats,...) i 1.607 són obres, serveis i subministraments.

- 64 usuaris: 2 administradors de l'aplicació (tots dos a la Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures), 11 a nivell de consulta i 54 per l'entrada de les dades.

Inventari de Vies Locals (IVL)

A part del manteniment ordinari del Inventari de les Vies Locals, durant aquest any 2016 s'han realitzat les tasques següents:

- Càrrega dels accidents de trànsit 2015 procedents de la base de dades proporcionada pel Servei Català de Trànsit de la Generalitat de Catalunya.

- Càrrega de noves fotografies i de dades actualitzades de les darreres inspeccions de ponts.

Utilització de la nova aplicació QlikView

Conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius s'ha actualitzat el programari dels diversos informes basats en QlikView per l'explotació de les dades contingudes en les aplicacions IVL, AVL pel seguiment, gestió i anàlisi dels informes, assistències, projectes, licitacions i execucions d'obra responsabilitat de la Gerència.

De manera específica s'ha desenvolupat la programació de l'informe sobre la programació de les actuacions que s'han d'executar al llarg del present mandat corporatiu.

Sistema d'Informació geogràfica (SITCAR) de la Gerència

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha continuat al llarg d'aquest any, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes de la Diputació de Barcelona, desenvolupant el disseny i implementació del sistema d'informació geogràfica de la xarxa local de carreteres de la demarcació de Barcelona, (SITCAR):

A continuació es relacionen sintèticament els treballs més rellevants realitzats al llarg del 2016 en el desenvolupament del SITCAR:

- Elaboració de les capes i vistes gràfiques derivades de les taules alfanumèriques de l'IVL i AVL, així com la millora de les diferents vistes gràfiques de la xarxa local de carreteres.

- Elaboració del catàleg de carreteres i llistats de les IMD's corresponent a l'any 2016 (intensitat mitjana diària de

trànsit) de les carreteres de la xarxa de la Diputació de Barcelona en format shp, kmz, json, per oferir-los al públic de del portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona.

- Realització de 2 cursos (febrer i maig) de formació de 12 hores, per capacitar al personal tècnic (14 assistents cada curs) de la gerència en l'ús i consulta del SITCAR d'acord amb l'evolució del programa.
- Elaboració de diversos mapes temàtics d'actualització mensual i anual que representen consultes sobre la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona en format Lyr, Shp i Kmz per la consulta i edició per part del personal de la Gerència.
- Anàlisi i elecció del programari adient pel desenvolupament, en fase de proves, d'un visor per la consulta gràfica de les capes del Sitcar, així com per la producció dels informes que ara per ara s'elaboren des de l'IVL.

Assistència al Grup de Treball de Carreteres Compartides, promogut per la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat de la Generalitat de Catalunya.

S'ha assistit a les reunions del GT de Carreteres Compartides on també hi participen membres de la DGIM, del Ministeri de Foment, del Servei Català de Trànsit, de la Federació Catalana de Ciclisme i de la Coordinadora Catalana d'usuaris de la Bicicleta, amb l'objectiu d'analitzar la problemàtica i el risc que genera a la xarxa viària catalana la coexistència de ciclistes i vehicles motoritzats. En aquestes reunions s'aprova la ubicació per part de l'administració corresponent de la senyalització que adverteix de l'obligatorietat que tenen els vehicles motoritzats de respectar la distància de seguretat 1,5 m a l'avançar a un ciclista.

Assistència al Grup de Treball GT36, de definició dels criteris dels estudis de Mobilitat Viària de la Subcomissió d'Infraestructura Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

Com cada any, s'ha continuat assistint a les reunions del Grup de treball GT36, de definició i normalització dels criteris que han de regir els estudis de mobilitat viària. En les reunions periòdiques hi participen membres de la Generalitat de Catalunya (Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat, Serveis Territorials de Carreteres a Barcelona, a Lleida, a Girona i a Tarragona, i Servei Català de Trànsit), de les quatre Diputacions catalanes, de TABASA, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya, de la Fundació RACC, de l'Ajuntament de Barcelona, i de la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona.

Assistència al Grup de Treball GT31, d'Identificació i Catalogació de la Xarxa Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

La Unitat d'Inventari ha seguit assistint a les reunions periòdiques que es realitzen a la seu del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya. En aquest grup de treball hi participen membres de la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat i els cinc Serveis Territorials, de les empreses concessionàries de les autopistes, de les quatre Diputacions catalanes, del RACC, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya i del Servei Català de Trànsit.

La finalitat d'aquestes reunions és *establir els sistemes que permetin mantenir actualitzat el catàleg de carreteres de Catalunya, de forma que s'identifiquin les carreteres i els seus punts quilomètrics de forma inequívoca i homogènia entre les diferents administracions que gestionen les vies i el seu trànsit.*

Peticions de dades

La Unitat d'Inventari atén i resol algunes de les peticions de dades i d'informació que fan els ciutadans en general, les empreses i l'Administració. Es tracta, majoritàriament, de peticions de dades d'aforaments, però també de peticions de totes les altres dades que conformen l'Inventari General de Carreteres del Servei, sobretot qüestions sobre les titularitats de les mateixes, i de mapes de carreteres. A més, resol també moltes de les consultes internes, necessàries pel desenvolupament de les tasques de la resta de la Gerència.

Servei Jurídico-Administratiu

El Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat depèn orgànicament de l'Àrea, i amb efectes del mes de maig de 2014 es va aprovar la seva creació, tot i que no va començar a funcionar com a tal fins el mes de novembre de 2014.

Es va crear amb la finalitat d'unificar els tràmits jurídic-administratius de l'Àrea en matèria d'infraestructures, urbanisme i habitatge.

Per tant, presta assistència jurídica i suport administratiu a les gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Gerència de Serveis d'Equipament, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

I s'encarrega de la tramitació jurídic-administrativa dels seus expedients.

Engloba la gestió del personal, del pressupost, de la contractació, dels convenis i dels temes relacionats amb les expropiacions forçoses que promouen les 3 gerències esmentades, i gestiona la Mesa de contractació de tota l'Àrea.

S'encarrega de donar suport jurídic a temes relacionats directament amb l'Àrea i gestiona el programa econòmic de l'Àrea.

El Servei Jurídico-Administratiu la forma l'estructura següent:

- 1 Cap de Servei
- 1 Secció de Contractació, amb 2 Subseccions, 2 Unitats i 1 Responsable
- 1 Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits
- 1 Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària
- 1 Unitat de Gestió del Pressupost
- 1 Unitat de Gestió de Personal
- 1 Responsable en matèria d'expropiacions

Secció de Suport a la Contractació

La Secció de Suport a la Contractació, com a part integrant de l'estructura orgànica del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, té com a funcions bàsiques la gestió i l'assessorament jurídic en matèria de la contractació que es genera a la Gerència de Serveis d'Infraestructures i Mobilitat, Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, i Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. Així mateix, gestiona la Mesa de Contractació de l'Àrea, pel que fa a aquells procediments contractuals que ho requereixen, no únicament de les tres Gerències esmentades sinó també de la Gerència de Serveis de Medi Ambient i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

D'acord amb l'estructura actual, al llarg de l'exercici 2016 la gestió de la contractació s'ha dut a terme mitjançant tres unitats organitzatives que depenen de dues Subseccions on es duen a terme blocs d'actuacions diferenciades i cronològicament consecutives:

Preparació i aprovació contractual

Sota la supervisió de la Subsecció de Contractació, en aquest bloc es tramiten les aprovacions de projectes d'obres que no requereixen expropiació de terrenys, s'aproven els expedients de contractació, es tramiten els contractes menors d'obres, s'ha efectuat el tràmit administratiu de negociació en els contractes negociats sense publicitat que s'han dut a terme i s'han rebut els informes d'adjudicació d'aquests contractes, fins l'entrada en vigor de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la qual ha estat d'aplicació directa a partir del dia 18 d'abril de 2016, que ha implicat la supressió de la pràctica totalitat dels supòsits en què es pot aplicar el contracte negociat sense publicitat per raó de la quantia.

Adjudicació contractual

En aquesta fase, supervisada per la Subsecció de la Mesa de Contractació, s'han efectuat els requeriments als adjudicataris proposats i s'han elaborat els decrets d'adjudicació de procediments oberts i negociats, amb les especificacions indicades a l'apartat anterior pel que fa als contractes negociats sense publicitat; s'han tramitat els contractes menors de serveis, i s'han gestionat tots els anuncis i la publicitat inherents a la contractació del Servei.

Execució contractual

Amb dependència orgànica de la Subsecció de contractació, en aquesta unitat organitzativa es tramiten tots aquells actes administratius relatius a fases contractuals posteriors a l'adjudicació i signatura del contracte: aprovació de plans de seguretat i salut, actes de recepció, certificacions finals, liquidació i devolució de garanties, així com tot tipus d'incidències contractuals: actes de preus contradictoris, suspensions i aixecaments, contractes complementaris, pròrroques, ampliacions de terminis d'execució i de garantia, resolucions contractuals, etc...

Durant l'exercici 2016 s'han tramitat a la Secció de Suport a la Contractació 11 projectes d'obres que no requerien informació pública, 455 expedients de contractació, entre contractes menors, procediment negociats i procediments

oberts, 395 decrets relatius a fases posteriors a l'adjudicació i a incidències en matèria d'execució contractual, que s'enumeren i concreten en els epígrafs corresponents de la Subseccions de Contractació i de la Mesa, així com un ingent volum de tramitacions relacionades amb la Mesa de Contractació, que per la seva diversitat es relacionen i especifiquen en l'epígraf corresponent a la Subsecció de la Mesa de Contractació.

Per últim, indicar que el detall dels expedients tramitats per cada Subsecció s'han distribuït per gerències, amb la finalitat que la informació que s'inclou sigui també de la màxima utilitat per a aquestes Gerències.

Subsecció de Contractació

Les funcions de la Subsecció de Contractació tenen naturalesa jurídica, per una banda, i de gestió, per altra, centrant-se en l'elaboració i revisió dels actes administratius que es deriven de l'activitat contractual, així com els contractes que es requereixen a l'efecte.

Els expedients de contractació que es tramiten a la Subsecció de Contractació corresponen a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, i la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, i es poden desglossar en les fases contractuals següents:

Fase inicial:

Compren la tramitació de l'aprovació de l'expedient de contractació amb la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars, l'aprovació de projectes d'obres, l'aprovació dels expedients de contractació d'obres, serveis i subministraments en els procediments oberts (amb 1 criteri o varis criteris d'adjudicació), procediments negociats sense publicitat, acords marc, procediments harmonitzats, a més de l'aprovació i l'adjudicació de la contractació menor d'obres i tramitació d'emergència, així com la rescissió i/o resolució de contractes abans de l'adjudicació.

Fase d'adjudicació:

Compren la tramitació de l'aprovació i adjudicació dels contractes menors d'obres.

Fase d'execució

Compren la tramitació de l'aprovació dels plans de seguretat i salut dels contractes d'obres, la formalització dels contractes menors d'obres, a més de tramitar les incidències contractuals que s'originin durant l'execució: pròrroques, actes de preus contradictoris, suspensions i aixecaments, resolucions contractuals, penalitzacions, certificacions finals, aprovació de liquidacions, així com la devolució o cancel·lació de les garanties que assegurin el compliment del contracte.

Els expedients que es tramiten a la Subsecció de Contractació corresponen, bàsicament, a aprovacions i execucions referents a expedients de contractes d'obres, serveis i subministraments promoguts pels serveis i les oficines que pertanyen a les gerències abans esmentades.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Tasques realitzades

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Aprovació de projectes 10

Aprovació d'expedients de contractació			
	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		38	3
Serveis	6		2
Subministraments		1	

Incidències d'execució contractual	
Aprovació de Plans de Seguretat i Salut en el Treball	53
Pròrroga contracte serveis	5
Pròrroga contracte obres	4
Emergències	1
Suspensions obres	9
Suspensions serveis	1
Aixecaments obres	10
Actes preus contradictoris	3
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	37
Liquidacions i/o devolucions de garanties d'obres	46
Resolució i Liquidacions contracte serveis	2
Penalitzacions	3
Adjudicació contracte privat	1
Autorització participació projecte europeu	1
Reajustament pressupost	1
Reclamació indemnització	1
Altres	2
Designació tècnics	3
Increment pressupost	1

Incidències d'execució contractual	
Modificació de contracte	2
Desistiment	3
Renúncia a la contractació	3

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Obres	31
Formalització contractes menors d'obres	26

Incidències execució en contractes menors	
Liquidacions i/o devolucions de garantia d'obres	25
Liquidacions i/o devolucions de garantia de serveis	1
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	5
Suspensió obres	2
Suspensió serveis	2
Aixecament obres	2
Canvi titularitat contracte	1
Altres	1

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Aprovació d'expedients de contractació			
	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Serveis	3		

Incidències d'execució contractual	
Resolució i liquidacions serveis procediment negociat	1
Canvi titularitat contracte	1
Suspensió serveis	3
Aixecament serveis	1

Incidències d'execució contractes menors	
Suspensió serveis	5
Aixecament serveis	1

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Aprovació projectes 1

Incidències d'execució contractes menors	
Resolució i Liquidació contractes menors de serveis	7
Canvi titularitat contracte	1

Aprovació d'expedients de contractació				
	Procediment derivat acord marc	Procediment negociat sense publicitat	Procediment obert 1 criteri	Procediment obert + 1 criteri
Obres				1
Serveis	4	4	1	6
Subministraments				3

Incidències d'execució contractual	
Aprovació Pla seguretat i salut en el treball	4
Liquidacions i/o devolucions de garantia d'obres	2
Liquidacions i/o devolucions de garantia de serveis	8
Aprovació memòria actuacions	1
Resolució contractes	1

Incidències d'execució contractual	
Actes preus contradictoris	1
Pròrroga acord marc	1
Lliurament obres	21
Suspensió serveis	1

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Aprovació i adjudicacions contractes menors

Obres	11
Formalització contractes menors d'obres	10

Incidències execució contractes menors

Designació tècnics	8
Resolució i liquidació contracte	3

Subsecció de la Mesa de Contractació

La Subsecció de la Mesa de Contractació dona servei en matèria de contractació, d'una banda, mitjançant la Unitat d'Adjudicació, als expedients promoguts per les Gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

amb la tramitació de les adjudicacions dels expedients d'obres, serveis i subministraments, aprovats pel Servei Jurídico-Administratiu, pels procediments oberts, restringits, negociats amb o sense publicitat i dels contractes menors (llevat dels d'obres, que els gestiona la Subsecció de Contractació), així com dels acords marc i els concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat.

A tal efecte, realitza els requeriments de documentació als licitadors proposats com a adjudicatari; elabora els decrets oportuns per a l'adjudicació dels expedients aprovats; prepara els contractes que en el seu cas hagin de signar-se pels adjudicatari, i confecciona els anuncis d'adjudicació i formalització que disposa la normativa contractual vigent.

En el quadre següent es recull el volum de tasques realitzades al llarg de l'any, objecte de la present memòria.

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Adjudicacions			
	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		21	6
Serveis	2		8
Subministraments		4	
Formalitzacions contractes			
	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		29	7
Serveis	7		8
Subministraments		2	
Aprovacions i adjudicacions contractes menors			
Serveis			199
Subministraments			1

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Formalitzacions contractes			
	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Serveis			13
Aprovacions i adjudicacions contractes menors			
Serveis			9

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Adjudicacions				
	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment derivat d'acord marc	Procediment Negociat Sense publicitat
Serveis	1	1	4	12
Formalitzacions				
	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment derivat d'acord marc	Procediment Negociat Sense publicitat
Serveis			4	12

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Aprovacions i adjudicacions contractes menors

Serveis 47

D'altra banda, la Subsecció de la Mesa de Contractació també presta servei en matèria de contractació a les tres gerències esmentades, així com a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i a la Gerència de Serveis de Medi Ambient, respecte de la tramitació dels expedients que d'acord amb la legislació vigent requereixen de la intervenció de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

En aquest sentit, s'encarrega d'elaborar i tramitar, en les plataformes adients, els anuncis de licitació corresponents

que s'hagin de publicar al BOPB, BOE i/o DOUE; de recepcionar i custodiar les proposicions presentades; de la confecció i tramitació al tauler d'anuncis de les ordres del dia de la Mesa i de gestionar l'agenda de la Mesa, convocant les sessions de la Mesa de Contractació pels mitjans oportuns; de demanar les esmenes i aclariments necessaris de les ofertes rebudes; de la redacció dels documents utilitzats pels membres de la Mesa de Contractació en les sessions celebrades, així com de les actes aixecades a l'efecte.

Al final d'aquest apartat figura un gràfic amb el volum de les tramitacions realitzades per la Subsecció, referents a les tasques abans esmentades.

Meses de contractació

	GSIVM	GSEN	GSMA	GSEIUPA
Documentació administrativa	25	25	1	5
Obertura sobre núm. 2 (criteris subjectius)	1	13	0	3
Lectura informe sobre núm. 2	2	4	0	2
Obertura pliques/sobre núm. 3	25	16	1	4
Lectura informe adjudicatari	13	15	1	2

*Cal tenir present que diversos expedients es componen de diferents lots, i aquestes tramitacions no queden reflectides i es computen com un únic expedient

Actes elaborades	175
Empreses presentades a licitació	578
Ordres del dia de la Mesa	42
Reclamacions efectuades als licitadors	34
Anuncis de licitació publicats als diferents butlletins (BOPB, BOE, DOUE)	70
Publicacions al Tauler d'anuncis	42

Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits

La Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits, integrada dins del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, ha tingut assignada durant l'any 2016 la gestió dels assumptes següents:

- Redactar els ordres del dia dels assumptes de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM), de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic Local (GSEIUPAL), i de la Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA), que s'hagin d'elevat a la seva aprovació per acord dels òrgans col·legiats de la Diputació (Ple, Junta de Govern i Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat), incloent l'elaboració dels corresponents dictàmens. Trametre a la Secretaria General (i redactar i notificar als interessats, quan es refereixin a assumptes assignats a aquesta Unitat) els dictàmens de les referides Gerències inclosos en els ordres del dia, i efectuar la tramesa (a la Secretaria delegada o al Servei de Secretaria), així com el control i seguiment dels dictàmens inclosos en els ordres del dia de la GSIVM i de la GSEIUPAL, així com de l'informe mensual d'activitats elaborat per la GSIVM, a presentar a coneixement de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea.
- Redactar les resolucions d'aprovació o d'aprovació inicial i definitiva de plans zonals aplicables a les carreteres integrants de la xarxa de vies locals de la Diputació, tals com els plans anuals de seguretat viària i els plans d'acció contra la contaminació acústica, i mapes de soroll de les carreteres de gran trànsit de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures de la GSIVM; i

dur a terme la publicitat preceptiva mitjançant la publicació dels anuncis d'informació pública i aprovació definitiva dels referits instruments de planificació i estudi.

- Dins de l'àmbit de matèria de la GSIVL, supervisar jurídicament i/o elaborar i gestionar convenis de col·laboració amb els ajuntaments i altres ens i empreses, amb l'objecte de la construcció i/o de definició de l'àmbit de conservació i de la millora de la seguretat, mobilitat o accessibilitat de les carreteres de la xarxa pròpia; redactar i tramitar llurs decrets i dictàmens d'aprovació; gestionar el tràmit de signatura dels convenis i publicar-los en el Portal de Transparència o enviar-los, en el seu cas, a la Sindicatura de Comptes, i fer el seguiment de l'execució dels convenis, així com altres assumptes de competència de la Gerència. Dins de l'àmbit de matèria de la GSHUA, supervisar jurídicament convenis en col·laboració amb els col·legis d'advocats i organismes oficials de la Generalitat per donar suport al funcionament en els municipis i consells comarcals, del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC). Supervisar i tramitar d'altres convenis de col·laboració amb altres diputacions, ajuntaments o àrea metropolitana sobre col·laboració institucional en l'àmbit de l'habitatge o en matèria de l'Observatori d'Habitatge, i també amb fundacions i associacions especialitzades sobre la implantació de públiques locals d'habitatge.
- Dins de l'àmbit de les matèries pròpies de la GSIVL i de la GSHUA, supervisar jurídicament i tramitar les resolucions per a l'atorgament, tant als ajuntaments com a altres ens locals de la província, dels ajuts consistents en recursos tècnics, econòmics del Capítol II o de recursos propis d'actuacions inclosos en el Catàleg d'actuacions del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2019, i actuacions connexes, tals com l'adjudicació de l'execució dels recursos tècnics atorgats, mitjançant contractes de quantia inclosa en la categoria dels contractes menors del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

- Dins de l'àmbit de les matèries pròpies de la GSEIUPA, supervisar jurídicament i tramitar resolucions per a l'atorgament a ajuntaments o consells comarcals, o a

entitats titulars o gestores de béns del patrimoni monumental, històric o arqueològic, d'ajuts consistents en recursos tècnics i/o econòmics per a la gestió o conservació i classificació d'aquests béns, o per a la realització de jornades d'estudi sobre el patrimoni arquitectònic, i tramitar contractes de cessió a favor de la Diputació de béns d'interès cultural.

Resum tasca realitzada 2016

Tramitació de les Ordres del Dia d'òrgans col·legiats

Ordres del Dia del Ple	7
Ordres del Dia de la Junta de Govern	15
Ordres i/o informes GSIVM a Comissió Informativa Àrea TiS	8
Total Dictàmens a Comissió Inform. Àrea TiS	13
Dictàmens elevats a aprovació Junta de Govern	174
Dictàmens aprov. convenis per acords Junta de Govern	27

Convenis i ajuts gestionats amb ajuntaments, administracions públiques, entitats i empreses

Gerència Serv. Infraestruct. Viàries i Mobilitat

Convenis i/o ajuts actuacions de mobilitat	25
Convenis i/o ajuts actuacions d'accessibilitat	9
Convenis d'execució d'obres	30
Convenis de conservació d'obres	24
Altres convenis	5
Expedients gestionats ajuts Ajuntaments Catàleg XGL	36
Contractes menors adjudicats actuacions Catàleg XGL	27
Import total contractes adjudicats	1.007.900,00€
Total aportat DB convenis i ajuts a altres administracions	17.011.798,52€
Import cofinançaments aportats pels ajuntaments per conveni	1.993.531,31€

Ger. Serv. Urbanisme, Habitatge i Activitats

11 Exp. Ajuts econòmics (concessió directa)	188.000,00€
90 Exp. Ajuts realitzats amb recursos propis	
9 Exp. Aprovacions de recurs (contractes proc.negociat)	408.758,95€
102 Exp. Ajuts tècnics (contractes menors)	680.247,20€
7 Exp. Convenis (SIDH i SAC)	59.000,00€
Exp. Addendes 2015 (SIDH i SAC) amb 30 ens	356.000,00€
6 Exp. Convenis de col·laboració amb altres ens	13.000,00€

Ger.Serv.Equip.,Infr. Urb. i Patr. Arq. Local

3 convenis/contractes formalitzats	10.350,00€
Convenis publicats al Portal de Transparència	48
Convenis enviats a la Sindicatura de Comptes	7

Unitat Coordinació i Planificació Pressupostària

Des de la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària del Servei Jurídico Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, s'ha gestionat el pressupost de despeses i d'ingressos de la Gerència de Serveis

d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat per a l'any 2016.

Pressupost de Despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (sense considerar les despeses de personal).

Programa 45300 Manteniment de la Xarxa local de carreteres

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	10.903.403,00	14.100.238,44	14.087.893,31	99,92 %
Capítol IV	0,00	200.000,00	200.000,00	100,00 %
Capítol VI	9.596.000,00	22.355.416,48	22.355.416,48	100,00 %
Capítol VII	1.302.600,00	7.261.034,50	4.134.034,50	56,93 %
Total	21.802.023,00	43.916.689,43	40.777.344,29	92,85 %

Programa 45301 Millora de la Xarxa local de carreteres

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	98.060,00	140.600,79	140.426,07	99,87 %
Capítol VI	19.237.500,00	28.521.892,09	26.362.158,31	92,42 %
Capítol VII	0,00	9.765.486,48	6.966.801,19	71,34 %
Total	19.335.560,00	38.427.979,36	33.469.385,57	87,09 %

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Programa 45302 Vialitat local

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	452.600,00	2.104.150,54	2.025.332,21	96,25 %
Capítol IV	455.000,00	1.488.490,00	1.476.961,45	99,22 %
Capítol VI	0,00	2.340,55	0,00	0,00 %
Capítol VII	3.000.000,00	3.222.072,31	3.222.072,31	100,00 %
Total	3.907.600,00	6.817.053,40	6.724.365,97	98,64 %

Total Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de l'exercici 2016

Programa	Consignació inicial(EUR)	Consignació definitiva(EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
45300	21.802.023,00	43.916.689,43	40.777.344,29	92,85 %
45301	19.355.560,00	38.427.979,36	33.469.385,57	87,09 %
45302	3.907.600,00	6.817.053,40	6.724.365,97	98,64 %
Total	45.045.183,00	89.161.722,19	80.971.095,83	90,81 %

Cal destacar la diferència entre els crèdits inicials i la consignació pressupostària definitiva, i ressaltar l'alt percentatge contret de tots els programes pressupostaris gestionats.

Durant l'exercici s'han efectuat pagaments mitjançant el sistema de Bestreta de Caixa Fixa per un import de 28.315,58 EUR., quantitat que inclou les petites despeses mensuals dels sis sectors de conservació i les despeses del laboratori d'assaigs d'aquesta Gerència, que s'han d'abonar en efectiu. Així com les despeses relatives a les inspeccions tècniques i peatges dels vehicles a disposició de la Gerència i les indemnitzacions al personal en concepte de dietes i locomoció.

Aquesta Unitat també s'encarrega de:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència i de l'Àrea.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions pressupostàries.
- Gestionar la tresoreria de la Gerència de les despeses amb càrrec al fons de maniobra en metàl·lic.
- Introduir en el sistema integrat de gestió comptable les autoritzacions, les disposicions i els reconeixements d'obligacions.
- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altes o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar les certificacions d'obres emeses mensualment de les obres en execució.
- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.
- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades per la Gerència en matèria de vialitat local, xarxa de carreteres local i mobilitat i transport públic.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques adscrites a la Gerència (vehicles, utilitatges, mobiliari i estris).
- Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària i gestionar les despeses que es derivin.

- Filtrar la facturació a les diferents Oficines Tècniques de la Gerència.
- Crear registres i introduir les dades en el RED.
- Emetre les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als convenis de col·laboració PMU, d'accessibilitat, camins i conservació i millora de ponts, i el seguiment del corresponent ingrés per part de l'entitat.
- Indicadors pressupostaris.
- Alta projectes de despeses amb finançament afectat

Pla Xarxa de Governos Locals

En el marc del règim de concertació de l'àmbit de manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica i nova inversió per al foment de la diversificació econòmica del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària té, com a objectiu fonamental, dirigir i supervisar les activitats vinculades a la gestió econòmica i administrativa dels preacords atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les seves oficines tècniques.

En l'àmbit del Règim del Catàleg de serveis del 2016, impulsar, aflorar i gestionar els recursos econòmics i tècnics relatius a:

- Actuacions de suport econòmic del programa de Neteja hivernal de l'accés al nucli principal (hivern 2016-2017).
- Actuacions de suport tècnic relatives a estudis i plans de mobilitat urbana sostenible, estudis i plans d'accessibilitat, Camins municipals (Fase I: Catàleg de camins municipals, Fase II: Investigació de la titularitat del Catàleg de camins municipals, Fase III: Ordenances de regulació d'ús i defensa de vials municipals i Redacció d'estudis de seguretat viària específics en camins municipals) i manteniment de ponts municipals.

Gestió d'ajuts econòmics a diversos ajuntaments per a cobrir les despeses extraordinàries ocasionades per fenòmens meteorològics i altres contingències ocorregudes durant els anys 2014 i 2015.

Gestió de subvencions d'elements reductors de velocitat, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

Gestió de Programa complementari de millora de camins municipals, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Funcions

- La gestió dels ajuts i de les relacions de col·laboració derivades dels convenis, instruments i acords aprovats o adoptats a l'empara del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015 vigent durant l'any 2016, per un import total d'1.560.117,26 EUR i aprovats o adoptats a l'empara del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, per un import total de 3.000,00 EUR per l'any 2016.
- La gestió dels ajuts derivats del Catàleg de serveis del 2016.
- El seguiment i l'avaluació de les actuacions que s'executin des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 i 2012-2015.
- Facilitar al Servei de Govern Local la informació detectada o obtinguda sobre les necessitats locals dins l'àmbit de les infraestructures, i participar en el Grup de Treball Tècnic de la Xarxa de Governos Locals.
- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, donant assessorament i assistència, així com redactar la documentació tècnica-administrativa que genera la Gerència (convenis, decrets, dictàmens, etc.).

En el marc de l'àmbit del Catàleg de serveis 2016 s'han atorgat i formalitzat administrativament 75 recursos tècnics,

17 recursos econòmics i 1 ajut amb mitjans propis, per un import total de 945.589,50 EUR per a l'any 2016.

En el marc de l'àmbit del Programa complementari de Millora de camins municipals, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, s'han atorgat i formalitzat administrativament 59 recursos econòmics, per un import total de 2.786.815,15 EUR per a l'any 2016.

En el marc de l'àmbit de subvencions d'elements reductors de velocitat, dins del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, s'han atorgat i formalitzat administrativament 22 recursos econòmics per un import total de 201.965,32 EUR per a l'any 2016.

En el marc de l'àmbit d'ajuts econòmic a diversos ajuntaments per a cobrir les despeses extraordinàries ocasionades per fenòmens meteorològics i altres contingències ocorregudes durant els anys 2014 i 2015, s'han atorgat i formalitzat administrativament 13 recursos econòmics per un import total de 644.821,40 EUR per a l'any 2016.

Pressupost de despeses de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (sense considerar les despeses de personal) per l'exercici 2016:

Programa 15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	38.100,00	88.742,45	79.897,88	90,04 %
Total	38.100,00	88.742,45	79.897,88	90,04 %

Unitat de Gestió del Pressupost

La Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu té com a objectiu, entre d'altres, dirigir i supervisar les activitats vinculades amb la gestió econòmico-pressupostària de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (Servei del Patrimoni Arquitectònic, Palau Güell, Oficina de Cartografia i SIGC Local i, del Servei d'Espais Públics, les partides de jornades, els cursos externs i els negocis dels treballs tècnics amb cofinançament), d'acord amb les necessitats de cada departament o unitat, facilitant la fluïdesa i agilitat en el tràmit de tota la documentació; al mateix temps que ha de coordinar-se per aconseguir els objectius que s'han fixat i que queden reflectits en el mateix pressupost, sense oblidar el procediment establert per la corporació i la legislació vigent.

A part del sistema comptable (SICDB) i, d'entre d'altres, les funcions que té assignades aquesta Unitat per a gestionar adequadament el pressupost que la corporació té consignat per a les Gerències són:

- Controlar els subministraments o serveis, control d'albarans, subministres i comprovació de factures.
- Organitzar i supervisar els recursos econòmics i materials de què disposa la Unitat.
- Organitzar l'activitat de la Unitat, establint els circuits corresponents.
- Coordinar-se i col·laborar amb altres departaments de les gerències i de la corporació.

- Tramitar documents econòmics, modificacions pressupostàries, transferències, petició de noves partides, generacions de crèdits, modificacions de crèdits, etc.... d'acord amb les previsions realitzades pels responsables.
- Supervisió i control en la tramitació de les bestretes de caixa fixa i dels documents econòmics (A, AD, ADO, O, OS...), en general.
- Elaborar quadres, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i l'acompliment dels objectius de la Unitat, i que facilitin les dades necessàries per tal de respondre a qualsevol pregunta relacionada amb el pressupost de despeses.
- Fer el seguiment pressupostari i control per partides, així com la comptabilitat analítica de tota la gestió.
- Controlar els pagaments de les bestretes de caixa fixa.
- Redactar informes sobre gestió pressupostària, així com propostes de mesures per al tancament de l'exercici en cadascun dels programes de les gerències.
- Fer propostes de previsions pressupostàries anyals.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme el suport que calgui a les seves tasques.
- Elaborar, juntament amb les gerències, l'avantprojecte del pressupost davant de les necessitats del bon funcionament de les mateixes.
- Redactar la part econòmica de la memòria de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, i la memòria anual de la Unitat.
- Organitzar i supervisar la tramitació dels ingressos econòmics, si s'escau.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

I, en general, qualsevol assistència econòmica-pressupostària i/o financera.

En resum, per aconseguir tots els objectius programats en el pressupost, a part de comptabilitzar, controlar i tramitar tota la documentació motivada per qualsevol despesa, des del moment que es produeixi la necessitat fins al seu pagament al proveïdor, és molt important tenir els circuits clars. Per poder aconseguir-ho és necessari facilitar tota la informació a totes aquelles persones que intervenen, tant als sol·licitants de la despesa com als proveïdors.

Altrament, com a tramitadors hem de potenciar la comunicació entre els diferents caps de Seccions i Unitats –responsables de la despesa- i establir les sinergies necessàries.

El facilitar la informació, respecte a qualsevol despesa que es plantegi, repercutirà en la fluïdesa i rapidesa de la

tramitació, tant pel que fa a l'hora d'aplicar la partida corresponent per al seu control, com després per a la tramitació de la factura i per al seu posterior pagament.

Els pressupostos gestionats al 2016 per la Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu són els següents:

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici de 2016, corresponent al programa 15100, és de 2.883.540,00 €; i el pressupost final i gestionat és de 7.122.992,49 €, pel que fa a les despeses. I pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 32.000,00 €, i els drets reconeguts i liquidats de 18.684,82 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 50300, programa 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	276.080,00	624.558,06	555.161,57	88,89	193.996,50	34,94
Capítol IV	1.929.000,00	3.374.961,67	3.277.576,33	97,11	1.056.775,85	32,24
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	678.100,00	3.123.112,76	2.005.961,93	64,23	892.967,85	44,52
Total programa/ orgànic	2.883.540,00	7.122.992,49	5.838.699,83	81,97	2.143.740,20	36,72

Ingressos	Pressupost inicial	Drets reconeguts	Recaptació neta	% execució
Capítol III	12.000,00	0,00	0,00	--
Capítol IV	20.000,00	18.684,82	18.684,82	93,42
Total programa/ orgànic	32.000,00	18.684,82	18.684,82	58,39

L'any 2016, a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, ha calgut gestionar 3.669.565,16 € (incloent actuacions de XGL-Mesa concertació), en concepte de crèdits finançats amb romanent líquid de

tresoreria. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any 2017, la quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 3.705.482,52€.

Orgànic 50300	2016	2017
FA (finançament afectat)	331.625,70	266.316,72
RO (romanents)	2.732.906,62	2.155.782,21
DA (anys anteriors)	605.032,84	1.283.383,59
Total	3.669.565,16	3.705.482,52

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

La part del pressupost que es va tramitar per a l'exercici de 2016, corresponent al programa 15000, és de

751.218,79€, i el pressupost final i gestionat és de 1.034.218,79 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 15000

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II (227.50/227.80)	212.000,00	495.000,00	264.278,02	53,39	36.349,49	13,75
Capítol VII (762.56)	539.218,79	539.218,79	539.218,79	100,00	---	--
Total programa	751.218,79	1.034.218,79	803.496,81	77,69	36.349,49	4,52

El pressupost per a l'exercici de 2016, corresponent al programa 33310, és de 274.000,00 €, i el pressupost final i gestionat és de 394.858,59 €. La seva distribució en

capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Orgànic 50200 programa 33310

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	184.000,00	212.981,72	212.918,40	99,97	153.220,99	71,96
Capítol VI	150.000,00	310.064,73	177.176,93	57,14	158.754,68	89,60
Total programa	334.000,00	523.046,45	390.095,33	74,58	311.975,67	79,97

El pressupost per a l'exercici de 2016, corresponent al programa 33600, és de 2.015.665,00 €, i el pressupost final i gestionat és de 3.416.659,82 €. La seva distribució

en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 33600

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	685.665,00	1.012.239,88	489.850,93	48,39	210.596,10	42,99
Capítol IV	139.000,00	503.837,94	489.920,90	97,24	367.830,13	75,08
Capítol VI	741.000,00	1.082.391,52	687.822,02	63,55	436.947,92	63,53
Capítol VII	450.000,00	818.190,48	818.190,48	100,00	818.190,48	100,00
Total programa	2.015.665,00	3.416.659,82	2.485.784,33	72,75	1.833.564,63	73,76

El pressupost per a l'exercici de 2016, corresponent al programa 49200, és de 1.482.850,00 €, i el pressupost final i gestionat és de 2.082.694,24 €. La seva distribució

en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 49200

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	57.850,00	57.850,00	54.512,79	94,23	54.085,91	99,22
Capítol VI	1.425.000,00	2.024.844,24	1.636.254,06	80,81	1.437.230,44	87,84
Total programa	1.482.850,00	2.082.694,24	1.690.766,85	81,18	1.491.316,35	88,20

Total orgànic 50200	4.583.733,79	7.056.619,30	5.370.143,32	76,10	3.673.206,14	68,40

L'any 2016, a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, ha calgut gestionar 2.992.924,39 € en concepte de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria. La gestió duta

a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any 2017, la quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 2.560.698,67€, menys que a l'exercici 2016.

Orgànic 50200	2016	2017
FA (finançament afectat)	476.379,00	461.976,70
RO (romanents)	2.365.041,11	2.047.490,11
DA (anys anteriors)	151.504,28	51.231,86
Total	2.992.924,39	2.560.698,67

Unitat de Gestió de Personal

Recursos humans

El Servei Jurídico-Administratiu té adscrits 36 destins que es desglossen per categories segons el quadre següent:

nº destins (vacants inclosos)	dones en actiu	homes en actiu	categories
1	1		Tècnic administració general
1	1		Administratiu
15	14		Auxiliar administratiu
9	5	4	Tècnic superior en dret
2	2		Tècnic mitjà de gestió
6	6		Tècnic auxiliar de gestió
2	2		Auxiliar d'oficina
36			Total

Realitza les seves tasques dins de les següents estructures organitzatives:

- Servei Jurídico-Administratiu
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat,

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Àmbit de Recursos Humans:

- Gestiona els recursos humans pel que fa a l'elaboració i seguiment de les sol·licituds de provisió de llocs de treball, cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc.
- Porta el control de les incidències en la jornada laboral dels 291 llocs de treball que sumen les tres gerències i el Servei.
- Tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització.
- Elabora els comunicats d'accidents laborals.
- Resol les incidències sorgides a l'aplicació d'ESPAI PERSONAL.

Dins de l'àmbit de formació, la Unitat s'ocupa de:

- L'actualització del currículum formatiu dels treballadors/es.
- La tramitació per a l'autorització de la formació externa.
- Controla a través de GESTFORMA tota l'activitat formativa de les tres gerències i del Servei inclosa en els Plans de Formació.

També contracta els desplaçaments i els allotjaments del personal quan es requereixen per motius de formació o comissió de serveis fora de la província o a l'estranger, fent la tramitació a través de aplicació OCS.

S'encarrega del registre d'entrada i sortida únicament de la documentació corresponent a la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i el Servei Jurídico-Administratiu.

Contracta i distribueix el vestuari, tant el laboral i d'imatge com els equips de protecció individual, de tot el personal de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Gestiona el subministrament de material d'oficina per a les tres Gerències i el Servei

També encarrega els treballs de manteniment a través de l'aplicació Rosmimann.

Participa en la tramitació de tot el que fa referència a matriculació, baixes a Trànsit, assegurances, targetes de benzina, farmacioles, comunicació d'accidents, multes, etc. dels vehicles que té adscrits la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Expropiacions

Com una de les tasques assignades al Servei Jurídico-Administratiu, es troba la gestió dels expedients d'expropiació forçosa per a l'obtenció dels terrenys necessaris per a l'execució dels projectes d'obres que es promouen en la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i que es tramiten en el mateix Servei Jurídico-Administratiu.

També es tramita l'obtenció dels terrenys que els ajuntaments posen a disposició de la Diputació de Barcelona per a l'execució de les obres, en què es veuen afectats terrenys propietat de l'ajuntament o de particulars que han obtingut els ajuntaments.

Durant l'any 2016 s'han tramitat els expedients següents:

Expropiacions	
Aprovació de projectes amb expropiació i/o cessions	32
Aprovació de projectes sense expropiació i/o cessions	6
Deixar sense efecte l'aprovació del projecte	3
Revocació acord necessitat ocupació	2
Suspensió expedient expropiació	2
Incoació expedients expropiació procediment urgència	19
Actes prèvies	95
Actes d'ocupació procediment d'urgència	74
Actes mutu acord	65
Pagament o consignació dipòsit previ a l'ocupació i dels perjudicis per ràpida ocupació	93
Finalització termini mutu acord	21
Aprovació Full Apreuament Administració	20
Remissió expedients Jurat d'Expropiació de Catalunya	23
Actes pagament o consignació quantitat concurrent	11
Actes pagament o consignació per mutu acord	71
Actes pagament o consignació preu just fixat pel Jurat d'Expropiacions	23
Pagament preu just i interessos meritats per canvi titularitat	28
Resolució d'al·legacions	15
Modificacions relació béns i drets	16
Incrementos de pressupost	12
Cessions/Aceptació de terrenys	8
Cancel·lació dipòsits consignats	62
Constitució dipòsits	52
Remissió expedients Oficina Patrimoni	71
Inscripcions al Registre de la Propietat	60
Anuncis publicats (aprov. projectes, inici expropiació, convocatòries)	286

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, del Servei d'Equipaments i Espai Públic i de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans; de la gestió del patrimoni arquitectònic local i de la gestió de la informació geogràfica.

Tipus	Tècnic/a superior	Tècnic/a mig	Tècnic/a auxiliar	Auxiliar administratiu	Total
Dones	16	5	9	6	36
Homes	16	3	5	2	26
Vacants	5	2	-	-	7
Total	37	10	14	8	69

Recursos econòmics

El pressupost de despeses del conjunt de programes de la Gerència, sense Capítol I, ha estat de:

Programa	Import
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	31.775.842 €
333A1 Palau Güell	334.000 €
336A1 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	3.147.665 €
495A0 Gestió cartogràfica local	1.482.850 €
Total	36.740.357,00 €

Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

Definició i objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació dóna als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni arquitectònic.

El Mètode SCCM

L'SPAL ha definit un mètode de treball capaç d'oferir unes pautes per a la seva activitat restauradora. Un mètode propi, sistematitzat pel Servei denominat *Mètode SCCM*, en record de la seva denominació inicial, *Servei de Catalogació i Conservació de Monuments*, creat per la Diputació de Barcelona el 1914.

Projectes i obres de restauració en curs i/o finalitzats

Avinyonet del Penedès	Pla director per la gestió del Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs.
Barcelona	Pla director de la Reial Acadèmia de Medicina.
Bigues i Riells	Projecte de consolidació del llenç nord del Castell de Montbui.
Calaf	Projecte de consolidació de les estructures de l'Ermida de Sant Sebastià.
Calonge de Segarra	Estudi previ de Projecte per la restauració del conjunt monumental de Santa Fe de Calonge.
Calonge de Segarra	Projecte de restauració a l'Església de Santa Fe.

La Gerència fixa els seus objectius en la col·laboració amb els ajuntaments, en l'àmbit de l'espai urbà, per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic, i en el manteniment actualitzat de la cartografia bàsica i l'accés a tecnologies i serveis per la gestió d'informació georeferenciada.

Mitjans

Recursos humans

Els recursos humans de la gerència, a 31 de desembre, consta de 69 destins

Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el patrimoni arquitectònic local.

Durant aquest any 2016, s'han realitzat gran nombre d'informes tècnics, així com la part més important d'aquests que són la redacció de projectes de restauració i la realització d'obres de restauració, tant pel que respecta al suport tècnic com a l'actuació directa per tal de realitzar aquests treballs.

En aquest apartat cal fer referència, de manera especial, a la redacció dels plans especials i catàlegs de protecció, així com la redacció i/o modificació de plans especials de protecció. Moltes d'aquestes tasques es realitzen amb personal propi del Servei.

Com a tasques més representatives en aquest programa hi ha les següents:

Canet de Mar	Avantprojecte per la reconstrucció del teatre de l'Odeon.
Castelldefels	Reparació de la muralla del Castell.
Castellgalí	Projecte de restauració de la Torre del Breny, 1a fase.
Castellnou de Bages	Estudi previ de Projecte per l'ampliació del cementiri de Castellnou de Bages.
Copons	Redacció del Projecte d'adequació de la planta baixa de la rectoria per a escola.
Copons	Direcció de les obres d'adequació de la planta baixa de la rectoria per a escola.
Cubelles	Instal·lació de protecció contra incendis i d'emergència per la visita pública a la segona planta del Castell de Cubelles.
La Garriga	Pla director del conjunt de la Doma.
Guardiola de Berguedà	Estudi previ de Projecte per la restauració de l'Església de Gavarrós.
Guardiola de Berguedà	Construcció de l'edifici de serveis per la posada en ús del Monestir de Sant Llorenç.
Guardiola de Berguedà	Projecte per la posada en ús de les instal·lacions del recinte històric de Sant Llorenç.
Guardiola de Berguedà	Treballs de posada en ús de la bassa del recinte del Monestir de Sant Llorenç.
Guardiola de Berguedà	Treballs de reconstrucció de la coberta de l'Església de Sant Climent de la Torre de Foix.
Jorba	Projecte de consolidació de la muralla del Castell de Jorba.
La Llacuna	Projecte d'intervenció al Castell de Vilademager.
La Llacuna	Treballs de restauració del Castell de Vilademager.
Malgrat de Mar	Pla director de l'espai Mines de Can Palomeres.
Martorell	Treball de diagnòstic de l'arc romà del Pont del Diable.
Moià	Avantprojecte de rehabilitació de l'Ajuntament.
Molins de Rei	Estudi previ de Projecte de l'actuació a la façana sud del Palau de Requesens.
Montornès del Vallès	Redacció del Pla director del Castell de Sant Miquel.
Pineda de Mar	Estudi previ de Projecte de l'Església de Sant Andreu de l'Arboceda.
Els Prats de Rei	Treballs d'obertura d'òcul i ventilació de la plaça del Portal.
Pujalt	Obres de restauració del passatge de les voltes.
Sallent	Pla director del conjunt monumental del Castell de Sallent.
Sant Cugat del Vallès	Estudis previs per la restauració de la muralla del Monestir de Sant Cugat
Sant Pere Sallavinera	Projecte i obres d'accés a la torre del Castell de Boixadors.
Sant Vicenç de Castellet	Projecte de consolidació del talús situat sota l'Ermita del Castell de Castellet.
Súria	Projecte i direcció de les obres d'adequació de la nau nord com a espai museístic.
Súria	Projecte d'intervenció a la coberta de la nau nord de l'Església del Roser.
Santa Maria de Miralles	Treballs de restauració de la creu de França.
Tagamanent	Direcció de les obres de restauració del conjunt de Tagamanent.
Tona	Estudi previ de Projecte de la masia del Gelec.
Veciana	Treballs de neteja i consolidació del Castell de Segur.
Vic	Estudi previ de Projecte de restauració de Santa Maria de Viladellera.
Vilafranca del Penedès	Projecte de restauració del claustre dels trinitaris.
Vilanova i la Geltrú	Consolidació de la pars urbana de la vila romana de Darró.
Vilanova del Vallès	Estudi previ de Projecte d'intervenció al Santuari de Santa Quitèria.

Actuacions en patrimoni propi

- El Brull. Excavació i consolidació del sector A3 de la fortificació ibèrica i mas medieval de Montgròs, el Brull.
- El Brull. Estudi dels materials arqueològics metàl·lics apareguts a les excavacions del conjunt del Montgròs.
- El Brull. Digitalització de la base fotogramètrica de l'estat del conjunt de la muralla del Montgròs.
- El Brull. Aixecament planimètric de les unitats estratigràfiques descobertes a les excavacions arqueològiques dutes a terme a l'oppidum del Montgròs.
- El Brull. Direcció de les excavacions arqueològiques de l'oppidum del Montgròs (el Brull) durant la celebració del camp de treball.
- Vilanova i la Geltrú. Servei de guiatge de visites a la finca

propietat de la Diputació de Barcelona on se situen les ruïnes de l'establiment ibèric i romà de Darró, Vilanova i la Geltrú, any 2015-2016.

- Vilanova i la Geltrú. Treballs de construcció d'uns serveis sanitaris i espais auxiliars a la visita del jaciment de Darró.

Totes les obres anteriorment relacionades, tant en patrimoni propi com municipal, han suposat una inversió directa de 454.003,44 € i 160 visites d'obra per part de tècnics del Servei en 8 actuacions. Aquestes han estat contractades des de la Diputació.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

De la inversió total d'obra, el Servei ha dirigit 5 obres contractades per altres administracions per un valor de 928.691,74 €.

Igualment, des de l'SPAL s'han tramitat 9 ajuts econòmics per obres de restauració per un import total de 791.000 €.

Informes i informes valorats

En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'han redactat un total de 5 informes tècnics i 10 estudis, informes valorats i documents de gestió.

Intervencions en el Palau Güell

Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell té un programa pressupostari propi.

Les tasques desenvolupades en el Palau són les següents:

- Treballs de manteniment del Palau Güell. Aquestes feines comporten el manteniment ordinari, l'extraordinari i el programat.
- Treballs de millora i reposició de diferents elements del Palau Güell.

S'han redactat 2 informes.

La inversió en el Palau Güell en obra ha suposat un total de 90.000,00 € d'inversió en obra de millora i de 150.000,00 € en manteniment.

Manteniment de l'obra restaurada

Durant l'any 2016, s'ha actuat realitzant tasques de manteniment en edificis restaurats en un total de 6 municipis i en 6 monuments, dels que 5 formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Això ha suposat una inversió de 168.826 €. D'aquesta inversió, 18.826 € han estat en edificis oberts al públic dins el Programa Berguedà i Darró. Els 150.000 € restants, corresponen a l'edifici del Palau Güell.

Plans especials de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental

Durant l'any 2016 s'han finalitzat els treballs de redacció dels Plans especials iniciats el 2014 i 2015, i s'ha iniciat la contractació i/o les redaccions d'un total de 10 durant el 2016.

Els Plans especials iniciats l'any 2016 i en curs d'execució enguany són: Begues, Cabriels, Collbató, La Garriga, Santpedor i Rubió.

Aquest any s'han lliurat el Pla especial de Navàs i el document d'avaluació ambiental estratègica del Pla especial de Vallbona d'Anoia.

També s'ha continuat amb la redacció del Pla especial de patrimoni de Sitges, el Pla especial de Vilafranca del Penedès, el d'Olesa de Montserrat, el d'Artés, el de Castellbisbal i el de Sant Martí Sarroca.

Difondre el coneixement, la recerca i documentació vinculats amb el patrimoni

La tasca realitzada en aquesta línia comprèn aquelles tasques d'investigació, difusió i participació de suport a

l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes, la gran majoria realitzades amb personal propi del Servei.

Dins les tasques d'investigació podem destacar:

Estudis històrics (documentals, artístics i constructius)

El servei ha redactat 10 estudis històrics tots en el marc d'algun procés de projecte i obra del Servei.

Estudis arqueològics

El Servei ha realitzat i està realitzant 15 estudis arqueològics, tots ells complementaris a alguna recerca arqueològica realitzada des del Servei i als Plans especials que s'estan redactant.

Memòries d'excavació arqueològica

El personal de l'SPAL ha redactat diverses memòries arqueològiques preceptives de diferents campanyes executades amb anterioritat:

- El Brull. Memòria d'intervenció arqueològica realitzada al jaciment del Montgròs al Brull fins l'any 2016.

Campanyes d'excavació arqueològica

Durant el 2016 el Servei, amb personal propi, ha dirigit i executat campanyes d'excavació arqueològica, que són:

- El Brull. Fortalesa ibèrica i mas medieval del Montgròs.
- Gavà. Excavació arqueològica al Castell d'Eramprunyà.
- Veciana. Direcció de l'excavació arqueològica al Castell de Segur de Veciana
- Vilanova i la Geltrú. Excavació arqueològica al jaciment de Darró.

Així mateix, s'ha realitzat el control arqueològic a les diferents obres en marxa del Servei on, en alguns casos, calia també el concurs d'una recerca documental, artística i constructiva complementària: al conjunt ibèric de Darró a Vilanova i la Geltrú, a les obres de construcció de l'accés a la torre del Castell de Boixadors, les obres de construcció de les sales tècniques a Guardiola de Berguedà i les obres de consolidació al Castell de Vilademàger a La Llacuna.

Igualment s'han externalitzat les tasques de:

- Puig-reig. Excavació arqueològica al castell.
- Puig-reig. Excavació arqueològica a la torre de Merola.

Dins les tasques de formació i informació, hi podem incloure:

Participació en la informació.

El personal tècnic del Servei ha participat com a experts en l'àmbit d'actuació en el patrimoni en diferents jornades o activitats de formació externes al propi Servei, com a convidats en la formació i informació de tècnics i/o ciutadania:

- 16 ponències en jornades o congressos d'actuació en patrimoni. Cal destacar el Congrés de la Cartoixa i el Curs internacional d'intervenció de Patrimoni del COAC.
- 1 direcció tècnica i coorganització del camp de treball al jaciment ibèric del Montgròs durant els mesos de juny i juliol, juntament amb la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. En aquest acte hi participaren 25 joves d'arreu del món.
- 4 direccions tècniques del camp de treball al Castell d'Eramprunyà a Gavà, al Castell d'Olivella, al Castell de Berga, i al jaciment ibèric de La Llacuna.

S'ha participat en diversos articles en diaris per a la difusió del patrimoni de la Diputació de Barcelona.

S'ha participat en el programa de TVE a Catalunya, "amb identitat" on es parlava del patrimoni arquitectònic.

Durant l'any 2016 l'arxiu de l'SPAL ha continuat amb la difusió dels seus fons fotogràfics a través de les xarxes socials: *Facebook* i *Twitter* de la Diputació de Barcelona publicant cada divendres una imatge sota l'etiqueta [#MiremElPassat](https://www.facebook.com/DiputaciodeBarcelona)
<https://www.facebook.com/DiputaciodeBarcelona> i
<https://twitter.com/DipuBcn>

S'han posat a les xarxes més d'un centenar d'imatges

La difusió de les imatges per *flickr*, <https://www.flickr.com/photos/arxiuspai>, ha obtingut una mitjana de consulta d'entre 500 i 1.000 visualitzacions per imatge amb un total de 60 seguidors.

Dins les tasques de sensibilització podríem incloure-hi:

Visites al patrimoni arquitectònic

Des del Servei es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per tal d'apropar-lo a la ciutadania en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat podem destacar les visites realitzades a l'establiment ibèric de Darró, a Vilanova i la Geltrú i propietat de la Diputació de Barcelona, i les visites realitzades a patrimoni, majoritàriament municipal, situats en el Berguedà, sota el nom de Programa Berguedà. Aquestes darreres han estat sota la gestió del Servei fins el mes de maig de 2016, quan ha estat traspasada la seva gestió al Consell Comarcal del Berguedà.

Les visites als monuments del Berguedà fins al mes de maig han estat un total de 1.753 visites, amb 987 per Sant Quirze de Pedret, 626 per Sant Llorenç prop Bagà, 97 per Sant Vicenç d'Oblis, 36 per Sant Sadurn de Noya i 7 per Sant Vicenç de Rus.

El total de visites a l'establiment Ibèric de Darró, a Vilanova i la Geltrú, ascendeix a 1.570. L'increment respecte l'any 2015 ha estat d'un 15%.

Pel que fa a l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera, aquest organitza visites al Castell de Boixadors, i el Servei dona el suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'Ajuntament transmeten als visitants. El total de visites ha estat de 574, tenint en compte que, durant el mes de juliol, ha estat tancat l'accés al públic per les obres de restauració.

Des del mes d'abril de 2012, es computen les visites de dos monuments restaurats per l'SPAL, i que dona suport tècnic als ajuntaments respectius per realitzar aquestes visites. Aquestes són, per un costat, el jaciment ibèric del Montgròs, al Brull, amb un decreixement de l'11% de visites respecte l'any 2015, fins a un total de 1.092 visites, tenint en compte que el jaciment ha estat tancat per obres durant un mes i mig (novembre i desembre); i el Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs, a Avinyonet del Penedès, amb una davallada del 0,5% de visites respecte l'any 2015, amb un total de 730 visites.

Publicacions

- Monografia. *Façana de l'Església de Sant Boi de Lluçanès* (en procés d'impressió).
- Llibre. *El Montgròs, el Brull. Una fortificació ibèrica al Montseny. Guia del conjunt arqueològic*.
- Berguedà: s'han fet més exemplars dels opuscles de l'Església de Sant Quirze de Pedret (català i castellà) i del pont vell de Pedret (català).
- Nou opuscle *Poblat ibèric i vil·la romana de Darró* (català i castellà).
- Ha col·laborat en la redacció de 31 notes de premsa d'activitats relacionades amb l'SPAL.
- Ha publicat 5 publiportats:
 - La Plaça Portal Prats de Rei
 - El Claustre Trinitari (Vilafranca del Penedès)
 - El Montgròs (El Brull)
 - La Doma (La Garriga)
 - La Torre dels Soldats (Avinyó)

Exposicions

Col·laboració, aportant imatges, en les següents exposicions i publicacions:

- Exposició: "Franco, República i Victòria. Impunitat i Espai urbà". Col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona. El Born Centre de Cultura i Memòria. Institut de Cultura de Barcelona
- Exposició: "Dones silenciades. El llegat de Sor Eulària Anzizu al Monestir de Pedralbes (1868-1916)". Col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona. Institut de Cultura de Barcelona. Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes.
- Exposició: "Vaixells de joguina 1870-1939". Museu Marítim.
- Exposició d'imatges al "Fòrum de recerca del Baix Ter". Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Bellcaire d'Empordà.
- Exposició: "La protecció del patrimoni cultural al Ripollès durant la Guerra Civil Espanyola (1936-1939). El cas de la portalada de Ripoll". Arxiu comarcal del Ripollès
- Exposició: "Sigafo Segarra. Cruïlla entre Ibèria i Hispània". Museu de la Pell d'Igualada.
- Publicació: "Cartografia històrica de l'Anoia", 2ª edició, dels autors: Marta Bartrolí i Isidre Surroca. Ajuntament de la Poble de Claramunt.
- Publicació del "Calendari de l'any 2017". Ajuntament d'Aiguafreda.

Arxiu documental

Els darrers mesos de l'any s'ha iniciat la transferència de la documentació de l'Arxiu històric de l'SPAL a l'Arxiu Històric de la Corporació. Està previst que es faci en 4 fases, havent iniciat el mes d'octubre la primera d'elles.

En aquesta fase s'ha transferit la documentació següent:

- 4.800 plànols relacionats amb les obres de restauració que l'SPAL ha fet durant els anys 1977 i 2003.
- Fons fotogràfic Joan Subías Gualter (675 imatges positiu/paper).
- 79.934 diapositives corresponents a restauracions portades a terme per l'SPAL entre 1952 i 2002; 15 llibres de registre.
- Fons Jeroni Martorell Terrats. Documents de gestió administrativa que abracen la cronologia entre els anys 1915 i 1951 (25 Unitats d'instal·lació).

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Fons SPAL. Documents de documents de gestió administrativa que abracen la cronologia entre els anys 1952 i 1981 (96 Unitats d'instal·lació).
- Fons audiovisual d'imatges en moviment que documenten les restauracions de l'SPAL entre els anys 1960-1995 (26 bovines i 15 DVD).

Arxiu SPAL 1981-2016 - Fons fotogràfic

- S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació d'11.593 imatges digitals.
- S'han atès 792 consultes (277 externes i 511 internes).

Arxiu SPAL 1981-2016 - Fons d'expedients

- S'ha procedit a la classificació i arxiu d'un total de 449 documents de diversa naturalesa. Es realitzen còpies de seguretat dels documents en suport electrònic, de manera periòdica, per tal d'assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.
- També s'ha procedit a la revisió i reorganització de 10 expedients seguint les pautes recomanades per la Secció d'Arxiu i Gestió Documental.
- Del fons de l'arxiu documental s'han atès un total de 1.717 consultes (241 externes i 1.476 internes).

Fons Juandó Alegret

L'any 2016 l'Arxiu de l'SPAL ha rebut una donació dels hereus del fotògraf Frederic Juandó Alegret. Es tracta de 860 imatges en positiu i negatiu sobre plaques de vidre al gelatinobromur. La majoria són estereoscòpiques de 6x13 cm i també en format 8x8 cm i 9x12 cm.

Frederic Juandó Alegret (1882-1961) va ser reporter gràfic especialitzat en fotografia d'esport. Va començar a publicar a la revista *Stadium*, cap a 1911, on hi treballà fins 1922. Va ser membre del Sindicat de Periodistes Esportius des de la seva fundació, el gener de 1912, i va formar part de la junta directiva el 1917. Va fotografiar nombrosos esdeveniments esportius de l'època: futbol, automobilisme i motociclisme, pilota basca, tennis, rem, atletisme; molts d'ells en el principi de la seva pràctica. Les instantànies ens mostren els ambients aristocràtics d'aquelles activitats incipients, així com l'interès d'un públic més popular seguidor d'esports com el futbol o les curses motoritzades. Una altra de les seves aficions va ser l'excursionisme (era membre del Centre Excursionista de Catalunya) una pràctica que es reflecteix àmpliament en la seva producció fotogràfica, essent principal la temàtica paisatgística, arquitectònica i artística.

Aquestes imatges han passat a formar part de l'actual Fons Frederic Juandó Alegret que custòdia l'Arxiu de l'SPAL des de 1961; any en què va ser donat pels germans

de l'autor, Joan i Enric Juandó Alegret. L'actual fons del fotògraf Juandó consta de 7.638 negatius que es poden datar dins de la primera meitat del segle XX.

Biblioteca

- S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa que es rep periòdicament al Servei.
- El fons de la biblioteca comprèn un total d'11.890 documents registrats, 95 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció, restauració, i per últim, 352 audiovisuals.
- Durant l'any 2016 han entrat a formar part del fons de la biblioteca 74 documents: 56 llibres, dels quals 3 han estat comprats i 53 han arribat per mitjà d'intercanvi i donacions i 18 revistes.

Servei d'Equipaments i Espai Públic

Definició i objectius

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) es defineix com un instrument d'assistència, que la corporació posa al servei dels ens locals de la província, perquè aquests puguin oferir a la ciutadania uns equipaments, uns espais públics i uns serveis de qualitat.

Per assolir aquest objectiu, el Servei dona suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins a l'explotació, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de l'obra, oferint diferents productes de suport per a cada una d'aquestes fases.

Aquesta tasca de suport té el seu complement en una sèrie d'accions adreçades a la promoció de la qualitat de l'obra pública local, basades en la transferència de coneixements i en la innovació, per tal de desenvolupar metodologies i nous productes de gestió i de suport municipal adreçats a la millora contínua en aquest camp.

Tasca efectuada

Suport a les inversions locals - Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015"

El Ple de la Diputació de Barcelona de 31 de maig de 2012 va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015". Es va ampliar el termini de presentació de sol·licituds de formalització de preacords fins el 15 de setembre de 2016 i s'han tramitat el 99,9% dels preacords. El termini per presentar justificació de la despesa finalitzarà el 31/03/2018. L'estat del Pla a 31/12/2016 ha estat el següent:

Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015"	Imports	Actuacions
Actuacions No Iniciades	60.000,00	1
Actuacions Iniciades	41.483.354,78	235
Actuacions Finalitzades	67.380.801,74	690
	108.924.156,52	926

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

L'any 2016 s'han gestionat 165 actuacions per un import de 19,4 milions d'euros distribuïts en les tipologies següents:

Tipologies	Núm. actuacions	Import	Ens Locals
Espai públic			
Urbanització vials i obres civils	42	6.144.413,62	38
Places, parcs i jardins	10	1.315.445,96	8
Camins municipals	5	400.846,55	5
Mobiliari espai públic	3	107.266,00	3
Equipaments			
Equipaments administratius	13	2.189.917,19	9
Equipaments socioculturals	12	1.886.487,36	12
Equipaments diversos	18	1.450.813,46	8
Biblioteques	3	889.777,00	3
Instal·lacions en equipaments	5	585.585,50	5
Equipaments sanitaris	3	307.962,11	3
Patrimoni històric	1	4.500,00	1
Mobiliari equipaments	1	3.604,59	1
Xarxes d'infraestructures			
Abastament en alta, dipòsits d'aigües i depuradores	13	1.178.262,64	12
Enllumenats públics	8	886.777,20	6
Clavegueram i sanejament	8	410.791,21	6
Distribució i subministrament d'aigua potable	3	204.956,56	3
Diversos			
Adquisició sòl, finques i edificis	4	928.802,95	4
Varis	7	442.583,30	7
Maquinària de vehicles	5	107.034,89	4
Ponts	1	5.845,39	1
	165	19.451.673,48	139

Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"

El Ple de la Diputació de Barcelona de 26/11/2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019",

establint un termini de formalització de preacords com a màxim fins el 31/10/2019. L'estat del Pla a 31/12/2016 és el següent:

Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	131.028.395,88	461
Actuacions iniciades	6.653.560,85	12
Actuacions finalitzades	125.668,20	1
	137.807.624,93	474

Programa complementari de suport a la inversió local

La Junta de Govern de 10 de novembre de 2016 va aprovar, per delegació de la Presidència, el "Programa complementari de suport a la inversió local", en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", la gestió del qual correspondrà al SEEP. L'objecte del programa és oferir suport econòmic als ens locals per al finançament de les seves inversions en equipaments i infraestructures d'ús general, tot contribuint a reforçar el teixit empresarial local. S'han aprovat 314 actuacions amb un import total de 20.000.000 euros. Els ens locals hauran de formalitzar acceptació expressa dels ajuts com a màxim el 31 de gener del 2017.

Programa complementari de suport a l'economia productiva local

Des del SEEP s'ha gestionat la línia de suport "finançament de la reforma, rehabilitació i reparació

d'elements constitutius de patrimoni singular local". En data 3 de novembre de 2015 es va aprovar la pròrroga d'ofici dels terminis d'execució i justificació fins l'1 de novembre de 2016. Durant l'exercici 2016 hem gestionat 105 actuacions per un import de 4.171.012 euros.

Actuacions de suport tècnic

La Junta de Govern de la Diputació, en data 17 de desembre de 2015, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", el Catàleg de serveis 2016, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos. Dins del Catàleg s'inclouen els serveis de suport tècnic que el SEEP ofereix als ens locals. L'any 2016 s'han rebut un total de 559 sol·licituds, i s'ha disposat d'un pressupost d'1.080.749,67 €, generant els treballs que es detallen a continuació:

Suport tècnic	Núm. treballs	Núm. entitats	Cost €
Conjunt de treballs realitzats	112	89	1.080.749,67 €

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Aquestes dades representen un increment del 23% en nombre de treballs i del 8% en pressupost. D'aquests treballs, 10 s'han realitzat amb mitjans interns del SEEP. En total presenten una distribució geogràfica uniforme dins la província, i en municipis de tota mida, però amb una presència significativa dels de població inferior a 10.000.

Els recursos oferts al Catàleg es poden classificar en dos grups de productes diferents, que es detallen tot seguit:

El suport als equipaments municipals i a l'espai públic, que inclou:

- Els projectes d'equipaments i espai públic inclouen avantprojectes, projectes bàsics i projectes d'execució d'obres. En el primer cas es tracta d'equipaments públics com biblioteques, cases consistorials, sales polivalents, centres culturals, etc., i en el segon d'urbanització de carrers, places, parcs, etc.

Suport als equipaments municipals i l'espai públic	Núm. treballs	Núm. entitats	Cost €
Projectes d'equipaments i espai públic	23	21	271.082,99
Estudis d'equipaments i espai públic	20	19	102.081,48
Plans directores d'equipaments i espai públic	18	17	208.265,40
Gestió dels cementiris municipals	7	7	29.369,80
Millora energètica dels habitatges municipals	1	1	18.550,00
Totla	69	65	629.349,67

Les variacions més destacades respecte l'exercici anterior han estat increments entre el 27% i el 29% en projectes, gestió de cementiris i plans directores, i especialment un 93% en estudis d'equipaments, que respon a les característiques d'aquests treballs, que es produeixen amb més freqüència a l'inici del mandat.

El suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals, que inclou:

- Els plans directores i projectes de xarxes de serveis estan destinats a donar suport als ajuntaments en la planificació i definició de les xarxes d'aigua potable, de clavegueram i d'enllumenat.
- La implantació i renovació de serveis urbans consisteix en la redacció dels documents tècnics necessaris per a la

- Els estudis d'equipaments i espai públic, que són els treballs de programació previs a la inversió en nous equipaments, així com eines per a la millora de la gestió dels equipaments existents.
- Els plans directores d'equipaments i d'espai públic, que són eines de planificació que recullen les necessitats i disponibilitats del municipi, i proposen un pla d'inversions a curt, mitjà i llarg termini.
- La gestió dels cementiris municipals inclou els estudis de costos de manteniment (reparacions, consums, neteja), i els inventaris de cementiris, que recullen les dades relacionades amb els seus elements i valoren el seu estat.
- Els estudis de millora energètica dels habitatges municipals són una eina per a la seva millora i optimització, procurant-ne una explotació i un manteniment eficients.

definició de les obres d'implantació i renovació de serveis urbans.

- La gestió de serveis ofereix l'elaboració de plecs de clàusules per a la concessió dels serveis, i estudis de tarifes i taxes per garantir la seva viabilitat econòmica.
- El manteniment de ponts municipals inclou l'inventari, estudis de millora i projectes de millora dels ponts municipals.
- L'estabilització dels talussos ofereix la redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les obres de reparació i estabilització de talussos i estructures de contenció del terreny.
- La millora dels camins i vials municipals consisteix en la redacció de projectes que defineixin les obres d'arranjament i millora dels paviments dels camins i vials municipals.

Suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals	Núm. treballs	Núm. entitats	Cost €
Plans directores de xarxes de serveis urbans	20	20	238.125,00
Implantació i renovació de serveis urbans	9	9	109.480,00
Estabilització de talussos	9	9	72.700,00
Gestió de serveis del cicle de l'aigua i l'enllumenat públic	3	3	24.780,00
Manteniment de ponts municipals	1	1	4.500,00
Millora de camins i vials municipals	1	1	1.815,00
Total	43	43	451.400,00

Els increments més importants s'han produït a gestió i implantació de serveis, amb variacions del 175% i 47%, mentre que hi ha hagut disminucions a ponts (-83%) i plans directores (-40%), tot i que aquests segueixen tenint el pes màxim en el grup (52%).

A més dels productes esmentats, s'ha realitzat una tasca d'assistència tècnica, consistent en un conjunt de treballs on entren assessoraments sobre temes específics, dictàmens, participació en jurats de concursos de projectes, i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública local i que puguin necessitar

els ajuntaments. Aquests treballs es realitzen utilitzant mitjans propis del SEEP.

Àmbit de mobiliari urbà

El SEEP, dins el Catàleg de serveis 2016, cedeix elements de mobiliari urbà als ens locals de la província amb la finalitat d'aportar valor afegit a l'espai públic, amb els següents objectius específics:

- Dotar els ens locals de productes que millorin l'espai públic.
- Aconseguir elements amb valor funcional, estructurador i de qualitat.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Ajudar a “fer” plaça i carrer: elements lúdics, d'estada i de servei.
- Incorporar materials d'elevada qualitat, durabilitat i baix impacte ambiental.
- Sostenibilitat en tot el cicle: disseny, materials, transport, manteniment.
- Economia d'escala: millors condicions econòmiques per compra a l'engròs.
- Criteris: ergonomia, adaptació a noves necessitats, ecologia, funcionalitat...

A aquest fi, s'han renovat els elements oferts en mandats anteriors, que en aquest mandat consisteixen en:

- Bancs ecodissenyats de plàstic reciclat.
- Papereres ecodissenyades de plàstic reciclat.
- Fanals fotovoltaics autònoms.

Durant l'any 2016, la Diputació de Barcelona ha iniciat les contractacions, mitjançant els corresponents procediments oberts, dels diferents elements, amb el següent detall:

Contractacions iniciades de mobiliari urbà	Pressupost mandat (€)	Unitats previstes
Bancs ecodissenyats de plàstic reciclat	999.974,25	2.500
Papereres ecodissenyades de plàstic reciclat	159.992,25	2.460
Fanals fotovoltaics autònoms	891.817,28	272
Total	2.051.783,78	5.232

Promoció de la qualitat en l'obra pública

Aquest programa té com a objectiu principal facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. En aquest sentit, el Servei manté una oferta ja consolidada, com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per anar avançant en la millora continuada i en la definició de nous serveis.

Activitats de formació

L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials locals i, d'aquesta manera, contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i els serveis públics. Les activitats s'adrecen, principalment, a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2016 s'ha continuat amb les línies de formació ja consolidades, com són els cursos per a tècnics i tècniques municipals.

- Curs d'especialització per a l'arquitecte al servei de l'administració pública:

El Curs d'especialització per a l'arquitecte al servei de l'administració pública està destinat a la formació dels arquitectes municipals que vulguin millorar la seva tasca tècnica i de procediment administratiu en les diferents àrees de treball de l'àmbit públic local. Aquest curs s'ha enfocat a la millora del rendiment intern del treball tècnic en les àrees dels ajuntaments vinculades al territori municipal i a la millora de l'atenció al ciutadà que sol·licita serveis referents al territori (llicències, informació urbanística, certificats...).

El curs ha estat organitzat en col·laboració amb la demarcació de Barcelona i el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. Amb un total de 45 participants la Diputació de Barcelona ha subvencionat 20 arquitectes municipals. La durada del curs ha estat de 200 hores.

- Curs de selecció d'espècies d'arbrat viari:

Aquest curs consisteix en l'aprenentatge del protocol de treball per decidir les espècies idònies per carrers arbrats, emprant la metodologia desenvolupada a la *Guia de selecció d'espècies de verd urbà: arbrat viari* de la Diputació de Barcelona. Destinat al personal tècnic especialista de serveis de desenvolupament territorial de la Diba i municipals: persones titulades en arquitectura,

enginyeria, mobilitat, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica.

S'han fet dues edicions d'aquest curs, amb una durada de 15 hores cadascuna i amb un total de 31 assistents.

Ponències (participació del personal del Servei a actes organitzats per altres departaments o institucions):

- Participació a la taula rodona sobre *Models de gestió del servei d'abastament*, dins la Jornada Fonaments de la Gestió Local del Cicle de l'Aigua, organitzada per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, la Diputació de Barcelona i el Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya. Barcelona, 15 de març.
- *La salut de les persones, la salut de les ciutats i la salut del planeta estan lligades indissolublement*, ponència presentada durant el Programa Hàbitat III: Conferència Temàtica Espais Públics, organitzat per l'Ajuntament de Barcelona. Barcelona, 4 d'abril.
- Acció formativa de *l'Eina Heat*, amb col·laboració del CREA. Barcelona, 6 d'abril.
- *Els Equipaments en la planificació urbana*, col·laboració amb l'assignatura Urbanística IV, impartint una classe teòrica en col·laboració amb el Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori, ETSAB, UPC. Barcelona, 5 de maig.
- *Els Plans Directors de Recursos Hídrics Locals*, ponència realitzada dins de la Jornada Fonaments de la Gestió Local del Cicle de l'Aigua, organitzada per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, la Diputació de Barcelona i el Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya. Barcelona, 19 de maig.
- *Entorn urbà i salut: una perspectiva interdisciplinària. Presentació del projecte guanyador del Premi Transversal de l'EPSA 2015*, ponència presentada en el marc de la Conferència Internacional EPSA de transmissió de coneixements: Desenvolupament urbà per a ciutats més saludables. Un enfocament transversal per a la governança local innovadora, organitzat per l'Institut Europeu d'Administració Pública. Barcelona 13-14 de juny.
- Participació en el debat realitzat durant la Conferència *"Integrating urban planning into Health"* (*Integrant la planificació urbanística en la Salut*), organitzat per la Societat de Salut Pública de Catalunya i Balears amb col·laboració del Màster en Salut Pública de la Universitat Pompeu Fabra. Barcelona, 15 de juny.
- *Equipaments i Espais lliures*, ponència realitzada amb motiu de la Taula Temàtica de "Centralitat i Innovació" en

el marc de la redacció del Pla director urbanístic metropolità, organitzat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Barcelona, 4 de juliol.

- *Esfera pública: espai públic i equipaments*, ponència realitzada dins la Taula Temàtica de "Teixits Residencial d'Alineació" en el marc de la redacció del Pla director urbanístic metropolità, organitzat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Barcelona, 7 d'octubre.
- *Els Plans inicials de manteniment*, acció formativa realitzada dins el Curs d'especialització per a l'arquitecte al servei de l'administració pública, organitzat per la Diputació de Barcelona i el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. Barcelona, 11 d'octubre.
- *El programari per als projectes d'obra pública. Introducció al BIM*, acció formativa realitzada dins el Curs d'especialització per a l'arquitecte al servei de l'administració pública, organitzat per la Diputació de Barcelona i el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. Barcelona, 18 d'octubre.
- *Plans directors del verd urbà*, acció formativa realitzada dins el Curs d'especialització per a l'arquitecte al servei de l'administració pública, organitzat per la Diputació de Barcelona i el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. Barcelona, 25 d'octubre.
- *Planificació, programació, projectació, construcció, ús i manteniment*, ponència realitzada dins el Curs Màster Habilitant, organitzat per l'ETSAB. Barcelona, 26 d'octubre.
- *Biblioteca i hotel d'entitats*, ponència realitzada dins el Curs Màster Habilitant, organitzat per l'ETSAB. Navarres, 10 de novembre.
- *Els Plans directors del servei d'abastament d'aigua*, acció formativa impartida durant el Curs Eines de gestió del servei d'abastament d'aigua, organitzat per la Diputació de Barcelona. Barcelona, 17 de novembre.

Activitats d'informació, comunicació i difusió:

- Butlletí territori i ciutat
 - Núm. 57, maig. "[Junts fem Barri, programa participatiu per millorar l'espai públic de Gavà. Camí cap a un urbanisme social](#)". Fidel Vázquez Alarcón, director de serveis de Ciutat i Territori, Ajuntament de Gavà.
 - Núm. 58, novembre. "[Dissenyar les ciutats pensant en la salut i el benestar de les persones](#)". Marcus Grant, director de *Environmental Stewardship for Health* (Bristol, Anglaterra) i assessor expert de l'OMS per al Projecte Ciutats Saludables.
- Activitats de comunicació i difusió:
 - Presentació de *l'Avantprojecte de reforma de les antigues escoles com a centre de dia i casal per a la gent gran*. Ajuntament de Vallromanes, 4 de març.
 - Acte d'inici de presentació de la *Diagnosi col·laborativa de la plaça Maresme de Premià de Mar*. Ajuntament de Premià de Mar, 16 d'abril.
 - Presentació de la publicació *Guia per a la selecció d'espècies de verd urbà: jardineria*, dins el cicle "Parlem de...", organitzat per la Llibreria de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 10 de maig.
 - Entrevista realitzada per Radio4 sobre el *Projecte Entorn urbà i salut*. Barcelona, 23 de juny.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local defineix la seva activitat en el suport als ens locals en matèria de cartografia i gestió de la informació georeferenciada com a instruments bàsics pel coneixement, la planificació i la gestió integrada del territori, i té com a objectius:

- Dotar el món local d'informació cartogràfica i territorial de base i temàtica, fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió en el marc de les seves competències.
- Mantenir aquesta informació accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
- Donar suport i assessorament tècnic als ajuntaments en matèria de cartografia i SIG municipal.
- Gestionar una xarxa territorial amb objectius SIG comuns, potenciant l'intercanvi d'experiències i l'aprofitament de recursos.
- Col·laborar amb les àrees de la Diputació de Barcelona en tot el relatiu a la cartografia digital de base i temàtica i les eines SIG.
- Representar a la Diputació de Barcelona en els òrgans, comissions i grups de treball relacionats amb les infraestructures d'informació geogràfica.
- Gestionar la Infraestructura de Dades Espacials de la Diputació de Barcelona, que permet integrar i posar al servei del ciutadà, a través del lloc web IDEBarcelona, informació geogràfica de la demarcació de Barcelona i recursos alineats amb els estàndards i normatives vigents.
- Desenvolupar accions de formació, comunicació i difusió per tal de posar a l'abast del món local, dels serveis interns de la DIBA i de la ciutadania, les novetats que es van produint en l'elaboració, gestió i interoperabilitat de la informació geogràfica vinculada a les competències municipals.

Tasca efectuada

Suport en cartografia

El principal objectiu és que els municipis menors de 20.000 habitants i les diverses àrees de la corporació disposin de la cartografia topogràfica urbana E= 1:1.000 actualitzada que els hi és necessària en el desenvolupament de les seves competències. Així mateix, es realitzen els treballs precisos per garantir que aquesta cartografia s'adapti, en cada moment, als estàndards i formats establerts per la normativa vigent en matèria d'informació geogràfica, i els requerits per a la seva incorporació al Servidor de mapes corporatiu, a la plataforma SITMUN gestionada per l'Oficina i a d'altres SIG locals.

Actualment estan inclosos al programa d'actualització periòdica d'aquesta cartografia 269 municipis.

Les actualitzacions anuals s'efectuen a partir de les peticions dels ajuntaments a través del Catàleg de serveis i en funció de la dotació pressupostària. Es tracta d'un recurs material en l'apartat de realització de serveis i activitats, i els criteris de valoració de les sol·licituds són: l'antiguitat de la cartografia existent i les previsions

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

d'elaboració de planejament urbanístic o revisions cadastrals.

Les tasques desenvolupades al llarg de l'any 2016 han estat:

- Planificació i disseny de vols fotogramètrics digitals en color de 7,5 cm de píxel per a la posterior realització de cartografia urbana municipal E= 1:1.000 3D.

Vols contractats amb pressupost 2016

19 municipis 7.066 hectàrees

- Planificació, disseny i contractació de cartografia digital urbana municipal E= 1:1.000 3D, segons Plec de Condicions Tècniques aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya i lliurament en cessió d'ús als ajuntaments.

Cartografies rebudes Pressupost 2015	Cartografies contractades Pressupost 2016	Cartografies rebudes Pressupost 2016
37 municipis 15.781 hectàrees	54 municipis 24.386 hectàrees	34 municipis 15.964 hectàrees

El pressupost destinat als treballs de realització dels vols i a l'elaboració de la cartografia ha estat d'1.350.000 euros.

- Controls de qualitat. El control de qualitat de la cartografia és efectuat pel propi personal de l'oficina, sobre mostres de zones repartides equitativament per l'àmbit cartografiat. L'any 2016 s'han revisat 72 cartografies municipals. Es verifiquen: la completesa, l'estructura digital, el format de lliurament, la mètrica relativa i absoluta, la topologia i l'àmbit cartografiat de la informació.
- S'han realitzat 24 mapes temàtics per a 12 ajuntaments i impressions específiques d'ortofotos per a 8 ajuntaments.
- S'han adaptat a format PDF, estructurat per capes diferenciades, 69 cartografies municipals escala 1:1.000. Aquest format s'ha elaborat a partir de la transformació de la informació disponible en format dgn i/o dwg.
- S'han realitzat 57 visites tècniques als ajuntaments per informar del contingut, del format i de l'estructuració de la versió 2.2 de cartografia, i s'ha donat suport tècnic específic a 17 ajuntaments.
- Registre Oficial de Cartografia de Catalunya

D'acord amb els mecanismes previstos a la Llei 16/2005 de la informació geogràfica, la Secretaria de Territori i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya ha aprovat la inscripció, a la Secció Oficial del Registre de Cartografia, de les actualitzacions de la cartografia topogràfica urbana escala 1:1.000 elaborades per a 38 municipis: Arenys de Munt, Argençola, Argentona, Avià, Balsareny, Calldenes, Canet de Mar, Cànoves i Samalús, Castell de l'Areny, Copons, El Bruc, El Pla del Penedès, El Pont de Vilomara i Rocafort, Els Hostalets de Pierola, Fogars de Montclús, Gislareny, La Pobla de Lillet, L'Ametlla del Vallès, Les Cabanyes, Les Masies de Voltregà, Navàs, Pacs del Penedès, Palafolls, Palau-solità i Plegamans, Puigdàlber, Sagàs, Sant Bartomeu del Grau, Sant Feliu de Codines, Sant Pere Sallavinera, Sant Vicenç de Torelló, Santa Cecília de Voltregà, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Besora, Santa Maria de Martorelles, Sora, Tavèrnoles, Teià i Vallromanes.

- Coordinació i col·laboració amb altres administracions i ens.

S'han facilitat les següents cartografies topogràfiques urbanes municipals:

- 30 al Consell Comarcal del Berguedà.
- 4 a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.
- 3 a la Universitat Politècnica de Catalunya.
- 1 a la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme.
- 1 a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- 1 al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- 1 al Ministeri d'Agricultura, Alimentació i medi Ambient.
- Coordinació i col·laboració amb serveis de la Diputació de Barcelona.
- Servei d'Infraestructures Viàries i Mobilitat: elaboració del Mapa de carreteres.
- Gabinet de Premsa i Comunicació: 10 mapes de passejades municipals.
- Gerència de Serveis de Medi Ambient: suport tècnic en la transformació de coordenades en diferents formats i la cartografia d'Esparreguera.
- Direcció de Serveis d'Edificació i Logística: suport topogràfic i geològic.

Suport en Sistemes d'Informació Geogràfica

El principal objectiu és facilitar als ens locals l'accés gratuït a tecnologies i serveis que faciliten la gestió i actualització d'informació geogràfica necessària en el marc de les seves competències, així com l'elaboració/publicació de recursos per a la difusió lliure de la informació geogràfica d'acord amb la normativa aplicable.

A través del Catàleg de Serveis, els ajuntaments i d'altres ens locals disposen del recurs "Gestió de la Informació Geogràfica Local", que inclou la connexió gratuïta al Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) i demés eines SIG desenvolupades, i als mòduls disponibles d'actualització de la informació geogràfica competència de l'ens sol·licitant. S'utilitza tecnologia web i la connexió es porta a terme prèvia adhesió a la Xarxa Local SITMUN i la signatura d'un conveni específic.

A finals del 2016 estan connectats 282 ens locals:

Ajuntaments	C. Comarcals	Consorcis	EMD	Mancomunitats	Usuaris/àries
267	8	4	2	1	1.330

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

L'any 2016 s'ha incrementat considerablement el nombre d'ajuntaments que disposen de mòduls d'actualització:

	Adreces	Serveis i equipaments	Llicències obres	Incidències Via pública
Any 2012	106	61	28	-
Any 2013	144	108	81	-
Any 2014	195	164	139	-
Any 2015	219	192	166	-
Any 2016	231	204	180	41

Una necessitat, tant municipal com a nivell intern de la Diputació de Barcelona, és disposar de les adreces postals georeferenciades i publicades segons els estàndards aprovats, d'acord amb el Reglament de població i demarcació de les entitats locals i el Pla Cartogràfic de Catalunya.

En aquest marc, es desenvolupen dues línies de suport als ajuntaments per tal de facilitar els treballs d'actualització i revisió de les 272 cartografies d'adreces actualment disponibles:

- A través del mòdul que permet als ajuntaments modificar la informació on-line. Actualment hi tenen accés 231 ajuntaments.
- Actualització de la informació per part de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, a partir de la documentació que disposa l'ajuntament.

A més, enguany s'ha continuat treballant en la Campanya d'Homogeneïtzació d'adreces postals entre Padró d'Habitants i Territori.

- Manteniment i evolució de la plataforma SITMUN. S'han efectuat els treballs següents:
 - Adaptació dels processos del servei web WPS (Web Processing Service) a l'especificació d'adreces aprovada per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya.
 - Evolució dels processos de càrrega d'informació geogràfica per adaptar-los a les noves especificacions de dades.
 - Nou visor per a l'estudi de la demanda potencial de biomassa.
 - Nous mòduls per a l'actualització d'adreces, gestió d'incidències de la via pública i gestió d'incidències cíviques.
 - Parametrització de processos per facilitar l'extracció d'informació geogràfica necessària per a treballs dels ajuntaments. Concretament, aquest any s'ha posat en marxa per a incidències a la via pública, incidències cíviques, serveis i equipaments, punts d'interès i adreces (nova versió).
 - Eina per al càlcul de la distància entre municipis.
 - Inici treballs de revisió de la cartografia de vies, portals i disseminats.
- Inici treballs per al desenvolupament d'una nova versió de SITMUN, d'acord amb el que es va aprovar a la reunió de socis de la Xarxa Europea SITMUN.
- Iniciatives SMART
- Implementació d'un gestor d'incidències cíviques en versió mòbil i desktop, adreçat als ajuntaments que utilitzen la plataforma SITMUN.
- Geoportals IDE Local. Està a disposició dels ajuntaments un geoportal IDE integrable a la seva pròpia web municipal, amb els diferents recursos d'àmbit geogràfic de competència local, conforme als seus

respectius marcs legals. S'ha adaptat continguts i afegit noves funcionalitats. Actualment un total de 100 ajuntaments disposen d'aquest geoportal al seu web.

- Suport i assessorament tècnic (nivell intern i món local). Inclou el recolzament en la redacció de Plecs, valoració d'ofertes, seguiment de treballs contractats, utilització d'eines SIG, elaboració de cartografia SIG, migració del SIG municipal a la plataforma SITMUN, desenvolupament de projectes interns en l'àmbit de la informació geogràfica i elaboració d'especificacions de dades.
- Gestió d'una base de dades cartogràfica unificada de la demarcació de Barcelona (infraestructura d'informació geogràfica)
 - Homogeneïtzació/Harmonització de cartografies municipals. Garanteix la continuïtat i interpretació única de les cartografies municipals en tot l'àmbit de la demarcació, i s'emmarca en la normativa europea, estatal i autonòmica. Es treballa en la definició de models de dades per a diferents cartografies temàtiques, que serveixen de pauta als usuaris/àries pels seus treballs interns. El 2016 s'han elaborat i/o modificat el model de dades d'adreces (per adequar-lo a l'especificació de la C4), canvi climàtic (Medi Ambient), verd urbà, estudi potencial demanda biomassa, incidències a la via pública, incidències cíviques, inventari béns immobles, llicències d'obra.
 - Gestió de la infraestructura cartogràfica disponible. El nombre total de capes de cartografia homogènia que hi ha actualment al SITMUN és de 675, de les quals 482 estan emmagatzemades a la base de dades geogràfica i 193 són accessibles mitjançant serveis web estàndard WMS (Web Map Service). Aquestes capes pertanyen a grups d'informació amb cobertures municipals i/o provincials. L'any 2016 s'han incorporat: béns immobles de patrimoni propi, edificis de cadastre, adreces en disseminat, DUPROCI (protecció civil), estudi potencial demanda biomassa, incidències cíviques, mapes de canvi climàtic.

Els treballs de manteniment i evolució dels recursos tecnològics vinculats al suport en Sistemes d'Informació Geogràfica s'efectuen majoritàriament amb Capítol I. El cost dels treballs contractats ha estat de 93.200 euros.

Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la Diputació de Barcelona

- Catàleg de metadades. Creació i actualització de 1.238 metadades de dades i 13 metadades de serveis, adequades a l'especificació de l'estàndard ISO 19115:2003, i al que determinen els perfils INSPIRE (a nivell europeu) i IDEC (a nivell de Catalunya).

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Implementació/Manteniment de visors i altres eines per facilitar la consulta i anàlisi de la informació geogràfica disponible. El nombre d'accessos als visors ha estat:

SITMUN	Guia de carrers	Nomenclàtor	Visor Google Earth
54.834	31.586	2.539	6.471

- Publicació/Obtenció d'informació geogràfica (dades obertes):

- Mitjançant serveis web estàndard WMS (Web Map Service) i WPS (Web Processing Service).

D'acord amb l'estàndard WMS es publiquen les següents informacions geogràfiques: cartografia topogràfica urbana, adreces, ortofoto 56-57, SITXELL (Xarxa d'Espais Lliures), cobertes del sòl anys 56-57, patrimoni cultural, activitats classificades i innòcues, ortofoto urbana 1:1.000, límits naturals protegits, planejament urbanístic municipal, punts d'interès (POI), catàleg de masies i cases rurals i serveis ecosistèmics. Aquestes informacions també es publiquen en format kml.

D'acord amb l'estàndard WPS, es publiquen les cartografies següents: patrimoni cultural (a nivell intern) i carrers (de caràcter públic).

L'any 2016 el nombre d'accessos a la informació geogràfica de la Diputació mitjançant geoserveis web estàndard ha estat de 17.496.806.

Descàrrega d'informació geogràfica en format fitxer. En total s'han descarregat 1.131 fitxers d'informació geogràfica en diversos formats (shp, dgn, dwg, xls, mdb, kml), a partir de la informació emmagatzemada a la plataforma SITMUN.

- Adequació de la informació a la legislació vigent pel que fa a la interoperabilitat dels conjunts i els serveis de dades espacials:

- Metadades (dades i serveis) adequades a INSPIRE.
- Procés del servei web WPS d'adreces, que permet generar fitxers municipals segons l'especificació d'adreces v3.0 d'INSPIRE.
- Procés per a l'extracció de les adreces en el format aprovat el 2013 per la Comissió de Coordinació de Cartografia de Catalunya (C4).

Coordinació interadministrativa, formació, comunicació i difusió

- Participació en comissions i grups de treball externs
- Representació designada per la Diputació de Barcelona a la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (C4), a la Comissió Tècnica d'informació geogràfica de l'administració local a Catalunya i a la

Comissió Tècnica per al desplegament del Pla cartogràfic de Catalunya i de la Directiva INSPIRE.

- Participació a grups de treball de la C4: Base de carrers, especificacions versió 3 de cartografia topogràfica E= 1:1.000, preservació de la informació geogràfica, coordinació de grups del CODIIGE; i coordinació INSPIRE.

- Secretariat de la Xarxa Europea SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal). Aquesta Xarxa vehicula la col·laboració entre diverses administracions facilitant un estalvi de recursos públics, atès que es treballa en la línia de la reutilització i transferència de tecnologia.

- *Open Geospatial Consortium i ILAF OGC.*

- *Grup de treball de la IDEEE (GTIDEE)*, depenent de la Comissió Especialitzada en IDE del Consejo Superior Geográfico.

- Coordinació del grup de treball per al desenvolupament de la IDE Local, dins el GTIDEE.

- Representació designada per la FEMP al Ple del Consejo Superior Geográfico, al *Grup de Treball Tècnic d'adreces* i al *Grup de Treball Tècnic d'Edificis*, integrats a la Comissió Territorial del Consejo Superior Geográfico. El seu objectiu és la col·laboració en la redacció d'unes especificacions de dades adients per a tota l'administració local.

- Formació per al personal tècnic municipal
- Curs Sistemes d'Informació geogràfica QGIS municipal – presencial 10 hores.

- S'han realitzat 4 formacions i han participat: 14 tècnics i 10 tècniques de l'Ajuntament de Sabadell. 9 tècnics i 16 tècniques de l'Ajuntament de St. Cugat del Vallès. 21 tècnics i 10 tècniques dels Ajuntaments de Mataró, Malgrat de Mar i Tona. 14 tècnics i 7 tècniques de l'Ajuntament de Terrassa.

- Portal d'Informació Geogràfica IDEBarcelona: <http://www.diba.cat/idebarcelona>

S'adreça al món local, als serveis interns de la corporació i a la ciutadania, i es manté actualitzat tant pel que fa a nous recursos com en matèria de difusió d'estàndards, normativa i legislació.

Indicadors any 2016

Sessions	Pàgines visualitzades	Pàgines visualitzades úniques
6.756	22.036	13.961

Sessions amb esdeveniments	Total esdeveniments
Clics	3.526
Descàrregues	3.477
Youtube Vídeos	2.389

Origen de les visites	Sessions	Nombre pàgines visualitzades
desktop	6.344	21.326
mobile	301	469
tablet	111	241

Visites des de Xarxes Socials	Sessions	Nombre pàgines visualitzades
Twitter	92	494
- S'han incorporat les novetats següents: - A l'apartat visors temàtics: Inventari demanda potencial biomassa i mapes d'informació estadística local (Hermes) - Publicacions: Vídeos "Infraestructura de Dades Espacials" i "Xarxa europea SITMUN". - L'any 2016 s'ha creat un compte social a Twitter anomenat @idebarcelona amb l'objectiu de compartir les novetats en matèria d'informació geogràfica i els recursos que la Diputació de Barcelona posa a l'abast del món local i la ciutadania. - Organització i coordinació esdeveniments: - V Jornada Xarxa Local SITMUN 27 de maig a la sala d'actes de l'Espai Francesca Bonnemaison. Adreçada als electes i tècnics dels ens locals de la demarcació de Barcelona. Van assistir 190 participants i es va tractar: El calendari per al compliment de la directiva INSPIRE amb l'horitzó 2020 i les implicacions pel món local, i la necessitat de la geoinformació com a eina de bon govern per a la bona gestió de les competències municipals. - Es van presentar les ponències següents: - "Geogovern i INSPIRE", Doctor Jaume Miranda, director de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya. - "Implicacions pel Món Local", Josepa Lleida, cap de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local (OTCSL). - "La plataforma SITMUN com a eina de govern local", Fina Sáez, cap secció SIT i Marta Codinachs, secció SIT de l'OTCSL. - Experiències municipals en la utilització d'eines de la plataforma SITMUN: Gestió del territori - Aj. Sant Pere de Ribes - Campanya d'homogeneïtzació adreces postals - Aj. la Palma de Cervelló - Gestió de llicències d'obra - Aj. Mollet del Vallès - Gestió d'incidències a la via pública - Aj. Cardedeu - Conferència Internacional INSPIRE del 26 al 30 de setembre al Palau de Congressos de Catalunya amb les següents activitats: - Estand institucional. - Participació al Congrés amb la ponència: "SITMUN: Cooperating to build local SDIs within Barcelona region", Sra. Marta Codinachs, tècnica de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local. - Commemoració dels 10 anys de la Xarxa europea SITMUN i intercanvi d'experiències amb la sessió: "Xarxa europea SITMUN, desenvolupem i compartim recursos per a la gestió del territori". - Es va comptar amb la presència dels actuals membres de la Xarxa: - Diputació de Lleida (Presidència de la Xarxa), Diputació de Barcelona (Secretariat de la Xarxa), Diputació de Girona, Consell Insular de Mallorca, Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa, Consorci de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions de		
- Mallorca, Associação de Municípios de Terra Quente Transmontana (Portugal), Universitat Autònoma de Barcelona - LIGIT -, Universitat Illes de Balears - USIG. - Participació a esdeveniments: - Jornada Consell Insular d'Eivissa 15 de juny. Ponències presentades: - "SITMUN: Plataforma centralitzada d'informació geogràfica", Fina Sáez, cap de la secció de SIT de l'OTCSL. - "La Informació territorial en xarxa: Objectius i oportunitats en l'actual marc legal", Josepa Lleida, cap de l'OTCSL. - "Jornadas Ibéricas de Infraestructuras de Datos Espaciales" (JIIDEE 2016) del 26 al 30 de setembre al Palau de Congressos de Catalunya, amb les activitats següents: - Coordinació del grup de treball de desenvolupament de les IDE Locals a nivell d'Espanya. - Representació de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) als grups de treball d'especificacions tècniques d'adreces postals i edificis. - Participació al Congrés amb la ponència: "SITMUN: cooperando para crear IDE locales", Sra. Fina Sáez, cap de la secció de Sistemes d'Informació Territorial de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local. - Smart City 16 de novembre a Fira de Barcelona a l'Hospitalet de Llobregat - A l'estand de la Diputació de Barcelona es va participar amb la presentació: - "IDEBarcelona, cooperant per una infraestructura Smart Region", Sra. Marta Codinachs, tècnica de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local.		
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats		
Definició i objectius		
La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats impulsa les accions de cooperació amb els ens locals en els àmbits temàtics que li són propis: l'habitatge, l'urbanisme i les activitats. Està estructurat en tres departaments: el Servei d'Urbanisme, l'Oficina d'Habitatge i l'Oficina d'Activitats, que treballen per la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".		
La Gerència alinea la seva activitat amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de la ciutadania, col·laborant amb els ajuntaments per oferir un entorn urbà segur, saludable, eficient i integrador, i uns equipaments i infraestructures adequats a les necessitats i capacitats municipals per tal de:		
- Esdevenir un referent tècnic per a les Àrees territorials locals. - Millorar la justificació tècnica de les decisions municipals en els àmbits de l'ordenació i planejament urbà,		

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

regeneració urbana, polítiques d'habitatge públic, la gestió administrativa de les activitats i la protecció civil.

- Millorar la qualitat i sostenibilitat de les actuacions municipals.

Tasca transversal efectuada

L'any 2016, la Gerència ha intensificat el treball de grups transversals per tal d'optimitzar la gestió interna de recursos i millorar l'oferta de productes i assistència als ens locals. Destaca la posada en funcionament, en fase testeig, del servei de consultes tècnic-jurídiques: Consultes GSHUA. Consisteix a oferir un canal unificat i senzill d'entrada-resposta de consultes, per mitjà d'una bústia online, que es complementa amb el contacte telefònic i presencial si escau, o es deriva a una assistència de suport tècnic. Suposa l'evolució d'una assistència que ja venia prestant cada departament de forma sectorial però que, des del 2016, es realitza de forma coordinada en xarxa, amb un protocol unificat. Enguany s'han atès un

total de 370 consultes (300 d'activitats i establiments, 50 d'urbanisme i 20 d'habitatge). Igualment, s'han posat en marxa els grups de treball interns relatius a la millora del sistema d'informació i la coordinació per a la redacció d'un pla editorial unificat de la gerència.

D'altra banda, el 2016 la Gerència ha mantingut un paper actiu i participatiu en els grups de treball de la corporació sobre les temàtiques de responsabilitat social corporativa, igualtat i gènere de l'Àrea de Presidència. I enguany, també ha col·laborat en els treballs de certificació Biosphere de turisme sostenible, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic.

Actuacions incloses en Xarxa Govern Local

Les actuacions gestionades per la Gerència al llarg de l'exercici 2016, en el marc de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015 i 2016-2019", són les que tot seguit es detallen:

XGL 2012-2015

Casserres	Redacció normes urbanístiques en compliment sentència	30.320,00 €	en curs
CC Berguedà	Assistència tècnica a municipis del Berguedà	30.000,00 €	finalitzat
CC Vallès Occidental	Garantia prestació adequada serveis públics locals	55.000,00 €	en curs
Fonollosa	Redacció del POUM	12.294,08 €	finalitzat
Igualada	Gestió projecte i dinamització barri St. Agustí i Adoberies	48.064,87 €	finalitzat
Marganell	Redacció Pla Especial sector del Gasot.	45.980,00 €	en curs
Moià	Redacció del POUM	111.513,60 €	en curs
Olivella	Redacció del POUM	77.475,39 €	en curs
Sabadell	Polítiques locals d'habitatge	750.000,00 €	en curs
Sagàs	Redacció del POUM	45.000,00 €	en curs
Sobremunt	Redacció del POUM	22.000,00 €	finalitzat
St. Esteve Sesrovires	Reparcel·lació PAU-UA3 polígon industrial	8.913,93 €	en curs
Vilanova del Camí	Remodelació del cap per a centre de dia	287.242,74 €	finalitzat
Total		1.523.804,61 €	

XGL 2016-2019

La Granada	Redacció i modificació planejament gral. espai Les Antenes	52.150,00 €	finalitzat
St. Iscle de Vallalta	Redacció nou POUM	50.000,00 €	en curs
Total		102.150,00 €	

Comunicació

Al llarg del 2016 s'ha publicat periòdicament el butlletí electrònic de la GSHUA i s'ha actualitzat el web de la Gerència, als quals es pot accedir a través de <http://www.diba.cat/hua>.

Mitjans

Recursos Humans

La Gerència compta amb 32 tècnics superiors, 3 tècnics mitjans, 4 tècnics auxiliars de gestió, 2 auxiliars administratius. En total 41 (26 dones, 12 homes i 3 vacants).

Recursos econòmics

Gestió del pressupost final de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Els pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici de 2016 corresponent a la Gerència (programa 15100) és de cinc milions dos-cents dotze mil vuit-cents setanta-un euros amb vint-i-sis cèntims (5.212.871,26 €), i el pressupost final i gestionat va ser de nou milions quatre-cents cinquanta-dos mil tres-cents vint-i-tres euros amb setanta-cinc cèntims (9.452.323,75 €), pel que fa l'estat de despeses, i pel que fa a l'estat d'ingressos presentà un pressupost inicial de trenta dos mil euros (32.000,00 €) i final de divuit mil sis-cents vuitanta-quatre euros amb vuitanta-dos cèntims (18.684,82 €). La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats ha estat com segueix:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Orgànic 50300 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exc	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	2.329.331,26	2.329.331,26	2.107.429,42	90,47	2.107.429,42	100,00
Capítol II	276.080,00	624.558,06	555.161,57	88,89	193.996,50	34,94
Capítol IV	1.929.000,00	3.374.961,67	3.277.576,33	97,11	1.056.775,65	32,24
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	678.100,00	3.123.112,76	2.005.961,93	64,23	892.967,85	44,52
Total orgànic	5.212.871,26	9.452.323,75	7.946.129,25	84,07	4.228.146,67	53,50

Orgànic 50300 15100

Ingressos	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exec.
Capítol III	12.000,00	0,00	0,00	--
Capítol IV	20.000,00	18.684,82	18.684,82	93,42
Total orgànic	32.000,00	18.684,82	18.684,82	58,39

L'execució del pressupost a nivell de despeses compromeses dona uns resultats de 84,04 % i, quant als drets liquidats, de 58,39 %.

Gestió específica de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria

L'any 2016, exceptuant la XGL Meses de concertació, ha calgut gestionar 1.156.419,94 € en concepte de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any 2017, la quantitat total de romanent líquid a gestionar,

En aquest sentit, el detall, per conceptes, del que ha estat necessari gestionar l'any 2016, així com el que caldrà gestionar l'any 2017, i el tant per cent de diferència, també per conceptes, que això comporta, queda reflectit de la manera següent:

	2016	2017	%
Romanents i FA	1.156.419,94	2.354.043,33	103,56
Suplements	94.303,86	226.245,65	139,91
Total	1.250.795,80	2.580.288,98	103,91

Servei d'Urbanisme

Definició i objectius

El Servei d'Urbanisme ofereix suport als ens locals de la demarcació de Barcelona en l'àmbit del planejament urbanístic, la regeneració urbana i activació de vuits urbans amb el doble objectiu de:

- Afavorir el rigor tècnic i jurídic en la redacció del planejament tant general com derivat, i dels estudis puntuals o consultes que requereixen estudis i dictàmens tècnics.
- Fer possible l'activació, tant a nivell econòmic, social, com urbanístic, d'espais urbans que es troben en desús o deteriorats, i contribuir a la seva regeneració.

Tasca efectuada

L'activitat urbanística ha mantingut durant el 2016, en termes generals, la contenció que ha caracteritzat exercicis anteriors. Això no obstant, la progressiva millora de la situació econòmica d'una banda, i l'assentament dels equips de govern constituïts a les eleccions del 2015, de l'altra han afavorit una perceptible activació de projectes urbanístics, tant d'iniciativa pública local com privada.

A nivell normatiu, el 2016 ha mantingut estabilitat, a l'espera dels canvis que introduirà la futura "Llei de Territori". El 19 de maig, el consell de govern de la Generalitat aprovà la memòria preliminar de l'avantprojecte

d'aquesta llei, formalitzant així l'inici de la seva tramitació. El futur marc normatiu pretén canvis substancials en els paràmetres reguladors de l'urbanisme a Catalunya que segur tindran impacte directe en l'urbanisme local: reorientació dels plans d'ordenació urbanística municipal, reformulació de les operacions en el sòl urbà, nous paràmetres pel tractament dels espais oberts i, en darrer terme, la voluntat d'atendre la diversitat del territori i de facilitar l'abordatge tècnic-jurídic i de gestió de les qüestions urbanístiques. És, sens dubte, un canvi de gran calat però es desconeixen encara els terminis de la seva efectiva materialització. És previst que durant el primer trimestre del 2017 es faci públic un primer articulat que serà objecte de debat i contrast entre tots els sectors implicats.

L'activitat ordinària dels governs locals en matèria urbanística ha continuat la dinàmica habitual, amb una càrrega important de gestió que el dia a dia d'aquest àmbit competencial bàsic porta implícit: redacció i aprovació de planejament, activació d'instruments de gestió, intervenció en l'ús del sòl i l'edificació, en la protecció de la legalitat, en els instruments de política del sòl i habitatge, etc.

En total, durant el 2016 el Servei d'Urbanisme ha prestat 89 assistències al món local en matèria d'instruments de planejament, estudis, informes i assessoraments diversos. Bona part d'elles provenen d'exercicis anteriors i segueixen vives, atesa la llarga seqüència que comporta la redacció i tramitació completa d'instruments urbanístics.

Específicament aquest any, el Servei d'Urbanisme ha rebut 120 sol·licituds d'assistència, de les quals han pogut atendre 39 (gairebé el 40%). A l'acabament de l'any s'han tancat 24 assistències, quedant 65 en diferents estats d'execució.

Pel que fa a la regeneració d'àrees urbanes, durant el passat exercici s'ha arrossegat la situació de paràlisi evidenciada en els darrers anys. Les actuacions corresponents a les convocatòries de la Llei de barris segueixen desenvolupant-se a baix ritme per manca de finançament suficient. En aquest context, s'ha mantingut un any més el suport a l'execució de plans de barris a 36 ajuntaments i, per tercer any, s'ha impulsat el *Programa d'activació temporal d'espais buits* per mitjà de suport tècnic i econòmic, aportant una nova mirada sobre la realitat urbana amb projectes atractius quant a continguts i procediments.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada en relació amb cada programa, producte o servei que oferta el Servei d'Urbanisme. El detall desagregat de les assistències i l'estat en el que es troba cadascuna es pot consultar a l'annex d'aquesta memòria.

Programa de suport en la redacció i tramitació de planejament urbanístic

Redacció de Plans d'ordenació urbanística municipal (POUM)

Tal com preveu el Catàleg de serveis de 2016, l'acció de suport als ens locals en aquest àmbit es centra en la figura dels avanços de POUM, entenent que és aquesta fase inicial d'elaboració del Pla d'ordenació urbanística municipal –on s'aborda la diagnosi de la situació urbanística del municipi i es proposa el model de desenvolupament futur i els continguts de participació ciutadana associats a la redacció d'aquests documents reglats– la que aporta més càrrega de valor. També s'inclou la redacció d'alguns POUM d'escassa complexitat, figura reconeguda en l'ordenament urbanístic i que dona resposta a les necessitats de planejament generals d'aquells municipis amb activitat urbanística escassa o quasi inexistent.

Tanmateix, amb l'objecte d'optimitzar la utilització dels recursos públics, enguany s'han establert dues condicions addicionals en relació amb les assistències tècniques en relació amb el planejament urbanístic general:

- Qualsevol estimació i posterior activació d'assistència relativa a avanç de POUM requereix el compromís explícit de l'ens local de continuar amb la redacció i tramitació del POUM de forma immediata al lliurament de l'avanç.
- L'estimació i posterior activació d'assistència relativa a un POUM d'escassa complexitat requerirà l'existència prèvia d'un avanç de POUM que acrediti l'esmentada escassa complexitat.

En total, enguany s'han desenvolupat 19 actuacions en aquest àmbit, de les quals s'han finalitzat 7 i la resta continuen en curs o tràmit.

Plans especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable

En línia de continuïtat amb anys anteriors, enguany s'ha prestat assistència als ajuntaments en la redacció d'aquesta figura de planejament. Es tracta d'un recurs amb molta demanda, especialment en municipis de caràcter rural i disseminat, ja que contribueix a la dinamització del sòl no urbanitzable i garanteix la seva protecció i preservació. Enguany s'han desenvolupat un total de 15 actuacions en aquest àmbit, de les que s'ha donat per finalitzades i resoltes 4, mentre que la resta continuen en curs o tràmit.

Altres instruments de planejament urbanístic

El dia a dia de l'acció urbanística dels ens locals planteja múltiples necessitats referents a la redacció i tramitació de figures diverses de planejament. Es tracta de nous instruments –normalment, de planejament derivat–, o de modificacions puntuals d'instruments de planejament –general o derivat– ja existents. Enguany, s'han realitzat 13 assistències d'aquest tipus, de les quals 2 han finalitzat la seva tramitació i la resta continuen vives.

Redacció d'instruments de gestió urbanística

Tot i no constituir explícitament un àmbit de suport als ens locals en matèria urbanística, enguany s'ha continuat amb les assistències relatives a instruments de gestió de nuclis de baixa densitat dels municipis de Castellgalí, que continua en curs, i Monistrol de Calders, que s'ha resolt, d'acord amb el detall següent: Projecte reparcel·lació Ca l'Enrich de Calafell i actualització i divisió per fases del Projecte d'urbanització de la mateixa urbanització de Castellgalí; i Projecte de reparcel·lació de la Masia del Solà de Monistrol de Calders.

Suport a la constitució del Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge

El Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge (PMSH) és un instrument central de la política de sòl i habitatge, recollit explícitament en la legislació urbanística vigent. Els béns que l'integren constitueixen un patrimoni municipal separat de la resta i previst per a finalitats específiques. Tenen l'obligació de constituir-ho tots els ajuntaments que tinguin un planejament urbanístic general que prevegi àmbits d'actuació susceptibles de generar cessions de sòl amb aprofitament a favor de l'ajuntament o de l'administració actuant. Les actuacions desenvolupades enguany en aquest àmbit han estat un total de 9, de les quals una ha finalitzat i la resta segueixen en curs.

Estudis de Diagnosi i Estratègies d'actuació urbanística

Enguany s'han promogut especialment les assistències de "Diagnosi i Estratègies d'actuació urbanística – DIES". Amb aquest nom, hereu dels antics "Estudis de Programació Urbanística", es pretén donar suport en l'anàlisi de problemàtiques complexes i plantejar actuacions per a la seva resolució. L'estudi incorpora anticipadament els impactes que cada solució proposada podria generar, tant en termes econòmics com ambientals, socials, etc. Són estudis de contingut estratègic i previ al desenvolupament de figures urbanístiques. En total, el 2016 han estat desenvolupades 12 actuacions, de les quals 2 ja han finalitzat.

Estudis i assessorament tècnic i jurídic

En aquest àmbit s'han desenvolupat els tipus d'actuacions següents:

- Valoracions urbanístiques
- Seguiment tècnic i jurídic d'expedients en processos urbanístics diversos (gestió, disciplina urbanística, llicències, ordres d'execució, etc.).
- Elaboració d'informes tècnics i jurídics per donar resposta a qüestions concretes plantejades pels ajuntaments.
- Redacció de documents i estudis sectorials urbanístics, vinculats o no a instruments de planejament urbanístic.

Concretament, enguany s'han redactat un total de 18 estudis d'aquesta temàtica, dels quals han finalitzat o s'han resolt 6.

Comarca	Municipi (any PII)
Alt Penedès	Vilafranca del Penedès (2007), Mediona (2010), St. Quintí de Mediona (2010)
Anoia	Igualada (2006), Sta. M. Montbui (2006), Vilanova Camí (2007), Òdena (2008), Calaf (2009), St. Martí de Tous (2009)
Bages	Súria (2007), Sallent (2010)
Baix Llobregat	Martorell (2006), Olesa de Montserrat (2008)
Berguedà	Berga (2005), Pobla de Lillet (2008)
Maresme	Arenys de Mar (2007), Malgrat de Mar (2007), Premià de Dalt (2010), Premià de Mar (2010)
Osona	Vic (2008), Centelles (2009), Roda de Ter (2009), St. B. Grau (2009), Torelló (2009), St. Hipòlit de Voltregà (2009), St. Pere de Torelló (2009)
Vallès Oc	Barberà Vallès (2007), Sabadell (2009), Sta. Perpètua Mogoda (2005-06), Terrassa (2008)
Vallès Or	Caldes Montbui (2008), St. Feliu Codines (2008), El Figaró (2009), Montornès Vallès (2009), Franqueses Vallès (2010), Martorelles (2010)

Avaluació i reformulació de Projectes d'intervenció integral (PII)

Es tracta d'un estudi preceptiu en el tràmit de sol·licitud de pròrrogues dels PII beneficiaris de la Llei de barris. Les avaluacions realitzades plantegen un seguit de recomanacions orientades a l'obtenció de dades desagregades per sexe i a la incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes i actuacions a implementar en els propers anys.

L'any 2016 s'ha prestat assistència a 2 ajuntaments per a la reformulació del seu Projecte d'intervenció integral, i ambdós han estat finalitzats enguany: Franqueses del Vallès i Montornès del Vallès.

Projectes de regeneració d'àrees urbanes

Pel que fa a l'activació de nous projectes de regeneració d'àrees urbanes, enguany s'han activat les assistències següents que segueixen en curs: Estudi de regeneració del barri de La Bauma de Castells i el Vilar, i Malgrat Nord. Diagnosi i estratègies d'actuació de Malgrat de Mar. En ambdós casos, els estudis iniciats promouen incloure la visió de gènere en el disseny, execució i avaluació dels projectes i actuacions a plantejar.

Programa d'activació temporal d'espais sense ús

El 2016, per tercer any consecutiu, s'ha continuat amb el desplegament d'aquest programa, i es consolida progressivament com un nou àmbit de la gestió municipal. El Catàleg de serveis del 2016 manté dos recursos que ja havien estat assajats en edicions anteriors: un recurs de suport tècnic, destinat a la definició d'estudis i projectes; i un recurs de suport econòmic, destinat a finançar

Programa de suport a la regeneració de barris

Seguiment execució dels Projectes d'intervenció integral

Enguany s'ha mantingut l'assistència a l'execució dels Plans de barris per aquells municipis que van resultar beneficiaris en alguna de les convocatòries derivades de la Llei 2/2004 de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial (2004-2010), preferentment, en els casos en que el seu Pla de barris (Projecte d'intervenció integral) va ser redactat des de la corporació. Actualment, són 36 els municipis que tenen assistències en curs i que gaudiran del nostre suport fins a l'acabament del seu pla. Aquests municipis, agrupats per comarques, són:

l'execució de projectes. El recurs manté un nivell d'interès i demanda alt.

Enguany s'ha prestat assistència a 8 ens per a projectes i estudis per a l'adequació d'espais buits per a usos temporals, dels quals 2 ja han finalitzat. D'altra banda, s'han donat ajuts econòmics per a l'adequació i activació d'espais buits per a usos temporals per un valor total de 707.094 euros repartits en 59 actuacions, de les que 50 han estat finalitzades o resoltes i la resta continuen en curs.

Activitats de formació i comunicació

L'any 2016 s'ha ampliat i adaptat l'oferta formativa en matèria urbanística, tota ella incorporada plenament al Banc d'Accions Formatives (BAF) de la corporació.

Com a novetat més rellevant, més enllà de la consolidació del nou format ja assajat el 2015 del Seminari d'actualització urbanística (com una conjunt de ponències de temes d'actualitat agrupades en blocs temàtics), s'ha iniciat enguany un cicle de Tallers d'urbanisme -de periodicitat trimestral- on s'assaja, en format de treball pràctic en grups reduïts, la resolució de casos o supòsits concrets de la pràctica urbanística local, i que complementen els continguts més teòrics o doctrinals propis dels cursos de formació.

La creixent demanda ha comportat una ampliació de l'oferta formativa, amb 3 cursos, una jornada i 3 tallers, dos dels quals han necessitat una segona edició per la manca d'aforament. L'oferta formativa ha comptat amb 333 inscripcions formalitzades (el 58% de dones i el 42%

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

d'homes), la participació de 29 ponents, un nivell d'assistència a l'entorn del 85%, i una valoració global (mitjana) de 7,84 sobre 10. Concretament, al 2016 s'han realitzat les següents activitats formatives:

- "Curs de protecció de la legalitat urbanística i intervenció en l'ús del sòl" – 25 hores lectives (febrer-març) – 68 assistents (60% dones – 40% homes).
- "Curs d'introducció al dret urbanístic" – 30 hores lectives (maig-juny) – 37 assistents (57% dones – 43% homes).
- "Seminari d'actualització urbanística" – 30 hores lectives (octubre-novembre) – 79 assistents (49% dones – 51% homes).
- "Taller d'urbanisme: taller pràctic d'expropiacions urbanístiques" – 5 hores lectives - 2 edicions (abril i juny) – 26 assistents (58% dones – 42% homes) i 22 assistents (50% dones – 50% homes).
- "Taller d'urbanisme: taller pràctic d'intervenció en l'ús del sòl i en l'execució de les obres" – 5 hores lectives – 2 edicions (juliol i setembre) – 28 assistents (79% dones – 21% homes) i 19 assistents (84% dones – 16% homes).

- "Taller d'urbanisme: actuacions de transformació d'usos preexistents en la ciutat consolidada" – 5 hores lectives (octubre) – 22 assistents (45% dones – 55% homes).
- Jornada: Co-transformació dels buits urbans en projectes singulars. Taller pràctic – 5 hores lectives (novembre) – 32 assistents (56% dones – 44% homes).

Iniciatives de cooperació en l'àmbit de la corporació

Enguany ha continuat, per segon any, l'ampliació i consolidació de la relació del Servei amb tots els àmbits corporatius (quinze departaments, entre gerències, serveis i oficines) amb vinculació clara amb la temàtica urbanística, per tal d'anar consolidant una xarxa d'intercanvi, col·laboració, traspàs d'informació i canals de cooperació mútua.

D'altra banda, i en relació amb temàtiques concretes, s'ha donat suport a diversos departaments corporatius en relació amb demandes específiques en matèria d'urbanisme, d'acord amb el detall següent, de les quals 3 ja han finalitzat:

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	Assessorament tècnic en la redacció del Pla especial del riu Anoia i en la redacció del Pla director Vies Blaves
Gerència de Serveis de Vies Locals	Assessorament en matèria d'expropiacions
Of. Tècnica Cartografia i SIG Local	Assessorament en criteris denominació legal regulació llicències i autoritzacions urbanístiques
Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	Assessoraments diversos en l'àmbit urbanístic i patrimonial
Of. Prevenció i Protecció d'Incendis	Assessorament en relació a la consideració urbanística de les franges de protecció d'incendis requerides segons normativa sectorial
Organisme Gestió Tributària	Revisió proposta ordenances fiscals urbanisme 2017

A més dels temes esmentats, per al desenvolupament de les assistències als ens locals en matèria d'urbanisme i regeneració urbana, des del Servei es manté contacte i col·laboració (aportació de documents previs, demanda d'estudis específics, assessoraments específics en qüestions puntuals) amb prop de vint departaments de la corporació. Destaca la col·laboració en el tractament dels espais lliures (a través de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial de la G.S. d'Espais Naturals); l'avaluació ambiental del planejament (amb l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la G.S. de Medi Ambient); i el suport a processos de participació ciutadana (amb l'Oficina de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana, de la G.S. d'Igualtat i Ciutadania).

Projecte entorn urbà i salut

Des del Servei s'ha continuat col·laborant activament en l'àmbit d'intercanvi tècnic d'"Entorn Urbà i Salut", iniciativa desenvolupada sota la direcció de la Gerència de Salut Pública i en el marc de la TxMU, i on, des del seu inici, la participació de la GSHUA (en els àmbits de l'urbanisme i l'habitatge) ha estat rellevant. Pel que fa a l'any 2016, cal significar:

- Participació en la Comissió de continuïtat d'Entorn Urbà i Salut.
- Col·laboració en la Guia d'"Entorn Urbà i Salut", actualitzant els continguts corresponents a l'àmbit d'urbanisme i d'habitatge, d'acord amb continguts derivats de l'assistència a jornades específiques relacionades o nous materials publicats amb reconegut interès.
- Activació de diferents proves pilots –d'aplicació de la perspectiva de salut– a diverses assistències en curs, concretament les corresponents a l'"Avanç de POUM" de

Copons, finalitzada, i la corresponent a "L'Activació Temporal d'Espais Buits. Diagnosi i estratègies d'actuació" de Molins de Rei, actualment en curs.

- Intervenció, els dies 13 i 14 de juny al Recinte Modernista de Sant Pau, en la Conferència Internacional "Desenvolupament urbà per a ciutats més saludables. Un enfocament transversal per a la governança local innovadora", derivada del Premi Europeu del Sector Públic 2015 pel projecte "Entorn Urbà i Salut" de la Diputació de Barcelona.
- Participació en trobades específiques i d'intercanvi d'experiències amb diferents agents interessats en la tasca del grup d'Entorn Urbà i Salut, com el Consell d'Innovació, Coneixement i Documentació de l'INCASOL, la Subdirecció General d'Avaluació Ambiental de la Generalitat de Catalunya i amb l'Institut d'Arquitectura Avançada de Catalunya (IAAC).
- Participació en trobades específiques i d'intercanvi d'experiències a nivell internacional amb representants del Brasil, de l'Observatori de Salut Urbana de Bello Horizonte, i amb representats del govern regional holandès, concretament de la província d'Utrecht.
- Intervenció en el "Responsive Cities Symposium. Urbanism in the experience age" organitzat per l'IAAC i que va tenir lloc els dies 16 i 17 de setembre al Caixa Forum de Barcelona. A l'esmentat simposium sobre ciutats sensibles es va exposar el projecte i la guia d'entorn urbà i salut, i es va participar en una taula rodona sobre resiliència.
- Seguiment dels treballs pel disseny d'una eina per l'avaluació de l'impacte en salut del planejament urbanístic, fruit d'un conveni de col·laboració entre el Servei de Salut Pública, el Servei d'Urbanisme i els investigadors d'IS GLOBAL (antic CREAL).

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Coordinació de l'acció corporativa relativa a l'activació temporal d'espais buits

El 2016 ha continuat la coordinació de l'àmbit d'intercanvi tècnic "Ús temporal pels espais buits" (AIT-UTxEB) que, en el marc de la Taula per la Millora Urbana i amb la participació de tècnics de dotze gerències de les diferents

àrees de la corporació, ha anat desenvolupant, des de l'any 2013, un seguit d'eines, materials de reflexió i recursos útils pel món local. Actualment, la Comissió de Continuitat, gestionada des del Servei d'Urbanisme, compta amb representació dels següents àmbits corporatius:

Àmbit d'actuació	Departament
Comerç	Servei de Comerç Urbà
Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental
Participació Ciutadana	Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana
Promoció Econòmica	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
Urbanisme i regeneració urbana	Servei d'Urbanisme

Específicament, al llarg d'aquest exercici s'han realitzat les accions següents, de les quals 3 ja han finalitzat:

Tipologia	Nom producte
Gestió	Gestió i coordinació de la comissió de continuïtat UTxEB
Documents-recerca	Actualització de la publicació "Aspectes normatius que incideixen en l'activació temporal dels espais buits"
Difusió	Manteniment i actualització web usos temporals espais buits (https://www.diba.cat/web/espais-buits)
Difusió	Integració oferta de serveis als ens locals a través del Catàleg de serveis 2017
Difusió	Publicació "La utilització temporal dels espais buits" (Impulsada i coordinada des de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic)
Formació	Jornada "Co-transformació dels buits urbans en projectes singulars"

Finalment, cal esmentar que, en la voluntat d'aprofundir en la recerca, coneixement i difusió de continguts associats a l'ús temporal d'espais buits, s'ha procedit a la contractació de l'Observatori de la Urbanització de la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de l'"Inventari, diagnòstic i potencials d'activació d'espais buits urbans i metropolitans als municipis de la demarcació de Barcelona", actualment en curs.

Iniciatives de cooperació externes a la corporació

L'any 2016 s'han pres algunes iniciatives destinades a intensificar i fer visible la relació de la corporació amb altres institucions i organismes vinculats a l'urbanisme i la regeneració urbana. Aquestes iniciatives, bona part de les quals pretenen consolidar-se al llarg del procés d'exercici, responen al detall següent:

- Participació de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència, en les comissions territorials d'urbanisme dels seus àmbits territorials (àmbit metropolità de Barcelona, comarques centrals).
- Participació de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència, en la Comissió d'urbanitzacions amb déficits urbanístics, impulsada pel Departament de Territori i Sostenibilitat. Associat als treballs desenvolupats per l'esmentada comissió, des de la gerència s'està portant a terme, amb combinació de mitjans propis i contractació externa, els treballs relatius a la definició del "Catàleg d'urbanitzacions amb déficits urbanístics a la comarca d'El Garraf", la finalització dels quals es preveu pròxima.
- Acord de col·laboració amb la Direcció General d'Ordenació de Territori i Urbanisme (Departament de Territori i Sostenibilitat), en l'abordatge de diferents temes sectorials d'interès comú. Concretament, s'està treballant en els àmbits següents:
 - Millores en la regulació legal dels usos temporals dels espais buits, a través de la reformulació de la normativa urbanística associada dels usos provisionals.

- Regulació urbanística de les franges de protecció d'incendis i altres temes associats a la normativa sectorial.
- Desenvolupament tècnic de la figura dels avanç de POUM.
- Desenvolupament tècnic de la figura dels plans especials de masies, cases rurals i altres construccions en el sòl no urbanitzable.
- Anàlisi de perspectives de col·laboració en la planificació supralocal dels espais oberts.
- Col·laboració institucional amb l'Oficina de Gestió del Programa de Barris (actualment, adscrit al Departament de Governació).
- Contactes institucionals i tècnics amb la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Contactes institucionals i tècnics amb l'Escola d'Arquitectura del Vallès (Universitat Politècnica de Barcelona) en el marc del Màster d'Arquitectura.
- Contactes institucionals i tècnics amb la Facultat de Geografia (Universitat de Barcelona) en el marc del Màster de Planificació Territorial i Gestió Ambiental.

Oficina d'Habitatge

Definició i objectius

L'Oficina d'Habitatge és un departament format per un equip pluridisciplinari de tècnics (arquitectes, advocats, economistes i sociòlegs) que ofereix suport integral als ens locals de la demarcació de Barcelona, amb recursos tècnics, econòmics i programes específics, mitjançant el treball en xarxa, la cooperació administrativa i la governança amb altres institucions, per facilitar la presa de decisions i el desenvolupament de les polítiques locals d'habitatge per part dels electes locals, i millorar la

capacitació i professionalització dels tècnics i tècniques locals en l'àmbit del disseny, planificació, implementació i avaluació d'aquestes polítiques. Les línies d'actuació de l'Oficina és concreten en:

- Ampliació del parc públic d'habitatges i de l'oferta d'habitatge assequible, consistent en recursos de suport econòmic, de tipus finalista, orientats a la provisió d'habitatges de titularitat municipal o gestionats amb criteris diferents dels de mercat.
- Informació, coneixement, capacitació i treball en xarxa, consistent en programes i recursos en l'àmbit del treball col·laboratiu, economies d'escala, replicabilitat, innovació, bones pràctiques, gestió i producció de dades i de discurs i empoderament.
- Planificació i estudis aplicats en habitatge i rehabilitació, consistent en recursos de suport tècnic, amb possible cofinançament, en l'àmbit dels plans i estudis, prioritzant els treballs estandaritzats i de tipus pràctic i aplicat.
- Atenció prioritària a persones en risc d'exclusió residencial, consistent en recursos més socials, concertats amb l'Àrea d'Atenció a les Persones (serveis socials) per donar resposta als col·lectius més vulnerables.

Tasca efectuada

El 2016 ha continuat amb una conjuntura econòmica i política similar als anys anteriors, fet que situa les polítiques d'habitatge en els primers llocs de les prioritats de l'agenda pública local: emergència habitacional, pobresa energètica, estoc d'habitatges desocupats, ocupacions d'habitatges, etc. Els ajuntaments han hagut de donar resposta a problemàtiques associades a l'habitatge, tant des de l'òptica social atenent a les persones, com de l'òptica habitacional.

A nivell normatiu, el 2016 ha estat un any d'intensa activitat. El Tribunal Constitucional va admetre a tràmit la suspensió de preceptes impugnats sobre els recursos d'inconstitucionalitat contra la Llei 14/2015 de l'impost sobre els habitatges buits (suspensió ja aixecada); la Llei 19/2015 d'introducció al Codi Civil català de la propietat temporal i la propietat compartida, i la Llei 24/2015 de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica (suspensió vigent actualment).

Per la seva banda, el Govern de la Generalitat va aprovar la Llei 4/2016 del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial, el que ha permès reformular les figures de la Llei 24/2015 suspeses pel Constitucional, substituint la cessió temporal obligatòria per l'expropiació de l'ús temporal. Aquesta norma ha permès proposar com alternativa al lloguer social obligatori, un sistema de re allotjament de les famílies amb lloguer social recuperant la mediació a través del Codi de Consum. La Generalitat continua treballant en una llei que permeti avançar en la gestió de l'ocupació d'habitatges públics i en la regulació dels habitatges de lloguer, l'aprovació de les quals es preveu pel 2017.

L'any 2016 ha estat un exercici de consolidació i ampliació de programes i recursos tècnics i econòmics, quatre dels quals són transversals amb d'altres àrees de la Diputació. Destaca la posada en marxa d'un programa complementari

pilot en ajuts per a l'adquisició d'habitatges, exercint els drets de tanteig i retracte o la compra per sota de preu de mercat.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada en relació amb cada programa, producte o servei que oferta l'Oficina d'Habitatge. El detall desagregat de les assistències i l'estat en el que es troba cadascuna es pot consultar a l'annex d'aquesta memòria.

Ampliació del parc públic d'habitatges i de l'oferta d'habitatge assequible

Durant el 2016 s'ha mantingut l'ampliació del parc públic d'habitatge amb ajuts ja consolidats (ajuts a la rehabilitació, cinquena convocatòria), ajuts recuperats (ajuts al lloguer, nova convocatòria, que transforma en ajut el què el 2013 era un fons de prestació) i una nova línia d'ajuts, pilot i fora catàleg (ajuts a l'adquisició d'habitatges).

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tempteig i retracte o la compra sota preu de mercat

Suport econòmic per finançar la inversió de l'adquisició d'habitatge mitjançant el dret de tempteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu per sota mercat, amb l'objectiu d'ampliar el parc municipal d'habitatge. S'han rebut 13 sol·licituds de recursos econòmics via convocatòria específica 2016, dels quals s'han concedit 10 ajuts a ens locals. El total del pressupost de les actuacions i l'import sol·licitat és de 361.763,85, i el total concedit és de 282.000 €.

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges destinats a polítiques socials

Aquest suport econòmic es destina a finançar la inversió en obres de condicionament d'habitatges per a ser incorporats a l'oferta d'habitatge social del municipi. S'han rebut 72 sol·licituds de recursos econòmics via catàleg 2016, de les quals s'ha atès a 19 (el 26 % dels ens sol·licitants). El total del pressupost de les actuacions ha estat de 751.075,07 €, l'import sol·licitat, 405.998 €, i el total concedit és de 400.000 €.

Ajuts al foment del lloguer assequible

Aquest suport econòmic es destina a finançar les despeses corrents de projectes que permetin ampliar i millorar l'oferta d'habitatge de lloguer assequible al municipi. S'han rebut 104 sol·licituds i s'han concedit 41 ajuts a ens locals (el 39% dels sol·licitants). El total del pressupost de les actuacions és de 1.076.718,81€, l'import sol·licitat, de 611.800,00 €, i el total concedit és de 198.300 €.

Informació, coneixement, capacitació i treball en xarxa

Aquesta línia aglutina un ventall d'actuacions de suport als ens locals basades en el treball col·laboratiu i l'aprofitament de sinèrgies i economies d'escala. Es desenvolupa en tres capes amb diversos productes cada una. La primera s'enfoca exclusivament a tècnics i tècniques, i polítics i polítiques d'ens locals (actualment 95), adherits a la xarxa de serveis locals d'habitatge: comunitat virtual, servei d'actualització jurídica, espais-tallers d'experiències mensuals i memòries comparades anuals. La segona es dirigeix a tots els ens locals: oferta formativa. La tercera s'obre a tot el món local, comunitat acadèmica i ciutadania en general, a través de l'Observatori Local d'Habitatge, que compta amb un portal web, una revista i un dossier de normativa trimestral, i

altres publicacions que aporten dades i coneixement sobre el sector.

Observatori Local d'Habitatge

L'Observatori Local d'Habitatge, creat al 2008, s'ocupa de la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement en relació amb l'habitatge, des d'una perspectiva local. Té la vocació de satisfer les necessitats dels ens locals en els processos de disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals d'habitatge. Les línies estratègiques de l'Observatori són: accessibilitat i difusió de la informació, producció de coneixement i nova informació, transferència i innovació i xarxa i posicionament.

Durant l'any 2016 s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Signatura d'un conveni per a la creació de l'Observatori Metropolità de l'Habitatge, conjuntament amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, i l'Associació de gestors d'habitatge social.
- Tercera edició del Panel de Polítiques Públiques Locals d'Habitatge, en col·laboració amb la Fundació Pi i Sunyer. Enguany s'ha realitzat el treball de camp i es disposa dels primers resultats que seran enviats als municipis durant gener de 2017.
- Disseny, producció i lliurament de 15 informes estadístics adreçats als treballs de suport tècnic que es desenvolupen des de la gerència (plans locals d'habitatge, PAMH i diagnòstic de vulnerabilitat).
- Participació tècnica i econòmica en l' "Estudi de l'oferta d'habitatge de nova construcció" conjuntament amb l'Associació de Promotors de Barcelona.
- Actualització dels diferents recursos estadístics i de cerca de recursos d'habitatge.
- Participació en el Màster Oficial de Planificació Territorial i Gestió Ambiental, que organitza la Universitat de Barcelona.
- Organització de la jornada "L'habitatge en entorns urbans... Camí de la *banlieue*? Anàlisi de les polítiques de sòl i habitatge en temps incerts."
- Actualització del catàleg d'instruments de polítiques locals d'habitatge.
- Finalització d'una guia metodològica de masoveria urbana.
- Finalització del reglament estàndard de gestió d'habitatge social.
- Inici d'una guia metodològica de cooperatives de cessió d'ús.
- S'està treballant per a oferir com a recurs en el marc del Catàleg 2017 l'elaboració d'informes estadístics personalitzats adreçats a observatoris locals d'habitatge. La tasca de 2016 inclou la creació i selecció de

continguts, l'estructura dels diferents resultats (informe breu, complet i visualitzador *on line*) i el disseny visual dels mateixos.

Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge

La Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge, constituïda al 2012, està integrada per 95 ens locals adherits i 649 professionals participants en la seva plataforma virtual. És l'espai de relació i d'intercanvi de coneixement i experiències entre els ens locals, amb l'objectiu de fomentar la qualitat, la innovació i la transferència d'informació, coneixements i expertesa entre els serveis locals d'habitatge (oficines, borses i altres), per implantar i gestionar millor les polítiques d'habitatge de proximitat. Les línies estratègiques de la xarxa són: intercanvi de coneixement i experiències, autonomia en la definició de polítiques d'habitatge locals, col·laboració i acció conjunta en l'àmbit local i supralocal, referents polítics, models conceptuals i posicionaments comuns.

Durant aquest any 2016 s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Formalització i gestió de les adhesions de 16 nous membres a la XSLH: Alella, Balsareny, Vacarisses, Sant Sadurní d'Anoia, Bigues i Riells, Santpedor, Arenys de Mar, Pallemà, Cardedeu, Sant Quirze del Vallès, Sant Vicenç dels Horts, Navàs, Ripollet, Franqueses del Vallès, Prats de Lluçanès i Vilassar de Dalt.
- Dinamització i gestió de la comunitat virtual: 71 notícies, 21 documents, 43 activitats, 8 temes de debat (continguts) i 21 notícies, 4 documents, 15 activitats, 51 temes de debat i 91 comentaris d'usuaris (activitat).
- Subscripció de conveni marc de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Subscripció de conveni marc de col·laboració amb la Diputació de Girona.
- Subscripció de conveni marc de col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Servei d'actualització jurídica. 13 comunicats breus i 4 d'actualitat normativa: Habitatge i món local.
- Actualització de la carta de serveis locals d'habitatge.
- Finalització dels protocols d'intervenció en desocupació anòmla i d'intervenció en ocupació irregular.
- Realització d'espais-tallers d'experiències: 6 sessions realitzades amb un total de 26 hores i 178 assistents.

Actuacions formatives

Durant l'any 2016, s'han realitzat 3 cursos de formació adreçats als ens locals que impliquen 65 hores de formació i 77 participants. A més, s'ha organitzat una jornada, conjuntament amb l'Associació de Gestors de Polítiques Socials d'Habitatge i la Diputació de Girona.

Activitat	Assistents	Avaluació	Dates
L'habitatge en entorns urbans... Camí de la Banlieue?	156	-	Maig 2016
L'atenció al ciutadà en risc d'exclusió residencial	19	8,82	Març 2016
La gestió del lloguer en l'àmbit local	32	8,17	Setembre 2016
Rehabilitació, manteniment i habitatge	26	7,20	Novembre 2016

Planificació i estudis aplicats en polítiques locals d'habitatge i rehabilitació

Aquesta línia de suport tècnic es va focalitzar inicialment en l'elaboració de plans locals d'habitatge, amb una metodologia rigorosa i estandaritzada (reconeguts a la Llei 18/07), però després s'ha ampliat a d'altres estudis sectorials adaptats a les prioritats de cada moment

(detecció d'infrahabitatges, habitatges buits, necessitats de demanda, coneixement del parc, etc.). Es tracta d'una línia de treball que reforça la vessant pràctica i aplicada del suport, proposant nous estudis i metodologies.

Plans locals d'habitatge

Els plans locals d'habitatge són documents de planificació reglada establerts per la Llei d'habitatge com a instruments de contingut analític, estratègic i propositiu. Estableixen les polítiques locals d'habitatge i el seu marc de concertació en un escenari temporal de sis anys. Els plans són elaborats per equips redactors externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític dels governs locals.

El 2016 s'han rebut 14 sol·licituds a través del Catàleg i se n'han estimat 2, corresponents als municipis de Granollers i Mataró. Continuen en redacció també els plans locals d'habitatge de Castellbisbal, Sitges, Calella i Manresa.

Programes d'actuació municipal d'habitatge

Els programes d'actuació municipal d'habitatge són instruments de planificació no reglada, de contingut tàctic i operatiu, en el que es programen actuacions locals en matèria d'habitatge per a un escenari temporal concret. Els programes són elaborats per professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític dels governs locals.

El 2016 s'han rebut 18 sol·licituds a través del Catàleg i se n'han estimat 8 (el 44% dels ens sol·licitants). Ha finalitzat la redacció del document d'1 municipi i continuen en els treballs de 9.

Detecció d'habitatges desocupats

El suport als ens locals persegueix la mobilització dels habitatges desocupats cap a l'oferta d'habitatge assequible. Es concreta en el lliurament d'un informe d'habitatges amb indicis de desocupació elaborat a partir de l'explotació de diverses fonts de dades del municipi.

El 2016 s'han rebut 22 sol·licituds a través del Catàleg, i se n'han estimat 14 (el 64% dels ens sol·licitants). Aquestes assistències, sumades a les que es van iniciar l'any 2015, són un total de 21 treballs finalitzats o en curs el 2016.

Intervenció en habitatges desocupats

El suport als ens locals té per objectiu el disseny d'actuacions i instruments de gestió adreçats a la intervenció en situacions anòmales i a la mobilització del parc d'habitatge desocupat. Es presta per mitjà d'un assessorament jurídic i tècnic individual i grupal, en el marc d'un grup de treball amb la participació de tècnics i tècniques d'ens locals.

El 2016 s'han rebut 15 sol·licituds a través del Catàleg i se n'han estimat 11 (el 73% dels ens sol·licitants), de les quals totes segueixen en curs. A més, participen com a ajuntaments observadors: Barcelona, Sabadell, Terrassa, Badalona i Montornès del Vallès.

Altres estudis aplicats

Es realitzen estudis i suport tècnic i jurídic a través d'assistències *ad hoc*, dins o fora de catàleg, atenent la demanda dels governs locals. Es tracta d'estudis d'optimització del parc públic d'habitatges, rehabilitació o inspecció, captació i gestió d'habitatges o de l'habitatge en teixits de baixa densitat residencial, entre d'altres.

El 2016 s'han dut a terme 9 assistències a ajuntaments i 1 a un Consell Comarcal, de les quals 4 han finalitzat i la resta segueixen en curs.

Atenció prioritària a persones en risc d'exclusió residencial

Aquesta línia de treball és el marc d'actuacions relacionades amb l'emergència habitacional, per tal d'atendre a les persones més vulnerables. Es treballa de manera transversal amb l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i el Servei d'Acció Social de l'Àrea d'Atenció a les Persones. Es materialitza en un suport tècnic i serveis especialitzats concertats amb ajuntaments i d'altres actors del territori.

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge

El Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH) és un servei d'informació, assessorament i intermediació, creat al 2013 per atendre aquelles persones amb dificultats de pagament de les quotes hipotecàries o les rendes de lloguer dels seu habitatge, i que es troben, per aquesta causa, en risc de perdre el seu habitatge. Està conformat per 38 punts d'atenció que donen cobertura al 97% dels municipis de la demarcació de Barcelona.

Es tracta d'un servei transversal, coordinat entre la Diputació (Oficina d'Habitatge i l'Àrea d'Atenció a les Persones), l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els col·legis d'advocats de la demarcació. Fins al moment, ha permès atendre 4.176 casos, dels quals 1.463 han estat majoritàriament tancats amb intermediació, i la resta han estat atesos per informar o reorientar els usuaris.

Durant l'any 2016 s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Desplegament territorial. S'han signat convenis per a la implantació de 7 nous punts acollidors (Esplugues de Llobregat, Premià de Mar, Castellar del Vallès, Caldes de Montbui, Sant Sadurní d'Noya, Calella i Santa Perpètua de la Mogoda), 4 oberts durant el 2016 i 3 que s'obriran al gener de 2017. Resten només 3 punts acollidors pendents per tal de poder donar com a finalitzat el desplegament del servei i aconseguir la plena cobertura de la demarcació de Barcelona.
- Seguiment dels punts acollidors. Reunions periòdiques individuals per analitzar i avaluar l'evolució del servei, resoldre dubtes o problemes existents i aplicar millores.
- Espais-tallers d'intercanvi. 3 sessions realitzades.
- Difusió del servei. Sessions informatives per a tècnics i tècniques dels municipis beneficiaris per atendre i derivar els usuaris.
- Ampliació del servei a nous procediments, més enllà de la intermediació hipotecària, a resultes de l'aprovació de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica: la mediació en consum i la mediació en lloguer. L'increment d'usuaris i situacions ateses pot ser ampliat el 2017 com a resultat de l'aprovació de la Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial i la creació de les comissions d'Habitatge i Assistència per a Situacions d'Emergència Social (CHASES), així com de la sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre mecanismes extrajudicials per a la demanda de reintegrament de les quantitats cobrades indegudament per les entitats financeres per l'aplicació de clàusules abusives (clàusula sòl).

Diagnosi de vulnerabilitat social vinculada a l'habitatge

Elaboració d'informes adreçats a oferir una anàlisi de vulnerabilitat social i necessitats en matèria d'habitatge en un territori concret. L'objectiu és establir una base mínima per facilitar la presa de decisions en el plantejament d'estratègies i d'actuacions d'intervenció. S'adreça únicament a municipis de fins a 20.000 habitants. En total, el 2016 s'ha prestat assistència a 7 municipis, finalitzant-se el treball en 3 d'ells.

Projectes i serveis d'allotjament d'urgència i inclusió social

Suport en el desenvolupament de projectes i serveis d'acolliment d'urgència; de serveis de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social, que no disposen de condicions sociofamiliars i d'atenció per romandre al seu habitatge; i d'habitatges d'inclusió per a persones i famílies amb manca de recursos econòmics que es troben en situació de risc d'exclusió social. En total, el 2016 s'ha prestat assistència a 13 municipis, finalitzant-se el treball en 4 d'ells.

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica

Aquest programa s'orienta a la detecció i intervenció en habitatges en situació de pobresa energètica. El programa s'ofereix conjuntament des de l'Àrea Territori i Sostenibilitat i la d'Atenció a les Persones. Contempla dues fases:

- En la primera fase, iniciada el 2016, es posa en marxa la realització de 1.600 auditories energètiques a domicilis. En la mateixa visita es presta assessorament individualitzat *in situ* sobre pautes de consum eficients, i es fan petites intervencions d'instal·lació d'elements de baix cost per a la millora de l'eficiència energètica. Igualment, es programa formació grupal a les persones beneficiàries on se'ls assessora sobre la realització de tràmits per a l'optimització de la factura de la llum i contracte amb les companyies subministradores. Finalment, es fa la identificació global de necessitats d'intervenció a cada domicili.
- En la segona fase, es prioritzen els habitatges en situació de major vulnerabilitat energètica i s'actua amb noves intervencions per millorar l'eficiència energètica dels habitatges.

L'any 2016 ha estat l'any de posada en marxa del programa, de recepció de les peticions municipals, de dimensionament del programa i de licitació de la contractació a equips externs. El contracte per a la prestació de la primera fase del programa s'ha organitzat en 6 lots, distribuïts amb criteris de proporcionalitat territorial, comarca i població. Cada lot té un nombre estimat d'auditories/intervencions, tal i com detalla la taula següent:

Lots d'àmbit territorial	Núm. d'auditories/ intervencions
Vallès Oriental/ Maresme/la Selva	344
Osona/Berguedà/Bages/ Moianès	307
Vallès Occidental	289
Baix Llobregat	264
Alt Penedès/ Anoia / Garraf	209
Barcelonès	187

Oficina d'Activitats

Definició i objectius

L'Oficina d'Activitats presta assistència integral als ens locals de la demarcació de Barcelona, en les tasques de gestió administrativa de les activitats i els establiments i en la redacció dels instruments de protecció civil. El suport es concreta en diferents recursos alineats amb l'objectiu de:

- Dotar els municipis d'eines de gestió per millorar i agilitar la implantació de les activitats i establiments en el seu terme municipal.
- Facilitar l'adaptació dels ajuntaments als nous requeriments normatius i de simplificació administrativa.
- Garantir l'exercici dels municipis de les competències pròpies en matèria de protecció civil.
- Redactar plans d'autoprotecció i plans de protecció civil municipal.
- Prestar assessorament tècnic i jurídic en la matèria d'activitats i protecció civil dels municipis.

Tasca efectuada

L'any 2016 ha continuat l'esforç d'adaptació dels ajuntaments a les diferents obligacions competencials i canvis normatius que regulen o afecten la gestió

administrativa de les activitats i els establiments, així com la seguretat i protecció civil dels municipis.

L'Oficina d'Activitats ha rebut, novament, un increment notable en la demanda d'ajuts per a cada producte ofert. L'assistència en matèria d'activitats i establiments s'ha enfocat a adaptar els diversos recursos a les novetats normatives i al règim generalitzat de comunicació o declaració responsable per a la implantació de les activitats. S'han redactat noves guies i manuals, i s'han adaptat les ja publicades, material que ha servit per a les activitats formatives i com a suport als municipis, atès que per la singularitat de la matèria no hi ha disponibilitat en el mercat editorial.

Per la seva banda, d'avant l'interès que desperten els temes de protecció civil, i fruit del debat en grups de treball amb ajuntaments, s'han començat a definir eines de gestió globals en aquesta matèria.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada en relació a cada programa, producte o servei que oferta l'Oficina d'Activitats. El detall desagregat de les assistències i l'estat en el que es troba cadascuna es pot consultar a l'annex d'aquesta memòria.

Realització de censos d'activitats

El cens d'activitats identifica i registra totes les activitats que es desenvolupen en el terme municipal, independentment de la seva titularitat, pública o privada, de la seva classificació segons la normativa ambiental, d'espectacles i activitats recreatives, de simplificació administrativa o altra normativa sectorial i del seu estat de legalització. El cens incorpora dades bàsiques del titular i de l'establiment, de la situació administrativa de l'activitat, tècniques i específiques segons la tipologia d'activitat de què es tracti. També inclou una fotografia de l'establiment i l'escaneig de la llicència o títol habilitant. La informació està georeferenciada i s'introdueix directament en l'aplicació informàtica corporativa: Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), que permet la gestió i actualització de les dades per part de l'ajuntament de forma autònoma.

El cens proporciona a l'ajuntament la informació necessària per a poder prendre decisions que facilitin no només la correcta gestió de les activitats, sinó també, la planificació de polítiques adreçades a la millora, entre d'altres, de la sostenibilitat, de la dinamització econòmica i de la convivència entre diferents usos.

La realització dels cens d'activitats s'ofereix als municipis com a producte específic des del 2001. Des d'aleshores, s'han realitzat 140 a la demarcació, que s'han anat adaptant a les noves necessitats i requeriments normatius. Les peticions rebudes per Catàleg de serveis 2016 han estat 51, de les quals s'ha pogut atendre a 18 municipis, actualment en tràmit, i s'ha finalitzat els censos de 6 municipis.

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)

El GIA és una aplicació informàtica corporativa amb accés web, dissenyada i desenvolupada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i l'Oficina d'Activitats. És una eina destinada a facilitar als ajuntaments la gestió de la informació de les activitats i establiments dels seus municipis, així com dels seus expedients. El seu ús és transversal ja que incorpora les intervencions sectorials associades a les activitats comercial, de salut i d'incendis. Permet un treball específic sobre aquestes activitats, alhora que es mantenen unificades les dades comunes i s'eviten duplicitats de bases d'informació. El GIA consta de dos mòduls vinculats:

- Una base de dades del cens d'activitats fàcilment actualitzable.
- Una eina de suport a la tramitació que incorpora els diferents procediments administratius que regulen les activitats.

En total, 197 municipis gestionen les activitats amb aquesta aplicació i 10 més estan en tràmit de fer-ho. D'aquests, 7 són municipis de fora de la demarcació. El nombre d'usuaris és de 1.357. El total de registres d'activitats introduïdes és de 84.467 i el número d'expedients, de 11.694.

L'any 2016 s'han rebut 30 sol·licituds a través de Catàleg de serveis i 4 sol·licituds d'ajuntaments de fora de la demarcació de Barcelona. En total, els nous municipis adherits a l'acabament de l'any han estat 32.

Durant el 2016 també s'ha implementat la comunicació entre el GIA i els gestors d'expedients municipals (GEM) mitjançant serveis web (web services). Amb aquest desenvolupament, les dades que entren en els GEM es traslladen al GIA, de manera que el cens es manté actualitzat sense necessitat de tornar a introduir les dades manualment. A més, la darrera versió del GIA permet la comunicació amb els tramitadors d'expedients municipals. Això permet mantenir el cens actualitzat d'una manera molt automatitzada, evitant al màxim la introducció de dades manuals i duplicitats. Cal remarcar que aquesta integració es pot realitzar independentment del proveïdor de l'aplicació de tramitació.

Per a cada nou municipi usuari del GIA s'imparteix una formació personalitzada als tècnics i tècniques de l'ajuntament i s'incorpora al servei de formació periòdica, tant pel que respecta a l'aplicació com a la normativa. En aquesta línia, enguany s'ha reforçat el suport individualitzat dels municipis usuaris del GIA, amb formació *in situ*, reclassificació de les activitats i actuacions enfocades a definir metodologies de treball. Aquestes actuacions complementen les sessions de formació general que es duen a terme, en les que el número total d'assistents ha estat de 72. Per últim, s'han incorporat les plantilles de documents de tramitació dels procediments d'activitats que s'han redactat des de l'Oficina.

Estudis i suport en matèria d'activitats i establiments

L'assistència comprèn diverses actuacions de suport als municipis que donen resposta a situacions i plantejaments diversos. A títol d'exemple, s'ha donat suport a actuacions com les següents:

- Redacció d'informes i assistència tècnica i jurídica en matèria d'activitats i establiments
- Suport a la tramitació d'expedients d'activitats i establiments
- Suport a la regulació, tramitació i control d'activitats en supòsits específics (usos provisionals, condicions tècniques especials, activitats extraordinàries en espais infrautilitzats, etc.)
- Suport al personal de nova incorporació.

Aquest any hi ha hagut 23 sol·licituds i s'han acceptat 13. Algunes d'aquestes assistències ha representat el suport a la tramitació de tots els expedients tramitats al llarg de l'any en el municipi. El suport al personal de nova incorporació s'ha desenvolupat amb sessions individualitzades i seguiment de les actuacions. Durant l'any 2016 ha finalitzat l'assistència a 7 municipis.

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya (LSA) estableix l'obligatorietat d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control ex post que han de realitzar els municipis.

El número de sol·licituds rebudes durant l'exercici 2016 han estat de 41, de les quals s'han pogut atendre 10. Es troben en tràmit els plans de verificació de 10 municipis i s'han finalitzat les assistències de 7 més.

Per a la redacció del pla de verificació és necessari que l'ajuntament tingui identificades les activitats que es desenvolupen en el municipi, cosa que permet, de sèrie, el GIA. La redacció del pla i programes de verificació, així com la prioritització de les activitats en funció de la seva incidència específica, es realitza de conformitat amb la "Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades", elaborada per l'Oficina d'Activitats el 2014 i adaptada al 2016. L'accés i descàrrega de la guia és gratuït des de la llibreria de la Diputació de Barcelona en aquest enllaç:

http://www1.diba.cat/llibreria/1stDetall_Publicacions.asp?Opener=Libreria&ID=57289

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades

Aquest recurs econòmic és una novetat del Catàleg de serveis 2016 i va adreçat a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions de gestió i control de les activitats, com ara verificacions i inspeccions, per donar compliment a les obligacions de redacció i execució de plans d'inspecció establertes a la normativa.

Han sol·licitat l'ajut econòmic i han obtingut finançament un total de 97 ajuntaments. L'import de l'ajut és de 1.100 euros per municipi i s'ha incrementat proporcionalment entre els municipis amb un màxim de 5.000 euros, prioritzant els de població d'entre 2.000 i 5.000 habitants.

Plans d'Autoprotecció

El Pla d'autoprotecció (PAU) és el document que preveu les emergències que es poden produir en una determinada activitat, instal·lació, centre o establiment públic o privat com a conseqüència de la pròpia activitat o de fenòmens externs que puguin provocar-li situacions de risc especialment greu. Aquest document estableix les mesures de resposta davant situacions de risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar.

El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i fixa el contingut d'aquestes mesures, incorpora un llistat de les activitats que requereixen la redacció i homologació d'un PAU i, en funció del seu risc, les divideix en activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya i activitats d'interès per a la protecció civil local. El recurs Pla d'autoprotecció del Catàleg de serveis 2016 inclou, amb caràcter preferent, tres tipus d'assistències:

- La redacció i suport a l'homologació dels PAU d'equipaments municipals i d'activitats.
- La redacció dels protocols d'autoprotecció per a equipaments municipals quan no estiguin subjectes al Decret 30/2015 o normativa que els substitueixi.
- El suport a la implantació dels PAU

S'exclouen d'aquest recurs les escoles bressol i activitats i instal·lacions esportives.

L'any 2016, el número de sol·licituds dels ajuntaments per a la redacció dels PAUS ha estat de 65, i s'ha pogut assumir la realització de 16. En total, a la finalització de l'exercici, 15 municipis tenen PAU en fase de redacció i 27 han pogut ser finalitzats i lliurats. També s'han finalitzat 4

homologacions i les identificacions de PAU per a 3 municipis més.

Plans de protecció civil municipals

La normativa de protecció civil i el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipal, estableix els municipis que han d'elaborar aquests plans per a la seva aprovació per la Generalitat de Catalunya. Els municipis obligats hauran de redactar el Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM), per a la planificació de la protecció civil en el seu terme, que incorporarà tots els riscos que afectin el municipi.

Aquest és el recurs que ha tingut més demanda en el Catàleg de serveis 2016 dels oferts per l'Oficina d'Activitats. El total de sol·licituds ha estat de 115 (suposant un increment del 379% respecte l'any anterior). S'han tramitat i estan en fase de redacció 19, i s'han pogut finalitzar 2 més. D'altra banda, s'han atorgat ajuts econòmics puntuals fora de Catàleg per valor de 37.000 €, per finançar serveis de protecció civil al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal d'Osona i Ajuntament de Terrassa.

Altres actuacions en matèria de protecció civil

A banda dels recursos específics establerts en el Catàleg de serveis, i fruit del debat en grups de treball amb ajuntaments, s'han començat a definir eines de gestió globals en matèria de protecció civil adreçades als municipis; en concret, una aplicació informàtica de suport a la gestió de les emergències, documents i guies operatives, formació, i una capa de protecció civil en SIG. També s'ha mantingut una estreta col·laboració amb la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior.

Guies de suport en matèria d'activitats

Al 2016 s'han actualitzat les guies i manuals de suport en matèria d'activitats a la normativa vigent. A més, s'ha publicat un manual de formularis de tramitació d'expedients d'activitats. Per a la presentació dels diferents materials es va celebrar una jornada, que va reunir més de 100 assistents. Les guies estan adaptades a les darreres novetats legislatives, com la Llei de simplificació i la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Guia de tramitació d'expedients d'activitats i establiments
http://www1.diba.cat/llibreria/1stDetall_Publicacions.asp?Opener=Libreria&ID=56473
- Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades
http://www1.diba.cat/llibreria/1stDetall_Publicacions.asp?Opener=Libreria&ID=57289
- Formularis de tramitació d'expedients d'activitats.
http://www1.diba.cat/llibreria/1stDetall_Publicacions.asp?Opener=Libreria&ID=57262
- Guia d'ús del GIA:
<http://www.diba.cat/documents/479934/0/2513-19669-2015+Guia+d'%C3%BA+del+gestor+d'informaci%C3%B3+20d'activitats+DIGITAL.pdf/3ea41835-6dfa-4317-98e4-353f5c675068>
- FAQ – preguntes més freqüents periòdicament actualitzades al web de la gerència:
<http://www.diba.cat/web/hua/ac-faq>

Activitats formatives

Durant el 2016 s'han realitzat els següents cursos i jornades de formació específica en matèria d'activitats:

- Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments i activitats (100h). Les sessions presencials (60h) es van realitzar els dies 3, 10 i 17 de març; 7, 14, 21 i 28 d'abril; 5, 12, 19 i 26 de maig, i 2, 9, 16 i 30 de juny. En total, enguany s'ha format a 25 tècnics. Es fa periòdicament, en col·laboració amb el Servei de Prevenció de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior de la Generalitat. Els tècnics i tècniques que el superen poden accedir a l'examen oficial per disposar de la certificació tècnica de nivell bàsic de prevenció i seguretat en matèria d'incendis que atorga l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i al que només es pot optar si s'ha fet un curs amb el contingut i durada de l'Ordre INT/22/2013 com és aquest.
- Implantació i simulacres dels plans d'autoprotecció (20h). Les sessions van ser els dies 4, 11, 18 i 25 de novembre, amb un total de 23 participants. Els objectius del curs són conèixer els requeriments de la normativa i analitzar i identificar quines accions d'implantació són les més adients pels tipus d'activitat o establiment. El curs dota als tècnics municipals d'eines per a la planificació, coordinació i seguiment de les accions d'implantació. També es va incidir en els simulacres, formació dels equips i informació als usuaris.
- Actualització normativa en matèria d'activitats (20h). Els dies 4, 11, 18 i 26 de febrer, amb un total de 85 participants. L'edició d'enguany ha combinat continguts teòrics amb activitats pràctiques per tal de que els participants poguessin adquirir coneixements sobre la regulació de les activitats i les novetats normatives en els diferents àmbits. Va ser impartit per ponents de diferents administracions: Generalitat, ajuntaments i de la pròpia Gerència.
- Introducció a la gestió en matèria d'activitats (8h). Sessions els dies 18 i 25 d'octubre, amb un total de 41 participants. Curs adreçat a personal administratiu amb la finalitat de donar a conèixer la regulació bàsica en matèria d'activitats.
- Curs GIA. Formacions periòdiques i conjuntes dels usuaris del GIA; enguany amb un total de 72 alumnes.
- Plans d'autoprotecció: formació d'equips actuant en nivell bàsic en extinció d'incendis EPI i ASI (15h). Dies 20, 22, 27 i 29 de setembre, amb un total de 20 assistents. El curs consta de 3 sessions: 2 teòrico-pràctiques, comunes a tots els assistents, i 1 sessió de preparació de simulacre de despatx en el propi equipament, del qual els assistents són equips actuant.
- Jornada de presentació de Guies i manuals per a la gestió de les activitats. Va tenir lloc el dia 7 de novembre amb més de 100 assistents. Es van presentar les guies que l'Oficina d'Activitats posa a l'abast dels ens locals per millorar la gestió dels ajuntaments en aquesta matèria. Les guies estan adaptades a les darreres novetats legislatives, com la Llei de simplificació i la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Jornada sobre la nova Llei de Qualitat Ambiental. Va tenir lloc el 25 de novembre a l'Espai Francesca Bonnemaison, organitzada conjuntament per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic de la Generalitat de Catalunya i l'Oficina d'Activitats. A la sessió van assistir unes 100 persones. S'adreçava a personal tècnic municipal de l'àmbit de les activitats, amb l'objectiu de donar a conèixer les novetats de la normativa de Qualitat Ambiental de les activitats: modificacions normatives de la Llei 20/2009 i objectius estratègics de la nova Llei de Qualitat Ambiental; criteris de canvis substancials de les activitats; balanç del sistema d'inspeccions ambientals de l'annex I (2014-2016), controls sectorials i sistema de controls ambientals; Projecte de decret del CAPCA, que regula les activitats potencialment contaminants de l'atmosfera; sistemes de qualificació ambiental, i interacció administrativa entre la Generalitat i l'Administració local en els procediments d'intervenció ambiental dins el marc de la Llei 20/2009.

Participació en projectes i jornades

L'Oficina d'Activitats ha participat en diferents comissions tècniques i sessions formatives:

- Oficina de Gestió Empresarial (OGE) – Implantació de la Llei 16/2015: s'ha participat en la comissió tècnica constituïda per l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya per a la implantació de la Llei 16/2015 de simplificació administrativa. També a la Comissió de seguiment en la que s'han debatut i establert, entre d'altres criteris, metodologies, formularis de tramitació i actuacions per a la millora de la simplificació administrativa. En aquesta comissió estan representades les quatre diputacions, Consorci AOC i entitats municipalistes.
- Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores de la Direcció General de Qualitat Ambiental: aquesta comissió té com a finalitat establir criteris de seguiment i metodologia de les actuacions de les entitats col·laboradores.
- Direcció General de Protecció Civil: actuacions per a la redacció i implantació dels DUPROCIM i formació del personal dels ajuntaments amb responsabilitat en matèria de protecció civil. Col·laboració en grups de treball i definició de documents operatius.
- Taller de DUPROCIM, impartit per personal de la Direcció General de Protecció Civil, adreçat a empreses redactores. Setembre-novembre.
- Màster Oficial de Planificació Territorial i Gestió de la Universitat de Barcelona. Ponència: La intervenció municipal sobre les activitats i el paper de la Diputació de Barcelona. Març 2016.

ANNEX. S'ha creat un apartat específic per a cada Oficina, per tal de que puguin ser identificats (i trobats ràpidament) a través de l'índex general de la Memòria. L'Annex agrupa per Oficines i productes, les dades desagregades corresponents a les assistències prestades a cada entitat.

SERVEI D'URBANISME

Redacció de Plans d'ordenació urbanística municipal (POUM)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Argençola	Avanç de Poum	CS-16	En tràmit
Calldetenes	Avanç de Poum	CS-16	En tràmit

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellfolit de Riubregós	Poum d'escassa complexitat	CS-14	En curs
Cercs	Continuïtat redacció i tramitació de Poum	CS-16	En curs
Copons	Avanç de Poum	CS-14	Finalitzat
Copons	Poum d'escassa complexitat	CS-16	En tràmit
Pla del Penedès	Avanç de Poum	CS-16	Finalitzat
Pobla de Lillet, La	Continuïtat redacció i tramitació de POUM	CS-16	En curs
St. Martí d'Albars	Avanç de Poum	CS-12	Finalitzat
St. Martí d'Albars	Poum d'escassa complexitat	CS-16	En tràmit
St. Sadurní d'Osormort	Text refós del POUM	CS-13	En curs
Sta. Eugènia de Berga	Avanç de Poum	CS-14	Finalitzat
Sentmenat	Avanç de Poum	CS-15	En curs
Súria	Avanç de Poum	CS-14	Finalitzat
Torre de Claramunt, La	Avanç de Poum	CS-14	Finalitzat
Vallcebre	Avanç de Poum	CS-12	Finalitzat
Vallcebre	Poum d'escassa complexitat	CS-16	En tràmit
Vallgorguina	Continuïtat redacció i tramitació de POUM	CS-15	En curs
Vilanova del Vallès	Avanç de Poum	CS-16	En tràmit

Plans especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Ametlla del Vallès, L'	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals i M.P. de PGOU associada	CS-16	En tràmit
Argençola	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals	CS-12	Finalitzat
Castell de l'Areny	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals	CS-12	Finalitzat
Franqueses del Vallès, Les	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals i M.P. de PGOU associada	CS-16	En tràmit
Fígols	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals	CS-12	Resolt
Granera	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-15	En curs
Montclar	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals	CS-12	Resolt
Montclar	Reformulació Pla especial masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-16	En curs
Pacs del Penedès	Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-14	En curs
Sallent	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-15	En curs
St. Joan de Vilatorrada	Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-13	En curs
St. Pere de Vilamajor	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-15	En curs
St. Pol de Mar	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-15	En curs
St. Vicenç de Castellet	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-13	Resolt
Sta. Maria de Miralles	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals	CS-14	En curs

Altres instruments de planejament urbanístic

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Begues	PMU barri Campamà i modificació puntual del Pla General	CS-14	En curs
Berguedà, C.C	Pla especial embassament de la Baells	DE-15	En curs
Bigues i Riells	Modificació puntual del PAU 1 Font dels Ermots	CS-14	En curs
Bruc, El	Modificació puntual NNSS per a regulació del SNU. Aprovació inicial.	CS-16	En curs
Cardedeu	Modificació puntual del POUM - Sector 19	CS-14	En curs
Masnou, El	Modificació puntual PGOU en l'àmbit c. M. Biada. Aprovació inicial	CS-16	En curs
Moià	Pla especial circuit verd i M.P. PGOU associada	CS-15	En curs
Papiol, El	Modificació puntual del PGM i/o PE. Protecció i catàleg de patrimoni arquitectònic i arqueològic	CS-14	Finalitzat
Premià de Mar	Modificacions puntuals del POUM	CS-14	En curs
St. Mateu del Bages	Modificació puntual de les normes subsidiàries en sòl no urbanitzable	CS-15	En curs
Sta. Maria de Miralles	Modificació puntual del text refós de les NNSS en sòl no urbanitzable	CS-15	En curs

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Subirats	Modificació PG polígon d'actuació urbanístic PAU-8	CS-15	En curs
Viladecavalls	Casablanca Sud Modificació puntual del Pla general d'ordenació al barri de Can Trias	CS-13	Finalitzat

Redacció d'instruments de gestió urbanística

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellgalí	Projecte reparcel·lació Ca l'Enrich de Calafell	CM-09	En curs
Castellgalí	Actualització i divisió per fases del Projecte d'urbanització de Ca l'Enrich de Calafell	CS-15	En curs
Monistrol de Calders	Projecte de reparcel·lació Masia del Solà	CE-05	Resolt

Suport a la constitució del Patrimoni municipal de sòl i habitatge (PMSH)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Alpens	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	En curs
Badia del Vallès	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	En curs
Franqueses, Les	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	En curs
Masquefa	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	En curs
St. Esteve Sesrovires	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	En curs
St. Feliu de Llobregat	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	En curs
Vilanova del Camí	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	En curs
Vilassar de Dalt	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	En curs
Vilassar de Mar	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-14	Finalitzat

Estudis de diagnosi i estratègies d'actuació urbanística

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Caldes d'Estrac	El planejament urbanístic general a Caldes d'Estrac. Diagnosi i estratègies d'act. urbanística	CS-16	En curs
Cardedeu	Estudi de viabilitat del sector 13 "Can Montells-La Penya"	CS-16	Finalitzat
Cardedeu	El planejament urbanístic general a Caldes d'Estrac. Diagnosi i estratègies d'act. urbanística	CS-16	En curs
Castellgalí	Estudi de regeneració d'El Raval de La Fàbrica. Diagnosi i estratègies d'act. urbanística	CS-16	En curs
Castellví de Rosanes	Espais lliures esportius de la urbanització "El Taió". Diagnosi i estratègies d'act. urbanística	CS-16	En curs
Estany, L'.	Estudi de programació urbanística i proposta d'ordenació àmbit P. de l'Estany	CS-16	Finalitzat
Esquirol, L'.	Polígon d'actuació n. 2 de l'Esquirol. Diagnosi i estratègies d'act. urbanística	CS-16	En curs
Gaià	Situació urbanística de l'àmbit del PE industrial de Gaià. Diagnosi i estratègies d'act. urbanística	CS-16	En curs
Masnou, El	Estudi de programació urbanística i proposta d'ordenació àmbit l'Estampadora	CS-16	Finalitzat
St. Antoni de Vilamajor	Sector 1 situat a la prolongació c. Barcelona i Avgda Alfons I. Diagnosi i est. d'act. urbanística	CS-16	En curs
St. Pere de Ribes	Urbanització Can Lloses-Can Mercer a St. Pere de Ribes. Diagnosi i estratègies d'act. urbanística	CS-16	En curs
St. Vicenç de Montalt	Efectes de la declaració de nul·litat de ple dret del POUM. Diagnosi i estratègies d'act. urbanística	CS-16	En curs

Estudis i assessorament tècnic i jurídic

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Begues	Aixecament topogràfic del Barri Campamà	CS-15	En curs
Canet de Mar	Valoració econòmica terrenys municipals Ronda St. Elm per expropiació alienació parcel·la	CS-16	Finalitzat
Castellgalí	Segona aprovació inicial del Projecte de reparcel·lació del sector Ca l'Enrich de Calafell	CS-15	En curs
Castellgalí	Assessorament jurídic al Projecte de reparcel·lació del sector Ca l'Enrich de Calafell	CS-15	En curs
Cervelló	Informe jurídic supòsits fora d'ordenació o volum disconforme en edifici plurifamiliar	CS-16	Finalitzat
Collbató	Actualització de la diagnosi socioresidencial de l'Avanç de Poum de Collbató	CS-16	En curs
Copons	Redacció de l'informe d'identificació de riscos geològics	CS-15	Finalitzat

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Fonollosa	Suport en la tramitació d'expedients urbanístics	CS-16	En curs
Fonollosa	Exercici acció judicial civil reivindicatòria de la finca registral 2015	CS-16	En curs
Gallifa	Constitució del registre de solars sense edificar	CS-16	En curs
Lliçà de Vall	Anàlisi de la inundabilitat en el marc de la revisió del PGOM	CS-15	Finalitzat
Pobla de Lillet	Estudis complementaris a la redacció del Poum	CS-16	En curs
St. Joan de Vilatorrada	Avaluació ambiental estratègica simplificada del PEM	CS-15	Finalitzat
St. Vicenç de Castellet	Avaluació ambiental estratègica simplificada del PEM	CS-15	Resolt
Sta. Maria de Miralles	Avaluació ambiental estratègica simplificada del PEM	CS-15	En curs
St. Martí de Tous	Assessorament en la redacció del PE Catàleg de masies, cases rurals i altres const. en SNU	CS-16	En tràmit
Súria	Valoració urbanística de dues finques edificades a Súria	CS-16	En tràmit
Torrelavit	Estudis econòmics pel POUM	CS-16	En curs
Torrelavit	Valoració econòmica-urbanística de finca Paperera Carbó SA	CS-16	En tràmit

Seguiment execució dels Projectes d'intervenció integral

Comarca	Municipi (any PII)
Alt Penedès	Vilafranca del Penedès (2007), Mediona (2010), St. Quintí de Mediona (2010)
Anoia	Igualada (2006), Sta. M. Montbui (2006), Vilanova Camí (2007), Òdena (2008), Calaf (2009), St. Martí de Tous (2009)
Bages	Súria (2007), Sallent (2010)
Baix Llobregat	Martorell (2006), Olesa de Montserrat (2008)
Berguedà	Berga (2005), Pobla de Lillet (2008)
Maresme	Arenys de Mar (2007), Malgrat de Mar (2007), Premià de Dalt (2010), Premià de Mar (2010)
Osona	Vic (2008), Centelles (2009), Roda de Ter (2009), St. B. Grau (2009), Torelló (2009), St. Hipòlit de Voltregà (2009), St. Pere de Torelló (2009)
Vallès Oc	Barberà Vallès (2007), Sabadell (2009), Sta. Perpètua Mogoda (2005-06), Terrassa (2008)
Vallès Or	Caldes Montbui (2008), St. Feliu Codines (2008), El Figaró (2009), Montornès Vallès (2009), Franqueses Vallès (2010), Martorelles (2010)

Avaluació i reformulació de Projectes d'intervenció integral (PII)

Municipi	Nom assistència	Instrument	Estat
Franqueses del Vallès	Avaluació intermèdia de l'execució del PII barri Bellavista i criteris per a la seva reformulació	CS-14	Finalitzat
Montornès del Vallès	Avaluació i reformulació del PII Montornès Nord	CS-15	Finalitzat

Projectes de regeneració àrees urbanes

Municipi	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellbell i el Vilar	Estudi de regeneració del barri de La Bauma	CS-16	En curs
Malgrat de Mar	Malgrat Nord. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-16	En curs

Projectes i estudis per a l'adequació d'espais buits per a usos temporals

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Fonollosa	Estudi per a l'adequació temporal d'espais de La Fàbrica de Fonollosa	CS-16	En curs
Garriga, La	Activació temporal d'espais buits. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-15	Finalitzat
Molins de Rei	L'activació temporal d'espais buits a Molins de Rei. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-15	En curs
Òdena	Estudi per a l'activació temporal de la caseta del Manco	CS-16	En curs
Papiol, El	Estudi per a l'activació temporal dels antics aularis Pau Vila	CS-16	En curs
Sta. Margarida de Montbui	Activació temporal d'espais buits. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-15	Finalitzat
Súria	Estudi per a l'activació temporal de locals buits del casc antic i fàbrica vella. Diagnosi i estratègies	CS-16	En curs
Vallcebre	Suport tècnic projecte emprenedoria Castellnou	CS-16	En curs

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Ajuts econòmics per a l'adequació i activació d'espais buits per a usos temporals

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Import	Estat
Aiguafreda	Adequació temporal dels baixos de la Masoveria d'Aiguafreda de Dalt com a laboratori arqueològic temporal	CS-15	8.000	Finalitzat
Ametlla del Vallès, l'	Adequació d'una part de l'edifici de les voltes per a les activitats pròpies de l'associació dels veïns de Can Camp	CS-15	15.000	Finalitzat
Berga	Adequació espais buits: espai sota edifici de l'escola municipal de música	CS-15	15.000	Finalitzat
	Adequació i activació d'espais buits per a usos temporals a la zona de la plaça Gernika, entrada centre de la ciutat	Decret específic	15.000	Finalitzat
Bigues i Riells	Adequació dels terrenys de Ca la Maria per ús provisional d'aparcament de vehicles	Decret específic	7.000	Finalitzat
Cabanyes, Les	Neteja de terreny en desús per a la transformació d'un pàrquing temporal per les curses	CS-15	2.000	Finalitzat
Calaf	Adequació i activació de locals buits al casc antic de Calaf per a usos temporals	CS-15	15.000	Finalitzat
Canyelles	Autoocupació amb les teràpies alternatives	CS-15	15.000	Finalitzat
	Adequació i activació d'espais buits per l'ús temporal de l'Ajuntament Vell de Canyelles	CS-16	13.500	En curs
Cardedeu	Adequació del solar del carrer Lluís Llibre 12 per a ús d'aparcament provisional. Manteniment	CS-15	3.000	Finalitzat
Cardona	Adequació de la sala principal de l'antic Arxiu Històric de Cardona	Decret específic	12.257	Finalitzat
	Adequació d'un espai de Coworking	CS-16	15.000	En curs
Castellbell i el Vilar	Adequació de l'antiga escola de música com a petit viver d'empreses	Decret específic	8.670	Finalitzat
Castellfollit de Riubregós	Adequació del local social per a la prestació del servei de carmanyoles	CS-16	13.500	En curs
Castellví de la Marca	Nou espai polivalent per les corals	Decret específic	15.000	Finalitzat
Cercs	Adequació i activació dels espais buits de l'antiga escola bressol i el local de la Rodonella	CS-15	4.900€	Finalitzat
Figaró-Montmany	Creació d'un viver artístic en un espai buit de Figaró-Montmany	CS-15	15.000	Finalitzat
	Hotel d'entitats a les Antiques Escoles de Figaró	CS-16	15.000	En curs
Font-Rubí	Adequació temporal d'un local com a magatzem de les entitats locals	CS-15	15.000	Finalitzat
Igualada	Micronegoci amb aparador (2ª fase)	CS-15	15.000	Resolt
Manlleu	Aparadors artístics: Manlleu galeria d'art	CS-15	10.000	Finalitzat
	Manlleu galeria d'art - aparadors artístics	CS-16	15.000	En curs
Martorell	Adequació del camp de futbol Les Carolines, per a destinar-lo temporalment a usos de caràcter lúdic i esportiu	CS-15	15.000	Finalitzat
Montmaneu	Adequació i activació d'espais buits per usos temporals en el local polivalent	CS-15	12.000	Finalitzat
	Adequació de La Sala per alberg social d'ús temporal	Decret específic	22.000	Finalitzat
Navàs	Aparcament antic cinema espanyol	CS-16	13.500	En curs
Nou de Berguedà, la	Aparcament municipal	Decret específic	3.100	Finalitzat
Òdena	Obres d'adequació rectoria per a fer el Banc d'Aliments	CS-16	13.200	En curs
Olesa de Montserrat	Adequació de solar per a aparcament en superfície (La Baldufa)	Decret específic	6.000	Finalitzat
Olost	Adequació de la planta baixa de l'Ajuntament d'Olost per a destinar-lo a un ús temporal de Sala Polivalent	CS-16	13.500	En curs
Palafolls	La Nau: viver d'entitats de Palafolls. Pertinença ciutadana: acció i reacció	CS-15	8.421	Finalitzat
Pobla de Lillet, la	Transformació d'un solar en una àrea de multiactivitats	CS-15	15.000	Finalitzat
Puig-reig	Educa't	CS-16	2.000	En curs
Pujalt	Adequació provisional de la casa comunal de Pujalt com a local de joventut	CS-15	15.000	Finalitzat

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Import	Estat
Ripollet	Aula formativa mercat	CS-16	11.700	En curs
Roda de Ter	Adequació de la caseta del Pou de la Muntanyeta	CS-15	5.648	Finalitzat
Sant Celoni	Espai expositiu "de tals pares a tals fills"	Decret específic	15.000	Resolt
Sant Cugat Sesgarrigues	Adequació de la cuina del centre cívic com a obrador	CS-16	15.000	En curs
Sant Martí de Centelles	Adequació de la cripta de Centelles com a punt d'informació i botiga	CS-16	4.500	En curs
Sant Martí de Tous	Adequació de la Nau de Can Bagó per al MOVI de Tous	CS-16	13.500	En curs
Sant Quirze de Besora	Adequació espai a la Casa de Cultura	CS-15	9.030	Finalitzat
Sant Quirze del Vallès	Adequació d'un espai buit, situat entre els carrers Enric Morera i Eduard Toldrà, com a parc de bici trial a Sant Quirze del Vallès	CS-15	15.000	Resolt
Sant Quirze Safaja	Adequació primer pis antic ajuntament	CS-15	7.000	Finalitzat
Sant Pere de Vilamajor	Adequació local d'El Sindicat de Pagesos	CS-15	15.000	Finalitzat
Sant Vicenç de Castellet	Urbanització del solar de les Escoles Velles com a nou jardí urbà - espai de relació	CS-16	13.500	En curs
Santa Maria Palautordera	Adequació plaça Josep Irla de Sta. M. Palautordera i aparcament PAU-3	CS-15	15.000	Finalitzat
Santa Susanna	Adequació del solar vora la rambla dels Països Catalans per a ús d'espai jove	Decret específic	15.000	Resolt
Subirats	Adequació de terreny per a usos educatius i de lleure	Decret específic	10.000	Finalitzat
	Habilitació d'un espai per a allotjar el servei del bibliobús i escomesa de telecomunicacions	CS-15	15.000	Finalitzat
Tavernoles	Adequació de local per al grup de teatre	CS-15	15.000	Finalitzat
Tordera	Adequació entorn Can Melva i creació del mural "Pere Botero"	CS-16	14.000	En curs
Ullastrell	Activació temporal d'espais sense ús, escola vella	Decret específic	15.000	Finalitzat
Vallcebre	Edifici Castellnou: condicionament per a ús temporal de projectes d'emprenedoria local	CS-15	15.000	Finalitzat
	Projecte d'emprenedoria a Castellnou	Decret específic	15.000	En curs
Vallromanes	Horts ecològics	Decret específic	6.668	Finalitzat
Vilafranca del Penedès	Magatzem i centre de catalogació del VINSEUM a l'edifici de la Teresita	CS-15	15.000	Finalitzat
Vilassar de Mar	Pavimentació del solar de Can Vives	CS-15	15.000	Finalitzat
	Pavimentació del solar de la Bòbila	CS-15	15.000	Finalitzat

Iniciatives de cooperació en matèria d'urbanisme i regeneració urbana en l'àmbit de la corporació

Activitats de cooperació en matèria d'urbanisme i regeneració urbana en l'àmbit de la corporació		Estat
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	Assessorament tècnic en la redacció del Pla especial del riu Anoia i en la redacció del Pla director Vies Blaves	En curs
Gerència de Serveis de Vies Locals	Assessorament en matèria d'expropiacions	Finalitzat
Of. Tècnica Cartografia i SIG Local	Assessorament en criteris denominació legal regulació llicències i autoritzacions urbanístiques	Finalitzat
Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	Assessoraments diversos en l'àmbit urbanístic i patrimonial	En curs
Of. Prevenció i Protecció d'Incendis	Assessorament en relació a la consideració urbanística de les franges de protecció d'incendis requerides segons normativa sectorial	En curs
Organisme Gestió Tributària	Revisió proposta ordenances fiscals urbanisme 2017	Finalitzat

Coordinació acció corporativa relativa a l'activació temporal d'espais buits

Àmbit d'actuació	Departament
Comerç	Servei de Comerç Urbà
Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental
Participació Ciutadana	Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana
Promoció Econòmica	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
Urbanisme i regeneració urbana	Servei d'Urbanisme

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Específicament, al llarg d'aquest exercici s'han realitzat les següents accions:

Tipologia	Nom producte	Estat
Gestió	Gestió i coordinació de la comissió de continuïtat UTxEB	En curs
Documents-recerca	Actualització de la publicació "Aspectes normatius que incideixen en l'activació temporal dels espais buits"	Finalitzat
Difusió	Manteniment i actualització web usos temporals espais buits (https://www.diba.cat/web/espais-buits)	En curs
Difusió	Integració oferta de serveis als ens locals a través del Catàleg de serveis 2017	Finalitzat
Difusió	Publicació "La utilització temporal dels espais buits" (impulsada i coordinada des de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic)	Finalitzat
Formació	Jornada "Co-transformació dels buits urbans en projectes singulars"	Finalitzat

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat

Els ens locals que han rebut ajuts per a la rehabilitació són els següents:

Ens local	Import sol·licitat	Import concedit	Actuació
Ajuntament de Mataró	30.000,00	30.000,00	conveni / tanteig i retracte
Ajuntament de Montornès del Vallès	22.000,00	22.000,00	conveni / tanteig i retracte
Ajuntament de Granollers	30.000,00	30.000,00	conveni / tanteig i retracte
Ajuntament de Santpedor	30.000,00	30.000,00	decret / compra
Ajuntament de Barberà del Vallès	28.700,00	28.700,00	decret / tanteig i retracte
Ajuntament de Sabadell	28.661,85	28.661,85	decret / tanteig i retracte
Ajuntament de Manlleu	25.000,00	25.000,00	decret / tanteig i retracte
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	30.000,00	30.000,00	decret / tanteig i retracte
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	30.000,00	30.000,00	decret / tanteig i retracte
Ajuntament de Sant Celoni	30.000,00	27.638,15	decret / compra

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges destinats a polítiques socials

Ens local	Import actuació	Import adjudicat
Ajuntament de Vallcebre	33.900,00	24.000,00
Ajuntament de Matadepera	44.000,00	24.000,00
Ajuntament de Seva	35.000,00	15.000,00
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	34.500,00	24.000,00
Ajuntament de Barberà del Vallès	33.241,54	24.000,00
Ajuntament de Sant Celoni	23.998,05	23.998,05
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	31.232,82	24.000,00
Ajuntament de la Llagosta	85.537,83	24.000,00
Ajuntament de Moià	26.974,07	21.000,00
Ajuntament de Montcada i Reixac	54.089,84	23.000,00
Ajuntament de Castellbisbal	50.000,00	12.000,00
Ajuntament de Sant Martí de Tous	16.290,92	10.000,00
Ajuntament de Subirats	40.000,00	23.000,00
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	15.000,00	12.000,00
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	84.000,00	24.000,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	48.000,00	24.000,00
Ajuntament de Calonge de Segarra	30.000,00	24.000,00
Ajuntament de Sabadell	24.000,00	24.000,00
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	41.310,00	20.001,95
Ajuntament d'Ullastrell -escola vella- (*)	17.000,00	17.000,00
Ajuntament de Cardedeu -caseta mestres - (*)	17.000,00	17.000,00
Consell Comarcal del Vallès Oriental -oficina - (*)	20.000,00	20.000,00

Ajuts al foment del lloguer assequible

Els ens locals que han rebut ajuts per al foment del lloguer són els següents, si bé un ha presentat renúncia (*):

Ens local	Import actuació	Import adjudicat
Ajuntament d'Alella	15.000,00	5.000,00
Ajuntament de Cardona	15.000,00	5.000,00

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Ens local	Import actuació	Import adjudicat
Ajuntament de Castellbisbal	10.000,00	5.000,00
Ajuntament de la Garriga	40.000,00	5.000,00
Ajuntament de Castellar del Vallès	16.000,00	5.000,00
Ajuntament d'Arenys de Munt	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Gavà	9.000,00	5.000,00
Consorci per a la Promoció de Municipis del Moianès	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Manresa	15.000,00	5.000,00
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	20.000,00	5.000,00
Ajuntament de Caldes de Montbui	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Gironella	10.000,00	5.000,00
Ajuntament de Molins de Rei	10.000,00	5.000,00
Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana	4.000,00	4.000,00
Ajuntament d'Oliván	6.000,00	5.000,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Castellcir	7.000,00	5.000,00
Ajuntament de Barberà del Vallès	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Viladecans	133.500,00	5.000,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	5.000,00	5.000,00
Consell Comarcal del Garraf	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Berga	10.000,00	5.000,00
Ajuntament de l'Estany	500,00	500,00
Ajuntament de Sant Celoni	36.000,00	5.000,00
Ajuntament de Vic	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Moià	6.000,00	4.000,00
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	33.000,00	5.000,00
Ajuntament de Cervelló (*)	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Castellterçol	4.800,00	4.800,00
Ajuntament de Badalona	5.000,00	5.000,00
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	105.000,00	5.000,00
Consell Comarcal d'Osona	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Sabadell	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Granollers	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Pineda de Mar	10.000,00	5.000,00
Consell Comarcal de l'Anoia	5.000,00	5.000,00
Ajuntament de Cercs	6.000,00	5.000,00

Planificació i estudis aplicats en polítiques locals d'habitatge i rehabilitació

Plans locals d'habitatge

Ajuntament de Vilanova del Camí	2014	Finalitzat
Ajuntament de Montgat	2014	Finalitzat
Ajuntament de Castellbisbal	2014	En curs
Ajuntament de Sitges	2014	En curs
Ajuntament de Calella	2015	En curs
Ajuntament de Manresa	2015	En curs
Ajuntament de Mataró	2016	En curs
Ajuntament de Granollers	2016	En curs

Programes d'actuació municipal d'habitatge

Ajuntament de Bigues i Riells	2015	Finalitzat
Ajuntament d'Alella	2016	En curs
Ajuntament d'Artés	2016	En curs
Ajuntament de Balsareny	2016	En curs
Ajuntament de Cardona	2016	En curs
Ajuntament de Cardedeu	2016	En curs
Ajuntament de Caldes de Montbui	2016	En curs
Ajuntament de Cervelló	2016	En curs
Ajuntament de Prats de Lluçanès	2016	En curs

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Detecció d'habitatges desocupats

Ajuntament de Badia del Vallès	2015	Finalitzat
Ajuntament de Balsareny	2015	Finalitzat
Ajuntament de Bigues i Riells	2015	Finalitzat
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	2015	Finalitzat
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	2015	Finalitzat
Ajuntament de Vilanova del Vallès	2015	Finalitzat
Ajuntament de Vacarisses	2015	En curs
Ajuntament d'Argentona	2016	En curs
Ajuntament de Caldes de Montbui	2016	En curs
Ajuntament de Carme	2016	En curs
Ajuntament de Castellbisbal	2016	En curs
Ajuntament de Cervelló	2016	En curs
Ajuntament de Jorba	2016	En curs
Ajuntament de Montgat	2016	En curs
Ajuntament de Navàs	2016	En curs
Ajuntament de Sallent	2016	En curs
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	2016	En curs
Ajuntament de Vilassar de Dalt	2016	En curs
Ajuntament d'Olèrdola	2016	En curs
Ajuntament d'Olivella	2016	En curs
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	2016	En curs

Intervenció en habitatges desocupats

Ajuntament de Castellar del Vallès	2016	En curs
Ajuntament de la Llagosta	2016	En curs
Ajuntament de Ripollet	2016	En curs
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	2016	En curs
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	2016	En curs
Ajuntament de Manlleu	2016	En curs
Ajuntament de Tordera	2016	En curs
Ajuntament de Vilanova del Vallès	2016	En curs
Ajuntament de Vilanova del Vallès	2016	En curs
Ajuntament de Cardedeu	2016	En curs
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	2016	En curs
Ajuntament d'Odena	2016	En curs

A més, participen com a ajuntaments observadors els ajuntaments de Barcelona, Sabadell, Terrassa, Badalona i Montornès del Vallès.

Altres estudis aplicats

Ajuntament de Cardona	2015	Finalitzat	Estudi d'optimització
Ajuntament de Castellbisbal	2015	Finalitzat	Estudi de masoveria
Ajuntament de Molins de Rei	2015	Finalitzat	Estudi de rehabilitació
Consell Comarcal del Garraf	2015	Finalitzat	Estudi d'urbanitzacions
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	2016	En curs	Inspecció d'habitatges desocupats
Ajuntament de Molins de Rei	2016	En curs	Inspecció tècnica d'edificis
Ajuntament d'Ullastrell	2016	En curs	Captació i gestió d'habitatges
Ajuntament de Subirats	2016	En curs	Captació i gestió d'habitatges
Ajuntament de Prats de Lluçanès	2016	En curs	Captació i gestió d'habitatges
Ajuntament d'Arenys de Mar	2016	En curs	Gestió d'habitatges

Diagnosi de vulnerabilitat social vinculada a l'habitatge

Ajuntament de la Palma de Cervelló	2015	Finalitzat
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	2015	Finalitzat
Ajuntament de Sant Just Desvern	2015	Finalitzat
Ajuntament de Castellsbell i el Vilar	2016	En curs
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	2016	En curs
Ajuntament de Premià de Dalt	2016	En curs
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	2016	En curs

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Projectes i serveis d'allotjament d'urgència i inclusió social

Ajuntament de Gironella	2015	Finalitzat	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Berga	2015	Finalitzat	Reglament d'adjudicació
Ajuntament d'Arenys de Munt	2015	Finalitzat	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Pineda de Mar	2015	Finalitzat	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Cervelló	2016	En curs	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	2016	En curs	Reglament d'adjudicació
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	2016	En curs	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Sant Andreu Llavaneres	2016	En curs	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Sant Celoni	2016	En curs	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Gavà	2016	En curs	Allotjament temporal d'urgència
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	2016	En curs	Allotjament temporal d'urgència
Ajuntament de Rubí	2016	En curs	Allotjament temporal d'urgència
Ajuntament de Granollers	2016	En curs	Allotjament temporal d'urgència

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica

Lots	Comarca	Núm. auditories/ intervencions
1	Vallès Oriental/ Maresme/la Selva	344
2	Osona/Berguedà/Bages/ Moianès	307
3	Vallès Occidental	289
4	Baix Llobregat	264
5	Alt Penedès/ Anoia / Garraf	209
6	Barcelonès	187

OFICINA D'ACTIVITATS

Censos realitzats i censos en tràmit

Les peticions rebudes per Catàleg de serveis 2016 han estat 51, de les quals s'han pogut atendre 18. Es troben en tràmit els censos dels municipis de:

- Calaf
- Castellterçol
- Castellví de la Marca
- L'Estant
- Gaià
- La Granera
- Igualada
- Llinars del Vallès
- Malla
- El Papiol
- Pineda de Mar
- Roca del Vallès
- Sant Iscle de Vallalta
- Sant Quirze Safaja
- Santa Maria d'Oló
- Santa Susanna
- Tagamanent
- Vilobí de Penedès

Els censos que s'han finalitzat aquest any són 6:

- Les Cabanyes
- Dosrius
- Pobla de Lillet
- Sant Esteve Sesrovires
- Santa Eulàlia de Riuprimer
- Vilanova del Vallès

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)

Els municipis que s'han adherit al 2016 són 32:

- Abrera
- Banyoles (Girona)
- Breda (Girona)
- Castellet i la Gornal
- Castellsalí
- Corbera de Llobregat
- L'Estant
- La Granera
- Lliça d'Amunt
- Malla
- Montmaneu
- Montornès del Vallès
- Olesa de Bonesvalls
- Parets del Vallès
- Prats de Lluçanès
- Premia de Mar
- Roca del Vallès
- Sant Joan de Vilatorrada
- Sant Quintí de Mediona
- Sant Quirze del Vallès
- Sant Quirze Safaja
- Sant Salvador de Guardiola
- Santa Margarida de Montbui
- Santa Maria d'Oló
- Santa Susanna
- Sobremunt
- Torrelles de Foix
- Vallbona d'Anoia
- Valls (Tarragona)
- Vilafranca del Penedès
- Vilobí del Penedès
- Vilobí d'Onyar (Girona)

Estudis i suport en matèria d'activitats i establiments

Durant l'any 2016 ha finalitzat l'assistència als municipis de

- Argençola
- Casserres
- Castellterçol
- L'Estant
- Les Franqueses del Vallès
- Moià
- Sant Quirze Safaja

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

Es troben en tràmit els plans de verificació dels municipis de

- Balsareny
- La Garriga
- La Llagosta
- Monistrol de Montserrat
- Òdena
- Palau-Solità i Plegamans
- Pujalt
- Sant Mateu de Bages
- Sant Sadurní d'Anoia
- Santa Maria de Palautordera

Durant el 2016 han finalitzat les assistències de plans de verificació de 7 municipis

- Berga
- Copons
- Fonollosa
- Moià
- Montesquiu
- Premia de Dalt
- Vilassar de Dalt

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades

Els municipis que han obtingut finançament són 97:

- Aiguafreda
- Avià
- Avinyó
- Avinyonet del Penedès
- Bagà
- Balenyà
- Balsareny
- Òdena
- Olèrdola
- Olost
- Palma de Cervelló
- El Papiol
- Pobla de Claramunt
- Pobla de Lillet

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Borredà
- El Brull
- Les Cabanyes
- Cabrera de Mar
- Calaf
- Caldes d'Estrac
- Calldetenes
- Calonge de Segarra
- Cànoves i Samalús
- Canyelles
- Cardona
- Casserres
- Castell de l'Areny
- Castellbell i el Vilar
- Castellgalí
- Castellolí
- Castellet i la Gornal
- Castellterçol
- Castellví de la Marca
- Castellví de Rosanes
- Cercs
- Collbató
- L'Esquirol
- Estany
- Fogars de la Selva
- Folgueroles
- Fonollosa
- Gaià
- Gallifa
- Gironella
- La Granada
- Guardiola de Berguedà
- Gurb
- Jorba
- Martorelles
- Masies de Voltregà
- Mediona
- Monistrol de Montserrat
- Montclar
- Montesquiu
- Montmaneu
- Pont de Vilomara i Rocafort
- Prats de Lluçanès
- Puig-Reig
- Rajadell
- Rubió
- Rupit i Pruit
- Sant Cebrià de Vallalta
- Sant Climent de Llobregat
- Sant Cugat Sesgarrigues
- Sant Esteve de Palautordera
- Sant Hipòlit de Voltregà
- Sant Iscle de Vallalta
- Sant Julià de Vilatorrada
- Sant Llorenç d'Hortons
- Sant Martí de Centelles
- Sant Martí Sarroca
- Sant Martí de Tous
- Sant Mateu de Bages
- Sant Pere de Riudebitlles
- Sant Pere de Torelló
- Sant Pere de Vilamajor
- Sant Pol de Mar
- Sant Quirze de Besora
- Sant Quirze Safaja
- Sant Salvador de Guardiola
- Santa Eugènia de Berga
- Santa Susanna
- Seva
- Sobremunt
- Sora
- Subirats
- Tagamanent
- Tavèrnoles
- Taverdet
- La Torre de Claramunt
- Torrelavit
- Torrelles de Foix
- Ullastrell
- Vallbona d'Anoia
- Vallgorguina
- Vallromanes i Veciana

Plans d'autoprotecció

Aquest exercici s'ha finalitzat la redacció de 27 PAUS:

- Artés
- Badia del Vallès
- Berga
- Les Cabanyes
- Callús
- Capellades
- Cardedeu (3)
- Igualada (2)
- La Llagosta
- Orís
- La Roca Del Vallès (2)
- Sant Cebrià de Vallalta
- Sant Joan de Vilatorrada
- Santa Margarida de Montbui
- Talamanca
- Terrassa
- Tordera
- Vic
- Vilanova del Camí (2)
- Vilassar de Mar (3).

També ha finalitzat 4 corresponents a la homologació del PAU del municipi de L'Esquirol, i les identificacions de PAU's dels municipis de Sant Andreu de Llavaneres, Sentmenat i Seva.

A la finalització de l'exercici estan en fase de redacció PAUS els municipis de:

- Calella
- Cardona
- Castellterçol
- Folgueroles
- Lliça d'Amunt
- Matadepera
- Monistrol de Montserrat
- Montmaneu
- Navarcles
- Rubí
- Sant Pere Sallavinera
- Santa Fe del Penedès
- Tordera i Vacarisses

Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

Estan en fase de redacció 19 dels següents municipis:

- Caldes d'Estrac
- Castellcir
- Castellfollit del Boix
- Cubelles
- Guardiola de Berguedà
- Martorelles
- Montornès del Vallès
- Puig-Reig
- Sant Andreu de la Barca
- Sant Andreu de Llavaneres
- Sant Esteve Sesrovires
- Sant Feliu de Codines
- Sant Llorenç Savall
- Sant Quirze del Vallès
- Sant Sadurní d'Osormort
- Sant Vicenç dels Horts
- Santa Susanna
- Tagamanent
- Vilanova del Vallès

Aquest exercici s'ha finalitzat la redacció de 2 DUPROCIM a Sant Martí Sesgueioles i Vilassar de Mar.

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN) té com a missió l'aplicació de les polítiques d'ordenació del territori que es desenvolupen dins del marc de la gestió territorial sostenible. Aquesta tasca la desenvolupa en quatre línies de treball:

- Formulació de propostes d'ordenació.
- La gestió del territori dels espais naturals i agraris, especialment protegits.
- El desenvolupament de les actuacions previstes en el planejament especial aprovat.
- Prevenció d'incendis forestals i valorització de la producció forestal.

La GSEN té adscrites cinc oficines; quatre oficines tècniques especialitzades en la gestió de les quatre línies de treball esmentades que són, respectivament: l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT), l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN), l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial (OTAT) i l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (OTPMIF); i una Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) encarregada de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència, així com l'assistència jurídica i el suport administratiu als Consorcis que gestionen espais naturals protegits.

La GSEN disposa d'una Secció de Divulgació i Comunicació i una Unitat de Suport a la Informació, que donen servei a tota la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals s'assumeixen els càrrecs estatutaris de la conselleria-delegada en el Consorci del Parc de la Serralada Litoral i la Gerència del Consorci de l'Espai Natural de Guàrdies-Savassona.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Definició i objectiu

L'objectiu general de la GSEN és posar en valor els recursos naturals i dels espais agraris existents en el territori a través d'estructures de gestió en les quals s'integren els ajuntaments, i hi participen activament les entitats i associacions interessades en la conservació del medi natural.

Secció de Divulgació i Comunicació

La Secció de Divulgació i Comunicació es va instaurar el 15 de juny de 2016, resultat d'unificar l'antiga Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa -ara dissolta dins la Secció- i la Unitat de Suport a la Informació. Sota la responsabilitat de la Secció recau la tasca de difondre els programes culturals i pedagògics de la GSEN, i donar suport a la difusió dels diferents actes i iniciatives d'ús públic i educació ambiental que es desenvolupen al conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals, tant organitzats directament pels parcs com per les entitats concessionades o conveniades, bé sigui a través de publicacions, exposicions, jornades i seminaris, fires i certàmens o publicitant-les als mitjans de comunicació. Així mateix, coordina el programa cultural **Viu el parc**, el programa pedagògic **Coneguem els nostres parcs** i l'entitat cívica **Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals**, a més de la xarxa de **centres de documentació** i de donar suport al desenvolupament del conveni anual que l'**Obra Social "la Caixa"** té subscrit amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en temes de suport a l'**accessibilitat** de la Xarxa de Parcs Naturals.

Municipis participants ⁽¹⁾	Actuacions festives ⁽²⁾	Assistència als actes ⁽³⁾	Escoles participants ⁽⁴⁾	Aules	Mestres	Pressupost global (€) ⁽⁵⁾	Costos de difusió (€) ⁽⁶⁾
80	45	5.287	145	240	315	120.180,20	34.269,92

(1) Es refereix als municipis realment participants al programa, tant si tenen Actes centrals, Actes als municipis o només participen al Programa escolar. Si suméssim tots els municipis que formen part dels espais que gaudeixen del Viu el parc, el total seria de 85.

(2) El nombre s'ha mantingut semblant en relació amb l'edició anterior.

(3) Es refereix a l'assistència global als Actes centrals i s'exclouen els assistents del programa escolar.

(4) El programa escolar 2015-16 (activitats a l'aula i festa final) es realitzen alguns dins l'any 2015 (Garraf-Olèrdola-Foix i Guílleries), i altres, el 2016 (Marina, Litoral, Montseny, Montnegre-Corredor, Sant Llorenç del Munt i Montseny) atès que el curs escolar s'encavalca en dos anys naturals. En el cas de Garraf-Olèrdola i Foix i Guílleries (curs 2015-2016), el que aquí es transcriuen són les xifres de l'any 2016, com de la resta de parcs; per mantenir el criteri d'actualitat de la Memòria.

(5) Aquesta xifra inclou tot el pressupost que hi va destinar la Diputació de Barcelona (112.697,21 €) que corresponen als costos de la contractació i coordinació del programa a ACER, més les aportacions dels Consorcis dels parcs que van ser 3.805,20 euros (Foix, 2.000 €; i Guílleries-Savassona, 1.805,20 €).

(6) S'inclouen els costos de les Agendes escolars del Montseny i Montseny (tant de coordinació com edició). En el cas de Montseny van ser 8.041,36 € i en el cas de la de Montseny, 3.623,76 €.

Publicacions

Des de la Secció, durant l'any 2016, s'han editat (o reeditat) un total de 165 publicacions (incloent-hi llibres, cartells, fulletons, fulls solts, tríptics, catàlegs, rollers, pancartes...), siguin aquestes editades en suport paper o digitals, per un import de 309.000 €. Amb aquest import, s'han fet 5 publicacions a la premsa diària (2 al diari *Ara*, 1 al *Punt Diari-Avui*, 1 a *El Periódico* i 1 a *La Vanguardia*) per un import de 40.000 euros i 13 insercions a publicitàries en premsa local (*Més Osona*, *Diari de Terrasa*, *Freqüència*, *Regió 7*, *Diari de Vilanova*, *El 9 Nou*, *Diari de Sabadell*, *Eco de Sitges*, *La Veu de l'Anoia* i 3 de *Vuit*), dins d'un conveni institucional existent.

Centres de documentació dels parcs naturals

Els 12 centres de documentació existents són una iniciativa conjunta de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i dels ajuntaments on se situen, i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. Des de 2014, la base de dades documental s'aplega en una plataforma conjunta (AGD-Cedoc) que es pot consultar a internet i que conté unes 28.000 referències i uns 1.200 documents digitals.

Programa "Viu el Parc"

Durant l'any 2016 s'ha continuat desenvolupant aquest Programa de caire lúdico-cultural a 10 dels 12 espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals. Durant el període 2014-2016, la gestió per concessió administrativa recau en l'entitat ACER. Les xifres globals han estat:

Poesia al parcs

Emmarcat sempre dins el "Viu el parc", aquest cicle poètic des de l'any passat és un programa independent. És gestionat per la Secció de Divulgació i Comunicació. La prestació de serveis va ser adjudicada a Tramoia. Serveis culturals pel període 2015-2017. En aquesta dotzena edició del programa s'han portat a terme un total de 14 recitals a (per ordre): Parc de la Serralada de Marina, Parc de la Serralada Litoral, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parc Natural de la Serra de Montseny, Parc de l'Alt Pirineu, Parc Natural de la Serra de Collserola, Parc Natural dels Aiguamolls de l'Empordà, Parc Natural del Montseny, Reserva de la Biosfera, Geoparc Mundial Unesco de la Catalunya Central, Parc del Montnegre i el Corredor, Espai Natural Guílleries- Savassona, Parc del Garraf i el Parc del Foix. Hi han assistit 800 persones en total. A part d'aquests recitals cal afegir els dos recitals que tradicionalment es duen a terme a l'Alguer (a l'illa de Sardenya), als Parcs naturals Parco Geominario Storico Ambientale i al Parco di Porto Conte, coincidint amb les festivitats d'agost. Hi van assistir 130 persones. El cost total (incloent el suport de la Institució de Lletres Catalanes (4.530 €), la filmació i edició de vídeos dels recitals catorze recitals (14.999,97 €) -que estan al canal *YouTube*-, ha estat de 27.799,97 euros.

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals

El Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals (CVPN) és un projecte de participació i sensibilització ambiental obert a

totes les persones usuàries de la Xarxa de Parcs Naturals. L'any 2016 s'han realitzat 23 activitats amb la participació de 621 persones. D'aquestes activitats, 16 van ser accions de voluntariat als parcs de la xarxa en les qual van participar 463 voluntaris, una va ser una trobada oberta a tots els membres, una altra va tenir un caràcter formatiu i es van fer 5 sessions informatives d'acollida per als nous membres. El programa està concessionat a la Fundació Àgora des del 2014, i des de la Secció es fa la coordinació i el seguiment del projecte amb el suport dels diferents parcs on es fan les activitats. El nombre de membres, a 31 de desembre de 2016, és de 363 persones (un 23% més que el desembre de 2015).

Programa d'educació ambiental "Coneguem els nostres parcs"

El curs 2015-2016, es va dur a terme la 34a edició del "Coneguem els nostres parcs". Des de la Secció es duu a terme la gestió global del programa. L'organització i la prestació de tasques docents és a càrrec de l'empresa Lavola cosostenibilitat, que té concessionat el programa, mitjançant un contracte de serveis. Enguany, el pressupost adjudicat ha estat de 54.000 euros. Aquest programa s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament als alumnes i professors de sisè curs de primària, amb l'objectiu de donar a conèixer els espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals. A més, és un programa de suport municipal, ja que subvenciona una part (fins el 40%) del pressupost del transport escolar als espais natural de destí. Enguany, el cost del suport al transport escolar va ser de 43.837,66 euros. L'altra part, és costejada per l'ajuntament del municipi on pertany l'escola. Des de fa uns anys, és un programa accessible i que presta atenció a la diversitat dels alumnes. Consta d'una 1a fase, en la que hi ha les explicacions i el material pedagògic perquè els professors-tutors es puguin preparar i explicar els continguts a través d'un entorn de formació digital, de la plataforma web Sokator.net; i una 2a fase, en la qual el grup-aula fa una itinerari pedagògic, dinamitzat per un monitor especialista en medi ambient, a l'espai natural escollit. Al curs escolar 2015-2016 hi han participat 8.141 alumnes i docents, distribuïts en 357 grups-aula, de 211 escoles procedents de 61 municipis de la província de Barcelona.

Estades escolars a les escoles de natura amb pernoctació

La GSEN ofereix la possibilitat de fer estades de curta durada als equipaments pedagògics amb pernoctació propietat de la Xarxa de Parcs Naturals o en règim de conveni. El programa és gestionat des de la Secció. Amb l'objectiu que la majoria d'escolars puguin accedir a aquestes estades, es promouen uns ajuts econòmics mitjançant una subvenció del cost diari de l'estada. Els beneficiaris de les subvencions són les escoles d'educació infantil, primària i secundària, tant d'ensenyament públic com concertat, dins de l'àmbit de la província de Barcelona. El destinatari de l'ajut pot ser la pròpia escola o l'Associació de pares i mares del centre escolar. Enguany s'han beneficiat de la subvenció 1.701 alumnes, procedents de 62 escoles. S'han hostejat a les cinc escoles de natura amb pernoctació que gestiona la Diputació: Escola de Natura de Vallcàrquera, al Parc Natural del Montseny, concessionada a l'empresa Apren, amb 729 alumnes de 12 escoles; l'Escola de Natura Can Grau, al Parc del Garraf, concessionada a l'Associació

Catalana Cases de Colònies, amb 302 alumnes de 8 escoles i l'Escola de Natura Cal Ganxo, també al Garraf, amb 53 alumnes de 2 escoles; l'Escola de Natura del Corredor, al Parc del Montnegre i el Corredor, conveniada amb l'Escola de Natura del Corredor, amb 522 alumnes de 12 escoles i l'Escola de Natura les Codines, al Parc del Castell de Montesquiu, concessionada a l'Associació Catalana Cases de Colònies, amb 101 alumnes de 2 escoles.

Jornades tècniques i trobades d'estudiosos

Durant el 2016 s'han dut a terme diferents jornades i trobades tècniques dirigides a tècnics municipals, investigadors i públic en general, organitzades directament per aquesta Secció.

Destaca el cicle de Jornades tècniques al Castell de Montesquiu, amb tres jornades: 1) "Salut i natura des del món local", el 31 de maig, amb una assistència de 44 persones; 2) "Adaptació local al canvi climàtic. Com ens ajuda la natura?", el 6 d'octubre, amb una assistència de 54 persones; i 3) "Curses i activitats físicoesportives en el medi natural", el 22 de novembre, amb una assistència de 78 persones.

Enguany s'han celebrat les trobades d'estudiosos a dos parcs sobre temes referits al seu patrimoni natural i cultural: la IV Trobada d'Estudiosos del Foix, al Centre Cívic de Clariana, de Castellet i la Gornal, el 16 de juny, on es van presentar 17 comunicacions i van assistir 57 persones; la IX Trobada d'Estudiosos del Montseny va tenir lloc el 17 i 18 de novembre al teatre el Patronat de la Garriga, amb 53 comunicacions i 127 assistents.

Suport al conveni subscrit amb l'obra Social "la Caixa"

Des de fa uns anys, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat duu a terme un seguit d'accions encaminades a facilitar l'accés al medi natural a les persones amb discapacitats. El pressupost de l'any 2015-16 ha estat de 45.000 €. Amb part d'aquest pressupost, s'ha pogut seguir adquirint material i recursos adreçats per atendre aquests col·lectius: la realització de 18 rutes teatralitzades inclusives: 6 al Montseny ("Aigua"), 6 a Sant Llorenç del Munt i l'Obac ("NatUra") i 6 al Montnegre ("Camins"); l'edició d'un nou mapa tàctil (Parc Agrari del Baix Llobregat), que tanca la col·lecció de mapes tàctils; i l'adquisició d'una nova *joëtte* (destinada a l'Escola de Natura de Vallcàrquera, al Montseny).

Unitat de Suport a la Informació

La Unitat de Suport a la Informació (USI), integrada des del 15 de juny de 2016 a la Secció Divulgació i Comunicació, realitza les tasques següents: a) Gestiona el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals (XPN) de la Diputació de Barcelona, b) Gestiona les diferents pàgines, canals i comptes de les xarxes socials de la XPN, c) Gestiona l'elaboració i difusió dels butlletins electrònics de la XPN, d) Gestiona els continguts de les aplicacions per a dispositius mòbils i tauletes adaptant-los als sistemes operatius vigents dels mercats, e) Realitza treballs d'infografia per usos diversos: plafons informatius i divulgatius, publicacions, senyalística dels parcs i per al portal web de la XPN, f) Coordina les accions comunicatives del programa d'actuacions del conveni de col·laboració entre

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

“la Caixa” i la Diputació de Barcelona per a la impulsó del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals, g) Aplicació de la imatge corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals, així com de la implantació de la mateixa als diferents elements de comunicació, especialment a les produccions digitals (portals web, xarxes socials, butlletins electrònics, aplicacions mòbils, multimèdia, etc.), h) Dissenya continguts de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals: continguts web, producció videogràfica i infografia, i) Col·labora i manté una relació estreta amb el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació per tal d'intercanviar informació i establir pautes per la distribució de la informació corporativa, j) Col·labora i manté una relació estreta amb l'Oficina Tècnica d'Internet de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius que fixa els requeriment tecnològics i tècnics per desenvolupar webs, butlletins i aplicacions mòbils, k) Participa en la gestió de fires, exposicions, congressos i altres actes de la Gerència d'Espais Naturals.

Facebook, YouTube, Twitter i Instagram

La USI ha creat i gestiona també les pàgines a la xarxa social *Facebook* (23 pàgines). També gestiona 8 canals a la plataforma *YouTube*, 7 comptes de la xarxa social *Twitter* i 4 comptes de la xarxa social *Instagram*. Seguidament donem les dades referencials del portal web i de les xarxes socials

Portal web

Visites al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals	503.406
Pàgines web consultades	1.277.189
Arxius descarregats totals	294.813
Total del número de consultes (pàgines visitades + arxius)	1.572.002

Portal web d'itineraris senyalitzats

La xarxa total d'itineraris té una extensió total de 2.264 km.

Parc	Itineraris	Visites
Parc del Castell de Montesquiú	3	872
Espai Natural Guillerries-Savassona	20	4.056
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	15	4.285
Parc Natural del Montseny	30	13.107
Parc de la Serralada Litoral	13	2.956
Parc Agrari del Baix Llobregat	1	480
Parc Natural de la Serralada de Marina	14	3.431
Parc del Montnegre i el Corredor	19	6.449
Parc del Garraf	12	3.925
Parc del Foix	3	1.022
Parc d'Olièrdola	1	97
Parc Natural de la Serra de Collserola	54	14.837
Total	185	55.517

Font: Gooltraking

Activitats i notícies

Nombre de notícies publicades	451
Nombre d'activitats publicades	923
Nombre de butlletins l'Informatiu dels parcs	23
Nombre de butlletins Gaudim els parcs	44

Web del conveni amb “la Caixa

Nombre de projectes incorporats al web	223

Facebook

Adherits (M'agrada)

Parc del Castell de Montesquiú	1.002
Parc Fluvial del Besòs	484
Parc a taula	1.221
Àguila perdiguera del Parc del Garraf	679
Poesia als parcs	909
Projecte senglar PN Sant Llorenç	420
Patrimoni Immaterial del Montseny	641
Univers Patxot	297
Voluntaris dels Parcs	751
Viu el parc	2.293
Mercat de Pagès	949

Twitter

Seguidors

Twitter @xarxadeparcs	6.218
Twitter @parcataula	393
Twitter @c_montesquiú	324
Twitter @viuelparc	1.004
Twitter @universpatxot	95
Twitter @voluntarisparcs	321
Twitter @parcnollserola	3.136

Facebook

Adherits (M'agrada)

Xarxa de Parcs Naturals	38.389
Parc Natural del Montseny	9.598
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	4.671
Parc del Garraf	1.995
Parc d'Olièrdola	390
Parc Agrari del Baix Llobregat	1.823
Parc de la Serralada de Marina	1.561
Parc de la Serralada Litoral	1.560
Parc del Montnegre i el Corredor	2.507
Parc de Collserola	4.488
Parc del Foix	1.025
Espai Natural de les Guillerries – Savassona	1.032

Canals YouTube

Vídeos descarregats

Canal Xarxa de Parcs	33.524
Canal Poesia als parcs	71.641
Canal Àguila perdiguera	9.889
Canal Falcó pelegrí	298

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Canals YouTube

Canal Projecte senglar a Sant Llorenç del Munt	3.784
Canal Univers Patxot	7.211
Canal Patrimoni immaterial cultural del Montseny	329
Canal Astor Litoral	2.946

Vídeos descarregats

Instagram

Seguidors

Instagram @xarxadeparcs	3.677
Instagram @parcataula	1.208
Instagram @voluntarisparcs	339
Instagram @parcnccollserola	1.004

Aplicacions mòbils

Visites a les aplicacions	18.315
Pàgines consultades	61.744

Hi ha **14 app**: Montseny, Garraf, Olèrdola, Montnegre-Corredor, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Montesquiú, Besòs, Foix, Litoral, Marina, Serralada-Litoral, Parc Agrari, Parc a taula i Itineraris Parcs

Campanya xarxes socials

- 20 posts orgànics
- 5 promocions mensuals

Campanya publicitària en la xarxa social *Facebook* (des del 8 de setembre al 15 de desembre 2016).

Participació a fires

Presentació nova app d'itineraris senyalitzats Itineraris Parcs

- 12 de novembre a la Fira del Llibre de Muntanya, a Vic
- 17 de novembre a l'*Smart City Expo World Congress*, a Barcelona.

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i pressupostaris de la GSEN i el suport jurídic-administratiu a la gestió dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals.

L'OASJ desenvolupa les seves funcions amb l'estructura administrativa següent:

- Secció de Suport Jurídic i Contractació
- Unitat de Serveis Generals i Personal
- Unitat de Logística
- Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària

Al llarg d'aquest exercici des de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic s'ha treballat en l'anàlisi, valoració i propostes des del punt de vista jurídic, en relació amb la normativa aplicable als projectes plantejats per les oficines tècniques i la gerència, així com de les propostes de col·laboració amb altres administracions. El més destacable és:

- L'elaboració de convenis i altres tasques administratives

Durant l'any 2016 s'han formalitzat 54 pròrrogues de convenis, 30 aprovacions de plans de treball i/o aportacions relatives als convenis vigents i 48 nous convenis amb entitats públiques i/o privades, destacant també els convenis del Consorci del Parc de la Serralada de Marina i del Consorci del Parc del Foix.

- Subvencions amb finançament extern

El personal adscrit directament a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic realitza la tramitació administrativa d'inici de l'expedient de les subvencions (presentació projecte i acceptació de la subvenció) per projectes amb finançament extern, atorgades per Administracions d'àmbit europeu, estatal i autonòmic, a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

- Gestió del patrimoni adscrit a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

S'han tramitat expedients relatius a la compravenda projectada als efectes de l'eventual exercici del dret d'adquisició preferent que li atribueix la legislació forestal, que s'ha concretat en la renúncia als drets de tempteig i retracte.

Total decrets i tempteig i retracte: 10

S'han efectuat diferents actuacions jurídiques, per tal de legalitzar i inscriure degudament diverses escriptures públiques, de determinades finques de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

- Gestió dels expedients relacionats amb el Conveni Caixa

Total: 14

- Control urbanístic

Des de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic es desenvolupen tasques relatives al control urbanístic de les actuacions, amb incidència directa o indirecta, sobre els espais naturals dels quals la Diputació de Barcelona té la competència d'òrgan gestor o en participa sota la figura del consorci. Aquestes tasques es poden agrupar segons la classificació següent:

- Emissió d'informes preceptius.

Elaboració dels informes preceptius que fixen els textos normatius dels Plans especials de protecció. Aquests plans són els instruments legals que regulen de forma individual cadascun dels espais naturals. Els informes s'emeten a sol·licitud dels promotors o de les Administracions públiques, amb caràcter previ a l'atorgament de llicències i/o autoritzacions corresponents, i tenen per objecte determinar la compatibilitat d'actuacions de caire urbanístic, de conformitat amb les determinacions normatives dels

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Plans especials. S'han emès un total de **68** informes, agrupats segons les casuístiques següents:

Instruments urbanístics, projectes tècnics, llicències, autoritzacions, actuacions específiques o activitats	54
Aprofitament forestals o de recursos naturals	1
Circulació motoritzada	1
Instal·lacions tècniques	2
Altres	10

- Assistència tècnica

Assessorament a tècnics redactors, tècnics municipals i promotors de projectes amb interessos en els diferents parcs o espais naturals protegits en relació al compliment de les determinacions normatives dels Plans especials de protecció que els regulen.

D'una altra part, es supervisen els expedients de contractació d'obres que es tramiten des de la Secció de Suport Jurídic i Contractació. Aquesta tasca es centra en la revisió de la documentació tècnica que obra en aquests expedients, així com la determinació de la necessitat o no de sotmetre els projectes a l'aprovació de l'òrgan de contractació.

Secció de Suport Jurídic i Contractació

La Secció de Suport Jurídic i Contractació té com a objectiu fonamental donar suport jurídic i gestionar la contractació administrativa dels expedients d'obres, serveis, subministres, a excepció dels contractes menors i la contractació derivada del Conveni Caixa, encarregats a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, d'acord amb les instruccions rebudes de la cap de l'Oficina i amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

Cal tenir en compte que, des d'aquesta Secció es preparen i es gestionen els diferents anuncis de les oficines adscrites a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat que es publiquen en els diaris oficials a través de la plataforma de l'Oficina del BOPB.

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció de Suport Jurídic i Contractació han estat, durant l'any 2016, les següents:

Redacció de denúncies

Són les actuacions realitzades contra les presumptes infraccions comeses dins l'àmbit dels diferents espais naturals, i que s'instrumenten mitjançant la presentació de denúncies davant els organismes sancionadors competents. S'han emès un total de **108** denúncies relatives a actes que poden infringir les determinacions dels diferents Plans especials de protecció i/o la legislació i normativa que regula aquestes matèries:

Accés motoritzat al medi natural	98
Abocaments/Vehicles abandonats	1
Aprofitament forestal o de recursos naturals	1
Camins	1
Urbanístiques	6
Altres	1

L'activitat contractual en la Secció de Suport Jurídic i Contractació

Es duen a terme un elevat nombre de contractes de diferent tipologia per a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, i els Consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix adscrits a aquesta Àrea (exceptuant els menors que es tramiten en la Unitat Econòmica Pressupostària), mitjançant:

- Procediment obert: 16
- Procediment negociat: 11
- Altres procediments: 11
- Altres expedients tramitats relacionats amb la contractació: 72

Activitats judicials i administratives

S'han interposat recursos d'alçada i de reposició i al·legacions diverses en matèria tributària, sancionadora, medi ambient, protecció del territori, urbanisme, i de responsabilitat patrimonial de l'Administració, i s'han resolt al·legacions i recursos de reposició en assumptes de taxes, preus públics, d'atorgament de subvencions, d'arrendaments rústics i en matèria de carreteres, mediambiental i forestal.

Des de la Secció s'ha realitzat un assessorament legal, amb caràcter transversal, dirigit a totes les oficines tècniques de l'Àrea. També s'ha donat resposta a consultes jurídiques plantejades tant per tècnics municipals, dels diferents ajuntaments situats en l'àmbit dels parcs, com pels propis usuaris d'aquests.

- Núm. de consultes jurídiques resoltes: 76

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària de l'Àrea de Presidència

Aquest darrer any, s'han rebut nombroses sol·licituds per part de l'Oficina de Patrimoni referents a varis procediments de regulació cadastral de finques públiques, de la Diputació de Barcelona, ubicades dins l'àmbit dels espais naturals que gestiona la corporació, i que s'han informat i resolt amb la col·laboració de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.

Unitat de Serveis Generals i Personal

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Serveis Generals i Personal es troben les que es relacionen a continuació:

- La gestió de totes les incidències originades pel personal de la Gerència d'Espais Naturals, que, per terme mitjà, consta d'unes 277 persones.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

	Dones	Homes
Tècnics superiors	29	46
Tècnics mitjos	21	24
Tècnics auxiliars	3	5
Delineants	3	2
Administratius/ auxiliars	30	13
Guardes forestals	11	41
Manteniment forestal	1	36
Subalterns - Parcs Naturals	6	5
Oficial de magatzem	0	1
Total	104	173

- La gestió del registre de documents i l'arxiu.
- La tramitació i seguiment de les ordres de treball per comissió de serveis fora de província i a l'estranger.
- La sol·licitud de suplències per al personal de plantilla i la previsió de convocatòries.
- La tramitació i seguiment d'accidents laborals.
- La gestió de la campanya de prevenció d'incendis que, durant la darrera campanya, va suposar la contractació inicial de 259 persones distribuïdes pels diferents parcs naturals i la resta de les comarques barcelonines.

Registre entrades i sortides de la Gerència	6.177
Registre entrades i sortides Consorci Parc de la Serralada Marina i	
Consorci del Parc del Foix	588
Registre entrada electrònic	334

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària de l'Àrea de Presidència

Durant el segon semestre de 2010 es va iniciar la col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, referent a les finques dels espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona. Fruit d'aquesta cooperació, durant l'any 2016 s'ha continuat realitzant diferents tasques per tal de recopilar, ordenar i legalitzar degudament els expedients administratius d'aquestes finques.

Unitat de Logística

Dins l'àmbit de la logística i els serveis generals, les tasques que porta a terme la Unitat, es relacionen a continuació:

- L'homologació, adquisició, emmagatzematge i distribució de material entre tots els treballadors de la Gerència: material oficina i impremta, vestuari i equips protecció individual (EPI).
- Col·laboració amb la comissió de vestuari per tal de fer els tràmits de la nova imatge dels guardes i personal de manteniment forestal.
- Col·laboració amb el Parc Mòbil per a les reparacions dels vehicles de la Gerència, 345 aproximadament. Així com la coordinació de la cessió de vehicles de substitució mentre es produeixen aquestes reparacions.
- Petició de vehicles a Logística per cobrir les necessitats que queden descobertes amb els mitjans propis, 261 aproximadament
- Tramitació i seguiment de la declaració amistosa d'accidents.
- Dotar al personal de la campanya de prevenció d'incendis del vestuari i equips de protecció individual (EPI) necessaris.

- L'actualització dels currículums formatius.
- Participació en la comissió de formació de la pròpia Gerència per la gestió de cursos pel personal.
- Participació en el Subcomitè de Seguretat i Salut d'Altres Centres.
- Sol·licitud i distribució de les fitxes personals de control presència, de prestacions socials i targetes cheque gourmet.
- Des d'aquesta Unitat es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc del Foix (4 persones), el que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional, i altres aspectes similars.
- Des d'aquesta Unitat es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc de la Serralada de Marina (8 persones), el que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional, i altres aspectes similars.

Gestió del registre de documents i l'arxiu, cal destacar les següents dades i tasques realitzades:

- Des d'aquesta Unitat es fa el repartiment de documentació i material a les diferents oficines dels parcs, així com traslladant material quan hi ha fires, exposicions o altres actes institucionals
- Col·laboració amb els tècnics de Riscos Laborals en les diferents actuacions efectuades als parcs naturals: sonometries, emmagatzematge de productes perillosos, homologació de vials de senyalització, mobiliari i manteniment de les torres de guaita, amb l'objectiu d'anar dotant del material EPI necessari als treballadors.

Pel que fa al vestuari i els equips de protecció individual (EPI), es detallen les activitats següents:

- Elaboració del Llibre catàleg de material EPI sobre les diferents categories del personal de la Gerència d'Espais Naturals (ajudants de manteniment, guardes forestals i tècnics).
- Donar suport als diferents consorcis per adquirir els seus EPI.
- Realització de les fitxes individuals de personal de manteniment i guarderia forestal, tant de vestuari com EPI.
- Elaboració de les comandes del material sol·licitat i entregar-ho als treballadors en caixes individualitzades.

Forma part de les tasques d'aquesta Unitat el suport a la Gerència d'Espais Naturals en els temes de telefonia fixa, telefonia mòbil, sol·licitud d'equipament informàtic, tramitació d'accés de vehicles al Recinte de l'Escola Industrial i peticions d'ordre de treball, essent un total de 221.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Unitat Econòmica Pressupostària

Entre les funcions genèriques i específiques d'aquesta Unitat es troben les següents:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència d'Espais Naturals i de totes les oficines que en formen part.
- Redactar la memòria econòmica anual i facilitar als parcs gestionats per l'Oficina Tècnica de Parcs, mensualment, informe de l'estat d'execució del pressupost, per parcs.
- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients de contractes menors.

- Procedir a tramitar les modificacions de crèdit necessàries en el desenvolupament del pressupost.
- Gestionar el tràmit de totes les subvencions per concurrència competitiva i directes.
- Tramitar els ingressos de les Oficines de la Gerència d'Espais Naturals.
- Tramitar i pagar les factures de les Oficines, Gerència i Àrea.
- Pagament de les dietes i altres despeses mitjançant les bestretes de caixa fixa.
- La gestió econòmica – pressupostaria dels Consorcis del Parc del Foix i Marina, mitjançant el sistema SICALWIN.

	Any 2016
Factures registrades i tramitades	2.881
Subvencions registrades i tramitades	770
Documents registrats i rebutjats	240
Documents pendents de tramitar	101
Total documents registrats	3.992
Justificacions subvencions	770
Factures tramitades	2.881
Total reconeixements d'obligacions tramitades	3.651
A5 Contractes d'obres. Contracte menor	36
C5 Contractes de subministrament. Contracte menor	6
D5 Contracte de serveis. Contracte menor	126
H0 Contractes privats. Lloguers béns immobles	3
H7 Contractes privats. Lloguer (rec. Oblig.)	2
P1 Xbmq/xgl suport econòmic concurrència	118
R0 Convenis de col·laboració amb AAPP	51
S2 Subvencions conc. Directa no nominativa no conveni	5
S4 Subvencions concurrència competitiva	261
S7 Premis i beques investigació / projectes	1
T1 Aportació ens participat majoritari	11
T2 Aportació ens participat minoritari	2
X0 Altres despeses amb fiscalització prèvia	18
X1 Altres despeses sense fiscalització prèvia	
Total ingressos	50
Liquidacions per arrendaments finques rústiques	2
Liquidacions per rotatges publicitaris	48

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

MEMÒRIA 2016
DISTRIBUCIÓ PER PARCS I CONSORCIS

(OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS)

Capítols	Montseny	St. Llorenç	Montnegre- Corredor	Garraf Olèrdola	Montesquiu	Guilleries- Savassona	Serral. Marina	Serral. Litoral	Foix	Oficina Parcs Direc. Territorials	Total
I	1.446.490,13	842.821,97	646.441,19	761.045,47	196.729,55	69.624,77	70.239,15		146.803,90	1.808.902,24	5.989.098,37
II	689.189,94	382.069,17	373.278,15	380.733,89	173.118,84	3.798,86	2.858,25	4.038,38	7.338,19	325.481,82	2.341.905,49
IV	508.077,43	222.862,70	104.570,73	47.552,17	170.302,89	437.300,00	558.754,27	574.511,83	345.869,80	175.752,66	2.969.801,82
VI	481.896,31	271.773,21	116.893,16	227.358,43	354.135,34	109.905,71		104.429,79		3.214,36	1.666.391,95
VII	298.717,51	12.308,87	32.913,65	11.500,00	0,00	10.288,64					365.728,67
Total	3.424.371,32	1.731.835,92	1.274.096,88	1.428.189,96	894.286,62	630.917,98	631.851,67	682.980,00	500.011,89	2.313.351,08	13.511.893,32

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS

Capítols	Gerència Ser. Esp. Naturals	Collserola	Parc Agrari	Irta	Total
I	2.608.214,26				2.608.214,26
II	681.309,60				681.309,60
IV	175.679,59	2.246.515,00	759.000,00	122.500,00	3.303.694,59
VI	834.688,00				834.688,00
VII	23.837,00	48.990,00			72.827,00
Total	4.323.728,45	2.295.505,00	759.000,00	122.500,00	7.500.733,45

OFICINA TÈCNICA DE
PLANIFICACIÓ I
ANÀLISI TERRITORIAL

Capítols	Total
I	788.260,34
II	91.163,54
IV	27.922,43
VI	
VII	
Total	907.346,31

OFICINA TÈCNICA
D'ACCIÓ
TERRITORIAL

Capítols	Total
I	1.569.255,36
II	797.845,11
IV	
VI	
VII	
Total	2.367.100,47

OFICINA TÈCNICA
DE PREVENCIÓ
D'INCENDIS
FORESTALS

Capítol	Total
I	3.679.494,64
II	633.380,35
IV	7.913.715,85
VI	8.263,84
VII	856.004,46
Total	13.090.859,14

* Les despeses de combustible, i de vestuari-EPI figuren en el Capítol II de la Gerència de Serveis.
* Les despeses de Capítol VI de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial estan distribuïdes en el Capítol VI dels Parcs i Consorcis.
* Les despeses per adquisició de vehicles figuren a l'aplicació del Capítol VI de la Gerència.

Oficina Tècnica de Parcs Naturals

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) és una unitat administrativa adscrita a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals que té la missió de preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió activa amb la complicitat del món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori. El seu treball consisteix a desenvolupar les previsions contingudes en els Plans especials de protecció del medi físic i del paisatge, vigents en cada un dels espais que configuren la Xarxa, d'acord amb els objectius corporatius per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, seguint les indicacions concretes dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels Consorcis que regeixen alguns dels parcs de la Xarxa. El treball concret fet el 2016 en cada un dels parcs de la Xarxa s'ha fet seguint el seu Pla d'objectius i activitats.

En el 2016 s'ha col·laborat amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (OTPMIF) en l'execució del Pla de vigilància i prevenció d'incendis forestals en el conjunt de la província, coordinant les accions concretes que tenen lloc en l'àmbit de la Xarxa de Parcs.

Parc Natural del Montseny

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Diputació de Girona.
- Ajuntaments: Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves-Samalus, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau.
- Superfície de gestió: 31.063,90 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2008.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels Plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	336
Denúncies	46
Escrits	79

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Les actuacions de l'any 2016 són les següents:

Actuacions 2016	Import (€)
2	68.560,50 €

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis 2016	Import (€)
11	36.047,00 €

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat, enguany, dues reunions cada un.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
6	13.290,57

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
9	14.243,60

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
10	26.455,02

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
10	32.350,99

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
9	4.240,00

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
23	70.115,16

Candidatura Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS)

Al llarg del 2016 s'ha dut a terme, d'una banda, la visita de verificació per part d'una auditora d'EUROPARC per a la renovació de la CETS del Parc Natural del Montseny, primera fase; i d'altra banda, seguint les actuacions previstes al Pla d'acció, s'ha continuat amb la segona fase de la CETS, i s'han acreditat 7 empreses més del Montseny, amb aquesta xifra ja són 17 les empreses acreditades i són representatives de les diferents tipologies que es poden acreditar i repartides pel territori.

Ampliació de la Reserva de la Biosfera del Montseny

El dia 13 de juny de 2014 es va aprovar l'ampliació i revisió de la Reserva de la Biosfera del Montseny per part del Consell Internacional de Coordinació (CIC) del Programa MaB de la UNESCO. Aquesta aprovació, consistent en la incorporació de la totalitat del terme municipal d'aquells municipis que només tenien una part del seu territori, excepte Sant Feliu de Buixalleu, va permetre, al llarg del 2015, crear uns grups de treball formats per tècnics del parc i tècnics municipals per tal d'abordar les principals

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

actuacions definides en el Pla d'Acció de la Reserva de la Biosfera del Montseny. En el marc d'aquests grups s'ha treballat, al llarg del 2016, en la realització d'un estudi sobre la mobilitat a la Reserva de la Biosfera del Montseny, i en el reglament de la Marca, que ja està registrada així com en l'elaboració dels rètols que s'han d'instal·lar als municipis.

Projecte LIFE Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757), Durant el 2015 es va presentar i obtenir un Projecte LIFE, inclòs en el programa europeu LIFE+ 2015: el projecte LIFE Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757), que té com a objectiu millorar l'estat de conservació del Tritó del Montseny (*Calotriton arnoldi*) i el seu hàbitat de ribera. El període d'execució és de quatre anys (octubre 2016 a desembre 2020), i es compta amb un pressupost global de 2,9 M EUR, dels quals 1,7 M EUR provenen de fons europeus (60%). La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, coordina aquest projecte, i hi destina 708.565 euros. En el projecte també participen com a socis: Diputació de Girona, Forestal Catalana SA, Generalitat de Catalunya. Departament de Territori i Sostenibilitat. Direcció General de Polítiques Ambientals i Zoo de Barcelona, amb una aportació total al projecte de 479.947 EUR.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2016	Import (€)
2	35.786,24

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2016	Import (€)
4	62.254,85

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
31	162.193

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2016 han participat diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Pressupost

Pla d'Informació 2016	26.312,82 €

Sistema Q de qualitat en Espais Natural Protegits

El 2016 se supera l'auditoria de renovació de la marca sense cap "no conformitat", amb una puntuació global de 9,24 sobre 10

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Folgueroles, Sant Julià de

Vilatorta, Sant Sadurní d'Osormort, Tàvèrnoles, Vilanova de Sau.

- Superfície de gestió: 9.437,61 ha (3.459 ha dins PEIN i 8.376,00 ha dins el Pla especial de protecció i millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona).
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Gerència: Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels Plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	104
Escrits	5

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2016	Import (€)
5	105.980,98
3	amb mitjans propis

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions de l'any 2016 són les següents:

Estudis 2016	Import (€)
10	25.756,00
1	amb mitjans propis

Foment del desenvolupament i participació

Consells i convenis

La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través de l'òrgan de gestió de l'espai, el Consell General del Consorci, així com a través de l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments, i amb entitats públiques i privades, per a col·laborar en objectius comuns coincidents amb els objectius del Pla. Enguany s'han celebrat tres reunions del Consell General i s'han desenvolupat disset convenis.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic, dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
4	8.441,47

Subvencions a treballs silvícoles de millora i tractament de plagues

Projectes	Ajut concedit (€)
10	21.127,51

Subvencions per a obres manteniment de la xarxa viària

Projectes	Ajut concedit (€)
1	2.274,22

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Subvencions per a obres a equipaments turístics destinades al compliment del codi d'accessibilitat per a edificacions

Projectes	Ajut concedit (€)
1	2.842,78

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
3	4.515,42

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
1	2.759,97

Subvencions per a iniciatives desenvolupades per entitats sense ànim de lucre

Projectes	Ajut concedit (€)
2	798,6

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2016	Import
23	33.365,04

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2016	Import
5	128.787,25

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Import
5	9.762

Parc del Castell de Montesquiú

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Montesquiú, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora i Sora.
- Superfície del parc: 546,45 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1986.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels Plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	23
Escrips	5

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador/ Consell de Gestió, format per les

administracions que el componen. Aquest òrgan enguany ha celebrat dues reunions.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic, dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
7	3.380,00

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

El Parc del Castell de Montesquiú, a part dels objectius de manteniment dels seus valors naturals, té una clara voluntat cultural, aprofitant el que representa el mateix Castell de Montesquiú. Per tal de garantir l'ús social, a part de l'ús cultural, el Parc disposa d'un model d'ús públic i, conseqüentment, d'una xarxa d'equipaments culturals, pedagògics i de lleure a disposició de diversos col·lectius.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
8	47.717

Pla d'informació

El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura ha participat en la campanya d'informació de l'any 2016. L'import del conveni establert per aquesta finalitat ha tingut un import de 138.253,37 €.

Parc de la Serralada de Marina

- Òrgan Gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona, Ajuntaments: Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana.
- Superfície de gestió: 3.032 ha* (568 ha són dins el PEIN).
- Pla especial: 2.086 ha. Aprovat definitivament el 16 d'abril de 2002.
- Gerència: cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.

(*) Superfície de gestió: 2.086 ha corresponen al Pla especial, a les que cal afegir 946 ha corresponents al TM de Sant Fost de Campsentelles, no incloses en el Pla especial.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	75

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions de l'any 2016 són les següents:

Estudis 2016	Import
7	30.098,44

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Foment del desenvolupament i participació

Assemblea, comissions i convenis

El Consorci del Parc de la Serralada de Marina té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió del Parc. La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través dels seus òrgans de govern, de gestió i de participació, mitjançant l'Assemblea General del Consorci, i l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments, i amb entitats públiques i privades, per a col·laborar en objectius comuns coincidents amb els d'objectius del Pla. Enguany s'han celebrat dues reunions de l'Assemblea General i s'han desenvolupat 10 convenis

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic, dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a entitats i associacions sense finalitat de lucre

Projectes	Ajut concedit
10	6.942,09

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2016	Import
9	205.395,64

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2016	Import
4	6.717,10

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
12	94.793

Parc de la Serralada Litoral

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental. Ajuntaments: Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, la Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, Sta. Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.
- Superfície de gestió: 7.408,24 ha (dins el PEIN).
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Conselleria delegada: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	107

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions de l'any 2016 són les següents:

Estudis 2016	Import
9	22.028,11

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu l'Estatut del Consorci (Consell Plenari), format per les administracions que componen el Consorci del Parc. Enguany s'han celebrat 5 reunions del Consell Plenari.

Assemblea d'Entitats del Parc

La participació dels ciutadans i entitats privades en aspectes vinculats a l'ús públic del parc es canalitza a través de l'Assemblea d'Entitats del Parc, òrgan format per representants dels diversos sectors d'ús públic del Parc.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic, dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a ens locals 2016	Import
2	2.000,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2016	Import
12	75.718,64

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2016	Import (€)
4	21.380,00

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
4	4.246

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Parc del Montnegre i Corredor

Administracions actuant: el Consell Coordinador del Parc, format per la Diputació de Barcelona, els tretze municipis que en formen part (Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafolls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra) i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Arran del procés de revisió del Pla especial del parc també participen al Consell Coordinador cinc nous municipis: Argentona, Calella de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Vicenç de Montalt i Santa Susanna. També assisteixen a les reunions d'aquest òrgan un representant dels Consells Comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.

- Superfície de gestió: 15.010 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1989.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels Plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	150
Denúncies	4
Escrits	18

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2016	Import
2	13.054,56

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Actuacions 2016	Import
9	42.333,79

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans enguany han celebrat dues reunions cada un.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic, dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Pla d'informació 2016	Import
Contracte de serveis per a la gestió del Pla d'informació.	38.270,78
Total	38.270,78

Parc del Garraf

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	3.978,67

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
14	20.374,69

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
3	12.101,00

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
7	24.565,02

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
10	4.530,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2016	Import
2	98.390,44

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2016	Import
4	40.653,61

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
14	54.342

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius.

Una part important de les tasques associades al Pla d'informació es realitzen mitjançant un contracte de concessió administrativa, per altra banda es mantenen convenis amb diversos ajuntaments del Parc per tal de poder contractar personal destinat a realitzar tasques complementàries, directament relacionades amb la informació i el control de qualitat dels serveis d'ús públic

- Superfície de gestió: 12.376,86 ha. (10.001,00 ha dins el PEIN).
- Pla especial: Modificació i ampliació 19 de novembre de 2001.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels Plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	121
Denúncies	3
Escrips	9

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2016	Import (€)
5	19.720,52

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2016	Import (€)
5	41.843,68

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals, forestal, turístic, recreatiu, científic conservacionista i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans enguany han celebrat dues reunions cada un.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic, dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
3	10.500,00

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	1.117,18

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	4.500,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2016	Import
13	92.855,67

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2016	Import
11	77.219,03

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
12	29.909

Pla d'informació

Des de l'any 2002 el Parc del Garraf, en el marc de convenis de col·laboració amb els ajuntaments i l'Agència de Promoció de Turisme de Sitges, complementa la tasca d'informació al visitant que realitza des dels equipaments de gestió directa. A més, ofereix una proposta d'itineraris guiats els caps de setmana a través de la contractació del servei amb empreses concessionàries del Parc.

Pressupost

Pla d'Informació 2016	90.073,68 €

Parc del Foix

- Administracions que composen el Consorci del Parc del Foix: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Castellet i la Gornal i Ajuntament de Santa Margarida i Monjos. A més també en forma part la Fundació Abertis.
- Superfície de gestió: 3.157 ha. (2.286,78 ha dins el PEIN).
- Pla especial: en primera versió el 1993, i nova versió aprovada definitivament l'any 2012.
- Gerència: cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels Plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Informes	33
Denúncies	1

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2016	Import
3	14.840,00

Foment del desenvolupament i participació

El Parc del Foix ha revalidat el diploma atorgat per el Sistema Integrat de la Qualitat Turística en Destinació (SIQTED), amb la qual cosa s'integra dins del sistema de qualitat turística promogut per la Diputació de Barcelona i la Cambra de Comerç.

Consells, comissions i convenis

El Consorci es regeix a través de l'Assemblea del Consorci, format pels ajuntaments de Castellet i la Gornal, el de Santa Margarida i els Monjos, i la Diputació de Barcelona. També en forma part la Fundació Abertis. Enguany s'han celebrat dues assemblees del Consorci.

Aquest any la Fundació Abertis ha aportat 20.000 € corresponents al conveni entre el Consorci del Parc del Foix i la Diputació de Barcelona, i que s'han destinat a

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

milliores forestals, estudis de seguiment i prevenció d'incendis.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a explotacions forestals, agrícoles i/o ramaderes (EFAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
12	21.000

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
1	600

El Parc del Foix s'ha integrat a la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS), conjuntament amb els Parcs del Garraf i Olèrdola.

També hem continuat com a participants en el Grup de treball de camins ramaders i transhumància, que es promou des del DARP i la Fundació del Món Rural. El Parc participa en la creació del camí ramader de la Marina que unirà Santa Margarida i els Monjos amb Llívia, passant per Lluçà; es pretén recuperar aquesta via pecuària i promocionar-ne l'ús turístic.

S'ha participat en el I Congrés Català de la Transhumància, aportant una subvenció per a la celebració del mateix, algunes de les activitats del qual s'han celebrat al Parc.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions 2016	Import (€)
3	39.400,15

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants; la formació, adreçada bàsicament als escolars; i les infraestructures i equipaments dels parcs.

Equipaments	Usuaris
7	12.914

Parc d'Olèrdola

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Sant Miquel d'Olèrdola i Ajuntament de Canyelles.
- Superfície de gestió: 608,23 ha. (447,5 ha dins el PEIN).
- Pla especial: modificació desembre 1997.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels Plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	14
Denúncies	3
Escrits	1

Pla de seguiment de paràmetres

Estudis 2016	Import (€)
5	41.843,68

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions. Aquest òrgan enguany ha celebrat dues reunions.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic, dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Enguany s'ha fet l'arranjament de la pista del Fondo de la Saguera amb un import de 11.616,00 €

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants; la formació, adreçada bàsicament als escolars; i les infraestructures i equipaments dels parcs que, en el cas d'Olèrdola, correspon al Conjunt Monumental d'Olèrdola, propietat de la Generalitat de Catalunya.

Equipaments	Visitants
Conjunt Monumental d'Olèrdola	13.850

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Ús social i educació ambiental

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Dins d'aquesta campanya d'informació al visitant s'emmarca el

Pla d'informació 2016	Import (€)
Conveni amb l'Ajuntament d'Olèrdola, activitats informatives i turístiques	3.292,21

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.
- Superfície de gestió: 13.693,78 ha.
- Pla especial de protecció aprovat el 24 de juliol de 1972.
- Ampliació del Pla especial el 4 d'octubre de 1982.
- Segona ampliació i revisió del Pla especial el 19 de juny de 1998.
- Decret 106/1987, de 20 de febrer, de declaració de Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals del Parlament de Catalunya.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels Plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Informes	190
Denúncies	56
Escrits	9

Documents emesos

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2016	Import
6	23.915,66

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2016	Import
6	16.000
4	Conveni

Centre Pilot de Monitoreig de la Biodiversitat de Muntanyes Mediterrànies

Enguany s'ha signat un conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, la Universitat de Barcelona i la Fundació Bosch i Gimpera, per a desenvolupar el Pla anual de 2016 del Centre Pilot de Monitoreig de la Biodiversitat de Muntanyes Mediterrànies: Elaboració d'indicadors de canvi ambiental, protocols de seguiment i aplicacions a la conservació

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell

desenvolupament d'una oferta d'informació i serveis de monitoratge per a itineraris guiats vinculats a equipaments dels parcs. Al Parc d'Olèrdola es realitzen itineraris guiats per al descobriment dels recursos patrimonials des del Castell d'Olèrdola, seu del Museu d'Arqueologia de Catalunya, mitjançant la tasca de l'empresa Triade, contractada per l'Ajuntament d'Olèrdola.

Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat dues reunions cada un.

Certificació Carta Europea de Turisme Sostenible

El 2016 s'ha superat amb èxit l'auditoria que permet al parc seguir amb el Programa de la CETS pel quinquenni 2016-2020.

L'informe de l'auditoria, duta a terme els dies 9 i 10 de maig, fa èmfasi en la millora de les relacions amb els actors locals interessats en el projecte, així com la bona col·laboració i cooperació amb les entitats públiques involucrades. També ressalta els esforços per millorar la Xarxa de Centres i Punts d'Informació, la gran Xarxa de Senders existent i l'extens programa d'activitats. Hi destaca, especialment, l'estreta col·laboració amb les empreses de turisme i recomana una sèrie de millores.

A nivell del sector turístic recomana la realització d'una avaluació específica del sector, la creació d'una estratègia comuna per desenvolupar producte turístic i una major atenció sobre els temes de gestió mediambiental, alhora que es busca una major participació de les empreses del sector. Alhora, demana continuar amb accions de cara a aprofitar l'aportació del gran nombre de visitants per revertir-ho en conservació i potenciar l'accessibilitat.

Actuacions 2016	Import (€)
2	10.830,73

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic, dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	4.978,10

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
4	7.425,00

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	5.640,00

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
3	9.510,77

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions 2016	Import
3 Recollida d'escombraries	6.359,89
1 Senyalització	3.945,08
4 Xarxa viària	58.134,66

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2016	Import
10	127.644,99

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Usuaris
20	110.926

Aparcaments	Usuaris
6	177.438

Activitats d'educació ambiental	Import
2	3.589,75

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2016 han participat a través de convenis diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Pla d'informació 2016	Import
12	95.605,41 €

Sistema Q de Qualitat en Espais Natural Protegits

Enguany s'ha realitzat la corresponent auditoria de seguiment. Ha estat el passat 4 de novembre a càrrec de l'empresa OCA CERT. L'auditoria no ha detectat cap "no conformitat", però sí que s'han recomanat una sèrie de millores havent-se obtingut una puntuació mitjana de 9,45.

Convenis i agermanaments nacionals i internacionals de la Xarxa de Parcs Naturals

Agermanament Cévennes (Llenguadoc-Rosselló, França) – Montseny

Al llarg del 2016 les actuacions dutes a terme han estat:

Participació en activitats d'intercanvi d'escolars, amb la recepció d'un grup d'escolars del municipi del Parc Nacional de les Cévennes, Saint Jean de Gard, al Centre d'Informació de Can Casades.

Agermanament de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, i la Xarxa de Parcs i Reserves Italianes (Diputació de Barcelona-Federparchi-Legambiente-Symbola)

Durant l'any 2016 s'han realitzat les activitats previstes en el Pla de treball:

Participació en actes institucionals i certàmens	6
Projectes culturals conjunts i exposicions	4
Visita institucional	5

Parc a taula 2016

El "Parc a taula" és un programa de desenvolupament econòmic promogut per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, en què participen diversos restaurants, productors, viticultors i allotjaments de la Xarxa de Parcs Naturals de Barcelona. Enguany, hi han participat 9 parcs de la Xarxa i s'hi han vinculat 285 empreses. Durant l'any 2016, s'han continuat celebrant els Mercats del "Parc a taula" a diverses poblacions com Vilanova i la Geltrú, Castelldefels, Begues, Mataró, Sant Celoni entre d'altres. En tots ells s'ha produït una bona assistència de públic i participació, i s'han atorgat les Cartes de compromís i distintius als participants en el programa. S'ha continuat desenvolupant la col·laboració del Programa amb l'equipament cultural de Vallgrassa Centre Experimental de les Arts, al Parc del Garraf.

S'ha participat en diverses fires del sector com Alimentaria Barcelona, Àpat Barcelona, Sabadell Degusta, Alicia't, entre altres.

Enguany, les 3 DO que participen en el programa, Penedès, Alella i Pla de Bages, han participat en 3 degustacions que s'han dut a terme al Parc Nacional de l'Asinara, al Parc de Porto Conte i a la ciutat de l'Alguer a l'illa de Sardenya.

S'ha col·laborat amb la DO Pla de Bages, en el desenvolupament del primer *Show-room* de la DO, desenvolupada a Barcelona.

S'ha ofert als participants del programa un Curs de seguretat alimentària i un programa de formació continuada de coneixements del Parc, en els territoris de Sant Llorenç i del Garraf, Olèrdola i Foix.

El programa participa en col·laboració entre la Fundació Miquel Agustí i el Parc del Garraf, per a la recuperació dels espigalls.

S'han mantingut els convenis de col·laboració amb el CCPAE i amb la Fundació Institut per la Cuina i la Gastronomia Catalana.

A partir de la pertinença a la Xarxa de Productes de la Terra, s'ha participat en les reunions de treball i activitats d'aquesta Xarxa.

Oficina Tècnica d'Acció Territorial

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial és un departament que forma part de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, dins la matèria d'Espais Naturals i Medi Ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona. Té tres objectius bàsics: la implementació de polítiques de gestió territorial sostenible dels **espais agraris**, especialment els espais agraris periurbans com és el cas del Parc Agrari del Baix Llobregat; el suport per a les propostes de gestió territorial sostenible dels **espais fluvials** i suport als ajuntaments per a la gestió d'espais fluvials, com és el cas del Parc Fluvial del Besòs; i,

finalment, el suport a la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió de les **inversions** i l'assessorament i suport tècnic per al **manteniment d'infraestructures i edificacions de la Xarxa de Parc Naturals**.

Unitat d'Edificació

Projectes. Redacció / Suport a la tramitació

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Redacció del Projecte bàsic d'enderroc del cobert de l'Àrea d'Esplai del Pantà de Sau. Novembre 2016.

Parc del Castell de Montesquiú

- Redacció de memòria valorada per als treballs de reparació i impermeabilització de la coberta de La Cabanya del Castell de Montesquiú. Juliol 2016.
- Assistència tècnica per a la redacció del Projecte d'adequació d'una nau magatzem i d'aparcament a Montesquiú. Juliol 2016.
- Redacció de memòria valorada per a la reparació de la porta de La Cabanya del Castell de Montesquiú. Octubre 2016.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Redacció del Plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis per a la documentació i aixecament del conjunt edificat de la Casa de La Vall. Juny 2016.
- Seguiment, assessoria tècnica i treballs previs per a la redacció i tramitació del Projecte d'obres d'adequació de La Muntada.

Parc del Garraf

- Redacció de les especificacions tècniques per a la realització d'un estudi geotècnic a les feixes exteriors de l'Escola de Natura de Can Grau. Juliol 2016.
- Treballs previs, estudi econòmic de la inversió i propostes per a la implantació d'una piscina a les feixes annexes de l'Escola de Natura de Can Grau.

Fora parc

- Redacció del Plec de prescripcions tècniques del contracte d'assistència per a l'Avaluació i Projecte Estructural per a la rehabilitació i condicionament de part del sector lateral est de la Casa Torrens de Balsareny. Febrer 2016.
- Col·laboració en el disseny d'un prototip de "Mòdul de recepció de carn de caça".

Direcció d'obres

Parc del Montnegre i Corredor

- Direcció d'obra i Direcció d'execució d'obra del "Projecte de consolidació estructural dels coberts annexes al pati principal i l'edifici de la cantina de Can Bosc". Inici març 2016.
- Seguiment del contracte menor d'assessorament tècnic per a l'execució i coordinació de seguretat i salut de les obres. Recepció del 50% octubre 2016.

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Direcció d'obra i Direcció d'execució d'obra de l'Edifici de serveis i punt d'informació de l'àrea d'esplai del Pantà de Sau. Inici setembre de 2016.

- Seguiment del contracte de serveis per a la coordinació de seguretat i salut de les obres.

Parc Natural del Montseny

- Gestió de la tramitació i seguiment de la Direcció i Direcció d'execució de les obres del "Projecte bàsic i executiu de restauració de l'Església de Santa Maria i de consolidació i adequació de les construccions annexes en el conjunt monumental del Castell de Tagamanent". Inici setembre de 2016.
- Seguiment del contracte de serveis per a la coordinació de seguretat i salut de les obres. Recepció 30% novembre 2016.
- Seguiment del contracte de direcció tècnica del seguiment arqueològic de les obres.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Seguiment i assistència dels treballs de reparació derivats del sinistre de filtracions d'aigua al Coll d'Estenalles. Abril de 2016.
- Direcció d'obra i Direcció d'execució d'obra del "Projecte bàsic i executiu de consolidació de forjats de la Masoveria i coberts al Marquet de les Roques". Inici desembre 2016.
- Seguiment del contracte menor d'assessorament tècnic per a l'execució i Coordinació de Seguretat i Salut.

Parc del Garraf

- Seguiment tècnic de les obres d'instal·lació d'elements d'extinció i incendis derivats de l'informe de bombers a l'Escola de Natura de Can Grau. Recepció febrer de 2016.
- Seguiment tècnic de les obres per a la segregació de la calefacció de la Masoveria de Can Grau. Recepció abril de 2016.
- Seguiment tècnic de les obres per a la reparació i instal·lació de ventilacions a l'Escola de Natura de Can Grau. Recepció maig de 2016.
- Seguiment tècnic de l'execució i documentació de l'estudi geotècnic realitzat a les feixes exteriors de l'Escola de Natura de Can Grau. Recepció novembre 2016.

Parc del Castell de Montesquiú

- Direcció d'obra i Direcció d'execució d'obra dels "Treballs de reparació i impermeabilització de la coberta de l'edifici de La Cabanya a Les Codines". Recepció juny de 2016.

Contractació de treballs externs / Suport a la contractació

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Seguiment i recepció de la contractació dels serveis per a la realització del Projecte de llicència ambiental del nou Edifici de serveis i punt d'informació de l'àrea d'esplai del Pantà de Sau. Recepció febrer 2016.
- Contractació i informe d'adjudicació del contracte de serveis per a la coordinació de seguretat i salut de les obres relatives a la construcció de l'Edifici de serveis i punt d'informació de l'àrea d'esplai del Pantà de Sau. Abril de 2016.
- Informe referent al procediment negociat sense publicitat, corresponent a la contractació per a l'execució de les obres del "Projecte d'Edifici de serveis i punt d'informació al Pantà de Sau". Juny de 2016.

Parc Natural del Montseny

- Suport a la contractació de l'assistència per a la Direcció d'obra i Direcció d'execució d'obra del "Projecte d'adequació i ordenació de l'entorn del conjunt monumental de l'Església de Tagamanent, dins l'àmbit del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny". Febrer 2016.
- Informe tècnic i suport a la resolució del contracte d'adjudicació del "Projecte d'adequació i ordenació de l'entorn del conjunt monumental de l'Església de Tagamanent, dins l'àmbit del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny". Abril 2016.
- Informe tècnic i suport a la resolució i liquidació del contracte de coordinació de seguretat i salut del "Projecte d'adequació i ordenació de l'entorn del conjunt monumental de l'Església de Tagamanent, dins l'àmbit del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny". Maig 2016.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Seguiment de la realització i recepció de les feines derivades del contracte de treballs de tractament i protecció d'elements de fusta estructural a l'Edifici principal del Marquet de les Roques. Recepció març 2016.
- Contractació, seguiment i recepció del contracte de serveis per a la documentació i aixecament del conjunt edificat de la Casa de La Vall. Recepció novembre 2016.
- Informe de proposta d'adjudicació del procediment obert amb un sol criteri de valoració, corresponent a la contractació per a l'execució de les obres del "Projecte bàsic i executiu de consolidació de forjats de la Masoveria i coberts al Marquet de les Roques". Febrer de 2016.

Parc del Garraf

- Seguiment i recepció de l'assistència tècnica del contracte de serveis de Direcció d'obra, Direcció d'execució d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres relatives al Projecte de remodelació interior i eliminació de barreres arquitectòniques de l'Escola de Natura de Can Grau. Recepció febrer 2016.

Parc del Castell de Montesquiu

- Contractació i informe d'adjudicació per a l'execució dels treballs derivats de la memòria valorada per als treballs de reparació i impermeabilització de la coberta de La Cabanya del Castell de Montesquiu. Juliol 2016.
- Contractació i informe d'adjudicació per a l'execució dels treballs derivats de la memòria valorada per a la reparació de la porta de La Cabanya del Castell de Montesquiu. Novembre 2016.
- Contractació i informe d'adjudicació per a l'execució dels treballs derivats del Projecte d'adequació d'una nau magatzem i d'aparcament a Montesquiu. Setembre 2016.
- Informe referent al procediment obert, amb un sol criteri de valoració, corresponent a la contractació per a l'execució de les obres de la "Segona fase del Projecte de rehabilitació i adequació a restaurant del Paratge de la Casanova, situat al Parc Natural del Castell de Montesquiu". Juny de 2016.
- Informe de proposta d'adjudicació del procediment obert, amb un sol criteri de valoració, corresponent a la contractació per a l'execució de les obres de la "Segona

fase del Projecte de rehabilitació i adequació a restaurant del Paratge de la Casanova, situat al Parc Natural del Castell de Montesquiu". Octubre de 2016.

- Informe comprovació de compliment de la solvència professional o tècnica del procediment obert amb un sol criteri de valoració, corresponent a la contractació per a l'execució de les obres de la "Segona fase del Projecte de rehabilitació i adequació a restaurant del Paratge de la Casanova, situat al Parc Natural del Castell de Montesquiu". Novembre de 2016.

Fora parc

- Contractació, seguiment i recepció de l'Assistència tècnica per a l'avaluació i projecte estructural per a la rehabilitació i condicionament de part del sector lateral est de la Casa Torrens de Balsareny. Recepció desembre de 2016.
- Contractació i seguiment dels treballs d'assaig no destructiu a l'estructura de fusta a la Casa Torrens de Balsareny. Recepció juliol 2016.

Unitat d'Infraestructures

Projectes. Redacció / Suport a la tramitació

Parc del Montnegre i Corredor

- Redacció i suport a la tramitació de la Memòria valorada: "Reparació de diferents trams de paviment a la pista principal del Corredor".

Parc Natural del Montseny

- Suport a la tramitació del "Nou Projecte de pavimentació de l'aparcament de Collformic".

Parc del Garraf

- Suport a la tramitació del "Projecte de reforç del ferm, drenatge i millora de la senyalització de l'eix viari Ratpenat-Olivella".

Altres

Parc del Castell de Montesquiu

- Estudis impacte ambiental del Projecte "Restitució i millora del tauler del pont de la Font Codineta al Parc del Castell de Montesquiu".

Parc del Garraf

- Assessorament tècnic per a la "Millora de la instal·lació de biomassa del Centre d'Informació de la Pleta".

Parc Natural del Montseny

- Assessorament tècnic per a una instal·lació de biomassa a Can Gorgs.
- Suport tècnic en l'estudi previ d'alternatives per a l'optimització de la instal·lació d'energia tèrmica a l'Alberg rural de la Casanova de Sant Miquel.

Col·laboració amb la Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores

(Subdirecció d'Edificació) i la OTPN en matèria de **Plans d'Emergència**: subministrament d'informació dels equipaments per a la redacció dels Plans, realització de simulacres i lliurament dels plans i informes realitzats per l'UAMC a cada Parc.

Plans d'emergència redactats el 2016	Simulacres realitzats
Can Casades	Can Casades
Centre d'informació de Fogars	
Garatge de Llinars	Garatge de Llinars
La Pleta	La Pleta
Garatge de Gavà	Garatge de Gavà
Can Comas	Can Comas
	La Mata
	Garatge de Terrassa
	Garatge de St Celoni

Senyalètica

Disseny i maquetació dels plafons d'inici dels itineraris dels parcs, faristols divulgatius (tipus C1 i E2) i altres rètols amb informació gràfica o textual complexa o adaptacions en maquetació per a introduir nous continguts.

Parc de la Serralada de Marina

- C1 Vall de Pomar (SL-C 140)
- C1 de la Conreria al Turó de les Maleses (SL-C 150)
- B6 sobre el porc senglar
- B6 zona de pastura per a la prevenció d'incendis forestals

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac:

- Rètol "Bus Parc"
- D3 Pla d'autoprotecció de la Cova de Mura
- B6 Atenció treballs forestals
- Senyalització interior a la Mola: aigua no apta pel consum/ feu servir paperera

Parc Natural del Montseny

- C1 del Brull a Collformic
- B4 Restauració del conjunt monumental de Tagamanent i el seu entorn

Parc d'Olèrdola

- B4 Escalada no permesa en el Fondo de la Seguera

Ampliació de la normativa de senyalització amb la incorporació de nous formats sol·licitats des dels diversos parcs i oficines de l'Àrea.

Per a tots els Parcs i Espais Naturals: maquetació del vinil de les bústies de suggeriments per canvi de model de les mateixes.

Parc Agrari del Baix Llobregat

- D1 proposta de senyalització de carrers i camins

Assessorament i supervisió de senyalètica externa per a adaptació a la normativa gràfica de senyalització exterior dels Parcs Naturals:

Parc Natural del Montseny

- Gestió integral de les suredes per a l'adaptació al canvi climàtic. Programa Life+

Parc de la Serralada Litoral

- Adaptació de rètol publicitari del celler Alta Alella Privat a la normativa gràfica de senyalització
- C1 Les Fonts de Sta M^a de Martorelles (SL-C 120)
- Fites de "Patrimoni Arqueològic"
- Mural cartogràfic (E1) del Parc
- Disseny de B6 per a Can Magarola. Oficina del Parc
- Faristol panoràmic (E2) del Mirador de la Cornisa

Parc de la Serralada de Marina

- E2 Caminos de Salud (DKV)
- E4 (300x400 mm) "Cementiri dels empestats"

Parc del Castell de Montesquiu

- Fites de seguiment del "Circuit escolar" al Parc
- Fites de seguiment (C4) de l'itinerari "Solell de les Codines"
- Fites de seguiment (C4) i banderoles (C5) de l'itinerari "Els Bufadors"
- Fites de seguiment (C4) de l'itinerari "Obaga de les Codines i Camí de l'Orra"
- C3 Font de Planeses

Parc del Montnegre i el Corredor

- B3 especial per Arenys de Munt (camí d'accés al Parc del Montnegre i el Corredor/Veinat de Sobirans/Santuari de Lourdes)
- E2: Roures del Quintà de Can Valls (supervisió) al Parc

Supervisió d'11 rètols "Conservació de la biodiversitat" (amb la col·laboració de l'ICO) en Parcs del Foix, Garraf, Guàrdies, Litoral, Marina, Montesquiu, Montnegre, Montseny, Olèrdola, Parc Agrari del Baix Llobregat i Sant Llorenç.

Unitat de Delineació i Topografia

Aixecaments topogràfics

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Casa de la Vall - Projecte BIM
- Estudi tram urbà carretera BV-1223 al seu pas per Mura

Parc de la Serralada Litoral

- Afitament Finca de la Rusalleda (Vilanova del Vallès)

Parc del Garraf

- Aixecament entorn Casa de Colònies "Can Grau" (Olivella)

Espai Natural de les Guàrdies-Savassona

- Replanteig nou equipament al Pantà de Sau (Vilanova de Sau).

Parc del Castell de Montesquiu

- Reparació passera sobre el Riu Ter, tram final (Montesquiu)

Parc Agrari del Baix Llobregat

- Planimetria entorn seu Parc Agrari "Can Comas"

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Balsareny

- Aixecament de la nova seu Oficina Prevenció d'Incendis

Altres

- Aixecament topogràfic terreny Guardiola de Berguedà
- Aixecament topogràfic terreny Talamanca
- Aixecament topogràfic terreny Torrelavit
- Tasques de suport a les Unitats d'Infraestructures i Edificació de l'OTAT
- Tasques de suport a la gestió del riu al Parc Fluvial del Besòs

Parc Agrari del Baix Llobregat

Introducció

En data 18 de setembre de 2015 es va publicar al DOGC núm. 6959 l'aprovació definitiva de la modificació puntual del Pla General Metropolità en l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat, i l'aprovació definitiva de la revisió del Pla especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat.

En el Consell Plenari, de data de 12 de novembre de 2015, es va aprovar definitivament la modificació dels Estatuts del Consorci en aplicació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), el 31 de desembre de 2013.

En data 12 de gener de 2016 es va aprovar definitivament el Pla director urbanístic d'àmbits d'activitat econòmica del Delta del Llobregat (PDU), i es va publicar al DOGC núm. 7060 de 17 de febrer de 2016. El PDU incrementa en un 40% els sòls agrícoles i els espais lliures, fet que permet augmentar la superfície del Parc Agrari del Baix Llobregat en 148 hectàrees. També es desclassifiquen 121 hectàrees, el que equival al 18% de l'àmbit afectat pel Pla director, mesures que redueixen el sòl susceptible de ser edificat i el sostre potencial en un 70%. A la Normativa Urbanística del PDU estableix que "Els sòls situats en els àmbits de Remolar/Filipines i de l'Antic Híper que es qualifiquen amb aquesta zona s'han de considerar a tots els efectes incorporats al parc agrari." Amb aquesta ampliació la superfície del Parc Agrari passa a ser de 3.482,52 ha.

Dades generals del Parc Agrari

- Any de constitució del Consorci: 1998.
- Administracions i altres entitats que el componen: Diputació de Barcelona; Consell Comarcal del Baix Llobregat; Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARP); Unió de Pagesos de Catalunya; ajuntaments del Papiol, Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Cornellà de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Castelldefels, Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts i Palerjà.
- Superfície de gestió: 3.348,02 ha.
- Pla de gestió i desenvolupament: aprovat definitivament pel Consell Plenari el 5 de juny de 2002.
- Pla especial de protecció i millora: aprovat definitivament el 17 de desembre de 2003 i publicat el text refós al DOGC núm. 4216, en data de 10 de setembre de 2004. Revisió del Pla especial de protecció i millora: aprovació definitiva publicada en data de 18 de setembre de 2015 al DOGC núm. 6959.

Masia Can Comas

La gerència, la direcció i els serveis tècnics del Consorci del Parc Agrari estan ubicats a la masia de Can Comas, al municipi del Prat de Llobregat.

Conservació i tractament físic del territori

Control del planejament

S'han emès 21 informes urbanístics dels quals han estat favorables el 47%, el 2% favorables condicionats i el 51% no procedents.

El 33% de les peticions d'informe referents a llicències d'obres menors de noves construccions, hivernacles, i obres d'infraestructures, el 47% referents a llicències d'activitats, el 9% a tancaments de parcel·les, el 9% relacionat amb moviment de terres.

Programa PARC VIGILA

El parc compta per realitzar la vigilància amb 1 guarda forestal (personal de la Diputació de Barcelona) i amb un servei contractat de vigilància format per guardes rurals. Aquests guardes rurals treballen en horari diürn 6 dies a la setmana i en horari nocturn un mínim d'1 dia/setmana.

Resum d'incidències al Parc Agrari	Total	Percentatge
Furts i robatoris	82	21,6
Abocaments	67	17,7
Horts precaris i danys a propietats	21	5,5
Aigües residuals	1	0,3
Incendis	10	2,6
Construccions	24	6,3
Deficiències en camins i sèquies	75	19,8
Danys i altres relatiu animals	14	3,7
Control de vehicles	20	5,3
Altres	65	17,2
Total	379	100

Foment del desenvolupament i participació

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels tres òrgans que preveuen els estatuts del Consorci: el Consell Plenari, el Consell Executiu i el

Consell Agrari. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consell Plenari i Consell Executiu

Comissió Executiva: 10 de juny, 22 de setembre i 3 de novembre.

Consell Plenari: 10 de juny i 3 de novembre.

Consell Agrari

El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, per acord de Plenari celebrat el 10 de juny del 2016, va aprovar inicialment la modificació de la regulació de l'organització i funcionament del Consell. Es publica l'anunci d'aprovació definitiva amb el text de la regulació modificada al BOP de data 19 de setembre del 2016.

No ha estat convocat durant el 2016.

Política de suport a l'activitat agrària

Programa TERRES: recuperació de camps abandonats situats en l'àmbit del Parc Agrari

Enguany s'ha consolidat el procés de recuperació de terres abandonades per part d'alguns pagesos del Parc Agrari. Aquest fet, en els eixos prioritaris aprovats per la Comissió Executiva, ha portat al Consorci a establir, pel 2016, com un dels programes prioritaris a desenvolupar, el Programa Terres: Recuperació de camps abandonats situats en l'àmbit del Parc Agrari.

Protocol de gestió de la Bossa de terres de cultiu del Parc Agrari del Baix Llobregat

El protocol de gestió de la Bossa de terres de cultiu del Parc Agrari del Baix Llobregat (PROBOT) es formula com un instrument per dinamitzar el mercat d'arrendament i també de compravenda del sòl agrari, per afavorir la recuperació per al cultiu de finques actualment en desús, i facilitar la disponibilitat de terres de conreu a nous pagesos o explotacions agrícoles que volen ampliar la seva base territorial.

Programa PARC AQUA

Enguany s'han fet quatre mostreigs d'aigua per part del personal del Consorci, en els mesos de març, juny, setembre i desembre, en 14 punts de la xarxa superficial de canals de reg, i a 20 pous representatius de l'estat de qualitat de les aigües subterrànies que subministren aigües per al reg.

Programa PARC ECO

Manteniment de l'Arborètum de Can Comas, on es conserven i mantenen 62 varietats ecològiques de vuit espècies de fruiters, sota la direcció dels tècnics de l'ADV de Fruita, i s'ofereix com a camp experimental per a la implantació de tècniques pel control de determinades plagues i malalties dels fruiters.

Posada en marxa del Projecte BRAAVA, per a l'estudi de diferents varietats de bràssiques i la seva adaptació a les condicions del territori del Parc Agrari del Baix Llobregat, a partir de la signatura d'un conveni de col·laboració amb la Fundació Miquel Agustí.

Programa PARC ACTIU

Les actuacions concretes que s'han realitzat són:

Milliores en els mitjans de comunicació telemàtics

- Creació del portal www.productefresc.cat on s'integren els dominis de promoció de les diferents iniciatives engegades pel Consorci per fomentar la comercialització

de la producció agrícola del Parc Agrari: Directori de Pagesos, Mercat de Pagès i Restaurants Sabors de l'Horta.

- Milliores de visualització dels restaurants que pertanyen al col·lectiu Sabors de l'Horta a la web elcampacasa.com
- Actualització de la informació a la web elcampacasa.com relativa als productors, Mercats de Pagès i a la Campanya gastronòmica Sabors de l'Horta 2016.

Impulsar accions de suport a la comercialització i promoció de la producció del Parc Agrari emparada en la marca Producte FRESC

A través del Projecte Sabors de l'Hort amb el sector de la restauració:

Augment del nombre de restaurants membres del col·lectiu Sabors de l'Hort: de 32 en 2015 a 43 el 2016.

A través del Projecte "Mercats de Pagès del Parc Agrari del Baix Llobregat"

Durant el 2016 es va aprovar la signatura per la renovació dels Convenis per a la promoció, execució, coordinació i regulació dels Mercats de Pagès del Parc Agrari del Baix Llobregat amb 9 Ajuntaments (Comissió Executiva del Consorci del Parc Agrari de 10 de juny de 2016 i Comissió Executiva de 22 de setembre de 2016).

El 25 d'octubre de 2016 s'aprova i adjudica el contracte menor de serveis per realitzar inspeccions sobre la utilització del distintiu "Producte Fresc del Parc Agrari del Baix Llobregat".

Donar a conèixer el patrimoni natural i cultural del Parc Agrari

El 27 de gener de 2016 es presenta el Projecte "De l'hort a la biblioteca" als membres que formen part d'aquest projecte.

"De l'hort a la biblioteca" dona a conèixer la biblioteca com a punt d'informació que posi a l'abast de tothom eines a l'hora de comprar i cuinar productes de proximitat i de temporada, i realitzar cultius d'horts urbans. Alhora, vol esdevenir un espai de suport i promoció del teixit local amb el seu entorn. Les biblioteques participants al projecte s'organitzen en un marc comú de treball amb una imatge gràfica i un nom propi, un calendari i una programació d'activitats conjunta.

Infraestructures i serveis generals

Programa PARC CAMINA

La inversió en camins rurals (manteniment, condicionament i millora, tanques, senyalització, etc.), fonamentalment, és el resultat dels convenis de col·laboració per la millora de les infraestructures i serveis agraris entre el Consorci i l'ajuntament corresponent.

La inversió aprovada com a resultat de convenis signats amb els ajuntaments per l'exercici 2016, per la xarxa de camins i la xarxa de reg i drenatge, ha estat d'un total de **202.609,98 €** (IVA inclòs), dels quals **98.260,00 €** (IVA inclòs) l'aportació corresponia al Consorci i **104.349,98 €** (IVA inclòs) els aportaven els respectius ajuntaments.

D'aquestes inversions compromeses durant l'any 2016 han estat executades un 28,96% sobre l'import total. Les actuacions pendents seran executades durant el primer trimestre de 2017. Per una altra banda, aquest 2016 s'han

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

dut a terme obres compromeses de l'annualitat 2015, que representen una xifra de 77.824,04 € d'inversió del Consorci.

Convenis amb els ajuntaments

Municipi	Import aportat per l'Ajuntament	Import aportat pel Consorci	Pressupost Total
Sant Joan Despí	Asfaltat d'un tram del camí de la Moixeta 7.500,00 € <i>(pendent execució)</i>	Asfaltat d'un tram del camí de la Moixeta 7.500,00 € <i>(pendent execució)</i>	15.000 €
Sant Boi de Llobregat	Pavimentació de la zona de recàrrega de la Cooperativa Agrària Santboiana. Reasfaltat del Camí de Pere Pujadas 18.671,51 €	Manteniment d'un tram de la Riera Roja 19.965,00€ <i>(pendent execució)</i>	38.636,51 €
Viladecans	Manteniment corredores i camins 28.222,87 € <i>(part executat)</i>	Manteniment corredores i camins 19.795,00€ <i>(pendent execució)</i>	48.017,87 €
Gavà	Part de l'asfaltat dels camins de Maiola de Dalt i de l'Arbre 20.000,00 €	Part de l'asfaltat dels camins de Maiola de Dalt i de l'Arbre 20.000,00 €	40.000 €
El Prat de Llobregat (2016-2017)	Manteniment de la Bunyola 14.955,60 € <i>(pendent execució)</i>	Neteja del canal de laminació i tram de tanca del camí de la Marina 16.000,00 € <i>(pendent execució)</i>	30.955,60 €
Santa Coloma de Cervelló	Manteniment dels camins de la Torre, de l'estació i Can Solé de camins de la part de muntanya 15.000,00 € <i>(pendent execució)</i>	Manteniment de les rieres de Can Isbert, Can Lluç i Can Colomer, col·locació de senyalització i retirada de residus 15.000,00 € <i>(pendent execució)</i>	30.000 €
Total	104.349,98 €	98.260,00 €	202.609,98 €

Al Papiol, fora de Plans de treball amb els municipis, s'ha desbrossat el camí del Molí de l'Argemí i s'ha fet una reparació puntual de la regadora del Pla d'en Mas que es trobava en mal estat. L'import d'aquestes obres és de 2.922,15€.

I també fora dels Plans de treball, però en relació amb les actuacions previstes al Pla de treball de Sant Boi de Llobregat, s'ha realitzat la col·locació i desmantellament de la barrera de palla del tram final de la Vidaleta per les neteges de la Riera Roja i del tram nord la Vidaleta amb un cost de 11.997,15€.

Durant el període estival del 2016 ha estat necessari augmentar el cabal de bombament del retorn de l'EDAR per mantenir el nivell de les corredores de forma òptima per la seva funció de regadiu en 370.160 m³.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Programa PARC FORMA

Can Comas ha estat el marc de diverses reunions, actes, jornades i cursos organitzats per entitats com la Unió de Pagesos, les Agrupacions de defensa vegetal, el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat (SCM), i l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB-UPC) amb alumnes que fan pràctiques de l'assignatura d'Ecologia i de la de Fructicultura.

Parc Fluvial del Besòs

A la memòria de l'any 2016 del Parc Fluvial del Besòs cal destacar la bona marxa del "Servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs", que es duu a terme des del dia 1 d'abril de 2015; i que, per les característiques organitzatives i d'eficiència de l'objecte del contracte, es considerarà adient fraccionar-lo en 2 lots.

Les tasques a desenvolupar, en cada lot, inclouen el subministrament dels mitjans materials i l'aportació dels recursos humans necessaris per a la realització de totes les operacions dirigides a la conservació del Parc, i queden agrupades de la següent manera:

Lot 1 inclou les següents tasques:

- Manteniment de la zona d'ús públic
- Manteniment de la zona de la desembocadura
- Servei d'informació dels usos i gestió dels accessos de la zona d'ús públic
- Manteniment de les instal·lacions de tractament i impulsio d'aigua freàtica per al reg
- Programació, manteniment, neteja i desinfecció del sistema de reg de la zona d'ús públic
- Presa de mostres de l'aigua del sistema de reg per aspersió de la zona d'ús públic
- Presa de mostres d'aigua i posterior anàlisi de les mateixes per a determinar la presència del bacteri de la legionel·la.

Lot 2 inclou les següents tasques:

- Manteniment de les zones humides
- Manteniment del recinte de l'Estació de Control de Qualitat de l'Aigua (ECQA) i de la Sala de Bombes de les zones humides
- Presa de mostres d'aigua a les zones humides
- Seguiment avifaunístic i observació d'altres vertebrats
- Recompte de densitats de larves de quironòmids i tractament amb biocida

De conformitat amb l'informe tècnic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, de data 26 de febrer de 2015, la contractació relativa al "servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs" s'adjudicà el 9 de març de 2015 a les següents empreses:

Lot 1: a l'empresa URBASER, S.A., per a quatre anys amb una part fixa, dedicada al manteniment conductiu, preventiu i normatiu i el manteniment correctiu i de reposició. I una part variable, per al manteniment post riudes.

Lot 2: unió temporal de empreses (UTE) formada per les empreses Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, S.L. i COMSA S.A.U., per a quatre anys amb una part fixa, dedicada al manteniment conductiu, preventiu i normatiu i el manteniment correctiu i de reposició. I una part variable, per al manteniment post riudes.

La zona d'ús públic del Parc Fluvial del Besòs ha estat oberta durant tots els dies de l'any 2016, llevat dels episodis d'alerta en els quals el Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE) ha fet tancar el Parc.

Quant a l'explotació del **Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE)**, que es duu a terme amb l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'empresa BCASA, l'any 2016 no s'ha activat cap situació de crisi en la que s'hagi desbordat el canal central del riu i, d'altra banda, s'han activat un total de 9 alertes i 20 prealertes per creixuda del riu. Pel que fa al seguiment del SAHBE, s'han mantingut 11 reunions tècniques entre BCASA i la Diputació de Barcelona.

El manteniment integral del Parc, a més dels treballs basats en el Programa anual d'operacions rutinàries pròpies de la conservació del parc, la jardineria, el mobiliari, els paviments, els elements construïts i les instal·lacions del parc, preveu els treballs correctius derivats d'avaries així com la sega del canyís de les 60 parcel·les (8 ha) d'aiguamolls construïts (*wetlands*), que reben l'aigua de l'EDAR de Montcada i Reixac impulsada per unes bombes.

Conjuntament amb el Laboratori de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona s'ha efectuat la **recollida i anàlisi periòdica de mostres d'aigua** d'aquestes 60 parcel·les d'aiguamolls per valorar-ne les eficiències químiques de depuració.

En compliment del **Pla d'autocontrol per a la prevenció de la legionel·losi**, aplicat a les instal·lacions de reg per aspersió amb aigua freàtica del Parc, l'any 2016 s'han realitzat la presa de mostres i les anàlisis exigides per la normativa, entre d'altres.

Aquest any s'ha realitzat el seguiment faunístic del Parc Fluvial del Besòs. Pel que fa al **control de la població de quironòmids**, durant l'any 2016 s'han realitzat un total de 6 campanyes de recomptes larvals, que han comportat l'aplicació de dos tractaments larvicides els mesos de juliol i agost. Dins l'àmbit del Parc s'han realitzat activitats d'anellament els mesos d'abril, setembre, octubre i novembre.

S'ha seguit vetllant pel **sistema de gestió remota i centralitzada** de la xarxa de reg. Aquest sistema, que aporta eficiència en la seva gestió els 365 dies de l'any, permet controlar, programar, testar i modificar les ordres de reg de qualsevol zona del Parc des de qualsevol dispositiu amb connexió a internet, amb rapidesa, facilitat i sense haver de fer-ho presencialment. S'ha fet un important estudi de les àrees de reg i les zones amb major afluència d'usuaris per minimitzar els efectes que pugui

ocasionar el fet de regar quan el parc està obert al públic, alhora de simplificar la programació anual de reg en dos horaris (hivern i estiu).

Durant l'últim trimestre de l'any, s'ha fet una important intervenció per **recuperar el marge dret de la desembocadura** com a zona de refugi de la fauna que s'atura en aquest indret. El mal ús que se n'ha fet d'aquesta zona, juntament amb altres factors aliens al Parc, han generat una degradació de forma que el sòl ha esdevingut una superfície erma i permeable al pas de persones que espanten els ocells aquàtics. S'ha intervingut en la qualitat de sòl, a base de rentar la superfície i incorporar nou substrat, s'hi ha plantat canyís (*Phragmites australis*) seguint la franja de l'escullera per crear una pantalla visual i altres espècies diverses (*Limonium perezii*, *Arthrocnemum fruticosum*, *Limonium sinuatum*) a la resta de l'àmbit. A finals d'any s'ha pogut veure com un grup bastant nombrós de corbs marins (*Phalacrocorax*) ocupava la franja on s'hi ha plantat el canyís, el que mostra l'èxit de l'actuació i la repercussió que ha tingut als mitjans de comunicació (elPeriodico i ara.cat)

També s'han dut a terme un sèrie d'accions encaminades a la **recuperació de la bassa d'amfibis**, ubicada al marge esquerre de la desembocadura del riu Besòs, per afavorir l'augment de la població d'espècies com el gripau corredor (*Epidalea calamita*). En aquest cas, Galanthus ha sigut l'entitat organitzadora de l'actuació, amb la col·laboració de Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i el suport de Gas Natural Endesa.

S'ha realitzat el seguiment de les actuacions de reparació dels escrotonaments i carbonatacions dels cantells de les lloses de Baró de Viver i de Bon Pastor encarregat a Iplan Gestion Integral, SL per part de l'Ajuntament de Barcelona.

Així com també s'ha fet el seguiment i la **coordinació de les obres de la nova zona d'ús públic de Montcada i Reixac**, iniciades el mes de juny, ubicades al marge dret del riu, dins l'àmbit de les zones humides del Parc que consisteix en crear nous accessos al Parc pel municipi de Montcada. Mensualment, els tècnics d'aquesta Oficina han assistit, juntament amb els tècnics d'AMB, TYPESA i ROIG a les reunions de seguiment programades, on s'han tractat temes com afectacions de serveis existents i mesures correctores per evitar danys a les instal·lacions del parc.

A mitjans d'any s'ha signat el **Conveni entre la Diba i Aigües de Barcelona** per al desenvolupament del projecte als canyissars del Parc Fluvial del Besòs. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració és la realització d'un estudi per avaluar la capacitat de tractament dels aiguamolls del Besòs (Parc Fluvial del Besòs) per assolir una millora en la biodiversitat de la zona (BIOBESÒS), això és, la quantificació del funcionament d'aquests en quant a l'eliminació de contaminants, tot relacionant-ho amb el seu nivell de biodiversitat.

En un altre ordre d'actuacions, cal fer esment a la col·laboració en accions locals **d'educació ambiental i de lleure**. Un any més, el Consorci per a la Defensa de la Conca del Besòs, conjuntament amb la Federació Catalana de Ciclisme i diversos ajuntaments de la conca, organitzà la "XIV Bicicletada popular pels camins fluvials del Besòs". Aquest any, amb gairebé un miler de

participants, el recorregut s'ha iniciat a Granollers i Montornès del Vallès i ha arribat fins al parc Marina-Besòs, a Sant Adrià de Besòs, baixant pels camins fluvials del Mogent, Congost i Besòs, tot passant pel Parc Fluvial del Besòs. A banda, s'han emès 38 informes de resposta a iniciatives culturals i esportives proposades i organitzades des dels municipis, els centres educatius i diferents entitats.

Pel que fa a **comunicació i difusió** relacionada amb el Parc, durant l'any 2016 s'ha mantingut la pàgina web del Parc Fluvial del Besòs on es fa difusió de la seva gestió i dels seus valors lúdics, paisatgístics i ambientals. També s'ha relançat l'espai del parc en l'Informatiu dels Parcs amb la publicació de 18 notícies relacionades que han nodrit les xarxes socials com *facebook* i *twitter*. També s'ha donat resposta a precs i preguntes que han formulat els usuaris a través d'aquests canals.

Un altre tema a destacar és l'esforç que s'està fent, tant a nivell municipal com per part dels tècnics d'aquesta Oficina, dels ajuntaments i dels del Consorci del Besòs per crear el "**Pla de gestió integral del Parc Fluvial del Besòs**". Aquest Pla, que la Comissió Tècnica Intermunicipal, coordinada per la Diputació de Barcelona i el Consorci del Besòs, està desenvolupant per encàrrec de la Comissió de Seguiment del Parc Fluvial del Besòs, té la intenció d'unificar el Pla d'usos, el Pla d'explotació i manteniment i el Pla d'emergència, actualment vigents; i a través dels que la Diputació de Barcelona gestiona el Parc Fluvial del Besòs. Amb tot, es vol donar resposta a demandes dels ajuntaments com la modificació d'horaris, la incorporació de nous usos permesos, etc.

Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT) té com a objectiu bàsic la formulació de propostes d'ordenació i gestió territorial sostenibles a través de l'anàlisi i la planificació del conjunt dels sòls no urbanitzables de la província de Barcelona. Aquest objectiu general s'ha desenvolupat al llarg de l'any 2016 a través de les dues grans línies bàsiques d'actuació de l'OTPAT:

- Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures de la província de Barcelona (SITXELL). Inclou tant l'adquisició i elaboració d'informació com la realització de diagnòstics territorials a partir de la mateixa.
- Elaboració de propostes de planificació. Correspon tant a iniciatives pròpies de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (revisió de Plans especials) com de caire municipal.

En aquesta memòria es recullen, també, altres activitats pròpies de l'OTPAT relacionades amb el suport a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la coordinació amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya i la participació en projectes de caire i àmbit diversos.

Així mateix, s'hi contemplen els projectes que es desenvolupen en el marc del Conveni de col·laboració, signat l'abril de 2015, entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Bancària "la Caixa" per al desenvolupament

d'actuacions de conservació de la biodiversitat als espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona.

Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures de la província de Barcelona (SITXELL) i dels projectes d'anàlisi i planificació dels espais lliures associats

L'objectiu principal del Projecte SITxell és l'anàlisi i la valoració de tots els sòls no urbanitzables, anomenats *espais lliures*, de la província de Barcelona com a punt de partida imprescindible per a la seva planificació. La seva materialització és en forma de Sistema d'informació geogràfica (SIG) i s'utilitza plenament en l'elaboració de projectes d'anàlisi i planificació territorial. A tal efecte, s'ha continuat amb la incorporació de nova informació al SIG i l'actualització de l'existent a través de la col·laboració amb diversos equips externs.

En el marc de les tasques d'actualització i ampliació del SITXELL, el 2016 s'ha subscrit un conveni de col·laboració amb el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF) i l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) per a la definició, caracterització i difusió de la infraestructura verda de la demarcació de Barcelona.

En l'àmbit de la difusió del Projecte SITxell i del subministrament d'informació cartogràfica als usuaris, el web institucional i el servidor de mapes SITMUN continuen essent instruments clau. Des dels diferents canals de distribució s'han realitzat 983 descàrregues de cartografia digital, el 17% referent als límits dels parcs naturals i el 83% a la cartografia del SITXELL. A banda de les descàrregues de cartografia digital també es disposa dels accessos als Geoserveis WMS, tant dels límits dels parcs naturals com del SITXELL, que durant el 2016 van ser consultats 7.743.937 vegades.

Al llarg de l'any s'ha estat preparant, en estreta col·laboració amb el Servei de Disseny i Innovació de la Formació de l'Àrea de Presidència, el gruix dels treballs del curs semipresencial *Eines per a la Gestió de la Infraestructura Verda Local* adreçat a comandaments i tècnics vinculats a la planificació i la gestió territorial a escala local. Aquest curs, que es realitzarà emprant noves TIC aplicades a l'educació, té com a principals objectius: descriure els beneficis que comporten els serveis ecosistèmics per a les persones i els fonaments de la infraestructura verda, i aprofundir en la temàtica perquè els participants siguin capaços de desenvolupar una proposta d'infraestructura verda local, i de les principals accions a desenvolupar en aquest marc, per als seus corresponents municipis (o àmbits territorials). La primera edició del curs està prevista per al segon trimestre del 2017. Complementàriament, els treballs serviran per a una futura publicació d'àmplia difusió sobre serveis dels ecosistemes i infraestructura verda adreçada, principalment, al món local.

Pel que fa al recurs tècnic ofert per l'OTPAT ofert a través del Catàleg de serveis de la Corporació, en el marc del *Programa d'anàlisi i planificació territorial de sòl no urbanitzable*, l'any 2016 s'ha utilitzat la informació del SITXELL en les tasques habituals de suport i assessorament als ens locals, essent el quart any consecutiu que es reben les sol·licituds d'elaboració

d'informes a través del Portal Municipal de Tràmits. S'han registrat un total de 10 noves peticions, de les quals 3 s'han desestimat, una ha estat derivada a un altre Servei i 6 n'han resultat valorades favorablement. Dins del mateix exercici s'han dut a terme els lliuraments corresponents a 2 peticions de l'any precedent (*Informe de diagnosi dels espais lliures del terme municipal de Vallirana* i *Informe d'avaluació de la infraestructura verda local al terme municipal de Collbató*) i, en assistència a les noves peticions d'*Informe dels espais lliures per a processos de planificació urbanística i sectorial*, s'han lliurat els informes de diagnosi dels espais lliures dels termes municipals d'El Bruc, Sentmenat, Abrera i Artés, restant per finalitzar i lliurar el gener de 2017 els dels termes municipals de Sant Feliu de Llobregat i Rubí.

Alguns d'aquests informes s'han realitzat amb l'objectiu de complimentar els treballs de coneixement del territori en l'àmbit natural, del recurs tècnic en el planejament urbanístic ofert pel Servei d'Urbanisme en el marc del Catàleg de serveis.

Els recursos oferts a través del Catàleg de serveis estan inclosos en el Sistema de millora contínua dels serveis públics. Per aquest motiu, la gestió de les assistències d'anys precedents van ser objecte, durant el mes de desembre de 2016, de la segona auditoria de seguiment de la certificació AENOR, que acredita que el Catàleg de serveis compleix els estàndards de qualitat de la Norma UNE 93200:2008, de Cartes de serveis.

Elaboració de propostes de planificació

L'OTPAT ha iniciat, i continuat en el 2016, diversos projectes relacionats amb l'elaboració i revisió d'instruments de planificació de diversos espais de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i d'ordenació d'espais naturals protegits.

En quant a la proposta d'ampliació del Parc Natural del Montseny, s'ha finalitzat l'expedient del Projecte de decret sobre el Parc Natural del Montseny i sobre els espais del PEIN Montseny i Cingles de Bertí, conjuntament amb els serveis tècnics de la Direcció General de Polítiques Ambientals del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, i s'ha tramès als serveis jurídics corresponents per a l'inici de la seva tramitació. També s'ha donat seguiment als diversos recursos contenciós-administratiu relacionats amb l'aprovació definitiva del *Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge del Parc del Montseny*, en col·laboració amb els lletrats del Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació.

Un cop aprovat l'*Avanç del Pla especial del Parc Natural de la Serra de Collserola* i arran de l'adhesió de la Diputació de Barcelona, el 2016, al *Conveni interadministratiu de col·laboració per a la formulació, redacció i tramitació del Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge del Parc Natural de la Serra de Collserola (PEPNat) i modificació puntual del Pla General Metropolità de Barcelona (PGM) d'acompanyament al Pla especial*, l'equip tècnic de l'OTPAT s'ha incorporat a la Ponència tècnica per a l'elaboració del document per a l'aprovació inicial del Pla.

En l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals, s'han posat en marxa dos grups de treball conjunt amb els tècnics de la

Generalitat de Catalunya per tal de desenvolupar dos processos de planificació: la revisió de l'àmbit del Parc del Montnegre i el Corredor i la modificació del *Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge de la Conreria-Sant Mateu-Céllecs*; per tal d'ajustar el Pla especial del Parc de la Serralada Litoral al nou àmbit ampliat. Així mateix, s'han iniciat els treballs de base per a una possible futura declaració del Parc Natural del Garraf, amb una anàlisi del conjunt del territori protegit en aquest sector del litoral sud.

Fora de l'àmbit estricte de la Xarxa de Parcs Naturals, a petició del Consell Comarcal del Berguedà, s'ha promogut l'elaboració de les ordenances d'ús públic de la Riera de Merlès, per tal d'oferir un instrument de planificació de l'intens ús públic que es produeix en aquest espai natural protegit, i que ja han estat aprovades per la pràctica totalitat dels ajuntaments que conformen l'àmbit de l'espai.

El conjunt dels projectes esmentats es duen a terme, sempre, en coordinació amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, amb el que la Diputació manté signat, des del 2014, un conveni marc de col·laboració del qual es deriven els plans específics de treball i que, durant el 2016, ha estat ampliat. Aquest Pla específic de treball, actualment en revisió, més enllà de la col·laboració en els projectes ja indicats, inclou també una coordinació genèrica i continuada en tot allò que fa referència a espais naturals i a la conservació de la biodiversitat i del patrimoni natural. Al llarg de l'any 2016, aquesta col·laboració ha permès continuar compartint i difonent la informació i el coneixement adquirit a l'OTPAT, pel que fa a la identificació i cartografia de serveis ecosistèmics i a l'establiment de la infraestructura verda, a més de promoure la participació en projectes i jornades conjunts.

Suport a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

L'OTPAT ha col·laborat en el marc de l'estratègia de conservació de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona amb l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) participant, amb recursos tecnològics i humans, en la coordinació i el suport al seguiment de convenis i la contractació de treballs diversos. Aquests tres àmbits de suport es detallen, a continuació, agrupant temàticament les accions realitzades.

S'ha coordinat la comissió tècnica per a la realització d'una proposta de Pla estratègic de seguiment i recerca per a la conservació del medi natural de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, així com el desplegament anual d'aquest document que estableix el marc necessari per a les propostes d'estudis, per al període 2015-2024, en els espais de la Xarxa de Parcs Naturals.

Els tècnics de l'OTPAT han mantingut la seva participació en el grup de treball de Plans de conservació de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals administrant i dinamitzant tant el grup de treball com la seva comunitat virtual.

S'ha participat en el Grup de treball de creació del nou Portal de Conservació de la Biodiversitat de la Xarxa de Parcs Naturals, adscrit al web corporatiu, amb la Unitat de Suport a la Informació i l'OTPN. Aquests treballs es van iniciar el 2014 i es preveu obrir al públic el portal,

actualment en les darreres etapes de la seva construcció, el primer trimestre de 2017. Sobretot s'ha contribuït en el disseny de l'estructura, en l'elaboració de diversos continguts estàtics i dinàmics, en el disseny de les fitxes d'accions de conservació i en la categorització de les notícies i les activitats de l'agenda del web relacionades amb el medi natural. També s'ha assessorat a la Unitat de Suport a la Informació en l'elaboració de notícies sobre biodiversitat i en la seva revisió tècnica. En general s'ha buscat que, tant els continguts com el disseny, fossin atractius per als diferents perfils d'usuaris. És per això que s'ha desenvolupat, des de la pròpia Oficina, entre d'altres, informes dinàmics de la biodiversitat per a cada un dels espais naturals protegits. Part del corpus terminològic mostrat al web ha estat facilitat pel Centre de Terminologia TERMCAT, gràcies al conveni subscrit amb la Diputació de Barcelona per a la difusió del diccionari de noms de plantes (*Corpus de Fitonímia Catalana*).

Àmbit de fauna

S'han conclòs els treballs per a la revisió i actualització del primer Pla estratègic de conservació de la fauna de la Xarxa de Parcs Naturals de 2009. També s'ha col·laborat en el seguiment de la globalitat del Pla de treball anual del conveni de col·laboració amb el Patronat Municipal del Museu de Granollers, en el qual s'adscriu l'assistència tècnica del Pla estratègic.

S'ha conclòs el desenvolupament del Sistema d'indicadors de l'estat de conservació de la fauna a la Xarxa de Parcs Naturals gestionada per la Diputació de Barcelona.

S'ha participat en el seguiment del conveni específic entre la Diputació de Barcelona i l'Institut Català d'Ornitologia (ICO) per a la col·laboració en l'execució dels Plans de conservació de la Xarxa de Parcs Naturals de l'any 2016, així com en el disseny de les accions a realitzar el 2017.

Àmbit de flora

En relació amb el desplegament del Programa de seguiment estandarditzat de la flora amenaçada de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (SEFA) les tasques principals s'han dividit en quatre blocs: desenvolupament del mòdul d'informes de l'aplicatiu excel del SEFA i supervisió de l'encàrrec d'assistència tècnica associat; acompanyament, per tercer any consecutiu, del personal tècnic dels parcs incorporats al programa, donant suport per l'endegament de la campanya de seguiment anual i el maneig del programari específic, iniciant noves localitats de seguiment i revisant i corregint la homogeneïtat metodològica i la qualitat de la informació introduïda a la base de dades; anàlisi de la informació obtinguda en aquests anys; divulgació del programa en diversos fòrums i formats (jornades, notícies, publicacions...), destacant un apartat dinàmic específic del SEFA al nou Portal de Conservació de la Biodiversitat de la Xarxa de Parcs Naturals, adscrit a la pàgina web corporativa.

S'han conclòs els treballs per a la revisió i actualització del Pla estratègic de conservació dels hàbitats i la flora de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, en l'àmbit de flora vascular autòctona.

S'ha supervisat l'execució dels encàrrecs realitzats a la Universitat Autònoma de Barcelona per l'estudi de

valoració de l'estat de conservació i viabilitat de la població de *Silene mutabilis* a la demarcació de Barcelona, per tal de millorar els criteris de planificació, protecció legal i gestió d'aquest tàxon molt amenaçat i amb les úniques poblacions ibèriques a la comarca del Baix Llobregat. Amb la voluntat d'aprofundir en aspectes de coneixement concret, útils per a la conservació d'aquesta entitat d'interès en conservació prioritària, en el 2016 s'ha promogut la contractació dels treballs d'avaluació mitjançant tècniques moleculars de la hibridació d'aquesta i altres espècies a la demarcació de Barcelona.

Altres àmbits

Des de l'OTPAT s'ha dut a terme l'elaboració, el desenvolupament i el seguiment de diversos convenis de col·laboració que incumbeixen, també, àmbits d'altres oficines o al conjunt de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, sempre en coordinació amb els tècnics de referència en cada cas. Aquests són: Conveni de col·laboració per a la concreció d'una proposta d'implementació d'una primera Xarxa de boscos terapèutics a la demarcació de Barcelona. Fundació Natura; Conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte *CARIMED – Efectes del canvi ambiental en les comunitats d'organismes dels rius mediterranis*. Universitat de Barcelona; Conveni de col·laboració per la definició de propostes viables de recuperació de sòls abandonats (Guia d'orientació per a ajuntaments). Unió de Pagesos de Catalunya.

Com en anys anteriors, s'ha dut a terme el seguiment i participació en les activitats relacionades amb diverses iniciatives i institucions de les quals en forma part la Diputació de Barcelona. Entre les més destacades figuren: el Consorci de l'Observatori del Paisatge de Catalunya, la Xarxa de Custòdia del Territori (dins la qual s'ha constituït el Grup de treball de custòdia municipal), els Grups de treball sobre Espais Agraris de Catalunya, sobre l'Observatori de la Biodiversitat de Catalunya i sobre el Sistema de Seguiment de la Biodiversitat a Catalunya. Igualment, s'ha mantingut l'activitat vinculada a la participació en el Comité Español de la Unión Integral para la Conservación de la Naturaleza (UICN) i l'Associació d'Espais Protegits FEDENATUR.

Conjuntament amb la Direcció General de Polítiques Ambientals de la Generalitat de Catalunya, i amb el suport del Nodo GBIF-España, s'han organitzat les "Octavas Jornadas sobre Información de Biodiversidad y Administraciones Ambientales". Aquestes jornades són la trobada anual de totes les Administracions públiques responsables de la generació, recollida, gestió i difusió d'informació sobre biodiversitat. Las jornades s'han desenvolupat dels dies 7 a 10 de novembre a la Sala d'actes de l'Edifici del Vagó, amb un total de 53 assistents d'unes 30 administracions, centres d'investigació i organismes diferents. Podeu consultar el programa i les ponències a: <http://www.gbif.es/AdministracionesAmbientales.php>

Participació en congressos, seminaris, tallers i jornades, amb presentació de comunicacions, ponències o intervenció en taules de debat

- Assemblée del Comité Español de la UICN.
- "International Conference of Regions for Biodiversity". Presentació de la comunicació "Restoration and

- Safeguard of Ecosystem Services from a Landplanning Perspective". Departament de Territori i Sostenibilitat. Generalitat de Catalunya.
- "I Jornadas Andaluzas. Infraestructuras Verdes. La Gestión de los Servicios Ecosistémicos". Presentació de la ponència "Infraestructura Verde y Planificación del Territorio: la experiencia de la Diputación de Barcelona". Universidad de Almería.
 - "IV Jornades de Conservació de Flora i Funga". Presentació de les comunicacions "Revisió i Actualització del Pla Estratègic de Conservació de la Flora Vascular de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona" i "Avaluació de l'Estat de la Flora Vascular Amençada a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. El Programa SEFA". Participació a la taula rodona "Futur i Organització de la Botànica". Departament de Territori i Sostenibilitat. Generalitat de Catalunya.
 - Jornada "Caminando hacia la Infraestructura Verde. Presente y Futuro". Presentació de la ponència "Infraestructura Verde y Planificación del Territorio: la experiencia de la Diputación de Barcelona". Ayuntamiento de Zaragoza.
 - Jornada "Consell Assessor (CAB) per a la Implementació de la Infraestructura Verda i els Serveis dels Ecosistemes a la Província de Barcelona". Presentació de la ponència "Anàlisi dels Serveis Ecosistèmics de la Província de Barcelona i Proposta d'una Infraestructura Verda en el Marc del Projecte SITxell". Diputació de Barcelona i Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals.
 - Jornada de treball amb una delegació de professionals del Govern de la província d'Utrecht sobre l'acció internacional de la regió de Barcelona en l'àmbit del medi ambient i els espais naturals. Presentació de la comunicació "The SITxell Project. Including Natural Values and Ecosystem Services into Integrated Land Planning". Diputació de Barcelona.
 - Jornada "Jornada de Trabajo sobre Infraestructuras Verdes". Presentació de la ponència "Análisis y Planificación de los Espacios Abiertos". Dirección General de Ordenación del Territorio y Evaluación Ambiental Urbanística. Gobierno de Cantabria.
 - Jornada "Salut i Natura des del Món Local". Presentació de la ponència "Salut i Espais Naturals". Diputació de Barcelona.
 - Jornades "El Paisatge de la Metròpolis: Ecologia, lleure i producció". Presentació de la ponència "Espais Naturals i Planificació del Territori. Peces, Xarxes, Gradients". Àrea Metropolitana de Barcelona.
 - Seminari "Integració de l'Adaptació al Canvi Climàtic en la Planificació i la Gestió de les Àrees Protegides a Espanya". Presentació de la comunicació "Experiencias de Adaptación al Cambio Climático en la Red de Parques Naturales de la Diputación de Barcelona". EUROPARC-España.
 - "VIII Congreso Internacional de Ordenación del Territorio. VIII Congreso de Derecho Urbanístico. Nuevos Tiempos, Nuevos Objetivos". Presentació de les comunicacions "La Planificación de los Espacios Libres a Escala Local y Regional" i "Escenarios de Futuro para la Construcción de un Modelo Más Eficaz de Áreas Protegidas en España". Asociación Interprofesional de Ordenación del Territorio (FUNDICOT), Asociación Canaria de Derecho Urbanístico (ACADUR), Consejería de Política Territorial, Sostenibilidad y Seguridad del Gobierno de Canarias i Cabildo de Fuerteventura.

- "VIII Jornadas sobre Información de Biodiversidad y Administraciones Ambientales". Presentació de la ponència "Gestión y Conservación del Patrimonio Natural en la Provincia de Barcelona, una Visión desde los Municipios". Nodo Español de la GBIF (Global Biodiversity Information Facility).
- "XII Foro Internacional de Conservación de la Naturaleza". Presentació de la ponència "Conservación y Seguimiento de Especies de Interés Prioritario en la Red de Parques Naturales de la Diputación de Barcelona". UICN.
- "XV Congreso de Euskal Hiria. El Avance de la Revisión de las DOT: el Modelo Territorial. Lurraldea 2040". Presentació de la ponència "La Infraestructura Verde en la Planificación del Territorio". Dirección de Planificación Territorial y Urbanismo. Eusko Jaurlaritz.

Publicacions

Participació en la redacció de les publicacions:

- *Mapping and Assessment of Ecosystems and their Services*. European Union.
- *Programa Sociedad y Áreas Protegidas 2020*. EUROPARC-España.
- *La planificación de los espacios libres a escala local y regional. Una aproximación desde los servicios ecosistémicos y la infraestructura verde. Actas del VIII Congreso Internacional de Ordenación del Territorio*. FUNDICOT.
- *Manual de buenas prácticas en conservación de la naturaleza amb la redacció de l'apartat referent al Programa SEFA*. UICN.

Participació en projectes en el marc de la Federació EUROPARC

EUROPARC-España

- Presidència dels Consells i les Assemblees anuals de la Secció Espanyola d'EUROPARC.
- Assistència a les reunions anuals del Comitè de Coordinació i del Patronat de la Fundación Fernando González Bernáldez.
- Assistència a diverses reunions preparatòries del "Programa sociedad y áreas protegidas 2020", impulsat per EUROPARC-España i a d'altres amb diferents representants membres de la Federació.
- Col·laboració en l'edició i publicació de la *Guía de buenas prácticas para el desarrollo de carreres por montaña en espacios naturales protegidos*. EUROPARC-España.

Federació EUROPARC

- Assistència a l'Assemblea anual general de la Federació EUROPARC i al seu Congrés anual a Le Sentier, Suïssa.

Participació en projectes europeus

Durant l'any 2016 s'ha continuat participant activament en el projecte OpenNESS com a institució impulsora i coordinadora del Consell assessor del projecte. Així mateix, s'ha col·laborat amb el Projecte europeu MAES, de cartografia de serveis ecosistèmics, amb l'assistència a la reunió que va tenir lloc a Lisboa el mes de febrer. Finalment, en el marc del Programa Interreg Europe, s'ha entrat a formar part del grup d'actors locals del projecte BID-REX, liderat pel Centre Tecnològic Forestal de Catalunya, sobre el lligam entre la informació en biodiversitat i la presa de decisions a les Administracions públiques. El projecte s'ha posat en marxa aquest any

2016 i s'ha assistit a les diverses reunions organitzades en aquest marc.

Participació en altres projectes

Participació com a socis en el Projecte de definició dels objectius de conservació per garantir la viabilitat, a llarg termini, de les poblacions del nord-est ibèric d'àguila perdiguera (*Aquila fasciata*), liderat per l'Equip de Biologia de la Conservació de la Universitat de Barcelona i finançat per la Fundació MAVA, el qual ha finalitzat l'any 2016 amb la redacció de la memòria final.

Participació, donant suport tècnic a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya, en dos projectes que afecten el sector de la Vall de Santa Fe en l'àmbit del Parc Natural del Montseny: l'elaboració del Pla de recuperació de l'orquídia *Epipogium aphyllum* i el Projecte de millora de la connectivitat i passos d'amfibis a la BV-5114 al seu pas per Fogars de Montclús i Arbúcies (PK 19,700 al 23,000. Clau UPA-14006).

Programa de desenvolupament del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Bancària "la Caixa" per al desenvolupament d'actuacions de conservació de la biodiversitat als espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona

L'any 2005 es va signar un conveni de col·laboració entre la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona i la Diputació de Barcelona, per al desenvolupament del Pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, amb una dotació pressupostària de 3 milions d'euros anuals durant 5 anys, en total 15 milions d'euros.

Aquest conveni tenia per objecte establir les condicions per a la cooperació en el desenvolupament i l'execució d'actuacions per a la protecció, promoció, conservació i millora del medi ambient gestionades per la Diputació de Barcelona, amb la finalitat de garantir-ne la seva estabilitat i maduresa mitjançant la millora de l'estat de conservació i la reducció de la fragilitat davant de possibles perturbacions. A aquest efecte, les parts es comprometien a impulsar actuacions mediambientals als espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona.

Després dels 5 anys del primer conveni (període 2005-2009) i fins a l'abril del 2015, es van anar formalitzant pròrrogues que han dotat de més de 8 milions d'euros el pressupost per aquestes actuacions, que estan previstes que finalitzin l'abril de 2017.

Desenvolupament del conveni

Les actuacions s'executen d'acord amb el Programa de treball que, anualment, aprova la Comissió de Seguiment creada en el conveni de referència. Aquest programa es defineix d'acord amb els continguts de les línies d'actuació, establertes en els Plans d'actuació per a la conservació i millora dels sistemes naturals per a cada un dels espais protegits de la Xarxa de Parcs, a l'Estratègia d'integració social i capacitació dels col·lectius de persones desfavorides i en el Pla de comunicació.

L'OTPAT ha proposat continuar amb les línies d'actuació bàsiques per al desenvolupament coherent del programa,

executant un paquet de projectes prèviament seleccionats. Es pretén que aquests projectes consolidin l'estratègia de treball amb els col·lectius de persones en risc d'exclusió social, per fer possible la seva participació al llarg de tot el programa.

Redacció de projectes

La redacció de projectes s'ha realitzat conjuntament per part de l'equip tècnic de la Gerència d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona. Enguany s'han redactat els 9 projectes que quedaven pendents, ja que doncs la major part s'havien redactat el 2015.

Execució de projectes

Durant l'any 2016 s'han formalitzat una trentena de projectes del Programa de treball del conveni en vigor, suposant més del 92% de la inversió total prevista en projectes demostratius (1.400.000,00 €) i abastant la pràctica totalitat dels espais de la Xarxa de Parcs Naturals. D'aquests 30 projectes, 9 s'han executat completament, 8 continuen en execució i 13 encara s'han d'iniciar.

Per tal d'acomplir la legislació en matèria de riscos laborals, pel que fa a les condicions de seguretat i salut a les obres de construcció, durant el 2016 es va promoure i adjudicar, amb càrrec al pressupost de l'OTPAT, el contracte menor de serveis de coordinació de seguretat i salut de 10 projectes executius d'un total de 7 espais naturals, inclosos en l'àmbit territorial del conveni signat amb l'entitat financera.

Pla de comunicació

Durant el 2016 s'han executat les accions de difusió següents:

- Nota de premsa per donar a conèixer diversos projectes per potenciar els conreus i pasturatges i mantenir les franges de prevenció d'incendis forestals executats al Parc de la Serralada de Marina. Febrer 2016.
- Acte de premsa per donar a conèixer el Projecte de millora dels valors naturals a l'entorn de Sant Jeroni de la Murtra, al Parc de la Serralada de Marina. Abril 2016.
- Nota de premsa per donar a conèixer el Projecte de recuperació del patrimoni natural i històric del Montcau, al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Juny 2016.
- Nota de premsa per donar a conèixer el Projecte de millora paisatgística de zones degradades al Parc del Montnegre i el Corredor. Novembre 2016.
- Acte de premsa per donar a conèixer el Projecte de restauració de les zones degradades i millora dels hàbitats de l'Espai d'Interès Natural del Remolar. Desembre 2016.

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals és una unitat administrativa especialitzada en: l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals; i la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades pels incendis. El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport a la prevenció municipal d'incendis forestals i a la restauració

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

d'àrees cremades promoguts per la Diputació de Barcelona. Aquest suport es concreta en:

Redacció de plans municipals

- Plans municipals de Prevenció d'incendis forestals (PPI), que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.
- Plans d'actuació municipal (PAM) per emergències d'incendis forestals, que posen a disposició dels ajuntaments una guia d'actuació en cas de sinistre que facilita: l'organització dels mitjans humans i materials del municipi, la coordinació amb els bombers i altres serveis i la protecció de persones i béns.
- Plans de Prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions situades en terrenys forestals (PPU), per protegir als veïns d'un incendi originat al bosc, o bé, per evitar la propagació al bosc d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.
- Plans d'informació i vigilància contra els incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals mitjançant la informació a la població i la dissuasió per la presència del territori.
- Plans marc de restauració i valoració d'àrees forestals degradades, que tenen l'objectiu de consensuar entre propietaris i administracions un programa de gestió agrupada a llarg termini.

Ajuda al finançament de les mesures projectades als plans

Actuacions complementàries

- Revisió quadriennal dels Plans de Prevenció d'incendis forestals.
- Revisió anual dels organigrames dels Plans d'actuació.
- Suport tècnic a l'execució municipal dels Plans de Prevenció d'urbanitzacions.
- Formació dels responsables municipals i dels voluntaris en prevenció d'incendis forestals.

Certificació d'obres. Any 2016

Nombre de projectes executats	835
Manteniment de camins	1.651 km
Arranjament i construcció de camins	106 km
Arranjament i instal·lació de punts d'aigua	19 ut
Senyalització de camins i punts d'aigua	8 ut
Inversió Diputació de Barcelona	2.213.959,02 €
Inversió ajuntaments	183.981,93 €
Total inversió 2016	2.397.940,95 €

Realitzacions

En el decurs del 2016 l'OTPMIF ha realitzat les activitats següents:

Pla d'Actuació Municipal per a Emergències (PAM)

Els Plans d'actuació municipal (PAM) serveixen per a organitzar els mitjans humans i materials del municipi, la coordinació amb els bombers i altres serveis i la protecció de persones i béns durant un incendi forestal.

Fins l'any 2014, els municipis havien d'elaborar un pla per a cada una de les pertorbacions que podien afectar el municipi i l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (OTPMIF) donava suport per la redacció dels PAM d'incendis forestals.

- Sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis.
- Promoció, conjuntament amb els ajuntaments, d'Associacions de propietaris forestals per la restauració d'àrees cremades i valoració del bosc.

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals

En el decurs del 2016, l'OTPMIF ha realitzat les activitats següents:

Plans municipals de prevenció d'incendis (PPI)

Activitats 2016

El programa d'ajuts a l'execució dels Plans municipals de prevenció de l'any 2016 es vehicula sota el Conveni únic de prevenció, aprovat l'any 2014, que integra tots els programes que interactuen sobre el municipi, i que estan portats a terme per l'ajuntament, l'ADF, la Federació comarcal d'ADF i la Diputació de Barcelona. Cal destacar l'agilitat que proporciona l'esmentat conveni en la gestió dels ajuts, a partir de les aportacions de la seva comissió de seguiment. El consens, establert en l'esmentada comissió, permet enfocar el pressupost per la prevenció de cada municipi a la realitat del territori, tant en el moment de definir les obres com si s'ha de canviar el seu destí per alguna causa justificada i imprevista en el moment de canalitzar l'ajuda.

En aquest sentit, es van celebrar 274 comissions de seguiment en el 97% dels municipis que compten amb Pla municipal, i que van servir per distribuir el pressupost destinat per la Diputació de Barcelona de 3.000.000,00€, per executar 1.132 obres repartides entre 274 municipis.

En aquest sentit, s'han liquidat definitivament els ajuts corresponents a l'any 2016, d'acord amb el quadre següent:

A finals de l'any 2014 es modifica la normativa vigent mitjançant el Decret 155/2014, de 25 de novembre, el qual imposa l'obligació de redactar un Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) per a tots els riscos del municipi (sísmic, químic, ventades, inundacions,...) i modifica l'estructura, contingut i objectius del PAM d'incendis forestals.

A partir de llavors l'OTPMIF no pot donar el suport tècnic de redacció que donava als ajuntaments fins al moment. Aquest any se'ls ha facilitat la informació recollida al PAM d'incendis forestals, que servirà per completar part del nou document. Els ajuntaments poden sol·licitar al Servei d'Habitatge de la Diputació, mitjançant el Catàleg de serveis, la redacció del DUPROCIM.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Així mateix, s'ha continuat donant suport tècnic en l'activació dels Plans en cas d'incendi forestal als municipis que així ho han sol·licitat.

Pla d'Informació i Vigilància contra Incendis Forestals (PVI)

Aquest Pla de sensibilització pretén fer arribar a la societat la normativa de prevenció d'incendis forestals i la conscienciació del risc d'incendi. El treball més important es

duu a terme durant els mesos d'estiu, època amb un risc més elevat d'incendi. La campanya del PVI es concreta amb la presència activa sobre aquelles zones on es concentra la població usuària del bosc, amb tres funcions bàsiques: informació, dissuasió i vigilància.

El 2016 s'ha dut a terme la seva vint-i-unena edició, amb la col·laboració dels ajuntaments i ADF, entre el 17 de juny i el dia 1 de setembre.

Dades generals del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals

Superfície forestal vigilada (ha)	475.502
Municipis participants	269
ADF participants	118
Federacions d'ADF participants	9
Unitats d'informació i vigilància	85
Punts de guaita	22
Persones contractades	255
Aportació Diputació de Barcelona (€)	2.004.486,40 €
Aportació ajuntaments (€)	46.632,00 €
Total	2.051.118,40 €

Resum de la campanya (dades PVI)	2016	Mitjana*
Nombre d'incendis de vegetació	136	139
Incendis forestals	85	83
Incendis en urbanització	15	22
Incendis agrícoles	36	34
Superfície total afectada (ha)	184,03	514,73
Superfície forestal	80,08	301,86
Superfície agrícola	97,54	207,98
Superfície improductiva	6,4	4,90
Nombre de persones informades	56.889	45.333
Incendis dins espais naturals protegits		
Nombre d'incendis	4	7
Superfície afectada (ha)	15,82	86
Nombre d'incidències detectades		
Punts de risc (línies elèctriques amb incidències)	212	403
Punts de risc (abocaments)	712	431
Dissuasió a la reglamentació d'incendis	229	259
Detecció d'abocaments no inflamables	174	189
Nombre d'incidències detectades	2	7

*Mitjana de les 7 darreres campanyes (2009-2015)

Valoració de la campanya

Els esforços dedicats a augmentar l'eficàcia informativa del programa s'han vist reflectits en un augment de les persones informades, directament, per les unitats mòbils del dispositiu; arribant al màxim històric (56.889 informacions preventives) des de la creació del Pla l'any 1996.

El nombre d'incidències detectades es concentren principalment en la meitat de la província. El major nombre d'incidències estan relacionades amb la detecció de punts de risc. Així, s'han registrat 712 abocaments de material inflamable i 212 incidències en línies elèctriques. Un cop detectades aquestes incidències s'han resolt o comunicat a les empreses i organismes responsables per a la seva resolució.

A més de la informació i detecció d'incidències, el personal del PVI ha dut a terme una altra tasca important: la detecció i confirmació d'aviso d'incendi. Els guaites que reforcen la vigilància als parcs naturals, de la Xarxa de la Diputació de Barcelona, han donat el primer avís al centre de control del PVI en el 50% dels incendis que han afectat

al parc, i sempre han millorat la qualitat de la informació dels avisos dels particulars que arriben als serveis d'emergències.

Destacar que, tot i la important sequera acumulada, amb unes precipitacions durant l'estiu inferiors al 50% de la mitjana climàtica, no s'han produït grans incendis a la província. Dels 136 incendis comptabilitzats durant el dispositiu del PVI, el 87% han afectat menys d'1 ha i només 3 incendis, Sant Feliu Sasserra (86 ha), Montmaneu (29 ha) i Olivella (14 ha) han superat les 10 ha. La superfície cremada per aquests 3 incendis representa el 70% de la superfície total.

Només 4 d'aquests incendis han estat dins els espais protegits que gestiona la Diputació de Barcelona, afectant a una superfície total de 15,82 ha.

Programa de Prevenció d'Incendis Forestals a les Urbanitzacions (PPU)

El Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions (PPU) és un programa gestionat per la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina Tècnica de

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Prevenió Municipal d'Incendis Forestals, que té com a finalitat principal donar suport als municipis per a posar en pràctica les mesures de prevenció d'incendis forestals establertes en la Llei 5/2003, en concret:

- La implantació de la franja perimetral de baixa combustibilitat de les urbanitzacions.
- La reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les no edificades de les urbanitzacions.

Durant l'any 2016 el suport als municipis ha consistit en:

- Redactar el Pla de Prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions (PPU), que és l'instrument tècnic que aporta, a l'Ajuntament, la informació necessària per poder fer efectives les mesures de prevenció establertes en la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana i que conté:
 - Projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc a la franja perimetral de baixa combustibilitat de la urbanització.
 - Projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les no edificades de les urbanitzacions.

- Atorgar ajut econòmic per a:

- Implantar la franja perimetral de baixa combustibilitat de les urbanitzacions que continguin el corresponent PPU.
- Tractar la vegetació de les parcel·les no edificades de titularitat pública de les urbanitzacions que continguin el corresponent PPU.

El suport als municipis s'ha vehiculat a través del *Catàleg de serveis* 2015 i 2016, aprovat en el marc del Pla de "Xarxa de Govern Locals 2012-2015 i 2016-2019"

Redacció de PPU, suport tècnic

La taula següent relaciona el nombre d'urbanitzacions a les que s'ha redactat el corresponent PPU durant l'any 2016.

Recursos propis	
PPU Catàleg 2016	14

Execució PPU, suport econòmic Certificat

Els tècnics adscrits al Programa de Prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions han realitzat, durant l'any 2016, les següents certificacions tècniques dels treballs de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc a les parcel·les públiques i a les franges perimetrals de les urbanitzacions i nuclis de població. Aquestes certificacions responen a l'ajut econòmic atorgat als municipis a través del Catàleg de serveis 2015.

	Parcel·les Públiques			
	Nombre PPU	Superfície Certificada (ha)	Parcel·les Certificades	Aportació Diputació Barcelona
Catàleg 2015	18	238,00	202	133.769,02 €

	Franges perimetrals		
	Nombre PPU	Superfície Certificada (ha)	Aportació Diputació Barcelona
Catàleg 2015	14	107,70	399.596,12 €

Execució PPU, suport econòmic pendent de justificació

Catàleg de serveis 2016

A través del Catàleg de serveis 2016 s'han atorgat als ajuntaments els següents ajuts econòmics que resten

Parcel·les Públiques	
Nombre PPU	Aportació Diputació Barcelona
18	177.613,95 €

Ajut econòmic puntual 2016

La Diputació de Barcelona, mitjançant decret, aprova un suport puntual consistent en l'ajut econòmic d'obertura de franges perimetrals i tractament de vegetació a les parcel·les interiors no edificades de titularitat pública, en el

Parcel·les públiques	
Nombre PPU	Aportació Diputació Barcelona
26	174.607,21 €

Altres tasques

Aprovació de l'Ordenança tipus reguladora del servei municipal de manteniment de les franges perimetrals i parcel·les interiors de les urbanitzacions i nuclis de població

pendents d'execució i de presentació de l'ajuntament de la justificació de la despesa. El termini màxim per a executar aquestes actuacions és el 30 d'abril de 2017.

Franges perimetrals	
Nombre PPU	Aportació Diputació Barcelona
29	474.068,99 €

marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

El termini màxim per executar aquestes actuacions és d'un any natural a partir de la data de concessió.

Franges perimetrals	
Nombre PPU	Aportació Diputació Barcelona
50	825.392,78 €

Des de l'Oficina s'ha treballat amb l'Organisme de Gestió Tributària per a l'aprovació dels següents models d'ordenança amb l'objectiu **de regular i prestar el servei municipal**, el servei municipal de manteniment de franges perimetrals i parcel·les per a la prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Els models d'ordenança aprovats per la Diputació de Barcelona són:

- Ordenança **reguladora del servei municipal de manteniment** de les franges perimetrals i parcel·les per a la prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població.
- Ordenança de **preu públic per a la prestació** del servei municipal de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població.
- **Memòria econòmica-financera** que justifica l'import dels preus que es proposen i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

Amb l'aprovació d'aquestes ordenances, els ajuntaments disposaran d'uns instruments que els permetin procedir al cobrament del preu públic, als propietaris de la urbanització i nuclis de població, suficient per a cobrir com a mínim el cost del servei de manteniment a prestar per l'ajuntament.

Secció de Restauració i Millora Forestal

Objectius del Programa

La Secció de Restauració i Millora Forestal té com a objectiu principal el recolzament als ajuntaments i a les Associacions de propietaris forestals per executar una planificació de les zones forestals que permeti, com a línies prioritàries:

- Restaurar les zones afectades per incendis forestals, ventades o altres pertorbacions naturals.
- Assegurar la persistència i millorar l'estat dels boscos cremats en fase de regeneració, potenciant la conservació de la biodiversitat i aplicant una gestió forestal per a la prevenció d'incendis.
- Garantir la permanència i estabilitat d'aquests boscos davant possibles noves pertorbacions naturals com els incendis forestals, les ventades o les nevades.
- Planificar i executar una gestió forestal per a la prevenció d'incendis en boscos adults, a partir de la definició de zones d'actuació prioritària, estratègiques en la prevenció d'incendis, i de l'execució de la planificació prevista en aquestes àrees.

- Planificar i realitzar una gestió forestal eficaç que garanteixi l'estabilitat de la massa forestal amb una aportació responsable de diners públics i privats.
- Assessorar als ajuntaments sobre projectes de planificació forestal i gestió de pastures, ordenació de camins, ús de la biomassa per energia tèrmica, etc., dins l'àmbit territorial de les associacions.
- Aprofitar els beneficis derivats de les economies d'escala, generades pel fet de gestionar conjuntament una superfície forestal fruit de la unió de finques individuals.

El treball realitzat per executar aquestes línies prioritàries, indirectament suposa:

- Posar en marxa un projecte forestal àgil i viable per als boscos de la província de Barcelona, d'acord amb la seva realitat social, ambiental i econòmica.
- Integrar el Pla marc redactat per les associacions com un instrument d'ordenació i planificació a mig termini reconegut i aprovat per l'administració amb competències forestals.
- Promoure la dinamització del sector forestal, amb la recerca de nous mercats de comercialització de productes.
- Mantenir els valors intrínsecs dels ecosistemes forestals.

Els criteris generals sobre els quals es desenvolupen les accions de la Secció de Restauració i Millora Forestal són el planejament, la participació, el consens entre els interessos públics i privats i la professionalitat. Aquest programa es desenvolupa, d'acord amb els convenis de col·laboració signats entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments i les Associacions de propietaris forestals, mitjançant els Plans marc de restauració i millora de les finques forestals associades.

El Pla marc és el document que determina, a llarg termini, els objectius a assolir i les tasques a realitzar d'acord amb les línies prioritàries definides, i consensuades entre els signants dels convenis.

Aquests plans s'executen a través de Programes d'actuacions anuals, que seleccionen la distribució d'accions que, d'acord amb les possibilitats financeres, es podran executar en un any determinat.

Dades generals sobre el planejament i gestió de la Secció de Restauració i Millora Forestal

Nombre d'associacions de propietaris forestals que participen en el planejament i tenen un conveni vigent amb la Diputació de Barcelona	20
Nombre de municipis que participen en el planejament	147
Superfície forestal dels municipis que participen en el planejament (ha)	300.882
Superfície forestal associada (ha)	83.092
Percentatge entre superfície associada i planificada (%)	28%
Nombre de propietaris associats	1.167
Superfície total amb treballs executats en el període 1999-2016 (ha)	28.887

Balanç d'actuacions període 1999-2016

Tipus d'actuació	Amidaments (ut)
Treballs de millora de boscos de regeneració de roure i alzina	14.219 ha
Treballs de millora de boscos de regeneració de pi blanc (aclarides de plançonedes)	6.242 ha
Treballs de millora de boscos mixtos de regeneració de pi blanc i roures/alzines	2.562 ha
Repoblacions en zones sense regeneració natural	1.043 ha
Extracció de fusta en zones cremades	201 ha
Aclarides de millora en boscos adults	4.519,62 ha
Millora de camins d'accés a masies	71,3 km

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Tipus d'actuació	Amidaments (ut)
Projectes de ramaderia per a la prevenció d'incendis	104.858 €
Integració paisatgística d'edificacions agràries	95 ut
Altres: secció de servei, camins de la XVB, senyalització, etc.	342 km

Detall del nombre de socis i de la superfície forestal associada de les associacions amb conveni vigent amb la Diputació de Barcelona

Associació de propietaris forestals	Nombre socis	Superfície forestal associada (ha)
Berguedà Verd	95	13.593
Boscós Bages-Anoia	96	4.935
Boscós del Bages Nord	73	5.565
Entorns de Montserrat	66	4.200
Gavarresa-Moianès	96	9.176
Montseny-Ponent	22	2.100
Lluçanès	51	3.626
Montnegre i el Corredor	153	6.500
Rebrot	57	5.313
Serra de Bellmunt Collsacabra	56	8.177
Serres de Miralles-Orpinell	102	2.971
Serra de Rubió	81	4.856
Serralada Litoral Central	45	716
Serralada Prelitoral del Penedès	58	2.204
Tres Castells del Bages	48	2.820
Valls del Montcau	46	3.856
Massís del Garraf	11	1.832
Rubí, Castellbisbal, Abrera, Ullastrell	11	650
Bages Vallès (1)	-	-
Baix Llobregat (2)	-	-
Premià (3)	-	-
Total	1.167	83.092

NOTES: (1) Els municipis d'aquesta associació s'han integrat per coincidència territorial a les associacions Gavarresa Moianès o Valls del Montcau. Per tant, els valors no han estat comptabilitzats en el total. (2) Aquest conveni va finalitzar durant el 2014. (3) El municipi s'ha integrat per coincidència territorial a l'Associació Serralada Litoral Central.

Activitats 2016

Planejament

S'ha finalitzat l'execució dels Programes anuals del 2015 d'aquelles associacions que encara tenien treballs pendents d'execució.

S'han redactat, aprovat i executat els Programes anuals de treball del 2016 de les associacions Berguedà Verd, Boscós Bages-Anoia, Boscós del Bages Nord, Entorns de Montserrat, Gavarresa-Moianès, Lluçanès, Montnegre i el Corredor, Rebrot, Serra de Bellmunt, Serres de Miralles-Orpinell, Serra de Rubió, Serralada Prelitoral del Penedès, Tres Castells del Bages i Valls del Montcau.

S'ha aprovat el conveni marc i el Pla marc de restauració i millora forestal de l'Associació Serralada Litoral Central, amb els municipis del seu àmbit territorial i l'Associació.

S'ha ampliat el suport econòmic a les Associacions de Propietaris Forestals Montnegre Corredor i de Serralada Litoral Central, per a actuacions urgents en pinedes de pi pinyoner al Maresme, afectades per escoltids del gènere *Tomicus*.

S'han aprovat els convenis de col·laboració amb l'Associació de Propietaris Agro-forestals de Rubí, Ullastrell, Abrera i Castellbisbal, l'Associació de Gestió Forestal Montseny Ponent i l'Associació de Propietaris Forestals Massís del Garraf, i amb els respectius municipis dels seus àmbits territorials.

S'han redactat els Plans tècnics de gestió i millora conjunts de les Associacions Gavarresa-Moianès i Valls de Montcau, que abasten parcialment els seus àmbits territorials i estan pendents d'aprovació per part de la Generalitat. En el cas de Valls de Montcau es preveu que sigui el document base per a la redacció del Pla marc forestal de l'Associació, que està pendent i es redactarà durant el 2017.

S'ha acabat la redacció i s'han presentat a la Generalitat els quatre Plans de gestió forestal conjunta de l'àmbit de l'APF Serres Miralles-Orpinell. S'han definit les zones d'actuació prioritària i es preveu que siguin la base per a la redacció del Pla marc de gestió i millora forestal de l'Associació que es redactarà durant el 2017.

S'ha rebut l'aprovació del Pla tècnic de gestió i millora forestal conjunt de les Associacions Tres Castells del Bages i Rebrot.

Davant la sol·licitud de l'Ajuntament de Vallirana, s'ha formalitzat un conveni de col·laboració per a l'execució del Projecte de restauració dels terrenys forestals afectats per l'incendi de 1995, amb una primera dotació pressupostària

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

de 30.000 €. Està en execució, amb la previsió de seguir treballant durant el 2017.

S'ha seguit amb l'execució del projecte LIFE -Montserrat (LIFE13 BIO/ES/000094), inclòs en el programa europeu LIFE+, que té com a objectiu la prevenció d'incendis forestals i la conservació i millora de la biodiversitat de la muntanya de Montserrat. El projecte es situa en 14 municipis dels entorns de la Muntanya de Montserrat. La zona inclosa en el projecte ocupa una extensió de 32.000 ha en la que predomina el bosc (70%). Aquesta àrea ha patit grans incendis forestals en el passat, i presenta un risc significatiu d'incendi degut a l'acumulació de càrrega de biomassa combustible, al canvi i a la desaparició dels cultius i altres usos forestals tradicionals. El projecte LIFE Montserrat, en marxa des de 2014, vol crear, en 4 anys, una infraestructura verda de protecció per evitar grans incendis i afavorir la conservació del patrimoni natural.

S'han delimitat i definit, mitjançant contractació externa, les Zones d'actuació prioritària a les Associacions Serralada Prelitoral del Penedès, Entorns de Montserrat, Boscos Bages Anoia, Boscos del Bages Nord, Tres Castells del Bages i s'ha iniciat la redacció de la delimitació de les zones ZAP de l'Associació Serra de Bellmunt.

S'ha contractat l'elaboració d'un Manual de Bones Pràctiques de la Gestió Forestal Compatible amb la Conservació de la Biodiversitat.

Tot aquest planejament es redacta amb les eines informàtiques i cartogràfiques que l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha desenvolupat, els darrers anys, per tal de millorar el procés de planificació forestal en els àmbits tècnic i econòmic.

Foment de la biomassa

Actualment, des de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i, concretament, des de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, s'està treballant principalment des de 3 línies: a) foment de les instal·lacions de biomassa forestal en equipaments municipals; b) foment de les instal·lacions de biomassa forestal en els equipaments dels parcs gestionats per la Diputació de Barcelona; i c) tasques de divulgació i comunicació.

D'acord amb aquestes línies, des de la Secció de Restauració i Millora Forestal s'han executat les següents tasques:

Tasca	Unitats	Inversió (€)
Redacció d'estudis de viabilitat d'instal·lacions de biomassa en equipaments municipals	20	0,00 ⁽¹⁾
Redacció, seguiment i assessorament de projectes executius d'instal·lacions de biomassa	11	57.619
Accions de difusió (actualització de la pàgina web sobre temes de biomassa)	1	0,00

NOTES: (1) Tasca que s'executa amb personal propi.

Per a l'execució dels projectes executius redactats que presenten menors possibilitats d'execució (en resultar períodes d'amortització elevats), s'havia destinat una partida pressupostària, el 2015, de 600.000 € per a ajuts directes a sis ajuntaments de la província (Cabrera de Mar, Dosrius, Súria, Sant Sadurn d'Anoia, Vilafranca del Penedès i Seva), dels quals s'han certificat Vilafranca del Penedès, Seva i Sant Sadurn d'Anoia; i s'ha aprovat una pròrroga d'execució a Cabrera de Mar, Dosrius i Súria.

S'han redactat i publicat les Bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions als ajuntaments de la província de Barcelona, per a fer front a les despeses per a la instal·lació de calderes i xarxes de calor municipal alimentades amb estella forestal o llenya.

S'ha contractat un Estudi de viabilitat tècnica i econòmica de la instal·lació d'un centre logístic de biomassa dins el terme municipal de Sant Cugat del Vallès.

S'ha contractat un Tarificari d'equips de generació de calor amb biomassa i buidat de les dades tècniques i econòmiques dels projectes de biomassa de l'OTPMIF.

S'ha continuat amb l'intercanvi d'informació respecte a les instal·lacions públiques de biomassa, d'acord amb el Conveni específic de cooperació i col·laboració amb la *Asociación Española de Valorización Energética de la Biomassa*.

Gestió

S'han portat a terme les inversions previstes en els programes anuals 2016 de les Associacions, així com les necessàries per a finalitzar els romanents del 2015.

A continuació es relacionen les accions executades en el decurs de l'any 2016, tenint en compte que només es corresponen a les inversions directes de la Diputació de Barcelona, sense sumar-se el retorn per venda de fusta i llenyes que tenen algunes associacions, gràcies als treballs executats l'any anterior amb pressupost de la Diputació de Barcelona.

Associació	Municipis	Bosc en regeneració	Bosc adult	Total forestal		Altres	Inversió total
		ha	ha	ha	€	€	€
Berguedà Verd	14	150	0	150	157.921,14	0	157.921,14
Boscos del Bages Nord	6	46	0	46	90.354,27	2.587,23	92.941,50
Boscos Bages-Anoia	5	44	4	48	59.691,15	9.000,00	68.691,15
Serra de Bellmunt-Collsabre	9		48	48	75.000,00	0	75.000,00
Montnegre i el Corredor	10		86	86	70.000,00	0	70.000,00
Lluçanès	11	12	62	74	95.000,00	0	95.000,00

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Associació	Municipis	Bosc en regeneració	Bosc adult	Total forestal		Altres	Inversió total
		ha	ha	ha	€	€	€
Serres de Miralles - Orpinell	10		36	36	59.196,08	23.686,40	82.882,48
Entorns de Montserrat	14	117	0	117	155.232,00	39.668,00	194.900,00
Gavarresa - Moianès	8	23	49	72	114.922,19	0	114.922,19
Tres Castells del Bages	3	51	0	51	80.000,00	0	80.000,00
Serra de Rubió	9	581	0	581	398.500,00	1.500,00	400.000,00
Rebrot	7	18	8	26	29.047,05	3.000,00	32.047,05
Valls del Montcau	5	25	24	49	57.291,96		57.291,96
Serralada Prelitoral del Penedès	5	121	6	127	175.179,65	2.023,58	177.203,23
Montseny – Ponent	4				0	43.116,32	43.116,32
RUCA	4				0	0	0,00
Massís del Garraf	6	40	0	40	70.598,97	1.869,97	72.468,94
Serralada Litoral	15	1		1		478,56	478,56
Central							
BOSCAT	-	-	-	-	-	12.703,18	12.703,18
Total	145	1.229	323	1.552	1.687.934,46	139.633,24	1.827.567,70

S'ha continuat supervisant i s'ha consolidat l'execució del Pla de ramaderia extensiva a l'àmbit de l'Associació de Propietaris Forestals Boscos Bages Anoia, amb una aportació econòmica per part de la Diputació de Barcelona de 6.000,00 € i amb 3.000,00 € de recursos de la pròpia associació; de l'Associació de Propietaris Forestals Serres de Miralles i Orpinell, amb una inversió de 15.000€; i l'Associació de Propietaris Forestals Entorns de Montserrat, amb 27.957,82 €. El Projecte de boscos de pastura de l'Associació de Propietaris del Lluçanès s'ha finançat amb recursos de la pròpia associació (15.000,00€).

S'ha donat suport, a través de la Federació Catalana d'Associacions de Propietaris Forestals (BOSCAT), a la venda conjunta dels productes obtinguts a partir de la realització dels treballs forestals planificats (amb una dotació pressupostària de 14.300 €).

Recerca i Investigació

S'ha continuat amb els seguiments ecològics i la difusió de resultats de la gestió forestal portada a terme des de la Secció, i que s'emmarquen en el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF) per a l'estudi, anàlisi i divulgació de resultats dels treballs silvícoles i de la dinàmica forestal, resultant del Programa de restauració i gestió forestal.

Programes de formació i sensibilització

Han versat sobre:

- Formació de motoserristes
- Sessions tècniques

Premis a la prevenció

En el decurs de la XX Edició de la Prevenció dels Incendis Forestals es varen lliurar els premis Jordi Peix, Rossend Montané i Joaquim M. de Castellarnau. L'acte tingué lloc el dia 26 de novembre a Vic.

Gerència de Serveis de Medi Ambient

- Gestió administrativa i pressupostària
- Actuacions transversals de la Gerència
- Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
- Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
- Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental

Gestió administrativa i pressupostària

S'han iniciat 427 expedients, que s'han traduït en l'aprovació de 592 Decrets i 4 acords de Junta de Govern i de Ple, incloent-hi els d'aprovació de 5 convenis amb diverses administracions, organismes com: Ajuntament de Manlleu; Ajuntament de Montseny; Fundació Fòrum Ambiental; Fira de Manresa; Fundació CONAMA; Institut Català d'Energia; Col·legi d'Enginyers Graduats i Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona.

Contractació administrativa

Els expedients de contractació adjudicats corresponen a 735 operacions, per un import total de 2.480.500,35€, d'acord amb el detall següent:

- 6 procediments oberts (inclou pròrroga de 3 contractes): 351.775,78 €
- 4 procediments negociats: 52.467,74 €
- 42 altres despeses amb fiscalització prèvia: 593.304,15 €
- 471 contractes menors: 788.973,03 €
- 97 contractes menors de suport tècnic: 673.537,35 €
- 114 contractes derivats d'acord marc sense fiscalització prèvia: 20.392,87 €
- 1 altra despesa sense fiscalització prèvia: 49,43 €

Gestions en matèria de logística

Gestió dels 7 vehicles del parc automobilístic de la Gerència i distribució i adquisició, de material per al personal de la Gerència: material d'oficina no homologat i material per al funcionament del laboratori de Medi Ambient.

Gestió documental

S'han registrat 1.212 documents de sortida i s'han gestionat 518 documents procedents del Registre general. La documentació transferida, el 2016, a l'Arxiu General es correspon amb informes dels anys 2010, 2011 i 2012, amb un total de 25 caixes; i amb ajuts econòmics del Pla "Xarxa

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

de Governos Locals 2008-2011", amb 28 caixes, d'acord amb el detall següent:

- 2008: 10 caixes
- 2009: 8 caixes
- 2010: 8 caixes
- 2011: 2 caixes

Gestió dels recursos humans

La Gerència ha comptat amb els següents recursos de personal amb plaça proveïda: 37 tècnics superiors (25 dones i 12 homes); 4 tècnics mitjans (1 dona i 3 homes);

11 tècnics auxiliars (7 dones i 3 homes); i 6 auxiliars (4 dones i 2 homes). Es disposa de les places vacants següents: 2 de tècnic superior i 1 de tècnic auxiliar.

Gestió econòmico-pressupostària

S'elabora el projecte de pressupost, es fa el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, es concreta el suport en matèria econòmica dels estudis tècnics i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. La gestió econòmica, se centra en el pressupost de despeses que ha estat el següent (en euros):

Programa	Cap I	Cap II	Cap IV	Cap VI	Cap VII	Total
17210	1.191.286,36	260.763,38	2.036.273,29	9.146,00	18.876.213,73	22.373.682,76
1721A		64.121,70	186.461,70			250.583,40
17220	1.201.833,36	384.926,23	438.773,64	205.335,16		2.230.868,39
17221	1.054.838,28	664.117,05	734.783,31	16.441,50		2.470.180,14
1722A		62.365,25	401.355,00			463.720,25
Total	3.447.958,00	1.436.293,61	3.797.646,94	230.922,66	18.876.213,73	27.789.034,94

- El total d'obligacions reconegudes comptabilitzades i tramitades ha estat de 2.480. L'import total ha estat de 6.937.335,49 €.
- Quant al pressupost d'ingressos, s'han elaborat amb el mòdul GIR un total de 115 cartes de pagaments, corresponents a l'import a satisfer pels ens territorials receptors de l'Agenda Escolar Europea del Medi Ambient. L'import corresponent ha estat de 88.124,00 € (inclou els calendaris escolars.)
- S'han fet 341 operacions pel mòdul de Bestreta de Caixa Fixa, per un import de 12.113,66 €.

Assessorament jurídic

La Secció presta assessorament jurídic per a la redacció de convenis i altres documents i per a l'elaboració de dictàmens i decrets. També fa difusió de les noves disposicions sobre medi ambient.

Actuacions transversals de la Gerència

Activitats en el marc estatal i internacional

Direcció, gestió i administració de projectes europeus cofinançats per la UE:

- EURONET 50/50 max, Projecte finalitzat (abril 2016).
- LIFE-CLINOMICS, Resiliència del territori i adaptació al canvi climàtic. Fase inicial.

Participació en projectes europeus cofinançats per la UE:

- MAYORS IN ACTION, suport al Pacte dels Alcaldes. Fase final.
- SPP Regions, Contractació pública amb criteris ambientals. Fase intermèdia.

Presentació de projectes en condició de líder per demanar cofinançament de la UE:

- Instal·lació de calderes de biomassa forestal a diversos municipis de la província de Barcelona: Fons FEDER.

Participació en entitats internacionals per a la protecció del medi

- ICLEI: convidats per ICLEI, participació a la 8a Conferència de Pobles i Ciutats Sostenibles en la sessió "Citizen Powered Cities" (Bilbao, 28 d'abril).
- Aliança pel Clima: el diputat Valentí Junyent va presentar l'acció de promoció de les instal·lacions de biomassa a l'Assemblea General de l'Aliança del Clima" (Krems, 5-7

d'Octubre 2016). Prèvia presentació de candidatura, la presidenta de Diputació de Barcelona va ser nomenada per al Comitè polític assessor del Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia, el qual fixarà les línies estratègiques de la nova fase del Pacte conjuntament mb el Comissari Europeu d'Energia i Clima. Primera reunió del comitè el 10 de febrer de 2017.

Participació a esdeveniments internacionals i nacionals més significatius

- 8a Conferència de Pobles i Ciutats Sostenibles (Bilbao, 26-29 d'abril), una de les trobades europees de sostenibilitat local més important durant el 2016.
- Reunió amb la Direcció General Regió de la Comissió Europea (Brussel·les, 17 de maig) per presentar la candidatura de Diputació de Barcelona a participar en els grups d'experts de Clima i Energia de la nova Agenda Urbana Europea. La formació d'aquests grups encara no està tancada, però hem rebut el suport explícit a la nostra candidatura de l'Aliança del Clima i del Comitè de les Regions (CoR).
- Assistència a la reunió del "CTYnvest project" i al grup d'experts de finançament de l'Aliança del Clima. (Brussel·les, Lieja, 14 i 15 de juny).
- Conferència internacional "Climate Change World Summit" (Nantes, 26-27 de setembre), trobada del món local internacional i actors no estatals que lluiten contra el canvi climàtic, organitzada per la Àrea Metropolitana de Nantes. La Diputació de Barcelona va explicar la seva experiència en estalvi energètic i lluita contra el canvi climàtic en dues presentacions:
 - "Local Authorities as Accelerators for Energy Efficiency Investments"
 - "CITYnvest national workshop for France"
- "European Week of Cities and Regions 2016" (Brussel·les, 11 d'octubre). Conjuntament amb el Departament de Relacions Internacionals, i en el marc de la Setmana Europea de les Ciutats i Regions, es va organitzar un debat en el qual es va presentar l'experiència sobre pobresa energètica amb el títol: "Cities and regions for effective energy solutions".
- CONAMA 2016. Participació com a soci estratègic, dinamització d'un estand i més de 10 participacions en seminaris tècnics (Madrid, novembre).

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Xarxa de Governos Locals. Àmbit de Serveis i activitats

En la convocatòria de la Xarxa de Governos Locals 2016, la Gerència ha rebut 523 peticions de suport econòmic, de les quals s'han pogut atendre 484, amb un pressupost de

844.980 €, repartits de la següent manera (els municipis i entitats locals vinculats a les subvencions de serveis i activitats es poden consultar al BOP):

Centre gestor	Peticions	Concedides	Import sol·licitat €	Import concedit €
OTCCS	216	216	1.595.171,87	419.980,00
OTEPA	228	222	874.060,18	250.000,00
OTAGA	79	46	488.399,13	175.000,00
Total	523	484	2.957.631,18	844.980,00

S'han tramitat 347 ajuts de suport tècnic, dels quals 97 han requerit la contractació externa, per un import de 673.537,35 €, i els 250 restants s'han prestat amb recursos propis de la Gerència.

S'han desestimat un total de 267 actuacions per esgotament de recursos i menor valoració.

Xarxa de Governos Locals. Acció concertada

S'han acordat 8 ajuts en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", en els àmbits de "Manteniment d'equipaments i d'infraestructures" i de "Creació d'equipaments i d'infraestructures", d'acord amb el detall següent:

- Substitució de lluminàries i quadres d'enllumenat públic. Ajuntament de Prats de Lluçanès. 67.000 €
- Construcció d'una bàscula. Ajuntament del Brull. 39.991,97 €
- Projecte de renovació i substitució de 15 quadres d'enllumenat exterior antiquat. Ajuntament de Piera. 137.677,50 €
- Millora de l'eficiència energètica i arranjament del pavelló poliesportiu El CIM. Ajuntament de Teià. 61.200 €
- Canvi de la maquinària de la calefacció i substitució de tots els tancaments exteriors. Ajuntament d'Olvan. 45.000 €
- Instal·lació d'una caldera de biomassa, edifici Montserrat i local dels joves. Ajuntament de Castellsnou de Bages. 40.000 €
- Col·lectors de connexió dels nuclis de Can Maset i Can Met al sistema de sanejament de Santa Eulàlia de Ronçana. Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana. 1.086.628,40 €
- Estació depuradora d'aigües residuals al nucli del Garraf-Sitges. Ajuntament de Sitges. 965.192,80 €

S'ha acordat 1 ajut en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", en l'àmbit de "Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica", d'acord amb el detall següent:

- Substitució de l'enllumenat de mercuri. Adaptació a la normativa. Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. 250.000€

Cercles de comparació intermunicipal de Medi Ambient

Estan en funcionament tres cercles: Cercle de gestió de residus i neteja viària, 13a edició; Cercle d'estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic, 7a edició; Cercle de gestió sostenible del verd urbà, 4a edició.

En el Cercle de gestió de residus i neteja viària han participat 46 municipis, que han analitzat 42 indicadors de gestió de residus i 38 de la neteja viària.

En el Cercle sobre estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic han participat 33 municipis, que han analitzat 50 indicadors diferents, i s'hi han afegit temes com el nivell de telegestió i el nombre total de làmpades respecte la superfície il·luminada.

El Cercle de gestió sostenible del verd urbà han participat 23 municipis que han analitzat els serveis municipals de verd urbà: parcs i jardins, zones verdes. Les dades i els municipis participants es poden consultar a la pàgina web dels Cercles de Comparació Intermunicipal.

Grup de treball sobre pobresa energètica

Grup constituït per tècnics de l'OTCCS i de l'OTEPA. Promou l'estalvi i l'eficiència energètica en les llars vulnerables. S'han desenvolupat les actuacions següents:

- Finalitzar les proves pilot d'auditories a llars vulnerables als ajuntaments de Manlleu, el Prat de Llobregat, Cornellà de Llobregat i Sabadell.
- Col·laboració en la redacció i seguiment del Projecte "Auditories i intervenció en els habitatges en situació de pobresa energètica", conjuntament amb el Servei d'Acció Social i l'Oficina d'Habitatge.
- Disseny del Programa "Passa l'Energia", un projecte d'estalvi energètic solidari que dona suport als municipis que vinculen els estalvis aconseguits en els seus equipaments públics a projectes de pobresa energètica.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA)

Catàleg de serveis 2017: Suport tècnic

S'han rebut 313 peticions de suport tècnic: 97 d'avaluació del soroll; 87 d'anàlisi d'aigües; 40 de mesura de camps electromagnètics; 36 d'estudis de la qualitat de l'aire i plans de millora; 35 de verificació de l'estanquitat de la xarxa d'abastament d'aigua; i 18 per l'elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció.

Qualitat de l'aire: Unitats mòbils de mesura de la contaminació atmosfèrica

Les tres unitats mòbils han fet 14 campanyes, de 2 a 4 mesos de durada, per estudiar la contaminació atmosfèrica en 14 municipis, que han generat 17 informes que comparen les dades, si estan disponibles, amb les de les estacions fixes més properes.

Qualitat de l'aire: Xarxa manual de mesura de partícules en suspensió

La Xarxa Manual de Vigilància de la Contaminació Atmosfèrica de la Diputació de Barcelona consta de 16 captadors de partícules PM₁₀ i 3 captadors de partícules PM_{2,5} situats en 15 municipis. S'ha elaborat un informe global amb les dades dels anys 2005 a 2015.

El dia 10 de maig, el Laboratori de Medi Ambient va organitzar una Jornada tècnica informativa sobre els resultats de l'any 2015 i la gestió de la Xarxa amb els municipis que en formen part.

Qualitat de l'aire: Altres estudis i actuacions realitzades

S'han elaborat 3 Plans d'acció per a la millora de la qualitat de l'aire (PAMQA) en municipis inclosos dins de la zona de protecció especial de l'ambient atmosfèric i s'ha desenvolupat una actuació específica. S'han elaborat 2 estudis de compostos orgànics volàtils, 1 estudi dels nivells de PCDD i PCDF, 1 estudi dels nivells d'immissió de partícules PM₁₀ i benzo(a)pirè (BaP) en l'aire ambient, i 1 estudi sobre les emissions de partícules i BaP de 7 calderes municipals de biomassa.

Mapes de soroll i plans d'acció

S'han lliurat els mapes de soroll i les propostes de mapes de capacitat acústica de 5 municipis.

Soroll ambiental i d'activitats: Informes tècnics de soroll

S'han lliurat 69 informes tècnics de soroll referents, principalment, a l'avaluació del soroll produït per activitats, instal·lacions i veïnatge. S'ha fet 1 informe pericial de soroll a petició del Jutjat d'Instrucció núm. 12 de Palma de Mallorca.

Mesures de camps electromagnètics

Es mesuren els camps electromagnètics produïts per les antenes de telefonia mòbil i per les línies elèctriques, i s'han elaborat 36 informes.

S'ha redactat un article pel Congrés Nacional de Medi Ambient 2016 (CONAMA) sobre les mesures de camps electromagnètics realitzades per la Diputació de Barcelona des de l'any 1997 fins ara.

Verificació de l'estanqueïtat de la Xarxa de distribució d'aigua de consum

S'han atès 28 peticions sobre verificació de l'estanqueïtat de la xarxa de proveïment d'aigua dels municipis.

Control de la qualitat de les aigües

S'han redactat 87 notes tècniques sobre la qualitat de les aigües continentals de fonts, pous i rieres.

Laboratori de Medi Ambient: Analítiques d'aigües

S'han analitzat 2.012 mostres d'aigua, de les quals 1.525 corresponen a mostres d'aigües de consum humà per encàrrec del Servei de Salut Pública. El total de determinacions realitzades ha estat de 39.950. A part de les mostres d'aigua d'ajuntaments corresponents principalment a fonts naturals, també s'han atès diverses peticions d'anàlisi d'aigües de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i el Parc Agrari del Baix Llobregat, i de la Mancomunitat Intermunicipal Penedès Garraf.

Laboratori de Medi Ambient: Control de la qualitat de l'aire ambient

S'han analitzat 3.632 mostres, entre filtres de partícules PM₁₀ i de partícules PM_{2,5}, que provenen de la xarxa manual, d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica.

Laboratori de Medi Ambient: Acreditació ISO 17015

El Laboratori està acreditat segons els criteris recollits a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2005 per a la realització dels següents assaigs: pH, conductivitat, sòlids en suspensió, alcalinitat, fosfats, amoni, nitrits, nitrats, metalls (calci, coure, magnesi, potassi i sodi), clorurs, sulfats i mercuri per aigües de consum i aigües continentals no tractades i per a la determinació gravimètrica de partícules en l'aire ambient.

Altres col·laboracions i participació en congressos

- 1r Congrés d'Acústica de Catalunya (Sabadell, 28 i 29 d'abril). Ponències "Com aplicar bé els coeficients correctors" i "La regulació del soroll veïnal. Tractament i mesura".
- S'han enviat diverses observacions a la proposta d'etiquetatge de vehicles de la Generalitat de Catalunya.
- Durant tot l'any s'ha col·laborat en 3 grups de treball de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat: Contaminació acústica, Qualitat de l'aire i Cicle local de l'aigua.

Ponències

- "La combustió de la biomassa i la qualitat de l'aire" en un curs organitzat per la Diputació de Barcelona (5 d'abril).
- "Qualitat ambiental i reducció del soroll" en el curs "Especialització en planificació de la mobilitat local". Diputació de Barcelona (20 de maig).
- "Industrial noise assessment in Spain and Catalonia" a una Delegació del Govern de la província d'Utrecht, Holanda. (7 d'octubre)
- "La qualitat de l'aire: normativa a aplicar en la combustió de la biomassa" dins la jornada "És compatible l'ús de la biomassa forestal en entorns periurbans?" el dia 17 de novembre a Cerdanyola del Vallès.

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Suport tècnic de la Xarxa de Govern Local

S'han rebut 353 peticions de suport tècnic, amb la distribució temàtica següent: "Mesures locals contra el canvi climàtic: adaptació i mitigació", 51 peticions; "Promoció de la mobilitat sostenible", 42 peticions; "Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables", 99 peticions; "Suport a la gestió ambiental de residus, neteja viària, abastament d'aigua i altres recursos locals", 91 peticions; "Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà, horts públics i el planejament urbanístic", 70 peticions. Se n'han pogut satisfer 102 (29%).

Protecció i aprofitament dels recursos d'aigua subterrània i treballs geològics

Redacció de 3 estudis de protecció i aprofitament dels recursos hídrics subterranis, contaminació d'aigües subterrànies, i auditories de concessions municipals en 9 municipis.

Actuacions en el cicle de l'aigua, millora dels sistemes de sanejament

S'ha fet el seguiment tècnic de les subvencions atorgades a través de la Xarxa de Govern Locals (veure detall a l'apartat: Xarxa de Govern Locals. Acció concertada) i dels expedients següents, aprovats el 2015: Remodelació

de la depuradora d'aigües residuals de Sant Llorenç de Savall (pressupost: 1.595.654 €); Projecte de nova depuradora d'aigües residuals a Cantallops que recull aigües d'Avinyonet del Penedès i Subirats (pressupost: 311.925 € i 290.545 €, respectivament); i Construcció de la depuradora i col·lectors d'aigües residuals de Mediona (pressupost: 1.380.810 €).

A més, s'ha fet el seguiment i la finalització de l'execució de les obres següents: Ampliació i eliminació de nutrients de l'estació depuradora de Berga (pressupost: 2.570.260,53 €); Projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Sant Quirze de Besora (pressupost: 1.995.851,41 €); i Projecte constructiu de l'estació depuradora d'aigües residuals i col·lectors en alta de Sant Daniel a Tordera (pressupost: 1.271.413,24€).

Projectes de residus municipals

El suport de la Gerència a la gestió sostenible dels residus es desenvolupa a través d'estudis, assessorament tècnic i projectes amb l'objectiu de millorar l'eficiència de la recollida de residus per optimitzar el servei, els recorreguts i l'estalvi econòmic. També, com a suport en la redacció de Plects de Condicions Tècniques, s'han realitzat estudis en 57 municipis.

Des de l'Oficina d'Assessorament i Suport a les Deixalleries (ASDE) s'han finalitzat els informes d'avaluació i millora sol·licitats l'any anterior i s'han atès les peticions de 6 ens locals: Castellbisbal, Santa Margarida de Montbui, Castellcir, Manlleu, Vallbona de l'Anoia i Consorci del Lluçanès. S'han organitzat i impartit les accions formatives següents:

- Sessió d'intercanvi a Viladecans: "La reutilització i preparació per a la reutilització a les deixalleries i l'aplicació del RD 110/2015" (març). 81 participants.
- Curs Deixalleries, dins del Pla de formació ambiental de la Diputació de Barcelona (abril-maig). 18 participants.
- Curs Residus Especials en Petites Quantitats a les deixalleries, a petició del Consorci per la Gestió de Residus del Vallès Occidental (2 edicions). 32 participants.
- Taller de reparacions a les deixalleries, per petició del Consell Comarcal del Maresme i la Mancomunitat la Plana (2 tallers). 20 participants.

Projectes del Pacte dels Alcaldes per al Clima i l'Energia

A la fi de 2015, el Pacte dels Alcaldes per l'Adaptació es va fusionar amb el nou Pacte dels Alcaldes per al Clima i l'Energia, mitjançant el qual es volen assumir els objectius de la UE per al 2030 i es vol adoptar un enfocament integral de mitigació i adaptació al canvi climàtic. La Comissió Europea va presentar el nou Pacte dels Alcaldes per al Clima i l'Energia en una cerimònia celebrada el 15 d'octubre de 2015 a la seu del Parlament Europeu. De manera simbòlica, es va donar suport als tres pilars del Pacte: la mitigació, l'adaptació i l'energia segura, sostenible i assequible.

En aquests moments 24 municipis tenen redactat o en curs el nou Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) i està previst que, properament, s'iniciarà la redacció d'una altra vintena. Enguany, 226 municipis estan adherits al Pacte per una Energia Sostenible, dels quals 23 han formalitzat l'adhesió al nou Pacte.

Suport a l'eficiència energètica municipal

S'han atès peticions de 27 municipis en temes d'eficiència, estalvi i renovables en edificis i instal·lacions municipals: 16 d'enllumenat públic; 3 de calderes de biomassa per a usos tèrmics; 3 d'eficiència energètica en edificis; 3 projectes executius de plantes fotovoltaïques per autoconsum en edificis municipals; i 1 petició de contaminació lluminosa.

Promoció de la instal·lació de calderes de biomassa

S'ha presentat, al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, un projecte d'instal·lació de 14 calderes de biomassa als municipis de Navàs, Olost, Sant Martí Sarroca, Santa Margarida de Montbui, Monistrol de Calders, Alella, Sant Fruitós de Bages, l'Ametlla del Vallès, Figaró-Montmany, Sant Pere de Vilamajor, Argentona, Vilassar de Dalt, Balenyà i Caldes de Montbui. La inversió prevista del projecte supera els 4,5 M€ (amb una subvenció FEDER de 3,9 M€) i permetria la instal·lació de 4.215 MW de potència, amb uns consums/producció de 7.008 MWh.

Comptabilitat, gestió energètica i aparells de telemesura i similars

S'ha seguit desenvolupant la prova pilot de gestió energètica en 10 municipis, amb l'objectiu de donar suport a la comptabilitat energètica dels ajuntaments i detectar estalvis en potències contractades i en consums, cosa que ha permès un estalvi mitjà anual per ajuntament de prop de 12.000 €. S'han fet 14 estudis d'eficiència energètica mitjançant aparells de telemesura de comptadors, i els estudis de facturació següents: 3 biblioteques de Cornellà de Llobregat; l'edifici de l'Ajuntament de Sant Esteve de Sesrovires i el de l'Ajuntament del Papiol; 3 equipaments de les Franqueses del Vallès; 3 de Sant Llorenç d'Hortons; i 3 de Castellterçol.

S'han fet 119 préstecs d'aparells mesuradors d'energia a 21 ens locals. S'han adquirit dos nous aparells per al préstec: un espectrofotocolorímetre, que permetrà mesurar si la temperatura de color d'una font de llum s'ajusta o no a la normativa vigent, i tres sondes luxomètriques aptes per a ser instal·lades en un vehicle, que han de permetre mesurar la il·luminància mitjana i la uniformitat d'una instal·lació d'enllumenat exterior i crear mapes lumínics en els municipis.

Projecte Euronet 50/50 max

El 18 d'abril va finalitzar el projecte Euronet 50/50 max, l'informe final del qual va ser presentat el mes de juliol i aprovat el de novembre.

La festa final del projecte es va celebrar el 7 d'abril a l'Institut del Teatre, amb la participació 156 alumnes, 41 professors i 7 tècnics municipals de 20 escoles i instituts de 15 municipis.

Al llarg dels tres anys de projecte han participat més de 570 edificis públics de 13 països d'Europa, 100.000 alumnes, 7.000 docents i unes 100 Administracions locals. A la província de Barcelona han participat més de 100 escoles, 6 instituts i 8 equipaments municipals.

El 70% dels edificis participants han aconseguit una reducció mitjana del consum energètic de l'11%, un estalvi de 19 milions de kWh, i una reducció d'emissions de CO₂

de 6.304 tones. Les escoles han rebut de mitjana 2.436 € corresponents al 50% dels estalvis aconseguits.

S'ha editat la Guia final del projecte "Tot el que voleu saber del 50/50. Estalvi d'energia a escoles i edificis" i s'ha fet difusió del projecte a CONAMA 2016 on s'ha presentat una comunicació tècnica. S'han mantingut i actualitzat la web i el facebook del projecte. La Gerència segueix donant suport als municipis i a les escoles mitjançant l'impuls de la Xarxa 50/50.

Mobilitat sostenible

S'han redactat estudis de fluxos de mobilitat en 5 municipis, principalment sobre l'ús de la bicicleta i sobre camins escolars.

S'ha col·laborat en l'organització d'Expoelèctric 2016 i en diverses iniciatives de la *Red de Ciudades por la Bicicleta*.

S'han cedit 201 bicicletes elèctriques a 102 municipis per al seu ús en serveis municipals.

Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA)

Suport a la comunicació del Pacte dels Alcaldes

Per col·laborar amb els ajuntaments, en el compromís que adquireixen en adherir-se al Pacte dels Alcaldes per una Energia Sostenible, s'han ofert un seguit de recursos en el marc de la Setmana Europea de l'Energia Sostenible (15-19 de juny) i el Dia Mundial del Medi Ambient (5 de juny). Aquesta oferta s'ha fet de manera coordinada entre la Gerència, la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, l'ICAEN, l'AMB i les altres tres diputacions catalanes, l'Ajuntament de Barcelona i el CILMA. S'han gestionat directament 108 actuacions, en 87 municipis, a més del suport per a la difusió de les activitats.

Suport a la Setmana Europea de Prevenció de Residus

Coordinats per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, i conjuntament amb l'Agència de Residus de Catalunya i l'AMB, s'ha fet una oferta de recursos als municipis durant la Setmana (19-26 novembre). Des de la Gerència s'han organitzat 23 activitats en 24 municipis: 7 tallers sobre aprofitament alimentari a les escoles; 11 tallers de reparació de mobles, roba i electrodomèstics; i 5 tallers de prevenció de residus d'envasos.

Programa estratègic d'educació ambiental en aigües continentals

Aquest 2016 s'ha posat en marxa aquest Programa per impulsar l'educació ambiental en entorns aquàtics continentals (rius, basses, llacs...). S'ha fet una diagnosi inicial i se n'han dibuixat les línies estratègiques d'actuació, i s'han iniciat un conjunt de projectes: reedició del joc de l'aigua; impuls d'un grup de treball; rutes de geocaching; projectes de divulgació en basses; actuacions d'aprenentatge-servei; una guia educativa d'espècies invasores; metodologia de treballs de recerca per al batxillerat, etc.; per oferir-los com a recurs als municipis a partir del 2017.

Agenda escolar i Calendari escolar del Medi Ambient

S'han distribuït 86.000 agendes i 8.000 calendaris en 130 municipis. Aquest curs 2015-16, s'han centrat en el tema

de l'economia del bé comú i el consum col·laboratiu, com una forma de disminuir l'impacte ambiental i la petjada ecològica. Les agendes inclouen activitats i fomenten la participació dels joves a qui s'adrecen aquests productes.

Programa de Tallers ambientals

De juny a desembre s'han fet 47 tallers en diversos municipis. Els tallers, relacionats amb la descoberta del medi, els recursos ambientals o el consum responsable, s'adrecen al públic infantil o juvenil, amb l'objectiu d'estimular la participació ambiental, sensibilitzar i educar en favor del medi ambient, d'una manera vivencial i lúdica. Els tallers s'inclouen en l'oferta de recursos materials del Catàleg de Serveis.

Pla de formació ambiental 2016

S'han organitzat 24 accions formatives, amb un total de 411 hores, que els assistents han valorat positivament amb una mitjana de 8,1 punts sobre 10. Hi ha hagut 476 inscripcions de 122 ens locals. El 87,7% dels participants al curs n'han obtingut l'acreditació. Ha rebut formació el personal municipal de totes les comarques de la demarcació, on destaquen el Baix Llobregat (23,8%), el Vallès Oriental (17,4%), el Maresme (16,5%) i el Vallès Occidental (13,8%). Diversos tècnics de la Gerència (9) han impartit formació en 8 cursos. Les temàtiques principals han estat: gestió de residus, restauració d'ambients aquàtics, estalvi energètic, projectes europeus, gestió del servei de neteja viària, qualitat de l'aire, biomassa, enllumenat led, gestió del servei d'abastament d'aigua, etc.

Centre d'Estudis del Mar

Centre d'educació ambiental per potenciar els valors ambientals del litoral. Les activitats principals són itineraris i visites per a escolars i col·lectius. S'han atès 299 centres educatius de 47 municipis de Barcelona, i també algunes visites de grups de municipis de Catalunya i de fora: Andalusia, Aragó, Canàries, Cantàbria, Madrid i França. Total de participants: 19.278, un 15% més que l'any anterior.

Per al públic general s'han ofert visites guiades al voltant de l'Espai Marí Costes del Garraf, visites a l'exposició, i sortides a la platja, amb caiac i sota l'aigua. S'han fet diverses activitats de difusió: xerrada sobre "Biologia de les tortugues marines" i col·laboració amb el projecte "Caretta a la Vista" i exhibició de la seva exposició.

S'ha participat en els esdeveniments següents: Fira Blau Verd (Vilanova i la Geltrú); Fira Recil'art, i el Corpus (Sitges); dia de la "Ciència al carrer"; Jornada de portes obertes, dins de la Setmana de Prevenció de Residus; i Parc de Nadal de l'Ajuntament de Sitges; es continua participant en els projectes *Coastwatch* i *Clean up Day* al Garraf, juntament amb els Voluntaris dels Parcs amb qui també s'ha col·laborat en la divulgació de valors de l'Espai Marí Costes del Garraf.

Exposicions

Les exposicions itinerants de la Gerència s'han realitzat a 28 municipis, d'acord amb la distribució següent: "Actuem amb Energia" (11), "La Mar de Deixalles" (7) i "Pacte dels Alcaldes" (6) i "Adéu soroll" (4) i amb una incidència especial en la Setmana Europea de l'Energia sostenible.

Les exposicions “Les 4Rs” i “Pacte dels Alcaldes” s’han donat de baixa per obsolescència i s’han substituït, respectivament, per “Reduïm Residus”, que s’ha inaugurat a Cardedeu, i “Treballem per una Energia Sostenible”, que ho ha fet a Martorelles. També s’ha treballat en el disseny de l’exposició sobre l’aigua i en l’audiovisual del CEM que s’inauguraran el primer trimestre de 2017.

Fires i Congressos

A més a més dels actes consignats a l’apartat de Participació a esdeveniments internacionals i nacionals més significatius, s’ha participat a l’*Smart City Expo World Congress 2016*; en la XVIII edició d’Ecoviure de Manresa; a Eco Sant Cugat 2016; 14a Fira Mediambiental del Penedès; al Festival Internacional de Cinema de Medi Ambient (FICMA); al “Blue EcoFòrum” de la Fundació Global EcoFòrum; i a les XXII Jornades de Meteorologia Eduard Fontserè.

Publicacions generals

Llibre número 4 de la col·lecció Estudis, Sèrie Medi Ambient, amb el títol *Educació ambiental. D’on venim? Cap a on anem?* (en premsa, edició gener 2017).

Subvencions a entitats

Enguany s’ha fet convocatòria de subvencions per al desenvolupament de projectes de sensibilització i participació ambiental per a entitats sense ànim de lucre. S’han rebut sol·licituds de 41 projectes, i s’ha pogut donar suport a 13 projectes relacionats amb estalvi d’aigua, energia i biodiversitat urbana amb un import de 50.000 €.

Activitats d’ambientalització de la Gerència

S’ha col·laborat amb la Direcció de Logística per a la incorporació de criteris ambientals en 2 Plecs de condicions (materials d’oficina i compra de paper) i, també, en una proposta de formació sobre certificacions ambientals del Parc Mòbil.

S’ha iniciat una proposta de desenvolupament de la Instrucció d’Ambientalització de la Contractació (IAC) que es durà a terme el 2017.

Campanya de comunicació interna corporativa “Millorem el medi ambient”

S’ha col·laborat molt activament en el disseny de la campanya. Diversos tècnics de la Gerència han impartit els tallers sobre estalvi energètic pel personal intern; s’ha coordinat la Festa del Medi Ambient (11 de juny) i s’hi ha donat suport econòmic; s’ha coordinat l’activitat del *Clean up Day*; i s’ha participat en l’organització de la bicicletada de treballadors i de la visita a la planta de tractament de residus.

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

S’ha iniciat un nou Pla de mandat amb la celebració de l’Assemblea general (4 de febrer, Sant Sadurn d’Anoia). S’han renovat els representants i ha estat escollit nou president el diputat d’Espais Naturals i Medi Ambient, Valentí Junyent. L’Assemblea va servir per debatre reptes del futur immediat amb l’aprovació del **Pla Estratègic Xarxa 2020. Sostenibilitat per a les persones avui. Visions pel 2030 i més enllà.**

S’han creat nous grups de treball i comissions, amb una inscripció de 1.619 representants polítics i tècnics de 161 ens locals i altres administracions. S’han organitzat 63 activitats, entre reunions, jornades i altres formats, amb 2.547 assistents. Algunes activitats s’han coorganitzat en accions descentralitzades a Granollers, Barcelona, Viladecans, el Prat de Llobregat i Sant Sadurn d’Anoia. S’han tractat temes on el caràcter transversal de la sostenibilitat ha estat molt present: criteris socials en horts municipals, pobresa energètica, el nou Pacte dels Alcaldes per al Clima i l’Energia, economia circular i verda i educació per la sostenibilitat.

S’ha mantingut la coordinació amb altres administracions a través del Club del Pacte dels Alcaldes (les 4 diputacions catalanes, els coordinadors i promotors del Pacte) i amb entitats com el Clúster d’Eficiència Energètica, el Col·legi d’Ambientòlegs i la Fundació Fòrum Ambiental. També s’han coordinat actuacions sobre educació ambiental amb la Xarxa d’Escoles per la Sostenibilitat de Catalunya i s’ha participat al Congrés Acústicat (Sabadell); s’ha mantingut la col·laboració amb altres xarxes: CILMA, UDALSAREA 21, REDNELS, Red de Redes, Red de Ciudades que Caminan, Red de Ciudades por la Bicicleta, Aliança pel Clima i NetWerch20.

Difusió digital

A destacar, la renovació total de la revista digital de la Xarxa, *Sostenible.cat*, amb una nova imatge i presència a l’entorn web i a les xarxes socials, un nou model de gestió mixt amb recursos propis i externs especialitzats, i un reforç com a espai de referència sobre sostenibilitat i món local dirigit a la ciutadania. La revista té 4.200 subscriptors –s’ha actualitzat la base de dades– i més de 65.000 visites/any, un augment del 25% sobre l’anterior format.

Es mantenen les webs i publicacions digitals següents: web de la Gerència; web i comunitat virtual de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat (1.200 usuaris); canals *Youtube* i *Twitter* de la Xarxa (5.500 seguidors); web de l’Agenda escolar; i el Butlletí electrònic e-ambient (2.277 subscripcions). D’aquesta manera, la presència de la Xarxa a xarxes socials (webs, *twitter*, *facebook*, *instagram* i *youtube*) supera els 10.000 seguidors.

Capítol V

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

L'Àrea d'Atenció a les Persones té com a missió garantir el benestar, la qualitat de vida i la cohesió social en tots els municipis de la demarcació de Barcelona.

Per això, treballa per enfortir els serveis socials bàsics, així com per promoure l'autonomia personal, la inclusió social, els hàbits saludables, la igualtat d'oportunitats i unes condicions de vida dignes. També impulsa la cohesió social en uns entorns on les persones puguin participar, convida i identificar-se.

Amb aquesta finalitat, ofereix suport econòmic, tècnic, formatiu i tecnològic als ajuntaments i altres ens locals, en coordinació amb la resta d'administracions, i en cooperació amb les entitats del tercer sector social que acompanyen les persones més vulnerables i promouen una ciutadania activa.

Per dur a terme tota aquesta feina, l'Àrea d'Atenció a les Persones s'estructura en quatre àmbits: Benestar Social, Respir, Salut Pública i Consum, i Igualtat i Ciutadania.

Gerència de Serveis de Benestar Social

Antecedents

Els principals reptes socials es situen, l'any 2016, en l'elevada taxa de pobresa que afecta la població catalana, i en especial els infants, així com l'impacte de l'envelliment de la població en els municipis.

Segons les darreres dades disponibles de l'Enquesta de Condicions de Vida (Idescat), referents al 2015, un 19% de la població catalana es troba en situació de risc de pobresa i un 12,5% té moltes dificultats per arribar a fi de mes.

El percentatge de llars que no poden mantenir l'habitatge a una temperatura adequada ha passat del 5,2%, el 2013, al 8,7% el 2015. Un 6,9% de la població catalana, més de 511.000 persones, tenien problemes per pagar els subministraments de llum, gas o aigua l'any 2015, i el 14,6% dels catalans va haver de dedicar més del 10% dels seus ingressos al pagament d'aquests subministraments bàsics (Enquesta de Condicions de Vida (Idescat), 2015).

La pobresa infantil continua sent un greu problema social que afectava, segons dades de la mateixa enquesta, un 27,9% dels infants i adolescents el 2015, la qual cosa té conseqüències sobre el benestar dels infants i les desigualtats socials, ja que la igualtat d'oportunitats a l'inici del cicle vital és determinant per a les trajectòries futures de les persones.

La taxa d'envelliment de la població continua a l'alça, amb un 18,3% de persones majors de 65 anys a la demarcació de Barcelona, de les quals un 31,6% tenen més de 80 anys (Padró municipal d'habitants (Idescat), 2015).

En aquest context, els serveis socials bàsics mantenen una elevada demanda i atenen, a la demarcació de Barcelona, un 15% de la població. Per això, l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona ha enfortit, durant el 2016, els programes adreçats a donar suport als serveis socials bàsics, a lluitar contra la pobresa energètica i reduir els desnonaments, així com a fomentar

la prevenció i atenció de la infància en risc, i a millorar l'atenció i l'autonomia personal de les persones grans o amb dependència i el suport a les persones cuidadores.

Definició i objectius

Benestar Social és un dels àmbits de l'Àrea d'Atenció a les Persones que té per finalitat donar suport als ajuntaments perquè puguin prestar, en condicions de qualitat i d'equitat territorial, els serveis socials bàsics.

Objectius que es planteja l'àmbit de Benestar Social:

- Enfortir els serveis socials bàsics a través de suport al finançament, a la millora de l'organització, els processos i la gestió de la informació, i la capacitat dels professionals dels equips bàsics.
- Promoure la inclusió social i la lluita contra la pobresa, en concret, reduir els desnonaments; impulsar actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars i impulsar la inserció sociolaboral dels col·lectius en risc d'exclusió.
- Garantir l'atenció a la infància i adolescència en risc, reforçant els serveis socioeducatius locals d'atenció a aquests col·lectius i impulsant l'acció coordinada entre agents del territori en aquest àmbit; promoure la prevenció de les drogodependències i millorar l'atenció especialitzada a adolescents i joves amb consum problemàtic de drogues i a les seves famílies.
- Garantir l'atenció a les persones grans en situació de dependència o discapacitat i a les famílies cuidadores, a través de fomentar la detecció de necessitats i la planificació de recursos per aquests col·lectius; promoure el bon tracte entre les persones grans i l'envelliment actiu; i potenciar el suport a les persones cuidadores no professionals.
- Enfortir els serveis socials d'atenció domiciliària i, en concret, el Servei Local de Teleassistència i els arranjaments d'habitatges per afavorir l'autonomia personal, la seguretat i l'accessibilitat al domicili; i contribuir al desenvolupament i a la millora del servei d'ajuda a domicili.

Representació institucional de la Gerència de Serveis de Benestar Social

Durant l'any 2016 s'han realitzat 122 actes de representació institucional en l'àmbit del Benestar Social.

Entre els 10 actes i jornades impulsats per la Gerència, cal destacar la presentació en roda de premsa del Programa de lluita contra la pobresa energètica, i la participació i col·laboració en el Primer Congrés Català de Pobresa Energètica. També s'ha presentat en una jornada, adreçada als municipis de la demarcació de Barcelona, els principals reptes, pel període 2016-2020, del Servei Local de Teleassistència i del Programa d'arranjament d'habitatges. S'ha celebrat la 25ena Escola d'estiu de l'Àrea d'Atenció a les Persones, del 4 al 8 de juliol, a l'Espai Francesca Bonnemaison, amb el lema: "Enfortint els drets socials", i s'ha lliurat la novena edició del premi Josep M^a Rueda i Palenzuela "La dimensió comunitària en la intervenció social".

S'han realitzat 26 actes, a diferents municipis de la demarcació de Barcelona, per a presentar els programes que la Diputació ofereix als ajuntaments o consells comarcals, com ara l'exposició de prevenció de les

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

drogodependències “Controles?”; el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge i el Programa de dinamització de la gent gran. S'ha acompanyat, també, la presentació de programes, plans o xarxes impulsats pels municipis amb el suport de la Diputació de Barcelona, com ara taules i xarxes per a la prevenció i atenció a la infància en risc; plans locals de prevenció de drogodependències; diagnòstic i plans d'inclusió social; diagnòstic i taules de salut mental, i nous projectes comunitaris com el “Radars per a la gent gran”. A més, s'ha participat en actes d'envelliment actiu i en presentacions de programes impulsats per entitats socials com l'“Activa't per la Salut Mental”, amb la Federació Salut Mental de Catalunya, o el Programa “Apropa Cultura”, amb el Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

S'ha estat present, també, en la inauguració o la cloenda de 86 actes organitzats per col·legis professionals i entitats socials, entre ells molts actes solidaris. S'ha participat, amb

altres administracions i entitats socials, en la commemoració de dies internacionals com el Dia Mundial de la Sida; el Dia Mundial del Treball Social; el Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat; el Dia Internacional del Voluntariat, i en esdeveniments com la 18ena edició del Saló de la Gent Gran de Catalunya; el 53è Festival de la Infància de Barcelona; el II Congrés de Serveis Socials Bàsics; el V Congrés del Tercer Sector Social de Catalunya; el V Plenari de la Xarxa Perifèrica; la XII Jornada de la Federació Catalana de Drogodependències; el 20è aniversari de la FEDAIA; el 20è aniversari de Projecte Home Catalunya; el 10è aniversari de l'Apropa Cultura, i el 30è aniversari de CORDIBAIX.

Organització i estructura

La Gerència de Benestar Social està estructurada en base a dos serveis tècnics i una oficina de suport:

Centre Gestor	Missió
Servei d'Acció Social	La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona, en matèria de serveis socials bàsics, per tal d'enfortir la capacitat dels professionals dels equips bàsics, millorar la seva organització, processos d'atenció i gestió, planificació estratègica i sistemes d'informació. Desenvolupa, també, la seva acció promovent la inclusió social i la lluita contra la pobresa, fomentant els plans locals d'inclusió, reduint els desnonaments, impulsant actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars i impulsant la inserció sociolaboral dels col·lectius en risc d'exclusió. El Servei d'Acció Social ofereix informació, assessorament polivalent i acompanyament tècnic des de la proximitat a través de la figura del referent territorial.
Servei de Suport de Programes Socials	La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona, en matèria d'atenció a la infància i adolescència en risc, per tal de millorar la planificació estratègica, millorar el model i els processos d'intervenció, així com la coordinació i intervenció dels professionals implicats. Alhora, reforçant els serveis socioeducatius i promovent la prevenció de les drogodependències, així com atenent els adolescents i les seves famílies amb consum problemàtic de drogues. Des del Servei també es treballa per garantir l'atenció a les persones grans (en situació de dependència o discapacitat i a les famílies cuidadores) i enfortir els serveis socials d'atenció domiciliària, mitjançant el Servei Local de Teleassistència, i els arranjaments d'habitatges per tal d'afavorir l'autonomia personal, la seguretat i l'accessibilitat al domicili.
Oficina de Suport Intern	La seva missió és prestar suport als diferents serveis de la Gerència de Serveis de Benestar Social en els processos administratius, jurídics, econòmics i en la gestió dels recursos humans, així com també donar el suport econòmic i jurídic a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR.

Servei d'Acció Social

Suport als serveis socials municipals

La forta descentralització del sistema de benestar, així com els canvis legislatius viscuts en els darrers anys, han donat lloc a una creixent heterogeneïtat dels recursos, criteris i models organitzatius en la prestació dels serveis socials a la ciutadania. Per tal de garantir la qualitat en l'atenció, el Servei d'Acció Social disposa d'una línia de treball orientada a la millora organitzativa dels serveis socials bàsics.

Les diagnòstics d'organització, el suport a la implementació de propostes de millora organitzativa, així com les actuacions de reenginyeria de processos són tres dels

productes clau orientats a la millora de l'eficàcia i l'eficiència de les organitzacions, garantir l'equitat envers la ciutadania i afavorir l'adopció de criteris professionals compartits, mitjançant l'impuls d'un model compartit de diagnòstic social, el DS-Diba.

Altres instruments clau per a la millora dels serveis socials bàsics són el suport econòmic, mitjançant el fons de prestació; el suport tecnològic, amb el sistema de gestió de la informació dels serveis socials, Hèstia; i el Cercle de Comparació Intermunicipal en Serveis Socials, que es concreta en un grup estable de treball que, mitjançant indicadors de *benchmarking*, promouen l'avaluació i l'intercanvi de coneixement, per a la millora de la gestió dels serveis socials. Aquest 2016, el Cercle, ha complert 15 anys de recorregut, essent un dels més antics de la

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

corporació i referent dins del Sistema Català de Serveis Socials.

Per altra banda, la Gerència de Serveis de Benestar Social és líder en la formació de responsables tècnics, professionals i càrrecs electes dels serveis socials. Aquesta línia ha anat assolint una importància cada vegada més gran ja que, en un context d'emergència de noves necessitats socials i de canvis legislatius, la formació continuada ha esdevingut un element clau.

Un altre producte que, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social, s'ofereix al col·lectiu professional dels serveis socials és la supervisió d'equips. Aquest producte inclou acompanyament i suport en el desenvolupament de les tasques relacionades amb la seva pràctica professional.

Des d'aquest programa també s'ofereix el servei d'orientació jurídica per a usuaris, les persones usuàries de serveis socials amb dificultats per fer front al cost del lloguer, dels préstecs hipotecaris i/o personals i problemes de família.

Per altra banda, durant el 2016, s'ha engegat una nova línia de treball que pretén iniciar el suport als municipis en temes d'emergències socials. En una primera fase, des del Pla de resiliència s'han impulsat les accions següents per tal de conèixer la realitat de cada municipi pel que fa al risc d'emergències socials i, també, quant a les estructures operatives en l'atenció d'aquestes situacions: recerca i anàlisi de bases de dades, estimació del nombre d'emergències a la demarcació, treball de camp consistent

en entrevistes als caps de serveis socials i de caps de consells comarcals, formació als tècnics de l'Àrea, etc.

El treball de camp realitzat ha generat demandes des d'uns quants municipis en el sentit de realitzar formació en l'àmbit dels primers auxilis psicosocials; suport a la programació, en concret a l'elaboració de procediments d'intervenció en situació d'urgències i emergències socials; i, en el cas de Premià de Mar, que va patir l'explosió d'un immoble amb afectació d'un elevat nombre de persones, es va realitzar suport tècnic a l'equip gestor de l'emergència i també es van proporcionar mitjans per tal de reforçar els serveis socials que, com a conseqüència de l'increment de persones a atendre, víctimes de l'emergència, van patir risc de col·lapse.

Objectius

- Acompanyar els ens locals en la planificació estratègica, la millora organitzativa i la reenginyeria de processos dels serveis socials bàsics.
- Oferir eines per la millora de la gestió dels serveis socials.
- Donar suport a la implantació i millora d'un sistema d'informació compartit dels serveis socials bàsics.
- Prestar suport econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les seves competències en serveis socials.
- Acompanyar els professionals dels serveis socials municipals en la seva activitat professional.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.
- Proporcionar assessorament i orientació jurídica als usuaris de serveis socials.

Tasca efectuada

Suport econòmic

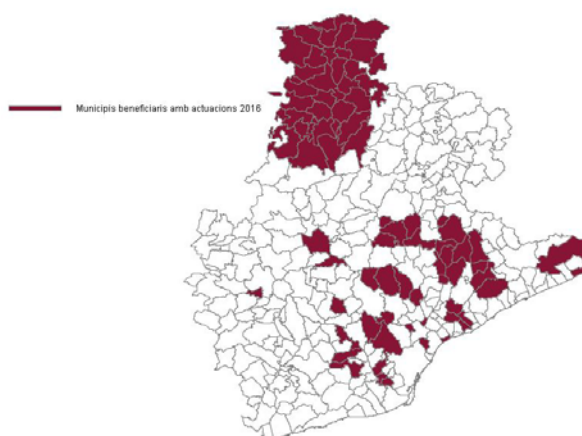
Finançament dels serveis socials bàsics	10.729.921€	A tots els ajuntaments menors de 300.000 habitants, així com els consells comarcals i les agrupacions de municipis que conformen l'àrea bàsica de serveis socials de la demarcació de Barcelona.

Suport tècnic

Millora organitzativa dels serveis socials bàsics	10 suports a l'elaboració de diagnòstic i propostes de millora organitzativa. 10 suports a la implementació de les propostes de millora organitzativa.
Plans locals de serveis socials	2 suports a l'elaboració de Plans locals de serveis socials.
Acompanyament a la gestió per processos en els serveis socials bàsics	4 suports a la identificació i la definició dels processos. 9 suports al disseny i implementació de procediments i instruments tècnics.
Cercles de comparació intermunicipal	57 ens locals participants (53 demarcació de Barcelona i 4 de fora). 3 Tallers del Cercle de Comparació Intermunicipal: municipis participants: 42. 1 jornada anual.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics



Suport material	
Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics HESTIA	Durant el 2016 el nombre d'ens locals adherits a Hèstia es manté estable, amb un total de 294 ens locals (11 ABSS comarcals/supramunicipals i 30 municipals), que utilitzen aquesta eina informàtica en la seva recollida d'informació. D'aquests ens locals n'hi ha 4 que són de fora de la demarcació de Barcelona Un total de 2.026 usuaris a la demarcació de Barcelona utilitzen Hèstia a desembre de 2016.
Punts d'orientació jurídica municipal (POJM)	4.225 visites realitzades en el Servei d'orientació jurídica per a persones usuàries dels serveis socials municipals. Actualment hi ha 41 punts POJM en tota la demarcació.
Servei d'intermediació en deutes de l'habitatge (SIDH)	Actualment hi ha 34 punts SIDH oberts i 1.296 expedients oberts.
Formació descentralitzada	S'han realitzat 26 cursos de formació centralitzada, amb un total de 560 hores de docència, que ha comptat amb la participació de 426 professionals. - La formació descentralitzada ha estat programada a partir de la demanda recollida des de la Secció d'Intervenció Social al Territori. S'han realitzat 32 formacions, amb un total de 602 hores de docència, i ha comptat amb la participació de 559 professionals. - 25a Escola d'estiu "Enfortint els Drets Socials", amb la participació de l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania de l'Àrea d'Atenció a les Persones. S'han realitzat 22 cursos en format de seminaris, tallers i monogràfics, a més d'una conferència inaugural, una taula rodona i un cinefòrum. S'han ofert un total de 312 hores de docència i han participat 361 professionals d'ajuntaments i ens supralocals i entitats. - S'han gestionat 80 accions formatives, amb una càrrega lectiva de 1.474 hores, en les quals han participat 1.346 professionals procedents de 121 ajuntaments i 12 ens locals i entitats. - 5 edicions del "Taller de coneixements i recursos per a situacions de pobresa energètica" adreçades a professionals de serveis socials bàsics. - Organització d'un cicle de tallers sobre "Horts Socials", conjuntament amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient. S'ha plantejat amb un enfoc transversal, implicant conjuntament personal tècnic de Serveis Socials i de Medi Ambient dels ajuntaments participants.
Supervisió d'equips de Serveis Socials Bàsics	118 grups de supervisió de casos de serveis socials bàsics, 1.195 persones supervisades, amb 290 municipis participants.
Supervisió de càrrecs intermedis de Serveis Socials Bàsics	10 grups de supervisió per a càrrecs intermedis de serveis socials bàsics, 105 persones supervisades amb la participació de 60 ajuntaments i 8 entitats supralocals (consells comarcals, mancomunitat i consorcis).

Col·laboracions i convenis

- Participació de tècnics del Servei d'Acció Social en sessions de treball per facilitar el blocatge automàtic de la fitxa 1 de la memòria RUDEL (Registre unificat de dades dels ens locals) des d'Hèstia.
- Participació de tècnics del Servei d'Acció Social en sessions de treball amb el Departament de Benestar

Social i Família, per a l'impuls de la Història Social Compartida.

- Participació de tècnics del Servei d'Acció Social en el "Seminari sobre Planificació i Gestió del Personal dels Serveis Socials" organitzat per l'European Social Network (ESN) celebrada a Bratislava.
- Participació i suport tècnic de l'equip del Servei d'Acció Social en les accions formatives territorials organitzades

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

pel Consorci Administració Oberta de Catalunya, CAOC, per a la implantació territorial d'Hèstia.

- Participació de tècnics del Servei d'Acció Social en les sessions de presentació als ens locals del Model de Serveis Socials Bàsics i Servei Bàsic d'Atenció Social de Catalunya, impulsat des de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en un Grup de treball, impulsat des de l'Àrea d'Atenció a les Persones amb el Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya, per elaborar un document de reflexions al voltant de la supervisió dels Equips bàsics de serveis socials per valorar possibles millores a incorporar al Servei.
- Al llarg del 2016 s'ha treballat per coordinar la tasca que es fa des del SIDH amb el Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació. S'han realitzat reunions per coordinar la tasca en comú i s'ha participat en les formacions que organitzen, des d'aquest Servei, amb la finalitat que els tècnics de consum del territori coneguin el SIDH i en puguin fer ús si és necessari.

Inclusió social

La Gerència ha centrat la seva principal estratègia en matèria d'inclusió social en l'impuls i el desenvolupament dels Projectes locals d'inclusió social, com un instrument que ajuda a definir el model de ciutat que es vol i els valors que el sustenten, a concretar-ne accions i a establir les complicitats necessàries entre administracions i ciutadania per tirar-lo endavant. Els Plans locals d'inclusió social volen mobilitzar la ciutadania a partir de propostes i compromisos permanents, dinàmics i compartits. El treball comunitari ha d'enfortir el teixit social i l'organització de la comunitat per respondre als reptes socials d'una manera integradora.

D'altra part, s'ha impulsat el treball en xarxa per a la inclusió social i per desenvolupar projectes innovadors en matèria d'atenció a necessitats bàsiques, mitjançant les Taules de coordinació. Destacar, d'enguany, l'impuls d'una taula local específica per a tractar temes relacionats amb la pobresa energètica.

Un aspecte rellevant ha estat l'atenció a les necessitats alimentàries des del punt de vista de la garantia del dret a l'alimentació, donant suport a projectes integrals i transversals, això és implicant un major nombre d'agents i, per tant, altres funcions més enllà de la distribució i lliurament d'aliments.

La situació actual de crisi ha realçat les polítiques d'inclusió i els projectes de lluita contra la pobresa. Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'ha volgut, també, accentuar el suport als ens locals en aquesta matèria.

En aquesta línia, durant el 2016 s'ha iniciat un estudi de diagnòstic de la situació actual als municipis de la demarcació de Barcelona, amb relació a la pobresa energètica amb l'objectiu d'establir un marc de referència per l'acció contra aquesta problemàtica des de l'àmbit local. Així, també s'ha iniciat una línia de suport i acompanyament a llars amb dificultats per fer front al pagament de subministraments bàsics d'energia, amb la finalització de dues proves pilot del projecte d'auditories i intervencions en pobresa energètica a 40 llars: 20 a Vilanova i la Geltrú i 20 a la comarca d'Osona.

Finalment, s'ha creat un nou producte al Catàleg de serveis, el Projecte d'auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica. Aquest recurs ho han sol·licitat 212 municipis de la demarcació de Barcelona. La previsió és de 1.600 intervencions als domicilis de famílies d'aquests 212 municipis sol·licitants.

Objectius

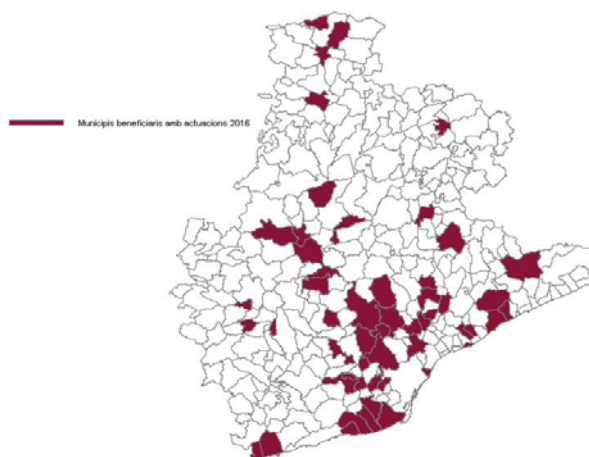
- Potenciar els Plans d'inclusió social i la lluita contra la pobresa.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.

Tasca efectuada

Suport tècnic	
Diagnòstic de vulnerabilitat social vinculada a l'habitatge	4 diagnòstics elaborades conjuntament amb l'Oficina d'Habitatge.
Projectes i serveis d'alimentació d'urgència	12 projectes.
Projectes i serveis d'allotjaments d'urgència i inclusió social	9 projectes.
Plans d'inclusió social	6 suports a la fase de diagnòstic d'inclusió i exclusió social. 5 suports a la fase de disseny de les línies d'actuació i a la seva implementació. 11 suports a espais de millora contínua de Plans locals d'inclusió social.
Constitució de Taules de coordinació per a l'atenció de necessitats bàsiques	2 projectes.
Gestió de prestacions econòmiques de caràcter social	15 projectes.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Projectes en l'àmbit de la inclusió social



Suport material

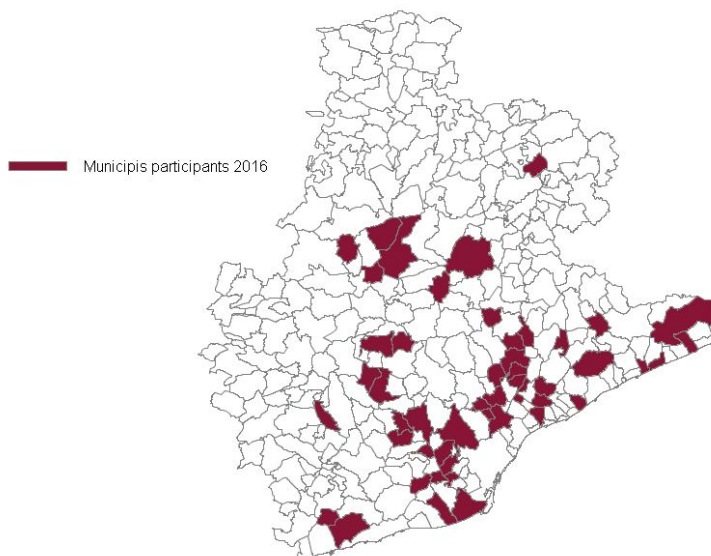
Targeta Moneder d'Impacte Social

Hi ha un total de 55 demandes, 51 d'ens locals i 4 d'entitats socials. D'aquestes demandes 11 han estat de nous d'ajuntaments i 2 d'entitats noves. Representen un total de 5.332 targetes, 890 d'aquestes, sol·licitades durant l'any 2016. Durant el 2016 s'inicia la prova pilot a Martorell, consistent en l'obertura de la Targeta Moneder a tres àmbits més, concretament per a despeses de farmàcia, òptica i material escolar.

Auditories de pobresa energètica

S'han finalitzat les proves pilot del Projecte d'auditories i intervenció en pobresa energètica a Vilanova i la Geltrú i comarca d'Osona. Creació nou producte Catàleg de serveis "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica". Ho han sol·licitat 212 municipis.

Programa Targeta Moneder d'Impacte Social



Recerca i estudis

- Elaboració i edició de la *Guia metodològica per a la creació de Taules de Coordinació municipal entre administració i entitats*.
- El SIDH va ser presentat com a experiència innovadora a la 24^a Conferència Europea de Serveis Socials, realitzada a La Haya al juny de 2016.
- Elaboració de la *Guia de suport a projectes pel dret a l'alimentació*.

- Materials de difusió sobre la pobresa energètica (per a ciutadania i professionals dels serveis socials).
- Elaboració i publicació de l'informe "La pobresa energètica a la demarcació de Barcelona. Propostes d'actuació des de l'àmbit local". L'estudi és fruit d'una recerca pel que fa a la situació i estat de la pobresa energètica, la realització de grups de debat i entrevistes a experts, i una consulta als ens locals de la demarcació

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

per conèixer la seva realitat, les accions que estan duent a terme i les seves necessitats.

- Elaboració de la *Guia per a l'avaluació de l'impacte dels programes d'Horts Socials*.
- Elaboració de la *Guia per al desenvolupament de projectes d'Horts Socials ecològics*.
- Elaboració de la *Guia pràctica per a la sol·licitud i la implementació del Programa de la Targeta Moneder d'Impacte Social per part dels ens i entitats socials*. Amb la col·laboració de la Caixa i una desena d'ajuntaments, aproximadament, que han participat en quatre espais de reflexió respecte al programa.
- Participació en el "Grup de distribució Aliments de la Generalitat Catalunya".

Premis

- En la IX edició del Premi Josep M. Rueda i Palenzuela s'han presentat 38 projectes d'intervenció social, dels quals dos han estat premiats per destacar en la seva dimensió comunitària. El primer guardó ha estat per al Projecte "Articula't, un projecte d'art i intervenció social", de l'Associació l'Hurbart de L'Hospitalet, amb una dotació de 5.000 euros, i el segon premi per al Projecte "Empodera't, nou model d'intervenció social amb persones sense llar", de l'Ajuntament de Lleida, amb una dotació de 2.500 euros.

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, 87 entitats d'iniciativa social, de la demarcació de Barcelona, han rebut suport econòmic per a desenvolupar projectes vinculats a la inclusió social i la lluita contra la pobresa, i per a desenvolupar accions de sensibilització i prevenció de les persones afectades de VIH.

Convenis

- Conveni de col·laboració amb el Departament de Benestar Social i Família i l'Institut Català d'Energia per a la realització d'activitats formatives entorn la pobresa energètica.
- Conveni regulador de la subvenció per donar suport a les entitats de la demarcació de Barcelona que formen part de la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Col·legis professionals de Treball Social, Psicòlegs, Pedagogs i Educadors Socials; Federació d'Entitats Catalanes d'Acció Social (ECAS); Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya; Fundació Secretariat Gitano; Federació Catalana de Voluntariat Social; Fundació Marianao; La Confederació Patronal del Tercer Sector Social de Catalunya; Comitè 1r de Desembre; Associació Projecte dels Noms-Hispanosida, Fundació Futur; Fundació Acollida i Esperança, Fundació Lluïta contra la Sida.
- Conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per prestar un servei d'intermediació per a les persones amb problemes de pagament dels préstecs hipotecaris (SIDH).
- Conveni amb els diferents Col·legis d'advocats (8 en total) de la demarcació de Barcelona per a desenvolupar els Punts d'orientació jurídica municipals.
- Convenis amb els municipis acollidors dels Punts d'orientació jurídica municipal.

- Conveni amb el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats i el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, que aprova l'Acord marc de col·laboració per al funcionament d'uns Punts d'orientació jurídica.
- Conveni amb els diferents Col·legis d'advocats (8 en total) de la demarcació de Barcelona per a desenvolupar el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge.

Col·laboracions

- Participació en el "Grup de distribució Aliments de la Generalitat Catalunya", col·laborant en la redacció de l'Ordre per la qual es regula el servei de distribució d'aliments
- Participació en el "Grup de seguiment i millora contínua dels Plans locals d'inclusió social" promogut pel Departament de Benestar Social i Família.
- Participació en el Consell de Govern de l'Acord Ciutadà per a una Barcelona Inclusiva.
- Col·laboració amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat per a l'establiment del model de Reglament de la gestió de l'allotjament temporal d'urgència. El resultat ha estat el suport tècnic als ens locals i l'elaboració del Document d'anàlisi i bases per a l'elaboració d'un Reglament de la gestió de l'allotjament temporal en habitatges socials per a situacions d'emergència, inclusió i altres situacions.
- Col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local per dur a terme el Projecte "C-Digit" d'inclusió social de persones gitanes, conjuntament i en col·laboració amb la Fundació Secretariat Gitano.
- Participació a la Comissió organitzadora del "Premi Internacional en Educació Social Joaquim Grau".
- Participació en l'organització del 1r Congrés de Pobresa Energètica, celebrat a Sabadell.

Secció d'Intervenció Social al Territori

Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social es treballa per a respondre a les necessitats dels serveis socials bàsics del conjunt de la demarcació de Barcelona. Tenint en compte el fet que les realitats dels serveis socials bàsics del conjunt de la demarcació de Barcelona són molt diverses, el coneixement d'aquestes realitats des de la proximitat esdevé fonamental per tal d'apropar els recursos de la Gerència als ens locals, donant impuls a la millora de la qualitat en la prestació de serveis. En aquest marc d'actuació és on, des de la Secció d'Intervenció Social al Territori, mitjançant l'aportació de coneixements tècnics, es treballa per a facilitar el desenvolupament dels serveis socials municipals, identificant les necessitats municipals, col·laborant en la planificació dels serveis socials bàsics i facilitant el treball en xarxa dels municipis.

Objectius

- Oferir assessorament, productes i serveis amb l'ajustament necessari per donar resposta a les necessitats i demandes dels ajuntaments i altres ens locals en la seva tasca.
- Detectar i analitzar les necessitats dels serveis socials bàsics de la demarcació de Barcelona des de la proximitat.
- Aportar una visió global del territori i d'aplicació estratègica per tal d'orientar les actuacions politico-tècniques de la Gerència d'una manera més ajustada a les necessitats dels ens locals.
- Promoure i consolidar la proximitat sent els primers interlocutors tècnics amb els ens locals de la demarcació de Barcelona.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Tasca efectuada

Suport tècnic		
Diagnòstic de vulnerabilitat social vinculada a l'habitatge	4 diagnòstics elaborades conjuntament amb l'Oficina d'Habitatge de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.	
Anàlisi, gestió i seguiment del procés de la demanda	997 peticions Catàleg 2016. 169 peticions Cartera 2016.	
Elaboració informes situació ens locals	325 informes de situació d'ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, dels quals 69 s'han tramès a la direcció política de l'Àrea.	

Al llarg de l'any 2016 els referents de la Secció d'Intervenció Social al Territori van realitzar un total de 725 activitats en 321 ens locals de la demarcació de Barcelona.

Aquestes activitats es distribueixen com s'exposa a continuació:

Activitats realitzades a 322 ens locals	Nombre	Percentatge
Assessorament	33	4,55
Orientació/ Informació	68	9,38
Presència en actes municipals	12	1,65
Seguiment del producte	288	39,72
Recerca	24	3,31
Tancament/Finalització del producte	95	13,10
Treball de la demanda (Catàleg/Cartera)	205	28,28
Total	725	100,00%

Servei de Suport a Programes Socials

Infància i adolescència en situació de risc i atenció a les drogodependències

L'atenció a la infància i adolescència en risc ha esdevingut, darrerament, una de les prioritats en les polítiques socials municipals. Les conseqüències de la crisi econòmica han elevat el risc de pobresa i la manca d'oportunitats en el desenvolupament personal i la inclusió social dels menors en risc. Durant el 2016 s'ha mantingut l'impuls dels darrers anys a accions i acords de cooperació per garantir el benestar i la qualitat de vida dels infants i adolescents, com el Pacte per a la Infància a Catalunya, en el marc del desplegament de la Llei dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència del 2010.

En aquest sentit, l'Administració local, competent en la prevenció i atenció al risc social, és un agent clau en les actuacions de prevenció, detecció i de coordinació de tots els agents implicats. Per això, en el 2016 s'han prioritzat les tasques de suport als ajuntaments en matèries com els protocols de risc social i maltractaments, creació i millora de taules i de les xarxes locals d'intervenció, els serveis socioeducatius i la col·laboració amb les entitats del Tercer Sector.

Per altra banda, una vegada consolidat el procés de reorientació del Centre de Prevenció i Intervenció en Drogodependències SPOTT, es continua impulsant la descentralització del servei, amb la voluntat d'acostar el servei als ciutadans i per poder donar una resposta descentralitzada en l'àmbit de menors amb consum de drogues i les seves famílies en el territori, garantint així l'equitat en l'atenció. Es manté la prova pilot a les

comarques del Bages i del Berguedà amb el programa SPOTT-BB.

Ja que la tendència actual, tant des de la vessant preventiva com des del tractament, és treballar de forma integrada les addiccions a substàncies i els comportaments, l'SPOTT, com a centre referent de prevenció i intervenció en l'àmbit de les addiccions, va posar en marxa, en el darrer trimestre del 2016, el "Programa d'intervenció en addiccions a les pantalles per adolescents-joves i les seves famílies". Aquest programa s'adreça a adolescents i joves en risc per addicció a les pantalles menors de 21 anys i a les seves famílies. Els objectius són: prevenir, detectar l'ús problemàtic o l'addicció i proporcionar atenció especialitzada a nois i noies i les seves famílies, per tal de restablir un ús responsable de l'entorn digital. Així com oferir suport als tècnics municipals en relació amb la problemàtica derivada de les addiccions a les pantalles en els adolescents.

Paral·lelament s'han seguit prestant tots els serveis que s'ofereixen des del Centre: suport tècnic als ajuntaments, atenció individual, familiar i grupal, suport a les famílies, servei Calor Cafè, capacitació de professionals municipals, etc.

Objectius

- Prevenir, detectar i atendre la infància i adolescència i les seves famílies en risc social.
- Prevenir, detectar i atendre als adolescents i joves en l'àmbit de les drogodependències i les seves famílies
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.

Tasca efectuada

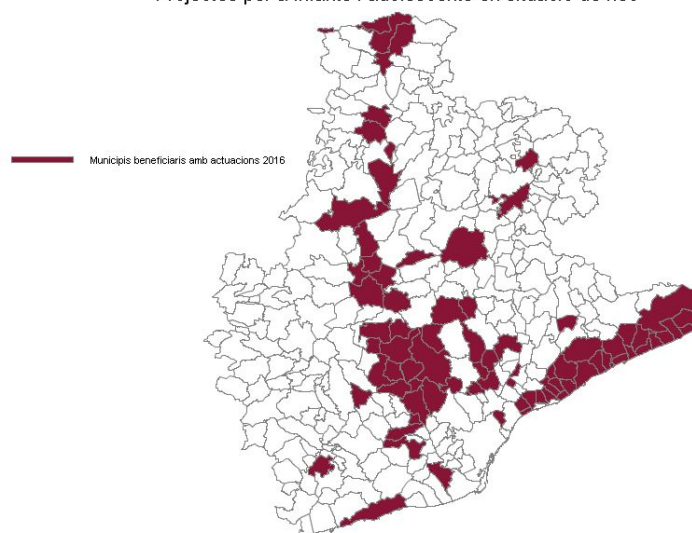
Suport tècnic		
Plans locals d'infància i adolescència en risc	7 suports tècnics a Plans locals d'infància i adolescència en risc.	

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

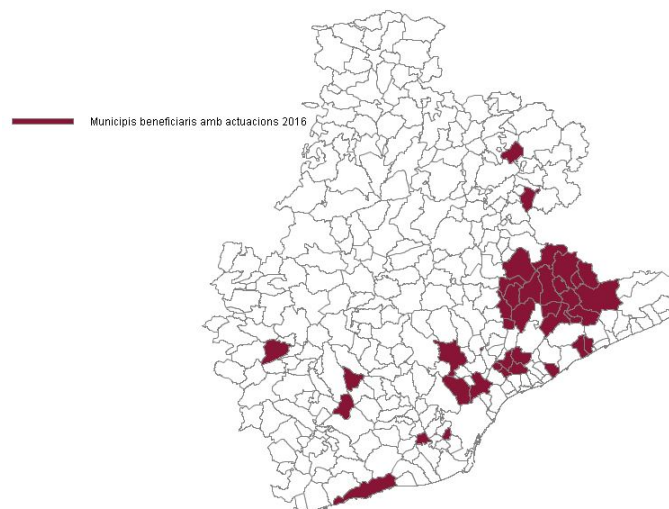
Suport tècnic

Millora del procés d'intervenció de l'atenció a la infància i l'adolescència en risc	9 Projectes d'organització i millora de serveis socials d'atenció a la infància i adolescència en risc.
Serveis d'intervenció socioeducativa	23 suports tècnics a serveis d'intervenció socioeducativa.
Taules i xarxes locals i protocols d'infància i adolescència en situació de risc	9 projectes de suport.
Espais de capacitat tècnica per treballar amb grups de mares i pares	8 projectes de suport.
Plans i protocols de prevenció de consum de drogues	15 suports a l'elaboració de Plans de prevenció de drogodependències 3 protocols de detecció i actuació en casos de consum de drogues en menors d'edat.
Actuacions de prevenció i detecció de les drogodependències	8 capacitacions tècniques a professionals municipals en matèria de drogodependències. 13 capacitacions a monitors i agents de lleure. 17 reforç de la capacitat parental.

Projectes per a infants i adolescents en situació de risc



Planificació i projectes de prevenció de consum de drogues



ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Suport material

Intervenció en menors amb problemes de consum de substàncies i de les seves famílies	Programa d'intervenció en adolescents i joves amb problemàtica de consum de substàncies i de les seves famílies. El nombre d'usuaris atesos en el centre SPOTT ha estat de 329, i el nombre de visites i actuacions generades de 10.581, amb cobertura a 74 municipis. Del total d'usuaris, dins del Programa d'intervenció amb adolescents s'han atès 229 usuaris, que han generat 4.063 visites. Servei d'informació i assessorament especialitzat per a adolescents, famílies i professionals. Amb l'objectiu d'apropar el servei al territori es manté el Projecte pilot de descentralització del Servei SPOTT-BB, que dona cobertura als municipis de les comarques del Bages i del Berguedà. Els professionals de l'equip del Centre SPOTT han realitzat l'atenció de 9 usuaris a la seu del Consell Comarcal del Bages. A l'Espai d'Atenció Immediata del Centre s'han atès 186 consultes de 50 municipis
Intervenció en menors amb problemes d'addició a les pantalles i de les seves famílies	Programa d'intervenció en addiccions a les pantalles per adolescents-joves i les seves famílies. El nombre d'usuaris atesos en el centre SPOTT ha estat 2 i el nombre de visites i actuacions generades de 9, amb cobertura a 2 municipis.
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"	Durant l'any 2016 l'exposició "Controles?" ha itinerat per 9 municipis: Súria, Sabadell, Mollet del Vallès, Parets del Vallès, Igualada, Calldetenes, Sant Joan Despí, Cardedeu i Cerdanyola del Vallès. Durant el 2016 l'exposició ha estat visitada per un total de 5.631 persones, de les quals 4.566 han estat adolescents i joves d'entre 12 i 18 anys.

Recerca i estudis

En infància i adolescència en risc:

- Implementació i validació del document de treball *Guia per a l'avaluació de les Xarxes impulsades pels Serveis Socials. Una proposta des de l'atenció a la infància i adolescència en risc.*

En problemàtica de consum de substàncies:

- Elaboració del document tècnic de la Sèrie Benestar i Ciutadania: *Pla local de prevenció de drogodependències. Orientacions per al diagnòstic*

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, s'han concedit les subvencions següents:

- 90 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar activitats socioeducatives adreçades a infants, a adolescents en risc d'exclusió i a les seves famílies.
- 10 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar activitats en matèria de prevenció i atenció en drogodependències.

Col·laboracions i convenis

S'han dut a terme 12 Acords en cooperació econòmica i tècnica específica amb ens locals en matèria de drogues: Pla intern de drogodependències de l'Alt Maresme, Pla supramunicipal de drogues, CABALBAIX, Pla supramunicipal de prevenció de drogues i promoció de la salut C-17, Pla integral de consum de drogues del Tritó, Programa prevenció drogodependències Mancomunitat Alt Penedès Garraf, Programa prevenció drogodependències Mancomunitat Vall de Tenes, Programa prevenció drogodependències Consorci Osona Serv. Socials, Centre de prevenció de drogodependències "El Local" Ajuntament

de Sant Adrià del Besòs, Programa de la Mancomunitat de la Font Santa, Programa de prevenció Consorci per a la promoció de municipis del Lluçanès, Consell Comarcal del Garraf i Mancomunitat de municipis del Galzeran.

Amb el Tercer Sector, en infància i adolescència en risc:

- Convenis de col·laboració amb la Fundació Pere Tarrés i la Fundació Catalana de l'Esplai, per a la promoció, suport i difusió de les activitats de lleure educatiu i garantir l'accés d'infants i adolescents en situació de pobresa a les activitats d'estiu.
- Mitjançant les campanyes "Ajuda'ls a créixer" de la Fundació Pere Tarrés i "Un estiu per a tothom" de La Fundació Catalana de l'Esplai, aquest estiu 2.962 infants i adolescents, en situació de vulnerabilitat social, han pogut accedir a beques per activitats de casals, colònies, rutes i campaments.
- L'Àrea d'Atenció a les Persones ha aportat 210.000,00 € a aquestes entitats que atenen a infants en situació de risc derivats des dels Serveis Socials Bàsics de diferents municipis de la demarcació de Barcelona.
- Conveni de col·laboració amb la Federació d'Entitats d'Infància i Adolescència, FEDAIA, per al foment del treball adreçat a la infància i adolescència en l'àmbit de situacions de vulnerabilitat o risc social.
- Conveni de col·laboració amb la Fundació Vicki Bernadet, per a la prevenció, detecció i atenció dels abusos sexuals infantils.
- Conveni amb Creu Roja per a realitzar accions adreçades a millorar l'atenció de les situacions de vulnerabilitat i de risc en la infància i adolescència i les seves famílies. En el marc del conveni 2016 s'ha prioritzat una línia específica adreçada a infants amb intoleràncies alimentàries.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Amb el Tercer Sector, en problemàtica de consum de substàncies:

- S'han establert 5 convenis amb principals entitats del sector per desenvolupar actuacions preventives, de sensibilització i complementarietat a les actuacions municipals: Fundació Gressol-Projecte Home, Federació Catalana de Drogodependències (FCD), Associació per a la Prevenció i Rehabilitació Integral de les Dependències (ETHOS), AEC-GRIS Fundació Privada i Fundació Salut i Comunitat.

Amb d'altres institucions, en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc:

- Participació en la Comissió de treball "Nou model serveis d'intervenció socioeducativa". A petició de la Secretaria del DBSIF s'ha participat activament a la "Comissió d'experts del nou model de serveis d'intervenció socioeducativa", juntament amb la DGAIA, la FMC i l'ACM, per tal de desplegar part de l'article 104 de la Llei 14/2010, de drets i oportunitats en la infància i l'adolescència de mesures d'atenció social i educativa a les situacions risc.
- La Diputació de Barcelona forma part de la composició del Plenari de la "Taula Nacional d'Infància de Catalunya", aportant professionals experts als set grups: participació social de la infància, salut, educació i valors, de la inclusió social a la qualitat de vida: igualtat d'oportunitats, família, mitjans de comunicació, i sistema de polítiques d'infància i adolescència.
- La Diputació de Barcelona forma part de les Taules territorials d'infància de la demarcació de Barcelona: la Taula territorial de Barcelona i la Taula territorial de la Catalunya Central. Les taules s'inscriuen dins l'estructura de la Taula Nacional. El passat 13 de maig es va celebrar la primera sessió del Ple de la Taula Territorial d'Infància de Barcelona.
- Organització de la "5a Jornada d'acompanyament amb adolescents en medi obert: la relació educativa. Organitzada amb la UAB, la UB, el CEESC, junt amb els ajuntaments de Badia del Vallès, Cerdanyola, Terrassa i Barcelona, al campus de la UAB, el 9 de maig.
- Organització de l'XIè Fòrum Interxarxes-Diputació de Barcelona: "Violència filio-parental: símptoma o trastorn?", conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, a l'Espai Francesca Bonnamaison, el 21 d'octubre.

Amb d'altres institucions, en l'àmbit de la problemàtica de consum de substàncies:

- S'han establert 2 convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes: Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat de Barcelona.
- S'ha realitzat formació per part de tècniques del centre SPOTT sobre Plans territorials de prevenció de drogodependències, en el Màster de drogodependències de la Universitat de Barcelona.
- Es participa en les comissions tècniques següents: Xarxa de perifèrics, Coordinadora de CAS (Centres d'Atenció a les Drogodependències) de Catalunya i Federació Catalana de Drogues.
- S'han organitzat 3 trobades tècniques d'intercanvi d'experiències i bones pràctiques entre professionals d'ens locals que treballen en l'àmbit de la prevenció de les drogodependències.

Persones grans, amb dependència, amb discapacitats i famílies cuidadores

Atenció a les persones grans

Amb la voluntat de fomentar la participació, prevenir la dependència, i millorar la seguretat, per tal d'assolir la millor qualitat de vida possible a mida que envellim, la Gerència de Serveis de Benestar Social promou que les persones grans puguin desenvolupar al màxim el seu potencial per un benestar físic, mental i social, així com participar en la societat d'acord amb les seves necessitats, desigs i capacitats.

S'han reforçat les actuacions en matèria de maltractament a les persones grans que passen per la formació i l'assessorament als professionals, així com per la creació d'eines que els ajudin en la prevenció. Es col·labora amb altres administracions implicades, professionals i entitats per prevenir, detectar i actuar davant dels maltractaments. En aquest sentit, es va donar suport a la implementació de l'Equip d'Atenció a la Vellesa de l'Anoia, un equip multidisciplinari especialitzat creat exclusivament per atendre a persones grans en situació de maltractament. Per altra banda, el Programa de dinamització de les persones grans té l'objectiu d'enfortir l'autonomia personal i l'apoderament de les persones grans, mitjançant la figura d'un/a professional dinamitzador/a que desenvolupa accions d'atenció i prevenció de la dependència en els municipis menors de 5.000 habitants. Enguany han participat en el programa 14 agrupacions territorials que donen cobertura a 84 municipis.

Persones amb dependència i discapacitat

Amb la finalitat de millorar les polítiques municipals i de reforçar la capacitat d'organització i de gestió dels ens locals en l'àmbit de l'atenció a la dependència, discapacitat i salut mental, s'ofereix acompanyament tècnic en actuacions de planificació i millora organitzativa; revisió, avaluació i definició dels processos d'atenció a la dependència; i elaboració de protocols de seguiment de persones en situació de dependència. Un treball de diagnosi de l'organització dels serveis, equipaments i professionals per tal de millorar l'oferta de serveis municipals i poder donar resposta a les necessitats actuals i futures de la ciutadania.

Aquestes accions són clau per garantir una major autonomia personal i per assegurar que ningú no queda exclòs dels serveis de benestar que es presten.

Suport a les persones cuidadores

Així mateix, el suport a les famílies cuidadores no professionals que atenen les persones que pateixen processos de pèrdua d'autonomia és un altre dels eixos programàtics destacats de la Gerència de Serveis de Benestar Social.

Una de les accions d'aquest eix és el servei Respir. El servei, en la modalitat Respir amb entitats de lleure o Respir en famílies acollidores, es presta mitjançant la col·laboració amb les principals entitats socials implicades en l'àmbit de les discapacitats i trastorn mental d'arreu de la demarcació de Barcelona. El servei té com a finalitat millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores i proporcionar-los un temps de descans, donant resposta, també, a determinades situacions familiars imprevistes.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Per aconseguir aquests objectius, la Gerència dóna suport econòmic a les esmentades entitats.

Una altra acció són els Grups de Suport Emocional i Ajuda Mútua (GSAM). La cura de persones en situació de dependència pot generar, a les persones cuidadores, necessitats d'informació, d'acompanyament i de suport psicològic. Així doncs, l'objectiu dels grups és evitar la sobrecàrrega de la cura i aprendre a cuidar-se a si mateix, fer front a la soledat i l'aïllament, i disminuir l'estrès. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona, ofereix GSAM als municipis.

Objectius

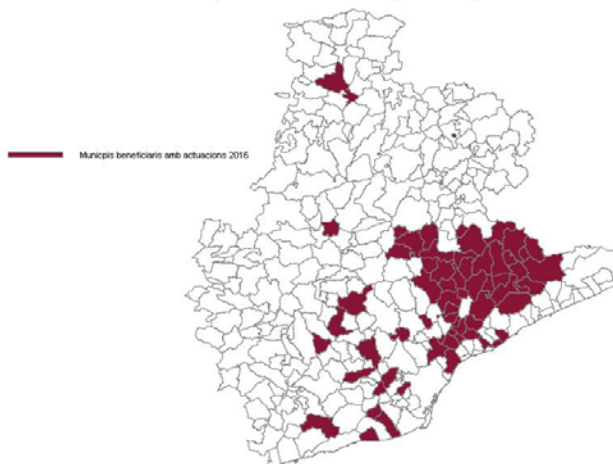
- Promoure l'envelliment actiu de les persones grans.
- Donar suport als cuidadors i cuidadores familiars de persones en situació de dependència.
- Promoure la col·laboració amb les entitats del sector i actuacions de Respir en el territori.
- Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.

Tasca efectuada

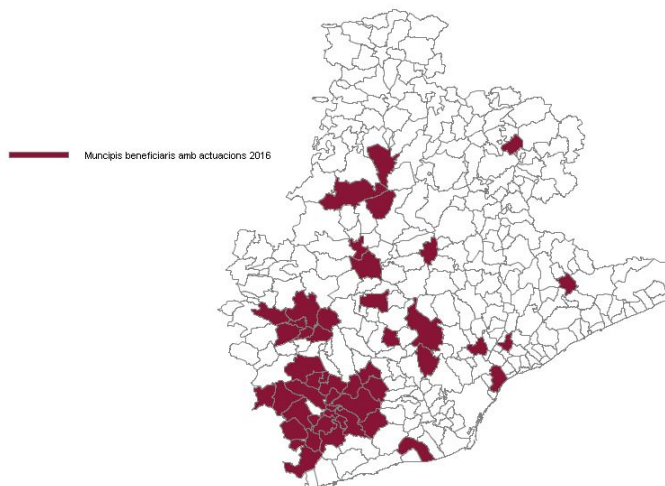
Suport tècnic

Prevenió, detecció i intervenció dels maltractaments de les persones grans	2 suports per a la prevenció dels maltractaments de les persones grans.
Casals i equipaments socioculturals de les persones grans	20 projectes de suport.
Suport a processos de planificació i participació de les persones grans	2 suports a processos de participació de les persones grans.
Projectes en l'àmbit de la dependència	6 projectes de suport tècnic.
Atenció a les persones amb discapacitat i/o trastorn mental	9 suports en l'àmbit de les persones amb discapacitat. 4 suports en l'àmbit de les persones amb trastorn mental.
Taules i xarxes locals de discapacitat i/o salut mental	1 projecte de suport tècnic.

Projectes en l'àmbit de les persones grans



Projectes en l'àmbit de la dependència i persones amb discapacitat

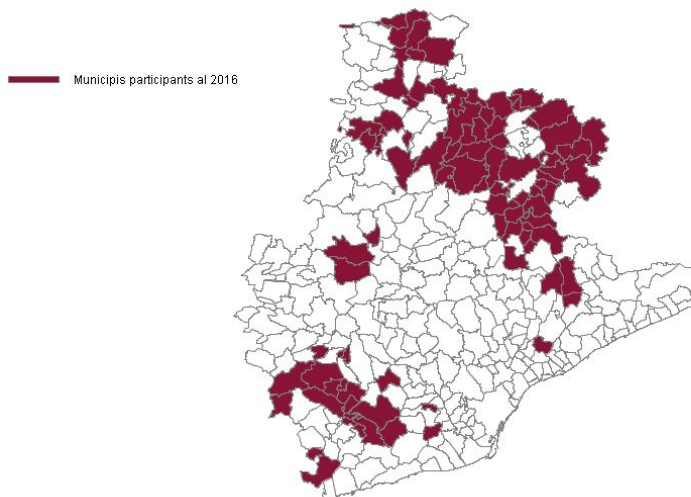


ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

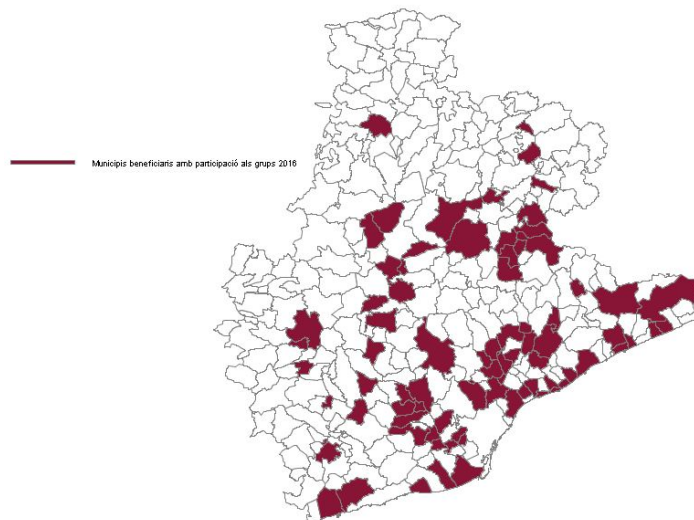
Suport material

Dinamització de les persones grans	El Programa de dinamització de gent gran 2016-2019 ofereix programes de dinamització sociocultural a 14 agrupacions de 84 municipis menors de 5.000 habitants. També compta amb una Comunitat Virtual.
Grup de treball de maltractaments de les persones grans	35 participants en el Grup de treball de maltractaments de les persones grans.
Grups de suport emocional i ajuda mútua	S'han dut a terme 76 GSAM a 73 municipis.

Programa de dinamització de la gent gran



Grups de suport emocional i ajuda mútua



Recerca i estudis

- "Grup de treball municipal contra els maltractaments de les persones grans". Enguany s'han realitzat cinc sessions i hi han participat 35 ens locals, s'han treballat temes com: gestió de casos; coordinació amb la Fiscalia; entrevista amb la persona en situació de maltractaments i alternatives d'habitatge per a persones maltractades; la coordinació entre els serveis de salut i serveis socials.
- Suport tècnic i econòmic a l'Equip d'Atenció a la Vellesa de l'Anoia (EAVA).
- Realització de 10 xerrades a les persones grans en municipis o ens locals de la demarcació de Barcelona.

- Assessoria jurídica *online* orientada a casos amb gestió jurídica complexa on els ajuntaments i ens locals requereixen d'un suport especialitzat.
- Espai de Capacitació Tècnica per a Treballadores Familiars. L'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona, a petició del Consell Comarcal del Maresme, ha iniciat l'any 2016 una nova experiència de "Taller de casos pràctics", que s'adreça al col·lectiu de Treballadores Familiars.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones s'han concedit 218 subvencions en matèria de persones grans, discapacitats i famílies cuidadores, i 36 en l'àmbit de Respir.

Col·laboracions i convenis

Col·laboració amb les entitats del Tercer Sector mitjançant la gestió de convenis i subvencions (valoració de les demandes, Pla de treball, comissions tècniques de seguiment, visites a l'entitat, reunions, etc.):

- Convenis amb 16 entitats: ACAPPS, ACELL, ACRA Associació Catalana de Recursos Assistencials, Creu Roja, COCEMFE, DINCAT Federació, FATEC, Federació Salut Mental Catalunya, FESOCA, Fundació Auditori i Orquestra, Fundació Catalana Síndrome de Down, Fundació ECOM, Fundació Privada per a l'Atenció a Persones Dependents, *Fundación Instituto Edad y Vida*, TIC-Salut i Unió de Pagesos.
- Conveni amb Nexa Fundació per impulsar aules d'atenció especialitzada per a nens i nenes, des del naixement fins als 5 anys, amb pluridiscapacitat severa en col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. El projecte es desenvolupa al municipi de Sant Feliu de Llobregat i compta amb el finançament de l'Obra Social "la Caixa".
- Conveni amb EIMA que dona suport al "Grup de treball contra els maltractaments a persones grans".
- Participació al grup de treball de la ESN sobre envelliment i cures a la ciutat de Malines (Bèlgica). L'Àrea d'Atenció a les Persones ha participat a la quarta trobada sobre envelliment i cures aportant bones pràctiques en relació amb el programa de "Dinamitzadors de gent gran" i els "Grups de suport emocional i ajuda mútua". (11-12/02/2016)
- Participació al 5è Col·loqui Internacional REIACTIS sobre "Envelliment i empoderament" celebrat a la ciutat suïssa de Lausana, presidint el Fòrum 1 "Perspectives sobre la innovació en matèria d'habitat per les persones grans" i exercint la moderació de la sessió "Drets humans i benestar de les persones grans" a càrrec de la Sra. Rosa Kornfeld.
- Participació a la "Fira Gran" (abril 2016), la "18a edició del Saló de la Gent Gran de Catalunya", que aplega professionals, entitats, empreses i ciutadania, i presenta un aparador dels serveis, productes i tecnologies adreçades a millorar la qualitat de vida de la gent gran.
- Presentació de les polítiques d'envelliment actiu desenvolupades per la Diputació de Barcelona en el marc del 26è Congrés del Consell Europeu de Municipis i Regions (CEMR), celebrat a Nicòsia (Xipre) (20-22/04/2016).
- Representants coreans coneixen les polítiques d'envelliment actiu. Una delegació de representants polítics de Corea del Sud va visitar la Diputació de Barcelona per conèixer les polítiques d'envelliment actiu d'aquesta institució (2/05/2016).

Participació en comissions i coordinació interadministrativa:

- Comissió tècnica de seguiment del *Protocol marc d'actuació contra el maltractament a les persones grans* de la Secretaria de Família. Suport tècnic en l'elaboració dels protocols d'actuació contra els maltractaments als territoris de l'Anoia, Alt Penedès i Maresme. Aquestes

proves pilot es fan en col·laboració amb la Secretaria de Família de la Generalitat de Catalunya.

Serveis Socials d'Atenció Domiciliària

La Gerència de Serveis de Benestar Social ofereix un conjunt d'actuacions per promoure el desenvolupament qualitatiu i quantitatiu dels serveis socials d'atenció domiciliària, amb l'objectiu que la persona pugui romandre a la seva llar, en les millors condicions de vida, el màxim de temps possible. Aquesta oferta de serveis s'ha centrat en dos eixos bàsics.

D'una banda, els serveis d'atenció domiciliària desenvolupats en el marc de la Xarxa Local SAD, espai integrat per 320 administracions. Actuar en xarxa ha de permetre als ens locals de la demarcació sumar esforços, rendibilitzar recursos i apostar per un creixement harmonitzat de l'atenció domiciliària. En aquest sentit, l'Observatori dels Serveis Socials d'Atenció Domiciliària permet conèixer la realitat dels serveis anualment, per tal de disposar d'una fotografia de l'estat dels serveis de la demarcació i poder, a partir d'aquest coneixement, millorar-ne la planificació així com la qualitat del servei.

Pel que fa al Servei Local de Teleassistència, la Diputació ha expressat el compromís d'arribar a 100.000 persones usuàries al final del present mandat, així com a seguir reforçant el model de cooperació públic-privada. El mes de desembre de l'any passat va finalitzar el procediment obert de contractació per a la prestació del servei fins al 31 de desembre de 2018, i amb possibilitat de pròrroga fins a finals del 2020.

El Servei Local de Teleassistència garanteix l'atenció i el seguiment davant les situacions d'emergència de persones fràgils o en risc per qüestió d'edat, salut, solitud, discapacitat i/o dependència a través d'un terminal connectat, via telefònica, a una central d'alarmes. També ofereix dispositius perifèrics que complementen l'atenció davant els riscos de salut o de la llar, proporcionant una major seguretat a la persona i a la seva família, com els detectors de gas, de fum, de monòxid de carboni o de passivitat, i recursos adaptats a persones amb problemes de mobilitat, de discapacitat auditiva o de parla. A més, el Servei Local de Teleassistència disposa d'11 unitats mòbils que donen cobertura a tota la demarcació de Barcelona. Aquestes actuen davant les emergències domèstiques, de salut o socials que no requereixen un recurs sanitari d'urgència i permeten fer visites de seguiment a les persones usuàries del servei que més ho necessiten.

En la línia d'afavorir l'autonomia i la seguretat de les persones grans a casa seva, la Diputació desenvolupa el Programa d'arranjament d'habitatges amb l'objectiu de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona, dins de la seva llar, mitjançant la realització de reformes bàsiques. Es tracta, per tant, de petites reformes imprescindibles perquè la persona gaudeixi d'autonomia i qualitat de vida en el seu domicili.

Per altra banda, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'impulsa el Projecte "Els serveis socials més a prop" que, mitjançant visites domiciliàries a les persones grans, no usuàries dels serveis socials, informa

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

dels serveis disponibles i és una potent eina de detecció de necessitats.

Objectius

- Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin viure a casa seva amb qualitat de vida.
- Promoure la col·laboració amb les entitats del sector i actuacions de Respir en el territori.

- Detectar de manera proactiva les necessitats actuals de les persones grans i anticipar futures necessitats de suport. Prevenir situacions de risc o vulnerabilitat i d'aïllament social.

- Garantir la seguretat i donar tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència.

Tasca efectuada

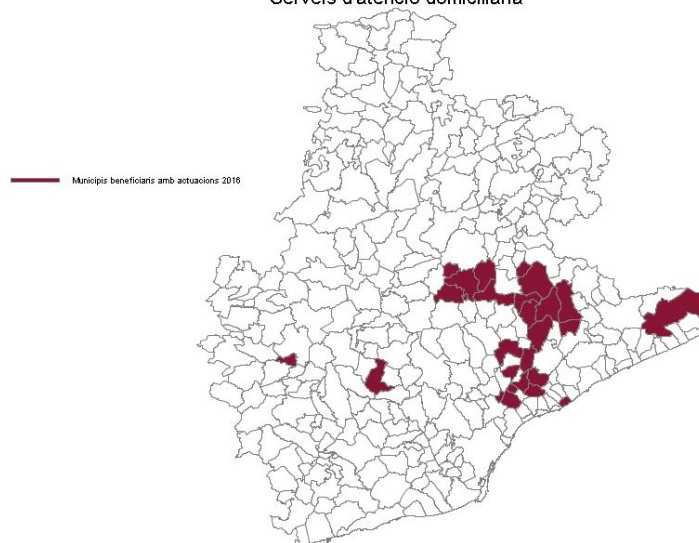
Suport tècnic

Serveis d'atenció domiciliària

4 projectes de suport a la qualitat de SAD.

4 suports a instruments que regulen la prestació del servei de SAD.

Serveis d'atenció domiciliària



Suport material

Servei Local de Teleassistència

Es dona cobertura a 310 municipis i a un total de 72.375 persones que poden estar en risc per factors d'edat, de fragilitat o dependència, la qual cosa suposa una cobertura del 10,60% dels majors de 65 anys i del 26,40% dels majors de 80 anys. Es disposa de 70 serveis de teleassistència fora del domicili i de 5.509 dispositius de seguretat a la llar. Enguany s'han realitzat més de 3,5 milions de trucades i més de 120.000 visites domiciliàries. També s'ha implementat el protocol de prevenció i actuació davant els maltractaments de les persones grans. S'ha posat en marxa el projecte pilot del Model RET (Resposta Eficient en Teleassistència), per tal de validar la seva eficàcia i satisfacció. Hi han participat els municipis de Cornellà, L'Hospitalet de Llobregat, Vilafranca del Penedès, Vallirana, Manlleu i Manresa.

Els serveis socials més a prop

Està en curs la vuitena edició, que finalitzarà a l'abril de 2017, amb 62 municipis participants i 1.431 visites domiciliàries realitzades a data 31 de desembre del 2016.

Arranjaments d'habitatges per a les persones grans

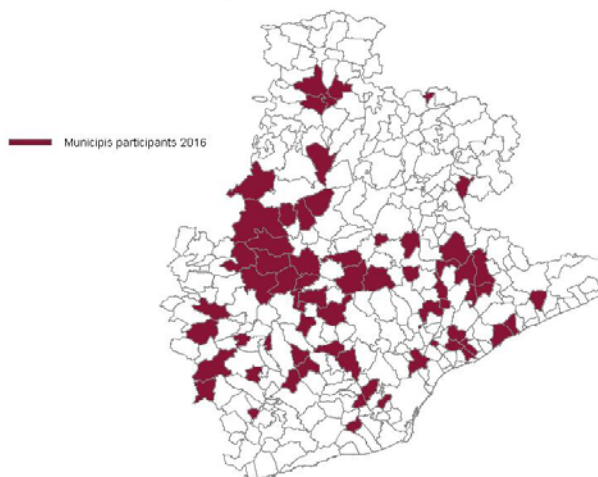
El programa, promogut per la Diputació de Barcelona, neix amb la voluntat de promoure l'autonomia personal tot afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de les persones grans a la seva llar, retardant o evitant així la seva institucionalització. Al llarg del 2016 es posa en marxa una nova edició oberta a tots els ajuntaments que vulguin implementar aquest programa. Fins a 31 de desembre s'han realitzat 3.523 arranjaments a 154 ens locals.

Eines de gestió del copagaments dels serveis d'atenció domiciliària

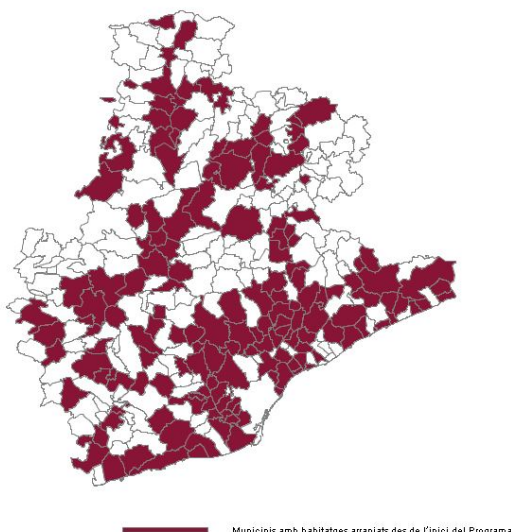
33 ens locals han rebut assistència.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Programa serveis socials més a prop



Programa d'arranjaments d'habitatges



Recerca i estudis

- *Observatori de serveis socials d'atenció domiciliària*: explotació de dades de 167 ens locals i elaboració d'una càpsula informativa sobre cobertura i prestacions i gestió econòmica dels serveis d'atenció domiciliària. http://xarxalocalsad.diba.cat/sites/xarxalocalsad.diba.cat/files/capsula_2014.pdf.
- Revisió del *Model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària*.
- Experiència d'atenció dels usuaris del SAD al Bages. Presentació dels resultats del Projecte per a l'"Avaluació de la qualitat del Servei d'Ajuda a Domicili des de la perspectiva de les persones usuàries" (21/01/2016).
- ITV de la qualitat del servei d'ajuda a domicili. El Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa i el Servei de Suport de Programes Socials de la Diputació de Barcelona sumen esforços per millorar la gestió de la qualitat del SAD a l'Ajuntament de La Roca del Vallès.
- Manuals de Qualitat del SAD a Calella i Esplugues del Llobregat. Presentacions dels manuals de Calella i Esplugues.
- Escala de Valoració del SAD social (Instrument). La Diputació de Barcelona, en col·laboració amb diversos

ens locals de la demarcació, posa a disposició dels professionals dels Serveis Socials una escala per a la valoració del SAD Social.

- Reconeixement europeu a les auditories tècniques en els SAD. 4Quality! és un projecte europeu per a la qualitat del treball i dels serveis, en el sector de la cura personal i els serveis familiars, implementat en el marc del Programa PROGRESS de la Comissió Europea, des de novembre de 2014 fins abril de 2016. L'ESN (European Social Network), de la qual forma part la Diputació de Barcelona, és un dels socis del projecte.
- Quadre de Comandament Integral de SAD de la Diputació de Barcelona, a debat en el Màster GESAPH (Gestió Integral de Serveis en Atenció Primària, Social i Especialitzada) de la Universitat de Barcelona (6/04/2016).
- "*Diagnòstic del transport adaptat a la comarca de l'Alt Penedès*". Presentació tècnica del Diagnòstic dels serveis de transport adaptat a la comarca de l'Alt Penedès, que ha rebut el suport de la Diputació de Barcelona (14/04/2016).
- Curs de Gestió i millora de la contractació i execució del SAD (26/04/2016).

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- “Mapa de processos i disseny de protocols tècnics en l'àmbit de la dependència a Badalona” amb el suport de la Diputació de Barcelona (4/05/2016).
- Jornada “Teleassistència i arranjament d'habitatges, projectes estratègics”. Durant la sessió es van compartir els principals objectius i línies d'acció de tres programes per donar resposta a reptes de gran envergadura i impacte en el món local: el Programa d'acollida de persones refugiades, el Servei Local de Teleassistència i el Programa d'arranjament d'habitatges (12/01/2016).

Col·laboracions i convenis

Participació en comissions i coordinació interadministrativa:

- Comissions tècniques al Consorci de Salut i Social de Catalunya.
- Col·laboració amb els Bombers de la Generalitat de Catalunya en la campanya de seguretat a la llar “Ho pots evitar” orientada, sobretot, a la gent gran amb dependència o a col·lectius més vulnerables i amb més risc de patir accidents derivats dels incendis, mitjançant l'edició de tríptics i la difusió a través dels programes d'atenció a les persones de la Gerència de Serveis Socials.
- Conveni de col·laboració amb els Mossos d'Esquadra en el marc del Servei Local de Teleassistència en l'àmbit de la prevenció i promoció de la seguretat de les persones usuàries, formació dels professionals del Servei i coordinació en l'actuació davant situacions de risc detectades.
- Participació en el comitè operatiu del *Pla interdepartamental d'atenció i interacció social i sanitària*, PIAISS, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya i en les comissions de treball de diferents línies específiques desenvolupades en el marc del Pla. Aquest Pla té com a objectiu avançar en la transformació del model assistencial actual cap a un model d'atenció integrada social i de salut.
- Participació en la línia 6 del *Fòrum ITESS per a la innovació, transformació i excel·lència en els serveis socials i de salut*, a través de la promoció d'un model assistencial basat en un sistema integrat i integral.
- Participació de l'Àrea d'Atenció a les Persones a la Jornada *10 anys de la llei de dependència. Valoracions, reptes i futur* organitzada conjuntament per la Fundació Pere Tarrés i la Fundació Agrupació celebrada a l'Espai Francesca Bonnemaison (16/03/2016).
- Participació en la *16a Conferència Internacional d'Atenció Integrada*. La Diputació de Barcelona participà en tres comunicacions: La detecció de necessitats socials complexes - Revisió de les experiències actuals; El Servei Local de Teleassistència: La col·laboració públic-privada en la construcció d'una xarxa d'actors; i Estratificació i determinació de necessitats socials: experiència aplicada a la Província de Barcelona (23-25/05/2016).

Comunicació

La comunicació de programes corporatius s'ha centrat en les campanyes del Programa d'intervenció a habitatges en situació de pobresa energètica, Programa d'arranjament d'habitatges, Servei Local de Teleassistència (SLT) i Servei d'Intermediació en Deute Hipotecari (SIDH). Han donat resposta a les situacions d'emergència social, que s'han multiplicat per la crisi que estem patint, i que són estratègies de servei públic que, des del Pla de mandat de

la Diputació de Barcelona, s'han plantejat amb l'objectiu essencial del benestar de les persones.

S'ha realitzat el disseny gràfic de la campanya pobresa energètica amb diferents productes, i s'ha continuat treballant amb la campanya de renovació integral de la imatge de la Teleassistència. S'ha engegat la campanya comunicativa del Programa d'arranjament d'habitatges amb el disseny gràfic i producció de materials informatius per als ajuntaments. S'ha finalitzat la cobertura comunicativa del SIDH a tota la demarcació i major cobertura poblacional del Servei Local de Teleassistència.

Totes les produccions de materials divulgatius (150 documents publicitaris -flyers, fulletons, díptics, quadríptics etc.- 10 publicacions digitals, 5 vídeos promocionals) han estat reforçades per major presència als mitjans de comunicació i publicitat.

A més, la campanya comunicativa del Centre l'SPOTT amb productes informatius sobre prevenció i atenció a les drogodependències, amb una nova línia de treball contra l'addicció a les pantalles i més presència a la premsa, entrevistes, reportatges testimonials i notícies digitals.

També s'ha fet el disseny i producció de la imatge gràfica del vestíbul i zones comunes de l'edifici de RESPIR Gent Gran.

S'ha organitzat la Festa de Sant Jordi per als residents i cuidadors del Respir Gent Gran, la Fira Gran (abril 2016), la participació de la Diputació de Barcelona al Festival de la Infància (desembre 2016) amb l'organització d'una gimcana participativa per a infants i les seves famílies repartides en dos espais (un estand al pavelló 1 i un espai d'activitats esportives a la plaça Univers) i actuacions representatives del món local. Diàriament han passat per l'estand, durant els 9 dies, entre 700-800 infants i famílies.

Alhora, s'ha assistit a les fires i congressos de *Smart Cities* i Primer Congrés de la Pobresa Energètica.

Web

El site de Benestar Social té com a objectiu informar de totes les línies de treball de la Gerència d'una manera ràpida, dinàmica i útil per als professionals dels serveis socials locals. Durant el 2016 s'han comptabilitzat 87.511 sessions, un 44,39% més que l'any anterior així com un augment del 44% d'usuaris nous (42.154 usuaris durant el 2016).

Les publicacions promogudes per la Gerència de Serveis de Benestar Social sumen un total de 31 exemplars lliurats a alts càrrecs, ajuntaments, biblioteques i altres organismes (no inclou els exemplars lliurats al Servei), 8 exemplars venuts i 973 descàrregues des de la web de la Llibreria de la Diputació.

Butlletí electrònic

La Gerència de Serveis de Benestar Social edita 3 butlletins electrònics periòdics.

La publicació electrònica *Benest@r* té com a objectiu donar a conèixer l'activitat de la Gerència de Serveis de Benestar Social, fent difusió dels diferents actes, treballs i publicacions en els àmbits d'infància, adolescència i

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

famílies, serveis socials, inclusió social i treball comunitari i autonomia i dependència. També compta amb un apartat d'entrevistes i una agenda, on les entitats del Tercer Sector que col·laboren amb la Gerència poden donar a conèixer els seus actes, a més de la publicació dels propis actes de la Gerència i l'Àrea d'Atenció a les Persones. Durant el 2016 s'han editat 9 butlletins, dels quals un ha estat extraordinari i ha coincidit amb la publicació de les subvencions a entitats 2016; i un altre especial presentant el Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social. A 31 de desembre de 2016 es compta amb 1.843 subscriptors.

Al març del 2015 s'inicià la publicació electrònica especialitzada en el *Servei Local de Teleassistència* de la Diputació de Barcelona dirigida als tècnics municipals que gestionen el servei de teleassistència i, durant el 2016, es consolida el seu interès amb 3 noves edicions i compta amb 328 subscriptors. Mitjançant aquest butlletí es donen a conèixer les novetats del servei, informació sobre els dispositius i innovacions, així com de les campanyes estacionals i recomanacions varies.

Finalment, en el marc de l'Escola d'estiu, anualment s'edita el butlletí electrònic de l'*Escola d'estiu* dirigit a tots els participants per tal de donar a conèixer les activitats, els cursos, informació d'interès així com la presentació i resum de les conferències temàtiques. Al 2016 s'han fet 3 butlletins durant la setmana que dura l'Escola i va arribar a 390 subscriptors.

Xarxes Socials

Des de la Gerència gestiona els comptes de *twitter* #benestar amb 1.260 seguidors i *youtube* canal benestar amb 67 vídeos i 1.170 visualitzacions.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis de Benestar Social està formada, a 31 de desembre de 2016, per 138 places, de les quals, el 30% són del grup A1 i el 40% són del grup A2.

	GRUP A - Tec.Sup		GRUP B - Tec.Mitjà		GRUP C - Tec.Aux.		GRUP D - Aux.Adm.		GRUP E - Subaltern		
	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	TOTAL
Gerència											
Serveis Ben. Soc.	5	3	1	1	2			1			13
Servei d'Acció Social	7	3	25	5	2						42
Oficina de Suport Intern	3	3	2	1	4	1	15	6			35
Servei Suport Progr. Socials	14	4	16	4	4	1	3	1		1	48
TOTAL	29	13	44	11	12	2	18	8	0	1	138

Recursos econòmics

El pressupost inicial de la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona per a l'any 2016 ha estat de 64.657.790,00 euros, sense incloure capítol I.

El percentatge de variació del pressupost 2016, respecte del de 2015, ha estat del +160 %.

La causa principal d'aquest increment ha estat, principalment, la incorporació de crèdit per al

desenvolupament d'un Programa complementari de foment a l'ocupació local (22,5 milions d'euros) i un Programa complementari de serveis socials bàsics i d'emergència energètica (15 milions). També, però en menor mesura, per l'increment de dotació per al Programa d'arranjament d'habitatges de les persones grans (2 milions) i l'increment al Servei Local de Teleassistència (300.000 euros).

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la manera següent:

Programa pressupostari	Pressupost 2016
23100 Suport als serveis socials municipals	55.012.890,00 €
23101 Suport a les famílies, gent gran i atenció a la dependència	9.644.900,00 €
Total Gerència	64.657.790,00 €

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2015	Pressupost 2016	Diferència	% Dif.
Total C. II	6.703.290,00 €	9.025.390,00 €	2.322.100,00 €	34,64%
Total C. IV	18.049.000,00 €	55.631.400,00 €	37.582.400,00 €	208,22%
Total C. VI	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00%
Total C. VII	124.500,00 €	0,00 €	-124.500,00 €	-100,00%
Total Gerència	24.877.790,00 €	64.657.790,00 €	39.780.000,00 €	+ 160%

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

Missió

Posar a disposició dels serveis socials bàsics municipals de la demarcació de Barcelona estades residencials temporals, ja sigui per donar suport a les famílies que tenen cura de persones amb dependència, facilitant-los un temps de descans, o bé per atendre persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

Visió

Dirigir i impulsar les línies d'actuació necessàries per adaptar la prestació dels serveis residencials d'estades temporals a les necessitats dels usuaris i de les seves famílies, potenciant nous models de gestió basats en la transversalitat, el treball interdisciplinari i la qualitat dels serveis.

Valors

- Orientats a les persones: dignitat humana i professionalitat.
- Orientats a la societat: col·laboració i responsabilitat social, transparència.
- Orientats a l'organització: orientació al servei de les persones, millora contínua i sostenibilitat.

Objectius

- Potenciar les polítiques de suport a la família des del programa Respir, vetllant per la gestió eficient del mateix.
- Potenciar la transversalitat i coordinació entre les diferents unitats funcionals.
- Millorar el model de gestió dels centres aplicant criteris d'eficàcia i eficiència envers els diferents processos de treball.

- Planificar i fer el seguiment de les actuacions necessàries per adaptar els espais, els serveis, els perfils competencials dels professionals i l'estructura organitzativa a les necessitats de les persones que acollim als centres d'estades temporals.
- Desenvolupar un Pla de qualitat per tal de promoure una atenció òptima centrada amb l'usuari i la seva família.
- Optimitzar el tractament de la informació i les dades de gestió.

La distribució de places per programes a 31 de desembre de 2016 ha estat la següent:

Programa	Nombre de places
Llarga estada gent gran	19
Respir gent gran	183
Respir persones amb discapacitat intel·lectual	27
Servei d'atenció d'urgències a la vellesa (SAUV)	36

Les places de llarga estada de gent gran s'han continuat reconvertint en places d'estades temporals, concretament durant l'any 2016 s'han reconvertit 2 places. Així mateix, el Programa Respir Gent Gran ha ampliat 5 places per reordenació de llits, també de llarga estada. No obstant això, el nombre de places del Programa Respir Gent Gran ha minvat en 20, respecte l'any 2015, en tant que s'ha donat cabuda a l'equipament del Pavelló Nord de gent gran a les 27 places del Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual; ja que a l'equipament residencial de l'Edifici Serradell, on es porta a terme aquest últim programa, s'hi estan fent obres d'ampliació i millora.

El nombre de sol·licituds gestionades per gaudir del Programa Respir així com el nombre d'usuaris es detallen en aquest quadre:

	Nombre de sol·licituds	Nombre d'usuaris atesos	
RESPIR gent gran	3.294	1.713	(1303 dones i 410 homes)
RESPIR persones amb discapacitat intel·lectual	2.613	1.670	(817 dones i 853 homes)

De les activitats i tasques desenvolupades al llarg de l'any cal destacar les següents:

- Es mantenen uns elevats índexs d'ocupació del Programa Respir: mitjana de 93% en el Respir de gent gran, i mitjana de 94% en el Respir de persones amb discapacitat intel·lectual.
- Tots els valors dels indicadors relacionats amb el grau de satisfacció (residents i famílies) superen el 90%.
- Des del gener del 2016 s'estan portant a terme obres de condicionament i ampliació (4 llits) al centre residencial d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'Edifici Serradell.
- Millores de la funcionalitat i renovació del mobiliari de la farmàcia del Pavelló Nord.
- Desenvolupament de sessions de sensibilització i divulgació per a tota la plantilla en matèria d'ètica assistencial.
- Consolidació i formalització d'activitats que potencien les relacions intergeneracionals al centre de gent gran.
- Creació de l'Espai de reflexió ètica de serveis socials (ERESS) dels centres residencials. Formació dels membres que en formen part.

- Disseny d'un nou servei de suport als professionals assistencials en l'àmbit de la logopèdia.
- Planificació de mesures per a incrementar la seguretat dels usuaris i dels treballadors al Pavelló Nord.
- Formalització dels paràmetres i acords que han de regular la col·laboració amb el Consorci de Salut de Barcelona, l'Hospital de Sant Rafael i la nostra corporació amb l'objectiu de millorar l'eficiència en la gestió dels productes farmacèutics.
- Millora de l'accessibilitat als treballadors sense ordinador assignat a diferents eines i recursos tecnològics amb la instal·lació d'ordinadors a espais comuns.
- Posta en marxa de la *wifi* per treballadors i visitants dels centres residencials.
- Projecte 12 mesos - 12 motius per tal de potenciar la transversalitat i millorar la gestió de coneixement.
- Adquisició i instal·lació d'una màquina dispensadora d'uniformitat als treballadors.
- El Programa Respir rep un premi de la Fundació Supercuidadores (Universitat Internacional de La Rioja).

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Àmbit de gestió assistencial Assistència sanitària

Derivacions a centres externs	402
Podologia	
Total visites	1852
Usuaris/àries atesos/es	1037
Laboratori	
Peticions ateses	6291
Infermeria	
Nombre de llits	9
Usuaris/àries atesos/es	374
Dies d'ocupació	1979
Dies d'estada mitjana per usuari/ària	5

Assistència residencial

llarga estada resta tancada. Els indicadors d'activitat del programa són:

Programa de llarga estada

Atès que aquest Programa no és propi de l'àmbit competencial de la corporació, l'admissió de places de

Nombre d'usuaris (a 31/12/16)	19	(13 dones i 6 homes)
Total estades reals	7.190	

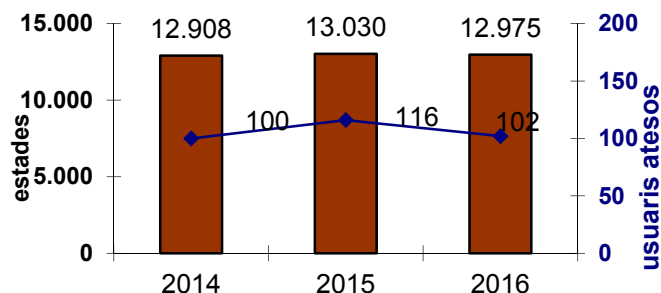
Programa SAUV (Servei d'atenció d'urgències a la vellesa)

El SAUV és un servei d'estades residencials que dona acolliment temporal a persones grans que es trobin en una

situació d'abandonament, indefensió o desemparament, ja sigui per manca de domicili o bé per impossibilitat de viure-hi. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2016 són:

Total usuaris atesos	102	(69 dones i 33 homes)
Estades reals	12.975	
Ocupació mitjana	98%	

Programa SAUV: Evolució estades residencials i nombre usuaris



	2014	2015	2016
Estades reals	12.909	13.030	12.975
Núm. usuaris atesos	100	116	102
Places	36	36	36

Programa Respir gent gran

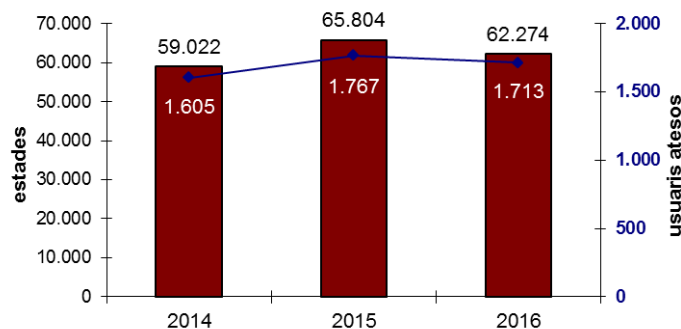
El Programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i també donar resposta a situacions urgents imprevistes.

El nombre de places del Respir gent gran es veu modificat, en el decurs de l'any, com a conseqüència de la reconversió de places del Programa de llarga estada en

places de respir, i la seva ampliació en 5 places més. Aquest any, també es veu modificat per donar resposta a les 27 places del programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual, ateses les obres d'ampliació i millora que s'estan produint a l'edifici on es porta a terme aquest últim programa. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2016 són:

Total usuaris atesos	1.713
Total estades reals	62.274
Ocupació mitjana	93%
Nombre de municipis derivants	84

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre d'usuaris



ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

	2014	2015	2016
Estades reals	59.022	65.804	62.274
Nombre d'usuaris atesos	1.605	1.767	1.713
Places	198	203	183

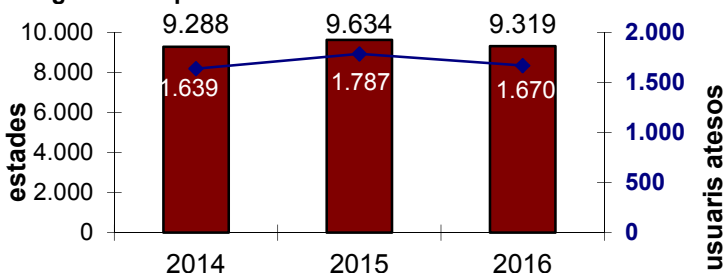
Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual

El Programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a les persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys.

El programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i també donar resposta a situacions urgents imprevistes. El nombre de places passa de 28 a 27 pel fet que les persones ateses per aquest programa s'han hagut d'ubicar al Pavelló Nord, ja que a l'edifici que ocupa, normalment, el Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual s'estan realitzant obres d'ampliació i millora. Els indicadors d'activitat del programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2016 són:

Total d'usuaris atesos	1.670	(817 dones i 853 homes)
Total d'estades reals	9.319	
Ocupació mitjana	94%	
Núm. municipis derivants	95	

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre d'usuaris



	2014	2015	2016
Estades reals	9.288	9.634	9.319
Nombre usuaris atesos	1.639	1.787	1.670
Places	28	28	27

Àmbit de suport tècnic i logístic a l'activitat assistencial

Rehabilitació, estimulació i dinamització

Programa de dinamització integral: rehabilitació, estimulació cognitiva, activitats lúdiques i ocupacionals.

L'objectiu general del programa de dinamització integral és afavorir una adequada adaptació de l'usuari al Centre residencial d'estades temporals i Respir, realitzant activitats per tal de potenciar les seves capacitats

intel·lectuals, emocionals, relacionals i físiques de forma integral.

Objectius específics

- Estimular tant a nivell físic com cognitiu i demorar la pèrdua progressiva de capacitats.
- Optimitzar les capacitats funcionals residuals.
- Realitzar un seguiment de la rutina que l'usuari té previ a l'ingrés, mantenint les activitats i el nivell funcional previ.
- Recuperar, en la mida de les seves possibilitats, la funcionalitat perduda i treballar el manteniment físic en general.

Indicadors

	Nombre d'intervencions realitzades	Nombre d'usuaris atesos
Rehabilitació física i manteniment gent gran	20.360	1.737
Perruqueria / Barberia gent gran	9.675	1.655
Rehabilitació física i manteniment persones amb discapacitat intel·lectual	1.002	298

Cal destacar que durant aquest any s'han portat a terme 3 accions per promoure les relacions intergeneracionals entre alumnes de l'escola de primària i de l'institut del nostre recinte. Així mateix, s'ha signat un conveni de col·laboració per acollir alumnes d'ESO en el Projecte "Acompanyament a la gent gran".

Atenció psicosocial

L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida, d'assistència i d'atenció social als usuaris dels centres residencials i a les seves famílies.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Psicologia

	Nombre d'intervencions registrades	Nombre d'usuaris atesos
Atenció i avaluació psicològica residents gent gran (Respir i SAUV)	1.577	1.521

Treball social

	Nombre d'intervencions registrades	Nombre d'usuaris atesos
Entrevistes amb famílies Respir gent gran (inicials, seguiment i tancament)	1.525	1.440
Entrevistes amb famílies Respir persones amb discapacitat intel·lectual (inicials i seguiment)	137	132

Col·laboracions de voluntariat

Segueix vigent el conveni de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir amb la Creu Roja per a la col·laboració de persones voluntàries en els diferents programes dels centres.

Nombre de voluntaris	40
Hores de col·laboració	1.238 hores

Visites d'informació i difusió

Les visites guiades al Respir durant l'any 2016 han estat 88 (82 visites al Respir GG i 6 al Respir PDI). Han visitat els centres famílies, centres educatius, estudiants de la Universitat Pontifícia Catòlica del Perú, la delegació de representants polítics de Corea del Sud, i professionals

tècnics municipals o d'entitats de l'àmbit del benestar social.

Pràctiques formatives

Els centres assistencials de la Gerència han estat receptors de diversos "pràcticums acadèmics" al llarg del 2016. S'han promogut 18 convenis amb centres formatius de graus professionals i universitats. S'han format un total de 100 alumnes distribuïts en els àmbits de gent gran i discapacitat intel·lectual.

Atenció a l'usuari

En el decurs de l'any 2016, el servei d'atenció a l'usuari ha gestionat:

	RESPIR Gent Gran	RESPIR persones amb discapacitat intel·lectual	SAUV	LL. EST
Queixes	27	5	13	0
Suggeriments	10	3	0	0
Agraïments	187	0	4	0

Logística i subministraments

Aquest àmbit abasta els procediments de treball de la restauració, la bugaderia i altres tasques de suport i transport.

Indicadors activitat restauració

	2016
Pensions alimentàries	93.947 un
Menús escolars	8.152 un
Menús laborals	34.010 un
Esmorzars laborals	49.052 un

Indicadors d'activitat bugaderia

	2016
Kg roba plana rentada	160.684 kg.
Kg roba personal usuari/usuària	33.921,69 kg.
Kg roba uniformitat treballadors	5.107 kg.
Total	199.712,69 Kg.

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis d'Estades Temporals i Respir és la següent:

Estructura de la plantilla

Gerent	1
Cap d'Oficina	2
Comandaments	29
Personal administratiu	9
Tèc. Mitjans/es de gestió	4

Estructura de la plantilla

Tèc. Gest. Atenció Usuari i Imatge	3
Tèc. Mitjans/es Dietista	1
Tèc. Gestió Organització i Processos	1
Metges/ses	6
Farmacèutics/ques	1
Psicòlegs/es	2
Infermers/es	23
Fisioterapeutes	5
Terapeutes Ocupacionals	1
Treballadors/es Social	5
Educadors/es	7
Auxiliars Educadors/es	26
Auxiliars Geriatria	152
Auxiliars de Farmàcia	3
Oficials Cuina	9
Oficials Magatzem	1
Ajudants conducció de Serveis	6
Ajudants de Cuina	11
Operaris/es de Serveis	108
Total plantilla	416

Pel que fa a la plantilla, no és possible desagregar les dades per sexe, aquest 2016, atesa la variabilitat de les posicions en funció de la demanda d'usuaris.

Recursos econòmics

El capítol I de la Gerència representa un 85,8% del total del pressupost. El pressupost de la Gerència de Serveis

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Residencials d'Estades Temporals i RESPIR per a l'any 2016, sense tenir en compte el capítol I, ha estat de 2.278.775,00 €, distribuïts entre els dos orgànics gestors següents:

Pressupost 2016	
Gerència de Serveis Residencials	850.200,00 €
Oficina de Suport Tècnic i Logístic	1.428.575,00 €

El percentatge de variació del pressupost 2016 respecte del 2015 no és significatiu. Es detalla, a continuació, la distribució per capítols:

	Pressupost 2015	Pressupost 2016	Diferència	%Dif.
Total Cap. II	2.087.730,00 €	2.104.915,00 €	17.185,00 €	0,82%
Total Cap. IV	20.552,00 €	20.360,00 €	-192,00 €	-0,93%
Total Cap.VI	223.840,00 €	153.500,00 €	-70.340,00 €	-31,42%
Total Gerència	2.332.122,00 €	2.278.775,00 €	-53.347,00 €	-2,29%

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Servei de Salut Pública

Objectius

- Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública, en els seus àmbits competencials, promovent accions per fomentar i protegir

la salut de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i, molt especialment, en la promoció d'estils de vida saludables.

- Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i en els relacionats amb la salubritat de les platges.
- Promoure estudis que permetin detectar les necessitats, així com conèixer les desigualtats en salut de diferents grups de població.

Tasca efectuada

	SUBVENCIONS: GRAU DE COBERTURA TERRITORIAL (% de municipis)	
	2016	2015
Promoció de la salut	67,4%	57,1 %
Sanitat ambiental	82,2%	78,4 %
Seguretat alimentària	47,4%	22,3 %
Animals de companyia	88,8%	83,9 %

Suport econòmic (Catàleg de serveis)

Objectiu: donar suport econòmic als ajuntaments i a d'altres ens locals, que disposen de recursos propis, per

desenvolupar totalment o parcialment les competències que tenen assignades en l'àmbit de la salut pública.

	Import sol·licitat (en milions d'€)	Import atorgat (en milions d'€)	% Import atorgat / Import sol·licitat
2013	9,25	2,89	31,30%
2014	7,22	3,89	54,00%
2015	7,85	5,72	73,00%
2016	10,79	6,41	59,40%

Evolució de les subvencions sol·licitades i atorgades per a cadascuna de les línies (en milers d'€):

	Import sol·licitat					Import atorgat				
	2013	2014	2015	2016	Δ 16/15	2013	2014	2015	2016	Δ 16/15
Seguretat alimentària	1.461	991	1093	1670	52,79%	700	847	1052	1100	4,56%
Sanitat ambiental	2.134	1.888	2.182	3.033	39,00%	820	1.278	2.038	2.109	3,48%
Promoció de la salut	1.489	1.257	1.263	2.167	71,58%	535	800	1221	1400	14,66%
Platges	2.241	1.812	1.822	1.901	4,34%	510	635	800	830	3,75%
Desfibril·ladors			166	559	236,75%			161	520	222,98%
Animals de companyia	1.923	1.271	1.325	1.457	9,96%	330	340	450	450	0,00%
Total	9.248	7.219	7.851	10.787	37,40%	2.895	3.900	5.722	6.409	12,01%

Suport econòmic per a equipaments i infraestructures

En el marc de la prestació de suport als petits municipis per millorar les infraestructures de les xarxes d'aigües de consum humà, 19 municipis menors de 5.000 habitants han rebut subvencions per millorar les instal·lacions de

tractament i desinfecció de l'aigua, per un total de 648.676€.

Suport econòmic concessió directa

S'han aprovat 13 ajuts econòmics a 12 municipis diferents per un import total de 158.925,57 €.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

D'aquests ajuts, 6 corresponen al finançament d'accions relacionades amb el Projecte entorn urbà i salut, especialment per fomentar el transport actiu i l'activitat física i la lluita contra el sedentarisme.

Suport material

Per millorar la gestió de les diferents línies de treball i la resposta que es dona als ajuntaments, les sol·licituds de recursos materials fetes l'any 2016 seran vàlides per al període 2016-2019.

Cal tenir present que, es tracta de la prestació de serveis que els ajuntaments tenen assignats com a serveis mínims per la Llei de salut pública de Catalunya, i que cal prestar sense solució de continuïtat.

Control sanitari de l'aigua de consum humà

Objectiu: oferir suport als municipis, de menys de 5.000 habitants, que compleixen els requisits establerts al Catàleg de serveis per rebre aquest recurs, per tal que puguin desenvolupar aquesta competència obligatòria: realització i interpretació d'anàlisis de l'aigua i comunicació dels possibles riscos per a la salut en el seu cas, així com de les mesures correctores a adoptar. Enguany han rebut aquest suport un total de 110 municipis. La previsió del nombre de mostres a analitzar era de 1.690 i s'han fet 1.546. Aquest nombre depèn, sempre, de la necessitat d'ajustar les anàlisis a la presència de possibles contaminants i als cabdals i consum d'aigua que poden fluctuar al llarg de l'any. D'acord amb la normativa, la detecció de contaminants exigeix repetir les anàlisis per comprovar els resultats incorrectes i instaurar Plans de seguiment per controlar-ne l'evolució. Aquests Plans de seguiment, instaurats en 47 municipis, permeten un control continu i la implantació de mesures correctores per reduir la presència dels contaminants als nivells permesos per la normativa. S'han fet 12 reunions d'assessorament que permeten actualitzar,

pel Servei, els protocols d'autocontrol i gestió de què ha de disposar cada ajuntament.

Conjuntament amb la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació, es segueix treballant en la implementació i el desenvolupament del programari específic per gestionar l'activitat que realitza el Servei de Salut Pública, en aquest àmbit, i adaptant el programa informàtic estàndard, pensat per a la gestió de les anàlisis dels laboratoris, i que és el mateix que utilitza el Laboratori de Medi Ambient de la pròpia Diputació. Enguany, concretament, s'ha posat en funcionament el portal WEBLIMS, a través del qual s'informa als municipis dels resultats analítics de mostres en curs i butlletins emesos, així com altra informació relacionada amb la gestió dels abastaments.

Sistema d'Informació Nacional d'Aigües de Consum (SINAC)

Aquest any 2016 s'ha continuat el suport tècnic amb la línia d'actuació encetada l'any 2013, i que té com a objectiu la gestió de les dades del sistema de subministrament municipal d'aigua de consum humà, activitat aquesta de competència municipal. Enguany s'han gestionat les dades de 46 municipis.

Activitats de seguretat alimentària

Vigilància i control dels establiments alimentaris

Objectiu

Col·laborar amb els 266 ajuntaments menors de 20.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris, en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències assignades als municipis. S'han fet tres activitats ben diferenciades: registre dels establiments, classificació en funció del risc i control del risc sanitari.

Activitat	2013	2014	2015	2016	Objectiu 2016
Nombre de municipis	98	96	100	125	
Nombre de visites d'inspecció	448	185	451	501	
Nombre de visites de classificació	1.246	2.140	1.101	1.553	
Total visites realitzades	1.694	2.325	1.552	2.054	1.250*

*Objectiu de 2016 que, finalment, va ser superat, computant un total de 2.054 visites realitzades.

Enguany, mitjançant conveni amb la Mancomunitat Intermunicipal Penedès i Garraf, aquesta entitat ha realitzat la vigilància i control de 186 establiments de 18 municipis de menys de 20.000 habitants del seu àmbit territorial, amb un total de 186 visites d'inspecció i 182 visites de classificació.

A més, per tal de traslladar la nostra forma de fer en les activitats de control sanitari dels establiments alimentaris, s'ha fet un suport de tutela a un tècnic d'un altre municipi de més de 20.000 habitants.

Altres activitats de seguretat alimentària

Setena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) en Seguretat Alimentària, amb la col·laboració del Servei de Programació.

En aquesta edició han participat 39 ajuntaments (un dels quals, Cambrils, de la província de Tarragona) i 10 districtes de la ciutat de Barcelona, que apleguen entre tots un 84% de la població de la demarcació. Revisió i actualització del bloc normatiu en matèria de seguretat alimentària. Disponible al web del Servei:

http://www.diba.cat/web/salutpublica/seguretat_alimentaria_normativa).

Revisió i actualització de les fitxes d'establiments alimentaris, documents de consulta, adreçats a tècnics municipals i a operadors d'empreses alimentàries.

Realització de 4 auditories, en matèria de Seguretat Alimentària, a 4 ajuntaments de la província de Barcelona que aquest any 2016 han tingut suport econòmic de la Diputació de Barcelona per al desenvolupament de projectes de seguretat alimentària. L'objectiu d'aquest suport ha estat donar als ajuntaments seleccionats la

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

possibilitat d'avaluar la seva gestió i prendre les mesures adients per millorar la qualitat del servei, en matèria de seguretat alimentària, d'acord amb la normativa europea.

Sanitat ambiental

Objectiu

Donar suport als municipis, en el seu marc de competències, per a l'abordatge d'actuacions en matèria de sanitat ambiental, donant elements per protegir la ciutadania dels riscos que, provenint del medi, puguin perjudicar la seva salut. Totes les activitats es realitzen prèvia petició del municipi.

Activitat	2013	2014	2015	2016	Objectiu 2016
Vigilància i control sanitari de piscines d'ús públic i poliesportius (per a municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013 i per a tots els municipis a partir de 2014)	94 municipis	105 municipis	120 municipis	145 municipis	170 piscines*
Control de les condicions higienicosanitàries dels establiments de tatuatge i/o pírcing (per municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013 i per a tots els municipis a partir de 2014)	22 municipis	21 municipis	28 municipis	30 municipis	
Control de plagues urbanes: seguiment de les activitats municipals o assessorament	60 centres	53 centres	89 centres	118 centres	
Control d'animals peridomèstics (coloms, gavines i estornells) i control de gats a l'àmbit urbà	6	1	1	3	
	17	16	23	29	

*Objectiu de 2016 que va ser superat, amb la vigilància i el control sanitari de 290 piscines, enlloc de les 170 previstes inicialment.

Avaluació del risc de les instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·losi

S'han avaluat 52 instal·lacions considerades de baix risc (reg per aspersió, fonts ornamentals, dipòsits d'aigua contra incendis i aigua calenta sanitària sense circuit de retorn), en 15 municipis, d'entre 10.000 i 100.000 habitants, que han sol·licitat aquest suport.

Exposició itinerant: "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda"

El Servei de Salut Pública disposa, des de l'any 2011, de l'exposició itinerant "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda", per oferir-la als municipis de la demarcació. Aquesta exposició ha itinerat per 28 municipis.

Conte "La piques ha arribat a la nostra ciutat"

S'han lliurat 2.200 exemplars a 7 municipis.

Plafó "Infopiscines"

El 2014 es va elaborar i editar el Plafó "Infopiscines", per tal de facilitar als usuaris informació sobre tots els aspectes que poden suposar un risc per a la salut o poden ser del seu interès en utilitzar aquest equipaments. S'han lliurat 41 plafons a 30 municipis de la demarcació de Barcelona.

Taller de Tatuatge i pírcing: Una moda que té riscos

Objectiu

Proporcionar als ajuntaments que tenen atorgat el suport material per a la realització de les inspeccions dels establiments de tatuatge, pírcing i micropigmentació, tallers d'informació i sensibilització adreçats als joves,

preferentment de 3r. i 4t. de secundària. S'han realitzat 22 tallers en 7 municipis.

Seguretat i salubritat a les platges

Objectiu

Donar suport als 25 municipis del litoral barceloní (tots menys Barcelona), en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges. Amb l'eslògan "Cuida les platges i cuida't tu" s'elaboren i es distribueixen diversos materials informatius i es dona suport tècnic i econòmic als ajuntaments.

Promoció de la salut

Objectiu

Proporcionar als ajuntaments recursos tècnics per desenvolupar accions dirigides a promoure estils de vida saludables. Totes les activitats es fan a petició dels municipis.

Recursos d'educació en salut:

- Catàleg d'activitats d'educació per la salut: tallers i xerrades informatives oferts als municipis de fins a 20.000 habitants de la demarcació. Excepte el bloc d'autoprotecció que s'ofereix a tots els municipis de la demarcació.
- Exposicions: se cedeixen als municipis per situar-les en escoles, biblioteques, centres cívics, culturals, etc. Juntament amb elles, s'ofereixen guies, tríptics i d'altres materials. Ofertes a tots els municipis de la demarcació.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Material educatiu: quaderns (en format pdf al web del servei:

http://www.diba.cat/web/salutpublica/seguretat_alimentari_a_normativa), jocs, etc. Oferts a tots els municipis de la demarcació.

	2013	2014	2015	2016
Tallers / xerrades	1.459	1.523	2.248	2.902*
Objectiu anual	1.150	1.400	1.400	2.300
	2013	2014	2015	2016
Municipis amb suport	147	133	128	176**
Persones assistents	33.294	34.182	50.454	63.293

* Del total de tallers i xerrades, 236 s'han realitzat en els municipis de més de 20.000 habitants

**157 municipis de menys de 20.000 i 16 municipis majors de 20.000 habitants.

Exposició	Nombre municipis			
	2013	2014	2015	2016
<u>Cuida't les dents.</u> Per a nens/nenes de 5 a 9 anys. Foment de la salut bucodental.	13	18	24	22
<u>Menja bé, tu hi guanyes.</u> Per a escolars de 8 a 12 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable.	10	18	23	24
<u>El tabac al descobert.</u> Per a escolars i públic en general. Sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i fomentar l'abandonament.	18	22	21	18
<u>Què pinta la Sida?</u> Per a joves i adolescents. Sensibilitza per adoptar actituds positives envers la Sida.	4	6	6	4
<u>Treu-li suc a la sexualitat. Una visió positiva i saludable de la sexualitat</u> Per a adolescents i joves de 12 a 16 anys. Ofereix informació sobre sexualitat i la prevenció de riscos	12	10	13	12

Nous materials sobre la higiene personal

S'han elaborat 3 materials: un pòster per a l'aula, un díptic per pares i un cub retallable; adreçats a infants de cycle mitjà de primària, per treballar tant dintre com a fora de l'aula. Es lliuren durant la realització del taller educatiu.

Nou quadern d'higiene postural

S'ha elaborat un quadern adreçat a infants de cycle superior de primària, per treballar tant dintre com a fora de l'aula. Es lliura durant la realització del taller educatiu.

Nou element de marxandatge de l'exposició "El tabac al descobert"

S'ha elaborat una postal on es recullen els elements claus de l'exposició per lliurar a l'alumnat que la visita.

Projecte "Cuina sense pares"

Per a adolescents i joves (nois i noies de 14 anys en endavant), amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable, proporcionant receptes fàcils i equilibrades com alternativa als precuinats. Aquest any s'han fet 53 tallers de cuina en 42 municipis diferents, amb una assistència de 598 joves.

Elaboració dels continguts d'una nova exposició per a la prevenció del consum d'alcohol

S'ha creat un grup de treball que ha elaborat els continguts de la nova exposició per a la prevenció del consum d'alcohol adreçada a adolescents i joves. L'exposició, com a tal, es produirà l'any 2017.

Milliores en el projecte "Cuina sense pares"

Enguany s'ha elaborat un nou receptari setmanal equilibrat i saludable per oferir-lo a través del web. Es materialitzarà durant el proper any.

També s'ha canviat la imatge del davantal i s'ha facilitat, a cadascun dels assistents als tallers, el nou davantal amb el

logo de la Diputació i el web "cuinasensepares" http://www.diba.cat/salutpublica/cuina_sense_pares.

Servei de dinamització de l'exposició "Treu-li suc a la sexualitat"

Dinamitzar aquesta exposició permet que els joves participants treballin els conceptes de forma amena i divertida però, sobretot, entenedora i, alhora, resolde dubtes amb un professional expert en la matèria. Aquesta activitat s'ofereix a municipis de fins a 20.000 habitants.

Municipis participants: 3 - Intervencions fetes: 10 - Nois i noies que han participat: 269

Els municipis majors de 20.000 habitants tenen l'opció de sol·licitar una o dues sessions formatives/visites guiades per a professionals, per tal que aquests puguin realitzar les posteriors sessions guiades de la mateixa.

Municipis participants: 1 - Intervencions fetes: 1 - Persones que han participat: 7

Servei de dinamització de l'exposició "El tabac al descobert"

Amb aquesta exposició s'ofereix un servei de dinamització de visites guiades adreçades a grups de joves, entre 11 i 14 anys, per als municipis menors de 20.000 habitants.

Municipis participants: 7 - Intervencions fetes: 18 - Persones que han participat: 545

Servei de dinamització de l'exposició "Menja bé tu hi guanyes"

Amb aquesta exposició s'ofereix un servei de dinamització de visites guiades adreçades a infants d'entre 8 i 12 anys, per als municipis menors de 20.000 habitants.

Municipis participants: 13 - Intervencions fetes: 73 - Persones que han participat: 1.542

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Projecte “Disfruita-la” amb la col·laboració de la Unió de Pagesos de Catalunya

Per promocionar el consum de fruita entre la població infantil. Consisteix en sessions de tastos guiats de fruita.

Municipis participants: 3 - Escoles on s'ha intervingut: 6 - Alumnes participants: 1.114

Tallers de cuina d'aprofitament d'aliments

Tallers adreçats a la ciutadania en general per sensibilitzar sobre el malbaratament alimentari. Consisteix en una sessió amb una part teòrica i una pràctica.

Municipis participants: 43 - Tallers realitzats: 49 - Persones participants: 610

Conveni de col·laboració amb el Centre Interactiu del Peix de Mercabarna

Té com a objectiu fomentar i formar en l'hàbit del consum del peix i marisc, incidint en els beneficis saludables de la dieta mediterrània.

Municipis participants: 1 - Escoles participants: 4 - Alumnes participants: 194

Conveni de col·laboració amb el Museu Blau de Barcelona

Té com a objectiu donar a conèixer l'exposició *Nutrició impuls vital* exposada al museu i fomentar l'alimentació saludable entre els joves, a través de tallers de cuina. Enguany s'han realitzat 4 tallers de “Cuina sense pares” en el marc de l'exposició.

Conveni de col·laboració amb la Fundació Roger Torner

Per difondre i sensibilitzar la ciutadania a adoptar estils de vida saludable, fent especial èmfasi en els factors mediambientals sobre la salut infantil. S'ha fet difusió entre els municipis de la demarcació de Barcelona de l'aplicació “Inspira per a pares i mares”, i s'ha aportat informació sobre estils de vida i hàbits saludables a través de l'apartat de consells d'aquesta aplicació. En el marc del conveni, la diputada delegada de Salut Pública i Consum ha participat en la jornada celebrada el Dia Mundial de la Salut, en què es va presentar el llibre *Infància, salut i ciutat: un repte social del nostre futur*, que ha estat traduït al català per l'aportació econòmica de la Diputació.

Informació i anàlisi en salut pública

Objectiu

Obtenir, gestionar i sistematitzar la informació a fi de transformar-la en coneixement sobre salut pública local i posar-la a l'abast dels municipis.

El Sistema d'Informació en Salut

L'objectiu general és facilitar als ajuntaments informació sobre l'estat de salut de les persones que viuen als seus municipis. Es desenvolupa per als municipis majors de 10.000 habitants que el sol·liciten, un informe de salut local, que proporciona informació útil per la millora del coneixement sobre els problemes de salut més importants del seu municipi, la detecció de possibles necessitats i desigualtats en salut i l'establiment de prioritats d'acció.

Els objectius específics són:

- Disposar de dades sistemàtiques en base poblacional o sobre mostres representatives.
- Tenir informació de dades demogràfiques, socioeconòmiques, de salut i de serveis sanitaris, entre d'altres.
- Obtenir indicadors a partir de fonts d'informació de dades primàries oficials.
- Elaborar informes per als municipis.

Al llarg de 2016 es van editar 48 informes d'indicadors de salut amb dades actualitzades a 2014-2015: 18 per a municipis majors de 45.000 habitants i 30 per a municipis menors de 45.000 habitants (la metodologia per al càlcul dels indicadors és diferent). Aquests informes incorporen, per primera vegada, indicadors relatius a la salut mental ambulatoria, d'interès pel diagnòstic de salut poblacional especialment en temps de crisis econòmiques.

Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t. d'ESO

El coneixement de l'estat de salut d'una població fa necessària la incorporació de dades sobre la percepció de l'estat de salut i els estils de vida dels ciutadans de la comunitat. En aquest sentit, el grup d'adolescents de 4t. d'ESO poden ser considerats com a “agents sentinella” a l'hora d'estudiar futures conductes relacionades amb la salut.

Un instrument per aconseguir aquesta informació és la realització d'enquestes a una mostra d'aquesta població. L'anàlisi dels seus hàbits i conductes, en relació amb la salut, permet disposar d'una informació cabdal en el disseny eficient de polítiques de salut local, en especial les relatives a la promoció i educació per a la salut. També facilita la seva avaluació en el temps.

El projecte, que es va iniciar en el 2015, ha permès, en col·laboració amb els tècnics de salut pública de 41 municipis i els docents de 243 centres escolars, enquestar a un total de 8.098 nois i noies. En el 2015 es van lliurar a 14 ajuntaments els seus informes individualitzats; en el 2016 s'han donat 17 informes, s'han realitzat 8 presentacions de resultats i s'ha realitzat l'anàlisi de les dades dels 10 municipis restants, els informes dels quals es lliuraran en el 1er trimestre de 2017.

Altres activitats de la Secció d'Informació i Anàlisi

Considerem l'elaboració de plans de salut local com un instrument eficient en el desenvolupament de les polítiques de salut, ja que permeten portar els objectius de salut a l'entorn més efectiu i afavoreixen l'equilibri territorial en matèria de salut. A partir de l'edició de la “Guia metodològica per a l'elaboració d'un Pla local de salut”, diversos ajuntaments han sol·licitat suport metodològic per a la realització d'un Pla local de salut o per a l'avaluació de plans ja desenvolupats. A causa de les vacants de recursos humans a la Secció, cobertes en el segon semestre, només s'ha pogut oferir assessoraments puntuals.

No obstant això, i dins del suport als municipis, a nivell metodològic s'han desenvolupat i editat la “Guia per a l'avaluació d'un Pla local de salut. Una mirada qualitativa” i “L'acció intersectorial en salut. Guia per al disseny d'un mètode de treball en l'àmbit municipal”.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Després de la realització dels tallers de revisió metodològica de l'Estudi de polítiques locals de salut pública, en col·laboració amb 24 municipis, al desembre de 2015, amb l'objectiu de donar continuïtat als estudis realitzats en 2010 i 2012, en el 2016 s'ha realitzat el treball de camp i l'anàlisi de les dades de la nova edició de l'estudi, en el qual van a participar 73 dels 80 municipis majors de 10.000 habitants, exclosa Barcelona ciutat. Aquests estudis, fets en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'estudis autonòmics i locals, permeten una anàlisi de la situació actual i de l'evolució de les polítiques municipals en matèria de salut. En el primer trimestre de 2017 s'enviarà l'informe individualitzat a cadascun dels municipis participants, a més d'un informe descriptiu resum dels resultats més rellevants de l'estudi i un informe analític sobre les polítiques locals en salut.

Al llarg del segon semestre s'ha desenvolupat l'eina "Actualitat en salut pública", que permetrà conèixer en línia els esdeveniments més importants relacionats amb la salut pública municipal, així com recomanacions, informes i activitats d'interès per a la salut, de les autoritats sanitàries o acadèmiques. "Actualitat en salut pública" s'oferirà als càrrecs electes i tècnics de l'àmbit de la salut local en el primer trimestre del proper any.

Animals de companyia

El suport tècnic de Salut Pública en aquest àmbit se centra, de forma exclusiva, en el control de les colònies de gats.

Jornades i formació d'electes, tècnics municipals de salut pública i professionals del territori

Jornades

- Conferència Internacional EPSA "Desenvolupament urbà per a ciutats més saludables. Un enfocament transversal per a la governança local innovadora" (13 i 14 de juny a Barcelona). Coorganitzada amb la Direcció de Relacions Internacionals i dues Gerències de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- Jornada: "Cloenda cercle de comparació intermunicipal en seguretat alimentària 2016" (13 de juliol), 57 assistents.
- X Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local. Coorganitzada amb l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària (12 de desembre), 150 assistents.

Activitats formatives per a personal tècnic municipal

S'han realitzat 11 accions formatives, a les quals han assistit 305 tècnics municipals de 152 municipis diferents.

Amb la Universitat Pompeu Fabra s'ha signat el conveni de col·laboració, per al curs 2016/2017, per donar suport al Màster en Salut Pública. Ha permès formar-se a 7 tècnics municipals.

Activitats de formació en salut pública per a professionals del territori realitzades als municipis

"Promoció del benestar emocional a persones adolescents i joves". S'han realitzat 12 cursos en 11 municipis amb un total de 127 persones assistents.

Activitats de formació en seguretat alimentària per als titulars i personal manipulador dels establiments alimentaris realitzades als municipis

S'han fet 51 edicions de 4 cursos diferents, 2 d'ells en xinès, per a un total de 22 ajuntaments i per a 9 ens membres de la Xarxa de Productes de la Terra i 8 gestionats a través de l'Oficina de Turisme de la Diputació, amb un total de 1.056 persones assistents.

Comunicació i treball en xarxa

Mitjans de comunicació

Prensa escrita

Notícies aparegudes en diferents diaris on es fa referència al Servei de Salut Pública o s'expliquen activitats del Servei. Font: Servei de Salut Pública

Notícies	
Any 2013	114
Any 2014	99
Any 2015	139
Any 2016	352

Web

Durant l'any 2016 les pàgines web del Servei de Salut Pública han rebut 93.946 visites i 266.973 pàgines vistes. Els àmbits més visitats són la comunitat virtual "Salut Pública Local en xarxa", promoció de la salut, seguretat alimentària, web d'entorn urbà i salut, platges, sanitat ambiental, web control de plagues urbanes i el butlletí electrònic espaiS@lut.

Durant aquest any es canvia el format de la pàgina d'inici del web de Salut Pública i d'Entorn urbà i salut, el qual permet incorporar un nou recurs, un canal RSS, així com poder compartir, de manera individual, cada notícia d'aquesta pàgina a través de les xarxes socials, i dins d'aquestes, s'implementa l'opció de compartir-les també a través de *Linkedin*.

Butlletí espaiS@lut

S'han enviat 11 butlletins electrònics i es compta amb un total de 1.449 subscriptors.

Comunitat virtual "Salut Pública local en xarxa"

Consta de 422 membres, tots ells professionals que treballen en l'àmbit de la salut pública a l'Administració local i/o càrrecs electes, amb 23 altes al 2016. Actualment hi ha 8 grups de treball a la comunitat virtual, un dels quals ha estat creat aquest any "Exposició prevenció alcohol" per treballar els continguts de la nova exposició que, des de la Unitat de Promoció de la Salut, s'està realitzant per a la prevenció del consum d'alcohol. El 2016 ha rebut 10.918 visites, que han visitat 43.389 pàgines.

Participació en Congressos, Cursos i Jornades externes

Participació activa

- Risc de la legionel·la en instal·lacions de baix risc. ASPCAT: Servei Regional a Sabadell, Mataró i Manresa.
- Participació en el comitè organitzador del VIIè Congrés de Legionel·la i Qualitat Ambiental, que tindrà lloc al febrer de 2017.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- 1a Reunió de la Comissió de Seguiment de la qualitat de les platges i les aigües litorals (ACA). Presentació de la temporada de bany 2016.
- XVIII Congreso y Exposición Internacional de Playas (ATEGRUS). Benidorm. Presentació d'una comunicació sobre el suport de la Diputació de Barcelona en matèria de salvament i socorrisme: evolució i tendències.
- 6º Congreso Internacional de Autocontrol y Seguridad Alimentaria. KAUSAL 2016. Vitòria. Presentació del pòster "Un único protocolo para el control sanitario de los establecimientos alimentarios de ámbito local".
- XXXIV Reunió científica de la Societat Espanyola d'Epidemiologia: *Epidemiología para la salud en todas las políticas*. Sevilla. Presentació ponència "Proposta metodològica d'avaluació de Plans locals de salut".
- Jornada *Facilitant la gestió en Seguretat Alimentària* organitzada per l'Ajuntament d'Igualada. Participació en taula rodona.
- Participació en el jurat dels premis PAAS 2016, atorgats en el marc de la IX Jornada del Pla integral d'activitat física i alimentació saludable Carles Vallbona.
- Jornada *30 anys després de la Carta d'Ottawa per a la Promoció de la Salut: nous reptes*. Girona. Moderació d'una taula rodona i participació a la taula de conclusions.
- Participació en el Curs *Estratègies d'intervenció en activitats de promoció de la salut en adolescents*.
- Participació en la Jornada *Salut i Natura des del Món Local: Presentació "Entorn municipal i salut"*.
- Jornada tècnica: *És possible elaborar formatges de llet crua a Catalunya*. Participació amb la ponència: "El neguit de l'Administració davant de les formatgeries".

Assistència a jornades i congressos

- Curs: *The New Agenda Urbana*. Ajuntament de Barcelona-ONU.
- Formació sobre ús de l'eina HEAT. Gerència d'Urbanisme de la Diputació de Barcelona.
- Sessió formativa sobre el mosquit tigre. Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Jornada *Colònies controlades de gats*. Ajuntament de Mataró.
- Curs *Model de Formació de la DIBA*. Direcció Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona.
- Curs *Comunicació, habilitats socials i gestió d'equips*. Direcció Serveis de Formació de Diputació de Barcelona.
- Curs *El rol del dissenyador d'aules virtuals*. Direcció de Serveis de Formació. Diputació de Barcelona.
- Jornada *Noves tendències en tractament i control d'aigües*. Laboratori SPM-Group Roig.
- Sessió *La medida de la conductivitat: teoria i pràctica*. Hanna Instruments.
- Jornada *L'autocontrol en la gestió de l'aigua en els equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona*. Oficina Tècnica de Parcs Naturals. Àrea de Territori i Sostenibilitat. Diputació de Barcelona.
- *Desenvolupament urbà per a ciutats més saludables*. Un enfocament transversal per a la governança local innovadora. Gerència d'Urbanisme i Servei de Salut pública de la Diputació de Barcelona.
- Curs *Introducció a la responsabilitat social a l'Administració local*. Direcció de Serveis de Formació. Diputació de Barcelona.
- Curs *Gestió de piscines i d'instal·lacions amb risc de propagació de legionel·la als establiments de turisme*

- rural*. Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. Generalitat de Catalunya. Monells- Girona.
- Sessió de *Presentació de resultats de les enquestes de platges 2016*. Àrea Metropolitana de Barcelona.
- *Fenòmens físics i químics de l'aigua produïts en les instal·lacions susceptibles de generar un risc per a la salut*. Servei Salut Pública. Diputació de Barcelona.
- *Els disruptors endocrins presents en els productes d'ús domèstic i la seva influència en la salut*. Servei Salut Pública. Diputació de Barcelona.
- Curs *La promoció de la intel·ligència social en persones joves i adolescents*. Servei de Salut Pública. Diputació de Barcelona.
- *La salut com a necessitat de la comunitat: una visió des de la salut pública*.
- *VI Taller de malalties emergents*.
- Jornada: *La salut mental la fem entre tots, eines de prevenció*.
- Simpòsium ICO 2016 sobre el tabac.
- *Adolescents, salut i conductes de risc*. Com es pot intervenir des de la salut pública local (Sessió de Salut Pública a la Pompeu Fabra).
- *Els determinants de la salut: com actuar des de l'àmbit local* (Sessió de Salut Pública a la Pompeu Fabra).
- *Projectes comunitaris: Entorn sense fum als municipis del Baix Vallès a Mollet del Vallès*.
- *Violència masclista en joves: sensibilització i prevenció de conductes de risc*. Escola d'Estiu Bonnemaison.
- Jornada *30 anys de la Carta d'Ottawa per a la Promoció de la Salut: nous reptes*.
- Taller *Estalvia energia, estalvia diners*. Sessió de Consum i Medi Ambient.

Actuacions transversals internes

Projecte "Entorn urbà i salut"

Projecte transversal de la corporació, en el qual han participat, fins al moment, 50 professionals de la Diputació de Barcelona, de 15 disciplines diferents i de 13 serveis diferents, que té com a objectiu la creació d'entorns urbans que animin a la població a viure de forma saludable, i que minimitzin aquells factors mediambientals que poden suposar un risc per a la salut de les persones que hi viuen.

El Grup de coordinació, del què formen part professionals de les Gerències d'Urbanisme i Habitatge, d'Equipaments i Espai Públic, de Medi Ambient, d'Espais Naturals, d'Esports, i de Salut Pública i Consum, s'ha reunit en tres ocasions per fer el seguiment del projecte.

Conjuntament amb la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, s'ha fet una visita a la ciutat de Rotterdam per conèixer alguns projectes que està desenvolupant aquesta ciutat, fent una aproximació de la perspectiva de la salut en les polítiques de desenvolupament urbà.

S'ha continuat impulsant la participació en Jornades i Congressos i l'elaboració de noves eines i metodologies de treball, en col·laboració especialment amb l'Institut de Salut Global, que el mes de juliol va absorbir l'antic CREAL (Centre de Recerca en Epidemiologia Ambiental).

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Àrea d'Atenció a les Persones. Igualtat i Ciutadania

- S'ha col·laborat amb l'Oficina del Pla Jove en les seves intervencions relacionades amb la salut mental i prevenció del VIH/SIDA, entre d'altres, en l'elaboració de dues Guies per a professionals, en aquests àmbits.
- S'està participant en el Pla d'igualtat de gènere, i s'ha iniciat una línia de col·laboració amb l'Oficina de Participació Ciutadana i Acció Comunitària, per elaborar una eina metodològica que ajudi als ajuntaments a realitzar el procés de participació ciutadana en l'elaboració dels Plans de salut.

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- S'ha participat, amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic, en el grup de treball que està elaborant la Guia sobre els nous paràmetres de disseny de l'espai públic.

Urbanisme i Habitatge

- Realització d'una Guia per la integració sistemàtica de l'avaluació d'impacte en la salut com a eina de presa de decisions durant l'elaboració dels elements del planejament urbanístic.

Infraestructures Viàries i Mobilitat

S'ha fet una primera reunió, de caràcter transversal, per a la incorporació de la perspectiva de la salut en els Plans de mobilitat municipal.

Espais Naturals

- Participació en la Jornada "Salut i Natura des del Món Local", en el marc del Cicle de jornades tècniques del Castell de Montesquiu. 31 de maig de 2016.
- Col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals en l'elaboració del programa de la Jornada "L'autocontrol en la gestió de l'aigua en els equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona" i s'ha participat com a ponents.
- S'han fet dues reunions per estudiar la participació del Servei de Salut Pública en el Projecte de Boscos Madurs que està impulsant Espais Naturals, i per iniciar la col·laboració per impulsar itineraris saludables.
- L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial participa en el Grup de coordinació del Projecte *Entorn urbà i salut*.

Medi ambient

- L'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental participa en el Grup de coordinació del Projecte *Entorn urbà i salut*.
- El laboratori, adscrit a l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental realitza les anàlises d'aigua de consum humà dels 110 municipis als quals el Servei de Salut Pública presta suport en matèria de control sanitari de l'aigua.

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació. Desenvolupament Econòmic

- Xarxa de Productes de la Terra. Es forma part del Comitè Director de la Xarxa.
- El Servei de Salut Pública aporta formació bàsica en seguretat alimentària per a productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa). Al 2016 s'han realitzat 7 edicions d'un curs en el territori.

Turisme

- S'ha cedit material divers de la campanya de platges "Cuida les platges i cuida't tu" amb l'objecte de distribuir-lo a les oficines d'informació turística.
- El Servei de Salut Pública s'ha implicat en el treball per a la certificació de la Diputació de Barcelona com a Destí turístic sostenible *Biosphere*.

Esports

- L'Oficina d'Equipaments Esportius està participant al Grup de coordinació de l'àmbit d'intercanvi tècnic *Entorn Urbà i Salut*.
- El Servei de Salut Pública ha participat en les reunions convocades per la Gerència d'Esports per a la identificació dels camins esportius de la demarcació de Barcelona.

Àrea de Presidència - Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació

S'ha portat a terme la VII edició del Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària, projecte corporatiu liderat pel Servei de Programació.

Cooperació i coordinació amb d'altres institucions

Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya – ASPCAT

Agència de Salut Pública de Catalunya

- Participació al Grup de treball de Salut Pública, Ens locals i PINSAP, en què participen les entitats municipalistes i les diputacions.
- Participació a la Comissió de Seguiment en temes de protecció de la salut, ASPCat (subd. Protecció de la salut) i Administració local, creada amb l'objectiu de consensuar criteris d'actuació i coordinar les accions. En aquesta comissió participen les diputacions de Girona i Barcelona, l'Agència de Salut Pública de Barcelona, l'ACM i la FMC.
- Participació en la Comissió Interinstitucional per a la prevenció i control del mosquit tigre.
- S'ha col·laborat en l'actualització del protocol per a la vigilància i el control de les arbovirosis i en la revisió dels circuits de comunicació davant alertes epidemiològiques. S'ha participat en la implementació del protocol d'intervenció davant l'aparició de malalties transmeses per mosquits. Concretament, s'ha assumit la realització de les enquestes entomològiques quan ha estat necessari i, en el marc del conveni de col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits del Baix Llobregat, i s'han revisat els circuits de comunicació davant alertes epidemiològiques.
- S'han fet reunions de coordinació amb els equips territorials de l'Agència de Salut Pública a fi i efecte de fer un traspàs d'informació entre ambdues administracions, per evitar duplicitats en els serveis que es presten al territori.
- Participació a les Comissions de Salut Pública d'Osona i l'Anoia, que tenen com a objectiu coordinar les accions que, en matèria de salut pública, es porten a terme als respectius territoris.
- Participació en el Grup de treball de Salut Pública de prevenció de l'obesitat infantil a l'Anoia i Osona. I participació en el Grup de treball a Premià de Mar per a la implantació del Plàsec, tot liderat per l'ASPCAT.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Participació en el Grup de treball interadministratiu de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària (en representació de la FMC).
- Participació en la Comissió de treball per a la modificació del Decret 95/2000, de piscines d'ús públic
- Participació en la Comunitat de Pràctica COP sobre instal·lacions de baix risc de legionel·la, amb l'objectiu de realitzar treballs tècnics per millorar les avaluacions de les instal·lacions de baix risc.

Mancomunitat Intermunicipal Penedès i Garraf

Col·laboració en l'elaboració de la Guia de recursos en promoció de la salut a municipis i escoles de la Mancomunitat.

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya

Participació en l'avaluació del Grau en Infermeria i el Màster en Promoció de la Salut de la Universitat de Girona, com a expert extern en el programa d'acreditació de graus i màsters universitaris.

Servei Català de la Salut

En el marc del conveni de col·laboració per al desenvolupament d'indicadors de salut local han estat facilitades les darreres dades disponibles del CMBD, que permeten elaborar i incorporar als informes d'indicadors de salut local, els indicadors de morbiditat atesa als centres hospitalaris i de salut mental ambulatoria. En el 2016, per primera vegada, s'han pogut incorporar indicadors de salut mental ambulatoria a l'informe d'indicadors de salut local. Aquests indicadors tenen gran interès per al diagnòstic de salut de les poblacions.

Departament de Territori i Sostenibilitat

Agència Catalana de l'Aigua

- S'ha donat continuïtat a la participació en la Comissió de seguiment de platges i meduses, que s'ha reunit en dues ocasions.
- Participació en el procés participatiu per a la revisió del Pla de gestió de la conca fluvial de Catalunya, a la delegació de la Catalunya Central (Manresa).

Servei Català de Trànsit

A partir de les reunions amb responsables de l'Oficina del Pla català de seguretat viària en el 2014, a on es van establir les línies de col·laboració amb el Servei Català de Trànsit, en els informes d'indicadors de salut lliurats en el 2016 s'han pogut incorporar els indicadors relatius als accidents amb víctimes. Les dades permeten conèixer en detall aquesta problemàtica de salut pública a nivell local, i participar en el desenvolupament de polítiques adients.

Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis i Comarques

S'hi pertany i es treballa amb les comissions de salut de totes dues associacions, a les quals es representa en diferents grups de treball i comissions.

Consell Comarcal del Baix Llobregat

Mitjançant conveni de col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits, que depèn del Consell, es presta suport a tots els municipis de la demarcació en la diagnosi de situació respecte a la presència de mosquits culícids, en l'aplicació del Protocol de Vigilància d'Arbovirosis

transmeses per mosquits a Catalunya pel que fa a la inspecció entomològica (Chikungunya, Dengue, Virus de l'Oest del Nil o Zika), en la identificació de plagues desconegudes amb propostes de control, a més de la participació en tasques de sensibilització, informació i formació per als municipis de la demarcació.

S'ha realitzat 1 diagnòstic de plagues, 38 inspeccions entomològiques en 30 municipis i 15 diagnòstics de mosquits culícids.

Universitat Pompeu Fabra

- S'ha aprovat el conveni de col·laboració, per al curs 2016/2017, per donar suport al Màster en Salut Pública.
- Aquesta col·laboració, que es manté ininterrompudament des de l'any 2006, té com a objectiu la millora de les competències professionals dels tècnics de salut pública de l'Administració local a la demarcació de Barcelona. Des de l'any 2009 i en el marc d'aquest conveni, la Universitat reserva crèdits del Màster, que enguany han estat 21, per tal que professionals de l'Administració local realitzin algun dels mòduls del programa, relacionats amb l'àmbit competencial de l'Administració local en la matèria. També s'acullen alumnes del Màster en pràctiques.

Conveni de col·laboració amb la Societat de Salut Pública de Catalunya i Balears i la Fundació Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i Balears

- Per fomentar els debats en matèria de salut pública entre els professionals. Les entitats han coorganitzat sota el títol genèric dels "Debats de Salut Pública", tres activitats durant la vigència del conveni.

Conveni de col·laboració amb la Fundació Centre de Recerca en Epidemiologia Ambiental (CREAL)

- Per fomentar els estudis d'avaluació d'impacte a la salut, en les accions desenvolupades per la Diputació de Barcelona en el marc del Projecte "Entorn urbà i salut".
- Al llarg del 2016 s'ha elaborat una Guia metodològica per a integrar de forma sistemàtica l'avaluació d'impacte en la salut, com a eina per a la presa de decisions, en el planejament urbanístic.
- Segons acord del Govern, de 28 de juny, el CREAL s'ha fusionat amb l'Institut de Salut Global Barcelona (ISGlobal).

Servei de Suport a les Polítiques de Consum (SSPC)

Objectius

- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local.
- Proporcionar instruments i suport als ajuntaments perquè puguin exercir les seves competències en aquesta matèria i assegurar-ne el compliment.
- Promoure canvis d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Accions de suport als ens locals

Suport econòmic

L'any 2016, 84 ens locals (77 ajuntaments i 7 consells comarcals) han rebut suport econòmic per desenvolupar polítiques de consum.

	Aportacions					
	2012	2013	2014	2015	2016	% Δ 15/16
Creació SPC*	29.816 €	33.970 €	26.028 €	10.000 €	46.690 €	366,90%
Manteniment SPC	670.184 €	726.030 €	793.962 €	1.409.828 €	1.373.185 €	-2,60%
Totals	700.000 €	760.000 €	819.990 €	1.419.828 €	1.419.875 €	0,00%

*Es dona una subvenció, als Serveis Públics de Consum, més gran durant els tres primers anys de posada en marxa del Servei.

	Ens locals				
	2012	2013	2014	2015	2016
Creació SMC	3	3	2	1	3
Manteniment SMC	72	74	75	74	74
Manteniments SCC	6	6	7	7	7
Totals	75	83	84	82	84

Suport tècnic

Informació i assessorament en matèria de consum.
Oficina Provincial de Informació al Consumidor (OPIC)

Visites de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor (UMIC)

Objectiu

Donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis.

	Visites de les UMIC				
	2012	2013	2014	2015	2016
Nombre de visites	1.021	1.047	943	936	952
Municipis visitats	213	221	188	185	212

Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum

assessorament i informació a la ciutadania i tramitar les seves consultes, reclamacions i denúncies mitjançant eines telemàtiques.

Bústia del Consumidor

Objectiu

Donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen d'oficines pròpies per proporcionar

	Expedients tramitats			
	2013	2014	2015	2016
Iniciats a les UMIC	1.716	1.310	1.117	868
Iniciats als ajuntaments	1.563	1.362	1.163	1.082
Total expedients	3.279	2.672	2.280	1.950
Temps mitjà tramitació	30 dies	31 dies	37 dies	29 dies

Continua la tendència de l'exercici anterior amb relació als sectors comercials que han generat més reclamacions i denúncies de la ciutadania, malgrat que cal destacar l'important increment d'incidències en l'àmbit dels serveis bàsics, en especial el sector elèctric: telecomunicacions (26%), subministrament elèctric (16%), subministrament de gas (7%), venda i reparació de vehicles (4%); entitats financeres (4%), assegurances (4%) i transports (4%), sobretot amb incidències produïdes per diverses pràctiques de determinades companyies aèries denominades "low cost". En el comerç de proximitat, que acumula el 9% del total de reclamacions, les incidències més habituals han estat per la manca de conformitat dels productes adquirits i la manca o la negativa a facilitar el full oficial de queixa-reclamació-denúncia.

La disminució, el 2016, del nombre d'expedients tramitats respecte anys anteriors és degut al fet que tres municipis, amb un nombre important d'habitants, han constituït Servei Públic de Consum propi, això ha provocat que el nombre d'expedients que arriben al SSPC sigui menor.

Per contra, el temps mitjà de tramitació és notablement inferior (-22%).

Assessorament a tècnics i electes municipals

Objectiu

Assessorar i donar suport tècnic als serveis municipals de consum.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Reunions d'assessorament						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Ens locals	222	219	262	240	212	297
Electes	171	141	190	99	137	85
Tècnics	328	212	308	245	198	234
Totals	499	353	498	344	335	319

Assessorament telemàtic						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Ens locals	148	127	133	239	106	199
Nombre intervencions	526	553	389	428	239	533

Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable

Objectiu

Cooperar amb les Administracions locals en organitzar activitats de sensibilització en matèria de consum per a la

població en general, col·lectius de tècnics que tenen contacte directe amb persones consumidores i col·lectius d'empresaris del comerç local, així com proporcionar servei directe a municipis de la Xarxa Local de Consum.

Participació en mitjans de comunicació

Participació en mitjans de comunicació local						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Emissores de TV locals	-	-	9	2	4	5
Emissores de ràdio locals	-	-	73	65	64	58
Prensa escrita	-	-	1	0	0	1
Total activitats	40	71	83	67	68	64

Accions de sensibilització per a la ciutadania

	2012	2013	2014	2015	2016
Ajuntaments amb activitat	172	160	152	94	144
Total activitats sensibilització	380	441	272	323	417
Total persones assistents	8.761	7.931	5882	7400	9644

Hi ha ajuntaments on s'ha fet més d'una activitat.

Accions d'assessorament a col·lectius de tècnics municipals

Col·lectiu	Impacte territorial i social de les accions de sensibilització a col·lectius de tècnics municipals. 2016		
	Accions	Municipis	Assistents
Polícia local	18	10	182
OAC	7	6	31
Referents consum	-	-	-
Total	25	16	213

Accions d'assessorament a col·lectius d'empresaris del comerç local

	Accions de sensibilització a empresaris				
	2012	2013	2014	2015	2016
Accions	39	32	6	5	15
Municipis	20	23	6	5	14
Assistents	433	600	47	53	176

Cessió de materials educatius als ajuntaments

L'exposició interactiva "Consum. Com som?", a disposició dels ens locals, ha estat sol·licitada en 8 ajuntaments, amb un total de 80 dies d'exposició.

El Servei disposa de dues unitats independents d'una nova exposició anomenada "Lidera el teu consum". Aquesta exposició és en format "Pop up" i es pot cedir en diferents mòduls cada una. L'exposició "Lidera el teu consum" ha estat cedida a 16 ajuntaments, amb un total de 182 dies.

Control i Disciplina de Mercat

Objectius

- Cooperar amb els ajuntaments en l'organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu.
- Informar els ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.
- Cooperar amb l'Agència Catalana de Consum en el control i la disciplina del mercat en l'àmbit de la província de Barcelona.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

	Campanyes d'inspecció informativa				
	2012	2013	2014	2015	2016
Municipis amb campanyes	78	46	43	44	57
Total establ. inspeccionats	4.368	4.822	2.472	3.338	4.047

S'han fet 44 campanyes en zones comercials; 8 en mercats municipals no sedentaris i 5 en mercats municipals.

	Lliurament informes inspecció als responsables municipals				
	2012	2013	2014	2015	2016
Nombre informes lliurats	107	72	35	38	71
Termini mitjà lliurament (dies)	39	51	55	33	20

Encàrrec de gestió de l'ACC en l'àmbit de la disciplina de mercat

El 13 d'abril de 2015, l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona van signar un conveni d'encàrrec de gestió per portar a terme activitats d'inspecció de consum en locals i establiments oberts al públic, dintre de l'àmbit de la demarcació.

Les actuacions s'han concretat en la presa de mostres reglamentàries i en les inspeccions de requisits generals en els establiments comercials, d'acord amb el calendari d'actuacions pactat entre l'SSPC i el Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana de Consum.

S'han agafat 805 mostres i s'han fet 100 inspeccions de requisits generals en els establiments comercials oberts al públic.

Formació

Objectius

Proporcionar formació a electes i tècnics dels municipis adherits a la Xarxa Local de Consum, per tal d'ajudar-los a desenvolupar polítiques i accions en l'àmbit de la defensa de les persones consumidores.

Activitats

Durant l'any 2016 s'han realitzat 7 activitats formatives: "Curs: Iniciació a la defensa de les persones consumidores en l'àmbit local", adreçat a personal de nova incorporació als serveis públics de consum (11 assistents); una segona edició del curs "Aplicació pràctica de la mediació en els conflictes de consum" (28 assistents); "Curs sobre la gestió de les reclamacions dels consumidors a les empreses dedicades a la venda d'electrodomèstics i electrònica", amb la participació de representants d'empreses del sector (62 assistents); 3 Tallers d'actualització normativa de consum (141 assistents) i la XVI Jornada Tècnica sobre Sistema Arbitral de Consum (31 assistents). La meitat d'aquestes accions formatives han estat coorganitzades amb l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya, en compliment del conveni de col·laboració entre ambdues administracions.

La XXI Trobada de Serveis Municipals de Consum, celebrada amb el suport de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, va comptar amb 204 assistents. La jornada final del

Cercle de Comparació Municipal de Consum, en què es van presentar els resultats corresponents a l'any 2015, es recull en l'apartat corresponent de la memòria. Van assistir-hi 49 persones entre tècnics i electes.

Accions de Comunicació

Objectius

- Lliurar informació periòdica d'actualitat i d'interès per als membres de la Xarxa, relacionada amb les novetats normatives i editorials i amb programes, activitats i productes desenvolupats per membres de la Xarxa i d'altres administracions.
- Produir publicacions especialitzades i estudis relacionats amb la defensa de les persones consumidores, per a la seva distribució als membres de la Xarxa.

Butlletí electrònic

La publicació electrònica sectorial de consum "L'Aparador" ha tancat l'any amb 1.260 subscripcions actives (-1,56%). L'any 2016 s'han publicat 12 números de la revista: 11 ordinaris i 1 extraordinari, amb motiu de la celebració del Dia Mundial del Consumidor. Els continguts més visualitzats han estat: la informació sobre els afectats per Vueling, el Decret del Reglament de turisme de Catalunya i l'exposició "Lidera el teu consum" en la seva visita a Badalona.

Xarxes socials

En el context de la línia comunicativa del Servei, aquest exercici 2016 ha estat l'any de la consolidació de la nostra presència activa i permanent a les xarxes socials, amb especial incidència a *twitter*, en funció del perfil dels nostres usuaris habituals. S'ha col·laborat de manera periòdica amb el compte corporatiu de la Diputació amb l'etiqueta #ConsumDiba amb un total de 913 piulades i 56 entrades a *facebook*.

Web del Servei de Suport a les Polítiques de Consum

El "minisite" de Consum ha rebut un total de 13.119 visites (sessions) (12,15% Δ), amb 3.903 usuaris diferents, dels quals un 74,3% són usuaris recurrents que han consultat el web en més d'una ocasió. En total, s'han consultat 28.254 pàgines, 2,15 per sessió, amb un temps mitjà de visita de 3 minuts i 07 segons.

http:// www.diba.cat/web/consum/	2013	2014	2015	2016
Visites	14.721	9.072	11.373	13.119

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Pàgines més vistes	Visites	%
Portada	6.059	21,87%
Catàleg de serveis	2.232	7,90%
Dia Mundial del Consumidor	1.334	4,72%
Formació	1.215	4,30%
Xarxa Local de Consum	1.031	3,65%
Consultes de butlletins (números anteriors)	672	2,38%

Publicacions

En l'apartat de novetats, cal destacar la publicació d'una col·lecció de desplegable informatiu amb consells per estalviar en les factures dels diferents subministres bàsics: "Com pots estalviar electricitat", "Com pots estalviar gas a la llar" i "Com pots estalviar aigua a la llar" en català i castellà. Altres materials produïts i publicats han estat: desplegable de la Xarxa Local de Consum (commemoratiu de 10 anys de funcionament de la XLC); reedició del tríptic "Com a solució, la mediació" i la seva traducció al castellà; actualització i reedició dels materials complementaris de

l'Exposició interactiva sobre consum responsable guia didàctica; plaques identificatives de la XLC amb nou disseny. En l'apartat multimèdia s'han produït dos vídeos, un commemoratiu de la X Assemblea de la XLC i un de presentació del Servei descrivint les tasques bàsiques que desenvolupa.

Xarxa Local de Consum (XLC)

Durant aquest 2016 ha tingut lloc l'Assemblea anual, amb 205 assistents.

Quadre resum activitats òrgans de la Xarxa Local de Consum				
	Electes	Ens locals	Tècnics	Ens locals
X Assemblea XLC 2016	55	50	150	138
Comissió Coordinadora XLC 2016	10	9	2	1
Grups de Treball CC	5	5	7	1

Conclusions de l'Assemblea de la XLC del mes de maig:

- Donar compte de la gestió ordinària de la Xarxa Local de Consum des de la darrera sessió de l'Assemblea General.
- Aprovació de la 2ª fase del Pla estratègic de la Xarxa Local de Consum 2016-2019.
- Aprovació del nomenament de la Vicepresidència i dels membres de la Comissió Coordinadora de la Xarxa Local de Consum.

Es formen dos grups dins la Comissió Coordinadora de la XLC: un grup de discussió per a l'explotació de les enquestes presentades en la X Assemblea de la XLC, i un altre amb l'objectiu de tractar propostes quant a la formació d'electes per aquesta.

Celebració del Dia Mundial dels Drets del Consumidor (15 de març)

La diada és va commemorar amb la campanya de comunicació conjunta amb la resta d'ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum anomenada "Estalviem a les nostres factures amb un consum responsable i reflexiu", per fomentar en la ciutadania, des de la perspectiva d'un consum responsable i reflexiu, l'estalvi en les factures dels principals subministres bàsics a la llar: aigua, electricitat i gas, recursos que suposen una despesa gens menyspreable en les economies familiars i la gestió dels quals té, alhora, un important impacte mediambiental.

Actuacions transversals amb altres àrees de la corporació

Àrea d'Atenció a les Persones. Gerència de Serveis de Benestar Social

Participació en l'estand de l'Àrea d'Atenció a les Persones, de la Diputació de Barcelona, present en la 18ena. edició del Saló de la Gent Gran de Catalunya, FIRA GRAN, que va tenir lloc els dies 27, 28, 29 i 30 d'abril a les Drassanes de Barcelona –en la que es van impartir 3 tallers sobre

economia domèstica adreçats, específicament, a la gent gran i l'exposició guiada "Consum, com som?"-.

Àrea de Presidència - Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació

Desenvolupament conjunt amb el Servei de Programació de l'eina de gestió "Cercles de comparació intermunicipals. OMIC", on han participat 36 municipis.

S'han implementat dues noves eines informàtiques amb la Direcció de Tecnologies i Sistemes Corporatius: una d'elles (GEP) per a la tramitació dels expedients dels ciutadans en matèria de consum, i l'altra (SIGAC) que ha servit per a la gestió diària de l'activitat del Servei i l'extracció d'indicadors.

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

Col·laboració amb Comerç, per tal de coordinar activitats en l'àmbit de la inspecció a establiments comercials en mercats municipals, sedentaris i no sedentaris, i en temes de sensibilització i formació a comerciants.

Àrea de Territori i Sostenibilitat. Gerència de Serveis de Medi Ambient

Col·laboració en la realització de tallers de consum responsable dirigits a la població en general.

Accions de cooperació i coordinació externes

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum

D'acord amb el que preveu el conveni signat amb l'ACC el 2010, s'ha elaborat un Pla d'actuació anual en els àmbits de la formació, mediació i arbitratge, campanyes informatives, activitats educatives a la població i control i disciplina de mercat. En l'àmbit d'aquest pla, s'han coordinat els calendaris formatius i s'han portat a terme cinc accions formatives conjuntament.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Encàrrec de gestió en matèria de control i disciplina de mercat.

S'ha prorrogat per enguany l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum, mitjançant el qual l'SSPC assumeix funcions en la presa oficial de mostres de productes de consum i en la inspecció de consum.

Generalitat de Catalunya. Benestar Social i Família

Col·laboració en l'àmbit de la pobresa energètica.

Secció Administrativa

Mitjans i recursos Salut Pública i Consum

La Secció Administrativa dona el suport de gestió administrativa, econòmica, logística i jurídica perquè les

prestacions i serveis de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum als municipis es desenvolupin amb la màxima eficàcia i eficiència sobre la base dels recursos disponibles.

Tasca efectuada

Les dades d'activitats més rellevants que es detallen a continuació donen una imatge general de la complexitat, qualitativa i quantitativa, d'aquest suport tècnic i administratiu de la Secció als serveis, atès que totes elles repercuteixen en la seva feina.

Salut Pública i Consum	2012	2013	2014	2015	2016
Accions de suport econòmic als municipis					
Suport econòmic	818	862	853	929	1.090
Convenis vigents					
Convenis Xarxa Local de Consum (dins l'àmbit de XGL)	299	311	313	313	313
Convenis amb entitats públiques (Generalitat, municipis, consorcis, agències, universitats)	12	12	12	10	14
Convenis amb entitats sense ànim de lucre	3	3	5	6	4
Expedients de contractació i autorització despeses					
Contractes menors	68	54	48	40	48
Altres contractes (negociats, oberts,...)	1	1	2	7	7
Esdeveniments diversos	15	26	10	8	9
Justificacions i factures					
Nombre	1.302	1.441	1.512	1.710	1.399
Import (en milers d'euros)	5.835	6.933	22.127	10.022	10.929
Mitjana dies tramitació registre factures sense romanents	5	7	11	8	7
Gestió de Recursos Humans					
Incidències en la jornada laboral tramitades	5.937	5.992	6.433	6.030	6.462
Peticions tramitades de formació externa	12	20	15	11	12
Dies realització serveis extraordinaris	11	22	14	16	19
Actualitzacions del currículum formatiu	284	128	197	181	259
Suport logístic (hores)					
Exposicions i jornades	855	873	1.036	1.173	1.219
Distribució material campanyes	734	610	472	515	402
Manteniment vehicles	602	557	463	433	458
Mostres Agència Catalana C.	0	78	109	95	65
Muntatge dossiers formatius	104	92	73	46	49
Servei de magatzem	81	140	138	160	160

Desenvolupament d'eines de gestió

Disseny i implementació d'una sèrie de productes ja consolidats com a eines que s'ofereixen als serveis tècnics per prendre decisions de millora en l'eficiència de les seves actuacions:

- Indicadors de gestió del pressupost de l'exercici corrent. Com estem utilitzant els recursos disponibles?
- Indicadors històrics de les dades de gestió pressupostària: Quina ha estat l'evolució del pressupost per capítols? Per programes? Seguiment històric dels tercers.
- Indicadors de gestió dels romanents. Gestió i seguiment de les actuacions aprovades. Quin és el nivell de realització de les actuacions planificades?
- Indicadors de gestió de la contractació i comandes. Seguiment de l'execució i dels terminis de les actuacions contractades.
- Realització gràfica de circuits comuns: Facilitar la col·laboració i coordinació entre els agents implicats en una actuació.

Els circuits realitzats es poden agrupar en tres grups temàtics:

- Recursos Humans
- Gestió Econòmica
- Gestió Administrativa
- Seguiment i control dels terminis de tramitació de factures i justificacions: Assegurar el pagament en 30 dies i compliment dels objectius de qualitat del Catàleg de serveis.
- Quadre d'indicadors de seguiment de tràmit administratiu. Quin és el volum de tràmit de la Secció? Quan dura el tràmit de cadascun dels circuits administratius? En quina fase està cada expedient en tràmit? Quines són les incidències detectades?
- Indicadors de recursos humans i de formació: Quina és la composició de la plantilla? Seguiment de l'absentisme de la plantilla i incidències en la jornada laboral. Quina és la formació realitzada per la plantilla?

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Al 2016 s'ha socialitzat i transversalitzat el coneixement i l'experiència en l'explotació d'indicadors amb l'aplicació Qlikview, a partir de la realització d'una sessió de presentació a l'Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació, dels tres informes desenvolupats per la Gerència: absentismes, formació i econòmic. Aquesta eina de seguiment dels diferents àmbits de la gestió estan a l'abast de l'alta direcció mitjançant l'Acces Point per a facilitar la presa de decisions.

Costos

L'aplicació de la nova normativa vigent sobre comptabilitat analítica per al sector públic local obliga, en aquest exercici, a adoptar criteris de càlcul del cost de les seves activitats.

A la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, des de 2009, es treballa en el trasllat dels centres de cost amb una estructura orgànica a una estructura més funcional, amb la finalitat de poder millorar l'eficiència en la prestació de determinats serveis. El 2016 hi ha un total de 10 centres de cost específics amb valors del costos unitaris. (Visites oficines mòbils, presa de mostres, exposicions itinerants...).

L'anàlisi dels resultats ha evidenciat una part variable que incideix molt en el resultat i que són despeses indirectes. La nostra actuació es dirigeix a incidir sobre aquells conceptes en què es pot actuar per reduir el cost unitari, especialment l'increment d'activitat.

Suport jurídicoadministratiu en matèria de salut pública i consum

Destaquem

- Seguiment de les modificacions normatives administratives dins dels àmbits d'actuació de la

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum. Especialment, enguany, la Llei 39/2015 i la Llei 40/2015 que estableixen el nou procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i el règim jurídic del sector públic.

- Realització de 2 assessoraments jurídics sol·licitats per part dels serveis, així com per part dels ens locals de la demarcació.
- Elaboració d'un recull mensual d'actualització jurídica de salut pública.
- Elaboració d'un recull quinzenal d'actualització jurídica en l'àmbit de la protecció dels consumidors, amb el Sistema d'Alarma Jurídica en Consum, per atendre les necessitats jurídiques del Servei de Suport a les Polítiques de Consum.

Recursos humans

La Gerència de Salut Pública i Consum, a 31 de desembre, disposava de 95 places a la seva plantilla (37 empleats, 57 empleades i 1 vacant).

El nivell de tecnificació de la plantilla: en el Servei de Salut Pública és del 90%, dels quals un 59% són dones; en el Servei de Suport a les Polítiques de Consum és del 91%, dels quals un 46% són dones.

Del total de la plantilla, el 57,89% és personal funcionari i el 41,05% és personal interí, mentre que un 1,05% són places vacants.

Durant el 2016 s'han realitzat 296 accions formatives en què ha participat el 90,32% de la plantilla, dels quals el 52,69% són dones.

	Tècnic/a superior	Tècnic/a mitjà	Tècnic/a auxiliar	Auxiliar administr.	Oficial serveis	Total
Gerència	1 (1 home)	1 (1 dona)				2 (1 home i 1 dona)
Servei de Salut Pública	18 (12 dones i 6 homes)	19 (12 dones i 7 homes)	1 (1 dona)	3 (2 dones i 1 home)		41 (27 dones i 14 homes)
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	3 (1 dona i 2 homes)	24 (12 dones i 12 homes)	3 (2 dones i 1 home)	2 (1 dona i 1 home)		32 (16 dones i 16 homes)
Secció Administrativa	3 (3 dones)	2 (2 dones)	6 (5 dones i 1 home)	6 (3 dones i 3 homes)	2 (2 homes)	19 (13 dones i 6 homes)
Total	25 (16 dones i 9 homes)	46 (27 dones i 19 homes)	10 (8 dones i 2 homes)	11 (6 dones i 5 homes)	2 (2 homes)	94 (57 dones i 37 homes)

Recursos econòmics

Sempre sense incloure Capítol I, l'evolució dels pressupostos de la Gerència en els seus dos programes ha estat la següent:

Pressupost Inicial	2013	2014	2015	2016	% 16/15
Total Salut Pública	5.460.000 €	5.753.000 €	8.390.280 €	8.639.450 €	+2,97 %
Cap. II	830.000 €	820.000 €	686.530 €	885.700 €	+29,01 %
Cap. IV	2.930.000 €	3.930.000 €	6.452.750 €	6.252.750 €	-3,10 %
Cap. VI	-----	3.000 €	1.000 €	1.000 €	+0 %
Cap. VII	1.700.000 €	1.000.000 €	1.250.000 €	1.500.000 €	+20 %
Total SPConsum	1.000.000 €	1.050.000 €	1.676.000 €	1.676.000 €	+ 0 %
Cap. II	190.000 €	230.000 €	254.000 €	255.500 €	+ 0,59 %
Cap. IV	760.000 €	820.000 €	1.420.000 €	1.420.000 €	+ 0 %
Cap. VI	50.000 €	-----	2.000 €	500 €	-75 %
Total Gerència	6.460.000€	6.803.000€	10.066.280€	10.315.450€	+ 2,48 %

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Definició i objectius

Des de l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania es treballa per tal de donar suport als ens locals a fi de trobar estratègies per mantenir la convivència i la cohesió social; per a la defensa de la igualtat de gènere i els drets civils i per a l'eradicació de la violència masclista; pel foment de la participació ciutadana i l'associacionisme; i per l'impuls de les polítiques de joventut.

Aquests àmbits d'actuació no es poden considerar de forma aïllada sinó que calen intervencions transversals, en què la participació dels diferents agents que treballen al territori s'impliquin en la consecució d'un objectiu comú.

Des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania es treballa per tal que les actuacions que s'impulsen es facin a partir de les premisses següents:

- Consolidar el suport a tot el territori de la demarcació.
- Treball transversal i coordinació entre serveis.
- Avaluació continuada.
- Impuls de la recerca i transmissió del coneixement.

El model de cooperació de la Diputació de Barcelona amb els ens locals de la demarcació de Barcelona es basa en el treball en xarxa, amb criteris de proximitat, equitat, eficiència, qualitat, transparència, flexibilitat i participació. Les línies de treball de la Gerència cap als ens locals es basen en:

- El suport econòmic: subvencions anuals per finançament per projectes en matèria d'igualtat i ciutadania, a través del Catàleg de serveis i a entitats que desenvolupen projectes al territori.
- El suport tècnic en base al Catàleg de serveis. Entre les activitats de suport tècnic destacar: la formació, l'assessorament i l'assistència tècnica en l'elaboració de plans, projectes i informes, i l'elaboració de guies, indicadors i models d'avaluació per a la implementació d'actuacions en els àmbits de treball de la Gerència.
- I l'impuls de programes específics com el de mediació ciutadana, la dinamització 2.0 i el Programa de prevenció de la violència masclista.

Organització i estructura

La Gerència està estructurada en un servei, dues oficines i una secció de suport que depèn directament de la Gerència. En concret en depenen els ens gestors següents:

- Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana.
- Oficina del Pla Jove.
- Oficina de les Dones i LGTBI.
- Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns, des de la que es gestionen totes les tasques administratives i de gestió interna de la Gerència.

Tasca efectuada

Accions transversals: Catàleg de serveis 2016

La sostenibilitat financera de les polítiques locals d'igualtat i ciutadania és una de les nostres prioritats, en aquesta línia, un dels recursos econòmics del Catàleg de serveis 2016 és el finançament de l'àmbit d'igualtat i ciutadania. Aquest recurs agrupa el suport econòmic per a tots els programes que s'impulsen, des del món local, en els àmbits de treball de la Gerència.

La dotació pressupostària per aquest recurs ha estat de 3.800.000€, dels quals 3.534.000€ s'han destinat als ajuntaments i altres ens locals supramunicipals i 266.000€ per als consells comarcals.

Un total de 278 ens locals han sol·licitat el recurs, distribuïts de la manera següent: 256 municipis, 12 consells comarcals, 4 consorcis de municipis, 3 mancomunitats de municipis, 2 entitats municipals descentralitzades, 1 comunitat de municipis. Per altra banda, el nombre total d'accions i projectes presentats ha estat de 695 (cada ens locals pot presentar fins a quatre projectes relacionats amb l'àmbit de treball).

Accions transversals: suport i apoderament del teixit associatiu

Convocatòria de subvencions a entitats

Durant el 2016 la Gerència ha donat suport a entitats mitjançant una convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a favor d'entitats sense finalitat de lucre. El pressupost ha estat de 500.000 €.

S'han rebut 217 sol·licituds de subvenció. D'aquestes, un cop examinades i valorades, s'han considerat a subvencionar 188; se n'han desestimat 17, per menor valoració; 3 per fora de termini, i se n'han exclòs 9 per no complir amb les bases de la convocatòria.

Si desagreguem aquestes dades per àmbits d'activitat, trobem que:

- Des de l'Oficina del Pla Jove s'han subvencionat 41 projectes, per un import total de 134.723,29€, destinats a afavorir l'autonomia i l'esperit emprenedor de la gent jove, així com la promoció de l'associacionisme juvenil, el lleure educatiu i el treball en xarxa.
- El Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana ha adjudicat subvenció a 68 entitats, destinant 165.738,79€ del pressupost. S'han prioritzat aquelles actuacions que treballen per promoure la igualtat d'oportunitats i l'accés de tota la ciutadania als recursos i serveis públics, i les accions que fomenten la participació ciutadana, promouen el foment de la convivència i impulsen el reconeixement de la diversitat.
- Des de l'Oficina de les Dones i LGTBI s'ha destinat un pressupost de 199.537,92€, que ha beneficiat a un total de 79 entitats. Entitats que fomenten accions i activitats de promoció de les polítiques d'igualtat i que treballen per oferir una resposta integral vers la violència masclista. A més d'aquells innovadors pel que fa a la inclusió de la perspectiva de gènere i la transversalitat.

Subvencions directes

També s'han formalitzat col·laboracions i subvencions de caràcter complementari a les atorgades per concurrència pels projectes i entitats següents:

- Fundació Universitària Balmes per a la celebració del *2nd European Rainbow Cities*.
- Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació per a la realització del Projecte "15 imatges per pensar i dinamitzacions".
- Associació Catalana de Dones Periodistes per a la realització del Projecte "Dones i homes en els governs locals catalans".
- Fundació Calala Fondo de Mujeres per a la realització del Projecte "Construint xarxa per una vida lliure de violència masclista".
- Col·legi d'Advocats de Barcelona per a la celebració del I Congrés contra la violència masclista.
- Associació Dinamitzadora de la Xarxa Feminista per a la preparació de les Jornades feministes 2016.
- Associació Teatral Mousike per a la realització del documental "Teresa Rebull, ànima desterrada".
- Associació Conexus Atenció, Formació i Investigació Psicosocials per a la celebració de la Jornada de Paternatges Corresponsables: Situació Actual i Intervencions.
- Associació Promotora del Centre de Cultura de les Dones per a la realització del projecte "La Bonne. Xarxa de participació i apoderament".
- Associació Candela per a la realització del Projecte "Oasis".
- Plataforma Unitària contra la Violència de Gènere per a la realització del Projecte "Feminicidis globals i locals".
- Associació Gender and LGTB Lab per a la realització de l'Informe Aequalis 2016.
- Casal Lambda per a la celebració del 40è aniversari del Casal.
- Fundació Pere Tarrés per a la realització de projectes socioeducatius.
- Fundació Catalana de l'Esplai per a la realització del Projecte "Lleure educatiu".
- Fundació Pere Tarrés per a la realització de trobades del moviment de l'Esplai.
- Consell Nacional de Joves de Catalunya per a la celebració de la Trobada "EuroMedAble".
- Fundació La Roda d'Accions Culturals per a la realització del Projecte "Esports urbans per a infants".
- Comissió Catalana d'Ajuda als Refugiats per a la celebració del I Seminari Europeu sobre Protecció Internacional.
- Associació Atlàntida per a la realització del Projecte "Bones pràctiques d'intervenció amb immigració i interculturalitat".
- Fòrum de Síndics per a l'elaboració del Pla de treball 2016.
- Fundació CIDOB per a la realització de l'Anuari de la Immigració a Espanya 2016-2017.
- Consell d'Assessors de Barcelona per a la realització del Projecte "Panoràmic".

Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana

Definició i objectius

El Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana té la missió de donar suport als ens locals de la demarcació de Barcelona a través del suport econòmic, el suport tècnic i la formació en les línies d'actuació següents:

- Gestió de la convivència ciutadana i la diversitat local.
- Impuls de la mediació ciutadana com a eina de resolució de conflictes.
- Foment de la participació.
- Enfortiment del teixit associatiu.

Tasca efectuada

Assessorament i suport tècnic

Durant l'any 2016, l'SCDPC ha estructurat el seu suport tècnic als municipis de la demarcació de Barcelona a través del Catàleg de serveis 2016 de la Xarxa de Govern Locals.

Concretament, s'han ofert els recursos següents:

- Projectes de participació ciutadana: en aquest cas, el suport tècnic s'ofereix per a projectes centrats en la fase de diagnòstic, implementació o avaluació, que tinguin per objectiu el foment de la participació ciutadana com a marc d'actuació de l'acció de govern.
- Projectes de diversitat, convivència i drets civils: el suport tècnic s'ofereix per a projectes pensats per promoure la convivència, la diversitat i els drets civils en les polítiques locals.

Participació ciutadana

En el cas del suport tècnic per a l'impuls i el foment de la participació ciutadana, s'ha ofert a 32 ens locals.

L'objecte de les sol·licituds es pot agrupar, a grans trets, en quatre grans tipus:

- Impuls de la participació ciutadana (7 ajuts): ens locals que volen impulsar, per primer cop, la participació ciutadana al seu municipi i necessiten definir l'estratègia de l'equip de govern i capacitar-se en els conceptes més bàsics de la participació i les metodologies participatives.
- Revisió de la participació formal (4 ajuts): ens locals que volen fer una revisió de les estructures formals de participació existents al seu municipi (consells sectorials, consells territorials, consells de ciutat o poble), o aquells que volen redactar o revisar la normativa de participació ciutadana (reglament de participació ciutadana).
- Processos participatius (16 ajuts): ens locals que volen impulsar processos participatius al municipi. Per exemple, processos de pressupostos participatius o processos de participació ciutadana per determinar l'ús d'equipaments municipals.
- Govern obert (5 ajuts): ens locals que plantegen una revisió del paradigma sota el qual s'ha treballat la participació ciutadana, en els darrers temps, ampliant el concepte de participació ciutadana i incorporant nous eixos com la transparència, la rendició de comptes, la col·laboració, etc.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Convivència, Diversitat i Drets Civils

Assessorament i suport tècnic en totes aquelles actuacions relacionades amb donar suport al disseny d'estratègies organitzatives per promoure la convivència, i posar en valor el respecte per a la diversitat i els drets civils.

L'objectiu és acompanyar els ens locals en les polítiques d'acollida, acomodació i arrelament de la població nouvinguda, i facilitar la presa de decisions.

El 2016, el Servei ha rebut 56 sol·licituds de suport en aquest àmbit, distribuïdes en els productes següents:

- Informes d'actualització sociodemogràfica. Els informes sociodemogràfics són estudis de diagnòstic de l'estructura poblacional, que tenen com a font d'informació el padró municipal d'habitants, i amb els quals s'analitza la dinàmica de població, posant l'accent sobre els moviments migratoris locals que esdevenen i han esdevingut al municipi en els últims anys.

El Servei ha atès les demandes de 34 ens locals.

- Plans de diversitat i convivència. Els plans de diversitat i convivència són actuacions estratègiques orientades a potenciar l'intercanvi i les relacions socials entre persones de diferents orígens.

L'SCDPC ha atès les demandes de 2 ens locals.

- Actuacions per promoure la convivència. Suport tècnic per reforçar les actuacions que els ens locals estan duent a terme en el marc del foment de la convivència al territori: barris, comunitats de veïns, espai i equipaments públics, entre d'altres àmbits. El Servei ha atès les sol·licituds de 20 ens locals.

Programes

Programa de mediació ciutadana

La Diputació de Barcelona ha reafirmat enguany el seu compromís amb el Programa de mediació ciutadana – iniciat l'any 2006 – per tal que aquest esdevingui una estratègia útil per als municipis, per tal de fer front als reptes de convivència i cohesió social a través de la gestió positiva dels conflictes.

Conveni de col·laboració amb els ajuntaments per a l'impuls de serveis de mediació ciutadana

La línia de suport econòmic del Programa de mediació ciutadana ha permès la signatura de 46 convenis, amb 43 ajuntaments i 3 consells comarcals, per a la creació, l'impuls i la consolidació de serveis de mediació a la demarcació de Barcelona. Aquests convenis, amb un pressupost de 1.100.000€, han fet possible la contractació de més de 80 professionals de la mediació que treballen en els serveis en funcionament durant l'any 2016.

En el marc del conveni es posa a l'abast dels professionals de la mediació un espai de seguiment i suport de la pràctica professional.

Es participa en els Cercles de comparació intermunicipals, enguany se n'ha fet la sisena edició.

S'han editat diversos materials de difusió al voltant de la mediació per posar a disposició dels ajuntaments, com díptics i vídeos.

Servei itinerant de mediació ciutadana

El Servei itinerant de mediació ciutadana ofereix els recursos professionals necessaris per estendre la cultura

de la mediació a tot el territori de la demarcació, tant per a la gestió i resolució alternativa de conflictes com per a la formació/sensibilització/difusió. Aquest recurs, que està preferentment dissenyat per a municipis menors de 15.000 habitants i per a municipis amb major població que no disposen de Servei de Mediació, es pot sol·licitar a través del Catàleg de serveis durant tot l'any.

El 2016 s'han rebut 64 sol·licituds de 36 municipis. El conflicte més comú pel qual els ens locals han sol·licitat aquest suport ha estat la dificultat en les relacions veïnals.

Programa de dinamització associativa 2.0

Un total de 47 ens locals formen part del Programa del portal d'entitats, per dinamitzar les associacions.

La formació modular d'especialització en determinats aspectes de la dinamització del teixit associatiu a través del 2.0 ha continuat realitzant-se al llarg de tot l'any, augmentant l'oferta formativa en alguns àmbits temàtics que no havien estat tractats en el passat, com ara "periodisme digital" o "curació de continguts", especialment adreçat a la generació de continguts en els portals municipals d'entitats.

Igualment, durant el 2016 s'ha continuat prestant el servei de suport i acompanyament telefònic i mitjançant correu electrònic, tant a entitats com a ajuntaments de la demarcació, tot facilitant la seva incorporació a les TIC i el manteniment i desenvolupament dels seus espais web.

Simultàniament, amb la col·laboració, l'ajut i l'acompanyament de la Direcció de Sistemes d'Informació i la Direcció de Serveis de Formació hem començat a explorar noves eines tecnològiques que ens permetin avançar en la disposició de noves eines TIC al servei de la participació ciutadana i el govern obert.

Formació

El Programa de Formació de l'SCDPC té la finalitat de formar els responsables polítics i tècnics municipals per al desenvolupament de les polítiques de foment del treball comunitari, la participació ciutadana i la diversitat i convivència.

Durant l'any 2016, s'ha arribat a 75 municipis amb la realització de:

- 16 accions formatives centralitzades, amb 245 professionals (153 dones, 92 homes).
- 9 accions formatives al territori, amb 146 professionals (70 dones, 76 homes).
- 14 accions formatives a mida, amb 261 professionals (159 dones, 102 homes).

En el marc de l'Escola d'Estiu de la Diputació de Barcelona, es van dur a terme 2 accions formatives.

Grups de treball

- Grup de treball del Reglament de participació ciutadana: per tal de donar resposta a la demanda creixent de diversos municipis es va constituir, durant l'any 2016, un Grup de treball per l'elaboració d'un model de Reglament tipus de participació ciutadana al món local.

Fruit d'aquest grup de treball entre ajuntaments, experts acadèmics de la participació i personal de la Diputació de

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Barcelona, tant de l'SCDPC com del Servei d'Assessoria Jurídica, s'ha redactat un text de Reglament tipus de participació ciutadana per poder oferir als ajuntaments un model que faciliti la tasca dels tècnics i de les tècniques municipals, i que ha de ser objecte d'adaptació a cada municipi.

- Grup de treball de Mesures alternatives a la sanció econòmica: s'ha iniciat, a finals de l'any 2016, aquest Grup de treball entre ajuntaments, el Servei Jurídic de la Diputació de Barcelona, l'Oficina del Pla Jove i l'SCDPC amb l'objectiu de redactar una guia orientativa per a la posada en marxa dels serveis de mesures alternatives a la sanció econòmica.

En els darrers 20 anys la majoria dels municipis de la demarcació de Barcelona han apostat per l'aprovació d'ordenances municipals que regulen l'àmbit de la convivència i el civisme. Al llarg d'aquest temps s'ha evidenciat la complexitat d'arrencar aquest tipus d'ordenances i, sobretot, la dificultat per donar resposta a la sanció imposada pel seu incompliment.

Un dels aspectes centrals de les ordenances és la introducció de fórmules alternatives a la sanció administrativa com a eina per a promoure la convivència entre la ciutadania des de la corresponsabilitat, el treball en valors, l'autonomia i el respecte.

Subvencions a ens locals per concessió directa

L'SCDPC ha atorgat subvencions de caràcter complementari a les atorgades a través del Catàleg de serveis 2016 a l'Ajuntament de Terrassa, per tal de desenvolupar el Projecte Programa de suport a les comunitats de veïns i veïnes.

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

Durant l'any 2016 el Servei ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació compartint activitats de suport tècnic i accions de sensibilització i difusió:

- Servei de Coordinació Bibliotecària.
- Direcció de Sistemes d'Informació.
- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal.
- Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Local.
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.
- Direcció de Serveis de Formació.

Col·laboracions amb altres ens locals i institucions

- **Memorial Àlex Seglers.** La ciutat de Sabadell va crear el Memorial Àlex Seglers per impulsar la convivència i fer ciutat des de la plena participació i el reconeixement de tota la societat. La Diputació de Barcelona forma part del jurat que valora les candidatures que concorren als premis.
- **Vot electrònic.** L'Ajuntament d'Argentona ha realitzat, entre el 3 i el 9 d'octubre, una consulta ciutadana per tal de prioritzar les inversions del pressupost de l'any 2017, en el marc del procés de pressupost participatiu. La Diputació de Barcelona, com a prova pilot, ha donat suport tècnic al consistori per oferir la modalitat de vot electrònic, que ha triplicat el presencial.

Convenis amb entitats

CITE-AMIC

El Servei ha formalitzat un conveni amb l'Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC-UGT) – Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE-CCOO), amb l'objecte d'oferir informació i assessorament jurídic i laboral, en matèria d'estrangeria, a les persones immigrades de la demarcació de Barcelona. Mitjançant el conveni, cada entitat rep una aportació de 99.260€, a fi que tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona puguin derivar les persones que necessitin assessorament en aquests àmbits a alguna de les 45 oficines que hi ha distribuïdes a 37 municipis.

Durant l'any 2016, 9.490 usuaris i usuàries han realitzat 20.084 consultes en 12.769 visites a les oficines. Les principals temàtiques de les consultes d'enguany han estat sobre les renovacions de les diferents autoritzacions de residència i/o treball, arrelament social, nacionalitat i targetes comunitàries, entre d'altres

FòrumSD: Pla de treball 2016

El Servei ha formalitzat un conveni amb el Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores Locals de Catalunya, amb l'objecte de donar suport a la programació anual d'actuacions dels ens locals fent possible la seva tasca; també donarà suport jurídic en tot allò referent a la lluita contra la discriminació i a favor de la participació ciutadana i la rendició de comptes de les administracions locals a la ciutadania.

En concret, els àmbits de treball seran:

- Promoció de la institució.
- Formació de síndics, síndiques, defensors i defensores.
- Foment de les relacions institucionals.
- Actuacions de comunicació.
- Promoció dels drets i deures de la ciutadania.

Per tal de dur a terme aquestes tasques, el Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores Locals de Catalunya rep una aportació de 6.000€.

Comunitat virtual

Communit@s, l'espai virtual de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana és una aposta del Servei per l'entorn 2.0, el qual ha suposat un nou enfocament en la relació entre aquest i el món local. La comunitat és un espai de consulta i d'intercanvi d'informació però també és un espai de transmissió de coneixement i de potencial generació de coneixement de forma col·lectiva.

Actualment la comunitat compta amb 524 membres, els quals han penjat 94 notícies, han publicat 19 documents, i han donat a conèixer 23 activitats.

Accions de sensibilització

Durant l'any 2016, l'SCDPC ha estructurat el seu suport material als municipis de la demarcació de Barcelona a través del Catàleg de serveis 2016 de la Xarxa de Govern Locals.

Concretament, s'han ofert els recursos següents:

- Activitats per al foment de la participació ciutadana: s'ofereixen activitats de sensibilització i capacitat per al

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

foment de la participació ciutadana adreçades al teixit associatiu i a la ciutadania. S'ha ofert el suport material necessari a 27 ens locals, a través de 48 actuacions, en àmbits com la fiscalitat, la legislació en l'àmbit associatiu, la comunicació o la gestió interna de les entitats, beneficiant-se 239 persones.

- Activitats educatives i de sensibilització en diversitat convivència i drets civils: s'ofereixen activitats (tallers, conferències, xerrades, exposicions) per promoure la convivència i la diversitat en les polítiques locals. S'ha ofert el suport material necessari a 26 ens locals a través de 52 actuacions.
- S'ha elaborat, en col·laboració amb el Comitè per a l'Acollida de Persones Refugiades, l'exposició "Refugiats l'Odissea cap a Europa", que ha itinerat per 7 municipis de la província de Barcelona, per sensibilitzar l'opinió pública sobre el tema dels refugiats.

Activitats de difusió

S'ha prosseguit amb les sessions d'intercanvi d'experiències adreçades al personal tècnic dels ens locals, amb l'objectiu de tractar temes d'actualitat al voltant de la participació ciutadana i que preocupen especialment als responsables de participació. Es pretén tractar temes nous que estan sorgint i que estan molt presents entre l'opinió pública.

Durant l'any 2016 s'han realitzat les sessions següents:

- "La participació en temps de canvi", 27 de gener de 2016.
- "Experiències de pressupostos participatius", 22 de juny de 2016.

Oficina de les Dones i LGTBI

Definició i objectius

L'Oficina de les Dones i LGTBI té per finalitat donar suport a tots els municipis de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les polítiques d'igualtat. Els objectius fonamentals de l'Oficina són:

- Fomentar la igualtat de gènere mitjançant l'impuls de les polítiques locals d'apoderament i lideratge de les dones i la transversalitat.
- Articular una resposta integral vers la violència masclista per tal d'avançar en la seva eradicació.
- Potenciar la implementació de les polítiques LGTBI.

Així mateix, s'impulsa la incorporació de la perspectiva de gènere en el treball amb les diferents àrees de la corporació i la col·laboració amb altres institucions, com ara la Generalitat de Catalunya.

Cal fer, també, particular referència al treball de sensibilització en matèria d'igualtat adreçat al conjunt de la ciutadania, que es fa a través de les pròpies activitats organitzades des de l'Espai Francesca Bonnemaison i de l'Escola de la Dona.

Tasca efectuada

Suport a les polítiques i activitats locals

Ofereix suport tècnic als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació per a la realització de diversos programes a través dels següents recursos del Catàleg de serveis 2016:

- Projectes d'igualtat i LGTBI.
- Igualtat de gènere i lluita contra la violència masclista.
- Suport en l'abordatge integral de la violència masclista.

Projectes d'igualtat i LGTBI

El nombre total de demandes rebudes l'any 2016 ha estat de 58, de les quals 8 van renunciar i 11 van ser desestimades, des de l'Oficina, perquè no complien amb els criteris de selecció establerts. El tipus de suport que es va oferir englobava plans d'igualtat de gènere adreçats a la ciutadania; plans interns dirigits a garantir el principi d'igualtat en la pròpia organització dels ens locals, segons la normativa vigent; suport per a l'elaboració d'avaluacions dels plans d'igualtat per a la ciutadania i interns, plans operatius de concreció de les línies d'intervenció i d'implementació de les actuacions més adients i altres projectes com ara: suport a la implementació de plans, projecte de noves masculinitats i diagnòstic.

Durant aquest any s'ha treballat en 41 projectes d'igualtat i LGTBI, tots corresponents al Catàleg de serveis 2016, excepte una demanda del Catàleg de serveis 2015 i una assumida fora de Catàleg, amb motiu de l'elevat nombre de demandes rebudes. Aquest any s'ha externalitzat un 82,9% del total, de manera que 7 projectes han estat assumits per personal de l'Oficina de forma directa.

- 8 avaluacions de plans d'igualtat de gènere de ciutadania i plans d'igualtat interns a: Cervelló – Mataró - Parets del Vallès – Viladecans - Vilafranca del Penedès - Terrassa – Manlleu – Castelldefels.
- 10 plans d'igualtat de gènere de ciutadania a: Capellades – Manresa - Montornès del Vallès - Malgrat de Mar - Mancomunitat La Plana - Premià de Dalt – Alella - CC Maresme – Cardedeu – Sant Joan de Vilatorrada (Concerta 2015).
- 12 plans d'igualtat interns a: Badalona – Berga – La Garriga - Artés – Carme – Casserres – Sant Julià de Vilatorrada - Talamanca - El Pla del Penedès - Consell Comarcal Alt Penedès - L'Estany (mitjans propis) – Pujalt (mitjans propis).
- 1 projecte pilot (suport a l'elaboració del 3r Pla d'igualtat): Esplugues de Llobregat.
- 5 plans operatius a: Sentmenat – Ullastrell – Subirats – Castellbisbal – Bagà.
- 5 projectes amb mitjans propis a: Balsareny – Rubí – Palau-Solità i Plegamans – Canovelles – CC Berguedà.

Durant el 2016 s'han tancat 10 d'aquests 41 projectes i 18 corresponents a demandes del Catàleg 2015. De cara al 2017, resten pendents 31 projectes per finalitzar.

Fora del Catàleg de serveis s'ha donat suport econòmic, en forma de subvenció directa, a diferents ens locals per a la realització de projectes d'igualtat i LGTBI: Consell Comarcal d'Osona, Badalona, Mura, Santa Margarida de Montbui i Vilanova i la Geltrú.

Igualtat de gènere i lluita contra la violència masclista

Pel que fa al recurs d'igualtat de gènere i lluita contra la violència masclista de l'ofert al Concerta, s'han decretat un total de 69 accions de sensibilització:

- 25 tallers són de la campanya del 8 de març.
- 8 són tallers i accions artístiques de sensibilització i prevenció de la violència masclista.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- 8 són actuacions sobre noves masculinitats i LGTBI.
- 18 activitats per a l'apoderament, adreçades a dones.

Fora del Catàleg de serveis s'han contractat 55 tallers adreçats a joves, en el marc de la Campanya Institucional del 25N. En total s'han atès 78 ens locals de la demarcació de Barcelona.

Suport en l'abordatge integral de la violència masclista

Aquest any 2016, 96 ajuntaments i 2 consells comarcals han presentat sol·licitud de suport tècnic o material relacionat amb aquest àmbit. En concret s'han treballat:

- 30 accions de suport a l'elaboració de protocols i al treball en xarxa: 11 protocols locals d'actuació en violència masclista, 2 protocols comarcals d'actuació en violència masclista, 6 protocols interns de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual en l'àmbit laboral, 11 suports a les comissions de seguiment dels protocols.
- 76 accions de sensibilització i prevenció de la violència masclista: 73 tallers i accions de creació artística (18 mitjançant Catàleg de serveis + 55 en el marc de la Campanya del 25N) i 3 plans locals de prevenció.

Aquest elevat augment de les demandes en aquest àmbit i, en especial, de les accions de sensibilització i prevenció, té a veure amb el nou "Programa per eradicar la violència masclista" impulsat l'any 201; que es marcava com a objectiu prioritari aprofundir en aquest nivell d'actuació i produir una veritable transformació cultural en el territori. Així, es va posar en marxa la Campanya "DIGUEM PROU A LA VIOLÈNCIA MASCLISTA" que, enguany, ha posat l'accent en les violències masclistes que es donen en les relacions entre joves. A més dels materials creats i posats a l'abast dels ens locals, també s'ha organitzat la *Jornada "Joves i violència masclista: que no t'emboquin amb la violència!"* (organitzada conjuntament amb l'Oficina del Pla Jove i amb una participació de 169 persones provinents de 94 ens locals i 42 entitats), i un concurs de fotografies i vídeos perquè el jovent expressi el seu rebuig envers la violència masclista.

Disseny i creació de centres d'informació i recursos per a dones

Els Centres d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD) són serveis municipals específicament creats per donar informació i atenció a les dones que s'hi adrecen, esdevenint també espais de relació i apoderament de les dones i plataformes idònies per impulsar les polítiques d'igualtat, especialment a través de la sensibilització ciutadana i l'acció comunitària.

Durant l'any 2016 es manté la Xarxa Local de Centres d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD), formada per 58 centres, 7 dels quals són supramunicipals, arribant a una cobertura de 130 municipis (un 42 % del total de municipis de la demarcació de Barcelona).

Formació en matèria de gènere

Des de l'Oficina s'han ofert 3 tipus de formacions diferenciades, adreçades a dotar el personal tècnic municipal i als/les responsables polítics/ques dels ens locals, de la demarcació de Barcelona, de coneixements i eines pràctiques per treballar i potenciar actituds i comportaments més igualitaris entre dones i homes. També s'ha fet una formació pel personal de l'Oficina.

Durant el 2016 s'han portat a terme 35 cursos: 30 al territori, 3 centralitzats, 1 formació online i 1 intern.

En el cas de la formació centralitzada, s'ha fet formació de les temàtiques següents: Violència, LGTBI i Polítiques d'igualtat. En total han participat 52 Ens Locals i 3 Ens Supramunicipals, amb un total de 111 assistents, 96 dones i 15 homes.

En la formació territorial, les temàtiques han sigut: violència, LGTBI, polítiques d'igualtat i llenguatge inclusiu. En total han participat 20 ens locals i 3 ens supramunicipals, amb un total de 680 assistents: 552 dones i 128 homes.

Aquest any s'ha introduït una nova formació de manera online: Avaluació dels plans d'igualtat, en el qual s'han format 11 dones d'11 municipis diferents.

En la formació interna, han participat 20 dones de l'OPIDC al curs "Introducció a les violències sexuals".

Així mateix, continua la col·laboració establerta amb la UAB per a la realització de dos Postgraus de professionalització i especialització. El Postgrau de Violències Masclistes i el Postgrau en Gènere i Igualtat

L'any 2016 s'ha celebrat la quinzena edició del Postgrau en Gènere i Igualtat i la tercera del de Violències Masclistes. El 2016 ambdós programes tenen 23 estudiants cada un, becant a 3 dones professionals.

La 25ena Escola d'Estiu de l'Àrea d'Atenció a les Persones va tenir lloc del 4 al 8 de juliol amb el lema: "Enfortint els drets socials". Des de l'OPIDC vam oferir els seminaris següents: "*Les dones a la cultura i l'art. Processos de mediació artística*", "*Com desmuntem l'armari? Bricolatges educatius per la visibilització lèsbico-gay-bi-transexual*" i "*Del jo al nosaltres. Eines per treballar en equip des de l'Enneagrama*".

També vam presentar, gràcies al Grup d'amics, gais, lesbianes, transsexuals i bisexuals (GAG) el documental "Lluitadores", un documental dirigit per Maria Khan, que compta amb la participació de figures importants de la lluita feminista i LGTBI des dels temps de la dictadura franquista fins ara.

Comunitat virtual Igualtat en Xarxa

El 2016 s'ha mantingut l'ús de la Comunitat Igualtat en Xarxa per part del personal tècnic dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona. Els ajuntaments han visualitzat, a través de la Comunitat, les activitats que fan, principalment les programacions de les diferents diades: Dia Internacional de les Dones, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones i Dia Internacional d'Acció per la Salut de les Dones.

S'ha incorporat, a la Comunitat, a les persones que formen part de la Xarxa de Referents d'Igualtat de la Diputació de Barcelona que s'ha creat el 2016, fomentant la seva participació aportant notícies i informació dels diferents àmbits de treball amb perspectiva de gènere, i apropant-se a la informació del seu àmbit que poden trobar a la Comunitat.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

El 2016 s'han incorporat a la comunitat 56 persones i ja en formen part 310.

L'activitat, segons el tipus de contingut publicat a la comunitat durant el 2016, ha estat la següent: 562 notícies, 217 activitats a l'agenda, 22 documents.

Espai Francesca Bonnemaison

L'Espai Francesca Bonnemaison és un espai de referència per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques d'igualtat de gènere i

promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels principis d'igualtat i ciutadania. En aquest sentit, des de l'Oficina, s'han fet les activitats i col·laboracions següents.

Activitats

De les 51 activitats programades el 2016, 49 s'han organitzat en col·laboració amb entitats i 2 des de l'Oficina (Diada del 8 de març i la celebració del Dia per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones, del 25 de novembre). Per tipologies d'actes, podem resumir l'any d'aquesta manera:

Activitats	Nombre d'activitats
Jornades	15
Congressos	1
Seminaris	11
Tallers	3
Exposicions	9
Conferències	3
Altres (lliurament premis, present. documentals, present. plataforma,...)	7
Total	51

Ajuts a la Recerca Francesca Bonnemaison

Durant l'any 2016 s'ha fet el tancament de l'ajut al projecte titulat "*Una proposta d'ulleres de gènere pel món local*", el qual comptava amb el suport de 8 ajuntaments: Terrassa, Gavà, Sant Sadurn d'Anoia, Sitges, Granollers, Sant Boi de Llobregat, Sta. Coloma de Gramenet i Sta. Coloma de Cervelló. El resultat és la "*Guia pràctica per la realització de polítiques transversals de gènere en l'àmbit municipal*", que fou presentada el 27 de setembre a la Cuina de l'Espai Francesca Bonnemaison i publicat: <http://www1.diba.cat/llibreria/pdf/56866.pdf>.

Durant aquest any s'ha convocat, també, l'Ajut a la recerca Francesca Bonnemaison de 2016 que fou atorgat el mes de desembre al projecte titulat "*Estereotips de gènere i estratègies familiars de resistència a les normes: la creativitat dels pares i de les mares per una educació no sexista*" que es realitzarà durant l'any 2017.

Xarxes i projectes europeus

Aquest any 2016 l'ODLGTBI s'ha presentat com a soci al projecte europeu Daphne 'S.H.A.D.O.W. Save House And Domestic Workers' sobre abús sexual en el treball domèstic, el qual no ha rebut finançament.

També s'ha presentat un projecte per part de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament en el que l'ODLGTBI participará en cas de resoldre's favorablement: "Promoció de l'equitat de gènere en diferents esferes del desenvolupament econòmic, social, polític i cultural" de la Direcció Provincial de Gènere, Crianga i Acció social a Inhambane (Moçambic).

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona i institucions

Des la Gerència i l'Oficina es participa en l'impuls de les accions incloses al Pla d'igualtat de gènere de la Diputació. En concret des de l'ODLGTBI, s'ha participat, bé liderant, bé en col·laboració amb altres àrees de la corporació, en:

- Creació d'un apartat sobre el Pla d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona a Intradiba, que es manté en constant actualització des de l'ODLGTBI. Així com d'una bústia de suggeriments per recollir propostes de millora.

- El mes de març es va posar en marxa la Xarxa de Referents d'Igualtat formada per 33 persones, arrel de la xarxa s'ha iniciat la incorporació de la perspectiva de gènere a les polítiques i pràctiques que es porten a terme a la corporació.

- S'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Formació per a programar i impartir formació al personal de la corporació. El curs que s'està impartint és: "Claus per a la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona", amb una durada de 4h.

D'altra banda, a nivell interinstitucional es manté un contacte de col·laboració amb la Direcció General d'Igualtat i l'Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya.

Escola de la Dona

L'Escola de la Dona és una escola d'adults de formació no reglada, amb una trajectòria històrica de més de 132 anys, i una àmplia oferta formativa amb vocació d'adaptar-se a les necessitats de la societat actual.

Els objectius principals del projecte educatiu de l'escola són els següents:

- Oferir una formació per al desenvolupament personal, la millora de la qualitat de vida, la creativitat i l'autoestima personal.
- Impartir uns ensenyaments de rigor i qualitat que enriqueixin la formació cultural i fomentin la reflexió.
- Impulsar la formació política i social per reforçar la participació de les dones en tots els àmbits de la societat.
- Dissenyar una formació per fer possible l'ocupació, la promoció de les iniciatives i l'autonomia de les persones en el mercat laboral.

L'Escola de la Dona manté una relació continuada amb altres institucions per potenciar la creativitat i l'ocupabilitat en estudis com els de disseny, moda, artesanies i il·lustració, entre d'altres; i formalitza convenis de col·laboració amb empreses per tal d'afavorir les pràctiques i l'accés al món laboral de l'alumnat.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

L'any 2016, s'han formalitzat convenis de pràctiques d'alumnes de moda amb les següents empreses: Marta

Martí SL i Maria Eugènia Santiago Garcia i, en tràmit, Yporqué SL i Col&ibri partners SL.

Dades del curs 2016/2017

Àrea	Alumnes	
	Dones	Homes
Dibuix i Pintura	260	35
Il·lustració	148	17
Gravat i Estampació	33	3
Arts Tèxtils	94	1
Imatge, Fotografia i Audiovisuals	24	14
Interacció del cos en l'espai	21	2
Cartró pedra	14	3
Coneixements de Cuina	197	41
Coneixements de Pastisseria	73	6
Cultura gastronòmica	124	20
Nutrició i Salut	49	4
Llengua i Cultura catalana	116	10
Llengües i Cultura estrangeres	320	56
Música i Arts escèniques	137	10
Cultura i Història	231	35
Coneixements d'Art i Estètica	91	5
Disseny de moda	59	0
Patronatge	100	6
Tall i costura	138	3
Tractament, Conservació i Planxa de Teixits	56	1
Complements i tècniques de moda	35	1
Informàtica bàsica i Ofimàtica	27	4
TIC (Tecn. d'Informació i Comunicació)	39	10
Multimèdia	39	17
Totals	2.425	304
Total de places ocupades		4.282
Total real d'alumnes		2.729
Total grups		237

Oficina del Pla Jove

Definició i objectius

La missió de l'Oficina del Pla Jove és cooperar amb els ens locals de la demarcació de Barcelona en el desenvolupament, millora i aprofundiment de les seves polítiques de joventut.

El principal objectiu és promoure actuacions orientades a afavorir l'autonomia i l'emancipació dels i de les joves, així com donar suport al món local per poder atendre els i les joves a través d'un suport econòmic, tècnic, material i formatiu.

Tasca efectuada

Pensa-Jove als instituts

Mitjançant la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2016, s'han atorgat un total de 81 tallers dedicats al foment de l'emprenedoria, com a actitud vital, entre els i les joves. Aquests tallers han estat duts a terme en un total de 47 ens locals de la demarcació.

En aquesta mateixa línia de suport s'ha ofert accés a la utilització de la Metodologia *fem tec!* Es tracta de material de suport per a la realització de tallers d'emprenedoria adreçats a persones joves, ajudant-los a reconèixer les seves potencialitats i fomentant la seva implicació en processos d'innovació social i emprenedoria. Han participat

d'aquesta metodologia 12 ens locals (Caldes de Montbui, Castellbell i el Vilar, Cerdanyola del Vallès, Igualada, la Palma de Cervelló, Lliçà de Vall, Manresa, Matadepera, Sant Joan de Vilatorrada, Terrassa, Vilafranca del Penedès i Sant Esteve Sesrovires), accedint als materials un total de 136 professionals (74% dones i 26% homes).

Pensa-Jove suport tècnic

Des de l'OPJ, a través de la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2016, s'ha donat resposta a les peticions dels ens locals orientades a rebre suport tècnic en l'àmbit de les polítiques de joventut.

Concretament, el suport tècnic s'ha concretat en:

Elaboració de projectes específics

A 5 ens locals: Bigues i Riells, Cabrera d'Anoia, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Quirze del Vallès i Consell Comarcal del Barcelonès.

Elaboració de Plans locals de joventut

Donant resposta a un total de 72 peticions d'ens locals amb:

- Diagnosi, prèvia al disseny d'un PLJ: Alella, Argentona, Avinyonet del Penedès, Bagà, Cabrera de Mar, Caldes de Montbui, Calldetenes, Canet de Mar, Cànoves i Samalús, Castellar del Vallès, Corbera de Llobregat, Cubelles, Gelida, La Llacuna, la Pobla de Claramunt, la Roca del Vallès, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Manresa, Masquefa, Mataró, Montgat, Parets

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

del Vallès, Polinyà, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Feliu de Codines, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Iscle de Vallalta, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Pere de Torelló, Sant Pere de Vilamajor, Tavèrnoles, Vilanova de Sau, Vilanova i la Geltrú, Esparreguera, Òdena, Olivella, Ullastrell, Consorci per a la Promoció dels Municipis del Lluçanès.

- Avaluació, posterior al disseny d'un PLJ: Sant Cugat del Vallès i Sant Feliu de Llobregat.
- Dissenys de PLJ: L'any 2016 aquest suport s'ha prestat, conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació, buscant l'aportació de coneixements i estratègies als/ a les tècnics/ques municipals per tal que poguessin redactar-se els seus propis dissenys. El recurs s'ha atorgat als següents municipis: Castellolí, Figaró-Montmany, Sant Martí de Tous, Vallbona d'Anoia, Sant Martí Sesgueioles, Santa Eugènia de Berga, Sant Sadurní d'Anoia, la Torre de Claramunt, Sant Llorenç d'Hortons, el Bruc, Calonge de Segarra, CC Anoia, Pacs del Penedès, Torrelles de Foix, Calaf, Sentmenat, Pla del Penedès, Santa Maria de Palautordera, Lliçà de Vall, Vilanova del Camí, Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana, Capellades, Carme, Terrassa, Olesa de Bonesvalls, la Llagosta i Lliçà de Munt.

Assistència tècnica als municipis

L'OPJ ha continuat el treball per detectar necessitats existents al territori i fer el seguiment dels programes i projectes presentats al Catàleg de serveis de l'any 2016. Durant aquest any s'han realitzat 120 assistències tècniques a un total de 106 ens locals.

Grups de treball

L'any 2016, des de l'OPJ, s'han iniciat els treballs de dos grups de treball que hauran de finalitzar la seva tasca l'any 2017.

- Grup de treball sobre la planificació de la intervenció amb joves, en municipis de menys de 5.000 habitants: en aquest grup hi col·laboren professionals de joventut d'ens locals i professionals externs, amb l'objectiu de crear una Guia per a l'elaboració d'una eina de planificació adaptada a les necessitats i capacitats dels municipis de menys de 5.000 habitants.
- Grup de treball sobre la realitat actual i tendències futures dels equipaments municipals per a joves: acadèmics, personal tècnic de joventut i experts externs treballen en l'elaboració d'un Catàleg d'equipaments juvenils de la demarcació i, en base a aquest, el grup realitzarà una anàlisi del moment present i les perspectives de futur d'aquests espais en el marc de les polítiques de joventut.

Meses de concertació

En el marc de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", s'han aprovat els preacords de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i del Consell Comarcal del Barcelonès.

Així mateix, es continua amb la gestió, des de la Gerència d'Igualtat i Ciutadania i l'Oficina del Pla Jove, de les Meses de concertació del període 2012-2015, corresponents a actuacions dels ajuntaments de Castellvell i el Vilar, Saldes, Santa Coloma de Cervelló i Torrelles de Llobregat.

Formació i gestió del coneixement en l'àmbit de joventut

L'OPJ ha organitzat 18 accions formatives i de gestió del coneixement acumulant un total de 312 hores lectives. Seguint les indicacions de la Direcció de Serveis de Formació, s'ha continuat potenciant la realització d'accions formatives al territori. Així, de les 18 accions formatives adreçades a personal tècnic local, 9 s'han programat al territori amb la col·laboració dels consells comarcals i dels serveis locals de joventut.

736 Persones, majoritàriament tècnics i tècniques de joventut, van assistir a aquestes accions formatives, de les quals 695 (94,4%) van acreditar la formació per haver assistit al 100% de les sessions. Les persones assistents a les formacions provenien d'un total de 134 ens locals (121 municipis, 9 consells comarcals, 1 mancomunitat, 2 consorcis, 1 oficina jove), de la Direcció General de Joventut/Agència Catalana de la Joventut, i altres 62 entitats o altres ens de fora de la província.

Del total de persones que van acreditar la formació, el 75% eren dones i el 25% homes.

Sessions i Jornades adreçades a personal electe i tècnic que treballa en l'àmbit de la joventut

- Jornada El LOCAL es fa gran: experiències de gestió d'equipaments juvenils; com a cloenda dels actes commemoratius del 18è aniversari d'El Local de Canovelles - Centre Municipal d'Iniciatives Juvenils. El 27 de gener es va celebrar a Canovelles la Jornada "El LOCAL es fa gran: experiències de gestió d'equipaments juvenils", amb l'objectiu de reflexionar sobre les modalitats de gestió dels equipaments juvenils i la participació dels i de les joves. La jornada va comptar amb la ponència de Pep Montes "La gestió dels equipaments juvenils a casa nostra: opcions i experiències" i, posteriorment, una taula rodona amb la participació de l'Espai Jove la Capella de Sant Vicenç dels Horts, La Nau de Barberà del Vallès i l'Espai Jove la Fontana del Barri de Gràcia de Barcelona. Van assistir a la jornada 126 persones (55% dones i 45% homes).
- Cicle Connexions: "Joves de nit: propostes d'oci alternatiu". El 6 de maig es va realitzar una sessió del Cicle Connexions, iniciat el 2014, sota el títol "Joves de nit: propostes d'oci alternatiu". Va comptar amb la participació de Daniel Osiàs, de la Fundació Marianao, que va explicar "El projecte VPK: l'autogestió de l'oci nocturn per part dels joves" i amb la presentació de diverses experiències d'oci nocturn alternatiu, activitats d'oci autogestionades per la gent jove i accions de prevenció de riscos en els espais d'oci dels i de les joves. Van assistir a la jornada 106 persones (72% dones i 28% homes).
- Sessió d'actualització professional: Llei 26/2015 de 28 de juliol. L'1 de juny es va realitzar, a l'Espai Francesca Bonnemaison, una sessió d'actualització professional, amb l'objectiu d'oferir informació actualitzada a professionals dels ens locals, per a l'aplicació de la nova legislació estatal per la protecció de la infància i l'adolescència (Llei 26/2015 de 28 de juliol).

Aquesta jornada va ser organitzada amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Jurídics de la Diputació de

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Barcelona, i la participació de les Gerències de Serveis d'Esport, Educació, Cultura, Benestar Social, Promoció Econòmica i Ocupació i Salut Pública i Consum també de la Diputació de Barcelona. Van assistir a la jornada 123 persones (70% dones i 30% homes).

- 34a Jornada anual de Polítiques Locals de Joventut. El 20 d'octubre es va celebrar a Canet de Mar la Jornada "Joves i violència masclista: Que no t'emboquin amb la violència", 14a Commemoració del Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones i 34a Jornada de Polítiques Locals de Joventut.

Aquesta jornada, adreçada a professionals i electes implicats i implicades en les matèries de joventut i igualtat, va tractar de la prevenció de la violència masclista especialment entre les persones joves.

Organitzada conjuntament per l'Oficina de les Dones i LGTBI i l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona, va comptar amb l'assistència de 169 persones (85% dones i 15% homes).

Recursos per a treballar amb joves

El mes de febrer es va encetar una nova línia de treball, publicant mensualment una sèrie de recursos audiovisuals, documentals i referències d'utilitat per al treball amb els i les joves. De temàtica diversa, estan habitualment vinculats a la commemoració d'una jornada internacional.

Els corresponents al 2016 han estat:

- La seguretat a internet: 9 de febrer - Dia de la Internet Segura.
- Les relacions de gènere i la igualtat entre els joves: 8 de març - Dia Internacional de les Dones.
- La interculturalitat i la prevenció de la discriminació: 8 d'abril - Dia Internacional del Poble Gitano.
- La diversitat sexual: 17 de maig - Dia Internacional contra la Discriminació per Orientació Sexual i Identitat de Gènere.
- Les addiccions i com combatre-les: 26 de juny - Dia Internacional de la Lluita contra l'Ús Indegut i el Tràfic Il·lícit de Drogues.
- Competències clau per fer la transició al món laboral: 15 de juliol - Dia Mundial de les Habilitats de la Joventut.
- El valor de la pau i els efectes de les guerres i la violència: 21 de setembre - Dia Internacional de la Pau.
- El benestar emocional i com evitar la discriminació per causa de salut mental: 10 d'octubre - Dia Mundial de la Salut Mental.
- La comprensió de la diferència, la tolerància i la no discriminació: 16 de novembre - Dia Mundial per la Tolerància.
- La prevenció de la infecció pel VIH/sida i la promoció de la salut afectiva sexual: 1 de desembre - Dia Mundial de la Lluita contra la SIDA.

Participació al Forum on Social Innovation and Entrepreneurship – Towards Collaborative Practice 2016

Del 28 de novembre al 2 de desembre es va celebrar a la ciutat italiana de Lecce el *Forum on Social Innovation and Entrepreneurship – Towards Collaborative Practice 2016*. El fòrum va constituir un punt de trobada entre professionals que treballen amb persones joves, amb

l'objectiu d'explorar les potencialitats dels projectes en el marc del programa europeu "Erasmus+" per a la promoció de la innovació social i l'emprenedoria entre la joventut europea.

Van participar al fòrum una norantena de professionals de vint-i-quatre països per compartir experiències, eines i aprenentatges. De l'OPJ va assistir una tècnica per presentar la "metodologia fem tec!", un projecte de promoció de l'emprenedoria com actitud vital entre la gent jove a través de l'educació no formal.

Comunicació i xarxes socials

Durant el 2016 s'ha mantingut l'esforç per ampliar la presència a les xarxes socials.

- Web diba.cat/joventut. La pàgina web institucional, adreçada al personal tècnic i càrrecs electes de l'OPJ, va rebre 6.066 visites, amb 14.003 pàgines vistes durant el 2016.
- Comunitat de pràctica en polítiques de joventut [tag#joventut](https://twitter.com/tagjoventut). La Comunitat ha incorporat 154 nous participants durant aquest any, arribant als 1.374 membres actuals entre càrrecs electes, personal tècnic, dinamitzadors/es juvenils i altres professionals del món local. S'han publicat 300 continguts nous i ha rebut 17.892 visites, amb un total de 53.250 pàgines vistes durant el mateix període.
- Twitter JoventutDiba. El perfil de *twitter* de l'Oficina del Pla Jove: @joventutdiba ha permès fer el relat, en directe, d'activitats destacades de l'Oficina, com les jornades i el *Forum on Social Innovation*. El perfil @joventutdiba ha incorporat 517 seguidors aquest any, arribant als 1.715 seguidors actuals, i ha publicat 503 *tweets* durant aquest període.
- Canal Youtube JoventutDiba. L'Oficina del Pla Jove té un canal institucional a la plataforma *Youtube* en el qual es poden visualitzar tots els vídeos que genera l'Oficina, a partir de la seva activitat de suport. El 2016 s'han publicat 4 vídeos de producció pròpia.
- Facebook.com/PensaJoveEuropa. Actualment, aquesta pàgina agrada a 296 persones.

Transversalitat i col·laboracions

- Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

Es participa en el Grup de treball per l'elaboració d'una "Guia per la implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica i mediació reparadora", liderat per l'SCDPC. Així mateix, i també liderat pel mateix Servei, està participant en el grup de treball per la creació de "Serveis de Drets Civils i No Discriminacions".

Finalment, s'elaboren uns recursos mensuals per a treballar amb joves, amb el suport de Serveis i Oficines de la Diputació de Barcelona especialitzats en les matèries tractades. Durant el 2016 han estat: el Centre de Prevenció i Intervenció en Drogodependències – SPOTT; l'Oficina de les Dones i LGTBI; el Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana; el Servei de Salut Pública i les Gerències de Serveis d'Educació, de Benestar Social i de Promoció Econòmica i Ocupació.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Col·laboracions amb altres ens locals i institucions

Participa a les trobades trimestrals que realitzen els 11 consells comarcals que conformen la Xarxa de Serveis Comarcals de Joventut de la demarcació de Barcelona (XSCBJ). També en les diverses sessions de treball amb les referents comarcals de l'equip tècnic de Suport Metodològic de Coordinació Territorial de Barcelona, pertanyents a la DG de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Mitjans globals de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Recursos econòmics

El pressupost de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona per a l'any 2016 ha estat de 7.149.635,00 €, sense incloure capítol I.

Aquest pressupost s'ha distribuït entre els diferents orgànics de la Gerència de la manera següent:

Pressupost 2016 (sense capítol I)

Gerència	4.742.555,00 €
Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils	243.750,00 €
Escola de la Dona	146.000,00 €
Oficina del Pla Jove	341.110,00 €
Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	1.676.220,00 €
Total Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	7.149.635,00 €

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, a data 31 de desembre de 2016, és la següent:

	Tècnic/a superior	Tècnic/a mitjà	Tècnic/a auxiliar	Auxiliar administr.	Total
Gerència	4 (3 dones i 1 home)	4 (3 dones i 1 home)	2 dones	7 (4 dones i 3 homes)	17
Oficina de les Dones i LGTBI	13 (12 dones i 1 home)	11 dones	0	1 dona	25
Escola de la Dona	25 (18 dones i 7 homes)	11 (7 dones i 4 homes)	10 (7 dones i 3 homes)	8 (4 dones i 4 homes)	54
Oficina del Pla Jove	5 (3 dones i 2 homes)	6 (5 dones i 1 home)	0	2 (1 dona i 1 vacant)	13
Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	18 (13 dones i 5 homes)	4 (1 dona, 1 home i 2 vacants)	2 (1 dona i 1 home)	0	24
Total	65	36	14	18	133

Centre de Documentació

L'any 2013 es va crear el Centre de Documentació de l'Àrea d'Atenció a les Persones, aprofitant els fons bibliogràfics que hi havia a les diferents gerències de l'Àrea juntament amb la biblioteca de Benestar Social. El Centre de Documentació està ubicat a l'edifici de Migjorn.

Actualment, el Centre de Documentació disposa d'un fons bibliogràfic, especialitzat en l'àmbit d'atenció a les persones, de més de 12.000 documents registrats en una base de dades que conté: llibres, revistes, articles de revista, disposicions legals, ordenances, adreces URL, documents electrònics, projectes, informes, ponències, CD, i DVD.

El Centre de Documentació disposa de les publicacions que edita la pròpia Diputació en l'àmbit d'Atenció a les Persones.

El fons cobreix un ampli ventall temàtic sobre: benestar social, política social, estat del benestar, diversitat, convivència, ciutadania, mediació comunitària, joventut, dones, participació ciutadana, educació, medi ambient, salut pública, consum, etc.

El Centre de Documentació s'adreça als tècnics i càrrecs electes dels municipis de la corporació, tècnics i càrrecs electes de la Diputació de Barcelona, alhora que és de lliure accés a qualsevol persona interessada.

Fons bibliogràfic

Fons bibliogràfic	
Documents nous	343
Llibres comprats	83
Documents via web	128
Revistes	132
Total de documents al 2016	12.000

Usuaris i consultes

Usuaris i Consultes	
Usuaris totals	70
Alta d'usuaris	24
Consultes totals	39
Núm. de préstecs	182

Butlletí de novetats

Núm. de butlletins publicats	7
Núm. de documents referenciats	289
Núm. de subscriptors	329

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Recull de premsa

El recull de premsa ofereix informació a càrrecs polítics, gerents, caps de servei i tècnics de les notícies més rellevants publicades sobre l'Àrea d'Atenció a les Persones als mitjans de comunicació.

Núm. de butlletins publicats	35
Núm. de notícies	582
Núm. de subscriptors	30

Bibliografies recomanades

Es dona suport a les jornades i cursos que es duen a terme oferint un llistat bibliogràfic vinculats als temes de treball. Les bibliografies realitzades el 2016 han estat les següents:

- Pobresa energètica
- Violència masclista
- Centre SPOTT. Atenció i prevenció en el consum de drogues
- La gestió de la immigració als ens supralocals
- 8 de març: polítiques de gènere
- Promovent la convivència veïnal als municipis
- Escola d'Estiu 2016

Dossiers monogràfics

S'ha iniciat el nou servei de recull bibliogràfic, webs, recursos electrònics, legislació i articles de premsa sobre temes concrets. El 2016 han estat els següents:

- Pobresa energètica
- Violència masclista

Aparadors temàtics

S'han aprofitat els expositors per reforçar els dossiers monogràfics, amb els documents referenciats:

- Pobresa energètica
- Violència masclista

Espai polivalent

Aquest espai està disponible per desenvolupar activitats diverses. Durant el 2016 s'ha fet:

Activitats formatives	2
Exposicions	3

- Març-abril: Exposició sobre els riscos de les drogues "Controles" de Benestar Social.
- Maig-juny: Imatges per pensar de L'Observatori de les Dones als Mitjans de Comunicació.
- Octubre-desembre: Exposició Pintures nens Autistes de la Federació Autisme Catalunya amb el suport de la Diputació de Barcelona.

Web

Productes informatius publicat al web del Centre de Documentació:

Reculls de premsa	35
Butlletins de Novetats	7
Bibliografies recomanades	6

Google analítics

Consultes a la pàgina web del Centre de Documentació:

	Gener	Desembre
Sessions	1.409	1.761
Usuaris	868	1.208
Nombre de pàgines vistes	9.016	13.901

	2015	2016
Fons bibliogràfic	11156	12000
Documents catalogats	75	343
Documents comprats	75	83
Documents web	153	128
Usuaris i Consultes	43	63
Alta d'Usuaris	43	24
Consultes	60	39
Préstec de docs	50	182
Butlletí de Novetats		
Butlletins	4	7
Docs referenciats	228	289
Subscriptors	329	329
Recull de premsa		
Butlletins	9 (oct-des)	35
Notícies	175	582
Subscriptors	30	30
Bibliografies	4	7
Dossiers monogràfics	--	2
Espai polivalent		
Aparadors temàtics		2
Exposicions	2	3
Web		
Google analítics	--	22.585 sessions 15.107 usuaris

Capítol VI

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Institut del Teatre

Antecedents

1913. Creació de l'Escola Catalana d'Art Dramàtic (ECAD), dins el marc del Conservatori del Liceu que, des de 1837 (Liceu Filarmònicodramàtic de Montsió), ja contenia disciplines dramàtiques. Es tracta d'una de les primeres obres d'institucionalització cultural d'Enric Prat de la Riba, encara des de la Diputació de Barcelona. Adrià Gual n'és el director/fundador. La seva idea és articular una plataforma que contempli la formació, la recerca, la creació i la divulgació, de manera que constitueixi un potent instrument per a la modernització de l'escena catalana.

1915. Autonomització de l'ECAD, amb un Patronat propi creat per la Diputació.

1917. L'Ajuntament de Barcelona s'incorpora al Patronat al costat de la Diputació. Publicació de la *Gasetta Catalana d'Art Dramàtic*.

1919. Es crea el Premi per a obres dramàtiques.

1920. Es funda la Mancomunitat de Catalunya que ocupa el lloc de la Diputació en el Patronat.

1923. Incorporació a l'ECAD del Museu del Teatre, la Dansa i la Música de l'Ajuntament de Barcelona (creat per Marc-Jesús Bertran). Inici dels estudis d'escenografia. Inici de la publicació de la Biblioteca Teatral. Dictadura de Primo de Rivera: comencen les dificultats i la castellanització.

1926. Dissolta la Mancomunitat, la Diputació en solitari assumeix l'ECAD.

1927. Canvi de nom: Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona (en endavant, ITDB).

1929. Congrés de la Societat Universal del Teatre i de l'Exposició Internacional del Teatre.

1931. Primera seu estable al carrer Elisabets.

1934. Rellou d'Adrià Gual per Joan Alavedra i relleu d'aquest arran dels Fets d'Octubre. Direcció interina: Enric Giménez.

1936. Joan Alavedra és reposat com a director. S'hi incorporen els estudis de dansa i de direcció escènica, encara que no es desenvolupen a causa de la guerra.

1939. Franquisme. Generalitat exiliada. Depuració del professorat. Castellanització. La Diputació en solitari torna a entomar l'ITDB. Guillermo Díaz-Plaja, director. Estudis reduïts a declamació i escenografia. S'obren al públic la biblioteca i el museu.

1944. Integració de l'ITDB dins del Conservatori Superior de Música i Declamació de Barcelona. Desenvolupament dels estudis de dansa. Reconeixement de la validesa oficial dels estudis.

1952. L'ITDB esdevé Escola Superior d'Art Dramàtic i Dansa. Director Artur Carbonell.

1954. Inauguració del Museu d'Art Escènic al Palau Güell, amb la biblioteca i l'arxiu.

1957. Inici de la publicació de la revista *Estudios Escénicos*.

1968. Adquisició del valuós fons d'Artur Sedó (més de 90.000 títols).

1970: Refundació i regeneració. Director: Hermann Bonnín. Catalanització. Ampliació amb els departaments de Dansa contemporània, Mim i pantomima, Titelles i marionetes, Llenguatge audiovisual i Ciències teatrals.

1973. Primer Festival Internacional de Titelles.

1974. Inici del Centre del Vallès.

1975. Inici de la col·lecció Monografies de Teatre.

1976. Creació del Centre d'Estudis i Documentació de les Arts de l'Espectacle i la Comunicació (CEDAEC), amb Xavier Fàbregas al capdavant. Inici del Centre d'Osona. Convocatòria del Premi Ignasi Iglésias i del Premi Josep M^a de Sagarra.

1978. XIII Congrés de la Societat Internacional de Biblioteques i Museus de les Arts de l'Espectacle (SIBMAS), celebrat a l'ITDB.

1980. Crisi amb la Diputació. Cessament de Hermann Bonnín. Establiment d'una comissió gestora. Intent d'esquarterament de l'ITDB.

1981. Josep Muntanyès, director. Trasllat al carrer Sant Pere Més Baix.

1985. Congrés Internacional de Teatre, a l'ITDB.

1986. Adscripció a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB): titulacions avalades com a diplomatures.

1988. Jordi Coca, director.

1990. L'ITDB esdevé organisme autònom de la Diputació de Barcelona. Participació en la gestació de la LOGSE i els nous plans d'estudis que se'n desprenen.

1992. Pau Monterde, director. Inici nous estudis: Escenografia i Direcció escènica i Dramatúrgia.

1995. Inici dels estudis del Grau Professional de Dansa (GPD).

1997. Inici dels estudis de Tècniques de l'Espectacle en viu: especialitats de So, Luminotècnia i Maquinària escènica. Creació d'IT Dansa Jove Companyia.

1999. Inici dels estudis del Doctorat en Arts Escèniques, amb el Departament de Filologia Catalana de la UAB, en col·laboració amb altres universitats.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

2000. Nova seu a la Plaça Margarida Xirgu. Nous Estatuts: l'ITDB com a conglomerat docent, cultural, de recerca i de difusió, en la línia del projecte original. Inici dels estudis integrats de secundària i de dansa.

2001. Inici dels estudis superiors de dansa.

2002. Nou reglament general de l'ITDB. Director: Josep Muntanyès, que mor el mateix any. Nou director: Jordi Font.

2003. Actualització del règim laboral del professorat.

2004. L'ITDB impulsa una declaració pública (febrer), signada per vint escoles superiors de teatre, música i dansa de tot l'Estat, en favor d'una legislació que completi la incorporació definitiva i específica dels ensenyaments artístics als estudis superiors. Convocatòria, per l'ITDB, d'Aula TMD: trobada de les escoles superiors de teatre, música i dansa de tot l'Estat per aprofundir en la declaració de febrer. Per encàrrec del Ministeri d'Educació, l'ITDB elabora el document «El ecosistema necesario para el normal desarrollo de las enseñanzas artísticas superiores».

2005-2009. Digitalització del fons del MAE, donant lloc a *Escena Digital*, amb les col·leccions d'escenografia, cartellisme, titelles, indumentària, fons d'art...

2006: Promulgada la LOE, l'ITDB inicia l'elaboració curricular conjunta de les escoles d'art dramàtic i de les escoles de dansa..

2007-2009. Paper decisiu de l'ITDB dins del Consell Superior d'Ensenyaments Artístics de l'Estat: Jordi Font, ponent del RD d'Art Dramàtic i membre de la ponència del RD d'Ordenació.

2010. Els ensenyaments artístics esdevenen subjectes de ple dret de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES). Impuls del procés d'elaboració dels nous Plans d'Estudis Superiors d'Art Dramàtic i de Dansa.

2012. Celebració del Festival Neo (Noves Escenes Obertes) juntament amb el Teatre lliure, el Mercat de les Flors i La Seca-espai Brossa.

2013. L'ITDB celebra el seu centenari (1913-2013): acull la celebració del congrés de la International Federation for Theatre Research (IFTR) i de les V Jornadas de Inclusión Social y Educación en las Artes Escénicas que donen lloc a la convocatòria del I Fòrum d'Arts i Inclusió Social celebrat el mateix any. També s'organitzen les Jornades de Teatre i Municipi i el Fòrum de Pedagogia sobre les Arts i les Tècniques de l'Espectacle. Es presenten les funcions del 15è aniversari d'IT Dansa i s'organitzen les exposicions: «Els primers 100 anys», «Adrià Gual (1872-1943) el perfume d'una època» i «Adrià Gual, l'escenògraf de la modernitat». En el marc del centenari també s'impulsa la creació del Projecte de recerca de les arts escèniques catalanes (PRAEC).

2014. El centenari es tanca amb la celebració del Fòrum de Pedagogia sobre les Arts i les Tècniques de l'Espectacle i l'acte de cloenda *Cent i Cent*, que dona el relleu al centenari de la Mancomunitat de Catalunya. El

Foment de les Arts i del Disseny concedeix la Medalla FAD a l'ITDB “per la seva bona tasca, energia inesgotable i valentia”. Arrenca el projecte pedagògic ITNC en col·laboració amb el Teatre Nacional de Catalunya (TNC), companyia formada íntegrament per graduats de l'ESAD. Ingressa a l'International Theater Institute (ITI), l'organització d'arts escèniques més gran del món, fundada el 1948 per experts de teatre i dansa i la UNESCO.

2015. Gira internacional d'IT Dansa per França, Suïssa i Luxemburg. Primera convocatòria del Premi de Dansa de l'ITDB. Participació al seminari El teatro independiente en España: 1962-1980 que es celebra a Madrid, dins d'un projecte interinstitucional. Celebració del II Fòrum d'Arts Escèniques Aplicades: Comunitat i Salut, organitzat a través de l'Observatori de les Arts Escèniques Aplicades (OAEA). Magda Puyo és nomenada nova Directora General.

2016. Gira internacional d'IT Dansa per França i Alemanya. Festival Internacional d'Escoles de Teatre (FIT), organitzat per l'ESAD. 2a edició del Projecte IT Tècnica. 5a edició del Premi Adrià Gual, atorgat a la Cia. Ignífuga pel seu projecte *Utopia*. 2a edició del Premi de Dansa, atorgat a Ariadna Montfort per la seva coreografia *Moaré*.

Definició

L'ITDB és un organisme autònom de la Diputació de Barcelona des de 1990 (OA ITDB). Té com a missió ser una plataforma destinada al conreu i renovació permanents de les arts escèniques, i molt especialment de l'escena catalana, actualitzant i desenvolupant les funcions de docència, creació, recerca, conservació i difusió del patrimoni, sempre amb una voluntat innovadora. És l'única institució d'aquestes característiques a Catalunya i a l'Estat espanyol.

La tipologia dels seus centres és variada. Els centres docents —escoles i conservatoris— organitzen i imparteixen ensenyaments superiors, secundaris i de formació professional. El MAE realitza tasques de documentació i difusió del seu fons i de producció de recursos docents i a favor de la recerca. Altres unitats realitzen activitats de promoció i difusió de la cultura escènica, entre les quals hi destaca la producció de publicacions. Els centres del Vallès i d'Osona desenvolupen les activitats de docència, difusió i promoció, tenint en compte tant el seu àmbit territorial, com el marc general, que correspon a l'ITDB, del qual actuen com a centres territorials.

Les competències i finalitats de l'ITDB són:

- L'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle.
- La promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts de l'espectacle.
- La realització d'activitats de recerca i d'investigació, en l'àmbit que li és propi.
- La conservació, l'adquisició, la difusió, la classificació i l'exhibició de fons documentals, bibliogràfics i museístics especialitzats.
- L'edició, directa o en col·laboració, de llibres, revistes, cartells i qualsevol altre material imprès, fonogràfic, fotogràfic, cinematogràfic, de vídeo o enregistrat en

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

qualsevol altre suport, relatiu a les arts escèniques i de l'espectacle.

- L'organització, la producció i la gestió de festivals, mostres, muntatges escènics i de dansa, propis o aliens, així com la realització de programacions a les seves sales d'espectacle.
- La cooperació en la divulgació i suport a les activitats que dins l'àmbit dels objectius de l'ITDB es duuguin a terme per part d'altres administracions.
- La projecció de les seves activitats, dins l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.
- Qualsevol altra activitat relacionada o connexa amb les anteriors.

Òrgans de govern i de gestió

Els òrgans de govern de l'ITDB són el Consell General i Junta de Govern.

Durant l'any 2016 els òrgans de govern han estat constituïts pels representants que es relacionen a continuació:

Consell General. Presidenta: Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès. Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, Sr. Xavier Forcadell i Esteller, Sr. Juanjo Puigcorbè i Benaiges, Sr. Martí Pujol Casals, Sr. Carles Ruiz Novella, Sr. Josep Altayó i Morral, Sr. Joan Carles García i Cañizares i Sr. Xavier Boltaina i Bosch. Vocals representants de l'ITDB: Sra. Magdalena Puyo i Bové (Directora General de l'ITDB) i Sr. Jordi Roig i Viñals (Gerent de l'ITDB).

Junta de Govern. Presidenta: Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès. Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, Sr. Xavier Forcadell i Esteller, Sr. Juanjo Puigcorbè i Benaiges, Sr. Martí Pujol Casals, Sr. Carles Ruiz Novella i Sr. Josep Altayó i Morral. Vocals representants de l'ITDB: Sra. Magdalena Puyo i Bové (Directora General de l'ITDB) i Sr. Jordi Roig i Viñals (Gerent de l'ITDB).

El Secretari delegat ha estat el Sr. Francesc Bartoll Huerta, i la Interventora delegada ha estat la Sra. Marta Gómez Acín.

A les dues sessions del Consell General celebrades durant el 2016, i a banda dels punts en què prescriptivament es dona compte de resolucions i acords aprovats, de convenis subscrits i de la liquidació pressupostària de l'exercici 2015, es va aprovar la memòria de gestió de l'exercici 2015, i es va informar favorablement i es va elevar al Ple de la Diputació l'avantprojecte de pressupost 2017.

Durant el 2016 es van celebrar onze sessions de la Junta de Govern. Es comptabilitzen un total de 106 aprovacions d'acords i 5 ratificacions de decrets. El 3,74% d'aquest total d'acords aprovats han estat referits a temes de RRHH, el 23,36% a econòmics i pressupostaris, el 30,94% a convenis de col·laboració amb entitats, el 17,16% a contractació, el 22,83% d'àmbit acadèmic, i el restant 1,97% a temes diversos. És d'interès destacar la importància dels convenis subscrits que són un clar reflex de l'esforç de coordinació i col·laboració de l'ITDB.

Àmbit acadèmic

A continuació es detallen les actuacions més rellevants en l'àmbit acadèmic. S'hi exposen les activitats dels centres

propis: les tres escoles de la seu de Barcelona, que són l'ESAD i el CSD, com escoles d'ensenyament superior, i l'EESA/CPD com un centre integrat d'ensenyaments professionals de dansa i d'educació secundària obligatòria (ESO). Es completen amb les activitats del Centre del Vallès, a Terrassa (amb l'ESTAE) i del Centre d'Osona, a Vic.

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

L'ESAD imparteix ensenyaments artístics superiors d'art dramàtic, d'acord amb les directrius que regeixen l'EEES. La finalitat dels ensenyaments és la de la formació qualificada de professionals en interpretació, direcció escènica, dramaturgia, escenografia i àrees de coneixement i recerca vinculades. El pla d'estudis desplegat per l'ESAD es regeix pel que estableix la Resolució 1784/2011, de 12 de juliol del Departament d'Ensenyament (DOGC, 22.07.2011).

Direcció de l'ESAD. El curs 2015-2016 l'ESAD va continuar essent codirigida per Anna Estrada Verdager, directora pedagògica, i Mercè Mariné Ferré, directora acadèmica. Altres membres de l'equip directiu van ser Stephane Levy, cap de l'especialitat d'Interpretació; Silvia Ferrando i Lluís Hansen, caps de l'especialitat de Direcció escènica i Dramaturgia; Bibiana Puigdefàbregas, cap de l'especialitat d'Escenografia; Esther Bové, secretària acadèmica, i Pere Jané, coordinador pedagògic del Centre del Vallès.

Oferta de places, matrícula i graduats. L'oferta per cursar 1r va ser de 72 places, incloent-hi les d'alumnes repetidors (48 per a Interpretació, 12 per a Direcció escènica i Dramaturgia i 12 per a Escenografia). Es van inscriure a les proves d'accés 225 aspirants (199, 18 i 8). Després del procés de les proves van ser admeses i matriculades 24 persones (49, 12 i 7). En el seu conjunt, es van matricular 288 alumnes (239 a Barcelona i 49 a Terrassa). Les dades de matrícula per especialitats i les dades sobre graduats consten a l'apartat de «Dades estadístiques».

Especialitat d'Interpretació

Tallers de 4t curs.

- *Les circumstàncies de Klara*, de Dea Loher. Direcció i dramaturgia de Carme Portacelli. Professors: Pere Jané, Gemma Reguant, Jon Berrondo, Elisa Echegaray i Jaume Ayza.
- *Do de llengües*, d'Andrew Bovell. Direcció de Glòria Balañà. Professors: Montse Vellvehí i Lipi Hernández.
- *La cavalcada sobre el llac de Constança*, de Peter Handke. Direcció de Joan Ollé. Professors: Montse Vellvehí, Stephane Levy, Xesca Salvà i Núria Lunell.

Tallers de 3r curs.

- *A la deriva*. Professors: Maria Codinachs, Andreu Raich, Cesca Vadell i Elisa Echegaray.
- Estudis, escenes i tècniques d'interpretació Físic: 1) *Leonci i Lena*, de Georg Büchner, i *La impossibilitat dels homes per canviar el seu destí*; professors: Anna Güell, Anna Carné, Moreno Bernardi i Esther Bové. 2) *Casa de nines*, d'Henrik Ibsen; professors: Raimon Molins, Lluïsa Sala i Andreu Raich. 3) *Elsinore*, amb textos de William Shakespeare; professors: Gemma Beltran, Josep M. Duran, Anna Carné, Moreno Bernardi i Esther Bové. 4) *El bon doctor*, de Neil Simon, sobre textos d'Anton Txèkhov;

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

professors: Jorge Vera, Gemma Reguant i Andreu Raich.
5) Creació col·lectiva; professors: Stephane Levy; Cesca Vadell i Neus Fernández.

- Tallers de 3r curs Interpretació + Escenografia. 1) *Mesura per mesura*, de William Shakespeare; direcció de Mercè Mariné; professors: Esther Bové, Gemma Sangerman i Christian Atanasiu. 2) *Ricard III*, de William Shakespeare; direcció de Raimon Molins; professors: Esther Bové, Christian Atanasiu i Albert Roig. 3) *Per una menina com una flor (Orfeu i Eurídice)*; direcció de Jordi Vilà i Ferran Martínez; professors: Cesca Vadell, Juanjo Cuesta i Esther Sabaté. 4) *Wielopole, Wielopole*, de Tadeusz Kantor; direcció de Joan Cusó; professors: Lluïsa Sala i Moreno Bernardi. 5) A partir de *Mini Macbeth*, d'Andrea Taddei; direcció de Ramon Vila; professors: Gemma Reguant, Moreno Bernardi i Roser Güell.

Tallers de 2n curs.

- Tallers de *Commedia dell'Arte* 2016: Grup 1; equip docent: Gemma Beltran, Marta Montiel, Francesc Girona i Begoña López. Grup 2; equip docent: Maria Codinachs, Lluïsa Sala, Francesc Girona i Begoña López. Grup 3; equip docent: Pepelú Guardiola, Gemma Reguant, Francesc Girona i Begoña López. Grup 4; equip docent: Lluís Graells, Marta Montiel, Francesc Girona i Josep Pieres.

Especialitat de Direcció escènica i Dramatúrgia

S'han fet 9 tallers fi de carrera i 2 treballs fi de carrera (tesnes)

Especialitat d'Escenografia

Activitats per la visibilitat de l'especialitat d'Escenografia.

- Curs de tècniques informàtiques per la representació del projecte escenogràfic – 3D i dibuix assistit amb ordinador, impartit per Àlex Aviñoa. 15 assistents.
- Portes obertes d'Escenografia.
- Visites guiades a l'ITDB.
- Xerrades als centres interessats.
- Taller «L'escenografia. Un art i una professió».
- Aula oberta. L'escenògrafa Elisa Sanz parlant de la seva dilatada trajectòria professional.
- Xerrada. Les graduades Rocío Ahumada i Paula Maestro parlant de la seva experiència professional com a escenògrafes.
- Participació d'alumnes i professors en el Festival Llum BCN 2015.
- *Activitats generals organitzades per l'ESAD..*
- Xerrades sobre teatre social: 1) Eva Garcia, de Transformas: «Experiència al Centre Penitenciari de Quatre Camins». 2) David Martínez, de La Nave va Teatre: «El teatre com a eina educativa i de transformació».
- Taller de vers i teatre barroc, amb Sergio Adillo.
- Xerrada amb els actors de la Cía. Kulunka Teatro sobre l'espectacle *André i Dorine*.
- Presentació del Projecte Mèxic.
- Presentació del Projecte Pequín
- Xerrada amb Mariona Naudin sobre *Yo me lo guiso*.
- Xerrada d'Eleonora Herder: «Espais narratius: entre la instal·lació teatral i la *performance* instal·lativa. Un intent de definir un gènere».
- Conferència de Tupac Martir: «La llum i el vídeo com a personatges a escena».

- Conferència de Jeff Ravitz: «La il·luminació: des dels shows en viu a la TV».

Nous convenis promoguts per l'ESAD. Ajuntament de Torroella de Montgrí; Antigua y Barbuda; Arsènic Espai de Creació; Companyia Kamchátka (pendent de signatura); CEIP Joan Pelegrí; Cercle Catòlic de Gràcia; El Replà Produccions; Escola Flow Center; Companyia Obskené i Festival Llum BCN 2015.

Mobilitat. Durant el curs 2015-2016, 7 alumnes (5 dones i 2 homes) han realitzat estudis a centres estrangers, dins del programa de mobilitat Erasmus: Rose Bruford College (RBC) de Londres (3), Kunst Universitt de Graz, PWST National Academy of Theatre Arts de Cracòvia, i Arts Academy University of Applied Sciences de Turku (2). Una alumna ha fet pràctiques a la Theatre Royal de Bury St. Edmunds, una altra amb la Compagnie Pour Ainsi Dire de Paris, i una altra amb la Redd Ladder Theater Company de Leeds, dins del programa de mobilitat Erasmus de pràctiques. D'altra banda, han vingut a l'ESAD 4 estudiants (3 dones i un home) procedents de l'Arts Academy University of Applied Sciences de Turku, de l'Accademia di Belle Arti de Venècia, de la Universit Toulouse Jean Jaurès i de la Universit Mozarteum de Salzburg. 10 estudiants del RBC (7 dones i 3 homes) han realitzat estudis a l'ESAD. Pel que fa a professors, Albert Mestres ha fet una mobilitat de docència a la Theatre Academy-University of the Arts d'Helsinki. Tess Dignen i Peter Brambley, del RBC, van impartir un curs a l'ESAD.

Conservatori Superior de Dansa (CSD)

El CSD imparteix estudis conduents a l'obtenció del títol superior en dansa, en les especialitats de Pedagogia de la dansa i Coreografia i tècniques d'interpretació. Es va crear l'any 2001 i, des del 2008, ha estat establert i ha renovat totalment el pla d'estudis. El curs 2010-2011 va iniciar la implantació d'un nou pla d'estudis dins del marc general de l'EEES, havent assolit el curs 2013-2014 la implementació completa.

Direcció del CSD. Durant el curs 2015-2016, l'equip directiu va estar format per: Jordi Fàbrega, director; Guillermina Coll, cap de l'especialitat de Pedagogia de la dansa; Alexis Eupierre, cap de l'especialitat de Coreografia i tècniques d'interpretació, i Agustí Ros, secretari acadèmic.

Oferta de places, matrícula i graduats. L'oferta per cursar 1r va ser de 24 places (12 per a Pedagogia i 12 per a Coreografia). A les proves d'accés es van inscriure 37 aspirants (20 i 17, respectivament). Després del procés de les proves varen ser admeses i matriculades 20 persones (11 i 9). En el seu conjunt, es van matricular 94 alumnes. Les dades de matrícula per especialitats i les dades sobre graduats consten a l'apartat de «Dades estadístiques».

Proves d'accés. Durant 14 dies del mes de juny, es proposaren dues setmanes obertes de classes als participants a les proves d'accés. Se'ls hi oferiren les següents classes: Dansa clàssica, Dansa contemporània, Dansa espanyola Improvisació.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Professorat. Joan Alavedra, Rosa Alba, Marta Amatriàin, Belén Cabanes, Cristina Casanova, Guillermina Coll, Andrés Corchero, Aroa Cordoba, Laura de Batlle, Alexis Eupierre, Jordi Fàbrega, Joan Carles Fernández, Neus Fernández, Blanca Ferrer, Roberto Fratini, Toni Gómez, Lipi Hernández, Maxime Iannarelli, Natalie Labiano, Montse Llopis, Montse Lloret, Salvador Masclans, Lluís Masgrau, Mercè Mateu, Víctor Molina, Maria Muñoz, Livio Panieri, Susana Pérez, Alicia Pérez-Cabrero, Núria Plana, Carles Puértolas, Maria Pujol, Bàrbara Raubert, Anna Roblas, Francesc Rodelles, Roberto Romei, Agustí Ros, Quim Roy, Anna Sabaté, Carles Salas, Victoria Szpunberg i Ester Vendrell.

Professorat convidat. Olga Álvarez, Sofia Asencio, José Manuel Bernal, Joan Boix, Constanza Brncic, Maria Campos, Cecilia Colacrai, Jaime Conde-Salazar, Tamara Cubas, Óscar Dasi, Elena de Córdoba, Mireia de Querol, Gema Díaz, Bárbara Domínguez, Mònica Extremiana, Beatriz Fernández, Mario García, Sebastián García, Inge Groven, África Hernández, Thierry Hochstätter, Anna Ida Katarina, Patsy Kuppe-Matt, Samuel Letellier, Roser López, José María Maldonado, Nicolaas Marckmaan, Àngels Margarit, Sandra Marin, Peter Mika, Linn Mirja, Lorena Nogal, Joaquim Noguero, Thomas Noone, Núria Olivé, Aimar Pérez, Pep Ramis, Jordi Ribot, Sandrine Rouet, Ana Rovira, Anna Rubiola, Björn Hampus Säfte, Ana Sánchez, Jeanne Louise Solan, Cristina Tomás, Amaranta Velarde, Laura Vilar i Guillermo Weickert.

Treballs final de carrera. Al llarg del curs 2015-2016 s'han presentat vuit treballs finals de carrera de l'especialitat de Coreografia i de Pedagogia.

Assignatures optatives.

- 3r curs: Tècnica de dansa opcional A; Body Weather; Pràctiques externes; Pràctica interpretativa I; Mirades sobre la dansa; Laboratori de creació; Veu i text en la interpretació del ballarí; Educació del moviment per a nens I; Treball de puntes i tècnica per a nois I; Estils de dansa espanyola; Treball en parella pas a dos, i Pràctica I. Tècnica dansa espanyola.
- 4t curs: Dramatúrgia II; Tècnica de dansa opcional B; Pràctica interpretativa II; Recursos audiovisuals; Pràctiques externes; Veu i text en la interpretació del ballarí; Estètica; Crítica; Opcions coreogràfiques; Improvisació III; Educació del moviment per a nois II; Educació musical aplicada a la dansa; Treball de puntes i tècnica per a nois II; Treball en parella pas a dos, i Body Weather.

Erasmus. Durant el curs 2015-2016, una alumna ha realitzat estudis de Coreografia a la Universitat de Stavanger (Noruega), i una altra estudis de Pedagogia a la Hogeschool voor de Kunsten, d'Amsterdam. El CSD ha rebut 6 alumnes (4 dones i 2 homes) que han cursat Coreografia i una alumna que ha cursat Pedagogia, procedents de Den Danske Scenekunstskole de Copenhague (2); DOCH/University of the Arts d'Estocolm (2); Escola Superior de Dança de Lisboa; Fontys Dance Academy de Tilburg, Holanda, i Accademia Nazionale de Danza de Roma. El professor Agustí Ros ha fet una mobilitat de docència al Conservatoire National Supérieur de Danse et Musique, de París. El CSD ha obtingut la Carta Erasmus 2014/20. Aquest curs s'han signat nous convenis amb tres institucions d'ensenyament superior:

Trinity Laban Conservatoire of Music and Dance, de Londres; Faculdade de Motricidade Humana, de la Universitat de Lisboa, i Universitat d'Ordu, a Turquia. Aquests convenis es sumen als signats en cursos anteriors: Kuopio Academy of Music and Dance, Finlàndia; Fontys Hogescholen de Tilburg; Arts Academy at Turku University of Applied Sciences, Finlàndia; Academy of Performing Arts de Praga; Université de Nice-Sophia Antipolis; Conservatoire National Supérieur de Musique et de Danse de París; Hochschule für Musik und Darstellende Kunst de Frankfurt; Oslo National Academy of the Arts; Rotterdam Dance Academy; Escola Superior de Dança de Lisboa; Hogeschool voor de Kunsten d'Amsterdam; Iceland Academy of the Arts de Reykjavik; DOCH/University of the Arts d'Estocolm; Mimar Sinan Fine Arts University d'Istanbul; Anton Bruckner Privatuniversität de Linz, Àustria; Statens Teaterskolen de Copenhague; Universitat de Stavanger, Noruega; Accademia Nazionale di Danza de Roma; Haute École de Musique de Ginebra, i Palucca Hochschule für Tanz de Dresden.

Nous convenis. Durant aquest curs el CSD ha signat nous convenis marc: Nunart; Fundació del Gran Teatre del Liceu; IEA Oriol Martorell; Fundació Taller de Músics; La Intrusa Danza; Cía. X-Fam; Esbart Sant Cugat; Escola de Ballet Eulàlia Blasi; Escola Municipal de Dansa de Celrà; Institut Lluís Domènech i Montaner; José de la Vega Estudio de Danza; Cie. Jus de la Vie; Escola de Dansa Bots; Ajuntament d'Olot; María Ángeles Vila Tortosa; Col·legi Sant Andreu; International Booking & Production Manager; Universitat de València, i Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Altres pràctiques acadèmiques. Fora del conveni Erasmus s'han realitzat també pràctiques acadèmiques a les assignatures següents: Ajudant a la direcció coreogràfica; Pràctiques externes; Assistència pedagògica, i Pràcticum.

Altres activitats acadèmiques.

- Fira de Tàrraga. Espectacle *Bàlsam de tigressa*. Col·laboració entre 18 alumnes del CSD i la companyia Los Corderos.
- Mercè Arts de Carrer (MAC Festival). Actuacions d'alumnes del CSD: 1) *Breat's dream of gear*, de Zaida Torrego; 2) *Memo*, de Paloma Muñoz; 3) *Amèlia*, de Jesús Benzal; 4) *N.E.R.D.*, d'Irene García, i 5) *Acompanya'm*, d'Andrea Jiménez.
- I Jornades Pedagògiques de Dansa Espanyola. Professors convidats: Antonio Najarro (Director del Ballet Nacional d'Espanya) i Belén Maya (*bailaora* i coreògrafa).
- *Creadansa*: 1) *Site Specific*, de Sivguin Dalkilic; 2) *Symbiosis*, d'Adela Monera; 3) *PD*, de Karen Mora; 4) *Órbita 1*, d'Amanda Rubio; 5) *S7 Tocado y Hundido*, d'Aran Casadevall; 6) *Relatos autobiogràfics cortos*, de Xavier Manubens; 7) *Dicción-a-rio*, d'Albert Bassas; 8) *Esbós*, d'Albert Bassas; 9) *BiPolar*, de Laura Gutiérrez; 10) *Sin título*, de Lukas Benedikt; 11) *Di o calla*, d'Ana Barroso y Marta Reguera; 12) *I was here*, d'Ana Barroso; 13) *Cos parlant*, d'Isadora López; 14) *Preludio de Ecdisis*, de Laura Guitierrez; 15) *Esbozo primero*, de Carlos Hernández; 16) *Ecdisis B*, de Laura Monera; 17) *3Points... Crawl your hands*, d'Adela Monera; 18) *Gaea*, de Tanit Cobas; 19) *Laberinto*, de Clàudia Mirambell; 20) *Arae*, d'Adrián Vega, i 21) *Obedece. Desconfía. Sobrevive*, de Silvia Batet.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- El Graner/Mercat de les Flors. Col·laboracions amb artistes residents.
- Festival Sismògraf, d'Olot. Presentació de Cinc minuts de dansa, dirigit per Lali Ayguadé.
- Saló de l'Ensenyament. Varen participar els professors: Agustí Ros, Jordi Fàbrega, Guillermina Coll, Toni Gómez, Alexis Eupierre, Lipi Hernández, Salvador Masclans, Rosa Alba, Marta Amatriain i Maxime Iannarelli.
- Creadansa a l'aula. Taller coreogràfic de Dansa Jazz, seguint l'estil Hairspray, proposat per Anna Rosell.
- Dia Internacional de la Dansa. Organitzat pels alumnes d'Organització i gestió aplicada, de la professora Ester Vendrell.
- Dansa Solidària. Projecte dut a terme pel CPD, el CSD, IT Dansa i l'ESTAE. Hi participen una mitjana de 60 ballarins i de 8 a 10 tècnics, a més de 6 o 7 professors.
- Funcions al Teatre Ovidi Montllor, Teatre Auditori de Sant Cugat i Centre Cultural de Terrassa.
- La Nit dels Museus. Actuacions a l'aula doble, a l'atri i al Teatre Ovidi Montllor.
- Tallers del CSD. Presentació pública dels tallers d'Escenificació coreogràfica, a càrrec dels professors Carles Salas i Alexis Eupierre, al Teatre Estudi.
- MACBA és viu. 1) Once upon a time we will all die, d'Hanna Tervonen; 2) Sense títol, de Magdalena Garzón; 3) Sense títol, d'Albert Bassas; 4) Saro Nokto, d'Adrián Vega, i 5) Vanity Light, d'Eulàlia Bergadà
- Acte de cloenda del curs. 1) Infografia, creació col·lectiva; 2) Something for myself, de Guillermo Weickert; 3) Gisselle, de Mats Ek; 3) Zelentsova, de Marcos Morau; 4) Jarrampas, de Laura Lliteras; 4) Arenal, de Nacho Duato; 5) Ballant amb l'Alzheimer, creació col·lectiva; 6) Dark Matters, de Crystal Pite; 7) Al buid, de Crystal Pite; 8) A Thousand Kisses Deep, de Guillermo Weickert; 9) Evening Songs, de Jirí Kylián; 10) Dido i Aeneas, de Javier Guerrero; 11) Fièvre, de Jo Strömberg; 12) El lavadero, d'Antonio Gades; 13) 212 Carolina Heredia, de Paloma Muñoz; 14) Trama, de Roser López Espinosa; 15) Lua, d'Andrea Jiménez, i 16) Saro Nokto, d'Adrián Vega.

Formació continuada. Assignatures ofertes:

- Pedagogia: Psicologia del desenvolupament; Didàctica específica I (dansa espanyola); Acció tutorial; Didàctica específica I i II (dansa contemporània); Didàctica general de la dansa; Treball de puntes i tècnica per a nois I; Educació del moviment per a nens I; Dansa i educació; La dansa en el sistema educatiu; Fonaments de la metodologia de la investigació; Estils de dansa espanyola; Pràctica i tècnica de la dansa espanyola, i Opcions coreogràfiques.
- Coreografia: Dramatúrgia II; Crítica; Tècniques de dansa II (dansa espanyola); Tècniques de dansa IV (dansa contemporània); Tècniques de dansa IV (dansa clàssica); Tècnica optativa B (dansa contemporània), i Tècnica optativa B (dansa clàssica).

Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD)

Situació actual. L'EESA/CPD és un centre integrat d'ensenyaments professionals de dansa i d'ESO. És un conservatori professional de dansa, que a més facilita la formació global de l'alumnat, amb una oferta adaptada dels ensenyaments acadèmics obligatoris de 1r a 4t d'ESO. El

Centre integra els alumnes en dos plans d'estudis fins al 4rt curs d'ESO. En els cursos de 5è i 6è de dansa, els alumnes, normalment, comencen els estudis de batxillerat o es defineixen cap a mòduls professionals relacionats o no amb el món artístic. L'Escola té una línia oberta als alumnes que, per edat i altres característiques, ja han cursat els estudis d'ESO i s'integren al CPD a partir de 2n o altres cursos de dansa.

Titulació. En acabar els estudis, els alumnes que han cursat el GPD obtindran el títol professional de dansa, on s'especifica l'especialitat realitzada. Els alumnes que, a més a més, hagin cursat les matèries comunes del batxillerat obtenen el títol de batxiller en dansa. Aquesta titulació dóna l'opció de cursar els estudis de belles arts i similars, així com estudis al CSD, a l'ESAD i a l'ESTAE. Simultàniament, tot l'alumnat que ha cursat amb èxit els estudis secundaris obligatoris obté la titulació corresponent de l'ESO.

L'EESA/CPD té com a missió esdevenir un centre capdavanter a nivell nacional i internacional en la formació completa i integradora de futurs ballarins professionals oferint un ensenyament de qualitat, tant en l'àmbit artístic com acadèmic. Avui dia s'espera que els artistes siguin persones íntegres i responsables, amb una capacitat d'autogestió suficient per poder portar endavant la seva responsabilitat cultural i, més important encara, tenir les eines per afrontar una segona professió, tant en el món artístic com fora d'aquest.

Els objectius generals de l'EESA/CPD són oferir a l'alumnat les eines per aprendre a pensar, raonar i comunicar-se; afavorir la capacitat d'assolir criteris propis; capacitat d'anàlisi; oferir eines per saber emprar significativament les noves tecnologies; fomentar en l'alumnat la capacitat de ser creatius i la capacitat d'actuar de manera autònoma i d'adaptar-se a les necessitats de la societat.

Els objectius generals dels estudis artístics són formar futurs professionals del món de la dansa en les especialitats de dansa clàssica, contemporània i espanyola, amb autonomia, capacitat d'improvisació, d'adaptació, rigor disciplinari i excel·lència tècnica i artística, en les millors condicions possibles tant d'espai com de temps; oferir a l'alumnat eines per afavorir al màxim el desenvolupament del seu potencial físic, artístic i intel·lectual en la professió de la dansa; promoure la metodologia i la pedagogia adequades com a conservatori oficial de dansa que permetin consolidar un perfil de persona/ballari complet en l'especialitat de dansa que opti; i establir pedagògicament la formació i facilitar les eines necessàries per assegurar l'aprenentatge adequat amb l'objectiu de poder consolidar-se posteriorment com a professional.

Entre els objectius específics que té plantejats l'Escola s'assenyala la redefinició del projecte d'escola integrada; millorar l'oferta artística i acadèmica de l'Escola; el creixement i la millora de les relacions internes i externes i la coordinació i treball conjunt amb el Departament d'Ensenyament.

Direcció i gestió de l'escola. L'equip directiu va estar format en el curs 2015-2016 per: Keith Morino, director; Olga

López, cap d'estudis; Jordi Martínez, secretari acadèmic; Eva Navas, coordinadora pedagògica; Livio Panieri, cap d'estudis adjunt. Els responsables dels departaments van ser: Mariana Giustina, Dansa clàssica; Belén Cabanes, Dansa espanyola; Carles Puértolas, Salut; Montserrat Domingo, Humanístic; i Jordi Higuera, Científic. El càrrec de responsable del departament de Dansa contemporània va quedar vacant i, per tant, aquest departament va ser supervisat per l'equip directiu. La coordinació d'activitats acadèmiques va ser assumida per Marina Escoda i la de tutors per Susana García. L'àrea de Psicopedagogia va estar a càrrec de Dione Leal. Els encàrrecs proposats per la direcció van ser: Elisenda Castell, coordinadora de «Dansa en Xarxa»; Maxime Iannarelli, coordinador d'activitats; Jordi Martínez, seguiment i control de dates d'avaluació externa de l'ESO; Núria Piera, suport en el desenvolupament d'activitats extraescolars.

Dades estadístiques. Durant el curs 2015-2016 es matricularen 236 alumnes (187 noies i 49 nois), 126 dels quals foren alumnes integrats a l'ESO de dansa (103 noies i 23 nois). El mes de febrer de 2016 es van realitzar les proves d'avaluació de 4t d'ESO, promogudes pel Departament d'Ensenyament, que van servir per valorar el grau d'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat. L'EESA/CPD assolí uns resultats dins de la franja alta i mitja alta, per sobre de la mitjana de Catalunya.

Col·laboració de l'AMPA. L'associació de mares i pares d'alumnes col·labora en promoure activitats curriculars del centre, desplaçaments per participar i col·laborar en aquestes activitats, així com en el subministrament de material pedagògic i fungible. Ha col·laborat també en actes acadèmics, tallers lliures, conferències i classes magistrals. S'ha fet càrrec d'un curs intensiu de maquillatge, com també de producció pels alumnes de 6è curs i de subministrament de llibres i material.

Programació d'estudis. L'àrea de comandament d'estudis es va fer càrrec de la planificació i coordinació del pla d'acolliment dels nous alumnes. Va planificar els continguts i la coordinació de les reunions amb les seves famílies. Va coordinar la Junta d'avaluació extraordinària de setembre de l'ESO. Va planificar i coordinar el Pla d'estudis de l'ESO i la programació del curs 2015-2016. Es va coordinar amb l'Equip psicopedagògic de la zona i amb els Instituts d'Ensenyament Secundari (IES) XXV Olimpíada i Jaume Balmes. Va coordinar el calendari d'activitats generals de l'ESO. Va planificar les accions educatives i els plans estratègics a dur a terme, amb els alumnes que ho necessitessin, juntament amb la psicopedagoga del Centre. Va elaborar les proves d'accés a les places de professorat de nova incorporació a l'ESO. Va planificar i organitzar el viatge de fi de curs dels alumnes de 4t d'ESO. Va elaborar el Pla d'ordenació acadèmica (POA) i els horaris de l'ESO pel curs 2016-2017, així com les normes d'organització i funcionament del Centre. També va elaborar el projecte d'obrir una línia de batxillerat d'arts pel curs 2017-2018. Va coordinar i assistir a les reunions per incorporar el Centre al Projecte Escola Nova 21. També va establir contactes amb l'Institut Obert de Catalunya (IOC) davant de la possibilitat de poder fer el batxillerat d'arts escèniques.

Coordinació pedagògica. L'EESA/CPD ha col·laborat amb el Departament d'Ensenyament en els projectes per a la

millora de l'ensenyament de la dansa a Catalunya, així com en la definició de les programacions i en el seguiment dels estudis postobligatoris. Conjuntament amb el professor de llengua castellana s'ha elaborat una unitat didàctica sobre «Carmen Amaya y el garrotín». A nivell intern, ha vetllat per les col·laboracions entre el CSD i l'EESA/CPD per dur a terme els pràcticums i assistències pedagògiques de l'alumnat de l'especialitat de Pedagogia del CSD. Ha vetllat per les col·laboracions externes quant a les visites a les classes de dansa fora dels programes habituals de l'escola i sol·licituds de col·laboracions en treballs de recerca universitaris o de batxillerat (IES XXV Olimpíada i Joan Pelegrí, Universitat Nacional d'Educació a Distància –UNED– i Universitat de Barcelona –UB). Ha col·laborat en l'elaboració del POA i dels horaris de dansa pel curs 2016-2017. Ha impulsat el desplegament de la nova línia de ball flamenc amb l'obertura de l'itinerari al curs 2016-2017.

Àrea científica. Durant el curs s'han dut a terme les següents propostes i accions: Activitats fora de l'aula: Jornades pràctiques d'il·luminació i maquinària escènica a l'ESTAE; visita al Museu Blau (Barcelona); Taller de sexualitat, al Centre d'Atenció Primària (CAP) Les Hortes Poble-sec (Barcelona), i visita al Jardí Botànic de Barcelona. Altres aspectes treballats i gestionats pel departament científic: Proves cangur a càrrec del professor Jordi Martínez; exposició al vestíbul del Teatre Ovidi Montllor dels teatrins realitzats dins els projectes «El meu teatrí» de l'assignatura de Tecnologia visual i plàstica; Participació com a jurat als Jocs Florals de Sant Jordi 2015, en la modalitat de llengua catalana, d'en Jordi Higuera.

Àrea Humanística. S'han impulsat projectes transversals que han implicat a tots els departaments d'ESO, diferents departaments de dansa i el MAE. Continguts integrats: 2n ESO-recorregut pel Barri Gòtic i el Call Jueu «El Misteri de Santa Maria del Mar» (Ciències socials); 4t ESO-projecte sobre «L'Holocaust: El llenguatge cinematogràfic», en col·laboració amb Yad Vashem (Jerusalem, Israel); 1r-4t ESO-tècniques de presentació oral i presentació dels crèdits de síntesi (castellà, català, anglès, alemany i ciències socials); 4t ESO-Teatre participatiu de la «Festa de les ànimes». Projectes transversals: Projecte de recerca de 4t d'ESO «Descobrim el MAE». Aliança entre el MAE i l'ESO; crèdits de síntesi de 1r, 2n i 3r d'ESO; activitat escènica de la festa de Sant Jordi: Activitats de formació: Taller de Veu i Taller d'elaboració de materials amb Publisher.

Activitats del departament de Dansa clàssica. Professors/coreògrafs convidats: Ariadna Montfort, Cayetano Soto, Altea Núñez, Kirill Radev, Tatiana Yerakhavets, Samira Saidi, Elias Garcia i África Hernández. El viatge dels alumnes de 5è va ser a al Koninklijk Conservatorium de La Haia. Acompanyants: Lourdes de Rojas i Salvador Masclans. El Viatge de 6è va ser al Centre Rosella Hightower de Cannes. Acompanyant: Esmeralda Maycas. Col·laboracions: Ballet Nacional de Cuba, figuració *Llac dels Cignes*; Companyia V.O.D., Museu del Disseny i La Nit dels Museus; Balletto di Siena, espectacle *Butterfly* a l'Auditori de Terrassa; invitació a la Gala 70 aniversari del Conservatori; Gala de Dansa a Vilanova i la Geltrú, 20 anys sense Joan Magriñà, organitzada per Licexballet.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Activitats del departament de Dansa contemporània. Professors/coreògrafs convidats: Lorena Nogal (graduada del CPD, La Veronal), Altea Nuñez, Lali Agyadé, Nicolas Alexandre, Gaetan Ricchini, Dionysios Alamanos (cia. de Sidi Larbi), Paula Alonso i Kim Kohlmann (cia. de Hofesh Shechter). Aquest curs no s'ha realitzat cap viatge.

Activitats del departament de Dansa espanyola. Professors/coreògrafs convidats: Juan Carlos Lérida, José Maldonado (graduat del CPD), Maite Chico i Elias Morales (Fundació Gades), Carlos Romero (graduat del CPD) i Igvén Groven. El viatge del 5è i 6è curs va ser a Sevilla.

El desplegament de l'acció tutorial del GPD ha dut a terme la planificació i organització de les reunions d'avaluació i de coordinació de l'equip docent de l'escola, el seguiment exhaustiu dels alumnes, el pla d'acolliment i primeres tutories amb els alumnes nous de 1r, les reunions en grup de pares, les tutories en grup i el projecte «Escolta'm», entre d'altres.

Coordinació d'activitats del Centre. Des de la coordinació d'activitats acadèmiques s'han dut a terme 77 activitats, tant curriculars com no curriculars:

- Activitats acadèmiques: Mostra i Tallers de dansa (Pràctiques escèniques) dels departaments de Dansa clàssica, contemporània i espanyola. Tallers de dansa de graduats. Tallers lliures.
- Col·laboracions: Inauguració de l'Escola de la Dona al Teatre Adrià Gual; ICUB; Banda Simfònica Sant Andreu Manyanet; Integrasons-Do D'acords orquestra infantil i juvenil del Poble-sec; Fundació Gades; Fundació Miró; Palau Guèll; Fòrum de les Arts Aplicades; Licex i Teatre Principal de Vilanova; Cavalcada de Reis 2016; Ballet de Cuba, *El Llac dels Cignes*; XIV Jornada de Qualitat a l'Ensenyament; Col·laboració Escola de Dansa Hermínia Espejo; «Dansa Ara»; tallers lliures al Teatre Plaza de Castelldefels; tallers lliures a la Sala Pau Casals de Montgat; Premis Jujol de Dansa Jove, a Sant Joan Despí; MAE, La Nit dels Museus; «Dansa Ara» al Teatre Ovidi Montllor i al Palau Sant Jordi.
- Celebracions: inauguració curs acadèmic; «Festa de les ànimes»; cabaret nadalenc; acte de graduació.
- Sortides: *Fuenteovejuna*, Cía. Antonio Gades, Gran Teatre del Liceu; Centre Cultural de Terrassa; Mercat de les Flors, i Tablao El Cordobés.
- Visites: Portes obertes a les escoles; Portes obertes a les famílies; Escola el Polvorí; Escola Adanubi; Escola Martí i Pol, i Escola Bàrkeno.

Durant aquest curs ha continuat l'iniciativa «Dansa en Xarxa», per apropar el CPD a les comarques de Catalunya, fer conèixer el nostre conservatori i donar valor al treball de les escoles de dansa de Catalunya. La 1a fase va consistir en impartir una *masterclass* de les tres especialitats del CPD a diferents seus de les províncies catalanes. La 2a fase va consistir en impartir classes per especialitat a la seu de l'ITDB de Barcelona. Aquest curs es van fer sessions en Girona, Tarragona i Lleida. També es va incorporar un projecte del departament de Dansa espanyola consistent en 4 dissabtes de classes d'especialitat on van assistir alumnes i mestres, amb una posterior sessió de diàleg. A més, es va oferir un curs d'estiu, «Juliol en Dansa: Endansa'IT». Un total de 815 alumnes van participar en els 3 projectes organitzats des de «Dansa en Xarxa» (697 alumnes de «Dansa en Xarxa»,

37 alumnes de formació continuada en dansa espanyola i 81 alumnes del curs d'estiu).

Departament de Salut. Després de 2 cursos d'augment significatiu de les visites a la consulta, aquest curs hi ha hagut una disminució del 15 %. S'han fet un total de 785 visites per lesions. Com sempre, la incidència per cursos, patologies, edat, època del curs, etc., estan estudiades i arxivades per a qui pugui interessar. Amb les revisions anuals de 1r i 2n (83) i les proves d'ingrés (164) s'han fet 1.032 actes mèdics. L'assistència al gimnàs ha tingut un comportament diferent. En la franja del migdia hi ha hagut un increment d'un 3,2%. En l'horari de tarda hi ha hagut una disminució del 17%. Les variants es troben dins la fluctuació normal.

A partir de les audicions realitzades pels departaments, l'alumnat ha obtingut diferents treballs i activitats artístiques, com també reconeixements en diferents concursos.

- Departament de Dansa clàssica: dels 11 alumnes de 6è, 3 formen part d'IT Dansa, 4 continuen la seva formació a l'estranger; una alumna està ballant professionalment en una companyia de dansa a l'estranger; un alumne continua els seus estudis en Espanya, i 2 continuen els estudis en altres àmbits. Concursos: Certamen Ciutat de Barcelona, Estela Coll (5è curs), 3r Premi; Dani Domínguez (4t curs), 1r Premi; XX Convocatòria Nacional de Dansa Ciutat de Castelló Premis Fundació Davalos-Fletcher 2016, Clara Pla i Judith Rodríguez (5è curs), beques d'estudi.
- Departament de Dansa contemporània: dels 13 alumnes de 6è, 11 alumnes continuen la seva formació a l'estranger; una alumna continua la seva formació en Espanya i una alumna continua els seus estudis en altres àmbits.
- Departament de Dansa espanyola: dels 6 alumnes de 6è, una alumna forma part d'IT Dansa com a graduada en pràctiques, i 5 continuen la seva formació en Espanya. Concursos: XX Convocatòria Nacional de Dansa Ciutat de Castelló Premis Fundació Davalos-Fletcher 2016, Chantal Soler va rebre el Premi a l'especialitat de Flamenc i va ser convidada a la Gala de ballarins que es celebra a Nova York, Sergio Valverde va rebre el Premi a l'especialitat de Dansa espanyola; Concurso Internacional de Danza de Riba-roja, la coreografia P2S6, dels alumnes de 6è Aida González, Chantal Soler, Andrea Antó, Andrea Fernández, Sergio Valverde i Candela Díaz va guanyar el 3r Premi. Audicions: Andrea Fernández, Andrea Antó, Sergio Valverde i Chantal Soler van ser seleccionats per entrar a formar part del postgrau del Centro Andaluz de Danza, a Sevilla.

Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

L'ESTAE imparteix a Terrassa, des del curs 1997-1998, els estudis de formació inicial de tècniques de les arts de l'espectacle, derivats del Programa de formació inicial: tècniques de les arts de l'espectacle (FIRCTE) i el Projecte d'estades en pràctiques a l'estranger dels tècnics de l'espectacle (EPTE) del programa europeu Leonardo da Vinci. La seva organització és similar a la dels estudis superiors de formació professional, si bé els estudis que s'imparteixen a l'ESTAE no disposen encara del reconeixement oficial.

L'ESTAE, Centre de Referència Nacional (CRN). Durant l'exercici 2016 han avançat els tràmits a Madrid, havent aprovat l'Advocacia de l'Estat i el Ministeri d'Hisenda el redactat del conveni per a la constitució del CRN. Actualment se segueixen els tràmits a la Diputació de Barcelona i al Departament d'Ensenyament. En el marc del conveni entre l'ITDB i el Departament d'Ensenyament s'han reactivat els treballs que han de conduir a l'obtenció d'una titulació de cycle superior de formació professional per als estudis de l'ESTAE. S'exploren dues vies: l'adaptació de títols ja existents i la creació d'un títol propi de la Generalitat de Catalunya. Per tal d'afavorir que els alumnes que cursen les accions de formació continuada organitzades per l'ESTAE puguin abonar-se els costos de la formació s'ha presentat la declaració responsable com a centre de formació davant del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). S'han finalitzat els treballs realitzats en el marc del conveni de col·laboració amb l'Institut Català de Qualificacions Professionals (ICQP), consistents en l'estudi per a l'adequació al catàleg de Catalunya de tres qualificacions: Maquinària escènica per a l'espectacle en viu; Attrezzo per a l'espectacle en viu i Construcció de decorats per a l'escenografia d'espectacles en viu, esdeveniments i audiovisuals, a càrrec de professors de l'ESTAE (Elisabet Castells, Jordi Massó i Jordi Planas). S'han finalitzat els treballs per realitzar una enquesta d'àmbit estatal per detectar necessitats formatives en el sector de les arts escèniques, mitjançant un conveni amb La Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de Titularidad Pública (La Red).

Direcció de l'ESTAE. L'equip directiu ha estat format per: Jordi Planas, director; Luis Martínez, codirector (UPC); Aleix Soler, cap d'estudis; Ricard Horta, coordinador d'estudis (UPC); Antoni Ubach, coordinació de l'especialitat de Luminotècnia; Jordi Massó, coordinació de l'especialitat de Maquinària escènica; Nicolas Hermansen, coordinació de l'especialitat de So, i Laura Gutiérrez, secretària acadèmica.

Professorat. Han exercit funcions docents durant el curs 2015-16:

- Titulars i especialistes en matèries teòrico-pràctiques: Jordi Planas, José A. Muñoz, Jordi Massó, Aleix Soler, Ricard Boluda, Andreu Caamaño, Josep Codolosa, Isabel Casanelles, Josep Ortí, Carles Pérez, Alejandro Polls, Pere Prats, Mercedes de la Rosa, Antoni Tarrida, Lluís Vidal, Fiorella Giudicessi, Oriol Piera, Nicolas Hermansen, Héctor López, Ramón Rey, Francisco J. Burzón, Eduard Muñoz, Elisabeth Castells, Juan R. Balladares, Anna Cuscó, Baltasar Subirà, Enric Naudí, Eduard Muñoz i Ramón Rey.
- Titulars i especialistes en matèries pràctiques (tallers): Robert Ballester, Francisco J. Burzón, Alejandro Polls, Keith Yetton, Jaume Ferrer, Domingo Albir, Antoni Ubach, José A. Muñoz, Laura Gutiérrez, Jordi Massó, Oriol Piera, Mireia González, Agustí Custey, Aleix Soler, Xavier Xipell, Anna Cuscó, Elisabeth Castells, Guillem Llotje, Yann Rouzic, Miquel À. Macias, Juanma de Casas, Oriol Ibáñez, Jaume Ferrer, Ariadna Castedo, Guillem Costa, Arnau Abril, Ricard Bach i David Roselló.
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Terrassa (UPC): Juan R. Hermoso, Luis Martínez, Ricard Horta, Munir Kamastha, Carlos Río, Joaquim Marqués, Josefina Pàmies, Emiliano Aldabas, Jose L. Lapaz, Jordi Voltas, Francisco Bermúdez, Miquel Morón, Antoni

García, Jordi Romeu, Albert Massip, José L. Medina, Jordi Marco, Feliu Marsal, Antonio Fernández, Alberto Márquez, David Romero, i Juan A. Gallardo.

- Escola Universitària d'Òptica i Optometria de Terrassa (UPC): Aurora Torrents i José L. Álvarez.
- Formació contínua i altres: Aleix Soler, Jordi Planas, Núria Benito, Xavier Burzón, Jordi Massó, Iñaki Candela, Raquel M. Valle, Núria Gou, Marc Romero, Antoni Ubach, Laura Gutiérrez, José A. Muñoz, Eduard Muñoz i Marcos Romero.

Proves d'accés, matrícula i graduats. Es van realitzar dues convocatòries de proves d'accés. A la primera van ser admesos 18 alumnes (16 homes i 2 dones), i a la segona altres 3 homes. Al 1r semestre la matrícula fou de 23 alumnes (21 homes i 2 dones) de 1r curs i 14 alumnes de 2n curs (10 i 4, 3 a Luminotècnia, 5 a Maquinària i 6 a So). Al 2n semestre es van matricular els mateixos 23 alumnes de 1r curs (9, 4 i 10 per especialitat, respectivament) i també 14 alumnes al 2n curs (3, 5 i 6). El 1r semestre del 1r curs és comú, si bé els alumnes, en el moment de matricular-se, expressen l'especialitat de la seva preferència. L'especialitat la confirmen al 2n semestre del 1r curs, tot depenent dels resultats obtinguts. Les dades sobre graduats consten a l'apartat de «Dades estadístiques».

Tallers. Els alumnes han participat en els tallers següents:

- Tallers propis: Monitors; Sistemes sense fils; Bandes sonores; Grans taules; Canvis en escena; Planificació d'un espectacle; Planificació i muntatge d'un 'bolo'; Treballs en alçada; Muntatge d'una conferència; Concert de Rock; Desfilada de Moda, i Taller de síntesi.
- Tallers realitzats amb l'ESAD (vegeu l'apartat «El Centre Territorial del Vallès, de Terrassa»).
- Microtallers: Instal·lació i ús de canons de seguiment; Taules de control de llums, i Implantacions bàsiques de projectors.
- Taller conjunt amb l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC) per a la realització de l'òpera *Betty*, la campana suïssa, de G. Donizzetti, al Teatre Alegria.
- Activitats.
- Quatre sessions d'introducció a les tècniques de l'espectacle per al batxillerat d'arts escèniques, per a alumnes de batxillerat d'arts escèniques del Institut Torre de Palau.
- Seminari «Sistemes 'Line Array'», sobre noves tecnologies aplicades a l'àudio i la nova generació de sistemes de Line Array.
- Anglès i francès tècnic a l'escenari. Sessions teòrico-pràctiques sobre l'argot tècnic a l'escenari en anglès i francès respectivament. Es complementa amb lliurament de diccionari tècnic i documentació en ambdós idiomes.
- Participació en La Nit dels Museus, presentant una escultura cinètica en una instal·lació de so i llums, projecte realitzat pels alumnes de 2n curs i de IT-Tècnica.
- Participació dins el FIT. Els estudiants de 2n han efectuat la gestió tècnica del Teatre Estudi com espai d'acollida d'activitats i representacions durant el Festival. Destaca el treball conjunt entre la representació de la Central School of Speech and Drama i els alumnes i tutors de l'ESTAE, per la representació de l'espectacle *Hitchcock Blonde*.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Pràctiques en empresa i programa de mobilitat internacional. Aquest any el període de pràctiques ha estat des del 9 de març fins el 21 de juliol. Els alumnes realitzen una estada d'aproximadament 4 setmanes en un teatre de l'estranger dins del projecte EPTE. Hi han participat els 12 alumnes del 2n curs. S'han concretat un total de 85 pràctiques diferents distribuïdes en 11 teatres de Catalunya, 9 teatres europeus de 3 països diferents (França, Bèlgica i Regne Unit), 3 sales de concerts, un festival de teatre al carrer, un muntatge d'òpera realitzat al Teatre Alegria, una empresa de serveis per l'espectacle i un taller de final de carrera de l'ESAD. El total d'hores de pràctiques realitzades pels alumnes ha estat de 5.197 de les quals 1.763 a teatres de l'estranger. La mitjana d'hores dels 12 alumnes ha estat de 433 per alumne (160,3 a l'estranger). El promig de pràctiques diferents realitzades per alumne ha estat de 7. Les pràctiques es van dur a terme als següents centres i festivals de Catalunya: TNC, Teatre Lliure (seus de Gràcia i Montjuïc), Mercat de les Flors, Teatre Alegria, Teatre Coliseum, Teatre Auditori de Sant Cugat, Sala Razzmatazz, Teatre Tivoli, Sala Barts, Teatre Kursaal, Sala Maria Plans, Biblioteca de Catalunya, Twin Cam Audio, La Mostra de Teatre Infantil i Juvenil d'Igualada i Sala Stroika. També van realitzar pràctiques als teatres europeus següents: Royal Court Theatre (Londres), Théâtre de l'Archipel (Perpinyà), Chichester Festival Theatre, Opéra de Lyon, Théâtre Royal de La Monnaie (Brussel·les), Wolubilis-Village Culturel (Brussel·les), Opéra de Nancy, CDN-HumainTropHumaine (Montpellier) i Koninklijke Vlaamse Schouwburg (Brussel·les).

Visites fora del Centre

- Assistència a l'espectacle *Molt soroll per no res*, de William Shakespeare, amb direcció d'Àngel Llacer, al TNC.
- Visita a la fàbrica d'Amate Electroacústica, empresa que es dedica a la fabricació de recintes acústics i amplificadors.
- Assistència a l'espectacle *El Rei Lear*, de William Shakespeare, amb direcció de Lluís Pasqual, al Teatre Lliure.
- Visita a la platea, a l'escenari i a tots els espais tècnics annexos de la Sala Barts i de la Sala Hiroshima.
- Visita a la platea, a l'escenari i a tots els espais tècnics annexos de la seu de La Perla29, al Teatre Biblioteca de Catalunya.
- Visita a la platea, a l'escenari i a tots els espais tècnics annexos de la seu de Montjuïc del Teatre Lliure i del Teatre Romea.
- Col·laboració amb l'EESA/CPD. L'objectiu va ser el de continuar mantenir una relació que aportés una major proximitat entre ambdues escoles i fer participar l'alumnat del funcionament de les tècniques escèniques, especialment de la il·luminació i la maquinària.

Formació contínua. L'ESTAE integra formació inicial i formació contínua, en el marc de l'aprenentatge permanent. L'equip de formadors participa en actuacions relacionades amb les tècniques de l'espectacle i promou i impulsa la millora de la formació dels professionals en actuació. Es destaquen les accions formatives següents:

- Teatro Jovellanos Gijón (Ajuntament de Gijón): «Introducción a la maquinaria escénica: procesos de trabajo para la implantación y servicio de función».
- Teatro Auditorio Ciudad de Alcobendas. (Ajuntament

d'Alcobendas): «Prevención de riesgos laborales en el escenario».

- XI Escuela de Verano para Técnicos y Gestores (Almagro, La Red): «Taller de video mapping y técnicas afines».
- Vitoria-Gasteiz 41 Festival de Teatro: «Compatibilidad electromagnética entre equipos eléctricos y electrónicos en el ámbito escénico».
- Oficina de Difusió Artística (ODA) de la Diputació de Barcelona: «Introducció al so a l'espectacle».
- ODA: «*Rigging I*».
- Parlament de Catalunya: «Riscos en l'organització d'events».
- ESTAE: «Validació aprenentatges de l'experiència (VAE)».
- ESTAE: «Formació en PRL. Nivell bàsic per a tècnics de l'espectacle», en línia.
- Col·laboració amb l'IL3: Mòdul de Producció Tècnica dins el Curs de postgrau en producció i gestió d'espectacles i d'esdeveniments culturals.

El Centre del Vallès, a Terrassa

La seu de l'ITDB a Terrassa actua com a centre territorial al Vallès, a més d'albergar l'ESTAE i el primer curs de l'ESAD, en els seus quatre itineraris: textual, musical, físic i visual. La informació sobre aquests estudis consta ressenyada principalment a la memòria d'activitats de les escoles. El Centre desenvolupa també diverses activitats formatives i culturals amb diferents entitats de la ciutat i la comarca.

Entre les activitats formatives internes destaquen els tallers que es realitzen conjuntament entre l'ESAD i l'ESTAE:

- Taller de maig ESAD-ESTAE. El grup del Teatre Alegria va realitzar el muntatge *Como dizi o poeta*, creació col·lectiva dels alumnes de 3r d'Interpretació de l'ESAD i direcció de Jordi Vilà, amb escenografia i vestuari de Teresa del Junco. El grup de la Sala M^a Plans va realitzar el muntatge *Ricard III*, creació col·lectiva dels alumnes de 3r d'Interpretació de l'ESAD i direcció de Raimon Molins, amb escenografia i vestuari de Clàudia Vilà.
- Taller de Nadal ESAD-ESTAE. Aquest curs aquest taller s'ha portat a terme als teatres de l'ITDB a Barcelona.

Tallers de l'ESTAE:

- Taller 2: Pràctica escènica. Per a la realització d'aquest taller els alumnes es divideixen en dos grups on estan representades les tres especialitats i cada grup treballa en un espai i obra concrets. A l'aula 33 s'ha representat l'espectacle *Esfèric*. A l'aula 34 s'ha representat l'espectacle *La Fam La Femme*.
- Taller 5: Concert de Rock. Concert de música en directe al Teatre Alegria pels alumnes de 2n curs de l'ESTAE. Actuació del grup de rock Matt Blues Band i del grup The Soul Beams.
- Taller 6: Planificació d'un espectacle. *Kafkàbia*, pels alumnes de 2n curs dedicat als processos de planificació i organització d'un muntatge teatral, i al treball amb regidor d'escena.
- Taller 7: Desfilada de Moda. Al Teatre Alegria pels alumnes de 2n curs de l'ESTAE. Amb la participació de la Escola Superior de Disseny i Moda Felicidad Duce-LCI, l'Escola ITES Imatge i So, l'Escola Vilamanyà de

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

perruqueria i maquillatge, l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya (IEFC) i el grup musical Priscila.

- Taller 9: Taller de síntesi. Pels alumnes de 2n curs. Realització d'un breu espectacle o representació escènica a partir d'una proposta de l'ESTAE. El tema d'aquest any ha estat la cançó *Heroes*, de David Bowie.

Presentacions de l'ESAD:

- Pràctica actoral.
- Concert cant coral. Pràctica final de l'assignatura Cant 1, del professor Josep Pieres.
- Treballs dels alumnes de 4t de Direcció. Assignatura Tecnologia i Espectacle (Mòdul de So). Professor: Nicolas Hermansen.

Cursos de formació contínua. El Centre desplega programes de formació contínua, realitzats, per iniciativa de l'ESTAE o per demanda externa:

- «Introducció al so per a l'espectacle en viu». Proposat per la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona amb la col·laboració de l'ODA. S'ha desenvolupat a partir de l'estudi de necessitats formatives específiques del col·lectiu de professionals en actiu dels teatres de l'àmbit de la corporació.
- «El llenguatge de la llum a escena. Mètode pràctic de disseny d'il·luminació». Proposat per la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona per a l'ODA.
- «Introducció a l'escenotècnia: processos de treball de la luminotècnia per a l'espectacle en viu». Demanat per l'empresa de serveis per a l'espectacle Gobelín Projectes SL i adreçat a professionals en actiu, treballadors de l'empresa, amb la finalitat de capacitar al personal de suport com a personal auxiliar tècnic.
- Curs de major especialització: Projecte IT Tècnica (vegeu l'apartat corresponent dins de «Serveis a graduats»).
- Curs de reciclatge en suport vital bàsic + DEA. Per al personal del Centre, sobre l'ús del desfibril·lador i complementari al curs inicial que s'havia fet el juliol de 2014 i actualitzat el desembre de 2015.

Cicle «Teatre al cinema». Es projecten pel·lícules amb una presència teatral destacable. Està adreçades a l'alumnat i professorat de l'ESAD i de l'ESTAE. Durant l'any 2016 s'han projectat les següents pel·lícules:

- *Candilejas*, de Charles Chaplin.
- *Singin' in the Rain*, de Gene Kelly i Stanley Donen.
- *La strada*, de Federico Fellini.
- *The Dresser (L'ombra de l'actor)*, de Peter Yates.
- *La niña de tus ojos*, de Fernando Trueba.
- *Cyrano de Bergerac*, amb Gérard Depardieu.
- *Scaramouche*, amb Stewart Granger.

Treballs fi de carrera (tesines). Durant el curs 2015-2016 s'ha portat a terme la preparació de tesines.

Col·laboració amb el CAET (Ajuntament de Terrassa). Durant l'any 2016 el Centre ha col·laborat amb el Centre d'Arts Escèniques de Terrassa en la programació i difusió

d'espectacles, tant a la seva programació normal, com al festival Terrassa Noves Tendències (TNT).

Pla d'autoprotecció. Durant l'any 2016 s'han corregit algunes deficiències de forma detectades pels serveis tècnics de prevenció de l'Ajuntament de Terrassa i s'han establert els nous membres dels Equips d'emergència, intervenció i primers auxilis. També es va fer un simulacre d'evacuació del Centre.

El Centre d'Osona, a Vic

El Centre d'Osona ha realitzat durant el curs 2015-2016 al seu territori tasques de formació, creació, difusió i exhibició. Aquestes han estat dirigides a un ampli ventall d'estudiants i a graduats de l'ESAD, l'ESTAE, el CSD i professionals del teatre i de la dansa del nostre país. També a estudiants de 3 a 20 anys per introduir-los en la interpretació teatral i al públic general i familiar per a les actuacions dels espectacles programats al Teatre Laboratori i altres activitats docents i creatives.

Aquest curs s'ha donat continuïtat al Postgrau en Moviment i Educació i al Postgrau en Teatre i Educació (vegeu els apartats corresponents més endavant), al Projecte VIC (Viver d'Investigació i Creació), al cicle «Dijous a l'Institut», a «Molta Merda!» Mostra de Teatre Jove i al batxillerat d'arts escèniques.

També s'han mantingut les relacions i convenis amb entitats de la ciutat: Vic Jove, Vic Dones, Escola d'Art i Ajuntament de Vic. Aquest any Vic ha estat la capital de la cultura catalana, i l'ITDB ha col·laborat coproduint l'espectacle *Abans de l'estrena* (R3 era el títol provisional), de Ferran i Joana Rañé, i coorganitzant el Premi Ddansa.

Projecte VIC. Aquesta és una iniciativa que acull el Centre d'Osona des de l'any 2012, com a centre de creació i recerca de les arts escèniques. Consisteix a donar residències per a que alumnes graduats de les escoles superiors de l'ITDB (ESAD, CSD i ESTAE) pugin portar a terme els seus projectes escènics. Durant aquest curs 4 propostes han tingut la possibilitat d'assajar i representar les seves noves creacions:

- Elena Lalucat (CSD, especialitat Coreografia). *Dret de carrer, una persona i el seu equipatge*.
- Ana Carolina Mundim (treball de tesis doctoral/Brasil). *Dream Project-Improvisació de dansa cos/espai i experiència*.
- Companyia Km0 (dansa). *Assaig sobre dones*.
- Elisabeth Duran (dansa). *Sumbu, Ndosí, Mobandi, Bondo*.

«Dijous a l'Institut». Cicle d'arts escèniques, de dansa i teatre, organitzat per l'ITDB amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vic. És una plataforma per als joves creadors de l'ITDB. En aquesta edició el cicle ha acollit un total de 10 espectacles (6 de teatre i 4 de dansa) i una presentació d'un llibre. Hi han assistit un total de 350 espectadors a les 11 funcions que s'han representat.

Data	Espectacle	Públic
22-10-15	Presentació del llibre <i>Boig per tu</i> , de Jordi Folck, homenatge a Carles Sabater	52
29-10-15	<i>Sobre el fenomen de les feines de merda</i> , de La Calòrica	37
12-11-15	<i>El testament de Pantalone</i> , d'Epíleg Teatre	40

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Data	Espectacle	Públic
26-11-15	<i>Ombra i silenci</i> , de Caja de Resistencia	38
18-02-16	<i>Monòleg del perdó</i> , d'Abel Vernet	11
25-02-16	<i>re:LIVE</i> , de Kernel Dance Theatre	25
03-03-16	<i>Uso el dinero para hablar</i> , de Mónica Francés & Jesús Hernández	15
14-04-16	<i>El bon lladre</i> , d'Iria Producciones	48
28-04-16	<i>Strip-tease</i> , de Pere Faura	35
12-05-16	<i>Instant previ</i> , de Marta Tricuera i Josep Sobrevals	37
26-05-16	<i>Diari de viatge</i> , de l'Aula de Dansa de la UAB	12

«Molta Merda!» Mostra de Teatre Jove, va celebrar la 7a edició amb sis nous espectacles: *Avenue Q*, del Taller musical Escènic Vic; *1984*, del Curs d'entrenament actoral Escènic Vic; *Pot ser no hi ha res... / Espurna*, de l'Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic (EART) i Índigo Companyia de Dansa; *180°*, de Calleu!Teatre; *In-mòbils*, de la Companyia Paupèrrima, i *A porta tancada*, de la Companyia FifiComSom. La Mostra està organitzada per Vicjove, L'Escènic i el Centre d'Osona de l'ITDB.

Batxillerat d'arts escèniques. Per 5è any consecutiu es va iniciar un projecte de col·laboració entre l'ITDB, l'Escola de música de Vic i l'EART per endegar un pla pilot de batxillerat d'arts escèniques. La selecció del professorat (contractat entre graduats de l'ESAD) va estar de mutu acord entre l'ITDB i l'EART. Es van impartir les assignatures Anatomia aplicada (Jordi Arquès, 60 hores) i Arts escèniques (Cecilia Bové, 120 hores), cadascuna d'elles amb 25 alumnes. Els treballs de recerca van ser *De certs paisatges* (dansa, dirigit per Claudia García i Carles Salas), i *Pot ser no hi ha res...* (teatre, dirigit per Jordi Arquès).

Premi Ddansa. L'ITDB va col·laborar en el nou premi Ddansa convocat per l'Ajuntament de Vic, en el marc dels actes de Vic Capital Cultural Catalana, VICCC'16. Els seus objectius són promoure i potenciar la creació de dansa a Catalunya i alhora apropar nous públics a la dansa contemporània. El concurs està obert a totes les companyies, coreògrafs i ballarins catalans o residents a Catalunya. El premi està organitzat per l'Ajuntament, l'ITDB, Osona en Dansa i la Institució Puig-Porret, amb la col·laboració del festival Sismògraf d'Olot. En aquesta 1a edició es van presentar 15 companyies, de les que 10 van ser seleccionades com a finalistes: *Taijin Kyofusho*, de Kernel Dance Theatre; *Wuqinxi* o «El joc dels cinc animals», de l'Associació Zamdart; *Woodbeats*, d'Anna Llombart; *Espectro visible*, de Camaralucida; *La por*, de la Companyia Jove Ballet Solsoní; *Williams Syndrome*, d'Irene García; *Labranza*, del Colectivo Lamajara; *Real Rear*, d'Anna Borrosa; *Cúmul*, del Col·lectiu Lema, i *Zona emergent*, de Bool.

Escènic. En el projecte pedagògic d'introducció a la disciplina artística teatral hi participaren 100 alumnes i 6 professors, amb 10 grups funcionant. El joc del teatre (de 4 a 6 anys); Iniciació al teatre I (de 6 a 8 anys); Iniciació al teatre II (de 9 a 11 anys); Iniciació al teatre musical (de 9 a 12 anys); Teatre jove I (de 12 a 14 anys); Teatre jove II (de 14 a 16 anys); Entrenament actoral (a partir de 17 anys); Teatre musical (a partir de 17 anys); Laboratori teatral (a partir de 18 anys), i Laboratori teatre musical (a partir de 18 anys).

Lloguer d'espais. Unes 170 persones, externes a l'activitat que s'organitza des del mateix Centre, van passar per les

quatre aules disponibles com a espais de treball o pel Teatre Laboratori.

Màster Universitari en Estudis Teatral (MUET)

Durant el curs 2015-2016 s'ha portat a terme la 3a edició del MUET (60 crèdits), aprovat per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) i organitzat conjuntament amb la UAB (titularitat administrativa), l'ITDB, la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i la UPC. L'estructura acadèmica, horari i professorat han estat els mateixos, exceptuant la incorporació dels professors Beth Escudé, Boris Daussà i Anna Solanilla, per jubilació de Joan Casas, Pau Monterde i Guillem-Jordi Graells.

Hi va haver una trentena llarga de preinscrits, dels quals es van matricular 23; 4 a Història i teoria de les arts escèniques i 19 a Teoria i pràctica dels processos creatius, tornant a constatar que els alumnes prefereixen el segon itinerari (enfocat a la recerca); el que decanta tot el pes del màster cap a l'ITDB, la qual cosa és un punt fort en quant a prestigi i oferta d'estudis però una debilitat en quant a la manca de titularitat oficial i per tant la seva conducció a doctorat. També s'ha constatat l'alt interès i satisfacció pel mòdul de Pràctiques externes, que s'ha hagut de restringir a 10 alumnes i del que es demana que pugui ser optatiu per a tothom que vulgui fer-lo.

Altra tendència que s'apunta és la de repartir el màster en 2 cursos i intentar deixar el treball final de màster (TFM) pel 2n curs, ja que els alumnes que no poden dedicar-li la jornada completa no el poden realitzar en condicions ni amb satisfacció en un sol curs acadèmic. També es constata una tendència a absorbir alumnes llatinoamericans (Xile i Perú) i cap alumne procedent d'estudis superiors de l'ITDB.

Per primer cop no es va fer sessió inaugural amb lliçó magistral a la UAB degut a la baixa assistència d'alumnes i professorat en les darreres edicions. Aquest curs es va convidar a tot l'alumnat a assistir a la inauguració del curs acadèmic de l'ITDB. La comissió de seguiment es va reunir en 3 ocasions per gestionar aspectes de canvi i millora. També es va sol·licitar un llistat de referents bibliogràfics per abastir millor la biblioteca de la UAB. Quant a activitats extracurriculars només s'ha mantingut la sessió informativa de presentació de projectes de doctorat. Aquest curs hi ha hagut una sol·licitud important d'inscripcions de tesis doctorals d'exalumnes del MUET.

Al febrer va tenir lloc la comissió de validació de títol per part dels agents de l'AQU. Es va sol·licitar a professorat, exalumnes i alumnes que contestessin a un seguit de qüestions sobre continguts, procediments avaluadors i satisfacció a contrastar amb les dades que es van aportar des de la coordinació general. L'avaluació va ser molt

positiva, incidint només en la millora d'aspectes formals i de comunicació externa, així com de visibilitat dels currículums del professorat aliè a la UAB i la seva trajectòria d'investigació. També es va valorar molt positivament el resultat final dels TFM i l'oferta d'institucions per cursar les pràctiques externes.

La incògnita suscitada de canvis de pla d'estudis i la possibilitat de transformar el màster en dos cursos (120 crèdits) ha quedat finalment tancada. La UAB actuarà conjuntament amb les altres universitats de Catalunya al respecte: s'ha optat per oferir màsters d'un curs professionalitzadors i màsters d'un curs de recerca. D'aquesta manera el MUET es manté com a màster oficial de recerca conduent a doctorat i pot mantenir l'estructura i el pla d'estudis actuals.

Postgrau en Relats Urbans: Teoria i Pràctica de l'Itinerari Històric

És un curs organitzat en col·laboració amb el Museu d'Història de Barcelona (MUHBA) i concebut per formar experts en la ideació i interpretació d'itineraris històrics urbans. Aquests estudis aglutinen, per primer cop al nostre país, continguts relacionats amb la història urbana, el patrimoni, el turisme cultural i l'art dramàtic.

El programa se centra en la pràctica de l'itinerari. El curs proposa un mètode per construir punts de vista originals sobre la ciutat i expressar-los d'una manera eficaç, amb tant de rigor històric com de competència performativa. S'adreça a turístolers, historiadors, historiadors de l'art, guies turístics, gestors culturals, tècnics en patrimoni, actors, directors i dramaturgs. Les sortides professionals previstes són visites d'interpretació del patrimoni, guiatge turístic, animació sociocultural especialitzada, tallers escolars i acompanyaments assistencials.

El postgrau, de 22 crèdits, està estructurat en 8 blocs i un treball final de postgrau. Es va impartir d'octubre de 2015 a maig de 2016, a l'ITDB i al MUHBA. Direcció: Joan Roca (MUHBA). Coordinació: Teresa Navas (MUHBA), Andrea Manenti (MUHBA), Marta Rafa (ITDB) i Pere Riera (ITDB). 22 matriculats (15 dones i 7 homes)..

Postgrau en Teatre i Educació

10a edició del postgrau de teatre aplicat en el camp educatiu, dirigit a graduats en pedagogia, psicologia, ciències socials, belles arts i, amb especial atenció, als de l'ITDB. També a tota persona que no tingui graduació però que acrediti una pràctica professional contrastada. El curs, de 15 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juny, estructurat en quatre mòduls: Psicologia / Psicologia del desenvolupament; Dramatúrgies, dinàmiques i direcció de tallers de teatre; Teatre físic i objectual, i Pedagogia. Es van presentar 40 sol·licituds de matrícula al curs sencer i 25 per mòduls, per a 25 places ofertes. S'hi matricularen un total de 33 alumnes (vegeu «Dades estadístiques»). Professorat: Rene Baker, Joan Castells, Clàudia Garcia, Montse González, Verónica Jiménez, Georges Laferrière, Mila Naranjo, Núria Padrós, Xema Palanca, Júlia Sánchez i Enric Sebastiani.

Postgrau en Moviment i Educació

2a edició del postgrau que ofereix eines i recursos pedagògics vinculats al moviment. La sortida professional prevista és la pedagogia en centres públics i privats,

d'infantil, primària i secundària, batxillerats artístics en arts escèniques, cicles formatius i de grau superior. estudis de grau, centres de lleure, terapèutics, d'integració social i penitenciaris. El curs, de 15 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a maig, estructurat en cinc mòduls: Psicopedagogia del moviment aplicada a l'aula; Treball del moviment aplicat en les diferents etapes educatives; Música i moviment; Avaluació, i Diversitat. Es van presentar 50 sol·licituds de matrícula al curs sencer i 27 per mòduls, per a 20 places ofertes. S'hi matricularen un total de 20 alumnes (vegeu «Dades estadístiques»). Professorat: Carolina Alejos, Marta Amatriain, Eugènia Arús, Jordi Cortés, Silvia Elgarista, Neus Fernández, Clàudia Garcia, Thierry Hochstätter, Susanna Pérez, Enric Sebastiani i Iris Tomlinson.

Observatori de les Arts Escèniques Aplicades

L'any 2016 ha estat el de consolidació de l'OAEA, constatant que és molt més que un web que ofereix informació. És, sobretot, un centre de recollida, generació i transferència de coneixement, un espai de trobada, generador de formació, d'anàlisis, d'assessorament, de creació aliances. És un nucli de producció de propostes tant formatives com de creació i també d'informació i de difusió.

Difusió i comunicació. Per tal de donar a conèixer l'Observatori, s'han realitzat nous tríptics informatius. La imatge ha estat dissenyada per membres del col·lectiu Susoespai, una entitat del Poble-sec que treballa les arts plàstiques amb persones afectades de malalties mentals. També s'ha continuat amb el lliurament de l'informatiu setmanal com a instrument de comunicació amb les entitats i els usuaris particulars. S'ha enviat un butlletí cada dijous exceptuant el més d'agost. Les persones donades d'alta al butlletí a desembre de 2016 són 300.

Presència a jornades, fires i festivals. L'ITDB ha participat en diverses jornades del sector, formant part de la programació i/o com a membre convidat de les taules rodones:

- Jornades sobre la Inclusión Social y la Educación en las Artes Escénicas, organitzades per l'Institut Nacional de Artes Escénicas y de la Música (INAEM). En l'edició de 2016 es va tractar especialment la relació de les arts escèniques i la música amb la comunitat.
- ICMUNE. Jornades de música i neurologia organitzades per l'ESMUC.
- Fira Mediterrània. Jornades professionals de la Fira Mediterrània de Manresa.
- *Formació.* Dins l'oferta de formació continuada de l'ITDB, s'ha presentat una nova edició del Curs d'expert en tècniques de psicoteràpia de grup i psicodrama, iniciat l'octubre de 2016. També s'està treballant en la definició del proper Postgrau en arts escèniques aplicades per poder oferir-lo el 2018. Altres activitats formatives:
- Jornada «Els reptes globals de l'educació artística: les xarxes ENO i INRAE», emmarcada en l'estada que les xarxes internacional i europea d'observatoris en el camp de l'educació artística i cultural International Network for Research in Arts Education (INRAE) i European Network of Observatories in the Field of Arts Cultural Education (ENO) van fer a Girona.
- Presentació de «Dones que dansen», per Eva Bellart. Projecte guanyador del Premi de Dansa i Societat i

consistent en portar la dansa a diversos grups de dones recluses en centres penitenciaris.

- Assaig obert amb Álvaro Restrepo. Uns 40 alumnes de l'ESAD i del CSD, van assistir a un assaig obert, on els ballarins presentaven algunes de les peces que ballarien al Mercat. En acabar es va obrir el diàleg amb el públic, i els ballarins i directores de la companyia van explicar com la dansa ha transformat les seves vides. Molts dels ballarins d'aquesta companyia provenen de barris marginals de Cartagena de Indias (Colòmbia) i gràcies a la dansa tenen accés a moltes oportunitats que d'altra manera desconixerien.

Beques en arts escèniques aplicades. L'any 2016 s'han concedit per primer any dues beques a projectes d'arts escèniques aplicades. L'objectiu és donar suport a iniciatives dels estudiants de les escoles superiors de l'ITDB que desenvolupin accions d'intervenció social, educativa o de salut. Les alumnes que han rebut la beca han estat Aida Llop i Agnès Jabbour pel seu projecte «Artbaraka» de dinamització cultural a Gàmbia i Senegal.

Relació amb la comunitat més propera, el barri. Amb la intenció d'obrir l'ITDB al barri, de conèixer i participar en les activitats que es fan a Poble-sec, s'han iniciat diverses accions de coneixement mutu i de col·laboració.

IT Estudis de Postgrau

La nova IT Estudis de Postgrau desenvoluparà estudis de formació continuada en diferents especialitats per tal d'aprofundir, complementar o, fins i tot, reorientar, les capacitats creatives, tècniques i laborals dels professionals de les arts escèniques. Es tracta d'un ampli programa de formació continuada desplegat simultàniament amb la preparació de nous projectes d'estudis en els següents focus:

- La creació contemporània i les tecnologies digitals.
- La formació pràctica per a la internacionalització dels professionals de l'escena catalana.
- Les arts escèniques aplicades a la comunitat i a la creació en el camp de l'educació.
- Les arts escèniques com a motor per orientar l'experiència de com viure i explicar la ciutat.
- La direcció tècnica.

Altres accions formatives

- Postgrau en producció i gestió d'espectacles i d'esdeveniments culturals.
- Curs de prevenció de riscos laborals en línia per a tècnics de l'espectacle de l'Institut del Teatre (edició 2016).
- Curs de formació continuada dins del marc de la I Escuela itinerante para técnicos y gestores del espectáculo en vivo.
- Curs taller «Tècnica vocal Fitzmaurice®».
- Curs de psicodrama i arts escèniques (2 edicions).
- Seminari «Teatre de l'oprimit d'Augusto Boal».
- Curs d'introducció al so a l'espectacle en viu.
- Curs «Juliol en Dansa: Endansa'IT».
- Seminari «A qui pertany la ciutat?», sobre el fenomen de la gentrificació a Barcelona.
- Curs d'acompanyament musical del moviment en les arts escèniques.
- Curs «El sigiloso conjuro de lo salvaje».

- Curs de formació en xarxa clàssica
- Curs de formació en xarxa contemporània
- Curs de formació en xarxa espanyola
- Curs «Vine i Balla».
- Curs de formació continuada per a tècnics de teatres municipals «El llenguatge de la llum a escena».
- Curs de producció i gestió d'arts escèniques.
- Curs de tècniques informàtiques per a la representació del projecte escenogràfic.
- Curs «El ball de parella com a conversa. La història a través del ball: del vals al twist».
- Mòdul de producció tècnica dins del Postgrau en producció i gestió d'espectacles i d'esdeveniments culturals.

Àmbit cultural

Les activitats dels Serveis Culturals de l'ITDB es despleguen a través del MAE i de la producció de publicacions relacionades amb les arts escèniques i es completen amb activitats relacionades amb la difusió, els estudis o les relacions institucionals i internacionals.

Centre de Documentació i Museu d'Arts Escèniques (MAE)

Entre les activitats a destacar del MAE durant l'any 2016 destaca «Te'n recordes?», un projecte de proveïment participatiu que demana la col·laboració ciutadana per enriquir els registres de la base de dades d'arxiu i museu. Aquest projecte es diferencia d'altres del mateix àmbit i de la mateixa línia en què obre els registres de la base de dades, confiant en els col·laboradors i fent la revisió a posteriori. També cal valorar molt positivament la participació del MAE en el projecte del Teatre Arnau.

Recursos i serveis digitals propis

- Web. El web del MAE és adaptatiu, amb una estructura clara i textos breus, d'acord amb les noves tendències. Està desenvolupat amb el gestor WordPress.
- Base de dades d'espectacles de Catalunya (BDEC). Reuneix la programació dels principals teatres catalans des de l'any 1995, oferint un total de 12.644 espectacles. Al 2016 s'ha iniciat la incorporació d'espectacles de temporades anteriors.
- *Escena Digital*. Continua sent el producte estrella del MAE, amb 82.634 registres i prop de 87.182 imatges. Enguany s'ha continuat treballant en la digitalització de reportatges fotogràfics d'escena i en la incorporació de programes de mà.
- Biblioescènica: el catàleg de les biblioteques del MAE. És l'eina de descripció del fons bibliogràfic i audiovisual. A finals de 2016, amb noves versions instal·lades, ofereix 128.841 registres i és el catàleg especialitzat en teatre català i espanyol més important del món.
- Hemeroteca Digital. Ofereix, a finals de 2016, 50.598 notícies de premsa.
- Guies i dossiers temàtics. El MAE elabora guies temàtiques i dossiers monogràfics, i selecciona recursos sobre un tema determinat. Actualment en tenim la *Guia de les arts escèniques aplicades*, la *Guia del Tricentenari*, els dossiers sobre Mercè Rodoreda, Jaume Melendres, Joan Maragall i Salvador Espriu, i una selecció de recursos web d'arts escèniques.

Col·laboració nacional i internacional

El MAE està present a ECLAP i Europea; Portal de Teatre Auri (Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes); Proyecto Manos Teatrales; Proyecto CCEA (Catálogo Colectivo de Encuadernaciones Artísticas) i Catàleg col·lectiu de les universitats de Catalunya / Portal per a les col·leccions especials de les biblioteques de Catalunya (CBUC).

Fons bibliogràfic i audiovisual

El fons bibliogràfic i audiovisual del MAE, especialitzat en les arts escèniques i molt especialment en teatre i dansa, situa al MAE com a centre de referència a nivell mundial i per darrera només de la Biblioteca Nacional d'Espanya, pel que fa a teatre del segle d'or espanyol. Durant el 2016 s'han ingressat 2.185 documents (1.410 per compra, 393 per donacions i 281 per producció pròpia). En el cas dels donatius, han estat molts més els documents rebuts però la gran majoria s'han derivat a d'altres centres, perquè eren títols duplicats, o encara resten en espera de ser incorporats a la col·lecció. Pel que fa a revistes, s'ha mantingut la subscripció de 83 títols

Fons d'arxiu i museu

- *Arxiu fotogràfic*. S'han adquirit un total de 76 reportatges (1.767 imatges) dels fotògrafs següents: Jesús Atienza (títols – 29 reportatges, amb 746 imatges); Anna Fàbrega (IT Dansa – 11 reportatges, amb 210 fotografies); Kiku Piñol (La Seca – 4 registres, amb 148 fotografies); Josep Aznar (dansa i Peralada – 16 registres, amb 320 fotografies), i Antoni Bofill (òpera – 16 registres, amb 343 imatges).
- *Documentació de teatres de la temporada teatral 2015-2016*. S'han rebut 405 programes en paper i 131 en format digital. Pel que fa a cartells, se n'han rebut 47 en format paper i 165 en format digital.

Creixement de les col·leccions

- Arxiu de premsa de «La Torna». Donació d'Andreu Solsona i Ferran, conté unes 600 notícies de premsa i recull totes les notícies dels diaris de l'època publicades arran de la representació de l'obra; les conseqüències polítiques, militars i penals que van patir els membres de la companyia com a coautors i el conjunt de notícies sobre les manifestacions, accions i mobilitzacions socials que van sorgir com a resposta a favor de la llibertat d'expressió. Iniciat a l'any 1972, és molt exhaustiu durant el període de 1975 al 1979 i arriba fins a l'any 1999.
- Titella Tozer. Titella Tozer a Hermann Bonnín. Arriba el març de 2016.
- Col·lecció de figurins Enric Giménez. Enric Virgili Giménez, net d'Enric Giménez, ha donat un fons de més de 300 esbossos de figurins.
- Fons Aurora Giménez i Miquel. Enric Virgili Giménez ha donat un petit fons de 85 documents amb fotografies i programes de la seva tieta àvia.
- Col·lecció Carme Carbonell i Nonell. Donació d'uns 350 documents (fotografies, retalls de premsa i correspondència), feta per la neboda, Teresa Granell Carbonell.

Biblioteques

EL MAE ofereix la major part dels seus serveis i l'accés als seus fons des de 3 biblioteques d'accés públic, ubicades als centres de Barcelona, Terrassa i Vic. La biblioteca

general, a la seu de Barcelona, ofereix servei a la docència i a la recerca amb uns amplis horaris durant els períodes lectius (laborables de 10 h a 20 h), i amb horari intensiu durant els períodes no lectius. La biblioteca Joan Oliver, a Terrassa, dóna suport a la docència amb un horari en períodes lectius de 10 a 15 h i de 16 a 18 h de dilluns a dijous, divendres de 9 a 15 h i de 16 a 17 h. La biblioteca de Vic està oberta només els dijous i els divendres. Dóna suport als postgraus en Teatre i Educació i en Moviment i Educació, i als afeccionats i investigadors de la comarca.

- Visitants. Durant l'any s'han rebut 11.891 usuaris entre les 3 biblioteques (9.945 a Barcelona, 1.848 a Terrassa, i 98 a Vic), i 24.068 no presencials, que accedeixen als serveis a través del web.
- Préstec. El servei ha assolit 15.764 transaccions (entre préstecs, renovacions i reserves). S'han donat d'alta 254 nous usuaris. Internament (entre biblioteques de l'ITDB) s'han traslladat 263 documents.
- Formació d'usuaris. Sessions de presentació als alumnes de 1r curs del CSD. Sessions de presentació als alumnes dels postgraus en Teatre i Educació, i en Moviment i Educació. Sessió de formació als alumnes de 4t d'ESO amb motiu del treball de recerca. Sessió de formació especialitzada per als alumnes de l'assignatura Història de la dansa espanyola, impartida per la professora Esther Vendrell. Sessió de presentació i visita als dipòsits de reserva a la inauguració del Màster en gestió del patrimoni cultural de la UB.
- Informació especialitzada i suport a la recerca. Algunes peticions, per la seva especificitat, són ateses i/o derivades als bibliotecaris. Enguany han estat 239.
- Servei de reprografia i digitalització. 20.810 fotocòpies d'autoservei, 46 còpies de vídeos i 14.803 imatges digitals.
- Servei d'obtenció de documents (SOD). Atén les demandes de documents que el MAE no té i ha de sol·licitar a altres biblioteques; així com els documents que altres biblioteques sol·liciten al MAE. Enguany s'han tramitat un total de 202 peticions; 130 responen a peticions del MAE a altres biblioteques i les 72 restants han estat peticions rebudes.
- Dossier de premsa. Amb el suport d'una empresa externa, el MAE ofereix de dilluns a divendres un dossier de premsa a partir de les 10 h. La informació arriba per correu electrònic als usuaris inscrits al servei, que són, a finals d'any, 512 persones.
- Mostres bibliogràfiques. El Centre d'Osona ha realitzat 15 mostres de llibres, en el marc dels postgraus en Teatre i Educació, i en Moviment i Educació, i ha participat a VICCC'16, fent dues presentacions del MAE. La biblioteca de Terrassa ha col·laborat en el cicle «Teatre al cinema» amb documentació sobre les pel·lícules projectades (vegeu l'apartat «El Centre del Vallès, a Terrassa»), i ha estat la seu de dues de les sessions del cicle «Llegir teatre», en col·laboració amb la Xarxa de Biblioteques de Terrassa. La biblioteca de Barcelona, sota el lema «Avui a la premsa» ha fet diàriament una petita mostra bibliogràfica relacionada amb les notícies de premsa destacades del dia. Per Sant Jordi, i per commemorar els 400 anys de la mort de Shakespeare, va alliberar 3 llibres de Shakespeare editats per l'ITDB, en el marc del projecte «Global Bookcrossing». Per Nadal va felicitar les festes amb una postal il·lustrada

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

amb una peça del fons del MAE, i amb un *mannequin challenge* penjat a Facebook y Youtube.

Museu - Exposicions

- «La memòria de les arts efímeres». Inaugurada l'any 2015 a l'espai d'exposicions de l'ITDB, ens parla dels escenògrafs, de la dansa, del text, dels actors, dels titelles; presenta objectes conservats als fons del MAE i els mostra amb un viatge a través del temps que comença el 1879 i acaba l'any 2000 abastant deu espectacles: *De la Terra al Sol*, *El capvespre dels Déus*, *La bayadera*, *Terra baixa*, *Sant Jordi i el drac*, *Ronda de mort a Sinera*, *Quiriquibú*, *Antaviana*, *Suz/o/suz* i *Useless*. Amb aquesta exposició es posa en valor la tasca de conservació, documentació i difusió que fa gairebé cent anys que es porta a terme al MAE.
- «Jesús Atienza. Capturar l'alè». Del 22 d'octubre al 24 de març. Mostra fotogràfica de titelles al vestíbul del teatre Estudi.
- «Antonio Gades. 50 años de danza española». Del 13 d'abril al 15 de maig. Produïda per la Fundación Antonio Gades, resumeix en 18 panells la faceta artística de l'home que va revolucionar el món de la dansa espanyola i del flamenc, modelant les dues disciplines de tal manera que aconseguiren expressar les més profundes inquietuds de l'ésser humà, dins d'un llenguatge estètic depurat i arrelat en les tradicions i la cultura del poble espanyol.
- «Paral·lel. Una nova societat de l'espectacle en el primer terç del segle xx». Del 21 de maig al 14 d'octubre. Proposa un recorregut pels 7 gèneres presents en els nous locals teatrals de l'avinguda del Paral·lel al segle xx: circ, pantomima, vodevil, drama social, revista, sarsuela i teatre realista amb els esdeveniments més destacats i els seus protagonistes.
- «Ànima». Des del 17 d'octubre. Mostra del fotògraf Albert Nel·lo al vestíbul del Teatre Estudi.
- «L'aventura nord-americana de Maria Rosa de Guimerà». Des del 24 d'octubre, dins la sala d'exposicions. Mostra el gran èxit que va tenir Guimerà a inicis del segle xx a Amèrica del Nord.
- Aquest any s'han fet 28 visites als fons de reserva, amb un total de 234 persones.

La Nit dels Museus

El 21 de maig l'ITDB es va sumar per 4a vegada a La Nit dels Museus, un gran esdeveniment a través del qual museus de tot el món obren les seves portes de forma gratuïta als ciutadans per tal de donar a conèixer les seves col·leccions i realitzant activitats complementàries. El nombre de visitants estimats d'aquesta edició ha estat de 2.650. Com a novetat, el bar va oferir tapes inspirades en obres teatrals. Programació a l'ITDB:

- Exposicions: «La memòria de les arts efímeres»; «Paral·lel. Una nova societat de l'espectacle en el primer terç del segle xx», i la instal·lació «Tot recordant Rosa Novell».
- «Tot passejant per mons de ficció». Circuit pels espais d'escenografia on el públic va poder gaudir de diverses instal·lacions i propostes escenogràfiques i dramàtiques realitzades pels alumnes de les especialitats d'Escenografia, i Direcció d'escena i Dramatúrgia de l'ESAD. Per primera vegada van participar els alumnes de l'ESTAE, amb una escultura cinètica amb tractament de llum i so.

- Tallers: Taller familiar de teatre corporal; Taller de construcció de teatrins; Taller de dansa i percussió; Taller de dansa integrada; Taller de *popping* per a joves al ritme de Cos Parlant, i Taller de teatre musical.
- Actuacions dels alumnes de l'ESAD, del CPD, del CSD i d'IT Dansa a l'atri, al Teatre Ovidi Montllor i a l'aula doble.

Exposicions itinerants

El MAE ha produït els darrers anys unes petites exposicions itinerants en diferents formats per tal difondre els seus fons per tot el territori.

«Adrià Gual, l'escenògraf de la modernitat»

- Biblioteca de Collbató, del 10 de febrer al 18 de març.
- Casa de Cultura de l'Arboç, dins dels actes de la V Fira Modernista del Penedès, del 16 d'abril a l'1 de maig.
- Auditori Els Costals, de Castellbisbal, del 17 de maig al 16 de juny.
- «Carmen Amaya. Essència, presència i mite»
- Biblioteca de Viladecans, del 28 de març al 2 de maig.
- Centre Cívic Trinitat Vella, de l'1 al 30 de juny.
- Biblioteca Poble-sec Francesc Boix, del 3 al 31 d'octubre, dins el cicle dedicat a Carmen Amaya.
- «Cartells teatrals modernistes»
- La Unió, Casa Municipal de Cultura de Teià, del 8 al 24 d'abril.
- Centre Cívic Urgell, de l'11 al 28 d'octubre, dins el cicle «La Barcelona moderna de Ramon Casas».
- «Fabià Puigserver, teatre d'art en llibertat». Mostra fotogràfica.
- Galeria del Passatge, Igualada, del 6 al 24 d'abril.
- Biblioteca Zona Nord, del 17 de maig al 17 de juny. Activitat emmarcada dins la Setmana de les Arts Escèniques, programada per la biblioteca.
- Centre Cívic Casa Grogà, Barcelona, el 9 al 30 de setembre.

Préstec de peces i reproduccions de documents per a altres exposicions

- «El Greco. La mirada de Rusiñol». CaixaForum Zaragoza, de l'11 de novembre de 2015 al 7 de febrer. Préstec: un quadre.
- «Dones de teatre». Palau Robert, del 20 d'octubre de 2015 al 27 de març. Préstec: un vestit i un passaport de Margarida Xirgu, un ventall de Raquel Meller, un teatrí de Fabià Puigserver i un teatrí d'Oleguer Junyent. Reproduccions de més de 250 fotografies.
- «Carmen. Lecturas de un Mito». Casa del lector-Matadero de Madrid, del 21 d'abril al 16 d'octubre. Préstec: 7 figurins, 3 escenografies i 6 teatrins.
- «Titelles, teatre icònic». Museu de Granollers, del 21 d'abril al 3 de juliol. Préstec: 5 marionetes i 16 titelles.
- «Maestros del siglo xx». Sala Cultural de Okendo (Sant Sebastià), del 31 de maig al 27 de juny. Préstecs: 4 marionetes i 5 titelles
- «Fatales y perversas, mujeres en la plástica española 1885-1930». Universitat de Saragossa, del 21 d'abril al 17 de juliol. Préstec: 4 dibuixos
- «Intermedios. La cultura del espectáculo en el primer tercio del siglo xx en España». Centro Cultural Conde Duque de Madrid, del 10 de juny al 18 de setembre. Préstec: 2 titelles, un cartell, 7 dibuixos i 2 gravats
- «Ramon Casas i les ombres xineses d'Els Quatre Gats». Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC), del 30 de

- juny al 27 de novembre. Préstec: un cartell i un titella.
- «1.000 m2 de desig». CCCB, del 25 d'octubre al 19 de març. Préstec: un llibre.
 - «Ramon Casas, la modernitat anhelada». Museu Maricel de Sitges, del 16 de novembre al 19 de febrer de 2017. Préstec: un dibuix
 - «Carles Fontserè, photocitizen». Centre Cultural de Terrassa, del 10 de juny al 17 de setembre. Préstec: un llibre.
 - «Enric Granados». Museu Diocesà de Lleida, del 17 de gener al 30 d'abril. Museu de la Música de Barcelona, del 27 de setembre al 22 de maig de 2017. Préstec: un quadre.
 - «Vestigis del modernisme: Granados & Pellicer». Museu Abelló de Mollet del Vallès, novembre 2016. Préstec: un quadre.
 - «Ismael Smith, la bellesa i els monstres». MNAC, del 23 de juny a 17 de setembre de 2017. Préstec: un dibuix.

Col·laboració i presència als mitjans

Destaquem el ressò del projecte del Teatre Arnau

Prensa.

- «Diners per a la cultura». *La Vanguardia*, 17 de febrer.
- Silvia Angulo: «El Museu d'Arts Escèniques de Barcelona busca espai». *La Vanguardia*, 17 de febrer.
- Carles Algué: «El Teatre Arnau: d'oblidat a disputat». *Ara*, 7 de març.
- «La Plataforma Recuperem el Teatre Arnau proposa una gala reivindicativa». *Teatralnet*, 29 de març.
- Blanca Cia: «Fiesta hoy en el Teatre Arnau para reivindicar su reapertura». *El País*, 3 d'abril.
- Jordi Bordes: «Les vides de l'Arnau». *El Punt/Avui*, 4 d'abril.
- Clara Ferrer: «El Arnau sacude las plumas». *El País*, 4 d'abril.
- «Petició de recuperar l'Arnau per a usos veïnals». *La Vanguardia*, 4 d'abril.
- «Les adhesions al Manifest de La Plataforma Recuperem el Teatre Arnau». *Teatralnet*, 18 d'abril.
- Jordi Bordes: «L'Ajuntament debat el futur del Teatre Arnau». *El Punt/Avui*, 19 d'abril.
- Jordi Bordes: «L'Ajuntament acordarà l'ús de l'Arnau enguany». *El Punt/Avui*, 20 d'abril.
- David Guerrero: «El teatre Arnau del Paral·lel coneixerà el seu futur abans de finals d'any». *La Vanguardia*, 20 d'abril.
- Ignasi Roda: «A voltes amb l'IMAX». *La Vanguardia*, 21 d'abril.
- Aida Pallarès: «Veïns, professionals i experts decidiran el futur del Teatre Arnau». *Entreacte*, 21 d'abril.
- Lluís Permanyer: «Idees per donar vida». *La Vanguardia*, 19 de maig.
- Jacinto Antón: «Magda Puyo: "Aquesta casa s'havia aburguesat i necessita una bona sacsejada"». *El País*, 2 de juny.
- Albert Hernández: «Magda Puyo: "S'ha de reivindicar la professió d'artista com a estudi"». *Zonasec*, 17 de juny.
- Jordi Bordes: «Un arxiu escènic col·laboratiu». *El Punt/Avui*, 15 d'agost.
- Joan de Sagarra: «Barcelona seguirà sent Barcelona». *La Vanguardia*, 5 de setembre.
- Anna Pruna: «Teatre Arnau: cau el teló». *Zonasec*, 21 de novembre.
- *Revistes*:

- Anna Valls: «El Mae. Centre de documentació i Museu de les arts Escèniques». *Terminàlia*, núm. 13, juny.
- *Ràdio*:
- «Te'n recordes?». *Barcelona FM*, 7 de juliol.
- *Televisió*:
- «Projecte "Te'n recordes?" ». *Notícies BTV*, 7 de juliol.

Participació a jornades

- Participació a la taula rodona «El teatro independiente en España». ITDB, 19 d'octubre. Anna Valls.
- Presentació del MAE al Màster en biblioteques i col·leccions patrimonials de la UB. 25 de novembre. Anna Valls

Calendari

El 2010 l'ITDB va iniciar l'edició de calendaris anuals a partir del fons del MAE. Per al calendari 2017 s'ha triat un figurí d'en Fabià Puigserver.

Publicacions, documentals i webs amb imatges dels fons del MAE

- *Teoría escénica* / Adrià Gual ; selección, edición y estudio introductorio de Carles Batlle y Enric Gallén ; selección de imágenes de Anna Solanilla. Madrid: Asociación de Directores de Escena de España, Institut del Teatre, 2016
- *Ramon Casas : la modernitat anhelada*. Fundació Bancaria "la Caixa", etc., 2016. Catàleg de l'exposició itinerant al Museu de Maricel, Sitges, al CaixaForum Madrid i al CaixaForum Palma. Reprodueix fotografies d'artistes de circ desconeguts d'Antoni Esplugas a la p. 116 i el retrat de Teresa Mariani de Ramon Casas a la p. 204.
- *El teatro de títeres en España*. Tolosa: UNIMA, 2016. 2 DVD. Intervenien per part de l'ITDB Alfred Casas, Anna Valls i Carme Carreño. Es mostra la reserva museística del MAE i una selecció dels títells més significatius dels fons Juli Pi, Tozer, Anglès i Didó.
- *Maestros del siglo xx: teatro de títeres* / Adolfo Ayuso. Tolosa: UNIMA, 2016. Catàleg de l'exposició celebrada a la Casa de Cultura de Okendo que reproduïx fotografies de diferents putxinell·lis i del cartell d'Els Quatre Gats de Ramon Casas.
- *María Galvany, una diva en Pinos Puente* / José Antonio García López. Granada: José Antonio García López, 2016. Muntatge fotogràfic fet per l'edició a partir d'un cromo del col·leccionable «Artistas españolas», serie I, nº 26
- «L'estanquera que va ser reina del vodevil i primera directora de cinema». Article al blog de l'Ajuntament de Barcelona el 17 març 2016. Imatges d'Elena Jordi (1885-1945) de l'arxiu del fotògraf Antoni Esplugas (1852-1929) de la dècada de 1910 i del dibuixant M. Cardona.
- *Figures del desdoblament. Títells, màquines i fils*. Barcelona: Editorial Comanegra, 2015. Catàleg de l'exposició realitzada al Centre d'Arts Santa Mònica, del 8 d'octubre de 2015 al 10 de gener de 2016, dins la programació del festival de títells «IF Barcelona».
- *Ignacio Zuloaga Manuel de Falla: historia de una amistad*. Madrid: Ediciones Asimétricas, 2015. Es reproduïx fons del MAE del Llegat Tòrtola València i un cartell de Teresina Boronat.
- *Los Zuloaga (Daniel e Ignacio) y Tórtola Valencia en Segovia* / Mariano Gómez de Caso Estrada. Segovia: Instituto Diego de Colmenares, Confederación Española

de Estudios Locales, CSIC, 2015. Separata d'*Estudios Segovianos*. Tom LVII, núm. 114, p. 341-385. Reprodueix 5 fotografies del Fons Tórtola Valencia amb la ballarina a San Juan de los Caballeros.

Xarxes socials

- *Ampli* (blog de l'Associació de musictecaris): «Col·lectiu d'instrumentistes i biblioteca musical a l'Institut del Teatre». 1 febrer.
- Facebook. A finals d'any el nombre total de persones a les que agrada la pàgina del MAE és de 1.629, el que suposa un augment de 247 respecte l'any 2015.

Qualitat: millores en els processos i serveis tècnics

- Distribució de documents desestimats. Seguint amb la voluntat de donar un destí adequat als fons que desestima el MAE, ja sigui per manca de pertinença o bé per tenir-los duplicats, el 2015 s'ha elaborat una llista i s'han distribuït als 72 entitats.
- Millores a *Escena Digital*. S'han millorat la informació de 787 registres de la col·lecció d'escenografia, 408 de la col·lecció de figurinisme i 178 d'indumentària.

Recerca i cooperació educativa

Jornades Scanner

El 201 va tenir lloc la 4a edició de les Jornades Scanner, centrades a debatre sobre la recerca en les arts escèniques. El propòsit central d'aquesta edició ha estat el de dialogar sobre com es poden implantar a les nostres aules i en les nostres activitats pedagògiques i professionals, els procediments, els mètodes i els criteris que fonamenten la pràctica com a recerca en les arts, amb la voluntat de trobar fórmules concretes que s'adeqüin a l'especificitat del nostre Centre.

Des de la Direcció de Serveis Culturals s'ha vist necessari fer una feina prèvia de recollida i sistematització de la informació de les edicions precedents i encarregar, a la comissió organitzadora, l'anàlisi de la mateixa i una proposta de lectures adreçada als participants. S'ha construït un portal web amb l'objectiu d'avançar al màxim en la discussió i riquesa dels debats, i d'aportar als participants documentació escrita i audiovisual de les edicions anteriors. La gravació en vídeo de les ponències i debats, la relatoria i diferents ponències i documents de suport poden consultar-se al web.

Projecte de recerca de les arts escèniques catalanes

El PRAEC ha continuat ampliant el nombre d'entrades de l'Enciclopèdia de les arts escèniques catalanes (EAEC). Actualment s'està procedint a fer un traspàs de totes elles al nou reservori digital de l'ITDB (Red-IT), per tal de facilitar la seva absorció per Wikipèdia i, en conseqüència, una major difusió dels continguts. Enguany s'han incorporat 481 entrades validades i 540 entrades encara no validades. Pel què fa a la Història de les arts escèniques catalanes (HAEC), s'han rebut 155 articles, i el volum I: *Dels orígens a l'escena tardomedieval*, coordinat per Francesc Massip i Lenke Kovács, sortirà al carrer per Sant Jordi de 2017. En aquest sentit, s'ha signat un conveni de coedició dels cinc volums del projecte amb les Edicions de la UB.

Participació de l'ITDB a organismes internacionals

- ITI. Des del Congrés internacional de l'any 2014, l'ITDB ha esdevingut un membre cooperant. Aquesta vinculació ha redundat en intercanvi de publicacions (llibres i, especialment, les revistes que editen els centres nacionals), així com informació sobre escoles, universitats i ofertes acadèmiques.
- SIBMAS. L'any 2016 va publicar *Body, Mind, Artefact: Raimaging Collections*, amb l'article «Layered Documentation: On the Process of Documenting Contemporary Dance and Physical Theatre», de Mercè Saumell.
- IFR. Les professores de l'ITDB Susana Egea i Mercè Saumell, i el professor Boris Daussà van participar a títol personal al Congrés internacional que va tenir lloc a Estocolm, entre l'11 i 18 de juny. Boris Daussà forma part del Comitè Executiu.

L'ITDB a la Universitat Catalana d'Estiu

L'any 2014 l'ITDB va tornar a participar en la Universitat Catalana d'Estiu, a Prada de Conflent, després d'algunes edicions d'absència. Aquest any 2016, l'ITDB hi ha participat amb dos tallers més, un de dramàturgia, impartit per Albert Boronat i un altre d'interpretació, impartit per Andreu Carandell. La voluntat de l'ITDB es continuar mantenint aquesta col·laboració entre totes dues institucions.

Projecte «El teatre independent a Espanya, 1962-1978»

És un projecte de recerca i difusió en el que intervenen el Museo Nacional-Centro de Arte Reina Sofía de Madrid, el Centro de Documentación Teatral (CDT) de l'INAEM, el Centro de Documentación de la Junta de Andalucía i l'ITDB a través de Serveis Culturals i del MAE. Recentment s'ha incorporat el Museo Nacional del Teatro-Museo de Almagro.

Aquest projecte té tres anys de durada (2015-2017) i, a banda de rescatar fons documentals i realitzar entrevistes testimonials, s'obre al públic mitjançant una exposició al Reina Sofía, cicles de conferències a Madrid, Barcelona i Sevilla, i la creació d'un web en castellà, català, gallec, basc i anglès per a la recerca i la consulta oberta als ciutadans.

Al 2016, l'ITDB ha acollit i organitzat la 2a edició de les jornades al Teatre Estudi. En el marc d'aquest projecte també s'han realitzat entrevistes a diverses personalitats (Anna Rosa Cisque, Josep Anton Codina, Joan Font, Joan Maria Gual, Lluís Pasqual, Mercedes Sampietro), protagonistes del teatre independent a Catalunya, i que han explicat la seva experiència i records sobre aquell moviment. La gravació de les jornades i les entrevistes poden consultar-se al web de l'ITDB.

Per una altra banda, s'ha donat continuïtat a la tasca de recerca, realitzant diverses fitxes de companyies i espectacles, a partir de la recerca en el fons documental de l'ITDB i materials diversos, que s'han incorporat al portal web del projecte.

«Playing Identities, Performing Heritage»

És un projecte finançat per la UE que investiga la relació entre el patrimoni cultural del continent i les seves noves identitats a través de les arts escèniques. Entre 2015 i 2016, quatre grups d'estudiants d'art dramàtic britànics

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

(Universitat de Kent, Canterbury), romanesos (Universitat de Babes-Bolyai, Cluj-Napoca), lituans (Acadèmia de Música i Teatre, Vilnius) i catalans (ITDB) han treballat conjuntament amb joves directors escènics d'un dels altres països per construir una proposta escènica col·laborativa sobre temes nacionals, socials i culturals. Durant el passat juliol de 2016, aquestes propostes es van mostrar al prestigiós Festival Kilowatt de Sansepolcro, a la Toscana (Itàlia). Per part de l'ITDB n'han format part Ricardo Castro, Eloi Gómez, Clàudia Perramon i Paula Sunyer (alumnes d'Interpretació), Sadurní Vergés (alumne de Direcció escènica) i els professors Carles Salas (director artístic) i Mercè Saumell (coordinadora i membre del Comitè Científic).

Portal escenaibam

És una iniciativa conjunta de l'ITDB, l'Institut Nacional de Belles Arts (INBA) de Mèxic, de la Universitat Nacional de les Arts (UNA) de Buenos Aires i de la Universitat de São Paulo (USP). Amb *escenaibam*, aquestes institucions es proposen crear un banc de coneixement escènic propi de l'espai iberoamericà, amb la voluntat de contribuir a articular-lo i a posar-lo en valor en el pla global. La seva funció bàsica és la de posar en comú i interrelacionar el coneixement i la informació disponibles, i generar sinèrgies multiplicadores entre les parts. Durant el 2016, per part de l'ITDB, s'ha assumit la despesa relacionada amb el manteniment del web del projecte i s'ha participat en l'actualització dels seus continguts.

Festival Internacional d'Escoles de Teatre

Del 12 al 16 de desembre l'ITDB va acollir el FIT, una iniciativa organitzada per l'ESAD que va permetre a l'alumnat i al professorat conèixer de primera mà el treball de cinc referents internacionals dels ensenyaments teatrals: la Central Academy of Drama, de Pequín; la Theatre Faculty of The Academy of Performing Arts (DAMU), de Praga; l'Ernst Busch Academy of Dramatic Art, de Berlín; la Juillard School, de Nova York; i la Royal Central School of Speech and Drama, de Londres. El FIT va ser el punt de trobada perquè aquestes escoles, a través de representacions, tallers i col·loquis, mostressin el seu treball i coneguessin el de l'ESAD. Entre les propostes d'espectacles que s'hi van poder veure va haver *Mulan* (Central Academy of Drama), *Els boscos* (DAMU), *Mesura per mesura* (Ernst Busch) o *Hitchcock Blonde* (Royal Central School). Per la seva banda, l'ESAD va oferir una funció d'*El present vulnerable*.

Suport i promoció cultural

Inauguració del curs acadèmic 2016-2017

La Directora General de l'ITDB, Magda Puyo, va inaugurar el curs 2016-2017 apel·lant la memòria del recentment desaparegut mestre Dario Fo i especialment al seu "compromís amb la realitat", caracteritzat per tenir "el desig com a motor, el qüestionament com a font de saber, l'art com a mitjà i no com a finalitat, i la bogeria com a necessitat".

Puyo es va adreçar a tota la comunitat de l'ITDB per explicar els nous projectes que el seu equip vol tirar endavant ja des d'aquest curs, com són "l'ordenació i modificació dels estudis, la posada en marxa del batxillerat de dansa, l'adscripció a la universitat, el desenvolupament dels estudis professionals de l'ESTAE o la creació de l'escola de màsters i postgraus", per citar-ne alguns.

La Directora General va reiterar el "compromís de l'ITDB per millorar el nivell artístic i cultural del país", un compromís que ha demanat també a tot l'alumnat.

El diputat delegat de Cultura i vicepresident de la Junta de Govern de l'ITDB, Juanjo Puigcorbó, també va expressar el compromís de la corporació amb aquesta institució, alhora que va fer una reflexió sobre la "necessitat d'una nova revolució artística i cultural com la que, fa 40 anys, va donar el Teatre Lliure o el Festival Grec". Puigcorbó va qualificar les arts i la cultura com un àmbit "de nova centralitat, la quarta pota de l'estat del benestar", perquè "ens ajuden a créixer com a persones".

Com a novetat, la inauguració del curs 2016-17 no va consistir en la tradicional "lliçó", sinó que va buscar oferir activitats diverses realitzades amb la implicació de tota la comunitat de l'ITDB.

Així, a més de la presentació de l'exposició «L'aventura nord-americana de *Maria Rosa* de Guimerà» i del passí del film mut basat en aquesta obra i musicat pel col·lectiu d'instrumentistes, per l'escenari del Teatre Ovidi Montllor van passar el ballari, coreògraf i professor del CSD Juan Carlos Llérida, que va interpretar un fragment de *Bailografía*; seguidament, l'actriu i graduada de l'ESAD, Rosa Cadafalch, va llegir textos de Montserrat Roig en commemoració del 25è aniversari de la seva mort. Per cloure l'acte, la proposta *Partitura d'accions*, a càrrec de l'alumnat i professorat de l'ESAD i el CSD, creada pels alumnes de 3r de Coreografia, va aconseguir fer participar i ballar tot el públic assistent.

«IF Barcelona»

L'ITDB, a través de Serveis Culturals, dona suport i col·labora en l'organització del festival «IF Barcelona», destinat a donar visibilitat, desenvolupar i enfortir el teatre de figures, visual i d'objectes. L'any 2016, l'ITDB ha acollit el simposi dedicat a les dramàturgies de l'objecte, que ha tingut la seva continuació en la VI Jornada Internacional d'Educació i Titelles, celebrada també a l'ITDB. La realització de simposi i jornada coincideix amb la convocatòria del programa de projectes en residència vinculats a les dramàturgies de l'objecte, celebrat al centre Arts Santa Mònica i en el que hi han treballat cinc artistes. Un avançament del treball produït en les residències s'ha pogut veure, de forma oberta i a través de les visites comentades pels propis artistes, a l'Arts Santa Mònica.

Premi Frederic Roda

El Premi Frederic Roda de textos teatrals neix l'any 2014 sota l'impuls de l'Associació Agrupació Dramàtica de Barcelona (ADB) i l'ITDB, amb el suport d'Òmnium Cultural, que l'integra en els premis literaris de la Nit de Santa Llúcia. En l'edició d'enguany, el premi ha quedat desert.

Memorial Margarida Xirgu

L'ITDB col·labora en l'organització del Premi de Teatre Memorial Margarida Xirgu que, en la seva edició 2015-2016, va atorgar el premi a la millor interpretació femenina de la temporada teatral a l'actriu Mónica López. El premi, que es va lliurar el 18 de juliol a l'Auditori de l'ITDB, el concedeix l'ADB des de 1973, per destacar la interpretació femenina més rellevant de la temporada teatral barcelonina. Organitzat per l'ADB, l'ITDB, l'Ajuntament de

Barcelona, l'Ajuntament de Molins de Rei, la Federació de Grups Amateurs de Teatre de Catalunya i, per primer cop, el Festival Grec, l'han rebut 42 actrius.

Exposició «Comediants, inventors d'un nou llenguatge»

Comissariada per Joan Font i Dani Freixes, va coincidir amb el 44è aniversari del grup, va estar organitzada per la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, amb la col·laboració de l'ITDB. Es va poder visitar entre el 22 d'abril i l'11 de setembre al Palau Robert. L'edifici de Can Serra també li va dedicar un espai, «Cinema Comediants», on es van poder veure íntegres els audiovisuals presentats al Palau Robert en versió reduïda, i algunes imatges de la mostra. L'ITDB va organitzar diverses activitats vinculades amb l'exposició, amb la col·laboració de Joan Font, director de Comediants, i amb la participació d'alumnes i docents de l'ESAD. Es van organitzar tres caps de setmana amb actuacions d'alumnes de l'ITDB; dos dissabtes amb tallers per a públic infantil i familiar, i la taula rodona «La Fira de Teatre de Tàrraga de 1981 fins ara. El teatre de carrer a Catalunya».

Novembre Vaca

Novembre Vaca és la mostra que anualment recull les creacions fetes per les sòcies del Projecte Vaca, associació que té per objectiu estimular la recerca, l'estudi i la promoció de les propostes fetes per dones a les arts escèniques. La mostra té dues vessants: una de reflexió sobre el pensament artístic femení i una altra d'exhibició de propostes. Dins la 17a mostra, va tenir lloc la conferència «Teatre en col·lectivitat i en femení», a càrrec de Mercè Saumell. Des de Serveis Culturals es va col·laborar en la difusió del projecte i es va cedir l'Auditori per a la realització de la conferència,

Congrés «Cos i Èxtasi»

Com a acte de clausura d'aquest congrés acadèmic, organitzat per la UAB en col·laboració amb altres universitats, va tenir lloc, a les instal·lacions de l'ITDB, el taller «Acapela», impartit per la coreògrafa Javiera Peón-Veiga, centrat en la respiració i els seus efectes sobre el cos i els estats de consciència. Des de Serveis Culturals es va col·laborar en la difusió del Congrés i el taller, cedint-hi l'espai per a la seva realització i posant en contacte els organitzadors amb el CSD per tal de convidar alumnes a participar en el taller.

Presentació de tres nous volums de La poesia escènica de Joan Brossa + 11

L'ITDB va acollir la presentació de tres nous volums de *La poesia escènica de Joan Brossa*, editats per Arola Editors: *Fregolisme o monòlegs de transformació (1965-1966)* (dos volums) i *Icones per a 1962 (Collar de cranis, La llenya viva, El sol amb cara, El saltamartí)*. L'acte va ser presentat per la directora de la Fundació Joan Brossa, Glòria Bordons, i hi van intervenir la directora general de l'ITDB, Magda Puyo, el director escènic de La Seca Espai Brossa i exdirector de l'ITDB, Hermann Bonnín, el director d'Arola Editors, Alfred Arola, el prologuista i editor dels nous volums presentats, Héctor Mellinas, i el director de teatre Moisès Maicas. Des de Serveis Culturals es va col·laborar en la difusió de l'acte i es va cedir l'Auditori.

Acollida i organització d'IB Stage

Del 13 d'agost al 2 de setembre, la seu de l'ITDB va acollir la VII edició de l'IB Stage, un esdeveniment internacional de ballet, organitzat i dirigit per Elías García i Xiomara Reyes. Van participar alumnes de tot el món durant tres setmanes intensives de formació a nivell professional, amb un total de 21 mestres de renom, com per exemple Amanda Benett, Larissa Lezhnina, Alain Dubruil i Samira Saidi entre altres. Van ocupar 10 espais de la seu de Barcelona, incloent el Teatre Ovidi Montllor, per preparar la gala final en el Gran Teatre del Liceu, on els participants varen poder compartir escenari amb grans artistes internacionals de dansa clàssica, com per exemple Ada González i Xander Parish, Daria Klimentova i Vadim Muntagirov, i Steven McRae. Inclosa en el conveni va estar la possibilitat d'oferir 15 beques pels alumnes de l'EESA/CPD, fet que ve suposar un gran incentiu de participació per a l'alumnat del CPD.

Publicacions

Durant el 2016, amb la incorporació de la nova direcció de Serveis Culturals, s'ha renovat la Comissió de Publicacions, formada per membres de les diferents escoles i departaments de l'ITDB. També s'ha evidenciat la necessitat de donar més visibilitat als recursos i projectes relacionats amb la tasca editorial de l'ITDB. Per aquest motiu, i en col·laboració amb la Unitat d'Informàtica, s'han dissenyat els continguts d'un web específic per als projectes editorials titulat «Publicacions de l'Institut del Teatre», s'han començat a introduir notícies i a introduir les dades del catàleg bibliogràfic (que contindrà més de 500 registres).

En col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona, s'han editat dues publicacions (*Teatre i Municipi a Catalunya: Jornades de Teatre i Municipi. 3 i 4 de desembre de 2013* i *Impulsos. Emoció i qualitat de moviment en l'interpret escènic*, de Raimon Àvila) i s'han coeditat 9 títols: 4 amb l'editorial Comanegra (*La pols*, de Llätzer Garcia; *Animals de companyia*, d'Estel Solé; *Sis personatges en cerca d'autor*, de Luigi Pirandello, i *Boira*, de Luïsa Cunillé / *La travessia*, de Josep Maria Miró), 2 amb l'editorial Punctum (*Drama contemporani: renaixença o extinció?* / *Drame contemporain: renaissance ou extinction?*, a cura de Carles Batlle, Enric Gallén i Mònica Güell, i *Teoria escènica d'Adrià Gual*, a cura de Carles Batlle i Enric Gallén), un amb la Associació de Directors d'Escena d'Espanya (*Teoria escènica de Adrià Gual*, a cura de Carles Batlle y Enric Gallén), un amb el Mercat de les Flors (*Componer el plural. Escena, cuerpo, política*, a cura de Victoria Pérez i Diego Aguiló) i un amb l'Editorial Naque (*Prohibido escribir obras maestras. Taller de dramaturgia textual*, de José Sanchis Sinisterra).

Pel que fa referència a les publicacions periòdiques, en el cas d'*Estudis Escènics*, malgrat no haver-se publicat cap exemplar, s'ha constituït una nova comissió i consell de redacció, s'han definit els continguts dels dos propers números i s'ha avançat en la modernització del procés de gestió editorial (a partir del programari OJS), vetllant per ampliar la difusió de la revista i la millora del seu posicionament en alguns dels índexs de qualitat editorial de referència internacional. D'altra banda, l'ITDB ha signat un conveni amb la Sala Beckett / Obrador Internacional de Dramatúrgia per coeditar la revista (*Pausa.*), amb l'objectiu

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

d'obtenir una plataforma no acadèmica on puguin publicar alumnes i professors de l'ITDB.

Reservori Digital de Publicacions de l'ITDB (Red-IT) és un projecte de catalogació i d'organització de la producció científica de l'ITDB, que s'entén com un requisit de qualitat bàsic per a un centre d'educació superior. Durant el 2016 s'ha treballat en el disseny i la producció de l'eina, que ja és funcional.

Des del punt de vista de la distribució de publicacions, s'ha vist necessari elaborar un protocol que sistematitzés la tramesa de noves publicacions entre autors, Llibreria de la Diputació, Xarxa de Biblioteques Municipals, biblioteques universitàries i especialitzades, comunitat educativa de l'ITDB, etc. Paral·lelament s'ha abordat la distribució de 6.500 exemplars de publicacions antigues, acumulades en diversos magatzems, i que no tenien sortida comercial; els llibres s'han fet arribar a biblioteques, universitats i centres de recerca, professorat, alumnes i personal d'administració i serveis (PAS) de l'ITDB, així com companyies i persones que han emplenat un formulari de sol·licitud àmpliament difós a través de correu electrònic entre el públic potencialment interessat.

Serveis a graduats

IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre

El curs de postgrau per a ballarins que organitza l'ITDB va néixer amb la intenció de facilitar el pas a la professionalització dels graduats de dansa. Té una durada de dos anys que pot ser prorrogada fins a tres. Està destinat al perfeccionament tècnic i artístic en les diferents

disciplines que constitueixen la formació de ballarins. Mitjançant la col·laboració de coreògrafs convidats, el curs dona lloc a la producció d'espectacles representats com a IT Dansa. La darrera modificació de les seves bases reguladores es va aprovar per la Junta de Govern de l'ITDB de 7 de març de 2012.

Professorat. Catherine Allard, direcció artística; Guillermina Coll, Mathilde Van den Meerendonk i Nora Sitges, repetidores; Jordi Fàbrega, professor d'interpretació; Hervé Costa, professor de contemporani, i Salvador Masclans i Alicia Pérez, professors de clàssic. Professors especialistes convidats: Patsy Kuppe Mat, Jeanne Solan i Ingve Groven, de Tècnica Clàssica, i Ariadna Montfort, de Mètode Gaga.

Coreògrafs i assistents de coreògrafs convidats. Montse Sánchez i Ramon Baeza, coreògrafs de *Wad-Ras*; Alexander Ekman, coreògraf de *Whim*; Urtzi Aranburu, assistent del coreògraf Jiří Kylián per la coreografia *Sechz Tánze*.

Ballarins. Actualment, conformen IT Dansa un total de 16 ballarins titulars i 2 graduats en pràctiques. Aquest curs els titulars provinents de l'EESA/CPD han estat 6 ballarines i 4 ballarins, i els titulars provinents d'altres escoles han estat 2 ballarines i 4 ballarins.

Actuacions realitzades. Des del 2015 s'ha incidit en la programació no només a Catalunya si no a la resta de l'Estat espanyol i per diversos països d'Europa. Al 2016 IT Dansa ha realitzat 47 actuacions programades:

Lloc – Motiu	Ciutat	Data	Act.
Teatre Auditori	Sant Cugat	08/01	1
La Comédie – Gira europea	Valence (França)	12-13/01	2
Faïencerie – Gira europea	Creil (França)	15/01	1
Teatre Ovidi Montllor – «Dansa Ara»	Barcelona	03-05/02	5
Teatre Ovidi Montllor – Tot Dansa	Barcelona	04/02	1
Teatre Ovidi Montllor – Dansa Solidària	Barcelona	06-07/02	2
Aula doble ITDB – La dansa més a prop	Barcelona	10-25/02	2
Théâtre Saint Louis – Gira europea	Cholet (França)	02/03	1
L'Archipel – Gira europea	Fouesnant (França)	05/03	1
L'Avant-Scène – Gira europea	Cognac (França)	08/03	1
Le carré Bellefeuille – Gira europea	Boulogne-Billancourt (França)	15/03	1
Bayer Kulturteilung – Gira europea	Leverkusen (Alemanya)	17/03	1
Le Forum – Gira europea	Le Blanc-Mesnil (França)	19/03	1
Théâtre – Gira europea	Roanne (França)	22/03	1
Théâtre du Parc – Gira europea	Andrézieux-Bouthéon (França)	24/03	1
La Coupole – Gira europea	Saint-Louis (França)	02/04	1
Théâtre du Vellein – Gira europea	Villefontaine (França)	05-06/04	2
Maison des Arts – Gira europea	Thonon-les-Bains (França)	08/04	1
Théâtre Debussy – Gira europea	Maison-Alfort (França)	10/04	1
Teatre Tarragona – Dia Int. de la Dansa	Tarragona	29/04	1 ¹
Teatre Auditori – Dansa Solidària	Sant Cugat	30/04	1
Teatro Principal	Palència	19/05	1
ITDB – La Nit dels Museus	Barcelona	21/05	1
Teatro Jovellanos	Gijón	28/05	1 ²
Teatre de Sant Joan Despí	Sant Joan Despí	05/06	1
Centre Cultural	Terrassa	11/06	1
Carrer – Gira europea	Sens (França)	01/07	1
Carrer – Gira europea	Castres (França)	05/07	1
Teatre Estudi	Barcelona	14-16/07	3
MNAC – La nit del Museu Nacional	Barcelona	16/07	1
Teatre Auditori	Granollers	17/09	1

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Lloc – Motiu	Ciutat	Data	Act.
Teatre Ovidi Montllor	Barcelona	10/10	1
Teatro Rosalía de Castro	A Coruña	28/10	1
Teatre Auditori	Granollers	06/11	1
Festival Cos	Reus	12/11	1
Paranimf de la Universitat Jaume I	Castelló de la Plana	18/11	1
Casa de las Artes	Laguna de Duero (Valladolid)	16/12	1

¹ Funció + col·loqui

² Funció + activitat

Tallers coreogràfics dels alumnes. IT Dansa dona l'oportunitat als ballarins de desenvolupar la seva creativitat personal com a intèrprets i també com a coreògrafs. Amb els treballs d'aquests tallers lliures poden descobrir els seus propis llenguatges, i són empesos a cercar recursos, tant tècnics com emocionals, per aconseguir-ho. Aquest any, Les coreografies d'aquests tallers, totes de curta durada i creades per l'alumnat, es van presentar del 14 a 16 de juliol al Teatre Estudi.

Coreografies, coproduccions i col·laboracions. IT Dansa ha representat durant l'any 2016 les coreografies següents:

- *Un Ballo*, de Jiří Kylián.
- *Wad-Ras*, de Montse Sánchez i Ramon Baeza.
- *Minus 16*, d' Ohad Naharin.

Projecte ITNC

L'any 2013 l'ITDB i el TNC van subscriure un conveni per a la creació del projecte pedagògic de graduats de l'ESAD anomenat ITNC Jove Companyia, el qual, a través d'un procés formatiu, investigava i creava, sota les ordres d'un director, una obra teatral que posteriorment s'exhibia al TNC.

Enguany el projecte ITNC s'ha aturat per tal de poder reconsiderar tot el projecte. Aquest 2016, doncs, no s'ha dut a terme encara la convocatòria relacionada amb la temporada 2016-2017 del TNC però està pendent de realitzar-se, ja que sí hi ha un compromís per part del TNC i de l'ITDB de programar un espectacle aquesta temporada 2016-2017 amb la participació de graduats al voltant de Joan Brossa.

Projecte IT Tècnica

El projecte IT Tècnica es basa en l'aplicació de les tècniques de simulació d'empresa en el centre de formació en combinació amb la realització de tallers pràctics en els que l'alumne s'integrarà en els equips tècnics que participen en les diverses activitats pedagògiques o culturals que s'organitzin a l'ITDB. Es tracta d'un model de formació en competències basat en la realització real o simulada de les activitats. El docent es constitueix com a tutor i acompanyant del procés d'aprenentatge de l'estudiant.

El curs està constituït per tres unitats formatives (l'empresa; oficina tècnica; i serveis tècnics); s'ha realitzat de febrer a juliol de 2016 i s'han inscrit 9 alumnes (7 homes i 2 dones). Tots han obtingut la certificació.

Els projectes proposats han estat els següents:

- Gira de l'espectacle *Maria Rosa*, del TNC, sota la producció de Teatres en Xarxa.

- Dues funcions de Dansa Solidària, en col·laboració amb alumnes del CPD, del CSD i d'IT Dansa.
- Instal·lació de la màquina cinètica «ones/cercles» durant La Nit dels Museus.
- Pràctiques escèniques d'alumnes de 3er de Direcció escènica i Dramatúrgia.
- Producció i servei tècnic del Taller d'òpera, en col·laboració amb l'ESMUC.

Per a aquesta edició s'ha comptat amb la Unitat de Gestió d'Espais Escènics de l'ITDB com a empresa mentora, que acull als estudiants en la fase pràctica de la formació. Els especialistes en diferents àmbits de la producció tècnica que han fet presentacions de projectes personals, basades en estudis de casos reals concrets, durant la taula rodona, han estat Lluís Cusó, Xavier Masó i Xavier Montfort.

IT Emergents

Programa en col·laboració amb el Festival Grec, Fira de Tàrraga i Temporada Alta per presentar les propostes escèniques dels graduats de l'ITDB dins la programació del Festival Grec. A més de la seva estrena a Barcelona, els espectacles es presenten a Tàrraga i Girona per donar projecció al treball dels nous creadors sorgits de l'ITDB.

Al 2016 el Teatre Estudi de l'ITDB ha acollit les funcions de *Barcelona (Contra la paret)* de la companyia LaPública i Lali Álvarez Garriga, els dies 20 i 21 de juliol, mentre que la Cia. Ignífuga ha presentat *Kohlhaas, una discussió festiva sobre la idea de revolució*, a partir de *Michael Kohlhaas*, d'Heinrich von Kleist, el 23 i 24 de juliol.

Servei de Graduats

L'any 2016 el Servei de Graduats ha donat continuïtat a activitats ja iniciades i n'ha endegat de noves, per tal d'assolir els objectius generals plantejats: actuar com a interlocutor entre el món acadèmic i el professional; enfortir la col·laboració i la comunicació amb les diferents escoles de l'ITDB; establir canals de comunicació entre el servei, els graduats i el món professional; crear un cens d'usuaris, i oferir-los suport, assessorament i informació.

S'ha donat continuïtat a la iniciativa d'incorporar automàticament els graduats a la base de dades, però l'increment no ha estat tan gran com l'any passat perquè el 2015 es van incorporar les tres darreres promocions del CPD, CSD i IT Dansa, per tal de poder-los enviar la informació del Premi de Dansa. El 2016 s'han incorporat 87 graduats.

A continuació es desglossen les línies d'actuació desenvolupades durant el 2016 centrades en els àmbits següents: informació i assessorament, formació, borsa de treball, ajuts a graduats i cessió d'espais. Enguany s'han realitzat també tres enquestes per tal de conèixer diferents aspectes relacionats amb els graduats, s'ha creat la secció

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

web «Els nostres graduats» i s'ha fet una xerrada sobre el Servei de Graduats.

Informació i assessorament

A banda de donar a conèixer les activitats i els serveis que presta, el Servei de Graduats ha facilitat informació sobre l'oferta formativa, convocatòries de beques, premis i concursos, ofertes laborals i altres activitats d'interès, tan generades per l'ITDB com per d'altres organismes i entitats.

El correu electrònic és la principal eina utilitzada. Un cop per setmana s'envia un butlletí als graduats inscrits que recull ofertes laborals, de formació, activitats i convocatòries. També s'envien informacions puntuals i urgents que no han entrat al butlletí. En total, s'han enviat 575 comunicacions: 40 butlletins, 278 convocatòries/ajuts, 190 ofertes de treball i 67 ofertes de formació.

El Servei de Graduats ofereix atenció personalitzada a través del telèfon, de forma presencial o per correu electrònic, tant per consultes que fan referència a ofertes de treball, continuïtat d'estudis, beques i altres convocatòries, com per sol·licituds de cessió d'espais.

Formació

Enguany el nombre d'activitats formatives ha passat de 53 a 74. En alguns casos s'ha tractat de cursos oferts des de l'ITDB o en conveni amb altres entitats. En altres, de cursos oferts per tercers, principalment per altres graduats de l'ITDB que han demanat de fer-ne difusió. Es fa difusió d'aquests cursos sempre que els graduats tinguin un descompte en el preu de la matrícula.

Fruit de l'acord de l'ITDB amb l' Associació d'Actors i Directors Professionals de Catalunya (AADPC), els graduats de les escoles superiors han pogut gaudir de descomptes en les matrícules de les següents activitats formatives: Curs de doblatge, amb Núria Mediavilla, Bruno Jordà i Jara Escala; Curs d'introducció al desenvolupament d'un llargmetratge; Curs de clown, amb Gabriel Chamé; Curs de dansa, amb Cesc Gelabert, i Curs de creació km 0, jornades de treball per a professionals de la creació i la gestió.

Fruit de l'acord de l'ITDB amb la Fundació Artistas Intérpretes Sociedad de Gestión (AISGE), els graduats de les escoles superiors han pogut gaudir de descomptes en les matrícules de les següents activitats formatives: *workshop* «Contradiccions», amb Matej Matejka i Ditte Berkeley; Curs sobre Shakespeare, amb Simon Scardifield; Curs Shakespeare en acció. La paraula com a impuls per alliberar l'actor. 2 tallers, i *workshop* amb el Workcenter of Jerzy Grotowski, and Thomas Ricahrds.

Fruit de l'acord de l'ITDB amb el Festival Grec, Frank Nesi i Atrium, amb la col·laboració del Goethe-Institut es va organitzar al juliol l'Escola Internacional d'Arts Escèniques, oferint 4 cursos diferents: seminari «A qui pertany la ciutat?», amb Volker Losch; *workshop* «Peeping Tom»; *workshop* «Gaga Intensive Summer», i *workshop* «Motus».

Altres cursos on els graduats de les escoles superiors han pogut gaudir de descomptes han estat:

- Taller «Creuant l'escenari i altres partitures», amb Matteo Fargion, a La Caldera.

- Cursos divulgatius d'història i teoria teatral a la Sala Beckett.
- Curs taller «Tècnica vocal Fitzmaurice®».
- Stage internacional «Perkimba».
- Curs «Escritura y creación para actores», a la Nau Ivanow.

Els graduats també han gaudit de descompte en les matrícules corresponents a diferents cursos, postgraus i màsters organitzats a l'ITDB i dels quals també se n'ha fet difusió.

Fruit de la col·laboració establerta amb Els Comediants, per l'exposició del Palau Robert, es va dur a terme el taller «Endinsa't en la creativitat dels Comediants», amb Joan Font: un taller intensiu i col·laboratiu de 4 dies per elaborar un petit espectacle que es va representar a La Nit dels Museus i al Palau Robert.

Borsa de treball

El Servei de Graduats posa a disposició dels graduats i de les companyies, empreses, institucions, etc. un servei de borsa de treball que gestiona i canalitza les ofertes de feina. La funció del Servei en aquest àmbit és la d'intermediació laboral: es relacionen les ofertes de treball que es capten al Servei amb les demandes d'ocupació del col·lectiu de graduats. Segons les característiques de l'oferta rebuda, la relació pren formes diferents: butlletí informatiu o selecció prèvia. Un cop feta aquesta gestió, són els candidats interessats qui es posen en contacte amb l'empresa o l'entitat. Durant l'any 2016, el Servei ha atès un total de 377 ofertes de treball distribuïdes entre els següents llocs de treball: intèrprets, 100; escenògrafs, 7; ballarins/coreògrafs, 237; docents de teatre o dansa, 32; directors/dramaturgs, 3. Destaca l'alt volum d'ofertes relacionades amb audicions per a ballarins, respecte a les 66 de l'any 2015. També ha augmentat l'oferta de docents, ja que l'ITDB ha publicat noves convocatòries de selecció de personal i de borsa.

Audicions. Per 8è any consecutiu, el Servei de Graduats ha organitzat juntament amb el TNC una audició adreçada als alumnes de 4t curs d'Interpretació. Els objectius d'aquesta audició són posar els alumnes en contacte amb els membres de l'equip artístic del TNC, i que els enregistraments efectuats quedin a disposició del teatre per a futurs càstings o seleccions d'actrius/actors. Van participar 17 alumnes.

Com també és habitual, es va realitzar un càsting per a TV3 a càrrec de Pep Armengol i Laia Esport adreçat als alumnes de 4t curs d'Interpretació. L'audició es va realitzar a l'ITDB i hi van assistir 8 alumnes.

Un altre càsting que es va fer va ser pel projecte «Llull a la ciutat», de la professora de l'ESAD Teresa Vilardell, a la Sala Tallers. Es va convocar una audició al TNC per seleccionar 3 graduats de les darreres 3 promocions.

Altres convocatòries. Fruit d'un acord amb l'Obrador d'Estiu de la Sala Beckett, 8 graduats en Interpretació van formar part de la Companyia Resident dirigida per Jordi Prat i Coll, que va dur a terme la lectura dramatitzada de textos d'autors emergents del teatre europeu al seminari internacional. Es van rebre 23 currículums i finalment es van seleccionar els actors Xavier Alomà, Gemma Amorós,

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Ramon Bonvehí, Cristian Caner, Ailin Migliora, Laura Pau, Núria Rocamora i Jaume Ullé.

Dins les activitats de La Nit dels Museus, el MAE va fer una oferta de feina adreçada a escenògrafs graduats per dissenyar la instal·lació de l'exposició dedicada a Rosa Novell. Es van presentar 3 graduats i es va contractar Estanis Aboal.

Amb motiu de l'exposició «Actrius Catalanes del Segle XX», inaugurada al 2015, es va fer una convocatòria per contractar un escenògraf per donar suport escenogràfic a l'equip coordinador i adequar l'espai per poder fer taules rodones i la marató d'actrius. Es van presentar 3 graduats i es va escollir Joana Martí.

L'ESAD també va fer ofertes de feina adreçades a escenògrafs per als tallers de 3r d'Interpretació, i d'actors per a col·laboracions en alguns tallers de 4t.

Ajuts a graduats

Els ajuts oferts per l'ITDB als seus graduats s'han convocat l'any 2016 en 5 àmbits:

- Beques de formació i perfeccionament. Dues beques adreçades a projectes de formació en tots els àmbits relacionats amb les arts escèniques amb un import total de 7.560€. Es van presentar 8 projectes. Es va concedir una beca a Juan Pablo Miranda Bosisio per dur a terme el projecte «The Berlin Summer University of the Arts», i altra beca a Marc Naya Díaz per dur a terme el projecte «Màster en art sonor».
- Premi de Dansa. Organitzat amb el Mercat de les Flors, Festival Grec, Fundació SGAE, Centre Cultural de Terrassa, El Graner, Teatre Auditori de Sant Cugat, Espai Dansa!, La Caldera Les Corts i l'Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya (APdC). En la fase inicial es trien un màxim de 4 propostes, que reben un ajut econòmic per realitzar una coreografia d'uns 15 minuts. Es van presentar 8 projectes dels que es van seleccionar 4 com a finalistes. Aquestes coreografies es van presentar en una gala on el jurat va proclamar guanyadora *Moaré*, d'Ariadna Montfort. La coreografia guardonada rep una dotació econòmica per desenvolupar la proposta en una producció d'un mínim de 50 minuts, que s'estrenarà al Festival Grec 2017.
- Premi Adrià Gual. Amb el suport del Festival Grec, la signatura d'un conveni entre l'ITDB i l'ICUB permet que la direcció del Festival Grec tingui en compte el projecte guanyador del Premi Adrià Gual 2016 per tal d'incloure'l preferentment dins la selecció de les propostes per a l'edició de l'any 2017, sempre i quan s'adigui a les línies artístiques i criteris del Festival. Es van presentar 3 projectes, i es va atorgar el Premi a la Cia. Ignífuga, pel seu projecte *Utopía*.
- Beques per a estudiants. L'ITDB ha convocat beques per donar suport a iniciatives dels estudiants de les seves escoles superiors en accions d'intervenció social, educativa o de salut. Pot optar-ne qualsevol persona que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, hagi estat matriculada a un mínim del 50% d'assignatures de 3r o 4t curs d'alguna de les escoles superiors de l'ITDB. El Servei de Graduats s'ha encarregat de la recepció de propostes i ha actuat com a secretaria del tribunal. Es van concedir dues beques, a Aida Llop i Agnès Jabbour, pel projecte «Artbaraka» al Senegal.

- Residències a Vic (vegeu l'apartat «El Centre d'Osona, a Vic. Projecte VIC»).

Cessió d'espais

El Servei de Graduats cedeix espais a les seves seus de Barcelona i Terrassa en funció de la seva disponibilitat. Aquesta cessió es regula per una normativa específica i pren la forma d'ajut econòmic. Quan es tracta d'assajos d'espectacles, l'ITDB esdevé col·laborador en la producció i els graduats es comprometen a deixar-ne constància en tot el material de difusió, publicitat i promoció del projecte, en igual condició nominal que els crèdits atorgats a les altres entitats que financen la producció. Aquest any s'han cedit espais a 74 companyies, per a un total de 231 sessions, a Barcelona, i a 3 companyies, per a un total de 10 sessions, a Terrassa.

Enquestes a graduats

Aquest 2016 s'han dut a terme 3 enquestes als graduats:

- Enquesta de satisfacció del Servei. Es va enviar un correu electrònic a totes les persones inscrites al Servei per a que contestessin l'enquesta en línia. Dels 992 graduats amb que compta la base de dades (encara que algunes adreces no són correctes) la van contestar 204.
- Enquesta sobre la titulació i inserció laboral dels graduats. Amb preguntes basades en una enquesta anterior de les escoles superiors confeccionada per l'AQU. Es va enviar a 25 graduats del CSD i 71 de l'ESAD, dels que van contestar 33.
- Enquesta sobre la formació continuada. Seguint les indicacions de la nova responsable de l'Escola de Postgrau es va enviar una enquesta als graduats i als alumnes a punt de graduar-se de l'ESAD per tal de conèixer aspectes relacionats amb l'oferta de cursos, postgraus i màsters que ofereix l'ITDB, així com també les necessitats formatives dels graduats. Van respondre 78 persones.

Secció web «Els nostres graduats»

Atenent les demandes en l'enquesta sobre la qualitat i satisfacció del Servei, s'ha treballat per incloure més informació de i per als graduats al web de l'ITDB. En una primera fase, s'ha inclòs un directori amb els graduats de les escoles de l'ITDB. S'ha començat introduint els graduats del darrer curs. La introducció és manual i s'ha sol·licitat als graduats que enviessin per correu electrònic una fitxa amb les dades bàsiques. També s'ha demanat que signin un document de cessió de dades i que envïin una imatge. S'han incorporat a la secció 41 graduats agrupats segons la seva especialitat (1 de Pedagogia de la dansa, 2 de Coreografia, 2 d'Escenografia, 2 de Direcció escènica i Dramatúrgia, i 34 d'Interpretació).

Xerrada informativa

El 21 de juny es va fer una xerrada, adreçada a les persones a punt de graduar-se, al voltant dels següents aspectes:

- Benvinguda a la professió i consells jurídics i laborals sobre la professió, a càrrec de representants de l'AAPDC (Àlex Casanovas, Rosa Andreu i Cristina Calvet) i l'Associació d'Escenògrafs de Catalunya (Ad'EC – Montse Amenós).
- Oferta de formació continuada de l'ITDB 2016-2019, a càrrec d'Anna Solanilla i Carles Salas.
- Servei de Graduats, a càrrec de Mireia Siles.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Van assistir 10 graduats i van respondre l'enquesta 9, donant una puntuació molt alta a les preguntes sobre si la informació era clara i útil (9/6). Tots els alumnes provenien de l'especialitat d'Interpretació menys un que venia de Direcció.

L'Administració de l'Institut del Teatre

La Gerència: actuacions principals

L'any 2016 ha estat el tercer any de la implementació del Pla estratègic. Cal mencionar que ha seguit la implantació de protocols en l'àmbit de la gestió i administració d'acord amb el Pla estratègic i les directrius de la Diputació. Cal fer una menció específica a la posada en marxa del Portal de transparència. Totes aquestes actuacions s'han concretat en:

- Constitució periòdica d'equips interdisciplinaris de millora per processos.
- Estandardització de processos. Completar el catàleg de processos de l'Oficina de Gestió i Administració.
- Articulació de l'oferta formativa d'àmbit estratègic adreçada a grups interdisciplinaris.
- Definició dels plans de formació específica i de formació personal.
- Consolidació dels models d'avaluació i desenvolupament del personal vinculat a la docència (programes de carrera professional específica).
- Implementació d'estratègies de sensibilització sobre aspectes de PRL i de vigilància de la salut.
- Revisió dels instruments estatutaris de l'OA ITDB. Adaptació d'Estatuts i Reglament a la realitat normativa actual i a la derivada de l'EEES.
- Implantació d'un sistema de selecció de personal docent basat en competències, tot vinculant l'actual catàleg de competències docents i de suport a la docència als sistemes de selecció.
- Disseny i implementació d'un Pla director d'usos dels espais.
- Estudi i adequació de l'organigrama
- Implantació d'un sistema de gestió documental a l'ITDB.
- Actuacions en matèria de RSC.
- Implementació del Portal de transparència.
- Estructuració dels espais d'intercanvi de coneixement. Licitació del disseny i implementació de la nova plataforma de web i d'intranet. Disseny de la política d'espais telemàtics corporatius.
- Revisió del manual de funcions del personal no docent.
- Implementació de l'administració electrònica.

Prevenició de riscos laborals

Continua el procés d'integració de la PRL mitjançant la implementació del Pla de prevenció, aprovat l'any 2015. Algunes de les actuacions realitzades aquest any:

- Pla de prevenció: formació específica de comandaments amb funcions específiques en PRL i aprovació, per part del Comitè de Seguretat i Salut, de dos nous procediments del sistema de gestió: formació en PRL, i informació, consulta i participació.
- Informació: Incorporació de les actuacions d'emergència a la *Guia de l'estudiant* de l'ESTAE, i realització d'un *Manual de prevenció de riscos laborals* per al personal del MAE.
- Formació: S'han dissenyat i començat a implementar cursos teòrics i pràctics per col·lectius específics de

l'ITDB: formació sobre els riscos associats als moviments repetitius per a instrumentistes (músics), i formació en l'ús professional de la veu per a docents.

- Plans d'autoprotecció: es continuen realitzant simulacres d'emergència a tots els centres. Aquest any la formació s'ha centrat en els caps d'emergència i intervenció, ja que es considera que una adequada gestió i presa de decisions en aquestes situacions és fonamental. Els simulacres d'evacuació total dels edificis han estat dos a Barcelona (els dies 3 i 29 de novembre), un a Vic (el dia 8 de novembre) i un a Terrassa (el dia 24 de novembre).

L'ITDB, com a escola de futurs creadors i professionals de les arts escèniques i de la dansa, considera prioritari impulsar la integració de la prevenció en totes les seves escoles, considerant que l'aprenentatge del valor de la seguretat i la salut és un coneixement bàsic de les professions artístiques. En aquest sentit, s'està treballant en un conjunt d'actuacions, tant en el plànol de la formació dels docents com de la inclusió dels aspectes preventius en els plans d'estudis.

Pla d'igualtat

El Pla d'igualtat de gènere de l'ITDB ha quedat definit al llarg de l'any 2016 en 10 àmbits, que s'han concretat en objectius i actuacions. L'elaboració de la proposta ha comptat amb la participació dels diversos serveis i escoles. El Pla resta pendent de la revisió final de les seccions sindicals, i de l'aprovació definitiva. Els àmbits definits són:

- Processos de selecció per accedir a la funció pública i per a la promoció professional del personal que hi treballa.
- Igualtat d'oportunitats i condicions laborals, i l'equilibri en la distribució de càrrecs i de responsabilitats
- Formació dels empleats.
- Retribució.
- Ordenació del temps de treball per tal de permetre compatibilitzar, en termes d'igualtat entre homes i dones, la vida laboral, personal i familiar.
- Inclusió de la perspectiva de gènere en la PRL.
- Activitat educativa que imparteixen els diferents centres i departaments.
- Comunicació i imatge, difusió educativa i cultural, i difusió de l'oferta i producció artística.
- Igualtat en matèria de contractació.
- Implementació.

Responsabilitat social corporativa

Al llarg de l'any 2016 es referma la RSC com a eix estratègic en les polítiques de l'ITDB però, a més, es vol aconseguir integrar-la en la gestió diària. Per assolir-ho, es consoliden les accions de RSC ja existents i s'incorporen de noves, amb un clar impacte sobre dos dels col·lectius interns d'especial rellevància: el personal i l'alumnat. Aquestes noves accions es vinculen principalment al bon govern i al retorn social:

- Creació d'espais en línia d'informació institucional i d'intercanvi de coneixement en clau de transparència: IntraIT és la plataforma emprada per a fer difusió de les actes i acords dels òrgans col·legiats tant a nivell institucional i acadèmic, com social. També es donen a conèixer quines són les sortides institucionals que realitza el personal i es crea un espai d'intercanvi de coneixement per tal que les persones que participen en sessions formatives o de representació puguin socialitzar

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

els recursos que se'n deriven. La informació continguda en aquest web intern és una antesala del que serà el futur Portal de transparència.

- Implementació de la campanya «Pla d'ús responsable dels espais compartits»: Té com a objectius principals donar a conèixer als usuaris de les instal·lacions i espais compartits les normes bàsiques de civisme i incorporar criteris de sostenibilitat i d'eficiència energètica. També contribueix a augmentar el sentiment de pertinença i a involucrar als receptors –personal, alumnes i usuaris– en la gestió i manteniment de les instal·lacions. L'avaluació de la campanya ha constatat una millora significativa en l'estat dels espais i una disminució del consum energètic.
- Projecte Integracions: Acció de proximitat i col·laboració activa entre l'alumnat de l'ITDB i altres joves del seu entorn més immediat (barri del Poble-sec) per tal d'afavorir el coneixement mutu i potenciar els valors de convivència. La utilització de les arts escèniques com a vehicle de cohesió social es va materialitzar en la celebració d'un concert al Mercat de les Flors en el què hi van participar 35 alumnes de l'ITDB i 10 músics d'Integracions, entitat del Poble-sec dedicada a la integració social d'infants i joves a través de la música. L'organització de l'esdeveniment va comptar amb la col·laboració de professors i instrumentistes de l'ITDB.
- Com a eina de difusió i col·laboració amb els responsables de RSC de la corporació i els integrants de les diferents àrees, serveis i organismes que en formen part, que es materialitza en la inclusió de les accions de RSC de l'ITDB dins el Pla director de RSC de la corporació, es va celebrar la reunió del 2n trimestre de l'any de la Comissió Tècnica de RSC de la corporació (30 de juny) a la seu de l'ITDB. En aquesta trobada, l'ITDB va participar activament per tal de donar a conèixer les experiències més destacades desenvolupades en termes de RSC, i mostrar les nostres instal·lacions i el fons i exposició permanent del MAE als assistents. Finalment, cal assenyalar l'assistència en la formació per a referents corporatius de RSC, en el marc del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona.

Gestió documental

L'any 2016, seguint la seqüència estipulada en el cronograma del projecte, la Secció de Gestió Econòmica va portar a terme una auditoria interna dels expedients

físics i electrònics que genera per actualitzar les sèries documentals que els són d'aplicació en el Quadre de classificació uniforme de la documentació de l'ITDB (QCUD IT). També es va fer una visita a la Plataforma de Distribució Logística (PDL) per tal de tractar aspectes relacionats amb la documentació de l'ITDB.

Portal de transparència

L'ITDB, amb la voluntat de compartir la transparència i el bon govern en la seva gestió, tal i com queda palès en el seu Pla estratègic, s'adhereix a la política de la corporació entorn a aquestes qüestions i en aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per crear el seu propi Portal de transparència, l'ITDB va aprovar, mitjançant decret, un protocol de gestió del Portal on es defineixen els continguts a publicitar així com les responsabilitats i rols dels participants en el projecte. Finalment, es van introduint aquests continguts des dels diferents òrgans de la institució, per tal de poder obrir a la ciutadania aquesta plataforma.

Desenvolupament i processos

Contractació pública

L'any 2016 l'ITDB va iniciar 136 expedients de contractació. D'aquests, 40 van ser contractes privats (principalment adquisicions de materials per al fons documental del MAE); 69 van ser contractes de serveis (manteniment de les infraestructures, dels serveis tecnològics o dels acadèmics); 9 van ser contractes d'obres menors (principalment, manteniment de façanes i d'instal·lacions elèctriques); i, 18, contractes de subministrament (equipament, llicències...). Per tipus de contracte, representa un 51% de contractes de serveis, un 29% de contractes privats; un 7% de contractes d'obres; i un 13% de subministraments. Pel què fa als procediments: un 90% han estat contractes menors, un 3% de contractes negociats sense publicitat, i un 7% de contractes oberts. A més, durant l'any 2016 han continuat vigents un total de 80 expedients derivats de les contractacions iniciades en anys anteriors.

Segons tipologia	2015	2016	Variació %
Serveis	81	69	▼14,8%
Obres	7	9	▲28,6%
Subministraments	16	18	▲12,5%
Privats	17	40	▲135,3%
Total	121	136	▲12,4%
Segons procediment	2015	2016	Variació %
Oberts	7	10	▲42,9%
Negociats sense publicitat	6	4	▼33,3%
Menors	108	122	▲13,0%
Total	121	136	▲12,4%
Valor de licitació	2.260.322,56€	876.317,11	▼61,2%

Convenis amb altres entitats

L'ITDB manté un marc estable de col·laboració amb 44 entitats.

En aquesta línia, durant l'any 2016 va signar 6 nous convenis marc amb les entitats següents:

- Conveni per impulsar l'OAEA amb especial atenció als àmbits de la comunitat, amb Conarte, Mercat de les Flors i 7 entitats més.
- Conveni per col·laborar en activitats de promoció de la cultura i les arts de l'espectacle, amb l'Institut d'Humanitats de Barcelona.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Conveni per establir aspectes acadèmics i investigadors, així com en altres assumptes d'interès comú relacionats amb els camps artístic i cultural, amb el Consorci Mercat de les Flors / Centre de les Arts del Moviment.
- Col·laboració i difusió en els aspectes acadèmics, d'investigació i altres assumptes d'interès comú relacionats amb els camps científic, artístic i cultural, amb la Universitat de Colimba (Mèxic).
- Conveni per establir el marc de col·laboració en els aspectes acadèmics, de recerca i d'altres assumptes d'interès comú, amb l'École Nationale Supérieure des Arts et Techniques du Theatre (ENSATT).
- Conveni per establir el marc de col·laboració en activitats en promoció a la cultura i les arts de l'espectacle, amb l'SGAE.
- Així mateix, ha signat 49 convenis específics de col·laboració amb entitats i per les finalitats que es detallen a continuació:
- Realització del pla pilot per a la inclusió dels ensenyaments artístics superiors a la 6a edició de l'estudi de la inserció dels graduats en el món laboral i al segon estudi sobre la inserció laboral dels graduats en màsters, amb l'AQU, Departament d'Ensenyament i 4 entitats més que imparteixen estudis artístics.
- Participació dels alumnes del CSD en el Festival Sismògraf, amb l'Ajuntament d'Olot
- Publicació del volum *Adrià Gual. Teoria Escènica*, amb l'ADE.
- Participació en el Projecte Xic, amb l'Associació Cultural Marabal.
- Organització del curs taller «Tècnica vocal Fitzmaurice®», amb l'AADPC.
- Participació en la 8a edició de l'IB Stage. Amb l'Associació IB Stage.
- Coorganització del Festival «IF Barcelona», amb l'Associació Interseccions.
- Stage internacional d'entrenament rítmic «Perkimba», amb l'Associació per al Desenvolupament d'Esdeveniments Pluriartístics (ADEP)-Escola de Música Joan Llongueres.
- Realització del curs «Prevención de riesgos laborales en el escenario», amb l'Ajuntament d'Alcobendas.
- Organització com a seu europea de cursos de formació tècnica vocal Fitzmaurice®, amb Catherine Fitzmaurice.
- Representació d'un espectacle coreogràfic creat pels alumnes de l'ITDB el marc del projecte solidari «Dansa Solidària», amb el Centre Cultural de Terrassa.
- Realització d'un laboratori d'intercanvi coreogràfic a les instal·lacions de l'ITDB, amb Choreolab Europe Association.
- Regular la utilització del Teatre Ovidi Montllor, amb el Consorci Mercat de les Flors / Centre de les Arts del Moviment.
- Participació de l'alumnat de les escoles de l'ITDB al projecte «Dansa Solidària», amb Creu Roja Barcelona.
- Organització de diverses activitats en el marc de la Festa Major de Poble-Sec, amb el Districte Sants-Montjuïc.
- Col·laboració en el Projecte de diversificació curricular, amb el Districte Sants-Montjuïc.
- Curs de «Prevenció de riscos laborals en el muntatge i seguiment d'actes», amb el Parlament de Catalunya.
- Acció artística per al foment de les conductes cíviques en el marc del transport ferroviari, amb Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (2 edicions).
- Realització del Curs Shakespeare amb Simon Scardifield, amb Fundació AISGE.
- Concessió del Premi de Dansa, amb Fundació SGAE, ICUB, Mercat de les Flors, La Caldera Les Corts, Centre Cultural de Sant Cugat, Centre Cultural de Terrassa, APdC i Dansat!
- Realització del taller d'òpera *Betty*, de G. Donizetti, amb la Fundació ESMUC.
- Participació del *workshop* «Gaga Intensive Summer», amb Gaga Movement Ltd.
- Organització del seminari «A qui pertany la ciutat?», amb Goethe-Institut.
- Organització del curs «Expert en psicoteràpia de grup i psicodrama», amb el Grup Formació Ment, Cos i Societat, SCP.
- Participació de l'ESTAE en el Postgrau en producció i gestió d'espectacles i d'esdeveniments culturals, amb IL3-UB.
- Participació en el programa «Dansa Ara», presentació de l'oferta educativa de dansa a les escoles de primària de la ciutat de Barcelona, amb l'Institut Barcelona Esports (IBE).
- Reportatges fotogràfics dels diferents tallers que es realitzen a l'ITDB, amb l'IEFC.
- Actuació dels alumnes del CSD a les Festes de la Mercè, amb l'ICUB.
- Participació del projecte guanyador del Premi Adrià Gual 2016 en el Festival Grec, amb l'ICUB.
- Producció de dues propostes escèniques: *Contra la paret*, de la Cia. LaPública i *Kohlhaas*, de la Cia. Ignifuga, amb l'ICUB.
- Facilitar la realització de reportatges de l'activitat acadèmica de l'alumnat de l'ITDB, amb l'IEFC.
- Organització del projecte «Tot Dansa», adreçat a escoles de secundària, amb l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB) i el Consorci Mercat de les Flors / Centre de les Arts del Moviment.
- Projecte «Tot Dansa», adreçat a escoles de secundària, amb l'IMEB i el Consorci Mercat de les Flors / Centre de les Arts del Moviment.
- Facilitar la realització de reportatges de l'activitat acadèmica de l'alumnat de l'ITDB, amb ITES Imatge i So.
- Curs de formació continuada dins del marc de la XI Escuela Itinerante para técnicos y gestores del espectáculo en vivo, amb La Red (2 edicions).
- Organització del postgrau en Relats Urbans, amb el MUHBA.
- Representació d'una coreografia d'IT Dansa en La Nit dels Museus, amb el MNAC.
- Participació d'alumnes de les escoles de l'ITDB en el projecte «Dansa Solidària», amb el Centre Cultural de Sant Cugat.
- Realització d'un taller d'interpretació, un curs de tècniques especialitzades i un curs teòric per alumnes del RBC, amb el Rose Bruford College.
- Subvenció per a la mobilitat Erasmus «Programa Erasmus + 1», amb el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).
- Exhibició de l'exposició «Àngel Guimerà», amb el TNC.
- Conveni de intercanvi d'un màxim de 4 alumnes, amb l'UNA de Buenos Aires.
- Coedició de l'HAEC (5 volums, un per any), amb la UB.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Participació conjunta de la formació inicial i contínua de les tècniques de les arts de l'espectacle, amb la UPC i la Formació Politécnica de Catalunya.
- Publicació del llibre *Drama contemporani: renaixença o extinció?*, i les actes del col·loqui internacional, amb la UPF.
- Publicació del llibre *Drama contemporani: renaixença o extinció?*, i les actes del col·loqui internacional, amb la Universitat de París-Sorbona.
- Promoció i difusió dels beneficis de la pràctica de ioga en la dansa a l'EESA/CPD, amb ioga in Tune SCP.

També s'han signat 3 convenis de patrocini, 2 per edicions de publicacions i 1 per la participació en VICCC'16. Així

mateix s'han signat un total de 56 convenis en matèria de pràctiques, dels quals 37 han estat amb empreses i institucions d'àmbit estatal, i 14 d'alumnes que han fet pràctiques en àmbit internacional. També s'han fet 5 convenis per acollir les pràctiques d'alumnes universitaris en la nostra institució.

L'any 2016, per acord de la Junta de Govern, es va delegar parcialment a favor de la Direcció General l'aprovació de convenis de quantia que no ultrapassi els 50.000€.

En aquest sentit, la Direcció General ha aprovat 43 convenis per delegació.

Nº de convenis signats	2015	2016	Variació %
Marc	11	6	▼45,4%
Específics	47	49	▲4,2%
Pràctiques	44	56	▲27,2%
Total	102	111	▲8,82%

Cessió d'espais públics

L'ITDB ofereix un servei públic de lloguer dels seus espais. Durant l'any 2016, des de la Unitat Jurídica i Procedimental s'han gestionat 145 expedients de lloguer d'espais, que

han comportat uns ingressos de 55.541,06€. El 86% han estat per a activitats de formació, el 3% per a audicions i l'11% per a assajos.

	2015	2016	Variació %
Nº de lloguers tramitats	170	145	▼ 14,70%
Sumatori import de cessió	68.479€	55.541€	▼ 18,89%

Selecció i provisió de personal

L'ITDB cobreix les vacants que es produeixen a la seva plantilla de personal laboral docent i de suport a la docència mitjançant els següents processos de selecció:

- Direcció de les escoles superiors (ESAD i CSD) i de les escoles professionals (EESA/CPD i ESTAE) de l'ITDB. La Junta de Govern de l'OA ITDB ha iniciat el procés de selecció de les diferents direccions de les escoles superiors i professionals. Les escoles de l'ITDB requereixen, cadascuna, d'un projecte de direcció capaç d'orientar l'activitat acadèmica de manera concordant amb el projecte general de l'ITDB. A la direcció de l'escola li correspon la funció de representació, de

direcció pedagògica, de lideratge de la comunitat escolar, la gestió, l'organització i el funcionament del centre, així com el comandament de l'equip docent i del personal vinculat a l'escola. Aquestes funcions s'exerceixen de forma compartida amb la Direcció General d'acord amb el marc normatiu del Reglament general i dels Estatuts de l'ITDB.

- Oferta pública d'ocupació. Són objecte d'aquesta oferta les places que s'han de proveir amb personal laboral fix de nou ingrés. Durant l'any 2016 no s'ha gestionat cap nou procés de selecció, d'acord amb la legislació vigent (RDL 20/2011).

	2015	2016	Variació %
Processos de selecció temporals	34	23	▼ 47%
Processos de selecció permanents	1	0	▼ 100%
Processos de provisió	12	0	▼ 100%
Selecció becaris	0	0	= 0%
Total	47	23	▼ 104%

El Pla d'Ordenació Acadèmica (POA)

El POA és una eina organitzativa que sintetitza els instruments de descripció, gestió i execució de l'oferta educativa que presenta cada escola i, a més, identifica les necessitats de RRHH que calen cobrir durant cada curs acadèmic. Els processos que se'n deriven són de caràcter temporal i es convoquen cada curs, en funció de les necessitats acadèmiques vigents o per necessitats accidentals i/o sobrevingudes. Durant l'any 2015 l'ITDB, per tal de cobrir les necessitats imprescindibles del servei públic que donen les seves escoles, va convocar el següent processos de selecció:

- En el curs acadèmic 2015-2016, els llocs de treball de: 1) Atenció al gimnàs (ITDB); 2) Acompanyament musical

percussió, borsa (ITDB), i 3) Pedagogia de la dansa (CSD).

- En el curs acadèmic 2016-2017, els llocs de treball de: 1) Actor 20 a 30 anys, borsa (ESAD); 2) Actor 30 a 45 anys, borsa (ESAD); 3) Actor + 45 anys, borsa (ESAD); 4) Actriu 20 a 30 anys, borsa (ESAD); 5) Actriu 30 a 45 anys, borsa (ESAD); 6) Actriu + 45 anys, borsa (ESAD); 7) Repetidor/a (IT Dansa); 8) Pedagogia de la dansa, sistema educatiu-concreció als centres (CSD); 9) Teatre visual-intèrpret visual, borsa (ESAD); 10) Àrea de dansa contemporània improvisació, borsa (CSD); 11) Àrea de dansa clàssica, borsa (EESA/CPD); 12) Àrea de dansa contemporània, borsa (EESA/CPD); 13) Ciències socials i català (EESA/CPD); 14) 5 places de Tècniques de

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

dansa i moviment (CSD); 15) 3 places de Tècniques de composició coreogràfica i d'improvisació, sistemes i eines de creació (CSD); 16) Pedagogia de la dansa, desplegament curricular, planificació i avaluació (CSD); 17) Tècniques d'interpretació de text, borsa (ESAD); 18) Pràctiques d'escenificació, borsa (ESAD); 19) Construcció i interpretació amb titelles, objectes i màscares (ESAD); 20) Tècniques aplicades al so per l'espectacle en viu (ESTAE), i 21) Tècniques de dansa contemporània somàtiques (EESA/CPD-IT Dansa).

Carrera professional

- *Personal docent (CPD)*. El 20 de gener de 2016 es va publicar la convocatòria CPD-2010 de carrera professional per participar en el procediment per assolir el canvi de nivell de desenvolupament professional o d'itinerari del personal docent de l'ITDB, del grup de classificació A, subgrup A1. Resolució de la convocatòria: Itinerari Docent. D'Entrada a Novell: 2 admesos, 2 progressen. De Novell a Júnior: 1 admès, 1 progressa. De Júnior a Sènior: 2 admesos, 2 progressen. Itinerari de Càtedra. De Júnior/Sènior/Expert a Catedràtic-Júnior: 1 admès, 1 progressa. Totals: 6 admesos, 6 progressen.
- El 20 de gener de 2016 es va publicar la convocatòria CPD-2010 de carrera professional per participar en el procediment per assolir el canvi de nivell de desenvolupament professional o d'itinerari del personal docent de l'ITDB, del grup de classificació A, subgrup A2.

Donat que en el termini de presentació d'instàncies no es va presentar cap aspirant, per decret de la Presidència de l'ITDB, de data 17 de febrer de 2016, es va declarar deserta la convocatòria.

- *Personal de suport a la docència / instrumentistes (CPI)*. El 20 de gener de 2016 es va publicar la convocatòria CPI-2010 de carrera professional per participar en el procediment per assolir el canvi de nivell de desenvolupament professional o d'itinerari del personal laboral de suport a la docència (instrumentistes) de l'ITDB, aprovades per decret de la Presidència de l'ITDB. Resolució de la convocatòria: Itinerari de suport a la docència. D'Entrada a Novell: 1 admès, 1 progressa. De Novell a Júnior: 1 admès, 1 progressa. De Júnior a Sènior: 3 admesos, 3 progressen. Totals: 5 admesos, 5 progressen.
- *Modificacions de plantilla i relació de llocs de treball*. En el decurs de l'any 2016 la Junta de Govern de l'ITDB ha aprovat tres dictàmens de modificació parcial de plantilla i RLT de l'ITDB. La plantilla a 1 de gener de 2016 constava de 278 treballadors (121 funcionaris i 157 laborals), i a 1 de gener de 2017 constava de 278 treballadors (120 funcionaris i 158 laborals), havent estat creades 11 places (8 de funcionaris i 3 de laborals) i amortitzades 11 places (9 de funcionaris i 2 de laborals). La RLT va contenir a 1 de gener de 2017 el mateix número de llocs que a 1 de gener de 2016 (278) havent estat creats 5 llocs i amortitzats altres 5.

Tramitació decrets			
	2015	2016	Variació %
Contractació laboral	62	115	Δ 85,5%
- Obra o servei	128	140	Δ 9,4%
- Interinat	47	71	Δ 51,1%
- Ampliacions contractes	17	15	∇ 11,8%
- Reduccions contractes	25	12	∇ 52%
- Rescissions	5	8	Δ 60%
- Deixar sense efecte	5	19	Δ 280%
Renúncies	2	4	Δ 100%
Conciliació vida familiar	2	6	Δ 200%
Càrrecs docents	15	23	Δ 53,3%
Llicències sense sou	6	7	Δ 16,7%
Jubilacions	8	2	∇ 75%
Perllongament servei actiu docent	2	2	= 0%
Decessos	0	0	= 0%
Tipologia horària	6	9	Δ 50%
Adscripcions	13	5	∇ 61,5%
Comissió de serveis	3	2	∇ 33,3%
Total	346	440	Δ 27,2%

Notificacions			
	2015	2016	Variació %
Notificacions d'actes administratius	830	850	Δ 2,4%

Compatibilitats/incompatibilitats			
	2015	2016	Variació %
Declaracions entitats públiques	15	21	Δ 28%
Declaracions entitats privades	44	52	Δ 18%
Declaracions exemptes	1	1	= 0%

Vigilància de la salut			
	2015	2016	Variació %
Reconeixements anuals	113	120	Δ 6,2%
Reconeixements inicials	29	24	∇ 17,2%

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Vigilància de la salut			
	2015	2016	Variació %
Reconeixements personal sensible	6	5	▽ 16,7%
Reconeixements ginecològics/urològics	50	25	▽ 50%
Vacuna antigripal	8	6	▽ 25%
Total	206	180	▽ 12,6%

Ajuts al menjar			
	2015	2016	Variació %
Targetes actives	247	241	▽ 2,4%
Noves altes	7	4	▽ 42,9%
Duplicats targetes	10	12	△ 20%
Targetes cancel·lades	15	10	▽ 33,3%

Pla de pensions			
	2015	2016	Variació %
Partícijs	272	301	△ 10,7%
Noves altes	12	18	△ 50%
No incorporació	13	3	▽ 76,9%
Desvinculats del Pla de pensions	18	2	▽ 88,9%

Gestió econòmica

Inventari: actuacions realitzades

L'any 2016, es van registrar 105 altes de béns a l'inventari, amb una inversió de 276.347,62€. D'aquestes altes, 47 es

registraren com a nous béns o béns simples i 58 com a millores o béns per quantitat, o com a increment d'altres anteriors. La distribució de les noves entrades, per tipologia, imports i percentatges, fou la següent:

Classificació	Altes	Cost €	%
Documents històrics	11	23.6853,45	8,57
Edificis	7 (millores)	139.159,91	50,36
Electrodomèstics	1	547,45	0,20
Maquinària	3	15.037,83	5,44
Equip de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	15	25.108,93	9,09
Equips de procés d'informació (quantitat)	5	14.415,38	5,22
Equips d'oficina i fotocopiadora	2	396,27	0,14
Fons bibliogràfic i audiovisual	52	39.302,36	14,22
Mobiliari artístic	1	0,00	0
Mobiliari general (quantitat)	5	7.094,49	2,57
Programari adquirit	3	11.599,55	4,20
Total	172	878.981,67	100

En general, la major part de la inversió ha estat destinada a millores de l'edifici de Barcelona, principalment en enllumenat d'emergència i seguretat, i panells acústics a les aules. S'ha realitzat també una forta inversió en fons bibliogràfic i audiovisual per la biblioteca del MAE, així com de reportatges fotogràfics artístics i documents històrics. Es pot també apreciar una bona part de la inversió en equipament de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació, principalment luminotècnia d'aules i equipament àudio. També s'ha adquirit nou equipament informàtic, programari informàtic, mobiliari i altres inversions de menor import com electrodomèstics i equips d'oficina. A mobiliari artístic consta un cost de 0€ per la cessió de vestuari artístic per part del TNC.

Destaca la regularització de la situació de l'edifici de Vic (Seminari vell), adscrit per la Diputació de Barcelona a favor de l'ITDB.

Taxes i preus públics: noves tarifes, 2016

Pel que respecta a noves tarifes de taxes i preus públics de l'OA ITDB, cal destacar-hi els canvis següents:

- Taxes de domini públic per a utilització d'espais: s'actualitzen els imports de les taxes; s'introdueix la

possibilitat de fragmentar el lloguer en mòduls de mitja jornada o de jornada completa; en el cas de les aules de moviment es contempla l'opció de llogar-les en fraccions d'una hora entre el tram de mitja jornada (3 hores) i la jornada completa (8 hores); per les aules dels centres del Vallès i Osona s'ha introduït un preu hora; es modifica la terminologia de "lloguer d'espais" per "cedir la utilització d'espais"; s'introdueix la regulació per l'establiment del preu/hora per m² per sol·licituds d'utilització d'espais singulars, i es modifiquen les condicions del tractament específic per a la utilització d'espais, establint unes tarifes reduïdes.

- Taxes de serveis i activitats epígraf I «Serveis administratius»: la modificació afecta a l'encapçalament de l'epígraf, en el sentit de modificar la referència del curs escolar, mantenint els mateixos preus.
- Taxes de serveis i activitats epígraf II «Ensenyaments reglats»: es modifica l'encapçalament de l'epígraf; s'estableix un preu únic per a les escoles superiors i EESA/CPD; es modifica el preu del crèdit (el coeficient de conversió per assignatura de formació continuada i per mòdul d'assignatura de formació continuada passa de 3 a 1,5 per alumnes matriculats a l'ITDB i es manté en 3 per als alumnes externs; es modifica la denominació

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

“formació continuada” per “assignatura sense efectes acadèmics”; s’afegeix un text per tal que persones amb poc recursos o situació de vulnerabilitat que no puguin pagar no es vegin obligats a deixar el curs, i es rebaixa un 50% el recàrrec establert per devolució de rebuts.

- Taxes de serveis i activitats epígraf V «Serveis de reprografia»: desapareixen els apartats 1.1, 1.2 i 1.3; desapareix el concepte “autoservei amb targeta múltiple”; es modifica el preu de la fotocòpia o impressió de pàgina DIN A4 en blanc i negre; es modifica la denominació de l'apartat 2; s'unifiquen a l'apartat 3 el servei de còpia de DVD escoles i el servei de suport de DVD, quedant a l'apartat 5 només el servei de suport CD-ROM, i desapareix l'apartat 6.2 «Tramesa per fax».
- Taxes de serveis i activitats epígraf VI «Serveis del Centre de Documentació» (nova denominació, abans

«Serveis d'obtenció de documents»): l'apartat 2 canvia la denominació; s’afegeix un nou preu per imatges en format PDF del fons bibliogràfic; es modifica la denominació “preu mínim: 3€” per la d’“import mínim per comanda: 3€”, i desapareixen l'apartat 3 «Audiovisuals propis» per la seva similitud amb l'apartat 3 de l'epígraf V i l'apartat 4 «Cessió drets d'autor per imatge».

- Preus públics epígraf IV «Serveis Tècnics»: s'elimina l'apartat 2 «Serveis Tècnics Docents, per hora».
- S'introdueix a la tarifa de preus públics un nou epígraf VII «Venda de productes promocionals amb un nou preu per samarreta».

Recursos econòmics

El Pressupost inicial de l'OA ITDB per l'exercici 2016 fou de 18.479.300€.

Estat d'ingressos		€
Operacions corrents		
Capítol III	Taxes i altres ingressos	1.225.030
Capítol IV	Transferències corrents	16.927.170
Capítol V	Ingressos patrimonials	32.300
Total		18.184.500
Operacions de capital		
Capítol VII	Transferències de capital	244.800
Capítol VIII	Actius financers	50.000
Total		17.479.300
Estat de despeses		€
Operacions corrents		
Capítol I	Remuneracions de personal	15.305.000
Capítol II	Despeses béns corrents i serveis	2.711.300
Capítol III	Despeses financeres	2.100
Capítol IV	Transferències corrents	166.100
Total		18.184.500
Operacions de capital		
Capítol VI	Inversions reals	244.800
Capítol VIII	Actius financers	50.000
Total		17.533.300

Recursos humans

El conjunt d'actuacions, referides al llarg de la present memòria, han estat dutes a terme pels equips humans de

professionals de l'ITDB, formats per un total de 405 persones: d'una banda el personal docent i de suport a la docència, i d'altra, el PAS.

Tipologia professional	General	home	dona	Reduïda	home	dona	Total
Altres professionals especialitzats	0	0	0	7	4	3	7
Instrumentista	15	12	3	12	10	2	27
Intèrpret	0	0	0	12	4	8	12
Professional especialitzat	0	0	0	20	17	3	20
Professor col·laborador	1	0	1	34	15	19	35
Professor titular	106	53	53	78	35	43	184
Total	122	65	57	163	85	78	285

Entre el personal docent i de suport a la docència, es comptabilitza un total de 285 places, de les diverses tipologies que s'especifiquen a continuació, la dedicació dels quals pot ser general o reduïda.

D'altra banda, el PAS està format per 120 professionals, que s'agrupen en diversos blocs, referits a les estructures de funcionament i diferenciant-ne les funcions de tècnic/a o de suport, segons les tasques assignades.

Estructures de funcionament del PAS	Tècnic	home	dona	Suport	home	dona	Total
Direcció Gral., Gerència i Administració	38	21	17	51	22	29	89
Coordinació acadèmica	2	0	2	3	0	3	5
Serveis culturals	13	2	11	2	1	1	15
Centres territorials	2	1	1	9	7	2	11
Total	55	24	31	65	30	35	120

Recursos i serveis tècnics

L'any 2016, a banda de les reunions setmanals dels caps d'unitat ja consolidades, s'ha treballat tot el pressupost de la Secció de forma transversal amb totes les unitats, per tal d'afavorir la transparència i el coneixement dels àmbits de gestió i poder programar les despeses i les inversions de cada àmbit. També s'ha format al nou personal administratiu i s'han reorganitzat les tasques amb la intenció que no es treballi per especialització i es comparteixin totes les tasques.

La Secció ha col·laborat amb la realització d'accions i actuacions dins del marc de la RSC, usos d'espais compartits i PRL, i ha donat suport a Gerència i a Direcció General en tots els temes tècnics en què s'ha sol·licitat la seva intervenció. Les actuacions més destacades realitzades directament des de la Secció han estat:

- Redacció i/o supervisió dels plecs de prescripcions tècniques dels procediments negociats endegats per la Secció o les seves unitats.
- Reorganització dels espais d'emmagatzematge de l'ITDB.
- Proposta de desplaçar elements del fons del MAE a la PDL.
- Informe d'esmenes al diagnòstic d'accessibilitat al Teatre Estudi, al Teatre Ovidi Montllor i al MAE.
- Seguiment del projecte de rehabilitació de les façanes de la de Terrassa.
- Canvi de la retolació exterior a les seus de Terrassa i de Vic, i posada al dia de la retolació interior de la seu de Barcelona.
- Millora i redefinició d'alguns aspectes del protocol de lloguer d'espais.
- Incorporació de la recollida selectiva de paper i plàstic, a banda del rebuig.
- Modificació del contingut de les màquines expendedores per productes més saludables.
- Redacció del protocol d'attrezzo i publicació al web del catàleg d'attrezzo.
- Execució de les diferents peticions de Gerència o de Direcció General per adequar els espais a les necessitats del ITDB.

Gestió dels espais escènics

Suport a escoles, docència i alumnat. Cobertura tècnica, en els àmbits de direcció tècnica, gestió, personal (il·luminació, so, maquinària, regidoria i atenció públic) i material als tallers i presentacions de les escoles; suport tècnic al desenvolupament normal de les activitats diàries, i enregistrament de bandes sonores.

Actes diversos. S'han cobert tècnicament els següents actes: actes de diferents departaments de la Diputació de Barcelona, entre altres presentació del Pla de mandat; La Nit dels Museus; acte «La Xarxa»; Trobada cossos policials; «Dansa Ara»; «Dansa Solidària»; Jornades de Teatre Independent; Jornades Scanner; Dia mundial de la sida; FIT, i programació Mercat de les Flors (només en l'àmbit de regidoria).

Compres, reparacions, manteniment i noves instal·lacions. Realització de propostes d'adquisició de nous equips per tal de renovar equipaments ja existents (en les àrees d'il·luminació, so i maquinària escènica) i adaptació a les noves tecnologies; gestió de la reparació de diferents

equipaments amb els diferents subministradors o corresponents serveis tècnics, i manteniment *in situ* d'equips.

Durant el 2016 s'han dut a terme a l'ITDB un total de 166 actes/espectacles, amb una oferta de 14.000 butaques i un total de 10.000 espectadors, que suposen un 74% d'ocupació. Els espectacles presentats han estat 54. Per espais, el Teatre Ovidi Montllor ha acollit 49 actuacions, amb 10.600 espectadors (77%); el Teatre Estudi ha acollit 44 espectacles, amb 1.600 espectadors (64.4%); la Sala Scanner, ha acollit 7 espectacles, i 221 espectadors; la Sala Estudi ha acollit 31 actes, amb 2.000 espectadors, i les aules S4 i P4.S5 han acollit 35 actes, amb 1.100 espectadors (78%).

Indicadors (tickets): 57 en total. 47 per tallers; 1 per l'Auditori; 1 per l'aula doble de dansa; 6 per l'aula S4; 1 pel Plató, i 1 pel Teatre Estudi.

Informàtica

L'any 2016 s'han executat actuacions derivades del dia a dia i també estratègiques, planificades en el Pla de sistemes aprovat el 2014. Destaquen les següents:

Comunicacions i sistemes. Finalització de la portabilitat de línies derivada de la compra de telecomunicacions iniciada el 2014. Habilitació d'una nova línia de dades per al Centre d'Osona, amb una nova xarxa Wi-Fi per al personal i alumnes del centre. Estudi tècnic i diagnòstic dels problemes de comunicació informàtica a la xarxa de Terrassa. Canvi en la seqüència d'inici de sessió, guanyant velocitat i fiabilitat en les dades reportades a l'usuari i al sistema.

Maquinari. Redacció del plec tècnic per a la compra de 45 ordinadors personals. Reducció del nombre d'impressores personals i redistribució de les multifuncionals d'acord als volums d'impressió del personal i a la velocitat i antiguitat del dispositiu.

Programari. Adaptació del web corporatiu a les necessitats de Publicacions i del Servei de Graduats: implementació d'estructures i formació als usuaris sobre l'ús del gestor de continguts. Implementació d'un nou programa de control de programari maliciós, substituint McAfee per Kaspersky. Homogeneïtzació de la marca digital de l'ITDB a tots els webs que en depenen. Finalització de la migració del programa de gestió acadèmica de les escoles superiors a un nou programari de gestió (Codex). Presentació del programa de codi lliure MRBS per a la gestió de les reserves de les aules i espais del l'ITDB als futurs gestors funcionals del programa. Adaptació del Portal de transparència de la corporació a l'ITDB: creació de l'estructura i formació als usuaris dels departaments implicats per tal de proveir i mantenir les dades necessàries. Gestió i manteniment de la plataforma EACAT: altes i baixes d'usuaris, gestió de certificats i assignació d'aplicacions a usuaris. Actualització de 56 ordinadors personals de la xarxa d'alumnes al sistema operatiu Windows. Actualització del gestor de continguts web per tal de gestionar les llistes de distribució dels contactes externs. Anàlisi, disseny i execució del projecte Arxiu Audiovisual de les Arts Escèniques de Catalunya (AAAEC): implementació del dipòsit digital AVALON com a gestor multimèdia; realització de modificacions sobre el

formulari de catalogació, llistats de resultats, fitxes i menús del sistema; elaboració del document tècnic amb el mapatge de les metadades dels sistemes Solr i Fedora. Implementació de correccions sobre la BDEC. Disseny i desenvolupament d'un mòdul de catalogació social per al projecte «Te'n recordes?». Instal·lació, configuració i parametrització del sistema Open Journal System per a la Direcció de Serveis Culturals: suport i assistència durant el curs de formació i administració de l'eina dirigit als usuaris finals. Compra i instal·lació del següent programari: Isadora, 115 llicències CAL d'usuari windows, V-Ray i 120 llicències d'Office 2016. Implementació/actualització del següent programari: MBPRS i Moodle 3.1.3. Tasques de gestió i manteniment sobre els següents webs i programes: web de l'ITDB, intranet de l'ITDB, nou web Jornades Scanner i Portal de transparència.

Gestió. Transferència de coneixement i formació sobre el nou efectiu extern de la Unitat que realitza tasques de maquinari i suport a l'usuari. A l'estiu de 2016 es va comunicar a tot el personal de l'ITDB la necessitat d'acabar amb els usuaris genèrics per temes normatius i de seguretat; aquest fet va obligar a adaptar els usuaris existents i proporcionar codis i claus d'accés a aquells usuaris que no en disposaven. Microsoft va realitzar una auditoria sobre el programari de l'ITDB, fruit de la qual es va detectar la necessitat de comprar 115 llicències CAL d'usuari més. Habilitació de llistes de distribució internes sobre el servidor de correu.

Altres projectes: Definició del full de ruta genèric per a l'administració electrònica de l'ITDB. Suport als següents esdeveniments: IB Stage, II Fòrum d'Arts Escèniques Aplicades, tallers ESAD-ESTAE i FIT.

Indicadors (tiquets): 1.376 en total. 186 sense tema específic; 92 d'aplicacions MAE; 100 de comunicacions i xarxes; 163 de correu electrònic / bústia; 7 d'informes i llistats; 215 de manteniment web; 283 d'ordinadors, perifèrics i impressores; 130 de permisos i carpetes; 84 de programari i llicències; 55 de telefonia (fixa i mòbil), i 61 d'usuaris i contrasenyes.

Audiovisuals

Actes diversos. Edició i muntatge de vídeos; muntatge de projeccions; disparar vídeos i enregistrament en vídeo i producció dels corresponents màsters i còpies en format DVD per a la consulta; documentació dels següents actes: FIT; Jornades de Teatre Independent; Jornades Scanner; presentació Pla de mandat de la Diputació de Barcelona; Trobada cossos policials; La Nit dels Museus; cobertura a diferents actes realitzats a l'Auditori (Novembre Vaca, Memorial Margarida Xirgu, presentació llibre del Centenari, presentació llibre *Teatre i Municipi*); jornada «Te'n recordes?»; Saló de l'Ensenyament; Premis Dansa; «Dansa Ara»; «Dansa Solidària», i conferència Companyia Mal Pelo.

Enregistrament tallers. Enregistrament en vídeo i producció dels corresponents màsters i còpies en format DVD per a la consulta i documentació dels tallers: 47 de l'ESAD; 7 del CSD; 8 de l'EESA/CPD, i 2 d'IT Dansa.

Suport a la docència. Suport audiovisual al desenvolupament normal de les activitats diàries: incidències equipament aules, assessorament, préstecs de

material i suport concret a assignatures basades en noves tecnologies.

Suport al funcionament ordinari de l'ITDB. Suport audiovisual per a diferents activitats: muntatge de projeccions per a reunions; fotografies d'actes; vetllar pel correcte funcionament dels sistemes d'informació; col·laboració en el muntatge d'exposicions i el posterior funcionament; resolució de problemes de funcionament o manipulació d'equips audiovisuals; enregistrament en vídeo d'actes, i edició de vídeos de promoció de l'ITDB.

Compres, manteniment i noves instal·lacions. S'han realitzat propostes d'adquisició de nous equips per tal de renovar els ja existents. També s'ha proposat l'adquisició de nous equipaments per cobrir necessitats noves, sorgides a partir de la implantació de noves assignatures i d'altres activitats que es duen a terme a l'ITDB: adequació de dos mobles d'àudio per a les aules MAE; adquisició de petit material audiovisual per a cobrir necessitats d'assignatures tecnològiques, i adquisició de càmeres de vídeo per a l'enregistrament de tallers i per assignatures tecnològiques. A més s'ha gestionat la reparació de diferent equipament en els corresponents serveis tècnics (projectors de vídeos, reproductors...) i el manteniment *in situ* d'equips (canvi de làmpades de projecció, reparació de cablejat...).

Indicadors (tiquets): 328 en total. 109 sense tema específic; 43 d'enregistraments; 24 de muntatges aules i espais escènics; 146 de préstec material portàtil, i 6 de treballs d'edició.

Manteniment i seguretat en obres

S'ha fet formació de l'equip en PRL i actuació en cas d'incendis. S'han seguit les directrius del Pla director de manteniment. S'han redactat i s'estan implementant el Pla anual de manteniment preventiu intern i el Pla anual de tasques de prevenció de la legiónel·la. La brigada dedica una part important de la jornada a fer manteniment preventiu de les instal·lacions. També s'ha implementat una eina informàtica per millorar la gestió de tasques de la Unitat que s'ha ampliat a la gestió de la Secció.

Seguiment d'obres i instal·lacions

- A la seu de Barcelona: divisió de l'aula MAE amb condicionament tèrmic, acústic i elèctric; organització de l'espai sota de la rampa per l'emmagatzematge de grans materials; adequació de diversos despatxos a la zona administrativa i docent; adequació d'un nou espai per emmagatzemar l'attrezzo; instal·lació de panells acústics per millorar les condicions acústiques de tres aules de dansa; instal·lació de linòleum al terra d'una aula; adequació i pintat d'una aula; transformació en aula escènica d'una aula de moviment, fent compatibles els dos usos; renovació de l'enllumenat d'emergència dels soterranis; renovació de la il·luminació i l'enllumenat d'emergència de les escales principals; instal·lació de variadors de freqüència als motors d'algunes bombes hidràuliques i motors de climatitzadors; adquisició d'un rentavaixelles per a la cuina de la cafeteria; sanejament i pintat dels elements metàl·lics de la façana a nivell de la planta de carrer; millora de la senyalització de l'escala més transitada dels teatres; subministrament d'electroimans a les portes d'evacuació, i inici de la migració dels programes de sistema de gestió de les

instal·lacions. També s'han iniciat les següents actuacions que es completaran l'any 2017: actualització del sistema d'obertura i tancament de portes de forma automàtica; adequació i sanejament de la instal·lació elèctrica de la sala de servidors; adquisició d'un sistema d'alimentació ininterromput (SAI) per protegir de la sala de servidors informàtics; sanejament de l'estructura i millora de la seguretat de l'escala d'emergència exterior; reparació de les màquines refredadores, i instal·lació de baranes autoportants a la coberta.

- A la seu de Terrassa: instal·lació d'una màquina de climatització a l'aula d'escenografia i millora de l'aïllament tèrmic; millorament de la senyalització d'evacuació, i impermeabilització del pas elevat entre els edificis.
- A la seu de Vic: pintat i renovat de totes les persianes.
- *Inspeccions, legalitzacions i llicències d'activitats.* S'han passat les inspeccions obligatòries de les instal·lacions de les diferents seus. S'ha iniciat la legalització de la instal·lació d'aire comprimit de Barcelona. S'ha seguit recopilant informació complementària per actualitzar les llicències d'activitat de Terrassa i Vic. S'ha iniciat la diagnosi de l'estat dels tràmits relatius a la llicència d'activitat de Barcelona.
- *Estudis tècnics.* S'ha fet la primera fase de l'actualització de la base de plànols en versió recent de CAD, per disposar d'una eina de treball d'acord amb les necessitats de l'ITDB i que sigui la base d'actualitzacions futures. S'ha encarregat l'estudi per valorar les obres a realitzar per complir amb als requeriments dels respectius ajuntaments en relació amb els expedients de llicència d'activitats de Vic i Terrassa.

Contractes de manteniment. S'ha fet el seguiment dels contractes de manteniment d'ascensors, control de plagues, parallamps, gòndoles, línies de vida, grup electrogen, SAI i instal·lacions contra incendis. S'ha iniciat l'elaboració de plecs tècnics per fer el corresponent concurs l'any 2017 per a la compra de material fungible per lots, manteniment de serralleria i manteniment d'ascensors.

Indicadors (tiquets): 1.056 en total. 355 sense tema específic; 26 d'attrezzo, 52 de claus, 273 de reparació (aigua, electricitat, clima), 260 de reparació de fusteria; 33 de trasllat de pianos de cua i paret, i 47 de trasllat de mobiliari fix i voluminós.

Serveis generals

L'any 2016 s'ha incorporat nou personal que s'ha integrat amb facilitat i s'han executat actuacions derivades del dia a dia i millores planificades, entre les que destaquen: confecció d'un catàleg del attrezzo (amb fotografies i mesures dels objectes) i un programa per facilitar el préstec i el control de retorn, posat a disposició de la comunitat acadèmica; suport a la Unitat de Manteniment per alliberar l'espai on estava el magatzem d'attrezzo, que s'ha reconvergit en aula per a l'ESAD; continuació del suport a Serveis Culturals en la tasca d'organització i indexat de més de 10.000 llibres, tot procedint a la preparació i distribució de paquets per fer-los arribar a aquells usuaris i centres públics que ho sol·liciten, i inici, conjuntament amb la Unitat d'Informàtica, de la redacció del plec tècnic per al concurs de fotocopiadores multifuncionals.

Enviaments per correu. L'ITDB s'ha adherit a la contractació de la prestació de diversos serveis postals (excloses les notificacions) de la corporació, i s'ha continuat amb la dinàmica de reduir els enviaments per correu, utilitzant mitjans informàtics per publicitar els tallers i altres activitats que abans es difonien en paper.

Fotocòpies. Com a mesura d'estalvi s'ha predeterminat que les impressores compartides facin les impressions en doble cara i en blanc i negre, tot aconseguint una reducció del consum de paper i de tòner de color però no una reducció del nombre de fotocòpies, degut a l'increment de l'activitat acadèmica i de la documentació relacionada amb els procediments administratius derivats. L'eliminació de gran part d'impressores personals ha produït un augment considerable de les còpies fetes en fotocopiadores multifuncionals, però una reducció en el cost per còpia. En un futur immediat es preveu un canvi cap a procediments que afavoreixin el escanejat de documentació en substitució de les còpies en paper. L'any 2016 s'ha fet 1.619.950 fotocòpies en total.

Indicadors (tiquets): 1.415 en total. 62 sense tema específic; 543 de material d'escriptori i tòner; 369 de mobiliari mòbil i condicionament d'espais; 116 de reprografia; 92 d'accés al parking exterior; 34 de neteja; 20 de transports i missatgeries; 56 de petició d'aigües; 12 de distribució de fulletons; 15 de trasllat de pianos elèctrics; 3 d'encàrrecs externs; 76 de fotocòpies, i 17 d'obrir i tancar aules.

Formació continuada

La Comissió de Gestió de la Formació (CGFIT) ha aprovat les accions formatives de l'àmbit estratègic; ha valorat les sol·licituds dels àmbits personal i específic, i les sol·licituds de les accions formatives del BAF de la Diputació de Barcelona, i ha exercit el control de la despesa, a més d'acordar l'establiment de percentatges de distribució dels recursos econòmics entre els tres àmbits formatius, i els nous criteris per al finançament de les despeses de les accions formatives d'àmbit personal.

La Secretaria de la CGFIT ha elaborat i implementat la proposta formativa d'àmbit estratègic; ha fet el registre, tramitació, seguiment i informació als participants sobre l'aprovació o desestimació de les sol·licituds dels àmbits específic i personal; ha convocat les reunions, i elaborat les actes i acords; ha tingut cura del normal funcionament de les activitats formatives; ha gestionat les propostes formatives del BAF, i ha elaborat la memòria de l'activitat formativa 2015.

A proposta de la CGFIT, i validat pel Consell de Direcció, el pressupost inicial de formació va quedar repartit de la següent manera: 30% bloc de formació estratègica, 60% bloc de formació específica i 10% bloc de formació personal. Com en anys anteriors, l'execució del pressupost forma part d'una bossa comuna, el que permet anar adequant les diverses assignacions segons necessitats de la implementació el Pla general de formació de l'ITDB.

Es va acordar modificar el criteri d'aportació econòmica a les accions formatives de l'àmbit personal: l'any 2016 totes aquestes sol·licituds van rebre el 80% sobre el cost, amb un màxim d'aportació de 300€ per acció formativa.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Per a les accions formatives d'àmbit estratègic s'han treballat dues línies de desenvolupament: PRL i competència amb llengua anglesa, amb 20 i 3 accions formatives respectivament.

En total hi han participat 501 treballadors; 170 en accions d'àmbit estratègic (84 dones i 86 homes); 313 en accions d'àmbit específic (168 dones i 145 homes), i 18 en accions d'àmbit personal (10 dones i 8 homes). Les dades més significatives de les accions formatives han estat les següents:

Àmbit	Cursos	Docent	Suport docència	No docent	Hores	Cost €
Estratègic	23	6	2	15	108	4.506,42
Específic	56	19	3	34	738,5	34.144,88
Personal	18	9	5	4	971	2.008,4
Total	97	34	10	53	1.817,5	40.659,7

Imatge i comunicació

Durant l'any 2016 es produeix una remodelació en l'estructura d'Imatge i comunicació de l'ITDB arran de la marxa del seu responsable, Jordi Aubach. Des de juliol, s'hi incorpora Enric Monné, i Mireia Siles passa a integrar-se'n tot mantenint les seves tasques com a responsable del Servei de Graduats. Imatge i comunicació, adscrit orgànicament a la Direcció General, deixa de ser un servei unipersonal, i es completa amb la incorporació d'una estudiant en pràctiques del Grau de comunicació i indústries culturals de la UB.

L'any 2016 suposa també un gran canvi en la imatge corporativa de l'ITDB. El dissenyador David Torrents és l'encarregat d'elaborar la nova identitat de les aplicacions de comunicació. Les primeres mostres del seu treball són els programes de mà de l'acte inaugural del curs 2016-17 i dels tallers de l'ESAD.

En l'apartat digital, s'ha procedit a homogeneïtzar tant com ha estat possible les capçaleres d'alguns webs orbitals de l'ITDB (MAE, Biblioescènica, Hemeroteca Digital, OAEA, IntraIT) que havien estat creats amb anterioritat al web institucional i presentaven grans diferències de disseny que anaven en detriment de la coherència comunicativa i la imatge de marca.

També s'ha col·laborat en la difusió i promoció de les activitats organitzades per unitats de l'ITDB (La Nit dels Museus, Jornades de Teatre Independent, Jornades Scanner, FIT, «IF Barcelona») i també per altres entitats

amb participació d'aquest (presentacions de llibres). D'igual forma s'han gestionat les entrevistes sol·licitades pels mitjans de comunicació –bàsicament a la Directora General–, s'ha incidit i promogut la presència de les escoles i centres en programes, documentals i reportatges a diversos mitjans. També s'han gestionat visites guiades d'escoles a les nostres instal·lacions, i s'ha rebut autoritats com el conseller de Cultura (Santi Vila) i la regidora del Districte Sants-Montjuïc (Laura Pérez).

La comunicació de notícies i activitats així com les promocions i invitacions dels teatres s'han donat a conèixer puntualment mitjançant el butlletí informatiu setmanal i també a través de les xarxes socials (Facebook, Twitter i Instagram) i enviaments de correus.

Pel que fa a les campanyes específiques de publicitat per promocionar els ensenyaments, amb l'eslògan «Entra en escena», s'han fet insercions en mitjans especialitzats (*Recomana*, *Teatralnet*, *Entreacte*), en mitjans locals (*Zona Sec*, *El 9 Nou*) i, per primer cop, als autobusos urbans de Barcelona. Així mateix, també per primera vegada, s'ha realitzat campanya a la xarxa social Facebook.

S'ha participat també activament en les campanyes de comunicació interna de la corporació contra la violència envers les dones i per a la recollida de joguines per Nadal. També s'ha participat a la campanya de comunicació externa de la corporació provincial «Nadal és molt més» i als actes institucionals del Dia mundial de la sida.

Dades estadístiques (curs 2015-2016). Matricula de l'ITDB

Ensenyaments oficials		
Centre	Ensenyament i especialitat	Alumnes
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	288
	- Interpretació	203
	- Direcció escènica i Dramatúrgia	52
	- Escenografia	33
CSD	Grau Superior de Dansa	94
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	56
	- Pedagogia de la dansa	39
	Grau Professional de Dansa	235
EESA/CPD	- Dansa clàssica	86
	- Dansa contemporània	96
	- Dansa espanyola	53
	Educació secundària obligatòria	126
ESTAE ¹	Tècniques de les Arts de l'Espectacle (no reglat)	37
	- Luminotècnica	14
	- Maquinària escènica	6
	- Tècniques de so	17

¹ En els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, l'acreditació l'estableixen la Fundació Politècnica i l'ITDB.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Cursos i programes no oficials		
Centre	Ensenyament	Alumnes
Centre d'Osona	Diferents cursos d'iniciació al teatre	100
Centre d'Osona	Curs de teatre musical	12

Graduats de l'ITDB

Centre	Ensenyament i especialitat	Graduats
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	40
	- Interpretació	33
	- Direcció escènica i Dramatúrgia	6
	- Escenografia	1
CSD	Grau Superior de Dansa	8
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	7
	- Pedagogia de la dansa	1
	Grau Professional de Dansa	
EESA/CPD	- Dansa clàssica	7
	- Dansa contemporània	13
	- Dansa espanyola	6
	Educació secundària obligatòria	28
ESTAE	Tècniques de les arts de l'espectacle (no reglat)	10
	- Luminotècnia	3 (2 d 1 h)
	- Maquinària escènica	4 h
	- Tècniques de so	3 h

Matrícula de màsters i postgraus

Centre	Ensenyament	Alumnes
UAB, ITDB, UPF, UPC	Màster Universitari en Estudis Teatral	23
ITDB	Postgrau IT Dansa	18
Centre d'Osona	Postgrau en Teatre i Educació	postgrau complet 16
		per mòduls 17
Centre d'Osona	Postgrau en Moviment i Educació	postgrau complet 15
		per mòduls 5
ITDB, MUHBA	Postgrau en Relats Urbans	22
ESTAE	Projecte IT Tècnica	9

Organisme de Gestió Tributària

Definició i objectius

L'ORGT és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona amb les competències següents:

- Desenvolupar la gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels ens públics que en depenen.
- Donar assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ens públics assenyalats.
- Realitzar qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació cal que el Ple municipal fixi l'abast i contingut de la susdita delegació, que haurà de ser aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona i, posteriorment, publicada en els butlletins oficials de la província i la Comunitat Autònoma.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGT poden assolir un elevat índex d'eficiència gràcies a:

- L'especialització del seu personal tècnic.

- L'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social.
- Les economies d'escala que es deriven d'un projecte global de volum creixent.

Els objectius bàsics de l'ORGT són:

- Ampliar i millorar els serveis oferts, de mode que l'assistència tècnica prestada mitjançant l'ORGT s'estengui a més ens públics i actuacions.
- Gestionar amb criteris de modernitat i eficiència, procurant l'optimització de recursos humans i materials, per tal que tots els municipis i altres ens públics puguin prestar als ciutadans serveis tributaris de qualitat.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el President.

La Gerència és l'òrgan administratiu que assumeix la gestió econòmica administrativa de l'Organisme. La Direcció de Gestió Tributària és l'òrgan d'administració encarregat de dirigir i supervisar la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, la gestió dels quals hagi estat delegada o encarregada a la Diputació de Barcelona. En cas de vacant per manca de nomenament, les competències i funcions assignades a la Direcció de Gestió Tributària seran exercides, com a competència pròpia, per la Gerència.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

El tresorer de la Diputació ho és de l'Organisme.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT està continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional, que determina el règim de personal i les competències dels diferents departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, liquidació, recaptació i inspecció, que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

Organització i estructura

L'Organisme està estructurat en serveis centrals i serveis perifèrics.

El domicili de l'ORGT s'ubica al carrer Travessera de les Corts 131-159, Pavelló Mestral. En aquest edifici es troben els serveis centrals: la Gerència, les direccions de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis, Inspecció Tributària, Assessoria Jurídica i Recursos Humans, els serveis de la Unitat Central de Recaptació, Gestió de l'Impost sobre béns immobles, Tributs Generals i Taxes, Servei de Finances i Servei de Coordinació-Contractació. La direcció de Serveis d'Informàtica, així com el Servei d'Atenció Telemàtica i Gestió de la Qualitat i la Unitat de Multes es troben al Pavelló Llevant. A l'edifici ubicat al carrer Mejía Lequerica núm.12 s'ha instal·lat la Unitat Executiva BCN, el Centre d'Atenció presencial als ciutadans i el Centre d'Atenció Telefònica. A l'edifici ubicat en el carrer Mejía Lequerica núm. 14 s'ha instal·lat el Servei de Gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques. La Gestió Cadastral es troba ubicada actualment a les dependències de la Gerència Regional del Catastro de Catalunya, a Barcelona.

Els serveis perifèrics s'organitzen en unitats, oficines i punts d'informació i gestió. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió tributària en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més o d'un o més punts d'informació i gestió, segons el volum de valors a gestionar

i, també, segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats a 31 de desembre de 2016 és d'onze. La Unitat de Multes es troba a Barcelona. Les deu unitats restants són l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages-Berguedà, el Baix Llobregat-Nord, el Baix Llobregat-Garraf, el Barcelonès, el Maresme, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental. El nombre d'oficines d'atenció presencial és de noranta-dues (tenint en compte les oficines ubicades a Barcelona) i el de punts d'informació i gestió és de tretze.

La realització de funcions de recaptació, en bona part, es desenvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels serveis centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els serveis centrals i els serveis perifèrics, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària que requereix tramitar complexos expedients es duu a terme des de la direcció de serveis competent adscrita a serveis centrals.

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2016 s'han realitzat, de manera força eficaç, totes les funcions pròpies de l'exercici de les competències delegades pels ajuntaments i altres ens públics.

En el camp de la col·laboració inter-administrativa, cal ressenyar la modificació del conveni de col·laboració de 17 de setembre de 2013, pel qual es determinen les actuacions previstes a l'acord segon del conveni marc formalitzat entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida en data 19 de setembre de 2012, i s'estableixen els procediments necessaris per dur-les a terme.

Així mateix, en el camp de la col·laboració social, el 31 de març de 2016 es va signar el conveni de cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona.

Les xifres significatives de gestió, liquidació i recaptació, comparades amb l'exercici anterior, són les següents:

	2015	2016	% Increment
Recaptació voluntària tributs	1.518.162.616,88	1.558.579.931,75	2,66
Recaptació executiva tributs	158.051.649,67	155.227.486,22	-1,80
Recaptació voluntària multes	19.645.439,21	21.331.231,02	8,58
Recaptació executiva de multes	13.573.397,77	14.742.028,10	8,61
Total recaptació	1.709.433.103,53	1.749.880.677,09	2,37

El creixement significatiu de les xifres es basa en l'augment de càrrec conseqüència de l'ampliació de delegacions, i es distribueix per unitats així:

Area Territorial	Voluntària	Executiva
Vallès Oriental	208.492.646,07	18.406.700,94
l'Anoia	68.533.602,63	5.462.851,85
Bages - Berguedà	76.217.994,97	6.711.975,40
Maresme	228.207.261,81	23.773.006,51
Vallès Occidental	225.884.113,20	21.232.137,38
Baix Llobregat-Nord	322.725.382,91	23.796.188,98

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Area Territorial	Voluntària	Executiva
d'Osona	78.102.400,68	5.629.064,79
l'Alt Penedès	79.094.953,90	6.458.314,34
Barcelonès	87.029.000,78	15.364.274,17
Baix Llobregat-Garraf	182.987.615,11	23.031.066,09
Total recaptació unitats	1.557.274.972,06	149.865.580,45
Servei Tributs Generals	996.039,24	0
Unitat Central	194.875,56	2.850.596,91
Atc	114.044,89	2.511.308,86
Unitat De Multes	21.331.231,02	14.742.028,10
Total recaptació	1.579.911.162,77	169.969.514,32
Total	1.749.880.677,09	

A l'àmbit de la inspecció tributària, s'han assolit els resultats següents:

Concepte	Actes conformitat		Actes disconformitat		Comprovació limitada		Sancions Deute tributari
	núm.	quota	núm.	quota	núm.	quota	
IAE	156	1.214.550,26	4	65.651,43			391.270,34
Recàrrec IAE		135.724,41		7.545,03			43.642,39
ICIO	12	97.260,86	17	352.403,24	40	58.585,50	419.019,13
Taxa 1,5%	286	49.922,74	0	0,00			36.631,99
Totals parcials	454	1.497.458,27	21	425.599,70	40	58.585,50	890.563,85
Total global		2.872.207,32					

La defensa jurídica dels interessos municipals ha tingut bons resultats, tant en via administrativa com contenciosa; durant l'any 2016 s'han interposat un total de 247 procediments, dels quals resten oberts 195 i se n'han tancat 52. D'altra banda, cal assenyalar que durant aquest any 2016 han finalitzat un total de 252 procediments del total d'expedients existents.

Personal

La plantilla de personal de l'Organisme de Gestió Tributària a 31 de desembre de 2016 és de 740 persones: 495 dones (70,51%), 207 homes (29,49%) i 38 vacants.

Plantilla 2016	
Personal funcionari	
Escala d'administració general	
Subescala tècnica	
Tècnic d'administració general	1
Escala d'administració especial	
Subescala de serveis especials	
Classe comesses especials	
Grup A	
Subgrup A1	
Tècnic superior	89
Subgrup A2	
Tècnic mitjà	27
Grup C	
Subgrup C1	
Oficial tècnic de recaptació	8
Tècnic auxiliar de gestió	22
Administratiu de gestió i recaptació	336
Subgrup C	
Oficial de recaptació i gestió	8
Auxiliar de gestió tributària	212
Total personal funcionari	703
Personal laboral	
Tècnic superior	1
Tècnic superior d'informàtica	3
Tècnic mitjà d'informàtica	2

Plantilla 2016	
Personal laboral	
Administratiu de gestió	21
Oficial	10
Total personal laboral	37
Total plantilla	740

Dades estadístiques

Durant l'any 2016, les funcions desenvolupades i el nombre d'entitats públiques en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

- Recaptació voluntària: 333 ens públics.
- Recaptació executiva: 336 ens públics.
- Gestió de l'impost sobre béns immobles: 285 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre activitats econòmiques: 296 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica: 296 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (altes): 309 ajuntaments
- Gestió de l'impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: 280 ajuntaments.
- Gestió d'altres tributs de cobrament periòdic: 298 ajuntaments.
- Inspecció tributària per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques: 296 ajuntaments.
- Recaptació voluntària i executiva de multes de trànsit: 176 ajuntaments.

Respecte a la delegació d'altres ens públics, les dades són les següents:

- Recaptació voluntària: 43
- Recaptació executiva: 46

Concessió de bestretes

En l'àmbit financer, durant l'any 2016 s'han concedit bestretes de tresoreria per un import total de 544 milions d'euros a 229 ajuntaments, per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

sobre activitats econòmiques, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE, i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament.

Resultats Econòmics

L'execució del pressupost del 2016 ha tingut un resultat positiu, per un import de 3.204.566,78 euros. Al capítol I,

hi havia la previsió de contractació de personal que s'ha diferit per motius legals. Al capítol II per estalvis en la partida més important de comunicacions postals. Igualment s'han produït estalvis en les aplicacions d'impressió i els treballs encarregats per suport local. Les inversions estan en procés d'execució. Resten factures pendents d'arribar de serveis dels darrers mesos de l'any, i s'incorporaran els romanents de crèdit corresponents.

Les grans xifres han estat les següents:

Pressupost ingressos	Previsions definitives	Drets reconeguts	Ingressos nets	Pendent cobrar
3.- Taxes i altres ingressos	49.350.000,00	47.038.821,05	46.991.185,88	47.635,17
4.- Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	0,00
5.- Ingressos patrimonials	150.000,00	34.328,38	34.328,38	0,00
Operacions corrents	49.500.000,00	47.073.149,43	47.025.514,26	47.635,17
6.- Alienació d'inversions		25.719,09	25.719,09	
7.- Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00
8.- Actius financers	3.511.602,78	102.308,71	102.308,71	0,00
9.- Passius financers	130.000.000,00	130.000.000,00	130.000.000,00	0,00
Operacions de capital	133.511.602,78	130.128.027,80	130.128.027,80	0,00
Total ingressos	183.011.602,78	177.201.177,23	177.153.542,06	47.635,17

Pressupost despeses	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments realitzats	Pendent pagament
1.- Personal	30.992.935,97	29.324.556,67	28.792.062,87	532.493,80
2.- Material i serveis	17.320.407,78	11.434.035,08	10.044.854,08	1.389.181,00
3.- Despeses financeres	170.000,00	115.190,66	115.190,66	0,00
4.- Transferències corrents	2.086.127,39	1.889.926,52	1.889.926,52	0,00
Operacions corrents	50.569.471,14	42.763.708,93	40.842.034,13	1.921.674,80
6.- Inversions reals	2.306.131,64	1.101.567,08	1.030.343,78	71.223,30
8.- Actius financers	136.000,00	131.334,44	131.334,44	0,00
9.- Passius financers	130.000.000,00	130.000.000,00	130.000.000,00	0,00
Operacions de capital	132.442.131,64	131.232.901,52	131.161.678,22	71.223,30
TOTAL DESPESES	183.011.602,78	173.996.610,45	172.003.712,35	1.992.898,10
Resultat pressupostari		3.204.566,78		

Equipament

Informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a uns 750 llocs de treball basats en ordinadors personals de sobretaula "lleugers". El concepte de "lleuger" es correspon amb un ordinador que consta només de pantalla, CPU i memòria, de manera que amb aquesta configuració bàsica i integrats a uns servidors centrals que donen el servei de "lloc de treball virtual" a partir d'una maqueta del sistema operatiu corporatiu. L'aplicació de gestió tributària també està disponible per als més de 3.800 usuaris d'ajuntaments i altres ens públics.

Igualment es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les Unitats i els Serveis Centrals, així com el correu electrònic.

L'ORGT disposa de dos CPDs on s'ubiquen els servidors corporatius, cada un d'aquest CPD és capaç de suportar tota la càrrega informàtica de l'ORGT, per tant, en cas de desastre (incendi, inundació, etc) en un CPD la producció podria ser assumida totalment per l'altre. Cada CPD disposa de 2 servidors HP-UX Integrity, per la execució de l'aplicatiu corporatiu de Gestió i Recaptació (WTP) i 25

servidors HP Proliant per la resta de necessitats informàtiques de l'ORGT. En quant a servidor l'emmagatzemament cada CPD disposa d'un VMAX-10K amb una capacitat de 38 Tb.

Oficines

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona disposa de 92 oficines i 13 punts d'informació i gestió (PIG), distribuïts per la província de Barcelona, per donar servei als municipis que tenen delegades les seves funcions de gestió i recaptació de tributs municipals. El règim d'ocupació d'aquests 105 centres de treball poden ser locals de propietat de l'ORGT o de la Diputació de Barcelona, locals arrendats o espais cedits pels ajuntaments dins d'edificis municipals. Les intervencions de rehabilitació i de manteniment dels locals portada a terme pel Servei Coordinació-Contractació depenen del règim pel qual s'ocupen aquests centres de treball.

Durant l'any 2016, el Servei de Coordinació-Contractació ha fet diverses intervencions en moltes de les oficines amb què compta l'ORGT, ja sigui duent-hi a terme obres de manteniment, de remodelació dels locals o millorant les instal·lacions d'accessibilitat, d'imatge o de seguretat.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Pel que fa a obres de millora, s'han realitzat reformes al nou local de Caldes de Montbui, on s'ha obert una nova oficina fora de l'espai municipal. També s'han realitzat obres de millora i de remodelació de la zona de l'arxiu de l'oficina de Mataró, creant 6 llocs de treball nous. En ambdós casos, el Servei de Coordinació- Contractació ha redactat i supervisat els projectes tècnics.

A més a més, s'han llogat nous locals als municipis de Vallirana, Tordera i Lliçà d'Amunt, en aquest últim per donar prestació de servei de forma compartida amb el municipi de Lliçà de Vall. En relació amb aquestes 3 oficines, per part del Servei de Coordinació-Contractació s'ha redactat el projecte tècnic d'adequació dels nous locals, quedant pendent la seva execució durant el primer trimestre de 2017.

Amb motiu de la redistribució d'espais efectuada per la Direcció General de la Prefectura de Trànsit (DGT), durant el mes d'octubre de 2016, es va traslladar el personal de l'oficina de Trànsit – La Campana al nou espai assignat.

Pel que fa als Serveis Centrals, ubicats als pavellons Mestral i Llevant dins el Recinte Maternitat de Barcelona, s'han adequat els espais assignats als serveis d'IBI, Assessoria Jurídica, Unitat Executiva BCN i Recursos Humans. A la planta -1 del Pavelló Mestral, s'ha realitzat una nova distribució de l'espai, dotant de nous espais sindicals, realitzant l'ampliació de la sala office i modificant l'espai de magatzem de material. Al Pavelló Llevant s'han dut a terme actuacions de millora de les instal·lacions de la lluminària i s'ha millorat l'accés d'aquest pavelló, instal·lant una nova porta i teclat d'accés.

En relació amb les incidències de manteniment que s'han tramitat al llarg de l'any 2016, han comportat un total de 6070 actuacions de diferent complexitat, com per exemple el tancament temporal, i finalment definitiu, de l'oficina de Cardedeu. Per a la comprovació de l'estat de l'execució de les incidències i de l'estat del manteniment de les oficines, durant l'any s'han visitat d'un total de 45 oficines seguint un *checklist* de verificació dels diferents elements que conformen els centres de treball.

Durant l'any 2016 s'han instal·lat noves impressores de registre a les oficines, les quals s'acabaran d'instal·lar a l'any 2017. Amb aquestes noves impressores, es dotarà totes les oficines de l'ORGT d'aquest nou maquinari que substituirà els segells manuals i facilitarà el registre d'entrada ja que durant l'any esmentat a l'ORGT s'han registrat un total de 302.759 documents.

En referència amb "Tributs de Catalunya", s'ha finalitzat la instal·lació de 55 plaques que restaven pendents. D'aquesta manera, queden senyalitzades amb aquesta nova imatge totes les oficines de l'ORGT, completant així els treballs iniciats l'any 2014.

Per últim, en relació amb la seguretat de les oficines, durant l'any 2016 s'ha contractat el servei de vigilància amb guarda a aquells centres de l'ORGT on s'han produït més incidents, concretament al Centre d'Informació Tributària (Barcelona), Mataró, Rubí, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet.

Projectes en curs per a l'exercici 2017

Incrementar i millorar la cooperació amb els municipis i resta d'administracions.

- Adequar els mitjans que disposa l'ORGT per prestar servei a tots els ajuntaments i ens públics interessats
- Potenciar les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals i de la resta d'ens públics
- Mantenir l'assistència i defensa jurídica als municipis i ens públics als quals l'ORGT presti serveis o col·labori en la gestió tributària

Millorar la qualitat de l'atenció als ciutadans.

- Facilitar als ciutadans el compliment dels seus deures tributaris
- Millorar els canals d'atenció al ciutadà
- Ampliar l'atenció telemàtica al ciutadà
- Implementar definitivament la cita prèvia a les oficines
- Finalitzar la incorporació de les notificacions telemàtiques
- Potenciar el contingut i funcionalitats de la nova web de l'ORGT

Intensificar les relacions interadministratives amb altres ens públics.

- Implementar les funcionalitats del conveni subscrit amb el Col·legi de Gestors Administratius
- Mantenir i ampliar la col·laboració amb la Direcció General de Trànsit
- Potenciar la interoperabilitat amb l'Administració Oberta de Catalunya (AOC)
- Potenciar i implementar la col·laboració de l'ORGT amb l'ATC i les altres diputacions
- Impulsar i desenvolupar la col·laboració amb el Deganat Autònom del Col·legi de Registradors de Catalunya i amb el Col·legi de Notaris de Catalunya

Potenciar les actuacions que permetin millorar la lluita contra el frau

- Potenciar l'intercanvi d'informació tributària amb l'ATC i les altres diputacions
- Implantar sistemes d'informació i de creuament de dades que facilitin el control del compliment de les obligacions tributàries

Implementar millores en la gestió de personal.

- Millorar el pla de formació i promoció del personal
- Implantar noves funcionalitats de l'aplicació "Portal de l'empleat"

Modernitzar les instal·lacions de l'ORGT introduint millores per als ciutadans i per als treballadors

- Continuar el pla de millora d'oficines
- Impulsar la digitalització de documents, signada i segura
- Avançar en les prestacions de l'arxiu virtual

Finalitzar el disseny de la distribució territorial i configuració de les oficines de l'ORGT

- Analitzar la distribució territorial de les oficines i la seva implantació als municipis
- Revisar els criteris relatius a la creació i manteniment de les oficines
- Valorar en termes d'eficàcia i eficiència del mapa territorial de les oficines.

Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de data 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar els serveis encomanats per delegació de l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest organisme, i des de 1946, era el Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas (PAMDB) l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000, l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE) queda substituït per l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado (LAE), que es crea pel Reial Decret 2069/1999, de 30 de desembre, i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009 s'aprova la Llei 26/2009, de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2010 i, a les Disposicions Addicionals 32, 33 i 34, queden aprovades les modificacions que afecten el règim en la comercialització dels jocs que gestiona Loterías y Apuestas del Estado i que fan referència a les delegacions i a la xarxa de vendes, sotmeses, a partir de l'1 de gener de 2010, a les normes del dret privat.

L'11 de març de 2011 s'aprova la nova estructura del Ministerio de Economía y Hacienda amb la creació d'una Direcció General d'Ordenació del Joc, com a òrgan regulador, i la creació de la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), com a òrgan operador, que resta definitivament constituïda el 17 de març de 2011.

Arran d'aquest fet, SELAE proposa un nou contracte amb el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, amb efectes d'1 de gener de 2012, pel qual canvia el règim administratiu pel règim mercantil, mantenint les mateixes condicions que l'anterior. Aquest contracte preveia una vigència d'un any i prorrogable per quatre anys més.

Transcorreguts els cinc anys de vigència màxima del contracte, es firma un nou contracte entre SELAE i el Patronat d'Apostes amb efectes d'1 de gener de 2017 i amb una vigència de set anys. Aquest contracte suposa un canvi en les condicions econòmiques fixades per a la prestació del servei.

Els jocs de Loterías y Apuestas del Estado

Des de l'any 1985 s'han creat nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i la Quiniela i, en l'actualitat, són els següents:

- **Loteria Nacional.** La Loteria Nacional va sorgir en l'època de Carles III, el 1763, però no va ser fins l'any 1812 que, per les Corts de Cadis, es va aprovar la loteria moderna que, en certa manera, és la que hem heretat fins a l'actualitat. Es va gestionar i coordinar per les delegacions provincials d'Hisenda fins l'any 2001, quan

s'aprova l'adscripció de determinats aspectes de la gestió a les delegacions comercials de SELAE.

- **Quiniela.** Les travesses de futbol van ser creades l'any 1946. Amb els anys s'han anat incorporant les modificacions aprovades per SELAE en cada moment.
- **Quinigol.** Per resolució de l'ONLAE, de data 11 de març de 1998, s'implanta aquesta nova modalitat de les apostes esportives.
- **Primitiva.** Aquest joc va ser creat pel Reial Decret 1360/1985, d'1 d'agost. Amb els anys s'han anat incorporant les modificacions aprovades per SELAE en cada moment.
- **Joker.** El 23 de setembre de 2012 s'implementa un nou sorteig integrat a la Loteria Primitiva.
- **Bonoloto.** Per resolució de data 20 de gener de 1988, publicada al BOE número 20, l'ONLAE implanta el joc denominat Bonoloto. Es tracta d'una modalitat de la loteria primitiva.
- **Gordo de la Primitiva.** Per resolució de l'ONLAE, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'estableix un nou joc denominat el Gordo de la Primitiva.
- **Euromillones.** Per resolució de LAE, de data 6 de febrer de 2004, s'aproven les normes que regiran un nou joc de loteria, denominat Euromillones, en el qual participen actualment 9 països europeus: Espanya, França, Regne Unit, Bèlgica, Irlanda, Luxemburg, Portugal, Àustria i Suïssa.
- **Lototurf.** Forma part de les apostes hípiques externes i s'aprova pel Reial decret 716/2005, de 20 de juny.
- **Quíntuple Plus.** Igual que l'anterior, és una modalitat de les apostes hípiques aprovades i comença a funcionar a partir del mes d'octubre de 2005.

Definició i objectius

El Patronat d'Apostes, organisme autònom local de la Diputació de Barcelona, es regeix pels seus propis estatuts, actualment vigents, que varen ser aprovats per la Diputació i publicats en el BOP 192, de data 11 d'agost de 2004, i publicant-se en el BOP 20, de data 24 de gener de 2005.

La finalitat específica de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiades per la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), relacionades amb els punts de venda que configuren la xarxa de la província de Barcelona: xarxa integral (administracions de loteria) i xarxa mixta (establiments amb una altra activitat que es considera principal: estancs, papereries, bars, etc.).

Desenvolupa les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda i totes aquelles relacionades amb els jocs actius i passius vigents esmentats:

Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els punts de venda

- Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per SELAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
- Pagament de premis de jocs actius i passius inferiors a 2.500 euros.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Control i supervisió de les butlletes premiades i anul·lades als diferents punts de venda referides als jocs i apostes.
- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., així com de les altes i baixes de punts de venda.

Suport comercial i inspecció dels punts de venda

- Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió de premis.
- Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per SELAE.
- Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels punts de venda.
- Formació i informació a tot el personal de la xarxa de vendes amb relació als jocs vigents.
- Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per SELAE per a la creació de nous punts de venda.
- Promoció del joc responsable.

Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda

- Manteniment dels equips informàtics de SELAE instal·lats als punts de venda per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors, etc.).
- Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats, etc.

Servei de gestió interna

- Desenvolupament de les activitats pròpies de l'Organisme Autònom Local, relacionades amb la gestió interna dels recursos humans, gestió econòmica, compres i serveis generals.

Òrgans de govern i gestió

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el Reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada per la presidenta de la Diputació de Barcelona, sis vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la Gerència del Patronat.

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una Administració pública que desenvolupa una activitat comercial relacionada amb els àmbits funcionals derivats de la gestió administrativa, comercial, d'inspecció i tècnica d'instal·lacions, delegada per SELAE.

El Patronat d'Apostes, que actua com a Delegació Comercial de SELAE, forma part de l'Associació de Delegats Comercials de SELAE.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials, d'inspecció i d'instal·lacions tècniques que es deriven del funcionament dels punts de venda que, actualment, conformen la xarxa de vendes de la província de Barcelona.

L'activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació que configuren l'organització de l'organisme, formada per unitats i departaments adscrits a una direcció adjunta de gestió, i tot depenent de la Gerència del Patronat, que actua al mateix temps com a Delegació de SELAE a la província de Barcelona.

Detall dels jocs que comercialitza SELAE:

Les apostes esportives de futbol:

Quiniela

El preu de l'aposta (columna) és de 0,75 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1,50 €.

Per formalitzar les apostes hi ha quatre tipus de butlletes:

- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple. (model 261)
- La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades. (model 261-S)
- La butlleta per jugar apostes reduïdes. (model 252)
- La butlleta per jugar apostes condicionades. (model 270)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic.

Quinigol

Joc que consisteix en encertar el número de gols que marcarà cada un dels equips de sis partits de futbol. A partir de 2015 es pot jugar totes les setmanes de l'any i no només durant la temporada de la Quiniela.

El preu de l'aposta és d'1 €.

Per formalitzar les apostes hi ha dos tipus de butlletes:

- La butlleta amb partits. (model 720)
- La butlleta sense partits. (model 720-S)

La Loteria Nacional:

Loteria Nacional

Es juga amb dècims pre-impresos i dècims impresos per terminal.

Hi ha tres tipus de sorteigs: ordinaris (els dijous i els dissabtes), especials dels dissabtes i extraordinaris.

- En els sorteigs ordinaris dels dijous el dècim té un preu de 3 €.
- En els sorteigs ordinaris dels dissabtes el dècim té un preu de 6 €.
- En els sorteigs especials i extraordinaris dels dissabtes el dècim té un preu de 12 i 15 € respectivament.
- En els sorteigs extraordinaris de Nadal i El Nen el dècim té un preu de 20 €.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Les loteries tipus loto:

Primitiva

Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49. El preu de l'aposta és d'1 €.

Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig, pels sorteigs de la setmana en curs o pels sorteigs de dues setmanes. (model 117)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic. Els sorteigs se celebren els dijous i els dissabtes.

Joker

Sorteig associat a la Primitiva que consisteix en entrar, per 1 €, al sorteig d'un número de set xifres que el terminal imprimeix aleatòriament al mateix resguard de la Primitiva.

Bonoloto

Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49. El preu de l'aposta és de 0,50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1 €.

Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig, pels sorteigs de la setmana en curs o pels sorteigs de dues setmanes. (model 342)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic. Els sorteigs se celebren tots els dies de la setmana menys diumenge.

Gordo de la Primitiva

Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/54 i 1/10. El preu de l'aposta és d'1,50 €.

Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig o pels sorteigs de dues setmanes. (model 441)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic. El sorteig se celebra els diumenges.

Euromillones

Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/50 i 2/12. L'àmbit són 9 països europeus i el preu de l'aposta és de 2,50 €.

El joc consisteix en encertar 5 números d'una taula de 50 (del núm. 1 al núm. 50) i 2 números ("estrelles") d'una taula

de 12 (del núm. 1 al núm. 12). És a dir, per tenir dret al primer premi s'han d'encertar 7 números (5 + 2).

Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig, pels sorteigs de la setmana en curs o pels sorteigs de dues setmanes. (model 870). Els sorteigs se celebren els dimarts i els divendres.

Les apostes hípiques:

Quíntuple Plus

Consisteix en encertar els cavalls guanyadors de cinc carreres i el segon de la cinquena carrera. El preu de l'aposta és d'1 €.

Els sorteigs se celebren normalment els diumenges i, durant el període d'estiu, pot ser que es faci més d'un sorteig a la setmana. (model 630)

Lototurf

És una combinació entre la celebració d'una carrera de cavalls amb una matriu 1/12 i un sorteig segons la fórmula de la loteria primitiva amb una matriu 6/31. El preu de l'aposta és d'1 €.

Els sorteigs se celebren normalment els diumenges i, durant el període d'estiu, pot ser que es faci més d'un sorteig a la setmana. (model 603)

Departament d'Administració Xarxa de Vendes

Les tasques que es porten a terme en el Departament d'Administració Xarxa de Vendes són les següents:

- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., dels punts de venda.
- Control i supervisió de les butlletes venudes dels jocs i les anul·lades per part dels punts de venda.
- Gestió dels fons econòmics que SELAE destina al pagament de premis dels jocs actius i passius que es presentin al cobrament a la Delegació.
- Gestió del cobrament dels rebuts impagats a SELAE per part dels punts de venda.
- Assessorament en la validació d'apostes per suport magnètic.
- Gestió del punt de venda de jocs actius i passius del qual és titular el Patronat d'Apostes.

Tramitació d'expedients

El número i conceptes dels expedients administratius oberts durant l'any 2016, referits als punts de venda de la xarxa integral i de la xarxa mixta, són els següents:

	Any 2015	Any 2016	Diferència
Canvis de titularitat	64	55	
Trasllats	30	17	
Tancaments definitius de punts de venda	3	2	
Modificacions de local	1	1	
Canvis d'activitat principal	12	5	
Reobertures de punts de venda	43	28	
Baixes provisionals període limitat	52	64	
Noves altes	0	29	
Total expedients	205	201	-1,95%

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Control i gestió de butlletes anul·lades

Comparativa anul·lats 2015-2016						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2015	28.233	24.807	29.641	41.886	124.567	
2016	34.585	30.827	24.584	31.936	121.932	-2,16%

Comparativa incidències anul·lacions 2015-2016						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2015	73	44	93	96	306	
2016	84	85	154	97	420	27,14%

Pel que fa al control i gestió de les anul·lacions de butlletes de les apostes de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona, durant l'any 2016 s'han produït un total de 121.932 butlletes anul·lades, la qual cosa representa un decrement del 2,16% respecte a l'any anterior. La gestió de les incidències d'aquestes anul·lacions ha empitjorat i s'ha traduït en un increment del 27,14%, passant de 306 incidències l'any 2015 a 420 incidències l'any 2016.

Gestió de fons

Les dades estadístiques següents corresponen a les apostes efectuades i a la consegüent recaptació, corresponent a l'àmbit de la província de Barcelona, de tots els jocs actius, és a dir, sense Loteria Nacional, durant l'any 2016.

Jocs actius	Vendes Any 2016	Diferència 2015/2016
Quiniela	43.949.058,00 €	-8,41%
Bonoloto	54.030.692,00 €	9,89%
Primitiva	158.526.480,00 €	-9,46%
Gordo Primitiva	18.718.327,50 €	-1,71%
Euromillones	124.928.680,50 €	2,48%
Quinigol	1.494.495,00 €	-5,66%
Quíntuple Plus	53.477,00 €	14,08%
Lototurf	221.449,00 €	18,42%
Total	401.922.659,00 €	-3,16%

El número total d'apostes a la província de Barcelona, durant l'any 2016, ha estat de 398.130.878,00 i la recaptació corresponent a aquestes ha ascendit a la quantitat total de 401.922.659,00 €, que representa un decrement del 3,16% respecte a la recaptació de l'any 2015.

La recaptació a la província de Barcelona durant el 2016 ha representat un 10,49% respecte a les vendes de la resta de l'Estat. De la recaptació que es produeix, SELAE destina un 55% al pagament de premis.

El pagament de premis mitjançant el punt de venda propi de la Delegació s'ha reduït durant l'any 2016 respecte a l'any anterior en un 23,13%.

Pagament premis	Any 2015	Any 2016
Total euros	380.934,91 €	292.809,97 €

Gestió de devolució de rebuts pels punts de venda

Les incidències per devolució de rebuts de la liquidació setmanal que SELAE factura als punts de venda durant l'any 2016, i la gestió del cobrament posterior per part del Patronat d'Apostes, han estat les següents:

Núm. d'incidències per devolució de factures impagades	953
Núm. de punts de venda	313
Import total de les devolucions de factures	4.486.243,88 €

El nombre de devolucions de l'any 2016 s'ha reduït en un 10,52%.

Departament Comercial i d'Assistència Tècnica

El Departament Comercial i d'Assistència Tècnica consta de dues Unitats: la Unitat Comercial i la Unitat d'Assistència Tècnica.

Unitat Comercial

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de SELAE, així com el seguiment, supervisió i control de l'activitat comercial i d'inspecció de la imatge corporativa. Es realitzen tasques d'inspecció que garanteixen el compliment de la normativa vigent per part dels punts de venda de la xarxa de vendes de la província.

També inclou l'activitat formativa del personal dels punts de venda en relació amb els productes objecte de les vendes.

L'any 2016 la xarxa de vendes està constituïda pels punts de venda següents:

	Xarxa integral	Xarxa mixta	Total
Capital	207	77	284
Província	323	277	600
Total	530	354	884

Per portar a terme la tasca d'inspecció, control i seguiment s'efectuen visites comercials en els locals dels punts de venda, que garanteixen al mateix temps la supervisió i control de la imatge corporativa d'obligat compliment.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Visites comercials

	Any 2015	Any 2016	Diferència	Visites/establiment
Total visites	2.065	1.906	-7,69%	2,16

Al mateix temps, s'ha realitzat l'estudi d'aquelles zones de la província on l'augment de població ha fet necessari un nou punt de venda per elaborar les propostes a SELAE.

Xarxa integral	528	punts de venda
Xarxa mixta	341	punts de venda
Total	869	punts de venda

Imatge corporativa

Una de les tasques del departament és la supervisió de la implementació de la imatge corporativa als punts de venda. Actualment la implementació arriba al 98,30% del total dels 884 punts de venda existents i el repartiment és el següent:

Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
22	31	31	34	46	25
Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
34	28	11	47	38	38

Promoció de premis

Durant l'any 2016 l'activitat de promoció de premis als punts de venda, a través del lliurament de cartells i de diplomes, ha estat la següent:

Formació

La Unitat Comercial té assignada la tasca de formació als punts de venda en matèria de jocs i procediments. Per realitzar aquesta tasca compta amb una aula que disposa d'una pissarra electrònica, ordinador i sistema d'àudio. Durant l'any 2016 s'han fet 25 sessions formatives per a nous titulars dels punts de venda, a les quals han assistit un total de 89 persones. També s'han impartit 36 sessions formatives del nou Euromillones a les quals han assistit 686 persones.

- Elements de la imatge corporativa dels establiments, tant de la xarxa integral com de la xarxa mixta, segons la normativa aprovada per SELAE.
- Els terminals online i altres equips informàtics per a la venda i validació d'apostes.
- Pantalles informatives multimèdia integrades al programa Canal LAE.

Cada any es realitza una renovació dels equips en base als acords de canvi que s'aproven per SELAE, que poden afectar terminals, impressores i altre equipament perifèric que conformen els equips de venda, propietat de SELAE. La tasca realitzada durant l'any 2016 ha estat la següent:

Unitat d'Assistència Tècnica

Aquesta unitat té com a objectiu la instal·lació, supervisió i manteniment de tots els equips que SELAE té destinats a cada un dels punts de venda i que són:

	2015	2016
Núm. total visites revisió imatge corporativa (IC3)	862	862
Núm. total visites a punts de venda per assist. tècnica dels equips	1.628	1.162
Reparacions de terminals i perifèrics	448	448
Substitució de routers	482	72
Instal·lació terminals nous (altes)	0	32
Temps mitjà de la reparació:		
Ciutat	1h19"	1h19"
Província	1h31"	1h48"
Núm. total de pantalles informatives substituïdes (Fase V)	117	88
Núm. total de reparacions de la imatge corporativa	282	255
Núm. total de quilòmetres (5 furgonetes)	54.699	52.950

Departament de Gestió Interna i logística

La doble dependència del Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats de les quals depèn, orgànicament de la Diputació de Barcelona i funcionalment de SELAE.

Aquestes activitats estan relacionades amb els àmbits de gestió següents:

Recursos humans

La plantilla de personal del Patronat d'Apostes s'ha mantingut en 28 persones, (17 homes, 8 dones i 3 vacants), quedant de la següent manera:

- 1 gerent / delegat comercial (home)
- 2 tècnics superiors economia (1 home i 1 vacant)
- 4 tècnics mitjans de gestió (1 home i 3 dones)
- 4 tècnics mitjans especialistes (2 homes, 1 dona i 1 vacant)
- 15 tècnics auxiliars especialistes (10 homes, 4 dones i 1 vacant)
- 2 oficials magatzem (2 homes)

Per altres treballs especialitzats disposa de contractes amb empreses externes, concretament en els àmbits següents:

- Informàtica. Per al servei d'assessorament i assistència tècnica de la xarxa i equipaments.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Logística i transport. Contracte per a la prestació del servei de transport per a la recollida i lliurament de butlletes i material als punts de venda de la província.
- Serveis de subministraments. Contracte amb la Diputació de Barcelona per a la prestació de serveis tals com neteja, manteniment, subministrament de serveis com aigua, electricitat, telèfon i consergeria.
- Vigilància de la salut. Per al programa de vigilància de la salut dels treballadors, el Patronat d'Apostes té un contracte signat amb un servei de prevenció aliè (medicina del treball).
- Prevenció de riscos laborals. Pel que fa a les àrees tècniques d'elaboració, gestió i avaluació de riscos i pla de prevenció, té un acord d'encomanda de gestió en matèria de prevenció de riscos laborals amb la Diputació de Barcelona.

Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes, per a l'any 2016, ha estat d'un import anivellat de 2.284.400,00 €, que representa un decrement del 3,09% sobre el pressupost de l'exercici 2015. Aquest pressupost es nodreix, totalment, dels ingressos que s'obtenen per les comissions sobre el volum de vendes dels jocs que rep el Patronat d'Apostes per part de SELAE, d'acord amb el contracte vigent per a la gestió dels serveis que realitza. Els percentatges vigents de les comissions són els següents:

Per la gestió de la Delegació:

- 0,591% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona per la venda dels jocs actius (és a dir, sense la Loteria Nacional): Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones, les apostes esportives (Quiniela i Quinigol) i les apostes hípiques (Lototurf i Quíntuple Plus).

Per la gestió del punt de venda propi:

- 6% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes d'apostes esportives de futbol, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 5,5% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones i butlletes d'apostes hípiques, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 6% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Loteria Nacional per terminal, validades en el punt de venda de la Delegació, a excepció de les vendes corresponents al Sorteig de Nadal en què la comissió és del 4%.
- 2,5% de comissió sobre l'import dels premis pagats en el punt de venda de la Delegació si l'import anual efectivament pagat no supera els 240.000 €. A partir d'aquesta quantitat, la comissió baixa a un 1,25%.

Unitat de Logística i Magatzem

El servei de lliurament i recollida de material de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona es realitza per una empresa contractada, i la Unitat de Logística del Patronat és l'encarregada del control i seguiment de les activitats que realitza aquesta empresa, així com de la coordinació entre els punts de venda i SELAE.

Durant l'any 2016 s'han fet 45.564 serveis de distribució de valises a tota la xarxa comercial. Com a novetat, l'any 2016

s'han distribuït setmanalment unes tires en paper per informar dels pots de premis de diferents jocs, que han suposat un increment del consum de paper en 114.520 còpies.

Des d'aquesta unitat es tramiten totes les comunicacions de la Delegació als punts de venda. Durant l'any 2016 s'han fet 12 comunicacions en paper que han suposat, aproximadament, unes 17.750 còpies. També s'han fet 30 enviaments informatius per correu electrònic, fet que suposa la consolidació d'aquesta forma de comunicació amb els punts de venda, amb el consegüent estalvi de paper i sobres.

Per últim, cal esmentar que la Unitat de Logística també controla el magatzem del Patronat i els estocs corresponents al material d'ús quotidià.

Associació de Delegats Comercials de SELAE

L'Associació de Delegats de SELAE té com a objectiu coordinar, assessorar i prestar serveis a totes les delegacions comercials de l'Estat i el Patronat d'Apostes, en la seva qualitat de Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, en forma part.

Regularment es realitzen les oportunes reunions de tots els membres de l'Associació, així com dels grups de treball distribuïts per zones de proximitat. Els representants del Patronat assisteixen a les esmentades reunions, generalment celebrades a Madrid o València.

Xarxa Audiovisual Local, SL - "La Xarxa" de Comunicació Local

"La Xarxa" AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL) és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic; creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveuen el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28.4 (art. 243 i següents), la Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases del règim local (LBRL), de 2.4 (art.86), el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRLR), aprovat pel Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18.4 (art. 96 i concordants) i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13.6 (art. 136 i següents), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació local.

La XAL, SL, amb la marca "La Xarxa", ha desplegat el seu catàleg de serveis (continguts informatius i divulgatius, formació, assessorament tècnic, jurídic, lingüístic,...), des d'una perspectiva multimèdia i multiplataforma a les ràdios i televisions locals de Catalunya, liderant un procés d'optimització de recursos mitjançant la integració dels processos de producció per a una distribució en diferents suports. En la mateixa línia d'optimització de recursos, la XAL, SL vol continuar desenvolupant la col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), esdevenint el node de relació entre els mitjans d'àmbit local i Catalunya Ràdio i Televisió de Catalunya.

La XAL, amb la marca "La Xarxa" de Comunicació Local", ha posat a disposició de les ràdios i televisions adherides el catàleg de productes i serveis, així com els models de

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

treball conjunt que pivoten sobre dues idees essencials: una, la producció dels continguts que distribueix “La Xarxa” únicament la fan les pròpies entitats; i, dues, els responsables dels mitjans locals han d’assumir la funció de decidir els continguts que programen a cada moment.

D’aquesta manera, la coproducció entre entitats continua l’impuls i amplia les modalitats que s’havien utilitzat fins al moment. L’objectiu segueix sent l’optimització dels recursos que les administracions dediquen a la comunicació.

El context de crisi general en el qual estem immersos, i la que viu el sector dels mitjans de comunicació en particular, provoca, des de fa uns anys, que la majoria d’entitats adherides treballin amb pressupostos molt més ajustats que en anys precedents i, en moltes ocasions, l’execució pressupostària s’ha vist alterada per l’incompliment de les previsions en el capítol d’ingressos publicitaris. En aquest marc, els recursos provinents de les produccions venudes a “La Xarxa” ha estat especialment important.

Els ingressos que les ràdios i televisions locals obtenen de la XAL estan regulats per les disposicions del Protocol general que cadascuna d’elles signa amb la XAL.

L’escenari que ens deixa el 2016 no és gaire diferent que el dels anys anteriors, seguim tenint un sector altament fragmentat, amb una gran feblesa financera per a la majoria dels operadors, tant públics, amb una gestió amb molt poc marge de maniobra, com privats, que no han avançat gaire per tenir uns models de negoci clars i definits per garantir la seva viabilitat.

Amb el Protocol general, “La Xarxa”, des de l’any 2014, es manté en una etapa d’estabilització, i aquest és un instrument que els ha de garantir una regularitat en els ingressos derivats de les seves produccions.

El full de ruta, doncs, durant l’any 2016, continua sent el Pla Estratègic de la XAL 2013-2016; al desembre ha estat aprovat el nou Pla Estratègic 2017-2020.

Antecedents

Els antecedents de la XAL es remunten al febrer de 1999, data en què va sorgir el Circuit de Televisions Locals, que més endavant s’anomenaria Xarxa de Televisions Locals (XTVL), com una iniciativa conjunta de la Diputació de Barcelona i l’Associació de Televisions Locals de Catalunya (TLC, antiga Federació Pro Legalització de les TV Locals de Catalunya). L’XTVL actua, des d’aleshores, com a estructura de serveis per a les televisions locals, amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo.

L’XTVL va ser gestionada inicialment per l’Agència de Comunicació Local (ACL) i posteriorment per l’organisme autònom Institut d’Edicions. El juliol de 2004, la Diputació

de Barcelona (emparant-se en la nova llei de mesures de modernització del govern local -Llei 57/2003 de 16 de desembre-) va crear la XAL com una entitat pública empresarial amb l’objectiu de gestionar els serveis de suport i suport al món local audiovisual, donant millor sortida a les necessitats funcionals i organitzatives pròpies d’aquest sector.

L’entitat pública empresarial, Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. (en endavant, XAL, e.p.e.) va ser creada a l’empara del previst en els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local i amb la finalitat de promoure la comunicació local, ha estat gestionant, fins a finals del 2012, la Xarxa de Televisions Locals (en endavant, XTVL), el diari digital lamalla.cat, el servei de continguts informatius XN i el portal informatiu xarxanoticies.com.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 25 d’octubre de 2012, va aprovar el dictamen relatiu a l’aprovació definitiva de la constitució d’una societat mercantil per a la gestió de totes les activitats i els serveis de la Diputació de Barcelona de foment i suport de la comunicació audiovisual local, que aprova definitivament la dissolució de la XAL i la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL), i també la successió universal de la XAL, SL, en tots els drets i obligacions, a la XAL, e.p.e. Aquest procés va culminar amb la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL el 15 de novembre de 2012. La Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. ha quedat dissolta i ha estat liquidada.

Definició i Objectius

La XAL, SL, d’acord amb l’art. 2 dels seus estatuts, té per objecte la prestació i gestió del servei públic de caràcter econòmic, de desenvolupament de les activitats vinculades al foment i promoció de la comunicació local, i en concret les següents:

- L’adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de ràdio, televisió i notícies, així com en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport de difusió.
- La prestació de serveis d’agència de notícies i serveis de comunicació a les administracions locals o d’altres, i en general als ens públics i privats.
- La prestació de serveis de formació i d’assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.
- I, en general, totes les activitats relatives a l’àmbit de la comunicació local.

Segons el Pla Estratègic de la XAL els objectius de l’any 2016 eren els següents:

	2016
Fusió ACL i XAL epe: XAL, SL	
Disseny i implementació de nous circuits de treball (continguts no informatius, contractacions mercantils, execució pressupostària i RRHH) i les corresponents eines de gestió	4
Pla d’avaluació de resultats	6
Redacció única d’informatius	6
Efecte multiplicador Xarxa	
Protocol general de la XAL	2

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

	2016
Programació fonamentada en la informació i la producció en xarxa dels mitjans adherits	20
Desenvolupament de la redacció virtual	6
Recursos i plataformes per al treball en xarxa	12
Sostenibilitat dels mitjans locals	
Catàleg de productes i serveis	2
Propostes per garantir la sostenibilitat dels mitjans locals	6
Pla de formació interna i per als mitjans adherits	6
Pla d'acció comercial	6
Anàlisi de "La Xarxa" de contribució i distribució	6
Recursos i plataformes per a l'explotació asíncrona dels continguts produïts pels mitjans locals	12
Institucional	
Incorporació d'altres Diputacions a la XAL	1
Desplegament i consolidació de la col·laboració amb la CCMA	3
Mapa de situació dels mitjans locals	2

Xifres expressades en %

Òrgans de govern i gestió

La XAL, SL és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic de la Diputació de Barcelona, creada per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local; amb aquest objectiu, gestiona "La Xarxa", una plataforma única de continguts multimèdia i serveis adreçats als mitjans de comunicació locals.

La XAL, SL regula els seus òrgans socials al Capítol III dels seus estatuts, establint el següent:

Els òrgans socials de la Societat són la Junta General, el Consell d'Administració i la Gerència.

Junta General: La Junta General és el poder suprem pel qual ha de regir-se la societat, i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenients pel seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social. El Ple de la Diputació de Barcelona assumirà les funcions de la Junta General de la societat, en la forma i amb les atribucions determinades pels presents estatuts, així com per les lleis que li siguin aplicables.

Consell d'Administració: La societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, el qual exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la Llei o els Estatuts, i en especial ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als Estatuts, de conformitat amb el disposat a la Llei de Societats de Capital.

Els membres del Consell d'Administració actualment són:

1. Excm. Sra. Mercè Conesa i Pagès
2. Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
3. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
4. Sr. Josep M. Cívís i Balasch
5. Sra. Cristina Gómez i Gili
6. Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
7. Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
8. Sr. Benet Lluís Moreno Campon
9. Sr. Francesc Pena i Carbó

Conseller delegat: En el Consell d'Administració, celebrat en l'acte de constitució de la societat, va ser nomenat conseller delegat el Sr. Francesc Pena Carbó.

Gerència: La Junta General nomenarà un gerent/a, que haurà de reunir les condicions legals. En l'acord de nomenament es farà constar la durada i retribució del càrrec i les seves atribucions, sens perjudici del que disposa l'article següent. El càrrec de gerent està ocupat pel Sr. Xavier Escribà i Vivó, qui fou nomenat pel Ple de la Diputació en sessió de 28 de febrer de 2013.

Tasca efectuada

La XAL porta a terme la seva activitat mitjançant la distribució de les diferents tasques per departaments especialitzats en l'àmbit concret. Així, passarem a descriure en profunditat la tasca efectuada per cadascun d'aquests departaments:

Àrea de comunicació i relació amb les entitats adherides

L'any 2016 ha estat el de la consolidació del parc d'entitats adherides a LA XAL. Ha estat un exercici en el que s'ha posat de manifest la utilitat dels serveis que prestem. Val a dir que, la nova percepció del Ministerio de Hacienda sobre l'IVA de les quotes dels nostres adherits ha despertat dubtes i han posat a prova la nostra capacitat de resposta, que ha estat molt reeixida. La nostra relació amb la resta de departaments de LA XAL fa que, cada cop, siguem percebuts com un engranatge útil i descarreguem algunes tasques a departaments com Continguts o Infraestructures.

Pel que fa a Comunicació i Màrqueting, s'ha establert una bona dinàmica de col·laboració amb les entitats adherides; sigui a l'hora de gestionar materials amb Grafisme i Publicitat, o sigui a l'hora de complementar o potenciar la imatge de les entitats que ho necessitin.

Èxits com les retransmissions en directe de castells o d'esports, o el programes d'entreteniment com "1món.cat", "Ben Trobats" o "País KM 0" han exigut més material publicitari i la necessitat de poder explicar els nostres projectes sense menystenir les marques de les entitats, ans el contrari, potenciar-les.

L'aparició del canal 159 a la plataforma Movistar + ha suposat un repte per la coherència de la imatge de la casa. Repte superat que ha ajudat a transmetre una tranquil·litat i un relat cohesionat per als continguts de les entitats i de la mateixa plataforma nova. En definitiva, ha estat un any exigent que ha palesat que l'estructura de LA XAL està

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

preparada per als reptes que plantegi el seu soci únic, així com les entitats adherides.

Servei de relació amb les entitats adherides

En el 2016 s'han adherit a la Xarxa Audiovisual Local, SL set ràdios municipals i dues privades. Totes aquestes entitats compleixen amb el servei públic de comunicació.

Pel que fa a televisions, durant el 2016, s'ha adherit una

televisió local per IP i una televisió privada per TDT, que ofereixen el servei públic de comunicació.

Durant el 2016, una televisió -el 3d8- s'ha donat de baixa del Protocol general de serveis de la XAL, SL i dels seus annexos 3 i 5.

Entitats que s'han adherit durant el 2016 a la XAL:

01.01.2016	Sant Andreu TV	Sant Andreu de la Barca (Baix Llobregat)
01.02.2016	Ràdio Castelldefels	Castelldefels (Baix Llobregat)
01.03.2016	Ràdio Sant Joan	Sant Joan les Fonts (La Garrotxa)
16.03.2016	Ràdio Vila-sacra	Vila-sacra (Alt Empordà)
17.05.2016	Ràdio Ràpita	Sant Carles de la Ràpita
10.06.2016	Ràdio Almacelles	Almacelles (Segrià)
01.07.2016	Alcover Ràdio	Alcover (Alt Camp)
14.07.2016	UA1 Ràdio Lleida	Lleida (Segrià)
14.07.2016	El 9FM	Vic (Osona)
16.09.2016	Canal 21	Tortosa (Baix Ebre)
20.10.2016	Ràdio Vallromanes	Vallromanes (Vallès Oriental)

Cinc entitats han demanat ampliar l'adhesió a nous annexos del Protocol general dels serveis de la Xarxa Audiovisual Local, SL, aquest 2016.

Ràdio 010	Santa Maria d'Oló (Moianès)
Ràdio Sant Fruitós	Sant Fruitós del Bages (Bages)
Ràdio Sallent	Sallent (Bages)
El 9FM	Vic (Osona)
Lleida TV – MUX TL01L	La Noguera, El Pla d'Urgell, Les Garrigues, L'Urgell i La Segarra

Durant el 2016 s'han realitzat 76 reunions de treball – visites territorials amb càrrecs electes, tècnics de comunicació d'ajuntaments i/o responsables de mitjans de comunicació locals per exposar quins serveis ofereix la

Xarxa Audiovisual Local, SL a través del seu Protocol general de serveis. D'aquesta manera, els mitjans de comunicació local han pogut valorar l'adhesió o que aquesta els sigui més eficient.

18.02.2016	Ràdio Sabadell
23.02.2016	Ràdio Molins de Rei
23.02.2016	Ajuntament Alcover – Ràdio Alcover
24.02.2016	Ràdio Manlleu
01.03.2016	Ajuntament de Berga
04.03.2016	Ràdio Sant Fruitós
04.03.2016	Ràdio 010 (Santa Maria d'Oló)
16.03.2016	Ràdio Sallent
16.03.2016	Ràdio Cervelló
17.03.2016	Ràdio Sant Esteve (Sant Esteve Sesrovires)
17.03.2016	Ràdio Sarrià de Ter
04.04.2016	Ajuntament L'Espluga de Francolí
04.04.2016	Ajuntament Castellvell del Camp
07.04.2016	Ajuntament d'Olivella
08.04.2016	Roda de Berà Ràdio
08.04.2016	Canal 20 Olèrdola
08.04.2016	Domenys Ràdio (Sant Jaume dels Domenys)
14.04.2016	Ràdio Celrà
14.04.2016	Ràdio Bisbal
14.04.2016	Ràdio Palafolls
14.04.2016	Ràdio Tordera
18.04.2016	FeM Girona
18.04.2016	Ràdio Palamós
21.04.2016	Ràdio Argentona
25.04.2016	Ràdio Masquefa
28.04.2016	Ajuntament d'Arenys Munt
02.05.2016	Ajuntament de Pineda Mar
02.05.2016	Ona Codinensa
04.05.2016	Ajuntament d'Almacelles
04.05.2016	Ràdio Sió (Agramunt)

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

17.05.2016	Ajuntament de Torrelameu
18.05.2016	Ajuntament de Cassà de la Selva
18.05.2016	Sant Cebrià de Vallalta
19.05.2016	Bellvei Ràdio
19.05.2016	Canal Camp – Ràdio La Selva
19.05.2016	La Cala Ràdio
20.05.2016	Ajuntament de Rosselló
23.05.2016	Ràdio Santpedor
27.05.2016	Ràdio Castelldefels
30.05.2016	Ràdio La Vall (Les Preses)
30.05.2016	La Veu de Sant Joan (Sant Joan de les Abadesses)
09.06.2016	Ajuntament de Vallromanes
17.06.2016	Ràdio Tiana
17.06.2016	Ràdio Cabrera de Mar
17.06.2016	Ràdio Santvi (Sant Vicenç de Montalt)
30.06.2016	Ajuntament de Sant Pol de Mar
30.06.2016	Ràdio Vitamènia (Santa Maria de Palautordera)
13.07.2016	Ràdio Montgrí (Torroella de Montgrí)
13.07.2016	Ràdio Begur
13.07.2016	Ràdio DOS 84 (Hostalric)
14.07.2016	Ràdio Palafolls – Ràdio Calella, Ràdio Tordera i Ràdio Blanes
19.07.2016	Tivissa Ràdio
19.07.2016	Ajuntament de Mora la Nova
23.09.2016	Esplugues Televisió (ETV)
28.09.2016	Ajuntament d'Alpicat
29.09.2016	Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
03.10.2016	El 9TV – El 9FM (Vic)
03.10.2016	Ràdio Voltregà
03.10.2016	Vallès Visió (Mollet del Vallès)
06.10.2016	Ràdio Cornellà
13.10.2016	TV Badalona – Ràdio Ciutat de Badalona
13.10.2016	M1tv (Mataró)
13.10.2016	RTV Cardedeu
14.10.2016	Vallès Oriental Televisió (VOTV – Granollers)
19.10.2016	Ajuntament de Berga
19.10.2016	TV Berguedà
08.11.2016	Ajuntament d'Arenys de Munt
09.11.2016	Ràdio Les Borges
10.11.2016	Ajuntament de Sant Boi del Llobregat
14.11.2016	RTV El Vendrell
14.11.2016	Canal Blau TV – Canal Blau FM
21.11.2016	Ràdio Sant Vicenç (Sant Vicenç dels Horts)
22.11.2016	Ràdio Tiana
29.11.2016	Ajuntament de l'Espluga de Francolí – L'Espluga FM Ràdio
20.12.2016	Ajuntament de Torelló – Ràdio Ona
21.12.2016	Ajuntament de Solsona – Solsona FM

Mercat de l'Audiovisual de Catalunya (MAC)

La Xarxa Audiovisual Local ha col·laborat aquest 2016 amb el Mercat Audiovisual de Catalunya, celebrat a Granollers l'1 de juny del 2016. La XAL va organitzar la sessió "Noves eines tecnològiques al servei de la comunicació de proximitat".

138 persones de les entitats adherides van assistir a la Jornada de treball sobre el Sector Audiovisual Català que, per dissetena vegada, es va celebrar a la capital del Vallès Oriental.

Infolocal 2016

Un total de 101 persones, en representació de 51 entitats adherides a la XAL, van participar el 27 d'octubre del 2016 a la Jornada de treball "Infolocal". Es van celebrar tres sessions de treball; una adreçada als directors de les entitats, una altra adreçada als caps d'Informatius, Esports i Continguts, i una sessió adreçada als caps tècnics.

L'objectiu general de la jornada de treball va ser fer un balanç del 2016 i una previsió del 2017. Com a objectius concrets, entre d'altres, es va fer una anàlisi dels circuits informatius i de les estratègies de participació a les redaccions, es va exposar el calendari previst d'implementació del nou sistema de contribució i distribució mitjançant la xarxa IP d'FO per a les ràdios i televisions adherides.

2016: dues modificacions del Protocol general de serveis de la XAL, SL

El 22 d'abril del 2016 es va aprovar la modificació de les tarifes de l'annex 2 del Protocol General de "La Xarxa". La modificació rellevant, que ha afectat les entitats que tenen subscrit l'annex 2; que regula el Servei de Continguts Informatius XN, és la incorporació de la categoria A2 per a les entitats que fan aportacions al servei de vídeo *broadcast*.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Aquesta modificació ha permès posar en marxa i fer aportacions econòmiques per garantir la viabilitat d'informatius territorials elaborats per dues o més televisions. D'aquesta manera, s'ha fet un pas endavant per consolidar el treball en xarxa entre televisions i per

permetre'ls tenir un informatiu que cohesionen realitats informatives i territorials.

A 31 de desembre hi ha 12 informatius territorials:

Nom de l'informatiu	Televisions que hi participen i l'emeten
Al dia – Comarques de Girona (3 edicions)	TV Girona, Banyoles TV, Olot TV, TV Ripollès, Empordà TV, TV Costa Brava i Canal 10 TV
Al dia – Catalunya Central	El 9TV, Canal Taronja Central, TV Berguedà
Al dia – Vallès Oriental	VOTV, Vallès Visió i TV Cardedeu
Al dia – Barcelonès Nord / Maresme	Televisió de Badalona i m1tv
Al dia – Vallès Occidental	Canal Terrassa i Cugat.cat
Al dia – Llobregat	ETV, Gavà TV, Sant Andreu TV i Molins de Rei TV
Al dia Ponent	Lleida TV, Lleida comarques, Pirineus TV, Balaguer TV, Mollerussa TV, Tàrraga TV i Aran TV
Al dia – Anoia / Penedès / Garraf	Canal Taronja Anoia, Penedès TV, Canal Blau i Televisió del Vendrell
Al dia – 10 comarques	Canal Reus TV i TAC12
Al dia – Territori Sènia	Canal Terres de l'Ebre i Nord TV

El 3 de juny del 2016 es va aprovar una modificació del Protocol general de serveis de la XAL; la principal modificació va ser la introducció de l'annex 8 - Distribució de continguts a través de la plataforma Movistar+.

El 2 de novembre del 2016 es va celebrar la reunió constitutiva del Consell Assessor del canal 'La Xarxa Televisions'. El Consell Assessor està format pel Comitè de Direcció de la Xal i nou representats de les televisions adherides (quatre de la demarcació de Barcelona, dos de la demarcació de Girona, dos de la demarcació de Tarragona i un de la demarcació de Lleida: Sr. Frederic Cano (ETV), Sr. Albert Jordana (VOTV), Sr. Jordi Martí (Canal Blau), Sra. Montse Prat (Canal Terrassa), Sr. Albert Brosa (Olot TV), Sr. Alex Martí (TV Girona), Sr. Xavier Abelló (TAC12), Sr. Sergi Vallhonrat (Canal Reus), i Sr. Joan Cal (Lleida TV).

A 31 de desembre del 2016, 31 televisions s'han adherit a l'annex 8: Aran TV, Balaguer TV, Banyoles TV, Canal 10 Empordà, Canal Blau, Canal Reus TV, Canal Taronja Anoia, Canal Taronja Central, Canal Terres de l'Ebre, Canal Terrassa TV, Canal 21, Cugat.cat, El 9TV, Empordà TV, ETV, Lleida TV, m1tv, Mollerussa TV, Nord TV, Olot TV, Penedès TV, TAC12, Tàrraga TV, Televisió de Badalona, Televisió de Girona, Televisió del Berguedà, TV Cardedeu, TV Costa Brava, Televisió del Ripollès, Vallès Visió i VOTV.

Ajuts a municipis de menys de 10.000 habitants amb ràdio local pública

El 2016, la XAL va donar suport a 20 emissores de titularitat pública mitjançant la participació en la producció

del seus projectes. Els projectes han permès a aquestes emissores desenvolupar i garantir el servei públic de comunicació, a través de programes informatius i magazins radiofònics. La XAL aporta el 80% del pressupost del projecte i l'ajuntament el 20%.

Bellvei Ràdio	3.600 €
Canal 20 Olèrdola	12.000 €
Domenys Ràdio	20.000 €
La Cala Ràdio	20.000 €
La Veu de Sant Joan	11.642,96 €
Ona Codinenca	15.600 €
Radio 010 (Santa Maria d'Oló)	5.000 €
Ràdio Celrà	20.000 €
Ràdio Cervelló	8.000 €
Ràdio La Selva	12.457,92 €
Ràdio La Vall	8.112,81 €
Ràdio Masquefa	14.458 €
Ràdio Palafolls	20.000 €
Ràdio Rosselló	20.000 €
Ràdio Sallent	20.000 €
Ràdio Sant Esteve (Sant Esteve Sesrovires)	18.702,24 €
Ràdio Sant Fruitós	20.000 €
Ràdio Sió (Agramunt)	19.500 €
Ràdio Vitamènia (Santa Maria de Palautordera)	8.000 €
Roda de Berà Ràdio	20.000 €

Formació en Xarxa

Aquest 2016, des del Departament de Relació amb les Entitats Adherides s'han organitzat i coordinat 25 sessions de formació, amb una participació mitjana de 17 professionals de 15 entitats per sessió. En global han participat 415 persones de 44 entitats diferents.

Sessió	Ponent
Gestió de xarxes socials; encerts i paranyes	David Martínez
Liderar persones i equips amb èxit	Elisenda Tarrats
Nocions bàsiques de maquillatge	Maite Nieto
Ipad per a professionals	Jordi Flamarich
Dubtes lingüístics	Georgina Cabanes
Noves narratives digitals II: Google Maps	Sílvia Llombart
Eines per potenciar el lideratge caps intermedis	Óscar Peón
Linkedin	Quique Azcona
Periscope	Enrique San Juan

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Sessió	Ponent
Snapchat	Enrique San Juan
Els pronoms febles	Georgina Cabanes
La llei de transparència	Melania Rosselló
Informar sobre la salut mental	Obertament
Slak	Jordi Flamarich
Criteris bàsics sobre la propietat intel·lectual...	Marta Insúa
Xarxamedia	Marta Rosell
Google Drive	Jordi Flamarich
Disseny musical	Marc Cobo
Gestió de calendaris amb Google Calendar	Jordi Flamarich
El llenguatge radiofònic	Joan Catà
Com fer vídeos interactius	Nereida Castillo
Com fer una bona narració esportiva	David Fleta
Com gestionar xarxes socials amb Hootsuite	Enrique San Juan
Una visió del periodisme polític local	Victor Palomar
Com fer una bona narració esportiva	David Fleta

A 31 de desembre del 2016, les entitats adherides a la XAL, SL, són 188:

- 50 televisions (37 emeten per TDT i 14 per Internet)
- 138 emissores de ràdio (136 emeten per FM i dues per Internet)

El 90% de les televisions estan adherides a l'annex 2 – Servei de Continguts Informatius XN del Protocol general de serveis de la XAL, SL. Aquest annex permet obtenir ingressos econòmics als mitjans gràcies a contribuir amb notícies que permeten donar difusió nacional als fets locals o aportar la visió local als fets nacionals.

Pel que fa a les emissores de ràdio, un 60% són les que estan adherides a l'annex 2.

Els tres motius més habituals que exposen les emissores de ràdio per refusar l'adhesió, en general, a la XAL i, en concret, a l'annex 2, són:

- Haver de pagar una quota mensual.
- La manca de personal per gestionar el mitjà i contribuir al treball en xarxa.
- La complexitat burocràtica i/o la voluntat de resoldre, per part dels ajuntaments, com fer factures a la XAL.

Servei de comunicació i màrqueting

Des del Servei de Comunicació i Màrqueting es gestionen els serveis següents:

Línia de responsabilitat corporativa

L'any 2015 es va signar un protocol de col·laboració amb el Banc de Sang i Teixits (BST) amb l'objectiu de donar visibilitat al treball del BST. Fruit d'aquest acord es va posar en marxa la campanya "Dóna vida. Històries del Banc de Sang i Teixits". La campanya pivotava sobre: Càpsules de 3 min de durada informatives i històries de vida amb històries de donants, receptors, investigació i recerca.

Presència del BST a les diades castelleres que emet "La Xarxa" amb un vehicle d'extracció, amb la voluntat d'aconseguir visibilitat en una plaça amb molta concurrència de gent; sensibilitzar la població de la importància de donar sang, sobretot durant els mesos d'estiu, quan baixen les reserves de sang i aconseguir

donacions. Les entitats (ràdio i televisions) que van participar en la producció de les càpsules informatives van ser:

TELEVISIONS: Canal Terrassa, VOTV, TV Girona, Canal Blau, Lleida TV, TAC12, Canal Terres de l'Ebre, El 9TV, Penedès TV; Canal Reus TV, ETV, Televisió del Ripollès, Televisió de Badalona, Balaguer TV, TV Costa Brava, Banyoles TV i Olot TV.

RÀDIOS: FeM Girona, Ràdio Vilafant, La Veu de Sant Joan, EMUN FM, Ràdio Tàrraga, Mataró Ràdio, Ràdio Arenys, Ràdio Vic, Ràdio Sabadell, Cugat.cat, Ràdio Silenci, Altafulla Ràdio, Ràdio Montblanc, Ràdio La Selva, Amposta Ràdio, Olesa Ràdio, El Prat Ràdio, La Nova ràdio, Ràdio Sió i La Cala Ràdio.

Servei de gravació de veus (falques) i indicatius

És aquest un dels serveis més valorat per les entitats adherides, especialment per les emissores de ràdio. Són poques, encara, les televisions que demanden el servei, atès que només és de gravació de veu no es fa el muntatge de vídeo.

L'any 2016 van ser 44 les entitats que van sol·licitar-ho (36 ràdios i 8 televisions). Es van gravar un total de 824 falques. Destacar, també, la gravació d'un total de 102 indicatius i/o promocions de continguts que s'emeten per televisió, tant en TDT com pel canal 159 de Movistar+.

Acords de col·laboració

Amb entitats socials, culturals...

S'ha donat suport a l'Associació Espanyola Contra el Càncer, AFANOC, Banc dels Aliments, Federació Catalana d'Entitats de Lluita Contra el Càncer, Fundació Carreras, Taula del 3r Sector, UNICEF, Pallapupas, Fundació Ulls del Món, Campanya del "Mulla't per l'esclerosi múltiple", 35è Festival de Jazz, Fira Tàrraga, Cicle de Cinema en Català, Fira Orígens, Temporada Alta, Consorci per la Normalització Lingüística i Auditori.

Amb mitjans de comunicació

S'ha continuat la línia de col·laboració amb els mitjans de premsa escrita vinculats a entitats adherides, com ara: La Veu de l'Ebre (Canal Terres de l'Ebre), SEGRE (Lleida TV), El 9 NOU (El 9 TV), 3d8 (Canal Blau, Penedès TV i

TVEV Televisió El Vendrell), El Ripollès (TVR Televisió del Ripollès), Freqüència (Canal Taronja) i 30° (ETV).

S'han signat acords amb els digitals: naciadigital.cat, elnacional.cat, mon.cat, reusdigital.cat i directe.cat; a més, també ha estat possible la publicació d'anuncis, falques, mencions i *streamings* als mitjans del Grup Godó (La Vanguardia, Vivir, Mundo Deportivo, RAC1 i RAC105), fet que ha permès una important projecció/difusió dels continguts que han emès tant les televisions locals com el canal 159 de Movistar+.

Puntualment es va tancar un acord amb el Grup Flaix per possibilitar la difusió de la posada en marxa del Canal 159 de Movistar+.

Comunicació

Campanyes:

- Posada en marxa de LA XARXA TELEVISIONS (canal 159 de Movistar+): Acció destacada i estratègica de l'any 2016 amb anuncis, falques, mencions, acte de presentació institucional i una festa amb l'actuació musical de Teràpia de Shock (grup autor de la sintonia del nou canal) i presència dels equips d'1món.cat, Adolescents, País Km0, Castells...
- Hipsterland: entrevistes a les televisions adherides de l'equip, acte de presentació a l'Institut del Teatre amb l'assistència de 345 persones i campanya de comunicació.
- Programes d'estiu: "País km0" i "La Tarda d'estiu": campanya comunicativa a la premsa escrita, als mitjans adherits i als municipis on s'ha fet el programa, en coordinació amb els ajuntaments, facilitant-los material, informació i imatges per poder fer difusió del programa.
- Difusió de continguts coproduïts amb les entitats adherides: Gala dels Premis Gaudí, Premis Enderrock, Concurs de Castells, Filmets, Specials Olímpics, Canet Rock, Mercat de Música Viva de Vic, Firà Tàrraga, Circuit de Cinema Català, Campanades de Cap d'Any, Premis Butaca, Pica Lletres, Patum de Berga, Concurs de Castells de Focs de Tarragona, 1món.cat, Ben Trobats i retransmissions esportives (futbol, bàsquet i hoquei patins).

Notes de premsa – S'han redactat 157 notes de premsa i 178 notícies al web de "La Xarxa" (www.laxarxa.com).

Imatge

Presència d'elements d'imatge als esdeveniments promoguts i/o organitzats per "LA XARXA" i les entitats adherides:

- Uniformitat personal
- Retolació vehicles
- Presència al territori: especials La Tarda, País Km0, Castells, La Tarda d'estiu....
- Producció d'elements d'imatge conjunts: "LA XARXA"-entitat adherida

Visita d'escoles a les instal·lacions de "LA XARXA":

- 20 alumnes de FP Telecomunicacions de l'IES Camps Blancs de Sant Boi de Llobregat.
- 40 alumnes de 3r d'ESO de l'IES Alt Berguedà de Bagà.

L'any 2015 vam rebre 245 alumnes de cinc escoles. Per 2017 potenciarem aquestes visites.

Àrea de digital mèdia

El Servei de Digital Mèdia ha contribuït enguany a l'assoliment de dos dels objectius estratègics de la XAL per al 2016: desplegament de plataformes per al treball en xarxa; i implementació de recursos per a l'explotació asíncrona dels continguts produïts pels mitjans locals. També ha obert noves línies d'actuació centrades en el desenvolupament d'una plataforma de 'big data' sobre el comportament d'audiències televisives, l'explotació de noves finestres de distribució de continguts com la iptv de pagament (Movistar+) i una nova estratègia de xarxes socials. Complementàriament, des de Digital Mèdia s'ha mantingut la tasca de suport als departaments de la XAL i a les entitats adherides, amb accions d'assessorament i formació.

La tasca de Digital Mèdia s'ha orientat envers la capacitat dels professionals de tots els departaments de la XAL i de les entitats adherides, per a l'assoliment de l'autonomia en l'explotació digital dels seus projectes, evitant una dependència respecte a Digital Mèdia, i afavorint centrar el servei en l'aportació de valor afegit: desenvolupament de nous projectes, definició d'estratègies, analítica de dades, assessorament i formació. També s'ha afavorit la coordinació, amb el Servei de Comunicació de la XAL, per a una gestió compartida dels continguts corporatius en els entorns digitals i de les estratègies de promoció i publicitat en línia. Per últim, Digital Mèdia ha col·laborat amb Comercial per aportar nous sistemes de mesurament d'audiència, que facilitin la comercialització dels projectes als anunciants i patrocinadors.

Xarxamèdia.cat

El principal eix d'acció de Digital Mèdia, durant el 2016, ha estat la posada en marxa de la nova plataforma unificada de gestió de continguts i serveis, Xarxamèdia.cat. El projecte es va adjudicar, el maig del 2015, a VideoStream Networks, SL (VSN) i durant el 2016 s'ha anat desenvolupant en diverses fases. L'objectiu del canvi de plataforma era actualitzar l'anterior arquitectura tècnica –ja amortitzada i obsoleta– i integrar, en una sola eina, les funcionalitats de les diverses plataformes existents per al treball en xarxa (XN, Extranet, Sindicada...).

Durant el 2016 s'han anat activant i posant a disposició dels usuaris les funcionalitats principals de Xarxamèdia.cat: notícies, programes, gravacions de veu, intercanvis, materials, ajuda, avisos. El Servei de Digital Mèdia, en coordinació amb el Servei de Sistemes i l'empresa proveïdora (VSN), ha fet un seguiment intens del procés de transició d'una plataforma a l'altra, que ha estat complex i ha generat nombroses peticions d'intervenció i suport per part de les entitats adherides i els usuaris de la XAL.

Durant el procés d'implementació del nou sistema amb les entitats adherides, s'ha detectat un problema amb el sistema d'intercanvi d'arxius entre entitats via IP, que ha obligat a modificar les previsions i a acordar amb l'empresa proveïdora (VSN) una nova solució tècnica que ha endarrerit el calendari. La nova solució contempla la utilització d'IPTransfer i Desktop Agents per a què les entitats puguin vincular els seus continguts amb la plataforma Xarxamèdia.cat. La nova solució s'ha començat

a desenvolupar en el quart trimestre del 2016 i, segons la previsió de VSN, estarà enllestida el febrer de 2017 per a ser aplicada a les entitats adherides. Aquesta incidència, imputable a VSN, no ha interromput el servei d'intercanvi de continguts entre entitats ni la distribució de programes de la XAL a les entitats –que s'ha garantit en tot moment a través de la infraestructura anterior, el XIP– però és innegable que ha generat molèsties i duplicitats als usuaris del sistema.

La contractació a VSN inclou també altres subprojectes, més enllà de Xarxamèdia.cat, que s'han anat planificant durant el 2016 i que es desenvoluparan en els propers mesos, segons calendari: marcatge de reconeixement automàtic de continguts audiovisuals (*fingerprinting*), renovació del web laxarxa.com, desenvolupament dels nous serveis a la carta (xip/tv, xip/ràdio i les seves respectives aplicacions mòbils).

Mesurament de consum HbbTV

Una de les noves línies d'actuació, desplegades aquest 2016, ha estat el desenvolupament d'una plataforma de 'big data' per a la monitorització del comportament de les audiències de les televisions adherides. Des del juny de 2016, la XAL ha posat a disposició de les televisions locals un sistema per mesurar el consum de les emissions de TDT en dispositius HbbTV. La plataforma s'ha desenvolupat gràcies a la col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), que ha aportat a la XAL una aplicació HbbTV de marcatge de les emissions. A partir d'aquest component de software, la XAL ha encarregat a l'empresa Konodrac, SL el desenvolupament de la plataforma de mesurament i visualització de dades. En conseqüència, per primera vegada, les televisions locals adherides a la XAL poden disposar d'un sistema estable per quantificar el seu impacte sobre les audiències, a partir de dades de consum real de televisió connectada.

En concret, la plataforma obté dades de primera mà sobre el comportament de l'audiència, a través de la seva activitat en dispositius SmartTV que suporten l'estàndard HbbTV. La monitorització de les dades s'efectua en temps real i és multiplataforma, ja que integra consum televisiu en dispositius HbbTV amb consum en *streaming* i activitat en xarxes socials (*Twitter*). La plataforma Konograma captura mensualment informació d'uns 380.000 dispositius SmartTV a Catalunya, que consumeixen una mitjana de 10 milions de minuts, cada mes, a les televisions locals.

El sistema de mesuratge s'adapta a les noves mètriques del món digital, oferint mètriques unificades i en temps real, al minut, de dispositius únics, sessions i minuts consumits. Les dades són censals, no de panell i, per tant, no tenen cap mena d'elaboració estadística o extrapolació. A més, la plataforma permet categoritzar el consum i dividir-lo en grups en funció de la seva fidelitat, així com detectar els moments d'entrada i sortida dels espectadors durant una emissió, o assignar grups de consum amb interessos temàtics específics. En definitiva, la mesura/el mesurament permet conèixer el comportament i compromís de l'audiència de les televisions locals de Catalunya, i no només la seva mida, i aporta una eina valuosa per suportar, amb dades, els processos de presa de decisions, tant pels gestors de les televisions locals com pels anunciants i les institucions públiques.

De forma complementària, durant el 2016 s'han obtingut dades d'audiència televisiva de determinats programes de la XAL a través de Kantar Media.

IPTV (Movistar+)

El salt a la plataforma de televisió IP Movistar+ ha estat un dels projectes estratègics del 2016 en què Digital Mèdia ha tingut una participació rellevant. El canal "La Xarxa Televisions", al dial 159 de l'oferta lineal de pagament de M+, ha permès obrir una nova finestra de distribució per als millors continguts dels mitjans locals adherits a "La Xarxa", saltant per sobre de les fronteres geogràfiques (àmbits de cobertura de la TDT) i obrint noves possibilitats de consum gràcies a l'opció de gravació de continguts.

A partir de l'inici d'emissions del nou canal, el 24 de juny de 2016, s'ha posat en marxa el web laxarxatelevisions.cat, amb una guia de programació del canal sincronitzada amb l'EPG i, per tant, actualitzada permanentment.

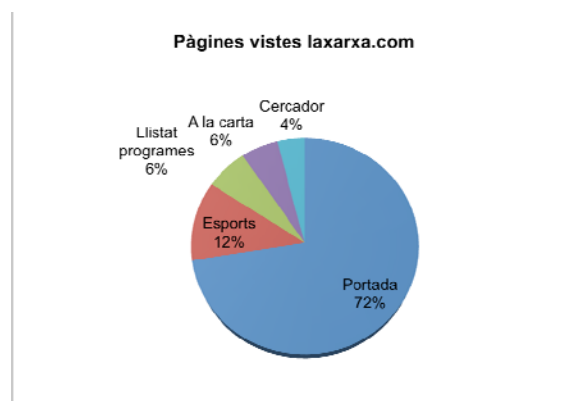
També s'ha reorientat el perfil de *Twitter* @laxarxatv, actiu des del març del 2010, per convertir-lo en el canal oficial de La Xarxa Televisions a *Twitter*. Digital Mèdia gestiona aquest compte, que ofereix avenços de programació, promocions i seguiments en directe dels principals continguts. El compte ha tancat el 2016 amb 5.300 seguidors.

Gestió de webs, xarxes socials i estratègies digitals de projectes

Digital Mèdia s'ha continuat encarregant de l'edició de continguts de la portada del web laxarxa.com, dels *widgets* de continguts corporatius integrats en altres mitjans digitals, de la coordinació de la gestió de la plataforma de vídeo a la carta xip/tv i de les estratègies d'explotació digital dels projectes.

Durant el 2016, el conjunt de webs de continguts de "La Xarxa" han registrat un total de 1.734.107 usuaris únics (+10% respecte a 2015), amb 2.938.260 sessions (+6%) i 6.790.022 pàgines vistes (-11%).

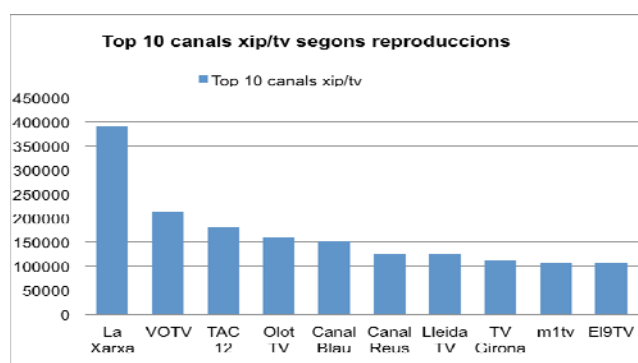
Pel que fa a laxarxa.com, s'han registrat un total de 1.429.270 pàgines vistes per part de 288.700 usuaris únics, amb la següent distribució per seccions:



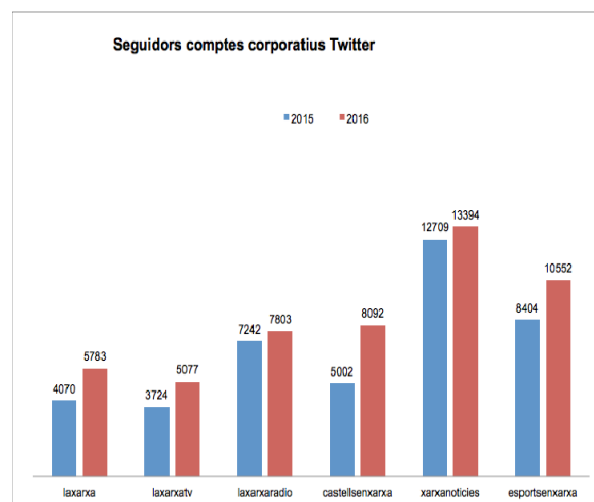
ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

L'impacte dels *widgets* corporatius de continguts inserits a la portada de laxarxa.com i a les portades d'altres mitjans digitals col·laboradors ha seguit creixent, generant un total de 57.152 reproduccions de continguts de vídeo i àudio, i atraient trànsit d'usuaris cap a les nostres webs. Un total de 8.541 d'aquestes reproduccions s'han generat des del web Ara.cat i 8.483 des de Naciodigital.cat. A més distància, el *widget* inserit més recentment a Elmon.cat ha generat 1.069 reproduccions de continguts.

La plataforma de distribució de vídeo a la carta xip/tv té, actualment, 30 canals a ple rendiment i dos més a l'espera de publicar-se. Respecte a l'any anterior, el volum de reproduccions de continguts ha augmentat un 21%, arribant a sumar, entre tots els canals, un total de 2.513.621 reproduccions. Els canals que han registrat més activitat durant el 2016 s'indiquen en el següent gràfic:



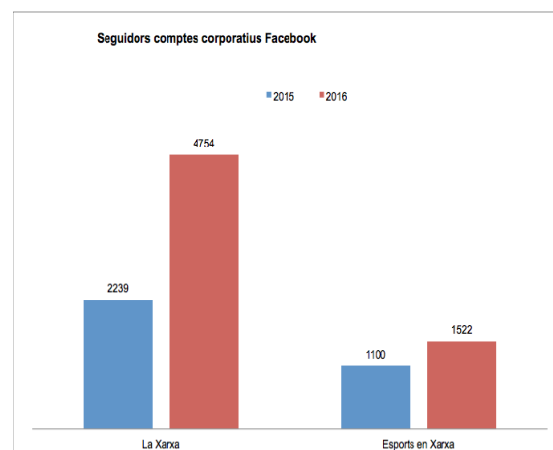
Pel que fa a la gestió de les xarxes socials corporatives, tots els perfils han registrat importants creixements en nombre de seguidors, durant el 2016, com es mostra a la següent gràfica que inclou els principals comptes a *Twitter*:



Les dades d'interaccions dels usuaris i de consum de continguts multimèdia són molt satisfactòries, com a conseqüència d'una estratègia cada vegada més centrada en publicar continguts multimèdia (especialment vídeos) nadius directament a *Twitter*, i no enllaçats en plataformes externes a les xarxes socials.

	Piulades	Comentaris	RT	Likes	Rep. vídeos	Seguidors
@laxarxa	2.473	61	10.403	3.811	12.418	5.783
@laxarxatv	1.848	106	5.623	2.301	6.687	5.077
@laxarxaradio	953	17	2.252	628	-	7.803
@castellsenxarxa	947	439	12.797	14.770	185.032	8.092
@xarxanoticies	1.107	292	5.412	1.831	57.023	13.394
@esportsenxarxa	4.808	640	14.265	11.662	132.100	10.552

Una estratègia que també hem traslladat a *Facebook*, tot i que de forma menys segmentada ja que en aquesta xarxa social només hi tenim dues pàgines de referència:



	Posts	Comentaris	Shares	Likes	Rep. vídeos	Seguidors
"La Xarxa"	1.890	240	8.221	9.551	754.986	4753
Esports en xarxa	156	23	440	735	87.750	1522

D'altra banda, en el 2016 Digital Mèdia ha donat suport a les estratègies digitals dels projectes i programes de la XAL i ha generat les següents webs especials:

laxarxatelevisions.cat, jocdamfitrions.cat i laxarxa.com/all-star-copa-catalunya.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Cessió d'*streamings* a les entitats adherides

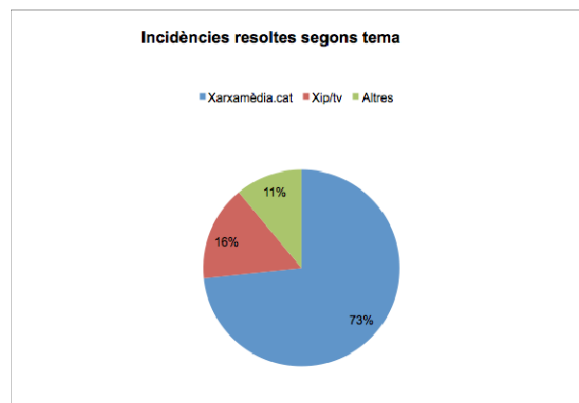
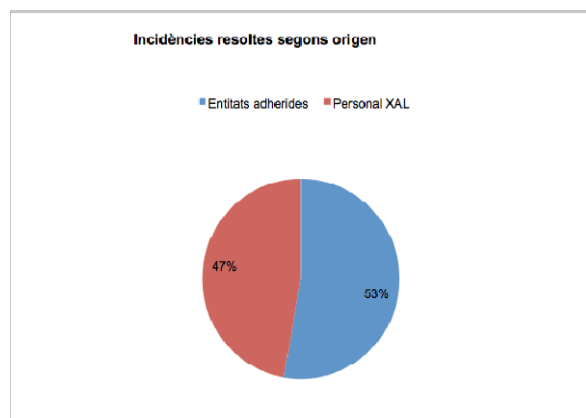
Digital Mèdia ha gestionat, conjuntament amb Sistemes, la cessió de canals continus d'emissió en *streaming* (vídeo i àudio) a les entitats adherides, per a la difusió íntegra de les seves emissions a través de la pàgina seva web principal. Actualment, 14 entitats adherides (9 televisions i 5 ràdios) tenen actiu el servei.

Formació i suport

En 2016, Digital Mèdia ha organitzat diverses formacions específiques adreçades a personal de la XAL i de les entitats adherides. Les formacions impartides han estat les següents:

- 19/1/16: Formació "Gestió de xarxes socials: encerts i paranys" per a personal de la XAL i de les entitats adherides. Curs d'una hora de durada, presencial i virtual (a través de Webinar).
- 8/3/16: Formació sobre "LinkedIn" per a personal de la XAL i de les entitats adherides. Curs d'una hora de durada, presencial i virtual (a través de Webinar).
- 11 a 15/4/16: Formació "Digital First" per a 30 persones de la plantilla de la XAL adscrites a Continguts, Producció executiva, Coordinació, Comunicació i Continuitat/control. Curs de 17,5 hores de durada de capacitat bàsica en eines digitals: redacció/edició en suports digitals, xarxes socials, analítica, posicionament SEO, màrqueting digital.
- 24/5/16: Formació sobre "Xarxamèdia.cat". Introducció a la nova eina per a personal de les entitats adherides. Curs d'una hora de durada, presencial i virtual (a través de Webinar).
- 12/7/16: Formació sobre "Konograma: medicació Hbbtv" per als directores de les televisions adherides al sistema de mesurament. Curs d'una hora de durada, presencial i virtual (a través de Webinar).

La tasca de suport a les entitats adherides i al personal de la XAL, en qüestions d'explotació i estratègia digital, s'ha traduït en un total de 663 consultes i incidències resoltes mitjançant el sistema de tiquets de Xarxamèdia.cat, que va entrar en funcionament el maig de 2016. Les incidències resoltes s'han distribuït de la següent manera:



Col·laboració amb el Mercat de l'Audiovisual de Catalunya

Digital Mèdia ha col·laborat amb Granollers Audiovisual, SL en el disseny dels continguts del programa del Mercat Audiovisual de Catalunya, celebrat l'1 de juny de 2016 a Granollers. En aquesta edició, "La Xarxa" va protagonitzar la ponència inaugural, titulada "Noves eines tecnològiques al servei de la comunicació de proximitat", i també va oferir altres sessions, com la taula rodona "Digital First", la presentació "Oferta de continguts d'estiu de La Xarxa per als mitjans locals" i la sessió "El Big Data de les televisions de proximitat". En el marc del MAC també es van celebrar dues trobades internes, una amb caps d'informatius i esports de les entitats adherides a la XAL, i una de l'Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals.

L'edició 2016 del MAC també va servir per convocar la segona edició dels premis MAC, organitzada conjuntament per "La Xarxa", la CCMA i Granollers Audiovisual. Enguany, la convocatòria es va reorientar cap a projectes transmèdia per ser explotats, principalment, en suports digitals. Es van presentar set projectes, cap dels quals es va considerar ajustat a les bases de la convocatòria per part del jurat. Reunit el 16 de novembre de 2016, el jurat va declarar desert el premi.

Departament d'Infraestructures

L'any 2016 es va iniciar la contractació dels serveis de distribució i contribució de continguts audiovisuals per xarxa terrestre, en fibra òptica, entre la Xal i les seves entitats adherides, tant de ràdio com de televisió.

En data 5 de maig de 2016 la XAL i Telefónica van signar el contracte d'adjudicació dels serveis, la vigència del qual estava condicionada per l'aprovació de la prova pilot corresponent a 4 televisions (El 9TV, Canal Blau, Lleida Televisió i TV de Girona) i 3 ràdios (Fem Girona, Cugat.cat i Emun Ràdio).

En data 28 de setembre de 2016 es va validar la prova pilot i l'acceptació definitiva per iniciar el desplegament a la resta d'entitats.

El servei de distribució de satèl·lit a les televisions es va deixar de donar en data 1 de desembre de 2016, a partir de la qual totes les televisions van quedar connectades, mitjançant fibra òptica de Telefónica, per rebre la distribució de la Xarxa i van poder començar a fer

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

contribucions des de les 19 televisions contributives cap a la XAL.

El sistema permet gestionar fins a 8 grups de distribució, des de qualsevol televisió contributiva, apart del grup de distribució general que es distribueix des de la XAL.

El desplegament de les ràdios s'acabarà el mes de febrer de 2017, moment en què es desconnectarà el servei via satèl·lit. En aquest cas, apart del grup general de distribució des de la XAL, el sistema permetrà crear fins a 5 grups de distribució entre entitats.

Una altra fita important de l'any 2016 va ser la incorporació de "La Xarxa" de les televisions locals de Catalunya al nou Canal 159, en format SD, de la plataforma televisió de pagament de Telefónica Movistar +. Aquest procés es va iniciar el mes d'abril i va concloure amb la inauguració del nou canal, el 24 de juny, amb l'emissió de la Diada Castellera de Valls.

El 2016 ha servit per acabar de definir les necessitats de les entitats, tant de ràdio com de televisió, quant a sistemes de transmissió que permetin la captació de notícies des de l'exterior. Tot va començar, durant els mesos de juliol i agost, amb el lloguer de 10 motxilles de transmissió per televisió i 10 més per ràdio, mitjançant xarxes 3G/4G, amb un èxit important pel que fa a la qualitat de so i d'imatge; per tant, es va decidir adquirir les unitats de ràdio i iniciar el procés de licitar les unitats de televisió, després d'un procés per estudiar diferents sistemes per definir el més òptim per les necessitats de les entitats i de la XAL. La idea ha estat la de tenir en servei, durant el 2017, un parc de 14 motxilles i 14 descodificadors de televisió, i 10 motxilles amb els corresponents descodificadors de ràdio, per cedir a les entitats per cobrir els seus esdeveniments d'exterior.

Amb l'assistència a la Fira IBC 2016 d'Amsterdam vàrem poder visitar els principals proveïdors del sector *broadcast* per conèixer les últimes novetats del sector.

A les edicions del MAC 2016, el mes d'abril a Granollers, i de l'Infolocal 2016, el mes d'octubre a Montserrat, vàrem tenir la oportunitat de presentar els nous sistemes de distribució per fibra òptica entre la XAL i les entitats adherides on vam compartir solucions i experiències de noves tecnologies amb els responsables tècnics de les televisions i ràdios que hi van participar.

Departament de Sistemes

Des de Sistemes hem seguit donant suport tant als nostres usuaris de "La Xarxa", com a les nostres entitats adherides. Durant el 2016 hem atès i resolt un total de 5.059 tiquets, gestionats des del maig amb la nova eina de ticketing "Xarxa Ajuda! (Pikolo)". Amb aquesta nova eina hem pogut estendre l'ús als departaments de "La Xarxa" que han volgut fer-la servir, a la vegada que ens hem estalviat el cost de l'eina anterior, que pagàvem en modalitat de servei mensual, multiplicat per cada agent que la feia servir.

Hem seguit millorant i actualitzant Continuïtat, algunes de les actuacions fetes durant el 2016 han estat:

- Actualització dels Multicoms, afegint un segon canal d'emissió per a fer possible l'emissió diferenciada a Movistar+.
- Renovació del maquinari de final de cadena. Substitució de la titol·ladora, afegint-hi una de *backup*. Hem canviat també el multipantalla.
- S'ha comprat una còpia legal. L'equip antic era molt antic i només permetia gravar una emissió.
- Hem contractat 5 comptes de Gsuite, amb espai il·limitat en Drive, per a que Continuïtat pugui emmagatzemar els programes amb què treballa de manera temporal (els que recupera de l'arxiu fins que passen al Vectobox).
- S'ha posat en marxa el nou Intercom que vam adquirir a finals de 2015.
- Hem preparat el maquinari per a gestionar la nova distribució de fibra òptica: un multipantalla per a monitoritzar el senyals en distribució i també dos PC necessaris per a realitzar la gestió de les connexions. Aquests PC els posarem a disposició de Continuïtat (ara mateix el gestionem a Sistemes) durant el primer trimestre de 2017, un cop considerem que aquest sistema està estabilitzat.

Altres tasques realitzades:

- Consolidada la recepció dels esdeveniments realitzats en exteriors en satèl·lit banda Ku + IP i banda Ka + IP. Amb aquesta tecnologia, i ja que tenim dos canals de comunicació bidireccionals, ens hem estalviat el cost de les XDSI eventuais per ordres. Durant l'últim trimestre del 2016 hem començat a treballar en el que ha de ser la tendència de l'any 2017: mirar de fer els esdeveniments amb motxilles 3G/4G/fibra òptica per tal d'aconseguir rebre un senyal de millor qualitat, i d'estalviar diners deixant de contractar les DSNG que no siguin necessàries.
- S'ha comprat i posat en marxa un emmagatzematge (DAC ALTO) que permet creixement virtualment il·limitat per a guardar l'arxiu de programes. També guarda, ara mateix, l'històric (bruts) de realització.
- Hem afegit equipament destinat a millorar la qualitat de la producció audiovisual, com per exemple dues noves càmera Sony FS5 o dues estacions noves d'edició de vídeo noves que hem muntat a peces (amb el conseqüent estalvi econòmic) des de Sistemes.
- S'han comprat 2 gravadors de vídeo Atomos Samurai per a gravar els senyals, directament des dels mòbils, en els esdeveniments que es fan al territori, a l'efecte de poder arxivar el programa generat amb la màxima qualitat possible, sense la pèrdua provocada pel transport del senyal.
- S'han comprat i posat en producció dos portàtils d'edició de vídeo pels programes itinerants "Km0" i "1món.cat", afegint-los als ja existents.
- Hem muntat un sistema econòmic de transcodificació (en substitució/complement del nostre sistema antic Agility) basat en dues *workstation* estàndard i dues llicències d'Adobe Media Encoder.
- Hem treballat conjuntament amb Digital Mèdia per a posar en marxa les noves plataformes, que han entrat en funcionament, en diferents fases, durant aquest 2016.
- Hem treballat conjuntament amb Digital Mèdia per a posar en marxa el projecte de marcatge HbbTV.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- S'han actualitzat tots els programaris Adobe de la casa a l'última versió, per a evitar els problemes derivats de tenir diferents versions.
- S'ha posat en marxa un sistema que ens permet aplicar, de manera centralitzada i automatitzada, les signatures del correu electrònic.
- S'ha muntat la infraestructura de maquinari i virtualització necessària per hostatjar la nova versió del nostre ERP (Jedi) que entrarà en producció el gener de 2017.
- S'ha comprat i posat en producció el maquinari necessari (Teradek Cube) per poder emetre *streamings* en HD per Youtube.
- Degut a un incident de temperatura que vam tenir al nostre CPD (control central) hem afegit un segon sistema de control de temperatura amb avís, en cas de problemes, via correu electrònic i SMS.

Realització

Aquest ha estat l'any en el que el Departament de Realització ha patit més canvis d'estructura i funcionals.

Al 2016 hi ha hagut una reestructuració de departaments i el d'Explotació, com a tal, s'ha eliminat i ha passat a ser el Servei de Continuitat i Control. Alguns membres d'Explotació han passat a aquest nou departament. 8 d'ells s'han incorporat a Realització. En total han estat 12 les persones noves al departament: les 8 esmentades, 3 persones provinents de redacció i 1 persona d'administració. Alhora, hem tingut 3 baixes (una d'elles correspon a una de les darreres persones que s'havien incorporat). Les 8 persones provinents d'Explotació es dedicaven, exclusivament, a produir i coordinar continguts de ràdio i ara es dediquen a contingut audiovisual. Així, en aquests moments, el Servei de Realització compta amb 28 persones.

Aquestes 12 incorporacions (que es van produir, paulatinament, de gener a març) han requerit formació interna. Com que les incorporacions han estat d'origen divers i la finalitat era que tothom estigués preparat per fer contingut audiovisual, hem hagut de personalitzar aquesta formació. Els tècnics que ja estàvem a Realització fent, bàsicament, TV, hem hagut de dedicar temps perquè tècnics eminentment de so de ràdio poguessin fer continguts de TV. Alhora, tècnics que, majoritàriament, feien ràdio han hagut d'impartir formació de llenguatge i tècnica radiofònica perquè els operadors que veníem de TV, poguéssim fer contingut de ràdio. Els nous tècnics provinents de Redacció i Administració han fet una immersió en llenguatge i tècnica audiovisual per poder adaptar-se al ritme de treball del departament. La predisposició i l'adaptació de tothom ha estat molt positiva i destacable.

Producció de continguts de TV

Des del 24 de juny, "La Xarxa" gestiona el Canal 159 de Movistar+. Això ha fet que la producció de continguts de "La Xarxa" variés ostensiblement: Els equips de realització de les entitats adherides han agafat més autonomia que d'altres anys, ja que s'han fet molts més esdeveniments en directe. Tots ells necessaris per a la graella d'un canal que emet 24 hores. Molts d'aquests eren realitzats al 100% per tècnics de les televisions. Des de Realització de "La Xarxa" se'ls hi ha donat el suport que demanaven però, moltes vegades, no anava més enllà d'un suport de coordinació inicial o de suport en material tècnic. D'aquesta manera,

les entitats han agafat encara més protagonisme, des del punt de vista de realització, i han evolucionat al llarg de l'any en l'aspecte qualitatiu. En aquests casos, s'ha fet un seguiment des del Departament de Realització de "La Xarxa" i se'ls ha aconsellat i orientat, mitjançant informes, per aconseguir una millora en aquestes produccions.

En aquest sentit, s'han realitzat diversos esdeveniments partint d'aquest model: la Festa Major de Granollers, la Festa Major de Vilanova, el Concert de Bandes d'Amposta, l'Escaldàrium de Caldes de Montbui, Castell de Focs de Tarragona, Festa Major de Reus, Fira Mediterrània de Manresa, Operacat a Granollers...

Canal Reus TV ha dirigit i realitzat el primer *reality show* de "La Xarxa": 'Joc d'Amfitrions', amb una qualitat i èxit notable. En aquest projecte, el Departament de Realització de "La Xarxa" ha estat poc present; ens hem limitat a algun suport tècnic, en general, i suport humà a la gala final. S'ha de qualificar aquest projecte com un èxit per part de Canal Reus TV, des del punt de vista de l'esforç i del resultat final del programa.

Aquest 2016 també hem consolidat un segon model de realització d'esdeveniments, en el que la implicació de l'equip de realització de "La Xarxa" ha estat major que en el descrit anteriorment. El podríem anomenar model mixte: des de Realització de "La Xarxa" es feia la coordinació d'esdeveniments conjuntament amb realitzadors d'entitats i aquests eren, finalment, els que acabaven responsabilitzant-se del directe. A principi d'any, la presència d'algun tècnic de "La Xarxa" per fer suport en el directe era més notable però, a mesura que els realitzadors de les entitats han guanyat en experiència, aquesta presència ha disminuït. Així, "Premis Gaudí" a Barcelona, "Gala d'Entrega dels Premis Enderrock" a Girona, "Terra Baixa" del Festival Temporada Alta a Girona, "Fira Trapezi" a Reus, "Concert de comiat dels Teràpia de Shock" a Olot, "Canet Rock", "Mercat de Música Viva de Vic"...; s'han fet basant-se en aquest model.

Tercer model: El Departament de Realització de "La Xarxa" ha continuat assumint la responsabilitat del directe d'alguns dels esdeveniments, dels quals ja teníem l'experiència d'anys anteriors: "Fira Tàrraga" (de la qual aquest any s'han fet dos espectacles), "Premis Butaca" a Barcelona, "És Dansa" a Les Preses, "La Patum de Berga"... Així com esdeveniments que vam realitzar per primer cop: "Premis Zirkòlica" a l'Institut del Teatre de Barcelona, "Dansàneu" a Esterri d'Àneu, "Entrega de les Creus de Sant Jordi" al Palau de la Generalitat...

L'altre gran canvi ha estat el temps que hem dedicat a diferents models de realització de TV. Hem passat de basar la nostra activitat diària en el directe, a dedicar major part de temps a la gravació i postproducció. Malgrat que "La Xarxa" s'ha especialitzat en esdeveniments en directe, el pes d'aquests ha passat, sobretot, a les entitats. L'equip de realització de "La Xarxa" ha passat a fer tasques de coordinació, suport tècnic i humà i postproducció de continguts relacionats amb aquests esdeveniments. Aquest any, des de "La Xarxa", s'han deixat de fer informatius com l'"Al Dia migdia", l'"Esports en Xarxa TV", el "NEX vespre TV" i l'"En Joc" de dissabte. Però, com dèiem, s'ha incrementat exponencialment la producció d'esdeveniments, en directe, als quals donar suport.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

En aquest sentit, hem augmentat les hores dedicades a rodatges i muntatge per a autopromoció: “Ben Trobats”, “Concert de comiat de Teràpia de Shock”, “Hoquei en Joc”, “Premis Butaca”, “En Joc”, “Special Olympics”, “País km 0”, Felicitació de Nadal... L’adquisició de tres unitats de la càmera Sony PXW-FS5 ha fet que poguéssim dotar d’una textura més cinematogràfica a aquests productes, cosa que ha fet augmentar, també, la qualitat d’aquestes.

Aquest 2016, l’equip de Realització ha ofert de forma definitiva i permanent el servei de rodatges amb dron. Hem dedicat una persona, pràcticament de forma exclusiva, a fer rodatges d’imatges aèries i una segona persona per fer d’operador de càmera del dron. Els rodatges han estat a demanda d’entitats (com la demanda d’Olot TV per gravar, des de l’aire, el futur traçat de la variant de Les Preses), administracions (com la petició de la Diputació de Lleida per a la gravació d’imatges aèries per al programa “Ara Lleida Blanca” de Lleida TV) o per a produccions pròpies de “La Xarxa” (“País km 0”, “1món.cat”). D’aquesta manera, s’ha consolidat un nou servei per a les entitats i administracions, el grau de satisfacció del qual, ha estat molt notable.

Algunes de les imatges, gravades amb el dron, les hem aprofitat per editar molinets de continuïtat adaptats a l’estació de l’any en la que estem. S’han fet molinets amb imatges de tardor (gravades a les Lloses i a la Garrotxa) i molinets d’hivern amb imatges gravades al Pirineu Occidental Català. Així, hem pogut treure major profit de l’esforç que suposava la gravació d’aquestes imatges.

A la retransmissió de futbol en directe de cada diumenge, el “Futbol en joc”, s’hi ha unit, des de setembre, el “Bàsquet en Joc” (retransmissions en directe de la Copa Catalunya femenina i masculina de bàsquet) i l’“Hoquei en Joc” (retransmissions en directe de la divisió d’honor masculina i femenina). Aquests dos directes han augmentat la càrrega de feina els caps de setmana. Des de “La Xarxa” es fa la coordinació d’aquests partits, i es retolen i es complementen amb imatges des dels estudis centrals. Com a conseqüència, hem recuperat un torn rotatori d’un tècnic d’entre setmana als caps de setmana, per fer les tasques de ràdio, cosa que ja s’havia produït fa dos anys.

Durant el 2016, s’han rodat i muntat sis espots de dues campanyes publicitàries:

- ‘Llançament’ de La Xarxa Televisions a Movistar+: Per promocionar l’inici de l’emissió de La Xarxa Televisions al canal 159 de Movistar+, es van rodar 3 espots: un a La Patum de Berga, un a Vilafranca amb els Castellers i un d’Hoquei Patins a Vic.
- Campanya ‘Obre els ulls’ de la Creu Roja per sensibilitzar a la població de la realitat dels refugiats. Consta de tres espots que s’emetran aquest 2017 coincidint amb la campanya de la Creu Roja sobre l’acció humanitària d’aquesta ONG.

Alguns grups musicals participants al Canet Rock i al MMVV ens han demanat gravar els seus concerts per pistes separades d’àudio (Lax’n Busto, El Pets, Trau, Gramophone All Stars, Quimi Portet, Sangtraït, Est Oest...). Aquesta gravació era una de les exigències per poder disposar dels drets per poder reemetre els seus

concerts. Membres del Departament de Realització, juntament amb membres del Departament de Sistemes, han realitzat i editat aquestes postproduccions d’àudio.

El projecte de l’“Al Dia” territorial de les comarques de Girona s’ha consolidat. L’èxit d’aquest model ha fet que es potenciï aquest tipus d’informatiu, en col·laboració entre diverses entitats. “La Xarxa” ha vist néixer, aquest 2016, “Al Dia Sènia”, “Al Dia Catalunya Central”, “Al Dia Llobregat”, “Al Dia Ponent”, “Al Dia Barcelonès Nord-Maresme”, “Al Dia Vallès Oriental”, “Al Dia Vallès Occidental” i “Al Dia 10 Comarques”. Des del Departament de Realització de “La Xarxa” s’ha fet un seguiment inicial d’aquests informatius, fent informes a les TV per resoldre problemes de forma i coordinant la seva posada en marxa, sempre complicada quan és un producte realitzat des d’entitats amb realitats molt diverses.

L’“Entrevista” ha actualitzat el format amb la incorporació de més imatges i grafisme i amb una realització, utilitzant la pantalla partida, que la fa més atractiva.

El “Notícies en Xarxa matí” TV s’ha mantingut en antena. Un directe de 2 hores, de dilluns a divendres, que ha incorporat la utilització del plató virtual per il·lustrar amb dades d’interès alguna notícia d’actualitat. D’aquesta forma, aprofitem un espai que s’havia deixat d’utilitzar quan vam deixar de fer l’“Al Dia” i l’“Esports en Xarxa”. Hem incorporat una persona més al directe d’aquest programa per poder estar pendent d’aquesta secció.

L’equip de realització de “La Xarxa” ha assumit la gravació d’entrevistes i el muntatge de la sèrie “Obertament”. Aquesta sèrie sobre persones amb problemes de salut mental consta de 13 capítols, i cada programa es basava en una entrevista a una persona amb aquests problemes de salut. Reportatges realitzats per entitats completaven el programa, de 10 minuts de durada. Des de Realització de “La Xarxa”, també es va idear el format de programa i es va enregistrar el material audiovisual necessari per fer la línia gràfica.

“País km 0”: A l’estiu hem emès la 3a temporada d’aquest magazine de tarda de dilluns a divendres de 2 hores de durada. Des de “La Xarxa” es coordinava el programa, es ‘llengaven’ tots els vídeos i es retolava.

Dos tècnics del Departament de Realització han continuat anant en ruta al “1món.cat” fent-se responsables del muntatge d’àudio i de la il·luminació. Aquest magazine de cap de setmana, de 2 hores de durada, segueix el model del “País km 0”. És a dir, es retola i es ‘llancen’ els vídeos des de “La Xarxa”. “1món.cat” requereix un gran treball de coordinació entre la realització de la UM i la realització de “La Xarxa”, ja que s’han de combinar dues realitzacions amb enviaments de senyals variis (intercomunicació, retorns d’àudio i vídeo etc.). Aquesta temporada s’han incrementat els grafismes animats que fan més atractiu el programa, cosa que ha fet que s’hagi hagut d’incorporar una persona més al directe. Aquest operador és del Departament de Grafisme.

Des del setembre, l’“En Joc” incorpora una edició de 25’ els dilluns. L’equip de realització de “La Xarxa” assumeix el directe i una part del contingut, ja que s’editen dues

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

seccions d'aquest programa: 'Els millors gols' i un musical final.

Món casteller

La gran aposta a nivell de continguts de "La Xarxa" aquest 2016 ha estat la relacionada amb el món casteller.

S'han realitzat en directe 19 Diades castelleres (entre elles tres jornades de concurs casteller) que han proporcionat més de 100 hores de directe. En aquestes jornades, l'equip de realització de "La Xarxa" ha donat suport tècnic i humà a aquestes retransmissions, tot i que la major part de responsabilitat del directe anava a càrrec de personal tècnic de Canal Blau i el seu responsable de realització, Jordi Lluís; que ja van ser-ne els responsables la temporada passada.

Des de Realització de "La Xarxa" s'ha assumit la responsabilitat tècnica del programa casteller d'emissió setmanal "Quarts de 9", que s'ha coproduït amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals. Des del Departament de Realització s'assumia tota la postproducció d'àudio i vídeo d'aquest programa emès per TV3. Això ha fet que, de maig a novembre, hi haguéssim de dedicar dos realitzadors: un a jornada completa de dilluns a divendres i un altre a mitja jornada. Així doncs, els recursos humans que s'hi han dedicat han estat notables.

Des dels estudis de "La Xarxa", cada dilluns durant la temporada castellera, es realitzava i es muntaven dues versions (una de 25' i una de 50') del programa casteller "Dosos Amunt".

L'equip de realització de cap de setmana ha editat resums de 25' de cada Diada Castellera que s'ha emès en directe. Aquest material s'utilitzava per a completar la versió de 50' del "Dosos Amunt".

S'han atès productores i canals de TV externs, als quals se'ls hi ha fet l'edició de la selecció d'imatges del concurs de castells que havien comprat a "La Xarxa", propietària dels drets.

Producció de continguts de ràdio

Aquest 2016 hi ha hagut una disminució de l'activitat de ràdio en directe realitzat des dels estudis de "La Xarxa". Malgrat tot, s'ha mantingut, gairebé en la seva totalitat, les hores d'emissió en directe de programes de ràdio. El gran canvi ha estat que aquests programes o informatius s'han produït des d'emissores adherides. Des dels estudis de "La Xarxa", s'ha establert la connexió amb aquestes entitats i s'ha distribuït el senyal per satèl·lit o *streaming* a la resta de les emissores. Així, Cugat.cat realitza el "Notícies en Xarxa vespre" i El 9 FM realitza el "Notícies en Xarxa migdia cap de setmana".

Des dels estudis de "La Xarxa" es continuen realitzant en "Notícies en Xarxa edició matí", l'"Esports en Xarxa" i l'"En Joc" cap de setmana.

Hem de fer una menció especial del programa "La Tarda". Aquest ha consolidat la seva emissió des de Torrefarrera i continua sent un dels bucs insígnia de "La Xarxa", ja que compta amb la participació de moltes de les ràdios locals del país, que entren en directe. Les connexions, realització

i coordinació de tota la contribució d'aquestes emissores es realitza des dels estudis de "La Xarxa".

Fins al 23 de desembre, els butlletins horaris s'han continuat realitzant des de "La Xarxa". A partir d'aquesta data, els ha passat a assumir Catalunya Informació.

El programa "Picalletres" de ràdio ha celebrat una nova temporada. Des de "La Xarxa" hem fet el suport tècnic a les emissores dels municipis dels instituts que han participat al concurs. El programa s'ha gravat i editat íntegrament per part de tècnics de realització.

Les Diades castelleres s'han emès en directe per ràdio en emissió per satèl·lit.

Suport i coordinació tècnica

L'augment de qualitat i d'autoexigència en les produccions de "La Xarxa" i de les entitats, ha fet que la demanda de material tècnic per fer front a aquest repte hagi anat en augment. El Departament de Realització gestiona material de vídeo i d'àudio que se cedeix a les entitats perquè puguin assolir nivells de qualitat òptims: càmeres, il·luminació, microfonia de tot tipus, gravadors, tripodes, monitors... Tot aquest material es posa a disposició de les entitats. Gestionar tot aquest material ha estat i és una tasca complicada, ja que el mateix equipament ha de servir per a la producció d'esdeveniments que succeeixen de manera gairebé simultània. Malgrat tot, és molt satisfactori poder satisfer, gairebé al 100%, les necessitats que demanen la producció d'esdeveniments tan variats.

El suport humà a les entitats també és una tasca que hem estat fent. Aquest suport ha estat via mail, via telefònica o, fins i tot, de manera presencial a l'entitat que ho ha requerit. Aquest és el cas d'El 9 FM, on s'hi va desplaçar un tècnic per tal d'aconsellar-los en la realització tècnica del "Notícies en Xarxa cap de setmana".

Aquest suport de personal també s'ha fet en esdeveniments produïts per entitats que requerien operadors tècnics. A la Festa Major de Terrassa i a la Granollers Cup hi han anat operadors de càmera de realització.

També hem de destacar el suport que s'ha fet al documental "Perseguits i Salvats", una producció de "La Xarxa" amb la col·laboració de Mamut Media i la Diputació de Lleida. En aquest documental s'hi ha destinat una gran part de suport en material tècnic de "La Xarxa", així com els dos tècnics de so directe i el pilot del dron, tots tres tècnics de l'equip de realització de "La Xarxa". Aquest documental s'ha enregistrat durant 5 jornades al Pirineu Occidental Català.

Suport a administracions locals

Alguns projectes del 2016 s'han portat a terme per iniciativa d'administracions locals o supralocals. A demanda de la Diputació de Barcelona, es va fer un vídeo promocional per projectar a l'*stand* que la Diputació tenia a l'*Smart City Expo*, celebrada al novembre a la ciutat de Barcelona. També es van enregistrar i editar les 16 conferències que es van fer en aquest *stand* durant els 3 dies que va durar aquesta exposició.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

A demanda de la Diputació de Barcelona també es va enregistrar i editar la Presentació del Pla de mandat que es va celebrar a l'Institut del Teatre.

Com ja hem comentat anteriorment, s'han gravat imatges de dron de les 11 estacions d'esquí de la demarcació de Lleida, a petició de la Diputació d'aquesta província, per tal d'il·lustrar amb imatges aèries el programa "Ara Lleida Blanca" de Lleida TV.

Suport divers

L'equip de realització de "La Xarxa" ha impartit formació d'Adobe Premiere a membres de la redacció. Aquest software d'edició és el que s'ha implantat com a comú per a tots els treballadors que fan edició de vídeo. Des de Redacció ens van demanar aquesta formació i, durant dues setmanes, vam donar aquest suport.

En rodatges de cobertures informatives que necessitaven un esforç complementari, hem acompanyat als periodistes fent funcions d'operador de càmera. Aquesta funció s'ha fet sempre a demanda dels responsables de redacció.

Al 2017 se'ns obre un horitzó ple de possibilitats amb la implantació de la fibra, que connectarà les TV i ràdios adherides a "La Xarxa" i que permetrà contribuir i distribuir continguts a través d'aquesta connexió. Així, a "La Xarxa" podrem rebre el senyal simultani de diverses seus, a la vegada que, també, els podrem distribuir el nostre senyal.

Àrea de continguts

El 2016 ha estat un any que ens ha permès passar de consolidar l'objectiu de l'any anterior, el de posar en valor el treball que ofereixen els mitjans de comunicació locals del país, a plantejar un increment de la producció i de la distribució dels continguts audiovisuals locals. La posada en marxa de La Xarxa Televisions, al canal 159 de la plataforma Movistar+, ha obert la possibilitat d'oferir una nova via de distribució dels continguts de les televisions locals adherides a la XAL. Així, des del 24 de juny de 2016 es va posar en marxa una nova graella de programació lineal de 24h, set dies la setmana.

Amb aquesta nova eina s'ha fet una clara aposta per incrementar els continguts en directe, produïts per les

pròpies televisions adherides, o coproduïts entre la XAL i aquestes entitats. Així mateix, ha permès difondre la programació de les pròpies entitats a través d'aquest nou canal.

Servei de Redacció, Producció i Guió

El 2016 s'han unificat els serveis de redacció, projectes i producció esdevenint un sol departament (Redacció, Guió i Producció) que dona servei logístic, de gestió i de recursos humans per facilitar l'elaboració de continguts informatius i d'entreteniment que produeix la Xarxa o coprodueix amb les entitats adherides, reforçant d'aquesta manera un model ja consolidat de treball en xarxa.

Les entitats tenen un paper primordial en els diferents projectes que configuren la graella de "La Xarxa", i compten amb el suport tècnic i humà del Departament de Redacció, Guió i Producció.

L'actual model de treball en xarxa permet que qualsevol entitat sigui capaç d'oferir un servei útil a la resta de ràdios o televisions. Alguns exemples: la realització de l'informatiu "Al dia" cap de setmana des del Canal Terres de l'Ebre o El9TV, pel que fa a televisió; o "Notícies en Xarxa" cap de setmana, des de Cugat.cat, Ràdio Sabadell o El9FM, pel que fa a ràdio.

Tots els programes que conformen la graella estable de "La Xarxa" es realitzen de manera col·laborativa, amb l'objectiu que les entitats participin de forma activa en la presa de decisions dels continguts.

Els programes informatius es realitzen a partir de les informacions que generen les entitats adherides.

És condició *sine qua non* que els programes d'entreteniment es realitzin amb la participació de les entitats adherides.

Continguts informatius.

Aquests any s'han modificat els informatius de la XAL.

Oferta de continguts radiofònics i televisius

De dilluns a divendres

Ràdio	Televisió
07h a 09h Notícies en xarxa – edició matí	07h a 09h Notícies en xarxa – edició matí
09h a 10h L'Entrevista	09h a 10h L'Entrevista
13h a 14h Esports en Xarxa	10 a 12h Ben Trobats
14h a 15h Notícies en xarxa – edició migdia	
16h a 19h La Tarda	
19h a 20h Informatiu vespre	*Dilluns
	19:30 a 20:00h En Joc
*Butlletins informatius de 7.00 a 22.00 CCMA	

Dissabtes

Ràdio	Televisió
14h a 15h Notícies en xarxa – cap de setmana	16h a 18h 1món.cat
20h a 22h En Joc	18.00 a 20.00 Bàsquet En Joc
	21.30h a 22h Al dia – cap de setmana
Butlletins informatius de 8.00 a 22.00 (CCMA)	

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Diumenges

Ràdio	Televisió
14h a 15h Notícies en xarxa – cap de setmana	11h a 12.20 Missa des de l'Abadia de Montserrat 12.25h a 14.30h Futbol En Joc
20h a 22h En Joc	16h a 18h 1món.cat 18h a 20h Hoquei En Joc
Butlletins informatius de 8.00 a 22.00 (CCMA)	20h a 21.30h En joc 21.30h a 22h Al dia–cap de setmana

Servei de coordinació

Intercanvi de notícies

L'intercanvi de notícies entre les entitats, tant de ràdio com de televisió, ha tingut dues novetats rellevants durant aquest any:

D'una banda, l'entrada en funcionament de la nova plataforma Xarxa Mèdia, el dia 1 d'octubre de 2016, ha canviat el sistema de treball de les entitats i de l'àrea de Coordinació de "La Xarxa". La nova plataforma ha unificat els processos d'intercanvi entre ràdios i televisions que, fins llavors, seguien circuits diferents. A més, el circuit de treball que fomenta la nova eina s'adapta molt millor que l'anterior als elements que potencia l'annex 2 del Protocol general. D'aquesta manera, tot el procés d'intercanvi està pensat perquè arrenqui amb la introducció, per part de les entitats, de la previsió de la notícia (element que afavoreixen les disposicions del Protocol), per més que també permet incorporar la notícia sense. Tenir les previsions de les cobertures de les entitats és fonamental per a l'intercanvi de les notícies entre les mateixes entitats, amb els mitjans de la CCMA i també per als programes informatius de "La Xarxa".

Programes informatius

D'altra banda, durant l'any s'han posat en funcionament dotze informatius territorials entre diverses televisions. Les entitats publiquen a Xarxa Mèdia les peces que intercanvien en cada edició, de manera que estan a disposició de la resta d'entitats que estan adherides a l'annex 2 del Protocol general. Cada informatiu territorial té un coordinador que s'ocupa de la confecció de l'escaleta, i de comunicar-la a "La Xarxa", perquè pugui fer seguiment de les peces que s'utilitzen a cada edició. L'entrada en funcionament d'aquest nou servei va implicar la incorporació de la tarifa A2 de vídeo a l'annex 2 del Protocol.

Els informatius territorials són:

Al dia comarques de Girona migdia

Es va integrar al sistema de funcionament, descrit en el paràgraf anterior, el mes d'abril. El fan les següents entitats: TV Girona, TV Ripollès, TV Costa Brava, TV Banyoles, Empordà TV i Canal 10.

Al dia comarques de Girona vespre

Va començar el mes de juny. El fan les següents entitats: TV Girona, TV Ripollès, TV Costa Brava, TV Banyoles, Empordà TV i Canal 10.

Al dia comarques de Girona cap de setmana

Es va integrar al sistema de funcionament, descrit en el paràgraf anterior, el mes d'abril. El fan les següents entitats: TV Girona, TV Ripollès, TV Costa Brava, TV Banyoles, Empordà TV i Canal 10.

Al dia Terres del Sènica

Va començar el mes d'abril. El fan les següents entitats: Canal Terres de l'Ebre i Nord TV.

Al dia Ponent

Va començar el mes de juliol. El fan les següents entitats: Lleida TV, Lleida MUX, Pirineus TV, Balaguer TV, Mollerussa TV, Tàrraga TV i Aran TV.

Al dia Barcelonès-Maresme

Va començar el mes de juliol. El fan les següents entitats: Televisió de Badalona i M1TV.

Al dia Llobregat

Va començar el mes de setembre. El fan les següents entitats: ETV, Sant Andreu TV i Gavà TV.

Al dia Catalunya Central

Va començar el mes de setembre. El fan les següents entitats: El9TV, Canal Taronja Central i Televisió del Berguedà.

Al dia Vallès Oriental

Va començar el mes de setembre. El fan les següents entitats: VOTV, Vallès Visió i RTV Cardedeu.

Al dia Vallès Occidental

Va començar el mes de setembre. El fan les següents entitats: Canal Terrassa i Cugat.cat.

Al dia 10 comarques

Va començar el mes d'octubre. El fan les següents entitats: TAC12 i Canal Reus TV.

Al dia Anoia Penedès-Garraf

Va començar el mes d'octubre. El fan les següents entitats: Canal Blau, Penedès TV, Canal Taronja Anoia i TV Vendrell.

Dades d'intercanvis (inclou peces d'informatius i esports):

Vídeo	2013	2014	2015	2016
Peces aportades	29.469	28.565	29.527	39.684
Peces aportades per entitats	24.368	22.520	24.152	37.320
Peces realitzades redacció "La Xarxa"	5.101	6.045	5.314	2.365
Peces fetes servir informatius "La Xarxa"	12.244	14.889	14.798	11.079

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Vídeo	2013	2014	2015	2016
Peces fetes servir informatius territorials				18.858

El principal motiu de l'augment de peces aportades per entitats és els informatius territorials, descrits anteriorment. Les peces destinades a aquesta finalitat són les que s'han inclòs al final de la taula. El descens de peces realitzades

per la redacció, i fetes servir en els informatius de "La Xarxa", és perquè hi ha hagut menys programes informatius realitzats per la XAL que en anys anteriors.

Àudio	2013	2014	2015	2016
Peces aportades	11.815	15.205	19.243	19.778
Peces aportades per entitats	7.914	12.699	16.677	18.318
Peces realitzades redacció "La Xarxa"	3.901	2.503	2.556	1.460
Peces fetes servir informatius "La Xarxa"	5.974	11.333	15.429	15.438

Col·laboració amb la CCMA

Vídeo	2016
Peces aportades per TV3	703
Peces aportades per TV3 informatius	281
Peces aportades per TV3 esports	422
Peces descarregades per TV3	1.979
Peces informatius descarregades per TV3 aportades per "La Xarxa"	27
Peces esports descarregades per TV3 aportades per "La Xarxa"	86
Peces informatius descarregades per TV3 aportades per entitats	397
Peces esports descarregades per TV3 aportades per entitats	1469
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	43

*Dades plataformes XN i Xarxa Mèdia

Àudios	2016
Peces aportades per Catalunya Ràdio	22
Peces aportades per Catalunya Ràdio informatius	22
Peces aportades per Catalunya Ràdio esports	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	227
Peces informatius descarregades per Catalunya Ràdio aportades per "La Xarxa"	10
Peces esports descarregades per Catalunya Ràdio aportades per "La Xarxa"	28
Peces informatius descarregades per Catalunya Ràdio aportades per entitats	160
Peces esports descarregades per Catalunya Ràdio aportades per entitats	29
Peces aportades per TV3	23
Peces descarregades per TV3	16

Programes especials

L'any 2016 s'ha caracteritzat pel creixement exponencial de la producció d'esdeveniments en directe. L'inici d'emissions del canal "La Xarxa Televisions" ha suposat un punt d'inflexió en les dinàmiques de treball, tant de "La Xarxa" com de les entitats adherides, que han vist en el nou canal una plataforma per donar a conèixer, arreu del país, les manifestacions populars i culturals més destacades del seu territori.

A diferència d'altres exercicis, des de la XAL s'ha confiat en la capacitat productiva de les televisions de proximitat, que han assumit la direcció i realització de molts d'aquests esdeveniments. El paper de "La Xarxa" ha estat el de suport tècnic, fent palesa la creixent professionalització dels mitjans.

En total, s'han gestionat 52 directes:

- Premis Gaudí en col·laboració amb l'Acadèmia del Cinema Català.
- Mitja Marató de Granollers (VOTV).
- Premis Enderrock (TV Girona, FEM Girona, Ràdio Arenys).
- Representació de "La Passió" i "La Dansa de la Mort" a Verges (La Xarxa, Olot Televisió i TV Costa Brava).

- Producció del senyal internacional de la Gala d'entrega de les Creus de Sant Jordi.
- Festival Trapezi de Reus (Canal Reus).
- Gala inaugural del Festival Litterarum de les Terres de l'Ebre.
- Festes de Maig de Badalona (TeleB).
- La Patum (Televisió del Berguedà).
- Dansàneu. Festival de música i dansa tradicional del Pirineu (Lleida TV).
- Festa Major de Sant Pere de Reus (Canal Reus).
- Acte inaugural Granollers Cup d'handbol (VOTV).
- Acte clausura Granollers Cup d'handbol (VOTV).
- Concurs Internacional de Castells de Focs de Tarragona (TAC 12).
- Festa Major de Terrassa (Canal Terrassa).
- Diada Castellera de Jan Julivert al Vendrell (RTV El Vendrell).
- Canet Rock (La Xarxa, Ràdio Canet, Ràdio Arenys, m1tv).
- Cantada d'Havaneres de Platja d'Aro (TV Costa Brava).
- Festival Internacional d'Orgue Jaume Isern (m1tv).
- Festa del Renaixement de Tortosa (Canal Terres de l'Ebre).
- Campionat de Natació Júnior de Catalunya a Mataró (m1tv).

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Les Santes. Cantada d'havaneres (m1tv).
- Les Santes. Crida a la Festa Major (m1tv).
- Les Santes. Missa a la Glòria de Les Santes (m1tv).
- Diada Castellera de Firagost a Valls (TAC 12).
- Festa Major de les Neus de Vilanova i la Geltrú (Canal Blau).
- Festa Major de La Bisbal d'Empordà (TV Costa Brava).
- Concert Popular de Bandes de Música d'Amposta (Canal Terres de l'Ebre).
- Diada Castellera de Sant Magí a Tarragona (TAC 12).
- Festa Major de Granollers. Entrada d'elements festius (VOTV).
- Festa Major de Granollers. Concurs de Rajoles (VOTV).
- Festival Ésdansa de Les Preses (Olot Televisió).
- Vigília de Festa Major a Vilafranca del Penedès (Vilafranca del Penedès).
- Diada de Sant Ramon de la Festa Major de Vilafranca (Vilafranca del Penedès).
- Fira dels Indians de Begur (Tv Costa Brava).
- Patum de Lluïment de Berga (Televisió del Berguedà).
- Ball de Gegants, Nans i Cavallets de les Festes del Tura d'Olot (Olot Televisió).
- Fira Tàrraga. Manifesta (Lleida TV, Tàrraga TV, Ràdio Tàrraga).
- Fira Tàrraga. Naufrags (Lleida TV, Tàrraga TV, Ràdio Tàrraga).
- Sorteig del Concurs de Castells de Tarragona (TAC12).
- Mercat de Música Viva de Vic (EL9 TV, Ràdio Arenys).
- Festes de Santa Tecla. Baixada de l'àliga (TAC12).
- Festes de Santa Tecla. Diada Castellera (TAC12).
- Festes de Santa Tecla. Processó del Braç de Santa Tecla (TAC12).
- Fira Mediterrània. Concert d'Aspencat (Canal Taronja Central).
- Diada Castellera de Santa Teresa al Vendrell (RTV El Vendrell).
- Gala Filmets (TeleB).
- Celebracions a Cervera per l'obtenció del Campionat del Món de Motociclisme per part de Marc Márquez (Lleida TV).
- Concert de comiat dels Teràpia de Shock a Olot (Olot Televisió).
- Premis Butaca.
- Campanades de Cap d'Any des de Gironella (Televisió del Berguedà).

A banda de la producció i el suport a la producció d'esdeveniments en directe, també s'ha impulsat l'emissió i distribució d'altres continguts en diferit, en la mateixa línia de donar visibilitat a les principals manifestacions culturals del país.

En total, han estat 53 programes amb diferents formats (emissió en diferit, resums, producció de senyal internacional) realitzats, en la majoria dels casos, per les entitats adherides.

- Gravació del Pla de mandat de la Diputació de Barcelona.
- Les completes de Valls (TAC12).
- Festa Major de Sant Pere de Ribes (Canal Blau).
- Festa Major de Sant Pere a Sant Cugat del Vallès (Cugat.cat).
- Festa Major de Sant Joan i els Elois (EL 9 TV).

- Resums de les jornades de competició de la Granollers CUP d'handbol (VOTV).
- Festa Major de Sant Joan a Valls (TAC12).
- Fem Banda a Lleida (Lleida TV).
- Transsegre a Balaguer (Lleida TV).
- Escladàrium a Caldes de Montbui (VOTV).
- Rua *summer* de Roquetes (Canal Blau).
- Festa Major de Vic (EI 9 TV).
- Acte inaugural del Festival Internacional de Música de Cantonigrós (EI 9 TV).
- Concurs de Truites de Canovelles (VOTV).
- Les Santes. Concert de gòspel (m1tv).
- Les Santes. Nit Boja (m1tv).
- Festa Major de Torelló (EI 9 TV).
- Festival de Música Antiga dels Pirineus (Lleida TV).
- Concurs de gossos d'atura de Prades (Canal Reus).
- Festa Major de Tona (EI 9 TV).
- Mercadal del Comte Guifré a Ripoll (TV Ripollès).
- Cercavila de la Festa Major de Cubelles (Canal Blau).
- Festa Major de Manlleu (EI 9 TV).
- Concurs de vestits de paper d'Amposta (Canal Terres de l'Ebre).
- Concurs de gossos d'atura de Llavorsí (Lleida TV).
- Baixada de la Mare de Déu de Queralt (Patum extraordinària Televisió del Berguedà).
- Akelarre de Cervera (Lleida TV).
- Documental sobre la tradició de bous a les Terres de l'Ebre (Canal Terres de l'Ebre).
- Concurs de gossos d'atura a Ribes de Freser (TVR).
- Ball dels Pabordes a Sant Joan de les Abadesses (TVR).
- Gala de presentació de la temporada teatral a Granollers (VOTV).
- 73^a travessia de l'Estany de Banyoles (Banyoles TV).
- Festes de Santa Tecla. Cercavila de la festa petita (TAC12).
- Festes de Santa Tecla. Retaule (TAC12).
- Festes de Santa Tecla. Pilars caminant (TAC12).
- Festes de Santa Tecla. Ball parlat de Dames i Vells (TAC12).
- Diada Castellera de Lleida (Lleida TV).
- Gala d'entrega dels Premis Zirkòlika de circ.
- Temporada Alta. Programa especial pels 25 anys del Festival (TV Girona).
- Temporada Alta. Emissió de "Terra Baixa" (TV Girona).
- *Ironman* de Calella (m1tv).
- Festival Petits Camaleons de Sant Cugat del Vallès (Cugat.cat).
- Gravació i producció de continguts relacionats amb l'*Smart City Expo* per al Servei de Tecnologies de la Diputació de Barcelona.
- Gala d'entrega dels Premis Vinari a Vilafranca del Penedès (Penedès TV).
- Festival Cos de Reus (Canal Reus).
- Elecció de l'hereu i la pubilla de La Garrotxa (Olot Televisió).
- Operatcat. Emissió de Don Giovanni (VOTV).
- Fira d'en Rocaguinarda (EI 9 TV).
- Fira del llibre de muntanya de Vic (EI 9 TV).
- Festival de cinema de muntanya de Torelló (EI 9 TV).
- Special Olympics a Reus (Canal Reus).
- Concert de Nadal de la Roca del Vallès (VOTV).

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Concurs de castells 2016

Enguany es va renovar el compromís amb l'organització del Concurs de Castells de Tarragona 2016, esdevenint mitjà oficial de l'esdeveniment, conjuntament amb TAC12 i Televisió de Catalunya; i assumint la responsabilitat de realitzar el senyal internacional, per tots aquells mitjans audiovisuals interessats en la difusió del Concurs. Aquest fet va suposar un salt molt important en el disseny i producció audiovisual de l'esdeveniment. Per aquesta producció vam incorporar nous elements tècnics (*superslow*, càmeres subjectives i *spidercam*) que van suposar un pas endavant en la construcció del relat audiovisual de les retransmissions castelleres.

El compromís de "La Xarxa", conjuntament amb TAC 12, en la difusió del Concurs de Castells de Tarragona s'ha dimensionat en l'edició del 2016 a la totalitat del projecte, assumint la producció dels directes corresponents al Sorteig del Concurs de Castells (celebrat a l'Antiga Audiència de Tarragona el 17 de setembre), a més del Concurs de Torredembarra (25 de setembre) i les dues edicions del Concurs a la Tarraco Arena Plaça de Tarragona (els dies 1 i 2 d'octubre).

La cessió en exclusiva dels drets audiovisuals de l'esdeveniment a la XAL, TAC12 i la CCMA, va comportar, entre d'altres, la necessitat de treballar de manera coordinada amb els equips de RedBull TV, en la producció audiovisual de l'edició de diumenge del Concurs. Aquest canal austríac va realitzar un resum, en diferit, difós arreu del món, a partir del senyal produït pels professionals de La Xarxa de Comunicació Local i de les entitats adherides que col·laboren, habitualment, en aquestes emissions.

Després d'un llarg procés de negociació es van acordar els termes d'aquesta coproducció i les condicions de la mateixa, amb el vistiplau de l'organització del Concurs. Aquesta col·laboració i el fet de subministrar imatges a diferents cadenes i productores internacionals (CCTV de la Xina, Channel7 d'Austràlia, Arte d'Alemanya) va suposar un salt en la gestió de la producció i les condicions de la mateixa. De la producció del directe que va realitzar La Xarxa de Comunicació Local de l'edició de diumenge del Concurs de Castells, Televisió de Catalunya en va realitzar un resum d'una hora i trenta minuts, emès aquell mateix diumenge 2 d'octubre.

Hores de directe

- Torredembarra 5 hores.
- Concurs dissabte 7 hores.
- Concurs diumenge 7 hores i 30 minuts.

L'estimació d'audiència en HBBTV va ser les següents:

- Torredembarra 327.600 espectadors.
- Concurs dissabte 484.470 espectadors.
- Concurs diumenge 594.630 espectadors.

El consum de vídeo a Twitter

- Torredembarra 6289 visualitzacions
- Concurs dissabte 56.552 visualitzacions
- Concurs diumenge 46.743 visualitzacions

Continguts Esportius

En la línia de l'increment de l'oferta de directes, l'increment de les retransmissions esportives ha estat un element

destacat. Així, a l'oferta de les retransmissions esportives de futbol, de 3a divisió i Primera Catalana, ja iniciades l'any anterior, dins del programa "Futbol En Joc", s'hi han afegit les retransmissions de "Bàsquet En Joc", amb l'emissió en directe de La Copa Catalunya, de la Federació Catalana de Bàsquet, i l'"Hoquei En Joc", amb els directes de l'Ok Lliga. Aquestes retransmissions han estat possibles gràcies als acords assolits amb les respectives federacions. Esporàdicament, també s'han fet altres retransmissions esportives a demanda de les entitats.

Coincidint amb l'increment de les retransmissions esportives, en televisió s'ha reduït la producció d'informatius esportius en eliminar de l'oferta l'"Esports en Xarxa". Després de 15 anys de trajectòria, el mes de maig es va optar per deixar de produir aquest informatiu esportiu, amb l'objectiu de dirigir els esforços cap als directes. En ràdio sí que s'ha mantingut el programa, que continua cobrint diàriament l'actualitat esportiva. Des del mes de setembre s'estan potenciant les sortides territorials de l'equip de l'"Esports en Xarxa", per tal de fer el directe d'aquest programa de ràdio amb la col·laboració d'altres entitats adherides.

L'espai televisiu "En Joc", que recull l'actualitat de les competicions esportives s'ha mantingut, però l'edició de dissabte s'ha substituït per la de dilluns, per allargar la repercussió i la difusió de les informacions derivades de les competicions esportives del cap de setmana.

Pica Lletres

El 2016 s'ha reeditat una nova temporada del concurs Pica Lletres, per a ràdio i televisió. És un projecte arrelat arreu del territori, amb un format únic, que permet als adolescents competir i divertir-se participant d'una activitat pedagògica senzilla i engrescadora: lletrejar paraules en català.

Enguany hi han participat 19 de les televisions adherides de la Xarxa de Comunicació Local, donant cobertura a la pràctica totalitat del territori: El 9 TV (Vic), Canal Blau (Vilanova i la Geltrú), Aran TV (Vielha), Canal Terrassa-Vallès, Canal Reus, Costa Brava TV (Palamós), TV Girona, Cugat.cat, Lleida TV, M1TV (Mataró), Olot TV, Pirineus TV (La Seu d'Urgell), TV Ripollès, TAC 12 (Tarragona), VOTV (Granollers), Canal TE (Tortosa), Canal Taronja (Manresa). Enguany hi ha dues noves incorporacions, Esplugues TV i Televisió de Badalona.

En la versió televisiva hi ha hagut un total de 219 programes, amb 912 concursants, amb la implicació de més de 10.000 alumnes i més de 200 centres educatius.

Pel que fa a la versió radiofònica del Pica Lletres, s'han realitzat 23 programes amb la participació de 40 centres. Això implica 120 concursants en total. En aquesta temporada també ha augmentat el nombre de ràdios participants, fins a 25, donant cobertura, també, a la pràctica totalitat del territori: Ràdio Sabadell, Ràdio Tortosa, Ràdio Palamós, La Nova Ràdio i Radiob, Canal Terrassa, Ràdio Vic, Ràdio Mollet, Ràdio Arenys, Ràdio Castellar, Ràdio Montblanc, Ràdio Granollers, Ràdio Premià, Ràdio Silenci, Ràdio Vilafant, RTV L'Escala, Altafulla Ràdio, Canal Blau Ràdio, Mataró Ràdio, EMUN FM Ràdio, Reus Digital, FeM Girona, Cugat.Cat, Amposta Ràdio, La Cala Ràdio, Ràdio Seu.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

La Gran Final Nacional de TV es va celebrar al Teatre de La Passió d'Olesa de Montserrat, el 9 de juny, i la Gran Final de ràdio, es va fer al Centre Cultural Teresa Pàmies de Barcelona, el 24 de maig.

País Km0

Reforçar l'oferta d'estiu per a les entitats adherides és un dels objectius que s'ha mantingut aquest 2016. A l'estiu es va posar en marxa una nova temporada del magazín, «País km0». De nou, un equip mixt integrat per personal de «La Xarxa» i de diverses entitats adherides, van posar en marxa aquest programa itinerant en directe de dues hores, de dilluns a divendres.

En total es van realitzar uns 50 programes, per tant, el programa va ser acollit per 50 poblacions. Però, a través de les segones i terceres connexions, es va arribar a donar cobertura a 71 municipis més.

Pel que fa a reportatges i falsos directes se'n van produir 170. Aquest ambiciós projecte en directe ha estat possible gràcies a la participació de 31 televisions adherides i una ràdio, que van participar en la producció dels continguts, tant en directe com enregistrats.

El llistat dels 50 municipis host del programa és: Sant Ferriol, Vic, Montmeló, Igualada, Móra d'Ebre, Súria, Deltebre, Cambrils, Alcarràs, Taüll, Girona, Qeralbs, Castellfollit de la Roca, Àger, Esterri d'Àneu, Sant Vicenç dels Horts, Blanes, Mataró, Caldes de Montbui, Capçanes, Cabrera de Mar, Sant Feliu de Guíxols, Vilanova i la Geltrú, Corbera d'Ebre, Sitges, Pals, Salou, Sant Hilari Sacalm, Cardedeu, Guimerà, Santa Coloma de Cervelló, Banyoles, Tarragona, Amposta, Collsuspina, Mollet del Vallès, Les Preses, Vallfogona de Ripollès, Taradell, Cervera, Manresa, Vilafranca del Penedès, El Vilosell, L'Escal, Berga, Terrassa, Cadaqués, Montblanc, Les Borges del Camp i Barcelona.

Altres programes

També s'ha consolidat l'oferta de continguts de programes directes posats en marxa en anteriors temporades. A la televisió es manté l'aposta pel magazín, de dilluns a divendres, «Ben trobats», que ha anat incrementant la participació de les col·laboracions de professionals de les diverses televisions locals, i han introduït les connexions directes des del territori.

També es manté el magazín de dissabte i diumenge, «1Món.cat», el programa itinerant que cada cap de setmana mostra la diversitat territorial de Catalunya, a través de la participació, també, de les diferents televisions locals. Aquest programa ha reforçat les connexions en directe a través de les segones connexions, de manera que ha ampliat la capacitat de cobertura territorial; un fet que ha reforçat la implicació de les televisions locals en la producció del programa.

Pel que fa a sèries, s'ha estrenat «Pintant el gris», una producció de «La Xarxa» realitzat per VOTV, amb la col·laboració d'una quinzena més de televisions locals, que fa un repàs dels aires de canvi, a nivell cultural i social, que es van anar produint en l'etapa del tardo-franquisme.

Una altra aposta d'enguany ha estat la producció del concurs «Joc d'Amfitrions», un concurs produït per «La

Xarxa», realitzat per Canal Reus TV; que va significar explorar, per primer cop, el camp dels anomenats «realities», en un format per a tots els públics. L'espai confrontava 12 concursants que competien per proclamar-se el millor amfitrió de Catalunya. En cada episodi, un dels participants feia d'amfitrió a la resta de competidors, tot mostrant els aspectes més rellevants del seu poble o ciutat i cercant la complicitat d'associacions i entitats de cada municipi. El concurs va constar de 13 episodis, un destinat per a cada un dels 12 concursants, i una final. Les televisions locals també van poder difondre, abans de l'inici del concurs, programes especials que recollien el procés de càsting fins a escollir els concursants finals.

S'ha renovat l'aposta per sèries que han tingut bona acollida entre les televisions. Aquest és el cas de «La Barca de l'Andreu» (programa sobre el món pescador i coster, del Canal Terres de L'Ebre), «Carreteres» (històries humanes vinculades a trajectes i carreteres del territori, d'El 9TV), «Teló de Fons» (programa de l'actualitat escènica, de Televisió de Terrassa), «Temporada Alta» (dedicat al festival cultural gironí, de TV de Girona) o «Famílies i Escoles» (impulsat per la Diputació de Barcelona, produït per «La Xarxa» i amb la col·laboració de Canal Terrassa).

També s'ha mantingut l'oferta d'Adolescents.cat, un programa multiplataforma que permet explorar nous models de difusió i d'accés al públic juvenil. Oferien un programa setmanal en format de TV i un altre de Ràdio, i uns programes especials mensuals de TV.

En l'àmbit de l'RSC, s'ha dut a terme tot un projecte de suport a la campanya #Obreelsulls de la Creu Roja de Catalunya, sobre l'atenció a refugiats. S'han produït els espots de la campanya, s'han realitzat una sèrie de programes divulgatius sobre la gestió de la crisi i arribada de refugiats, i s'ha produït un reportatge per mostrar la feina dels equips de la Creu Roja a Grècia i al Líban, fruit d'un viatge conjunt realitzat a finals de juliol.

Dins el marc de la col·laboració amb la CCMA, s'ha coproduït també la TV movie «Jo, Ramon», com a aportació a la commemoració de l'Any Lluï.

I a petició de la Diputació de Lleida, s'ha produït el documental «Perseguits i salvats» sobre la fugida de jueus del nazisme a través del Pirineu lleidatà. La iniciativa s'emmarca en el projecte de recuperació de la memòria històrica, i senyalització de rutes dels camins d'evasió per on van passar milers de persones durant els anys 40. Equips de la Xarxa i de les entitats adherides han participat, directament, en la producció i rodatge amb Mamut mèdia durant el mes de novembre. L'estrena del documental està prevista per al primer trimestre de 2017.

En ràdio, es manté la proposta del magazín, «La Tarda», el programa coral realitzat per una trentena d'emissores adherides, sota la coordinació d'EMUN ràdio, que el 2016 ha contat també amb una versió d'estiu, «La Tarda d'Estiu», que també, amb un equip itinerant, ha recorregut el territori.

Sindicada

La Sindicada continua essent un bon espai d'intercanvi de continguts per a les ràdios adherides a «La Xarxa».

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Enguany s'ha optat per reordenar l'oferta de les categories A i B, amb l'objectiu d'oferir una major diversitat de programes i una major coherència en l'oferta feta. Per aquest motiu, s'ha optat per reorganitzar la categoria A en dos subgrups: A i A'. La primera manté el mateix tipus de suport per part de "La Xarxa", en funció dels 10 programes més descarregats. La segona subcategoria creada, A', redueix l'aportació econòmica de "La Xarxa" a la meitat, en introduir el criteri de valoració de la dificultat en la producció del programa, d'entre les peces més descarregades. D'aquesta manera, s'intenta posar en valor aquells programes de la categoria A que requereixen més feina de producció i realització, per davant de fórmules radiofòniques més senzilles.

Mitjans

Recursos econòmics

La previsió inicial d'ingressos per al 2016 va ser de 19.604.213 €, fet que representa un increment de 200.320€ i, en termes percentuals, un augment de l'1,03% respecte del pressupost 2015, inicialment aprovat, el qual era de 19.403.893 €.

Les despeses d'explotació són finançades principalment per la Diputació de Barcelona, l'aportació inicial de la qual va ser, igual que en el 2015, de 18.872.713 €. Per a les subvencions de capital es van destinar 376.156 €, la mateixa quantitat que el 2015, íntegrament aportats per la Diputació de Barcelona.

Durant l'exercici, el pressupost destinat a depeses corrents es va haver d'incrementar en 4.363.270 €, mitjançant un suplement de crèdit, de la Diputació de Barcelona, destinat a compensar la reducció de finançament que comporta el nou criteri adoptat per l'Agència Tributària; que considera les aportacions que la Diputació de Barcelona realitza a favor de l'AEAT com a subvencions vinculades a preu, subjectes a IVA.

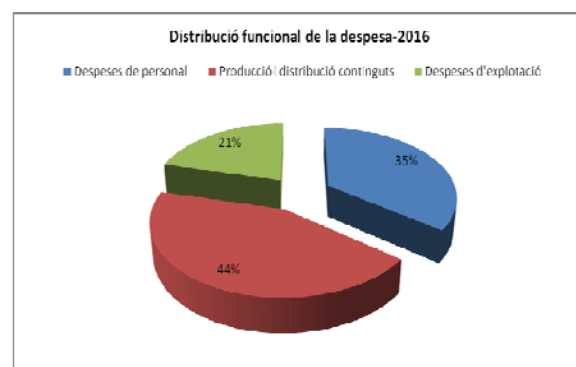
Relacionat amb el punt anterior, i tal i com vàrem informar en anteriors memòries, el mes d'abril de 2014 l'Agència Tributària va iniciar un procés d'actuacions de comprovació i investigació de l'IVA 2013 i 2014 a la Xarxa Audiovisual Local, SL. Aquesta actuació inspectora l'hem d'emmarcar en una de més àmplia que ha afectat tot el sector públic, en especial les entitats públiques del sector audiovisual, i

que neix d'un canvi de criteri per part de la Subdirecció General d'Ordenació Legal i Assistència Jurídica de l'Agència Tributària.

En un primer moment, l'origen de l'actuació inspectora es va centrar en l'eventual existència d'una naturalesa dual de l'activitat que porten a terme aquestes entitats; cosa que comportaria que, als efectes de l'IVA, no tota l'activitat exercitada per la XAL pogués ser considerada com a activitat econòmica, sinó de consumidor final. Criteri que la mateixa Inspecció va acabar desestimant, per acabar defensant el de considerar les aportacions de la Diputació de Barcelona com a "subvencions vinculades a preu". D'acord amb aquest criteri caldria incorporar les subvencions que es reben en els càlculs de les liquidacions de l'impost, incrementant, per tant, la recaptació per aquest concepte. En aquests moments, les actes de la Inspecció corresponents a les liquidacions dels exercicis 2013, 2014 i 2015 han estat recorregudes.

Els ingressos propis (excloent-hi els generats per intercanvis de serveis) se situarien en 990.640 €, un increment del 7,10% sobre el realitzat el 2015 (924.890 €).

Es preveu un resultat d'exercici ajustat.



Recursos humans i formació

Durant l'exercici 2016 es produeixen tres baixes per excedència voluntària.

A 31 de desembre de 2016 la XAL es compon de 182 efectius, repartits de la forma següent:

Càrrecs estatutaris

Lloc de treball	Nombre	Dones	Homes
Conseller delegat	1		1
Gerent	1		1
Total	2		
Relació de llocs de treball			
Cap oficina conseller delegat	1	1	
Cap Àrea de comunicació	1		1
Cap Àrea de continguts	1		1
Cap Àrea d'estratègia	0		
Productor executiu	10	7	3
Recepcionista	1	1	
Responsable servei administració	1		1
Responsable servei comunicació	1		1
Responsable servei continuïtat	1	1	
Responsable servei coordinació	1	1	
Responsable servei Digital mèdia	1		1

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Relació de llocs de treball

Responsable servei documentació	1	1	
Responsable servei grafisme	1		1
Responsable servei infraestructures	1		1
Responsable servei lingüístics	1	1	
Responsable servei realització	1		1
Responsable servei redacció	1	1	
Responsable servei rel. Entitats	1		1
Responsable servei RRHH	1	1	
Responsable servei SSJJ	1	1	
Responsable sistemes	1		1
Secretària direcció	1	1	
Sots-cap producció	1	1	
Sots-cap redacció	2	1	1
Tècnic administració i SGA	4	4	
Tècnic comercial	1		1
Tècnic comunicació	1	1	
Tècnic continuïtat	12	6	6
Tècnic coordinació	10	8	2
Tècnic Digital mèdia	4	1	3
Tècnic documentació	2	1	1
Tècnic grafisme	4	2	2
Tècnic realització	28	7	21
Tècnic redacció	70	40	30
Tècnic rel. entitats	1		1
Tècnic RRHH	1	1	
Tècnic sistemes	8	1	7
Tècnic SSJJ	1	1	
Total	180		

A partir de l'1 de gener es fa efectiu el compromís adquirit en el primer conveni de la XAL, que establia que els triennis començaven a computar a partir de l'1 de gener de 2013 segons les taules salarials.

A la nòmina del mes de febrer, i, segons el compromís adquirit, es fa efectiva l'última part de la paga extra de desembre de 2012.

L'1 d'abril se signa el segon conveni col·lectiu de la XAL, amb vigència des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2019.

Durant l'exercici 2016 s'han invertit 3.055 hores de formació obligatòria a la que han accedit tots els treballadors, repartides de la següent forma:

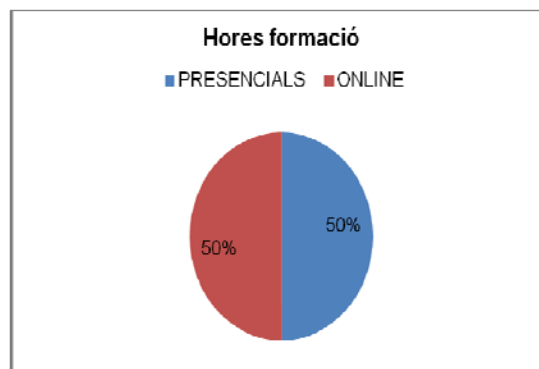
Hores formació presencial: 1.527

Hores formació online: 1.528

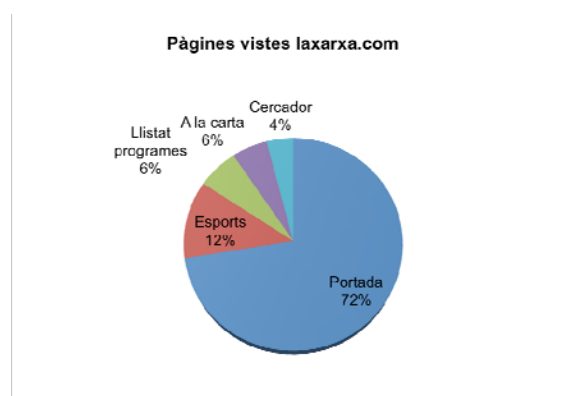
Nombre cursos presencials: 36 (amb una assistència de 103 treballadors)

Nombre cursos online: 113

Hores formació	
Presencials	1.527
Online	1.528



Personal format	
Presencials	103
Online	113



ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Equipament

El domicili social de la XAL, SL està situat al Pavelló Cambó del Recinte de la Maternitat de Barcelona. El propietari de l'edifici és la Diputació de Barcelona que n'ha cedit l'ús a la XAL.

Conclusions

A mode de conclusió, i per destacar els que considerem aspectes més rellevants, de l'activitat de suport als mitjans de comunicació local que impulsa la DIBA a través de la XAL, SL durant l'any 2016, destaquem aquests aspectes:

La XAL tanca l'any 2016 amb 188 entitats adherides, el que implica un increment del 3,8% respecte l'any anterior.

Enguany ha finalitzat el primer Pla estratègic de la XAL, SL. Tal i com es va remetre en un informe específic al Consell d'Administració, la consecució de tots els objectius i línies estratègiques ha sigut del 100%.

L'entrada a la plataforma de televisió IP Movistar+ ha estat, sens dubte, un dels projectes estratègics de l'exercici. L'inici d'emissions del canal "La Xarxa Televisions", al dial 159 de l'oferta linial de la plataforma, ha obert una nova finestra de distribució per als millor continguts dels mitjans adherits a "La Xarxa". A tal efecte s'ha desenvolupat l'annex 8 al Protocol, un nou annex, que han subscrit un total de 31 televisions adherides.

El 2016, la XAL ha seguit participant al Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC) i s'ha reforçat la seva posició com a únic mercat audiovisual del món local.

En l'apartat de formació, cal assenyalar que, al llarg del 2016, s'han impartit 24 sessions de cursos de formació per a les entitats adherides, 44 de les quals hi han participat i han donat, així, formació per a un total de 415 persones.

En l'àmbit de la responsabilitat social corporativa, aquest any s'han reforçat, tal i com s'explica a l'interior d'aquesta memòria, les actuacions amb el Banc de Sang i amb el Banc dels Aliments, vinculant els productes de la XAL a la participació de la ciutadania en la donació. També a l'apartat de RSC, s'ha iniciat una col·laboració a la campanya de "Obre els Ulls" de la Creu Roja, en allò referent als refugiats.

Aquest any hem començat amb les medicions d'audiència pel sistema Hbbtv i, per tant, s'ha constituït la primera plataforma Big Data destinada a assessorar a les entitats adherides en les seves diferents programacions.

Internament ha començat la implantació de la nova plataforma unificada de continguts i serveis "xarxamedia.cat", àmpliament explicat a l'interior d'aquesta memòria.

En el 2016 cal assenyalar l'increment de participants i el desenvolupament de les línies estratègiques en l'àmbit digital.

Així, en l'àmbit de gestió de xarxes socials, tant sols assenyalar que laxarxa.com ha aconseguit 1,5 milions de pàgines vistes. La nostra plataforma a la carta xiptv ha incrementat un 21% les seves reproduccions, arribant als

2,5 milions, i els nostres *widgets* han aportat 57.000 reproduccions.

Aquest any 2016, les nostres comptes corporatives de *Twitter* han batut rècords en les interaccions via RT, bàsicament en esports i castells.

En l'apartat d'infraestructures, en el 2016 hem deixat de treballar amb el satèl·lit de TV i hem passat a utilitzar 100% la xarxa d'IP.

En les cobertures de La Xarxa de Comunicació Local, la XAL ha incrementat exponencialment la utilització de la motxilla i, al tancament de l'any 2016, en disposem de 10 per televisió i 10 per a ràdio. També, a finals del 2016, la XAL ha començat a experimentar en la multicontinuitat, tant en la televisió com en la ràdio. En els sistemes de recepció externs s'han consolidat els sistemes KU+IP i KA+IP.

En el capítol d'informatius, assenyalam que en TV s'han posat en marxa 12 informatius territorials, amb el desgloss que es detalla a l'interior de la memòria.

Quant a l'intercanvi de peces, assenyalar que, pel nostre sistema XN, s'han incrementat les peces aportades de vídeo en un 34,4%, i les d'àudio en un 3%.

En l'apartat d'informatius, la col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA) la continua liderant TV3, que ha descarregat quasi 2.000 peces, davant de les 227 descarregades per Catalunya Ràdio.

Aquest 2016, la XAL ha mantingut les ajudes a produccions informatives especials per als municipis de menys de 10.000 habitants. A la present memòria apareix un detall de les aportacions efectuades.

La XAL ha consolidat la seva participació en esdeveniments culturals del tipus Festival Trapezi, Litterarum, Dansàneu, Festival internacional d'Orgue Jaume Isern, Enderrock, Canet Rock, Filmets, Fira Tàrraga, Mercat de la Música Viva de Vic, entre d'altres (el llistat està disponible a l'interior d'aquesta memòria).

De la programació contínua que ofereix la XAL, cal assenyalar l'enorme èxit de les retransmissions castelleres, que han obtingut una audiència mitjana de 235.000 telespectadors.

El segon producte més consumit, durant el 2016, va ser la retransmissió dels partits de Bàsquet de la Copa Catalunya Sènior, amb una audiència estimada de 179.000 espectadors.

El segueix el nostre programa divulgatiu d'hivern "1mon.cat", amb 163.000 telespectadors (durant la temporada d'estiu, amb el programa "Paískm0", no vam tenir medidors d'audiència Hbbtv.)

El programa d'esports resum dels diumenges al vespre va tenir una audiència estimada de 158.000 telespectadors; els partits d'hoquei han tingut una audiència estimada de 142.000 telespectadors; els partits de futbol han tingut una audiència estimada de 123.000 telespectadors; l'informatiu

“Al dia cap de setmana”, una audiència estimada de 69.000 telespectadors; les emissions de la Missa de Montserrat, 54.000 telespectadors; el programa magazín matinal diari “Ben trobats”, 33.000 telespectadors; el “Notícies en Xarxa” edició Matí, 19.000 telespectadors i, per últim, el programa diari l’“Entrevista”, 11.000 telespectadors.

Quant a l’apartat de ràdio, mantenim el format de “La Tarda”, en la seva quarta temporada, que continua essent l’abanderat de la coproducció de programes a la XAL.

A nivell de Sindicada, aquesta plataforma continua oferint més de 80 espais radiofònics produïts per les diferents emissores locals, i que s’intercanvien entre elles.

En l’àmbit de televisió, en programes especials en directe, assenyalar que aquests s’han incrementat un 116%, passant de 24 programes, durant el 2015, als 52 directes que s’han gestionat al llarg d’aquest 2016.

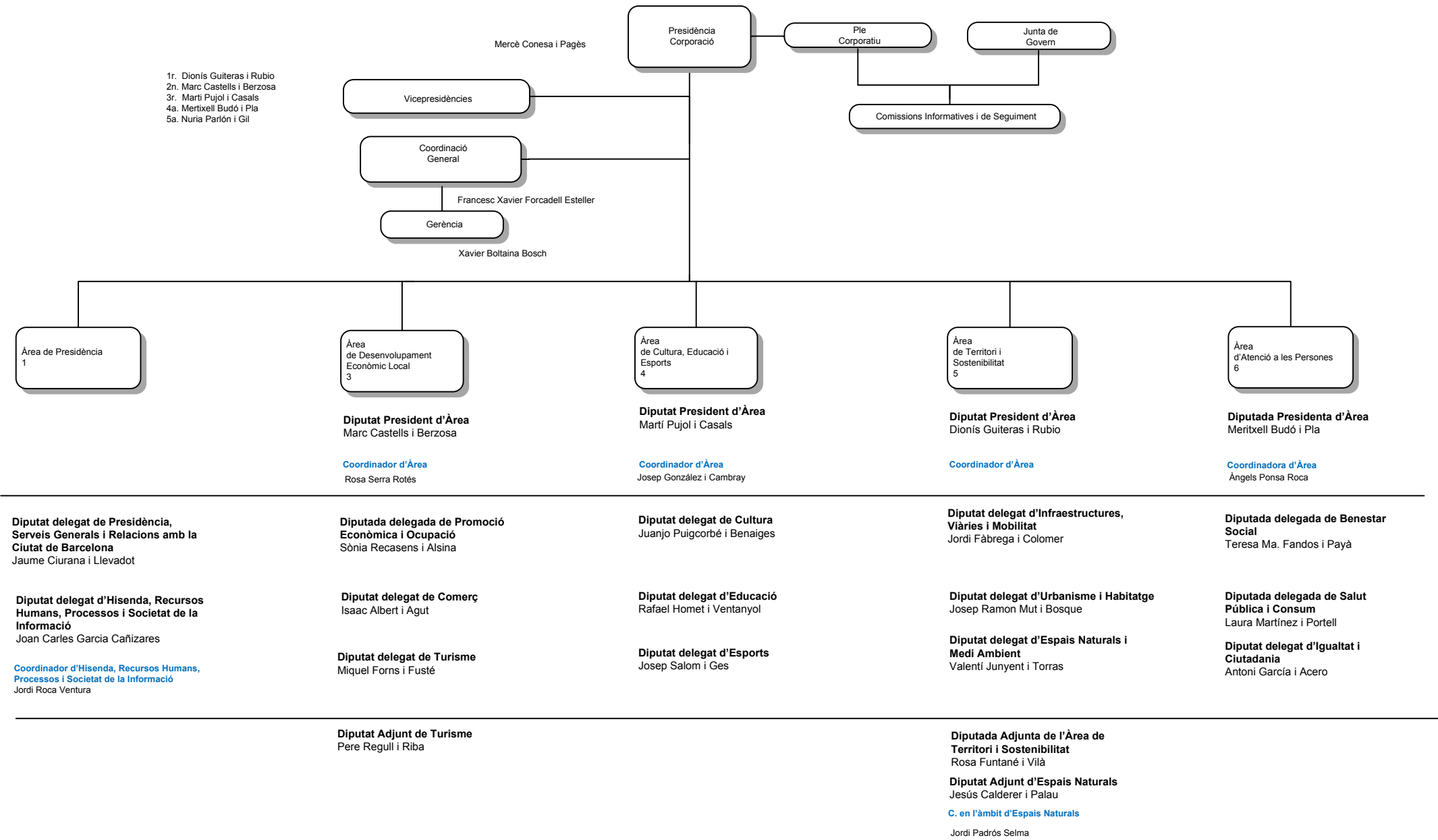
En termes absoluts, hem distribuït per tots els conceptes (intercanvi de peces informatives, esportives i coproduccions) un total de 8.278.734,62 € a les nostres entitats adherides, cosa que suposa un 41,8% (abans d’impostos) del pressupost que ens destina la Diputació de Barcelona. Cal assenyalar que, sense ésser l’any que més pressupost ha tingut la XAL, SL per part de la DIBA, és l’any que més tresoreria s’ha pogut distribuir des de la seva creació (tant de la XAL, e.p.e com de l’ACL, SL.) superant en 1,2 milions d’euros la xifra de l’any 2015.

Per tot allò exposat, podem concloure que la XAL, SL ha assolit amb èxit el seu objectiu fundacional, essent una eina efectiva de distribució pressupostària per als mitjans de comunicació local, tot mantenint un nivell de qualitat als continguts distribuïts, que assoleixen un excel·lent nivell d’aprovació entre els nostres associats i l’audiència. I tot això dins el marc d’estabilitat pressupostària.

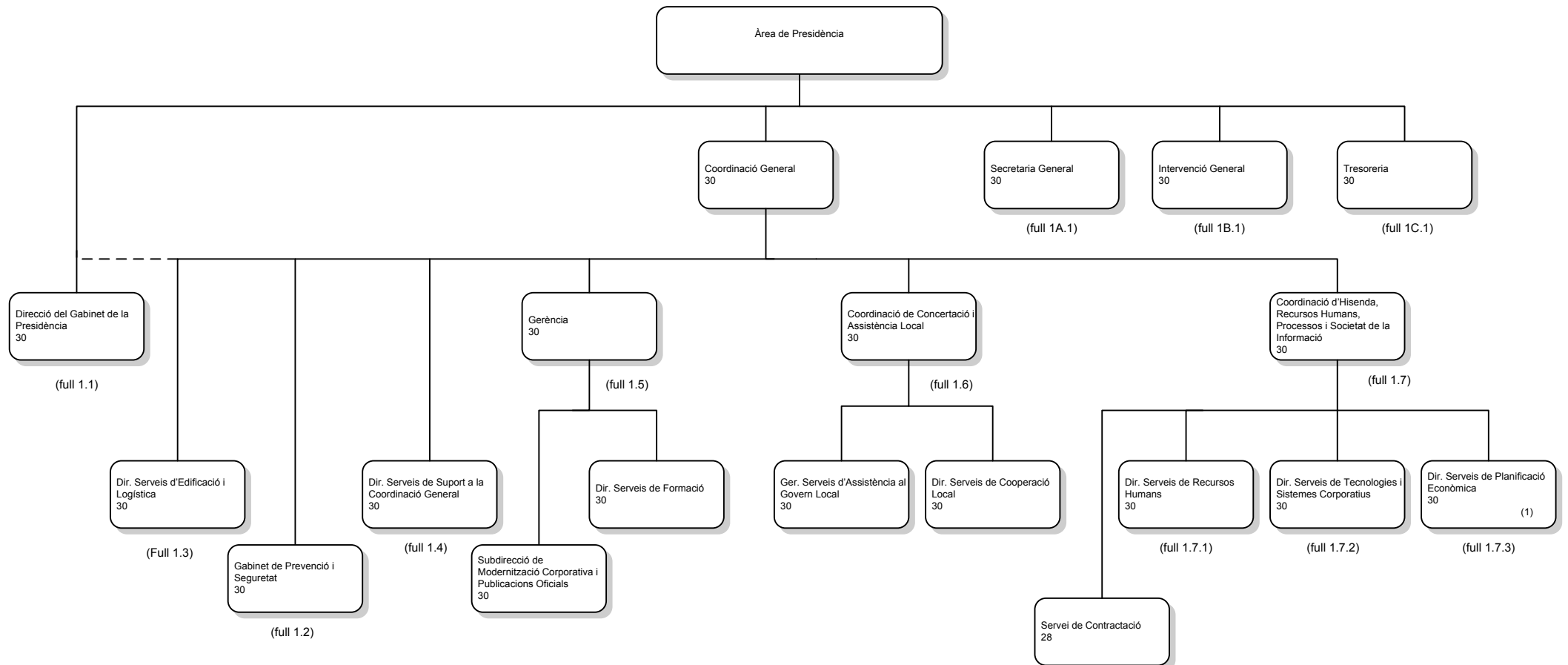
Quarta Part

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

ESTRUCTURA CORPORATIVA



1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA



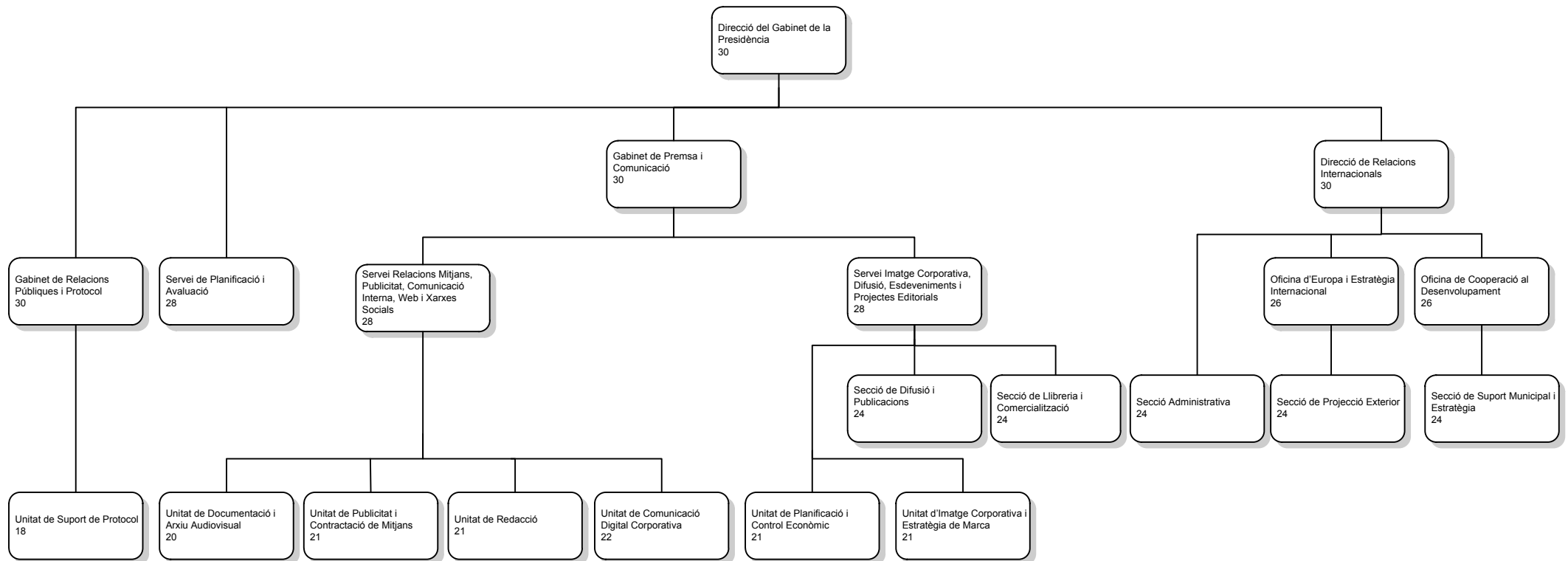
(1) L'activitat de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària (integrada dins d'aquesta direcció de serveis) s'insereix dins de l'àmbit competencial del Diputat delegat de Presidència, Serveis Centrals i Relacions amb la ciutat de Barcelona i no depèn orgànicament del Coord. d'Hisenda, RH, Processos i Societat de la Informació

100000000 Àrea de Presidència
 100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
 104000000 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
 105000000 Dir. Serveis Suport Coordinació General
 1A0000000 Secretaria General
 1B0000000 Intervenció General
 1C0000000 Tresoreria
 110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència

120000000 Gerència
 120100000 Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials
 121000000 Direcció de Serveis de Formació
 130000000 Coordinació de Concertació i Assistència Local
 131000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
 132000000 Direcció de Serveis de Cooperació Local

140000000 Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat Info.
 140010000 Servei de Contractació
 141000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
 142000000 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 143000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

DIRECCIÓ DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA

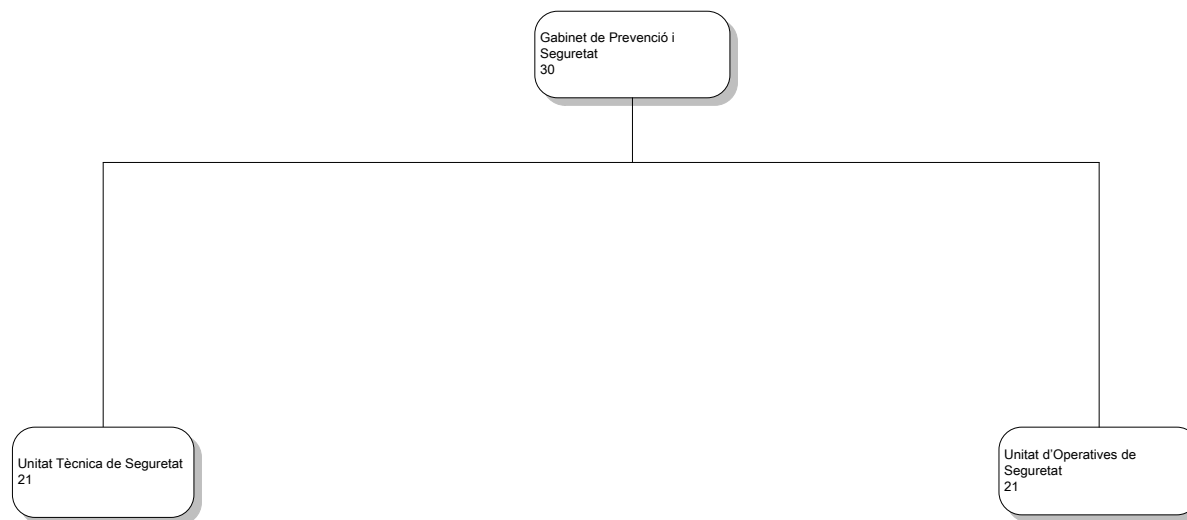


110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència
 110010000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
 110010010 Unitat de Suport de Protocol
 110020000 Servei de Planificació i Avaluació
 111000000 Gabinet de Premsa i Comunicació
 111010000 Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials
 111010010 Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual
 111010020 Unitat de Publicitat i Contractació de Mitjans
 111010030 Unitat de Redacció
 111010040 Unitat de Comunicació Digital Corporativa

111020000 Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials
 111020010 Unitat de Planificació i Control Econòmic
 111020020 Unitat d'Imatge Corporativa i Estratègia de Marca
 111022000 Secció de Difusió i Publicacions
 111023000 Secció de Llibreria i Comercialització
 112000000 Direcció de Relacions Internacionals
 112001000 Secció Administrativa
 112010000 Oficina d'Europa i Estratègia Internacional
 112011000 Secció de Projectió Exterior
 112020000 Oficina de Cooperació al Desenvolupament
 112021000 Secció de Suport Municipal i Estratègia

12.12.2016

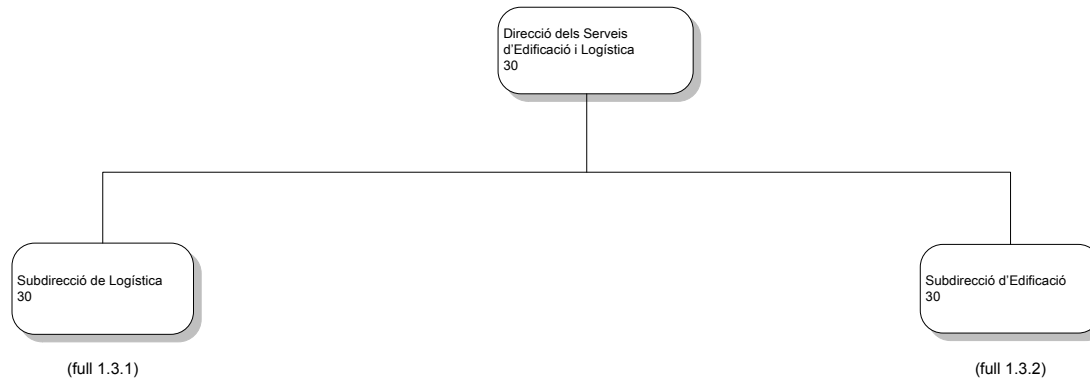
GABINET DE PREVENCIÓ I SEGURETAT



100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
100300010 Unitat Tècnica de Seguretat
100300020 Unitat d'Operatives de Seguretat

05.05.2016

DIRECCIÓ DELS SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA



104000000 Direcció dels Serveis d'Edificació i Logística
104100000 Subdirecció de Logística
104200000 Subdirecció d'Edificació

SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA

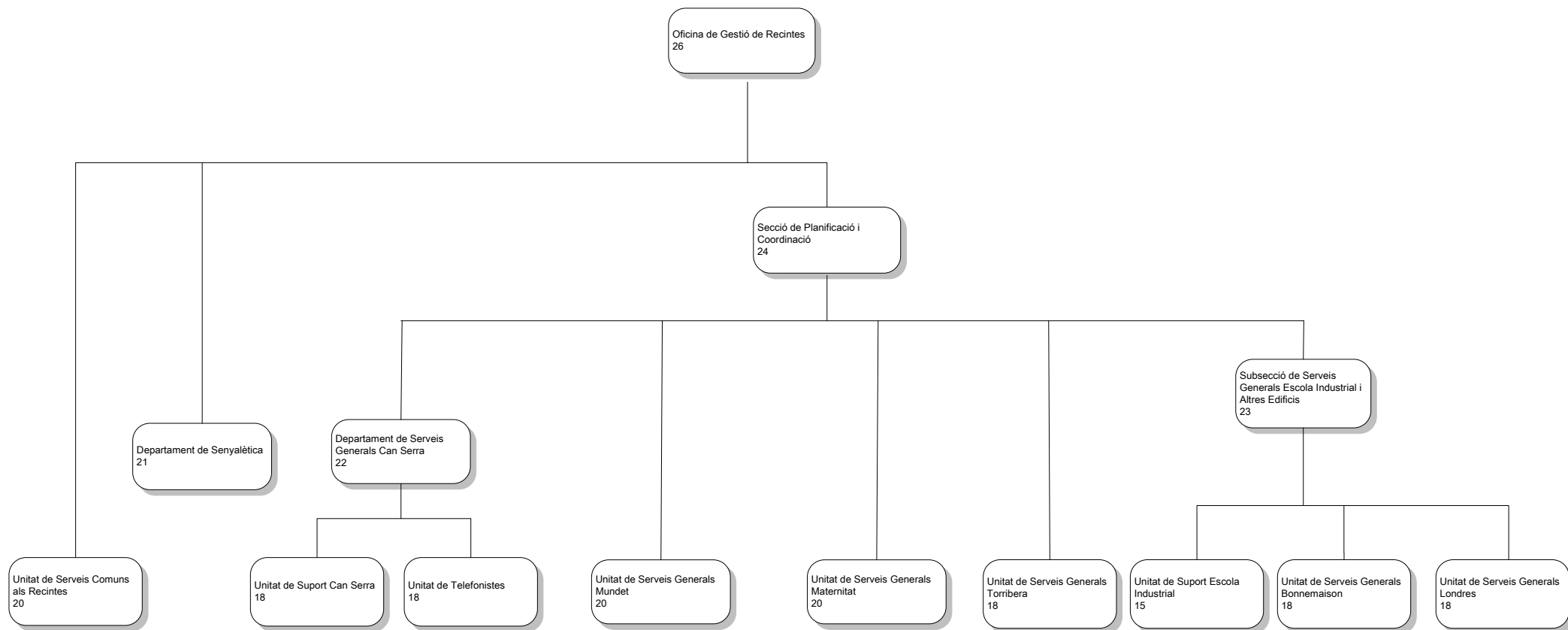


104100000 Subdirecció de Logística
 104100010 Unitat de Suport General
 104100100 Subsecció de Qualitat i Processos
 104101000 Secció de Gestió Administrativa
 104101010 Unitat de Recursos Humans
 104101020 Unitat de Gestió Econòmica i de Suport a la Contractació
 104110000 Oficina de Gestió Interna
 104110020 Departament de Compres i Magatzem
 104110021 Unitat Tècnica
 104110022 Unitat d'Aprovisionament

104110030 Departament de Parc Mòbil
 104110031 Unitat de Xofers
 104110032 Unitat de Manteniment de Vehicles
 104110040 Departament de Reproducció Gràfica
 104110041 Unitat de Gestió de Producció
 104110050 Unitat de Biblioteca General i de Referència
 104110060 Departament de Plataforma de Distribució Logística
 104110061 Unitat de Magatzem Logístic
 104110062 Unitat de Gestió d'Espais
 104120000 Oficina de Gestió de Recintes

23.05.2016

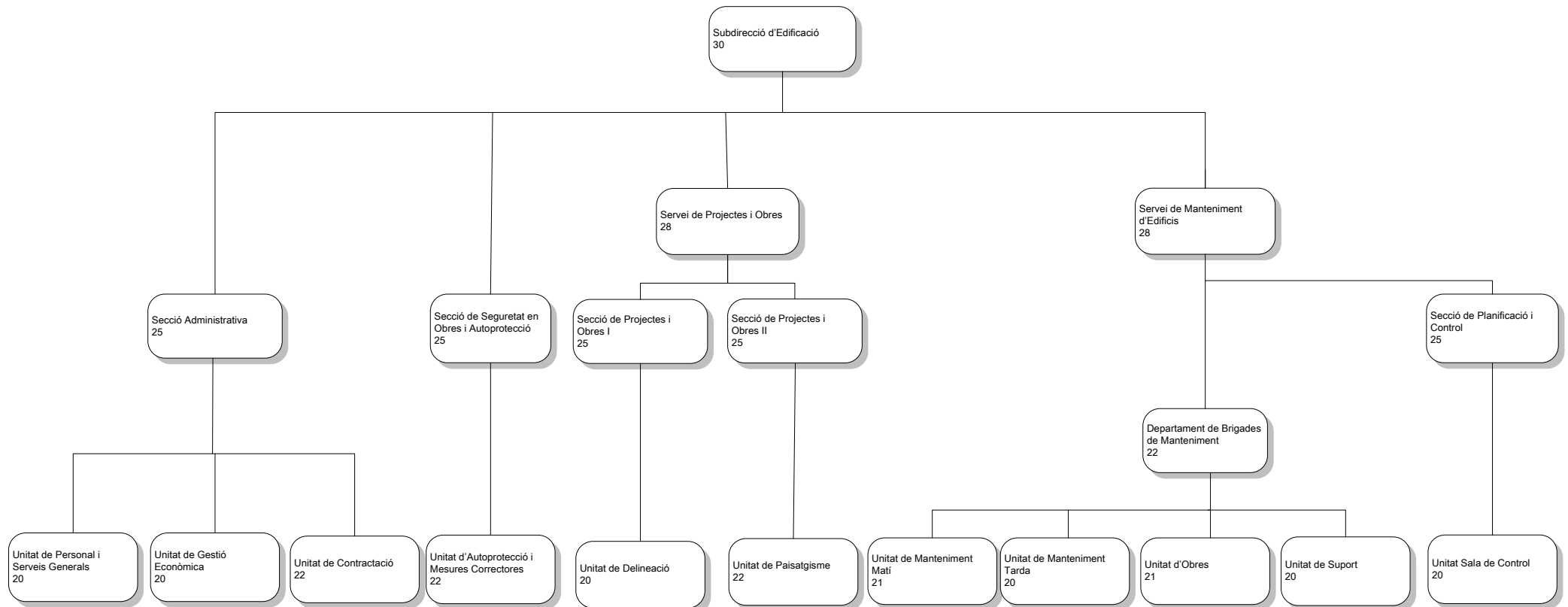
OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES



104120000 Oficina de Gestió de Recintes
 104120010 Unitat de Serveis Comuns als Recintes
 104120020 Departament de Senyalètica
 104121000 Secció de Planificació i Coordinació
 104121010 Departament de Serveis Generals Can Serra
 104121011 Unitat de Suport Can Serra
 104121012 Unitat de Telefonistes
 104121020 Unitat de Serveis Generals Mundet
 104121030 Unitat de Serveis Generals Maternitat
 104121040 Unitat de Serveis Generals Torribera

104121100 Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis
 104121110 Unitat de Suport Escola Industrial
 104121120 Unitat de Serveis Generals Bonnemaïson
 104121130 Unitat de Serveis Generals Londres

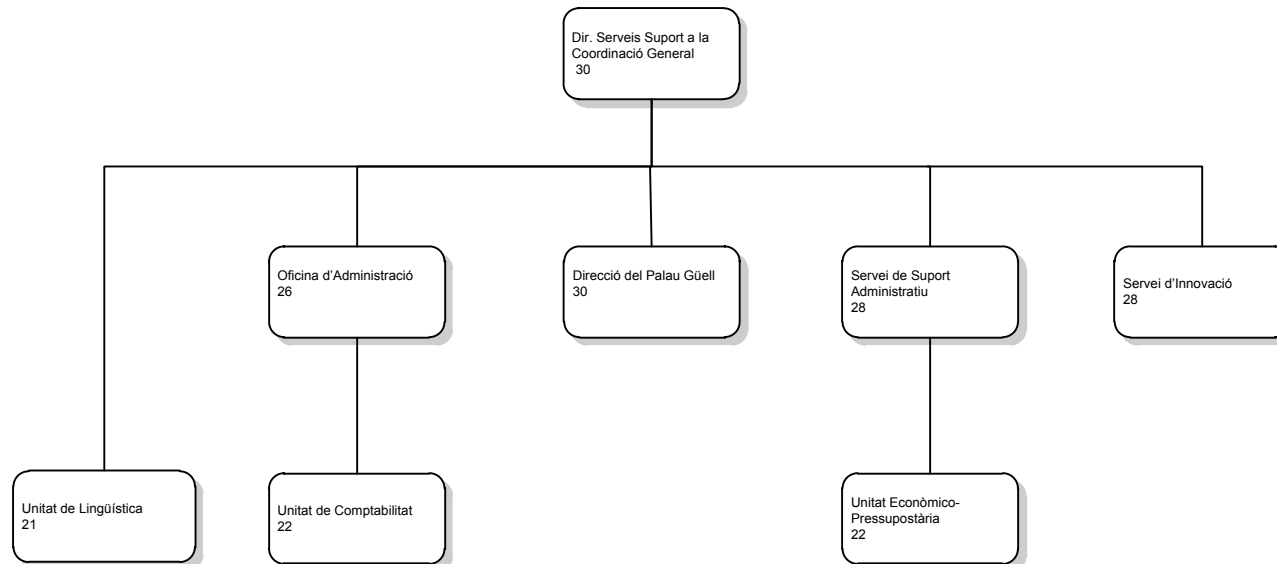
SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ



104200000 Subdirecció d'Edificació
 104201000 Secció Administrativa
 104201010 Unitat de Personal i Serveis Generals
 104201020 Unitat de Gestió Econòmica
 104201030 Unitat de Contractació
 104104000 Secció de Seguretat en Obres i Autoprotecció
 104104010 Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores
 104210000 Servei de Projectes i Obres
 104211000 Secció de Projectes i Obres I
 104211010 Unitat de Delineació

104212000 Secció de Projectes i Obres II
 104212010 Unitat de Paisatgisme
 104220000 Servei de Manteniment d'Edificis
 104220010 Departament de Brigades de Manteniment
 104220011 Unitat de Manteniment Matí
 104220012 Unitat de Manteniment Tarda
 104220013 Unitat d'Obres
 104220014 Unitat de Suport
 104221000 Secció de Planificació i Control
 104221010 Unitat Sala de Control

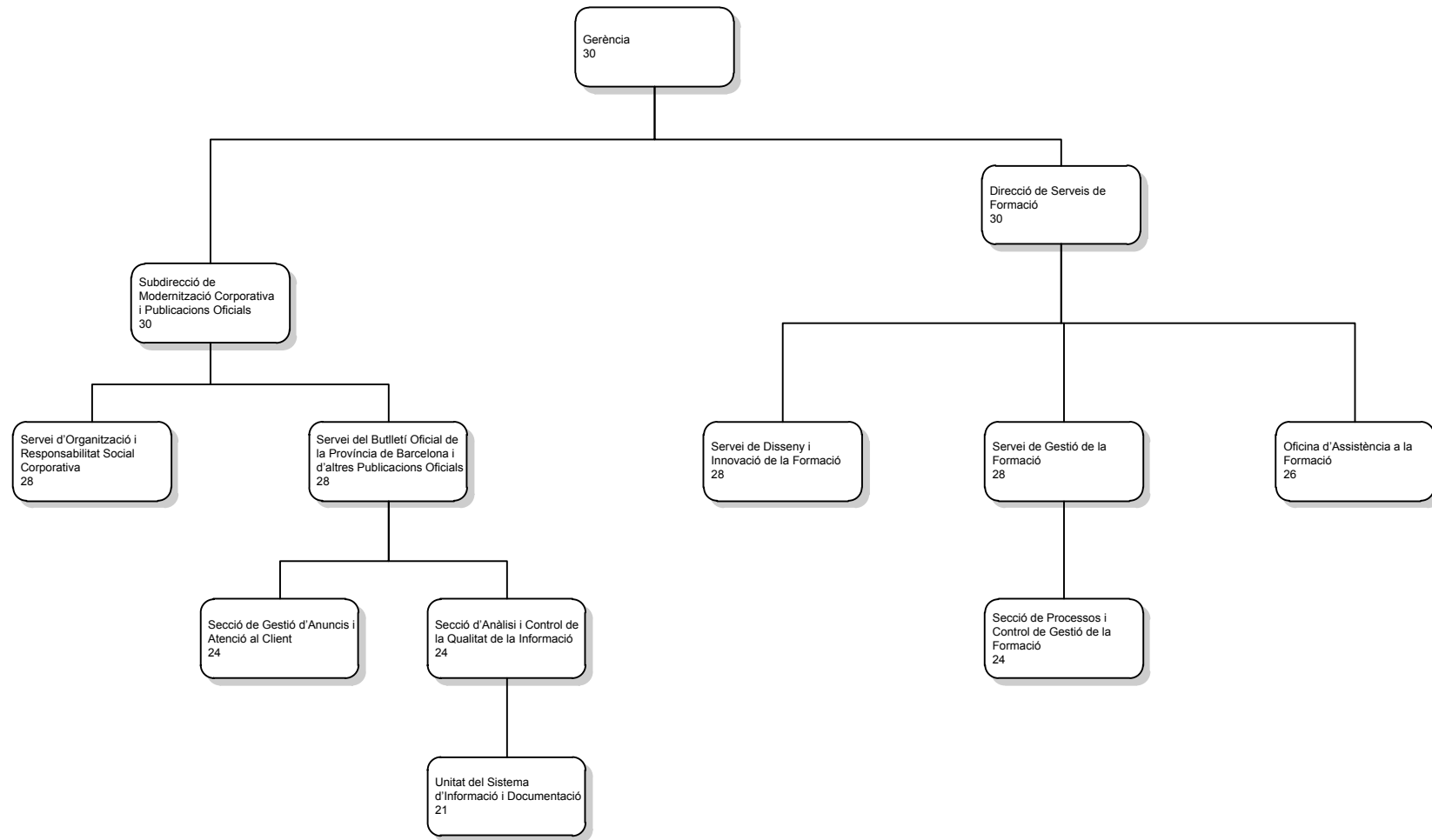
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SUPORT A LA COORDINACIÓ GENERAL



105000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació Gral.
105000010 Unitat de Lingüística
105010000 Oficina d'Administració
105010010 Unitat de Comptabilitat

105020000 Direcció del Palau Güell
105030000 Servei de Suport Administratiu
105030020 Unitat Econòmico-Pressupostària
105040000 Servei d'Innovació

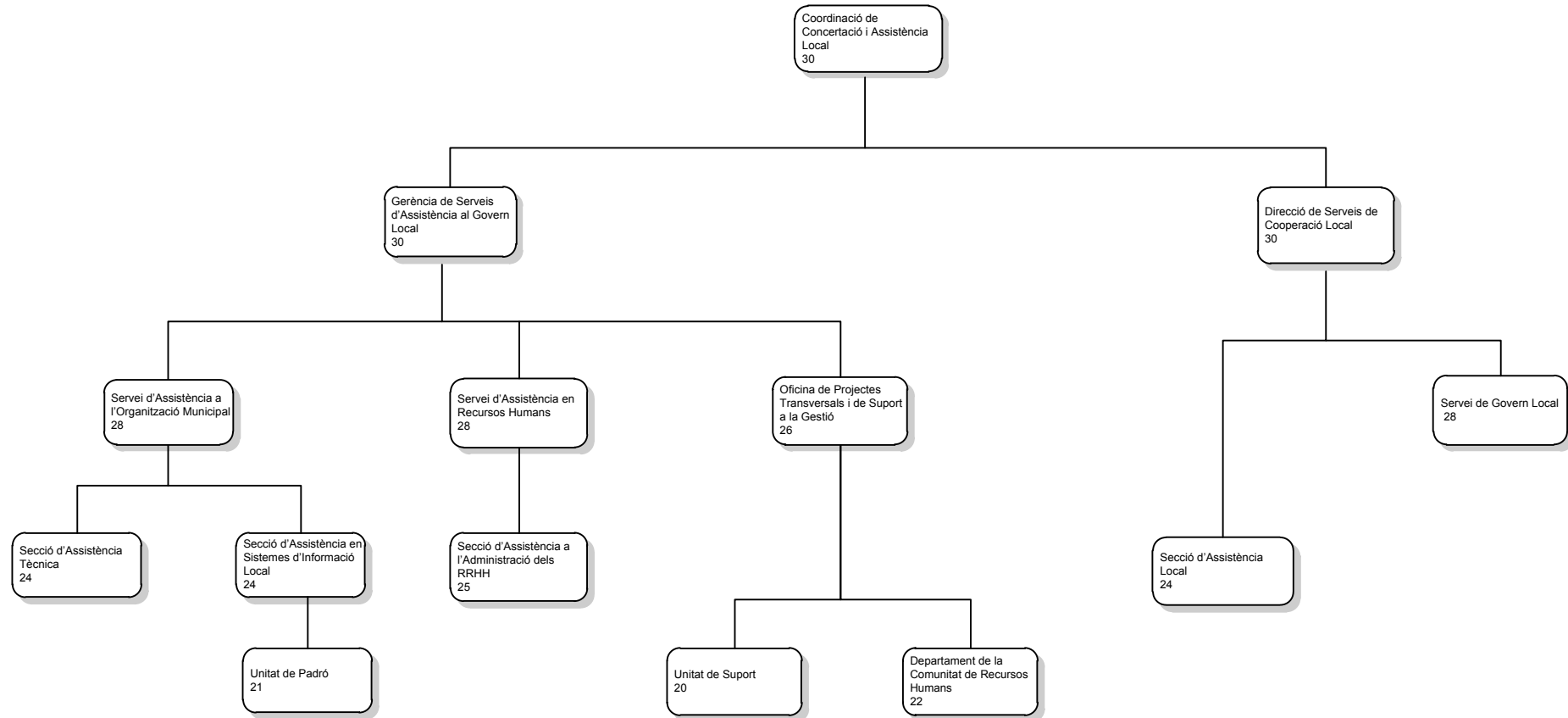
GERÈNCIA



120000000 Gerència
120100000 Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials
120110000 Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa
120120000 Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials
120121000 Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client
120122000 Secció d'Anàlisi i Control de Qualitat de la Informació
120122010 Unitat del Sistema d'Informació i Documentació

121000000 Direcció de Serveis de Formació
121010000 Servei de Disseny i Innovació de la Formació
121020000 Servei de Gestió de la Formació
121021000 Secció de Processos i Control de Gestió de Formació
121030000 Oficina d'Assistència a la Formació

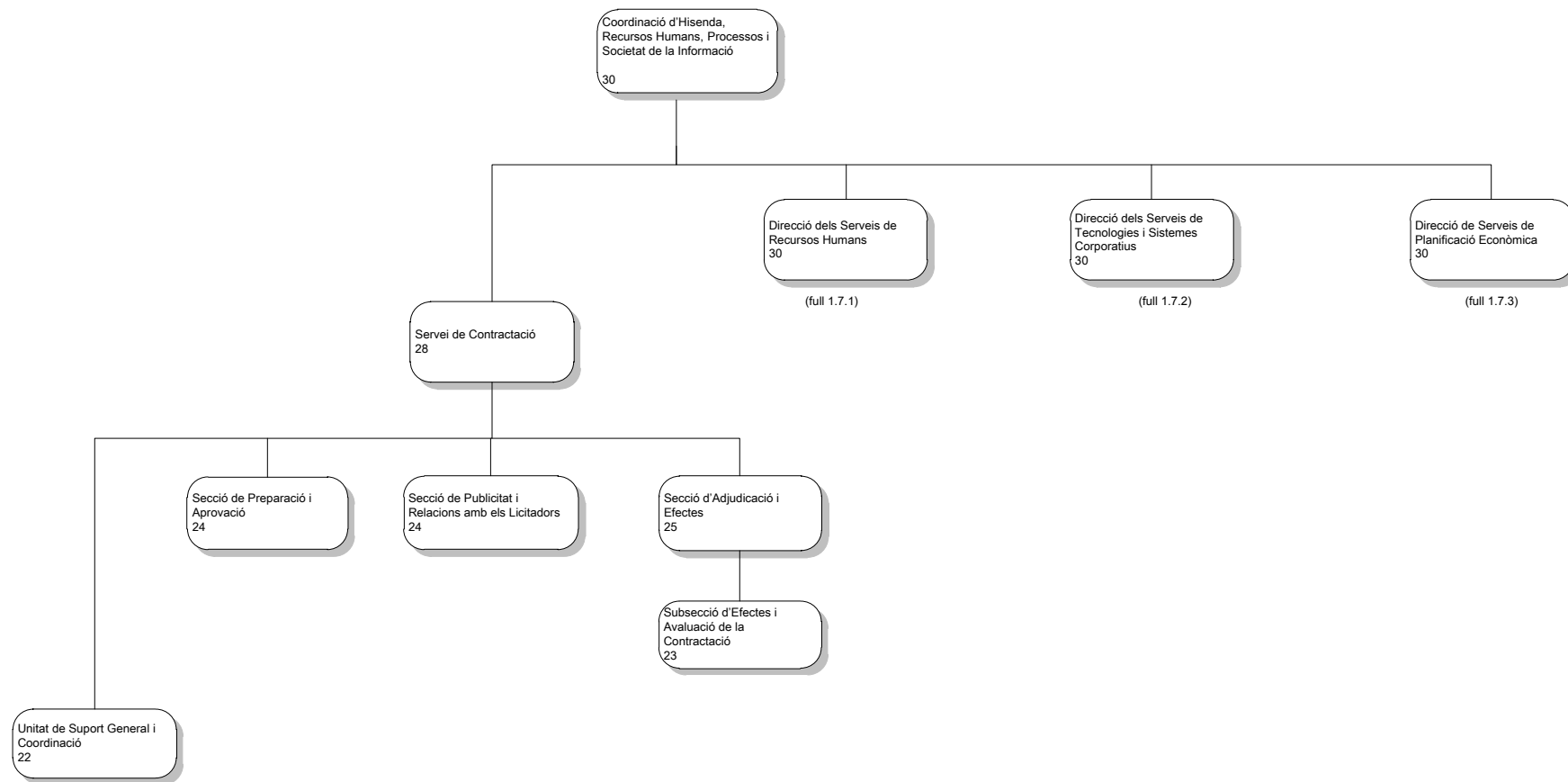
COORDINACIÓ DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA LOCAL



130000000 Coordinació de Concertació i Assistència Local
 131000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
 131020000 Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
 131021000 Secció d'Assistència Tècnica
 131022000 Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local
 131022010 Unitat de Padró
 131030000 Servei d'Assistència en Recursos Humans
 131031000 Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans
 131040000 Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió
 131040010 Unitat de Suport
 131040020 Departament de la Comunitat de Recursos Humans

132000000 Direcció de Serveis de Cooperació Local
 132001000 Secció d'Assistència Local
 132010000 Servei de Govern Local

COORDINACIÓ D'HISENDA, RECURSOS HUMANS, PROCESSOS I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

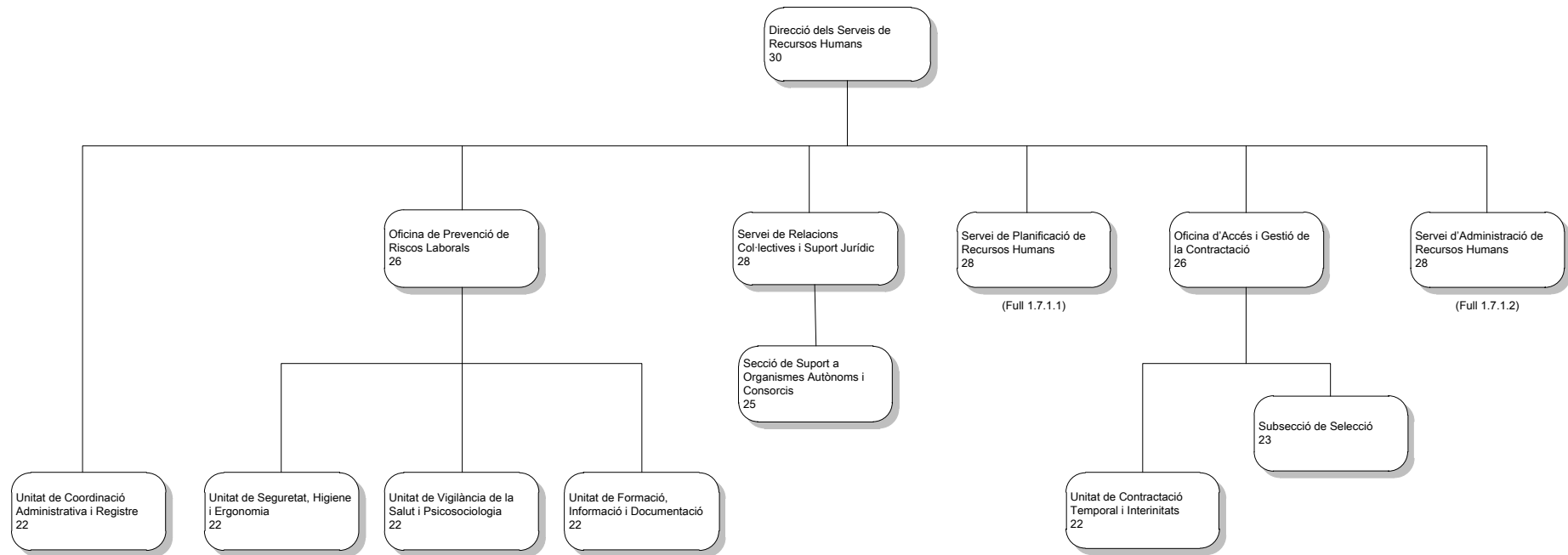


140000000 Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació
 140010000 Servei de Contractació
 140010010 Unitat de Suport General i Coordinació
 140011000 Secció de Preparació i Aprovació
 140012000 Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
 140013000 Secció d'Adjudicació i Efectes
 140013100 Subsecció d'Efectes i Avaluació de la Contractació

141000000 Direcció de Serveis de Recursos Humans
 142000000 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 143000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

1.11.2016

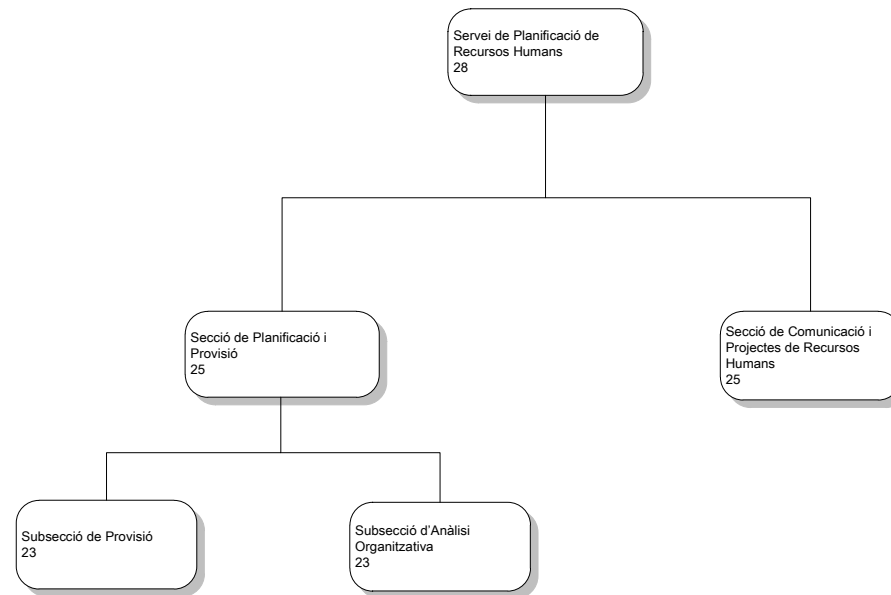
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



141000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
 141000020 Unitat de Coordinació Administrativa i Registre
 141010000 Oficina de Prevenció de Riscos Laborals
 141010010 Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia
 141010020 Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia
 141010030 Unitat de Formació, Informació i Documentació

141020000 Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic
 141021000 Secció de Suport a Organismes Autònoms i i Consorcis
 141030000 Servei de Planificació de Recursos Humans
 141040000 Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació
 141040010 Unitat de Contractació Temporal i Interinitats
 141040100 Subsecció de Selecció
 141050000 Servei d'Administració de Recursos Humans

SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS HUMANS



141030000 Servei de Planificació de Recursos Humans

141031000 Secció de Planificació i Provisió

141031100 Subsecció de Provisió

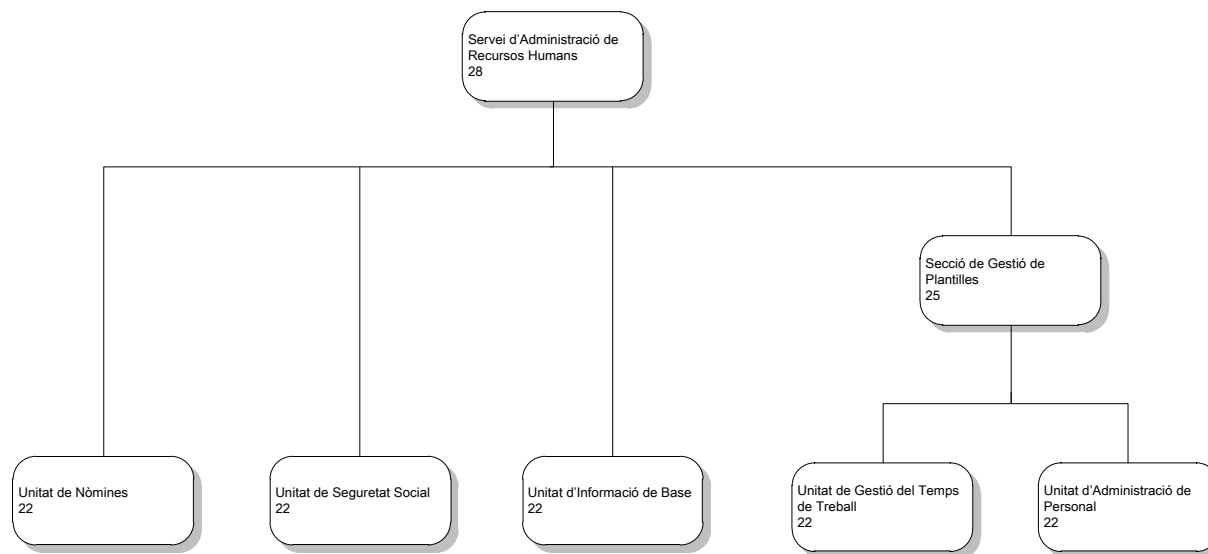
141031200 Subsecció d'Anàlisi Organitzativa

141032000 Secció de Comunicació i Projectes de Recursos Humans

01.09.2016

1.7.1.1

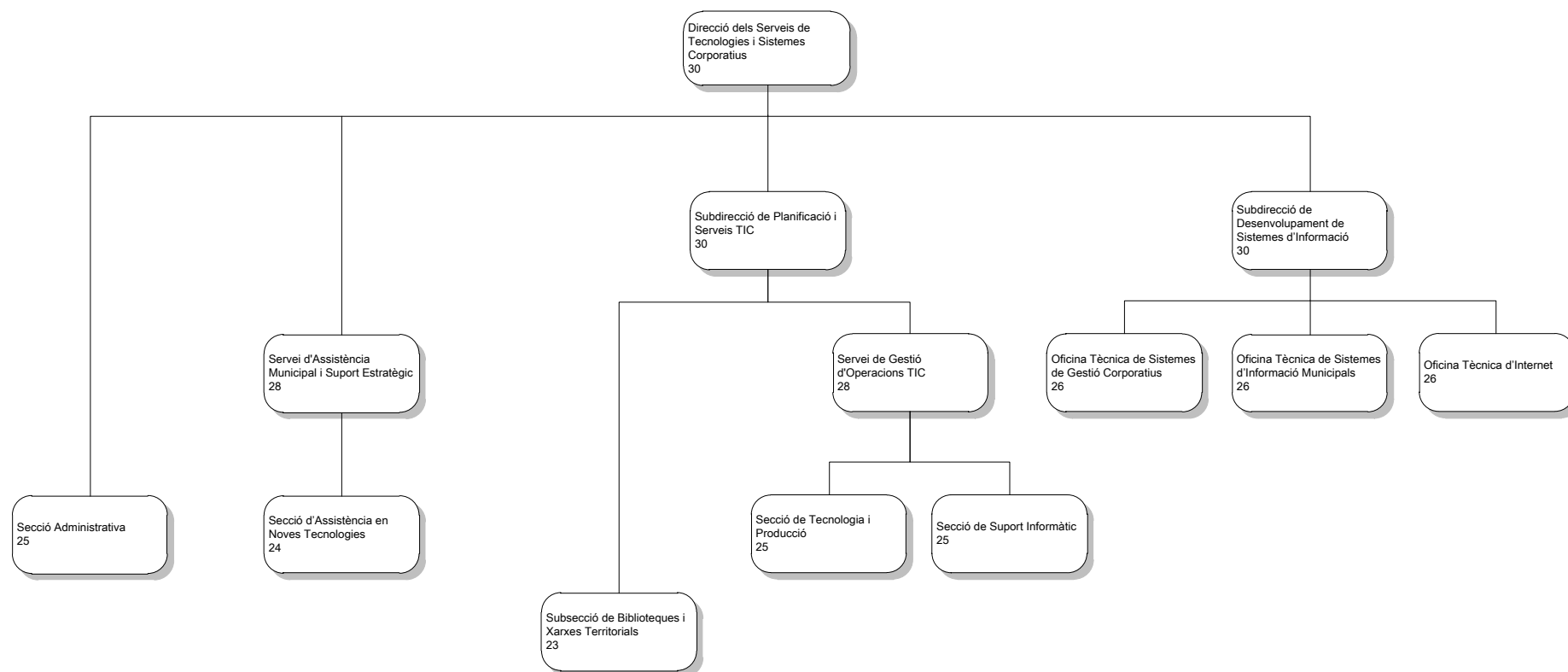
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ DE RECURSOS HUMANS



141050000 Servei d'Administració de Recursos Humans
141050010 Unitat de Nòmines
141050020 Unitat de Seguretat Social
141050030 Unitat d'Informació de Base

141051000 Secció de Gestió de Plantilles
141051010 Unitat de Gestió del Temps de Treball
141051020 Unitat d'Administració de Personal

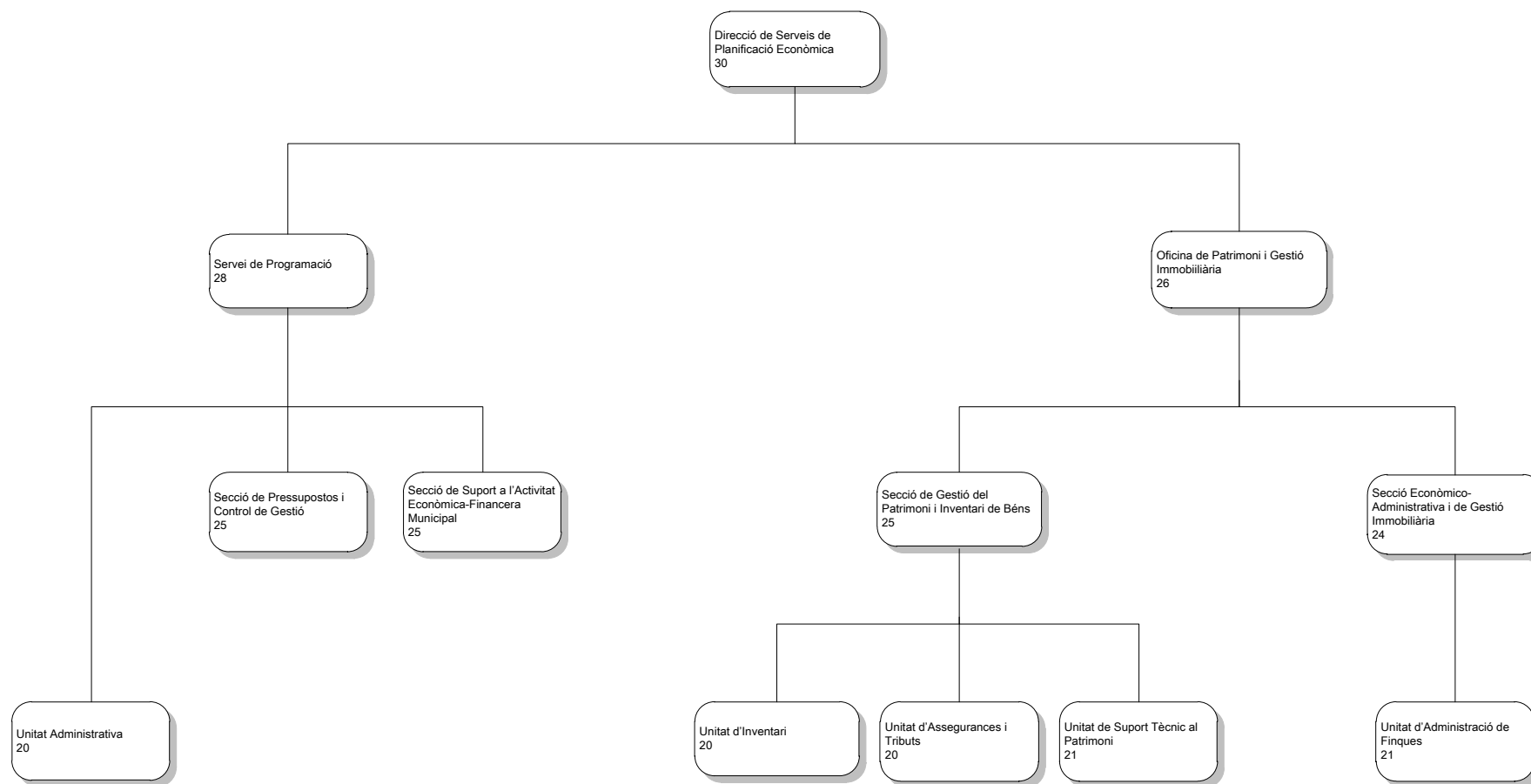
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS



142000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 142001000 Secció Administrativa
 142010000 Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic
 142011000 Secció d'Assistència en Noves Tecnologies
 142100000 Subdirecció de Planificació i Serveis TIC
 142100100 Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials
 142110000 Servei de Gestió d'Operacions TIC

142111000 Secció de Tecnologia i Producció
 142112000 Secció de Suport Informàtic
 142200000 Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
 142210000 Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius
 142220000 Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals
 142230000 Oficina Tècnica d'Internet

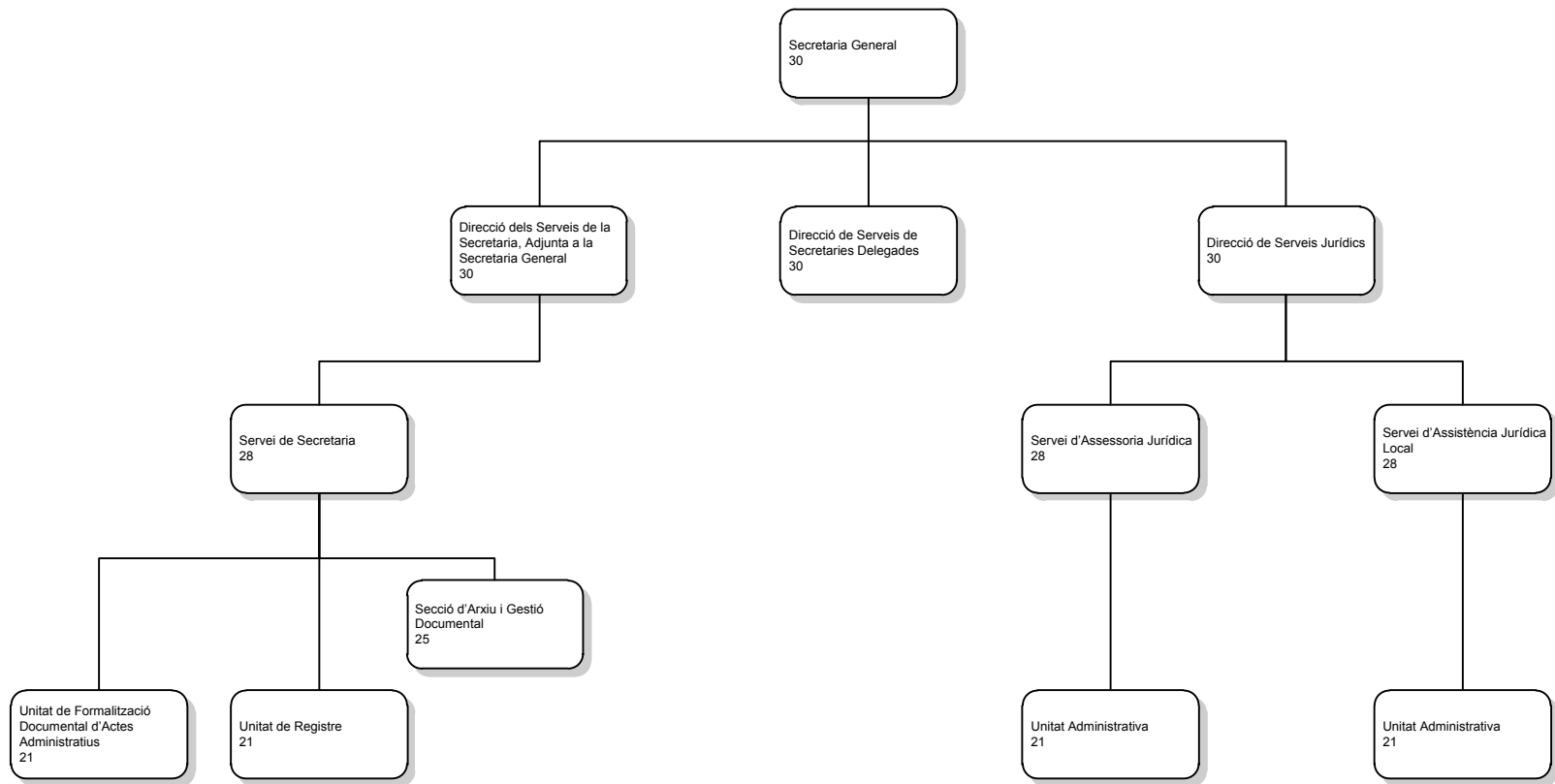
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA



143000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
 143010000 Servei de Programació
 143010010 Unitat Administrativa
 143011000 Secció de Pressupostos i Control de Gestió
 143012000 Secció de Suport a l'Activitat Econòmico- Financera Municipal
 143020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
 143021000 Secció de Gestió del Patrimoni i Inventari de Béns
 143021010 Unitat d'Inventari
 143021020 Unitat d'Assegurances i Tributs

143021030 Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni
 143024000 Secció Econòmico-Administrativa i de Gestió Immobiliària
 143024010 Unitat d'Administració de Finques

SECRETARIA GENERAL



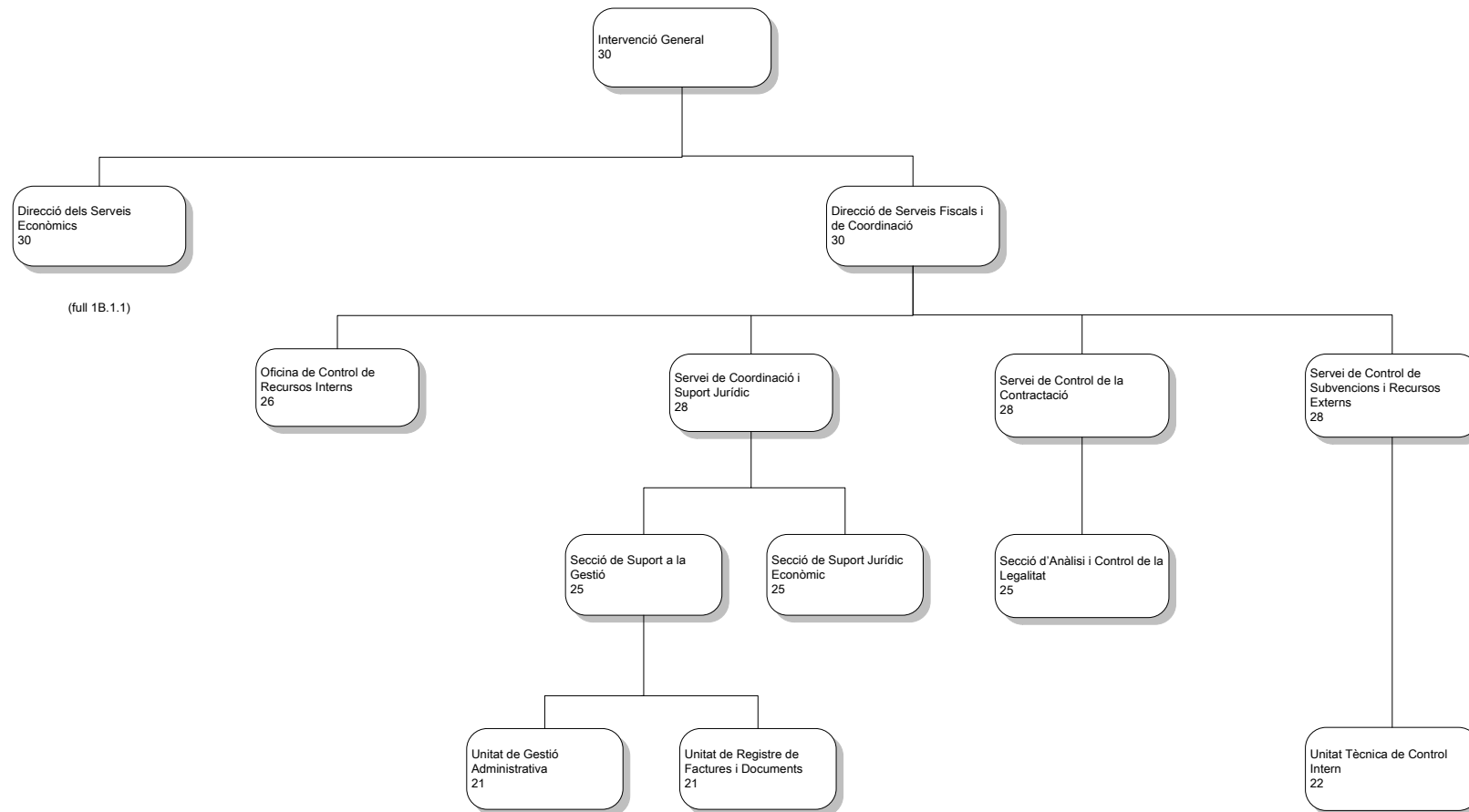
1A0000000 Secretaria General
 1A1000000 Dir. dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General
 1A1010000 Servei de Secretaria
 1A1010010 Unitat Formalització Documental d'Actes Administratius
 1A1010020 Unitat de Registre

1A2000000 Direcció de Serveis Jurídics
 1A2010000 Servei d'Assessoria Jurídica
 1A2010010 Unitat Administrativa
 1A2020000 Servei d'Assistència Jurídica Local
 1A2020010 Unitat Administrativa
 1A3000000 Direcció de Serveis de Secretaries Delegades

16.07.2016

1A.1

INTERVENCIÓ GENERAL



1B0000000 Intervenció General

1B1000000 Direcció dels Serveis Econòmics

1B2000000 Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació

1B2010000 Servei de Coordinació i Suport Jurídic

1B2011000 Secció de Suport a la Gestió

1B2011010 Unitat de Gestió Administrativa

1B2011020 Unitat de Registre de Factures i Documents

1B2012000 Secció de Suport Jurídic i Econòmic

1B2020000 Servei de Control de la Contractació

1B2021000 Secció d'Anàlisi i Control de la Legalitat

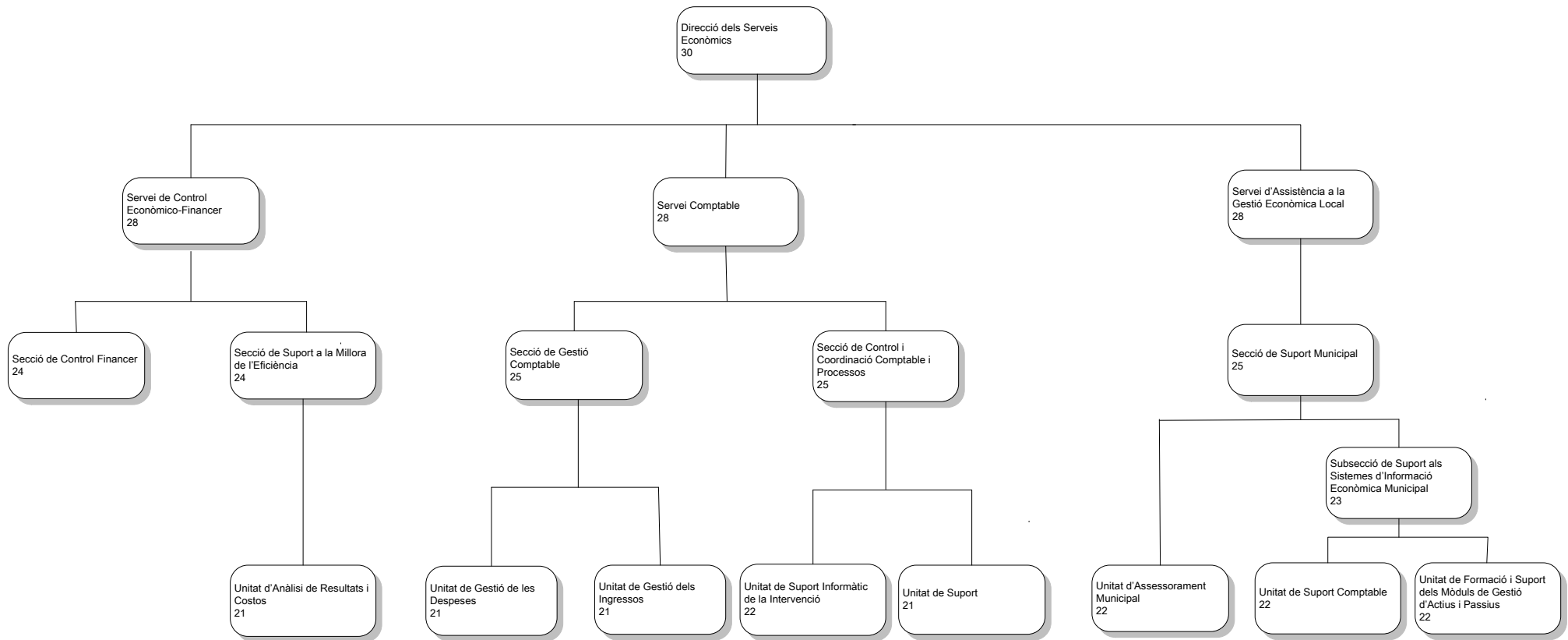
1B2030000 Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs

1B2030010 Unitat Tècnica de Control Intern

1B2040000 Oficina de Control de Recursos Interns

16.06. 2016

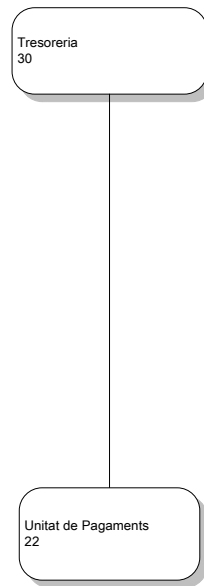
DIRECCIÓ DELS SERVEIS ECONÒMICS



1B1000000 Direcció dels Serveis Econòmics
 1B1010000 Servei de Control Econòmic-Financer
 1B1011000 Secció de Control Financer
 1B1012000 Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència
 1B1012010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos
 1B1020000 Servei Comptable
 1B1021000 Secció de Gestió Comptable
 1B1021010 Unitat de Gestió de les Despeses
 1B1021020 Unitat de Gestió dels Ingressos

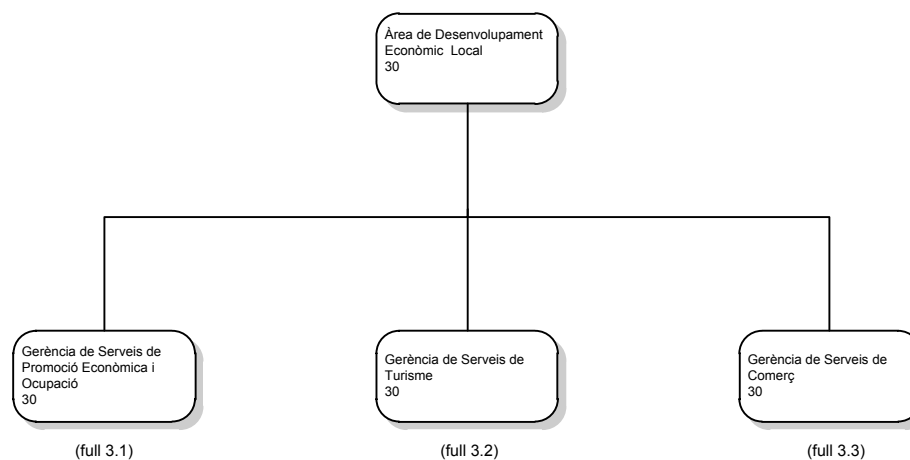
1B1022000 Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos
 1B1022010 Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció
 1B1022020 Unitat de Suport
 1B1030000 Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local
 1B1031000 Secció de Suport Municipal
 1B1031010 Unitat d'Assessorament Municipal
 1B1031100 Subsecció de Suport als Sistemes d'Informació Econòmica Municipal
 1B1031110 Unitat de Suport Comptable
 1B1031120 Unitat de Formació i Suport dels Mòduls de Gestió d'Actius i Passius

TRESORERIA



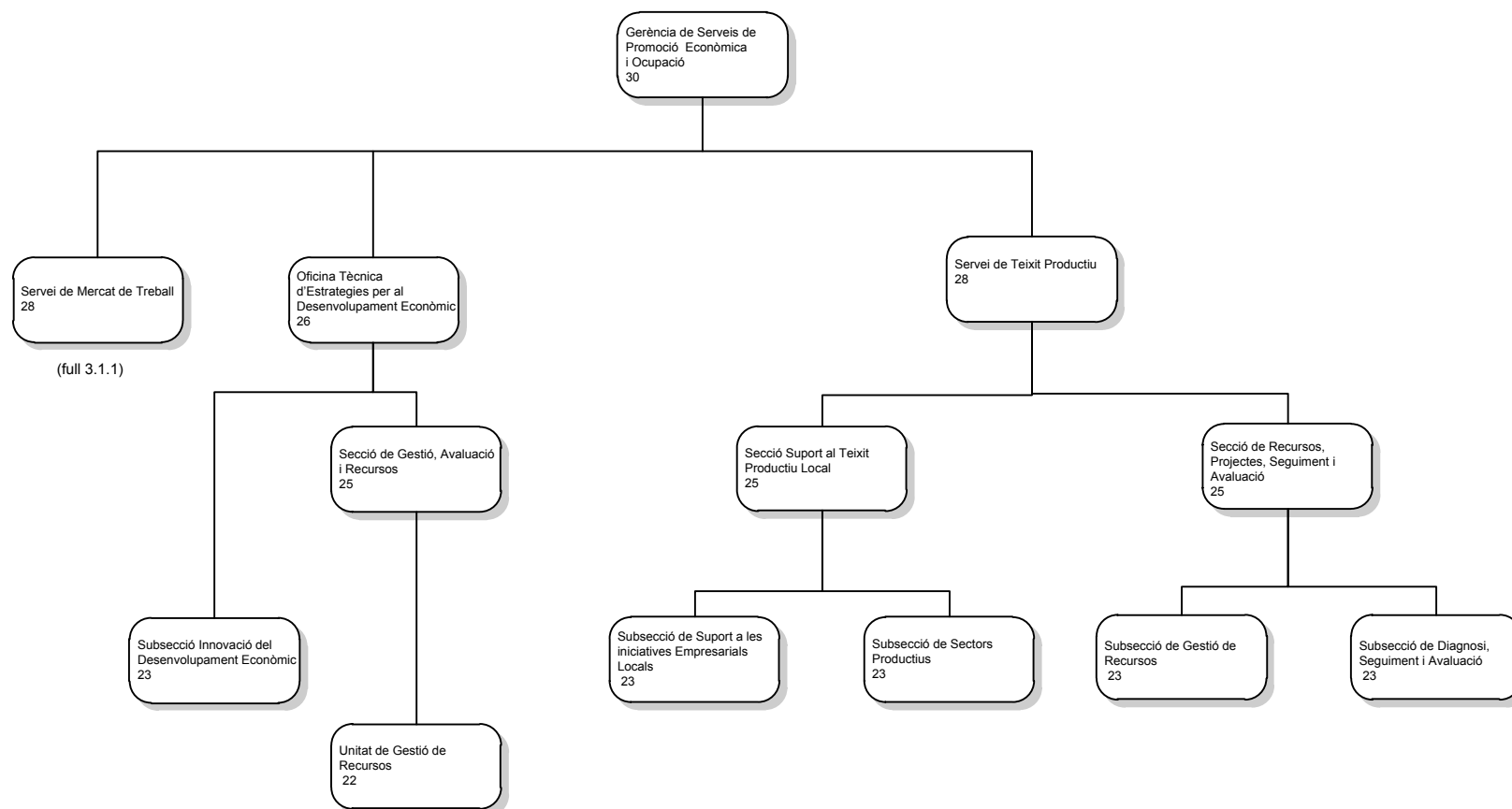
1C0000000 Tresoreria
1C0000020 Unitat de Pagaments

3. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL



300000000 Àrea de Desenvolupament Econòmic Local
301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
302000000 Gerència de Serveis de Turisme
303000000 Gerència de Serveis de Comerç

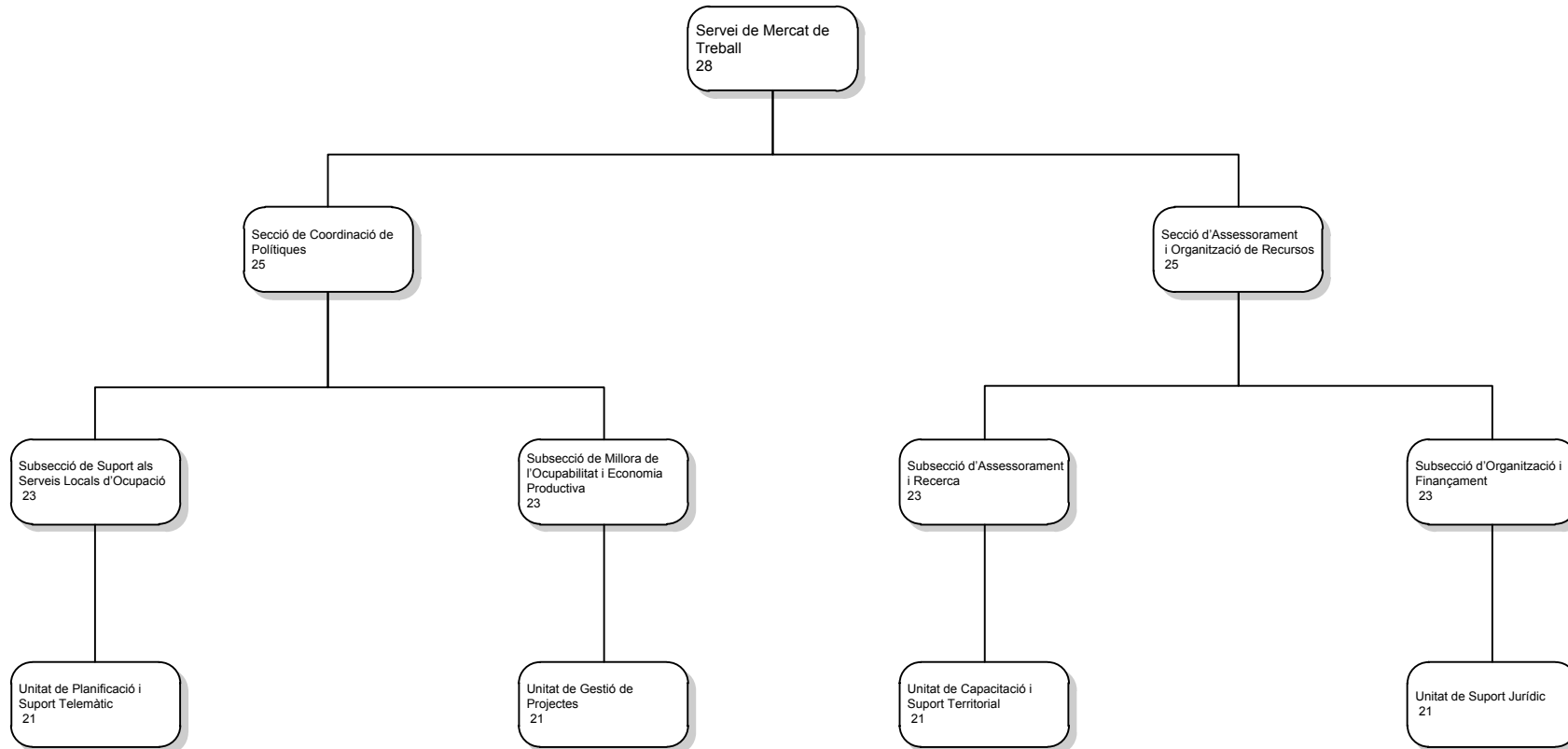
GERÈNCIA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
 301010000 Servei de Mercat de Treball
 301020000 Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
 301020100 Subsecció Innovació del Desenvolupament Econòmic
 301021000 Secció de Gestió, Avaluació i Recursos
 301021010 Unitat de Gestió de Recursos

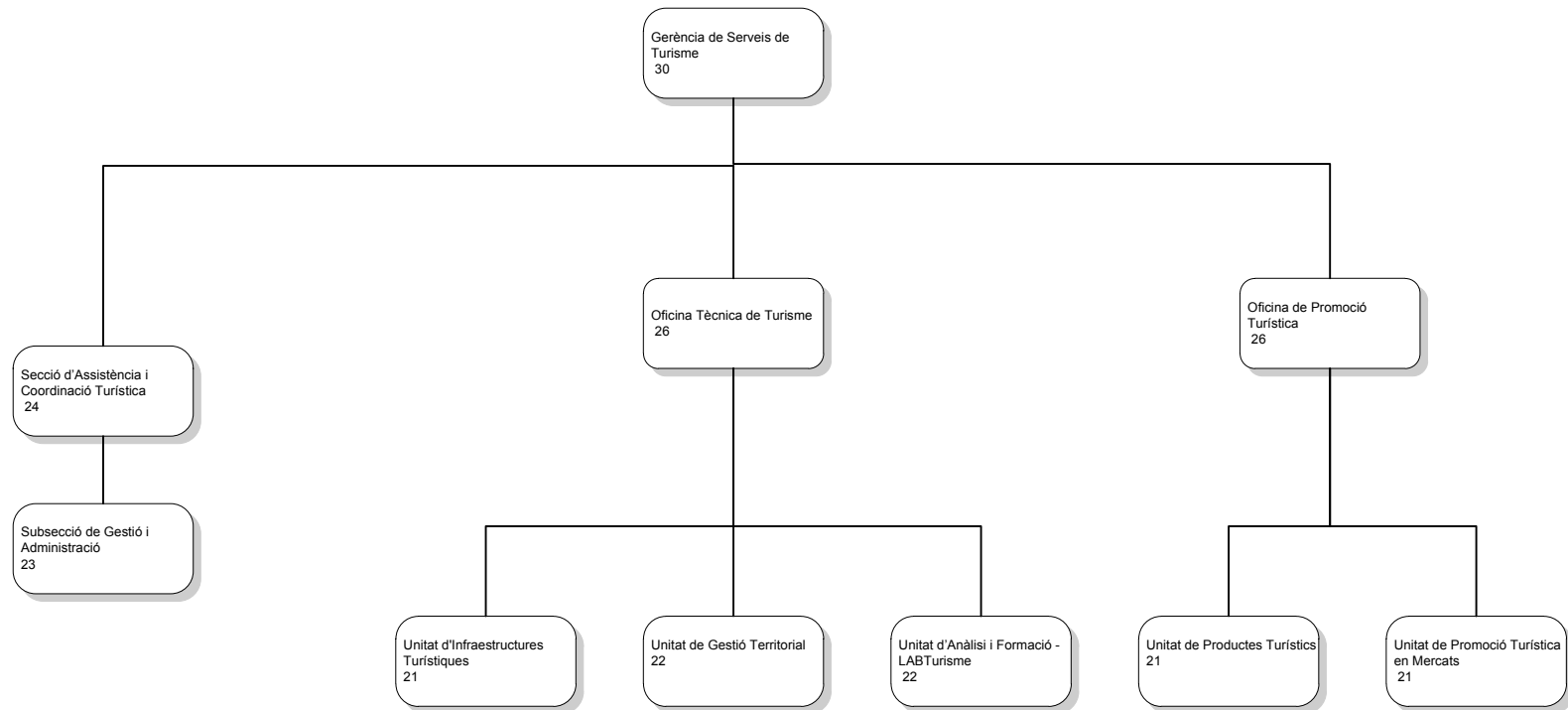
301030000 Servei de Teixit Productiu
 301031000 Secció de Suport al Teixit Productiu Local
 301031100 Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals
 301031200 Subsecció de Sectors Productius
 301032000 Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació
 301032100 Subsecció de Gestió de Recursos
 301032200 Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació

SERVEI DE MERCAT DE TREBALL



301010000 Servei de Mercat de Treball
301011000 Secció de Coordinació de Polítiques
301011100 Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
301011110 Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
301011200 Subsecció de Millora d'Ocupabilitat i Economia Productiva
301011210 Unitat de Gestió de Projectes
301012000 Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
301012100 Subsecció d'Assessorament i Recerca
301012110 Unitat de Capacitació i Suport Territorial
301012200 Subsecció d'Organització i Finançament
301012210 Unitat de Suport Jurídic

GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME

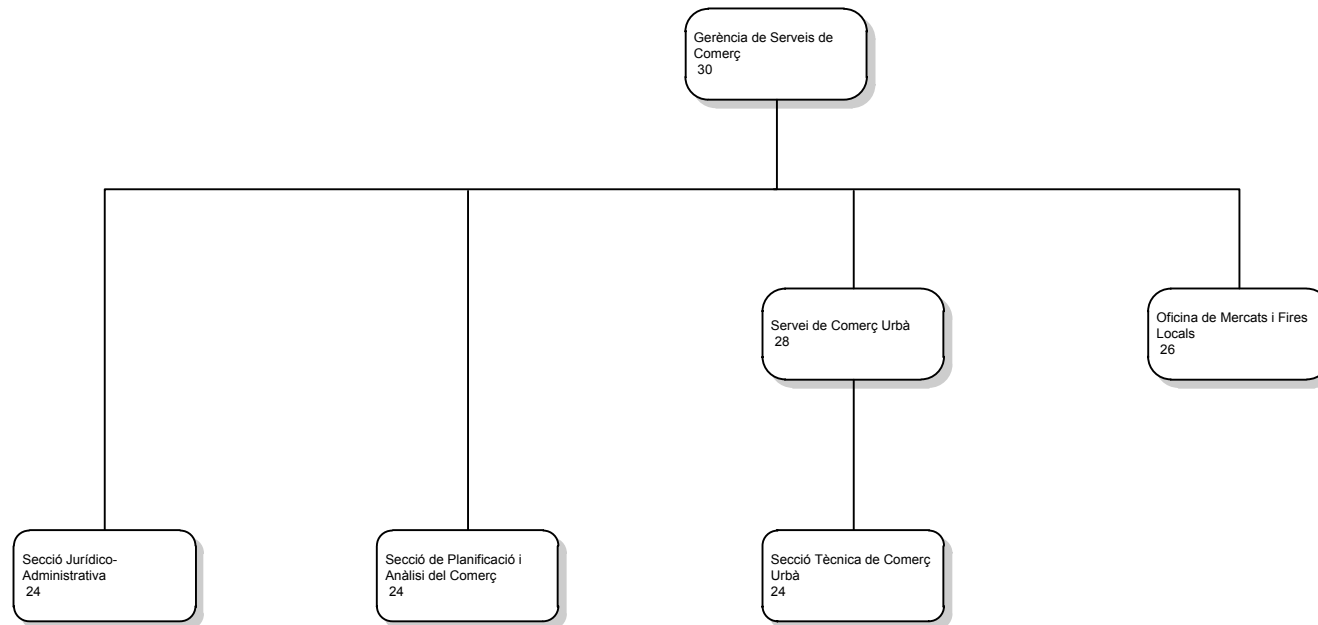


302000000 Gerència de Serveis de Turisme
302001000 Secció d'Assistència i Coordinació Turística
302001100 Subsecció de Gestió i Administració
302010000 Oficina Tècnica de Turisme
302010010 Unitat d'Infraestructures Turístiques
302010020 Unitat de Gestió Territorial
302010030 Unitat d'Anàlisi i Formació – LABTurisme

302020000 Oficina de Promoció Turística
302020010 Unitat de Productes Turístics
302020020 Unitat de Promoció Turística en Mercats

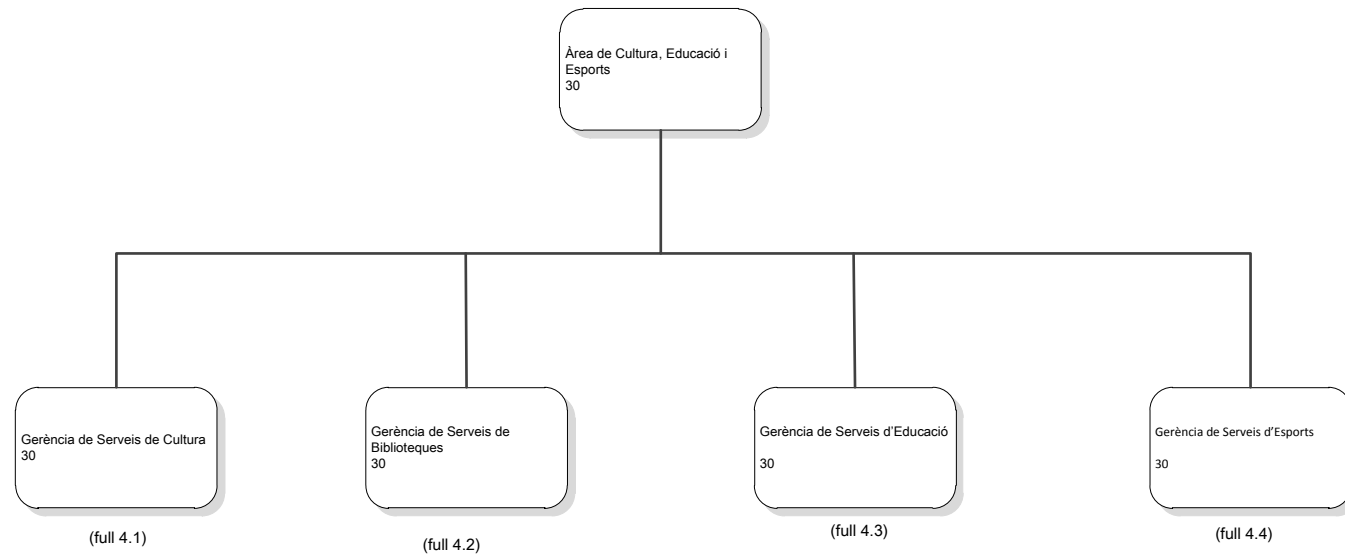
16.12.2016

GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ



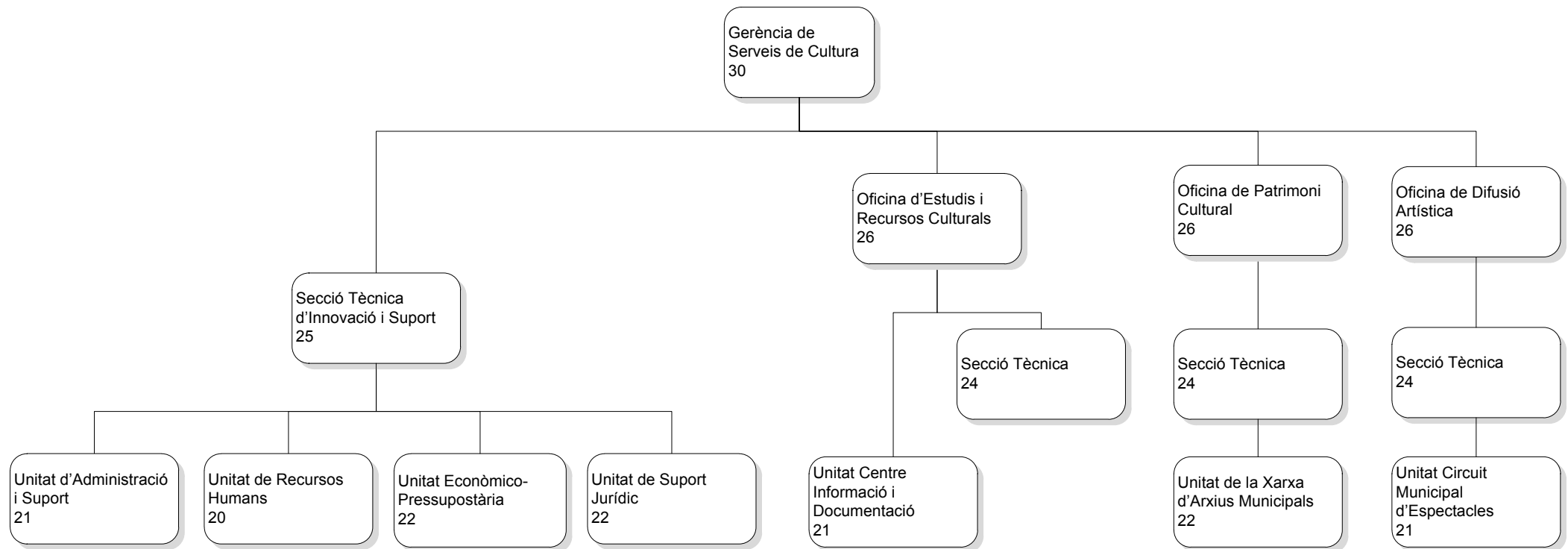
303000000 Gerència de Serveis de Comerç
303001000 Secció Jurídico-Administrativa
303002000 Secció de Planificació i Anàlisi del Comerç
303010000 Servei de Comerç Urbà
303011000 Secció Tècnica de Comerç Urbà
303020000 Oficina de Mercats i Fires Locals

4. ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS



400000000 Àrea de Cultura, Educació i Esports
401000000 Gerència de Serveis de Cultura
402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
403000000 Gerència de Serveis d'Educació
404000000 Gerència de Serveis d'Esports

GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA



401000000 Gerència de Serveis de Cultura
 401001000 Secció Tècnica d'Innovació i Suport
 401001010 Unitat d'Administració i Suport
 401001020 Unitat de Recursos Humans
 401001030 Unitat Econòmico-Pressupostària
 401001040 Unitat de Suport Jurídic

401010000 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
 401011000 Secció Tècnica
 401010010 Unitat Centre Informació i Documentació
 401020000 Oficina de Patrimoni Cultural
 401021000 Secció Tècnica
 401021010 Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals
 401030000 Oficina de Difusió Artística
 401031000 Secció Tècnica
 401031010 Unitat Circuit Municipal d'Espectacles

1.10.2016

4.1

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES

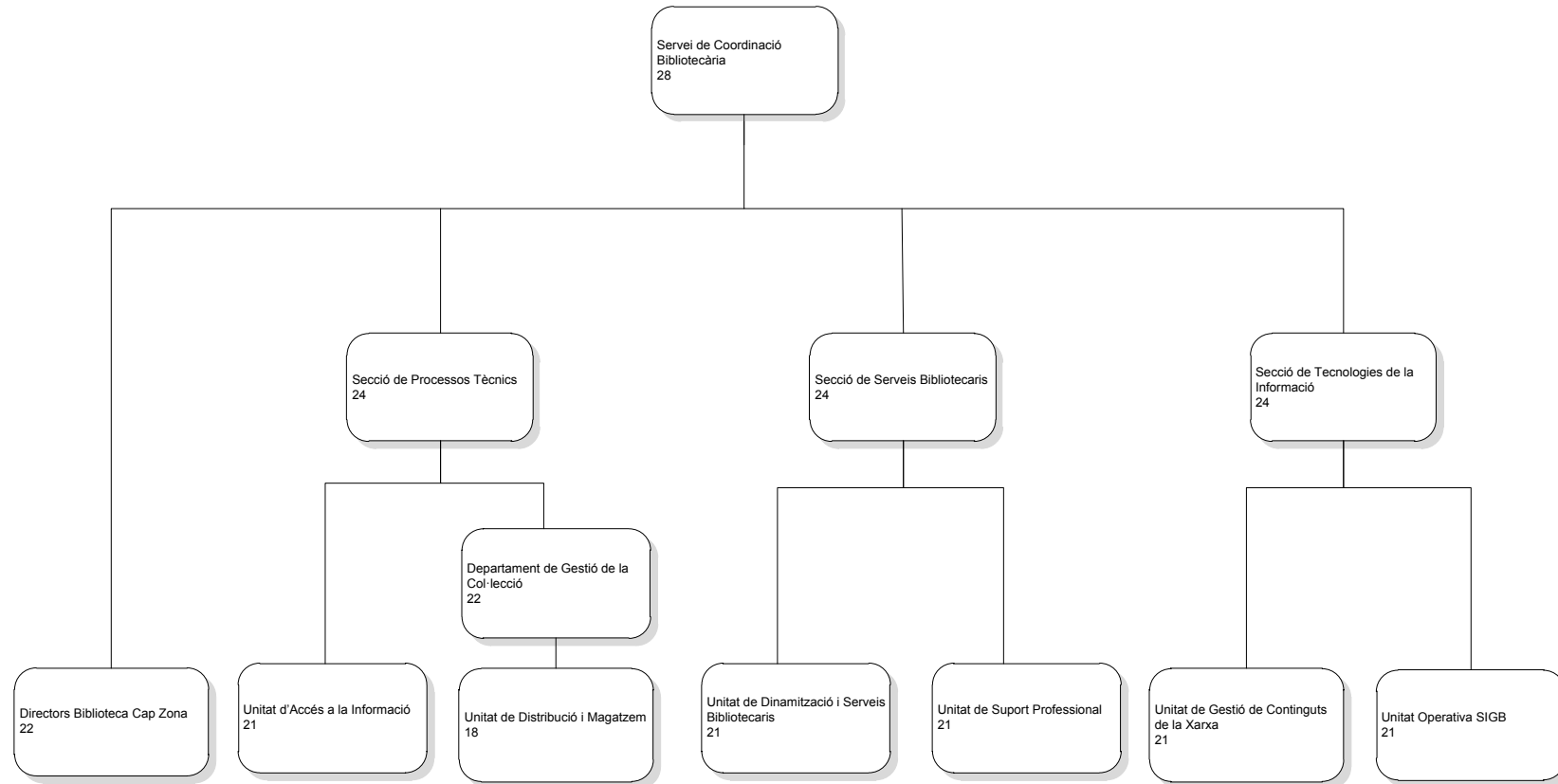


(full 4.2.1)

402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
 402001000 Secció de Programació Territorial i Equipaments
 402001010 Unitat d'Arquitectura Bibliotecària
 402001020 Unitat de Programes i Equipaments
 402002000 Secció d'Administració
 402002010 Unitat de Gestió Econòmica
 402002020 Unitat de Recursos Humans

402003000 Secció de Planificació, Avaluació i Qualitat
 402003010 Unitat d'Estadístiques i Qualitat
 402003020 Unitat de Programació i Innovació
 402010000 Servei de Coordinació Bibliotecària

SERVEI DE COORDINACIÓ BIBLIOTECÀRIA

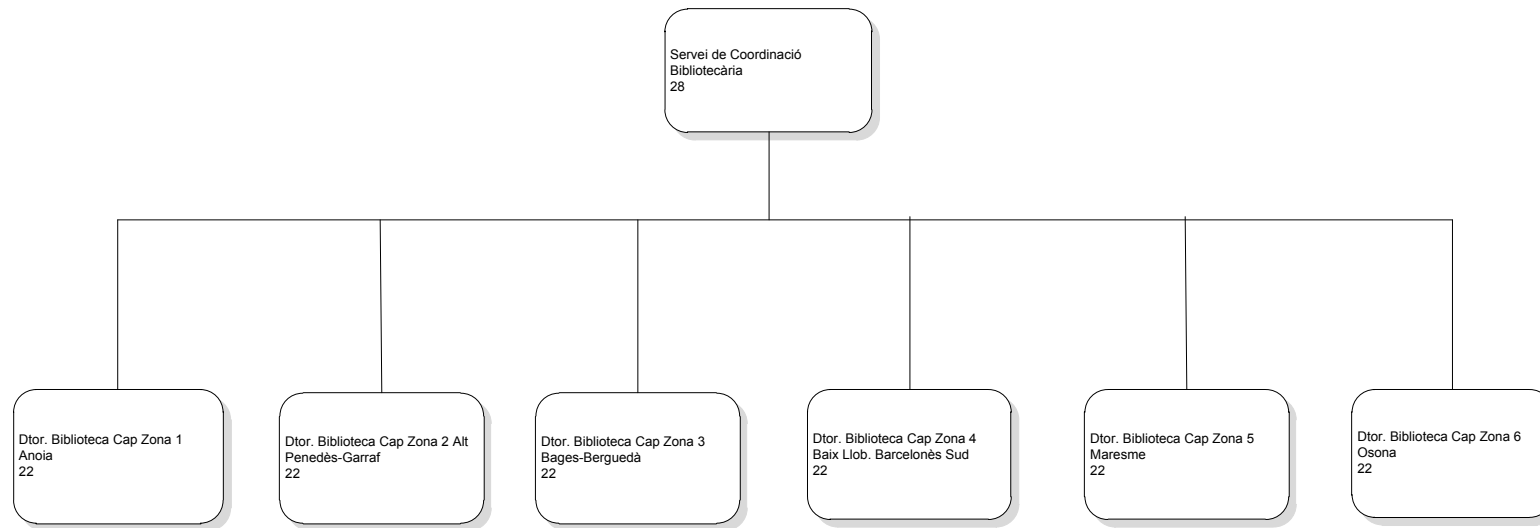


(full 4.2.1.1)

402010000 Servei de Coordinació Bibliotecària
 4020100 ... Director/a Btca. Cap Zona
 402011000 Secció de Processos Tècnics
 402011010 Unitat d'Accés a la Informació
 402011020 Departament de Gestió de la Col·lecció
 402011021 Unitat de Distribució i Magatzem

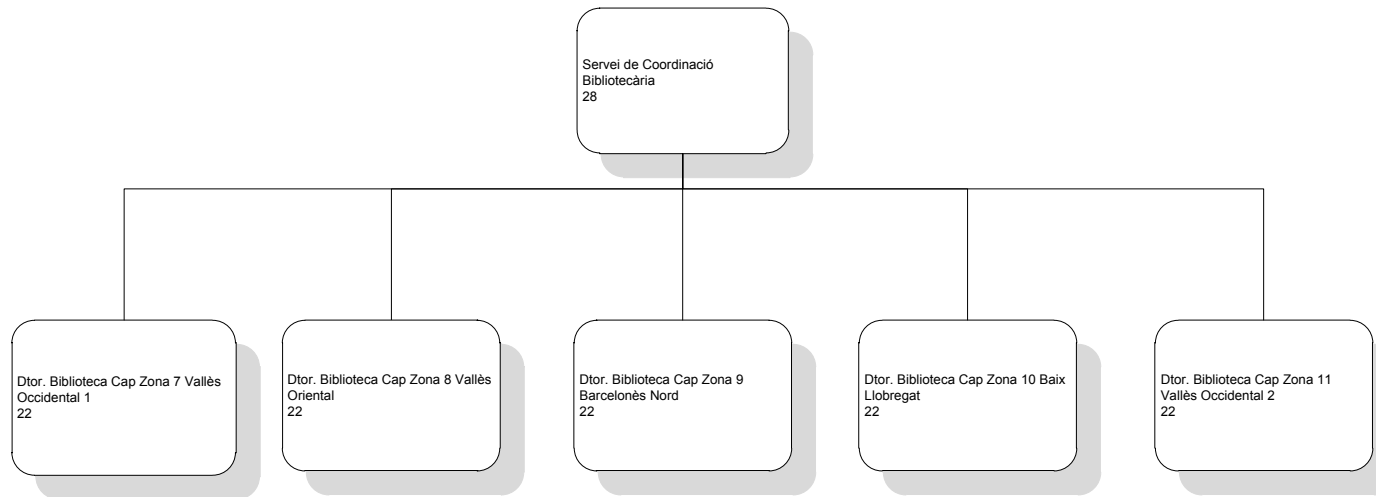
402012000 Secció de Serveis Bibliotecaris
 402012010 Unitat Dinamització i Serveis Bibliotecaris
 402012020 Unitat de Suport Professional
 402013000 Secció de Tecnologies de la Informació
 402013010 Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa
 402013020 Unitat Operativa SIGB

DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA



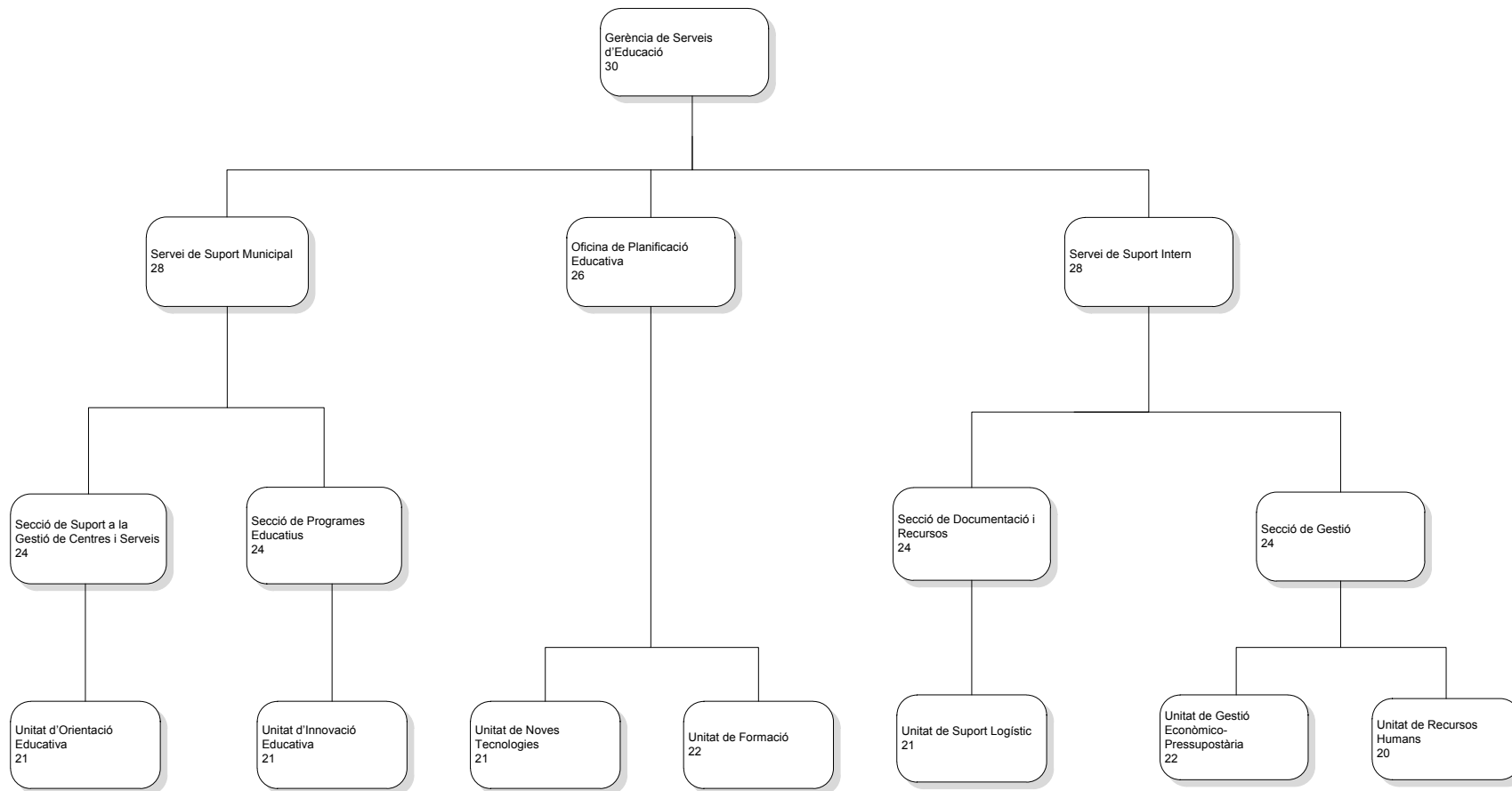
402010010 Director/a Btca. Cap Zona 1-Anoia
402010020 Director/a Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf
402010030 Director/a Btca. Cap Zona 3-Bages-Berguedà
402010040 Director/a Btca. Cap Zona 4-Maresme
402010050 Director/a Btca. Cap Zona 5-Osona
402010060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Vallès Occ.1

DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA



402010060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Vallès Occ.1
402010070 Director/a Btca. Cap Zona 7-Alt Penedès-Garraf
402010080 Director/a Btca. Cap Zona 8-Vallès Oriental
402010090 Director/a Btca. Cap Zona 9-Barcelonès Nord
4020100A0 Director/a Btca. Cap Zona 10-Baix Llobregat
4020100B0 Director/a Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ.2

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ

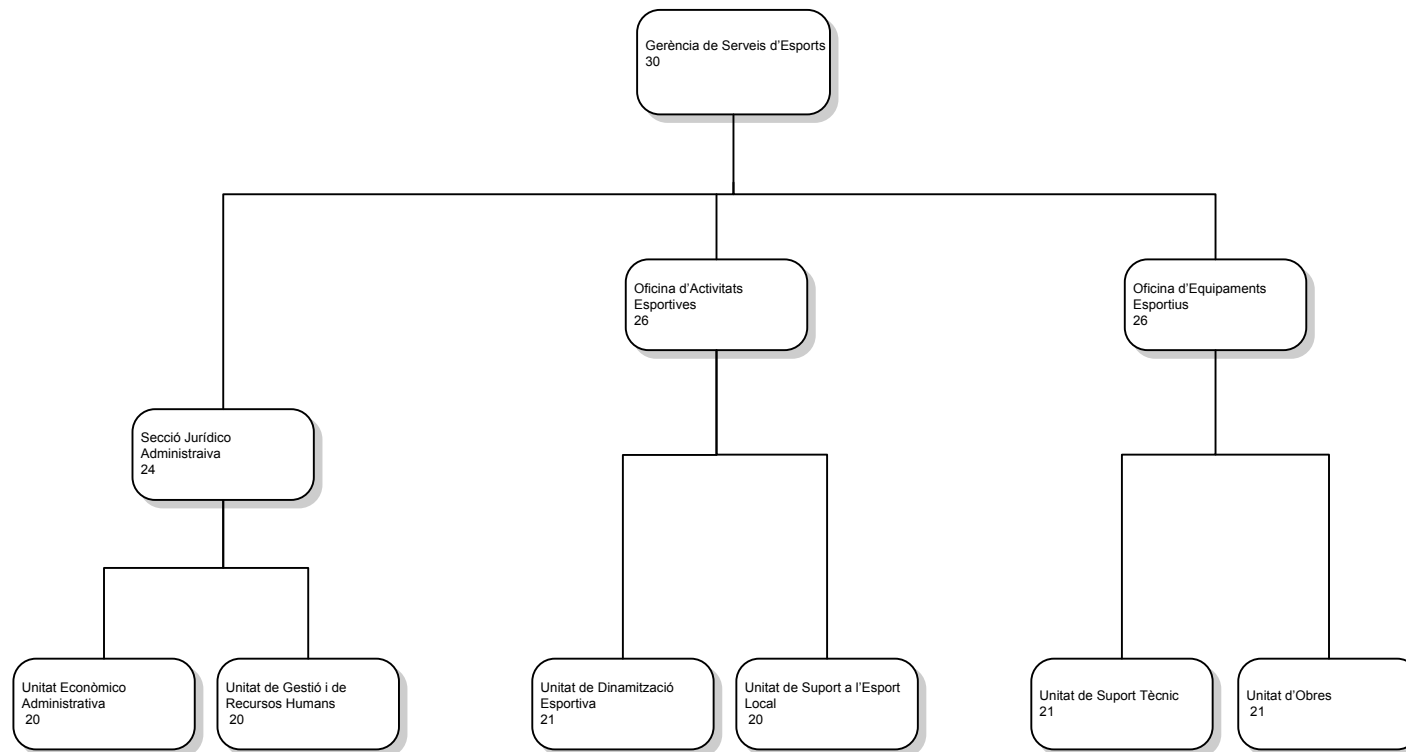


403000000 Gerència de Serveis d'Educació
 403010000 Servei de Suport Municipal
 403011000 Secció de Suport a la Gestió de Centres i Serveis
 403011010 Unitat d'Orientació Educativa
 403012000 Secció de Programes Educatius
 403012010 Unitat d'Innovació Educativa
 403020000 Oficina de Planificació Educativa
 403020010 Unitat de Noves Tecnologies
 403020020 Unitat de Formació

403030000 Servei de Suport Intern
 403031000 Secció de Documentació i Recursos
 403031010 Unitat de Suport Logístic
 403032000 Secció de Gestió
 403032010 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
 403032020 Unitat de Recursos Humans

01.12.2016

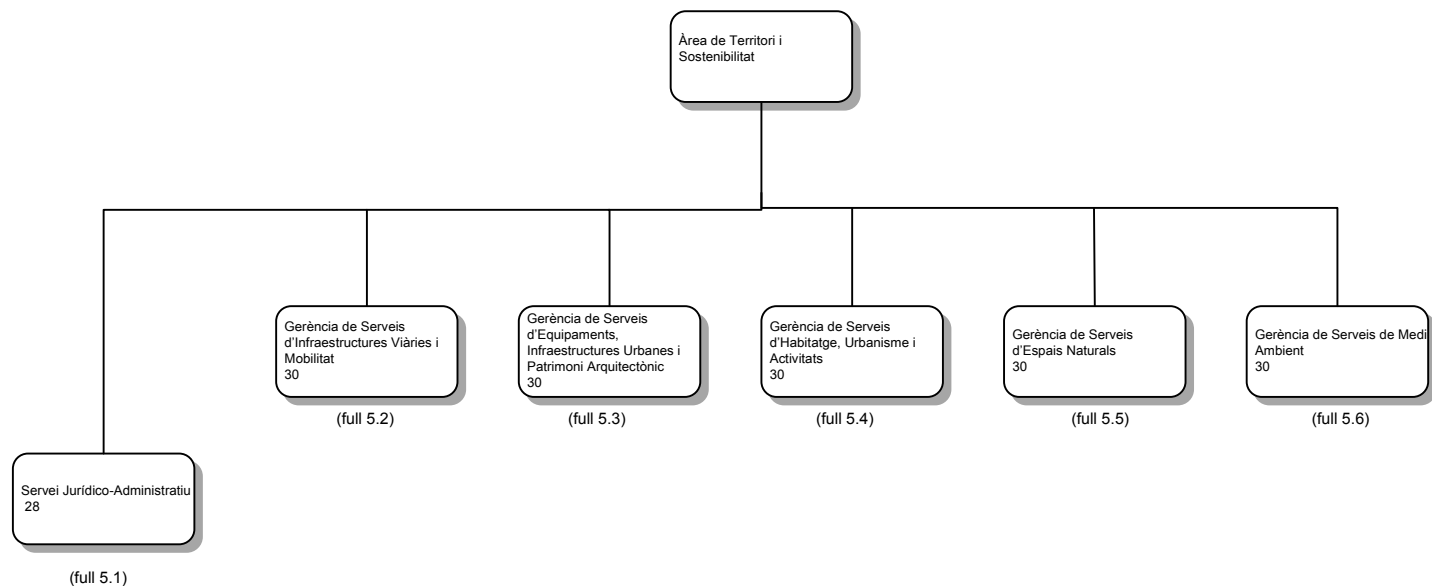
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS



404000000 Gerència de Serveis d'Esports
404001000 Secció Jurídico-Administrativa
404001010 Unitat Econòmic-Administrativa
404001020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans
404010000 Oficina d'Activitats Esportives
404010010 Unitat de Dinamització Esportiva
404010020 Unitat de Suport a l'Esport Local

404020000 Oficina Equipaments Esportius
404020010 Unitat de Suport Tècnic
404020010 Unitat d'Obres

5. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT



500000000 Àrea de Territori i Sostenibilitat

500030000 Servei Jurídico-Administratiu

501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

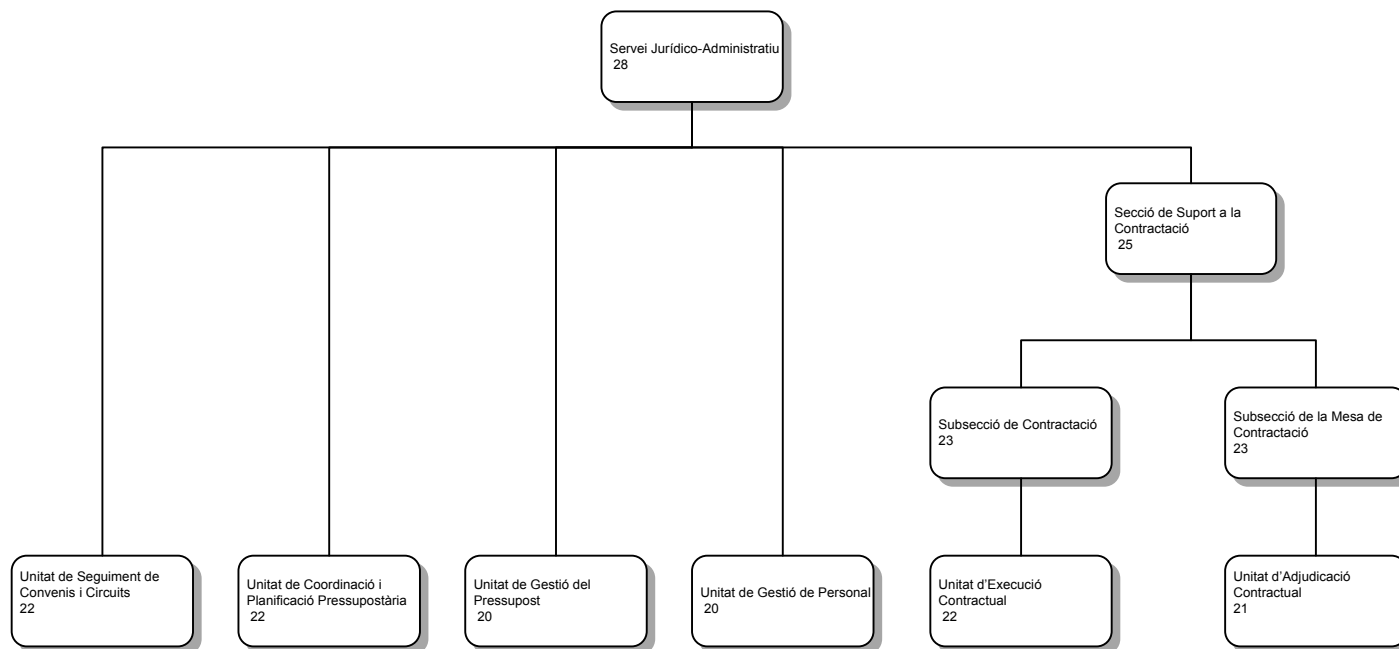
502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals

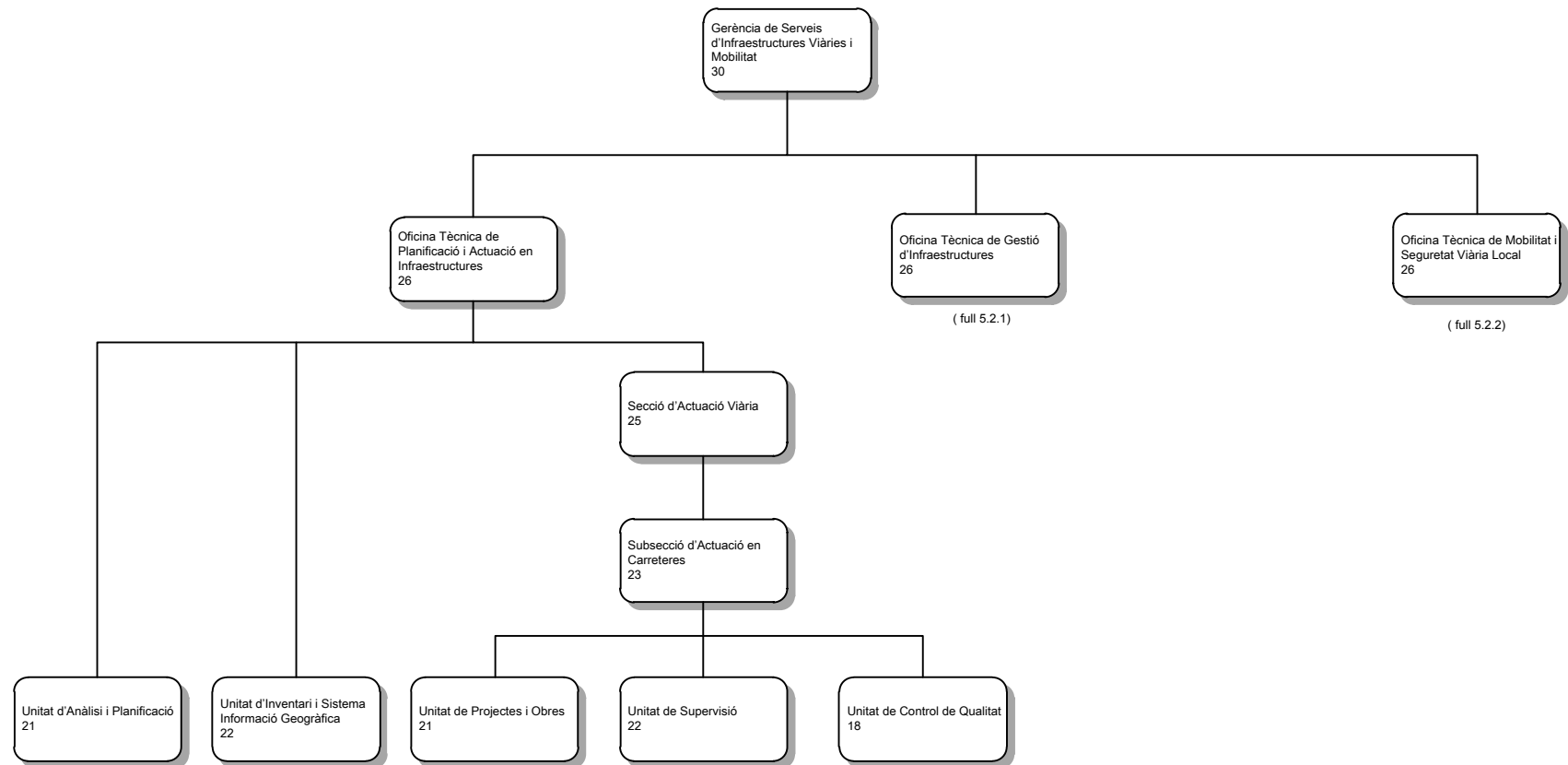
505000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient

SERVEI JURÍDICO-ADMINISTRATIU



500030000 Servei Jurídico-Administratiu
500030010 Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits
500030020 Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària
500030030 Unitat de Gestió del Pressupost
500030040 Unitat de Gestió de Personal
500031000 Secció de Suport a la Contractació
500031100 Subsecció de Contractació
500031110 Unitat d'Execució Contractual
500031200 Subsecció de la Mesa de Contractació
500031210 Unitat d'Adjudicació Contractual

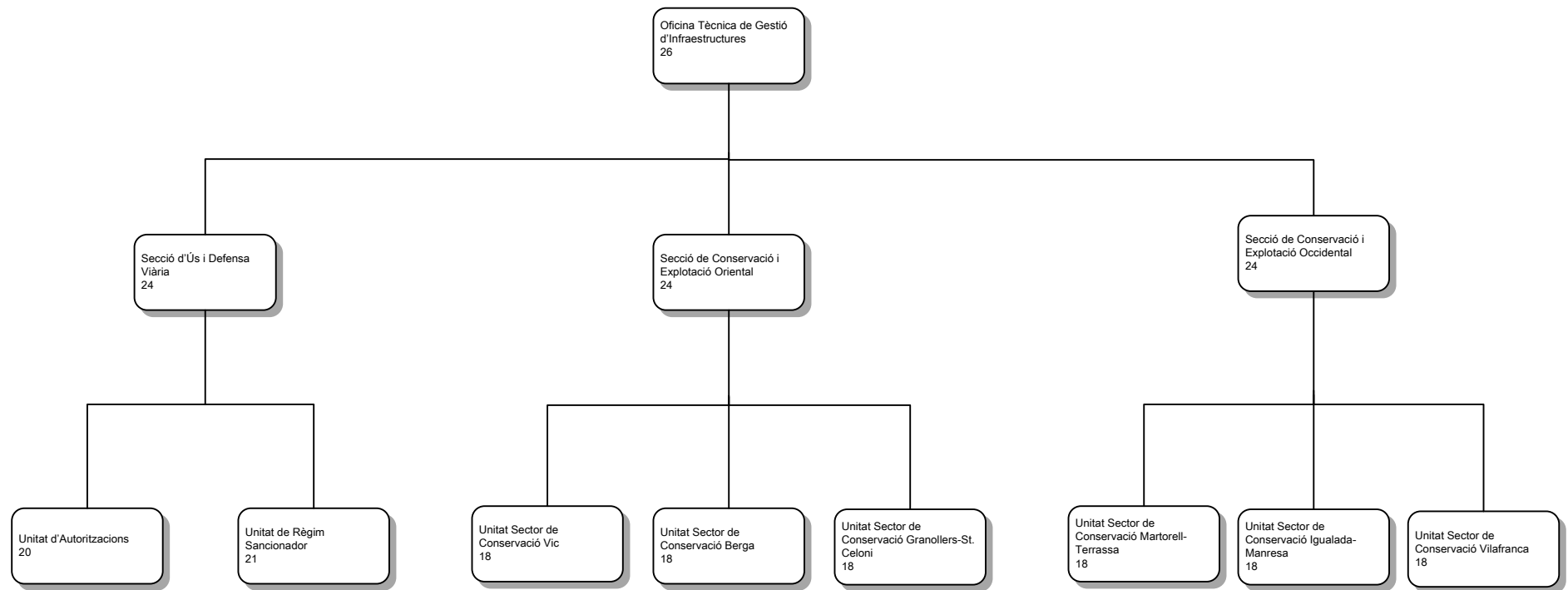
GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT



501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
 501010000 Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures
 501010010 Unitat d'Anàlisi i Planificació
 501010020 Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica
 501011000 Secció d'Actuació Viària
 501011100 Subsecció d'Actuació en Carreteres
 501011110 Unitat de Projectes i Obres

501011120 Unitat de Supervisió
 501011130 Unitat de Control de Qualitat
 501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
 501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ D'INFRASTRUCTURES



501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
501021000 Secció d'Ús i Defensa Viària
501021010 Unitat d'Autoritzacions
501021020 Unitat de Règim Sancionador
501022000 Secció de Conservació i Explotació Oriental
501022010 Unitat Sector de Conservació Vic
501022020 Unitat Sector de Conservació Berga
501022030 Unitat Sector de Conservació Granollers-Sant Celoni

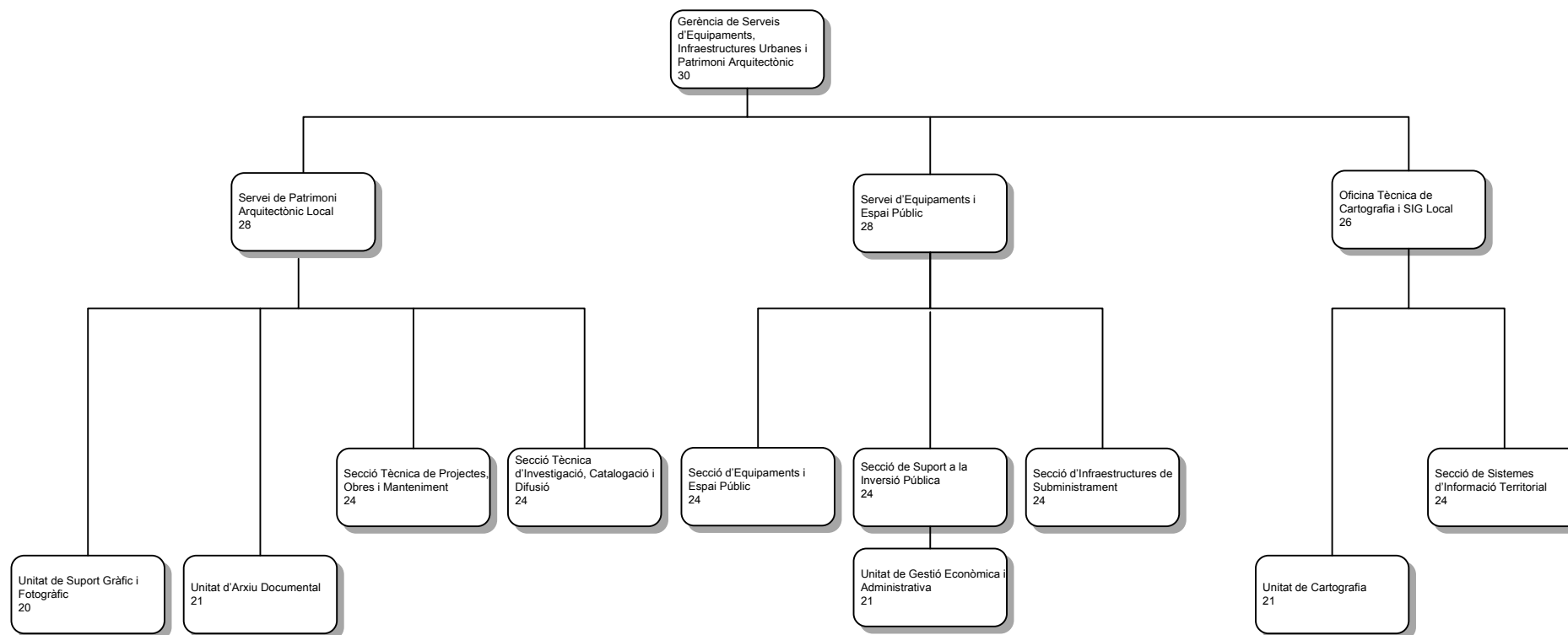
501023000 Secció de Conservació i Explotació Occidental
501023010 Unitat Sector de Conservació Martorell-Terrassa
501023020 Unitat Sector de Conservació Igualada-Manresa
501023030 Unitat Sector de Conservació Vilafranca

OFICINA TÈCNICA DE MOBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA LOCAL



501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local
501031000 Secció de Mobilitat i Seguretat Viària
501031010 Unitat d'Espai Públic i Paisatge
501031100 Subsecció de Mobilitat
501031110 Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària
501031120 Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària
501031130 Unitat de Mobilitat
501032000 Secció d'Accessibilitat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC



502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraest.Urb. i Patrim.Arquitectònic.

502010000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

502010020 Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic

502010030 Unitat d'Arxiu Documental

502011000 Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment

502012000 Secció Tècnica d'Investigació, Catalogació i Difusió

502020000 Servei d'Equipaments i Espai Públic

502021000 Secció d'Equipaments i Espai Públic

502022000 Secció de Suport a la Inversió Pública

502022010 Unitat de Gestió Econòmica i Administrativa

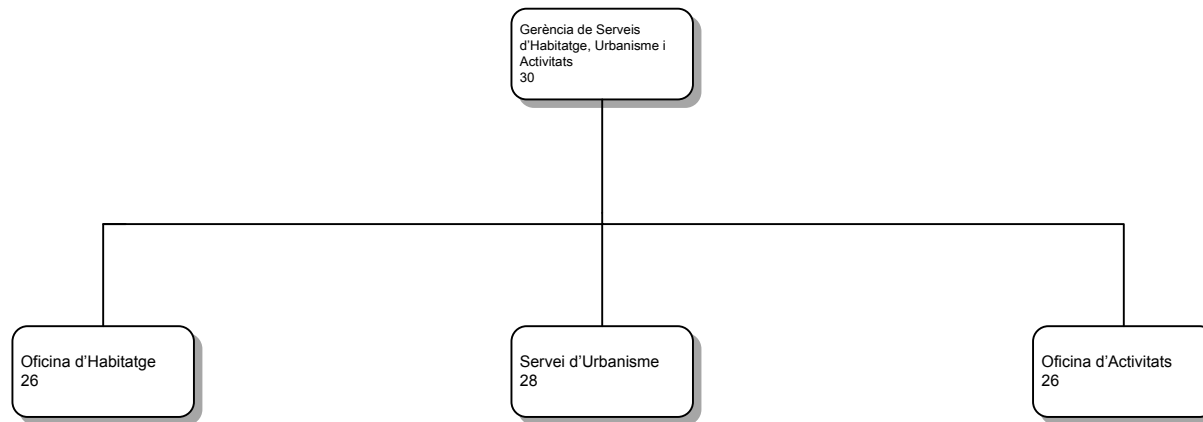
502023000 Secció d'Infraestructures de Subministrament

502030000 Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

502030010 Unitat de Cartografia

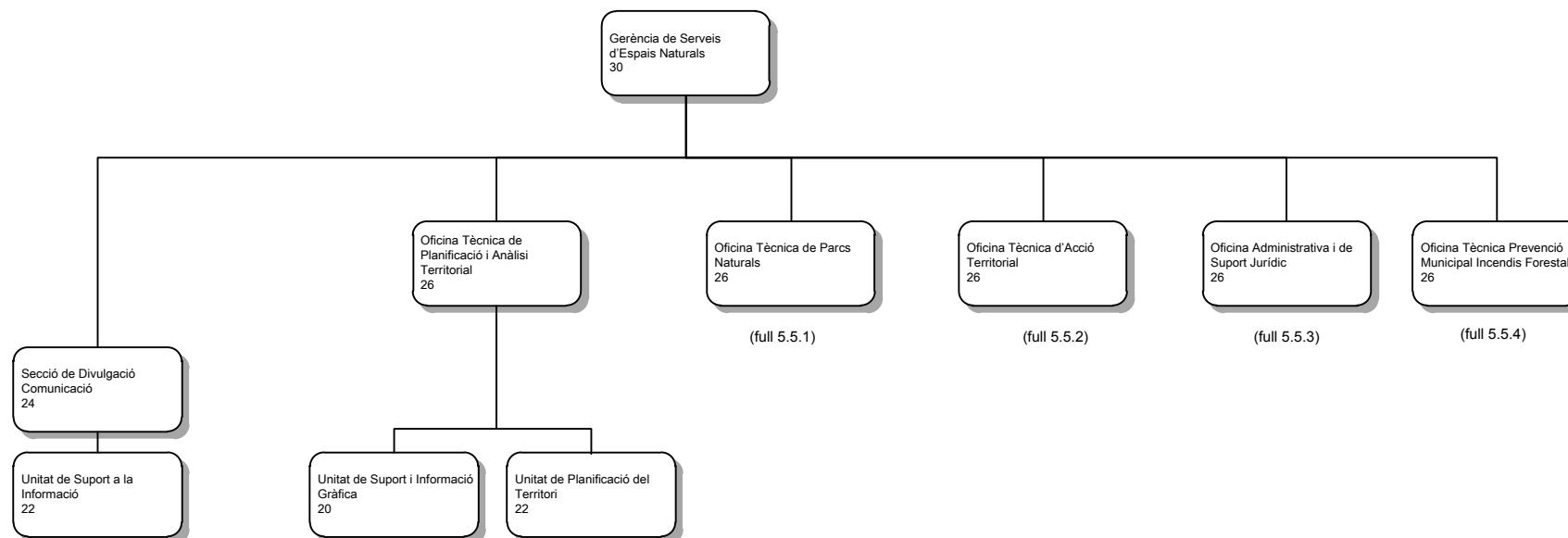
502032000 Secció de Sistemes d'Informació Territorial

GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS



503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
503010000 Oficina d'Habitatge
503020000 Servei d'Urbanisme
503030000 Oficina d'Activitats

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPais NATURALS



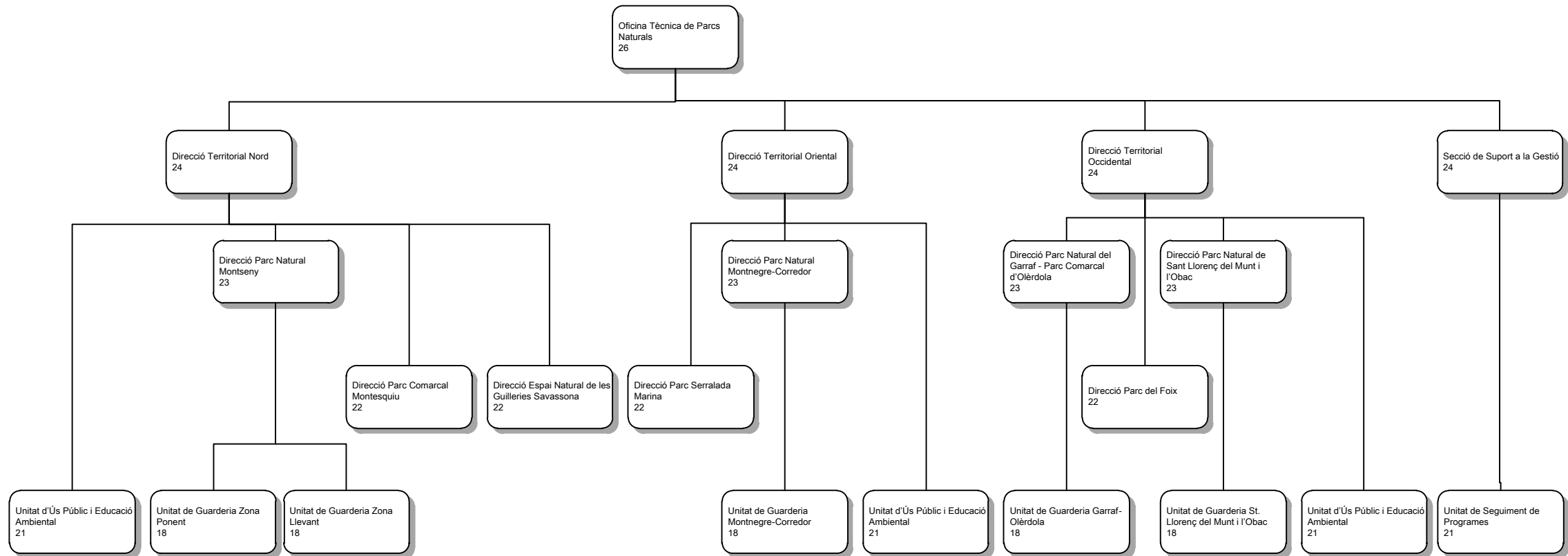
504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
 504001000 Secció de Divulgació i Comunicació
 504001010 Unitat de Suport a la Informació
 504010000 Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial
 504010010 Unitat de Suport i Informació Gràfica
 504010020 Unitat de Planificació del Territori

504020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
 504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
 504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
 504050000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

15.03.2016

5.5

OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS



504020000	Oficina Tècnica de Parcs Naturals	50
504021000	Direcció Territorial Nord	50
504021010	Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental	50
504021100	Direcció del Parc Natural del Montseny	50
504021110	Unitat de Guarderia Zona Ponent	50
504021120	Unitat de Guarderia Zona Llevant	
504021020	Direcció Parc Comarcal de Montesquiu	
504021030	Direcció d'Espais Naturals Guillerries Savassona	

504022000 Direcció Territorial Oriental
504022010 Direcció Parc Serralada Marina
504022200 Direcció Parc Natural del Montnegre-Corredor
504022210 Unitat Guàrdia Montnegre-Corredor
504022020 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental

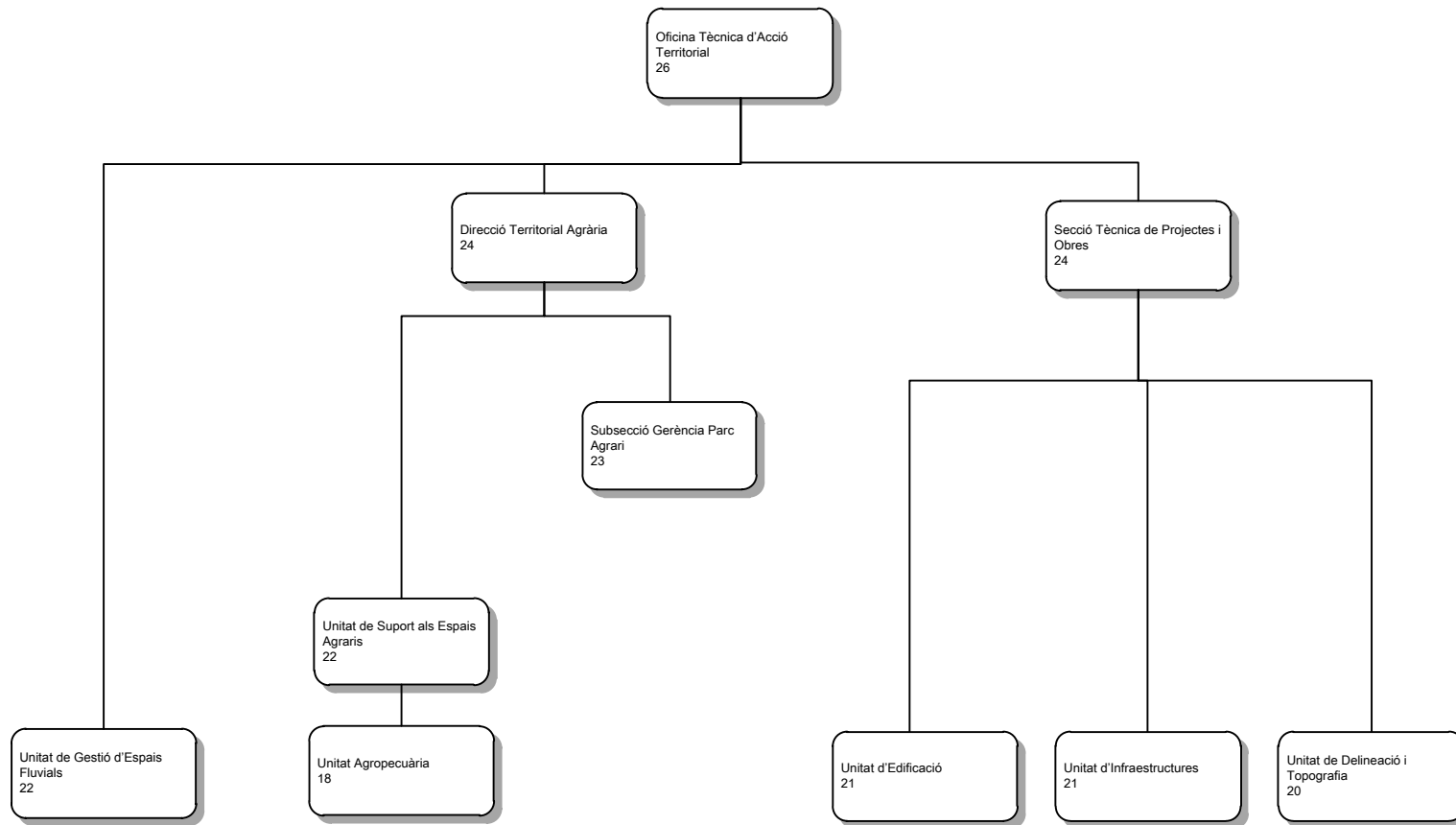
504023000 Direcció Territorial Occidental
504023100 Direcció Parc Natural Garraf - Parc Com. Olèrdola
504023110 Unitat de Guàrdia del Garraf - Olèrdola
504023020 Direcció Parc del Foix
504023200 Direcció Parc Natural Sant Llorenç del Munt i l'Obac
504023210 Unitat Guàrdia Sant Llorenç del Munt i l'Obac
504023040 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental

504024000 Secció de Suport a la Gestió
504024010 Unitat de Seguiment de Programes

15.03.2016

(full 5.5.1)

OFICINA TÈCNICA D'ACCIÓ TERRITORIAL



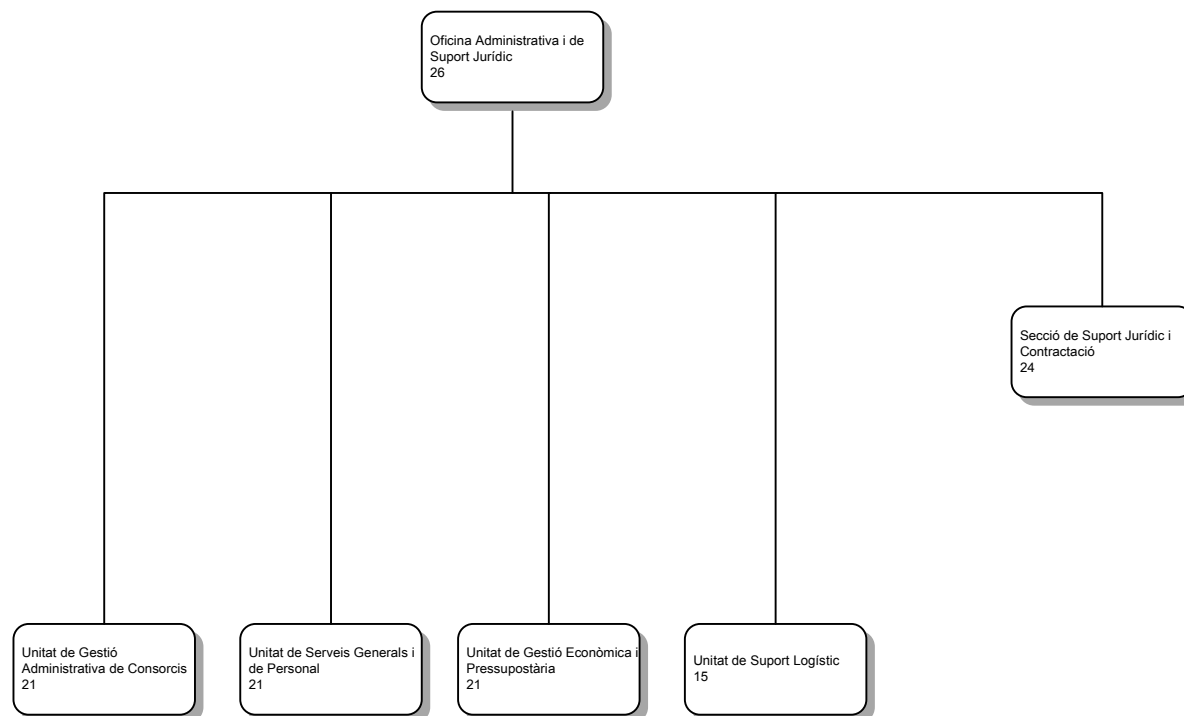
504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
504030010 Unitat de Gestió d'Espais Fluvials
504031000 Direcció Territorial Agrària
504031030 Unitat de Suport als Espais Agraris
504031031 Unitat Agropecuària
504031100 Subsecció Gerència Parcs Agraris

504032000 Secció Tècnica de Projectes i Obres
504032010 Unitat d'Edificació
504032020 Unitat d'Infraestructures
504032030 Unitat de Delineació i Topografia

15.03.2016

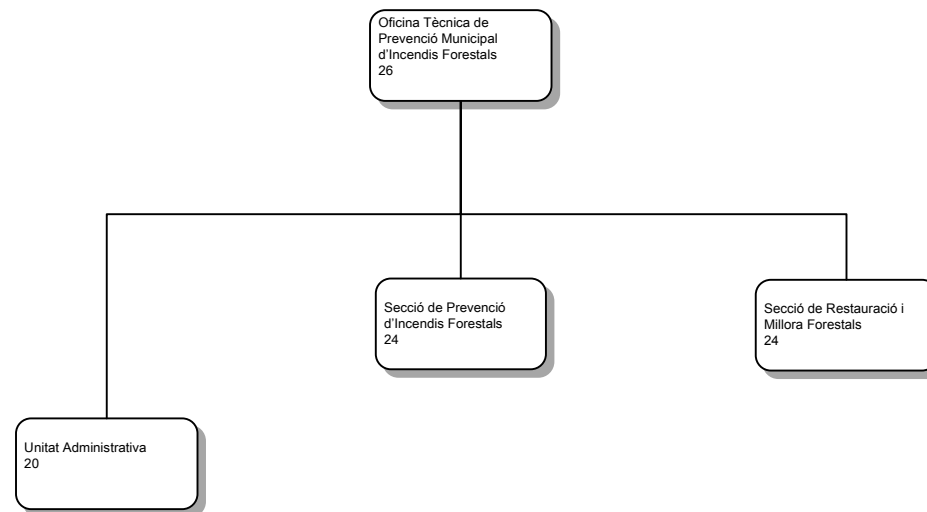
(full 5.5.2)

OFICINA ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC



504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
504040010 Unitat de Gestió Administrativa de Consorcis
504040020 Unitat de Serveis Generals i de Personal
504040030 Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària
504040040 Unitat de Suport Logístic
504041000 Secció de Suport Jurídic i Contractació

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS



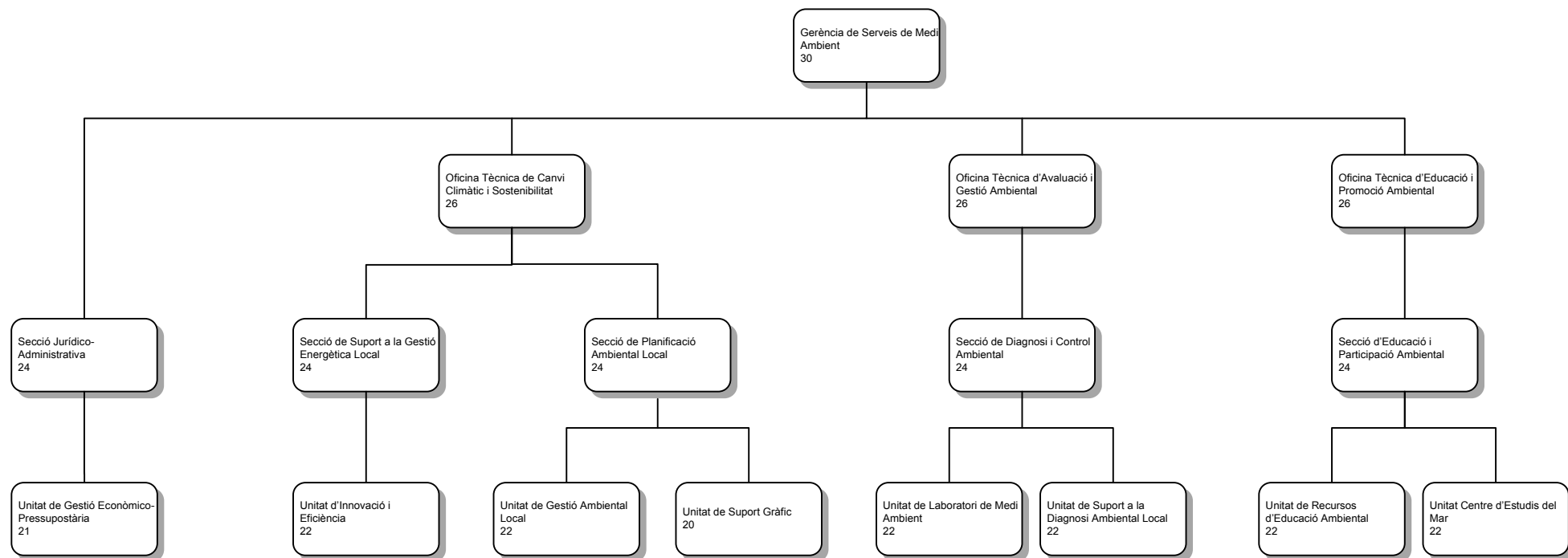
504050000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

504050010 Unitat Administrativa

504051000 Secció de Prevenció d'Incendis Forestals

504052000 Secció de Restauració i Millora Forestal

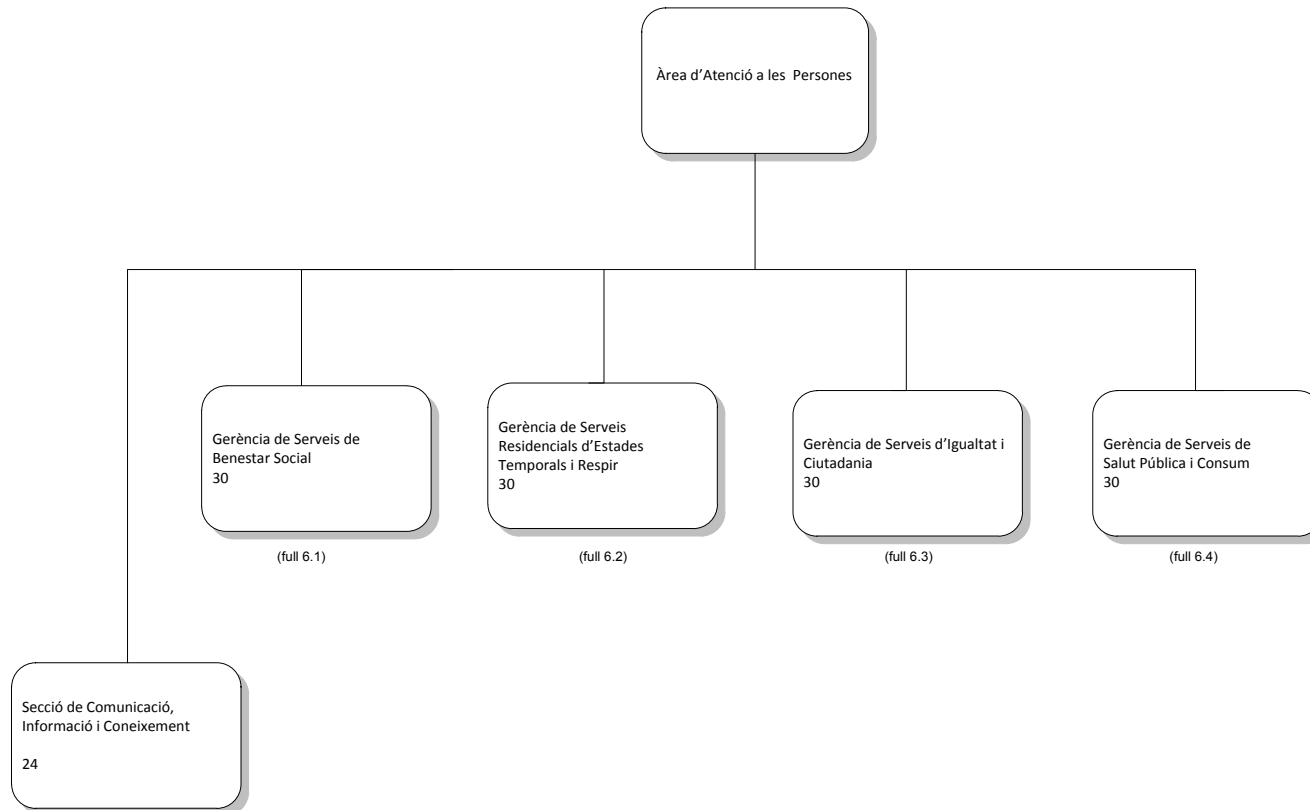
GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT



505000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient
 505001000 Secció Jurídico-Administrativa
 505001010 Unitat de Gestió Econòmic-Pressupostària
 505010000 Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
 505011000 Secció de Suport a la Gestió Energètica Local
 505011010 Unitat d'Innovació i Eficiència
 505012000 Secció de Planificació Ambiental Local
 505012010 Unitat de Gestió Ambiental Local
 505012020 Unitat de Suport Gràfic

505020000 Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
 505021000 Secció de Diagnosi i Control Ambiental
 505021010 Unitat de Laboratori de Medi Ambient
 505021020 Unitat de Suport a la Diagnosi Ambiental Local
 505030000 Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental
 505031000 Secció d'Educació i Participació Ambiental
 505031010 Unitat de Recursos d'Educació Ambiental
 505031020 Unitat Centre d'Estudis del Mar

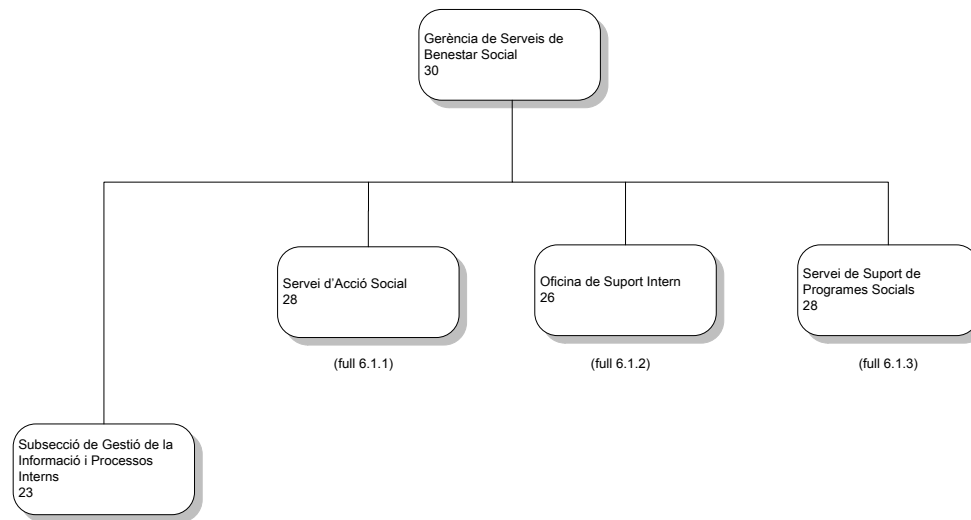
6. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES



600000000 Àrea d'Atenció a les Persones
600001000 Secció de Comunicació, Informació i Coneixement
601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Est. Temporals i Respir
603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
604000000 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

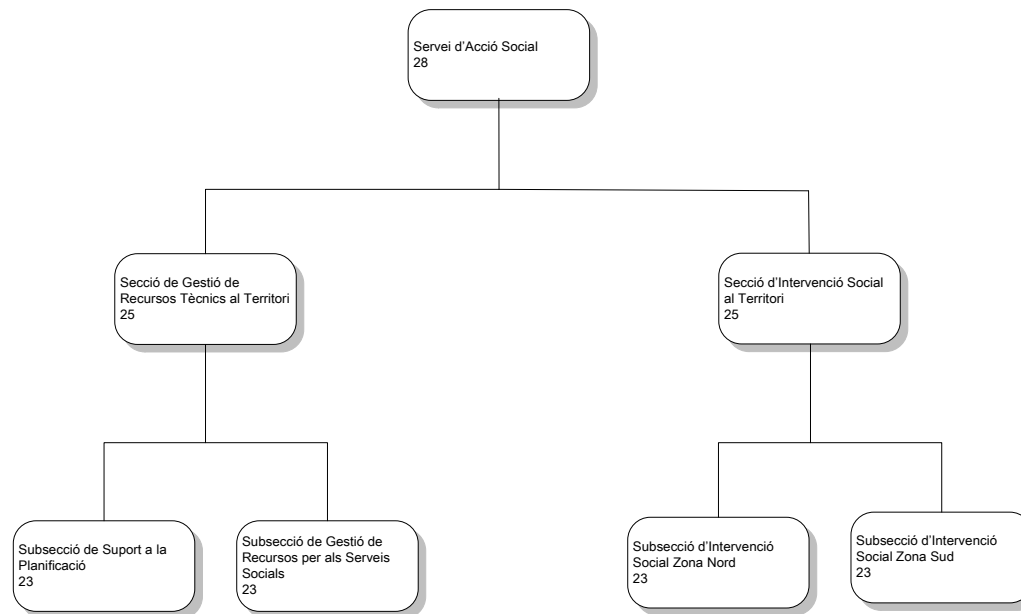
12.12.2016

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL



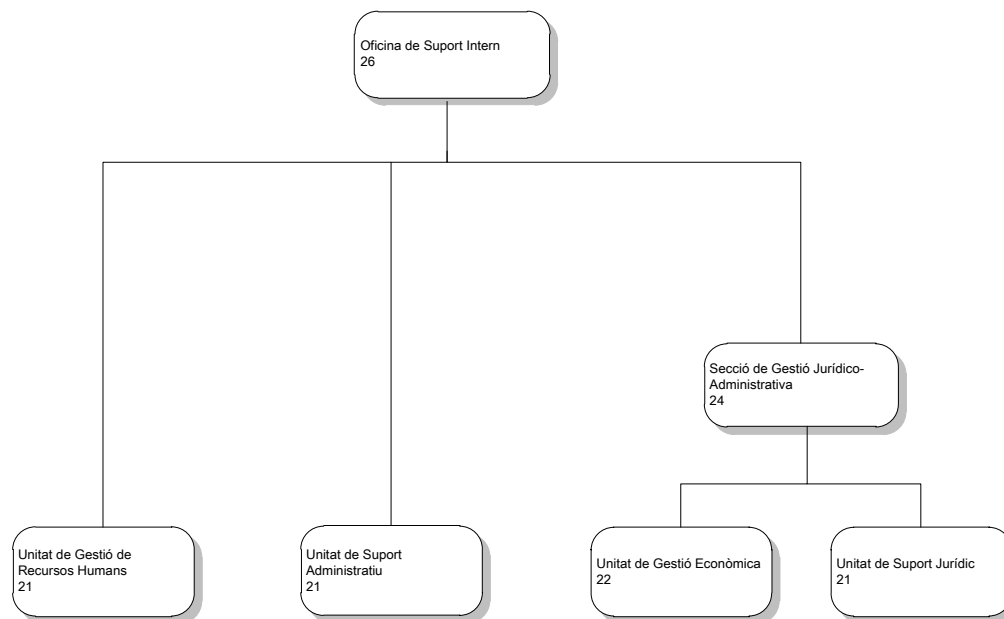
601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
601000100 Subsecció de Gestió de la Informació i Processos Interns
601010000 Servei d'Acció Social
601020000 Oficina de Suport Intern
601030000 Servei de Suport de Programes Socials

SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL



601010000 Servei d'Acció Social
601011000 Secció de Gestió de Recursos Tècnics al Territori
601011100 Subsecció de Suport a la Planificació
601011200 Subsecció de Gestió de Recursos per als Serveis Socials
601013000 Secció d'Intervenció Social al Territori
601013100 Subsecció d'Intervenció Social Zona Nord
601013200 Subsecció d'Intervenció Social Zona Sud

OFICINA DE SUPORT INTERN

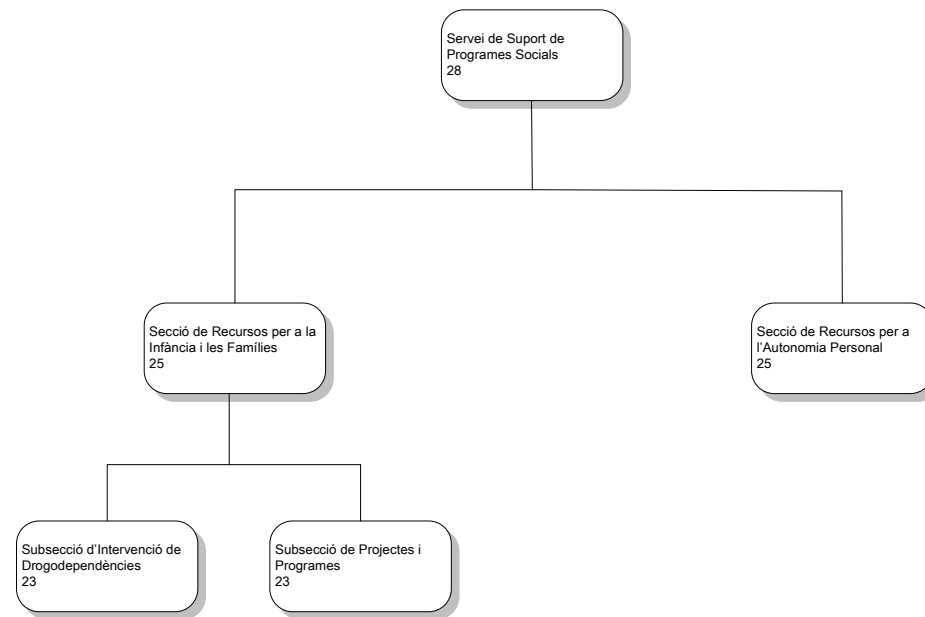


601020000 Oficina de Suport Intern
601020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
601020020 Unitat de Suport Administratiu
601021000 Secció de Gestió Jurídico-Administrativa
601021010 Unitat de Gestió Econòmica
601021020 Unitat de Suport Jurídic

1.06.2016

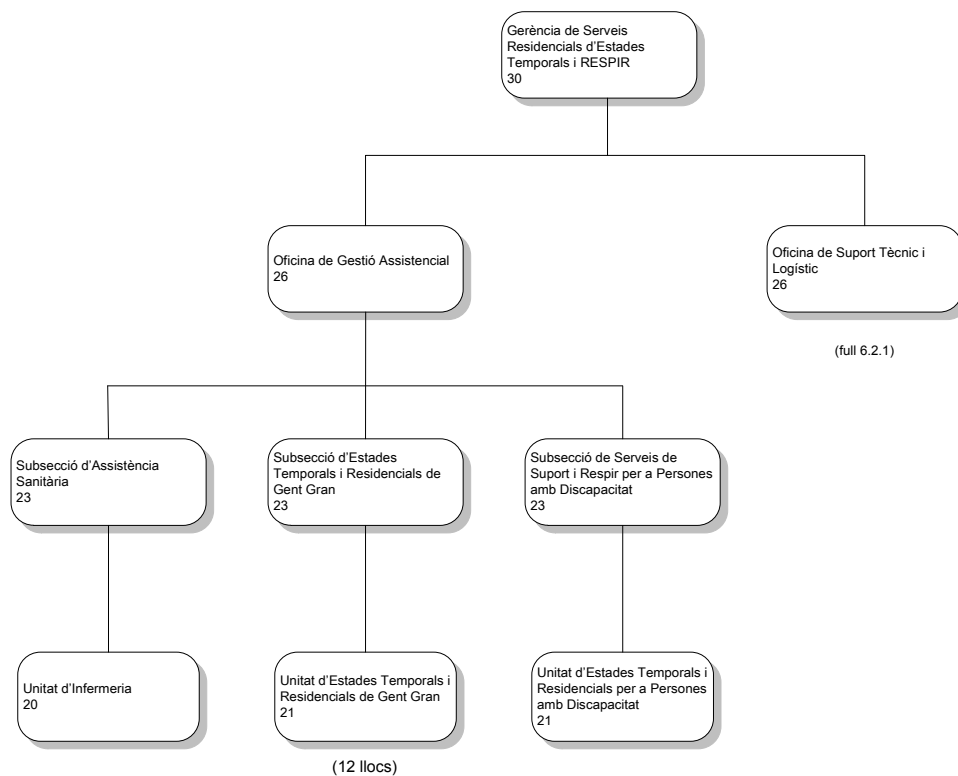
6.1.2

SERVEI DE SUPORT DE PROGRAMES SOCIALS



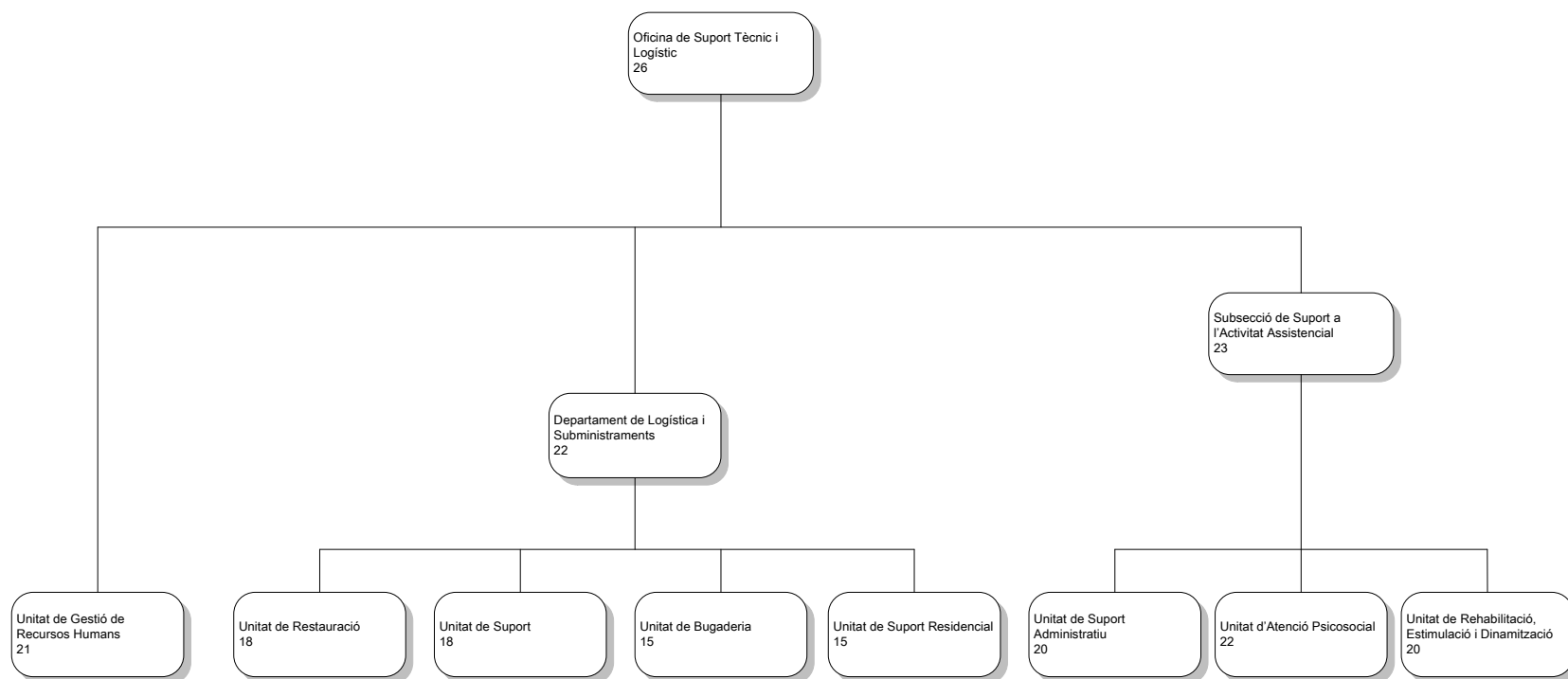
601030000 Servei de Suport de Programes Socials
601031000 Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies
601031100 Subsecció d'Intervenció de Drogodependències
601031200 Subsecció de Projectes i Programes
601032000 Secció de Recursos per a l'Autonomia Personal

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



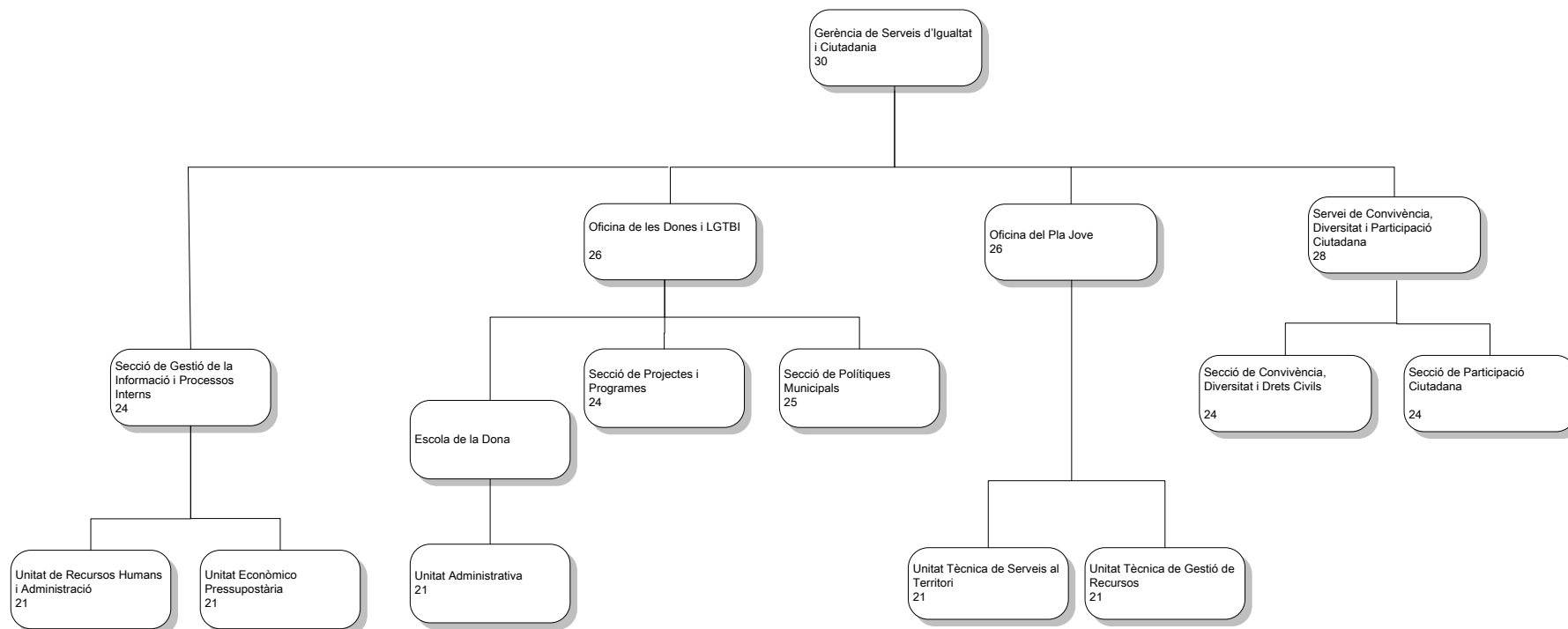
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR
602010000 Oficina de Gestió Assistencial
602010100 Subsecció d'Assistència Sanitària
602010110 Unitat d'Infermeria
602010200 Subsecció d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
602010210 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
602010300 Subsecció de Serveis de Suport i Respir per a Persones amb Discapacitat
602010310 Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat
602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic

OFICINA DE SUPORT TÈCNIC I LOGÍSTIC



602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic
602020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
602020020 Departament de Logística i Subministraments
602020021 Unitat de Restauració
602020022 Unitat de Suport
602020023 Unitat de Bugaderia
602020024 Unitat de Suport Residencial
602020100 Subsecció de Suport a l'Activitat Assistencial
602020110 Unitat de Suport Administratiu
602020120 Unitat d'Atenció Psicosocial
602020130 Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització

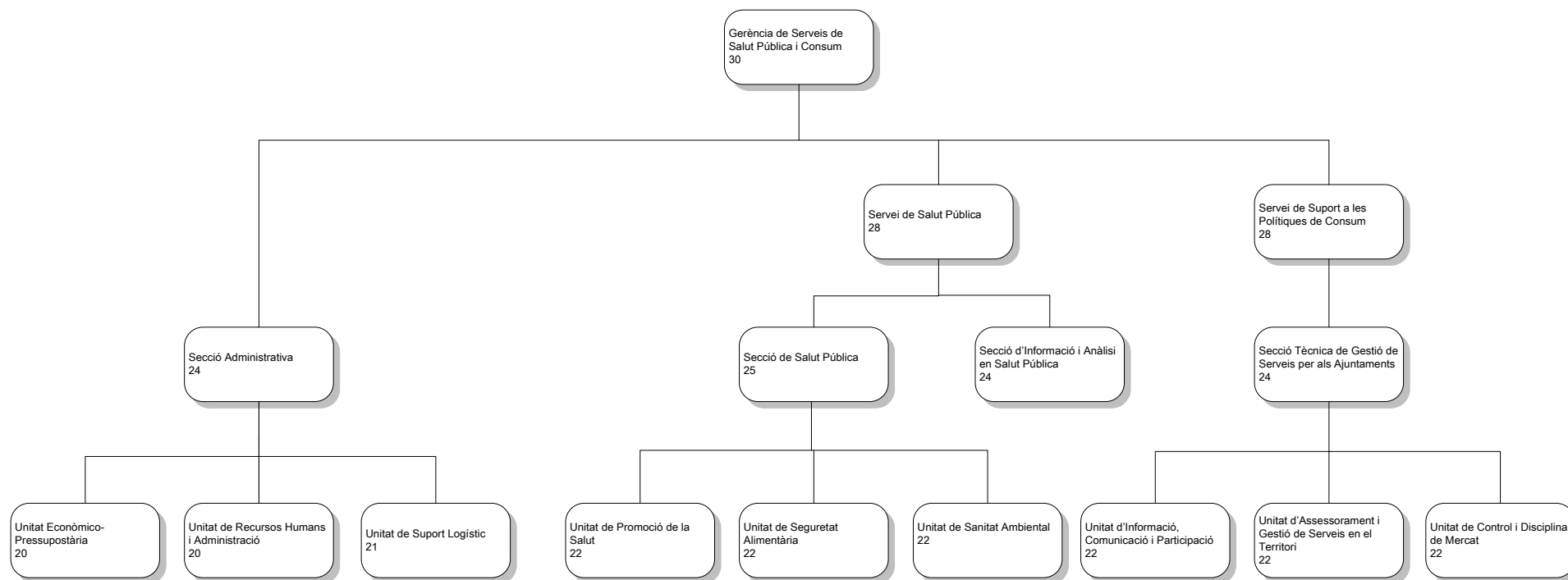
GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA



603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
 603001000 Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns
 603001010 Unitat de Recursos Humans i Administració
 603001020 Unitat Econòmic Pressupostària
 603010000 Oficina de les Dones i LGTBI
 603010A00 Escola de la Dona
 603010A10 Unitat Administrativa

603011000 Secció de Projectes i Programes
 603012000 Secció de Polítiques Municipals
 603020000 Oficina del Pla Jove
 603020010 Unitat Tècnica de Serveis al Territori
 603020020 Unitat Tècnica de Gestió de Recursos
 603030000 Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana
 603031000 Secció de Convivència, Diversitat i Drets Civils
 603032000 Secció de Participació Ciutadana

GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



604000000 Ger. de Serveis de Salut Pública i Consum
 604001000 Secció Administrativa
 604001010 Unitat Econòmico-Pressupostària
 604001020 Unitat de Recursos Humans i Administració
 604001030 Unitat de Suport Logístic
 604010000 Servei de Salut Pública
 604011000 Secció de Salut Pública
 604011010 Unitat de Promoció de la Salut

604011020 Unitat de Seguretat Alimentària
 604011030 Unitat de Sanitat Ambiental
 604012000 Secció Informació i Anàlisi Salut Pública
 604020000 Servei de Suport a les Polítiques de Consum
 604021000 Secció Tècnica de Gestió de Serveis per als Ajuntaments
 604021010 Unitat d'Informació, Comunicació i Participació
 604021020 Unitat d'Assessorament i Gestió de Serveis en el Territori
 604021030 Unitat de Control i Disciplina de Mercat

