Diputació Barcelona

Memòria
2017

.

PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

	TERRITORI I POBLACIÓ	
	Extensió	09
	Habitants per comarques	09
	Habitants per partit judicial / municipi	09

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

	Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern	15
	Entitats i Organismes amb representació de la Corporació	19

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I	**ÀREA DE PRESIDÈNCIA**	
	Coordinació General	27
	Gabinet de Prevenció i Seguretat	27
	Gabinet d'Innovació Digital	28
	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	35
	Subdirecció de Logística	35
	Subdirecció d'Edificació	38
	Servei de Projectes i Obres	38
	Servei de Manteniment d'Edificis	39
	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	42
	Oficina d'Administració	44
	Direcció del Palau Güell	45
	Servei de Suport Administratiu	50
	Gabinet de la Presidència	51
	Servei de Planificació i Avaluació	51
	Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	55
	Gabinet de Premsa i Comunicació	57
	Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials	58
	Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials	61
	Direcció de Relacions Internacionals	68
	Coordinació de Concertació i Assistència Local – Direcció de Serveis de Cooperació Local	76
	Servei de Govern Local	77
	Gerència	95
	Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials	97
	Direcció de Serveis de Formació	104
	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	115
	Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	117

	Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	123
	Servei d'Assistència en Recursos Humans	127
	Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació	128
	Servei de Contractació	129
	Direcció dels Serveis de Recursos Humans	134
	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	138
	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic	141
	Subdirecció de Planificació i Serveis TIC	150
	Servei de Gestió d'Operacions TIC	150
	Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació	164
	Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius	167
	Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals	171
	Oficina Tècnica d'Internet	174
	Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	178
	Servei de Programació	178
	Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	185
	Intervenció General	189
	Servei de la Funció Interventora	191
	Oficina de Control de Recursos Interns	195
	Servei de Control Financer	197
	Servei Comptable	199
	Servei d'Assistència Econòmico-Financera	203
	Tresoreria	206
	Secretaria General	209
	Direcció de Serveis Jurídics	210
	Servei d'Assessoria Jurídica	212
	Servei d'Assistència Jurídica Local	213
	Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	215
	Servei de Secretaria	216
	Direcció de Serveis de Secretaries Delegades	222
CAPÍTOL II	**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL**	**231**
	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	231
	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	232
	Servei de Mercat de Treball	235
	Servei de Teixit Productiu	243
	Gerència de Serveis de Turisme	248
	Oficina Tècnica de Turisme	255
	Oficina de Promoció Turística	265
	Gerència de Serveis de Comerç	275
CAPÍTOL III	**ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS**	
	Delegació de Cultura	287
	Gerència dels Serveis de Cultura	287
	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	289
	Oficina de Patrimoni Cultural	298
	Oficina de Difusió Artística	307
	Gerència de Serveis de Biblioteques	310
	Gerència de Serveis d'Educació	336
	Gerència de Serveis d'Esports	352
CAPÍTOL IV	**ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT**	
	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	365
	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	365
	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	372
	Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures	379
	Servei Jurídico-Administratiu	387
	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	398
	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	398
	Servei d'Equipaments i Espai Públic	402

	Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	406
	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	410
	Servei d'Urbanisme	412
	Oficina d'Habitatge	416
	Oficina d'Activitats	420
	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	434
	Oficina Administrativa i de Suport Jurídic	437
	Oficina Tècnica de Parcs Naturals	442
	Oficina Tècnica d'Acció Territorial	451
	Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	460
	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	465
	Gerència de Serveis de Medi Ambient	473
	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	475
	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	475
	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	477
CAPÍTOL V	**ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES**	**481**
	Gerència de Serveis de Benestar Social	481
	Servei d'Acció Social	481
	Servei de Suport a Programes Socials	489
	Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir	499
	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	503
	Servei de Salut Pública	503
	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	512
	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	519
	Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	520
	Oficina de les Dones i LGTBI	524
	Oficina del Pla Jove	527
CAPÍTOL VI	**ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA**	
	Institut del Teatre	535
	Organisme de Gestió Tributària	574
	Patronat d'Apostes	601
	Xarxa Audiovisual Local	606

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Primera Part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.727,5 km^2, segons dades facilitades per l'IDESCAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km^2
Alt Penedès	592,9
Anoia	866,4
Bages	1.092,3
Baix Llobregat	486,2
Barcelonès	145,8
Berguedà	1.129,3
Garraf	185,2
Maresme	398,8
Moianès	338,0
Osona	1.142,6
Selva	32,1
Vallès Occidental	583,1
Vallès Oriental	734,8
Total	**7.727,5**

Les dades relatives a municipis i població per comarques és la següent:

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2017
Alt Penedès	27	106.930
Anoia	33	118.277
Bages	30	175.095
Baix Llobregat	30	813.996
Barcelonès	5	2.248.227
Berguedà	30	38.791
Garraf	6	147.504
Maresme	30	444.046
Moianès	10	13.279
Osona	47	155.154
Selva	1	1.448
Vallès Occidental	23	910.031
Vallès Oriental	39	403.259
Total	**311**	**5.576.037**

Els municipis, agrupats per partits judicials establerts a l'article 8.6 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General, tenen la població següent:

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit Judicial d'Arenys de Mar	
Arenys de Mar	15.368
Arenys de Munt	8.728
Calella	18.481
Campins	498
Canet de Mar	14.423
Fogars de la Selva	1.448
Gualba	1.423
Malgrat de Mar	18.345
Palafolls	9.171
Pineda de Mar	26.349
Sant Cebrià de Vallalta	3.310
Sant Celoni	17.588
Sant Esteve de Palautordera	2.648
Sant Iscle de Vallalta	1.295
Sant Pol de Mar	5.062
Santa Maria de Palautordera	9.286
Santa Susanna	3.352
Tordera	16.637
Vallgorguina	2.789
Vilalba Sasserra	690
	176.891

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit Judicial de Barcelona	
Badalona	215.848
Barcelona	1.620.809
Sant Adrià de Besòs	36.624
Santa Coloma de Gramenet	117.597
	1.990.878

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit de Berga	
Alpens	277
Avià	2.249
Bagà	2.149
Berga	16.115
Borredà	480
Capolat	99
Cardona	4.728
Casserres	1.557
Castell de l'Areny	69
Castellar de n'Hug	159
Castellar del Riu	166
Cercs	1.166
Espunyola l'	240
Fígols	42
Gironella	4.808
Gisclareny	27
Guardiola de Berguedà	904
Lluçà	279
Montclar	121
Montmajor	459
Nou de Berguedà, la	157
Olvan	844
Pobla de Lillet, la	1.097
Prats de Lluçanès	2.533
Puig-reig	4.086
Quar, la	57
Sagàs	155
Saldes	275
Sant Jaume de Frontanyà	30
Sant Julià de Cerdanyola	242
Sant Martí d'Albars	110
Santa Maria de Merlès	190
Vallcebre	251
Vilada	424
Viver i Serrateix	173
	46.718

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit Judicial de Granollers	
Aiguafreda	2.514
Ametlla del Vallès, l'	8.368
Bigues i Riells	8.957
Caldes de Montbui	17.187

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit Judicial de Granollers	
Canovelles	16.145
Cànoves i Samalús	2.906
Cardedeu	18.210
Castellterçol	2.374
Figaró-Montmany	1.077
Fogars de Monclús	458
Franqueses del Vallès, les	19.584
Garriga, la	15.984
Granollers	60.695
Llagosta, la	13.343
Lliçà d'Amunt	14.933
Lliçà de Vall	6.386
Llinars del Vallès	9.749
Martorelles	4.742
Mollet del Vallès	51.128
Montmeló	8.748
Montornès del Vallès	16.240
Montseny	343
Parets del Vallès	18.970
Roca del Vallès, la	10.536
Sant Antoni de Vilamajor	6.005
Sant Feliu de Codines	6.045
Sant Fost de Campsentelles	8.664
Sant Pere de Vilamajor	4.313
Sant Quirze Safaja	627
Santa Eulàlia de Ronçana	7.124
Santa Maria de Martorelles	858
Tagamanent	326
Vallromanes	2.514
Vilanova del Vallès	5.285
	371.338

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat	
Begues	6.830
Castelldefels	65.954
Cornellà de Llobregat	86.610
Gavà	46.538
Hospitalet de Llobregat, l'	257.349
Prat de Llobregat, el	63.897
Sant Boi de Llobregat	82.142
Sant Climent de Llobregat	4.038
Santa Coloma de Cervelló	8.082
Viladecans	65.993
	687.433

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit Judicial d'Igualada	
Argençola	220
Bellprat	74
Bruc, el	1.988
Cabrera d'Anoia	1.364
Calaf	3.477
Calonge de Segarra	198
Capellades	5.225
Carme	791
Castellfollit de Riubregós	160
Castellolí	599
Collbató	4.394
Copons	316
Hostalets de Pierola, els	2.901

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit Judicial d'Igualada	
Igualada	39.316
Jorba	823
Llacuna, la	863
Masquefa	8.514
Montmaneu	153
Òdena	3.614
Orpí	134
Piera	15.194
Pobla de Claramunt, la	2.190
Prats de Rei, els	535
Pujalt	203
Rubió	230
Sant Martí de Tous	1.196
Sant Martí Sesgueioles	354
Sant Pere Sallavinera	156
Santa Margarida de Montbui	9.748
Santa Maria de Miralles	123
Torre de Claramunt, la	3.707
Vallbona d'Anoia	1.412
Veciana	167
Vilanova del Camí	12.332
	122.671

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit Judicial de Manresa	
Aguilar de Segarra	263
Artés	5.585
Avinyó	2.240
Balsareny	3.240
Calders	962
Callús	2.067
Castellbell i el Vilar	3.618
Castellfollit del Boix	440
Castellgalí	2.017
Castellnou de Bages	1.303
Estany, l'	405
Fonollosa	1.412
Gaià	162
Granera	78
Manresa	75.152
Marganell	254
Moià	6.065
Monistrol de Calders	677
Monistrol de Montserrat	2.935
Mura	227
Navarcles	5.950
Navàs	6.020
Pont de Vilomara i Rocafort, el	3.794
Rajadell	536
Sallent	6.594
Sant Feliu Sasserra	606
Sant Fruitós de Bages	8.512
Sant Joan de Vilatorrada	10.802
Sant Mateu de Bages	611
Sant Salvador de Guardiola	3.127
Sant Vicenç de Castellet	9.300
Santa Maria d'Oló	1.030
Santpedor	7.496
Súria	5.911
Talamanca	193
	179.584

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit Judicial de Mataró	
Alella	9.625
Argentona	12.133
Cabrera de Mar	4.594
Cabrils	7.296
Caldes d'Estrac	2.823
Dosrius	5.198
Masnou, el	23.288
Mataró	126.127
Montgat	11.748
Òrrius	694
Premià de Dalt	10.345
Premià de Mar	28.049
Sant Andreu de Llavaneres	10.758
Sant Vicenç de Montalt	6.272
Teià	6.333
Tiana	8.645
Vilassar de Dalt	8.961
Vilassar de Mar	20.636
	303.525

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit Judicial de Sabadell	
Badia del Vallès	13.466
Barberà del Vallès	32.860
Castellar del Vallès	23.776
Cerdanyola del Vallès	57.723
Montcada i Reixac	35.063
Palau-solità i Plegamans	14.626
Polinyà	8.383
Ripollet	37.899
Sabadell	209.931
Sant Quirze del Vallès	19.867
Santa Perpètua de Mogoda	25.574
Sentmenat	8.818
	487.986

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	
Abrera	12.363
Castellví de Rosanes	1.826
Cervelló	8.909
Corbera de Llobregat	14.439
Esparreguera	21.889
Esplugues de Llobregat	45.890
Gelida	7.299
Martorell	27.681
Molins de Rei	25.492
Pallejà	11.416
Palma de Cervelló, la	2.998
Papiol, el	4.102
Sant Andreu de la Barca	27.303
Sant Esteve Sesrovires	7.670
Sant Feliu de Llobregat	44.198
Sant Joan Despí	33.873
Sant Just Desvern	17.201
Sant Llorenç d'Hortons	2.547
Sant Vicenç dels Horts	27.982
Torrelles de Llobregat	5.950
Vallirana	14.784
	365.812

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit Judicial de Terrassa	
Castellbisbal	12.297
Gallifa	180
Matadepera	9.186
Olesa de Montserrat	23.552
Rellinars	735
Rubí	75.568
Sant Cugat del Vallès	89.516
Sant Llorenç Savall	2.361
Terrassa	216.428
Ullastrell	2.054
Vacarisses	6.328
Viladecavalls	7.392
	445.597

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit Judicial de Vic	
Balenyà	3.665
Brull, el	258
Calldetenes	2.446
Castellcir	723
Centelles	7.417
Collsuspina	338
Folgueroles	2.298
Gurb	2.616
Malla	264
Manlleu	20.007
Masies de Roda, les	714
Masies de Voltregà, les	3.140
Montesquiu	960
L'Esquirol	2.161
Muntanyola	613
Olost	1.197
Orís	316
Oristà	547
Perafita	411
Roda de Ter	6.125
Rupit i Pruit	281
Sant Agustí de Lluçanès	86
Sant Bartomeu del Grau	858
Sant Boi de Lluçanès	515
Sant Hipòlit de Voltregà	3.453
Sant Julià de Vilatorta	3.101
Sant Martí de Centelles	1.125
Sant Pere de Torelló	2.437
Sant Quirze de Besora	2.092
Sant Sadurní d'Osormort	79
Sant Vicenç de Torelló	1.998
Santa Cecília de Voltregà	189
Santa Eugènia de Berga	2.259
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.289
Santa Maria de Besora	147
Seva	3.451
Sobremunt	84
Sora	193
Taradell	6.344
Tavèrnoles	317
Tavertet	116
Tona	8.114
Torelló	13.995
Vic	43.964
Vilanova de Sau	313
	153.016

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	
Avinyonet del Penedès	1.653
Cabanyes, les	947
Castellví de la Marca	1.554
Font-rubí	1.358
Granada, la	2.112
Mediona	2.251
Olèrdola	3.565
Pacs del Penedès	902
Pla del Penedès, el	1.232
Pontons	456
Puigdàlber	506
Sant Cugat Sesgarrigues	980
Sant Martí Sarroca	3.197
Sant Pere de Riudebitlles	2.343
Sant Quintí de Mediona	2.170
Sant Sadurní d'Anoia	12.749
Santa Fe del Penedès	380
Santa Margarida i els Monjos	7.480
Subirats	3.013
Torrelavit	1.400
Torrelles de Foix	2.243
Vilafranca del Penedès	39.532
Vilobí del Penedès	1.094
	93.117

Partits / Municipis	Padró 2017
Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú	
Canyelles	4.388
Castellet i la Gornal	2.233
Cubelles	14.715
Olesa de Bonesvalls	1.734
Olivella	3.655
Sant Pere de Ribes	30.142
Sitges	28.527
Vilanova i la Geltrú	66.077
	151.471

Segona Part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació a 31 de desembre de 2017, els diputats i diputades següents

Presidenta:
Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vicepresident 1er. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Vicepresident 2n. Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Vicepresident 3er. Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Vicepresidenta 4rt. Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla
Vicepresidenta 5à. Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil

Diputats/des:
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Jaume Asens i Llodrà
Il·lma. Sra. Montserrat Ballarin i Espuña
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy Del Frago i Bares
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lma. Sra. Maria de los Ángeles Gallardo i Borrega
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lm. Sr. Miquel González i Monforte
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibañez Giner
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lm. Sr. Juan Miguel López González
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbís
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez i Martínez
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Josep-Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Pere Regull i Riba
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Sra. Maria Rovira i Torrens
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz i Novella
Sra. Eulàlia Sabater i Díaz
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Lluís Tomás i Moreno
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes

Relació de diputats/des per coalicions electorals

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CiU)

Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbís
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Pere Regull i Riba
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL

Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lm. Sr. Josep-Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÈS (PSC-CP)

Il·lma. Sra. Montserrat Ballarin i Espuña
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy Del Frago i Bares
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Miquel González i Monforte
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez i Martínez
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz i Novella
Il·lm. Sr. Lluís Tomás i Moreno

ENTESA

Il·lm. Sr. Jaume Asens i Llodrà
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lma. Sra. Maria de los Ángeles Gallardo i Borrega
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras

PARTIT POPULAR - PARTIDO POPULAR (PP)

Ilm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia

CIUTADANS - PARTIDO DE LA CIUDADANIA (C's)

Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibáñez Giner
Il·lm. Sr. Juan Miguel López González
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR - POBLE ACTIU (CUP-PA)

Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Sra. Maria Rovira i Torrens
Sra. Eulàlia Sabater i Díaz

La Junta de Govern, la Comissió Executiva i les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació a 31 de desembre de 2017, estan integrades pels diputats i les diputades següents:

JUNTA DE GOVERN

Presidenta:
Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Diputats:
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lma. Sra. Mertixell Budó i Pla
Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Antoni García Acero
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges

Assisteixen també, amb veu però sense vot les diputades i els diputats següents:

Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Miguel Angel Ibañez Giner
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo

COMISSIÓ EXECUTIVA

Presidenta:
Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vocals:
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer

La Junta de Portaveus està integrada per les diputades i pels diputats següents:

Presidenta:
Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vocals:
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·lm . Sr. Salvador Tovar Funes
Sra. Maria Rovira i Torrens

COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT D'HISENDA, SERVEIS GENERALS i RECURSOS HUMANS

President:
Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares

Vocals:
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbis
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Nuria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy del Frago i Barés
Il·lm. Sr. Lluís Tomas i Moreno
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Maria de los Ángeles Gallardo i Borrega
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Ramón Riera Macia
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo

COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT DE TERRITORI i SOSTENIBILITAT

President:
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio

Vocals:
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Pere Regull i Ribas
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vila
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez i Martínez
Il·lma. Sra. Montserrat Ballarin i Espuña
Il·lm. Sr. Miquel González i Monforte
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripll
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Juan Miguel López González
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

President:
Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa

Vocals:
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Pere Regull i Riba
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbis
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vila
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz i Novella
Il·lma. Sra. Montserrat Ballarín i Espuña
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez i Martínez
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Juan Miguel López González
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo

COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT CULTURA, EDUCACIÓ i ESPORTS

President:
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals

Vocals:
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz i Novella
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy del Frago i Barés
Il·lma. Sra. Maria de los Ángeles Gallardo i Borrega
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibañez Giner
Sra. Eulàlia Sabater i Diaz

COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Presidenta:
Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla

Vocals:
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lm. Sr. Pere Regull i Riba
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vila
Il·lm. Sr. Antoni Garcia i Acero
Il·lm. Sr. Miquel González i Monforte
Il·lm. Sr. Lluís Tomàs Moreno
Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño
Il·lm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibáñez Giner
Sra. Maria Rovira i Torrens

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:
Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares

Vocals:
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbis
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy del Frago i Barés
Il·lm. Sr. Lluís Tomas i Moreno
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Maria de los Ángeles Gallardo i Borrega
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Ramón Riera Macia
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo

El Ple, en sessió ordinària de data 20 de juliol de 2017, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat provincial de l'Il·lm. Sr. Joaquim Forn Chiariello, com a conseqüència del seu nomenament com a Conseller d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Per Decret de la Presidència, núm. 8533/17, de data 5 de setembre de 2017, es va deixar sense efecte el nomenament de l'Il·lm. Sr. Joaquim Forn Chiariello, com a membre de la Junta de Govern, amb veu però sense vot.

Per Decret de la Presidència, núm. 8535/17 de data 5 de setembre de 2017, es va deixar sense efecte la delegació de competències en matèria de Presidència, Serveis Generals i Relacions amb la Ciutat de Barcelona, al diputat Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, com a conseqüència del seu nomenament com a President del Grup Polític de la Federació "Convergència i Unió".

Per Decret de la Presidència, núm. 8535/17, de data 5 de setembre de 2017, es va nomenar diputada delegada d'Esports, la Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà, en substitució de l'Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges.

Per Decret de la Presidència, núm. 8535/17, de data 5 de setembre de 2017, es va nomenar diputat adjunt d'Esports l'Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges.

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Per Decret de la Presidència, núm. 8535/17, de data 5 de setembre de 2017, es va delegar directament a la vicepresidenta quarta i presidenta delegada de l'Àrea d'Atenció a les Persones, Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla, les competències en matèria de Benestar Social.

En el Ple, en sessió ordinària de data 5 d'octubre de 2017, va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbís, de la Federació de Convergència i Unió, en substitució de l'Il·lm. Sr. Joaquim Forn Chiariello.

El Ple, en sessió ordinària de data 26 d'octubre de 2017, va restar assabent del nomenament de l'Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, com a president del Grup polític de la Federació "Convergència i Unió".

Per acord plenari de data 26 d'octubre de 2017, es va incorporar l'Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbís a la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot.

Per acord plenari de data 26 d'octubre de 2017, es va incorporar l'Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbís a la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic Local, en substitució de l'Il·lm. Sr. Joaquim Forn i Chiariello.

Per acord plenari de data 26 d'octubre de 2017, es va incorporar l'Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbís a la Comissió Informativa i de Seguiment de d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans així com a la Comissió Especial de Comptes, en substitució de l'Il·lm. Sr. Joaquim Forn i Chiariello.

Per Decret de la Presidència, núm. 10926/17, de data 6 de novembre de 2017, es va prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputat de l'Il·lm. Sr. Jordi Ballart i Pastor, com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Terrassa.

En la sessió plenària de data 30 de novembre de 2017, va prendre possessió del càrrec de diputada provincial la Il·lma. Sra. Ana María Martínez Martínez, del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jordi Ballart i Pastor.

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Organisme autònom
Entitat
Consell Català de l'Esport. OOAA Administratiu (GENCAT)
Institut d'Estadística de Catalunya - IDESCAT
Institut Municipal d'Educació i Treball OOAA de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
Organisme Autònom Institut del Teatre
Organisme Autònom Local de Patrimoni "Víctor Balaguer"
Organisme Autònom Local Fundació Pública Casa de Caritat
Organisme Autònom Patronat d'Apostes
Organisme de Gestió Tributària -ORGT-
Patronat de la Muntanya de Montserrat, OOAA .GenCat

Consorci
Entitat
Consorci Besós Tordera (abans per a la defensa de la Conca del Riu Besòs
Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona
Consorci Català pel Desenvolupament Local -CCDL
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local - CEMICAL
Consorci de Comunicació Local -CCL-
Consorci de Gestió, Corporació Sanitària
Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
Consorci de l'Observatori del Paisatge de Catalunya
Consorci de la Colònia Güell
Consorci de les Biblioteques de Barcelona
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Consorci de Salut i Social de Catalunya CSC (abans Consorci Hospitalari de Catalunya)
Consorci de Turisme de Barcelona
Consorci del Barri de la Mina
Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa de Caritat - CCCCB
Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
Consorci del Gran Teatre del Liceu
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consorci del Parc de la Serralada de Marina
Consorci del Parc de la Serralada Litoral
Consorci del Parc del Foix
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Consorci del Patrimoni de Sitges
Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques- IVÀLUA
Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials -ICPS-
Consorci LOCALRET
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
Consorci Sanitari de Barcelona
Consorci Universitari Internacional Menéndez i Pelayo Barcelona (CUIMPB) Centre Ernest Lluch
Institut Infància i Adolescència de Barcelona,C (Abans C Institut d'Infància i Món Urbà)

Fundació Privada
Entitat
Fundació CIDOB - Centre d'Informació i Documentació Internacional a Barcelona
Fundació Artur Martorell
Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes
Fundació C. Privada Reial Monestir de Sta. Maria de Poblet
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals
Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada
Fundació Ernest Lluch, Fundació Privada
Fundació Fòrum Ambiental
Fundació Internacional Olof Palme
Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris
Fundació Maria Aurèlia Capmany
Fundació Marta Mata Garriga (abans: Àngels Garriga de Mata)
Fundació Museu d'Art Contemporani -MACBA-
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans (Fund.Factor Humà)
Fundació Privada Fira de Manresa

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Fundació Privada
Entitat
Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
Fundació privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona
Fundació Privada Palau
Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement
Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents
Fundació Privada President Samaranch
Fundació Privada Ulls del Món
Fundació Privada, Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona
Fundació Utopia-Joan N. García Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat
Fundación Privada Democracia y Govierno Local

Fundació Especial
Entitat
Fundació Catalunya - La Pedrera, fundació especial

Associació d'ens locals
Entitat
Asociación "Red de ciudades por la bicicleta"
Associació Catalana de Municipis i Comarques
Associació de Municipis per la Independència
Associació Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat
Federació de Municipis de Catalunya
Federación Española de Municipios y Províncias

Associació Internacional
Entitat
Associació Arc Llatí
Associació Unió Mundial de Mercats Majoristes- World Union of Wholesale
Organització de Regions Unides-Fòrum Global de Gov. Regionals i d'Assoc. de Regions (ORU/FOGAR)
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos -CGLU-
Unión Internacional para la conservación de la naturaleza y de los recursos naturales

Associació Privada
Entitat
Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)
Associació "Sociedad Española de Ciencias Forestales"
Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya
Associació Clúster de la Biomassa de Catalunya
Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor
Associació de propietaris forestals Serra Bellmunt-Collsacabra
Associació Like - European Cities and Regions for Culture
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
Comitè Provincial de Barcelona de Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Passió d'Olesa de Montserrat. Associació Privada

Societat Mercantil
Entitat
FIRA 2000, S.A.
Xarxa Audiovisual Local, SL

Entitat Pública Empresarial
Entitat

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)

Òrgan Consultiu
Entitat
Comissió BiblioLab
Comissió de Política Territorial i d'Urbanisme (Dep. Territori i Sostenibilitat – GenCat)
Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona (Dep. Territori i Sostenibilitat)
Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (Dep. Territori i Sostenibilitat)
Consell Català de la Mobilitat (Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Consell de la Formació Professional de Mataró (Ajuntament de Mataró)
Consell de la Formació Professional de Terrassa
Consell de la Mobilitat de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM)
Consell de Mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona -CMAMB
Consells Territorials consultius i de coordinació de salut pública
Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya.Dep.Cultura

Òrgan sense personalitat jurídica
Entitat
Comissió Assessora del Pla Director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC)
Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària (Servei Català de Trànsit) GENCAT
Comissió de Cooperació Local (Generalitat de Catalunya)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya. Dep.Territori i Sostenibilitat)
Comissió interinstitucional per a la reinserció social (CIRSO)
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central. Generalitat de Catalunya
Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades. Departament Benestar
Consejo de Empadronamiento (Ámbito Nacional) FEMP - INE
Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (INE)
Consell Català de l'Alimentació
Consell d'Accessibilitat (Diputació de Barcelona.Territori i Sostenibilitat
Consell de Biblioteques (GenCat, D.Gral.Prom. i Coop.Cultural. Servei de Biblioteques)
Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona
Consell de la Formació Professional de Rubí
Consell de les Dones del Baix Llobregat (Consell Comarcal del Baix Llobregat
Consell de seguiment del Programa Metropolità de Gestió de Residus Municipals 2009-2016
Junta Distribuïdora d'Herències de la Generalitat de Catalunya (Direc.Gral. Patrimoni – Àrea Herències)
Osona Turisme
Pacte Nacional per a les infrastructures. Generalitat de Catalunya
Ruta del Modernisme de Barcelona (depenent de l'Institut del Paissatge Urbà. Ajuntament de Barcelona
Taula de Qualitat de l'Aire de la Conurbació de Barcelona. Departament Territori i Sostenibilitat GenCat
Taula Estratègica per a l'impuls de l'actual Aeròdrom d'Igualada - Òdena
Taula Nacional de la Infància de Catalunya. Dep. Benestar Social i Família GenCat
Xarxa Local de Consum
Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències

Altres ens
Entitat
Patronat de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià

Xarxa
Entitat
Red de Gobiernos Locales + Biodiversidad - Sección de la FEMP. Àrea de Medi Ambient
Red Española de Ciudades por el Clima - FEMP - Direc.Acc.Territorial y Desarrollo Sostenible
Xarxa d'Institucions Culturals del Raval . Facultat de Filosofia (UB)

Tercera Part

SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Capítol I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació General és l'òrgan que té com a missió la coordinació de l'alta direcció de la Diputació per tal d'impulsar i desenvolupar les previsions del Pla de mandat, així com les accions proposades pel Govern de la Diputació.

Mitjançant el decret 9721/17 d'11 d'octubre de 2017, de modificació de l'estructura orgànica de l'Àrea de Presidència, s'aprova la reordenació organitzativa de l'Àrea de Presidència, per tal d'agrupar sota una única unitat de treball les línies estratègiques i complementàries entre sí, centrades tant en l'administració digital, la transparència, el govern obert i l'assistència en la gestió de la informació local, creant-se el Gabinet d'Innovació Digital, dependent de la Coordinació General.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a la Presidència.
- Impuls i presidència de la Comissió de Coordinació de la Diputació.
- Coordinació de l'acció de les diferents àrees, promovent el seu treball transversal.
- Relació amb organismes públics i privats i ens participats per la Diputació, per aconseguir els objectius encomanats pels òrgans de govern corporatius.
- Assessorament a la Presidència en la presa de decisions i en la planificació estratègica dels seus àmbits.
- Proposta de criteris d'actuació, de conformitat amb les línies fixades per l'equip de govern de la Diputació.
- Impuls de l'acció de la Diputació en temes d'interès general.
- Elaboració, proposta i avaluació de línies de treball de caràcter estratègic en relació amb l'acció de la corporació.
- Representació de la Diputació en els organismes públics o privats, per delegació de la Presidència.
- Impuls i coordinació de les actuacions i sol·licituds del dret d'accés a la informació.
- Impuls d'una estratègia corporativa global i integrada, que aglutini la transparència, l'accés a la informació, les dades obertes i l'administració digital per tal d'esdevenir una administració referent en el bon govern i la innovació democràtica.
- Coordinació de la gestió de la Seu electrònica i la gestió del Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona, mitjançant el Gabinet d'Innovació Digital.
- Impuls per a l'aprovació del Codi de bon govern i qualitat institucional de la Diputació de Barcelona.
- Impuls de la creació de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional.
- Impuls de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball.
- Propostes de desenvolupament d'activitats i sistemes de millora en matèria de seguretat corporativa, així com l'impuls de l'assessorament i el suport tècnic als ajuntaments en matèria de prevenció i seguretat ciutadana.
- Iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.

De la Coordinació General en depenen
- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Gabinet d'Innovació Digital
- Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Gabinet de la Presidència en el seu àmbit orgànic
- Gerència
- Coordinació de Concertació i Assistència Local

Gabinet de Prevenció i Seguretat

Definició i objectius

El Gabinet té com a missió la planificació, direcció i coordinació de les activitats vinculades amb la gestió dels sistemes de seguretat corporativa de la Diputació de Barcelona, així com l'assessorament i el suport tècnic als municipis en matèria de polítiques de seguretat ciutadana, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Objectius estratègics
- Establir un model de seguretat sostenible com a eix transversal a la Diputació de Barcelona fonamentat en el servei a les persones i a la institució, prioritzant la protecció, la prevenció, la participació, la coresponsabilitat i el diàleg, sense oblidar en cap moment la importància en l'eficiència dels recursos públics que es posen al seu abast.
- Adequar els recursos interns (personals, materials i pressupostaris) i els equipaments del Gabinet de Prevenció i Seguretat per al desenvolupament del nou model de seguretat.
- Generar sinèrgies i instruments de coordinació sobre la seguretat i el civisme a la corporació i pels ens locals.

Tasca efectuada

- Assessorament extern als municipis següents: Gavà, Terrassa, Sant Climent de Llobregat i Sant Cugat del Vallès
- Suport tècnic a l'Organisme de Gestió Tributària, a l'Institut del Teatre, al Museu Textil de Terrassa i al Museu Marítim de Barcelona
- Organització del Cicle de jornades de reflexió sobre temes relacionats amb la (in) seguretat i cursos formatius dirigits a policies locals.
- Seguretat en actes corporatius.
- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la millora de la cardioprotecció dels municipis de la demarcació de Barcelona.
- Gestió d'expedients i control de l'execució de serveis de vigilància privada, serveis auxiliars i instal·lacions

tècniques de seguretat dels diferents recintes corporatius.

Dades estadístiques

Serveis de seguretat	
Edificis/recintes corporatius amb servei de vigilància privada	22
Servei empreses privades de seguretat (nombre d'hores de servei realitzades)	224.075,5
Gestió d'incidències	643
Instal·lacions de seguretat i manteniment de sistemes	
Nombre d'edificis corporatius amb sistema d'alarma	148
Nombre d'edificis corporatius amb sistema de videovigilància	33

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	cap de gabinet	1	-
1	secretari/a alt càrrec	-	1
2	cap d'unitat	2	-
2	enginyer/a tècnic industrial	2	-
5	responsable de seguretat	5	-
5	tècnic/a auxiliar de seguretat	3	2
3	controlador/a d'accessos	3	-
4	auxiliar de suport a la gestió	-	4

Gabinet d'Innovació Digital

Antecedents

El Gabinet d'Innovació Digital es va crear arran del canvi organitzatiu, efectiu el 10 d'octubre de 2017, que va afectar l'estructura de la Gerència i la Coordinació General.

Aquest canvi va suposar la substitució de l'anterior Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials (integrada pel Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa i el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials) i adscrita a la Gerència, per l'actual Gabinet d'Innovació Digital (integrat pel Servei de Millora Organitzativa i la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local, anteriorment depenent de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local) i adscrit a la Coordinació General.

Totes les funcions de l'anterior Subdirecció han estat assumides per l'actual Gabinet, excepte el Projecte de responsabilitat social corporativa (RSC) i tot el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials, que han estat adscrits a la Gerència.

En aquest sentit, i d'acord amb l'estructura organitzativa actual, aquest apartat de la Memòria fa referència, exclusivament, als àmbits de treball del Gabinet. Això implica la inclusió de l'activitat de l'anterior Subdirecció corresponent a les funcions que han estat assumides pel Gabinet i de la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local, així com l'exclusió de l'activitat corresponent als àmbits d'RSC i del Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials, que s'incorporen a l'apartat de la Gerència.

Definició i objectius

El Gabinet d'Innovació Digital té com objectiu impulsar el procés de modernització de l'administració, centrat en la construcció d'un entorn i eines de relació amb la ciutadania més obert, transparent i participatiu, per tal de fer possible un apoderament de la ciutadania en transferir una major capacitat de control de les polítiques públiques i dels seus representants.

Aquest reuneix sota una línia de comandament unificada un conjunt de línies de treball estratègiques i complementàries entre si, centrades en l'administració digital, l'*open data,* la transparència i l'assistència en la gestió de la informació local, amb la voluntat de consolidar els treballs endegats per la corporació des de l'inici del present mandat on l'eficàcia i la transversalitat són elements clau.

Així doncs, sintèticament, el Gabinet desenvolupa les funcions següents:

- Participar en el disseny i desplegament de l'estratègia corporativa d'administració digital i assistir tècnicament als òrgans corporatius responsables del seu impuls i seguiment.
- Desenvolupar projectes i programes que consolidin l'estratègia corporativa en matèria d'administració digital des de la vessant organitzativa i fer seguiment dels resultats assolits.
- Participar en el disseny i en la definició dels mitjans electrònics que sustenten el desplegament de l'estratègia en matèria d'administració electrònica.
- Reduir i simplificar els procediments administratius, a la llum dels criteris corporatius en matèria d'administració digital, assegurant la coordinació i promovent la transversalitat entre els àmbits funcionals corporatius.
- Dissenyar i desplegar mecanismes de coordinació i comunicació interna que facilitin la gestió del canvi.
- Dissenyar i impartir formació a tot el personal de la corporació per garantir la consolidació dels projectes i programes.

- Participar en el desplegament de l'estratègia corporativa de transparència, govern obert, bon govern i de qualitat institucional i assistir tècnicament als òrgans corporatius responsables del seu impuls i seguiment.

Tenint en compte les funcions aquí enunciades, en els apartats següents es fa un repàs dels àmbits de treball del Gabinet d'Innovació Digital (GID): Servei de Millora Organitzativa (SMO) i la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local (SASIL).

Àmbits de treball del Servei de Millora Organitzativa (SMO)
L'SMO té per missió desenvolupar projectes de modernització de la gestió corporativa amb la visió de consolidar la Diputació com una administració pública eficient i eficaç, accessible i transparent, i interoperable i segura.

Aquests projectes es porten a terme de dues formes diferents; la primera, mitjançant l'impuls de projectes des del propi servei i, la segona, mitjançant la consultoria interna com a mitjà de suport a les àrees de la corporació.

Les línies de treball en què s'emmarquen els projectes de l'SMO són: administració electrònica, transparència, reenginyeria de processos, millora organitzativa i gestió de la qualitat.

Anàlisi i millora de processos
La gestió per processos constitueix un sistema de treball enfocat a perseguir la millora contínua del funcionament de l'organització, mitjançant la identificació dels processos i la descripció, anàlisi i millora d'aquests. L'objectiu és assegurar la qualitat en la gestió, assolint nivells òptims d'eficàcia, eficiència i efectivitat. Els projectes d'anàlisi i millora de processos estan enfocats a analitzar els diferents àmbits de l'organització des del punt de vista funcional, entenent-los com un conjunt de processos vinculats entre si, superant l'estructura orgànica tradicional.

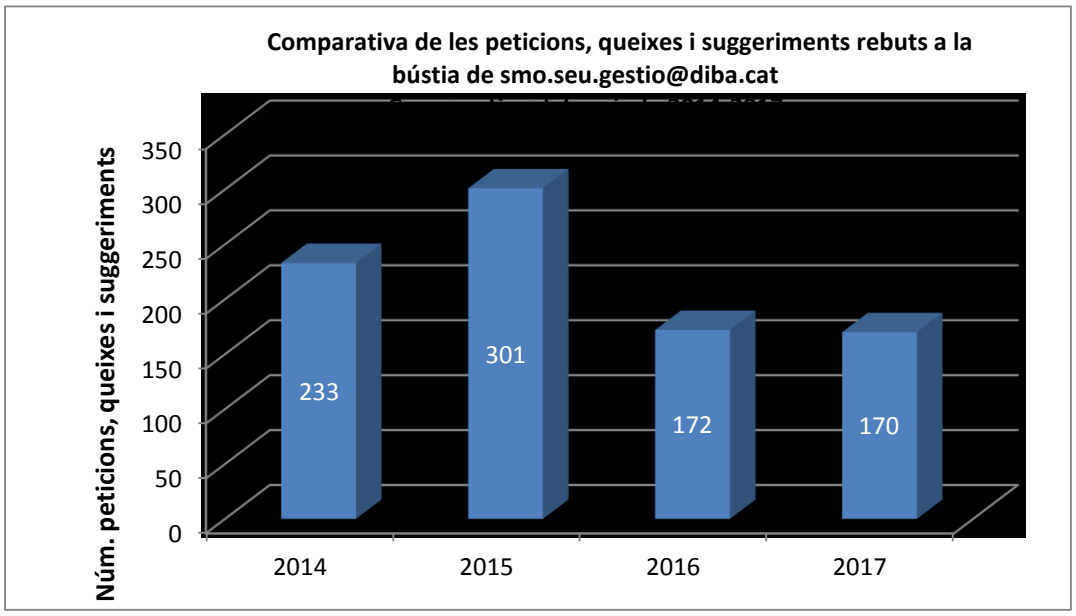
Durant l'any 2017 s'ha desenvolupat el projecte següent:
- Actualització dels procediments del Catàleg de serveis.

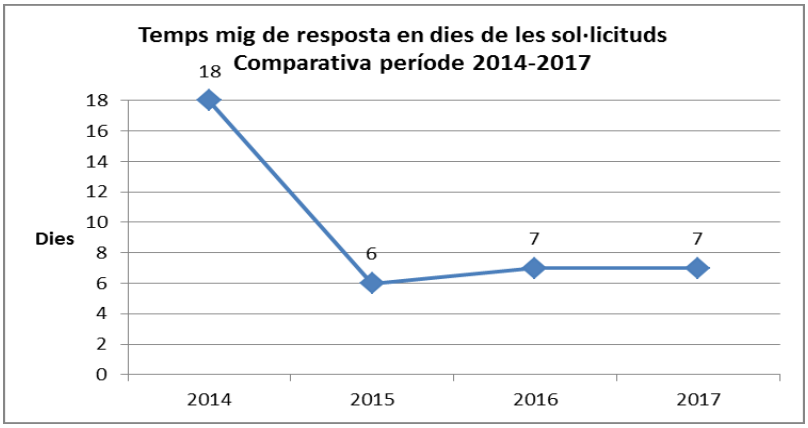
Administració electrònica
L'administració electrònica s'ha consolidat aquest darrer any dins la gestió diària de la Diputació de Barcelona. La corporació ha refermat el seu compromís cap a una administració digital impulsant un projecte integral de canvi de paradigma organitzatiu on actualment l'expedient electrònic és l'element clau: Projecte d'implantació de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona.

L'SMO ha col·laborat en el desenvolupament del projecte i ha participat en les accions següents:
- Definició del projecte des de la vessant organitzativa i creació d'eines de coordinació.
- Col·laboració en el desenvolupament i millora de les eines tecnològiques relacionades amb el desplegament corporatiu de l'administració electrònica.
- Acompanyament a les gerències i direccions de serveis corporatius en la implantació dels set casos d'ús que permeten construir l'expedient digital:
  - Tramitació de decrets mitjançant TEDIBA
  - Signatura de documents mitjançant TEDIBA, COSIG i GDD
  - Elaboració de notificacions semiautomàticament mitjançant GDD
  - Signatura de notificacions mitjançant TEDIBA
  - Tramesa de notificacions mitjançant GDD
  - Registre de sortida de documents mitjançant GDD
  - Configuració de l'expedient electrònic mitjançant el GDD: alta d'expedients, consulta d'expedients i documents, inclusió de documents a l'expedient i obtenció de còpies autèntiques
- Formació per a la implantació dels set casos d'ús.
- Creació de l'apartat d'Intradiba per a la difusió dels elements clau del projecte d'implantació de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona.
- Disseny dels mecanismes de gestió de consultes i incidències relacionades amb la implantació efectiva del projecte i gestió dels mateixos.

Complementàriament al projecte d'implantació d'administració electrònica, l'SMO ha seguit treballant en la gestió i manteniment de la Seu electrònica de la Diputació.

En el marc d'aquestes funcions s'han desenvolupat les accions següents:
- Millora dels tràmits per tal d'adequar les fitxes i els formularis de sol·licitud a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la voluntat de garantir i facilitar els drets i deures derivats de la tramitació electrònica.
- Incorporació dels tràmits de sol·licitud de subvencions per les convocatòries relacionades amb la cooperació internacional, les activitats de salut, els parcs naturals, la cultura a les capitals de comarca i la cultura a les arts escèniques.
- Gestió de la bústia de peticions, queixes i suggeriments de la Seu electrònica, amb els resultats que s'indiquen a continuació:





Transparència

La Coordinació General és la unitat titular del Portal de la Transparència, i compta amb el suport del Gabinet d'Innovació Digital en la seva gestió, el qual vetlla per la seva actualització funcional i millora contínua.

El Portal de la Transparència està consolidat com l'espai de difusió de l'acció de la corporació i de rendiment de comptes davant de la ciutadania. Des de la seva posada en marxa el 14 de desembre de 2015, la corporació ha impulsat projectes i actuacions específiques dirigides a garantir la veracitat de la informació publicada, la seva qualitat i actualització.

Així, i sota la línia d'actuació de transparència, enguany s'han portat endavant les accions específiques següents:

- Creació del contingut informatiu per la difusió dels serveis públics gestionats per concessionaris i activitats administratives externalitzades en el marc del compliment dels requeriments de l'article 13.4 de la Llei 19/2014 i l'INDIP –n.66, fent-lo accessible des de l'apartat de Contractació.
- Creació del contingut informatiu per la difusió de l'acció dels grups polítics en el marc del compliment dels requeriments de l'INDIP –n.11, fent-lo accessible des del subapartat de Grups polítics.
- Creació de l'apartat de Suport en transparència als ens locals amb l'objectiu de difondre els serveis de suport oferts als ens locals de la demarcació.
- Millora de diversos apartats de contingut per facilitar la seva consulta i la reutilització de la informació:
- Campanyes institucionals
- Registre de grups d'interès
- Contractació
- Disseny, elaboració i difusió de diversos vídeos divulgatius sobre la transparència corporativa:
  - Vídeo: La Llei 19/2014, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
  - Vídeo: El Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona
  - Vídeo: Normativa del Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona
  - Vídeo: Codi de bon govern i qualitat institucional de la Diputació de Barcelona
- Disseny conceptual del model de col·laboració amb el sector públic dependent, el qual preveu dos nivells de cooperació atenent les característiques de les entitats i ens vinculats a la corporació. Per una banda, el nivell A comporta participar en la implantació de les obligacions de publicitat activa, mentre el nivell B comporta

l'avaluació de l'acompliment de les obligacions de publicitat activa.

Millora organitzativa

Des del Servei s'impulsa l'elaboració de projectes de millora organitzativa per modernitzar l'organització i la gestió dels diferents àmbits de la corporació, tals com: anàlisi i definició de models d'organització i gestió, conceptualització i millora de serveis, gestió de la cartera de productes i gestió en xarxa.

Durant l'any 2017 els principals projectes desenvolupats en matèria de millora organitzativa han estat:

- Actualització i millora de l'eina que recull els recursos complementaris i de suport que la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals, les entitats i la ciutadania que es gestionen per altres canals de cooperació i col·laboració que no són el Pla de Xarxa de Governs Locals, i que configuren el Catàleg de productes.
- Assistència per la conceptualització de nous serveis al Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) de la Diputació de Barcelona. El Servei ha proporcionat al Servei del Butlletí Oficial de la Província i d'altres Publicacions Oficials, i concretament a la Secció d'Anàlisi i Control de la Qualitat de la informació assessorament i assistència tècnica en la conceptualització de nous serveis per tal de complir amb els seus objectius del pla estratègic 2015-2017, consistent en:
  - Realitzar una sèrie de sessions de treball amb tot el personal de la Secció per motivar-lo i generar sinergies de treball en equip
  - Comprendre i identificar les necessitats dels usuaris del CIDO
  - Aplicar tècniques d'innovació i creativitat per idear i conceptualitzar nous productes i serveis amb la metodologia *Desing thinking*
  - Confeccionar els diferents lliurables amb els plans d'acció sorgits dels punts anteriors

- Redefinició de la cartera de productes del Centre de Documentació de Biblioteca Pública.
  El Centre de Documentació de Biblioteca Pública (CDBP) s'adreça als més de 1.300 professionals que treballen a la Xarxa de Biblioteques Municipals, als professionals dels serveis tècnics de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, i als tècnics municipals de cultura. També està obert a aquelles persones, estudiants, investigadors, o altres interessats en matèria de biblioteca pública. El projecte consisteix en acompanyar la Gerència de Serveis de Biblioteques en l'anàlisi de l'actual cartera de productes (béns i serveis) del Centre de Documentació de Biblioteca Pública i, si escau, en la seva redefinició.

- Iniciativa per a la Reforma Horària.
  La Iniciativa per a la Reforma Horària és una plataforma que neix de la societat civil amb la finalitat d'introduir el debat sobre la necessitat d'una nova reorganització dels horaris en tots els àmbits de la nostra societat i que té per objectiu impulsar horaris beneficiosos per a les institucions, les empreses i la ciutadania a partir de l'establiment d'un horari racional generalitzat.

  El Ple de la corporació va aprovar el suport institucional de la Diputació de Barcelona a la iniciativa i la necessitat de crear un grup de treball per analitzar i elaborar propostes en la línia de la Iniciativa per a la Reforma Horària en aquest marc. El grup de treball va elaborar un "Decàleg d'accions a impulsar", entre les quals està el desenvolupament d'una eina d'autoavaluació per a les administracions locals en relació amb la reforma horària. El 2016 es va signar un conveni amb la Iniciativa per a la Reforma Horària per a l'impuls de la Xarxa de Ciutats i Pobles amb la @reformahoraria. El 2017 es va realitzar la jornada de presentació d'aquesta xarxa i de les eines que posa a disposició del món local.

- Acompanyament per a la millora organitzativa a la Direcció de Relacions Internacionals i a la Gerència de Serveis de Cultura.
  S'ha desenvolupat un treball de consultoria interna en relació amb els procediments de subvencions amb concurrència competitiva, però també, des d'un punt de vista més ampli, s'han recollit les inquietuds i aportacions de les diferents persones/unitats/oficines que hi intervenen, per tal de contribuir a millorar el procés de gestió en general.

  Amb aquesta visió de millora organitzativa global es tenen en compte les categories següents: eficàcia i eficiència del procés/procediments, comunicació i coordinació, organització, sistemes de suport, gestió documental i arxiu, formació i capacitació, indicadors i millora contínua.

- Gestió del canvi en el procés d'implementació del sistema RFID a biblioteques de la xarxa.
  Projecte d'acompanyament en el procés de canvi i implementació del sistema RFID a les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals següents: Cardedeu, Viladecans, Manlleu, Mollet del Vallès i Sitges (Santiago Rusiñol).

Gestió de la qualitat

Des del Servei es desenvolupen projectes per a la implantació de sistemes de gestió de la qualitat basats en les normes ISO i el model EFQM. Els projectes responen a peticions d'ens locals mitjançant el Catàleg de serveis o be a peticions de centres gestors de la Diba mitjançant el servei de consultoria interna que ofereix el servei.

Durant l'any 2017 els principals projectes desenvolupats en matèria de gestió de la qualitat són:

- Projectes derivats del Catàleg de serveis
  S'ha treballat en els projectes derivats del recurs del Catàleg "Acompanyament en els models de gestió de la qualitat ISO 9001, EFQM i UNE 66182" en els ens locals següents:
  - Ajuntament de Cardedeu (3 projectes)
  - Ajuntament de Premià de Mar (2 projectes)
  - Ajuntament de Sant Celoni
  - Ajuntament del Masnou
  - Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
  - Consell Comarcal del Bages

  També s'ha continuat treballant en 5 projectes pendents de finalitzar corresponents al Catàleg de serveis 2016.

- Projectes de consultoria interna
  S'han desenvolupat projectes en els centres gestors següents:
  - Subdirecció de Logística
  - Assistència tècnica en la implantació de la ISO 9001
  - Servei del Butlletí Oficial de la Província i d'altres Publicacions Oficials
  - Assistència tècnica en relació al model EFQM

- També, durant el 2017, s'ha treballat en la disseny d'una metodologia pròpia per a la implantació de la ISO 9001 o EFQM als ens locals, el model QDiba d'implantació de la ISO 9001:2015.

Formació

Des del Servei es dissenya i avalua la formació que es facilita als empleats dels ens locals i de la Diputació de Barcelona a través del Banc d'Accions Formatives que impulsa la Direcció de Serveis de Formació.

Durant l'any 2017 s'han desenvolupat les accions formatives següents amb les seves corresponents edicions que el Servei promou, mitjançant el suport de la Direcció de Serveis de Formació:

Àmbit de treball	Nom acció formativa	Nº Edicions	Nº participants
Administració electrònica		**22**	**22**
	Actualització sobre l'implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a referents d'administració electrònica	1	13
	Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a l'estructura directiva	1	68
	Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a personal de la Direcció de serveis de Recursos Humans	2	118
	Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a personal tramitador d'expedients	8	500
	Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a referents d'administració electrònica	1	62
	Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a secretaris delegats	2	22
	Implantació de l'Administració electrònica de la Diputació de Barcelona: reforç en l'ús de les eines corporatives	1	73
	Taller sobre l'implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a referents d'administració electrònica	6	66
Anàlisi i millora de processos		**8**	**8**
	Direcció de projectes (sp)	1	25
	Gestió de projectes	7	136
Gestió de la qualitat		**14**	**14**
	Introducció a la millora contínua: tècniques bàsiques	4	68
	Models ISO i EFQM: fer camí cap a l'excel.lència en la gestió de les organitzacions	3	57
	Tècniques de Lean Management o de gestió àgil	7	137
Millora organitzativa		**15**	**15**
	Indicadors de gestió i quadre de comandament integral	5	103
	Tècniques de creativitat i innovació	10	186
Total general		**59**	**1.634**

Les dades més importants són la realització de **59 edicions** de diferents accions formatives, i que s'han format **1.634 persones** en total.

Àmbit de treball	Nom acció formativa	Avaluació docent	Avaluació AF
Administració electrònica		**22**	**22**
	Actualització sobre l'implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a referents d'administració electrònica	3,6	3,9
	Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a l'estructura directiva	3,3	3,2
	Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a personal de la Direcció de serveis de Recursos Humans	3,1	2,9
	Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a personal tramitador d'expedients	3,3	3,1
	Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a referents d'administració electrònica	3,4	3,5
	Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a secretaris delegats	3,9	3,9
	Implantació de l'Administració electrònica de la Diputació de Barcelona: reforç en l'ús de les eines corporatives	3,3	3,1
	Taller sobre l'implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a referents d'administració electrònica	3,5	3,6
Anàlisi i millora de processos		**8**	**8**
	Direcció de projectes (sp)	2,8	2,5
	Gestió de projectes	3,5	3,3
Gestió de la qualitat		**14**	**14**
	Introducció a la millora contínua: tècniques bàsiques	3,4	3,1
	Models ISO i EFQM: fer camí cap a l'excel.lència en la gestió de les organitzacions	3,4	3,2
	Tècniques de Lean Management o de gestió àgil	3,2	2,8
Millora organitzativa		**15**	**15**
	Indicadors de gestió i quadre de comandament integral	3,7	3,4
	Tècniques de creativitat i innovació	3,7	3,3
Total general		**3,4**	**3,2**

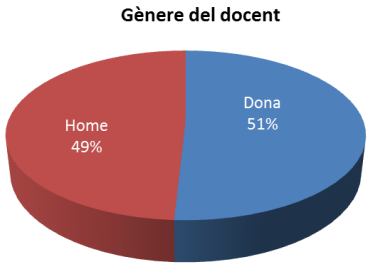
Altres dades a destacar són que la mitjana de l'avaluació dels docents està en 3,4 sobre 4. I la mitjana de l'avaluació sobre l'acció formativa en general es troba en 3,2 sobre 4.

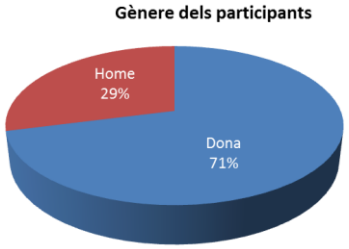
Durant el 2017 s'ha impartit un 39% de l'acció formativa amb personal propi de Diputació de Barcelona, i un 61% amb personal extern. A continuació es mostren les avaluacions mitjanes dels docents segons tipus:

Mitjana de Avaluació docent		Tipus docent	
Àmbit de treball	Nom acció formativa	Diba	Extern
Administració electrònica			
	Actualització sobre l'implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a referents d'administració electrònica	3,6	
	Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a l'estructura directiva	3,3	
	Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a personal de la Direcció de serveis de Recursos Humans	3,1	
	Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a personal tramitador d'expedients	3,3	
	Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a referents d'administració electrònica	3,4	
	Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a secretaris delegats	3,9	
	Implantació de l'Administració electrònica de la Diputació de Barcelona: reforç en l'ús de les eines corporatives	3,3	
	Taller sobre l'implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a referents d'administració electrònica	3,5	
Anàlisi i millora de processos			
	Direcció de projectes (sp)		2,8
	Gestió de projectes		3,5
Gestió de la qualitat			
	Introducció a la millora contínua: tècniques bàsiques		3,4
	Models ISO i EFQM: fer camí cap a l'excel.lència en la gestió de les organitzacions	3,6	3,3
	Tècniques de Lean Management o de gestió àgil		3,2
Millora organitzativa			
	Indicadors de gestió i quadre de comandament integral		3,7
	Tècniques de creativitat i innovació		3,7
Total general		3,4	3,4

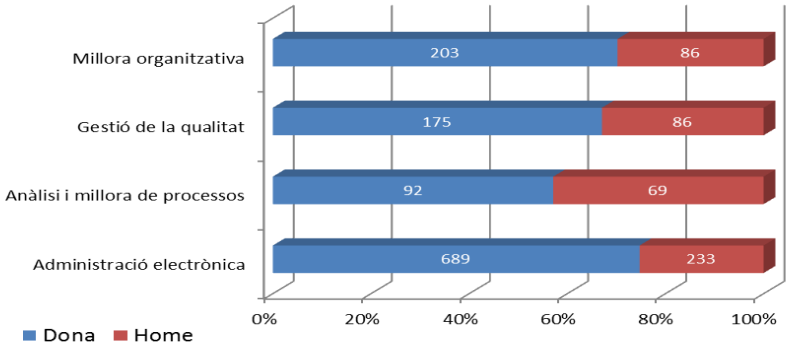
Dades a destacar: la mitjana de l'avaluació dels docents interns és de 3,4 sobre 4 i la mitjana d'avaluació dels docents és de 3,4 sobre 4.

Altra informació en perspectiva de gènere relacionada amb les accions formatives realitzades pels docents que les imparteixen i els propis participants d'aquestes accions formatives és la següent:





En perspectiva de gènere dels participants per àmbit d'interès:



Àmbits de treball de l'SASIL

La Secció té per missió desenvolupar projectes d'assistència local vinculats amb la implantació de la tramitació electrònica i la transformació digital, la transparència activa i passiva i la reutilització de dades.

Durant el 2017, la Secció ha desenvolupat projectes en el marc dels recursos de Catàleg següents:

- *Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics.* En aquests projectes ha donat suport als projectes de millora de processos i ha liderat els de millora de la tramitació electrònica.
- *Transparència, accés i reutilització de la informació pública*. En aquest àmbit ha dut a terme projectes de diagnosi de la transparència i disseny de procés de gestió de la transparència activa, elaboració d'inventaris de dades i elaboració de l'estratègia de reutilització de dades.
- *Millora d'Oficines d'atenció ciutadana (OAC).* En aquest àmbit la Secció ha donat suport als projectes de redefinició de les Oficines d'Assistència en Matèria de Registres.

A banda del Catàleg, la Secció ha iniciat, a petició dels ajuntaments, projectes singulars com la participació en processos de contractació de plataformes d'administració electrònica o la participació en tribunals de selecció de perfils organitzatius vinculats amb la implantació del govern digital (2 tribunals durant el 2017).

Anàlisi i millora de processos
Des de la Secció s'ha donat suport als projectes d'anàlisi i millora de processos desenvolupats pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, aportant la visió de la simplificació de la tramitació electrònica i l'anàlisi de la gestió documental.

Durant l'any 2017 s'han desenvolupat projectes que han comptat amb el suport de tècnics de la Secció adreçats als ens locals següents:
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal de l'Anoia
- Ajuntament d'Arenys de Munt
- Consell Comarcal del Berguedà

Transparència i reutilització de dades
Durant l'any 2017 els tècnics de la Secció han realitzat projectes en aquest àmbit adreçats als ens locals següents:
- Ajuntament d'Argentona (transparència i reutilització)
- Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans (transparència)
- Ajuntament de Calders (transparència)
- Ajuntament de Castellví de la Marca (transparència)
- Ajuntament de Montornès (transparència)
- Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (reutilització)

Administració electrònica
Durant l'any 2017 els tècnics de la Secció han finalitzat projectes en aquest àmbit adreçats als ens locals següents: Cabrils, La Garriga, Polinyà, Sant Joan Despí, La Llagosta i Badalona.

S'han iniciat (pendents de finalització) projectes en els ens locals següents: Viladecavalls, Viladecans, Vilanova i la Geltrú i Santa Coloma de Gramenet

Durant tot el 2017 s'ha participat en diferents accions vinculades amb la definició de l'estratègia de suport als ens locals de la demarcació de Barcelona en matèria de govern digital. En aquest sentit es destaquen les accions següents:
- Anàlisi i realització de les proves de les aplicacions de tramitació electrònica que s'han d'implantar en el territori.
- Coordinació del grup de treball transversal per a la implantació de la metodologia eSET i les eines que en donen suport, en el que participen tècnics de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i de l'Oficina de Patrimoni Cultural.
- Coordinació amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya en la implantació de la metodologia eSET en els municipis de la demarcació de Barcelona.
- Participació en la definició del Pla de govern digital de la demarcació de Barcelona.
- Definició del model d'implantació de la metodologia eSET per part de la Diputació.

Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC)
Durant l'any 2017 els tècnics de la Secció han donat suport a tres projectes d'organització d'Oficines d'Atenció Ciutadana incorporant aspectes de tramitació electrònica i simplificació de la gestió documental, a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i a l'Ajuntament de Castellbisbal

Formació
Des de la Secció es dissenya i avalua la formació que es facilita als empleats dels ens locals a través del Banc d'Accions Formatives que impulsa la Direcció de Serveis de Formació.

Durant l'any 2017 s'han realitzat 8 edicions comarcals del curs *Introducció a la gestió i simplificació de la documentació electrònica en els ens locals* amb docents interns de la Secció. Un total de 202 empleats públics han assistit a aquest curs durant el 2017.

Les principals dades són que la mitjana de l'avaluació dels docents està en 3,73 sobre una puntuació de 1-4. I la mitjana de l'avaluació sobre l'acció formativa en general es troba en 3,55 sobre 4.

Altres
Des de la Secció s'ha participat en el comitè científic de les XV Jornadas Españolas de Documentación que van tenir lloc a Pamplona els dies 25 i 26 de maig de 2017.

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	Cap de gabinet	1	-
1	Cap de servei	-	1
1	Cap de secció	-	1
9	Tècnic/a especialista organització i processos de gestió	1	8
1	Responsable d'organització administrativa i suport a la gestió	1	-
1	Tècnic/a assessor/a	-	1
1	Secretari/ària	-	1
1	Auxiliar administratiu		1

Recursos econòmics
Programa 92040 - Modernització corporativa i publicacions oficials

Despeses	
Capítol II	475.311,49 €
Capítol IV	24.000,00 €

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea de Presidència, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- Coordinar les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius.
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació.
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns.
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos.
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic.

Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística (SDL) és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Intervé en àmbits diversos, per tal de donar suport a la resta de serveis de la corporació i als seus organismes autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

Tasca efectuada

Subdirecció de Logística

Suport Logístic	2016	2017	Variació
Comandes treballs d'impremta	1.044	1.706	63,4%
Enquadernacions impremta	4.895	13.180	169,3%
Impressions en centre b/n i color	1.904.008	2.176.585	14,3%

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2016	2017	Variació
Acusament rebuda	34.383	38.462	11,9%
Cartes certificades	33.456	27.729	-17,1%
Cartes ordinàries	40.447	39.653	-2,0%
Cartes urgents	7	2	-71,4%
Paquet nacional i internacional	1.310	1.354	3,4%
Publicorreu	2.818	2.222	-21,1%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	1.244	1.184	-4,8%
Total serveis missatgeria empresa externa	1.148	1.281	11,6%

Sales de reunions	2016	2017	Variació
Nombre de sales disponibles	43	42	2,33%
Nombre d'usuaris	86.443	144.869	67,6%
Ocupació en horari matí	27,9%	30%	8,5%
Ocupació en horari tarda	8,2%	10%	19,8%
Hores d'ús	21.529	23.035	7%

Vending – hàbits saludables	2016	2017	Variació
Unitats subministrades (*)	156.539	226.893	44,9%
Unitats saludables	64.632	94.979	47%
Rati unitats saludables respecte el total	41%	41,86%	1,4%

(*) Variacions en funció de la demanda.

La missió de la Subdirecció de Logística és proveir serveis logístics integrals amb qualitat a les diferents unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, incloent el seu sector públic i els seus usuaris externs que fan ús del patrimoni corporatiu.

La Subdirecció de Logística té com a objectius estratègics:

- Implantar la cultura de la qualitat i la millora contínua i la vocació de servei a la clientela interna i externa.
- Realitzar una gestió eficient dels residus, mitjançant l'extensió de la recollida selectiva a totes les dependències o activitats, i la implantació d'objectius i pràctiques per a la seva minimització.
- Replantejar les activitats de compres adequant els processos a les noves tecnologies, incrementant les compres ambientalment respectuoses tot introduint criteris mediambientals i socials en les contractacions.
- Gestionar i difondre el Pla d'optimització de recursos.
- Racionalitzar el consum de material d'oficina i altres béns inventariables o no.

Mitjans

Recursos humans directament adscrits a la direcció de serveis

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	director/a	-	1
1	assim. cap d'oficina	-	1
1	secretari/ària alt càrrec	-	1

Vehicles i taller	2016	2017	Variació
Lloguer d'autocars (*)	23	36	56,5%
Motoristes – quilòmetres (**)	7.345	4.175	-43,2%
Motoristes – serveis (destins)	2.898	3.001	3,6%
Motoristes – sortides	2.898	3.063	5,7%
Vehicles – reparacions	1.214	1.319	8,6%
Vehicles – servei de renta cotxes	4.484	4.910	9,5%
Vehicles de representació (VAC) – serveis	4.227	4.051	-4,2%
Vehicles de representació – quilòmetres	394.643	356.125	-9,8%
Vehicles a disposició del personal (VSC) – autoritzacions	542	610	12,5%
Autoritzats	54%	58,00%	7,4%
Autoritzades	46%	42,00%	-8,7%
Vehicles a disposició del personal – serveis	7.436	7.828	5,3%
Realitzats per homes	71%	71%	0%
Realitzats per dones	29%	29%	0%
Vehicles a disposició del personal – quilòmetres	767.649	746.640	-2,7%

(*) La causa principal de l'augment de la demanda és formació. La major part des cursos d'equips d'emergències es desenvolupen en Zona Franca. Els de conducció a Castellolí.
(**) S'han gestionat més sortides però comportant menys volum de quilòmetres que el 2016. Això ha estat així donat que les destinacions han sigut més aviat urbanes i no tant interurbanes.

Suport d'informació bibliogràfica	2016	2017	Variació
Altes de col·lecció (*)	324	224	-30,9%
Cerca (**)	9.436	7.956	-15,7%
Difusió	16.460	19.564	18,9%
Préstec	716	651	-9,1%
Usuaris	3.339	3.417	2,3%
Subscripcions vigents	307	267	-13%
Import facturat (€) (Subscripcions)	142.675,27	146.899	3%

(*).Reducció en la incorporació de documents degut a 1) menys publicacions que han estat d'interès per incorporar al fons bibliogràfic i 2) Abans s'introduïen molts buidats d'articles de revista per facilitar-ne la seva recuperació, cosa que avui dia, amb les publicacions digitals, no és necessari perquè les bases de dades permeten recuperar la informació directament.
(**) Aquestes dades venen donades bàsicament pel nombre d'articles que es sol·liciten i això ve determinat en part per l'interès en un tema determinat o la temporalitat.

Gestió edificis i recintes	2016	2017	Variació
Telefonia (nombre)			
Conferències	377	370	-1,9%
Trucades	78.239	73.343	-6,3%
externes	74.301	69.272	-6,8%
Internes	3.938	4.071	3,4%
Senyalística (nombre)	**2016**	**2017**	**Variació**
Senyals modificades o noves	1.988	2.064	3,8%
Treballs de senyalització	197	183	-7,1%

Trasllats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2016	2017	Variació
Cessió de mobiliari	2	7	250%
Projectes de remodelació	99	97	-2%
Persones traslladades	475	626	31,8%

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2016	2017	Variació
Recollida cartró i paper	133.804,50	131.003,50	-2,1%
Recollida de plàstics i envasos	20.004	19.705	-1,5%
Recollida de piles (*)	777	257	-66,9%
Recollida de roba usada	64.464	65.100	1%
Recollida de Cd i Dvd	96	135	40,8%
Residus sòlids taller (paper, ferralla, draps, plàstics, hidrocarburs i contaminants)	1.622	1.881	16%

(*) Producte cada vegada més en desús

Reciclatge i recollida selectiva (litres)	2016	2017	Variació
Residus líquids taller (anticongelants, olis, benzina bruta, aigua contaminada, hidrocarburs)	4.267	5.544	29,9%

Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2016	2017	Variació
Residus sòlids taller (filtres oli, filtres aire, aerosols)	735	847	15,2%
Residus sòlids taller (bateries)	38	80	110,5%
Residus sòlids taller (pneumàtics)	103	30	-70,9%

Recollida municipal en Recinte Mundet (Ed. Serradell Trabal i Pavelló Nord) (Kg)	2016	2017	Variació
Envasos	166	166	0%
Orgànica	784	784	0%
Rebuig	886	886	0%
Vidre	6	6	0%

Neteja recintes / edificis (m2)	2016	2017	Variació
Total superfície	481.610	483.154	0,3%

Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei (nombre)	2016	2017	Variació
Energia elèctrica	109	107	-1,8%
Aigua	156	153	-1,9%
Gas	18	18	0%
Instal·lacions solars fotovoltaiques en funcionament (generadors energia)	7	7	0%

Impacte ambiental (motxilla ecològica publicacions)	2016	2017	Variació
Nombre de motxilles	96	96	0%
Total de la massa publicacions impreses (g) (*)	3.922.647	7.417.773	89,1%
Estalvi petjada de carboni (g co2 eq.) (*)	1.854.940	4.078.336	119,9%
Estalvi residus generats (g) (*)	47.481	100.351	111,3%
Estalvi aigua (L) (*)	92.267	203.765	120,8%
Estalvi consum energètic (kwa/h) (*)	102.947	226.642	120,2%
Estalvi consum matèries primeres (g) (*)	1.647.275	3.333.907	102,4%

(*) Una mateixa motxilla pot incorporar la producció de més d'un exemplar. Aquest any la producció ha estat de 12.897 exemplars amb una mitjana de 115 per motxilla.

Mitjans

Subdirecció de Logística, a través de les 32 unitats organitzatives en què està estructurada.

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 236 treballadors/res adscrits/tes a la

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	subdirector/a	1	-
1	cap d'oficina	-	1
2	cap de secció	2	-
25	cap d'unitat	19	6
4	assim. cap unitat	3	1
1	tècnic/a assessora	1	-
1	tècnic/a superior dret	1	-
1	tècnic/a superior organització i processos de gestió	-	1
2	tècnic/a mitjà de gestió	-	2
2	tècnic/a mitjà organització i processos de gestió	1	1
6	administratiu	3	3
1	tècnic auxiliar biblioteconomia	1	-
5	tècnic auxiliar audiovisuals	4	1
29	auxiliar suport a la gestió	13	16
2	xofer/a	2	-
21	conductor/a vehicles	19	2
9	oficial conductor serveis logístics	9	-
6	operari/a serveis	4	2
12	operari/a serveis logístics	9	3
4	oficial manteniment vehicles	4	-
9	oficial reproducció gràfica	8	1
3	oficial especial reproducció gràfica	3	-

4	ajudant serveis	4	-
1	ajudant serveis-conductor serveis	1	-
3	oficial magatzem	3	-
1	oficial especial magatzem	1	-
1	oficial serveis	1	-
7	oficial telefonista-recepcionista	-	7
1	assistent/a d'aules	1	-
61	subaltern/a	33	28

Equipament

Consignació inicial	2016	2017	Variació
Vehicles amb conductor			
Vehicles propis (*)	11	18	63,6%
Vehicles de rènting	13	13	0%
Vehicles sense conductor			
Vehicles propis	50	56	12,0%
Vehicles de rènting	17	17	0%
Motos	7	7	0%

(*) *Ha augmentat degut a la inversió en vehicles sostenibles, renovació de pals de bibliobusos i nou mobiliari*

Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció com de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Consignacions definitives (en €):

Total Capítol 2	Total Capítol 6
5.114.805,64	15.277.161,37

Plans d'autoprotecció gestionats d'edificis i recintes
El 2017 s'ha portat a terme la gestió i manteniment de 103 plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació.

Seguretat i Salut en obres
Activitats desenvolupades: elaborar o supervisar estudis de seguretat i plans de seguretat i salut dels projectes i obres i coordinació de seguretat i salut en execució d'obres.

Principals treballs realitzats: (nb)
- Difusió de legislació i documentació a la subdirecció (17)
- Assessorament per donar compliment als requisits legals en matèria de prevenció de riscos laborals (23)
- Redacció i revisió d'estudis bàsics de seguretat i salut o estudis de seguretat i salut(19)
- Revisió plans de seguretat i salut empreses adjudicatàries (20)
- Coordinacions de seguretat i salut en fase d'execució d'obra contractació i seguiment (7)
- Coordinacions de seguretat i salut en fase d'execució d'obra amb mitjans propis (18)
- Participació i assessorament en seguretat i salut (reunions de coordinació) (21)
- Contractació i seguiment treballs coordinadors seguretat i salut externs (7)
- Contractació del manteniment de les línies de vida en edificis.

Seguretat en edificis i instal·lacions i gestió dels equips de protecció individual (EPI) i equips de treball
Millores de seguretat per treballs a les cobertes dels edificis corporatius:
Promoure i implantar millores en seguretat, per als treballs de manteniment dels edificis corporatius, així com la revisió dels estàndards de seguretat i la millora dels actuals:
- Instal·lacions línies de vida cobertes i millora accessos.
- Revisions i inspeccions equips de protecció col·lectiva.
- Elaboració de protocols per als treballs en alçada.
- Elaboració de protocols en espais confinats.

Redacció i elaboració de protocols de seguretat

Gestió EPI i equips de treball:
L'objectiu d'aquest programa és l'homologació, adquisició, reposició i manteniment dels equips de protecció individual i col·lectiva destinat als tècnics i personal d'oficis de la subdirecció.

Servei de Projectes i Obres

Al 2017 el Servei de Projectes i Obres ha redactat i dirigit els projectes d'obres de rehabilitació, conservació i manteniment dels recintes, edificis i zones enjardinades que formen part del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. La seva tasca principal és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i l'execució de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i els projectes en els recintes i els edificis, amb els procediments establerts per la corporació, i realitzar les coordinacions diverses amb tècnics externs d'altres administracions, així com emetre certificats de conservació i seguretat dels edificis i recintes.

La Secció de Projectes i Obres I

Desenvolupa les actuacions tècniques en els recintes i els edificis pel que fa a la reforma, l'adequació a normes, el canvi d'usos i la rehabilitació en general mitjançant l'elaboració d'avantprojectes, la redacció de projectes, la direcció d'obres, el control de les certificacions, les documentacions tècniques i administratives relacionades

amb les obres executades, la redacció d'informes, i la tramitació dels permisos municipals d'obres. També, i en aquest àmbit, gestiona i controla les tasques encomanades i contractades externament. A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Delineació.

La Secció de Projectes i Obres II

Desenvolupa les actuacions tècniques que porten vinculades els projectes i altres propostes de millora de les prestacions dels edificis i dels recintes, en fase d'estudi valorat, d'avantprojecte, de redacció de projecte d'execució, de direcció d'obres i de posterior liquidació, si s'escau. Elabora actes i informes tècnics i també tots els documents vinculats al desenvolupament de les intervencions, inclosa la redacció prèvia de memòries justificatives dels contractes d'obres i/o de serveis associats i la tramitació dels permisos municipals d'obres.

A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Paisatgisme, encarregada del manteniment dels jardins del patrimoni d'ús públic.

Tot seguit es relacionen les actuacions realitzades per ambdues seccions

Elaboració d'informes per a l'autorització d'actuacions sobre edificis corporatius i seguiment de l'execució de les obres, promogudes per altres entitats.

La Unitat de Paisatgisme gestiona una superfície total de manteniment de 184.745 m^2, repartida entre els Recintes Torribera, Mundet, Maternitat i Escola Industrial, i altres àmbits situats fora de la ciutat de Barcelona. Aquest any s'ha afegit l'espai natural de Sant Miquel del Fai, adquirit el juny de 2017.

Les brigades de jardineria porten a terme el manteniment ordinari i preventiu que tenen directament assignats, mitjançant ordres de treball anuals, i el manteniment correctiu vinculat a les corresponents ordres de treball, així com d'altres actuacions de millora. L'any 2017 s'han generat un total de 188 ordres de treball. El 79% d'aquestes corresponen a manteniment preventiu, de les quals el 67% s'han realitzat amb les brigades de jardineria i el 33% restant amb empresa externa.

La gestió tècnic-econòmica dels treballs executats ha significat la conformació de 469 factures per un import de 232.318,10 €, IVA inclòs.

Servei de Manteniment d'Edificis

En l'actualitat el Servei de Manteniment d'Edificis actua en uns 80 edificis, amb una superfície construïda de l'ordre de 200.000 m^2, 100 oficines de gestió tributària i 48 edificis patrimonials, tots ells agrupats en els sectors següents:

- Sector 1. Altres institucions
- Sector 2. Escola Industrial
- Sector 3. Edificis Maternitat
- Sector 4. Edificis Torribera
- Sector 5. Edificis Recinte Mundet
- Sector 6. Organisme de Gestió Tributària
- Sector 7. Can Serra i rodalies
- Sector 8. Edificis patrimonials

També intervé en el manteniment i conservació dels exteriors dels recintes de l'Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet, amb una superfície total de 850.635,62 m^2.

Enguany, a partir de juny, s'ha incorporat a la gestió del manteniment l'espai natural de Sant Miquel del Fai. L'espai consta d'un edifici principal, conegut com El Priorat, de 1.223,22 m², cinc edificacions auxiliars (església, museu, magatzem, sala de projeccions i botiga), que sumen uns 400 m² construïts, i una casa per als masovers.

Durant l'any 2017 s'han realitzat les activitats i els treballs que es relacionen a continuació:

Manteniment preventiu
S'han gestionat un total de 27 plans de manteniment integral d'edificis, planificant i fent el seguiment i control de les tasques executades per la brigada d'oficis.

Als edificis i recintes que no tenen Pla de manteniment integral, s'han tramitat mensualment les corresponents ordres de treball (OT) de les tasques de manteniment preventiu, generant-se de l'ordre de 1.500 peticions de treball.

Per tal de garantir la seguretat de les instal·lacions durant aquest any, s'han realitzat un total de:

- 34 inspeccions periòdiques de la instal·lació tèrmica completa (IPIC).
- 110 inspeccions periòdiques d'eficiència energètica (IPE) de centrals de producció tèrmica (calderes, bombes de calor i refredadores).
- 22 noves inspeccions periòdiques de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
- 11 segones inspeccions d'instal·lacions de baixa tensió.
- 52 inspeccions reglamentàries d'ascensors.
- 25 inspeccions d'instal·lacions frigorífiques.
- Una inspecció i dues revisions d'instal·lacions petrolíferes.

S'han legalitzat les instal·lacions frigorífiques i tèrmiques de l'Arxiu Històric al Recinte de la Maternitat.

En l'àmbit de la prevenció de la legionel·losi s'han elaborat els 66 plans d'autocontrol i el llibre de registre corresponents als edificis gestionats pel Servei; s'ha realitzat la planificació i seguiment de l'ordre de 275 analítiques per al control de la qualitat de l'aigua i detecció de la legionel·losi, així com 66 treballs de neteja i desinfecció dels circuits d'aigua a totes les instal·lacions interiors dels edificis de caràcter preventiu més les de caràcter extraordinari com a tractament de xoc.

Manteniment correctiu
La gestió del manteniment correctiu s'ha realitzat tant amb les empreses mantenidores com amb la brigada en funció dels requeriments de cada cas. En total s'han executat, en els diferents recintes, 200 ordres de treball.

Redacció de projectes, estudis i informes
S'han fet les revisions prescriptives de l'estat de conservació i manteniment dels edificis cedits.

S'han elaborat els següents:
- Estudi d'adequació normativa i funcional del laboratori de Medi Ambient de l'Escola Industrial.
- Redacció del projecte executiu per a la protecció i estabilització dels talussos en els entorns de l'espai natural de Sant Miquel del Fai.
- Memòria tècnica per a l'adequació a normes de la instal·lació de baixa tensió de Sant Miquel del Fai.
- Redacció d'una nota tècnica relativa a la inspecció ocular de les patologies estructurals aparegudes a l'Església del Recinte Torribera (Santa Coloma de Gramenet).
- Redacció del projecte executiu per a la realització d'obres de canvi de distribució a l'edifici Plataforma de Distribució Logística (PDL).
- Actualització de l'SCADA CITEC i del PLC's per a integrar les noves modificacions realitzades a l'edifici de Can Serra, al PLC ubicat a l'edifici del carrer Londres, 55, com la integració de l'Edifici del Rellotge.
- Elaboració de l'inventari d'elements a mantenir i redacció del pla de manteniment preventiu incloent-hi la parametrització per al bolcat de dades al programa informàtic GMAO Rosmiman de l'espai natural Sant Miquel del Fai.
- Redacció de l'estudi d'avaluació d'impacte ambiental de les obres de remodelació dels entorns de l'espai natural de Sant Miquel del Fai.
- Redacció del pla d'autocontrol de criteris sanitaris i de prevenció de la legionel·la de la instal·lació d'aigua sanitària de l'espai natural de Sant Miquel del Fai.
- Revisió visual, microbiològica i de matèria particulada (190 mostres) de l'interior de conductes i equips de la instal·lació de climatització dels edificis Can Serra, Minerva, Londres, Plataforma de Distribució Logística i les dependències del pis principal de Còrsega 300.
- Projecte de baranes de l'espai natural de Sant Miquel del Fai.
- Projecte de control d'accessos del Recinte Mundet.

Direcció i execució d'obres
- Millora de la captació d'aigua dels pous i xarxa d'impulsió per al reg del Recinte Mundet.
- Substitució de dues calderes, adequació de sala calderes i nova instal·lació receptora de gas natural per a la reconversió energètica de gas-oil a gas natural de la instal·lació de calefacció de l'Escola de Teixits de Canet de Mar.
- Renovació de la màquina de climatització del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC).
- Condicionament de magatzem i serveis al local de bibliobús de Vic.
- Reforma de l'edifici 03 de manteniment i magatzem. Recinte Escola Industrial.
- Construcció d'una caseta per emmagatzemar residus biològics, al Pavelló Nord del Recinte Mundet.
- Treballs d'ignifugat d'estructures i passos d'instal·lacions i subministrament, col·locació i certificació de sistemes de comportes i reixes tallafocs de l'Espai Francesca Bonnemaison.
- Arranjament dels vestidors i serveis higiènics del Centre de Conservació de Carreteres Sector Martorell, a Castellbisbal.
- Elaboració de model de balustre i 4 motlles i construcció de 56 elements per al jardí de Les Heures. Recinte Mundet.
- Subministrament i instal·lació de fan-coils al bloc B del Pavelló Nord al Recinte Mundet.
- Subministrament i col·locació de nova porta seccional d'accés al Centre de Conservació de Carreteres de Manresa-Salelles.
- Renovació d'instal·lacions auxiliars a la cambra calderes: subquadre elèctric, electrovàlvules, contactors, elements de maniobra i sondes del sistema de climatització i ACS del Pavelló Nord.
- Reforma parcial de la planta 5a; inclou substitució del terra tècnic, paviment i instal·lacions afectades a l'edifici del C/Londres, 55.
- Automatització de la instal·lació d'enllumenat de l'edifici del C/ Londres.
- Substitució de les màquines de climatització del soterrani 1 i la planta baixa del C/ Mallorca 244.
- Substitució de 610 lluminàries encastades amb fluorescents per altres lluminàries amb tecnologia LED incloent la reparació dels forats a l'edifici Mestral Recinte Maternitat.
- Adequació del pis del C/ Mallorca 244, entresol 3a, de Barcelona, per a espai sindical.
- Substitució de refredadora bomba de calor de la instal·lació de climatització a l'edifici porteria del Recinte Torribera.

Altres tasques

S'ha consolidat el programa de gestió integral de manteniment (ROSMIMAN R FM), que té com a objectiu millorar la gestió, el rendiment del manteniment, i obtenir dades i indicadors per al seu posterior anàlisi. Pel que fa als mòduls central i de gestió d'incidències, s'ha començat a introduir a la web del contractista i també a implantar les gammes de manteniment preventiu per a una generació automàtica de les corresponents ordres de treball.

Durant aquest any s'ha començat a desenvolupar una aplicació, en proves, corresponent a la web de mobilitat que permet la gestió de les ordres de treball des de terminals mòbils.

S'ha donat suport tècnic a l'Organisme de Gestió Tributaria en matèria d'instal·lacions (estudi de les potències elèctriques de les oficines d'Igualada).

S'ha completat el treball de diagnosi de l'estat de les instal·lacions tèrmiques, del sistema d'automatització i control, i de l'envolupant de l'edifici de Can Serra, la realització d'una auditoria energètica; que ha permès l'elaboració d'un pla director per a la millora i elaboració de propostes d'actuació.

S'ha completat el conveni entre la Diputació de Barcelona i la UPC per a l'aplicació i l'ús del sistema digital de modelatge per a l'edificació Building Information Modeling (BIM) amb el modelatge parcial de l'edifici Migjorn del Recinte Mundet.

S'ha format part, conjuntament amb altres administracions de Catalunya, de les comissions tècniques i de seguiment del conveni pel desenvolupament del nou programari TCQi contractat a l'Institut de Tecnologia de la Construcció.

Durant aquest any s'ha aprovat i autoritzat la participació en la convocatòria del Programa ENI CBC MED 2014-2020, consistent en promoure el procés de cooperació sostenible i harmònica per fer front als reptes comuns i

millorar el potencial en la conca mediterrània pel que fa a la millora de l'eficiència energètica en edificis terciaris.

Departament de Brigades de Manteniment

El Departament de Brigades de Manteniment coordina i dirigeix totes les feines que realitzen les brigades d'obres i instal·lacions organitzades en cinc unitats d'oficis, a més del suport administratiu i magatzem.

Bàsicament, els treballs de les brigades d'oficis es poden agrupar en 3 grans grups:
- Treballs i gestió de manteniment preventiu i correctiu
- Execució de projectes d'obres per administració
- Redistribució d'espais en els edificis administratius

El resum numèric de les ordres de treball segons la seva tipologia durant l'any 2017 ha estat el següent:

	Total
Manteniment preventiu	2.028
Manteniment correctiu	5.280
Reforma	498
Nova petició	846
Petició de serveis	703
Total	**9.355**

La valoració econòmica (en euros) d'aquestes ordres de treball per sectors durant el 2017 ha estat la següent (inclou cost de material i mà d'obra):

	Total
Manteniment preventiu	899.497,51
Manteniment correctiu	1.085.349,41
Reforma	812.335,05
Nova petició	318.611,94
Petició de serveis	114.042,02
Total	**3.680.897,05**

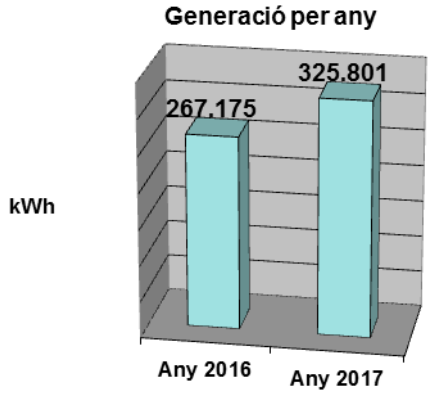
Cal remarcar que la producció d'energia fotovoltaica generada durant l'any 2017 ha estat de 326 MWh, estalviant-se l'emissió de més de 100 tones de CO_2 a l'atmosfera, i s'han ingressat 73.575 € per la venda de l'energia generada e injectada a la xarxa de distribució elèctrica. Per altra banda, s'han estalviat 9.140 €, aproximadament per l'energia auto-consumida (només els sistemes de Serradell Trabal i Parc Mòbil).

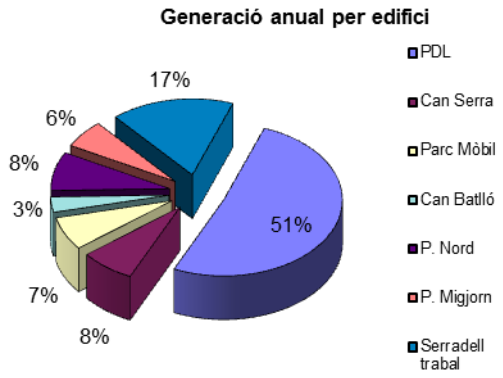
L'explotació i gestió dels set sistemes (manteniments, impostos, noves adaptacions a normativa, inspeccions, millores, etc.) ha generat una despesa de 17.212 €.

Extracte per instal·lació

Instal·lacions fotovoltaiques	Can Batlló	Pavelló Nord	Pavelló Migjorn	Plataforma Distribució Logística	Can Serra	Parc Mòbil	Serradell Trabal
Potència nominal (kWn)	7,5	15	11,4	96	15	15	34
Producció (kWh)	10.516	26.771	19.324	167.183	24.308	22.963	54.736
Estalvi emissions (kg CO_2)	3.239	8.245	5.952	51.492	7.487	7.073	16.859

Gràfiques relatives a la producció





Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	subdirector/a	1	-
2	cap de servei	2	-
4	cap de secció	1	3
12	cap d'unitat	9	3
11	assim. cap unitat	8	3
2	tècnic/a assessora	2	-
1	secretari/a alt càrrec	-	1

2	secretari/a directiu		2
1	tècnic/a superior gestió contractació	-	1
1	arquitecte	1	
3	enginyer industrial	1	2
8	arquitecte tècnic	3	5
3	enginyer/a tècnic/a industrial	3	
2	enginyer/a tècnic/a agrícola	-	2
2	delineant	2	
3	administratiu/iva	2	1
3	tècnic/a auxiliar sala de control	3	
1	tècnic/a auxiliar audiovisuals	1	-
11	auxiliar suport a la gestió	2	9
2	tècnic/a auxiliar manteniment	2	
1	tècnic/a auxiliar paisatgista	-	1
5	oficial especial jardiner	3	2
23	oficial especial manteniment	23	-
3	oficial especial pintor	3	-
2	oficial especial fuster	2	-
4	oficial especial	4	-
12	oficial paleta	12	-
9	oficial fuster	9	-
8	oficial pintor	7	1
23	oficial jardiner	13	10
32	oficial instal·lacions	32	-
6	oficial magatzem	6	
1	oficial conductor serveis logístics	1	
5	ajudant d'obres	5	-
2	ajudant d'instal·lacions	2	-

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència té com a missió assegurar l'acompliment dels objectius fixats per la Coordinació General en l'àmbit de l'Àrea de Presidència.

Tasca efectuada

La Direcció du a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa, essent les més rellevants:

- Direcció, coordinació i control de les activitats vinculades als Serveis de suport a la Coordinació General.
- Direcció, planificació, coordinació i control de la gestió dels processos jurídics-administratius, de gestió econòmica, recursos humans, logística i de proposta de planificació estratègica dels serveis de suport a la Coordinació General, amb criteris d'eficàcia i d'eficiència.
- Coordinació i control de l'acompliment en matèries estratègiques transversals amb altres àrees, d'acord amb les directrius del Coordinador General.
- Propostes i assessorament a la Coordinació General en matèries d'innovació jurídica.
- Impuls i execució de l'organigrama i els seus recursos humans.
- Direcció i control de les actuacions i sol·licituds del dret d'accés a la informació.
- Direcció i gestió de les actuacions amb el Síndic de Greuges.
- Suport a la Coordinació General en l'impuls d'una estratègia corporativa global i integrada, que aglutini la transparència, l'accés a la informació, les dades obertes i l'administració digital per tal d'esdevenir una administració referent en el bon govern i la innovació democràtica.
- Iniciativa per a l'impuls de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball.
- Suport a la Coordinació General en les propostes i iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.
- Coordinació i seguiment de les activitats de preservació, conservació i difusió del Palau Güell, Patrimoni Mundial per la UNESCO des de 1984.
- Coordinació, control i supervisió de les actuacions derivades de noves demandes d'espai, remodelació de llocs, noves incorporacions professionals, etc., que afecten o poden afectar a qualsevol de les unitats orgàniques abans esmentades.

Des de la Direcció es dona suport en tots els àmbits indicats a les unitats organitzatives dependents de la Coordinació General i del Gabinet de la Presidència, que tot seguit es detallen:

- Coordinació General
- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Gabinet d'Innovació Digital
- Gabinet de la Presidència
- Secretaria de la Presidència
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Servei de Planificació i Avaluació
- Gabinet de Premsa i Comunicació

Igualment es dona suport a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als set grups polítics d'aquesta corporació.

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General ha gestionat un pressupost que, per a l'exercici 2017, ha estat de 22.289.425,63 €, exclòs capítol 1.

De la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General en depenen

Unitat de Lingüística
Oficina d'Administració
Direcció del Palau Güell
Servei de Suport Administratiu

Unitat de Lingüística

La Unitat Lingüística és un instrument al servei de la voluntat de la Diputació de Barcelona de donar valor a la llengua i d'assumir la qualitat lingüística com a valor corporatiu, un valor que millora els processos de treball interns, la relació amb els ciutadans i la imatge que projecta l'organització.

Els objectius d'aquesta unitat són:
- Detectar les mancances en matèria lingüística i impulsar les mesures per superar-les.
- Vetllar per la competència lingüística del personal.
- Participar en l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Diputació de Barcelona i executar les tasques que aquest òrgan li encomani.
- Difondre el *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* i actualitzar-lo en línia.
- Impulsar vincles amb les institucions que treballen en l'àmbit de la llengua.

Tasca efectuada

Assessorament lingüístic personalitzat
- Atenció de consultes: 392
- Pàgines revisades: 1.593

Elaboració i difusió de materials de llengua

- "Notes de llengua"
  - Objectiu: incidir en els aspectes lingüístics que són motiu d'errors freqüents
  - Difusió: per correu electrònic a tot el personal
  - Publicades: 16
  - Descàrregues totals: 12.978
- Elaboració del document *«Novetats de l'Ortografia catalana»* a partir de l'*Ortografia* aprovada per l'Institut d'Estudis Catalans el novembre de 2016.
- Blog *Afinem la llengua*: (http://llengua.diba.cat/) Membres: 356
- Pàgina de llengua a la intranet (http://intradiba.diba.cat/web/consultoria-assessoria/assessorament-linguistic)

Formació impartida
- Indicadors:
- Assistents: 293
- Sessions: 24

Valoració mitjana: 3,76/4

Impuls d'un acord marc relatiu als serveis de traducció i correcció de textos i d'interpretació

Impuls d'un traductor corporatiu en línia

Difusió dels serveis. Responsabilitat social corporativa

En aquest sentit, la pàgina de la intranet *Assessorament lingüístic* i el blog *Afinem la llengua* han estat considerades bones pràctiques d'RSC. La primera, en la dimensió del bon govern, té un impacte intern i els seus grups d'interès són la corporació i els treballadors. El blog, en la dimensió social i del bon govern, té un impacte intern i extern, i els seus grups d'interès són els governs locals i la ciutadania.

La Unitat Lingüística ha participat en la campanya institucional sobre la responsabilitat social corporativa amb un vídeo on s'expliquen els serveis que ofereix.

Actuacions derivades de l'Òrgan Competent en Matèria de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona
- Promoció de l'aplicació de les novetats de la nova *Ortografia* de l'Institut d'Estudis Catalans a la Diputació de Barcelona.
- Promoció de la formació en matèria de llengua. Amb la Direcció de Serveis de Formació, programació de la formació interna prevista per al 2018 en el marc del conveni amb el Consorci per a la Normalització Lingüística de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en el Projecte transversal sobre la normalització i creació de models i plantilles de documents, en col·laboració amb la Secretaria General i el Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa.
- Participació en el grup tècnic d'estudi sobre el nivell de coneixements de català assignat a cada lloc de treball inclòs en la relació de llocs de treball vigent. En col·laboració amb la Direcció de Serveis de Recursos Humans.
- Publicació dels resultats del qüestionari enviat a tots els empleats sobre l'ús de la llengua a la Diputació de Barcelona en el marc de la campanya "*Afinem la llengua*". De les 1.121 respostes (una participació que gairebé quadruplica la del qüestionari de comunicació interna anterior), aquests són els resultats més destacables:
  - El 85% participaria ("segur" i "molt probablement") en accions formatives en matèria de llengua.
  - El 92% de les persones que han rebut les "notes de llengua" les han llegides, i d'aquests, el 97% les han trobades útils.
  - El coneixement i l'ús del *Llibre d'estil* és insuficient (51%)
  - El coneixement de la Unitat Lingüística és insuficient (42%).

Impuls de la col·laboració institucional
La Diputació de Barcelona no pot quedar al marge de les institucions amb competència en l'àmbit de la llengua, sinó que ha de col·laborar sumant esforços. En aquest sentit, continuem impulsant el contacte institucional amb la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Institut d'Estudis Catalans.

El conveni entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona va finalitzar el 31 de juliol de 2017. La col·laboració s'ha centrat en dos projectes:

- Formació en català per a l'empresa
  Objectiu: estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit empresarial i comercial de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, a través dels centres de promoció econòmica municipals i del Consorci per a la Normalització Lingüística.
  Hores de formació: 1.134
  Inscripcions: 816
  Perfil de l'alumnat: en atur (70%), dona (62%), procedent d'Amèrica (48%), nord d'Àfrica (14%), Àsia (10%).

- Terminologia i traducció de normes d'estandardització UNE-ISO:
  UNE-ISO 23081-3 Informació i documentació. Metadades per a la gestió de documents. Part 3: Mètode d'autoavaluació
  UNE 166002: 2014 Gestió de l'R+D+I: Requisits del sistema de gestió de l'R+D+I
  UNE-ISO/IEC 27001:2014 Tecnologia de la informació. Tècniques de seguretat. Sistemes de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI). Requisits (ISO/IEC 27001:2005)

Mitjans

Recursos humans directament adscrits a la Direcció de Serveis

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	director/a	-	1
1	secretari/a alt càrrec	-	1
1	cap d'unitat	-	1
1	tècnic/a superior	-	1
1	tècnic/a mitjà	1	
1	tècnic/a auxiliar	1	

Oficina d'Administració

Definició i objectius

L'any 2017 l'Oficina d'Administració, dins de l'estructura de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, manté com a missió principal, per una banda, la de donar assessorament en l'àmbit jurídic, administratiu i econòmic al Gabinet de Premsa i Comunicació i, per altra banda, gestionar el pressupost i realitzar els diferents procediments de contractació del mateix Gabinet, incloent-hi els expedients que fan referència a la propietat intel·lectual.

Tasca efectuada

Gestió pressupostària i comptable
Des de la Unitat de Comptabilitat s'ha dut a terme tota la gestió pressupostària, extra pressupostària i comptable dels ingressos i de les despeses del pressupost del Gabinet de Premsa i Comunicació, que abasta la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació, la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de projectes de comunicació (PPCO), així com les despeses generades des del Servei de Relació amb els mitjans i comunicació interna.

El pressupost d'ingressos conté la partida de les vendes de la llibreria i altres ingressos del Gabinet. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts totals a 31 de desembre, de noranta mil cinc-cents setze euros amb cinquanta-nou cèntims d'euro (90.516,59 €).

El pressupost de despeses del Gabinet de Premsa i Comunicació de l'any 2017, sense incloure el capítol I, ha estat de sis milions cent setanta-dos mil dos-cents vint-i-dos euros amb nou cèntims d'euro (6.172.222,09 €).

Gestió de la contractació i tramitació d'altres tipus d'expedients
L'Oficina d'Administració gestiona tot el conjunt dels expedients administratius relatius a les diverses activitats que desenvolupa el Gabinet de Premsa i Comunicació en relació amb els diferents àmbits de treball, i des de l'any 2015 també dona suport per a la gestió d'una part de la contractació de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General:

S'han tramitat un total de 302 decrets i 10 dictàmens.
- Contractes menors de serveis (200)
- Contractes menors de subministrament (25)
- Contractes de lloguer d'espais (3)
- Liquidació contractes (3)
- Contractació agències notícies accés serveis notícies 2018 (4)
- Autoritzacions presència institucional a fires i congressos (4)
- Procediments oberts no harmonitzats (8)
- Acords Marc (1)
- Procediments negociats per raons d'exclusivitat (4), en el que s'inclouen 2 contractes de coedició, 2 contractes de patrocini i la contractació del servei relatiu a la producció i la posada en escena de l'espectacle teatral commemoratiu de l'any Puig i Cadafalch.
- Aprovació convocatòries bases específiques concursos (3)
- Aprovació convocatòries bases específiques sortejos (6)

D'acord amb això, l'evolució dels darrers anys és la següent:
Any 2016: 307
Any 2017: 312

Propietat Intel·lectual
En matèria de propietat intel·lectual, d'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la propietat intel·lectual, s'ha de regular tots els treballs que realitzin els autors per a la Diputació de Barcelona.

L'Oficina d'Administració de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General durant l'any 2017 ha tramitat 188 expedients.

L'evolució dels expedients tramitats en matèria de propietat intel·lectual durant els últims anys és la següent:
Any 2016: 96
Any 2017: 188

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	cap d'oficina	1	-
1	cap d'unitat	-	1
1	tècnic/a superior gestió contractació	1	-
4	tècnic/a mitjà/na de gestió	-	4
3	auxiliars suport a la gestió	1	2

Direcció del Palau Güell

Definició i objectius

El Palau Güell, declarat Patrimoni Mundial per la UNESCO l'any 1984 pel seu valor universal excepcional, és un edifici emblemàtic, en què Antoni Gaudí -el més significatiu dels arquitectes modernistes catalans- va realitzar una autèntica obra mestra, la singularitat de la qual rau en el seu valor arquitectònic, artístic i en el seu disseny innovador. Aquest edifici va ser encarregat per Eusebi Güell Bacigalupi, empresari i mecenes de Gaudí i d'altres projectes culturals de la Barcelona finisecular.

La missió de la Direcció del Palau Güell és la de vetllar pel seu estudi, conservació i difusió, i que esdevingui un centre cultural de referència a Catalunya. A més té com a objectiu principal apropar-lo a la ciutadania i que, alhora, esdevingui un instrument de cohesió social, fonamentalment per a reforçar la identitat històrica del barri del Raval i la ciutat de Barcelona.

El Palau Güell compleix amb les directrius del Pla de gestió de la Unesco referit a les obres d'Antoni Gaudí inscrites a la llista del Patrimoni Mundial d'aquesta institució els anys 1984 i 2005.

Cal destacar també l'elaboració del Pla de gestió del Palau Güell (2018-2022), coordinat per l'assessor en patrimoni mundial Amílcar Vargas. Aquest pla té el propòsit de ser el marc de referència per a articular les accions i els programes que permetin contribuir a garantir la preservació dels valors d'aquest bé, d'acord amb les normatives establertes per la Unesco per als béns inscrits a la llista del Patrimoni Mundial. Aquest document, doncs, és una eina de treball per a garantir la conservació, difusió i ús racional i sustentable del bé, i preservar-ne així el valor universal excepcional, el qual comparteix amb sis obres de Gaudí, afegides els anys 1984 i 2005.

El Palau Güell busca seguir oferint recursos de qualitat per al públic internacional i alhora connectar amb el seu entorn més immediat a través de fórmules que facilitin la visita del públic local. És amb aquest objectiu que s'ha ampliat l'oferta d'activitats, s'han incorporat noves taxes i aplicat descomptes a fi d'abastar més públic visitant, millorar la difusió i la visita de l'equipament cultural.

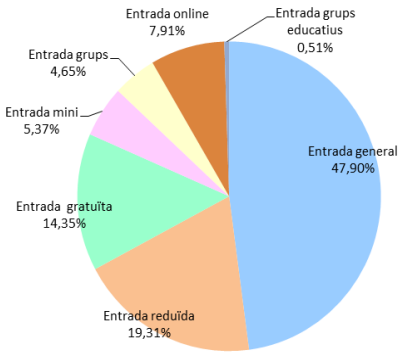
Tasca efectuada

Visita pública

El total de visitants que ha rebut el Palau Güell l'any 2017 ha estat de **257.987** persones. L'any 2016 en va rebre 250.815, la qual cosa suposa un increment del **2,78%.** Cal de destacar que l'últim trimestre de l'any, i respecte a l'any 2016, s'ha observat un decrement important de visitants (-10,45%), que podria explicar-se com a conseqüència de l'atemptat que va patir la ciutat de Barcelona el mes d'agost, així com per la situació política a Catalunya i a l'Estat.

Número de visitants	2017
Entrada general	123.570
Entrada reduïda	49.814
Entrada gratuïta	37.021
Entrada mini	13.866
Entrada grups	11.986
Entrada online	20.416
Entrada grups educatius	1.314

Número de visitants. Any 2017



Visita pública general. Any 2017

Número de visitants	1r Trimestre		2n Trimestre		3er Trimestre		4rt Trimestre		Totals	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Entrada general	20.426	20.031	39.526	40.471	40.561	39.280	30.536	23.779	131.049	123.561
Entrada reduïda	7.479	8.977	13.792	16.959	13.245	15.943	6.451	7.935	40.967	49.814
Entrada gratuïta	5.549	5.836	9.751	11.549	10.882	12.624	6.566	7.012	32.748	37.021
Entrada mini	2.301	1.996	3.711	4.130	5.821	5.505	2.733	2.235	14.566	13.866
Entrada per grups	3.808	3.188	5.726	5.071	2.293	1.555	1.206	2.172	13.033	11.986
Entrada online	2.523	3.009	5.414	6.551	6.393	7.258	4.122	3.598	18.452	20.416
Entrada per grups educatius	249	232	567	495	52	112	356	475	1.224	1.314
	42.335	**43.269**	**77.920**	**85.226**	**79.195**	**82.277**	**51.614**	**46.731**	**250.815**	**257.978**
		2,16%		**8,57%**		**3,75%**		**10,45%**		**2,78%**

Número de visitants per trimestre i total . Any 2017[1].

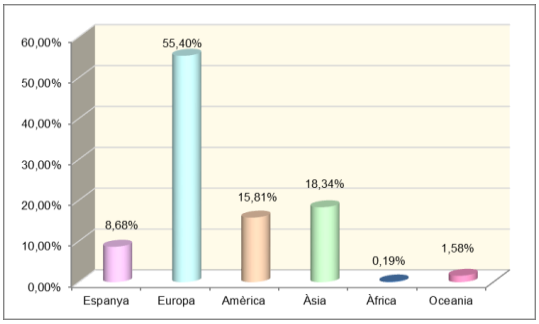
[1]L'any 2016, els usuaris que van participar al projecte educatiu, en el recompte dels visitants amb "Entrada per grups"

Procedència de les visites

De les 257.987 persones que han visitat el Palau, el 55,40% procedeixen d'Europa; d'Espanya, el 8,68%; el 18,34% provenen del continent asiàtic, i un 15,81% del continent americà. Cal destacar que França és el país que més visita el Palau Güell, representa un 17,07% del total de visitants.

Procedència dels visitants	%
Espanya	8,68%
Europa	55,40%
Amèrica	15,81%
Àsia	18,34%
Àfrica	0,19%
Oceania	1,58%

Procedència dels visitants. Any 2017



Procedència dels visitants. Any 2017

Del públic de proximitat, destacar que el 3,57% procedeix de Catalunya, dels quals un 2,16% de visitants són residents a la ciutat de Barcelona.

Públic de proximitat	%
Catalunya	3,57%
Província Barcelona	5,22%
Barcelona Ciutat	2,16%

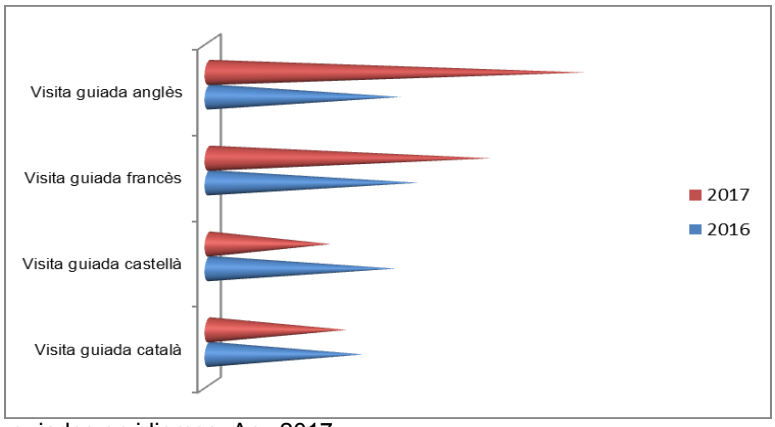
Públic de proximitat. Any 2017

Visites guiades, educatives i familiars

En aquest any 2017 s'ha consolidat la implementació dels projectes engegats l'any anterior, i alhora se n'han iniciat de nous. El número de participants en els serveis oferts ha estat de 4.498 participants, que suposen un 1,74% del total dels visitants al Palau Güell.

Altres serveis	2016	2017	%
Visites guiades programades	2.426	3.003	23,78%
Visita guiada dins horari de visita	423	1.259	66,40%
Visita familiar	166	236	29,66%
Projecte educatiu	1.224	1.314	6,85%
	4.239	**4.498**	

Visites guiades i projecte educatiu. Any 2017



Visites guiades en idiomes. Any 2017

Servei educatiu

S'ha consolidat l'oferta educativa actual. S'han realitzat 86 visites educatives, de les quals 21 han anat acompanyades de tallers. Això suposa un augment de 1.963 alumnes.

Pel que fa a les visites gratuïtes que s'ofereixen a través del Consell d'Innovació Pedagògica, s'han realitzat vuit visites, en les quals han participat 266 alumnes del projecte (RSC):

- Això representa que, en relació amb l'any 2016, s'ha incrementat aproximadament en un 30% el nombre d'usuaris que han realitzat les visites didàctiques al Palau.
- S'ha instruït en explicació de la maqueta tàctil situada a l'espai de la cotxera i de la maqueta de l'orgue, emplaçada a les golfes.
- S'ha posat en marxa el taller de pell i el de vitrall serigrafiat com a complements de la visita *Gaudí i els seus artesans.*
- S'ha consolidat l'espai educatiu com a espai per a realitzar tallers.

Un dia al Palau. S'ha reformulat la visita familiar, s'ha dinamitzat l'explicació dels materials i les eines, l'audició pedagògica i s'ha continuat el recorregut que acabava a la planta de dormitoris afegint les golfes i el terrat. També s'ha introduït una activitat final que consisteix en decorar una bossa amb motius del Palau. S'està treballant en ampliar la dinamització en la qual es disfressen els més petits per tal que també es puguin disfressar els pares.

Programació específica de visites familiars de Nadal: taller d'arbre de Nadal amb forma d'agulla, taller dels Reis

d'Orient amb material reciclat, com treballava Gaudí, a càrrec de Biribotis.

Organització de visites familiars gratuïtes amb motiu de la Mercè.

Activitats programades
Concert d'Any Nou del Palau Güell. S'ha consolidat aquest concert que enguany ha anat a càrrec de la Coral Amics de la Unió.

"II Cicle de música catalana", coordinat per Xavier Pagès i presentat pel periodista especialitzat en música clàssica Pere-Andreu Jariod. Tres concerts amb col·loqui que van tenir lloc durant el mes de març.

Cicles de conferències del Palau Güell. Enguany ha arribat a la setena i vuitena edició. El mes de maig va tenir lloc el "VII Cicle de conferències Palau Güell: El país del demà. Enric Prat de la Riba, Josep Puig i Cadafalch, Eusebi Güell i Antoni Gaudí", i els mesos d'octubre i novembre: "VIII Cicle de conferències del Palau Güell: Crear amb Gaudí. De l'admiració contemplativa a la fertilitat productiva."

Les nits del Palau Güell. Set vetllades musicals que el Palau Güell ha celebrat aquest estiu i que ja s'han convertit en un dels esdeveniments més interessants als terrats de Barcelona. S'ha ofert també una visita nocturna al Palau, i la música en viu s'ha dedicat a un gènere musical diferent cada nit: des del jazz més clàssic de Lester Young, Ben Webster o Billie Holiday fins a estils musicals posteriors com el doo wop, el nuevo tango o el jazz jamaicà.

Cantada de nadales del Palau Güell. S'ha realitzat la quarta edició de la cantada de nadales a càrrec del Cor de Joves Pau Claris . La iniciativa forma part dels objectius de la Direcció del Palau Güell de contribuir a la dinamització del barri del Raval dins les línies estratègiques de la seva gestió de responsabilitat social corporativa (RSC).

Parabòlic Gaudí, Mapping del Palau Güell. S'ha estat treballant amb l'estudi audiovisual Playmodes, la col·laboració de l'SPAL i l'orguener Albert Blancafort amb la creació d'un espectacle audiovisual a l'espai del saló central que consistirà amb projeccions abstractes que realçaran la geometria de la cúpula, sincronitzat amb una composició musical contemporània tocada amb l'orgue del Palau Güell.

Exposicions temporals
Organització de l'exposició "Mostra de joves artistes becats el 2016 per la Fundació Güell". El Palau Güell consolida la seva col·laboració amb la Fundació Güell acollint per tercera vegada el treball dels joves artistes becats el 2016 per la Fundació Güell a l'espai de la carbonera de la cavallerissa.

L'espai anomenat *les golfes*, s'ha consolidat com a espai expositiu actiu dins del Palau i amb una programació d'exposicions temporals que va creixent. L'exposició "Maria Lluïsa Güell, pintora", dedicada a la vessant pictòrica i musical d'aquesta artista de l'època modernista, filla d'Eusebi Güell i d'Isabel López, i que va viure al Palau Güell. Ha estat comissariada per Enrique Campuzano Ruiz i Carmen Güell Malet, i va reunir una quarantena d'obres.

L'exposició "La cara oculta del Palau Güell", que recull una trentena de fotografies de diferents espais no visitables del Palau Güell, a càrrec de Ramon Manent. Aquesta mostra fa visibles espais i detalls de l'edifici no accessibles a dia d'avui.

Exposicions temporals itinerants
L'exposició "El Palau dels Artesans", després d'estar instal·lada a la carbonera de l'edifici, van començar les itineràncies que conclouran el 2018, any de commemoració de la mort d'Eusebi Güell.

Ha estat itinerant als espais següents: Museu d'Art de Cerdanyola, fins al 2 d'abril; Museu de Reus, capital de la cultura catalana, del 4 de maig al 3 de juny, i Pia Almoina, COAC de la demarcació de Girona, del 26 d'octubre al 10 de desembre de 2017.

Gestió de la col·lecció del Palau Güell
La gestió de la col·lecció del Palau Güell es du a terme en estreta col·laboració amb el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) de la Diputació, que ha coordinat les diferents campanyes de restauració efectuades a l'edifici i que actualment s'ocupa de la seva conservació preventiva i del manteniment.

Comunicació
Cal destacar l'interès creixent de les televisions, tant nacionals com estrangeres, per gravar programes arquitectònics que tenen com a eix de comunicació el Palau Güell. En aquest sentit, durant el 2017 s'han emès les filmacions a: *Another Sky* de la televisió japonesa, *Neputevye Zametki* de la televisió russa, *El temps* de BTV i a *Página Dos,* de televisió espanyola 2, que va emetre una entrevista a Colson Whitehead, premi *Pulitzer i National Book Award,* filmada íntegrament a la cavallerissa del Palau.

Així mateix, el Palau Güell ha ampliat durant el 2017 les col·laboracions amb altres agents de mercat estranger per incrementar la difusió de l'edifici:

El mes de juliol, amb motiu de l'exposició de Gaudí al MOMA de Moscou, el Palau Güell va participar en una acció publicitària i fruït d'això, des de setembre, el Centre de Promoció Turística de Catalunya a Moscou de la Generalitat de Catalunya ha incorporat l'edifici a les seves promocions a Rússia.

Gràcies a la nova col·laboració amb Turisme de Barcelona, els punts d'informació turística de la ciutat reparteixen anualment més de 100.000 fullets del Palau Güell.

Responsabilitat Social Corporativa (RSC)
El Palau Güell ha treballat aquest darrer any la gestió de l'apartat de la responsabilitat social corporativa (RSC) per tal de situar-la en una posició destacada. Les línies estratègiques principals inclouen la integració i participació del Palau en el seu entorn més immediat i la seva missió de vetllar pel seu compromís amb la societat i amb les persones amb dificultats o menys afavorides.

Aquest any 2017 també s'ha participat en les festes del Raval oferint una visita a les usuàries de Diàlegs de Dona, persones migrades que viuen al barri del Raval.

Per altra banda, s'han fet visites dinamitzades per a escoles amb alumnat amb dificultats econòmiques, com a integrants del Consell de Coordinació Pedagògica i en el marc del conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.

Finalment, una altra línia estratègica de treball dins el marc de la RSC és la de facilitar l'accés al treball a persones amb discapacitat. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària del servei de mediació cultural del Palau Güell ja va implementar l'any passat la clàusula de condicions especials per cobrir una posició i mitja amb persones de risc d'exclusió social, i la clàusula s'ha exigit un altre cop al nou plec del Servei d'Atenció al Visitant.

Accessibilitat
El Palau Güell té un programa específic adreçat a millorar l'accessibilitat de l'edifici, física i de continguts, que durant el 2017 s'ha centrat fonamentalment en completar la maqueta tàctil de l'edifici adreçada a persones invidents o amb dificultats de visió, a persones amb dificultats cognitives i, alhora, al públic general, per tal de facilitar la interpretació i coneixement del monument.

El Palau Güell disposa d'un servei d'atenció especialitzada i d'acollida a persones amb necessitats especials. Les audioguies i els continguts de les mateixes estan adaptats específicament per a persones amb discapacitat visual, sent aquests últims audiodescriptius.

Botiga
Gestió de la botiga del Palau Güell. Control de l'inventari: incorporació de nous productes especialitzats en el Palau Güell, en el Modernisme i/o en la figura de l'arquitecte Antoni Gaudí.

El 2017 s'han introduït nous productes que s'han seleccionat en funció de la relació amb el Palau i la qualitat artística dels mateixos.

S'ha fomentat la venda d'objectes creatius, entre els quals cal remarcar els productes artesanals realitzats en pell, ceràmica, marbre, resina, metall i tèxtil, inspirats en motius decoratius i en detalls arquitectònics del Palau Güell.

Agenda

Celebracions Institucionals
- Dia Internacional de la Dona. Març.
- Dia Internacional de la Dansa. Abril
- Lliurament de premis del concurs d' Instagramers del Palau Güell. Abril
- Jornada del professorat. Maig
- Dia Internacional de la Música. Juny
- Dia Internacional del Modernisme. Juny

Activitats
- II Cicle de música catalana al Palau Güell. Març
- Visites i taller familiar "Ous trencats de Pasqua". Abril
- VII Cicle de conferències del Palau Güell, en el marc de la commemoració del centenari de la mort d'Enric Prat de la Riba i del 150è aniversari del naixement de Josep Puig i Cadafalch. Maig
- Les Nits del Palau Güell. Juliol-agost
- Festival Bachcelona. Juliol
- VIII Cicle de conferències del Palau Güell: "Crear amb Gaudí". Octubre - Novembre

Jornades i Seminaris
- XIX Jornades de Museus i Educació de l'MMB. Museu Marítim. Febrer
- II Jornada de Cases Icòniques. Cases Icòniques de Catalunya. Maig
- Gestió de la informació turística. Diputació de Barcelona. Maig
- IV Jornada de Fotografia a Museus, arxius i biblioteques. Museu Marítim. Juny
- 3a Jornada Patrimoni i Escola. Agència Catalana del Patrimoni Cultural. Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Setembre
- VI Jornades Modernistes de la Garriga. Ajuntament de la Garriga. Octubre
- 6a Jornada del Cercle de Turisme Gerència de Serveis de Turisme. Diputació de Barcelona. Octubre
- Coneixent els públics virtuals dels museus. Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural (ICRPC): Octubre.

Dades estadístiques

Activitats culturals
Les activitats culturals organitzades per la Direcció del Palau Güell fora de l'horari de visita es consoliden. Així, les conferències del Palau Güell, com "Les Nits del Palau Güell", es converteixen en activitats de caràcter anual.

Arran dels atemptats perpetrats a Barcelona i Cambrils es va anul·lar l'última sessió de "Les Nits del Palau Güell".

Activitats culturals	Número d'assistents
Conferències	206
Les Nits del Palau Güell	294
Activitats musicals i puntuals	191
	691

Activitats culturals. Any 2017

Pàgina web i xarxes socials

Comparativa visites web palaugüell.cat anys 2016 i 2017

Any de visites	Nombre de visites
2017	260.032
2016	253.185

S'ha incrementat un 2,70% les sessions.

Visites web palauguell.cat en anglès i castellà, els dos idiomes més utilitzats:

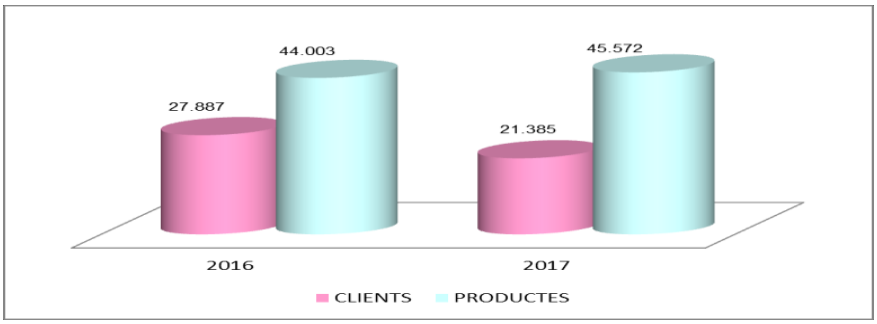
Idioma dels usuar	Nombre de visites
Anglès	78.888
Castellà	52.702

Xarxes socials	
Facebook. Número de seguidors	4.952
Twitter. Número de seguidors	3.768
Tripadvisor. Número d'opinions	7.650
Instagram. Número de seguidors	2.370
Youtube. Exposició 'La cara oculta del Palau Güell'	3.736
Youtube. *Parabòlic Gaudí. El mapping del Palau Güell*	164
Número total de visites a Youtube	15.560

Botiga

La botiga ha tingut **21.385** clients, els quals representen el 8,29% dels visitants totals del Palau.

En relació amb les dades de l'any 2016, enguany el número de clients ha baixat en 6.502 usuaris, mentre que han augmentat en 1.569 els productes venuts.

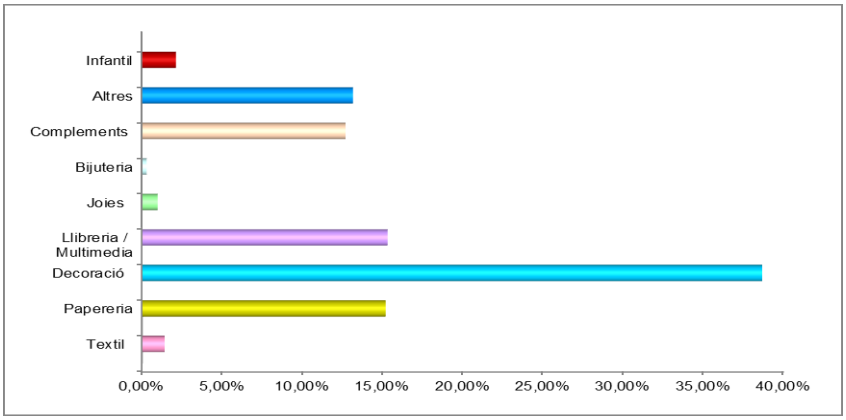


Percentatge d'usuaris de la botiga i productes venuts. Any 2017

Els productes que es venen a la botiga del Palau Güell estan agrupats per famílies. La quantitat de productes de cadascuna de les famílies i el seu percentatge de venda es desglossa així:

Famílies de productes	2016	2017	%
Textil	509	651	21,81%
Papereria	7.632	6.930	-10,13%
Decoració	15.754	17.632	10,65%
Llibreria Multimèdia	7.929	6.985	-13,51%
Joies	600	454	-32,16%
Bijuteria	195	143	-36,36%
Complements	5.501	5.795	5,07%
Altres	4.943	6.005	17,69%
Infantil	940	977	3,79%
Total	**44.003**	**45.572**	**3,44%**
Visitants	**27.887**	**21.385**	

Número d'usuaris de la botiga i productes venuts. Ingressos nets. Any 2017



Quantitat de productes venuts de cada família referenciats amb les vendes totals. Any 2017

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	director/a	-	1
1	secretari/a alt càrrec	-	1
1	responsable (botiga)	1	-
1	responsable (comunicació i difusió)	-	1
1	tècnic/a superior gestió museus	-	1
1	tècnic/a superior gestió cultural	-	1
1	tècnic/a mitjà/na	1	-
2	tècnic/a auxiliar de gestió	-	2

Servei de Suport Administratiu

Definició i objectius

El Servei té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius, de gestió econòmica, recursos humans, logística i informàtica de la Coordinació General i de les diferents unitats organitzatives adscrites a l'Àrea de Presidència; en particular:

- Coordinació General
- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Oficina d'Administració
- Direcció del Palau Güell
- Servei de Suport Administratiu
- Gabinet de la Presidència
- Secretaria de la Presidència
- Servei de Planificació i Avaluació
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Servei de Relacions amb els Mitjans i Comunicació Interna
- Servei de Publicitat, Difusió i Projectes Editorials

Igualment es dona suport a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als set grups polítics d'aquesta corporació: Convergència i Unió, Esquerra Republicana de Catalunya-Acord municipal, Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, Entesa, Partit Popular, Ciutadans-Partido de la Ciudadanía i Candidatura d'Unitat Popular-Poble Actiu; així com al personal que d'ells en depenen.

Tasca efectuada

El Servei, actualment vacant, té acumulades les funcions en la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i du a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa, les quals durant l'exercici 2017 han estat:

- Coordinació i control de les activitats vinculades a la gestió de recursos humans, pel que fa a la formació interna i externa, l'avaluació i el desenvolupament professional, propostes d'adscripció, modificacions de funcions, canvis organitzatius, així com la gestió del temps (incidències en la jornada laboral, vacances, permisos, etc.) de les diferents unitats i àmbits abans esmentats.
- Coordinació i gestió dels recursos econòmics i materials, així com la gestió administrativa derivada de l'activitat de totes les unitats orgàniques abans esmentades. A títol orientatiu, el Servei ha gestionat 111 decrets, 17 dictàmens, 4 contractes menors i un pressupost que per a l'exercici 2017 ha estat de 22.289.425,63€, exclòs capítol 1.
- Redacció de convenis de col·laboració, contractes, plecs de prescripcions tècniques, clàusules administratives, propostes de resolució de les diferents unitats organitzatives, així com la seva tramitació administrativa i pressupostària per a la seva posterior aprovació. Durant l'any 2017 s'han gestionat 38 convenis, que inclouen els de col·laboració i els reguladors de subvencions.
- Seguiment i control de les sol·licituds del Síndic de Greuges: 9 queixes i 4 actuacions d'ofici.
- Seguiment i control de les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública: 31 peticions (19 telemàtiques i 12 presencials).
- Seguiment i control de la contractació per a la prestació de serveis d'agències de viatges i interlocució única davant les agències, per tal de millorar la seva gestió i els serveis que presten a la corporació.
- Gestió de les aportacions corporatives a institucions i entitats per al foment de les seves activitats d'interès públic.
- Millora i aprofundiment de la relació amb altres àrees i serveis de la Diputació; optimització i millora de les prestacions que es donen des de la Direcció tant dins la pròpia estructura de la corporació com en la relació amb d'altres institucions.
- Proposta de circuïts interns de funcionament, que afavoreixin una gestió més àgil i eficient dels recursos humans, econòmics i materials, així com l'establiment d'indicadors de seguiment i de cost de l'activitat de la Direcció.
- Suport intern en l'àmbit tecnològic, ja sigui resolent les incidències diàries com a usuaris per part de tots els empleats de les diferents unitats orgàniques abans esmentades, la revisió, manteniment i actualització dels programes i equips informàtics; previsió i gestió de nous equipaments telefònics i informàtics per a noves incorporacions; substitució d'equips obsolets així com manteniment dels actuals.

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	tècnic/a assessor/a	-	1
1	responsable	-	1
1	tècnic/a superior dret local	-	1
1	cap d'unitat	-	1
4	tècnic/a mitjà/na de gestió	1	3
1	tècnic/a auxiliar informàtica	1	-
3	Auxiliars suport a la gestió	1	2

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Gabinet de la Presidència

Definició i objectius

El Director del Gabinet de la Presidència té com a missió la planificació, coordinació i direcció de les activitats vinculades amb el desenvolupament de les relacions institucionals, socials i d'impuls a projectes estratègics de caràcter transversal de la Presidència.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació en les relacions institucionals i socials, a excepció dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Direcció i coordinació dels equips humans i recursos tècnics adscrits a la Presidència, supervisant i orientant el contingut i difusió dels missatges institucionals i polítics de la Presidència.
- Coordinació i direcció de la secretaria de la Presidència, així com la confecció de l'agenda i la fixació de prioritats.
- Coordinació i direcció del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol, pel que fa a la representació institucional de la presidenta.
- Coordinació i direcció del Gabinet de Premsa i Comunicació, pel que fa a la política de comunicació com a instrument estratègic del missatge institucional i polític de la Presidència.
- Coordinació i direcció de l'acció internacional relatives a la modernització de les polítiques públiques locals i de la corporació.
- Direcció i coordinació dels continguts, l'estratègia i la innovació en matèria de planificació i avaluació de polítiques públiques.
- Assessorament, control i seguiment d'aquells organismes, ens, consorcis, fundacions i demès entitats en què la representació de la Diputació recau en la Presidència.
- Impuls de projectes estratègics que impliquen acció transversal o que afecten al conjunt de la Presidència.

Del Gabinet de la Presidència en depenen
- Servei de Planificació i Avaluació
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Direcció de Relacions Internacionals

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	director/a de gabinet	1	-
4	secretari/a presidència	-	4

Servei de Planificació i Avaluació

Definició i objectius

Durant l'any 2017, el Servei de Planificació i Avaluació (en endavant SPA) ha continuat vivint un procés d'expansió i consolidació de les línies de treball que li són pròpies en el terreny de la planificació, l'avaluació i la millora contínua, així com de l'anàlisi de dades orientat al (re)disseny de polítiques i serveis públics.

Com ja vàrem apuntar a la Memòria de l'any passat, l'impuls normatiu que van rebre aquests àmbits de treball mitjançant la legislació catalana de transparència i bon govern (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), on es reconeix que les administracions han de planificar i publicar els seus plans, han d'avaluar les polítiques de forma permanent i, per últim, han de desenvolupar cartes de serveis pels seus serveis essencials amb caràcter reglamentari, s'ha traslladat a l'estratègia institucional mitjançant la inclusió d'una línia d'actuació sobre "Planificació, avaluació i millora contínua" en el Pla d'actuació del mandat de la Diputació (línia 5.21).

Aquest reconeixement de la importància de la planificació, l'avaluació i la millora continua de serveis, així com l'existència d'obligacions de transparència en aquests àmbits, ha portat a fer un esforç important per continuar renovant l'apartat sobre "Planificació, avaluació i millora" d'Intradiba (vegeu http://intradiba.diba.cat/web/planificacio-i-avaluacio/inici), amb un doble objectiu:
- Definir una "cartera de serveis" de consultoria interna a les gerències i les direccions de servei de la corporació que faciliti l'impuls de la planificació, l'avaluació i la Carta de serveis del Catàleg com a eines de bon govern.
- Difondre internament la cartera de projectes que es van desenvolupant en aquest àmbit des del servei i/o des de la resta de gerències i direccions de la Diputació, amb caràcter previ a la seva difusió en els apartats corresponents del Portal de la Transparència.

Per últim, també s'ha impulsat la capacitació i la formació interna del personal de la corporació, mitjançant el disseny d'una oferta formativa conformada per cinc cursos que s'han integrat al Banc d'Accions Formatives de la Diputació, desenvolupant l'oferta existent en les competències professionals relacionades principalment amb la planificació, organització i avaluació de serveis públics i la seva orientació a la ciutadania.

A continuació, es presenten amb un major detall les iniciatives que s'han emprès per cadascun dels àmbits responsabilitat del Servei, conjuntament amb un quart eix de treball relacionat amb el suport tècnic i metodològic en l'elaboració d'enquestes i l'explotació de resultats, que també es veu reconegut a la llei de transparència com a eina d'avaluació permanent dels serveis i les activitats públiques.

Tasca efectuada

Potenciar la planificació d'estratègies corporatives i de polítiques a la Diputació de Barcelona
L'any 2017 la Diputació de Barcelona ha realitzat el primer seguiment del Pla d'actuació de mandat 2016-2019, exercint el Servei de Planificació i Avaluació les tasques de coordinació i de secretaria tècnica que han estat necessàries, sota l'impuls i la direcció del Gabinet de la Presidència.

El seguiment anual del Pla d'actuació de mandat es considera una fase de la planificació en què es revisa i analitza l'acció global de la corporació i la relativa a cada objectiu i projecte, a nivell estratègic i operatiu, des de la perspectiva qualitativa i quantitativa. És un moment en què, a més, s'ajusten els elements que poden adaptar-se

millor a la realitat i es recullen les necessitats i projectes nous que des del punt de vista estratègic cal incorporar al Pla.

El primer informe de balanç resulta un instrument útil per a sintetitzar els fets més rellevants de l'acció de govern de l'any 2016 i presentar els recursos anuals que s'hi han destinat. L'informe explica breument la tasca realitzada l'any 2016 per a donar forma i contingut als dotze projectes estratègics del Pla d'actuació de mandat. Posteriorment, es presenta un resum de les principals polítiques i línies d'actuació desenvolupades, que s'han ordenat d'acord amb els sis objectius estratègics que es volen assolir.

El seguiment operatiu del Pla, realitzat mitjançant un quadre de comandament, ha mostrat que el grau d'assoliment de les actuacions previstes ha superat les previsions inicials en un 8,5%.

Fruit del seguiment del Pla d'actuació de mandat del 2016, el 27 d'abril de 2017 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha aprovat l'actualització del Pla per al 2017, que incorpora nous projectes estratègics, noves línies d'actuació, ajustaments d'execució, i també millora la consistència i coherència dels indicadors.

També en relació amb el Pla d'actuació de mandat, durant el segon semestre de l'any 2017 s'ha iniciat el seguiment semestral dels projectes estratègics definits inicialment. Les unitats responsables de dur-los a terme han explicitat les principals dades vinculades (fases i estats d'implementació, pressupost previst i executat, actuacions realitzades i previstes, valors dels indicadors associats, etc) que permeten tenir una idea precisa de l'estat d'execució de cadascun d'ells.

Al llarg del 2017 han tingut lloc diverses reunions de les comissions de gerents i/o coordinadors, a fi d'articular espais de trobada a nivell directiu per tractar aquestes qüestions i aquelles altres que hagin incidit en l'impuls de la planificació estratègica de la Diputació.

Durant l'any 2017, el Servei de Planificació i Avaluació ha desplegat altres tasques relacionades amb el foment i l'estímul de la planificació estratègica:

- Ha prestat suport tècnic en l'elaboració del Pla estratègic de l'Oficina d'Habitatge.
- Ha prestat suport tècnic en l'elaboració del Pla de relacions internacionals de la Diputació de Barcelona.
- Ha participat en una reunió prèvia a l'elaboració del Pla estratègic de l'Institut del Teatre de la Diputació, per intentar alinear-lo amb el Pla d'actuació de mandat.
- Ha donat suport a l'SPOTT en l'àmbit del seguiment i avaluació dels plans locals de prevenció de drogues municipals.
- Ha contribuït a l'actualització del Pla del Gabinet de Prevenció i Seguretat.
- I està participant en el procés de planificació estratègica que està portant a terme la Subdirecció de Logística, liderat pel Servei de Millora Organitzativa, que s'estendrà part del 2018.

Altres projectes iniciats al 2017 també tindran continuïtat el 2018 en l'àmbit de la planificació. Així, s'està col·laborant amb la Gerència de Medi Ambient per tal d'avançar en l'impuls del Pla estratègic pel canvi climàtic de la Diputació de Barcelona, que recollirà les accions a dur a terme a nivell corporatiu per millorar l'autonomia i l'eficiència en la producció d'energia, reduir al màxim el consum energètic de la Diputació i avançar mesures de mitigació dels efectes del canvi climàtic.

D'altra banda, s'està treballant conjuntament amb el Servei de Suport als Programes Socials de la Gerència de Benestar Social per realitzar la diagnosi de la situació dels usuaris i els centres oberts de Terrassa.

I, per últim, en la línia d'aplicar criteris d'anàlisi territorial en la planificació i prestació de serveis, l'any 2017 es van establir col·laboracions amb la Gerència de Biblioteques per tal de millorar la cobertura territorial de la XBM i s'està treballant per la revisió del model de Bibliobús. En la mateixa línia, la Gerència d'Esports compta amb l'SPA per tal d'integrar criteris d'anàlisi territorial en els estudis de viabilitat dels equipaments esportius, ja sigui per a la seva planificació i nova implantació com per l'adaptació de la seva oferta al seu encaix urbà i territorial.

Aquest any, amb l'objectiu d'impulsar la cultura de la planificació al si de la Diputació, el Servei de Planificació i Avaluació ha estat promotor i col·laborador de la primera edició d'una acció formativa adreçada al personal intern, que ha tingut bona acceptació i valoració per part dels treballadors i treballadores, i que s'oferirà de nou al 2018. S'ha previst així mateix una nova acció formativa per l'any 2018 orientada a l'adopció de criteris territorials en la planificació d'equipaments i serveis.

Promoure l'avaluació de les polítiques i els serveis de la Diputació de Barcelona

En el marc de l'impuls de l'avaluació de polítiques, el Servei de Planificació i Avaluació ha participat en els projectes següents:

- Amb la Gerència de Serveis d'Esports, s'ha donat continuïtat a l'«Anàlisi cost-benefici i estudi de l'Espai Aigua i Salut de Taradell», realitzada l'any 2016. L'any 2017 l'avaluació ha estat lliurada a l'alcalde de Taradell i s'ha realitzat la seva edició, publicació i difusió. Paral·lelament, l'SPA ha participat en dues presentacions públiques amb públic especialista en l'àmbit esportiu: d'una banda, en el marc d'un grup de treball del Congrés GIGAPP 2017, celebrat a Madrid; en segon lloc, inserit com una de les tres ponències de l'acte de cloenda de Cicles de comparació intermunicipal d'equipaments esportius. L'avaluació, que tenia caràcter de prova pilot, ha contribuït a obrir noves vies de col·laboració entre l'SPA i la Gerència de Serveis d'Esports. L'any 2017 s'ha iniciat la primera d'elles, que es concreta en la participació de l'SPA en la definició d'instruments d'anàlisi territorial en estudis de viabilitat de nous equipaments esportius.
- Amb la Gerència de Serveis d'Esports també s'ha iniciat l'avaluació de la implementació i el disseny del programa Cicle de passejades per la gent gran, un programa iniciat l'any 2001. L'objecte de l'avaluació iniciada l'any 2017 és contribuir a identificar possibles elements de reflexió i millora del programa mitjançant l'anàlisi de factors clau en el seu funcionament i disseny, com ara els perfils dels participants, la difusió o l'encaix del programa en el context dels plans municipals. L'avaluació es realitza amb personal propi i es fonamenta en l'ús de tècniques qualitatives, com ara la celebració de grups de discussió,

entrevistes en profunditat i entrevistes semi-estructurades, així com anàlisi documental.
- Amb la Gerència de Serveis de Comerç, s'ha donat continuïtat a l'acompanyament tècnic per a explorar la potencial avaluació de programes en el marc d'un nou model de gestió de mercats municipals, que es troba actualment en fase de desplegament a diversos municipis de la demarcació.
- Amb la Gerència de Serveis de Biblioteques, s'ha treballat en un marc de col·laboració en matèria d'avaluació per al període 2017-2019, que inclou la realització d'accions formatives i de difusió (explicades posteriorment), la participació de l'SPA en espais de coneixement i difusió sobre avaluació de serveis bibliotecaris, així com l'avaluació de programes d'abast prioritari. Concretament, el mes de desembre s'han iniciat els treballs per a l'avaluació de projectes en el marc del programa "Bibliolab", que desenvolupa i dóna suport a accions que tenen com a finalitat l'accés al coneixement a través de l'experimentació i metodologies innovadores i creatives en un entorn col·laboratiu obert a la ciutadania.
- Com a editors i responsables de l'apartat "Seguiment i avaluació" del Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona s'ha redactat un informe de seguiment del Portal basat en dades obtingudes a través de Google Analytics, juntament amb informació sobre l'exercici del dret d'accés a la informació al llarg de 2016 (consultable en aquest mateix apartat del Portal).
- Finalment l'SPA ha participat en el procés de definició de l'encàrrec del treball "Suport a la metodologia per a l'anàlisi de l'impacte socioeconòmic del projecte Life Tritó Montseny en el període 2017-2020" de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals. Aquest treball té per objectiu definir una metodologia per avaluar l'impacte socioeconòmic derivat de les mesures adoptades en el marc del projecte de preservació de l'espècie i del seu hàbitat. La col·laboració de l'SPA s'ha centrat en la redacció de l'encàrrec, la selecció de l'adjudicatari a finals de 2017 i en el seguiment de l'elaboració del treball que es durà a terme al llarg del 2018.

En el marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i Ivàlua, sobre la qual el Servei assumeix la gestió operativa, s'ha treballat en quatre perspectives:
- En primer lloc, en l'àmbit de l'impuls de projectes concrets d'avaluació, s'ha publicat i difós l'avaluació "impacte de tallers de capacitació digital per a persones grans de la XBM", realitzada durant l'any 2016 i, a més, s'ha participat en:
  - La posada en marxa de l'avaluació del Servei Local de Teleassistència, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar Social, que es realitzarà durant l'any 2018.
  - I l'impuls de l'avaluació del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH), un servei en el que col·labora la Diputació de Barcelona (Gerència de Serveis de Benestar Social i Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats), l'Agència Catalana de l'Habitatge i els col·legis d'advocats.
- En segon lloc, pel que fa a les activitats de capacitació en matèria d'avaluació, el Servei ha impulsat la celebració de seminaris a mida impartits per Ivàlua a tècnics i càrrecs de les gerències. L'any 2017 es va realitzar una acció destinada a la Gerència de Serveis de Benestar Social sobre avaluació de necessitats en el cas de programes de pobresa energètica, en un format d'una única sessió. La col·laboració amb Ivàlua s'ha concretat en el disseny de continguts del programa formatiu i l'organització de la sessió amb la Gerència de Serveis de Benestar Social.
- En tercer lloc, s'han iniciat treballs, conjuntament amb la Direcció de Relacions Internacionals, per a la incorporació d'eines i accions de capacitació en matèria d'avaluació, que tindran continuïtat durant l'any 2018.
- Finalment, s'ha explorat la viabilitat d'iniciar nous projectes, com ara la participació d'alguna gerència en un "Què Funciona?". Es tracta d'una iniciativa que es troba molt desenvolupada en contexts anglosaxons i que té com a objectiu identificar el coneixement que es genera a partir de la realització d'avaluacions i posar-lo en valor a efectes que esdevingui útil en la presa de decisions públiques.

En el marc del Banc d'Accions Formatives de la DIBA, conjuntament amb la Gerència de Serveis de Biblioteques, s'ha realitzat la primera edició d'un curs introductori sobre avaluació de polítiques i serveis bibliotecaris, destinat a personal que treballa a les biblioteques. El curs, anomenat "Preparar-se per avaluar: de l'interès a l'exercici de l'avaluació", va tenir 9 hores de durada i 12 participants. Cal destacar que el curs es va realitzar amb personal propi del Servei de Planificació i Avaluació i de l'Oficina de Planificació i Avaluació de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Contribuir a la millora contínua de la qualitat en la gestió pública de la Diputació: la Carta de serveis del Catàleg

El Servei ha seguit coordinant el procés de consolidació del sistema de gestió de la qualitat de la Carta de serveis del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona. Aquest projecte va arrencar amb el Catàleg de serveis 2014, amb l'objectiu d'orientar aquesta eina de cooperació local a la millora contínua de la qualitat i a l'adaptació a les demandes i expectatives dels governs locals de la demarcació.

Des de febrer de 2015 la Carta de serveis està certificada per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR) d'acord a la norma UNE 93200:2008 de cartes de serveis. Aquest certificat està sotmès anualment a una auditoria externa de seguiment.

En l'àmbit de la qualitat, la tasca desenvolupada per l'SPA al llarg de 2017 s'ha organitzat en els apartats següents:

Revisió de documentació del sistema de qualitat
- Revisió del protocol d'enviament d'enquestes de satisfacció 2017.
- Revisió del protocol de les enquestes "ad hoc" i "a mida" 2017.
- Confecció i anàlisi de l'enquesta anual de valoració de la Carta de serveis (lliurada als diferents centres gestors de la Diputació).
- Revisió del sistema de seguiment de la Carta de serveis 2017.
- Confecció de materials (presentacions, orientacions, protocols....) dirigits a donar suport als centres gestors en el marc del sistema de qualitat.
- Confecció de materials comunicatius (infografies, vídeos,...) sobre el sistema implantat.

- Revisió dels 23 excels per a la recollida trimestral dels compromisos de qualitat.
- Confecció i difusió trimestral dels pdf/infografies sobre el grau d'assoliment dels compromisos del Catàleg 2017.
- Confecció de la memòria anual 2017 específica del sistema de gestió de la qualitat de la Carta de serveis.
- Anàlisi dels resultats del sistema 2017 i confecció de propostes de millora pel Catàleg de serveis 2018.
- Manual d'ajuda per a la confecció de l'ofert@ 2018 del Catàleg – apartat qualitat.
- Confecció de les orientacions als centres gestors per a l'anàlisi de resultats 2017 i implementació de millores al Catàleg 2018.
- Confecció del tríptic de la Carta 2018.
- Coordinació de l'auditoria de renovació de la Carta de serveis, entre el 24 de novembre i el dia 1 de desembre de 2017, realitzada per AENOR.

Enquestes de satisfacció del Catàleg de serveis

- S'ha revisat i actualitzat el Qlikview de seguiment de la Carta de serveis del Catàleg 2017 per a la difusió de les enquestes.
- S'ha realitzat, explotat i comunicat els resultats de l'enquesta als secretaris i interventors municipals de la demarcació de Barcelona.
- S'han confeccionat 11 enquestes "a mida" per recursos del Catàleg de serveis.
- S'han confeccionat 17 enquestes "ad hoc" per recursos del Catàleg de serveis.
- S'han codificat més de 4.100 enquestes dels ens locals.
- S'han realitzat més de 6 campanyes de difusió dels resultats de les enquestes a través del diari de la Diputació, Twitter i Facebook.
- S'han confeccionat i difós, internament i externament, els resultats de les enquestes 2014, 2015 i 2016 i l'enquesta a secretaris i interventors municipals.
- S'ha confeccionat l'informe/infografia sobre l'impacte de la participació dels governs locals en la millora del Catàleg de serveis 2017.
- S'han atès i resolt 141 incidències, consultes i queixes relacionades amb les enquestes de satisfacció del Catàleg de serveis: 26 procedents d'unitats orgàniques de la Diputació de Barcelona i 115 d'ens locals de la demarcació de Barcelona. Més del 60% s'han resolt el mateix dia o al dia següent de formular-se.

temps de resolució	nombre d'entrades	%
0	69	49%
1	17	12%
2	13	9%
3	8	6%
4	16	11%
5 o més dies	18	13%

- S'han atès i resolt 121 incidències en l'enviament d'enquestes a través de l'aplicació SAQ (Sistema d'Avaluació de la Qualitat).

Altres accions

- S'han organitzat 3 sessions de presentació interna de la Carta de serveis i el Qlikview de seguiment de la Carta de serveis a les diferents unitats de la Diputació de Barcelona.
- S'han realitzat diverses trobades a demanda dels centres gestors interessats o per petició de l'SPA.
- S'ha revisat i millorat la web externa (Avaluació i millora: https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/millora/) i interna de la Carta de serveis (https://intradiba.diba.cat/web/planificacio-i-avaluacio/carta-de-serveis-del-cataleg).
- S'ha organitzat la Jornada Anual de la Carta de Serveis, amb prop de 57 participants de les diferents unitats de la Diputació de Barcelona i una valoració mitjana de 3,26 sobre 4, comptant amb la participació dels ajuntaments de Palma i Bilbao.

Complementàriament s'ha seguit col·laborant amb les unitats de la corporació implicades en el projecte, principalment amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local, la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació i el Servei de Millora Organitzativa en diverses línies de millora.

Enquestes i anàlisi de dades com a eina per la millora de polítiques

- En col·laboració amb la Unitat Lingüística, en el marc de la campanya corporativa "Afinem la llengua", durant el mes d'octubre del 2016 es va enviar una enquesta en línia a tots els treballadors de la corporació per tal de copsar la situació de la llengua, les necessitats de formació, la valoració dels serveis de la Unitat Lingüística i de la campanya "Afinem la llengua". Van respondre 1.121 persones i a l'abril del 2017 es van transmetre els resultats de l'enquesta a través d'una infografia a tots els treballadors.
- En col·laboració amb el responsable de govern obert i amb el Servei d'Assistència al Govern Local, durant el mes de febrer es va enviar una enquesta en línia als referents tècnics dels municipis de la demarcació sobre la seva situació i necessitats en els àmbits de la transparència activa, les dades obertes, la participació i el govern obert. Van respondre referents de 218 municipis. Es va elaborar un informe de resultats detallat i una infografia de resum de resultats que va ser tramesa el mes de novembre als referents tècnics als que s'havia enviat l'enquesta.
- En el marc de l'elaboració del Pla de desplaçaments de la Diputació de Barcelona i en col·laboració amb la Taula de Mobilitat, durant el mes de maig es va enviar una enquesta en línia a tots els treballadors de la corporació per tal de conèixer quins són els hàbits, els usos i les preferències en relació amb els desplaçaments a la feina i durant la feina. Van respondre 2.114 persones. La base de dades resultant va ser tramesa a la consultora encarregada de redactar el Pla de desplaçaments i es va elaborar una infografia amb els principals resultats que va ser publicada a Intradiba el mes desembre.
- En el marc de l'acció "Agafa la bicicleta" de la Setmana de la mobilitat i en col·laboració amb l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, el mes de desembre es va enviar una enquesta en línia als treballadors que s'havien inscrit a l'acció per tal de valorar l'execució de la mateixa.
- En col·laboració amb la Gerència d'Esports, durant tot l'any s'ha dut a terme un acompanyament en el procés de redefinició dels estudis de satisfacció que ja duien a terme a la Gerència i en el plantejament de nous estudis.
- En col·laboració amb l'SPOTT, Centre de Prevenció i Intervenció de Drogodependències, s'ha elaborat un qüestionari de valoració dels plans locals de prevenció de drogodependències adreçat als membres de les comissions tècniques dels plans elaborats a través del

recurs del Catàleg de serveis 2017 “Plans i protocols locals de prevenció del consum de drogues” que es va començar a enviar el mes d’octubre.
- En col·laboració amb la Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies, s’ha elaborat un formulari per tal de conèixer el perfil dels usuaris dels centres oberts de Terrassa, en el marc del recurs “Millora del procés d'intervenció de l'atenció a la infància i a l'adolescència en risc” del Catàleg de serveis 2016 que actualment s’està testant.

Donar suport tècnic a la Presidència generant coneixement d’utilitat per a la presa de decisions
Al llarg del 2017 es va concloure el treball “Les oportunitats de desenvolupar polítiques conjuntes al territori dels Vallesos”. Aquest treball, elaborat per l’Institut Cerdà, per encàrrec de la Diputació, responia a una demanda dels Consells Comarcals del Vallès Occidental i del Vallès Oriental per explorar àmbits, mecanismes i sistemes de cooperació institucional en la prestació de serveis i en el disseny de polítiques públiques d’aplicació i implementació en l’àmbit territorial de la plana del Vallès. La funció de l’SPA ha consistit en la definició de l’encàrrec, la programació dels treballs, el seguiment i la coordinació de l’equip redactor, així com la representació institucional en el seguit de trobades i entrevistes amb electes i tècnics locals. Aquesta tasca ha assegurat un adequat encaix entre el treball lliurat i les necessitats institucionals dels consells comarcals d’una banda i de la Diputació de l’altra.

Altres activitats
L’SPA continua elaborant i tramitant els informes relatius a les modificacions i alteracions dels límits de terme municipal iniciats per les administracions locals. Aquests informes tenen per objectiu donar constància del vistiplau de la Diputació de Barcelona, en tant que administració afectada, a les propostes presentades en cas que aquestes siguin motivades i resolguin desajustos entre la realitat funcional i administrativa del territori. Així mateix, els informes asseguren que els expedients iniciats per les administracions locals incorporin el necessari acord entre totes les parts afectades.

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	cap de servei	1	-
1	secretari/a directiu	-	1
1	tècnic/a assessor/a	-	1
1	responsable avaluació polítiques públiques	1	-
1	responsable Carta serveis Catàleg DB	-	1
5	tècnic/a superior polítiques públiques	3	2
1	auxiliar de gestió	-	1

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:
- L’assessorament a la presidenta, als diputats, a les diputades i a la corporació, en general, en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la corporació.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l’assessorament als ajuntaments en matèria d’inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelació.

Tasca efectuada

Actes protocol·laris en els quals ha intervingut el Gabinet

Actes populars, festius, culturals i esportius
- Mostra Gastronòmica de les Festes de Sant Sebastià de Matadepera
- 166a Fira de la Candelera a Molins de Rei
- 75è Aniversari Centre Parroquial de Sant Feliu de Llobregat
- Festa de Sant Jordi al Servei Residencial d’Estades Temporals RESPIR
- Open Banc Sabadell - 65è Trofeu Conde Godó
- Gran Festa de la Grama a Santa Coloma de Gramenet
- Apadrinament del Casament Vuitcentista de l’Antic Poble de Sant Pere de Terrassa
- Diada Nacional de Catalunya. Ofrena floral al monument Rafael Casanova
- Santa Tecla de Sitges 2017
- 10a Mostra d’Embotits i Vins d’Altura a La Llacuna
- La Nit de l’Ara. Acte 7è aniversari

Inauguracions / cloendes / presentacions
- 67a Nit de Santa Llúcia. Festa de les Lletres Catalanes
- Presentació nacional de la 54a Fira de l’Oli Qualitat Verge Extra Les Garrigues
- Cloenda Xarxa de Ciutats i Pobles per la Reforma Horària
- Inauguració de les obres de reurbanització del Camí Ral de Begues
- Inauguració Cicle Seminaris d’Actuació Jurídica Local Josep M Esquerda 2017
- Inauguració Planta d’Estellat de l’Associació Gestió Forestal Montseny - Ponent
- Presentació de la commemoració del 25è Aniversari dels Jocs Olímpics i Jocs Paralímpics Barcelona’92
- Inauguració de la renovació de la Biblioteca de l’Il·lustre Col·legi de l’Advocacia de Barcelona
- Inauguració de l’ampliació de l’estació depuradora de Berga
- Acte inaugural del Saló Barcelona Building Construmat
- Inauguració exposició de fotografia POY LATAM
- Inauguració Seminari “Josep Puig i Cadafalch i la Mancomunitat de Catalunya”
- Inauguració Cafè del Mar Club Barcelona

- Inauguració Women 360º Congress
- Inauguració Seminari "Memòria d'una determinació" 40 anys del retorn del President Tarradellas
- Inauguració del carrer Major i de la plaça de l'Església de Prats de Lluçanès
- Presentació del Pla de modernització de polígons
- Inauguració de l'exposició "Tarradellas, la legitimitat d'una doble presidència. 1977-1980"
- Presentació conveni per al 2017, per col·laborar en l'assessorament i orientació jurídica en matèria de clàusules abusives en temes hipotecaris en serveis públics de consum.
- Cloenda del Seminari Josep Maria Esquerda
- Inauguració del Centre Sant Medir
- Inauguració de la nova Escola de Restauració de Santa Coloma de Gramenet (ERESC)
- Inauguració del nou espai d'emmagatzemament de productes de la Plataforma dels aliments de la Fundació Rosa Oriol i el Banc dels Aliments
- Inauguració de les noves instal·lacions del Centre d'Interpretació de l'Aigua de Torrelavit
- Inauguració sala polivalent "Cal Carrera" a Sallent
- Inauguració curs acadèmic 2017-2018 de l'Institut del Teatre
- Inauguració exposició "Després de la fi del món" al CCCB
- Inauguració 19a edició Fira Ecoviure a Manresa
- Inauguració 28a Fira Artesana de Torrelles de Foix i 4t. Festival Clownic d'espectacles al carrer
- Inauguració Fira de Novembre a Vilanova i la Geltrú

Lliurament de premis, beques i homenatges
- XXXVII Edició del Premi per la Pau
- Acte comarcal (Vallès Occidental) de tribut a Joan Oliver, Pere Quart
- Manifest Pacte Nacional pel Referèndum
- Acte suport Encausats 9N
- Lliurament de plaques meritòries a dos vigilants de l'Empresa CIS, SA
- Premis nacionals de gastronomia 2016
- Cloenda de l'any Ramon Casas
- Commemoració del 125è aniversari de les Bases de Manresa
- Reunió de treball del jurat dels premis PIMES 2017
- Lliurament de la Medalla d'Or al mèrit europeu atorgada al mestre organer, Sr. Albert Blancafort
- Presentació del llibre "El derecho de la Ciudad y el territorio. Estudios en homenaje a Manuel Ballbé Prunés"
- Rebuda per part de la Diputació de Barcelona del diploma Biosphere com a destinació turística sostenible
- Sopar anual lliurament premis PIMEC 2017
- IV Premi Dret i Societat. Responsabilitat Social de l'Advocacia
- Lliurament del xec a la Fundació Banc d'Aliments
- Reconeixement del 10è aniversari del Programa Incorpora
- Acte de lliurament del premi Nit del Cercle
- Commemoració del centenari de la mort d'Enric Prat de la Riba
- Lliurament de les medalles d'or de l'Ajuntament de Barcelona al mèrit cívic
- Lliurament de la medalla d'honor del Parlament de Catalunya en la categoria d'or
- 6a Mostra de Cors de Clavé. Lliurament de la medalla d'or de la Federació de Cors de Clavé
- Lliurament del certificat del Sistema de Gestió de la Responsabilitat Social IQNET SR 10
- 23a Nit de l'Empresari CECOT. Explorant nous límits
- XXI Premis de Prevenció d'Incendis Forestals a Cardona
- Acte contra la violència masclista en el marc de la campanya de comunicació interna "Per la igualtat, tu marques la diferència"
- XXXVIII edició del lliurament del Premi per la Pau
- Acte central de celebració 50è aniversari d'APINAS a Igualada

Trobades / fòrums / jornades / congressos / col·loquis / rodes de premsa / juntes / assemblees
- Comissió Permanent de la Fundació Privada Democràcia i Govern Local
- Junta del Patronat de la Fundació Privada Democràcia i Govern Local
- Jornades de debat de governslocals.cat a comarques de Barcelona (Mataró i Maresme)
- Trobada amb la Fundació Futbol Club Barcelona
- Llançament de l'European Covenant Board of Mayors
- Roda de premsa Plans d'Ocupació
- Jornada de Seguretat Privada adreçada al món local
- Junta de Govern extraordinària de la Federación Española de Municipios y Províncias
- Executiva del CGLU. Sessió estatutària i Fòrum de les violències urbanes i educació per a la convivència i la pau.
- Trobada de presidents de les diputacions catalanes
- Cloenda del VIII Foro Iberoamericano: Haciendo política juntos
- Roda de premsa i constitució de la Comissió Bibliolab
- Convenció nacional d'alcaldes "Transparència, participació i proximitat, la visió de les diputacions"
- Inauguració Jornada Municipis 2017. Els reptes de la gestió dels serveis municipals
- Conferència internacional de turisme sostenible en el marc de la nova agenda urbana
- Col·loqui amb Sport Cultura Barcelona
- Col·loqui GIN-TECH CTecno
- 2n. Congrés Internacional de Paisatge Urbà
- Covenant of Mayors for Climate & Energy a Brussel·les
- Roda de premsa de l'adquisició de Sant Miquel del Fai
- Cloenda del I Congrés de les Professions de Catalunya
- 6a Jornada Emprenem
- Trobada amb la presidenta de la Societat Estatal de Loteries
- Reunions del Patronat i de la Permanent de la Fundación Democracia y Gobierno Local
- Roda de premsa de presentació del balanç del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH)
- Cimera d'alcaldes i alcaldesses i assemblea general del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (CPNSC)
- Consell d'alcaldes i alcaldesses de la comarca d'Osona
- Jornada de debat TIC i Inclusió Social.
- Inauguració del XI Congrés Internacional de Dret Urbanístic
- Recepció de la delegació d'activistes del projecte Ciutats defensores de drets humans
- 7a edició de l'Smart City Expo World Congress (SCEWC)
- Inauguració 6a Jornada Internacional de Mitjans de Proximitat
- Jornada "L'Ocupació a la Indústria Local"
- Jornada inaugural La Llotja i visita al Teatre Casino Prado

- Cloenda seminari "Enric Prat de la Riba (1870-1917) Home de pensament, d'acció i de govern"
- Consell Mundial CGLU (Ciudades y Gobiernos Locales Unidos) a Hangzhou

Presses de possessió i signatura de convenis
- Signatura del conveni Rosa Novell
- Signatura conveni CISCO
- Signatura de l'acte d'inici de tramitació del conveni de col·laboració per al foment i difusió de la figura de Jacint Verdaguer. Visita a la Casa Museu i tast de poemes del llibre "Al cel"
- Signatura de l'Acord marc de col·laboració per al procés comunitari intercultural de Marianao
- Conveni de cessió d'equipaments del Recinte de la Maternitat a la Generalitat de Catalunya
- Conveni de col·laboració per a l'elaboració d'un cens de polígons d'activitat econòmica
- Reunió de coordinació estratègica dels tributs de Catalunya i signatura de convenis amb les diputacions catalanes.
- Signatura conveni de col·laboració de la cardioprotecció dels municipis de la demarcació de Barcelona
- Signatura de convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els consells comarcals per la regulació dels crèdits atorgats en el marc del Pla "Operacions de tresoreria per a consells comarcals 2017"

Visites corporatives / territori / institucionals
- Visita a l'Escola Bressol Fundació Nexe de Sant Feliu de Llobregat
- Visita a l'Ajuntament de Centelles i presentació del Projecte Espai Cerdà
- Visita a la Capitania General de Barcelona
- Visita a l'estudi de Miquel Barceló a Mallorca
- Visita al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero
- Portes obertes a El Repartidor Escola de Segona Oportunitat – Restaurant El Llindar - Tragaluz
- Visita a les instal·lacions del Projecte La Llavor de la Fundació ARED
- Visita a la comarca del Berguedà als municipis de Sant Salvador de Guardiola, Oristà i Olvan
- Visita a les aules d'extensió universitària al Palau Güell
- Visita al Port de Barcelona
- Visita a la Torre Telefònica
- Visita institucional Centre Cultural a Sant Sadurní d'Anoia
- Visita al Museu Tèxtil de Terrassa
- Visita a la comarca del Berguedà als municipis de Gironella, Guardiola de Berguedà i la Pobla de Lillet
- Visita a la comarca d'Osona als municipis de Malla, Vic, Torelló, Gurb, Calldetenes, Sta. Eugènia de Berga i Taradell

Altres tasques
- Publicació en el Portal de la transparència de les activitat de la Presidenta
- Comunicat diari de les audiències i entrevistes de la Presidenta.

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	cap de Gabinet	-	1
1	responsable coordinació actes àmbit rrpp i protocol	1	-
1	responsable manteniment El Vilar	1	-
2	tècnic/a mitjà/ana	1	1
3	secretari/a presidència	-	3
5	auxiliar de protocol	5	-
5	xofer/a	5	-
1	cuiner/a	1	-
1	operari/a de serveis	-	1
1	responsable subalterns	-	1
3	subaltern/a	2	1

Gabinet de Premsa i Comunicació

Definició i objectius

El Gabinet de Premsa i Comunicació, integrat a l'Àrea de Presidència, té com a missió dissenyar l'estratègia general de comunicació de la Diputació de Barcelona segons els grups d'interès o públics objectius (interns i externs); controlar el posicionament i la percepció de la marca, i gestionar directament la comunicació de les diferents àrees i la comunicació institucional en totes les seves vessants.

Objectius del Gabinet de l'any 2017
- Implementar el Pla de comunicació anual de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les línies estratègiques del PAM.
- Vetllar per la coherència d'imatge i missatge en totes les accions i suports que es derivin del Pla de comunicació, tant a nivell intern com extern.
- Implementar accions de comunicació directa a la ciutadania orientades a millorar el coneixement que es té, a nivell global, de la Diputació de Barcelona.
- Prioritzar l'objectiu 3 a l'hora d'establir acords amb entitats o col·lectius de l'àmbit de la comunicació amb els quals té acords la Diputació de Barcelona.
- Prioritzar els formats digitals en tots aquells suports de difusió de la institució que ho permetin.

Tasca efectuada

El Gabinet s'organitza a través de dos Serveis:

Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials, responsable de les relacions amb els mitjans de comunicació, d'àmbit nacional

i local. És, també, l'interlocutor en matèria de comunicació interna, la gestió i control de la web corporativa (excepte en la vessant tècnica, de la qual se n'ocupa l'Oficina Tècnica d'Internet), la gestió dels perfils corporatius a les xarxes socials i la publicitat als mitjans de comunicació.

Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials, responsable de la planificació i execució de la comunicació institucional i de les àrees en els àmbits de la difusió, les exposicions, els esdeveniments (fires, actes institucionals, etc.), les campanyes de publicitat, la imatge corporativa institucional i la senyalització. És responsable també de desenvolupar la política editorial de la institució: planificació, edició i producció, distribució i venda de les publicacions a través de la llibreria de la Diputació i de la seva plataforma web.

El Gabinet de Premsa i Comunicació gestiona un volum important de projectes de comunicació, amb els recursos econòmics i humans que això comporta. Per tal de gestionar estratègicament la comunicació institucional de la Diputació de Barcelona cal planificar, dissenyar, executar i avaluar el Pla de projectes de comunicació anual (PPCO) que s'elabora a principis de cada exercici amb la col·laboració i atenent les necessitats de les àrees. El resum de projectes i despesa del PPCO 2017 és:

	Projectes	Despesa
Publicitat a mitjans	34	2.309.229,19 €
Campanyes de difusió	88	1.091.899,35 €
Estands a fires	20	307.863,20 €
Actes institucionals	8	96.923,14 €
Exposicions	10	254.383,90 €
Jornades	8	13.888,19 €
Senyalitzacions	11	31.051,52 €
Publicacions / llibres	63	200.476,47 €
Total	**242**	**4.305.714,96 €**

Mitjans

Recursos humans directament adscrits al gabinet

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	cap de Gabinet	-	1
1	secretari/a alt càrrec	-	1
1	responsable gestió presència institucional	1	-
2	tècnic/a assessor/a	1	1

Servei de Relació amb Els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials

Definició i objectius

És el Servei responsable de la interlocució amb els mitjans de comunicació, d'àmbit nacional, comarcal i local. Assumeix també la comunicació interna, la gestió i control de la web corporativa (excepte en la vessant tècnica, de la qual se n'ocupa l'Oficina Tècnica d'Internet), i les xarxes socials. També gestiona la publicitat als mitjans de comunicació.

Les principals tasques d'aquest Servei són:
- Identificar i difondre la informació generada internament que sigui susceptible de ser tramesa als mitjans.
- Cobertura dels actes de la presidenta, vicepresidents i, si s'escau, dels diputats.
- Dotar de continguts la web corporativa i la intranet.
- Buscar la millor eina comunicativa en cada moment (nota de premsa, roda de premsa, publireportatge, Branded conten, etc.).
- Identificar focus d'interès per tipus de mitjà, sectors i àmbits.
- Protocol·litzar i gestionar la comunicació de crisi davant els mitjans.
- Definir les necessitats, temps, eines i mitjans necessaris per a una gestió eficaç de la comunicació interna.
- Elaboració de tots els materials necessaris per a la comunicació als mitjans, inclòs el material audiovisual.
- Seguiment dels mitjans i anàlisi dels continguts.
- Controlar i formar la capacitat comunicativa dels portaveus de les àrees i organismes autònoms.
- Gestió i arxiu documental dels continguts.
- Gestionar les xarxes socials on la Diputació de Barcelona té presència: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Linkedin).
- Gestionar els recursos necessaris per vetllar per la qualitat lingüística dels textos i la llengua oral de la institució.
- Gestionar la contractació de publicitat als mitjans de comunicació.
- Elaboració de continguts informatius (publireportatges) pels mitjans de comunicació)

Tasca efectuada

Durant aquest 2017, el Servei ha ofert dins del Catàleg de serveis de la corporació pels ajuntaments dos recursos:
- Servei de comunicació per a situacions excepcionals, per a municipis menors de 1.000 habitants.
- Servei d'elaboració de plans de comunicació per a municipis d'entre 5.000 a 20.000 habitants.

Campanyes de Comunicació interna
- *«Per la IGUALTAT, TU marques la diferència»*
- *«Recicla cultura»*
- *«La fam no fa vacances»*
- Donació de sang
- *«Comparteix les teves vacances»*
- *«Nadal és molt més»*

Responsabilitat Social Corporativa
Durant el 2017, el grup Gent DeBé ha treballat en aquests projectes: seguir amb les campanyes solidàries de joguines, llibres i aliments i donar continuïtat al web *Som solidaris*, a l'espai de trobada dins la Intradiba (l'any 2017 es van comptabilitzar 39 crides solidàries externes i es van promoure 62 entitats solidàries). També ha participat en la formulació de les accions participatives de la campanya «Per la IGUALTAT, TU marques la diferència» i ha creat un subgrup per a treballar la campanya de sensibilització «Sí, m'hi comprometo», que es durà a terme al llarg del 2018.

Intradiba
S'han publicat un total de 402 notícies (53 més que el 2016). S'ha iniciat el projecte de redisseny de la intranet, tot coincidint amb el 20è aniversari que se celebrarà aquest 2018.

L'any 2017 s'ha batut un nou rècord absolut de visites a la intranet corporativa, amb un total d'1.218.123 visites (35.236 més que el 2016) i 4.317.212 pàgines vistes (129.169 més que al 2016).

Pantalles corporatives
S'han instal·lat noves pantalles al Pavelló Nord (Respir) amb contingut específic per a les famílies. S'està treballant també en la inclusió d'emissions en directe del canal 3/24.

Gestió de xarxes socials

Suport als referents

Nous perfils i *hashtags*
Com a nous canals, s'han creat els de la Xarxa Productes de la Terra (Facebook, Twitter, Instagram i Youtube); la pàgina de Facebook de l'SPAL; les pàgines de Facebook dels 10 Bibliobusos; el canal de Twitter de Consum, Reserva de la Biosfera del Montseny, Igualtat, IDE Barcelona i del CIDO; un canal de Youtube per al projecte Life tritó Montseny i un altre d'Smart Region, i un canal d'Instagram del Parc del Castell de Montesquiu i un altre del projecte educatiu Transitar.

Concursos
S'ha seguit alimentant l'apartat de concursos al web (http://www.diba.cat/xarxes-socials/concursos) que inclou tota la informació dels concursos a les xarxes socials.

Posicionament, audiència i continguts
Pel que fa a la presència a les xarxes socials dels perfils gestionats, a Facebook es va arribar a finals d'any amb 22.121 seguidors (14.934 a finals del 2016).

A Twitter, a banda d'actualitzar les llistes, s'ha passat de 15.803 seguidors a finals del 2016, als 20.775 a 31 de desembre del 2017.

Es consolida l'emissió en directe amb l'app Periscope: 59 emissions en directe des de l'inici, de les quals 13 corresponen al 2017, amb un total acumulat de 8.303 visualitzacions dels vídeos (2.340 espectadors en directe) i 650 seguidors.

Es consolida el compte d'Instagram, amb diverses publicacions setmanalment, passant dels 3.754 seguidors del 2016 als 5.979 de finals de l'any 2017, esdevenint el canal social corporatiu amb un augment percentual més gran. L'augment de la inversió publicitària i els concursos ha contribuït de manera notable, a banda de les seccions habituals d'èxit com la de #MiremElPassat.

El canal de Youtube, amb 786 subscriptors (500 l'any 2016), manté l'augment notable de visualitzacions: 318.403 a data d'avui, respecte les 90.937 del 2016 i les 48.947 visualitzacions de l'any 2015.

A LinkedIn, s'ha passat a tenir 5.031seguidors (3.788 l'any 2016), i s'han publicat una norantena d'articles. A part, s'ha creat una pàgina de producte per a la comunitat de Recursos Humans.

Google Plus (Google+) es manté actualitzat amb la incorporació automatitzada via IFTTT dels vídeos publicats a Youtube.

A Google Maps s'editen els recintes de la Diputació (aquest 2017 s'ha incorporat Sant Miquel del Fai, tot i que està tancat per obres) i s'hi afegeixen imatges de l'Arxiu i de la Unitat de Documentació del Gabinet de Premsa i Comunicació. Actualment aquestes fotos ja han sobrepassat abastament el milió de visites.

Influència i seguiment
El perfil corporatiu (sumant els valors de Twitter, Facebook, LinkedIn, Youtube i Instagram) manté a **Klout** una valoració molt alta, de 71 sobre 100 (el mateix valor que al 2016).

Publicitat a les xarxes
Els temes que han tingut campanyes pròpies, a les diferents xarxes socials, han estat: les de Sant Jordi de #MiremelPassat i de l'estàtua de Can Serra; les campanyes de museus (Dia Internacional i El Museu Més Gran de Catalunya); el concurs «Els valors de l'esport»; les campanyes d'incendis #PVI17diba, la corporativa#som311, la de Sant Joan, la de platges, la de la Xarxa de Productes de la Terra, la del Pla de mandat «Connectem», les del Palau Güell, la de turisme «Barcelona no té fi!», la del 25N «No és no», la de «Tens hipoteca de clàusules terra?», la del nou bus públic fins a Santa Fe del Montseny, la dels 20.000 seguidors a FB i la campanya de Nadal #NadalÉsMoltMés.

A LinkedIn també es va fer una campanya per promoure els Premis Apps&IoT For Citizens.

Web
Tramitació sol·licitud de noves comunitats web
Durant el 2017 s'ha considerat adient la creació de noves comunitats sota el domini diba.cat: "Alcaldes pel clima", "TIC", "Fem-Tec", "Teleassistència", "Respir", "Centre Spott", "Commemoracions", "Exposicions", "Dibaoberta".

Estadístiques
Informes mensuals d'analítica web dels entorns:
- diba.cat, que durant el 2017 ha rebut la visita d'1.497.382 usuaris
  (només es comptabilitzen les pàgines que pengen del domini www.diba.cat). Al 2016 van ser 2.222.314 visites, tot i que llavors s'incloïen les visites al CIDO, mentre que ara el CIDO ha passat a tenir un domini propi, igual que

Biblioteques, Parcs i Turisme (els grans àmbits de relació amb la ciutadania).
- Sala de Premsa, que ha rebut la visita de 56.523 usuaris (15.309 visites més que al 2016).

Bústia de correu electrònic de la Diputació de Barcelona
S'han gestionat un total de 1.668 missatges de correu electrònic arribats a diputacio.bcn@diba.cat (324 més que al 2016).

Producció audiovisual
Al canal de YouTube s'han incorporat un total de 305 vídeos, menys que en anys anteriors. En canvi, s'ha potenciat el canal de vídeo de Facebook, que inclou 190 vídeos i 264.436 minuts visualitzats (per 200.630 minuts a YouTube).

Alguns exemples de les càpsules editades durant l'any 2017 són les elaborades per al Gabinet de Premsa i Comunicació (https://www.youtube.com/playlist?list=PLktlOkMIU3E1jyi6Cr2TrwyVYvhyjYhFz)
o les de producció pròpia per a les xarxes socials (aquest any se n'han elaborat més de 300 càpsules).

Campanyes de publicitat
- "Dia de la Dona 2017"
- "Promoció de Xarxa de Biblioteques Municipals"
- "Costa Barcelona Week"
- 28 de juny, "Dia per a l'Alliberament de LGTBI"
- Campanya "Dia per a l'Erradicació de la Violència de Gènere 2017"

Publicitat a mitjans sectorials i altres insercions
Gestió, contractació i enviament de la creativitat de les diferents àrees i gerències, sobre temàtica diversa, per publicar en diaris i revistes. Aquests anuncis formen una sèrie coherent a nivell d'imatge i missatge institucional/sectorial. Principalment s'han presentat 295 temàtiques diferents, destinades a tres àrees i/o serveis: Presidència, Turisme i Cultura.

Contractació d'espais publicitaris i redaccionals als mitjans de comunicació
S'han realitzat els oportuns estudis de planificació i valoració de les inversions en mitjans per a millora en la gestió i optimització de la inversió publicitària de cada campanya.

En total, el nombre d'insercions realitzades per la Unitat al llarg de l'any, distribuïdes en 28 projectes, ha estat el següent:
- 523 redaccionals i publireportatges en mitjans impresos.
- 135 anuncis publicitaris.
- 340 redaccionals digitals
- 1.697 falques de ràdio a emissores locals, comarcals, generalistes, informatives i musicals. També peces redaccionals de com a mínim un minut de durada: 70 mencions, 25 càpsules radiofòniques, 28 microespais (publireportatges) i col·laboració en dos programes especials.
- 305 espots de televisió a cadenes generalistes i locals; 103 caretes d'entrada i sortida a diferents cadenes comarcals i locals, i publicació de publireportatges audiovisuals i aportació de continguts a diferents programes especials, amb un total aproximat de 100 emissions.
- Un mínim de 50.000.000 d'impressions contractades (estimació a desembre de 2017) a un total de 112 mitjans digitals (amb un gran número de mitjans contractats a cost fixe i, per tant, sense disponibilitat d'impressions), ja siguin amb format de bàners, *widgets*, *tickers*, redaccionals digitals o altres formes de col·laboració publicitària.
- 190 cares d'opis d'exterior i marquesines de la província de Barcelona; espots de televisió de 30 segons a 56 pantalles del Canal FGC; 7-8 espot/hora de 30 segons a Mou TV (autobusos urbans de Barcelona ciutat); 3-4 espot/hora de 30 segons en 300 pantalles (51 espots perdia), amb un total de 720 espots, a Mou TV (metro de Barcelona); 8 blocs de 6 cartells a les escales del metro de Barcelona; 4 lones a parts mitgeres; 22 mupis digitals, i un estand a l'aeroport del Prat.

Publicitat, convenis i patrocinis
- Publicitat Àrea de Presidència 2017: 760 insercions publicitàries, entre anuncis, publireportatges, publireportatges digitals i insercions mensuals i blocs de bàners, *widgets*, falques, espots i altres espais radiofònics i audiovisuals.
- Patrocinis 2017: patrocini Fundació Privada de l'Auditori i l'Orquestra, patrocini Premis Souvenir Barcelona 2017, patrocini documental "50 anys del Festival de Sitges", patrocini "Fòrum 10 Comunicació Puig-Reig", patrocini "Estranyes Parelles", patrocini documental "Imaginar un país. El Congrés de cultura catalana", patrocini Premi Ramon Barnils de comunicació, patrocini Assemblea ACPC i patrocini Jornades Mitjans Proximitat-AMIC.
- Subscripcions a premsa escrita 2017.
- Espai Meteomauri 2017-2018.
- Publicitat mediació 2017: 12 insercions publicitàries entre redaccionals i blocs de falques, bàners i peces a xarxes socials.
- Patrocini llargmetratge *Sense Sostre*.
- Publicitat cultura 2017: 90 insercions publicitàries, entre anuncis publireportatges, publireportatges digitals i insercions mensuals de bàners.
- Publicitat educació 2017: 2 insercions de continguts redaccionals.
- Publicitat Gerència Serveis Esports 2016-2017: una pàgina de publicitat, un publireportatge televisiu, un publireportatge radiofònic, un publireportatge digital i un bàner.
- Patrocini premsa esportiva UFEC.
- Patrocinis esdeveniments esportius 2017: patrocini "La Nit dels Campions 2017" El Mundo Deportivo, patrocini 33è Torneig BBVA Bàsquet Sant Julià de Vilatorta, patrocini "XVII Circuit Català de Trofeus de Natació" i patrocini campanya "Mulla't per l'esclerosi múltiple".
- Patrocini Trofeu Conde de Godó 2017.
- Publicitat a premsa esportiva 2017: 16 insercions publicitàries entre anuncis, redaccionals i blocs de bàners.
- Promoció canal *Facebook* Esports 2017.
- Publicitat Xarxa Productes de la Terra 2017: acció a xarxes socials.
- Publicitat turisme 2017: 73 insercions d'anuncis, redaccionals, redaccionals digitals, blocs de bàners i continguts i altres presències de continguts digitals.
- Publicitat turisme Xarxes Socials.

- Costa Barcelona Week 2017: 12 insercions d'anuncis, bàners i blocs de peces a xarxes socials.
- Publicitat Institut del Teatre 2017: 10 insercions entres anuncis, redaccional i blocs de bàners i de xarxes socials, a més de 60 falques de ràdio.
- Publicitat Palau Güell 2017: 9 insercions publicitàries entre anuncis i blocs de peces en xarxes socials, a més de 91 falques de ràdio.
- Publicitat Xarxa de Parcs Naturals 2017 (ràdio): 392 falques radiofòniques.

Documentació i Arxiu Audiovisual
La Unitat de Documentació gestiona 4 arxius audiovisuals: Hemeroteca (premsa), Fototeca (fotografia), Videoteca (televisió), Fonoteca (ràdio).

Per l'Hemeroteca, Videoteca i Fonoteca s'utilitza la Plataforma Acceso 360 i és consultable via web. Des d'aquest moment tots els usuaris poden consultar notícies de premsa, ràdio, televisió i internet. També s'envien dues edicions de *Recull de Premsa* mitjançant correu electrònic.

Hemeroteca (notícies de premsa)	59.364
Videoteca (notícies televisions)	1390
Fonoteca (notícies de ràdio)	854
Fototeca (fotografia digital)	17082

Redacció
Durant el 2017, des del Servei s'han redactat i tramès un total de 1.712 notes de premsa i s'han convocat diferents rodes de premsa i trobades informatives. També s'han fet intervencions regulars a les xarxes socials *Twitter* i *Facebook* i s'ha impulsat la presència de la Diputació de Barcelona a *Instagram*, *YouTube*, *Flickr* i *Linkedin*.

IMPACTES A MITJANS DE COMUNICACIÓ "Diputació de Barcelona"		
	Impactes	Audiència acumulada
Mitjans format paper	9.309	731.577.244
Mitjans format digital	26.073	4.217.705.974
Ràdio	854	29.983.170
Televisió	1.372	78.527.000

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	cap de servei	1	-
1	secretari/a directiu	-	1
4	cap d'unitat	3	1
3	responsable	1	2
7	redactor/a	2	5
1	tècnic/a mitjà/na arxivística	-	1
3	tècnic/a auxiliar	-	3
4	auxiliar suport a la gestió	1	3

Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials

Definició i objectius

La missió del Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials és dur a terme els projectes de comunicació de les àrees en els àmbits de la difusió, les exposicions, els esdeveniments (muntatges d'estands i organització d'actes), les campanyes de publicitat, la imatge corporativa i la senyalització. El Servei s'encarrega, a més, de desenvolupar la política editorial de la institució i de la Llibreria de la Diputació de Barcelona. Això comporta la planificació, edició i producció, distribució i venda de les publicacions, tant en paper com en digital, de tota la institució.

Els àmbits de treball d'aquest Servei són:

Campanyes de publicitat
Elaboració dels brífings de les campanyes on s'especifiquen objectius, públics i àmbits a partir dels quals es defineixen missatges, creativitats, suports i canals de comunicació. Desenvolupament, coordianció i producció de tots els materials i suports de les campanyes. Seguiment i avaluació de resultats.

Campanyes de difusió
Edició i producció de tots els materials de difusió, tant en suport paper com en suport digital, que les àrees editen per comunicar les seves activitats (fullets, opuscles, cartells, fulls solts, notificacions electròniques, etc.).

Exposicions
Coordinació i gestió de les exposicions institucionals i de les àrees. Disseny expositiu, disseny gràfic, producció, instal·lació, gestió de públics i dinamització.

Fires i estands
Contractació del lloguer dels espais, conceptualització de l'estand, disseny i producció dels diversos elements, mobiliari, plafons, equips audiovisuals, etc. i coordinació de les activitats.

Actes/premis
Organització d'actes, presentacions i rodes de premsa (col·locació d'indianes, cartel·les, plafons, pantalles de presentacions, etc.). I coordinació i producció dels grans actes de la corporació, com són els lliuraments de premis (adaptació dels espais, escenografia, espectacle, audiovisuals, etc.).

Senyalització
Actualització i manteniment del programa de Senyalètica pel que fa a la imatge corporativa i a la definició de suports. L'execució és a càrrec de la Subdirecció de Logística.

Projectes editorials
El Servei s'encarrega de dur a terme la política editorial de la corporació. Actualment, la Diputació té en funcionament dues col·leccions, *Estudis i Eines* (tant en versió paper com en llibre electrònic), subdividides en unes sèries de temàtiques que donen cabuda a tots els continguts de les àrees. A banda d'aquestes col·leccions, el Servei edita altres títols fora de col·lecció i llibres especials, a més a més de les publicacions de l'Institut del Teatre, el Cemical, i els catàlegs de les exposicions del CCCB. Aquest any 2017 s'ha obert un nova col·lecció de temàtica històrica, anomenada "Empremtes d'Història".

Distribució, difusió i venda de les publicacions de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms
Gestió de la Llibreria de Can Serra, "física", especialitzada en la venda de publicacions de l'Administració Pública; gestió del web de la Llibreria, que té les funcions de catàleg de totes les publicacions de la Diputació més les que conté la Llibreria, i de plataforma distribuïdora de les edicions electròniques de la Diputació.

Distribució i comercialització de les publicacions de la Diputació, a més a més del control del magatzem i *stocks* de totes les publicacions pròpies, més les dels organismes autònoms i consorcis de la corporació.

Documentació
El Servei ha dut a terme l'homologació de criteris d'imatge i editorials de tota la documentació de la corporació, en una tipologia de document, digital, que no té venda comercial i que es distribueix a través de les *sites* de les pròpies àrees i el web de la Llibreria. Coordinació i edició d'aquest tipus de publicacions, a cavall de la difusió i dels llibres.

Imatge corporativa
El Servei vetlla per la imatge de la corporació, mitjançant l'aplicació correcta de la marca. Manteniment i posada al dia dels manuals i pautes d'aplicació del logotip i de la marca en general.

Aquest any cal destacar la creació del *claim* **# Diba Oberta,** que s'ha incorporat a tots els materials de comunicació, integrat al logotip de la Diputació de Barcelona:

Diputació Barcelona | #DibaOberta

Totes les gràfiques i creativitats s'han assimilat, tant pel que fa als missatges com a la imatge, al Pla de mandat vigent.

Catàleg de Serveis
Aquest és el segon any que el Servei ha incorporat un recurs al Catàleg de serveis de la Diputació. Aquest recurs consisteix a atorgar ajuts econòmics a les edicions locals a muncipis de fins a 5.000 habitants. A aquesta segona convocatòria s'han presentat 53 peticions, de les quals han obtingut ajut 17 projectes.

Tasca efectuada

- Difusió
D'aquest any 2017, destaquen els materials següents i campanyes de difusió per àrees o temàtiques:

Institut del Teatre
Producció del material de difusió que dona a conèixer les activitats i programes d'ensenyament de l'Institut del Teatre, com postals de la Factoria IT i fulleteria de les diferents escoles i ensenyaments de l'IT destinats al Saló de l'Ensenyament. Aquest 2017 s'ha implantat ja del tot la nova imatge global per a l'Institut del Teatre creada el 2016.

Palau Güell
Edició i producció dels materials de difusió de les activitats culturals i musicals que organitza el Palau Güell al llarg de l'any; producció dels materials propis per a difondre i donar a conèixer el Palau als usuaris (guies de visita, projecte educatiu, cicles de conferències, Les nits al Palau Güell, Cicle de música catalana, entre d'altres).

Xarxa de Parcs Naturals
Producció dels materials de difusió de les activitats i programes de la Xarxa de Parcs Naturals: Viu el Parc, passejades, de cada un dels parcs; les exposicions que es duen a terme al Castell de Montesquiu; els mapes dels informadors de cada parc, en quatre idiomes; el programa Poesia als parcs; els fullets de benvinguda als parcs, en quatre idiomes per cada parc; les rutes teatralitzades; les Receptes de la biosfera; la Carta europea del turisme sostenible; Òpera als parcs i excursions senyalitzades, entre d'altres.

Durant el 2017, s'ha continuat aplicant la nova línia gràfica per als materials de difusió de la Xarxa de Parcs Naturals i també s'han dut a terme un seguit de reportatges fotogràfics per ampliar l'arxiu digital de la Xarxa.

Agenda escolar i del medi ambient
Edició i producció de 85.000 exemplars de l'Agenda escolar que es reparteix a un gran nombre de municipis de la demarcació i que va destinada als alumnes de secundària (ESO). L'Agenda, a més, va acompanyada d'uns fullets d'informació mediambiental per cada municipi que hi participa i d'una versió en format digital. També acompanyen l'Agenda uns calendaris de paret destinats als alumnes de primària, que tracten la mateixa temàtica mediambiental que l'Agenda. Aquest any 2017 l'Agenda es basa sobre la difusió dels Objectius de Desenvolupament Sostenible aprovats per la UNESCO. Ho destaquem, ja que coincideix amb la temàtica proposada com a campanya de comunicació interna de la corporació durant el 2018.

Producció i implantació de l'audiovisual (*videomapping* 3D) del Centre d'Estudis del Mar de Sitges
L'objectiu de l'elaboració d'aquest audiovisual és dotar el Centre d'Estudis del Mar de Sitges d'un audiovisual interactiu que complementa l'exposició permanent,

produïda el 2015, sobre la posidònia, un dels ecosistemes més valuosos del litoral català. Aquest any 2017 s'ha finalitzat la producció del *videomapping* i s'ha pogut inaugurar.

Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona
Edició i producció dels materials de difusió dels programes i serveis de la Xarxa de Biblioteques Municipals, especialment la pàgina web de la Xarxa, la Biblioteca Virtual i el portal infantil, Gènius, a més a més dels materials que necessiten els bibliobusos. Entre els diferents materials que es produeixen destaquen els següents: campanya de bibliobusos primavera i tardor; el calendari de paret, que aquest any s'ha fet amb les il·lustracions de Maru Godas i que mostra les diferents activitats dels bibliobusos en estil *sketching*; el Cicle de trobades del Club del Llibre; materials de difusió del Club de Lectura i de les entrevistes virtuals; punts de retorn de préstec; reedició del passaport de lectura del Gènius i màscares de personatges del Gènius, entre altres.

Àrea d'Atenció a les Persones
Edició i producció dels materials de difusió dels programes i serveis de l'Àrea d'Atenció a les Persones. En són exemples: Vigila amb el sol solet, Tallers d'alimentació saludable, Bona postura, bona salut, La vellesa una etapa per viure intensament, Targeta moneder, Programa SPOTT, Servei de Teleassistència Local, Programa SIDH-POJM, arranjaments d'habitatge, Respir, i els Quaderns de participació ciutadana, entre d'altres.

Àrea de Desenvolupament Econòmic
Edició i producció dels materials de difusió dels programes i serveis de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic. En són exemples: 25 anys de XALOC, Jornada Presentació 3a Convocatòria Indústria Local, materials de difusió per al BIZBarcelona, guies temàtiques de turisme i mapes comarcals de turisme, entre d'altres.

Jornades Àrea de Presidència
S'han dut a terme els material de difusió (fullets, credencials, carpetes, etc.) relacionats amb les jornades que l'Àrea de Presidència ha anat organitzant al llarg de l'any: "40è aniversari del retorn del president Josep Tarradellas. Memòria d'una determinació" (a Poblet); "Enric Prat de la Riba (1870-1917). Home de pensament, d'acció i de govern" (a Can Serra), i "Josep Puig i Cadafalch i la Mancomunitat" (a Can Serra).

Materials de difusió per a l'Àrea de Presidència i la Llibreria
Com cada any s'ha dissenyat i produït la felicitació de Nadal de la presidenta, els materials de difusió del Catàleg de serveis, els materials de difusió del Pla de Xarxa de Governs Locals i la campanya de difusió del Pla d'actuació de mandat (2016-2019), i els calendaris corporatius 2018 associats a la campanya de comunicació interna sobre els Objectius del Desenvolupament Sostenible, entre d'altres.

S'han elaborat, a partir de la imatge creada el 2016, tots els materials de cartelleria i l'estand de la Llibreria de la Diputació de Barcelona (cartells, punts de llibre, bàners, etc.).

Materials de difusió de les campanyes de comunicació interna de la corporació
S'ha dut a terme el disseny i la producció dels materials de comunicació i difusió de les campanyes de comunicació interna de l'any 2017, especialment les relacionades amb la solidaritat (recollida d'aliments, de llibres, de joguines, etc.)

La campanya de comunicació interna que s'ha elaborat l'any 2017 ha estat dedicada a la igualtat de gènere. Amb el lema **"Per la igualtat, tu marques la diferència"**, s'han editat els materials gràfics i els productes de difusió que han acompanyat les accions de la campanya que s'ha dut a terme durant l'any (fulleteria, bàners, vídeos, etc.). Aquesta campanya s'ha creat i implantat en el marc de la incorporació de la perspectiva de gènere que preveu el Pla d'igualtat de la Diputació de Barcelona.

Documentacions (edició dels materials interns i de treball de les àrees)
Edició dels informes interns i de treball de les àrees, les cobertes per a documents, de tipologia diversa, continguts, fruit d'estudis de diferents temàtiques, i adreçats al públic intern i al món local. Aquesta tipologia de materials s'edita només en digital i només s'imprimeix a demanda.

L'any 2017 s'han editat 34 títols repartits en diferents nivells d'intervenció editorial.

Materials de difusió en format electrònic per a les diferents àrees de la Corporació
Durant l'any 2017, seguint l'empenta dels darrers anys, s'ha produït una quantitat de materials electrònics de difusió considerable. Es tracta bàsicament de notificacions electròniques, pdf enriquits i traspàs de continguts de materials de difusió imprès a formats digitals.

Materials de difusió de les exposicions itinerants de l'Àrea de Cultura i de l'Àrea d'Atenció a les Persones
Producció dels materials de difusió propis de cada municipi i de l'exposició que hi itinera de la mà de l'Oficina de Difusió Artística i l'Oficina de Patrimoni Cultural. Concretament es produeixen els vinils, plafons i banderoles, i es dissenyen i s'envien en format PDF els materials de difusió (cartell, díptic, tríptic, etc.) per tal que els imprimeixin els mateixos ajuntaments. En són exemple durant el 2017 les exposicions: "Fugint de l'Holocaust"; "Catifes de ciment. El món de la rajola hidràulica"; "Immersos en les dades"; "Gols de tinta"; "Els logicofobistes"; "Immersos en les dades"; "Ossos", "Entusiasme", etc.

Pel que fa a les exposicions itinerants de l'Àrea d'Atenció a les Persones, concretament les de la Gerència de Benestar Social i les de la Gerència de Salut Pública i Consum, al llarg del 2017 s'han produït els materials de difusió per als municipis de les exposicions "Controles", "Cuida't les dents" i "Menja bé, tu hi guanyes".

En total, s'han dut a terme 88 projectes.

Exposicions
Al llarg del 2017, destaquen les exposicions següents:
- Exposició "Tarradellas. La legitimitat d'una doble presidència"
- Exposició itinerant "La vida de l'aigua"

- Exposició “La cara oculta del Palau Güell”
- Exposició “ Les nostres heroïnes"
- Exposició “Lola Anglada a les biblioteques”
- Exposició “Entusiasme. El repte i l’obstinació en la col·lecció del MACBA”
- Exposició “ Els Abadal i la xilografia catalana. Segles XVII-XIX”
- Itinerància de l’exposició “Lola Anglada” versió exterior.

Projectes expositius
S’han gestionat també els projectes expositius de les exposicions següents, que es produiran al llarg de 2018:
- Exposició “Eusebi Güell i Bacigalupi, mecenes de la Renaixença”
- Exposició itinerant “Parc Natural Serralada del Litoral”
- Exposició itinerant “Parc Natural de Guilleries-Savassona”
- Exposició de prevenció contra l’alcohol
- Exposició contra el canvi climàtic
- Pla d’usos de Sant Miquel del Fai

En total s’han dut a terme 10 exposicions.

Publicacions

Col·leccions tècniques: Eines i Estudis
- *La discapacitat i l’ocupació a les administracions públiques*
- *La reinternalització de serveis públics: aspectes administratius i laborals*
- *Educació ambiental. D’on venim? Cap a on anem?*
- *Reglament tipus de participació ciutadana*
- *Els equipaments juvenils. Reflexions, certeses i reptes*
- *Masoveria urbana. Guia metodològica*
- *Gestió de serveis ambientals municipals*
- *Observatori de l’educació local. Informe 2016*
- *La qualitat de l’aire interior en piscines cobertes*
- *Catàleg de la flora del massís del Montseny*
- *Art contemporani i acció local*
- *III Trobada d’Estudiosos de la Serralada Litoral Central i VII del Montnegre i el Corredor*
- *IV Trobada d’estudiosos del Foix*
- *Guia per a l’elaboració de plans locals LGBTI*
- *L’estratègia d’internacionalització del món local a la demarcació de Barcelona*
- *Les dades culturals. Consideracions ètiques, problemes i oportunitats*
- *Models i factors per a un nou desenvolupament econòmic local*
- *Avaluació del pes econòmic de l’esport*
- *Repensar la participació ciutadana*
- *Anàlisi cost-benefici i informe qualitatiu de l’espai aigua i salut a Taradell*
- *Experiències de microdesenvolupament rural*
- *Guia per a l’avaluació de l’impacte dels programes d’horts socials*
- *Reglament del Servei d’Arxiu Municipal*
- *Activitat turística de la destinació de Barcelona*
- *Guia per mesurar l’economia social i solidària des dels ens locals*
- *Els ajuntaments i l’esport a la demarcació de Barcelona*
- *Guia per al desenvolupament de projectes d’horts socials ecològics*
- *Perfil del turista gastronòmic a la demarcació de Barcelona*

Publicacions del Palau Güell
- *Un palau dins d’un altre. De Portaferrissa a Nou de la Rambla*
- *Maria Lluïsa Güell, pintora*
- *L’enigma del vitrall del Palau Güell. El pintor Manuel Ferran i la vidriera d’Antonio Pérez*
- *Un dia al Palau Güell*

Publicacions de Parcs Naturals
- *Rutes de llegendes i rondalles dels parcs*
- *El Parc Natural del Montseny. Un diàleg entre l’home i el territori*
- *Rafael Patxot. Mecenes, científic... l’home.*
- *Santuaris, ermites i capelles a l’època del Barroc*
- *Viatge agronòmic a la Catalunya de ponent i monografia de la Vall d’Aran*
- *La Xara i el Pau i la guerra dels banyarriquers*
- *La Xara i el Pau i el drac de la cova*
- Digitalització de la col·lecció Manuals de gestió d’hàbitats naturals

Publicacions de l’Institut del Teatre
- *Anna Maleras, passió per la dansa*
- *Alliberar la veu natural*

Publicacions fora de col·lecció
- *Santa Cecília de Montserrat. Del segle x a Sean Scully*
- *La cuina dels llegums*
- *Rebost*

Catàlegs del CCCB
- *Després de la fi del món*

En total s’han dut a terme 63 publicacions.

Llibreria
La Llibreria de la Diputació, referent del món local, difon, distribueix i ven les publicacions de la corporació i d’altres administracions públiques, tant presencialment com *on line*. Al mateix temps, és un punt d’informació de les activitats de la corporació. Enguany ha participat amb estand propi en una fira (a banda de la diada de Sant Jordi) i ha dut a terme força activitats. A continuació es detallen les més importants:

Setmana del Llibre en Català, *35a edició* (8-17 de setembre de 2017)
El 2017, la Llibreria de la Diputació va tenir presència amb un estand a la 35a Setmana del Llibre en Català.

Presentacions de llibres
Aquest 2017 s’ha fet una presentació de llibres amb col·loqui dins el cicle *Parlem de*:
Catàleg de la flora vascular del massís del Montseny. 19 de setembre de 2017.

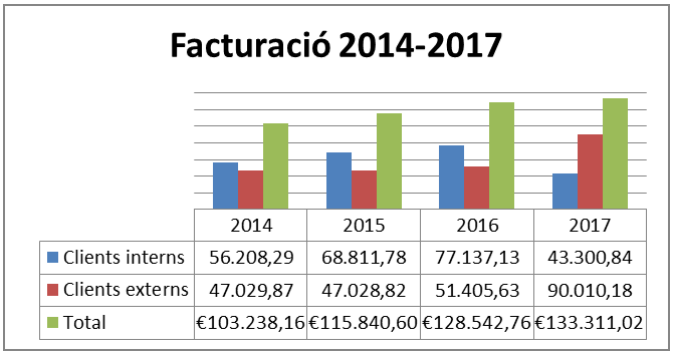
<u>Institut del Teatre</u>
Tot i que la Llibreria no organitza els actes de presentació, ha estat present a les següents presentacions de llibres per tal d’oferir la venda als assistents:
- *Anna Maleras: passió per la dansa* – 22 de maig de 2017 a l’Institut del Teatre a les 7 de la tarda.
- *Prohibido escribir obras de arte* – 31 de maig de 2017 a la Nova Sala Becket a les 7 de la tarda.

- *La Teatralitat medieval i la seva pervivència* – 15 de novembre de 2017 a les 6 de la tarda a l'Institut del Teatre.

Nous fons
Enguany s'ha continuat treballant de manera especial els fons municipals, per tal d'anar-los ampliant. Aquestes edicions es difonen i es venen des dels canals de la Llibreria (física i web). També s'han inclòs les publicacions d'institucions o fundacions públiques culturals (museus, instituts, etc).

Vendes i clients
Les vendes i entregues de la Llibreria han augmentat. La facturació externa ha augmentat un 17% i les comandes internes de la corporació han baixat un 15%. En global, la llibreria ha augmentat la facturació un 4%.

El nombre d'exemplars venuts i lliurats ha estat força alt. Concretament, 8.879 exemplars. D'aquests, un total de 4.285 exemplars són editats per la Diputació i 4.594 exemplars són d'altres editorials.



	2014	2015	2016	2017
Clients interns	56.208,29	68.811,78	77.137,13	43.300,84
Clients externs	47.029,87	47.028,82	51.405,63	90.010,18
Total	€103.238,16	€115.840,60	€128.542,76	€133.311,02

Descàrregues i e-llibres
Pel que fa a les descàrregues de pdf i d'e-llibres en global, el 2017 ha baixat un 3% la xifra de descàrregues respecte el 2016. Les compres fetes per internet, a través de targeta de crèdit, han estat a través de 391 comandes (un 8% més); d'aquestes, 277 han estat de llibres en paper i 114 han estat descàrregues d'e-llibres de pagament. Les descàrregues/consultes gratuïtes han estat 18.160, el que suposa una mitjana de 50 al dia.

Impressió a demanda
Aquest sistema, implementat l'octubre de 2016, funciona molt bé. Al llarg del 2017 s'han gestionat un total de 736 exemplars sol·licitats com a impressió a demanda. 706 exemplars han estat sol·licitats per serveis de la corporació i ajuntaments i 26 han estat sol·licitats i pagats per clients externs.

Distribució
Des de l'àmbit de distribució es desenvolupen les tasques habituals de venda i distribució de publicacions, i també de control i gestió del dipòsit legal (trameses a la Biblioteca de Catalunya) i de l'ISBN. Continuen realitzant també el control de tots els materials de difusió que hi ha als vestíbuls dels diferents recintes.

Noves distribucions
El 2016 es va iniciar la distribució de fons d'alguns ajuntaments i institucions. Es fa la difusió i la venda a totes les llibreries, i també es ven des de la Llibreria. Aquest 2017, d'aquests fons, les vendes han estat de 122 exemplars en total, amb una facturació de 1.367 euros. Concretament es van vendre 107 exemplars als punts de venda interns i 15 exemplars als punts de venda externs.

Dilve
La plataforma Dilve inclou les publicacions espanyoles i és un sistema que s'alimenta de la base de dades ISBN, que gestiona la mateixa agència i que és el principal sistema d'informació de novetats i de publicacions amb les que treballen la majoria de llibreries. Per tant, augmenta la difusió de les publicacions des del mateix moment que es dona d'alta un llibre a l'ISBN i a Dilve. La Diputació de Barcelona continua estant present en aquesta plataforma i continua entrant les noves publicacions que edita, tant en paper com en pdf.

Estocs
L'estoc de les publicacions de la Diputació de Barcelona es controla des d'aquesta secció. Les publicacions de la Diputació es troben principalment en dos magatzems: un de petit a Can Serra, on hi ha un estoc reduït de les darreres edicions i una selecció de totes les publicacions per poder atendre les vendes, les peticions de la Llibreria, les de protocol i, en general, de totes les necessitats que té la corporació; i 'altre és a la PDL (Plataforma de Distribució Logística), que depèn de la Subdirecció de Logística. Aquí hi ha la majoria d'exemplars del Gabinet de Premsa i Comunicació.

Quadre resum del nombre actual de publicacions de la Diputació de Barcelona:

2017	
Diputació de Barcelona	
Publicacions venals PDL	238.364
Publicacions venals Can Serra	3.412
Total	*241.776*
Publicacions no venals PDL	133.884
Publicacions no venals Can Serra	25.937
Total	159.821
Institut del Teatre	
Publicacions venals PDL	35.003
Publicacions venals Can Serra	2.109
Total	*37.112*
Publicacions no venals PDL	6.536
Publicacions no venals Can Serra	159
Total	6.695
Total	**445.404**

Material homologat
Des de fa ja uns anys la Diputació ha homologat una sèrie de materials per a totes les àrees de la corporació. Aquest material (carpetes, blocs de notes, bolígrafs, llapis, etc.) és produït per la Secció de Difusió i Publicacions i emmagatzemat, controlat i distribuït per la Secció de Llibreria i Comercialització. Cal dir que aquesta tasca el proper 2018 la farà la Subdirecció de Logística.

Aquest 2017 s'han tramès un total de 70.731 unitats.

2017	
Bossa	361
USB	1.650
Bolígraf	13.387

2017	
Llapis	21.537
Blocs	4.998
Carpetes	12.838
Globus	15.960
Total	**70.731**

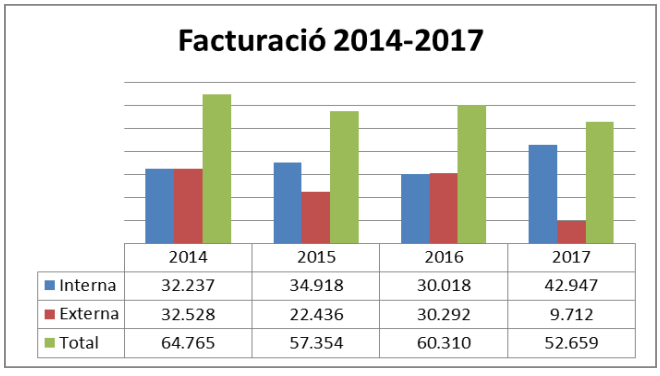
Dipòsit Legal, ISBN i Arxiu
El 2017, en paper, s'han gestionat un total de 572 números de dipòsit legal, 59 números d'ISBN i s'han enviat 702 exemplars (paper i pdf) a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona per a la seva conservació.

Vendes
Les vendes de la distribuïdora també es reparteixen entre els clients interns i externs. Els clients interns són els punts de venda de la corporació: Palau Güell, punts d'informació de parcs naturals i la Llibreria. Els clients externs són les llibreries i professionals del món del llibre, no el client final. Les vendes i/o trameses del 2017 han baixat tot i que de manera desigual. Mentre les vendes a la Llibreria, Palau Güell i punts dels parcs naturals han augmentat un 43%, les vendes a llibreries han baixat un 32%. Globalment la baixada és d'un 13%.

El fet que moltes publicacions siguin en versió digital i que el CCCB enguany només hagi editat un títol ha influït en aquesta baixada.

Per exemplars, s'han venut 1.209 exemplars a llibreries i s'han enviat 4.813 exemplars als punts de venda interns. Per temes, un 37% dels llibres venuts són edicions generals, el 15% són coedicions amb el CCCB, el 27% de les vendes correspon a llibres especials, el 13% a l'Institut del Teatre, l'1% a parcs, i el 7% a documents de treball i estudis.

Facturació global 2104-217:



	2014	2015	2016	2017
Interna	32.237	34.918	30.018	42.947
Externa	32.528	22.436	30.292	9.712
Total	64.765	57.354	60.310	52.659

Difusió i màrqueting
Des d'aquest àmbit s'ha continuat fent accions per millorar el posicionament web de la Llibreria. El manteniment del web i l'avaluació dels indicadors es treballen des d'aquest àmbit de la Secció.

El 2017 s'han fet diverses campanyes de difusió i/o comunicació:
- Llibres per Nadal
- Setmana del Llibre en Català
- Sant Jordi
- Les presentacions de llibres
- Les novetats editorials

Juntament amb el Departament d'Informàtica de la corporació s'han redactat els plecs tècnics per al concurs públic que s'ha de fer per a substituir el programa de gestió 4D.

Així mateix, s'elabora material per a publicitat digital (bàsicament baners) a la revista *Catorze* i el web del Col·legi de Periodistes, a banda d'enviar també informació als mitjans digitals propis de la corporació com són el Diari de la Diputació, *Twiter*, *Facebook* i la Intradiba.

La informació per a la pantalla informativa de la Llibreria i d'algunes informacions adients per a totes les pantalles dels recintes també es treballen des d'aquest àmbit de difusió de la Secció.

Cal dir que aquest any el web ha mantingut els resultats. Les pàgines vistes han augmentat un 4% mentre que les visites al web han baixat gairebé un 3%.

Aquest any s'han editat 23 títols de la col·lecció Eines en versió digital i possibilitat de demanar-ho en impressió a demanda, 2 títols només digitals, 3 estudis (en versió paper i digital), 1 títol del CCCB en paper i en les dues versions, catalana i castellana, 13 llibres en paper (12 d'ells coeditats i 10 d'aquests de l'Institut del Teatre), 4 títols fets en versió paper i digital (2 del Palau Güell i 2 de l'Insitut del Teatre), i 7 publicacions de les quals s'han fet tres versions de cadascuna: paper, epub i pdf. També s'han fet les versions digitals de la col·lecció Manuals de gestió d'hàbitats que consta d'11 títols. En total són 54 títols més les versions digitals fetes.

	Visites web	Pàgines vistes
2013	64.149	307.244
2014	58.289	327.872
2015	72.294	661.762
2016	78.267	642.281
2017	76.233	669.584

Vídeos de la Llibreria
El 2017 s'ha fet la campanya de difusió de la Llibreria a partir d'uns vídeos que es dirigeixen als treballadors corporatius i electes, la ciutadania i el món municipal.

Cartells Sant Jordi
Aquest any s'han elaborat diferents dissenys per fer cartells, baners i punts de llibre de la Llibreria.

Destacats al web
S'han fet 66 destacats sobre diferents temes i novetats editorials al llarg del 2017. Els que han tingut més visites són: manuals de formació, llibres exàmens català, Campanya de Nadal, Quins llibres trobareu a la Llibreria?, Sant Jordi, Setmana del Llibre Català, CCCB a 5 €, llibres Palau Güell, llibres a 1, 3 i 5 €, oposició d'administració i cossos de vigilància, llibres AcTic i oposicions a l'Ajuntament de Barcelona.

Campanyes de difusió
Algunes campanyes de difusió que s'han fet des de la Llibreria (xarxes socials, premsa, pantalles de vestíbuls o intradiba) han estat les següents: CCCB 1000 m2 de desig, Un dia al Palau Güell, Sant Jordi. Santuaris, ermites i capelles a l'època del barroc, catàlegs del CCCB a 5 €, llibres del Palau Güell, Setmana del Llibre Català, Parlem de... Espais Naturals, Santa Cecília, Cuina dels llegums i llibres de Nadal.

Campanyes de publicitat externes
S'ha experimentat un augment de la demanda de campanyes publicitàries, especialment a les xarxes socials, i de l'ús dels concursos a les xarxes socials com a canal comunicatiu publicitari. Les àrees que més campanyes lideren són Presidència, Turisme i Benestar Social.

En ordre cronològic, aquesta és la llista de les 35 campanyes del 2017:
- Campanya de Mediació
- II Cicle de música clàssica al Palau Güell
- Llibreria de la Diputació
- Dia del Consumidor, clàusules terra
- Dia de la Dona
- DIBA a les XXSS corporatives
- XPN a les XXSS de parcs
- Bibliobusos a les XXSS de bibliobusos
- Biblioteques (Ja saps tot el que pots viure a les biblioteques?)
- App Biblioteques
- Butlletí de turisme
- Barcelona és molt més a les XXSS de turisme
- VII Cicle de conferències del Palau Güell
- Xarxa Productes de la Terra
- Congrés Esport Local
- Promoció de les especialitats ITE
- Promoció dels postgraus ITE
- Viu el Parc
- Nits del Palau Güell
- Concurs Sant Jordi Palau Güell
- Costa Barcelona Week
- Alicia't
- Platges
- 28 de juny, Dia per a l'Alliberament de LGTBI
- Promoció GSHUA
- Accessos Montseny
- VIII Cicle de conferències del Palau Güell
- Barcelona no té fi
- Premis App&IoT For Citizens
- 25N, No és No
- Clàusules terra (tardor)
- BCN+ a les XXSS i Adwords mercats curta distància
- BCN+ a Playground
- Nadal és molt més
- Concert d'Any Nou al Palau Güell

Imatge corporativa
Àrea de Presidència: Manual de producció audiovisual de la Diputació de Barcelona, Manual d'aplicació d'infografies corporatives de la Diputació de Barcelona, Manual d'imatge corporativa #DibaOberta i la imatge dels Premis Apps&IoT for Citizens.

Àrea d'Atenció a les Persones: reedició del logotip de l'Escola d'estiu, logotip del programa FemTec.

Àrea de Cultura, Educació i Esports: imatge del I Congrés Internacional de l'Esport Local i Manual d'imatge dels Festivals de Referència.

Senyalització efímera / Senyalització fixa
Durant el 2017 s'han fet un total de 949 productes de senyalització, xifra una mica inferior a la producció de l'any anterior, perquè un dels objectius marcats enguany ha estat la reutilització de tots aquells elements que tenen més consistència i que poden ser emmagatzemats a la PDL o als recintes corporatius.

Material audiovisual
La demanda de peces audiovisuals va en augment, donat que la comunicació a través d'aquest canal té molt bona acollida entre el públic. Durant el 2017 s'han fet un total de 38 vídeos, els més rellevants són:

Àrea de Presidència: espots per a les campanyes del Palau Güell, vídeos de la campanya Capacitats diverses, l'espot de la campanya de Nadal i el vídeo-tutorial de digitalització certificada.

Àrea de Territori i Sostenibilitat: espots i vídeos promocionals dels sis parcs de gestió directa de la Xarxa de Parcs Naturals.

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local: espot i vídeos de la campanya Costa Barcelona Week, vídeo explicatiu del Pla de màrqueting de turisme, preparació del vídeomapping de Barcelona és molt més, espot de la campanya Xarxa Productes de la Terra i reportatge fotogràfic de la Xarxa Productes de la Terra.

Àrea de Cultura, Educació i Esports: vídeo de les passejades de gent gran, vídeo per a l'estand del Trofeu Conde Godó, espots diversos de la campanya de biblioteques i reedició del vídeo de l'app de biblioteques.

Àrea d'Atenció a les Persones: espots de la campanya de Mediació, de la campanya del Dia de la Dona, de la campanya del Dia per a l'Alliberament LGTBI i de la campanya del Dia per a l'Eliminació de les Violències Envers les Dones, així com els vídeos per a les jornades de la Xarxa Local de Consum i de Polítiques Locals de Joventut.

Material promocional
Durant el 2017 s'han fet un total de 309.226 productes de material promocional, que significa un increment del 12 % respecte l'any passat. Aquest material de suport comunicatiu és l'element ganxo de moltes campanyes així com de jornades i altres esdeveniments. Els més rellevants d'enguany són:

Àrea de Presidència: bosses de cotó orgànic amb la imatge #Diba Oberta, bosses de lones reciclades fetes amb una empresa del 3r sector i material homologat.

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local: bosses de paper, USB, bosses de roba, motxilles, llapis, bolígrafs i cintes.

Àrea de Cultura, Educació i Esports: gorres, motxilles i lupes.

Àrea d'Atenció a les Persones: lupes, ventalls, bosses de cotó, globus i motxilles.

Presència Institucional

L'objectiu principal d'aquest àmbit és donar a conèixer i potenciar la imatge i el missatge que es vol transmetre des de la Diputació de Barcelona en tots els esdeveniments on s'assisteix, fomentant també la participació dels públics prioritaris.

Actes

Acte Pla de modernització de polígons
Edifici del Rellotge, Barcelona, 13 de juny.

Lliurament del premi per la Pau de l'Associació per les Nacions Unides (ANUE) al doctor Oriol Mitjà.
Museu Marítim, Barcelona, 24 d'octubre.

XXXI Premis de Prevenció d'Incendis Forestals 2017
Cardona el dia 11 de novembre del 2017.

Festa de cloenda de la campanya de comunicació interna "Per la igualtat tu marques la diferència"
Dia 24 de novembre, a l'Institut del Teatre.

Concert de Nadal

En total, s'han gestionat 8 actes.

Estands

- **Fira d'ocupació JOBarcelona**. 15 i 16 de març. Palau de Congressos de Barcelona.
- **65è Trofeu Conde de Godó**. Del 22 al 30 d'abril al RC Tennis Barcelona.
- **Estand de la Llibreria per al Dia de Sant Jordi**. 23 d'abril. Rambla de Catalunya.
- **Fira Gran, saló de la Gent Gran de Catalunya**. Del 31 de maig al 2 de juny. Drassanes de Barcelona.
- **BIZBarcelona**. 31 de maig - 1 de juny. Fira de Barcelona. Montjuïc.
- **35ena Setmana del Llibre en Català**. Del 8 a l'11 de setembre. Av. Catedral. Barcelona.
- **Mercat de Musica Viva de Vic.** Del 13 al 17 de setembre. Vic.
- **Fira Mediterrània de Cultura Popular i Músiques del Món**. Del 5 al 8 d'octubre. Manresa.
- **Fira Àpat**. Del 20 al 22 d'octubre. Centre comercial Les Arenes, Barcelona.
- **Fira Ecoviure**. 28 i 29 d'octubre. Palau Firal de Manresa.
- **Fira Mercat de Mercats**. Del 20 al 22 d'octubre. Plaça Catedral. Barcelona.
- **Fira del Llibre de Muntanya.** Del 9 al 10 de novembre. Vic.
- **Fira Smart City**. Del 13 al 15 de novembre. Fira de Barcelona.

Estand a l'aeroport de Barcelona

La Ciutat dels Somnis (antic Festival de la Infància)
Del 27 de desembre al 31 de desembre de 2017. Fira de Barcelona. Montjuïc.

Mitjans

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	cap de servei	-	1
1	secretari/a directiu	-	1
2	cap de secció	-	2
2	cap d'unitat	-	2
1	tècnic/a assessor/a	-	1
6	responsable	3	3
6	tècnic/a superior / producció editorial	2	4
1	tècnic/a mitjà/a de gestió	-	1
1	tècnic/a auxiliar / informàtica	-	1
2	tècnic/a auxiliar / informàtica gràfica	1	1
1	tècnic/a auxiliar / producció editorial	-	1
5	tècnic/a auxiliar / gestió documental	-	5
3	auxiliar de suport a la gestió	-	3

Direcció de Relacions Internacionals

Definició i objectius

La Direcció de Relacions Internacionals té com a funció impulsar les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona, en tant que política pública transversal que es planifica, implementa i avalua conjuntament amb les àrees, gerències, serveis i oficines de la corporació.

Amb l'objectiu de definir el marc estratègic i operatiu d'aquesta política pública, i reforçar les seves capacitats per desplegar-la de manera coordinada i coherent, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el 26 d'octubre de 2017 el Pla estratègic de relacions internacionals 2017-2020.

El Pla parteix del context internacional actual, marcat per les noves agendes globals, i especialment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible i la Nova Agenda Urbana, i destaca el paper clau dels governs locals i regionals en la seva localització. Es pretén així consolidar i potenciar l'acció internacional dels governs locals de la regió de Barcelona per impulsar la seva contribució al desenvolupament humà sostenible a escala local i mundial.

Aquesta missió es concreta en tres grans objectius estratègics:

- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per facilitar-los l'accés a les oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori.
- Participar en les agendes internacionals i promoure la cooperació descentralitzada per contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.
- Incrementar el paper dels governs locals i de la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.

El Pla estableix també els àmbits de treball prioritaris, vinculats i inherents al mandat de la Diputació, per desplegar aquests objectius: el suport al territori, l'acció directa de la Diputació i la concertació amb altres actors de la demarcació (entitats de la societat civil i institucions educatives i de recerca).

Considerant el nou marc estratègic de les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona, les principals accions dutes a terme el 2017 per la Direcció de Relacions Internacionals es presenten vinculades a l'assoliment dels objectius estratègics, específics i línies d'acció del Pla.

La Direcció de Relacions Internacionals s'estructura en dues oficines, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional (en endavant OEEI) i l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament (OCD), i una Secció Administrativa.

Tasca efectuada

Acció realitzada per "*posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del seu territori*" (objectiu estratègic 1)
En el marc de l'objectiu específic 1.1, que és "*identificar oportunitats d'especialització i innovació en sectors existents o emergents, i traslladar-les als ens locals de la demarcació*", s'ha continuat impulsant la tasca d'internacionalització municipalista, promovent polítiques públiques d'acció internacional com a instrument innovador per a l'impuls del desenvolupament equilibrat i cohesionat del territori a partir de les oportunitats que ofereix l'escena internacional, mitjançant l'OEEI.

En particular, aquesta Oficina ha mantingut l'esforç d'oferir als ajuntaments un assessorament continuat amb suport tècnic individualitzat en matèria de projecció internacional i oportunitats d'internacionalització. Aquest suport s'ha canalitzat, per una banda, a través del Catàleg de serveis, oferint als ens locals el recurs tècnic per a la "redacció d'informes per a la projecció internacional del territori". Aquest recurs ha permès donar suport a 13 ens locals (per exemple, l'informe lliurat a l'Ajuntament d'Igualada sobre l'avaluació del seu Pla d'internacionalització). D'altra banda, s'ha donat assessorament personalitzat a 48 ens locals sobre oportunitats d'internacionalització i posicionament o projecció internacional, per exemple la cerca d'un partenariat per un projecte europeu del programa Europa creativa pel municipi de l'Hospitalet de Llobregat.

En l'àmbit de l'acció directa, la Diputació ha treballat en espais clau d'àmbit internacional amb l'objectiu de defensar el posicionament internacional dels ens locals de la demarcació. Mitjançant la participació en xarxes internacionals i organismes multilaterals, com CGLU i la Global Task Force, ORU FOGAR o ONU-Habitat, ha contribuït a la reflexió i al reforç del rol dels ens locals en l'àmbit internacional i s'han pogut oferir espais als ens locals de la demarcació per a presentar les iniciatives o estratègies d'internacionalització locals d'èxit.

En el marc de la participació a CGLU, cal destacar que l'any 2017 la presidenta de la Diputació de Barcelona ha estat nomenada a co-presidir el Consell Polític de Governança Multinivell i Territorial i Finançament Sostenible, nou òrgan consultiu de la xarxa, que té l'objectiu principal d'elaborar recomanacions polítiques relatives a com impulsar una governança territorial i multinivell eficaç, que doni suport a la participació de governs subnacionals en la localització dels ODS i la Nova Agenda Urbana, i redissenyar els sistemes de finançament subnacional i públic per a reconciliar el finançament amb la sostenibilitat. Aquesta co-presidència ens ofereix l'oportunitat de participar directament en la formulació de polítiques i accedir als debats globals representant els interessos dels municipis de la demarcació davant instàncies internacionals, com ara Nacions Unides.

A més, la Diputació de Barcelona forma part del patronat de l'IBEI i del CIDOB, dos *think tanks* de referència en l'àmbit internacional. La seva activitat té un important component local, centrant part del seus esforços en el posicionament internacional de ciutats i dels ens locals. I, per últim, també hem continuat treballant en l'àmbit del Mediterrani mitjançant la coordinació de la Secretaria Permanent de la Xarxa Arc Llatí, que aplega entitats de segon nivell de l'espai mediterrani europeu, que es troba en vies de traspàs a la Diputació de Tarragona.

En el marc de l'objectiu específic 1.2, que és "*impulsar i reforçar els ens locals per a posicionar els actius del territori a nivell internacional, d'acord amb els ODS i la resta d'agendes globals*", mitjançant el Catàleg s'ha donat suport econòmic a 9 ens locals per planificar la seva projecció internacional (5 plans; 2 avaluacions de plans, i Projecte de marca de ciutat a Calella i Terrassa). Alhora, amb la voluntat de donar suport a les accions dels ens locals en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals d'internacionalització, l'OEEI ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada i de formació i l'intercanvi d'experiències. Destaquen les jornades de presentació de l'estudi "Estratègia d'internacionalització del món local de la demarcació de Barcelona", realitzat amb la Universitat Autònoma de Barcelona i que va tenir lloc el 18 de juliol, i la jornada "Ambaixadors/es, una eina de promoció de les ciutats", realitzada el 16 de novembre de 2017.

En el marc de l'objectiu específic 1.3, que és "*posicionar a nivell internacional les polítiques sectorials de la Diputació per a contribuir a millorar l'equilibri territorial i el benestar de la ciutadania*", s'ha continuat apostant per a l'excel·lència de les experiències dels ens locals i de les polítiques sectorials de la Diputació mitjançant la identificació i assessorament de candidatures a iniciatives, programes i premis d'àmbit europeu i internacional. Per

aquest motiu, al 2017 s'ha donat suport a la presentació de 23 iniciatives per a participar en fòrums o premis europeus per part de la Diputació de Barcelona. D'aquestes 23 propostes, 8 han estat acceptades. La proposta "Europe's cities delivering the big global agendas" liderada per la Diputació de Barcelona a European Week of Cities and Regions, organitzada anualment per la DG REGIO i el Comitè de les Regions és, per exemple, un bon paràmetre de la presència i reconeixement del treball de coordinació i col·laboració de la Diputació en espais de relleu a nivell europeu. Aquest esdeveniment va donar lloc, així mateix, a la celebració d'un esdeveniment posterior liderat per part d'un dels partners, Regió de Hannover, i el qual va permetre convidar a 4 iniciatives locals del territori a presentar accions innovadores en l'àmbit de l'acció social i de la planificació territorial el passat 28 de novembre a Brussel·les.

Pel que fa al treball de posicionament internacional, l'any 2017 ha voltat majoritàriament entorn a les agendes globals de desenvolupament sostenible i la seva implementació al territori. S'han realitzat 46 accions de posicionament, incloent la participació en espais de gran rellevància com el Consell Mundial de CGLU, celebrat a Hangzhou el passat mes de desembre, o el Fòrum de Desenvolupament Econòmic Local, a Cap Verd, el passat mes d'octubre. I, finalment, pel que fa a la rebuda de delegacions estrangeres a la Diputació, se n'han atès 28, entre les quals hem atès demandes de visites d'estudi d'entitats locals que volen conèixer de primera mà diferents iniciatives de la Diputació.

Per últim, també s'han impulsat diverses activitats en el marc de l'objectiu específic 1.4, que és "*impulsar la diplomàcia pública com a instrument per a promoure la participació ciutadana en l'àmbit internacional*". S'ha seguit donant suport a les entitats de la demarcació que realitzen una tasca de promoció de la projecció exterior i el posicionament internacional del territori de la demarcació de Barcelona. S'ha donat suport a 11 entitats, entre les quals es troben l'EIPA, la Fundació Catalunya Europa, el Consell Català del Moviment Europeu, Casal d'Europa del Berguedà, Dones- Lid, FOCIR, ORU-FOGAR, Indian Culture Centre, Amics de la Unesco i Linguapax. A més, també s'ha contribuït a la organització de jornades i tallers per a afavorir el posicionament internacional de la demarcació i apropar les polítiques d'internacionalització i els debats globals. S'ha donat suport, per exemple, a la organització del Fòrum Continental de Ciutats Intermèdies a Terrassa o la organització del seminari "La Nova Agenda Urbana Europea" al CIDOB.

Acció realitzada per "participar en les agendes internacionals i la cooperació descentralitzada per tal de contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local" (objectiu estratègic 2)

Per desplegar l'objectiu específic 2.1, que és "*incidir en la formulació, el seguiment i la localització de les agendes globals en totes les polítiques sectorials de la Diputació de Barcelona per enfortir la dimensió territorial del desenvolupament sostenible"*, s'ha començat a desenvolupar una estratègia coordinada entre l'OEEI i l'OCD que impregna transversalment diverses línies d'actuació d'ambdues oficines.

D'una banda, des de l'OEEI s'ha treballat per impulsar un model d'internacionalització que promogui la implementació dels Objectius de desenvolupament sostenible a nivell local. Per aquesta raó, s'han realitzat 3 formacions dirigides tant a municipis com a personal de la Diputació sobre l'Agenda 2030 dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i la seva implementació a nivell local (localització). A destacar la realitzada conjuntament amb el CIDOB amb l'assistència de 30 participants d'entitats rellevants (ex: Generalitat de Catalunya, Unión de Capitales Iberoamericanas - UCCI, Federación Española de Municipios y Províncias – FEMP, Diputació de Gipuzkoa, Secretariat mundial de CGLU, entre d'altres).

A més, l'Oficina ha participat en accions per tal d'incidir en la formulació, seguiment i la localització de les agendes globals:

- Aprovació del conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Intendencia de Montevideo en el marc de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada.
- Participació de la mà de l'Organització de Regions Unides – Fòrum Global de Governs Regionals i d'Associacions de Regions (ORU Fogar) al IV Fòrum Mundial de Desenvolupament Econòmic Local que va tenir lloc a Cap Verd, Àfrica.
- Participació en la reunió del CIB Group, grup de treball d'enfortiment institucional i de les capacitats de CGLU, que va tenir lloc a Durban, Sudàfrica.

Les iniciatives més destacades per a la localització de les agendes internacionals a les quals s'ha donat suport durant l'any 2017 són:

- Suport a l'elaboració de la "Guia para la localización de los ODS (GTF UN Habitat CGLU).
- Formació per a la localització dels ODS a Montevideo (CGLU / Mercociudades).

Pel que fa a la localització de les agendes globals a la política de cooperació al desenvolupament de la Diputació de Barcelona, el 2017 s'han incorporat els Objectius de desenvolupament sostenible com a temàtica prioritzada a les bases del Catàleg de serveis 2017 i a les convocatòries i convenis de col·laboració amb entitats.

Això ha permès donar suport econòmic a iniciatives d'ajuntaments com l'Hospitalet de Llobregat o Vilafranca del Penedès, en els quals la difusió de l'Agenda 2030 dins l'ajuntament i envers la ciutadania es lidera des de l'àmbit de cooperació al desenvolupament. Alhora, mitjançant la convocatòria a entitats per a accions d'educació per al desenvolupament, la Fundació UB Solidària ha desenvolupat un mapa interactiu en què vincula ODS i drets humans i l'ha utilitzat com a eina pedagògica als tallers realitzats a instituts de 9 municipis de la demarcació. Un altre exemple és el conveni de col·laboració amb l'Associació per a les Nacions Unides a Espanya (ANUE), en el marc del qual s'ha donat suport a la itinerància a la demarcació de l'exposició "Transformant el món: els Objectius de desenvolupament sostenible".

En aplicació dels compromisos internacionals, la Diputació de Barcelona destina el 0,7% dels seus ingressos ordinaris a la cooperació al desenvolupament com un mitjà per "*impulsar la cooperació descentralitzada com a política*

pública que contribueix, des de l'especificitat de l'àmbit local, al desenvolupament humà a nivell internacional" (objectiu específic 2.2). El 2017 aquest pressupost, que gestiona l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, ha estat de 7.171.029,04 euros.

L'OCD impulsa un model de cooperació que promou la mobilització de l'expertesa i coneixement de la Diputació de Barcelona, dels municipis i les entitats del seu territori, així com d'aquells territoris tercers amb qui s'estableixen aliances. Els àmbits de treball prioritaris són la governança local i la descentralització, el reforç de les polítiques públiques dels governs locals i intermedis i la promoció dels drets humans, amb especial atenció als drets de les dones i dels col·lectius més vulnerables. Les prioritats geogràfiques han estat tradicionalment els països i pobles de la Mediterrània, especialment els del Magrib i els de l'Amèrica Llatina. Des del 2016 la Diputació cooperar també, a l'Àfrica subsahariana i a l'Àsia, amb voluntat d'anar consolidant aquests vincles al llarg del mandat.

Pel que fa als mecanismes d'acció, s'hi inclouen tant el suport al territori com l'acció directa i la concertació amb altres actors. En l'àmbit del suport al territori (i, en concret, als ens locals) l'OCD ha mantingut l'esforç per oferir als ajuntaments un assessorament continuat amb un suport tècnic general i a la vegada individualitzat. El suport s'ha canalitzat, en primer lloc, a través del Programa de polítiques locals de cooperació al desenvolupament, integrat en el Catàleg de serveis. Aquest té com a objectiu desplegar les polítiques municipals de cooperació: elaboració de plans directors, execució de projectes de desenvolupament als països socis i implementació d'accions i d'educació per al desenvolupament. Aquest programa inclou una oferta de suport financer als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació, que ha permès donar suport a un total de 65 actuacions: 16 plans d'educació per al desenvolupament, 43 accions d'educació per al desenvolupament i 6 ajuts per a l'elaboració i/o l'avaluació d'un pla director de cooperació.

A través d'aquest programa i a més del suport econòmic (amb un pressupost total d'1.836.086,35 euros), l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament també ofereix als municipis assessorament tècnic i acompanyament en la implementació de totes aquestes actuacions en els seus territoris. Així, com a novetat destacada, aquest any el Catàleg de serveis ha incorporat dos nous recursos tècnics. El primer, "Assessorament per a la implementació dels plans directors de cooperació al desenvolupament", ha estat atorgat a 4 ens locals. El segon, "Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament", dirigit a municipis de menys de 20.000 habitants i a consells comarcals, s'ha concedit a 2 ajuntaments de la demarcació.

Alhora, amb la voluntat de donar suport a les accions dels ens locals en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada i de formació i l'intercanvi d'experiències. Destaquen les jornades següents:

- Jornada de presentació del Catàleg 2017 (17/1/2017)
- Seminari conjunt amb l'ANUE sobre "Vulnerabilitat urbana, sostenibilitat i Drets Humans - Els nous reptes de la cooperació entre ciutats", dirigit principalment a tècnics i regidors municipals (24/2/2017).
- Jornada de treball sobre el Pla estratègic de relacions internacionals 2017-2020 de la Diputació de Barcelona (3/4/2017), en què es van identificar les demandes dels ens locals en relació amb els recursos i serveis que presta l'OCD.
- Jornada sobre la contribució del món local a l'Educació per al Desenvolupament: reptes i experiències, en el marc dels Dies Europeus de la Solidaritat Local (15/11/2017)
- Seminari conjunt amb l'ANUE sobre "Canvi climàtic i moviments migratoris: nous escenaris per a la cooperació al desenvolupament" (30/11/2017).

La cooperació directa de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament és l'instrument tècnic i polític de la Diputació de Barcelona per articular-se institucionalment amb governs locals, intermedis i altres actors internacionals per al reforç de la bona governança local, la política pública local de qualitat, la cohesió social i la promoció dels drets humans. Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona també hi participen activament, aportant assessorament tècnic i recursos econòmics a aquelles accions que s'alineen amb la seva expertesa i prioritats de cooperació.

El programa de cooperació directa de la Diputació de Barcelona l'any 2017 ha comptat amb una dotació pressupostària d'1.843.380,57 euros. S'han dut a terme 13 projectes en diversos àmbits:

- Suport al districte de Chitral al Pakistan en la governança de la gestió de riscos, en partenariat amb el govern del districte de Chitral i la Fundació JAD (150.000 €, aprovació 2016).
- Construcció d'habitatges per a famílies de refugiats tibetans a Bylakuppe, Índia, en col·laboració amb la Fundació de la Casa del Tibet (150.000 €, aprovació 2017).
- Col·laboració amb la Direcció Provincial de Gènere, Infància i Acció Social d'Inhambane en la promoció de l'equitat de gènere (70.000 €, aprovació 2016).
- Projecte de suport a l'Agencia Regional de Desenvolupament de Sédhiou, al Senegal, per a la millora del coneixement i les condicions de treball de les dones i persones vulnerables de la regió (100.000 €, aprovació 2017).
- Conveni de col·laboració amb la Fundació Ortega y Gasset per desenvolupar el projecte "Enfortint les capacitats dels governs locals d'Amèrica Llatina i incidència política en el lideratge local". S'han ofert 3 cursos online sobre lideratge local, cooperació descentralitzada i governança local a través de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-Amèrica Llatina (273.000 €, aprovació 2015).
- Programa de prevenció de la violència juvenil als municipis de Las Vueltas, Arcatao, Azacualpa i Santiago de Nonualco al Salvador (99.952,69 €, aprovació 2016).
- Programa de promoció del desenvolupament econòmic territorial inclusiu a la regió del Trifinio, a Amèrica Central, amb la Mancomunidad Trinacional Transfronteriza Río Lempa i l'Asociación de Municipios Cayaguanca (100.000 €, aprovació 2017) .
- Enfortiment institucional en matèria de gestió de residus a Bolívia en partenariat amb l'Agència de Residus de Catalunya, l'Agència Catalana de Cooperació i el

Ministeri de Residus i Aigua de Bolívia (55.000 €, aprovació 2016)
- Projecte per a la consolidació del procés de diàleg i comunicació ciutadana per a la internacionalització de la ciutat de Lima (84.612,40 €, aprovació 2016).
- Projecte per fomentar el coneixement històric de la Medina de Tunis i el turisme cultural (70.500 €, aprovació 2016).
- Creació d'un observatori cultural a la Comunitat Urbana Al Fayhaa a la ciutat de Trípoli, Líban, en partenariat amb la Business Incubator Associations of Trípoli i la Comunitat Urbana d'Al Fayhaa (70.000 €, aprovació 2016).
- Reforç de la democràcia participativa local a les comunes de la regió de Marràqueix al Marroc, amb especial atenció a les dones, els joves i les organitzacions de la societat civil (127.041 €, aprovació 2017)
- Conveni de col·laboració 2017-2019 entre l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació i l'Institut Forestal Europeu per desenvolupar la contribució dels boscos a l'economia d'inclusió social, sostenible, circular i de base biològica. L'activitat més destacada és la celebració a Barcelona el 2018 del Fòrum de Bioeconomia en el marc del qual s'organitzarà una taula de treball específic per a les ciutats. També es preveu la identificació de projectes de cooperació en aquest àmbit. (300.000 € d'aportació total de la Diputació, aprovació 2017).

En el terreny de la concertació amb altres actors s'ha seguit donant suport a les entitats de la demarcació que realitzen projectes de cooperació internacional al desenvolupament, drets humans i educació per al desenvolupament, amb una dotació pressupostària de 3.329.700,00 euros.

En l`àmbit de la cooperació al desenvolupament s'han prioritzat els projectes que treballen pel reforç de les capacitats dels governs locals i intermedis en els seus àmbits de competència, que promouen la defensa i garantia dels drets humans a nivell local i territorial i els processos de participació ciutadana i d'incidència i transformació política i social a nivell local i territorial. En concret, s'han implementat 17 projectes de cooperació al desenvolupament, aprovats a finals del 2016 en el marc de la convocatòria de subvencions en aquest àmbit. Els projectes es duen a terme a un total de 15 països, entre els quals hi ha Moçambic, Gabon, Costa d'Ivori, Ghana, República Democràtica del Congo i Cambotja. D'aquesta manera s'ha fet realitat una de les apostes de la Diputació de Barcelona d'ampliar la seva cooperació a països de l'Àfrica Subsahariana i d'Àsia.

Les temàtiques han abastat l'aigua i el sanejament, la seguretat alimentària, la governança democràtica local, el desenvolupament econòmic local sostenible, les energies renovables, la defensa dels drets humans, la lluita contra la violència de gènere i l' accés a l'educació, entre altres. És important destacar també que tots els projectes incorporen de manera transversal la perspectiva de gènere, la sostenibilitat ambiental i la perspectiva de drets humans.

Alhora, el mes de desembre de 2017 s'ha obert una nova convocatòria de projectes de cooperació al desenvolupament destinada a entitats sense ànim de lucre, universitats i centres de recerca de la demarcació, dotada amb 850.000 euros. La principal novetat és l'aposta per finançar projectes de dos anys, amb convocatòries biennals a partir d'ara. Això permet adaptar-se millor a les necessitats i realitats dels processos de desenvolupament, on és difícil aconseguir canvis en períodes molt curts. Alhora, es redueix la càrrega administrativa tant per a la corporació com per a les entitats, el que permetrà destinar més temps al seguiment i l'avaluació dels projectes en execució, possibilitant així una millora de la qualitat dels programes de cooperació.

D'altra banda, l'Oficina de Cooperació ha contribuït amb aportacions anuals a les entitats de cooperació al desenvolupament de què és membre:
- Fundació Ulls del Món (43.200 €) per donar suport a les seves actuacions en els àmbits de la discapacitat visual, la millora qualitativa de l'atenció oftalmològica i la sostenibilitat dels serveis públics d'atenció ocular al Sàhara Occidental, Moçambic, Mali i Bolívia, així com les accions de sensibilització realitzades a Catalunya.
- Fundació Josep Comaposada Sindicalistes Solidaris (51.840 €), que duu a terme programes d'enfortiment sindical i social al voltant del treball digne i projectes de formació ocupacional al Salvador i Marroc, així com accions de sensibilització a Catalunya.

També és important apuntar que la Diputació de Barcelona és sòcia del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD) i, com a tal, participa en els seus òrgans de govern (Junta Executiva i Assemblea) i en les diferents comissions i grups de treball: Comissió de Municipalisme, Comissió de Pau i Diplomàcia de Ciutats, Comissió de Codesenvolupament i Grup de treball del Marroc. L'any 2017 la Diputació ha fet una aportació econòmica a favor del FCCD de 150.000€, amb l'objectiu de col·laborar més eficaçment en l'articulació d'iniciatives conjuntes, així com finançar parcialment l'activitat del FCCD durant l'any 2017. La Diputació també ha contribuït als espais de participació al voltant de l'elaboració del Pla director del FCCD, així com als processos de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i de l'Ajuntament de Barcelona. Aquestes accions s'emmarquen dins de la línia de treball de relacions institucionals amb altres actors de la cooperació al desenvolupament a Catalunya, amb l'objectiu de cercar sinèrgies i possibles accions conjuntes, procurant sempre que aquestes col·laboracions incideixin en la tasca dels ajuntaments.

Per últim, la Diputació participa, des de l'any 2016, com a membre convidat a la Comissió de coordinació amb els ens locals de la Generalitat. Un dels objectius d'aquesta Comissió el 2017 ha estat impulsar un espai de concertació per coordinar la cooperació entre les diferents administracions catalanes, amb la creació d'una comissió de seguiment i diferents grups de treball.

La DRI també ha treballat per "*reforçar el paper de la Diputació i els ens locals en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil en l'àmbit internacional*", que és l'objectiu específic 2.3. En concret, dóna suport a la Secretaria tècnica de la Xarxa d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau de Catalunya. La finalitat de la Xarxa és donar veu al municipalisme català en qüestions relatives al foment de la pau i la convivència, promoure projectes i campanyes de

sensibilització en aquests àmbits, així com la col·laboració amb altres xarxes, institucions i entitats que treballen en l'àmbit de la pau i el desarmament, tant a nivell nacional com internacional.

A més, mitjançant l'OCD col·labora activament amb el Premi Pau de l'Associació per les Nacions Unides a Espanya (ANUE) mitjançant la participació al jurat, la dotació econòmica del guardó i l'organització de l'acte de lliurament. Enguany s'han celebrat, al Museu Marítim, els actes d'entrega del premi als guardonats a les edicions 37ena i 38ena. Aquests han estat, respectivament, l'activista contra el genocidi del poble iazidita i el tràfic d'éssers humans, Nadia Murad Basee, i Oriol Mitjà, metge especialitzat en malalties infeccioses, per la seva contribució a l'eradicació de la malaltia del pian.

També en aquest àmbit, l'OCD ha donat suport a la Fundació Carta per la Pau, mitjançant una subvenció de 12.000 euros, per al III Congrés Internacional Edificar la Pau al segle XXI, que s'ha celebrat a la República Dominicana el mes de juny. Una de les temàtiques abordades és el paper de les ciutats en el foment de la pau.

Un altre dels àmbits prioritaris de treball el 2017 ha estat la col·laboració amb ens locals i entitats en el suport a la població refugiada a causa de conflictes armats. Així, per exemple, s'ha donat suport, a través de CGLU Líban, a la Federació de Municipis d'Al Sahl, formada per 12 municipis de la Vall de la Bekaa que acullen una població refugiada siriana que triplica la població autòctona. El projecte té per objectiu reforçar les capacitats dels municipis per prevenir possibles conflictes davant d'aquesta situació. Els municipis de Granollers, Terrassa i Sabadell han participat activament al projecte, a través d'assistències tècniques en l'àmbit de la policia local de proximitat per la gestió dels camps i el treball amb joves.

Alhora, l'OCD ha donat suport al programa "Vacances en Pau" promogut pel moviment solidari català amb el poble sahrauí i la delegació del Front Polisari a Catalunya. Concretament, s'ha fet una aportació de 31.200 euros a l'entitat Acció Solidària amb el Sàhara, que ha col·laborat amb el municipi de Vilanova i la Geltrú per acollir durant l'estiu 60 infants sahrauís dels campaments de Dakhla i Boujdour.

Finalment, s'ha fet una aportació de 60.000 euros al programa de la Fundació Solidaritat UB "Suport municipal a l'acollida de persones refugiades i provinents de zones de conflicte", que compta també amb la participació de l'Hospitalet de Llobregat i Viladecans. L'objectiu és facilitar al col·lectiu de persones refugiades o provinents de zones de conflicte l'accés a l'educació superior, des d'una perspectiva holística que treballa tant la integració social i educativa en l'àmbit acadèmic com la inserció social i laboral en el territori.

Pel que fa als drets humans, el 2017 s'han començat a implementar els 5 projectes aprovats en la nova convocatòria de subvencions iniciada el 2016 amb l'objectiu de donar suport a països amb greus vulneracions de drets humans i a campanyes internacionals de drets humans i de promoció d'un ordre global més equitatiu. Entre els projectes executats hi ha 4 campanyes relatives al control d'armes, els drets de les defensores de drets socials i ambientals a Amèrica Llatina, la prevenció de l'extremisme violent a la zona euromediterrània i el conflicte sahrauí, i una acció de suport a les mares de Txetxènia.

A més, el desembre de 2017 s'ha obert la segona edició d'aquesta convocatòria, amb un pressupost inicial de 400.000 euros. A l'igual que la convocatòria de projectes de cooperació, a partir d'ara s'aposta per projectes de dos anys de durada, amb una periodicitat biennal de les convocatòries, el que comporta un increment de l'import subvencionable per actuació (fins a un màxim de 80.000 euros).

Per últim, també treballem per "*reforçar l'àmbit local, des de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, com un espai per a promoure el compromís i la participació de la ciutadania en el desenvolupament sostenible, la promoció de la pau i els drets humans al món*", que és l'objectiu específic 2.4 del Pla Estratègic de Relacions Internacionals.

L'Educació per al desenvolupament és una un dels principals actius de les polítiques locals de cooperació al desenvolupament. L'any 2017, mitjançant el Catàleg de serveis, es van aprovar 43 accions d'educació per al desenvolupament i 16 plans municipals d'educació per al desenvolupament de 59 ens locals de la demarcació, amb un total de 604.721,33€ atorgats. Les propostes presentades inclouen tallers als centres educatius, jornades, cicles temàtics, exposicions i campanyes, entre d'altres, adreçades a implicar la ciutadania en la defensa dels drets humans, la pau i la sostenibilitat a escala internacional.

Alhora, l'oferta d'accions d'educació per al desenvolupament, aprovada el 2016, ha estat disponible per als ens locals de menys de 100.000 habitants fins a final d'any. Cadascuna de les accions ofertades per les entitats sense afany de lucre de la demarcació s'ha replicat a diferents municipis fins a un total de 153 activitats.

La nova convocatòria de l'oferta es va obrir el mes de juliol del 2017, amb una dotació pressupostària de 100.000€. Les 14 propostes millor valorades conformen el catàleg 2017-2018 que, des del mes de desembre, està a disposició dels ens locals que puguin estar interessats a realitzar-les al seu municipi.

D'altra banda, s'ha donat suport i participat activament en la 5ª edició del projecte Ciutat defensores de drets humans (23.000 euros). Aquest és un projecte conjunt entre diferents institucions i municipis catalans, que vol donar a conèixer la feina dels defensors i defensores dels drets humans, ajudant a conscienciar a la ciutadania de les ciutats participants sobre la necessitat d'integrar la defensa dels drets humans en la seva tasca quotidiana.

A més, enguany la Diputació de Barcelona ha organitzat, conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, la segona edició dels Dies Europeus de la Solidaritat Local (EDLS). Aquesta iniciativa neix del projecte europeu PLATFORMA, amb l'objectiu de donar a conèixer i sensibilitzar sobre el paper dels governs locals europeus en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació descentralitzada (vegeu també

l'objectiu 3.2). Amb aquest objectiu s'ha organitzat una jornada dedicada a "La contribució del món local a l'educació per al desenvolupament: reptes i experiències", amb la participació de representants dels municipis (tant tècnics com polítics) i d'altres administracions catalanes.

Pel que fa a la concertació amb entitats de la demarcació, durant el 2017 s'han implementat els 10 projectes aprovats a la convocatòria d'educació per al desenvolupament 2016. Mitjançant aquests projectes s'ha donat suport a la feina que realitzen ONG de la demarcació per investigar, sensibilitzar i mobilitzar la població en relació amb el comerç d'armes, la defensa dels drets de les persones refugiades, el comerç just o la tasca dels defensors de drets humans.

A més, s'ha aprovat una nova convocatòria de projectes d'educació per al desenvolupament de les entitats de la demarcació, que s'ha resolt el mes de desembre. Per tal d'ampliar l'impacte de les propostes i adaptar-se a la durada dels processos educatius, s'ha establert una durada de dos anys per a aquests projectes i s'ha ampliat l'import màxim subvencionable fins a 50.000€. Amb una dotació pressupostària total de 400.000€ (200.000€ a càrrec del pressupost 2017), s'han aprovat les 9 propostes millor valorades de les 52 rebudes, prioritzant les que inclouen un treball descentralitzat al territori i complementen polítiques locals. Aquesta convocatòria també passa a tenir periodicitat biennal.

L'OCD també ha donat suport directe a quatre entitats de referència de la demarcació en aquest àmbit. Es tracta, per una banda, de la ja esmentada Associació per les Nacions Unides a Espanya (ANUE), a la que s'ha assignat una aportació directa de 30.000 euros mitjançant un conveni de col·laboració per a l'organització conjunta de tot un seguit d'accions: la XXXVIII edició del Premi per la Pau i el seminari sobre el canvi climàtic i els moviments migratoris ja esmentats; la celebració de la commemoració del Dia dels Drets Humans; l'organització de la 12ª edició del *C'MUN – Catalonia Model United Nations;* l'organització i programació en municipis de la demarcació d'una exposició itinerant sobre els ODS, i l'edició d'un seguit de publicacions.

La Fundació Casa Amèrica Catalunya també s'ha beneficiat d'una aportació directa (175.000 euros) pel seu treball per donar a conèixer la realitat d'Amèrica Llatina mitjançant activitats de caire cultural, artístic, social, científic i de recerca. Entre les activitats organitzades el 2017 destaca el prestigiós premi de fotografia POY-Latam, jutjat a la ciutat de Barcelona enguany. Nascut el 2011 en el marc del programa de fotoperiodisme *Pictures of the Year International*, recorre i premia la fotografia de la regió llatinoamericana oferint un retrat visual de les seves societats i promovent la comprensió dels temes essencials que afronta la humanitat.

La Fundació Internacional Olof Palme ha rebut una aportació directa (13.500 euros) destinada a finançar parcialment les seves activitats. Cal destacar la implicació de diversos municipis de la demarcació en les seves accions de defensa dels Drets Humans i les llibertats individuals, la sensibilització al voltant de la pau i el desenvolupament sostenible i la promoció de la solidaritat nord-sud. La fundació també desenvolupa projectes en diversos països, com ara Síria o el Líban.

D'altra banda, s'ha concedit una subvenció de 20.000 euros a la Fundació Casa del Tibet de Barcelona per donar suport a la seva feina divulgadora de la cultura tibetana i a la seva tasca de suport i foment de la lluita pels drets humans dels tibetans. Entre altres accions, amb el suport de la Diputació, la Casa del Tibet ha ofert gratuïtament als municipis de la demarcació interessats l'organització d'exposicions provinents del fons documental de la Fundació.

Acció realitzada per "incrementar el paper dels governs locals i la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu" (objectiu estratègic 3)

Per tal de *"projectar la innovació, la transferibilitat i la capitalització del coneixement i les bones pràctiques dels governs locals i de la Diputació de Barcelona i les seves àrees en l'àmbit europeu"* (objectiu específic 3.1), l'OEEI dona suport i assessorament a les àrees de la Diputació i als ens locals en la identificació, gestió i capitalització de convocatòries de programes i premis europeus, així com en la cerca dels partenariats i les accions de preparació de projectes europeus que impliquin l'establiment de relacions amb associats d'altres països.

En el marc d'aquest suport, l'any 2017 s'han realitzat 67 assessoraments a àrees de la Diputació relacionats amb la participació de projectes europeus, com per exemple l'assessorament a la Gerència de Serveis de Comerç per a la presentació del projecte COP'ART, de promoció del sector artesanal en els mercats no sedentaris, que va culminar amb l'aprovació del projecte per valor d'1,8 milions d'euros (programa POCTEFA)

En el suport al territori, mitjançant el Catàleg de serveis, 21 ens locals de la demarcació han rebut suport econòmic per dur a terme accions d'àmbit europeu, entre les que podem destacar el suport en la consolidació de la Carta europea de turisme sostenible per al municipi de Tagamanent, o el suport en la implementació del projecte europeu Triangulo, del programa Horizon 2020, per part de l'Ajuntament de Sabadell

Cal destacar també que l'Oficina gestiona la plataforma online de la Guia d'ajuts de la UE, GAUE, que ofereix un servei de cerca i seguiment de les convocatòries UE obert a tota la ciutadania.

Amb l'objectiu de *"promoure els interessos i les agendes dels governs locals en la formulació de normatives i polítiques europees"* (objectiu específic 3.2), l'OEEI, a més de fer un seguiment de la legislació que es genera en el marc europeu, ha dut a terme 21 accions conjuntament amb les àrees per incidir en les polítiques europees, majoritàriament consultes realitzades des de les institucions i organismes europeus sobre temàtiques en les quals s'està treballant i es vol legislar o generar fons i programes, i es demana l'opinió dels actors rellevants o experts en la temàtica. És rellevant la inclusió de la Gerència de Medi Ambient de la Diputació en el partenariat urbà sobre l'adaptació al clima liderat per Gènova, i que representa un dels 12 partenariats de l'Agenda Urbana

Europea, que té com a objectiu generar les línies polítiques i programàtiques del proper període financer europeu.

També és de destacar la feina realitzada tant amb les diferents gerències i serveis de la Diputació com amb els municipis del territori, per recollir les seves demandes i propostes de cara a la formulació d'una proposta respecte a la futura Política de Cohesió, en el nou marc financer europeu, que s'està debatent actualment a la Comissió Europeu. És una tasca d'incidència, tant política com tècnica, basada en la recollida de l'opinió i propostes de millora per una millor gestió i impacte d'aquesta política, fonamental per al creixement territorial. El suport als ens locals s'ha traduït l'any 2017 en 50 accions destinades a informar sobre la legislació i els fons europeus i la transferència de bones pràctiques, per exemple la jornada URBACT.

D'altra banda, com ja hem apuntat, la Diputació de Barcelona participa des del 2011 al projecte europeu Platforma, que s'ha erigit com la xarxa de referència que coordina la veu de les col·lectivitats territorials davant les institucions de la Unió Europea en temes de desenvolupament. Té tres objectius principals: aconseguir el reconeixement polític de l'acció de les autoritats locals i regionals en la cooperació al desenvolupament, establir un diàleg entre autoritats locals i regionals i les institucions europees, i promoure una cooperació descentralitzada eficaç per al desenvolupament als territoris socis. Actualment, Platforma compta amb 34 socis permanents, un dels quals és la Diputació de Barcelona. En el període 2016-2018 la Diputació hi contribueix amb un cofinançament de 29.272 € i assumint dos paquets de treball estratègics vinculats a la incidència i la capacitació. En aquest marc s'han organitzat dues edicions (2016-2017) dels Dies Europeus de Solidaritat Local en l'àmbit de l'educació per al desenvolupament, i s'està preparant un curs online de cooperació descentralitzada.

L'objectiu específic 3.3 és *"impulsar la cooperació entre ens locals europeus en iniciatives d'interès mutu, fomentant la participació activa de la ciutadania"*. En el marc dels Dies Europeus de Solidaritat Local als quals acabem de fer referència, celebrats el 15 de novembre a Barcelona, es va convidar el Consell Nacional d'Agermanaments Holanda-Nicaragua a compartir experiències en l'àmbit de l'Educació per al Desenvolupament amb els ajuntaments de Vilafranca del Penedès, Montornès del Vallès, Sant Feliu de Llobregat i Palafolls.

A més, la Diputació ha estat seleccionada en 4 projectes europeus durant el 2017, dos dels quals han rebut suport per part de l'Oficina i s'està fent el seguiment i suport de 3 projectes més en els quals les convocatòries encara estan obertes. Per impulsar la cooperació entre els ens locals, el 24 d'octubre es van organitzar la Jornada Informativa URBACT: La Convocatòria de Xarxes de Transferència de Bones Pràctiques, per promoure la participació dels ens locals de la demarcació en aquesta xarxa a nivell europeu. Hi van assistir 17 ens locals i un total de 35 participants.

Per últim, l'OEEI ha allotjat el Punt d'Informació EuropeDirect Barcelona durant el darrer període 2013-2017. A través de la signatura d'un conveni entre la Diputació de Barcelona i la Comissió Europea, la corporació ha resolt dubtes de la ciutadania sobre les institucions comunitàries, sobre les polítiques de la Unió Europea o d'altres temes relacionats amb la UE i, conjuntament amb el Consell Català del Moviment Europeu, ha organitzat 3 taules rodones entorn a temàtiques prioritàries de la UE d'interès general (la crisi de les persones refugiades, el futur d'Europa i les polítiques d'igualtat de gènere), ha realitzat diferents xerrades a instituts i d'altres espais a demanda dels ens locals de la demarcació sobre temàtiques com la mobilitat europea, les tradicions culturals europees, etc. També s'ha organitzat un concurs de vídeos curts sobre la Unió Europea i s'han publicat diferents notícies d'interès general entorn a Europa.

En el marc del Catàleg 2017, s'ha donat suport econòmic a 3 ens locals en accions de sensibilització europea: Bagà (setmana d'Europa), Agència de Desenvolupament del Berguedà (seminari sobre refugiats) i Santa Perpetua de la Moguda (obra de teatre sobre la sensibilització del tema de les persones refugiades.

La DRI ha editat 23 butlletins digitals "Butlletí dels governs locals i Europa" amb una difusió de 1623 subscriptors de tot el territori, a més d'entitats/ persones a nivell estatal, europeu i internacional.

Mitjans

Econòmics

El 2017 ha comptat amb un pressupost consolidat de 10.556.348,90 € i un equip de 38 persones:

Pressupost consolidat 2017	
Capítol II	523.545,66 €
Capítol IV	8.156.086,32 €
Capítol VII	150.000,00 €
Total	**8.829.631,98 €**

Recursos humans

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	director/a de serveis	1	-
2	cap d'oficina	-	2
3	cap de secció	1	2
1	tècnic/a assessor/a	1	-
3	responsable d'àmbit	1	2
16	tècnic/a superior especialista	2	14
2	tècnic/a superior dret	-	2
4	tècnic/a mitjà/ana	1	3
3	secretari/a directiu	-	3
3	auxiliar administratiu	-	3

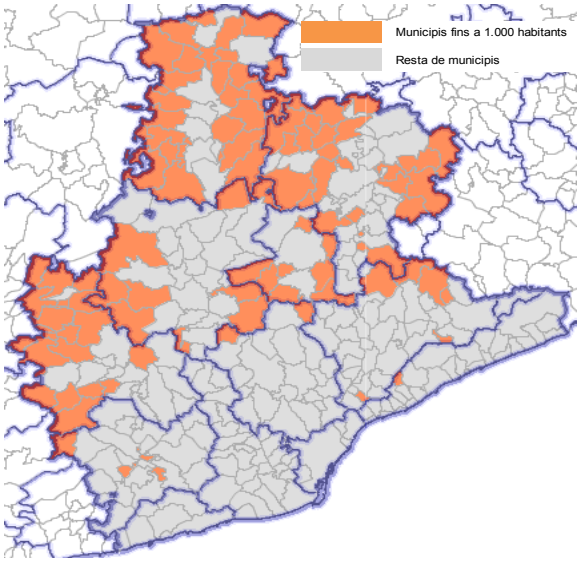
Coordinació de Concertació i Assistència Local – Direcció de Serveis de Cooperació Local

Antecedents

Els governs locals, com a representació primària i genuïna dels interessos de la col·lectivitat, i en la seva condició d'ens pròxims a la ciutadania, han de donar resposta a un nombre ingent de necessitats, garantir la prestació dels serveis mínims i satisfer els nous reptes que es deriven del context polític, social i econòmic. A més, es veuen compel·lits a respondre a les noves tendències orientades a la digitalització, la modernització i la innovació local.

Sense anar més lluny, els reptes derivats de l'obligació de comptar amb una administració electrònica, els canvis introduïts en matèria de contractació pública, o la limitació de la destinació del romanent de tresoreria positiu a unes finalitats concretes, entre moltes altres qüestions, estan provocant canvis profunds en el funcionament intern i en la gestió diària dels governs locals.
Per altra banda, no pot obviar-se el fet que la planta local de Catalunya es caracteritza per comptar amb molts municipis que no arriben als mil habitants i per concentrar més del 70% de la població en una mateixa àrea. A la demarcació de Barcelona, d'acord amb les dades de població oficials, aprovades pel Reial Decret 039/2017, de 15 de desembre (BOE de 29 de desembre de 2017), existeixen un total de 311 municipis, dels quals 94 tenen menys de 1.000 habitants.

El mapa següent evidencia de forma gràfica el pes i la representativitat d'aquests municipis de menor dimensió a la demarcació de Barcelona:



Font: DSCL Data d'explotació: 05/01/2018

En vista d'això, i atesa la diversa realitat territorial local, la capacitat de resposta dels ajuntaments als nous reptes que se'ls plantegen, ja sigui de forma directa, per prescripció legal, o de forma indirecta, en raó de la necessària cobertura de les necessitats de la ciutadania, no és uniforme, per la qual cosa es poden generar desigualtats en el desenvolupament global dels diferents municipis de la demarcació.

Per aquest motiu, des de la coordinació de Concertació i Assistència Local i la Direcció de Serveis de Cooperació Local (CCAL-DSCL) s'ha apostat de forma específica, durant l'any 2017, per garantir el manteniment i la prestació dels serveis i elements bàsics que ha de reunir tot ajuntament per a poder funcionar amb normalitat, sense obviar la necessitat de modernitzar i innovar el món local. A més, la consideració de l'asimetria territorial, com a concreció del principi de diferenciació, ha estat una de les premisses bàsiques en l'articulació i desplegament dels diferents instruments de cooperació i assistència local.

Per tal de materialitzar aquests objectius, la coordinació de Concertació i Assistència Local - Direcció de Serveis de Cooperació Local implementa les seves accions a través del Servei de Govern Local i de la Secció d'Assistència Local, ambdues unitats adscrites a la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Definició i objectius

La Coordinació de Concertació i Assistència Local – Direcció de Serveis de Cooperació Local té per objectiu coordinar, planificar, dirigir i supervisar el desplegament de les competències en matèria de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona, vetllant per garantir un suport integral als governs locals del respectiu àmbit territorial i reforçar la seva autonomia, sempre de conformitat amb l'asimetria territorial.

Aquesta tasca d'assistència i cooperació local es canalitza, de forma preferent, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, que es regeix pel seu protocol general, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona el 26 de novembre del 2015.

Organització i funcions
La Coordinació de Coordinació de Concertació i Assistència Local s'articula, en primer terme, a través de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, que té com a funcions bàsiques:
- Promoure l'aprovació del pla Xarxa de Governs Locals, a instància de la coordinació de Concertació i Assistència Local.
- Definició, seguiment i avaluació de les actuacions a desplegar, en matèria de cooperació local, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals, així com també en el sí d'aquells plans i programes de cooperació que, impulsats des de l'Àrea de Presidència i sempre de conformitat amb les directrius del coordinador de Concertació i Assistència Local, tendeixin a reforçar la cooperació prestada per la Diputació de Barcelona.
- Implementació de les directrius de la Presidència de la Diputació de Barcelona i del coordinador de Concertació i Assistència Local per tal de fer efectiva la prestació d'assistència material i econòmica als governs locals de la demarcació a través del pla Xarxa de Governs Locals.

- Decidir, planificar i coordinar l'acció concertada amb els governs locals de la demarcació de Barcelona en el marc del pla Xarxa de Governs Locals.
- Direcció, supervisió i coordinació de les tasques d'assistència als governs locals, així com la realització del seguiment oportú de les necessitats específiques manifestades pels representants dels governs locals, tot prestant una atenció personalitzada i continuada.
- Planificar i dirigir la programació del pressupost del pla Xarxa de Governs Locals d'acord amb la priorització d'objectius definida per la Presidència de la Diputació de Barcelona i el coordinador de Concertació i Assistència Local, de conformitat amb el Pla d'Actuació de Mandat.
- Planificació, formulació i desplegament de les tasques pròpies del desenvolupament del pla Xarxa de Governs Locals de conformitat amb els principis del protocol general i en observança de les directrius establertes pel coordinador de Concertació i Assistència Local.
- Supervisió del desplegament del pla Xarxa de Governs Locals i dels instruments de cooperació que s'articulin en el marc del mateix, a efectes d'avaluar l'assoliment dels objectius que han motivat la seva aprovació.
- Realització d'estudis i prospeccions per a la confecció de propostes adreçades a l'establiment de nous marcs de cooperació amb els ens locals.
- Anàlisi i estudi del marc normatiu que afecta als governs locals i de les novetats normatives o *de lege ferenda* en matèria de Dret Local rellevants a efectes del pla Xarxa de Governs Locals.
- Impuls i seguiment dels catàlegs de serveis, gestió de l'entorn web i desplegament de les accions comunicatives corresponents.

La Coordinació de Concertació i Assistència Local i, amb dependència d'ella, la Direcció de Serveis de Cooperació Local compten, per a l'exercici de les seves funcions, amb dues unitats orgàniques diferenciades: el Servei de Govern Local i la Secció d'Assistència Local.

Servei de Govern Local

L'objectiu del Servei de Govern Local és donar suport jurídic i tècnic a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local mitjançant la definició jurídica dels instruments de concertació, el control del pressupost del pla Xarxa de Governs Locals i el manteniment, tant dels sistemes d'informació adscrits a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada.

La seva activitat està orientada a l'assoliment dels objectius fixats per la Coordinació i la Direcció d'acord amb els criteris i procediments establerts per la legislació vigent. A més, en el desenvolupament de les seves tasques compta amb el suport administratiu i procedimental de la Secció d'Assistència Local, respecte de la qual té preeminència en la definició de pautes i prioritats en el desenvolupament de tasques i funcions, tot sota el superior criteri de la directora de Serveis de Cooperació Local.

Per assolir el compliment dels objectius assignats, aquest Servei té encomanades les funcions bàsiques següents:
- Conferir suport jurídic i tècnic a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local i definir les pautes jurídiques de la Secció d'Assistència Local, sota el superior criteri del coordinador de Concertació i Assistència Local i de la directora de Serveis de Cooperació Local.
- Programació i gestió del pla Xarxa de Governs Locals i dels seus instruments sota la definició i criteri del coordinador de Concertació i Assistència Local i de la directora de Serveis de Cooperació Local.
- Assessorament jurídic intern (als centres gestors) i extern (als destinataris dels instruments de concertació) amb relació als instruments de concertació propis del pla Xarxa de Governs Locals.
- Control del pressupost del pla Xarxa de Governs Locals, en general, i del pressupost del Pla adscrit a la Direcció de Serveis de Cooperació Local en particular.
- Manteniment dels sistemes d'informació corporativa adscrits a la Coordinació de Concertació i Assistència Local - Direcció de Serveis de Cooperació Local, així com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada.
- Desenvolupament, manteniment i actualització dels continguts de l'espai de tràmits corresponent al pla Xarxa de Governs Locals, en el sí de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, i dels continguts de la web de la Xarxa de Governs Locals.
- Realització de tasques per al manteniment dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada (SIGAC i Portal Municipal de Tràmits).
- Reportar a la directora de Serveis de Cooperació Local l'estat, evolució i conclusió de les tasques que, de foma general o particular, se li encomanin per la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Secció d'Assistència Local

L'objecte de la Secció d'Assistència Local és conferir suport administratiu i procedimental al conjunt de la Coordinació de Concertació i Assistència Local - Direcció de Serveis de Cooperació Local, amb caràcter general, i al Servei de Govern Local, amb caràcter particular, sempre sota el superior criteri de la directora de Serveis de Cooperació Local, de qui orgànicament depèn de forma directa.

Per assolir el compliment dels objectius assignats, la Secció d'Assistència Local, de forma coordinada amb el Servei de Govern Local, té encomanades les funcions bàsiques següents:
- Donar suport administratiu i procedimental al conjunt de la Coordinació de Concertació i Assistència Local - Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- Assistència en la gestió de convocatòries, sol·licituds i ajuts relatius als instruments de concertació.
- Preparar la documentació que s'eleva per la Direcció de Serveis de Cooperació Local a la Comissió informativa, a la Junta de Govern i al Ple de la corporació.
- Assistència en la tramitació dels preacords adoptats en el si del pla Xarxa de Governs Locals o dels successius plans de cooperació que el substitueixin.
- Dirigir i coordinar la tramitació administrativa derivada dels expedients elaborats des de la Secció.

- Supervisar i elaborar els dictàmens i informes que sol·liciti el coordinador de Concertació i Assistència Local, la directora de Serveis de Cooperació Local i la cap del Servei de Govern Local.
- Reportar a la directora de Serveis de Cooperació Local informació sobre l'estat, evolució i conclusió de les tasques que, de foma general o particular, se li encomanin per part de la mateixa.
- Assessorar i assistir als governs locals sobre els instruments de concertació adoptats en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals.

Tasca realitzada per la Coordinació de Concertació i Assistència Local – Direcció de Serveis de Cooperació Local

El pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.
El pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona. El marc normatiu fonamental del Pla s'identifica amb el protocol general i té com a destinataris, principalment, els municipis i els consells comarcals de la demarcació de Barcelona. Aquest instrument de cooperació s'emmarca en la línia estratègica "Contribuir activament al procés de transició nacional apostant per l'autonomia i el finançament locals adequats" del Pla de mandat 2016-2019.

Així mateix, en els termes que prevegin els respectius instruments de cooperació local, es preveu la possibilitat de reconèixer com a destinataris les mancomunitats, les comunitats de municipis i els consorcis locals, així com també les entitats municipals descentralitzades (EMD).

La seva finalitat és oferir als governs locals de la demarcació de Barcelona una cooperació orientada a reforçar la seva autonomia local tot garantint la diversificació econòmica del territori i la cohesió social, principalment, a través dels instruments de cooperació: meses de concertació, catàlegs de serveis, programes complementaris i suports puntuals.

- Meses de concertació: són espais de trobada entre els representants dels ens locals i els de la Diputació de Barcelona on es contrasten les necessitats expressades i prioritzades pels ens locals destinataris amb els recursos i criteris propis d'aquesta corporació. La finalitat de la seva celebració és assolir preacords, o compromisos, que es materialitzaran en la concessió de recursos de tipus tècnic, econòmic o material.

  Els preacords, o compromisos, adoptats en el si d'una Mesa de concertació es formalitzen per escrit mitjançant un Decret d'adopció de preacords. No obstant això, i sens perjudici del que s'acordi en el marc de les meses de concertació, la Diputació de Barcelona pot aprovar, en funció de les circumstàncies concurrents i de la disponibilitat pressupostària, canvis de destinació i complements de preacords per tal de fer front a les noves necessitats dels ens locals destinataris, prèvia sol·licitud per part dels mateixos. La seva convocatòria i celebració, així com l'impuls de les actuacions per a la formalització dels compromisos assumits, es duu a terme des de la Coordinació de Concertació i Assistència Local.

- Catàleg de serveis: és la relació completa i ordenada de recursos que, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, publica la Diputació de Barcelona amb la finalitat de satisfer les necessitats dels governs locals. Els recursos poden ser tècnics, econòmics i materials, i la seva determinació s'efectua de forma conjunta per part de les diferents àrees corporatives en base a uns criteris predeterminats. La seva confecció correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, a través del Servei de Govern Local i de la Secció d'Assistència Jurídica Local, i al Servei de Planificació i Avaluació pel que fa a la Carta de serveis. El Catàleg compta amb una doble naturalesa, com a convocatòria de subvencions, d'una banda, i com a Carta de serveis, de l'altra, amb la finalitat de donar compliment a les previsions normatives en matèria de transparència.

- Programes complementaris: tenen per finalitat ajustar la tasca de cooperació local de la Diputació de Barcelona a les necessitats reals dels governs locals. Aquests instruments es desenvolupen en paral·lel i complementàriament a les meses de concertació i al Catàleg de serveis.

En el marc del Pla es preveu fomentar un sistema de treball en xarxa orientat a procurar l'equilibri territorial des de la consideració dels principis d'autonomia local, subsidiarietat i diferenciació. En aquest sentit, es vetlla per prestar una atenció particularitzada als municipis petits i als consells comarcals de la demarcació, tot amb la voluntat última de conferir la cobertura adequada a una realitat local que és, en sí mateixa, asimètrica.

L'assoliment d'aquests objectius es vehicula mitjançant un sistema específic de cooperació, entès com una modalitat de relació i col·laboració entre els governs locals de l'àmbit territorial de Barcelona. Aquest sistema té per finalitat afavorir l'execució conjunta de les polítiques públiques locals mitjançant la transferència de recursos tècnics (treballs d'assessorament i assistència), econòmics (ajuts, fons de prestació i crèdits) i materials (prestació directa del servei pel personal de la Diputació), i respon a una voluntat de millora contínua. Aquest fet justifica que el desplegament del Pla es dugui a terme en base a les necessitats locals per, a través d'aquests, contribuir a millorar la qualitat de vida de les persones i la competitivitat del territori.

D'acord amb aquest sistema el pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 s'estructura en quatre àmbits de concertació: prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social, manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica, nova inversió per al foment de la diversificació econòmica i solvència financera.

Les meses de concertació 2016-2019
Durant l'anualitat 2017 s'ha prosseguit amb el desplegament i gestió dels preacords derivats de les meses de concertació celebrades amb els municipis i els consells comarcals de la demarcació de Barcelona al llarg de l'any 2016.

A més, el dia 22 de maig del 2017 es van celebrar meses de concertació amb algunes personificacions instrumentals locals de la demarcació de Barcelona, previ estudi de les

particularitats de cadascuna d'elles i de les necessitats dels respectius territoris.

Certament, la situació de les personificacions instrumentals locals en el marc de la Xarxa de Governs Locals es va analitzar considerant, d'una banda, el règim jurídic que els resulta aplicable des de la promulgació i entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local i, de l'altra, el seu paper en la configuració d'un model territorial local fonamentat en els principis de proximitat, subsidiarietat, diferenciació i asimetria territorial.

De fet, l'anàlisi de la situació jurídica i econòmica d'aquestes entitats locals va ser rellevant als efectes de plantejar l'articulació de mecanismes de cooperació local que, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals, contribuïssin a reforçar el paper d'aquestes personificacions instrumentals en l'assoliment de majors quotes d'autonomia local i en la garantia d'uns serveis públics locals de qualitat.

Per això, es van delimitar un seguit de criteris a tenir en compte en el moment de concretar i decidir amb quines personificacions instrumentals concretes procediria establir mecanismes o instruments específics de cooperació local i, en particular, celebrar meses de concertació. Aquests criteris estaven relacionats amb la contribució a la prestació dels serveis municipals bàsics, per part dels ajuntaments respectius.

En el marc de les meses de concertació, durant el 2017, s'han tramitat 118 decrets de modificacions de preacords i d'aprovació de preacords amb consells comarcals i personificacions instrumentals locals, amb els temps de tramitació següents:

	Núm. expedients tramitats	Temps mitjà fins aprovació (des de l'inici de la tramitació)	Temps mitjà fins notificació (des de l'inici de tramitació)
2017	118	17	22

En el marc de les meses de concertació, durant el 2017 també s'han tramitat i aprovat els actes següents:

Tipus d'acte	Objecte	Aprovació
Decret	Aprovar la formalització de preacord 16/X/232119 "Devolució import conveni urbanístic a la Societat Inmoiluro, SL" i, en conseqüència, atorgar un ajut econòmic, en el marc de les meses de concertació del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	01/02/2017
Decret	Aprovar la formalització de preacord 17/X/232803 "Compensació de l'Albús" i, en conseqüència, atorgar un ajut econòmic, en el marc de les meses de concertació del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	21/02/2017
Dictamen	Aprovar la liquidació definitiva i parcial de les actuacions considerades inversions financerament sostenibles aprovades en el marc de les meses de concertació del pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015, amb termini de justificació fins al 30 d'octubre de 2015	09/03/2017
Decret	Aprovar la liquidació provisional i parcial de les actuacions considerades inversions financerament sostenibles aprovades en el marc de les meses de concertació del pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015, i obrir un període d'audiència de les actuacions amb termini de justificació fins al 30 de juny de 2016, el 30 de novembre de 2016 i el 31 de gener de 2017	09/03/2017
Decret	Aprovar la formalització del preacord 17/X/235279 "Prestació de serveis públics al Consell Comarcal" i, en conseqüència, atorgar un ajut econòmic, en el marc de les meses de concertació del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	19/04/2017
Decret	Corregir l'error material detectat en l'import del preacord "Renovació d'espais de jocs infantils", de l'Ajuntament de La Llagosta	28/04/2017
Decret	Aprovar la formalització de preacord 17/X/243552 "Manteniment de la prestació dels serveis públics a Sant Jaume de Frontanyà" i, en conseqüència, atorgar un ajut econòmic, en el marc de les meses de concertació del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	13/07/2017
Dictamen	Aprovar addenda al conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del protocol general del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	20/07/2017
Decret	Acceptar la renúncia d'un ajut atorgat en el marc de les meses de concertació del pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015 a l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	25/07/2017
Decret	Aprovar la formalització de preacord 17/X/244419 "Prestació adequada de serveis" i, en conseqüència, atorgar un ajut econòmic, en el marc de les meses de concertació del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 (Aj. Capellades)	04/09/2017
Decret	Aprovar la formalització de preacord 17/X/244882 "Despeses de funcionament" i, en conseqüència, atorgar un ajut econòmic, en el marc de les meses de concertació del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	14/09/2017

Tipus d'acte	Objecte	Aprovació
Decret	Reduir la quantitat de setze mil dos-cents quaranta-tres euros amb cinquanta-cinc cèntims (16.243,55 €) de l'import de l'ajut atorgat a l'Ajuntament de Capolat per a l'actuació "Funcionament de l'Ajuntament de Capolat"	26/10/2017
Dictamen	Aprovar l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació de diverses actuacions aprovades en el marc de les instruccions de gestió d'actuacions derivades de les meses de concertació del pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015 (Núm. 1)	26/10/2017
Decret	Aprovar la formalització de preacord 17/X/245913 "Creació del servei d'assistència tècnica municipal i comarcal en l'àmbit de territori" i, en conseqüència, atorgar un ajut econòmic, en el marc de les meses de concertació del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	31/10/2017
Dictamen	Aprovar la liquidació definitiva i parcial de les actuacions considerades inversions financerament sostenibles aprovades en el marc de les meses de concertació del pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015, amb termini de justificació fins al 30 de juny de 2016 i fins al 30 de novembre de 2016	09/11/2017
Decret	Aprovar la formalització de preacord 17/X/246788 "Agent cívic per a la Beguda Alta" i, en conseqüència, atorgar un ajut econòmic, en el marc de les meses de concertació del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	09/11/2017
Decret	Aprovar la formalització del preacord 17/X/246934 "Despeses corrents del Consell Comarcal del Baix Llobregat 2016-2019" i, en conseqüència, atorgar un ajut econòmic, en el marc de les meses de concertació del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	21/11/2017
Decret	Aprovar la formalització del preacord 17/X/246933 "Compliment obligacions legals sector Can Silva" i, en conseqüència, atorgar un ajut econòmic, en el marc de les meses de concertació del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	27/11/2017

El Catàleg de serveis

El Catàleg de serveis del 2017 va ser aprovat per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre 2016 (BOPB de 2 de gener del 2017). Es van preveure com a destinataris els ajuntaments i els consells comarcals de l'àmbit territorial de Barcelona amb la finalitat de reforçar les competències locals i garantir la prestació dels serveis mínims arreu del territori.

A més, tenint en compte l'asimetria territorial, a resultes de la consideració conjunta dels principis de subsidiarietat i de proximitat, es va preveure un reconeixement especial als municipis petits, amb l'impuls d'un model de desenvolupament integral que parteix d'una convicció municipalista i que s'orienta a la diversificació econòmica i al progrés social.

El Catàleg 2017 va ser l'edició que més recursos va oferir des de la seva aparició per primera vegada, l'any 2006. Concretament, es van posar a disposició del món local un total de 260 recursos adreçats a garantir la cohesió social i l'atenció a les persones, a afavorir el desenvolupament econòmic local, a fomentar l'ocupació i a fer possible l'equilibri territorial i la sostenibilitat ambiental, sempre amb la voluntat última de reforçar l'autonomia dels governs locals.

Com a novetat per al 2017, es van incloure en l'oferta de recursos del Catàleg un seguit de suports específics que van respondre al desplegament de polítiques locals de caràcter transversal, com el tractament de situacions de vulnerabilitat social vinculades a l'habitatge i la lluita contra la pobresa energètica, entre d'altres. A més, el Catàleg 2017 es va emmarcar, de nou, en un procés de millora contínua en la mesura que també es va presentar com una Carta de serveis, contribuint de forma decisiva a reforçar la transparència i el bon govern.

A finals de l'anualitat 2017, en paral·lel amb el desplegament i gestió del Catàleg 2017, es van iniciar els treballs per a la confecció del Catàleg de l'any 2018, el qual va ser aprovat en sessió de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el dia 18 de desembre del 2017 (BOPB de 29 de desembre del 2017).

En el marc del Catàleg de serveis, durant el 2017 s'han tramitat i aprovat els actes següents:

Tipus d'acte	Objecte	Aprovació
Decret	Aprovar l'ampliació de terminis d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2015 del pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015 amb termini de justificació inicial fins al 31 de març de 2017 (núm.12/convocatòria 2015)	23/01/2017
Decret	Aprovació de pròrrogues d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 (núm. 4/convocatòria 2016)	23/01/2017
Decret	Aprovar els models administratius interns i els formularis normalitzats del Catàleg de serveis de l'any 2017 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	23/01/2017
Decret	Modificar diversos recursos del Catàleg de serveis de l'any 2017 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	25/01/2017

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tipus d'acte	Objecte	Aprovació
Decret	Aprovació de pròrrogues d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 i de desestimacions (núm. 5/convocatòria 2016)	02/02/2017
Decret	Aprovació de pròrrogues d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, d'una desestimació i de la rectificació d'un error material en el decret de Presidència d'aprovació de pròrrogues de 23 de gener de 2017 (núm. 6/convocatòria 2016)	09/03/2017
Decret	Acceptar les renúncies totals o parcials d'ajuts econòmics atorgats en el marc del règim del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 (nº 4/Catàleg 2016).	09/03/2017
Decret	Aprovació de la pròrroga d'un ajut econòmic atorgat al Consell Comarcal del Moianès en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 (núm. 7/convocatòria 2016).	09/03/2017
Dictamen	Incrementar la quantia total de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2017, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	30/03/2017
Decret	Aprovació de la pròrroga d'un ajut econòmic atorgat a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 i rectificació d'un error material comès en el decret d'aprovació de pròrrogues de 9 de març de 2017 (núm. 8/convocatòria 2016).	19/04/2017
Decret	Acceptació de renúncies d'ajuts econòmics atorgats en el marc del règim del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 (nº 5/Catàleg 2016).	19/04/2017
Dictamen	Resoldre el procediment de concessió d'ajuts econòmics en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2017 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	27/04/2017
Decret	Desestimar les sol·licituds de pròrroga de dos ajuts econòmics atorgats a l'Ajuntament d'Arenys de Munt en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	28/04/2017
Decret	Aprovar la liquidació provisional dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 amb termini màxim de justificació fins el 31/3/2017	04/05/2017
Decret	Aprovar la liquidació provisional dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2015 del pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015 amb termini màxim de justificació fins el 31/3/2017	04/05/2017
Decret	Aprovació de pròrrogues d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.	08/05/2017
Decret	Aprovació de la pròrroga d'un ajut econòmic atorgat a l'Ajuntament del Bruc en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.	15/05/2017
Dictamen	Desestimar diversos requeriments presentats a la resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2017 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 i modificar els compromisos de qualitat de diversos recursos inclosos en l'esmentat Catàleg de serveis de l'any 2017.	08/06/2017
Decret	Acceptar les renúncies d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.	29/06/2017
Decret	Acceptar les renúncies d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2015 del pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015.	29/06/2017
Decret	Desestimar la sol·licitud de pròrroga d'un ajut econòmic atorgat a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	13/07/2017
Dictamen	Aprovar la liquidació definitiva dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2015 del pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015 amb termini de justificació fins al 31/3/2017	20/07/2017
Dictamen	Aprovar la liquidació definitiva dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 amb termini de justificació fins al 31/3/2017.	20/07/2017
Dictamen	Incrementar la quantia total de la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2017, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, i aprovar ajuts econòmics gestionats per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, prèvia modificació del règim regulador del Catàleg	20/07/2017
Decret	Desestimar la sol·licitud de pròrroga d'un ajut econòmic atorgat a l'Ajuntament del Bruc, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.	25/07/2017

Tipus d'acte	Objecte	Aprovació
Decret	Aprovar la liquidació provisional dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 amb termini màxim de justificació fins al 30/06/2017	25/07/2017
Decret	Aprovar la pròrroga del termini d'execució i justificació fins 15 de novembre de 2017 d'un ajut econòmic atorgat a l'Ajuntament de Pacs del Penedès, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.	27/07/2017
Decret	Aprovar la liquidació provisional dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2015 del pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015 amb termini màxim de justificació fins al 30/6/2017	27/07/2017
Decret	Aprovar la circular de criteris per a l'elaboració del Catàleg de serveis de l'any 2018 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	19/10/2017
Decret	Acceptar les renúncies d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2017 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	24/10/2017
Dictamen	Incrementar la quantia total de la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2017, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, i incrementar els ajuts econòmics gestionats pel Servei de Salut Pública	26/10/2017
Decret	Aprovar la liquidació provisional dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 amb termini màxim de justificació fins al 30/09/2017.	31/10/2017
Dictamen	Aprovar la liquidació definitiva dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 amb termini màxim de justificació fins al 30/06/2017	09/11/2017
Dictamen	Aprovar la liquidació definitiva dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2015 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 amb termini màxim de justificació fins al 30/06/2017	09/11/2017
Decret	Resoldre l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2017 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 (Núm. 1)	21/12/2017
Decret	Resoldre l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2017 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 (Núm. 2)	21/12/2017
Decret	Resoldre l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació d'un ajut econòmic atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, amb termini de justificació 31/3/2018	21/12/2017
Decret	Acceptar les renúncies dels ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2017 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.	21/12/2017

Els programes complementaris aprovats l'any 2017

Pel que fa als programes complementaris, durant l'any 2017 es van aprovar convocatòries en àmbits materials diversos i per al finançament de despeses de naturalesa corrent (capítols 1 i 2 dels pressupostos de despesa de les corporacions locals) i inversora (capítol 6 dels pressupostos de despesa de les corporacions locals), el que va representar una novetat important respecte de les convocatòries aprovades les anualitats anteriors, les quals es destinaven, predominantment, a finançar despeses de naturalesa corrent.

Aquesta nova orientació dels programes complementaris es va justificar en la voluntat de garantir una assistència integral als governs locals, en consonància amb l'asimetria territorial i el principi de diferenciació. Així mateix, en tots ells s'hi va incorporar una referència explícita al reconeixement específic al petit municipi, en el marc de la línia específica de suport al petit municipi, aprovada per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona el 26 de juny del 2014.

Igualment rellevant és la incorporació, en els règims reguladors de tots els programes complementaris, d'un article comprensiu de qüestions relacionades amb l'avaluació d'impacte dels ajuts concedits. En particular, es va preveure l'obligació d'emetre un informe, per part del centre gestor, sobre els resultats obtinguts amb el desplegament de l'instrument de referència, tot en base a uns indicadors predeterminats en funció de l'objecte del Programa complementari.

A continuació s'exposen els programes complementaris aprovats el 2017

El Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018, aprovat per acord de la Junta de Govern de 23 de febrer de 2017

El Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018 té per objecte promoure l'ocupació de persones aturades i, en especial, d'aquelles que es trobin en situació de risc d'exclusió social mitjançant la concessió d'ajuts econòmics atorgats per procediment de concurrència no competitiva, amb caràcter pal·liatiu i preventiu.

Està dotat amb 60.000.000 euros, a raó de 30.000.000 euros per a l'any 2017 i 30.000.000 euros per al 2018.

La concessió dels ajuts s'ha articulat a l'entorn de dues línies de suport que delimiten materialment la tipologia de despesa subvencionable la qual, fonamentalment, és de naturalesa corrent (capítols 1, 2 i 4 dels pressupostos de despesa dels ens destinataris) i, excepcionalment, de

naturalesa inversora (capítol 6 dels pressupostos de despesa dels ens destinataris):

- Línia de suport a l'ocupació local (línia 1): té per finalitat donar suport als ens locals per a la realització d'actuacions de foment de l'ocupació tant de forma preventiva com pal·liativa, a través de tres modalitats de suport: suport als plans locals d'ocupació, suport a la formació i ajuts a la contractació laboral. Aquestes tres modalitats de suport es troben interrelacionades de manera que corresponia a cada entitat local beneficiària, amb plena flexibilitat i autonomia, decidir com combinar-les i com distribuir l'import entre elles.
- Línia de dinamització econòmica dels petits municipis (línia 2): s'adreça específicament als municipis de fins a 1.000 habitants que, en formalitzar l'acceptació, no es trobaven en condicions de destinar l'ajut concedit en cap de les tres modalitats de suport de la línia 1 per a recolzar les petites inversions en infraestructures i equipaments locals, així com assegurar una continuïtat en la prestació dels serveis públics locals.

Una de les particularitats d'aquest Programa complementari és el reconeixement de l'execució d'actuacions per entitats del tercer sector, tals com les empreses d'inserció sociolaboral, les entitats col·laboradores d'inserció i els centres especials de treball, sempre i quan es tracti d'actuacions emmarcades en la modalitat (a) de suport als plans locals d'ocupació de la línia de suport a l'ocupació local (línia 1) i es compleixin les condicions i els requisits definits en el règim regulador.

També és una característica d'aquest Programa el reconeixement als municipis de menys de 1.000 habitants de la possibilitat d'optar, alternativament, per una línia de suport específica (línia 2), prèvia justificació raonada de la impossibilitat d'executar actuacions en el marc de la línia de suport a l'ocupació local (línia 1).

Les despeses susceptibles de ser finançades a través del present Programa complementari s'han de correspondre amb actuacions iniciades i/o executades durant el període comprès entre les anualitats 2016 i 2018, havent d'estar finalitzades, com a màxim, el 31 d'octubre del 2018.

Pel que fa al tràmit de justificació s'han delimitat dos terminis diferenciats: un termini per a la justificació de les despeses del 2017, que conclourà el 30 de març del 2018, i un termini per a la justificació de les despeses del 2018, que finalitzarà el 30 de març del 2019.

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del desplegament d'aquest Programa complementari és la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, a través del Servei de Mercat de Treball, adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local. Així mateix, el centre gestor responsable de tramitar, gestionar i fer el seguiment dels ajuts corresponents a la línia de suport a la dinamització econòmica dels petits municipis (línia 2) que no puguin executar actuacions, en cap de les modalitats de suport del present Programa complementari, és la Direcció de Serveis de Cooperació Local, adscrita a l'Àrea de Presidència

El Programa complementari d'escolarització en primera infància per al curs 2016-2017, aprovat per acord de la Junta de Govern d'aquesta Diputació de 30 de març de 2017 i publicat al BOPB de 12 d'abril del 2017

Aquest Programa complementari es va dotar amb 3.000.000,00 euros del pressupost de despeses del 2017. El seu objecte va ser cooperar amb els governs locals en la garantia de l'escolarització, contribuint a afavorir l'accés a centres i serveis educatius públics del primer cicle d'educació infantil, sota els principis d'igualtat d'oportunitats, educació inclusiva, equitat territorial i suficiència financera mitjançant l'atorgament de recursos econòmics.

Van ser destinataris del mateix els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona titulars de llars d'infants o escoles bressol inscrites al Registre de Centres del Departament d'Ensenyament en els termes establerts pel Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. També ho van ser els ajuntaments que disposaven de serveis d'escolarització en el marc de l'Ordre ENS/273/2015, de 25 d'agost, mitjançant la qual es va aprovar el Pla experimental de primer cicle d'educació infantil en escoles rurals. Va quedar exceptuada de la consideració de destinatari la ciutat de Barcelona, en raó de la seva subjecció a un règim especial bilateral i convencional amb aquesta corporació.

Pel que fa a les despeses elegibles, es van considerar com a tals les despeses de personal i les despeses corrents derivades del funcionament de centres i serveis educatius de primer cicle d'educació infantil.

La concessió dels ajuts es va articular per procediment de concessió directa, i els imports es van determinar en base a unes variables objectives delimitades en el corresponent règim regulador. El termini de justificació va concloure el 31 d'octubre del 2017 i els pagaments es van efectuar contra justificació.

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable va ser la Gerència de Serveis d'Educació, adscrita a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona.

El Programa complementari per a la garantia del benestar, aprovat per acord de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió de 30 de març de 2017, i publicat al BOPB de 12 d'abril del 2017

Aquest Programa complementari és vigent i operatiu, als efectes de complimentar els tràmits de justificació i pagament, l'any 2018. Té per objecte la garantia del benestar social de les persones i la contribució a la cobertura adequada de les necessitats socials bàsiques, el reforç dels equips professionals de serveis socials, l'atenció a situacions urgents o de greu necessitat social, la garantia de la prestació de serveis d'atenció domiciliària i del transport adaptat, o la realització d'activitats socioeducatives i de lleure infantil.

L'import amb què s'ha dotat és de quinze milions d'euros (15.000.000,00 €), dels quals 12.600.000 euros es destinen als municipis i 2.400.000,00 euros als consells comarcals.

Per a la concessió dels ajuts s'han articulat dues línies de suport: una línia de suport per a la garantia del benestar social (línia 1) i una línia de dinamització econòmica dels petits municipis (línia 2) que, amb caràcter excepcional, s'ha adreçat específicament a aquells municipis de fins a 1.000 habitants que manifestessin expressament la impossibilitat d'executar actuacions que tinguessin per objecte la garantia del benestar social i seva la voluntat d'acollir-se a l'esmentada línia alternativa, que permetia destinar els ajuts a finançar despeses de naturalesa corrent i petites inversions. Aquesta manifestació es va fer constar per part dels municipis en el moment de formalitzar el tràmit d'acceptació i, prèvia instrucció per part del centre gestor, es va resoldre definitivament la concessió d'ajuts en el marc de la segona línia de suport als petits municipis.

Amb aquest tractament específic als petits municipis es pretén donar cobertura a les diferències territorials, econòmiques i organitzatives existents, i satisfer, de forma asimètrica, les necessitats dels municipis de la demarcació, tot ajustant l'assistència prestada en funció de les particularitats de cada destinatari.

Igualment, també s'ha conferit un tractament específic als consells comarcals, als quals es reconeix la condició de destinataris, en consonància amb els principis d'asimetria i de diferenciació, i amb ànim d'afavorir el desplegament de les comeses de caràcter social que els correspon.

El centre gestor responsable de gestionar i fer el seguiment dels ajuts corresponents a la línia de suport per a la garantia del benestar social (línia 1), així com també del seguiment de la completa i correcta presentació de les justificacions, és la Gerència de Serveis de Benestar Social, adscrita a l'Àrea d'Atenció a les Persones. En canvi, per la línia de dinamització econòmica ha actuat com a centre gestor la Direcció de Serveis de Cooperació Local, adscrita a l'Àrea de Presidència.

Els ajuts es van concedir per procediment de concurrència sense competència, en base a uns criteris objectius delimitats en el règim regulador, i es destinaran al finançament de despesa de naturalesa corrent executada entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2017.

El termini de justificació finalitzarà el 18 d'abril del 2018 i el pagament s'efectuarà prèvia complementació d'aquest tràmit.

El Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018, aprovat per acord de la Junta de Govern de 29 de juny del 2017 i publicat al BOPB de 5 de juliol de 2017

El Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018 té caràcter pluriennal i respon a la voluntat corporativa de contribuir al finançament de mesures formatives per ampliar les garanties de permanència i afavorir el retorn al sistema educatiu millorant els nivells competencials i les qualificacions. Es preveuen com a destinataris els municipis, les comarques, les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, les comunitats i els consorcis locals. No obstant, queda exceptuada de la consideració de destinatari la ciutat de Barcelona, en raó de la seva subjecció a un règim especial bilateral i convencional amb aquesta corporació.

Es dota amb un import global d'1.700.000 euros i s'estableix un procediment de concessió per concurrència competitiva en el marc de tres línies d'actuació:

- Línia 1, que empara la realització de cursos de preparació de proves d'accés a cicles formatius en alguna de les modalitats següents: cursos de preparació per a l'accés a cicles de grau mitjà i cursos de preparació per a l'accés a cicles de grau superior.
- Línia 2, comprensiva d'actuacions en el marc de programes de formació i inserció en la modalitat de plans d'iniciació professional (PIP).
- Línia 3, referida a programes de formació i inserció en la modalitat de plans de transició al treball (PTT).

Les despeses elegibles, per al conjunt de les línies de suport assenyalades, s'han de correspondre amb algun dels conceptes referenciats en el règim regulador i executar-se amb càrrec als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despesa dels ens locals destinataris, podent-se justificar despesa de capítol 6 fins a un 20% del total de l'ajut.

És responsable de la gestió i desplegament d'aquest Programa complementari la Gerència de Serveis d'Educació, adscrita a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona.

El Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa, aprovat per acord de la Junta de Govern de data 20 de juliol de 2017 i publicat al BOPB de 31 de juliol de 2017

El Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa té caràcter pluriennal, comprenent els anys 2017 i 2018, i respon a la finalitat de millorar la qualitat i l'eficiència de les xarxes locals d'abastament en baixa dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona, especialment en els àmbits on s'han produït problemes que afecten la garantia de disponibilitat del recurs, la qualitat sanitària o l'eficiència de la xarxa. Es dota amb un import global de 5.000.000 euros.

Són destinataris dels ajuts els municipis de la demarcació de Barcelona i, en casos excepcionals degudament acreditats, també podran ser-ho les entitats municipals descentralitzades de la mateixa demarcació. No obstant, queda exceptuada de la consideració de destinatari la ciutat de Barcelona, en raó de la seva subjecció a un règim especial bilateral i convencional amb aquesta corporació.

Així mateix, els municipis amb una població de fins a 1.000 habitants reben un reconeixement específic en tant que beneficiaris de suport i assistència tècnica i jurídica especialitzada en les qüestions abordades en aquest programa complementari.

Per tal d'assolir l'objectiu establert, s'articulen dues línies de suport:

- Línia 1, de suport per a la millora de les inversions d'abastament d'aigua en baixa.

- Línia 2, de suport per a fer front al desabastament per manca de recurs mitjançant camions cisternes.

Els ajuts d'aquest Programa complementari han estat concedits, prèvia tramitació d'un procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els criteris objectius establerts en el règim regulador, per resolució de la Junta de Govern de 18 de desembre del 2017.

Els destinataris dels ajuts poden presentar una sol·licitud per a cada línia de suport. No obstant, l'import global sol·licitat no pot sobrepassar els 100.000 euros. El termini de sol·licitud va concloure el 22 de setembre del 2017.

Les despeses susceptibles de ser finançades a través del present Programa complementari s'han de correspondre amb actuacions iniciades i/o executades durant el període comprès entre les anualitats 2016 i 2018 i hauran d'estar finalitzades, com a màxim, el 31 d'octubre del 2018.

El Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals i el seu règim regulador, aprovat per la Junta de Govern el 26 d'octubre del 2017 i publicat al BOPB el dia 3 de novembre del 2017

El Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals també té caràcter pluriennal i cerca contribuir al sosteniment de les despeses derivades de les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments locals i, d'aquesta manera, dinamitzar el teixit productiu i empresarial local, incidint en la generació de riquesa i en la creació de noves oportunitats per a les empreses executores de les actuacions.

La dotació global d'aquest Programa complementari és de 30 milions d'euros, dels quals deu milions d'euros (10.000.000,00 €) aniran amb càrrec a l'any 2018, i vint milions d'euros (20.000.000,00 €) amb càrrec a l'any 2019.

Són destinataris dels ajuts els municipis i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació territorial de Barcelona, amb excepció de la consideració la ciutat de Barcelona, en raó de la seva subjecció a un règim especial bilateral i convencional amb aquesta corporació.

Per altra banda, els municipis amb una població de fins a 1.000 habitants reben un reconeixement específic en tant que beneficiaris de suport i assistència tècnica i jurídica especialitzada en totes aquelles qüestions que es derivin de la gestió del present Programa complementari.

Per tal d'assolir l'objectiu establert, s'articulen sis línies de suport, en el marc de les quals es concreten les actuacions que poden ser objecte de suport:
- Línia de suport 1 "Equipaments culturals".
- Línia de suport 2 "Equipaments bibliotecaris".
- Línia de suport 3 "Equipaments educatius".
- Línia de suport 4 "Equipaments esportius".
- Línia de suport 5 "Edificis singulars i elements patrimonials".
- Línia de suport 6 "Mercats".

Aquestes línies de suport són gestionades, respectivament, per la Gerència de Serveis de Cultura, la Gerència de Serveis de Biblioteques, la Gerència de Serveis d'Educació, la Gerència de Serveis d'Esports, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Espai Públic i Patrimoni Arquitectònic i la Gerència de Serveis de Comerç.

Els ajuts d'aquest Programa complementari es concedeixen en règim de concurrència competitiva, de manera que la quantificació dels ajuts s'efectua d'acord amb els criteris objectius establerts per cada línia de suport.

Els ens destinataris poden presentar, com a màxim, una única sol·licitud per línia de suport i per any (una per al 2018 i una per al 2019) excepte per la línia 5 "Edificis singulars", que té caràcter pluriennal, i per a la qual es poden presentar dues sol·licituds en total.

En presentar les sol·licituds, els ens han d'assignar un any a cadascuna de les seves peticions, el 2018 o el 2019, tenint en compte el termini d'execució i de justificació dels ajuts establert en el present règim. Així, amb caràcter general:
- Quan les sol·licituds es periodifiquin per a l'any 2018, el termini d'execució dels ajuts comença l'1 de novembre de 2017 i finalitza el 31 d'octubre de 2018. El termini de justificació finalitza el 15 de novembre de 2018.
- Quan les sol·licituds es periodifiquin per a l'any 2019, el termini d'execució dels ajuts comença l'1 de novembre de 2018 i finalitza el 31 d'octubre de 2019. El termini de justificació finalitza el 15 de novembre de 2019.

Atès que la línia de suport 5 "Edificis singulars" té caràcter pluriennal, el termini d'execució dels ajuts comença l'1 de novembre del 2017 i finalitzarà el 31 d'octubre del 2019. El termini de justificació finalitzarà el 15 de novembre del 2019.

El Programa complementari de modernització de polígons, aprovat per acord de la Junta de Govern de 26 d'octubre del 2017 i publicat al BOPB de 3 de novembre del 2017.

L'objecte del Programa complementari de modernització de polígons és millorar-ne la qualitat a través d'inversions d'alt impacte adreçades a incrementar la competitivitat de les empreses que hi estan implantades i, en aquest sentit, afavorir el creixement empresarial, atreure noves oportunitats de negoci i generar ocupació de qualitat.

Aquest Programa complementari s'articula en base a dues línies de suport diferenciades:
- Línia de suport a plans integrals: aquesta línia de suport es dota amb 7.500.000 euros i té per objecte contribuir al finançament d'intervencions d'alt impacte basades en un plantejament integral i estratègic.
- Línia de suport a projectes específics: aquesta línia, dotada amb 7.500.000 euros, té per objecte contribuir al finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi, o bé en un o diversos polígons urbanístics amb continuïtat.

En el règim regulador es delimiten els requisits que han de reunir cadascun dels projectes i actuacions per a les que es presenti sol·licitud i es requereix un determinat percentatge de cofinançament, en funció de la línia de suport de què es tracti.

Pel que fa als terminis, per a cada línia de suport s'estableix un termini de presentació de sol·licituds específic:
- Línia de suport als plans integrals, s'inicia l'endemà de l'aprovació del present Programa complementari i finalitza el 9 de març del 2018.
- Línia de suport a projectes específics, s'inicia l'endemà de l'aprovació del present Programa complementari i finalitza el 12 de gener del 2018.

Igualment, els terminis d'execució també varien en funció de la línia de suport que es tracti:
- Línia de suport als plans integrals: es correspondrà amb despeses realitzades pels ens locals destinataris en el període comprès entre l'1 de gener de 2018 i els 24 mesos següents, és a dir, el dia 31 de desembre de 2019. Excepcionalment, s'admetran justificacions de despesa realitzades des de l'1 de gener de 2017 quan siguin de naturalesa corrent.
- Línia de suport a projectes específics: es correspondrà amb les despeses realitzades pels ens locals destinataris en el període comprès entre l'1 de gener del 2018 i els 18 mesos següents, finalitzant el 30 de juny del 2019. Excepcionalment, s'admetran justificacions de despeses realitzades des del'1 del gener del 2017 quan siguin de naturalesa corrent.

Pel que fa al tràmit de justificació, es preveuen tràmits específics de justificació parcial, diferents per a cada línia de suport.

Els destinataris del present Programa complementari són els municipis amb polígons d'activitat econòmica de la demarcació de la Diputació de Barcelona. Queda exceptuada de la consideració de destinatari la ciutat de Barcelona, raó de la seva subjecció a un règim especial.

Tanmateix, es regula un règim específic per als municipis de fins a 1.000 habitants amb les següents particularitats:
- Possibilitat de presentar sol·licitud en el marc d'alguna de les línies de suport del present Programa complementari.
- Exempció de l'obligació de cofinançament en municipis de menys de 2.000 habitants en el marc de la línia de suport a projectes específics.
- Prioritat en cas que, a resultes de l'aplicació dels criteris de valoració, obtinguin la mateixa puntuació que un altre o altres projectes.

Sens perjudici de l'aprovació de nous programes complementaris, durant el 2017 s'ha continuat amb la gestió i desplegament de les convocatòries aprovades amb una vigència pluriennal.

En concret, s'ha prosseguit amb el desplegament del **Programa complementari de millora de camins municipals**, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 9 de juny del 2016 (BOPB de 13 de juny del 2016), i dotat amb 11.200.000 euros, en la mesura que el pagament dels ajuts s'ha imputat a les anualitats 2016, 2017, 2018 o 2019, en base a la ponderació d'uns requisits previs establerts en funció de la urgència i necessitat de les actuacions objecte de suport.

També ha tingut continuïtat el **Programa complementari de suport a la inversió local**, dotat amb 20.000.000 euros, en la mesura que durant el 2017 s'ha finalitzat, en part, la seva execució. Va ser aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 10 de novembre del 2016 (BOPB de 18 de novembre del 2016).

En el marc del programes complementaris, durant el 2017 s'han tramitat i aprovat els següents actes:

Tipus d'acte	Objecte	Aprovació
Dictamen	Modificar el règim del Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.	23/02/2017
Dictamen	Aprovació del Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018, del seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.	23/02/2017
Dictamen	Aprovar la liquidació definitiva i parcial de les actuacions considerades inversions financerament sostenibles aprovades en el marc del Programa complementari de suport a l'economia productiva local del pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015, línia de suport al finançament de la millora i del manteniment dels camins locals, amb termini de justificació fins al 30 d'octubre de 2015.	09/03/2017
Dictamen	Aprovar la liquidació definitiva i parcial del Programa complementari de suport a les inversions financerament sostenibles i a la prestació adequada de serveis públics locals, dels ajuts amb termini de justificació fins al 30 d'octubre de 2015.	09/03/2017
Decret	Aprovar la liquidació provisional i parcial del Programa complementari de suport a l'economia productiva local, línia de suport al finançament de la millora i del manteniment dels camins locals, i obrir un període d'audiència de les actuacions amb termini de justificació fins al 30 de juny de 2016 i fins al 30 de novembre de 2016.	09/03/2017
Decret	Aprovar la liquidació provisional i parcial del Programa complementari de suport a les inversions financerament sostenibles i a la prestació adequada de serveis públics locals, i obrir un període d'audiència de les actuacions amb termini de justificació fins al 30 de juny de 2016 i fins al 30 de novembre de 2016.	09/03/2017

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tipus d'acte	Objecte	Aprovació
Dictamen	Aprovar l'increment dels ajuts concedits als ens locals en el marc del Programa complementari de finançament de les llars d'infants municipals per al curs 2015-2016 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.	09/03/2017
Dictamen	Aprovació del Programa complementari per a la garantia del benestar social, del seu règim regulador i de la concessió d'ajuts, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.	30/03/2017
Dictamen	Aprovar el Programa complementari d'escolarització en primera infància per al curs 2016-2017, el seu règim regulador i la concessió d'ajuts, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	30/03/2017
Decret	Desestimar diverses sol·licituds de pròrroga d'ajuts atorgats en el marc del Programa complementari de suport d'inversió local del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	24/04/2017
Dictamen	Aprovar la concessió definitiva dels ajuts corresponents als municipis amb població de fins a 1.000 habitants, en el marc de la línia de suport a la dinamització econòmica dels petits municipis (Línia 2) del Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	08/06/2017
Decret	Aprovar la liquidació provisional i parcial del Programa complementari de suport a les inversions financerament sostenibles i a la prestació adequada de serveis públics locals en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015, i obrir un període d'audiència de les actuacions amb termini de justificació fins al 30 d'abril de 2017	26/06/2017
Decret	Desestimar la sol·licitud de pròrroga de l'Ajuntament de Vallbona d'Anoia de l'ajut atorgat en el marc del Programa complementari de suport a la inversió local del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	26/06/2017
Dictamen	Aprovar el Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018 i el seu règim regulador, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	29/06/2017
Dictamen	Aprovar la liquidació definitiva i parcial de les actuacions considerades inversions financerament sostenibles aprovades en el marc del Programa complementari de suport a l'economia productiva local del pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015, línia de suport al finançament de la millora i del manteniment dels camins locals, amb termini de justificació fins al 30 de juny de 2016 i fins al 30 de novembre de 2016	29/06/2017
Dictamen	Aprovar la liquidació definitiva i parcial del Programa complementari de suport a les inversions financerament sostenibles i a la prestació adequada de serveis públics locals en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015, dels ajuts amb termini de justificació fins al 30 de juny de 2016 i fins al 30 de novembre de 2016	29/06/2017
Decret	Desestimar la sol·licitud de canvi de l'ajut atorgat a l'Ajuntament d'Olivella, en el marc del Programa complementari de millora de camins municipals del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	11/07/2017
Dictamen	Aprovar el Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, i el seu règim regulador.	20/07/2017
Dictamen	Aprovar la concessió definitiva dels ajuts del Programa complementari d'escolarització en primera infància per al curs 2016-2017 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, prèvia rectificació d'error material en el règim regulador del programa	20/07/2017
Decret	Desestimar diverses sol·licituds d'ampliació de terminis d'ajuts atorgats en el marc del Programa complementari de suport a la inversió local del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 (Núm. 3)	24/07/2017
Decret	Aprovar l'ampliació dels terminis d'execució i justificació de diversos ajuntaments, en el marc del Programa complementari de millora de camins municipals del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	26/07/2017
Decret	Desestimar les sol·licituds de diversos ajuntaments de canvi d'anualitat i/o de destinació dels ajuts atorgats en el marc del Programa complementari de millora dels camins municipals del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.	26/07/2017
Decret	Aprovar la modificació dels ajuts atorgats als municipis amb població de fins a 1.000 habitants, en el marc de la línia de suport a la dinamització econòmica dels petits municipis (Línia 2) del Programa complementari per a la garantia del benestar social, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	27/07/2017

Tipus d'acte	Objecte	Aprovació
Decret	Aprovar la sol·licitud d'ampliació del termini d'execució i de justificació de l'ajut atorgat en el marc del Programa complementari de suport a la inversió local del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 a l'Ajuntament de Sobremunt (Núm. 5)	04/09/2017
Decret	Desestimar diverses sol·licituds d'ampliació de terminis d'ajuts atorgats en el marc del Programa complementari de suport a la inversió local del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 (Núm. 4)	04/09/2017
Dictamen	Aprovar la liquidació definitiva i parcial del Programa complementari de suport a les inversions financerament sostenibles i a la prestació adequada de serveis públics locals en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015, dels ajuts amb termini de justificació fins al 30 d'abril de 2017	05/10/2017
Dictamen	Aprovar la concessió d'ajuts en el marc del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018 del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	05/10/2017
Decret	Desestimar diverses sol·licituds d'ampliació de terminis d'ajuts atorgats en el marc del Programa complementari de suport a la inversió local del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 (Núm. 6)	24/10/2017
Decret	Aprovar la sol·licitud d'ampliació del termini d'execució i de justificació de l'ajut atorgat en el marc del Programa complementari de suport a la inversió local del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 a l'Ajuntament de Sitges (Núm. 7)	25/10/2017
Dictamen	Aprovar el Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals i el seu règim regulador, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	26/10/2017
Dictamen	Aprovació de la primera convocatòria del Programa complementari de modernització de polígons, del seu règim regulador i de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	26/10/2017
Dictamen	Resoldre requeriment referent a revocació presentat per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat referent a actuacions considerades inversions financerament sostenibles	26/10/2017
Decret	Desestimar diverses sol·licituds d'ampliació de terminis d'ajuts atorgats en el marc del Programa complementari de suport a la inversió local del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 (Núm. 8)	31/10/2017

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Protocol general del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019

Atès el règim especial de la ciutat de Barcelona, configurat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 22/1998, de 30 de desembre, la Carta municipal de Barcelona, modificada per la Llei 18/2014, de 23 de desembre, i la Llei 1/2006, de 13 de març, mitjançant la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona, es va considerar convenient articular un instrument específic de col·laboració entre ambdues institucions en el marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019. Tot plegat, en la línia de la relació de cooperació establerta entre ambdues institucions en mandats anteriors.

Per altra banda, aquest instrument específic troba el seu fonament en la clàusula onzena, apartat *2.d)*, del Protocol general del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, el qual estableix com a instrument de cooperació, al marge de les meses de concertació, els catàlegs de serveis i els programes complementaris, i qualsevol altre instrument i/o acte de naturalesa anàloga als anteriors que correspongui adoptar.

D'acord amb això, l'adopció dels pactes corresponents entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona es va dur a terme en base a les determinacions recollides en el conveni de col·laboració, la minuta del qual va ser aprovada per la Junta de Govern d'aquesta corporació el dia 14 de juliol del 2016, minuta en la qual es concreta l'aportació de 30.000.000 euros per part de la Diputació de Barcelona a efectes del finançament de les actuacions designades per l'Ajuntament.

La signatura del conveni es va produir el 7 de setembre de 2016 i consta al Registre de Convenis de la Secretaria General d'aquesta corporació sota el núm. 587/16.

En vista d'aquesta relació especial, de caràcter bilateral i convencional, amb l'Ajuntament de Barcelona, la tasca de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona, en el marc del pla Xarxa de Governs Locals, es canalitza a través d'aquest conveni.

L'apartat segon de l'acord primer del conveni subscrit preveu que, sense perjudici de les actuacions que es concertin expressament, les parts podran acordar, per mitjà d'addenda, la concessió de recursos adreçats a donar cobertura a noves necessitats, així com a la realització de noves actuacions o a la prestació de nous serveis o activitats per part de l'Ajuntament de Barcelona.

A tenor d'aquesta previsió es va aprovar, per acord de la Junta de Govern de 20 de juliol del 2017, una addenda modificativa del conveni de referència per a contribuir al finançament d'actuacions de rehabilitació i millora de centres educatius municipals gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona. Amb aquesta modificació es pretenia adequar a normatives i estàndards vigents el major nombre possible de centres, així com procedir a la

contractació de professionals externs quan el Consorci no disposés dels mitjans personals adequats per a dur-los a terme. A tal efecte, per mitjà d'aquesta addenda es van disposar a favor de l'Ajuntament de Barcelona 17.000.000 euros.

Dades estadístiques

Definits els instruments de cooperació del pla Xarxa de Governs Locals i descrites les actuacions realitzades respecte cadascun d'ells en el marc del 2017, en el present apartat s'hi exposen un seguit de dades referides als imports econòmics que s'han gestionat durant l'anualitat de referència, ja sigui com a preacords o com a complements de preacords, en el sí de les meses de concertació, com ajuts atorgats per via del Catàleg de serveis 2017, o com ajuts concedits en el marc dels diferents programes complementaris.

Meses de concertació 2016-2019

Pel que fa a les dades econòmiques referides a les meses de concertació, s'ha realitzat una explotació dels imports preacordats en el marc de les mateixes per tipus d'ens, per comarques i per tram de població, a més de considerar la ràtio "euro/habitant". Aquests estudis, des de diferents dimensions, permeten avaluar si s'ha atès de forma efectiva les necessitats dels diferents ens destinataris i valorar i ponderar la contribució a garantir l'equilibri territorial.

Seguidament, s'analitzen el conjunt de preacords assolits en el marc dels diferents àmbits de cooperació definits a la clàusula 10 del protocol general del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019: prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social; manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica; nova inversió per al foment de la diversificació econòmica, i solvència financera.

Així doncs, en base a un estudi dels volums econòmics preacordats en les meses de concertació per tipologia de destinatari, es constata que són els municipis i els consells comarcals, considerats destinataris preferents del protocol general del pla Xarxa de Governs Locals en termes de la clàusula 5, els que han percebut un major suport econòmic per part de la Diputació de Barcelona.

Si en el marc de les meses de concertació s'ha preacordat un import global de 279.271.272,01 euros, 264.409.435,90 euros corresponen a municipis, 11.431.409,06 euros a consells comarcals, 1.887.257,93 euros a consorcis locals, 890.707,78 euros a entitats municipals descentralitzades i 652.461,34 euros per a mancomunitats.

Tipus d'ens	Nombre	Import
Ajuntament	1.078	264.409.435,90
Consell Comarcal	55	11.431.409,06
Consorci local	19	1.887.257,93
Entitat municipal descentralitzada	7	890.707,78
Mancomunitat	6	652.461,34
Total	**1.165**	**279.271.272,01**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

Si atenem als imports preacordats prenent com a referència l'àmbit comarcal, aquella on s'han preacordat més recursos econòmics amb els municipis és al Barcelonès, amb 72.275.930,40 euros, seguit del Vallès Occidental amb 33.776.684,48 euros i del Baix Llobregat, amb 33.056.758,61 euros.

En canvi, les comarques on el volum preacordat és menor són el Garraf, amb 7.111.927,66 euros, el Moianès amb 7.003.226,92 euros i la Selva, amb 110.000 euros. No obstant això, aquests imports representen una ràtio per habitant molt elevada, essent precisament la comarca del Moianès la que presenta una ràtio major de tota la demarcació de Barcelona.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	109	14.058.606,15
Anoia	136	16.448.627,94
Bages	116	16.268.553,92
Baix Llobregat	101	33.056.758,61
Barcelonès	28	72.275.930,54
Berguedà	118	10.184.170,98
Garraf	21	7.111.927,66
Maresme	95	22.943.823,78
Moianès	35	7.003.226,92
Osona	190	21.989.695,03
Selva	1	110.000,00
Vallès Occidental	88	33.776.684,48
Vallès Oriental	127	24.043.266,00
Total	**1.165**	**279.271.272,01**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

Certament, en línia amb la consideració efectuada amb anterioritat sobre la comarca del Moianès, si es té en compte la ràtio €/habitant per comarca, aquella que compta amb una xifra més elevada és el Moianès, amb una ràtio de 530,90 €/habitant, seguida del Berguedà, on la ràtio és de 261,47 €/habitant i Osona, amb una ràtio de 142,57 €/habitant. Per contra, les comarques on la ràtio per habitant és més baixa són el Vallès Occidental, amb 37,35 €/habitant, i el Barcelonès, amb 32,37 €/habitant.

Comarca	Població 2016	Eur/hab
Alt Penedès	106.275	132,29
Anoia	117.504	139,98
Bages	174.381	93,29
Baix Llobregat	809.883	40,82
Barcelonès	2.232.833	32,37
Berguedà	38.950	261,47
Garraf	146.876	48,42
Maresme	441.505	51,97
Moianès	13.209	530,19
Osona	154.234	142,57
Selva	1.452	75,76
Vallès Occidental	904.240	37,35
Vallès Oriental	401.338	59,91
Total	**5.542.680**	**50,39**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

La consideració dels preacords de meses de concertació 2016-2019 per trams de població evidencia una clar predomini del tram de municipis amb més de 75.000 habitants, que acumula un global de 97.178.130,54 euros; seguit del tram III, comprensiu de municipis de 5.001 a 20.000 habitants, amb un valor global de 58.650.756,85 euros, i del tram IV, que comprèn municipis d'entre 20.001 i 50.000 habitants amb un import de 38.401.279,14 euros.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	345	20.946.662,56
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	296	33.963.797,52
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	279	58.650.756,85
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	103	38.401.279,14
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	31	18.046.775,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	50	97.178.130,54
Tram VII: Altres entitats locals	61	12.083.870,40
Total	**1.165**	**279.271.272,01**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

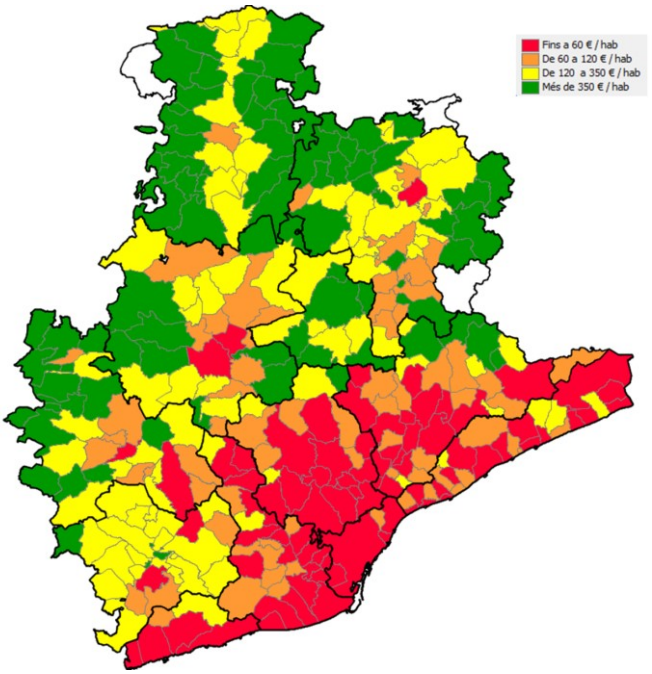
Sens perjudici de les dades anteriors, si atenem a la ràtio €/habitant es constata que la mateixa és molt elevada en els trams poblacionals més baixos i que disminueix progressivament a mesura que es passa a trams amb municipis més poblats. Així, en el tram I, de municipis de fins a 1.000 habitants, la ràtio és de 580,95 €/habitant, malgrat que el volum de preacords assolits no sigui el més elevat (20.946.662,56 euros); en el tram II, de municipis d'entre 1.001 i 5.000 habitants la ràtio passa a 148,19 €/habitant; al tram III, amb municipis de 5.001 a 20.000 habitants, passa a 65,36 €/habitant; al tram IV, de municipis de 20.001 a 50.000 habitants, passa a ser de 45,63 €/habitant; el tram V, amb municipis de 50.001 a 75.000 habitants, té una ràtio de 35,80€/habitant, i el tram VI, de més de 75.000 habitants, una ràtio de 31,57 €/habitant.

Tram de població	Població	Eur/hab
Tram I: Fins a 1.000 habitants	35.620	580,95
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	225.569	148,19
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	887.318	65,36
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	812.330	45,63
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	504.060	35,80
Tram VI: Més de 75.000 habitants	3.077.783	31,57
Tram VII: Altres entitats locals		
Total	**5.542.680**	**47,70**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

Només ajuntaments

En línia amb les anteriors consideracions, el mapa següent mostra gràficament la ràtio €/habitant a la demarcació de Barcelona evidenciant el major pes d'aquesta variable en els municipis inclosos en trams poblacionals menors.



Per altra banda, i atenent als objectius o finalitats dels preacords assolits en el marc de les meses de concertació 2016-2019, tot en base als àmbits de cooperació definits a la clàusula 10 del protocol general, es constata com l'àmbit que ha comptat amb una dotació major el de "*Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica*", amb un global de 141.073.788,55 euros, seguit del de "*Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica*", amb 121.579.743,88 euros, del de "*Prestació de Serveis públics i garantia de la diversificació social*", amb 13.730.764,17 euros i del de "*Solvència financera*", amb 2.886.975,41 euros.

Àmbit de concertació	Nombre	Import
Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica	643	121.579.743,88
Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica	425	141.073.788,55
Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social	72	13.730.764,17
Solvència financera	25	2.886.975,41
Total	**1.165**	**279.271.272,01**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

Si, en canvi, s'analitzen els preacords adoptats en el marc de les meses de concertació 2016-2019 en funció de les àrees de la Diputació de Barcelona, es constata que l'Àrea de Territori i Sostenibilitat és la que ha gestionat un major volum, en nombre i import, de preacords, amb 698 preacords representatius de 174.868.345,54 euros, seguit de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, que ha gestionat 294 preacords per 65.654.921,36 euros:

Àrea	Nombre	Import
Àrea de Territori i Sostenibilitat	698	174.868.345,54
Àrea de Cultura, Educació i Esports	294	65.654.921,36
Àrea d'Atenció a les Persones	81	10.285.658,33
Àrea de Presidència	71	25.993.155,14
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	21	2.469.191,64
Total	**1.165**	**279.271.272,01**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

El Catàleg de serveis

En relació amb el Catàleg de serveis 2017, les dades disponibles van referides a l'estructura de l'oferta i la demanda, d'una banda, i a les concessions, de l'altra.

Pel que fa a l'estructura de l'oferta i la demanda, atenent a la tipologia de recursos disponibles en el marc del Catàleg de serveis (econòmics, tècnics i materials), s'evidencia la rellevància dels recursos de tipus tècnic, els quals ascendeixen a un total de 128 recursos (49,2 %) per als que s'han presentat fins a 3.858 sol·licituds (representatives d'un 25%). Tot seguit destaquen els ajuts econòmics, amb 72 recursos (27,7%) i 5.967 sol·licituds (un 38,7%) i, finalment, els recursos materials amb 53 recursos (20,4% del volum total), representatius d'un 36,3% del total de sol·licituds.

La taula següent conté un detall de les dades referides a l'oferta i la demanda per tipologia de recurs, en els termes exposats:

Tipus de recurs	Nombre recursos		Nombre sol·licituds	
Ajuts econòmics	72	27,7%	5.967	38,7%
Recursos tècnics	128	49,2%	3.858	25,0%
Recursos materials	53	20,4%	5.609	36,3%
Recursos amb sol·licituds	**253**	**97,3%**	**15.434**	**100,0%**
Fons de prestació	7	2,7%		
Total	**260**	**100,0%**		

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

Pel que fa als ajuts econòmics concedits, i en base a un anàlisi per comarques, la que ha comptat amb un major nombre d'actuacions finançades és la del Vallès Oriental amb 644 ajuts, seguit d'Osona amb 628, i del Baix Llobregat amb 592. En canvi, aquelles que han percebut menys ajuts són la Selva amb 8, el Barcelonès amb 101, i el Garraf amb 138. No obstant, si atenem al volum econòmic dels ajuts concedits, els resultats varien en la mesura que el Baix Llobregat seria la comarca els municipis de la qual han percebut un import major, amb 5.713.832,84 euros, seguit d'Osona amb 2.746.525,53 euros.

La taula següent ofereix un detall del nombre i volum econòmic dels ajuts atorgats en base a un estudi per comarques:

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	368	1.550.324,18
Anoia	413	1.909.698,69
Bages	448	2.425.007,86
Baix Llobregat	592	5.713.832,84
Barcelonès	101	1.995.242,56
Berguedà	353	1.382.866,77
Garraf	138	1.529.762,17
Maresme	560	4.300.130,24
Moianès	155	598.179,49
Osona	628	2.746.525,53
Selva	8	40.419,70
Vallès Occidental	452	5.352.167,44
Vallès Oriental	644	4.277.167,90
Total	**4.860**	**33.821.325,37**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

En darrer terme, la taula següent conté un detall dels imports corresponents als ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis en funció del tram poblacional al que pertanyen els municipis beneficiaris:

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	831	2.234.825,70
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	1.181	3.883.656,28
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	1.566	9.442.246,42
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	597	6.384.727,86
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	220	3.526.437,35
Tram VI: Més de 75.000 habitants	271	5.722.497,07
Tram VII: Altres entitats locals	194	2.626.934,69
Total	**4.860**	**33.821.325,37**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

En aquesta taula s'evidencia que el tram que més import global ha percebut és el número III, que comprèn els municipis de 5.001 a 20.000 habitants, amb 1.566 actuacions i un import global de 9.442.246,42 euros, seguit, quant a import global, dels municipis del Tram IV, de 20.001 a 50.000 habitants amb un import de 6.384.727,86 euros, malgrat disposar de 597 actuacions, a diferència dels municipis dels trams I i II, que compten amb més actuacions finançades però, en el seu conjunt, han percebut un import menor.

Fons de prestació

Els fons de prestació són una tipologia d'ajut econòmic definida a la clàusula *9.b)* del Protocol general com "*(…) transferències regulars distribuïdes per criteris poblacionals, socioeconòmics o de gestió (…)*". La seva regulació específica es troba en el règim regulador del Catàleg de serveis i en la pròpia disposició que aprova cada convocatòria.

La taula següent mostra les diferents tipologies de fons de prestació que s'han concedit en el marc del Catàleg 2017

assenyalant el nombre d'actuacions finançades i l'import concedit globalment per cada tipus de fons:

Fons de prestació	Nombre	Import
Finançament de l'àmbit de benestar social	322	10.772.409,86
Els serveis locals d'ocupació amb plataforma telemàtica Xaloc	94	2.296.723,24
Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants	182	799.600,00
Activitats culturals de les festes majors	310	775.000,00
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	16	600.000,00
Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	12	400.000,00
Observatoris del desenvolupament econòmic local	17	400.000,00
Total	**953**	**16.043.733,10**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

Els programes complementaris

En aquest apartat es fa referència a les dades relatives als imports concedits en el marc dels programes complementaris aprovats l'any 2017, amb excepció del Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals i del Programa complementari de modernització de polígons, en la mesura que la concessió dels ajuts, en ambdós programes, s'efectua prèvia tramitació d'un procediment de concurrència competitiva que no ha estat resolt a la data d'explotació de les dades.

Efectuada l'anterior consideració, en els subapartats següents s'hi detalla, per cada Programa complementari, la relació d'ajuts inicialment concedits, en base a una distribució per línia de suport, per comarques i per trams de població.

Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018

En el marc del Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018, s'han efectuat 314 concessions, de les quals 294 es corresponen a la línia de suport per al foment de l'ocupació local i ascendeixen a un global de 59.458.109,22 euros, i les 20 restants a la línia de suport a la dinamització econòmica local, ascendint a 541.890,78 euros.

Línies d'ajut	Concessions	Import
Foment de l'ocupació local 2017-2018	294	59.458.109,22
Dinamització econòmica petits municipis	20	541.890,78
Total	**314**	**60.000.000,00**

Si atenem a un anàlisi per comarques, aquella on s'han materialitzat més concessions és a Osona, amb 48 ajuts per import global de 3.878.366,10 euros. Així mateix, la comarca on s'ha apreciat un major import concedit és el Baix Llobregat, amb 11.349.700,44 euros i un registre de 30 sol·licituds.

Les comarques on s'han concedit menys ajuts i import són la Selva, amb 73.633,02 euros, i el Barcelonès, amb 5.274.916,10 euros.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	27	2.562.936,88
Anoia	33	2.884.882,78
Bages	31	3.640.259,73
Baix Llobregat	30	11.349.700,44
Barcelonès	4	5.274.916,10
Berguedà	30	1.497.233,99
Garraf	6	2.154.825,04
Maresme	30	7.796.125,58
Moianès	10	505.930,99
Osona	48	3.878.366,10
Selva	1	73.633,02
Vallès Occidental	25	10.602.772,32
Vallès Oriental	39	7.778.417,03
Total	**314**	**60.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

Si, de conformitat amb la taula següent, s'analitzen les concessions efectuades per tram de població, es constata que el Tram I, de municipis fins a 1.000 habitants, és el que ha rebut més nombre de concessions, seguit dels municipis del Tram II, de 1.001 a 5.000 habitants.

No obstant, si s'atén a l'import global concedit, els Trams I i II són els menys dotats, amb uns imports globals de 2.597.366,95 euros i de 7.123.037,31 euros, respectivament. Per contra, els trams de municipis amb major concessió són el Tram III, de municipis de 5.001 a 20.000 habitants, on s'han computat fins a 85 actuacions per import de 18.661.686,71 euros i el Tram VI, de municipis majors de 75.000 habitants, on malgrat comptar amb un nombre menor de concessions l'import concedit és de 13.455.562,22 euros.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	95	2.597.366,95
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	90	7.123.037,31
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	85	18.661.686,71
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	26	12.230.627,93
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	8	5.931.718,88
Tram VI: Més de 75.000 habitants	10	13.455.562,22
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**314**	**60.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

Programa complementari d'escolarització en primera infància per al curs 2016-2017

En relació amb el Programa complementari d'escolarització en primera infància per al curs 2016-2017, els imports concedits, distribuïts per comarca, es detallen a la taula següent:

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	26	169.400,12
Anoia	19	162.527,20
Bages	22	183.529,59
Baix Llobregat	28	553.526,01
Barcelonès	4	212.379,45
Berguedà	13	53.878,31
Garraf	6	86.567,75
Maresme	30	363.092,77
Moianès	8	28.556,17
Osona	33	232.802,31
Selva	1	3.487,05
Vallès Occidental	22	618.665,83
Vallès Oriental	32	331.587,44
Total	**244**	**3.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

D'acord amb les dades referenciades, els municipis que han percebut un major import són els del Vallès Occidental, amb 618.665,83 euros, seguit dels del Baix Llobregat, amb 553.526,01 euros, i els del Maresme, amb un import global de 363.092,77 euros.

Si es parteix de la distribució per tram de població, és el Tram III, comprensiu de municipis de 5.001 a 20.000 habitants, el que ha percebut un major volum de recursos econòmics, amb un total de 883.650,98 euros. En canvi, el que compta amb menys import concedit és el Tram I, amb 104.708,70 euros.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	35	104.708,70
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	83	490.660,33
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	83	883.650,98
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	25	584.877,48
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	8	229.122,93
Tram VI: Més de 75.000 habitants	10	706.979,58
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**244**	**3.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

Programa complementari de garantia del benestar social 2017

Els ajuts que van ser concedits en el marc de cadascuna de les línies de suport d'aquest Programa complementari es detallen a la taula següent:

Línies d'ajut	Concessions	Import
Línia de suport a la garantia del benestar social	288	14.771.980,53
Dinamització econòmica petits municipis	34	228.019,47
Total	**322**	**15.000.000,00**

Les concessions realitzades en el marc de la línia de suport a la dinamització econòmica de petits municipis han tingut com a beneficiaris, exclusivament, aquells municipis de població inferior als 1.000 habitants que, en el moment de formalitzar el tràmit d'acceptació van fer constar, de forma justificada, la seva voluntat d'acollir-se a la mateixa.

Si s'atén a una distribució dels imports concedits per comarques s'evidencia que és el Baix Llobregat aquella a la que s'han destinat més recursos. Concretament s'hi han invertit 2.693.181,34 euros, seguit del Vallès Occidental, amb 2.629.943,21 euros.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	28	669.744,87
Anoia	34	804.270,66
Bages	31	937.892,26
Baix Llobregat	31	2.693.181,34
Barcelonès	5	1.512.748,32
Berguedà	31	474.036,48
Garraf	7	583.472,04
Maresme	31	1.760.173,92
Moianès	11	244.312,53
Osona	48	1.059.846,67
Selva	1	15.788,96
Vallès Occidental	24	2.629.943,21
Vallès Oriental	40	1.614.588,74
Total	**322**	**15.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

En darrer terme, la taula següent evidencia que és el tram VI, de municipis amb més de 75.000 habitants, el que, en conjunt, ha percebut més recursos en el marc del present Programa complementari, amb un import global de 3.439.601,02 euros. Seguidament són els municipis del Tram III, de 5.001 a 20.000 habitants, els que han rebut més ajuts, concretament 3.310.638,74 euros.

El tram amb menys aportació és el de municipis de fins a 1.000 habitants, al qual s'han destinat 633.228,69 euros.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	94	633.228,69
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	88	1.311.279,72
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	84	3.310.638,74
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	26	2.668.058,84
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	8	1.237.192,99
Tram VI: Més de 75.000 habitants	10	3.439.601,02
Tram VII: Altres entitats locals	12	2.400.000,00
Total	**322**	**15.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018

Els imports concedits als municipis destinataris en el marc d'aquest Programa complementari, atenent a una distribució per àmbits comarcals, són els que s'exposen a continuació:

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	3	66.688,46
Anoia	5	101.186,83
Bages	6	128.986,83
Baix Llobregat	10	225.865,56
Barcelonès	2	34.635,52
Berguedà	1	9.322,46
Garraf	4	145.078,71
Maresme	11	267.983,76
Moianès	1	27.800,00
Osona	6	136.936,21
Selva	0	0,00
Vallès Occidental	13	307.074,38
Vallès Oriental	9	231.931,28
Total	**71**	**1.683.490,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

El Vallès Occidental és la comarca a què s'han destinat més recursos, amb 307.074,38 euros, seguit del Maresme, amb 267.983,76 euros i del Vallès Oriental amb 231.931,28 euros.

En canvi, si s'efectua una anàlisi de les dotacions per tram de població dels municipis destinataris, es constata que el tram amb major import és el de municipis de 5.001 a 20.000 habitants, que ha percebut un global de 873.269,59 euros. El tram menys dotat, en canvi, és el d'altres entitats, seguit del de municipis d'entre 1.001 i 5.000 habitants, amb 55.600 euros.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	0	0,00
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	2	55.600,00
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	37	873.269,59
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	17	418.509,07
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	6	150.840,74
Tram VI: Més de 75.000 habitants	6	140.619,28
Tram VII: Altres entitats locals	3	44.651,32
Total	**71**	**1.683.490,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

Programa complementari d'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa

En el marc d'aquest Programa complementari, els imports s'han distribuït entre les dues línies de suport, revestint una major rellevància la línia de suport a la millora de les inversions d'abastament d'aigua en baixa, en els termes que s'exposen a la taula següent:

Línies d'ajut	Concessions	Import
L1. Suport per a la millora de les inversions d'abastament d'aigua en baixa	82	4.627.542,09
L2. Suport per a fer front al desabastament per manca de recurs mitjançant camions cisterna	8	372.456,96
Total	**90**	**4.999.999,05**

Si s'analitzen les concessions per comarca, les més dotades són Osona, amb 1.214.637,26 euros, i l'Alt Penedès, amb 670.251,46 euros. En canvi, les comarques amb menys recursos concedits són el Barcelonès i el Maresme, que no n'han percebut, tal i com mostra la taula següent:

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	12	670.251,46
Anoia	12	662.819,32
Bages	6	278.710,65
Baix Llobregat	4	329.698,55
Barcelonès	0	0,00
Berguedà	14	600.429,13
Garraf	2	69.242,21
Maresme	0	0,00
Moianès	1	72.839,77
Osona	22	1.214.637,26
Selva	1	60.000,00
Vallès Occidental	7	458.701,63
Vallès Oriental	9	582.669,07
Total	**90**	**4.999.999,05**

Font: DSCL Data d'explotació: 03/01/2018

Si es considera la distribució dels ajuts per tram de població, tal i com evidencia la taula següent, s'aprecia que són els municipis del Tram I, de fins a 1.000 habitants, els més dotats, amb 2.351.081,48 euros, seguit del Tram II, amb 1.729.069,75 euros.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	46	2.351.081,48
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	31	1.729.069,75
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	9	608.219,23
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	4	311.628,59
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	0	0,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	0	0,00
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**90**	**4.999.999,05**

Mitjans

Recursos humans

En l'actualitat treballen a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local un total de 22 persones, a més del propi coordinador de Concertació i Assistència Local, el Sr. Xavier Forcadell i Esteller, que en l'actualitat desenvolupa també el càrrec de coordinador general de la Diputació de Barcelona. Tot el personal, amb excepció del coordinador de Concertació i Assistència Local, s'integra a la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Així mateix, del total de persones que treballen a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, estan directament adscrites a la mateixa un total de cinc persones, de les quals, quatre són dones:

1 Directora de Serveis de Cooperació Local (dona)
1 Responsable d'accions de suport a la cooperació local (home)
2 Tècniques superiors (dones)
1 Tècnica mig (dona)

Estan adscrits directament al Servei de Govern Local, dins la Direcció de Serveis de Cooperació Local, un total d'onze treballadors i treballadores, dels quals nou són dones:
1 Cap de Servei (dona)
5 Tècnics superiors (3 dones i 2 homes)
2 Tècniques mig (dones)
3 Auxiliars de suport administratiu (dones)

Estan adscrits directament a la Secció d'Assistència Local, dins la Direcció de Serveis de Cooperació Local, un total de sis treballadors i treballadores, dels quals dos són dones:
1 Cap de Secció (home)
1 Responsable de Gestió de les Activitats de la Xarxa de Governs Locals (home)
1 Responsable d'Assistència en Inversions Locals (home)
1 Tècnic mig (home)
2 Auxiliars de suport administratiu (dones)

En definitiva, del conjunt de persones que treballen a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el 68% són dones i el 32% són homes, sense considerar la plaça del Coordinador de Concertació i Assistència Local.

Recursos econòmics
El 2017 la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha actuat com a unitat de gestió dels subprogrames 94210, Concertació Local, i 94100, col·laboracions corporatives amb la Generalitat.

Pel que fa al subprograma 94210, de Concertació Local, en són gestors la Coordinació de Concertació i Assistència Local i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, juntament amb la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

Aquest subprograma inclou totes aquelles actuacions vinculades a la gestió i desplegament del pla Xarxa de Governs Locals, el desplegament de sistemes d'informació i comunicació i l'elaboració d'estudis relacionats amb la cooperació local, la coordinació, la cooperació institucional i l'impacte en el territori del pla Xarxa de Governs Locals.

Pel que fa al pressupost de despesa associat al Pla Xarxa de Governs Locals, la Direcció de Serveis de Cooperació Local actua com a centre gestor d'actuacions i com a distribuïdor de recursos a altres centres gestors del Pla Xarxa de Governs Locals, pel que fa als recursos associats a Meses de concertació.

En relació amb el subprograma 94100, de col·laboracions corporatives amb la Generalitat, la Direcció de Serveis de Cooperació Local actua també com a unitat orgànica de gestió. Aquest subprograma comprèn les dotacions per a plans i instruments de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya en àmbits materials diversos.

Respecte d'aquest programa, la Direcció de Serveis de Serveis de Cooperació Local ha assumit la gestió de l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona al Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) de l'any 2017. El crèdit definitiu per aquest concepte, amb càrrec al capítol 4 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona per al 2017, ha estat d'11.250.000 euros, crèdit que ha estat executat durant el 2017.

Gerència

Definició i objectius

La Gerència de la Diputació té la missió de vetllar perquè es portin a terme els objectius establerts per la Presidència en els àmbits que específicament se li encomanen, més enllà de les previstes estatutàriament. Les principals línies realitzades per la Gerencia de la Diputació durant l'any 2017 són les descrites pel Reglament corporatiu, així com també la direcció i/o assessorament a determinades àrees, organismes autònoms i consorcis del sector públic local de la Diputació i la representació d'aquesta, en nom de la Presidència, en entitats i organismes del mateix sector o de la Generalitat.

Al llarg del 2017, la Gerència de la Diputació ha desenvolupat:
- Les funcions atribuïdes a la Gerència en el Reglament corporatiu i que s'ha considerat oportú que s'exerceixin de manera única i/o en col·laboració amb altres coordinacions d'àrea.
- Dirigir i impulsar la política de formació, inclòs el suport, l'assessorament i l'execució de les polítiques de formació de les entitats locals que col·laborin o ho sol·licitin a la Diputació, dins del pla agrupat que impulsa la corporació.
- Dirigir i impulsar les actuacions i els projectes als efectes d'incidir cada cop més en la promoció i l'aplicació de la responsabilitat social corporativa a nivell intern i extern.
- Representar a la Diputació de Barcelona en els organismes públics o privats o en altres entitats que s'hagi així acordat per la Presidència o el Ple.
- Dirigir l'àrea de modernització corporativa i publicacions oficials, formada pel Servei d'Organització i RSC, el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials, que s'integra per les funcions d'anàlisi i control de qualitat de la informació l'àrea de gestió d'anuncis i atenció al client.
- Qualsevol altra funció que li ha estat encomanada per l'equip de govern.

Així mateix, la Gerència, en la figura del seu Gerent, ha dut a terme les funcions següents:
- Mantenir acumulat el càrrec de Gerent del Consorci de la Universitat Internacional Menéndez y Pelayo-Barcelona, Centre Ernest Lluch, segons l'article 14.2 dels Estatuts del Consorci, tot d'acord amb el decret de data 19 d'octubre de 2015.
- Dirigir, en qualitat d'assumpció de la Gerència de l'Organisme Autònom "Patronat d'Apostes" de la Diputació de Barcelona, el referit ens, les funcions de la qual varen ser acumulades per la Gerència de la Diputació per decret 7 d'agost de 2014.
- Mantenir, d'acord amb el decret de 13 d'abril de 2012, les funcions d'assistència als governs locals de l'Area de Presidència, especials en les àrees d'assistència en recursos humans, organització, padró municipal i altres àmbits d'assistència als governs locals.

Responsabilitat Social Corporativa (RSC)

La Diputació de Barcelona ha continuat treballant per integrar la responsabilitat social a l'estratègia corporativa, amb la voluntat d'esdevenir un referent en la prestació de

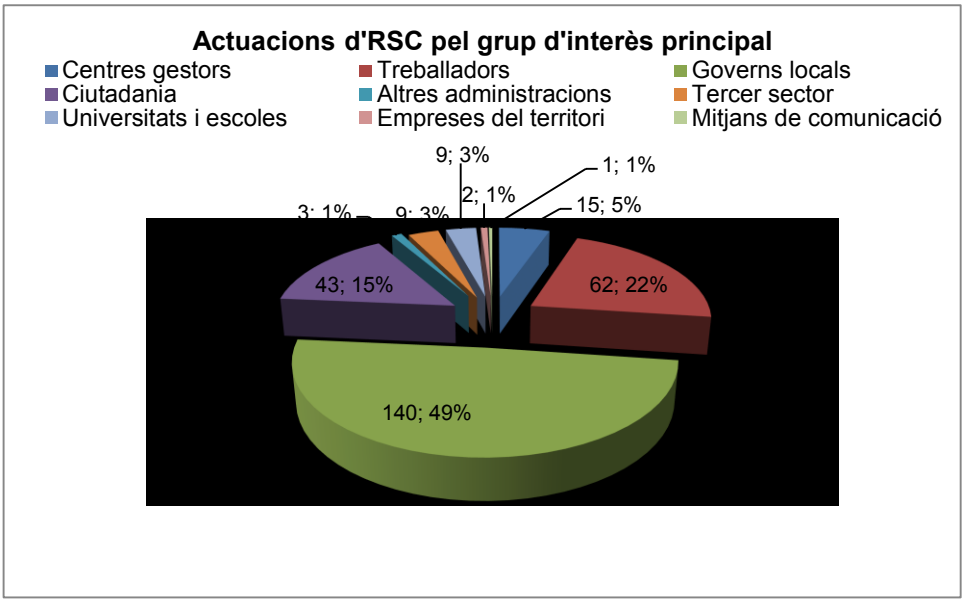
serveis al món local contribuint al desenvolupament sostenible.

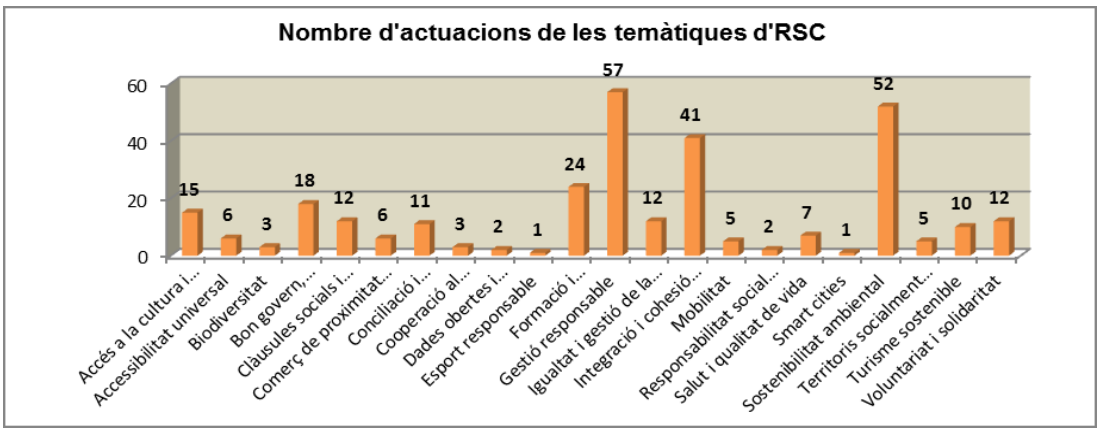
Durant l'any 2017 s'han dut a terme els aspectes següents de la responsabilitat social:

- Pla director de responsabilitat social de la Diputació de Barcelona.

S'ha fet el manteniment i revisió anual corresponent, incorporant les actualitzacions necessàries a les actuacions que s'han anat duent a terme per part dels diferents àmbits funcionals durant aquest any. S'ha ampliat el seu abast amb la incorporació de la Direcció de Serveis Jurídics. També s'han incorporat els mitjans de comunicació com a nou grup d'interès.

Concretament, el Pla director del 2017 ha comptat amb 305 actuacions d'RSC, amb la distribució següent per grup d'interès, d'una banda, i per temàtica de l'altra:





- Comissió tècnica d'RSC

S'ha celebrat una sessió de la Comissió tècnica d'RSC, centrada en l'anàlisi de la materialitat, amb l'objectiu de determinar i classificar els aspectes rellevants a tenir en compte, en funció de la importància que tenen per a la Diputació i per als seus grups d'interès prioritaris. Aquesta informació ha estat clau a l'hora d'elaborar la Memòria de sostenibilitat de 2016.

La Comissió tècnica d'RSC està formada per 37 membres, 22 dels quals són dones i 15 homes.

- Sistema de gestió de la responsabilitat social

S'ha realitzat el procés d'auditoria i s'ha assolit la certificació d'acord amb l'estàndard IQNet SR10 que atorga l'entitat certificadora AENOR. Aquesta certificació acredita que la Diputació de Barcelona disposa d'un sistema de gestió de la responsabilitat social integrat amb l'estratègia corporativa i d'acord amb les necessitats i expectatives de les seves parts interessades o grups d'interès. Constitueix, per tant, un instrument per gestionar els impactes de les seves decisions i activitats, a nivell intern i al món local, a través d'un comportament ètic i transparent.

- Aprovació del Codi de bon govern i qualitat Institucional

El 30 de març de 2017 es va aprovar el Codi de bon govern i qualitat institucional per part del Ple corporatiu, amb una clara voluntat d'exercir una bona governança,

integrar la responsabilitat social a l'estratègia corporativa i impulsar una cultura ètica en el conjunt de la institució.

El Codi recull el conjunt de principis i compromisos que ha d'assumir la corporació amb relació a les parts interessades (o grups d'interès) i orientar les pautes de comportament de tot el personal al servei de la corporació amb la finalitat d'incrementar els nivells de transparència en la gestió pública i potenciar el comportament ètic i socialment responsable.

- Assessorament als ens locals

Per segon any consecutiu, s'ha incorporat al Catàleg de Serveis de 2017 el recurs tècnic destinat a l'Impuls de la responsabilitat social corporativa, aquest cop adreçat a municipis amb una franja d'habitants entre 20.000 i 75.000.

En aquest sentit, s'han rebut 3 sol·licituds, les quals han estat estimades totes, i s'han iniciat els corresponents projectes, que segueixen tots actius per al 2018. Els ajuntaments que han demanat el recurs han estat: Manlleu, Premià de Mar i Santa Margarida de Montbui.

Per altra banda, s'han finalitzat els 4 projectes d'assessorament i acompanyament en l'impuls de l'RSC iniciats l'any 2016, corresponents als Ajuntaments de Sabadell, Centelles, Capellades i d'Artés, els quals han tingut una valoració mitjana del recurs de 8,3.

- Pla de Comunicació en RSC

Durant el 2017 s'han elaborat, en coordinació amb el Gabinet de Premsa i Comunicació, un conjunt de 6 vídeos per donar a conèixer i posar en valor les actuacions que, en matèria de responsabilitat social, es duen a terme des dels diferents àmbits corporatius; un de presentació del projecte per part de la presidenta i, altres cinc, corresponents a les cinc dimensions de la responsabilitat social: bon govern, laboral, ambiental, econòmica i social. Els vídeos, de curta durada (1,5/2 minuts màxim), mostren entre cinc i sis actuacions que formen part del Pla Director d'RSC de la Diputació de Barcelona. Cada actuació es mostra durant un breu espai de temps i és presentada pel personal tècnic responsable. Els vídeos es publicaran a la IntraDiba i al web de la Diputació per tal que tinguin la màxima difusió possible i arribin al major nombre de grups d'interès.

Per altra banda, i en la línia de comunicar les activitats de responsabilitat social corporativa més destacades i retre comptes l'activitat, s'ha elaborat la Memòria de sostenibilitat corresponent al període 2015/16 que, per primer cop, segueix l'estructura i continguts de la guia del *Global Reporting Initiative G4*, un marc de referència europeu i internacional acreditat que ens permet una comparabilitat en el temps.

- Participació en xarxes/grups externs
  - Fundació Marianao: S'ha signat un nou acord de col·laboració amb la Fundació per al desenvolupament del Projecte d'Intervenció Comunitària Intercultural al municipi de Sant Boi de Llobregat amb l'objectiu de millorar les condicions familiars, educatives, ocupacionals, relacionals i socials. Es segueix formant part de l'EI (equip impulsor) per tal de seguir assessorant en diferents aspectes del procés comunitari del projecte Marianao, territori socialment responsable.
  - Red RETOS: S'ha continuat formant part de la Xarxa RETOS, co-liderant el grup de comunicació i relacions externes. S'ha donat suport en l'organització de les dues trobades anuals que enguany han tingut lloc a la Comunitat Autònoma de Madrid. S'ha seguit treballant per donar a conèixer la xarxa a través del Butlletí EnRedAndo.
  - Fundació Factor Humà: S'ha continuat participant en el grup estable de responsabilitat social de la fundació, que té per objecte impulsar les bones pràctiques i l'intercanvi, entre els seus membres, d'accions responsables. Enguany ha finalitzat el Cicle de Diàlegs d'ètica aplicada a empreses i organitzacions.
  - Respon.cat: S'ha participat en el Projecte Focus de l'RSE a Catalunya: un projecte que pretén estendre l'RSE fomentant que les empreses que operen a Catalunya integrin en la gestió de la seva RSE aquells temes prioritaris en clau local. Un dels focus en els que s'ha col·laborat més intensament és el "Compromís amb la comunitat i aliances" i, dintre d'aquest, en l'aspecte de Territoris socialment responsables. En el marc d'aquest projecte i durant el Seminari TSR+10, es va presentar el nou manifest dels territoris socialment responsables, el qual la corporació ha subscrit.

Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials

El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials (SBOPiPO) està adscrit a la Gerència a l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona (DB).

La seva missió és publicar els anuncis oficials d'àmbit provincial amb criteris d'excel·lència, així com desenvolupar serveis de valor afegit orientats a facilitar l'accés a la informació pública d'àmbit català, per contribuir a la transparència de les administracions públiques.

L'SBOPiPO presta els serveis següents, estructurats en cinc àrees:

El Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)
Edició i gestió de la publicació de les disposicions, ordenances, resolucions, edictes, anuncis, actes o acords que, en virtut de disposició legal o reglamentària, hagin de ser inserits en el Butlletí per les diferents administracions públiques i per l'Administració de justícia.

El servei d'informació del BOPB
Servei de consulta en línia (https://bop.diba.cat/) i de subscripcions dels anuncis publicats en el BOPB. Es poden consultar tots els anuncis publicats des del 1998, mitjançant cerca temàtica i per emissor, així com a través de la cerca textual que permet trobar qualsevol paraula inclosa dins dels anuncis publicats des del 2008.

Així mateix, el servei ofereix la consulta de cada edició a partir d'un sumari navegable.

La Gestió de les Publicacions Oficials
L'SBOPiPO centralitza la gestió de la tramitació dels anuncis de totes les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona per a la publicació en altres diaris oficials o premsa escrita, així com la notificació de la publicació, la gestió dels pagaments i la resolució de les incidències que se'n puguin donar.

El Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO)
Servei de difusió i accés a la informació oficial publicada en els diferents diaris i butlletins oficials (butlletins oficials provincials, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de l'Estat, Diari Oficial de la Unió Europea, Gaseta de Barcelona, Congrés, Senat, Parlament de Catalunya), així com en d'altres fonts d'informació oficial (seus electròniques, taulers d'anuncis, perfils de contractant i webs municipals) que afecten l'àmbit territorial català.

Per a utilitzar aquest servei es pot consultar directament el portal http://cido.diba.cat o bé fer servir l'entorn d'usuari *El meu CIDO* que permet, d'una banda, desar les cerques més freqüents i, de l'altra, activar un servei d'alertes de novetats via correu electrònic. A més a més, es pot seguir al CIDO a través del Twitter amb l'usuari @cidoDiba.

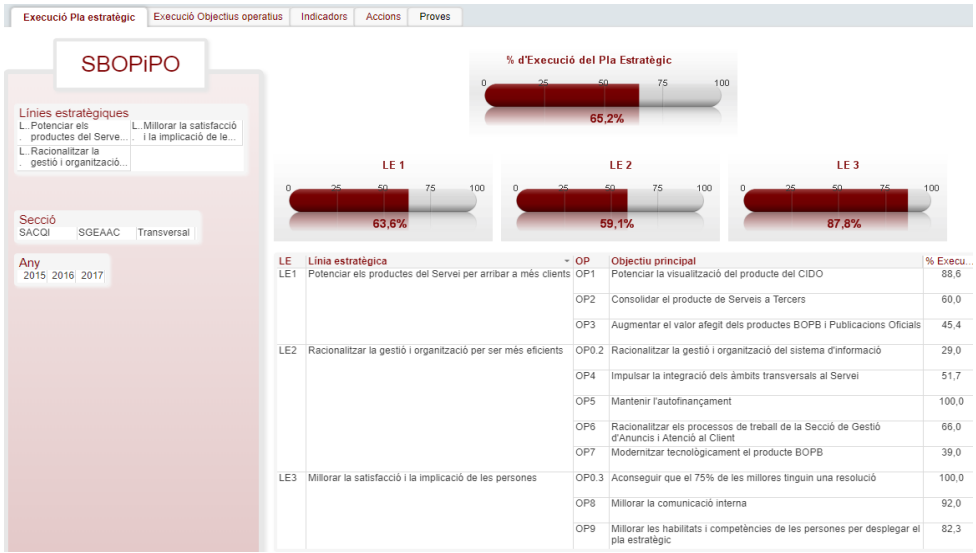
Al juny del 2017 es va registrar la marca del CIDO al registre de l'Oficina Española de Patentes y Marcas.

Serveis a mida a partir de l'explotació del Sistema d'Informació del CIDO
Desenvolupament de productes o serveis d'informació oficial confeccionats a mida a partir del sistema d'informació del CIDO, orientats a les pròpies administracions públiques. Aquest servei es duu a terme a partir de la creació d'explotacions o cessions de dades del SI per integrar-se i/o alimentar d'altres sistemes, o per crear nous productes d'informació per a la ciutadania i a les administracions. A més a més, es presta assessorament en legislació i documentació del Sistema d'Informació del CIDO.

Els principals ens amb qui hi ha conveni per a la cessió dels conjunts de dades son: Diputació de Tarragona, Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC), Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) i Portal de Transparència de Catalunya.

D'acord amb la seva missió i visió, i fruit d'un període de reflexió de tot el personal del servei, l'SBOPiPO va definir l'any 2015 un Pla estratègic (PE) per al període 2015-2017. Durant el darrer any es decideix ampliar el Pla estratègic fins el 2018 per fer-lo coincidir amb el Pla de mandat de la corporació, ja que es poden crear nous objectius operatius que encaixen tant amb les línies estratègiques com amb els objectius principals del Pla.

Aquest PE s'estructura en tres línies estratègiques, sota les quals es despleguen el total d'objectius. El seu seguiment es duu a terme mitjançant les eines Gantter i Qlik View, la qual cosa permet tenir coneixement diari del nivell d'assoliment de cadascun dels objectius.



LE	Línia estratègica	OP	Objectiu principal	% Execu...
LE1	Potenciar els productes del Servei per arribar a més clients	OP1	Potenciar la visualització del producte del CIDO	88,6
		OP2	Consolidar el producte de Serveis a Tercers	60,0
		OP3	Augmentar el valor afegit dels productes BOPB i Publicacions Oficials	45,4
LE2	Racionalitzar la gestió i organització per ser més eficients	OP0.2	Racionalitzar la gestió i organització del sistema d'informació	29,0
		OP4	Impulsar la integració dels àmbits transversals al Servei	51,7
		OP5	Mantenir l'autofinançament	100,0
		OP6	Racionalitzar els processos de treball de la Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client	66,0
		OP7	Modernitzar tecnològicament el producte BOPB	39,0
LE3	Millorar la satisfacció i la implicació de les persones	OP0.3	Aconseguir que el 75% de les millores tinguin una resolució	100,0
		OP8	Millorar la comunicació interna	92,0
		OP9	Millorar les habilitats i competències de les persones per desplegar el pla estratègic	82,3

Durant l'exercici 2017, l'SBOPiPO ha continuat treballant per a la consecució d'aquests objectius, entre els quals destaquen:

LE.1: Potenciar els productes del servei per arribar a més clients
L'SBOPiPO disposa d'un teixit de serveis de gran valor afegit per al conjunt de les administracions públiques i per a la ciutadania que, en aquests moments de maduresa organitzativa, vol seguir potenciant perquè arribin a més clients.

Per aconseguir aquesta fita ha calgut optimitzar algunes de les eines per adaptar-les als requeriments tecnològics vigents, així com iniciar l'obertura a nous canals de difusió; tot això ampliant els conjunts de dades que s'ofereixen en el servei.

Potenciar la visualització del producte CIDO: Disseny i implantació del nou web del CIDO
L'any 2016 es va desenvolupar i implementar un nou portal web del CIDO. L'anterior versió era del 2004 i des d'aleshores no s'havia fet cap adequació important. Amb el

nou cercador es buscava millorar aspectes de disseny, d'organització de la informació, d'usabilitat, de portabilitat, de polítiques SEO i d'optimització del codi de programació.

Anys	Nombre de visites web CIDO
2015	3.355.360
2016	7.363.811
2017	12.260.565

Al PE hi ha dos objectius operatius que impacten directament de manera molt clara en l'augment dels resultats clau i, per tant, també en aquest increment de les visites web: un és augmentar els anuncis d'informació pública que s'incorporen al sistema d'informació, i l'altre augmentar els mitjans de difusió utilitzats per distribuir aquests anuncis.

Potenciar la visualització del producte CIDO: Augmentar les fonts d'informació i conjunt de dades

L'SBOPiPO, dins la seva estratègia de servei, té definit l'objectiu de recollida i explotació de les dades per evitar la dispersió de la informació –que es produeix amb la creació de noves webs institucionals on es publica part de la

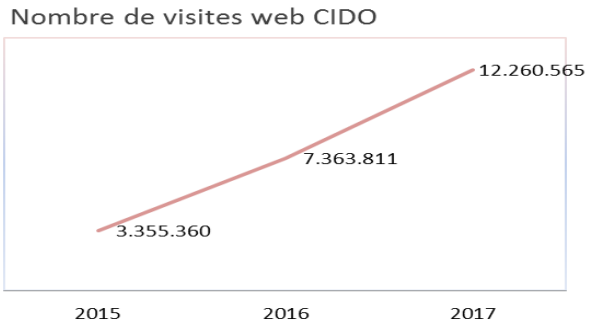
Anys	Nombre fonts externes CIDO
2015	690
2016	1.880
2017	2.868

Mitjançant la metodologia RSS s'identifiquen les pàgines que contenen informació sobre oposicions, subvencions, contractació, etc., de qualsevol tauler electrònic dels municipis de Catalunya i altres ens per a la seva posterior explotació i documentació. D'aquesta manera s'ofereix a l'usuari tota la informació d'un procediment, independentment d'on s'hagi publicat, sense limitar-la als anuncis publicats en els diaris oficials.

Anys	Anuncis documentats al CIDO
2015	63.929
2016	93.569
2017	116.285

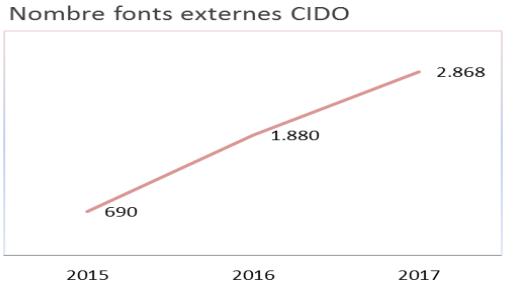
A més a més d'aquest increment de fonts d'informació que afecten directament l'augment dels anuncis documentats –així com l'increment de visites al web del CIDO–, una

Els resultats de la implementació de la nova web han estat molt satisfactoris. Tot i que la posada en marxa es va dur a terme al juny de 2016, l'augment de les visites al web del CIDO va ser del 66,5% al 2017 respecte l'any 2016, com es pot observar en el gràfic següent:

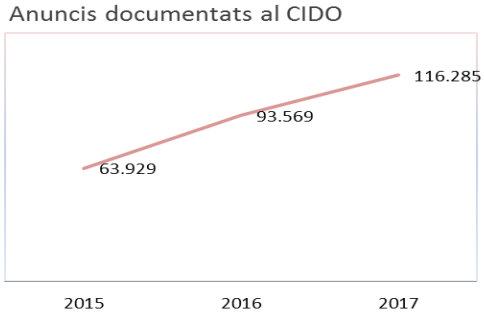


informació pública que abans només es publicava als butlletins i diaris oficials– i difondre-la per garantir la difusió i transparència de la informació pública, així com el rendiment de comptes cap a la ciutadania, que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Al llarg dels darrers set anys, s'ha aconseguit passar del tractament de 15 butlletins i diaris oficials a 2.868 fonts oficials d'informació pública (seus electròniques, perfils de contractant, etc.). L'evolució dels darrers tres anys es mostra en la taula següent:



Un altre indicador clau que mostra clarament com aquest objectiu està ben implementat, i que actua com a mesura de creixement dels resultats del servei, és el nombre d'anuncis documentats al sistema d'informació del CIDO. Aquest indicador ha anat acumulant increments considerables, com es pot observar en el gràfic següent, arribant a duplicar el nombre de registres introduïts en el nostre sistema d'informació en els 3 anys de PE:



darrera acció que s'ha portat a terme dintre d'aquest objectiu de gran abast ha estat ampliar la informació de la fitxa del CIDO amb informació complementària

confeccionada per altres ens. Aquesta mesura aporta valor als nostres usuaris, ja que els permet accedir a tota la informació que necessiten des d'una única fitxa.

Potenciar la visualització del producte CIDO: Confecció de continguts de difusió del CIDO
El 20 de març del 2017 el CIDO va aparèixer a Twitter @cidoDiba:

Pel que fa al nombre de seguidors, el compte del CIDO va iniciar la presència a la xarxa amb bon ritme –uns 100 seguidors setmanals. Al cap d'un mes de presència al Twitter el ritme es va anar estabilitzant. A l'inici de les vacances, el compte tenia 600 seguidors i havia fet 600 tuits, i ha acabat l'any amb pràcticament 900 seguidors i 1.500 tuits.

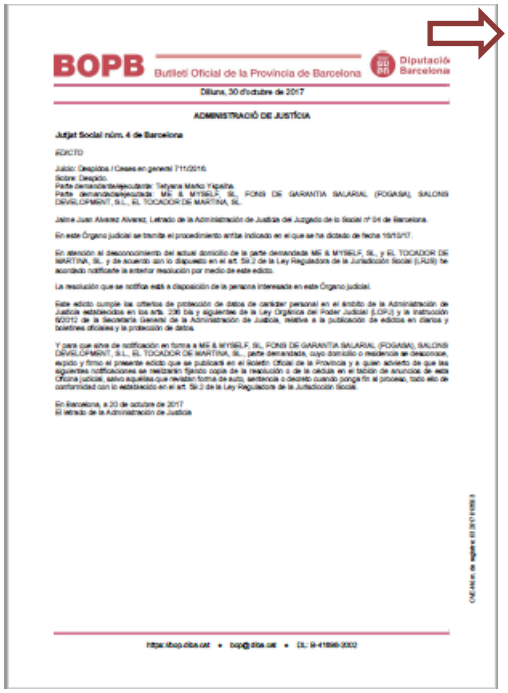
Aquestes dades no es poden valorar de manera absoluta, però si les posem en relació amb les que han obtingut altres serveis de la DIBA, que s'han iniciat al Twitter en el mateix moment que el CIDO, sí que podem observar un bon ritme de creixement (el servei amb què ens comparem va tancar l'any amb 400 seguidors i 400 tuits, per tant, s'observa que en el mateix període de temps s'estaria doblant el nombre de seguidors respecte dels seus resultats).

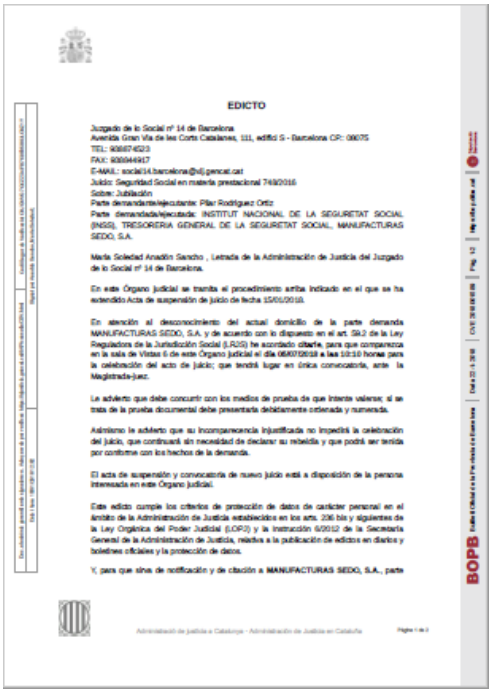
Augmentar el valor afegit dels productes BOPB i Publicacions Oficials: Optimitzar la maquetació dels anuncis en un 75% (Nou model BOPB)
L'any 2017 ha estat un període clau per al servei del BOPB, que es reinventa un altre cop, innovant la concepció de butlletí oficial provincial coneguda fins ara, per convertir-lo en el primer butlletí de l'Estat que deixa de maquetar els anuncis.

El primer canvi profund es va realitzar al 2010, quan es van deixar de concatenar els anuncis, trencant amb la idea tradicional de butlletí compaginat i maquetat a tres columnes, i es va crear un butlletí on cada anunci es presentava independent dels altres. Aquest canvi va permetre la internalització de l'edició del BOPB i un estalvi de més d'1 milió d'euros anyals.

Al novembre del 2017 s'ha tornat a donar un pas gegant amb la creació d'un nou model de butlletí, que posa en valor i respecta la imatge de marca corporativa de cada ens anunciant. Es deixa d'aplicar un full d'estil propi de la publicació dels anuncis amb la lògica d'homologar-los entre sí, i es publiquen respectant tots els elements que cada anunciant ha utilitzat per fer els textos més entenedors.

Es substitueix la capçalera de marca del BOPB per una banda al marge dret de cada pàgina, per tal de no envair l'anunci enviat per l'anunciant, en la qual apareix: la marca del BOPB, la data de publicació i el número de registre de l'anunci, com es pot apreciar a les imatges següents:


BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
Diputació Barcelona
Dilluns, 30 d'octubre de 2017
ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA
Jutjat Social núm. 4 de Barcelona


EDICTO

Aquest nou disseny del BOPB ha permès una reducció del temps dedicat a l'edició del desembre d'un 228% respecte el mateix mes de l'any anterior. Concretament, ha estat possible assumir la publicació de totes les ordenances fiscals i la resta d'anuncis, que al desembre de 2017 han suposat uns 76.000.000 caràcters, sense haver de realitzar cap hora extraordinària per part del personal adscrit al servei del BOPB.

Val a dir que, des que es va internalitzar l'edició del butlletí l'any 2010, el personal del BOPB s'ha vist obligat a fer una mitjana de 300 hores extraordinàries concentrades en la

darrera quinzena de desembre, les quals posteriorment s'havien de recuperar, amb la distorsió que aquesta circumstància ha vingut ocasionant en l'organització del servei en el període afectat per aquestes recuperacions.

Aquesta millora ha suposat una optimització d'un 45% en la gestió global del servei del BOPB, la qual cosa permetrà destinar aquests recursos a realitzar col·laboracions amb altres serveis de la corporació en l'àmbit de les publicacions oficials, com a conseqüència dels nous requeriments de transparència i la imminent entrada en vigor de la nova llei de contractes de les Administracions Públiques.

Augmentar el valor afegit dels productes BOPB i Publicacions Oficials: Reducció dels terminis de publicació en un 50% (Nou model BOPB)
Amb la simplificació de l'edició dels textos s'aconsegueix més agilitat i rapidesa en el procés de publicació dels anuncis, el què permet escurçar els terminis de publicació de forma excepcionalment breu, donant resposta així a una de les dues prioritats manifestades pels anunciants en les darreres enquestes realitzades: rebaixar els terminis de tramitació.

Tipus de tramitació	2016	2018
Tramitació ordinària	7 o més dies hàbils	4 o més dies hàbils
Tramitació urgent	5 dies hàbils	2 o 3 dies hàbils
Tramitació exprés	1 a 4 dies hàbils	1 dia hàbil

Augmentar el valor afegit dels productes BOPB i Publicacions Oficials: Aprovar un règim econòmic més sostenible (Nou model BOPB)
Cada any es realitza un estudi de la taxa per calcular la previsió dels ingressos i adequar-los a les despeses. Aquest estudi determina si cal modificar les tarifes per equilibrar la taxa.

Existeixen diferents factors externs que incideixen de forma directa en la facturació anual del BOPB, però un dels que té més impacte ha estat, fins ara, l'extensió dels anuncis, ja que les tarifes no bonificades es calculaven per caràcters.

Quan es va planificar l'optimització del nou model d'edició del BOPB, tenint en compte que la intervenció en els anuncis per part del servei ara passa a ser mínima, es decideix que la longitud dels textos ja no podia continuar sent el criteri sobre el qual es calculés la base imposable de la taxa. Per aquesta raó s'ha modificat tot el sistema de tarifes vigents per aprovar una tarifa única aplicable segons el tipus de tramitació:

Tramitació ordinària	75 €
Tramitació urgent	100 €
Tramitació exprés	250 €

Aquesta acció, aprovada mitjançant l'ordenança fiscal per al 2018, ha suposat una gran reforma del sistema de facturació del BOPB per diverses raons:
- Les tarifes són molt més econòmiques (la segona demanda dels anunciants en les darreres enquestes realitzades).
- La llargada dels anunci no influeix en el preu de l'anunci afavorint, la publicació de textos consolidats i complets.
- Ja no es requereixen les tarifes màximes, creades per no arribar a preus desproporcionats en funció del tipus de tramitació dels anuncis i la seva extensió.
- S'afavoreix la publicació d'imatges, formularis, plànols o qualsevol tipus d'informació que es desitgi.
- Els anunciants coneixen per avançat els preus dels seus anuncis.
- Es simplifica el funcionament i programació de l'aplicatiu de gestió del BOPB amb la supressió de més de 20 tarifes diferents.
- Es facilita la determinació del tipus de pagamet que li correspon a cada anunci.
- I s'afavoreix la possibilitat de crear un sistema d'autoliquidacions.

LE.2: Racionalitzar la gestió i l'organització per ser més eficients
L'SBOPiPO porta un llarg recorregut en la implantació de sistemàtiques per a la millora contínua i l'increment de les capacitats de l'organització. L'any 2007 s'implanta el model de qualitat ISO 9001 i el 2011 es decideix canviar cap a un model més ambiciós i exigent com és l'EFQM (*European Foundation of Quality Management*), el qual al 2013 n'aconsegueix el segell de certificació 300+, i al 2015 el segell 400+. Al 2017, l'SBOPiPO ha continuat treballant seguint aquest model d'excel·lència en la gestió i per a l'obtenció del segell 500+.

La recerca de noves pràctiques organitzatives –per trencar amb les rutines dominades per la inèrcia dels propis processos–, per tal d'adaptar-se a l'entorn canviant i assolir major eficiència i optimització en el desplegament de les funcions, és un aspecte clau dins el Pla estratègic actual.

Optimitzar i racionalitzar l'explotació dels indicadors de cada grup de treball
Dins de l'organització existeix una cultura, totalment integrada, de la utilització d'indicadors per mesurar el desplegament dels processos, dels projectes, dels objectius, etc. Però al llarg dels anys s'han anat acumulant mètriques diferents que han fet necessari plantejar-se una optimització del sistema d'explotació, recollida i visualització d'aquestes, així com un replantejament del manteniment dels indicadors clau, necessaris i imprescindibles per a la presa de decisions, en base a una informació oportuna, fiable i precisa.

En aquest sentit, durant l'any 2017, l'SBOPiPO ha seguit redefinint els indicadors de cada grup de treball per adaptar-los a les seves necessitats i facilitar, també, l'avaluació del desenvolupament del personal mitjançant l'elaboració dels qüestionaris d'avaluació del desenvolupament (QAD). El desplegament d'aquests indicadors s'ha portat a terme mitjançant l'eina corporativa de *Business Intelligence* QlikView, aconseguint l'automatització de la major part de les dades. D'aquesta manera s'augmenta la fiabilitat de les dades i, a la vegada, es facilita la seva posterior anàlisi.

Anàlisi de l'escenari futur del BOPB
El servei del BOPB ha anat evolucionant al llarg dels anys per aprofitar les noves oportunitats tecnològiques que en els diferents àmbits del seu negoci han anat apareixent: Internet, signatura electrònica, notificació telemàtica, registre electrònic, etc.

No obstant això, la necessitat de realitzar una revisió integral de l'arquitectura tecnològica emprada i l'exigència d'adequar els sistemes de gestió a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que obliga a la gestió íntegrament electrònica dels expedients administratius, ha fet necessari el desenvolupament d'un projecte per tal de revisar –des de la vesant tecnològica, jurídica i organitzativa– tots els processos que conformen el servei del butlletí:

- La gestió de les autoritats competents a inserir anuncis.
- L'ordre de publicació dels anuncis.
- L'edició i publicació dels anuncis.
- El sistema de notificacions i relacions amb els anunciants.
- La gestió econòmica.
- La preservació de les edicions del butlletí.

A finals del 2017 s'ha aconseguit definir l'anàlisi funcional de cadascun d'aquests àmbits per tal de poder desenvolupar el projecte a partir del 2018.

LE.3: Millorar la satisfacció i implicació de les persones
El principal actiu d'una organització està en les persones i en la gestió del seu talent. L'SBOPiPO treballa per a la motivació i la implicació de les persones mitjançant una cultura de delegació i assumpció de responsabilitats, que li permet assolir els seus objectius. Es motiva les persones perquè s'impliquin en la millora contínua i en la innovació, i es desenvolupen les seves habilitats i competències per assegurar la seva capacitació al llarg del seu desenvolupament professional.

Un exemple d'aquesta inquietud és la incorporació en tots els plans estratègics de l'SBOPiPO d'una línia dedicada a les persones, a través de la qual es despleguen objectius per a la millora de la comunicació, la formació, la participació, el treball en equip, la percepció, etc. Les persones participen en el desplegament d'aquesta línia tant en la fase propositiva com en la de disseny, així com també en les de desenvolupament i implantació. Podem comprovar l'evolució de les propostes de millora en el quadre següent:

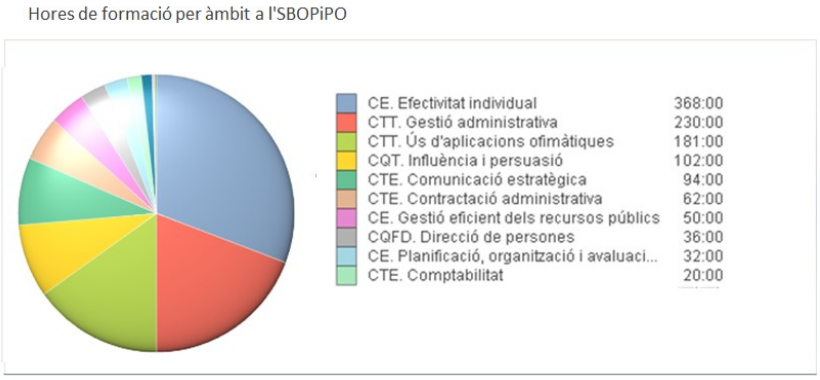
Anys	Propostes de millora SBOPiPO
2015	91
2016	114
2017	119

Realitzar una anàlisi i un Pla de formació adequat, amb la participació del personal, per assolir l'estratègia de l'organització i, a la vegada, el desenvolupament de les persones
L'expertesa adquirida per les persones de l'organització en el desenvolupament de les seves tasques, que porten implícits molts àmbits de gestió, com la utilització d'indicadors per al control de la qualitat dels serveis o el desplegament de metodologies per a la implantació i de desplegament de l'estratègia, fa necessari revisar de manera continuada la gestió de la participació de les persones que formen part del servei.

Durant el 2017 s'ha seguit treballant en els aspectes següents:
- Identificar les necessitats formatives del personal del servei a nivell reactiu per solucionar possibles problemàtiques que es deriven del desenvolupament de les tasques.
- Identificar les necessitats formatives del personal del servei a nivell proactiu, tenint en compte les actuacions a dur a terme en el pla estratègic en vigor a curt, mig i llarg termini.
- Integrar els objectius formatius de treball i personals en el pla formatiu.
- Detectar i aprofitar altres possibles fonts de formació complementàries a les ofertes formatives de la DIBA (MOOC's, gestió del coneixement dins l'organització,..).

Per visualitzar els aspectes relacionats en l'acompanyament del servei en la formació i desenvolupament de noves habilitats i competències, s'ha elaborat un nou quadre de comandament que visualitza l'esforç en formació de l'organització, catalogant la formació rebuda en les competències que marca la corporació dins del seu Banc d'Activitats Formatives (BAF).

De moment, aquest quadre de comandament s'ha fet només com a prova pilot amb el grup de 8 persones que documenten els anuncis del CIDO, però en breu està previst fer-lo extensible a la resta de personal del servei.



En l'objectiu marcat en el PE del servei per millorar la participació i desenvolupament de les persones que conformen l'organització, s'ha fomentat la participació en un projecte de la Direcció de Formació per a l'acreditació de l'aprenentatge no formal, dins del marc de les comunitats de pràctiques.

Aquesta acció no només acredita la participació de les persones del servei en aquest projecte sinó que, a més a més, vol fomentar la implementació de tècniques de creativitat i innovació per conceptualitzar nous recursos del servei; tècniques que s'han ensenyat en cursos de formació del BAF 2016-2017 a gran part del personal. D'aquesta manera es busca la transferència dels conceptes teòrics dels cursos de formació que ofereix la corporació a la casuística pròpia de prestació de serveis de l'organització.

Altres mètriques i estàndards estratègics

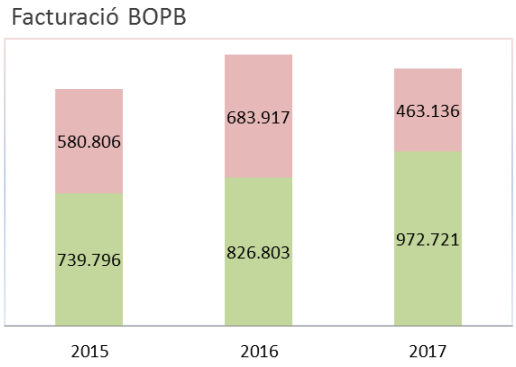
El nombre d'anuncis rebuts per publicar en el BOPB l'any 2017 ha estat un total de 48.816, un 3,9% més que l'any anterior. Aquesta pujada és atribuïble, principalment, a la pujada dels anuncis de contractació, que han augmentat un 31,2%.

Els anuncis provinents de l'Administració de justícia han disminuït un 3,3%, bàsicament per l'efecte d'estabilització sobretot en l'àmbit laboral, provocat per la baixada d'expedients d'acomiadament, expedients de regulació d'ocupació, etc., que disminueixen per tornar a l'índex dels anys anteriors a la crisi econòmica.

L'import de facturació dels anuncis durant aquest any ha estat un total d'1.439.227,95 euros, un 5% inferior a la de 2016, tot i que els anuncis de pagament han presentat un increment del 16,3%. Aquest descens en la facturació ve donat per la modificació de les tarifes a la baixa, que va entrar en vigor l'1 de gener de 2017, per tal de reduir el superàvit que s'estava produint com a conseqüència de l'increment dels anuncis de pagament i la seva extensió, així com la utilització desproporcionada per part dels anunciants del servei de tramitació exprés.

En el quadre i gràfic següents es pot observar com efectivament la facturació provinent del servei de tramitació exprés ha disminuït considerablement respecte dels anys anteriors –concretament en 220.781 euros respecte 2016–, però no tot el que es va preveure per reduir el superàvit, ja que la facturació per tramitació no exprés s'ha incrementat en 145.918 euros, degut a l'increment esmentat del nombre d'anuncis de pagament.

Anys	Facturació servei exprés	Facturació s/servei exprés
2015	580.806	739.796
2016	683.917	826.803
2017	463.136	972.721



L'SBOPiPO té també encomanada la tasca de la tramitació i gestió de les publicacions oficials que la Diputació realitza a la resta de diaris i butlletins oficials, així com a la premsa escrita. Durant l'exercici 2017, aquests anuncis han augmentat un 16,3% respecte l'any anterior, com a conseqüència de l'augment de les tramitacions en el BOE i premsa escrita, la qual cosa també repercuteix en la despesa que s'ha incrementat en un 32,7%.

Nombre d'anuncis publicats	2016	2017
Anuncis	361	421

Import publicació en €	2016	2017
BOE	69.487	81.385
DOGC	28.245	38.550
PREMSA	163.925	228.913

Un altre dels indicadors clau, i evidència del valor que aquests serveis aporten als seus usuaris, és el de les subscripcions al portal CIDO, que segueixen presentant increments molt considerables, tot i les xifres espectaculars sobre les quals es calcula, com ara el 30,70% d'increment de les subscripcions a perfils personalitzats, o l'11,3% d'increment de les subscripcions a seguiment de proced iments:

Subscripcions CIDO	2015	2016	2017
Subscripcions a procediments	717.990	743.915	828.252
Subscripcions a perfils	47.851	51.488	67.297

Mitjans

Recursos humans

1 Cap de servei (1 dona)
2 Caps de secció (2 dones)
2 Responsables (1 dona i 1 home)
10 Tècnics de gestió de publicacions (9 dones i 1 home)
14 Tècnics auxiliars de publicacions (12 dones i 2 homes)
1 Oficial de serveis (1 hom

Recursos econòmics

Programa 92040 - Modernització corporativa i Publicacions Oficials	
Ingressos	
Capítol III	1.439.227,95 €
Despeses	
Capítol I	1.294.118,64 €
Capítol II	379.081,41 €
Despeses del servei	25.298,68 €
Despeses partida centralitzada publicacions oficials	353.782,73 €

Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Formació (DSF en endavant) és un àmbit funcional adscrit a la Gerència i a l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, que centralitza la planificació, el seguiment i l'avaluació de la totalitat de les accions formatives que la corporació projecta als ens locals de la demarcació de Barcelona i a la mateixa corporació, alhora que lidera projectes de suport tècnic per a facilitar les condicions, els processos i els recursos formatius que afavoreixin el desenvolupament de les competències professionals dels empleats públics i repercuteixin en la millora organitzativa dels ens locals i de la Diputació de Barcelona.

La DSF projecta la seva activitat a un públic ampli, tant des del punt de vista organitzatiu (nombre d'entitats) com de recursos humans (nombre d'empleats públics).

En termes organitzatius, els destinataris dels serveis que presta la DSF són:
- Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona
- La resta d'ens locals que determina la normativa vigent
- Les àrees funcionals de la Diputació de Barcelona, variables en número segons l'estructura organitzativa establerta en cada mandat

En termes de recursos humans, els beneficiaris dels serveis que presta la DSF són:
- Els empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona
- Els empleats públics de la Diputació de Barcelona

De manera complementària, la DSF té relació amb la seva xarxa de stakeholders o grups d'interès:
- Els sindicats o representants dels empleats públics, diferenciant entre: els de la pròpia corporació que vetllen per la formació interna, els que signen els fons subvencionats i els que estan adscrits a cadascun dels ens locals barcelonins.
- La resta d'administracions públiques amb què interactua: l'Instituto Nacional de Administración Pública, les diputacions provincials catalanes i espanyoles, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, etc.
- Altres entitats que gestionen formació en el territori provincial: Associació Catalana de Municipis i Comarques, Federació de Municipis de Catalunya, etc.
- Les universitats públiques i privades, i els col·legis professionals
- Les empreses o professionals amb què treballa (o no) la DSF
- La societat en general

La DSF parteix d'un instrument de planificació estratègica per orientar la seva activitat alineat amb el Pla de mandat de la corporació: el Pla director de la DSF. El Pla sistematitza l'activitat de la DSF per a l'assoliment dels seus objectius. També incorpora la missió, la visió, els valors, l'estructura organitzativa, les línies estratègiques, els objectius operatius i els projectes a desenvolupar. En concret, la seva missió, visió i línies estratègiques són les següents:

Missió
Enfortir les organitzacions a les quals presta serveis mitjançant recursos d'aprenentatge que desenvolupin les competències professionals dels empleats públics locals.

Visió
Erigir-se en principal referent dels serveis i recursos d'aprenentatge que posa a disposició dels ens locals.

Línies estratègiques
- Dissenyar i innovar en la creació i el desenvolupament d'eines i recursos formatius adaptats a les demandes dels ens locals que donin cobertura a les seves necessitats organitzatives.
- Adequar els itineraris formatius dels perfils professionals dels ens locals a les seves necessitats organitzatives per a una prestació de serveis de qualitat.
- Capacitar i acompanyar els interlocutors de formació dels ens locals perquè impulsin una política de formació alineada amb les seves línies estratègiques.
- Vetllar per l'establiment d'un mapa de processos homogeni que aposti per la implantació d'una gestió integral corporativa en matèria de formació.
- Crear i desenvolupar un sistema d'informació que mesuri l'acompliment de les línies estratègiques establertes, reti comptes als ens locals de l'activitat realitzada i avaluï una correcta presa de decisions.

L'organigrama de la DSF parteix de tres àmbits funcionals: el Servei de Disseny i Innovació de la Formació (SDIF en endavant), l'Oficina d'Assistència a la Formació (OAF en endavant) i el Servei de Gestió de la Formació (SGF en endavant).

En els apartats següents es fa un repàs de la tasca efectuada per cada servei, atenent la transversalitat que suposen algunes accions coordinades des de la Direcció.

Tasca efectuada des de la Direcció

La Direcció analitza, planifica i dirigeix estratègicament la totalitat de processos de serveis relacionats amb la formació de la corporació i dels ens locals; estableix els mètodes de treball que han de permetre una homogeneïtat en l'actuació dels diferents àmbits funcionals; els mecanismes de coordinació interna, definint els diferents nivells de responsabilitats i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions; defineix l'organigrama jeràrquic i funcional, l'avaluació dels seu funcionament i l'anàlisi de l'impacte organitzatiu i econòmic de les seves adequacions; impulsa mètodes i procediments d'avaluació amb la finalitat de potenciar els recursos humans i la consecució dels objectius organitzatius; coordina l'estratègia comunicativa interna i externa dels processos i projectes relacionats amb la formació i assumeix la

representació institucional i interlocució amb els ens locals als que presta servei.

La tasca efectuada adreçada als ens locals i a la corporació es contextualitza a partir dels objectius i projectes previstos en el Pla director de la DSF.

Objectiu: Dissenyar i mantenir eines comunicatives efectives que informin dels productes i serveis de la DSF.
Durant el 2017, la DSF ha seguit innovant en el disseny dels seus mecanismes de comunicació, esdevenint una referència per a d'altres àmbits funcionals de la corporació que s'han emmirallat en el format de llurs mecanismes. En són exemples els seus espais web (diba.cat/formació i intradiba/espaisweb/formació) amb una actualització continuada de la informació que es projecta; els 2 butlletins In-Forma, adreçats als ens locals (amb la publicació de 32 notícies) i a la corporació (amb la publicació de 16 notícies), amb una edició trimestral i 5.562 destinataris; des del canal twitter @FormacioDIBA que compta amb 1.347 seguidors dels quals s'han piulat 569 tuits durant el 2017; el bloc Bloc-Forma del que s'han editat 95 posts al llarg de 2017 i el canal Youtube en què s'han inclòs 12 vídeos al llarg de 2017.

A través d'aquests canals comunicatius, la DSF ha fet una aposta decidida per la transparència, informant de tot projecte d'actuació, conveni de col·laboració o acció formativa en que hi està invertint. S'han publicat 17 notícies al Diari de la Diputació de Barcelona, 15 notícies a l'espai central de la Intradiba i 18 tuits de la DSF en el Twitter perfil Diba.

Objectiu: "Retre comptes del desenvolupament d'accions formatives i de l'execució pressupostària a cada ens local i àmbit corporatiu".
S'ha perfeccionat una eina que permet copsar la inversió en els ens locals i en les àrees corporatives a temps real i permet analitzar i traslladar als ens locals els estats d'execució del seu crèdit pressupostari.

En el primer trimestre s'han editat més de 350 informes que presenten de manera personalitzada el desenvolupament formatiu en cada ens local o àrea corporativa (317 informes adreçats als ens locals i 56 adreçats als àmbits funcionals corporatius).

Objectiu: "Presentar el major nombre d'accions formatives que es programen amb l'objectiu de contextualitzar-les amb el model formatiu de la corporació".
Al llarg de 2017 s'han presentat més de 150 accions formatives que han permès fer pedagogia del model tècnic de la DSF i identificar possibles incidències en el desenvolupament de les accions formatives.

Tasca efectuada des del SDIF
El SDIF és l'àmbit funcional responsable de modelar els productes i serveis formatius, tutelar a la resta d'àmbits funcionals de la DSF en la seva aplicació als ens locals, innovar en el seu desenvolupament i avaluar el resultat de la seva implantació. La concreció del seu àmbit competencial pot consultar-se a:
http://www.diba.cat/web/directori/inici/-/contacte/177

La tasca efectuada des del SDIF es contextualitza a partir dels objectius i projectes previstos en el Pla director de la DSF.

Respecte a l'objectiu operatiu "Estendre els usos i utilitats del diccionari de competències professionals de la DSF cap a les competències tècniques i altres àmbits de coneixement" s'ha desenvolupat en diferents línies de treball.

S'ha ampliat i millorat el Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració local. En concret:
- El treball desenvolupat amb les direccions i gerències corporatives ha permès la identificació i definició de 8 competències tècniques específiques noves, la redefinició de 4 i l'eliminació de 3.
- L'actual es compon de 111 competències (4 estratègiques, 11 qualitatives i 96 tècniques específiques).
- S'han generat 6 noves competències, s'han modificat 15 i s'han eliminat 3.
- S'ha concretat la definició i els continguts formatius implicats en 1 competència estratègica i en 20 competències tècniques específiques o sectorials.
- S'ha desenvolupat en format digital 1 fitxa explicativa associada a les competències tècniques específiques del Diccionari de competències.

A partir d'aquesta base tècnica s'ha abordat el projecte de definició de perfils formatius que ha representat identificar els mapes de llocs de treball i perfils tipus dels ajuntaments i de la corporació.

En el cas dels ens locals, el mapa de llocs de treball conté un total de 106 llocs de treball. La distribució del número de llocs per col·lectiu professional és la següent:
- Habilitació nacional: 4
- Personal directiu: 4
- Personal comandament executiu: 10
- Personal comandament operatiu: 6
- Personal tècnic especialista: 44
- Personal tècnic auxiliar: 10
- Suport administratiu: 4
- Suport operatiu: 12
- Oficis: 8
- Personal subaltern: 4

D'altra banda, s'ha complimentat la descripció funcional (missió i funcions generals) i l'assignació de competències al perfil formatiu de 9 llocs de treball, a partir de la revisió coordinada amb 2 gerències de serveis de la corporació i de la informació de la Comunitat de Recursos Humans (CORH).

Pel que fa al mapa de perfils formatius de la corporació, conté 197 perfils associats als llocs de treball continguts en la Relació de llocs de treball d'abril de 2015.

La distribució actual del número de perfils formatius per col·lectiu professional és la següent:
- Habilitació nacional: 3
- Personal directiu: 11
- Personal comandament executiu: 2
- Personal comandament operatiu: 8
- Personal tècnic especialista: 85
- Personal tècnic auxiliar: 32

- Suport administratiu: 6
- Suport operatiu: 3
- Oficis: 31
- Personal subaltern: 4

També hi ha 11 perfils formatius nous que fan referència a rols específics (entesos com a conjunt de funcions no vinculades directament a llocs de treball concrets). D'aquests, 10 perfils són de referents corporatius i 1 de col·laborador.

Cada perfil formatiu té determinades les competències estratègiques, qualitatives i tècniques que el defineixen, en el nivell de requeriment i la consideració de clau-no clau de cada competència.

La base tècnica assolida ha permès engegar el projecte de concreció d'itineraris formatius, tant als ens locals com a la corporació.

En el cas dels ens locals, s'han revisat i actualitzat 106 itineraris formatius (100% dels llocs de treball continguts al mapa de llocs dels ens locals). En la seva elaboració, s'han ubicat 662 accions formatives del BAF18 en les diferents competències incloses en cada perfil formatiu, de cada lloc de treball del mapa de llocs.

Pel que fa a la definició dels itineraris formatius de la corporació, s'han elaborat 196 itineraris formatius (100% dels perfils formatius continguts al mapa de perfils formatius). S'han associat 206 accions formatives del BAF18 a les diferents competències que composen els perfils formatius vinculats al llocs de treball de la DIBA.

Aquest darrer any també s'han vinculat els recursos formatius del Centre de Recursos Formatius a cada itinerari formatiu. D'aquesta manera, actualment es presenta l'itinerari formatiu de cada lloc de treball no només amb accions formatives sinó també amb recursos formatius per al creixement professional. Concretament s'han analitzat 358 recursos, dels quals s'han descatalogat 78 i s'han vinculat 180 a itineraris formatius de diferents llocs de treball.

Complementàriament s'ha redefinit i millorat l'estructura i funcionalitat de l'aplicació PERFORMA, sistema d'informació que ha permès la gestió de tota la informació que gira al voltant de la definició de competències, perfils dels llocs de treball i itineraris formatius; i s'ha relacionat aquesta aplicació amb la resta de sistemes d'informació de la DSF.

S'ha generat una nova aplicació anomenada RECURSFORMA per a la gestió dels recursos formatius i la seva vinculació als itineraris dels llocs de treball.També s'ha generat una nova aplicació anomenada GENFORMA per a la gestió de les accions formatives (seguiment de l'elaboració de plans docents associats a les accions formatives, revisió d'accions formatives i control de la incorporació d'accions formatives al BAF, als itineraris, a l'eina de demanda, etc.). Així mateix s'ha generat un sistema d'aplicacions satèl·lits per a l'edició i traspàs de dades entre els editors externs i les bases de dades de la DAF.

Un altre objectiu operatiu ha estat elaborar el Banc d'Accions Formatives (BAF) en col·laboració amb les àrees corporatives. El BAF es concep com un repositori de la totalitat d'accions formatives que es promouen des de la corporació cap als ens locals. En total, el BAF 2018 conté un total de 756 accions formatives (AF).

D'aquest total, 683 accions formatives són adreçades al món local i en la seva elaboració la DSF ha coordinat el treball de 23 unitats organitzatives. La contribució de cada unitat organitzativa al BAF18 és la següent.

Unitat organitzativa	Accions formatives
Direcció de Relacions Internacionals. Àrea de Presidència.	7
Direcció de Serveis de Formació. Àrea de Presidència.	137
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. Àrea de Presidència.	6
Direcció de Serveis Jurídics. Àrea de Presidència.	22
Gabinet de Prevenció i Seguretat. Àrea de Presidència.	26
Gabinet d'Innovació Digital. Àrea de Presidència.	4
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Àrea de Presidència.	25
Servei d'Assistència Econòmico-Financera. Àrea de Presidència.	22
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Àrea de Territori i Sostenibilitat.	7
Gerència de Serveis de Medi Ambient. Àrea de Territori i Sostenibilitat.	42
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. Àrea de Territori i Sostenibilitat.	7
Gerència de Serveis d'Espais Naturals. Àrea de Territori i Sostenibilitat.	5
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. Àrea de Territori i Sostenibilitat.	18
Gerència de Serveis de Benestar Social. Àrea d'Atenció a les Persones.	72
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum. Àrea d'Atenció a les Persones.	11
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania. Àrea d'Atenció a les Persones.	108
Gerència de Serveis d'Esports. Àrea de Cultura, Educació i Esports.	27
Gerència de Serveis de Biblioteques. Àrea de Cultura, Educació i Esports.	11
Gerència de Serveis de Cultura. Àrea de Cultura, Educació i Esports.	32
Gerència de Serveis d'Educació. Àrea de Cultura, Educació i Esports.	31
Gerència de Serveis de Comerç. Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.	12
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació. Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.	41
Gerència de Serveis de Turisme. Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.	10
Total general	**683**

Des d'un punt de vista més qualitatiu val a dir que s'han analitzat 137 accions formatives de la pròpia DSF, en alguns casos s'han reformulat objectius i continguts; s'han analitzat i proposat 22 accions d'altres àmbits (jurídics); també s'han incorporat 20 noves accions.

Respecte el BAF 2018 adreçat al personal intern de la corporació cal dir que està en procés d'elaboració. L'oferta presentada consta de 230 accions formatives, i en la seva configuració han participat 22 unitats organitzatives amb la contribució següent:

Unitat organitzativa	Accions formatives
Direcció de Serveis de Cooperació Local	2
Direcció de Serveis de Formació	115
Direcció de Serveis de Secretaria	14
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	8
Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació	5
Direcció de Serveis Jurídics	1
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	2
Gabinet de Premsa i Comunicació	1
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	6
Gerència de Serveis de Biblioteques	10
Gerència de Serveis de Comerç	1
Gerència de Serveis de Cultura	14
Gerència de Serveis de Medi Ambient	17
Gerència de Serveis de Turisme	7
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	4
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	10
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	1
Pla d'Igualtat de la Diputació de Barcelona	1
Servei de Contractació	4
Servei de Planificació i Avaluació	5
Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials	7
Total general	**235**

Pel que fa a la configuració del BAF18, corporatiu, cal destacar que

- S'han revisat 115 accions formatives.
- S'han eliminat: 15
- S'han modificat i/o reubicat: 97 accions
- S'han incorporat noves: 29 noves accions

Respecte al nostre objectiu de Proposar nous mètodes d'aprenentatge a partir de la seva investigació (formes d'aprenentatge informal, proves d'acreditació de coneixements, programes d'acollida de directius, entre d'altres) i impulsar la seva implantació a partir de projectes pilot, ens hem centrat en tres aspectes:

- Continuïtat dels programes Experts amb la Universitat de Barcelona: A l'abril de 2017 es va signar el segon conveni de col·laboració específic entre la Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona per donar continuïtat als dos programes Expert: Disseny i gestió de la formació a les administracions públiques, adreçat als promotors de formació de les diferents àrees i gerències; i Disseny i impartició de la formació contínua, adreçat als docents interns. Per portar a bon terme el que recull aquest conveni es van programar i impartir un total de 11 mòduls, en els quals van participar 54 promotors i 52 docents interns.

  Programa Expert: *Disseny i gestió de la formació a les administracions públiques*
  Mòduls impartits:
  - Dinàmica de grups
  - Entrevista d'incident crític (2 edicions)
  - Dinamització a través de Moodle (2 edicions)
  - Rol de dissenyador d'aules virtuals
  - Editar i publicar continguts a través de wiki

  Programa Expert: *Disseny i impartició de la formació contínua*
  - Formació de formadors
  - Disseny i desenvolupament d'accions formatives
  - L'exposició oral com a instrument metodològic
  - Avaluació de la formació

  Durant el 2017, 32 docents interns han finalitzat el programa Expert *Disseny i impartició de la formació contínua* i han lliurat la documentació corresponent, amb la qual cosa s'inicien els tràmits per a la seva acreditació per part de la UB.

  Pel que fa al programa Expert, *Disseny i gestió de la formació a les administracions públiques,* l'han finalitzat 36 promotors que també han lliurat la documentació corresponent a la UB per iniciar els tràmits d'acreditació.

- Posada en pràctica de dos projectes que es van definir al 2016 la prova pilot de dos projectes a desenvolupar al 2017:

  - Línies de reconeixement i certificació de l'aprenentatge NO formal i Informal
    - L1: comunitats de pràctica. Finalitzat el treball per identificar l' univers de comunitats de pràctiques en la corporació, es va presentar el projecte als seus responsables i es va recollir informació de l'activitat de noves comunitats. Analitzada aquesta informació s'han realitzat les entrevistes de valoració per a formar part, definitivament del programa. S'ha elaborat un protocol de treball per registrar i documentar la tasca d'aquestes comunitats, de

manera que en finalitzar el projecte concret es pugui portar a terme l'acreditació corresponent.
  - L2: avaluació de microhabilitats. S'han identificat 3 àmbits de coneixement per integrar la prova pilot. De cada àmbit se ha realitzat la rúbrica d'avaluació general i s'ha dissenyat una prova d'avaluació de competències
  - L3: certificació dels assessoraments interns. S'han definit els models documentals i els sistemes inicials d'informació per poder incorporar al 2018 aquesta certificació en els assessoraments que realitzi la DSF durant 2018
  - L4: projectes de millora, s'ha preparat i presentat a la Direcció l'informe que ha de certificar l'activitat del grup de treball de modalitats formatives

  En aquesta línia, durant 2017 ha desenvolupat la seva activitat el grup de treball de "Definició de modalitats formatives", que va sorgir a partir d'un debat dels participants als programes Expert: un grup de treball format per promotors de formació i tècnics de la Direcció de Serveis de Formació (DSF) es va plantejar descriure les característiques de diferents modalitats formatives. El resultat del seu treball es va presentar a la resta de promotors i docents interns de la corporació en una jornada al Pati Manning (15 de desembre). Aquesta jornada es va enregistrar, també, en una sèrie de vídeos que es podran veure al canal de youtube de la DSF.

- Metodologies per l'avaluació de la transferència en les accions formatives promogudes per la DSF. Durant 2017 es van dur a terme les accions següents:
  - Concretar els dos models teòrics de referència: un centrat en una avaluació indirecta (percebuda) i un altre amb una avaluació directa
  - Crear la metodologia i els instruments tècnics a fer servir en cada model
  - Selecció de dos accions que permetin aplicar cadascun dels models: Ordre a l'ordinador i Mapes mentals i visual thinking
  - Dur a terme la primera fase de l'avaluació. La segona es farà al mes de març de 2018.

- Experiència pilot de dues accions de micro-formació mitjançant l'ús del mòbil amb prop de 200 destinataris.

Respecte al **manteniment de la cartera de col·laboradors**, (docents i consultors) s'han coordinat diferents línies d'actuació:
- Impuls de l'espai "Vull col·laborar" de la web de la Diputació de Barcelona. Per aquest espai s'han rebut 79 demandes de col·laboració de les quals, després del treball d'anàlisi, 16 s'han incorporat a la base de dades de proveïdors DSF i 4 s'han derivat a les àrees corporatives.
- S'han recercat 16 docents nous per donar resposta a noves necessitats i demandes de la resta d'unitats de la DSF.
- S'han desenvolupat diferents entrevistes (6) amb col·laboradors que no han donat puntuació d'alerta (per sota d'una valor mínim en l'avaluació de l'acció formativa).
- S'han donat de baixa 5 col·laboradors per diferents motius: avaluacions, preus, etc.

Un important àmbit d'activitat del Servei ha estat donar resposta als objectius del Pla Director respecte a la Plataforma de gestió de la formació Gestforma:
- Apostar pel Gestforma com l'eina de referència per a la gestió de la pràctica totalitat d'accions formatives adreçades als ens locals
- Transferir les fases de gestió de l'administració del campus al Servei de Gestió de la Formació i transferir progressivament en els referents de DSF els serveis més sol·licitats pels clients, a partir dels catàlegs de serveis.
- Sensibilitzar i formar la xarxa de referents de la Diputació de Barcelona i dels ens locals en els usos i utilitats de l'aplicació Gestforma.
- Mantenir i actualitzar contínuament l'aplicació Gestforma que parteix de la recollida i anàlisi dels suggeriments i aportacions que fan els usuaris.

Activitat a l'aplicació Gestforma. Mitjançant l'aplicació Gestforma s'han gestionat un total de 1.477 edicions d'accions formatives durant l'any 2017.

Cal destacar que el nombre total d'usuaris donats d'alta l'any 2017 ha estat de 38.638, dels quals:
- 36.583 usuaris amb perfil de participant de formació
- 2.055 usuaris amb perfil de formador
- 596 usuaris amb perfil de responsable de formació municipal i d'interlocutor de formació DIBA
- i 129 usuaris amb perfil de promotor de formació.

Cal senyalar que hi ha usuaris que tenen més d'un perfil associat (per exemple, els responsables de formació municipal i els interlocutors de formació de la Diputació a part del seu perfil específic, també tenen el perfil de participant; també hi ha el cas dels docents interns que tenen doble perfil de participant i de formador).

Del total d'usuaris amb perfil de participant de formació, 15.174 usuaris han tingut una activitat efectiva a l'aplicació durant l'any 2017. En aquest sentit, l'accés a l'entorn públic de l'aplicació (http://www.diba.cat/web/formacio/gestforma) ha rebut, enguany, un total de 135.633 entrades d'usuaris participants i formadors, fet que representa el 72% de totes les entrades a la web de formació, amb 241.351 pàgines visualitzades.

Evolució de l'aplicació Gestforma. Quant al desenvolupament i manteniment de l'aplicació, les dades més rellevants són:
- S'han desenvolupat 19 evolutius corresponents a millores, actualitzacions o noves funcionalitats de l'aplicació que han suposat una inversió de 15.634,20 €
- S'han solucionat 29 incidències i defectes de funcionament
- S'han recollit i analitzat 23 aportacions de millora
- S'han implementat un total de 83 aportacions de millora, de les quals 79 es van recollir i analitzar en anys anteriors i 4 són noves de 2017
- S'han realitzat 3 sessions de formació amb nous promotors i interlocutors de formació.

Entre les principals millores introduïdes, destaca la incorporació d'una nova funcionalitat que permet carregar, a l'aplicació, fitxers corresponents a documents formatius de les edicions i accions formatives, així com la creació i organització dels directoris i les carpetes del disc (repositori NAS) on es desen aquests fitxers carregats.

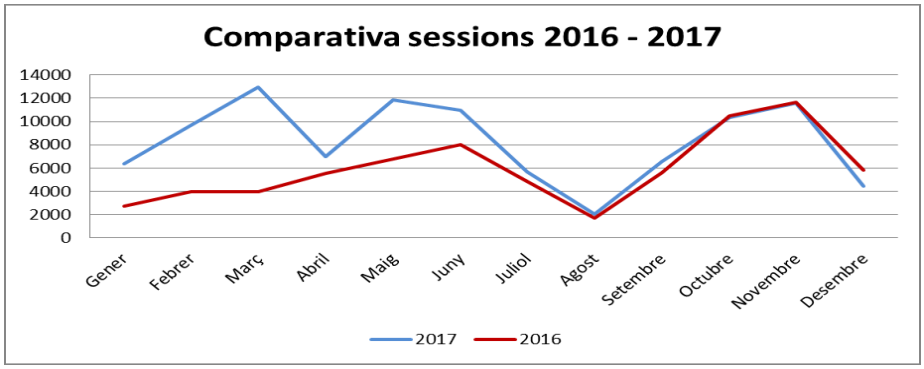
També destaca l'adaptació de la nova estructura dels itineraris formatius en els diferents menús i funcionalitats de l'aplicació.

Pàgines web vinculades a Gestforma. Pel que fa al desenvolupament i manteniment de les pàgines webs de consulta, lligades a la base de dades de l'aplicació Gestforma, s'ha desenvolupat un evolutiu amb millores de funcionalitat específiques pel cercador web del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona que ha suposat una inversió de 3.088,50 €.

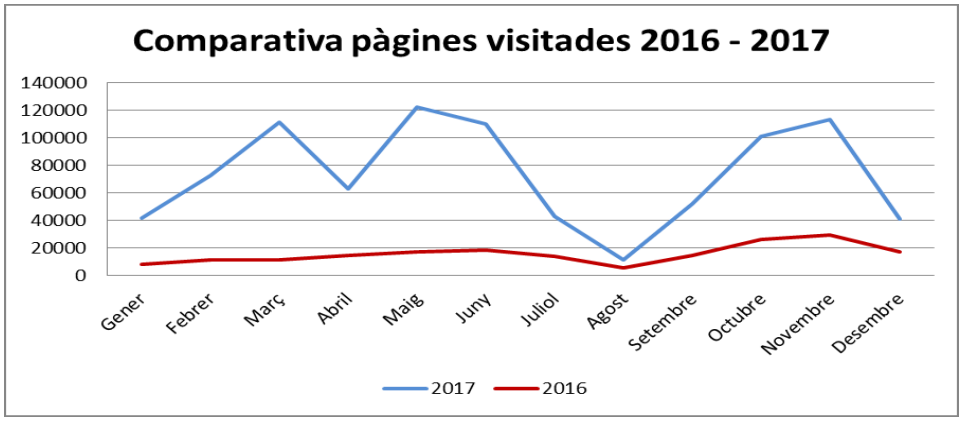
Entorn Formadiba. Durant 2017 s'han continuat les accions de desenvolupament i manteniment integral de la plataforma:

- Treballs de control i manteniment de l'entorn: gestió d'aules virtuals, d'usuaris, de mòduls.
- Resolució d'incidències tècniques.
- Securització de l'entorn segons protocol https
- S'han desenvolupat les actualitzacions del sistema següents:
  - 2 actualitzacions de versions de Moodle (3.1.6 i 3.1.8)
  - 1 actualització de Drupal (7.5.6)

Durant el 2017 la web del Formadiba: (http://formadiba.diba.cat) ha tingut 99.429 sessions d'usuari i 884.116 visites a pàgines.



Hi ha un augment considerable de les sessions (39,94% més) i de les visites a pàgines (364,63%). La millora de les eines de seguiment ha permès registrar visites a pàgines secundàries que abans no podíem enregistrar.



Les dades més significatives de l'activitat de Formadiba al 2017 són les següents:

- 9.847 usuaris donats d'alta a l'entorn
- 4.174 usuaris amb activitat al campus dins d'aules de formació o de projectes
- 296 aules actives, en aquest període de temps, vinculades a cursos i projectes
- 137 aules plantilla, *demos* i produccions

Formawiki

Les principals accions desenvolupades al 2017 han estat:

- S'ha continuat amb les accions de manteniment, gestió i assessorament a les àrees i als ens locals en l'entorn de producció de recursos formatius.
- S'ha treballat, amb proveïdors externs, la incorporació de millores, noves plantilles d'exportació, etc.
- S'ha facilitat suport i assistència als usuaris amb docència presencial programada i a mida i *helpdesk*; gestió de permisos, usuaris i productes.

Durant el 2017 ha crescut notablement el número de productes, principalment els impulsats des de la DSF que han passat a ser 47 (per 18 al 2016).

Client	Núm. espais wiki
Direcció dels Serveis de Formació	47
Gerència de Serveis d'Educació	2
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	3
Gerència de Serveis d'Esports	4
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	5
Gerència de Serveis de Turisme	2
Total	**63**

Recursos formatius digitals en Formawiki des de la DSF:
- Actualització tecnològica de 16 recursos formatius en productes digitals Formawiki dels àmbits d'habilitats transversals i redacció de documents administratius.
- Producció del recurs "Modalitats i estratègies de formació-aprenentatge"

Pel que fa als projectes tecnològics desenvolupats cal destacar-ne tres:
- Disseny d'un cercador web de recursos i activitats formatives amb possibilitats de cerca avançada, per lloc de treball i per itineraris formatius.
- Anàlisi i prova de Webex (tecnologia per realitzar sessions de formació mitjançant vídeo-conferència).
- Desenvolupament d'una plantilla de Formawiki per realitzar recursos formatius basats en vídeotutorials.

En la línia d'assessorament tècnic que desenvolupa SDIF, cal dir què únicament s'inclouen en aquest apartat aquelles demandes que han finalitzat en el desenvolupament d'un projecte concret. Els més rellevants al 2017 han estat els següents:
- Assessorament sobre Moodle a l'Ajuntament de Premià de Mar per a processos de formació i gestió del coneixement.

- Assessorament en el disseny d'una acció d'auto formació online en matèria de protecció de dades per a tots els empleats de la DIBA que és durà a terme des de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

- Assessorament intern a la Gerència d'Espais Naturals en dos accions específiques:
  - Impartició del curs semipresencial Prevenció d'incendis forestals a les zones d'interfície urbana-forestal.
  - Impartició del curs semipresencial: Eines per a la gestió i millora de la infraestructura verda local.

  Un cop finalitzada la fase de disseny i producció d'aquests dos cursos, des del SDIF es va fer seguiment de la impartició de la primera edició i en finalitzar es va participar en la seva avaluació. Aquest curs es tornarà a impartir en 2018.

- Assessorament intern a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació. Durant el 2017 es va donar suport a l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic per organitzar i dinamitzar una sessió de treball amb referents del territori de cara a efectuar, dins del procés d'anàlisi de necessitats de formació, la necessària classificació i priorització.

- Assessorament intern a la Subdirecció de Logística: Al llarg del quart trimestre de 2017 l'SDIF va participar en l'organització i dinamització de tres sessions de treball amb comandaments de l'àrea de Logística, amb la finalitat d'iniciar un procés d'anàlisi de necessitats per efectuar el Pla de formació de la Gerència.

Altres projectes i actuacions tècniques

Plans docents: S'ha continuat amb el desplegament de la línia estratègica, Disseny i innovació en la creació d'eines i recursos formatius del Pla director. Concretament del projecte Estandarditzar de manera seqüencial les accions formatives de la DSF del Pla estratègic de formació a partir dels patrons metodològics elaborats. Aquest projecte consisteix en dotar les accions formatives de la DSF de dos documents bàsics: un **pla docent tipus** que cada docent el pugui adaptar respectant uns mínims; i uns **materials bàsics** que homogeneïtzin els continguts de diferents edicions desenvolupades per diferents docents.

Aquest projecte es va iniciar el 2015, amb 10 plans docents i manuals en format wiki. Va continuar durant el 2016 amb l'edició de 20 manuals bàsics i 20 plans docents més i durant el 2017 s'han elaborat 27 plans docents i 5 manuals bàsics.

Plans docents sense manual bàsic
- Atenció telefònica i comunicació
- Com donar males notícies
- Comunicació empàtica
- Comunitats virtuals i Community management
- Disseny i creació de recursos d'autoformació
- Eines de treball col·laboratiu
- Estils de comandament en la direcció de persones
- Formació de formadors
- Gestió de les interrupcions
- Habilitats de secretaria de direcció
- Introducció a l'atenció a la ciutadania
- Llenguatge argumentatiu
- Metodologies i estratègies per l'aprenentatge d'adults
- Ordre a l'ordinador
- Pautes per prioritzar
- Pla de formació. Elaboració, seguiment i control de qualitat
- Protocol per al secretariat de direcció
- Taller d'assertivitat
- Taller de contenció emocional
- Taller d'escolta activa
- Tècniques de distància emocional
- Tècniques de recollida d'informació i anàlisis: dades quantitatives i qualitatives

Plans docents amb manual bàsic
- El comandament en el procés de formació i desenvolupament dels seus col·laboradors
- Elaboració de memòries de gestió
- Habilitats directives: el rol directiu
- Manteniment d'instal·lacions per a conserges
- Tècniques de PNL per a la millora de l'eficiència professional

S'ha definit un nou disseny del model de impartició presencial amb aula de suport virtual. Aquest nou disseny s'ha aplicat a 12 de les antigues accions formatives semipresencials en l'àmbit d'habilitats, realitzant-se un nou pla docent. Per fer efectiu aquest nou model s'ha assessorat als docents implicats en la seva impartició.

Docència. Durant 2017 el personal tècnic de SDIF ha impartit les accions formatives següents:
- Formació a mida per formadors interns d'ens locals sobre eines 2.0 aplicades a la formació. (Ajuntament de Badalona).
- Formació en el marc del programa Expert en Disseny i gestió de la formació a les administracions públiques (Universitat de Barcelona): 2 edicions del mòdul Rol de dissenyador d'aules virtuals, 2 edicions del mòdul Dinamització a través de Moodle i 2 edicions del mòdul Editar i publicar continguts a través d'una wiki.
- Impartició del curs *Detecció i anàlisi de necessitats formatives*, de 16 hores, inclòs al BAF 2017, destinat alhora a tècnics municipals i a tècnics de diferents àrees de la DIBA.

Tasca efectuada des de l'OAF

L'OAF és l'àmbit funcional responsable de la interlocució principal amb la xarxa de referents de la Diputació de Barcelona (Promotor Formació Sectorial, Interlocutor Formació DIBA) i dels ens locals de la demarcació de Barcelona (Responsable Municipal Formació), tant per a la prestació dels serveis de consultoria, assessorament o suport tècnic com per a la detecció i desenvolupament d'accions formatives. La concreció del seu àmbit competencial pot consultar-se a:
http://www.diba.cat/web/directori/inici/-/contacte/1269

La tasca efectuada des de l'OAF es contextualitza a partir dels objectius i projectes previstos en el Pla director de la DSF.

Objectiu: "Aplicar el sistema corporatiu de detecció i diagnosi de necessitats formatives als ajuntaments de menys de 20.000 habitants"
Aquest objectiu es concreta en les actuacions següents:
- Impulsar línies de suport integral en els ajuntaments de menys de 20.000 habitants i menys de 100 empleats (216) mitjançant un conveni marc de col·laboració de gestió delegada: suport en l'ordenació del funcionament de la formació, detecció de necessitats formatives i cobertura tècnica.
- Impulsar línies d'assessorament i acompanyament tècnic en els ajuntaments de menys de 20.000 habitants i més de 100 empleats (52): acompanyament en la construcció d'itineraris formatius per a col·lectius professionals, assistència en la planificació i en el disseny de solucions formatives adaptades a les necessitats dels ens locals, ja siguin presencials o amb suport virtual.

Durant el 2017 s'han incorporat 19 nous ajuntaments de menys de 20.000 habitants a la línia d'assessorament d'Assistència tècnica integral en formació, formalitzat mitjançant un conveni marc de col·laboració: Arenys de Munt, Calldetenes, Castellterçol, Dosrius, Gurb, La Garriga, Malgrat de Mar, Navarcles, Navàs, Olivella, Polinyà, Sallent, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Llorenç Savall, Sant Quintí de Mediona, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria d'Oló i Taradell

Aquests nous ajuntaments, junt amb els 67 que es van incorporar al projecte des del 2014, gaudeixen d'una previsió plurianual de la formació dels seus empleats i empleades i d'un acompanyament tècnic per a l'ordenació i gestió de la formació. El personal d'aquests ens locals ha gaudit de 5.589 places en les accions formatives programades durant el 2017.

S'han lliurat els informes finals dels itineraris formatius dels empleats i empleades de 25 ajuntaments. Aquests informes són el resultat de l'adaptació del model tècnic de la DSF i dels itineraris formatius estàndard, de cada lloc de treball, a les necessitats reals dels ocupants de cada lloc; en concret, s'han definit els itineraris formatius a quatre anys vista dels ajuntaments següents:

Ajuntament	Nombre d'itineraris personalitzats
Artés	75
Balenyà	24
Berga	154
Calldetenes	32
Campins	6
Gurb	16
Les Masies de Roda	8
Moià	71
Montesquiu	6
Navarcles	72
Palau-solità i Plegamans	180
Polinyà	113
Sant Bartomeu del Grau	11
Sant Feliu de Codines	49
Sant Fost de Campsentelles	53
Sant Fruitós de Bages	123
Sant Joan de Vilatorrada	139
Sant Martí de Tous	15
Sant Pere de Vilamajor	40
Sant Vicenç de Castellet	113
Sant Vicenç de Torelló	21
Santa Coloma de Cervelló	90
Santa Maria d'Oló	18
Súria	77
Tona	65
Total	**1.571**

Per als ajuntaments de menys de 20.000 habitants, que no han sol·licitat el recurs d'Assessorament tècnic integral en formació, s'ha orientat la programació de la formació en la línia de facilitar la participació dels seus empleats, incrementant la programació comarcal i amb l'organització de sessions de treball a cada comarca dinamitzant un treball en xarxa. Durant el 2017, el personal d'aquests ens ha gaudit de 3.235 places en accions formatives.

Per al 2018 es manté el producte d'*Assistència tècnica integral en formació* del Catàleg de Serveis com a eina per al suport, en matèria de formació, als ajuntaments de menys de 20.000 habitants.

Objectiu: Assessorar i acompanyar els ajuntaments de més de 20.000 habitants en la implantació progressiva d'un sistema de detecció i diagnosi de necessitats formatives adaptat a cada cas.

Per a la detecció de necessitats formatives, durant el 2017 s'ha tramès l'eina que aplica el sistema corporatiu de detecció de necessitats a 74 ens locals -tots els ajuntaments de més de 20.000 habitants i aquells ajuntaments d'entre 10.000 i 20.000 habitants que disposen de l'estructura tècnica suficient-.

Amb l'eina s'han recollit un total de 19.680 sol·licituds de places a les accions formatives contingudes al Banc d'Accions Formatives.

Per donar sortida a aquestes sol·licituds, des de l'Oficina d'Assistència a la Formació s'ha facilitat i tramitat la realització de 435 accions formatives que, des de les gerències de serveis corporatives s'adrecen als ens locals. S'han programat directament les accions formatives següents:

Accions formatives d'abast municipal	349
Accions formatives d'abast comarcal	207
Accions formatives d'abast provincial	125
Total	**681**

Objectiu: **Assessorar i acompanyar els ajuntaments de més de 20.000 habitants (sota demanda) en el recurs tècnic de redacció de plans projectes i informes de Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius.**

En l'exercici 2017 s'han dissenyat i iniciat els projectes sol·licitats pels ajuntaments, de més de 20.000 habitants, en el recurs tècnic de redacció de plans projectes i informes de Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius. Els projectes són:

Ajuntament	Projectes
Cornellà de Llobregat	Pla de formació
Ripollet	Pla de formació
Sant Vicenç dels Horts	Avaluació del pla de formació
Viladecans	Pla de formació

Objectiu: "Aplicar el sistema corporatiu de detecció i diagnosi de necessitats formatives a les àrees funcionals de la Diputació de Barcelona".

Durant el 2017 s'ha aplicat la detecció de necessitats formatives, atenent els grans col·lectius professionals, i mitjançant l'eina corporativa s'han recollit un total de 3.852 sol·licituds de places a les accions formatives contingudes al Banc d'Accions Formatives adreçat als empleats i empleades de la Diputació de Barcelona.

Des de l'Oficina d'Assistència a la Formació s'han programat un total de 325 accions formatives adreçades exclusivament al personal de la corporació. La participació del personal de la corporació en accions formatives organitzades per la DSF ha sofert, aquest 2017, un increment de gairebé 7 punts percentuals en relació amb l'any anterior; increment que se suma als 15 punts incrementats en l'anterior exercici.

Durant el primer trimestre del 2017 s'han programat 41 sessions de les proves del projecte de Certificacions ofimàtiques, que acredita la competència digital dels empleats públics en l'ús del programari ofimàtic Microsoft Office 2010 (programes Ms Access, Ms Excel, Ms Powerpoint i Ms Word).

Amb l'objectiu d'estendre el model tècnic de la DSF i aprofundir en les necessitats formatives d'alguns col·lectius de la corporació, s'ha passat un qüestionari a tots els empleats i empleades dels col·lectius de subaltern, oficis, suport operatiu i suport administratiu. El qüestionari, adreçat a 1.381 persones, ha obtingut una participació del 33,5 % amb 9 perfils professionals que superen el 50%. Els participants han demostrat un molt bon coneixement dels elements del model tècnic de formació i, en concret, del propi itinerari formatiu què han valorat per sobre de 4 (en un màxim de 5) i han fet aportacions per a la seva millora.

Objectiu: "Posicionar els Interlocutors Formació Diba i els Promotors de Formació Sectorial de la corporació com a canalitzadors de tota actuació formativa en relació amb la DSF".

Aquest ha estat un objectiu prioritari del Pla director de la DSF que s'ha assolit entre els Promotors de Formació Sectorial a partir de l'elaboració d'instruccions i orientacions que, anualment es reediten i es milloren perquè els Promotors de Formació Sectorial programin i organitzin la formació del seu àmbit per als ens locals d'acord amb els procediments i documentació homogeneïtzada que genera la DSF. Els Promotors de Formació Sectorial, durant el 2017, han programat 435 accions formatives per als ens locals.

El rol dels Interlocutors Formació Diba - els referents tècnics de les àrees corporatives pel que fa a l'oferta formativa adreçada al personal de la Diputació de Barcelona- ja va quedar establert en l'exercici anterior. Aquest 2017 s'ha continuat amb les sessions de treball i en la millora de la comunicació. Les tres sessions de treball han tingut com a objectiu informar de les tipologies d'accions formatives que configuren el BAF-Diba, l'organització del qüestionari adreçat als col·lectius de subaltern, oficis, suport operatiu i suport administratiu, i el retorn de la informació d'exercicis anteriors per a una valoració col·lectiva. Per facilitar aquest rol dels Interlocutors Formació Diba, durant el 2017 s'ha continuat treballant per a la consolidació de la Comunitat d'Interlocutors Formació (Comif).

Tasca efectuada des del SGF

El SGF és l'àmbit funcional responsable de gestionar els processos administratius acadèmics, econòmics i pressupostaris, de contractació administrativa, de subvencions, de convenis i de recursos humans, d'una banda, i de prestar suport als empleats interns en tot allò referent a la gestió dels serveis generals de la DSF, de l'altra. La concreció del seu àmbit competencial pot consultar-se a http://www.diba.cat/web/directori/inici/-/contacte/1068

La tasca efectuada des del SGF es contextualitza a partir dels objectius i projectes previstos en el Pla director de la DSF.

Objectiu: Retre comptes del desenvolupament d'accions formatives i de l'execució pressupostària a cada ens local.
En el cas dels ens locals, el primer trimestre de 2017, es van elaborar i trametre 317 informes de gestió personalitzats per a cada ens local sobre l'execució del crèdit pressupostari de formació i els participants en les 1.300 accions formatives impulsades per la DSF. També es van elaborar i trametre 16 informes personalitzats a les gerències i direccions de serveis, promotores de formació, respecte la formació que projecten al món local.

En el cas de la corporació, al primer trimestre de 2017, es van elaborar i trametre 36 informes personalitzats a totes les gerències i direccions de serveis respecte de la formació que havien realitzat els seus empleats.

També es va elaborar un informe específic compartit en el marc de la Comissió de formació.

Objectiu: Sistematitzar, autoritzar i fer la gestió administrativa dels convenis de col·laboració en l'àmbit de la formació per part de la DSF.
Les bases d'execució del pressupost de 2017 de la Diputació de Barcelona han incorporat la base 30.20 c) on diu que els convenis en l'àmbit de la formació es tramitaran tots des de la DSF amb les corresponents consignacions en el pressupost.

Objectiu: Millorar l'aplicació per a la gestió administrativa de les accions formatives i automatització de diferents tràmits: gestió acadèmica, gestió pressupostària, gestió de recursos humans, decretació i contractació.
Al llarg de 2017 s'han interconnectat tots els sistemes d'informació de la DSF amb l'objectiu de millorar tant la gestió tècnica com la gestió administrativa de les accions formatives gestionades des de la DSF.

Així doncs, les bases de dades Ensforma, Tramitforma, Genforma, Performa, Recursforma, Proveïdors i Assignacions han quedat lligades de manera que la informació s'actualitza en temps real i ja no es creen desactualitzacions de les dades tal i com passava abans.

Objectiu: Actualitzar els models metodològics i documentals, tècnics i de gestió necessaris per configurar i implementar l'oferta formativa de la corporació en col·laboració amb les àrees corporatives.
Durant el 2017 el SGF ha assumit la gestió integral de 1.416 accions formatives, encarregant-se de la reserva i gestió de les aules, assignació del docent, la concreció del calendari i horari, l'alta i manteniment del curs a l'aplicació de gestió, la preparació del material a lliurar i l'acreditació de la seva execució.

D'aquestes 1.416 accions formatives, 333 han estat dirigides a personal de la Diputació de Barcelona i 1.083 a personal dels ens locals de la demarcació de Barcelona.

També s'ha assumit la gestió i contractació de totes les accions formatives planificades (aquelles accions formatives incloses en el Banc d'Accions Formatives) i no planificades (formació a mida, de projectes) de la Diputació de Barcelona; un total de 1.416 accions desenvolupades al llarg de 2017.

A continuació, es descriu el nombre d'accions formatives per àmbit promotor de formació:

Àrea Corporativa	Direcció/Gerència de Serveis	Núm. accions formatives
Presidència	Assistència al Govern Local	50
	Assistència Econòmico-financera	1
	Contractació	3
	Cooperació Local	2
	Formació	586
	Modernització Corporativa i Publicacions Oficials	59
	Pla d'Igualtat	12
	Planificació i Avaluació	5
	Política Lingüística	2
	Prevenció i Seguretat	77
	Recursos Humans	3
	Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	14
	Serveis Econòmics	29
	Serveis Jurídics	111
	Tecnologies i Sistemes Corporatius	59
Desenvolupament Econòmic Local	Comerç	4
	Turisme	6
	Promoció Econòmica i Ocupació	31
Cultura, Educació i Esports	Biblioteques	16
	Cultura	31
	Educació	39
	Esports	10
Territori i Sostenibilitat	Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	8
	Espais Naturals	6
	Habitatge, Urbanisme i Activitats	32
	Infraestructures Viàries i Mobilitat	16
	Medi Ambient	27

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Àrea Corporativa	Direcció/Gerència de Serveis	Núm. accions formatives
Atenció a les Persones	Benestar Social	57
	Salut Pública i Consum	11
	Igualtat i Ciutadania	109
Total		**1.416**

Es presenten les 1.416 accions formatives classificades per modalitat, destinatari i tipologia.

Modalitat	Formació Diputació de Barcelona	Formació planificada	Formació no planificada
Presencial	284	199	85
Semipresencial	31	30	1
Presencial amb suport d'aula virtual	16	15	1
En línia	2	2	0
Total	**333**	**246**	**87**

Modalitat	Formació Ens locals	Formació planificada	Formació no planificada
Presencial	1.006	845	161
Semipresencial	29	23	6
Presencial amb suport d'aula virtual	43	43	0
En línia	5	3	2
Total	**1.083**	**914**	**169**

D'aquestes accions formatives s'han gestionat 189 aules virtuals.

En totes aquestes accions formatives hi participen un total de 32.035 inscrits. L'estat dels participants en finalitzar l'acció formativa està representada en el quadre següent. Cal atendre que un participant s'acredita quan la seva assistència al curs és del 100%:

Estat participant	Nombre participants	% participants
Acreditats	24.265	76%
No acreditats	2.081	6%
No presentats	4.072	13%
No admesos	1.617	5%
Total	**32.035**	**100%**

Participants	Homes	Dones
32.035	35 %	65%

Aquestes accions formatives es financen mitjançant dos instruments: el pressupost de la pròpia corporació i els fons que rep de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'impuls del Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Barcelona, que actua com a promotor dels ajuntaments de la província de Barcelona que s'adhereixen voluntàriament. L'any 2017 s'han adherit 311 ajuntaments, 4 mancomunitats i 2 entitats municipals descentralitzades. La subvenció de l'any 2017 rebuda per l'Escola d'Administració Pública ha estat de 561.384,76 €.

També, s'han gestionat les peticions de 350 accions formatives de formació externa, que correspon a un total de 861 assistents i les subvencions de català i anglès de la Diputació de Barcelona amb un total d'11 sol·licituds acceptades.

En el Catàleg de serveis de la Diputació, la Direcció de Serveis de Formació ha ofert tres recursos tècnics, dos als ens locals i un als consells comarcals. D'aquests recursos, s'han aprovat 18 convenis d'assistència tècnica integral amb ajuntaments de menys de 20.000 habitants i s'han aprovat 5 projectes de consultoria en el desenvolupament de projectes formatius. A més també s'ha aprovat un conveni del recurs Espai de coordinació d'estratègies formatives.

En el Catàleg de serveis de consultoria de la DSF, que posa a disposició de les àrees corporatives i els òrgans de gestió de la Diputació de Barcelona, s'han tramitat 19 recursos:

Catàleg de serveis de consultoria	Total recursos	Recursos destinats als empleats corporatius	Recursos que es projecten als ens locals
Disseny i creació d'aules virtuals	1		1
Elaboració d'accions i recursos formatius en format virtual	1		1
Formawiki	4		4
Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius	4	1	3
Accions formatives a mida	9	5	4
Total	**19**	**6**	**13**

També s'han aprovat 12 convenis de formació amb entitats externes (universitats, col·legis professionals, etc.). En 7 d'aquests convenis s'han concedit 63 beques a personal dels ens locals i de la corporació.

Participants	Homes	Dones
63	15	48

Cal destacar el conveni amb la Universitat de Barcelona per a la realització de dos programes Expert "Disseny i gestió de la formació a les administracions públiques " i "Disseny i impartició de la formació contínua" dirigit a personal de la corporació.

Participants	Homes	Dones
252	70	182

S'han gestionat 43 proves d'acreditació i certificació en competències ofimàtiques pel personal de la Diputació de Barcelona sobre el programari d'Office 2010. Han participat en aquestes proves 874 empleats.

Estat Participant	Nombre Participants	% Participants
Acreditats	463	53%
No acreditats	81	9%
No presentats	330	38%
Total	**874**	**100 %**

Participants	Homes	Dones
874	304	570
Total	**35%**	**65%**

Mitjans

Recursos humans

Funció	Homes	Dones
1 director de serveis	1	
2 caps de servei	1	1
1 cap d'oficina		1
1 cap de Secció		1
2 tècnics assessors	1	1
1 tècnic assessor en elaboració de plans de formació		1
1 responsable de projectes formatius		1
1 responsable de coordinació d'aplicacions de formació	1	
1 responsable d'aplicacions de gestió de formació		1
1 responsable de gestió administrativa		1
1 responsable de suport tècnic a la formació		1
1 responsable de referents externs de formació		1
1 responsable de referents interns de formació	1	
12 tècnics superiors	2	10
6 tècnics mitjans		6
2 tècnics auxiliars		2
8 auxiliars de suport a la gestió	1	7
1 secretària alt càrrec		1

Recursos econòmics

Les xifres dels principals programes executats són les següents:

Aplicació Pressupostària	Import Executat
Formació del personal de la corporació	414.121,75 €
Formació del personal dels ens locals de la demarcació de Barcelona	1.329.985,47 €

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, núm.3118/12, de data 13 d'abril de 2012, es va aprovar l'acumulació en la Gerència de la Diputació, les funcions pròpies de l'àmbit d'Assistència Local.

Definició i objectius

La missió de la Gerència, en consonància amb l'objectiu estratègic de la corporació de consolidar un govern local eficient i estructurat, és prestar serveis als ens locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits de l'assistència jurídica en recursos humans, en organització, en prevenció de riscos laborals, assessorament en administració i gestió de recursos humans, en consultoria per a la millora de la gestió pública i la prestació de serveis municipals, en

gestió documental, en transparència, accés i reutilització de la informació pública i en el padró municipal d'habitants.

La Gerència d'Assistència al Govern Local vetlla per la coordinació entre els diferents àmbits d'assistència i per la transversalitat en l'actuació d'altres unitats prestadores de serveis que, participant del mateix àmbit d'assistència jurídica, organitzativa i de recursos humans als governs locals, no depenen orgànicament d'aquesta Gerència.

Es dóna suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, amb capacitat per a la provisió de serveis especialitzats i de qualitat necessaris pel bon funcionament de les organitzacions municipals.

La Gerència d'Assistència al Govern Local té com a objectius:
- Prestar serveis als ens locals amb la màxima eficiència i qualitat.
- Proposar la millora dels productes que constitueixen l'assessorament i l'assistència actual, així com vetllar per la seva consolidació.
- Identificar i analitzar els factors claus dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitatius i quantitatius per avaluar l'activitat.

Les línies d'assistència que es presten des de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local són les següents:
- Impuls i coordinació de projectes transversals. Donar resposta a una demanda de projectes singulars en la cartera de productes i serveis de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Per això, des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió, es coordina aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que té atribuïdes. Aquests projectes tenen com a eix vertebrador la millora de la gestió pública dels ens locals, dotant-los d'eines per a la presa de decisions, mitjançant l'anàlisi i la detecció de necessitats en la gestió de recursos humans i identificant els elements clau per a millorar la prestació dels serveis públics.
- Impuls i creació de xarxes relacionals. Impulsar la gestió del coneixement entre els professionals dels ens locals mitjançant la creació de comunitats virtuals i presencials que facilitin la gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de Recursos Humans, la Comunitat de Padró i l'Espai Prevenció.
- Assistència integral en la millora de l'organització dels ens locals. Realitzar projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals; anàlisi de l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació amb la seva aportació de valor funcional; disseny i desenvolupament d'oficines d'atenció ciutadana; elaboració de projectes de planificació, seguiment i avaluació de polítiques i serveis locals; anàlisi i millora dels processos per millorar l'eficàcia i l'eficiència organitzativa; realització de projectes per millorar la transparència i promoure la reutilització i l'obertura de dades; elaboració de projectes per optimitzar la gestió de la documentació electrònica i projectes de transformació digital, i acompanyament als equips de govern en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat i vetllant per la construcció de governs locals oberts i accessibles a la ciutadania.
- Assistència en processos selectius de personal. Assessorar tècnicament en la planificació dels processos selectius, en l'elaboració de les bases reguladores, en la confecció de proves i revisió de l'adequació a la normativa de referència, i, també, oferint la participació d'experts en tribunals de selecció convocats pels ens locals.
- Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants. Assumir la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis de menys de 20.000 habitants que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió, amb custòdia de les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació base que els faciliti la gestió integral dels registres de població.
- Assistència jurídica en recursos humans. Assumir la representació i defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contenciós-administrativa; instruint procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als seus empleats, assessorant els equips de govern en processos de negociació col·lectiva; donant suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes jurídiques i de gestió de recursos humans i representant els ajuntaments davant d'òrgans jurídic-administratius.
- Assistència en prevenció de riscos laborals. Acompanyar els ens locals amb l'objectiu de garantir el compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral, oferint suport tècnic mitjançant l'elaboració d'una diagnosi del sistema de gestió de prevenció de l'ens local en les seves vessants operativa i documental; elaboració d'informes tècnics-jurídics per a la definició de funcions i responsabilitats preventives i normes de funcionament del Comitè de Seguretat i Salut i assistència en la redacció de plecs tècnics per a la contractació de serveis de prevenció aliens.

- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionar la nòmina de forma informatitzada d'aquells ens locals de menys de 5.000 habitants i volum mensual de nòmina inferior a 50, que ho sol·liciten. S'inclou la gestió telemàtica de contractacions, afiliacions, altes i baixes i cotització pel sistema RED, comunicacions i seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball.

Tasca efectuada

Els projectes desenvolupats per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local es duen a terme mitjançant els serveis i oficina següents:
- Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió
- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
- Servei d'Assistència en Recursos Humans

Mitjans

Recursos humans
El personal adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, directament o mitjançant les oficines i serveis que en depenen, és el següent:

Categoria	Grup de classificació	Dones	Homes	Núm. total d'efectius
Tècnics superiors	A1	17	7	24
Tècnics mitjans	A2	10	1	11
Tècnics auxiliars/administratius	C1	9	2	11
Auxiliars administratius	C2	3	-	3

En concret, la distribució del personal per cada unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball	Grup A1	Grup A2	Grup C1	Grup C2	Totals
Per sexe	D - H	D - H	D - H	D - H	D - H
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	-	-	-	-	-
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	6 - 3	1 - 0	5 - 1	-	12 - 4
Servei d'Assistència en Recursos Humans	4 - 3	9 - 1	1 - 0	1 - 0	15 - 4
Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	8 - 1	-	3 - 1	2 - 0	13 - 2

Econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2017 de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
92200	1	3.432.991 €
92200	2	205.500 €
92200	4	220.800 €

Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

L'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió té com a doble objectiu l'impuls, l'execució i la millora de plans transversals, interns i externs, que ajudin al desenvolupament de tècniques i pràctiques de treball compartides, i l'assistència i suport tècnic i administratiu als serveis de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Els àmbits d'actuació de l'Oficina són:

- L'impuls i desenvolupament de projectes transversals interns.
- El suport a la gestió econòmica, pressupostària, administrativa i de recursos humans dels serveis que depenen de la Gerència (Unitat de Suport).
- La dinamització i l'impuls de la Comunitat de Recursos Humans (Departament de la Comunitat de Recursos Humans).
- L'impuls i la coordinació de projectes transversals externs per tal de donar resposta a peticions singulars, que tenen com a objectiu la millora de la gestió pública i dels serveis municipals dels ens locals de la demarcació de Barcelona.
- La comunicació: impuls, dinamització, gestió i coordinació de les accions de comunicació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Impuls i desenvolupament de projectes transversals interns

Al llarg de l'exercici 2017 a l'Oficina s'han consolidat projectes relacionats amb la millora i la innovació dels processos de treball de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. En aquest sentit, s'han dut a terme actuacions concretes per nous procediments de treball de l'Oficina, per a seguir millorant la comunicació interna de la Gerència, per a la coordinació i seguiment dels serveis que es presten als ens locals i per a la col·laboració transversal amb la resta d'àmbits organitzatius de la corporació.

Tasca efectuada

Seguint la classificació de l'epígraf anterior, la tasca desenvolupada en l'àmbit de l'impuls i desenvolupament de projectes transversals és la següent:

- Desenvolupament continu de millora del sistema d'informació (format Access) nomenat SIGAL+ (plus), de l'assistència tècnica que presta la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local en el territori. És una eina de treball que permet copsar, en temps real, l'activitat de la Gerència en el territori i explotar la informació necessària per a la presa de decisions.

  L'objectiu és integrar tota la informació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, que es gestiona des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió, i que inclou tot el que fa referència a:
  - La prestació d'assistència als ens locals: nombre d'actes administratius tramitats amb especificació de la totalitat de variables relacionades.
  - La gestió de la contractació: indicadors de l'activitat contractual de la Gerència en les seves diferents modalitats (procediments oberts, procediments negociats, contractes menors etc.).
  - La gestió dels recursos humans: indicadors de seguiment del personal de la Gerència (absentisme, lleure, formació, gestions per raó de servei, quilometratge, costos, etc.).
  - La gestió pressupostària de la Gerència: seguiment de les aplicacions pressupostàries i explotació d'indicadors de seguiment sectorials relacionats amb la contractació, la facturació i l'evolució de cadascun dels àmbits d'actuació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

- Col·laboració transversal amb altres àmbits organitzatius de la corporació. Des de l'Oficina s'han gestionat directament projectes compartits amb altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Unitat de Suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de convenis i subvencions i econòmico-pressupostària dels serveis i l'Oficina que conformen la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Durant l'exercici s'ha consolidat l'ús de l'eina TeDiba de signatura electrònica. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió administrativa. Des d'aquest àmbit es gestiona el registre d'entrada i de sortida de la documentació i factures de la Gerència; es tramiten les peticions de material d'oficina; es fa el manteniment del magatzem i l'arxiu de la documentació administrativa; s'actualitza la subscripció a revistes i publicacions; es dona suport en l'organització de viatges i jornades, i es dona recolzament a qualsevol sol·licitud de caire administratiu de l'Oficina i serveis que depenen de la Gerència.
- Gestió de recursos humans. Des d'aquest àmbit es centralitza l'assessorament i gestió de qualsevol aspecte relatiu als recursos humans i, en concret: la gestió de les incidències horàries i de dedicació, l'actualització del currículum formatiu, el control de l'absentisme, l'assessorament i gestió de les prestacions socials, les propostes de substitucions i els interinatges o provisió de llocs de treball.
- Gestió de la contractació. Des d'aquest àmbit es centralitza la gestió administrativa i econòmica de la contractació, incloent els decrets d'assistència previs o convenis de col·laboració escaients, la tramitació de la contractació en les seves diferents modalitats, i la finalització de l'assistència mitjançant les cartes de comunicació corresponents.
- Gestió de convenis. Es gestionen des d'aquí la totalitat de tràmits referents als convenis d'encomana de gestió i de col·laboració amb altres entitats.
- Gestió pressupostària. Des d'aquest àmbit es confeccionen els documents comptables corresponents a cada despesa, es fa el seguiment i control del pressupost de la Gerència, es tramiten les factures corresponents a cada projecte, s'elaboren les bestretes de caixa fixa i es controla l'arxiu general dels documents pressupostaris.

Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2017 es destaquen els indicadors següents:

Indicador	Nombre de registres
Documents registrats d'entrada	27 documents
Documents registrats de sortida	735 documents
Documents d'entrada portal de tràmits (PMT)	518 expedients
Documents d'entrada registre electrònic	27 documents
Documents d'entrada registre general	653 documents
Documents d'entrada via EACAT	37 documents
Gestió Catàleg 2017 (SIGAC)	499 assistències
Decrets d'assistència en format electrònic (TeDiba)	598
Convenis d'encomana de gestió	1 convenis
Convenis de col·laboració (XarxaCorh)	2
Expedients de contractació tramitats	4 contractes menors
Cartes de finalització d'assistència trameses	516 cartes
Factures tramitades	10 obligacions de pagament 3 pagaments directes (ADO)
Modificacions de crèdit	0 modificacions

Elaboració i coordinació de projectes transversals a nivell extern

L'àmbit d'assistència tècnica en l'elaboració de projectes transversals té la missió de donar resposta a la demanda de projectes singulars, en el marc del Catàleg de serveis de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, als ens locals de la demarcació de Barcelona. Per això, des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió, es duen a terme l'elaboració i la coordinació d'aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que ja té atribuïdes.

L'àmbit desenvolupa diverses línies d'actuació fonamentades en la racionalització i optimització de recursos en la prestació dels serveis municipals mitjançant l'elaboració d'informes i l'assessorament per a la millora de la gestió pública dels ens locals en la vessant de recursos humans. A més, també es presta assessorament especialitzat en els instruments de gestió i planificació de recursos humans.

Els principals productes són els següents:

- Consultoria per a la gestió estratègica en els ens locals:
  - Anàlisi dels serveis municipals
  - Gestió estratègica de la plantilla de personal
  - Sistema d'informació dels recursos humans
- Assistència tècnica en gestió de personal i serveis municipals en petits municipis
- Assessorament en administració de personal
- Estudis i projectes de caràcter singular en funció de les necessitats plantejades pels ens locals.

Els objectius de l'àmbit són:

- Proporcionar i posar a disposició dels ens locals eines, materials, indicadors i recomanacions per a la millora en la gestió de la prestació de serveis municipals.
- Ajudar els ens locals en la racionalització dels seus recursos humans, tant a nivell d'integració, com d'ordenació i de planificació.
- Revisar i assessorar l'aplicació de la normativa per part dels ens locals referent a la gestió de recursos (nòmines, contractació de personal, afiliació a la seguretat social,

cotitzacions, etc..) i fer les recomanacions que siguin oportunes.
- Facilitar l'assistència personalitzada d'aquells ens locals que per la seva dimensió requereixin una visió integral de les seves necessitats i no el treball concret d'un recurs tancat, atenent i resolent les consultes plantejades pels ens i que són pròpies de l'àmbit d'actuació.
- Atendre els ens locals donant suport i assessorament especialitzat davant del plantejament de determinades necessitats que requereixen actuacions concretes i precisen estudis específics de futurs acords i decisions en matèria de recursos humans.
- Dur a terme accions formatives especialitzades en el marc de l'assistència.

Actuacions desenvolupades en el marc de l'assistència

Durant l'exercici 2017 la línia d'assistència més sol·licitada pels ens ha estat assistència tècnica en gestió de personal i serveis municipals en petits municipis, atès que són els ens locals amb menys recursos i, per tant, amb més necessitat de suport tècnic especialitzat. A més, aquesta tipologia d'assistència ha requerit d'un acompanyament en la priorització i posterior implementació de les propostes formulades que es deriva en una major interlocució i presència en els ens locals.

Atesa la detecció de necessitats i per reforçar coneixements i habilitats del personal dels ens locals de petits municipis durant l'any 2016 i 2017, s'han realitzat accions formatives en relació a instruments d'ordenació i gestió de recursos humans: tallers de plantilla de personal i de registre de personal.

Departament de la Comunitat de Recursos Humans

El departament de la Comunitat de Recursos Humans pren com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans en l'Administració pública a partir de l'impuls d'una comunitat virtual i un espai presencial.

El departament desenvolupa dues grans línies d'actuació:
- Un espai virtual on es plasmen continguts mitjançant un portal web, concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com a la possibilitat de comunicar-se.
- Un espai presencial, que es projecta en grups de treball formats pels responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de dotze mil habitants de la demarcació de Barcelona, amb l'objectiu, d'una banda, de contrastar instruments i recursos que posteriorment es publiquen al web i, de l'altra, d'impulsar projectes estratègics per a la presa de decisions col·lectiva.

Els objectius del departament són:
- Dissenyar i oferir eines de treball i recursos mitjançant un sistema de treball en xarxa en què el coneixement sigui gestionat de forma compartida.
- Fomentar i promoure la comunicació entre els professionals dedicats a la gestió de recursos humans per a l'intercanvi i contrast d'experiències.
- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Dinamitzar una plataforma de gestors de recursos humans per a l'edició d'estudis i informes que reverteixin en una millora qualitativa de la seva feina.
- Erigir-se en un node on trobar tots els recursos dispersos en altres espais i d'utilitat per al gestor de recursos humans.

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2017 es poden relacionar dos blocs diferenciats:
- L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.
  Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat pels responsables de RRHH de 72 entitats públiques, ha desenvolupat, al llarg del 2017, els projectes i actuacions següents:
  - Dinamització de dues rondes de sessions de treball de la *xarxaCORH* grupals (4 sessions), amb la presentació (a més dels continguts propis de la CORH, i un espai dedicat al contrast de temes de caire jurídic), de les experiències següents:
    - Regulació de la segona activitat i altres mesures aplicables als cossos policials: propostes, valoració tècnica i conseqüències, a càrrec de Ferran Daroca Esquirol, gerent de Recursos Humans i Organització, i Jordi Samsó Huerta, gerent de Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona.
    - Transformació cultural en un entorn digital: l'experiència de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, a càrrec de Valentín Gómez Sánchez, cap del Servei d'Organització, Administració Electrònica i Recursos Humans, i Patricia Alonso Díaz, tècnica d'Organització i Desenvolupament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
    - En relació amb l'espai dedicat al contrast de temes de caire jurídic, es compta amb l'assistència dels lletrats del Serveis d'Assistència en Recursos Humans de la Diputació de Barcelona per tractar els temes següents:
      - Altres mesures d'actualitat que afecten la gestió del cos de policia local: jubilació anticipada i sistema d'incompatibilitats.
      - Procediment de selecció de personal temporal.
      - La reincorporació de personal en excedència sense reserva de plaça i conseqüències sobre el personal interí.
      - Darrers pronunciaments judicials sobre la incapacitat permanent total i la compatibilitat amb la declaració de segona activitat al personal de la policia local.
      - Les ofertes públiques d'ocupació 2017: quines places les poden integrar?
  - Celebració de la primera trobada de capacitació dels socis i sòcies de la *xarxaCORH*: "Empoderem-nos en la direcció de re cursos humans", amb el contingut formatiu següent:
    - Sessió d'empoderament en competències de direcció, comunicació i gestió d'equips, a càrrec del formador i *coach* Enric Bastardas.
    - Activitat de *teambuilding* a través de la tècnica dels jocs, a càrrec de l'empresa Cocolisto.
  - Elaboració i contrast, per part dels membres de la *xarxaCORH*, de 4 nous procediments de treball que posteriorment es publiquen al web (a la "Guia de procediments").

- Elaboració i contrast, per part dels membres de la *xarxaCORH*, de 4 fitxes descriptives de llocs de treball que posteriorment es publiquen al web (a la "Guia de llocs de treball").
- Edició i presentació de la cinquena edició de l'*Anàlisi dels indicadors de gestió de recursos humans dels ajuntaments de la xarxaCORH. Informe de resultats de l'exercici 2016.* Per al treball i contrast de dades i aspectes metodològics amb els socis de la *xarxaCORH*, es destina un espai en les sessions presencials per tractar aquest tema i, a més, es realitza un seguiment individual per a cada ajuntament (mitjançant intercanvi de correus electrònics, per via telefònica i, en alguns casos, amb visites als ajuntaments) durant tot el període de recollida i anàlisi de les dades.
- Actualització de l'*Acord de condicions de treball i el conveni col·lectiu tipus dels ajuntaments de la xarxaCORH*, d'acord amb els canvis normatius que han afectat les condicions incloses en els textos, així com altres propostes de millora.
- Presentació i contrast amb els socis de la *xarxaCORH* d'un nou projecte que s'inicia en el marc d'aquest espai: el *Monogràfic sobre la negociació col·lectiva dels ajuntaments de la xarxaCORH,* amb l'objectiu de mesurar, de forma consensuada i per a cadascun dels ajuntaments de la xarxa, quants i quins recursos s'estan dedicant a la negociació col·lectiva. Per fer-ho, es lliura un fitxa a les sessions amb la proposta de variables a analitzar, i un cop es consensua, es recullen mensualment les dades mitjançant fulls de càlcul personalitzats. La recollida de dades té una durada inicial prevista d'un any.
- Creació d'un nou recurs al web disponible per als socis de la *xarxaCORH*: El repositori de la *xarxaCORH*. Es tracta d'un apartat que recull i ordena el material intercanviat entre els socis i sòcies de la xarxa a través de la llista de distribució. La informació es classifica en: proves de processos selectius, fitxes descriptives de llocs de treball, bases de processos selectius i plecs i clàusules tècniques per a la contractació en l'àmbit dels recursos humans.
- Gestió i dinamització de les 8 llistes de distribució de la *xarxaCORH*: una per a la totalitat de la xarxa i una per a cada grup de treball.
- Visites als ajuntaments per explicar el projecte cada cop que un nou soci/a s'incorpora a la *xarxaCORH.*

- L'espai virtual de la CORH

  Durant tot el 2017 s'ha treballat, conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet, en un nou projecte de pàgina web de la CORH, que inclou una renovació molt important de l'estructura i imatge l'actual. El projecte està previst que finalitzi al 2018.

  A més de l'actualització mensual dels continguts del web de la CORH (tot i que alguns són d'actualització diària), amb la tramesa del corresponent butlletí de novetats, en l'espai virtual han tingut lloc les novetats següents:
  - Edició de l'informe de resultats agregats de l'*Anàlisi dels indicadors de gestió de recursos humans dels ajuntaments de la xarxaCORH. Informe de resultats de l'exercici 2016*, amb dades mitjanes de la *xarxaCORH* i per trams poblacionals, disponible per a tots els usuaris del web (socis, membres i convidats).
  - Actualització continuada del projecte *Observatori de les plantilles de personal*, on es pot contrastar, a temps real, les dades de les plantilles de personal dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona: nombre de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.
  - Elaboració i tramesa d'un recull dels principals documents, recursos i eines més consultades durant l'any 2017 dels diferents apartats del web.
  - Explotació i anàlisi dels resultats de les estadístiques de visites del web a partir de *Google Analytics*.
  - Manteniment actiu del bloc de la *xarxaCORH* (per als membres de l'espai presencial) i del bloc de la CORH (per la resta d'usuaris), amb una mitjana de 12 posts mensuals.
  - Manteniment i actualització de les xarxes socials *Twitter* i *Linkedin*:

Linkedin	Dades 2017
Seguidors	119

Twitter	Dades 2017	Nombre total
Tweets	229	2.272
Seguint	11	911
Seguidors	88	902

- Durant el 2017, la CORH ha participat en un grup de treball liderat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) l'objectiu del qual va ser el de definir el perfil competencial del directiu públic professional. Aquest projecte és el punt de partida per a l'elaboració i el disseny d'un pla de formació per a la funció directiva, en el marc del Projecte de llei d'ordenació del sistema de direcció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya. Des del departament de la CORH, s'ha participat en les 9 sessions de treball del projecte.

- El projecte s'ha presentat en diferents fòrums o jornades, en concret:
  - Als alumnes del màster en Gestió Pública a l'Amèrica Llatina, impartit per l'IDEC-BSM (*Barcelona School of Management*) de la Universitat Pompeu Fabra (UPF).
  - Als alumnes de la *Maestría en Gestión Pública de la Universidad de ESAN del Perú*, en col·laboració amb la *Barcelona School of Management* de la Universitat Pompeu Fabra (UPF), en el marc del "Seminario Internacional en Gestión Pública".
  - Als alumnes del curs "*Instrumentos y experiencias de control de gestión y evaluación*", organitzat per la xarxa Barcelona'gov, impulsada conjuntament pel Departament de Ciències Polítiques i Socials de la Universitat Pompeu Fabra, l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals i l'Institut de Govern i Polítiques Públiques de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la participació de l'Ajuntament de Barcelona.
  - A una delegació de treballadors i treballadores del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE) del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, interessats en conèixer el projecte.

- Durant el 2017, així mateix, el projecte de la CORH ha rebut un homenatge i reconeixement per part de l'Associació Valenciana de Tècnics de Personal de l'Administració Local (AVTPAL), que ha volgut reconèixer la tasca i la trajectòria de la CORH per l'avantatge professional que els suposa tenir accés a tots els recursos i eines que es posen a l'abast dels

usuaris i usuàries del web. L'homenatge es va fer públic en el marc de la jornada 'Modernitzant les administracions locals des de recursos humans', celebrada a la ciutat de Dènia, on es va presentar el projecte.

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2017 de forma estadística, es manté la diferenciació dels dos blocs anteriors:

- L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2017
Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució	745
Sessions de treball amb els grups de treball de la *xarxaCORH*	4
Jornades amb tots els socis de la *xarxaCORH (jornada capacitació)*	1
Visites als ajuntaments per explicar el projecte als nous socis o per donar suport en la recollida de dades dels estudis	11

- L'espai virtual de la CORH

El web de la CORH es nodreix dels registres introduïts en una aplicació d'elaboració pròpia del departament (*InfoCORH*). El nombre d'entrades recopilades durant el 2017 i el nombre total de registre de cada apartat del web és el següent:

Apartat	Dades 2017	Nombre total
Usuaris (socis, membres i convidats)	135 usuaris	2.193 usuaris
Bibliografia	54 llibres	890 llibres
Articles i ressenyes	313 articles	4.281 articles
Papers i materials dispersos	33 documents	597 documents
Legislació	32 lleis	554 lleis
Jurisprudència	53 sentències	878 sentències
Guia de procediments	4 procediments	76 procediments
Modelari	11 models	164 models
Guia de llocs de treball	5 llocs de treball	99 llocs de treball
Agenda CORH	285 actes	3.160 actes
Diccionari CORH	21 paraules	1.108 paraules
Al corrent	132 notícies	2.692 notícies
La consulta del dia	11 consultes	365 consultes
Perspectiva	-	36 monogràfics
Guia de titulacions	-	401 titulacions
Ull virtual	28 troballes	580 troballes
Les bones pràctiques	25 experiències	458 experiències
Nodes	7 referències virtuals	135 referències virtuals
Instrumentals	33 instruments	170 instruments
Indicadors de gestió	11 indicadors	100 indicadors
Índex de temaris per processos selectius	11 índex de temaris	196 índex de temaris
Permutes	2 permutes	6 permutes
Sondejant	-	31 enquestes
Bloc de la CORH	95 posts anuals	-
Bloc de la *xarxa*CORH	123 posts anuals	-
Revistes tècniques analitzades mensualment	-	40 revistes
Missatges anuals rebuts a la llista de distribució de l'Enllistem-nos: corh@llistes.diba.cat	154 missatges	-
Butlletins tramesos amb les novetats mensuals del web	11 butlletins	-
Butlletins tramesos amb la selecció dels millors recursos de l'any	1 butlletí	

Comunicació

S'han dut a terme accions de comunicació vinculades als àmbits de treball específics dels serveis i Oficina de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL).

Les accions de comunicació impliquen el desenvolupament de projectes i actuacions en diferents entorns i suports (web, premsa, jornades...) amb l'objectiu principal de donar a conèixer als ens locals les línies de treball i d'assistència.

Destaca com actuació que contribueix a reduir les desigualtats de gènere, la forma d'elecció dels assistents a les sessions de treball i jornades, ja que es fa per ordre de petició.

Així com la forma en què han estat donats d'alta els usuaris de les xarxes socials. El criteri de valoració només és el professional.

Tasca efectuada

- Redisseny de la web de la GSAGL
- Actualització de continguts de la web de la GSAGL i dels seus *sites*
- Elaboració mensual d'informes de *Google analytics* de les dades de les visites de la web de la GSAGL (inclosos els seus *sites*), de la web de la CORH, del Butlletí e-dib@RH, del Butlletí Espai Prevenció, de la Comunitat de Padró i de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals

- Millora constant en la concreció de la necessitat estadística de diversos *sites*, butlletins i comunitats, podent donar així un servei més útil i adequat als nostres usuaris.
- Assessorament en la gestió de la Comunitat Virtual de Padró i de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals
- Disseny, edició i producció del Butlletí Digital e-Dib@ RH
- Disseny, edició i producció del butlletí mensual Espai Prevenció, de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals
- Suport i coordinació de jornades i sessions
  - *Sessions presencials de la xarxaCORH*
- Gestió del pressupost de la Direcció de Comunicació assignat a la Gerència per a desenvolupar els projectes de comunicació
- Participació en la introducció de dades del Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona

Prevenció de riscos laborals

Des de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local es presta assistència en la implantació efectiva de polítiques de prevenció de riscos laborals que compleixin amb la normativa vigent.

Per tal de portar a terme aquesta assistència a la demarcació de Barcelona, s'han realitzat durant el 2017 les accions següents:

Tasca efectuada

- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de prevenció de riscos laborals.
- Assessorament en matèria de salut laboral per tal d'implantar la prevenció de riscos laborals i fomentar la cultura preventiva.
- Organització i promoció de tres accions formatives en matèria de prevenció de riscos laborals:
  - Taller de coordinació d'activitats empresarials.
  - Taller d'aspectes clau en la gestió i organització de la prevenció de riscos laborals en les entitats locals
  - Taller d'elaboració d'un protocol per a la gestió de conflictes interpersonals i prevenció de l'assetjament psicològic
- Dinamització de l'Espai Prevenció, comunitat virtual que té com a objectiu compartir i gestionar el coneixement entre el personal tècnic dels ens locals en l'àmbit de la salut laboral. L'any 2017 s'han incorporat 40 nous membres, suposant un increment en el nombre d'usuaris d'un 22% i assolint la fita que tots els ajuntaments de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona s'hi trobin representats.
- Disseny, edició i producció del Butlletí Espai Prevenció, publicació mensual que recull notícies d'actualitat, articles d'interès, legislació, publicacions i jurisprudència, partint d'un punt de vista integral i transversal de la salut laboral.
- Elaboració semestral del Butlletí e-Dib@ RH en matèries d'actualitat jurídica d'aplicació en la gestió i direcció de recursos humans de les entitats locals.

Dades estadístiques

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Assessorament en salut laboral	3
Butlletí de Prevenció de Riscos Laborals	7
Tallers tècnics en matèria de prevenció de riscos laborals	3

Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

La Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans presta des de l'1 de gener de 2003 un servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria, INSS, mútues patronals, oficines de treball de la Generalitat, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió per via telemàtica dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, l'afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la incapacitat temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un servei de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, en el sentit que l'encomana de gestió és indefinida, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions), mensuals (nòmines, transferències i butlletins de cotització), trimestrals i anuals (IRPF 111 i 190). Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

El valor més important és la funció de consultoria i assessorament que implica la prestació del servei. S'inicia amb una auditoria inicial en relació amb com es du a terme la gestió de l'administració dels recursos humans de cada ens local, aportant propostes per resoldre les irregularitats o incidències que es detecten i acompanyant els equips de govern en la implementació de les solucions, i es manté de forma indefinida.

Els objectius bàsics a assolir són:
- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web.
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permeti flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.

- Acompanyar els ens locals davant la Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels recursos humans propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, oferir un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

Actualment són destinataris del servei els municipis de menys de 5.000 habitants i amb un volum mitjà de nòmines mensuals que no superi les 50 en els darrers 12 mesos.

A finals del 2017 es presta servei a 136 ens locals, amb un volum de gestió de plantilla d'uns 3.173 empleats al mes.

Durant l'exercici 2017 s'ha mantingut aquesta situació i no s'han incorporat nous ens locals a la prestació del servei.

A 31 de desembre de 2017 resten pendents d'incorporar un total de 21 ens, amb la previsió d'incorporar-los en el futur, en funció de la disponibilitat dels ens i dels recursos assignats a la Secció.

Tasca efectuada

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Ens locals amb els quals es manté el conveni per a l'assumpció informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals, amb caràcter permanent	136
Nòmines ordinàries (1)	44.427
Nòmines reals (2)	69.113
Butlletins de cotització presentats (RLC i RNT)	13.214
Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG	1.294
Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social	58.008
- Afiliació: 2.472	
- INSS : 2.760	
- Cotització: 52.856	
Comunicats d'incapacitat temporal	2.518
Accidents de treball	111

(1) referides a mensualitats i pagues extres
(2) computant complementàries per diferències, endarreriments, liquidacions de vacances, salaris de tramitació i altres tipus de nòmina.

Es mantenen xifres similars respecte l'any anterior pel que fa a la contractació temporal, i també respecte el volum de nòmines complementàries, a causa de la liquidació de les diferències retributives retroactives de l'1% abonades durant el darrer trimestre de 2017.

S'ha impartit formació als usuaris de la plataforma Epsilon.net per atendre les necessitats dels ajuntaments de nova incorporació i els nous usuaris que sempre sorgeixen com a conseqüència de la rotació de personal. S'ha fet 1 edició, formant a 12 usuaris de 10 ajuntaments.

Els tècnics de la Secció han estat formadors interns dels cursos que es detallen, dins del Pla de formació de la Diputació de Barcelona (BAF) que s'adreça als ajuntaments:
- Setena edició del curs "Gestió de la incapacitat temporal del personal de l'administració local" – Codi EXT2017/0723 - 2, 9, 16, 22 i 31 de maig 2017

Respecte el sistema de liquidació directa, implantat el setembre de 2016, es constata la progressiva adaptació dels tècnics a la nova metodologia i plataforma de treball en el decurs del 2017, marcada però, per un elevat nombre de transaccions telemàtiques i també d'incidències, tant operatives com tecnològiques, en les quals cal seguir treballant per millorar.

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

Definició i objectius

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM en endavant), adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, és un àmbit funcional al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona que té la missió d'oferir-los eines que serveixin per impulsar la transformació organitzativa des d'una triple vessant: la millora continuada, la innovació i la qualitat en la gestió. Es desenvolupen projectes d'assistència tècnica i material des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit estratègic com operatiu.

Els objectius que té definits el SAOM, d'acord amb el Pla d'actuació de mandat 2016-2019, són els següents:
- Contribuir a millorar l'organització municipal en els àmbits de l'atenció ciutadana, la gestió documental electrònica, els recursos humans i la planificació i l'avaluació dels serveis locals.
- Contribuir a augmentar el nivell de transparència dels ens locals de la demarcació.
- Millorar la gestió i la qualitat de les dades del padró d'habitants, afavorint alhora l'estalvi dels recursos municipals que s'hi dediquen.

L'assoliment d'aquests objectius es concreta a través de l'oferta de serveis que el SAOM posa a disposició dels ens

locals i que durant l'any 2017 s'ha estructurat d'acord amb els recursos següents:

Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics

L'anàlisi dels processos i la gestió documental són elements clau per a la simplificació administrativa de les organitzacions públiques, alhora que han de garantir la seva adequació a la normativa vigent i la integritat i la conservació de la documentació electrònica.

Aquest recurs ofereix suport en l'anàlisi i la millora dels processos i de la documentació electrònica, per tal d'optimitzar la gestió administrativa i assolir un major grau d'eficiència, eficàcia i adequació a la normativa vigent. Concretament, pot incloure:
- Anàlisi i millora de processos: Estandardització d'una selecció de processos mitjançant la seva anàlisi i la posterior identificació d'oportunitats de millora. L'objectiu és que, un cop finalitzat el projecte, el personal de l'equip de l'ens local pugui dur a terme, de manera autònoma, el manteniment de les millores introduïdes així com l'anàlisi i la millora de la resta dels seus processos.
- Gestió documental: A partir d'una diagnosi inicial centrada en conèixer com es generen, gestionen i custodien els documents electrònics de l'ens local, s'elabora un pla de treball pensat per assegurar la cadena de confiança dels documents administratius electrònics en relació amb la seva autenticitat, integritat i accés al llarg del temps dins i fora de l'Administració. Generalment, l'elaboració d'aquest pla de treball es complementa amb sessions de formació del personal en aspectes bàsics de gestió de documents electrònics i amb sessions de treball i acompanyament en els objectius marcats.
- Implantació de la metodologia eSET. Durant el 2017 el SAOM ha participat en definir i adaptar el model d'implantació de la metodologia eSET; definir el Pla de transformació digital que la Diputació oferirà als ajuntaments, i revisar les eines de gestió documental i d'expedients electrònics que la Diputació oferirà als ens locals durant el 2018.

Oficines d'atenció ciutadana (OAC)

L'evolució del concepte de ciutadania ha requerit de les administracions públiques en general, i en particular de les administracions locals, un compromís per identificar, atendre i satisfer les necessitats de la ciutadania.

Aquest recurs ofereix assistència tècnica per a la creació i l'optimització de les oficines d'atenció ciutadana dels municipis amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'Administració. Cada assistència s'adapta a les necessitats concretes de l'ajuntament que fa la sol·licitud i pot incloure:
- Creació d'una nova oficina: disseny i implementació del model d'atenció i elaboració conjunta d'un catàleg de tràmits personalitzat.
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció, suport en l'elaboració d'un sistema de seguiment i avaluació, d'una Carta de serveis o del Catàleg de tràmits municipal.

Planificació, seguiment i avaluació de plans i programes locals

Ara més que mai les administracions públiques han de valdre's d'instruments que contribueixin a millorar la presa de decisions amb l'objectiu d'oferir a la ciutadania serveis de qualitat, viables, sostenibles i eficients. Amb la planificació, el seguiment i l'avaluació de polítiques públiques, els ens locals tenen al seu abast la possibilitat de dissenyar i de millorar les seves intervencions de forma rigorosa, així com de retre comptes a la ciutadania respecte a la seva actuació.

A través d'aquest recurs s'ofereix assistència tècnica als ens locals en el disseny i l'anàlisi de l'acció de govern, segons les necessitats de cada ens local. Pot incloure:
- Suport metodològic per a l'elaboració i el seguiment de plans de mandat.
- Construcció de sistemes de seguiment de polítiques públiques.
- Disseny de polítiques públiques.
- Avaluació de polítiques locals concretes.
- Elaboració de propostes per incorporar l'avaluació en la formulació de polítiques públiques locals.

Cartes de serveis

En el Catàleg de serveis de 2017 s'ha incorporat aquest nou recurs, que abans estava inclòs en el recurs de planificació, seguiment i avaluació de plans i programes locals, que inclou l'assistència tècnica per a la definició, l'elaboració i la sistematització de les cartes de serveis o del Catàleg de serveis de les entitats locals.

L'assistència s'ha concretat a l'entorn de tres fites: l'eina elaborada pel SAOM amb l'estructura i la definició dels possibles serveis municipals; la capacitació a una o dues persones de l'ajuntament i la publicació del contingut al web.
En aquest sentit, el SAOM ha treballat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació per tal de garantir el reconeixement i la certificació formal als participants a les sessions de capacitació. Així mateix, ha col·laborat amb el Servei d'Assistència Municipal i Suport estratègic per facilitar la publicació dels catàlegs de serveis als webs municipals.

El tipus d'assistència s'adapta a les necessitats de cada ens local i pot incloure:
- Suport en l'elaboració del Catàleg de serveis.
- Disseny d'una Carta de serveis.
- Definició del Pla d'implantació de la Carta de serveis.
- Altres actuacions amb objectius similars.

Transparència, accés i reutilització de la informació pública

En el context actual de màxima exigència envers la transparència i la rendició de comptes i de la nova legislació, tant estatal com catalana, en aquesta matèria, cal treballar per a la construcció de governs locals oberts i accessibles a la ciutadania, garantir el coneixement de l'actuació municipal i potenciar l'ús de dades públiques per millorar la confiança i la legitimitat de les institucions públiques.

Donat aquest marc, l'assistència que s'ofereix als ens locals pot incloure:
- Diagnosi i millora de la informació municipal en matèria de transparència, accés a la informació i reutilització d'acord amb el marc legal vigent.
- Elaboració de l'inventari de dades reutilitzables.

Aquesta línia d'assistència ha estat inclosa en el Pla de responsabilitat social corporativa (RSC) de la Diputació de Barcelona.

Més enllà de l'assistència tècnica mitjançant el Catàleg de serveis de la Diputació, el SAOM ha ofert els recursos i serveis següents a les entitats locals per tal d'avançar en la gestió de la transparència, i que es concreten en:
- Recursos al web de lliure disposició: un model estàndard per tal de sistematitzar el procés de gestió de la transparència; una eina en format base de dades Access que permet que l'entitat local faci una autodiagnosi en relació amb el compliment normatiu en matèria de transparència; diagrames estàndards de flux del procés de gestió de la transparència i del procés d'accés a la informació, etc.
- Col·laboració amb la Xarxa de Governs Transparents de Catalunya. Fruit del conveni marc de 2 de juny de 2015 entre les diputacions catalanes, la Generalitat de Catalunya, el Consorci AOC i les entitats municipalistes de Catalunya per col·laborar en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En concret, el SAOM participa d'una manera estable en el comitè TIC que lidera l'AOC i en el grup de treball per a l'elaboració de documents normalitzats per als ens locals que lidera el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. En aquest marc s'han aprovat i publicat 85 models d'ítems de transparència que faciliten a les entitats locals el tipus d'informació que s'ha de publicar en cadascun dels conceptes previstos al Portal de Transparència AOC.

Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció

Es facilita l'assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció mitjançant la designació de personal expert de la Diputació de Barcelona en els diferents àmbits d'especialització (organització i recursos humans, educació, salut, arquitectura,....) per formar part dels tribunals de selecció dels ens locals.

Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans

La legislació vigent exigeix als ens locals que la gestió dels recursos humans es faci a partir d'uns determinats documents (plantilla, relació de llocs de treball, reglament de dedicacions extraordinàries etc.).

Aquest recurs dona suport als ajuntaments en l'elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi i la millora de les estructures organitzatives i retributives i dels instruments de planificació i desenvolupament dels recursos humans d'acord amb la normativa actual.

Concretament, aquest recurs pot incloure:
- Anàlisi i diagnosi de l'estructura organitzativa i de llocs de treball: identificació i anàlisi dels components clau de l'organització que permetin endegar un procés de millora organitzativa. Inclou l'elaboració d'un disseny idoni de les estructures organitzatives, amb l'adequació dels organigrames als serveis que s'estan prestant, i la identificació de les funcions i les característiques bàsiques de la totalitat de llocs de treball.
- Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans: elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi del contingut i de l'estructura dels diferents instruments de planificació de recursos humans que la normativa actual exigeix com a obligatoris, i proposta d'aquelles actuacions tècniques i administratives de correcció i millora. Cal tenir en compte que les mesures de contenció del dèficit establertes per la legislació vigent limiten el tipus de correccions i millores a introduir en aquest tipus de projectes.
- Sistemes de carrera professional: disseny d'un model de carrera professional segons les característiques de l'organització, elaboració dels instruments corresponents i acompanyament en la seva implantació.
- Sistemes d'avaluació de l'acompliment: disseny, elaboració i acompanyament per a la implantació d'un sistema d'avaluació de l'acompliment que permeti objectivar la millora de la productivitat en el sí de l'ens local.
- Suport i assessorament en els processos selectius dels ens locals: elecció del sistema de selecció idoni, elaboració de bases de convocatòries o realització de proves per al desenvolupament del procediment selectiu.

Estudi retributiu

Durant el 2017 s'han iniciat els treballs per tal d'elaborar el nou estudi de les retribucions del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona. Així, el SAOM ha començat a l'octubre la recollida de dades mitjançant el web de la Diputació.

Aquest estudi és una referència consolidada d'anàlisi de les retribucions dels llocs de treball dels ajuntaments de la província de Barcelona, molt útil per als governs locals, en general, i per a la gestió i la planificació dels recursos humans, en particular. En aquesta nova edició s'ha fet un esforç important en la millora de l'explotació així com en la presentació de dades que permetrà, entre altres novetats, que cada ajuntament participant pugui crear els seus propis informes de manera fàcil i intuïtiva.

Gestió del padró d'habitants

Es tracta d'un suport material que el SAOM, a través de la Unitat de Padró, dóna als ajuntaments, mitjançant un conveni d'encomana de gestió amb cada ajuntament. A través d'aquesta fórmula s'assumeix la gestió informatitzada del padró d'habitants, la custòdia de les seves dades i les transaccions amb altres administracions, de 251 municipis de la demarcació de Barcelona que no tenen suficient capacitat tècnica o de gestió.

Tasca efectuada

En aquest apartat es descriu quina ha estat la principal tasca efectuada per part del SAOM durant el 2017. A

banda del desenvolupament dels projectes que formen part del Catàleg de serveis de la Diputació, i a banda de la gestió del padró d'habitants, també s'han impartit cursos de formació amb recursos propis (formadors del SAOM) en temàtiques diverses: administració electrònica i gestió documental, planificació i gestió de recursos humans, processos de selecció i provisió, elaboració de cartes i catàlegs de serveis municipals. Així mateix, s'han atès un volum important de consultes específiques formulades pels ens locals.

A continuació es descriuen, amb una mica més de detall, cadascun d'aquests punts:

- Projectes finalitzats

Al llarg de l'any 2017 s'han finalitzat un total de 175 assistències del Catàleg de serveis. La taula següent recull les assistències finalitzades per a cadascun dels recursos del Catàleg:

Recursos	Nombre d'assistències finalitzades el 2017
Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics:	
• *Anàlisi i millora de processos*	4
• *Diagnosi de l'adequació a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i/o millora de la gestió de documents electrònics*	12
Oficines d'atenció ciutadana (OAC):	
• *Creació, millora i desenvolupament d'oficines d'atenció ciutadana (OAC)*	15
Planificació, seguiment i avaluació de plans i programes locals	8
Cartes de serveis	
• *Cartes de serveis*	4
• *Catàleg de serveis*	19
Transparència, accés i reutilització de la informació pública	18
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	61
Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans:	
• *Anàlisi, diagnosi i millora de l'estructura organitzativa i de llocs de treball*	17
• *Actualització i/o revisió de plantilla, RLT*	5
• *Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans (adequacions singulars)*	10
• *Sistemes d'avaluació de l'acompliment*	1
• *Selecció i provisió: suport en l'elaboració de bases, convocatòries, etc..*	1
Total	**175**

- Gestió del padró d'habitants

Canvi del sistema de gestió del padró d'habitants

Per tal de donar continuïtat al projecte de canvi de sistema informàtic per a la gestió del padró iniciat el 2015, durant el 2017 s'ha completat la segona i tercera fase d'implantació del canvi de sistema. Aquestes dues fases han afectat els 112 municipis que encara no havien canviat de sistema:

- Migració de les dades dels 112 ajuntaments (60% de la població total gestionada amb el suport de la Diputació).
- Elaboració de materials (manuals, píndoles formatives en línia i materials de consulta en la comunitat virtual).
- Formació presencial. S'han realitzat un total d'11 edicions de formació, de 2 sessions cadascuna.
- Tasques de millora de la qualitat de les dades (errades en els documents identificatius, DNI o passaports, en dates de naixements o defuncions, domicilis que s'han detectat duplicats o que resulten incoherents ...).
- Tasques de normalització de les dades per facilitar-ne la seva migració.

Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de padró

Durant el 2017 s'han tractat la majoria d'incidències resultants de la incorporació de les variacions mensuals a la base de dades de l'INE, "cues d'errors" que aquest ens ha reportat. El seu tractament ha estat més complex del que era habitual per la convivència de dues eines diferents que gestionen el padró.

Durant la major part de l'any 2017 no es va tenir accés a la base de dades d'Aytos i, per tant, no es van poder generar els documents en format pdf per comunicar als ajuntaments les actuacions realitzades. A banda d'això, la nova eina de padró permet als gestors de padró consultar l'estat de gestió de les cues d'errors.

En relació amb el canvi de sistema, per tal d'adaptar la base de dades actual a les necessitats de la migració s'han dut a terme, amb caràcter extraordinari, un seguit de depuracions per adaptar-les a la coherència de la nova aplicació de padró.

Atenció a l'usuari

L'atenció a l'usuari es realitza via telefònica i per correu electrònic.

Atenció a l'usuari	2016	2017
Nombre de trucades ateses	3164	4062
Nombre de correus electrònics gestionats	4198	3608

L'augment del nombre de trucades telefòniques ateses es deu al canvi d'aplicatiu i a les necessitats de suport extraordinari que això ha suposat.

El total de correus electrònics gestionats inclou: 464 formularis de canvi de signataris de documents de padró, 205 altes de via, 315 de gestió de cues d'errors, així com les 294 peticions de certificats i volants d'empadronament històrics col·lectius que els gestors municipals no poden obtenir des de l'antic aplicatiu de padró.

Lliurament de dades
Tenint en compte la impossibilitat d'obtenir determinats tipus d'estadístiques, durant l'any 2017 només s'ha atès una petició de dades estadístiques, provinent del Consell Comarcal del Maresme.

Gestió d'incidències
Durant l'any 2017 han estat reportades un total de 567 peticions a través de l'eina ServiceDesk.

Comunitat virtual
La Comunitat virtual de padró compta amb un total de 927 usuaris a 31 de desembre de 2017.

La seva activitat durant el 2017 ha estat la següent:

Tipus de contingut	Nodes creats	Comentaris
Notícia	163	36
Document	43	59
Tema de debat	44	145
Articles de wiki	192	3
Activitats	38	0

- Formació i suport a projectes de formació
S'ha donat suport a la Direcció de Serveis de Formació com a formadors experts en administració electrònica i gestió documental, en planificació i gestió de recursos humans, i en cartes i catàlegs de serveis, tant en projectes de definició de necessitats formatives com en el disseny d'accions formatives concretes.

Durant l'any 2017 s'han impartit tres noves accions formatives: un taller pràctic per a l'elaboració d'una Carta de serveis, un altre taller per a l'elaboració del Catàleg de serveis municipal i una edició sobre selecció de recursos humans a l'Administració local.

També s'han coordinat tècnicament els materials docents dels cursos proposats al Pla estratègic de formació que s'han realitzat amb recursos externs.

Globalment, s'han impartit, amb recursos humans propis del SAOM, un total de 7 accions formatives amb 26 edicions en total.

Acció formativa	Edicions	Sessions per edició
Introducció a la gestió dels documents electrònics en els ens locals	8	2
Gestió del padró municipal d'habitants i ús de l'aplicatiu AGIPH: formació bàsica a personal de l'OAC	1	2
Formació funcionament nova eina de padró	11	2
Instruments de planificació i ordenació dels recursos humans i valoració dels llocs de treball	2	2
Selecció de recursos humans a l'Administració local	1	1
Taller per a l'elaboració d'una Carta de serveis	1	1
Taller per a l'elaboració del Catàleg de serveis municipal	2	1

- Consultes
S'han atès un total de 29 consultes en matèria de processos de selecció i provisió i 93 consultes formulades pels ens locals de la demarcació de Barcelona sobre diferents àmbits organitzatius (transparència, recursos humans, etc.), tant a través del canal telefònic com per correu electrònic. El nombre de consultes és molt superior a l'enregistrat. En aquest còmput només estan incloses aquelles consultes que, per la seva envergadura, requereixen d'un treball d'anàlisi i d'una dedicació en temps de treball, per part del tècnic/a que hi dóna resposta, sense que es puguin resoldre de forma immediata.

Servei d'Assistència en Recursos Humans (SARH)

El Servei d'Assistència en Recursos Humans (SARH) té per missió donar suport als ens locals en l'administració i la gestió dels recursos humans en assessorament i suport jurídic en l'àmbit de la funció pública i laboral respecte al personal al servei de les entitats locals mitjançant diferents assistències:
- la defensa judicial de les entitats locals,
- el suport i assessorament en la instrucció d'expedients disciplinaris,
- el suport i assessorament en la negociació col·lectiva,
- l'emissió d'informes jurídics i dictàmens en matèria de recursos humans,
- i l'assessorament jurídic general en matèria de recursos humans.

Missió i objectius
La missió del Servei d'Assistència en Recursos Humans és la de donar assessorament i suport jurídic a les entitats locals de la demarcació en l'àmbit de recursos humans; donar suport als seus membres electes i als responsables de recursos humans en la implementació de les polítiques i les estratègies de personal i assessorar-los en les qüestions que requereixen en matèria de recursos humans.

Objectius
- Assessorament i suport jurídic en matèria de recursos humans dels petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Assistència en la representació i la defensa judicial en matèria de recursos humans dels petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Formació en matèria de recursos humans a personal administratiu i tècnic que es dedica a la gestió i direcció de persones dels petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

Tasca efectuada

La tasca efectuada pel Servei d'Assistència en Recursos Humans durant l'any 2017 han estat essencialment:
- La representació i defensa judicial davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós-administratiu,

en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en els quals els ens locals han de comparèixer com a part.
- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes i dictàmens jurídics, propostes de resolució i altres actes normatius.
- Prestar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral que en resultin.
- Proposar als membres electes l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Participació com a docents en sessions de formació específica en matèria de recursos humans (procediment disciplinari, selecció de personal, situacions administratives del personal funcionari, taller de permisos i llicències) previstes en el Pla de formació de la Diputació de Barcelona i destinades al personal tècnic del Servei de Recursos Humans de les entitats locals de la demarcació.
- Participació en l'espai "Hora jurídica" de les sessions de trobada de la Comunitat de Recursos Humans (CORH), aportant informació jurídica, d'entre d'altres qüestions, relativa a: el règim de compatibilitat dels funcionaris públics i els darrers pronunciaments judicials; titulacions per accedir al grup A i subgrups A1 i A2, i el règim de subrogació de personal per successió d'empresa en la remunicipalització de serveis públics.
- Elaboració semestral del Butlletí E- Dib@ RH en matèries d'actualitat jurídica d'aplicació en la gestió i direcció de recursos humans de les entitats locals.

Dades estadístiques

Tipologia d'actuació		Nombre d'actuacions
Assessorament en la gestió i organització de recursos humans (informes, consultes, atenció telefònica, etc.)		1.339
Informes jurídics	15	
Assessorament jurídic gestió de RH	70	
Consultes telefòniques	1.254	
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris		67
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva		36
Representació i defensa judicial iniciades 2017		114
Representació i defensa judicial actives		306
Total ajuntaments i ens locals assistits		246

Del quadre de les dades estadístiques es desprèn que en l'exercici 2017 segueix el lleuger increment de les assistències respecte de l'exercici 2016 i també del 2015; en concret, pel que fa a les assistències d'assessorament jurídic en la gestió de recursos humans, en processos de negociació col·lectiva i en l'assistència en la instrucció d'expedients disciplinaris.

Aquest nivell d'assistència ha de posar-se en valor, juntament amb les dades que prediquen el manteniment dels índexs de qualitat de les assistències del SARH, atesos els recursos tècnics disponibles en el Servei durant aquest exercici 2017.

Així mateix, les dades revelen que es manté l'alt nivell d'assistència jurídica telefònica diària, encara que el número d'enregistraments constata un descens que es déu exclusivament al dèficit de l'aplicació informàtica.

Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació

Amb dependència directa de la Presidència, aquest àmbit s'organitza amb l'estructura següent:
- Servei de Contractació
- Direcció de Serveis de Recursos Humans
- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
- Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
- Intervenció
- Tresoreria

Publicada la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, al BOE núm. 272, de 9 de novembre de 2017 i prevista la seva entrada en vigor per al 9 de març de 2018, des del Servei de Contractació s'ha treballat, conjuntament amb la Secretaria i la Intervenció, per informar les unitats gestores de les novetats i adequar els procediments al nou text legal. També s'ha continuant treballant per avançar en la contractació electrònica, amb l'objectiu d'implementar en la seva totalitat l'expedient electrònic com alternativa a l'expedient en paper, garantint la seva integritat, accessibilitat, arxiu i conservació.

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans treballa per aconseguir que les diferents unitats de l'estructura organitzativa de la corporació tinguin els recursos humans necessaris per poder dur a terme les funcions que tenen assignades.

A l'igual que en els darrers anys, en 2017 s'han seguit incorporant a la gestió nous processos i tràmits electrònics per facilitar al personal més informació i una comunicació més àgil i senzilla amb la Direcció.

Dia a dia, també, es vetlla per garantir el desenvolupament professional i la qualitat dels recursos humans de l'organització.

A l'àmbit de Tecnologies i Sistemes Corporatius s'ha continuat amb el treball intern habitual i amb els projectes adreçats als ens locals de la demarcació i, a més, s'han dedicat molts esforços per començar el nou exercici tramitant a la corporació la pràctica totalitat de procediments en format electrònic.

Seguint els criteris marcats per l'equip de Govern, es lideren les polítiques en les esmentades matèries, que són transversals i afecten el conjunt de la corporació, tractant d'aconseguir que l'assignació dels recursos i els serveis que es presten des de les diferents unitats gestores siguin eficaços i eficients i responguin als valors i a les necessitats de les diferents àrees que formen l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona.

En aquest exercici s'ha continuat amb la política de control de la despesa operativa de la corporació amb l'objectiu de poder disposar de més recursos per destinar-los a les polítiques adreçades als ajuntaments.

Es segueix treballant, també, per tal que els ens locals de la demarcació territorial de la corporació rebin suport i assistència tècnica, fonamentalment des dels àmbits de la intervenció i la tresoreria, la contractació i els serveis de tecnologies, i econòmica a través de dos programes, ja molt consolidats, com són la Caixa de crèdit i el Crèdit local.

Continua el desenvolupament dels Cercles de comparació intermunicipal, mètode de treball molt valorat en l'àmbit de la prestació i la gestió dels serveis municipals, pel que suposa a l'hora de mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats i per a intercanviar experiències i impulsar la millora dels serveis.

El coordinador d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació assumeix actualment, també, la presidència de la Comissió d'Igualtat i de la Taula de Mobilitat de la Diputació de Barcelona, vetllant per aconseguir els objectius d'ambdós òrgans.

Des de la Taula de Mobilitat, constituïda l'any 2016, es treballa en aquests moments en el que ha de ser el Pla de Desplaçament d'Empresa (PDE) de la corporació, eina que pretén optimitzar la mobilitat dels treballadors i treballadores, afavorint l'ús de modes de transport alternatius al vehicle privat i racionalitzar l'ús del cotxe.

Pel que fa a la Comissió d'Igualtat, ha continuat treballant al llarg de l'exercici 2017 per progressar en el que preveu el Pla d'Igualtat de gènere de la corporació. El Pla és l'instrument que impulsa la incorporació de la perspectiva de gènere de manera transversal en totes les àrees. Els objectius a assolir el converteixen en un projecte estratègic per tal de fer d'aquesta igualtat de dones i homes un dels seus valors corporatius. Per a la consecució d'aquests, s'està treballant coordinadament amb les àrees implicades en la implantació de diferents accions.

Mantenir el rigor professional i complir amb les expectatives de la corporació i dels ens locals són els principals objectius de la delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació i, per això, any rere any es treballa, amb creativitat i responsabilitat, per millorar i per aconseguir uns resultats de qualitat, amb la màxima transparència i el màxim compromís possibles.

A continuació es recullen els temes i els projectes que han tingut una major transcendència en el decurs de l'exercici 2017.

Servei de Contractació

Antecedents

El Servei de Contractació depèn de la Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de l'Àrea de Presidència i resta constituït per tres seccions i una unitat.

Definició i objectius

El Servei de Contractació, dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels àmbits competencials i línies d'actuació següents:

- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la corporació (llevat de la Mesa de contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, el Gabinet de Premsa i Comunicació i la Subdirecció d'Edificació) i els procediment oberts de l'Organisme de Gestió Tributària.
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica amb relació a les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Suport a la gestió de la Mesa de contractació per al Gabinet de Premsa i Comunicació, la Subdirecció d'Edificació, la XAL, els organismes autònoms i consorcis participats.
- Gestió del Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona.

Mesures per millorar la contractació administrativa

Sota la premissa de donar trasllat de coneixements als operadors jurídics i tècnics que promouen la contractació dels serveis i oficines gestores per millorar la contractació s'han realitzat les actuacions següents:

- la tramesa d'informació en forma de correus electrònics;
- el trasllat d'indicadors en forma de diagrames de Gantt;
- la planificació dels expedients en coordinació amb els promotors;
- la simplificació de processos mitjançant la confecció de models de documents, i
- amb l'objectiu de cercar una major relació qualitat-preu, per decret de la Presidència de data 21 de juny de 2017 es va aprovar el sistema de càlcul del criteri preu per a tots els contractes oberts, restringits i negociats, que es tramitin per la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits al sector públic de la Corporació en què la intervenció sigui assumida per la Intervenció General de la Diputació.

Clàusules socials

Per decret de la presidència de data 12 de juny de 2017, es va aprovar el recull de clàusules contractuals de caràcter social de la Diputació de Barcelona, donant compte d'aquesta aprovació al Ple de data 29 de juny de

2017. Aquest recull va ser elaborat pel grup de treball de caràcter transversal constituït a l'efecte, d'acord amb la Disposició addicional única del decret de Presidència de 7 d'abril de 2016 (núm. 2658/16) que aprovà la Instrucció per a la incorporació de clàusules socials en la contractació de la Diputació de Barcelona que preveia que a través del Servei de Contractació, la Secretaria, la Intervenció i la Comissió Tècnica de Responsabilitat Social Corporativa (RSC) s'elaborés un recull de clàusules contractuals de caràcter social que fos exemplificatiu i de caràcter no taxat per promoure, impulsar i difondre la inclusió de les clàusules socials en la contractació. Les dites clàusules, es vinculen amb la responsabilitat social corporativa i són una eina que ha de permetre la inclusió d'aspectes socials i ètics en la contractació, el que fa que sigui no només un mecanisme de satisfacció de necessitats en la recerca per l'interès general, sinó de promoció de polítiques públiques com ara, l'accés al treball, el comerç ètic, la igualtat entre dones i homes i la no discriminació salarial, entre d'altres.

Reserva social
En data 20 de juliol de 2017 es va aprovar, per la Junta de Govern, la reserva social per a l'exercici 2018 amb la finalitat d'afavorir l'ocupació dels sectors més desfavorits o amb especial risc d'exclusió social.

Formació
S'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Formació per al disseny i l'organització de diverses accions formatives internes adreçades a directius, comandaments executius, empleats tècnics i administratius que gestionen contractació. Algunes d'aquestes accions s'impartiran per formadors externs i altres seran assumides per formadors propis del Servei de Contractació.

Dins del Banc d'Accions Formatives de la Diputació, amb ponents del propi Servei de Contractació (un formador i una formadora), s'han impartit diverses edicions del curs "Redacció d'informes previs a l'adjudicació en matèria de contractació administrativa" adreçat al personal del col·lectiu professional de tècnics especialistes amb responsabilitat sobre la redacció d'informes previs a l'adjudicació de procediments de contractació (informes de valoració de criteris d'un judici de valor, de valoració de baixa anormal o desproporcionada, d'adjudicació, de valoració de solvència tècnica, de penalitat, ...) que participa en la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència i/o que està designat com a referent de contractació:

- 1ª edició: 21 i 24 de febrer per a personal de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (23 assistents, 9 dones i 14 homes)
- 2ª edició: 14 i 17 de març per a personal de la Subdirecció de Logística (14 assistents, 7 dones i 7 homes)
- 3ª edició: 9 i 12 de maig per a personal de l'Àrea d'Atenció a les Persones (8 assistents, 6 dones i 2 homes)

En data 22 de març de 2017 es va participar a la Jornada de Seguretat Privada adreçada al món local, organitzada per la Diputació de Barcelona, el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Sindicatura de Greuges de Catalunya on el cap del Servei de Contractació va desenvolupar la ponència "La redacció de plecs de clàusules administratives per a contractes de seguretat privada".

En data 28 de novembre de 2017 es va participar al Programa de millora de competències en matèria de contractació pública per a entitats del Tercer Sector Social on el cap del Servei de Contractació va desenvolupar la ponència "Diàleg amb els òrgans de contractació".

Transparència
S'ha continuat la línia de difusió iniciada l'any 2016 amb la publicació a la Plataforma de serveis de contractació pública d'alertes de futures licitacions per promoure la concurrència de les empreses.

Accions cap a la futura contractació electrònica
S'ha participat dins el projecte pilot d'implantació de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona. A tal efecte el personal del Servei de Contractació, en data 3 d'abril de 2017, va assistir a la formació teòrica per a la Implantació de l'Administració electrònica a la Diputació de Barcelona i en dates 25 i 27 d'abril de 2017 van assistir a les sessions de formació pràctica.

Durant aquest any 2017 s'ha iniciat la tramitació de procediments negociats, per raons tècniques en dues fases, on per prendre part en aquests procediments negociats sense publicitat, l'empresa convidada rep un correu electrònic amb un enllaç URL que li permet accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica.

S'ha col·laborat amb la Junta Consultiva de Contractació Administrativa Catalana en les proves pilot del sobre digital. A tal efecte, per decret del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació es va aprovar l'expedient de contractació per a l'adquisició de llicències i dispositius per a virtualització de llocs de treball de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona; en aquesta licitació les empreses poden presentar les ofertes, a més del format habitual en suport paper, electrònicament mitjançant una eina anomenada "Sobre digital 2.0" de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on la Diputació va participar en una prova pilot amb altres departaments o ens de la Generalitat de Catalunya.

Col·laboració amb ajuntaments de fins a 5.000 habitants
A finals del mes de febrer de 2017 es va posar a l'abast dels municipis, de fins a 5.000 habitants, l'aplicació ePLANTILLES, que fins aleshores s'oferia als municipis de fins a 1.000 habitants. Aquesta aplicació permet elaborar plecs de clàusules administratives particulars de contractes d'obres, subministraments i serveis dels procediments més habituals que gestionen la Diputació de Barcelona i la resta d'ens locals.

Participació en centrals de compres
Per decret de la presidència de data 9 de març de 2017, es va aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona al sistema d'adquisició centralitzada del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) i a la Central de Contractació de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM).

Per decret de la Presidència de data 24 d'abril de 2017, es va aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la segona pròrroga de l'acord marc de subministrament de gas natural de l'ACM i el CCDL i encàrrec de la gestió del subministrament de gas de la Diputació de Barcelona.

Organització i estructura

140010000	Servei de Contractació
140010010	Unitat de Suport General i Coordinació
140011000	Secció de Preparació i Aprovació
140012000	Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
140013000	Secció d'Adjudicació i Efectes
140013100	Subsecció d'Efectes i Avaluació de la contractació

Mitjans

Recursos humans. al Servei estan adscrites 32 posicions. D'aquestes 32 posicions, 22 estan ocupades per dones i les 10 restants estan ocupades per homes.

1 Cap de Servei (home)
1 Tècnica Assessora (dona)
1 Cap de la Unitat de Suport General i Coordinació (dona)
1Cap de la Secció de Preparació i Aprovació (dona)
1 Cap de la Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors (dona)
1 Responsable de Publicitat (dona)
1 Cap de la Secció d'Adjudicació i Efectes (home)
1 Cap de la Subsecció d'Efectes i Avaluació de la Contractació (dona)
8 Auxiliar administratiu/va (7 dones i 1 home)
1 Administratiu/va (home)
5 Tècnic/a mitjà de gestió (3 dones i 2 homes)
5 Tècnic/a superior dret especialista en dret local (2 dones i 3 homes)
4 Tècnic/a en gestió de la contractació (3 dones i 1 home)
1Economista (dona)

Econòmics. s'han gestionat les consignacions del programa pressupostari 92030 Administració de recursos interns i contractació.

Equipament. la maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius del Servei, són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits com ara:

- la coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i tractament de la informació (que inclou, entre d'altres, recepció, registre d'entrada i distribució de la documentació, recepció, control i distribució de la documentació que signa el cap del Servei, gestió de la bústia departamental del Servei i l'atenció telefònica);
- la gestió de recursos humans;
- la gestió de formació;
- la gestió econòmica pressupostària;
- el manteniment d'informació general del Servei a la pàgina web de la Corporació i el manteniment i actualització dels continguts d'Intradiba a l'apartat "Contractació", on s'ofereixen informació, instruccions i models, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les persones que intervenen en la tramitació de la contractació, i
- altres processos de recolzament (com l'administració de l'aplicació eSEC-Seguiment d'Expedients de Contractació, la gestió del material d'oficina i altres processos de suport logístic i tecnològic).

Tasca efectuada

Gestió de la documentació i tractament de la informació associada a la contractació	
Documents rebuts i distribuïts per a la seva tramitació	621
Documents rebutjats i/o traspassats	7
Correus electrònics revisats de la bústia departamental	4.544
Correus electrònics revisats i tramesos relatius a notificacions de resolucions i acords	813
Correus electrònics enviats	3.783
Ordres del dia d'òrgans de govern trameses	10
Punts inclosos a les ordres del dia dels òrgans de govern	16
Gestió de recursos humans	
Sol·licituds de cobertura de posicions	12
Activitats formatives internes	140
Activitats formatives externes	92
Convocatòries de personal	2
Lliurament de notificacions al personal	37
Sol·licituds de confecció de noves targetes control presència	7
Comunicats accidents laborals	5
Avisos indisposicions, baixes i altes mediques	80
Sol·licituds permís, anul·lació o canvi de vacances	18
Acreditacions currículum formatiu mecanitzades	55
Incidències de personal mecanitzades	1.370
Gestió pressupostària	
Operacions comptables	4
Justificacions de gestió tresoreria	28
Pagaments efectuats	35
Tractament de factures	12
Modificacions de crèdit	1

Suport específic a la resta d'àmbits del Servei	
Comandes de llibres	1
Sol·licituds de recursos interns	307
Sol·licituds de Service Desk per a incidències i peticions a mida de millores a l'aplicació eSEC (Seguiment Expedients Contractació), TeDIBA i altres aplicacions corporatives. Adequacions, canvis configuració, gestió d'accessos, revisió i atenció de consultes d'usuaris de l'eSEC d'altres àmbits	931
Comandes de material d'oficina	26
Pàgines web modificades a Diba i Intradiba	34
Altres tasques de suport al Servei (registres sortida, creació expedients SIGC, entre altres)	3

S'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, en relació amb l'aplicació eSEC (Seguiment Expedients de Contractació), mantenint reunions i sessions de treball entre les quals destaquen les següents:

A primers d'any 2017 es va fer efectiva la incorporació d'una nova versió de l'aplicació eSEC que permet dins del visor RDD "Repositori de documents digitals" consultar la situació de la tramitació dels documents en TeDIBA.

En data 16 de gener de 2017, en una sessió amb persones de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i del Servei Jurídico-Administratiu es va procedir per part de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius a fer una demostració d'obtenció del núvol de dades per elaborar informes en QlickView de l'aplicació eSEC.

En data 24 de març de 2017 es va mantenir una reunió amb persones de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i del Servei Jurídico-Administratiu per valorar la integració d'altres eines a l'aplicació eSEC i plantejar l'escenari de futur.

En data 3 de juliol de 2017 es va mantenir una reunió amb persones de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i del Servei Jurídico-Administratiu de seguiment de l'elaboració d'informes en QlickView de l'aplicació eSEC.

En data 17 de juliol de 2017 es va desplegar una nova versió de l'aplicació eSEC en què es van configurar nous camps a la pestanya Adjudicacions, per tal de facilitar l'anàlisi de l'estalvi, en percentatge de baixa de les adjudicacions realitzades i permetre incloure aquesta dada a l'informe de l'activitat contractual que es publica a l'apartat dades estadístiques del Portal de Transparència.

S'ha col·laborat en el disseny dels diversos perfils, circuits i models de documents per a l'ús per part del personal del Servei de Contractació de l'aplicació TeDIBA (porta signatures electrònic) per a la tramitació de decrets, notificacions i documents genèrics, entre d'altres.

Dins del projecte d'administració electrònica, dues persones d'aquesta Unitat han estat designades Referents d'Administració Electrònica (RAE) assumint les funcions següents: de coordinació del personal que tramita expedients, acompanyament al personal en l'aprenentatge, aplicació i l'ús dels criteris, instruccions, models i eines tecnològiques pròpies de la tramitació electrònica corporativa, resolució de dubtes i consultes bàsiques en matèria de tramitació electrònica, gestió de noves altes a les aplicacions tecnològiques necessàries per a la tramitació electrònica, interlocució amb les unitats organitzatives responsables del projecte, assistència a les sessions de formació i a les sessions de treball grupal que s'impulsin en el marc del projecte d'implantació d'administració electrònica, trasllat dels criteris, instruccions, models i eines tecnològiques pròpies de la tramitació electrònica corporativa i comunicació de les millores en matèria d'administració electrònica identificades des de la seva unitat organitzativa.

Secció de Preparació i Aprovació

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació i dóna assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives que gestiona el Servei de Contractació.

Tasca efectuada

S'han aprovat 123 expedients, segons el detall següent:

Tipus de contracte	Total
Privats /Patrimonials	10
Serveis	69
Subministraments	43
Concessió de serveis	1

Forma d'adjudicació	Expedients
Concurs	3
Procediment negociat raons tècniques	14
Procediment obert amb més d'un criteri	76
Procediment obert amb un criteri	22
Procediment negociat derivat concurs desert	3
Adjudicació directa	3
Contractació centralitzada Consorci Català Desenvolupament Local-Assoc.Cat.Municipis i Comarques	2

D'aquests 123 expedients, 1 s'ha tramitat com expedient reservat a Centres Especials de Treball, en 33 s'han previst clàusules amb contingut social ja sigui en criteris d'adjudicació, condicions especials d'execució o altres obligacions contractuals i en 23 s'han previst clàusules ambientals.

Des d'aquesta Secció s'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

per al manteniment de les eines ePLANTILLES, destinada als usuaris de la Corporació, i ePLANTILLES ENS destinada als usuaris dels municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 5.000 habitants. Aquestes eines permeten generar automàticament plantilles de Plecs de Clàusules Administratives Particulars. Actualment hi ha donats d'alta: 98 ens i 408 usuaris, dels quals 220, corresponen a tècnics de la corporació i 188 a tècnics o càrrecs electes d'ajuntaments o altres ens dependents de la Diputació.

Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors

Aquesta Secció és l'encarregada de les relacions amb els licitadors i de realitzar la publicitat de les licitacions, un cop aprovats els expedients de contractació, així com dels anuncis d'adjudicació i els de formalització.

- Té assignada, així mateix, la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència (delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació), en la vessant relacionada amb la publicitat: publicació d'alertes de futures licitacions, la confecció i revisió dels anuncis, la tramitació als diferents butlletins oficials (BOPB, BOE, DOUE), publicacions al Perfil de Contractant a través de la Plataforma de serveis de contractació pública, tot lliurant als licitadors els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques o projectes de la totalitat d'expedients gestionats per la Diputació de Barcelona i dels organismes autònoms, consorcis i ens participats que així ho han sol·licitat.

- S'encarrega de donar la informació necessària i l'assessorament als licitadors per qualsevol dubte o aclariment, tant pel que fa a atendre les seves consultes com a la revisió de la documentació en la fase prèvia, en la recepció de proposicions i en el procés d'obertura dels sobres que gestiona la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència (delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació).

- Realitza el suport tècnicojurídic en contractació, als diferents serveis promotors, organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanda de la gestió a la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència (delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació).

- Realitza la gestió de les meses de contractació de l'Àrea de Presidència (delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació), confecciona l'ordre del dia i el publicita, realitza les actes de les sessions (acta de documentació, de judici de valor, si s'escau, econòmica i d'adjudicació, de baixa anormal o desproporcionada i de qualsevol acta que es produeixi en aquest context) i es tramita la seva signatura electrònica.

- Fa el requeriment electrònic de la documentació administrativa i solvència econòmica i tècnica, així com dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social al licitador proposat com adjudicatari, cas que l'empresa no ens hagi autoritzat a obtenir-los directament, així com el requeriment de la garantia definitiva i dels mitjans que s'hagin compromès a adscriure per a l'execució del contracte, en el seu cas i es gestiona el vistiplau de la solvència tècnica del Servei promotor.

Tasca efectuada

Actes elaborades	477
Certificacions tributàries (Hisenda, Seguretat Social i IAE)	361
Certificats de pliques	157
Correus electrònics enviats	6.226
Correus rebuts a la Secció	20.353
Empreses presentades a licitació	688
Licitacions tramitades per la Mesa	157
Ordres del dia de la Mesa	65
Petició de documentació a licitadors adjudicataris (procediments amb publicitat)	185
Petició de documentació a adjudicataris proposats (procediments sense publicitat)	18
Punts tractats en les reunions prèvies (informe judici de valor)	45
Total versions revisades dels informes de judici de valor	139
Informes d'adjudicació revisats	33
Total versions revisades dels informes d'adjudicació	75
Reclamacions efectuades als licitadors (esmenes de documentació)	116
Anuncis publicats als diferents Butlletins (Província, Estat i Comunitats Europees)	446
Publicacions al Perfil de Contractant (alertes futures licitacions, licitacions, adjudicacions, formalització), edictes i ordres del dia publicats a la seu electrònica	1.126

Secció d'Adjudicació i Efectes

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció. La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions, modificacions, pròrrogues, actualitzacions de preus, retorns de garanties, comunicacions al Registre Públic de Contractes i a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, i arxiu dels expedients.

Tasca efectuada

Fase d'adjudicació S'han tramitat 129 expedients (adjudicats, desestimats, declarats deserts i altres), segons el detall següent:

Tipus de contracte	Total
Patrimonials	5
Privats	3
Serveis	79
Subministrament	42

Forma d'adjudicació	Expedients
Concurs	2
Adjudicació directa	4
Procediment obert amb més d'un criteri	87
Procediment obert amb un únic criteri	15
Procediment negociat per raons tècniques	15
Procediment negociat derivat de procediment obert declarat desert	4
Contractació Centralitzada Consorci Català Desenvolupament Local – Associació Catalana de Municipis i Comarques	2

Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries, corresponents a les diferents contractacions, han estat un total de 187. Les comunicacions al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya han estat en total 102. S'han tramès, a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, un total de 20 comunicacions de dades dels expedients. I, finalment, s'han resolt 4 recursos ordinaris i s'han realitzat les al·legacions corresponents en 1 recurs especial en matèria de contractació resolt pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Subsecció d'Efectes i Avaluació de la contractació

Fases d'execució i extinció. S'han tramitat 241 expedients (modificacions, extincions, pròrrogues, penalitats, devolucions de garanties i altres).

S'ha comunicat als promotors, l'acabament de la vigència de 43 contractacions i l'avís de pròrroga de 69 contractes, els avisos de liquidació i de devolució de garantia de 35 contractes, així com, als Serveis promotors i als adjudicataris l'actualització de preus de 24 contractacions vigents. Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries corresponents a modificacions han estat 14. Les comunicacions al Registre Públic de Contractes han estat en total 27. S'han tramès a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya un total de 9 comunicacions de dades dels expedients.

Avaluació i transparència. S'ha dut a terme l'explotació d'indicadors de la tramitació administrativa dels expedients i s'ha continuat elaborant i trametent la representació gràfica dels terminis de tramitació dels expedients amb Diagrama de Gantt als gerents i/o directors de Serveis, als caps dels Serveis Promotors i als seus referents de contractació, amb indicació de les incidències sorgides en el decurs de la tramitació. En concret, durant 2017, s'han preparat i enviat 102 diagrames.

S'ha col·laborat en la publicació d'indicadors de transparència internacional i s'ha publicat en el Portal de transparència de la Diputació de Barcelona, trimestralment, la informació relativa a la contractació administrativa i privada de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, s'han confeccionat informes trimestrals d'avaluació de la contractació que s'han anat publicant en el Portal de transparència.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans, adscrita a l'Àrea de Presidència, manté la seva organització en els camps d'actuació següents: Accés i Gestió de la Contractació, Administració de Recursos Humans, Organització i Projectes de Desenvolupament de Recursos Humans, Prevenció de Riscos Laborals i Relacions Col·lectives i Suport Jurídic.

Objectius

- Definir les estratègies de les polítiques de recursos humans a dur a terme a la Diputació de Barcelona.
- Definir els criteris d'organització dels recursos humans de la corporació, per mantenir la seva coherència mitjançant les necessàries modificacions de l'organigrama, la plantilla i la relació de llocs de treball.
- Realitzar la gestió ordinària d'administració dels recursos humans.
- Impulsar i desenvolupar la negociació de les condicions de treball amb la representació del personal de la Diputació de Barcelona i coordinar la interlocució amb els òrgans de representació en l'exercici de les seves funcions representatives i sindicals.
- Impulsar i proposar l'aprovació dels actes de caràcter general que garanteixin l'adequació de la gestió de les polítiques de recursos humans i també en matèria de prevenció de riscos laborals a les directrius derivades del context normatiu vigent.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2017

Programa 920.10 – Gestió del personal de la corporació
Programa 920.11 – Obligacions de caràcter general del Capítol I
Programa 922.00 – Assistència integral al govern local
Programa 211.00 – Pensions
Programa 221.00 – Prestacions socials als empleats
Programa 324.00 – Serveis traspassats d'educació

Capítol I	34.950.586,31 €
Capítol II	631.342,00 €
Capítol IV	502.793,00 €
Capítol VI	10.000,00 €
Capítol VIII	2.500.000,00 €

Recursos humans

1	Director/a Serveis	Homes/H: 0 (0%)	Dones/D: 1 (100%)
3	Caps de Servei	H: 2 (67%)	D: 1 (33%)
2	Caps d'Oficina	H: 0 (0%)	D: 2 (100%)
3	Caps de Secció	H: 1 (33%)	D: 2 (67%)
3	Caps de Subsecció	H: 2 (67%)	D: 1 (33%)
10	Caps d'Unitat	H: 1 (10%)	D: 9 (90%)
6	Tècnics Assessors	H: 0 (0%)	D: 6 (100%)
13	Responsables	H: 2 (15%)	D: 11 (85%)
2	Directors Programa	H: 0 (0%)	D: 2 (100%)
24	Tècnics superiors	H: 6 (25%)	D: 18 (75%)
10	Tècnics mitjos	H: 0 (0%)	D: 10 (100%)
5	Administratius	H: 1 (20%)	D: 4 (80%)
2	Tècnics auxiliars	H: 1 (50%)	D: 1 (50%)
32	Auxiliars administratius	H: 3 (9%)	D: 29 (91%)
2	Auxiliars informàtica	H: 0 (0%)	D: 2 (100%)
1	Secretari/ària alt càrrec	H: 0 (0%)	D: 1 (100%)
5	Secretaris directius	H: 1 (20%)	D: 4 (80%)

Tasques efectuades a 31.12.17

Cal destacar entre les actuacions més importants les següents:

- Impulsar els procediments de selecció del personal i becaris/àries i gestionar l'ocupació de llocs de treball de la corporació mitjançant els diferents sistemes de selecció i provisió.
- Aprovar el Pla d'actuació en matèria d'ocupació (PAMO) dels anys 2016 i 2017.
- Gestionar l'acollida d'alumnes en pràctiques a les diferents àrees i serveis de la corporació.
- Dur a terme les accions d'implantació a la corporació del programa "FP Dual" dirigit a l'alumnat de formació professional: jornada informativa (direccions de serveis, organismes autònoms i consorcis), recollida de les necessitats i perfils d'ensenyament i elaboració de l'oferta de places (prevista signatura del conveni al gener 2018).
- Implementar el pla d'estabilitat del personal interí.
- Dur a terme les modificacions necessàries de la plantilla i de la relació de llocs de treball, prèvia anàlisi tècnica, garantint la seva coherència organitzativa i la seva correcció en temps i forma.
- Elaborar estudis organitzatius, tant a nivell micro (canvis d'adscripció, de tipologia de jornada, adequació de descripcions funcionals), com de major abast (creació de llocs, revisió de la valoració de llocs de treball concrets).
- Consolidar el programa 'Capacitats Diverses', informant i sensibilitzant al personal electe, alta direcció i caps de servei/oficina, posant en marxa una prova pilot d'integració de persones amb trastorns de l'espectre de l'autisme i iniciant els treballs per a la creació d'una relació de llocs de treball (rllt) en clau de discapacitat.
- Gestionar la carrera professional destacant les següents accions: estudi i avantprojecte d'un nou model de carrera professional, constitució de la comissió tècnica de carrera i acord sobre el reconeixement del complement de carrera – nivell de transició.
- Revisar el procediment dels seguiments del personal de nou ingrés i contractacions temporals en concordança amb els criteris del pla d'avaluació del desenvolupament (QAD).
- Difondre i promocionar el servei d'acompanyament professional i mobilitat interna.
- Prestar el servei d'acollida al nou comandament, per a les treballadores i treballadors de la corporació que exerceixen per primer cop el càrrec.
- Incloure dins la cartera de la DSRH, el servei d'acompanyament i suport al rol de comandament (coaching per a comandaments i directius).
- Realitzar l'estudi previ del 'Projecte Sènior' com a programa d'ajuda, guia i acompanyament/mentoring per al nou directiu, amb la participació activa del personal veterà de la corporació.
- Gestionar i fer el seguiment de les empreses col·laboradores incloses al programa d'avantatges per als empleats/ades.
- Consolidar la periodicitat mensual del butlletí intern e-RH, redissenyar la seva imatge i crear nous apartats ('Temps d'oci' i 'Personatges amb història')
- Difondre un vídeo de suport per a les acollides del PVI (Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals), en el marc de les acollides al personal de nou ingrés i informació sobre prevenció de riscos.
- Gestionar i coordinar amb les altres unitats de la DSRH les campanyes i accions de difusió i comunicació que tenen impacte en la gestió de personal i prevenció de riscos (ús de la bicicleta, utilització de desfibril·ladors – espais cardioprotegits, conducció en situacions adverses)
- Col·laborar amb els gestors del Pla de mobilitat, participant en el disseny del Pla de desplaçament d'empresa (PDE) i donant cobertura a les accions amb impacte directe en la gestió del personal.
- Acompanyar en el disseny de l'organigrama de la Subdirecció de Logística, de la Gerència de Serveis de Biblioteques, de la Gerència de Serveis de Comerç, de la Intervenció General, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, del Gabinet d'Innovació Digital, del Consorci de

les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, i del Consorci del Patrimoni de Sitges.
- Mantenir actualitzats l'organigrama de la corporació, el manual de funcions i el manual d'organització.
- Prosseguir en l'anàlisi de l'impacte de l'estructura de titulacions adaptada a l'Espai Europeu d'Educació Superior en la plantilla i relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar la nòmina del personal i gestió de la cotització i prestacions de la Seguretat Social.
- Resoldre els expedients de compatibilitats del personal de la Diputació de Barcelona i d'alguns organismes autònoms.
- Analitzar i gestionar les sol·licituds dels empleats/ades en matèria de permisos i llicències, situacions administratives, reconeixement del grau per ocupació i prestacions socials.
- Tramitar la incorporació d'empleades i empleats d'altres administracions públiques mitjançant la comissió de serveis i del personal eventual.
- Controlar i gestionar les incidències generades en la prestació efectiva de serveis pel personal de la corporació.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar l'acompliment de les normes de la Seguretat Social en matèria d'afiliació i cotització, destacant les actuacions fetes per garantir la incorporació al nou sistema de cotització directa (SILTRA) implantat a la TGSS.
- Elaborar el nou pla integral de jubilació voluntària incentivada d'acord amb el Pla d'ordenació de Recursos Humans acordat per la Mesa General de Negociació de 18 de desembre de 2017.
- Mantenir, desenvolupar i millorar les plataformes tecnològiques d'informació i gestió de recursos humans, així com informar i assessorar als diferents serveis de la direcció i als referents de recursos humans. Cal destacar el desenvolupament a l'entorn SAP dels mòduls de prevenció de riscos; de selecció, provisió i borses de treball i de contractació temporal; i a la Seu electrònica la posada en marxa del Gestor de peticions en els processos selectius.
- Millorar i incorporar nous serveis/tràmits en l'Espai personal, destacant el nou apartat *compatibilitats* i les adequacions relatives al Pla d'estabilitat d'interins (bestretes, permisos...). Així mateix s'ha treballat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per implementar la recuperació automàtica de la contrasenya i el desbloqueig automàtic.
- Incorporar dues noves consultes a l'espai exempleat destacant les corresponents al *currículum formatiu* i *antiguitat i triennis*.
- Reenginyeria dels processos específics de l'àmbit de recursos humans en relació amb la implementació progressiva de l'e-Administració. Cal destacar la proposta del Reglament de notificacions electròniques als empleats de la Diputació de Barcelona i la incorporació dels nous circuits al Tediba, adequats als processos, organització i funcionament intern de la DSRH.
- Garantir i introduir millores en l'actualització descentralitzada dels continguts obligatoris de l'apartat de Recursos Humans del Portal de la Transparència.
- Col·laborar amb la Intervenció General, Tresoreria o qualsevol altre àmbit corporatiu en les tasques de fiscalització de la nòmina i informació econòmica, en la certificació de despeses del capítol I i en la confecció del fitxer anual de retenció d'IRPF.
- Implementar en matèria de nòmina, seguretat social i gestió administrativa els diferents acords assolits a la Mesa General de Negociació de matèries comunes, destacant l'abonament de la part restant de la paga extra de desembre 2012.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar i promoure la millora de les condicions de treball dels empleats/ades per mitjà de plans i programes preventius específics.
- Adaptar el mòdul de prevenció de SAP, per integrar la gestió interna de la prevenció de riscos laborals i millorar la comunicació amb tots els agents que intervenen.
- Elaborar programes i plans d'actuació que facilitin la promoció i millora de la salut laboral.
- Elaborar i fer el seguiment de les avaluacions i els estudis específics de riscos psicosocials.
- Mantenir els aparells desfibril·ladors semiautomàtics (DEA), així com formar els membres dels equips d'emergència de la corporació.
- Desenvolupar el Pla de formació en matèria de prevenció de riscos laborals, destacant la formació en prevenció de riscos laborals per a directius i comandaments.
- Assessorar en el procés de redacció i confecció dels acords d'encomanda de gestió entre la Diputació de Barcelona, organismes autònoms, consorcis i altres ens participants en matèria de prevenció de riscos laborals, i fer-ne el seguiment.
- Elaborar, revisar i fer el seguiment d'estudis d'identificació, avaluació de riscos i d'estudis de riscos específics.
- Donar suport i assessorament en matèria preventiva en actuacions promogudes per altres serveis de la corporació.
- Realitzar l'atenció individualitzada als treballadors en l'àmbit de riscos laborals (psicosocials) i de salut.
- Gestionar amb la Mútua d'accidents de treball (AT) i malalties professionals (MP) la comanda i distribució del material de les farmacioles laborals.
- Resoldre el concurs i licitació del Servei de Prevenció Aliè de Vigilància de la Salut.
- Elaborar la documentació necessària i coordinar la gestió amb el servei aliè de vigilància de la salut i els serveis afectats, per adequar el lloc de treball a les característiques biopsicosocials dels empleats que ho requereixen.
- Exercir la presidència i la secretaria dels Comitès de Seguretat i Salut, fer el seguiment de l'execució dels temes acordats, assistir als Subcomitès d'Altres Centres i programar/coordinar les comissions de seguiment de riscos psicosocials i les del grup de treball.
- Participar en les reunions de la Comissió Directiva i de la Comissió Tècnica de Coordinació.
- Implementar les mesures necessàries per corregir les desviacions identificades a l'auditoria del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals de la Diputació de Barcelona.
- Coordinar el suport i l'assessorament jurídic en matèria de recursos humans a la resta d'àrees de la Diputació i dels seus organismes autònoms i altres ens participats.
- Garantir la correcta aplicació de la normativa interna i dels instruments de gestió que resulten d'aplicació al personal.
- Resoldre els recursos i les reclamacions administratives interposades en matèria de recursos humans.

- Dur a terme la representació i la defensa de la corporació en les matèries pròpies de la Direcció en relació amb els processos seguits a instàncies de la Inspecció de Treball, el Síndic de Greuges, la Fiscalia, i altres, previs a l'inici de la via judicial pertinent.
- Coordinar i donar suport a l'Oficina de Prevenció de Riscos, en les actuacions d'àmbit jurídic en què així es requereixi.
- Coordinar amb la Direcció dels Serveis Jurídics la defensa judicial i preparar els expedients judicials que es generin en l'àmbit de personal propi de la Diputació i dels organismes autònoms i resta d'ens participats.
- Tramitar els procediments disciplinaris i d'informació reservada endegats respecte del personal propi així com, l'adscrit als organismes autònoms i altres ens participats.
- Coordinar les actuacions necessàries en relació amb la implementació dels treballs en benefici de la comunitat.
- Gestionar els convenis de col·laboració entre la corporació i d'altres entitats, en relació amb les matèries pròpies de la Direcció.
- Implementar, en matèria de negociació col·lectiva, els acords en el sí de la Mesa General de Negociació corresponents entre altres a les següents matèries: actualització de la jornada d'estiu, aprovació de PAMO 2016 i 2017, aprovació processos de consolidació de l'ocupació temporal, adequació del sistema de millores socials, aprovació del Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació en matèria d'assetjament sexual, reconeixement del nivell de transició (NT) de la carrera professional, el Pla d'Ordenació de recursos humans i el Pla integral de jubilació.
- Implementar i fer el seguiment dels acords assolits en MGNmc, en essència en matèria de promoció professional i del Pla d'estabilitat.
- Fer el seguiment de la gestió i de les incidències derivades dels processos de transferències de serveis impropis així com d'adscripció funcional de personal, respecte del personal afectat de diferents àmbits (Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA), Institut Paleontològic, Escola de Viticultura, Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, Escola del Treball, i Centres assistencials Dr. Emili Mira i López, centres docents adscrits al Consorci d'Educació de Barcelona (CEB).
- Implementar, gestionar i fer el seguiment dels acords assolits en la MGNmc en matèria de millores i prestacions socials.

Tasques efectuades a 31.12.2017 amb perspectiva o impacte de gènere

La Direcció de Serveis de Recursos Humans forma part de la Comissió d'Igualtat, col·laborant de forma activa en el desplegament del Pla d'igualtat de gènere. Paral·lelament s'han realitzat accions específiques d'incorporació de la perspectiva de gènere en els processos de gestió de recursos humans:

- Disseny, elaboració de continguts, edició de la 'Guia sobre mesures de conciliació i usos dels temps per al personal de la Corporació' i elaboració de 4 càpsules informatives de la guia (vídeos) per a la seva difusió al 2018.
- Incidir en la incorporació de la perspectiva de gènere en l'àmbit de la seguretat laboral amb l'increment de les dones en càrrecs de cap d'emergència i cap d'intervenció per ser el sexe menys representat.
- Millorar la incorporació de la perspectiva de gènere en els processos de selecció, promoció i provisió: incorporació de temari sobre la perspectiva de gènere a la DIBA dins del curs de preparació d'administratius del PAMO 2014/2015
- Aprovar el protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual , per raó de sexe, identitat i orientació sexual a la Diputació de Barcelona.
- Creació de l'apartat "Personatges amb història" al butlletí intern e-RH en el marc del pla d'igualtat.

Indicadors de gestió

Estructura

- Places en plantilla: 3.955
- Empleats/ades de plantilla : 3.564 (H 38% - D 62%)
- Empleats/ades laborals fixes: 8 (H 62% - D 38%)
- Edat mitjana de la plantilla: 49
- Estudis organitzatius: 47
- Modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 7
- Creació de nous llocs de treball singulars: 17
- Mesures d'adequació de tipologia horària: 119
- Anàlisi de mesures organitzatives: 635
- Informes de funcions sol·licitats per empleats/ades: 69 (H 39% – D 61%)
- Llocs no orgànics tipus: 203 (H 38% - D 62%)
- Llocs orgànics: 535 (H 45% – D 55%)

Provisió		
Llocs de treball de provisió convocats	189	
Aspirants admesos a convocatòries de provisió	301	H 33 % - D 67 %
Selecció		
Processos de selecció temporal convocats	20	
Aspirants admesos als processos de selecció temporal	3.974	
Aspirants que superen un procés de selecció temporal	1.211	
Beques		
Beques de col·laboració convocades	23	
Aspirants presentats a les beques de col·laboració	252	
Becaris	19	H 58 % - D 42 %
Alumnes en pràctiques	262	H 38 % - D 62 %

Gestió del personal temporal		
Contractes de suplències	5.480	H 33 % - D 67 %
Nomenaments temporals	490	H 63 % - D 37 %
Nomenaments en plaça vacant	804	H 31 % - D 69 %
Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)	25,15	H 25 - D 25

Absentismes

- Índex d'indisposició: 0,34
- Índex d'absentisme per incapacitat temporal : 4,32
- Índex d'absentisme per accident de treball: 0,33

Accidentalitat

- Accidents en jornada laboral: 350 (H 37% - D 63%)
- Accidents amb baixa en jornada laboral: 132 (H 36% - D 64%)
- Índex de freqüència: 19,43
- Índex de gravetat: 0,31
- Índex d'incidència: 8.059 (H 8.000 – D 8.980)
- Jornades laborals perdudes: 2.084

Vigilància de la Salut
- Revisions mèdiques: 1.367 (H 42% - D 58%)
- Revisions ginecològiques: 222
- Revisions urològiques: 47
- Ecografies: 261
- Mamografies: 157
- Visites realitzades als dispensaris laborals: 7.733
- Vacunes administrades: 99
- Reassignacions per raons mèdiques: 12 (H 42% - D 58%)

Psicosociologia
- Nombre de persones ateses: 80 (H 35% - D 65%)
- Nombre d'intervencions en l'àmbit psicosocial: 180 (H 34% - D 66%)

Acollida i Acompanyament professional
- Entrevistes d'acollida (individuals i de campanyes): 126 (H 73% - D 27%)
- Entrevistes d'acollida al nou comandament: 15 (H 20% - D 80%)
- Acollides en matèria de prevenció de riscos laborals: 540 (H 62 % - D 38%)
- Assistents informats/formats en matèria de prevenció de riscos laborals: 2.419 (H 50% - D 50%)
- Seguiments d'adequació del personal interí: 47 (H 47% - D 53%)
- Intervencions per peticions de canvi de lloc de treball, reassignacions, etc..: 48 (H 17% - D 63%)
- Comandaments que han participat en processos específics d'orientació professional: 11 (H 36% - D 64%)
- Empleats als que s'han assignat NDP per canvis en situacions anteriors (PAMO, reingrés, consolidació, raons mèdiques, etc.): 80 (H 35% - D 65%)

Complements retributius especials
- Nocturnitats: 3.554,72 €
- Festivitats: 962.997,41 €
- Localització: 92.321,88 €
- Dissabtes: 546.340,37 €
- Serveis Extraordinaris: 146.100,85 €
- Guàrdies Mèdiques: 81.610,80 €

Administració de Recursos Humans
- Expedients de compatibilitats gestionats: 164 (H 49% - D 51%)
- Expedients de grau consolidat per ocupació: 69 (H 36% - D 64%)
- Expedients de situacions administratives: 97 (H 40% - D 60%)
- Expedients relacionats amb la conciliació familiar: 736 (H 22% - D 78%)
- Expedients prestacions socials: 180 premis per anys de servei / 181 ajuts a personal amb persones amb discapacitat a càrrec (H 37% - D 63%)
- Expedients d'absències sense justificar: 23
- Expedients de gestió de la incapacitat temporal: 70 (2.038 empleats/ades afectats)
- Paga de productivitat: 4.390 empleats/ades amb un total de 4.574.285 €
- Factor d'assiduïtat: 3.599 empleats/ades amb un total de 4.623.709 €
- Nòmines gestionades: 59.268
- Empleats/ades gestionats: 54.981
- Pagament becaris: 177 (H 54% - D 46%)
- Bestretes autoritzades: 548
- Import de bestretes abonades: 1.886.721 €
- Import de bestretes cancel·lades per nòmina: 205.470 €
- Expedients de retencions d'havers: 81
- Expedients de recuperació deutes empleats/ades: 26
- Expedients de jubilacions tramitats: 102 (H 41% - D 59%)
- Moviments en matèria d'afiliació i incapacitat temporal: 21.854
- Prestacions d'atur gestionades: 6.673
- Expedients recuperació de quotes i prestacions d'IT gestionats: 23 (import recuperat 281.323€).
- Import liquidacions quotes S.S.: 43.468.078,71€
- Actuacions en relació amb la gestió d'usuaris-àmbit tecnològic: 4.668
- Enquestes en matèria de RH lliurades a organismes públics i serveis interns: 72
- Espai Personal: 16 nous tràmits incorporats / 140.826 sol·licituds – mitjana de 35 sol·licituds/empleat – increment d'ús del 33% / 1.059.699 visites – 11,7% són des de fora de la xarxa.
- Espai exempleat: 5.156 sol·licituds (578 empleats/ades).
- Tramitacions electròniques Tediba: 3.460

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) es va crear per acord de Ple del 8 de maig de 2008. Té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació per a l'àmbit intern i també el del suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. S'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades a aquesta Direcció són:
Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació (en endavant, TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació); i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació; i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de TIC que, dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província
- Desenvolupar i gestionar els projectes en TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria de TIC.

- Informar la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria de TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria de TIC, quan així es requereixi; i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns

Amb dependència directa d'aquesta direcció, es presten els següents tres programes:
- Protecció de dades
- Compra agregada de serveis de telecomunicacions

PROTECCIÓ DE DADES

La responsable corporativa de protecció de dades és una figura unipersonal corporativa que assessora, supervisa, coordina i transmet la política de protecció de dades a l'interior i a l'exterior de la institució. Es configura com el punt de trobada entre la persona responsable i les encarregades del tractament (prestadores de serveis o altres entitats), l'afectat i l'autoritat de control. És membre i secretària del Comitè directiu de Protecció de dades.

El 2017, l'activitat del Comitè directiu de Protecció de dades ha continuat marcada pels treballs d'anàlisi sobre les repercussions que el Reglament general de protecció de dades de la UE (RGPD), en vigor des del 24/05/2016 i d'obligat acompliment a partir del 25/05/2018, tindrà tant sobre l'organització interna (figura del delegat de Protecció de dades i funcions del Comitè) com sobre els tractaments de dades per la Diputació, els ens locals i els organismes que en depenen. S'han realitzat dues sessions, al maig (sessió 16) i al desembre (17).

Exercici de drets
S'han resolt quatre sol·licituds d'exercici de drets ARCO a través de la Seu electrònica. Dues eren de persones jurídiques, a les quals s'ha respost negativament, en no poder exercir aquest dret, donant-los solucions alternatives. Altres dues eren de persones físiques (homes), als quals se'ls han rectificat les dades. També s'han resolt sol·licituds d'informació/exercici de drets relacionades amb la publicació d'informació al Portal de Transparència, presentades per personal de la corporació (tres dones i dos homes), totes resoltes de manera satisfactòria.

Formació
S'ha mantingut la col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació en el Pla Estratègic de Formació 2017 (corporatiu i adreçat als ens locals). S'han elaborat el temari i els continguts i s'ha participat com a docent en nou accions formatives específiques sobre protecció de dades amb l'actualització de coneixements sobre el RGPD, en coordinació amb altres serveis gestors. Hi han assistit 239 persones (167 dones i 72 homes) de la corporació.

Consultes i comunitat virtual
S'han resolt 133 consultes, que han requerit estudiar i elaborar documents. Suposa un increment del 22% respecte el 2016 (109), que també ha allargat el temps final de resposta. Majoritàriament, estan relacionades amb l'adequació al RGPD i l'elaboració de clàusules contractuals o de convenis. Les consultes telefòniques i per correu electrònic també han mantingut la tendència a créixer en nombre i en complexitat.

S'ha continuat incloent notícies i novetats a la Comunitat virtual de Protecció de dades, així com criteris d'aspectes concrets d'aplicació de la normativa de protecció de dades, de manera coordinada amb l'assistència als ens locals. Aquesta interrelació permet identificar situacions de risc i millorar-ne els productes i serveis que la Diputació presta als ens locals, com a encarregada del tractament.

En aspectes organitzatius i administratius s'ha aconseguit bon nivell d'adequació normativa, però continua mancant l'aplicació generalitzada dels criteris de privacitat des del disseny i de privacitat, per defecte, en el plantejament dels serveis i productes corporatius; i sobretot en la relació amb els ens locals i altres entitats amb les que es col·labora.

Compra agregada de serveis de telecomunicacions (CAST)

El 2013 es va iniciar la primera contractació agregada del serveis de telecomunicació (CAST, telefonia fixa i mòbil, i dades) per a ens locals de la demarcació de Barcelona. Era una contractació derivada del concurs d'homologació d'empreses de telecomunicacions convocat pel Consorci Localret. Per impulsar-la, la Diputació va signar conveni amb Localret i també amb sis consells comarcals, per a la gestió i el seguiment d'aquesta contractació.

Hi van participar 190 ens locals de la demarcació de Barcelona: 162 ajuntaments, 9 consells comarcals, 12 ens locals d'altra mena, la pròpia Diputació i altres 6 ens del seu sector públic. Pel nombre d'ens locals participants i pel seu volum econòmic, aquesta contractació va ser més important que el conjunt de totes les precedents en aquesta matèria a Catalunya.

Finalitats. Aquesta contractació agregada persegueix diverses finalitats:
- Estalvi econòmic, mitjançant la contractació com a "grans clients".
- Economia administrativa. Un sol expedient, en comptes de 190 separats.
- Regularitza el procediment administratiu.
- Suport tècnic: elaboració del plec de prescripcions tècniques, avaluació de les ofertes, interpretació i seguiment del contracte; així com en les incidències de la seva implantació i gestió.
- Reequilibri territorial. Homogeneïtza aquests serveis a tots els ens locals adherits, independentment de la seva dimensió.
- Facilita implantar altres futures millores col·laterals: estudis d'eficiència i d'idoneïtat dels serveis contactats.

El 2014 es van adjudicar els tres contractes, amb una baixa de licitació del 34,25% i un import total d'adjudicació de 14.431.509 €. La seva vigència inicial era de dos anys, amb dos més de pròrroga opcional. El gran nombre de canvis d'operador (sobretot, en el Lot 1) va dificultar i endarrerir la implantació del contracte.

Els operadors adjudicataris van establir els seus respectius centres de gestió i d'atenció a l'usuari a les dependències corporatives (edifici Migjorn).

La Diputació i Localret van constituir una Oficina Tècnica (OT) i una altra de Seguiment (OS) del contracte. Donen suport a la gestió d'aquestes contractacions, constitueixen el segon nivell d'atenció a incidències i reclamacions dels ens adherits. Envien comunicats i notes informatives: el 2017, han estat 19 i 5, respectivament. Com a persones interlocutores o referents tècnics dels ens locals, al termini del 2017 hi havia 201 dones i 173 homes.

Durant la vigència inicial d'aquest contracte (2014-2016), s'han dissolt quatre ens locals adherits (absorbits pels respectius ajuntaments o consells comarcals) i s'ha constituït l'Entitat Municipal Descentralitzada (EMD) de Sant Miquel de Balenyà (dependent de l'Ajuntament de Seva).

El 2016, aquests contractes es van prorrogar per dos anys més. Els ens adherits havien d'acordar adherir-se a la pròrroga o desvincular-s'hi, totalment o d'algun lot. Només dos ajuntaments (Fígols i Tagamanent) van desvincular-s'hi totalment.

El 2017 ha continuat el seguiment del contracte vigent. Però, sobretot, s'ha iniciat amb Localret la preparació de la nova contractació que el succeirà. Les tasques fonamentals han estat:

- **Inventariar** (planta instal·lada) els serveis contractats o a contractar. Actualitzar i revisar el futur model de serveis.
- **Facturació.** Analitzar l'aplicació de les tarifes del contracte i donar de baixa serveis duplicats o prescindibles.
- **Elaborar els nous plecs de clàusules.** Atès que el concurs marc d'homologació convocat per Localret va caducar i no s'ha renovat, el procediment serà un concurs harmonitzat. Tindrà una vigència inicial de 4 anys, amb pròrroga opcional mínima mensual i màxima de 2 anys.

La nova contractació constarà només de dos lots: serveis de veu i dades en seu fixa (lot 1), i en mòbil (lot 2). Contempla aplicar la Directiva i l'Agenda Digital Europea per al 2020 i desplegar serveis de banda ampla d'alta capacitat.

- **Difondre la nova convocatòria i recollida d'adhesions.** S'han enviat tres notes informatives i set comunicats massius i s'han gestionat més de 4.000 missatges electrònics.

Al termini del 2017 s'han rebut 248 adhesions, un 31% més respecte a l'anterior contractació. Destaquen les procedents del sector públic de la Diputació (5 més), les incorporacions dels ajuntaments de Badalona i L'Hospitalet de Llobregat i la del propi Consorci Localret. En total, s'hi han adherit 200 ajuntaments (un 23% més que al 2014), amb un total de població d'1.406.856 habitants (un 77% més que al 2014).

Àmbits i estructura

Els àmbits d'actuació en que la DSTSC desenvolupa les seves funcions són:

- Àmbit intern o corporatiu
- Xarxa de biblioteques
- Ajuntaments

L'estructura actual d'aquesta DSTSC és la següent:

- Secció Administrativa (SA)
- Servei d'Assistència municipal i Suport Estratègic (SAMSE)
  - Secció d'Assistència en Noves Tecnologies (SANT)
- Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (SPSTIC)
  - Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials (SSBXT)
- Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC)
  - Secció de Tecnologia i Producció (STP)
  - Secció de Suport Informàtic (SSI)
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI)
  - Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC)
  - Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM)
  - Oficina Tècnica d'Internet (OTI)

Aquestes línies estructurals no funcionen independents, al contrari, la majoria de projectes són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos.

Recursos humans

La taula següent reflecteix els llocs de treball totals adscrits a la DSTSC i la distribució per sexe de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Director/a de serveis; subdirector/a	1	2%	2	2%	3	2%
Cap de servei; cap d'oficina			5	5%	5	3%
Cap de secció; cap de subsecció	2	4%	3	3%	5	3%
Tècnic/a assessor/a	4	7%	2	2%	6	4%
Responsable d'àmbit	9	16%	21	22%	30	20%
Director/a de programa eAdministració		0%	1	1%	1	1%
Tècnic/a superior d'informàtica	10	18%	15	16%	25	17%
Tècnic/a superior dret especial	3	5%			3	2%
Tècnic sup. de gestió de comunicació	1	2%			1	1%
Tècnic/a mitjà d'informàtica	8	15%	16	17%	24	16%
Tècnic/a mitjà de gestió/especialista	3	5%			3	2%
Tècnic/a mitjà/jana multimèdia		0%	1	1%	1	1%
Tècnic/a auxiliar informàtica	8	15%	26	27%	34	23%
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	2%	2	2%	3	2%
Tècnic/a aux. de gestió-especialista	3	5%			3	2%
Auxiliar administratiu/va	2	4%	1	1%	3	2%
Totals	**55**	37%	**95**	63%	**150**	100%

La distribució per sexes a la DSTSC és gairebé inversa a la global de la Diputació.

Els llocs de treball adscrits directament a la Direcció i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Director		0%	1	20%	1	11%
Tècnic/a assessor/a	2	50%	2	40%	4	44%
Responsable d'àmbit	1	25%	2	40%	3	33%
Auxiliar administratiu/va	1	25%		0%	1	11%
Total	**4**	44%	**5**	56%	**9**	100%

Secció administrativa

La Secció Administrativa té al seu càrrec, entre d'altres tasques, gestionar el pressupost de despeses dels seus programes a més dels d'altres serveis de la corporació, pel que fa a inversions i despesa corrent en matèria informàtica. Aquesta col·laboració té una especial transcendència en la Gerència de Serveis de Biblioteques, per un import inicial de 5.413.825 €.

La gestió econòmica pròpia de la Direcció es distribueix en dos programes:

Programa	Dotació inicial
Gestió de recursos informàtics interns	10.585.750 €
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	9.938.410 €
Total	**20.524.160 €**

Tot plegat, suposa gestionar més de 80 partides pressupostàries (a banda de les de romanents), entre els capítols II, IV, VI i VII.

El 2017, els expedients nous de contractació tramitats han estat els següents:

Expedients contractació	Inversions		Despesa corrent		Total	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Contractes menors (TEDIBA)	84	43	65	103	149	146
Contractes menors (ADO)	55	76	407	350	462	426
Total	**139**	**119**	**472**	**453**	**611**	**572**

Expedients contractació	Inversions		Despesa corrent		TOTAL		
	2016	2017	2016	2017	2016	2017*	
						I	A
Negociats per raons tècniques	8	3		12	8	15	12
Oberts/oberts harmonitzats	10	15	12	14	22	29	24
Total	**18**	**18**	**12**	**26**	**30**	**44**	**36**

* I = Iniciats. A = Adjudicats.

Aquesta Secció també s'ocupa de redactar i seguir els convenis interadministratius i les seves addendes. El 2017 s'han formalitzat un conveni i dues addendes.

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits a aquesta Secció Administrativa i la distribució per sexes de les persones que els ocupen són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de secció	1	20%			1	17%
Responsable d'àmbit	1	20%			1	17%
Tècnic/a superior en dret	1	20%			1	17%
Tècnic/a mitjana de gestió	1	20%			1	17%
Tècnic/a auxiliar de gestió	1	20%			1	17%
Auxiliar d'oficina			1	100%	1	17%
Total	**5**	**83%**	**1**	**17%**	**6**	**100%**

Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic

El Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAMSE) depèn directament de la Direcció. Gestiona els recursos finalistes de prestació de serveis als ens locals, per la via del Catàleg de serveis de la corporació. També presta suport a la Direcció en la planificació estratègica.

Àmbits d'actuació
El Servei té cinc àmbits bàsics d'actuació:
- Serveis tecnològics relacionats amb la planificació, arquitectura tecnològica i consultoria tècnica.

- Serveis de suport als processos de gestió interna de la pròpia direcció.
- Assistència tècnica i econòmica municipal, mitjançant els recursos de Catàleg que la direcció ofereix als ens locals.
- Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals.
- Serveis municipals i disseny de projectes i actuacions en l'àmbit municipal.

Les línies d'actuació i activitats principals associades a cada àmbit són:

Serveis tecnològics

Infraestructures i arquitectura tecnològica

- Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions
  - Planificar i dissenyar les accions adients per preveure els canvis necessaris en les infraestructures i sistemes corporatius, per evitar la seva degradació i obsolescència.
  - Dissenyar i implementar noves solucions i plataformes que proporcionin serveis bàsics integrables, per prestar solucions o serveis finalistes des d'altres àmbits de la pròpia direcció.
  - Dissenyar i implementar la dotació d'infraestructures de comunicacions corporatives i els serveis associats en els àmbits dels serveis centrals, ajuntaments i biblioteques.

Tasca efectuada

- ***Projecte Webex per la Direcció de Formació***. Finalitzar l'assessorament per desplegar l'eina *Webex* com a solució corporativa de difusió d'activitats formatives, definició de l'equipament i condicionants d'adequació de les sales; i formació necessària per a l'ús de l'eina.

- ***Projecte col·laboratiu Cisco Spark***. En aplicació del conveni signat amb l'empresa *Cisco*, amb l'objectiu d'impulsar iniciatives de caràcter innovador a través de solucions tecnològiques, es dissenya la posada en marxa d'un pilot amb tres biblioteques, per implementar eines de promoció del treball col·laboratiu mitjançant pissarres multifuncionals *Spark*, que permeten compartir remotament documents per pantalles, servei de missatgeria i videoconferències.

- ***Projecte Smart en mobilitat a un parc natural***. A demanda de l'Oficina Tècnica d'Espais Naturals, s'ha executat el projecte de monitorització de l'ocupació de l'aparcament del Coll d'Estenalles (Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i Serra de l'Obac), per millorar la gestió de la mobilitat en aquest espai. Enguany s'han instal·lat els dispositius per recomptar els vehicles i integrar-lo a la plataforma urbana *Sentilo*, per a la seva posterior explotació a través de diferents canals. En aquests moments el sistema està en fase de validació.

- ***Implementar infraestructures de telecomunicacions a les biblioteques.*** Dissenyar, implementar i coordinar les instal·lacions d'infraestructures:

Població - Biblioteca	Població – Biblioteca
Barcelona – Gabriel Garcia Márquez	Sant Pere de Riudebitlles
	Sant Quintí de Mediona
Barcelona – Les Corts – Comtes de Bell-lloc	Sant Sadurní d'Anoia (*I)
	Santa Susana (*I)
Barcelona - Sarrià	Sitges – Santiago Rossinyol
Cornellà – La Almeda	Viladecans – Can Ginestar
Cubelles	Vilassar de Dalt
Dosrius	Sant Feliu de Llobregat (*I, *R)
Les Franqueses del Vallès	Sant Pere de Riudebitlles
Molins de Rei	Bibliobús Montau
Òdena	Bibliobús Montserrat
Pineda de Mar	Edifici de la Gerència de Biblioteques
Sant Feliu de Llobregat (*R)	
(*I) Inaugurada 2017	(*R) Reformada 2017

- ***Adaptar les instal·lacions a la Identificació per Radiofreqüència o RFID i Cartelleria Digital.*** Disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures:

Població – Biblioteca	
BCN – La Sagrera	Cornellà – Central
BCN – Guinardó	Manresa – El Casino
BCN – Sant Antoni	Mollet del Vallès
BCN – Bonnemaison	Sant Just Desvern
BCN – Nou Barris	Tordera
Cardedeu	Viladecans

- ***Manteniment: reparacions / substitucions d'equips d'alimentació elèctrica estabilitzada.*** Anàlisi de la xarxa elèctrica, actualització del dimensionat del subministrament i verificació de la qualitat del servei.

Població - Biblioteca	Població - Biblioteca
BCN – Guinardó	Sabadell Nord

- ***Projecte de condicionament de les instal·lacions d'infraestructures de telecomunicacions a l'edifici de "Can Carner" de Moià.*** Anàlisi de les instal·lacions existents, proposta de posada en funcionament parcial, projecte global de serveis a l'edifici.

- ***Assessorament i coordinació del funcionament de la xarxa de telecomunicacions del Consorci de Museus de Sitges.***

- ***Assessorament d'infraestructures de telecomunicacions al Museu Tèxtil de Terrassa.***

- ***Projecte i direcció de les obres dels sistemes i de les infraestructures de telecomunicacions a l'edifici del Paranimf, dins l'Escola Industrial.***

- Suport a la integració i posada en marxa de projectes:
  - Suport en el disseny de l'arquitectura i la provisió de recursos per posar en marxa projectes.
  - Migrar i integrar solucions externalitzades als sistemes corporatius.
  - Seguiment de serveis externalitzats.
  - Seguiment puntual de serveis i solucions que conjunturalment són fora de l'àmbit de prestació dels sistemes corporatius.

Tasca efectuada

- ***Plataforma Webmun***, d'allotjament corporatiu de les webs municipals. Suport i disseny de l'arquitectura de sistema del projecte *Wembun* (LAMP municipal).

- ***Infraestructura i serveis de gestor de projectes (Redmine) i servei de gestió de versions (GIT).*** Suport al desplegament dels sistemes de base de les plataformes de gestió de projectes *Redmine* i gestió de versions GIT, per a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació.

- ***Suport tecnològic dels sistemes SCADA.*** Suport a la instal·lació, administració i evolució dels sistemes *SCADA* de control energètic i climàtic, per a la Subdirecció d'Edificacions. Els tres sistemes/projectes gestionats són: *Desigo*, *Citect/SPM* i *Sauter*.

- ***Suport a la plataforma SIGEP***, de gestió integral de parcs naturals, per a l'Oficina de Parcs Naturals, en el seguiment de l'execució del contracte de programari.

- ***Contracte de Compra agregada de serveis de telecomunicacions 2014-2018.*** Seguiment de la implantació i desenvolupament del contracte i suport tècnic puntual al desplegament, coordinació del seguiment per als ens adscrits; i assessorament a la interpretació tècnica de plecs i ofertes corporatives.

- ***Contracte de Compra agregada de serveis de telecomunicacions 2018-2022.*** Suport a la preparació del nou contracte. Es concreta en la difusió i informació inicial als ens de la demarcació, mitjançant reunions amb responsables polítics i tècnics locals; atenció telefònica i de correu a les consultes dels ens; i recollida d'adhesions. Al tancament d'aquesta memòria, el nombre d'ens adherits s'ha incrementat d'un 31% en relació amb la compra anterior.

- ***Oficina Tècnica i de Seguiment de la Compra Agregada de serveis de telecomunicacions 2018-2022.*** Elaboració dels plecs de prescripcions tècniques i administratives per a la licitació dels serveis de l'Oficina Tècnica per al seguiment i coordinació de l'execució del contracte de Compra agregada, així com del control de la facturació dels ens adherits.

Consultoria tècnica
- Estudis de solucions, prospeccions de mercat, anàlisi de viabilitat i propostes de desplegament per a necessitats detectades.
- Serveis puntuals de consultoria tecnològica per col·laborar amb altres ens.

Tasca efectuada

- ***Consultoria per al disseny del sistema BIM corporatiu.*** Definició de les etapes i els requeriments organitzatius, formatius i materials, propis i proporcionats per tercers, necessaris per a la implantació ulterior de la gestió BIM corporativa. En col·laboració amb: Subdirecció d'Edificació, Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, Servei d'Equipaments i Espai públic, i Oficina Tècnica d'Acció Territorial.

- ***Estudi de mercat dels operadors de fibra de la demarcació de Barcelona***, per conèixer, descriure i categoritzar l'estat actual del sector dels operadors locals de telecomunicacions a Catalunya. S'incideix en particular en els operadors de desplegament de fibra òptica a la demarcació de Barcelona.

Serveis de suport als processos de gestió interna

Contractació
- Elaboració de plecs.
- Assessorament tècnic i de procediment al personal tècnic de la Direcció en processos de contractació.

Tasca efectuada

- Suport a serveis corporatius en processos de contractació:

Procés de contractació	Client intern
Serveis de telecomunicacions de la Diputació i el seu sector públic, Localret, ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals adherits a la contractació agregada de la demarcació de Barcelona	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes corporatius
Adequació del conveni TCQi per integrar la Diputació de Tarragona com a cotitular de l'aplicació informàtica TCQi, establint el nou repartiment de titularitats de l'aplicació entre les diferents administracions i entitats públiques signants; i la regulació de la Comissió de Coordinació i seguiment de l'explotació	
Manteniment i suport de la llicència corporativa SIG ESRI	Servei de Gestió d'Operacions TIC
Adquisició de la infraestructura central Wi-Fi per a les xarxes territorials	Subsecció de biblioteques i xarxes territorials
Manteniment dels serveis OPAC (Online Public Access Catalog), "internet i +", i moneder de la Xarxa de Biblioteques municipals de la Diputació	

Procés de contractació	Client intern
Instal·lació de cablatge estructurat i electricitat de les biblioteques i xarxes territorials de la Diputació	
Implantació, desplegament i prestació del servei de terminals d'ús públic	
Manteniment dels sistemes RFID instal·lats a les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques	
Arrendament d'equipament d'impressió i serveis addicionals d'impressió de la Xarxa de Biblioteques	
Manteniment de les pantalles informatives de la Xarxa de Biblioteques	
Servei d'arranjaments de cablatge i electricitat a les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques	

- **Diversos informes B.30** (segons aquesta Base d'Execució del Pressupost):

Objecte de l'informe	Client intern
Contractar serveis de manteniment, suport, formació i introducció de millores al web i app del projecte: Ecopunts Gaia	Gerència de Serveis de Medi Ambient
Contractar l'actualització de l'SCADA CITEC i dels PCL's per integrar les noves modificacions realitzades a l'edifici de Can Serra, al PCL ubicat al carrer Londres 55, així com la integració de l'Edifici del Rellotge	Subdirecció d'Edificació

Formació

- **Col·laboració amb la Direcció de Formació, en la planificació de les accions formatives per a la corporació i els ens**

  En l'àmbit corporatiu, es col·labora en la planificació dels productes homologats.

També es dona suport, atenció i formació als usuaris de les aplicacions corporatives dissenyades en aquesta Direcció de Serveis.

Tasca efectuada

El 2017, la relació de les activitats formatives ha estat la següent:

Acció formativa	Participants
Acreditació. MS Access 2010 Nivell 2 (avançat)	1
Acreditació. MS Excel 2010 Nivell 1 (inicial)	1
Acreditació. MS Excel 2010 Nivell 2 (avançat)	2
Acreditació. MS PowerPoint 2010 Nivell 1 (inicial)	1
Acreditació. MS PowerPoint 2010 Nivell 2 (avançat)	1
Acreditació. MS Word 2010 Nivell 2 (avançat)	4
Anàlisi de problemes i presa de decisions	1
Analítica de l'activitat web i d'aplicacions mòbils (avançat)	1
Analítica de l'activitat web i d'aplicacions mòbils (bàsic)	2
Claus per la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere de la Diputació	5
Com dissenyar presentacions efectives	5
Comunicació empàtica	1
Curs de preparació per a la provisió de places d'administratiu/va	1
Edició d'imatges: Gimp	5
Eficiència lectora	1
Eines de treball col·laboratiu	3
El bon ús de la llengua i la implantació corporativa del Llibre d'estil	13
El Quadre de Classificació Documental de la Diputació. Introducció a la seva aplicació en la gestió corporativa	6
Elements emocionals en la direcció de persones	2
Formació bàsica PMT i SIGAC	2
Gestió de projectes	1
Habilitats comunicatives i relacionals en la prestació de serveis	1
Habilitats directives: Gestió d'equips	2
Identificació i tractament dels tipus documentals, els documents i els expedients	8
Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a personal tramitador d'expedients	6
Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a referents d'administració electrònica	6
Implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a secretaris delegats	3
Implantació de l'Administració electrònica a la Diputació: reforç en l'ús de les eines corporatives	1
Jornada de govern obert de la Diputació	9
Jornada: Les modalitats d'aprenentatge a la Diputació	5

Acció formativa	Participants
Jornada sobre la Carta de serveis del Catàleg com a eina per a la millora contínua	3
Jornada tècnica al castell de Montesquiu: Dades obertes sobre patrimoni natural. Com les podem oferir i aprofitar els municipis?	1
La gestió de magatzem logístic per a perfils gestors	1
La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques	1
La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic	1
Llenguatge argumentatiu	1
Mapes mentals i visual thinking	3
Models ISO i EFQM: fer camí cap a l'excel·lència en la gestió de les organitzacions	2
Navegació per internet, cerca efectiva i fonts d'informació	1
Nivell superior de llengua catalana (C2)	1
Noves perspectives en el món de la cultura: de la realitat augmentada a la intel·ligència col·lectiva - Espai Claustre	1
Persuasió i influència: tècniques i estratègies	1
Planificació i organització personal del treball	1
Projectes de difusió ambiental amb eines audiovisuals	1
Proves de col·locació en llengua catalana	1
Punts clau per dissenyar projectes i programes amb perspectiva de gènere	1
Qualitat en els equips de treball: mecanismes de millora continua	1
Redacció d'informes per a tècnics especialistes	1
Redacció d'informes previs a l'adjudicació en matèria de contractació administrativa	29
Reunions eficaces	2
Sessions de formació en l'ús dels desenvolupaments QlikView de la Diputació de Barcelona. (nivell avançat)	2
Sessions de formació en l'ús dels desenvolupaments QlikView de la Diputació de Barcelona (nivell bàsic)	2
Taller sobre la implantació de l'Administració electrònica a la Diba per a referents d'administració electrònica	1
Tècniques de creativitat i innovació	3
Tècniques de distància emocional	1
Tècniques de Lean Management o de gestió àgil	2
Tècniques de negociació	1
Tècniques de presentacions orals en públic	1
Ús de la guia d'indicadors de gènere per avaluar projectes i programes de la Diputació	1
VII Jornada Xarxa Local SITMUN	9
Total formació interna	**177**
Formació externa	73
Total formació	**250**

- ***Gestionar les activitats formatives del personal tècnic de la Direcció***

Tasca efectuada

- **Sessió divulgativa o *workshop Tecnologia Blockchain, dins de l'àmbit del sector públic***, oberta als tècnics de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Assistència tècnica i econòmica municipal al Catàleg de serveis

Els recursos oferts al Catàleg de serveis de 2017 s'agrupen en tres línies d'actuació:

- **Ciutats i regions digitals**
  - ***Estudis de provisió de banda ampla al territori.***
    En col·laboració amb el Consorci Localret, es dona suport a la redacció d'estudis per a la provisió de banda ampla, en dues modalitats:
    - Que permeti definir l'estratègia a mitjà termini per millorar l'accés als serveis de telecomunicacions en el municipi i per determinar-ne les febleses, amenaces, fortaleses i oportunitats.
    - De desplegament i connectivitat per a una planificació coherent i ordenada de les infraestructures de telecomunicacions, d'acord amb els interessos de connectivitat dels ajuntaments (equipaments públics, polígons industrials, nous sectors de planejament, elements que facilitin implantar serveis de ciutat intel·ligent, etc.).

  Aquesta línia d'actuació s'ofereix als ajuntaments dels municipis de fins a 50.000 habitants i a les entitats municipals descentralitzades

Tasca efectuada

El 2014 es van modificar els estatuts del Consorci Localret. La Diputació passava a formar-ne part. Això va facilitar que, en base al conveni signat, s'articulés una col·laboració efectiva per atendre l'important volum de sol·licituds en aquesta matèria.

El nombre de sol·licituds corresponents al 2017 és el següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Estudis de provisió de banda ampla al territori	33	33*

* a 31/12/2017, totes en curs

- ***Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana***
  S'ofereix als ajuntaments un sistema de gestió de les dades generades a partir de sensors automatitzats, per millorar la gestió urbana. Inclou:
  - Accés a una instància de la plataforma *Sentilo* que ofereix la Diputació.
  - Possibilitat de connexió automatitzada a la instància per utilitzar-la com a repositori i visor de les dades generades pels sensors.
  - Actualització del sistema.
  - Accés a la documentació tècnica per a la integració.
  - Accés a la comunitat de pràctica *Smart Region* de la Diputació.

  Aquesta línia d'actuació s'ofereix als ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants i a consells comarcals.

  Tasca efectuada

  El nombre de sol·licituds corresponents al 2017 és el següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana	6	6

- ***Integració de tecnologies de gestió urbana a la plataforma Sentilo de la Diputació***
  Es facilita la integració de sistemes automatitzats capaços de publicar o de subscriure dades a la plataforma *Sentilo* que ofereix la Diputació. En conseqüència, els ajuntament que optin a aquest ajut ja han de disposar d'una instància a la plataforma *Sentilo* de la Diputació o haver-la sol·licitat.

  També cal que l'ajuntament disposi de tots els components del sistema que es vol integrar, inclosa la transmissió de dades, atès que l'ajut s'ha de destinar exclusivament a desenvolupar el programari que permet publicar o subscriure dades a *Sentilo*.
  Aquesta línia d'actuació s'ofereix als ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants.

  Tasca efectuada

  El nombre de sol·licituds corresponents al 2017 és el següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Integració de tecnologies de gestió urbana a la plataforma Sentilo de la Diputació a	18	16

- **Regulació de la societat de la informació**
  - ***Auditories de protecció de dades de caràcter personal***
    Assistència per realitzar l'auditoria. Consisteix a dur a terme els treballs i lliurar l'informe que permet acomplir amb la normativa reguladora de Protecció de dades de caràcter personal.

    També inclou identificar els tipus de tractaments que es realitzen i les recomanacions sobre els aspectes auditats, per tal de facilitar als ens locals l'inici de les tasques d'adequació per complir el nou Reglament general europeu de protecció de dades de caràcter personal (RGPD), que serà d'aplicació des del 25 de maig de 2018.

    Aquesta línia d'actuació s'ofereix als ajuntaments dels municipis fins a 50.000 habitants, així com a consells comarcals, mancomunitats i entitats municipals descentralitzades.

    Tasca efectuada

    Les sol·licituds corresponents al 2017 són les següents:

Recurs	Tipus d'ens locals	Sol·licituds	Ateses
Auditoria de protecció de dades de caràcter personal	Entitats Municipals Descentralitzades	1	0
	Ajuntaments de fins a 1.000 hab.	14	14
	Ajuntaments de 1.001 i fins a 5.000 hab.	19	17
	Ajuntament de 5.001 i fins a 20.000 hab.	22	21
	Ajuntaments de 20.001 a 50.000 hab.	3	3
	Consells comarcals	6	5
	Total	**65**	**60**

A banda de les 60 sol·licituds estimades, quatre ens locals han desistit i un hi ha renunciat.

- ***Suport d'adequació a la normativa de protecció de dades (SANPD)***
  Fora de Catàleg, permanentment s'ofereix el suport a l'adequació a la Normativa de protecció de dades (SANPD), per garantir el seu compliment. Es concreta en formació, acompanyament i suport permanent a la gestió.

  Aquest suport fora de Catàleg s'articula mitjançant dos projectes:
  - SANPD, en general per als municipis amb menys de 20.000 habitants.
  - SANPD+. El suport s'intensifica per als municipis amb menys de 1.000 habitants.

  El 2017, 140 ens locals han participat en el SANPD o en el SANPD+.

- ***Consultoria en protecció de dades***
  També es presta un servei d'assistència i consultoria, per resoldre dubtes, incidències i l'assessorament en l'adequació a la normativa de protecció de dades. En aquest marc, s'han resolt consultes de rellevància jurídica, via telefònica o via correu electrònic, plantejades pels ens locals als quals es presta aquest servei. El 2017 s'han respost 44 consultes complexes, que han requerit analitzar els antecedents, estudiar la normativa afectada i els dictàmens relacionats per donar-hi resposta, amb una mitjana de set dies en el temps de resposta.

- ***Comunitat virtual en protecció de dades***
  L'últim trimestre de 2014 es va crear la Comunitat virtual en protecció de dades, com a eina de participació i espai de trobada amb l'objectiu de millorar el compliment de la normativa, augmentant l'eficiència i simplificant la tasca de suport i assessorament. El 2017 va tenir 345 usuaris. És una eina per resoldre dubtes professionals i un espai de suport, per difondre continguts d'interès i novetats de rellevància, per facilitar el treball en equip i l'intercanvi de coneixements, experiències i informació. Comparteix continguts amb els referents corporatius de protecció de dades.

- ***Prestació de serveis de suport als processos de gestió interna***
  Suport i assessorament en la redacció de convenis al personal tècnic de la pròpia Direcció en processos de col·laboració amb altres entitats (Localret i ACET), en l'àmbit de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC).

Sistemes d'informació municipals

- ***Diagnosi i suport estratègic en l'àmbit TIC***
  Assistència tècnica als ajuntaments en la diagnosi de l'àmbit de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) i en l'elaboració de plans directors TIC amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna.

  Aquest suport s'articula en dos nivells:
  - Inventari dels recursos TIC disponibles i dels projectes i iniciatives en curs, i anàlisi del model organitzacional del treball, amb suport puntual per implementar determinades mesures derivades de la diagnosi.
  - Elaboració de plans directors a mig termini, alineats amb els objectius estratègics de l'ajuntament.

Aquesta línia d'actuació s'ofereix als ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, mancomunitats i entitats municipals descentralitzades

Tasca efectuada

El 2017 s'ha continuat prestant aquest servei, fonamentalment amb recursos propis. Tanmateix, l'elaboració de Plans directors ha comptat amb col·laboració externa.

Les sol·licituds corresponents al 2017 són les següents:

Recurs catàleg 2017	Tipus	Sol·licituds	Ateses
Diagnosi i suport estratègic en l'àmbit TIC	Diagnosi TIC	4	4
	Pla director	2	2
	Suport estratègic	4	4
Total		**10**	**10**

A banda, també s'han atès les següents sol·licituds derivades del catàleg del 2016:

Sol·licituds catàleg 2016	Tipus	Sol·licituds	Ateses
Diagnosi i suport estratègic en l'àmbit TIC	Diagnosi TIC	11	11
	Pla director	4	4
	Suport estratègic	2	2
Total		**17**	**17**

- ***Presència institucional a Internet***
  Servei de suport, implantació i manteniment de portals corporatius, eines relacionades i *multicanalitat*, per millorar l'eficiència en la prestació de serveis a la ciutadania i assegurar-ne el compliment legal. Comprèn les activitats següents:
  - Anàlisi i elaboració del dossier de continguts per al portal.
  - Identificar els mòduls de publicació i tramitació (seu electrònica, perfil de contractant, tauler, etc.).
  - Activar i posar en marxa del portal.
  - Mantenir la solució i adaptar-la contínuament a la legalitat vigent.

  La solució integra les eines que el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a disposició dels ens locals.

  Aquesta línia d'actuació s'ofereix als ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, així com a consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis i entitats municipals descentralitzades.

Tasca efectuada

Les sol·licituds corresponents al 2017 són:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Presència institucional a Internet	27	27

Estat dels projectes web durant el 2017:

Projectes	Actuacions
Iniciats	7
En curs	15
Pendent de publicar	4
Publicats	1
Total actuacions	**27**

Global de projectes web en actiu. Recull de tots els webs actualment publicats, segons el tipus d'ens:

Tipus d'ens	Portals web publicats
Ajuntaments	190
Consells comarcals	5
Consorcis de turisme	2
Altres consorcis municipals	9
EMD	1
Total portals web publicats	**207**

En paral·lel, s'ha seguit treballat en les dues línies de futur iniciades al 2014:
- Posar en marxa la plataforma LAMP per allotjar les webs municipals.
- La solució base única per posar en marxa els portals web municipals.

A més, per millorar la plataforma web municipal s'ha contractat:
- Les modificacions resultants de les auditories de seguretat realitzades el 2016.
- La migració de les webs allotjades en els servidors de proveïdors externs als servidors de la Diputació.
- Les millores del gestor de continguts prèvies a la licitació prevista per mantenir el Gestor de Continguts.
- La licitació i adjudicació del manteniment del Gestor de continguts de Webs Municipals.
- La licitació i adjudicació del manteniment de la Plataforma LAMP de servidors que donen servei al Gestor de Continguts de Webs Municipals.
- La migració de dades des de proveïdors externs als servidors corporatius, derivada de peticions del Catàleg del 2017.

- ***Solucions d'administració digital***
  Suport econòmic per dotar de solucions informàtiques d'administració digital per gestionar expedients, amb l'objectiu de reforçar la capacitat de digitalització de l'ens amb la legislació vigent.

  El suport s'ajustarà a la provisió de solucions al núvol o a mantenir les solucions ja adquirides per l'ens amb aquesta finalitat.

  Aquesta línia d'actuació s'ofereix als ajuntaments de municipis entre 5.001 i 20.000 habitants i als consells comarcals.

Tasca efectuada

Suport a la dotació de solucions informàtiques d'administració digital - gestió d'expedients. S'articula com a ajut econòmic a raó de:
- 1.000€ per cada 1.000 habitants per als ajuntaments de municipis de 5.001-20.000 habitants.
- Un import fix de 13.000€ per als consells comarcals.

S'han gestionat ajuts per a 61 ajuntaments i 12 consells comarcals.

Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals

S'atenen i promocionen estratègies municipals vinculades a la línia d'actuació de Pla de mandat "Connectem la tecnologia amb les persones", per tal de desplegar projectes de ciutat intel·ligent a tots els municipis i garantir la modernització administrativa, la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis públics i el reequilibri territorial.

Tasca efectuada

- ***Plataforma urbana intel·ligent Sentilo***
  Aquesta plataforma constitueix una peça clau de l'estratègia *Smart Region* de la corporació. La plataforma de sensors i actuadors *open source* que la Diputació posa a disposició dels municipis té un alt rendiment gràcies a la seva escalabilitat i funcionalitat. Permet l'accés de tots els municipis a una infraestructura d'informació integrada.

  En aquest moments accedeixen a la plataforma 17 municipis: Calella, Esplugues de Llobregat, Granollers, Igualada, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Olost, Parets dels Vallès, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Santpedor, Terrassa, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

- ***Smart City Expo World Congress***
  S'ha coordinat la participació a la setena edició de *l'Smart City Expo World Congress*, del 14 a 16 de novembre, al recinte Gran Via de Fira Barcelona.

  A l'estand corporatiu, de 120 m^2, s'han realitzat sis sessions de presentació d'experiències municipals. Hi han participat 10 ajuntaments: Barcelona, Reus, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Santa Susanna, Terrassa, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú. A més, hem comptat amb la presència dels ajuntaments d'Eindhoven, Leipzig i Manchester. També hi ha hagut nou sessions de presentació d'iniciatives de la pròpia Diputació –algunes amb la col·laboració d'altres entitats– i l'acte de comunicació del veredicte dels premis *Apps&IoT for citizens* a càrrec del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació.

  En aquesta edició també s'ha presentat la maqueta interactiva per visualitzar els serveis més representatius de la Diputació, amb un ús rellevant de la tecnologia de la informació i comunicació –TIC-, seguint el Pla d'actuació de mandat 2016-2019, Connectem.

  La Xarxa Audiovisual Local (XAL) ha enregistrat totes les presentacions en vídeo, per a la seva posterior explotació com a material divulgatiu i de treball.

- ***Primera edició premis Apps&IoT for citizens 2017***
  Aquest concurs integra els premis *Diba Apps Contest* i *Diba IoT Contest*. Fomenta la creació de serveis i aplicacions relacionats amb projectes innovadors d'internet de les coses (*IoT*), que utilitzin la plataforma d'actuadors i sensors *Sentilo* de la Diputació i que

estiguin relacionats amb algun dels àmbits d'actuació de la mateixa Diputació o dels municipis de la seva demarcació. Els premis també volen incloure desenvolupaments i aplicacions mòbils que facilitin la relació entre administració i ciutadans en els àmbits de la transparència, la participació ciutadana i les dades obertes, emmarcats dins del projecte #DibaOberta, l'aposta de la Diputació pel Govern Obert

El primer premi, amb una dotació de 4.000€, va ser per '**Reciclab**', presentada per Luís Aguilar, que té per objectiu proporcionar als municipis petits i mitjans un sistema per gestionar la recollida de residus urbans.

El segon premi, amb una dotació de 2.000€, va ser per l'aplicació '**Blaunet**', presentada per Mireia Domingo i Martí Martínez de Morentin, que vol oferir als ciutadans una eina d'informació de l'estat de les platges de la demarcació.

També han merescut una menció honorífica les propostes:

- *Aparcar,* de Daniel Olivares, per ser una aplicació integral de mobilitat multi-municipal formada per un servei de pagament de zona blava i per la gestió dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics.
- *Smartniu*, de Joaquín Garcima i David Blanco, que ofereix un sistema de control de població i monitoratge de nius d'aus rapinyaires no migratòries.

- ***Comunitat Smart Region, xarxes i espais web***
  Aquesta comunitat és l'espai de treball comú a tècnics i/o electes d'ajuntaments interessats i a tècnics de la Diputació. Té per objectiu intercanviar experiències, elaborar propostes d'acció conjunta i debatre sobre qüestions que permetin avançar cap a un territori més sostenible, amb uns serveis més eficients i amb una millor atenció a la ciutadania. A final del 2017, la plataforma superava els 60 usuaris.

  També s'ha creat el canal de *YouTube Smart Region Barcelona*, on es publiquen les presentacions realitzades a l'estand de la Diputació a *l'Smart City Expo World Congress* i altres continguts divulgatius de l'àmbit *smart*.

  Finalment, s'ha mantingut i actualitzat l'espai (www.diba.cat/smartregion), per mostrar les iniciatives de la corporació en l'àmbit *Smart Region*, eines de suport i assessorament i la presència corporativa a *Smart City Expo World Congress*.

- ***Pacte Nacional per a la societat digital***
  L'equip *Smart Region* ha liderat i coordinat el grup de treball de l'àmbit Territori Intel·ligent del Pacte Nacional per a una societat digital, compromís signat per la Generalitat, les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida i el món local, per fomentar conjuntament el desenvolupament de la societat digital catalana per donar una resposta de país als grans reptes que planteja la revolució digital i anar més enllà d'una simple suma aritmètica de les iniciatives de cada administració i entitat en aquest àmbit.

- ***Coordinació d'iniciatives Smart***
  S'han mantingut reunions internes amb la Gerència de Serveis de Turisme, per tal de seguir col·laborant en l'estudi iniciat el 2015 sobre Destinacions Turístiques Intel·ligents. També hi ha hagut contactes amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient i amb l'Oficina Tècnica d'Espais Naturals en relació amb diversos projectes esmentats. També amb la Direcció de Relacions Internacionals, en referència a iniciatives de projecció internacional de l'estratègia *Smart Region*, que han suposat trobades mitjançant la xarxa *ERRIN* (*European Regions Reserch and Innovation Network*) i *UN-Habitat*, programa de la Nacions Unides que treballa pel futur de les ciutats.

  Per organitzar les activitats a l'estand de la *Smart City Expo*, s'ha contactat amb la Gerència de Serveis de Turisme, la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística; el Servei de Biblioteques i el de Suport de Programes Socials; l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, i la d'Espais Naturals; la Unitat de Suport als Espais Agraris i el responsable de Govern Obert. A més, en aquesta setena edició de l'SCEWC s'han incorporat la Gerència de Serveis de Turisme, la de Promoció Econòmica i Ocupació i la d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

  En el marc de la col·laboració institucional, s'han mantingut contactes periòdics amb els responsables de l'estratègia *SmartCAT* de la Generalitat de Catalunya. També s'ha continuat treballant amb la *City Protocol Society* (CPS) per tal d'arribar a acords de protocols i estàndards dels indicadors i processos del funcionament de les ciutats.

  Finalment, destacar la participació a la setena edició de les Jornades R+D+I TIC Salut i Social, organitzades per la Universitat de Vic, i la jornada *Smart Cities and Data* organitzada per Esade.

Serveis municipals i disseny de projectes en l'àmbit municipal

Prestar serveis no inclosos al Catàleg de serveis i dissenyar determinades actuacions i projectes de l'àmbit municipal.

Tasca efectuada

- ***App de pagament de l'aparcament a zones regulades***
  Sense descartar una futura col·laboració amb l'aplicació *apparkB*, propietat de B:SM, davant les seves dificultats tècniques i econòmiques, s'han explorat altres opcions més escalables i operatives a la realitat dels municipis que han reclamat una solució d'una *app* conjunta per gestionar la zona blava.

  Aquesta solució alternativa passa per implementar l'experiència de Reus i Cambrils, que opera amb una *app* (Aparcar), amb un plantejament molt alineat amb el que seria aplicable a la demarcació de Barcelona. S'ha arribat a un principi d'acord amb l'Ajuntament de Reus i en breu es formalitzarà el conveni de col·laboració amb la societat de capital íntegrament municipal Reus Mobilitat i Serveis, SA. L'objectiu és que aquesta solució també pugui interoperar amb *apparkB*.

- ***MUNIapps***
  En col·laboració amb el Consorci Localret, s'ha mantingut i actualitzat el catàleg d'aplicacions mòbils

municipals *MuniApps*. Es pot consultar en línia a (www.muniapps.cat).

El recull proporciona informació de les *apps* existents als usuaris potencials i aporta elements de referència per a tots els municipis que es plantegin desenvolupar aplicacions pròpies.

- ***Projecte KM2Ciutat***
  La Diputació ha finançat la tercera edició del projecte *KM2 Ciutat* i ha participat en el seu desenvolupament, juntament amb l'ICE de la Universitat Autònoma de Barcelona, la Fundació Itinerarium i EARN-Pangea. En aquesta tercera fase, s'hi han incorporat els municipis de Premià Mar, Tordera i Vilanova i la Geltrú.

El projecte posa a disposició de diferents agents de la comunitat (ajuntament, sector educatiu, comerços, empreses, entitats i ciutadania) una sèrie d'instruments TIC per recollir i produir dades geolocalitzades i desenvolupar projectes d'intervenció comunitària.

Els resultats es mostren a través d'un entorn web que aplega tots els itineraris creats (www.km2ciutat.net) i també mitjançant les *apps* mòbils que es desenvolupen per a cada municipi participant.

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits al Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de servei			1	20%	1	9%
Responsable d'àmbit	1	17%	4	80%	5	45%
Tècnic/a superior en Dret	2	33%			2	18%
Tècnic/a assessor/a	2	33%			2	18%
Auxiliar administratiu/va	1	17%			1	9%
Totals	**6**	55%	**5**	45%	**11**	100%

- ***Capacitats diverses***
  Dins la DSTSC, s'ha escollit l'àmbit de presència institucional a internet com a entorn pilot idoni, on materialitzar el projecte precursor 'Capacitats diverses' amb el qual es vol contribuir a que la corporació esdevingui una organització inclusiva. S'hi ha incorporat un col·laborador que dóna suport a l'equip en tot un seguit de tasques: introducció i verificació de dades, anàlisi de webs, revisió i correcció d'errades, elaboració d'informes d'audiències; i altres de suport a l'equip.

Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (SPSTIC)

La Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (Tecnologia d'informàtica i Comunicació) és responsable de:
- La planificació i dotació de noves infraestructures i serveis.
- La seguretat i protecció de dades.
- El seguiment i assegurament de la qualitat dels serveis.
- El seguiment dels estàndards.
- La continuïtat dels serveis informàtics

La Subdirecció s'organitza en funció de dos àmbits complementaris. A grans trets, corresponen a:
- Infraestructura bàsica, que sustenta tots els serveis corporatius i externs, adreçats als usuaris de la pròpia corporació i de diferents organismes. Aquesta responsabilitat recau en el Servei de Gestió d'Operacions TIC.
- Infraestructura estesa al territori i serveis adreçats als usuaris del territori, en particular als ajuntaments, biblioteques i parcs naturals. Aquesta responsabilitat recau en la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials.

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits directament a aquesta Subdirecció, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Subdirector/a	1	50%			1	33%
Responsable d'àmbit			1	100%	1	33%
Tècnic/a auxiliar de gestió	1	50%			1	33%
Totals	**2**	67%	**1**	33%	**3**	100%

Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC)

El Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC) té l'encàrrec de proveir:
- La infraestructura central bàsica que sustenta tots els sistemes d'informació de la corporació.
- La xarxa de comunicacions informàtica interna i cap a l'exterior.
- L'equipament informàtic d'ús personal a la corporació.
- El programari dels ordinadors personals dels empleats de la corporació.
- La gestió de l'accés dels usuaris als recursos informàtics.
- Suport a tots els usuaris corporatius en l'ús dels recursos informàtics.

Aquesta provisió es fa de forma transversal des dels diferents equips del Servei, per aconseguir la millor eficiència en la provisió i el manteniment i garantir la màxima disponibilitat de tots els recursos.

El Servei s'organitza en dos àmbits orgànics separats:
- Secció de Tecnologia i Producció
- Secció de Suport Informàtic

Recursos humans
El resum de llocs de treball adscrits directament al SGOTIC, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, és:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de servei			1	100%	1	100%
Totals			**1**	100%	**1**	100%

Secció de Tecnologia i Producció (STP)

El seu objectiu és mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura central de maquinari i els sistemes de comunicació que suporten tots els Sistemes d'Informació utilitzats pels empleats de la Diputació i dels ens locals.

Aquests serveis de gestió de la infraestructura TIC es poden agrupar en:
- Infraestructura dels centres de processament de dades (CPD).
- Emmagatzematge de dades i còpies de seguretat (*backup).*
- Comunicació de veu i dades.
- Gestió de sistemes operatius i programari de base.
- Gestió de bases de dades corporativa.
- Gestió de plataformes SAP, gestió documental, signatura electrònica.
- Plataformes d'aplicacions: J2EE, PHP.
- Accés a Internet i serveis bàsics de xarxa.
- Servidors web: Intradiba, diba, bop, web de Parcs Naturals o la biblioteca virtual de la xarxa de biblioteques.
- Servidors d'aplicació de propòsit general o dedicats (per exemple, Sierra, per la gestió bibliogràfica *Citrix, Epsilon o Hestia* per als ajuntaments).

La majoria de serveis que proporciona la Secció son la base per als sistemes d'informació que utilitzen els empleats, tècnics municipals o ciutadans, però també es proporcionen serveis finalistes com ara la telefonia fixa i el correu electrònic.

La Secció s'organitza en equips de cinc àmbits d'actuació:
- Operació
- Xarxes i Telecomunicació
- Sistemes de Base
- Plataformes
- Seguretat

- **Operació**
  És responsable del serveis d'infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge d'informació (subsistemes de discos). La seva funció és garantir la màxima seguretat i continuïtat de servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics centrals de la Diputació.

  Les activitats a destacar són **monitoritzar tota la infraestructura TIC**, així com les **tasques operatives** per crear còpies de seguretat i posterior restauració de les dades en cas necessari (*backup* i *restore*); definir els plans de continuïtat del servei o de recuperació davant desastres. També supervisa el bon funcionament dels sistemes en producció (maquinari, programari, línies de comunicació) i la gestió dels dos Centres de Processament de Dades (CPD).

  A finals de 2017, el parc total de sistemes en explotació té 614 servidors, entre físics i virtuals, un 11.63% més que el 2016.

  La capacitat total de la xarxa d'emmagatzemament externa als servidors és de 1,21 Petabyte (1 PB correspon a uns 1.000 TB, és a dir 1 milió de GB). Es reparteixen entre els CPD de l'Edifici del Rellotge i l'alternatiu de Can Serra, on hi ha un sistema d'emmagatzematge redundant.

  Tota aquesta informació se salvaguarda amb diferents nivells de còpies de seguretat diàries, setmanals i mensuals. Es gestiona un volum de còpies d' 1,3 Petabyte en dispositius virtuals en disc i en suports magnètics. La retenció (període durant el què es guarden les dades) va d'entre 14 o 21 dies, fins un any, segons el tipus de dada.

  El 2017 s'han efectuat 394 restauracions de còpies de seguretat, amb un volum total de 18,7 TB d'informació recuperada.

  D'altra banda, s'ha començat a calcular l'índex d'eficiència energètica dels CPD, el DCIE. Aquest índex permetrà tenir una bona referencia per efectuar millores en les sales que permetin estalviar consum d'energia. A finals d'any, el valor mesurat del DCIE és de 57%. És a dir, del total de l'energia consumida pel CPD, un 57% s'ha destinat a elements TI (servidors, cabines, equips de xarxa, etc.) mentre que el 43% s'ha destinat al sistema de refrigeració, il·luminació i elements de seguretat. Valors superiors al 50% ja es consideren un ús energètic eficient del CPD.

  Projectes liderats el 2017
  - **Migrar els discos de sistema dels servidors.** Migrar tot l'espai de disc dedicat a sistema de base dels servidors de l'actual cabina de discos VNX5700 a la Unity 500 (2016 – novembre 2017).
  - **Migrar l'aplicatiu de còpies de seguretat *Networker* de la versió 8.2 a la 9.0** (2016 – juliol 2017).
  - **Substituir l'equip del CPD del Rellotge on es realitzen les copies primàries (DD670) per un de nou (DD2500), amb més capacitat** (gener–agost 2017).
  - **Migrar discos d'emmagatzematge de dades de SI i d'ofimàtica corporativa.** Comportava moure 85 milions de fitxers, amb 47 Terabytes d'informació (febrer–setembre 2017).
  - **Migrar discos d'emmagatzematge de dades d'ofimàtica de la xarxa de biblioteques.** Comportava moure 1,3 milions de fitxers, amb 1,4 Terabytes d'informació (febrer-abril 2017).

- **Xarxes i comunicació**
  Gestiona els equips i línies que configuren les xarxes de telecomunicació de veu i dades, tant de xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN). Proporciona els serveis per proveir comunicació de veu i dades. Manté els cablatges, gestiona les línies contractades a l'operador de telecomunicació, administra i manté l'equipament de telecomunicació (*routers, switchos* i altres). També monitoritza i gestiona les capacitats que han de permetre el correcte rendiment de línies i equips.

  La distribució de línies pels diferents edificis integrats en el sistema de comunicacions de veu i la seva evolució respecte anys anteriors és:

Centre de treball	Línies de veu en servei		
	2015	2016	2017
Recinte Escola Industrial	1.060	1.060	1.057
Recinte Mundet	778	779	792
Can Serra	557	569	560
Recinte Maternitat	411	432	432
Londres	244	230	239
Minerva	158	139	142
Sant Pere més baix	63	63	62
Pati Manning	54	54	43
SPOTT	41	41	42
Mallorca	31	32	32
Montcada	29	29	30
PN Montseny	25	25	25
Palau Güell	16	18	18
Còrsega, 300	4	17	27
Oficina de Navàs	12	12	12
Parc Mòbil	9	9	9
PN Montnegre	8	8	8
PN Montesquiu	5	5	5
Total línies de veu	**3.505**	**3.523**	**3.535**

Per garantir la comunicació dels empleats amb els sistemes interns, cal considerar dos nivells de xarxes: la xarxa local (LAN, Local Area Network) i la xarxa d'àrea estesa (*WAN, Wide Area Network).*

Xarxa d'àrea local LAN. Un punt de connexió a la xarxa local, on s'hi poden connectar PC, les impressores de xarxa i els servidors; es concreta en un sistema de cablatge i un equipament d'electrònic (commutador de xarxa).

Per motius d'alta disponibilitat, l'equipament que encamina el tràfic entre els centres remots de la xarxa LAN està duplicat en dues seus amb equipament i enllaços independents. Aquestes dues seus són el TIC (com a node principal) i l'Edifici del Rellotge (com a secundari o *backup).*

També forma part de la xarxa LAN tota la xarxa WIFI. La xarxa sense fils corporativa permet, als dispositius mòbils autoritzats, la connexió a Internet i a la xarxa interna corporativa. El nombre i ubicació dels punts d'accés Wi-Fi desplegats son:

Edifici	2017
Recinte Mundet	50
Can Serra	40
Recinte Escola Industrial	32
Londres	15
Montcada	12
Recinte Maternitat	11
Minerva	11
Sant Pere més Baix	10
Pati Manning	8
Mallorca	8
Còrsega, 300	2
Parc Mòbil	2
Palau Güell	1
Diagonal, 365	1
Total	**203**

Xarxa d'àrea estesa WAN. S'estructura en diferents xarxes segons la seva funcionalitat, usuaris i serveis: xarxa corporativa i xarxa estesa al territori (xarxa de biblioteques, municipis, parcs naturals i centres de vies locals). Estan connectades entre si i a Internet, amb els dispositius de seguretat necessaris per a què els accessos entre elles siguin els autoritzats.

Aquestes línies estan contractades a Telefónica de España, SAU, dins la Compra Agregada de Serveis de Telecomunicacions Comunicacions (Lot 3).

A finals de 2017, les línies Xarxa d'Àrea Estesa (WAN) de la xarxa interna corporativa són les següents**:**

Enllaços	Capacitat	Línies
Internet	10 Gbps	2
	1 Gbps	8
ADSL		8
UMTS		5
FTTH		7
Macrolan	100 Mbps	20
	10 Mbps	1
Navegació		
FTTH		5
ADLS		32
Wimax		2
Radioenllaç		3
Total línies		**93**

A finals de 2017, el cabdal de la sortida a Internet és el següent:

Cabdals a Internet	Mbps
Xarxa Interna Corporativa	380
Xarxa Estesa Municipal	250
Xarxa de Biblioteques	200
Sortida Correu	68
Videoconferència	2

Projectes liderats el 2017:

- **Ampliar l'armari de comunicacions a l'edifici Serradell** (octubre 2016 – febrer 2017).
- **Indicadors Wi-Fi.** Definir indicadors d'ús del servei Wi-Fi per valorar l'ús que es fa per espais i monitoritzar la capacitat (octubre 2016 – abril 2017).
- **Substituir els 7 commutadors de les principals seus** (febrer – maig 2017).
- **Substituir 4 commutadors a Can Serra i al Rellotge** (febrer – maig 2017).
- **Registre d'usuaris externs Wi-Fi.** Definir i crear un registre d'usuaris externs que utilitzen la Wi-Fi de Diputació per connectar-se a Internet (octubre 2016 – en curs).
- **Ampliar la xarxa Wi-Fi corporativa.** Adquisició i instal·lació de 14 nous punts de connexió a espais on no hi havia cobertura o cal ampliar la capacitat. (setembre 2017 – en curs).

- **Sistemes de base**

Gestiona, supervisa, optimitza i administra tots els sistemes operatius i programari bàsic de tots els ordinadors servidors en funcionament. Inclou les màquines on s'executen aplicacions i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'impressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

Les seves funcions inclouen coordinar la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció, desplegar nous equipaments, mantenir els existents, actualitzar i millorar els sistemes operatius, desplegar aplicacions a entorns de producció i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc d'incidents durant l'horari de servei. A més, realitzar totes les tasques de gestió del canvi necessàries per actualitzar versions o gestionar la capacitat.

La taula següent mostra el nombre d'entorns administrats i la seva evolució respecte anys anteriors:

Servidors per Sistema Operatiu	2015	2016	2017
Microsoft Windows	282	275	280
Windows 2000	7	4	0
Windows 2003	32	18	6
Windows 2008	195	175	168
Windows 2012	48	78	96
Windows 2016	0	0	10
GNU Linux	129	165	180
Servidors vmware ESX- host	48	51	57
HP-UX	7	7	7
Mac OS	2	2	2
Appliances (Dispositiu hardware)	49	73	88
Total servidors	**517**	**573**	**614**
% Windows	55%	48%	46%
% Linux	25%	29%	29%
% Altres S.O	21%	23%	25%

El programari de virtualització aprofita un mateix maquinari físic per crear diferents servidors virtuals. Això permet moure de forma automàtica o manual un servidor virtual entre diferents servidors físics sense perdre servei. La virtualització aprofita millor els recursos de memòria i CPU dels servidors físics (que s'usen al 100% de capacitat) i dota els servidors virtuals d'alta disponibilitat davant fallades de *hardware*, facilita la provisió de nous servidors o l'ampliació de recursos, dóna major versatilitat de canvi d'ubicació dels servidors virtuals; i permet configurar escenaris de recuperació de serveis després d'un desastre que afecti un dels CPD.

Infraestructura virtual	2015	2016	2017
Servidors físics base de la infraestructura	48	51	57
Servidors virtuals	383	416	447

Els servidors virtuals representen un 95% del nombre total de servidors (sense comptar els que formen la infraestructura de virtualització ni els *appliances).*

Projectes liderats durant el 2017:

- **Substituir el servidor BD de la xarxa de biblioteques.** Substituir el servidor de la BD de l'aplicació de gestió bibliotecària de la xarxa de biblioteques per un equip de més capacitat (novembre 2016 – febrer 2017).
- **Millorar l'aplicació de canvi contrasenya.** El nou programari unifica dues contrasenyes fins llavors diferents. Per tant, facilita el treball als usuaris dels sistemes informàtics (novembre 2016 – març 2017).
- **Forçar el canvi anual de contrasenya.** Definir procediments, desenvolupar d'eines i iniciar l'execució (setembre 2016 – maig 2017).
- **Recuperació automàtica de contrasenya.** Desenvolupar i posar en marxa les aplicacions que

permeten als usuaris recuperar la seva contrasenya en el mòbil o el correu en cas d'oblit (abril 2017 – en curs).
- **Provisió d'infraestructura per al projecte de correu municipal amb l'eina ZIMBRA** (novembre 2017 – en curs).

- **Plataformes**
  Gestiona, supervisa i optimitza les diferents infraestructures tecnològiques sobre les que s'executen la gran majoria de les aplicacions i pàgines web corporatives, orientades tant a la gestió interna com a les biblioteques i als ajuntaments. Aquestes infraestructures tecnològiques es concreten en les següents plataformes:
  - **Oracle de base de dades.** 15 bases de dades donen servei a 203 aplicacions i a 27.404 usuaris.
  - **Oracle servidor d'aplicacions *Java, OAS i Weblogic*.** Publiquen 120 aplicacions d'àmbit corporatiu, municipal i de biblioteques.
  - **Sistemes SAP.** Per gestió de Recursos Humans (Nòmina, incidències, espai personal i control horari), financera (pressupost, comptabilitat, compres i logística), i gestió hospitalària (de pacients i expedients hospitalaris, del RESPIR).
  - **Gestió de continguts web *LifeRay*.** Per publicar les principals webs corporatives (diba, intradiba, turisme, parcs naturals) i biblioteca virtual
  - **Codi obert LAMP.** Amb 122 aplicacions PHP publicades, i l'administració de *wordpress* per llocs web de tercers i de formació electrònica.
  - **Proxies inversos d'accés a serveis web.** Amb més de 1.000 dominis publicats i redirigits, tant públics com interns.
  - **Gestió Documental EMC/Documentum.** Dedicat específicament per catalogar, indexar i publicar documents interns referents a premsa i fitxers multimèdia.
  - **Signatura digital i administració electrònica.** Gestionar 56 certificats digitals de servidor segur, set certificats d'aplicació, un de seu electrònica, cinc segells d'òrgan i la signatura electrònica amb aquests.

  L'equip dóna suport continuat a la SDSI en posar en marxa i desplegar nous projectes i noves versions de programari en els entorns administrats. El 2017 s'han resolt 2.100 peticions de suport al desenvolupament i manteniment d'aplicacions i projectes.

  Projectes liderats durant el 2017:
- **Substituir el certificat de CatCerc pel "True BusinessID Wildcard" de Geotrust. Facilita l'accés a serveis que s'utilitzen des d'aparells mòbils personals (desembre 2016 – març 2017).**

Seguretat
Defineix, executa i supervisa els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació.

Garanteix els sistemes de control per evitar l'accés no autoritzat a les xarxes i sistemes corporatius. Inclou instal·lar i administrar equips tallafocs perimetrals (*firewalls*), establir polítiques d'encriptació i de *passwords*, els programaris de monitoratge i antivirus; i les limitacions físiques d'accés.

Un dels aspectes que requereix major gestió i control és securitzar el correu entrant, per prevenir l'entrada de missatges amb contingut no desitjat o programari que atempti contra la seguretat.

Enguany, el total de missatges tractats pels sistemes ha estat de 536 milions. El 92,56% dels missatges entrants s'han detectat com a correu brossa i programari maliciós.

Missatges	Nombre	%	Missatges	Nombre	%
Entrants	**503.641.867**	**93,97%**	**Sortints**	**32.325.555**	**6,03%**
Acceptats	37.471.539	7,44%	Acceptats	31.481.661	97,39%
Spam/Malware	466.170.328	92,56%	Spam/Malware	843.894	2,61%
Total missatges				**535.967.422**	

El 2017 s'ha incorporat la gestió i registre dels ciberincidents, seguint la normativa de l'Esquema Nacional de Seguretat. En relació amb els 13 sistemes actualment declarats a l'Esquema, s'han produït 32 ciberincidents que han afectat les dimensions de la seguretat de la manera següent:

Dimensió de seguretat	Ciberincidents	%
Disponibilitat	15	47%
Confidencialitat	16	50%
Integritat	1	3%
Total	**32**	**100%**

- **Disponibilitat.** Els usuaris autoritzats han de poder accedir a la informació quan ho necessitin. L'afectació principal ha estat per fallides de maquinari.
- **Confidencialitat.** Només les persones autoritzades tenen accés a la informació sensible o privada. Tots els ciberincidents d'aquesta dimensió ho són per filtracions de credencials d'usuari a través de correus maliciosos.
- **Integritat.** La informació no es pot manipular sense autorització.

Projectes liderats durant el 2017
- **Nou balancejador d'aplicacions.** Adquisició d'un sistema de seguretat ADC per a la publicació i balanceig d'aplicacions i webs municipals i corporatives (novembre 2016 – març 2017).
- **Eliminació *Proxy* navegació.** Eliminació d'aquesta eina, perquè els actuals tallafocs ja n'assumeixen la funcionalitat [novembre 2016 – març 2017).
- **Campanya de difusió de Ciberseguretat.** A través del correu i la Intranet s'han publicat i difós materials amb explicacions útils per millorar la seguretat dels sistemes informàtics (febrer – desembre 2017).
- **SIEM i SOC.** Millorar la seguretat amb la posada en marxa d'una eina tipus SIEM (*Security information and event management*) per recollir i correlacionar logs dels actius crítics i contractar un servei SOC (*Security Operation Centre*) per monitoritzar i actuar 24x7 davant alarmes de ciberseguretat (març 2017 – en curs).

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits a la Secció de Tecnologia i Producció, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de secció			1	5%	1	5%
Responsable d'àmbit			4	20%	4	19%
Tècnic/a superior d'informàtica			4	20%	4	19%
Tècnic/a mitjà d'informàtica			6	30%	6	29%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	1	100%	5	25%	6	29%
Totals	**1**	5%	**20**	95%	**21**	100%

Secció de Suport Informàtic

La funció d'aquesta Secció és instal·lar, protegir, i mantenir els llocs de treball informàtics dels empleats de la corporació i gestionar el cicle de vida dels usuaris dels recursos informàtics. A grans trets, la Secció gestiona:
- La correcta dotació d'equipament i programari dels llocs de treball.
- El suport informàtic als usuaris corporatius.
- La identitat digital dels usuaris corporatius i externs, i l'accés a recursos compartits i sistemes d'informació de la xarxa informàtica.

La Secció s'organitza en equips de sis àmbits d'actuació:
- Suport usuaris
- Suport tècnic
- Gestió d'usuaris
- Serveis d'impressió
- Telefonia mòbil
- Qualitat

- **Suport usuaris**
  Les funcions d'aquest equip són: el suport telefònic de primera línia (*helpdesk*), mantenir l'eina servicedesk, gestionar el programari client, la seguretat del lloc de treball, dotar de certificats digitals d'usuari, i gestionar el usuaris a la plataforma EaCat per tal d'accedir als serveis de tramitació interadministrativa que desenvolupa i presta el Consorci AOC.

***Helpdesk:* suport telefònic de primera línia**. Primer nivell d'assistència de totes les incidències, problemes, consultes i peticions en el àmbit de les TIC.

Cada trucada es registra, tipifica i categoritza per resoldre-la directament o escalar-la a una segona línia de suport.

Trucades helpdesk	Nombre
Ateses	29.065
Resoltes en 1r nivell	20.049
Resoltes en 2n nivell	433
Reassignades	6.065
Escalades	50
Total actuacions	**26.597**

Gestió del programari. Als equips de la corporació hi ha 352 programaris diferents que cal avaluar i actualitzar. Les estacions de treball incorporen uns elements mínims de software, que anomenem programari maqueta: programari base, aplicacions ofimàtiques i altres elements comuns, com el programari antivíric.

A més, alguns usuaris necessiten eines específiques. Per aquest motiu, s'ha homologat un programari comercial o lliure, que agrupem segon els tipus d'ús: gràfic i tractament d'imatges, CAD, Enginyeria Civil i GIS, eines de desenvolupament, programari gratuït minoritari i altres.

Tipus	Llicència amb cost	Programari lliure	Total productes	Peticions*
Programari maqueta	11	14	25	4.011
Ofimàtic	27	9	36	440
Gratuïts Minoritaris	0	122	122	171
Gràfic i tractament d'imatges	28	10	38	199
Desenvolupament	12	5	17	363
CAD / GIS / Enginyeria Civil	32	8	40	504
Altres	57	17	74	2.225
Total general	**167**	**185**	**352**	**7.913**

(*) Incidències i consultes

Seguretat del lloc de treball. Una de les funcions més delicades d'aquest equip és vetllar per la seguretat del lloc de treball amb tasques diverses com antivirus, manteniment de polítiques o desplegament dels pedaços de seguretat. El 2017 s'han aprovat, descarregat, testejat i distribuït a tots els equips de la xarxa corporativa 251 pedaços de seguretat per als productes Windows: 36 per a Windows 8.1, 25 per a Windows 10, 118 per a Office 2010, i 73 per a Office 2013.

Manteniment de l'eina *Servicedesk*. El programari de gestió de peticions utilitzat per al suport a usuaris també s'utilitza per a la gestió interna de tota la DSTSC. L'equip de suport d'usuari és responsable de mantenir aquest programari, resoldre les incidències i parametritzar-lo per adaptar-lo a les necessitats dels diferents equips.

Incidències	Consultes	Peticions		Total
		estàndards*	a mida	
100	19	162	15	**296**

(*) Gestionar usuaris, altes, baixes i modificacions; dissenyar i assignar rols, altes d'usuaris referents d'aplicacions, altes d'empreses externes, crear vistes, crear formularis web, instal·lar el producte, personalitzar l'eina client i altes en l'eina web console.

Gestió de Certificats Digitals *CATCERT.* L'Agència Catalana de Certificació *CATCert* presta serveis de certificació digital i promou l'ús de la signatura, per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que realitzen les administracions públiques catalanes. Suport tècnic gestiona l'obtenció i suport tècnic a l'ús d'aquests certificats digitals: tramita, revoca i renova certificats *CATCert*, instal·la dispositius lectors de targetes i configura el software pel correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions.

Gestió certificat ATCERT		2016	2017
Altes		149	583
Renovacions		69	86
Revocacions		25	176
Incidències		176	100
Instal·lacions HW		136	345
Certificats actius	T-CAP	535	706
	T-CAP P	0	142

Gestió d'accés a la plataforma *EACAT.* La plataforma *Eacat* incorpora la signatura electrònica reconeguda i els registres telemàtics que proporcionen seguretat i validesa jurídica en els tràmits. Cal gestionar els usuaris: alta, baixa i modificacions i assignar-los els serveis i rols corresponents.

Gestió d'accés a l'EACAT	2016	2017
Altes de rols d'usuari en eina o servei	143	351
Baixes de rols d'usuari en eina o servei	2	0
Consultes	11	200
Incidències	90	33
Nombre d'usuaris en la plataforma	243	514

Projectes liderats durant el 2017:

- **Implantar el pilot de SCCM (***Microsoft System Center Configuration Manager)*. Aquest programari permet crear i desplegar maquetes, distribuir software, l'inventari hard/soft i control remot (setembre 2016 – abril 2017).
- **Desplegar SCCM.** Implantar-lo a tots els equips després de finalitzar les proves en el pilot (octubre 2017 – en curs).
- **Implantar un servei d'atenció al ciutadà.** Posar en marxa un telèfon de suport a disposició del ciutadà, per resoldre dubtes en la seva tramitació electrònica amb Diputació (desembre 2016 – març 2017).
- **Estandarditzar el equips de l'Escola de la dona** (febrer – octubre 2017).
- **Estandarditzar els equips del Palau Güell** (maig – octubre 2017).
- **Analitzar la maduresa dels processos en els serveis TIC.** Es fa una auditoria per avaluar si la gestió dels serveis que es fa al Servei està molt lluny de la proposta que fa la ISO20000 (abril – juny 2017).
- **Alta massiva d'usuaris EACAT.** Alta a la plataforma EACAT a tots els directius de Diputació amb els rols que assigna el decret 2017/4580 (maig – juliol 2017).
- **Distribuir el programari antivirus.** Distribuir McAffee (Endpoint Security) a tots els equips de la xarxa corporativa (maig – novembre 2017).
- **Pilot de modelat i monitorització de serveis** (setembre 2017 – en curs).
- **Implantar un servei específic de suport als empleats per a temes relacionats amb el desplegament de les eines d'Administració electrònica** (octubre 2017 – en curs).
- **Desplegar la nova versió de productes Adobe (**octubre 2017 – en curs].
- **Provisió de certificats TCAT-P.** Definir el procediment de peticions i posada en marxa per als empleats de Diputació (novembre 2017 – en curs).

- **Suport tècnic**

Gestiona la instal·lació, el manteniment i la renovació de tot l'equipament informàtic situat al lloc de treball. També proveeix de dispositius mòbils a les persones que ho requereixen per les característiques de la seva feina.

Equipament	2016	2017
PC sobretaula	3.172	3.276
Mac	32	32
Portàtil	254	264
Tauleta	171	184
Total	**3.629**	**3.756**

Projectes liderats durant el 2017:

- **Renovar llocs de treball**. Substituir 930 equips que tenen més de set anys d'ús (models HP 7700 i HP 7800). Sovint implica moure també altres equips dels llocs de treball per ajustar les capacitats a cada lloc (setembre 2016 – novembre 2017).
- **Millorar la capacitat de l'ordinador de lloc de treball.** L'operació inclou: substituir el disc dur a 160 equips model 7900, posar una pantalla de 23" a 100 llocs de

treball, ampliar la memòria a 300 PC i substituir 400 equips del model HP7900 (setembre 2017 – en curs).

Gestió d'usuaris
Gestiona el cicle de vida dels usuaris dels recursos informàtics: alta d'usuari, assignació de permisos d'accés als recursos centrals (espai de disc, impressores, sistemes i aplicacions), adequació dels permisos als canvis de llocs de treballs i baixa de l'usuari.

Identitat digital		
Persones físiques	Internes (empleats i col·laboradors)	4.680
	Externes (ens locals)	22.710
	Total persones físiques	**27.390**

Gestió d'usuaris administra, dóna suport i resol peticions i incidències de dos tipus:
- Gestió de comptes. Altes, baixes i modificacions d'usuaris en els diferents entorns: SAP, Oracle i Windows.
- Gestió de grups. Un grup és un conjunt de comptes d'usuari que s'agrupen per simplificar-ne l'administració. Permet assignar permisos i drets conjunts, enlloc de fer-ho a cada usuari individual. Un usuari pot ser membre de més d'un grup.

Aquest equip gestiona les comptes de correu (bústies personals i departamentals, llistes de distribució) i els accessos als recursos compartits (arxivador ofimàtic, aplicacions corporatives, sortida a Internet, correu web...).

Bústies de correu	Nombre
Personals	15.756
Departamentals	3.396
Total	**19.152**

Arxivadors	Nombre
Ofimàtics (NAS)	156
Multimedia (NASM)	12
Total	**168**

Projectes liderats durant el 2017:
- **Directori unificat d'ORACLE.** Pilot amb l'ús d'una eina de gestió d'identitats per concretar requeriments del concurs que s'ha de redactar (novembre 2016 – març 2017).
- **Campanya d'incendis.** Proveir d'accés als recursos informàtics i dispositius mòbils a tot el personal contractat temporalment durant l'estiu (març – octubre 2017).

- **Servei d'impressió**
  El servei integral d'impressió engloba aprovisionar, administrar, gestionar i mantenir les impressores de la xarxa corporativa, incloent-hi la provisió i canvi dels fungibles. El servei inclou les fotocòpies, el escaneig i les impressores de gran format (*plòters)*. L'objectiu és racionalitzar els recursos d'impressió, reduir costos i millorar el servei als usuaris.

Impressions	2016	2017
B/N	11.509.589	10.554.226
Color	7.387.656	8.508.810
Total	**18.897.245**	**19.063.045**

Dispositius	Nombre
Impressores	130
Multifuncions	160

Dispositius	Nombre
Plòters	23
Personals (sense xarxa)	26
Total	**339**

Projectes liderats durant el 2017

- **Difondre les dades d'impressió.** Definir i desplegar un informe amb l'eina *QliKView* sobre el consum de les impressores a les gerències i direccions de la corporació (abril 2016 – en curs).

Gestió de mòbils
La funció d'aquest equip és proveir de telefonia mòbil els empleats de la corporació. Gestiona la instal·lació, el manteniment i la renovació, tant dels dispositius o terminals com de les targetes d'identificació de l'abonat (SIM).

Hi ha telèfons mòbils restringits a l'ús de veu i altres que permeten trucades de veu i transmetre dades. També hi ha targetes utilitzades des de telèfons privats. A més dels telèfons mòbils, molts altres dispositius van equipats amb una targeta SIM que els permet una connexió de dades a Internet: ascensors, alarmes, càmeres, tauletes, portàtils, etc.

SIM (Mòdul Identitat Subscriptor)	Nombre
Mòbils amb veu	668
Mòbils amb veu i dades	617
Altres dispositius amb dades	308
Total	**1.593**

Projectes liderats durant el 2017:
- **Renovar els mòbils del model S4**. Substituir els 144 terminals mòbils Samsung Galaxy S4 mini per terminals Samsung Galaxy A5-6, de majors prestacions (febrer – maig 2017).
- **Lliurar mòbils per a l'ús en xarxes socials.** Definir els requeriments i lliurar 40 terminals mòbils per usuaris que gestionen comptes de les xarxes socials (febrer – abril 2017).
- **Mobilitat de llocs de treball al RESPIR.** Proveir de 12 portàtils per equipar els carrets de medicació de les residències del pavelló nord, amb connexió al SAP (setembre – novembre 2017).
- **Pilot d'eliminar la telefonia fixa a qui ja disposa de mòbil** (novembre 2017 – en curs).

Qualitat
Aquest equip participa en diferents projectes estratègics i transversals on cal especial cura en la qualitat de la difusió o del tracte amb els usuaris.

La qualitat de la difusió de la informació s'ha revisat en projectes com la campanya de ciberseguretat que s'ha realitzat durant el 2017 o en l'actualització de manuals i continguts que la DSTSC publica a la intranet.

Durant el 2017 s'ha fet atenció personalitzada a usuaris en projectes com ara l'obligatorietat del canvi de contrasenya o la implantació de la Cosignatura. També s'ha fet acompanyament als alts càrrecs en processos de noves incorporacions, canvis o baixes.

Projectes liderats durant el 2017:

- **Hibernació.** Per motius d'estalvi energètic, es configura l'opció d'hibernació en els ordinadors del lloc de treball dels empleats (setembre 2016 – febrer 2017).
- **Definir dades SGOTIC.** Definir les dades significatives per mesurar la tasca de manteniment del servei i el procediment de recollida (octubre 2017 – en curs).

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Secció de Suport Informàtic i la distribució per sexes de les persones que els ocupen són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de secció		0%	1	4%	1	3%
Responsable d'àmbit	2	33%	4	17%	6	21%
Tècnic/a superior d'informàtica	1	17%			1	3%
Tècnic/a mitjà/ana d'informàtica	2	33%	2	9%	4	14%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	1	17%	16	70%	17	59%
Totals	**6**	**21%**	**23**	**79%**	**29**	**100%**

Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials (SSBXT)

Supervisa i controla, a nivell operatiu, el disseny, la posada en explotació i la gestió, el manteniment i resolució d'incidències de les infraestructures i sistemes informàtics, bàsics i de telecomunicació, que s'ofereixen a la xarxa de biblioteques de la Diputació, als ajuntaments i altres ens municipals i a les oficines dels parcs naturals i centres de vies locals de la demarcació de Barcelona.

La SSBXT ha de garantir la qualitat de les infraestructures i del servei informàtic que reben els usuaris al territori. A tal efecte, realitza un seguiment acurat dels corresponents contractes de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb les empreses subministradores del servei; i segueix l'evolució de consultes, peticions i incidències. També realitza el seguiment diari, fins la seva resolució, de les incidències més complexes escalades o rebudes directament. Finalment, analitza els indicadors del servei i els punts de millora; i proposa i avalua possibles actuacions de millora (a vegades, conjuntament amb l'empresa subministradora del servei).

Els usuaris dels diferents àmbits reben suport des d'un únic punt d'atenció telefònica *Help Desk* territorial**,** que el 2017 ha rebut 26.081 trucades telefòniques.

A final d'any ha acabat el contracte amb l'empresa *Osiatis Econocom*, que ha ofert el servei de *Help Desk,* el suport i manteniment integral a la xarxa de biblioteques, parcs i centres de vies locals; i la monitorització del servei i el suport als usuaris d'ajuntaments. El canvi de proveïdor ha suposat un important esforç, des de definir i redactar els plecs, fins a adjudicar el nou contracte. El quart trimestre de 2017 s'ha definit el pla de devolució del servei a la nova empresa *Cos Mantenimiento*, adjudicatària del servei. Al desembre ha començat el traspàs i la formació a la nova empresa sobre els diversos aspectes del servei, les particularitats i característiques de cada xarxa i dels usuaris dels diferents àmbits.

Xarxa de Biblioteques (XB)

La infraestructura de la Xarxa de Biblioteques dona suport a 225 centres bibliotecaris i 10 bibliobusos connectats a la xarxa informàtica corporativa; a més del magatzem de Santa Coloma de Cervelló, una aula de formació a l'Edifici del Rellotge i dues biblioteques laboratori, que disposen del diferent equipament que es troba als centres, per fer proves.

Noves biblioteques

- Santa Susanna – Vall d'Alfatà – 20 de maig.

Biblioteques traslladades

- Sant Feliu de Llobregat – Montserrat Roig -- 10 de juny.
- Sant Sadurní d'Anoia – Ramon Bosch de Noya – 11 de novembre.

La nova biblioteca i les traslladades incorporen la novetat del servei d'auto préstec RFID.

Millores als centres i bibliobusos

- **Bibliobús Montau.** El nou model de bibliobús disposa de nous serveis tecnològics innovadors com Wi-Fi pública, tauletes d'ús públic i treball, nou servei de cartellera digital amb pantalla informativa gegant i servei d'auto préstec amb RFID.

- **Serveis RFID,** instal·lació d'equipament d'auto préstec a les biblioteques de Barcelona-Vila de Gràcia, Castelldefels-Ramon Fernández Jurado, Manresa, Mollet del Vallès, Tordera i Viladecans.

Altres actuacions

S'ha donat suport al tancament i reobertura de la Biblioplatja de Castelldefels, l'Aula de Formació – Urgell, al tancament de la biblioteca de BCN – Can Roses (propera reobertura gener 2018) i al tancament definiu del magatzem de Santa Coloma de Cervelló.

Projectes liderats durant el 2017

- **Virtualitzar els llocs de treball del personal bibliotecari.** S'ha executat la primera fase del projecte per transformar els PC de treball del personal bibliotecari. El projecte inclou substituir 323 PC de treball, per nou equipament "lleuger" anomenat "Thinclient" a 47

biblioteques. La tecnologia de virtualització de PC concentra la capacitat de processament en els servidors centrals residents al CPD corporatius, i ofereix a l'usuari una interfície que simula el seu PC.

Aquesta simulació es pot fer de dues maneres diferents, depenent de cada necessitat:

- Virtualitzar el propi PC (VDI, *virtual desktop infraestructure*) amb un programari a l'efecte que s'executa en el servidor central. S'utilitza a vuit biblioteques, perquè cal per reconèixer el maquinari instal·lat d'autoprèstec RFID.
- Amb un programari específic de virtualització (VDA, *virtual delivery agent*). Tots els programes que abans s'executaven en el PC s'executen en el servidor central, de forma que per a l'usuari el canvi és quasi transparent. S'aplica a la resta de llocs de treball.

  Ambdues tecnologies de virtualització són òptimes per a la dispersió geogràfica de la Xarxa de Biblioteques, milloren la seguretat del lloc de treball, faciliten l'actualització del programari, redueixen les incidències i allarguen el cicle de vida del maquinari. Com a contrapartida, necessiten línies de comunicació de banda ampla i una inversió en recursos d'infraestructura central pròpia.

  A més, s'han definit els plecs i s'ha adjudicat la contractació oberta de l'equipament i llicències necessàries per realitzar la segona fase del projecte, que inclou comprar i desplegar 800 equips "lleugers" *Thinclients* i les corresponents llicències de programari de virtualització.

- **Cartellera digital (pantalles informatives).** Actualment hi participen 41 biblioteques i 2 bibliobusos amb 66 pantalles informatives que ofereixen informació sobre les pròpies biblioteques, la XB i informació municipal, d'una forma fàcil i normalitzada.

  Les pantalles informatives són un equipament municipal. La Diputació facilita un reproductor i l'accés a un gestor de continguts per emetre aquesta informació, d'acord amb els criteris establerts per la Gerència de Biblioteques.

  El 2017 s'ha dut a terme la segona fase d'aquest projecte i s'han instal·lat 14 nous reproductors de pantalles informatives a 9 biblioteques i 1 bibliobús Montau.

- **Virtualitzar els terminals d'ús públic.** (OPAC, Inet i més). S'ha definit el projecte, s'han redactat els plecs i s'ha adjudicat el procediment obert per contractar el servei de terminals d'ús públic, basat en tecnologia de virtualització. En aquest cas, la infraestructura central s'ha contractat com a servei definint les característiques que han de tenir els terminals oferts al públic. Aquest projecte es posarà en marxa el 2018.

- **Biblioprint, servei integral d'impressió de la XB.** S'ha redefinit el servei d'impressió, que ara es presta amb diferents contractes, i s'ha compartit entre la DSTSC, que proveeix i gestiona els equips i el seu manteniment, i la Gerència de Biblioteques que contracta els fungibles. El nou servei es tractarà de forma integral, com un servei d'arrendament dels equips i de gestió i manteniment dels serveis d'impressió. S'han redactat els plecs del contracte obert que es publicarà i adjudicarà el 2018.

Parc informàtic a la XB

Evolució anual del parc		2014	2015	2016	2017
Biblioteques connectades		221*	226*	224	225
Bibliobusos		9	9	10	10
Equipament	PC treball	1.478	1.576	1.581	1.295
	Terminals Thinclient	0	0	0	323
	PC treball portàtils	62	63	82	130
	Tauletes de treball	0	0	0	185
	PC OPAC	860	937	934	928
	PC Internet	1.796	1.969	1.978	1.978
	Total PC, terminals i tauletes	**4.196**	**4.545**	**4.575**	**4.849**
	Impressores làser color	223	230	234	235
	Impressores làser b/n	220	238	237	238
	Impressores injecció	70	71	72	72
	Impressores carnets	223	229	230	231
	Impressores teixells	43	45	44	44
	Total impressores	**779**	**813**	**817**	**820**

* Inclou Aula formació, laboratoris Diba i magatzem de Santa Coloma de Cervelló. Des de 2016, només s'indica el nombre biblioteques obertes al públic (sense aquests instal·lacions complementàries).

Renovació d'equipament. S'han renovat 237 ordinadors de treball, 346 ordinadors d'ús públic, 22 portàtils i 55 impressores.

Antiguitat dels PC	Nombre	%
Més de 6 anys	2.014	47,23%
Entre 4 i 6 anys	1.204	28,24%
Entre 2 i 4 anys	760	17,82%
Menys de 1 any	286	6,71%
Total	**4.264**	**100%**

Revisar espais per a impressores multifunció. S'han dut a terme 177 revisions o estudis d'adaptacions dels espais per instal·lar impressores multifunció compartides entre usuaris i personal biblioteques.

Instal·lar teclats amb lector de DNI electrònic a 125 biblioteques, en un dels terminals públics "Internet i +".

Canvi i conversió de terminals d'ús públic. 35 PC OPAC en PC "Internet i +" a les sales infantils segons petició de la Gerència de Biblioteques-

Serveis TIC bàsics. Es poden trobar a tots els centres:
- Gestió informatitzada del catàleg.
- Ofimàtica, correu i altre programari als PC de treball o escriptoris virtuals.
- Nou servei: eines per treballar amb xarxes socials des de tauletes DIBA connectades a la Wi-Fi.
- *OPAC*. Punts de consulta pública al catàleg.
- Internet i +. Accés a Internet i ofimàtica basada en programari lliure.
- Wi-Fi d'accés al públic i Wi-Fi de treball adreçat al personal bibliotecari.
- Imprimir des de dispositius mòbils a través de la Wi-Fi.
- Publicació del catàleg del centre a Internet.
- Serveis de reserva i renovació de préstec a través d'Internet.
- Accés a la Biblioteca Virtual.
- Música Online. "Naxos" Music.
- Servei *eBiblio*. Plataforma lectura digital de llibres electrònics.

Serveis TIC ampliats. Únicament es presten en determinats centres:
- Connexió a la xarxa de l'ajuntament.
- Auto préstec amb RFID, bústies de retorn internes i externes.
- Estacions de treball per a lectura/escriptura de codis RFID.
- Servei de Cartellera Digital (Pantalles Informatives).

Serveis TIC al públic: *Internet i més*, *OPAC* i Wi-Fi.
- **El servei públic "Internet i més**" permet als usuaris navegar per Internet de forma controlada i ofereix utilitats d'ofimàtica basades en programari lliure, prèvia autentificació de l'usuari i reserva del terminal.

- **El servei OPAC (Online Public Acces Catalog)** permet als usuaris accedir a través d'Internet al catàleg de la XB i a altres bases de dades, amb visors de text i utilitats multimèdia. L'evolució de l'ús d'aquest dos serveis públics és la següent:

Sessions	2014	2015	2016	2017
Internet i +	2.575.842	2.274.216	1.954.052	1.863.259
OPAC	1.747.738	1.640.200	1.580.969	1.263.593
WI-FI	3.022.251	2.305.131	3.554.099	3.534.383

- **El servei Wi-Fi** es consolida el 2017. S'han fet més de 40 ampliacions de cobertura i provisió de nous serveis Wi-Fi. En concret, s'han creat nous sistemes de validació per a totes les biblioteques de la xarxa.

  El servei *Wi-Fi Treball* és intern, adreçat al personal de la biblioteca. Té més de 12.000 connexions anuals.

  El servei *Wi-Fi* s'adreça al públic de la biblioteca. Té més de 3,5 milions de sessions anuals. Enguany s'ha obert un nou servei GUEST addicional, adreçat als "usuaris puntuals", amb més de 127.000 validacions via SMS, de les quals més de 6.300 corresponen a telèfons estrangers.

  El 2017, s'han depurat les estadístiques Wi-Fi eliminant validacions repetides d'un usuari durant el mateix dia (per això minva el total de connexions) i s'han incorporat validacions GUEST (convidats) i de TREBALL (personal biblioteques).

  A més, s'han revisat 148 cobertures Wi-Fi a les biblioteques, amb l'objectiu d'aconseguir cobertura total dins dels centres el 2018.

- **Actuacions a biblioteques de Barcelona.** S'ha fet una millora important de les línies de comunicacions, fins arribar al 90% de cobertures FTTH dins de la zona Barcelona.

Connectivitat a la Xarxa de Biblioteques
L'evolució de les línies de comunicació de dades és continua, per dotar a la biblioteca de la millor línia possible, en funció de les seves necessitats i de la cobertura existent. En els darrers anys, l'evolució ha estat la següent:

Línies XB		2014	2015	2016	2017
Biblioteques	VPNIP Treball ADSL	198	159	111	66
	VPNIP Treball fibra òptica	31	63	115	164
	Navegació ADSL	190	157	129	73
	Navegació fibra òptica	28	66	113	160
	ADSL dedicades Wi-Fi	48	43	29	11
Bibliobusos (parades i 7 locals)	ADSL	122	122	131	124
	Iberbanda	2	3	4	3
	3G	2	2	3	12

Sempre que es pot es canvia la tecnologia ADSL per FTTH, de més alta velocitat. El 2017, s'aconsegueix l'objectiu d'arribar amb la fibra comercial al 70% de les biblioteques.

La renovació dels nous bibliobusos Montau i Montserrat ha comportat canviar les línies de comunicacions a totes les parades, utilitzant la tecnologia 3G-4G. Aquest serà el nou model de comunicacions de la resta dels bibliobusos.

Desplegament de programari

La gestió i manteniment del programari a les estacions públiques i del personal, de la XB, és una tasca continua que requereix gran nombre d'actuacions. El 2017, s'han fet les següents actuacions:

Actuacions més rellevants als PC públics
- Migrar la base de dades externa del crèdit moneder del servei "Internet i més" a una base de dades interna DIBA, per a la seva gestió i futures integracions amb altres aplicacions.
- Renovar 622 terminals (gairebé el 30% del parc de PC públics), substituïts amb sistema operatiu Windows XP.
- Posar en marxa el nou servei "Impressió des de dispositius mòbils". A tal efecte, s'ha instal·lat programari al PC OPAC de les biblioteques.

Actuacions més rellevants als PC de treball
- Actualitzar els pegats de seguretat, per protegir-los del virus *Wanacry*.
- Actualitzar la sortida a Internet a través del Firewall.
- Migrar al núvol DIBA els arxius de 67 PC amb funció de servidor local de carpetes compartides "Xemeneia".

Resum de desplegament de programari als PC de treball	Nombre
Distribuir Mcafee agent 4.8.0.1938	1.065
Distribuir Mcafee VirusScan 8.8.0.1599	1.241
Actualitzar Firefox	1.582
Actualitzar la sortida a Internet	1.295
Distribuir la plantilla de la nova signatura electrònica	1.877
Vista de compatibilitat d'Internet Explorer	1.254
Actualitzar paquets de distribució OCS	2.350

Manteniment, suport tècnic i *helpdesk*
La gran magnitud del servei d'atenció i suport tècnic inherent als serveis TIC prestats a la XB, així com la gestió que comporten els gairebé 1.500 usuaris es reflecteixen en les dades següents:

Entrades de servei XB		2014	2015	2016	2017
Incidències resoltes	Critiques	16	24	25	18
	Urgents	1.574	1.468	869	826
	Importants	447	443	309	206
	Estàndards	4.877	5.516	5.674	7.810
Peticions		2.981	3.682	4.700	4.074

Peticions Gestió d'usuaris	2014	2015	2016	2017
Canvis d'usuaris (baixes i trasllats)	68	240	394	555
Restauracions de contrasenyes	2	7	4	404
Altes d'usuaris	111	134	373	271

L'increment de peticions dels canvis es deu a totes les peticions de trasllats del personal "itinerant", a millores de seguretat relacionades amb la LOPD i a les mesures de ciberseguretat corporatives, que també s'apliquen als usuaris de les biblioteques. En concret:
- Deshabilitar els usuaris genèrics.
- Crear un usuari personal per tot el personal eventual de les biblioteques.
- Reforçar la política de contrasenyes dels usuaris de la xarxa.
- Accés personal al PC virtual (VDI) o a l'escriptori virtualitzat (VDA).

El 2017, s'ha iniciat una campanya de ciberseguretat a tota la corporació, que també ha afectat al personal que treballa a la XB. Des de juny, és obligatori canviar la contrasenya, que ha de ser més segura. Això ha augmentat significativament respecte a 2016 el nombre de restauracions de contrasenya.

Paral·lelament, s'ha posat en marxa una nova eina, que permet a l'usuari recuperar la seva contrasenya en cas d'oblit. Per fer-ne ús, els empleats de la Diputació han d'inscriure el seu número de telèfon mòbil o el seu correu electrònic personal a l'Espai Personal. Per al personal municipal que treballa a les biblioteques i no disposa d'Espai Personal, s'ha creat un nou apartat a l'Accés restringit, on poden indicar aquestes dades. Aquest sistema de recuperació de la contrasenya funciona amb l'enviament de un codi al telèfon mòbil o al correu personal.

Xarxa estesa als municipis (XEM)
La Diputació ofereix serveis informàtics adreçats a tots els ajuntaments i ens municipals i supramunicipals de la demarcació de Barcelona.

Connectivitat de la XEM. Per assegurar l'accés a aquests serveis, 277 ajuntaments disposen d'una xarxa privada virtual, la **XEM**, constituïda per línies contractades a Telefónica de España, mitjançant la Compra Agregada de Serveis de Telecomunicacions. La taula següent resumeix l'evolució de les línies en explotació, segons la seva tipologia:

XEM	Tipus	2014	2015	2016	2017
Solució tecnològica connectivitat	VPNIP Macrolan	63	63	63	64
	VPNIP ADSL	194	196	154	119
	VPNIP FTTH	1	10	44	72
	3G VPNIP	-	-	-	28
	ADSL convencional	7	26	8	7
	Iberbanda convencional	20	21	21	1

Es continua desplegant el pla de millora de les línies de comunicacions, incorporant-hi la millor línia disponible, segons la necessitat de l'ens. Sempre que es pot, es canvia la tecnologia *ADSL VPN-IP* per fibra òptica FTTH, de més alta velocitat. El 2017, s'introdueix la connexió a través de la tecnologia 3G, que millora la velocitat de connexió dels llocs on es disposava de línies *Iberbanda* convencional.

Servei de Correu Municipal
A finals del 2017**,** 277 ajuntaments disposen del servei de correu diba. 41 d'ells amb servidor de correu propi ("in situ" físic o virtual al CPD Diba) i accés a la xarxa gestionat per Diputació.

Solucions de correu	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*
Núvol diba	-	221	234	236
Servidor propi virtual al CPD Diba	0	2	10	10
Servidor propi "in situ" *Exchage* 2003	59	34	2	0
Servidor propi "in situ" *Exchage* 2010	5	19	31	31

Migració de bústies de dos ajuntaments. Als ajuntaments de Badia del Vallés i Santa Margarida de Montbui, s'han migrat 280 bústies dels servidors de correu propi als servidors centrals de la Diba. Eren els dos darrers ajuntaments que encara tenien servidor de correu *Exchange 2003* local.

Solució tecnològica correu	2014	2015	2016	2017
Correu núvol_Diba	6.908	7.803	9.321	9.915
Servidor de correu dedicat físic "in situ"	16.551	16.141	13.874	13.572
Servidor de correu dedicat virtual al CPD_Diba	-	572	1.997	2.637

Gestió de canvis en els servidors de correu dedicat. Manteniment, millores del disseny i posada en marxa dels nous servidors de correu municipal.
- Desplegar *Rollups* 15, 16 i 17 d' Exchange 2010 a les 41 plataformes de correu.
- Crear filtratge de tràfic als 31 proxys ISA Server per securitzar els servidors de correu i bloquejar SPAM.
- Desplegar 2.706 pegats de Microsoft instal·lats als 41 servidors de correu.
- Actualitzar el firmware de HP Proliant Gen8 a totes les 31 plataformes de correu.
- Millores de seguretat a vuit servidors de correu.
- Ampliar els sistemes de discos de 19 servidors de correu.
- Actualitzar *firmware* HP als 31 servidors físics.
- Actualitzar el sistema operatiu ESX a totes les plataformes de correu.
- Desplegar el sistema d'avís de canvi de contrasenya de tots els sistemes de correu.
- Defragmentar totes les bases de dades Exchange periòdicament.
- Aplicar quotes a les bases de dades de totes les plataformes de correu.
- Aplicar pegats de seguretat a tots els servidors.
- Actuació específica per protegir del virus *Wannacry* els sistemes a tots els servidors.

Visites tècniques programades. S'han cursat 29 visites tècniques de suport informàtic i 23 entrevistes amb els responsables del servei de correu dels ajuntaments.

Gestió tècnica de dominis d'Internet. Es gestionen 443 dominis als servidors DNS de Diputació, que han generat 157 modificacions:
- 146 peticions de l'Oficina d'Administració Electrònica relacionades amb canvis de webs municipals gestionats per la Diputació.
- 11 peticions dels ajuntaments, relacionades amb canvis de webs municipals i gestionades per proveïdors externs.

Projecte de nou sistema de correu basat en programari lliure. S'han adequat els servidors virtuals de correu *Zimbra* al CPD Diba, com a model de correu alternatiu a l'*Exchange* de Microsoft. Un grup pilot de vuit ajuntaments ha realitzat proves en servidors de desenvolupament. Al gener de 2018 es realitzarà la primera migració dels correus a entorn d'explotació (Ajuntament de Teià)**.**

MANTENIMENT, *HELPDESK* i SUPORT TÈCNIC. El servei d'assistència telefònica *Help Desk* és el primer nivell en la resolució d'incidències. Detall d'activitat d'aquest servei i evolució:

Entrades de servei XEM		2014	2015	2016	2017
Incidències tancades	Crítiques	8	16	13	14
	Urgents	487	503	403	418
	Importants	85	117	110	50
	Estàndards	4.731	4.707	4.325	3.775
Peticions		1.433	1.649	2.403	2.081

Xarxa De Parcs Naturals (XPN)
La SSBXT ha de garantir la qualitat del servei de les infraestructures i el suport tècnic que reben els usuaris dels serveis TIC dels centres de Parcs Naturals repartits pel territori.

A més, cal destacar el suport tècnic a la campanya d'estiu de prevenció municipal d'incendis forestals. El 2017, s'han fet set actuacions en diferents seus i l'empresa Osiatis-Econocom ha donat un suport telefònic especial durant la campanya d'estiu.
Connectivitat de la XPN. La xarxa connecta les oficines centrals i secundàries dels parcs. Les tecnologies de

comunicacions són diverses, principalment ADSL i WIMAX. A més de línies *VPN IP,* incorpora altres no *VPN IP* contractades per la Diputació i algunes que gestiona cada parc.

La relació de línies inventariades amb les seves característiques, és la següent

Tipus línia	2014	2015	2016	2017
VPNIP – Macrolan	2	2	1	2
VPNIP – ADSL	3	3	3	1
VPNIP – 3G	0	1	1	1
Internet – ADSL	13	13	20	23
Internet – Wimax	5	5	6	4
Internet – FTTH	0	0	1	3
Internet – Radio	3	3	3	3

Dins el pla de millora contínua de les línies de comunicacions dels parcs, s'han afegit noves línies FTTH a la seu del Parc Serralada Litoral. Per la campanya d'estiu de prevenció municipal d'incendis forestals s'han donat d'alta 7 línies i s'han dotat el personal de vigilància de telèfons mòbils amb accés a dades.

Equipament informàtic a la XPN. L'equipament informàtic subministrat als centres de la XPN varia en funció del tipus de centre:

- Oficines de parcs gestionades per la Diputació (Garraf-Olèrdola, Montesquiu, Montnegre-Corredor, Montseny i Sant Llorenç del Munt). Disposen d'un servidor, diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la corporació.
- Oficines de parcs gestionades pel consorci del propi parc o de forma mixta amb la Diputació (Serralada Litoral, Serralada Marina, Parc Agrari del Baix Llobregat, Foix). Disposen de diversos ordinadors personals juntament amb equipament propi.
- Oficines de Prevenció d'Incendis situades a Castellet i La Gornal i Navàs. Disposen de diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació.
- Oficines secundàries de Parcs (punts d'informació, museus, centres de documentació, etc.). Disposen de diversos ordinadors personals, juntament amb equipament propi.

Xarxa Parcs Naturals		2014	2015	2016	2017
Centres		13	13	13	13
Servidors Descentralitzats		4	4	11	11
Equipament	PC	175	232	242	249
	Portàtils	38	40	50	60
	Tauletes	0	0	30	50
	Impressores	31	29	29	29
	Plòters	0	7	7	7
	NAS (Backups)	4	4	11	11

Renovació d'equipament als parcs. El 2017 s'han instal·lat 7 PC nous amb W8.1, s'han renovat 33 PC antics, s'han subministrat 10 portàtils nous i 20 tauletes per als tècnics, als diferents centres i equipaments de Parcs Naturals i de Prevenció d'Incendis.

Manteniment, helpdesk i suport informàtic als parcs. Els serveis informàtics oferts s'orienten al personal de les oficines dels parcs (usuaris interns):

- Servei de correu, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn Microsoft, Lliure Office).
- Aplicacions i eines informàtiques específiques: gràfics GIS, CAD Microstation, Koha, SiGEP.

Entrades de servei Parcs Naturals	2014	2015	2016	2017
Incidències	215	234	231	223
Peticions	327	364	327	355

Actuacions més rellevants en l'àmbit de les infraestructures:

- 3 actuacions en els armaris de comunicacions o de cablatge intern al Parc Agrari, Llinars, Montnegre Heliport, Parc de Bombers de Manresa (campanya incendis 2017).
- Campanya de Prevenció d'Incendis 2017. Desplegar les infraestructures en 7 centres repartits per la demarcació.
- 30 instal·lacions de certificats de seguretat del CatCert en els PC.
- 30 instal·lacions de lectors de DNI electrònic.
- Configurar 20 tauletes Wi-Fi pels tècnics dels Parcs.
- Posar en marxa una xarxa Wi-Fi de Parc Natural del Montseny a Torre Mariona, amb servei per a visites i intern per al personal del parc.

Xarxa De Vies Locals (XVL)

La SSBXT ha de garantir la qualitat del servei de les infraestructures i el suport tècnic que reben els usuaris dels serveis TIC dels centres de Vies Locals repartits al territori:

- Barcelona Sector Comarcal – Laboratori
- Berga Sector Comarcal – Berga
- Granollers Sector Comarcal – Granollers – Sant Celoni
- Igualada Sector Comarcal – Manresa - Igualada
- Manresa Sector Comarcal – Manresa - Igualada

- Martorell Sector Comarcal – Martorell - Terrassa
- Vic Sector Comarcal – Vic
- Vic Sector Comarcal – Vic2
- Vilafranca Sector Comarcal – Vilafranca

Connectivitat de XVL, està basada en línies de tecnologia *ADSL-VPN IP*.

Solució tecnològica XVL	2014	2015	2016	2017
VPNIP - ADSL	8	8	6	6
VPINP - FTTH	0	0	2	2
Internet – ADSL	1	1	1	1
VPNIP – 3G	0	0	1	1

Manteniment, *helpdesk* i suport informàtic a Vies Locals. Els serveis informàtics oferts s'orienten al personal dels centres de Vies Locals al territori (usuaris corporatius):

- Servei de correu, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn Microsoft, lliure Office).
- Aplicacions i eines informàtiques específiques (AVL).

Entrades de Servei XBL	2014	2015	2016	2017
Incidències	10	8	9	7
Peticions	1	2	3	4

Entrades de Servei XBL	2014	2015	2016	2017
Incidències	10	8	9	7
Peticions	1	2	3	4

Equipament informàtic a la XVL

Xarxa Vies Locals		2014	2015	2016	2017
Centres		9	9	9	9
Equipament	PCs	22	25	25	25
	Impressores	10	8	8	8

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials i la distribució per sexes de les persones que els ocupen són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de subsecció	1	20%			1	11%
Tècnic/a superior d'informàtica	1	20%			1	11%
Tècnic/a mitjà d'informàtica	1	20%	3	75%	4	44%
Tècnic/a mitjana gestió Publicacions	1	20%			1	11%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	1	20%	1	25%	2	22%
Totals	**5**	56%	**4**	44%	**9**	100%

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar l'activitat en l'àmbit dels sistemes d'informació a la corporació.

Les seves funcions principals són:
- Col·laborar en definir, seguir i avaluar les línies estratègiques de la Direcció.
- Participar en definir, desenvolupar i avaluar la planificació dels sistemes d'informació corporatius, d'acord amb les directrius establertes per la Direcció.
- Establir els mètodes de treball que permetin homogeneïtzar l'actuació de les seves diferents unitats, els mecanismes de coordinació interna, els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per prendre d
- ecisions.
- Dirigir, coordinar i impulsar la creació i el manteniment dels sistemes d'informació corporatius, atenent a criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Proposar a la Direcció noves solucions per al desenvolupament dels sistemes d'informació corporatius.

Els objectius bàsics en relació a les sol·licituds que arriben són:
- Tractar de manera unificada les demandes de sistemes d'informació, permetent l'acció coordinada en:
  - Nous projectes de sistemes d'informació.
  - Manteniment de solucions existents (de gestió o web).
  - Projectes de contingut web i solucions de mobilitat.
- Alinear les demandes amb els objectius formulats per la corporació a través del corresponent Pla de Mandat.
- Facilitar el seguiment continu de les sol·licituds formulades.

Les sol·licituds formulades es classifiquen seguint la matriu següent:

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
Dades obertes	Assessorament	Aplicacions mòbils
Espais de treball col·laboratiu	Manteniment correctiu	Eines de gestió Xarxa Biblioteques
Formació on-line	Manteniment evolutiu	eLearning
Infraestructura tecnològica	Nou projecte	Estudi de viabilitat
Interoperar amb altres sistemes d'informació		Implantació notificació electrònica
Solucions de difusió i comunicació		Implantació registre electrònic
Solucions de gestió		Implantació seu o subseu electrònica
Solucions de gestió documental		Implantació signatura electrònica
Solucions de seguiment i *reporting*		Implantació *WebServices*
Solucions en mobilitat		Informe-proposta d'actuació
Altres		Interfases SAP
		Mòdul publicació web
		Mòdul SAP-FI
		Mòdul SAP-GH
		Mòdul SAP-MM
		Mòdul SAP-RH
		Plataforma corporativa de dades obertes
		Reutilització de solucions del sector públic
		Solució a mida
		Solució BI
		Solució BPM
		Solució corporativa butlletí electrònic / Targetó / CJS
		Solució corporativa comunitat virtual
		Solució corporativa gestió documental
		Solució corporativa PMT
		Solució corporativa portasignatures (TeDIBA)
		Solució vertical de mercat
		Altres

Sempre s'intenta canalitzar la demanda cap a solucions estandarditzades. D'una banda, permeten alinear-les amb els objectius estratègics de la corporació. D'altra, una planificació més racional i eficient tant de les peticions com dels recursos assignats.

Amb l'anterior objectiu, s'ha creat el concepte de Projecte Marc. Aquest agrupa, per causes organitzatives ja detectades o per agrupació de necessitats de negoci, les sol·licituds que comparteixen factors comuns. La taula següent resumeix la classificació de Projectes Marc:

Projectes Marc
- Administració digital
- Gestió documental
- Plataformes web i solucions de mobilitat
- Entorns col·laboratius
- Aplicacions sectorials
- Gestió econòmico-administrativa

També és competència de la SDSI prestar serveis en productiu (en relació amb el manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes d'informació), però també les actuacions orientades cap a la innovació, com la gestió de nous sistemes d'informació per donar solucions a necessitats de negoci concretes. Aquests productes i/o serveis es presten i s'organitzen segons el tipus de destinataris: governs locals i gestors corporatius.

Per la seva especialització molt determinada (a banda de la diferenciació interna o externa), també compet a la SDSI tot el que té a veure amb el "canal Internet", siguin solucions web, de participació, de mobilitat, dades obertes o suport a la gestió de la comunicació corporativa. Aquests aspectes cada vegada s'integren més amb la gestió de la pròpia corporació; per tant, amb una identitat pròpia diferenciada i consolidada.

Organització i estructura
La SDSI s'estructura en tres oficines. Alhora, dues d'aquestes s'organitzen per àmbits:
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI)
  - Secretària
- Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC)
  - Àmbit: Persones i recursos materials
  - Àmbit: Sistemes interns i econòmics
  - Àmbit: eTramitació
- Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM)
  - Àmbit: Eines municipals
  - Àmbit: Biblioteques
  - Àmbit: Gestió d'activitats
- Oficina Tècnica d'Internet (OTI)

Aquesta estructura permet especialitzar i agrupar la gestió dels sistemes d'informació segons la seva agrupació funcional i el tipus d'usuari, des de la seva gènesi fins al seu manteniment posterior.

A partir d'aquesta proposta, s'homogeneïtza el model organitzatiu, cercant especialitzar els equips de treball, per cobrir des de la planificació les necessitats corporatives en l'àmbit integral dels sistemes d'informació. Es manté un

marge de maniobra per resoldre moments determinats o davant situacions extemporànies.

Així, la SDSI es configura en dos grans àrees tècniques de suport al negoci: la de **Gestió de sistemes d'informació** (vessants municipal i corporativa) i la d'**Internet**. Les dues integren els recursos assignats en diferents àmbits de treball, d'acord amb les necessitats reals de la corporació i dels ens als que s'ofereix assistència i cooperació.

Pel que fa a la gestió de noves necessitats, diferents a l'evolució d'un sistema d'informació preexistent, es canalitzen per projectes, a través d'estructures multidisciplinars, amb integrants dels diferents àmbits, segons les necessitats a cobrir. Per tant, s'estructura en forma adhocràtica. Quan finalitza el projecte, els recursos tornen al seu lloc d'adscripció, possibilitant una transició molt més fluïda del sistema d'informació cap al seu manteniment continuat en el temps.

Els productes en manteniment s'agrupen en sistemes d'informació, que normalment incorporen més d'un producte. S'hi estableixen els corresponents Acords de Nivell de Servei, gestionats per un referent concret, per tal d'evitar que un mateix "client intern" hagi de relacionar-se amb més d'un referent de tecnologia.

D'aquesta manera, es dissocia la prestació del servei de l'estructura organitzativa d'un moment temporal determinat i es simplifica la gestió habitual del sistema d'informació per al responsable funcional de negoci i el tecnològic.

Gestió de la demanda
Aquesta estructura possibilita una gestió més eficient de les necessitats dels clients. No obstant, cal diferenciar el concepte de necessitat i el de solució, per tal de delimitar les tasques que se'n deriven.

En els processos d'**identificar i avaluar la necessitat**, cal tenir present aspectes com:
- Ordenar la demanda.
- Classificar i prioritzar les diferents sol·licituds.
- Conceptualitzar la necessitat.
- Analitzar les alternatives (intern i extern).
- Analitzar el retorn de la inversió (ROI).
- Determinar l'objecte i abast de la solució.
- Convertir la solució en projecte: organització, planificació, plecs de condicions, etc.

En els processos de **crear la solució** cal tenir present aspectes com:
- Gestionar la contractació.
- Planificar els recursos.
- Executar.
- Posar en marxa la solució.
- Traspassar a manteniment el sistema d'informació resultat.

La tasca **de gestionar la demanda** correspon al Comitè de Direcció de la DSTSC, que executa les funcions següents:
- Harmonitzar la demanda.
- Dialogar i negociar amb el client l'ajust de la demanda amb l'estratègia de la corporació.
- Prioritzar els projectes.
- Establir el pas a execució dels projectes.

La tasca **d'executar la demanda** correspon al Comitè Directiu de la SDSI, que executa les funcions següents:
- Posar en comú els condicionants inicials del projecte: abast, planificació, costos, recursos humans, qualitat, etc.
- Determinar i avaluar possibles dependències i conflictes amb altres projectes o productes en marxa o funcionament.
- Decidir el disseny tecnològic de la solució.
- Configurar l'equip, acordar col·laboracions i assignar responsabilitats.

Funcions bàsiques de les unitats orgàniques proposades

Per tal d'agrupar els sistemes d'informació, amb relació a l'estructura organitzativa implantada, es té compte l'àmbit on impacten i el públic objectiu identificat. S'utilitza la taula de classificació següent:

SI, productes i serveis		PRIMARI	SECUNDARI
	Front Office	Tècnics municipals / Ens locals (ex.: Padró)	Ciutadà / Empresa (ex.: Ariadn@)
	Back Office	Tècnics DIBA (ex.: Enquesta Retributiva	Tècnics DIBA (ex.: SAP-RH)
	INTEROPERABILITAT		
	Infraestructura tecnològica i seguretat		
	Marc normatiu		

Àmbit
Objectiu (*target*)

Aquesta classificació prové d'una estructuració feta per l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), que defineix:

- Els **processos primaris.** Són els directament involucrats en els processos centrals d'una organització. Per tant, existeixen per produir les seves sortides principals.
- Els **processos secundaris.** Són tots els que serveixen de suport als primaris i a l'activitat principals de l'organització.

Per prestar el servei, la DSTSC l'organitza segons els àmbits definits (primari i secundari) i en famílies i subfamílies de serveis i productes.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits directament a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació i la distribució per sexes de les persones que els ocupen són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Subdirector/a			1	100%	1	50%
Tècnic/a auxiliar de gestió	1	100%			1	50%
Totals	**1**	50%	**1**	50%	**2**	100%

Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius

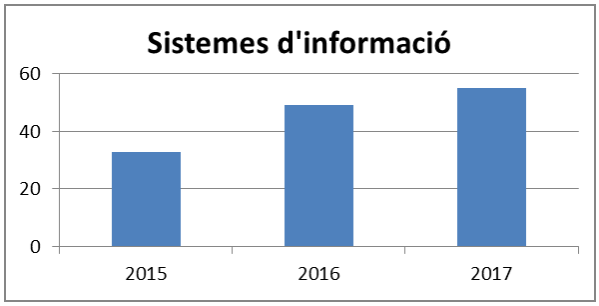
L'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC) té com a missió vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació d'ús intern de la Diputació. Significa resoldre les incidències que es produeixen, adaptar-los als canvis legals i tecnològics que apareguin, integrar i desplegar solucions de mercat; i també desenvolupar-ne de nous si no hi ha una solució de mercat adient.

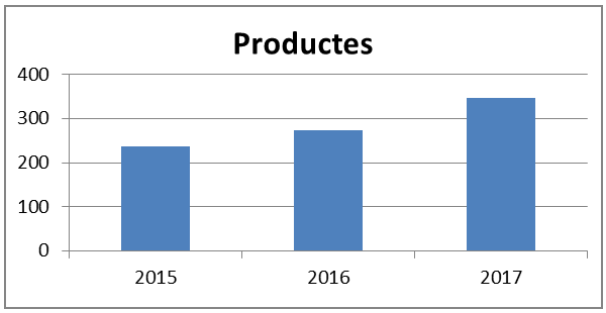
Això inclou vetllar pels sistemes transversals que donen servei a diversos sistemes d'informació, com ara les bases de dades d'usuaris tant interns com externs, el model de desenvolupament d'aplicacions i els serveis que suporten l'administració digital.

Explotació de sistemes de gestió corporatius

A l'OTSGC actualment es treballa en mantenir 55 sistemes d'informació, que engloben un total de 346 productes o aplicacions.

Gairebé tots els indicadors mostren un fort increment, constant i continuat de les càrregues de treball a l'OTSGC des que existeix, tant pel que fa al nombre de productes i sistemes d'informació com a l'activitat d'usuaris, volums de dades, ventall i sofisticació de les funcionalitats; i també al nivell de qualitat exigit.



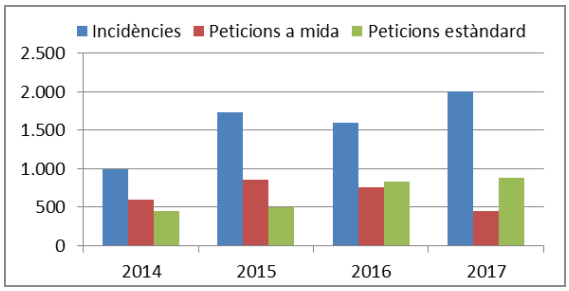


La posada en marxa de l'administració electrònica desplaça les càrregues de personal d'uns llocs a uns altres en l'organització i és a la part tecnològica, entre d'altres, on són necessaris més recursos i de més qualitat. També provoca que els usuaris hagin de tenir més habilitats digitals.

Durant aquest exercici 2017 diversos indicadors mostren com l'activitat del document electrònic supera l'equivalent de documents paper.

Peticions gestionades a la OTSGC. Totes les peticions que arriben a la OTSGC per diferents canals queden registrades en el programari *HP Service Desk*. Aquest registre permet fer el seguiment i facilitar la coordinació interna.

Evolució anual			
Exercici	Incidències	Peticions	
		a mida	estàndard
2014	987	596	447
2015	1.730	853	496
2016	1.594	753	836
2017	1.534	1.161	1.405



La gràfica visualitza la tendència a reduir el nombre d'incidències alhora que el fort increment de les peticions a mida i, sobretot, de les peticions estàndard. Les incidències es redueixen gràcies a utilitzar millors controls de qualitat que inclouen una sistematització de les peticions.

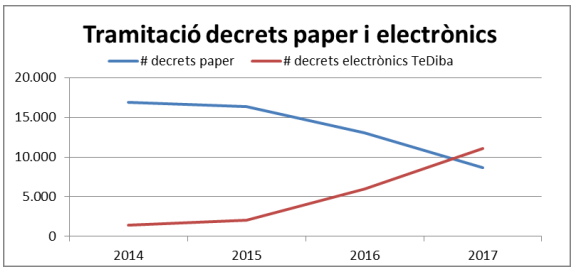
Repassem a continuació els trets més significatius de l'explotació de cada sistema d'informació el 2017.

Actes administratius

Aquest sistema d'informació inclou bàsicament el producte de registre de resolucions VNIS (decrets, acords i convenis) i els productes complementaris de consulta, difusió i administració.

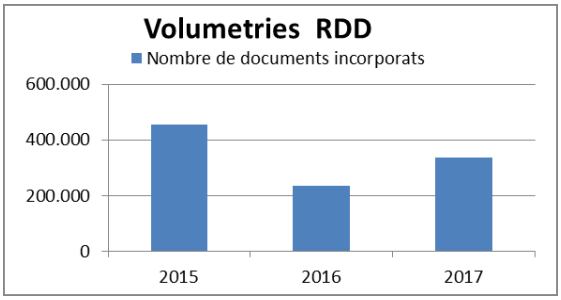
El 2017, per primera vegada el nombre de decrets tramitats en electrònic ha superat al de tramitats en paper.

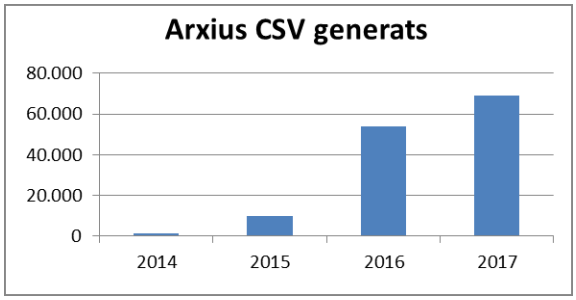
Per al 2018, l'objectiu serà reduir la tramitació en paper pràcticament a zero.



Arxiu General
El 2017, l'ús de del repositori **RDD** ha estat clau per desar els documents electrònics natius que a hores d'ara fan servir diferents productes.

La gràfica mostra l'increment del nombre de documents gestionats a RDD.

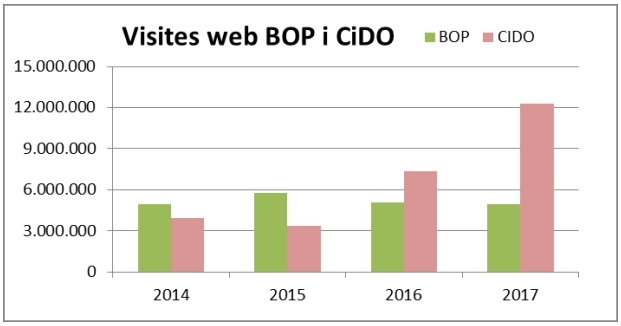


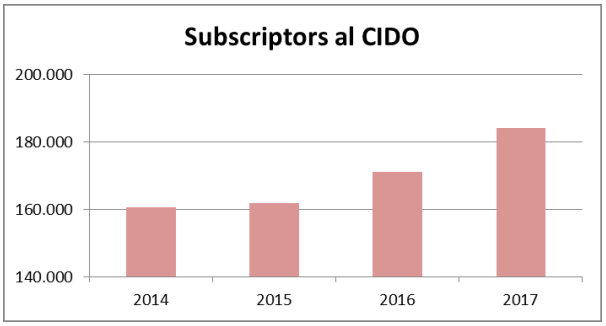


La gràfica recull el pic del 2015, quan es va carregar inicialment l'RDD. També mostra un increment continuat, que caldrà gestionar. Aquest creixement es reflecteix als CSV generats i acarats.

Biblioteques Sectorials
El 2017 s'ha continuat la gestió del biblioteques sectorials amb la solució de programari lliure Koha.

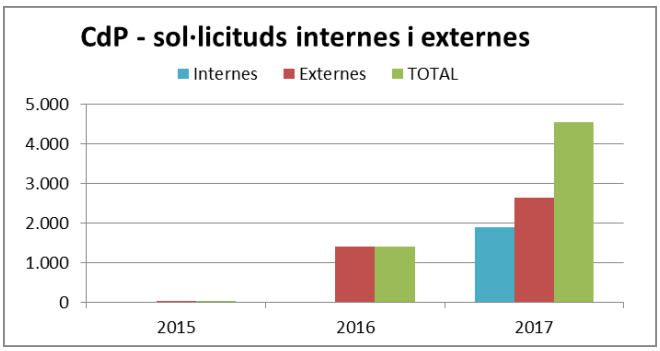
BOP i CIDO
La gràfica mostra un increment en les visites a la web del CiDO, fruit dels serveis de valor afegit que proporcionen a la ciutadania.





I continua l'increment suau en el nombre de subscriptors al CiDO.

Catàleg de Peticions (CdP)
El 2017 s'ha continuat consolidant la solució de CdP com a solució corporativa de gestió de peticions de persones físiques i jurídiques que no siguin administracions públiques (aquestes últimes tramiten les sol·licituds en el seu nom a través del PMT).

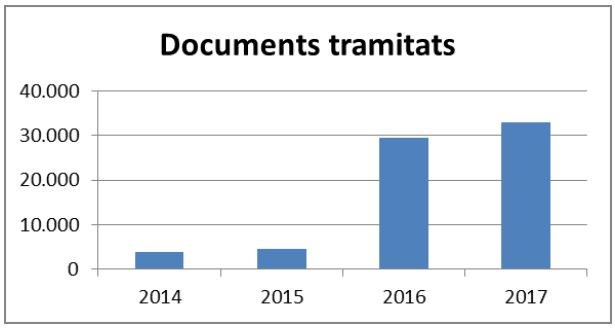


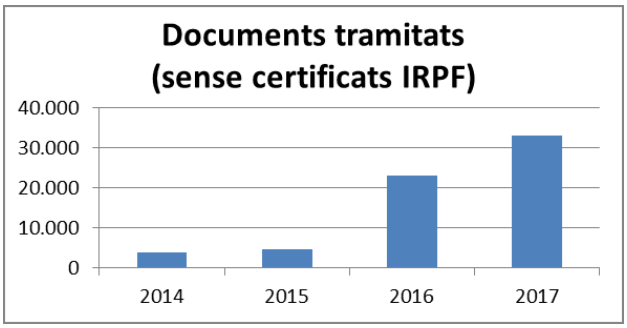
El 2017 s'han incorporat tràmits de molts tipus. Entre d'altres, de Recursos Humans, de Logística, de Tresoreria i de Relacions Internacionals.

També s'han fet avenços que el 2018 permetran accedir a l'aplicació *les meves peticions* des de dispositius mòbils, tot fent servir certificats digitals convencionals i ValID de l'AOC.

Portasignatures electrònic TeDiba

El portasignatures electrònic TeDiba ja està implementat a la pràctica totalitat de las unitats gestores i òrgans d'aprovació. El 2017 segueix augmentant el nombre de documents digitals tramitats a TeDiba.





El 2016, els certificats d'IRPF, del 2015, es van tramitar amb TeDiba. El 2017, des de Tresoreria s'han signat amb una altra eina. Fent aquesta correcció, la gràfica mostra un creixement continu.

D'altra banda, ha començat a desplegar-se el producte CoSignatura, construït per facilitar la signatura i presentació per registre de mocions al Ple. També es fa servir per signar convenis, contractes, certificacions, etc.

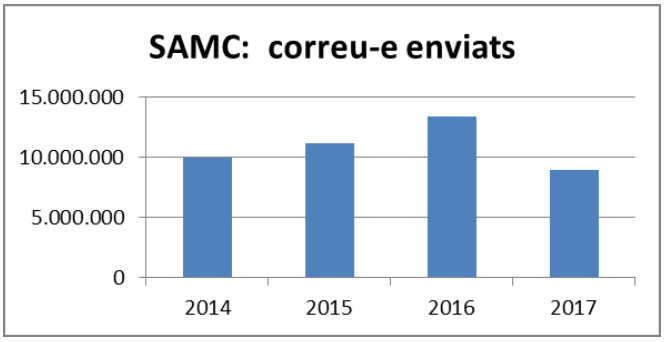
Programari Base

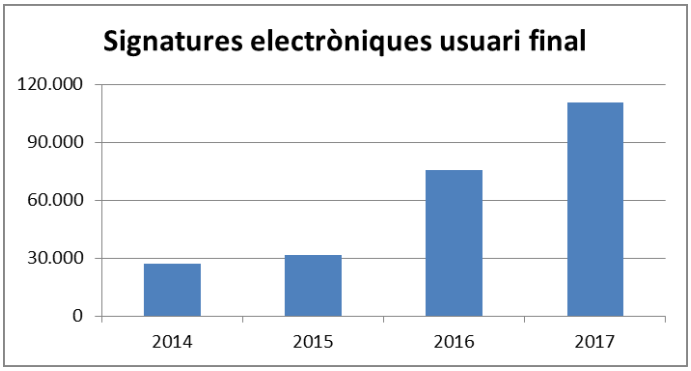
L'OTSGC coordina les solucions tranversals quant a desenvolupament i manteniment de components transversals.

Un total de 16 aplicacions fan servir el sistema SAMC d'enviament de correus electrònics de forma normalitzada. Aquesta aplicació es millora contínuament perquè sigui útil a d'altres aplicacions, el que comporta un important estalvi i fa més sostenible tota la solució.

A la gràfica es detecta un decreixement important en el nombre d'e-mails enviats. Això es deu a la tendència a agrupar diversos correus d'avís en un de sol, la qual cosa facilita la visió de conjunt de la persona destinatària.

D'altra banda, l'ús de la signatura electrònica ha crescut notablement: el 2017 s'han superat les 100.000 signatures electròniques d'usuari final.

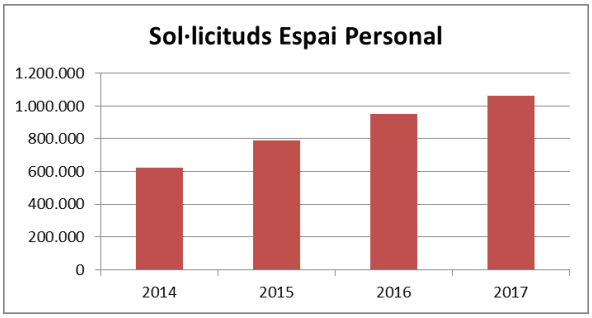




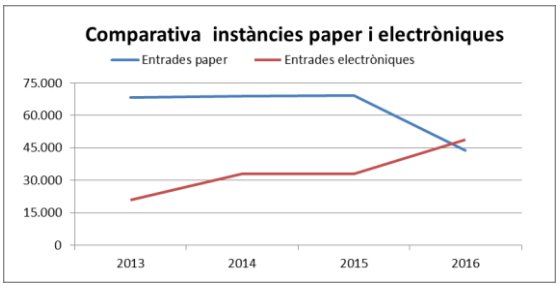
A més de les signatures d'usuari final, també es posen segells d'òrgan i es fan ressignatures de documents. La gràfica recull el pic del 2015, quan es va carregar inicialment a RDD i també mostra un increment constant i continu en l'ús dels serveis de signatura electrònica.

Recursos Humans
Es dona suport a l'explotació diària del sistema d'informació de recursos humans. El seu nucli principal és SAP-HR, tot i que hi ha d'altres aplicacions.

A més, es continuen enriquint les funcionalitats de l'Espai Personal perquè el personal corporatiu pugui fer peticions de forma més àgil i amb total garantia. Aquestes millores es reflecteixen en l'increment continu de tramitacions electròniques, que ja superen el milió de transaccions. Val a dir que una mateixa sol·licitud pot tenir, de fet, en té, imputades diverses transaccions; però tot i així és una xifra formidable. La gràfica és inequívoca respecte el creixement de transaccions electròniques que es tradueixen directament en reducció de gestions paper.



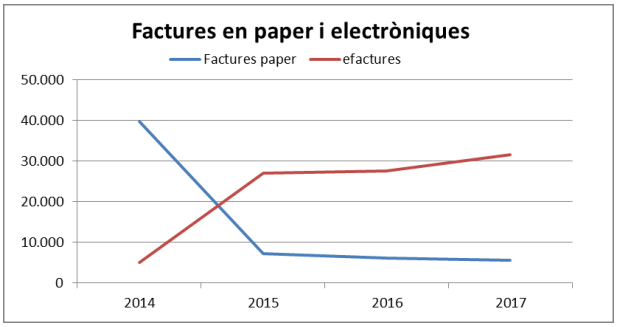
Registre i Notificacions
Per primera vegada, el 2017 les transaccions electròniques superen les transaccions presencials en paper. Es repeteix la tendència creixent del nombre de sol·licituds electròniques (instàncies) per part de la ciutadania a través del registre electrònic.

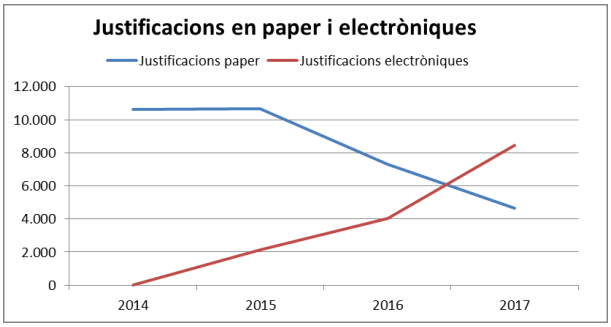


El 2017 es va posar en marxa, de forma generalitzada, el registre de sortida de documents electrònics i de notificacions electròniques. S'espera que el 2018, el registre de sortida en paper quedi molt reduït i el d'entrada en paper continuï la forta tendència a la baixa.

SIGC – Econòmic financer, Tresoreria i Pressupostació
Originàriament, el nom SIGC significava Sistema d'Informació General Corporatiu, però es va rebatejar com a Sistema d'Informació General Comptable, perquè aquest és el nucli de les eines de gestió econòmica de la Diputació. De facto tots els expedients es registren a SIGC, tinguin o no imputacions econòmiques.

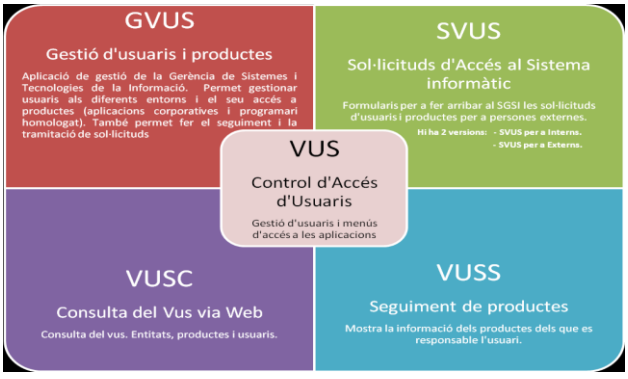
El 2017 ha crescut molt la presentació de factures electròniques, conseqüència del canvi de normativa.





I també s'han incrementat les justificacions electròniques. Com en altres casos, per primera vegada superen a les justificacions en paper.

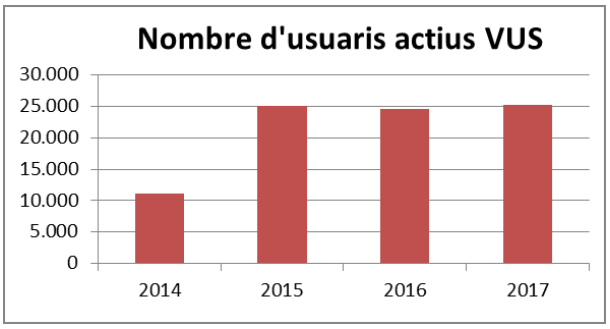
Validació d'Usuaris VUS

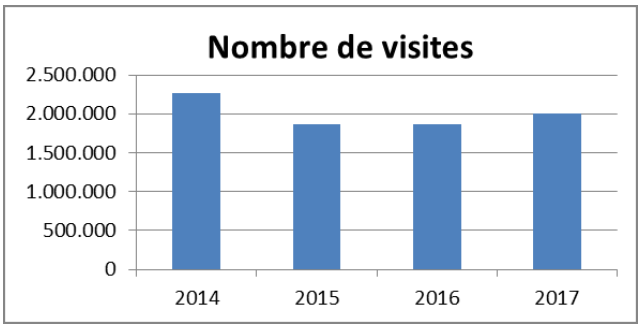


VUS (Validació d'Usuaris) és l'aplicació que controla l'accés dels usuaris interns corporatius i dels usuaris d'ens locals quan es connecten a sistemes d'informació de la Diputació.

VUS es composa de diferents mòduls que interaccionen, de forma coordinada, per garantir que els diferents usuaris puguin accedir a aquelles aplicacions i a aquells dominis de dades per als quals estan autoritzats i que no puguin accedir on no els hi pertoca.

Una mateixa persona pot ser alhora usuària de Diputació i d'un ens local, i fins i tot de més d'un. Per això quan cada usuari es valida, el menú del VUS li permet triar amb quina entitat vol treballar. La gràfica mostra que no augmenta el nombre d'usuaris però sí la qualitat i ventall de serveis que poden fer servir.





L'OTSGC gestiona la continuïtat del servei, tant les sessions dels usuaris interns corporatius com les dels usuaris d'ens locals que accedeixen a aplicacions que serveixen per interaccionar amb la pròpia Diputació.

Les gràfiques mostren la estabilització en el nombre d'usuaris i de sessions. Com ja s'ha explicat, i reflecteixen altres indicadors, s'incrementa força el volum de dades, el ventall i la sofisticació de les funcionalitats i també el nivell de qualitat exigit. És a dir, el mateix nombre d'usuaris, cada cop que es connecten, fan més coses i més sofisticades.

Gestió de contractes externs i personal intern
Per tal d'assolir uns nivells de servei que permetin garantir la disponibilitat dels sistemes en explotació, es contracta suport extern per assegurar el manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes.
Hi ha quatre tipus de contractes de manteniment:
- De llicències:
  - Llicències de SAP

- De serveis focalitzats en un sistema d'informació propi. Permeten garantir un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i desenvolupar funcionalitats noves sobre programaris fets a mida per Diputació. Els contractes vigents d'aquest tipus són:
  - SAP Econòmic-Financer
  - SAP Compres
  - SAP Gestió Hospitalària
  - SAP Recursos Humans
  - Manteniment de la plataforma AGD

- De solucions verticals de mercat. Garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que puguin sorgir i la disponibilitat de noves versions. Els sistemes amb un contracte extern d'aquest tipus són:
  - Tresoreria
  - Mòdul de maquetació del BOP
  - Sistema de dispensació automàtica de medicaments a la farmàcia de Mundet (KARDEX)
  - Gestió dels museus municipals (MUSEUM PLUS)
  - Inventari Corporatiu
  - Gestió Palau Güell (EuroMus de CCALGIR)
  - Editran
  - Rosmiman
  - Koha

- Borsa d'hores de desenvolupament de noves solucions. Des de l'OTSGC es fa l'anàlisi funcional i es dissenya la solució fins al model de dades, el qual es lliura a l'empresa adjudicatària que l'implementa tot fent servir el model de referència FAM. En general, els desenvolupaments es divideixen en casos d'ús que es lliuren i validen progressivament.

- Borsa d'hores de desenvolupament i manteniment aplicacions Java

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap d'oficina			1	7%	1	5%
Responsable d'àmbit	2	29%	1	7%	3	14%
Director/a de programa eAdministració			1	7%	1	5%
Tècnic/a superior d'informàtica	3	43%	5	33%	8	36%
Tècnic/a mitjà d'informàtica			4	27%	4	18%
Tècnic/a mitjà multimèdia			1	7%	1	5%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	2	29%	2	13%	4	18%
Totals	**7**	32%	**15**	68%	**22**	100%

Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals

L'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM) té com a missió:
- Vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació, que la Diputació posa directament a l'abast dels ajuntaments i governs locals o que s'utilitzen per oferir un servei directe als municipis.

Això implica:
- Resoldre les incidències que es produeixen, adaptar els sistemes als canvis legals i tecnològics que es requereixin, i desenvolupar els canvis i millores que sol·licita l'usuari referent.
- Implementar els nous sistemes d'informació d'ús municipal que les direccions o gerències proposin per crear nous serveis als municipis.

Els interlocutors habituals de l'Oficina no són directament els ajuntaments sinó les direccions o gerències que

ofereixen els serveis i que actuen com a referents. També reporten incidències, defineixen i prioritzen els canvis funcionals a implementar.

El 2017 s'ha treballat en mantenir 32 sistemes d'informació, 17 dels quals són utilitzats directament per tècnics municipals i 5 Sistemes ofereixen informació o serveis a través d'Internet.

Relació de sistemes d'informació municipals en explotació

Al final del 2017, es mantenen 32 sistemes d'informació. La seva relació és la següent:

Sistema	Descripció	Gerència (G) o Direcció (D) de Serveis (S) gestora
Control Aigües	Control de mostres d'aigües	DS de Tecnologies i Serveis Corporatius
Ec-Fi Municipal	Gestió comptable i del patrimoni (inclou eFact, subvencions i gestió de la despesa).	DS Econòmics
Enquesta retributiva	Gestió dades de l'enquesta retributiva realitzada als municipis	GS d'Assistència al Govern Local
Formació	Gestió de la formació municipal i interna	DS de Formació
GIA	Gestió d'Inventari d'activitats econòmiques del municipis	GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
GTEL	Gestió de telecomunicacions dels ens locals	DS de Tecnologies i Serveis Corporatius
Hermes	Recull i difusió de dades estadístiques municipals	GS de Promoció Econòmica i Ocupació
Indic. PAC i PC	Anàlisi d'indicadors	S de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana
Indic. Habicat	Anàlisi d'indicadors	S d'Acció Social
Indic. DOEL	Anàlisi i explotació d'indicadors de l'Observatori Econòmic Local	DS de la Coordinació General
Indic. EDU	Anàlisi i explotació d'indicadors d'educació	GS d'Educació
Indic. ISL	Anàlisi i explotació d'indicadors de salut laboral	GS de Salut Pública i Consum
Indic. SPC	Anàlisi i explotació d'indicadors de salut pública i consum	GS de Salut Pública i Consum
Patrimoni Municipal	Conjunt d'eines per la gestió dels museus	GS de Cultura
Nòmina Municipal	Gestió de les nòmines municipals	GS d'Assistència al Govern Local
ODA	Gestió de teatres i espectacles de l'Oficina de Difusió Artística	GS de Cultura
Padró Municipal	Gestió del padró municipal d'habitants	GS d'Assistència al Govern Local
PSPC	Protocols de salut pública i consum	GS de Salut Pública i Consum
SIEM	Sistema d'informació econòmic municipal	DS de Planificació Econòmica
Vies Locals	Aplicacions per a la gestió de denúncies i permisos i l'Inventari de vies locals.	GS d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
XALOC	Aplicació per a la gestió de la Xarxa local d'ocupació	GS de Promoció Econòmica i Ocupació
XAVA	Xarxa informàtica de vigilància atmosfèrica	GS de Medi Ambient
XEEL	Xarxa d'equipaments esportius locals	GS d'Esports
Biblio Web	Serveis de biblioteques pel ciutadà	GS de Biblioteques
Biblio Gestió	Gestió interna de les biblioteques	GS de Biblioteques
Xarxa Arxius Municipals		GS de Cultura
PMT	Portal municipal de tràmits	DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Gestió Activitats Centre Gestor	Gestió interna de les activitats	DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Suport al finançament	Seguiment dels préstecs a municipis donats per la corporació	DS de Planificació Econòmica
IACS	Indicadors d'activitats del catàleg de serveis	DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius
GPS	Gestió de la cartera de productes i serveis de la corporació	Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials
GGSHUA	Gestió d'activitats de la GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.	GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

La majoria de sistemes d'informació tenen com a referent una única gerència o direcció que fixa les línies d'evolució. Alguns sistemes d'informació són més transversals i la DSTSC n'assumeix la gestió global, coordinant les diferents gerències o direccions que l'utilitzen. Són els següents:

Projectes. El 2017 s'ha caracteritzat per la millora continuada d'aquests sistemes d'informació i ha finalitzat la migració de l'aplicació del padró d'habitants. Internament, s'ha adaptat l'eina *Redmine* per a la gestió dels projectes, amb una important vessant de desenvolupament.

- **Nou Padró.** Finalitzades totes les migracions al setembre del 2017.

- **QV Consum impressores.** Projecte d'implantació de l'eina *QlikView* per millorar l'anàlisi de les dades i compartir a nivell corporatiu la utilització que es fa de les impressores. Es va iniciar a l'octubre del 2015 i s'ha posat en marxa al primer trimestre del 2017.

- **GIA.** Continuant la iniciativa de connectar amb els sistemes d'informació dels ens, s'ha començat la integració amb el gestor d'expedients esPublico.

- **Sistema Integral de Gestió de l'Activitat (SIGA).** El 2017 s'han desenvolupat els mòduls necessaris per realitzar les notificacions electròniques a ens al 2018 i s'han afegit noves convocatòries de subvencions.

- **Repositori digital**. Canvi de programari per adjudicar el nou contracte a un proveïdor diferent.

Projectes en curs

- **PSPC ajuntaments.** Fa anys que la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum utilitza aquest sistema per a les inspeccions als municipis. Ara es posarà a l'abast de municipis grans per gestionar les seves inspeccions. Iniciat al setembre del 2014 i actualment en desplegament.

- **Aplicació per a la gestió operativa de la protecció civil municipal**. Nou projecte motivat per l'entrada en vigor del decret 155/2014, pel qual els municipis han d'elaborar un document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM). L'Oficina d'Activitats oferirà aquest servei als municipis.

- **Plans de prevenció d'incendis.** Per gestionar informació alfanumèrica relacionada amb la prevenció d'incendis i els sistemes GIS. Es preveu posar-lo en marxa el darrer trimestre del 2018.

- **Firmadoc eSet.** Definició d'una solució per als ajuntaments menors de 5.000 habitants amb el gestor d'expedients *Firmadoc* amb metodologia *eSe*t.

- **Autoritzacions de menors a biblioteques.** En desenvolupament. Aquest evolutiu ha de permetre, que les actuals autoritzacions en paper dels pares/mares/tutors legals per tal que els seus fills puguin navegar a les biblioteques i que es guarden físicament, evolucionin a un sistema d'autoritzacions digitals que també actuí com al seu repositori i en permeti la cerca posterior de manera centralitzada.

- **XALOC.** Migració tecnològica de l'aplicació per poder oferir una millora contínua en els desenvolupaments. L'eina tecnològica està obsoleta i cal canviar-la per poder oferir millores d'usabilitat als usuaris finals.

Peticions gestionades. A banda dels grans projectes, mantenir els sistemes d'informació genera un munt de tasques diàries per resoldre incidències i desenvolupar modificacions funcionals. Totes les peticions dels usuaris referents es registren en el programari HP *Service Desk*. Permet mantenir una llista única i compartida amb l'usuari referent, controlar terminis i fer-ne el seguiment.

Peticions tancades	2014	2015	2016	2017
Incidències	1.081	1.554	1.182	2104
Peticions a mida	560	711	623	766
Peticions estàndard	1.303	809	1.054	1220
Total	**2.944**	**3.074**	**2.859**	**4.090**

La majoria de les 766 peticions a mida realitzades suposen petits canvis funcionals demanats per l'usuari referent. Algunes, per la seva magnitud o risc, impliquen gestionar un petit projecte.

Les aplicacions del Sistema Integral de Gestió de l'Activitat evolucionen constantment, amb nou canvis de versió del PMT i del SIGAC.

També cal destacar algunes de les nombroses actuacions en els Sistemes d'Informació de Biblioteques:

- Noves opcions al catàleg Aladí que ajuden l'usuari, com *"També et pot interessar",* que mostra altres títols d'interès.
- Millores a la biblioteca virtual, com *"Descoberta de col·leccions"*, que permet descobrir els continguts de la XBM
- Millores de les aplicacions mòbils

Ús dels sistemes que ofereixen serveis directament al ciutadà

Al 2017, dels cinc sistemes que ofereixen serveis a Internet, cal destacar l'ús de:

- A l'àmbit de la Xarxa de Biblioteques:
  - 30 milions de visites als diferents portals de la xarxa: Catàleg, Aladí, Biblioteca Virtual, Gènius i Trencadís.
  - 2.319.993 de consultes al catàleg Aladí.
  - 441.940 consultes a l'aplicació de Novetats.
  - Increment del nombre d'usuaris subscrits a les novetats: s'ha passat de 8.435 (el 2015) a 12.710 (el 2017).
  - Més de 8.000 sol·licituds de carnets a través de la web.
  - Més de 12 milions de butlletins enviats.

- El sistema GESTFORMA, que gestiona la formació que fan els ajuntaments, té més de 31.000 usuaris, que gestionen la seva formació a través de la web.

- Les ofertes de XALOC publicades a la web han rebut més d'un milió de consultes i s'han presentat més de 300.000 candidatures a ofertes de treball.

Gestió de contractes externs. Suposa un volum important de feina a l'oficina. Segons la seva tipologia, els contractes gestionats el 2017 són:

- **De manteniment de serveis.** Adjudicats en procediment obert, permeten garantir un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i desenvolupar funcionalitats noves sobre programaris a mida. Els vigents d'aquest tipus són:
  - Aplicacions biblioteques.
  - Aplicacions municipals.
  - Biblioteca Virtual.
  - HERMES.
  - Repositori digital.
  - Sistema Integral de Gestió de l'Activitat (SIGA).
  - Suport QlikView.

- **De manteniment de solucions verticals de mercat.** Garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que sorgeixin i la disponibilitat de noves versions. Els sistemes amb un contracte extern d'aquest tipus són:
  - Butlletins de biblioteques, amb Haiku Media.
  - Clubs de lectura, amb l'empresa Gesem.
  - Comptabilitat municipal, amb Aytos.
  - Gestió d'Aigües, amb Oralims de Same.
  - Gestió dels museus municipals, amb Museum Plus de Zetcom.
  - Gestió de la Xarxa de Biblioteques, amb l'empresa Innovative.
  - Nòmina Municipal, amb Grupo Castilla.
  - Padró Municipal, amb Aytos (sistema nou).
  - *QlikView*, amb QlikTech.

- **De serveis puntuals.** Per atendre necessitats puntuals no assumibles amb els contractes a llarg termini.
  - Desenvolupament de l'aplicació activitats biblioteques.
  - Desenvolupament de la nova versió Xaloc.
  - Manteniment d'aplicacions Java (setembre).

- **De subministrament**
  - Compra de llicències Epsilon.
  - Compra de llicències màquines auto préstec de Millennium.
  - Compra de llicències Museum Plus.
  - Compra de llicències QlikView.
  - Compra de QlikView Internet Server.
  - Compra del mòdul NPrinting de QlikView.

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipal, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap d'oficina			1	13%	1	5%
Responsable d'àmbit	1	9%	2	25%	3	16%
Tècnic/a superior d'informàtica	5	45%	3	38%	8	42%
Tècnic/a mitjà d'informàtica	2	18%			2	11%
Tècnic/a auxiliars d'informàtica	3	27%	2	25%	5	26%
Totals	**11**	58%	**8**	42%	**19**	100%

Oficina Tècnica d'Internet (OTI)

L'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) té com a missió potenciar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la Diputació. Més concretament, les activitats de l'Oficina es centren en:

- Donar el suport necessari als responsables de comunicació de la informació corporativa en la utilització dels canals Internet/Intranet. Això genera tasques de:
  - Analitzar, desenvolupar, posar en marxa i mantenir projectes web.
  - Assessorament tècnic en definir solucions a necessitats concretes.
  - Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'actualització dels continguts.
  - Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'analítica web.
  - Crear i assessorar en el disseny gràfic dels continguts web, d'acord amb els criteris generals de la pròpia corporació.
  - Mantenir els continguts centralitzats.
  - Mantenir dominis i subdominis corporatius.
- Detectar necessitats comunes, desenvolupar i posar en marxa solucions i productes que serveixen d'estàndard a la corporació en la difusió comunicativa (butlletins, notificacions...).
- Definir estàndards corporatius vinculats a les tecnologies web (imatge gràfica dels portals, gestors de continguts i tecnologies emprades, ús de l'analítica web...).
- Definir estàndards corporatius i implantar-los en projectes d'aplicacions mòbils.
- Assessorar i implantar projectes de treball col·laboratiu mitjançant l'eina de comunitats virtuals, així com la seva evolució contínua.
- Definir i implementar tecnològicament solucions corporatives en matèria de govern obert (dades obertes, transparència i participació).

Tasca efectuada

Des de l'OTI es gestionen els sistemes d'informació següents:

Portals web corporatius
- DIBA i altres projectes web sectorials, en accés obert al ciutadà i al món local o en restringit per a la gestió tècnica o municipal.
- Intradiba i altres tasques relacionades amb la intranet corporativa.

DIBA i altres projectes web sectorials
El 2017 s'ha continuat potenciant la tasca de suport als editors departamentals, tant pel que fa a l'assessorament directe, com en el manteniment actualitzat dels materials de suport, com en la formació dels nous usuaris.

Des de l'Oficina s'han efectuat tasques en relació amb les següents tipologies:

- Construir nous webs i renovar-ne d'existents totalment o parcial. El 2017 s'han implementat nous projectes i millores substancials sobre webs ja existents. Entre els quals:
  - Cercador de recursos del Catàleg de Serveis 2018:
  - http://cataleg2018cercador.diba.cat/
  - Web de suport a l'Agenda escolar europea del medi ambient 2017-2018: (http://agendaescolar.diba.cat).
  - I d'altres espais web dins de diba.cat, com l'espai per a joves (http://www.diba.cat/web/fem-tec/que-es-fem-tec) o el de difusió de notícies de l'àmbit de les tic (http://www.diba.cat/web/tic).

- Suport a referents en la publicació de continguts:
  - La comunitat virtual puntweb.diba.cat continua sent l'eina principal de comunicació amb els referents web, bàsicament en temes de gestor de continguts *Liferay* (166 membres), Intradiba (84 membres) i estadística web (99 membres).
  - Atenció a l'usuari, manteniment i millores de planes web, amb més de 1.600 peticions ateses via formulari de sol·licitud.
  - Creació de formularis, a petició dels diferents responsables de contingut web. El 2017 s'han creat 132 formularis, relacionats en la seva majoria amb la gestió de participants a les activitats i jornades organitzades des de Diputació.

- Definir i acomplir estàndards tecnològics corporatius:
  - Mantenir el llibre d'estil corporatiu i suport en el disseny gràfic als projectes informàtics realitzats des de la DSTSC. S'ha creat un portal web de referència per a tècnics de la corporació i per a proveïdors (http://lamp.diba.cat/maqueta-corporativa).
  - Actualitzar la normativa de publicació de vídeos al web, així com les adaptacions necessàries i suport als referents web per publicar elements multimèdia.
  - Estudis de reestructuració de continguts, adaptacions a la imatge corporativa, assessorament en l'acompliment de pautes d'accessibilitat i usabilitat dels espais web que ho requereixin.

Estadística web	2016	2017
Visites web	5,5 milions	4,8 milions
Pàgines consultades	26,6 milions	24,1 milions
% Accessos amb dispositius mòbils:	20%	23%
- Amb terminals mòbils	17%	20%
- Amb tauletes tàctils	3%	3%

Posicionament domini diba.cat	2016	2017
Posició rànquing Alexa		
- Mundial	37.941	33.563
- Espanya	1.045	922
Enllaços des d'altres llocs web	2.746	3.087

Intradiba

El 2017 s'han consolidat projectes a la Intradiba, treballant conjuntament amb els responsables de comunicació interna en el suport a les diferents campanyes. Entre d'altres, s'ha participat en aquestes:

- Campanya de recollida i publicació de fotografies d'estiu "Les teves vacances".
- Difusió de la campanya "Nadal és molt més" de comunicació interna. El 2017 ha tingut dues propostes: un Tió de difusió d'activitats nadalenques i la campanya de dibuixos infantils, amb participació de més de 1.000 artistes i que permet enviar una felicitació nadalenca amb els dibuixos recollits.
- Pissarra digital, dins de la campanya "Per la Igualtat, tu marques la diferència"
- Campanya informativa de ciberseguretat sobre riscos dels mitjans digitals i les ciberamenaces.

També cal destacar la creació de formularis de sol·licituds diverses, a petició dels diferents responsables de contingut web. Es disposa de més de 100 formularis, dels quals 19 creats el 2017, la majoria per recollir sol·licituds accessibles des de (http://intradiba.diba.cat/web/sol-licituds-diverses) o com a suport de les campanyes de comunicació interna.

Estadística web Intradiba	2016	2017
Visites web	Més d'1,2 milions	Més d'1,2 milions
Pàgines consultades	4,2 milions	4,4 milions

Entorns de treball col·laboratius

El 2017 s'ha continuat potenciant els entorns col·laboratius de treball, pel gran ajut que representen en les tasques de comunicació i de suport municipal. S'ha fet bàsicament en tres vessants:

- Evolució del producte CV, nucli comú de les comunitats virtuals. S'ha fet manteniment, bàsicament correctiu, en la usabilitat, maquetació i funcionalitat de l'eina. S'ha iniciat un projecte de redefinició del producte, que haurà de concloure el 2018 amb el llançament d'una nova versió completament actualitzada tecnològicament i funcional.
- Suport i acompanyament dels dinamitzadors de les diferents comunitats, creant eines i sinergies entre ells.
- Creació de noves comunitats per donar resposta a noves necessitats corporatives:
  - Coneguem els nostres parcs (coneguemparcs.diba.cat)
  - Cultura emprenedora a l'escola: (cvculturaemprenedora.diba.cat)
  - Govern Obert (governobert.diba.cat)
  - BCN Science Corner (sciencecorner.diba.cat)
  - Comunitat de transformació digital: (transformaciodigital.diba.cat)

Així, les 40 comunitats virtuals actualment en funcionament són:

Comunitat	url
Communit@s	communitas.diba.cat
Compromesos amb l'educació	compromesosambleducacio.diba.cat
Comunitat DSTSC	comunitatdstsc.diba.cat
Comunitat esportiva local	comunitatesportivalocal.diba.cat
Comunitat de Padró	comunitatpadro.diba.cat
Comunitat de Turisme	comunitatturisme.diba.cat
ComunitatXBM	comunitatxbm.diba.cat
Comunitat d'Habitatge	comunitatxslh.diba.cat
Coneguem els nostres parcs	coneguemparcs.diba.cat
Xarxa Local de Consum	consum.diba.cat
Cultura emprenedora a l'escola	cv-culturaemprenedora.diba.cat
Dinamització de gent gran	d-gentgran.diba.cat
EUquus community	euquus.eu
Comunitat Europa Estratègia Internacional	europa.diba.cat
Govern Obert	governobert.diba.cat
Igualtat en xarxa	igualtat.diba.cat
Interacció	interaccio.diba.cat
Tag #joventut	joventut.diba.cat
Afinem la llengua	llengua.diba.cat
Comunitat Logística	logistica.diba.cat
Comunitat Ocupació	ocupacio.diba.cat
Comunitat d'Organització	organitzacio.diba.cat
Comunitat Padró 4 Diputacions	padro4diputacions.diba.cat
Xarxa Productes de la terra	productesdelaterra.diba.cat
Protecció de dades	protecciodades.diba.cat
Punt web	puntweb.diba.cat
comunitat Respir 2.0	respir20.diba.cat
Espai prevenció	riscoslaborals.diba.cat
Salut pública local en xarxa	salutpublicalocal.diba.cat
Comunitat de l'SBOPiPO	sbopipo.diba.cat
BCN science corner	sciencecorner.diba.cat
SmartRegion Barcelona	smartregion.diba.cat
Comunitat TIC local	tic-local.diba.cat
Comunitat de transformació digital	transformaciodigital.diba.cat
Comunitats d'espais naturals	virtualparcs.diba.cat
Comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	xam.diba.cat
La Xarxa en xarxa	xarxaenxarxa.diba.cat
Xarxa Local SAD	xarxalocalsad.diba.cat
Xarxa Observatoris del Desenvolupament Econòmic	xodel.diba.cat
Dinamitzadors Diba	dinamitzadors.diba.cat

Comunitats virtuals	2016	2017	Variació 2017-2016
Total comunitats actives	35	40	14,3%
Usuaris	13.700	16.038	17,1%
Grups de treball	290	333	14,8%
Fitxers compartits	74.000	90.628	22,5%
Peces de contingut divers	60.000	71.573	19,3%
Comentaris	20.000	24.031	20,2%

Suport a la difusió

Destaquen les accions següents:

- **Butlletins.** Suport a l'elaboració i enviament de 39 butlletins electrònics sectorials, que han generat 369 números publicats i més **2.600.000** enviaments a subscriptors; i també al Diari de la Diputació que elabora el Gabinet de Premsa i Comunicació, amb 230 números publicats i més de 400.000 enviaments a subscriptors. També s'ha desenvolupat un sistema de traspàs dels butlletins generats a l'Arxiu.
- **Notificacions/Targetons.** Suport a la generació de notificacions electròniques a través de l'aplicatiu TARG, en el que s'han creat 582 nous elements i s'ha continuat amb el suport i formació, especialment als nous usuaris de l'aplicatiu.

Solucions de mobilitat

El 2017 s'ha estabilitzat el marc tecnològic de desenvolupament d'aplicacions mòbils corporatives (*app*) establert el 2016 per adaptar-lo a les actualitzacions de les plataformes en què es basa.

S'han creat diversos productes, a més d'actualitzar i millorar alguns dels existents. Destaquen:

- **Diba+Municipis.** Aplicació de demostració de la funcionalitat de la API de Dades Obertes. Mostra

informació dels actes i punts d'interès dels municipis. S'ha publicat el codi font a la plataforma *GitHub* per contribuir a la comunitat de codi obert.
- **Palau Güell**. S'ha desenvolupat una aplicació d'ús intern per a les visites escolars del projecte 'Banc de proves', orientat als alumnes de la ESO.
- **Parcs Naturals**. Seguint estàndards corporatius, s'ha unificat la tecnologia de les 11 apps i del servidor que nodreix les seves dades.
- **Biblioteques XMB**. S'està desenvolupant una nova versió de l'*app*. Entre d'altres millores, incorporarà la possibilitat de rebre notificacions segons la posició geogràfica. Es publicarà el 2018.

Govern obert (Dades obertes / Transparència / Participació)
El 2017 s'ha avançat força en diversos àmbits del govern obert. Destaquen:

Dades obertes
- S'ha publicat una nova versió del portal de dades obertes, basat en el programari lliure de referència en aquest àmbit, DKAN. Aquest nou portal destaca per la nova imatge i usabilitat, noves funcionalitats i la possibilitat de tractar la informació des d'una vessant més municipalista. També s'ha treballat en facilitar la reutilització dels conjunts de dades per part de qualsevol perfil de reutilitzador.
- S'ha aconseguit la certificació Marca N AENOR per a ciutats intel·ligents i dades obertes, de conformitat amb la norma 178301:2015, essent la segona entitat d'Espanya en aconseguir-la i la primera diputació.
- S'han incorporat diferents conjunts de dades de diferents àmbits, comptant en l'actualitat amb 53 *dataset* i 325 recursos publicats.

Participació
Amb la finalitat de proporcionar una eina que faciliti crear processos participatius, la Diputació ha apostat per l'eina de programari lliure Decidim. En aquest sentit, les actuacions més destacades han estat:
- Instal·lar l'eina en plataformes corporatives i desenvolupament de noves funcionalitats (multientitat, integració amb padró...).
- Suport tècnic a la prova pilot de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, i al pilot amb l'ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Suport a la definició de processos participatius interns pel personal de Diputació, encara sense publicar.

Transparència
- Al portal web de transparència de la Diputació (http://transparencia.diba.cat), s'han fet els manteniments evolutius i correctius que s'han requerit.
- Des de l'OTI també s'ha treballat la creació de portals web de transparència d'organismes autònoms basats en el model corporatiu. En aquest sentit, durant l'any s'han publicat:
  - Institut del Teatre
  - Patronat d'Apostes
  - CCCB

Turisme
El 2017, la tasca principal ha estat de suport en la publicació de continguts del portal web de Turisme, barcelonaesmoltmes.cat.

Es treballa amb els responsables del portal en diferents nivells:
- Suport als referents en la publicació de continguts, en especial quan s'han de difondre en noves campanyes i productes.
- Mantenir els diferents components del portal, amb especial atenció als que s'integren amb productes externs (base de dades Infotur, visualitzador de mapes Cercalia, xarxes socials...).
- De forma excepcional, es treballa en espais web alternatius per allotjar infografies dinàmiques generades externament, landings de difusió de campanyes...)

Xarxa de parcs
El 2017, la tasca principal ha estat de suport als usuaris referents en la publicació de continguts del portal web de la Xarxa de Parcs Naturals, parcs.diba.cat.

També s'han fet manteniments correctius i evolutius dels diferents portals web de la Xarxa de Parcs (a més del propi portal de la XPN també hi ha lacaixaparcs, ecobill, sitxell, somriu, coneguem els nostres parcs...).

Analítica
Cal destacar-hi dues vessants:
- Analítica de portals web
- Escolta de xarxes socials

A nivell d'analítica de portals web, la tasca e l'Oficina consisteix en la definició i suport en les eines per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web amb *Google Analytics*. En concret:
- Formació als nous referents.
- Dinamitzar el grup de treball d'analítica web dins la comunitat virtual Puntweb, amb 99 usuaris.
- Assessorar en el seguiment de campanyes en mitjans i de la difusió en butlletins.
- Elaborar quadres de comandament, amb la voluntat d'estandarditzar la visualització dels resultats de l'analítica web dels diferents àmbits i usuaris.
- Treballar amb Google Tag Manager per facilitar l'etiquetatge sense modificar el codi font del lloc.
- A nivell d'escolta de les xarxes socials, la tasca de l'Oficina consisteix en el seguiment del servei d'escolta (actualment contractat a l'empresa WhatAbout), que emmagatzema i visualitza la informació des de quadres *QlikView*. Aquest servei està implantat en quatre àmbits:
  - Gabinet de Premsa i Comunicació
  - Gabinet de Seguretat Corporativa
  - Xarxa de Biblioteques Municipals
  - Xarxa de Parcs Naturals

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica d'Internet i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap d'oficina			1	13%	1	8%
Responsable d'àmbit			2	25%	2	17%
Tècnic/a superior d'informàtica			1	13%	1	8%

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Tècnic/a sup. de gestió de comunicació	1	25%			1	8%
Tècnic/a mitjà d'informàtica	3	75%	2	25%	5	42%
Tècnic/a auxiliar multimèdia			2	25%	2	17%
Totals	**4**	**33%**	**8**	**67%**	**12**	**100%**

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com objectiu promoure la gestió integral i coordinada dels assumptes econòmics i patrimonials gestionats per la Diputació de Barcelona. S'estructura en dos unitats: el Servei de Programació i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Servei de Programació

Definició i objectius

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats; un intern, per donar suport a la corporació en matèria de planificació, programació, pressupost i avaluació de la gestió pressupostaria, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar els recursos disponibles, i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament de les entitats locals: Programa de crèdit local, Caixa de Crèdit, la participació dins de l'àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals, en el marc de la Xarxa de Governs Locals, o les operacions de tresoreria per a consells comarcals i per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis, com són: el Siem (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els Indicadors de Gestió de Serveis Municipals i els Cercles de Comparació Intermunicipals.

Secció de Pressupostos i Control de Gestió

Treballs desenvolupats

Pressupost per al 2018
Anualment des del Servei s'elabora l'avantprojecte de pressupost d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (article 162). Conforme a aquesta disposició, els pressupostos generals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2018 estan integrats pel pressupost de la corporació i els dels organismes que integren la seva administració instrumental (Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Patronat d'Apostes, Fundació Pública Casa Caritat i Xarxa Audiovisual Local, S.L., així com els dotze consorcis dependents que formen part del sector públic de l'entitat).

Cal considerar però, que aquesta documentació no inclou els imports relatius al Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, ja que a data d'elaboració del dictamen de pressupost, aquest consorci no havia tramès la seva proposta de pressupost.

El pressupost, a més de ser una eina per a la planificació i la gestió dels recursos econòmics disponibles, és el document que recull l'acció política del govern de la corporació, ja que és on es determinen els objectius que es volen portar a terme durant la seva vigència i els recursos necessaris per assolir-los.

El pressupost de 2018 dóna prioritat a l'assistència i la cooperació que presta la Diputació de Barcelona a les necessitats reals dels governs municipals. Les línies de suport fixades com a polítiques prioritàries van orientades a:

- La prestació dels serveis bàsics i de primera necessitat, especialment en els àmbits d'atenció a les persones: els serveis socials bàsics municipals, la lluita contra la desigualtat i la pobresa, la teleassistència, l'arranjament d'habitatges, les escoles bressol i el transport escolar.
- El suport a la reactivació econòmica i del mercat laboral mitjançant el programa complementari de foment de l'ocupació.
- La dinamització turística del territori a fi de fomentar el desenvolupament econòmic i social.
- Accions de suport al desenvolupament territorial derivades de polítiques mediambientals, de preservació del medi natural i forestal i del manteniment i millora de tota la xarxa local de carreteres.
- Garantir la prestació d'uns serveis municipals de qualitat mitjançant les convocatòries anuals de la Xarxa de Governs Locals.
- La cooperació amb els municipis en el camp de les noves tecnologies de la informació.
- El suport a les inversions municipals a través de les ;eses de concertació de la Xarxa de Governs Locals.
- La suficiència financera i econòmica dels municipis i el suport al finançament de les inversions municipals (Programa de crèdit local i Caixa de crèdit i operacions de tresoreria per a consells comarcals).

Tot això sense oblidar que s'ha de continuar optimitzant l'ús dels recursos de la pròpia Diputació per aconseguir-ne una gestió eficient i eficaç.
L'elaboració del pressupost de 2018 s'ha situat en un context europeu de recuperació econòmica i de baixos nivells de volatilitat financera. Unes millors condicions financeres, la deflació del preu del petroli, el creixement de la demanda interna, una reducció de les fonts de risc i una major confiança en la recuperació són alguns dels elements determinants d'aquest avançament de l'economia, que a més és generalitzada entre els diferents països d'Europa i sectors econòmics. Tot i això aquesta recuperació econòmica tampoc està mancada de riscos i febleses, el risc geopolític mundial també hi és present i existeixen dubtes sobre el creixement de la zona euro a llarg termini.

L'economia espanyola també presenta un recorregut de creixement manifest, doncs s'espera per al 2018 un augment del PIB del 2,3% (segons Banc d'Espanya i FMI). A més dels factors positius esmentats anteriorment cal afegir-hi les reformes estructurals i la millora de la

competitivitat, que afavoreixen a la vegada la creació d'ocupació així com l'assoliment de l'objectiu de dèficit (del 3,1% el 2017). Tot i això l'FMI alerta encara sobre l'elevada taxa d'atur, el creixement moderat dels salaris, els contractes temporals, la baixa productivitat i l'elevat deute públic que se situa prop del 100% del PIB.

D'altra banda, el pressupost s'ha realitzat complint amb els objectius d'estabilitat pressupostària, de sostenibilitat financera i respectant el límit de la variació interanual de la despesa no financera computable en què es concreta la regla de la despesa.

El resultat de tota aquesta tasca ha estat un pressupost on el seu import consolidat és de 851,04 milions d'euros i sense consolidar de 947,3 milions d'euros distribuïts entre les diferents àrees i matèries de gestió.

Respecte de l'exercici anterior l'import consolidat ha patit una variació en termes percentuals d'un 1,28% i sense consolidar d'un 1,12%.

Del total d'ingressos el 73,64% (697,57 milions d'euros) corresponen a operacions no financeres i el 26,36% (249,73 milions d'euros) a operacions financeres.

Els ingressos més importants corresponen a la cessió i participació en els tributs de l'Estat que està previst que creixin un 3,86% amb un pes del 91,96% sobre els ingressos no financers de 2018. Les previsions que s'han pressupostat tenen en compte els efectes negatius i positius de les diferents liquidacions de la cessió i participació en els tributs de l'Estat dels anys 2008, 2009 i 2016.

Pel que fa a les despeses, el 76,88% (728,28 milions d'euros) correspon a operacions no financeres i el 23,12% (219,02 milions d'euros) a operacions financeres.

La part més representativa del conjunt de les despeses correspon a les operacions corrents que aglutinen el 61,73% del total del pressupost, ja que estan dotades amb 584,79 milions d'euros. Les operacions de capital, amb 143,49 milions d'euros, representen el 15,15% del pressupost inicial, mentre que la consignació de les operacions financeres ascendeix a 219,02 milions d'euros, quantitat equivalent a un 23,12% del pressupost total.
D'altra banda, les despeses i ingressos recollits en el projecte de pressupost s'estructuren per subprogrames, mètode de gestió pressupostària utilitzat a la Diputació de Barcelona des de fa anys. A més, el pressupost inclou una relació dels indicadors més significatius que hauran de servir per fer el seguiment del grau de consecució dels objectius vinculats a cada subprograma al llarg de l'exercici.

El pressupost es troba estructurat en 71 subprogrames pressupostaris als que cal afegir els 4 dels organismes autònoms, el de la Xarxa Audiovisual Local S.L. i els dels 12 consorcis dependents. Tots ells es diferencien entre si pels objectius estratègics i operatius que es volen assolir, per les activitats i productes que es portaran a terme, així com per la previsió dels indicadors més significatius de cada subprograma.

Altres documents i annexos que formen part del pressupost

Memòria del pressupost
En aquest document es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada subprograma pressupostari al llarg de l'exercici de 2018. Els objectius dels subprogrames constitueixen la concreció anual dels objectius estratègics i són per tant un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Cada subprograma té definit el que es vol fer (objectius), com es farà (activitats), i una previsió quantitativa dels indicadors més significatius, així com els llocs de treball que hi estan assignats.

Informe econòmic i financer
En aquest informe s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels centres gestors i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del pressupost.

Es tracta doncs de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost i de les polítiques que la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la societat mercantil volen portar a terme.

Pla Estratègic de Subvencions
El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per al 2018 s'ha elaborat d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un dels principis que regeix aquesta Llei, inspirat en el d'estabilitat pressupostària, és el de la transparència, és a dir, fer públiques les subvencions, transferències i altres ajuts que es concedeixen. Aquesta major transparència redunda alhora en un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia. És en aquesta línia de millora de l'eficàcia, on la Llei estableix en el seu article 8.1 la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions que introdueixi una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

D'acord amb la naturalesa econòmica de la despesa, els 353,73 milions d'euros previstos en el pressupost 2018 com a transferències corresponen en un 72,85% (257,69 milions d'euros) a transferències corrents i el 27,15% restant (96,04 milions d'euros) a transferències de capital.

Pla d'inversions
Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i el centre gestor encarregat de la seva gestió; així com també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió. L'import total de les inversions, sense consolidar, previst pel 2018 és de 143,49 milions d'euros.

Situació del deute
Aquest document recull la totalitat dels crèdits vius de la Diputació de Barcelona amb especificació de l'entitat financera amb la que es va contractar el crèdit, l'import inicial, la data d'inici i de finalització, les condicions de tipus

d'interès, la quota d'amortització i l 'import del deute pendent.

Relació de destinacions per subprogrames
Aquest document recull la relació dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona i s'estructura per subprogrames on s'hi indica el nombre total de destinacions per a cadascun d'ells. A més es detalla per a cada destinació l'orgànic del que forma part, el lloc de treball amb la seva descripció, així com el seu complement de destí i la seva categoria.

Control i seguiment dels subprogrames pressupostaris
Trimestralment s'ha continuat elaborant l'Informe de Seguiment que consisteix a fer una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes pressupostaris sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació és mitjançant l'ús d'indicadors, principalment d'activitat, que faciliten els centres gestors de cadascun dels subprogrames.

L'elaboració d'aquest informe està regulat a les bases d'execució del pressupost (base 7), on es diu que el Servei de Programació donarà compte trimestralment a la Junta de Govern sobre el grau de compliment dels objectius del pressupost per subprogrames.

El nombre de subprogrames pressupostaris objecte d'informe trimestral durant el 2017 ha estat de 76. Cal tenir en compte que hi ha subprogrames que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en d'altres i que per tant no tenen uns objectius en si mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris. Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels subprogrames, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici.

El volum global d'indicadors gestionats ha estat de 2.024 i el termini mitjà d'elaboració trimestral d'aquests informes es troba entorn dels 15 dies hàbils.

Durant el 2017 han estat objecte de revisió els indicadors de la Subdirecció de Logística, el Gabinet de Premsa i Comunicació, la Direcció de Relacions Internacionals, la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic.

Quadres Informatius de Gestió (QIG)
Durant el 2017 s'ha continuat elaborant trimestralment el quadre informatiu de gestió de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum.

El conjunt d'indicadors que configuren aquest producte va ser definit en el seu moment per diferents membres dels centres gestors, els quals disposaven de capacitat de decisió sobre la matèria i un coneixement dels objectius així com de les activitats, amb la finalitat que la informació subministrada fos d'utilitat tant als centres gestors com al Servei de Programació.

Està en curs un nou projecte creat amb la finalitat d'adaptar aquest producte a les noves necessitats informatives de les gerències, que els permetrà disposar de les dades relatives als indicadors de seguiment d'una forma molt més dinàmica. Aquest nou servei, que estarà disponible al llarg del 2018, permetrà realitzar l'anàlisi, la comparació i l'estudi de l'evolució de les variables recollides pel Servei de Programació mitjançant l'eina QlikView.

Butlletí mensual de gestió
Al llarg del 2017 s'ha continuat elaborant mensualment l'informe de gestió el qual va dirigit a l'alta direcció. El temps mitjà d'elaboració d'aquest informe se situa com a màxim en 3 dies.

En aquest butlletí es fa una anàlisi de les principals dades pressupostàries i dels recursos humans, així com de l'endeutament i dels fons líquids de tresoreria de la corporació, entre d'altres temes més específics que varien en funció del moment de l'anàlisi.

Altres actuacions en matèria pressupostària
El Servei de Programació efectua el seguiment de totes les aplicacions pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General, pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió del pressupost i de mostrar-ne els resultats de la seva execució.

Pel que fa al capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de la plantilla, el seu cost i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis; així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides.

Finalment, durant tot l'any s'ha realitzat una tasca d'assessorament als centres gestors i d'altres relacionats amb el pressupost.

Secció de Suport a l'Activitat Econòmica i Financera Municipal

Treballs desenvolupats

Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM)
El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un servei adreçat als ajuntaments de la província que permet l'elaboració d'informes econòmics i financers i la comparació de ràtios pressupostàries i financeres, de cada ajuntament, amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques socioeconòmiques similars.

L'antic informe SIEM ha estat substituït pel "Portal del SIEM" que facilita als municipis una visualització més agradable i dinàmica dels resultats, així com poder establir les comparatives amb els municipis que resultin del seu interès. Aquest portal d'informació econòmica i financera és accessible als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'Hisendes Locals.

Els usuaris del Portal poden:
- Establir el període temporal (possibilitat de veure sèries temporals de fins a 20 anys).
- Escollir els municipis per generar la comparativa (a nivell comarcal, de dimensió poblacional, i qualsevol altra que l'usuari desitgi).
- Escollir una anàlisi comparatiu o bé dades que facin referència exclusivament al municipi.
- Possibilitat de consultar els indicadors d'altres municipis.
- Descarregar aquesta informació en format Excel o bé en format gràfic.

Entre les principals tasques realitzades al 2017 cal destacar les següents:
- Tancar la informació segons la liquidació de 2015. En aquesta liquidació han participat finalment 298 municipis, és a dir, més d'un 96% dels que formen part de la província.
- Recollir la informació corresponent a les enquestes de la liquidació de 2016 a tots els municipis de la província. A finals del 2017 s'havia recollit la informació de 294 municipis.
- El número d'usuaris que poden accedir al SIEM mitjançant el Portal a final de l'any 2017 és de 696.

Indicadors de Gestió de Serveis Municipals
L'any 2017 s'ha tornat a realitzar l'estudi d'Indicadors de Gestió de Serveis Municipals (IGSM). L'estudi recull les diferents conclusions que s'han realitzat dels serveis analitzats en el Cercles de comparació. Mitjançant aquest estudi es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

S'ha elaborat la Guia d'Interpretació dels indicadors de l'estudi que complementa l'informe IGSM, amb l'objectiu de facilitar la lectura i interpretació de cada un dels indicadors.

Cal destacar els resultats següents:
- anàlisi de 18 serveis municipals,
- participació de 78 municipis, és a dir, més d'un 96% dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província,
- publicació de la Guia d'interpretació i resultats de l'any 2016.

Cercles de Comparació Intermunicipals (CCI)
Durant l'any 2017 s'han realitzat les activitats següents:
- Cercle del Servei d'Esports, amb la participació d'un total de 55 municipis.
- Cercle del Servei de Policia Local, amb la participació de 64 municipis.
- Cercle del Servei Mercats Municipals, amb la participació de 33 municipis.
- Cercle del Servei de Neteja i Gestió i Tractament de Residus, amb la participació de 56 municipis.
- Cercle del Servei de Biblioteques, amb la participació de 60 municipis.
- Cercles de Serveis Socials, amb la participació de 59 municipis.
- Cercle del Servei d'Educació, amb els Serveis d'Escola Bressol i els d'Escola de Música amb la participació de 45 i 42 municipis respectivament.
- Cercle del Servei d'Espais Escènics Municipal, amb la participació de 31 municipis.
- Cercle de Serveis Locals d'Ocupació, amb la participació de 36 municipis.
- Cercle de Fires Locals, amb la participació de 37 municipis.
- Cercle d'OMICS, amb la participació de 38 municipis.
- Cercle de Seguretat Alimentària, amb la participació de 48 municipis.
- Cercle d'Enllumenat Públic, amb la participació de 32 municipis.
- Cercle de Serveis de Mediació Ciutadana, amb la participació de 36 municipis.
- Cercle de Verd Urbà, amb la participació de 24 municipis.
- Cercle de Cultura, amb la participació de 18 municipis
- Cercle de Museus Locals, amb la participació de 23 municipis
- Creació de un nou cercle de Serveis Funeraris i Cementiris, amb la participació de 11 municipis
- S'han realitzat jornades de tancament a nivell institucional per a tots els cercles (exceptuant Policia Local i els serveis relacionats amb l'àmbit de Cultura).
- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.
- Difusió dels cercles: Estudi IGSM, compendi de resultats de tots els Cercles, en edició en català i castellà.
- El número d'usuaris que podien accedir a l'explotació de la informació de Cercles via web i Portal d'indicadors Econòmics i de Serveis Locals (PIESL)-Cercles de Comparació Intermunicipals a final d'any va ser de 1.332 usuaris.
- Introducció de noves funcionalitats al PIESL: descàrrega en bloc d'indicadors i variables.
- Realització de 2 tallers de formació sobre PIESL al CCI de Policia Local.
- Desenvolupament d'una nova metodologia de millora: Mètode Kaizen (mapa de relacions i accions de millora)
- Increment de 52 tècnics municipals participants en els diferents Cercles (de 696 a 748).
- Elaboració de l'Índex de Vulnerabilitat Social dels municipis de la demarcació de Barcelona

Els Cercles de Comparació Intermunicipals es realitzen transversalment amb altres Àrees de la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables, atès que llur disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en els diferents serveis, amb les experiències tant dels ajuntaments participants com dels serveis de la Diputació de Barcelona.

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals, en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuats el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Programa de crèdit local
A través del Programa de crèdit local es vol obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a

través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i a més, subsidiar part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de crèdit local es defineix com una acció concertada que implica tres subjectes intervinents, la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament, i que s'articula en tres relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però, òbviament, vinculades:
- la del concert que vincula la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada;
- la de cooperació de la Diputació amb cada ens beneficiari participant en el Programa;
- i la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada beneficiari sol·licitant.

La relació entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de crèdit local té caràcter subvencional i s'ha subjectat en les Normes reguladores del Programa.

Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

La Junta de Govern, en sessió de data 22 de desembre de 2016, va aprovar el dictamen sobre la fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització, del tipus actualitzat ofert per l'entitat bancària i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de crèdit local durant l'any 2017.

En data 18 de desembre de 2017 es va aprovar la pròrroga, per a tot el 2018, del conveni signat amb el Banc Sabadell.

Les condicions principals del conveni són:
- Import: dos-cents milions d'euros (200.000.000,-€) anuals.
- Tipus d'interès: Euríbor a 3 mesos + diferencial, sota els criteris de prudència financera – 11% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.
- Comissions i altres despeses: sense comissions ni despeses de cap mena.
- Termini màxim: 10 anys (inclòs, com a màxim, 1 any de carència).

Les mesures complementaries d'aquest conveni són:
- Actuacions complementàries al Programa de crèdit local:
  - Millores a la Tresoreria (actuacions relacionades amb la Tresoreria)
    - Concessió de pòlisses de tresoreria a termini màxim de 12 mesos als ajuntaments, fins un màxim del 10% dels ingressos corrents amb la limitació legal del 30% dels ingressos corrents, amb la domiciliació de les transferències de l'ORGT dels impostos cedits al ORGT-DIBA fins a l'extinció del risc. Línia de 100.000.000 euros i descompte del 2,5% sobre el preu de prudència financera.
    - Línia de bestretes per import de 40.000.000 Eur a les subvencions DIBA publicades al BOPB, termini de 12 mesos i amb el descompte del 2,5% sobre el preu de prudència financera.
    - Línia de bestretes per import de 10.000.000 Eur a les subvencions d'altres administracions" amb domiciliació de la subvenció, termini de 12 mesos i amb el descompte del 2,5% sobre el preu de prudència financera.
    - Línia de bestretes del programa XARXA-DIBA per import de 150.000.000 Eur. A la publicació del BOPB, termini 12 mesos i amb descompte del 2,5% sobre el preu de prudència financera.
  - Préstecs pont per a inversions finançades amb subvencions
    - Línia de préstecs per import de 75.000.000 Eur per a subvencions FEDER atorgades als ajuntaments, a un termini màxim de 5 anys i preu de descompte del 2,5% sobre prudència financera (amb domiciliació de la subvenció i dins el conveni Generalitat de Catalunya-Entitats Financeres).
    - Línia de préstec per import de 10.000.000 Eur a subvencions PUOSC a termini màxim de 24 mesos (amb domiciliació de la subvenció i dins el conveni Generalitat de Catalunya-Entitats Financeres).

  Nota: La prudència financera a aplicar a les millores és la publicada del mes de la sol·licitud per part del ajuntament (RSGTPF: Resolució de la Secretaria General del Tresor i Política Financera).

- Les millores del Codi de Bones Pràctiques per a la reestructuració viable dels deutes amb garantia hipotecària sobre l'habitatge habitual (RDL 6/2012) següents:
  - No realitzar cap actuació de desnonament de residència habitual als clients de l'entitat vulnerables o amb risc d'exclusió social, en el marc dels processos judicials d'execució hipotecària, i negociar solucions possibles amb els afectats.
  - Oferir la possibilitat de dació en pagament als deutors hipotecaris.
  - Oferir la possibilitat de lloguer social als deutors hipotecaris vulnerables o en risc d'exclusió social (recollint l'esperit de la Llei 24/2015 reconeguda per l'Estat).
  - Incorporar clàusules socials als contractes de lloguer gestionats per "Solvia Societat Gestora d'Habitatge Social"; empresa constituïda pel Banco de Sabadell, SA. per tal de gestionar el parc d'habitatge en lloguer social assequible.
  - Durant l'any 2017, les condicions econòmiques per als municipis i per a les entitats menors descentralitzades han estat les següents:

ANY	TIPUS INTERÈS	COMISSIÓ OBERTURA	DURADA
2017	* Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera – 11% d'aquest diferencial, en el moment de la concessió del préstec.	0,00%	Màxim 10 anys (amb 1 de carència)

El valor de l'import màxim de la subvenció en euros per municipi és el resultat de la ponderació en euros per habitant i tram de població, segons la taula següent:

Trams de població	euros/hab.
0-2.000	11,51
2.001-5.000	10,05
5.001-10.000	7,69
10.001-20.000	6,23
20.001-50.000	5,06
50.001-100.000	4,24
Més de 100.000	2,78

Durant el 2017 s'han gestionat 74 expedients, tots signats i pagats abans d'acabar l'any.

La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern ha estat de 64 i fins a la signatura del conveni de 94. El valor dels préstecs signats ha estat de 158.437.879,02 euros i la subvenció atorgada per Diputació de Barcelona de 6.419.531,55 euros, tal com es pot veure a la taula següent:

Distribució del Programa de crèdit local per trams de població. Exercici 2017

Tram / Any	Préstec concedit	%	Subvenció signada	%	Ajuntaments participants que han signat expedients de l'any 2017	Tots els expedients oberts 2017
Majors de 100.000	56.893.214,37	35,91%	2.342.171,54	36,49%	6	8
De 50.001 a 100.000	26.607.801,48	16,79%	1.164.394,20	18,14%	6	6
De 20.001 a 50.000	38.793.607,47	24,49%	1.518.112,26	23,65%	17	17
Tram / Any	**Préstec concedit**	**%**	**Subvenció signada**	**%**	**Ajuntaments participants que han signat expedients de l'any 2017**	**Tots els expedients oberts 2017**
De 10.001 a 20.000	25.333.925,30	15,99%	989.131,07	15,41%	21	23
De 5.001 a 10.000	4.585.051,31	2,89%	182.488,41	2,84%	9	9
De 0 a 5.000	6.224.279,09	3,93%	223.234,07	3,48%	11	11
Total municipis	**158.437.879,02**	**100,00%**	**6.419.531,55**	**100,00%**	**70**	**74**

Caixa de crèdit

La Caixa de crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, E.M.D. i mancomunitats de la província per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2017 han estat les següents:

- Import: fins a 175.000 euros per ajuntament i any, tret dels municipis inferiors a 1.000 habitants, per als quals no regeix aquest límit.
- Tipus d'interès: 0% per totes les inversions.
- Període d'amortització:
  - 1 any de carència des de la data de concessió.
  - 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
  - 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2017 s'han concedit préstecs mitjançant la Caixa de crèdit per import de 12.180.440,25 euros.
Durant el 2017 han rebut crèdits un total de 69 municipis, al voltant del 22% dels municipis de la província.

Distribució dels préstecs de la Caixa de crèdit per trams de població. Exercici 2017

Tram / Any	Préstec concedit	%	Núm. operacions	%
Majors de 100.000	350.000,00	2,87%	2	1,64%
De 50.001 a 100.000	350.000,00	2,87%	2	1,64%
De 20.001 a 50.000	1.715.000,00	14,08%	12	9,84%
De 10.001 a 20.000	2.532.239,15	20,79%	29	23,77%
De 5.001 a 10.000	3.426.880,87	28,13%	41	33,61%
De 0 a 5.000	3.631.320,23	29,81%	35	28,69%
Total municipis	**12.005.440,25**	**98,56%**	**121**	**99,18%**
EMDs i Manc.	175.000,00	1,44%	1	0,82%
Suma Total	**12.180.440,25**	**100,00%**	**122**	**100,00%**

Àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals, en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019"
Aquest àmbit inclou les actuacions per afavorir l'estabilitat i la solvència de les finances locals. Concretament a través de:

Concertació de crèdits: Atorgament de crèdits per al finançament de noves inversions, dèficit de finançament en inversions executades i operacions incloses en un pla de sanejament o econòmic i financer; s'exclou el refinançament de deute anterior i les operacions de tresoreria.

Dèficit de finançament en inversions executades: Ajuts específics per a cobrir el dèficit de finançament d'inversions executades en els exercicis 2014 i 2015.

Reducció dels costos financers de préstecs: Suport a la reducció dels costos financers dels préstecs del municipis dedicats a noves inversions.

A data 31/12/2017 l'execució ha estat la següent:

Codificació	Assistència. Actuació	Ens. Municipi	Import	Justificació
	Solvència financera. Amortització anticipada de deute			
16/X/227557	Solvència financera	Badia del Vallès	291.563,00	sí
16/X/232038	Amortització crèdit ICO	Bellprat	60.000,00	sí
16/X/227795	Amortització FFPP	Capolat	113.750,00	sí
16/X/229204	Amortització deute	Casserres	73.000,00	sí
17/X/235133	Amortització préstec BBVA	Castellví de Rosanes	50.000,00	sí
16/X/229172	Recuperació de solvència financera a l'Ajuntament	Copons	63.000,00	sí
16/X/227181	Amortització de deute	Mollet del Vallès	600.000,00	sí
16/X/229485	Amortització de préstec	Montseny	12.658,93	sí
16/X/231962	Amortització deute financer municipal	Navàs	91.290,01	sí
16/X/232045	Finançament del deute	Olvan	79.000,00	sí
17/X/243155	Millora solvència econòmica Ajuntament	Perafita	10.945,96	sí
17/X/233114	Solvència financera	Sant Feliu Sasserra	45.975,95	sí
16/X/229264	Amortització Deute	Santa Eulàlia de Ronçana	100.000,00	sí
16/X/229070	Amortització de part del deute municipal	Sobremunt	40.000,00	sí
16/X/227114	Amortització parcial préstec Ajuntament	Tagamanent	50.000,00	sí
			1.681.183,85	
	Solvència financera. Dèficit de finançament en inversions executades			
16/X/231963	Locomotora elèctrica del tren miner del Museu de les Mines de Cercs	Cercs	24.668,30	sí
17/X/232538	Treballs complementaris a les voreres de la carretera BP-4653 realitzades a l'any 2014	Perafita	14.054,04	sí
16/X/226891	Obres instal·lació gespa artificial camp de futbol, arranjament i adequació de l'espai	Vallgorguina	250.000,00	sí
			288.722,34	
	Solvència financera. Finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu			
16/X/226893	Estabilitat i solvència financera	Pobla de Lillet	103.221,00	sí
16/X/229455	Recuperació solvència financera de l'Ajuntament	Santa Fe del Penedès	78.000,00	sí
			181.221,00	
		Total	**2.151.127,19**	

L'execució és del 100% de preacords rebuts i han estat concedits i justificats tots.

Pla per "Operacions de tresoreria per a consells comarcals 2017"
El Ple de la Diputació, de 30 de març de 2017, va aprovar un nou pla per Operacions de tresoreria per a consells comarcals 2017, consistent en l'atorgament de crèdits a curt termini, sense tipus d'interès, per a necessitats transitòries de tresoreria als consells comarcals de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona. L'import consignat va ser de 10.000.000 euros amb amortització de quotes iguals de liquidació semestral.

L'import final sol·licitat va ser de 10.000.000,00 euros, repartits tal com es pot veure a la taula següent:

	Total
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	812.404,25
Consell Comarcal de l'Anoia	928.912,95
Consell Comarcal del Bages	800.000,00
Consell Comarcal del Baix Llobregat	0,00
Consell Comarcal del Barcelonès	947.581,25
Consell Comarcal del Berguedà	747.448,18
Consell Comarcal del Garraf	342.257,89
Consell Comarcal del Maresme	1.224.232,53
Consell Comarcal del Moianès	240.832,57
Consell Comarcal d'Osona	1.186.760,33
Consell Comarcal del Vallès Occidental	1.769.570,05
Consell Comarcal del Vallès Oriental	1.000.000,00
Total	**10.000.000,00**

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació a 31 de desembre de 2017 és de 16 (9 dones i 7 homes):
- 7economistes (4 dones i 3 homes)
- 5 tècnics superiors en gestió de polítiques públiques (2 dones i 3 homes)
- 1 tècnic mitjà de gestió (1 home)
- 1 tècnica auxiliar de gestió (1 dona)
- 2 auxiliars administratives (2 dones)

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'inventari de la corporació, d'assegurances i tributs i la gestió immobiliària de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa Caritat, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Destaquen, entre d'altres, les activitats següents:
- Manteniment del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Tramitació dels expedients associats al desenvolupament de les operacions patrimonials que alimenten el patrimoni de la corporació.
- Desenvolupament de les línies d'assessorament a ajuntaments, consorcis i altres ens externs, en matèria de definició de models de gestió patrimonials; valoracions de béns immobles i drets associats al seu patrimoni i assessorament intern i extern en matèria d'assegurances.
- Gestió de riscos de les àrees de danys patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat patrimonial i accidents laborals.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Planificació del manteniment, rehabilitació i explotació econòmica dels edificis patrimonials propietat de la Diputació i FP Casa Caritat.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació d'expedients vinculats a les despeses i els ingressos derivats del patrimoni de la corporació i la FP Casa Caritat.
- Tramitació d'expedients econòmics vinculats a la propietat industrial, indemnitzacions d'assegurances, registre de la propietat i d'altres propis de l'àmbit patrimonial.
- Impuls de polítiques socials d'ajuda a les persones socialment més desfavorides en l'àmbit de l'accés a l'habitatge, posant a disposició d'ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, de caràcter social, diferents habitatges i locals de la corporació.
- Tramitació d'expedients de propietat immaterial (marques, dominis, models d'utilitat...) de la Diputació de Barcelona, activitat que es manté centralitzada a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària d'acord amb el decret de la Presidència de data 31 de gener de 2006.

Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Béns

Àmbit de gestió del patrimoni
- Manteniment i actualització del padró de dades d'informació de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Seguiment i compliment dels requisits establerts en el model de gestió de l'inventari, en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.
- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la corporació.
- Assessorament puntual, en matèria de gestió de models de gestió patrimonial.

Dades estadístiques d'actius

Epígrafs	Valor Net (€)	Actius
Epígraf 106.1.1.A a D Béns domini públic, ús públic	250.290.752,99	684
Epígraf 106.1.2.A Béns domini públic, servei públic	183.540.453,62	634
Epígraf 106.1.2.B Drets reals servei públic	47.490,99	21
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles domini públic	25.875,41	2
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	55.506.987,21	672
Epígraf 106.3.2. Drets reals patrimonials	2.917.315,48	45
Epígraf 106.3.3. Béns mobles patrimonials	76.563.020,79	20.205
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	4.196.782,12	1112
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	121.033,36	167
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes	25.714.805,68	3
Epígraf 106.3.6 Crèdits i drets de caràcter personal	65.757.633,13	79
Epígraf 116 Béns i drets revertibles	2.170.635,80	211
Grup de famílies 8101 i adscripcions	21.411.581,68	112
Total	**688.264.368,26**	**23.947**

Àmbit de gestió de les àrees de risc i tributs
- Anàlisis i estudis per a l'actualització i millora de les condicions que estableixen les pòlisses d'assegurança corporatives de les àrees patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat civil i accidents personals, així com la gestió dels respectius riscos.
- Treballs de preparació de la informació, estudi i documentació per a la contractació de noves pòlisses (accidents i responsabilitat comptable).
- Establiment de nous procediments en l'inici dels efectes de la contractació de noves pòlisses d'assegurança relatives a les quatre grans àrees de risc (responsabilitat

patrimonial, danys materials al patrimoni, flota de vehicles i accidents laborals).
- Diferents tasques de gestió i seguiment dels expedients dels sinistres coberts per les diferents pòlisses corporatives.
- Informació i divulgació de les pòlisses d'abast corporatiu.
- Seguiment i difusió dels circuits administratius que donen suport i agilitzen els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Assessorament intern, en matèria d'assegurances, a les direccions, gerències, serveis i oficines de la corporació.
- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la Corporació.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost sobre béns immobles (urbana i rústica), impost sobre vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres, entre d'altres tributs.

Els expedients que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

Descripció

Riscos patrimonials	Total
Altes exposicions	21
Expedients sinistres oberts	35
Pòlisses contractades	1
Vehicles	**Total**
Vehicles	419
Expedients sinistres oberts	28
Riscos de responsabilitat civil	**Total**
Expedients sinistres oberts	53
Pòlisses contractades	4
Riscos personals	**Total**
Expedients sinistres oberts	2
Pòlisses contractades	8
Impostos - Tributs	**Total**
Impost sobre béns immobles (IBI) - Urbana	210
Impost sobre béns immobles (IBI) - Rústica	50
Impostos - Tributs	**Total**
Impost sobre vehicles (IVTM)	330
Taxa ús voreres (guals)	29
Taxa via pública, escombraries, TM i altres taxes	142
Total notificacions tramitades	**761**
Altres treballs	**Total**
Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	49

Àmbit de suport tècnic al patrimoni

La tasca de suport tècnic al patrimoni es distribueix en els expedients administratius d'aprovació o modificació de convenis de concessió demanial, cessió d'ús i autorització d'ús d'espais; de convenis marc de col·laboració; de modificació dels usos urbanístics; de desafectació, adquisició i valoració d'immobles, de subscripció de valors mobiliaris; d'autoritzacions d'obres d'acord a convenis destacant els expedients següents:
- Adquisició de la finca i monestir de Sant Miquel del Fai, situada als municipis de Bigues i Riells i Sant Quirze Safaja.
- Conveni amb Càritas Diocesana de Barcelona, de cessió d'ús de diversos habitatges per impulsar un programa d'habitatges per a persones en risc d'exclusió social.
- Conveni amb l'Ajuntament de Canet de Mar, d'autorització d'ús de la finca del Pg. Misericòrdia, 13.
- Conveni amb l'Ajuntament de Sitges, de cessió d'ús del edificis del c/ Davallada 10 i 12.
- Conveni de cessió en usdefruit de l'edifici l'Espinalb del recinte Mundet a la Universitat de Barcelona.
- Conveni marc de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya i la Fundació I-CERCA per a la promoció del coneixement en espais del recinte de l'Escola industrial.
- Conveni amb la Generalitat de Catalunya, de cessió d'ús dels Pavellons Prat de la Riba, Xaloc i Ponent del recinte de la Maternitat, que els gestionarà el Consorci d'Educació de Barcelona.
- Conveni amb la Fundació BIST d'autorització d'ús d'espais de l'edifici 12 de l'Escola Industrial.
- Arrendament del Pavelló Cambó a la societat XAL SL.
- Adquisició d'accions de la societat Fira 2000 SA.

Acords	2017
Decrets	28
Dictàmens Junta de Govern	12
Dictàmens Ple	2
Convenis	13

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Expedients	81	84	443

Expedients de propietat immaterial gestionats durant l'any 2017:

Tipus d'expedient	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Registre de marques noves	1	0	1
Oposicions a registres de marques	67	67	0
Renovació de marques	8	6	3
Renovació de dominis	15	15	0
Total d'expedients			

Gestió Econòmica-Administrativa i Immobiliària

Àmbit de gestió immobiliària patrimonial

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa Caritat als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable, que calgui, en d'altres d'utilitat per a la corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin al patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta corporació, així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació dels mateixos.
- Gestió dels béns patrimonials que provenen d'incorporacions patrimonials.

Finques patrimonials que es gestionen:

Localització	Nombre finques
Barcelona	51
Província Barcelona	107
Girona	3
Tarragona	2
Lleida	8
Madrid	1
Total	**172**

La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitat, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

Finques en explotació

		Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
	Nombre de finques	45	10	1	56
	m2 sostre	38.409,72	2.611,07	149,34	41.170,13
Habitatges	Nombre	192	19	0	211
	Llogats	170	11	0	181
Locals / Pl. aparcament	Nombre	41	4	1	46
	Llogats	28	3	0	31
Oficines	Nombre	27	2	0	29
	Llogades	19	2	0	21
Usos corporatius		9	0	0	9
Ús social	Habitatges	64	5	0	69
	Oficines	6	1	0	7
	Locals	11	3	0	14

Manteniment i conservació

- Redacció per mitjans propis de projectes tècnics de conservació, rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres.
- La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.
- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a l'Oficina.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades.
- Control sistemàtic de les obres projectades des de l'Oficina, actuant com a direcció facultativa.
- Tramitació i fiscalització de l'IBI de les finques patrimonials.
- Actualitzacions de cèdules d'habitabilitat.
- Manteniment arxiu tècnic i ofimàtic.

Descripció	Tipus	Nombre d'actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	198
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	190

Execució de treballs de manteniment dels edificis patrimonials:

Descripció	Nombre d'actuacions
Subdirecció d'Edificació	182
Pintura en habitatges, escales de veïns, instal·lacions...	16
Reparacions d'instal·lacions	24
Reparacions del ram de paletes	78
Rehabilitació d'habitatges	9
Treballs de jardineria	4
Altres feines no tipificades	51
Empreses externes	20

Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques:

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	3
Redacció d'informes tècnics en sinistres	4
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV) – Actualitzacions superfícies	15
Certificats energètics d'habitatges i locals	22
Introducció/actualització de dades A4 i arxiu digital	8
Estudi per la millora d'accessibilitat immoble	3
Estudi per la millora energètica immoble	21
Desenvolupament Pla de Manteniment preventiu immoble	21

Encàrrec i seguiment dels projectes externs i dictàmens:

Descripció	Nombre d'actuacions
Redacció de Dictàmens ITE edificis	1
Projecte d'adequació d'habitatges	6
Tramitació de llicència d'obres i assabentats	12
Obtencions ECA ascensors	8

Àmbit d'administració de finques

Impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa Caritat que es troben en explotació, fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per altra banda, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les finques, així com realitza diverses gestions derivades del propi dret de propietat de la corporació. La gestió administrativa consisteix principalment en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos i locals, així com de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en explotació:

Convocatòries de concursos públics per llogar habitatges i locals	3
Formalitzacions de contractes d'arrendament – concurs públic	1
Formalitzacions de contractes d'arrendament/conveni – adjudicació directa	6
Formalitzacions de la documentació per la cessió no onerosa d'habitatges	14
Pròrrogues de contractes d'arrendament	10
Subrogacions de contractes d'arrendament	1
Modificacions de contractes d'arrendament	1
Seguiment i control de les accions judicials interposades	16
Rebuts de lloguer emesos, comptabilitzats i cobrats mitjançant el GIR	1.782
Actualització de dades bancàries – Ordre SEPA	13
Contractes d'arrendaments revaloritzats	116
Repercussions d'IBI i serveis subministraments als llogaters	147
Reclamacions de rebuts de lloguer pendent de pagament	46
Resolucions de contractes d'arrendament	1
Tramitacions i sol·licituds de devolució fiances de contractes davant l'INCASÒL	18
Autoritzacions d'obres als llogaters	8
Informes d'aplicació de la clàusula de penalització contractual	1
Valoracions i estudis de preus de mercat per a noves contractacions i/o pròrrogues de contractes d'habitatges i locals i cessions	43
Liquidació anual de les rendes d'altres copropietaris	3
Constitucions i seguiments de les actes de les comunitats de propietaris	13
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, comunitats de propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals, de les finques en explotació, a l'aplicació de *Gestió d'Immobles Cfin Vertical*	1.544

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes durant l'exercici 2017 és:

Propietari	Nombre de finques	Habitatges	Ús diferents habitatges	Import rendes emeses amb IVA
Diputació de Barcelona	32	78	51	1.997.240,09 €
FP Casa Caritat	24	133	33	691.970,91 €
Total	**56**	**211**	**84**	**2.689.211,00 €**

Mitjans

Recursos humans
Actualment a l'Oficina estan adscrits 25 llocs de treball, que tot seguit es relacionen:

	Dones	Homes	Vacants	Total
Cap d'oficina		1		1
Cap de secció	1	1		2
Cap d'unitat	1	1	2	4
Tècnic superior en dret local	2			2
Tècnic superior	1			1
Arquitecte tècnic		1		1
Tècnic mitjà de gestió	3	2		5
Auxiliar administratiu	9			9
Total	**17**	**6**	**2**	**25**

Econòmics

Despeses
Al llarg de l'any 2017 les obligacions reconegudes tramitades per l'Oficina durant l'exercici han estat de 6.992.705,03 €, que correspon al detall següent:

Capítol	Import total	%
I	868.532,02 €	12,42
II	2.109.293,90 €	30,17
VI	1.368.632,08 €	19,57
VIII	2.646.247,03 €	37,84
Total	**6.992.705,03 €**	**100,00**

Durant l'exercici 2017 s'han gestionat 1.220 factures, abonaments i factures rectificatives.

Ingressos
Al llarg de 2017 els drets reconeguts per l'Oficina han estat els següents:

Capítol	Descripció	Drets Reconeguts
III	Taxes i preus públics	126.298,00 €
IV	Transferències corrents	195.068,52 €
V	Ingressos patrimonials	2.285.881,17 €
	Total	**2.607.247,69 €**

Intervenció General

La Intervenció General és l'òrgan de control intern de l'activitat econòmica financera del sector públic local de la Diputació de Barcelona i el centre directiu de la comptabilitat publica de la Diputació, d'acord amb les funcions definides al títol VI del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLHL) i al Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Com a òrgan de control intern de l'activitat econòmica financera s'encarrega d'exercir la funció interventora i el control financer, d'acord amb els principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori. Com a òrgan directiu de la comptabilitat ha de proporcionar informació comptable completa i necessària per a la presa de decisions i el control de la gestió.

El control intern de la gestió econòmica de la corporació, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenen, l'efectua la Intervenció General en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes dels ens que es determinin i funció de control d'eficàcia.

La Intervenció General assumeix, també, les funcions de control de la gestió econòmica, financera, pressupostària i comptable dels Organismes Autònoms dependents de la Diputació i altres ens que formen part del seu sector públic, els estatuts dels quals preveuen que aquesta funció s'exercirà per la Intervenció de la Diputació de Barcelona.

Des de la Intervenció General també es presta assessorament als ajuntaments de la província en matèria econòmica, comptable i financera, per tal de millorar la gestió a l'àmbit de la hisenda municipal.

Enguany, amb motiu de la presa de possessió del nou interventor general de la Diputació de Barcelona, a partir del 30 d'abril de 2017, es va reorganitzar l'estructura orgànica de la Intervenció General, amb la voluntat de simplificar els nivells de la piràmide organitzativa i apropar el comandament de l'interventor general a la gestió del personal.

Per això, per Decret núm. 6479, de 26 de juny de 2017, es van suprimir les dues direccions de serveis existents i una secció i es va reduir el nombre de serveis, que va passar de sis a quatre.

Des d'aleshores ençà la Intervenció General s'estructura en 4 serveis i una oficina:
- El Servei de la Funció Interventora, que assumeix tot l'àmbit de la fiscalització, excepte les funcions relatives al control o fiscalització dels recursos interns corporatius que es du a terme des de l'Oficina de Control de Recursos Interns.
- El Servei de Control Financer, que es responsabilitza de les activitats vinculades al control financer i d'eficiència.
- El Servei Comptable, encarregat de la planificació i gestió comptable.
- El Servei d'Assistència Econòmico-Financera, que duu a terme les activitats d'assistència als ens locals en l'àmbit econòmico-financer.

Durant la segona meitat del 2017, a partir de la nova estructura orgànica, en quedar suprimit l'antic Servei de Coordinació i Suport Jurídic, s'han redistribuït les funcions assumides per aquest en els serveis i l'oficina abans enunciats, mentre que s'ha mantingut un suport directe a l'interventor general.

Suport a la Intervenció General
A partir de la nova estructura organitzativa, el suport jurídic de la Intervenció General s'ha materialitzat en el desenvolupament de les funcions següents:

- Fiscalització de l'expedient de les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2018. Amb motiu del canvi d'estructura, la tramitació del procediment administratiu per a l'aprovació, modificació o supressió de les taxes i els preus públics és una comesa de la Tresoreria i no de la Intervenció General com fins a la data. No obstant això, per garantir el compliment de legalitat d'aquest expedient, l'interventor general ha d'emetre opinió d'acord amb les previsions de l'article 214 del TRLHL.
- Col·laboració en el control ple posterior dels ingressos per a l'anàlisi de tots els ingressos de l'exercici 2016 derivats de l'aplicació de taxes i preus públics (capítol 3), així com els ingressos patrimonials (capítol 5), d'acord amb el Pla anual d'actuacions de control 2017. Tot seguit s'inclou una taula amb les dades de les operacions fiscalitzades:

Centre gestor	Total drets reconeguts nets	Import total fiscalitzat	Operacions	Liquidacions
Oficina Suport Tècnic i Logistic	168.592,57 €	22.827,26 €	22	22
G.S. Estades Temporals Respir	1.876.225,89 €	11.654,11 €	24	37
S. Acció Social	10.400,00 €	800,00 €	12	20
G.S. Esports	1.770,00 €	120,00 €	4	4
G.S. Educació	7.178,91 €	2.210,76 €	9	9
G.S. Biblioteques	219.865,15 €	11.907,81 €	37	45
	2.284.032,52 €	**49.519,94 €**	**108**	**137**

- Assessorament jurídic en matèria tributària. Des del segon semestre del 2017, s'han resolt 18 consultes procedents de diferents centres gestors, principalment, en l'àmbit de l'aplicació de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

A més, s'ha donat suport a les Intervencions Delegades en els diversos requeriments tributaris rebuts per les actuacions de comprovació de l'Administració Estatal de l'Agència Tributària amb motiu de les deduccions presentades en matèria d'IVA pels ens del sector públic de la Diputació.

Dins l'àmbit de l'assessorament tributari, s'ha tramitat la contractació menor per a l'assessorament jurídic i tècnic en matèria fiscal i tributària a la Diputació de Barcelona i a les entitats que integren el seu sector públic; i s'ha endegat un procediment obert per a l'adjudicació d'un contracte de serveis que conclourà al 2018.

En el marc del contracte menor abans esmentat, s'han canalitzat les consultes internes amb els consultors fiscals i tributaris Durán-Sindreu i s'ha coordinat l'assistència del personal tècnic de la Intervenció a les diferents sessions informatives organitzades pel contractista. Alhora s'han difós diferents reculls normatius el contingut dels quals és d'especial rellevància per a la funció interventora.

- Assistència jurídica als diferents centres gestors de la Diputació en la tramitació de despeses d'exercicis tancats i/o reconeixement extrajudicial de crèdits, d'acord amb el procediment regulat a la Circular 42/13.

Per altra banda, en el marc del projecte d'implantació de l'Administració Electrònica a la Diputació, s'ha vetllat per a que el personal de la Intervenció General disposi de les eines tecnològiques i formació adequada per a la posada en marxa de la tramitació electrònica d'expedients administratius a partir del 2018.

Finalment, s'ha mantingut el Portal de Transparència de la Diputació en relació amb la informació econòmica financera relativa a l'execució i liquidació del pressupost de l'exercici 2016. A més, s'ha facilitat informació al Servei de Contractació dels contractes menors, acords marc, subministraments i contractes privats.

Intervencions Delegades
La funció interventora en les intervencions delegades s'efectua en la modalitat de fiscalització prèvia limitada d'extrems essencials, que serà completada amb la realització del control financer mitjançant auditoria de regularitat sobre els ens següents:

Nom de l'entitat o Organisme	Pressupost 2017
Institut del Teatre	18.770.500,00 €

Consorci Patrimoni de Sitges	3.022.000,00 €
Total	**21.792.500,00 €**
Organisme de Gestió Tributària	210.670.000,00 €
Consorci Parc Serralada de Marina	686.032,68 €
Consorci Parc Agrari Baix Llobregat	861.766,20 €
Consorci Parc del Foix	361.900,00 €
CEMICAL	218.310,48 €
Total	**212.798.009,36 €**
Centre Cultura Contemporània de Barcelona	10.361.800,00 €
Consorci Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch	283.700,00 €
Total	**10.645.500,00 €**
Consorci Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona	8.430.734,00 €
Organisme Autònom Patronat d'Apostes	2.257.750,00 €
Organisme Autònom Fundació Pública Casa Caritat	6.000,00 €
Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa	1.055.450,00 €
Total	**11.749.934,00 €**

Periòdicament, s'efectuen reunions entre l'interventor i les Intervencions Delegades per consensuar i coordinar els diferents criteris i procediments de control intern.

Servei de la Funció Interventora

Amb motiu de la nova estructura organitzativa de la Intervenció General i la Tresoreria, la qual va suposar, entre d'altres extrems, la supressió dels Serveis de Control de la Contractació i de Control de Subvencions i Recursos Externs, es van unificar les seves funcions sota un únic comandament, el Servei de la Funció Interventora.

D'igual forma que els serveis desapareguts, aquest nou Servei té com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, que es troba definida en l'article 213 i següents del TRLHL. Aquesta tasca es duu a terme en les fases d'autorització i disposició, i en el reconeixement i liquidació d'obligacions, amb càrrec al pressupost de despeses de la Diputació.

La fiscalització de les esmentades fases de despeses s'efectua en les dues vessants: prèvia limitada i posteriori plena, previstes en l'article 219 del TRLHL, i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991, i complementada pel dictamen aprovat en sessió plenària de 29 de setembre de 1994. Aquesta normativa determina la realització d'un control limitat previ i un control posterior ple a través de tècniques de mostreig i auditoria i va ser incorporada com annex a les Bases d'execució del pressupost, revisant-se anualment en el marc de les pròpies bases, per tal d'adequar-la a la realitat del moment i incloure, si fos convenient, altres mecanismes per incrementar el control de la gestió econòmica de la corporació. En aquest sentit, en compliment d'allò previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, (en endavant LGS) també s'efectua un control financer sobre els beneficiaris de subvencions.

La regulació i abast d'aquests controls es conté al Títol VI de les bases d'execució sobre control i fiscalització interna i en les Instruccions sobre procediments de control de la Diputació de Barcelona.

Per tot l'exposat, les dades que reflexa la present memòria cal entendre-les referides en forma agregada, tant pel que fa a les desenvolupades amb anterioritat com amb posterioritat al canvi d'estructura organitzativa.

Actuacions de fiscalització prèvia

Amb caràcter general, les comprovacions a efectuar es concreten en:

- Recepció electrònica dels documents comptables i recepció física de les propostes de resolució o d'acord, o altres documents que els suporten.
- Comprovació que s'aporta la documentació mínima establerta a l'annex 1 de les Bases d'execució del pressupost.
- Examen jurídic de les propostes de despesa i altra documentació seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la corporació, que consta a les Instruccions de procediments de control de la Diputació, així com del contingut de les corresponents operacions comptables.
- Sol·licitud de documentació o dades complementàries als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització.
- Complementació del formulari de fiscalització i redacció d'informes d'observacions, quan escau.
- Mecanització del sentit de l'informe d'Intervenció a l'aplicació informàtica comptable SAP i tramesa de l'operació al Servei Comptable.
- Validació i signatura de les propostes per l'interventor general.
- Impuls de la continuïtat del circuit administratiu de tramitació o devolució de documentació al centre gestor per la seva rectificació, quan sigui necessari.

La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control que figura en les Instruccions de procediments de control de la Diputació, així com la comprovació què les respectives operacions comptables siguin les adequades.

El Servei de la Funció Interventora, en els termes previstos a la base 72 de les d'execució, realitza a més la fiscalització prèvia plena, en les fases d'autorització i disposició, dels expedients d'import inicialment superior a 600.000 €, així com aquells que superin aquest import com a conseqüència de rectificacions o modificacions posteriors a la seva aprovació inicial, i els expedients de

responsabilitat patrimonial d'import superior als 30.000 €, entre d'altres.

La fiscalització prèvia amb caràcter ple comprèn la revisió del compliment íntegre de la normativa aplicable a cada expedient.

A continuació, s'ofereixen unes dades estadístiques que il·lustren i donen una idea aproximada de quins han estat els fluxos de treball durant 2017 en la fase de fiscalització prèvia. Aquestes dades estan referides a les operacions comptables, informades durant tot l'any, associades a expedients administratius amb contingut econòmic directe de les principals tipologies:

Àmbit	RC/A			D/AD			Total		
	2017	2016	Var.	2017	2016	Var.	2017	2016	Var.
Contractació	592	539	9,83%	709	727	-2,48%	1301	1.266	2,76%
Subvencions	66	62	6,45%	752	802	-6,23%	818	864	-5,32%
XGL	72	89	-19,10%	1.231	1.364	-9,75%	1.303	1.453	-10,32%
Despesa financera	1	1	0,00%	143	167	-14,37%	144	168	-14,29%
Altres	119	111	7,21%	398	446	-10,76%	517	557	-7,18%
Totals	**850**	**802**	**5,99%**	**3.233**	**3.506**	**-7,79%**	**4.083**	**4.308**	**-5,22%**

Àmbit	O/DO/ADO		
	2017	2016	Var.
Contractació	2.079	1.521	36,69%
Subvencions	2.866	2.305	24,34%
XGL	10.010	8.878	12,75%
Despesa financera	268	521	-48,56%
Altres	1.539	1.423	8,15%
Totals	**16.762**	**14.648**	**14,43%**

Les xifres esmentades en els quadres anteriors es corresponen amb els que han estat els grans indicadors agrupats de volum d'operacions tramitades, amb o sense incidències destacables.

A banda d'això, també s'ha efectuat la fiscalització prèvia d'altres propostes que, malgrat no tenir associada una operació comptable, estaven subjectes a informe previ com per exemple, devolucions de garanties, concessió de pròrrogues, acceptacions de subvencions, revocacions inicials de subvencions, etc.

Control ple posterior de l'activitat econòmica administrativa

Aquest control posterior es realitza per donar compliment al previst a l'art. 219.3 del TRLHL, que estableix que les obligacions o despeses sotmeses a fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, que es realitza sobre una mostra representativa dels documents o expedients que van donar lloc a fiscalització prèvia, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria. Aquest control posterior permet l'obtenció de dades relatives als errors més habituals, possibilitant poder adoptar mesures correctores en el futur i permetent millorar els procediments administratius. A més, se sotmeten a fiscalització plena posterior els expedients i operacions comptables exemptes o no subjectes a fiscalització prèvia.

L'objectiu principal del control posterior exercit per la Intervenció és verificar que les obligacions o despeses, sotmeses a fiscalització prèvia limitada, s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits. Aquest objectiu s'assoleix amb la verificació i comprovació de diferents aspectes relatius a totes les fases per les quals passa la gestió i tramitació de cada expedient.

En el marc dels objectius definits prèviament per la Intervenció en el Pla anual d'actuacions de control, el procediment s'inicia amb la selecció dels expedients sobre els quals recauran les actuacions de control, ja sigui de forma aleatòria -mitjançant mètodes informàtics-, o bé per judici de valor. Seleccionats els expedients es procedeix a realitzar l'examen de la documentació íntegra que el composa, la qual cosa es duu a terme mitjançant visites *in situ* a les dependències dels centres gestors fiscalitzats, així com mitjançant l'accés a la informació de la comptabilitat i de l'existent en bases de dades corporatives.

Una vegada concloses les actuacions, i de conformitat amb els fulls de treball, es formula un informe individual provisional per cadascuna de les Direccions/Gerències gestores de cada una de les àrees fiscalitzades, en el qual es deixa constància dels documents analitzats, dels treballs realitzats i de les observacions i conclusions extretes del control efectuat. Aquest informe es notifica a les referides Direccions/Gerències, per tal que en el termini de 10 dies hàbils, presentin les al·legacions o puntualitzacions que considerin adients.

Analitzades les al·legacions s'emet un informe definitiu amb el resultat de la fiscalització acompanyat de les conclusions i propostes de millora efectuades des de la Intervenció General. Finalment es dona compte al Ple de l'informe definitiu de control posterior que recopila totes les tasques de control dutes a terme durant el període immediatament anterior.

Amb la finalitat d'abastar el màxim de la gestió tramitada per cada Gerència/Direcció de Serveis les actuacions de control posterior en aquest àmbit s'han estructurat en els blocs següents, constituint el que s'ha anomenat control de la gestió econòmica pressupostària:

- *Contractació menor*. Els treballs de control s'han desenvolupat en dos nivells de control. El primer nivell s'ha centrat en el què es configura com a principal risc, el fraccionament de l'objecte que hagués suposat eludir el procediment d'adjudicació aplicable. Aquesta

comprovació s'ha efectuat sobre la totalitat dels contractes tramitats l'any 2016. La resta de validacions s'han portat a terme sobre una mostra dels contractes seleccionada entre aquells contractes que per la seva naturalesa podrien ser susceptibles de presentar més incidències.

- *Expedients adjudicats per altres procediments diferents al contracte menor.* S'han analitzat tots els expedients de contractació en execució amb càrrec al pressupost del 2016.
- *Bestreta de Caixa Fixa.* Les verificacions s'han efectuat sobre totes les despeses tramitades per aquest sistema durant el segon trimestre del 2017.

En el quadre inclòs a continuació s'indiquen el total d'operacions fiscalitzades en cadascun dels blocs esmentats amb anterioritat i respecte de les Direccions/Gerències fiscalitzades:

Centre gestor	Àmbit	Núm. exp. fiscalitzats	Import
GS Biblioteques	Contractació menor	23	235.675,22 €
	Altres procediments	11	3.459.803,98 €
	Bestreta de caixa fixa	208	13.581,43 €
GS Educació	Contractació menor	22	333.404,09 €
	Altres procediments	5	59.364,06 €
	Bestreta de caixa fixa	84	5.418,46 €
GS Esports	Contractació menor	28	417.503,33 €
	Altres procediments	2	129.600,00 €
	Bestreta de caixa fixa	50	2.445,21 €
GS Benestar Social	Contractació menor	33	598.718,00 €
	Altres procediments	7	13.011.068,42 €
	Bestreta de caixa fixa	112	5.962,65 €
GS Estades Temporals i RESPIR	Contractació menor	10	107.194,43 €
	Altres procediments	5	1.356.739,80 €
	Bestreta de caixa fixa	32	1.999,62 €
DS Salut Pública i Consum	Contractació menor	24	370.019,22 €
	Altres procediments	4	570.187,97 €
	Bestreta de caixa fixa	176	4.161,01 €
Total despeses fiscalitzades		**567**	**16.581.018,12 €**

Les dades referides als contractes menors de la taula anterior fan referència als expedients que han recaigut en la mostra de control posterior i que s'han fiscalitzat en la seva totalitat. Tanmateix, cal aclarir que en un primer nivell de control, s'ha examinat la totalitat dels contractes menors en execució durant l'any 2016 de les direccions i gerències objecte de control. En aquest control s'ha analitzat la repetició de contractes amb un mateix objecte i/o a un mateix creditor, o amb objectes directament relacionats entre ells, per determinar si han estat objecte de fraccionament de la contractació que hagi provocat eludir el procediment legalment previst. A més, s'ha comprovat que no s'han efectuat contractes reiterats amb persones físiques dels que es pugui desprendre l'existència d'una relació laboral encoberta.

En el nivell de control esmentat, s'han examinat un total de 5.879 expedients, per un total de despesa fiscalitzada de 8.056.400,36 €.

A més del control ordinari, el Pla anual d'actuacions de control 2017 va determinar l'execució d'un control de compliment dels terminis d'execució, informació que els centres gestors consignen en el SIGC, que es va introduir per ajudar a comprovar que els expedients s'executen dins el termini establert en cada contracte. L'objectiu del control ha estat verificar que aquest camp s'informa correctament en el sistema i, en aquest sentit, serveix per a la finalitat pel qual va ser creat. Aquesta anàlisi s'ha circumscrit als expedients de les gerències o direccions objecte de control i s'ha inclòs en els informes gerencials.

Control financer de subvencions i altres controls específics

D'acord amb allò previst al Pla anual d'actuacions de control 2017 s'han dut a terme els treballs de control següents:

- Control financer de subvencions
- Controls específics sobre:
  - Convenis de col·laboració
  - Pagaments avançats

El control financer de subvencions es realitza d'acord amb allò establert en el Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, respecte els beneficiaris de subvencions públiques, amb l'objecte fonamental de verificar la correcta obtenció i aplicació dels fons públics que aquests han rebut.

Aquest control completa i amplia l'abast de les previsions establertes en l'article 219.3 TRLHL, el qual preveu un control posterior ple de legalitat en el supòsit que s'hagi establert una funció interventora d'extrems essencials, com és el cas de la Diputació de Barcelona.

En aquest sentit, d'acord amb la base 82, el control financer de subvencions a més de la verificació dels extrems previstos a l'article 44 LGS, incorpora dins el seu àmbit el control clàssic de legalitat de l'expedient.

En tots els casos el procediment s'inicia amb la selecció de les mostres sobre les quals es procedirà a realitzar les actuacions de control mitjançant l'examen de la documentació íntegra que composa els expedients associats, la qual cosa es du a terme mitjançant visites in situ a les dependències dels centres gestors fiscalitzats,

així com mitjançant l'accés a la informació de la comptabilitat i de la existent en bases de dades corporatives. En el cas del control financer de subvencions es notifica als beneficiaris l'inici del procediment de control i se'ls requereix la presentació de documentació complementària.

Una vegada concloses les actuacions, i de conformitat amb els fulls de treball, es formula un informe individual provisional per cadascuna de les Direccions/Gerències gestores de cada una de les àrees fiscalitzades, en el qual es deixa constància dels documents analitzats, dels treballs realitzats i de les observacions i conclusions extretes del control efectuat. Aquest informe es notifica a les referides Direccions/Gerències, per tal que en el termini de 10 dies hàbils, presentin les al·legacions o puntualitzacions que considerin adients.

Analitzades les al·legacions s'emeten informes definitius amb el resultat de la fiscalització acompanyat de les conclusions i propostes de millora efectuades des de la Intervenció General, els quals són enviats als centres gestors i als beneficiaris seleccionats en el cas del control financer de subvencions, i finalment de tots ells se'n dona compte al Ple.

Per tal d'il·lustrar les càrregues de treball associades a aquests controls, els quadres següents indiquen quin ha estat el número d'expedients analitzats i la seva quantificació econòmica acumulada.

Pel que fa al control financer de subvencions, aquest s'ha efectuat sobre una mostra de 24 beneficiaris perceptors de pagaments de subvencions durant l'exercici 2016, el que s'ha traduït en l'examen dels expedients, concessions i operacions comptables que es detallen a continuació:

Núm. Expedients	Import dels Expedients	Núm. Concessions	Import Concessions	Ob. Rec. Pagades	Import dels Pagaments
24	5.265.817,21 €	34	945.182,32 €	39	945.182,32 €

D'altra banda, en l'àmbit dels pagaments avançats s'ha efectuat una revisió sobre la correcta justificació posterior del destí dels fons públics avançats i el compliment dels terminis de presentació de la justificació, la qual ha girat al voltant de la totalitat de les obligacions reconegudes pagades i justificades durant l'any 2016, d'acord amb la distribució següent:

Centre gestor	Operacions seleccionades	Import total
Direcció de Serveis de Relacions Internacionals	25	362.325,55 €
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	9	241.323,30 €
Direcció de Serveis de Cooperació Local	4	688.613,96 €
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica	17	1.198.365,66 €
Gerència de Serveis d'Esports	4	31.026,64 €
Gerència de Serveis de Cultura	2	17.500,00 €
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	1	19.500,00 €
Gerència de Serveis de Benestar Social	219	471.284,04 €
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	56	95.920,21 €
Gerència de Serveis d'Educació	14	38.544,24 €
Total	**351**	**3.164.403,60 €**

Finalment, en l'àmbit dels convenis de col·laboració aquest any l'objectiu del control va ser l'anàlisi de l'activitat convenial d'una gerència concreta, adoptant el control un caire més particular i analitzant una mostra de convenis de diversa naturalesa i import.

Així doncs, es van seleccionar 20 convenis que haguessin generat pagaments durant l'any 2016, independentment de l'any de la seva aprovació, tramitats per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, amb la distribució següent:

Centre gestor	Número de convenis analitzats	Número d'operacions seleccionades	Import total
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2	2	23.156,64 €
Oficina Tècnica Planificació Anàlisi Territorial	1	1	18.328,00 €
Oficina Tècnica Parcs Naturals	7	7	61.894,48 €
Oficina Tècnica Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	10	10	138.638,23 €
Total	**20**	**20**	**242.017,32 €**

Altres activitats desenvolupades

En l'àmbit de la contractació cal dir que en representació de l'interventor general i per delegació expressa, el personal adscrit al Servei de la Funció Interventora ha assistit, en la condició de vocal, a totes les convocatòries de constitució i reunions de la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència, i de la Mesa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, celebrades durant l'any 2017.

Concretament, es va assistir a 50 convocatòries de la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència, i a 41 convocatòries de la Mesa de contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, havent tractat un total de 491 i 175

punts de l'ordre del dia, respectivament, els quals comprenen les obertures i qualificació de la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores (sobre 1), l'obertura de les pliques tècniques i econòmiques (sobres 2 i 3), la realització de les propostes d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el seu cas, prèvia valoració de les baixes anormals o desproporcionades (fenomen freqüent, atenent la situació econòmica actual, en els procediments oberts amb un sol criteri de valoració), o bé proposant declarar desert el procediment.

Un representant del Servei de la Funció Interventora va participar en un grup de treball transversal, coordinat des del Gabinet de Presidència, el qual té com a objectius, principalment, difondre i promocionar l'ús de clàusules socials en la contractació pública, així com facilitar aquesta tasca mitjançant, entre d'altres actuacions, l'elaboració d'un modelari de possibles clàusules susceptibles de ser incorporades pels centres gestors en els plecs i documents contractuals. Les tasques d'aquest grup de treball, iniciades l'any 2016, han continuat durant l'any 2017, en què s'ha aprovat el recull de clàusules contractuals de caràcter social de la Diputació de Barcelona, i se n'ha fet el seguiment d'implantació.

Així mateix, un representant del Servei de la Funció Interventora ha participat en el grup de treball denominat INVENDOC, format pels quatre àmbits de Secretaria, Intervenció, Organització i Tecnologies per analitzar, millorar i fer les propostes de priorització relacionades amb els documents administratius tramitats a la corporació que han de ser signats electrònicament.

En el marc de les activitats dutes a terme en l'àmbit de les subvencions, cal destacar els treballs conduents a l'aprovació definitiva de la proposta de la nova Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

Aquesta proposta va ser aprovada inicialment pel Ple de data 22 de desembre de 2016 i va ser objecte de diverses al·legacions durant el tràmit d'informació pública. Si bé alguna al·legació va ser desestimada, gran part de les mateixes van ser estimades i van suposar la modificació d'alguns articles.

Finalment, la nova Ordenança va ser aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017, entrant en vigor al dia següent.

Durant l'any 2017, des d'aquest Servei s'ha dut a terme la tasca d'efectuar les comunicacions a la Base de Dades Nacional de Subvencions de les convocatòries que eren aprovades per la Diputació a l'efecte de que fossin publicades al BOP, i així mateix, s'ha col·laborat en la millora i optimització dels procediments que permeten la comunicació automatitzada de les concessions derivades.
Complementant les funcions de control i fiscalització ordinàries, cal fer referència, també, a la tasca d'assessorament jurídic i pressupostari que s'ha anat prestant per part del personal tècnic al llarg de tot l'any, bàsicament resolent consultes de tota mena vinculades a la preparació i elaboració d'expedients de despesa, així com relacionades amb novetats legislatives que afecten l'àmbit local.

Oficina de Control de Recursos Interns

L'Oficina de Control de Recursos Interns té com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora en l'àmbit del control dels recursos humans de la corporació, la qual s'efectua de conformitat amb el que disposa l'article 213 del TRLHL. La modalitat, establerta anyalment en les bases d'execució del pressupost, es concreta en un model de fiscalització que es realitza en dues vessants, prèvia limitada d'extrems essencials, completada per una posterior amb caràcter ple, exercida sobre una mostra representativa.

Les actuacions de fiscalització prèvia es concreten d'acord amb la naturalesa de la despesa en:
- Recepció electrònica per mitjà del TeDiBa de les propostes de resolució i de la resta de documents que l'acompanyen.
- Comprovació què la documentació annexa a les propostes és la mínima establerta a l'annex 1 de les bases d'execució del pressupost, procedint-se a continuació a la seva verificació en els termes previstos en la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la corporació, què consta a les instruccions sobre procediments de control de la Diputació.
- Sol·licitud de les dades complementàries als serveis gestors quan s'escaigui, així com la confecció dels informes d'observacions, si procedeix.
- Validació de la proposta i tramesa per a la seva fiscalització a l'Interventor General, llevat que sigui necessària la devolució de l'expedient per a la seva rectificació.

La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen dels expedients amb l'abast que preveu la normativa legal i l'extensió previstos a les instruccions sobre procediments de control de la Diputació.

A continuació, es concreten les dades que donen informació dels expedients administratius tramitats durant l'any 2016 i 2017, ordenades per unitats gestores de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, les quals reflecteixen la variació en els fluxos de treball entre els dos exercicis:

Unitat gestora	Resolucions fiscalitzades 2017	Resolucions fiscalitzades 2016	Variació
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	0	22	-100%
Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic	23	14	64,29%
Servei de Planificació de Recursos Humans	637	343	85,71%

Unitat gestora	Resolucions fiscalitzades 2017	Resolucions fiscalitzades 2016	Variació
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació	810	83	875,90%
Servei d'Administració de Recursos Humans	550	510	7,84%
Total	**2020**	**972**	**107,82%**

L'increment del nombre d'expedients administratius tramitats l'any 2017, respecte l'anterior, és el resultat de la modificació incorporada en les bases d'execució del pressupost per a 2017, en allò relatiu, entre d'altres, a la fiscalització dels expedients de nomenaments de personal interí que ha impactat en l'Oficina d'Accés i Control de la Contractació, i a la dels expedients tramitats pel Servei de Planificació de Recursos Humans relacionats amb la provisió temporal de llocs de treball i modificacions de les condicions de treball en què s'amplià l'abast de la fiscalització prèvia.

Així mateix, des de l'Oficina de Control de Recursos Humans s'han tramitat els expedients de les nòmines mensuals del personal de la corporació i de les retribucions dels càrrecs electes, sotmesos a fiscalització prèvia limitada, en els termes i amb l'abast que es disposa en les instruccions sobre procediments de control de la Diputació.

El control posterior que realitza l'Oficina de Control de Recursos Interns es realitza en compliment del que preveu l'article 219.3 del TRLHL, que estableix que les obligacions o despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada seran objecte d'una plena amb posterioritat, que es realitza sobre una mostra representativa amb l'objectiu de verificar que s'ajusta a les disposicions aplicables en cada cas.

L'article 68 de les instruccions sobre procediments de control de la Diputació disposa que serà el Pla anual d'actuacions de control el que defineixi els objectius, els àmbits, l'abast i la forma de realització del control posterior. En el marc del referit Pla per l'any 2017, els treballs que s'han realitzat combinen actuacions que es distribueixen en dues vessants, una primera de tipus general, enfocada a valorar la configuració dels instruments de planificació de recursos humans, l'elaboració de les previsions pressupostàries i el compliment de les disposicions normatives en matèria pressupostària de la despesa de personal i una segona més específica, que es concreta en auditories sobre remuneracions, sobre les variacions de la nòmina i sobre processos vinculats a la gestió de personal, d'acord amb el detall següent:

Àmbits de control

- Control sobre aspectes generals de la despesa de personal
- Auditoria sobre les remuneracions, basada en els conceptes retributius de la nòmina
- Auditoria sobre les variacions que impacten en una nòmina en relació amb l'anterior
- Auditoria sobre processos relacionats amb:
  - l'aprovació de les resolucions tramitades per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i,
  - l'anàlisi d'un expedient de selecció de personal i/o de provisió de llocs de treball tramitats en el decurs de 2016.

Les actuacions desplegades en les dues vessants es concreten en els treballs següents:

Treballs de revisió efectuats	Elements revisats
Aspectes generals de la despesa de personal	Dades pressupostàries i instruments d'organització
Fiscalització dels rebuts de nòmina del mes de juliol de 2016	100 rebuts de nòmina
Fiscalització dels rebuts de nòmina del mes de juny de 2017	100 rebuts de nòmina
Variacions de la nòmina del mes d'octubre de 2016	200 variacions
Variacions de la nòmina del mes de maig de 2017	200 variacions
Revisió del circuit de signatures dels expedients sotmesos a fiscalització prèvia durant el segon semestre de 2016 i el primer del 2017*	S'han revisat un total de 107 resolucions que no s'havien informat prèviament de les que 1.640 que hi estaven subjectes preceptivament.

* No s'ha pogut abordar enguany, l'anàlisi d'un procés de selecció i/o provisió de llocs de treball dels tramitats en el 2016 i s'ha considerat la conveniència de diferir-ho a un moment posterior.

El resultat d'aquests treballs de revisió es materialitzà en sengles informes provisionals dels quals es va donar trasllat a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, elevant-se a definitius un cop analitzades les al·legacions presentades, amb les conclusions i recomanacions adreçades a l'òrgan gestor.

L'Oficina de Control de Recursos Interns ha consolidat la tasca d'assessorament que realitza amb els interventors delegats en la tramitació dels expedients sobre recursos humans dels organismes autònoms i entitats envers les quals exerceixen la seva funció interventora, concretant-se les actuacions en la revisió d'actes administratius, la confecció d'informes i assessorament tècnic i la col·laboració en les tasques de fiscalització de la nòmina mensual. El nombre d'actuacions realitzades ha estat de 90.

Altrament, l'Oficina ha participat en els treballs de confecció de les al·legacions al projecte informe 36/2014F elaborat per la Sindicatura de Comptes, relatiu a la fiscalització de les despeses de personal de les diputacions de Catalunya, corresponent a l'exercici 2013, que va tenir entrada en el primer trimestre de 2017; així com en l'anàlisi de les observacions contingudes a l'informe definitiu 11/2017, de 31 de juliol de 2017, com a suport i a requeriment de la Intervenció.

Per altra banda, i des d'una vessant de caire més transversal s'ha treballat amb la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i el Servei Comptable en la resolució de la situació derivada de les diferències existents entre les dades que constaven en la comptabilitat i la informació que facilitava el sistema SAP RRHH, en relació amb el procés de seguiment i recuperació dels deutes que es generen per part del personal a favor de la corporació.

En l'àmbit dels recursos humans, cal referir el seguiment que es realitza des de l'Oficina sobre els instruments de gestió de personal: la plantilla del personal, la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació, així com tasques de comprovació del contingut de l'annex de personal que acompanya el pressupost general de la corporació.

Finalment, fer esment que arran dels canvis organitzatius produïts en la Intervenció General a partir del mes de maig de 2017, han estat assignades a l'Oficina les tasques relacionades amb la gestió i control dels recursos humans que té adscrits la Intervenció, actuant com a referent en aquest àmbit. Igualment i pel mateix motiu, en l'àmbit de la formació adreçada al personal adscrit a la Intervenció, l'Oficina ha estat designada com a referent davant la Direcció dels Serveis de Formació.

Servei de Control Financer

Àmbit de control financer
L'objectiu principal d'aquest àmbit és la comprovació de la imatge fidel dels estats pressupostaris i financers dels diferents ens pertanyents al sector públic de la Diputació de Barcelona i la verificació i examen d'altres aspectes econòmics i financers a través de procediments de control, valoració i seguiment, per millorar els processos de gestió dels diferents ens i assolir un entorn de control efectiu i positiu.

En l'àmbit del control financer és determinant el Pla anual d'actuacions de control de la Intervenció General, que desenvolupa en el capítol V la part corresponent al control financer a realitzar en el 2017 sobre l'exercici 2016. Així, cal destacar:

Sector públic de la Diputació de Barcelona
Sobre la totalitat dels organismes autònoms, consorcis, fundacions i societats que es troben dins del sector públic de la corporació (segons criteris SEC) s'ha realitzat un informe de control financer mitjançant auditoria de regularitat (financera i compliment de la legalitat) d'abast sencer, que inclou les observacions detectades i les recomanacions oportunes per a la millora de la gestió.

Addicionalment, i a partir de les conclusions obtingudes del control financer descrit, s'ha emès un informe d'opinió d'auditoria en els termes establerts en les normes d'auditoria del sector públic.

Aquestes actuacions realitzades en el 2017, sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2016, han englobat un total de 23 ens inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona.

Entitats participades de forma minoritària, no pertanyents al sector públic de la Diputació
En els consorcis, fundacions i altres ens en els quals la Diputació hi participa de forma minoritària i en els quals l'aportació anual va ser superior a 50.000 euros, s'han realitzat una sèrie de procediments de control financer de revisió limitada que no constitueixen una auditoria d'abast sencer, a l'estar aquests ens inclosos en el sector públic d'altres administracions.

Així, les entitats que complien amb les condicions descrites i, per tant, que han estat sotmeses al control corresponent, han estat 23.

Participacions en societats
En el cas de les societats no pertanyents al sector públic i participades, directament o indirectament, en menys del 50% i més de 500.000 euros del seu capital social, o a les quals s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 euros, s'ha procedit a l'anàlisi dels informes d'auditoria i comptes anuals. En l'exercici 2017, i sobre l'exercici 2016, ha estat analitzada 1 societat.

Seguiment de les mesures correctores
Es realitza un seguiment de les mesures correctores adoptades per esmenar les deficiències detectades i comunicades als respectius ens en l'exercici precedent.

També s'han portat a terme altres actuacions, entre les quals cal assenyalar:
- Valoració de participacions en societats. S'han realitzat els treballs necessaris per a determinar el valor de les participacions que la Diputació posseeix al tancament de l'exercici 2016, i el seu deteriorament, si escau.
- Elaboració de la consolidació pressupostària i financera del sector públic de la Diputació per a l'exercici 2016.
- Actualització en relació amb el marc normatiu de referència aplicable al control financer a realitzar.
- Elaboració del mapa d'observacions derivades de les actuacions de control financer per àrees de pressupost, balanç, del compte del resultat i de legalitat, comparatiu dels exercicis 2014, 2015 i 2016.
- Preparació i impartició d'accions formatives adreçades als tècnics que intervenen en el tancament i en l'elaboració dels comptes anuals de les entitats del sector públic de la Diputació subjectes a l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
- Atendre les peticions d'anàlisi dels estats comptables de diferents ens i la realització del corresponent informe de control financer, destacant aquells aspectes més sensibles que puguin ser d'utilitat al sol·licitant de la informació.
- Supervisió del perímetre del sector públic de la Diputació de Barcelona. Realització de l'informe de delimitació del sector públic de la Diputació de Barcelona i el corresponent Decret, si és el cas.
- Revisió, actualització i ampliació del manual de "La reforma comptable 2015" (diba.cat/web/reformacomptable2015), així com la realització de les tasques de manteniment de la web on es troba dipositat.
- Disseny i elaboració de l'acord marc per a la selecció d'empreses auditores per a la realització de treballs de control financer per tal de col·laborar i donar suport a l'interventor, durant els exercicis 2018 i 2019.

- Revisió de la presentació de la informació continguda en el Compte General de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2016.

Indicadors de cobertura del control financer
El quadre següent mostra la cobertura dels principals treballs descrits, per tipus d'actuacions i ens sotmesos:

	Aportacions Analitzades	Aportacions 2016	Cobertura
Sector Públic de la Diputació	58.334,4	58.334,4	100,0%
Entitats amb Participació Minoritària	31.611,3	36.124,5	87,5%
Total	**89.945,7**	**94.458,8**	**95,3%**

Xifres en milers d'euros

		2016
Sector Públic DIBA	Organismes Autònoms	4
	Ens amb participació majoritària	19
No Sector Públic DIBA	Ens amb participació minoritària	23
	Societats Participades	1
Total ens sotmesos a actuacions de control		**47**

Àmbit de la Millora de l'Eficiència
En aquest àmbit es realitza la comptabilitat analítica de la Diputació, a més d'atendre les demandes de qualsevol tipus d'informació relacionada amb l'eficiència i els costos dels serveis que es realitzen.
La comptabilitat analítica que forma part de la comptabilitat de gestió, facilita als gestors informació més detallada dels serveis i activitats realitzades, amb la finalitat què puguin avaluar-les i establir directrius que permetin una millora en l'assignació dels recursos disponibles per realitzar les activitats (eficiència), una màxima economia de recursos i d'aquesta manera poder assolir els objectius fixats (eficàcia).

La comptabilitat analítica es nodreix de diferents sistemes d'informació i atès el volum considerable de dades que es reben de cada sistema, és necessari el manteniment i millora dels processos de tractament per garantir-ne la fiabilitat de la informació.

L'any 2017 s'han realitzat les tasques i informes següents:
- En matèria de comptabilitat analítica sobre l'exercici 2016, s'ha efectuat el tancament i diversos informes.

El mètode de càlcul utilitzat a la Diputació per a l'exercici 2016 ha estat el de costos complets (full-cost).

Des del Servei es va realitzar una revisió de les imputacions als centres/activitats després del tancament de la comptabilitat financera i pressupostària.

Posteriorment, es desenvolupà el tractament de les dades lliurades pels centres gestors per realitzar els càlculs del cost total de les activitats i els indicadors d'eficiència.

Per acabar, es van elaborar els estudis següents amb la informació de la comptabilitat analítica de l'exercici:
- *Memòria justificativa del cost i rendiment dels Serveis Públics. Exercici 2016*, que s'incorpora a la documentació que, preceptivament, acompanya el Compte General de la Corporació.
- *Estudi de costos de la Diputació. Exercici 2016.* Aquest informe acompanya l'estudi de costos de cadascuna de les unitats de gestió pressupostàries (en endavant, UGP) i proporciona una visió global de l'evolució dels costos de la corporació tant a nivell d'UGP, com dels diferents components (personal, funcionament, amortitzacions i ingressos).
- *Estudi de costos de la UGP. Exercici 2016.* S'ha realitzat un estudi per a cada una de les 72 UGP. Aquest informe sintetitza la informació recollida i treballada durant l'exercici, tractant-la amb l'objectiu que els responsables dels serveis disposin d'una informació de fàcil lectura i que, al mateix temps, incorpori tots els elements de cost, tant directes com repercutits, a nivell de servei i de centres de cost i activitats.

Els estudis de costos de les UGP es presenten en format pdf i en format xlsm (Microsoft Office Excel). Mentre el primer recull la informació resumida, el segon, en document excel, és una eina molt més potent per analitzar en profunditat els resultats de les activitats dels centres gestors atès que, el fet de permetre la navegabilitat de les dades fa possible el seu desglossament en els diferents quadres que configuren l'estudi, obtenint així una informació més completa.

- *Càlcul del cost assumit de la Diputació per ens del nostre sector. Exercici 2016.* Es lliura aquesta informació als ens perquè puguin incloure-la a la memòria dels comptes anuals de l'exercici.

- *Cost efectiu dels serveis dels ens locals de l'exercici 2016.* En compliment de l'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals i de la Resolució de 23 de juny de 2015, de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local, per la qual s'especifiquen els elements inclosos en els annexos de l'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, s'han confeccionat els formularis del cost efectiu dels serveis de la Diputació, dels organismes autònoms i dels ens dependents o vinculats.

Aquests formularis s'han remès telemàticament a l'Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales del Ministerio de Hacienda y Función Pública. Així mateix, per al càlcul i confecció d'aquests formularis s'ha donat assessorament a aquells consorcis vinculats o dependents que ho han sol·licitat.

- En matèria de comptabilitat analítica sobre l'exercici 2017:

El mètode de càlcul utilitzat a la Diputació per a l'exercici 2017 ha estat el que estableix la Resolució de 28 de juliol

de 2011 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (en endavant IGAE), que regula els criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió a incloure en la memòria dels comptes anuals del Pla General de Comptabilitat Pública i que, a més, és d'aplicació obligatòria a partir del 2017, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat d'Administració Local.

L'estructura de centres de cost i activitats del 2017, definida pels diferents gestors de la Diputació d'acord amb les seves necessitats, està desglossada en 56 centres de cost i 973 activitats (objectes d'anàlisi), atesa la diversitat d'àmbits d'actuació de la Diputació.

Degut al canvi de sistema de càlcul, obligatori per normativa, s'està realitzant l'adequació d'una gran quantitat de processos i dades del Sistema d'Informació de Comptabilitat Analítica.

S'ha realitzat el tractament de les dades rebudes dels diferents sistemes d'informació (de Recursos Humans, Pressupostària, Financera i d'Inventari) per tal d'incorporar-les al Sistema d'Informació de Comptabilitat Analítica.

A més, s'ha revisat la bondat de les imputacions de les operacions comptables als centres de cost i activitats juntament amb els diferents centres gestors.

Amb la col·laboració dels diferents gestors de la Diputació, s'ha finalitzat la definició de la nova estructura d'activitats per al 2017, dels indicadors per al càlcul de l'eficiència i eficàcia d'aquestes activitats i els criteris de repartiment de les activitats auxiliars, direcció i administració i finals de nivell superior; i s'han iniciat reunions per als canvis d'activitats per al 2018.

En el mes de desembre, s'ha elaborat la tramesa per sol·licitar als gestors els indicadors de l'exercici 2017 i les dades extra comptables que permeten realitzar els càlculs del cost total de les activitats. Aquesta informació es rebrà un cop finalitzat l'exercici i es procedirà al seu tractament per realitzar el tancament de l'exercici de la comptabilitat analítica i elaborar els diferents estudis.

- En d'altres matèries, en el decurs del 2017, s'han realitzat els informes i estudis següents:
  - Informes i estudis específics en l'àmbit de l'eficiència. S'han atès les demandes d'informació dels gestors ja siguin en la forma d'estudi, informe, certificat o anàlisi estadístic, de caràcter periòdic o puntual. Les peticions són diverses: l'evolució dels seus costos, un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica i assessoraments en matèria de càlcul del cost de projectes i activitats, tant futurs com ja realitzats.
  - Memòries econòmico-financeres d'establiment o modificació de preus públics i taxes de la corporació. S'ha realitzat un informe per a cada tarifa modificada, tenint en compte les dades facilitades pel gestor i les recollides al Sistema d'Informació de Comptabilitat Analítica. També s'ha realitzat un treball d'assessorament als centres gestors que ho han sol·licitat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè puguin realitzar aquestes memòries en les properes propostes de modificació o establiment de les seves tarifes.
  - Certificacions del cost de personal. Aquestes certificacions han estat sol·licitades pels diferents serveis de la Corporació i són necessàries per justificar l'ajut als ens finançadors dels programes i/o projectes subvencionats.

Els principals indicadors de l'activitat realitzada en aquest àmbit al 2017 són:

Nombre d'activitats analitzades	973
Estudis de costos dels serveis (acabats a 31/12)	72
Estudis de costos dels serveis (en curs a 31/12)	53
Consultes suport a la millora de l'eficiència	47
Memòries econòmico-financeres d'establiment o modificació de preus i taxes	11
Certificacions del cost de personal	62

Servei Comptable

El Servei Comptable de la Intervenció General té assignat l'exercici de la funció comptable de la corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i altra normativa aplicable a aquesta matèria.

Dins de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció estrictament comptable de la Intervenció General consistent en enregistrar, d'acord amb la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració Local i el Pla general comptable adaptat a aquest subsector de l'Administració Pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la corporació. En segon lloc, elaborar el Compte General de la Corporació, en base al qual es realitza materialment el retiment de comptes de l'exercici pressupostari. I, finalment, li correspon subministrar informació de caràcter econòmic i pressupostari tant als òrgans polítics, com als òrgans de control, així com als centres gestors i als tercers, bé siguin deutors o creditors.

També s'ha d'assenyalar, de forma específica, el subministrament d'informació als membres que integren la Comissió Especial de Comptes en el període d'informe i d'exposició del Compte General de la Corporació.

La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera va establir, entre els seus principis rectors, el de la transparència. En virtut d'aquest principi, les administracions públiques venen obligades a subministrar informació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública sobre l'acompliment de les regles fiscals en cadascuna de les fases d'execució del pressupost. Aquest Servei ha elaborat i subministrat la informació de caràcter econòmic i pressupostari de la corporació i, així mateix, s'ha controlat la corresponent a la dels ens que integren el sector públic de la Diputació.

Cal esmentar dues circumstàncies que cal tenir presents per avaluar el desenvolupament de l'activitat realitzada pel servei durant l'any:

- En primer lloc, com a conseqüència del canvi organitzatiu de la Intervenció General, des de mitjans d'any, el Servei Comptable s'ha fet càrrec del Registre de Factures i per tant, aquest any, s'incorporen els indicadors d'activitat relatius al mateix. Per altra banda, també degut al canvi organitzatiu, el Servei va deixar de fer les tasques que venia realitzant en matèria de cessió de crèdits i d'embargament de comptes de tercers que ha passat a efectuar-les la Tresoreria.
- El segon aspecte que ha tingut una forta incidència en el desenvolupament de l'activitat durant el 2017 va ser la publicació el 15 de maig de 2017 de l'Ordre HFP/417/2017, de 12 de maig, per la que es regulen les especificacions normatives i tècniques per les que es desenvolupa la gestió dels Llibres registre de l'Impost sobre el valor afegit a través de la Seu electrònica de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, establerta en l'article 62.6 del Reglament de l'impost sobre el valor afegit, aprovat pel Reial decret 1624/1992, de 29 de desembre, i es modifica altra normativa tributària, el que es coneix com Subministrament d'Informació Immediat (SII). Aquesta normativa obliga a enviar en un termini de quatre dies (8 dies excepcionalment durant el 2017) la informació relativa a les factures emeses i rebudes. Per donar compliment als requeriments de dita norma ha calgut crear un equip de treball integrat per personal de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i el Servei Comptable.

Funció comptable

En l'exercici d'aquesta funció, es realitza la comptabilització de totes les operacions comptables del pressupost, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari, corresponents a l'exercici 2017.

- Ingressos

Dintre de l'àmbit dels ingressos, s'ha realitzat la comptabilització de tots els ingressos del pressupost, així com la tramitació i arxiu de totes les operacions d'aquesta naturalesa.

Al llarg d'aquest exercici s'han comptabilitzat 23.312 operacions pressupostàries d'ingressos i 813 operacions de caràcter no pressupostari.

Així mateix, s'han generat 36 decrets d'aprovació de relacions de liquidacions i/o baixes gestionades a través del programa informàtic de gestió d'ingressos, GIR.

- Despeses

En l'àmbit de les despeses, l'exercici de la funció comptable ha consistit en comptabilitzar totes les operacions d'execució del pressupost de despeses. D'acord amb el model de gestió descentralitzada, adoptat a la Diputació, les operacions comptables d'execució pressupostària han estat elaborades i proposades pels diferents centres gestors. Un cop aprovades pels respectius òrgans competents, n'han estat comptabilitzades segons la tipologia d'operacions d'execució pressupostària: RC (retenció de crèdit), A (autorització de crèdit), D (despesa compromesa), O (obligació reconeguda) i P (ordenació del pagament).

Aquest any s'han aprovat 213 relacions d'aprovació d'obligacions reconegudes i ordenació de pagaments.

Gestió comptable

Dintre d'aquest àmbit es concentren totes les gestions que es consideren necessàries, bé perquè en són conseqüència o bé perquè se'n deriven de l'àmbit comptable. També en aquest cas es pot distingir, per una banda, dues àrees ben diferenciades entre els ingressos i les despeses, així com un àmbit més específic de suport tècnic comptable.

- Ingressos
  - Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis en matèria d'ingressos.
  - Seguiment dels saldos deutors.
  - Gestió dels ingressos de dret públic pendents de cobrament en via executiva. S'han lliurat 205 operacions per al seu cobrament a través d'aquesta via.
  - Declaracions de l'IVA.

- Despeses
  - Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis en matèria de despeses.
  - Gestió de les cessions de crèdit.
  - Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses.
  - Primera activitat, segons la normativa de l'IRPF.
  - Gestió dels embargaments.
  - Reintegraments al pressupost de despeses.
  - Subministrar informació a tercers respecte de la gestió realitzada en el pressupost de despeses de la corporació.
- Suport Tècnic Comptable
  - Assessorar i donar suport tècnic en matèria comptable als diferents serveis i oficines.
  - Modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries. Es tramiten i es comptabilitzen totes les modificacions de crèdit del pressupost, amb 701 propostes de modificacions de crèdit sol·licitades pels serveis.
  - Gestionar els paràmetres del programa de gestió d'ingressos (GIR), els quals es composen de la introducció de les ordenances, conceptes d'ingrés, activitats, tarifes, aplicacions pressupostàries, etc.
  - Creació i modificació de vinculacions jurídiques.
  - Incorporació de romanents de crèdit.
  - Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible.
  - Despeses amb finançament afectat. Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat. Aquest seguiment permet el càlcul de les desviacions, tant de l'any com l'import acumulat d'exercicis anteriors. Enguany hi ha hagut 163 projectes d'aquesta naturalesa.
  - Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses plurianuals.

Registre de factures

Fruit de la reorganització interna de les tasques de la Intervenció General, des de mitjans d'any, dins de les tasques del Servei Comptable s'ha integrat el Registre de Factures que és on es centralitza la recepció i el registre d'entrada de totes les factures i justificants de subvencions presentades a la Diputació. Quan són en paper, després

de registrar-les es digitalitzen i els originals resten sota la custòdia del Registre de Factures en les dependències de la Intervenció. Els serveis gestors per mitjà de la imatge escanejada, incorporada en el Sistema Integrat de la Gestió Corporativa (SIGC-SAP), poden realitzar la tramitació oportuna.

En compliment de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'ha treballat amb els proveïdors de la Diputació obligats per l'article 4 de l'esmentada llei, i també amb aquells que no hi estan obligats, incrementant-se la utilització de l'eFactura fins a un total de 31.576 factures electròniques rebudes, fet que representa un 84,94% del total de factures rebudes.

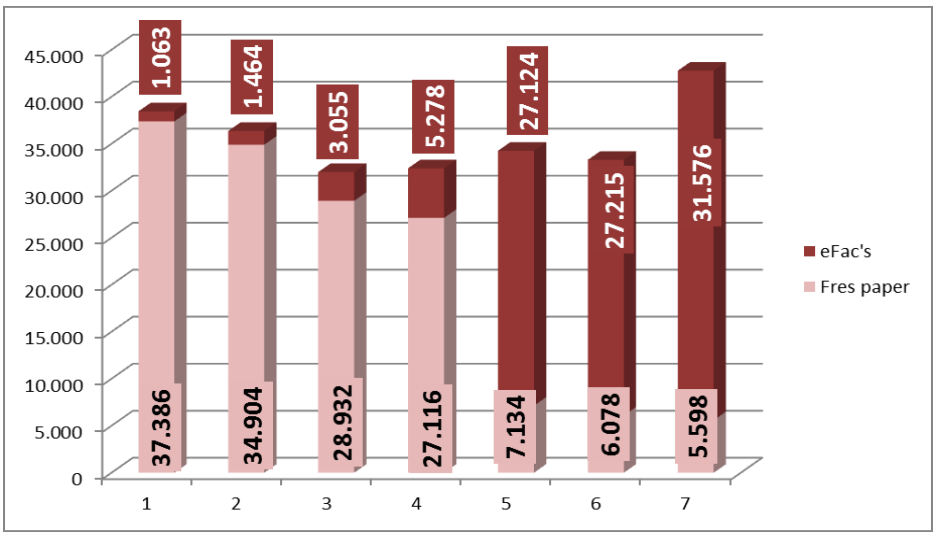
Respecte a la utilització de la justificació de subvenció electrònica pels ens locals, la Diputació ha rebut un total de 13.112 justificants de subvencions, dels quals 8.463 s'han rebut electrònicament, el que representa un 64,54%.

Quadre-resum del volum i distribució temporal de factures i justificants de subvencions registrades al 2017:

Període	eFac	Factura paper	Registres Factures	eSubv	Subvenció paper	Registres Subvencions	Total Registres
1r trim	6.855	1.194	8.049	2.764	1.640	4.404	12.453
2n trim	8.090	1.580	9.670	2.593	1.239	3.832	13.502
3r trim	6.717	1.015	7.732	1.025	483	1.508	9.240
4t trim	9.914	1.809	11.723	2.081	1.287	3.368	15.091
Totals	**31.576**	**5.598**	**37.174**	**8.463**	**4.649**	**13.112**	**50.286**

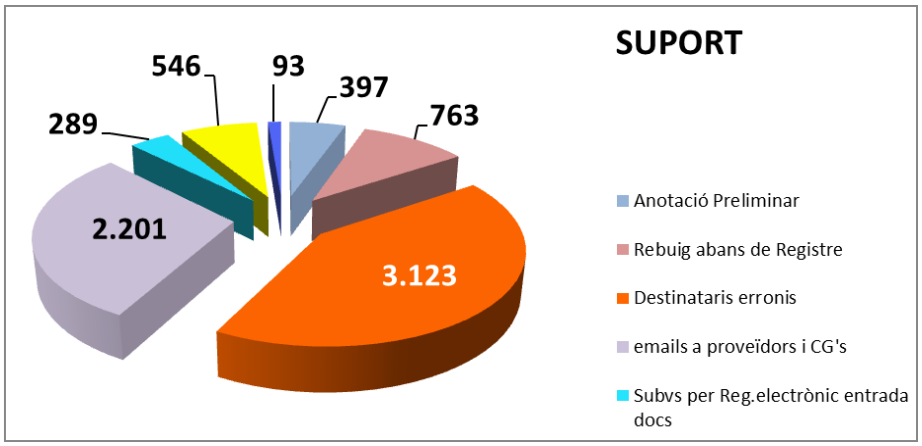
Quadre-evolució de la introducció de la factura electrònica des del 2011 fins al 2017:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Factures paper	37.386	34.904	28.932	27.116	7.134	6.078	5.598
eFac's	1.063	1.464	3.055	5.278	27.124	27.215	31.576



Suport donat a proveïdors i centres gestors a 31/12/2017

Motiu	Suport	Observacions
Anotació Preliminar	397	per manca de codis DIR3
Rebuig abans de Registre	763	per rectificatives
Destinataris erronis	3.123	per codis DIR3 incorrectes
Emails a proveïdors i CG's	2.201	Aclariments
Subvencions per Reg. electrònic entrada docs	289	amb links al RGD
Altres missatges	546	certificats i d'altres
Cartes devolució fres en paper	93	per obligats a fer eFac



Comptabilitat financera

En aquest àmbit, es realitza l'exercici de funció comptable des del punt de vista financer. Des d'aquesta vessant, es registren els assentaments directes en la comptabilitat financera, l'elaboració dels estats d'execució periòdics del pressupost al llarg de tot l'any, i la liquidació del pressupost, així com, finalment, l'elaboració del Compte General de l'exercici.

Dintre d'aquest àmbit, les funcions són les següents:

- Elaborar mensualment els estats d'execució pressupostària i els de caràcter trimestral, dels quals se n'informa al Ple.
- Elaborar els estats i comptes que integren el Compte General.
- Avaluació de l'acompliment de les regles fiscals, respecte a cadascuna de les fases de la vida del pressupost: aprovació, execució i liquidació. Es realitza a nivell consolidat de la corporació amb la resta d'entitats que integren el grup de la Diputació de Barcelona (DIBA).
- Verificació, conciliació, actualització i comptabilització de la informació introduïda en el programa d'Inventari de Béns, A4, gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera.
- Dur una comptabilitat auxiliar dels préstecs atorgats a les entitats locals.
- Realitzar els assentaments directes en la comptabilitat financera.
- Tancament comptable de l'exercici. Practicar els assentaments corresponents als deterioraments, provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici.
- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Control, detecció i regularització d'errors comptables.

Suport informàtic de la Intervenció

- Suport informàtic a la Intervenció.

En aquest àmbit s'hi inclouen totes aquelles actuacions consistents en donar suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes i incidències que dintre d'aquest àmbit es puguin plantejar. Entre d'altres, podem distingir les activitats següents:

- Suport informàtic a tot el personal de la Intervenció. En aquest apartat s'hi inclou el control dels diferents aparells (hardware) i resolució de les incidències que hi puguin haver en el programari (software).
- Creació i control de programes informàtics específics per a la Intervenció.
- Manteniment i actualització de bases de dades informàtiques de la Intervenció.
- Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix a la *Intradiba* amb informació relacionada amb la Intervenció.
- Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques.
- Elaboració amb format electrònic del Compte General de la Diputació i la seva presentació telemàtica al Ministeri d'Economia i Hisenda, Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Comptes.

- Resolució d'incidències amb els centres gestors.

En aquest apartat es contemplen les actuacions consistents en la resolució de les incidències i en donar suport en la gestió del programa informàtic de comptabilitat SIGC plantejades pels usuaris dels centres gestors de la corporació:

- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa per millorar les necessitats dels serveis gestors, que representin una millora en el rendiment dels sistemes.
- Elaboració de documentació i manuals associats al Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Impartir formació adreçada al personal dels serveis gestors, d'utilització del Sistema Integrat de Gestió Corporativa (Comptabilitat, Gestió d'Expedients, Registre de factures...).

El quadre següent mostra totes les accions realitzades durant l'any 2017:

	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	Total
Peticions i consultes d'accessos	489	327	225	150	1.191
Consultes sobre comptabilitat	986	782	470	578	2.816
Suports SAP	45	45	26	12	128
Peticions de llistats	36	32	22	24	114
Consultes sobre workflow	42	62	58	34	196
Consultes sobre expedients	62	54	29	36	181

	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	Total
Suports GIR	135	65	46	31	277
Assistència sobre altres aplicacions	78	80	93	63	314

Servei d'Assistència Econòmico-Financera

La Intervenció General, a través del Servei d'Assistència Econòmico-Financera (SEAF en endavant), ofereix de forma gratuïta als ajuntaments de la província assistència integral en matèria econòmica, comptable i financera, per tal de millorar la gestió a l'àmbit de la hisenda municipal.

Aquest any 2017, amb motiu de la reestructuració de la Intervenció General, s'ha modificat l'anterior nom de Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local per l'actual, però el canvi no ha suposat variació de funcions substancials.

Les diferents actuacions de suport i assistència als ajuntaments permeten, d'una banda, millorar el coneixement de les finances dels mateixos ajuntaments per tal de detectar possibles desequilibris i de l'altra, la possibilitat de, a través de diferents anàlisis de la situació financera, planificar i portar a terme accions de millora que han de portar l'ajuntament a l'equilibri financer.

Aquest ventall d'activitats es completa amb tot un seguit d'accions formatives que, estructurades en mòduls, permet posar al dia els coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i que pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que representa.

A finals de l'exercici, i derivat d'un procés d'adaptació a les noves tecnologies, s'ha aprovat una modificació del Protocol del conveni ASGEL, que suposa l'oferta de serveis, però no ha comportat la supressió de cap servei, incorporant el Sistema Immediat d'informació de l'IVA que ha nascut motivat per una necessitat davant la Hisenda Pública per algunes entitats. Per tant, l'oferta de l'ASGEL de serveis s'agrupa en tres grans branques d'actuació: Suport, Consultoria i Formació.

Suport

Les actuacions de suport consisteixen en assistència continuada a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmica i comptable, com en la utilització dels programaris informàtics gratuïts que es faciliten. L'objectiu d'aquesta branca d'actuació és garantir el millor funcionament possible de les entitats locals, actuant-se de forma preferent via contacte telefònic, però que es complementa quan és adient, amb l'accés als programaris per part dels tècnics de l'ASGEL realitzant un acompanyament als tècnics municipals en aquells aspectes de major dificultat.

La principal línia d'actuació, dins d'aquest àmbit, és el suport comptable, adreçat a la gestió pressupostària i comptable. L'any 2017 ha finalitzat amb 388 entitats adherides. Per segon any consecutiu es detecta una reducció en el nombre de patronats municipals, passant-se dels 42 a finals de l'any anterior als 35 d'enguany. Pel que fa a la resta de tipus d'entitats hi ha poques variacions respecte al nombre d'entitats adherides de 2016.

De les 388 entitats adherides al finalitzar l'exercici, 256 són ajuntaments, 3 entitats municipals descentralitzades, 35 patronats municipals, 90 entitats supramunicipals i 4 organismes provincials. Pel que fa a la forma de rebre el servei, 367 estan treballant amb el programari dins la xarxa telemàtica provincial i 21 el tenen instal·lat en local a l'entitat.

Dins d'aquesta primera línia d'assistència s'han atès al llarg de l'any 2017 un total de 12.600 consultes.

A partir d'aquesta línia bàsica, s'obren altres vies especialitzades en els diferents àmbits de la gestió econòmica. La primera d'aquestes és la g*estió del patrimoni* de béns. En aquesta línia, al llarg de l'exercici 2017 s'han incorporant 27 noves entitats. D'aquesta forma s'ha acabat l'exercici ja amb 223 entitats utilitzant el programari de Gestió de Patrimoni.

Aquesta línia d'actuació no genera un volum de consultes com l'anterior, però hem d'observar que estem davant d'àmbits molt més especialitzats. Al llarg de l'any 2017 s'han atès unes 1.400 consultes.

Una segona línia complementària està adreçada a la gestió de passius financers. S'ofereix un conjunt d'utilitats que permeten la gestió de l'endeutament de l'entitat local, elaborar les dades de la memòria sobre deute financer, així com també elaborar els models de comunicació/autorització de tutela financera. La seva evolució dins l'exercici suposa un increment de 7 entitats, finalitzant-se l'exercici amb 179 entitats. Al llarg de l'any 2016 s'han atès unes 1.300 consultes en aquest àmbit.

Una tercera línia especialitzada és la de suport a la gestió de subvencions on s'ofereix un mòdul per gestionar les subvencions, concedides i facilitar la seva comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions. La seva evolució dins l'exercici suposa una increment de 6 entitats i es va finalitzar l'exercici amb 121 entitats. D'aquest àmbit s'han rebut 2.900 consultes.

La quarta línia especialitzada és la de cost efectiu. S'ofereix un mòdul per calcular el cost efectiu dels serveis (CES) amb la finalitat de comunicar aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública tal com exigeix la normativa vigent. Durant l'exercici 2017 s'han incorporat 3 entitats, finalitzant-se l'any amb 273 entitats adscrites a aquesta línia. Aquesta línia està adreçada a tots els ajuntaments de la demarcació.

Finalment, dels serveis d'aquest àmbit que consten en el Protocol ASGEL, resten les línies de menor impacte:

Línia de suport	Entitats a 31/12/2016	Entitats a 31/12/2017
Factura electrònica	303	316
Gestió digital de la despesa	28	60
Cost dels serveis prestats	14	8
SII IVA		5

A més de les línies de suport especialitzades, es realitzen d'altres activitats complementàries al suport. La primera, centrada en el tancament de l'exercici, on s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant a nivell informàtic, com econòmic i comptable. Les entitats locals, al completar el seu registre de dades d'un exercici traslladen al Servei la petició de revisió, abans de procedir a efectuar el tancament de l'exercici. En funció de la forma de funcionament i necessitat de cada entitat, aquesta revisió pot ser centrada exclusivament a les dades comptables, o pot estendre's a la informació gestionada a l'inventari de béns, al mòdul de passius financers, al mòdul de subvencions, o incorporar una revisió dels pendents de cobrament gestionats per l'ORGT.

Al llarg de l'any 2017 s'han realitzat 347 revisions de tancament, 336 de l'exercici 2016 i 11 de l'exercici 2015.

Per als ajuntaments que utilitzen la xarxa, s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnosi econòmica i financera de la liquidació que es posa en coneixement dels ajuntaments.

En els informes de diagnosi elaborats, referits a l'exercici 2016, s'ha pogut observar que es manté la millora obtinguda en anys anteriors: un 87% de les liquidacions dels ajuntaments presentaven valors adequats tant en solvència, com en l'equilibri econòmic, com en els límits de l'endeutament.

Dels ajuntaments que utilitzen el suport i que han liquidat l'exercici 2016, un 2% (4% a 2015) presenten dificultats a la solvència, en un 9% (8% a 2015) registren manca d'equilibri econòmic, i en un 2% (4% a 2015) s'observa un excés d'endeutament.

Consultoria
Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les entitats, que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada del que poden rebre per les actuacions de suport.

A l'inici de l'exercici hi havia un total de 42 treballs en curs, i a final d'exercici el nombre de treballs pendents de lliurar són 38. Les peticions ateses al llarg de l'exercici han estat 65, s'han lliurat 78 treballs i s'han produït 3 renuncies a peticions ja acceptades.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en quatre grans tipus d'actuacions bàsiques:

Els informes econòmics i financers: Es tracta d'una actuació, amb tècniques d'auditoria, sobre el darrer exercici liquidat, orientada a conèixer la situació econòmica i financera real de l'ajuntament, més enllà del que figura en els estats comptables aprovats.

Per realitzar aquest informe cal haver tancat el darrer exercici comptable abans del 30 de setembre de l'any en curs.

L'estudi no està orientat a buscar responsabilitats pels fets analitzats, sinó a facilitar la implantació de les mesures de millora tant en l'aspecte econòmic i financer com en l'aspecte de control i tramitació de la gestió econòmica.

El comportament dels informes econòmics i financers té un component cíclic, registrant-se el major nivell de demanda en els anys d'inici del cicle electoral. Aquest fet suposa que a l'exercici 2017, en ser un exercici de mitja legislatura, hi ha un baix nivell d'activitat.

Durant l'exercici 2017 no s'han rebut peticions, s'han lliurat 10 informes dels 12 que estaven en curs a principi de l'exercici i altres 2 han renunciat a l'actuació.

Plans de viabilitat econòmica: Es tracta d'un estudi amb tècniques estadístiques que té l'objectiu de poder planificar els futurs escenaris econòmics i financers en els propers tres exercicis. A més, si cal, analitza l'aplicació de mesures correctores immediates necessàries per recuperar els equilibris econòmics i financers.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un pla econòmic i financer o d'un pla de sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera.

Per a la seva realització, cal disposar del tancament de l'exercici immediatament anterior a l'actual.
Durant l'exercici s'han rebut 19 peticions, lliurant-se 30 informes, 18 estaven en curs a primers d'exercici i en resten 7 que estan en curs d'elaboració a 31 de desembre.

Elaboració d'inventaris: Es tracta d'un estudi amb tècniques de investigació i recerca per obtenir l'aflorament de l'inventari municipal.

El protocol regula la seva petició com oberta i no subjecta a cap convocatòria, fixant-se un criteri de selecció de les peticions rebudes de forma trimestral, d'igual forma que es fa amb la Gestió Digital de la Despesa.

Durant l'exercici s'han iniciat 17 peticions, lliurant-se 16 informes, 15 estaven en curs a primer d'exercici i en resten 16 que estan en curs d'elaboració a 31 de desembre.

Definició de circuits per la Gestió Digital de la Despesa: Es tracta d'un estudi previ necessari per posar en funcionament la Gestió Digital de la Despesa.

La modificació del protocol del 9 d'abril de 2017 va regular la seva petició fixant un criteri de selecció de les peticions rebudes de forma trimestral, amb la finalitat de regular el que s'estimava, i que s'ha confirmat, com un nivell de demanda per sobre de la capacitat de ser atesa.

Durant l'exercici en curs s'han iniciat 24 actuacions, a més de les 10 que estaven en curs a primer d'exercici. S'han completat 19 actuacions durant l'any, en 2 s'ha produït la renuncia per part de l'ajuntament, mentre que les altres 13 estan en procés d'elaboració a 31 de desembre.

Cal esmentar que en la Gestió Digital de la Despesa i en l'elaboració d'inventaris, d'acord amb el protocol aprovat que regula el seu funcionament, les peticions resten a l'espera de ser ateses d'acord amb uns paràmetres de puntuació. Aquestes peticions no figuren en les xifres anterior, la seva evolució durant el 2017 ha estat la següent:

En la Gestió Digital de la Despesa, a inici d'exercici hi havia 22 peticions en espera, s'han rebut 17 peticions noves, s'han iniciat 24 actuacions i a 31de desembre en queden 15 en espera.

En l'elaboració d'inventari a inici d'exercici hi havia 18 peticions en espera, s'han rebut 8 peticions noves, s'han iniciat 17 actuacions i a 31 de desembre en queden 6 en espera.

En resum, a l'any 2017 s'han lliurat un total de 28 actuacions de consultoria, la xifra més alta de tota la historia del servei, mentre que l'import dels treballs externs contractat s'ha reduït dels 479 milers de l'any 2016 als 247 milers d'enguany, tot això gràcies a la consolidació de l'equip que es va iniciar a la segona part de l'any 2016.

Formació

Les accions formatives que ofereix el Servei d'Assistència Econòmico-Financera es basen en la posada al dia dels coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que els representa.

Aquesta formació, sense perjudici d'estar inclosa en el marc global d'accions formatives de la Diputació, està dissenyada i coordinada pel mateix servei que realitza el suport municipal en aquestes matèries i està realitzada amb una metodologia eminentment pràctica, per tal que els participants puguin aplicar els coneixements que han rebut de forma quasi immediata en el seu lloc de treball.

Els mòduls de formació que integren les accions formatives es planifiquen de forma coordinada entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. Així, d'una banda, els ajuntaments disposen de l'avantatge de tenir una formació dissenyada quasi a mida i, de l'altra, de tenir les seves necessitats formatives vinculades a un pla estratègic supramunicipal que, a més a més, és gratuït.

En formació pràctica del programari comptable s'han ofert 6 mòduls, amb un total de 105 hores, on han assistit 134 alumnes.

L'oferta d'aquesta línia de formació comprèn els cursos següents:
- Comptabilitat informatitzada
- Gestió Patrimonial

En formació presencial teòrica s'han ofert 25 mòduls, amb un total de 190 hores, on han assistit 565 alumnes. L'oferta d'aquesta línia de formació comprèn els següents cursos:
- Comptabilitat d'ingressos delegats a l'ORGT
- Cost efectiu
- Elaboració del pressupost
- Endeutament i tutela financera
- Equilibri econòmic i estabilitat pressupostària 1 part - Pressupost
- Equilibri econòmic i estabilitat pressupostària 2 part - Liquidació
- Gestió comptable local
- Gestió de les subvencions -Pràctic
- Gestió de les subvencions -Teòric
- Gestió de tresoreria
- Gestió patrimonial GPA
- Compte General i retiment de comptes
- Normativa comptable i tancament exercici
- Projectes d'inversió i finançament afectat -Inicial
- Projectes d'inversió i finançament afectat –Avançat
- Gestió digital de la despesa
- El cost dels serveis prestats –Teòric
- El cost dels serveis prestats –Pràctic

L'instrument que completa aquesta actuació, iniciada en 2012, és la via de formació i debat via internet "ExtrAgel". Aquest espai virtual, obert a la participació, ha continuat creixent acabant l'any amb 780 participants, 7 àmbits de formació i participació, on s'ha produït un miler de diàlegs sobre diferents temes dels àmbits oberts.

Els 7 àmbits de formació i participació són:
- Model d'organització i bases d'execució
- Estabilitat pressupostària
- Equilibri econòmic local
- Planificació econòmica
- El cost dels serveis prestats
- Subvencions
- Instrucció de Comptabilitat Local 2013

Recursos humans a la Intervenció General

			Ocupades		Vacants
			Homes	Dones	
1	AB	Interventor	1		
1	BA	Tècnic/a Administració General		1	
9	BD	Auxiliar Administratiu/va	1	6	2
30	CI	Tècnic/a Superior Economia	16	13	1
16	CJ	Tècnic/a Superior Dret	6	10	
6	CN	Tècnic/a Superior	2	4	
1	DG	Tècnic/a Mitjà/ana especialista		1	
4	DI	Tècnic/a Mitjà/ana Empresarials		4	
3	DF	Tècnic/a Mitjà/ana Informàtica	2		1
1	EG	Tècnic Auxiliar especialista		1	

			Ocupades		Vacants
			Homes	Dones	
1	EL	Tècnic/a Auxiliar Informàtica-programació		1	
10	EM	Tècnic/a Auxiliar de Gestió	3	7	
3	DS	Tècnic/a Mitjà/ana Especialista		2	1
4	HS	Auxiliar d'Oficina	2	2	
1	GD	Guàrdia cos de seguretat a extingir		1	
1	JA	Comeses Especials Superiors	1		
Total			**34**	**53**	**5**

Tresoreria

La definició, el règim jurídic, les funcions assignades i altres aspectes de la Tresoreria venen recollits en els articles 194 a 199 del text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovada pel Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en d'altra legislació vigent.

La seva principal funció, però, és la gestió eficient dels recursos monetaris, duent a terme actuacions de planificació i previsió de les necessitats de finançament a curt i llarg termini, facilitar la recaptació dels cobraments i garantir el puntual pagament de totes les obligacions, minimitzant-ne el costos i optimitzant la rendibilitat dels fons monetaris.

Per decret de la Presidència 6479/2017, de 26 de juny, es va aprovar la modificació de l'estructura organitzativa de la Intervenció i de la Tresoreria. A conseqüència d'aquesta reorganització s'ha produït el canvi d'adscripció de sis persones d'un departament a l'altre i el trasllat d'un seguit de tasques que han passat ara a desplegar-se des de la Tresoreria.

Arran d'aquesta reorganització, la Tresoreria ha assumit la coordinació del manteniment de les ordenances fiscals i de l'aprovació i modificació de les taxes i els preus públics, el seguiment dels deutes dels ajuntaments i altres entitats envers la Diputació, gestionant-ne el cobrament mitjançant compensació de deutes si escau, l'execució dels embargaments de crèdits de proveïdors a instància de l'Agència Tributària, l'Administració judicial o de la Seguretat Social, la gestió de les cessions de crèdits i el suport a les persones usuàries de l'aplicació OCS, amb què es poden elaborar les propostes d'autorització de les ordres de comissió de serveis i es gestionen els viatges, allotjaments, dietes i altres despeses que se'n deriven.

Com a tret transversal més destacable de l'exercici, cal assenyalar la progressiva i cada cop més generalitzada utilització de mitjans electrònics i telemàtics, amb l'objectiu d'assolir que l'any vinent tots els expedients de la Tresoreria esdevinguin electrònics, donant compliment de les més recents disposicions sobre procediment de les administracions públiques.

Organització interna. Recursos humans

La plantilla de personal de la Tresoreria està conformada, a 31 de desembre de 2017, per un total de quinze llocs de treball: la tresorera, una secretària d'alt càrrec, un tècnic assessor de la gestió tributària, un tècnic assessor de gestió fiscal, un tècnic assessor de planificació, dos caps de unitat, dos tècnics migs, dos auxiliars de suport a la gestió i quatre auxiliars administratius.

La desagregació per tipologia de llocs de treball i per sexe és com segueix:

Lloc de treball	Dones	Homes	Total
Tresorera	1	-	1
Secretària d'alt càrrec	1	-	1
Tècnic assessor	2	1	3
Cap d'unitat	2	-	2
Tècnic mitjà	2	-	2
Auxiliar de suport a la gestió	2	-	2
Auxiliar administratiu	2	2	4

Tasques realitzades

La Tresoreria ha dut a terme les tasques que li són pròpies per imperatiu de la normativa vigent i les que la corporació ja li tenia assignades, més les que s'hi han incorporat a mitjans de l'exercici.

Aquestes funcions es poden classificar en cinc grans àmbits:
- gestió dels pagaments i cobraments,
- comptabilització i control dels moviments monetaris,
- rendibilització dels excedents de tresoreria,
- gestió de l'endeutament,
- ordenances fiscals, taxes i preus públics.

Gestió dels pagaments i cobraments

La Tresoreria té assignada l'execució material de tots els pagaments derivats de l'execució del pressupost de despeses de la corporació, distribuint-los en el temps, en funció del seu venciment, i fent-los efectius de la manera més eficient amb càrrec als comptes operatius adients.

El sistema normal de pagament utilitzat és la transferència bancària, si bé en casos concrets es pot utilitzar també el xec. Excepcionalment, només per a aquells casos prèviament autoritzats, com ara per al pagament d'impostos, es realitzen pagaments mitjançant càrrec en compte.

Durant l'exercici 2017 s'han realitzat pagaments per un import total de 915,6 milions d'euros.

Per altra banda, d'acord amb el que preveu l'article 4.3 de la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Tresoreria ha elaborat un informe trimestral sobre el compliment dels terminis de pagament previstos en la llei, en el pagament de les obligacions de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la seva societat mercantil.

En aquest mateix àmbit s'han elaborat també els informes mensuals de càlcul del període mitjà de pagament de les entitats que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona.

Bestreta de caixa fixa

La bestreta de caixa fixa és l'instrument amb què la corporació gestiona el pagament de petites despeses de caràcter periòdic i repetitiu, com les dietes i despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable i d'altres que cal pagar amb caràcter immediat. El nombre d'operacions gestionades en l'any 2017 mitjançant aquest sistema han estat de 8.523, per import de 0,6 milions d'euros.

A l'empara del que autoritzen les bases d'execució del pressupost, diferents serveis de la Diputació disposen d'un fons de maniobra en metàl·lic per atendre el pagament immediat de determinades petites despeses. Aquests fons estan dipositats en un total de 45 caixes i sumen un total de 25.364,00 euros, a data 31 de desembre de 2017. Durant aquest exercici, s'ha impulsat una tasca de racionalització d'aquests recursos, cosa que ha permès cancel·lar 4 fons de maniobra i reduir l'import total distribuït en un 11,3%.

Al seu torn, la Tresoreria tramita de manera directa el pagament de les despeses de peatges efectuades amb un total de 240 targetes Via-T assignades a diferents vehicles distribuïts entre 7 serveis de la corporació.

Gestió i manteniment de tercers

La realització dels pagaments mitjançant transferència bancària exigeix disposar d'una base de dades de tercers permanentment actualitzada. La Tresoreria és responsable del seu manteniment, que consisteix en la mecanització de les diverses dades que els mateixos creditors comuniquen i que afecten directament al pagament, dades bancàries, retencions a aplicar als documents comptables (IRPF, anuncis, fiances, etc.) i l'alta o modificació de les dades personals (nom, adreça, telèfons i adreces de correu electrònic, etc.).

Les operacions d'alta o modificació de dades efectuades en l'exercici 2017 han afectat un total de 7.936 creditors, amb una mitjana de 661 creditors mensuals.

Pel que fa al manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la corporació, s'han realitzat un total de 898 altes o modificacions de dades bancàries, amb una mitjana de 74 mensuals.

Cobraments

La Tresoreria rep informació diària dels cobraments rebuts per diferents mitjans i en els diferents comptes de la corporació. En el decurs de l'exercici s'han rebut i processat 585 fitxers de les diferents entitats financeres i s'han gestionat 191 fitxers amb domiciliacions bancàries.

Tota la informació corresponent als cobraments s'introdueix en el programa comptable, posant-la en coneixement de la Intervenció General, perquè pugui imputar comptablement els ingressos en les aplicacions pressupostàries o els conceptes extra pressupostaris que corresponguin.

A hores d'ara la Diputació té aprovats com a sistemes de cobrament: el metàl·lic, l'ingrés en compte corrent, la transferència bancària i el càrrec en targeta de crèdit.

Durant l'exercici 2017 s'han realitzat cobraments per un import total de 973 milions d'euros.

La major part dels ingressos es canalitzen per mitjà d'una aplicació informàtica anomenada GIR, que permet l'emissió de les liquidacions i el control del seu cobrament i comptabilització.

Entre les noves tasques assumides enguany per la Tresoreria, cal fer esment, què es fa un seguiment continu dels deutes que els ajuntaments poden tenir amb la Diputació per diversos conceptes (s'han enviat un total de 203 reclamacions en paper i registre electrònic, que s'afegeixen a una majoria de gestions que es resolen per telèfon i per correu electrònic).

El col·lectiu més important a què fan referència aquestes gestions és el dels ajuntaments, que no han delegat la recaptació de l'impost sobre activitats econòmiques en la Diputació, mitjançant l'ORGT, per sol·licitar-los les dades del padró, les liquidacions amb tota la informació referent a quantitats recaptades, baixes, anul·lacions, devolucions d'ingressos indeguts, etc.

En el cas que així s'acordi, es prepara la documentació necessària per cancel·lar els deutes mitjançant compensació amb pagaments que la Diputació pugui tenir al seu favor, prèvia elaboració i aprovació de les resolucions adients. En el decurs de l'exercici 2017 s'han compensat deutes per import d'1.567.587,64 euros.

Respecte a la Generalitat de Catalunya, es duu a terme un seguiment dels deutes recíprocs. En l'exercici 2017 els deutes s'han anat fent efectius regularment per ambdues parts i, a diferència d'anys anteriors, no s'han realitzat compensacions comptables.

Encara en aquest àmbit i a petició de diferents serveis de la corporació, es fa el seguiment d'altres deutors (associacions, fundacions, ADF, etc.) per tal de retenir el pagament de subvencions que puguin tenir al seu favor i liquidar el deute existent mitjançant compensació.

Comptabilització i control dels moviments monetaris

La Tresoreria anota diàriament en el programa de comptabilitat les transaccions que s'han produït el dia anterior en tots els comptes corrents de la Diputació de Barcelona. Durant l'exercici de 2017 s'han realitzat un total de 13.893 transaccions.

La informació s'obté de fitxers rebuts, via Editran i per internet, amb els moviments dels comptes corrents. Aquest

exercici s'han gestionat 2.294 fitxers que han permès processar de manera automatitzada l'anotació de les operacions que hi contenen.

Control de fons
Diàriament s'elabora una acta d'arqueig dels fons per controlar i conèixer els saldos disponibles en els diferents comptes corrents.

Mensualment es confecciona una acta d'arqueig oficial, signada per la Presidència, la Intervenció General i la Tresoreria, que reflecteix la situació de tots els comptes de tresoreria referida al darrer dia de cada mes. S'emet també formalment una acta d'arqueig cada cop que es produeix un canvi de les persones titulars d'aquest tres departaments. Les actes d'arqueig s'acompanyen, si és el cas, d'un estat de conciliació amb el detall justificatiu de les possibles diferències entre els saldos comptables i els saldos bancaris.

Planificació
La Tresoreria elabora anualment un Pla de disposició de fons i un pressupost de Tresoreria anual. Aquests instruments permeten disposar d'una previsió dels cobraments i pagaments a realitzar mes a mes i, conseqüentment, de les disponibilitats previstes, cosa que facilita la gestió més eficient dels recursos monetaris de la Corporació.

El seguiment periòdic d'aquest Pla, actualitzant-lo amb les xifres reals observades i el major coneixement de les previsions a curt termini (un mes), permet garantir en tot moment que es disposarà dels recursos monetaris suficients per atendre el puntual pagament de les obligacions, alhora que facilita la millor rendibilització dels excedents de tresoreria.

Rendibilització dels excedents de tresoreria
L'actual situació dels mercats financers, amb tipus d'interès negatius, han limitat la rendibilitat dels saldos disponibles durant l'exercici 2017, obtenint poques ofertes de les entitats financeres per a la col·locació d'excedents de tresoreria i a tipus d'interès molt baixos. Tot i així, s'han realitzat 11 col·locacions d'excedents financers, amb un saldo mitjà mensual de 7,9 milions d'euros i una rendibilitat mitjana del 0,05%, magnituds força menys significatives que en els darrers exercicis.

Gestió de l'endeutament
Per imperatiu de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals, la Tresoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la corporació, fent el seguiment i gestió de les operacions ja concertades i la preparació dels expedient de concertació de les noves operacions.

El deute financer total de la corporació, a 31 de desembre de 2017, ha estat de 250,6 milions d'euros. Un 22,03% d'aquest deute correspon a operacions referenciades a tipus d'interès variable, un 26,36% a tipus fix i la resta, un 51,62%, és el deute que la corporació té amb l'Estat pel reintegrament de les liquidacions negatives de 2008 i 2009 de la participació en els tributs de l'Estat. Cal dir, però, que del total del capital pendent referenciat a tipus variable, 2,22 milions d'euros estan assegurats a tipus fix, amb una operació de cobertura de risc de tipus. L'indicador de referència per a la totalitat de les operacions a tipus variable és l'Euribor a 3 mesos.

En el mes de desembre s'ha formalitzat una nova operació d'endeutament a tipus d'interès fix, per import de 22,5 milions d'euros, per finançar despeses de capital del pressupost de l'exercici 2017.

A 31 de desembre de 2017 la Diputació té concertats 8 préstecs en vigor, els quals estan totalment disposats. El saldo viu està distribuït entre un total de 6 entitats creditores.

Prenent en consideració el conjunt de l'endeutament, la principal entitat creditora és l'Estat, amb 129,4 milions d'euros (51,6% de la totalitat del deute), mentre que entre les entitats financeres la principal creditora és CaixaBank, amb poc més de 45,03 milions d'euros (17,97%).

Ordenances fiscals, taxes i preus públics
A conseqüència de la reestructuració esmentada, la Tresoreria ha assumit la gestió de les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona, coordinant la revisió i actualització de les mateixes, alhora que oferint el suport jurídic necessari als diferents centres gestors per a la correcta elaboració de les propostes i les corresponents memòries econòmiques financeres.

S'han confeccionat els expedients per revisar i actualitzar les ordenances, taxes i preus públics que han de regir a partir de l'exercici 2018. Del total de 1.190 taxes i preus públics, la majoria s'han mantingut sense variacions; s'han incorporat algunes noves prestacions, se n'han suprimit d'altres i s'han incrementat o minorat alguns imports en funció de l'evolució dels costos i dels ingressos.

Per la seva rellevància es pot destacar la modificació de la tarifa de taxes per la publicació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, canviant el criteri de càlcul de la quantia de la taxa, que ha deixat de tenir un preu per caràcter, passant a fer-ho a preu per anunci, és a dir, prescindint de l'extensió d'aquests i reduint el nombre de tarifes que han passat de 21 a 3.

Com a tret més destacable de caràcter general de l'actualització de les ordenances fiscals i de les seves tarifes annexes de cara a 2018, es pot ressenyar que es va proposar als centres gestors la revisió de les bonificacions i exempcions que es contenien en algunes de les tarifes per proposar-ne la seva supressió o, si era adient, la substitució per tarifes reduïdes i per supòsits de no subjecció, tot precisant requisits d'aplicació de caràcter no discrecional.

A banda de l'expedient d'actualització anual de les ordenances, en el decurs de l'exercici se n'han tramitat d'altres per a l'aprovació o modificació de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre i de la Gerència d'Esports.

Altres tasques

Subministrament d'informació econòmica de suport als municipis
La Tresoreria elabora i manté setmanalment una pàgina web especialitzada en temes de finançament local, publicada al web de la Diputació, on s'ofereix informació

actualitzada sobre tipus d'interès, índexs Euríbor, facilitant una base de dades històrica, l'evolució del mercat de divises i el seguiment de la normativa sobre interessos de demora.

Suport tècnic de l'aplicació OCS

Des de mitjans de l'any passat la Tresoreria té encomanada la prestació de suport tècnic a les persones usuàries de l'aplicació informàtica anomenada OCS, amb què es poden elaborar les propostes d'autorització de les ordres de comissió de serveis i es gestionen els viatges del personal de la corporació, els allotjaments, les dietes i altres despeses que se'n deriven.

En el decurs de l'exercici, s'han atès 159 consultes, rebudes de les més de set-centes persones que estan registrades com a usuàries d'aquesta aplicació.

Declaracions fiscals

Des de la Tresoreria es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF, així com el pagament de tots els impostos i presentació de declaracions a l'Agència Tributària. Les declaracions s'elaboren a partir de la informació registrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament.

Un cop finalitzat cada exercici natural, es preparen i presenten les respectives declaracions informatives amb el detall de la informació corresponent als imports que s'han anat liquidant mensualment durant l'any. Cal destacar com a especialment rellevants la declaració del resum anual de l'IRPF amb la informació de les retencions practicades, per compte d'aquest impost, en tots els rendiments de treball abonats per la Diputació en l'exercici precedent i l'emissió dels 6.650 certificats amb el resum de tota aquesta informació, tant per a les persones que presten serveis a la corporació com per a les perceptores d'altres rendes.

Secretaria General

Definició i funcions

La Secretaria General és l'òrgan encarregat de la fe pública i de l'assessorament legal preceptiu de la Diputació de Barcelona (art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), funcions que queden recollides i definides en els arts. 2 i 3 del Reial Decret 1174/1987, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'entre aquestes funcions, destaca la prestació de les següents:

- L'assessorament legal preceptiu i no preceptiu a la Presidència, al Ple, a la Junta de Govern, a la Junta de Portaveus i a les comissions informatives i de seguiment, així com als organismes autònoms, consorcis, societats i fundacions del sector públic de la Diputació de Barcelona.
- La fe pública de totes les resolucions que dicti la Presidència o els diputats o diputades per delegació.
- Elaboració de resums de legislació i jurisprudència actuals.
- Elaboració i coordinació de la realització d'informes i dictàmens jurídics, que es fan públics a la intranet corporativa i es posen a disposició dels ens locals a la pàgina web de la corporació per al seu us.
- La racionalització i coordinació de les línies generals jurídico-administratives de tots els serveis i totes les dependències de la corporació, inclosos els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions dels quals la secretària general té atribuïda la Secretaria.
- La vigilància de les publicacions i notificacions, així com de l'execució dels actes i acords corporatius.
- L'estudi de les disposicions de caràcter general, projectes o proposicions de llei o de reglament, així com de la jurisprudència que afecta la Diputació i els municipis.
- La gestió d'afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- La preparació dels ordres del dia i les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats i la redacció de les actes.
- L'assistència als actes oficials i a les juntes i comissions que pertoqui i als que li siguin indicats per la Presidència.
- L'assessorament jurídic dels serveis corporatius en totes les matèries i, especialment, en matèria de contractació, recursos humans i patrimoni.
- L'assistència a les meses de contractació que tingui constituïdes la Diputació.
- El comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- L'assessorament legal als alcaldes i alcaldesses i regidors i regidores de la província de Barcelona que realitzin consultes i la defensa judicial de la corporació.
- La custòdia dels llibres de registre de béns i drets patrimonials i de les activitats que puguin produir ingressos econòmics dels membres electes de la Diputació, del personal directiu i dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
- La custòdia del Registre Especial de la Diputació de béns i drets patrimonials.
- Col·laboració en l'organització i el desenvolupament de seminaris, cursos i jornades, especialment en el Seminari d'Actualització Jurídica Josep Maria Esquerda i en el Seminari de Dret Local.
- L'elaboració i gestió del Cartipàs i les seves modificacions, i l'elaboració dels actes administratius que en deriven.
- La preparació de la sessió del Ple constitutiu de resultes de la celebració de les eleccions locals.
- Les altres funcions de caràcter jurídic que li encarregui la Presidència.

En relació amb el nou marc legal establert per les Lleis 39/2015 i 40/2015, que implanten la reforma de l'administració cap a una organització electrònica que simplifiqui i agilitzi els procediments administratius, la Secretaria General, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, la Intervenció General i el Gabinet d'Innovació Digital, de recent creació, ha continuat treballant per aconseguir una millora en la tramitació interna i, alhora, per a assolir l'objectiu de construir una administració més transparent, àgil i propera en la seva relació amb la ciutadania i amb la resta d'administracions.

Així mateix, la propera entrada en vigor, el mes de març de 2018, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament

jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que afectarà tant les diferents àrees de la corporació com els ens que conformen el seu sector públic, ha fet que la Secretaria General, des de primer moment, avalués l'impacte de nou text legal i les novetats que implicarà la seva aplicació i posés a disposició de tothom un complet informe que recull les dites novetats i la seva aplicació a la gestió corporativa.

Per Decret de la Presidència de la corporació, núm. 7764/17, de 24 de juliol, van ser assignades, amb caràcter temporal i transitori, les funcions secretarials de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària (ORGT), per absència temporal del seu titular, a la secretària general de la Diputació de Barcelona.

Estructura orgànica

Per tal de dur a terme les funcions que té assignades, la Secretaria General s'estructura en tres direccions de serveis:

- Direcció de Serveis Jurídics, organitzada en dos Serveis, el d'Assessoria Jurídica i el d'Assistència Jurídica Local.
- Direcció dels Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, amb el Servei de Secretaria;
- Direcció de Serveis de Secretaries Delegades;

Directament amb la secretaria general hi treballen:

- Una tècnica auxiliar especialista. Responsable de gestió de la transparència dels òrgans de govern.
- Una auxiliar administrativa. Secretària d'alt càrrec.

Direcció de Serveis Jurídics

Definició i objectius

A més de dur a terme les funcions que té assignades com a pròpies dins de la Secretaria General, l'objectiu primordial d'aquesta Direcció és coordinar i dirigir l'assessorament legal i defensa judicial de la corporació i òrgans dependents així com dels ens locals de la demarcació de Barcelona, tasques que materialitzen els dos serveis que integren la Direcció, que són el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local, les funcions dels quals es detallen en els apartats respectius d'aquesta memòria.

També contribueix a impulsar l'acció preventiva per evitar controvèrsies jurídiques mitjançant la formació i difusió de la legislació i de la doctrina jurídica i l'elaboració de formularis tipus.

Tasca efectuada

- En execució del conveni signat amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) el 13 de desembre de 2012, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds de coneixement de dades sobre els orígens i els parents biològics que figuren en els fitxers i arxius titularitat de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar Social hem intervingut, com a membres de l'equip de mediació, en la gestió de 16 procediments de mediació .

- Col·laboració amb l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) de la Generalitat de Catalunya, en l'actualització i renovació del catàleg de tràmits i dels formularis necessaris per tal d'implantar la Finestreta Única Empresarial als Ens Locals de Catalunya (FUE local), així com en el projecte d'implantació d'aquesta gestió on-line, mitjançant el programa e-TRAM que gestiona el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

- Col·laboració jurídica amb el Coordinador General de la Diputació en els treballs transversals relacionats amb el procés d'internalització de serveis públics que demanen alguns municipis de la nostra demarcació, en compliment de la moció aprovada per Ple corporatiu.

- Dins del marc d'assistència jurídica i a través de la nostra web, s'ha facilitat, a un total de 271 ens locals de la nostra demarcació, tots ells amb una població inferior a 20.000 habitants, accés gratuït a diverses bases de dades jurídiques especialitzades en dret administratiu local, amb l'objectiu de proporcionar-los eines que els permetin donar resposta i solucionar autònomament el màxim de conflictes que els sorgeixen en el seu afer diari.

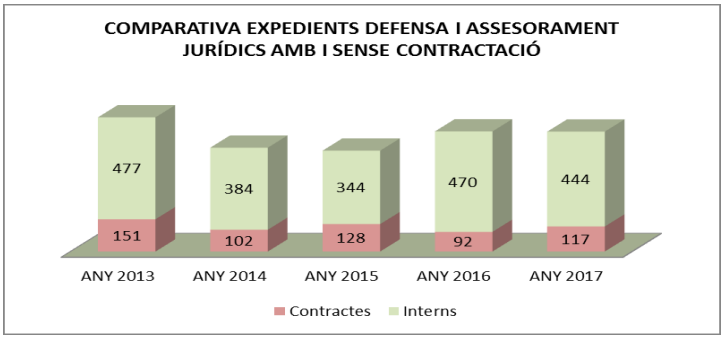
- Dins d'aquesta mateixa línia, tots els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la nostra demarcació tenen accés gratuït, a través de la nostra web, a la base documental creada per aquesta Direcció de Serveis. Aquesta base conté una selecció d'informes i dictàmens així com d'articles jurídics diversos, redactats, tant en seu d'assistència jurídica als ens locals com en seu de la pròpia Diputació. També incorpora reculls periòdics de novetats en legislació, jurisprudència i altra normativa aprovada tant a nivell local, autonòmic com estatal.

- Pel que fa a la contractació, s'ha disminuït tot el possible si bé, aquest any, malgrat el treball transversal dels dos serveis que composen la Direcció, s'ha produït un petit increment en relació a l'any anterior, degut a la disminució de la plantilla dels nostres tècnics causada per diferents situacions administratives.

  En tot cas, la contractació de professionals del dret es reserva exclusivament per a la defensa judicial o assessorament jurídic en què s'ha considerat necessària i aconsellable la intervenció d'un advocat especialista, i mai per a expedients de gestió jurídica o defensa administrativa.

  Aquest tipus de contractació es tramita mitjançant contracte menor i aquest any s'han efectuat un total de 117.

  A continuació es mostra un gràfic comparatiu, a cinc anys vista, dels expedients de defensa judicial i assessorament jurídic que s'assumeixen amb mitjans interns i externs.



- Fiscalització i seguiment acurat de tots els procediments judicials encarregats a professionals aliens. Aquesta tasca inclou també la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en molts dels plets, tant en seu d'assistència als ens locals com en els propis corporatius. També es fa el seguiment d'aquells de la corporació que, en virtut de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita, assumeix la companyia d'assegurances.

  Aquest exercici ha suposat el seguiment de 523 procediments judicials externalitzats, ja que als oberts aquest any cal incloure els acumulats d'anys anteriors que encara estan pendents de sentència o es troben en fase d'execució.

- Es gestiona el cobrament de les costes judicials favorables, tant en els assumptes jurídics de la Diputació com en aquells en què la corporació ha col·laborat en seu d'assistència jurídica. Durant l'any 2017 s'han obert 40 expedients de costes judicials i s'ha seguit treballant per a la liquidació dels oberts en anys anteriors, molts d'ells per via executiva a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

  L'import total reclamat d'aquests 40 expedients iniciats aquest any ascendeix a 28.700,99 €, dels quals 20.204,95 € són en benefici de la Diputació de Barcelona i la resta a favor de les diferents arques municipals (o d'altres intervinents) en correspondència de les assistència jurídiques atorgades en els procediments judicials que han estat objecte de condemna en costes.

  Cal apuntar que els tribunals continuen limitant els imports a reclamar pel concepte de costes, d'acord amb els criteris de moderació establerts jurisprudencialment pel Tribunal Suprem que es basen en factors com la complexitat tècnica, el temps de treball esmerçat i la quantia de l'assumpte, entre d'altres. Per aquest motiu, aquests imports esdevenen cada cop més simbòlics i en cap cas s'ajusten a la despesa real que suposaria la intervenció d'un advocat en la defensa d'un procediment.

  La gestió d'aquest any ha permès cobrar un total de 19.967,87 € dels quals, 12.679,66 € han revertit directament a la Diputació. En paral·lel, s'ha hagut d'activar la via executiva per gestionar el cobrament de diversos expedients d'anys anteriors que restaven pendents de cobrament.

- Tant la directora com la resta de lletrats de la Direcció han format part dels tribunals de diferents processos de selecció i provisió, tant dins com fora de la corporació, així com en els tribunals dels processos de carrera professional de la Diputació.

Intervencions i ponències a diferents cursos
La Direcció de Serveis Jurídics, amb la intervenció de diferents tècnics i lletrats adscrits tant als serveis que la composen com a la pròpia Direcció, ha realitzat les ponències o sessions formatives següents:

- La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques, a partir de l'entrada en vigor de les lleis 39 i 40/2015, de procediment i règim jurídic. Seminari de Dret Local. Federació de Municipis de Catalunya. Gener 2017.

- La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Gobierno Provincial de Alicante y Fundación Democràcia y Gobierno Local. Febrer 2017.

- Aplicación del nuevo baremo de valoración de daños personales a los supuestos de responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Seminari de Dret Local. Federació de Municipis de Catalunya. Abril 2017.

- La potestat sancionadora de l'Administració local en la nova regulació administrativa. Diputació de Barcelona. Abril 2017

- La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques, a partir de l'entrada en vigor de les lleis 39 i 40/2015, de procediment i règim jurídic. Seminari tècnic Local. Gestió Urbanística. Federació de Municipis de Catalunya. Octubre 2017.

- Recàrrec de prestacions de seguretat social i successió d'empreses. Seminari de dret local. Federació de Municipis de Catalunya. Novembre 2017.

- La potestat sancionadora de l'Administració local en la nova regulació administrativa. Seminari de Dret local. Federació de Municipis de Catalunya. Desembre 2017.

Mitjans

Recursos humans
1 Directora
1 Lletrat assessor
1 Tècnica assessora de gestió administrativa
1 Secretària

Econòmics
Les partides que gestiona aquesta Direcció formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament
Biblioteca jurídica gestionada per la Secretaria General amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics

Projectes en curs
Estudi de l'ampliació per als municipis de menys de 50.000 habitants de l'assistència jurídica gratuïta mitjançant la connexió en línia a diverses bases jurídiques, que actualment es dóna als municipis de menys de 20.000 habitants o millora de les condicions de les subscripcions actuals.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

El Servei d'Assessoria Jurídica està integrat en la Direcció de Serveis Jurídics i desenvolupa les seves tasques en virtut del que disposa la Llei orgànica 6/1986, d'1 de juliol, del poder judicial i el Reglament orgànic corporatiu, aprovat en el Ple celebrat el 30 de gener de 2003.

Assumeix l'assessorament legal i defensa judicial de la corporació i per extensió, dels seus organismes autònoms i consorcis. També dels seus membres electes, treballadors i funcionaris per controvèrsies que es deriven de l'exercici de les seves funcions.

D'altra banda, per encàrrec de la Direcció, col·labora en l'assistència jurídica que presta el Servei d'Assistència Jurídica Local.

Tasca efectuada

La quantificació de la tasca realitzada per aquest Servei és dificultosa, ja que moltes de les seves intervencions no queden reflectides documentalment en no generar un expedient, com ara les respostes a consultes telefòniques o presencials, reunions amb directius i funcionaris de la corporació o amb lletrats aliens. Tot i això, es poden quantificar les tasques que a continuació es mostren agrupades segons la seva tipologia.

Assessorament legal

- Expedients d'Assessorament
  Aquests expedients engloben actuacions diverses, a destacar: l'emissió d'informes jurídics; la resolució de recursos administratius i l'assessorament i acompanyament a funcionaris o electes citats per declarar com a testimonis en procediments judicials. Així mateix, s'han atès nombroses consultes formulades per gerents, directors, caps de servei o oficina i per altres funcionaris en nom dels seus respectius serveis, àrees o ens, ja fos en reunió presencial, per telèfon o mitjans electrònics.

  En total, s'han obert 192 expedients d'assessorament, la majoria dels quals s'han resolt durant el transcurs de l'any.

- Validacions de procura
  Previ l'estudi de la documentació corresponent, s'han emès 230 validacions de poders, a fi d'acreditar que la persona física, que diu actuar en nom de la societat o entitat adjudicatària d'un contracte signat amb la corporació, té les facultats legals necessàries per fer-ho.

- Diligències de prova i col.laboració amb la Fiscalia
  S'ha dut a terme la supervisió i control dels informes, certificats o testimoniatges emesos pels diferents serveis corporatius en compliment de les diligències de prova ordenades per jutjats, tribunals, Fiscalia i altres administracions en el si de procediments judicials o administratius on la Diputació no sempre està constituïda com a part.

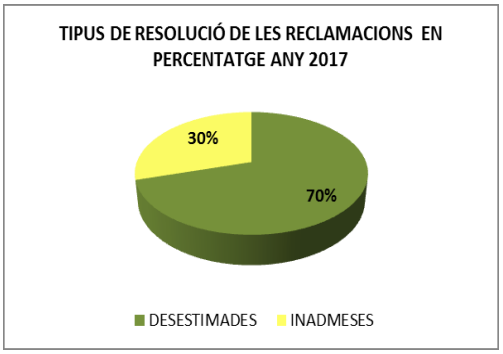
  En total, s'han tramitat 17 peticions de diligències de prova. També s'ha supervisat la documentació sol·licitada per la Fiscalia en 1 expedient d'investigació, així mateix amb la documentació de 3 expedients relatius a les sol.licituds de persones adoptades interessades en les dades biològiques dels seus ascendents.

- Expedients de responsabilitat patrimonial
  Aquests expedients responen a reclamacions que insten els particulars per danys soferts eventualment, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics a càrrec de la nostra corporació.

  Aquest any, al marge de finalitzar la tramitació dels expedients pendents de l'any anterior, s'han obert 54 reclamacions l'import de les quals suma 803.467,09 euros.

  De les iniciades al 2017, s'han resolt de forma definitiva 27, de les quals 19 s'han desestimat íntegrament i 8 s'han inadmès.

  Això significa que no hi ha hagut cap despesa a càrrec de la Diputació per aquest concepte.



- Gestions jurídiques administratives diverses
  S'han efectuat diverses gestions davant notaries, registres de la propietat i mercantils, Gerència Territorial de Cadastre i altres organismes públics i privats.

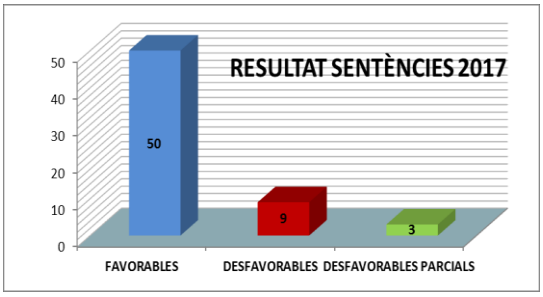
Actuacions davant dels jutjats i tribunals

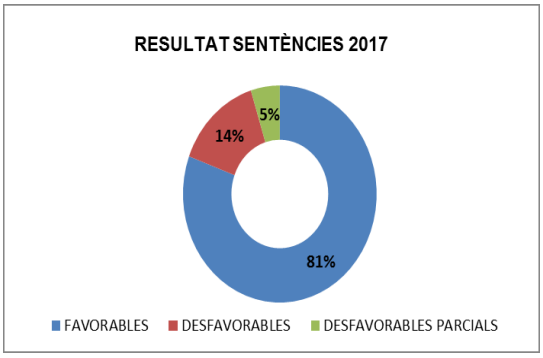
- Defensa i representació judicials
  Els lletrats de l'Assessoria es fan càrrec de la defensa i representació en la major part d'aquests recursos, i respecte de la resta que assumeixen o bé lletrats aliens al Servei o bé la companyia d'asssegurances en virtut de la pòlissa de responsabilitat patrimonial que té contractada la Diputació de Barcelona, la tasca de l'Assessoria és preparar i supervisar l'expedient administratiu que ha de remetre's al jutjat o tribunal i donar suport en la seva actuació.

  També assumeixen la defensa judicial d'altres organismes públics participats per la Diputació, generalment consorcis, en funció d'assistència jurídica corporativa. Enguany s'han atès 5 peticions d'aquests tipus.

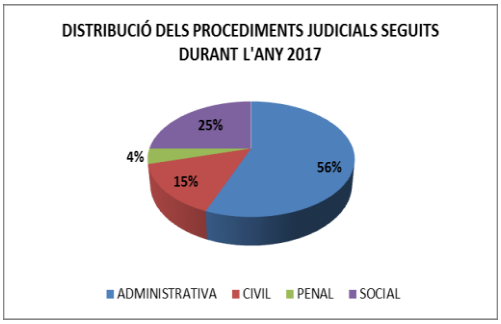
  A resultes de totes aquestes actuacions han recaigut un total de 62 sentències o interlocutòries que resolen definitivament el plet, amb un balanç positiu de 50

favorables (per desestimació íntegra del procediment), 9 desfavorables i 3 desfavorable parcial.

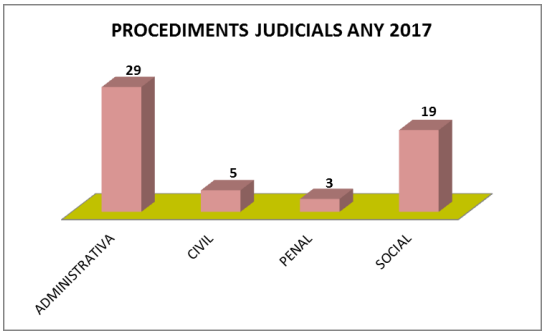




La distribució del total de procediments judicials seguits al llarg del 2017, segons la jurisdicció judicial on han tingut lloc, queda reflectida en el gràfic següent:



A continuació veurem el nombre dels procediments iniciats aquest any classificats per jurisdicció.



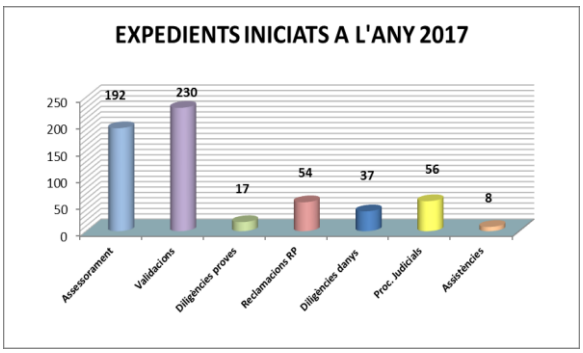
- Altres gestions i tràmits jurídics
  S'han realitzat altres gestions davant els jutjats i tribunals o fiscalia. Així, en els procediments penals encarregats a lletrats aliens, s'han dut a terme les diligències judicials primeres o més urgents com poden ser obtenir còpia de l'expedient judicial; assistir el funcionari o treballador en la seva declaració, ja sigui com a investigat o com a testimoni; recabar informació addicional dels jutjats en els supòsits dels informes o certificats que s'han d'elaborar en compliment de les proves acordades en procediments judicials on la corporació no n'és part.

  En exercici de l'acció de responsabilitat civil per rescabalar-se dels danys soferts en els seus béns, durant el 2017 s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de 3.830,73 euros.

Assistència jurídica als ens locals de la demarcació territorial de Barcelona

El lletrats d'aquest Servei col.laboren, per encàrrec de la Direcció de Serveis Jurídics, amb el Servei d'Assistència Jurídica Local en l'assessorament jurídic administratiu i en les defenses judicials que sol·liciten els municipis i altres entitats locals de la demarcació territorial de Barcelona, en matèries en les quals són especialistes, com per exemple, la responsabilitat patrimonial. Durant aquest any, han assumit 8 expedients d'assistència jurídica.

Com a resum, es mostra una gràfica que recull el nombre total d'expedients iniciats aquest any.



Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assessoria Jurídica té les places següents, si bé aquest any, a causa de diverses situacions administratives del personal tècnic que hi era adscrit, no s'ha pogut comptar durant tot l'any amb la plantilla sencera.

- 1 cap del Servei (dona)
- 4 lletrats coordinadors
- 1 lletrada assessora
- 2 lletrats especialistes en dret local
- 1 lletrada especialista en dret local
- 1 secretària de directiu
- 1 cap d'Unitat Administrativa (dona)
- 3 auxiliars de suport a la gestió (dones)

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local treballa seguint les directrius de la Direcció de Serveis Jurídics amb la finalitat de fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als ens locals del seu territori,

especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta tasca es desenvolupa amb un doble objectiu: per una banda, ajudar als ens locals a la resolució dels litigis i controvèrsies que han sorgit arran de la seva actuació i, per l'altra, donar suport en l'àmbit preventiu, ja sigui mitjançant la col·laboració en la formació que desplega la Direcció o a sol·licitud dels ens locals, amb la intervenció directa en actuacions de mediació o gestió que poden evitar conflictes jurídics.

L'execució d'aquesta prestació es concreta en una multiplicitat d'activitats, que es poden agrupar en dues grans línies d'actuació:

L'assessorament jurídic. Aquest assessorament es presta de tres formes:
- Atenció telefònica de consultes jurídiques puntuals, relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals, a les quals es dona resposta immediata o quasi immediata.
- Redacció d'informes i dictàmens jurídics, quan la complexitat de la qüestió ho requereix; l'elaboració de notes informatives; la intervenció en la redacció de convenis, d'ordenances, de reglaments, de propostes de resolució i d'altres documents de contingut jurídic o l'assessorament continuat en expedients jurídics administratius.
- Elaboració de formularis de procediments administratius, models d'ordenances i reglaments tipus, manuals, reculls legislatius i articles de divulgació sobre temes d'interès jurídic per a les administracions locals.

La defensa judicial

Actuació davant els jutjats i tribunals mitjançant la designa d'un advocat que assumeix la defensa dels interessos locals en els procediments judicials en què són part, preferentment els de caràcter contenciós administratiu, civil o laboral.

Tasca efectuada

La presència en el territori ha estat força efectiva, tal com demostra el fet que, a banda de les peticions efectuades per diversos consells comarcals, entitats locals i consorcis de la demarcació, dels 311 ajuntaments que la integren, un total de 220 s'han adreçat al Servei per obtenir un o altre tipus d'intervenció, és a dir un 70,74%. Per tant es consolida la línia clarament ascendent marcada els darrers anys.

Aquest any s'han rebut un total de 271 sol·licituds formals d'assistència jurídica de les quals tan sols 6 han estat denegades per no complir els requisits necessaris. Amb posterioritat, 12 sol·licitants han desistit de la seva petició per diversos motius.

El desglòs és el següent:

Assessorament jurídic-administratiu
De les 271 sol·licituds, 32 es referien a la redacció d'informes o de dictàmens d'elevada complexitat.

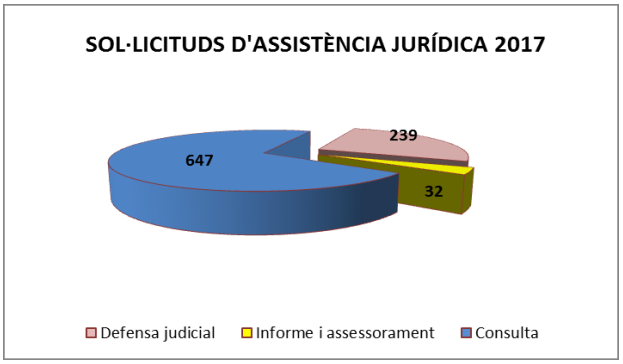
A més, s'han atès un total de 627 consultes jurídiques per telèfon o correu electrònic. D'altra banda, s'han concertat 20 visites a les seus locals o a les dependències corporatives ja que l'objecte de la petició així ho requeria.

L'atenció d'aquestes consultes queda reflectida en una base informatitzada que inclou una fitxa individualitzada on s'exposa la consulta plantejada, la legislació examinada i la resposta donada.

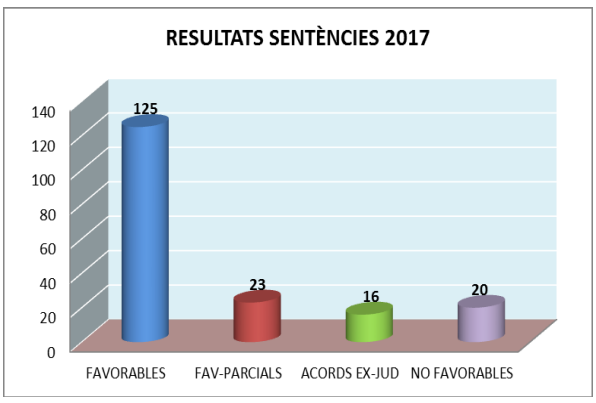
Defensa judicial
De les 271 sol·licituds, 239 han consistit en la defensa judicial en tota mena de procediments davant diferents jurisdiccions.

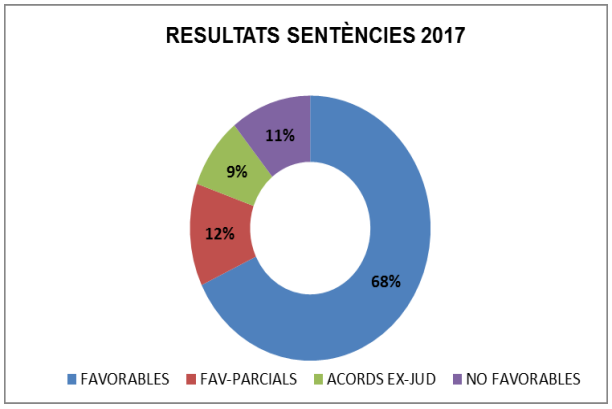
No obstant això, aquest número de plets s'ha d'incrementar amb les defenses que, ja sigui en primera instància, en apel·lació o en cassació, provenen d'anys anteriors i que encara resten pendents de sentència. Així, els procediments en curs ascendeixen a 252, que sumats als generats en aquest exercici donen un total de 491 plets actius.

A continuació es mostra la representació gràfica dels assessoraments i defenses anteriorment assenyalats.



Pel que fa a sentències, interlocutòries i resolucions finalitzadores dels procediments, hem d'assenyalar que aquest any n'han recaigut 184, de les quals 125 han estat favorables; 23, favorables parcialment; 20, desfavorables i altres 16 constaten un acord de les parts homologat judicialment. Cal tenir en compte que aquests acords s'adopten sempre en benefici dels interessos locals i comporten la realització de tràmits no exempts de complexitat.





Anàlisi per matèries
El quadre següent desglossa, per matèries, el conjunt de les peticions de defensa judicial, d'informes o dictàmens i de consultes jurídiques puntuals, ateses durant tot l'any:

Béns i drets locals	44
Civil	5
Contractació	199
Delictes	10
Hisenda	33
Llicències	58
Ordenances i reglaments	22
Organització i règim jurídic electes	45
Organització i règim jurídic entitats	35
Personal d'habilitació estatal	21
Procediment administratiu	33
Procediment sancionador	46
Responsabilitat patrimonial	43
Serveis municipals	21
Subvencions i foment	30
Urbanisme	150
Varis	113
Total	**918**

Mitjans

Recursos humans
El Servei d'Assistència Jurídica Local té les places següents, si bé aquest any, a causa de diverses situacions administratives del personal tècnic que hi era adscrit, no s'ha pogut comptar durant tot l'any amb la plantilla sencera.
1 cap del Servei
2 lletrades coordinadores
1 lletrat coordinador
3 lletrades assessores
1 lletrat assessor
1 tècnic d'administració especial
1 tècnica d'administració especial
1 secretària de directiu
1 cap d'Unitat Administrativa
4 auxiliars administratives

Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General

Definició i funcions

La Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, que inclou el Servei de Secretaria, es defineix per l'exercici de les funcions següents:
- Col·laboració jurídica immediata adreçada als òrgans unipersonals en els àmbits de Recursos Humans, Intervenció General, Tresoreria i Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Prestar les funcions de secretaria que han estat delegades per la secretària general, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da en els àmbits anteriorment esmentats.
- Assistir la secretària general en l'estudi dels assumptes que s'eleven a la Junta de Govern i al Ple en els àmbits ja referits.
- L'assistència a les sessions de la Junta de Govern i del Ple.
- Emprendre aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, les adreçades a assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans i de la resta d'òrgans de la corporació.
- La titularitat de la Secretaria delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans i de la Comissió Especial de Comptes.
- El disseny i la implementació jurídiques de l'administració electrònica.
- La gestió vinculada al Sistema d'Ens Participats.
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.
- Supervisió de la gestió del Registre i Arxiu general.
- Suport administratiu a les secretaries delegades.
- Altres funcions de caràcter intern i transversal pròpies de la Secretaria General.

Recursos humans
En la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, inclòs el Servei de Secretaria, presten servei un total de 51 persones, que, per llocs de treball, es desglossen de la manera següent:

1 Director
1 Cap de Servei (dona)
1 Secretari delegat
1 Cap de Secció (dona)
3 Tècniques superiors en arxivística
1 Tècnic superior en arxivística
1 Tècnica superior en dret
1 Tècnic superior en dret
1 Tècnic mitjà en gestió
4 Tècniques mitjanes en bibliologia
1 Cap d'Unitat (dona)
3 Responsables (dones)
3 Tècniques auxiliars de gestió
2 Tècnics auxiliars de gestió
1 Tècnica auxiliar en bibliologia

2 Tècnics auxiliars en bibliologia
19 Auxiliars administratives
4 Auxiliars administratius
1 Auxiliar d'oficina
1 Subaltern

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria assumeix, d'acord amb la secretària general, la coordinació, la supervisió i el seguiment de la gestió ordinària de les dues Unitats i la Secció que té adscrites: Formalització Documental d'Actes Administratius, Registre General i Arxiu i Gestió Documental, tot tenint cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió, adaptats convenientment a les disposicions vigents.

A més de les funcions de col·laboració i suport a la secretària general, des del Servei de Secretaria s'assumeixen les actuacions necessàries per a la preparació, convocatòria i desenvolupament de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu. També emprèn totes les actuacions necessàries per a assegurar la pertinent constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència de la corporació i de les presidències de les diferents comissions informatives i de seguiment.

Des del Servei de Secretaria, es duen a terme les tasques de coordinació i confecció de l'avantprojecte del pressupost de les direccions de serveis i serveis de la secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa, i assumeix totes aquelles tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de la Secretaria.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponents a l'any 2017, en compliment del que disposen els articles 198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, numerades correlativament en paper lliurat per la Generalitat i amb tots els fulls legalitzats mitjançant el segell de la Diputació.

Aquestes actes de les sessions plenàries ordinàries, celebrades durant l'any 2017, corresponen a les sessions següents:

Sessions plenàries
Sessions ordinàries
26 de gener
23 de febrer
30 de març
27 d'abril
25 de maig
29 de juny
20 de juliol
5 d'octubre
26 d'octubre
30 de novembre
18 de desembre

En aquestes sessions es van adoptar 134 acords, es va ratificar 1 decret i es va donar compte de 2 decrets. Al llarg de l'any es van presentar 36 mocions, de les quals 2 van ser retirades abans de ser tractades pel Ple, 2 van ser deixades sobre la taula, i 28 mocions van ser votades, resultant 28 aprovades i 5 rebutjades. També es va donar compte d'2 manifests, 5 declaracions institucionals i 4 acords de la Junta de Portaveus.

En la sessió plenària de data 5 d'octubre va prendre possessió el diputat senyor Jordi Martí i Galbis, de la federació Convergència i Unió, en substitució del diputat senyor Joaquim Forn i Chiariello; i en la sessió plenària de data 30 de novembre va prendre possessió la diputada senyora Ana Maria Martínez Martínez, del partit polític Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, en substitució del diputat senyor Jordi Ballart i Pastor.

El Ple va aprovar cinc declaracions institucionals: a la sessió de data 23 de febrer, una amb motiu del *"Dia Internacional de les Dones"*, i una altra arran de la sentència en cassació 2650/2016 del Tribunal Suprem, que declara nul de ple dret el Pla especial del Parc del Montseny aprovat per la Generalitat de Catalunya l'11 de desembre de 2009, i *en defensa de la preservació del Parc Natural del Montseny*; a la sessió de data 27 d'abril, *per mostrar el rebuig als actes de violència i discriminació cap a les persones del col·lectiu LGTBI a Txetxènia*; a la sessió de data 29 de juny, *per uns municipis amb orgull i respecte als drets i llibertats de les persones LGTBI*; i a la sessió de data 26 d'octubre, amb motiu del *suport al projecte Ciutats Defensores dels Drets Humans*. En data 29 de juny es va llegir el Manifest unànime de la Junta de Portaveus, de data 22 de juny de 2017, sobre el suport de la Diputació de Barcelona a la "Setmana Helen Keller de conscienciació sobre la sordceguesa", i el 30 de novembre es va llegir el *Manifest unitari del Dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones*.

Juntes de Govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions ordinàries de la Junta de Govern corresponents a l'any 2017. Aquestes actes de les sessions, celebrades durant l'any 2017, corresponen a les sessions següents:

Sessions de la Junta de Govern
Sessions ordinàries
26 de gener
9 de febrer
23 de febrer
9 de març
30 de març
27 d'abril
11 de maig
25 de maig
8 de juny
29 de juny
20 de juliol
5 d'octubre
26 d'octubre
9 de novembre
30 de novembre
18 de desembre

En aquestes sessions, la Junta de Govern va adoptar 738 acords, va ratificar 1 decret i es va donar compte de 34 decrets.

Junta de Portaveus
La Junta de Portaveus, integrada per la presidència de la corporació i els portaveus de cada grup polític amb representació a la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'han d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2017, la Junta de Portaveus ha celebrat 12 reunions.

Oficis
Amb els acords adoptats en les diferents sessions del Ple i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos al president de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, 145.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Recerca i difusió d'acords
Quan alguns ens locals de la demarcació de la Diputació de Barcelona, o d'altres demarcacions catalanes o espanyoles sol·liciten informació, es disposa d'un sistema de recerca que permet localitzar de forma àgil qualsevol dels acords adoptats, tant pel Ple com per la Junta de Govern.

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la corporació, queden registrats i reflectits en el programa VNIS. Durant aquest any, s'han introduït un total de 981 registres, 773 produïts per la Junta de Govern i 208 pel Ple, amb les seves corresponents imatges.

Aquests acords han generat un total de 31.018 pàgines escanejades, que es desglossen com segueix:

Sessions plenàries	13.073
Junta de Govern	17.945

Les actes i els ordres del dia de les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern resten a disposició de qui les vulgui consultar, a la pàgina web de la corporació: www.diba.cat i a la seu electrònica: https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/actes/default.asp.

Les sessions plenàries es poden seguir en directe per streaming i poden ser visualitzades en qualsevol moment a la pàgina web corporativa: http://www.diba.cat/web/ladiputacio/ple.

Des de l'any 2006, hi ha una vinculació entre les imatges pdf. dels acords de les sessions del Ple i de la Junta de Govern i el programa SAP. Aquesta vinculació es realitza de manera automatitzada enviant adreces URL des de l'aplicatiu VNIS a SAP, mitjançant el número d'expedient resultant de crear un expedient nou dins de gestió d'expedients a SAP. Per al correcte funcionament d'aquest automatisme, el Servei de Secretaria realitza la tasca de manteniment, consistent a actualitzar les adreces electròniques cada vegada que es canvia d'orgànic o a petició dels serveis, sempre que no es tracti de bústies personals.

El Servei de Secretaria també realitza les tasques de gestió de la bústia *DSSASG. Secretaria,* bústia que, diàriament, rep peticions dels diferents serveis de la corporació o incidències del programa, així com el manteniment i l'actualització de les adreces electròniques de contacte amb els diferents organismes autònoms, consorcis i altres ens que formen el sector públic de la Diputació de Barcelona. Aquesta bústia també té com a finalitat enviar el vincle URL de la imatge de cada document a tots els serveis promotors i ens gestors continguts a la capçalera dels decrets i dels dictàmens.

Des del mes de setembre, el Servei de Secretaria col·labora amb la secretària general en la gestió del Registre d'Interessos corporatiu, vetllant per l'actualització i la publicitat de les declaracions de béns patrimonials i d'activitats dels membres electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.

Els resums de les declaracions d'incompatibilitats i activitats que poden proporcionar ingressos econòmics, així com de les de béns i patrimoni, que consten en el Registre d'Interessos de la Diputació de Barcelona, amb la informació que cal fer pública, es poden consultar a http://transparencia.diba.cat/ca/declaracions-de-bens-patrimonials-i-activitats

Mitjans

Recursos humans
1 cap de servei
1 tècnic assessor
1 responsable de la gestió administrativa relacionada amb les sessions del Ple, Junta de Govern i Junta de Portaveus
1 tècnic superior llicenciada en Dret
2 suport administratiu

Les sis persones adscrites directament al Servei són dones.

Del Servei de Secretaria depenen la Subsecció i Unitats Administratives següents:
- Secció d'Arxiu i Gestió Documental
- Unitat de Formalització Documental d'Actes Administratius (a partir de l'1 de gener de 2018 passarà a denominar-se Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics,
- Registre General

Secció d'Arxiu i Gestió Documental

L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona custodia la informació i la documentació de la Diputació de Barcelona en els seus centres d'arxiu: Centre d'Arxiu de Can Serra, Centres d'Arxiu de Mundet, Centre d'Arxiu del Rellotge i Arxiu Històric.

Al mes de maig de 2017, van començar obres de millora al dipòsit A de l'Arxiu Històric, mentrestant la documentació

està custodiada a les instal·lacions de la Plataforma de Distribució Logística.

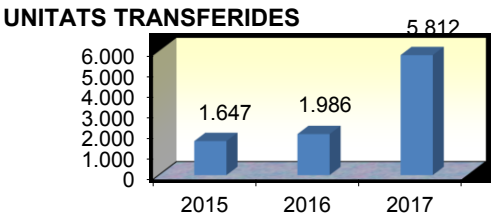
Sistema de transferències
S'han realitzat un total de 108 transferències a l'Arxiu General, que ha comportat el trasllat de 5.812 unitats d'instal·lació i que ocupen un total de 439,3 metres lineals.

Cal fer especial esment a les transferències rebudes de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica, del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona i de Sant Miquel del Fai.

Pel que fa a l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica, s'han transferit en 2017 un total de 2.907 unitats d'instal·lació amb una cronologia que va de 1908 a 1995, sobre la gestió del centre, del professorat i de l'alumnat.

Pel què fa al Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, s'han transferit 662 unitats d'instal·lació que contenen fotografies, plaques de vidre, documentació històrica, cartells i 71 planeres amb plànols i dibuixos.

Els arxius procedents de Sant Miquel del Fai contenen documentació audiovisual i administrativa compresa entre els anys 1995 i 2015.



Sistema d'accés a la documentació i a la informació
L'accés a la documentació pública és un aspecte essencial en una societat democràtica. I es duu a terme mitjançant el préstec, la consulta i la reproducció.

L'horari per a la consulta externa de l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona és de 10:00 a 14:00 els dies laborables.

Durant el 2017 ha hagut un total de 7.854 usuaris que han consultat 166.129 documents.

El préstec intern. L'accés a la documentació per part del personal de la pròpia corporació es porta a terme mitjançant la figura del préstec intern, que permet disposar de la informació durant un temps concret i suposa un canvi de responsabilitat en la custodia del document. Es fa mitjançant un formulari que es pot trobar a l'Intradiba.

S'han produït 430 préstecs interns de documentació i els han sol·licitat 116 usuaris.

El préstec extern. És la cessió temporal de documents a una altra organització i comporta uns compromisos concrets com són una assegurança. L'any 2017 s'han prestat 45 expedients.

La consulta interna. és l'accés a la documentació i a la informació del personal de la pròpia corporació. Aquest any 391 usuaris interns han sol·licitat informació, els quals han consultat un total de 55.279 documents.

Pel que fa a les consultes a la pàgina d'Intradiba https://intradiba.diba.cat/web/arxiu-general, ha hagut un total de 1.565 usuaris i 35.402 pàgines vistes.

La consulta externa. És l'accés a la documentació i a la informació de la ciutadania i de les organitzacions. Aquest any han sol·licitat informació 348 usuaris externs, els quals han consultat un total de 47.722 documents.

Pel que fa a les consultes a la pàgina web www.diba.cat/arxiu, ha hagut un total de 5.550 usuaris i 27.726 pàgines vistes.

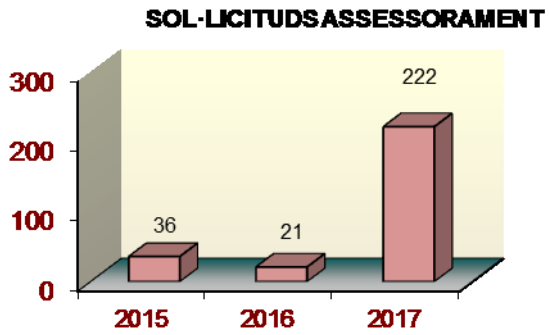
El Quadre de Classificació Documental (QCD)
L'octubre de 2017 s'ha incorporat al Registre d'Expedients el total de les entrades del Quadre de Classificació Documental de la corporació. És un registre únic per a tota la Diputació de Barcelona.

Assessorament en matèria de gestió documental i arxiu
L'assessorament és un servei que ofereix l'Arxiu General a totes les unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona i extensible als organismes autònoms, consorcis i fundacions que formen el sector públic de la corporació.

Durant l'any 2017 s'han fet un total de 222 assessoraments tècnics. Aquest increment, en comparació amb els darrers anys, s'ha degut principalment a la posada en marxa de la implementació de la e-administració a la corporació.

Al tractar-se d'un canvi en la gestió del suport de la informació per a tota corporació, s'an rebut sol·licituds d'assessorament des de 114 unitats organitzatives.

S'ha fet assessorament a l'Organisme de Gestió Tributària i a la Xarxa Audiovisual Local (XAL).



Sistema de descripció
La descripció permet una ràpida i àgil cerca de la informació.

S'ha implementat, en l'expedient electrònic, la normalització del títol de l'expedient i el títol del document, alhora que s'ha incorporat com a obligatori el "tipus documental", que són els tipus de documents aprovats per la corporació en el Catàleg de Tipus documental.

Pel què fa a l'Arxiu Històric, s'han realitzat un total de 45.914 descripcions de documents custodiats a l'Arxiu General de les sèries documentals de protocol, d'obres públiques, expedients clínics i de filiació biològica, de documents en imatge, medi ambient i contractació, entre d'altres.

Sistema de conservació i preservació de la documentació
La digitalització de la totalitat del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona era una de les prioritats durant aquest any per tal de poder oferir a la ciutadania la consulta on line. També la digitalització del fons de la Mancomunitat de Catalunya, ara també part dels documents són consultables al web.

Pel què fa als dipòsits dels centres d'arxiu, per tal d'evitar la proliferació de microorganismes, s'han realitzat dues desinfeccions ambientals.

Biblioteca de la Diputació de Barcelona
L'Arxiu General gestiona la Biblioteca de la Diputació de Barcelona i disposa d'exemplars de totes les publicacions que la corporació ha editat.

La difusió dels fons de l'Arxiu General
Web: www.diba.cat/arxiu
L'any 2017 s'han afegit al web els continguts de la política de digitalització i el catàleg de tipus documents i s'han actualitzat els continguts.

S'ha incorporat la digitalització del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona Històric (BOPB Històric) dels anys 1960 a 1988 i 1995 a 1997 i part de la documentació de la Mancomunitat de Catalunya.

Facebook:
https://www.facebook.com/ArxiuDiputacioBarcelona
Aquesta xarxa social ens permet difondre alguns documents que poden ser d'interès per a la ciutadania. El Facebook de l'Arxiu General compta amb 1.192 seguidors a 31 de desembre de 2017.

Participació en campanyes de la Diputació de Barcelona
S'ha participat en les campanyes de solidaritat "#reciclacultura", "La fam no fa vacances!", "Juguem per créixer", i "joguines solidàries" portades a terme per la corporació, com a porta de contacte amb la ciutadania.

Visites organitzades al Recinte de la Maternitat i a les instal·lacions de l'Arxiu Històric: Un dels serveis que ofereix l'Arxiu General és la visita organitzada al Recinte de la Maternitat i a les instal·lacions de l'Arxiu Històric.

Han visitat les instal·lacions de l'Arxiu un total de 251 persones. La tipologia de visitants ha estat: associacions culturals, estudiants de secundària, estudiants universitaris, associacions de gent gran i personal d'administracions públiques; també s'han fet visites en el marc de la Jornada de portes obertes del Dia Internacional dels Arxius dirigides a la ciutadania en general.

Formació en matèria de gestió documental i arxiu
Personal de l'Arxiu ha realitzat monogràfics sobre els Tipus documentals i el Quadre de classificació, bàsic sobre arxiu i gestió documental i sessions vinculades amb la gestió dels documents electrònics, accions formatives adreçades al personal de la corporació.

Organització i participació en congressos, seminaris i jornades
L'Arxiu General ha participat en l'organització de la Jornada "Els arxius històrics en l'entorn digital" celebrada el 25 de maig de 2017 en el marc del centenari de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona.

També ha participat en el XVII Encuentro de archiveros de diputaciones en Huesca, els dies 1 i 2 de juny de 2017, en què es va fer la presentació dels instruments desenvolupats en el marc de la gestió documental a la Diputació de Barcelona.

S'ha col·laborat en l'organització que va dur a terme l'Arxiu Nacional d'Andorra del seminari "Els fons documentals del món de l'esport: experiències de treball" els dies 2 i 3 d'octubre a Andorra en el marc de la participació en la sessió de la Secció Internacional d'Arxius d'Esports, del Consell Internacional d'Arxius.

Excepcionalitats
El mes de maig de 2017 i com a resultat de les millores a la plaça de l'Arxiu i com a conseqüència de la seva afectació al dipòsit A de l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona, es van traslladar gairebé 5000 unitats d'instal·lació a la Plataforma de Distribució Logística (PDL), espai a Montcada i Reixac, propietat de la corporació. La PDL disposa d'uns compactes amb control d'humitat i temperatura. El seu retorn al dipòsit A es preveu al mes de febrer de 2018, una vegada finalitzades les obres a la plaça.

Mitjans

Recursos humans
1 cap de secció (dona)
6 tècnics superiors (5 dones i 1 home)
4 tècnics mig (dones)
3 tècnics auxiliars (1 dona i 2 homes)
2 tècnics auxiliars de gestió (2 homes)
5 auxiliars administratius (dones)
1 subaltern (home)

Unitat de Formalització Documental d'Actes Administratius

Definició i objectius

Aquesta Unitat té com a funció fonamental donar suport a la Secretaria de la corporació en la formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les presidències de les diferents àrees i organismes dependents.

Resolucions

La Llei 39/2015 pretén implantar una administració totalment electrònica, interconnectada i transparent,

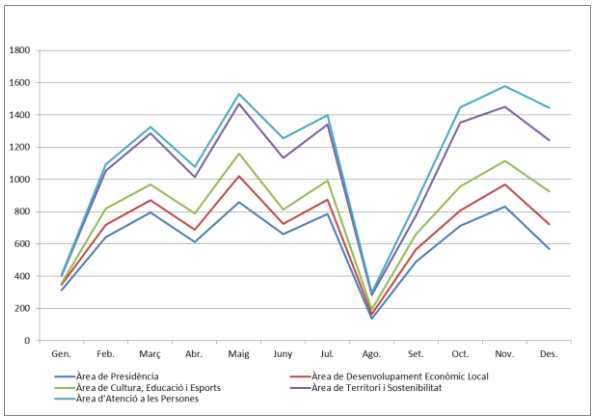
millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació i fonamenta la seva essència en el funcionament íntegrament electrònic de les administracions públiques.

La Unitat de Formalització Documental d'Actes Administratius és un dels àmbits que viu i viurà més canvis en les seves competències i en la seva forma de treballar.

En el transcurs de l'any 2017, s'han registrat a l'aplicació corporativa VNIS un total de 17.306 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

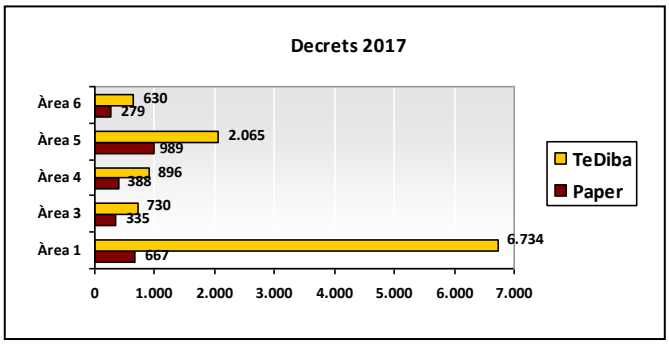
Àrees	Nombre
Presidència	7.401
Desenvolupament Econòmic Local	1.065
Cultura, Educació i Esports	1.284
Territori i Sostenibilitat	3.054
Atenció a les Persones	909
Totals	**13.713**

S'incorpora gràfic de l'evolució mensual del registre de decrets per Àrees, podent-se visualitzar dos increments elevats en els mesos de maig i de novembre.



Àrees	Paper	TeDiba
Presidència	667	6.734
Desenvolupament Econòmic Local	335	730
Cultura, Educació i Esports	388	896
Territori i Sostenibilitat	989	2.065
Atenció a les Persones	279	630
Totals	**2.658**	**11.055**

En el gràfic següent es visualitza l'evolució de les diferents Àrees pel que fa a la incorporació de la tramitació dels decrets en format paper o en format electrònic (Tediba).



Organismes Autònoms	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	1.380
Institut del Teatre	2.050
Patronat d'Apostes	163
Totals	**3.593**
Àrees	13.713
Organismes	3.593
Totals	**17.306**

Amb els registres d'aquestes resolucions, s'han format els corresponents llibres oficials, amb un total de 237 volums.

Un cop finalitzat el registre de les resolucions, es fa l'escaneig íntegre del document i el seu emmagatzematge en format PDF i, finalment, es procedeix a la catalogació del document. Aquest procés té per objectiu relacionar el document escanejat amb les dades que s'han mecanitzat anteriorment.

Aquestes resolucions han generat un total de 101.052 pàgines escanejades, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	44.254
Desenvolupament Econòmic Local	6.992
Cultura, Educació i Esports	8.163
Territori i Sostenibilitat	22.085
Atenció a les Persones	5.636
Totals	**87.130**

Organismes Autònoms	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	4.850
Institut del Teatre	7.932
Patronat d'Apostes	1.140
Totals	**13.922**

Àrees	87.130
Organismes	13.922
Totals	**101.052**

S'elaboren les relacions dels decrets dictats pels diferents òrgans unipersonals de la corporació, la Presidència i les presidències delegades d'Àrea, dels quals es dóna compte primer en la Comissió Informativa corresponent i després al Ple.

Durant l'any 2017 s'han registrat un total de 887 convenis (incloses addendes), el qual ha suposat un total de 7.438 pàgines escanejades.

Mitjans

Recursos humans

L'equip de la Unitat format totalment per dones es compon de:

1 cap de la Unitat (vacant)
1 tècnica auxiliar de gestió (dona)
2 auxiliars administratives (dones)

Equipament

Per a la tasca d'escaneig de resolucions, convenis, diligències i els annexos corresponents, es compta amb dos escàners.

Unitat de Registre General

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que, en aquesta matèria, correspon a la Secretaria en virtut del que disposa l'article 1a) del RD 1174/1987, de 18 de setembre, i té com a funció fonamental acreditar l'entrada i la recepció dels documents que s'hi presenten, de conformitat amb allò que disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Llei 39/2015 vol implantar una administració totalment electrònica, interconnectada i transparent, millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació i fonamenta la seva essència en el funcionament íntegrament electrònic de les administracions públiques. I, un dels àmbits que viu més canvis en les seves competències i en la seva forma d'actuar és el Registre, en ser el canal d'entrada i inici habitual de qualsevol procediment administratiu. A l'article 16 de la dita Llei, s'estableix el funcionament dels registres, concretament l'apartat 1 fa referencia al fet que cada administració ha de disposar d'un Registre Electrònic General, on s'hauran de realitzar els corresponents assentaments registrals dels documents que siguin presentats o que es rebin a qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependent d'ells. L'apartat 7 de l'article 16 de la esmentada Llei, al seu torn, que les administracions han de fer pública, i mantenir actualitzada, una relació de les oficines on es prestarà assistència per a la presentació electrònica dels documents, sense perjudici de la presentació presencial de la documentació en format paper, a les oficines d'assistència en matèria de registre, possibilitat prevista a l'apartat 4, lletra d), de l'article esmentat anteriorment.

El Registre General compta amb una oficina de Registre a l'edifici de la seu corporativa de Rambla de Catalunya, 126; una oficina a l'Edifici del Rellotge, del carrer Comte d'Urgell, 187; i una oficina situada a l'edifici del carrer Londres, número 55.

L'objectiu fonamental de la Unitat de Registre General és aconseguir un sistema de control i garantia interna i externa dels documents que es presenten a la corporació i de la documentació que s'envia a altres institucions, entitats o bé a particulars. Té també com a finalitat facilitar l'exercici dels drets i interessos dels administrats i contribuir a la millora de l'ordre i l'eficàcia en la tramitació dels assumptes i en l'activitat administrativa general de la Diputació de Barcelona.

Per donar compliment a la nova normativa, la corporació treballa en la modificació substancial dels procediments interns per adequar-los al format electrònic, i el Registre es veu afectat, també, per aquestes adequacions.

A dia d'avui, el Registre té quatre canals d'entrada de documents, que són:
- Documents en suport paper, que arriben de forma presencial, a través dels punts de Registre.
- Documents en format electrònic, que arriben a través del registre electrònic de la Diputació de Barcelona.
- Documents que arriben a través de la plataforma EACAT.
- Documents que arriben a través de la plataforma SIR (sistema d'interconnexió de Registres).

Cada via d'entrada de documentació ha fet necessari el disseny de circuits propis per a la gestió de la documentació.

Cal assenyalar que al llarg de l'any 2017 s'ha evidenciat un increment important de l'entrada de documents pels diferents canals electrònics i, conseqüentment, una disminució de l'entrada de documents en paper.

El sistema informàtic permet l'anotació (registre) i el seguiment (consultes) de la documentació que s'hi presenta (entrada) o s'envia (sortida), per tal de garantir el procediment administratiu.

La mitjana diària de documents enregistrats d'entrada ve a ser d'uns tres-cents cinquanta, els quals es trameten, després, a les unitats organitzatives competents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén el públic sobre les consultes que se li formulen, les quals s'han vist incrementades en els darrers anys i habitualment es refereixen al funcionament dels diferents procediments que es tramiten i als serveis que presta la corporació.

Tasca efectuada

El Registre accepta i distribueix tots els documents que s'hi presentin o que rep, sempre que se n'identifiqui l'emissor i que s'adrecin a la pròpia corporació, als seus ens depenents o a qualsevol administració pública.

Des de la pàgina web (registre.general@diba.cat), es dona resposta a consultes dels ens locals i dels ciutadans particulars. Les dels ens locals es refereixen, majoritàriament, al funcionament de la seu electrònica corporativa https://seuelectronica.diba.cat.

El Registre General assumeix el manteniment i l'actualització d'autoritzacions de registre, la gestió de rols i tota la gestió necessària pel que fa a les autoritzacions de tot el personal amb accés al Registre Descentralitzat de Documents, així com les incidències en el seu funcionament. Assessora i atén les consultes o peticions dels usuaris del Registre.

El Registre Electrònic de la Diputació de Barcelona recepciona i remet sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són competència de la corporació.

Des de la Unitat s'assumeix, també, la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General.

La Unitat té la responsabilitat funcional del Tauler d'anuncis electrònic.

Tot seguit es relacionen els documents gestionats al llarg de l'any 2017, indicant-se les Àrees actuals, creades després de la constitució de la corporació sorgida de les eleccions locals celebrades al maig de 2015.

Documents gestionats durant l'any 2017					
	Registre d'entrada				
	Centralitzat	Descentral.	Sortida	Intern	Total
Àrea de Presidència	38.080	6.595	25.872	2.062	72.609
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	954	390	2.383	3	3.730
Àrea de Cultura, Educació i Esports	2.828	828	4.115	24	7.795
Àrea de Territori i Sostenibilitat	3.948	670	13.782	273	18.673
Àrea d'Atenció a les Persones	3.385	3.272	7.156	14	13.827
Grups Polítics	1.077	-	-	-	1.077
Sindicats	-	-	-	-	-
Organismes i ens participats	4.927	-	-	-	4.927
Total	**55.199**	**11.755**	**53.308**	**2.376**	**122.638**

Documents rebuts a través del registre electrònic 2017	
	Registre d'entrada
Àrea de Presidència	7.647
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	7.628
Àrea de Cultura, Educació i Esports	13.315
Àrea de Territori i Sostenibilitat	9.954
Àrea d'Atenció a les Persones	8.663
Grups Polítics	114
Organismes i ens participats	1.609
Total	**48.930**

Documents gestionats via EACAT 2017	
Registre d'entrada	2.410
Registre de sortida	1.404
Total	**3.814**

Sistema d'Interconnexió de Registres – SIR 2017	
Registre d'entrada	1.022

Documents transferits a altres administracions (registre únic) 2017	
Entrades i sortides	233

Tràmits i gestions 2017	
Incidències i consultes	3.600
Documents escanejats	2.410

Tasques de la biblioteca jurídica

Des de la Biblioteca Jurídica, es col·labora àmpliament amb els juristes adscrits a la Secretaria General, proporcionant legislació i informació a través de la prestació de serveis d'una manera dinàmica, eficaç i oportuna.

Dades Biblioteca jurídica 2017	
Llibres	
Préstecs	160
Llibres adquirits	147
Baixa de llibres	68
Revistes	
Revistes	111
Sol·licitud d'articles	566
Enquadernacions col·leccions	0
Baixa col·leccions	0
Llibres en format PDF	12
Llibres disponibles en E-BOOK	2
Biblioteca jurídica	
Persones que han realitzat consultes	205
Nombre de consultes	797

Mitjans

Recursos Humans

L'equip del Registre General està format per:
1 Cap d'Unitat (dona)
1 tècnica auxiliar de gestió (dona)
7 auxiliars administratives (dones)
4 auxiliars administratius (homes)
Total: 13 places

Direcció de Serveis de Secretaries Delegades

Definició i funcions

La Direcció de Serveis de Secretaries Delegades es defineix per la funció d'assessorament i col·laboració jurídica immediata prestada per les Secretaries Delegades, en els termes de la delegació efectuada per la secretària general, i adreçada a:

- Totes les àrees, coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines de la Diputació de

Barcelona, en tots els àmbits materials, excepte els relatius a Recursos Humans, Intervenció General i Tresoreria i a la titularitat de la Secretaria Delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans i de la Comissió Especial de Comptes, àmbits aquests atribuïts a la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General.
- Els seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens en els quals participa la corporació i als quals es presta la funció de Secretaria.

Sota la supervisió i coordinació i el comandament directe de la Direcció, l'exercici de les comeses assignades a les Secretaries Delegades comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:
- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les àrees, serveis i oficines de la Diputació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la corporació.

Les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretària delegada i secretari delegat consisteixen, bàsicament, en prestar les funcions següents:
- Fe pública de les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i d'altres òrgans col·legiats, diferents del Ple i la Junta de Govern, de la Diputació de Barcelona, així com fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i d'altres ens participats per la corporació.
- Assessorament jurídic i revisió de les propostes de resolucions i acords.
- Signatura de notificacions de resolucions i acords -que inclou les electròniques dels adoptats pel Ple i per la Junta de Govern- i altres comunicacions i tràmits vinculats que hagin de formalitzar-se davant entitats públiques i privades, així com dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris i altres instruments de difusió de la informació pública.
- Signatura de contractes, convenis i documents administratius anàlegs.
- Emissió d'informes preceptius en matèria de contractació amb relació als expedients que tramiti la Diputació de Barcelona, sense perjudici de la reserva de les funcions que corresponen a la secretària general en els termes previstos en l'article 13.2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, així com en els supòsits de l'article 179 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i en la resta de supòsits previstos a la legislació vigent que no hagi delegat expressament.
- Emissió d'informes previs i preceptius amb relació als expedients que tramitin els organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació de Barcelona i cal prestar aquesta funció.
- Assistència a la Presidència o a altres membres d'òrgans corporatius o d'organismes públics i consorcis i altres ens en què hi participa i cal prestar aquesta funció, si així fossin requerits per aquells, en relació amb l'assistència a reunions i altres actes, a l'efecte d'assessorament legal i autorització de l'acta corresponent.
- Altres funcions connexes i complementàries en relació amb meses de contractació i demés òrgans col·legiats i unipersonals.
- Assistència i assessorament a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Funcions de Secretaria de Consell d'Administració i elevació a escriptura pública i inscripció en el Registre Mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
- Funcions de Secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.

A les dites funcions, s'afegeixen aquelles vinculades a actuacions de formació i divulgatives en temes d'especial rellevància jurídica, mitjançant l'elaboració d'informes jurídics, circulars, notes informatives, models de documents, guies per a l'elaboració de plecs de clàusules administratives particulars, presentacions i ponències i d'altres actuacions anàlogues.

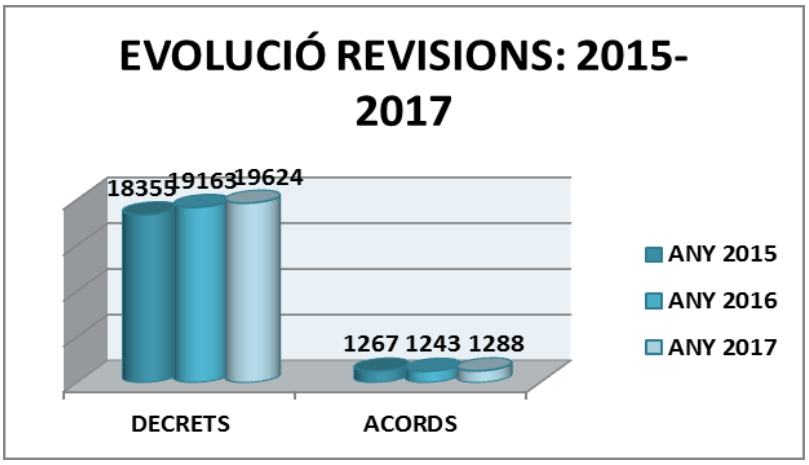
Recursos humans
En la Direcció de Serveis de Secretaries Delegades presten servei un total de 12 persones, que per llocs de treball es desglossen de la manera següent:

1 directora
6 secretàries delegades
3 aecretaris delegats
1 tècnica superior
1 auxiliar administrativa/secretària directiva

Dades estadístiques conjuntes *Font consultada: VNIS*
Quant al volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades són les següents:

	Any 2017		
	Decrets	**Dictàmens**	**Convenis**
Diputació de Barcelona	13632	899	918
Organismes públics, consorcis i altres ens	5992	389	191
Totals	**19624**	**1288**	**1109**
	Total revisat: 22021		

La tendència que s'aprecia és d'estabilitat en el número de resolucions i acords revisats.



Quant al volum de convenis, contractes i informes signats, les dades són les següents:

	Any 2017		
	Convenis	Informes	Contractes
Diputació de Barcelona	1109	515	677 *
Total		**2296**	

*Inclou les escriptures públiques

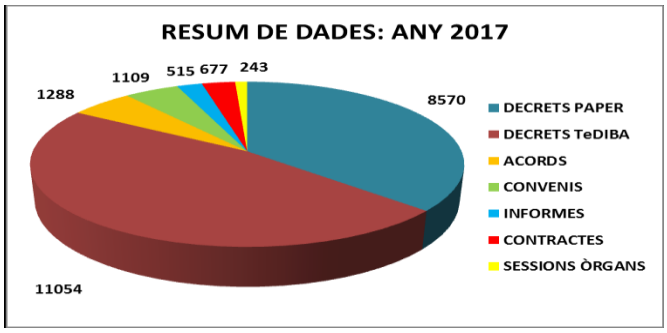
Quant a l'assistència als òrgans col·legiats, les dades són les següents:

	Any 2017	
	Nombre sessions	Nombres temes tractats i acords
Comissions Informatives i de Seguiment i Comissió Especial de Comptes	55	809
Òrgans col·legiats d'organismes públics, consorcis, societat mercantil i altres ens	58	578
Meses de contractació	130	637
Totals	**243**	**2024**

Quant a la implantació i impuls de l'administració electrònica, fruit de l'aprovació de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el volum de resolucions revisades a través de la plataforma TeDIBA, en comparació amb el tradicional format paper, són les dades següents:

Decrets	Format paper	Format electrònic	Xifra Global
Àrea de Presidència	586	6734	7320
Àrea de Territori i Sostenibilitat	989	2064	3053
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	335	730	1065
Àrea de Cultura, Educació i Esports	389	896	1285
Àrea d'Atenció a les Persones	279	630	909
Totals	**2578**	**11054**	**13632**

Finalment, un cop analitzades totes les dades, aquestes ens dibuixen el gràfic següent:



Ambdues Direccions de Serveis han treballat conjuntament els temes següents:

Actuacions relatives als organismes públics, consorcis i ens participats.

- Decrets que aproven l'atorgament de l'assistència econòmica per a la prestació de les funcions de secretaria-intervenció als següents ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona:

- Bellprat
- Cabrera d'Anoia
- Campins
- Capolat
- Carme
- Castell de l'Areny
- Castellar de n'Hug
- Castellar del Riu
- Castellfollit del Boix
- Castellolí
- Cercs
- Collsuspina
- Copons
- El Brull
- Figaró-Montmany
- Fígols
- Font-Rubí
- Gaià
- Gallifa
- Gisclareny
- Granera
- Guardiola Berguedà
- Jorba
- L'Estany
- La Nou de Berguedà
- La Pobla de Lillet
- Les Cabanyes
- Malla
- Monistrol de Calders
- Montclar
- Montmajor
- Olost
- Orís
- Orpí
- Pacs del Penedès
- Pla del Penedès
- Perafita
- Puigdàlber
- Rubió
- Rupit i Pruit
- Sagàs
- St. Bartomeu del Grau
- Sant Boi de Lluçanès
- Sant Iscle de Vallalta
- St. Jaume Frontanyà
- St. Julià de Cerdanyola
- Sant Martí de Centelles
- Sant Martí de Tous
- Sant Mateu de Bages
- Sant Quirze Safaja
- Sta. Cecília de Voltregà
- Santa Fe del Penedès
- Santa Maria de Besora
- Sta. Maria Martorelles
- Santa Maria de Merlès
- Santa Maria de Miralles
- Santa Maria d'Oló
- Sobremunt
- Sora
- Tagamanent
- Vallbona d'Anoia
- Vallcebre
- Veciana
- Vilada
- Viver i Serrateix

- Acords que proposen la designació de representants en els organismes públics on la Diputació de Barcelona participa o està representada:

- Consell Català de l'Alimentació
- Organisme autònom Institut del Teatre
- Consorci del Parc de Collserola
- Associació Arc Llatí
- Consorci del Patrimoni de Sitges
- Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials
- Consorci Institut Català d'Avaluació Polítiques Públiques
- Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo
- Associació Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
- Fundació privada Democracia y Gobierno Local
- Organisme autònom Fundació Pública Casa de Caritat
- Organisme autònom de Gestió Tributària
- Taula Nacional de la Infància de Catalunya
- Associació Sociedad Española de Ciencias Forestales
- Taula de qualitat de l'aire de la conurbació de Barcelona
- Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona
- Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central
- Consorci de Gestió, Corporació Sanitària
- Fundació Fòrum Ambiental
- Fundació privada Institut d'Economia de Barcelona
- Federación Española de Municipios y Provincias
- Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona
- Fundació privada Institut Barcelona d'Estudis Internacionals
- Sistema públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya
- Consell Territorial Consultiu i de Coordinació de Salut Pública de Barcelona
- Consell Territorial Consultiu i de Coordinació de Salut Pública a la Catalunya Central
- Consorci del Barri de la Mina
- Consorci Besòs Tordera
- Comitè per a l'acollida de les persones refugiades
- Consell de la Mobilitat de la Conselleria de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat
- Federació Española de Municipios y Provincias
- Fundació privada Ulls del Món
- Organisme aut. Patronat d'Apostes
- Xarxa Sida i Món Local a Catalunya
- Organització de Regions Unides – Fòrum Global de Governs Regionals i d'Associacions de Regions
- Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos

- Decret núm. 1021/17, de 10 de febrer, per donar conformitat a la incorporació de tècnics de la Diputació en comissions i grups tècnics de treball de la Federación Española de Municipios y Provincias.

- Acord núm. 119/17 (Ple de 20 de juliol), que proposa deixar sense efecte l'adscripció del Consorci de la Colònia Güell al sector públic de la Diputació de Barcelona, i instar el referit Consorci a modificar els seus Estatuts amb la finalitat d'adscriure'l al sector públic del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Decret núm. 7901/17, de 25 de juliol, de delegació de funcions de secretaria en relació amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, mandat 2015-2019.
- Acord núm. 193/17 (Ple de 18 de desembre) que proposa ratificar la modificació dels Estatuts del Consorci de la Colònia Güell.

Actuacions relatives a l'organització i funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques

- Decret núm. 1155/17, de 16 de gener, de modificació parcial del Decret núm. 7472/15, en relació amb el règim de dedicació de l'Il·lm. Sr. Funes Romero, portaveu del Grup d'Entesa, en el sentit que exercirà el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva.
- Decret núm. 6338/17, de 26 de juny, de modificació parcial del Decret núm. 7472/15, en relació amb el règim de dedicació de la Sra. Rovira Torrens, portaveu del Grup CUP Poble Actiu, en el sentit de passar a tenir una dedicació parcial del 51% al 25%, amb efectes 1 de juliol de 2017.
- Acord núm. 119/17 (Ple de 20 de juliol) pel qual s'acorda prendre en consideració la renúncia de l'Il·lm. Sr. Joaquim Forn i Chiariello com a diputat d'aquesta corporació, com a conseqüència del seu nomenament i presa de possessió com a Conseller d'Interior de la Generalitat de Catalunya, amb efectes 14 de juliol de 2017, així com sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a expedir la credencial de primer suplent de la llista electoral de la federació CIU, de la JEZ de Barcelona, Sr. Jordi Martí i Galbís.
- Decret núm. 8533/17, de 5 de setembre, de modificació parcial de l'apartat quart del Decret núm. 7675/15, modificat parcialment pel Decret 11315/15, en el sentit de deixar sense efecte el nomenament de l'Il·lm. Sr. Forn i Chiariello com a membre de la Junta de Govern, amb veu però sense vot, com a conseqüència de la pèrdua de la condició de diputat en haver estat nomenat Conseller d'Interior de la Generalitat de Catalunya, amb efectes 14 de juliol de 2017.
- Decret núm. 8534/17, de 5 de setembre, de modificació parcial del Decret núm. 7389/16, en el sentit de fixar les retribucions, en concepte de sou, de la dedicació parcial al 75% de l'Il·lm. Sr. Ciurana Llevadot, com a conseqüència del seu nomenament com a president del Grup CiU.
- Decret núm. 8535/17, de 5 de setembre, que deixa sense efecte i substitueix el Decret núm. 8749/15, que va ser modificat pels decrets núm. 9537/15 i 261/16, sobre nomenaments i delegació de l'exercici de les competències conferides per la Presidència.
- Acord núm. 120/17 (Ple de 26 d'octubre) que proposa donar-se per assabentat de la modificació de la composició del Grup CiU de la Diputació de Barcelona, en el sentit de nomenar l'Il·lm. Sr. Ciurana Llevadot com a president del grup referit.
- Acord núm. 148/17 (Ple de 26 d'octubre) que proposa donar-se per assabentat de la modificació de la composició de les comissions informatives i de seguiment de Cultura, Educació i Esports, Desenvolupamet Econòmic Local i Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans, així com de la Comissió Especial de Comptes, com a conseqüència de la comunicació efectuada pel Grup CiU.
- Decret núm. 10926/17, de 6 de novembre, per prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputat de l'Il·lm. Sr. Ballart Pastor, com a conseqüència de la seva renúncia com a regidor, i sol·licitar la credencial de primera suplent de la Il·lma. Sra. Martínez Martínez.

Actuacions en matèria d'administració electrònica

L'extensió de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona és també un dels reptes que afronta la Secretaria General, ja que implica una important transformació organitzativa i de mentalitat. Donat que és un dels àmbits que està vivint més canvis en les seves competències i en la seva forma d'actuar, sota el lideratge de la Secretària General, va crear-se un grup de treball per analitzar i endegar el procés d'implantació de l'administració electrònica a la corporació, amb reunions setmanals i l'assistència dels responsables de la Secretaria General, la Intervenció General, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes de la Informació, Presidència i Contractació. Com a complement d'aquest anàlisi, van dur-se a terme diverses actuacions amb les diferents Gerències i Serveis implicats, i tot un seguit d'activitats formatives i sessions informatives per a l'adequació normativa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dels diferents àmbits de gestió i procediment de la corporació. En aquest sentit, s'han formulat també diverses propostes amb vista al futur (registre electrònic, modificació de la política de signatura i notificacions electròniques).

Des del punt de vista de la implementació efectiva, s'han dictat les resolucions següents:

- Decret núm. 3359/17, de 18 d'abril, d'aprovació del Catàleg de Tipus Documental de la Diputació de Barcelona, com a eina per a la identificació i el control dels documents rebuts i produïts per la corporació en suport electrònic.
- Decret núm. 4275/17, de 8 de maig, d'assignació de rols a la plataforma de tràmits electrònics EACAT als responsables de la Diputació de Barcelona.
- Decret núm. 10872/17, de 3 de novembre, d'aprovació de la Instrucció 1/2017, de la Secretaria General, sobre Política de Digitalització de la Diputació de Barcelona, la creació del Registre de funcionaris habilitats i altres mesures per a la seva implementació.

Actuacions en matèria de transparència, administració electrònica i accés a la informació:

- Decret núm. 3359/17, de 18 d'abril, d'aprovació del Catàleg de Tipus Documental de la Diputació de Barcelona, com a eina per a la identificació i el control dels documents rebuts i produïts per la corporació en suport electrònic.
- Decret núm. 4275/17, de 8 de maig, d'assignació de rols a la plataforma de tràmits electrònics EACAT als responsables de la Diputació de Barcelona.
- Decret núm. 10872/17, de 3 de novembre, d'aprovació de la Instrucció 1/2017, de la Secretaria General, sobre Política de Digitalització de la Diputació de Barcelona, la

creació del Registre de Funcionaris Habilitats i altres mesures per a la seva implementació.

Actuacions en matèria de contractació:
- Decret núm. 3349/17, de 18 d'abril, d'aprovació del contracte menor de serveis per a la digitalització de tots els exemplars del BOPB publicats entre els anys 1906 i 1959, ambdós inclosos.
- Decret núm. 3943/17, de 28 d'abril, de modificació parcial del Decret núm. 7512/15 – modificat, al seu torn, pel Decret núm. 10611/15 – sobre configuració de les meses de contractació constituïdes a la corporació amb caràcter permanent.
- Decret núm. 9640/17, de 9 d'octubre, d'aprovació del contracte menor de serveis relatiu a la realització dels treballs de digitalització dels exemplars del BOPB publicats entre els anys 1955 i 1959.
- Decret núm. 10271/17, de 23 d'octubre, de contracte menor de serveis relatiu a la realització dels treballs de digitalització de les actes de les sessions del Ple, que van tenir lloc entre els anys 1812 i 1945.

Relació d'informes destacats emesos durant el 2017.
- Nota informativa, de 7 de febrer, sobre la possibilitat de delegar la signatura per a l'autorització d'activitats esportives en l'àmbit dels parcs del Montseny i de Sant Llorenç de Munt i l'Obac.
- Nota informativa, d'1 de març, sobre la vigència i adequació a la Directiva 2014/24/UE dels informes elaborats per les Secretaries Delegades en dates 31.8.10 i 12.12.12 en relació amb la qualificació de contractes de serveis forestals.
- Informe, de 15 de maig, relatiu a l'expedient de constitució de l'agrupació de municipis de Gaià i Lluçà, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.
- Comunicat, de 25 de maig, sobre recomanacions per a la millora de la qualitat en la tramitació administrativa.
- Nota informativa, de 4 de juliol, sobre el procediment a seguir per a la incorporació de l'Autoritat Metropolitana de Barcelona en el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.
- Nota informativa, de 5 de juliol, sobre la Llei 3/2017 de Pressupostos Generals de l'Estat.
- Informe, de 30 de juny, sobre les funcions del Consell d'Administració de la XAL, SL, els deures i el règim de responsabilitat dels administradors.
- Informe, de 6 de setembre, relatiu, d'una banda, a l'expedient de modificació de l'agrupació constituïda pels municipis de Calders, Castellcir, Castellfollit del Boix i Castellnou de Bages, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, en el sentit que inclogui només els ajuntaments de Castellfollit del Boix i Castellnou de Bages i, d'altra banda, a la constitució d'una nova agrupació dels municipis de Calders i Castellcir, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.
- Informe, de 12 de setembre, relatiu a l'expedient de dissolució de l'agrupació de municipis de Castellolí i Marganell, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.
- Comunicat, de 29 de novembre, sobre les principals novetats derivades de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.
- Informe, de 29 de novembre, sobre novetats de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

Activitats formatives impartides i articles publicats durant el 2017.
- Diputació de Barcelona: "La gestió documental i arxiu - Bàsic" (de 20 de juliol a 29 d'agost de 2017).
- Article "Reflexions sobre la incorporació de consideracions mediambientals en la contractació del sector públic", publicat a "Gestió de serveis ambientals municipals (octubre de 2017).
- Diputació de Barcelona: "Implantació de l'Administració electrònica a la Diputació de Barcelona" (mesos d'octubre a desembre de 2017).
- Diputació de Barcelona: "Quadre de classificació" (12 de desembre de 2017).
- Diputació de Barcelona: "Tipus documental" (14 de desembre de 2017).

Capítol II

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Presidida des del 15 de juliol de 2015, pel vicepresident segon de la Diputació de Barcelona, l'Il·lm. Sr. Marc Castells Berzosa, l'àrea s'organitza en tres àmbits de treball, al capdavant dels quals assumeixen la responsabilitat delegada:

- com a diputada delegada de Promoció Econòmica i Ocupació, la Il·lma. Sra. Sònia Recasens i Alsina
- com a diputat delegat de Turisme, l'Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
- com a diputat adjunt de Turisme, l'Il·lm. Sr. Pere Regull i Riba
- com a diputat delegat de Comerç, l'Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut

Durant l'any 2017, des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local s'han atorgat, com a subvencions directes (capítols IV i VII), un total de 1.208.898 € en ajuts econòmics a 47 entitats amb representació i/o incidència al món local. Les subvencions han estat destinades a finançar actuacions amb l'objectiu d'impulsar l'activitat econòmica local, millorar la qualitat de l'ocupació, amb accions globals que corresponguin a noves estratègies de desenvolupament econòmic i social.

Aquest any també s'ha treballat, conjuntament amb Govern Local, el Programa complementari de modernització de polígons, l'objectiu del qual és millorar-ne la qualitat a través d'inversions d'alt impacte adreçades a incrementar la competitivitat de les empreses que hi estan implantades i, en aquest sentit, afavorir el creixement empresarial, atreure noves oportunitats de negoci i generar ocupació de qualitat. Es correspon amb la primera de dues convocatòries dotades amb un pressupost global de 30.000.000 euros, a raó de 15.000.000 euros cadascuna.

El Programa s'estructura en dues línies de suport:

- Línia de suport a plans integrals: amb una dotació de 7.500.000 euros, té per objecte contribuir al finançament d'intervencions d'alt impacte basades en un plantejament integral i estratègic.
- Línia de suport a projectes específics: amb una dotació de 7.500.000 euros, té per objecte contribuir al finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi, o bé en un o diversos polígons urbanístics amb continuïtat.

Els destinataris de l'esmentat Programa complementari són els municipis amb polígons d'activitat econòmica de la demarcació de la Diputació de Barcelona. Queda exceptuada de la consideració de destinatari la ciutat de Barcelona, per raó de la seva subjecció a un règim especial. Tanmateix, es regula un règim específic per als municipis de fins a 1.000 habitants.

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

La **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO)** presta suport a les actuacions dels territoris en matèria de desenvolupament econòmic local, promovent la definició de models territorials propis que orientin aquest desenvolupament i treballant en la millora de la seva organització interna. D'aquesta manera, en base a una sèrie de valors i criteris centrats en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació, des de la Diputació de Barcelona es pretén contribuir al desenvolupament econòmic local: a través del suport als equips dels governs locals en el disseny, la implementació i el desplegament d'uns models territorials que generin riquesa, fomentin l'ocupació, millorin la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i vetllin per la cohesió social.

Amb aquesta finalitat, la **GSPEiO** s'estructura en: l'**Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE)**, que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitius; el **Servei de Mercat de Treball,** l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local; i el **Servei de Teixit Productiu**, que té com a objectius la generació, la consolidació i el desenvolupament de l'activitat econòmica de la província, així com la millora de l'entorn operatiu del teixit productiu local i de l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a les empreses.

A l'any 2017, la **GSPEiO** ha gestionat un pressupost total de 407.760 €, destinats a transferències de capital, transferències corrents, compres de béns i serveis.

La seva dotació de recursos humans a finals de l'any estava constituïda per la figura del gerent i una secretària de direcció.

Programes d'assistència econòmica, tècnica i material
Durant l'any 2017, la **GSPEiO** ha atorgat un total de 23 ajuts econòmics a entitats amb representació i/o incidència al món local, la qual cosa ha suposat l'atorgament de 399.490 € a través de diferents formes de concessió de subvencions.

Tot i això, les principals activitats de suport i assistència al territori s'han executat d'acord amb el desplegament del **Protocol general del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019"** i l'aprovació del *Catàleg de suport a serveis i a les activitats locals 2017*, en la sessió de 22 de desembre de 2016 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, on es va establir el seu règim regulador i l'obertura de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts a activitats i serveis del Pla de concertació per a l'any 2017. Dins de la modalitat de suport econòmic, aquesta convocatòria anual s'ha estructurat en quatre programes i catorze tipologies d'actuació i s'han atorgat dos classes de recursos: ajuts econòmics i fons de prestació. Les altres modalitats han estat de suport tècnic i de suport material.

Recursos econòmics per programes	Nbre. accions	Imports atorgats
Polítiques de Mercat de Treball	210	5.287.723,24 €
Polítiques de Teixit Productiu	86	4.701.075,00 €
Estratègies per al desenvolupament econòmic local	76	1.348.654,86 €
Optimització de la gestió i la concertació supramunicipal	16	498.580,14 €
Total Convocatòria 2017	**388**	**11.836.033,24 €**

Recursos tècnics per programes
Suport a l'optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències)
Optimització de la gestió de polítiques de teixit productiu a nivell supramunicipal
Suport a estratègies per al desenvolupament econòmic local
Informació estadística territorial
Informes estratègics de desenvolupament econòmic local
Suport a polítiques de mercat de treball
Indicadors bàsics de mercat de treball

Recursos materials per programes
Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial

REDEL
La **GSPEiO** ha participat, en nom de la **Diputació de Barcelona**, a les reunions ordinàries i a les activitats de REDEL, una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora continua de les organitzacions a través de la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració cercant el reconeixement i la posada en valor a nivell tècnic i polític del desenvolupament local i la seva projecció a nivell internacional.

Formació
Al llarg de l'any 2017, la **GSPEiO** ha organitzat i executat 31 accions i edicions formatives i 594 hores de formació, adreçades al personal tècnic especialista en promoció econòmica de les entitats locals de la demarcació de Barcelona en relació amb les competències tècniques específiques sectorials sobre plans d'actuació per al desenvolupament empresarial, projectes de mercat de treball i ocupació i projectes estratègics de desenvolupament econòmic local. Han assistit a la formació 450 dones i 155 homes i han obtingut l'acreditació 396 dones i 138 homes.

Un 70% de les hores de formació s'ha realitzat presencialment i un 30% en línia. Al 32% de les hores, s'ha avaluat l'assoliment dels aprenentatges (acreditació d'aprofitament) i al 68% la satisfacció (acreditació d'assistència). L'avaluació de la formació per part de les persones participants ha estat valorada, en termes de satisfacció, organització, aula virtual i equip docent, amb 3,6 a una escala de l'1 al 4.

També s'ha portat a terme una *detecció de necessitats de formació*, amb la finalitat de dissenyar i prioritzar les accions formatives que als propers anys s'oferiran al personal tècnic especialista en promoció econòmica de les entitats locals de la demarcació de Barcelona. A aquesta iniciativa ha participat el personal tècnic de 93 ajuntaments i 33 d'altres ens locals i ha permès elaborar un informe amb les necessitats prioritàries de formació.

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

L'**Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE)** és l'equip professional que dóna suport als governs locals en la definició i impuls de les polítiques de desenvolupament econòmic dels municipis, a partir d'una visió global i estratègica del territori.

La seva activitat gira entorn a dos eixos: servir com a un espai de referència per a la generació i gestió del coneixement en l'àmbit del desenvolupament econòmic local; i l'elaboració de productes i el desenvolupament de metodologies que permetin als ens locals desplegar i gestionar les estratègies de desenvolupament econòmic.

A l'any 2017, l'**OTEDE** va gestionar 1.507.417,54 euros entre capítol II i capítol IV.

La seva dotació de recursos humans a finals d'any la formen la cap de l'Oficina, la cap de la Secció de Gestió, Avaluació i Recursos, el cap de la Subsecció d'Innovació del Desenvolupament Econòmic, la cap de la Unitat de Gestió de Recursos, quatre tècnics i quatre tècniques, a més d'un auxiliar i una auxiliar administratius, una secretària de direcció i dos becaris.

Àmbit d'organització i gestió del desenvolupament econòmic local

Gestió administrativa
S'ha prestat suport a la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO)** i a **l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local** (**ADEL**) en relació amb la gestió de subvencions directes en matèria de promoció econòmica i ocupació. De la **GSPEiO** s'han gestionat 399.490,00 euros relatius a 23 ajuts a entitats amb representació i/o incidència al món local a través d'ajuts econòmics. De la mateixa manera, s'han gestionat els 55 ajuts econòmics atorgats per l'**ADEL** per una quantitat de 1.208.897 € a través de subvencions de concessió directa i de suports puntuals.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

De la gestió administrativa global, es desprenen les dades següents:

	Decrets	Dictàmens	Convenis
ADEL	82	0	0
GSPEiO	31	0	1
OTEDE	26	1	5
Total	139	1	6

Programa d'agències de desenvolupament econòmic local (ADEL)

El programa d'agències de la província de Barcelona pretén bastir una forma de gestió i organització del desenvolupament econòmic local basada en la concertació territorial i en estructures altament eficients i amb capacitat d'impacte sobre el territori.

Durant l'any 2017, s'ha donat continuïtat als treballs d'optimització de les polítiques a les comarques de Barcelona. En aquest sentit, s'ha donat suport a la consolidació de les agències del Berguedà, el Garraf, Osona i el Moianès.

Programes d'assistència econòmica

Durant l'any 2017, l'**OTEDE** ha prestat tant suport tècnic a la **GSPEiO** per a la gestió global de la convocatòria anual d'ajuts de la Xarxa de Governs Locals 2016-2019, com suport econòmic específic al territori dins del marc dels programes de «Estratègies per al desenvolupament econòmic local» i de «Optimització de la gestió i la concertació supramunicipal (agències)»:

Recursos Econòmics	Nbre.accions	Imports atorgats
Gestió i planificació estratègica territorial	21	365,485,74 €
Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic	19	330.638,12 €
Impuls de l'economia social i solidària local econòmic local	19	252.531,00 €
Agències de desenvolupament econòmic local econòmic local	4	98.580,00 €
Fons de prestació per als Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local	17	400.000,00 €
Total Convocatòria 2017	**77**	**1.447.235,00 €**

Àmbit d'Informació, coneixement i estratègies

El sistema d'informació via la web Hermes <http://www.diba.cat/hg2/default.asp>, ofereix, en obert, més d'un centenar de variables d'informació estadística municipal sobre entorn, demografia, activitat econòmica, mercat de treball i qualitat de vida i ha comptabilitzat, durant el 2017, fins a 29.950 sessions web amb una mitjana mensual de 2.495 visites i ha atès telemàticament 183 consultes d'estadística territorial. També es continuen actualitzant les dades estadístiques de la seguretat social de cada municipi (autònoms, assalariats i empreses) en la pàgina web d'*Hermes Intern*, d'accés intern amb contrasenya i només disponible per als tècnics de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local.

Actualment, el web Hermes, en obert a tots els públics, ofereix en línia fins a 17 tipus d'informes automatitzats, un centenar d'indicadors i 70 mapes temàtics. A partir de les seves dades, al llarg d'aquest any 2017, s'han elaborat diversos productes d'anàlisi d'informació territorial, disponibles dins del site web http://www.diba.cat/web/economieslocals/informacio-socioeconomica. El producte més destacat ha estat l'*Informe territorial de la província de Barcelona 2017*, en col·laboració amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, on s'han inclòs quatre monogràfics sobre l'estructura empresarial, les empreses exportadores, un mapa municipal de la indústria i la quantificació de les jubilacions futures en la indústria. Altres treballs resultants han estat els quatre informes trimestrals sobre l'evolució de la conjuntura socioeconòmica de la província de Barcelona, els onze informes mensuals sobre l'atur registrat, amb comparacions entre províncies i amb una anàlisi que inclou tots el municipis de la província de Barcelona, i els quatre informes socioeconòmics de la Taula d'indicadors de conjuntura: un recull amb actualització trimestral de 50 indicadors socioeconòmics de la província de Barcelona, amb indicadors de variació mensual i interanual.

Programa de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local-XODEL

La XODEL, constituïda per 21 observatoris locals i coordinada per l'**OTEDE**, ha realitzat dues reunions ordinàries; dues visites a centres de recerca, una al Grup de recerca en geografia econòmica de la UAB, i l'altra a la Fundació BCN Formació Professional i diversos tallers i seminaris. També ha continuat la feina dels grups de treball sobre visualització de dades i infografies i sobre la mesura del benestar en l'àmbit local, a més de constituir un nou grup de treball sobre la mesura de l'economia social i solidària des dels ens locals. Cadascun dels grups ha realitzat un informe amb els resultats de la feina desenvolupada.

També ha estat la promotora d'activitats formatives, com el Curs de creació de models de simulació amb dinàmica de sistemes, de 25 hores i de 8 tallers de formació de l'IDESCAT. Altres activitats destacades han estat l'actualització de la població activa local registrada, de la taxa d'atur registral i l'estimació de les taxes d'atur per sexe i edat; el disseny del catàleg de productes i serveis de la XODEL i l'elaboració de la seva memòria d'activitats del període 2008-2016.

Des de l'**OTEDE** s'ha treballat en la dinamització de la pròpia comunitat virtual de la XODEL, la llista de distribució de correu dels seus membres xodel@googlegroups.com, la creació del blog http://visualitzadades.com/ i el manteniment de les pàgines de la XODEL al web de l'àrea, de la mateixa manera que s'han atès tot tipus de consultes sobre continguts de la xarxa.

Programa de Planificació Estratègica

Durant el 2017, l'**OTEDE** ha portat a terme actuacions de suport tècnic a les entitats locals. Principalment, han consistit en la participació activa als processos de planificació, el suport a la redacció, execució, seguiment i avaluació dels seus plans, la codirecció de processos

estratègics conjuntament amb els equips de les entitats locals promotores i, finalment, el treball en xarxa per tal de facilitar el coneixement mutu de les experiències, la cooperació entre territoris i la coordinació d'estratègies en el marc de la Xarxa de Processos Estratègics Locals (XPEL).

Programa d'Estratègies per al Desenvolupament Local (DEL)

Dins la línia de promoure una visió global del desenvolupament econòmic local, amb les seves teories i models, les seves estratègies, els seus actors i referents i les seves xarxes el 2017 s'ha executat la segona part del projecte AtlesDEL: un reconeixement cartogràfic dels municipis de la demarcació i l'elaboració de l'eina de balanç de factors de desenvolupament econòmic local que permet comparar les trajectòries dels territoris. L'objectiu és facilitar l'aprenentatge.

De la mateixa manera, s'ha elaborat un inventari d'iniciatives de desenvolupament econòmic local a nivell internacional amb fonts primàries i secundàries que permeten localitzar experiències inspiradores per als projectes de la demarcació.

També s'ha de destacar la realització dels informes estratègics de desenvolupament econòmic dels municipis de Begues, el Bruc, Calaf, Cervelló i Olèrdola.

Programa de Formació

L'**OTEDE** ha organitzat i executat, l'any 2017, 9 accions formatives per a la competència tècnica sobre Projectes estratègics de desenvolupament econòmic local, que han arribat a les 200 hores de formació, el que suposa un increment del 39% dels temps destinat a activitats formatives en relació amb el 9% de l'any anterior. El percentatge d'assistència ha estat del 85% i el d'acreditació del 88%.

Les dades de realització i resultats detallades per accions són:

Acció formativa	Durada (hores)	Persones inscrites	Persones assistents			Persones acreditades	
			Nre.	%Dones	%Homes	%Dones[1]	%Homes[2]
Co-creació de projectes estratègics de desenvolupament econòmic local (DEL)	30	26	17	89%	11%	87%	100%
Com fomentar l'economia social i solidària als municipis?	25	16	14	72%	28%	70%	75%
Creació de models de simulació amb dinàmica de sistemes	25	19	19	32%	68%	100%	92%
Estadística aplicada al DE: anàlisi i representació de dades	30	17	17	59%	41%	90%	100%
Fonts i mètodes d'anàlisi socioeconòmica del DEL	25	25	24	58%	42%	64%	80%
Introducció al DEL	30	34	27	67%	33%	83%	67%
IV Taller de projectes d'economia social i solidària per a les entitats locals	10	28	21	57%	43%	100%	100%
Temes crítics de planificació estratègica a debat: la participació	20	19	18	71%	29%	85%	100%
VIII Seminari de Desenvolupament Rural	5	21	18	50%	50%	100%	100%
Total	**200**	**205**	**175**	**61%**	**39%**	**85%**	**90%**

[1]% Dones acreditades = (Nre. Dones acreditades/nre. Dones assistents) *100
[2]% Homes acreditats = (Nre. Homes acreditats/nre. Homes assistents) *100

De la mateixa manera, també ha augmentat la formació de caràcter semipresencial, que ha representat el 78% del total de les accions formatives realitzades i on han destacat els fòrums de les aules virtuals com a vehicles de treball i instruments generadors de coneixements. Per a la formació en línia s'ha fet servir l'espai FormaDiba (formadiba.diba.cat), entorn virtual de formació de la Diputació de Barcelona.

A més de les accions, també s'ha avaluat l'aprenentatge assolit (Nivell 2 d'avaluació) a través d'activitats, proves i/o treballs i s'ha posat en marxa, per segona vegada, l'avaluació de la transferència de la formació d'una acció formativa, de la qual es mantindrà el seu seguiment de cara al proper any (Nivell 3 d'avaluació).

L'avaluació de la formació per part de les persones participants ha obtingut una mitjana alta. En una escala de l'1 al 4, la satisfacció, l'organització, l'aula virtual, el equip docent i l'aplicabilitat al lloc de treball han estat valorats amb un 3,4.

L'**OTEDE** també ha participat a la detecció de necessitats de formació, realitzada per la **GSPEiO** per l'adquisició de la competència tècnica en «Projectes Estratègics de Desenvolupament Econòmic Local». S'han detectat un total de 92 necessitats, que han estat analitzades i reagrupades en 26 temes i 8 grans àmbits d'interès de formació prioritaris, de cara a la seva inclusió al Pla de Formació 2018.

Àmbit d'Innovació en el desenvolupament econòmic local

En aquesta línia de treball, **l'OTEDE** impulsa la definició de nous models i eines per progressar en les polítiques públiques de desenvolupament local. L'objectiu és estimular els debats per renovar el DEL i facilitar la intervenció dels ajuntaments en aquests nous camps.

En aquest sentit, s'ha aprofundit en els enfocaments innovadors per al desenvolupament, en especial en els temes següents:

- La dinamització d'espais buits o en desús per a la generació d'activitat econòmica i capital social.

- El microdesenvolupament rural, per donar respostes a necessitats específiques dels municipis més petits.
- La innovació i la indústria per enfortir les vocacions productives locals en un context global.
- L'economia circular des de la perspectiva territorial.
- El paisatge, donada la seva progressiva rellevància com a factor de desenvolupament econòmic local.
- El finançament com a camp en profunda mutació i peça central de funcionament de les economies locals.
- El màrqueting urbà i territorial vinculat a valors territorials i a estratègies de desenvolupament local.

En aquests àmbits s'ha sistematitzat l'assistència als municipis a partir del suport directe, els ajuts econòmics, la documentació, les bones pràctiques i la recerca.

Programa de suport a l'economia social i solidària als municipis (ESS)

El suport econòmic s'ha orientat en quatre direccions concurrents entre si: les estratègies de caràcter global, la posada en marxa d'eines de l'economia social i solidària, els estudis i informes i les accions de sensibilització.

Durant el 2017, s'ha fet un esforç considerable per adaptar el suport tècnic, fins llavors indiferenciat, als diversos perfils de municipis, en funció de la grandària, la presència històrica de l'ESS, les característiques socials del territori, etc. També destaca la connexió amb les xarxes existents.

Quant a l'impuls d'iniciatives noves, s'ha treballat en la delimitació i mesura de l'economia social i solidària, així com en el paper de les iniciatives sociocomunitàries d'ESS en el DEL.

Publicacions

- *Informe territorial de la província de Barcelona*. Diputació de Barcelona i Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, 2017.
- CANALS, Josep Maria; CULLERÉ, Ramon. *Estructura empresarial de la demarcació de Barcelona*. Diputació de Barcelona i Ajuntament de Manresa. 2017.
- GARCIA, J; SANCHEZ, JM. *Guia per mesurar l'economia social i solidària des dels ens locals*. Diputació de Barcelona, 2017AA.DD.
- AA.DD. *Models i factors per a un nou desenvolupament econòmic local*. Diputació de Barcelona, 2017. .
- ALAMON, N.; PARDOS, J. *Experiències de microdesenvolupament rural*. Diputació de Barcelona, 2017.

Guies metodològiques:

- GARCÍA, J. *Les iniciatives sociocomunitàries d'economia social i solidària i el rol dels ajuntaments.* Diputació de Barcelona, 2017.

Servei de Mercat de Treball

En el marc de l'estructura orgànica i funcional de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona, el Servei de Mercat de Treball (d'ara endavant, SMT) ordena els recursos econòmics, tècnics i de gestió disponibles en l'àmbit del mercat de treball per contribuir a assolir el segon objectiu estratègic del Pla d'Actuació del Mandat de la Diputació de Barcelona 2016-2019: impulsar les polítiques productives locals i la millora en la qualitat de vida de les persones.

La missió de l'SMT és promoure l'eficiència i impulsar la innovació del Sistema Públic Local d'Ocupació (d'ara endavant, SPLO) de la demarcació de Barcelona, afavorint el seu dinamisme, la seva sostenibilitat i la seva adequació a l'estructura territorial del mercat de treball.

Aquesta missió s'operativitza mitjançant 2 eixos estratègics i 9 línies d'actuació:

- Eix 1. Potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del Sistema Públic Local d'Ocupació a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (SLO).
  - L1. Estabilitat de les plantilles tècniques.
  - L2. Eficiència organitzativa i en la gestió de l'activitat. Qualitat en la prestació de serveis i millora continua.
  - L3. Presa de decisions operatives i estratègiques.
  - L4. Actualització de competències professionals del personal tècnic i directiu.
  - L5. Enfortiment de vincles. Gestió relacional. Transferibilitat de coneixement.
  - L6. Difusió al públic de la feina realitzada pels SLO i de les seves ofertes de treball.
- Eix 2. Promoure l'adaptabilitat del Sistema Públic Local d'Ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica.
  - L1. Millorar l'ocupabilitat de les persones en atur o en millora d'ocupació (especialment les més vulnerables) i fomentar la contractació estable.
  - L2. Promoure la dinamització de l'economia productiva potencialment generadora d'ocupació.
  - L3. Fomentar la concertació territorial i la col·laboració públicoprivada, especialment a escala local.

La presentació de la Memòria d'activitats 2017 de l'SMT s'ordena segons els eixos estratègics que operativitzen la missió del Servei. Es complementa amb informació sobre l'activitat de gestió administrativa, pressupostària i dels recursos humans.

La Memòria s'inicia realitzant un especial esment de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació, que és fonamentalment la receptora de l'activitat que desenvolupa l'SMT.

A l'apartat final "Altres", es relacionen les activitats de representació institucional.

La Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC)

El SPLO de la demarcació de Barcelona es defineix com l'agrupació del conjunt d'entitats (municipals o supramunicipals) que configuren el sector públic local i que desenvolupen, directament o indirecta, polítiques locals de mercat de treball amb incidència en aquest territori.

La Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC), que forma part del SPLO i està impulsada per la Diputació de Barcelona, basa la seva actuació en aconseguir una major eficàcia de les accions locals en matèria d'ocupació, la millora contínua de la qualitat dels serveis prestats, l'eficiència de l'impacte de les actuacions a través de la concertació territorial i sectorial, la millora de les competències professionals dels professionals que hi treballen, l'intercanvi d'experiències dels membres que

l'integren, l'optimització dels recursos, la capacitat de resposta, la flexibilitat i la transversalitat.

A més, per tal de reforçar el paper estratègic de l'administració pública local en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball, així com reforçar el treball en xarxa i els mecanismes de cooperació entre les entitats locals amb SLO de la demarcació de Barcelona, la Xarxa XALOC compta amb un Protocol general d'adhesió, aprovat per la Diputació de Barcelona (BOPB de 30 de desembre de 2015). Aquest Protocol és l'instrument jurídic que regula la configuració i funcionament de la Xarxa XALOC i on s'estableix el marc general i els principis que la regeixen. Al 2017 han sol·licitat l'adhesió 50 entitats, de les quals 41 ja han estat aprovades per decret. Fins al moment, en total han demanat l'adhesió a l'esmentada Xarxa 145 entitats.

La Diputació de Barcelona, com agent integrant del SPLO, impulsa activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals apropant l'oferta i la demanda d'ocupació. Es canalitza a través del suport econòmic, tècnic i tecnològic a la Xarxa XALOC, que presta serveis a:
- Els ciutadans i les ciutadanes en situació d'atur (o que volen millorar la seva ocupació actual) per trobar un lloc de treball.
- Les empreses que cerquen cobrir els seus llocs de feina (vacants i/o de nova creació) amb els millors perfils professionals.

XALOC dóna cobertura a 280 municipis de la província a través de 159 SLO, el que representa aproximadament el 90% del territori i el 96% de la població potencialment activa.

D'entre els principals indicadors de resultats en destaquen els següents:
84.686 persones han rebut suport tècnic individualitzat per millorar la seva ocupabilitat; 31.568 persones s'han adreçat per primera vegada a un SLO per rebre els seus serveis; 120.007 assistències al Club de la feina; 16.483 ofertes de treball gestionades; 42.028 persones han trobat un lloc de treball i 6.377 noves empreses han utilitzat algun dels serveis que presten els SLO.

Productes i serveis de l'eix 1: potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de la xarxa de serveis locals d'ocupació (slo).

- **Instrument de suport econòmic**
  En el marc de la Xarxa de Governs Locals (XGL) 2016-2019, l'any 2017 l'SMT ha ofert el suport econòmic mitjançant tres vies de finançament diferenciades:
  - El catàleg de suport als serveis i a les activitats locals.
  - El recurs de formació a mida per adaptar-se a les necessitats de les empreses.
  - Els Programes complementaris pel finançament de Plans Locals d'Ocupació.

El catàleg de suport als serveis i a les activitats locals
Els ajuts econòmics previstos al Programa de Polítiques de Mercat de Treball del Catàleg de l'any 2017 han estat:
- Fons de prestació. S'han atorgat mitjançant concessió directa els ajuts de dos recursos: els de finançament dels SLO i el d'integració sociolaboral de persones amb malaltia mental. En total s'han atorgat per aquesta via 2.896.723,24 € per a l'execució d'un total de 110 actuacions.
- Concurrència competitiva. Aquesta fórmula s'ha utilitzat per concedir els ajuts dels recursos: Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals, Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació i Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local. En termes globals es van validar i valorar un total de 131 sol·licituds per un import de 4.184.532,91 €. Finalment, es va poder donar cobertura econòmica a 100 actuacions per un import de 2.391.000,00 €, fet que representa el 76,34% de les sol·licituds validades i el 57,14% de l'import global sol·licitat.
- El Catàleg de 2017 ha seguit amb l'estructura de tipologia d'ajuts econòmics oferts: es diferencien els ajuts destinats al finançament de les estructures bàsiques i estables pel funcionament habitual dels serveis locals d'ocupació, dels ajuts destinats al finançament de projectes que, sense formar part de les activitats ordinàries d'un servei local d'ocupació, generen valor afegit i introdueixen millores qualitatives substancials en la prestació del servei.
- Recull d'activitats SLO: persones i empreses. S'han concedit 300 activitats corresponents a 71 ens locals per un import de 224.451,75 €.

A més, s'ha dut a terme la revisió de la justificació tècnica i econòmica de les accions de la convocatòria de XGL de l'anualitat 2016. En aquella convocatòria la Diputació de Barcelona, en primer lloc, via ajuts econòmics, va aprovar 76 actuacions per un import total de 1.891.000,00 €, de les quals ha fet efectiu el pagament de totes elles per un import total de 1.837.731,07 €, havent-se tramitat 1 renúncia total i 6 renúncies parcials per un suma total de 53.268,93 €. En segon lloc, es va subvencionar, mitjançant fons de prestació, un total de 112 accions, per un import total de 2.898.925,47 € de les quals s'ha fet efectiu el pagament de totes les accions per un import total de 2.897.460,26 €, havent-se tramitat dues renúncies parcials per un total de 1.465,21€. I en tercer lloc, mitjançant el recurs material es van aprovar 254 activitats per un import total de 200.366,25 €, de les quals s'ha fet efectiu el pagament de 189.303,33 €, havent-se tramitat 8 renúncies totals i 1 renúncia parcial per un import total de 11.062,92 €.

Formació a mida per adaptar-se a les necessitats de les empreses i Programes complementaris pel finançament de Plans Locals d'Ocupació

Les dades econòmiques relatives al recurs de formació a mida i als programes complementaris pel finançament de plans locals d'ocupació es detallen en els apartats corresponents d'aquesta memòria.

Plataforma Telemàtica XALOC
Es detallen les principals millores metodològiques i tecnològiques desenvolupades:
- Millores de l'itinerari del Servei: actualització de continguts i incorporació de totes les accions que realitzen els SLO.
- Millores en la funcionalitat del mòdul de l'Agenda: incorporació de nous camps per facilitar la gestió de l'activitat.

- Millores en la funcionalitat del mòdul del Demandant: incorporació de nous camps i nous filtres, i actualització de les especialitats de formació ocupacional i contínua, i s'han incorporat les especialitats relatives a certificació de professionalitat.
- Millores en la funcionalitat del mòdul de l'Empresa: s'amplia les opcions per incorporar ocupacions vinculades al codi d'ocupació que s'hagi seleccionat i s'afegeixen nous filtres.
- Millores en la funcionalitat del mòdul de l'Oferta: incorporació de nous camps que amplien les possibilitats de concretar la informació mecanitzada.
- Millores en la web d'ofertes XALOC: actualització i ampliació del nombre de camps en els diferents apartats del web que agilitaran la selecció i seguiment de les ofertes.
- Creació del nou mòdul "Formació": Durant l'any 2017 s'ha treballat en la definició i creació d'un nou mòdul de formació dins l'aplicació Xaloc, donant així resposta a la recurrent demanda del territori de poder registrar mitjançant l'eina XALOC els cursos de formació impartits dins els Serveis Locals d'Ocupació. Es desplegarà al territori al llarg del primer semestres del 2018.
  D'aquesta manera, els cursos de formació gestionats pel Servei Local d'Ocupació podran registrar-se dins l'aplicació, informant de tota una sèrie de dades que després podran explotar-se a partir de llistats. Aquestes dades és classifiquen en les següents pestanyes: dades bàsiques, dades específiques, ocupació relacionada, inscripció i selecció, alumnes i llistats.
- Incorporació de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL) en la utilització de la plataforma telemàtica XALOC (PTX). Les OTL es van incorporar en la utilització de la PTX durant el segon semestre de 2016, període en el qual van anar progressivament incorporant les dades d'expedients migrats, i es van anar realitzant noves altes. Durant el 2017, s'ha assessorat tècnicament i metodològicament l'equip de la xarxa OTL en tots aquells aspectes relatius a la PTX, i, de la mateixa manera, a nivell de coordinació entre les OTL i els serveis locals d'ocupació (SLO).
  D'altra banda, i conjuntament amb l'equip de la xarxa OTL, s'han fet reunions de desplegament i seguiment en aquelles OTL que s'han prioritzat, realitzant-se durant el 2017 fins a 4 assistències tècniques en OTL de diferents territoris, i impartint-se una formació en la usabilitat d'algunes de les prestacions que permet la PTX, amb 22 tècnics i tècniques assistents, de15 OTL.
- Validació del nou entorn "XALOC_Formació". Aquest nou entorn, còpia de les dades de cada SLO, permetrà al nou personal administratiu i tècnic que es vagi incorporant als diferents SLO, poder utilitzar la PTX (fictíciament) mentre està cursant les activitats formatives en línia (casos pràctics i exàmens en línia existents), fet que millorarà l'aprenentatge teòric-pràctic del funcionament de l'eina.
- Indicadors de gestió interna: 2.891 trasllats d'expedients gestionats (98% tramitats en menys de 24h), amb compromís de gestió en un màxim de 48h.
  - 283 consultes de demandants resoltes .
  - 75 peticions de millora gestionades.
- Explotació i anàlisi dels resultats de la web d'ofertes: Publicació de 11.069 ofertes de treball, un 21% més que l'any anterior. Enguany es consolida l'augment de la difusió d'ofertes a través de la web. Aquesta web ha rebut una mitjana de 1.255.410 visites mensuals.
- Formació per a tècnics i responsables locals en l'àmbit de la intermediació laboral: 325 usuaris han finalitzat la formació en línia de l'eina XALOC (279 amb perfil tècnic i 46 amb perfil administratiu), pertanyents a 85 ens locals.
- Sessions informatives territorials. Realització de 9 sessions territorials a diferents localitzacions: Esparreguera, Gavà, Llinars del Vallès, Sabadell, Manresa, Igualada, Mataró, i dues a Barcelona. La durada de les quals ha estat de 41 hores totals, i hi han participat 235 tècnics/ques (un 23% més que el 2016), de 151 entitats.
- Alta de nous serveis: Aquest any s'ha integrat en l'ús de la Plataforma Telemàtica XALOC el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Badalona (IMPO). És per això que s'han fet 2 sessions de formació al personal tècnic del SLO, a més de 2 reunions prèvies a nivell directiu per planificar el desplegament de la PTX en el seu servei.
- Desenvolupament del Qlik View (eina de Business Inteligent) per al tractament estadístic i presentació de la informació recollida a Xaloc i a altres fonts. S'ha creat un grup de treball i s'ha fet el primer disseny de l'estructura que inclourà 6 informes diferents: (1) Estadístiques generals, (2) Fons de prestació + QRI (Quadre Resum d'Indicadors), (3) Indicadors de Xarxa + InfoXaloc, (4), Indústria, (5) Gestió dels SLO i (6) Informe executiu.
- Renovació dels convenis per a la posada a disposició i utilització de la Plataforma Telemàtica XALOC (PTX). L'any 2016 es va iniciar el procés de renovació i, en conseqüència, es van aprovar 127 convenis específics corresponents a aquelles entitats locals de la demarcació de Barcelona que disposaven de la PTX i que estaven interessats en continuar utilitzant-la.

  La renovació d'aquests convenis ha respost a la voluntat d'adequar el contingut del text jurídic als canvis, millores i noves funcionalitats que s'han anat incorporant a la PTX en els darrers anys, aprofundir en els mecanismes de foment del treball en xarxa i millorar la cobertura jurídica en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal.

  Durant l'any 2017 s'han subscrit un total de 120 convenis de renovació i s'han acceptat i aprovat per part de la Diputació de Barcelona les renúncies expresses a la utilització de la Metodologia-Aplicatiu XALOC presentades formalment per 2 entitats locals. Així, dels 127 convenis a renovar, al desembre de 2017 restaven pendents 5 convenis a subscriure. Vist que el termini per a la renovació finalitzava a 31/12/2017 des de la Diputació de Barcelona i, atesa la importància de la Plataforma Telemàtica XALOC per la satisfacció de l'interès públic i, en especial, per les persones en situació d'atur usuàries dels Serveis Locals d'Ocupació, es va tramitar un decret d'ampliació del termini màxim fins el 30 d'abril de 2018. Abans de finalitzar l'any, de les 5 entitats locals amb pròrroga de termini, 3 han enviat signat el conveni de renovació i 1 ha comunicat la seva intenció de renunciar.

  Així mateix, convé destacar que durant aquest any s'ha fomentat l'ús dels mitjans de signatura electrònica per donar resposta a les actualitzacions legislatives relatives a l'administració electrònica. En aquest sentit, s'han tramitat 10 convenis mitjançant signatura electrònica.

Cercles de Comparació Intermunicipal dels Serveis Locals d'Ocupació (8ª edició).
En aquesta edició han participat 36 municipis de la província de Barcelona, principalment majors de 10.000 habitants.

Als tallers de millora s'ha implementat una nova metodologia anomenada "Mètode Kaizen". Amb aquesta metodologia s'analitza i contextualitza el mapa de relacions causals de cada SLO, se selecciona una cadena de relacions causals i es concreten els factors associats i les accions Kaizen a aplicar.

D'entre els principals indicadors recollits i analitzats en el Quadre Resum d'Indicadors en destaquen els següents:
- La taxa de cobertura dels llocs de treball ha estat del 45,9%.
- El 51,1% de persones en situació d'atur han estat ateses per un SLO.
- El 38,4% de persones usuàries ateses al SLO han generat autocandidatures via web.
- El 32,3% de les persones usuàries ateses han realitzat accions d'orientació.
- El grau de satisfacció de les persones usuàries dels SLO és de 8,7 sobre 10.
- Cada professional del SLO atén de mitjana a 160 usuaris l'any i realitza una mitjana de 775 actuacions anuals.
- El 58,8% dels professionals no tenen plaça creada de plantilla en el SLO.
- La despesa corrent anual d'aquest servei és de 19,3€ per habitant.
- El 55% del finançament del SLO prové de fonts externes.

El 14 de novembre es va realitzar la jornada de presentació de resultats. Aquesta sessió va comptar amb la intervenció del Sr. Víctor Küppers, consultor expert en motivació dels recursos humans, que va realitzar una conferència titulada "Viure amb entusiasme".

Pla Estratègic de Formació – Formació sectorial de l'SMT
Formació Especialitzada de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC): S'han impartit 225 hores de formació especialitzada repartides en 11 accions formatives, en les quals hi han participat un total de 194 persones. Els cursos oferts han estat: "Coaching integral per a l'atenció i orientació dels demandants d'ocupació" (2 edicions), "La prospecció d'empreses a la Xarxa Xaloc" (1 edició), "Recursos per a la recerca de feina per internet: com fer-ne un ús més eficient" (1 edició), "L'ocupabilitat per competències" (1 edició), "L'ocupabilitat per competències. Supervisió metodològica" (1 edició), "Eines i recursos de coaching pràctic per a l'atenció i orientació dels demandants d'ocupació" (2 edicions), "Dinàmiques grupals per treballar accions d'orientació i recerca de feina" (3 edicions).

La valoració mitjana del grau de satisfacció de l'alumnat ha estat de 3,6 sobre 4.

Formació Especialitzada en l'àmbit de polítiques d'ocupació. S'ha realitzat el curs: "Polítiques Locals d'Ocupació. Marc i situació general, perspectives de futur i innovació" de 15 hores de durada. Hi han participat 19 persones.

La valoració mitjana del grau de satisfacció de l'alumnat ha estat de 3,7 sobre 4.

Prestatge virtual "Món Laboral"
En el marc de col·laboració i treball comú entre el Servei de Mercat de Treball i el Servei de Coordinació Bibliotecària, encetat el 2013, i amb l'objectiu d'aconseguir la màxima difusió i accés a la informació i als recursos especialitzats en mercat de treball entre la ciutadania, enguany s'han proposat per al Prestatge Virtual 24 recomanacions, entre d'altres: articles relacionats amb el món laboral, novetats en legislació en aquest àmbit, enllaços a pàgines web amb contingut d'interès, recomanacions de llibres especialitzats, activitats i tallers, i jornades i fires sobre orientació laboral i formació.

El prestatge virtual del Món Laboral ha rebut un total de 22.150 visites aquest 2017, amb una mitjana de 1.846 visites mensuals, de les quals més de 250 ho són des de la pastilla que enllaça des de la web d'ofertes XALOC que té, de mitjana, 1.255.410 de visites mensuals.

Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: Persones i empreses
Enguany, en el marc del Catàleg de serveis 2017, s'ha inclòs per quart any consecutiu aquest recurs material, que posa a disposició dels ens locals una oferta variada d'activitats adreçades a les persones demandants d'ocupació i a les empreses. En concret, s'han ofert 84 activitats, estructurades en quatre blocs temàtics: els Tallers d'alfabetització digital, els Tallers de tècniques de recerca de feina, les Sessions d'orientació laboral i les Sessions de suport a l'empresa.

De les dades de justificació disponibles actualment, que corresponen al voltant del 78% de les activitats atorgades, s'observa que en conjunt han participat 2.370 persones, que la durada total ha estat de 3.125 hores, impartides per un total de 37 empreses consultores, i que la valoració global obtinguda ha estat de 9,04 punts sobre 10.

D'altra banda, s'han rebut 156 noves propostes d'activitats per part d'empreses consultores interessades en formar part del Recull per a l'any 2017. D'aquestes propostes, 24 han estat excloses per incomplir els requisits requerits, i 132 han estat valorades, de les quals un 56% han passat a formar part de la bossa del Recull.

Finalment, atesa la gran acceptació i l'elevada demanda d'aquest recurs, de cara a l'any vinent, s'han incorporat 12 noves activitats al Catàleg, arribant a un total de 93 activitats.

Indicadors Bàsics del Mercat de Treball
Recurs tècnic del Catàleg de Serveis 2017 de la Xarxa de Governs Locals, que ofereix, a partir d'un conjunt d'indicadors limitat i enfocat a copsar determinats aspectes específics del mercat de treball, un seguit de claus analítiques, una diagnosi bàsica i algunes recomanacions sobre vies d'actuació possibles que puguin orientar a responsables polítics i tècnics municipals en la presa de decisions.

Aquest any els ens participants han estat 23, dels quals un 65,2% (15 entitats) ja havien sol·licitat el producte en

edicions anteriors. El recurs ha rebut una valoració global de 8,7 punts sobre 10.

Comunitat Virtual d'Ocupació
Aquesta comunitat és un espai telemàtic de treball, participació, intercanvi i comunicació entre les persones dels ens locals de la província de Barcelona implicades en la planificació i el desplegament de serveis i/o projectes d'ocupació, on difondre, compartir i generar, de forma col·laborativa, coneixement especialitzat en matèria d'ocupació i promoure la innovació.

Actualment, l'accés a la Comunitat ja és obert a tot el personal que forma part de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa Xaloc) de la província, i a 1 grup de treball vinculat al personal tècnic de les entitats que participen en el projecte per promoure l'ocupació a la indústria local.

En total formen part de la Comunitat 210 persones.

Al llarg de l'any, s'ha treballat en millores de disseny de l'espai i actualització de continguts i s'han introduït i publicat 206 entrades d'informació. Setmanalment, s'elabora un recull on s'inclouen les principals novetats en matèria d'ocupació pel que fa a la normativa, les notícies d'actualitat o els actes i les jornades previstes.

A més, en relació amb la gestió del coneixement, des de l'SMT s'ofereix informació i documentació en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball. En aquest sentit, es disposa d'un Fons documental especialitzat en la matèria d'intervenció de l'SMT, que es va posar en marxa al mes de juny de 2010. El Fons, que compta amb un total de 2.821 documents classificats en 11 àrees temàtiques, es gestiona mitjançant una base de dades que permet consultar i demanar en préstec els documents. Enguany s'han catalogat 234 nous documents: 15 en format paper i 219 en format digital, amb la corresponent informació bibliogràfica, sumari, ressenya i classificació temàtica. Trimestralment, s'elabora un butlletí on s'inclouen les principals novetats incorporades al fons.

JoBarcelona
Els dies 15 i 16 de març, es va celebrar el JoBarcelona, un congrés internacional d'ocupació i orientació laboral adreçat a joves universitaris, on per quart any consecutiu la Diputació de Barcelona va ser entitat participant amb l'objecte de difondre i donar informació als joves universitaris de les activitats i serveis que presta la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC).

Atesa la bona acollida que en l'edició del 2016 van tenir els tallers de desenvolupament professional que el Servei de Mercat de Treball va oferir de manera gratuïta en el marc d'aquest congrés, l'any 2017 s'ha ampliat l'oferta a quatre tallers: "Una imatge val més que mil paraules. Cura de la imatge personal en la recerca de feina", "Com generar i mantenir el teu Networking efectiu", "L'entrevista de feina: no hi ha segones oportunitats per a les primeres impressions" i "Entrevista curricular versus entrevista per competències".

A l'estand de la Corporació es van distribuir al voltant de 500 directoris, díptics i postals d'informació dels SLO, i prop de 500 flyers dels tallers oferts durant el congrés pel Servei de Mercat de Treball. Així mateix, es va atendre i donar assessorament a 257 persones.

Guia de Contractació Laboral
La Guia de contractació laboral és una eina de consulta en format digital en matèria de contractació laboral que es posa a disposició del personal tècnic dels SLO de la província i que inclou informació detallada i sintètica de les diferents modalitats contractuals vigents.

Aquesta Guia s'estructura a partir d'un conjunt de fitxes que, periòdicament, s'actualitzen amb les principals novetats legislatives que es van aprovant en l'àmbit de la contractació laboral. La darrera revisió es va dur a terme arran de l'entrada en vigor del Reial decret llei 6/2016, 23 de desembre, de mesures urgents per al impuls del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

Al 2017 s'ha fet un contracte menor per tal d'actualitzar els continguts i l'estructura de l'esmentada Guia.

La Guia, és d'accés públic a través de diversos espais virtuals de la Diputació de Barcelona:
- el web de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local,
- la comunitat de recursos humans (CORH),
- el web de biblioteques.

Consultoria estratègica i assistència tècnica especialitzada
Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit del mercat de treball (Xarxa XALOC)
Globalment, el nombre total de consultes i gestions tècniques realitzades en aquest àmbit s'ha situat en més de 6.000. Així mateix, s'ha donat resposta a més de 1.000 consultes directes dels ciutadans que han fet les seves peticions tant per telèfon com per correu electrònic. El 95% d'aquestes consultes han estat resoltes en menys de 24 hores. D'altra banda s'han realitzat 737 assistències tècniques als serveis locals d'ocupació (24 de forma presencial).

El contingut de les consultes es pot resumir en els apartats següents:
- Assessorament tècnic: planificació i disseny de projectes d'intermediació laboral, diagnosi de mercat de treball, seguiment i avaluació de projectes i serveis locals ocupació, organització de sessions territorials de la Xarxa XALOC.
- Assessorament telemàtic: gestions tècniques necessàries per al funcionament dels SLO: trasllat d'expedients d'un SLO a un altre per canvi de domicili de la persona, reobertura d'ofertes per gestionar les persones candidates, precandidatures de persones de diferent servei del que publicita una oferta, entre altres. Formació de personal tècnic i administratiu en l'aplicació XALOC.
- Auditoria i assessorament tècnic per a millorar la consistència de les dades registrades a l'Aplicació Xaloc. Aquest any s'ha continuat el procés d'anàlisi de les dades registrades a l'Aplicació Xaloc per millorar la seva coherència i consistència. Després d'aquesta anàlisi, s'ha assessorat 21 SLO sobre les accions que han de dur a terme per millorar la solidesa de les seves dades i del global de la Xarxa.

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en la presentació de sol·licituds a la Convocatòria anual del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governs Locals
En el decurs del procés de gestió de la convocatòria s'ha donat resposta a 206 demandes d'assistència tècnica de les entitats locals (28 vinculades al recurs Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals, 20 vinculades al recurs Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació, 98 vinculades al recurs Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local i 7 vinculades al Fons de prestació SLO).

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit jurídic i del procediment administratiu
Es tracta d'un servei d'informació i consultoria especialitzada a les entitats locals sobre normativa general i sectorial, plans, programes i convocatòries de finançament que afecten a l'àmbit de les polítiques de mercat de treball, i un suport especialitzat als ens locals en la sol·licitud, tramitació i justificació dels ajuts convocats per la Diputació de Barcelona i, també, en relació amb el compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Durant l'any 2017 cal destacar la redacció de 26 informes d'assessorament tècnic-jurídic derivats dels següent àmbits de treball:
- Renovacions del Conveni per a l'ús de la Plataforma Telemàtica Xaloc (Conveni PTX) a tots els ens locals que el tenien subscrit
- Adaptació del Conveni PTX a l'actual normativa del procediment i de règim jurídic
- Plans Locals d'Ocupació
- Projecte d'Ocupació a la Indústria Local
- Protecció de dades de caràcter personal en relació al compliment establert al conveni PTX per part dels ens locals
- Per a l'actualització i revisió estructural de la Guia de contractació laboral de l'SMT

Igualment, cal posar de relleu l'elaboració de documentació d'interès jurídic administratiu per a incorporar a la Comunitat virtual d'ocupació, i l'assessorament a l'equip de l'SMT per resoldre 29 consultes ciutadanes i dels ajuntaments en matèria de gestió documental i tramitació administrativa, arran de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Materials de difusió i comunicació
Durant l'any 2107, s'ha vingut realitzant el manteniment i l'actualització dels continguts de l'espai web de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, corresponents a l'àmbit de mercat de treball.

D'altra banda, s'han publicat 17 notes de premsa vinculades a l'activitat, els serveis i els recursos de l'SMT en el Diari de la Diputació. Així mateix, s'han elaborat 2 Bones pràctiques de projectes i activitats promogudes des de l'SMT, que s'han publicat al web de la "Red de Entidades para el Desarrollo Local" (REDEL).

S'ha elaborat un logo per a la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL), que s'ha incorporat a tota la documentació i instruments informàtics.

Amb motiu de la celebració, el 22 de novembre, de la Jornada de "Balanç i presentació de la 3ª convocatòria del projecte Ocupació a la Industria Local" s'ha elaborat un audiovisual, un opuscle i 3 rollers.

D'altra banda, s'ha fet la transcripció al castellà i a l'anglès del tríptic informatiu de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació, de l'opuscle amb el directori dels Serveis Locals d'Ocupació de la Xarxa, i de l'audiovisual que es va elaborar en motiu de la celebració dels 25 anys des de la creació de la Xarxa.

Productes i serveis de l'eix 2: promoure l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura econòmica.

Oficines per a la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental
Les Oficines Tècniques Laborals (OTL) són dispositius públics locals d'inserció laboral especialitzats en salut mental que estan integrats en el Sistema Públic d'Ocupació de la demarcació de Barcelona. Tenen per missió atendre persones en edat de treballar, amb un trastorn de salut mental acreditat i en tractament medicosanitari, a fi de facilitar-ne la inserció laboral o la millora de l'ocupació.

Aquests dispositius s'agrupen de forma voluntària configurant la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (Xarxa OTL), mitjançant un Protocol general d'adhesió en què s'estableix el marc general i els principis que regiran aquesta Xarxa i què esdevé com a instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i les entitats locals adherides.

La Xarxa OTL (formada per 16 dispositius) té per objectiu reduir les barreres que obstaculitzen l'accés i la permanència en el mercat de treball de les persones amb trastorn de salut mental a la demarcació de Barcelona. Es configura com a mecanisme per identificar i establir estratègies entre els diferents ens locals que treballen en l'àmbit de la inserció laboral de persones amb trastorn de salut mental.

Durant l'any 2017 les OTL han utilitzat el sistema d'informació corporatiu PTX XALOC que ja van incorporar l'any 2016 en substitució de la base de dades INFO_OTL. En aquest procés, els seus equips tècnics han continuat requerint l'acompanyament i l'orientació dels professionals de l'SMT per a acabar de resoldre dubtes resultants del seu ús i per conèixer les possibilitats i potencialitats que els ofereix la PTX XALOC. Així, especialment el primer semestre de 2017, s'ha intensificat aquest tipus d'assistència als equips tècnics de les OTL.

A l'any 2017, els 16 dispositius OTL han atès a 1.626 persones de les quals 714 han accedit per primera vegada a algun d'aquests dispositius, representant el 44% del total. El perfil tipus de persona usaria de la Xarxa OTL correspon a un home major de 35 anys amb un trastorn esquizofrènic que disposa d'un certificat de discapacitat que ha estat derivat pels serveis de salut mental. Aquesta persona té estudis bàsics, compta amb experiència laboral de més de 3 anys tot i que es troba en situació d'atur des de fa més d'un any sense rebre cap ajut econòmic.

Pel que fa a volum d'activitat del conjunt de la Xarxa, s'han realitzat un total de 10.274 accions d'atenció individual (orientació, acompanyament a la inserció, seguiment post inserció, entre d'altres) que s'han concretat en 9.680 hores de treball tècnic, 895 accions grupals (d'acollida, tècniques de recerca de feina, monogràfics, entre d'altres) que representen un total de 1.802 hores i 2.583 accions de coordinació amb la família de les persones ateses i el serveis de referència.

Cal destacar que els resultats d'inserció assolits són molt satisfactoris arribant al 41% de taxa d'inserció, això suposa que s'ha incrementat en 10 punts si es té en compte la del 2016 que va ser del 31%.

En relació amb l'assistència tècnica especialitzada als equips tècnics dels dispositius OTL, s'han realitzat 95 hores distribuïdes en 30 sessions d'assessorament presencials individuals, 2 sessions individuals on line, 6 sessions grupals i 1 sessió d'assessorament conjunt per a la resolució de casos–tipus. La valoració global d'aquesta assistència ha estat de 8,2 sobre 10.

Igualment, el 13 de juny es va convocar el Consell de Direcció de la Xarxa OTL amb l'objectiu de crear un òrgan directiu que permeti la trobada dels màxims responsables polítics dels ens locals que disposen d'aquest tipus de dispositiu. En aquesta primera reunió, es va fer un balanç de l'acció que realitzen anualment aquestes oficines i així com compartir conjuntament algunes reflexions sobre els reptes de futur que s'han de tenir presents per treballar la inserció laboral de les persones amb malalties mentals.

S'ha participat a la Taula Rodona "Recursos Per a l'Ocupació i la Salut Mental" organitzada en el marc del dia mundial de la salut mental per l'Ajuntament d'Igualada, SMC Salut Mental Catalunya (Anoia) i el Club Social Aidar. Aquesta taula ha estat adreçada als professionals de l'àmbit de l'ocupació i la salut mental per a donar a conèixer els recursos d'inserció laboral especialitzats per a persones amb diagnòstic de trastorn mental. Així, s'ha aprofitat l'oportunitat per explicar que és una OTL, el seu objectiu, la Xarxa OTL, els seus principis i model.

Projecte C-Digit. La inserció laboral de les persones d'ètnia gitana

En el marc del programa C-DiGit, les Àrees de Desenvolupament Econòmic Local i d'Atenció a les Persones han signat un conveni amb la Fundació Secretariat Gitano (d'ara endavant FSG) per desenvolupar accions contra la discriminació de la població gitana en el mercat de treball i afavorir llur integració com a ciutadans i ciutadanes de ple dret. L'any 2017 el programa s'ha implementat en els barris de Sant Cosme (El Prat de Llobregat), Gornal (L'Hospitalet de Llobregat) i Can Sant Joan (Montcada i Reixach), prèvia petició per escrit de cadascun dels ajuntaments.

Els principals resultats assolits l'any 2017 han estat els següents: 216 persones han fet un itinerari de millora de l'ocupabilitat i d'inserció laboral de les quals 50 han trobat feina en el marc del programa (23%). El perfil tipus de persona usuària és el d'una dona d'ètnia gitana amb nacionalitat espanyola, de 30 anys d'edat, amb estudis baixos i experiència laboral prèvia. S'han realitzat 3 accions formatives amb un total de 23 participants. Dues d'aquestes accions, Control d'accessos i la d'Operaris/es de carretons, han tingut una durada cadascuna de 80 hores, i la d'Operaris de logística i manipulació de 60 hores. Igualment, s'han derivat 16 persones a altres formacions gestionades per la FSG.

Plans Locals d'Ocupació

En el 2017 s'ha finalitzat, justificat i liquidat les actuacions amb termini d'execució fins el 31 de desembre de 2016 del "Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social", que es va aprovar en data 10 de març de 2016, en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", com a instrument específic per a la contractació de persones en situació d'atur.

Aquest Programa es va executar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016 i va ser acceptat per 299 entitats, amb un import definitiu assignat a la línia 1 de 25.160.023,43€. Així mateix, es va aprovar una pròrroga del període d'execució fins el 30 de juny de 2017 a 118 entitats, mitjançant sol·licitud prèvia.

Amb el Programa ja tancat, el grau d'execució pressupostària ha estat del 96%, encara que en la seva globalitat s'ha justificat per un import de 25.357.823,05€, suposant una aportació econòmica addicional per part de les entitats locals del 5%.

Finalment, amb aquest Programa s'han dut a terme 2.500 contractes, el 51,8% dels quals han tingut una durada d'entre 6 i 12 mesos i gairebé un 40% entre 3 i 6 mesos. Sobretot s'han cobert llocs de treball no qualificats (el 42,7% dels contractes), seguits dels empleats d'oficina amb més d'una quarta part dels llocs de treball (concretament, el 27,3%). També destaca com un 15,3% dels contractes realitzats han estat per cobrir llocs de treball de tècnics i professionals. El perfil majoritari de les persones contractades ha estat: home (54%), major de 40 anys (66,6%) i amb un nivell d'instrucció de graduat escolar-EGB o inferior (50,5%). Igualment cal destacar que un 20% dels contractes formalitzats han estat a persones amb una titulació universitària o superior i un altre 20,1% a persones amb estudis de formació professional.

Aquest any, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 23 de febrer de 2017 es va aprovar el nou Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018, com a instrument específic per a la contractació de persones en situació d'atur, en el marc del Pla de Xarxa de Governs Locals 2016-2019.

Al igual que els anteriors Programes complementaris, aquest nou Programa té per finalitat promoure l'ocupació i contribuir a reduir les taxes d'atur dels municipis de la província de Barcelona mitjançant la millora i el foment de l'ocupació i l'oferiment d'oportunitats laborals a persones en situació d'atur.

Ara bé, el nou Programa combina mesures pal·liatives de contractació directa, similars a les dels anteriors Programes, i mesures preventives, amb visió estratègica i major impacte a mig i llarg termini, de qualificació professional i ajuts a la contractació de persones en situació d'atur per part del teixit productiu local.

Així, el Programa s'ha articulat a l'entorn de tres modalitats de suport:
- Plans locals d'ocupació: mesura destinada a la creació directa d'ocupació per part dels ens locals beneficiaris.
- Formació: mesura destinada a la millora de les competències professionals de les persones en atur mitjançant accions formatives adaptades a les necessitats i característiques del teixit productiu, de les persones i del territori.
- Ajuts a la contractació laboral: mesura destinada a donar suport a les empreses compromeses amb la contractació de persones en atur.

Aquestes tres modalitats de suport estan interrelacionades i ha correspost a cada entitat local beneficiària, amb plena autonomia, decidir com combinar-les per ajustar el Programa a seves necessitats específiques.

Com en els anteriors Programes, el suport econòmic s'ha atorgat mitjançant concessió directa a través d'un fons de prestació a tots els municipis de la província de Barcelona.

El període d'execució d'aquest Programa és de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2018.

De les 314 entitats locals destinatàries de l'ajut, 294 han acceptar la quantitat de l'ajut per a la línia 1 de suport a l'ocupació local gestionada per l'SMT, per un import de 59.458.109,22 €.

Finalment, s'ha donat suport tècnic a les entitats locals per a la gestió d'aquests dos programes complementaris. En aquest sentit s'han atès més de 900 consultes, realitzades majoritàriament per les pròpies entitats locals beneficiàries, tot i que, ocasionalment també s'han atès consultes d'altres entitats o de ciutadans, ja sigui per telèfon o per correu electrònic. Les consultes s'han orientat tant a aspectes del règim regulador dels programes, com a qüestions relatives a la justificació, terminis i elegibilitat de les despeses.

Formació a mida de les necessitats de les empreses
Aquest recurs està adreçat al desenvolupament d'accions de capacitació dissenyades a mida de les necessitats de les empreses i del mercat de treball local que comportin el compromís de la contractació de persones en situació d'atur inscrites als SLO. S'ha de garantir la formació mínima de 4 persones i la contractació per part de l'empresa de com a mínim el 50% de les persones capacitades, en un període no superior als 3 mesos des de la finalització de la formació. Al llarg del 2017, 2 entitats han sol·licitat aquest recurs per un import de 13.911 €. Les persones beneficiàries han estat 29 de les quals es preveu que el 54% siguin contractades a l'acabament del període de formació.

A més, s'ha dut a terme la revisió de la justificació tècnica i econòmica de la convocatòria de l'anualitat 2016, en la qual es van aprovar 6 accions per un import total de 26.204,61 €, havent-se fet efectiu el pagament de 23.756,61 € i tramitat 1 renúncia total per un import total de 2.448 €.

Projecte Ocupació a la Indústria Local
Durant l'any 2017 ha tingut lloc la implementació dels 12 projectes que la Diputació de Barcelona va subvencionar en el marc de la convocatòria 2016-2017 per promoure l'ocupació a la indústria local, finalitzant la seva execució 5 d'ells, el 31 d'agost de 2017 i els 7 restants, el 30 de setembre, després d'haver-la prorrogat un mes més. Igualment, al mes de febrer de 2017 van finalitzar l'execució els 6 projectes corresponents a l'anterior convocatòria de subvenció (2015-2016) que varen prorrogar la seva realització.

L'objecte de la convocatòria de subvenció 2016-2017 ha estat el de finançar projectes locals de millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de persones amb especials dificultats per accedir al mercat de treball, per raó d'edat, de nivell de qualificació, de durada en situació d'atur i/o de gènere, entre d'altres, en sectors d'activitat econòmica industrial fortament consolidats al territori i/o amb perspectives de creixement.

Els projectes subvencionats en ambdues convocatòries han suposat un abast territorial i poblacional del 80% de la demarcació de Barcelona i han orientat la seva intervenció a 6 sectors industrials: metal·lúrgic, logístic, alimentari, farmacèutic, químic, plàstic i afins, tèxtil i vitivinícola.

A l'actualitat, es disposa de dades que corresponen als resultats d'ambdues convocatòries en relació amb el nivell de participació que són les següents: 2.489 persones, 1.203 empreses i 301 agents (agents econòmics i socials, entitats del tercer
sector, centres de formació, tecnològics i de recerca i altres administracions públiques).

Pel que fa al perfil de les persones participants, el 63% són homes, amb una edat mitja de 40 anys, amb un nivell d'estudis bàsics o mitjans i en situació d'atur de menys d'un any (el 54,5%).

S'han realitzat 90 especialitzats formatives professionalitzadores, amb una mitjana d'hores de 146 de formació a l'aula, 62 de formació a l'empresa i 95 de pràctiques.

En el conjunt de les dues convocatòries de subvenció, el 53% de les persones participants han trobat feina. Aquesta dada s'incrementa entre les persones que han realitzat pràctiques en les empreses, arribant al 65%, sent les pràctiques una via eficaç d'inserció especialment per aquelles persones en situació d'atur de llarga durada. El 25% del total de contractes han estat de més de 6 mesos de durada i s'arriba al 35% si aquests contractes han estat emesos per empreses que han participat activament en els projectes. El 51% de les persones majors de 45 anys participants han trobat feina.

Tot i que està previst per al 2018 fer una avaluació del disseny, dels resultats i de l'impacte del projecte, una vegada es disposi de tota la informació quantitativa i qualitativa de la implementació dels projectes depurada, es pot avançar alguna conclusió que indica l'èxit del projecte:
- L'èxit de la col·laboració públicoprivada.
- La forta implicació de les empreses.
- La formació a mida com a element clau.
- La implicació de l'empresa multiplica per 2 la possibilitat de contractació.

Amb l'objectiu de fer difusió dels coneixements i aprenentatges extrets de les dues convocatòries, així com per generar debat al voltant de la promoció de l'ocupació a

la indústria des del lideratge local, el 22 de novembre es va realitzar la jornada "Ocupació a la Indústria Local". A aquest acte varen participar ponents en la matèria com Antón Costas, catedràtic de Política Econòmica de la UB i Guillermo Dorronsoro, degà de Deusto Bussiness School. Varen assistir 200 persones procedents tant d'ens locals, com d'empreses i agents econòmics i socials.

Atesa la valoració positiva resultant d'aquestes dues convocatòries i, a efectes de consolidar la línia de treball per promoure l'ocupació en sectors d'activitat industrial, es proposa continuar impulsant el projecte per a promoure l'ocupació a la indústria local. Així, el 9 de novembre de 2017, per acord de la Junta de Govern, es va aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, amb l'objecte de promoure l'ocupació a la indústria local, per al període 2018-2020, per una quantia màxima de 4.000.000€.

Gestió administrativa, pressupostària i dels recursos humans

Gestió administrativa i pressupostària
En aquest apartat, s'inclouen tots els tràmits i procediments de caràcter administratiu i pressupostari que es duen a terme per a la gestió, organització i desplegament adequat de tots els recursos i actuacions del Servei. Com a dada general es pot destacar que l'activitat global efectuada durant l'any 2017 en relació a la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen l'SMT, ha comportat l'elaboració de 71 decrets, 4 dictàmens, 120 convenis (118 elaborats al 2016 i tramitats durant l'any 2017) i 13 contractes (12 contractes menors i un procediment obert).

Les consignacions pressupostàries del Programa de suport al mercat de treball local, un cop efectuades les modificacions de crèdit, i que corresponen al programa funcional 24100, que és el relatiu a la gestió ordinària del Servei, han estat 100.780,61 € de Capítol 2 i 47.265.529,24€ de Capítol 4.

Recursos Humans
Els recursos humans posats a disposició del Servei permeten desenvolupar totes les línies de treball explicades fins ara i conformen la seva plantilla orgànica.

El Servei està format per les unitats orgàniques següents:
- Secció de Coordinació de Polítiques:
  - Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
    - Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
  - Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia Productiva
    - Unitat de Gestió de Projectes
- Secció d'Assessorament i Organització de Recursos:
  - Subsecció d'Assessorament i Recerca
    - Unitat de Capacitació i Suport Territorial
  - Subsecció d'Organització i Finançament
- Unitat de Suport Jurídic

Pel que fa a l'anàlisi de la variable gènere, la plantilla del Servei de Mercat de Treball presenta l'estructura següent:

- Dones	72%
- Homes	28%

Comandaments:	
- Dones	75%
- Homes	25%
Equip tècnic:	
- Dones	75%
- Homes	25%
Equip administratiu:	
- Dones	83%
- Homes	17%

Altres

La representació institucional
El Servei de Mercat de Treball ha representat a la corporació en els següents òrgans i amb les entitats següents:

- "Taula de reactivació econòmica i reindustrialització" organitzada per l'Àrea de Desenvolupament Social i Econòmic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Aquest projecte consta de 7 grups de treball amb diferents temàtiques. Des de l'SMT s'ha participat en dos dels grups:
  - Dues sessions a "Capital humà per a la reactivació: ocupació, formació i productivitat" (grup 7).
  - Dues sessions a "Situació i perspectiva de la indústria. Economia circular" (grup 1).

Servei de Teixit Productiu

Definició i Objectius

La missió del Servei de Teixit Productiu (STP en endavant) és donar suport als ens locals en les seves polítiques de promoció de l'activitat empresarial (emprenedors i empreses), oferint assistència econòmica i tècnica a través d'assessorament, eines i formació. Els objectius estratègics són:
- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç des del punt de vista territorial, que sigui coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic de la Diputació de Barcelona.
- I en cooperació amb els ens locals, promocionar l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a emprenedors i empreses.

Organització i estructura

El STP s'organitza en dues Seccions, la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de la qual depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals i la Subsecció de Sectors Productius, i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de la qual depenen la Subsecció de Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

Tasca efectuada

Cens i activitats dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE)
Abans de comentar les activitats realitzades pel Servei, és imprescindible destacar la implantació que tenen al territori les accions desenvolupades pels 98 ens locals proveïdors de serveis a les empreses existents a la demarcació de

Barcelona. En aquest sentit, durant l'any 2017, el Servei, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou cens de CLSE que, amb dades de l'any 2016, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat. Les principals dades obtingudes són: 519 persones adscrites, 64.182 emprenedors atesos, 34.014 empreses ateses, 5.016 llocs de treball directes generats per les empreses creades, 98% de cobertura de la població de la província, 4.721 assessoraments per a l'elaboració del pla d'empresa, 3.400 empreses creades, 1.546 mòduls destinats a l'allotjament d'empreses i 10.953 projectes acompanyats.

L'optimització dels CLSE
S'ha iniciat l'acció de suport tècnic al Consell Comarcal del Moianès per a l'optimització dels serveis públics locals a persones emprenedores i empreses del Moianès, que es preveu finalitzar a principis del 2018.

Per altra banda, els ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2017 han mantingut els criteris de selecció i valoració coherents amb el model d'optimització. A més, en el cas del recurs de CLSE s'han mantingut criteris de massa crítica.

Desvetllament de vocacions empresarials

Participació com a jurat de premis locals
S'ha participat com a jurat en 12 concursos promoguts per diferents municipis amb un total de 335 candidatures avaluades entre projectes i idees de negoci.

BIZ Barcelona
Els dies 31 de maig i 1 de juny es va celebrar el Bizbarcelona, on novament la Diputació de Barcelona va ser entitat promotora. L'estand de la Diputació de Barcelona va rebre 512 visitants i es van lliurar 235 DVDs de l'entrenador d'habilitats directives, 8.000 directoris dels CLSE i 1557 unitats de la resta de materials en suport paper.

Projecte Cultura Emprenedora a l'escola
Aquest projecte es va dur a terme amb caràcter pilot durant els cursos acadèmics compresos en el període 2011-2015, conjuntament amb l'Àrea de Cultura, Educació i Esports. En el curs acadèmic 2016-17 han participat 60 ens locals que pertanyen a 41 municipis, i s'han involucrat més de 82 tècnics locals (60 dones i 22 homes), 131 escoles, 220 aules i 5.169 alumnes de 5è i 6è d'Educació Primària que han constituït 220 cooperatives escolars. El personal tècnic li ha atorgat una valoració de 8,5, les famílies li han atorgat una valoració de 8,6, el professorat de 8,4 i l'equip directiu de 8,7. L'alumnat i les cooperatives han estat els qui han valorat més alt el projecte amb un 8,9.

Per altra banda, en el nou curs 2017-2018 s'incrementen els ens locals respecte el curs anterior: hi participen 79 municipis de 48 ens locals (alguns dels quals són consells comarcals), 174 escoles i 7.038 alumnes que constituiran 301 cooperatives. La taxa de cobertura se situa en un 27% dels ens locals, un 15% de les escoles i un 18% dels alumnes de 5è de primària de la província de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona).

Durant aquest any s'ha començat a elaborar el nou material didàctic del programa CuEmE, que consistirà en una eina en format digital anomenada *Kit Cueme* d'utilitat per a tots els implicats en el programa: tutors principalment, però també els alumnes i tècnics dels ens locals. L'objectiu de l'eina és facilitar la implementació del programa i, en especial, el desenvolupament del projecte educatiu a l'aula. En concret, al 2017 s'ha treballat en l'elaboració dels continguts de l'eina i en la creació de la imatge gràfica i les il·lustracions. De cara al 2018, està previst fer el desenvolupament tecnològic de l'eina i maquetar tots els continguts per tal de tenir-la finalitzada a l'estiu i poder-la utilitzar, en prova pilot, durant el curs 2018-19.

Generació de noves activitats econòmiques

Servei d'informació empresarial Nexus – Creació d'Empreses
El servei Nexus facilita informació especialitzada al personal tècnic dels CLSE sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar els emprenedors, en un termini de quaranta-vuit hores. Pel que fa a la creació d'empreses, s'han resolt 900 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,03.

Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereix un bloc d'activitats dirigides a emprenedors. En aquest bloc d'actuació, al llarg de l'any s'han beneficiat un total de 1879 emprenedors (1.160 dones i 719 homes) en 189 activitats.

Emprenedoria social i Responsabilitat Social Empresarial (RSE)
Durant el 2017 s'han enviat 23 butlletins d'"RSE i Emprenedoria Social", amb 104 notícies i 82.852 impactes.

L'informe GEM
El programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor) és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a escala mundial, regional i local. Enguany han participat 65 països, demostrant així que l'informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora.

L'any 2017 la Diputació de Barcelona ha continuat donant suport a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona per al desenvolupament del mateix a nivell català, com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu local. En aquesta edició, la catorzena, la Total Entrepreneurial Activity (TEA), que és el principal indicador de l'informe i mesura el percentatge de població adulta (d'entre 18 i 64 anys) involucrada en el començament d'un negoci (de 0 a 42 mesos), ha estat del 7,01% a la demarcació de Barcelona i 6,99% al total de Catalunya.

Estudi de Seguiment de les empreses creades fa tres anys
El mes de març de 2017 es va presentar la 3a edició de l'Estudi de Seguiment de les empreses creades tres anys enrere amb l'assessorament dels CLSE de la demarcació de Barcelona. La taxa de supervivència al cap de tres anys ha estat del 58,9% per a les empreses creades el 2013. Han participat 47 CLSE, que han realitzat una valoració global mitjana de 8,8.

Avaluació de la qualitat a través del "Mystery Shopping
El mes de juny de 2017 es van presentar els resultats de l'avaluació de la qualitat a través del "Mystery Shopping" del servei d'assessorament en l'anàlisi de viabilitat de projectes empresarials, realitzats a 6 CLSE de la comarca del Vallès Occidental i 3 CLSE de la comarca del Baix Llobregat. La finalitat de l'avaluació és facilitar la millora del servei que els CLSE presten a les persones emprenedores. La valoració global mitjana dels participants ha estat de 8,8.

Consolidació i creixement empresarial

Tallers de consolidació i creixement d'empreses
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i adreçades tant a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. Al 2017, s'han beneficiat un total de 1.449 empresaris (874 dones i 719 homes) en 160 activitats.

Sessions informatives
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses o emprenedors. Al 2017, s'han beneficiat un total de 1.770 participants (1.053 dones i 717 homes) en 121 activitats.

Dinàmiques de networking
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a emprenedors i empreses. Al 2017, s'han beneficiat un total de 124 participants (46 dones i 78 homes) en 11 activitats.

Servei d'informació empresarial Nexus – Consolidació i creixement empresarial
Pel que fa a les consultes relacionades amb les fases de consolidació i creixement empresarial, s'han resolt 434 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,28.

Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial- Accelera el Creixement
El mes de juliol de 2017 va finalitzar la cinquena edició del Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial, amb una participació de 50 empreses de 33 CLSE i amb la implantació de 48 plans de creixement i 48 plans d'acció. La valoració global del programa per part de les empreses participants va ser de 8,63. L'objectiu és que les empreses participants obtinguin un pla de creixement i un pla d'acció i les eines de recolzament per tal que els seus projectes es puguin materialitzar. Així mateix, un total de 198 empreses es van interessar en la sisena edició del programa i 50 (procedents de 34 CLSE) van ser seleccionades.

Implementació local de la Reempresa
A través del conveni signat amb CECOT, amb vigència fins a 31 de març de 2020, s'ha dotat als CLSE d'eines i mecanismes específics per a la consolidació de la Reempresa, amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori per donar suport a la continuïtat de les empreses. Durant l'any s'han realitzat 9 actes de presentació als municipis, 2 matinals de treball on es van iniciar 67 processos entre reemprenedors i cedents, s'han realitzat 2 torns de formació inicial (amb 23 participants), 1 torn de formació continuada amb la participació dels 34 punts locals reempresa, 4 sessions d'intercanvi i s'ha donat assistència tècnica als CLSE en les seves tasques d'acompanyament a cedents i reemprenedors en els processos de Reempresa. Els resultats més significatius obtinguts aquest 2017 són: 207 operacions de transferència empresarial tancades, 8,4 milions d'euros d'inversió induïda i 766 llocs de treball mantinguts, 549 projectes de cessió assessorats i 1.057 reemprenedors assessorats.

L'any 2016 es van signar 35 convenis, amb vigència fins a 30 d'abril de 2020, amb cadascun dels 35 punts locals Reempresa. Aquests convenis articulen la forma com s'ha de destinar un finançament de 4.000.000 € en forma de subvencions per al període 2016-2019, a raó d'1.000.000 € anuals per donar suport econòmic als punts locals Reempresa de la demarcació en la consolidació de la Reempresa. Aquest suport econòmic està condicionat a l'assoliment de resultats que es justifiquen i monitoritzen de forma quadrimestral. Aquest any 2017 s'ha atorgat un total de 850.000 € i s'ha retribuït en forma de mòduls fins a 30 d'agost de 2017 l'import de 374.650 € als 35 punts locals Reempresa.

Programa de mentoratge
Durant el 2017 es van dur a terme diverses fases del programa Mentoring per a joves emprenedors. Aquest programa ve implementat per la Fundació Privada per a la Promoció de l'Autoocupació de Catalunya, en el marc de les xarxes Youth Business Spain i Youth Business International, amb la col·laboració del Servei i 13 ens locals de la demarcació. A través d'aquest programa, empresaris o professionals amb experiència acompanyen, en qualitat de voluntaris, joves emprenedors amb l'objectiu de potenciar les seves habilitats i competències per consolidar i fer créixer el seu nou negoci. S'han impartit 6 accions formatives, 3 adreçades a mentors amb un total de 15 participants (14 homes i 1 dona) i 3 dirigides a emprenedors de 19 negocis amb un total de 23 assistents (11 dones i 12 homes) i s'han formalitzat 34 parelles de mentors i emprenedors.

Programa de suport als sectors

Suport al sector tèxtil-confecció a través d'ACTE (Associació de col·lectivitats tèxtils europees)
La Diputació de Barcelona és un dels membres fundadors d'ACTE. Les activitats realitzades durant el 2017 han estat la col·laboració en el projecte "Teixint idees i xarxes III" de projectes innovadors i experimentals del SOC i s'ha participat a la reunió de l'Assemblea General d'ACTE Espanya celebrada a Barcelona.

Programa de suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (Xarxa Productes de la Terra)
L'any 2017 s'han realitzat al voltant de 210 activitats per part dels membres de la Xarxa i amb la participació de més d'un 50% de les empreses del cens provincial (amb les dades agregades de desembre del 2017, hi ha 1.181 empreses al Cens agregat de la Xarxa). Aquestes activitats s'emmarquen en el Pla Estratègic i Operatiu de la Xarxa 2016-20.

S'ha continuat la 3a edició de les sessions d'intercanvi i aprenentatge per al personal tècnic de la Xarxa amb la celebració de dues sessions: al juny "Projectes

d'associacions d'empreses" al Bages i al Berguedà, amb una mitjana de valoració global del 8,8 i amb una assistència de 21 tècnics (16 dones i 5 homes), i al novembre "Coneixement de les activitats al Ripollès", amb una mitjana de valoració global de 9 i amb una assistència de 21 tècnics (16 dones i 5 homes).

Durant el primer semestre de l'any, s'ha realitzat l'*Estudi per a la detecció de diferents perfils d'empreses de la Xarxa en funció de les seves capacitats de creixement.* Del febrer al maig es va realitzar el treball de camp, en col·laboració amb els ens locals membres de la Xarxa, amb 156 enquestes telefòniques i 50 entrevistes personals realitzades. Del maig al juliol es van explotar les dades i es va elaborar una proposta d'accions ajustades a les necessitats i reptes de cada grup, que es recullen a l'informe final.

Durant el mes d'abril es va activar la nova pàgina web de la Xarxa, on hi apareix informació de les seves activitats, amb un apartat destacat pels 55 productes singulars, amb informació de les empreses que els produeixen i elaboren i on es poden degustar. En els primers 8 mesos, la pàgina web ha rebut 4.660 visites de 3.099 visitants diferents i l'apartat més visitat és dels productes singulars. Paral·lelament, també es va activar la presència de la Xarxa a les xarxes socials Instagram (405 seguidors), Facebook (890 seguidors), Twitter (373 seguidors) i Youtube. També es va editar un número especial de la revista Rebost, amb receptes dels 55 productes singulars de la Xarxa, en col·laboració amb l'equip de la revista Cuina, i es va realitzar un vídeo de promoció de la Xarxa d'un minut i mig.

Així mateix, des de l'inici d'any es compta amb una nova eina de gestió del PEIO i s'ha estat treballant per disposar a l'any 2018 d'un cens *online* de la Xarxa.

Millora entorn físic

Programa de suport als polígons d'activitat econòmica (PAE)
L'any 2017 es va celebrar una sessió de networking sota el títol "Les telecomunicacions als PAE" que va comptar amb la participació de 82 persones de 21 ens locals, diverses associacions empresarials i 16 operadores de telecomunicacions i agents vinculats (52 homes i 30 dones), amb una valoració mitjana de 9,1. Per organitzar aquesta sessió l'STP va comptar amb la col·laboració del Consorci Localret. L'STP ha col·laborat activament amb ponències a jornades centrades en la dinamització dels PAE i el foment de l'associacionisme als PAE a Esparreguera, Vallirana i Consorci del Lluçanès; també ha participat en el Primer Esmorzar de Presidents dels PAE del Bages i en el Simposium d'Economia Circular de Sant Quirze del Vallès. A més, ha participat i ha dut a terme el seguiment dels projectes de simbiosi industrial de l'Ajuntament de Manresa i dels ajuntaments de Barberà del Vallès, Sabadell i Sant Quirze del Vallès.

Igualment, s'han elaborat les bases i s'ha publicat la primera convocatòria d'un programa complementari de suport a inversions denominat "Programa complementari de modernització de polígons", amb un pressupost de 15 milions d'euros. Durant el mes de juny es va dur a terme una sessió de presentació orientada a electes i, durant el mes d'octubre, una altra de caràcter tècnic. Posteriorment, s'ha participat en diverses reunions bilaterals amb els ens locals interessats en presentar-se a aquesta convocatòria (16), així com en una a nivell comarcal (Bages), per orientar-los i aclarir dubtes respecte les condicions de la mateixa.

Durant aquest any s'han atès 417 consultes, principalment formulades per ens locals (121). La tipologia de consultes han estat relacionades amb els PAE a nivell general (74%), que inclouen de manera destacada, aquest any, les relacionades amb la convocatòria del programa complementari de millora dels PAE; censos (5,3%), associacionisme (4,8%) i plans de millora i dinamització (3,8%).

Programa de suport als equipaments

Eix 1 del Programa Operatiu FEDER Catalunya (2007-2013)
Al llarg del 2017 s'han dut a terme tasques administratives de tancament de les operacions aprovades per al període 2007-2013, que van ser finalitzades, com a molt tard, a finals de l'any 2015. Aquestes tasques han estat relacionades majoritàriament amb la gestió de l'aportació complementària del 25% que la Diputació de Barcelona va atorgar, mitjançant el Decret número 2149/10, de data 15 de març de 2010, i el Decret número 9/11, de data 15 de gener de 2011, de la Presidència de la Diputació de Barcelona.

L'ajut complementari del 25% atorgat inicialment es referia al 25% de la despesa subvencionable aprovada en cada cas, estant condicionat a l'execució final de cadascuna de les operacions. En aquest sentit, una vegada finalitzades les operacions, s'ha procedit a ajustar l'ajut complementari final i a sol·licitar el reintegrament dels ajuts avançats inicialment en concepte de bestreta.

Tot i donar per finalitzat el programa, hi ha tasques que van ser iniciades amb el FEDER i que han passat a ser integrades en l'actuació general de la SUDSA. Entre elles estan el manteniment del mapa virtual d'allotjament empresarial de les comarques de Barcelona i, també, del directori d'espais d'allotjament empresarial d'iniciativa local de la demarcació de Barcelona, ambdós disponibles al link *http://www.diba.cat/web/economieslocals/centres-locals-de-serveis-a-les-empreses*.

A l'inici del 2017 es va posar a disposició de totes les persones i entitats interessades la "Guia de criteris per a la planificació, programació, disseny i construcció de centres de serveis de proximitat als polígons d'activitat econòmica", finalitzada al 2016. La guia recull l'experiència obtinguda arrel del seguiment dels projectes de construcció d'aquests equipaments per tal d'aconseguir futures instal·lacions de qualitat. El document serveix de guia per als ens locals que es plantegin en un futur la construcció i/o la reforma d'aquest tipus d'equipaments.

Millora de l'Entorn Legal Empresarial en l'Àmbit Local
En relació amb les Oficines d'Atenció a l'Empresa (OAE), durant el 2017 s'han atorgat subvencions a 5 ens locals per a la implantació d'aquestes oficines (Cardona, Mataró, Moianès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts i Sant Boi). Aquestes subvencions s'emmarquen en el

recurs de projectes singulars del Catàleg de serveis. Durant l'any, també s'ha fet seguiment dels projectes en curs que ja comptaven amb finançament través del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals i també s'han elaborat i enviat als ens locals 8 notícies d'actualitat relacionades amb aquest àmbit. Així mateix, a finals del 2015 la Diputació de Barcelona va signar un conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, l'ACM i la FMC, junt amb les altres diputacions, per facilitar la implantació de la Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa. En virtut aquest conveni, durant el 2017, l'STP ha assistit als ajuntaments en qüestions relacionades amb el suport a les empreses i als emprenedors per a promoure i fer difusió de la Finestreta Única Empresarial.

En relació amb els Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) durant el 2017 s'ha continuat desplegant el conveni signat a finals de 2013 entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme per facilitar la seva implantació a la província de Barcelona. L'any 2017 s'han adherit al conveni tres ens locals més (Argentona, Gavà i Sta. Perpètua de Mogoda) que prestaran servei a partir del 2018. En total, a finals de 2017 hi havia 37 ens locals adherits al conveni, tot i que cinc encara no estan operatius. Amb l'objectiu de fomentar més adhesions al conveni, al mes d'octubre es va convocar a una reunió informativa als ens locals susceptibles d'esdevenir punt PAE (centre de serveis bàsics i avançats) que encara no ho eren.

Amb l'objectiu de dinamitzar l'activitat dels PAE ja operatius i d'incentivar l'adhesió de nous ens locals, s'ha elaborat trimestralment el Termòmetre PAE, que recull les principals dades d'activitat dels punts PAE de la província de Barcelona. Les altes d'empresa que s'han comptabilitzat en el quart any de conveni són 1.136 (883 autònoms i 253 societats limitades). Les empreses de la província constituïdes l'any 2017 a través dels PAE dels CLSE van tenir un estalvi de 347.895 euros.

Així mateix, s'ha realitzat la 4a edició de la formació inicial sobre la plataforma telemàtica que permet constituir empreses i autònoms, adreçada als nous ens locals que s'han adherit al conveni. La participació va ser de 18 tècnics d'entitats locals (10 dones i 8 homes) i una valoració global mitjana d'un 4,85. També s'ha realitzat una formació avançada per aprofundir en noves formes jurídiques a tramitar a través de la plataforma Circe amb participació de 42 persones (34 dones i 8 homes) i una nota global mitjana de 8,4. Finalment, també s'ha realitzat una sessió d'intercanvi i aprenentatge, en la qual es van tractar casos complexos en relació a la fiscalitat. La participació va ser de 27 tècnics d'entitats locals (16 dones i 11 homes) i una nota mitjana global de 9,1.

També s'ha elaborat el Butlletí Nexus PAE, que recull la solució a totes aquelles consultes que arriben al Servei Nexus que poden ser d'interès per als punts PAE, amb l'objectiu de millorar l'assessorament dels tècnics PAE. L'any 2017 s'han elaborat 8 butlletins amb 39 casos.

Així mateix, l'any 2017 s'han atès 98 consultes (de 36 ens locals), de les quals el 96% han estat relacionades amb els punts PAE i la resta en relació amb les OAE, subvencions, etc.

Activitats generals
En el marc d'aquesta línia, l'assistència que s'ha donat als ens locals es concreta a través de les actuacions següents:

Pla de formació
El Pla de Formació de l'any 2017 ha contemplat 20 accions formatives i 31 edicions, estructurades en quatre àmbits d'actuació: formació introductòria, formació en creació, consolidació i creixement empresarial, formació específica i formació vinculada a programes i projectes específics. S'han beneficiat de les diferents accions 685 persones (460 dones i 225 homes), de 117 ens locals de la província. La valoració global mitjana realitzada pels participants ha estat de 8,8.

Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial
El Recull ofereix un total de 165 activitats distribuïdes en 4 blocs d'actuació: 46 sessions d'acompanyament per a emprenedors (Bloc 1), 54 tallers de consolidació i creixement d'empreses (Bloc 2), 56 sessions informatives (Bloc 3) i 9 dinàmiques de *networking* (Bloc 4). Aquestes activitats s'imparteixen per un total de 87 empreses consultores. Al 2017 es van realitzar 481 activitats, sol·licitades per 84 ens locals, amb un total de 5.222 participants (3.133 dones i 2.089 homes) que van comportar 33.429 hores invertides i una valoració global de 8,9 punts. Per a l'elaboració del Recull 2018, durant el 2017 s'han rebut 364 noves propostes d'activitats per part d'empreses expertes de les quals, i un cop valorades, un 60% han passat a formar part de la bossa del Recull.

Intercanvi i difusió d'informació
Durant l'any, el STP ha fet difusió de les activitats d'interès per als ens locals, com poden ser cursos de formació, jornades, seminaris, intercanvi d'experiències. Aquesta informació es transmet via correu electrònic. Durant l'any, s'han fet 646 notícies en 373 butlletins i una mitjana mensual de 54 notícies.

Xarxa de Governs Locals - Catàleg de serveis - Recursos econòmics
Les dades de les accions de suport econòmic subvencionades des del STP amb el Catàleg 2017 són:

	CLSE		PAE		Projectes singulars		Productes de la terra		Total	
	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº
Alt Penedès	54.798	1	13.500	1	33.750	1	41.274	1	143.322	4
Anoia	131.250	1	20.589	1	16.875	1	32.227	1	200.941	4
Bages	121.340	2	96.984	2	9.360	1	27.428	1	255.112	6
Baix Llobregat	677.667	7	80.322	3	136.952	6	34.742	1	929.683	17
Barcelonès	299.306	3	25.200	1	19.179	1	0	0	343.685	5
Berguedà	131.063	1	55.800	1	22.140	1	37.333	1	246.336	4
Garraf	185.034	2	20.250	1	21.600	1	27.201	1	254.086	5

	CLSE		PAE		Projectes singulars		Productes de la terra		Total	
	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº
Maresme	409.333	4	36.000	2	64.507	2	30.725	1	540.565	9
Moianès	29.547	1	14.331	1	15.108	1	32.000	1	90.986	4
Osona	199.688	2	22.500	2	161.573	6	65.120	2	448.880	12
Vallès Occidental	695.655	5	144.108	3	219.630	5	33.307	1	1.092.699	14
Vallès Oriental	353.529	6	107.844	3	54.765	4	38.643	1	554.781	14
Total general	**3.288.210**	**35**	**637.428**	**21**	**775.438**	**30**	**400.000**	**12**	**5.101.075**	**98**

Sense considerar el fons de prestació, en el qual no hi ha concurrència competitiva, la cobertura de la demanda ha estat del 63% en nombre d'accions i del 61% en import.

Mitjans

Recursos humans
La dotació de recursos humans, a finals de l'any 2017, al STP era la següent: 1 cap de servei, 6 comandaments intermitjos, 19 personal tècnic i 7 personal de suport (21 dones i 12 homes).

Recursos econòmics
La dotació pressupostària de capítols II i IV, gestionada en el Programa de suport al teixit productiu, ha estat de 6.905.200 €.

Gerència de Serveis de Turisme

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa a favor del desenvolupament social i econòmic dels 311 municipis de la província a través del sector del turisme.

Els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de la Gerència de Serveis de Turisme són el suport a les polítiques de municipis i altres entitats territorials, així com la promoció i creació de productes turístics. Està integrada per l'Oficina de Promoció Turística, l'Oficina Tècnica de Turisme i la Secció d'Assistència i Coordinació Turística. Depèn orgànicament de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, àmbit de Turisme.

Dins el "Pla d'actuació de mandat 2016-2019", aprovat en Junta de Govern, s'estableix com a missió principal del mandat la d'"enfortir la capacitat dels governs locals com a institucions centrals per a millorar la qualitat de vida dels ciutadans, contribuint al progrés i al reequilibri territorial de Catalunya". En aquest sentit, el document fixa els objectius estratègics de la Diputació per a aquest període i, entre d'altres, l'objectiu del foment de l'estructura productiva local i de l'ocupació. La Gerència de Serveis de Turisme, dins d'aquest objectiu, té les línies d'actuació següents: promoció turística, gestió turística territorial, coneixement i innovació turística, internacionalització de projectes turístics locals i Vies Blaves Barcelona. Així mateix, també té assignat un projecte estratègic, el de connectar amb el turisme sostenible i responsable: Biosphère, en el sentit de facilitar un procés d'alineament del conjunt d'empreses i serveis turístics de les comarques barcelonines, per tal de promoure-les com una destinació turística sostenible i responsable.

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que centra la seva actuació en el suport al món local en matèria de turisme, incidint en el camp del coneixement, de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments, intervencions directes sobre recursos, a través de la implantació de noves infraestructures i el suport a l'estructuració de nous productes turístics com a promoció global i econòmica del territori. Per altra banda, l'Oficina de Promoció Turística té com a objectiu genèric promoure el desenvolupament econòmic dels municipis de la província de Barcelona a través del sector turístic, vetllant per mantenir un equilibri harmònic entre aquest desenvolupament i els entorns socioculturals i ambientals en els quals es desenvolupa. La seva missió és donar a conèixer i establir estratègies de promoció de l'oferta turística de la província per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat oferta pels municipis implicats.

La coordinació de totes les actuacions que es duen a terme des de la Gerència de Serveis de Turisme l'efectua el gerent de Serveis de Turisme. També depèn directament del gerent la tasca de coordinació de tots els temes relacionats amb la comunicació interna i externa dels productes, programes i serveis que ofereix la Gerència.

Comunicació

Tasques efectuades

Promoció i difusió de l'oferta turística de les comarques de Barcelona realitzada a través de diverses accions

Campanya de publicitat "Costa Barcelona Week"
L'acció "Costa Barcelona Week", impulsada per "Barcelona és molt més", es va dur a terme des del 12 al 21 de maig a diferents indrets de la destinació "Costa Barcelona". L'objectiu principal és promoure el correcte posicionament de la marca turística "Costa Barcelona" en els diferents mercats emissors i entre la ciutadania de la demarcació de Barcelona.

La campanya de publicitat, gestionada per la Direcció de Comunicació, està integrada en un anunci per premsa escrita, un vídeo bàner i un *flyer*.

La campanya s'adreça, principalment, a un públic generalista, de proximitat dins l'àmbit territorial de la demarcació de Barcelona i Catalunya.

La planificació de mitjans ha inclòs premsa *offline* i *online*.

Premsa *offline*
- Què fem (La Vanguardia)
- On Barcelona (El Periódico)

Premsa *online*
- Descobrir.cat
- Regió7.cat
- El9nou.cat
- Infoanoia.cat
- Veuanoia.cat

Campanya de publicitat "Barcelona no té fi"
Sota la marca principal "Barcelona és molt més" és promou el missatge que "Barcelona no té fi", amb l'objectiu que els ciutadans de la demarcació de Barcelona coneguin i puguin gaudir de totes les possibilitats, l'oferta turística i l'amplia varietat i diversitat que ofereix el territori, més enllà de la ciutat de Barcelona.

La campanya de publicitat, gestionada per la Direcció de Comunicació, està integrada en un espot, en què l'element central és Barcelona com a porta d'entrada als atractius turístics que ofereix les comarques de Barcelona, una falca de ràdio, vídeo-bàner, *gif* animat, *flyer* i un anunci per premsa escrita.

La campanya s'adreça, principalment, a un públic generalista, de proximitat dins l'àmbit territorial de la demarcació de Barcelona i Catalunya.

La planificació de mitjans de la campanya ha inclòs televisió, ràdio, premsa escrita i mitjans digitals (generalistes i sectorials), aeroport de Barcelona i metro, xarxes socials (Facebook, Instagram, Google Adwords), webs i portals turístics, així com la contractació d'espais exteriors.

Televisió
En el període del 6 al 19/27- 30 de novembre, s'han emès 48 espots a la XAL en els programes: Nex matí, l'Entrevista, Ben Trobats, 1món. Cat, en Joc, Plataforma Movistar.

Ràdio
En el període del 8 al 17 de novembre, s'han emès 73 falques a Catalunya Ràdio, Onda Cero, Flaix FM i Ràdio Flaixbac. La falca, de 20 segons de durada, es basa en el reclam de la ciutat de Barcelona per donar a conèixer l'oferta turística generalista de les comarques de Barcelona: pobles i ciutats amb encant, amb tradicions i cultura pròpies, enogastronomia, allotjaments de qualitat, espais singulars i parcs naturals; a través del missatge "Encara et queda molt per descobrir, perquè Barcelona no té fi..."

Premsa escrita
En el període del 8 al 17 de novembre, s'ha inserit un anunci en els mitjans següents:
- La Fura
- Eco de Sitges
- Regió 7
- L'Econòmic
- El 9 Nou
- El 3 de Vuit
- L'Informador de Martorell
- La Veu de Montcada i Reixac
- Torelló
- Contrapunt
- Catalunya Econòmica
- On Anem
- La Veu de l'Anoia
- Time Out

Mitjans digitals
Video-bàner i *gifs* animats amb les imatges de campanya amb el missatge "Encara et queda molt per descobrir, perquè Barcelona no té fi..." i enllaçant al web de Turisme, amb insercions en els suports digitals següents: mitjans de comunicació generalistes, webs sectorials i xarxes socials.

Període del 8 al 30 de novembre

Mitjans de comunicació generalistes
- Europapress-Aldia.cat
- Europapress-aldia.cat/Viu
- Europapress.es/Catalunya
- Méseconomia.cat
- E-noticies.cat

Webs sectorials
- Canalajuntament.cat
- Capgròs.com
- eldiario.es/catalunyaplural
- DiariEducació.cat
- DiariSanitat.cat
- Catorze.cat
- Directe.cat
- ElNacional.cat
- Equinoxmagazine.fr
- Naciódigital.cat
- Racócatalà.cat
- Revistamirall.com
- Surtdecasa.cat
- Totsantcugat.cat
- Totrubí.cat
- Totcerdanyola.cat
- Monterrassa.cat
- Isabadell.cat
- Bellaterradiari.cat
- Viaempresa.cat
- Vilaweb.cat

Xarxes socials
- Facebook
- Instagram
- Google adwords
- PlayGround

Aeroport de Barcelona
En el període del 6 al 19 de novembre, s'ha fet campanya a l'aeroport de Barcelona, Terminal 1, a través de 22 mupis digitals amb la imatge de campanya "Barcelona is Endless" (Barcelona no té fi), amb un total de 286 emissions. D'altra banda, del 14 al 27 de novembre, és va disposar d'un taulell davant la cinta de recollida d'equipatges número 8 de la Terminal 1, amb el lema "Barcelona is Endless" i s'ha distribuït material de difusió, entre el qual destaquen: Quadern de Viatge, *flyers* Barcelona is Endless, 30 tops...

Metro
Inserció de l'anunci "Barcelona no té fi" en 100.000 plànols del metro de Barcelona, distribuïts a través de les estacions de metro de la ciutat de Barcelona.

Espai exteriors
En el període de l'1 al 30 de novembre, s'ha contractat diversos suports publicitaris a diferents parets mitjaneres de la ciutat de Barcelona. En concret, a l'Avda. Paral·lel, 179, Avda. Príncep d'Astúries, 4, i al carrer Conde de Santa Clara, 81; amb els anuncis "Barcelona no té fi" i "Barcelona is Endless".

Patrocini
Amb l'objectiu de difondre la marca turística Barcelona és molt més s'han patrocinat:
- Alicia't, la festa de la gastronomia de les comarques de Barcelona
- Els Llocs dels Fets
- Estrella Damm Mediterranean Ladies Open
- Festival Vinyasons

Material de difusió

Guia "Quadern de viatge comarques de Barcelona. propostes úniques i experiències inoblidables"
Ofereix un recorregut turístic seguint àmbits temàtics com l'arquitectura, la gastronomia, els parcs i espais naturals, les festes i celebracions, les platges, les activitats lúdiques i esportives a la natura, i l'enoturisme, entre d'altres.

S'ha reeditat la versió en castellà.

Opuscles: descobreix l'enoturisme, la gastronomia, la cultura i el modernisme
Per reforçar la campanya "Barcelona és molt més", i completar la difusió dels productes turístics, s'ha reeditat l'opuscle d'Enoturisme, Gastronomia, Cultura i el Modernisme. L'objectiu dels opuscles és presentar aquestes temàtiques de manera general i aquelles activitats que es poden desenvolupar en cadascuna d'elles.

L'Enoturisme s'ha reeditat en català, castellà, anglès, francès i alemany. Gastronomia en català, Cultura en català i castellà i el Modernisme en català.

10 rutes a Barcelona
Guia turística que inclou 10 rutes per fer a la demarcació de Barcelona.

Compta amb les versions en català, castellà, anglès, francès i alemany.

Mapes comarcals
Com a element de difusió dels principals punts d'interès turístic de les comarques de Barcelona, s'han reeditat set mapes comarcals: Anoia, Alt Penedès, Baix Llobregat, Bages, Garraf, Maresme i Vallès Occidental. Inclou una descripció i una imatge de cada element.

Compta amb les versions en català.

Díptic Barcelona Golf
Díptic informatiu de difusió dels camps de golf de la destinació "Barcelona és molt més".

S'ha reeditat la versió en anglès.

Fulletó *Barcelona és molt més* 30 tops
En col·laboració amb el Consorci de Turisme de Barcelona, s'ha desenvolupat la reedició d'un fulletó conjunt de promoció turística conjunta de la ciutat i la demarcació de Barcelona. El fulletó conté informació sobre els 30 recursos principals -12 de la ciutat i 18 de les comarques- que conformen una proposta turística completa amb imatges, textos descriptius i informació pràctica com mapes.

S'ha reeditat la versió: català-francès, castellà-anglès.

***Flyer* "Barcelona no té fi"**
Edició especial amb motiu de la campanya "Barcelona no té fi".

Compta amb la versions en català, castellà, anglès i francès.

Infografia del Pla de Màrqueting Turístic
Infografia animada del Pla de Màrqueting Turístic de les comarques de Barcelona 2017-2020. Es pot consultar al web barcelonaesmoltmes.cat

Compta amb les versions en català, castellà i anglès.

Creació i producció de material expositiu per a fires, salons i accions al carrer
En col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació s'han creat els continguts per a fires, com B-Delicious, Expovacaciones, Fira de Mostres de Girona, i pel programa de punts d'informació turística de la demarcació de Barcelona de l'Alt Penedès, Baix Llobregat, Garraf, Moianès, Vallès Occidental i Vallès Oriental.

Els materials inclouen:
- Estands
- *Displays*
- Material expositiu divers
- *Roller*

En col·laboració amb altres institucions de promoció turística del territori, com l'Agència Catalana de Turisme, s'han creat els continguts per a fires.

Creació i producció de material promocional (marxandatge) per a fires i salons
- USB+cinta
- Bolígraf
- Llapis
- Camises
- Llibretes
- Carpetes
- Motxilla
- Punt de Llibre

Ampliació i renovació de material gràfic per a la seva aplicació a publicacions, fires, exposicions i web
S'han adquirit 258 imatges específiques de les comarques de l'Anoia, Baix Llobregat, Berguedà, Garraf, Lluçanès, Moianès, Alt Penedès i Vallès Oriental.

Gestió de la informació referent a les activitats desenvolupades per la Gerència de Serveis de Turisme, per l'Oficina Tècnica de Turisme i per l'Oficina de Promoció Turística per a la seva aparició en mitjans de comunicació interns i externs.

- Activitat del diputat delegat en matèria de turisme de Desenvolupament Econòmic i Ocupació.
- Presència a salons i fires de turisme nacionals i internacionals, de tipus genèric i específic.
- Dades i enquestes, de tipus genèric i específic.
- Recolzament a la creació i desenvolupament de productes turístics al territori.
- Trobades, cursos, jornades, seminaris i tallers.
- Oferta i propostes turístiques, genèriques i específiques.

Altres
Promoció a la web diba.cat i intradiba.

Web de turisme de la província de Barcelona: *barcelonaesmoltmes.cat*

Barcelonaesmoltmes.cat és el web de promoció turística de les comarques de Barcelona. Una proposta inspiracional en 6 idiomes dirigida al públic local i internacional, amb una agenda completa i actualitzada i continguts inspiradors i de qualitat.

La base de dades de recursos turístics de Barcelonaesmoltmes.cat és Infotur, de l'Agència Catalana de Turisme, amb qui existeix un acord de col·laboració per al seu manteniment i explotació. L'any 2017 s'han actualitzat, corregit i traduït més de 3.200 registres d'aquesta base de dades.

El web ofereix una agenda, àmplia i actualitzada, amb més de 500 activitats destacades, en 6 idiomes i moltes més activitats, només en català, introduïdes pels mateixos municipis i empreses col·laboradores. En total s'han publicat a l'agenda 1.238 actes introduïts per aquests col·laboradors, que mostra el reconeixement de la web com a mitjà de difusió.

Les 5 activitats d'agenda més consultades:
- Fira avícola del Prat
- Festa Major de Blancs i Blaus de Granollers
- Fira de la Puríssima de Sant Boi
- Fira de Sant Isidre de Cardedeu
- Pessebre Vivent de Corbera

El web ofereix continguts inspiracionals, 211 articles, sobre diferents temàtiques i territoris. L'any 2017 s'han incorporat 27 articles nous en relació amb el Camí de Sant Ignasi.

Els articles més consultats són sobre rutes i natura:
- 6 pobles amb encant nadalenc
- La muntanya màgica
- Camins arran de mar
- 2 rutes per caminar amb els nens
- 5 mercats de nadal originals

Coincidint amb les èpoques festives més destacades de l'any, s'han publicat pàgines amb continguts específics: Nadal, Carnaval, Setmana Santa, Corpus, Sant Joan, Verema, Castanyada i Tots Sants.

Les dades de 2017 mostren un creixement en les visites del 2,1% en relació amb l'any anterior. Les principals visites provenen del públic de proximitat, Barcelona i àrea metropolitana. El gran repte segueix sent el turista internacional, per al qual la pàgina web segueix sent desconeguda.

	2015	2016	2017
Visites	257.827	397.841	432.219
Pàgines vistes	696.628	843.595	864.424
Arxius descarregats	19.661	14.225	11.891
Total impactes	716.289	857.820	876.315

Principals pàgines visitades

	2015	2016	2017
Agenda	237.931	290.514	350.429
Portada català	69.974	105.377	50.385

	2015	2016	2017
Català	475.632	608.909	503.226
Castellà	418.424	191.971	300.522
Francès	23.470	19.787	26.498
Anglès	24.923	15.036	21.622
Alemany		3.842	8.400
Rus		4.050	4.156

Butlletí electrònic de propostes turístiques: "Bcn+ Molt més que un cap de setmana"
L'any 2017 s'han editat 53 butlletins electrònics "Bcn+ Molt més que un cap de setmana", i que a final d'any s'ha fet arribar a 34.241 subscriptors, 10.436 subscriptors més que l'any anterior.

Aquest increment és degut a una campanya específica de promoció de les subscripcions, que s'ha realitzat de setembre a novembre de 2017, i que ha aportat 9.231 subscripcions noves, amb 12.026 interaccions i 2.677 participants als diferents concursos que s'han convocat.

El butlletí és una eina de comunicació molt ben rebuda pels subscriptors i valorada pels municipis i agents turístics. També és una important font de visites a la web i, durant el 2017, ha generat 90.676 pàgines vistes.

Web especial Nadal: www.nadalesmoltmes.diba.cat
Per Nadal, igual que l'any passat, s'ha fet una pàgina especial i una campanya, compartida amb tota la Diputació de Barcelona, de promoció de les activitats nadalenques de les comarques de Barcelona: Nadal és molt més.

La pàgina ha tingut 6.548 visites. La campanya també ha comptat amb promoció a les xarxes socials, tant de la pàgina com d'un concurs per compartir imatges nadalenques, amb les etiquetes de la campanya, en el qual han participat 305 imatges.

Web corporativa: www.diba.cat/dturisme
La pàgina web corporativa de la Gerència de Serveis de Turisme, pàgina de comunicació tècnica amb els ens municipals, ha rebut 8.804 visites (2016, 7.856 visites +12%) amb un total de 26.630 pàgines vistes (2016, 26.133 +1,9%). Entre les pàgines més visitades cal destacar la pàgina d'informació estadística i la pàgina principal de LABTurisme.

Comunitat virtual de turisme: comunitatturisme.diba.cat
Actualment la comunitat està formada per 768 membres distribuïts en 16 grups de treball: Eddetur, Serveis IDAT, Gestió Territorial, SICTED, Gastronomia, 3 monts, Golf, Hotels, Turisme religiós, Museus i Patrimoni, Enoturisme, Modernisme, Càmpings, BPCB, Turisme Rural, LABTurisme.

La comunitat ha rebut 3.452 visites (2016, 4.554 -24,19%) i 9.907 pàgines vistes (2016, 18.436 -46%).

Barcelona és molt més a les xarxes socials
"Barcelona és molt més" té perfil a diferents xarxes socials, concretament a Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest i Youtube. Aquests perfils són principalment per a públic local, excepte Pinterest i Youtube que incorporen l'anglès per arribar també al públic internacional.

L'any 2017 ha estat un any de consolidació amb un total de 100.857 seguidors totals, amb un increment del 25%, 20.206 seguidors.

Seguidors

	2015	2016	2017
Facebook	17.577	44.023	51.202
Twitter	6.245	9.883	12.412
Instagram	11.500	26.323	36.627
Pinterest	260	325	463
Youtube		97	153
Total	**35.582**	**80.651**	**100.857**

Aquest any s'han fet diferents campanyes de promoció de continguts a les xarxes, amb l'objectiu de millorar el compromís dels seguidors i donar més visibilitat a continguts concrets. Aquest tipus de campanyes també han tingut una repercussió positiva en l'adquisició de nous seguidors.

Producció audiovisual
S'han realitzat diferents peces audiovisuals i reportatges fotogràfics específics per tal de donar resposta a les necessitats d'arxiu fotogràfic i a la, cada vegada més important, presència de continguts audiovisuals a la comunicació digital.

S'han realitzat 9 vídeos de producció pròpia i 12 reportatges fotogràfics.

Recursos humans
El Departament de Comunicació té adscrits 4 llocs de treball, dels quals dos són homes i dues són dones. Hi ha 2 responsables, un tècnic mig i un auxiliar administratiu.

Secció d'Assistència i Coordinació Turística

Definició i missió
La Secció d'Assistència i Coordinació Turística depèn orgànicament de la Gerència de Serveis de Turisme i funciona com a unitat de suport a la gestió de les diferents unitats de la Gerència. Assumeix, en la seva integritat, la gestió administrativa, econòmico-pressupostària, de contractació i de recursos humans. Correspon, en aquest sentit, a la Secció d'Assistència i Coordinació Turística la direcció, la coordinació i el control de la gestió econòmico-administrativa que es deriva de les tasques que s'han de portar a terme a la Gerència de Serveis de Turisme, d'acord amb les directrius operatives establertes pel gerent de Serveis de Turisme i amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Tasques desenvolupades
Les tasques desenvolupades per aquesta Secció han estat, durant l'any 2017, les següents:

Suport a la gestió
Suport a la gestió en totes aquelles actuacions destinades a prestar una correcta assistència tècnica i jurídica a les Oficines dependents de la Gerència, Oficina de Promoció Turística i Oficina Tècnica de Turisme. Aquest suport comprèn des de la gestió econòmico-pressupostària, a la gestió d'expedients de contractació, redacció i tramitació d'aprovació de convenis de col·laboració, subvencions directes, inversions, gestió d'ingressos derivats de preus públics i suport en temes de recursos humans.

En global s'han tramitat 619 decrets, 17 acords de Junta de Govern i s'han aprovat i signat 11 convenis.

Convenis de col·laboració
Des de la Secció, pel que respecta a la tramitació dels convenis de col·laboració, cal assenyalar, que basats en un nou model de promoció turística que fomenta una major participació del sector privat, així com una major coordinació, cooperació i corresponsabilitat dels agents públics, s'han articulat convenis de col·laboració, tant amb l'Agència Catalana de Turisme, de la qual la Diputació és membre del Consell de Direcció, com amb el Consorci de Turisme de Barcelona. A banda dels convenis aprovats en el marc de les Vies Blaves Barcelona, els més destacats són els següents:

- Conveni amb l'Agència Catalana de Turisme, signat el 24 de maig de 2017, que articula l'aportació de la Diputació de Barcelona com a membre, ja que la Diputació de Barcelona forma part de l'Agència Catalana de Turisme, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 15/2007 de creació de l'Agència, modificada per la Llei 2/2014, de 27 de gener, i està representada en el Consell de Direcció. L'aportació econòmica en l'any 2017 ha estat de 125.200 €, dels quals s'ha executat directament per part de la Diputació la quantitat de 62.000 €, que s'han concretat en

el desenvolupament d'un Pla de promoció de l'enoturisme i presentacions a Europa de "Barcelona és molt més". Aquesta aportació també inclou el servei Cercalia, de visor de mapes al web i el servei GeoBi.

- Conveni entre l'Agència Catalana de Turisme, l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA), el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, el Conselh Generau d'Aran, la Diputació de Barcelona i el Consorci Turisme de Barcelona, per a la promoció del Pirineu Català, aprovat en data 12 de juny de 2017, amb una aportació de 34.482 €.

- Pròrroga de la vigència del conveni amb el Consorci de Turisme de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per a la continuïtat del programa "Barcelona és molt més", creat l'any 2015, dins l'estructura de Turisme de Barcelona. El conveni té per objecte continuar avançant en l'establiment d'una aliança i unitat d'acció en la gestió del turisme. En concret: conèixer, vertebrar, planificar i millorar la gestió de l'activitat turística a la Destinació Barcelona; integrar les estratègies de promoció i comercialització de la Destinació Barcelona als diferents mercats emissors, inclòs el català; garantir la millor atenció als visitants en origen, a través del web i les xarxes socials, com a la destinació, a través de la Xarxa d'Oficines i Punts d'Informació Turística.

  Destaca, en relació amb la vertebració, planificació, millora de la gestió i coneixement de l'activitat turística a la Destinació Barcelona, la col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona en els projectes següents: el Pla Estratègic de Turisme de la ciutat de Barcelona 2016-2020; el Pla de Mobilitat de la Ciutat i entorn de Barcelona; participació activa en els treballs del Pla Estratègic Metropolità, pel que fa als aspectes relacionats amb el Turisme, i amb caràcter general, col·laborar i intercanviar criteris per a la planificació i gestió de l'activitat turística en el context urbà de la ciutat i el seu entorn territorial, per tal de facilitar la desconcentració de fenomen turístic; també desenvolupar conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona i Turisme de Barcelona l'"Observatori de Turisme de Barcelona i Comarques", dissenyat durant el 2015 i que s'ha posat en marxa l'any 2017.

  En relació amb la promoció i comercialització de la Destinació Barcelona i els seus productes, destaquen, entre d'altres: la coordinació d'estratègies de promoció turística entre els dos ens, la creació d'accions de promoció conjunta de la Destinació Barcelona, en els principals mercats emissors; redefinir conjuntament les característiques del programa "Barcelona és molt més", les característiques i prestacions pels seus membres; i el treball conjunt per a la promoció del turisme de reunions a la Destinació Barcelona, que des de gener de 2017 s'han unificat les dues entitats actuals en un únic Barcelona Convention Bureau.

  En relació amb la informació, comercialització i acollida dels visitants, en origen o en destinació, destaca el compartir periòdicament informació sobre els productes turístics existents a la Destinació Barcelona, i la possibilitat d'incorporació d'aquests a la plataforma de venda de Turisme de Barcelona, com també les dades de venda i comercialització dels productes de la Destinació, i el treballar en una acció coordinada tendent a la definició d'una estratègia comuna per millorar la interrelació entre les eines i sistemes d'informació de les tres entitats (Turisme de Barcelona, Ajuntament de Barcelona i Diputació de Barcelona).

  L'aportació de l'any 2017 ha estat de 393.000 €, dels quals 320.000 € són per la col·laboració amb Turisme de Barcelona, i 70.000 € per la col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona.

- Continuïtat dels convenis de gestió estratègica amb les entitats de gestió turística comarcal. L'any 2012 es va establir un nou model de relació entre la Diputació de Barcelona i les entitats de gestió turística comarcals del territori provincial, a través de la signatura de convenis de col·laboració, amb l'objectiu de coordinar, explicitar i ordenar les accions per aconseguir el màxim d'eficiència en l'acompliment del conjunt de finalitats que tenen encomanades aquests ens. Els primers convenis es van signar pel període 2012-2015, i l'any 2016 es van aprovatr els nous convenis pel període 2016-2019, per tal d'establir el marc de relacions.

  Els objectius dels convenis signats són: orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del Turisme, que inclou la qualitat com a etapa prèvia i necessària; i orientar la destinació comarcal cap a la nova estratègia de qualificació i de màrqueting de Catalunya, de les marques i segells de l'Agència Catalana de Turisme.

  L'any 2017 s'han realitzat aportacions per un import total de 1.150.00 € a les entitats següents: Consorci de Turisme del Vallès Occidental, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Consorci de Turisme de l'Alt Penedès, Agència de Desenvolupament Econòmic NODE Garraf, Consell Comarcal d'Osona, Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Consorci de Promoció Turística del Maresme, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de l'Anoia, Agència de Desenvolupament del Berguedà i amb el Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès.

- Convenis SICTED. Amb relació al desenvolupament de les polítiques de recolzament a la millora de la qualitat turística en destins, la Diputació de Barcelona va signar, l'any 2011, un conveni de col·laboració amb l'Institut de Turisme d'Espanya (TURESPAÑA), amb l'objectiu de continuar el projecte consistent en la difusió i la implantació del Sistema Integral de Calidad Turística en Destinos (SICTED) en l'àmbit territorial de la província de Barcelona. L'any 2016 es va signar conveni amb una vigència de 3 anys, que es desenvolupa en l'actualitat.

- La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, que fins ara han col·laborat en la implantació del Sistema Integral de Calidad Turística en Destinos (SICTED) a la província de Barcelona, l'any 2016 van iniciar la col·laboració per a la implantació d'un nou programa "Compromís per a la sostenibilitat turística" a les comarques de Barcelona. La Diputació de Barcelona, aquest any 2017, ha obtingut la certificació -Biosphere Responsable Tourism per a

destinacions turístiques- de la destinació "Barcelona és molt més" i de les marques turístiques territorials: "Costa Barcelona", "Paisatge de Barcelona" i "Pirineus de Barcelona"; i impulsarà, en col·laboració amb la Cambra, la implantació del programa "Compromís per a la sostenibilitat turística" a les comarques de Barcelona, que comporta, entre d'altres, l'assistència individualitzada a les empreses per a la implantació de Manuals de Bones Pràctiques en sostenibilitat, l'organització de grups intersectorials de millora i comprovacions per a la realització d'informes i acreditacions del compromís.
L'aportació de l'any 2017 ha estat de 150.000 €.

- Convenis amb universitats. En el marc del Laboratori de turisme, que desenvolupa activitats relacionades amb la transferència de coneixement turístic entre l'administració pública, les universitats, els ens de gestió turística local i empreses turístiques de la demarcació de Barcelona, s'han signat convenis amb les entitats següents: amb la Universitat de Barcelona i Fundació Bosch i Gimpera per al projecte d'actualització i seguiment del sistema d'indicadors de turisme (SIT-DIBA), per a la gestió sostenible de les destinacions de la província de Barcelona, amb una aportació de 40.700 €; i amb la Fundació d'Estudis Turístics Costa Daurada, per al projecte d'implementació d'un sistema d'informació sobre l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica *TOURISM DATA SYSTEM* a la província de Barcelona, amb una aportació al projecte de 59.920 €. El conveni es va signar el 29 de desembre de 2016, amb una vigència fins el 28 de desembre de 2017.

- Conveni amb la Fundació Catalunya-La Pedrera per establir la participació de la Diputació de Barcelona en l'esdeveniment "Festa Alícia't 2017", organitzat per la Fundació, que va tenir lloc a les instal·lacions de Món Sant Benet. Alícia't és la festa de la gastronomia de les comarques de Barcelona. Té una durada d'un cap de setmana i serveix per conèixer i tastar els productes agroalimentaris de qualitat i més singulars fets a les comarques de Barcelona, durant el qual també es poden descobrir els atractius turístics i gastronòmics del territori. La Diputació de Barcelona va contribuir amb una aportació econòmica de 30.000,00 €.

- Conveni entre diverses institucions per al desenvolupament d'un Sistema d'Informació i Intel·ligència Turística de Catalunya. En concret participen al projecte, a més de la Diputació de Barcelona: la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci de Turisme de Barcelona, el Patronat de Turisme de Barcelona, el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, el Patronat de Turisme de Costa Brava-Girona, SA, la Universitat Ramon Llull, la Universitat de Barcelona, la Universitat de Lleida, la Universitat de Girona, la Universitat Rovira i Virgili, la UAB, la Fundació UOC, la Fundació CEU, la Fundació Parc Científic, i la ConfeCat.

  L'objecte d'aquest conveni és la creació del Sistema d'Intel·ligència i Innovació Turística de Catalunya, i comporta la definició i creació de xarxes multisectorials d'agents i la institucionalització dels processos i instruments de generació i transferència de coneixement. Aquest objecte es concreta en: la generació d'un sistema d'informació complet i complex que incorpori les dades existents, independentment del responsable de la seva producció, que generi nous indicadors a partir de la informació disponible (amb especial atenció a la *big* i *little data*) i que desenvolupi sistemes *ad hoc* per a qüestions específiques; la creació d'eines de transferència que canalitzin els fluxos entre agents i grups d'interès en el sector i amb sectors afins; i la configuració de "xarxes instrumentals de coneixement i intel·ligència" que, de manera coordinada, integrin institucions, empreses, universitats i centres de recerca.

- Convenis de patrocini. S'han patrocinat, entre d'altres, l'Estrella Damm Mediterranean Ladies Open, que es va celebrar del 20 al 23 d'abril de 2017 al Club de Golf Terramar de Sitges; l'organització del Festival Vinyasons; la jornada receptiva de l'Associació Catalana d'Agències de Viatges Especialitzades (ACAVe); el documental "Les set caixes", l'esdeveniment "Fòrum TurisTic"; el vídeo #tourism17challenge; les Vies Braves; la conferència "El Turismo sostenible para el desarrollo de las ciudades en el marco de la Nueva Agenda Urbana" organitzada per Instituto de Turismo Responsable.

- Convenis de col·laboració Cercle de Turisme: s'han formalitzat convenis de col·laboració amb les associacions, gremis o col·lectius professionals de turisme que ho han sol·licitat. Aquests convenis es configuren com el marc idoni de col·laboració amb aquestes entitats i s'orienten a la promoció dels productes, empreses i destinacions turístiques de la província de Barcelona que operin, total o parcialment, a la província de Barcelona. Destaquen, entre d'altres, el conveni amb la PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya.

Xarxa de Governs Locals

Des de la Gerència de Serveis de Turisme, i dins el Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals 2017, té diferents línies de suport:

- Accions innovadores per a la creació i millora de productes turístics. En aquesta línia s'han concedit ajuts econòmics a 132 ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb un import global concedit de 259.995,61€.
- Planificació i gestió turística. En aquesta línia de 48 sol·licituds s'han atorgat 36, amb un import total de 370.183,45 €.
- Actuacions de senyalització turística. Dins aquesta línia de suport es van rebre 105 sol·licituds, de les quals s'ha donat resposta a 41, amb un import de 332.789,34 €.
- Projectes de senyalització turística. S'ha donat resposta a 36 peticions, de les quals 19 han estat projectes redactats pel personal de la Gerència i 17 contractats externament, amb un import de 102.637,96 €.

També, en el marc de les Meses de concertació de la Xarxa de Governs Locals, s'han formalitzat 3 preacords amb un import total de 366.000 €.

Projecte de mandat: Vies Blaves Barcelona

Des de la Gerència de Serveis de Turisme, durant l'any 2017, dins del projecte Vies Blaves Barcelona, s'ha gestionat un pressupost d'1.366.240,96 €, i destaquen, entre d'altres, les actuacions següents:

- Desenvolupament del conveni amb la Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat) per tal de dur a terme el Pla director urbanístic de les Vies Blaves Barcelona (PDU) que consolidarà i garantirà el

projecte. Aquest conveni forma part del projecte Vies Blaves Barcelona, i l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona finalment serà de 234.740 €.
- Producció i edició de dos vídeos de presentació del projecte Vies Blaves Contractació per un import de 21.417,00 €.
- Licitació del projecte constructiu de la Via Blava del Cardener i de la Via Blava de l'Anoia fase II, amb un pressupost màxim de licitació de 187.550 € i 181.500 €, respectivament.
- Aprovació procediment obert. Pluralitat criteris. Serveis de gestió d'expropiacions de projecte Vies Blaves BCN: Via Blava Anoia fase II, Via Blava Cardener, Via Blava Llobregat, amb un pressupost màxim de licitació de 726.000 € (IVA inclòs).
- Suport a diferents actuacions municipals als ajuntaments de Fogars de la Selva i Palafolls (Ruta de la Tordera), la Pobla de Claramunt i Santa Margarida de Montbui (Via Blava Anoia), per un import global de 861.034,07 €.

En el marc del projecte "Vies Blaves Barcelona" es va signar, en data 17 d'octubre de 2017, un conveni amb la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena (MICOD) referent a la cessió del projecte constructiu "Projecte tècnic de Millora i connectivitat del Parc Fluvial de l'Anoia", a fi i efecte d'englobar-lo al projecte "Vies Blaves Barcelona" sota la denominació de "Via Blava Anoia", al seu pas per la conca d'Òdena.

També, en el mes de juliol, i per Junta de Govern, es va aprovar el conveni tipus que s'haurà de signar entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments afectats per l'execució del projecte global "Vies Blaves Barcelona" (Via Blava Llobregat, Via Blava Anoia, Via Blava Cardener), en ordre a la determinació dels compromisos que assumiran cadascuna de les parts derivades de la planificació, projecció, aprovació, execució i finançament de les obres, al seu pas pels municipis.

Projecte de mandat: Internacionalització de projectes turístics locals

Projecte Europeu "Maritime and Coastal Sustainable Tourism in the Mediterranean – Community Building, Communicacion and Capitalisation". Acrònim BleuTourMedC3

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, va aprovar la seva participació com a soci del projecte "Maritime and Coastal Sustainable Tourism in the Mediterranean – Community Building, Communication and Capitalisation" (BleuTourMed_C3) liderat per l'associació Arc Llatí, que ha rebut suport per part de la Comissió Europea.

L'objectiu del projecte és dissenyar i implementar una única estratègia de comunicació i capitalització conjunta dels projectes modulars que s'aprovaran en el marc de l'objectiu 3.1 del Programa Med (protecció i promoció dels recursos naturals i culturals en l'àrea Med amb l'objectiu específic de millorar el desenvolupament del turisme marítim de costa sostenible i responsable en l'àrea Med), de forma que es creï una comunitat d'aquests projectes i es consolidin un resultats integrats a nivell transnacional.

El projecte està liderat per l'Associació Arc Llatí i com a socis hi participen Plan Bleu, UNIMED (Xarxa Universitats Mediterrànies), la Universitat d'Aegean i el Secretariat de l'Euro-regio Adriàtica-Iònica. Durant l'any 2017 s'ha gestionat un pressupost total de 38.820,98 €.

Participació en altres projectes europeus

Dins el programa europeu Interreg Europe es participa com a associada en el projecte "Land-Sea Sustainability of the land-sea system for eco-tourism strategies", i dins el programa Mediterrani ENI CBC MED la Diputació de Barcelona participa com a associada en tres projectes: "The Mediterranean as an innovative, integral and unique destination for Slow Tourism initiatives - MED Pearls"; "Development and promotion of Mediterranean Sustainable Adventure Tourism – MEDUSA"; "Fostering competitiveness in SME through Sustainable Tourism – MedSusTour".

Subvencions

També s'ha donat suport a les sol·licituds de subvenció formulades per diferents entitats públiques i privades, quan no ha estat possible la concurrència competitiva d'altres entitats degut a l'especificitat de la subvenció, i s'han complert els supòsits que habiliten la concessió directa.

Mitjans

Recursos humans
La Secció d'Assistència i Coordinació Turística té adscrits vuit llocs de treball i tots estan ocupats per dones: una cap de secció, una cap de subsecció, una tècnica superior en dret, tres tècniques mitjanes i dues auxiliars administratives.

Recursos econòmics
El pressupost aprovat per a l'any 2017 de la Gerència de Serveis de Turisme en la seva totalitat ha estat de 10.903.062,08 €, inclòs el capítol I. D'aquests, 6.697.360,68 corresponen a l'Oficina Tècnica de Turisme, 3.250.090,78 corresponen a l'Oficina de Promoció Turística, i 955.610,62 a la pròpia Gerència. Desglossat per capítols, els imports són els següents:

Capítol 2	2.747.610 €
Capítol 4	2.490.600 €
Capítol 6	856.000 €
Capítol 7	2.551.000 €

Equipament
Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament de la Secció.

Oficina Tècnica de Turisme

L'Oficina Tècnica de Turisme planifica anualment les seves actuacions en base a un Pla de treball que integra objectius, àrees de treball i activitats.

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que actua en el camp de la planificació

i organització turística. La missió de l'Oficina és atendre de forma satisfactòria, tècnicament i econòmicament, les necessitats i expectatives dels ens locals de la província de Barcelona i els seus departaments de gestió turística (ajuntaments, consorcis i consells comarcals, entre d'altres) tot i cercant informació qualificada del sector a nivell provincial, transmetent el coneixement generat sobre el turisme i la seva gestió, especialment a escala local, i a través de la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos i infraestructures.

Tasques desenvolupades

Planificació i suport

Aquesta àrea incorpora totes aquelles accions destinades a donar suport a la planificació del turisme a la província de Barcelona i el suport tècnic a ens locals.

Estudis de planificació turística local i desenvolupament del territori

Dins el Catàleg 2017 de serveis i activitats pel recurs de "Planificació i gestió turística" s'han resolt favorablement 36 de les 48 sol·licituds entrades, el que representa arribar al 75% de cobertura. L'import acumulat ha estat de 370.183,45 €, dels quals 43.039,38 € són cofinançats pels diferents ajuntaments que participen:

	Entitat	Nom de l'actuació	Import (€) IVA inclòs
1	Ajuntament d'Alpens	Pla de màrqueting marca TURISME LLUÇANÈS	16.335,00
2	Ajuntament de Bagà	Projecte d'activitats per a la creació de l'Estació de Muntanya Coll de Pal, Bagà	10.164,00
3	Ajuntament de Callús	Elaboració d'anàlisi dels recursos turístics i estratègia de promoció turística de Callús	9.994,60
4	Ajuntament de Campins	Pla turístic de Campins	2.208,25
5	Ajuntament de Cànoves i Samalús	Planificació i gestió turística	4.235,00
6	Ajuntament de Castellbell i el Vilar	Anàlisi dels recursos turístics i definició de l'estratègica de promoció turística de Castellbell i el Vilar	9.994,60
7	Ajuntament de Castelldefels	Planificació i gestió turística	20.993,50
8	Ajuntament de Cervelló	Estudi per a la detecció i identificació de recursos per al desenvolupament turístic de Cervelló	10.527,00
9	Ajuntament de Figaró-Montmany	Pla de desenvolupament turístic de Figaró-Montmany	13.310,00
10	Ajuntament de Gavà	Creació del Pla Estratègic de Turisme de Gavà	21.767,90
11	Ajuntament de Lliçà d'Amunt	Estudi de viabilitat turístic-econòmic de Lliçà d'Amunt	7.260,00
12	Ajuntament de Malgrat de Mar	Pla estratègic de Turisme a Malgrat de Mar	21.538,00
13	Ajuntament de Manresa	Redacció d'un pla de màrqueting turístic	16.000,00
14	Ajuntament de Mediona	Estudi de planificació turística de la vall de Mediona	7.865,00
15	Ajuntament de Moià	Elaboració d'un estudi del Parc Prehistòric de les Coves del Toll i Museu de Moià per l'anàlisi d'aquests equipaments com a recursos turístics, establir plans de màrqueting i mesures de viabilitat i autofinançament	8.470,00
16	Ajuntament de Monistrol de Montserrat	Anàlisi dels recursos turístics de Monistrol de Montserrat	7.865,00
17	Ajuntament de Montmeló	Estudi: Catàleg dels elements d'interès turístic de Montmeló i propostes per a la seva dinamització	4.000,00
18	Ajuntament de Mura	Planificació i gestió turística pel municipi de Mura	9.559,00
19	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	Elaboració d'un pla estratègic de turisme	10.890,00
20	Ajuntament de Parets del Vallès	Pla estratègic de turisme	5.445,00
21	Ajuntament de Premià de Mar	Pla estratègic de turisme	11.500,00
22	Ajuntament de Rupit i Pruit	Planificació i gestió turística a Rupit i Pruit	9.256,50
23	Ajuntament de Saldes	Estudi de viabilitat centre d'observació astronòmic a Saldes	6.050,00
24	Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	Pla local de turisme a Sant Cugat Sesgarrigues	5.445,00
25	Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	Iniciar l'estratègia en l'àmbit turístic de Sant Feliu de Llobregat	6.231,50
26	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Pla de desenvolupament turístic responsable de Sant Joan de Vilatorrada	11.858,00
27	Ajuntament de Sant Pere de Torelló	Anàlisi dels recursos turístics i definició de l'estratègia de promoció turística a Sant Pere de Torelló	9.994,60
28	Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	Diagnosi i estudi d'accions per a la creació i millora dels productes turístics a Sant Quintí de Mediona	10.285,00
29	Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	Elaboració del Pla estratègic de turisme de Santa Coloma de Cervelló	6.000,00
30	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	Estudi de gestió turística del municipi	4.235,00
31	Ajuntament de Sitges	Estudi i creació d'un pla estratègic "on line"	9.075,00

	Entitat	Nom de l'actuació	Import (€) IVA inclòs
32	Ajuntament de Tona	Projecte Mani Sergi recuperant la via romana més antiga de Catalunya	10.406,00
33	Ajuntament de Vacarisses	Diagnosi del turisme de Vacarisses	6.292,00
34	Ajuntament de Vilafranca del Penedès	Pla de ciutat, Pla de màrqueting	21.659,00
35	Ajuntament d'Igualada	Estudi de viabilitat del projecte de bungalous al Complex esportiu Les Comes	10.164,00
36	Ajuntament d'Olivella	Planificació i gestió turística	13.310,00
		Total	**370.183,45**

En aquesta línia, però fora del Catàleg 2017 de serveis i activitats, s'ha acompanyat al Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès amb la redacció del "Pla de màrqueting Enoturisme al Penedès", amb un import cofinançat de 18.755 € IVA inclòs. En execució en el moment de tancar la memòria.

Assessoraments i suport econòmic

A proposta d'ajuntaments i ens locals es dona resposta a mancances en infraestructura tècnica i econòmica per a temes de planificació turística: des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials, fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si s'escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat en l'Oficina Tècnica.

Assessoraments

Els principals tipus d'assessorament realitzats per l'Oficina Tècnica de Turisme han estat referents a la definició de rutes turístiques, conceptes per a la senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, la redacció de plans d'acció, creació i estructuració de productes turístics, l'assessorament tècnic sobre normatives del sector turístic i informació sobre elements del sector turístic actual que sigui d'interès per la gestió turística dels territoris de la província (tramesa d'articles d'interès, estadístiques de turisme, formació, etc.). També cal destacar els assessoraments derivats de les peticions del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2017.

Suport econòmic

Catàleg d'activitats: Accions innovadores per a la creació i millora de productes turístics. Dins el Catàleg d'activitats 2017 s'han concedit ajuts econòmics a 132 ajuntaments de la demarcació de Barcelona, amb un import global concedit de 259.995,61 €.

A banda, s'han tramitat ajuts econòmics extraordinaris a projectes per als municipis de Bagà, Granollers i el Consell Comarcal d'Osona per un import global de 13.000 €

Col·laboracions en projectes amb altres àrees

L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la Diputació. Durant l'any 2017 s'ha col·laborat amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:

- Participació en el seguiment de la Carta Europea de Turisme Sostenible als parcs naturals de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, del Montseny i del sistema de parcs Garraf, Olèrdola i Foix. Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Col·laboració amb l'Àrea d'Espais Naturals en diferents projectes associats a la sostenibilitat turística: implantació del Compromís de Sostenibilitat, jornades de formació, etc.
- Assessorament per a la realització del Pla director de les Tines de les Valls del Montcau. Gerència de Serveis d'Espais Naturals i Gerència de Serveis de Cultura.
- Projecte de rutes esportives saludables. Gerència de Serveis d'Esports.
- Projecte Xarxa de Productes de la Terra. Servei de Teixit Productiu.
- 2ª edició del programa Futurisme de foment de l'emprenedoria en turisme. Conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, el Gremi d'Hotels de Barcelona i l'Associació Catalana d'Agències de Viatges. Servei de Teixit Productiu.
- Campanya de platges 2017. Servei de Salut Pública.
- Projecte Smart City. Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Col·laboració amb el programa de biblioteques especialitzades en turisme. Gerència de Biblioteques.

Col·laboracions en projectes amb altres institucions

Com a referent tècnic en l'àmbit de la planificació i la gestió turística, l'Oficina Tècnica de Turisme participa en diversos fòrums de treball. Destaquen la participació activa periòdica en el comitè de seguiment de les Marques i Segells Turístics de l'Agència Catalana de Turisme i en la Taula d'Ecoturisme de Catalunya de la Direcció General de Turisme.

Infraestructures turístiques

L'objectiu general d'aquesta línia és contribuir al desenvolupament turístic i a la competitivitat dels serveis i infraestructures turístiques, especialment les de caràcter públic, dels diferents àmbits territorials de la província, donant suport econòmic i tècnic especialitzat.

Projecte Vies Blaves Barcelona.

El projecte "Vies Blaves Barcelona" neix del desenvolupament inicial del Camí del Llobregat, un sender que s'inicia a les Fonts del Llobregat, a Castellar de n'Hug, i que, per etapes, finalitza al Prat del Llobregat. A partir de la idea inicial del sender s'ha desenvolupat el projecte que pretén recuperar una xarxa de camins vinculats als cursos fluvials de la província de Barcelona amb característiques de via verda (segregats del trànsit motoritzat, amb pendents suaus i amb voluntat d'accessibilitat universal) que serveixin com a dinamitzadors turístic i econòmic dels territoris per on transcorren.

Aquest projecte necessita d'un desplegament tècnic i econòmic que justificarà la seva execució en diversos exercicis.

Durant el 2017 s'han iniciat les actuacions següents relacionades amb el projecte:
- Redacció del projecte constructiu de la Via Blava del Llobregat.
- Estudi avaluació mobilitat generada pel Pla especial urbanístic autònom del riu Anoia.
- Redacció del projecte constructiu de la Via Blava Anoia, de la Via Blava Cardener (Lot 2).
- Producció i edició d'un vídeo de la ruta de la Tordera
- Aprovació procediment obert. Pluralitat criteris. Serveis de gestió d'expropiacions de projecte Vies Blaves BCN: Via Blava Anoia Fase II, Via Blava Cardener, Via Blava Llobregat.
- Treballs tècnics d'arquitectura, assessorament, elaboració, edició i seguiment, fins a l'aprovació definitiva del Projecte d'expropiació segons taxació conjunta de l'àmbit de gestió delimitat pel Pla especial urbanístic autònom del riu Anoia.
- Servei d'assessorament jurídic relatiu a la formulació i tramitació del Projecte d'expropiació per taxació conjunta del Pla especial urbanístic autònom del riu Anoia.
- Producció i edició de dos vídeos de presentació del projecte de Vies Blaves.
- Assessorament de la redacció del Pla director urbanístic de les Vies Blaves i del seu projecte constructiu.
- Assabentat de l'adjudicació efectuada per part del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, del contracte d'assistència tècnica per a la redacció del Pla director urbanístic de les Vies Blaves.

L'import total d'aquestes actuacions és d'1.122.897,95 €

A més, dins de l'àmbit d'actuació del projecte de les Vies Blaves s'han dut a terme altres accions:
- Suport a diferents actuacions municipals als ajuntaments de Fogars de la Selva i Palafolls (Ruta de la Tordera), la Pobla de Claramunt i Santa Margarida de Montbui (Via Blava Anoia), per un import global de 861.034,07 €.
- Formalització d'un conveni de col·laboració amb la Mancomunitat Intermunicipal Conca d'Òdena relatiu al projecte tècnic de millora i connectivitat del Parc Fluvial de l'Anoia.
- Difusió del projecte Vies Blaves en el marc del I Fòrum d'Ecoturisme, Natura i Sostenibilitat de Catalunya (19 octubre) i de les Jornada Espais Blaus dins les Jornades Tècniques del Castell de Montesquiu (14 de novembre).

Finalment, destacar que s'han continuat els contactes amb diferents ajuntaments involucrats en el projecte, com també amb l'Agència Catalana de l'Aigua i departaments de la conselleria de Territori i Sostenibilitat. Aquest projecte compta amb la col·laboració de diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

Xarxa de Governs Locals (ajuts a ens locals en infraestructures turístiques) 2016-2019

Durant l'any 2017, i dins el programa inversor en el marc de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", gestionat per l'Oficina Tècnica de Turisme, s'han formalitzat preacords per un import total de 366.000 €:
- Ajuntament de Sant Martí de Centelles: Equipament de la cuina al punt d'informació turística municipal. 10.000 €
- Ajuntament de Vallcebre: Finalització de l'edifici plurifuncional. 101.000 €.
- Ajuntament de Collbató: Millora integral de les Coves de Salnitre: accessibilitat i serveis. 255.000 €.

Senyalitzacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es realitzen projectes de senyalització turística, com a inversió, amb recursos propis amb la finalitat de millorar l'oferta turística del territori.

- Projectes de senyalització vertical del 2017 contractats (executats o en execució). En la major part de projectes s'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per l'Oficina Tècnica de Turisme. En alguns casos s'ha optat per models més personalitzats a les característiques urbanes dels municipis beneficiaris i dels seus recursos. S'han executat un total de 41 projectes (20 de senyalització itinerària OTT i la resta de formats diversos), que representen 256 km de camins senyalitzats així com nombrosos elements patrimonials, amb un pressupost total 331.789,34 €.

- Redacció de projectes de senyalització turística:
  Distingim dos tipus de recurs tècnic: redacció de projectes contractats a empreses externes i redacció de projectes elaborats per personal de l'Oficina Tècnica de Turisme.
  - Projectes contractats: un total de 17 projectes per un import de 102.637,96 €.
  - Projectes de senyalització turística (recurs tècnic) que es van redactar pel personal de l'Oficina Tècnica de Turisme: 19 projectes.

- Altres ajuts de senyalització. S'han iniciat els treballs per acompanyar al Consell Comarcal de l'Anoia per a la "Redacció Pla de senders turístics de l'Anoia", amb un import de 21.713,45 € IVA inclòs.

- Altres despeses relacionades amb projectes de senyalització i difusió d'itineraris turístics. 1 actuació, per un import de 556,60 €, que correspon a l'elaboració de cartografia d'itineraris i recursos turístics per l'Ajuntament de Canovelles, i la renovació, el manteniment i l'actualització de l'eina web i l'aplicació mòbil de difusió d'itineraris, per un import 5.747,50 €.

- Durant l'any 2017 s'han dut a terme uns 54 assessoraments en matèria de senyalització. Aquests s'han realitzat a diversos ajuntaments, la Generalitat de Catalunya i altres departaments de la Diputació de Barcelona. Es distribueixen en assessoraments telefònics, assistències a reunions o col·laboracions en la redacció de projectes.

- També s'ha elaborat l'esborrany del "Manual d'ús del sistema de senyalística de Turisme de la Diputació de Barcelona", que ha de servir de referència bàsica per a la correcta interpretació del model de senyalització de la Diputació de Barcelona.

Altres actuacions

- Projecte Vies Braves.
  S'ha ajudat a la implantació del Projecte Vies Braves a la província de Barcelona. Aquest projecte consisteix en el disseny de corredors marítims exclusius per a nedadors

al llarg de la costa i implica, des d'accions de planificació de recorreguts, difusió dels mateixos i promoció i comercialització de productes turístics associats. Durant el 2017 han funcionat vies braves a Santa Susanna, Calella, Sitges i al Berguedà (pantà de la Baells). El suport de patrocini publicitari de les Vies Braves 2017 ha tingut un cost de 18.150 €.

Anàlisi i formació LABTurisme

Aquest àmbit té com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través del coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació.

Laboratori de Turisme i centre de documentació

Per tal de conèixer la realitat del sector, quines són les seves expectatives futures i quines serien les actuacions públiques més adequades per a potenciar el seu creixement i desenvolupament, cal disposar de més i millor informació estadística actualitzada sobre els principals indicadors de demanda i d'oferta del sector, de manera que permetin avançar en el coneixement del funcionament del sector, amb una avaluació de la seva dinàmica, però també dels impactes generats per la població resident; d'altra banda, cal investigar també aspectes relatius als seus competidors i els mercats d'origen.

Treballs i projectes realitzats amb estructura interna i d'abast provincial

- Dinamització del grup LABTurisme a la comunitat virtual.
- Actualitzacions dels treballs, cursos i estudis penjats a l'apartat del laboratori a la pàgina web corporativa de Turisme.
- Edició dels indicadors de butxaca 2016.
- Publicació de l'informe anual de l'activitat turística a la província de Barcelona 2017 (dades 2016).
- Informes mensuals "mes a mes" de l'activitat a la província de Barcelona.
- Infografies dels Indicadors d'Activitat Turística a la província de Barcelona (mensual).
- Infografia anual 2016 dels principals indicadors d'Activitat Turística a la província de Barcelona.
- Seminaris de transferència de coneixement.
- Confecció del rànquing dels llocs més visitats de la província de Barcelona.
- Explotació de les dades sobre ocupació i treball de la INSS per la província de Barcelona (trimestral).
- Desplegament dels treballs sobre el Pla de coneixement turístic a la província de Barcelona.
- Explotació de dades estadístiques sobre la procedència del turisme nacional i estranger (en hotels) en comparació amb d'altres destinacions de caràcter similar. Dades 2016.
- Fase II del Centre de documentació (LABdocumenta) de la Gerència de Turisme.

Estudis de coneixement turístic de l'àmbit provincial encarregats a externs:

- Enquesta de la demanda en destinació turística (Eddetur) a la província de Barcelona, conjuntament i en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Estudi "Ocupació dels establiments turístics de la província de Barcelona durant l'any 2017" (enquestes flaix).
- Estudi sobre l'opinió ciutadana vers el turisme a l'entorn de Barcelona 2017 (Enquesta Òmnibus).
- Estudi de pronòstic pel turisme rural i els càmpings de la província de Barcelona 2017 (Enquesta Òmnibus).
- Infografies de resultats mensuals de l'estadística turística a la demarcació de Barcelona 2017.
- Integració de noves fonts de dades al Sistema d'Informació Turística a la província de Barcelona amb tecnologia Qlickview: dades reputació i taxa turística.
- Informe de l'Activitat Turística a Barcelona 2016. Contractació de l'apartat de l'anàlisi dels resultats dels indicadors de l'activitat a la Cambra de Comerç de Barcelona, amb la coordinació del recentment creat Observatori del Turisme a Barcelona (OTB).

Estudis de coneixement turístic d'àmbit local encarregats a externs:

- Estudi per conèixer el perfil i les característiques dels visitants i l'impacte econòmic del Festival Psychobilly 2017 (Pineda de Mar).
- Estudi per conèixer el perfil i les característiques dels visitants d'El Masnou 2017.

Col·laboracions en publicacions econòmiques i de coneixement turístic:

- Publicació de l'anuari d'activitat econòmica i territorial Província de Barcelona 2017 (dades 2016).
- Col·laboració en la publicació de les dades estadístiques de turisme de Barcelona 2016 (publicació petita conjunta i col·laboració en la publicació ampliada).

Convenis de col·laboració per a la recerca turística aplicada al món local

- Desplegament 2017 del Projecte d'implementació d'un sistema d'informació de l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica "Tourism Data System", a la província de Barcelona, en col·laboració amb el Parc Científic de Turisme i Oci de Catalunya, amb la finalitat de proporcionar dades més fiables i ampliades dels allotjaments turístics.
- Desenvolupament del Projecte sobre Destinacions Turístiques Intel·ligents a la província de Barcelona (2015-2017) en conveni amb la Universitat Oberta de Catalunya (UOC).
- Desenvolupament del Projecte de l'estudi dels turistes gastronòmics a la província de Barcelona (2015-2017) en conveni amb CETT-Universitat de Barcelona.
- Conveni per al projecte d'actualització i seguiment del sistema d'indicadors de turisme (SIT-DIBA) per a la gestió sostenible de les destinacions de la província de Barcelona amb la Fundació Bosch i Gimpera de la Universitat de Barcelona.

Altres treballs i actuacions

- Participació de tècnics de la Unitat d'Anàlisi i Formació (LABTurisme) en diferents activitats divulgatives en el marc del coneixement turístic.
- Presentació de dades sobre l'activitat turística del Bages 2017.
- Coordinació d'enquestes EDDETUR, per part de 8 municipis, per a incorporar aquestes enquestes a la mostra global.
- Confecció de la conferència marc de la jornada "Mercats turístics: el mercat francès".
- Participació en les comissions de treball del nou Sistema d'Intel·ligència Turística de Catalunya, amb la Direcció General de Turisme.

- Presentació dels resultats de l'activitat turística a les comissions informatives de l'Àrea.
- Participació en el conveni de col·laboració Destinació Barcelona 2018-2019.

Formació d'electes i tècnics locals

S'ha elaborat un Pla de formació distribuït al llarg de l'any sobre temes d'abast general en matèria de turisme, amb un conjunt de continguts i experiències formatives adreçades a tècnics i electes locals sobre la gestió pública del turisme.

Cursos a distància o semi presencials
- Curs de planificació turística - mòdul bàsic (de l'1 de març a 31 de maig): 16 participants.
- Curs de tècniques d'investigació de mercats aplicades al turisme (del 26 de setembre al 27 de novembre): 9 participants.

Per altra banda, s'han renovat els continguts del curs "Tècniques d'Investigació de Mercat aplicades al Turisme" i "Gestió de la Informació turística". També s'han encarregat els continguts d'un nou curs a programar a partir de 2018: "Introducció al turisme sostenible".

Cursos presencials
- La gestió integral de la reputació online en turisme (20 i 22 de febrer): 16 assistents.
- La millora dels continguts online per a destinacions turístiques (2 i 9 de maig): 17 assistents.
- Finançament europeu per a projectes turístics locals (30 de juny i 6 de juliol): 17 assistents.

Jornades tècniques de debat
- El règim jurídic dels habitatges d'ús turístic (13 de juny): 91 assistents.
- Les destinacions turístiques intel·ligents (31 d'octubre): 54 assistents.

Cursos de formació adreçats a serveis i empresaris turístics:
En col·laboració amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona s'han organitzat activitats formatives destinades a empresaris i serveis turístics de la província, en format de tallers de 4 hores de durada amb 11 temàtiques diferents:
- Creació i comercialització de productes turístics.
- Posa en joc la innovació turística.
- Facebook, Twitter i Instagram enfocat a destinacions i negocis turístics.
- Interpreta els números que et dona el teu gestor. Aprèn jugant.
- Gestiona els números del dia a dia. Aprèn jugant.
- Com ser diferents en un món on tots som iguals.
- Geomàrqueting a la teva empresa o destinació turística.
- Reputació online en turisme.
- Videomàrqueting: com et vens a la pantalla?
- Atraure visites al teu web.
- Beneficis del màrqueting de la sostenibilitat i l'autenticitat.

En total s'han realitzat 29 sessions formatives amb 469 assistents.

Altres accions formatives

A més de les accions formatives pròpies o participades s'ha col·laborat i participat en l'organització, conjuntament amb altres entitats, en la realització de fòrums, congressos i jornades d'especial interès per la seva temàtica.
- Participació en l'Aula Internacional d'Innovació Turística ESADE-CREAPOLIS amb la jornada sobre "Tendències Turístiques a la Mediterrània". 27 de gener de 2017.
- Conveni de patrocini amb Eurecat per l'organització del Fòrum TurisTIC dedicat a turisme i noves tecnologies. 19 i 20 d'abril.
- Conferència: "El turismo sostenible para el Desarrollo de la ciudades en el marco de la nueva agenda urbana" con el Instituto de Turismo Responsable i l'Ajuntament de Barcelona. 18 i 19 de maig.

Gestió Territorial i Productes Turístics

L'objectiu general d'aquesta àrea és millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els consorcis de turisme, les àrees de turisme dels consells comarcals i els ajuntaments de la província de Barcelona.

Xarxa Territorial de Turisme (consorcis i ens de promoció comarcals)

A partir dels convenis de col·laboració (contractes-programa) signats l'any 2016 amb 11 ens comarcals de Turisme (totes les comarques de la província excepte el Barcelonès), s'han dictat els decrets d'aportacions econòmiques corresponents durant el 2017.

Per al període 2016-2019 es va preveure una aportació econòmica en base a factors. L'aportació anual queda fixada en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 3 factors:
- Un factor de garantia i factor corrector municipal. Aportació mínima garantida per ens, segons unes variables objectives d'oferta i demanda que identifiquen la realitat de l'activitat turística de la comarca. Es tracta de garantir que l'aportació bàsica sigui proporcional amb el pes específic que té el turisme per a la destinació comarcal concreta, de manera objectiva i transparent. També s'estableix una aportació correctora pel nombre de municipis que formen cada comarca, entenent que aquest fet condiciona en part el volum de gestió que han de suportar els ens comarcals.
- Un factor de gestió. Quantitat variable per a cada ens comarcal, en funció de la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme i relacionades, principalment, amb la identificació i la participació activa del sector turístic, públic i privat, de la comarca, a les iniciatives de l'ens comarcal en benefici d'una gestió transparent i sostenible.
- Projecte singular. A definir per cada ens comarcal.

Els decrets que inclouen l'aportació econòmica de 2017, corresponent al que preveuen els contractes-programa, s'han dictat en base a un Pla d'acció consensuat, que incloïa com a objectius bàsics:
- Orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme, que inclou la qualitat com a etapa prèvia i necessària. Aquesta orientació inclou:
  - El treball conjunt amb els empresaris i resta d'agents del sector turístic.

  - L'orientació al client i el treball orientat a l'hospitalitat i l'acollida del visitant.
  - Una millora contínua dels serveis amb la creació de productes més sostenibles i més eficients.
- Orientar la destinació comarcal cap a la nova estratègia de qualificació i de màrqueting de Catalunya, de les marques i segells de l'Agència Catalana de Turisme.
- Promocionar la destinació comarcal al mercat català.
- Col·laborar amb la Gerència de Serveis de Turisme en l'obtenció de dades per a l'estadística i obtenció de coneixement estratègic.
- Col·laborar amb la Gerència de Serveis de Turisme en la promoció internacional de la destinació comarcal.
- Col·laborar amb la Gerència de Serveis de Turisme en promoure la innovació de l'oferta turística i en la concreció de nous productes turístics.
- Participar en el programa de Punts d'Informació Turística (PIT) i en la generació d'una xarxa d'informació turística que doni a conèixer les activitats existents a les comarques de Barcelona.
- Col·laborar en el desenvolupament de plans de formació i de transferència de coneixement promoguts des de la Gerència de Serveis de Turisme.
- Mantenir actualitzat el MAPA DE LA PLANIFICACIÓ TURÍSTICA MUNICIPAL de la seva comarca, el qual serà compartit amb la Gerència de Serveis de Turisme, i contribuir a la planificació turística en el seu àmbit territorial.

L'import global d'aquests convenis ha estat d'1.150.000 €.

Els convenis signats amb les entitats comarcals impliquen, també, un seguiment periòdic del seu funcionament i un assessorament permanent a la gerència i la direcció d'aquests ens. En aquest sentit, s'ha treballat amb dues comarques pilot en una prova pilot d'implantació dels plans d'acció comarcals en xarxa, a través d'eines en el "núvol".

També s'ha incrementat el treball conjunt amb l'Oficina de Promoció Turística en el disseny de propostes de promoció del territori dins la planificació d'accions de promoció (fam-trips, press-trips, workshops, etc.)

Creació de Producte, Publicacions i altres accions de promoció

Creació de producte

En coordinació amb la resta de la Gerència, des de l'Oficina es col·labora en 3 taules de treball de producte:

Gastronomia
Destaca, dins d'aquesta línia de treball, la segona edició del Festival Alicia't, Festa de la Gastronomia de les comarques de Barcelona, que es va dur a terme a Mon Sant Benet, entre els dies 29 i 30 d'abril de 2017, a Sant Fruitós de Bages, en col·laboració amb la Fundació Alicia. Aquesta activitat s'ha realitzat amb la col·laboració de la Xarxa de Productes de la Terra, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

Una altra acció en l'àmbit de la promoció gastronòmica ha estat l'assessorament, disseny i acompanyament del Blog trip Ruta de la Llet del Lluçanès.

Turisme de compres (Shopping)
S'està treballant, conjuntament amb la Gerència de Comerç i la resta de la Gerència de Turisme, en l'elaboració d'una estratègia de creació de producte i de promoció del turisme a partir de la identificació de les potencialitats dels municipis de la província que combinen l'oferta turística amb l'oferta comercial.

Els 3 Monts
L'Oficina Tècnica està coordinant les accions vinculades al producte de senderisme els 3 Monts, que transcorre per les comarques del Bages i els vallesos, i transcorre pels parcs naturals del Montseny, Sant Llorenç del Munt i l'Obac i Montserrat. Durant el 2017 s'ha mantingut el domini web i s'ha coordinat la inclusió de la ruta en accions de promoció.

També, en l'àmbit de creació de producte, s'ha treballat amb Turisme de Barcelona (dins el marc del conveni de col·laboració entre les dues institucions) en l'aprofitament de la botiga virtual de productes turístics de Turisme de Barcelona (BCNshop) per tal que incorpori criteris de producte "a prop de Barcelona"

Accions de promoció
Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es coordina la participació i presència del territori en accions de promoció orientades al mercat de proximitat. En aquest sentit, s'ha assessorat els ens comarcals en la programació i participació d'aquestes accions. Destaquem alguna de les activitats realitzades:
- Participació a la Fira B-Travel.
- Coordinació i participació de l'Acció: Festa Alicia't 2017.
- Coordinació de l'acció "Barcelona és molt més Experience" dirigida a tècnics d'altres organismes públics, i que té com objectiu donar a conèixer les principals novetats dels territoris de les comarques de Barcelona. Enguany s'han realitzat viatges de familiarització a les comarques següents: Vallès Occidental, Berguedà, Garraf, Maresme, Alt Penedès, Bages, Vallès Oriental, Anoia, Osona, Baix Llobregat i Moianès; amb un total de 195 participants.
- Col·laboracions amb l'Oficina de Promoció Turística i Comunicació en l'elaboració de redaccionals per a revistes: Time Out.
- Inserció d'informació sobre els principals esdeveniments turístics de la província de Barcelona al portal d'internet http://www.festacatalunya.cat/
- Participació confecció del butlletí setmanal "Què fer? I molt més".
- Actualització de la informació territorial destacada al web de promoció turística de la Diputació, i la revisió de textos per la mateixa web, per a revistes o altres mitjans de promoció, com també la introducció de rutes turístiques a la web.

Turisme Sostenible i Responsable
L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la província de Barcelona, a través de la implantació de sistemes de turisme responsable, sota els principis de sostenibilitat mediambiental, econòmica i socio-cultural.

Certificació Biosphere Destination a la Diputació de Barcelona

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona va signar, en data 27 de març de 2015, la "Carta de Compromís per al Turisme Responsable" amb el Consell Global de Turisme Responsable, com a ferm compromís d'avançar cap a un model nou de desenvolupament turístic, basat en els principis de sostenibilitat, la diversitat cultural i la responsabilitat social.

Aquest any, com a continuació d'aquest compromís, s'han realitzat els treballs de consultoria per a l'elaboració de la memòria de sostenibilitat turística de la Diputació, com l'auditoria corresponent per a l'obtenció de la certificació - Biosphere Responsable Tourism per a destinacions turístiques- de la destinació "Barcelona és molt més" i de les marques turístiques territorials: "Costa Barcelona", "Paisatge de Barcelona" i "Pirineus de Barcelona; certificació atorgada per l'Instituto de Turismo Responsable (entitat privada sense ànim de lucre associada a l'Organització Mundial del Turisme -OMT- i vinculada a l'UNESCO), i acreditada pel Global Sustainable Council - GSTC-.

El segell acredita que les tres marques turístiques de la demarcació –"Costa Barcelona", "Paisatges Barcelona" i "Pirineus Barcelona", impulsades per la Diputació de Barcelona- compleixen els requisits de l'estàndard "Biosphere Destination" i que apliquen amb èxit 6 criteris concrets en les seves polítiques turístiques: gestió sostenible, desenvolupament econòmic i social, conservació i millora del patrimoni cultural, conservació ambiental, qualitat i seguretat, i implicació del visitant.

Amb aquesta distinció, Barcelona es converteix en la primera demarcació catalana en rebre la certificació Biosphere, que ja tenen a Catalunya la ciutat de Barcelona, Sitges i Vilafranca del Penedès.

El segell permetrà millorar el posicionament i la promoció internacional de les marques turístiques del territori de Barcelona i, també, elaborar un Pla d'acció per als pròxims 3 anys en matèria de sostenibilitat turística a la Diputació de Barcelona.

Amb l'obtenció de la certificació Biosphere, el mes de juliol de 2017, la Diputació de Barcelona assoleix un dels objectius estratègics inclosos en el seu Pla de mandat 2016-2019.

Ha estat possible gràcies al treball conjunt de més de 30 Gerències, Oficines o Serveis de la corporació, que han analitzat i estructurat totes les accions vinculades amb el desenvolupament turístic sostenible que realitza la Diputació de Barcelona.

Compromís per la Sostenibilitat Biosphere per a empreses i serveis turístics de la província de Barcelona

Per altra banda, la Gerència de Serveis de Turisme, a través dels contractes-programa signats amb les comarques per al desenvolupament del turisme local amb les entitats de gestió turística comarcals de la demarcació, s'ha conveniat orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme, que inclou la qualitat com a etapa prèvia i necessària. L'aposta per la qualitat turística ha permès orientar el treball en destinació cap a tres grans reptes:

- El treball conjunt amb els empresaris i resta d'agents del sector turístic.
- L'orientació al client i el treball orientat a la hospitalitat i l'acollida del visitant.
- Una millora contínua dels serveis amb la creació de productes més sostenibles i més eficients.

La Diputació de Barcelona com a ens gestor de les marques turístiques "Costa Barcelona", "Paisatge de Barcelona" i "Pirineus de Barcelona", que han obtingut la certificació Biosphere Responsible Tourism, vol extendre la cultura de la sostenibilitat turística a les empreses i serveis turístics de les comarques de Barcelona a través dels ens de gestió turística comarcals. Per tal d'assolir aquest objectiu, el 2017 s'ha iniciat la implantació del programa "Compromís per a la sostenibilitat turística Biosphere". Aquest programa consisteix en la implantació d'uns manuals de bones pràctiques en sostenibilitat per a empreses, alineats amb la certificació Biosphere i complementats amb formacions intersectorials i tallers formatius coordinats pels ens de promoció turística comarcals.

Formen part del programa a la província de Barcelona totes les comarques de la demarcació, a excepció del Barcelonès.

El desenvolupament i la implantació territorial del programa "Compromís per a la sostenibilitat turística" s'articula a través d'un conveni amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, atès que aquesta entitat és representativa del sector empresarial de les comarques de Barcelona i té una gran implantació territorial, a més de valorar-se molt positivament la col·laboració amb la Cambra en la implantació, realitzada anteriorment, del sistema de qualitat turística en destinacions (SICTED) a la província de Barcelona.

Durant el 2017 s'han realitzat diverses formacions i tallers vinculats al programa, obligatoris per a totes les empreses/serveis adherits al programa, i realitzats a les 11 comarques adherides:

- 1 formació sobre adhesió i metodologia
- 1 formació sobre sostenibilitat
- 1 taller col·lectiu de destinació

Per altra banda, s'ha donat suport al treball realitzat per les consultores, que han fet 2 visites presencials d'assessorament personalitzat a totes les empreses i serveis adherits al programa, per tal de donar suport en la implantació del manual de bones pràctiques i sobretot per la redacció del Pla de millora.

A la província de Barcelona s'han distingit un total de 242 empreses i serveis compromesos amb la sostenibilitat, que representen a més de 20 oficis vinculats al sector turístic.

Pressupost

Per a la implantació del Compromís per a la sostenibilitat turística Biosphere, s'han destinat els recursos següents:

- Conveni amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona per a l'execució dels serveis de consultoria per a les empreses i serveis adherits al sistema. Import de la subvenció: 150.000 €.

- Ingressos procedents de les quotes d'inscripció dels empresaris i serveis turístics per la seva participació en el projecte. L'import de les quotes Biopshere 2017 no supera els 9.500 €

Accions realitzades en el marc del programa:
- Redacció de tot el procediment metodològic d'aquest nou Programa de sostenibilitat turística a la província de Barcelona
- Organització i realització de 3 formacions d'acreditació per a gestors locals i consultores en la metodologia del programa.
- Suport en la redacció dels 20 manuals de bones pràctiques del programa i la seva introducció a la plataforma interna Biosphere.
- Suport i seguiment en la creació de la plataforma Biosphere.
- Suport tècnic i resolució d'incidències a les 11 comarques a la plataforma Biosphere.
- Suport i seguiment en la redacció del Protocol d'implantació del programa per a gestors i consultores
- Suport i seguiment en la redacció de la Guia de Suport Online per a empreses, gestors i consultors.
- Suport i seguiment en la redacció d'un nou manual de destinació.
- Realització de sessions de sensibilització a les 11 comarques per a l'adhesió de noves/nous empreses/serveis.
- Suport i seguiment en les formacions, tallers col·lectius, assistències tècniques individualitzades i verificacions del Pla de millora de les empreses/serveis adherits.
- Suport i seguiment en l'actualització de la normativa legal vigent del sector turístic per a totes les empreses/serveis adherits al programa.
- Suport a ITR en la confecció del logotip i distintiu Biosphere per a empreses adherides al programa.
- Confecció dels diplomes i distintius per a les 242 empreses distingides.
- Participació a totes les Taules de Sostenibilitat de les 11 comarques.
- Suport als actes locals d'entrega de distintius locals a la província de Barcelona (Bages).
- S'han realitzat reunions de seguiment i tancament amb els ens gestors i les consultores contractades.

Altres accions
En l'àmbit del turisme sostenible destaquen també altres accions:
- Participació activa en les reunions del grup de treball *Biosphere Destination Community* del Instituto de Turismo Responsable.
- Implicació en les accions desenvolupades en el marc de l'Any Internacional de Turisme per a un Desenvolupament Sostenible declarat per la ONU (accions a Fitur, vídeo viral de l'ITR, etc.).
- Participació en les jornades de turisme sostenible realitzades a Barcelona, Tenerife i Lanzarote.
- Difusió del turisme sostenible a les Jornades sobre Turisme i Sostenibilitat al Litoral del Consorci els Colls Miralpeix (9 de juny).

Oficines d'Informació Turística
L'objectiu general d'aquesta àrea d'actuació és l'assistència i el suport tècnic a la xarxa d'oficines de turisme de la província de Barcelona, la qual consta actualment de més de 113 punts d'informació turística.

Oficines de turisme
Durant el 2017 s'han dut a terme les actuacions següents:
- Millora de la base de dades d'Oficines de Turisme de la província de Barcelona. Actualització de dades.
- Seguiment del conveni amb Turisme de Barcelona pel que fa al sistema d'informació turística de Barcelona.
- Col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques en el Grup de Treball Biblioteques i Turisme.

Programa Punts Informació Turística
Aquest programa té com a objectiu dotar la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística (públics i/o privats) que puguin complementar els Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística.

S'ha realitzat la implantació d'una nova edició, en les fases d'acreditació i renovació, a l'Anoia, l'Alt Penedès, el Bages, el Baix Llobregat, el Berguedà, el Garraf, Osona, el Maresme, el Vallès Occidental, el Vallès Oriental i el Moianès, amb la participació total de 320 empreses i serveis turístics, de les quals 110 han estat de nova acreditació.

Projectes europeus i relacions internacionals
Al 2016 es va incorporar un nou àmbit de treball relatiu a la vinculació de les activitats turístiques amb el finançament europeu i a altres iniciatives internacionals. Les principals tasques realitzades durant el 2017 han continuat sent les relacions institucionals, la informació, l'assessorament, la gestió de projectes i la formació.

Relacions institucionals
El 2017 s'ha de destacar perquè ha estat l'any declarat per Nacions Unides com l'Any Internacional del Turisme per al Desenvolupament Sostenible. En aquest context s'han desenvolupat múltiples iniciatives per visibilitzar els esforços que realitzen els agents turístics en matèria de turisme sostenible. L'Any Internacional ha coincidit, en el temps, amb el procés per a l'obtenció de la certificació internacional de turisme responsable Biosphere. Per tant, la Diputació de Barcelona ha utilitzat aquesta campanya mundial per reforçar aquest eix de treball, així com altres iniciatives com el desenvolupament d'indicadors de turisme sostenible ETIS, la creació d'una Comunitat de Turisme Sostenible al Mediterrani, mitjançant el projecte BleuTourMED del qual som un dels socis principals, o per reforçar els vincles amb altres regions del món que comparteixen el repte de convertir el turisme en una eina per al creixement econòmic sostenible. D'altra banda, la Diputació s'ha integrat com a membre associat de la principal xarxa europea de regions en matèria de turisme, Necstour, i participa regularment en les reunions de treball del grup d'indicadors de turisme.

Un altre àmbit destacat ha estat la promoció i contacte amb agents europeus sobre el projecte de les Vies Blaves. En aquest sentit, s'han establert relacions amb la European Cyclists Federation, associació que s'ocupa del desplegament i gestió de la xarxa d'itineraris ciclistes a Europa Eurovelo.

Per últim, la Diputació de Barcelona ha rebut un Certificat de Bones Pràctiques en el marc dels Premis Europeus

d'Administració Pública (EPSA, en les seves sigles en anglès) pel projecte "Destinació Barcelona". Aquest projecte reconeix la governança multinivell entre la Diputació, l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona i altres agents públics i privats des del 2011, per millorar i descentralitzar l'oferta i desenvolupar accions conjuntes de promoció de Barcelona i el seu entorn. L'edició 2017 del premi es focalitzava en la innovació del sector públic europeu i es van reconèixer 34 projectes com a bones pràctiques entre els 150 projectes presentats.

Informació

La recerca d'informació ha permès fer arribar als ens locals novetats sobre polítiques i finançament europeu i turisme, destacant la informació sobre convocatòries i licitacions europees així com documents d'interès:

- Convocatòries FEDER del període 2014-2020 i possibilitats de finançament d'activitats turístiques, en particular sobre les convocatòries de FEDER dirigides al món local previstes pel 2018 (eix 6, PECT, infraestructures ciclistes, etc.).
- Convocatòries dels programes de Cooperació Territorial Europea Interreg Europe, MED, POCTEFA i SUDOE.
- Convocatòries sobre diversificació econòmica del FEADER i de l'instrument LEADER.
- Convocatòries del programa COSME de la Direcció General de Creixement de la Comissió Europea sobre turisme.

Assessorament

L'assessorament sobre projectes europeus s'estructura en quatre tipus d'intervencions: consultes puntuals sobre projectes, informes d'assessorament, acompanyament en la concepció i preparació de les propostes i el suport a la gestió dels projectes. L'any 2017 ha coincidit, en el temps, amb l'aprovació de les primeres convocatòries del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) que tenen una especial incidència al turisme. Altres programes d'interès han estat les convocatòries dels programes de cooperació territorial europea o altres programes que afecten directament o indirectament el sector turístic:

- Assessorament sobre la convocatòria de l'eix 6 del FEDER (Consell Comarcal del Maresme, Ajuntament de Sant Pere de Ribes, Ajuntament de Sabadell).
- Assessorament sobre els models de gestió de projectes aprovats pel FEDER (Tines de les Valls del Montcau, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal del Vallès Oriental).
- Assessorament sobre la convocatòria COSME sobre incubadores d'empreses turístiques (Ajuntament de Manresa, Barcelona Activa).
- Consultes puntuals sobre Cooperació Territorial Europea (Barcelona Activa, Estació Nàutica Vilanova).
- Consultes puntuals sobre altres programes internacionals (Europeaid Colombia, suport al desenvolupament de la medina de Tunis, col·laboració amb Uruguai sobre enoturisme).
- Elaboració d'un recull de materials d'interès sobre vies verdes a Europa.

Gestió de projectes

L'Oficina Tècnica de Turisme participa directament com a beneficiària de projectes amb finançament europeu:

- BLEUTOURMED

El projecte BLEUTOURMED està finançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), a través del programa de Cooperació Territorial Europea Mediterrani (MED), que té com a objectiu promoure el creixement sostenible de l'àrea mediterrània mitjançant el desenvolupament de conceptes i pràctiques innovadores, l'ús sostenible dels recursos i el suport a la cooperació entre els agents del territori. Un dels eixos temàtics té com a finalitat potenciar el desenvolupament del turisme costaner i marítim sostenible i responsable. El projecte té una durada de tres anys i disposa d'un pressupost total d'1.411.697,85 euros, dels quals el FEDER n'aporta el 85%. La Diputació gestiona un total de 214.750,00 euros del pressupost i rebrà una subvenció de 182.537,50 euros.

Al 2017 cal destacar la creació d'un equip tècnic *ad hoc* per a la gestió del projecte, les tasques de suport als 14 projectes de turisme sostenible de la Comunitat mitjançant la creació d'una base de dades sobre resultats de projectes de turisme sostenible al Mediterrani, la celebració de dos seminaris (a Marsella i Atenes) i la participació directa a les reunions dels projectes modulars. També s'han desenvolupat activitats de capitalització i comunicació com l'elaboració d'una Declaració sobre Turisme Sostenible al Mediterrani i la participació en fòrums de debat per contactar amb els principals agents europeus.

- Comunitat RIS de turisme

Les comunitats RIS són agrupacions d'empreses i agents del sistema català d'innovació que impulsen actuacions d'R+D+I en àmbits sectorials líders a Catalunya, segons el que defineix l'Estratègia d'Especialització de Catalunya (RIS3CAT). Són finançades mitjançant el FEDER a través de la convocatòria anual d'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa de la Generalitat de Catalunya (ACCIÓ). La Gerència de Serveis de Turisme és una de les entitats promotores del projecte Comunitat RIS de turisme, juntament amb l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona, la Direcció General de Turisme, la Universitat de Girona i el Parc Científic i Tecnològic del Turisme i l'Oci de la Universitat Rovira i Virgili, que es va presentar a la convocatòria de gener de 2017 i que es troba pendent de resolució.

Interreg Europe

Interreg Europe és el programa europeu de cooperació interregional finançat pel FEDER. La Diputació de Barcelona s'ha incorporat com a entitat associada en dos dels projectes aprovats per aquest programa. D'una banda, el Projecte "Land-Sea Sustainability of the land-sea system for eco-tourism strategies" liderat per la Direcció General de Turisme, que té com a objectiu la millora de les polítiques regionals relacionades amb la gestió sostenible dels ecosistemes, capaç de preservar els hàbitats naturals i estimular les estratègies territorials d'ecoturisme. Es va participar en la primera reunió del projecte a Caserta (Itàlia). De l'altra, el projecte "RCIA Regional Creative Industries Alliance", liderat per la Cambra de Comerç de Barcelona, que té per objectiu millorar els instruments de la política de cohesió europea que financen els fons estructurals relacionats amb la competitivitat de les pimes en l'àmbit de les indústries creatives. La Diputació va participar en la reunió del projecte a Barcelona exposant

l'experiència de les rutes de les tines de la vall del Montcau.

Programa de cooperació del Mediterrani ENI CBC MED
Al 2017 s'ha llançat la primera convocatòria del programa que permet la cooperació entre ambdues ribes del Mediterrani, el programa ENI CBC MED. Un dels eixos d'aquest programa és el del turisme sostenible. La Diputació de Barcelona participa com a associada en 3 projectes presentats en el marc d'aquesta convocatòria:

- "The Mediterranean as an innovative, integral and unique destination for Slow Tourism initiatives - MED Pearls". L'objectiu del projecte és desenvolupar nous productes turístics basats en el concepte de *slow tourism* i l'ús de la innovació per superar reptes compartits en el Mediterrani.
- "Development and promotion of Mediterranean Sustainable Adventure Tourism – MEDUSA". L'objectiu del projecte és desenvolupar noves estratègies i reforçar la promoció i la comercialització de productes de turisme actiu.
- "Fostering competitiveness in SME through Sustainable Tourism – MedSusTour". L'objectiu del projecte és promoure, capacitar i crear estàndards de turisme sostenible per ser adaptats per les pimes locals.

Formació/seminaris
Al 2017 es va organitzar la primera edició del curs "Finançament europeu per a projectes turístics locals". En aquest curs es van presentar els principals fons europeus, del període de programació europea 2014-2020, que poden donar suport als projectes locals en matèria de turisme. Es va fer una revisió de les característiques de les principals convocatòries, il·lustrada amb exemples de projectes ja finançats, i recomanacions pràctiques sobre la concepció i gestió dels projectes. Va tenir una durada de 10 hores i van participar 25 alumnes.

Al mateix temps, s'ha participat en diverses accions formatives i seminaris sectorials sobre fons europeus i turisme:

- Ponència sobre les Vies Blaves i els ODS al taller "Europe Cities Delivering the Global Agendas" a la Setmana Europa de les Ciutats i les Regions a Brussel·les.
- Participació al "European Tourism Day" a Brussel·les.
- Presentació al seminari "Tourism shaping places" a la Universitat Rovira i Virgili a Tarragona.
- Presentació de les activitats de la gerència a l'assemblea de la Xarxa d'Universitats del Mediterrani (UNIMED) a París.
- Participació a la Jornada sobre els projectes de cooperació LEADER.
- Participació al Forum d'Ecoturisme de Catalunya.
- Participació a la jornada Turisme i Àrees naturals.
- Participació a la jornada sobre el programa ENI CBC MED a Barcelona.
- Formació sobre el programa de gestió de fons estructurals SIFECAT 14-20.

Mitjans

Recursos humans
La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els recursos humans següents:
1 cap de l'Oficina (1 home)
3 caps d'unitat (1 dona i 2 homes)
4 tècnics superiors (2 dones i 2 homes)
4 tècnics mitjans de gestió (3 dones i 1 home)
1 tècnic auxiliar nivell 1 (1 home)
1 auxiliar administratiu (1 dona)
1 secretària de directiu (1 dona)
Total: 15 llocs de treball (7 són homes i 8 són dones)

Recursos econòmics
La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme l'1 de gener de 2017 era la següent:

Despeses	
Cap. I	806.210,68 €
Cap. II	500.150,00 €
Cap. IV	1.988.000,00 €
Cap. VI	852.000,00 €
Cap. VII	2.551.000,00 €
Total	**6.697.360,68**

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 31 de desembre de 2017 era la següent:

Despeses	
Cap. I	828.281,66 €
Cap. II	1.142.313,54 €
Cap. IV	2.807.395,12 €
Cap. VI	972.000,00 €
Cap. VII	4.450.118,02 €
Total	**10.200.108,34 €**

Oficina de Promoció Turística

Definició i objectius

L'Oficina de Promoció Turística (en endavant OPT) té com a missió donar a conèixer les comarques de Barcelona com a destinació turística i establir estratègies de promoció en els diferents mercats emissors, per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis i dels municipis turístics.

L'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme té els objectius següents:

- Donar a conèixer turísticament la destinació i captar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans.
- Fomentar la presència activa de les comarques de Barcelona en el mercat turístic i posicionar les marques turístiques entre els operadors nacionals i internacionals.
- Contribuir a la creació de productes turístics adaptats a la demanda.

Per assolir aquests objectius realitza les activitats següents:

- Promou el Cercle de Turisme com a plataforma de treball público-privada.
- Realitza accions de comunicació en format on i offline, en estreta col·laboració amb la Direcció de Comunicació (publicacions, anuncis, campanyes en diferents mitjans, redaccionals...).
- Assisteix a fires locals, nacionals, estatals i internacionals.

- Organitza actes de promoció (workshops, press trips, family trips, blogtrips, presentacions...) per donar a conèixer els productes turístics de la destinació.
- Es coordina amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional, de conformitat amb les directrius que dicti la Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes competents. Col·labora amb l'Agència Catalana de Turisme (en endavant ACT) i el Consorci Turisme de Barcelona (en endavant TdB), i també amb Turespaña.
- Impulsa la formació permanent dels agents del sector.
- Assessora en matèria de promoció turística els consells comarcals, consorcis de turisme i municipis de la demarcació de Barcelona, així com els empresaris del sector.
- Potencia el correcte posicionament turístic de les marques turístiques de les comarques de Barcelona en els webs i els catàlegs dels operadors turístics i treballa amb ells, els agents de viatges i altres intermediaris a fi de comercialitzar productes turístics de la nostra destinació.
- Promou la destinació a les xarxes socials i vetlla per la seva reputació en portals i webs de referència.

Tasca efectuada

Pla de Màrqueting
Durant el darrer trimestre de 2016 i inicis del 2017, i en col·laboració amb l'empresa Chías Marketing, s'ha dut a terme la revisió del Pla de màrqueting desenvolupat durant l'any 2012, que va ser la guia de les accions dutes a terme en els darrers anys.

Si l'anterior pla va servir per iniciar el posicionament de les marques turístiques (Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) i la creació de "Barcelona és molt més" com a marca paraigües, en el nou pla es presenten les línies generals per tal de millorar aquest posicionament i definir estratègies més concretes en els diferents mercats emissors. Alhora es defineixen nous productes a desenvolupar i nous reptes vinculats amb el turisme sostenible i responsable, el rejoveniment dels nostres turistes, la millora de la mobilitat dels visitants pel nostre territori i l'increment de la despesa que fan a la destinació.

Col·laboració amb institucions
L'Oficina de Promoció Turística col·labora estretament amb diferents institucions turístiques, especialment amb la Generalitat de Catalunya, l'Agència Catalana de Turisme (en endavant ACT), l'Ajuntament de Barcelona i Turisme de Barcelona en accions de promoció conjunta.

Fruit dels convenis de col·laboració signats amb aquestes institucions es van pactar tot un seguit d'accions, que es van anar desenvolupant durant tot l'any, i que van representar una important disminució de costos, alhora que es podia incrementar la presència de la destinació en mercats emissors estratègics i iniciar les primeres converses en nous mercats.

En concret, amb l'ACT s'han dut a terme accions vinculades a les diferents marques turístiques i la presència a fires i workshops. També amb l'ACT es treballa, dins del conveni Pirineus, per a la promoció de la comarca del Berguedà, dins d'un acord general en què també hi participen el Patronat de Turisme de Girona-Costa Brava, el Consell General d'Aran, el Patronat de Turisme de Lleida, Turisme de Barcelona i l'IDAPA.

En relació amb les comarques de Barcelona, l'OPT ha treballat amb els ens locals i comarcals en la preparació i realització d'accions de promoció, principalment adreçades al mercat de màxima proximitat, assessorant-los per tal de què tinguin els resultats més eficients.

Marques turístiques
La promoció de les marques turístiques oficials del nostre territori ha estat, també, un dels objectius de l'any.

Segons les recomanacions del Pla de màrqueting, el mercat emissor i el producte turístic, es realitza la promoció mitjançant les diferents marques turístiques:
- *Barcelona és molt més*. Marca principal que permet presentar conjuntament l'oferta turística de les comarques de Barcelona. S'utilitza per accions globals o per aquelles que es realitzen en mercats llunyans. Es tradueix en els idiomes corresponents a cada mercat.
- *Costa Barcelona.* Aquesta marca turística va crear-se l'any 2011 per iniciativa del sector privat de les comarques de la costa. Actualment incorpora les propostes de 6 comarques: Maresme, Baix Llobregat, Garraf, Alt Penedès, Vallès Oriental i Vallès Occidental; i és la marca que està rebent més promoció mitjançant acords amb turoperadors internacionals adreçats al producte turístic de sol i platja.
- *Paisatges Barcelona*. Aquesta marca turística incorpora les propostes de les comarques d'Osona, Anoia, Moianès i Bages. L'any 2014 es va aconseguir el seu reconeixement per part de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya i ja és una marca oficial a tots els efectes, de manera que ja s'ha incorporat totalment a les accions de promoció.
- *Pirineus Barcelona*. Aquesta marca presenta l'oferta turística de la comarca del Berguedà. Habitualment es treballa conjuntament amb els Pirineus de Girona, Pirineus de Lleida i Vall d'Aran sota la marca *Pirineus*, coordinant-se les iniciatives de totes les institucions que promouen aquests territoris, l'ACT i l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA).

Cercle de Turisme
El Cercle de Turisme es va crear l'any 2013, com a conseqüència de les recomanacions del Pla de màrqueting per tal d'unificar en una única plataforma tots els programes de promoció turística sectorial que la Gerència de Turisme havia creat entre els anys 1998 i 2012.

El Cercle de Turisme és una eina de l'Oficina de Promoció Turística que permet la relació amb el sector turístic de les comarques de Barcelona, per tal de millorar els productes i la promoció de la destinació.

El Cercle de Turisme és una plataforma de màrqueting turístic que estructura les seves accions en tres línies de treball: una primera, de coneixement, dirigida a compartir el coneixement de màrqueting, productes i mercats; una segona, de relació, orientada a establir relacions professionals beneficioses; i una tercera, de promoció, que posa a l'abast dels membres accions de promoció específiques i exclusives per a ells.

Actualment el Cercle de Turisme està format per 469 empreses i ens públics.

Durant el 2017 s'han dissolt les taules de treball per millorar la transversalitat de les accions de promoció, tot i que es continua treballant des del paradigma dels productes turístics de la destinació més importants que representen els membres actuals del Cercle de Turisme: turisme de natura, turisme rural, turisme de càmping, ecoturisme, senderisme, cicloturisme, turisme esportiu, golf, turisme de reunions, turisme de shopping, turisme de luxe, turisme cultural, enoturisme, gastronomia i altres activitats susceptibles de dur turistes a la demarcació de Barcelona.

Investigació per la Innovació Turística

Al llarg del 2017 s'han portat a terme diferents estudis d'aprofundiment en coneixement turístic de la nostra destinació, amb l'objectiu de dotar d'eines o inspirar als empresaris i ens turístics en la creació de nous productes turístics o noves maneres d'explotar el seu producte turístic.

- *Estudi de les rutes de senderisme als càmpings de Barcelona*. Aquest estudi ens ha permès disposar d'un inventari de les rutes de senderisme locals existents a l'entorn de cadascun dels càmpings de la província de Barcelona i identificar les seves característiques bàsiques (longitud, dificultat, estat, senyalització), i identificar rutes de senderisme de diversos dies ("rutes per etapes") que passen per diversos càmpings de la província.
- *Identificació i posada en valor dels actius i potencialitats cicloturístiques a les comarques de Barcelona.* L'empresa Bikefrienly Consulting, per encàrrec de l'Oficina de Promoció Turística, ha dut a terme un estudi exhaustiu de tots els recursos que directament o indirectament formen part de la cadena de valor en el món del cicloturisme (hotels, agències receptives, recursos turístics, itineraris...). A més, també s'ha volgut conèixer com arriben els cicloturistes a les nostres comarques, d'on venen i quins són els itineraris més utilitzats.
- *Estudi de l'oferta de Turisme Rural del Cercle de Turisme de Barcelona*. L'objecte de l'estudi és conèixer la situació actual de l'oferta del sector del turisme rural a la demarcació Barcelona, tant des d'una visió quantitativa referida a aspectes tècnics i infraestructures dels establiments de turisme rural, com des de la visió qualitativa relacionada amb els aspectes de gestió i coneixements de comunicació i màrqueting de les persones que estan al capdavant dels establiments de turisme rural.
- *Diagnosi dels col·lectius de cuina***.** Aquest estudi dona dades i analitza les característiques dels diferents col·lectius de cuina de la demarcació de Barcelona i fa un recull de les seves activitats, els seus integrants i les potencialitats de col·laboració en promoció turística, relacionades amb setmanes gastronòmiques, receptes amb productes de la terra i tradicionals o altres esdeveniments que poden tenir transcendència turística.
- *Estudi per a la definició de l'estratègia del turisme de compres a la demarcació de Barcelona***.** En aquest estudi s'han analitzat les potencialitats i realitats comercials dels principals municipis turístics de la demarcació i s'han valorat les noves tendències en turisme de compres, que poden esdevenir una oportunitat de complementar l'oferta turística del territori, generant més despesa a la destinació.
- *Estudi per la definició de l'estratègia del turisme de casaments a la demarcació de Barcelona*. Un dels productes turístics que està experimentant un creixement més important els darrers temps és el de turisme de casaments que, a més, és un tipus de producte desestacionalitzador i dinamitzador d'altres sectors econòmics. Aquest estudi pretén detectar les empreses que comercialitzin espais o serveis per a casaments i puguin atendre públic internacional, realitzar un inventari amb la capacitat de les seves sales i/o els serveis principals que poden oferir, i definir un perfil dels turistes de casaments a Barcelona: nacionalitats principals, perfil sociodemogràfic, motivacions, etc. L'informe executiu d'aquest estudi es lliurarà durant el primer semestre de 2018.

Impuls a la creació de producte i suport a la competitivitat

- *Assessoraments particulars*. Es desenvolupa una tasca de resolució de consultes amb relació als tècnics especialistes que desenvolupen la seva feina, tant en l'àmbit dels mercats turístics als quals s'adreça estratègicament la nostra destinació, com en relació amb els productes més significatius que tenen lloc a aquesta.
- *Sessió de treball del mercat alemany* adreçada als membres del cercle, així com als territoris de la demarcació, per compartir propostes i conèixer les seves necessitats.
- *Sessió de treball amb els tècnics especialistes* en mercats i productes a la Jornada del Cercle de Turisme.

Transferències de coneixement

- *6a Jornada del Cercle de Turisme*. Aquesta edició es va dur a terme a Granollers, el 24 d'octubre. Es van tractar els temes d'actualitat turística de les comarques de Barcelona i es va explicar l'estratègia i la previsió d'accions de promoció pel 2018. També es van portar a terme diferents ponències específiques d'interès per al sector.
- Natura i Sostenibilitat. Visió ecomàrqueting.
- Turisme esportiu. Present i futur a la Costa de Barcelona.
- Enoturisme i sostenibilitat a la Costa de Barcelona.

Accions de promoció

Accions de promoció per mercats

En aquest apartat es detallaran les accions que l'Oficina de Promoció Turística, en col·laboració amb els ens públics i les empreses de la destinació, ha dut a terme en els diferents mercats. En els de proximitat, habitualment, s'ha fet de manera independent i, en alguna ocasió, en col·laboració amb Turisme de Barcelona, per a la promoció de la destinació Barcelona; mentre que, en els mercats de mitja i llarga distància es participa en les accions que són iniciativa de l'ACT o de Turespaña, o bé que s'han sol·licitat des de la Gerència de Serveis de Turisme a aquestes institucions.

Catalunya

El mercat intern és el principal objectiu de les accions de promoció de l'OPT. El ciutadà de Barcelona i de Catalunya que cerca una destinació per a les seves vacances, ponts o caps de setmana, o bé que busca activitats per a dur a

terme com a excursió, representa un client especial i significatiu per al sector turístic.

És per aquest motiu que, al 2017, es mantenen un gran nombre d'accions de promoció en ser el mercat de màxima proximitat:

- *Fires*: presència amb estand propi o compartit a fires locals: B- Travel (Barcelona) on també hi va tenir presència la marca Pirineus amb mostrador propi, Fira Modernista de Barcelona, Fira Modernista de Canet de Mar, Fira Modernista de Terrassa, Vijazz (Vilafranca del Penedès), Cavatast (Sant Sadurní d'Anoia), Barcelona Internacional Community Day (Barcelona), Fira de Bebés y Mamás (Barcelona), Fira de Mostres (Girona), Saló de l'Esport i Turisme de Muntanya (Lleida) Mostra de Vins i Caves (Barcelona), Fira Mercat del Ram (Vic), Mercat d'Escapades (Barcelona), Saló de Famílies Nombroses de Catalunya (Barcelona).
- *Workshops*: assistència a diversos workshops, un promogut per l'ACT en relació amb el turisme esportiu, un promogut per Turisme de Barcelona en relació amb el turisme de negocis i un darrer propi de la Gerència de Turisme de la Diputació de Barcelona, emmarcat dins la Costa Barcelona Week, per a la promoció de la marca entre empresaris de la província i agents internacionals dels mercats prioritaris del Regne Unit, França, Alemanya i Espanya.
- *Viatges de familiarització*: s'han realitzat diversos viatge amb agents de viatge, bloggers i el col·lectiu d'instagramers:
  - Blogtrips: Es van realitzar dos viatges amb creadors de continguts específics per a la promoció del Supermes del Baix Llobregat i pel fòrum d'ecoturisme i, a més, al llarg de l'any, i en col.laboració amb les associacions Barcelona Travel Bloggers i Mammaproof, es van dur a terme una desena de trips per a la promoció de la província de Barceona.
  - Agents de viatge: en col·laboració amb l'Associació Catalana d'Agències de Viatges (ACAVE) es va realitzar un viatge amb agències de viatges catalanes amb la finalitat de donar-los a conèixer l'oferta enoturística de la nostra destinació.
  - Fam trips per al Barcelona Convention Bureau: Es van dur a terme diversos viatges de familiarització per a l'equip del Barcelona Convention Bureau per a conèixer espais de turisme de reunions de la província de Barcelona.
- *Col·laboració amb mitjans de comunicació i portals online:* la Gerència de Serveis de Turisme va col·laborar amb diferents mitjans on i offline i portals online, en l'elaboració de contingut on i offline, per a la promoció de les comarques de Barcelona, incloent la difusió en xarxes socials. Destacar la realització del monogràfic amb la revista Viajar sobre natura i la presència anual a Butxaca.
- *Lliurament de documentació*: tramesa d'informació turística a diferents esdeveniments sense que hi hagués presència física d'estand de l'OPT: Diada de Sant Jordi (Barcelona), Fira Mercat de Mercats (Barcelona), Festival Vinyasons (diversos municipis de Barcelona), Fira Gran (Barcelona), Jornades Modernistes (La Garriga), Trofeu Conde de Godó (Barcelona), Saló Nàutic (Barcelona), Fira Embarrats (Sant Joan de Vilatorrada), Fira Gastropirineus (Puigcerdà), Impalada (Mataró), Vallès Drac Race (Terrassa).
- *Accions amb bloggers i influencers*: acords amb Barcelona Travel Bloggers, Mammaproof i col·laboració amb el blog *Viajar lo cura todo*, en col·laboració amb Parcs Naturals.

Espanya

El mercat espanyol ha patit alts i baixos en els darrers 3 anys però, malgrat tot, continua sent el segon mercat emissor més important per a la demarcació de Barcelona. L'any 2017 ha destacat positivament per la cobertura de les principals fires adreçades a públic final més importants de Madrid i el País Basc. També ha estat un any important en matèria d'assoliment d'acords amb els principals operadors de viatges i portals turístics online i, finalment, també cal destacar la millora en la promoció transversal dels principals productes turístics.

- *Fires*: presència amb estand propi i representació de destacades destinacions turístiques de la demarcació (Sitges, Calella, Malgrat, Castelldefels, Mataró, Vilafranca i Osona) a la principal fira del País Basc, Expovacaciones, a Bilbao. També es va assistir dins l'estand general de l'ACT a FITUR (Madrid) en representació de les marques turístiques Costa Barcelona i Paisajes Barcelona.
- *Col·laboracions amb bloggers i influencers:* amb l'associació de bloggers Barcelona Travel Bloggers, per a millorar el posicionament del "Barcelona és molt més" a nivell nacional. S'han realitzat un total de 6 escapades al territori (a la Colònia Güell durant el Costa Barcelona Week, a la ruta de la llet del Lluçanès, a Vilanova i la Geltrú, a Alella i El Masnou, a Manresa i a l'Alta Anoia) amb una mitjana de 7-8 bloggers per escapada; que han generat globalment més de 15 posts en diferents blogs de turisme i viatges i moltes interaccions i impactes a les xarxes socials. També s'ha desenvolupat un acord de col·laboració amb el portal de turisme familiar Mammaproof, on 8 famílies han realitzat escapades a diferents destinacions i recursos del territori (Baix Llobregat, Fira Modernista de Terrassa, Berguedà, Anoia, Penedès, Lluçanès-Osona, Moianès i Mercat Medieval de Vic), que han generat 8 cròniques a internet, diversos posts a les xarxes socials i insercions a les *newsletters* de *Mammaproof*. També s'han realitzat altres accions de difusió de continguts, en forma de *short-lists,* relacionades amb l'oferta de productes i esdeveniments turístics del territori amb interès pel públic familiar, així com altres accions per re-ordenar i millorar la visibilitat dels continguts de la demarcació de Barcelona al web de *Mammaproof*. També s'ha realitzat un blogtrip amb els editors del blog *Saltaconmigo* que, durant una setmana, van descobrir els principals atractius turístics de la demarcació de Barcelona. I, finalment, també s'ha col·laborat en l'acció Descobridors de Minube impulsada per l'ACT, on la blogger Kris por el mundo ha realitzat un seguit d'escapades al llarg de l'any a les comarques d'Osona, Berguedà, Anoia i Baix Llobregat, de les quals s'han generat una sèrie de publicacions tant al seu propi blog com al de *Minube*, així com la creació i difusió d'un vídeo de recomanacions basat en aquestes escapades.
- *Col·laboració amb mitjans de comunicació i portals online*: la Gerència de Serveis de Turisme va acordar diverses insercions en els mitjans d'abast estatal de més rellevància en el sector turístic, destacant el monogràfic de la revista Viajar, de National Geographic, sobre les comarques de Barcelona, així com a portals turístics online com Nautalia Viajes, Logitravel, Destinia i Rumbo. També es van realitzar gestions per facilitar l'accés a les

dades obertes de l'agenda d'esdeveniments, fires i festes de la demarcació de Barcelona als responsables del web PortalFiestas.com.
- *Esdeveniments*: presència en representació del Barcelona Convention Bureau al foro MIS dedicat en exclusiva al sector del turisme de reunions.

França
El mercat francès és, per proximitat i per nombre de visitants (el tercer mercat en volum de visitants), un dels prioritaris per a la destinació de la demarcació de Barcelona. En aquest mercat s'han realitzat accions tant amb *Barcelona c'est bien plus* com amb les marques *Costa Barcelona, Pirineus de Barcelona* o *Paisatges Barcelona*.

- *Viatges de premsa i blogtrips*: viatge especialitzat en modernisme i organització de viatges per a diversos mitjans francesos com ara Horizons Monde, Désirs de voyages, Vins et Gastronomie o Routard.
- *Fires:* representació de la destinació amb estand a la fira Top Resa. Presència al Salon du Randonneur de Lió mitjançant tramesa de material.
- *Col·laboració amb mitjans de comunicació i portals online*: la Gerència de Serveis de Turisme ha pactat insercions amb diverses guies turístiques franceses. A més, mitjançant l'acord amb l'ACT, les comarques de Barcelona han estat presents en diferents mitjans de comunicació francesos a través de campanyes online. Es va realitzar una campanya amb Voyages SNCF.
- *Accions de relacions públiques*: relacions públiques amb operadors turístics, amb mitjans i seguiment de fòrums viatgers com ara Holidaycheck, Voyageforum o Tripadvisor.
- *Lliurament de documentació:* tramesa d'informació turística a diferents esdeveniments.
- *Workshop Barcelona és molt més:* acció de promoció de la destinació Barcelona a París dirigit a membres del Cercle de Turisme. L'objectiu va ser donar a conèixer l'oferta turística de la destinació de la demarcació i ciutat de Barcelona.
- *Presentacions:* presentació a París de la destinació "Barcelona és molt més" amb motiu de la celebració del workshop Barcelona és molt més.
- *Altres*: organització de sessions de treball del mercat francès dirigides a membres del Cercle de Turisme.

Regne Unit i Irlanda
El Regne Unit ha estat un dels mercats emissors de mitjana distància sobre el qual s'ha treballat de manera contínua la promoció de la marca *Costa Barcelona,* donat que el producte que més es sol·licita per part dels clients britànics és el de sol i platja. No obstant, s'han combinat les propostes amb turisme de natura, enoturisme, gastronomia i cultura; a fi de presentar la destinació d'una manera global i donar noves opcions als operadors i mitjans de presentar la nostra zona, en aquest cas sota la marca *Barcelona is much more*. A Irlanda on la destinació Barcelona és un potent atractiu s'ha estat present sempre amb la marca "Barcelona és molt més". Es van dur a terme les accions següents:
- *Fires*: es va assistir a la fira World Travel Market de Londres amb estand dins de l'ACT i la Holiday Show World a Dublin.
- *Workshops*: Organització de workshop propi del *Barcelona is much more* a Londres per a agents britànics, i participació al workshop Irish Travel Trade Show a Dublín amb agents de viatge irlandesos.
- *Viatges de familiarització*: viatge amb 2 operadors britànics, Martin Randall i Spain Food and Travel, que han acabat amb nous productes de senderisme i enogastronomia respectivament; 4 viatges de premsa amb els mitjans The Sun, National Geographic, Greentraveller i the Telegraph i 1 viatge amb instagramers de l'associació IgersLondon.
- *Acords de col·laboració:* s'han dut a terme acords de marketing amb portals online com Expedia, Tripadvisor, amb l'operador Jet2 Holidays per a promocionar la destinació i potenciar les vendes del destí, i amb la revista ABTA Golf per a la promoció del "Barcelona és molt més" com a destinació de golf.
- *Esdeveniments:* participació a la trobada anual de blogers familiars, organitzada per l'associació Brits Mums i també al Taste of Catalonia organitzat per l'ACT.

Alemanya
Alemanya també ha estat un dels mercats de mitja distància on s'ha posat més èmfasi en les accions de promoció. Principalment s'ha treballat amb la marca *Costa Barcelona,* a fi de posicionar-la correctament entre els operadors turístics, tot i que, en alguns casos, també s'ha utilitzat la marca genèrica *Barcelona ist viel mehr*.

- *Fires*: presència amb estand propi dins de l'espai de l'ACT a la fira CMT d'Stuttgart i a la fira ITB de Berlín. També presència a través de la marca Pirineus a la fira Tournatur especialitzada en senderisme i trekking. Enviament de material a la Fira Reisen Hamburg i a la fira Fira Free Münich.
- *Workshops*: organització del workshop "*Barcelona ist viel mehr*" a la ciutat alemanya d'Hamburg.
- *Roadshow*: participació al Roadshow Marketplace Spain & Portugal organitzat pel turoperador FTI a cinc ciutats d'Alemanya (Berlín, Hamburg, Düsseldorf, Frankfurt i Stuttgart) per a promocionar la marca Costa Barcelona.
- *Viatges de familiarització*: viatge per a dotze agents de diferents empreses (Vueling i Airticket).
- *Viatges de premsa*: viatge de premsa amb el periodista especialitzat en cicloturisme de la revista alemana Roadbike.
- *Col·laboració amb mitjans de comunicació i portals on line*: reportatge de 8 pàgines sobre la demarcació de Barcelona a la revista Wandermagazine i promoció online al portal del mitjà de comunicació fvw.de per promocionar i posicionar la marca "Barcelona ist viel mehr". I acord amb el portal online Holiday Check.
- *Campanya de comunicació a diferents mitjans per a promocionar la marca Barcelona ist viel mehr*: inserció de diversos banners al web del mitjà de comunicació digital Zeit, i del mitjà Axel Springer. Diversos editorials al web del mitjà Merian.de i emissió d'un anunci a 4 dels més importants aeroports d'Alemanya (Berlin-Schönefeld, Berlin-Tegel, Dusseldorf, Hamburg i Munic).
- *Col·laboració amb operadors*: es va col·laborar amb diferents turoperadors turístics (Der Touristik Frankfurt i Der Touristik Köln) en la promoció de la demarcació de Barcelona amb la inclusió de l'anunci de "Barcelona ist viel mehr" i l'enviament d'una publicació offline amb imatges i informació sobre la marca turística Costa Barcelona, respectivament.
- *Presentació Barcelona és molt més*: s'han dut a terme dues representacions: un acte de presentació de la

destinació Barcelona a Munic, en col·laboració amb Turisme de Barcelona i l'Agència Catalana per a la promoció de tota la destinació, ciutat i demarcació, entre agents de viatge i premsa alemanys; i l'altre en l'acte organitzat per Lufthansa City Centers sobre la destinació Barcelona, dirigida als directius de les agències de viatge Lufthansa City Center d'arreu d'Europa, coincidint amb la celebració del Lufthansa City Center Regional Meeting a Barcelona.

Països Baixos

Els Països Baixos és el cinquè mercat emissor de turisme a la província de Barcelona amb creixements any rere any, on s'ha impulsat la presència de la Costa Barcelona i els productes de sol, platja i natura, per igual, entre el públic holandès. Es van dur a terme les activitats següents:

- *Fires:* presència a la fira professional i de públic final Vakantibeurs, sota el paraigües de Catalunya, per a la promoció de Costa Barcelona i el Barcelona és molt més; a la fira de caravàning a Leewarden especialitzada en turisme de natura i càmpings; i a la Fiets and Wanderbeurs especialitzada en senderisme.
- *Workshops*: participació en el workshop organitzat per Turespaña dirigit als professionals del sector turístic holandès per a presentar la destinació Barcelona.
- *Presentacions:* acte de presentació de la destinació Barcelona a Amsterdam, en col·laboració amb Turisme de Barcelona i l'Agència Catalana de Turisme, per a la promoció de tota la destinació, ciutat i demarcació, entre agents de viatge i premsa holandesa.
- *Viatge de familiarització*: organització d'un viatge de familiarització per a l'agència de viatge Pharos Reisen, amb l'objectiu de crear un nou paquet turístic a la província de Barcelona.
- *Col·laboració amb operadors*: s'han tancat acords de marketing amb TUI i Travelbird, amb accions dirigides a professionals i consumidor final, per a la promoció de Costa Barcelona.
- *Visites comercials*: visites personalitzades a agents de viatge i operadors, a mitjans d'any, per a rebre informació sobre les vendes de la destinació i la percepció sobre la Costa Barcelona, amb l'objectiu d'establir acords per a millorar el posicionament de la marca.
- *Accions de comunicació*: campanya al portal Bever, enfocada a la promoció de la marca Pirineus, i preparació i enviament d'articles i newsletters a través de Tourism Consultancy, consultor especialitzat en turisme amb base de dades de professionals de tota Bèlgica.

Rússia i Països de l'Est

Les tasques de l'OPT en aquest mercat han sigut tant presentar *Costa Barcelona* als grans operadors especialitzats en turisme de sol i platja, com, també, oferir propostes complementàries de cultura, gastronomia, enoturisme i golf als agents de viatges, premsa i plataformes online que ofereixen Barcelona com a una de les seves principals destinacions.

- *Fires*: assistència amb estand dins l'espai de l'ACT a la MITT (Moscou, Rússia).
- *Workshops*: presentació dirigida als assistents del workshop amb operadors procedents de diferents Països de l'Est organitzat per l'ACT, i assistència al workshop de Chisinau (Moldàvia).
- *Viatges de familiarització*: diferents viatges amb operadors turístics russos o de les ex-repúbliques.
- *Viatges de premsa*: organització d'un viatge monogràfic dirigit a diferents mitjans de comunicació de Moscou. Viatge de premsa amb la revista Travel Digest de la República Txeca i dos mitjans especialitzats en turisme de golf. Viatge de premsa dirigit als mitjans del sector més rellevant de Bielorússia.
- *Acords amb operadors*: es va iniciar un acord de publicitat cooperada amb Sletat, un dels portals de viatges russos més populars.
- *Acords de publicitat*: es va mantenir la inserció publicitària amb Publintur i l'acord amb National Geographic Russia.
- *Presentacions*: es van dur a terme diverses presentacions de la marca "Barcelona és molt més" dirigides a agents de viatges dels operadors turístics Anextour, dirigides al mercat rus, i amb TUI dirigides al mercat txec i eslovac. Presentació a Moldàvia amb l'ACT durant la celebració del workshop que va tenir lloc a Chisinau amb motiu de les diverses connexions aèries directes.

Itàlia

Durant el 2016 i el 2017 ha augmentat l'arribada de turistes italians, tant a nivell de Catalunya, com a nivell de la demarcació de Barcelona (amb un 5% d'increment). Tot i que es tracta del 4t mercat més important en nombre de visitants per Catalunya i del 6è per les comarques de Barcelona, s'ha seguit la línia continuista dels anys anteriors fent especial èmfasi en la coordinació i col·laboració amb el Centre de Promoció Turística de l'Agència Catalana de Turisme a Milà, i amb les Oficines de Turisme de Turespaña; la implementació de la marca Costa Barcelona en algun dels principals mitjans *online* i en mantenir el coneixement dels operadors i els mitjans sobre la nostra destinació, presentant-se sota la marca *Barcelona è molto di piú*. Com a novetat, cal destacar la realització d'una presentació de la destinació Barcelona adreçada a mitjans de comunicació i agents de viatges, en col·laboració amb l'ACT i Turisme de Barcelona.

- *Fires:* assistència a la fira TTG de Rimini, mitjançant estand amb l'ACT, i contacte amb diversos operadors i professionals del sector (Brevivet, Grimaldi, etc.).
- *Presentacions*: de la destinació Barcelona a premsa i agents de viatges a Milà, en col·laboració amb l'ACT i Turisme de Barcelona.
- *Accions de públic final*: participació en l'acció 360 graus Catalunya a Torino, en col·laboració amb l'ACT.
- *Viatges de premsa i bloggers*: col·laboració en el viatge de premsa de la RAI TV a la Colònia Güell, i organització d'un viatge de premsa amb periodistes de la revista digital GQ (grup Condé Nast), en col·laboració amb l'ACT.
- *Campanya portals on line*: Campanya pròpia de co-màrqueting de Costa Barcelona al portal Volagratis (grup LastMinute), un dels més importants del país, i campanya de promoció online conjuntament amb l'ACT a l'agència de viatges online Expedia.

Bèlgica

Bèlgica és un mercat emissor de mitjana distància on s'ha donat una forta empenta durant el dos darrers anys. Sota *Costa Barcelona*, com a marca internacional, o *Barcelona is much more/Barcelona c'est bien plus* es van dur a terme les activitats següents:

- *Fires*: presència al Salon des Vacances amb mostrador de *Costa Barcelona,* sota el paraigües de Turespaña i al costat del mostrador de Catalunya.
- *Workshops*: participació en el workshop organitzat per Transeurope, dirigit als seus agents de viatge, per a la promoció de Costa Barcelona.
- *Presentacions:* es va presentar el *Barcelona és molt més* durant l'acte anual de celebració d'any nou de l'associació d'operadors belgues ABTO, amb la presència de 100 companyies turístiques belgues, per donar a conèixer, en especial, la Costa Barcelona.
- *Viatge amb influencers*: organització d'un viatge de familiarització per al creador de contingut belga Social Traveller Sustainable, vinculat estretament al món del turisme sostenible.
- *Col·laboració amb operadors*: es van tancar acords de marketing amb Transeurope i Selectair amb accions dirigides a professionals i consumidor final per a la promoció de Costa Barcelona.
- *Visites comercials*: visites personalitzades a agents de viatge i operadors, en dues èpoques de l'any, per a rebre informació sobre les vendes de la destinació i la percepció sobre la Costa Barcelona, amb l'objectiu d'establir acords per a millorar el posicionament de la marca.
- *Accions de comunicació*: preparació i enviament d'articles i newsletters a través de Konsultra, consultor especialitzat en turisme amb base de dades de professionals de tota Bèlgica.

Països Nòrdics
Noruega, Suècia, Finlàndia, Dinamarca i Islàndia representen una unitat de mercats a efectes de promoció. Si bé les accions són molt discretes, enguany s'ha centrat la promoció en Suècia, Noruega i Dinamarca, amb els esforços enfocats a la promoció del golf, unit a l'oferta de sol i platja i enoturisme.

- *Fira*: Presència física amb mostrador de "Barcelona és molt més", sota el paraigües de Catalunya, per a la promoció específica dels camps de golf de la destinació Barcelona a la fira Go Expo de Helsinki, amb participació directa, també, de diversos camps de golf.
- *Lliurament de documentació*: tramesa d'informació turística a diferents esdeveniments sense que hi hagués presència física d'estand de l'OPT a la fira Matka a Helsinki, The Nordic Golf Travelers Market a Estocolm, Nordea Master a Suècia i a la European Tour Denmark.

Altres mercats
Les accions que s'han dut a terme en altres mercats europeus menys prioritaris i a d'altres de mitja i llarga distància, com Polònia i Amèrica, corresponen a accions inicials de presa de contacte amb mercats per avaluar l'interès per la destinació Barcelona, entenent-la com a ciutat i comarques.

Destaquen:
- *Fires*: participació a la fira de públic final de Lublin, a Polònia, amb l'enviament de material a la fira.
- *Workshops*: participació al Workshop organitzat per TUI Poland a Varsòvia.
- *Roadshow:* participació al Roadshow per USA-Mèxic, organitzat per Turisme de Barcelona, a Miami, Houston i Mèxic, amb l'objectiu de presentar l'oferta turística de la demarcació de Barcelona als operadors de cada país, sota la marca "Barcelona es molt més".
- *Campanya de comunicació* online, en col·laboració amb TSS Polska Touristik.

Promoció de productes turístics

Barcelona Convention Bureau (BCB)
El programa que fins a finals del 2016 va promoure les comarques de Barcelona en el sector del turisme de reunions (Barcelona Province Convention Bureau BPCB) va fusionar-se, a 1 de gener de 2017, amb el seu homòleg del Consorci de Turisme de Barcelona, el Barcelona Convention Bureau (BCB). D'aquesta manera s'ha culminat el procés de col·laboració i integració que s'estava duent a terme durant els últims anys.

D'aquesta fusió s'ha constituït un nou convention bureau que manté el nom de Barcelona Convention Bureau (BCB) i representa l'oferta MICE de totes les comarques de Barcelona, com a destinació integral.

S'han aprovat nous estatuts de funcionament i 19 empreses que eren antics membres del BPCB han decidit passar a formar part del BCB. Aquelles que han optat per no adherir-se al BCB segueixen formant part del Cercle de Turisme.

El BCB, des de la Diputació de Barcelona, continua treballant en la millora del turisme de reunions i incentius a les comarques de Barcelona, en col·laboració amb els ens locals i comarcals. Durant el 2017 es va realitzar un Workshop/Presentació d'organització pròpia a Madrid amb la presencia de diferents ens locals de Barcelona (consorcis de turisme, consells comarcals i ajuntaments), per a donar a conèixer l'oferta ampliada del territori de Barcelona.

Per tal de formar l'equip comercial del BCB i presentar-los els nous membres de fora de la capital, es van realitzar quatre fam trips interns a Sitges, Baix Llobregat, Penedès i Maresme.

Així mateix, per fomentar el networking i la col·laboració entre les empreses membres del BCB arrel de la integració, es va organitzar, al mes d'octubre, un workshop intermembres amb la participació de més de 120 empreses de tota la demarcació, ciutat i comarques, i es van incloure conferències formatives.

El BCB continua sent membre del Catalunya Convention Bureau. Amb el CCB s'han realitzat diferents accions (Meet Catalunya, entre altres) i s'ha col·laborat en els seus programes Catalunya Congressos, Catalunya Incentius i Ambassadors.

S'ha participat, amb estand propi, a les principals fires europees del sector MICE: IMEX de Frankfurt i IBTM de Barcelona.

El 2017 es van atendre més de 80 consultes i peticions d'esdeveniments directament vinculades a les comarques de Barcelona. Els principals mercats emissors de les peticions gestionades han estat Espanya, Catalunya, Alemanya, Regne Unit, França i Països Nòrdics.

Turisme de natura
El turisme de natura a la demarcació actualment està vinculat a la promoció dels atractius naturals, especialment els espais naturals, també, el turisme rural, el turisme de càmping i les activitats ecoturístiques que permeten el gaudi d'aquests atractius de manera responsable i sostenible.

El 2017 ha estat l'Any del Turisme pel Desenvolupament Sostenible, i la sostenibilitat ha estat present en totes les accions de turisme de natura dutes a terme.

Els atractius de natura han estat presents en la majoria d'accions de promoció de l'Oficina, tant a les fires com als viatges de premsa i viatges de familiarització i accions online.

S'ha fet un encartament íntegre de turisme de natura a la revista "Viajar", adreçada a públic nacional.

També s'ha fet, per primera vegada, una publicació sobre el senderisme a la demarcació, amb les deu rutes més importants per poder treballar aquest segment de públic .

Turisme rural
El turisme rural és un producte estratègic de Barcelona. Els 598 establiments de turisme rural de la demarcació permeten l'estada dels turistes en les àrees més aïllades, acostant-los a atractius de natura i cultura únics al nostre territori.

En el 2017 s'ha contractat una empresa per fer les funcions de Secretaria de Turisme Rural i donar suport al tècnic responsable en les seves tasques vers el turisme rural de la demarcació, alhora que treballava en projectes específics vinculats a la comercialització i les accions de promoció.

S'ha pogut revisar l'oferta dels membres de turisme rural que actualment formen part del Cercle, detectant les característiques del turisme rural a la nostra demarcació i comparant-les amb altres destinacions.

S'ha fet una selecció i recerca de nous establiments de turisme rural que funcionen per habitacions i s'han fet visites i reunions per afegir-los com a membres del Cercle de Turisme. Aquest són els que tenen una clara vocació turística i permeten una visió clara de les seves necessitats com a establiment turístic.

També s'ha fet un estudi per millorar l'accessibilitat a l'oferta de turisme rural a la pàgina web turística i s'ha actualitzat la informació de turisme rural al web incorporant nous destacats, contribuint a l'optimització dels motors de recerca cap a la nostra pàgina web.

Al llarg de l'any 2017 s'han dut a terme accions de promoció al mercat espanyol i català. Les accions han estat majoritàriament online, perquè el turisme rural és un sector que opera preferentment de manera online.

S'ha treballat amb Escapada Rural, una campanya a partir d'un concurs sobre diferents opcions per gaudir del turisme rural, obtenint bons resultats de visibilitat.

S'ha participat a diferents fires locals mitjançant material editat de turisme rural "Gaudeix de la Natura en parella o en família".

Entre les accions cap a mercat de l'Estat, destaca la creació d'un encartament dins la revista "Viajar". Aquest encartament, amb contingut de turisme de natura, tenia una part dedicada en exclusivitat al turisme rural.

El turisme rural ha estat representat a diferents presstrips i blogtrips de mercat internacional.

També s'han resolt diferents consultes sobre promoció dels establiments, al llarg de l'any, presentades per emprenedors i empresaris.

Càmpings
El turisme de càmping és fonamental per a la demarcació de Barcelona, ja que hi ha 44.000 places de càmping a la demarcació. El turisme de càmping acull uns 650.000 viatgers anuals.

Com en anys anteriors, s'ha treballat amb el sector un Pla operacional més específic. Aquest Pla tenia com a objectius prioritaris:
- Treballar la sostenibilitat dels establiments de càmping.
- Treballar la promoció als mercats emissors: França, Itàlia i Regne Unit.
- La creació d'un mapa de càmpings de la demarcació.
- Realitzar un estudi de senderisme vinculat a l'establiment de càmping.

Al llarg de l'any 2017 s'han dut a terme diverses accions de promoció al mercat català:
- Participació en diferents fires; Saló de l'Esport i Turisme de Muntanya de Lleida, mercat del Ram a Vic i a la fira de mostres de Girona.
- Es va inserir un article a un encartament anual, especial de càmpings, de La Vanguardia.
- En col·laboració amb l'Associació de Càmpings de Barcelona, es va realitzar una acció de ràdio per convidar el públic local a fer càmping.
- S'ha actualitzat la informació dels càmpings a la pàgina web "Barcelona és molt més" incorporant nous destacats, contribuint a l'optimització dels motors de recerca cap a la pàgina web.
- Es va organitzar una jornada de portes obertes dels càmping per l'acció Costa Barcelona Week.

Pel que fa als mercats internacionals, a Benelux s'ha participat en diferents fires (Fira Caravana a Leeuwarden i Fira Vakantie Beurs a Utrech).

S'ha socialitzat l'estudi per valorar la relació entre el senderisme i els càmpings de la demarcació, entre els membres del cercle de Turisme, amb l'objectiu d'inspirar la creació de producte en aquest sentit.

També s'ha començat a treballar la creació de producte pel cicloturista.

Finalment, també s'han resolt diferents consultes vers el sector, tant a empreses particulars com a diferents ens públics interessats en el món dels càmpings.

Turisme cultural
L'orientació cap a la demanda, seguint el vector indicat en el Pla de màrqueting, ha fet considerar la integració dins de l'àmbit cultural de dos productes que, fins ara, es treballaven separadament, com són l'Enoturisme i la Gastronomia.

En les accions adreçades a públic final, i pel que fa a publicacions, s'ha revisat i reeditat l'opuscle específic sobre patrimoni ("Descobreix la Cultura") i s'ha editat un nou opuscle sobre gastronomia ("Descobreix la Gastronomia"). Amb l'editorial Sàpiens s'ha dut a terme un projecte global sobre el Camí Ignasià, al llarg de tot l'any, que ha contemplat la redacció, traducció i publicació d'articles, propostes i diferents continguts a les revistes *Sàpiens*, *Descobrir*, *Experiències* i *Cuina*, així com la seva dinamització digital a través de xarxes socials.

Pel que fa a fires de públic final, s'ha donat suport a les Fires Modernistes de Cerdanyola del Vallès (abril), Terrassa (maig), Barcelona (juny) i Canet de Mar (setembre). També es va assistir als principals esdeveniments relacionats amb el turisme del vi i el cava a Catalunya (Vijazz, Cavatast, Mostra de Vins i Caves de Barcelona) i s'ha coordinat la presència de les DO del territori a l'espai B-Delicious de la Fira B-Travel, sota el paraigües d'Enoturisme Barcelona.

En l'àmbit de festivals, la marca Costa Barcelona ha estat present en el Festival Vinyasons i en el Festival Most.

En les accions adreçades a públic professional s'ha participat en els *trips* següents, alguns d'ells fruit de la col·laboració amb la Taula d'Enoturisme de l'Agència Catalana de Turisme:
- Viatges de familiarització (*famtrips*)
  - amb operadors del mercat britànic (22 de febrer)
  - amb membres d'ACAVE (4 de maig)
- Viatges amb blocaires (*blogtrips*):
  - de diferents mercats sobre enoturisme al Penedès (15 a 18 de juny)
- Viatges de coneixement de bones pràctiques (*benchmarks*):
  - amb empresaris catalans a la DO Pla de Bages (4 d'octubre)
  - amb empresaris catalans a la destinació eno-gastronòmica de la Llombardia (16 al 19 d'octubre)
  - amb empresaris uruguaians a la DO Alella (7 de novembre)
- Viatges de premsa (*presstrips*):
  - d'un periodista belga al Penedès (del 26 al 29 de setembre)
  - de periodistes espanyols al Penedès (28 de setembre)
  - de periodistes d'Estats Units al Pla de Bages i el Penedès (17 a 19 d'octubre)

També adreçat a públic professional, i atenent al fet de que el 2017 ha estat declarat Any Puig i Cadafalch, s'han mantingut reunions de coordinació amb els seus comissaris i amb les entitats gestores de recursos patrimonials obra de l'arquitecte, fruit de les quals s'ha ofert una sessió de treball específica sobre "Com explicar Puig i Cadafalch", a demanda dels propis gestors.

Els cellers de les diferents DO han estat presents a les presentacions de la destinació *Barcelona és molt més,* adreçades a mitjans i operadors que s'han fet a Munic, Milà i Amsterdam, així com al *Costa Barcelona Cava Tasting* ofert a Londres i a la fira IGTM de Cannes, especialitzada en turisme de golf.

Dins de l'acció transversal *Costa Barcelona Week* es van realitzar dues accions més adreçades a públic professional: una jornada sobre "Enoturisme i sostenibilitat" al Vinseum de Vilafranca del Penedès i una trobada amb blocaires a la Colònia Güell.

Una altra acció transversal, que s'ha iniciat el 2017 i donarà fruits el 2018, és la col·laboració amb Turisme de Barcelona de cara a la creació de la tarja *Barcelona Pass Modernisme*, que implica la coordinació de recursos i municipis modernistes en l'oferta d'un producte turístic que comercialitzarà Turisme de Barcelona i es promocionarà conjuntament.

Pel que fa a gastronomia, s'ha elaborat un estudi-diagnòstic sobre els col·lectius de cuina de les comarques de Barcelona i un calendari gastronòmic de la demarcació, de cara a valorar possibles vies i accions de promoció en aquest àmbit.

Turisme esportiu
Des de fa un parell d'anys, l'Oficina de Promoció Turística treballa de forma estratègica en el Turisme Esportiu, amb l'objectiu de realitzar la promoció de tots aquells esports o esdeveniments que atrauen esportistes, tant de les comarques de Barcelona com de la resta de l'Estat i de l'estranger. Alhora, també es pretén potenciar la pràctica esportiva dels turistes (tant professional com *amateur*) un cop estan en el territori. Per aquest motiu, s'ha participat en workshops, fires i promocions online i offline amb la finalitat de donar a conèixer l'oferta esportiva que hi ha a les comarques.

En tot cas, i amb l'ànim de poder treballar d'una forma més especialitzada, els dos productes esportius on s'han concentrat més els esforços han sigut el golf i el cicloturisme.

Golf
A les comarques de Barcelona gaudir del sol i jugar a golf és una realitat. Hi ha un grup de camps de golf (alguns de reputació mundial) que s'han unit en un afany de promocionar aquest esport. És una bona comunicació per bona part de països europeus que, a l'hivern, veuen els seus camps plens de neu, i aquí poden practicar aquest esport gairebé tot l'any. Camps de golf projectats per jugadors reconeguts a nivell mundial i dissenyats pels més prestigiosos del món. Són un conjunt de camps molt actius i dinàmics amb moltes ganes d'implicar-se amb la promoció.

Durant aquest 2017, l'OPT ha estat present a fires especialitzades com la IGTM de Cannes, la Nordic Golf Travel Market d'Estocolm i la Go-Expo d'Hèlsinki. S'ha participat al workshop i als famtrips que va organitzar l'Agència Catalana de Turisme amb els principals TTOO europeus. S'ha participat com a convidats a la IAGTO Golf Trophy de Costa Blanca, on prop de 80 TTOO hi van formar part. Per altra banda, des de l'Oficina també s'ha

dut a terme un presstrip amb dues revistes txeques (Enquire i Golf Vacations).

A part de les fires i els presstrips, també s'han dut a terme accions de promoció de les comarques de Barcelona com a destinació de golf, tant online al mercat alemany (K.Media-Merien golf i FW-Comimag), com offline al mercat americà, anglès i irlandès (revista ABTA de Golf). I es va col·laborar activament en la promoció de l'esdeveniment internacional European Ladies Open, que es va dur a terme al Club de Golf Terramar, que va celebrar-se a l'abril a Sitges.

A més, aquest any s'ha renovat el roll up, es van reeditar en 500 exemplars el díptic Barcelona Golf Destination i es va dur a terme un clínic per a membres del Cercle de Turisme a la jornada de Turisme Esportiu, dins de la Costa Barcelona Week.

Cicloturisme
Aquest any s'ha començat a treballar, de forma més directa, amb el cicloturisme. En aquest sentit s'ha estat present en fires com la Sea Otter a Girona, al Bicircuit Festival del Circuit de Barcelona-Catalunya i a la Unibike de Madrid.

A més, també s'ha dut a terme una campanya de co-màrqueting amb l'operador turístic Serhs i s'ha encomanat un estudi a l'empresa Bikefriendly amb l'objectiu de tenir una diagnosi de les potencialitats i oportunitats que el territori pot tenir en aquest sector. I, per últim, es va realitzar un famtrip amb una de les revistes més importants en cicloturisme d'Europa, Road bike.

Al mateix temps, també s'ha format part del programa Barcelona Sports de Turisme de Barcelona.

Activitats Nàutiques
El programa Barcelona Mar és el Programa de Turisme de Barcelona que es va crear per a la promoció de totes aquelles activitats o esdeveniments que tenen el mar com a element central. En aquesta línia s'han dut actuacions com concursos, de Facebook i Instagram, el dia de portes obertes dels ports esportius (Marina Day), presentacions, actualització d'algunes publicacions, presència al Saló Nàutic de Barcelona i a la Fira de Düsseldorf, o la creació d'un vídeo promocional dels recursos turístics de la ciutat i la Costa Barcelona.

Altres accions de promoció

Costa Barcelona Week

Objectiu
El 2017, la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona ha tingut, entre els seus objectius anuals, promoure el correcte posicionament de la marca turística Costa Barcelona en els diferents mercats emissors, millorar el coneixement dels ciutadans catalans sobre les propostes turístiques que poden realitzar-se en aquesta destinació i també generar un major sentiment de pertinença a aquesta marca turística entre els ciutadans, les empreses i els gestors d'aquesta destinació.

Per fer realitat aquest triple objectiu es van dur a terme diferents accions de promoció turística, adreçades tant a públic final com a professionals del sector turístic, durant una setmana del mes de maig de 2017, sota el concepte "*Costa Barcelona Week*". Es comptà amb la col·laboració de l'Agència Catalana de Turisme, Turisme de Barcelona i Turespaña per fer ressò en els mercats internacionals.

La Costa Barcelona Week es celebrà del dia 12 al 21 de maig, incloent dos caps de setmana, en el primer dels quals es celebrà el Gran Premi de F1 al Circuit de Barcelona-Catalunya.

Es van dur a terme actes a les 6 comarques de Costa Barcelona: Alt Penedès, Garraf, Baix Llobregat, Vallès Oriental, Vallès Occidental i Maresme, i a la ciutat de Barcelona; així com accions a xarxes i webs nacionals i internacionals.

Eixos principals
Costa Barcelona és mar, i també enoturisme, cultura i natura, a prop de Barcelona i en un entorn urbà, el que significa comerç, vida, mercats, història... I tot, des d'una perspectiva de turisme sostenible i responsable.

A continuació, es detalla la relació d'accions de promoció incloses en la Costa Barcelona Week:
- *Adreçades a públic professional*:
  - *Viatges d'operadors internacionals*: en col·laboració amb els Centres de Promoció Turística de l'Agència Catalana de Turisme (en endavant CPTs) es van realitzar 3 viatges de familiarització amb operadors dels mercats alemany, francès, britànic i espanyol.
  - *Workshop*: al final d'aquests viatges es va dur a terme un workshop o sessió de treball amb entrevistes comercials entre els operadors i els membres del Cercle de Turisme de Costa Barcelona.
  - *Viatges de bloggers i influencers:* també en col·laboració amb els CPTs, es van fer 3 viatges de familiarització amb *bloggers* i *influencers* dels mateixos països emissors (Alemanya, França, Gran Bretanya i Espanya). El darrer dia del viatge es farà una trobada amb *bloggers* de la destinació.
  - *Accions de comunicació online:* comunicació de la Costa Barcelona Week i de les propostes turístiques de Costa Barcelona als webs i les xarxes socials dels CPTs i Turespaña a nivell internacional.
  - *Altres accions de comunicació*: tramesa de notes de premsa i propostes d'entrevistes i redaccionals a mitjans generalistes i també turístics i econòmics especialitzats.

- *Adreçades a públic final*:
Es va proposar als empresaris i als responsables de turisme dels municipis i les comarques de Costa Barcelona la realització de diferents actes per donar a conèixer les propostes turístiques de la destinació al públic final (jornades de portes obertes, descomptes, promocions, actes especials...).

Hi va haver una campanya de publicitat a diferents mitjans de comunicació i es va fer un acte de presentació de la Costa Barcelona Week amb roda de premsa a la ciutat de Barcelona. També hi va haver la presència de la carpa de Costa Barcelona a diferents punts de les comarques de Barcelona, i la distribució de díptics informatius a oficines de turisme i altres centres d'atenció al públic.

Es va crear una pàgina web específica: *www.costabarcelonaweek.cat*, amb informació de tots els actes i, també, seguiment i promoció a les xarxes socials amb *#costabarcelonaweek*.

- *Esdeveniments temàtics*:
En relació amb les diferents línies de treball de promoció a la Gerència de Serveis de Turisme es van proposar esdeveniments temàtics que van tenir lloc el mes de maig en dies diferents a cadascuna de les comarques, i que seguirien les estratègies dels diferents productes de la destinació, per exemple:

Dia	Comarca ambaixadora	Concepte	Proposta d'acció per a professionals (noms provisionals)	Resum
Dilluns 15	Garraf	Mar	**Benvinguts a la Costa Barcelona Week**	Recepció dels participants als diferents trips a Vilanova i la Geltrú i presentació de Costa Barcelona
Dimarts 16	Vallès Occidental	Esport / Golf	**Turisme esportiu, present i futur a Costa Barcelona**	Jornada al Reial Club de Golf del Prat (Terrassa) per donar a conèixer les propostes del turisme esportiu i com pot esdevenir una oportunitat de desenvolupament turístic. Va acabar amb una màster class de golf
Dimecres 17	Alt Penedès	Enoturisme	**Enoturisme i sostenibilitat a Costa Barcelona**	Jornada professional al voltant de les implicacions territorials, paisatgístiques i ecològiques de l'enoturisme que acabarà amb una degustació de vins ecològics
Dijous 18	Baix Llobregat	Cultura	**Trobada de bloggers**	Trobada de bloggers catalans i cloenda dels trips internacionals
Dijous 18		Càmpings	**Benvinguts als càmpings!**	Els propietaris dels càmpings de la Costa Barcelona van fer una jornada de portes obertes
Dijous 18	Maresme	Reunions	**Workshop Costa Barcelona Week**	Workshop entre els operadors internacionals convidats als trips i empreses del Cercle de Turisme de Costa Barcelona.
Divendres 19	Vallès Oriental	Natura	**Ecomàrqueting a Costa Barcelona**	Jornada professional per compartir experiències relacionades amb la captació d'ecoturistes i anàlisi dels diferents mercats internacionals més sensibles a aquesta tipologia de turisme.
Dissabte 20	Maresme	Natura	**Trobada d'instagramers**	Es realitzà una trobada d'instagramers catalans al Parc del Montnegre Corredor. Acció organitzada en col·laboració amb Espais Naturals i Medi Ambient de Diputació de Barcelona

Mitjans

Recursos humans
La plantilla de l'Oficina de Promoció Turística compta amb els recursos humans següents:
1 cap de l'Oficina (1 dona)
2 caps d'unitat (2 dones)
4 tècnics superiors (3 dones i 1 home)
3 tècnics mitjans (2 dones i 1 home)
1 responsable d'exposicions (1 home)
2 auxiliar administratiu (2 dones)
1 secretària de directiu (1 dona)
Total: 14 llocs de treball, (11 dones i 3 homes)

Recursos econòmics
La consignació pressupostària de l'Oficina de Promoció Turística l'1 de gener de 2017 era la següent:

Despeses	
Cap. I	745.090,78 €
Cap. II	2.224.000,00 €
Cap. IV	280.000,00 €
Cap. VI	1.000,00 €
Total	**3.250.090,78 €**

La consignació pressupostària de l'Oficina de Promoció Turística el 31 de desembre de 2017 era la següent:

Despeses	
Cap. I	745.090,78 €
Cap. II	2.345.391,57 €
Cap. IV	557.500,00 €
Cap. VI	1.000,00 €
Total	**3.648.982,35 €**

Gerència de Serveis de Comerç

Definició i objectius

El comerç és una activitat fonamental per al desenvolupament dels municipis catalans perquè genera activitat econòmica, crea ocupació i contribueix a estructurar i cohesionar les ciutats.

El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars, que requereixen del suport dels governs municipals, en ésser aquests els òrgans de l'administració més propers al teixit comercial i a la població en general.

En aquest sentit, es fa imprescindible la interacció entre el sector públic i el sector privat, que s'ha de concebre a partir del diàleg estable i permanent, ja que només així podrem garantir una òptima cohesió social entre tots els agents implicats.

S'aposta, doncs, per un model de comerç de ciutats compactes amb diversitat d'usos que, situat en la trama urbana de les nostres ciutats, actua com a factor de cohesió social i contribueix a la mobilitat sostenible en la mesura en què es tracta d'un comerç basat en la proximitat, tot esdevenint també un element de convivència, seguretat, ciutadania, integració i progrés econòmic i social.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç s'entén l'oferta comercial del municipi com un conjunt integrat pels establiments comercials i de serveis, pels mercats municipals, pels mercats de venda no sedentària i per les fires. Un model comercial basat en la pluralitat de l'oferta i equilibri entre formats, com una peça essencial per a la cohesió social i la coherència urbanística dels nostres municipis i ciutats.

En aquest sentit, des de la Gerència de Serveis de Comerç, es dona suport als municipis per tal que integrin tots aquests elements en el desenvolupament de les seves polítiques comercials i per tal que treballin, alhora i de forma transversal, amb la resta d'àrees dels ajuntaments que, directament o tangencialment, incideixen en el desenvolupament del teixit comercial: promoció econòmica, ocupació, urbanisme, mobilitat, cultura, immigració, i tants d'altres...

Es treballa per als 311 municipis que conformen la demarcació, que disposen d'una oferta comercial àmplia i estructurada en eixos comercials, d'una oferta basada en un producte de proximitat o d'una oferta estable no suficient per cobrir les necessitats dels veïns, que s'ha de cobrir amb una oferta comercial no sedentària.

Cadascun d'aquests municipis té unes característiques específiques i unes necessitats pròpies, a les quals es pretén donar cobertura a partir d'un marc comú, que concebi els diferents territoris que integren la província com a complementaris entre sí, fent valer la proximitat dels productes, la qualitat dels serveis i la professionalitat del personal dels ajuntaments i dels operadors dels diferents formats comercials.

Organització i estructura

Comerç s'estructura en una Gerència de Serveis que impulsa i coordina els projectes comuns de l'àmbit, un Servei de Comerç Urbà –SCU- que dona suport tècnic i econòmic a les polítiques locals de comerç urbà amb l'objectiu de fomentar-lo i potenciar-lo com a factor clau en el desenvolupament econòmic local, i una Oficina de Mercats i Fires locals –OMFL-, que dona suport a les polítiques locals per aconseguir l'excel·lència dels mercats com a equipaments públics i incrementar la repercussió de les fires locals.

Tasca efectuada

Suport tècnic

Assessoria tècnica i acompanyament especialitzat

Assessorament continuat als ens locals
El personal tècnic realitza un assessorament presencial i telefònic sobre el territori, a aquells ens locals que ho sol·liciten. Aquest assessorament procura donar resposta a les diverses casuístiques dels diferents territoris, tant la millora de l'oferta, la millora dels serveis a la clientela, l'apropament del comerç al territori...; com la millora en la gestió de la dinamització comercial.

També forma part, quan així ho sol·licita el municipi, dels consells de comerç, de les comissions de seguiment de projectes de dinamització, tribunals de RRHH per tècnics de comerç, jurats de premis o concursos relacionats amb el món del comerç i comitès de selecció de paradistes de mercats de venda no sedentària.

A més, es treballa per donar resposta, des de la Gerència, a l'elaboració de plans d'actuació a municipis petits, sempre en col·laboració amb el personal polític i tècnic del municipi.

Redacció de plans, projectes i informes
Des de la Gerència de Serveis de Comerç es dona suport a la realització de les diferents anàlisis que es desenvolupen, des del món local, en el desenvolupament de polítiques comercials.

Aquest suport es presta a través d'un assessorament directe i especialitzat, o bé realitzant l'anàlisi amb recursos propis des de la Gerència.

Censos d'activitats comercials i de serveis
Des del Servei de Comerç Urbà s'han adjudicat, per cinquè any consecutiu, nou censos d'activitats comercials i de serveis. Els municipis de Calaf, Calella, Castellterçol, Centelles, Collbató, Gelida, El Papiol, Sant Andreu de la Barca i Sant Pere de Riudebitlles han sol·licitat i els ha estat concedit la realització del treball de camp, el posterior tractament de les dades recollides i l'elaboració d'un document final amb les principals dades i conclusions fruit del treball de camp. Addicionalment, la base de dades resultant també estarà disponible al SITMUN, SIG d'escala municipal de Diputació de Barcelona, al qual tindran accés els responsables de cada ajuntament atorgat.

Excepte els municipis de Calella i Sant Andreu de la Barca, als quals s'ha externalitzat el servei mitjançant una contractació, els set recursos tècnics restants s'han proveït amb recursos tècnics propis de la Gerència de Serveis de Comerç, sense necessitar una contractació externa.

El producte final del cens permetrà als ajuntaments tenir accés, des d'una base de dades, al nom comercial de l'establiment, l'emplaçament, la georeferenciació, metres lineals de façana, codificació de l'activitat econòmica i una fotografia del mateix. Així mateix, també s'inventarien els establiments potencialment comercials que estan buits o inactius, recollint, en aquest cas, les variables principalment geogràfiques. L'objectiu del recurs tècnic és la provisió de dades actualitzades sobre la realitat

comercial del municipi i la seva expressió territorial per tal de desenvolupar les polítiques comercials més adients.

Projecte pilot de cens d'activitats comercials i de serveis
El projecte pilot compta amb la participació dels ajuntaments de Badalona, Sabadell, Terrassa, L'Hospitalet de Llobregat i el Servei de Comerç Urbà, amb l'objectiu de desenvolupar i executar la confecció de quatre censos locals als municipis esmentats. Aquests censos haurien de reflectir fidelment la distribució i tipologia de l'activitat comercial i de serveis en planta baixa, així com els locals comercials buits existents a cada municipi, amb la particularitat que s'han de fer sense treball de camp, utilitzant únicament registres administratius i padrons fiscals. És una metodologia que posa en valor el potencial analític de les dades generades pels propis municipis, així com l'estalvi en costos de gestió atès l'import prohibitiu de les metodologies tradicionals de mapificació de l'activitat econòmica basada en el treball de camp

Reempresa: Mercats Municipals
L'any 2017, el Servei de Comerç Urbà va crear el programa pilot Reempresa: Mercats Municipals. Reempresa és un nou model de creixement empresarial que ofereix nombrosos avantatges i beneficis. En aquest sentit, Reempresa s'esforça per consolidar un nou model d'emprenedoria que embarqui empreses, empresaris i emprenedors i que, alhora, permeti la cessió de l'èxit empresarial de Catalunya per mitjà de la transmissió d'empreses.

Reempresa: Mercats Municipals és un servei que té per objecte facilitar i millorar la transmissió de parades de mercat municipal que estiguin en aquest procés i l'ocupació de les parades disponibles en els mercats municipals; i, per altra banda, es volen visualitzar els mercats municipals com un espai d'oportunitat per a les persones emprenedores en el sector comercial.

A partir de l'experiència del programa Reempresa, es vol aprofitar aquesta plataforma tecnològica per crear un Marketplace dels Mercats Municipals i fomentar l'autoocupació de les persones emprenedores, en el pas de la idea de negoci a la creació de la seva empresa al mercat municipal, amb la finalitat d'assolir els objectius següents:
- Donar suport a la creació de petites i mitjanes empreses del sector del quotidià alimentari als mercats municipals.
- Ampliar les oportunitats professionals a sectors comercials i de serveis consolidats i emergents.
- Promoure el desenvolupament de l'oferta comercial i de serveis dels mercats com a element estratègic en la distribució de producte fresc als municipis.
- Renovar l'oferta comercial i de serveis del municipi.
- Visualitzar els mercats municipals com espais d'oportunitat de negoci.
- Creació d'una plataforma tecnològica de Marketplace dels Mercats Municipals transparent a internet.

Durant l'any 2017, els municipis que han participat en aquesta prova pilot han estat: Sant Adrià de Besòs, Sabadell, Molins de Rei, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Gavà, Cardedeu, Olesa de Montserrat, Igualada i Calella. Han participat 12 mercats municipals, que han representat la publicació de 76 anuncis de parades disponibles.

S'està treballant en fase d'ampliació territorial del programa amb 25 municipis de la demarcació de la província i la seva fusió amb el projecte d'emprenedoria comercial.

Programa Comerç 21
El Programa Comerç 21 està promogut per la Diputació de Barcelona i PimeComerç amb l'objectiu de millorar el comerç urbà de la província.

Comerç 21 té per objectiu definir i implementar noves estratègies per tal de donar l'impuls que necessita cada negoci, de forma individual, que els hi permeti un creixement mitjançant l'assoliment dels objectius següents:
- Identificar els punts de millora.
- Definir un full de ruta amb els objectius i accions concretes a desenvolupar.
- Disposar d'un expert en aquells temes que es prioritzin per posar en marxa les actuacions.

El programa Comerç 21 està dirigit a 50 empreses, preferentment a:
- Microempreses comercials i/o de serveis
- Localitzades en la trama urbana dels municipis de la província de Barcelona
- Capacitat i voluntat de millora i creixement del negoci

El programa consta de quatre fases: la primera, anàlisi de les candidatures i selecció de les empreses participants. La segona, consisteix en la diagnosi de l'empresa i la definició dels objectius i accions de futur per assolir-los, que inclou un programa formatiu presencial de 20 hores de durada. La tercera fase consisteix en l'acompanyament individualitzat en la implementació de les actuacions plantejades, a la fase segona, per materialitzar els objectius. I la quarta, es centra en el seguiment, passats 6 i 12 mesos d'haver finalitzat el programa.

A la primera edició, l'any 2017, van participar 50 empreses que van rebre suport, segons les necessitats a millorar en cada cas, en àrees fonamentals dels comerços i serveis, com per exemple: redefinir el model de negoci, comercialització, digitalització, equip humà, professionalització i gestió, entre d'altres. Quant a la procedència dels comerços, van participar 10 firmes situades al Baix Llobregat; 7 del Vallès Occidental; hi ha 6 a cadascuna de les comarques de l'Anoia, Maresme i Osona; 4 al Bages i 4 més al Vallès Oriental; 3 a l'Alt Penedès i 3 al Barcelonès; i 1 del Garraf.

Desenvolupament d'eines de gestió de coneixement

Unió Mundial de Mercats (WUWM)
La WUWM defensa la importància dels mercats majoristes i minoristes pels llocs de treball que creen, la regeneració urbana que comporten i els aspectes de salut que aporten. La WUWM és un interlocutor privilegiat dels mercats envers la Comissió Europea, el Parlament Europeu i autoritats locals i regionals d'arreu del món, amb qui ha treballat en projectes destinats a protegir, promoure i enfortir els mercats d'alimentació com a expressió del comerç alimentari de proximitat. La WUWM considera oportú que la Comissió Europea, així com altres organismes internacionals i regionals, donin suport per

millorar la promoció dels productes de qualitat i saludables, incrementant el consum de fruita fresca i vegetals tant a Europa com als mercats internacionals.

La Diputació de Barcelona és el tercer membre de la WUWM de l'Estat espanyol.

Butlletí e-comerç
Té per objectiu informar i posar en relació els diferents agents que treballen directament –o que estan interessats- en temes de consolidació del comerç de proximitat. El butlletí, amb caràcter quinzenal, informa de les diferents actuacions dutes a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç, des dels diferents ajuntaments de la província de Barcelona, i, també, d'algunes actuacions singulars realitzades arreu del món. Enguany, el nombre d'inscrits s'eleva a 963.

El butlletí electrònic de la primera quinzena comprèn els apartats "Comerç informa" -espai dedicat a informar de les activitats més destacades que s'han dut a terme des de la Gerència de Servies de Comerç-; "Entrevista" –on, cada mes, la Gerència de Serveis de Comerç entrevista alguna persona relacionada amb l'àmbit de la dinamització del comerç de proximitat per tal d'aportar el seu testimoni de primera mà-; l'espai "Exemples rellevants" –on es presenten tres experiències singulars i exitoses de dinamització comercial-; i l'apartat "Regulació comercial", amb les principals novetats en matèria de normativa i lleis relatives al món del comerç.

S'hi troben, també, els espais "Breus" –on els municipis de la demarcació poden comunicar i fer difusió de les actuacions que estan desenvolupant per tal de promocionar el seu comerç de proximitat- i els "Enllaços", amb propostes de vídeos o lectures actuals relacionades amb el món del comerç. Pel que fa "L'Agenda", comunica als lectors les properes cites amb la Gerència, o amb l'àmbit municipal.

Pel que fa al butlletí electrònic de la segona quinzena, inclou el "Comerç informa", els "Breus", els "Enllaços" i "L'Agenda", però aporta, a més, els apartats "Reportatge del mes" –que acosta els lectors a experiències innovadores i exitoses en l'àmbit de la dinamització comercial realitzades dins del nostre territori- i "Espai obert" -una finestra oberta que informa i aporta idees sobre com es dinamitza el comerç fora de casa nostra.

Els subscriptors poden, també, participar de manera activa en el butlletí de la segona quinzena publicant les fotografies que desitgin a l'espai "Envia'ns la teva foto"; una manera visual de publicitar el comerç dels municipis. Així mateix, l'apartat "Aquest mes et proposem", proposa l'assistència a diferents actuacions de dinamització comercial dins de la nostra demarcació.

Suport a la gestió relacional

Cercles de comparació intermunicipal de fires locals
Durant l'any 2017, s'ha tornat realitzar, juntament amb el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, el Cercle de comparació intermunicipal de fires locals, essent, aquesta, la novena edició. El cercle consisteix en un treball de camp liderat pel Servei de Programació, l'Oficina de Mercats i la participació de tècnics de municipis amb la finalitat de mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats. Indicadors que ens permetran conèixer i comparar quin impacte tenen les nostres fires, quin tipus de gestió, quina és la despesa corrent del servei per habitant, etc. Tot això amb la finalitat de conèixer i millorar la competitivitat de les nostres fires. En aquesta edició han participat els municipis que tot seguit s'indiquen, i que són quatre més que l'anterior edició:

Barberà del Vallès, Caldes de Montbui, Calella, Cambrils, Canet de Mar, Cardedeu, Cardona, Centelles, Collbató, Cubelles, El Prat de Llobregat, Gavà, Granollers, Igualada, La Garriga, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Navàs, Palau-solità i Plegamans, Roda de Ter, Sant Adrià del Besòs, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Sant Feliu de Llobregat, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Eulàlia de Ronçana, Terrassa, Tordera, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Després de recollir i validar les dades dels municipis participants, corresponents al període 2016, es van organitzar dos tallers que van tenir lloc el dia 7 de juliol i 11 d'octubre.

Sota el format de grups de debat és van organitzar dues taules que van tractar dels aspectes següents: la singularització de les fires i la seva promoció i dinamització. Cadascuna de les taules va comptar amb experts en la matèria.

La presentació es va celebrar conjuntament amb el de mercats municipals el dia 30 de novembre a la sala d'actes de l'edifici Migjorn del recinte Mundet, i van assistir-hi una cinquantena de persones, entre personal tècnic i càrrecs electes, representants dels municipis participants al cercle.

Cercles de comparació intermunicipal de mercats
En el cas dels mercats municipals, el Cercle de comparació intermunicipal es va crear l'any 2007 amb 12 participants. El 2017, l'onzena edició del Cercle de Mercats ha comptat amb la participació de 33 participants, el 52% dels ens locals de la província de Barcelona que disposen de mercat municipal:

Abrera, Badalona, Barberà de Vallès, Barcelona (2 districtes: Les Corts i Horta-Guinardó), Canet de Mar, Cardedeu, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Esparreguera, El Masnou, El Prat de Llobregat, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Olesa de Montserrat, Pallejà, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Terrassa, Torelló, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Mar.

Després de recollir i validar les dades dels municipis participants, corresponents al període 2016, es van organitzar dos tallers que van tenir lloc el dia 11 de juliol i 9 d'octubre.

Sota el format de grups de debat és van organitzar dues taules que van tractar dels aspectes següents: posar en relleu els valors socials i econòmics dels mercats i, per altra banda, explorar nous camins normatius a l'hora

d'atorgar autoritzacions administratives de parades de mercat. Cadascuna de les taules va comptar amb experts en la matèria.

La presentació dels resultats del cercle de mercats municipals es va celebrar conjuntament amb el de fires locals, el dia 30 de novembre, i van assistir una cinquantena de persones, entre personal tècnic i càrrecs electes, representants dels municipis participants al cercle.

Xarxa Productes de la Terra (XPDT)
Des de l'any 2011 l'Oficina de Mercats i Fires Locals i el Servei de Comerç Urbà participen i col·laboren en les activitats de la Xarxa Productes de la Terra i en el suport a la comercialització dels productors que integren la Xarxa. Aquesta col·laboració es concreta amb el lideratge, per part de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, d'un grup de treball de comercialització i desenvolupament de propostes per tal de millorar la comercialització dels productors dels ens locals membres de la XPDT; que es tradueixen en les accions següents al 2017: Mercat itinerant del Maresme, fira Mercat de Mercats, fira de l'Ascensió i el Palo Market Fest.

Fira Mercat de Mercats
Del 20 al 22 d'octubre, ha tingut lloc a l'avinguda de la Catedral de Barcelona, la vuitena edició de la fira Mercat de Mercats, un dels esdeveniments agroalimentaris més importants que se celebren al nostre país a l'aire lliure.

L'objectiu d'aquesta fira és promocionar la riquesa i varietat de productes del territori. Sota aquesta premissa, la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, dona a conèixer la Xarxa de Productes de la Terra (XPDT), una agrupació voluntària amb més de 1.400 productors que es troben repartits per tota la província de Barcelona. A banda d'aquest objectiu, la fira també serveix per promocionar la comarca dels productors.

Com en edicions passades, la Diputació de Barcelona ha disposat d'un espai de 18 metres quadrats, on una selecció de productors de l'XPDT han presentat i donat a degustar els seus productes de proximitat.

Enguany, per l'espai de la Diputació han passat 28 productors de sectors tan variats com les melmelades, vins i caves, xocolates, olis, galetes, fruita seca, hortalisses, embotits, formatges, pa, etc. En resum, s'ha pogut gaudir d'un ampli ventall de productes frescos i productors que són un exponent del canal curt de comercialització del país.

Fira de l'Ascensió
Amb l'objectiu de promocionar i dinamitzar les fires locals, l'Oficina de Mercats i Fires Locals va participar en la 67a edició de la Fira de l'Ascensió de Granollers, dins el marc de col·laboració amb la Xarxa Productes de la Terra, que va tenir lloc del 25 al 28 de maig de 2017.

La Diputació va participar amb un estand institucional de 12 metres lineals on, durant els dies de celebració de la fira, 12 productors de l'XPDT de la comarca van donar a conèixer al públic assistent els seus productes.

Palo Market Fest
Els dies 28, 29 i 30 d'abril de 2017, el Servei de Comerç Urbà va participar a la 1a edició de Palo Market Fest de Barcelona, que va tenir lloc a l'antiga fàbrica Fabra i Coats. Es tracta d'un mercat d'àmbit creatiu on el món de la cultura, el lleure, la gastronomia, l'artesania local i el producte de proximitat es reuneixen en un únic espai d'11.500 m² de superfície firal, que preveu acollir, en dos dies i mig, a 35.000 persones de Barcelona capital i àrea metropolitana.

La Xarxa Productes de la Terra ha participat a l'esdeveniment amb 10 expositors de productors locals de la Xarxa en un marc incomparable, creant una proposta sofisticada i immillorable per la comercialització dels productes de l'XPDT.

Suport econòmic

Ajuts

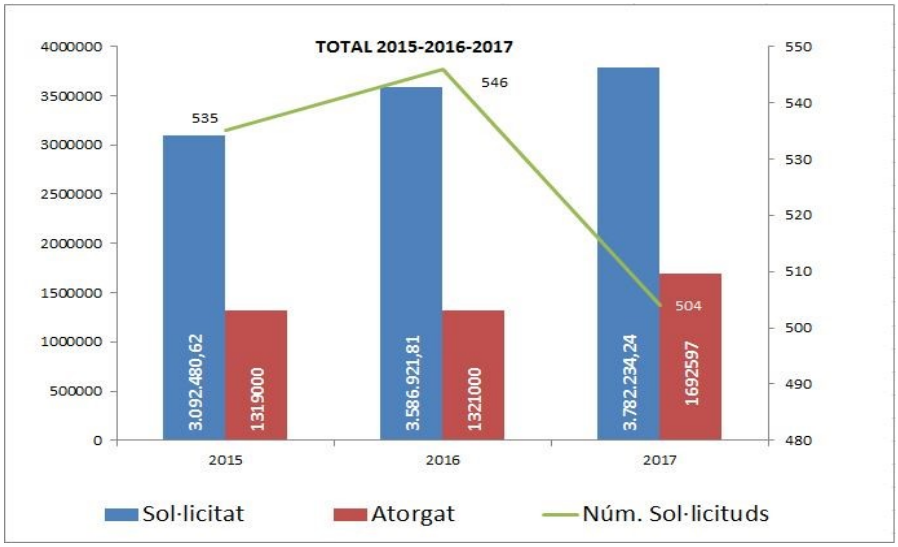
Programes articulats a través del Catàleg de serveis i activitats per a l'any 2017 de la Xarxa de Governs Locals

El Catàleg 2017 ha obeït a una racionalització i simplificació de programes, a una millor distribució del percentatge de cofinançament en funció del nombre d'habitants del municipi, i de les característiques i necessitats del territori.

Les actuacions de suport tècnic i suport material han tingut diferents opcions de resolució: des de la prestació directa de serveis per part del personal tècnic de la Gerència de Comerç, fins a l'externalització i seguiment a través de la contractació administrativa.

La dotació econòmica per als programes de la Gerència de Serveis de Comerç ha estat d'1.550.000 €, corresponent 834.525 € al Servei de Comerç Urbà, de 417.150 € a l'Oficina de Mercats i Fires Locals, i de 298.325 € corresponents a la Gerència de Serveis de Comerç.

Gràfic 1. Comparativa 2015-2017 **Gerència de Serveis de comerç** corresponents als tres orgànics: Oficina de Mercats i Fires Locals, Servei de Comerç Urbà i Gerència de Serveis de Comerç.



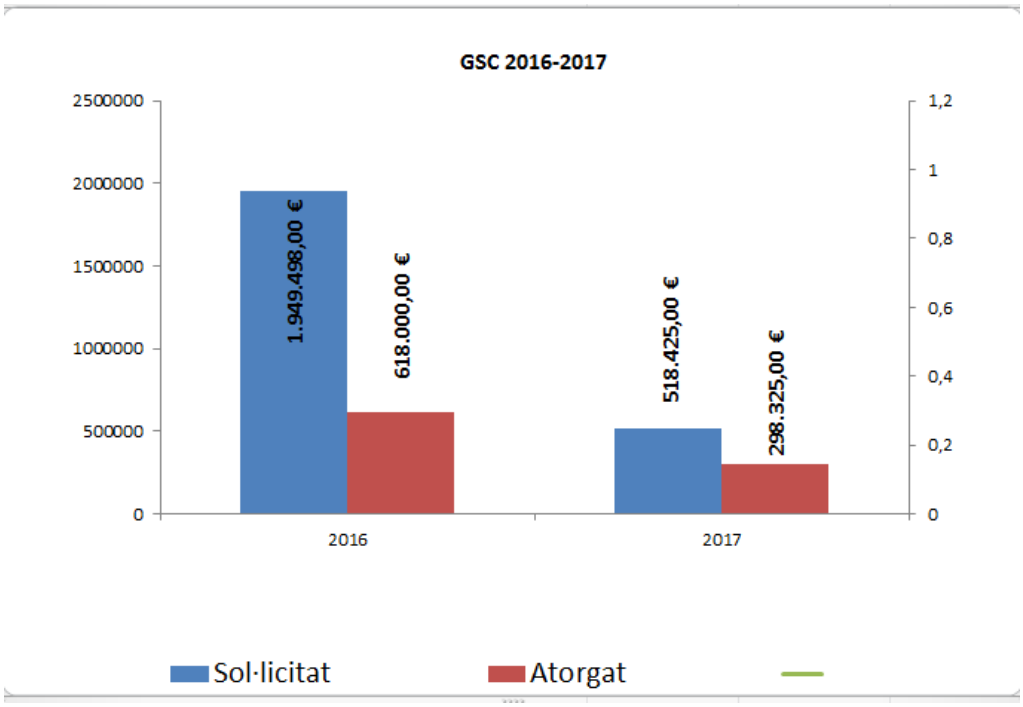
Descripció dels programes articulats a través de la Xarxa de Governs Locals, XGL 2017:

Estratègia del teixit comercial urbà, els mercats i les fires locals:
- Accions de promoció comercial en cooperació entre diversos ens locals.
- Estudis de comerç, mercats i fires locals.
- Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà i en un mercat municipal.
- Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats.

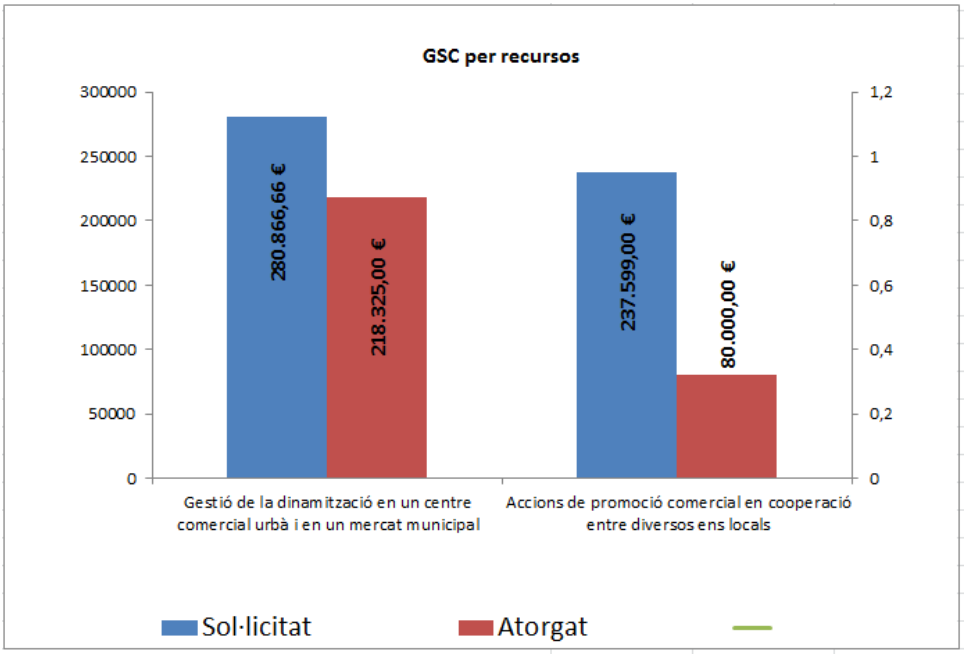
Desenvolupament del teixit comercial urbà:
- Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants.
- Comerç: actuacions de dinamització comercial en municipis de més de 20.000 habitants.
- Comerç: dinamització i promoció del teixit comercial en l'àmbit comarcal.

Desenvolupament de mercats i fires locals:
- Fires locals: accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants.
- Fires locals: servei de préstec de carpes.
- Mercats de venda no sedentària: accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants.
- Mercats de venda no sedentària: modernització de les estructures.
- Mercats municipals: accions de foment.

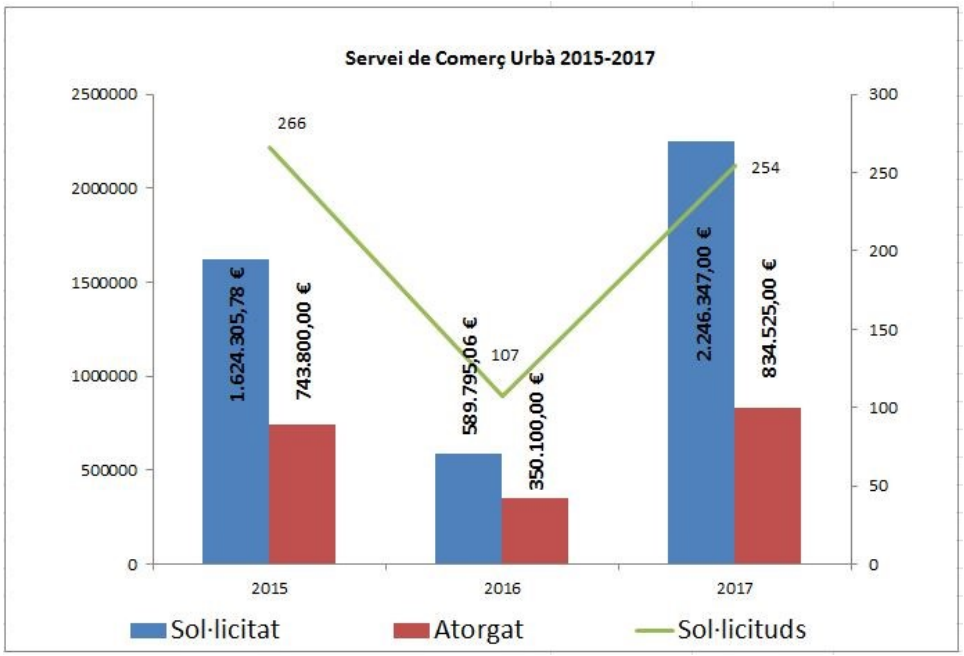
Gràfic 2. Atorgat i sol·licitat **Gerència de Serveis de Comerç** 2017 (GSC)



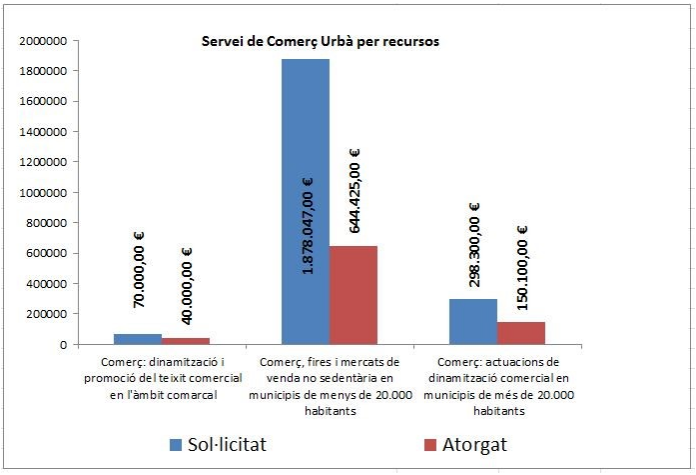
Gràfic3. En el gràfic següent s'assenyala la distribució econòmica atorgada, global, per a cada acció de suport de la **Gerència de Serveis de Comerç** al 2017.



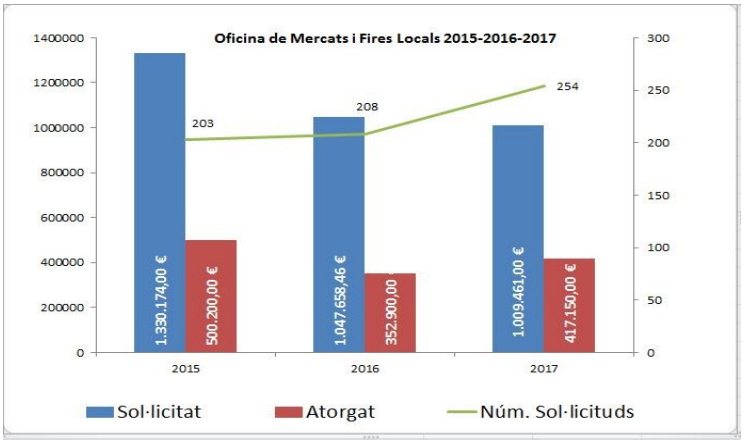
Gràfic 4. Sol·licitat i Atorgat. **Servei de Comerç Urbà** (SCU)



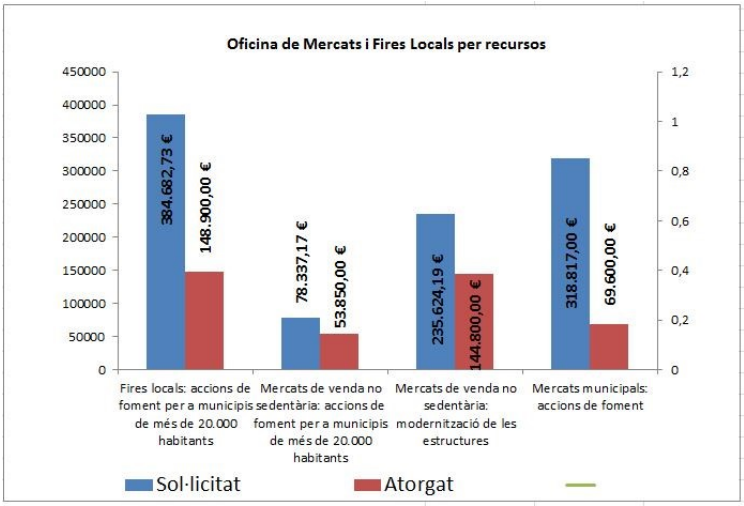
Gràfic 5. En el gràfic següent s'assenyala la distribució econòmica atorgada, global, per a cada acció de suport del **Servei de Comerç Urbà** al 2017.



Gràfic 6. Sol·licitat i Atorgat. **Oficina de Mercats i Fires Locals**



Gràfic 7. En el gràfic següent s'assenyala la distribució econòmica atorgada, global, per a cada acció de suport de **l'Oficina de Mercats i Fires Locals**:



Subvencions a associacions de comerciants
En el desenvolupament de les polítiques comercials locals, la participació activa del sector comercial i de serveis i les seves entitats representatives, així com dels agents, públics i privats, que actuen en els diferents àmbits del món local, constitueix una de les claus necessàries per l'èxit dels programes de dinamització, i les associacions de comerciants constitueixen un element cabdal en el desenvolupament comercial.

Per aquesta raó, i amb l'objectiu de donar suport a les actuacions portades a terme pels ens locals, en la millora de l'activitat comercial del seu àmbit territorial, es va considerar necessari donar suport a les actuacions promogudes per les entitats representatives del sector comercial envers el manteniment, consolidació i millora de l'oferta comercial i dels serveis prestats a la ciutadania, en el marc de les línies generals dissenyades per l'ens local. Aquest suport es va concretar en la primera convocatòria l'any 2012, que ha tingut continuïtat fins l'any 2017 amb una dotació econòmica, enguany, de 150.000 €.

El total d'entitats beneficiàries han estat 68 associacions de comerciants que actuen als eixos comercials de diferents municipis de la província.

Foment de la concertació público-privada i col·laboració amb entitats representatives del sector comercial
Es fomenta la concertació público-privada a través de convenis amb entitats o entitats locals que tenen per objecte la dinamització i consolidació del teixit comercial urbà i de proximitat

Conveni de col·laboració amb la FEFIC
La Gerència de Serveis de Comerç, a través de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, va cooperar amb la Federació de Fires de Catalunya per tal de celebrar el 23è Congrés Anual de Fires, que va tenir lloc a Olot (Girona). Aquest esdeveniment aglutina tot el sector firal català (professionals, expositors i ajuntaments), i ha esdevingut lloc de trobada i d'intercanvi d'experiències per a tots els agents que intervenen en l'àmbit firal català, tant de l'Administració Pública, com els operadors implicats.

Conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona i MERCABARNA
La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, juntament amb l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona i MERCABARNA treballen, des de l'any 2014, en la campanya "Estima el teu mercat". Una iniciativa de la *World Union Whosale Markets* (WUWM) i d'altres ciutats i entitats de la Unió Europea, que té com a objectiu: posar en relleu, davant de la societat, el paper dels mercats municipals en el manteniment i creació de l'ocupació; protecció del medi ambient, així com el seu rol cultural, en tant que són espais centrals d'alimentació fresca i saludable.

Enguany, es va celebrar la 4ª edició, que va tenir lloc del 15 al 31 de maig de 2017. Totes les accions que es feien a qualsevol país anaven acompanyades del logotip de la campanya que té per lema "Estima el teu mercat", en l'idioma de cada país. La campanya de comunicació internacional es va iniciar a finals del mes d'abril a Londres, on es va presentar la iniciativa mitjançant el llançament d'un comunicat de premsa conjunt.

La intenció és que els mercats municipals europeus es sumin a aquesta iniciativa de projecció internacional, mitjançant qualsevol actuació: activitats infantils, tast de nit, actuacions musicals, descomptes pels clients o altres activitats que ja estiguin previstes. A Catalunya, i més concretament a la província de Barcelona, l'Oficina de Mercats i Fires Locals va participar, conjuntament amb l'IMMB i MERCABARNA, en el disseny, producció i distribució de cartellera, flyers, i material de promoció a 37 mercats municipals que representaven a 25 municipis, el 42% dels municipis que tenen mercat municipal a la província de Barcelona. A tot Europa van participar un total de 700 mercats representant a Gran Bretanya, França, Itàlia, Hongria i Grècia.

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments d'Arenys de Mar, Berga, Calella, Canet de Mar, Manresa i Vilassar de Mar.
Aquest conveni de col·laboració té per objecte millorar la gestió dels mercats municipals, que és un servei obligatori que han de gestionar els ajuntaments signants, mentre que la Diputació de Barcelona exerceix la seva competència pròpia de cooperació municipal, en aquest cas, en la gestió d'un servei obligatori.

Per aquest motiu, l'Oficina de Mercats i Fires Locals ha desenvolupat un servei d'assistència integral als mercats municipals –a partir d'ara SAIMM- que té com a finalitat donar suport, tècnic i material, a mercats municipals amb els objectius següents: garantir un servei públic eficient, mantenir i conservar el patrimoni local, fomentar un model comercial de proximitat i amb presència de productes locals, impulsar l'ocupació i les activitats econòmiques i preservar el model de mercat en tot el territori.

Els municipis participants són: Arenys de Mar Berga, Calella, Canet de Mar, Manresa i Vilassar de Mar

Conveni de col·laboració amb el Gremi de Flequers de la província de Barcelona.
La Gerència de Serveis de Comerç i el Gremi de Flequers de la província de Barcelona han signat aquest conveni per al desenvolupament d'accions de millora del dinamisme, la competitivitat i la formació del sector comercial de la indústria flequera de la demarcació, durant els anys 2017 i 2018.

El desenvolupament de les accions objecte del conveni estan dirigides a l'assoliment dels objectius següents:
- La millora de l'oferta comercial del territori.
- La millora del dinamisme i la competitivitat del sector flequer.
- La millora de la formació del sector comercial de la indústria flequera.
- La promoció de la Indicació Geogràfica Protegida Pa de Pagès Català

Actualització tècnica i professional

Formació

Accions formatives adreçades al personal tècnic municipal
La Gerència de Serveis de Comerç promou una oferta de formació especialitzada, adreçada als empleats públics dels ajuntaments de la demarcació que treballen en funcions relacionades amb el desenvolupament del teixit comercial, la gestió i promoció dels mercats municipals i dels mercats de venda no sedentària, així com en l'activitat firal del municipi.

En el marc del Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona per als ens locals, durant l'any 2017 hem organitzat diverses accions formatives: *Experiències de gestió del comerç urbà, La dinamització comercial als petits municipis, L'impacte acústic en el comerç urbà i Planificació urbanística en el teixit comercial*. En total s'han impartit 28 hores de formació presencial i hi ha hagut una assistència de 69 empleats municipals.

Els participants han valorat les accions formatives realitzades amb un resultat global de 3,29 de mitjana aritmètica (escala 1 a 4). Entre altres indicadors, l'organització i funcionament de la formació ha estat valorat amb una puntuació de 3,65, els formadors han obtingut una valoració de 3,37 i l'aplicabilitat de la formació al lloc de treball, un resultat de 3,33.

A nivell general, els assistents han destacat com a punts forts de les accions formatives la seva vessant pràctica, la relació directa dels continguts tractats amb la feina que realitzen, així com l'intercanvi d'idees i experiències amb altres professionals dels ajuntaments. Alguns dels suggeriments per a properes formacions són que es facilitin materials desenvolupats de suport sobre les matèries tractades, agrupar els participants per tipologies de municipis i la possibilitat de fer formació mitjançant aula virtual.

Cessió i préstec de béns

Servei de préstec de carpes per a la realització de fires locals
A finals del 2011, des de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, es va endegar un projecte de préstec de carpes, de 3x3, als esdeveniments tipus mercats singulars i fires locals. L'objectiu del projecte és donar resposta a les necessitats dels ens locals per contribuir a la disminució de costos globals en l'organització dels esdeveniments esmentats.

Al llarg del 2017 s'han sol·licitat 6.180 carpes per part de 241 ens locals. Finalment, i en base als recursos disponibles, s'han beneficiat d'aquest servei 98 municipis, amb 2.167 carpes en tot el territori.

Mitjans

Recursos humans
La plantilla depenent orgànicament de la Gerència de Serveis de Comerç compta amb un total de 28 persones, amb la composició següent:

	Num	home	dona	% homes	% dones
Diputat delegat	1	1	0	100%	0%
Cap Servei de Comerç Urbà	1	0	1	0%	100%
Cap d'Oficina de Mercats i Fires Locals	1	1	0	100%	0%
Cap de secció	2	0	2	0%	100%
Cap d'unitat	3	0	3	0%	100%
Personal Tècnic	14	6	8	43%	57%
Personal Administratiu	6	1	5	17%	83%
total	28	9	19	32%	68%

Recursos econòmics
El pressupost inicial del total de la Gerència de Serveis de Comerç de l'any 2017, exclòs el capítol I, es xifrà en 3.010.290 €, d'aquests, 907.790 € consignats a capítol II, 1.882.000 € consignats a capítol IV i 40.500 € a capítol VI. A més, també es van preveure 180.000 € per a la formalització de les Meses de concertació.

Capítol III

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Delegació de Cultura

La Delegació de Cultura de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports és responsable del desplegament del sistema regional de lectura pública, de la Xarxa de Museus Locals i la Xarxa d'Arxius Municipals, de la dinamització del patrimoni cultural i la història local, dels circuïts de suport a la difusió artística als municipis, del desenvolupament cultural local i de la cultura popular i tradicional. Per al seu desplegament, s'estructura en dues gerències, que donen resposta a les necessitats dels municipis de la província de Barcelona en aquests sectors culturals: la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Gerència de Serveis de Cultura

Per tal d'assolir els seus objectius, la Gerència de Serveis de Cultura està organitzada en tres oficines:

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals té com a objectiu la cooperació amb els municipis de la província en tot allò relatiu a la formació, la informació i l'assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural, especialitzada en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local, s'organitza a partir de l'articulació de dues xarxes sectorials i/o territorials: la Xarxa d'Arxius Municipals i la Xarxa de Museus Locals i el Programa d'Estudis del Patrimoni.
- L'Oficina de Difusió Artística és l'encarregada de la promoció de la difusió artística local, la formació de nous públics i el suport a la creació local en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques, i està treballant en els programes següents: Circuït d'espectacles professionals, *Anem al teatre* i *Arts Visuals*.

Cultura ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país i, específicament, ha participat en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions de què forma part: el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Consorci de les Drassanes, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, els consorcis i les fundacions del Gran Teatre del Liceu i la Fundació Teatre Lliure.

Cal esmentar que, al llarg d'aquest any, s'ha treballat en 3 estratègies transversals:

- Enfortir l'acció política dels ajuntaments.
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.
- Orientació a l'usuari i a la formació de nous públics per a les arts i la cultura.

En l'àmbit de la Cultura popular i tradicional s'han realitzat les actuacions següents:

- Suport a les entitats culturals mitjançant dues convocatòries de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a projectes culturals de foment i difusió de la cultura popular i tradicional dins de la demarcació de Barcelona, a través de les quals s'han concedit ajuts econòmics a 382 entitats, per un import total de 445.171,52 €, i a 37 federacions per un import adjudicat de 148.455 €.
- Signatura d'un conveni amb la Federació d'Ateneus de Catalunya per portar a terme un programa de foment i dinamització del moviment ateneístic a la demarcació de la Diputació de Barcelona.
- Aprovació per part de la Junta de Govern de la formalització d'un conveni marc amb la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Vic i l'Associació Festival Internacional de Música de Cantonigròs per fomentar la celebració anual del Festival Internacional de Música de Cantonigròs i contribuir a la seva projecció pública, el qual resta pendent de signatura.
- Continuen vigents els convenis signats, juntament amb la Generalitat de Catalunya, per al període 2016-2018, amb la Confederació Sardanista de Catalunya, el Moviment Coral Català i l'Ens de l'Associacionisme Cultura Català, amb una aportació per part de la Diputació de Barcelona per a l'any 2017 de 15.000 € cadascun d'ells.

Altres convenis de col·laboració que des de la Delegació de Cultura s'han signat aquest any 2017 són:

- Addenda al Conveni amb la Fundació Privada Miquel Martí Pol, en relació amb el compromís sobre la constitució del dret real d'usdefruit del llegat del poeta per part de la Diputació de Barcelona en favor de la Fundació Miquel Martí i Pol, la determinació de les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona al llarg de les anualitats 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, i el compromís de dissenyar les línies d'actuació i de col·laboració futura entre ambdues institucions en ordre a la viabilitat de funcionament i desenvolupament futurs de la Fundació.
- Conveni amb l'Institut d'Estudis Catalans per a dur a terme les activitats de l'any 2017 i, en particular, les derivades de les publicacions dels projectes d'investigació.
- Addenda al Conveni amb l'Acadèmia del Cinema Català per a l'organització de la Festa d'Estiu del Cinema Català, i l'organització d'esdeveniments singulars per a la promoció del cinema català a la província de Barcelona.
- Conveni amb l'Ajuntament de Folgueroles per dur a terme, durant el període 2017-2019, un programa d'activitats per a la conservació, recerca i difusió de l'obra de Jacint Verdaguer.
- Convenis amb les Associacions de Professionals de Museòlegs, Gestors Culturals i Conservadors – Restauradors Associats de Catalunya i la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana, per a donar suport a les activitats i publicacions d'aquestes entitats.
- Conveni amb l'Associació Arquitectes per l'Arquitectura per a dur a terme, en el període 2017-2019, un programa d'activitats per mostrar la rellevància de l'arquitectura en els diferents àmbits socials i culturals, i acostar-la a la ciutadania.
- Conveni amb la Fundació Catalunya Cultura, per al període 2017-2018, per tal de cercar noves vies de finançament per promoure, difondre i impulsar projectes culturals de la província de Barcelona que requereixen de suport econòmic per portar-los a terme.
- En matèria d'inclusió social, i juntament amb l'Àrea d'Atenció a les Persones, s'han signat convenis de col·laboració amb el Consorci l'Auditori i l'Orquestra i l'Associació Pallapupas, i s'ha donat suport econòmic a l'Associació l'Altre Festival, organitzadora del festival que porta el seu nom.
- Protocol general entre Erfgoed Leiden on Omstreken, Tresoar, Generalitat de Catalunya i Diputació de Barcelona per establir un marc de col·laboració en

matèria de gestió d'informació digital referida al patrimoni cultural.

Cal esmentar, també, els mecanismes de relació i suport establerts amb l'associacionisme cultural català, entre ells la important activitat de representació institucional efectuada als esdeveniments culturals i artístics de les associacions.

En el marc del Pla d'actuació de mandat 2016-2019, la Gerència de Serveis de Cultura gestiona el projecte estratègic "Connectem la ciutadania amb la Cultura", l'objectiu principal del qual és "promoure la universalització de l'accés a la cultura mitjançant una estratègia integral per atraure nous públics, fidelitzar-los i fomentar la seva participació activa a la vida cultural local".

El projecte engloba actuacions de l'Oficina de Patrimoni Cultural, de l'Oficina de Difusió Artística i de la pròpia Gerència en matèria de coneixement de públics de la cultura, desenvolupament de noves audiències, fidelització de públics, accessibilitat i participació, i co-creació presencial i virtual mitjançant les plataformes digitals culturals de connexió ciutadana.

En el marc dels programes complementaris corporatius, la Gerència de Serveis de Cultura participa en el programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals, essent centre gestor de la línia de suport 1 "Equipaments Culturals", mitjançant la qual es financen les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments, béns o elements culturals (per exemple, museus, arxius, teatres, centres culturals, sales polivalents i ateneus). En aquest sentit, s'han rebut per aquesta línia 245 sol·licituds per a 2018, i 173 per a 2019.

En matèria de relacions internacionals, la Gerència de Serveis de Cultura ha concentrat la seva activitat en tornar a establir vincles amb xarxes internacionals d'administracions públiques que treballen a l'àmbit de cultura. En aquest sentit, s'ha adherit formalment a la Xarxa "LIKE – European cities and regions for culture" enviant una representació a la reunió anual realitzada a Lisboa al mes de maig. D'altra banda, també ha signat un compromís polític amb la Xarxa informal "Regional Initiative for Culture and Creativity (RICC)", liderada per delegacions de governs regionals a Brussel·les, a les reunions de la qual s'assisteix a través de l'Oficina que la corporació té destacada en aquesta ciutat. A més, s'ha reprès el contacte amb la Comissió de Cultura de Ciutats i Governs Locals Units (CGLU) per establir punts de col·laboració.

Pel que fa als projectes internacionals de col·laboració, durant el 2017 s'ha continuat treballant en el projecte ECHOES 2.0 en el marc d'un protocol de col·laboració entre Erfgoed Leiden en Omstreken (ELO, Patrimoni de Leiden i Regió); TRESOAR (institut de cultura i patrimoni de la regió de Frísia); la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General de Patrimoni Cultural, i la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Cultura. Aquest projecte consisteix en la construcció d'una arquitectura digital en obert per a la interconnexió i difusió d'informació sobre el patrimoni cultural en suport digital.

Aquesta iniciativa s'alinea amb els objectius del projecte "Ecosistema digital sobre Patrimoni Cultural Català", que es continua desenvolupant amb la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni - GC, en el marc de l'acord de col·laboració per tal d'integrar informació sobre el patrimoni cultural de la demarcació.

Les declaracions de 2018 com a Any Europeu del Patrimoni Cultural, impulsada per la Comissió i el Parlament europeus, i com a Any del Turisme Cultural, decretada per la Generalitat de Catalunya, han impulsat la preparació de la declaració institucional d'adhesió a l'Any Europeu del Patrimoni Cultural pel Ple de la Corporació, i la posada en marxa d'un programa de col·laboració amb la Gerència de Serveis de Turisme, per tal de definir les accions de l'Any del Turisme Cultural i determinar-ne els continguts culturals.

Mitjans

La plantilla depenent directament de la Coordinació i Gerència de Serveis de Cultura compta, en la nova estructura, amb un total de 30 persones, de les quals 22 són dones i 8 són homes, restant una vacant: una gerent, un cap de secció tècnica, 4 caps d'unitat (1 home i 3 dones), 6 tècnics superiors (3 homes i 3 dones), una tècnica mitjana, 3 secretàries de directiu i 14 personal administratiu (11 dones i 3 homes).

Recursos Econòmics

La consignació pressupostària aprovada amb el pressupost inicial i gestionada directament des de la Coordinació i la Gerència de Serveis de Cultura, exclòs cap. I, ha estat:

Cap. II	94.040 €
Cap. IV	34.871.050 €
Cap. VII	2.521.200 €

Total pressupost assignat a la Coordinació i Gerència: 37.486.290 €

Aquest pressupost inclou l'aportació de la Diputació de Barcelona als consorcis i fundacions de què forma part.

Comunicació

La despesa en comunicació de l'Àrea de Cultura ha estat de 228.018,75 € dels quals, 81.387,75 € corresponen a la Gerència de Biblioteques i 146.631,87 € a la Gerència de Serveis de Cultura. Destaca la partida dedicada a Publicitat per a la promoció i difusió de les activitats culturals (música, teatre, dansa, circ, exposicions, foment de la cultura popular i tradicional en la premsa escrita i digital) que ha ascendit a 99.895,69 €.

Premsa, xarxes socials, web i relacions externes, Cultura DIBA 2017

Des de Cultura s'emeten comunicacions per als públics principals formats per regidores, regidors, tècnics de cultura, periodistes culturals i persones del sector cultural a través dels suports següents:

Diari de Cultura, una eina d'informació via correu electrònic que recull les principals informacions relacionades amb els programes impulsats per les oficines de Difusió Artística (ODA), Patrimoni Cultural (OPC) i Estudis i Recursos Culturals (CERC), així com la Gerència de Serveis Culturals i l'activitat del diputat delegat de

Cultura. També s'inclouen informacions del món cultural municipal i informacions i convocatòries que es publiquen al DOGC i al BOE. El Diari de Cultura és un treball de l'àmbit de comunicació de l'Àrea amb el suport del Centre de Documentació del CERC. El Diari de Cultura s'envia cada dia a més de 650 persones entre regidors i tècnics municipals.

Relació amb els mitjans de comunicació, a través del Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials de la Diputació de Barcelona els periodistes reben les notícies de les nostres activitats i convocatòries.

Xarxes socials, a través de les diferents xarxes socials els seguidors estan permanentment informats, al moment, de les accions que des de Cultura s'impulsen pel territori, i d'informació rellevant per a la seva feina. Es realitza el manteniment diari dels continguts dels perfils de CulturaDIBA a les xarxes socials de: Twitter (3642 seguidors, Facebook (1616 seguidors) i Instagram (1003 seguidors). Dades de desembre 2017.

Manteniment del **portal web de Cultura** de Diputació de Barcelona, amb l'entrada de continguts per als diferents aparts de les oficines de Cultura: ODA, OPC i CERC. I com a novetat 2017, remodelació dels apartats Subvencions i Agenda.

En l'apartat de relacions externes, es dona suport en les visites i activitats als municipis realitzades pel diputat delegat de Cultura.

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Objectius

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2017 s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels municipis de la província de Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi.

Els objectius operatius de l'any 2017 han estat els següents:
- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural.
- Contribuir a la descripció del territori cultural de la província.
- Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge als regidors i tècnics de cultura dels municipis de la província.
- Oferir assessorament sistemàtic als serveis municipals de cultura.
- Generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local.

Recursos humans
1 cap d'oficina (1 dona)
1 cap d'unitat. Tècnica de documentació (1 dona)
2 tècnic superior assessor (2 dones)
7 tècnics superiors (5 dones, 2 homes)
1 tècnic mitjà especialista en cultura (1 home)
2 tècnics mitjans especialistes en documentació (2 dones)
1 secretària directiu (1 dona)
3 auxiliars administratius (2 dones, 1 home)
1 oficial manteniment instal·lacions (1 home)
3 becaris (2 dones, 1 home)

16 dones
6 homes

Recursos econòmics

Capítol 2	245.000 €
Capítol 4	1.225.000 €
Capítol 6	5.000 €

Programes i serveis

Unitat Centre d'Informació i Documentació

El Centre d'Informació i Documentació va néixer el 1986 per satisfer les necessitats d'informació i recerca de documentació especialitzada en polítiques i gestió cultural de la Diputació de Barcelona i dels serveis de cultura dels municipis de la província, i, també, per facilitar la consulta de documentació a la ciutadania, institucions i empreses interessades.

El Centre treballa de manera transversal amb tots els serveis de cultura de la corporació per atendre les necessitats d'informació especialitzada d'aquests. Els hi ofereix serveis documentals i bibliotecaris per contribuir a millorar l'eficiència i garantir les evidències documentals necessàries, fiables i sòlides; gestiona les col·leccions bibliogràfiques i documentals i exerceix de *community manager* i *content curator* de la comunitat Interacció i de les xarxes socials del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC).

El Centre assessora i resol les preguntes d'informació, elabora informes documentals, facilita informació nacional i internacional necessària per documentar la redacció d'informes i projectes, i treballa en equip amb tots els nivells de l'Administració local, oferint suport informacional i documental a representants electes, directius i tècnics al servei dels serveis de cultura de l'administració local de la província i la corporació.

El Centre està obert a tothom per impulsar l'accés lliure i gratuït al seu fons en qualsevol format i suport. Ofereix una seu web a internet i una sala de consulta a la planta baixa de l'edifici del Pati Manning per garantir l'accés físic i digital a totes les persones interessades, particulars, institucions i empreses. Els usuaris disposen d'ordinadors de consulta, internet gratuït i servei *wi-fi*.

Durant l'any 2017 l'activitat del Centre ha versat en preparar i donar suport informacional i documental a les Jornades d'Interacció'17.

Quant als aspectes de gestió interna, s'ha redistribuït l'espai físic de la Sala de Consulta fent-lo més accessible i agradable. Pel que fa al procés d'implantació de KOHA (nou programari del catàleg bibliogràfic del Centre), s'ha acabat de desenvolupar les seves funcionalitats i s'ha continuat treballant en la qualitat de la informació de CERCLES per tal de poder presentar, durant el primer trimestre de l'any 2018, una nova eina més potent i útil per als usuaris.

Pel que fa al nombre de personal, s'ha vist reduït a un l'equip de tècnics especialitzats.

Fons a 31/12/2017
- 9363 registres bibliogràfics
- 13748 documents
- 37 títols de revistes subscrites

Adquisicions bibliogràfiques
Al llarg de 2017 s'han adquirit 361 documents, la procedència dels quals ha estat:
- 121 provinents de compra.
- 240 documents electrònics d'accés lliure.

Serveis
- Dies d'obertura: 204 dies
- Horari d'atenció al públic: De dilluns a divendres, de 9 h a 15 h.

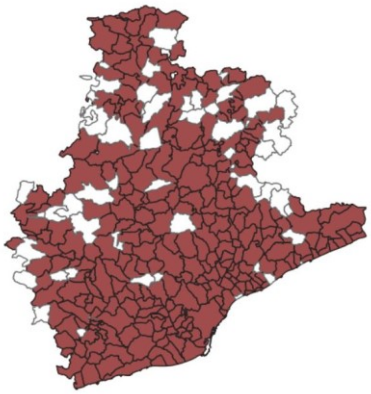
Recull de premsa
El recull de premsa és un servei diari que ofereix, a text complet en format pdf, una selecció de les notícies de política cultural, reportatges, programació i articles d'opinió publicats a la premsa general, comarcal i local, editada en paper i/o en digital. Es tracta d'un servei d'accés restringit, dirigit a càrrecs electes, directius i tècnics municipals de cultura de la província de Barcelona.

Aquest 2017 s'ha treballat per una selecció més exhaustiva de les notícies (de 7.331 notícies seleccionades al 2016, s'ha passat a 5.734 aquest 2017). S'ha apostat per donar més visibilitat a les notícies d'àmbit local, i s'ha disminuït el nombre de notícies d'agenda cultural de la ciutat de Barcelona, fet que ha suposat una baixada en el nombre de notícies introduïdes respecte l'any anterior i, per tant, una disminució del 21,78%.

També s'ha treballat en l'horari del servei. Si durant el 2016 l'hora d'enviament del correu electrònic amb el recull de premsa estava al voltant de les 10:30 h pel recull diari, i les 15:00 h pel del cap de setmana i festius; aquest 2017 l'hora s'ha reduït a les 7:30-8:00 h pel recull diari, i les 8:30-9:00 h pel cap de setmana i festius. Aquesta millora ha estat valorada de manera molt positiva pels usuaris del servei, atès que els permet, només començar el dia, estar informats de les principals notícies del seu àmbit de treball.

El total de notícies llegides és de 57.186.

Pel que fa a la implantació d'aquest servei en el territori de la província de Barcelona, un 84% dels 311 municipis en són lectors.



Mapa de municipis lectors (31/12/2017)

Durant el 2017 es manté l'aposta per la premsa digital i alternativa, com és el cas de: *Crític*, *La Marea, El Confidencial*, *Vilaweb*, *Núvol*, *El diario.es*, o *El Nacional.cat*; a més de mantenir la premsa de caire més generalista, com per exemple: *l'Ara, El Punt-Avui*, *El País*, *La Vanguardia*, *El Periódico* o *El Mundo*.

Aquest servei compta amb un escriptori virtual de premsa de lliure accés elaborat amb Netvibes (http://www.netvibes.com/blogcidoc).

Servei de consulta i recerca documental
Des del servei de consulta i recerca documental s'ha donat resposta a un total de 492 peticions. Amb un increment del 0,61%, el servei es manté igual que l'any anterior.

Els perfils d'usuaris de les consultes es distribueixen de la manera següent: 32% usuaris municipals, 39% usuaris públics i 29% usuaris privats.

Del total de consultes rebudes, 40 (el 8,13% del total) es corresponen a assessoraments informacionals als municipis de la província (demandes d'informació i documentació per a projectes municipals), amb un augment respecte l'any anterior de l'11,11%.

La manera com els usuaris accedeixen al servei continua sent els mitjans virtuals (correu electrònic i comunitat virtual Interacció) suposant el 82% del total. Fet normal considerant que els usuaris potencials del Centre estan distribuïts pels 311 municipis de la Província de Barcelona i, per tant, lluny, geogràficament parlant, de la ciutat de Barcelona, ubicació física del Centre.

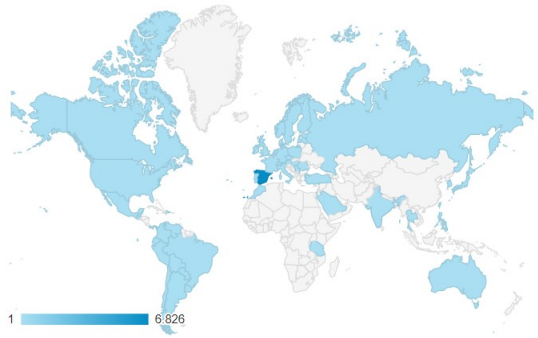
CERCLES, catàleg bibliogràfic (http://cercles.diba.cat)
Com s'ha indicat, el 2017 ha estat centrat en l'explotació del nou programari implantat a finals del 2016, i que està previst que es presenti als usuaris durant el primer trimestre del 2018.

A banda d'això, s'ha continuat amb la catalogació de documents (s'han creat 351 registres bibliogràfics i 406 registres d'exemplars) i la depuració del catàleg (s'han eliminat 151 registres bibliogràfics). Pel que fa l'objectiu de dotar de contingut el catàleg, s'ha continuat amb la introducció de resums (se n'ha introduït un total de 587, un 28% menys que l'any passat, que se'n van introduir 816) i la introducció de sumaris (se n'han introduït 692, un 12% més que l'any passat, que se'n van introduir 614).

Aquest 2017, el repositori digital s'ha reinventat i s'ha integrat a dos productes del Centre: continua com a Col·lecció dins del catàleg, i com a col·lecció de documents associats als apunts de la comunitat Interacció.

Els documents del repositori a CERCLES han tingut 53 descàrregues.

A partir d'aquest any, l'ús de Google Analytics permet veure la procedència de les visites. Sorprèn positivament comprovar que, a part de l'Estat espanyol, hi ha visites de: Mèxic, Colòmbia, Argentina, Perú, Estats Units, Xile, Regne Unit i Alemanya (llistats per ordre de visites).



Gràfic de visites per ubicació 2017 (Font: Google Analytics)

Interacció, comunitat virtual (http://interaccio.diba.cat)
La Comunitat Virtual Interacció és l'espai d'informació, documentació i trobada a la Xarxa per a professionals dels sectors culturals; una comunitat basada en l'intercanvi de coneixements i experiències, amb esperit cooperatiu i al servei de les polítiques culturals locals.

L'espai s'ha consolidat com a eina de comunicació i d'intercanvi amb els agents culturals de la província de Barcelona i de Catalunya, esdevenint un mitjà de referència informacional del sector. Aquest fet es constata amb les dades de la taula següent, on es pot veure un increment del 328,57% en l'elaboració de contingut per part dels usuaris de la comunitat i, per tant, en la seva participació.

Indicadors d'apunts (articles) de la CV Interacció. Font: Dades elaborades pel Centre

	2016	2017	Variació percentual 2016-2017
Apunts CIDOC	129	270	109,30%
Apunts usuaris	14	60	328,57%
Total apunts	143	330	130,77%

Pel que fa a l'increment del 109,30% en els apunts elaborats pel CIDOC és gràcies a la incorporació a l'equip de dos becaris durant 9 mesos.

La resta de dades, com es mostren a la taula següent, també són positives. Per a una interpretació correcta, cal considerar que, del 18 al 20 d'octubre d'aquest 2017, s'han realitzat les jornades bianuals Interacció; enguany centrades en el binomi cultura i ciència.

Indicadors d'ús de la CV Interacció. Font: Google Analytics i dades del Centre

	2016	2017	Variació percentual 2016-2017
Sessions	30.949	36.269	17,19%
Usuaris	20.008	24.941	24,66%
Usuaris registrats	1.372	1.496	9,04%
Usuaris registrats municipals	615	634	3,09%

Els documents del repositori a Interacció han tingut 4810 descàrregues; el que suposa un increment del 187,51% respecte el 2016, que va ser de 1673 descàrregues.

Com a dada curiosa, i gràcies a Google Analytics, s'ha pogut saber el conjunt de països des d'on s'ha accedit a la comunitat, com ara Mèxic, França, Regne Unit, Ucraïna, Estats Units o Colòmbia, per ordre d'importància.

Twitter (https://twitter.com/interaccio, @interaccio)
El compte de Twitter d'Interacció ha esdevingut una eina important de comunicació de continguts de la comunitat, fet que propicia un augment considerable en el nombre de lectures i visualitzacions de l'espai, que alhora refermen la captació i la fidelització del públic de la comunitat.

@Interaccio s'ha consolidat com la principal font de comunicació i diàleg amb el públic potencial de gestors culturals, i ha esdevingut una eina important de comunicació de continguts de la CV Interacció, a més d'un instrument de participació activa en el debat del sector cultural a través de les xarxes.

Segons les dades estadístiques que aporta Twitter, durant 2017 el còmput general de tuits generats ha augmentat en un 19,36% respecte al 2016. Aquesta major participació ha generat, també, un augment en el volum de seguidors en un 17,68% respecte a l'any anterior, passant de 3.546 a 4.173 el 2017.

Impacte a Twitter. Font: Twitter Analytics

	2016	2017	Valors percentuals
Tuits (còmput general)	11.365	13.565	19,36%
Seguidors (còmput general)	3.546	4.154	17,68%
Visites al perfil	21.022	35.409	68,44%
Retuits	2.184	2.484	13,69%
M'agrades	3.513	4.818	37,15%

A banda, el compte d'*@Interaccio* està agregat a un total de 160 llistes públiques (dada facilitada a través de https://www.twitonomy.com/) que és un indicatiu més del major seguiment que genera.

Facebook (https://www.facebook.com/interaccio)
L'estratègia comunicativa del Facebook d'Interacció és diferent a la de Twitter. Aquí s'opta per un tipus d'entrada on s'enllacen notícies d'actualitat i d'informació entorn el sector cultural, amb un tipus de lectura menys tècnica. Val a dir que cada xarxa funciona de manera independent; no es duplica la informació ni es remet d'un mitjà cap a l'altre (fet que distorsionaria les dades d'impacte).

El 2017 continua la seva consolidació entre la comunitat professional, el sector cultural i les institucions públiques del sector.

L'estadística (https://www.facebook.com/interaccio/insights/) mostra que el perfil d'Interacció acumula un total de 1.091 *m'agrada,* els posts generats han obtingut un total de 90 comentaris i 688 comparticions.

Youtube d'Interacció (https://www.youtube.com/channel/UCK63KQje6m0cnQQAsw6L1xg)
El compte de Youtube Interacció - CERC Diputació de Barcelona va associat al desenvolupament de les Jornades Interacció. Els vídeos de les jornades d'enguany han estat publicats a final d'any. Per tant, les dades de consulta i visualització es podran facilitar en la memòria de l'any vinent.

Durant el 2017, s'han pujat 24 vídeos que acumulen un total de 226 reproduccions.

Secció Tècnica

Programa d'Assessoraments
L'objectiu del programa d'assessorament és donar suport als ajuntaments de la província en la definició i l'aplicació de les polítiques i els projectes culturals que han d'implementar en el territori. L'assessorament cultural és una modalitat d'assistència i cooperació tècnica basada en la transferència d'informació, la producció de conceptes i la creació d'espais de reflexió a escala local.

Plans d'Acció Cultural (PAC)
Instruments per a la reflexió, debat i desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local. És un procés liderat pels ajuntaments, basat en les aportacions tècniques i la participació ciutadana, fomentant la corresponsabilitat entre els diferents sectors i agents culturals locals.

Plans d'Equipaments Culturals (PEC)
Instrument per treballar en la reordenació dels equipaments culturals d'un municipi, analitzant les seves oportunitats i mancances i, si és necessari, dissenyar els de nova creació. Són documents de caràcter tècnic que contribueixen a descriure la realitat cultural del municipi, i a establir una sèrie de reflexions i pautes per orientar les accions culturals del municipi a mitjà i llarg termini. Aquesta visió estratègica pot comportar des de la creació de xarxes d'equipaments, a la definició de programes d'actuació per a l'equilibri urbanístic i territorial, l'enfortiment del teixit social/ cultural.

Plans d'Usos d'Equipaments Culturals (PUEC)
Estudis específics d'equipaments culturals detectant les seves mancances i oportunitats per tal de poder establir propostes a curt, mitjà i llarg termini. L'objectiu és millorar-ne l'ús, la programació i posició estratègica en el marc general dels equipaments i actuacions del conjunt del municipi.

Documents tècnics de caràcter específic
Processos de reflexió i intervenció temàtics que es realitzen com a resposta a demandes concretes dels ajuntaments. Tenen un perfil eminentment tècnic. Entre aquestes actuacions destaquen les actuacions de **suport a la gestió dels equipaments culturals** (reglaments, normes de funcionament, convenis, espais, programacions, etc.).

Durant l'any 2017 s'han finalitzat els treballs següents:
- **Abrera,** *Pla de cultura*
- **Alella,** *Pla d'usos del nou equipament cultural "El Casal"*
- **Ametlla del Vallès,** *Pla d'equipaments culturals*
- **Calaf,** *Pla d'acció cultural*
- **Castellterçol,** *Pla d'equipaments culturals*
- **L'Hospitalet de Llobregat,** *Suport tècnic Tribunal: procés selectiu per proveir, amb caràcter no permanent, diferent personal com a tècnics superiors en l'àmbit de la gestió cultural*
- **Olivella,** *Documentació sobre Bones pràctiques relacionades amb Mercats d'artistes i comerç*
- **Molins de Rei,** *Aportacions culturals al Pla director d'equipaments del municipi*. Fase de propostes. Col·laboració amb el SEEP
- **Sant Joan de Vilatorrada,** *Gestió i dotació de recursos humans de l'equipament de Can Gallifa*
- **Sant Martí Sarroca,** *Pla d'acció cultural*
- **Torelló,** *Impacte social del Carnaval de Terra Endins de Torelló*
- **Vic,** *Pla d'acció cultural*

La realització de l'estudi sobre l'**Impacte del Carnaval de Terra Endins de Torelló** respon a la necessitat plantejada per l'Ajuntament de Torelló de tenir un coneixement més ampli i complet sobre la contribució d'aquest esdeveniment al municipi en termes de creativitat, cohesió social, identitat cultural, qualitat de vida i riquesa, entre d'altres. Aquesta

intervenció ha estat la primera plasmació sobre el terreny del projecte **"Metodologies per a l'estudi de l'impacte social d'esdeveniments culturals locals",** iniciativa realitzada conjuntament entre els programes d'Assessorament cultural als municipis i el d'Estudis de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, amb la col·laboració d'Eurecat.

Intervencions en curs als municipis:
- **Badia,** *Pla d'acció cultural*
- **Bigues i Riells,** *Pla d'acció cultural*
- **Centelles,** *Pla estratègic d'educació i cultural*
- **Esparreguera,** Nou marc de relacions entre l'Ajuntament i el Teatre de la Passió d'Esparreguera
- **Manlleu,** *Pla d'usos, de gestió i de viabilitat econòmica del nou Teatre Centre de Manlleu*
- **Sant Sadurní d'Anoia,** *Pla d'acció cultural*

Distribució intervencions finalitzades i en curs 2017

	PAC	PEC	PUEC	Intervencions de caràcter específic	En curs	Total Intervencions
2017	4	2	1	5	6	18

PAC, *Pla d'acció cultural*
PEC, *Pla d'equipaments culturals*
PUEC, *Pla d'usos d'equipaments culturals*

Programa d'estudis
Els projectes promoguts des del CERC, dins del programa d'estudis, estan orientats a conèixer la realitat cultural dels municipis a partir de l'anàlisi de la seva actuació en cultura. Ja sigui amb una mirada global o centrada en un dels àmbits concrets de les polítiques locals de cultura, aquests treballs pretenen facilitar als responsables locals un seguit d'eines conceptuals i de coneixement del territori que els ajudin en la definició de les polítiques i la presa de decisions en aquest àmbit.

Al llarg del 2017 s'ha treballat en:

- **Informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2016**

El programa d'estudis del CERC va elaborar els càlculs, taules i gràfics de l'informe anual de les programacions estables dels espais escènics municipals adherits al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals, de l'Oficina de Difusió Artística (ODA) de la Diputació. L'informe mostra les dades dels espais escènics adherits al circuit de l'ODA relatives a la participació al mateix, programació, públics, ingressos i despeses, suport rebut de l'ODA, etc. És una eina de seguiment de l'estat de les polítiques públiques de difusió artística i serveix per prendre el pols al comportament del sector del teatre, la música, la dansa i el circ, i les seves actuacions al territori.

- **Cercles de Comparació Intermunicipal en Cultura**

Els Cercles de Comparació Intermunicipal (CCI) són un instrument de suport a l'avaluació i millora de diversos serveis públics municipals, impulsats pel Servei de Programació de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les àrees que treballen en els àmbits d'anàlisi.

Des de l'any 2015, el CERC coordina el Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis Culturals, que s'adreça als caps i els tècnics de cultura dels ajuntaments i té per objectiu aportar una mirada transversal al conjunt de l'acció cultural que es desenvolupa al territori. Completa la visió més específica donada pels Cercles de Comparació Intermunicipal de biblioteques, espais escènics i museus municipals.

El 2017 ha tingut lloc la tercera edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de cultura, en la qual han participat 18 ajuntaments de la província de Barcelona. Concretament, han aportat dades: Badalona, Castelldefels, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, El Prat de Llobregat, Ripollet, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Cerdanyola del Vallès, Terrassa, Vic i Vilafranca del Penedès.

Un informe de resultats encarregat a Eurecat (Centre Tecnològic de Catalunya) recull i sistematitza la informació lliurada pels ajuntaments participants. Se'n publica una versió restringida amb les dades detallades de cada municipi, i una de lliure difusió, a la qual apareixen únicament dades mitjanes i agregades.

- **Anàlisi dels pressupostos locals de cultura (2012-2015)**

L'anàlisi de la despesa en cultura realitzada pels municipis permet fer-se una idea del lloc que ocupa la cultura en relació amb la resta d'àmbits d'actuació dels ajuntaments, així com de les tendències pel que fa a la contractació de personal propi, inversió, externalització de despesa, etc.

A començament del 2017, el programa d'estudis del CERC va elaborar una anàlisi de la despesa municipal de cultura dels municipis de la demarcació de Barcelona entre 2012 i 2015. El treball es va fer a partir de les liquidacions dels pressupostos de despesa que els municipis de la demarcació de Barcelona lliuren al Servei d'Informació Econòmica Municipal de la Diputació de Barcelona (SIEM), i actualitza el treball realitzat l'any 2015 relatiu als pressupostos dels anys 2004 a 2013.

- **Estudi sobre la cultura científica als municipis**

Cada vegada més, l'activitat científica i tecnològica formen part de la vida quotidiana de les persones. En la salut, l'alimentació, l'habitatge, el transport i les comunicacions, al lleure i al treball, estem en contacte amb la ciència. Això no obstant, el coneixement científic encara ocupa un lloc marginal en allò que anomenem "cultura general".

Malgrat tot, hi ha una consciència creixent de la importància de la ciència i de la necessitat d'impulsar i fomentar la cultura científica i tècnica entre la ciutadania. A Catalunya hi ha algunes experiències remarcables en aquest sentit, tant a gran escala –grans infraestructures com museus de la ciència i/o de la tècnica- com d'abast i dimensions més modestes –cafès de ciència, cicles de conferències, petites exposicions itinerants, etc.

Amb l'estudi sobre la cultura científica als municipis, el CERC ha analitzat la presència de la cultura científica i

tècnica a Catalunya tot centrant-se en l'actuació dels municipis en aquest àmbit. El treball incorpora, addicionalment, bones pràctiques d'iniciativa pública o privada, nacionals i internacionals, que es consideren referents per aquells ajuntaments interessats a incorporar la perspectiva científica a la seva política cultural.

- **Les dades culturals. Consideracions ètiques, problemes i oportunitats**

Les dades han adquirit, al llarg dels darrers anys, una importància creixent. Els avenços tecnològics han propiciat un salt qualitatiu en els sistemes de captació de dades que, actualment, permeten l'acumulació d'una gran quantitat d'informació sobre els usuaris de determinats productes o serveis, especialment digitals. Sovint, aquestes dades pertanyen a l'esfera personal i, per tant, la seva gestió requereix uns criteris legals i ètics que garanteixin el respecte a la privacitat.

El 2017 el CERC ha tancat un estudi sobre les dades culturals publicat a la col·lecció "Eines" del Servei de Publicacions de la Diputació. L'objectiu general del projecte ha estat posar sobre la taula quins són els mecanismes de captació de dades més utilitzats al sector cultural, així com l'ús que es fa de la informació des d'una perspectiva ètica. L'estudi inclou, a més, un marc teòric que estableix què entenem per ètica de dades, una enumeració de les possibilitats tècniques i tecnològiques en aquest àmbit i, finalment, el dibuix d'un possible escenari de futur per a la gestió municipal de dades culturals.

- **Estudis en curs**

Actualment s'han iniciat tres estudis més que es completaran al llarg del 2018:

Monogràfic sobre cultura i educació

El diàleg entre la cultura i l'educació és una de les assignatures pendents de les polítiques públiques d'àmbit nacional però també local. Si bé no és cap novetat afirmar que la cultura pot facilitar el camí cap a una educació integral, cal donar un pas endavant per assumir la coresponsabilitat en l'educació i portar-la a la pràctica. Així doncs, els municipis poden contribuir, des de les polítiques culturals, a l'educació dels ciutadans del S.XXI, tot intensificant les relacions entre els espais considerats educatius i aquells que anomenem culturals.

El CERC impulsa un estudi que neix amb l'objectiu de trobar ponts entre la cultura i l'educació que es puguin desenvolupar des de la política cultural dels municipis, i pren com a punt de partida reflexions i propostes sorgides d'ambdós àmbits. S'abordaran els espais i temps culturals i educatius formals i els informals, tant aquells que s'adrecen a infants i joves com els d'adults.

L'objectiu és escoltar la veu d'aquells que porten anys treballant i pensant en els mons educatiu i cultural, així com els impulsors d'experiències on es troben la cultura i l'educació, per tal que els municipis puguin tenir-la en compte a l'hora de dissenyar les seves polítiques públiques culturals i educatives. El treball tindrà la forma d'un monogràfic o recull d'articles.

Equitat i polítiques locals de cultura

A banda dels estudis presentats, l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals ha previst l'elaboració d'una anàlisi de quatre casos de polítiques locals de cultura a Catalunya, des d'una perspectiva que contempli les tendències significatives en aquest tipus de polítiques a nivell internacional.

La recerca pretén analitzar fortaleses i reptes de les polítiques culturals a quatre municipis catalans. Per fer-ho, es prendrà com a punt de partida la manera com s'aborda l'equitat, entesa com la igualtat d'oportunitats per a l'exercici del dret a la cultura. Així doncs, una pregunta clau de la recerca serà com es treballen les desigualtats en l'accés, la participació, la creació o la producció cultural. Un darrer objectiu, però no menys important, és fomentar la participació dels agents locals en el disseny i el desenvolupament de la recerca. És a dir, es desenvoluparà una metodologia de recerca participativa que permeti generar un coneixement rellevant, també, per als municipis implicats en la recerca.

Estudi sobre la cartera de serveis de cultura de les Diputacions i Consells Insulars dels Països Catalans

La Gerència de Serveis de Cultura, per tal d'ampliar les col·laboracions i el treball conjunt amb la resta d'administracions catalanes que operen a nivell local als països catalans, ha encarregat la realització d'un estudi sobre la cartera de serveis de cultura oferta per diputacions i consells insulars.

L'objectiu general del projecte és fer un mapa dels serveis i recursos culturals oferts des de les administracions per poder avançar cap a una millora en l'eficàcia i l'abast dels serveis culturals a tot el territori, poder fer un anàlisi i *benchmarking* de l'oferta de serveis i modelar bones pràctiques per compartir-ne el coneixement. Aquest mapa inicial permetrà fer una anàlisi posterior sobre el tipus de serveis tenint en compte diferents variables per a caracteritzar-los: com els àmbits d'intervenció, els instruments utilitzats, la via d'accés als serveis, els objectius i el públic a qui s'adrecen.

Amb aquest treball, la Gerència de Serveis de Cultura es proposa oferir a la resta de diputacions i consells insulars una eina que permeti visualitzar tot el que s'està fent, els punts de confluència per engegar futures col·laboracions i les mancances en les quals cal treballar per corregir. Visualitzar el ventall de recursos disponibles permetrà prendre decisions en aquest àmbit.

Indicadors	Acabat/ En curs	Municipis Participants
Informe anual del circuit de la xarxa d'espais escènics 2015	acabat	
Cercles de Comparació Intermunicipal en Cultura 2016	acabat	18
Article d'anàlisi dels pressupostos locals de cultura (2012-2015)	acabat	-
Estudi "Les dades culturals. Consideracions ètiques, problemes i oportunitats"	acabat	-
Estudi sobre la cultura científica als municipis	acabat	-
Monogràfic sobre cultura i educació	en curs	-

Indicadors	Acabat/ En curs	Municipis Participants
Estudi "Equitat i polítiques locals de cultura"	en curs	-
Estudi sobre la cartera de serveis culturals de les diputacions i els consells insulars dels països catalans	en curs	-

Programa de formació

Enguany l'oferta formativa del CERC, en coordinació amb la que ofereix l'ODA i l'OPC, manté el seu objectiu fonamental de proporcionar recursos, coneixements i elements de debat i reflexió als responsables culturals territorials de la província de Barcelona, especialment als tècnics municipals de cultura. Aquest objectiu dona continuïtat a la tasca iniciada en anys anteriors, amb algunes variacions, com ara un major èmfasi en les sessions de reflexió i creació de continguts. Alhora cal tenir en compte l'impacte d'Interacció, un esdeveniment del tot consolidat que edició rere edició va innovant i desenvolupant nous continguts. De tot aquest conjunt se'n deriven diversos objectius centrals que són el nucli de l'acció formativa del CERC:

- Facilitar un espai de reflexió, comunicació i intercanvi al voltant de les noves aportacions teòriques, de la sistematització d'experiències i de la divulgació de resultats dels estudis i recerques més recents.
- Incentivar l'aplicació pràctica de nous enfocaments metodològics i estratègics a l'hora d'abordar el disseny de programes i projectes culturals, comptant amb el suport i seguiment d'experts qualificats.
- Proporcionar als operadors de la gestió cultural eines, instruments i conceptes bàsics per tal que puguin desenvolupar les seves tasques i responsabilitats de manera eficaç.
- Obrir espais de reflexió, de trobada i d'anàlisi més enllà de les aplicacions pràctiques, amb la voluntat d'enriquir el debat i les aportacions de gruix en el camp de la gestió cultural.

La proposta formativa en cultura per a l'any 2017, integrada en Pla Estratègic de Formació de la Diputació de Barcelona 2017, pretén donar resposta a les inquietuds expressades pels interlocutors locals. Aquesta oferta es tradueix en els àmbits següents:

- Cursos del Centre d'Estudis i Recursos Culturals
- Eix específic i del patrimoni cultural
- Eix específic de l'àmbit de les arts escèniques i visuals

A continuació es detallen els cursos realitzats durant l'any.

Cursos del Centre d'Estudis i Recursos Culturals

Els cursos del CERC estan adreçats fonamentalment a tècnics de cultura. Durant l'any 2017 s'han fet noves edicions de cursos engegats anteriorment, a causa de les altes valoracions que van rebre per part dels assistents i també de la forta demanda per part dels tècnics municipals. D'aquesta manera s'ha realitzat la tercera edició del curs "Tècniques avançades de màrqueting digital en el món de la cultura", impartit per Trina Milán, i també la tercera edició de "La potenciació de la literatura als municipis: patrimoni literari, recitals, foment de la lectura", a càrrec de Jaume C. Pons Alorda. Al mateix temps, s'ha fet una nova edició del curs "Tècniques de desenvolupament i anàlisi d'indicadors qualitatius-quantitatius", impartit per Jaume Colomer. En alguns casos aquests cursos han ampliat la seva durada a petició dels assistents, tal com ha quedat reflectit en les avaluacions, les quals ens han permès afinar i millorar el plantejament dels cursos per tal d'adaptar-los al màxim a les necessitats que ens expressen els tècnics dels municipis. Altres cursos realitzats són: "La comunicació corporativa de la cultura en l'àmbit municipal", "Disseny i producció de projectes culturals" i "Confluències d'acció entre cultura i educació".

A banda de la consolidació, la millora i el nou impuls dels cursos, cal esmentar la continuació del projecte formatiu iniciat l'any 2016 que duu com a nom "Espai claustre". Es tracta de sessions centrades en la reflexió, la generació de debat i l'aportació d'idees, en què les exposicions no són magistrals sinó que se centren en el treball conjunt entre el docent i els participants. Les sessions sempre tenen un nombre molt limitat de participants, amb l'objectiu de facilitar la interacció i l'intercanvi de propostes i idees.

Els cursos que s'han desenvolupat durant el 2017 són els següents:

- Tècniques avançades de màrqueting digital en el món de la cultura
- La comunicació corporativa de la cultura en l'àmbit municipal
- La potenciació de la literatura als municipis: patrimoni literari, recitals, foment de la lectura
- Disseny i producció de projectes culturals
- Tècniques de desenvolupament i anàlisi d'indicadors qualitatius-quantitatius
- Confluències d'acció entre cultura i educació
- Educació i cultura: una assignatura pendent? (Espai Claustre)
- Cultura innovadora i creació emergent en les polítiques culturals (Espai Claustre)
- Noves perspectives en el món de la cultura: de la realitat augmentada a la intel·ligència col·lectiva (Espai Claustre)
- Mediació performativa i acció cultural (Espai Claustre)

Cursos específics de l'àmbit del patrimoni

Enguany s'ha continuat la línia basada en la formació altament especialitzada, tant pel que fa a l'ús de programaris com a aspectes molt concrets, relatius a àmbits com la seguretat als museus, la il·luminació museogràfica o aspectes específics de tipus legislatiu, aplicats als arxius municipals. Enguany també s'ha volgut fixar l'atenció en aspectes de plena actualitat que demanen una posada al dia ràpida per part dels municipis. Aquest és l'exemple de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta Llei, per exemple, s'introdueix com a novetat, en matèria d'arxius, l'obligació de cada Administració pública de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents que corresponguin a procediments finalitzats, així com l'obligació de conservar aquests expedients en un format que permeti garantir l'autenticitat, la integritat i la conservació del document. Alhora, també, s'ha incidit en l'àmbit de les xarxes socials, tot abordant noves vies de difusió per a les institucions que vetllen pel nostre patrimoni.

Aquesta és la relació de cursos:
- Els arxius municipals davant l'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (2 edicions)
- Els arxius municipals són notícia
- Programari GIAM: mòdul consulta
- Fotografia amb dispositius mòbils als museus
- *Community manager*. Com fer més visibles els museus a les xarxes socials (2 edicions)
- Accessibilitat cultural. La memòria de l'objecte com a generador del museu i espais de correspondència
- Conservació preventiva del material tèxtil
- XXX Jornada de museus locals

Cursos específics de l'àmbit de les arts escèniques i visuals

La formació de l'Oficina de Difusió Artística s'ha centrat en cursos que volen cobrir necessitats específiques en el seu àmbit, que no acostumen a ser abordades a causa de la seva especificitat. A més de qüestions estrictament tècniques, com la segona edició del curs de Rigging, s'han abordat aspectes com la incidència del cinema en les programacions d'arts visuals o l'acolliment de companyies en gira.

La relació de cursos és la següent:
- Processos de la coordinació de l'acolliment de companyies en gira en un teatre
- Estructures i resistència de materials en aplicacions per a l'espectacle (Rigging II)
- Projectes mòbils. Constitució, funcionament i muntatge
- La dinamització i ampliació d'audiències dels espais escènics municipals a partir del coneixement del públic
- El cinema en les programacions d'arts visuals municipals

A més de l'oferta formativa anual també s'ha celebrat al CERC i al CCCB una nova edició d'**Interacció**, amb el títol **Restablim la connexió.** Tenia com a tema central la relació de la cultura amb la ciència, així com també la implementació de les polítiques culturals científiques en els municipis, tot abordant de manera especial la seva imbricació en el teixit i la dinàmica socioeconòmica de les ciutats. Interacció va comptar amb conferències, taules rodones, presentacions de projectes i un seguit d'activitats diverses, a l'entorn dels quatre eixos complementaris que configuraven el programa:

- La divulgació de la cultura científica i tecnològica
- El diàleg entre la cultura científico-tecnològica i la cultura artístico-humanística
- Sostenibilitat, ètica i coneixement
- Ciència i construcció de la ciutat

A continuació es detallen alguns indicadors corresponents a les activitats formatives:

Nombre accions formatives	15
Nombre hores de formació	146
Nombre total de participants	305
Nombre total de municipis	466

Interacció17. Restablim la connexió es va adreçar especialment a responsables polítics i tècnics d'administracions públiques territorials vinculats amb departaments de cultura, ciència i tecnologia, gestors culturals en general, així com a persones amb responsabilitats diverses en organitzacions privades o associatives vinculades amb el món de les arts i les humanitats. També al públic en general amb un interès manifest en la matèria de què es tractava.

A més del programa general també es va desenvolupar un "Off" Interacció, amb visites a equipaments científics (Super Computador MareNostrum, Sincrotró Alba, Institut de Ciències Fotòniques), espectacles i presentacions de projectes diversos.

En aquesta edició es va decidir abordar un aspecte poc tractat en les polítiques culturals dels municipis. Tot i la novetat de la proposta, i tenint en compte el risc d'abordar aquesta qüestió, la recepció pel que fa a nombre d'inscrits va ser molt satisfactòria i va permetre ampliar l'espectre habitual de públic a què s'adreça Interacció.

Els indicadors d'Interacció 2017 són els següents:

Nombre de participants presencials	173
Nombre d'ens locals de la província que assisteixen a les sessions presencials	24

Plataforma BCN Science Corner

Plataforma virtual creada com a eina de suport al nou programa de divulgació científica que posa en marxa la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona.

BCN Science Corner vol ser, d'una banda, un vehicle informatiu i de debat especialitzat que abordi els grans debats contemporanis sobre la ciència, concebuda des d'un punt de vista interdisciplinari i generalista, prestant especial atenció al diàleg entre la cultura científico-tècnica i la cultura artístico-humanística.

D'altra banda, la plataforma vol posar les bases d'una comunitat virtual especialitzada en la matèria, a la qual convidem professionals del sector públic, tècnics, polítics, investigadors i públic en general, procedents tant de l'àmbit de la ciència i de la tecnologia com de l'àmbit de les arts i les humanitats.

Els objectius de BCN Science Corner són:
- Esbossar una panoràmica sobre els agents, projectes, informacions i debats més significatius en l'àmbit de la ciència, concebuda com a disciplina generalista i la divulgació científica a la província de Barcelona.
- Contribuir a la maduració del discurs sobre la necessària confluència dels sabers científico-tècnics i artístico-humanístics per tal de poder fer front amb majors garanties a la complexitat dels reptes socials, polítics i econòmics presents i futurs.
- Aprofundir en els efectes democratitzadors de l'alfabetització científica entre àmplies capes de la ciutadania.
- Posar l'accent en la dimensió cultural de la ciència. Els sabers científics, ben explicats i adaptats a cada tipologia de públic, poden proporcionar tant o més gaudi que la resta de manifestacions culturals.
- Apostar per la interacció entre les cultures artístico-humanística i científico-tècnica. Les arts i els seus professionals poden proporcionar eines de gran utilitat i ajudar els científics a divulgar les seves recerques. La cultura, com a ciència, s'hauria d'integrar en major

mesura en els sistemes de recerca, potenciant mecanismes i metodologies pròpies de recerca i investigació i assolint un major impacte social.
- Recopilar continguts i informacions d'utilitat per tal d'ajudar els municipis i altres agents locals a desenvolupar i millorar les seves iniciatives de suport a la ciència i a la divulgació científica.

BCN Science Corner es va presentar al públic el mes d'octubre de 2017 durant les Jornades d'Interacció, aquest any titulades 'Ciència i Cultura: restablim la connexió', amb la voluntat de donar continuïtat als debats, preguntes, dubtes i incerteses que van aflorar en aquesta primera trobada.

BCN Science Corner compta amb 85 usuaris registrats a la plataforma, i recull apunts relatius a notícies i informacions d'actualitat, agenda, articles d'opinió, convocatòries, entrevistes amb actors protagonistes, reportatges sobre bones pràctiques i experiències significatives, referències a estudis i recerques recents dutes a terme recentment per part d'organismes públics, privats i associatius. També inclou resums mensuals de premsa.

Al llarg del 2017 s'han desenvolupat les tasques següents:
- Concepció, disseny i implementació de la plataforma BSC Science Corner amb el programari de comunitats virtuals de pràctica que ofereix l'Oficina Tècnica d'internet de la Diputació de Barcelona.
- Elaboració i introducció dels continguts següents:

Entrevistes	9
Apunts informatius	78
Resums de premsa	12

- Disseny dels eixos i programació del continguts de la plataforma per a l'any 2018.

Línia de suport als tallers i activitats formatives d'àmbit cultural.
El recull d'activitats 2017 ha esdevingut, tal com molts dels ajuntaments han manifestat, una eina rellevant de suport per a les programacions culturals en els petits i mitjans municipis de la província de Barcelona.

Aquest recull incloïa en l'edició 2017, 208 tallers i activitats formatives dels àmbits de les arts escèniques, les arts plàstiques, els audiovisuals, les humanitats, les lletres i la música.

Els petits i mitjans municipis que han contractat alguna de les activitats incloses en el recull han rebut un percentatge de suport, fixat en funció inversament al número d'habitants censats. Aquest percentatge oscil·la entre el 100% i el 70%. En cas, però, que l'import de la sol·licitud fos inferior a 2.000 €, la Diputació de Barcelona assumia el cost total sense procedir el cofinançament.

Els barems de suport corresponien al detall següent:

Població	% suport
fins 1.000 hab.	100%
entre 1.001 i 5.000 hab.	90%
entre 5.001 i 10.000 hab.	80%
entre 10.001 i 20.000 hab.	70%

Al llarg del 2017, 52 han estat els municipis que s'han beneficiat d'aquest suport segons el detall següent:

	Municipis	núm. activitats	Catxet + IVA	% suport	Total suport
fins a 1.000 hab.	16	45	54.600,64 €	100%	53.026,12 €
de 1.001 a 5.000 hab.	21	62	73.206,14 €	90%	64.828,50 €
de 5.001 a 10.000 hab.	10	16	25.835,03 €	80%	21.133,72 €
de 10.001 a 20.000 hab.	5	13	14.904,14 €	70%	11.011,66 €
Totals	**52**	**136**	**168.545,95 €**		**150.000,00 €**

L'exhauriment del pressupost, a mitjans del mes de febrer, impossibilità la concessió de suport a les sol·licituds entrants. Des del 14 de febrer fins el 5 d'octubre, un total de 28 municipis no han pogut beneficiar-se d'aquesta eina per a la dinamització cultural.

CERCANOM
És un sistema informatiu de descripció dels recursos culturals dels municipis de la província de Barcelona que recull i processa la informació relativa als agents culturals (organitzacions i institucions) que pertanyen al sector públic, al sector privat i al sector associatiu.

Durant el 2017, i pendents de la culminació de la reestructuració de tasques, fruit de la reorganització de l'organigrama de la Gerència de Serveis de Cultura, la tasca d'actualització de la base de dades CERCANOM ha estat intermitent i discontínua. Des de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals els registres de la base de dades han estat actualitzats a partir dels formularis que els interessats han fet arribar a través del web.

Aquestes modificacions afecten, d'una banda, els canvis en la composició de l'organigrama consistorial d'alguns dels municipis i, d'altra, aquells professionals, estudiants, particulars o referents d'organitzacions vinculades a la gestió i a les polítiques culturals que, no formant part de cap municipi, manifesten la voluntat de ser inclosos en el CERCANOM.

Malgrat la intermitència de l'actualització, aquesta base de dades ha permès la difusió dels serveis i activitats impulsades des de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona. Aquesta tasca ha estat un suport eficaç no només per a la pròpia Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, sinó també per a algunes de les altres Oficines que integren l'Àrea.

Durant l'exercici 2017, el balanç d'actuació respon als indicadors següents:

CERCANOM_2017	Total
Número total de registres	5.952
- Total Ens	2.617
- Total Persones	3.335
Número de registres incorporats	23
Número total de trameses electròniques	57
Número total de receptors de les trameses	18.955

Cessió d'espais del Pati Manning
A més de la seva activitat ordinària, l'Oficina ha mantingut durant el 2017 el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Manning).

Utilització dels espais

	Dies	Sales	Hores	Assistents
Ocupació per la Diputació de Barcelona	133	454	1.624	10.096
Ocupació externa per altres entitats	71	168	663	16.826
Total anual d'hores d'ocupació	**204**	**622**	**2.287**	**26.922**

Oficina de Patrimoni Cultural

L'Oficina de Patrimoni Cultural és un servei especialitzat en la cooperació tècnica amb els ajuntaments, en la gestió i la promoció del patrimoni cultural local que té com a objectiu millorar i potenciar les polítiques municipals relacionades amb la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural local. La seva acció s'adreça a donar suport als equipaments, les àrees, els serveis municipals i les oficines tècniques locals responsables dels programes de protecció, conservació, estudi i difusió del patrimoni cultural de la demarcació de Barcelona.

A grans trets, l'acció de l'Oficina de Patrimoni Cultural, al llarg del 2017, s'ha definit a partir de tres ítems d'actuació:
- La continuació del desplegament dels serveis de la Xarxa d'Arxius Municipals i de la Xarxa de Museus Locals.
- La consolidació del Laboratori de Conservació i Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural, el qual dona suport a les accions de conservació i restauració, principalment als museus adherits a la Xarxa de Museus Locals, però també al fons del patrimoni artístic de la Diputació de Barcelona i als ajuntaments quan plantegen problemàtiques singulars en el seu patrimoni artístic.
- La consolidació de la línia de suport a la planificació local del programa de Mapes del Patrimoni Cultural Local.

L'Oficina s'organitza a partir de l'articulació d'un seguit de xarxes sectorials i/o territorials (Xarxa d'Arxius Municipals, Xarxa de Museus Locals i Programa d'Estudis del Patrimoni Cultural) que posen a l'abast dels municipis un conjunt de serveis i accions de suport a l'organització, gestió, conservació, tractament, difusió i comunicació del conjunt de béns patrimonials presents en el territori i, sobretot, als equipaments culturals especialitzats que actuen des de l'àmbit municipal. Des de l'Oficina també es gestiona el patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona, dipositat a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac i a dependències municipals.

Mitjans

Recursos Humans
La plantilla de l'Oficina de Patrimoni Cultural compta amb un total de 28 llocs de treball: una cap de l'Oficina, una cap de Secció, un cap d'Unitat, 10 tècnics i 14 tècniques superiors i una auxiliar administrativa.
Són 11 homes i 17 dones.

Recursos econòmics
La consignació pressupostària de l'Oficina de Patrimoni Cultural el 31 de desembre de 2017, exclòs el Capítol I, ha estat de 3.969.342,71 €, dels quals 1.209.095,45 € eren Capítol II; 1.144.899,86 € eren Capítol IV; 57.000,00 € eren Capítol VI i 1.558.347,40 € eren Capítol VII.

Pel que fa a la tramitació dels expedients de subvenció, les dades són les següents:

Expedients de subvencions	Subvencions XGL	65
	Ajuts en espècie	31
	Ajuts especials XML	14
	Total	**110**

Gestió del patrimoni historicoartístic moble de la Diputació de Barcelona

El fons d'art de la Diputació de Barcelona es composa, per una banda, d'obres artístiques o històriques adquirides per la corporació i, de l'altra, d'obres provinents de diversos llegats i donacions, entre els quals destaquen el llegat Tolosa o les donacions Màdico-Susany, Lola Anglada i Martí i Pol. L'objectiu del programa és la preservació i la posada en valor d'aquest fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i la difusió de les obres que l'integren.

Obres inventariades:			
	Magatzem	**Fora magatzem**	
Fons Artístic General	3.852	1.335	
Col·lecció Lola Anglada	2.471	104	
Col·lecció Palau Güell	86	239	
Col·lecció Martí i Pol	98	13	
Total			**8.198**

Enguany, els tècnics de l'Oficina han seguit duent a terme les tasques ordinàries de gestió del fons, que inclouen el manteniment i actualització de l'inventari, l'atenció de consultes (tant externes com d'altres departaments de la Diputació), el moviment d'obra, la restauració i altres intervencions de conservació (realitzades des del Laboratori de Conservació i Restauració o per proveïdors externs) i la tramitació de peticions de préstec per a exposicions o la reproducció d'obres en diversos suports.

Actuacions ordinàries:	
	Nombre
Noves altes	1511
Consultes ateses	27
Moviments	42 (139 obres)
Intervencions de restauració i conservació	73 (70 Laboratori Conservació i Restauració, 3 professionals externs)
Emmarcaments	20
Peticions de reproducció	7 (69 obres)
Préstec d'obra per exposicions	18 (6 exposicions)

Tasques destacades dutes a terme el 2017:

- Convocatòria d'una beca de sis mesos de col·laboració en les tasques de conservació i restauració d'obra pictòrica.
- Preparació i inici del trasllat de tots els béns d'interès historicoartístic existents al Mas Manolo de Caldes de Montbui.
- Encàrrec per a la realització de deu fitxes raonades d'obres del fons, en el marc d'un projecte de senyalització i interpretació del fons historicoartístic ubicat en espais de públic accés.
- Inici d'un estudi adreçat a establir mesures per al monitoratge i control de plagues a les reserves ubicades a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac. Contractació d'un servei d'anòxia per a la desinfecció de 27 objectes.
- Execució de la segona fase del projecte de revisió de la documentació i finalització de l'encàrrec de realització de fotografies en alta resolució de la col·lecció Lola Anglada.
- Finalització de la documentació i informatització de les fitxes de la vaixella històrica de Presidència, els elements de numismàtica provinents de l'antiga dipositaria de la Diputació i les joies del llegat Juncadella.

Programa de museus i patrimoni cultural moble

Xarxa de Museus Locals

L'objectiu principal de la Xarxa de Museus Locals és la recerca de fórmules actives de cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural i natural local, i la potenciació de l'intercanvi d'experiències i de coneixements tècnics, així com la formació i el reciclatge del personal dels museus.

La Xarxa de Museus Locals es va constituir el 28 de juny de 2001 i, actualment, en formen part 52 municipis en representació de 67 museus.

A grans trets, les actuacions d'aquests darrers anys han consolidat uns serveis bàsics que es venen desenvolupant des de l'any 2001 (documentació, restauració, central de préstec, compres) així com els serveis conjunts: agenda d'activitats digital, pàgina web, etc.

Alguns dels serveis posats a l'abast dels ajuntaments adherits a la Xarxa de Museus Locals són:

Programa de documentació de col·leccions	**Museus**	**Contractes**
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	20	20
Programa de conservació i restauració	**Museus**	**Objectes**
Restauració de béns mobles per professionals	14	18
Restauració de béns mobles Laboratori de restauració i conservació OPC	18	29
Central de préstec	**Museus**	**Préstecs**
Aparells de control ambiental i conservació	11	15
Material expositiu i plafons	13	22
Aparells de projecció (canons de llum i reproductors de DVD)	12	14
Maletes de llum	2	4
Central de compres conjuntes	**Museus**	
Caixes i palets de conservació d'objectes en els dipòsits	18	1.676 elements
Aparells de control ambiental	21	30 aparells
Programa d'exposicions itinerants	**Itineràncies**	**Visitants**
Gestió d'itineràncies (7 exposicions en circuit)	25	25.534

Programa d'exposicions

El programa d'exposicions itinerants de la Xarxa de Museus Locals té l'objectiu d'oferir una diversitat de propostes expositives als museus, contribuint a l'augment de la qualitat de les exposicions i, al mateix temps, posant a l'abast del major nombre de ciutadans el coneixement del seu patrimoni i riquesa cultural.

Les exposicions itinerants permeten, amb un efecte multiplicador, descentralitzar i acostar l'oferta expositiva, potenciar la seva difusió territorial i accedir a un públic nou i diferent.

Les exposicions que han configurat el programa del 2017 han estat:

- *Catifes de Ciment. El món de la rajola hidràulica*, produïda pel Consorci del Patrimoni de Sitges, l'Ajuntament de Sitges i l'Oficina de Patrimoni Cultural. L'objectiu de l'exposició és posar en valor la rajola hidràulica, un objecte estretament vinculat a l'arquitectura catalana que va estar abastament utilitzat entre 1890 i 1930.
- *Intimitats. La roba interior dels segles XIX al XXI*, produïda pel Museu de Badalona i l'Oficina de Patrimoni Cultural. Un viatge a través de més de dos segles d'història, de la mà de la roba interior, que en aquest temps ha viscut una autèntica revolució en un context de

canvis profunds en els costums, l'economia, la tecnologia, la moral o l'estètica.
- *Fugint de l'Holocaust*, *Catalunya i els refugiats jueus de la Segona Guerra Mundial,* produïda pel Museu d'Història de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural. Aquesta mostra recupera la història desconeguda de milers de jueus i jueves que escaparen de la política d'extermini duta a terme pel nazisme travessant el Pirineu; alguns ho aconseguiren, d'altres s'hi deixaren la vida.
- *Gols de tinta. Futbol i vinyetes a Catalunya des de 1895 fins avui*, produïda pels museus de Granollers, L'Hospitalet de Llobregat i l'Oficina de Patrimoni Cultural. Aquesta exposició ens endinsa en el món del còmic vinculat al futbol, fent-nos descobrir el particular enfocament que els dibuixants, il·lustradors i humoristes han dispensat al futbol, des de la seva implantació a casa nostra fins avui. I sent els seus dibuixos i vinyetes els encarregats d'explicar-nos part de la vida social i política del nostre país a través de fets i personatges que ens identifiquen com a societat.
- *Logicofobistes 1936. El surrealisme com a revolució de l'esperit*, produïda per la fundació Apel·les Fenosa del Vendrell i adaptada per itinerar, per l'Oficina de Patrimoni Cultural. Aquesta exposició evoca la mostra "Logicofobista" que va tenir lloc a la Llibreria Catalonia l'any 1936, just abans de la Guerra Civil. Aquesta exposició ha seguit un procés de recerca de tots els artistes, així com de les obres que van ser presents a la mostra logicofobista del 1936, i les seves conseqüències.
- *Ossos. Un viatge a l'època medieval de la mà de l'antropologia física*, produïda pel Museu d'Arqueologia de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural. La mostra ens apropa a les condicions de vida de les poblacions catalanes entre els segles VIII i XV, a través de l'estudi de les restes d'esquelets localitzades en jaciments arqueològics, bàsicament de la Catalunya Central. La mostra està conformada per una cinquantena d'objectes patrimonials entre esquelets, cranis, ossos d'extremitats i d'altres elements contextuals.
- *Xilografies. La fusta feta imatge*, produïda pel Museu Comarcal de Manresa, la Fundació Carulla i els propietaris de la Col·lecció Rubiralta i Garriga (CRiG). L'exposició presenta els motlles d'estampació produïts el 1956 per l'impressor manresà Lluís Rubiralta i Garriga, a partir de les matrius de fusta del segle XVIII, originals de l'auca dels oficis del taller de la família Abadal, llinatge d'impressors i gravadors de Manresa.

En relació amb el programa 2017 assenyalar que, durant el transcurs de l'any, s'han donat de baixa les exposicions:
- *Fugint de l'Holocaust*, *Catalunya i els refugiats jueus de la Segona Guerra Mundial,* en el mes de juny i;
- *Intimitats. La roba interior dels segles XIX al XXI,* al mes de desembre.

Mentre que s'han incorporat dues noves exposicions que són:
- *Ossos. Un viatge a l'època medieval de la mà de l'antropologia física,* en el mes de març iniciant la seva itinerància al Museu d'Història de Sabadell i;
- *Xilografies. La fusta feta imatge,* en el mes d'octubre en el Museu de Manresa.

I s'ha prorrogat la seva itinerància:
- *Catifes de Ciment. El món de la rajola hidràulica*, fins el 31 de desembre de 2018.
- *Logicofobistes 1936. El surrealisme com a revolució de l'esperit,* fins el 30 de juny de 2018.

Paral·lelament s'ha estat treballant en la producció de dues exposicions més. En concret,
- *Modernisme. De la natura efímera a l'arquitectura,* conjuntament amb Museu de Can Tinturé d'Esplugues i el Museu d'Art de Cerdanyola.
- *De Paris a Nova York. Dels pre-impressionistes a l'odissea americana*, on s'exposarà una part important de gravats de la col·lecció Gelonch Viladegut, en col·laboració amb el Museu Comarcal de Manresa i el Museu Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú.

Programa de formació

L'any 2017 s'ha continuat amb la formació especialitzada adreçada als conservadors i al personal tècnic dels museus. S'han realitzat diversos cursos:
- Curs: Fotografia amb dispositius mòbils als museus (10h), 20 i 27 de febrer.
- Curs-taller: Conservació preventiva del material tèxtil (8h), 22 i 29 de maig.
- Curs-taller: Accessibilitat cultural. La memòria de l'objecte com a generador del museu i espais de correspondència (15h), 6, 12 i 19 de juny.
- Curs-taller: *Community Manager*. Com fer més visibles els museus a les xarxes socials (8h) cadascun, es van realitzar dues edicions. La primera va tenir lloc els dies 16 i 17 d'octubre de 2017, i la segona el 20 i 27 de novembre de 2017.
- La XXX Jornada de Museus Local amb el títol: Museus en Xarxa. Col·laborar per innovar, que va tenir lloc el 25 d'octubre al Vinseum. Museu de les Cultures del Vi de Catalunya de Vilafranca del Penedès.

Alumnes dels Graus d'Història de l'Art, d'Arqueologia, de Musicologia i del Màster de Gestió i anàlisi del patrimoni artístic de la Universitat Autònoma de Barcelona van realitzar pràctiques a diferents museus locals; 2 alumnes de l'Escola Superior de conservació i restauració (ESCRBCC) i 2 alumnes de la Facultat de Belles Arts van realitzar les pràctiques a museus i al Laboratori de Conservació-Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Programa d'estudis i projectes

S'ha col·laborat en l'assessorament sobre la conservació dels objectes per a l'estudi climàtic de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú, en col·laboració amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

Amb motiu de l'estudi analític i de la intervenció de restauració d'una obra del Museu Arxiu Tomàs Balvey de Cardedeu, s'ha participat en una Jornada tècnica conjuntament amb el Grup GRAPAC-CETEC Patrimoni de la UAB i la Universitat Politècnica de València, el dia 16 de juny de 2017.

També s'ha realitzat la segona edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Museus Locals, que ha recollit les dades del 2016, amb la participació de 23 municipis (10 més que en l'edició anterior). Els indicadors, el seu anàlisi i comparació amb els resultats del 2015, així com els resultats dels tallers s'han recollit en l'informe de conclusions.

Programa de difusió
En el programa Coincidències insòlites s'han dissenyat i itinerat les coincidències següents:
- *El collaret viatger,* amb els museus de Cerdanyola del Vallès (MH), Gavà, Ripollet i Sabadell (MH).
- *Viladomat i la tècnica,* amb els museus de Manresa, Mataró i Premià de Dalt.

Programa de comunicació
Durant l'any 2017 s'han dut a terme trenta-una accions de difusió de la Xarxa de Museus locals, realitzant insercions publicitàries en revistes especialitzades com: *Auriga*, *Bonart, Cadípedraforca, Capital Cultural Catalana, Festa directe, L'Avenç, Sapiens, Serra d'Or i Sortida.*

Pel que fa a la comunicació digital, es segueix amb el manteniment del web de museus locals i la intranet de Museus. I pel que fa a la presència a les Xarxes socials s'ha iniciat, aquest 2017, un nou canal a Flickr: (https://www.flickr.com/photos/patcdiba), i s'ha reforçat la presència a internet mitjançant els canals de Facebook: (https://www.facebook.com/XarxaMuseusLocals/), Twitter: (https://twitter.com/patcdiba) i Youtube: (https://www.youtube.com/user/LaMiradaTactil).
S'ha participat al portal de dades obertes amb la publicació dels datasets dels museus locals i de les seves activitats: (https://dadesobertes.diba.cat/datasets?search_api_views_fulltext=museus&field_darrera_actualitzacio2

Participació en el Blog de Museus i accessibilitat amb els articles: La història a les teves mans i la importància d'un guió de visita per a la comunitat amb dificultats visuals.

Dins de la 13a. Conferència per la Conservació de Mosaics ICCM BCN'17, s'ha presentat un pòster sobre la conservació dels mosaics modernistes del museu de Canet de Mar.

Durant el mes de desembre, per tal de donar compliment al que estableix el conveni de col·laboració dels museus locals en el seu pacte cinquè, s'han lliurat les plaques d'adhesió dels museus locals a la Xarxa de Museus Locals.

Programa Museus i Proximitat
El projecte de la Mirada Tàctil, durant l'any 2017, s'ha centrat en fer accessibles les exposicions permanents als col·lectius amb dificultat visual, ceguesa, col·lectiu sord oralista i signant.

S'han finalitzat els projectes museogràfics dels museus de Sabadell, Capellades, Caldes de Montbui, Santa Coloma de Gramenet, Mataró, Montcada i Reixac, Can Negre a Sant Joan Despí, Esplugues de Llobregat i Folgueroles. Accions amb maquetes tàctils a Montcada i Reixac i Terrassa; experiència amb olors a Mollet del Vallès i Esplugues de Llobregat. S'ha fet seguiment de l'exposició permanent accessible a L'Hospitalet.

Treballs de millora en l'accessibilitat de les exposicions itinerants de "Gols de Tinta" i "Xilografies, la fusta feta imatge".

Servei d'intèrprets per a les activitats de la XML a: Montmeló, el Masnou, Esplugues de Llobregat i Palau Mercader.

Ajuts especials i meses concertació
És una línia d'ajut que no és de concurrència competitiva, dirigida a museus adherits a la Xarxa de Museus Locals, té com a objectiu ajudar a pal·liar mancances puntuals dels equipaments en projectes aliens al programa d'actuació de la XML. La despesa és compartida amb el municipi.

Durant l'any 2017 s'han atorgat els ajuts següents: Vilafranca del Penedès, documentació i conservació preventiva del llegat Casa Torres Casals de Vinseum; Manlleu, actualització del web del Museu del Ter; Vilanova i la Geltrú, restauració dels quadres del Cafè Foment d'Alexandre de Cabanyes; Cerdanyola, projecte d'il·luminació sostenible dels museus; Caldes de Montbui, projecte executiu de l'exposició de termalisme; Badalona, projecte museogràfic de la Casa de l'Heura; Ripollet, Pla director del patrimoni cultural; Roda de Ter, creació d'una nova visita teatralitzada al jaciment arqueològic de l'Esquerda; Martorell, exposició temporal sobre Art Outsider: "Neus Sala. El museu íntim"; Montmeló, tasques de manteniment i difusió de l'assentament romà Mons Observans; Igualada, activitats i actuacions de difusió del Museu de la Pell; Manresa, ampliació del programa museístic per al Museu Comarcal de Manresa; Santa Coloma de Gramenet, redacció del Projecte per a la declaració de BCIN del poblat ibèric Puig Castellar; i Esplugues de Llobregat, actuació per a la conservació d'un forn d'ampolla de "La Rajoleta".

S'ha fet el seguiment tècnic de les actuacions realitzades en el marc de les Meses de concertació: millora i remodelació del Centre d'Interpretació del Romanticisme Manuel de Cabanyes; rehabilitació façana Museu Molí Paperer de Capellades; museïtzació del Centre d'Interpretació de Dinosaures de Fumanya; i intervenció arquitectònica i museogràfica del Museu Municipal de Molins de Rei.

Mapes de Patrimoni Cultural
Durant l'any 2017 s'ha continuat el programa dels Mapes de Patrimoni Cultural, destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Aquest programa té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social. La realització física d'aquests inventaris, que inclouen el registre dels elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme municipal, ha anat a càrrec d'empreses i professionals contractats per l'OPC. Una part variable del cost dels mapes fets per personal extern l'assumeixen els municipis, segons la seva població, i en els municipis de menys de 1.000 habitants es finança íntegrament des de la Diputació. Alguns mapes estan realitzats directament per tècnics de la pròpia Oficina o bé per tècnics dels ajuntaments, de manera que permeten que no hagi cap despesa econòmica per cap de les dues parts implicades.

Els Mapes de Patrimoni Cultural es poden consultar en entorn web. La versió pública, que oculta dades sensibles de caràcter privat, permet fer cerques en diferents municipis a la vegada i consultes més complexes al web de l'Oficina http://patrimonicultural.diba.cat, així com als webs dels ajuntaments que ho han cregut oportú; als quals

s'ha facilitat un enllaç perquè puguin posar el link del Mapa dels seus municipis al web municipal. Pel que fa a la versió íntegra, que té un ús eminentment intern i ha de ser considerat com un instrument de gestió municipal restringit, han pogut sol·licitar el seu accés els tècnics i polítics dels àmbits que ho necessiten dins de cada ajuntament i, únicament, pel seu municipi.

Tots els mapes finalitzats s'han adaptat als estàndards establerts conjuntament amb l'Oficina de Cartografia Local i s'han carregat dins el servidor de mapes temàtics, en versió simplificada, per al seu ús telemàtic mitjançant el SITMUN. També se serveixen en format WMS per a ser utilitzats en qualsevol sistema d'informació geogràfica.

Mitjançant el Facebook de la Xarxa de Museus Locals s'han continuat difonent diferents elements inventariats dels mapes mitjançant el que s'anomena "Patrimoni al dia", que permet conèixer diàriament un dels elements inclosos en algun dels mapes realitzats.

Aquest any s'ha iniciat la tramitació per a la realització de nou nous Mapes de Patrimoni Cultural, els d'Aguilar de Segarra, Gaià, Sant Iscle de Vallalta, Sant Joan Despí, Torrelles de Foix, Monistrol de Calders, Vallbona d'Anoia, El Pont de Vilomara i Rocafort, i el Papiol. S'ha continuat treballant en els mapes iniciats anteriorment de Rajadell, Sant Adrià de Besos, Sant Julià de Cerdanyola, Santa Maria de Miralles i Vallirana. S'han acabat i lliurat als ajuntaments els Mapes corresponents a dotze municipis: Cabrera de Mar, Castellbell i el Vilar, l'Esquirol, l'Estany, Gualba, Montclar, Olivella, El Pla de Penedès, Prats de Rei, Sant Salvador de Guardiola, Taradell i Vilanova del Camí. S'han iniciat els treballs a Aguilar de Segarra, Castellolí, Dosrius, Gironella, Guardiola de Berguedà, Malgrat de Mar, l'Hospitalet de Llobregat, Sant Mateu de Bages i Sant Martí de Tous. Igualment, s'ha continuat fent manteniment de diversos mapes finalitzats i s'han realitzat les revisions i actualitzacions globals dels mapes de Vallromanes, Sant Quintí de Mediona i Talamanca, a més d'altres actualitzacions puntuals. D'altra banda, s'han presentat públicament els Mapes de Castellbell i el Vilar, Sant Salvador de Guardiola i Taradell.

El total de Mapes de Patrimoni Cultural local realitzats fins a l'any 2017, per l'Oficina de Patrimoni Cultural, ascendeix a 156, el 50,20% dels municipis de la província, amb un total de 34.272 elements patrimonials documentats. Així doncs, en aquests moments, disposen de Mapes de Patrimoni Cultural la meitat dels municipis de la província.

Assessorament i suport tècnic en matèria de patrimoni cultural

Per altra banda, s'han desenvolupat un seguit d'assessoraments i tasques de suport tècnic directe als ajuntaments.

S'han realitzat anàlisis de col·leccions locals d'ajuntaments que ho han sol·licitat, i accions de documentació, conservació, protecció, difusió i recerca sobre aquestes. En aquest sentit, s'ha continuat, a Mura, l'assessorament sobre la viabilitat per a la instal·lació d'una exposició permanent a un local municipal; a Palau-Solità i Plegamans s'ha realitzat un informe sobre el model de gestió del museu parroquial participat per l'ajuntament; i a Vacarisses, per a l'ajuntament.

S'han fet assessoraments en la museografia de col·leccions locals o centres d'interpretació del patrimoni, com l'ordenació del projecte museogràfic de la col·lecció local del Palau Pinós de Bagà, o la revisió museogràfica del Castell de Montesquiu dins de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació. També s'ha iniciat l'assessorament per al Museu de l'Orgue de Collbató.

S'han lliurat els informes que marcaran les accions a realitzar per fer valer els diferents elements patrimonials, com el Pla d'actuació del conjunt de forns de ciment de Campins, el Pla d'usos dels safareigs de Cubelles i l'informe de viabilitat museística del Castell de Talamanca. S'ha iniciat l'assessorament a l'Ajuntament de Llinars del Vallès sobre elements rellevants del seu terme, com el dolmen de Pedra Arca i la Torrassa dels Moros. S'han fet diverses accions de seguiment de subvencions atorgades als ajuntaments, com el de la museïtzació del Castell de Sant Pere de Ribes.

També s'ha realitzat un informe que ha analitzat quin model de gestió seria el més idoni per al jaciment de Can Tacó – Mon Observans, situat entre els termes de Montmeló i Montornès del Vallès, i està en curs l'assessorament del Pla director de patrimoni del Lluçanès a petició del Consorci del Lluçanès.

Hem continuat treballant en el Pla director del conjunt de Tines de les Valls del Montcau situades als termes de Mura, Pont de Vilomara i Rocafort i Talamanca, conjuntament amb Parcs Naturals i la Gerència de Turisme, i que es va presentar el passat mes d'octubre.

S'han redactat els informes per a la declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) del conjunt "Els Carburos", antiga Companyia Fabril de Carbons Elèctrics de Castellgalí; del dolmen de Ca l'Arenes, el molí de Can Terrades, el safareig del Comú, l'Església de Sant Andreu del Far i la Torre de les Aigües, pertanyents al terme de Dosrius; l'Església de Sant Martí de Montclar; el refugi antiaeri i la Masia ca l'Arnau de Montornès del Vallès; l'Església de Santa Creu de Palou i, de tres tines -la Font del Regal, la riera Matarrodona i Les Ginestes-, al terme de Mura; de les tretze tines d'El Pont de Vilomara: el Mal Pas, Ermitanets, cal Víctor, l'Enric, la Solitària, Entre dues valls, la font de la Rovira, el Racó del Companyó, l'Arbocet, la Rubiralta, la gravera del Rubiralta, la Baga de Casajoana i la del camí d'Oristrell; el jaciment terrissaire ibèric d'Hortes de Cal Pons de Pontons; l'Església de Sant Miquel de Rupit; la Casa Santa Eulàlia i Ca l'Aragall de Sant Vicenç dels Horts; la tina de Can Pruners de Talamanca; i el de les antigues instal·lacions mineres de Coll de Pradell de Vallcebre.

S'ha continuat assessorant l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en relació amb l'informe per a la declaració de BCIL de les Tres Xemeneies de la central tèrmica de Sant Adrià de Besòs, realitzat per l'OPC el 2016. Aquest expedient de declaració de BCIL ha guanyat el premi especial de patrimoni dels 25ens Premis Bonaplata per a la valoració del Patrimoni Industrial i Científic, atorgat, aquest 2017, per l'Associació del Museu de la Ciència i de la Tècnica i d'Arqueologia Industrial de Catalunya.

S'ha finalitzat el seguiment de les actuacions realitzades en el marc de les Meses de concertació del Projecte

museogràfic del conjunt patrimonial dels pous de glaç de l'Avenç de Tagamanent.

El programa de la Mirada Tàctil, que va començar als museus de la XML per fer accessible les exposicions permanents als col·lectius amb dificultat visual, ceguesa, col·lectiu sord oralista i signant, ha sortit fora de l'àmbit dels museus amb la realització de l'acció educativa "Tocar l'evolució, la forma fa la funció" a Hostalets de Pierola; a la vegada que s'han fet millores en l'accessibilitat als ajuntaments de Rupit-Pruit i L'Estany, gràcies al finançament de Benestar Social de Diputació de Barcelona.

S'ha participat a la Jornada de pedra seca realitzada a Mura, Talamanca i El Pont de Vilamora i Rocafort amb la presentació de dues comunicacions "Actualització de l'inventari de les tines enmig de les vinyes de les Valls del Montcau, i altres actuacions al voltant d'aquestes" i "Les balmes obrades"; i a la 9a Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac organitzada per Parcs de Diputació i l'Ajuntament de Castellar del Vallès presentant la comunicació "Els Mapes de Patrimoni Cultural. una eina per al coneixement i gestió del patrimoni local".

Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals

En el transcurs de l'any 2017, s'ha endegat l'acció de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), formada per 224 arxius municipals, consistent en una proposta de recursos i serveis de suport als arxius municipals, amb el doble objectiu de potenciar, alhora, dues estratègies de suport:

- el **Programa de Manteniment** (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver/a) a través de l'equip d'arxivers itinerants de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona, amb 142 arxius municipals,
- i la **Central de Serveis Tècnics** (arxius municipals amb arxiver/a propi), amb 82 arxius municipals.

Habitants	Nº Municipis	Organització 1ª fase	Adhesions Central Serveis	Adhesions Manteniment
- 1.000 hab.	95*	80	-	71
1.001 a 5.000	87	71	5	52
5.001 a 10.000	50*	36	14	19
+ 10.001 hab.	81	21	63	-
Total	**313***	**208**	**82**	**142**

*S'inclouen les 2 Entitat Municipals Descentralitzades (Sant Martí de Torroella i Valldoreix)

De l'any 2017 cal destacar la constitució d'un equip de treball format per arxivers de l'OPC i tècnics del Gabinet d'Innovació Digital, de l'àmbit de la Coordinació General de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de modelar un gestor documental per als ajuntaments de fins a 5.000 habitants de la demarcació de Barcelona i en el marc de la implantació de l'Administració digital. En aquesta línia, també, s'han creat dos grups de treball, formats per arxivers de la Central de Serveis tècnics de la XAM i de l'OPC, amb l'objectiu de millorar les funcionalitats de dos gestors documentals implantats actualment al territori.

Enguany, s'han convocat dues beques de col·laboració per a tractament arxivístic a desenvolupar en els arxius de la XAM. La darrera edició s'havia efectuat l'any 2010.

Remarquem, també, l'actualització del *Reglament del Servei d'Arxiu Municipal* http://www1.diba.cat/llibreria/pdf/59309.pdf que incorpora la legislació recent, que caldrà que aprovin els ajuntaments adherits al Programa de Manteniment. I la publicació del *Repertori de normes legals per als arxius* municipals, adreçada als tècnics d'arxius i d'ajuntaments, en general.

S'ha elaborat el *Directori de la XAM:*
https://www.diba.cat/web/opc/xam-mapa
i també es presenta en format de dades obertes:
https://dadesobertes.diba.cat/datasets/arxius-municipals

I, finalment, s'ha tramés als 224 arxius de la XAM el rètol identificatiu de pertinença a la Xarxa, que cal que s'ubiqui en la zona d'accés a l'equipament i de forma visible.

A continuació, es presenten les accions i les dades del Programa de Manteniment i de la Central de Serveis Tècnics de 2017. En darrer terme, també s'informa del Programa d'Organització.

Programa de Manteniment
El Programa de Manteniment garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC. L'objectiu essencial d'aquest programa és la progressiva implantació d'un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme a tots els ajuntaments adherits, dut a terme per l'equip d'arxivers itinerants de l'OPC.

Enguany, s'ha arribat a la xifra de 142 ajuntaments adherits -amb convenis signats- al Programa de Manteniment.

A banda de la tasca ordinària de manteniment del servei d'arxiu d'aquests municipis, s'han desenvolupat els serveis específics següents:

Assessoraments. S'han realitzat 30 assessoraments als Arxius Municipals d'Arenys de Munt, Artés, Bagà, Begues, Cabrera de Mar, Calders, Carme, Castellgalí, Castellví de la Marca, Gualba, la Pobla de Claramunt, la Quar, Llinars del Vallès, Masquefa, Muntanyola, Mura, Olesa de Bonesvalls, Palafolls, Pontons, Rellinars, Saldes, Sallent, Sant Martí Sarroca, Sobremunt, Subirats, Tordera, Torrelles de Llobregat, Ullastrell, Vacarisses i Vallromanes.

Programa de suport al tractament arxivístic. S'ha endegat l'actualització de l'organització dels Arxius Municipals de Sant Mateu de Bages amb 2 mesos i Sant Salvador de Guardiola amb 1 mes de durada; amb la contractació de professionals supervisats pels arxivers itinerants de l'OPC.

Programa de compres. S'han adquirit 7 termohigròmetres per als Arxius Municipals de Castellolí, Monistrol de Calders, Montclar, Olesa de Bonesvalls, Sant Feliu de Codines, Sora i Vallromanes. I també s'han adquirit 60 termohigròmetres –model via Wi-Fi- que es distribuiran entre els arxius del Programa de Manteniment.

S'han adquirit 3 deshumidificadors per als Arxius Municipals de Gallifa, les Masies de Voltregà i Oristà.

S'ha adquirit material de conservació per als Arxius Municipals de Begues, Cabrera de Mar, Calders, Castellolí, l'Estany, Gurb, Lluçà, Marganell, les Masies de Roda, Masquefa, Monistrol de Calders, Olèrdola, Olesa de Bonesvalls, Oristà, la Palma de Cervelló, el Pont de Vilomara i Rocafort, Prats de Lluçanès, Sallent, Sant Bartomeu del Grau, Sant Feliu de Codines, Sant Julià de Vilatorta, Sant Mateu de Bages, Sant Vicenç de Torelló, Santa Margarida i els Monjos, Súria, Tiana, Tona i Vallromanes.

La central de préstec. S'ha realitzat el préstec d'un deshumidificador a l'Arxiu Municipal de les Masies de Roda.

Programa de restauració de documents. S'han dut a terme les intervencions de restauració als Arxius Municipals de Gualba, Prats de Lluçanès, Sant Cugat Sesgarrigues i Vilalba Sasserra.

Des del Taller de Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural s'han planificat i realitzat intervencions als Arxius Municipals del Brull, Castellfollit de Riubregós, Fogars de Montclús, Granera, la Pobla de Lillet, Sant Martí Sarroca i Viver i Serrateix.

Programa de digitalització de documents. S'ha finalitzat la digitalització de les Actes del Ple dels Ajuntaments d'Alpens, Avinyó, el Brull, les Cabanyes, Cabrera d'Anoia, Calders, Calldetenes, Calonge de Segarra, Campins, Castellbell i el Vilar, Castellcir, Castellfollit de Riubregós, Castellnou de Bages, Castellolí, Castellví de la Marca, Collsuspina, l'Esquirol, l'Estany, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, Font-rubí, Gallifa, Gelida, Granera, Gualba, Jorba, Lluçà, Malla, les Masies de Voltregà, Masquefa, Mediona, Moià, Monistrol de Calders, Montesquiu, Montmeló, Montseny, Orís, Oristà, Pacs del Penedès, Palafolls, Prats de Lluçanès, Roda de Ter, Rubió, Rupit i Pruit, Sallent, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Boi de Lluçanès, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Codines, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Iscle de Vallalta, Sant Julià de Vilatorta, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí d'Albars, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sarroca, Sant Quirze de Besora, Sant Vicenç de Torelló, Santa Cecília de Voltregà, Santa Eugènia de Berga, Santa Eulàlia de Riuprimer, Santa Maria de Besora, Santa Maria d'Oló, Sora, Subirats, Talamanca, Tavèrnoles, Tavertet, Tiana, Torrelles de Foix, Vallgorguina, Vallbona d'Anoia, Vallromanes, Veciana, Viladecavalls i Vilalba Sasserra.

S'ha planificat la digitalització de fotografies dels Arxius Municipals de Castellolí, Gelida, Llinars del Vallès, Montmeló, Prats de Lluçanès, Sant Feliu de Codines, Sant Julià de Vilatorta, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Vicenç de Torelló, Súria i Tona.

Programa de formació i reciclatge. El 14 de novembre s'ha impartit el *Curs sobre el programari GIAM: mòdul consulta,* amb l'assistència de 3 persones, curs adreçat al personal de suport dels ajuntaments.

Programa de difusió i comunicació. S'ha realitzat l'exposició *1936-1939: Uns altres refugiats* amb 144 documents de 41 arxius municipals del Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals: http://www.diba.cat/web/exposicio-refugiats-guerra-civil-espanyola/galeria-d-imatges. La mostra s'estructura amb una presentació d'aquesta per part de l'Oficina de Patrimoni Cultural i una contextualització del tema per part d'un especialista, acompanyades d'una galeria d'imatges de documents municipals presentats en sis àmbits, un mapa de localització i un vídeo. Amb un format eminentment visual es pretén arribar fàcilment a tots els públics de la xarxa.

D'aquesta exposició s'han publicat dos articles a les revistes *Sapiens* i *Serra d'Or*.

Des de la Comunitat virtual de la Xarxa d'Arxius Municipals, els arxivers itinerants han incorporat i/o actualitzat els instruments de descripció, és a dir, els quadres de classificació, inventaris dels arxius municipals i registres d'eliminació de documents. http://xam.diba.cat/wiki/municipis-del-programa-de-manteniment

D'acord amb els ajuntaments, i amb l'objectiu que el Servei d'Arxiu Municipal guanyi més presència i visibilitat, s'ha incorporat i/o actualitzat la definició, funcions i eines de l'esmentat servei en el web dels ajuntaments d'Avià, Avinyonet del Penedès, Begues, Borredà, el Brull, Calldetenes, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castellar del Riu, Castellbell i el Vilar, Cercs, Collsuspina, l'Espunyola, l'Estany, Fígols, Folgueroles, Gaià, Gelida, Gisclareny, Gurb, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Llinars del Vallès, Moià, Montclar, Montesquiu, Montmajor, Navàs, Olesa de Bonesvalls, Olost, Orís, la Pobla de Lillet, Prats de Lluçanès, Sallent, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Feliu Sasserra, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Julià de Vilatorta, Sant Pere de Vilamajor, Sant Quirze de Besora, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Palautordera, Sora, Súria, Tona i Vallcebre.

La Central de Serveis Tècnics

La Central de Serveis Tècnics promou la compartició de recursos arxivístics a la franja d'arxius municipals amb personal tècnic propi.

En aquest any 2017, la Central de Serveis Tècnics (CST) ha mantingut el nombre de 82 arxius municipals adherits, amb la incorporació de Vilassar de Dalt i la baixa de Sant Fost de Campsentelles. Els programes de la CST que s'han desenvolupat han estat els següents:

Assessoraments. En total, s'han realitzat 15 accions d'assessorament que s'estructuren de la forma següent:

S'han realitzat 9 informes tècnics dels espais d'Arxiu Municipal als ajuntaments d'Abrera, Berga, Cardona, Cervelló, les Franqueses del Vallès, Palau-Solità i Plegamans, Sentmenat, Vilassar de Dalt i Vallirana.

En aquest grup d'assessoraments, els informes i visites dels ajuntaments de Berga, Cardona i Cervelló es van centrar en les possibilitats d'adhesió a la XAM però no van poder prosperar, en canvi els de Les Franqueses, Vilassar de Dalt i Vallirana sí s'avança en la seva adhesió a la Central de Serveis Tècnics.

També s'ha donat suport tècnic en la resolució d'incidències en el funcionament del GIAM i la migració de dades d'altres programaris al GIAM. En aquest àmbit, s'ha donat suport tècnic als Arxius Municipals de Castellbisbal, Olesa de Montserrat, Sant Just Desvern i la Roca del Vallès.

Durant aquest exercici s'ha donat suport a les propostes del concurs d'una plaça d'arxiver a l'Arxiu Municipal de Calella i Monistrol de Montserrat.

Programa de suport al tractament arxivístic. La col·laboració de la CST en el tractament arxivístic s'ha realitzat mitjançant la contractació directa de professionals. S'ha donat suport a 8 arxius municipals que són Castellbisbal, la Garriga, Gavà, El Papiol (2), Sant Boi de Llobregat, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts i Santa Coloma de Gramenet. Enguany estava previst el suport d'aquest programa a l'Ajuntament de Lliçà de Vall i Sant Andreu de Llavaneres, però la renuncia d'un tècnic i les dificultats per contractar tècnics a finals d'any ha comportat l'ajornament a l'exercici de 2018.

En conjunt, el programa de tractament arxivístic ha donat un suport equivalent a una càrrega de treball tècnic de 23 mesos aportats per l'OPC, i 12 mesos més aportats pels ajuntaments. Aquestes accions de suport s'han realitzat amb la contractació de 7 tècnics d'arxius.

Aquest any 2017, hem pogut recuperar 2 beques de col·laboració per al tractament arxivístic dels arxius de la Central de Serveis Tècnics. Enguany les beques han estat assignades als arxius municipals de Badalona i Sant Andreu de la Barca. Es tracta de dues beques de 6 mesos cadascuna per a llicenciats.

Programa de compres conjuntes. El conjunt de productes d'aquest programa de compres s'ha realitzat en una convocatòria que es va iniciar el mes de juliol. Una vegada establerts els ajuntaments participants, s'ha dividit el programa en la compra d'aparells de control climàtic i en la de material de conservació.

En les compres de material de control climàtic han participat 9 arxius: Arenys de Mar, Castelldefels, Martorelles, Premià de Dalt, Sant Andreu de la Barca, Sant Esteve Sesrovires, Santa Perpètua de Mogoda, Viladecans i Vilanova del Camí. En total, s'han adquirit 7 termohigròmetres i 2 deshumidificadors.

En les compres de material de conservació de documents han participat 29 arxius, un municipi més que l'any passat, i s'han adquirit diverses quantitats de 41 productes diferents. Els municipis són: Badalona, Calaf, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Cubelles, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, el Masnou, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Santa Perpètua de Mogoda, Terrassa, Torelló, Vilanova del Camí i Vilassar de Mar.

Aquesta segona part s'ha centrat en el material de conservació per a documents en suport paper. Enguany cal destacar que dels 29 arxius municipals participants, 25 van participar en el programa de l'any anterior. Per altra banda, 9 arxius han utilitzat el programa de la central de compres per ampliar les seves compres de material de conservació. Enguany, també tres dels ajuntaments participants ja van ampliar la comanda l'any anterior.

La central de préstec. La central de préstec gestiona instruments per donar suport tècnic a les necessitats dels arxius de la CST.

La central de préstec manté en actiu l'escàner de negatius Nikon, la taula de reproducció Kaiser, amb focus i càmera Nikon D-3200, 2 gravadors de vídeo DVD – LG RCT689, la platina Alexis Tapelin i l'Escàner Plustek de mida A3.

Enguany han hagut 3 préstecs de material que, actualment, està en ús. Els municipis que han participat són: Castelldefels, Sant Vicenç dels Horts i Torelló.

Programa de restauració de documents
Aquest programa manté com a objectiu la col·laboració amb els diferents arxius municipals en la restauració dels seus documents i en l'aplicació de tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació.

S'han desenvolupat 51 actuacions en 24 ajuntaments: Arenys de Mar, Badalona, Calaf, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Cubelles, Dosrius, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Premià de Dalt, Rubí, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cugat del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda, Torelló, Viladecans i Vilassar de Mar.

Programa de digitalització de documents. Enguany, el programa de digitalització de les actes municipals s'ha completat amb la digitalització de documents fotogràfics dels arxius municipals. Tota aquesta documentació és de conservació permanent i d'alt valor històric per als municipis. En total, 17 arxius municipals han digitalitzat documentació en el marc d'aquest programa.

Aquest any s'ha iniciat la digitalització de documents fotogràfics: negatius de diverses mides i positius, també, de diferents mides i suports.

D'aquesta forma el programa de digitalització s'ha dividit en dues parts: per una banda, la digitalització d'Actes municipals en format llibre de mida Din A4 o foli; i, per altra banda, la digitalització de documents fotogràfics.

En el programa de digitalització d'actes municipals, que inclou les del Ple, altres organismes col·legiats i els llibres de decrets i resolucions; han participat 15 arxius, que són: Cerdanyola del Vallès (Resolucions), Corbera de Llobregat (Actes del Ple i Comissions), Cubelles (Decrets), la Garriga (Comissions), Granollers (Actes del Ple i Comissions), Lliçà de Vall (Actes del Ple i Comissions), Malgrat de Mar (Actes

del Ple i Comissions), Mollet del Vallès (Comissions), la Roca del Vallès (Comissions), Sant Cugat del Vallès (Comissions), Sant Fruitós de Bages (Actes del Ple), Sant Vicenç de Castellet (Actes del Ple), Sentmenat (Actes del Ple i Comissions), Torelló (Actes del Ple) i Vic (Actes del Ple).

En la digitalització de documents fotogràfics han participat 3 arxius que estan en el projecte del gestor d'imatges de l'Imagina i que són: Badalona (negatius de 35 mm), Sabadell (plaques de cel·luloide i fotografies en paper) i Sant Cugat del Vallès (negatius de 35 mm i 120 mm i fotografies).

Programa de formació i reciclatge. Els mesos de juny i octubre s'han organitzat dues edicions del curs *Els arxius municipals davant l'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu de revisar i analitzar l'aplicació d'aquesta Llei en relació amb la gestió documental que afecta als arxius municipals, des de tres punts de vista: jurídic, tecnològic i arxivístic. En total, hi han participat 51 persones. Cada edició ha tingut una durada de 2 sessions i 8 hores en total.

El 16 de maig es va realitzar el curs sobre *Els arxius municipals són notícia* amb l'objectiu d'oferir coneixements per elaborar notes o articles d'àmplia divulgació, en l'àmbit digital, relacionats amb esdeveniments de l'Arxiu Municipal. Els continguts els van presentar diversos docents i es van estructurar en els objectius i planificació, els criteris de redacció i presentació, i les experiències i recursos. Es va fer en una única sessió de 4 hores i hi van assistir 22 persones dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals.

Durant l'any 2017 s'ha iniciat l'organització del *10è Laboratori d'Arxius Municipals.* L'organització és conjunta entre l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, l'Arxiu Municipal de Barcelona i l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya.

Estudis i projectes. Al mes de desembre es va publicar el nou *Reglament del Servei d'Arxiu Municipal (SAM)*. Aquest document és la revisió i adaptació dels articles del reglament aprovat anteriorment per adaptar-lo als canvis legislatius.

Durant l'exercici s'ha treballat en l'elaboració i edició del *Repertori de normes legals per als arxius municipals*. Aquesta publicació serà únicament digital i té l'objectiu de donar resposta a les necessitats d'actualització dels arxius municipals amb els canvis normatius més recents.

S'ha tancat el grup de treball de Policia Local amb l'aprovació pel plenari de CNAATD de les actualitzacions i les noves TAAD proposades pel mateix grup.

S'ha treballat amb el gestor d'imatges Imagina, juntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i l'empresa proveïdora Everys, per fer l'adaptació al nou proveïdor. En aquest context, s'han ampliat els arxius participants amb l'Arxiu Històric de Badalona. També s'ha treballat en el desenvolupament de noves funcionalitats per avançar en la gestió dels fons d'imatges dels municipis.

En el marc de la comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals, aquest any s'han constituït dos grups de treball dels arxius municipals, que treballen en els seus ajuntaments en la implantació dels gestors d'expedients i documentals. S'ha creat el grup de GD-Meana amb 13 membres i el d'Audifilm amb 6 membres.

Subvencions. Les subvencions per activitats d'enguany dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics han estat totes aprovades. Al finalitzar l'exercici s'estan realitzant les activitats.

Els projectes de les subvencions presentats se centren en diferents temàtiques, destaca que 8 són de difusió i 6 de descripció i d'organització de documents del fons municipal.

Les subvencions han estat concedides als 27 ajuntaments següents: Canet de Mar, Castellbisbal, Centelles, Cerdanyola del Vallès, Cubelles, Dosrius, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Lliçà de Vall, Martorelles, el Masnou, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Olesa de Montserrat, Parets del Vallès, Premià de Dalt, Sabadell, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Esteve Sesrovires, Sant Fruitós de Bages, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Terrassa, Torelló, Viladecans i Vilassar de Mar.

El mes d'octubre es va convocar un Programa complementari de millora i reforma d'equipaments locals amb una línia de suport 1, d'Equipaments culturals (Arxius), en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.
https://bop.diba.cat/scripts/ftpisa.aspx?fnew?bop2017&11/022017021328.pdf&1019.

Accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2017:

Habitants	Núm. municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	TOTAL Intervencions
- 1.000 h.	95*	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
1.001 a 5.000 h.	87	-	2	2	2	-	1	-	1	**8**
5.001/10.000 h.	50*	1	4	-	3	-	1	4	5	**18**
10.001/25.000 h.	42	-	9	2	15	1	10	6	12	**55**
25.001/50.000 h.	20	-	-	4	8	1	4	1	2	**20**
+ 50.000 h.	19	-	-	3	10	1	8	7	7	**36**
Total	**313***	**1**	**15**	**11**	**38**	**3**	**24**	**18**	**27**	**137**

*S'inclouen les 2 Entitats Municipals Descentralitzades (Sant Martí de Torroella i Valldoreix).

Programa d'organització i posada en marxa d'arxius municipals
Finalment, en una línia descendent, l'organització i posada en marxa dels serveis d'arxiu municipals s'ha realitzat amb personal extern supervisat per l'OPC.

S'ha endegat l'organització de l'Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Osormort, amb una durada de 2 mesos i s'ha iniciat la de l'Arxiu Municipal del Pla del Penedès, amb una durada de 6 mesos.

Així doncs, des de 1992, s'han organitzat 208 arxius municipals.

Oficina de Difusió Artística

Definició i objectius

L'Oficina de Difusió Artística (ODA) és el servei especialitzat en l'activitat de difusió de les arts en viu i visuals que duen a terme els ajuntaments. El seu objectiu estratègic és garantir l'accés de la ciutadania a programacions artístiques de qualitat en igualtat de condicions, donant suport mitjançant la difusió i la promoció de les arts escèniques i musicals, les arts visuals, i crear i formar nous públics per a les arts.

Objectius operatius:
- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions d'arts escèniques i musicals, i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Promoure la consolidació de les programacions estables als municipis.
- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Impulsar la creació de nous públics de les arts escèniques, musicals i visuals i educar la sensibilitat artística.
- Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans: la plantilla de l'Oficina de Difusió Artística compta amb un total de 12 llocs de treball: una cap de l'Oficina, una cap de secció, un cap d'unitat, tres tècnics/iques superiors, cinc tècniques mitjanes de gestió i una secretària de directiu.
Són 2 homes i 10 dones

Recursos econòmics: la consignació pressupostària de l'Oficina de Difusió Artística el 31 de desembre de 2017, exclòs el capítol I, ha estat de 5.562.962,59 €, dels quals 509.420,17 € eren per a capítol II; 3.172.070 € per a capítol IV; 1.500 € per a capítol VI i 1.879.972,42 € per a Capítol VII.

Programes d'actuació

Suport a la difusió artística als municipis

Catàleg 2017
Línia de suport a través del Catàleg de serveis 2017 de la Xarxa de Governs Locals.

Suport a la realització de festivals artístics, organitzats o coorganitzats per l'ens sol·licitant, l'activitat central dels quals s'executi durant l'any 2017 i que tinguin un mínim de tres activitats professionals, amb un perfil propi i diferenciat de la programació estable. No s'hi poden incloure les programacions de festa major. Els festivals han de centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura.

Ens sol·licitants	151
Ens amb suport	82
Projectes subvencionats	82
Recursos econòmics destinats	297.000 €

Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal
L'Oficina de Difusió Artística gestiona el circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal com a principal estratègia de

promoció de les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

Tasca efectuada

- El circuit posa a l'abast del programador municipal tota l'oferta vigent d'arts escèniques i musicals, l'assessora i dona suport econòmic a la contractació dels espectacles professionals que es programen en els espais escènics (tipologies d'equipaments dels apartats c) i d) de l'article 7.1 del Decret 9/2017, de 31 de gener, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM). Aquesta tasca s'ha fet conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, a través d'un conveni de col·laboració signat amb aquesta administració pels anys 2016/2017.

Municipis participants	76
Actuacions gestionades	1.066
Actuacions amb suport de la Diputació	976
Recursos econòmics destinats	550.000 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2017

- S'han signat convenis de col·laboració amb 11 equipaments escènics i musicals locals multifuncionals, regulats en el Decret 9/2017, de 31 de gener, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM), amb l'objectiu de finançar les programacions municipals i l'activitat comunitària associada a aquests equipaments. Aquesta tasca s'ha fet conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, a través d'un conveni de col·laboració signat amb aquesta administració pels anys 2016/2017.

Municipis participants	11
Actuacions gestionades	1.128
Recursos econòmics destinats	550.000 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2017

- Plataformes de relació amb els municipis: les comissions de seguiment d'espectacles i concerts. A més de la Comissió Escena, que aplega els responsables dels teatres municipals amb programació estable, es treballa amb les comissions de seguiment de teatre i dansa, i de música. Aquestes comissions, que estan integrades per programadors municipals i tècnics de l'ODA, fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts.

- Participació en fires, festivals i altres trobades professionals del sector, esdeveniments que es celebren al llarg de l'any i que reuneixen programadors municipals i la resta de professionals involucrats en el sector de la difusió de les arts, tant de Catalunya com de l'Estat Espanyol.

- Banc de dades de recursos artístics *on line*
  - Escenari: gestió del portal de recursos i serveis per a la difusió de les arts escèniques i de la música als municipis.

    Dins dels serveis desplegats a l'Escenari podem destacar:
    - Catàleg. Oferta d'espectacles i concerts que interessen als teatres i auditoris municipals.
    - Cartellera. Inclou la programació del municipis que formen part de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal.

      Al web Escenari s'han visitat 22.090 pàgines i hi ha hagut 3.430 usuaris; dels quals el 36,80% són recurrents i el 63,20% són nous.

  - Manteniment canal de comunicació *on line* de la xarxa social Twitter amb el compte @TeatresODA
    - Núm. de twits anuals: 606
    - Núm. de seguidors totals: 1.671
    - Mitjana mensual de persones que ha vist el perfil de @TeatresODA: 1.171
    - Mitjana mensual de visualitzacions de les piulades de @TeatresODA: 26.842

- Borsa de lloguer de material d'àudio, vídeo, accessoris, material d'il·luminació i entarimats, i lloguer de pianos adreçat als equipaments escènics municipals de la província de Barcelona, per tal de facilitar al màxim que els espais escènics municipals puguin dur a terme una programació professional estable en condicions òptimes.

Municipis amb suport	35
Projectes subvencionats	60
Recursos econòmics destinats	32.670 €

Arts visuals

L'objectiu d'aquest programa és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani i impulsar projectes de cooperació municipal de creació, formació i, principalment, de difusió.

Tasca efectuada

- Programa de suport a la difusió i la creació: les exposicions itinerants pretenen posar en diàleg l'art i els ciutadans. Totes les exposicions ofereixen un servei educatiu i divulgatiu específic dissenyat per a diferents segments de públic, individual i en grup (escolars, esplais, gent gran, entitats, etc.). Exposicions itinerants durant el 2017:

"Art en trànsit".
Organització: Diputació de Barcelona en conveni amb l'Ajuntament de Lleida, a partir del fons del Centre d'Art La Panera.
Descripció: Reuneix una selecció d'obres procedents de la Col·lecció del Centre d'Art La Panera, una col·lecció pública iniciada per l'Ajuntament de Lleida el 1997. La tria d'artistes i obres que s'ofereix se centra en la idea segons la qual vivim en un món canviant i en trànsit continu, on les conviccions d'ahir són les incerteses d'avui, i on les veritats irrefutables del passat han perdut solidesa i credibilitat. Són artistes fills de la modernitat i, per extensió, de la postmodernitat. Amb la intenció de fer més intel·ligible la complexitat, l'exposició es condueix des del subjecte i el gènere fins a marcs conceptuals més amplis, com ara l'espai públic i els moviments migratoris, i finalitza amb la revisió de la història i l'emergència de conflictes. És comissariada per Glòria Picazo, i inclou vint-i-quatre obres de setze artistes: Antoni Abad, Juan Pablo Ballester, Susana Casares, Santiago Cirugeda, Javier Codesal, Carles Congost, Izaskun Chinchilla, Democracia Patricia Esquivias, Alicia Framis, Valeriano López, Javier Peñafiel, Josu Rekalde, Francesc Ruiz, Belén Uriel i Oriol Vilanova.

Durada global del projecte: març 2015 – gener 2017.

"Immersos en les dades. (Una) adaptació de l'exposició «Big Bang Data» del CCCB".
Organització: Diputació de Barcelona en conveni amb el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.
Descripció: Aquesta exposició vol ser una acció de promoció i difusió de la cultura del segle XXI i les grans transformacions de l'era digital. Explora l'emergència de la base de dades com a marc de pensament cultural i polític i els efectes de la dadificació del món, un procés tan determinant al segle XXI com ho va ser l'electrificació al segle XIX. És comissariada per Olga Subirós i José Luis de Vicente, i inclou nou peces de nou autors, entre individuals i col·lectius: Christopher Baker, Jose Luís de Vicente, FabLab BCN, Erik Fisher, Maria Padró, Safecast.org, Telegeography, The Public Laboratory i Umbrellium.

Durada global del projecte: octubre 2015 – novembre 2017.

"Entusiasme. El repte i l'obstinació en la Col·lecció MACBA".
Organització: Diputació de Barcelona en conveni amb el Museu d'Art Contemporani de Barcelona.
Descripció: aquesta exposició és un projecte que aborda la contemporaneïtat des d'una perspectiva optimista, persistent i apassionada. Un concepte directe que, en lloc de situar les obres dins d'un àmbit temàtic o cronològic determinat, s'erigeix com un to específic; és a dir, com una manera particular d'entendre la pràctica artística que reivindica la intensitat anímica del treball en art. El comissari d'aquesta exposició és David Armengol. Els artistes participants són Ignasi Aballí, Vito Acconci, Maja Bajevic, Marcel Broodthaers, Anne-Lise Coste, Esther Ferrer, Peter Friedl, Richard Hamilton, Emanuel Licha, Gordon Matta-Clark, Cildo Meireles, Younès Rahmoun, Tere Recarens, Àngels Ribé, Dieter Roth, Mireia Sallarès i Zush.

Durada global del projecte: setembre 2017 – maig 2019.

	Itineràncies 2017	Visitants individuals	Serveis al visitant	Total visitants 2017
Art en trànsit	1	565	285	850
Immersos en les dades	5	4.589	1.231	5.820
Entusiasme	1	289	705	994
Recursos econòmics destinats				44.234 €

- Execució del laboratori iniciat al 2016 per a tècnics municipals d'arts visuals, estructurat en tres projectes específics per a cada un dels tres municipis pilot participants, han investigat la relació entre els centres d'art i els centres educatius, amb la implicació d'agents artístics. Recursos econòmics destinats 11.040 €.

- Manteniment de la xarxa social Twitter amb el compte @ArtsVisualsODA.
  - Núm. de piulades totals: 6.121
  - Núm. de seguidors totals: 1.285
  - Mitjana mensual de persones que han vist el perfil d'@ArtsVisualsODA: 1.075
  - Mitjana mensual de visualitzacions de les piulades d'@ArtsVisualsODA: 20.516

Públics i Entorn Social per a les arts als municipis

Anem al teatre, espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles (dissenyat i organitzat conjuntament amb l'àmbit d'Educació).
Els objectius bàsics d'aquest programa, en la seva vintena edició (curs escolar 2016/17), són donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments, crear nous públics de teatre, música i dansa, educar per a la sensibilitat artística i articular programacions artístiques de qualitat. Així mateix, es pretén afavorir la coneixença i la identificació dels espais escènics del municipi i/o de l'entorn.

L'oferta de la Diputació ha consistit en espectacles i concerts a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi, seleccionats per una comissió d'experts i amb la finalitat de garantir la qualitat artística i l'encaix més adient als diferents nivells educatius. Als mestres se'ls ofereix un dossier complet sobre l'obra i les corresponents guies didàctiques per treballar amb l'alumnat.

D'altra banda, es limita l'aforament de les sessions per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes (màxim de 200 espectadors per educació infantil, i de 350 per primària i secundària).

Actualment, el programa està implantat a tota la província –menys Barcelona ciutat-. A les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona el programa és organitzat directament per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. Per a les comarques del Baix Llobregat, el Barcelonès –menys Barcelona ciutat-, el Vallès Occidental, el Vallès Oriental i a alguns municipis de l'Alt Maresme, la Diputació publica una convocatòria anual per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a les programacions d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars amb criteris i objectius similars a l'Anem al teatre.

Dades curs 2016/17

Municipis participants	214
Centres docents participants	849
Actuacions	1.395
Espectadors	255.958

Dades econòmiques, any 2017

Recursos econòmics destinats	467.368 €

FlipArt
FlipArt va néixer el curs 2012/13 amb la voluntat d'incentivar les arts escèniques entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics de les arts als centres de secundària, batxillerat i cicles formatius. FlipArt és un catàleg que ofereix una sèrie d'activitats que es desenvolupen en el

mateix centre docent amb un aforament màxim de 70 alumnes i una durada d'entre 1 i 2 hores.

Durant el curs 2016/17 el programa FlipArt ha inclòs tres tipologies d'activitat: "Aventures d'Artistes" que consisteix en què diferents artistes del món de les arts escèniques i musicals visitin els centres de secundària i expliquin als alumnes la seva experiència professional: com s'han iniciat en el món artístic, amb quines dificultats s'han trobat, com és el dia a dia de la vida d'un artista, com s'inspiren per realitzar projectes, etc.; "Els Oficis de les arts" que són una sèrie de màster Class a càrrec de professionals de prestigi dels diferents oficis que intervenen en el món de l'espectacle: escenògrafs, figurinistes, tècnics d'il·luminació, tècnics de so i maquilladors expliquen als alumnes en què consisteix la seva feina.; i "Monogràfics d'arts" que són sessions on els alumnes poden realitzar una pràctica d'alguna disciplina artística: teatre d'humor gestual, hip-hop, rap i tècniques de circ.

Dades curs 2016/17

Municipis participants	69
Centres docents participants	109
Sessions	137
Artistes y professionals participants	20
Alumnes participants	6.168

Dades econòmiques, any 2017

Recursos econòmics destinats	53.694 €

Accions de promoció i fidelització de públics
Accions específiques de promoció per a nous públics d'alguns espectacles i concerts de la programació dels teatres municipals. La finalitat és motivar als assistents d'aquestes accions per tal que vagin a la representació de l'espectacle que pocs dies després es realitzarà al teatre municipal.

L'acció de promoció no és un fet definit i concret, sinó que, en funció de l'espectacle i del públic al que va adreçat, cal pensar, imaginar i crear una possible activitat que ajudi a promocionar-lo.

Les accions específiques de formació i fidelització d'espectadors de la programació d'arts escèniques i musicals dels teatres municipals té per objectiu ajudar a crear comunitat teatral i implementar o reforçar la tasca de formació d'espectadors, com a camí cap a una futura Escola de l'Espectador dels diferents espais escènics. Les accions es poden dur a terme immediatament abans o després de la realització de l'espectacle.

Les accions es realitzen en col·laboració amb els ajuntaments, les companyies, els instituts de secundària i altres col·lectius. La Diputació de Barcelona finança el 70% del seu cost.

Municipis participants	23
Accions realitzades	163
Recursos econòmics destinats	18.500 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2017

Escenari Secret
Realització d'una actuació fora del teatre (espai no convencional) adreçada a un grup reduït d'espectadors que es vol fidelitzar o captar.

Aquesta és una iniciativa iniciada l'any 2016 que pretén facilitar una experiència cultural més enllà del teatre i la música, on el lloc, la sorpresa i el tracte personalitzat i de proximitat també juguen un paper molt important, amb la finalitat de promoure estratègies de fidelització i creació de públics als espais escènics.

Municipis participants	17
Actuacions	38
Recursos econòmics destinats	22.990 €

Assessoraments equipaments i gestió

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics
Instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels Espais Escènics Municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats, i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques, mesures d'estalvi, entre d'altres.

Els ajuntaments participants han estat 31: Arenys de Mar, Badalona, Barberà del Vallès, Cardedeu, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, La Garriga, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Llinars del Vallès, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Palau Solità i Plegamans, El Prat de Llobregat, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Terrassa, Torelló, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Anàlisi i disseny Pla d'audiències
Per a l'any 2017, l'Oficina de Difusió Artística ha iniciat la realització d'una anàlisi i el disseny d'un Pla d'audiències dels equipaments escènics dels ajuntaments d'Arenys de Mar, Cardedeu i Sant Joan Despí, equipaments escènics de la província de Barcelona, que han implementat un sistema de venda d'entrades *on-line* i disposen de les dades dels seus usuaris/clients de, com a mínim, dues temporades senceres de la programació estable.

Gerència de Serveis de Biblioteques

La Gerència de Serveis de Biblioteques, en endavant GSB, de la Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris, i lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals, en endavant XBM, de la demarcació de Barcelona, per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial, la qualitat del servei en matèria bibliotecària i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

Els eixos d'actuació de la GSB per al mandat 2016-2019 són:
- Donar suport a la creació i millora dels equipaments bibliotecaris d'acord amb els dèficits i les prioritats del Mapa de Lectura Pública, en col·laboració amb d'altres administracions, i actualitzar el Pla de bibliobusos.
- Enfortir els ajuntaments per a la prestació dels serveis de biblioteca pública, i desenvolupar projectes que posicionin la biblioteca com a laboratori de creació i experimentació multidisciplinari, especialment en sectors intensius en tecnologia i coneixement.

- Impulsar mecanismes de consolidació de treball en xarxa de les biblioteques i la seva cooperació amb els agents locals com a valor d'innovació en la prestació de serveis públics i el desenvolupament local.

Pla bibliotecari de la demarcació de Barcelona

La Xarxa de Biblioteques Municipals, a 31 de desembre de 2017, compta amb 235 equipaments bibliotecaris. La Diputació de Barcelona té conveni amb 143 municipis per a la gestió de 225 biblioteques i amb 110 municipis petits, cal tenir en compte que un d'aquests municipis és Viladrau que pertany a la demarcació de Girona, que tenen servei a través de deu bibliobusos. En total són 253 municipis amb servei bibliotecari. El nucli de la Beguda-Alta es comptabilitza com a municipi amb servei de bibliobús tot i que pertany als municipis de Masquefa, Sant Esteve de Sesrovires i Sant Llorenç d'Hortons, els dos primers dels quals tenen, a més, biblioteca pública.

Durant l'any 2017 s'ha actuat en quatre equipaments bibliotecaris: un de nova creació i tres trasllats.

Nous serveis

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Santa Susanna	Vall d'Alfatà	955 m²	20 / 05 / 2017

Trasllats

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Sant Feliu de Llobregat	Montserrat Roig	2.400 m²	10 / 06 / 2017
Sant Sadurní d'Anoia	Ramon Bosch de Noia	1.552 m²	25 / 11 / 2017
Bibliobús	Montau		03 / 11 / 2017

La Gerència de Serveis de Biblioteques dota els equipaments de fons documental; connexió a Internet, zona Wi-Fi i equipament informàtic. La Diputació de Barcelona també aporta el personal bibliotecari, ja sigui mitjançant contractació directa o per mitjà d'ajut econòmic a l'ajuntament, i duu a terme un pla de formació inicial per a tot el personal que s'incorpora a les noves biblioteques públiques del territori.

La Diputació lidera el projecte de telecomunicacions de les biblioteques noves i assumeix també les instal·lacions informàtiques i el cablejat. Des de la GSB es coordina el projecte arquitectònic i el projecte d'instal·lacions de telecomunicacions mitjançant la cooperació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Planificació, programes, obres i equipaments bibliotecaris

Actualització i millora dels espais bibliotecaris
L'any 2016 es va crear un grup de treball format per personal de la GSB, del Consorci de Biblioteques de Barcelona i de dotze biblioteques de la XBM per tal d'adequar els espais de la zona d'acollida i promoció de les biblioteques segons les noves necessitats de servei i usos. A partir d'aquesta reflexió durant el 2017 es va treballar una proposta de l'espai i de requeriments tècnics amb SUMA Arquitectes i s'han fet accessibles els resultats al grup.

Enguany ha continuat el treball de revisió i millora dels espais bibliotecaris vinculats a altres usos i s'han realitzat diferents propostes de millora de l'àrea de diaris i revistes, de música i imatge, i de l'àrea d'informació i fons general tant de la zona infantil com d'adults. El treball d'adequació de les zones de la biblioteca que acullen la col·lecció continuarà el 2018.

Participació ciutadana en la creació i millora de les biblioteques de la XBM
Enguany s'ha definit, en col·laboració amb el Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana (SCDPC) de la Diputació de Barcelona, un protocol per incorporar la participació de la comunitat en la creació i/o millora de les biblioteques de la XBM en aquells municipis que estiguin interessats a fer-ho. Fruit d'aquest acord amb el SCDPC s'ha publicat un quadern que sintetitza breument en quin moment i amb quin objectiu podem incorporar processos de participació ciutadana en el procés de programació i construcció dels equipaments bibliotecaris. Podeu consultar i descarregar el document aquí.

Projecte BiblioLab
El 2017 ha estat l'any de l'inici del desplegament del Programa BiblioLab, un dels deu projectes destacats del Pla de mandat 2016-2019 de la Diputació de Barcelona. Enguany s'ha creat, a la biblioteca de Volpelleres-Miquel Batllori de Sant Cugat del Vallès, la Comissió BiblioLab (maig de 2017), l'òrgan consultiu i de coordinació, s'han establert les primeres aliances, s'ha presentat públicament el programa i s'han realitzat les primeres activitats a les biblioteques.

Des de juliol de 2017 i fins a abril de 2018 s'han programat més de 369 activitats a noranta-set biblioteques de cinquanta-cinc municipis de la demarcació. Són activitats que fomenten la creativitat i l'adquisició de coneixements mitjançant l'experimentació, i permeten testejar els interessos i la resposta de la ciutadania a aquest tipus d'activitats. La Biblioteca Virtual permet conèixer el programa BiblioLab i consultar les activitats que realitzen les biblioteques.

Aquest any també s'ha avançat en la definició del model de governança dels projectes de les biblioteques que fomenten la creació i l'experimentació i es va organitzar una visita institucional a Dinamarca per conèixer de prop el model de biblioteca danès respecte als projectes de creació i experimentació. La delegació, encapçalada pel vicepresident tercer de la Diputació de Barcelona, va comptar amb representants municipals de diferents ajuntaments de la demarcació de Barcelona acompanyats de tècnics bibliotecaris, i va visitar les biblioteques de Roskilde, Aahrus, Herning i Billund. A partir dels coneixements adquirits durant el viatge, els ajuntaments de Sant Cugat del Vallès, Vic i Viladecans han iniciat

processos participatius per incorporar millores en els respectius processos de creació de les seves biblioteques.

Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona
Per primer any, la GSB ha ofert dos serveis als ajuntaments mitjançant el Catàleg de serveis corporatius. Els serveis oferts han estat:
- Digitalització de fons locals
- Redacció de concursos de mobiliari

Durant l'any 2017 s'han executat dotze peticions de digitalització, concretament per als municipis d'Arenys de Mar, Calella, Canet de Mar, Manlleu, Martorell, Mataró, la Roca del Vallès, Rubí, Sallent, Sant Boi de Llobregat, Sant Vicenç de Castellet i Vilafranca del Penedès, amb un pressupost total de 8.717,86 euros.

Pel que fa al recurs de projecte de mobiliari s'han atès les peticions dels municipis de Polinyà, Sant Pere de Riudebitlles i Òdena.

Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)
La GSB ha iniciat un procés de treball amb la XBM per tal d'alinear-se a l'estratègia de la corporació amb els ODS de l'ONU- Agenda 2030. L'àmbit de treball que presenten els ODS no és nou per a la GSB, en aquest sentit, una de les línies de treball d'aquests darrers anys ha estat la de conèixer la capacitat de les biblioteques de la XBM de generar valor a la ciutadania i de dotar-les d'eines que els permetin potenciar-lo, a partir d'incrementar el treball transversal i la cooperació.

La GSB s'ha fixat treballar amb els objectius següents:
- Objectiu 4: garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
- Objectiu 5: igualtat de gènere, aconseguir la igualtat de gènere a través de l'enfortiment de dones adultes i joves.
- Objectiu 8: promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball decent/digne per a tothom.
- Objectiu 16: promoure societats pacífiques i inclusives per al desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tots i crear institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.

El 29 de novembre de 2017 tingué lloc una sessió de presentació ODS a les biblioteques on s'exposà el pla de treball previst. Durant el mes de desembre s'ha iniciat una recollida de bones pràctiques relacionades amb els objectius seleccionats.

Planificació del servei bibliotecari municipal
Durant el 2017 s'ha assessorat un total de dotze ajuntaments en els diversos processos de planificació, aquests són:

Plans bibliotecaris de ciutat:	Granollers, Sabadell, Terrassa, Vilanova i la Geltrú
Plans de lectura municipals:	El Prat de Llobregat, Vilafranca del Penedès
Estudis de necessitats de servei:	Begues, Cornellà de Llobregat, Mataró, Sant Climent de Llobregat, Sant Cugat del Vallès i Sant Llorenç d'Hortons
Programes funcionals per a nous equipaments o millora dels existents:	Olesa de Montserrat, Sant Julià de Vilatorta, Sant Celoni i Sant Pere de Ribes

Durant aquest any s'ha incrementat significativament la incorporació de la participació en els processos, tant als equips de treball com de la ciutadania.

Participació en projectes d'infraestructures bibliotecàries
Durant el 2017 s'ha fet el seguiment de vuitanta projectes arquitectònics i d'obres, corresponents a cinquanta-cinc municipis. Aquest seguiment ha consistit en donar suport i assessorament als arquitectes redactors dels projectes arquitectònics i directors de les obres, així com als serveis tècnics dels municipis corresponents. També s'ha fet el seguiment en el procés de concurs i construcció de dos bibliobusos, així com en la creació d'un local per als bibliobusos.

Del total dels vuitanta seguiments de projectes, quatre han estat inaugurats aquest any (el bibliobús Montau i les biblioteques de Santa Susanna, Sant Feliu de Llobregat i Sant Sadurní d'Anoia), vint estan en un procés d'estudi previ a l'elaboració del projecte, quaranta estan en fase de projecte i disset estan en procés de construcció i/o moblament. Dins del conjunt dels vuitanta seguiments de projectes, catorze inclouen projectes i actuacions per incorporar la tecnologia RFID (corresponents a dotze municipis).

Durant el 2017, tres d'aquests projectes de mobiliari s'han fet directament des de la Gerència.

Dels vuitanta projectes dels quals s'ha fet el seguiment, divuit són edificis de nova construcció, disset són rehabilitacions d'edificis existents i quaranta-cinc són reformes i/o ampliacions de biblioteques existents.

Suport a la instal·lació de noves biblioteques
S'ha treballat en el tractament del fons de les biblioteques, així com del fons especialitzat. S'han realitzat els processos pertinents a l'etapa d'instal·lació i muntatge de les biblioteques inaugurades enguany i s'ha fet el seguiment dels projectes d'equipament i senyalització de les biblioteques inaugurades i per inaugurar properament.

S'ha fet el tractament de 36.044 documents, procedents majoritàriament de la compra específica feta des de la GSB i en menor mesura d'altres institucions i/o donatius. Aquests documents corresponen a les biblioteques inaugurades, ampliades o traslladades, i també a biblioteques que s'inauguraran durant l'any 2018.

S'ha fet esporga del fons de les biblioteques de Sant Feliu de Llobregat, que ha ampliat l'espai en el mateix edifici, i Sant Sadurní d'Anoia que s'ha traslladat a un nou edifici. També s'ha fet esporga dels dos bibliobusos (Montau i Montserrat) i els seus locals.

Això ha generat un total de catorze mil documents de baixa al catàleg.

S'ha donat suport al muntatge dels equipaments (nous serveis i trasllats), a l'organització del fons en els espais, col·locació dels documents als prestatges per tal d'assolir l'objectiu de fer biblioteques cada cop més expositives, definició i instal·lació de la retolació, i logística en la instal·lació d'equipament audiovisual, informàtic. També s'ha assessorat aquestes biblioteques en els projectes de seguretat i autoservei en tecnologia RFID, i s'ha coordinat la formació dels equips de treball que gestionen les biblioteques inaugurades.

Implementació RFID

Durant l'any 2017 s'ha col·laborat i participat en la implementació de la tecnologia RFID (identificació per radiofreqüència) per a la gestió del préstec i seguretat a cinc biblioteques a part de les quatre esmentades anteriorment.

La GSB dona suport i assessorament a la primera part del procés que consisteix en donar unes pautes consensuades amb la direcció i l'equip que gestiona l'equipament, per tal de fer una revisió del fons i decidir a quins documents se'ls implementarà un xip i quins passaran a magatzem o bé es donaran de baixa.

A finals de desembre de 2017, són quaranta-set biblioteques de la XBM que disposen del servei de préstec automatitzat. La Biblioteca Montserrat Roig de Sant Feliu de Llobregat ha incorporat, també, una bústia de retorn de documents automatitzada amb una "boca" externa que dona servei 24 hores/365 dies.

S'ha fet assessorament i donat suport logístic i professional als equips de treball d'aquestes biblioteques en procés de millora i/o d'implementació de RFID.

Implementació RFID

Municipi	Biblioteca	Fons	Data de sortida
Castelldefels	Ramon Fernández Jurado	56.400	13/02 /2017
Mollet del Vallès	Can Mulà	38.700	01/03/2017
Barcelona	Vila de Gràcia	42.900	09/03/2017
Tordera	Biblioteca	41.400	14/09/2017
Cardedeu	Marc de Vilalba	46.000	01/12/2017

Entrada en funcionament d'un nou vehicle per al Bibliobús Montau

Entra en funcionament el nou Bibliobús Montau, que substitueix l'antic vehicle. Inaugurat el 3 de novembre al municipi de Pacs del Penedès. Dona servei a diferents municipis de la comarca de l'Alt Penedès i el Garraf. Concretament: Avinyonet del Penedès, Les Cabanyes, Mediona, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Pacs del Penedès, Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d'Hortons, Subirats i Vilobí del Penedès.

El disseny d'aquest nou bibliobús ha tingut molt en compte la transformació que estan vivint les biblioteques, cada cop més atentes a potenciar, a més dels serveis tradicionals a què estem acostumats, iniciatives que afavoreixin l'aprenentatge permanent, la cohesió local i la creativitat. Així, porta una pantalla gegant, permet moure una part de la prestatgeria per crear un petit espai per fer sessions de lectura o formació, porta tres tauletes per a ús dels usuaris, màquina d'autopréstec i servei de Wi-Fi. El Bibliobús Montau és el primer vehicle de la Xarxa de bibliobusos amb petaca, que permet disposar d'un espai molt més ampli. A més, incorpora una plataforma elevadora per a persones amb cadira de rodes, garantint així la màxima accessibilitat.

La XBM en xifres. Dades globals 2016-2017 de la Xarxa de Biblioteques Municipals

Dades d'estructura	2016	2017
Biblioteques		
Biblioteques	224	225
Bibliobusos	10	10
Total biblioteques i bibliobusos	234	235
Superfície de biblioteca		
Superfície de biblioteca en m^2	272.921	273.819
Municipis		
Municipis a la província	311	311
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	142	143
Municipis amb parada del bibliobús	109	110
Total municipis amb servei de la Xarxa	251*	252*
Municipis de més 5.000 hab. sense biblioteca	5	6
**250 de la demarcació de Barcelona i 1 de fora de la demarcació de Barcelona*		
Població		
Població de la província	5.542.680	5.576.037
Població atesa per les biblioteques	5.266.837	5.288.789
Població atesa pels bibliobusos	159.350	167.584
Total població atesa	5.426.187	5.447.987
Població inscrita a les biblioteques	2.686.201	2.697.387
Fons documental		
Fons documental	9.885.766	10.037.330

Dades d'estructura	2016	2017
Usuaris		
Usuaris inscrits	2.686.201	2.726.493
Noves inscripcions d'usuaris	135.584	132.138
Punts d'informàtica		
Punts d'informàtica	5.485	5.886
Personal		
Personal de les biblioteques	1.403	1.415
Personal dels bibliobusos	20	20
Total personal	1.423	1.435
Dades de Servei	**2016**	**2017**
Dies de servei		
Dies de servei globals	62.240	61.645
Hores de servei globals	381.570	371.510
Visites		
Visites a les biblioteques i bibliobusos	18.784.455	18.027.482
Préstec		
Ús del servei de préstec (en usuaris acumulats)	3.257.208	3.084.884
Préstecs (amb renovacions)	11.499.370	10.778.123
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	416.111	432.810
Documents prestats	3.449.404	3.467.832
Internet i ofimàtica		
Ús del servei públic d'accés a Internet i del servei d'ofimàtica (en usuaris acumulats)	1.757.580	1.596.472
Wi-Fi		
Ús del servei de Wi-Fi (en usuaris acumulats)	1.858.022	1.819.894
Activitats i difusió		
Activitats	35.436	40.100
Publicacions de les biblioteques	6.255	6.252
Col·laboracions en premsa, ràdio i TV	8.527	7.679

Indicadors i mitjanes	2016	2017
Dies de servei		
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	266	262
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.631	1.581
Mitjanes per habitant de la població atesa		
Visites per habitant	3,5	3,2
Ús del servei de préstec per habitant	0,6	0,6
Préstecs per habitant	2,1	1,9
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	10,1	10,6
Superfície per cada 10.000 habitants	503	491
Documents per habitant	1,8	1,8
Percentatges sobre població i visites		
% de població inscrita	50%	49%
Ús del servei de préstec en relació a les visites	17%	17%
Ús per dia de servei		
Visites	70.623	68.723
Ús del servei de préstec	12.246	11.760
Ús del servei públic d'accés a Internet i ofimàtica	6.608	6.086
Ús del servei de Wi-Fi	6.985	6.938
Préstecs	43.233	41.088
Activitats per biblioteca	151	171

Estadístiques, seguiment i avaluació dels serveis

La GSB dona suport en l'avaluació de serveis bibliotecaris mitjançant diverses accions i projectes. Entre d'altres, mantenint un sistema d'informació centralitzat d'estadístiques bàsiques de biblioteques que incorpora dades procedents dels diferents sistemes i nivells de gestió i control de serveis bibliotecaris i d'altres sistemes aliens. També publica –actualment en línia- informes anuals d'avaluació amb indicadors sobre el servei bibliotecari, promou tant la realització d'accions formatives i tallers de millora periòdics com la realització d'estudis d'avaluació puntuals.

Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques

S'ha dut a terme la 14a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques. Enguany hi han participat els seixanta municipis de més de vint mil habitants de la demarcació de Barcelona. En el marc del Cercle, s'han realitzat dos tallers, el 21 i el 26 de setembre, que han comptat amb la participació de vint-i-vuit municipis.

El Cercle de Comparació Intermunicipal té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de l'anàlisi del servei en base a una vuitantena d'indicadors. Hi participen tècnics de cultura dels ajuntaments i els

directors de les biblioteques centrals de cada municipi. El Cercle és una iniciativa conjunta de la GSB i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.

Els resultats, tant quantitatius com qualitatius, derivats de les sessions de treball del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques, s'han recollit en un informe del qual s'ha publicat una versió resumida accessible des del web:
http://www.diba.cat/biblioteques/cercle-de-comparacio-intermunicipal-de-biblioteques

Projecte Rutlla
En la mateixa línia de treball, enguany s'ha continuat el Projecte Rutlla, que consisteix en un procés d'avaluació similar als Cercles de Comparació Intermunicipal però en petit format. S'ofereix la participació als municipis menors de quinze mil habitants. Enguany s'han fet dues edicions, el 2 i el 4 d'octubre, amb la participació de directors de biblioteques i tècnics municipals de vint-i-vuit municipis d'entre cinc mil i vuit mil cinc-cents habitants.

L'objectiu dels tallers és treballar en grup el quadre de comandament que s'ofereix amb l'informe BibData XBM, a través de l'anàlisi d'algunes oportunitats de millora, aconseguint algunes accions per incorporar al pla d'acció anual de cada biblioteca per poder esmenar, corregir i/o avançar en aquella oportunitat de millora analitzada.

Els resultats d'aquest treball s'han compilat en uns informes accessibles al web:
http://www.diba.cat/web/biblioteques/rutlla.

Avaluació de l'impacte
Durant 2017 s'ha desenvolupat el treball de camp i s'ha redactat i rebut l'informe del projecte d'avaluació d'impacte dels Clubs de Lectura Fàcil, amb el suport de l'empresa ICCC Consultors, que s'ha ocupat del treball de camp i de la redacció de l'informe final.

Formació per a les biblioteques
A més de les sessions de formació en estadístiques dirigides a personal de biblioteques noves, durant 2017 s'ha programat una nova edició del curs "Preparar-se per avaluar: de l'interès a l'exercici de l'avaluació", un curs de tres sessions que s'ha dirigit a vint biblioteques de la XBM.

Durant el 2017 s'ha finalitzat el cicle del "Taller d'Avaluació de la Col·lecció", que va començar al 2014 i en acabar han passat per aquesta formació totes les biblioteques de la XBM. Enguany s'han fet tres sessions, on han participat trenta-sis biblioteques.

Sessions al territori
Durant 2017 s'han realitzat quatre sessions de presentació de l'aplicació BibData XBM contextualitzant-la en la missió que té la Unitat d'Estadístiques i Qualitat. A aquestes sessions han estat convocades i han assistit els directors de les biblioteques juntament amb els responsables d'estadístiques de les biblioteques de cadascuna de les zones XBM i s'han desenvolupat en alguna de les biblioteques de la zona.

Comissions de seguiment dels bibliobusos
Durant el segon trimestre han tingut lloc dues reunions de seguiment corresponents a tres bibliobusos, amb l'objectiu d'establir un contacte directe amb els electes dels municipis on donen servei els bibliobusos, així com fer una valoració del servei. A les reunions han assistit el vicepresident tercer de la Diputació de Barcelona, Martí Pujol; la gerent de Serveis de Biblioteques, Marta Cano, la direcció dels bibliobusos i els caps de zona corresponents. Per part dels municipis, els alcaldes o regidors de cultura.

A les reunions es va explicar quin era el paper de la Diputació en l'oferta de serveis bibliotecaris als municipis de menys de tres mil habitants i es va fer un balanç de l'ús, costos i rendiment de cada bibliobús, així com també el plantejament de noves necessitats i usos. A més, es va presentar als alcaldes el projecte dels nous vehicles previstos per les seves zones.

Les reunions van ser les següents:
- 13 de juny, a Jorba, amb el Bibliobús Montserrat
- 20 de juny, al Pla del Penedès, amb els bibliobusos El Castellot i Montau

Col·lecció

Selecció de documents
Selecció de la col·lecció de manteniment
La GSB ha seleccionat 12.911 títols de llibres, CD i DVD que s'han ofert a les biblioteques per al manteniment de les seves col·leccions. La selecció de títols adquirits per la GSB la realitza el personal bibliotecari del Departament de Gestió de la Col·lecció en col·laboració amb bibliotecaris de la XBM especialistes en diferents àrees temàtiques i coneixedors de primera mà de les necessitats d'informació i lectura dels usuaris de les biblioteques. S'han fet deu seleccions de llibres, sis d'audiovisuals (CD i DVD) per mitjà de l'aplicació SELPART, una per mes (excepte agost per vacances i novembre per terminis de comandes a final d'any) pel que fa a llibres i una cada dos mesos de CD i DVD.

En total s'han seleccionat:

Col·leccions de manteniment	Títols	Exemplars
Llibres	9.285	136.057
CD	556	13.208
DVD	3.070	30.420
Total	**12.911**	**179.685**
Llibres provinents del SAB	1.151	102.988
Total	**14.062**	**282.673**

En aquest quadre s'inclouen els documents seleccionats a través de les tries mensuals, la compra directa feta per les biblioteques a les llibreries de proximitat, els llibres per als clubs de lectura i projectes de difusió a la lectura seleccionats per la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris, i els documents provinents del Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) que han estat seleccionats directament per les biblioteques. Aquest any s'ha unificat el pressupost destinat a la tria d'audiovisuals que fins ara estava dividit per a CD o DVD, fet que ha contribuït a l'augment notable de DVD respecte els anys anteriors.

Pel que fa a la selecció es mantenen les característiques del mercat editorial observades els darrers anys: disminució d'edició de temàtiques com ciències naturals, matemàtiques, física, química, botànica, zoologia, així com les humanitats. Les guies de viatge tendeixen a editar-se els mesos de primavera i estiu i no hi ha gaire oferta la resta de l'any. Cada vegada més es tendeix a concentrar l'oferta editorial per Sant Jordi i Nadal.

Selecció de col·leccions inicials
S'han seleccionat i adquirit el fons inicial de llibres, CD i DVD de les biblioteques de Cornellà Almeda, Cornellà Fontsanta, Mataró Iluro, Palau-Solità i Plegamans, Sant Climent de Llobregat, Sant Julià de Vilatorta i Sant Martí Sarroca.

Col·leccions inicials	Exemplars
Llibres	53.706
CD	4.850
DVD	3.070
Total	**61.626**

Adquisició de documents
El pressupost total per a l'adquisició de fons documental de la GSB ha estat de 5.658.648 €, que s'han invertit en les col·leccions de manteniment, subscripcions de diaris i revistes, llicències de llibres electrònics per a la plataforma eBiblio, subscripcions de recursos electrònics per a totes les biblioteques de la XBM, i en les col·leccions inicials.

	Col·leccions inicials Diputació	Col·leccions manteniment Diputació	Col·lecció manteniment en català SAB
Llibres	1.093.000 €	2.359.377 €	1.404.406 €
DVD	47.880 €	368.460 €	
CD	56.560 €	308.100 €	
Revistes		867.230 €	
Diaris		443.041 €	
Subscripcions electròniques		85.000 €	
Llibre electrònic		30.000 €	
Total	**1.197.440 €**	**4.461.208 €**	**1.404.406 €**

Els fons de les col·leccions inicials s'han adquirit per procediment obert amb contracte a diverses empreses adjudicatàries que han proporcionat la totalitat dels fons assignats a cada biblioteca a partir de les seleccions bibliogràfiques fetes pel Departament de Gestió de la Col·lecció.

Les adquisicions de la col·lecció de manteniment s'han realitzat per comandes directes a les vint empreses acollides a l'Acord Marc vigent des de setembre de 2014. S'han realitzat 3.507 comandes de llibres, CD i DVD.

El SAB del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ha destinat a la XBM 1.404.406 €, amb els quals s'han adquirit un total de 102.988 exemplars que han estat processats i distribuïts per la GSB a cada biblioteca.

S'han dut a terme 19.450 subscripcions de quatre-cents cinquanta títols de revistes i a sis diaris generals en paper, triades directament per les biblioteques. S'han gestionat totes les comandes, pressupostos i factures que comporten les subscripcions, així com totes les incidències que s'han produït durant l'any en la recepció de les revistes i diaris a les biblioteques. S'han actualitzat les matèries de les revistes a SELREV seguint els criteris de catalogació.

Documents digitals
S'han fet les subscripcions a bases de dades de diversos temes: Aranzadi, Ocenet Saber, Océano Aula de Padres, Océano Administración y Empresas, Océano Salus, Ambientech, Enciclonet, Historia Universal i Patrimonio de la Humanidad i a les plataformes d'escolta i visionament de Naxos Music Library i In-Edit TV.

S'ha renovat el servei de descàrregues i *streaming* d'audiollibres en Mp3 d'Audiomol, ampliant la col·lecció amb seixanta-cinc títols en català i castellà, i s'ha bolcat el contingut també a la plataforma eBiblio Catalunya.

Pel que fa a eBiblio Catalunya, la plataforma de préstec de llibres electrònics, conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, s'han seleccionat i adquirit periòdicament les novetats editorials i s'han renovat les llicències d'aquells documents que s'ha considerat mantenir dins la col·lecció. També s'han adquirit els títols dels clubs de lectura més sol·licitats per les biblioteques, una selecció de títols de la bibliografia bàsica en format físic i que també es troben en versió digital, títols d'obres de ficció en alemany i s'ha reforçat el fons existent en anglès.

S'han elaborat contínuament nous aparadors temàtics i s'ha redactat el document de Política de desenvolupament de la col·lecció digital.

S'han catalogat i incorporat a l'Aladí els documents en format digital de fons publicat per la Diputació de Barcelona que tenen una edició en format PDF i els documentals musicals de la plataforma d'In-Edit TV de visualització en línia.

Manteniment de la bibliografia bàsica
S'han incorporat a la bibliografia bàsica de llibres, CD i DVD els registres de les seleccions fetes durant l'any que s'han considerat adequats. També s'han tingut en compte les bibliografies selectives i de novetats que publica la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya i els títols de SAB. S'han retirat edicions

antigues de totes les matèries en tenir notícia de noves edicions editades durant l'any o per canvis d'editorials.

Pautes per als fons patrimonials
S'ha elaborat un document de pautes i criteris de conservació de la col·lecció patrimonial de les biblioteques i s'ha posat a disposició de les biblioteques a la Intranet.

Documents de política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques
S'han revisat quinze documents de les polítiques de desenvolupament de la col·lecció que ens han fet arribar les biblioteques.

Prestatges virtuals i selecció de webs
Es mantenen actualitzades les novetats amb incorporacions mensuals de totes les temàtiques adquirides des del departament. S'ha coordinat la comissió de selecció de webs formada per diversos bibliotecaris de la XBM.

Catalogació de documents
S'han creat i validat els registres descriptius dels nous documents que s'han incorporat al Catàleg Aladí:

Catalogació	Documents
Catalogació a la GSB	5.461
Catalogació compartida amb les biblioteques	16.752
Catalogació compartida amb els proveïdors	9.636
Total	**31.849**

S'han traduït les dades bibliogràfiques i s'han catalogat 755 documents publicats en alfabets diversos.

S'ha donat reforç per a la catalogació de fons especials de les biblioteques següents:
- Biblioteca de Collbató (Fons de temàtica local)
- Biblioteca Tecla Sala de l'Hospitalet de Llobregat (Fons de còmics -donatiu de Ficomic, Fira del Còmic-, i fons de blues -donatiu de la Societat de Blues de Barcelona-)
- Biblioteca Joan Triadú de Vic (Fons antic procedent del Círcol Literari)

S'han elaborat pautes i concrecions atenent a les noves necessitats de les biblioteques, concretament:
- concrecions sobre el tractament dels jocs de taula
- concrecions sobre el tractament dels DVD presentats conjuntament en *packs*
- concrecions sobre les signatures en els cursos de llengües
- canvi en la classificació de les religions, a proposta del Centre d'Estudi de les Tradicions Religioses, l'Associació Unesco per al Diàleg Interreligiós i de l'Associació Vivàrum (Girona, Raimon Panikkar)

Dipòsit digital
El dipòsit digital Trencadís ha canviat d'empresa tecnològica i això ha suposat una aturada forçosa en l'ingrés de nous documents.

A través del Catàleg de serveis 2017 de la Diputació de Barcelona s'han rebut dotze peticions de digitalització de fons del ajuntaments d'Arenys de Mar, Calella, Canet, Manlleu, Martorell, Mataró, la Roca del Vallès, Rubí, Sallent, Sant Boi del Llobregat, Sant Vicenç de Castellet i Vilafranca del Penedès, que s'han dut a terme i s'han incorporat al Trencadís.

El fons actual per tipologia està distribuït així:
- Fotografies: 2.382
- Revistes: 322 títols (11 incorporats el 2017)
- Reculls de programes de festa major: 7 (2 incorporats el 2017)
- Monografies: 85 (9 incorporades aquest any)
- Cartells: 137
- Vídeos: 40

El Trencadís també s'utilitza com a servidor per a emmagatzemar-hi arxius com els fragments i primers capítols de llibres, sumaris o textos complets, que s'enllacen des del catàleg Aladí. Durant el 2017 s'hi han incorporat 953 fragments, quaranta-vuit sumaris i noranta documents a text complet.

Distribució de documents, material tècnic i d'oficina i material de difusió
S'han enviat a les biblioteques 245.943 documents de fons de manteniment, distribuïts en 214.357 llibres, 15.565 CD i 16.021 DVD. D'aquests, 161.620 han estat adquirits directament per la Diputació de Barcelona i 84.323 provenen de la Generalitat de Catalunya a través del SAB.

Aquests documents es distribueixen a les biblioteques de forma periòdica en deu o quinze lots anuals, segons els volums que rep anualment cada biblioteca. Els lots contenen llibres i audiovisuals adquirits per la GSB, els que provenen del SAB i els donatius (vuit mil exemplars aproximadament).

Els lots enviats a les biblioteques de la XBM han suposat la tramesa d'11.600 caixes que contenen els fons de manteniment, llibres i audiovisual, el material tècnic i d'oficina i els materials de difusió i promocionals. També s'aprofita aquests lots per redistribuir sobres que contenen documents d'intercanvi entre biblioteques amb un volum total de 10.200.

En l'àmbit logístic també s'ha donat suport a la Unitat de Dinamització i Serveis amb la distribució de mil tres-cents lots pels clubs de lectura i cent vint-i-sis trameses corresponents a Laboratoris de lectura i Clubs de lectura amb entrega urgent.

Pel que fa a l'assistència logística a biblioteques noves, en trasllat o ampliació s'han gestionat seixanta moviments de transport i magatzem de fons bibliogràfics i materials tècnics. S'han traslladat 2.370 caixes i s'han proporcionat un total de tres mil caixes plegades per a accions d'esporga i per a biblioteques en obres que requereixen l'encaixat temporal de part del fons.

Els moviments de transport que s'han dut a terme entre la GSB i la Plataforma Logística de la Diputació de Barcelona

a Montcada i Reixac, per al processament dels fons de biblioteques noves o en obres, han consistit en dues-centes trenta actuacions en les quals s'han mogut 2.700 caixes.

Serveis a les biblioteques de la xarxa

Préstec interbibliotecari
S'ha continuat donant el servei de préstec interbibliotecari pel circuit de valises a la totalitat de municipis que tenen biblioteca.

A partir de febrer, els audiovisuals han entrat a formar part del material que pot ser demanat en aquest servei.

Actualment són dos els circuits d'intercanvi de documents:
- Cent quaranta-quatre biblioteques amb missatgeria contractada per la GSB (i sis punts d'enllaç amb els locals dels bibliobusos)
- Quaranta amb missatgeria de Biblioteques de Barcelona

S'han posat en circulació trenta maletes noves per fer front a les noves incorporacions i substituir les valises més deteriorades. S'ha fet un seguiment d'aquest servei, que ha implicat intervenir en la tramesa de documents amb problemes d'identificació dels destinataris: s'han redistribuït 343 sobres que tenien alguna errada i s'han distribuït cent seixanta-dos sobres adreçats a les diferents seccions i departaments.

Les transaccions de préstec interbibliotecari a tota la XBM han estat:

	2017
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	416.248
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	432.810
Total moviments de préstec interbibliotecari	**849.058**

Servei de referència virtual "Pregunta a la biblioteca"
Es continua oferint el servei d'informació permanent que atén les consultes que els ciutadans adrecen a través d'un formulari web des del portal de la Biblioteca Virtual amb el compromís de facilitar la resposta en setanta-dues hores. El servei és atès per tretze biblioteques de la XBM que s'organitzen en torns setmanals, amb la coordinació de la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris.

Al llarg del 2017, s'han rebut 1.653 consultes de temàtica diversa, majoritàriament sobre serveis bibliotecaris i consultes bibliogràfiques.

També s'ha modificat la participació de les biblioteques de Barcelona ciutat. Passen de dues a deu biblioteques participants, conformades en dos grups liderats per les biblioteques Jaume Fuster i Sagrada Família. Per donar a conèixer el funcionament i gestió interna a les biblioteques de Barcelona incorporades, s'ha dut a terme una sessió explicativa de funcionament a la biblioteca de la Sagrada Família.

eBiblio: servei de préstec de llibres electrònics
Des del servei d'atenció als usuaris d'eBiblio, que proporciona suport sobre el funcionament i incidències relacionades amb el servei de préstec de llibres electrònics per als usuaris del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, s'han gestionat un total de 1.784 consultes. El servei és atès, de forma col·laborativa, entre la GSB de la Diputació de Barcelona, el Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya i Biblioteques de Barcelona.

Pel que fa a la col·lecció, setmanalment s'han mantingut actualitzats els aparadors de novetats i de recomanacions. S'han dissenyat diferents aparadors temàtics per a públic infantil i per a públic adult segons les efemèrides i l'actualitat del moment. S'han mantingut també els aparadors fixes de revistes en català i castellà, i de títols en altres idiomes. Mensualment s'ha participat a les reunions de la comissió eBiblio Catalunya amb la Generalitat de Catalunya i el Consorci de Biblioteques de Barcelona. S'han incorporat a eBiblio les lectures obligatòries de batxillerat, així com títols emprats en els diferents clubs de lectura que es programen al territori.

Amb l'objectiu de dinamitzar i millorar el servei, s'ha iniciat la publicació mensual del butlletí eBiblio Catalunya com a canal de comunicació de les novetats del servei eBiblio.

S'han realitzat una quinzena de sessions formatives sobre el servei als professionals de la XBM. Les sessions han tingut lloc a biblioteques de cada zona territorial de la XBM. Hi ha assistit 238 participants.

Biblioteques com a centres d'aprenentatge: biblioteques ACTIC
Les biblioteques de la XBM són centres de difusió i suport de l'acreditació ACTIC, certificació oficial de la competència digital. A més, quaranta-nou d'aquestes biblioteques actuen com a centres col·laboradors, on els aspirants poden realitzar les proves d'avaluació que emet l'Oficina gestora ACTIC de la Generalitat de Catalunya. Un total de mil seixanta aspirants han triat les biblioteques de la XBM per fer les proves d'acreditació en capacitació digital.

Tallers de capacitació digital +55 anys
La 5a edició va ser organitzada i programada l'estiu del 2017, els tallers es van realitzar durant el darrer trimestre del 2017 i finalitzaran el 28 de febrer del 2018. Aquests tallers s'ofereixen gràcies a la Fundació Pere Tarrés juntament amb la Fundació Vodafone. Aquest és un projecte de formació dirigit a un públic major de cinquanta-cinc anys i centrat en l'ús de dispositius mòbils. Es tracten temes generals d'alfabetització digital com ara: connexió a Internet, correu electrònic, seguretat i altres temes estretament lligats als dispositius mòbils com els telèfons intel·ligents i les tauletes tàctils.

La Fundació Pere Tarrés ha ofert en aquesta edició un total de vint-i-cinc tallers.

Participen un total de vint-i-quatre biblioteques (una d'elles oferirà dos tallers), el total de participants previst és de quatre-centes persones (d'aquestes cent trenta ja han participat en vuit tallers realitzats a finals del 2017; es preveu la participació de dos-cents setanta usuaris en els disset tallers pendents per als mesos de gener i febrer de 2018).

Durant el 2017 es va presentar l'informe d'avaluació, realitzat en el marc de la 3a edició, a totes les institucions i biblioteques participants.

Elaboració dels reglaments municipals de les biblioteques
Des de la GSB, amb la participació del personal bibliotecari itinerant de la XBM, s'ofereix acompanyament a les biblioteques per impulsar l'aprovació i publicació del reglament municipal del servei de biblioteca pública.

Durant el 2017 s'han rebut divuit reglaments elaborats des de les biblioteques municipals.

Suport a tribunals als municipis
Des de la GSB s'ha facilitat informació referent al protocol a seguir per rebre suport als tribunals a vint-i-sis biblioteques municipals de la demarcació de Barcelona.

S'ha format part d'onze tribunals a la demarcació de Barcelona, donat suport i assessorament a dotze ajuntaments en els processos i proves, i a la resta, s'ha facilitat informació o s'ha redreçat al servei pertinent.

Centre de Documentació de Biblioteca Pública
El Centre de Documentació de Biblioteca Pública (CDBP) disposa d'una col·lecció de 3.182 documents entre monografies, publicacions periòdiques i audiovisuals. També conté un arxiu fotogràfic en paper, diapositives i digital. En digital hi ha tres-cents cinquanta reportatges fotogràfics i formen part de la base de dades cent nou reportatges.

Es reben trenta-una revistes, de les quals, són mitjançant subscripció: catorze revistes són de biblioteconomia i tretze de temàtiques diverses que responen a la selecció de fons per a les biblioteques de la XBM. Per donació, arriben dues revistes de biblioteconomia i dues d'altres temes.

Durant aquest any s'han ingressat a la col·lecció cinquanta-quatre documents (no es comptabilitzen els exemplars de revista) i set reportatges fotogràfics. També s'han recollit altres materials que formen part de la col·lecció: cent quaranta-cinc memòries de gestió i cent vint-i-dos plans d'acció de les biblioteques de la XBM.

Pel que fa a l'increment del fons d'imatges de biblioteques, sis reportatges fotogràfics provenen d'encàrrecs de la GSB: un de biblioteca en funcionament, dos de serveis bibliotecaris i tres per a bibliobusos. I un setè reportatge, cedit pel fotògraf a la GSB, de la inauguració de la Biblioteca Vall d'Alfatà de Santa Susanna.

Actualment, es disposa d'un fons fotogràfic digital amb imatges de biblioteques: edificis, espais, mobiliari, serveis...

Des del servei d'informació i referència del CDBP s'han atès 243 usuaris: cent cinquanta han usat el servei de préstec mitjançant Sierra i noranta-tres usuaris han fet consultes de documents que només poden comptabilitzar-se de forma manual. Els materials emprats per atendre les consultes han estat: monografies, revistes, imatges de l'arxiu fotogràfic, recursos electrònics, memòries i plans d'acció, entre altres.

S'han prestat vuit-cents set documents.

Quadre resum de dades 2014-2017 de la col·lecció del CDBP:

Fons Documental	2014	2015	2016	2017
Monografies	1.729	1.816	1.874	1.888
Audiovisuals	253	253	254	254
Total	**1.982**	**2.069**	**2.128**	**2.142**
Títols de revistes	30	31	32	31
Arxiu fotogràfic (reportatges)	309	331	336	343
Adquisicions	48	79	64	54

Es publiquen a la Intrabib dos butlletins de temàtica professional adreçats als professionals de la XBM i de la GSB: el *Butlletí de sumaris de revistes*, de caràcter mensual, i el *Butlletí de novetats bibliogràfiques*, semestral, que inclou les monografies que s'adquireixen per al CDBP. El 2017 s'han publicat dotze butlletins de sumaris i dos butlletins de novetats.

En una base de dades interna es recullen per a la seva posterior recuperació, recursos d'interès per a la biblioteca pública. Consta de 1.667 recursos, dels quals 262 s'han introduït aquest any.

El centre disposa també d'un servei d'alerta per a les biblioteques que fa referència a notícies vinculades amb la literatura i les biblioteques. Durant l'any s'han enviat per correu electrònic a les biblioteques cinquanta-dues *Notícies exprés*.

El servei Actualitat literària, que inclou notícies relacionades amb el món del llibre i la biblioteca pública, ha publicat aquest any setze notícies.

El servei La XBM escriu és l'apartat que recull al portal de la GSB els articles publicats per professionals de la GSB o la XBM en diferents mitjans de comunicació. També aquelles ponències, conferències o xerrades que s'han presentat a congressos i jornades de l'àmbit de biblioteca pública. Consta de cent seixanta-set articles, sis dels quals s'han introduït aquest any.

Banc de Bones Pràctiques
Aquest any hem seguit amb la iniciativa d'alimentar el Banc de Bones Pràctiques i ja hem fet la recollida a totes les zones de la XBM.

Fruit d'aquesta recollida s'han inclòs al banc tretze bones pràctiques més i vuit estan en procés d'inclusió.

En aquests moments tenim incorporades un total de vuitanta-set bones pràctiques de diferents biblioteques de la XBM.

Tecnologies de la informació
Gran part de les tasques referides tant a aplicatius, infraestructures o web, es fan en cooperació amb la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius,

concretament amb el Servei de Gestió de Serveis Informàtics (SGSI), l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals i l'Oficina Tècnica d'Internet.

S'han tramitat 721 entrades de servei a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTC):

	Aplicatius informàtics de gestió	Aplicatius web i d'entorns virtuals	Infraestructures
Consultes	1	1	0
Incidències	154	115	14
Peticions estàndard	23	81	0
Peticions a mida	102	56	32

Infraestructura i equipament informàtic

Informatització de biblioteques
S'han fet actuacions informàtiques a totes les biblioteques inaugurades durant l'any, ja siguin de nova creació o trasllats. Per a totes aquestes biblioteques, s'ha identificat el maquinari i programari necessaris per als equips de treball i els equips de consulta dels usuaris, i s'ha coordinat la incorporació d'aquest equipament -incorporació realitzada per la DSTSC. A més, s'han actualitzat els paràmetres del sistema de gestió bibliotecària per fer operativa la incorporació d'aquestes noves biblioteques.

Manteniment a les biblioteques
S'ha fet el seguiment del manteniment informàtic de totes les biblioteques de la XBM a través de reunions trimestrals amb l'empresa que se n'encarrega, Osiatis, i la Subdirecció de Sistemes i Tecnologies de la Informació. Les reunions tenen com a objectiu recollir i valorar les peticions de les biblioteques, resoldre incidències i proposar millores.

Durant el 2017 les biblioteques de la XBM han gestionat a través del servei de manteniment d'Osiatis les peticions següents:

Trucades rebudes		26.081
Incidències resoltes	Crítiques	31
	Urgents	1.238
	Importants	263
	Estàndards	11.373
Peticions		6.205
Consultes		550

S'ha fet el seguiment de les tasques de renovació i millora dels equips i programes informàtics per tal que les biblioteques puguin disposar de les eines necessàries per a una correcta gestió. En aquest sentit, el mes de març es va iniciar la prova pilot d'un projecte per substituir els PC de treball per terminals lleugers que, a diferència dels PC, no guarden ni fitxers ni aplicacions: tenen només l'escriptori, les dades estan guardades en un servidor remot i les aplicacions són executades també en el servidor remot. L'objectiu d'aquest canvi és millorar el rendiment de les aplicacions, disminuir el nombre de visites a les biblioteques per solucionar incidències en aplicacions i PC i millorar de forma dràstica els temps en distribuir nou programari i actualitzacions. A més, el nou terminal lleuger disminueix costos en consum elèctric, que poden arribar a un 80% respecte als d'un PC. En el mateix moment en què se substitueixen els PC, s'aprofita per subministrar una tauleta per a la gestió de la biblioteca, i també un portàtil en aquelles biblioteques que encara no en tenien. Fins a finals d'any s'ha desplegat el nou entorn de treball a quaranta-set biblioteques amb un total de 323 terminals.

S'han subministrat cent trenta portàtils, com a part del desplegament d'un portàtil per biblioteca que finalitzarà el 2018. I vuitanta-cinc tauletes per a la gestió interna de la biblioteca (per exemple, per a la gestió de les xarxes locals), equipament que es proporciona per primer cop a les biblioteques.

Comunicacions
Ha continuat la incorporació progressiva de la fibra òptica a les biblioteques. S'ha posat fibra a la línia de treball a quaranta-sis biblioteques i ha acabat l'any amb cent seixanta-una. S'ha incorporat la línia de públic a quaranta-set biblioteques i ha acabat l'any amb cent seixanta.

Servei Wi-Fi
S'ha treballat en l'ampliació de cobertura a trenta-set biblioteques. L'any vinent es continuarà amb l'ampliació a altres biblioteques.

El 2017 s'ha posat en marxa el nou servei d'impressió de documents des del servei Wi-Fi de la biblioteca. Amb aquets nous serveis els usuaris poden imprimir documents en els formats següents: pdf, MS Office i LliureOffice, imatges jpg i png, i text pla, sempre i quan abans s'hagi guardat el document al dispositiu.

També s'ha posat en marxa la possibilitat que un visitant puntual sense carnet de biblioteca pugui fer ús puntual de la xarxa Wi-Fi de la biblioteca durant vint-i-quatre hores. El nou servei és accessible des de la xarxa Guest_biblioteca, que demana a l'usuari entrar número de telèfon i li envia un SMS amb un codi de validació que permet fer ús del servei Wi-Fi durant vint-i-quatre hores.

Tecnologia RFID
La Biblioteca Marc de Vilalba de Cardedeu ha incorporat el servei d'autopréstec RFID amb un nou proveïdor, l'empresa Nedap. Per aquest motiu hem tingut una màquina d'autopréstec a les dependències de la GSB per poder fer proves i validar el seu funcionament i sol·licitar millores a la interfície.

Bibliobusos: línies i implementació de la RFID
Els bibliobusos Montau i Montserrat que s'han renovat totalment aquest any han incorporat la tecnologia RFID, seguint el model tecnològic iniciat l'any passat amb el Puigdon.

S'ha iniciat un canvi de model de línies que acabarà implementant-se en tots els vehicles: la connexió via 3G/4G a través d'un *router* Teldat.

Aquest *router* permet connectar-se a la xarxa de dades i treballar amb tots els aplicatius de gestió sense necessitat de comptar amb una línia fixa de cable (ADSL o fibra). A

més, millora l'ample de banda i la qualitat del senyal, de manera que els bibliobusos podran oferir un servei de qualitat a parades on les línies eren molt deficients, o bé desplaçar la seva ubicació sense haver de sol·licitar un trasllat de línia fixa. Només els caldrà un punt de corrent exterior on endollar el maquinari.

Aquests *routers* també disposen de port lliure per a les impressores, la qual cosa permet la impressió de carnets. Aquesta opció no era factible amb els antics *routers* 3G.

De moment, els *routers* Teldat ja són operatius als tres bibliobusos més recents (Puigdon, Montau i Montserrat) i a un dels antics, el Guilleries. Durant els primers mesos de 2018 s'instal·laran a la resta dels bibliobusos de la XBM.

S'han tramitat els habituals trasllats de parada als bibliobusos, avaries de cablejat i/o connexions i altres incidències rutinàries.

Projecte integral d'impressores (biblioprint)
L'any 2017 s'ha definit el nou servei d'impressores, que es posarà en marxa el darrer trimestre del 2018. El servei comportarà canvis en el servei actual, en les màquines (es renovaran totes les impressores de la XBM), en la seva ubicació dins de la biblioteca (caldrà reubicar les impressores, i per tant modificar també el cablatge), i en el volum (es reduirà el nombre d'impressores en moltes biblioteques).

Durant l'any s'han iniciat les visites a les biblioteques per tal de concretar la ubicació dels nous equips i conèixer on calen canvis en el cablatge. La decisió sobre la ubicació dels equips correspon a la direcció de la biblioteca ja que és qui coneix millor el servei que s'hi ofereix. Les visites continuaran el 2018, i es preveu també pel darrer trimestre d'aquest any l'adjudicació, mitjançant un concurs, del desplegament dels equips i del servei

Impressora 3D
La Diputació de Barcelona ha adquirit una impressora 3D per a la nova Biblioteca Montserrat Roig de Sant Feliu de Llobregat perquè imparteixi tallers de creació al voltant d'aquesta eina. Es tracta d'una prova pilot.

Col·laboració amb l'empresa CISCO
En el marc de l'acord entre la Diputació de Barcelona i l'empresa Cisco a Espanya per impulsar projectes tecnològics en l'àmbit social per millorar la gestió i eficiència de les ciutats, la GSB s'ha reunit amb l'empresa per valorar la possibilitat d'instal·lar una plataforma col·laborativa pensada per a grups de persones ubicades a diferents espais conjuntament amb una pantalla interactiva a tres biblioteques de la XBM per un període de proves de tres mesos. S'està definint amb quines activitats de les biblioteques serà més útil aquesta prova pilot.

Punts de servei públics i estàndards d'equipament informàtic
S'ha iniciat una reflexió, amb participació de bibliotecaris de la XBM i de la GSB, sobre l'evolució dels punts de servei informàtics pel públic, i sobre com han de canviar els estàndards d'equipament informàtic. Com a resultat s'han identificat quin tipus de millora i d'evolució del servei cal tenir en compte. Queda per al 2018 concretar accions al respecte.

Aplicacions informàtics de gestió

Programari de gestió bibliotecària Sierra
Com cada any, s'han gestionat múltiples consultes, peticions i obertura d'incidències amb l'empresa Innovative. Al llarg de 2017 hem tramitat un total de vuitanta-quatre peticions/incidències, de les quals n'hi ha tres que encara resten obertes.

A més de les d'enguany, encara s'arrossega un total de trenta incidències i propostes de millora anteriors no resoltes. En aquesta xifra s'inclouen les que estan com a pendents de resolució, les que consten com a "known issue" a aplicar en noves versions i les millores sol·licitades a l'empresa.

S'ha instal·lat una nova versió del programa a la plataforma de desenvolupament Tirant, la 3.3.0, que substitueix la que hi havia fins ara (1.2.2, encara operativa al servidor de producció Sinera) i que ha de resoldre alguns dels problemes que afectaven les anteriors versions del programa.

Sobre el problema recurrent amb els avisos automàtics que Sierra perd o recupera amb retard ha obligat a modificar la configuració d'avisos per a una bona part de les biblioteques de la XBM, com a solució d'urgència i en espera de la solució definitiva:
- S'han passat a mode automàtic els avisos de reserva d'exemplars disponibles (peticions de PI) i els avisos de recollida de reserves d'unes dues-centes biblioteques, per alleugerir la càrrega que representava per al sistema la tramesa de milers d'avisos durant les hores punta de treball: els avisos automatitzats passen a generar-se de matinada, quan el volum de transaccions a Sierra és molt més baix.
- A finals de febrer es va procedir a posar en automàtic els avisos de petició i recollida de les biblioteques mitjanes i petites (mòduls P i L), deixant en mode manual només les biblioteques Cap de Xarxa Urbana o de Districte (mòdul C) i els bibliobusos.

A finals d'any la base de dades de Sierra consta dels registres següents:

Tipus de registres a Sierra	Volum de registres
Títols	797.886
Exemplars	10.924.994
Usuaris	2.726.341
Autoritats	64.886
Holdings	85.835

Pel que fa als processos de neteja de la base de dades, enguany s'han esborrat 392.631 exemplars amb l'estat baixa o que feia almenys un any que estaven perduts, 15.170 registres bibliogràfics sense exemplars.

DIM
Durant aquest any s'ha treballat la incorporació de la gestió dels materials d'oficina de la GSB i dels bibliobusos, i dels materials tècnic i informàtic de biblioteques i bibliobusos dins l'aplicatiu DIM. Finalment, s'ha descartat la incorporació del materials d'oficina de la GSB (que passaran a ser gestionats directament per l'Oficina de Gestió Interna), i a finals d'any s'ha concretat la proposta d'implementació dels canvis necessaris a DIM per a la

incorporació de la resta de materials (tècnic i informàtic, i el material d'oficina del busos), tot i que sense calendari d'implementació definitiu.

A més, durant l'any s'han incorporat com a millores la modificació de les signatures pels documents del SAB de la Generalitat que, en el moment de la càrrega del fitxer, no estaven catalogats i la inclusió del camp signatura a l'albarà ZMAI que s'envia per correu electrònic a les biblioteques.

SELPART
Durant l'any 2017 s'ha gestionat la darrera millora pendent de l'aplicatiu de selecció participativa, anomenat SELPART, que ha permès la creació del nou tipus de selecció Audiovisuals, que engloba en una única selecció tant els enregistraments sonors com els enregistraments vídeo que abans es trobaven en seleccions separades. També s'han solucionat algunes incidències que han sorgit relacionades amb el procés de selecció de les biblioteques que pertanyen a xarxes urbanes.

SELREV
S'han definit i gestionat sis millores per tal d'optimitzar el procés de selecció i el tràmit de les subscripcions des de la GSB i les biblioteques de la XBM:
- Inserció del correu-e del proveïdor a l'informe "Subscripcions per biblioteca"
- Fer que l'informe "Llistat de Títols i proveïdors" importi només les revistes actives
- Habilitar un editor de matèries per a la funció Administrador
- Modificar els codis i literals de la Bibliografia bàsica
- Afegir l'informe "Títols no subscrits per biblioteca"
- Canviar l'estructura i ampliar la informació disponible a l'informe "Biblioteques i dades de contacte"

També s'ha fet el seguiment i validació de les incidències detectades en els processos de selecció de 2017 i 2018.

Aplicatiu pels Clubs de lectura
S'ha treballat en la nova versió del programa de gestió de clubs de lectura, que incorpora diverses millores funcionals que facilitaran la feina de les biblioteques i dels administradors de l'aplicació. S'han definit, implementat i testejat un total de vint-i-dues millores, ha estat una actuació en profunditat. Ara per ara, la nova versió està operativa a la plataforma de desenvolupament, en fase de proves ja molt avançada. S'estima que podrà posar-se en marxa a l'entorn de producció durant el primer trimestre de 2018.

Aplicació per a les autoritzacions de menors
S'ha treballat en el disseny i inici de la fase de proves d'una aplicació de suport a la gestió de les autoritzacions de menors en l'ús dels serveis de la biblioteca en el moment que es fan el carnet de la XBM. El procés serà del tot digital i permetrà la creació de l'autorització (amb les dades del menor i les del pare, mare o tutor legal), el seu emmagatzematge (en format PDF), la seva consulta des de qualsevol biblioteca, i si és dona el cas la seva modificació o revocació. A diferència del procés actual que és local i del tot manual, amb un formulari que s'omple i signa a mà i que es guarda en arxiu físic a cada biblioteca. S'integrarà amb l'aplicatiu d'impressió de carnets. La signatura es farà físicament a través d'un dispositiu tipus PAD, similar als que fan servir els serveis de missatgeria o molts establiments comercials i oficines administratives. Dispositius que s'han començat a adquirir (de moment n'hi ha vint unitats) per ser testejats.

Es preveu posar l'aplicatiu en funcionament durant el 2018.

Dipòsit digital Trencadís
Aquest any ha suposat una nova migració de plataforma: de DEM (Greendata) a AMLAD (Everis). Han estat uns mesos de treball intens per aconseguir un producte final el més semblant possible al que fins ara teníem. Entre les millores del canvi cal destacar una millor conservació i preservació dels objectes digitals amb la inclusió dels fitxers METS a la pròpia plataforma. El canvi s'ha fet a finals de novembre.

Base de dades d'activitats
S'ha ampliat l'ús de la base de dades a la Unitat de Dinamització i Serveis que ha començat a enregistrar les activitats que formen part del catàleg d'activitats que ofereix la GSB a les biblioteques.

El 2017 s'han donat d'altra 524 activitats noves a la base de dades.

Aplicatius d'estadístiques
Aquest any s'han encarat millores del QV BibDATA XBM: informes amb l'eina NPrinting, desenvolupament d'una pestanya model, optimització de l'ús de variables.

Pantalles informatives
El 2017 s'ha dut a terme la segona fase del projecte de pantalles informatives. En total s'ha instal·lat el programari UBIME a divuit biblioteques més de la XBM, de les quals sis han estat inauguracions/trasllats de nous equipaments. A finals d'any són cinquanta-tres les biblioteques que gestionen les seves pantalles amb aquest programari, i setanta-dues totes les pantalles que estan integrades i amb les adaptacions d'equipament necessàries per fer possible la gestió des dels PC de treball.

Han quedat quatre biblioteques pendents per al 2018 de les inicialment previstes.

S'ha treballat un paquet de millores pel programari. Durant el 2017 s'han fet les següents:
- Captura automàtica dels horaris via *webservice* a partir de la Biblioteca Virtual
- Possibilitat de delimitar l'avís inferior per dies i hores concretes
- Mòdul Multimèdia, el qual ha substituït els mòduls Imatges i Vídeo
- Millora del mòdul Actualitat en la captura de les imatges de Facebook

A finals d'any queden pendents deu millores que preveiem realitzar en propers exercicis en funció del pressupost disponible.

Tauletes per als usuaris i nous serveis associats
S'ha treballat el model de servei de tauletes per als usuaris de les biblioteques, i resta per a principi del 2018 acabar de concretar alguns aspectes de gestió de les maquetes i de processos del personal i dels usuaris. A finals d'any disposem de més de cinc-centes tauletes comprades per la

Direcció de Serveis, Tecnologies i Sistemes Corporatius, que es desplegaran a les biblioteques de la XBM durant el 2018 un cop s'hagin acabat els treballs de preparació esmentats.

S'ha treballat en tres projectes específics associats a l'ús de tauletes:
- S'ha definit un nou servei de premsa digital que pretén impulsar la consulta de diaris digitals a mitjançant tauletes de la biblioteca i que posarem en marxa durant el 2018. El model de servei facilitarà la lectura dels continguts digitals a través de la validació de l'usuari amb el seu carnet i PIN, i fent servir la xarxa Wi-Fi de la biblioteca. Les quatre capçaleres amb qui s'ha treballat l'accés durant l'any són: l'Ara, El Periódico, El Punt Avui i La Vanguardia.
- S'ha fet una prova pilot a set biblioteques amb l'aplicatiu de pòsters interactius del Library Living Lab de Volpelleres, que ofereix a l'usuari un joc de preguntes i respostes en relació amb títols i autors de les biblioteques i la captació d'imatges per a les respostes. S'ha instal·lat en una tauleta lliurada a les biblioteques i, també per temes de configuració, en un PC de treball. S'ha preparat i configurat un itinerari comú a totes les biblioteques. S'ha format el personal per poder elaborar itineraris propis. A principis del 2018 es valorarà si s'estén l'aplicatiu a la resta de la XBM.
- S'ha elaborat un prototip de realitat augmentada amb un itinerari configurat tancat sobre la novel·la *Romeu i Julieta*. S'ha posat en marxa una prova del prototip a la biblioteca i, per aquest fet, s'ha lliurat a la biblioteca una tauleta i s'ha instal·lat el programari per gestionar el prototip a un ordinador del centre.

Usuari virtual
Durant l'any s'ha definit aquest nou perfil d'usuari que permeti gaudir dels serveis virtuals XBM a les persones que sol·liciten ser usuàries de la XBM però encara no tenen el carnet. Per fer-ho possible s'ha treballat una nova funcionalitat de Sierra anomenada "Self-registration" que permet crear un perfil d'usuari virtual. Se substituirà l'actual formulari de sol·licitud del carnet via web amb el formulari que proporciona aquesta funcionalitat de Sierra, i que incorpora la donada d'alta temporal i immediata de l'usuari només per als serveis virtuals fins que reculli el carnet imprès a la biblioteca i per a un període màxim de tres mesos. Els serveis virtuals que podrà gaudir durant aquest període són:
- eBiblio: servei de préstec digital (llibres electrònics, audiollibres, revistes...)
- Bases de dades electròniques (Naxos, in-EDIT, Hemeroteca La Vanguardia, Aranzadi...)
- Accés a "El meu compte" de l'Aladí per modificar informació personal, fer comentaris a títols i subscriure's a informacions de les biblioteques XBM

Es preveu posar en marxa el nou perfil d'usuari durant el 2018.

Entorns virtuals per al ciutadà

Catàleg Col·lectiu Aladí
S'han realitzat les tasques habituals de manteniment per donar d'alta les biblioteques noves a la interfície i gestions relacionades amb el trasllat i tancament de biblioteques. S'han gestionat un total de sis incidències del catàleg.

S'han publicat tretze notícies promocionals a la pàgina d'inici del catàleg, sobre seleccions bibliogràfiques, el servei In-Edit, política de préstec d'ebiblio, sales d'estudi nova versió del MiniAladí i els més prestats, entre d'altres.

Aquest any s'han fet els canvis de capçalera ordinaris i s'ha publicat una nova capçalera d'estiu amb il·lustracions de Patrícia Armada corresponents al ventall d'estiu de la XBM vinculat a l'eslògan *Ja saps tot el que pots viure a la biblioteca?* També s'ha publicat la versió 1.8 del giny MiniAladí de cerca al catàleg perquè la Biblioteca Vall d'Alfatà de Santa Susanna, incorporada a la XBM, figuri al desplegable de municipis.

S'ha incorporat l'accés a dues bases de dades noves (Patrimoni i mienciclo universal) i al servei de visionat de documentals musicals en línia In-Edit.

També s'ha dissenyat una nova icona de tipus de material per als vídeos musicals digitals.

Al mes d'agost s'ha publicat la nova funcionalitat "Els usuaris que van emportar-se en préstec aquest títol també van agafar..." que mostra, a la part inferior del registre bibliogràfic, un carrusel amb portada, títol i autor dels documents que altres usuaris s'han endut en préstec.

App BibliotequesXBM
Al mes de març es va publicar la versió iOS de la nova aplicació BibliotequesXBM, que estava disponible per al sistema operatiu Android des de l'any anterior. La publicació de la versió per iOs ha servit també per incorporar una nova funcionalitat que consisteix en llegir el codi de barres del carnet mitjançant la càmera del dispositiu.

S'han continuat les tasques de manteniment relacionades amb l'app i s'ha treballat en la definició de les funcionalitats que incorporarà la nova versió d'app prevista pel 2018.

Biblioteca Virtual
Durant el 2017 s'han realitzat les tasques necessàries respecte a la configuració del web i a la creació de continguts per mantenir el portal actualitzat i en bon funcionament.

Al mes de setembre s'ha creat l'espai BiblioLab a Biblioteca Virtual, aquest espai allotja les informacions del projecte mentre es treballa en la creació del web específic de BiblioLab (que inclourà agenda d'activitats a les biblioteques, materials i projectes singulars).

S'han mantingut els catorze prestatges virtuals publicats (Cuina i vins, Novel·la, Còmic, Cinema, Música, Turisme, Món laboral, Salut, Idiomes, Esports, Arts Escèniques, Cultura Popular, Consum i Espais Naturals), amb la publicació de notícies, creació de nous subtemes, actualitzacions dels subtemes existents, i publicació de recomanacions i novetats. I s'han mantingut altres continguts del portal:
- Les Notícies i les Activitats destacades, a la *home* del portal. L'Expositor de Novetats amb destacats, entre les novetats que arriben a la biblioteca. Els bibliotecaris recomanen, de l'apartat Recomanacions.
- Els especials temporals: Sant Jordi (abril), Estiu (juny) i Nadal (desembre), amb recomanacions de lectura, guies

de lectura, selecció de webs, activitats de les biblioteques i enllaços al Catàleg Aladí.
- Les campanyes dels bibliobusos.
- L'espai Club del llibre amb la publicació de tres clubs per trimestre.

S'ha continuat amb la publicació de vídeorecomanacions, amb un total de vint-i-dues noves que han estat gravades i muntades amb l'ajuda d'una empresa externa. Durant el 2017 també s'ha començat a realitzar recomanacions de documents d'eBiblio.

Apartats de la Biblioteca Virtual	Continguts publicats el 2017
Guies de lectura	103
Selecció de webs i Bases de dades	2
Fons especials	479 totals, nous 50
Serveis	0
Serveis personalitzats	19
Avantatges del carnet	28
Activitats de les biblioteques	6.332 a Biblioteca Virtual i 4.389 a Gènius
Recomanacions i novetats (incloses les dels prestatges)	801
Notícies de les biblioteques	978 a BV i 290 a Gènius
Recursos webs locals	878 totals, nous 57
Imatges	62.496 totals, 9.345 noves
Destacats de la home + prestatges + avantatges + bases de dades + Gènius	377
Activitats destacades de la home de Biblioteca Virtual i Gènius	346
Clubs de lectura	-

Prestatges Virtuals	Continguts publicats el 2017		
	Notícies	Recomanacions i novetats	Nous continguts i actualitzacions
Turisme	34	43	23
Salut	22	37	57
Novel·la	12	92	37
Música	4	39	27
Món laboral	16	16	12
Idiomes	5	31	5
Esports	25	31	17
Espais naturals	20	15	16
Cuina i vins	10	7	7
Cultura popular	5	3	5
Consum	18	15	8
Còmic	15	17	8
Cinema	5	9	9
Arts escèniques	28	19	16
Total	**219**	**374**	**183**

Els continguts s'han preparat de forma descentralitzada amb la participació de totes les biblioteques de la XBM, els grups de treball dels prestatges virtuals i algunes unitats de la GSB.

Durant el 2017 s'ha fet una trobada amb cada equip de treball per a la planificació de continguts i l'avaluació dels sistemes de treball.

S'han mantingut les aliances amb altres gerències de la Diputació als prestatges de Salut (Salut pública), Món laboral (XALOC) i Espais Naturals (Xarxa de Parcs Naturals) que aporten alguns continguts. Per al prestatge de Turisme s'ha realitzat un vídeo promocional del concurs *No et perdis el tren*. Per a l'especial de Nadal s'han realitzat quatre vídeos destinats a l'espai del menú de Nadal. S'ha establert una nova aliança amb la Gerència de Serveis de Turisme, per al prestatge virtual de Turisme, i una col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i de Ciutadania per a l'elaboració dels especials del Dia de la Dona, LGTBI i 25N.

Durant el 2017 s'ha continuat enviant l'informe mensual de Google Analytics amb les dades referents a les consultes de la pàgina de la seva biblioteca a Biblioteca Virtual.

Durant l'any s'ha treballat en el desenvolupament d'una nova pàgina de consulta de les novetats documentals de la XBM, amb una interfície més visual i amb millors funcionalitats de cerca, que el 2018 ha de substituir la pàgina actual de novetats de la Biblioteca Virtual.

Gènius

S'han preparat i publicat aquests continguts:
- Cinc especials temporals: Carnaval (febrer), Sant Jordi (abril), Estiu (juny), Tardor (octubre), Nadal (desembre).
- Vint-i-cinc pàgines d'especials temàtics, de les quals una és un especial nou (Festes), una és una actualització (poesia) i vint-i-tres són planes especials.
- Nou planes especials noves: Flic (febrer), Fira de Bolonya (abril), Concurs petit xef (maig), Parcs i biblioteques (juny), Certamen Nacional Infantil i Juvenil de Lectura en Veu Alta (juny), App Gènius (juny), Passaport de la lectura i repte Gènius (setembre),

BiblioLab (sense promocionar encara), Star Wars (desembre).
- Catorze planes especials actualitzades: Dia de la Dona (març), Dia Mundial del Teatre nens i joves (març), Dia del Llibre Infantil (abril), Món llibre (abril), Dia dels Museus (maig), Atrapallibres (juny), Premis (juny), Especial pallassos (octubre), Big Draw (octubre), Saló del Manga (octubre), Setmana de la Ciència (novembre), Festival El més petit de tots (novembre), El meu primer festival (novembre), Festivals (octubre).

Durant el 2017 s'han potenciat les planes d'especials temàtics en comprovar que tenen bona acceptació per part dels usuaris del Gènius, és per aquest motiu que aquest any el nombre de planes ha augmentat respecte els anteriors.
- Trenta-sis notícies
- Vint-i-sis continguts del Sabies que...
- Dotze reportatges de Tretzevents.
- Dotze articles de Piu-Piu.
- Tres guies de lectura: Còmics manga recomanats**,** Fem les paus, Va de caques.
- Seixanta-set novetats.
- Cent tretze recomanacions: trenta-nou de l'apartat Llibres, tretze de Còmics, vint-i-dues de Música i cinema, i trenta-nou de Pares i mares. Respecte els anys anteriors, el número de recomanacions ha baixat ja que a la reunió de seguiment del grup del Gènius es va acordar passar de recomanar setze documents mensuals a recomanar-ne nou.
- Tres postals (Nadal, Sant jordi i estiu): en aquest cas no hi ha continguts nous, s'han publicat les mateixes postals publicades el 2016.
- Vint-i-cinc informacions destacades en gran a la *home*. El més de juny es decideix dotar de més dinamisme a la *home* del portal i s'aprofita l'espai central per destacar informacions.

Al juny s'ha publicat la primera app infantil del Gènius anomenada "Bibliojuga al Gènius", que inclou vuit jocs del Gènius: dos laberints, dos *memory*, dos busca i troba i dos troba les set diferències.

Web de la GSB

Durant l'any s'ha fet seguiment de la creació de continguts, s'han fet proves i gestionat les incidències. S'han publicat dues noves seccions al portal: la Guia d'especialistes i el Programa complementari. També s'ha treballat conjuntament amb les diferents seccions de la GSB per al manteniment de la informació del portal. El portal ha allotjat la documentació referent a la campanya de promoció de la XBM *Ja saps tot el que pots fer a la biblioteca?*

S'han publicat 396 continguts, dels quals quaranta-dos han estat notícies a la pàgina principal del portal.

Dades de consulta dels portals web

Portals web	Visites	Mitjanes de visites al dia
Catàleg col·lectiu Aladí	3.449.865	9.451
Catàleg col·lectiu Aladí mòbil	545.715	1.495
Biblioteca Virtual	6.329.347	17.340
Gènius	886.460	2.428
Trencadís	47.941	131
Web de la GSB	97.682	267
IntraBib	11.211	30

Les dades recollides referents a visites del 2017 responen al concepte "Entrades" de Google Analytics.

App BibliotequesXBM *	Dades de seguiment	
Versió Android	37.615 dispositius amb la versió 2.0.11	Mitjana mensual: 16.420 visites
Versió iOS (apple)	8.314 nous dispositius amb la versió 2.0.11	88.080 pàgines vistes

*Aquestes dades no són comparables amb les de la memòria de l'any anterior, perquè hi ha hagut un canvi en la recollida de dades de Google Analitics respecte a les app que deixen de ser considerades com a pàgines web per passar a ser considerades com aplicacions mòbils.

Comunitat virtual d'usuaris

En el darrer trimestre del 2017 s'ha posat en marxa un projecte per identificar quines accions calen per crear una comunitat virtual d'usuaris. S'ha realitzat tres jornades d'immersió a les biblioteques amb bibliotecaris i usuaris per tal d'obtenir la seva visió sobre l'oferta de serveis de la biblioteca i la seva evolució, que donarà pistes per orientar l'inici de la participació digital dels usuaris, enriquint els serveis que ja tenim o creant-ne de nous. El 2018, i en base a aquest treball, es farà la ideació de la comunitat i el full de ruta.

Entorns virtuals de treball

ComunitatXBM

Durant el 2017 s'han afegit noranta-sis membres i s'ha creat i configurat l'espai dels sis nous grups de treball de la comunitat virtual comunitatXBM. En total utilitzen la plataforma set-cents vint-i-sis membres de més de cent vuitanta biblioteques que formen part dels seixanta-dos grups actius que integren la comunitat.

Intrabib

S'han publicat els continguts elaborats per les diferents unitats i seccions de la GSB. També s'han mantingut els apartats d'actualitat formats per les notícies, dreceres i novetats.

S'ha creat un nou apartat a la Intrabib per acollir els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Foment de la lectura

El club del llibre

El club del llibre té com a objectiu facilitar la trobada dels clubs de lectura amb autors reconeguts de la literatura actual, especialment autors catalans. Les quinze trobades s'han portat a terme a diferents biblioteques (una biblioteca de cadascuna de les zones de la demarcació de Barcelona), amb dotze autors participants: Alejandro Palomas, Ramon Solsona, Víctor del Árbol, Sílvia Soler, Xavier Moret, Estel Solé (2 trobades), Donna Leon, Dolores Redondo, Núria Pradas (dues trobades), Alícia Kopf, Albert Villaró i Coia Valls.

També hem comptat amb la presència d'una autora estrangera de novel·la negra, Donna Leon, i la premi Planeta 2016, Dolores Redondo.

Per dur a terme aquestes trobades es compta amb la col·laboració de les editorials que publiquen les obres dels autors. Enguany han col·laborat noves editorials: L'Altra Editorial, Comanegra i Rosa dels Vents.

Les dades de participació en aquestes activitats han estat:

Programa El club del llibre	2017
Autors participants	13
Nombre de trobades	15
Clubs de lectura participants	109 (105 clubs de lectura d'adults i 4 clubs de lectura juvenils)
Lectors assistents	1.896 (1.801 lectors adults i 95 lectors joves)

Trobada de clubs de lectura

Es va celebrar la 6a Trobada dels clubs de lectura de la XBM al Teatre Auditori de Granollers, per veure la representació "Els tres aniversaris", una comèdia de Rebekka Kricheldorf amb la traducció del Joan Negrié, dirigida per Jordi Prat i Coll. Es van fer dues sessions, els dies 27 i 28 de novembre, en les quals van participar mil dues-centes persones de cent clubs de lectura de la XBM, procedents de vuitanta-quatre biblioteques. Aquesta festa de la lectura va comptar amb la presència del coordinador de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona, Josep González Cambray, i l'alcalde de Granollers, Josep Mayoral, entre d'altres autoritats. Va presentar l'acte el periodista Eloi Vila.

Entrevistes virtuals

Aquest espai de la Biblioteca Virtual manté una via de comunicació entre els autors i els lectors, que poden enviar les seves preguntes. Durant aquest any, s'han realitzat set entrevistes virtuals a: Alejandro Palomas, Ramon Solsona, Dolores Redondo, Coia Valls, Alícia Kopf, Víctor del Árbol i Sílvia Soler. Hi han participat un total de setanta-un usuaris.

Activitats de foment de la lectura als bibliobusos

El programa de foment de la lectura per als infants

Els bibliobusos han programat les activitats anuals a través de les propostes incloses al catàleg: espectacles, conta contes, tallers, sessions de prescripció literària...; una oferta més diversificada que permet adaptar-se millor a la varietat de municipis atesos. Tots els bibliobusos han programat l'any amb aquest recurs i han ofert diverses activitats a tots els seus municipis. En total s'han fet cent setanta-nou activitats triades del nou catàleg, amb un total de 13.307 assistents.

Bibliobús	Nombre d'activitats	Assistents
Cavall Bernat	19	1.601
La Mola	15	883
Montnegre	20	1.432
Castellot	17	1.787
Montau	15	1.840
Montserrat	26	1.965
Pedraforca	20	1.037
Puigdon	22	965
Tagamanent	25	1.797

A més, per ampliar l'oferta cultural i responent la demanda d'alguns ajuntaments de facilitar els tràmits per poder fer sessions de cinema en espais públics, s'ha ofert una programació de pel·lícules que cada bibliobús pot triar d'un llistat seleccionat. Es tracta de pel·lícules per a públic familiar que s'han elegit per la qualitat i els seus valors educatius, amb la cooperativa Drac Màgic. Vuit municipis han gaudit d'aquesta oferta.

I també, en relació amb el cinema, però adreçats a públic jove, s'han fet dos tallers d'"Improvisacions mòbils", tallers de creació cinematogràfica amb dispositius mòbils.

Per completar aquesta oferta, catorze municipis han programat uns tallers de creació d'espais de lectura anomenats "Cabanes de lectura" i s'ha ofert una campanya d'activitats de Nadal, amb tallers participatius per a infants i públic familiar. Aquesta oferta s'ha dut a terme a catorze municipis.

El programa de foment de la lectura per a adults

Per als adults segueix en funcionament el programa de suport als clubs de lectura. Enguany s'han incorporat les trobades amb autors als bibliobusos, amb l'escriptor Ramon Solsona, al Bibliobús Montau.

Així mateix, el 4 de novembre, el Bibliobús Tagamanent va participar a la Fira del Llibre de Muntanya de Vic-Collsacabra.

Commemoració d'efemèrides literàries
Enguany s'ha participat en la celebració de les efemèrides literàries següents:
- L'Any Palau i Fabre, amb l'espectacle "Paradís de l'alquimista", de Gemma Reguant, veu, i Marc Egea, viola de roda; a la Biblioteca Roca Umbert de Granollers.
- L'Any Prudenci i Aurora Bertrana, amb l'espectacle "D'un pare... una filla", a càrrec de Joan Massotkleiner, veu, i Anna Godoy, arpa; a la Biblioteca de Tordera.
- Els 75 anys de la mort de Màrius Torres, amb l'espectacle "Amor i mort" a càrrec de Jaume Ulled i Marta Corral, a la Biblioteca Antoni Tort de Castellar del Vallès; i amb l'espectacle "I s'apaga aquest vespre" d'Aina Huguet, veu, i Ariadna Cabiró, piano, a la Biblioteca de Gironella.
- El centenari Gloria Fuertes, amb l'espectacle "Fuertes, un tast", a càrrec de Sílvia Comes, veu i guitarra, i Simone Lambregts, violí; a la Biblioteca Ateneu-Les Bases de Manresa.
- I en l'homenatge a José Luís Sampedro, amb la inauguració de l'exposició i la xerrada de la seva vídua, l'escriptora Olga Lucas; a la Biblioteca Tecla Sala de l'Hospitalet de Llobregat.

Catàleg d'activitats BiblioLab
Entre les principals accions que s'han dut a terme durant l'any dins del programa BiblioLab, ha estat la creació d'un catàleg amb més de tres-centes cinquanta activitats relacionades amb la creació i l'experimentació, per oferir-lo en més de noranta biblioteques de cinquanta-cinc municipis de la demarcació de Barcelona.

El catàleg s'estructura en quatre àmbits, d'acord amb l'organització del programa: l'artístic, el científic, el tecnològic i el de lectoescriptura. De cadascun d'aquests àmbits, s'han dissenyat onze paquets que agrupen tres activitats d'un mateix eix temàtic i adreçades a públics diversos.

Al llarg del 2017 han assistit als tallers Bibliolab set-cents deu participants en un total de cinquanta activitats:
- Nou activitats de l'àmbit artístic amb cent setanta-sis assistents.
- Vint activitats de l'àmbit científic amb dos-cents setanta assistents.
- Dues activitats de l'àmbit de lectoescriptura amb vint-i-set assistents.
- Dinou activitats de l'àmbit tecnològic amb dos-cents trenta-set assistents.

Altres accions de foment de la cultura
S'han realitzat altres activitats de foment de la lectura i la cultura amb col·laboració amb entitats:
- Amb el Gran Teatre del Liceu, mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona, s'han ofert algunes entrades de la llotja 25 de l'amfiteatre per assistir a algunes de les funcions programades. Van assistir setanta-vuit lectors al llarg d'un total de tretze representacions per les òperes següents: "Rigoletto", "La fille du regiment" i "Don Giovanni".
- Projecte La Colla Castellera de la Canalla lectora. A la primavera es va iniciar el projecte "Colla Castellera de la Canalla Lectora", una iniciativa impulsada des de la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya i que compta amb la col·laboració de les biblioteques de la Generalitat de Catalunya, de la Diputació de Barcelona i de la ciutat de Barcelona.

  Es tracta d'una activitat adreçada a infants d'entre 7 i 12 anys, que vincula el coneixement del món casteller i la lectura, i que s'ofereix a biblioteques i colles castelleres que, treballant de manera conjunta, la vulguin posar en marxa al seu municipi.

  La GSB posa a la disposició els materials necessaris per treballar la sessió, un lot de llibres (setze exemplars) i un *pack* de peces amb les quals s'han d'anar aixecant els castells. Cada biblioteca amb la colla del seu municipi pot triar la lectura que voldrà treballar en funció de l'edat a què s'adrecen:
  - "El viatge de la Shalaka", de Dolors Rovira i Anna Mongay (de 7 a 10 anys).
  - "El llibre més alt dels castells", de Raquel Sans i Francisco Montoya (de 10 a 12 anys)

  S'han sumat al projecte quinze municipis: Biblioteca Can Casacuberta i Sant Roc de Badalona, Biblioteca Marta Mata i Sant Ildefons de Cornellà de Llobregat, Biblioteca d'Esparreguera, Biblioteca de Tordera, Biblioteca M. Serra i Moret de Pineda de Mar, Biblioteca Central d'Igualada, Biblioteca de Malgrat de Mar, Biblioteca de Begues, Biblioteca del Casino de Manresa, Biblioteca Vapor Badia de Sabadell, Biblioteca d'Artés, Biblioteca del Fondo de Santa Coloma de Gramenet, Biblioteques de Terrassa, Biblioteca Torras i Bages de Vilafranca del Penedès i les Biblioteques de Vilanova i la Geltrú. En total hi han assistit prop de dues-centes persones.

Suport als clubs de lectura de les biblioteques
S'ha continuat donant suport als clubs de lectura amb la gestió centralitzada dels lots de llibres que estan dipositats a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació, i que es presten a les biblioteques que els demanen segons la programació de lectures que elabora cada club semestralment.

Al llarg d'aquest curs, s'han adquirit nous lots de suport pels clubs (cent deu nous lots, dels quals destaquen les vint-i-tres incorporacions de lots infantils i juvenils; vint-i-sis lots de lectura fàcil; i divuit lots en llengües estrangeres (anglès i francès) com a suport instituts estrangers.

En total, les biblioteques han pogut disposar d'un fons de 1.169 títols (1.042 títols de la XBM -dels quals dos-cents setze són de lectura fàcil i dos-cents catorze són infantils i juvenils-, i cent vint-i-set lots prestats per les Biblioteques de Barcelona).

Les dades d'ús han estat (reserves i lots satisfets durant el 2017): cent-una biblioteques i quatre bibliobusos han sol·licitat lots; sis-cents cinquanta-cinc lots reservats (tres-cents vuitanta-cinc lots per a adults, setanta de lectura fàcil i noranta-nou lots infantils, trenta-cinc juvenils i seixanta-sis lots en altres llengües).

Es continua amb l'elaboració de fitxes de lectura dels lots sol·licitats com a material de suport complementari per als clubs.

Exposicions
S'han ofert a les biblioteques exposicions de fàcil muntatge que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes sobre els quals les biblioteques disposen d'informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat, educatius, entre d'altres). La majoria estan produïdes en col·laboració amb algun organisme o entitat, o bé cedides per alguna institució.

El circuit ha facilitat que aquestes vint-i-quatre exposicions fossin mostrades cent noranta-dues vegades a les biblioteques de la XBM:
- "Abracadabra pota de cabra!" (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves).
- "La biblioteca al laberint" (de Martí Ribas).
- "La carbassa, la poma i el pèsol" (Tantàgora Serveis Culturals).
- "Concurs de portades de Cavall Fort: una festa de disfresses" (Revista Cavall Fort).
- "Convenció sobre els drets de l'infant" (UNICEF).
- "La desmesurada vida de Ramon Llull" (Generalitat de Catalunya).
- "Dones del món" (United Nations University. Institute on Globalization, Culture and Mobility).
- "Empremtes" (Associació Amics de la Gent Gran).
- "Energia per a tothom" (Àrea Metropolitana de Barcelona).
- "Éssers diminuts fabulosos" (Tantàgora Serveis Culturals).
- "Geografies literàries de José Luis Sampedro" (Asociación de Amigos de José Luis Sampedro).
- "Els Grimm a la catalana" (Tantàgora Serveis Culturals).
- "Una guerra de trinxeres: literatura i cinema de la Primera Guerra Mundial 1914-1918" (Diputació de Barcelona).
- "Josep Maria Co i de Triola: retrats d'una època" (Fundació Barcelona Olímpica).
- "Merletti i l'esport al primer terç dels segle XX" (Fundació Barcelona Olímpica).
- "Mira'm. La realitat desconeguda dels joves extutelats" (Associació Punt de Referència).
- "Objectius de Desenvolupament Sostenible" (Associació per a les Nacions Unides a Catalunya).
- "Oído cocina!!" (Nicolesvki Productions).
- "Pessigolles. Catàleg d'emocions i sentiments" (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves).
- "Retorn als orígens: viatge a la Vall de l'Omo" (Quaderns de bitàcola).
- "Retrats de la paraula" (Carles Rodríguez).
- "S'ha escrit un crim". Dues còpies. (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves).
- "Super Women, Super Inventors" (Sandra Uve).

Comunicació i Participació

Premsa
Durant l'any s'han elaborat més de cent trenta notes de premsa que s'han enviat, mitjançant el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona, als mitjans locals, comarcals o generals. A banda d'enviar-se als mitjans, les notes també nodreixen les *home* de la Biblioteca Virtual, portal infantil Gènius, el portal de la GSB i la Intranet de biblioteques, en funció del tema que tracten i el públic a qui s'adrecen.

Durant aquest any també s'han enviat onze números del butlletí informatiu d'accions de la GSB i la XBM, Bibliosfera, que compta amb més de mil tres-cents subscriptors i es consolida com l'eina principal de comunicació entre la GSB i els municipis, a banda del portal de la GSB.

S'han publicat dos publireportatges: "Distreu-te, juga i gaudeix amb el Gènius!", que explica com funciona la nova aplicació mòbil "Bibliojuga amb el Gènius" de la XBM adreçada al públic infantil; i "BiblioLab, descobriu el món d'una manera diferent" que apropa als més petits l'espai de descoberta que els ofereix el nou projecte BiblioLab. Aquests redaccionals s'han publicat a les revistes El Tatano, Cavall Fort, Piu-Piu i Súpers. En total, s'han fet vuit insercions.

Xarxes socials
S'han realitzat les tasques de publicació i manteniment dels quatre canals de la XBM: Facebook, Twitter, Youtube i Instagram. Hi ha un treball continuat per respondre comentaris, i per planificar continguts i publicar-los. Els continguts publicats difonen notícies de la pàgina principal de la Biblioteca Virtual, productes d'aquest portal i del Gènius (destacar una prestatgeria, una guia de lectura, una recomanació de lectura, un servei, un vídeo), activitats de les biblioteques que es publiquen a l'agenda de la Biblioteca Virtual, crides a la participació, i continguts específics de les biblioteques, així com informacions referents a la Diputació de Barcelona, alguns dels seus serveis d'interès per al ciutadà.

Durant els primers mesos de l'any s'ha treballat en la configuració d'un informe amb dades dels perfils de les biblioteques a les xarxes socials. Aquestes dades es recullen centralitzadament amb l'eina DKS social Smart de l'empresa Whatabout, i es distribueixen cada mes mitjançant l'informe definit des de la GSB.

S'ha continuat la feina en l'acompanyament de les xarxes socials dels bibliobusos de la XBM, realitzant tres sessions d'assessoraments als bibliobusos en el manteniment i gestió de les xarxes socials. S'han difós i promocionat a les xarxes socials les càpsules promocionals dels bibliobusos elaborats durant l'any 2016.

Continguts publicats:

	Facebook	Twitter	Youtube	Instagram
Número de continguts anuals	890 posts	1.169 piulades	103 vídeos	52
Mitjana diària	2,4 posts	3,2 piulades	0,28	0,14

Dades de seguiment:

	Facebook	Twitter	Youtube	Instagram
Seguidors/seguidors/subscriptors	7.999	5.287	335	1.020
Seguidors/seguidors/subscriptors guanyats 2016	2.947	1.255	61	430
Interaccions per x contingut/visualització per vídeo	34,6	21,9	173	
% seguidors homes i dones	69% dones 33% homes	65% dones 35% homes	51% dones 49% homes	77% dones 23% homes

Butlletins electrònics

En aquest tercer any de funcionament, l'eina de butlletins continua creixent. L'últim butlletí general de l'any es va enviar a 829.349 usuaris. En total s'han enviat quaranta-un butlletins: onze de generals, vint-i-nou temàtics i un d'especial.

Tipus de butlletí	Enviats durant l'any	El reben	Increment d'usuaris 2016/2017
General	11	829.349	6,31%
Temàtic infantil	5	144.709	13,26%
Temàtic de Novel·la	6	1.682	7,68%
Temàtic de cinema	5	1.284	5,94%
Temàtic de música	4	859	10,70%
Temàtic de còmic	5	562	15,88%
Temàtic de turisme	4	543	22,57%
Especial–sorteig Planeta	1	804.930	--

A data de 31/12/2017 formen part del projecte seixanta-nou municipis, set dels quals disposen de xarxa urbana. Això suma un total de vuitanta-dues biblioteques de la XBM (Barcelona no inclosa, perquè disposa d'eina pròpia) utilitzant aquesta eina. Les biblioteques participants han enviat un total de sis-cents sis butlletins, que en termes d'enviaments sumen un total de 2.501.812 correus enviats.

Com a millores, s'ha treballat la creació d'una nova plantilla, que s'estrenarà el 2018 i la creació d'un nou butlletí temàtic, Arts escèniques, que també es començarà a enviar el 2018.

Col·laboració amb DeAPlaneta

Al llarg de l'any s'han dut a terme dos concursos a la xarxa social Facebook en els quals s'han ofert entrades dobles gratuïtes per a la preestrena de dues pel·lícules: *El guardián invisible* i *La niebla y la doncella*. Aquests concursos són en el marc d'una col·laboració amb l'editorial Planeta que proveeix les entrades. Per a la gestió dels concursos s'ha fet servir l'eina Easypromos de Facebook.

Materials de comunicació

S'han editat els materials següents:

- Postals per a les inauguracions de biblioteques de Santa Susanna i Sant Feliu de Llobregat.
- Cartells d'inauguració dels nous vehicles Montau i Montserrat.
- Retolació dels nous bibliobusos Montau i Montserrat.
- Targeters i *magnets* amb els horaris dels bibliobusos.
- Disseny de la imatge del projecte BiblioLab i materials de difusió: bàners, plantilles per difondre les activitats, rollers i cartells.
- Cartells, punts de llibre i targetons electrònics per a El club del llibre.
- Cartells, bàners i targetons electrònics per a les Entrevistes virtuals.
- Fitxes de lectura dels clubs de lectura de la XBM.
- Edició digital de diversos documents comunitatXBM.
- Ventalls de promoció de la lectura realitzats per la il·lustradora Patricia Armada.
- Programa de mà de la Trobada de Clubs de Lectura.
- Cartell interactiu sobre novel·la negra per jugar amb la tauleta.
- Cartell del còmic 2017.
- Cartell per fer difusió del nou servei de préstec interbibliotecari audiovisual.
- Reimpressió de l'adhesiu de la Valentina "Sóc una descobridora de biblioteques" i creació de la versió del PlayMe "Soc una bèstia de les biblioteques" i del Bit "Soc una màquina de les biblioteques".
- Punts de retorn de préstec per difondre l'app BibliotequesXBM.
- Punts de retorn de préstec amb la imatge de la campanya "Ja saps tot el que pots viure a la biblioteca".
- Capçalera i bàner del nou butlletí d'arts escèniques.
- Calendari de paret dels bibliobusos "Un viatge a tot color" de Maru Godàs.
- Imatge gràfica del projecte De l'hort a la biblioteca adaptat al Vallès Oriental i producció de rollers i cartells tant impresos com autoeditables.
- Reedició dels punts de llibre del tipus lupa.
- Moble dispensador, cub i placa exterior dels Punts d'Informació Turística.
- Vídeo sobre l'app BibliotequesXBM.
- Materials de difusió (punts de llibre i cartells) de l'App Bibliojuga amb el Gènius.
- -Materials de la campanya "Ja saps tot el què pots viure a la biblioteca?": cinc models de cartell per a cada públic, falca de ràdio, opi, baner, gif animat i espot (una versió genèrica i una versió per a cada públic).

Publicacions

S'ha publicat en format digital el *Catàleg de serveis de la GSB* adreçats als ajuntaments. Exposa els serveis adreçats als ajuntaments de manera que aquests resultin més accessibles i puguin ser utilitzats de la millor manera possible. Enguany inclou dos serveis prestats directament per la Gerència de Serveis de Biblioteques: la digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials i el projecte de mobiliari de biblioteques noves o en trasllat.

Altres accions de difusió
Enguany s'han dut a terme una campanya de promoció de la Xarxa de Biblioteques Municipals arreu dels territoris de la demarcació de Barcelona: «Ja saps tot el que pots viure a la biblioteca?». Aquesta campanya, que va començar el dia 20 de març, respon a una de les línies d'actuació de l'actual Pla de mandat de la Diputació de Barcelona que pretén promoure la cultura com a eina de cohesió i progrés. Per fer difusió d'aquesta campanya es van contractar diversos espais publicitaris (opis, publicitat a webs i pantalles de metro, autobusos i del Canal dels FGC).

El mes de setembre una vuitantena de biblioteques de tot Catalunya s'han reunit a la Setmana del Llibre en Català per comprar llibres als estands de La Setmana, gràcies a una aportació econòmica de la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i empreses col·laboradores de La Setmana per tal d'ampliar el seu fons bibliogràfic. En aquesta 35a edició de la Setmana, el Gènius i la Valentina han presentat un any més les activitats infantils del cap de setmana. A l'estand de la Llibreria de la Diputació de Barcelona s'ha repartit com a obsequi el Passaport de lectura a totes les persones que s'han descarregat l'app "Bibliojuga amb el Gènius".

A finals d'any, la Diputació de Barcelona ha muntat un estand a La Ciutat dels Somnis, el nou Festival de la Infància, que ha apropat els infants al món de les professions des d'una perspectiva lúdica i festiva. Des de la GSB, s'ha aportat retallables, adhesius i punts de llibre promocionant l'app "Bibliojuga amb el Gènius".

Cooperació Bibliotecària

Projecte comunitatXBM
La GSB impulsa el projecte comunitatXBM que té per objectiu enfortir la col·laboració entre els membres de la Xarxa de Biblioteques Municipals, amb la finalitat de millorar la qualitat i l'eficiència dels serveis bibliotecaris municipals. ComunitatXBM s'articula a partir de diferents grups de professionals de la XBM que comparteixen interessos i projectes comuns, i que treballen cooperativament per millorar o resoldre aspectes de la seva realitat professional quotidiana.

Durant el 2017 s'han afegit noranta-sis membres i s'ha creat i configurat l'espai dels sis nous grups de treball de la comunitat virtual comunitatXBM. En total utilitzen la plataforma set-cents vint-i-sis membres de més de cent noranta biblioteques que formen part dels seixanta-dos grups actius que integren la comunitat.

Aquesta comunitat està constituïda per:
- grups de treball de suport a la gestió dels serveis bibliotecaris, que han elaborat diferents documents de treball, agendes d'activitats i desplegat projectes
- grups de treball per a la confecció de continguts digitals per als diferents portals web
- grups de treball de coordinació territorial d'àmbit comarcal

Fruit del treball d'aquests grups, i amb l'objectiu de promoure l'intercanvi d'experiències, s'han celebrat dos fòrumcomunitatXBM: el 7 de març per presentar el mapa d'especialistes XBM i el 2 de novembre sobre el projecte Univers Internet.

Altres projectes cooperatius entre biblioteques de la XBM

Laboratoris portàtils de lectura
Durant el 2017 s'han realitzat més de cent sessions a les trenta-tres biblioteques i tres bibliobusos que han participat en la primera i segona edició del projecte, realitzant tres laboratoris per biblioteca. En total hi han participat cinquanta-un professionals de la XBM.

De cara a la continuïtat del projecte, s'han sumat dotze noves biblioteques que disposaran dels tres primers laboratoris de projecte: "L'armari de l'Olivia", "Avui és un bon dia per canviar el món" i "Quatre caixes i un univers".

Continuaran les disset biblioteques i dos bibliobusos que van iniciar el projecte l'any passat amb els tres laboratoris següents: "Pim, Pam, Pomelo!", "El calaix de l'artista" i un laboratori de creació.

Enguany es clausura també la participació de les setze biblioteques i un bibliobús inscrites el segon any del projecte.

En total, al llarg de l'any han participat en el projecte trenta-sis biblioteques (disset biblioteques de la primera promoció, i dinou de la segona promoció).

DEBAT a BAT
Aquest 2017 la GSB ha posat a disposició de les biblioteques de la XBM un nou projecte, DEBAT A BAT, llegir i llegir-se. Un projecte per a públic entre dotze i setze anys on, a través dels àlbums il·lustrats, l'art, la literatura i la filosofia es donen la mà. El projecte articula un procés d'aprenentatge en el lloc de treball vinculat a explorar noves estratègies de dinamització lectora per a joves. Les biblioteques participants articulen un procés d'aprenentatge individual i relacionat en la realització d'una activitat a la biblioteca amb un recursos específics creats. Per aquest 2017, el treball es relaciona amb l'àlbum il·lustrat "Flotante" de David Weisner, l'il·lustrador Shaun Tan i un tercer recurs temàtic sobre la lluita entre un mateix i el món.

S'han realitzat més de cinquanta-cinc sessions a les dinou biblioteques que han participat en aquesta primera edició del projecte, realitzant tres BATS per biblioteca.

De cara a la continuïtat del projecte, s'han sumat dotze noves biblioteques que disposaran dels tres primers laboratoris de projecte: "La lluita", "Allò que es veu i no es veu" i "El que dius i no dius".

Continuaran les dinou biblioteques que van iniciar el projecte l'any passat amb els tres laboratoris següents: "Després del després", "Somni o desig" i un BAT de cocreació.

Programa Punts d'Informació Turística (PIT)
Es tracta d'un projecte de Turisme de la Diputació de Barcelona que es va començar a desplegar el quart trimestre de l'any 2013, amb l'objectiu de dotar de forma progressiva la demarcació de Barcelona del màxim nombre

de punts d'informació turística que puguin complementar els serveis d'informació, difusió i atenció turística. Es tracta d'oferir al turista la possibilitat de ser informat sobre l'oferta turística existent, alhora que rebi assistència i suport en l'organització de la seva estada.

Des de l'inici, les biblioteques del projecte Turisme Informació decideixen incorporar-se al programa, en tant que es considera una oportunitat perquè les biblioteques ubicades en entorns amb valor turístic esdevinguin de forma progressiva punts d'informació acreditats i suficientment identificats, on de forma coordinada amb les oficines de turisme locals i/o comarcals es pugui donar un servei de qualitat al turista.

Aquest any s'ha incorporat al projecte una nova biblioteca. Actualment hi ha vint-i-quatre PIT a la XBM.

De l'hort a la biblioteca
El projecte De l'hort a la biblioteca té el seu origen a la Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat, que va iniciar-lo l'any 2013. L'èxit del projecte, l'encert de les fórmules de treball associades i l'interès creixent per aquest tema ofereixen una possibilitat excel·lent per promoure un nou projecte cooperatiu entre biblioteques de la zona del Baix Llobregat Nord, que es va iniciar al 2015.

Aquest projecte cooperatiu està íntimament lligat a un compromís de col·laboració entre el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, la Gerència i dinou de Biblioteques públiques de catorze municipis establerts en el Baix Llobregat Nord.

Així mateix, es finalitza el 2017 amb el desplegament del projecte a onze biblioteques de la comarca del Vallès Oriental.

També, De l'hort a la biblioteca, amplia la relació de treball en xarxa. En aquest sentit s'acorda implicar en el projecte al Servei de Teixit Productiu de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, realitat organitzativa responsable de la coordinació de la Xarxa de Productes de la Terra.

Parcs i Biblioteques, naturalment!
El projecte Parcs i biblioteques, naturalment! vol contribuir a millorar el coneixement del territori i dur a terme activitats de sensibilització i d'educació, en el marc d'una reflexió global de la conservació de patrimoni natural i cultural, del desenvolupament socioeconòmic de la població que viu dins i a l'entorn dels espasi protegits i l'ús social que la societat fa d'aquestes realitats.

En aquesta primera etapa el projecte es desplega a deu biblioteques del Maresme que s'han mostrat interessades en establir un marc de col·laboració amb els parcs naturals de la seva àrea d'influenciable a altres biblioteques de la XBM i a altres parcs naturals de la corporació.

El tret de sortida del projecte es va realitzar el dia 24 de maig, en el marc del Dia Internacional del Parcs Naturals amb l'activitat "Dibuixa'm un parc", a nou biblioteques del Maresme simultàniament.

Aula de cinema
Des de fa dos anys, en el marc de treball de cinema a la biblioteca, la GSB manté un conveni de col·laboració amb la Fundació Escola Superior Audiovisual de Catalunya (ESCAC) per tirar endavant el projecte Aula de cinema. Aquest projecte pretén sumar sinergies en biblioteques públiques de la XBM que tenen un projecte singular vinculat al món del cinema. L'activitat es relaciona amb les activitats dels clubs de cinema existents i obre noves perspectives de difusió del fons audiovisual.

Al 2017, el projecte, fruit de la col·laboració amb l'ESCAC, creix amb la incorporació de noves biblioteques. Aquestes noves incorporacions comparteixen la característica de celebrar festivals de cinema en la seva localitat, com és el cas de Filmets a Badalona, el Festival Most de Cinema i Vi a Vilafranca del Penedès, o el de Cinema Oriental a Vic.

Amb aquesta ampliació ja hi ha un total de més de trenta biblioteques implicades en la difusió del cinema professional entre els seus usuaris.

El voluntariat a la biblioteca
S'ha continuat la línia de suport al desplegament dels projectes de voluntariat a les biblioteques endegada l'any 2012. Aquest suport l'any 2017 es concreta en dues vessants:
- Assegurança amb la cobertura d'accidents als voluntaris de les biblioteques de la XBM, cobrint 469 voluntaris de trenta municipis. Alguns dels àmbits d'actuació són: memòria local, alfabetització, foment de la lectura, préstec i lectura a domicili, suport al manteniment de l'equipament.
- Assessorament en l'adaptació dels projectes a la nova llei de voluntariat.

Arrel de l'aprovació de la Llei catalana de voluntariat, que comporta canvis pel que fa al paper de l'Administració, s'ha estat assessorant a les biblioteques per garantir la continuïtat dels projectes de voluntariat d'acord a la Llei 25/2015 del voluntariat i del foment de l'associacionisme.

Trobades professionals, Cooperació, Visites

Representació institucional
Santi Romero és membre de la Secció d'Edificis i Equipaments Bibliotecaris de l'IFLA (Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques).

Santi Romero és vocal del Comitè Tècnic de Normalització de Documentació (CTN/50) d'AENOR (Associació Espanyola de Normalització i Certificació).

Enric Vilagrosa és membre del grup de treball "Función social de la Biblioteca Pública" de la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria.

Marta Cano forma part del Consell General i la Comissió Tècnica del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Marta Cano forma part del Grup Tècnic de Biblioteques de la Federación de Municipios y Provincias.

Mercè Ramon forma part de la Subcomissió Tècnica per al canvi a RDA creada per la Comissió assessora de catalogació de la Biblioteca de Catalunya.

Organització de jornades, seminaris i congressos
7a jornada de biblioteca pública i cohesió social: la inclusió digital. Organitzat pel Consorci de Biblioteques de Barcelona amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Institut Goethe, el Consultat Nord-americà a Barcelona i l'Institut Francès. Barcelona, 20 de març.

Jornada de dinamització lectora, organitzada per l'Ajuntament d'Esparreguera i la Diputació de Barcelona. Esparreguera, 19 de juny.

3a jornada biblioteca i comunitat educativa: ignorats i ignorants?, organitzat per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Cornellà. 6 de setembre.

Assistència a seminaris, congressos i altres trobades professionals
Assistència a la *2a Jornada Còmic i Biblioteques* a la Biblioteca Ignasi Iglésias-Can Fabra. Barcelona, febrer.

Assistència a la jornada de treball *Makerspace en bibliotecas públicas: las bibliotecas públicas como lugares de creación de conocimiento y comunidad*, celebrada al MediaLab Prado. Madrid, 23 de març.

Assistència a la *2a jornada Bib & Play* a l'Arts Santa Mònica. Barcelona, març.

Assistència a la Fira del Llibre Infantil de Bolonya amb motiu de l'assignació de la literatura catalana com a convidada d'honor. Inauguració de l'exposició produïda per la Diputació de Barcelona en homenatge a la Pilarin Bayés. Bolonya, Itàlia, del 3 al 6 d'abril.

Assistència a la jornada *Claus per a la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona*, organitzada per la Diputació de Barcelona. Barcelona, abril 2017.

Assistència a la *XV Asamblea Grupo Español de Usuarios de Innovative*, organitzada pel GEUIN. Bilbao, 1 i 2 de juny.

Assistència al congrés *Women 360º Congress*. Barcelona, 7 de juliol.

Assistència al congrés *Libraries. Solidarity. Society. World Library and Information Congress – 83rd IFLA General Conference and Assembly*. Wroclaw (Polònia), del 19 al 25 d'agost.

Assistència a la jornada *El carrer com a espai de mobilitat i convivència*, organitzada per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona. Sabadell, 28 de novembre.

Participació a seminaris, congressos i altres trobades professionals
Participació de Nati Calvo i Glòria Gorchs al festival Kosmopolis 2017 amb la recreació de l'activitat "Avui és un gran dia per canviar el món", per presentar projecte Laboratoris Portàtils de Lectura. Barcelona, 23 de març.

Participació en l'assignatura Avaluació i Qualitat (del Grau d'Informació i Documentació de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona) tot impartint una classe per explicar l'activitat de la GSB en l'avaluació de biblioteques públiques. Barcelona, 27 de març.

Participació de Marta Cano al Taller Internacional Advocacy Programme (IAP) de l'IFLA. Madrid, 28 de març.

Participació a les *15as Jornadas españolas de información y documentación de FESABID* en la categoria Ideatlhon amb la proposta *Geofence y la aplicación bibliotequesXBM*. Pamplona, 25 i 26 de maig.

Participació de Marta Cano a les *15as Jornadas españolas de información y documentación de FESABID* a la taula rodona *Reinventarse o morir: casos de éxito en las bibliotecas y archivo,* amb la presentació *Library Living Lab y BiblioLab de la Diputación de Barcelona*". Pamplona, 25 i 26 de maig.

Participació de Montserrat Alvarez-Massó a la 2a edició de les *Jornades de Biblioteques i Salut de Catalunya,* que organitza la Generalitat de Catalunya, amb la ponència *comunitat XBM: cooperACCiÓ del com i des d'on ho fem.* Barcelona, 8 de juny.

Participació d'Ester Omella a les jornades *Next Library 2017*, amb la comunicació *Impact Evaluation Technology Empowerment + 55 Municipal Libraries Network*. Aarhus, Dinamarca, del 17 al 14 de juny.

Participació a *The Librarian Innovation Conference* amb la comunicació "Bibliolab: a project for creation, experimentation and innovation labs in the Barcelona Municipal Libraries Network". Londres, del 16 al 18 d'octubre.

Presentació d'Ester Omella del programa BibliLab a les jornades *Biblio 2057: Retour vers le futur de la lecture publique*, celebrada a la Bpi Centre Pompidou. París, 16 i 17 d'octubre.

Presentació d'Ester Omella, en col·laboració amb la Biblioteca i la Fundació Viladecans, de *El BiblioLab i l'experiència de la Biblioteca de Viladecans,* en el marc de les Jornades d'Interacció, organitzades per la Diputació de Barcelona. Barcelona, del 18 al 20 d'octubre.

Participació de Marta Cano a la taula rodona *El retorno de la inversión en las bibliotecas* a les *XIX Jornadas Bibliotecarias de Andalucía*. Huelva, 20 i 21 d'octubre.

Presentació a càrrec de Marta Cano de *Cooperacció: teixint territori* al *Punt de Trobada de Professionals*, organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana. Segorbe, 11 de novembre.

Participació al SCEWC presentant el Projecte Univers Internet, fruit de la col·laboració entre el Departament d'Educació del CCCB i la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Barcelona, del 14 al 16 de novembre. La presentació va ser a l'estand de la Diputació de Barcelona, on també es va poder veure una

maqueta interactiva on es podien veure les biblioteques i les rutes dels bibliobusos pel territori.

Participació de Santi Romero en el màster *Gestió i Direcció de Biblioteques i Sistemes d'Informació* com a professor de l'assignatura *Gestió d'infraestructures i intangibles*. Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona. Barcelona, desembre.

Ignasi Bonet ha impartit el curs *Biblioteca i Arquitectura: anàlisi, diagnosi, nous usos i pla d'actuació* al Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. Barcelona, del 7 de març al 4 de juliol.

Ignasi Bonet participa com a professor al *Màster de Disseny de Mobiliari*, ELISAVA, Escola Superior de Disseny i Enginyeria de Barcelona. Barcelona, del 8 de març al 31 de març.

Núria Mulé ha impartit el curs *Com treballar amb informació local*, al Consorci de Biblioteques de Barcelona. Barcelona.

Visites/estades a la Gerència de Serveis de Biblioteques
El mes de febrer diferents representants polítics de la Diputació Foral de Guipúscoa i de l'Ajuntament de Sant Sebastià, acompanyats de tècnics bibliotecaris dels equipaments de la ciutat basca, han visitat durant dos dies Barcelona per conèixer de primera mà el model de treball en xarxa que es realitza des de la GSB de la Diputació de Barcelona. A la Diputació van ser rebuts pel vicepresident tercer i responsable de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona, Martí Pujol, amb qui van poder intercanviar experiències i comprovar com funciona el model de la XBM.

Durant el mes de setembre, en el marc de la col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Cali, s'ha acollit Luz Diana Correa, bibliotecària de la ciutat colombiana.

Conveni amb el Centre Nacional de la Funció Pública Territorial i l'Institut Nacional d'Estudis Territorials d'Estrasburg
S'ha signat un conveni per acollir Jeremy Paillet com a alumne en pràctiques a la GSB durant el mes de desembre.

Publicacions
Ignasi Bonet ha coordinat, juntament amb Jordi Permanyer, el número monogràfic sobre arquitectura de biblioteques de la revista BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, núm. 38 (juny). Disponible a: http://bid.ub.edu/ [Consulta: 19/01/2018].

Ignasi Bonet ha escrit l'article *Propostes arquitectòniques innovadores per a la biblioteca contemporània*. BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, núm. 38 (juny). Disponible a: http://bid.ub.edu/38/bonet.htm [Consulta: 19/01/2018]

Santi Romero ha escrit l'article *Què hem de fer amb el cablatge? Com evitar tant de desordre en els edificis bibliotecaris?*, publicat en el blog que edita la Secció d'Edificis i Equipaments Bibliotecaris de l'IFLA.

Daniel Cocera Saló, Carles Crespín Paniagua, Núria Mulé Cardona, Anna M. Surroca Carrera han escrit l'article *Trencadís: el dipòsit digital de la Xarxa de Biblioteques Municipals* a la revista Ítem 61 (2017), pàg. 59-73.

Assessoraments/col·laboracions
Santi Romero ha estat membre del jurat del Concurs de Disseny Artefactes de Lectura, organitzat pel l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, el Servei de Biblioteques del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, la Gerència de Seveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i el Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius de la UPC.

Santi Romero ha estat membre del jurat del Premi IFLA Green Library 2017, organitzat per ENSULIB (Environmental Sustainability and Libraries Special Interest Group) de l'IFLA.

Ignasi Bonet ha organitzat, com a membre de la junta d'Arquinfad, la XXX edició dels Premis Habitàcola. 2017-2018.

Santi Romero és membre del jurat dels XXX Premis Habitàcola, impulsats per ArquinFAD. 2017-2018.

Convenis de col·laboració amb entitats
Consorci del Museu Marítim de Barcelona
Per cinquè any consecutiu la GSB col·labora amb el Museu Marítim de Barcelona en una nova edició del concurs de microrelats.

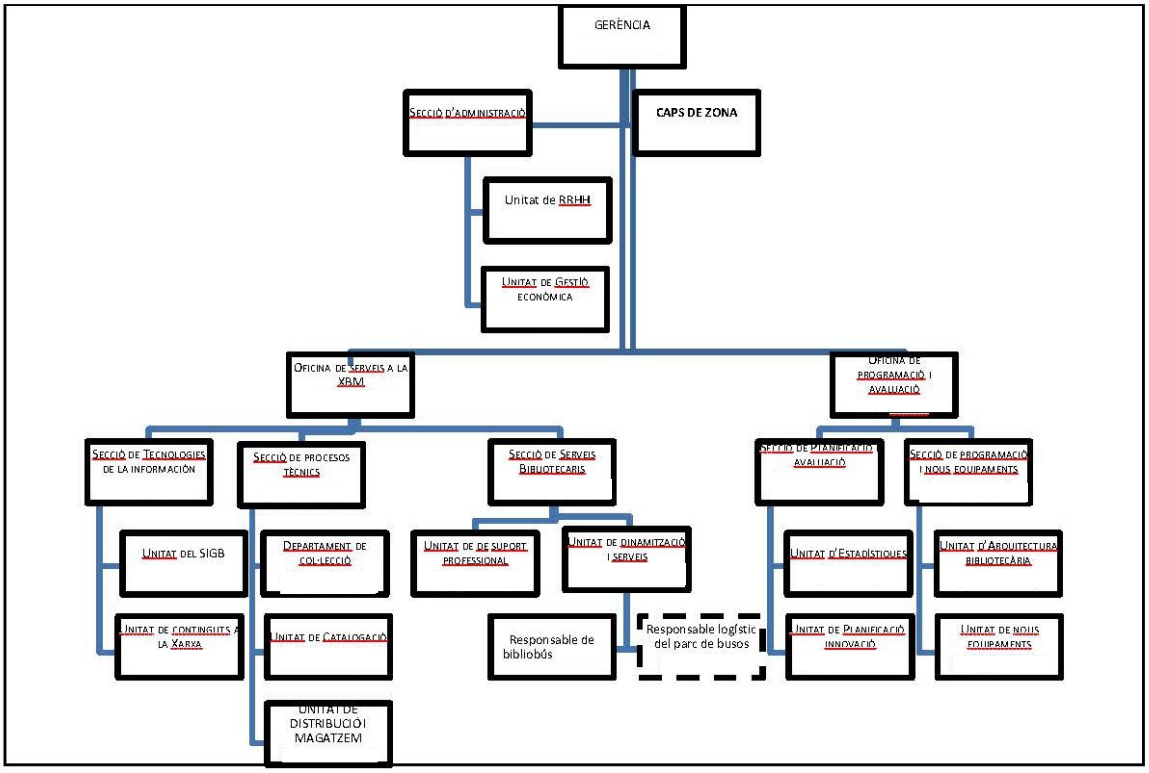
Goethe-Institut de Barcelona
S'ha continuat la cooperació amb el Goethe-Institut de Barcelona, s'ha gestionat l'atorgament de dues beques per estudiar un curs de llengua alemanya organitzat per aquest institut.

Compromís amb la Responsabilitat Social
S'ha continuat treballant en el Pla Director de Responsabilitat Social (RS) de la Diputació de Barcelona, amb l'actualització de les dotze actuacions socialment responsables de la GSB. A més, la GSB té assignats tres indicadors del Quadre de Comandament Estratègic (QCE) del sistema de gestió de l'RSC i anualment s'informa del corresponent valor de referència i objectiu associat.

Enguany, s'ha participat i superat satisfactòriament el procés d'auditoria del sistema de gestió de la RSC per a l'obtenció de la Certificació IQNetSR10 que atorga AENOR.

Recursos humans

Organigrama
El 16 de març s'aprova el nou organigrama de la GSB, que suposa la supressió del Servei de Coordinació Bibliotecària i la creació de dues oficines: l'Oficina de Serveis a la Xarxa i l'Oficina de Programació i Avaluació. A més, el nou organigrama incorpora la figura del responsable logístic del parc de bibliobusos.



Prevenció de riscos laborals

Avaluació de riscos psicosocials del personal de la Gerència de Serveis de Biblioteques

El 19 de juny de 2017 es va dur a terme l'avaluació dels riscos psicosocials de la Gerència de Serveis de Biblioteques. ICESE Prevenció va ser l'empresa externa encarregada del tractament de les dades derivades de les respostes dels qüestionaris (Qüestionari CoPsoQ-Psqcat).

Durant el segon semestre de l'any, el grup de treball assignat per treballar aquesta avaluació va analitzar i va proposar millores als factors que es van considerar alterats. Es portarà a terme una avaluació de resultats i seguiment continu.

Coordinació d'activitats empresarials

Definició de protocols de coordinació d'activitats empresarials (CAE) amb tots els ajuntaments on sigui presents biblioteques en les quals coincideixin personal de Diputació i personal d'altres administracions o empreses.

Sessions formatives sobre la coordinació d'activitats empresarials, a tots els caps de zona i comandaments de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Dades globals dels recursos humans

Servei	Places	Homes	Dones
Gerència de Serveis de Biblioteques	12	4	8
Oficina de Serveis a la Xarxa de Biblioteques	57	24	33
Oficina de Programació i Innovació	22	10	12
Secció d'Administració	13	4	9
Xarxa de Biblioteques Municipals			
➢ Zona 1	10	2	8
➢ Zona 2	21	5	16
➢ Zona 3	38	7	31
➢ Zona 4	54	14	40
➢ Zona 5	35	4	31
➢ Zona 6	21	3	18
➢ Zona 7	39	8	31
➢ Zona 8	43	11	32
➢ Zona 9	30	7	23
➢ Zona 10	38	5	33
➢ Zona 11	23	7	16
Total	**456**	**115**	**341**

Formació
Es duen a terme diferents cursos i sessions formatives: unes estan planificades amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, altres formen part de l'oferta formativa del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya; la resta són sessions formatives impartides per personal intern de la GSB.

En aquest darrer cas s'ofereix formació específica per donar suport a noves biblioteques i a noves direccions.

També s'ofereixen formacions puntuals al personal de la GSB, i es treballa per poder oferir formacions més personalitzades, en aquest sentit.

Aquest quadre recull tota l'oferta formativa adreçada als professionals de la XBM i de la GSB.

Un total de 1.723 persones han assistit a les diferents formacions proposades des de la GSB.

Formació	Assistents
Formació inicial per a biblioteques noves	**29**
Formació continuada	
Programació anual (BAF específic i Form. Generalitats)	519
Formació instrumental	445
BAF intern GSB +XBM	72
BAF intern XBM	163
Activitats infoformatives	171
Formacions amb altres àrees	324
Total	**1723**

Sortides professionals
Des de la Unitat de Suport Professional es segueix amb la línia d'organitzar accions que formin part dels anomenats aprenentatges no formals, i per segon any consecutiu s'ha centrat en les sortides professionals.

Aquestes van adreçades a totes les persones que treballen a la XBM i tenen la finalitat de potenciar l'aprenentatge i el coneixement, ja sigui dins del nostre sector o en altres relacionats.

Les realitzades durant l'any 2017 han estat a:
- L'Auditori de Barcelona, disset participants
- Exposició al CCCB: Fenomen Llibre, deu participants
- Fanzinoteca, dinou participants
- Ateneu Barcelonès, vint participants

Han participat un total de seixanta-sis professionals de la XBM que han mostrat molt interès per aquestes accions, i en el qüestionari de valoració final proposen altres sortides a altres institucions, biblioteques...; que es duran a terme el proper any.

Certificació de les competències professionals en l'ús d'eines ofimàtiques
El procés de certificació de les competències professionals en l'ús d'eines ofimàtiques per al personal de la corporació, iniciat el segon semestre de 2016, s'ha mantingut durant el primer semestre de 2017 en la seva primera convocatòria.

L'objectiu ha estat el d'acreditar la competència digital dels empleats públics de la Diputació de Barcelona en l'ús del programari ofimàtic Microsoft Office 2010 (programes Ms Access, Ms Excel, Ms Powerpoint i Ms Word). S'han organitzat vuit tipus de prova corresponent als nivells inicial i avançat de cadascun dels programes esmentats. Durant el 2016 i el 2017 s'han cobert les demandes i proves següents:

Proves	Demandes	Cobertes	Falten per cobrir
Acreditació Ms Access 2010. Nivell 1 (inicial)	11	9	2
Acreditació Ms Access 2010. Nivell 2 (avançat)	3	3	0
Acreditació Ms Excel 2010. Nivell 1 (inicial)	56	54	2
Acreditació Ms Excel 2010. Nivell 2 (avançat)	31	31	0
Acreditació Ms Powerpoint 2010. Nivell 1 (inicial)	29	27	2
Acreditació Ms Powerpoint 2010. Nivell 2 (avançat)	29	26	3
Acreditació Ms Word 2010. Nivell 1 (inicial)	51	51	0
Acreditació Ms Word 2010. Nivell 2 (avançat)	60	60	0
Total	**270**	**261**	**9**

Formació externa rebuda pel personal de la GSB
- Assistència al curs *Catalogació i format RDA: el nou estàndard (Mòdul Introductori)* organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, del 8 al 20 de febrer.
- Assistència al *Seminari de primavera lectura jove* organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, els dies 2 i 3 de febrer.
- Assistència al curs *El cinema a la biblioteca: selecció, adquisició i prescripció* organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, del 14 al 21 de febrer.
- Assistència al curs *Prescripció lectora* organitzat per la Universitat de Barcelona, del 15 de febrer al 20 de desembre.
- Assistència al curs *Aprèn a representar gràficament la informació* organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, el 20 de febrer.
- Assistència a les *XV Jornadas Españolas de Información y Documentación* organitzat pel Fesabid, els dies 25 i 26 de maig.
- Assistència al *Congrés IFLA Satèl·lit de biblioteques públiques* organitzat per la Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris, del 15 al 17 d'agost.

- Assistència al Congrés IFLA *83rd IFLA General Conference and Assembly* organitzat per la Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris, del 18 al 26 d'agost.
- Assistència a *The librarian Innovation Conference* i al taller *Marketing your library service: principles and actions* organitzat per Internet Librarian International, del 15 al 18 d'octubre.
- Assistència al postgrau *Continguts Social Media* organitzat per la Universitat de Barcelona, del 5 d'octubre del 2017 al 20 de març del 2018.
- Assistència al curs *Sèries i referents cinematogràfics i literaris* organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, del 27 d'octubre al 16 de novembre.

Recursos econòmics

Despeses en inversió i funcionament	Any 2017 (xifres en euros)
Subscripcions a revistes i diaris	1.310.271
Subscripcions llibres electrònics	115.000
Adquisició fons bibliogràfic, inversió nova	1.093.000
Adquisició fons audiovisuals, inversió nova	106.440
Adquisició fons bibliogràfic de manteniment	2.359.377
Adquisició fons audiovisuals de manteniment	676.560
Adquisició mobiliari i maquinària	18.000
Adquisició bibliobús	855.778
Ajuts a Ajuntaments gestió biblioteca	2.590.164
Ajuts a Entitats	85.000
Ens participats	6.132.311
Manteniment equips per a processos d'informació	1.556.820
Inversió en cablatge biblioteques	192.925
Material informàtic	155.000
Programari biblioteques	348.640
Equips per a processos informació, inversió nova	579.300
Equips per a processos informació, reposició	1.190.635
Contractes serveis informàtics	205.500
Comunicacions informàtiques	1.210.000
Despeses de manteniment i funcionament	1.460.195
Total	**22.240.916**

Execució del pressupost capítols 2 i 6	Pressupost definitiu (xifres en euros)	% executat
Capítol 2 - Despeses corrents en béns i serveis	2.795.057	91
Capítol 6 - Inversions reals	5.259.920	98,60

Execució del pressupost capítols 4 i 7	Número de subvencions concedides	Pressupost (xifres en euros)	% executat
Subvencions a ajuntaments	41	2.590.164	97,40
Subvencions a entitats	4	85.000	100
Aportacions a ens participats	2	6.132.311	100

En el marc de Xarxa Govern Local s'han concedit sis subvencions per un import total de 1.142.881 euros.

Ingressos recaptats per la XBM	Any 2017 (xifres en euros)
Préstec interbibliotecari i duplicats de carnet	115.789
Serveis de consulta a Internet. USB. Auriculars	80.614
Reproducció d'imatges digitals	2.705
Venda de productes promocionals XBM	2.586
Venda de llibres i altres materials obsolets	1.527
Total	**203.221**

Gerència de Serveis d'Educació

La Gerència de Serveis d'Educació treballa al costat dels ajuntaments i els dona suport tècnic i econòmic per a la planificació i el desenvolupament de les seves polítiques educatives i la sostenibilitat i la qualitat dels recursos educatius locals.

La Gerència està integrada per dos serveis i una oficina:
- El Servei de Suport Municipal té com a objectius donar suport als ens locals en la planificació i l'estratègia territorial de les polítiques educatives municipals, així com en la gestió dels programes i centres educatius de la seva titularitat.
- El Servei de Suport Intern té com a objectius garantir l'execució, amb la major eficàcia i eficiència, de les activitats internes necessàries per dur a terme l'activitat

en l'àmbit d'educació a la Diputació de Barcelona, així com la gestió dels centres propis. Actualment hi ha cinc centres d'ensenyament amb personal de la Diputació però amb titularitat del Consorci d'Educació de Barcelona o la Generalitat de Catalunya.
- L'Oficina de Planificació Educativa té per objectiu implementar i fer el seguiment i l'avaluació dels instruments que ordenen i donen compte de l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació, generar coneixement i innovació en l'àmbit de les polítiques educatives, i planificar i avaluar la formació que, des de l'àmbit educatiu, s'ofereix als ens locals de la província de Barcelona.

També depèn de la Gerència el Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil de Canet (CRTTT), que és el resultat de la transformació funcional de l'Escola de Teixits de Punt de Canet, adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya. El CRTTT, que treballa amb un conveni amb diverses entitats del sector tèxtil i tecnològic del Maresme, té com a missió desenvolupar projectes i estudis de recerca, a través de la vigilància tecnològica, la cerca de marques, productes i patents segons els diferents àmbits d'aplicació.

Definició i Objectius

La Gerència de Serveis d'Educació treballa per impulsar i dissenyar polítiques educatives locals que afavoreixin la coresponsabilitat, l'educació inclusiva i l'educació al llarg de la vida, cooperant amb els municipis en la definició i prestació de serveis de manera conjunta i en la garantia dels seus interessos.

L'activitat de la Gerència durant aquest mandat s'estructura al voltant de tres grans línies, que es concreten en un seguit d'objectius:

Desenvolupar el Servei d'Educació de Catalunya
- Impulsar espais per a la participació efectiva dels municipis en la formulació i en l'execució de les polítiques educatives. Habilitar estructures i mecanismes de coresponsabilitat política i tècnica entre els diferents nivells d'administració.
- Consolidar els centres educatius municipals com a contribucions bàsiques dels serveis educatius locals. Transferir als ens locals recursos tècnics, econòmics, materials i formatius que ajudin a mantenir-ne la qualitat.
- Impulsar la comunicació i l'avaluació en entorns de planificació i decisió que se centrin en la gestió per resultats amb criteris d'eficiència, equitat, transparència i bon govern.

Augmentar l'èxit educatiu amb l'entorn
- Contribuir al desenvolupament de les polítiques locals d'escolarització 0-3.
- Incrementar les estratègies de capacitació parental i el suport a la formació de les famílies, en especial aquelles amb major vulnerabilitat social.
- Facilitar el compromís i l'aportació ciutadana a l'educació. Enfortir les dinàmiques de participació, proximitat i treball en xarxa.

Reducció de l'abandonament escolar prematur
- Executar mesures que tendeixin a la reducció de l'abandonament escolar prematur i reforçar les accions d'orientació al llarg de la vida.
- Fomentar accions d'acompanyament a l'educació en entorns formals i informals, mitjançant l'articulació d'espais innovadors d'aprenentatge que reforcin les competències.
- Reforçar els programes que faciliten la reincorporació al sistema educatiu.

Aquests objectius es concreten en programes d'actuació de caràcter específic que es descriuen més endavant en l'apartat de cooperació tècnica.

Cooperació Econòmica

Subvencions a ens locals per a activitats i serveis i programes complementaris
Enguany s'han atorgat 498 subvencions dins del **Pla Xarxa de Governs Locals** als 310 municipis, per un import total de 3.430.000€. Concretament, la convocatòria d'activitats i serveis per a ens locals adreçada a municipis d'entre 5.001 i 300.000 habitants ha atorgat 2.630.000€ a 316 projectes, repartits entre 167 ens participants; i el Fons de prestació per a municipis menors de 5.000 habitants n'ha adjudicat 800.000€, que s'han repartit entre 182 municipis.

Aquest any 2017, en el **Programa complementari d'escolarització en primera infància per al curs 2016-2017**, que inclou aspectes com són l'escolaritat o l'acollida, s'han concedit 3.000.000€ en dues fases a 244 ens amb escoles bressol.

Per altra banda, aquest any també s'han mantingut les dues línies de suport al **finançament de les llars d'infants** de la demarcació, a través de les quals s'han concedit 20.456.144 € a les **llars d'infants municipals** i 1,5 milions d'euros a **llars d'infants d'iniciativa social**.

Enguany també s'han mantingut els programes complementaris de mesures formatives (curs 2017-2018), destinant-se 379.500€ a la realització de **cursos de preparació per a l'accés al CFGM** per part de 33 ens; 440.100€ a la realització de **cursos de preparació per a l'accés al CFGS** per part de 27 ens, i 642.768€ a l'organització de **Programes de formació i inserció** dels quals s'han beneficiat 33 ens**.**

Suport econòmic a entitats sense finalitat de lucre
El 2017, s'ha prestat suport econòmic a entitats sense finalitat de lucre en dues convocatòries de concurrència pública: una adreçada específicament a associacions de mares i pares d'alumnat, per finançar projectes innovadors; i una segona a altres entitats sense finalitat de lucre. En la primera es van concedir 100.000€ a 40 AMPA, i en la segona, 200.000€ a 94 ESFL. Complementàriament a aquestes convocatòries, van concedir-se mitjançant conveni 265.274,67€ a 19 entitats.

Cooperació Tècnica

Les tres estratègies del Pla de mandat es concreten en programes i projectes. La cooperació tècnica que s'ofereix per a aquests es realitza principalment mitjançant suport prestat per part de personal de la Gerència i suport

contractat externament. **El nombre total d'actuacions de suport tècnic finalitzades el 2017 ha estat de 668, amb 214 ens locals beneficiaris.**

A continuació es presenten, per a cada programa, els objectius establerts per enguany, les principals actuacions i resultats realitzats i una breu valoració de l'acompliment dels objectius, així com el nombre d'accions desenvolupades (finalitzades durant l'any) i el nombre d'ens beneficiaris.

Desenvolupament del Servei d'Educació de Catalunya

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
212	158

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració d'estudis de planificació educativa, escolar i prospecció demogràfica	7 suports
Elaboració de plans locals d'educació	9 plans

Avaluació

En l'àmbit del suport a la planificació educativa, escolar i prospecció demogràfica, s'ha actualitzat l'informe per donar suport a les demandes del ens locals. En la presentació d'aquests estudis, s'ha incrementat molt la demanda de fer-la davant dels consells escolars municipals. S'ha continuat col·laborant amb el Centre d'Estudis Demogràfics per actualitzar l'eina d'estimació de la població escolar i de les necessitats de places escolars. Així mateix, s'ha mantingut la col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic per donar resposta a les demandes de planificació d'aquest Servei.

Pel que fa als plans locals, s'ha continuat donant suport a ajuntaments i ens locals supramunicipals en l'elaboració de plans educatius (que suposa l'elaboració d'una diagnosi de l'estat de la qüestió, la definició de línies i objectius estratègics i la proposta d'accions a portar a terme) i en el seguiment i implementació de plans d'acció municipals i territorials (que suposa la definició d'un pla d'acció amb el disseny i la implementació de les accions prioritzades; la concreció i posada en marxa de tots els espais de treball, i l'acompanyament en tot el procés d'implementació, seguiment i avaluació de les accions acordades).

En concret:
- S'ha iniciat un suport per a l'elaboració de la diagnosi educativa a l'Ajuntament de Vallirana i per a l'elaboració de la diagnosi educativa i cultural a l'Ajuntament de Centelles.

Planificació educativa

Objectius
- Donar suport a l'exercici de la competència municipal pel que fa a la planificació del sistema educatiu per a l'elaboració i/o revisió del mapa escolar i la previsió de necessitats d'oferta educativa i formativa.
- Promoure i col·laborar amb els ajuntaments en l'elaboració de plans locals d'educació com a eina de coordinació, ordenació i planificació de l'educació en el territori.

- S'ha finalitzat el suport tècnic per a l'elaboració de plans educatius als ajuntaments de Tona, Artés, Cervelló, Tiana, Sant Vicenç de Castellet i Montgat.
- I s'ha iniciat suport tècnic als plans educatius dels ajuntaments de Santa Eugenia de Berga, Sant Quirze del Vallès, Llinars i Santa Coloma.

Quant al seguiment i la implementació d'aquests plans d'acció, s'ha finalitzat el suport tècnic al Pla d'acció de Ripollet. S'ha continuat el suport tècnic als plans d'acció territorials de l'Alt Penedès, el Berguedà i el Lluçanès. I a més s'ha iniciat el suport als plans d'acció dels ajuntaments de Tona, Artés, Cervelló, i Montgat.

Coresponsabilitat educativa

Objectius
- Assessorar per a la constitució i el funcionament dels consells escolars municipals (CEM).
- Donar suport en el desenvolupament de funcions del representant municipal en els consells escolars municipals.
- Impulsar la creació d'instruments de coresponsabilització en tots els centres de titularitat municipal.
- Acompanyar els municipis en el desenvolupament del Projecte educatiu de ciutat o poble (PEC).
- Donar suport als consells d'infants i dinamitzar les xarxes d'infància i de participació infantil.
- Facilitar la coordinació i col·laboració entre els diferents serveis i entitats del municipi que treballen amb infants de 0 a 6 anys i les seves famílies.
- Ser punt de referència per als municipis en qüestions de participació infantil.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport als consells escolars	6 suports
Projectes educatius de ciutat	10 suports
Exposició Escoles d'altres mons	8 municipis
Dinamització de la Xarxa PEC	60 municipis membres de la xarxa
Dinamització de la Xarxa de participació infantil	37 municipis amb consells d'infants, membres de la xarxa
Suport a la creació i funcionament de consells d'infants i adolescents	5 suports
Xarxes locals d'infància	2 suports

Avaluació
En l'àmbit de la participació infantil cal esmentar que el reconeixement legislatiu i institucional segueix consolidant aquest tipus de projectes. També ho afavoreix, tot i que en menor mesura, la qualificació de "Ciutat Amiga de la Infància" que atorga UNICEF i que, entre altres, requereix que el municipi tingui constituït un Consell d'Infants i/o d'Adolescents. En segon lloc, tot i l'increment significatiu de demandes, cal seguir fent palès que els ajuntaments tenen dificultats per posar en marxa uns projectes que, per llei, han de complir, però per als quals no sempre reuneixen els recursos suficients. Des de la Gerència s'ha continuat donant suport tècnic per crear nous consells: de la cinquantena llarga que hi ha a Catalunya, se n'han assessorat més de 40, i 39 formen part -o estan en procés- de la Xarxa de Projectes de Participació Infantil de la Diputació de Barcelona.

En relació amb els plans locals d'infància i adolescència (PLIA), estan en consonància amb els objectius que planteja la legislació nacional i internacional en matèria d'infància, i també amb el Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2015 – 2018 que desplega el Pacte per a la Infància, d'acord amb el que estableix la legislació catalana. En aquest cas, també el reconeixement d'UNICEF a les "Ciutats Amigues de la Infància" està incidint en la demanda, ja que, com en el cas dels consells, és un altre dels requisits per aconseguir-ne la certificació.

En l'àmbit dels projectes educatius de ciutat (PEC), al llarg de 2017 s'han anat acabant i consolidant un bon nombre de projectes que s'havien iniciat l'any anterior, un any en què hi havia hagut un augment considerable de demandes, tant d'assessoraments per iniciar nous PEC, com de continuïtat i per rellançar-ne de constituïts. Quant al suport tècnic prestat, s'ha seguit aprofundint en l'estratègia d'intervenció que comporta un treball previ d'acostament i de complicitat dels diferents àmbits implicats i d'acotament dels objectius per evitar dispersió i concentrar els esforços.

Pel que fa a la Xarxa PEC, a partir de l'estudi de 2016 es troba en un període de transició i replantejament que hauria de portar a una nova estratègia de dinamització.

Pel que fa referència als consells escolars, el suport tècnic manté el focus d'atenció en els consells escolars municipals (CEM).

El procés de suport tècnic construït durant l'any anterior, que entre altres objectius plantejava la necessària apropiació del CEM per part de tota la comunitat educativa, s'ha posat en pràctica en les demandes de suport tècnic realitzades. Tot i que no en tots els casos s'ha finalitzat el procés, es valora molt positivament la seva aplicació per ser una proposta clara i abastable. Això es tradueix en una oportunitat real de crear o modificar el CEM amb una mirada educativa i de territori àmplia, més enllà del sector escolar.

Manteniment dels Centres Educatius

Objectius
- Facilitar als ajuntaments el conjunt d'informacions i recursos que els permetin dur a terme una gestió de qualitat en les seves competències en el manteniment dels centres públics d'educació infantil i primària.
- Donar suport als municipis petits en les seves funcions del manteniment dels CEIP.
- Facilitar eines per assolir un nivell de qualitat contrastada en la construcció dels nous centres educatius municipals (escoles bressol, escoles de música, escoles d'adults).
- Donar suport a la millora de les condicions de funcionalitat dels edificis i d'instal·lacions dels centres educatius existents de competència municipal (escoles bressol, CEIP, escoles de música, escoles d'adults).
- Elaborar plans d'autoprotecció de les escoles bressol municipals segons determina el decret 82/2010.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Avantprojectes de centres	12 avantprojectes
Auditories i certificacions energètiques	6 suports
Plans inicials de manteniment i plans de manteniment	13 plans
Plans d'autoprotecció (PAU) i plans d'actuació d'emergència (PAE)	6 suports

Avaluació
Les actuacions al llarg del 2017, s'han incrementat respecte al 2016 a tots els serveis de programació i manteniment d'equipaments educatius que s'ofereixen des del Servei de Suport Municipal.

Les demandes han estat nombroses i, en el cas de municipis grans, han implicat un nombre elevat de centres, prioritzant l'actuació amb un nombre d'escoles per any i municipi.

En relació amb les auditories energètiques, aquest any s'ha ofert un paquet format per la realització del document de l'auditoria energètica amb la respectiva certificació de l'edifici que expedeix el programa de l'ICAEN amb l'etiqueta corresponent emesa per aquesta certificació. També s'ha ofert la monitorització dels consums amb gràfiques perquè el municipi pugui prendre les seves decisions, tot un èxit per al control del municipi.

Pel que fa als plans de manteniment d'equipaments de centres de titularitat municipal, con són els plans inicials de manteniment (posada al dia de l'edifici) i plans de manteniment (planificació global del manteniment i realització del calendari), ha augmentat la quantitat realitzada de cadascun d'ells. La demanda ha estat gran, doncs els consums d'aquests centres de primària els hi pertoca a l'ajuntament.

Per altra banda també s'han realitzat: estudis de programació i avantprojectes, on l'objectiu final és l'elaboració concreta que permeti sospesar diferents alternatives estudiades realitzant la proposta més adient per les circumstancies físiques i funcionals dels centres, amb una proposta valorada que permeti una actuació per

fases alternatives; i projectes de reforma de centres, ja que arrel de la detecció de certes deficiències de diferents tipologies a l'edifici es planteja realitzar una intervenció a l'edifici per tal de donar solució a les mateixes. Bàsicament les deficiències detectades poden ser: deficient fixació de persianes de llibret tancaments practicables exteriors, nous emplaçaments per possibilitar l'escala d'evacuació, sistemes de sanejament, esquerdes i fissures en l'envolupant de l'edifici (sobretot façana principal), fissures en parets de patis interiors i tancaments practicables, fissures en fals sostre cos principal vestíbul accés i humitats per filtració d'aigua.

Un altre producte que és demanat pels municipis són els projectes d'insonorització per les escoles de música municipals.

Hi ha hagut demandes de projectes d'instal·lacions de calefacció (canvi de calderes i instal·lacions molt envellides) així com les elèctriques (renovació de les instal·lacions i canvi de les llums a LED) dels centres públics.

S'ha iniciat la realització de projectes de tele-gestió d'instal·lacions, on l'objectiu és la realització d'una plataforma de supervisió, control, posada en marxa i anàlisi del funcionament dels equips de les escoles fent que els edificis siguin més eficients.

S'han realitzat informes de patologies a les escoles de primària públiques. Aquest document proposa mesures correctores per resoldre aquests defectes amb la valoració econòmica pertinent i en el breu temps possible. Amb aquestes reparacions es pot deixar el centre en condicions acceptables d'ús i seguretat.

Per altra banda, aplicant la normativa s'han seguit fent els plans d'autoprotecció d'aquelles escoles bressol municipals de més de 100 alumnes i protocols d'actuació d'emergència per aquelles de menys de 100 alumnes.

Escoles Bressol

Objectius
- Elaborar propostes de referència per a la gestió integrada dels serveis municipals educatius de 0 a 3 anys.
- Promoure i facilitar la col·laboració entre municipis, així com l'intercanvi i difusió d'experiències de gestió de polítiques locals d'atenció a la infància i a les seves famílies.
- Donar suport tècnic i econòmic a la gestió i sostenibilitat de les escoles bressol municipals.
- Desenvolupar i facilitar la implementació d'eines de suport a la gestió de les escoles bressol municipals.
- Elaborar propostes per a la gestió d'escoles bressol a municipis menors de 5.000 habitants.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport a la gestió d'escoles bressol municipals	23 suports
Participació en tribunals de selecció de personal per a escoles bressol	6 tribunals
Assessorament i consultoria en l'àmbit de les escoles bressol	11 assessoraments
Organització dels Cercles de comparació intermunicipal d'escoles bressol conjuntament amb el Servei de Programació	45 municipis

Avaluació

Durant l'any 2017, i de forma general, es detecta un cert equilibri entre l'oferta i l'ocupació de les places de primer cicle d'educació infantil en les escoles bressol municipals de la demarcació, a excepció dels centres ubicats en petits municipis que continuen presentant dificultats derivades de la baixa de natalitat. Actualment, són nou els municipis de la circumscripció que participen en el Pla experimental de llars d'infants rurals del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. El sector continua reajustant-se, mica en mica.

El nombre de peticions de suport tècnic a les escoles bressol ha augmentat, s'han mantingut les matèries d'assessorament (diagnosi, plecs, licitacions, tribunals de selecció, etc.) i s'han introduït de noves en resposta a un canvi de tendència en les orientacions de les demandes. Mentre fa uns anys les sol·licituds, al voltant de la gestió dels serveis, s'encaminaven a la millora de la seva sostenibilitat, ara els ajuntaments busquen fórmules específiques per respondre a la manca de demanda. En aquest sentit, s'estan desenvolupant nous instruments (estudis de sostenibilitat, estudis de públics, etc.). També s'ha iniciat un treball prospectiu per tal d'explorar nous mètodes de gestió territorial del servei d'escola bressol.

L'any 2017 s'han realitzat diverses accions formatives adreçades al col·lectiu professional d'escola bressol i s'ha avaluat el seu desenvolupament.

Tot i que s'ha continuat dinamitzant els dos grups de "Compromesos amb l'educació" vinculats a l'escola bressol municipal, es reitera la necessitat de contemplar un espai específic de treball i intercanvi que afavoreixi la participació del gruix dels professionals del sector que ara no hi tenen accés.

Com cada any, també s'ha elaborat el quadre d'indicadors dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'Escoles Bressol, amb la concurrència de més ajuntaments participants respecte l'edició anterior.

Grup de Treball de tarifació social

El Grup de Treball de tarifació social es va crear per donar resposta a la demanda municipal que vol conèixer les polítiques de tarifació i els contextos en els quals és aconsellable la seva aplicació. En conseqüència, l'objectiu d'aquest Grup ha estat endreçar i construir, conjuntament i utilitzant una metodologia participativa, coneixement sobre la tarifació social a les escoles bressol municipals.

Des del 15 de febrer, data en què va arrencar el Grup de Treball, fins al 26 d'octubre, data de la seva finalització, tècnics/es d'educació de dotze ajuntaments (Badalona,

Barberà del Vallès, Castelldefels, Cornellà, El Prat de Llobregat, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Vicenç dels Horts, Terrassa i Vilafranca del Penedès), quatre experts en diferents àmbits relacionats amb la tarifació social (Enric Saurí, Maria José Cubel, Eva Izquierdo i Luis Zudaire), així com tècnics de la Gerència (Servei de Suport Municipal i Oficina de Planificació Educativa) van treballar al llarg de set sessions els continguts següents: criteris a tenir en compte a l'hora de decidir l'aplicació de la tarifació social, aspectes metodològics de la tarifació social i l'aplicació de la tarifació social: implicacions per a l'ajuntament.

Pel que fa als productes resultants del grup de treball:
- Síntesi de totes les sessions i informe sobre famílies nombroses que es van lliurar a tots els participants.
- En fase d'elaboració: Guia Tècnica de Tarifació Social (adreçada a tècnics/es d'educació) i Guia Política de Tarifació Social (adreçada a regidors/es d'educació).

Espais d'estimulació multisensorial a les escoles bressol municipals

Al llarg del 2017 s'ha desenvolupat el suport puntual per a l'actuació "Espais d'estimulació multisensorial a les escoles bressol municipals".

L'objectiu principal del projecte era iniciar noves línies d'assistència a les necessitats educatives especials, invertint en equipaments i instal·lacions a les escoles bressol municipals. L'assistència es concreta en tres línies de suport:
- Suport econòmic: concessió directa
- Suport tècnic: acompanyament tècnic des de la Gerència d'Educació al procés d'adquisició de materials multisensorials, redacció del projecte i desenvolupament del grup de treball.
- Suport formatiu: oferta a tots els municipis adherits amb l'objectiu de facilitar una capacitació bàsica i pràctica per desenvolupar la seva feina a les educadores de les escoles bressol amb aula multisensorial.

Tretze varen ser els municipis adherits: Badalona, Barberà del Vallès, Castelldefels, L'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Montcada i Reixac, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Viladecans i Vilafranca del Penedès.

Paral·lelament a aquestes actuacions s'ha realitzat la formació en "L'aula multisensorial: un espai per a la trobada i l'aprenentatge inclusiu", des del mes de novembre de 2016 fins el mes de juliol de 2017.

Formació de Persones Adultes

Objectius
- Promoure i col·laborar amb els ajuntaments en l'elaboració de plans locals d'educació permanent com a eina de coordinació, ordenació i planificació de l'educació permanent en el territori.
- Impulsar i donar suport tècnic a l'avaluació dels plans locals d'educació permanent per a la millora de l'acció educativa planificada i de la seva adequació al territori.
- Donar suport als ajuntaments per a la planificació de nous centres i activitats d'educació permanent, educació musical i artística.
- Donar suport tècnic i econòmic a la gestió i sostenibilitat de les escoles municipals de persones adultes, escoles de música i arts i altres centres i activitats de formació permanent.
- Desenvolupar i facilitar la implementació d'eines de suport a la gestió de les escoles municipals de persones adultes, escoles municipals de música i art i altres centres d'educació permanent.
- Donar suport a les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes d'educació permanent.
- Promoure i facilitar la col·laboració entre municipis, així com l'intercanvi i la difusió d'experiències de gestió de polítiques locals d'educació permanent.
- Promoure accions orientadores al llarg de la vida.
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials amb la participació en la Taula per a l'Orientació.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport a la gestió d'escoles i serveis de formació d'adults	6 suports
Participació en comitès d'experts per a la contractació del servei d'escoles municipals d'adults	1 comitè
Participació en tribunals de selecció de personal per a escoles municipals de música	6 assessoraments
Suport per posar en marxa programes de preparació de l'accés a CFGM i a CFGS (curs 2016-2017)	Suport a 38 ens per a CFGM i 28 ens a CFGS 66 cursos i 1.161 alumnes
Dinamització de la Xarxa d'escoles municipals de persones adultes	32 municipis

Avaluació

En relació amb l'àmbit de formació de persones adultes, els suports realitzats han estat d'assessorament a centres de formació de persones adultes. S'ha donat suport a l'elaboració de plans i projectes que han permès millorar el funcionament, l'oferta dels centres i una millora en la planificació per donar resposta a les necessitats formatives de la ciutadania, especialment aquells relacionats amb projectes d'abast supramunicipal.

Les línies d'assistència econòmica a cursos en escoles municipals de persones adultes han redissenyat completament el seu sistema de concessió. D'aquesta manera, el suport econòmic per a la realització de cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior i a Programes de formació i inserció (PFI) en dues modalitats, Programes de transició escola treball (PTT) i Plans d'iniciació professional (PIP), s'ha sotmès a concurrència pública i s'ha ubicat en un nou marc, el Programa complementari de transicions educatives, amb una dotació total d'1.700.000 €. L'objectiu derivat d'aquest nou marc és contribuir a ampliar les garanties de permanència i retorn educatiu i millorar els nivells competencials i les qualificacions i, d'aquesta manera, facilitar les possibilitats d'èxit personal i professional de la població a la demarcació de Barcelona.

Aquest canvi de paradigma permetrà traslladar l'actual línia de suport econòmic en un context més ampli, d'orientació i acompanyament en les transicions educatives en el futur immediat per atendre de forma més adaptada les necessitats de finançament d'aquest tipus de centres i serveis municipals.

En relació amb la Xarxa d'Escoles Municipals de Persones Adultes, aquest any 2017 s'ha donat un pas endavant a l'impulsar un treball en xarxa per possibilitar les dinàmiques de participació, obrint nous espais de gestió del coneixement i d'intercanvi a partir dels quals avançar en el disseny i millora dels serveis i recursos.

Per això es va realitzar una sessió plenària el 5 de maig, en una convocatòria oberta a tots els ens locals que disposen d'escoles, centres i serveis de formació de persones adultes. Varen participar 43 municipis.

En aquesta sessió, adreçada tant als electes i tècnics municipals com als docents de les escoles, es va avançar en el disseny de polítiques municipals d'educació al llarg de la vida, en la millora de la gestió i funcionament dels centres, per innovar en l'oferta i les metodologies d'aprenentatge i consolidar l'orientació com a àmbit clau en la definició de trajectòries i transicions educatives.

Ensenyaments artístics

Suport a la gestió d'escoles municipals de música i arts	5 suports
Implementació d'un programari de gestió a escoles municipals de música	3 sessions amb 20 participants cadascuna 23 escoles amb el programari
Organització dels Cercles de comparació intermunicipal d'escoles de música conjuntament amb el Servei de Programació	42 escoles
Participació en comitès d'experts per a la contractació del servei d'escoles municipals de música	1 comitè

En l'àmbit de suport a les escoles municipals de música, escola de música i dansa i centre de les arts, s'ha donat suport en els processos de transformació, consolidant així un model adaptat a cada territori i amb un impacte cada vegada més gran. Tanmateix, s'ha donat suport a la posada en marxa de nous serveis d'àmbit territorial com és el cas de l'Escola de Música i Arts del Consorci del Lluçanès, amb activitats als 9 dels 13 municipis del Lluçanès. En ambdós casos, s'han impulsat centres amb valor públic, amb impacte educatiu i cultural en la ciutadania i realitzant un treball en xarxa amb tots els agents educatius i culturals del territori. La demanda creixent produïda al llarg del 2017 ha anat encaminada a produir un major impacte en la ciutadania amb projectes de caire comunitari. Els centres diversifiquen cada mes la seva oferta per tal d'arribar a un nombre creixent de públic.

S'ha realitzat un treball conjunt que ha permès crear espais per compartir coneixements i interioritzar la situació de l'escola i crear conjuntament propostes de millora generant canvis en els projectes i adequant-los progressivament a les necessitats del municipi. Els aspectes que s'estan impulsant en aquests centres amb valor públic, tenen a veure tant amb les aportacions de les arts al creixement individual: treballant per la diversitat, la inclusió, la millora de l'èxit i la felicitat de les persones com al creixement col·lectiu: el foment de la cultura, de la participació i la cohesió social.

En aquest sentit s'han empoderat tècnics i electes pel que fa al servei públic d'aquest servei, pel que fa la visibilitat del servei, el tipus de recursos que es requereixen per desenvolupar projectes amb valor públic (recursos humans, materials, equipaments, etc.) i la sostenibilitat d'aquests serveis.

Al llarg dels darrers anys a Catalunya s'han creat un bon nombre d'escoles municipals de música, dansa i ensenyaments artístics que estan desenvolupant diferents projectes que han permès reforçar la seva funció d'articulació de comunitats i territoris.

El dia 14 de novembre 2017 es va constituir la Xarxa d'Escoles Municipals de Musica, Dansa i Arts dins del XXVI Fòrum Local d'Educació i la XVII Jornada de Bones Pràctiques. Varen participar 38 municipis amb aquests objectius:

- Posar en valor la funció educativa, social i cultural de les escoles municipals de música i d'arts.
- Contribuir a la sostenibilitat i millora de les escoles municipals de música i arts.
- Compartir l'estratègia, el coneixement i l'experiència dels ajuntaments i de les escoles municipals de música i d'arts.
- Reforçar la contribució de l'educació artística en els processos d'aprenentatge i de desenvolupament integral de les persones

En la primera jornada, amb l'objectiu de valorar la importància de les arts en la vida de la ciutadania i posar l'accent en la funció educativa artística que fan els municipis, es va tractar sobre els principals reptes i punts forts a l'hora de dissenyar i implementar polítiques educatives artístiques, el paper clau de les escoles municipals de música i es va constituir la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts.

A la segona jornada es va donar visibilitat a accions que es duen a terme als municipis per afavorir la funció educativa artística dins i fora de l'escola. Des de la reflexió al voltant de diferents models d'intervenció al municipi, vam conèixer experiències en l'àmbit dels projectes oberts a la ciutadania, projectes comunitaris als centres educatius així com exemples de metodologies pedagògiques innovadores.

Educació Especial

Suport a les escoles d'educació especial municipals

Al 2017 s'inicia una nova línia d'intervenció que parteix d'una anàlisi de la situació actual englobant tota l'educació obligatòria (3-21 anys en el cas de l'EE). Per fer aquesta anàlisi prèvia de la situació, la Gerència de Serveis d'Educació va encarregar la realització de l'estudi "El

suport dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona a l'educació especial" (maig 2016).

En el mes de febrer es dissenya el Grup de Treball de les Escoles d'Educació Especial entre els 9 centres de 6 municipis de titularitat municipal. Aquest Grup de Treball ha permès promoure un espai d'intercanvi d'experiències i coneixements facilitant així el punt de partida en la definició de les futures línies de treball de la Gerència de Serveis d'Educació en l'àmbit de l'EE.

En les 3 sessions de treball, des del mes de març fins al mes de maig, es varen identificar les necessitats del món local en l'EE i es va consensuar una priorització d'aquestes necessitats. Els tècnics municipals participants, amb les respectives direccions de les escoles municipals, varen ser Badalona (3 escoles), Terrassa (2 escoles), i Gavà, Cornellà, Mollet i Granollers amb 1 escola respectivament.

El 25 d'octubre es constitui la Xarxa d'Escoles d'Educació Especial, amb els objectius següents:
- Posar en valor el paper dels ajuntaments i dels centres municipals que ofereixen suport educatiu a l'alumnat amb necessitats especials i acompanyament a les seves famílies.
- Contribuir a la sostenibilitat i millora dels centres municipals d'educació especial.
- Compartir l'estratègia, el coneixement i l'experiència dels ajuntaments i dels centres municipals d'educació especial.
- Reforçar la contribució que fan els ajuntaments i els centres municipals d'educació especial a la consecució d'un sistema d'educació inclusiu.

Es dissenyen dues formacions sorgides del Grup de Treball:
- La gestió emocional en els centres d'educació especial (febrer-març 2018).
- Famílies i escoles municipals d'educació especial: Responsabilitats i treball compartit (juny-juliol 2018).

En el mes de desembre es concedeix el suport puntual en l'ajut econòmic per a la realització de l'actuació de suport als centres d'educació especial municipals, permetrà als centres finançar despeses de funcionament.

S'elabora un Pla de treball per a l'any 2018 sorgit dels objectius del Grup de Treball i de la Xarxa d'escoles EEM.

Paral·lelament s'elabora el Panel d'EE amb la identificació dels apartats i ítems a desenvolupar.

Millora de l'èxit amb l'entorn

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
352	240

Acompanyament a l'escolaritat

Objectius
- Analitzar els projectes de millora de l'èxit escolar per avançar en les propostes a les polítiques d'acompanyament a l'escolaritat i d'estratègies per a la inclusió social.
- Ampliar l'abast territorial del projecte, especialment en municipis amb projectes TET, PEE i PEC.
- Difondre i implementar metodologies i experiències innovadores d'acompanyament a l'escolaritat (ApS, aprenentatge productiu, TIC, intergeneracional, etc.) i de suport educatiu a les famílies amb la col·laboració d'associacions i entitats.
- Avançar en el model de xarxa educativa local, donant suport als continguts dels projectes, reforçant les estructures de xarxes en la seva organització i gestió, per aconseguir un funcionament autònom i eficaç.
- Impulsar l'avaluació dels projectes d'acompanyament a l'escolaritat.
- Ampliar l'abast territorial de les accions en suport de la funció educativa de les famílies.
- Enfortir les estratègies per al treball de les competències.
- Impulsar l'oferta d'activitats de coneixement de l'entorn i l'ús de l'aplicatiu educ@entorn per ordenar-la i gestionar-la.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Plans locals d'acompanyament a l'escolaritat	6 suports
Projectes prevenció de l'absentisme i l'abandonament escolar	3 suports
Organització de projectes d'adquisició de competències clau (cientificotècniques, digitals i lingüístiques) (curs 2016-17)	53 municipis 86 actuacions Més de 4.200 participants
Organització del programa "La cultura emprenedora a l'escola", conjuntament amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, d'adquisició de la competència d'emprenedoria (curs 2016-2017)	60 municipis 131 centres participants 5.183 alumnes
Organització del programa "Anem al Teatre". Organització conjunta amb la Gerència de Serveis de Cultura (curs 2016-2017)	214 municipis 849 centres 255.958 espectadors 1.395 funcions
Suport a projectes de suport a la funció educativa de les famílies (EDE i ASEF)	18 suports
Gestió del catàleg d'activitats de suport a la funció educativa de les famílies (curs 2016-2017)	142 ens locals 240 activitats
Projectes i activitats educatives fora de l'horari lectiu	1 suport
Projectes d'aprenentatge servei	2 suports
Eina educaentorn. Planificació i dinamització de recursos educatius de l'entorn	10 suports
Edició de nous capítols de la sèrie de televisió *Famílies i escola* (9a temporada)	Edició de 13 capítols nous

Acció	Resultat
Edició de programes radiofònics en coordinació amb la sèrie de televisió *Famílies i escola*	Edició de 13 programes

Avaluació
El Programa d'acompanyament a l'escolaritat ha continuat donant suport al desenvolupament de les polítiques locals de millora de l'èxit educatiu en una doble vessant. La primera a través dels plans i projectes que des de la coresponsabilitat ha mobilitzat en el territori la interrelació i el treball compartit dels diferents agents socials i educatius dels municipis: regidories d'educació, serveis socials i joventut, centres educatius de primària i secundària, serveis educatius territorials, biblioteques, famílies i entitats. En un total de 38 municipis s'han dinamitzat projectes que han implicat treball conjunt i en xarxa entre aquests agents, entorn a diferents objectius d'acompanyament i prevenció de l'absentisme escolar, de debat educatiu i d'articulació de treball municipal per al suport a les competències, entre d'altres.

Des del vessant de suport material, s'han concedit 326 actuacions de recolzament a la intervenció dels municipis en el suport al desenvolupament de competències clau i a la funció educativa de les famílies, a traves del Catàleg de serveis 2017. La línia de treball de suport a les competències clau, en l'àmbit cientificotecnològic, digital, lingüístic i emprenedor, ha consolidat la seva oferta ampliada i renovada en el curs anterior en la que es va ampliar el col·lectiu destinatari a l'etapa de 6 a 12 anys i els entorns d'aprenentatge incloent el no formal. El Catàleg 2017 de projectes i activitats de suport a l'adquisició de competències clau ha estat conformat per un total de 5 projectes i 17 activitats.

Les 23 activitats de Catàleg de suport a famílies "Eduquem en família" s'han ofert agrupades en les temàtiques següents: acompanyament a l'èxit educatiu, autonomia, criança positiva, educació emocional i en valors, orientació en les transicions educatives, resolució de conflictes i ús de les noves tecnologies. Al 2017 s'han pogut atendre les 200 sol·licituds rebudes de 127 ens locals.

Els plans de prevenció i atenció a l'absentisme i l'abandonament escolar han reforçat l'orientació preventiva i d'acollida i retorn als centres educatius, aportant la possibilitat de construcció conjunta de criteris entre els agents per dissenyar la intervenció en funció de les causes i ajustada a les diferents tipologies d'absentisme.

El projecte Cultura emprenedora a l'escola, d'especial rellevància dintre del programa, ha continuat ampliant el seu abans territorial en el 2017 possibilitant la participació de més de 5.000 alumnes de segon cicle de primària. El projecte ha obert un nou període 2017-2019 de reorganització i de projecció de les actuacions per a la seva continuïtat i sostenibilitat. Amb aquest objectiu, s'ha gestionat un contracte obert per a la incorporació d'assistència tècnica externa i s'ha iniciat la coordinació interna amb l'equip de treball de les Gerències de Serveis d'Educació i de Desenvolupament Econòmic. Durant l'any, s'ha treballat l'elaboració de nous materials pedagògics i s'ha creat la nova web i comunitat virtual que serviran per millorar el desenvolupament del projecte. Cal remarcar el creixement de les trobades territorials de cooperatives realitzades i la millora del seguiment dels projectes en el territori incorporant les reunions de seguiment individual amb cada ens locals.

Els espais de debat educatiu han continuat mobilitzant les comunitats educatives per debatre sobre l'educació als municipis, i s'ha anat incrementant notablement el seu abast territorial, així com s'ha anat consolidant la continuïtat autònoma dels municipis que finalitzen les tres fases del suport. En el programa de televisió i ràdio "Famílies i Escola" s'ha iniciat la novena temporada i s'han renovat els formats dels títols i de l'organització i programació, tant de televisió com de ràdio, per millorar-ne la qualitat, innovant en continguts sensiblement atractius i actuals. Els programes produïts arriben al 90% de cobertura de televisions locals del territori, associades a la XAL. També es realitza el programa de ràdio que s'emet a diferents emissores locals.

El projecte Lletra a lletra fem municipi, que mobilitza centres educatius, biblioteques municipals i ajuntaments que treballen de forma corresponsable per donar suport a l'aprenentatge de les competències lingüístiques, ha comptat amb la participació de 10 municipis. Aquest any, el projecte ha incorporat una trobada de treball entre tècnics municipals, referents de biblioteques i docents dels centres educatius participants. La trobada ha tingut molt bona acollida entre els participants, tant pels continguts treballats com per les dinàmiques proposades, que han facilitat el debat, l'intercanvi d'informació i la construcció conjunta del projecte.

Des del programa s'ha presentat, en aquest curs 2017, el disseny d'un projecte d'acompanyament familiar a la trajectòria educativa dels infants a partir de l'aliança centre, família i comunitat. En l'àmbit de la formació, la proposta formativa aprovada i desenvolupada des del programa ha estat el curs "Absentisme i abandonament escolar: eines i estratègies per a la seva prevenció i reducció", que ha tingut una molt bona acollida i una alta demanda i participació que ha permès programar una segona edició al 2018.

Participació en el programa Escola nova XXI
El febrer de 2017 es va iniciar la creació de les xarxes locals EN21, arran del compromís de la Diputació de Barcelona amb el programa Escola Nova 21, per tal de crear xarxes locals que permetessin la participació de tots els centres (265 escoles i instituts) de 119 municipis de la demarcació, adherits inicialment al programa. En aquest acord es va veure l'oportunitat d'incloure els municipis en el repte de transformació educativa més enllà de l'activitat dels centres educatius, ampliant-lo a d'altres etapes i d'altres entorns.

La primera actuació va ser aconseguir un compromís inicial dels 119 ajuntaments i posteriorment un compromís amb un grau més alt d'implicació de 32 ajuntaments perquè algun dels seus tècnics dinamitzessin les xarxes locals. A desembre de 2017, el nombre d'ajuntaments coordinadors són 34 i comptem amb 42 tècnics dinamitzadors a 30 xarxes. Tot i aquesta valoració positiva, hi ha dues xarxes

que per diferents motius no són dinamitzades per cap ajuntament.

El projecte ha consistit principalment en quatre accions:
- Signatura de dos convenis de col·laboració. El primer en format addenda, amb els promotors del programa Escola Nova 21 per passar a ser promotor del programa; el segon, amb la fundació Bofill per al desplegament de les xarxes d'aprenentatge entre centres educatius sobre una base local i/o territorial del Programa Escola Nova 21.
- Coordinació amb els representants del programa, planificació i disseny de les actuacions i presa d'acords per al bon funcionament de les xarxes.
- Suport als tècnics dinamitzadors en relació amb les trobades amb els centres: s'han realitzat 40 hores de formació distribuïdes en 5 jornades i un curs.
- Suport i impuls a accions municipals sorgides a partir d'aquest projecte inicial.
- Informació a tots els ajuntaments: creació d'un grup de treball a la xarxa de la Diputació de Barcelona, Compromesos amb l'educació, i d'una específica de dinamitzadors amb plataforma Basecamp.
- Reunió semestral de treball amb els regidors dels ajuntaments dinamitzadors.

La participació i interès dels diferents ajuntaments ha estat diversa, però la implicació majoritària dels ajuntaments, i especialment dels tècnics que desenvolupen la funció de dinamitzadors, ha estat clau per aconseguir la posada en marxa i el bon funcionament de les xarxes, i molt especialment la difusió i l'ampliació a d'altres àmbits educatius municipals (altres etapes educatives, educació no formal,...).

Educació 360. Educació a Temps Complet.

Durant 2017 s'ha avançat en la concreció del projecte estratègic corporatiu Connectem les persones amb el seu temps educatiu: educació a temps complet.

S'ha formalitzat l'Aliança educació 360. Educació a temps complet. Aquesta aliança està integrada per la Diputació de Barcelona, la Fundació Jaume Bofill i la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica, i neix amb el repte de generar noves oportunitats educatives en condicions d'equitat per a tota la població, connectant l'educació i els aprenentatges del temps lectiu i no lectiu, dins i fora de l'escola, construint itineraris personalitzats.

El rol de la Diputació de Barcelona en el marc de l'Aliança consisteix a promoure experiències d'Educació 360 liderades pels ens locals, així com proporcionar espais de reflexió i aprenentatge adreçats a electes i tècnics locals. En aquest sentit, la Gerència de Serveis d'Educació ha proporcionat suport econòmic i assessorament a 10 ens locals de la demarcació que desenvolupen projectes pilot en aquest àmbit.

Fruit del treball entre els socis de l'Aliança i els aprenentatges derivats del desenvolupament dels projectes pilot locals s'ha elaborat un marc d'orientacions per al desenvolupament de projectes d'Educació a temps complet adreçat a ens locals, que ha estat utilitzant en la implementació de nous projectes.

Reducció de l'abandonament escolar prematur

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
108	59

Formació profesional

Objectius
- Identificar les experiències locals d'èxit per tal de transferir-les a altres territoris.
- Millorar la formació dels joves amb baixa qualificació donant suport als municipis per crear programes de qualificació professional inicial.
- Consolidar el treball col·laboratiu entre municipis propers per tal de ser més efectius en el desenvolupament de les accions.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Projectes de suport a l'FP	2 suports
Suport per posar en marxa programes de formació i inserció (PFI) (curs 2016-2017)	Suport a 33 ens locals

Avaluació

Dins el programa de suport a les polítiques locals de promoció de la formació professional, la Gerència de Serveis d'Educació ha continuat donant suport als consells de l'FP de diversos municipis, en tant que espais de governança local per promoure les transicions educatives. Així mateix s'ha participat en els premis "Nous professionals" adreçats a l'alumnat de tots els cicles de formació professional de la demarcació i en la concessió d'ajuts a la innovació a centres educatius dins el Pla de mesures innovació a la formació professional en col·laboració amb la Fundació BCN-FP i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Orientació a les transicions educatives

Objectius
- Donar suport a l'actuació municipal en la promoció de serveis i recursos d'orientació que afavoreixin millors transicions educatives
- Reduir l'abandonament prematur a la demarcació, a través de mesures d'orientació de prevenció, intervenció i compensació
- Millorar la definició d'itineraris educatius que facilitin trajectòries personals i professionals exitoses al llarg de la vida
- Contribuir a la definició d'un model d'orientació educativa i professional col·laborant amb els actors i instàncies implicades a tots nivells
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials amb la creació d'una Taula per a l'Orientació.

- Dissenyar i fer el seguiment dels programes de transició escola - treball i altres serveis d'orientació als joves en acabar l'ensenyament obligatori.

Actuacions i resultats

Actuació	Resultat
Oferta de suport a Fires i Jornades d'Orientació al Territori	22 fires i jornades, cobertura 207 municipis, 2.900 usuaris
Maleta de les famílies: eines per l'acompanyament en la tria d'itinerari educatiu (curs 2016-2017)	20 municipis, 39 instituts públics, 1.400 participants. 39 xerrades, 14 tallers i 92 tutories
Full de Ruta: orientació educativa a les escoles municipals de persones adultes (curs 2016-2017)	21 ajuntaments i 402 alumnes
Projecte europeu "Projecte europeu Key way"	12 municipis participants

Avaluació

En el marc del Pla d'orientació, promogut per la Gerència de Serveis d'Educació amb l'objectiu de donar suport als ajuntaments en la seva estratègia de reduir l'abandonament escolar prematur i promoure la formació al llarg de la vida, s'ha continuat amb la promoció dels projectes d'orientació: La maleta de les famílies, Full de Ruta i fires i jornades d'orientació.

Aquests projectes han augmentat el seu abast territorial, arribant a 59 ens locals en el curs 2016-2017.

El projecte La maleta de les famílies treballa l'orientació a les famílies d'alumnes d'educació secundària per acompanyar els seus fills en la transició cap als estudis post obligatoris. Amb xerrades d'orientació, tallers i tutories es recolza el procés de tria de l'opció i d'itinerari educatiu i professional. En aquesta edició han participat més de 1.400 persones de 20 municipis de la demarcació, el que ha suposat un increment del 17,8% respecte l'edició precedent. Les activitats han tingut alt nivell de satisfacció per part de les famílies participants que les han valorat amb una puntuació superior al 8.

El projecte de suport a fires i jornades d'orientació al territori complementa les accions d'orientació que els ens locals ofereixen durant el període previ a les preinscripcions per facilitar la presa de decisions en moments de transició educativa. L'oferta 2017, bàsicament Punts d'Orientació Personalitzada (POP) i xerrades d'orientació ha crescut, donant suport a 20 ens locals, per complementar el programa d'activitats de 22 fires/jornades, amb un abast territorial de 270 municipis que ha permès arribar a 2.900 participants a través dels 94 recursos atorgats. La valoració global del projecte ha estat de 8 en una escala de 10. Els POP són els que tenen una valoració més alta, amb un 8,9 al grau d'utilitat i un 9,5 a la satisfacció mostrada pels usuaris. Aquest 2017 han estat presents a 15 fires o jornades.

El projecte Full de ruta, d'orientació educativa a les escoles municipals de persones adultes, ha donat suport a 21 municipis i a 402 alumnes dels cursos de preparació de la prova d'accés a cicles formatius i de graduat d'educació obligatòria (GES). En la seva quarta edició, el projecte continua oferint tallers i sessions d'assessorament i acompanyament als alumnes. Pel que fa als resultats, en el cas del curs d'accés a CFGM, el 90,3% de les persones que han participat han acabat el curs, el 61,7% ha superat la prova i el 85,3% s'inscriu a un cicle formatiu. El Full de ruta ha estat escollit com a pràctica de referència al Fòrum del CEDEFOP (Centre Europeu pel Desenvolupament de la Formació Professional) i al Congrés Nacional de Formació i Orientació Laboral que van tenir lloc aquest any.

L'estratègia de la Gerència en l'àmbit de l'orientació de suport a les transicions educatives s'ha vist reforçada amb la participació al projecte europeu "Keyway-connectant els serveis d'orientació amb indicadors d'acompliment". En el primer any del projecte s'ha treballat en el desenvolupament d'eines per l'avaluació dels serveis d'orientació que permetrà mesurar el resultat i l'impacte de les activitats i recursos d'orientació. En els espais de treball creats s'ha comptat amb la participació de representants de 12 ajuntaments de la demarcació que han aportat la seva visió local.

A més a més, aquest any s'ha portat a terme una nova edició de la Menció Ciutat Orientadora per visualitzar la tasca d'orientació educativa i professional que es realitza des del territori amb la implicació dels diversos agents socioeducatius. La segona edició es va lliurar en el mes de novembre de 2017 i es va atorgar a l'Ajuntament de Sabadell.

En la línia de suport tècnic es dona assistència als municipis en el procés cap a una ciutat orientadora mitjançant l'elaboració d'un mapa d'agents, serveis i recursos d'orientació que es treballa de forma coordinada a nivell municipal i permet treballar en la millora de les polítiques i serveis d'orientació amb un enfocament comú. I, en aquesta mateixa direcció, s'ha iniciat una línia de suport amb l'objectiu que els ajuntaments puguin disposar d'un diagnòstic que els permeti la implementació o la millora de les estratègies per a la reducció de l'abandonament escolar prematur en el marc de les transicions educatives.

En el marc del suport econòmic, s'ha contribuït al redisseny de les actuals línies d'atenció a necessitats de les escoles municipals de persones adultes, per emmarcar-les dins l'espai de l'orientació i la transició educativa, amb l'objectiu d'atendre i diversificar en un futur proper les línies de finançament a l'activitat d'aquest tipus de centres i serveis.

Formació

Objectius

L'oferta formativa de la corporació en l'àmbit educatiu és una eina de millora a disposició dels ens locals per donar-los suport en el procés de desenvolupament de les competències tècniques de les persones que han

d'assolir i posar en pràctica els objectius de les regidories d'educació.

El seu objectiu és proporcionar coneixements, eines i recursos a les regidories d'educació per millorar la qualitat dels serveis que presten a la ciutadania.

Aquestes accions formatives volen contribuir a afavorir els processos d'integració dels nous tècnics i responsables polítics, enfortir la seva capacitat d'adaptació als canvis i desenvolupar les competències professionals.

La formació en l'àmbit d'educació s'adreça a regidors/es d'educació; personal directiu, comandaments intermedis i personal tècnic municipal d'educació; els equips directius i docents de les escoles bressol municipals, les escoles municipals de música, les escoles municipals de persones adultes i les escoles municipals d'educació especial, i també a d'altres agents que portin a terme projectes transversals en el territori en col·laboració amb les regidories d'educació en un exercici de coresponsabilitat educativa.

Actuacions i resultats

Línies de treball PAM 2016-2019	N. edicions formatives	Persones acreditades	Ens locals municipals únics	Grau satisfacció
Desenvolupament del Servei d'Educació de Catalunya	37	631	102	3,59
Millora de l'èxit amb l'entorn	2	62	37	3,03
Reducció de l'abandonament escolar prematur	3	56	29	3,22
Total	**42**	**749**	**115**	**3,53**

Avaluació

S'han assolit els objectius marcats pel programa donat que, gràcies a les deteccions de necessitats formatives que es van fent cada any, ha ajustat l'oferta formativa als requeriments actuals de les regidories d'educació i ha dut a terme una renovació important de l'oferta (el 40,5% de les accions formatives d'aquest any són noves).

Comparant els resultats obtinguts amb els dels darrers 9 anys, 2017 és l'any en què s'han fet més accions formatives (26) i amb més edicions (42), 14 edicions més que al 2016, ja que s'han fet diverses edicions de formacióper a educadores d'escoles bressol.

S'han fet 552 hores de formació, que són 87 més que al 2016 i més que la resta dels 9 anys anteriors. S'han inscrit 1006 persones amb 749 acreditacions, 212 més que al 2016, sent els nombres més alts des de 2009.

Quant als ens locals municipals únics acreditats han participat 115, que són semblants als que han participat en els 9 anys anteriors.

El 87% dels acreditats són professionals del món local, l'1,2% electes i la resta d'altres professionals.

Els municipis entre 5.001 i 20.000 habitants són els que han acreditat més al 2017. Cal destacar, però, que es manté un notable increment de municipis acreditats menors de 5.000 habitants (14,9%) en els darrers tres anys.

Quant al grau de satisfacció mitjà es manté, com els darrers 3 anys, en un valor molt elevat: 3,53 sobre una escala de 4.

Totes aquestes dades conclouen que l'oferta formativa d'educació de 2017 s'ha incrementat molt respecte a tots els anys anteriors en edicions, hores de formació, inscrits i acreditats, mantenint un grau de satisfacció dels participants molt elevat.

Així doncs, s'ha donat resposta a les necessitats formatives dels electes, comandaments i tècnics/es d'educació municipals així com dels equips directius i docents de les escoles municipals tant bressol, com de música i de persones adultes en un entorn de dificultats pels ens locals.

Gestió del Coneixement i Observatori de l'Educació Local

Objectius

L'Observatori de l'educació local és un instrument de coneixement i innovació amb la voluntat de contribuir a la governabilitat local a partir del seguiment, l'avaluació i la construcció d'un marc teòric sobre l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives a nivell local. L'Observatori recerca, recull i posa a disposició del món local estadístiques, recursos i informació per facilitar la presa de decisions al món local.

Actuacions i resultats

- Anuari 2017 de l'Observatori de l'educació local
  - Determinació de continguts, encàrrec i recepció dels articles. Revisió dels continguts previs a la publicació.
- Sistema d'informació d'entorn
  - Finalització del treball de camp de la quarta onada del Panel sobre l'escola bressol municipal (curs 2015/16); publicació dels principals resultats i elaboració dels informes municipals adreçats als ajuntaments participants.
  - Llançament de la segona onada del Panel sobre els centres i serveis de formació de persones adultes a la demarcació de Barcelona. Curs 2015/16.
  - Llançament de la segona onada del Panel sobre l'escola municipal de música a la demarcació de Barcelona. Curs 2015/16.
- Panel de polítiques educatives locals
  - Elaboració dels informes municipals i de l'informe agregat amb les dades de la demarcació.
  - Publicació de l'informe agregat i enviament a cada participant de l'informe municipal corresponent.
  - Encàrrec i elaboració de l'informe qualitatiu, pendent de publicació.

- Banc d'experiències educatives locals
  - Incorporació de 10 noves experiències al Banc.
  - Elaboració d'un fulletó en paper per la difusió del Banc.
  - Incorporació de l'espai "Experiència destacada" al butlletí Educadiba.
- Recerques i estudis
  - Encàrrec d'un informe breu amb propostes sobre criteris de finançament de les escoles bressol municipals amb l'objectiu de millorar l'equitat i l'accessibilitat.
  - S'han iniciat els treballs per portar a terme una recerca sobre "Polítiques integrals de petita infància al món local" amb l'objectiu d'orientar polítiques d'atenció a la infància i a les seves famílies. En col·laboració amb la Universitat de Vic i la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Blog de l'educació local
  - S'han publicat 25 articles.
- Guies de política educativa
  - Encàrrec i recepció de continguts de la guia de manteniment de centres i de la guia de planificació. Actualment en procés d'edició i correcció.
  - S'han iniciat els tràmits per encarregar dues guies més: gestió per costos de centres educatius i aplicació de la tarifació social en educació.
- Productes de difusió de l'actualitat legislativa
  - Encàrrec i recepció de continguts de síntesi a partir de l'acció formativa "Interpretació de l'actualitat jurídica en l'àmbit educatiu".
  - A partir d'aquests continguts, s'estan conceptualitzant productes de difusió que puguin formar part de l'apartat legislatiu del web de l'Observatori de l'educació local.

Avaluació

Al llarg del 2017 s'ha continuat impulsant el sistema d'informació de l'entorn tot actualitzant les dades i indicadors de l'àmbit de l'educació i afegint nous indicadors al sistema.

Per altra banda, s'han elaborat els continguts de l'edició anual de l'Informe de l'Observatori, que ha centrat els seus continguts en els principals reptes actuals del sistema educatiu i, específicament, sobre la capacitat dels governs locals d'aprofundir en la coresponsabilitat i el seu compromís en relació amb les polítiques educatives. També sobre el paper de l'entorn educatiu local en el procés d'adaptació als canvis que s'estan produint en els processos d'aprenentatge i que s'han de veure reflectits en el sistema educatiu.

El *Blog de l'educació local* ha començat a consolidar-se com a espai per a compartir idees, presentar experiències municipals d'èxit i per fer visible la tasca educativa dels municipis i de l'entorn local en el seu conjunt, parant atenció al paper dels ajuntaments com a part integrant del Servei Català d'Educació i donant veu a algunes experiències exitoses dutes a terme per entitats educatives de referència al territori.

D'altra banda, s'ha avançat en l'elaboració de les guies de política educativa, una nova línia de publicacions breus adreçades a electes i directius locals que tenen com a objectiu facilitar el desenvolupament de les tasques i competències que ha d'exercir el responsable municipal en l'àmbit de l'educació.

Les línies de futur de l'Observatori es centraran en continuar elaborant continguts pels diferents productes dissenyats i prioritzar elements d'anàlisi i reflexió vinculats a les línies de treball prioritàries de la Gerència. Es pretén que l'Observatori sigui un instrument de coneixement i innovació que aglutini i difongui tot el coneixement generat en el marc de l'Oficina de Planificació Educativa i de la Gerència d'Educació en el seu conjunt.

Comunicació i Difusió

Objectius

- Informar de l'abast dels serveis oferts per la Gerència de Serveis d'Educació als municipis.
- Promoure l'intercanvi d'informació, el coneixement mutu i l'accés a totes les informacions i a tots els actors relacionats amb les polítiques educatives locals.

Accions i resultats

Jornada / Acte	Data	Assistents
XV Jornada Bones Pràctiques – Innovació Educativa a les Escoles Municipals	2 febrer	210
Visionat documental *'Es molt probable que tingui èxit'*	16 febrer	100
XXV Fòrum Local d'Educació – Educació inclusiva i diversitat al municipi	23 maig	107
I Sessió plenària Xarxa d'Escoles Municipals de Persones Adultes	5 maig	67
XVI Jornada de Bones Pràctiques – Calidoscopi d'Accions Inclusives al Territori; Iguals i Diferents	27 juny	63
Taller de Cercles de Comparació Intermunicipal d'Escoles Bressol Municipals	28 juny	25
Presentació programa *Transicions Educatives*	4 juliol	74
Taller de Cercles de Comparació Intermunicipal d'Escoles de Música	6 juliol	35
Taller de Cercles de Comparació Intermunicipal d'Escoles Bressol Municipals	12 juliol	25
Taller de Cercles de Comparació Intermunicipal d'Escoles Bressol Municipals	17 juliol	25
Taller de Cercles de Comparació Intermunicipal d'Escoles de Música	19 juliol	30
Cultura Emprenedora a l'Escola. Jornada de posada en marxa del curs 2017-2018	19 octubre	228
Presentació de la Xarxa Municipal d'Escoles d'Educació Especial	25 octubre	24
Jornades Educació Artística i Municipi – XXVI Fòrum Local d'Educació	14 novembre	82
Jornades Educació Artística i Municipi - XVII Jornada de Bones Pràctiques	21 novembre	30
Jornada de cloenda dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'Escoles Bressol i Escoles de Música	13 desembre	99
Total assistents	**2017**	**1.224**

Publicacions pròpies

- **Educ@diba, butlletí de les polítiques educatives del món local**

  S'han editat 18 butlletins electrònics amb els apartats: Destacat, Activitat de la Gerència, l'Educació als municipis, Orientació, Observatori de l'educació local, Formació, Normativa i Convocatòries, Recursos documentals, l'Educació als municipis, Notícies i Agenda. S'han publicat 315 notícies, amb una mitjana de 18 notícies per número. El butlletí s'envia a 1.848 subscriptors.

  Preparació i enviament per correu electrònic de 109 comunicats (targetons), informant sobre els esdeveniments organitzats per la Gerència al llarg de l'any i recordant els terminis de venciment per a la sol·licitud d'ajuts vinculats al Catàleg de Serveis i Activitats.

- **Youtube. Creació d'un nou Canal d'Educació**

  Al llarg del 2017 s'han penjat 20 vídeos nous al Canal d'Educació de Youtube, amb un total de 3.054 visualitzacions. El total de vídeos del canal és de 68.

- **Twitter**. **Compte Educació Diputació (@educadiba)**

  Les dades des de que es va crear el compte de Twitter, al desembre del 2015, fins al 18 de gener del 2017 són:
  - 1.341 tuits
  - 1.371 seguidors nous
  - total de seguidors 2.885
  - seguint a 272 comptes de twitter
  - 1.025 agradaments durant l'any
  - 3 llistes

Recompte d'accessos a diba.cat/educació

Mes de l'any	Sessions	Nombre de pàgines visualitzades
	38.615 % del total: 100,00% (38.615)	128.015 % del total: 100,00% (128.015)
1. 201712	1.663 (4,31%)	6.496 (5,07%)
2. 201711	3.382 (8,76%)	11.207 (8,75%)
3. 201710	2.841 (7,36%)	10.012 (7,82%)
4. 201709	2.053 (5,32%)	7.452 (5,82%)
5. 201708	740 (1,92%)	2.393 (1,87%)
6. 201707	2.690 (6,97%)	8.620 (6,73%)
7. 201706	2.809 (7,27%)	9.635 (7,53%)
8. 201705	4.291 (11,11%)	12.832 (10,02%)
9. 201704	3.404 (8,82%)	10.701 (8,36%)
10. 201703	5.064 (13,11%)	16.199 (12,65%)
11. 201702	4.789 (12,40%)	15.696 (12,26%)
12. 201701	4.889 (12,66%)	16.772 (13,10%)

Files 1 - 12 de 12

Avaluació

Les pàgines enllaçades als correus del butlletí han registrat més de vint-i-vuit mil visites al web d'Educació.

A més, s'ha donat més visibilitat a les activitats de la Gerència, amb un canvi a la pàgina principal del web, incorporant a l'espai central notícies sobre els projectes i activitats. Això ha permès millorar també la difusió en altres

canals com el Twitter, ja que les piulades poden anar acompanyades d'un enllaç amb informació ampliada.

Al web d'educació s'han detectat més de trenta-vuit mil visites durant l'any (tres mil més que l'any anterior) que han obert cent vint-i-vuit mil pàgines al domini d'educació.

Gestió de Centres Educatius

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil
Objectius
- Treballar en projectes de recerca aplicada, per a la creació, invenció, fabricació, innovació i millora d'estructures tèxtils per aplicacions i productes amb funcionalitats d'alt nivell.
- Formar mitjançant diferents serveis a personal d'empreses, centres formatius, tècnics i dissenyadors.
- Difondre els coneixements tèxtils.
- Transferir els coneixements científics i tecnològics al teixit social i productiu.
- Donar suport i assessorament tècnic a la indústria.
- Gestionar els espais del centre amb les activitats no relacionades amb el seu àmbit de treball.
- Donar suport al personal i a l'alumnat del CFGM i CFGS amb el servei de reproducció de documentació.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Recerca	
Projectes	29 projectes de recerca aplicada
Formació	
Formació Dual	curs 2016/17 CFGM 37 alumnes curs 2017/18 CFGM 46 alumnes CFGS 14 alumnes
Certificats de professionalitat	2 cursos (320 hores)
Formació a mida alta especialització per empreses	3 cursos (333 hores)
Formació programa de tecnificació tèxtil	9 cursos (432hores)
Pràctiques formatives	4 alumnes (90 hores)
Difusió	
Visites escoles guiades (tallers)	11 visites - 328 visitants
Visites escoles guiades (sense tallers)	6 visites - 69 visitants
Visites EURECAT escoles	2 visites - 27 visitants
Fires i jornades	3 fires Heimtextile - Frankfurt JEC Composites - París Techtextil - Frankfurt 3 Jornades 2 Jornades d'innovació tecnològica. Cerdanyola del Vallès 1 Seminari WEARABLES – Canet de Mar
Transferència de tecnologia	
Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT)	95 serveis tècnics
Traduccions tècniques tèxtils	0 traduccions
Consultes tècniques	50 consultes
Borsa de treball	11 ofertes de treball
ACTE	A demanda de l'ajuntament de Canet de Mar 2 reunions
Normalització Tèxtil – AENOR	Revisat 2 normes i votat 4 normes Dos assessoraments tècnics per dos neologismes tèxtils
TERMCAT	65 normes adquirides.
Biblioteca	Entrada 78 volums i llibrets.
Altres serveis al sector tèxtil	
Gestió d'espais	
Ajuntament de Canet	1.385 hores - 366 cessions
Generalitat de Catalunya	24 hores - 3 cessions
EURECAT	1.085 hores - 267 cessions
Diputació de Barcelona(Formació Local)	77 hores - 17 cessions

Avaluació
En termes generals s'han assolit la majoria d'objectius a realitzar durant l'any 2017. En referència amb els projectes de recerca pràcticament s'ha mantingut respecte l'any anterior.

El Cicle Formatiu de Grau Mig de Confecció i Moda segueix amb el seu format DUAL i les perspectives de continuïtat segueixen sent bones. S'ha obert matrícula per donar continuïtat als estudis de confecció al Cicle Formatiu de Grau Superior de Patronatge i Confecció, també en format DUAL i la matrícula ha estat suficient per poder iniciar aquests estudis.

S'ha seguit oferint i realitzant formació tècnica especialitzada en els diferents formats, certificacions professionals, formació a mida per empreses i formació de tecnificació tèxtil, on la tendència en els darrers anys és a l'alça, doncs es detecta una mancança de formació en coneixements tèxtils.

La difusió de la tecnologia tèxtil es manté mitjançant la realització de visites guiades tant per a centres educatius no especialitzats com per a escoles de disseny de moda.

L'assistència a fires del sector i la participació en fòrums tèxtils també ha estat un element important a l'hora de difondre el coneixement i la institució.

La transferència de tecnologia tèxtil és un objectiu important dins del centre, mitjançant assessorament tècnic per a les empreses. Aquest any s'ha produït un augment en la realització de serveis tècnics respecte els darrers anys i s'ha tornat a la franja de la centena de serveis per a la indústria. Les traduccions tècniques s'han reduït a zero, doncs és el segon any post-ITMA, tot i que s'espera que l'any vinent augmentin perquè ja serà un any pre-ITMA. Les consultes tècniques s'han mantingut amb els nivells de referència i la borsa de treball ha disminuït respecte l'any anterior.

El nombre d'adquisicions de normes té relació amb el nombre de serveis tècnics realitzats per a les empreses, per això s'han incrementat.

El nombre de cessió d'espais per a la realització de jornades, conferències, seminaris i cursos ha tornat a augmentar respecte l'any anterior en les diferents institucions que es cedeixen aquests espais.

Ha estat un any de renovació i creació de nous convenis amb les diferents institucions que el CRTTT té relació.
- Renovació i creació d'un nou conveni amb el TERMCAT
- Renovació i creació d'un nou conveni amb EURECAT
- Creació d'un nou conveni amb l'Ajuntament de Mataró pel Museu Tèxtil de Mataró

Mitjans

Dades econòmiques de l'exercici (expressades en €)

INGRESSOS				
	CRTTT	Gerència	Centres traspassats	Total
Capítol 3	7.841,98	2.203,37		30.045,35
Capítol 4			104.444,75	104.444,75
Total	**7.841,98**	**22.203,37**	**104.444,75**	**134.490,10**

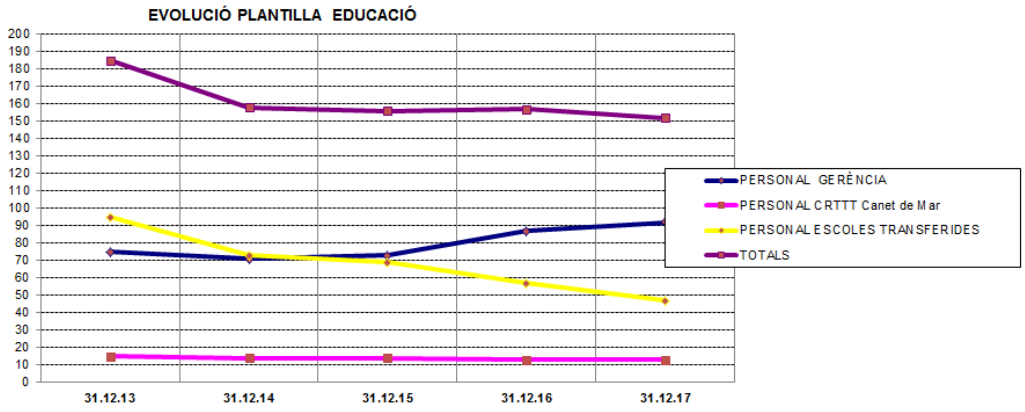
DESPESES				
	CRTTT	Gerència	Centres traspassats	Total
Capítol 1	617.646,47	4.156.116,44	2.911.039,90	7.684.802,81
Capítol 2	13.744,36	359.130,38		372.874,74
Capítol 4		52.183.438,57		52.183.438,57
Capítol 6		2.896,21		2.896,21
Capítol 7		1.342.825,28		1.342.825,28
Total	**631.390,83**	**58.044.406,88**	**2.911.039,90**	**61.586.837,61**

El pressupost de despeses gestionat per la Gerència el 2017, a excepció del Capítol 1, s'ha incrementat un 31% en relació amb el total del 2016, passant d'un import final de 41 milions a un de 53,9 milions aquest darrer exercici.

Recursos humans

En termes de recursos humans, la plantilla general ha disminuït degut a jubilacions de personal de les escoles transferides al Consorci d'Educació de Barcelona. La plantilla de personal adscrit als àmbits d'activitat vinculats amb el suport al món municipal de la Gerència ha augmentat lleugerament.

EVOLUCIÓ PLANTILLA D'EDUCACIÓ 2013-2017					
Unitat orgànica	**31.12.13**	**31.12.14**	**31.12.15**	**31.12.16**	**31.12.17**
Personal gerència	75	71	73	87	92
Personal CRTTT Canet de Mar	15	14	14	13	13
Personal escoles transferides	95	73	69	57	47
Totals	**185**	**158**	**156**	**157**	**152**



Unitat orgànica	2015	2016	2017	Home/dona
Gerència de Serveis d'Educació	73	87	92	26/64
Personal CRTTT - Escola Teixits	14	13	13	9/3
Personal centres	69	57	47	19/26
Total	**156**	**157**	**152**	**54/93**

+ (5 vacantes)

Gerència de Serveis d'Esports

La missió de la Gerència de Serveis d'Esports (GSE) és contribuir a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant l'impuls de la pràctica esportiva, cooperant amb els ens locals tant en l'àmbit dels equipaments necessaris per desenvolupar aquestes pràctiques, com en la innovació dels serveis esportius municipals. L'esmentada gerència forma part de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports. Està estructurada en dues oficines tècniques, l'Oficina d'Activitats Esportives i l'Oficina d'Equipaments Esportius i la Secció Jurídica Administrativa.

Les polítiques esportives de suport al món local formen part de la línia estratègica "Promoure la cultura, l'educació i l'esport com a eines de cohesió i progrés" del PAM 16-19. El projecte estratègic "Connectem la població amb la pràctica esportiva per a incidir en el vessant saludable, educador i integrador" està específicament destinat a l'esport.

Enguany s'ha celebrat el 25è aniversari dels Jocs Olímpics Barcelona 1992, un esdeveniment que, més enllà del seu èxit organitzatiu i competitiu i de les seves repercussions turístiques, va suposar un impuls de la pràctica esportiva popular. L'efemèride ha comptat amb suport de la corporació, anàlogament amb el 30è aniversari del CAR de Sant Cugat, un centre esportiu de referència mundial en la formació i entrenament d'atletes de competició, una bona mostra de la qualitat d'infraestructures esportives creades per acollir els jocs olímpics.

Coincidint amb el 25è aniversari dels Jocs Olímpics Barcelona 1992 s'ha celebrat el Congrés de l'Esport Local al Recinte Modernista de Sant Pau de Barcelona. Organitzat per la GSE amb la missió de facilitar un punt de trobada dels agents esportius per analitzar el present i els reptes de futur de l'esport local i amb la visió de posar en valor el rol de l'esport local, va comptar amb la participació de 220 congressistes.

El suport econòmic via Catàleg 2017 per a la dinamització de les activitats esportives ha facilitat l'organització de diversos esdeveniments i programes esportius de caràcter popular a tot el territori, adreçats a la millora de la salut i la qualitat de vida de la població. S'han atorgat, també, ajuts específics per facilitar la pràctica esportiva a persones amb manca de recursos i en risc d'exclusió social, mitjançant beques esportives, així com per l'impuls de projectes destinats al treball dels valors esportius i contra l'abandonament de la pràctica esportiva dels joves.

Entre els esdeveniments esportius d'especial interès que, atès el seu caràcter extraordinari, han rebut el suport de la corporació es destaca la 97a edició de la Volta Ciclista a Catalunya i el Rally Catalunya RACC 2017. S'ha donat suport, també, a Mollet, Ciutat europea de l'esport 2017 i a Sant Cugat del Vallès per la seva candidatura 2018. Entre els esdeveniments Gran Premi Diputació de Barcelona, amb presència per tot el territori de la demarcació, es destaquen l'Iron Man de Calella, els tornejos de bàsquet de Sant Julià de Vilatorta i de L'Hospitalet, la Granollers Cup d'handbol, la cursa de muntanya Ultra Trail Pirineus a Bagà i el Circuit català de trofeus de natació. D'altra banda, en relació amb l'atletisme popular, enguany ha finalitzat l'11è Challenge de mitges maratons i se n'ha iniciat la 12a edició.

Les jornades d'esport adaptat per a persones amb discapacitat, hípica, senderisme i vela, han configurat una oferta d'activitats específica dins el Catàleg 2017, amb una participació de més de 1.200 persones. Així mateix, Esports va participar a l'estand de la corporació de la Ciutat dels Somnis, treballant transversalment amb altres àrees de la corporació, on es van desenvolupar activitats per donar a conèixer l'esport adaptat. En aquest sentit, convé destacar la col·laboració amb la Federació Esportiva Catalana de Paralítics Cerebrals mitjançant un conveni, fins a la fi del mandat, per fomentar l'esport entre les persones amb lesions cerebrals.

El cicle de passejades per a la gent gran "A cent cap als 100", programa plenament consolidat destinat a la dinamització de l'activitat física entre les persones grans millorant la salut i la relació social, ha comptat amb la participació de més de 3.100 persones. Les jornades de cloenda del curs es van celebrar a Granollers amb una participació massiva.

La consolidació, dins el Catàleg 2017, del suport tècnic en matèria de seguretat d'esdeveniments esportius, amb l'elaboració d'estudis bàsics de seguretat i d'autoprotecció, així com l'oferta de plans de patrocini i estudis d'aprofitament turístic, han contribuït a millorar l'organització i la seguretat de les activitats esportives locals, juntament amb les proves pilot adreçades a la millora de la qualitat dels esdeveniments esportius i la creació d'una xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius.

En relació amb els recursos de suport material, inclosos al Catàleg de 2017, s'ha constatat el gran volum de peticions relatives a la cessió de trofeus i medalles, enguany amb nous models, i al préstec de material esportiu i recreatiu, facilitant l'organització dels esdeveniments esportius locals.

D'altra banda, s'han continuat desenvolupant projectes de serveis esportius en petits municipis a 4 agrupacions territorials de la demarcació. Per donar suport als petits municipis s'ha continuat treballant, també, en la comunitat de pràctica Trobar-Intercanviar- Reflexionar (TIR) integrada per tècnics d'esports de municipis de menys de 10.000 habitants.

Dins la Xarxa de Governs Locals 2012-2015 i 2016-2019, s'han gestionat ajuts per la reforma i el condicionament dels equipaments esportius, així com per determinades actuacions d'obra nova.

Convé destacar el disseny d'un nou Programa complementari 2018-2019, impulsat per l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, destinat a la millora, manteniment i eficiència energètica dels equipaments locals, entre els quals s'hi inclouen els esportius.

Dins el Catàleg 2017 s'han atorgat ajuts de suport econòmic per a la renovació i la nova adquisició de material esportiu inventariable, facilitant el compliment normatiu. S'han atorgat, també, ajuts econòmics, a municipis de menys de 1.000 habitants, per facilitar el manteniment i la millora de les instal·lacions tècniques dels equipaments esportius. En l'àmbit del suport tècnic, s'han atorgat ajuts adreçats principalment a la seguretat, la millora de la gestió, el manteniment i l'eficiència energètica de les instal·lacions esportives, així com diagnosis de camins esportius, un nou producte adreçat als ens locals.

Pel que fa al Banc d'Accions Formatives s'ha dissenyat un programa de formació específic adreçat als agents esportius (electes, tècnics, monitors i operaris) mitjançant l'organització de diversos cursos, tallers i seminaris, estructurats en quatre àmbits temàtics: activitat física i salut, eficiència i gestió esportiva, sostenibilitat, territori i sostenibilitat.

La recerca en l'àmbit esportiu ha comportat la contractació d'estudis relacionats amb diversos àmbits: esport inclusiu, millora de qualitat d'esdeveniments esportius, seguiment i control de concessions administratives d'instal·lacions esportives, satisfacció usuaris serveis esportius. Convé destacar les 3 publicacions editades dins la col·lecció "Sèrie Esports" sobre els temes següents: pes econòmic de l'esport a la demarcació de Barcelona, els ajuntaments i l'esport a la demarcació de Barcelona i anàlisi cost-benefici EAS Taradell.

Els Cercles de Comparació Intermunicipals d'Esports han assolit la seva 14a edició, amb la participació de 55 municipis. La comunitat esportiva local (CEL) ha facilitat la interrelació dels tècnics d'esports participants als esmentats cercles i també a altres espais de gestió relacional.

La difusió de les accions de cooperació d'Esports amb el món local s'ha realitzat a través de la pròpia web, del butlletí electrònic e-Sports i de la premsa esportiva, també a les xarxes socials via Facebook i Youtube.

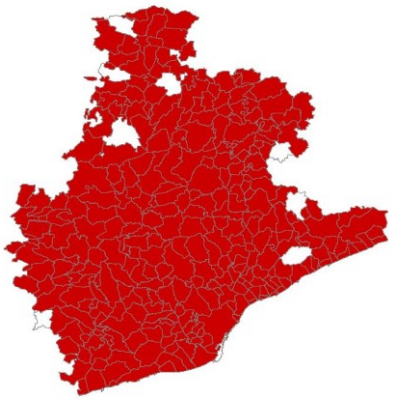
Dins l'acció "Esport responsable" s'han impulsat actuacions sobre la responsabilitat social corporativa (RSC). En són una bona mostra les accions solidàries de recollida de roba esportiva lliurada a Esport Solidari Internacional i també d'aliments lliurats a Caritas, dins el marc del Trofeu Comte de Godó, facilitant-se també l'assistència de persones amb discapacitat del Respir i de Special Olympics. La celebració a la Torre Marimon de la cursa i la caminada popular per al personal de la corporació i les seves famílies han apropat la pràctica esportiva al món laboral.

En clau interna les diferents accions realitzades enguany s'han dut a terme d'acord amb les "Línies Estratègiques de Suport a l'Esport Local" (L*ESTEL 15/19), estructurades segons quatre objectius estratègics definits per la Gerència: millorar la cartera de productes, aconseguir posar en valor el rol de l'esport local, potenciar el caràcter transversal de l'esport i millorar la qualitat del servei al món esportiu local.

Dinamització de l'esport als municipis

Les actuacions gestionades enguany han arribat al 97,43% dels municipis de la província.

Impacte territorial



A continuació es detallen les actuacions realitzades, dividides en tres àmbits: suport econòmic, suport tècnic i suport material.

Suport econòmic

Durant l'any 2017, s'ha donat suport econòmic a l'activitat esportiva promoguda pels ens locals de la província, articulat per diferents canals, amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments i programes esportius locals. Amb aquests ajuts superiors a 2.600.000 € s'ha arribat a 298 municipis.

Activitats esportives locals
297 ajuntaments i 19 altres ens locals han rebut un total de 1.365.967,69 € destinats a promoure la realització d'activitats esportives de caràcter continuat o bé a l'organització d'esdeveniments puntuals de participació oberta.

Esport per prevenir el risc d'exclusió
S'ha col·laborat econòmicament amb 211 ens locals aportant un total de 700.021,38 € per a 7.981 beques. Aquests ajuts han anat dirigits a beques municipals de caràcter esportiu, adreçades a afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva de persones en situació social desafavorida.

Projectes esportius singulars
S'ha col·laborat econòmicament amb 15 ens locals aportant un total de 95.009 €. Aquests ajuts han anat dirigits a valorar projectes esportius inclosos en algun dels àmbits següents:
- Accions destinades al treball dels valors en els programes esportius adreçats als infants.

- Accions destinades a evitar l'abandonament de la pràctica de l'activitat física entre els adolescents, prioritàriament aquelles accions destinades a les joves de 12 a 18 anys.

Cicle passejades per a la gent gran "A cent cap als 100"
Entre els mesos de gener i juny, 3.136 persones de més de 60 anys, procedents de 57 municipis, han participat en el Cicle de passejades per a la gent gran, un programa ja consolidat que té per objectiu promoure i dinamitzar l'activitat física i l'exercici entre les persones grans com a eina per millorar la salut i afavorir les relacions interpersonals. Els dies 16 i 17 de maig es van celebrar a Granollers les jornades de cloenda del curs. La participació total va ser de 2.115 persones.

Pel que fa a l'edició 2017-2018 del Cicle de passejades per a la gent gran, destacar que s'han incorporat 8 municipis al projecte (Castellbisbal, Castellbell i el Vilar, Gironella, Olèrdola, Pineda de Mar, La Roca del Vallès, Sant Salvador de Guardiola i Vilobí del Penedès).

S'ha col·laborat econòmicament amb un suport econòmic total de 62.000 €.

Grans Premis Diputació de Barcelona (GPDB)
Per a contribuir a impulsar determinades pràctiques esportives a tot el territori (com ara curses urbanes i de muntanya, bicicletades, competicions de bàsquet, handbol, natació, etc.), s'han organitzat 41 proves o esdeveniments esportius sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona. L'import total de les actuacions ha estat de 111.000 € així com 18.000 € gestionats pel Gabinet de Premsa i Comunicació en concepte de patrocini.

Entre els GPDB s'inclou el Challenge de Mitges Maratons, un conjunt de proves homologades per la Federació Catalana d'Atletisme per potenciar aquesta modalitat esportiva. Enguany ha finalitzat la 11a edició, que ha comptat amb una participació total d'uns 15.000 atletes. El 20 de juny, a Barcelona, es va celebrar la cloenda on es van lliurar guardons als guanyadors de les diferents categories, també als premiats per participació, i es va fer un reconeixement als atletes majors de 70 anys que participaven assíduament en les curses del Challenge. Posteriorment, es va donar el tret de sortida a la 12a edició, que inclou 14 mitges maratons homologades, 6 de les quals han tingut lloc durant l'any 2017.

Suports puntuals

S'han atorgat també ajuts de caràcter específic per a activitats puntuals, adreçats a campionats i proves federades, que han beneficiat a 21 municipis de la província amb un import global de 307.500 €.

Conveni activitats esportives Barcelona
S'ha signat un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 114.291 €, destinat a sufragar part de les despeses derivades de l'organització d'un conjunt d'esdeveniments esportius realitzats a la ciutat, entre els quals destaquen la final de l'Euroleague Hoquei Herba, el Torneig ITF femení, la Marató de Barcelona i el Trofeu Internacional de Tennis en cadira de rodes.

Convenis FutbolNet
S'han signat 3 convenis entre la Diputació de Barcelona, la Fundació Futbol Club Barcelona i els ajuntaments de Llinars del Vallès, Molins de Rei i Viladecans per implementar el projecte FutbolNet durant la temporada 2017-2018. Aquest projecte utilitza l'activitat física i l'esport com a motors de canvi per a infants i joves en entorns vulnerables. En conjunt, ha suposat una aportació de la Diputació de Barcelona de 50.000 €.

Conveni Federació Esportiva Catalana de Paralítics Cerebrals
Per col·laborar en l'organització d'activitats esportives que fomentin l'esport entre les persones amb discapacitat física causada per lesions cerebrals, s'ha signat un conveni de tres anualitats i una despesa anual de 13.000 € amb la Federació Esportiva Catalana de Paralítics Cerebrals (FECPC) que es centra en activitats d'iniciació esportiva per a menors d'edat (Programa Fent Esport) i en activitats i competicions esportives singulars organitzades per clubs de la FECPC.

Conveni Unió de Consells Esportius (UCEC)
S'ha col·laborat amb la Unió de Consells Esportius de Catalunya aportant 40.000 € per a la realització de programes de promoció esportiva, activitats formatives i/o de sensibilització als municipis de la demarcació.

Altres col·laboracions
S'ha col·laborat en diferents esdeveniments i jornades de caràcter esportiu mitjançant la distribució de material de marxandatge, préstec de material o ajuda en la difusió. Entre aquests suports destaquen:
- Edició del butlletí de l'Associació Catalana d'Atletes Veterans
- Presentació del 19è Circuit de Trofeus de Natació Gran Premi Diputació de Barcelona
- Col·laboració amb el Club d'Atletisme Diputació de Barcelona en l'organització de la Cursa i Caminada popular de la corporació
- Col·laboració amb la Caminada Solidària Màgic Line, de l'Obra Social de Sant Joan de Déu
- Col·laboració amb la Marxa Special Olympics de la Federació Catalana d'Esports per a Persones amb Discapacitat Intel·lectual.
- Suport al 7è Torneig Solidari de Petanca, impulsat per la Coordinadora Solidària de Petanca
- Patrocini a la 23a edició de la campanya Mulla't per l'esclerosi múltiple, organitzada per la Fundació Esclerosi Múltiple.
- Patrocini al 65è Trofeu Conde de Godó de Tennis, organitzat pel Reial Club de Tennis de Barcelona.
- Trofeu Campions, homenatge als Clubs de Catalunya, organitzat pel diari El Mundo Deportivo.

Suport tècnic

Estudis de seguretat
S'ha iniciat la redacció d'estudis en matèria de seguretat d'esdeveniments esportius (EBSAUS: Estudis bàsics de seguretat i autoprotecció). L'objectiu d'aquests treballs, inclosos dins el Catàleg, és preparar els mitjans humans i tècnics necessaris per fer front a les emergències que puguin esdevenir-se durant el desenvolupament de les activitats esportives. S'han contractat estudis per uns 16.000 € que han beneficiat nou municipis.

Plans de patrocini
El Pla de patrocini esportiu és un document, inclòs dins el Catàleg, que defineix l'estratègia i els passos a seguir en l'obtenció d'aportacions monetàries i/o en espècie per part d'empreses o particulars per al finançament d'una activitat esportiva. Durant l'any 2017 s'han contractat estudis per 20.750 € que han beneficiat 7 municipis.

Estudis d'aprofitament turístic d'esdeveniments esportius
Recurs inclòs dins el Catàleg, consistent en l'acompanyament i l'assistència tècnica en la implementació de l'aplicatiu d'aprofitament turístic dels esdeveniments esportius de la Diputació de Barcelona, que consta en la redacció d'informes amb propostes per incrementar la repercussió turística de l'esdeveniment. Durant l'any 2017 s'han contractat estudis per import de 21.930,75 € que han repercutit en 7 municipis.

Enquestes d'esdeveniments esportius
El 2017 s'ha començat a oferir el servei d'elaboració d'enquestes de satisfacció dels participants dels esdeveniments esportius dels municipis de la demarcació. L'enquesta consisteix en un qüestionari on-line que conté preguntes sobre el perfil del participant, la seva valoració sobre aspectes organitzatius i sobre la repercussió econòmica que ha tingut l'esdeveniment. S'han realitzat 48 informes de resultats d'enquestes d'esdeveniments esportius a sol·licitud de 43 municipis.

Programa per millorar la qualitat dels esdeveniments esportius
Aquest programa té com a objectiu principal impulsar el creixement integral dels esdeveniments esportius, mitjançant el suport tècnic específic per a cada esdeveniment, millorant-ne la qualitat i procurant-ne la viabilitat social, esportiva i econòmica.

S'ha fet una prova pilot a Mataró i a Molins de Rei per validar el programa i avaluar-ne l'adequació a les necessitats municipals. Aquesta prova pilot ha inclòs l'elaboració de dos estudis econòmics de les curses (per un import de 3.025 €) i de dos Plans de comunicació i màrqueting (per un import de 7.139 €).

Paral·lelament s'ha iniciat el disseny d'una Xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius amb la voluntat de promoure l'intercanvi de coneixement entre els tècnics esportius, detectar problemàtiques comuns i donar resposta a les necessitats de coneixement mitjançant formació (10.500 €).

Assessoraments
Amb l'objectiu de col·laborar en la millora de les activitats esportives locals, s'han efectuat tretze assessoraments específics en relació, principalment, amb les temàtiques següents:
- Dinamització de l'esport local
- Disseny i gestió d'activitats esportives locals
- Normativa que afecta les activitats esportives
- Millora en l'organització d'esdeveniments esportius
- Criteris mediambientals en esdeveniments esportius

S'han respost també 42 consultes específiques dels ens locals a través del correu electrònic.

Projectes de dinamització esportiva de petits municipis
Aquests projectes consisteixen en agrupacions de municipis de poca població, amb proximitat geogràfica i que no disposen de tècnic municipal d'esports, que treballen de forma coordinada i contracten conjuntament un tècnic esportiu que presta servei a tots els municipis participants per a la seva dinamització esportiva.

El 2017 han continuat desenvolupant-se els projectes de l'Alta Anoia, l'Alt Berguedà, l'Alt Congost i el Lluçanès, i s'ha presentat l'estudi del sistema esportiu del Baix Berguedà, pas previ per incorporar un nou territori.

La Gerència de Serveis d'Esports fa tasques d'acompanyament del projecte i assessora tècnicament en les actuacions que es porten a terme. També hi realitza una aportació econòmica, que enguany ha estat de 59.936€.

Comunitat de pràctica TIR
El projecte TIR (Trobar – Intercanviar – Reflexionar) està adreçat als municipis menors de 10.000 habitants i té per objectiu oferir assistència i cooperació tècnica sota un marc de col·laboració, implicació i de proximitat.

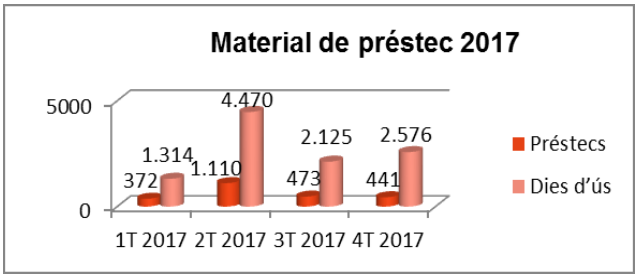
Al llarg del 2017 s'ha desenvolupat el projecte que ha consistit en tres trobades de tècnics/regidors municipals. En una primera trobada, a Lliçà de Vall i a Sant Fruitós del Bages, es va tractar la relació amb les entitats esportives; a la segona trobada, a Alella, es van tractar les normatives que afecten l'esport; i, finalment, a la tercera trobada a Begues, es van treballar aspectes relacionats amb el món de les subvencions.

Eina d'aprofitament turístic dels esdeveniments esportius
S'ha continuat impulsant el binomi format per l'esport i el turisme gràcies a l'aplicació "Aprofitament turístic dels esdeveniments esportius". Enguany s'ha arribat a 213 usuaris procedents de 84 municipis, a més de diversos consorcis i consells comarcals. A banda dels ens locals de la demarcació s'han interessat per conèixer i utilitzar l'eina altres ajuntaments catalans, altres diputacions tant catalanes com de la resta de l'estat, col·legis professionals, universitats, clubs i federacions esportives, així com empreses de l'àmbit de l'esport.

Suport material

Cessió trofeus i medalles
Enguany s'han lliurat 6.500 trofeus i 39.548 medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, als participants de les diferents activitats esportives al territori; concretament s'han cedit trofeus i medalles a 212 ajuntaments de la demarcació.

El 2017 s'ha materialitzat un canvi en el disseny dels models de trofeus i medalles i, a més, s'ha incorporat un servei de repartiment a domicili als municipis on tenen lloc les diferents activitats esportives.



Material de préstec

227 municipis han estat beneficiaris del servei de préstec de material esportiu i recreatiu, realitzant-se un total de 2.396 préstecs. Respecte els indicadors de 2016, tant el nombre de préstecs com els dies d'ús del material han tingut una lleu davallada. A més, s'han efectuat 44 serveis gratuïts de transport de material de préstec per a ens locals de menys de 1.000 habitants.

En relació amb el nou material es destaca la contractació d'un recinte de futbol inflable, tres pòdiums d'arribada, quatre carpes 3x3 i quatre nous arcs inflables.

D'altra banda, s'ha iniciat un estudi per a analitzar l'oferta actual del servei de préstec de material, així com les necessitats dels ens locals. Aquest estudi permetrà disposar d'una sòlida base per definir futures estratègies.

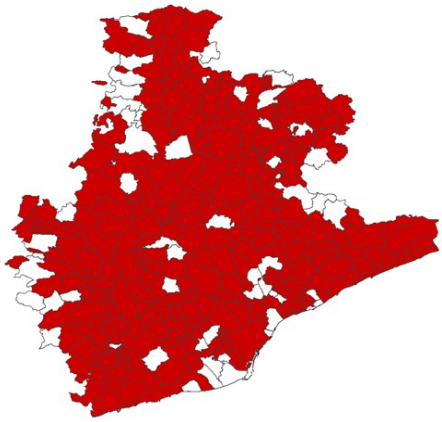
Jornades d'esport adaptat

Amb aquestes activitats, incloses dins el Catàleg, s'ofereix la possibilitat d'apropar a grups de persones amb discapacitats diverses a activitats esportives desenvolupades al medi natural, amb un marcat caràcter lúdic i recreatiu. S'han realitzat 32 jornades de vela (a Sitges i Mataró), 30 jornades d'equitació (a Calaf i Molins de Rei) i 16 jornades de senderisme (al Parc del Montnegre i el Corredor). En conjunt han participat un total de 1.208 persones.

Equipaments i recerca per l'esport

Les actuacions gestionades enguany han arribat al 83,6% dels municipis de la província.

Impacte territorial



A continuació es detallen les actuacions realitzades, que es divideixen en cinc àmbits: suport tècnic; suport econòmic; formació, congressos i jornades i recerca.

Suport tècnic

Assessoraments

S'han realitzat 27 informes d'assessoraments de contingut divers amb l'objectiu de col·laborar tant en la millora de la gestió esportiva com en la dels equipaments esportius municipals. Amb 24 ajuntaments beneficiaris, els principals temes objecte d'assessorament han estat:

- Suport a la planificació d'equipaments esportius
- Avaluació i millora dels serveis esportius municipals
- Suport en l'aplicació normativa als equipaments esportius
- Diagnòstic d'infraestructures esportives municipals
- Suport a la determinació dels instruments tècnics
- Criteris de disseny d'equipaments esportius
- Anàlisi i proposta de mesures respectuoses amb el medi ambient
- Reglamentació de l'ús de les instal·lacions esportives
- Suport jurídic i tècnic en els contractes/concessions d'instal·lacions esportives municipals i en la regulació del seu ús

La detecció de necessitats, fruit de les sol·licituds d'assessorament, ha derivat en el disseny de les accions formatives següents:

- Manteniment i eficiència energètica per a conserges i directors
- Criteris per a l'elecció de paviments de pavellons poliesportius
- Criteris per a l'elecció de gespa artificial en camps de futbol
- L'èxit del pàdel a examen
- El bar de les instal·lacions esportives municipals

Instruments tècnics

El suport als ens locals en la redacció d'instruments tècnics contempla diverses fases del cicle inversor d'un equipament esportiu: la planificació, el disseny i el funcionament. D'acord amb els ajuts de suport tècnic, via Catàleg, s'han iniciat les redaccions dels instruments següents:

- Estudis de viabilitat (13).
- Estudis arquitectònics (12): projectes d'ordenació, avantprojectes i projectes executius.
- Estudis de manteniment (16): plans inicials de manteniment, plans de manteniment i auditories tècniques.
- Plans d'estalvi energètic (15).
- Diagnosi de camins esportius (9).

Nombre d'actuacions:	65
Nombre municipis beneficiats:	103
Import total:	409.025,26

Pel que fa al suport al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure, s'han dut a terme accions a quatre territoris del projecte de dinamització esportiva de petits municipis, iniciant-se el suport a l'Alta Anoia i continuant-se als territoris de l'Alt Berguedà, l'Alt Congost i el Lluçanès, amb un total de 23 piscines municipals. L'esmentat suport té per objecte oferir acompanyament i formació específica al personal de manteniment: posada en marxa i hivernació, anàlisi dels principals paràmetres higiènico-sanitaris de

l'aigua dels vasos i funcionament dels equips. També s'han contractat les analítiques fisicoquímiques i microbiològiques obligatòries. En l'acompanyament a les instal·lacions de l'Alta Anoia, s'han inclòs també les auditories elèctriques d'11 instal·lacions esportives de la zona.

L'import total destinat per aquests conceptes ha estat de 62.488,42 €.

Suport a la inversió
L'any 2017 s'ha desenvolupat el pla "Xarxa de governs locals 2016 - 2019", on es canalitza principalment el suport a la inversió dels equipaments esportius. Les actuacions objecte de suport han estat, tant per la construcció d'equipaments esportius convencionals, (pavellons, piscines, pistes poliesportives i espais de raqueta), com per equipaments esportius al medi natural i urbà (àrees d'activitat físico-esportiva dins d'espais naturals i d'espais públics urbans). També han estat objecte de suport creixent, la remodelació i reforma dels equipaments esportius existents amb l'objectiu d'adequar-los a la normativa vigent, així com les reparacions i/o reformes diverses.

Xarxa de governs locals 2012-2015
L'any 2017 s'han continuat gestionant els ajuts inclosos dins el pla "Xarxa de governs locals 2012–2015". El total acumulat de preacords concertats des de l'inici, dins aquest pla, s'ha traduït en els indicadors següents:
- Actuacions: 356
- Ajuntaments beneficiaris: 170
- Import total ajuts: 31.366.714,77 €
- Inversió generada: 67.124.389,42 €

Les actuacions, objecte de suport corporatiu, relatives a aquest darrer pla s'han categoritzat d'acord amb els àmbits de concertació següents:
- Creació d'equipaments i infraestructures
- Manteniment i gestió d'infraestructures i serveis
- Prestació millorada de serveis i activitats
- Reforçament de la solvència local

Xarxa de governs locals 2016-2019
El total de preacords, atorgats des de l'inici, corresponents al pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 ja superen amb escreix l'import total de l'anterior pla 2012-2015 i s'han traduït en els indicadors següents:
- Preacords: 304
- Ajuntaments beneficiaris: 141
- Import total preacords: 44.103.172,52 €

Part d'aquests preacords s'han formalitzat enguany i s'han traduït en els indicadors següents:
- Actuacions: 54
- Ajuntaments beneficiaris: 47
- Import total ajuts: 8.107.032.29 €
- Inversió generada: 12.662.973,12 €

Les actuacions objecte de suport corporatiu relatives a aquest darrer pla s'han categoritzat d'acord amb els àmbits de concertació següents:
- Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica
- Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica
- Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social
- Solvència financera

Assistència per a la millora de material inventariable d'equipaments esportius
Per vuitè any consecutiu s'ha ofert als municipis una línia d'ajuts per contribuir a la seguretat del material esportiu. L'any 2017 aquesta línia de suport inclosa dins el Catàleg ha estat destinada als municipis entre 1.000 i 20.000 habitants i ha estat dotada amb 300.000 €, que han permès atendre 164 sol·licituds de 162 municipis.

Millora de les instal·lacions tècniques en instal·lacions esportives
Per segon any consecutiu, s'ha ofert als municipis una línia d'ajuts per contribuir al manteniment i a la millora de les instal·lacions tècniques dels equipaments esportius municipals. L'any 2017 aquesta línia de suport inclosa dins el Catàleg ha estat destinada als municipis de menys de 1.000 habitants i ha estat dotada amb 195.000 €, que han permès atendre 57 sol·licituds de 57 municipis.

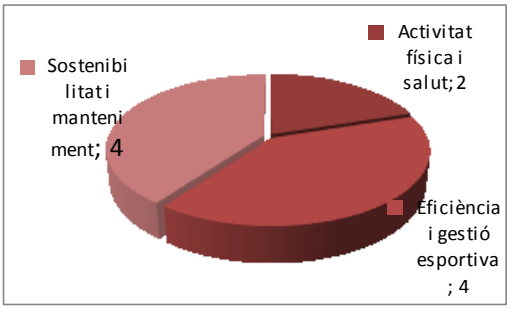
Programa complementari
El 3 de novembre de 2017, es va publicar al BOPB el Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals i el seu règim regulador, en el marc del pla "Xarxa de governs locals 2016-2019", amb l'objectiu de contribuir al sosteniment de les despeses derivades de les obres de reforma, millora i manteniment d'equipaments locals, concretament: culturals, bibliotecaris, educatius, esportius, edificis singulars i elements patrimonials i mercats. Aquest programa es desenvoluparà al llarg dels anys 2018 i 2019. La data de presentació de sol·licituds va finalitzar el 15 de desembre. Esports compta amb una línia de suport específica amb una dotació de 2 milions d'euros per l'any 2018 i de 2,8 milions d'euros pel 2019. Les demandes relatives a Esports es van traduir en un total de 420 sol·licituds i un import sol·licitat de 17.626.082 €.

Formació, Congressos I Jornades

Les accions formatives organitzades per la GSE s'inclouen dins del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, realitzant-se també altres col·laboracions externes en congressos, jornades i programes docents.

Banc d'Accions Formatives d'Esports
Esports ha dissenyat i implementat un programa distribuït en tres àmbits temàtics: activitat física i salut, eficiència i gestió esportiva, sostenibilitat i manteniment.

Temàtiques activitats formatives



S'han organitzat un total de 10 accions formatives, que han sumat un total de 68 hores de docència, que han arribat a 169 alumnes procedents de 76 municipis de la província. El cost total d'aquestes actuacions ha estat de 4.800 €. La satisfacció global dels assistents ha estat de 8,10 de mitjana sobre 10.

Assistència i municipis beneficiaris

Nom de l'acció formativa	Assistents	Municipis
Sostenibilitat i manteniment		
Manteniment i eficiència energètica orientat a conserges d'equipaments esportius	14	1
Manteniment i eficiència energètica orientat a la direcció d'equipaments esportius	8	8
Criteris per a l'elecció de paviments de pavellons poliesportius: experiències de fracàs i èxit	29	23
Criteris per a l'elecció de gespa artificial en camps de futbol: experiències de fracàs i èxit	18	15
Activitat física i salut		
e-Health i gamificació: noves tecnologies aplicades als programes esportius	11	10
Organització i esdeveniments esportius locals: criteris bàsics	36	24
Eficiència i gestió esportiva		
La llei de transparència i entitats esportives: requeriments i eines de comunicació	15	13
L'èxit del Pàdel... A exàmen	19	17
El bar de les instal.lacions esportives municipals: singularitats i tractament d'aquest punt de trobada	51	38
Normativa d'activitats esportives a l'aire lliure	32	26

Congressos i jornades

- Màster Direcció d'Empreses de l'Esport, Universitat de Barcelona. Dins el marc del conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona, el 14 de març es va impartir un seminari amb el títol "Esport local: clients, estratègies i productes" a una vintena d'alumnes del màster "Direcció d'empreses de l'esport".
- Màster *"Dirección y gestión del deporte",* Universitat Pompeu Fabra. Participació a la jornada *"El fenómeno del running"*, celebrada el 16 de març, concretament a una taula rodona per debatre sobre els participants, l'organització i l'evolució de la participació en les curses a peu urbanes i al medi natural, posant de relleu el suport de la corporació als ens locals.
- En el marc de la col·laboració entre diputacions provincials, el 24 de març es va fer una jornada a Girona per presentar diferents eines de suport a l'esport municipal: estudis de seguretat i autoprotecció, guia pràctica de patrocini esportiu local, eina d'aprofitament turístic d'esdeveniments esportius i Cicle de passejades per a la gent gran. Activitats totes elles impulsades per l'Oficina d'Activitats Esportives.
- El 6 d'abril dins el marc de la jornada "Piscines d'estiu. Manteniment, gestió i control" es va impartir la ponència "Piscines d'estiu manteniment i control", exposant-se el suport que l'Oficina d'Equipaments Esportius ofereix a les piscines a l'aire lliure de petits municipis, en matèria de manteniment i control. A la jornada varen assistir 25 persones d'ajuntaments i d'empreses del sector.
- El 7 d'abril es va presentar a la seu de Barcelona del Col·legi d'Economistes, l'estudi promogut per la Diputació de Barcelona "Avaluació del pes econòmic de l'esport a la demarcació de Barcelona el 2013".
- El 24 d'abril, dins del marc de l'Open Banc Sabadell, 65è Trofeu Comte de Godó, al Reial Club de Tennis Barcelona es va celebrar la sessió "Col·laboració público-privada a l'esport local: les claus per a l'èxit". La sessió va comptar amb l'assistència de 72 participants provinents de 30 ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- El 12 de juny, al 2n Congrés Internacional del Paisatge es va presentar la ponència "Camins esportius per a tothom", dins una sessió de presentació dels treballs realitzats per part del grup de treball corporatiu "Entorn Urbà i Salut". A la jornada varen assistir unes 50 persones entre representants d'ajuntaments i empreses del sector.
- El 28 de setembre a Madrid, dins el marc del "VIII Congreso Internacional en Gobierno, Administración y Políticas Públicas", es va presentar l'estudi realitzat pels Serveis de Planificació i Avaluació i la Gerència de Serveis d'Esports de la Diputació de Barcelona de nom "Aproximación a la evaluación de impactos de complejos deportivos: Análisis coste-beneficio e informe cualitativo", davant del Grupo de Investigación en Gobierno, Administración y Políticas Públicas (GIGAPP). L'estudi ofereix una metodologia quantitativa i qualitativa que permet identificar l'impacte econòmic i social d'una instal·lació esportiva municipal. El cas d'estudi sobre el qual s'ha construït aquesta metodologia és l'Espai d'Aigua i Salut de Taradell, piscina coberta municipal amb sales esportives inaugurat l'any 2015. L'acte va comptar amb la participació dels 12 membres del grup d'investigació abans esmentat.
- El 17 d'octubre dins el marc del Saló de la Piscina & Wellness Barcelona, es va impartir el taller "Acompanyament de la Diputació de Barcelona en el manteniment de les piscines municipals d'estiu de petits municipis. Hi varen participar 12 persones, d'ajuntaments i d'empreses del sector.
- Congrés Esport Local. Celebrat al Recinte Modernista de Sant Pau de Barcelona el 26 i 27 d'octubre. Organitzat per la GSE amb la missió de facilitar un punt de trobada dels agents esportius, per analitzar el present i els reptes de futur de l'esport i amb la visió de posar en valor el rol de l'esport local. Va comptar amb la participació de 220 congressistes de tot l'estat: representants dels ens locals; clubs, i federacions; empreses del sector; consells esportius; universitats i particulars. D'acord amb la pròpia estructura del congrés es van identificar reptes de futur en l'àmbit de les persones, les organitzacions, la societat i reptes transversals als tres cercles esmentats.

- A la sessió del plenari del Consell d'Alcaldes del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, celebrada el dijous 23 de novembre, es va presentar el projecte de camins esportius de l'Alt Penedès. La reunió va comptar amb l'assistència de 18 alcaldes i alcaldesses de municipis de la comarca.

Recerca

Beques de col·laboració
La GSE ha acollit enguany dos becaris. D'una banda, fruit de la resolució de la convocatòria específica per a l'atorgament d'una beca de col·laboració a l'Oficina d'Activitats Esportives, s'ha incorporat un becari provinent de la Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport que ha realitzat tasques pròpies de la seva titulació col·laborant en els àmbits següents:
- Donar suport al programa de millora de la qualitat dels esdeveniments esportius de la demarcació de Barcelona.
- Col·laborar en la comunitat de pràctica de tècnics d'esports de municipis de menys de 10.000 habitants (projecte TIR).
- Recollida d'informació, tractament i anàlisi de dades relacionades amb la gestió de les entitats esportives.
- Donar suport als procediments i implementació del suport tècnic en les fases de preparació, contractació i avaluació.

D'altra banda, fruit de la resolució de la convocatòria específica per a l'atorgament d'una beca de col·laboració a l'Oficina d'Equipaments Esportius, s'ha incorporat un becari provinent de la Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport que ha realitzat tasques pròpies de la seva titulació col·laborant en els àmbits següents:
- Incorporació de resultats de diversos estudis i projectes sobre equipaments esportius dins la base de dades XEEL.
- Suport a diverses accions dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports, dades del 2016.
- Recollida, implementació i comparació de dades de l'àmbit de la gestió, manteniment i consums d'instal·lacions esportives.
- Suport als procediments i implementació del suport tècnic en les fases de preparació, contractació i avaluació.

Avaluació del pes econòmic de l'esport a la demarcació de Barcelona
Publicació de l'estudi dins la sèrie "Esports", realitzat pels doctors Júlia Bosch, Jaume García i Carles Murillo, que presenta una valoració econòmica del sector de l'esport, des de la perspectiva de l'oferta (producció) i seguint les pautes dels comptes satèl·lit. Mostra els resultats de la demarcació de Barcelona per l'any 2013, amb el detall de la contribució dels diferents agents implicats, els compara amb els d'altres territoris, n'analitza l'evolució des de l'any 2006 i apunta tendències i línies de futur.

Els ajuntaments i l'esport a la demarcació de Barcelona
Publicació de l'estudi, dins la sèrie "Esports", adreçat a l'obtenció de dades estadísticament representatives que mostren la realitat de la gestió esportiva local a la demarcació de Barcelona, establint comparacions amb els resultats obtinguts l'any 2010, establint també anàlisis de tendències. Treball realitzat fruit del conveni específic de col·laboració entre l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya i la Diputació de Barcelona.

Anàlisi del cost-benefici i informe qualitatiu de l'EAS Taradell
Publicació de l'estudi, dins la sèrie "Esports", realitzat pel Servei d'Avaluació de la Qualitat i la Gerència de Serveis d'Esports de la Diputació de Barcelona. El treball analitza els costos i beneficis socials dels complex esportiu EAS Taradell, mitjançant un estudi qualitatiu i una anàlisi cost-benefici. Es tracta d'una experiència pilot que permet disposar de nous instruments per a la planificació de futurs equipaments i que planteja noves vies per a l'estudi del valor social de l'esport local.

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports
La GSE, en col·laboració amb el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, ha impulsat la 14a edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports que enguany han comptat amb la participació de 55 municipis.

Els tècnics esportius municipals han participat també a la plataforma virtual "Comunitat Esportiva Local" (CEL), una eina per intercanviar els continguts dels esmentats cercles, proposar accions de millora, compartir informació i debatre temes relacionats amb la gestió esportiva local.

El 15 de desembre es van presentar els resultats als municipis participants, en una sessió que va reunir 63 participants, electes i tècnics, de 35 municipis de la província. Durant la sessió, el Sr. Andreu Orte, tècnic del Servei de Planificació i Avaluació de la Diputació de Barcelona, va presentar la ponència: "Cap un model de Complex esportiu amb impacte social: orientacions per al càlcul dels costos i beneficis socials".

Per desenvolupar la recollida d'informació, dinamitzar tallers i interpretar les dades, s'ha comptat amb el suport d'una consultora externa. L'import del contracte ha estat de 24.502,50 €.

Manual inclusiu d'esdeveniments esportius
El "Manual inclusiu d'esdeveniments esportius" recull aspectes pràctics que cal tenir en compte a l'hora d'organitzar un esdeveniment esportiu per tal de facilitar la participació de persones amb discapacitat. Aquest manual s'ha treballat des d'una visió transversal i en col·laboració amb especialistes en la matèria i representants de diferents col·lectius de persones amb discapacitat.

Protocol de mesures mediambientals en els esdeveniments esportius a l'aire lliure
En el marc del "Programa de millora de la qualitat dels esdeveniments esportius" s'ha elaborat aquest protocol per a l'anàlisi i mesura de l'impacte mediambiental dels esdeveniments esportius.

Transparència ètica de les curses atlètiques solidàries
S'ha seguit col·laborant en el projecte de recerca per a la identificació de criteris de transparència en les curses atlètiques de transformació social, impulsat per part del Grup de Recerca sobre Esport i Societat (GRIES) de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna de la Universitat Ramon Llull. El projecte té com a objectiu establir criteris objectius d'avaluació sobre

la transparència ètica de l'organització, gestió i difusió de les curses atlètiques solidàries.

Satisfacció dels usuaris d'instal·lacions esportives
Sondeig sobre el grau de satisfacció dels serveis esportius que s'ofereixen a la ciutadania a 76 complexos esportius de 51 municipis, mitjançant la distribució d'un formulari corporatiu. Els resultats han constatat que el nivell de satisfacció general dels usuaris i usuàries ha augmentat respecte l'any 2016, assolint-se un valor (7,14) sobre (10), destacant com àmbits més valorats els del monitoratge (7,57) i l'atenció a l'usuari (7,50). L'aspecte menys valorat ha estat el preu de l'equipament amb un (6,33).

Suport al seguiment i control de concessions esportives
L'any 2017 s'ha consolidat el grup de treball "Espai de suport al seguiment i control de les concessions esportives municipals", amb l'objectiu de facilitar als tècnics locals eines i recursos per al seguiment i gestió de les concessions de les instal·lacions esportives municipals. A l'espai s'han presentant experiències innovadores d'àmbits de la gestió, més enllà de l'àmbit pròpiament esportiu, i ha comptat amb la participació de 13 municipis.

Anàlisi de col·laboracions público-privades a l'esport local
Enguany s'ha iniciat la redacció de l'estudi pel "Disseny de l'eina d'anàlisi de col·laboracions público-privades a l'esport local". L'estudi determinarà i definirà les necessitats dels ens locals per facilitar el disseny i/o seguiment economicofinancer de col·laboracions público-privades, estructurarà un model amb definició de variables d'entrada i sortida, determinarà paràmetres de control i efectuarà un sondeig amb caràcter de prova pilot amb 3 ens locals que aportin la seva informació i disponibilitat, juntament amb 3 operadors i/o experts del sector esportiu privat. L'import del contracte és de 14.535 €.

Estudi de preus de serveis de monitoratge, neteja i pàdel, de complexos esportius
Enguany s'ha iniciat la redacció de l'estudi "Preus de serveis de monitoratge, neteja i pàdel, de complexos esportius de l'Àrea Metropolitana de Barcelona". L'estudi determinarà els preus de mercat vigents als complexos esportius de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, exclosa Barcelona ciutat. L'import del contracte és de 6.776 €.

Eina d'anàlisi de costos de serveis esportius
Enguany s'ha iniciat la redacció de l'estudi relatiu a "L'eina d'anàlisi de costos de serveis esportius" que integra 3 aplicatius i/o bases de dades relatives als usuaris, els espais i els costos dels serveis. L'eina permetrà traduir la informació econòmica i pressupostària en informació útil per a la presa de decisions, vinculant dades sobre usuaris, costos dels espais i dels serveis associats. L'import del contracte és de 16.552,80 €.

Metodologia per analitzar el cost de reposició i manteniment durant la vida útil de les instal·lacions esportives municipals
Enguany s'ha iniciat la redacció de l'estudi relatiu a la "Metodologia per analitzar el cost de reposició i manteniment durant la vida útil de les instal·lacions esportives municipals". L'estudi inclou la recerca de metodologies de càlcul de costos; inversions i vides útils dels equipaments esportius; el treball de camp als equipaments esportius objecte d'estudi; i la redacció d'un document final, que inclogui una proposta de metodologia i una eina tipus full de càlcul per a implementar la metodologia als equipaments esportius. L'import del contracte és de 15.730 €.

Projecte Esport i Feina a la comarca del Maresme
Enguany s'ha activat el projecte "Esport i Feina a la comarca del Maresme" amb l'objectiu de generar taules territorials d'intercanvi i col·laboració entre agents públics i privats per afavorir un treball coordinat segons tres etapes: recollida d'informació i elaboració d'un mapa d'activitats econòmiques de l'esport a la comarca; identificació d'agents i activitats amb potencialitat en la generació d'activitat econòmica i ocupació; i constitució de la Taula "Esport i feina" del Maresme. El projecte s'articula a través del Consell Comarcal que dinamitza la participació dels tècnics municipals i agents econòmics del Maresme, aplegant en total una trentena d'interlocutors del sector públic i privat. L'import del contracte és de 8.795,82 €.

Base de dades de la xarxa d'equipaments esportius locals
La base de dades de la xarxa d'equipaments esportius locals (XEEL) recull, de forma sistemàtica, informació diversa sobre els equipaments públics de la demarcació. Actualment es troba en fase d'actualització de les dades, disposant d'informació de 5081 instal·lacions esportives i 10.719 espais esportius de la província de Barcelona.

Centre de documentació
El centre de documentació ofereix a totes aquelles persones vinculades a l'esport, en l'àmbit local, informació bibliogràfica esportiva. La consulta del fons documental pot efectuar-se presencialment o bé mitjançant consulta telemàtica a través del web d'Esports. Enguany, fruit dels treballs de renovació i actualització del fons documental, es disposa de 1.974 publicacions i 317 estudis i treballs adreçats als ens locals, i d'un catàleg informatitzat amb llibres, revistes i estudis diversos, tots ells relacionats amb les infraestructures i les activitats esportives.

Imatge i Comunicació

Comunicació
Entre les diverses col·laboracions establertes amb el Gabinet de Premsa i Comunicació destaquen la dinamització de diferents actes a l'estand de la corporació en les instal·lacions del RC Tennis Barcelona, dins el marc del Barcelona Open Banc Sabadell Trofeu Comte de Godó, objecte de patrocini corporatiu, anàlogament amb altres activitats: Torneig de bàsquet Sant Julià de Vilatorta, Mulla't per l'esclerosi, Circuit català de trofeus de natació i Trofeu Campions (Mundo Deportivo).

La participació al Barcelona Open Banc Sabadell Trofeu Comte de Godó ha facilitat la visualització de diverses actuacions de caràcter solidari que han sorgit arran de la col·laboració amb Cáritas, Esport Solidari Internacional i Special Olympics. També es va presentar el torneig ITF Women World Winner i es va celebrar la taula rodona "Col·laboració público-privada a l'esport local: les claus per a l'èxit".

Premsa
La gràfica següent mostra la distribució de l'impacte periodístic global als diferents canals comunicatius. Tot seguit es detallen xifres i temàtiques:

Comunicació

Espais publicitaris	
Difusió d'actuacions pròpies d'Esports en la premsa escrita i digital especialitzada, susceptibles de ser d'interès per al món esportiu local (El 9 Nou, Sport i Promoció Canal Facebook Esports 2017).	
Import	27.825,39 €
Premsa esportiva	
Mitjançant conveni, la Diputació de Barcelona i la Unió de Federacions Esportives de Catalunya han col·laborat en el patrocini del projecte "L'Esport català en els mitjans de comunicació".	
Nombre	143 notícies
Import	15.000 €
Butlletí electrònic corporatiu	
Esports publica, a través del Gabinet de Premsa i Comunicació de la corporació, informació del món esportiu local.	
Nombre	132 notícies
Import	0 €
Butlletí electrònic e-Sports	
Esports publica, normalment amb una periodicitat mensual, el butlletí electrònic e-Sports amb informació sobre el món esportiu local de la província de Barcelona. Actualment es comptabilitzen 1.473 subscriptors.	
Nombre	127 notícies en 8 edicions
Import	0 €

Portal web Esports
El web de la GSE disposa d'informació i documentació relativa a activitats, equipaments, formació i recerca, continguts adreçats principalment als ens locals de la demarcació; també es publiquen notícies d'interès general per al món esportiu.

Visites: 32.739
Pàgines visitades: 126.755

Esports disposa d'un portal de "Valors esportius en xarxa" que enguany registra 3.093 visites i 6.249 pàgines visitades.

Canal Facebook
En aquest espai es publica l'actualitat informativa que genera l'activitat de la Gerència i es comparteixen d'altres informacions d'interès per al món esportiu local. En aquests moments es comptabilitzen 2.191 seguidors.

Canal Youtube
Durant el 2017 s'han publicat 10 vídeos de temàtica diversa: sessió de cloenda dels Cercles de Comparació Intermunicipals d'Esports, càpsules autodidàctiques sobre manteniment (accions de manteniment i inspecció de sistemes de climatització) i cicle de passejades per a la gent gran, Congrés de l'Esport Local, lliurament de premis sobre els valors de l'esport, lliurament guardons XVIII Circuit Català de Trofeus de Natació – GPDB.

Comunitat Esportiva Local (CEL)
Dins l'àmbit de la gestió relacional, la GSE treballa per ampliar el coneixement del sistema esportiu local i contribuir a la millora dels serveis esportius municipals. La CEL s'articula com un entorn virtual dirigit als professionals del món esportiu local per treballar de forma col·laborativa, compartir i gestionar coneixement distribuït mitjançant diverses eines: blogs, fòrums, wikis i xats.

Visites: 858
Pàgines visitades: 5.288

Difusió imatge corporativa
Enguany s'han efectuat 52 serveis de transport i muntatge d'elements d'imatge corporativa, com per exemple: arcs de meta, banderoles, tanques, pancartes de sensibilització. Elements que s'han instal·lat en diferents esdeveniments organitzats pels ens locals i en els Grans Premis Diputació de Barcelona, així com en inauguracions d'instal·lacions esportives.

Entre els esdeveniments d'especial interès convé destacar la presència institucional a: Volta Ciclista a Catalunya, Magic Line i Garmin Team Trail.

Gestió administrativa i pressupostària

La Secció Jurídica Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats pròpies de la GSE, tant en l'àmbit de les activitats com dels equipaments esportius, gestionant també les actuacions del Pla de Xarxa de Governs Locals 2011-2015 i 2016-2019.

Així mateix, assessora jurídicament dins la pròpia GSE havent-se elaborat 19 notes resum de l'àmbit jurídic i 4 de l'àmbit econòmic. En col·laboració amb les oficines tècniques, proporciona acompanyament i suport jurídic extern als ens locals, havent participat en 17 assessoraments i efectuat 13 visites al territori. La Secció també forma part de la taula "Espai de suport al seguiment i control de concessions esportives municipals" i participa

en la comunitat TIR, realitzant en aquests espais diverses exposicions de temes jurídics.

En l'àmbit de la gestió administrativa, es redacten convenis i altres documents i recollida de dades de les disposicions referents a l'àmbit esportiu, així com de les publicacions oficials que afecten aquest àmbit. Així s'han tramitat 251 decrets, 4 dictàmens i 9 convenis. A més s'han iniciat 3 expedients de contractació mitjançant procediment obert de serveis, 2 d'ells per acord marc.

Pel que fa a la gestió econòmica i pressupostària, aquest any 2017 s'han gestionat un total de 1.180 actuacions amb repercussió econòmica, de les quals 830 corresponen a ajuts econòmics dintre de la convocatòria anual del Catàleg de serveis, aprovat en el marc del Pla "Xarxa de governs locals 2016-2019"; 52 corresponen a Meses de Concertació, 50 a suports puntuals, 186 a contractes de suport tècnic i material per als ens locals i les 62 restants a d'altres actuacions.

S'han tramitat un total de 1.307 factures i justificacions de subvencions per un import total de 9.791.271,09. €

Mitjans

Els mitjans disponibles per la GSE s'estructuren en dos subprogrames pressupostaris: 34100, Dinamització de l'esport als municipis i 34200, Equipaments i recerca per a l'esport.

Recursos humans

La plantilla de la GSE, a 31 de desembre de 2017, compta amb 43 llocs de treball, dividits en dos subprogrames pressupostaris:

- 34100 Dinamització de l'esport als municipis: 20 llocs de treball
- 34200 Equipaments i recerca per a l'esport: 23 llocs de treball

Plantilla de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports (Àmbit Esports):1 assessor tècnic i 1 secretaria d'alt càrrec: 2 llocs de treball

Dels 43 llocs de treball totals**,** 5 estan vacants (no ocupats) i els 38 restants es distribueixen segons gènere de la manera següent: 22 homes (51%) i 16 dones (37%).

Recursos econòmics

Consignació pressupostària de la GSE, a 1 de gener de 2017:

Despeses	
Capítol	**Import**
I	1.858.846,12
II	675.630,00
IV	3.053.117,00
VI	30.650,00
VII	11.096.866,00
Total	**16.715.109,12**

Ingressos	
Capítol	**Import**
III	1.200,00
Total	**1.200,00**

La consignació pressupostària de la GSE, a 31 de desembre de 2017, ha estat la següent (inclosos romanents i altres modificacions de crèdit):

Despeses	
Capítol	**Import**
I	1.858.846,12
II	938.771,17
IV	6.072.763,53
VI	80.018,59
VII	21.110.801,53
Total	**30.061.200,94**

Ingressos	
Capítol	**Import**
III	9.100,00
IV	55.126,02
Total	**64.226,02**

Equipament

La GSE està situada al Recinte de les Llars Mundet, a la primera planta del Pavelló Migjorn, bloc A, on ocupa una extensió aproximada d'uns 710 M2 i compta amb uns 500 M3 de volum de magatzem a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac. Disposa de la dotació informàtica bàsica que permet el normal funcionament de la Gerència.

Capítol IV

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

L'objecte i objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.
- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.
- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per tal d'assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.
- Donar suport tècnic i econòmic al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat viària, accessibilitat i millora de camins, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat a la ciutadania.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha portat a terme les seves activitats mitjançant tres Oficines Tècniques: l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures i l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Mitjans

Recursos humans

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat té adscrits 140 destins que per categories es desglossen així:

Categoria	Quantitat Destins (vacants inclosos)	Dones en actiu	Homes en actiu
Auxiliar administratiu/va	14	9	2
Tècnic/a sup. arquitectura/enginyeria	22	8	13
Tècnic superior en ciències	2		1
Tècnic sup. en lletres (geografia)	1		1
Tècnica superior dret	2	1	
Tècnic superior	3		1
Tècnic/a mitj. arquitectura/enginyeria	19	6	9
Tècnic/a mitjà/na gestió	1	1	
Tècnic mitjà especialista	1		1
Tècnic/a auxiliar gestió	5	3	2
Tècnic/a auxiliar Vies Locals	5	1	4
Tècnica aux. inform. program.	1	1	
Oficial/a esp. laboratori OP	6	1	3
Oficial esp. presa de dades	3		3
Oficial esp. permisos OP	11		8
Oficial esp. senyalització OP	4		4
Oficial esp. Vies Locals	5		5
Oficial OP	34		33
Ajudant OP	1		1
Total	**140**	**31**	**91**

Recursos econòmics

Programes de Vialitat local/ Manteniment de la Xarxa local de carreteres/ Millora de la Xarxa local de carreteres.

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)
Capítol I	6.963.110,68	6.013.565,98
Capítol II	11.454.083,00	15.040.392,93
Capítol IV	455.000,00	1.411.345,15
Capítol VI	28.503.500,00	93.600.873,96
Capítol VII	3.404.942,00	25.821.703,81
Total	**50.780.635,68**	***141.887.881,83**

* inclou incorporació de romanents, despeses d'exercicis anteriors i inversió financerament sostenible 2017.

Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té atribuïda la conservació i explotació de la xarxa viària de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Organització i funcions

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures està estructurada en les tres Seccions següents:

- Secció d'Ús i Defensa Viària
- Secció de Conservació i Explotació Oriental
- Secció de Conservació i Explotació Occidental

La **Secció d'Ús i Defensa Viària** engloba tota la província i es divideix en dues unitats: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. Des de la citada Secció es dona suport a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de l'Oficina. Les operacions d'ús i defensa estan dirigides a la

defensa de la via en les millors condicions d'ús i des de la Secció es tramiten les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres i els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos que siguin legalitzables.

Les **Seccions de Conservació i Explotació Oriental i de Conservació i Explotació Occidental** es divideixen en tres sectors de conservació cadascuna: Berga, Vic i Granollers en la Secció de la demarcació oriental; Igualada - Manresa, Martorell i Vilafranca en la Secció de la demarcació occidental. Cada sector està a càrrec d'un cap d'unitat. Des de les citades Seccions es realitzen totes les actuacions necessàries per a la preservació, en el millor estat possible, del patrimoni viari així com les actuacions encaminades a facilitar la seva utilització en correctes condicions de seguretat, fluïdesa i comoditat.

De les dues Seccions depenen les brigades de conservació, puntal bàsic en l'estratègia de la Gerència. Els oficials especials, oficials i ajudants d'obres públiques que integren les citades brigades realitzen tasques de conservació en el territori mitjançant l'ús de maquinària especialitzada, així com tasques d'inspecció i control. La seva presència és insubstituïble en casos d'emergències motivades per les condicions meteorològiques o altres i, en especial, per afrontar els episodis de neu, utilitzant la maquinària llevaneus que la Diputació disposa.

Així mateix, als centres de conservació hi ha els oficials especials de permisos, que són els "ulls" de la Diputació sobre les carreteres i que són el primer esglaó en les tasques d'ús i defensa de les vies.

Per últim, totes les brigades estan dirigides pel corresponent cap d'unitat, responsable de totes les persones anteriorment mencionades i organitzador de les tasques citades, essent el cap visible i responsable de tot l'operatiu.

L'actuació de les brigades es tradueix en una quantitat innombrable de petites actuacions, a vegades no molt visibles, però completament necessàries per a garantir el patrimoni viari i ajudar a la seguretat del trànsit.

L'Oficina Tècnica coordina i supervisa les tres Seccions que en depenen i els hi dona suport organitzatiu i de control.

Així mateix, des de l'Oficina Tècnica es duen a terme les tasques administratives ordinàries que consisteixen en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, el registre de trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al cap de l'Oficina.

A banda de l'activitat administrativa ordinària, pròpia de l'Oficina, s'han realitzat tasques administratives consistents entre d'altres en:

- Notificació als interessats i interessades de les respostes relatives a sol·licituds formulades en relació amb les gestions, plans d'ordenació, projectes d'urbanització, d'instal·lacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres.
- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien a aquesta Oficina de Gestió d'Infraestructures el Servei de Logística o bé, els mossos d'esquadra, el Servei Català de Trànsit, la policia local dels respectius ajuntaments i els propis usuaris i usuàries de les vies.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris i usuàries de les carreteres i altres organismes per a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona aquesta Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Durant l'any 2017, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'han gestionat totes les sol·licituds d'ajuts econòmics presentades en el marc del Catàleg de serveis 2017 del Pla Xarxa de governs locals 2016 – 2019 per a la neteja hivernal d'accessos a nuclis principals de municipis de la província de Barcelona. S'ha fet un informe per 32 sol·licituds municipals presentades. Es van concedir subvencions a 19 ens per un valor de 84.000,00 €.

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa de les carreteres que gestiona la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, així com la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial que es generen amb motiu dels accidents o altres incidències que es puguin produir en aquestes carreteres i la tramitació dels expedients de reclamació de danys i d'oferiment d'accions. També es tramiten els expedients de traspàs de titularitat de trams de carreteres a favor dels ajuntaments i els d'acceptació de trams que passen a integrar-se en la xarxa local.

Organització i tasques

La Secció d'Ús i Defensa Viària coordina les dues unitats que en depenen: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. A més, dóna suport jurídic, organitzatiu i de control a aquestes unitats, fa d'enllaç entre elles i du a terme una tasca d'assessorament jurídic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de la Secció i de l'Oficina.

La Unitat d'Autoritzacions realitza les operacions d'ús, tramita les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres, indicant també les condicions que han de complir; i la Unitat de Règim Sancionador realitza les operacions de defensa de la via, tramita els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos que siguin legalitzables.

A més, durant l'exercici 2017, ha dut a terme les tasques següents:
- Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i defensa viària.
- Estudi i elaboració d'informes jurídics i estudis jurisprudencials segons diferents consultes realitzades pel gerent de Serveis i el cap d'Oficina.
- Tramitació d'expedients de restitució del medi físic alterat o transformat.
- Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
- Seguiment d'expedients de responsabilitat patrimonial iniciats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats respecte a expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a petició d'altres administracions i de particulars.
- Tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o particulars, per danys causats a les carreteres de la Diputació amb motiu de sinistres per accidents de trànsit.
- Tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'oferiment d'accions, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica.
- Tramitació dels expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal.
- Recepció de trams de vials per a la seva integració en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació dels expedients de reducció de la línia d'edificació.

Arran de l'assumpció de competències plenes respecte a la xarxa de carreteres locals, s'ha redactat una Ordenança reguladora de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per tal de recollir, en una norma, les especificitats pròpies de les carreteres integrants de l'esmentada xarxa atenent a llurs característiques i establir els instruments necessaris per a la seva adequada ordenació, funcionalitat i protecció, havent-se aprovat inicialment el text de la citada Ordenança en l'exercici 2017.

Així mateix, s'han modificat les taxes de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat per a la concessió d'autoritzacions per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en zona d'influència de les carreteres, simplificant els conceptes pels quals es liquiden les citades taxes i adaptant-les millor als costos que es deriven de l'atorgament d'autoritzacions.

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins de les zones de protecció de les mateixes.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres és considerada una tasca essencial dintre del concepte d'explotació de la xarxa de carreteres.

Des de la Unitat d'Autoritzacions s'inicien, es tramiten i resolen, amb les corresponents notificacions als interessats i interessades, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos en base als informes tècnics que, al respecte, elabora el personal tècnic de les diferents demarcacions territorials de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Així mateix, paral·lelament es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats i interessades junt amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.
Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:
- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions a atorgar en funció de l'òrgan resolutori, d'acord amb el que preveu l'Ordenança d'ús i defensa de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les diferents propostes, segons els diferents òrgans resolutoris i la seva tramitació davant la Presidència delegada de l'Àrea o la Junta de Govern, segons s'escaigui.
- Resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica i amb la normativa vigent.
- Resolucions de desistiment, modificació, pròrrogues o anul·lació d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d'interessats i interessades així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels particulars o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició del gerent o del cap de l'Oficina Tècnica, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.
- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes dels tècnics de l'Oficina Tècnica.
- Redacció de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Tipologia dels expedients		
Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres		505
Informes per a la realització de transports especials		92
Informes d'usos singulars de les carreteres		394
Estat dels expedients		
Expedients iniciats		991
Expedients tramitats		849
Expedients pendents de dades		17
Expedients en tramitació		125
Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions		
Drets reconeguts bruts		87.725,69
	Modificacions	0,00
	Baixes	20.642,50
Drets reconeguts nets		67.083,19
	Recaptació neta	57.994,73
	Pendent de cobrament	9.088,46

Així mateix, s'han tramitat els següents expedients:
- Expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal: 1
- Expedients de recepció de trams de vials per a la seva integració en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona: 1
- Expedients de reducció de la línia d'edificació: 1

Unitat de Règim Sancionador

Aquesta Unitat tramita els requeriments que es generen per la comissió d'infraccions de la normativa sectorial de carreteres amb motiu d'actuacions i realització d'obres o instal·lacions que afecten la zona d'influència de les carreteres provincials i que es duen a terme sense la preceptiva autorització o contravenint les prescripcions de l'autorització atorgada.

En la tramitació dels requeriments, cal distingir entre les actuacions per aconseguir la retirada o la demolició de les instal·lacions o obres que no poden ser objecte de legalització, les tendents a que les obres o instal·lacions es legalitzin mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització i les adreçades a aconseguir que les obres o instal·lacions que han estat autoritzades per aquesta Diputació es realitzin amb compliment de les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per a l'atorgament de les autoritzacions i, en cas que aquestes condicions s'incompleixin, compel·lir els subjectes autoritzats a que les compleixin.

Per poder arxivar els requeriments, en les obres o actuacions legalitzables cal fer el seguiment de les autoritzacions favorables atorgades per aquesta Diputació fins a la seva resolució final. Per altra banda, en els expedients que no són legalitzables, cal fer el seguiment per a comprovar que s'han retirat o suprimit les instal·lacions o obres il·legalitzables.

Requeriments	
Requeriments tramitats	158

Des del vessant jurídic, es preparen informes a petició i en col·laboració amb la Secció d'Ús i Defensa Viària.

També des de la Unitat de Règim Sancionador es realitza part de la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. En aquest sentit, s'encarrega de la remissió dels informes tècnics que és necessari evacuar per a la resolució dels expedients així com de realitzar el pagament de les indemnitzacions en els casos d'estimació de les reclamacions o quan així ho determini una sentència.

Així mateix, es tramiten els certificats i informes, sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.

Expedients tramitats	
Expedients tramitats de reclamacions de responsabilitat patrimonial	41
Tramitació de certificats i informes a petició d'altres administracions i particulars	29

També es realitza la tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o particulars, per danys causats a les carreteres de la Diputació amb motiu de sinistres per accidents de trànsit; i la tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial, amb motiu de l'oferiment d'accions, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica

Tipologia dels expedients	
Expedients de reclamacions de danys incoats	1
Requeriments judicials tramitats (oferiment d'accions)	37

Secció de Conservació i Explotació Oriental i Secció de Conservació i Explotació Occidental

Les Seccions de Conservació i Explotació Oriental i de Conservació i Explotació Occidental s'encarreguen de:

- Redacció i direcció de projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal que afecten la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Realitzar l'informe i el seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2017, es poden resumir en els apartats següents:

Informes tècnics redactats

- 106 informes relatius a gestions tècniques tramitades, com a resposta a peticions efectuades tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, totes elles incloent el corresponent informe i tramitació al peticionari corresponent.
- 51 informes sobre execucions d'actuacions sol·licitades pel gerent, en l'àmbit de les carreteres.
- 80 informes tècnics com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, dirigits a la gerència.
- 55 informes sobre estudis redactats pel Cos de Mossos d'Esquadra, en què comuniquen incidències viàries.

Supervisions de contractes menors dirigits pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2017

- Redacció del projecte d'implantació d'infraestructura de comunicacions a carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.538,00 € (IVA inclòs).
- Projecte executiu pel condicionament dels talussos de les carreteres BV-5031, BV-5111 i BV-5128 de Mataró a Sant Pol de Mar, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.175,00 € (IVA inclòs).
- Projecte de mesures de millora de la seguretat vial en les rotondes de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona. Sectors Martorell, Manresa i Vilafranca, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.659,00 € (IVA inclòs).
- Canviar caixa de canvis en un vehicle Unimog, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.766,42 € (IVA inclòs).
- Estudis d'alternatives per a compatibilitzar i protegir el pas dels amfibis i les orquídies presents, entre els PK 19+000 i 23+000, amb la seguretat viària i conservació de la carretera BV-5114. TM Fogars de Montclús, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.417,00 € (IVA inclòs).
- Redacció de l'estudi previ d'adequació del camí de Muntanyola a Tona (ctra. Fontanelles), des del creuament amb el camí de Collsuspina fins a la N-141c. TM Tona, amb un pressupost d'execució per contracte de 4.598,00 € (IVA inclòs).
- Redacció del projecte constructiu per l'estabilització del talús de la carretera BV-1604 al carrer de Barcelona de Parets del Vallès, amb un pressupost d'execució per contracte de 5.929,00 € (IVA inclòs).
- Subministrament de reixes de desguàs per a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.701,23 € (IVA inclòs).
- Redacció de projecte constructiu de millora de seguretat viària a la carretera BV-1201 (PK 0+390 - 8+800). TM Martorell, Abrera i Olesa de Montserrat, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.749,75 € (IVA inclòs).
- Subministrament dels equips de protecció individual (temporada estiu) per al personal d'oficis de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.749,75 € (IVA inclòs).
- Adequació bombament aigües pluvials a Sant Boi de Llobregat, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.600,91 € (IVA inclòs).
- Redacció del projecte de Millora de la seguretat viària a la carretera B-522, entre el PK 1+100-13+100 a Vic, Gurb, Manlleu i L'Esquirol, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.296,00 € (IVA inclòs).
- Redacció de l'estudi de trams de concentració d'accidents (TCA) en zona interurbana del període 2011-2015 de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona, amb un pressupost d'execució per contracte de 19.360,00 € (IVA inclòs).
- Realització 3 sondejos al PK 6+500 de la BV-1123, Marganell, amb un pressupost d'execució per contracte de 6.011,00 € (IVA inclòs).
- Subministrament d'una fulla llevaneus frontal transformable, amb un pressupost d'execució per contracte de 19.962,58 € (IVA inclòs).
- Redacció d'informe d'avaluació de diferents solucions de secció (2+2 ó 1+1) tram final BV-2002, en enllaç autovia del Baix Llobregat, amb un pressupost d'execució per contracte de 3.200,00 € (IVA inclòs).
- Memòria valorada de definició d'actuacions per reduir congestes de neu. Entorn PK 19+000 BV-4024, accés al Coll de Pal, amb un pressupost d'execució per contracte de 11.821,00 € (IVA inclòs).

Memòries valorades i factures directes redactades durant l'any 2017

- Formació d'un vial per vianants a la ctra. C-16z, PK 67+030 a 67+690 amb un pressupost d'execució per contracte de 42.528,89€ (IVA inclòs).
- Reparació del ferm a la carretera BV-5005 entre els PK 0+00 i 0+115 amb un pressupost d'execució per contracte de 60.087,60 € (IVA inclòs).
- Reparació del ferm a les carreteres BV-4608 i BV-4608a. TM de Manlleu amb un pressupost d'execució per contracte de 60.487,32 € (IVA inclòs).
- Millora de la visibilitat de la ctra. BV-2156, PK 0+335 a 0+485. TM de Santa Fe del Penedès amb un pressupost d'execució per contracte de 36.740,22 € (IVA inclòs).
- Millora del drenatge a la carretera BV-4132, PK 7+080 marge dret. TM. Gironella amb un pressupost d'execució per contracte de 20.683,53 € (IVA inclòs).
- Reparació del ferm al vial de connexió entre les carreteres N-141d i N-141dvar. TM Vic amb un

pressupost d'execució per contracte de 27.160,27 € (IVA inclòs).
- Estabilització del talús de la carretera BV-1604 al carrer Barcelona. TM Parets del Vallès. amb un pressupost d'execució per contracte de 60.494,11 € (IVA inclòs).
- Protecció de talussos a les carreteres BV-4025, BV-4022, BV-4024 i C-16z amb un pressupost d'execució per contracte de 59.994,76 € (IVA inclòs).
- Construcció d'un cobert al parc de conservació de Berga amb un pressupost d'execució per contracte de 58.910,68 € (IVA inclòs).
- Adequació de la carretera B-102, PK 0+672 a 0+783 amb un pressupost d'execució per contracte de 42.868,36 € (IVA inclòs).
- Condicionament del paviment del nus d'enllaç de la carretera BV-2002 amb la carretera C-245, PK 7+570 a 8+090. TM de Sant Boi de Llobregat amb un pressupost d'execució per contracte de 59.430,14 € (IVA inclòs).
- Protecció de la calçada dels talussos al BV-4022 a l'entorn del PK 1+00. TM de Cercs amb un pressupost d'execució per contracte de 28.475,46 € (IVA inclòs).

Projectes executius i plecs tècnics redactats pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2017
- Senyalització Vertical. Any 2017 amb un pressupost d'execució per contracte de 248.268,99 € (IVA inclòs).
- Barreres de seguretat. Any 2017 amb un pressupost d'execució per contracte de 487.884,97 € (IVA inclòs).
- Condicionament de voral a les carreteres BV-1221, BV-2412 i N-141a amb un pressupost d'execució per contracte de 170.371,91 € (IVA inclòs).
- Sanejament de paviment. Zona Occidental i Oriental (2 lots) amb un pressupost d'execució per contracte de 599.933,25 € (IVA inclòs).
- Protecció de talussos. Any 2017 amb un pressupost d'execució per contracte de 199.405,87 € (IVA inclòs).
- Millora del desguàs zona Occidental i Oriental (2 lots) amb un pressupost d'execució per contracte de 999.971,94 € (IVA inclòs).
- Renovació de proteccions a les carreteres BV-5114, BV-5207, BV-3008 i N-141d amb un pressupost d'execució per contracte de 1.001.144,11 € (IVA inclòs).
- Renovació capes rodament a les vies adscrites als sectors de conservació de Granollers, Vic Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa amb un pressupost d'execució per contracte de 4.998.452,21 € (IVA inclòs).
- Barreres de seguretat. Any 2018 amb un pressupost d'execució per contracte de 249.370,92 € (IVA inclòs).
- Senyalització vertical. Any 2018 amb un pressupost d'execució per contracte de 206.587,05 € (IVA inclòs).
- Sistemes de protecció de motoristes. Any 2018 amb un pressupost d'execució per contracte de 748.539,26 € (IVA inclòs).
- Millora del desguàs. Any 2018 amb un pressupost d'execució per contracte de 99.955,55 € (IVA inclòs).
- Protecció de Talussos. Any 2018 amb un pressupost d'execució per contracte de 699.961,22 € (IVA inclòs).

Projectes executius i plecs tècnics supervisats pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2017
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincial amb un pressupost d'execució per contracte de 18.899.161,33 € (IVA inclòs).
- Millora de revolt a la carretera BV-5227, PK 3+380 a PK 5+420 entre Sant Quirze de Besora i Vidrà amb un pressupost d'execució per contracte de 279.154,01 € (IVA inclòs).

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis
- Subministrament de 5 vehicles destinats a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Any 2017.

Informes de planejament municipal
Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional per part de l'ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme.

Es van tramitar els planejaments següents:

Plans d'ordenació urbanística Municipal (POUM)	37
Projectes d'urbanització	20
Sol·licitud d'informació	10
Total	**67**

Informes de projectes externs de carreteres
Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe sobre els Projectes de carreteres, d'instal·lacions i llicències ambientals redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona d'acord amb l'art. 17.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres. Els projectes informats durant el 2017 són i s'estructuren de la forma següent:

Generalitat de Catalunya	8
Instal·lacions	7
Llicències ambientals	7
Total	**22**

Programes

La activitat d'obres i serveis de l'Oficina Tècnica s'estructura en tres programes, en què es poden incloure les obres i serveis realitzats.

Programa de conservació ordinària
En primer lloc hi ha la conservació ordinària, tasques que es repeteixen any rere any i que han de ser realitzades sense demora per a garantir la seguretat del trànsit. Es porten a terme bàsicament a través de contractes de serveis. Hi ha catorze, distribuïts per sectors i demarcacions.

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària
Un segon programa contempla la conservació extraordinària, que afecta bàsicament els ferms, que s'emporten la major part de la consignació econòmica. A més de la renovació de les capes de rodament, també es renova la senyalització vertical i les contencions, per evitar la sortida de vehicles de la via, o bé protegir obstacles de la secció transversal. Per últim també es milloren els drenatges i els talussos, per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es donaria compliment a aquest segon programa, a través de projectes de conservació, redactats

en general pel propi personal tècnic de l'Oficina Tècnica. Aquest programa no afecta els ponts, objecte d'una altra Oficina Tècnica, que s'ocupa tant de la conservació com de la seva millora.

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà
Per últim, un programa de seguretat viària interurbana. Una vegada es rep el càlcul de TCA, es proposen actuacions per a millorar la seguretat de la infraestructura, en aquells punts on estadísticament s'ha demostrat que hi ha més probabilitat què succeeixin accidents, és a dir en els trams de concentració d'accidents.

Programa de Conservació Ordinària

Treballs de conservació i manteniment
La major part de les tasques de conservació ordinària de la xarxa de carreteres són executades per empreses externes mitjançant contractes de serveis quatrianuals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pel personal tècnic de les dues Seccions de Conservació conjuntament amb els seus equips.

El pressupost adjudicat l'any 2017, per a la realització de la conservació semintegral és el següent:

Sector Conservació	Euros Any 2017
Granollers	1.397.152,48
Vic	1.007.736,10
Berga	1.082.712,32
Manresa	1.129.703,57
Martorell	1.154.241,17
Vilafranca	1.003.839,25
Total	**6.775.384,89**

Neteja de marges
L'any 2017 s'han portat a terme sis contractes de serveis que tenen per finalitat, la sega de la franja immediatament adjacent a la carretera, amb l'objectiu de la millora de la visibilitat. Alhora permet que els vianants transitin amb més facilitat, pels laterals de les vies, sense ocupar la calçada. També es realitzen treballs d'esporga i eliminació arbustiva perillosa per a la carretera.

El pressupost adjudicat l'any 2017 per a la realització d'aquesta neteja de marges és el següent:

Sector	Euros
Granollers	330.440,80
Vic	337.946,37
Berga	331.496,12
Manresa	361.413,95
Martorell	311.129,85
Vilafranca	328.002,68
Total	**2.000.429,77**

La senyalització horitzontal
La pintura que defineix els carrils i senyalitza les carreteres es degrada amb el temps. Perd la seva capacitat de retroflexió, propietat bàsica per a la seva visualització a la nit, que és quan més es necessita. És per això que hi ha un programa anual de repintat, pel qual, es renova anualment aproximadament el 60 % de la senyalització horitzontal de la xarxa.

L'any 2017 es van portar a terme dos contractes de serveis que comprenien el repintat dels sectors de conservació de Granollers, Berga, Vic, Martorell, Manresa i Vilafranca.

El pressupost adjudicat l'any 2017, per a la realització d'aquesta senyalització horitzontal és el següent:

Sector	Euros
Occidental	326.035,28
Oriental	341.139,72
Total	**667.175,00**

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Renovació de les capes de rodament
Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant progressivament, a causa del trànsit i de les inclemències meteorològiques. Hi ha un programa en què anualment es van millorant les capes de les carreteres més malmeses, abans de l'esgotament dels ferms.

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són a base de mescles asfàltiques en calent o beurades bituminoses i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural, de la seva rugositat, o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

- Les obres de capes de rodament executades durant l'any 2017, dirigides pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures són:

Sector Conservació	Any 2016	Any 2017
Granollers	285.644,26	490.770,60
Vic	302.940,11	
Berga	387.214,72	
Manresa		848.302,18
Martorell		664.056,82
Vilafranca	356.092,24	687.839,76
Total	**1.331.891,33**	**2.690.969,36**

- Arranjament de la carretera BV-1006 al PK 0+400. TM Veciana, amb un pressupost d'execució per contracte de 143.862,15 € (IVA inclòs).
- Reparació del ferm de la carretera BV-5005 dels PK 0+000 al PK 0+115 a Santa Coloma de Gramenet, amb un pressupost d'execució per contracte de 59.697,02 € (IVA inclòs).
- Reparació del ferm a les carreteres BV-4608 i BV-4608a. TM de Manlleu amb un pressupost d'execució per contracte de 58.340,02 € (IVA inclòs)
- Reparació del ferm al vial de connexió entre les carreteres N-141d i N-141dvar. TM Vic amb un pressupost d'execució per contracte de 27.119,56 € (IVA inclòs).

Senyalització vertical
La senyalització vertical de les nostres vies es veu sotmesa a un procés d'envelliment a causa dels agents atmosfèrics i el pas del temps, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. És per això, que es realitza un programa anual de renovació de la senyalització vertical.

L'any 2017 es va portar a terme la substitució i renovació de la senyalització vertical a traves dels següents projectes dirigits pels tècnics de l'Oficina:
- Senyalització vertical any 2016 amb un pressupost d'execució per contracte de 151.054,69 € (IVA inclòs).

Protecció amb tanques
Les tanques doble ona, així com els sistemes de protecció de motoristes, tot i que no eviten els accidents, sí que tenen un paper fonamental en la minimització dels danys d'aquests. Obres finalitzades durant el 2017:
- Barreres seguretat. Any 2015, durant el 2017 es va executar la quantitat de 333.318,41€ (IVA inclòs).
- Sistemes de protecció de motoristes. Any 2016, durant el 2017 es va executar la quantitat de 329.723,55 € (IVA inclòs).

Protecció de talussos
L'objecte d'aquests projectes són l'estabilització dels talussos, a fi que no es precipitin objectes, bàsicament roques i pedres, sobre la calçada.

Aquesta defensa i protecció de marges es va portar a terme amb les obres següents:
- Protecció de talussos a les carreteres BV-4025, BV-4022, BV-4024 i C-16z amb un pressupost d'execució per contracte de 59.706,64 € (IVA inclòs).

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà
Enguany, continuant amb la vocació que ha tingut aquesta Gerència per tot el relacionat amb la seguretat de les seves carreteres, s'han dut a terme diferents actuacions específicament de seguretat viària, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, donant resposta al càlcul de TCA. Una vegada se'ns ha aportat el llistat de TCA, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures ha dirigit la redacció de les fitxes, d'anàlisi dels mateixos, així com la proposta d'actuacions a desenvolupar, i les corresponents obres.

Direcció d'obres pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2017:
- Formació d'un vial per vianants a la ctra. C-16z, PK 67+030 a 67+690 amb un pressupost d'execució per contracte de 42.528,89 € (IVA inclòs).
- Reparació del ferm a la carretera BV-5005 entre els PK 0+00 i 0+115 amb un pressupost d'execució per contracte de 60.087,60 € (IVA inclòs).
- Reparació del ferm a les carreteres BV-4608 i BV-4608a. TM de Manlleu amb un pressupost d'execució per contracte de 60.487,32 € (IVA inclòs).
- Millora del drenatge a la carretera BV-4132, PK 7+080 marge dret. TM. Gironella amb un pressupost d'execució per contracte de 20.683,53 € (IVA inclòs).
- Reparació del ferm al vial de connexió entre les carreteres N-141d i N-141dvar. TM Vic amb un pressupost d'execució per contracte de 27.160,27 € (IVA inclòs).
- Estabilització del talús de la carretera BV-1604 al carrer Barcelona. TM Parets del Vallès amb un pressupost d'execució per contracte de 60.494,11 € (IVA inclòs).
- Protecció de talussos a les carreteres BV-4025, BV-4022, BV-4024 i C-16z amb un pressupost d'execució per contracte de 59.994,76 € (IVA inclòs).
- Adequació de la carretera B-102, PK 0+672 a 0+783 amb un pressupost d'execució per contracte de 42.868,36 € (IVA inclòs).
- Condicionament del paviment del nus d'enllaç de la carretera BV-2002 amb la carretera C-245, PK 7+570 a 8+090. TM de Sant Boi de Llobregat amb un pressupost d'execució per contracte de 59.430,14 € (IVA inclòs).
- Protecció de la calçada dels talussos al BV-4022 a l'entorn del PK 1+00. TM de Cercs amb un pressupost d'execució per contracte de 28.475,46 € (IVA inclòs).
- Millora de la visibilitat a l'accés a Montserrat Parc N-IIi z.TM Bruc. Durant el 2017 es va executar la quantitat de 29.298,01 € (IVA inclòs).

Gestió del Contractes de Subministraments
- Sals fundents per l'Oficina Tècnica, temporada 2015-2016. Durant el 2017 es va executar la quantitat de 25.135,00 € (IVA inclòs).
- Sals fundents per l'Oficina Tècnica, temporada 2016-2019. Durant el 2017 es va executar la quantitat de 83.786,45 € (IVA inclòs).
- Subministrament d'una furgoneta destinada a la GSIMV, amb un pressupost de 19.900,00 € (IVA inclòs).
- Subministrament i muntatge per a l'adequació de bombament per aigües pluvials a la carretera BV-2002 pk 7+590 Sant Boi de Llobregat amb un pressupost de 21.600,91 € (IVA inclòs).
- Subministrament dels equips de protecció individual (temporada estiu) per al personal d'oficis de la GSIVM amb un pressupost de 8.299,20 € (IVA inclòs).

Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local té com a objectius donar suport als municipis per oferir a la ciutadania uns serveis de qualitat en mobilitat, seguretat viària i accessibilitat, a més de facilitar el compliment de les seves competències i millorar la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.

Suport als municipis en mobilitat, accessibilitat i seguretat viària

Redacció de treballs tècnics
El suport als municipis s'articula a través dels productes de l'Oficina dins del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona. Durant l'any 2017 s'han ofert els recursos tècnics en relació amb la mobilitat i l'accessibilitat següents:
- Estudis i plans de mobilitat urbana
- Estudis i plans d'accessibilitat

Suports econòmics puntuals de seguretat viària
El suport s'ha articulat mitjançant subvencions econòmiques puntuals als ajuntaments per tal de millorar la seguretat viària als vials de titularitat municipal.

Jornades i cursos de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat

Programa MOBAL
- Xarxa de gestors i gestores de mobilitat
- Suport a la planificació i gestió de la mobilitat en web

Millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals
- Tram de concentració d'accidents
- Actuacions de seguretat viària preventives
- Millores a les travesseres urbanes

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local està estructurada en dues seccions: la Secció de Mobilitat i Seguretat Viària i la Secció d'Accessibilitat. L'Oficina lidera i gestiona la xarxa MOBAL.

Activitat administrativa
Aquesta àrea de treball està integrada actualment per dues persones: la secretària de la cap de l'Oficina i una auxiliar administrativa

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, l'atenció a les trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el recolzament general al personal tècnic i a la cap de l'Oficina.

Xarxa MOBAL (Mobilitat local)
(http://xarxamobal.diba.cat)
La Xarxa MOBAL és un lloc web amb informació sobre mobilitat i seguretat viària i accessibilitat que té com a principals destinataris totes aquelles persones que treballen en aquest àmbit, especialment els representats de l'administració local, així com els membres de les empreses i entitats del sector.

La pàgina web va entrar en funcionament l'any 2007, per tant en aquest any 2017 ja s'han complert 10 anys des de la seva posada en funcionament.

L'objectiu principal de la Xarxa MOBAL és promoure el treball cooperatiu i l'intercanvi d'informació entre diferents agents, així com contribuir a la formació i a la recerca en l'àmbit de la mobilitat.

Durant l'any 2017, la web de la Xarxa MOBAL ha tingut un total de 30.009 pàgines vistes (un 15% menys que l'any anterior) i 9.987 sessions (un 25% menys que l'any anterior).

Pel que fa al nombre de persones inscrites a la Xarxa, el 2017 es va arribar a les 1.245, essent 117 les persones inscrites durant l'any 2017.
En general les dades sobre l'ús de la Xarxa MOBAL de l'any 2017 respecte de l'any 2016 són lleugerament més baixes, tot i que en els darrers mesos de l'any 2017 s'observen valors molt més alts corresponents als nivells de visites i pàgines vistes de l'any 2016.

Tècnicament la pàgina web de la Xarxa MOBAL s'ha seguit millorant per a fer-la adaptativa als dispositius mòbils.

Pel que fa als principals continguts i serveis de la web de la Xarxa MOBAL destaquen:
- Articles tècnics sobre mobilitat, seguretat viària i accessibilitat
- Recull de premsa i hemeroteca sobre notícies de mobilitat.
- Inventari d'estudis de mobilitat i accessibilitat a la demarcació de Barcelona
- Directori d'empreses del sector
- Base de dades dels municipis amb informació sobre mobilitat
- Banc de bones pràctiques
- Base de dades de subvencions i ajudes per temes de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat
- Recull d'informació sobre mobilitat (biblioteca tècnica, normativa, agenda, actualitat)
- Butlletí mensual amb un recull de continguts (articles, vídeos, bones pràctiques, etc.) així com el recull de notícies més destacades de l'àmbit de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Exposició de mobilitat
Pel que fa a l'exposició itinerant *Mobilitat 2.0: cap a una nova cultura de la mobilitat urbana*, aquesta s'ha donat de baixa i s'ha renovat per l'exposició *Mobilitat urbana: reptes i solucions.*

Aquesta exposició serà itinerant i estarà a disposició de tots els ajuntaments que la vulguin sol·licitar per a instal·lar-la als seus municipis sense cap cost per aquests.

L'exposició Mobilitat urbana: reptes i solucions s'ha instal·lat en 11 municipis amb un total de 107 dies d'exposició.

Secció de Mobilitat i Seguretat Viària

Organització
La finalitat d'aquesta Secció és pot resumir en:
- Millorar la seguretat viària de la xarxa local de carreteres
- Millorar la funcionalitat de la xarxa en l'àmbit urbà i periurbà
- Donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la seguretat viària i la mobilitat.

La Secció de Mobilitat i Seguretat Viària està estructurada en: d'una banda, una Unitat d'Espai Públic i Paisatge, i de l'altra, una Subsecció de Mobilitat que conté tres unitats: Unitat de Mobilitat, Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària i Unitat Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària.

Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta Unitat s'ha quedat sense recursos humans. Tenia la funció d'elaborar estudis i projectes i de controlar obres a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades pel Servei i s'han portat a terme des de la Unitat Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària i des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures.

Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària

El seu objectiu és el de minimitzar el risc d'accidents a les vies gestionades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, extremant l'eficàcia dels recursos disponibles.

Aquesta Unitat és l'encarregada de:
- Detectar i proposar millores als trams de concentració d'accidents de la xarxa local de carreteres.

- Actualitzar i mantenir l'inventari analític i visual dels trams consolidats, periurbans i aïllats de la xarxa de carreteres pel que respecta als passos de vianants, semàfors, rotondes i elements reductors de velocitat.
- Realitzar mesures de velocitat per avaluar el risc d'accidentalitat potencial a la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Establir els criteris d'actuació per a la instal·lació d'elements de pacificació de trànsit a l'àmbit urbà.
- Redactar una pla d'actuació anual per a l'execució d'actuacions de pacificació de trànsit a l'àmbit urbà.
- Redactar informes, memòries valorades i projectes; i executar les obres corresponents sobre actuacions de pacificació de trànsit.
- Realitzar avaluacions de la reducció del risc aconseguit mitjançant les actuacions de pacificació de trànsit de tota la secció.

Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària

Aquesta Unitat té la funció d'analitzar, estudiar, projectar i dirigir les obres de seguretat viària en àmbit urbà, fent especial èmfasi en la millora de les travesseres urbanes. Així, és l'encarregada de:

- Establir uns criteris d'actuació per a l'execució de passos de vianants, portes d'entrada i urbanització de travesseres.
- Redactar informes, estudis i projectes i realitzar obres de millora de les travesseres i trams urbans.
- Redactar els plans d'implantació de passos de vianants, portes d'entrada, punts estrets urbans a la xarxa.

Unitat de Mobilitat

Els objectius que es persegueixen en aquesta Unitat estan relacionats amb els requeriments que s'estableixen en la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat per al món local. La Unitat té la funció de redactar:

- Plans de mobilitat urbana (PMU)
- Estudis de mobilitat específics (de senyalització, d'aparcament, bicicleta, vianants, circulació, estudis d'avaluació de la mobilitat generada, etc.)
- Establir criteris d'actuació i redactar plans de millora de les parades de bus a la xarxa.

En base a això, també redacta criteris tècnics per a la redacció dels citats documents.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2017, es poden resumir en els apartats següents:

Informes i gestions tècniques

S'han redactat 147 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de mobilitat o de seguretat viària, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb la millora de la mobilitat urbana (62), la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (47), la millora de les travesseres urbanes (17), adequació de parades de bus (12) i altres millores de la xarxa (9).

A més, s'han gestionat directament amb el sol·licitant 11 aspectes tècnics de seguretat viària.

Informes sobre subvencions de seguretat viària

Aquest any des de la Gerència s'ha obert una nova línia de subvenció puntual als municipis per tal de fer actuacions de millora de la seguretat viària als vials de titularitat municipal. En aquest sentit s'han redactat fins a 44 informes tècnics sobre les sol·licituds municipals per tal de tramitar la subvenció corresponent amb un import total de 322.312,61 Euros.

Resum tipologia informes 2017	
Mobilitat	62
Seguretat Viària	47
Parades de bus	12
Millores en travesseres	17
Altres	9
Subvencions de Seguretat Viària	44
Total	**191**

Estudis tècnics redactats

- Seguretat viària de la travessera urbana BV-5011, del PK 0+000 al PK 1+000. TM Badalona amb un pressupost d'execució per contracte de 39.642,98 € (IVA inclòs).
- Millora de la travessera N-141b/BV-1001, entre el PKi 30+400–PKf 32+065, de la N-141b, i el PKi 0+000-PKf 0+375, de la BV-1001, al TM de Calaf, amb un pressupost d'execució per contracte de 19.635 € (IVA inclòs).
- Ordenació de la mobilitat a la vila de Dosrius a l'entorn de la carretera BV-5101.
- Actuacions derivades de la supressió dels passos a nivell del ferrocarril. TM La Garriga amb un pressupost d'execució per contracte de 3.485.000 € (IVA inclòs).
- Estudi de trànsit del projecte d'una nova rotonda a la Plaça Bonavista de Manresa (PK 0+000 Ctra. BV-4501)
- Micro-simulació i estudi de trànsit. Projecte de modificació de la intersecció de la carretera BP-5002 amb el carrer Rosa Sensat d'El Masnou.
- Construcció d'una vorera al carrer Major entre el carrer Bonavista i la rotonda al TM de Masquefa, amb un pressupost d'execució per contracte de Alternativa 1 (287.698,61 €), Alternativa 2 (222.857,95 €) Alternativa 3 (110.556,97 €)€ (IVA inclòs).
- Re-urbanització del Carrer Major entre la placeta de l'església i els voltants de l'Ajuntament, al TM de Masquefa, amb un pressupost d'execució per contracte de 254.874,33 € (IVA inclòs).
- Travessera BV-5008 entre la N-II i el pont de la riera de Sant Jordi. TM Montgat, amb un pressupost d'execució per contracte de 140.126,47€ (IVA inclòs).
- Reordenació de la travessera de la ctra. BV-2154 entre els PK 7+950 i 8+190, al nucli urbà de Bonavista. TM del Pla del Penedès, amb un pressupost d'execució per contracte de 15.595,23 € (Alt. 1) i 58.393,47 € (Alt. 2)€ (IVA inclòs).
- Plataforma única a la carretera BV-4608 entre el nou pont i l'inici de la travessera. TM Sant Hipòlit de Voltregà, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.014.562,97 € (IVA inclòs).
- Reordenació d'accessos a la ctra. BV-5224,del PK 9+800 al PK 10+000, amb el Polígon Industrial i la Bàscula. TM Sant Pere de Torelló, amb un pressupost d'execució per contracte de 658.055,15 € (Alt. 1) i 301.695,53 € (Alt. 2).€ (IVA inclòs).

Memòries Valorades redactades

- Implantació d'un pas de vianants al PK 5+350 de la ctra. BV-5114. TM Campins, amb un pressupost d'execució per contracte de 29.897,83 € (IVA inclòs).
- Nova parada de bus escolar a la ctra. BV-3008 al PK 5+500. TM de Fonollosa, amb un pressupost d'execució per contracte de 60.288,55€, (IVA inclòs).
- Semaforització de la cruïlla de la BV-1602 amb el carrer Costa de Can Puig. TM Lliçà d'Amunt, amb un pressupost d'execució per contracte de 36,462,10 €, (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat a la cruïlla de la ctra. BV-5026 amb el C/Califòrnia. TM del Masnou, amb un pressupost d'execució per contracte de 49.357,64€, (IVA inclòs).
- Pacificació i passos de vianants a la ctra. BV-1468, al nucli de Sant Bartomeu de la Quadra. TM Molins de Rei, amb un pressupost d'execució per contracte de 26.957,59€, (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la carretera BP-5109. TM Sant Pere de Vilamajor, amb un pressupost d'execució per contracte de 53.194,64 € (IVA inclòs).
- Perllongament de la vorera de la ctra. BV-5034 des de la Riera del Gorg fins a la parada d'autobús del PK1+150. TM St. Vicenç de Montalt, amb un pressupost d'execució per contracte de 59.268,40€ (IVA inclòs).
- Millora d'accessibilitat a la parada de BUS a la carretera BV-1203 al PK 1+500, TM Ullastrell, amb un pressupost d'execució per contracte de 19.663,19 € (IVA inclòs).

Direcció de projectes Constructius

- Rotonda d'accés a Santa Maria de Villalba. Ctra. BV-1202 al PK 9+100. TM Abrera, amb un pressupost d'execució per contracte de 382.706,18 € (IVA inclòs).
- Re-urbanització d'un tram de voreres a la C-1410z (entre la passera del riu i el c/ del Riu). PK 8+120-PK 8+200. TM Callús, amb un pressupost d'execució per contracte de 204.950,10€ (IVA inclòs).
- Millora de drenatge a la carretera BV-1439 entre els carrers Rosar (PK 0+560) i Santiago Rusiñol (PK0+650). TM Canovelles, amb un pressupost d'execució per contracte de 115.400,16 € (IVA inclòs).
- Nova vorera a la carretera BV-5103 entre el Pki 3+000 i el PKf 3+280. TM Llinars del Vallès, amb un pressupost d'execució per contracte de 245.997,60 € (IVA inclòs).
- Rotonda en el PK 0+420 de la carretera BP-5002. TM El Masnou, amb un pressupost d'execució per contracte de 580.011,02 € (IVA inclòs).
- Millora de la intersecció de la carretera BV-5008 amb el carrer Baix. TM Montgat, amb un pressupost d'execució per contracte de 207.823,74 €(IVA inclòs).
- Actuacions de millora de la seguretat viària a la ctra. BV-1466 (Av. Generalitat) entre els PK 0+050 i 1+675. TM El Papiol, amb un pressupost d'execució per contracte de 531.812,88 € (IVA inclòs).
- Ordenació de la intersecció de la B-432 amb el C/ d'Orient. TM Prats de Lluçanès, amb un pressupost d'execució per contracte de 468.289,71€ (IVA inclòs).
- Rotonda a la cruïlla de les carreteres BV-4401, B-431 i carrer Josep Cirera. TM Prats de Lluçanès, amb un pressupost d'execució per contracte de 397.742,38 € (IVA inclòs).
- Rotonda a la carretera BV-5024 amb el Camí del Mig i arranjament de la Travessera urbana fins a la Gran Via al TM de Premià de Mar, amb un pressupost d'execució per contracte de 3.481.071,57 € (IVA inclòs).
- Nova vorera a la BV-2004, PKi 4+550 fins PK 4+600. Fase 2.TM. de Sant Climent de Llobregat, amb un pressupost d'execució per contracte de 200.627,57 € (IVA inclòs).
- Ordenació i millora a l'entorn del pas a nivell del ferrocarril de la ctra. BV-5227. TM Sant Quirze de Besora, amb un pressupost d'execució per contracte de 271.196,89 € (IVA inclòs).
- Millora del tram de la carretera BV-5031, entre la confluència del Carrer Major i el PK 8+940. TM de St. Vicenç de Montalt, amb un pressupost d'execució per contracte de 502.839,66€ (IVA inclòs).
- Travessera urbana de la ctra. BV-2005 entre el PK 1+873 i el PK 2+302. TM Sant Vicenç dels Horts, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.865.516,42 € (IVA inclòs).
- Urbanització de la travessera urbana BV-4316, àmbits est i oest PKi 6+300 a PKf 6+800.TM. Santa Eulàlia de Riuprimer, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.179.529,49 € (IVA inclòs).
- Adequació d'un itinerari de vianants a la Ctra. BV-1221, entre la Plaça del Raval (PK 24+532) fins a la cruïlla amb la Plaça de l'Església (PK 24+825), al TM de Talamanca, amb un pressupost d'execució per contracte 284.532,95 € (IVA inclòs).
- Nova vorera a la carretera BV-5225 PK 0+200 al PK 0+270, TM Torelló, amb un pressupost d'execució per contracte 283.030,86 € (IVA inclòs).
- Arranjament del vial de connexió de la variant de Calldetenes amb la carretera N-141d. TM Vic, amb un pressupost d'execució per contracte 478.968,89 € (IVA inclòs).
- Renovació de paviment i obres complementàries a la carretera B-502, PK 0+000 al 6+450. TM de Vilassar de Mar, Cabrera de Mar i Argentona, amb un pressupost d'execució per contracte 1.231.303,40 € (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-5001, PK 19+800 al 25+707. TM de Vilanova del Vallès i La Roca del Vallès, amb un pressupost d'execució per contracte 811.635,33 € (IVA inclòs).
- Mesures contra la sinistralitat a l'itinerari d'alt risc a la ctra. BP-1432, PK 17+648 al 32+900. TM Sant Feliu de Codines, Bigues i Riells, L'Ametlla del Vallès, Santa Eulàlia de Ronçana i La Garriga, amb un pressupost d'execució per contracte 1.322.309,96 € (IVA inclòs).

Obres acabades

- Rotonda al PK. 5,000 de la carretera bv-2005. TM Torrelles de Llobregat amb un pressupost de 160.121,71 € (IVA Inclòs).
- Millora de la cruïlla de la BV-4512 amb el Passeig Diagonal. TM Artés, amb un pressupost de 39.436,76 € (IVA Inclòs).
- Millora accés parades de bus a la carretera BV-5011, PK2+570 i PK2+830. TM Badalona, amb un pressupost de 91.518,57€ (IVA Inclòs).
- Nova semaforització a la cruïlla de la ctra. BV-5103 amb el C/Mestre Falla. TM Cardedeu, amb un pressupost de 39.910,69€ (IVA Inclòs).
- Re-urbanització per ampliació de l'illa de vianants del centre de Cardedeu, amb un pressupost de 301.681,75€ (IVA Inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la carretera BV-5103 al PK0+0.500 (cruïlla Av. Vilamajor) TM Cardedeu, plataforma única, amb un pressupost de 69.508,33€ (IVA Inclòs).

- Plataforma única a la carretera BV-5103 al PK 0+900 (cruïlla c/ Dolors Granés) i arranjament i millora del tram fins al PK 0+970 (cruïlla c/ Balmés, amb un pressupost de 65.401.66€ (IVA Inclòs).
- Implementació pas de vianants ctra. BV-5006 PK1+750. TM Martorelles, amb un pressupost de 39.861,99€ (IVA Inclòs).
- Pas de vianant a la ctra. BV-5026 d'accés al polígon la Bòbila. TM El Masnou, amb un pressupost de 30.173,48€ (IVA Inclòs).
- Remodelació BV-4601 altura PL. Doctor Riera. TM Sant Bartomeu de Grau, amb un pressupost de 60.000,00€ (IVA Inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la carretera BP-5109- TM Sant Pere de Vilamajor, amb un pressupost de 53.194,64€ (IVA Inclòs).
- Condicionament de la travessera BV-5224 (carrer de Sant Bartomeu) entre el PK 5+860 i 5+990 de TM Torelló, amb un pressupost de 409.026,31€ (IVA Inclòs).

Obres començades

- Implantació d'un pas de vianants al PK5+350 a la ctra. BV-5114 de Campins. TM Campins, amb un pressupost de 29.897,00€.
- Pacificació i passos de vianants a la ctra. BV-1468, al nucli de Sant Bartomeu de la Quadra. TM Molins de Rei, amb un pressupost de 26.957,59 €.
- Rotonda a la cruïlla de la BV-3001 amb la ctra. de la Mina TM Cardona, amb un pressupost de 343.640,00 €.
- Millora de la seguretat viària a la travessera BV-6001 PKi0+500- PKf 2+200 TM Malgrat de Mar, amb un pressupost de 239.769,68 €.
- Millora de la carretera BV4501 del PK 0+000 fins al PK 0+100. TM Manresa, amb un pressupost de 1.696.684,82 €.
- Millora de la seguretat a la cruïlla de la ctra. BV-5026 amb el C/Califòrnia, TM el Masnou, amb un pressupost de 49.357,64 €.
- Pas de vianants a la ctra. C-24+ al PK 39+000. TM Sant Pere de Ribes i Sitges, amb un pressupost de 203.776,50 €.
- Millora del tram de carretera BV-5227 entre els PK 0+700 i el PK 0+920 TM Sant Quirze de Besora, amb un pressupost de 359.700,36 €.
- Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-5229 entre el PK 0+580 i el PK 0+780 TM Sant Vicenç de Torelló, amb un pressupost de 381.692,00 €.
- Millora del traçat de la ctra. BV-1202 i execució d'un itinerari de vianants, PK 3+620 al 3+725 TM Ullastrell, amb un pressupost de 144.498,20 €.
- N-141d Rotonda Passeig Jacint Verdaguer. Document únic. TM Vilanova de Sau, amb un pressupost de 341.556,76 €.

Actuacions per gestió directa acabades

S'han efectuat 37 actuacions de baix cost de seguretat viària mitjançant gestió directa o el contracte de semiintegral per un import 220.000 euros (IVA inclòs).

Resum Projectes i Obres		
Projectes constructius	21	13.678.176,22
Factures directes	8	328.004,21
Gestió directa	37	220.000,00
Obres acabades	13	1.299.655,89
Obres en marxa	11	3.817.531,38
Total actuacions	**90**	**19.343.367,70**

Estudis i Plans de mobilitat acabats

- Pla de mobilitat urbana sostenible de Barberà del Vallès
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Cerdanyola del Vallès
- Estudi de mobilitat urbana de Cervelló
- Camins escolars a Cervelló
- Estudi de mobilitat de Guardiola de Berguedà
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Montcada i Reixac
- Pla de mobilitat urbana sostenible de La Palma de Cervelló
- Estudi de mobilitat i seguretat viària al barri Santa Anna-Tió de Premià de Dalt
- Estudi per a la pacificació del centre de Ripollet. Transformació de les Rambles Sant Esteve i Sant Jordi
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Adrià de Besòs
- Estudi de mobilitat de Sant Hipòlit de Voltregà
- Pla de mobilitat urbana de Sant Joan Despí
- Estudi de millora de la mobilitat dels modes no motoritzats al C. Bon Viatge. TM de Sant Joan Despí
- Estudi de pacificació del trànsit de l'avinguda Barcelona i del carrer Fontsanta. TM de Sant Joan Despí
- Estudi de mobilitat de Sant Vicenç de Castellet
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Santa Coloma de Gramenet
- Estudi de mobilitat de Santa Maria de Palautordera
- Estudi per a la millora de la mobilitat a Santa Perpètua de Mogoda. Accés als centres docents del municipi
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Taradell
- Pla de mobilitat urbana de Terrassa 2016-2021
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada del POUM de Torrelavit
- Estudi de mobilitat a les zones comercials sud i centre de Vic
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Vilanova i la Geltrú
- Estudi d'implantació de zones 30 a Vilanova i la Geltrú

Estudis i plans de mobilitat en curs

- Informe de mobilitat per a la justificació de la desafectació de la reserva de sòl per a la construcció d'un vial recollit al planejament urbanístic municipal de l'Ametlla del Vallès
- Estudi de mobilitat al municipi d'Artés
- Estudi de mobilitat de Begues
- Estudi de millora del transport públic: Implantació d'una línia regular, a El Bruc
- Estudi de mobilitat urbana de Caldes d'Estrac.
- Suport al seguiment d'implementació del Pla de mobilitat urbana sostenible 2015-2020 de Cardedeu
- Elaboració de l'estudi Camins escolars de Castellar del Vallès
- Redacció dels Plans de mobilitat urbana sostenible de la Mancomunitat Inter-municipal de la Conca d'Òdena.
- Pla de mobilitat urbana sostenible d'Esparraguera
- Pla de mobilitat dels polígons industrials a Esplugues de Llobregat
- Pla de mobilitat urbana sostenible La Garriga
- Revisió del Pla de mobilitat urbana sostenible de Granollers
- Pla de mobilitat urbana de Lliçà d'Amunt
- Pla de mobilitat urbana del Masnou
- Pla de mobilitat urbana sostenible del Mataró
- Estudi itineraris escolars segurs a l'Escola Pia Santa Anna. Mataró
- Pla de mobilitat urbana de Moià
- Estudi Camins escolars de Molins de Rei

- Pla de mobilitat urbana de Montornès del Vallès
- Pla de mobilitat urbana de Premià de Mar.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Ripollet
- Estudi Camins escolars de la Roca del Vallès
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Rubí
- Revisió del pla de mobilitat urbana de Sabadell
- Pla de mobilitat de Sant Andreu de la Barca
- Estudi de mobilitat Camins escolars de Sant Andreu de Llavaneres
- Pla de mobilitat urbana sostenible. Sant Climent de Llobregat
- Revisió del Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Just Desvern
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Pere de Ribes
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Vicenç dels Horts
- Estudi de millora dels servei de transport públic de Santa Susanna
- Pla de mobilitat urbana de Sitges
- Estudi d' implantació d'una zona urbana d'atmosfera protegida a Terrassa
- Pla de mobilitat urbana sostenible. Torrelles de Llobregat
- Estudi de millora del transport públic. Vacarisses
- Estudi de circulació i aparcament. Vallirana
- Estudi i Plans de mobilitat urbana sostenible de Vic
- Pla de mobilitat de Vilafranca del Penedès
- Pla de mobilitat urbana sostenible. Vilassar de Mar

Altres treballs de mobilitat en curs

En base a un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'AMTU per a la redacció i finançament de diversos estudis i treballs sobre mobilitat per un import de 493.600 euros es redactaran treballs de mobilitat durant els propers anys. Aquest any s'ha treballat en els estudis específics següents:

- Estudi de millora del sistema de transport públic urbà a Masquefa
- Estudi de millora del servei de transport a Olesa de Bonesvalls
- Estudi de millora de la mobilitat i el transport públic al terme municipal d'Olivella
- Estudi d'implantació i seguiment del servei de transport a la demanda (TAD) al municipi de Pineda de Mar
- Estudi d'optimització del sistema de transport públic urbà al municipi de Sant Celoni
- Estudi de millora del sistema de transport públic urbà a Sant Sadurní d'Anoia
- Estudi de millora de les connexions amb transport públic per carretera a Sentmenat.
- Estudi de viabilitat de reestructurar el Servei Urbà d'Autobusos de Vilafranca del Penedès
- Estudi que elabori un model global de gestió i tarifació dels aparcaments, als municipis de la província de Barcelona.
- Estudi que avaluï els sistemes de regulació d'accessos i àrees restringides als municipis de la província de Barcelona.
- Estudi de millora del servei de transport urbà a Vic, Calldetenes i Gurb
- Projecte d'implantació d'un sistema de tranasport a la demanda (TAD) a la comarca del Maresme.
- Estudi de millora del servei de transport públic per carretera dels municipis de Vallromanes, Vilanova del Vallès i Montornès del Vallès i les seves connexions amb Granollers, Montmeló i Barcelona.
- Projecte d'implantació d'un sistema de tranasport a la demanda (TAD) a la comarca del Baix Llobregat.
- Estudi de millora del sistema de transport públic urbà a Sant Esteve i Santa Maria de Palautordera
- Estudi de millora del sistema de transport públic urbà a Sant Antoni de Vilamajor i Sant Pere de Vilamajor.

Resum d'estudis d'Estudis i Plans de mobilitat				
Tipus	**Redactats**	**En redacció**	**AMTU**	**Totals**
PMU/EMU	15	26	0	41
Específics	9	13	16	38
Total	**24**	**39**	**16**	**79**

També s'han gestionat totes les sol·licituds del Catàleg de serveis de l'any 2017. S'ha fet un informe per cadascuna de les 62 sol·licituds municipals i s'han acceptat un total de 22 que actualment estan en fase de contractació.

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

Es va organitzar la XIII Jornada Tècnica de Mobilitat Local: El carrer com a espai de mobilitat i convivència, el 28 de novembre de 2017, on es van impartir diverses ponències des de l'Oficina Tècnica de Mobilitat, amb més de 200 assistents.

S'han organitzat els cursos següents en diferents classes impartides per personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Mobilitat:

- XI Edició del *Curs de planificació de la mobilitat* (40 hores), amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona entre els mesos d'abril i juny de 2017.
- XI Edició del *Curs de gestió de la mobilitat* (40 hores), amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona entre els mesos d'octubre i desembre de 2017.
- II Edició dels curs *El factor infraestructura a la seguretat viària urbana* (8 hores) per a tècnics municipals, al setembre de 2017

Els cursos han tingut una assistència d'uns 25 tècnics i tècniques municipals.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Grup de Treball GT32, de Fixació de criteris de senyalització viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària.
- Grup de Treball GT&T del Pla director de senyalització territorial i temàtica (T&T)
- Grup de Treball tècnic Avaluació energètica i ambiental de les estratègies dels Plans de mobilitat urbana .
- Grups de Treball sobre mobilitat urbana i seguretat Viària de la Federació Espanyola de Municipis.
- Participació a la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat i als seus grups de treball.
- Grup de treball transversal sobre salut pública de la Diputació de Barcelona.

- Grup de treball per l'actualització del decret regulador dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada associats al planejament urbanístic.

Secció d'Accessibilitat

La Secció d'Accessibilitat, adscrita a l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té com a finalitat la promoció de l'accessibilitat municipal donant suport als ajuntaments per a la progressiva transformació dels seus espais, béns i serveis públics perquè siguin accessibles per a les persones amb discapacitat i, alhora, oferint solucions que aportin benefici i qualitat de vida per a tothom. Les principals accions que es porten a terme des de la Secció són les següents:

- Redacció de Plans d'Accessibilitat Municipals, en els àmbits de la via pública, els edificis municipals, els elements de transports i la comunicació. En aquests plans d'obligat compliment s'identifiquen totes les barreres arquitectòniques del municipi en els quatre àmbits, es quantifica el seu cost per a la seva eliminació i es proposa un pla d'etapes per a la seva implantació, de manera racional, segons criteris d'urgència, inclusió social i benefici per a tothom.
- Elaboració d'indicadors sobre l'estat de l'accessibilitat per a municipis grans que, mitjançant plànols gestionats amb SIG, permeten mostrar periòdicament davant el teixit associatiu, l'evolució de l'estat de l'accessibilitat en el àmbits citats inventariant tot el que és accessible i tot el que manca per fer.
- Elaboració d'informes tècnics d'anàlisi de l'estat de l'accessibilitat, a petició dels ajuntaments, sovint sorgides per opinions contraposades amb reivindicacions concretes, ja sigui per establir el grau de compliment de la normativa o per situacions novedoses no contemplades per la normativa on no es tenen precedents.
- Estudis de viabilitat i redacció de projectes executius d'eliminació de barreres per a edificis, espais públics i barris amb habitatges, amb dificultats per ubicar-hi ascensor.
- Estudis específics d'accessibilitat davant determinades situacions i indrets —per exemple els transports ferroviaris, adaptació de museus per a invidents i accessos a espais naturals com parcs i platges— per tal de desenvolupar noves solucions constructives o d'establir el nivell d'accessibilitat a assolir.
- Realització d'activitats per tal que el personal tècnic que treballa en l'àmbit municipal conegui, actualitzi, comparteixi i disposi de recursos per a l'accessibilitat: cursos, jornades...

Organització

La Secció actualment està formada per tres persones i se suporta amb diversos equips especialitzats en la redacció de plans d'accessibilitat. Val a dir que la Secció acumula un cert grau de coneixement ja que contínuament s'analitzen les necessitats emergents de les persones amb discapacitat i, per altra banda, fa d'observatori on es recopilen noves solucions que poden ser d'interès per als municipis.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2017, es poden resumir en els apartats següents.

Estudis i Plans d'accessibilitat lliurats durant el 2017

- Pla d'accessibilitat de Viladecans
- Pla d'accessibilitat de Canovelles
- Pla d'accessibilitat d'Igualada
- Pla d'accessibilitat de Sant Sadurní d'Anoia
- Pla d'accessibilitat de Sant Vicenç de Castellet
- Pla d'accessibilitat al barri de Santa Elvira, a Can Cuiàs, a Montcada i Reixac
- Pla d'accessibilitat al Centre de Cultura contemporània de Barcelona (CCCB)
- Estudi específic de viabilitat d'un ascensor exterior a Monistrol de Montserrat

Estudis i Plans d'accessibilitat en curs

- Pla d'accessibilitat de Campins
- Pla d'accessibilitat de Canet de Mar
- Pla d'accessibilitat de Capellades
- Pla d'accessibilitat de Castell de l'Areny
- Pla d'accessibilitat de Gavà
- Pla d'accessibilitat de Martorelles
- Pla d'accessibilitat de Montesquiu
- Pla d'accessibilitat de Parets del Vallès
- Pla d'accessibilitat de Sant Boi de Llobregat
- Pla d'accessibilitat de Sant Celoni
- Pla d'accessibilitat de Sant Feliu de Llobregat
- Pla d'accessibilitat de Sant Fost de Campsentelles
- Pla d'accessibilitat de Sant Just Desvern
- Pla d'accessibilitat de Sentmenat
- Pla d'accessibilitat de Terrassa
- Pla d'accessibilitat d'Ullastrell
- Pla d'accessibilitat de Vic
- Pla d'accessibilitat de Vilanova i la Geltrú

Jornades, formació i difusió de l'accessibilitat.

A través de la gestió de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació, s'han portat a terme un total de dues edicions del curs de formació orientat a personal tècnic que treballa en l'àmbit municipal: "Accessibilitat. Nova Llei 13/2014" degut a que s'han apuntat fins a un total de 31 tècnics i tècniques municipals que volien assistir a aquesta acció formativa. Aquesta nova Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, integra les disposicions d'accessibilitat existents i, a la vegada, introdueix més eines de gestió municipal, reforçant la figura del Pla d'accessibilitat i establint nous instruments com són els plans de manteniment, les concessions de béns i serveis i altres eines de gestió com és l'exigència d'una justificació detallada de l'accessibilitat en les memòries dels projectes constructius.

A l'empara de la web Mobal, la Secció d'Accessibilitat ha ampliat amb documents sobre l'estat de l'accessibilitat municipal, presentacions i bones pràctiques que s'estableixen, d'interès per als municipis de la província.

Participació en grups de treball, comissions i altres

Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat i la supressió de Barreres Arquitectòniques, del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, en representació de la Federació de Municipis.

Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures té com a objectius genèrics la planificació, el projecte i execució d'actuacions per a la millora de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, així com donar suport als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió del viari de titularitat municipal.

Aquests objectius genèrics s'organitzen en cinc línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Programa d'actuacions en ponts
- *Conservació d'estructura de ponts:* es treballa, de forma continuada i ordinària, en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la xarxa local de carreteres, molts d'ells construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per tal de garantir condicions de seguretat i allargar la seva vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici)
- *Conservació de superestructura de ponts:* es pretén la millora de l'equipament dels ponts, especialment en aquells elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les juntes de dilatació, així com aquells elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple els drenatges. (Iniciació: d'ofici)
- *Eixamplament i millora de ponts:* es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, en concret els elements decisius en les condicions de seguretat i aquells que milloren la durabilitat de l'estructura. (Iniciació: d'ofici i/o a demanda)
- *Nous ponts:* en els casos d'un nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura. (Iniciació: d'ofici i/o a demanda)

Programa de millora de traçat i interseccions
- *Millora d'interseccions:* s'actua en el conjunt d'interseccions de la xarxa gestionada millorant els seus paràmetres geomètrics, millorant la visibilitat i percepció així com en la implantació d'un adequat enllumenat, enjardinament i reg, considerant les interseccions com elements claus de seguretat viària de les carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)
- *Millora de traçats*: es milloren de forma selectiva traçats i revolts, que tenint en molts casos el seu origen al segle XIX han estat escassament modificats, per tal d'adequar-los a les necessitats del trànsit actual. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).

Programa d'obres entorn de la carretera
- *Itineraris de vianants i/o ciclistes:* s'estudien, projecten i executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes, aprofitant el corredor de les carreteres, degudament protegits i senyalitzats. Es continua, d'aquesta forma, amb les polítiques de potenciació de models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de concertació).
- *Àrees de descans*: les carreteres locals, actuant com a capil·lars, permeten l'accés a tot el territori i al seu paisatge. La tasca de l'Oficina és la creació i l'impuls d'àrees de descans, en trams d'interès paisatgístic o cultural, especialment en l'àmbit dels parcs naturals de la Diputació, afegint un valor qualitatiu a la xarxa viària de la Diputació. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- *Integració en entorns urbans:* les travesseres urbanes i els entorns periurbans son l'espai en què, de manera més clara, es percep la integració de la carretera en l'espai que l'envolta. Els objectius d'aquestes actuacions són els de pacificació del trànsit, millora de la permeabilitat longitudinal i transversal del trànsit de vianants i bicicletes, la concepció d'espai compartit per al transport públic i la millora de la qualitat dels espais urbans i periurbans, de manera que sigui més un espai de trobada i convivència que no una zona de pas de vehicles. Aquesta és una línia molt consolidada des de fa anys, en la qual es troben la política de millora de carreteres amb la cooperació amb els municipis. (Iniciació: a demanda municipal)
- *Integració en entorns naturals:* Amb aquest programa d'actuació es pretén donar resposta a la necessitat de millora de la qualitat dels espais annexes a les carreteres, en els quals, sovint s'aconsegueix aquesta millora amb la neteja dels espais i plantació d'espècies vegetals autòctones. Dintre d'aquest programa també s'inclouen les actuacions de revegetació de talussos o els enjardinaments associats a la resta d'actuacions de l'Oficina. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Programa d'anàlisi i planificació viària
Des de l'assumpció per part de la Diputació de Barcelona de la titularitat de la xarxa local de carreteres, una de les noves competències que s'han incorporat és la planificació d'aquesta xarxa.

Aquesta planificació s'estructura en els documents següents, tots ells ja en diferents fases de redacció i tramitació:
- Pla de seguretat viària
- Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona
- Pla de millora d'infraestructura de la xarxa local de carreteres

El **Pla de seguretat viària** comprèn el conjunt de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i té per objecte el tractament específic dels problemes de seguretat viària associats a la infraestructura, tant en entorn urbà com interurbà, de cara a plantejar les solucions més apropiades que permetin reduir el nombre i gravetat dels accidents de trànsit.

Fixa els criteris i prioritza les actuacions de conservació extraordinària de la xarxa, així com detecta i preveu actuacions en aquells trams de carretera en què s'observi un major índex d'accidentalitat amb l'objectiu de millorar les condicions de seguretat viària de les vies i avançar en la reducció dels accidents de trànsit en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. S'articula en dos documents:
- Actuacions de conservació de la xarxa local (actuacions preventives)
- Actuacions en trams amb major índex d'accidentalitat (actuacions pal·liatives)

L'àmbit territorial del Pla de seguretat viària és la província de Barcelona. Es tracta d'un document intern de

planificació viària, elaborat i aprovat per Diputació de Barcelona i que es revisa anualment. El Pla de millora de seguretat viària 2018 es publicarà properament en el BOPB.

El **Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona** té per objecte afegir a la xarxa local de carreteres aquelles que es considerin com a tals en el Pla, d'acord amb allò que disposa el *Decret 2/2009 Text refós de la Llei de carreteres*. És l'instrument de planificació viària que contempla els camins municipals que han d'integrar-se a la xarxa local de carreteres i, en general, que defineixen la xarxa local de carreteres futura, atès que actualment aquesta xarxa només es defineix per exclusió del sistema de carreteres al *Pla d'infraestructures de transport de Catalunya* (PITC). En aquest sentit, contempla també la identificació de les carreteres de la xarxa local actual que han perdut la seva funcionalitat de carretera i l'elaboració d'una proposta de descatalogació.

D'acord amb el *Decret 293/2003 Reglament general de carreteres* ha de definir les característiques tècniques per a la transformació de camí a carretera.

L'àmbit del Pla zonal és el corresponent a la tota la demarcació de Barcelona, tot i que l'anàlisi inicial (diagnosi funcional) s'ha realitzat amb detall, separadament en els diferents àmbits comarcals, a partir dels Inventaris i Plans d'Interès Territorial d'àmbit comarcal.

El Pla zonal es redacta i aprova inicialment per part de Diputació de Barcelona. Es preveu un procediment d'informació pública i un període d'al·legacions d'acord amb els terminis i condicions de la legislació sectorial en matèria de carreteres. Un cop elaborat, correspon al departament competent en matèria de carreteres de la Generalitat la seva aprovació definitiva pel que fa a la definició de la xarxa local de carreteres: la relació de camins susceptibles d'ésser transformats a carretera així com la relació de carreteres susceptibles d'ésser descatalogades. La resta del contingut ha d'ésser aprovat definitivament per la Diputació de Barcelona.

En paral·lel a aquest procediment de tramitació del Pla, es porta a terme la tramitació ambiental d'aquest a partir del procediment ordinari d'avaluació ambiental estratègica. Des de Diputació de Barcelona s'ha impulsat la redacció dels diferents documents d'acord amb la legislació específica, com és el cas del Document inicial Estratègic (finalitzat) i l'Estudi Ambiental Estratègic (en curs, propera finalització gener 2018).

Al llarg de l'any 2017 s'ha avançat en la redacció del Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona i es disposa d'una maqueta completa del document, pendent de les darreres correccions. Es preveu finalitzar el document al mes de gener de 2018 i iniciar després el procediment d'aprovació inicial i posterior informació pública.

Els treballs finalitzats al llarg de l'any 2017, en relació amb el Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, han estat:
- Anàlisi i resposta a les propostes presentades pels municipis i incorporació de les propostes acceptades al document.
- Elaboració del Document Inicial Estratègic del Pla zonal de les carreteres locals de la província de Barcelona.

Els treballs en curs en relació amb el Pla zonal són:
- Redacció del Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona en document únic (previsió finalització gener 2018).
- Elaboració de l'Estudi Ambiental Estratègic del Pla zonal (inclòs com a Annex del Pla, previsió finalització gener2018)

El **Pla de millora d'infraestructura de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona** té per objecte la determinació d'aquelles actuacions de millora sobre la xarxa local, que no resulten de caràcter obligatori per a garantir la seguretat viària, atenent els dèficits d'infraestructura actuals i les previsions de desenvolupament que contempli el planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures, així com els plans zonals.

El Pla de millora d'infraestructura té un àmbit territorial a nivell de demarcació i és un document de planificació viària intern, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona, i revisables cada 5 anys o quan es donin les circumstàncies previstes al Pla. Al llarg de l'any 2017 s'ha realitzat la licitació de la redacció del Pla i es preveu l'adjudicació d'aquest a principis de l'any 2018.

Programa de suport al viari municipal

Es dona suport als municipis en diferents documents de gestió de camins municipals que es redacten en fases successives (és requisit per sol·licitar una fase haver completat la fase anterior).

- *Catàlegs de camins municipals (Fase I)*
  Són un recull de les característiques tècniques dels camins públics del municipi (situació, traça, amplada, ferm, estat actual, etc..), eina imprescindible per a afirmar el seu caràcter d'ús públic i, com a tals, respondre a l'obligatorietat dels municipis de catalogar tots els seus bens patrimonials (iniciació a demanda municipal a través del Catàleg de serveis i activitats CSA2017).

- *Investigació de titularitat del catàleg de camins (Fase II)*
  Document que dona suport als municipis en l'aplicació pràctica del document de *Catàleg de camins municipals,* a partir de la investigació en fons documentals històrics per provar la seva titularitat pública i determinar la possible incorporació dels camins a l'inventari de bens municipals (iniciació a demanda municipal a través del Catàleg de serveis i activitats CSA2017).

- *Ordenances de regulació d'ús i defensa dels viaris municipals (Fase III)*
  S'ofereix assessorament als municipis en la redacció i aprovació d'ordenances de regulació d'ús i defensa dels vials municipals. Com a prerequisit, es requereix haver redactat prèviament el catàleg de camins municipal i elaborat la investigació de titularitat corresponent (iniciació a demanda municipal a través del Catàleg de serveis i activitats CSA2017).

- *Elaboració d'inventaris i plans de camins d'interès territorial d'àmbit comarcal*
  A banda de la xarxa de carreteres, el territori s'acaba servint dels camins per tal de completar la capil·laritat de la xarxa de carreteres locals. Aquest fet és especialment evident en els entorns més rurals, on la malla de carreteres és menys densa, però és una realitat a tota la província. L'objectiu d'aquests inventaris i plans és definir una xarxa bàsica de camins a tot el territori amb una funció complementària a la xarxa de carreteres d'àmbit comarcal i pactada amb tots els ajuntaments i el consell comarcal (iniciació a demanda dels consells comarcals, ja no s'incorpora a través del Catàleg de serveis i activitats). Actualment estan tots ja sol·licitats i finalitzats, tot i que, a conseqüència del canvi territorial al llarg de l'any 2017 s'està redactant el corresponent a la nova comarca del Moianès:

- Inventari i Pla de camins d'interès territorial del Moianès

A banda dels anteriors, a través del Catàleg de serveis i activitats 2017 s'ofereix la redacció *d'Estudis de seguretat viària específics en camins municipals*.

Finalment, en matèria de camins es continuen gestionant els ajuts econòmics en la línia de suport del finançament de millora i manteniment dels camins locals del *Programa complementari de suport a l'economia productiva local, línia camins municipals (Xarxa de Governs Locals 2016-2019), amb un pressupost de 11,2 M d'euros.* Aquest programa és una de les actuacions que s'emmarquen dins la línia "vialitat municipal interurbana" del *Pla de mandat 2016-2019* i, en aquest sentit, la seva aprovació respon a una voluntat corporativa orientada a afavorir la cohesió territorial dels municipis de la demarcació, a garantir l'accessibilitat als nuclis de població i a afavorir la mobilitat arreu del territori. Així mateix, aquesta aposta per la cohesió territorial troba també una innegable vinculació amb el compromís corporatiu de vetllar per la sostenibilitat i l'equilibri del conjunt del territori.

Organització
Les activitats de l'Oficina Tècnica es desenvolupen a través de diferents *unitats* que abasten totes les fases d'execució de l'obra, des de la seva concepció en la planificació viària, la redacció dels estudis i projectes corresponents, fins a l'execució de les actuacions de millora.

L'Oficina Tècnica està estructurada en una Secció principal, la *Secció d'Actuació Viària* i dues Unitats que depenen directament del cap de l'Oficina i que són la *Unitat d'Anàlisi i Planificació* i la *Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica*

Al seu torn, la *Secció d'Actuació Viària* integra la *Subsecció d'Actuació en Carreteres*, que s'estructura en tres unitats diferenciades: la *Unitat de Projectes i Obres*, la *Unitat de Supervisió*, la *Unitat de Control de Qualitat.*

Així mateix, hi ha personal destinat a l'*activitat administrativa* ordinària pròpia de l'Oficina, donant suport als tècnics i al propi cap.

- Secció Actuació Viària
  - Subsecció Actuació en Carreteres
    - Unitat de Projectes i Obres
    - Unitat de Supervisió
    - Unitat de Control de Qualitat
- Unitat d'Anàlisi i Planificació
- Unitat d'Inventari I SIG
- Activitat Administrativa

La **Subsecció d'Actuació en Carreteres** té com a funció principal la redacció dels *informes, estudis i projectes* i l'execució de les **obres de millora** de la xarxa local en les línies d'actuació incloses en el Programa d'actuació en ponts, el Programa de millora de traçats e interseccions i el Programa d'obres en entorn de la carretera exposades anteriorment.

La **Unitat de Projectes i Obres** s'encarrega directament de la redacció d'aquests informes, estudis i projectes i l'execució de les obres de millora, concentrant el gruix d'activitat de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La **Unitat de Supervisió** realitza tasques internes complementàries de supervisió de criteris generals de projectes i obres, i s'ocupa de la gestió del coneixement per a la redacció dels estudis i projectes (manteniment de quadres de preus, plecs de condicions, etc...) dins de la subsecció d'Actuació en Carreteres.

La **Unitat de Control de Qualitat** s'encarrega de les tasques complementàries relacionades amb els assaigs i mesures de control de qualitat per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin amb les característiques exigibles, dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres. Aquesta activitat dona servei a totes les obres executades per la Gerència.

La **Unitat d'Anàlisi i Planificació** té com a funció principal la realització de tasques d'anàlisi i planificació viària relacionades amb la xarxa local de carreteres, així com l'elaboració dels documents corresponents al programa de suport al viari municipal.

Així mateix, realitza altres activitats internes complementàries, que inclouen accions de suport a l'Oficina Tècnica i a la Gerència en general, en matèries com inventari i de xarxa, planejament territorial i sectorial, establiment de política viària, comunicació i expropiacions, entre d'altres.

La **Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica** té com a funció principal el manteniment i gestió de les bases de dades i aplicacions informàtiques associades a la xarxa local de carreteres (IVL, AVL, VIC, SIG); i la realització d'explotacions específiques d'aquestes per a les tasques que desenvolupen les diferents unitats i oficines tècniques. S'encarrega també de l'actualització periòdica de les dades de trànsit de les estacions d'aforament de la xarxa.

Finalment, l'**activitat administrativa** inclou tant l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, com el suport al cap de l'Oficina i als tècnics, així com tasques de gestió documental.

Detall de les tasques realitzades
Els treballs realitzats per l'Oficina, durant l'any 2017, classificats en primer terme per unitats responsables i en

segon terme per programes, línies d'actuació i altres tasques complementàries, es poden resumir en els apartats següents:
- Subsecció d'Actuació en carreteres
- Unitat de Projectes i Obres
- Unitat de Supervisió

Informes tècnics
S'han redactat setanta informes tècnics, interns o a petició d'ajuntaments, relacionats amb el Programa de millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres en entorn de carretera.

Estudis redactats
- Remodelació de la rotonda d'accés a nucli urbà de Fogars de la Selva a la carretera BV-5122. TM de Fogars de la Selva.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5226, tram Borgonyà-Vilaseca. TM Torelló.
- Estudi d'alternatives del gual situat al PK 5+000 de la carretera BV-2112. TM Sant Pere de Ribes.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2127 des de l'accés a la muntanya de Sant Jaume fins a Les Cabanyes. TM Vilafranca del Penedès i Les Cabanyes.
- Ubicació desitjable de la rotonda a la intersecció de la carretera BV-5122 amb els accessos a l' ajuntament i zona esportiva al TM de Fogars de la Selva.
- Eixamplament del pont sobre la riera de Torrelles a la carretera BV-2002 i implantació d'un tercer carril al vial de connexió amb l'autopista A-2 des de la rotonda d'accés a Torrelles de Llobregat. TM Sant Vicenç dels Horts.
- Estudi hidrològic i hidràulic de l'obra de fàbrica de la carretera BP-5002 al seu pas sobre el Torrent Vall de Rials. TM Alella.
- BV-5207 - Variant visió variant nucli.
- Millora del pont i accés al Parc de Montesquiu. TM Montesquiu.
- Itinerari de vianants a la carretera BP-1121 entre les cases de Puig i Font i la travessera urbana. TM Monistrol de Montserrat.
- Estudi d'alternatives per a l'itinerari de vianants a les carreteres BP-1432 i BV-1483 entre el Camí del Pla i la plaça de Can Viaplana de Riells del Fai.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5114 entre la zona de restaurants i l'accés al camí de Sant Guillem. TM Campins.
- Rotonda a la carretera B-510 i Ronda Francesc Macià. TM de Dosrius.
- Estudi per a la millora de traçat a la carretera BP-4654 entre l'enllaç amb la BP-4653 i el nucli d'Alpens.
- Millora general. Variant Sud de Taradell. Nova connexió entre les carreteres BV-5306 i BV-5305 al TM de Taradell
- Millora de la cruïlla de Malars al PK 6 de la carretera B-522. TM Manlleu

Projectes constructius redactats
- Eixamplament de la carretera BV4235 entre PK 5+100 i el PK 6+200. TM Viver i Serrateix
- Carretera BV-2122 - Millora de revolts - PK 4,5 - 4,7 - 5,00 - 6,6 - 6,9 - 7,3, TM Pontons
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-1462 i BV-1468. TM Barcelona.
- Itinerari de vianants i ciclistes a les carreteres BV-1221 (1+580 al 2+185) i BV-1275 (0+000 a 0+485). TM Terrassa.
- Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1248 del 4300 al 6830 TM Sabadell.
- Millora de la intersecció entre la carretera BV-1501 i la carretera de l'estació al TM Castellbisbal.
- Ampliació del pont sobre la riera de Ribes al PK 0+550 de la carretera BV-2113. TM Sant Pere de Ribes.
- Itinerari de vianants a la carretera C -243b des del carrer de Cantillepa fins a Can Torrents. TM Gelida.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2176 des de Les Casetes del Pujol fins a la Múnia. TM Castellví de la Marca.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2416 des de la cruïlla de l'Arboçar de Baix fins al nucli de l' Arboçar de Dalt. TM Avinyonet del Penedès.
- Millores de drenatge transversal en el PK 5+700 de la carretera C-1415c. TM d'Argentona.
- Millora general. Nova connexió entre la C-153 PK 17+500 i BV-5207 PK 1+000. TM L'Esquirol.
- Itinerari de vianants a la carretera C-1415b entre el c/Roser i c/Sant Gervasi. TM Canovelles.
- Millora de revolt a la carretera BV-4022, PK 4+800. TM de La Nou de Berguedà.
- Conservació d'elements de superestructura en ponts de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona. Any 2017.
- Eixamplament del pont sobre el riu Anoia a la carretera BV-2249 PK 2+220. TM Gelida.
- Rotonda a la intersecció de la carretera BV-5122 amb el camí de Hortsavinyà, PK 0+650. TM Tordera.
- Millora de traçat de la carretera BV-5224 entre el c/Carrer Progrés i la Variant de Torelló. TM Torelló i Sant Vicenç de Torelló.
- Condicionament de la carretera BV-5224 del PK 1+035 al 2+700. TM Manlleu.
- Itinerari de vianants a la BV-5224 del PK 8+000 al 8+800 i la BV-5228 del PK 0+000 al 0+580. TM Sant Vicenç de Torelló.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-6001 entre l'Av. Països Catalans i el Camí del Mig. TM Malgrat de Mar.
- Nova secció tipus en el pont de la carretera C-153 sobre el riu Gurri per donar continuïtat a un carril de vianants i bicis. TM Vic.

Obres en curs
- Treballs de manteniment i conservació dels ponts en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. Anys 2016-2017. Import licitació: 700.000,00 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2119 TM Moja. Import licitació: 505.401,17 €.
- Ampliació del pontó sobre la riera Major de la carretera BV-5251, al PK 2+630 i refós del projecte constructiu Condicionament i eixamplament de la carretera BV-5251, del PK 0+100 al 2+630. Tram: Sant Sadurní d'Osormort (La Fullaca)-Viladrau. Import: 2.833.370,29 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2156. TM La Granada, import licitació 261.627,34 €.
- Itinerari de vianants i millora de revolt a la BV-5001 . TM Montornès del Vallès. Import de licitació: 814.210,88 €
- Millora de la carretera BV-4608. TM Sant Agustí de Lluçanès. Import licitació: 552.622,32 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BP-5107. TM Cànoves i Samalús. Import licitació: 357.164,13 €

Obres acabades durant l'any 2017
- Execució de la rotonda Argentona-Òrrius. TM Argentona. Import licitació: 782.510,97 €

- Ampliació pont carretera B-603 sobre riera Sant Pol. TM Sant Pol de Mar. Import licitació: 665.728,13 €
- Conservació d'elements de superestructura en ponts de la Xarxa Local de Carreteres de la Diputació de Barcelona. Import licitació: 806.844,48 €
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2127. TM Vilafranca del Penedès. Import licitació: 265.185,63 €.
- Millora de la vorera del pont de la carretera BV-2131. TM Carme. Import licitació: 35.785,33 €.
- Semaforització intersecció BV-5151/ Camí Marata. TM Les Franqueses del Vallès. Import licitació: 60.401,35 €.
- Actuacions d'enjardinament variant Calldetenes TM Vic/Calldetenes. Import licitació14.337,90 €.
- Connexió del itinerari de vianants BV-2127 TM Vilafranca del Penedès. Import licitació 53.613,81 €.
- Millora de l'enllumenat passos vianants rotonda TM Argentona. Import licitació: 13.985,71 €.
- Aglomerat d'un tram de la carretera BV-5022 TM Cabrils. Import licitació: 17.359,87 €.
- Demolició pont auxiliar sobre el canal de Coromines TM Manlleu. Import licitació 36.799,97 €.
- Millora de la intersecció d'accés oest de la carretera BP-1241 TM Gallifa. Import licitació 118.616,66 €.
- Itinerari vianants a la C-1411b (pont/estació Renfe) TM Manresa. Import licitació: 364.458,82 €.
- Enjardinament de rotonda, carreteres BV-4131 i BV-4132 TM Casserres. Import licitació: 55.163,37 €.
- Itinerari de vianants de la carretera BV-5224. Camí de la Fontsanta TM Sant Pere de Torelló. Import licitació: 192.777,35 €.
- Millora puntual del drenatge de la carretera BV-3003, PK 0+150. TM Callús. Import licitació 26.270,69 €.
- Reparació d'esquerdes estructurals al pont de la riera de Sant Pol. TM Sant Pol de Mar. Import licitació: 42.823,00€.
- Eixamplament obres de fàbrica carretera BV-4235 TM Viver i Serrateix . Import licitació 404.204,80 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-1201 TM. Olesa de Montserrat. Import licitació:346.450,65 €.
- Eixamplament de pontó a la carretera BP-4313. TM Avinyó. Import licitació: 178.511,22 €.
- Condicionament provisional a la carreteraBV-4608 TM Manlleu. Import licitació 59.949,61 €

Altres tasques internes complementàries

- Assistències tècniques de topografia lligades a estudis, projectes i obres.
- Assistències tècniques de geotècnia lligades a estudis, projectes i obres.
- Inspecció de ponts, inventaris i gestió.
- Gestió de la Seguretat i Salut en projectes i obres.
- Investigacions de la propietat de les parcel·les afectades per les expropiacions.
- Documents de comunicació divulgatius relatius a projectes i obres en diferents suports (reportatges fotogràfics, imatges aèries i terrestres, animacions e imatges virtuals, panells informatius, tríptics).
- Supervisió de criteris generals de projectes i obres.
- Manteniment de quadre de preus i plec de condicions.

Resum d'activitat de la Subsecció d'Actuació en Carreteres 2017 per línies i programes			
	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Conservació d'estructura de ponts		700.000,00 €	42.823,00 €
Conservació de superestructura	1	- €	806.844,48 €
Eixamplament i millora de ponts	3	- €	1.321.029,45 €
Nous ponts (i passeres)	-	- €	- €
Millora d'interseccions	2	- €	961.528,98 €
Millora de traçat	7	3.385.992,61 €	103.580,17 €
Itineraris de vianants i/o ciclistes	9	1.938.403,52 €	1.236.471,97 €
Integració en entorns urbans	2	- €	69.501,27 €
Integració en entorns naturals	-	- €	- €
Total actuacions	**24**	**6.024.396,13 €**	**4.541.779,32 €**

Resum d'activitat de la Subsecció d'Actuació en Carreteres 2017	
Informes emesos	70
Estudis finalitzats	18
Projectes finalitzats	24
Obres en curs	7
Obres finalitzades	21
Direccions d'obra finalitzades	21
Altres assistències tècniques	21
Total	**182**

Unitat de Control de Qualitat

S'han realitzat diferents assaigs i mesures de control de qualitat necessaris per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin amb les característiques exigibles.

Aquesta activitat, durant aquest any ha estat destinada, a més de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'incendis forestals i a la Subdirecció d'Edificació.

Els assaigs realitzats s'estructuren en tres grans blocs: assaigs de sòl i àrids, assaigs d'aglomerat asfàltic i assaigs de formigó. Els treballs de la unitat inclouen la redacció d'informes tècnics que inclouen altres tasques de presa de dades, reportatge fotogràfic o realització de cales.

Resum de l'activitat de la unitat durant l'any 2017

Dades generals	
Obres controlades i estudis: 53 a Of. Tec. de Planificació i Actuació en Infraestructures. (52) a Of. Tec. de Gestió d'infraestructures, (19) a OT de Mobilitat i Seguretat Viària, (1) a OT de Prevenció d'Incendis Forestals	
Informes tècnic emesos	391
Assaigs realitzats	2906
Recorregut de vehicles a les obres (en Km)	40409
Tipus d'assaigs	
Sol i àrids	
Granulomètric	62
Límits líquids	62
Límits plàstic	62
Equivalent de sorra	30
Próctor normal i modificat	89
Densitat "in situ"	265
Humitat "in situ"	265
Coeficient de desgast (Angeles)	11
Contingut de matèria orgànica, sales solubles, contingut de guix, inflament i col·lapse d'un sol	183
C.B.R. (laboratori)	59
Plaques de càrrega	5
Aglomerat asfàltic (capes de transit, obra nova i ponts en estudi)	
Granulomètric 208	208
Contingut de betum	208
Estudis complets Marshall. (Densitat. Estabilitat, Deformació. Buits àrids i Buits mescles i Relació F/B)	104
Índex de lajes i d'agulles	8
Cares Fracturades	8
Testimonis d'aglomerat asfàltic (extracció, mesures i densitat).	513
Coeficient de resistència al lliscament CRD. Mitjançant el Pèndol TRRL	48
Formigó	
Resistències unitàries	234
Consistències unitàries	90
Diversos	
Estudis de sols, cales i sondeig , tall geològic (geotècnia)	47
Estructures metàl·liques (assaig d'adherència de pintura i determinació del gruix de recobriment)	48
Amidament vorals i calçada (transversals) i reportatge fotogràfic diverses carreteres.	297

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per tres persones: la secretària del cap de l'oficina i dos auxiliars administratius/ves. A continuació, es detallen les principals funcions que es desenvolupen:

- Elaboració, verificació, complimentació i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (actes, autoritzacions, faig constar, informes, oficis.).
- Tasques necessàries per al correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació , manteniment i explotació de bases de dades i arxius , reserva de cotxes, reserva de sales de reunions...).
- Contactes amb tercers (es dóna informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes, etc...).
- Recerca i tractament d'informació.
- Gestió documental.
- Ús de les eines, aplicacions informàtiques disponibles i les proves prèvies a la seva posada en servei (SAP, QS, IVL).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació de devolució de garanties, liquidacions de les obres, dietes, despeses locomoció...).
- Manteniment de fons documental de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (catàlegs tècnics, llibres, estudis, manuals, normativa, etc ...).
- Col·laboració en l'organització d'activitats formatives (reserva de sales, material, contacte amb els serveis informàtics, etc...).
- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració RH (incidències, previsió de vacances).

Unitat d'Anàlisi i Planificació

Informes tècnics

S'han redactat quaranta-dos informes tècnics, interns o a petició d'ajuntaments, relacionats amb el Catàleg de serveis i activitats 2017, les línies d'actuació del Programa complementari de suport a l'economia productiva local i el Protocol d'accions de suport en cas de contingències, així com d'altres temes d'anàlisi i planificació viària:

- Efectes d'instruments de planejament i/o grans infraestructures en la xarxa local de carreteres (10).
- Informes de pròrroga relacionats amb Meses de concertació (3)
- Informes de programa complementari de camins municipals (24)

- Altres informes relatius a planificació (5)

Catàleg municipals de camins, investigacions de titularitat i altres documents de suport al viari municipal de camins
- Catàleg de camins municipals de Gelida.
- Catàleg de camins municipals de Guardiola de Berguedà.
- Catàleg de camins municipals de Jorba.
- Catàleg de camins municipals de Sant Jaume de Frontanyà.
- Catàleg de camins municipals d'Argençola (actualització).
- Catàleg de camins municipals d'Arenys de Munt.
- Catàleg de camins municipals de Fonollosa.
- Catàleg de camins municipals de Súria.
- Catàleg de camins municipals de Cànoves i Samalús.
- Catàleg de camins municipals de La Garriga.
- Catàleg de camins municipals de Sant Mateu de Bages.
- Catàleg de camins municipals de Castellolí.
- Catàleg de camins municipals d'Avinyó.
- Investigació de titularitat de camins de Tona.
- Investigació de titularitat de camins de Vallgorguina.
- Investigació de titularitat de camins de Cabrera d'Anoia.
- Investigació de titularitat de camins de Collbató.
- Investigació de titularitat de camins de Marganell.
- Investigació de titularitat de camins de Campins.
- Investigació de titularitat de camins de Calonge de Segarra.
- Investigació de titularitat de camins de Guardiola de Berguedà.
- Investigació de titularitat de camins de Bigues i Riells.
- Investigació de titularitat de camins de Pla del Penedès.
- Investigació de titularitat de camins de Font-Rubí.
- Investigació de titularitat de camins de Gualba.
- Investigació de titularitat de camins de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Investigació de titularitat de camins de Calders.
- Investigació de titularitat de camins d'Olesa de Montserrat.
- Ordenança de regulació d'ús i defensa del viari municipal d'Olesa de Montserrat.
- Ordenança de regulació d'ús i defensa del viari municipal de Tordera.
- Ordenança de regulació d'ús i defensa del viari municipal de Polinyà.
- Ordenança de regulació d'ús i defensa del viari municipal de Torrelavit.
- Ordenança de regulació d'ús i defensa del viari municipal de Cabrera de Mar.
- Ordenança de regulació d'ús i defensa del viari municipal de Copons.
- Ordenança de regulació d'ús i defensa del viari municipal de Castell de l'Areny.

Documents de Planificació Viària de la Gerència finalitzats
- Revisió del Pla de seguretat viària de la xarxa local de carreteres (PSV2017).
- Metodologia bàsica per a la redacció d'un Pla d'interseccions de la DIBA.
- Document inicial estratègic de l'avaluació ambiental estratègica del Pla zonal.
- Aplicació d'una metodologia multicriteri (mètode MIVES) a la priorització de les actuacions derivades del Pla zonal de carreteres de la Diputació de Barcelona.

Documents de Planificació del Soroll
- Documentació complementària als mapes estratègics de soroll i al Pla d'acció de les carreteres de la Diputació de Barcelona.

Altres tasques internes o de suport a la resta d'Unitats, Oficines i Gerència
- Gestió i manteniment de bases de dades relacionades amb planejament i planificació viària (documents de planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc...).
- Coneixement de l'evolució històrica de la Gerència i caracterització actual (recursos tècnics, econòmics, obres i projectes executats).
- Indicadors trimestrals de seguiment de programació econòmica.
- Anàlisi de projectes i obres en un àmbit i/o període determinat.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial, sectorial i urbanístic per al seu anàlisi i explotació posterior.
- Definició de variables/indicadors de qualitat de la xarxa local de carreteres (relacionats amb amplades, IMD, etc.).
- Supervisió de la pàgina web.
- Definició de criteris de disseny de les actuacions en carreteres locals (secció tipus, metodologia supressió d'accessos, criteris de cofinançament).
- Consultes tècniques sobre el marc legislatiu de carreteres (Llei, Reglament, Ordenança, etc.).
- Implementació del Model de trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a la seva utilització en confecció de microsimulacions i macrosimulacions de trànsit.
- Redacció de documents de comunicació de la Gerència (presentacions, plafons informatius de projectes o obres, renders, simulacions 3D) i participació en cursos, jornades i premis.

Resum Activitat Unitat d'Anàlisi i Planificació 2017

Concepte	Documents
Catàlegs de camins municipals finalitzats	13
Investigacions de titularitat de camins	15
Ordenança de regulació d'usos de camins	7
Documents de Planificació Viària finalitzats	4
Documents de Planificació del Soroll	1
Informes tècnics	42
Total actuacions	**82**

El gruix de l'activitat de la Unitat ha estat l'elaboració del Pla zonal, que no es recull en la taula anterior (previsió de finalització: gener 2018).

Unitat d'Inventari

Pla d'aforaments 2017 de la Xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació

Durant l'any 2017 s'han pres dades de 270 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 4.270 dies d'aforament i 102.480 hores.

Aforaments del Pla d'aforaments:

Any	Estacions d'aforament	Estacions primàries	Estacions secundàries	Aforaments
2014	290	25	265	688
2015	276	18	258	635
2016	291	27	264	690
2017	270	17	253	610
Total				**2.623**

Per a realitzar totes les lectures del Pla d'aforaments 2017, la Unitat ha comptat amb 32 aparells comptadors de trànsit, 4 del model ARCHER 6400, 16 del model MARKSMAN 400, 1 del model MARKSMAN 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes), 5 aparells del model UNICORN i 6 aparells del model MetroCount MC-5600.

Altres aforaments

S'ha fet altres aforaments destinats als diferents estudis, puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques de la Gerència.

Dintre de la pròpia Diputació de Barcelona, des de la Unitat de Seguretat, han demanat aforaments del trànsit del recinte de Llars Mundet, per poder dimensionar els nous accessos.

També s'han fet diferents aforaments per a ajuntaments que han demanat a la Diputació de Barcelona el suport tècnic per a la realització d'aquests aforaments, com el posterior tractament de dades.

Aforaments fora del pla d'aforaments:

Any	propis Gerència	Ajuntaments	Altres	Aforaments
2014	6	5		11
2015	15	6		21
2016	18	10		28
2017	32	14	6	52
Total	**50**	**24**	**6**	**80**

Sistema de gestió i seguiment de les actuacions i projectes de la Gerència (AVL)

L'aplicació AVL (Actuacions a les Vies Locals) està dissenyada per fer el seguiment dels circuits administratius i tècnics de tots els expedients de la Gerència. Opera de forma descentralitzada, és a dir, els caps i el personal tècnic de cada unitat orgànica de la Gerència introdueixen les dades que els hi corresponen al seu àmbit de gestió, però les anàlisis i les consultes de les dades es poden realitzar també agregats a nivell de Gerència. Els registres inclouen actuacions des de l'any 1991 i mitjançant la coordinació de tots els usuaris implicats permet disposar de dades fiables i de qualitat.

Alguns indicadors sobre l'aplicació AVL:

- Nombre de taules associades: 32.
- Actuacions enregistrades fins a 31/12/2017: 15.255 actuacions, 13.591 de les quals són assistències tècniques (estudis, estudis informatius, informes, projectes constructius, projectes modificats,...) i 1.664 són obres, serveis i subministraments.
- 64 usuaris i usuàries: 2 administradors de l'aplicació (persones administradores, tots dos a la Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures), 11 a nivell de consulta i 54 per l'entrada de les dades.

Al llarg del 2017 conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius s'han definit els nous processos d'introducció de dades, de consulta i de camps del model de dades de l'AVL que han de permetre disposar al 2018 d'un nou programari AVL adequat als requeriments de la tramitació electrònica.

Inventari de Vies Locals (IVL)

A part del manteniment ordinari de l'Inventari de les Vies Locals, durant aquest any 2017 s'han realitzat a més a més les tasques següents:

- Càrrega dels accidents de trànsit 2016 procedents de la base de dades proporcionada pel Servei Català de Trànsit de la Generalitat de Catalunya.

Explotació de les dades AVL a través del programari QlikView

L'explotació de les dades contingudes en les aplicacions IVL, AVL per al seguiment, gestió i anàlisi dels informes, assistències, projectes, licitacions i execucions d'obra responsabilitat de la Gerència, es realitza mitjançant la programació d'informes de l'aplicació QlikView.

En aquest sentit, des de la Unitat d'Inventari s'han desenvolupat els informes següents per analitzar les dades:

- Informe genèric de l'estat d'Assistències i Obres.

- Programació Obres
- Seguiment Assistències
- Seguiment Obres

Sistema d'Informació geogràfica (SITCAR) de la Gerència.
La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha continuat, al llarg d'aquest any, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona, desenvolupant el disseny i implementació del sistema d'informació geogràfica de la xarxa local de carreteres de la demarcació de Barcelona, (SITCAR).

A continuació es relacionen sintèticament els treballs més rellevants realitzats al llarg del 2017 en el desenvolupament del SITCAR:

- Manteniment de les capes i vistes gràfiques derivades de les taules alfanumèriques de l'IVL i AVL, així com la millora de les diferents vistes gràfiques de la xarxa local de carreteres.
- Elaboració del catàleg de carreteres i llistats de les IMD's corresponent a l'any 2017 (intensitat mitjana diària de trànsit) de les carreteres de la xarxa de la Diputació de Barcelona en format shp, kmz, json, per oferir-los al públic del portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona.
- Elaboració de diversos mapes temàtics d'actualització mensual i anual que representen consultes sobre la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona en format Lyr, Shp i Kmz per la consulta i edició per part del personal de la Gerència.
- Implementació i posada en funcionament per tot el personal de la Gerència del visor SITCAR, el qual incorpora per a consulta totes les capes gràfiques que fins ara només estaven disponibles a nivell desktop.
- Elaboració dels processos de càrrega automàtica de les dades d'accidentalitat subministrades per la DG de Trànsit i càlcul automàtic del TCA (Trams de concentració d'accidentalitat) per la obtenció de les corresponents taules de dades i representació gràfica en format SIG corresponents a l'any 2016.

Peticions de dades
La Unitat d'Inventari atén i resol algunes de les peticions de dades i d'informació que fan els ciutadans i ciutadanes (la ciutadania) en general, les empreses i l'Administració. Es tracta, majoritàriament, de peticions de dades d'aforaments, però també de peticions de totes les altres dades que conformen l'Inventari General de Carreteres del Servei, sobretot qüestions sobre les titularitats de les mateixes, i de mapes de carreteres. A més, resol també moltes de les consultes internes, necessàries pel desenvolupament de les tasques de la resta de la Gerència.

Servei Jurídico-Administratiu

El Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat depèn orgànicament de l'Àrea. Es va aprovar la seva creació amb efectes del mes de maig de 2014, tot i que, no va a començar a funcionar com a tal fins el mes de novembre de 2014.

Es va crear amb la finalitat d'unificar els tràmits jurídico-administratius de l'Àrea, en matèria d'infraestructures, urbanisme i habitatge.

Per tant, presta assistència jurídica i suport administratiu a les gerències següents:
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipament, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

També s'encarrega de la tramitació jurídico-administrativa dels seus expedients.

Engloba la gestió del personal, del pressupost, de la contractació, dels convenis i dels temes relacionats amb les expropiacions forçoses que promouen les tres esmentades gerències i gestiona la Mesa de contractació de tota l'Àrea.

S'encarrega de donar suport jurídic a temes relacionats directament amb l'Àrea i gestiona el programa econòmic d'aquesta.

El Servei Jurídico-Administratiu té l'estructura següent:
- 1 Cap de Servei
- 1 Secció de Contractació amb dos subseccions, 2 unitats i 1 responsable
- 1 Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits
- 1 Unitat de Coordinació i Planificació pressupostària
- 1 Unitat de gestió del pressupost
- 1 Unitat de gestió de personal
- 1 Responsable en matèria d'expropiacions

Secció de Suport a la Contractació

La Secció de Suport a la Contractació, com a part integrant de l'estructura orgànica del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, té com a funcions bàsiques la gestió i l'assessorament jurídic en matèria de contractació que es genera a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. Així mateix, gestiona la Mesa de contractació de l'Àrea pel que fa a aquells procediments contractuals que ho requereixen, no únicament de les tres gerències esmentades sinó també de la Gerència de Serveis de Medi Ambient i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

D'acord amb l'estructura actual, al llarg de l'exercici 2017, la gestió de la contractació s'ha dut a terme mitjançant tres unitats organitzatives que depenen de dues subseccions on es duen a terme blocs d'actuacions diferenciades i cronològicament consecutives:

Preparació i aprovació contractual
Sota la supervisió de la Subsecció de Contractació, en aquest bloc es tramiten les aprovacions de projectes d'obres que no requereixen expropiació de terrenys, s'aproven els expedients de contractació oberts, restringits, acords marc, procediments derivats d'acord marc, concursos de projectes amb intervenció de jurat i contractes menors d'obres.

Adjudicació contractual
En aquesta fase, supervisada per la Subsecció de la Mesa de Contractació, s'han efectuat els requeriments als licitadors proposats i s'han elaborat els decrets d'adjudicació de procediments oberts i restringits, amb les salvetats indicades a l'apartat anterior, es tramiten els contractes menors de serveis, i es gestionen tots els anuncis i la publicitat inherents a la contractació del Servei.

Execució contractual
Amb dependència orgànica de la Subsecció de contractació, en aquesta unitat organitzativa es tramiten tots aquells actes administratius relatius a fases contractuals posteriors a l'adjudicació i signatura del contracte: aprovació de plans de seguretat i salut, actes de recepció, certificacions finals, liquidació i devolució de garanties, així com tot tipus d'incidències contractuals: actes de preus contradictoris, suspensions i aixecaments, contractes complementaris, pròrrogues, ampliacions de terminis d'execució i de garantia, resolucions contractuals, etc.

Durant l'exercici 2017, s'han tramitat a la Secció de Suport a la Contractació 10 projectes d'obres; 534 expedients de contractació, entre contractes menors, restringits, procediments oberts, procediments derivats d'acords marc i concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat; 278 decrets relatius a fases posteriors a l'adjudicació i a incidències en matèria d'execució contractual, que s'enumeren i concreten en els epígrafs corresponents de la Subsecció de Contractació i de la Mesa, així com un ingent volum de tramitacions relacionades amb la Mesa de contractació, que per la seva diversitat es relacionen i especifiquen en l'epígraf corresponent a la Subsecció de la Mesa de contractació.

Per últim, indicar que el detall dels expedients tramitats per cada subsecció, s'han distribuït per gerències amb la finalitat que la informació que s'inclou sigui també de la màxima utilitat per a aquestes gerències.

Subsecció de Contractació

Les funcions de la Subsecció de Contractació tenen naturalesa jurídica, per una banda, i de gestió, per altra, centrant-se en l'elaboració i revisió dels actes administratius que es derivin de l'activitat contractual, així com els contractes que es requereixen a l'efecte.

Els expedients de contractació que es tramiten a la Subsecció de Contractació, corresponen a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic i es poden desglossar en les fases contractuals següents:

Fase inicial
Compren la tramitació de l'aprovació de l'expedient de contractació amb la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars, aprovació de projectes d'obres, l'aprovació dels expedients de contractació d'obres, serveis i subministraments en els procediments oberts (amb 1 criteri o diversos criteris d'adjudicació, harmonitzats), procediments restringits, procediments derivats d'acords marc, concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat, a més de l'aprovació i l'adjudicació de la contractació menor d'obres i tramitació d'emergència, així com la rescissió i/o resolució de contractes abans de l'adjudicació.

Fase d'adjudicació
Compren la tramitació de l'adjudicació dels contractes menors d'obres.

Fase d'execució
Compren la tramitació de l'aprovació dels plans de seguretat i salut dels contractes d'obres, la formalització dels contractes menors d'obres, a més de tramitar les incidències contractuals que s'originin durant l'execució: pròrrogues, actes de preus contradictoris, suspensions i aixecaments, resolucions contractuals, penalitzacions, certificacions finals, aprovació de liquidacions, així com la devolució o cancel·lació de les garanties que asseguren el compliment del contracte.

Els expedients que es tramiten a la Subsecció de Contractació corresponen, bàsicament, a aprovacions i execucions referents a expedients de contractes d'obres, serveis i subministraments promoguts pels serveis i les oficines que pertanyen a les gerències abans esmentades.

Tasques realitzades

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viaries i Mobilitat

Aprovació projectes	10

Aprovació d'expedients de contractació					
	P. obert + 1 criteri harmonitzat	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri		P. Restringit
Obres			37		1
Serveis	1	12	9		
Subministraments			1		

Incidències d'execució contractual	
Aprovació Plans dede Seguretat i Salut en el Treball	44
Pròrroga contracte serveis	1
Pròrroga contracte obres	7
Denegació de pròrroga	1
Compte justificatiu d'emergències	1
Suspensions obres	14
Aixecaments obres	11
Actes preus contradictoris	1
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	33
Liquidacions i/o devolucions de garanties obres	43
Liquidacions i/o devolucions de garanties serveis	5
Liquidacions i/o devolucions de garanties subministraments	2
Resolució i Liquidacions contracte obres	1
Pròrroga contracte obres	7
Pròrroga contracte serveis	1
Penalitzacions	4
Increment pressupost	1
Modificació de contracte	1

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Obres	31
Formalització contractes menors d'obres	15

Incidències execució en contractes menors	
Liquidacions i/o devolucions de garantia d'obres	35
Resolució i liquidacions contracte obres	1
Resolució i liquidacions contracte serveis	3
Desestimació recurs de reposició contracte de serveis	1
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	26
Suspensió obres	4
Suspensió serveis	3
Aixecament obres	3
Canvi titularitat contracte	1
Autorització despesa	1

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Aprovació d'expedients de contractació		
	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri
Serveis	1	

Incidències d'execució contractual	
Suspensió serveis	7
Aixecament serveis	4
Pròrroga contracte serveis	1

Incidències execució en contractes menors	
Resolució i liquidació de contractes menors de serveis	5
Canvi titularitat contracte	1
Suspensió serveis	13
Aixecament serveis	10

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Aprovació d'expedients de contractació			
	Procediment derivat acord marc	Concurs amb intervenció de Jurat	Procediment obert + 1 criteri
Serveis	4	2	6

Incidències d'execució contractual	
Aprovació Pla seguretat i salut en el treball	1
Liquidacions i/o devolucions de garantia serveis	1
Suspensió serveis	1
Aixecament serveis	2
Lliurament obres	1

Incidències d'execució contractual. Procediments derivats d'un acord marc	
Liquidacions i/o devolucions de garantia serveis	3
Pròrroga contracte serveis	1

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Obres	8
Formalització contractes menors d'obres	4

Incidències execució en contractes menors	
Lliurament obres	3
Designació de tècnic	1

Subsecció de la Mesa de Contractació

La Subsecció de la Mesa de contractació dona servei en matèria de contractació, d'una banda, mitjançant la Unitat d'Adjudicació, als expedients promoguts per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i per les gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

amb la tramitació de les adjudicacions dels expedients d'obres, serveis i subministraments, aprovats pel Servei Jurídico-Administratiu, pels procediments oberts, restringits i dels contractes menors (llevat dels d'obres, que els gestiona la Subsecció de Contractació), així com dels acords marc i els concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat.

A tal efecte, realitza els requeriments de documentació als licitadors proposats com a adjudicataris; elabora els decrets oportuns per a l'adjudicació dels expedients aprovats; prepara els contractes que en el seu cas hagin de signar-se pels adjudicataris i confecciona els anuncis d'adjudicació i formalització que disposa la normativa contractual vigent.

En el quadre següent, es recull el volum de tasques realitzades al llarg de l'any objecte de la present memòria.

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Adjudicacions	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri
Serveis	1	

Formalitzacions contractes	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri
Serveis	1	

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Serveis	4

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Adjudicacions	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	P.obert Harm. +1 criteri	P.obert Harm. 1 criteri
Obres		42		
Serveis	6	6	4	2
Subministraments	1			

Formalitzacions contractes	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	P.obert Harm. +1 criteri	P.obert Harm. 1 criteri
Obres		40		
Serveis	9	3		
Subministraments	1			

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Serveis	189
Subministraments	4

Formalitzacions contractes	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri
Serveis	8	

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Serveis	4

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Adjudicacions	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri
Serveis	8	

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Adjudicacions	Concurs amb jurat P.restringit	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	P. obert Harm. + 1 criteri	Procediment derivat d'acord marc
Obres		1			
Serveis	1	7	2	1	4
Subministraments		1		2	

Formalitzacions	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	P. obert Harm. + 1 criteri	Procediment derivat d'acord marc
Obres	1			
Serveis	8	2		4
Subministraments	1		2	

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Serveis	31
Subministraments	1

D'altra banda, la Subsecció de la Mesa de contractació també presta servei en matèria de contractació a les tres gerències detallades a l'inici, així com a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i a la Gerència de Serveis de Medi Ambient, respecte de la tramitació dels expedients que, d'acord amb la legislació vigent, requereixen de la intervenció de la Mesa de contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

En aquest sentit, s'encarrega de: elaborar i tramitar en les plataformes adients els anuncis de licitació corresponents, que s'hagin de publicar al BOPB, BOE i/o DOUE; recepcionar i custodiar les proposicions presentades; la confecció i tramitació al tauler d'anuncis de les ordres del dia de la mesa i de gestionar l'agenda de la mesa, convocant les sessions de la Mesa de contractació pels mitjans oportuns; de demanar les esmenes i aclariments necessaris de les ofertes rebudes; de la redacció dels documents utilitzats pels membres de la mesa de contractació en les sessions celebrades, així com de les actes aixecades al efecte.

Al final d'aquest apartat figura un gràfic amb el volum de les tramitacions realitzades per la Subsecció referents a les tasques abans esmentades.

Meses de contractació	GSIVM	GSEN	GSMA	GSEIUPA	GSHUA
Documentació administrativa	73	15	3	11	8
Obertura sobre núm. 2	7	9	1	10	8
Lectura informe sobre núm. 2	6	11	1	11	8
Obertura pliques/sobre núm. 3	73	19	3	12	8
Lectura informe adjudicatari	49	18	3	12	8

Actes elaborades	336
Empreses presentades a licitació	1.253
Ordres del dia de la Mesa	49
Reclamacions efectuades als licitadors	86
Anuncis de licitació publicats als diferents butlletins (BOPB, BOE, DOUE)	101
Publicacions al Tauler d'anuncis	49

Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits

La Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits, integrada dins del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, ha tingut assignada durant l'any **2017** la gestió dels assumptes següents:

- Redactar els ordres del dia dels assumptes de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM), de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic Local (GSEIUPAL) i de la Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA), que s'hagin d'elevar a la seva aprovació per acord dels òrgans col·legiats de la Diputació (Ple, Junta de Govern i Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat), incloent l'elaboració dels corresponents dictàmens. Trametre a la Secretaria General, redactar i notificar als interessats, quan es refereixin a assumptes assignats a aquesta Unitat, els dictàmens de les referides Gerències inclosos en els Ordres del Dia, i efectuar la tramesa (a la Secretaria delegada o al Servei de Secretaria), així com el control i seguiment dels dictàmens inclosos en els ordres del dia de la GSIVM i de la GSEIUPAL, així com de l'informe mensual d'activitats elaborat per la GSIVM, a presentar a coneixement de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea.
- Redactar les resolucions d'aprovació o d'aprovació inicial i definitiva de plans zonals aplicables a les carreteres integrants de la xarxa de vies locals de la Diputació, tals com els plans anuals de seguretat viària i els plans d'acció contra la contaminació acústica i mapes de soroll de les carreteres de gran trànsit de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures de la GSIVM i dur a terme la publicitat preceptiva mitjançant la

publicació dels anuncis d'informació pública i aprovació definitiva dels referits instruments de planificació i estudi.
- Dins de l'àmbit de matèria de la GSIVL, supervisar jurídicament i/o elaborar i gestionar convenis de col·laboració amb els ajuntaments i altres ens i empreses amb l'objecte de la construcció i/o de definició de l'àmbit de conservació i de la millora de la seguretat, mobilitat o accessibilitat de les carreteres de la xarxa pròpia; redactar i tramitar llurs decrets i dictàmens d'aprovació, gestionar la formalització i inscripció dels convenis i publicar-los en el Portal de la Transparència o a la Sindicatura de Comptes; i seguiment de l'execució dels convenis, així com altres assumptes de competència de la Gerència. Dins de l'àmbit de la GSHUA, supervisar jurídicament i tramitar convenis, en col·laboració amb els col·legis d'advocats i organismes oficials de la Generalitat, per donar suport al funcionament en els municipis i consells comarcals, del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC). Supervisar i tramitar altres convenis de col·laboració amb altres diputacions, ajuntaments o àrea metropolitana sobre col·laboració institucional, en l'àmbit de l'habitatge o en matèria de l'Observatori d'Habitatge, i amb fundacions i associacions especialitzades sobre implantació de públiques locals d'habitatge. Resoldre convocatòries competitives de subvencions a ajuntaments per finançar l'adquisició d'habitatges per tanteig i retracte per ampliar el parc municipal d'habitatge.
- En el marc de les matèries pròpies de la GSIVL i de la GSHUA, supervisar jurídicament i tramitar les resolucions per a l'atorgament, tant als ajuntaments com a altres ens locals de la província, dels ajuts consistents en recursos tècnics, econòmics del Capítol II o de recursos propis d'actuacions incloses en el Catàleg d'actuacions del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019 i actuacions connexes com incidències derivades de l'adjudicació de l'execució dels recursos tècnics atorgats, mitjançant contractes de quantia inclosa en la categoria de contractes menors.
- Dins de l'àmbit de competència de la GSEIUPA, supervisar jurídicament i tramitar resolucions per a l'atorgament a ajuntaments o consells comarcals, o a entitats titulars o gestores de béns del patrimoni monumental, històric o arqueològic, d'ajuts consistents en recursos tècnics i/o econòmics per a la gestió o conservació i classificació d'aquests béns, o per a la realització de jornades d'estudi sobre el patrimoni arquitectònic i formalitzar cessions a favor de la Diputació de béns d'interès cultural.

Resum tasca realitzada 2017

Tramitació dels Ordres del Dia d'òrgans col·legiats	
Ordres del Dia elevats a aprovació del Ple	3
Ordres del Dia elevats a aprovació de la Junta de Govern	25
Dictàmens elevats a aprovació del Ple	3
Ordres i/o informes GSIVM a Comissió Informativa Àrea TiS	12
Dictàmens a Comissió Informativa Àrea TiS	3
Dictàmens elevats a aprovació Junta de Govern	206
Dictàmens convenis aprovats per Junta de Govern	30
Ajuts Catàleg XGL i convenis gestionats amb ajuntaments, admons.publ,entitats i empreses	
Gerència Serv. Infraestructures Viàries i Mobilitat	
Expts. convenis+ajuts concedits actuacions GSIVM	124
Import total ajuts Catàleg concedits GSIVM €	584.191,00
Desestimacions ajuts gestionades GSIVM	124
Total aportat DB convenis i ajuts a altres administrac.€	18.851.218,20
Import cofinançaments aportats pels Ajts. per conveni€	5.860.931,74
Ger.Serv.Urbanisme, Habitatge i Activitats	
3 Ajuts econòmics (concessió directa) €	12.000,00
73 Ajuts realitzats amb recursos propis	
3 Aprovacions de recurs (contractes proc. negociat) €	78.623,13
102 Ajuts tècnics (contractes menors) €	651.933,49
5 Convenis (SIDH i SAC) €	35.000,00
Addendes convenis (SIDH i SAC amb 37 ens €	427.500,00
8 Convenis de col·laboració amb altres ens €	297.308,73
9 expts. subvencions parc municipal habitatge €	198.200,00
Desestimacions gestionades ajuts GSHUA	284,00
Ger.Serv.Equip.,Infr.Urb. i Patr.Arq.Local	
6 convenis formalitzats	999.300,00€

Convenis publicats al Portal de Transparència	10
Convenis a Sindicatura de Comptes (+600.000€)	4

Unitat Coordinació i Planificació Pressupostària (Servei Jurídico-Administratiu)

Des de la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària del Servei Jurídico Administratiu de la Àrea de Territori i Sostenibilitat, s'han gestionat els pressupostos de despeses i d'ingressos de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat per a l'any 2017.

Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (sense considerar les despeses de personal).

Programa 45300 Manteniment de la Xarxa local de carreteres

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	10.903.423,00	13.132.282,11	13.112.948,32	99,85 %
Capítol VI	12.100.000,00	49.745.435,51	45.076.755,98	90,61 %
Capítol VII	192.442,00	6.044.345,67	2.892.407,30	47,85 %
Total	**23.195.865,00**	**68.922.063,29**	**61.082.111,60**	**88,62 %**

Programa 45301 Millora de la Xarxa local de carreteres

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	98.060,00	130.782,13	130.352,81	99,67 %
Capítol VI	16.403.500,00	43.853.097,90	29.947.053,48	68,29 %
Capítol VII	0,00	13.625.126,64	9.427.092,55	69,19 %
Total	**16.501.560,00**	**57.609.006,67**	**39.504.498,84**	**68,57 %**

Programa 45302 Vialitat local

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	452.600,00	1.777.329,69	1.729.172,72	97,29 %
Capítol IV	455.000,00	1.411.345,15	1.243.693,98	88,12 %
Capítol VI	0,00	2.340,55	0,00	0,00 %
Capítol VII	3.212.500,00	6.152.231,50	6.074.341,62	98,73 %
Total	**4.120.100,00**	**9.343.246,89**	**9.047.208,32**	**96,83 %**

Total Pressupost de despeses de la Gerència Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de l'exercici 2017

Programa	Consignació inicial(EUR)	Consignació definitiva(EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
45300	23.195.865,00	68.922.063,29	61.082.111,60	88,62 %
45301	16.501.560,00	57.609.006,67	39.504.498,84	68,57 %
45302	4.120.100,00	9.343.245,89	9.047.207,32	96,83 %
Total	**43.817.525,00**	**135.874.315,85**	**109.633.817,76**	**80,69 %**

Cal destacar la diferència entre els crèdits inicials i la consignació pressupostària definitiva. Al llarg de l'exercici pressupostari, s'han incorporat 38.467.317,02€ destinats a inversió financerament sostenible amb càrrec al romanent de tresoreria disponible de l'exercici 2016.

Durant l'exercici s'han efectuat pagaments mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa per un import de 28.213,41 EUR., quantitat que inclou les petites despeses mensuals dels sis sectors de conservació i les despeses del laboratori d'assaigs de la Gerència que s'han d'abonar en efectiu. Així com, les despeses relatives a les inspeccions tècniques i peatges dels vehicles a disposició de la Gerència i les indemnitzacions al personal en concepte de dietes i locomoció.

Aquesta Unitat també s'encarrega de:
- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència i de l'Àrea.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions pressupostàries.
- Gestionar la tresoreria de la Gerència de les despeses amb càrrec al fons de maniobra en metàl·lic.
- Introduir en el sistema integrat de gestió comptable les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions.
- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altes o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar les certificacions d'obres emeses mensualment de les obres en execució.
- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.
- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades per la Gerència en matèria de vialitat local, xarxa de carreteres local i mobilitat i transport públic.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques adscrites a la Gerència (vehicles, utillatges, mobiliari i estris).
- Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per les Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària i gestionar les despeses que se'n derivin.
- Filtrar la facturació a les diferents Oficines Tècniques de la Gerència.
- Crear registres i introduir les dades en el RED.
- Emetre les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als convenis de col·laboració de Plans de Mobilitat Urbana, d'accessibilitat, camins i conservació i millora de ponts i el seguiment del corresponent ingrés per part de l'entitat.
- Indicadors pressupostaris.
- Alta projectes de despeses amb finançament afectat

Pla "Xarxa de Governs Locals"

En el marc del règim de concertació de l'àmbit de Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica i Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica del Pla "Xarxa de Governs Locals

2016-2019", la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària té com a objectiu fonamental dirigir i supervisar les activitats vinculades a la gestió econòmica i administrativa dels preacords atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les seves oficines tècniques.

En l'àmbit del règim del Catàleg de serveis de 2017, impulsar, aflorar i gestionar els recursos econòmics i tècnics relatius a:

- Actuacions de suport econòmic del programa de Neteja hivernal de l'accés al nucli principal (hivern 2017-2018).
- Actuacions de suport tècnic relatives a Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible, Estudis i plans d'accessibilitat, Camins municipals (Fase I: Catàleg de camins municipals, Fase II: Investigació de la titularitat del catàleg de camins municipals, Fase III: Ordenances de regulació d'ús i defensa de vials municipals i Redacció d'estudis de seguretat viària específics en camins municipals)" i Manteniment de ponts municipals.

Gestió d'ajuts econòmics a diversos ajuntaments per a cobrir les despeses extraordinàries ocasionades per fenòmens meteorològics i altres contingències ocorregudes durant l' any 2017.

Gestió de subvencions d'elements reductors de velocitat, en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019".

Gestió de Programa complementari de millora de camins municipals, en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019"

Funcions

La gestió dels ajuts i de les relacions de col·laboració derivades dels convenis, instruments i acords aprovats o adoptats a l'empara del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", per un import de 4.537.421,66 EUR per l'any 2017.

- La gestió dels ajuts derivats del Catàleg de serveis any 2017.
- El seguiment i l'avaluació de les actuacions que s'executin des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019".
- Facilitar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la informació sobre les necessitats locals detectades o obtingudes dins l'àmbit de les infraestructures, i participar en el Grup de Treball Tècnic de la Xarxa de Governs Locals.
- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, donant assessorament i assistència, així com redactar la documentació tècnico-administrativa que genera la Gerència (convenis, decrets, dictàmens, etc.)

En el marc de l'àmbit del Catàleg de serveis 2017 s'han atorgat i formalitzat administrativament 43 recursos tècnics, 19 recursos econòmics per un import total de 351.074,16 EUR per l'any 2017.

En el marc de l'àmbit del Programa complementari de millora de camins municipals, en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", s'han atorgat i formalitzat administrativament 66 recursos econòmics, per un import total de 2.812.297,42 EUR per l'any 2017.

En el marc de l'àmbit de subvencions d'elements reductors de velocitat, en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", s'han atorgat i formalitzat administrativament 33 recursos econòmics, per un import total de 322.312,70 EUR per l'any 2017.

Pressupost de despeses de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (sense considerar les despeses de personal) per l'exercici 2017

Programa 15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	38.100,00	94.699,39	91.106,54	96,21 %
Total	**38.100,00**	**94.699,39**	**91.106,54**	**96,21 %**

Unitat de Gestió del Pressupost

La Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu té com a objectiu, entre d'altres, dirigir i supervisar les activitats vinculades amb la gestió econòmico-pressupostària de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (Servei del Patrimoni Arquitectònic, Palau Güell, Oficina de Cartografia i SIGC Local i del Servei d'Espais Públics les partides de jornades, cursos externs, i els negociats dels treballs tècnics amb cofinançament), d'acord amb les necessitats de cada departament o unitat, facilitant la fluïdesa i agilitat en el tràmit de tota la documentació; al mateix temps que ha de coordinar-se per aconseguir els objectius que s'han fixat i que queden reflectits en el mateix pressupost, sense oblidar el procediment establert per la Corporació i la legislació vigent.

A part del sistema comptable (SICDB) i, d'entre d'altres, les funcions que té assignades aquesta Unitat per a gestionar adequadament el Pressupost que la Corporació té consignat per a les Gerències són:

- Controlar els subministraments o serveis, control d'albarans, subministres i comprovació de factures.
- Organitzar i supervisar els recursos econòmics i materials què disposa la Unitat.
- Organitzar l'activitat de la Unitat, establint els circuits corresponents.
- Coordinar-se i col·laborar amb altres departaments de les Gerències i de la Corporació.
- Tramitar documents econòmics, modificacions pressupostàries, transferències, petició de noves partides, generacions de crèdits, modificacions de crèdits, etc.… d'acord amb les previsions realitzades pels responsables.

- Supervisió i control en la tramitació de les bestretes de caixa fixa i dels documents econòmics (A, AD, ADO, O, OS…), en general.
- Elaborar quadres, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i l'acompliment dels objectius de la Unitat i que facilitin les dades necessàries per tal de respondre a qualsevol pregunta relacionada amb el pressupost de despeses.
- Seguiment pressupostari i control per partides, així com la comptabilitat analítica de tota la gestió.
- Controlar els pagaments de les bestretes de caixa fixa.
- Redactar informes sobre gestió pressupostària així com propostes de mesures per al tancament de l'exercici en cadascun dels programes de les Gerències.
- Fer propostes de previsions pressupostàries anyals.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme el suport que calgui a les seves tasques.
- Elaborar, juntament amb les Gerències, l'avantprojecte del pressupost davant de les necessitats del bon funcionament de les mateixes.
- Redactar la part econòmica de la memòria de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i la memòria anual de la Unitat.
- Organitzar i supervisar la tramitació dels ingressos econòmics, si s'escau.

I, en general, qualsevol assistència econòmico-pressupostària i/o financera.

En resum, per aconseguir tots els objectius programats en el pressupost, a part de comptabilitzar, controlar i tramitar tota la documentació motivada per qualsevol despesa, des del moment que es produeixi la necessitat fins al seu pagament al proveïdor, és molt important, tenir els circuits clars. Per poder aconseguir-ho, és necessari facilitar tota la informació a totes aquelles persones que intervenen, tant als sol·licitants de la despesa, com als proveïdors.

Altrament, com a tramitadors cal potenciar la comunicació entre els diferents caps de seccions i unitats –responsables de la despesa- i establir les sinergies necessàries.

Facilitar la informació, respecte a qualsevol despesa que es plantegi, repercutirà, en la fluïdesa i rapidesa de la tramitació, tant pel que fa a l'hora d'aplicar la partida corresponent pel seu control, com després per a la tramitació de la factura i pel seu posterior pagament.

Els pressupostos gestionats al 2017 per la Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu són els següents:

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la Corporació per a l'exercici de 2017 corresponent al programa 15100, era de 2.735.440,00 € i el pressupost final i gestionat va ser de 7.595.813,47 €, pel que fa a les despeses, i pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 32.000,00 € i els drets reconeguts i liquidats de 24.016,47 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 50300, programa 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	276.080,00	699.258,46	683.688,61	97,77	362.188,18	52,98
Capítol IV	1.559.000,00	3.925.328,93	3.690.208,84	94,01	1.578.951,54	42,79
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	900.000,00	2.970.866,08	1.930.690,18	64,99	1.056.181,79	54,70
Total programa / orgànic	**2.735.440,00**	**7.595.813,47**	**6.304.587,63**	**83,00**	**2.997.321,51**	**47,54**

Ingressos	Pressupost inicial	Drets reconeguts	Recaptació neta	% execució
Capítol III	12.000,00	0,00	0,00	--
Capítol IV	20.000,00	24.016,47	17.436,85	72,60
Total programa / orgànic	**32.000,00**	**24.016,47**	**17.436,85**	**72,60**

L'any 2017, a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, ha gestionat 3.626.330,08 €, (incloent actuacions de XGL-Mesa concertació), en concepte de crèdits finançats amb romanent líquida de tresoreria. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici, ha implicat que, per a l'any 2018, la quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 3.324.289,30 €.

Orgànic 50300	2017	2018
FA (finançament afectat)	270.279,47	266.364,35
RO (romanents)	2.172.784,28	1.930.633,71
DA (anys anteriors)	1.183.266,33	1.127.291,24
Total	**3.626.330,08**	**3.324.289,30**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. La part del pressupost que es va tramitar per l'exercici de 2017 corresponent al programa 15000, va ser d'1.635.000,00 € i el pressupost final i gestionat ha estat de 3.649.994,60 €.

La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 15000

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II (227.50/227.80)	1.100.000,00	2.575.776,41	2.385.409,29	92,61	1.402.391,07	58,79
Capítol VII (762.56)	535.000,00	1.074.218,19	1.043.406,72	97,13	456.903,41	43,79
Total programa	**1.635.000,00**	**3.649.994,60**	**3.428.816,01**	**93,94**	**1.859.294,48**	**54,23**

El pressupost per l'exercici de 2017 corresponent al programa 33310, va ser de 334.000,00 € i el pressupost final i gestionat ha estat de 489.260,77 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 33310

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	184.000,00	241.155,59	185.581,53	76,96	179.827,60	96,90
Capítol VI	150.000,00	248.105,18	182.620,78	73,61	114.935,82	62,94
Total programa	**334.000,00**	**489.260,77**	**368.202,31**	**75,26**	**294.763,42**	**80,05**

El pressupost per l'exercici de 2017 corresponent al programa 33600, va ser de 1.891.515,00 € i el pressupost final i gestionat ha estat de 2.731.774,80 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 33600

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	605.865,00	1.129.767,20	1.079.786.58	95,58	600.201,62	55,59
Capítol IV	89.000,00	214.418,27	214.418,27	100,00	204.418,06	95,34
Capítol VI	686.650,00	877.589,33	629.514,67	71,73	255.645,96	40,61
Capítol VII	510.000,00	510.000,00	210.000,00	41,18	60.000,00	28,57
Total programa	**1.891.515,00**	**2.731.774,80**	**2.133.719,52**	**78,11**	**1.120.265,64**	**52,50**

El pressupost per l'exercici de 2017 corresponent al programa 49200, va ser de 1.482.850,00 € i el pressupost final i gestionat ha estat de 2.082.694,24 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 49200

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	81.310,00	81.736,88	63.720,61	77,96	60.971,97	95,69
Capítol VI	1.420.000,00	1.983.300,14	1.925.854,20	97,10	1.278.805,66	66,40
Total programa	**1.501.310,00**	**2.065.037,02**	**1.989.574,81**	**96,35**	**1.339.777,63**	**67,34**

Total Orgànic 50200	**5.361.825,00**	**8.936.067,19**	**7.920.312,65**	**88,63**	**4.614.101,17**	**58,26**

L'any 2017, a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, ha gestionat 2.560.698,67 € en concepte de crèdits finançats amb romanent líquida de tresoreria. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici, ha implicat que, per a l'any 2018, la quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 2.012.299,09€, menys que a l'exercici 2017.

Orgànic 50200	2017	2018
FA (finançament afectat)	461.976,70	439.374,87
RO (romanents)	2.047.490,11	1.524.226,56
DA (anys anteriors)	51.231,86	48.697,66
Total	**2.560.698,67**	**2.012.299,09**

Unitat de Gestió de Personal

Recursos humans

El Servei Jurídico-Administratiu té adscrits 36 destins que es desglossen per categories segons el quadre següent:

nº destins (vacants incloses)	dones en actiu	homes en actiu	categories
1	1		Tècnica administració general
1			Administratiu/iva

nº destins (vacants incloses)	dones en actiu	homes en actiu	categories
16	15	1	Auxiliar administratiu/iva
9	6	3	Tècnic/a superior en dret
2	2		Tècnica mitjà de gestió
5	5		Tècnica auxiliar de gestió
2	2		Auxiliar d'oficina
36			**Total**

Unitat de Gestió de Personal

Realitza les seves tasques dins de les estructures organitzatives següents:
- Servei Jurídico-Administratiu
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat,
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Àmbit de Recursos Humans:
- Gestiona els recursos humans pel que fa a l'elaboració i seguiment de les sol·licituds de provisió de llocs de treball, cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc.
- Porta el control de les incidències en la jornada laboral dels 291 llocs de treball que sumen les tres gerències i el servei.
- Tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització.
- Elabora els comunicats d'accidents laborals
- Resol les incidències sorgides a l'aplicació d'Espai Personal

Dins de l'àmbit de formació, la Unitat s'ocupa de:
- L'actualització del currículum formatiu dels treballadors/es.
- La tramitació per a l'autorització de la formació externa.
- Controla a través de GESTFORMA tota l'activitat formativa de les tres gerències i servei inclosa en els Plans de Formació

També contracta els desplaçaments i els allotjaments del personal quan es requereixen per motius de formació o comissió de serveis fora de la província o a l'estranger, fent la tramitació a través de aplicació OCS.

S'encarrega del registre d'entrada i sortida únicament de la documentació corresponent a la Gerència d'Infraestructures Viaries i Mobilitat i el Servei Jurídico-Administratiu.

Contracta i distribueix el vestuari, tant el laboral i d'imatge com els equips de protecció individual, de tot el personal de la Gerència d'Infraestructures Viaries i Mobilitat.

Gestiona el subministrament de material d'oficina per a les tres gerències i el servei.

També encarrega els treballs de manteniment a través de l'aplicació Rosmimann.

Participa en la tramitació de tot el que fa referència a matriculació, baixes a Trànsit, assegurances, targetes de benzina, farmacioles, comunicació d'accidents, multes, etc.. dels vehicles que té adscrits la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viaries i Mobilitat.

Expropiacions

Com una de les tasques assignades al Servei Jurídico-Administratiu es troba la gestió dels expedients d'expropiació forçosa per a l'obtenció dels terrenys necessaris per a l'execució dels projectes d'obres que es promouen en la Gerència de Serveis d'Infraestructura Viàries i Mobilitat i que es tramiten en el mateix Servei Jurídico-Administratiu .

També es tramita l'obtenció dels terrenys que els ajuntaments posen a disposició de la Diputació de Barcelona per a l'execució de les obres, en què es veuen afectats terrenys propietat de l'ajuntament o de particulars que han obtingut els ajuntaments.

Durant l'any 2017 s'ha tramitat els expedients següents:

Expropiacions	
Aprovació projectes amb expropiació i/o cessions	33
Aprovació projectes sense expropiació i/o cessions	14
Deixar sense efecte l'aprovació del projecte	1
Suspensió expedient expropiació	2
Incoació expedients expropiació procediment urgència	21
Incoació expedients expropiació procediment ordinari	1
Actes prèvies	144
Actes d'ocupació procediment d'urgència	96
Actes mutu acord	64
Pagament o consignació dipòsit previ a l'ocupació i dels perjudicis per ràpida ocupació	91
Finalització termini mutu acord	44
Aprovació Full Apreuament Administració	28
Remissió expedients Jurat d'Expropiació de Catalunya	24
Actes pagament o consignació quantitat concurrent	5
Actes pagament o consignació per mutu acord	40
Actes pagament o consignació preu just fixat pel Jurat d'Expropiacions	22
Modificació titularitat preu just i interessos meritats	7

Expropiacions	
Pagament preu just i interessos meritats per canvi titularitat	4
Resolució d'al·legacions	22
Modificacions relació béns i drets	23
Increments de pressupost	10
Cessions/Acceptació de terrenys	7
Convenis	1
Cancel·lació dipòsits consignats	20
Constitució dipòsits	36
Remissió expedients Oficina Patrimoni	47
Inscripcions al Registre de la Propietat	12
Anuncis publicats (aprovació projectes, inici expedient expropiació, convocatòries)	397

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, del Servei d'Equipaments i Espai Públic i de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans, de la gestió del patrimoni arquitectònic local i de la gestió de la informació geogràfica.

La Gerència fixa els seus objectius en la col·laboració amb els ajuntaments en l'àmbit de l'espai urbà per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic i en el manteniment actualitzat de la cartografia bàsica i l'accés a tecnologies i serveis per a la gestió d'informació georeferenciada.

Mitjans

Recursos humans
Recursos humans de la Gerència a 31 de desembre

Tipus	Tècnic/a superior	Tècnic/a mig	Tècnic/a auxiliar	Auxiliar administratiu	Total
Dones	16	5	9	4	34
Homes	13	3	5	2	23
Vacants	9	3	-	-	12
Total	38	11	14	6	69

Recursos econòmics
El pressupost de despeses del conjunt de programes de la Gerència, sense capítol 1 ha estat de:

Programa	Import
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	33.892.308 €
333A1 Palau Güell	330.000 €
336A1 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	3.886.515 €
495A0 Gestió cartogràfica local	1.501.310 €
Total	**39.610.133,00 €**

Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

Definició i objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la Corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació dona als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni arquitectònic.

El Mètode SCCM
L'SPAL ha definit un mètode de treball capaç d'oferir unes pautes per a la seva activitat restauradora. Un mètode propi, sistematitzat pel Servei, denominat *Mètode SCCM*, en record de la seva denominació inicial, *Servei de Catalogació i Conservació de Monuments*, creat per la Diputació de Barcelona el 1914.

Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el patrimoni arquitectònic local.
Durant aquest any 2017, s'han realitzat gran nombre d'informes tècnics, així com la part més important d'aquests que són la redacció de projectes de restauració i la realització d'obres de restauració, tant pel que respecta al suport tècnic com a l'actuació directa per tal de realitzar aquests treballs.

En aquest apartat cal fer referència de manera especial a la redacció del plans especials i catàlegs de protecció, així com la redacció i/o modificació de plans especials de protecció. Moltes d'aquestes tasques es realitzen amb personal propi del Servei.
Com a tasques més representatives en aquest programa hi ha les següents:

Projectes i obres de restauració en curs i/o finalitzats

Bagà	Redacció d'avantprojecte per la restauració de la plaça Galceran de Pinós.
Bigues i Riells	Redacció de l'estudi històric constructiu de Sant Miquel del Fai.
Callús	Estudi previ de projecte de l'ermita de Santa Maria de Viladelleva.
Calonge de Segarra	Estudi històric i documental i d'evolució constructiva de l'església i la rectoria de Santa Fe de Calonge de Segarra.
Canet de Mar	Projecte i direcció de les obres de rehabilitació del teatre de l'Odèon.
Castellar de N'Hug	Tour i guia virtual interactiu 360º de l'església de Sant Vicenç de Rus.
Cercs	Actuació al porxo de l'església de Sant Quirze de Pedret.
Copons	Estudi geotècnic i prova de càrrega de la rectoria de Copons
Cubelles	Estudi previ de projecte de restauració de l'antiga botiga del castell.
Cubelles	Elaboració de l'itinerari didàctic per a la visita pública del castell de Cubelles.
Esparreguera	Estudi històric (documental i arqueològic) per la redacció del pla director de l'Hospital Vell.
Esquirol, l'	Estudi previ de projecte de Sant Martí Sescorts.
Gavà	Pla director del Castell d'Eramprunyà.
Gavà	Projecte bàsic i estudi material de les façanes de la torre Lluch.
Gavà	Documentació tècnica per als treballs de consolidació de la cisterna romana del jaciment de can Valls del Racó.
Gironella	Projecte de remodelació de l'església de Santa Eulàlia.
Guardiola de Berguedà	Treballs de reconstrucció de la coberta de l'església de Sant Climent de la Torre de Foix.
Guardiola de Berguedà	Treballs de posada en us de les instal·lacions del monestir de Sant Llorenç.
Jorba	Documentació tècnica per a les obres de recuperació del camí ral i els accessos al castell.
La Llacuna	Treballs de restauració del castell de Vilademager.
Lliçà de Vall	Documentació tècnica per a les obres de restauració del pou de glaç de can Gurri.
Malgrat de Mar	Estudi del patrimoni natural submergit a la pilona de les antigues mines de Can Palomeres.
Martorell	Projecte de restauració de l'arc romà del Pont del Diable
Òdena	Projecte de consolidació estructural del sector de l'extrem nord-est del basament de la torre del castell.
Olesa de Bonesvalls	Projecte de reparacions urgents dels sostres i sales del sector nord de l'Hospital de Cervelló.
Montornès del Vallès	Redacció del Pla director del castell de Sant Miquel.
Els Prats de Rei	Treballs d'obertura d'òcul i ventilació de la plaça del Portal.
Pineda de Mar	Estudi previ de projecte de l'església de Sant Andreu de l'Arboceda.
Pujalt	Obres de restauració del passatge de les voltes.
Sallent	Pla director del conjunt monumental del castell de Sallent.
Sant Climent de Llobregat	Estudi previ de projecte de restauració de les pintures murals de l'església parroquial.
Santa Coloma de Cervelló	Estudi previ de la planificació del programa de necessitats i usos de les antigues escoles i casa del mestre de la Colònia Güell.
Sant Cugat del Vallès	Treballs d'urgència de consolidació de la muralla del monestir de Sant Cugat.
Sant Cugat del Vallès	Treballs de recerca arqueològica a la muralla del monestir.
Santa Maria de Besora	Buidatge de documentació escrita de l'església de Santa Maria del castell.
Sant Martí Sesgueioles	Projecte de recuperació de la font del cargolet.
Sant Pere Sallavinera	Projecte i obres d'accés a la torre del castell de Boixadors.
Sant Pere Sallavinera	Reparació de les passeres per a la visita pública del castell de Boixadors.
Sant Pere Sallavinera	Reparació del mur de l'antic cementiri del castell de Boixadors.
Tagamanent	Direcció de les obres de restauració del conjunt de Tagamanent.
Tona	Estudi previ de projecte de la masia del Gelec.
Veciana	Restauració i adequació dels espais visitables al castell de Segur. Projecte i direcció.
Vilada	Projecte de restauració de les cobertes i façanes de l'església de Santa Magdalena de Guardiolans.
Viladecans	Projecte per la restauració de les pintures de Santa Maria de Sales.
Vilafranca del Penedès	Projecte de restauració del claustre del convent del Trinitaris.
Vilanova i la Geltrú	Consolidació de la part urbana de la vila romana de Darró.

Actuacions en patrimoni propi

- El Brull. Excavació i consolidació de la fortificació ibèrica i mas medieval de Montgròs, el Brull
- El Brull. Digitalització de la base fotogramètrica de l'estat del conjunt de la muralla del Montgròs.
- El Brull. Aixecament planimètric de les unitats estratigràfiques descobertes a les excavacions arqueològiques dutes a terme a l'oppidum del Montgròs
- El Brull. direcció de les excavacions arqueològiques de l'oppidum del Montgròs (el Brull) durant la celebració del camp de treball.
- Vilanova i la Geltrú. Treballs de manteniment de les restes arqueològiques del jaciment de Darró.
- Vilanova i la Geltrú. Direcció arqueològica del camp de treball a la parcel.la municipal (jaciment romà) a Darró.

Totes les obres anteriorment relacionades, tant en patrimoni propi com municipal, han suposat una inversió directa de 197.853,98 € i 130 visites d'obra per part de tècnics del Servei en 6 actuacions. Aquestes han estat contractades des de la Diputació.

De la inversió total d'obra, el Servei ha dirigit 5 obres contractades per altres administracions per un valor de 398.000 €.

Igualment, des de l'SPAL s'han tramitat 3 ajuts econòmics per obres de restauració per un import total de 239.040 €.

Informes i informes valorats
En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'han redactat un total de 5 informes tècnics, 10 estudis, informes valorats i documents de gestió.

Intervencions en el Palau Güell
Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell, té un programa pressupostari propi.

Les tasques desenvolupades en el Palau són les següents:
- Treballs de manteniment del Palau Güell, un cop obert a la visita pública. Aquestes feines comporten el manteniment ordinari, l'extraordinari i el programat.
- Treballs de millora i reposició de diferents elements del Palau Güell.

S'han redactat 6 documents tècnics relacionats amb les activitats del Palau Güell, així com a la millora de les instal·lacions i la gestió del manteniment.

La inversió en el Palau Güell ha suposat un total de 90.000,00 € en obra de millora i de 150.000,00 € en manteniment.

Manteniment de l'obra restaurada
Durant l'any 2017, s'ha actuat realitzant tasques de manteniment en edificis restaurats en un total de 6 municipis i en 6 monuments, dels que 5 formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Això ha suposat una inversió de 165.075,37 €. D'aquesta inversió, 15.075,37 € han estat en edificis oberts al públic dins el Programa Berguedà i Darró. Els 150.000 € restants corresponen a l'edifici del Palau Güell.

Plans especials de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental
Durant l'any 2017 s'han finalitzat els treballs de redacció dels plans especials iniciats al 2015 i 2016 i s'ha iniciat la contractació i/o les redaccions d'un total de 11.

Els Plans especials iniciats l'any 2017 i en curs d'execució enguany són: Begues, Cabrils, Collbató, La Garriga, Santpedor, Sant Martí Sarroca i Rubió.

S'han iniciat els del Papiol i el de Gavà

Els Plans especials finalitzats i lliurats enguany han estat: Artés, Castellbisbal, Olesa de Montserrat, Sitges i Vilafranca del Penedès.

Difondre el coneixement, la recerca i documentació vinculats amb el patrimoni
La tasca realitzada en aquesta línia compren aquelles tasques d'investigació, difusió i participació des suport a l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes, la gran majoria realitzades amb personal propi del Servei.

Dins les tasques **d'investigació** destaquen:

Estudis històrics (documentals, artístics i constructius)
El Servei ha redactat 8 estudis històrics tots en el marc d'algun procés de projecte i obra del Servei.

Estudis arqueològics
El Servei ha realitzat i està realitzant 27 estudis arqueològics, tots ells complementaris a alguna recerca arqueològica realitzada des del Servei i als Plans especials que s'estan redactant.

Memòries d'excavació arqueològica
El personal de l'SPAL ha redactat diverses memòries arqueològiques preceptives de diferents campanyes executades amb anterioritat.

- El Brull. Memòria d'intervenció arqueològica realitzada al jaciment del Montgròs al Brull fins l'any 2017.

Campanyes d'excavació arqueològica
Durant el 2017 el Servei, amb personal propi, ha dirigit i executat campanyes d'excavació arqueològica, que són:
- El Brull. Fortalesa ibèrica i mas medieval del Montgròs.
- Vilanova i la Geltrú. Excavació arqueològica al jaciment de Darró.

Així mateix, s'ha realitzat el control arqueològic a les diferents obres en marxa del Servei, on en alguns casos calia també el concurs d'una recerca documental, artística i constructiva complementària, al conjunt ibèric de Darró a Vilanova i la Geltrú, a les obres de construcció de l'accés a la torre del castell de Boixadors, les obres de construcció de les sales tècniques a Guardiola de Berguedà, les obres de consolidació al castell de Vilademager a la Llacuna i les de consolidació del castell de Segur a Veciana.

Dins les tasques de formació i informació, es pot incloure:

Participació en la informació.
Els tècnics del Servei han participat com a experts en l'àmbit d'actuació en el patrimoni en diferents jornades o activitats de formació externes al propi Servei, com a convidats en la formació i informació de tècnics i/o ciutadania:
- 10 ponències en jornades o congressos d'actuació en patrimoni. Cal destacar el del Curs internacional d'intervenció de Patrimoni del COAC, amb participació a diverses ponències i a taules rodones.
- 1 Direcció tècnica i co-organització del camp de treball al jaciment ibèric del Montgròs durant els mesos de juny i juliol, juntament amb la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. En aquest acte hi participaren 25 joves d'arreu del món.
- 6 Direccions tècniques del camps de treball al castell d'Eramprunyà a Gavà, al castell d'Olivella, al castell de Berga, al jaciment iber de la Llacuna, al castell de Guardiola de Berguedà i al jaciment romà de Darró a Vilanova i la Geltrú.

El Servei ha estat convidat com a professor del Màster de Rehabilitació i Restauració arquitectònica de la fundació de la Universitat Politècnica de Catalunya, en la realització d'una visita tècnica a obres restaurades pel Servei.

Ha participat en diversos articles en diaris per la difusió del patrimoni de la Diputació de Barcelona.

A finals de l'any 2017 s'ha engegat la difusió de l'activitat de l'SPAL amb la creació d'un perfil públic a la xarxa social *Facebook* https://www.facebook.com/SPALdiba/). D'aquesta manera es pretén informar sobre els diferents treballs que s'estan portant a terme des del Servei; així com d'esdeveniments, actes culturals, etc. organitzats pel mateix Servei i també en els que ha participat o té previst participar-hi. Actualment té més d'un centenar de seguidors.

Igualment l'SPAL també compta amb la seva pàgina web (https://www.diba.cat/web/spal) on s'hi pot trobar, de manera més amplia, informació sobre la història, restauracions, publicacions, visites a monuments, notícies i esdeveniments relacionats amb el Servei.

S'han posat a les xarxes més d'un centenar d'imatges
La difusió de les imatges per flickr, https://www.flickr.com/photos/arxiuspal, ha obtingut una mitjana de consulta d'entre 500 i 1000 visualitzacions per imatge amb un total de 60 seguidors

Dins les tasques de **sensibilització** es pot incloure:

Visites al patrimoni arquitectònic
Des del Servei, es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per tal d'apropar-lo a la ciutadania en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat destaquen les visites realitzades a l'establiment ibèric de Darró, a Vilanova i la Geltrú. Des de mitjans de 2016, les visites que el Servei havia organitzat a monuments restaurats per la Diputació, al Berguedà, estan gestionades pel Consell Comarcal del Berguedà, amb un ajut econòmic per part de la Diputació de Barcelona.

El total de visites a l'establiment Ibèric de Darró a Vilanova i la Geltrú ascendeix a 2.356. L'increment respecte l'any 2016 ha estat d'un 50%.

Pel que fa a l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera, aquest organitza visites al Castell de Boixadors, i el Servei dona el suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'Ajuntament transmeten als visitants. El total de visites ha estat de 830, tenint en compte que durant el mes de juliol ha estat tancat l'accés al públic per les obres de restauració.

Des del mes d'abril de 2012, es computen les visites de dos monuments restaurats per l'SPAL que també dona suport tècnic als ajuntaments respectius per realitzar aquestes visites. Aquestes són per una banda, el jaciment ibèric del Montgròs, al Brull, amb un creixement d'un 7,8% de visites respecte l'any 2016, fins a un total de 1.177 visites, tenint en compte que el jaciment ha estat tancat per obres durant un mes i mig (gener i febrer) i el Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs, Avinyonet del Penedès, amb una davallada del 19,5% de visites respecte l'any 2016, amb un total de 588 visites.

Publicacions
- Opuscle: *Vilanova i la Geltrú. Poblat ibèric i vil·la romana de Darró o Adarró (segles VI aC- VI dC)* – català, castellà, anglès i francès.
- Llibre (Documents): *Església parroquial de Sant Boi de Lluçanès. Estudis històrics i materials per a la restauració de la façana principal*
- S'han redactat 34 notes de premsa, d'activitats relacionades amb l'SPAL.

Col·laboració aportant imatges en les següents exposicions i publicacions:
- Publicació: *Cessetans. Entre Roma i Cartago*. Dalmau Editors
- Publicació: "Classification by Type of Arches in Gaudi's Palau Güell", d'Albert Semper i Blas Herrera (ETSA Rovira i Virgili) a: Nexus Network Journal
- Publicació: *Cultura gastronòmica de la Garriga*, de Marta Ruiz Pascua. Ajuntament de la Garriga.
- Publicació: *A propòsit del centenari de l'intent d'enderroc del portal de Centelles el juny de 1917*, de Miquel Mirambell Abancó. Ajuntament de Centelles.
- Publicació: *Gaudi's vershollenes Meïsterwerk-Die Kirche der Colonia Güell*, de Hubertus Pöppinghaus
- Exposició: "L'eix històric. De can Baixeres a ca n'Armand". Castelldefels. Organitzada per l'Ajuntament de Castelldefels

Arxiu documental
S'ha continuat amb la transferència de la documentació de l'Arxiu històric de l'SPAL a l'Arxiu històric de la Corporació.

En aquesta segona fase s'ha transferit la següent documentació:
- Fons SPAL - Arxiu d'imatges - Apartat temàtic (1915-1980): 520 unitats d'instal·lació. Imatges en suport paper (positius)
- Fons SPAL - Plànols, dibuixos i cartells (1915-1980): 5.255 documents
- Fons Fotogràfic *El día gráfico* (1934-1935): 1.292 imatges en suport paper

- Fons Fotogràfic *Antoni Gallardo i Garriga* (1918-1930). Imatges en negatiu (suport vidre): 19 Unitats d'instal·lació i imatges en positiu, (suport paper) : 112 Unitats d'instal·lació.
- Fons Fotogràfic *Frederic Juandó Alegret* (1915-1930). Imatges en negatiu (suport vidre): 21 Unitats d'instal·lació
- Fons Fotogràfic *Narcís Ricart i Baguer* (1920-1930). Imatges en negatiu (suport vidre): 20 Unitats d'instal·lació.

Arxiu SPAL 1981-2016 - Fons fotogràfic
S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació de 20.100 imatges digitals.

S'han atès 530 consultes (176 externes i 354 internes).

Arxiu SPAL 1981-2016 - Fons d'expedients
S'ha procedit a la classificació i l'arxiu d'un total de 212 documents de diversa naturalesa. Es realitzen còpies de seguretat dels documents en suport electrònic, de manera periòdica, per tal d'assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.

També s'ha procedit a la revisió i reorganització de 7 expedients seguint les pautes recomanades per la Secció d'Arxiu i Gestió Documental

Del fons de l'arxiu documental s'han atès un total de 1.289 consultes (162 externes i 1.127 internes).

S'ha procedit a la transferència ,a l'Arxiu General de la corporació, de l'expedient de Can Mercader (Cornellà de Llobregat). 15 unitats d'instal·lació amb 456 documents

Biblioteca
S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa que es rep periòdicament al Servei.

El fons de la biblioteca comprèn un total de 11.973 documents registrats, 95 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció i restauració i per últim, 355 audiovisuals.

Durant l'any 2017, han entrat a formar part del fons de la biblioteca 110 documents: 67 llibres, dels quals 4 han estat comprats i 63 han arribat per mitjà d'intercanvi i donacions i 43 revistes.

El Servei ha mantingut intercanvi i donacions de publicacions amb 4 institucions estrangeres i 50 institucions espanyoles.

Al llarg de l'any s'han atès 208 consultes i comandes internes i externes.

Servei d'Equipaments i Espai Públic

Definició i objectius

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) es defineix com un instrument d'assistència que la corporació posa al servei dels ens locals de la província, perquè aquests puguin oferir a la ciutadania uns equipaments, uns espais públics i uns serveis de qualitat.

Per assolir aquest objectiu, el Servei dona suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins a l'explotació, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de l'obra i oferint diferents productes de suport per a cada una d'aquestes fases.

Aquesta tasca de suport té el seu complement en una sèrie d'accions adreçades a la promoció de la qualitat de l'obra pública local, basades en la transferència de coneixements i en la innovació, per tal de desenvolupar metodologies i nous productes de gestió i de suport municipal adreçats a la millora contínua en aquest camp.

Tasca efectuada

Suport a les inversions locals
Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015"
El Ple de la Diputació de Barcelona, de 31de maig de 2012, va aprovar el pla "Xarxa de governs locals 2012-2015". Es va ampliar el termini de presentació de sol·licituds de formalització de preacords fins el 15 de setembre de 2016, establint-se el termini per presentar justificació de la despesa fins el 31/03/2018. L'estat del pla a 31 de desembre ha estat el següent:

Pla "Xarxa de Governs Locals 2012-2015"	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	60.000,00	1
Actuacions iniciades	16.308.098,73	117
Actuacions finalitzades	94.367.035,80	830
	110.735.134,53	**948**

Pla "Xarxa de governs locals 2016-2019"
El Ple de la Diputació de Barcelona, de 26 de novembre de 2015, va aprovar el pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", establint un termini de formalització de preacords com a màxim fins el 31 d'octubre de 2019. L'estat del pla a 31 de desembre de 2017 és el següent:

Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019"	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	90.035.427,92	411
Actuacions iniciades	49.242.227,87	83
Actuacions finalitzades	5.205.997,29	64
	144.483.653,08	**558**

L'any 2017 s'han gestionat 130 actuacions, per un import de 19,5 milions d'euros, distribuïdes en les tipologies següents:

Tipologies	Núm. Actuacions	Import	Ens Locals
Espai públic	47	8.362.773,74	38
Equipaments	28	2.615.273,38	25
Infraestructures urbanes	19	2.330.887,85	18
Altres	36	6.228.517,94	33
Total	**130**	**19.537.452,91**	

Programa complementari de suport a la inversió local

La Junta de Govern de 10 de novembre de 2016 va aprovar, per delegació de la Presidència, el Programa complementari de suport a la inversió local, en el marc del pla "Xarxa de governs locals 2016-2019", la gestió del qual correspon al SEEP. L'objecte del programa és oferir suport econòmic als ens locals, per al finançament de les seves inversions en equipaments i infraestructures d'ús general, tot contribuint a reforçar el teixit empresarial local. Es van aprovar 314 actuacions amb un import total de 20.000.000 euros i amb data de termini màxim de presentació de justificacions 2 de novembre de 2017. L'any 2018 s'efectuarà la liquidació provisional i definitiva del Programa. A 31 de desembre de 2017 la situació del Programa és la següent:

Programa Inversió Local	Imports	Actuacions
Actuacions iniciades	699.702,61	14
Actuacions finalitzades	19.300.297,39	300
	20.000.000,00	**314**

Programa complementari de suport a l'economia productiva local

Des del SEEP s'ha gestionat la línia de suport "Finançament de la reforma, rehabilitació i reparació d'elements constitutius de patrimoni singular local". En data 3 de novembre de 2015 es va aprovar la pròrroga d'ofici dels terminis d'execució i justificació fins l'1 de novembre de 2016. El 10 de juliol de 2017 es va aprovar la liquidació definitiva i la revocació i/o reintegrament del Programa. A la seva finalització, del total de 259 actuacions inicialment aprovades per un import de 9.999.583,84 euros, s'han revocat totalment 4 actuacions per un import de 173.376,25 euros i revocat parcialment 9 actuacions per un import de 201.621,71 euros.

Actuacions de suport tècnic

La Junta de Govern de la Diputació, en data 22 de desembre de 2016, va aprovar, en el marc del Protocol general del pla "Xarxa de governs locals 2016-2019", el Catàleg de serveis 2017, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos. Dins del Catàleg s'inclouen els serveis de suport tècnic que el SEEP ofereix als ens locals. L'any 2017 s'han rebut un total de 463 sol·licituds i s'ha disposat d'un pressupost de 1.100.000,00 €, generant els treballs que es detallen a continuació:

Suport tècnic	Núm. treballs	Núm. Entitats	Cost €
Conjunt de treballs realitzats	113	95	1.080.350,74 €

Aquestes dades representen un increment del 0,89% en nombre de treballs i un increment de l'1,78% en pressupost. D'aquests treballs, 3 s'han realitzat amb mitjans interns del SEEP. En total presenten una distribució geogràfica uniforme dins la província, i en municipis de tota mida, però amb una presència significativa dels de població inferior a 10.000.

Els recursos oferts al Catàleg es poden classificar en dos grups de productes diferents, que es detallen tot seguit:

El suport als equipaments municipals i a l'espai públic, que al 2017 ha inclòs:

- els projectes d'equipaments i espai públic inclouen avantprojectes, projectes bàsics i projectes d'execució d'obres. En el primer cas es tracta d'equipaments públics com biblioteques, cases consistorials, sales polivalents, centres cívics, etc., i en el segon cas, projectes de reurbanització de carrers, places i parcs;
- els estudis d'equipaments i espai públic que són treballs, tant de programació prèvia a la inversió en nous equipaments, com d'anàlisi d'equipaments en funcionament per a la seva millora;
- els plans directors d'equipaments i espai públic que són eines de planificació que recullen les necessitats i disponibilitats del municipi i proposen un pla d'actuació a curt, mig i llarg termini, en quatre àmbits diferents segons el producte: planificació d'equipaments, espai públic, verd urbà i manteniment d'edificacions;
- la gestió dels cementiris municipals, amb els inventaris i els estudis de costos de manteniment, que permeten un millor coneixement de l'estat de l'equipament i la presa de decisió sobre com millorar la seva gestió;
- els estudis de millora energètica dels habitatges municipals són una eina per a la seva millora i optimització, procurant-ne una explotació i un manteniment eficients.

Suport als equipaments municipals i l'espai públic	Núm. treballs	Núm. entitats	Cost €
Projectes d'equipaments i espai públic	13	13	215.563,96
Estudis d'equipaments i espai públic (dels quals 8 u. són de millora energètica d'equipaments)	28	28	169.613,29
Plans directors d'equipaments i espai públic (dels quals 11 u. són Plans directors del verd urbà)	14	14	124.783,50
Gestió dels cementiris municipals	5	5	28.500,00
Millora energètica dels habitatges municipals	1	1	3.500,00
Total	**61**	**57 (*)**	**541.960,75**

(*) 3 municipis reben suport de productes diferents (un municipi rep 3 suports i dos municipis dos suports).

Les variacions més destacades respecte l'exercici anterior són la reducció d'un 14% de l'import destinat a aquest tipus de suport, fet que s'explica per la reducció d'un 12% del nombre de treballs, especialment del nombre de projectes. Per contra hi ha un augment molt substancial, del 40%, del nombre d'estudis.

El suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals, que inclou:
- els plans directors i projectes de xarxes de serveis estan destinats a donar suport als ajuntaments en la planificació i definició de les xarxes d'aigua potable, de clavegueram i d'enllumenat;
- la implantació i renovació de serveis urbans consisteix en la redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les obres d'implantació i renovació de serveis urbans;
- la gestió de serveis ofereix l'elaboració de plecs de clàusules per a la concessió dels serveis i estudis de tarifes i taxes per garantir la seva viabilitat econòmica;
- el manteniment de ponts municipals inclou l'inventari, estudis de millora i projectes de millora dels ponts municipals;
- l'estabilització dels talussos ofereix la redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les obres de reparació i estabilització de talussos i estructures de contenció del terreny;
- la millora dels camins i vials municipals consisteix en la redacció de projectes que defineixin les obres d'arranjament i millora dels paviments dels camins i vials municipals.

Suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals	Núm. treballs	Núm. Entitats	Cost €
Plans directors de xarxes de serveis urbans	16	16	201.700,00
Implantació i renovació de serveis urbans	8	8	88.500,00
Estabilització de talussos	7	7	43.000,00
Gestió de serveis del cicle de l'aigua i l'enllumenat públic	3	3	21.000,00
Manteniment de ponts municipals	8	8	83.040,00
Millora de camins i vials municipals	10	12	101.149,99
Total	**52**	**54**	**538.389,99**

Els increments més importants s'han produït a manteniment de ponts municipals i a millora de camins i vials municipals, amb variacions molt importants; s'ha passat d'un treball en cada recurs a 8 i 10 treballs respectivament. Hi ha hagut disminucions a estabilització de talussos (-22,22%), implantació i renovació de serveis urbans (-11,11%) i plans directors (-20%), tot i que aquests segueixen tenint el pes màxim en el grup (30,77%).

A més dels productes esmentats, s'ha realitzat una tasca d'assistència tècnica consistent en un conjunt de treballs on entren assessoraments sobre temes específics, dictàmens, participació en jurats de concursos de projectes i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública local i que puguin necessitar els ajuntaments. Aquests treballs es realitzen utilitzant mitjans propis del SEEP.

Àmbit de mobiliari urbà

El SEEP dins el Catàleg de serveis 2017 cedeix elements de mobiliari urbà als ens locals de la província amb la finalitat d'aportar valor afegit a l'espai públic, amb els objectius específics següents:
- Dotar els ens locals de productes que millorin l'espai públic.
- Aconseguir elements amb valor funcional, estructurador i de qualitat.
- Ajudar a "fer" plaça i carrer: elements lúdics, d'estada i de servei.
- Incorporar materials d'elevada qualitat, durabilitat i baix impacte ambiental.
- Sostenibilitat en tot el cicle: disseny, materials, transport, manteniment.
- Economia d'escala: millors condicions econòmiques per compra a l'engròs.
- Criteris: ergonomia, adaptació a noves necessitats, ecologia, funcionalitat...

Amb aquest fi, s'han renovat els elements oferts en mandats anteriors, que en aquest mandat consisteixen en:
- Bancs ecodissenyats de plàstic reciclat
- Papereres ecodissenyades de plàstic reciclat
- Fanals fotovoltaics autònoms

Durant l'any 2017, la Diputació de Barcelona ha aprovat la cessió en propietat de recursos materials consistents en béns, equips i subministraments inventariables dels diferents elements del mobiliari urbà, amb el detall següent:

Cessions en propietat del mobiliari urbà a diferents ens de la província de Barcelona	Cost anual (€)	Unitats cedides en propietat
Bancs ecodissenyats de plàstic reciclat	785.012,04	4.806
Papereres ecodissenyades de plàstic reciclat	159.117,70	2.566
Fanals fotovoltaics autònoms	649.486,53	447
Total	**1.593.616,27**	**7.819**

Promoció de la qualitat en l'obra pública
Aquest programa té com a objectiu principal facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. En aquest sentit, el Servei manté una oferta ja consolidada com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per anar avançant en la millora continuada i en la definició de nous serveis.

Activitats de formació
L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials locals i d'aquesta manera contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i dels serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2017 s'ha continuat en les línies de formació ja consolidades com són els cursos a tècnics municipals.

Activitats realitzades:

Curs de Selecció d'espècies d'arbrat viari
- Aquest curs consisteix en l'aprenentatge del protocol de treball per decidir les espècies idònies per carrers arbrats, emprant la metodologia desenvolupada a la *Guia de selecció d'espècies de verd urbà: arbrat viari* de la Diputació de Barcelona. Està destinat als tècnics especialistes de serveis de desenvolupament territorial de la Diba i als tècnics municipals: arquitectes, enginyers, tècnics de mobilitat, enginyers tècnics i arquitectes tècnics.

  S'ha realitzat en tres sessions amb una durada total de 15 hores i amb 24 assistents.

Curs de Selecció d'espècies de verd urbà
- Organitzat per conèixer els criteris mínims d'un espai plantable i de selecció de les espècies de verd urbà, utilitzant la metodologia de treball de la *Guia de selecció d'espècies de verd urbà: jardineria,* de la Diputació de Barcelona. Està destinat a tècnics especialistes de serveis de desenvolupament territorial de la Diputació de Barcelona i tècnics municipals: arquitectes, enginyers, enginyers tècnics i arquitectes tècnics.

  Aquest curs ha tingut una durada de 15 hores, repartides en tres sessions, amb un total de 19 assistents.

2n Congrés Internacional de paisatge urbà
- Organitzat per World Trade Technical Consulting (WTTC) amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona. Es va realitzar durant els dies 12, 13 i 14 de juny, al recinte modernista Caixa Fòrum de Barcelona, amb l'objectiu de donar resposta a algunes de les preguntes essencials que es formulen les ciutats que aposten per millorar el medi ambient urbà des de la gestió del paisatge urbà. També ha estat una modesta contribució a l'aplicació de la Nova Agenda Urbana sorgida de la Conferència Hàbitat III, que ha reconegut el paisatge urbà com a facilitador real de la funció socioeconòmica de la ciutat.

Ponències (Participació del personal del Servei a actes organitzats per altres departaments o institucions):
- Productes de suport a la gestió dels cementiris del Catàleg 2017 de la Diputació de Barcelona, dins la IX Jornada de formació i debat del Projecte GESCEM. Consell Comarcal del Bages, 2 de març.
- El suport de la Diputació de Barcelona per a la millora de l'eficiència energètica dels edificis públics, dins la Jornada sobre eficiència energètica en els equipaments municipals, organitzat per l'Agència Municipal d'Energia del Bages. Manresa, 27 d'abril.
- Incorporar la salut a la planificació urbana, ponència presentada durant la taula rodona Repensar les ciutats, dins el IV Congrés d'Arquitectura i Salut. Organitzat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. Barcelona, 25 de maig.
- El verd urbà. Eina de salut, ponència realitzada en el marc de la Jornada Salut i paisatge urbà. Organitzada per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 12 de juny.
- Planificació del verd urbà i especies invasores, ponència realitzada dins la Jornada Espècies exòtiques invasores als espais fluvials i organitzada per la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 27 de juny.
- Municipis saludables, taller presentat dins el Congrés Esport Local, organitzat per la Gerència de Serveis d'Esports de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 27 d'octubre.
- Plans directors del servei d'abastament d'aigua, participació en el curs Eines de gestió del servei d'abastament d'aigua, organitzat per la Gerència de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 2 de novembre.
- El carrer com a espai de mobilitat i convivència, ponència presentada durant la XIII Jornada tècnica de mobilitat, organitzada per l'Oficina Tècnica de Mobilitat de la Diputació de Barcelona. Sabadell, 28 de novembre.
- Los planes directores de equipamientos, ponència presentada durant el Màster en Planificació Urbana i Sostenibilitat de la UPC, organitzada per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 14 de desembre.

Activitats d'informació
- Butlletí territori i ciutat
  - Núm. 59, abril. 5 reptes per a la planificació urbanística d'entorns urbans saludables. Lorena Perona, Servei d'Urbanisme. Diputació de Barcelona.
  - Aplicació de l'avaluació d'impacte en salut al Pla director de l'espai públic de Collbató. Eloi Juvillà, Servei d'Equipaments i Espai Públic. Diputació de Barcelona
  - Núm. 60, juliol. Aplicación a la geoinformación del Reglamento General de Protección de Datos. Efrén

Díaz Díaz, advocat especialista en Dret Administratiu i Geoespacial, Bufete Mas y Calvet.

Activitats de comunicació i difusió

- Presentacions públiques de projectes:
  - Presentació del Pla director d'equipaments de Molins de Rei. Ajuntament de Molins de Rei, 13 i 20 de setembre.
  - Presentació del Projecte d'urbanització de la plaça de Riells. Ajuntament de Bigues i Riells, 26 d'octubre.
  - Presentació de l'Estudi de programació d'un centre cultural. Ajuntament del Papiol, 15 de novembre.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local defineix la seva activitat, en el suport als ens locals, en matèria de cartografia i gestió de la informació georeferenciada com a instruments bàsics pel coneixement, la planificació i la gestió integrada del territori i té com a objectius:

- Dotar el món local d'informació cartogràfica i territorial de base i temàtica, fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió en el marc de les seves competències.
- Mantenir aquesta informació accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
- Donar suport i assessorament tècnic als ajuntaments en matèria de cartografia i SIG municipal.
- Gestionar una xarxa territorial amb objectius SIG comuns, potenciant l'intercanvi d'experiències i l'aprofitament de recursos.
- Col·laborar amb les àrees de la Diputació de Barcelona en tot el relatiu a la cartografia digital de base i temàtica i les eines SIG.
- Representar a la Diputació de Barcelona en els òrgans, comissions i grups de treball relacionats amb les infraestructures d'informació geogràfica.
- Gestionar la Infraestructura de dades espacials de la Diputació de Barcelona, que permet integrar i posar al servei del ciutadà, a través del lloc web IDEBarcelona, informació geogràfica de la demarcació de Barcelona i recursos alineats amb els estàndards i normatives vigents.
- Desenvolupar accions de formació, comunicació i difusió per tal de posar a l'abast del món local, dels serveis interns de la DIBA i de la ciutadania, les novetats que es van produint en l'elaboració, gestió i interoperabilitat de la informació geogràfica vinculada a les competències municipals.

Tasca efectuada

Suport en cartografia

El principal objectiu és que els municipis menors de 20.000 habitants i les diverses àrees de la corporació disposin de la cartografia topogràfica urbana E= 1:1000 actualitzada, que els hi és necessària en el desenvolupament de les seves competències. Així mateix es realitzen els treballs precisos per garantir que aquesta cartografia s'adapti, en cada moment, als estàndards i formats establerts per la normativa vigent en matèria d'informació geogràfica i els requerits per a la seva incorporació al Servidor de mapes corporatius, a la plataforma SITMUN gestionada per l'Oficina i a d'altres SIG locals.

Actualment estan inclosos al programa d'actualització periòdica d'aquesta cartografia 269 municipis.

Les actualitzacions anuals s'efectuen a partir de les peticions dels ajuntaments a través del Catàleg de serveis i en funció de la dotació pressupostària. Es tracta d'un recurs material en l'apartat de realització de serveis i activitats; i els criteris de valoració de les sol·licituds són: l'antiguitat de la cartografia existent i les previsions d'elaboració de planejament urbanístic o revisions cadastrals.

Les tasques desenvolupades al llarg de l'any 2017 han estat:

Planificació i disseny de vols fotogramètrics digitals en color de 7,5 cm de píxel per a la posterior realització de cartografia urbana municipal E= 1:1000 3D.

Vols contractats amb pressupost 2017	
28 municipis	20.042 hectàrees

Planificació, disseny i contractació de cartografia digital urbana municipal E= 1:1000 3D, segons el Plec de Condicions Tècniques aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya i lliurament en cessió d'ús als ajuntaments.

Cartografies rebudes Pressupost 2016	Cartografies contractades Pressupost 2017	Cartografies rebudes Pressupost 2017
20 municipis 8.422 hectàrees	44 municipis 24.805 hectàrees	28 municipis 12.513 hectàrees

El pressupost destinat als treballs de realització dels vols i a l'elaboració de la cartografia ha estat d'1.350.000 euros.

Controls de Qualitat. El control de qualitat de la cartografia és efectuat pel mateix personal de l'oficina, sobre mostres de zones repartides equitativament per l'àmbit cartografiat. L'any 2017 s'han revisat 48 cartografies municipals. Es verifiquen: la completesa, l'estructura digital, el format de lliurament, la mètrica relativa, la topologia i l'àmbit cartografiat de la informació.

A més, aquest any 2017 s'ha realitzat el control de qualitat complementari amb revisió de camp i mètrica absoluta, de 7 municipis.

S'han adaptat a format PDF estructurat per capes diferenciades 42 cartografies municipals escala 1:1000. Aquest format s'ha elaborat a partir de la transformació de la informació disponible en format dgn i/o dwg.

S'han realitzat 40 visites tècniques als ajuntaments per informar del contingut, dels formats i de l'estructuració de

la versió 2.2 de cartografia i s'ha donat suport tècnic específic a 11 ajuntaments.

S'han digitalitzat fotomètricament 8.397 imatges històriques corresponents als 165 vols fotogramètrics analògics dels anys 1998 fins al 2006, propietat de la Diputació de Barcelona, de diferents municipis i localitzacions de la demarcació, assegurant la seva preservació i facilitant la seva consulta i divulgació.

S'ha actualitzat el contingut i disseny de la base topogràfica dels mapes a escala 150.000 i 350.000 de la demarcació de Barcelona.

S'han realitzat 3 impressions específiques d'ortofotos per a 2 ajuntaments.
S'han facilitat els vols aeris a 3 ajuntaments amb els que s'ha actualitzat la cartografia.

Coordinació i col·laboració amb altres administracions i ens.

S'han facilitat les cartografies topogràfiques urbanes municipals següents:
- 33 a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya
- 7 a la Universitat Politècnica de Catalunya.
- 3 a la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme.

Coordinació i col·laboració amb serveis de la Diputació de Barcelona.
- Servei d'Equipaments i Espai Públic: S'ha facilitat la cartografia del Papiol i Prats de Rei.
- Àrea de Desenvolupament Econòmic Local: S'ha facilitat la cartografia d'Abrera, Artés, Avià, Balsareny, Berga, Calders, Casserres, Castellar de n'Hug, Castellbisbal, Castellgalí, Castellbell i el Vilar, Cercs, Collbató, El Pont de Vilomara i Rocafort, Esparreguera, Gaià, Gironella, Guardiola de Berguedà, La Pobla de Lillet, Monistrol de Montserrat, Navarcles, Navàs, Olesa de Montserrat, Olvan, Puig-reig, Sallent, Sant Fruitós de Bages, Sant Vicenç de Castellet, Santpedor i Talamanca.
- Gabinet de Premsa i Comunicació: S'ha facilitat el mapa comarcal de la Diputació de Barcelona en format vectorial i s'han realitzat dos mapes temàtics.
- Oficina de Difusió Artística: S'ha facilitat el mapa de la demarcació de Barcelona amb delimitacions municipals i comarcals muts.
- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius: S'ha donat suport pel que fa a la informació audiovisual per la maqueta instal·lada a l'estanc del Smart City, s'ha facilitat el DTM, la hipsometria, la imatge satèl·lit, mapa d'ombres, els límits municipals, els límits de la xarxa d'Espais Naturals i l'arxiu amb les coordenades dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Àrea de Cultura, Educació i Esports: mapa de les comarques de Catalunya.

Suport en Sistemes d'Informació Geogràfica
El principal objectiu és posar a l'abast dels ens locals les eines necessàries per facilitar-los la gestió del territori. En aquest sentit se'ls proveeix d'eines i serveis gratuïts amb aquest objectiu i també per donar compliment a les seves competències en aquest àmbit, d'acord amb la normativa aplicable.

A través del Catàleg de serveis, els ajuntaments i d'altres ens locals disposen del recurs "Gestió de la Informació Geogràfica Local", que inclou el SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal).

SITMUN és una plataforma que permet compartir i publicar capes d'informació geogràfica generades pels diferents departaments de la Diputació, els ens locals i altres organismes. Un dels seus components és un sistema d'informació geogràfica transversal que permet visualitzar, actualitzar i relacionar dades de temàtiques diferents en un únic mapa, amb informació actualitzada i oficial. Per tal de poder gaudir de les prestacions que s'ofereixen, cal adherir-se prèviament a la Xarxa local SITMUN.

A finals del 2017 estaven connectats 286 ens locals, amb un total de 1.374 usuaris:

Ajuntaments	C. Comarcals	Consorcis	EMD	Mancomunitats	Usuaris/àries
271	8	4	2	1	1.374

L'any 2017 s'ha estabilitzat el nombre d'ajuntaments que disposen de mòduls d'actualització d'informació, però s'ha afegit un nou mòdul:

	Adreces	Serveis i equipaments	Llicències obres	Incidències Via pública	Incidències cíviques
Any 2012	106	61	28	----	----
Any 2013	144	108	81	----	----
Any 2014	195	164	139	----	----
Any 2015	219	192	166	----	----
Any 2016	231	204	180	41	----
Any 2017	231	204	182	59	43

Una necessitat, tant a nivell municipal com a nivell intern de la Diputació de Barcelona, és disposar de les adreces postals georeferenciades i publicades segons els estàndards aprovats, d'acord amb el Reglament de població i demarcació de les entitats locals i el Pla cartogràfic de Catalunya. En aquest marc, els ajuntaments tenen a la seva disposició una aplicació per a l'actualització on-line d'adreces. Actualment 231 ajuntaments en disposen. A més, s'ha continuat treballant en la Campanya d'Homogeneïtzació d'adreces postals entre Padró d'Habitants i Territori.

Les tasques desenvolupades durant el 2017 han sigut:
- Manteniment i evolució de la plataforma SITMUN. S'han efectuat els treballs següents:
- Nous processos de càrrega d'informació geogràfica
- Nou visor de mapes referit a la transició del model energètic municipal
- Parametrització de processos per facilitar l'extracció d'informació geogràfica necessària per a treballs dels ajuntaments.
- Treballs de revisió de la cartografia de vies, portals i disseminats
- Estudi de l'arquitectura de software de la nova versió de SITMUN i inici dels treballs d'implementació prototipus, d'acord amb els requeriments establerts per la comissió tècnica SITMUN3.
- Geoportals IDE Local. Està a disposició dels ajuntaments un geoportal IDE (Infraestructura de Dades Espacials), integrable a la seva pròpia web municipal, amb els diferents recursos d'àmbit geogràfic de competència local, conforme als seus respectius marcs legals. S'han adaptat continguts i afegit noves funcionalitats. Actualment més de 100 ajuntaments disposen d'aquest geoportal al seu web.
- Suport i assessorament tècnic (nivell intern i món local). Inclou el recolzament en la redacció de Plecs, valoració d'ofertes, seguiment de treballs contractats, utilització d'eines SIG, elaboració de cartografia SIG, migració del SIG municipal a la plataforma SITMUN, desenvolupament de projectes interns en l'àmbit de la informació geogràfica i elaboració d'especificacions de dades.
- Gestió d'una base de dades cartogràfica unificada de la demarcació de Barcelona (infraestructura d'informació geogràfica)
- Homogeneïtzació/Harmonització de cartografies municipals. Garanteix la continuïtat i interpretació única de les cartografies municipals en tot l'àmbit de la demarcació i s'emmarca en la normativa europea, estatal i autonòmica. Es treballa en la definició de models de dades per a diferents cartografies temàtiques, que serveixen de pauta als usuaris/àries pels seus treballs interns. El 2017 s'han elaborat i/o modificat els models de dades dels plans de protecció civil municipal (DUPROCIM), inventari i estudi del potencial d'instal·lacions fotovoltaiques dels equipaments municipals, inventari i estudi de les instal·lacions de biomassa dels equipaments municipals, informació temàtica de medi ambient referida a canvi climàtic, estudis d'inundabilitat municipal, inventaris de camins, plans directoris de verd urbà i plans de formació de l'arbrat diari.
- Gestió de la infraestructura cartogràfica disponible. El nombre total de capes de cartografia homogènia que hi ha actualment al SITMUN és de 804, de les quals 592 estan emmagatzemades a la base de dades geogràfica i 212 són accessibles mitjançant serveis web estàndard WMS (Web Map Service). Aquestes capes pertanyen a grups d'informació amb cobertures municipals i/o provincials. L'any 2017 s'han incorporat noves capes referides als models de dades relacionats en el punt anterior.
- Els treballs de manteniment i evolució dels recursos tecnològics vinculats al suport en Sistemes d'Informació Geogràfica s'efectuen majoritàriament amb capítol 1. El cost dels treballs contractats ha estat de 118.986 euros.

Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la Diputació de Barcelona.
Catàleg de metadades. Creació i actualització de 1.244 metadades de dades i 13 metadades de serveis, adequades a l'especificació de l'estàndard ISO 19115, i al que determinen els perfils INSPIRE (a nivell europeu) i IDEC (a nivell de Catalunya).

Implementació/manteniment de visors i altres eines per facilitar la consulta i anàlisi de la informació geogràfica disponible. El nombre d'accessos als visors ha sigut:

SITMUN	487.389
SITMUN (mòbil)	5.669
Guia de carrers	28.237
Nomenclàtor	3.073
Visor Google Earth	3.247
Temàtics Hermes	1.423
Catàleg metadades	1.398
Càlcul distància entre dos municipis	136
Impressió a gran format	71.413

Publicació/obtenció d'informació geogràfica (dades obertes):
- Mitjançant serveis web estàndard WMS (Web Map Service), WPS (Web Processing Service) i també fitxers geoJson.
- D'acord amb l'estàndard WMS es publiquen les següents informacions geogràfiques: cartografia topogràfica urbana, adreces, ortofoto 56-57, SITXELL (xarxa d'espais lliures), cobertes del sòl anys 56-57, patrimoni cultural, activitats classificades i innòcues, ortofoto urbana 1:1000, límits naturals protegits, planejament urbanístic municipal, punts d'interès (POI), catàleg de masies i cases rurals i serveis ecosistèmics. En el cas del planejament urbanístic també es publica en format geoJson.
- D'acord amb l'estàndard WPS, es publiquen les següents cartografies: patrimoni cultural (a nivell intern) i carrers (de caràcter públic).
- L'any 2017 el nombre d'accessos a la informació geogràfica de la Diputació mitjançant geoserveis web estàndard ha estat de 11.534.872.
- Descàrrega d'informació geogràfica en format fitxer. En total s'han descarregat 1.114 fitxers d'informació geogràfica en diversos formats (shp, dgn, dwg, xls, mdb, kml), a partir de la informació emmagatzemada a la plataforma SITMUN.

Coordinació interadministrativa, formació, comunicació i difusió
Participació en comissions i grups de treball externs
- Representació designada per la Diputació de Barcelona a la **Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (C4), a la Comissió Tècnica d'Informació geogràfica de l'Administració Local a Catalunya** i a la **Comissió Tècnica per al desplegament del Pla cartogràfic de Catalunya i de la Directiva INSPIRE**.
- Participació a grups de treball de la C4: Base de Carrers, Especificacions versió 3 de cartografia topogràfica E. 1:1000, Preservació de la Informació Geogràfica, Coordinació de grups del CODIIGE i Coordinació INSPIRE.
- **Secretariat de la Xarxa europea SITMUN** (Sistema d'Informació Territorial Municipal). Aquesta Xarxa vehicula la col·laboració entre diverses administracions

facilitant un estalvi de recursos públics atès que es treballa en la línia de la reutilització i transferència de tecnologia.
- **Open Geospatial Consortium i ILAF OGC**
- **Grup de treball de la IDEEE** (GTIDEE), depenent de la Comissió Especialitzada en IDE del Consejo Superior Geográfico.
- **Coordinació** del grup de treball per al desenvolupament de la IDE Local, dins el GTIDEE.
- **Representació designada per la FEMP al ple del Consejo Superior Geográfico, al Grup *de Treball Tècnic d'adreces* i al Grup *de Treball Tècnic d'Edificis***, integrats a la Comissió Territorial del Consejo Superior Geográfico. El seu objectiu és la col·laboració en la redacció d'unes especificacions de dades adients per a tota l'administració local.

Formació per al personal tècnic municipal
- Curs Sistemes d'informació geogràfica *QGIS municipal* – presencial 10 hores
- S'han realitzat 2 formacions i han participat: 19 tècniques i 36 tècnics de diversos ajuntaments.
- Curs Sistemes d'informació geogràfica : SITMUN – on line, 10 hores.
- Han participat 38 tècniques i 31 tècnics de diversos ajuntaments

Formació per al personal de la Diputació de Barcelona
- Curs Sistemes d'informació geogràfica: SITMUN bàsic – on line, 10 hores.
- Han participat 33 tècniques i 21 tècnics.
- Curs Sistemes d'informació geogràfica: gvSIG.
- Han participat 14 tècniques i 24 tècnics.

Portal d'Informació Geogràfica IDEBarcelona: http://www.idebarcelona.diba.cat
- S'adreça al món local, als serveis interns de la corporació i a la ciutadania; i es manté actualitzat tant pel que fa a nous recursos com en matèria de difusió d'estàndards, normativa i legislació.

Indicadors any 2017

Sessions	Pàgines visualitzades	Pàgines visualitzades úniques
10.766	29.600	13.961

Sessions amb esdeveniments	Total esdeveniments
Clics	4.490
Descàrregues	3.850

Origen de les visites	Sessions	Nombre pàgines visualitzades
desktop	9.448	27.385
mobile	1.002	1.642
tablet	316	573

Visites des de Xarxes Socials	Sessions	Nombre pàgines visualitzades
twitter	316	1.051

S'han incorporat les següents novetats:
- A l'apartat descàrregues
- http://www.diba.cat/web/idebarcelona/descarregues s'ha afegit un nou subapartat anomenat "Cartografia topogràfica E=1:1 000"
- http://www.diba.cat/web/idebarcelona/cartografia-topografica que permet descarregar la cartografia topogràfica urbana E1:1000 en format pdf georeferenciat estructurat per capes.
- En aquests moments es diposa 139 cartografies municipals. La cerca del municipi es pot fer de dues maneres en un mapa interactiu i fent una cerca mitjançant el cercador municipal que us portarà a la fixa on trobareu la metadada del vol i de la revisió de camp.
- Aquests pdf referenciats permeten funcions pràctiques com mesurar distàncies, perímetres i àrees, sempre dins el límit d'error de tolerància de la cartografia 1000, i fer anotacions en el mateix fitxer.
- A la xarxa social de twitter, anomenat @idebarcelona, amb l'objectiu de compartir les novetats en matèria d'informació geogràfica i els recursos que la Diputació de Barcelona posa a l'abast del món local i la ciutadania, durant l'any 2017 s'han realitzat 427 tuits i 346 seguidors.

Organització i coordinació esdeveniments:
- VI Jornada Xarxa Local SITMUN (5 d'abril a la sala d'actes de l'Espai Francesca Bonnemaison). Està adreçada als electes i tècnics dels ens locals de la demarcació de Barcelona. Van assistir 190 participants i es va tractar el següent:
  - El Pacte Nacional per a la Societat Digital.
  - Aprofundir en l'ús de la plataforma SITMUN com a base geogràfica per a la gestió d'un territori intel·ligent
  - Analitzar la privacitat, seguretat i responsabilitats jurídiques en matèria d'informació geogràfica per part dels ens locals.

Participació a esdeveniments:
Reunió de treball a la Diputació de Valencia, el 2 de maig de 2017, que va servir perquè des de la Diputació de Barcelona s'expliquessin les diverses eines cartogràfiques que es posen a disposició dels ajuntaments, agrupades sota el paraigües de la xarxa europea SITMUN, el Sistema d'Informació Territorial Municipal.

Publicacions:
S'ha publicat el Mapa topogràfic de la demarcació de Barcelona escala 1:150 000 i 350 000. Aquests nous mapes incorporen la comarca del Moianès, així com totes les modificacions en matèria d'infraestructures, toponímia, àmbits protegits, etc., incorporant també una nova imatge gràfica.

Butlletí Territori i Ciutat (juliol 2017) s'ha publicat el monogràfic: Aplicación a la geoinformación del Reglamento General de Protección de Datos, Efrén Díaz Díaz, advocat especialista en Dret Administratiu i Geoespacial, Bufete Mas y Calvet.

Arxiu:
Vols històrics. Ordenació, catalogació, preservació i conservació.

La metodologia utilitzada ha estat recopilar i relacionar totes les passades i negatius dels vols analògics, corresponents a 8.397 imatges, per tal de poder dur a terme els treballs d'escanejat.

Després d'un procés d'anàlisi de les necessitats, es va arribar a la conclusió que aquesta informació digitalitzada s'enllaçaria amb la informació d'aquests vols que es troba recollida en una base de dades. La informació escanejada serà incorporada mitjançant un enllaç a un nou camp que s'ha afegit a aquesta base de dades. D'aquesta forma es podran visualitzar els negatius dels vols digitalitzats i els gràfics de vol, unificant-se d'aquesta forma tota la informació que es té de cada vol i permetent una fàcil consulta de la informació sense malmetre els originals, els quals ja podran ser transferits a l'Arxiu.

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), presta assistència i coopera amb els governs locals en el desenvolupament de funcions clau i competències municipals vinculades a l'habitatge, l'urbanisme, les activitats i la protecció civil. Està estructurada en tres departaments: el Servei d'Urbanisme, l'Oficina d'Habitatge i l'Oficina d'Activitats, que despleguen el seu suport per a la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019".

La Gerència alinea la seva activitat amb l'objectiu estratègic primer, *"facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible",* i es marca com a criteris generals de treball:

- Esdevenir un referent tècnic per a les àrees territorials locals
- Assegurar la qualitat del suport tècnic i la sostenibilitat de les propostes
- Millorar la qualitat i sostenibilitat de les actuacions municipals
- Adaptar l'oferta de recursos a les necessitats del món local
- Incorporar la innovació en la tasca de suport als ens locals
- Incentivar la transferència de coneixement i el treball en xarxa

Tasca transversal efectuada
El treball transversal és fonamental i esdevé una prioritat per a la Gerència. L'objectiu és optimitzar la gestió interna de recursos i millorar l'oferta de productes i l'assistència als ens locals.

L'any 2017, la Gerència ha progressat en el treball de grups transversals que ja va iniciar l'any anterior. Així, el servei de c*onsultes GSHUA* ha complert un any de funcionament i s'ha realitzat una campanya de comunicació per fer-ne difusió del servei i de la tasca realitzada.

Consultes GSHUA és una iniciativa dirigida a atendre de manera àgil i rigorosa aquells dubtes puntuals de caire tècnic i/o jurídic que puguin sorgir en la pràctica diària de l'Administració local i estiguin relacionats amb matèries pròpies d'aquesta Gerència. El balanç d'aquest primer any de servei (octubre 2016- octubre 2017) és molt positiu: s'han atès més de 250 consultes provinents d'un terç dels ens locals de la demarcació, i la mitjana del temps de resposta ha estat inferior a 3 dies laborables. La valoració global del servei per part dels usuaris és de 9'6 sobre 10.

Igualment, es compta amb altres grups transversals que resulten estratègics per a la Gerència: comunicació, formació, sistemes d'informació i relacions internacionals. Es tracta d'avançar en aquests àmbits de treball, sota una visió gerencial, i millorar en la coordinació i gestió interna dels mateixos.

D'altra banda, durant el 2017 la Gerència ha continuat amb un paper actiu i participatiu en els grups de treball de la corporació sobre les temàtiques de: responsabilitat social corporativa, igualtat i gènere de l'Àrea de Presidència, així com la col·laboració en els treballs de la certificació *Biosphere* de turisme sostenible de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, obtinguda durant el 2017.

Comunicació
Al llarg del 2017 s'ha publicat periòdicament el butlletí electrònic de la GSHUA i s'ha actualitzat la web de la Gerència, als que s'hi pot accedir a través de http://www.diba.cat/hua.

Actuacions incloses en Xarxa Govern Local
Les actuacions gestionades per la Gerència al llarg de l'exercici 2017, en el marc de les meses de concertació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2012-2015 i 2016-2019", són les que tot seguit es detallen:

XGL 2012-2015

Casserres	Redacció normes urbanístiques en compliment sentència	30.320,00 €	en curs
CC Vallès Occidental	Garantia prestació adequada serveis públics locals	4.415,26 €	en curs
CC Vallès Occidental	Garantia prestació adequada serveis públics locals	35.000,00 €	en curs
Marganell	Redacció Pla especial sector del Gasot	34.938,75 €	en curs
Moià	Redacció del POUM	111.513,60 €	en curs
Olivella	Redacció del POUM	77.475,39 €	en curs
Sabadell	Polítiques locals d'habitatge	750.000,00 €	en curs

Sagàs	Redacció del POUM	45.000,00 €	finalitzat
Fonollosa	POUM	990,62 €	finalitzat
St. Esteve Sesrovires	Reparcel·lació PAU-UA3 polígon industrial	8.913,93 €	Finalitzat
	Total	**1.098.567,55€**	

XGL 2016-2019

St. Esteve de Palautordera	Rehab. cases dels Mestres	70.000,00 €	finalitzat
St. Iscle de Vallalta	Redacció nou POUM	50.000,00 €	en curs
	Total	**120.000,00€**	

Mitjans

Recursos Humans

La Gerència compta amb les places següents: 37 tècnics/iques superiors, 1 tècnica mitjana, 4 administratius/ves i 3 auxiliars administratius/ves. En total 45.

L'any 2017 ha estat un any de reestructuració i reorganització interna, amb canvis orgànics interns, reclassificació i increment de places, baixes i noves incorporacions.

Les dades desglossades per gènere són les següents:
- Nº de places ocupades: 37
- Places ocupades per homes: 13 (35%)
- Places ocupades per dones: 24 (65%), incloent la gerent.

Tipologia places ocupades per **dones**:	Tipologia places ocupades per **homes:**
Tècnica superior: 20 (83'3%)	Tècnic superior: 11 (84'6%)
Tècnica mitjana: 1(4'2%)	
Administrativa: 2 (8'3%)	Administratiu: 2 (15'4%)
Auxiliar adminsitrativa:1 (4'2%)	

Recursos econòmics

Gestió del pressupost final de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici de 2017 corresponent a la Gerència (programa 15100) va ser de cinc milions setanta-vuit mil set-cents seixanta-quatre euros amb seixanta-dos cèntims (5.078.764,62 €), i el pressupost final i gestionat va ser de nou milions nou-cents trenta-nou mil cent trenta-vuit euros amb nou cèntims (9.939.138,09 €), pel que fa a l'estat de despeses. En referència a l'estat d'ingressos, presentà un pressupost inicial de trenta-dos mil euros (32.000,00€) i un pressupost final de vint-i-quatre mil setze euros amb quaranta-set cèntims (24.016,47 €). La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 50300 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exc	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	2.343.324,62	2.343.324,62	2.067.582,15	88,23	2.067.582,15	100,00
Capítol II	276.080,00	699.258,46	683.688,61	97,77	362.188,18	52,98
Capítol IV	1.559.000,00	3.925.328,93	3.690.208,84	94,01	1.578.951,54	42,79
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	900.000,00	2.970.866,08	1.930.690,18	64,99	1.056.181,79	54,70
Total orgànic	**5.078.764,62**	**9.939.138,09**	**8.372.169,78**	**84,23**	**5.064.903,66**	**60,50**

Orgànic 50300 15100

Ingressos	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exec.
Capítol III	12.000,00	0,00	0.00	--
Capítol IV	20.000,00	24.016,47	17.436,85	72,60
Total orgànic	**32.000,00**	**24.016,47**	**17.436,85**	**72,60**

L'execució del pressupost donà uns resultats de 84,23% a nivell de despeses compromeses i de 72,60% a nivell de drets liquidats.

Gestió específica de crèdits finançats amb romanent líquid de Tresoreria

L'any 2017, exceptuant la XGL meses de concertació, ha calgut gestionar 2.375.008,47 € en concepte de crèdits finançats amb romanent líquid de Tresoreria. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any 2018, la quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 2.061.798,10 €, exceptuant els suplements.

En aquest sentit, el detall, per conceptes, del que ha estat necessari gestionar l'any 2017, així com el que caldrà gestionar l'any 2018, i el tant per cent de diferència que això comporta, també per conceptes, queda reflectit de la següent manera:

	2017	Previsió 2018	%
Romanents i FA	2.375.008,47	2.061.798,10	-13,19
Suplements	126.128,39	118.628,20	-5,95
Total	**2.501.136,86**	**2.180.426,30**	**-12,82**

Servei d'Urbanisme

Definició i objectius

El Servei d'Urbanisme ofereix suport als ens locals de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de l'urbanisme i la regeneració urbana amb el doble objectiu (recollit en el Pla de mandat) de:

- Afavorir el rigor tècnic i jurídic en la redacció del planejament tant general com derivat, i dels estudis puntuals o consultes que requereixen estudis i dictàmens tècnics.
- Fer possible l'activació a nivell econòmic, social i urbanístic d'espais urbans que es troben en desús o deteriorats i contribuir a la seva regeneració.

Tanmateix, des del Servei s'ha aprofundit significativament en altres objectius complementaris:

- Participar activament en la reflexió, la prospectiva, la difusió i la promoció del discurs territorial, que ha de revertir necessàriament en la renovació de l'acció urbanística local en aquest àmbit.
- Intensificar i fer visible la participació de la Gerència en els fòrums i espais de debat sobre les temàtiques d'urbanisme i regeneració urbana, i ser agent actiu en la cooperació institucional en aquests àmbits.

Tasca efectuada

L'activitat urbanística ha mantingut durant el 2017, en termes generals, la contenció que ha caracteritzat exercicis anteriors. Això no obstant, la progressiva millora de la situació econòmica, d'una banda, i l'assentament dels equips de govern constituïts a les darreres eleccions locals, de l'altra, han afavorit una certa activació de projectes urbanístics, tant d'iniciativa pública com privada, concentrada en la conurbació de Barcelona i en àrees concretes amb expectatives d'activitat econòmica i/o residencial.

A nivell normatiu, el 2017 ha mantingut estabilitat, més enllà d'alguns canvis instrumentals vehiculats a través de la llei d'acompanyament dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya i a l'espera dels canvis que introduirà la futura llei de territori. Finalment, el mes d'abril, el Govern de la Generalitat va aprovar i sotmetre a informació pública l'avantprojecte de nova llei de territori, permetent conèixer, finalment, el text articulat respecte el qual s'havien generat moltes expectatives des que l'any 2014 es va anunciar el propòsit d'abordar l'elaboració i aprovació d'un nou marc regulador de les polítiques territorials a Catalunya. El text planteja canvis de calat en el marc regulador de les polítiques territorials i urbanístiques a Catalunya, amb forta incidència en l'actuació dels governs locals, si bé s'evidencia la necessitat d'un treball intens (aprofundiment tècnic i concertació institucional) per tal de que aquest text pugui esdevenir un instrument útil que permeti millorar sensiblement el desenvolupament territorial a Catalunya. Caldrà veure, un cop es reprengui l'activitat ordinària de la Generalitat després de les darreres eleccions, com avança i es desenvolupa la tramitació d'aquest projecte de llei.

L'activitat ordinària dels governs locals en matèria urbanística ha continuat la dinàmica habitual, amb una càrrega important de gestió que el dia a dia d'aquest àmbit competencial bàsic porta implícit: redacció i aprovació de planejament, activació d'instruments de gestió, intervenció en l'ús del sòl i l'edificació, en la protecció de la legalitat, en els instruments de política del sòl i habitatge, etc., posant-se de manifest, novament, la gran dificultat que tenen molts ens locals, principalment de dimensió mitjana i petita, de poder fer front de forma eficaç a l'elevada complexitat que l'ampli ventall de competències a exercir en matèria urbanística porta implícita.

En total, durant el 2017 el Servei d'Urbanisme ha prestat 140 assistències al món local en matèria instruments de planejament, estudis, informes i assessoraments diversos. Bona part d'elles provenen d'exercicis anteriors i segueixen vives atesa la llarga seqüència que comporta la redacció i tramitació completa d'instruments urbanístics. Específicament aquest any, el Servei d'Urbanisme ha rebut 105 sol·licituds d'assistència de suport tècnic, de les quals ha pogut atendre 28 (gairebé el 27%). A l'acabament de l'any s'han tancat 40 assistències, quedant 100 en diferents estats d'execució.

Pel que fa a la regeneració d'àrees urbanes, durant el passat exercici s'ha arrossegat la situació de baixa activitat evidenciada en els darrers anys. Les actuacions corresponents a les convocatòries de la Llei de barris segueixen desenvolupant-se a baix ritme, si bé des d'enguany amb un calendari clar –explicitat des de la Generalitat de Catalunya- pel que fa a l'acabament d'aquests projectes. En aquest context, s'ha mantingut un any més el suport a l'execució de plans de barris a 36 ajuntaments i, per tercer any, s'ha impulsat el Programa d'activació temporal d'espais buits per mitjà de suport tècnic i econòmic, aportant una nova mirada sobre la realitat urbana amb projectes atractius quant a continguts i procediments.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada en relació amb cada programa, producte o servei que oferta el Servei d'Urbanisme. El detall desagregat de les assistències i l'estat en el que es troba cadascuna es pot consultar a l'annex d'aquesta Memòria.

Programa de suport en la redacció i tramitació de planejament urbanístic

Redacció de plans d'ordenació urbanística municipal (POUM)

Tal com preveu el Catàleg de serveis de 2017, l'acció de suport als ens locals en aquest àmbit es centra en la figura dels avanços del POUM, entenent que és aquesta fase inicial d'elaboració del Pla d'ordenació urbanística municipal –on s'aborda la diagnosi de la situació urbanística del municipi i es proposta el model de desenvolupament futur i els continguts de participació

ciutadana associats a la redacció d'aquests documents reglats- la que aporta més càrrega de valor. També s'inclou la redacció d'alguns POUM d'escassa complexitat, figura reconeguda en l'ordenament urbanístic i que dóna resposta a les necessitats de planejament generals d'aquells municipis amb activitat urbanística escassa o quasi inexistent.

Tanmateix, amb l'objecte d'optimitzar la utilització dels recursos públics, s'estableixen dues condicions addicionals en relació a les assistències tècniques en relació al planejament urbanístic general:
- Qualsevol estimació i posterior activació d'assistència relativa a l'avanç del POUM requereix el compromís explícit de l'ens local de continuar amb la redacció i tramitació del POUM de forma immediata al lliurament de l'avanç.
- L'estimació i posterior activació d'assistència relativa a un POUM d'escassa complexitat requerirà l'existència prèvia d'un avanç del POUM que acrediti l'esmentada escassa complexitat.

Finalment, i amb caràcter excepcional, s'està prestant assistència a tres ens locals a concloure el POUM, la redacció i tramitació dels quals ja havia estat iniciada pels propis ajuntaments però que, per raons diverses, plantejaven dificultats per continuar-los i concloure'ls.

En total, enguany s'han desenvolupat 18 actuacions en aquest àmbit, de les quals s'han finalitzat 5 i la resta continuen en curs o tràmit.

Plans especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable
En línia de continuïtat amb anys anteriors, enguany s'ha prestat assistència als ajuntaments en la redacció d'aquesta figura de planejament. Es tracta d'un recurs amb molta demanda, especialment en municipis de caràcter rural i disseminat, ja que contribueix a la dinamització del sòl no urbanitzable i garanteix la seva protecció i preservació. Enguany s'han desenvolupat un total de 14 actuacions en aquest àmbit, de les que s'ha donat per finalitzades o resoltes 2, mentre que la resta continuen en curs o tràmit.

Altres instruments de planejament urbanístic
El dia a dia de l'acció urbanística dels ens locals planteja múltiples necessitats referents a la redacció i tramitació de figures diverses de planejament. Es tracta de nous instruments –normalment, de planejament derivat-, o de modificacions puntuals d'instruments de planejament –general o derivat- ja existents.

Enguany s'han realitzat 13 assistències d'aquest tipus, de les quals una han finalitzat la seva tramitació i la resta continuen en curs o tràmit.

Redacció d'instruments de gestió urbanística
Tot i no constituir explícitament un àmbit de suport als ens locals en matèria urbanística dins el Catàleg de serveis, enguany s'ha continuat amb les assistències relatives a instruments de gestió de nuclis de baixa densitat a Castellgalí (Projecte de reparcel·lació i d'urbanització a Ca l'Enrich de Calafell) i treballs relatius al Projecte de reparcel·lació de La Creu a Vacarisses.

Suport a la constitució del Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge
El Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge (PMSH) és un instrument central de la política de sòl i habitatge, recollit explícitament en la legislació urbanística vigent. Els béns que l'integren constitueixen un patrimoni municipal separat de la resta i previst per a finalitats específiques. Tenen l'obligació de constituir-ho tots els ajuntaments que tinguin un planejament urbanístic general que prevegi àmbits d'actuació susceptibles de generar cessions de sòl amb aprofitament a favor de l'ajuntament o de l'administració actuant. Enguany s'han conclòs les 8 actuacions iniciades l'any anterior.

Estudis de diagnosi i estratègies d'actuació urbanística
Enguany s'han promogut especialment les assistències de "Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística – DIES", visibilitzant-se com un nou recurs específic dins el Catàleg de serveis. Amb aquest recurs es pretén donar suport en l'anàlisi de problemàtiques complexes i plantejar actuacions per a la seva resolució. L'estudi incorpora anticipadament els impactes que cada solució proposada podria generar, tant en termes econòmics com ambientals, socials, etc. Són estudis de contingut estratègic i previ al desenvolupament de figures urbanístiques.

En total, el 2017 han estat desenvolupades 15 actuacions, de les quals 5 ja han finalitzat.

Estudis i assessorament tècnic i jurídic
En aquest àmbit s'han desenvolupat els següents tipus d'actuacions:
- Valoracions urbanístiques
- Seguiment tècnic i jurídic d'expedients en processos urbanístics diversos (gestió, disciplina urbanística, llicències, ordres d'execució, etc.).
- Elaboració d'informes tècnics i jurídics per donar resposta a qüestions concretes plantejades pels ajuntaments.
- Redacció de documents i estudis sectorials urbanístics, vinculats o no a instruments de planejament urbanístic.

Concretament, enguany s'han redactat un total de 21 estudis d'aquesta temàtica, de les quals han finalitzat o s'han resolt 9.

Seguiment execució dels projectes d'intervenció integral de llei de barris
Enguany s'ha mantingut l'assistència a l'execució dels plans de barris per aquells municipis que van resultar beneficiaris en alguna de les convocatòries derivades de la Llei 2/2004 de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial (2004-2010), preferentment, en els casos en que el seu Pla de barris (Projecte d'intervenció integral) va ser redactat des de la corporació. Actualment, són 36 els municipis que tenen assistències en curs (els corresponents a les convocatòries encara actives, del 2006 fins el 2010) i que gaudiran del nostre suport fins a l'acabament del seu pla.

Projectes de regeneració d'àrees urbanes
Pel que fa a l'activació de nous projectes de regeneració d'àrees urbanes, les demandes rebudes han estat reduïdes, tenint present la dificultat que planteja pels ens

locals fer front a actuacions d'aquestes característiques, que requereixen un impuls institucional i una aportació econòmica excepcional (com el que en el seu dia va representar la Llei de barris). Tot i així, enguany s'ha donat suport a 3 d'aquests projectes de regeneració urbana integral, 2 dels quals ja estan finalitzats.

Programa d'activació temporal d'espais sense ús
El 2017, per quart any consecutiu, s'ha continuat amb el desplegament d'aquest programa. El Catàleg de serveis d'enguany manté els dos recursos que ja havien estat assajats en edicions anteriors: un recurs de suport tècnic, destinat a la definició d'estudis i projectes; i un recurs de suport econòmic destinat a finançar l'execució de projectes.
Enguany s'ha prestat assistència a 9 ens per a projectes i estudis per a l'adequació d'espais buits per a usos temporals, dels quals 6 han finalitzat.

D'altra banda, enguany s'han atorgat ajuts econòmics a 9 projectes d'entre les 24 sol·licituds presentades, per un valor total de 109.000 euros, alhora que s'ha conclòs la justificació de 16 actuacions corresponents a edicions anteriors.

Activitats de formació i comunicació
L'any 2017 s'ha consolidat en matèria urbanística, incorporada plenament al Banc d'Accions Formatives (BAF) de la corporació.

Com a novetat més rellevant, cal destacar la celebració per primer cop d'un curs específic adreçat a electes (L'acció urbanística local: introducció a l'urbanisme per electes) i s'han reorientat els cursos tècnics de caràcter introductori, celebrant-se un curs específic per a cada un dels tres àmbits fonamentals de l'actuació urbanística dels ens locals (planejament, gestió i intervenció), orientals de forma més pràctica i aplicada. Cal fer esment, finalment, a la impossibilitat de celebrar enguany l'edició prevista del Seminari d'actualització urbanística, atesa la coincidència de la seva programació amb els esdeveniments esdevinguts al llarg dels mesos d'octubre i novembre, que han aconsellat la seva anul·lació atesa la impossibilitat de la participació de diversos ponents i la dificultat de garantir amb normalitat l'assistència dels inscrits.

A banda de la formació ordinària (recollida en el Banc d'Accions Formatives), també s'han produït iniciatives a recer d'esdeveniments d'actualitat no previstos inicialment, com ara diverses jornades vinculades al Projecte d'entorn urbà i salut, així com la jornada que, amb motiu de l'exposició pública de *l'Avantprojecte de Llei de Territori*, es va celebrar a la Fundació Francesca Bonemaisson en col·laboració amb la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme (Generalitat de Catalunya).

L'oferta formativa d'enguany ha comportat un augment molt significatiu respecte l'exercici anterior, consistent en un total de 4 cursos, 3 jornades i 3 tallers. Ha comptat amb 656 inscripcions formalitzades (el 57% de dones i el 43% d'homes), la participació de 39 ponents, un nivell d'assistència a l'entorn del 75%, i una valoració global (mitjana) de 8,5 sobre 10. Concretament, al 2017 s'han realitzat les activitats formatives següents:

- Curs de "Planejament urbanístic: marc normatiu i principis bàsics d'actuació" – 25 hores lectives (gener-febrer) – 33 assistents (70% dones – 30% homes).
- Taller d'urbanisme: taller pràctic de viabilitat econòmica del planejament urbanístic – 5 hores lectives – (març) – 21 assistents (48% dones – 52%homes).
- Curs "L'acció urbanística local" – 20 hores lectives (març-abril) – 28 assistents (36% dones – 64%homes)
- Curs de "Gestió urbanística: marc normatiu i principis bàsics d'actuació " – 30 hores lectives (abril-maig) – 34 assistents (59% dones – 41% homes).
- Jornada "L'avantprojecte de la Llei de territori. Experiències i eines pel món local"– 5 hores lectives (juny) – 185 assistents (55% dones – 45% homes).
- Taller d'urbanisme. "Taller pràctic sobre la recepció de les obres d'urbanització en àmbits de gestió urbanística" – 5 hores lectives – (juny) – 29 assistents (59% dones – 41%homes).
- Jornada "Urbanisme i salut: repte i oportunitat. Experiències i eines pel món local"– 4.30 hores lectives (juliol) – 76 assistents (66% dones – 34% homes).
- Curs de "Protecció de la legalitat urbanística: marc normatiu i principis bàsics d'actuació" – 20 hores lectives (setembre-octubre) – 38 assistents (60% dones – 40% homes).
- Jornada "L'ús temporal d'espais buits"– 4.30 hores lectives (novembre) – 31 assistents (58% dones – 42% homes).
- Taller d'urbanisme. "Disciplina i sancions" – 4.30 hores lectives – 2 edicions (novembre) – una edició amb 14 assistents (64% dones – 36%homes) i una altra amb 20 assistents (85% dones – 15% homes).

Iniciatives de cooperació en l'àmbit de la corporació
Enguany ha continuat, per segon any, l'ampliació i consolidació de la relació del Servei amb tots els àmbits corporatius (quinze departaments, entre Gerències, Serveis i Oficines) amb vinculació clara amb la temàtica urbanística, per tal d'anar consolidant una xarxa d'intercanvi, col·laboració, traspàs d'informació i canals de cooperació mútua.

D'altra banda, i en relació a temàtiques concretes, s'ha donat suport a diversos departaments corporatius en relació amb demandes específiques en matèria d'urbanisme, d'acord amb el detall següent (dues ja han finalitzat):

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	Assessorament tècnic en la redacció del Pla especial del riu Anoia i en la redacció del Pla director Vies Blaves	En curs
Gerència Servei d'Espais Naturals	Col·laboració problemàtica urbanització Bosc d'en Vilaró (Montcada i Reixac – Badalona) al Parc de la Serralada de Marina	En curs
Of. Tècnica Cartografia i SIG Local	Estàndards de representació, incorporació SITMUN i Portal dades obertes plans especials de masies	Finalitzat
Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	Assessoraments diversos en l'àmbit urbanístic i patrimonial	En curs
Of. Planificació i Anàlisis Territorial	Col·laboració Urbanisme i Espais Lliures	En curs
Of. Prevenció i Protecció d'Incendis	Assessorament en relació a la consideració urbanística de les franges	En curs

	de protecció d'incendis requerides segons normativa sectorial	
Organisme Gestió Tributària	Revisió proposta ordenances fiscals urbanisme 2018	Finalitzat
Servei As. Jurídica Local	Interrogatori de testimoni Tribunal Sup. Justícia de Catalunya Sala 3a. Per demanda Pla especial de masies de Vilassar de Mar	En curs
Servei Assistència a Organització Municipal	Participació en processos selecció personal ens locals	En curs
Direcció de S. de Relacions Internacionals	Col·laboració en organització i participació en visita de delegació de l'Ajuntament de Leszno (Polònia) per conèixer experiències locals de regeneració d'àrees urbanes	Finalització
Servei Teixit Productiu	Revisió urbanística publicació "Promoció i dinamització polígons d'activitat econòmica"	En curs

A més dels temes esmentats, per al desenvolupament de les assistències als ens locals en matèria d'urbanisme i regeneració urbana, des del Servei es manté contacte i col·laboració (aportació de documents previs, demanda d'estudis específics i assessoraments específics en qüestions puntuals) amb prop de vint departaments de la corporació.

Destaca la col·laboració en el tractament dels espais lliures (a través de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals); l'avaluació ambiental del planejament (amb l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la Gerència de Serveis de Medi Ambient), i el suport a processos de participació ciutadana (amb l'Oficina de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana, de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania).

Projecte "Entorn urbà i salut"

Des del Servei d'Urbanisme s'ha continuat col·laborant activament en l'àmbit d'intercanvi tècnic "*Entorn Urbà i Salut*", iniciativa desenvolupada sota la direcció de la Gerència de Salut Pública i en el marc de la TxMU, on des del seu inici la participació de la GSHUA (en els àmbits de l'urbanisme i l'habitatge) ha estat rellevant. Pel que fa a l'any 2017, cal destacar:

- Participació en la Comissió de continuïtat d'Entorn Urbà i Salut.
- Activació de diferents proves pilots –d'aplicació des de la perspectiva de salut- a diverses assistències en curs realitzades amb mitjans propis, concretament les corresponents a l'avanç de POUM de Copons, i la corresponent a "L'Activació temporal d'espais buits. Diagnosi i estratègies d'actuació" de Molins de Rei, ambdues finalitzades enguany. S'han activat també dues assistències en aquest àmbit, desenvolupades mitjançant contractació externa: incorporació de criteris de salut al POUM d'Olesa de Montserrat, i implementació en la redacció del POUM de Vic d'indicadors de Ciutat Saludable, ambdues actualment en curs.
- Seguiment dels treballs i culminació d'una eina per l'avaluació de l'impacte en salut del planejament urbanístic, fruit d'un conveni de col·laboració entre el Servei de Salut Pública, el Servei d'Urbanisme i els investigadors d'IS GLOBAL (antic CREAL), i presentació pública en una jornada celebrada el passat mes de gener.
- Impuls, organització i participació en el Seminari "Paisatge i Salut", en el marc del II Congrés Internacional de Paisatge Urbà, celebrat del 12 al 14 de juny a Caixaforum a Barcelona, i presentació el passat mes de desembre de les conclusions del congrés en aquest àmbit.
- Impuls, organització i participació en la jornada "Urbanisme i salut: repte i oportunitat. Experiències i eines per al món local"
- Participació en vídeo corporatiu de RSC (Responsabilitat Social Corporativa) exposant el contingut del projecte "Entorn Urbà i Salut".
- Participació en el Projecte PINSAP (Pla Interdepartamental i Intersectorial de Salut Pública) promogut pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, amb coordinació a càrrec del Servei d'Urbanisme del subgrup relatiu a Planificació Territorial i Urbanística integrat en la Comissió Tècnica d'Urbanisme i Habitatge.
- Fruït d'aquesta amplia activitat, diversos agents actius en aquesta matèria (institucions, universitats, professionals) han contactat amb el Servei d'Urbanisme per compartir experiències, coneixements i reptes.

Projecte "Activació Temporal d'Espais Buits"

Més enllà del suport als ens locals en aquest àmbit (dins el programa específic inclòs en el Catàleg de serveis), el 2017 ha continuat la coordinació de l'àmbit d'intercanvi tècnic "Ús temporal pels Espais Buits" (AIT-UTxEB) que, en el marc de la Taula per la Millora Urbana i amb la participació de tècnics de dotze gerències de les diferents àrees de la corporació, ha anat desenvolupant, des de l'any 2013, un seguit d'eines, materials de reflexió i recursos útils pel món local. Actualment la Comissió de Continuïtat, gestionada des del Servei d'Urbanisme, compta amb representació dels àmbits corporatius següents:

Àmbit d'actuació	Departament
Comerç	Servei de Comerç Urbà
Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental
Participació Ciutadana	Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana
Promoció Econòmica	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
Urbanisme i regeneració urbana	Servei d'Urbanisme

Específicament, al llarg d'aquest exercici s'han realitzat les accions següents:

Tipologia	Nom producte	Estat
Gestió	Gestió i coordinació de la comissió de continuïtat UTxEB	En curs
Difusió	Manteniment i actualització web usos temporals espais buits (https://www.diba.cat/web/espais-buits)	En curs
Difusió	Integració oferta de serveis als ens locals a través del Catàleg de serveis 2018	Finalitzat
Formació	Jornada "L'activació d'espais buits com estratègia municipal"	Finalitzat

Pel que fa al treball consistent en "L'inventari, diagnosi i potencials d'activació d'espais buits urbans i metropolitans als municipis de la demarcació de Barcelona", encarregat a finals del 2016 a l'Observatori de la Urbanització de la Universitat Autònoma de Barcelona, es preveu la seva finalització al llarg del primer trimestre de l'any 2018.

Projecte "Urbanitzacions amb dèficits urbanístics"

Enguany, des del Servei d'Urbanisme, s'ha començat a treballar en el disseny d'una línia de treball relativa a les urbanitzacions amb dèficits urbanístics, problemàtica de gran impacte en el territori, amb gran repercussió en la vida de moltes famílies i amb un impacte important en la gestió de molts ajuntaments. Davant d'aquesta problemàtica fins ara insuficientment atesa i gens resolta, des de la Gerència s'ha definit un programa d'actuació que vol anar implantant-se progressivament i que en el decurs de l'any 2018 ja emergirà amb algunes iniciatives tangibles, com ara la incorporació al Catàleg de serveis d'un nou programa adreçat a aquesta temàtica (en col·laboració amb el Servei d'Equipament i Espai Públic). Vinculat a aquest projecte, s'ha conclòs la realització del treball corresponent al Catàleg d'urbanitzacions amb dèficits de la comarca del Garraf (presentat a mes de dos-cents tècnics municipals el passat mes de juliol en sessió del Seminari Tècnic Local), essent previst abordar al llarg del 2018 l'extensió d'aquest Catàleg a les restants comarques de la demarcació de Barcelona que integren la Vegueria del Penedès.

Iniciatives de cooperació externes a la corporació

L'any 2017 s'han continuat intensificant les iniciatives destinades a aprofundir i fer visible la relació de la corporació amb altres institucions i organismes vinculats a l'urbanisme i la regeneració urbana. Aquestes iniciatives, bona part de les quals pretenen consolidar-se al llarg del procés d'exercici, responen al detall següent:

- Participació de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència, en les comissions territorials d'urbanisme dels seus àmbits territorials (àmbit metropolità de Barcelona, comarques centrals).
- Proposta de conveni marc de col·laboració amb la Direcció General d'Ordenació de Territori i Urbanisme (Departament de Territori i Sostenibilitat), en l'abordatge de diferents temes sectorials d'interès comú, l'aprovació del qual es preveu pel primer trimestre del 2018. En paral·lel a la tramitació de l'esmentat conveni, s'està treballant en els àmbits següents:
  - Millores en la regulació legal dels usos temporals dels espais buits, a través de la reformulació de la normativa urbanística associada dels usos provisionals.
  - Regulació urbanística de les franges de protecció d'incendis i altres temes associats a la normativa sectorial.
  - Coordinació en el desenvolupament de les assistències de planejament urbanístic que el Servei d'Urbanisme presta als ajuntaments de la demarcació i que han de sotmetre's a informe o aprovació de la Comissió territorial d'urbanisme corresponent.
  - Col·laboració en la planificació supralocal dels espais oberts.
  - Col·laboració en sistemes d'informació vinculats a l'urbanisme i ordenació del territori.
- Col·laboració institucional amb l'Oficina de Gestió del Programa de Barris (actualment, adscrit al Departament de Governació).
- Contactes institucionals i tècnics amb la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Participació de la Gerència en la jornada organitzada per l'Associació de Micropobles de Catalunya relativa a la problemàtica d'aquests municipis en l'exercici de les seves competències urbanístiques.
- Contactes institucionals i tècnics amb l'Escola d'Arquitectura del Vallès (Universitat Politècnica de Barcelona) en el marc del Màster d'Arquitectura, amb la previsió d'aprovació de conveni de col·laboració al llarg del primer trimestre del 2018.
- Contactes institucionals i tècnics amb el Centre de Política del Sòl i Valoracions (ETSAB) en el marc del Màster de Planificació Urbana i Sostenibilitat, inclòs sessió informativa als estudiants del Màster de l'acció de suport als ens locals de l'Àrea de Territori Sostenibilitat de la corporació.
- Contactes institucionals i tècnics amb el Departament d'Urbanisme de l'UPC per definir un marc de col·laboració en relació als cursos de grau, postgrau i projectes europeus d'interès comú.
- Participació en URBACT City Festival els dies 3, 4 i 5 d'octubre a Tallinn (Estònia)

Oficina d'Habitatge

Definició i objectius

L'Oficina d'Habitatge és un departament format per un equip pluridisciplinar de tècnics (arquitectes, advocats, economistes i sociòlegs) que ofereix suport integral als ens locals de la demarcació de Barcelona, amb recursos tècnics, econòmics i programes específics, mitjançant el treball en xarxa, la cooperació administrativa i la governança amb altres institucions, per facilitar la presa de decisions i el desenvolupament de les polítiques locals d'habitatge per part dels electes locals i millorar la capacitació i professionalització dels tècnics locals en l'àmbit del disseny, planificació, implementació i avaluació d'aquestes polítiques.

El 2017 ha estat un any de reorganització interna (substitucions i noves incorporacions) i de reflexió interna (procés de reflexió estratègica).

Pel que fa a la reflexió estratègica, al llarg d'aquest 2017 s'han revisat les línies de suport de l'Oficina d'Habitatge als ens locals, s'han reorientat alguns temes, se n'han consolidat i projectat d'altres i, tot plegat, s'ha plasmat en un document intern amb objectius i accions operatives, pel període 2017-2021, que comportarà, a mig termini, un major posicionament en clau territorial, en detriment del predomini de l'enfoc social dels darrers anys.

El marc estratègic resultant del procés de reflexió estratègica de l'Oficina d'Habitatge és el següent:
- Missió. Enfortir la capacitat dels governs locals en el disseny i desplegament de polítiques locals d'habitatge que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tota la ciutadania i millorin la qualitat i la quantitat d'oferta de l'habitatge assequible, mitjançant suport tècnic, jurídic, econòmic, l'articulació de xarxes de cooperació interadministrativa i la millora de la governança amb altres agents i institucions.
- Visió. Esdevenir un referent de política pública local d'habitatge pels governs locals: aportar coneixement útil per a la presa de decisions, capacitat de gestió i recursos suficients per fer front els reptes locals, amb una especial sensibilitat i enfoc cap als municipis de menor població i recursos.
- Valors. Expertesa tècnica, pro-activitat, capacitat resolutiva, compromís, adaptabilitat i cooperació.
- Objectius estratègics
  - Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge.
  - Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental a tots els municipis.
  - Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge.

Tasca efectuada
A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada en relació amb cada programa, producte o servei que oferta l'Oficina d'Habitatge. Així mateix, els recursos i serveis es presenten classificats per a cada objectiu estratègic de l'Oficina d'Habitatge. El detall desagregat de les assistències i l'estat en què es troba cadascuna es pot consultar a l'annex d'aquesta Memòria.

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge

Plans locals d'habitatge
Redacció de plans locals d'habitatge, consistents en instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en el que es defineixen les polítiques locals d'habitatge i el seu marc de concertació en un escenari temporal de sis anys. Els plans s'elaboren per equips redactors externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

El 2017 s'han rebut 8 sol·licituds a través del Catàleg, i se n'ha estimat 1, que representa el 13% dels ens sol·licitants. En total, s'han dut a terme les assistències següents.

Programes d'actuació municipal d'habitatge
Redacció de programes d'actuació municipal d'habitatge consistents en instruments de planificació no reglada, de contingut tàctic i operatiu, en el que es programen actuacions locals en matèria d'habitatge en un escenari temporal concret. Els programes s'elaboren per professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

El 2017 s'han rebut 13 sol·licituds a través del Catàleg, i se n'han estimat 5, que representen el 38% dels ens sol·licitants.

Detecció d'habitatges desocupats
Suport als ens locals en la mobilització dels habitatges desocupats cap a l'oferta d'habitatge assequible mitjançant la identificació d'aquells habitatges amb indicis de desocupació. Es concreta en el lliurament d'un informe d'habitatges amb indicis de desocupació elaborat a partir de l'explotació de diverses fonts de dades del municipi.

El 2017 s'han rebut 41 sol·licituds a través del Catàleg i se n'han estimat 19, que representen el 46% dels ens sol·licitants.

Informes estadístics municipals
Suport als ens locals en l'àmbit de la gestió de la informació i el coneixement en l'àmbit de l'habitatge, per mitjà del lliurament d'informes personalitzats de contingut estadístic. Inclouen una selecció d'indicadors que contribueixen a definir el context demogràfic, social, econòmic i immobiliari sobre el que actua la política local d'habitatge. Tenen com a objectiu integrar i difondre aquella informació estadística disponible d'interès per la presa de decisions en l'àmbit de l'habitatge. El suport inclou l'accés a un visualitzador interactiu de dades.

El 2017 s'han rebut 10 sol·licituds a través del Catàleg i se n'han estimat 9, que representen el 90% dels ens sol·licitants.

Observatori Local d'Habitatge
L'Observatori Local d'Habitatge, creat al 2008, s'ocupa de la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement en relació a l'habitatge des d'una perspectiva local. Té la vocació de satisfer les necessitats dels ens locals en els processos de disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals d'habitatge. Les línies estratègiques de l'Observatori són: accessibilitat i difusió de la informació, producció de coneixement i nova informació, transferència i innovació i xarxa i posicionament.

Durant aquest any 2017 s'han dut a terme les següents activitats i iniciatives:
- Edició trimestral del dossier d'actualitat normativa d'"*Habitatge i Món Local*".
- Contracte de serveis amb l'empresa What About per millorar el visualitzador de dades dels informes estadístics.
- Contactes amb la Fundació Pi i Sunyer per preparar la quarta edició del Panel de Polítiques Públiques Locals d'Habitatge.
- Presentació pública del nou Observatori Metropolità de l'Habitatge.
- Aprovació de l'addenda d'adhesió de la Generalitat de Catalunya al conveni per a la creació de l'Observatori Metropolità de l'Habitatge conjuntament amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació de Gestors d'Habitatge Social.

- Aprovació de l'addenda econòmica al conveni per a la creació de l'Observatori Metropolità de l'Habitatge conjuntament amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació de Gestors d'Habitatge Social.

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental a tots els municipis

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat
Suport econòmic als ajuntaments per a finançar l'adquisició d'habitatge mitjançant el dret de tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu per sota mercat amb l'objectiu d'ampliar el parc municipal d'habitatge. Ajut per convocatòria específica de despeses d'inversió.

S'han rebut 12 sol·licituds de recursos econòmics via convocatòria 2017, el 100% de les quals complien els requisits, i s'han concedit 7 ajuts a ens locals, que representen el 58 % dels ens sol·licitants.

El total del pressupost de les actuacions és de 500.187.-€, l'import sol·licitat és de 348.500 € i el total concedit és de 198.200 €.

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges destinats a polítiques socials
Suport econòmic per finançar la inversió en obres de condicionament d'habitatges per ser incorporats a l'oferta d'habitatge social del municipi. Ajut de Catàleg de despeses d'inversió.

S'han rebut 74 sol·licituds de recursos econòmics via Catàleg 2017, el 100% de les quals complien els requisits, i s'han concedit 24 ajuts a ens locals, que representen el 32 % dels ens sol·licitants.

El total del pressupost de les actuacions és de 2.718.604 €, l'import sol·licitat és d'1.390.594 € i el total concedit és de 540.000 €.

Ajuts al foment del lloguer assequible
Suport econòmic per finançar despeses corrents de projectes que permetin ampliar i millorar l'oferta d'habitatge de lloguer assequible al municipi.

S'han rebut 77 sol·licituds, de les quals el 100% complien requisits, i s'han concedit 10 ajuts, que representen el 13% dels ens sol·licitants.

El total del pressupost de les actuacions és d'1.191.436.-€, l'import sol·licitat és de 334.500.-€ i el total concedit és de 50.000.-€.

Intervenció en habitatges desocupats
Suport al disseny d'actuacions i instruments de gestió adreçats a la intervenció en situacions anòmales i a la mobilització del parc d'habitatge desocupat. Es presta per mitjà d'un assessorament jurídic i tècnic individual i grupal, en el marc d'un grup de treball amb la participació d'altres ens locals.

El 2017 s'han rebut 26 sol·licituds a través del Catàleg, i se n'han estimat 26, que representen el 100% dels ens sol·licitants. A més a més, participa com a ajuntament observador l'Ajuntament de Mataró.

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació i altres estudis aplicats
Suport a la realització de treballs de caràcter analític i propositiu adreçats a definir i desenvolupar actuacions específiques en solars, edificis i habitatges municipals, especialmen, estudis de viabilitat d'actuacions de rehabilitació i/o masovera urbana, estudis de viabilitat d'actuacions de cooperatives en cessió d'ús, estudis d'optimització d'habitatges municipals o cedits i estudis de viabilitat d'actuacions de promocions i/o gestió d'habitatges.

El 2017 s'han rebut 19 sol·licituds a través del Catàleg, i se n'han estimat 9, que representa el 47% dels ens sol·licitants.

Projectes i serveis d'allotjament d'urgència i inclusió social
Suport (assessorament jurídic en relació a l'habitatge) en el desenvolupament de projectes i de serveis gestionats per la Gerència de Serveis de Benestar Social: d'acolliment d'urgència, de serveis de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social, que no disposen de condicions sociofamiliars i d'atenció per romandre al seu habitatge, i d'habitatges d'inclusió per a persones i famílies amb manca de recursos econòmics que es troben en situació de risc d'exclusió social.

El 2017 s'han finalitzat 9 assistències del Catàleg 2016 i s'han gestionat 10 assistències del Catàleg 2017.

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica
Aquest programa s'ofereix conjuntament amb l'Àrea d'Atenció a les Persones i l'Àrea de Territori, i contempla dues fases. En la seva primera fase, la realització d'una auditoria energètica en el domicili; petites intervencions d'instal·lació d'elements de baix cost per a la millora de l'eficiència energètica; assessorament individualitzat al domicili sobre pautes de consum eficients; formació grupal a les persones beneficiàries; assessorament i realització de tràmits tarifaris per a l'optimització dels contractes amb les companyies subministradores, i identificació de necessitats d'intervenció més àmplies, les quals podran passar a una segona fase del programa, que té l'objectiu de millorar l'eficiència energètica dels habitatges en situació de major vulnerabilitat energètica.

L'any 2017 s'ha continuat amb la posada en marxa del programa, la recepció de les peticions municipals, de dimensionament del programa, en què **es preveu la realització d'un total de 1.600 auditories**, i de licitació de la contractació a equips externs.

El contracte per a la prestació de la primera fase del programa s'ha organitzat en 6 lots distribuïts amb criteris territorials en funció de la comarca i la població. Cada lot té un nombre estimat d'auditories/intervencions, tal i com detalla la taula següent:

Lots	comarca	Núm. Auditories/ Intervencions
1	Vallès Oriental/ Maresme/la Selva	344
2	Osona/Berguedà/Bages/ Moianès	307
3	Vallès Occidental	289
4	Baix Llobregat	264
5	Alt Penedès/ Anoia / Garraf	209
6	Barcelonès	187

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge

Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge

La Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge, constituïda al 2012, està integrada per 106 ens locals adherits i 593 professionals participants en la seva plataforma virtual. És l'espai de relació i d'intercanvi de coneixement i experiències entre els ens locals, amb l'objectiu de fomentar la qualitat, la innovació i la transferència d'informació, coneixements i expertesa entre els serveis locals d'habitatge (oficines, borses i altres) per implantar i gestionar millor les polítiques d'habitatge de proximitat. Les línies estratègiques de la Xarxa són: intercanvi de coneixement i experiències, autonomia en la definició de polítiques d'habitatge locals, col·laboració i acció conjunta en l'àmbit local i supralocal, referents polítics, models conceptuals i posicionaments comuns

Durant aquest any 2017 s'han dut a terme les següents activitats i iniciatives:

- Formalització i gestió de les adhesions de 6 nous membres a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge: Cervelló, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Andreu de Llavaneres, Sallent, Esparreguera i Òdena.
- Dinamització i gestió de la Comunitat virtual: 56 notícies, 31 activitats, 12 documents, 10 pàgines, 10 temes de debat, 2 formularis, 2 entrades de blog i 55 comentaris d'usuaris.
- Servei d'actualització jurídica: 10 comunicats breus, 3 notes informatives i 4 d'actualitat normativa: habitatge i món local.
- Realització d'espais-tallers d'experiències: 4 edicions realitzades, amb un total de 18 hores i 155 assistents (Espais d'experiències + Espais SIDH).

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge

Servei d'informació, assessorament i intermediació, creat i integrat al 2013, del què cal destacar que existeixen **40 punts** d'atenció en funcionament, que s'ofereix conjuntament amb l'Àrea d'Atenció a les Persones, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els col·legis d'advocats de la demarcació, i que s'adreça a aquelles persones amb dificultats per atendre el pagament de les quotes hipotecàries o les rendes de lloguer dels seus habitatges i que es troben, per aquesta causa, en risc de perdre el seu habitatge.

- Cobertura del 97,77% dels municipis de la demarcació, excepte Barcelona ciutat.
- 2.701 casos atesos fins el 31 de desembre de 2017 (dades pròpies de la Diputació de Barcelona, dades oficials encara no visibles), dels quals 1.427 s'han iniciat al 2017 i 1.284 provenen d'exercicis anteriors. La majoria dels casos gestionats durant 2017 s'han tancat, un total de 1.645, la majoria amb intermediació (810, un 49,24%) i assessorament (597, un 36,29%), i la resta amb mera informació (202, un 13,38%) o tancats per canvi de procediment (18, un 1,09%).
- S'han distribuït un total de 462.500€ entre els diferents punts SIDH de la demarcació. A l'annex de la Memòria apareixen les dades desglossades.

Durant l'any 2017 s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Desplegament territorial: s'ha iniciat l'activitat dels punts acollidors conveniats al 2016 de Calella i Santa Perpètua de Mogoda. S'han signat convenis per a la implantació de 4 nous punts acollidors (Cardedeu, Consell Comarcal del Moianès, Pineda de Mar i Sant Quirze del Vallès); s'ha signat un conveni per al canvi de gestor del punt acollidor (Arenys de Mar, passant d'ésser gestionat pel Consell Comarcal a l'Ajuntament), i s'ha acordat la incorporació d'un nou punt acollidor (Badalona). Amb l'inici d'activitat d'aquest últim, a principis de 2018 es donarà per finalitzat el desplegament del servei i la plena cobertura de la demarcació de Barcelona. Només resten sense cobertura del servei els municipis de Cornellà del Llobregat, Mataró, Sabadell i Vic.
- Seguiment dels punts acollidors: reunions periòdiques individuals per analitzar i avaluar l'evolució del servei, resoldre dubtes o problemes existents i estudiar propostes de millora.
- S'han organitzat 2 espais-tallers d'intercanvi: la primera sessió va tenir lloc el 7 de març, amb una assistència de 83 persones; la segona, celebrada el 23 de novembre, va comptar amb una assistència de 48 persones.
- Coneixement del servei: sessions informatives per a tècnics dels municipis beneficiaris perquè entenguin el servei com a propi, malgrat no ser-ne acollidors, i saber com derivar cap al mateix qualsevol ciutadà que s'adreci al seu ajuntament i sigui susceptible de ser-ne usuari.
- Ampliació del servei a nous procediments: com a resultat de l'aprovació de la Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial, i la creació de les Comissions d'Habitatge i Assistència per a Situacions d'Emergència Social (CHASES), s'incorpora a les línies d'atenció del servei les reclamacions de mediació en consum en cas de sobreendeutament. A més a més, a part de recuperar el reallotjament obligatori en determinades circumstàncies, ja existent a la Llei 24/2015 (en suspens), s'han ampliat els supòsits d'atenció en mediació en lloguer (més enllà del que marca la llei) gràcies als acords existents entre l'AHC i les principals entitats financeres que actuen a la demarcació.

Aquests acords permetran seguir treballant al SIDH en la mediació en lloguer una vegada arribi la més que previsible suspensió cautelar –per inconstitucional- de la Llei 4/2016.

Activitats de formació i comunicació

L'any 2017 s'ha publicat la *Guia de la masoveria urbana* i s'han iniciat els següents projectes compresos en el Pla de comunicació del 2017:

- Publicació del model funcional i de gestió de les Oficines Locals d'Habitatge.
- Campanya de comunicació del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)

Pel que fa a la formació, durant l'any 2017 s'han realitzat **10 cursos** de formació adreçats als ens locals que impliquen **88 hores de formació i 470 participants.** A més, s'ha organitzat una única jornada amb l'Associació de Gestors de Polítiques Socials d'Habitatge i la Diputació de Girona.

Activitat	Assistents	Avaluació	Dates
Tallers d'habitatge: jornada sobre les ocupacions irregulars d'habitatge buit	69	8,30	3 de febrer de 2017
Espais XSLH: "Dependències orgànica i funcional de les OLH. Reptes i oportunitats"	13	8,75	3 de març de 2017
Espais SIDH: Llei 4/2016 de mesures de protecció del dret a l'habitatge de persones en risc d'exclusió	82	7,50	7 de març de 2017
Jornada: "Els ajuntaments i la masoveria urbana. Un pas endavant?"	38	9,18	10 de març de 2017
Curs: "Serveis d'habitatge a les administracions públiques"	38	8,10	16,23,30 de març i 6 d'abril de 2017
Jornada: "L'ocupació d'habitatges. Un repte en l'agenda pública. Anàlisi de les polítiques de sòl i habitatge en temps incerts"	182	8,45	4 de maig de 2017
Espais XSLH: "Accions municipals contra la bombolla immobiliària del lloguer"	15	8,75	14 de juny de 2017
Curs: "Instruments de política local d'habitatge"	76	7,75	2,9,16 i 23 d'octubre de 2017
Jornada: "El sistema d'habitatge cooperatiu en cessió d'ús. Reflexions en clau municipal"	59	8,10	6 d'octubre de 2017
Curs: "Sessions tècniques de rehabilitació en clau energètica"	35		15,21 i 28 de novembre de 2017
Espais SIDH: "Abast de la mediació en lloguer (OFI003)"	45	8,03	21 de novembre de 2017

Igualment, el 19 de desembre es va celebrar una sessió informativa sobre la publicació de l'oferta anual de recursos sectorials del Catàleg de serveis 2018, dirigida als tècnics i càrrecs electes dels ens locals de la demarcació de Barcelona amb responsabilitats en matèria d'habitatge, per explicar les característiques, requeriments i terminis per a sol·licitar els recursos tècnics i econòmics en matèria d'habitatge del Catàleg, així com recordar la resta de serveis que es posen a disposició dels ens locals per part de l'Oficina d'Habitatge. La sessió, a la qual es van inscriure 72 persones, va comptar amb la presència de 48 assistents.

Oficina d'Activitats

Definició i objectius

L'Oficina d'Activitats presta assistència integral als ens locals de la demarcació de Barcelona en matèria d'activitats i establiments i en la redacció dels instruments de protecció civil. El suport es concreta en diferents recursos alineats amb l'objectiu de:

- Dotar els municipis d'eines de gestió per millorar i agilitar la implantació de les activitats i establiments en el seu terme municipal.
- Facilitar l'adaptació dels ajuntaments als nous requeriments normatius i de simplificació administrativa.
- Garantir l'exercici dels municipis de les competències pròpies en matèria d'activitats i protecció civil.
- Redactar plans d'autoprotecció i plans de protecció civil municipal.
- Prestar assessorament tècnic i jurídic.

Tasca efectuada

Al 2017 s'ha diferenciat en el Catàleg de serveis dos àmbits d'actuació en coherència amb la tasca realitzada: per una banda, activitats i establiments i, per una altra, protecció civil. Els productes oferts s'han mantingut per la forta demanda encara no atesa, tendència que s'ha mantingut al 2017.

S'ha treballat en 3 línies estratègiques:

- En primer lloc, en donar resposta a la demanda dels recursos del Catàleg de serveis tècnics i econòmics, que aquest any ha arribat a 388 peticions.
- En segon lloc, en el Catàleg formatiu, amb la voluntat d'especialització del personal tècnic municipal i foment d'intercanvi d'experiències.
- I, per últim, en projectes transversals per millorar els recursos de Catàleg i oferir eines globals a les que puguin accedir els ajuntaments i millorar la gestió de les activitats i protecció civil.

S'han adaptat els recursos als canvis normatius de classificació de les activitats i s'ha format als ajuntaments en les novetats.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada en relació a cada programa, producte o servei que oferta l'Oficina d'Activitats. El detall desagregat de les assistències i l'estat en el que es troba cadascuna es pot consultar a l'annex d'aquesta Memòria.

Realització de censos d'activitats
El cens d'activitats identifica i registra totes les activitats que es desenvolupen en el terme municipal independentment de la seva titularitat, pública o privada; de la seva classificació segons la normativa ambiental, d'espectacles i activitats recreatives, de simplificació administrativa o altra normativa sectorial i del seu estat de legalització. El cens incorpora dades bàsiques del titular i de l'establiment, de la situació administrativa de l'activitat, tècniques i específiques segons la tipologia d'activitat de què es tracti. També inclou una fotografia de l'establiment i l'escaneig de la llicència o títol habilitant. La informació està georeferenciada i s'introdueix directament en l'aplicació informàtica corporativa, Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), que permet la gestió i actualització de les dades per part de l'ajuntament de forma autònoma.

El cens proporciona a l'ajuntament la informació necessària per a poder prendre decisions que facilitin, no només la correcta gestió de les activitats, sinó també la planificació de polítiques adreçades a la millora, entre d'altres, de la sostenibilitat, de la dinamització econòmica i de la convivència entre diferents usos.

La realització del cens d'activitats s'ofereix als municipis com a producte específic des del 2001. Les peticions rebudes per Catàleg de serveis 2017 han estat 33, de les quals s'ha pogut atendre a 10 municipis, actualment en tràmit, i s'ha finalitzat els censos de 15 municipis.

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)
El GIA és una aplicació informàtica corporativa amb accés web, dissenyada i desenvolupada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i l'Oficina d'Activitats. És una eina destinada a facilitar als ajuntaments la gestió de la informació de les activitats i establiments dels seus municipis, així com dels seus expedients. El seu ús és transversal ja que incorpora les intervencions sectorials associades a les activitats comercial, de salut i d'incendis. Permet un treball específic sobre aquestes activitats, alhora que es mantenen unificades les dades comunes i s'eviten duplicitats de bases d'informació. El GIA consta de dos mòduls vinculats:
- Una base de dades del cens d'activitats fàcilment actualitzable.
- Una eina de suport a la tramitació que incorpora els diferents procediments administratius que regulen les activitats.

L'any 2017 s'han rebut 15 sol·licituds a través de Catàleg de serveis que s'han atès. El total de municipis que gestionen les activitats amb aquesta aplicació son 217, dels quals 7 són de fora de la demarcació. El nombre d'usuaris és de 1.560. El total de registres d'activitats introduïdes és de més de 92.000.

Durant el 2017 s'ha consolidat la integració entre el GIA i els gestors d'expedients municipals (GEM) de diverses plataformes de tramitació mitjançant serveis web (web services). Amb aquest desenvolupament, les dades que entren en els GEM es traslladen al GIA, de manera que el cens es manté actualitzat sense necessitat de tornar a introduir les dades manualment. Això permet mantenir el cens d'una manera molt automatitzada, evitant la introducció de dades manuals i duplicitats. Cal remarcar que aquesta integració es pot realitzar independentment del proveïdor de l'aplicació de tramitació i que facilita el compliment de les obligacions d'administració electrònica dels municipis i la fiabilitat de les dades.

En el marc de la integració amb altres sistemes, s'han iniciat els treballs de connexió amb el SITMUN per evitar càrregues manuals i millorar l'actualització de la representació de la informació.

Per a cada nou municipi usuari del GIA s'imparteix una formació personalitzada als tècnics de l'ajuntament i s'incorpora al servei de formació periòdica, tant pel que respecta a l'aplicació com a la normativa. En aquesta línia, enguany s'ha reforçat el suport individualitzat dels municipis usuaris del GIA, amb formació *in situ*, reclassificació de les activitats i actuacions enfocades a definir metodologies de treball. També es va dur a terme en el mes d'octubre la trobada anual d'usuaris GIA. Aquestes actuacions complementen les sessions de formació general que es duen a terme.

En el marc de l'anàlisi estratègic del GIA s'han realitzat sessions de treball amb municipis per definir línies d'evolució i millores.

La Diputació de Tarragona ha sol·licitat poder fer ús del GIA per tal que els ajuntaments de la demarcació als quals presta assistència en matèria d'activitats hi puguin accedir i utilitzar. En aquest sentit, s'ha acordat la signatura d'un conveni de col·laboració per a la cessió de l'ús del software de l'aplicació corporativa GIA, així com la col·laboració en matèria de gestió de les activitats.

Per últim, s'ha iniciat la renovació de la imatge de comunicació i difusió de l'aplicació amb un quadríptic explicatiu de les principals funcionalitats.

Estudis i suport en matèria d'activitats i establiments
L'assistència comprèn diverses actuacions de suport als municipis que donen resposta a situacions i plantejaments diversos. A títol d'exemple, s'ha donat suport a actuacions com les següents:
- Redacció d'informes i assistència tècnica i jurídica en matèria d'activitats i establiments.
- Suport a la tramitació d'expedients d'activitats i establiments.
- Suport a la regulació, tramitació i control d'activitats en supòsits específics (usos provisionals, condicions tècniques especials, activitats extraordinàries en espais infrautilitzats, etc.).
- Suport al personal de nova incorporació.

Aquest any han hagut 12 sol·licituds i s'han acceptat 9. Alguna d'aquestes assistències ha representat el suport a la tramitació de tots els expedients tramitats al llarg de l'any en el municipi. El suport al personal de nova incorporació s'ha desenvolupat amb sessions individualitzades i seguiment de les actuacions. Durant l'any 2017 ha finalitzat l'assistència a 12 municipis.

També s'ha participat com a membres de la Ponència tècnica ambiental comarcal del Consell Comarcal del Moianès. L'objecte d'aquest assessorament s'ha centrat en la constitució i organització de la ponència, en la redacció

dels informes tècnics del consell comarcal i la participació en el tribunal per a la selecció de personal a incorporar.

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya (LSA) estableix l'obligatorietat d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control *ex post* que han de realitzar els municipis.

El número de sol·licituds rebudes durant l'exercici 2017 ha estat de 49, de les quals s'han pogut atendre 21. Es troben en tràmit els plans de verificació de 25 municipis i s'han finalitzat les assistències de 6 més.

Per a la redacció del Pla de verificació és necessari que l'ajuntament tingui identificades les activitats que es desenvolupen en el municipi, cosa que permet, de sèrie, el GIA. La redacció del pla i programes de verificació, així com la priorització de les activitats en funció de la seva incidència específica, es realitza de conformitat amb la *Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades*, elaborada per l'Oficina d'Activitats el 2014 i adaptada al 2016. L'accés i descàrrega de la guia és gratuït des de la llibreria de la Diputació de Barcelona en aquest enllaç:
http://www1.diba.cat/llibreria/lstDetall_Publicacions.asp?Opener=Libreria&ID=57289

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats

Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions de gestió i control de les activitats, com ara verificacions i inspeccions, per donar compliment a les obligacions de redacció i execució de plans d'inspecció establerts a la normativa.

Han sol·licitat l'ajut econòmic un total de 102 ajuntaments i se n'ha atorgat a 91.

Plans d'Autoprotecció

El Pla d'autoprotecció (PAU) és el document que preveu les emergències que es poden produir en una determinada activitat, instal·lació, centre o establiment públic o privat com a conseqüència de la pròpia activitat o de fenòmens externs que puguin provocar-li situacions de risc especialment greu. Aquest document estableix les mesures de resposta davant situacions de risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar.

El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i fixa el contingut d'aquestes mesures, incorpora un llistat de les activitats que requereixen la redacció i homologació d'un PAU i, en funció del seu risc, les divideix en activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya i activitats d'interès per a la protecció civil local. El recurs Pla d'Autoprotecció del Catàleg de serveis 2017 inclou, amb caràcter preferent, tres tipus d'assistències:

- La redacció i suport a l'homologació dels PAU d'equipaments municipals i d'activitats.
- La redacció dels protocols d'autoprotecció per a equipaments municipals quan no estiguin subjectes al Decret 30/2015 o normativa que els substitueixi.
- El suport a la implantació dels PAU.

L'any 2017, el número de sol·licituds dels ajuntaments per a la redacció dels PAUS ha estat de 67 i s'ha pogut assumir la realització de 19. En total, a la finalització de l'exercici 16 municipis tenen PAU en fase de redacció i 8 han pogut ser finalitzats i lliurats. També s'ha realitzat la implantació d'un PAU i sessions de formació teòriques i pràctiques per a equips de primera intervenció (EPI) i assistència sanitària immediata (ASI)

Plans de protecció civil municipals

La normativa de protecció civil i el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipal, estableix els municipis que han d'elaborar aquests plans per a la seva aprovació per la Generalitat de Catalunya. Els municipis obligats hauran de redactar el Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM) per a la planificació de la protecció civil en el seu terme, que incorporarà tots els riscos que afectin al municipi.

Aquest és el recurs que ha tingut més demanda en el Catàleg de serveis 2017 dels oferts per l'Oficina d'Activitats. El total de sol·licituds ha estat de 110. Per disponibilitat econòmica i tècnica s'ha acceptat la redacció de 10 DUPROCIM. Actualment estan en fase de redacció 29 i s'han pogut finalitzar 8 més. D'altra banda, s'han atorgat ajuts econòmics puntuals fora de Catàleg per valor de 16.000 € per finançar serveis de protecció civil al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, Consell Comarcal del Bages i Consell Comarcal d'Osona.

Altres actuacions en matèria de protecció civil

També s'ha donat continuïtat als treballs per oferir eines transversals per a la gestió de la protecció civil municipal i a la col·laboració amb la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior.

Activitats de formació i comunicació

L'any 2017 s'ha comptat amb el nou quadríptic GIA i s'han iniciat els següents projectes compresos en el Pla de comunicació del 2017:

- Publicació *Guia operativa del document únic de protecció civil* (DUPROCIM)
- Vídeo de difusió del GIA

En referència a la formació, durant el 2017 s'han realitzat els cursos i jornades de formació específica, en matèria d'activitats, següents:

- Introducció a la gestió en matèria d'activitats (8h). S'han fet 2 edicions, la primera els dies 15 i 22 de febrer i la segona el 7 i 14 de juny, amb un total de 72 participants. Curs adreçat a personal administratiu amb la finalitat de donar a conèixer la regulació bàsica en matèria d'activitats que s'imparteix amb personal propi. També es va fer una formació col·lectiva a Sant Adrià de Besos el 17 i 24 d'octubre amb un total de 15 alumnes.
- Taller de DUPROCIM (60h) impartit per personal de la Direcció General de Protecció Civil. El curs semipresencial va tenir lloc els dies 8, 15, 22 i 29 de març i va finalitzar el dia 30 de novembre amb el

lliurament del producte Duprocim pels participants. Van assistir 41 tècnics.
- Implantació i simulacres dels plans d'autoprotecció (15 h). Les sessions van ser els dies 2, 9, 16 i 23 de maig, amb un total de 13 participants. Els objectius del curs són conèixer els requeriments de la normativa i analitzar i identificar quines accions d'implantació són les més adients pel tipus d'activitat o establiment. El curs dota als tècnics municipals d'eines per a la planificació, coordinació i seguiment de les accions d'implantació. També es va incidir en els simulacres, formació dels equips i informació als usuaris.
- Plans d'autoprotecció: formació d'equips actuants en nivell bàsic en extinció d'incendis EPI i ASI (15h). El curs consta de tres sessions: dues teòric-pràctiques i una sessió de preparació de simulacre de despatx en el propi equipament del qual els assistents són equips actuants. S'han celebrat tres edicions on les sessions teòric-pràctiques es van fer els dies 19 i 26 de setembre, coincidint dues d'aquestes edicions, i els dies 21 i 29 de setembre la tercera, i les sessions de simulacre individualitzades per a cada municipi s'han dut a terme durant el mes d'octubre. Es van formar 37 tècnics.
- Trobada anual GIA (4 h). En la jornada de 17 d'octubre, a més d'exposar-se les darreres novetats del GIA, diversos ajuntaments van presentar experiències d'èxit en la gestió de les activitats. També es va parlar dels reptes de futur de l'aplicació, com ara la seva interoperativitat amb les aplicacions de gestió municipals i la gestió dels plans de verificació de les activitats subjectes a comunicació o a declaració responsable. La participació va ser de 64 tècnics usuaris.
- Actualització normativa en matèria d'activitats (20h). Es va realitzar els dies 20 i 27 de novembre i 4 i 11 de desembre, amb un total 92 participants. L'edició d'enguany ha combinat continguts teòrics amb activitats pràctiques per tal que els participants poguessin adquirir coneixements sobre la regulació de les activitats i les novetats normatives en els diferents àmbits. Va ser impartit per ponents de diferents administracions: Generalitat, ajuntaments i de la pròpia Gerència.

Participació en projectes i jornades

L'Oficina d'Activitats ha participat en diferents comissions tècniques i sessions formatives:
- Participació en el Congrés Smart City Barcelona, celebrat entre els dies 14 i 17 de novembre. En la intervenció es van presentar les novetats del GIA en una ponència titulada "Smart Technologies Applied to Municipal Management of Activities".
- Intervenció com a ponents en la jornada "Món Local i Protecció Civil" organitzada per l'Associació Catalana de Municipis, que va tenir lloc el 7 d'abril.
- Intervenció com a ponents en la jornada "Els bars de les instal·lacions esportives municipals": singularitats i tractament d'aquest punt de trobada organitzada per la Gerència d'Esports de la Diputació de Barcelona el dia 4 de juliol.
- Direcció General de Protecció Civil: actuacions per a la redacció i implantació dels DUPROCIM i formació del personal dels ajuntaments amb responsabilitat en matèria de protecció civil. Col·laboració en grups de treball i definició de documents operatius.
- El personal de l'Oficina d'Activitats ha participat com a ponent en sessions formatives en matèria d'activitats impartides per la Diputació de Girona i la Diputació de Tarragona.
- Intervenció en la Jornada Sobre Política de Millora de la Regulació a Catalunya: Passat, Present i Futur, organitzada pel Departament d'Economia i Hisenda el dia 6 d'abril. Ponència: què han fet, fan i faran les administracions públiques catalanes per millorar la regulació econòmica i aprofundir en la simplificació administrativa.
- Oficina de Gestió Empresarial (OGE) – Implantació de la Llei 16/2015: s'ha participat en la Comissió tècnica constituïda per l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya per a la implantació de la Llei 16/2015 de simplificació administrativa. També a la Comissió de seguiment en la que s'han debatut i establert, entre d'altres criteris, metodologies, formularis de tramitació i actuacions per a la millora de la simplificació administrativa. En aquesta comissió estan representades les quatre diputacions, el Consorci AOC i entitats municipalistes.
- Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores de la Direcció General de Qualitat Ambiental: aquesta comissió té com a finalitat establir criteris de seguiment i metodologia de les actuacions de les entitats col·laboradores.

A continuació es detalla la informació quantitativa, referenciada en diversos apartats, de les unitats gestores que conformen la Gerència.

SERVEI D'URBANISME

Redacció de plans d'ordenació urbanística municipal (POUM)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Argençola	Avanç de Poum	CS-16	En curs
Artés	Avanç de Poum	CS-17	En tràmit
Calldetenes	Avanç de Poum	CS-16	En curs
Castellfollit de Riubregós	Poum d'escassa complexitat	CS-14	En curs
Cercs	Continuïtat redacció i tramitació de Poum	CS-16	En curs
Copons	Poum d'escassa complexitat	CS-16	En curs
Copons	Avanç de POUM	CS-14	Finalitzat
Estany'L	Avanç de POUM d'escassa complexitat	CS-17	En curs
Pla del Penedès	Avanç de POUM	CS-14	Finalitzat
Pobla de Lillet, La	Continuïtat redacció i tramitació de POUM	CS-16	En curs
St. Martí d'Albars	POUM d'escassa complexitat	CS-16	En curs
St. Martí d'Albars	Avanç de POUM	CS-12	Finalitzat
St. Sadurní d'Osormort	Redacció text refós del POUM	CS-13	Finalitzat
Sta. Eugènia de Berga	Avanç de POUM	CS-14	Finalitzat

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sentmenat	Avanç de Poum	CS-15	En curs
Vallcebre	Poum d'escassa complexitat	CS-16	En curs
Vallgorguina	Continuïtat redacció i tramitació de POUM	CS-15	En curs
Vilanova del Vallès	Avanç de Poum	CS-16	En curs

Plans especials de Catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Ametlla del Vallès, L'.	Pla especial de Catàleg de masies i cases rurals i M.P. de PGOU associada	CS-16	En curs
Castellterçol	Pla especial de Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i M.P. PGOU associada	CS-17	En curs
Capolat	Pla especial de Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document per aprovació inicial	CS-17	En curs
Cervelló	Pla especial de Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i M.P. de PGOU associada	CS-17	En curs
Franqueses del Vallès, Les	Pla especial de Catàleg de masies i cases rurals i M.P. de PGOU associada	CS-16	En curs
Granera	Pla especial de Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-15	Resolt
Montclar	Reformulació Pla especial masies ,cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-16	En curs
Pacs del Penedès	Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-14	En curs
Sant Joan de Vilatorrada	Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-13	Finalitzat
Sant Pol de Mar	Pla especial de Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i M.P.de PGOU associada	CS-17	En curs
Sallent	Pla especial de Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-15	En curs
St. Pere de Vilamajor	Pla especial de Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzables	CS-15	En curs
Sta. Maria de Miralles	Pla especial de Catàleg de masies i cases rurals	CS-14	En curs

Altres instruments de planejament urbanístic

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Begues	PMU Barri Campamà i modificació puntual del Pla general	CS-14	En curs
Berguedà, C.C	Pla especial embassament de la Baells	DE-15	En curs
Bigues i Riells	Modificació puntual del PAU 1 Font dels Ermots	CS-14	En curs
Bruc, El	Modificació puntual NNSS de planejament del Bruc en l'àmbit de la urbanització Montserrat Parc. Document per aprovació inicial	CS-17	En curs
Bruc, El	Modificació puntual de les NNSS	CS-16	Finalitzat
Cardedeu	Modificació puntual del POUM - Sector 19	CS-14	En curs
Masnou, El	Modificació puntual PGOU en l'àmbit C. M. Biada, aprovació inicial	CS-16	En curs
Moià	Pla especial circuit verd i M.P. PGOU associada	CS-15	En curs
Sora	Modificació de planejament, requalificació del sòl de l'antic ajuntament amb destí a habitatge dotacional	CS-17	Pendent Inici
Premià de Mar	Modificacions puntuals del POUM	CS-14	En curs
St. Mateu del Bages	Modificació puntual de les normes subsidiàries en sòl no urbanitzable	CS-15	En curs
Sta. Maria de Miralles	Modificació puntual del text refós de les NNSS en sòl no urbanitzable	CS-15	En curs
Subirats	Modificació PG polígon d'actuació urbanístic PAU-8 Casablanca sud	CS-15	En curs

Redacció d'instruments de gestió urbanística

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellgalí	Assessorament jurídic al Projecte de reparcel·lació del sector Ca l'Enrich de Calafell	CS-15	Finalitzat

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellgalí	Segona aprovació inicial del Projecte de reparcel·lació del sector Ca l'Enrich de Calafell	CS-15	Finalitzat
Vacarisses	Treballs corresponents a la redacció del PR de La Creu	CS-17	En tràmit

Suport a la constitució del Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge (PMSH)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Alpens	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	Finalitzat
Badia del Vallès	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	Finalitzat
Franqueses, Les	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	Finalitzat
Masquefa	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	Finalitzat
St. Esteve Sesrovires	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	Finalitzat
St. Feliu de Llobregat	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	Finalitzat
Vilanova del Camí	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	Finalitzat
Vilassar de Dalt	Suport a la constitució del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge	CS-16	Finalitzat

Estudis de diagnosi i estratègies d'actuació urbanística

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Arenys de Munt	Illa del Centre UA9. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-17	En curs
Caldes d'Estrac	El planejament urbanístic general a Caldes d'Estrac. Diagnosi i Estratègies d'act. urbanística	CS-16	Finalitzat
Cardedeu	El planejament urbanístic general a Cardedeu. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-16	Finalitzat
Castellgalí	Estudi de regeneració del Raval de La Fàbrica. Diagnosi i estratègies d'act. urbanística	CS-16	Finalitzat
Castellví de Rosanes	Espais lliures esportius de la urbanització El Taió. Diagnosi i estratègies d'act. urbanística	CS-16	En curs
Esquirol L'	Polígon d'actuació n. 2 de l'Esquirol. Diagnosi i estratègies d'act. urbanística	CS-16	Finalitzat
Figaró-Montmany	Sector El Colomer. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-17	En curs
Gaià	Situació urbanística de l'àmbit del P.E. industrial de Gaià. Diagnosi i estratègies d'act. urbanística	CS-16	Finalitzat
Gualba	Sector industrial de Gualba. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-17	En curs
Olèrdola	Urbanització Can Trabal. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-17	En tràmit
St. Antoni de Vilamajor	Sector 1 situat a la prolongació c. Barcelona i Av. Alfons I. Diagnosi i est. d'act. urbanística	CS-16	En curs
Sant Celoni	Urbanització Cal Batlle. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-17	En curs
St. Pere de Ribes	Urbanització Can Lloses-Can Mercer a St. Pere de Ribes. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-16	En curs
St. Vicenç de Montalt	Efectes de la declaració de nul·litat de ple dret del POUM. Diagnosi i estratègies d'act. urbanística	CS-16	En curs
Vallirana	Urbanitzacions La Pinatella, Pla de Pélag i Penya Forcada. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-17	En tràmit

Estudis i assessorament tècnic i jurídic

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Badalona	Valoració econòmica finques de la plaça Eucaliptus, 3 i Enric Parellada, s/n	CS-17	Finalitzat
Begues	Aixecament topogràfic del Barri Campamà	CS-15	Finalitzat
Brull, El	Suport tècnic i jurídic per a l'adquisició de diverses finques a l'àmbit del Boix i l'Estanyol	CS-17	En curs
Centelles	Valoració econòmica adquisició de la finca del palau dels Comtes de Centelles	CS-17	Finalitzat
Cervelló	Informe jurídic competències i dissolució entitats urbanístiques de conservació d'urbanitzacions de Puigmontmany, El Mirador i inter-Club	CS-17	En curs
Collbató	Actualització de la diagnosi socioresidencial de l'Avanç de Poum de Collbató	CS-16	Finalitzat
Esparreguera	Inf. sostenibilitat econòmica, avaluació econòmic-financera i agenda Poum	CS-17	En curs
Fonollosa	Suport en la tramitació d'expedients urbanístics	CS-16	En curs
Fonollosa	Exercici acció judicial civil reivindicatòria de la finca registral 2015	CS-16	En curs
Gallifa	Constitució del registre de solars sense edificar	CS-16	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Olesa de Montserrat	Incorporació de criteris de salut al Poum d'Olesa de Montserrat	CS-17	En curs
Pobla de Lillet	Estudis complementaris a la redacció del Poum	CS-16	Finalitzat
Sant Celoni	Informe jurídic competències municipals enllumenat de les urbanitzacions Boscos de Montnegre i Can Coll	CS-17	En curs
Sta. Maria de Miralles	Avaluació ambiental estratègica simplificada del PEM	CS-15	Finalitzat
St. Martí de Tous	Assessorament en la redacció del P.E. Catàleg de masies, cases rurals i altres const. en SNU	CS-16	En curs
Súria	Valoració urbanística de dues finques edificades a Súria	CS-16	Finalitzat
Tona	Estudi viabilitat i desenvolupament conveni urbanístic de la plaça de l'Ajuntament	CS-17	En curs
Torrelavit	Estudis econòmics pel POUM	CS-16	En curs
Torrelavit	Valoració econòmica-urbanística de finca Paperera Carbó SA	CS-16	Finalitzat
Vic	Implementació en la redacció del Poum d'indicadors de ciutat saldable	CS-17	En curs

Seguiment execució dels projectes d'intervenció integral de llei de barris

Comarca	Municipi (any PII)
Alt Penedès	Vilafranca del Penedès (2007), Mediona (2010), St. Quintí de Mediona (2010)
Anoia	Igualada (2006), Sta. M. Montbui (2006), Vilanova Camí (2007), Òdena (2008), Calaf (2009), St. Martí de Tous (2009)
Bages	Súria (2007), Sallent (2010)
Baix Llobregat	Martorell (2006), Olesa de Montserrat (2008)
Berguedà	Berga (2005), Pobla de Lillet (2008)
Maresme	Arenys de Mar (2007), Malgrat de Mar (2007), Premià de Dalt (2010), Premià de Mar (2010)
Osona	Vic (2008), Centelles (2009), Roda de Ter (2009), St. B. Grau (2009), Torelló (2009), St. Hipòlit de Voltregà (2009), St. Pere de Torelló (2009)
Vallès Occidental	Barberà Vallès (2007), Sabadell (2009), Sta. Perpètua Mogoda (2005-06), Terrassa (2008)
Vallès Oriental	Caldes Montbui (2008), St. Feliu Codines (2008), El Figaró (2009), Montornès Vallès (2009), Franqueses Vallès (2010), Martorelles (2010)

Projectes de regeneració àrees urbanes

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellbell i el Vilar	Estudi de regeneració del barri de La Bauma	CS-16	Finalitzat
Gironella	Revitalització del nucli antic de Gironella	CS-17	En curs
Malgrat de Mar	Malgrat nord. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-16	Finalitzat

Projectes i estudis per a l'adequació d'espais buits per a usos temporals

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Badalona	Activació temporal d'espais en desús: diagnosi i estratègies d'actuació	CS-17	En tràmit
Fonollosa	Estudi per a l'adequació temporal d'espais de La Fàbrica de Fonollosa	CS-16	Finalitzat
Matadepera	Estudi adequació temporal del solar de la fira	CS-17	En curs
Molins de Rei	L'activació temporal d'espais buits a Molins de Rei. Diagnosi i estratègies d'actuació	CS-15	Finalitzat
Òdena	Estudi per a l'activació temporal de la Caseta del Manco	CS-16	Finalitzat
Papiol, El	Estudi per a l'activació temporal dels antics aularis Pau Vila	CS-16	Finalitzat
Súria	Estudi per a l'activació temporal de locals buits del casc antic i fàbrica vella. Diagnosi i estratègies	CS-16	Finalitzat
Vallcebre	Suport tècnic projecte emprenedoria Castellnou	CS-16	Finalitzat
Vilada	Estudi antics habitatges dels mestres per a ús temporal de l'escola	CS-17	En curs

Ajuts econòmics per a l'adequació i activació d'espais buits per a usos temporals

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Import €	Estat
Arenys de Munt	Adequació del mercat municipal per a sala polivalent	CS-17	15.000	En curs
Canyelles	Adequació i activació d'espais per ús temporal de l'Ajuntament vell de Canyelles	CS-16	13.500	Finalitzat
Cardedeu	Adequació i activació espai zona sud Escola Mil·lenari	CS-17	14.000	En curs
Cardona	Adequació d'un espai de *Cooworking*	CS-16	15.000	Finalitzat
Castellfollit del Riubregós	Adequació del local social per a la prestació del servei de carmanyoles	CS-16	13.500	Finalitzat
Figaró-Montmany	Hotel d'entitats a les Antigues Escoles de Figaró	CS-16	15.000	Finalitzat
Fonollosa	Adequació de la fàbrica de Fonollosa	CS-17	15.000	En curs
Gironella	Gironella Vila Viva!	CS-17	15.000	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Import €	Estat
Manlleu	Manlleu galeria d'art – aparadors artístics	CS-16	15.000	Finalitzat
Manlleu	Manlleu galeria d'art	CS-17	15.000	En curs
Navàs	Aparcament antic Cinema Espanyol	CS-16	13.500	Finalitzat
Òdena	Obres d'adequació rectoria per a fer el Banc d'Aliments	CS-16	13.200	Finalitzat
Olost	Adequació de la planta baixa de l'Ajuntament d'Olost per a destinar-lo a un ús temporal de sala polivalent	CS-16	13.500	Finalitzat
Puig-Reig	*Maker Space* Educat	CS-17	7.000	En curs
Puig-Reig	Educa't	CS-16	2.000	Finalitzat
Ripollet	Aula formativa mercat	CS-16	11.700	Finalitzat
Sant Cugat Sesgarrigues	Adequació de la cuina del centre cívic com a obrador	CS-16	15.000	Finalitzat
Sant Martí de Centelles	Adequació de la cripta de Centelles com a punt d'informació i botiga	CS-16	4.500	Finalitzat
Sant Martí de Tous	Adequació de la Rectoria per a centre de dia	CS-17	12.000	En curs
Sant Martí de Tous	Adequació de la nau de Can Bagó per al MOVI de Tous	CS-16	13.500	Finalitzat
Sant Vicenç de Castellet	Urbanització del solar de les Escoles Velles com a nou jardí urbà - espai de relació	CS-16	13.500	Finalitzat
Tordera	Adequació entorn Can Melva i creació del mural "Pere Botero"	CS-16	14.000	Finalitzat
Vallcebre	Projecte d'emprenedoria a Castellnou	Decret específic	15.000	Finalitzat
Vic	Espais en transició	CS-17	6.000	En curs
Vilassar de Dalt	Adequació de la nau de Cal Garbat com sala d'exposicions del festival Revela't	CS-17	10.000	En curs

OFICINA D'HABITATGE

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge

Plans locals d'habitatge

Ajuntament de Castellbisbal	2014	Finalitzat
Ajuntament de Sitges	2014	Finalitzat
Ajuntament de Calella	2015	En curs
Ajuntament de Manresa	2015	En curs
Ajuntament de Mataró	2016	En curs
Ajuntament de Granollers	2016	En curs
Ajuntament de Sta. Maria de Palautordera	2017	En curs

Programes d'actuació municipal d'habitatge

Ajuntament d'Alella	2016	Finalitzat
Ajuntament d'Artés	2016	Finalitzat
Ajuntament de Balsareny	2016	Finalitzat
Ajuntament de Cardona	2016	Finalitzat
Ajuntament de Cardedeu	2016	Finalitzat
Ajuntament de Caldes de Montbui	2016	Finalitzat
Ajuntament de Cervelló	2016	Finalitzat
Ajuntament de Prats de Lluçanès	2016	Finalitzat
Ajuntament de La Garriga	2017	En curs
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	2017	En curs
Ajuntament de Les Franqueses del Vallès	2017	En curs
Ajuntament d'Abrera	2017	En curs
Ajuntament de Vilassar de Dalt	2017	En curs

Detecció d'habitatges desocupats

Ajuntament de Vacarisses	2015	Finalitzat
Ajuntament d'Argentona	2016	Renúncia
Ajuntament de Caldes de Montbui	2016	Finalitzat
Ajuntament de Carme	2016	Renúncia
Ajuntament de Castellbisbal	2016	Renúncia
Ajuntament de Cervelló	2016	Finalitzat
Ajuntament de Jorba	2016	Finalitzat

Ajuntament de Montgat	2016	Renúncia
Ajuntament de Navàs	2016	Finalitzat
Ajuntament de Sallent	2016	Finalitzat
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	2016	Finalitzat
Ajuntament de Vilassar de Dalt	2016	Finalitzat
Ajuntament d'Olèrdola	2016	Finalitzat
Ajuntament d'Olivella	2016	Finalitzat
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	2016	Finalitzat
Ajuntament de Barberà del Vallès	2017	En curs
Ajuntament de Tordera	2017	En curs
Ajuntament de Sant Martí Sarroca	2017	En curs
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	2017	En curs
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	2017	En curs
Ajuntament de l'Estany	2017	En curs
Ajuntament de Castellcir	2017	En curs
Ajuntament de Sant Quirze de Safaja	2017	En curs
Ajuntament de Calders	2017	En curs
Ajuntament de Granera	2017	En curs
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	2017	En curs
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	2017	En curs
Ajuntament de Moià	2017	En curs
Ajuntament de Canovelles	2017	En curs
Ajuntament de Sant Joan Despí	2017	En curs
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	2017	En curs
Ajuntament de Caldes d'Estrac	2017	En curs
Ajuntament de Castellterçol	2017	En curs
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	2017	En curs

Informes estadístics municipals

Ajuntament de Tordera	2017	En curs
Ajuntament de Vilanova del Vallès	2017	En curs
Ajuntament d'Esparreguera	2017	En curs
Ajuntament de Montornès del Vallès	2017	En curs
Ajuntament de Vilassar de Dalt	2017	En curs
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	2017	En curs
Ajuntament de Calldetenes	2017	En curs
Ajuntament de Puig-reig	2017	En curs
Ajuntament de Sabadell	2017	En curs

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental a tots els municipis

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat

Ajuntament de Mataró	Tanteig i retracte	30.000 €
Ajuntament de Sallent	Tanteig i retracte	22.000 €
Ajuntament de Santpedor	Compra	30.000 €
Ajuntame nt de Sant Andreu de la Barca	Tanteig i retracte	30.000 €
Ajuntament de Torelló	Tanteig i retracte	30.000 €
Ajuntament de Berga	Compra	26.000 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	Tanteig i retracte	30.000 €

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges destinats a polítiques socials

Ajuntament de Gironella	9.000,00 €
Ajuntament de Sant Martí de Tous	10.000,00 €
Ajuntament de Navàs	20.000,00 €
Ajuntament de Jorba	22.000,00 €
Ajuntament de Torelló	23.000,00 €
Ajuntament d'Abrera	24.000,00 €
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	24.000,00 €
Ajuntament d'Ullastrell	24.000,00 €
Ajuntament de Barberà del Vallès	24.000,00 €
Ajuntament de Calonge de Segarra	24.000,00 €
Ajuntament de Cardedeu	24.000,00 €
Ajuntament de Cardona	24.000,00 €
Ajuntament de Castellfollit de Riubregós	24.000,00 €

Ajuntament de Fonollosa	24.000,00 €
Ajuntament de Montcada i Reixac	24.000,00 €
Ajuntament de Montclar	24.000,00 €
Ajuntament de Montmeló	24.000,00 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	24.000,00 €
Ajuntament de Premià de Dalt	24.000,00 €
Ajuntament de Sallent	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Celoni	24.000,00 €
Ajuntament de Vallcebre	24.000,00 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	24.000,00 €

Ajuts al foment del lloguer assequible

Ajuntament de Bigues i Riells	5.000,00 €
Ajuntament de Cardona	5.000,00 €
Ajuntament de Gavà	5.000,00 €
Ajuntament de la Garriga	5.000,00 €
Ajuntament de la Palma de Cervelló	5.000,00 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	5.000,00 €
Ajuntament de Pineda de Mar	5.000,00 €
Ajuntament de Sant Celoni	5.000,00 €
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	5.000,00 €
Ajuntament de Tordera	5.000,00 €

Intervenció en habitatges desocupats

Ajuntament de Castellar del Vallès	2016	Finalitzat
Ajuntament de la Llagosta	2016	Finalitzat
Ajuntament de Ripollet	2016	Finalitzat
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	2016	Finalitzat
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	2016	Finalitzat
Ajuntament de Manlleu	2016	Finalitzat
Ajuntament de Tordera	2016	Finalitzat
Ajuntament de Vilanova del Vallès	2016	Finalitzat
Ajuntament de Cardedeu	2016	Finalitzat
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	2016	Finalitzat
Ajuntament d'Òdena	2016	Finalitzat

Ajuntament d'Olesa de Montserrat	2017	En curs
Ajuntament de Rubí	2017	En curs
Ajuntament de Sant Celoni	2017	En curs
Ajuntament de Barberà del Vallès	2017	En curs
Ajuntament de la Garriga	2017	En curs
Ajuntament de Montornès del Vallès	2017	En curs
Ajuntament de Montcada i Reixac	2017	En curs
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	2017	En curs
Ajuntament de Sant Joan Despí	2017	En curs
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	2017	En curs
Ajuntament Sant Quirze del Vallès	2017	En curs
Ajuntament de Castelldefels	2017	En curs
Ajuntament de la Sant Sadurní d'Anoia	2017	En curs
Ajuntament d'Òdena	2017	En curs
Ajuntament de Gavà	2017	En curs
Ajuntament de Caldes de Montbui	2017	En curs
Ajuntament de Cubelles	2017	En curs
Ajuntament de Vilassar de Dalt	2017	En curs
Ajuntament de Bigues i Riells	2017	En curs
Ajuntament de Montesquiu	2017	En curs
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	2017	En curs
Ajuntament d'Ullastrell	2017	En curs
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	2017	En curs
Ajuntament d'Anoia	2017	En curs

A més, participa com a ajuntament observador l'Ajuntament de Mataró

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació i altres estudis aplicats

Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	2016	Finalitzat	Inspecció d'habitatges desocupats
Ajuntament de Molins de Rei	2016	Finalitzat	Inspecció tècnica d'edificis

Ajuntament d'Ullastrell	2016	Finalitzat	Captació i gestió d'habitatges
Ajuntament de Subirats	2016	Finalitzat	Captació i gestió d'habitatges
Ajuntament de Prats de Lluçanès	2016	Finalitzat	Captació i gestió d'habitatges
Ajuntament d'Arenys de Mar	2016	En curs	Gestió d'habitatges
Ajuntament de Montcada i Reixac	2017	Finalitzat	Projectes singulars
Ajuntament de Sabadell	2017	Finalitzat	Projectes singulars
Ajuntament de Montmeló	2017	Finalitzat	Projectes singulars
Ajuntament de Sant Celoni	2017	Finalitzat	Projectes singulars
Ajuntament de Piera	2017	En curs	Projecte d'establiment i prestació de servei
Ajuntament de Vallcebre	2017	En curs	Rehabilitació
Ajuntament de Font-rubí	2017	En curs	Rehabilitació
Ajuntament de Sora	2017	En curs	Viabilitat d'obra nova
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	2017	En curs	Masoveria urbana
Ajuntament de Cardona	2017	En curs	Optimització
Ajuntament de Montornès del Vallès	2017	En curs	Cooperatives de cessió d'ús
Ajuntament de Montcada i Reixac	2017	En curs	Masoveria urbana
Ajuntament de Vilassar de Dalt	2018	En curs	Cooperativa de cessió d'ús

Projectes i serveis d'allotjament d'urgència i inclusió social

Ajuntament de Cervelló	2016	Finalitzat	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	2016	Finalitzat	Reglament d'adjudicació
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	2016	Finalitzat	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Sant Andreu Llavaneres	2016	Finalitzat	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Sant Celoni	2016	Finalitzat	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Gavà	2016	Finalitzat	Allotjament temporal d'urgència
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	2016	Finalitzat	Allotjament temporal d'urgència
Ajuntament de Rubí	2016	Finalitzat	Allotjament temporal d'urgència
Ajuntament de Granollers	2016	Finalitzat	Allotjament temporal d'urgència
Ajuntament de Canet	2017	En curs	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Torrelles	2017	En curs	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Premià de Dalt	2017	En curs	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Cardedeu	2017	En curs	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Vilassar de Dalt	2017	En curs	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	2017	En curs	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	2017	En curs	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Vilassar de Mar	2017	En curs	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Cardona	2017	En curs	Reglament d'adjudicació
Ajuntament de Cebrià de Vallalta	2017	En curs	Reglament d'adjudicació

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica

Lots	Comarca	Núm. Auditories/ Intervencions
1	Vallès Oriental/ Maresme/la Selva	344
2	Osona/Berguedà/Bages/ Moianès	307
3	Vallès Occidental	289
4	Baix Llobregat	264
5	Alt Penedès/ Anoia / Garraf	209
6	Barcelonès	187

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge

Ens adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge

- Ajuntament d'Alella
- Ajuntament d'Arenys de Mar
- Ajuntament d'Arenys de Munt
- Ajuntament d'Artés
- Ajuntament de Badia del Vallès
- Ajuntament de Balsareny
- Ajuntament de Barberà del Vallès
- Ajuntament de Begues
- Ajuntament de Berga
- Ajuntament de Bigues i Riells
- Ajuntament de Caldes de Montbui
- Ajuntament de Calella
- Ajuntament de Caldes d'Estrac
- Ajuntament de Cardedeu
- Ajuntament de Cardona
- Ajuntament de Castellar del Vallès
- Ajuntament de Castellbisbal
- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
- Ajuntament de Cervelló
- Ajuntament de Figaró-Montmany
- Ajuntament de Gavà
- Ajuntament de Granollers
- Ajuntament de la Garriga
- Ajuntament de la Llagosta
- Ajuntament de les Franqueses del Vallès
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de Malgrat de Mar
- Ajuntament de Manlleu
- Ajuntament de Martorell
- Ajuntament de Mataró

- Ajuntament de Molins de Rei
- Ajuntament de Mollet del Vallès
- Ajuntament de Montcada i Reixac
- Ajuntament de Montmeló
- Ajuntament de Montornès del Vallès
- Ajuntament de Navàs
- Ajuntament de Pallejà
- Ajuntament del Papiol
- Ajuntament de Parets del Vallès
- Ajuntament de Pineda de Mar
- Ajuntament de Polinyà
- Ajuntament de Prats de Lluçanès
- Ajuntament de Premià de Dalt
- Ajuntament de Premià de Mar
- Ajuntament de Ripollet
- Ajuntament de Rubí
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Sallent
- Ajuntament de Sant Andreu de la Barca
- Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
- Ajuntament de Sant Celoni
- Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
- Ajuntament de Sant Joan Despí
- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Sant Pere de Ribes
- Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
- Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
- Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
- Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- Ajuntament de Santpedor
- Ajuntament de Sitges
- Ajuntament de Súria
- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Tordera
- Ajuntament de Torelló
- Ajuntament de Vacarisses
- Ajuntament de Vic
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès
- Ajuntament de Vilanova del Vallès
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Ajuntament de Vilassar de Dalt
- Ajuntament del Masnou
- Ajuntament d'Esparreguera
- Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- Ajuntament d'Igualada
- Ajuntament d'Òdena
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal de l'Anoia
- Consell Comarcal del Bages
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Consell Comarcal del Barcelonès
- Consell Comarcal del Berguedà
- Consell Comarcal del Garraf
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal del Vallès Occidental
- Consell Comarcal del Vallès Oriental
- Consell Comarcal d'Osona
- Consell Comarcal del Moianès
- Ens de Gestió Urbanística ENGESTUR, SA
- Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA
- Mancomunitat de la Vall del Tenes
- Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana
- Pla de Besòs, SA
- Societat Municipal Prohabitatge Mataró, SA
- Viladecans Renovació Urbana, SL (Viurbana)
- Castelldefels Projeccions
- Consorci de l'Habitatge de Barcelona
- Prats Espais
- Mancomunitat Intermunicipal Cerdanyola del Vallès, Ripollet i Montcada

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge

Alt Penedès	**19.000,00 €**
Sant Sadurní d'Anoia	8.000,00 €
Vilafranca del Penedès	11.000,00 €
Anoia (*)	**23.000,00 €**
Consell Comarcal de l'Anoia	15.000,00 €
Igualada	8.000,00 €
Bages	**26.500,00 €**
Consell Comarcal Bages	16.500,00 €
Manresa	10.000,00 €
Baix Llobregat	**97.500,00 €**
Consell Comarcal del Baix Llobregat	12.000,00 €
Castelldefels	9.000,00 €
Esplugues de Llobregat	8.000,00 €
Gavà	13.500,00 €
Martorell	12.000,00 €
Prat de Llobregat, el	9.000,00 €
Sant Boi de Llobregat	11.000,00 €
Sant Feliu de Llobregat	8.000,00 €
Viladecans	15.000,00 €
Barcelonès	**48.000,00 €**
Hospitalet de Llobregat, l'	18.000,00 €
Sant Adrià del Besòs	12.000,00 €
Santa Coloma de Gramenet	18.000,00 €
Berguedà	**8.000,00 €**
Consell Comarcal del Berguedà	8.000,00 €
Garraf	**28.500,00 €**
Consell Comarcal del Garraf	15.000,00 €
Vilanova i la Geltrú	13.500,00 €
Maresme	**47.000,00 €**
Consell Comarcal del Maresme	10.000,00 €
Arenys de Mar	9.000,00 €
Calella	8.000,00 €
Pineda de Mar	10.000,00 €
Premià de Mar	10.000,00 €
Moianès	**8.000,00 €**
Consell Comarcal del Moianès	8.000,00 €
Osona	**22.000,00 €**
Consell Comarcal d'Osona	10.000,00 €
Manlleu	12.000,00 €
Vallès Occidental	**76.000,00 €**
Barberà del Vallès	12.000,00 €
Castellar del Vallès	8.000,00 €
Montcada i Reixac	18.000,00 €
Sant Cugat del Vallès	12.000,00 €
Santa Perpètua de Mogoda	8.000,00 €
Terrassa	18.000,00 €
Vallès Oriental	**59.000,00 €**
Consell Comarcal del Vallès Or.	12.000,00 €
Caldes de Montbui	8.000,00 €
Cardedeu	8.000,00 €
Granollers	9.000,00 €

Mollet del Vallès	12.000,00 €
Sant Celoni	10.000,00 €

(*)Igualada i el Consell Comarcal de l'Anoia conformen un únic punt SIDH.

OFICINA D'ACTIVITATS

Censos realitzats i censos en tràmit

Es troben en tràmit els censos dels municipis de:
- Avinyonet del Penedès
- Borredà
- Calders
- Cardedeu
- Gallifa
- Gurb
- Olèrdola
- Olesa de Bonesvalls
- Orís
- Roca del Vallès
- Sant Quirze Safaja
- Subirats

Els censos que s'han finalitzat aquest any són els següents:
- Calaf
- Castellterçol
- Estany L'
- Gaià
- Granera, La
- Igualada
- Llinars del Vallès
- Malla
- Papiol, El
- Pineda de Mar
- Sant Iscle de Vallalta
- Santa Maria d'Oló
- Santa Susanna
- Tagamanent
- Vilobí de Penedès

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)

Els municipis que s'han adherit al 2017 són 9:
- Avinyonet del Penedès
- Borredà
- Calders
- Casserres
- EMD Sant Miquel
- Figaró-Montmany
- Gallifa
- Oristà
- Sant Feliu Sasserra

Estudis i suport en matèria d'activitats i establiments

Es troben en tràmit les assistències de:
- Calonge de Segarra
- Cardedeu
- Consell C. Moianès
- Igualada
- Montesquiu
- Olvan
- Roda de Ter
- Sant Iscle de Vallalta
- Santa Margarida de Montbui
- Tagamanent
- Vallirana

Durant l'any 2017 ha finalitzat l'assistència de:
- Abrera (Tribunal)
- Berga
- Cabanyes, Les
- Calaf
- Castellbell i El Vilar
- Castellterçol
- Castellví de la Marca
- Granada, La
- Manlleu
- Montesquiu
- Tona
- Vallirana (Tribunal)

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

Es troben en tràmit els plans de verificació dels municipis de:
- Artés
- Cabanyes
- Cardedeu
- Castellterçol
- Collbató
- Dosrius
- Folgueroles
- Gaià
- Gurb
- Igualada
- Llagosta, La
- Llinars del Vallès
- Masies de Roda
- Matadepera
- Òdena
- Palau-Solità i Plegamans
- Papiol, El
- Pineda de Mar
- Rubió
- Sant Climent de Llobregat
- Sant Esteve Sesrovires
- Sant Iscle de Vallalta
- Santa Eugènia de Berga
- Santa Maria de Palautordera
- Tona

Durant el 2017 han finalitzat les assistències de plans de verificació de:

- Balsareny
- Garriga, La
- Monistrol de Montserrat
- Pujalt
- Sant Mateu de Bages
- Sant Sadurní D'anoia

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades

Els municipis que han obtingut finançament són 91:
- Aiguafreda
- Avià
- Avinyó

- Avinyonet del Penedès
- Bagà
- Balenyà
- Balsareny
- Borredà
- Brull, El
- Cabanyes, Les
- Calaf
- Caldes d'Estrac
- Calldetenes
- Callús
- Calonge de Segarra
- Cànoves i Samalús
- Capolat
- Casserres
- Castell de l'Areny
- Castellbell i el Vilar
- Castellet i la Gornal
- Castellgalí
- Castellolí
- Castellterçol
- Castellví de la Marca
- Castellví de Rosanes
- Cercs
- Copons
- Esquirol L' (Abans Santa Maria De Corcó)
- Estany
- Figaró-Montmany
- Fogars de la Selva
- Folgueroles
- Fonollosa
- Font-Rubí
- Gaià
- Gallifa
- Granada
- Granera
- Guardiola de Berguedà
- Gurb
- Hostalets de Pierola
- Jorba
- Masies de Roda
- Masies de Voltregà
- Mediona
- Monistrol de Montserrat
- Montclar
- Montesquiu
- Montmajor
- Montmaneu
- Òdena
- Olèrdola
- Olost
- Palma de Cervelló
- Pobla de Lillet
- Pontons
- Prats de Lluçanès
- Pujalt
- Rajadell
- Rubió
- Rupit i Pruit
- Sant Bartomeu del Grau
- Sant Cebrià de Vallalta
- Sant Cugat Sesgarrigues
- Sant Hipòlit de Voltregà
- Sant Julià de Vilatorta
- Sant Llorenç d'Hortons
- Sant Llorenç Savall
- Sant Martí de Centelles
- Sant Martí de Tous
- Sant Martí Sarroca
- Sant Mateu de Bages
- Sant Pere de Riudebitlles
- Sant Quintí de Mediona
- Sant Quirze de Besora
- Sant Salvador de Guardiola
- Santa Eugènia de Berga
- Santa Fe del Penedès
- Seva
- Sobremunt
- Subirats
- Tagamanent
- Tavèrnoles
- Tavertet
- Torre de Claramunt
- Torrelavit
- Torrelles de Foix
- Vallromanes
- Veciana
- Vilobí del Penedès

Plans d'autoprotecció

Aquest exercici s'ha finalitzat la redacció de PAUS a:
- Cabrils
- Calella
- Cardona
- Castellterçol
- Cercs
- Navarcles
- Rubí
- Sant Adrià de Besos

A la finalització de l'exercici estan en fase de redacció PAUS els municipis de:
- Cabanyes
- Calella
- Castellbisbal
- Dosrius
- Esplugues de Llobregat
- Mataró
- Navarcles
- Roca del Vallès
- Sagàs
- Sallent
- Sant Andreu de la Barca
- Sant Fruitós de Bages
- Sant Llorenç Savall
- Sant Vicenç de Castellet
- Santa Susanna
- Viladecavalls

Així com la implantació del PAU al pavelló multifuncional de Matadepera

Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

Estan en fase de redacció els següents DUPROCIM dels municipis de:
- Arenys de Mar
- Caldes d'Estrac
- Canyelles
- Castellcir
- Castellfollit del Boix

- Castellví de Rosanes
- Cubelles
- Gualba
- Lliçà de Vall
- Martorelles
- Matadepera
- Montornès del Vallès
- Papiol, El
- Piera
- Polinyà
- Puig-Reig
- Sant Andreu de la Barca
- Sant Esteve Sesrovires
- Sant Feliu de Codines
- Sant Llorenç Savall
- Sant Quirze del Vallès
- Sant Sadurní d'Osormort
- Sant Vicenç dels Horts
- Santa Coloma de Cervelló
- Santa Susanna
- Tagamanent
- Tordera
- Vallgorguina
- Vilanova del Vallès

Aquest exercici ha finalitzat la redacció de DUPROCIM de
- Bruc, El
- Castellar del Vallès
- Guardiola de Berguedà
- Hostalets de Pierola, Els
- Igualada
- Masquefa
- Sant Andreu de Llavaneres
- Torrelavit

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN) té com a missió **l'aplicació de les polítiques d'ordenació del territori que es desenvolupen dins del marc de la gestió territorial sostenible**. Aquesta tasca la desenvolupa en quatre línies de treball:
- Formulació de propostes d'ordenació.
- La gestió del territori dels espais naturals i agraris, especialment protegits.
- El desenvolupament de les actuacions previstes en el planejament especial aprovat.
- Prevenció d'incendis forestals i valorització de la producció forestal.

La GSEN té adscrites cinc oficines: quatre oficines tècniques especialitzades en la gestió de les quatre línies de treball esmentades que són, respectivament, l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT), l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN), l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial (OTAT) i l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (OTPMIF); i una Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) encarregada de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència, així com l'assistència jurídica i el suport administratiu als Consorcis que gestionen espais naturals protegits.

La GSEN disposa d'una Secció de Divulgació i Comunicació que dona servei a tota la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona en els àmbits de la comunicació, ús públic i educació ambiental. Des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals s'assumeixen els càrrecs estatutaris de la conselleria delegada en el Consorci del Parc de la Serralada Litoral i la gerència del Consorci de l'Espai Natural de Guilleries-Savassona.

Definició i objectiu

L'objectiu general de la GSEN és posar en valor els recursos naturals i dels espais agraris existents en el territori, a través d'estructures de gestió en les quals s'integren els ajuntaments i hi participen activament les entitats i associacions interessades en la conservació del medi natural.

Secció de Divulgació i Comunicació

Sota la responsabilitat de la Secció de Divulgació i Comunicació recau la tasca de difondre els programes culturals i pedagògics de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i donar suport a la difusió dels diferents actes i iniciatives d'ús públic i educació ambiental que es desenvolupen al conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals, tant organitzats directament pels parcs com per les entitats concessionades o conveniades, bé sigui a través de publicacions, exposicions, jornades i seminaris, fires i certàmens o anunciant-les als mitjans de comunicació. Així mateix, coordina els programes culturals **Viu el parc**, el programa pedagògic **Coneguem els nostres parcs** i l'entitat cívica **Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals**, a més de la xarxa de **centres de documentació** i dona suport al conveni que **l'Obra Social "la Caixa"** té subscrit amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en temes de suport a **l'accessibilitat** de la Xarxa de Parcs Naturals. Dins la Secció s'emmarca la **Unitat de Suport a la Informació**, responsable de tots els temes referits al portal web i la gestió de xarxes socials i temes vinculats a la producció de vídeos i infografia.

Publicacions

Des de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa, durant l'any 2017 es van editar (o reeditar) un total de 166 publicacions (incloent-hi llibres, cartells, fulletons, fulls solts, tríptics, catàlegs, rollers, pancartes, produccions audiovisuals...) ja sigui en suport paper o digitals, per un import de 309.000 €. Dins aquest import, es van fer insercions publicitàries a la premsa local, a 22 mitjans, dins d'un conveni institucional existent.

Centres de documentació dels parcs naturals

Els 12 centres de documentació existents són una iniciativa conjunta de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i dels ajuntaments on se situen; i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. Des de gener del 2017, la base de dades documental s'aplega en una plataforma conjunta (KOHA) que es pot consultar a Internet i que conté unes 28.700 referències i uns 1.300 documents digitals.

Programa Viu el parc

Durant l'any 2017 es va continuar desenvolupant aquest programa de caire ludicocultural, a 10 dels 12 espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals. L'abril de 2017 va haver-hi un canvi de concessionari del programa i va

passar de ser gestionat per ACER (que ho feia des del 2014) a ser gestionat en dos lots: el programa artístic i cultural (lot 1) i el programa pedagògic (lot 2). El primer ha estat gestionat per FUSIC i el segon, per CIMA. Les xifres globals han estat:

Municipis Participants[1]	Actuacions festives [2]	Assistents als actes [3]	Escoles participants	Aules	Alumnes	Pressupost global (€)[4]	Costos de difusió (€)[5]
51	96	5.793	132	225	5.153	140.365,72	31.153,3

(1) Es refereix als municipis realment participants al programa, tant si tenen Actes centrals, Actes als municipis o només participen al Programa escolar.
(2) El 2017, a partir del Viu el parc a Sant Llorenç del Munt (abril), s'han pogut recuperar els actes als municipis, que no s'havien pogut fer durant els dos anys anteriors.
(3) Es refereix a l'assistència global als Actes centrals i als actes als municipis i s'exclouen els assistents del programa escolar.
(4) Aquesta xifra (140.365,72 €) inclou tot el pressupost que hi va destinar la Diputació de Barcelona, que és la suma del pressupost de la Gerència d'Espais Naturals (107.963,7,73€) gestionat pels dos concessionaris (Lot 1 gestionat per FUSIC, 61.250,56€; Lot 2, gestionat per CIMA (46.666,48€); més el suport dels Consorcis (un total de 1.248,72 €); i els costos de la difusió del programa (31.153,3€).
(5) S'inclouen tots els costos del material gràfic imprès (programa, cartells, díptics,...) més el material de marxandatge (clauers, pins) i els costos de les Agendes escolars del Montseny (6.453,7 €) i de Montesquiu (5.176,8€), tant de coordinació com edició.

Poesia al parcs
Aquest cicle poètic, que itinera per diferents indrets de la Xarxa de Parcs Naturals i altres espais protegits de Catalunya i Itàlia, va arribar el 2017 a la seva 12a edició. Tramoia Cultura en tenia la gestió des de l'any 2015 i ha acabat la concessió el novembre de 2017. En aquesta edició el programa ha inclòs 10 recitals als parcs de: Serralada de Marina (22 abril), Serralada Litoral (7 maig), Sant Llorenç del Munt i l'Obac (28 maig), Alt Pirineu (10-11 juny), Porto Conte (2 setembre, Sardenya), Montnegre i el Corredor (17 setembre), Montsant (24 setembre), Montseny (21-22 octubre, on es fa fer també la Primera trobada poètica entorn el paisatge) i Garraf 29 octubre). El recital previst al Parc del Foix (5 novembre) es va haver de suspendre per raons de força major. En total hi han participat 20 poetes i 7 músics acompanyants i han assistit un total de 455 persones, sumant tots els recitals. El cost total, sumant el suport de la Institució de Lletres Catalanes (3.499 €), la filmació i edició de vídeos dels 9 recitals (10.732,59 €) -que estan visibles al canal YouTube-, els costos de l'edició del material gràfic(1.572,94 €) i els costos de gestió (6.600 €) ha estat de 22.404,73 euros. El programa disposa d'una pàgina de Facebook amb 1.010 seguidors.

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals
El Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals (CVPN) és un projecte de participació i sensibilització ambiental obert a totes les persones usuàries de la Xarxa de Parcs Naturals. L'any 2017 s'han realitzat 24 activitats amb la participació de 664 persones. D'aquestes activitats, 15 van ser accions de voluntariat als parcs de la Xarxa en les quals van participar 419 voluntaris, una va ser una trobada oberta a tots els membres, 5 van tenir un caràcter formatiu i es van fer 3 sessions informatives d'acollida per als nous membres. El 2017 va començar a gestionar el programa l'entitat Fundesplai (Fundació Catalana de l'Esplai), guanyadora del concurs convocat a tal efecte. Des de la Secció es fa la coordinació i el seguiment del projecte amb el suport del personal dels diferents parcs on es fan les activitats. El nombre de membres del Cercle a 31 de desembre de 2017 és de 344 persones.

Programa d'educació ambiental Coneguem els nostres parcs
El curs 2016-2017 es va realitzar la 35a edició del programa Coneguem els nostres parcs. Des de la Secció es duu a terme la gestió global del programa, mentre que l'organització i la prestació de les tasques docents és a càrrec de l'empresa La vola cosostenibilitat, mitjançant un contracte de serveis. Enguany el pressupost adjudicat ha estat de 79.091,65 euros. Aquest programa s'adreça a les escoles públiques i concertades de la província de Barcelona, concretament als alumnes i professors/res de sisè curs d'educació primària, amb l'objectiu de donar a conèixer els espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals. Aquest és, altrament, un programa de suport municipal, ja que subvenciona una part (fins el 40%) del pressupost del transport escolar als espais naturals de destí. El 2017, l'import destinat en aquest fi va ser de 40.066,38 euros. L'altra part, és costejada per l'ajuntament del municipi on pertany l'escola. Des de fa uns anys, és un programa accessible i que presta atenció a la diversitat dels alumnes. Consta d'una primera fase a l'escola, que té com a finalitat donar informació sobre la Xarxa de Parcs Naturals i introduir els principals conceptes teòrics que després tindran una aplicació pràctica durant l'itinerari pedagògic guiat de la segona fase. La sessió la condueix el professor/a o tutor/a del centre amb el suport dels recursos i materials educatius recollits a la web del programa i que es poden preparar a través d'un entorn de formació digital de la plataforma web. La segona fase del programa consisteix en un itinerari pedagògic al grup-aula a l'espai natural escollit, dinamitzat per un monitor o monitora especialista en medi ambient. Al curs escolar 2016-2017 hi han participat 7.719 alumnes i docents, distribuïts en 330 grups-aula, de 189 escoles procedents de 52 municipis de la província de Barcelona.

Estades escolars a les escoles de natura amb pernoctació
La Diputació de Barcelona ofereix la possibilitat de fer estades de curta durada amb pernoctació als equipaments pedagògics propietat de la Xarxa de Parcs Naturals o conveniats amb ella. Amb l'objectiu que la majoria d'escolars puguin accedir a aquestes estades, es promouen uns ajuts econòmics mitjançant una subvenció del cost diari de l'estada. Les destinatàries d'aquestes subvencions són les escoles d'educació infantil, primària i secundària, tant d'ensenyament públic com concertat, de la província de Barcelona. El destinatari de l'ajut pot ser la pròpia escola o l'associació de pares i mares del centre escolar. Enguany s'han beneficiat de la subvenció 1.650 alumnes, procedents de 43 escoles.

Els alumnes s'han hostejat en alguna de les 6 escoles de natura amb pernoctació que gestiona la Diputació: a l'Escola de Natura de Vallcàrquera (Montseny), concessionada per l'empresa Aprèn, que ha allotjat 543 alumnes de 12 escoles; a l'Escola de Natura del Corredor (Montnegre i el Corredor), concessionada per Escola de Natura del Corredor, amb 310 alumnes de 8 escoles; a l'Escola de Natura Can Grau (Garraf), amb 352 alumnes d'11 escoles; a l'Escola de Natura Cal Ganxo, amb 159 alumnes de 5 escoles, a l'Escola de Natura les Codines (Montesquiu), amb 185 alumnes de 4 escoles i a l'Escola de Natura la Traüna (Montseny) amb 101 alumnes de 3 escoles; aquestes quatre darreres concessionades totes elles a l'Associació Catalana Cases de Colònies. L'any 2017, l'import total destinat a subvencionar aquestes estades ha estat de 33.266,10 €.

Jornades tècniques i Trobades d'estudiosos
Durant el 2017 es van dur a terme diferents jornades i trobades tècniques dirigides a tècnics municipals, investigadors i públic en general, organitzades directament per aquesta Secció.

Destaca el **cicle de Jornades tècniques del Castell de Montesquiu**, amb tres jornades: La Natura, Motor de l'Economia Local, el 25 de maig, amb una assistència de 53 persones; L'Espai Blau dels Nostres Municipis: els Beneficis del Patrimoni Natural i Cultural Vinculat a l'Aigua, el 14 de novembre, amb una assistència de 37 persones i Dades Obertes sobre Patrimoni Natural: com les podem oferir i aprofitar els municipis?", el 30 de novembre, amb una assistència de 33 persones.

Enguany es va celebrar la **IX Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac** sobre temes referits al seu patrimoni natural i cultural al Mirador, de Castellar del Vallès, els dies 21 i 22 de novembre. Es van presentar 37 comunicacions i van assistir 110 persones.

Suport al conveni subscrit amb l'Obra Social "la Caixa"
Des de fa uns anys, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat duu a terme un seguit d'accions encaminades a facilitar l'accés al medi natural a les persones amb discapacitats. El pressupost de l'any 2016-17 ha estat de 45.000 €. Amb part d'aquest pressupost, s'ha pogut seguir adquirint material i recursos adreçats per atendre aquests col·lectius: la realització de 18 rutes teatralitzades inclusives: 6 al Montseny (Aigua), 6 a Sant Llorenç del Munt i l'Obac (NatUra) i 6 al Montnegre (Camins); l'edició d'un nou mapa tàctil (Parc de la Serralada de Marina) que tanca la col·lecció; i l'adquisició d'una nova joëlette (destinada a l' Escola de Natura de Vallcàrquera, al Montseny).

Unitat de Suport a la Informació

La Unitat de Suport a la Informació (USI) realitza les tasques següents: gestiona el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals (XPN) de la Diputació de Barcelona; gestiona les diferents pàgines, canals i comptes de les xarxes socials de la XPN; gestiona l'elaboració i difusió dels butlletins electrònics de la XPN; gestiona els continguts de les aplicacions per a dispositius mòbils i tauletes adaptant-los als sistemes operatius vigents dels mercats; realitza treballs d'infografia per usos diversos: plafons informatius i divulgatius, publicacions, senyalística dels parcs i per al portal web de la XPN; coordina les accions comunicatives del programa d'actuacions del conveni de col·laboració entre la Caixa i la Diputació de Barcelona per a la impulsió del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals; aplicació de la imatge corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals, així com de la implantació d'aquesta als diferents elements de comunicació, especialment a les produccions digitals (portals web, xarxes socials, butlletins electrònics, aplicacions mòbils, multimèdia, etc.); dissenya continguts de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals: continguts web, producció videogràfica i infografia; col·labora i manté una relació estreta amb el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació per tal d'intercanviar informació i establir pautes per la distribució de la informació corporativa; col·labora i manté una relació estreta amb l'Oficina Tècnica d'Internet de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius que fixa els requeriment tecnològics i tècnics per desenvolupar webs, butlletins i aplicacions mòbils i col·labora en la gestió de fires, exposicions, congressos i altres actes de la Gerència d'Espais Naturals.

La USI gestiona el portal web amb 48 webs allotjades; crea i gestiona les xarxes socials de Facebook, (23 pàgines), Twitter, (8 comptes), Instagram, (5 comptes), i YouTube, (9 canals); i també gestiona 14 aplicacions mòbils de parcs i programes diversos. Les principals xifres del 2017 han estat:

Portal web	
Visites al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals	471.997
Pàgines web consultades	1.333.125
Total arxius descarregats	240.753
Total del número de consultes (pàg. visitades + arxius)	1.573.878

Font: Google Analytics

Aplicacions mòbils (app)	
Visites a les aplicacions	120.402
Visualitzacions	181.676

Font: Google Analytics

Activitats i noticies	
Nombre de notícies publicades	435
Nombre d'activitats publicades	788
Nombre de butlletins "L'Informatiu dels parcs"	23
Nombre de butlletins "Gaudim els parcs"	45

Web d'itineraris senyalitzats	
Xarxa total d'itineraris en quilòmetres	1.789
Nombre d'itineraris totals	198
Nombre d'itineraris nous incorporats	13
Pàgines visitades	164.702

Font: Google Analytics

Web del conveni amb la Caixa	
Nombre de projectes incorporats al web	240

Facebook (nombre d'adherits)	
Xarxa de Parcs Naturals	45.376
Parc Natural del Montseny	11.969

Facebook (nombre d'adherits)	
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	5.905
Parc del Garraf	2.479
Parc d'Olèrdola	483
Parc Agrari del Baix Llobregat	2.178
Parc de la Serralada de Marina	2.222
Parc de la Serralada Litoral	1.827
Parc del Montnegre i el Corredor	3.160
Parc de Collserola	6.032
Parc del Foix	1.168
Espai Natural de les Guilleries–Savassona	1.237
Parc del Castell de Montesquiu	1.311
Parc Fluvial del Besòs	643
Parc a taula	1.282
Àguila cuabarrada del Parc del Garraf	711
Poesia als parcs	1.013
Projecte senglar PN Sant Llorenç	418
Patrimoni Immaterial del Montseny	806
Univers Patxot	316
Voluntaris dels parcs	858
Viu el parc	2.475
Mercat de Pagès	1.032

Txitter (seguidors)	
Twitter@xarxadeparcs	7.487
Twitter@parcataula.	450
Twitter@c_montesquiu	379
Twitter@viuelparc	1.207
Twitter@universpatxot	105
Twitter@voluntarisparcs	414
Twitter@parcncollserola	3.751
Twitter@RBmontseny	271

YouTube (vídeos visualitzats	
Canal Xarxa de Parcs	30.996
Canal Poesia als parcs	62.444
Canal Àliga perdiguera.	8.363
Canal Falcó pelegrí	2.330
Canal Projecte senglar al PN Sant Llorenç del Munt	2.368
Canal Univers Patxot	15.052
Canal Patrimoni immaterial cultural del Montseny	480
Canal Astor litoral	1.743
Canal Tritó Montseny	536

Instagram (seguidors)	
Instagram@xarxadeparcs	5.167
Instagram@parcgarraf	1.812
Instagram@voluntarisparcs	488
Instagram@parcncollserola	1.215
Instagram@c_montesquiu	143

Campanya en xarxes socials
Campanya publicitària en xarxes socials Facebook, Instagram, Google Play, EasyPromos des del 12 d'abril 2017 fins al 6 de gener 2018:
- 27 promocions
- Posts orgànics i Ads

Participació en fires
Presentació nova app d'itineraris senyalitzats *Itineraris Parcs:*
- 18 i 19 octubre, al Fòrum Ecoturisme, Natura i Sostenibilitat, a la Vall d'en Bas
- 14-16 de novembre a l'Smart City Expo World Congress, a Barcelona.

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat té com a missió planificar, **dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i pressupostaris de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals** i el suport jurídico-administratiu a la gestió dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals.

L'OASJ desenvolupa les seves funcions amb l'estructura administrativa següent:
- Secció de Suport Jurídic i Contractació
- Unitat de Serveis Generals i Personal
- Unitat de Logística
- Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària

Al llarg d'aquest exercici des de l'Oficina s'ha treballat en l'anàlisi, valoració i propostes, des del punt de vista jurídic, amb relació a la normativa aplicable als projectes plantejats per les oficines tècniques i la gerència, així com de les propostes de col·laboració amb altres administracions. El més destacable ha estat:
- **L'elaboració de convenis i altres tasques administratives**
  Durant l'any 2017, s'han formalitzat 53 pròrrogues de convenis, 59 aprovacions de plans de treball i/o aportacions relatives als convenis vigents i 34 nous convenis amb entitats públiques i/o privades, destacant també els convenis del Consorci del Parc de la Serralada de Marina i del Consorci del Parc del Foix.
- **Subvencions amb finançament extern**
  El personal adscrit directament a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic realitza la tramitació administrativa d'inici de l'expedient de les subvencions (presentació projecte i acceptació de la subvenció) per projectes amb finançament extern atorgades, per administracions d'àmbit europeu, estatal i autonòmic, a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Gestió del patrimoni adscrit a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat
S'han tramitat expedients relatius a la compravenda projectada als efectes de l'eventual exercici del dret d'adquisició preferent que li atribueix la legislació forestal, que s'ha concretat en la renúncia als drets de tempteig i retracte. S'han redactat un total de 7 decrets de tempteig i retracte.

Gestió dels expedients relacionats amb el Conveni Caixa
També s'ha fet la gestió de 2 expedients relacionats amb el conveni amb "La Caixa".

Control urbanístic
Des de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic es desenvolupen tasques relatives al control urbanístic de les actuacions, amb incidència directa o indirecta sobre els espais naturals, dels quals la Diputació de Barcelona té la competència d'òrgan gestor o en participa sota la figura del consorci. Aquestes tasques es poden agrupar segons la classificació següent:

- Emissió d'informes preceptius.
  Elaboració dels informes preceptius que fixen els textos normatius dels plans especials de protecció. Aquests plans són els instruments legals que regulen de forma individual cadascun dels espais naturals. Els informes s'emeten a sol·licitud dels promotors o de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'atorgament de llicències i/o autoritzacions corresponents, i tenen per objecte determinar la compatibilitat d'actuacions de caire urbanístic de conformitat amb les determinacions normatives dels plans especials. S'han emès un total de **60 informes**, agrupats segons les següents casuístiques:

Tipus	Total
Activitats esportives, turístiques i de lleure	1
Aprofitaments de recursos naturals (agrícoles / ramaders / miners)	2
Instal·lacions tècniques	2
Urbanístic	41
Altres	14
Total	**60**

- Denúncies urbanístiques
  D'acord amb els informes emesos per les guarderies dels diferents parcs, s'han emès un total de **8 denúncies** per posar en coneixement de les administracions amb potestat sancionadora (ajuntaments o Departament de Territori i Sostenibilitat) la realització d'actes edificatoris i/o d'ús del sòl que conculcaven les determinacions normatives dels plans especials de protecció.

- Assistència tècnica
  Assessorament a tècnics redactors, tècnics municipals i promotors de projectes amb interessos en els diferents parcs o espais naturals protegits en relació amb el compliment de les determinacions normatives dels plans especials de protecció que els regulen.
  Una altra de les tasques encomanades és la supervisió dels expedients de contractes menors d'obres que es tramiten des de l'Oficina Administrativa i Suport Jurídic. Aquesta tasca es centra en la revisió de la documentació tècnica que obra en aquests expedients així com la determinació de la necessitat o no de sotmetre els projectes a l'aprovació de l'òrgan de contractació.

Secció de Suport Jurídic i Contractació

La Secció de Suport Jurídic i Contractació té com a objectiu fonamental donar suport jurídic i gestionar la contractació administrativa dels expedients d'obres, serveis, subministres, concessions de serveis públics, acords marc, concerts, i concessions demanials i llicències, a excepció dels contractes menors i la contractació derivada del conveni amb "La Caixa", encarregats a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, d'acord amb les instruccions rebudes de la cap de l'Oficina i amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

Cal tenir en compte que des d'aquesta Secció es preparen i es gestionen els diferents anuncis, de les oficines adscrites a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, que es publiquen en els diaris oficials a través de la plataforma de l'Oficina del BOPB. A més, s'introdueixen i actualitzen directament les diferents concessions administratives de la Gerència d'Espais Naturals que es publiquen en el portal web de Transparència de la Corporació.

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció de Suport Jurídic i Contractació, durant l'any 2017, han estat les següents:

Redacció de denúncies
Són les actuacions realitzades contra les presumptes infraccions comeses, dins l'àmbit dels diferents espais naturals, i que s'instrumenten mitjançant la presentació de denúncies davant els organismes sancionadors competents. S'han emès un total de **10 denúncies** relatives a actes que poden infringir les determinacions dels diferents plans especials de protecció i/o la legislació i normativa que regula aquestes matèries:

Activitats esportives, turístiques i de lleure	4
Camins	2
Forestal (aprofitaments i PTGMF)	4

L'activitat contractual en la Secció de Suport Jurídic i Contractació
Es duen a terme un elevat nombre de contractes de diferent tipologia per a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, i dels consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix adscrits a aquesta àrea (exceptuant els menors que es tramiten a la Unitat Econòmica Pressupostària), mitjançant :

Procediment obert	18
Procediment negociat	1
Altres procediments	13
Altres expedients tramitats relacionats amb la contractació	34

Activitats judicials i administratives
S'han redactat informes jurídics i interposat recursos d'alçada i de reposició i al·legacions diverses en matèria sancionadora, medi ambient, protecció del territori, urbanisme, i de responsabilitat patrimonial de l'Administració, i s'han resolt al·legacions en assumptes de taxes, preus públics, d'atorgament de subvencions, d'arrendaments rústics i en matèria de carreteres, mediambiental i forestal.

Des de la Secció s'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a totes les oficines tècniques de l'Àrea. També s'ha donat resposta a consultes jurídiques plantejades tant per tècnics municipals dels diferents ajuntaments situats en l'àmbit dels parcs com pels propis usuaris d'aquests.

Núm. de consultes jurídiques resoltes	40

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns
Aquest darrer any, s'han rebut nombroses sol·licituds per part de l'Oficina de Patrimoni referent a diversos procediments de regulació cadastral de finques públiques de la Diputació de Barcelona ubicades dins l'àmbit dels espais naturals que gestiona la Corporació i que s'han informat i resolt amb la col·laboració de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.

Unitat de Serveis Generals i Personal

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Serveis Generals i Personal es troben les que es relacionen a continuació, distribuïdes en tres blocs:

Gestió de Recursos Humans

- Gestió de totes les incidències originades pel personal de la Gerència d'Espais Naturals que, per terme mitjà, consta d'unes 228 persones.
  53 tècnics superiors (26 dones i 27 homes); 29 tècnics mig (14 dones i 15 homes); 14 auxiliars tècnics (9 dones i 5 homes); 31 auxiliars administratius (19 dones i 12 homes); 54 guardes forestals (11 dones i 43 homes); 33 manteniment forestal (1 dona i 32 homes); 12 subalterns (7 dones i 5 homes); 2 manteniment magatzem (2 homes).
- Gestió del registre de documents i l'arxiu; es poden destacar les dades següents:

Registre d'entrades i sortides de la Gerència	5.428
Registre d'entrada electrònic	867
Registre plataforma EACAT	136

- Tramitació i seguiment de les ordres de treball per comissió de serveis fora de província i a l'estranger.
- Sol·licitud de suplències per al personal de plantilla i la previsió de convocatòries.
- Tramitació i seguiment d'accidents laborals.
- Gestió de la campanya de prevenció d'incendis que durant la darrera campanya va suposar la contractació inicial de 266 persones, distribuïdes pels diferents parcs naturals i la resta de les comarques barcelonines.
- Actualització dels currículums formatius.
- Participació en la comissió de formació de la pròpia Gerència per la gestió de cursos pel personal.
- Participació en el Subcomitè de Seguretat i Salut d'Altres Centres.
- Sol·licitud i distribució de les fitxes personals de control presència, de prestacions socials i targetes Cheque Gourmet.
- Des d'aquesta Unitat es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc del Foix (4 persones), el que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional i altres aspectes similars

Registres d'entrada i sortida	93

- Des d'aquesta Unitat es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc de la Serralada de Marina (8 persones), el que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional i altres aspectes similars.

Registres entrada i sortida	217

Gestió del Patrimoni
Durant el segon semestre de 2010 es va iniciar la col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns referent al projecte d'inventari de finques dins els espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona. Fruït d'aquesta cooperació, durant l'any 2017, s'han continuat realitzant diferents tasques per tal de recopilar, ordenar i legalitzar degudament els expedients administratius d'aquestes finques.

Gestió de Logística
- Adquisició, emmagatzematge i distribució del vestuari d'uniformitat entre tots els treballadors de la Gerència (personal de manteniment forestal i guarderia forestal). Elaboració de les fitxes personals.
- Donar suport als consorcis de Foix i Marina en la qüestió de vestuari.
- Homologació, adquisició, emmagatzematge i distribució de material EPI entre tots els treballadors de la Gerència, elaborant el llibre catàleg per a les diferents categories del personal de la Gerència (personal de manteniment, guardes forestals i tècnics). Elaboració de les fitxes personals.
- Donar suport als consorcis de Foix i Marina en la qüestió de material EPI.
- Dotar al personal de la campanya de prevenció d'incendis del vestuari i equips de protecció individual (EPI) necessaris.
- Col·laboració amb la comissió de vestuari per tal de fer els tràmits de la nova imatge dels guardes i personal de manteniment forestal.
- Col·laboració amb el Parc Mòbil per al manteniment dels aproximadament 150 vehicles de Gerència. Això ha suposat unes 303 reparacions i revisions per a inspecció tècnica. També es coordina de la cessió de vehicles de substitució mentre es produeixen aquestes reparacions
- Petició de vehicles a Logística per cobrir les necessitats que queden descobertes amb els mitjans propis, 390 aproximadament.
- Tramitació i seguiment de la declaració amistosa d'accidents
- Des d'aquesta Unitat es fa el repartiment de documentació i material a les diferents oficines dels parcs, així com traslladant material quan hi ha fires, exposicions o altres actes institucionals
- Col·laboració amb els tècnics de Riscos Laborals en les diferents actuacions efectuades als parcs naturals: sonometries, emmagatzematge de productes perillosos, homologació de vials de senyalització, mobiliari i manteniment de les torres de guaita, amb l'objectiu d'anar dotant del material EPI necessari als treballadors
- Sol·licitud i seguiment de telefonia fixa, telefonia mòbil, material informàtic, tant pel que fa a noves incorporacions com a reposicions.
- Gestió dels espais físics en quant a ubicació de nou personal, trasllats, etc...
- Informe-denúncia de circulació motoritzada de fets que han tingut lloc dins de la Xarxa de Parcs gestionats per aquesta Corporació: 100.

Unitat Econòmica Pressupostària

Entre les funcions genèriques i específiques d'aquesta Unitat es troben les següents:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència d'Espais Naturals i de totes les oficines que en formen part.
- Redactar la memòria econòmica anual i facilitar als parcs gestionats per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, mensualment, l'informe de l'estat d'execució del pressupost, per parcs.
- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients de contractes menors.
- Procedir a tramitar les modificacions de crèdit necessàries en el desenvolupament del pressupost.
- Gestionar el tràmit de totes les subvencions per concurrència competitiva i directes.
- Tramitar els ingressos de les oficines de la Gerència d'Espais Naturals.
- Tramitar i pagar les factures de les Oficines, Gerència i Àrea.
- Pagament de les dietes i altres despeses mitjançant les bestretes de caixa fixa.
- La gestió econòmica i pressupostària dels consorcis del Parc del Foix i Marina, mitjançant el sistema SICALWIN.

	Any 2017
Factures registrades i tramitades	2.835
Subvencions registrades i tramitades	846
Documents registrats i rebutjats	288
Documents pendents de tramitar	221
Total documents registrats	**4.190**

Justificacions de subvencions	846
Factures tramitades	2.835
Total reconeixements d'obligacions tramitades	**3.681**

A5 contractes d'obres. Contracte menor	24
C5 contractes de subministrament. Contracte menor	7
D5 contracte de serveis. Contracte menor	120
P1 XBMQ/XGL. Suport econòmic concurrència	68
P3 XGL. Suport econòmic. Directa sense conveni	5
R0 convenis de col·laboració amb Administracions Públiques	1
S2 subvencions de concessió directa no nominativa, no conveni	18
S4 subvencions concurrència competitiva	198
S7 premis i beques investigació / projectes	7
T1 aportació ens participat majoritari	4
T2 aportació ens participat minoritari	2
X0 altres despeses amb fiscalització prèvia	18
X1 altres despeses sense fiscalització prèvia	

Total ingressos	**50**
Liquidacions per arrendaments finques rústiques	2
Liquidacions per rodatges publicitaris	48

MEMÒRIA 2017

DISTRIBUCIÓ PER PARCS I CONSORCIS ***(OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS)***

Capítol	Montseny	St. Llorenç	Montnegre-*Corredor*	Garraf *Olerdola*	Montesquiu	Guilleries-Savassona	Serral. Marina	Serral. Litoral	Foix	Oficina Parcs Direc. Territorials	Total
I	1.354.495,12	802.293,30	630.955,03	744.602,60	191.751,10	56.249,01	69.816,48	0	125.728,99	1.219.430,06	5.195.321,69
II	629.303,56	363.126,28	292.027,93	345.889,57	163.246,83	2.734,61	2.858,25	4.038,38	7.338,19	325.481,82	2.136.045,42
IV	817.235,07	224.224,46	170.389,93	100.803,49	189.279,80	437.300,00	502.900,00	555.600,00	341.700,00	408.041,14	3.747.473,89
VI	210.280,98	102.935,54	137.142,55	156.362,56	160.610,02	0	0	0	0	0	767.331,65
VII	290.602,75	18.758,91	52.161,77	27.940,57	0,00	10.288,64	0	0			399.752,64
Total	**3.301.917,48**	**1.511.338,49**	**1.282.677,21**	**1.375.598,79**	**704.887,75**	**506.572,26**	**575.574,73**	**559.638,38**	**474.767,18**	**1.952.953,02**	**12.245.925,29**

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS

Capítol	Gerència Ser. *Esp. Naturals*	Collserola	Parc *Agrari*	Irta	Total
I	2.595,321,69				**2.595.321,69**
II	617.529,52	0	0	0	**617.529,52**
IV	293.951,11	2.246.515,00	759.000,00	950.194,00	**4.249.660,11**
VI	79.146,00	0	0	0	**79.146,00**
VII	23.837,00	48.990,00			**72.827,00**
Total	**3.609.785,32**	**2.295.505,00**	**759.000,00**	**950.194,00**	**7.614.484,32**

OFICINA TÈCNICA DE PLANIFICACIÓ I ANÀLISI TERRITORIAL

Capítol	Total
I	555.357,67
II	47.430,89
IV	20.000,00
VI	
VII	
Total	**622.788,56**

OFICINA TÈCNICA D´ACCIÓ TERRITORIAL

Capítol	Total
I	1.264.618,84
II	764.384,59
IV	
VI	
VII	
Total	**2.029.003,43**

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS

Capítol	Total
I	3.811.392,67
II	730.286,25
IV	5.370.045
VI	6.236,69
VII	965.838,00
Total	**10.883.798,61**

* Les despeses de combustible i de vestuari-epis figuren en el capítol II de la Gerència de Serveis.
* Les despeses de Capítol VI de l´Oficina Tècnica d´Acció Territorial estan distribuïdes en el Capítol VI dels Parcs i Consorcis.
* Les despeses per adquisició de vehicles figuren a l'aplicació del capítol VI de la Gerència.

Oficina Tècnica de Parcs Naturals

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) és una unitat administrativa adscrita a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals que té la missió de **preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió activa amb la complicitat del món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori**. El seu treball consisteix en desenvolupar les previsions contingudes en els plans especials de protecció del medi físic i del paisatge vigents en cada un dels espais que configuren la xarxa, d'acord amb els objectius corporatius per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, seguint les indicacions concretes dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels consorcis que regeixen alguns dels parcs de la Xarxa. El treball fet el 2017 en cada un dels parcs de la Xarxa s'ha fet seguint el seu pla d'objectius i activitats.

L'any 2017 ha estat vigent el conveni de col·laboració entre l'Obra Social "la Caixa" i la Diputació de Barcelona, que ha permès executar diversos projectes de millora de l'entorn natural dins la Xarxa de Parcs Naturals, tot donant continuïtat als convenis anteriors des del 2005. La memòria de l'OTPAT dona compte de les activitats desenvolupades, durant el present exercici, en el marc d'aquest conveni, sense detriment que a l'apartat corresponent a cada parc es relacionin, també, els projectes executats.

En el 2017 s'ha col·laborat amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (OTPMIF) en l'execució del Pla de Vigilància i Prevenció d'Incendis Forestals en el conjunt de la província, coordinant les accions concretes que tenen lloc en l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals.

Parc Natural del Montseny

- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Diputació de Girona.
- Ajuntaments: Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves-Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau.
- Superfície de gestió: 30.120 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1977.
- Empleats: 33 persones (personal fix), 7 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	249
Denúncies	33
Escrits	35

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2017	Import (€)
3	112.302,43

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2017	Import (€)
5	38.354,45

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i de les entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat enguany dues reunions cada un.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
8	16.699,26

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
16	35.177,79

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
5	7.546,40

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
20	67.448,70

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
8	9.861,44

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
18	36.049,42

La Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) al Montseny

Al llarg del 2016 es va dur a terme el procés de renovació de la CETS, al Parc Natural del Montseny, amb la redacció d'un nou programa d'actuacions per al foment del turisme sostenible que té una validesa de 5 anys: 2016-2020. Enguany s'ha treballat en la segona fase de la CETS que té a veure amb l'acreditació d'empreses del territori. Així mateix també s'ha treballat en la renovació de les 10 primeres empreses que van rebre l'acreditació l'any 2014.

Ampliació de la Reserva de la Biosfera del Montseny
El dia 13 de juny de 2014 es va aprovar l'ampliació i revisió de la Reserva de la Biosfera del Montseny per part del Consell Internacional de Coordinació (CIC) del Programa MaB de la UNESCO. Aquesta aprovació, consistent en la incorporació de la totalitat del terme municipal d'aquells municipis que només tenien una part del seu territori dins del parc, excepte Sant Feliu de Buixalleu, va permetre al llarg del 2015 crear uns grups de treball formats per tècnics del parc i tècnics municipals per tal d'abordar les principals actuacions definides en el Pla d'acció de la reserva de la biosfera del Montseny. En el marc d'aquests grups, durant l'any 2016 es treballà en la realització d'un estudi sobre la mobilitat a la Reserva de la Biosfera del Montseny, en el reglament de la marca, que ja està registrada, així com en disseny i instal·lació dels rètols. Durant el 2017 es continuen les reunions dels diferents grups de treball i es posa en pràctica la prova pilot de transport públic a la vall de Santa Fe, els darrers caps de setmana d'octubre i els primers de novembre. En el marc de treball del Pla d'igualtat de gènere, durant els dies 2 i 3 de juny, es portà a terme, a la Garriga, una jornada-debat sota el títol "Dones del Montseny". També es va participar en el projecte Life Clinòmics que té com a finalitat augmentar la resiliència de les entitats locals mediterrànies a través de la intervenció en tres tipus de territoris i en tres activitats econòmiques significatives: agrícola, silvícola i turística.

Projecte LIFE Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757)
L'any 2015 es va presentar i obtenir el projecte Life Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757), inclòs dins el programa europeu LIFE + 2015. Aquest projecte té com a objectiu millorar l'estat de conservació del tritó del Montseny (*Calotriton arnoldi*) i el seu hàbitat de ribera. El període d'execució és de quatre anys (octubre 2016 a desembre 2020) i es compta amb un pressupost global de 2,9 MEUR, dels quals 1,7 MEUR provenen de fons europeus (60%). La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, coordina aquest projecte i hi destina 708.565 euros. En el projecte també participen com a socis: la Diputació de Girona, Forestal Catalana SA, Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat. Direcció General de Polítiques Ambientals) i el Zoo de Barcelona, amb una aportació total al projecte de 479.947 EUR.

Durant l'any 2017 s'han iniciat la majoria de les accions previstes dins aquest projecte. S'ha assolit el calendari pel que fa a les accions de coordinació, gestió, seguiment, conservació i comunicació previstes per aquest any. El mes de juliol es va lliurar el primer informe de seguiment a la Comissió Europea.

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics, de les infraestructures i especialment pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2017	Import (€)
3	23.257,70

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2017	Import (€)
6	45.791,30

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
29	146.057

Pla d'informació
La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2017 han participat diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Pressupost

Pla d'Informació 2017	26.326,72 €

Sistema Q de qualitat en Espais Natural Protegits
El 2017 se supera l'auditoria de renovació de la marca sense cap "no conformitat", amb una puntuació global de 9,10 sobre 10.

Espai Natural de les Guilleries-Savassona
- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Folgueroles, Sant Julià de Vilatorta, Sant Sadurní d'Osormort, Tavèrnoles i Vilanova de Sau.
- Superfície de gestió: 9.437,61 ha (3.459 ha dins PEIN i 8.376 ha dins el Pla especial de protecció i millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona).
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 2004.
- Gerència: Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Empleats: 6 persones (personal fix del Consorci), 4 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona) i 8 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	91
Escrits	2

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2017	Import (€)
7	105.230,43
3	amb mitjans propis

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2017	Import (€)
11	31.843,10
2	amb mitjans propis

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis
La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través de l'òrgan de gestió de l'espai, el Consell General del Consorci, així com a través de l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades per a col·laborar en objectius comuns coincidents amb els d'objectius del Pla.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió de l'espai natural, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a Treballs silvícoles de millora i tractament de plagues

Projectes	Ajut concedit (€)
11	19.139,67

Subvencions a Explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
5	10.402,53

Subvencions per a la recuperació d'antics camps de conreu

Projectes	Ajut concedit (€)
1	509,27

Subvencions per a obres manteniment de la xarxa viària

Projectes	Ajut concedit (€)
4	4.513,56

Subvencions per a l'adquisició de maquinària o altres útils per a l'explotació

Projectes	Ajut concedit (€)
1	500,00

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
4	4.434,97

Subvencions per a Iniciatives desenvolupades per entitats sense ànim de lucre

Projectes	Ajut concedit (€)
1	500,00

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2017	Import (€)
17	51.641,95

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2017	Import (€)
5	127.652,21

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
5	7.981

Parc del Castell de Montesquiu
- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona i els ajuntaments següents: Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora, Sora i Vidrà.
- Superfície del parc: 546,45 ha.
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 1986.
- Empleats: 9 persones (personal fix) i 8 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	9
Escrits	3

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions
La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador / Consell de Gestió, format per les administracions que el composen. Aquest òrgan enguany ha celebrat dues reunions.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic, dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
9	10.500,00

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments
El Parc del Castell de Montesquiu, a part dels objectius de manteniment dels seus valors naturals, té una clara voluntat cultural, aprofitant el que representa el mateix castell de Montesquiu. Per tal de garantir l'ús social a part de l'ús cultural, el parc disposa d'un model d'ús públic i, conseqüentment, d'una xarxa d'equipaments culturals, pedagògics i de lleure a disposició de diversos col·lectius.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
9	45.815

Pla d'informació
La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura ha participat en la campanya d'informació de l'any 2017.

Parc de la Serralada de Marina
- Òrgan gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona, ajuntaments de: Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana.
- Superfície de gestió: 3.032 ha* (568 ha són dins el PEIN).
- Pla especial: 2.086 ha. Aprovat definitivament el 16 d'abril de 2002.
- Gerència: cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 8 persones (personal del Consorci), 1 persona (personal fix de la Diputació de Barcelona) i 4 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental).

(*) Superfície de gestió: 2.086 ha corresponen al Pla especial, a les que cal afegir 946 ha corresponents al TM de Sant Fost de Campsentelles, no incloses en el Pla especial.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	68

Pla de seguiment de paràmetres ecològics
Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis 2017	Import (€)
7	31.372,72

Foment del desenvolupament i participació

Assemblea, comissions i convenis
El Consorci del Parc de la Serralada de Marina té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió del Parc. La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través dels seus òrgans de govern, de gestió i de participació mitjançant l'Assemblea General del Consorci i l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades per a col·laborar en objectius comuns coincidents amb els d'objectius del Pla. Enguany s'han celebrat dues reunions de l'Assemblea General i s'han desenvolupat 10 convenis.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a entitats i associacions sense finalitat de lucre

Projectes	Ajut concedit (€)
17	44.683,09

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2017	Import (€)
6	161.562,16

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2017	Import (€)
3	8.382,34

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
13	118.332

Parc de la Serralada Litoral
- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Ajuntaments: Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, la Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, Sta. Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.
- Superfície de gestió: 7.408,24 ha (dins el PEIN).
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 2004.
- Conselleria delegada: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Empleats: 8 persones (personal fix del Consorci), 3 persones (personal fix/temporal de la Diputació de Barcelona), 2 persones (personal tècnic i administratiu temporal del Consorci), 10 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis: 4 de la Diputació de Barcelona i 6 del Consorci) i 2 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	105

Pla de seguiment de paràmetres ecològics
Les actuacions de l'any 2017 són les següents:

Estudis 2017	Import (€)
6	12.077,90
1	amb mitjans propis

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis
La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu l'estatut del Consorci (Consell plenari) format per les administracions que componen el Consorci del Parc. Enguany s'han celebrat 5 reunions del Consell Plenari.

Assemblea d'Entitats del Parc
La participació dels ciutadans i entitats privades en aspectes vinculats a l'ús públic del parc es canalitza a través de l'Assemblea d'Entitats del Parc, òrgan format per representants dels diversos sectors d'ús públic del Parc.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	311,58

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
3	9.249,50

Les subvencions destinades a equipaments culturals i d'informació del parc són les següents:

Subvencions a ens locals	Import (€)
Punt d'informació de Can Lleonart (Alella)	900,00
Centre de Documentació (Museu Municipal de Vilassar de Dalt)	1.100,00

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2017	Import (€)
16	84.604,96

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2017	Import (€)
7	23.197,45

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
5	6.385

Parc del Montnegre i Corredor
- Administracions actuants: el Consell Coordinador del Parc, format per la Diputació de Barcelona, els tretze municipis que en formen part (Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafolls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra) i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Arran del procés de revisió del Pla especial del parc també participen al Consell Coordinador cinc nous municipis: Argentona, Calella de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Vicenç de Montalt i Santa Susanna. També assisteixen a les reunions d'aquest òrgan un representant de la Comissió Consultiva del Parc i representants dels Consells Comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.
- Superfície de gestió: 15.010 ha.
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 1989.
- Empleats: 16 persones (personal fix) i 4 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	126
Denúncies	12
Escrits	1

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2017	Import (€)
2	32.734,26

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2017	Import (€)
8	48.390,13

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions
La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador format per les administracions i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans enguany han celebrat dues reunions cada un.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
3	7.957,93

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
11	28.462,05

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	5.628,09

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
8	29.560,76

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
10	11.630,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2017	Import (€)
3	44.322,12

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2017	Import (€)
4	15.220,21

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
14	61.699

Pla d'Informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Com en anys anteriors, enguany, per tal de millorar la qualitat dels serveis que s'ofereixen als usuaris del Parc, s'ha externalitzat una part important de les tasques associades al Pla d'informació, mitjançant un contracte de concessió administrativa. Tot i haver incorporat aquesta nova modalitat de gestió, es mantenen convenis de col·laboració amb diversos ajuntaments del Parc per tal de realitzar tasques i serveis directament relacionats amb la informació i l'ús públic al Parc del Montnegre i el Corredor.

Pla d'informació 2017	Import (€)
Contracte de serveis per a la gestió del Pla d'informació	40.424,27

Parc del Garraf

Administracions que el composen: Diputació de Barcelona i els ajuntaments següents: Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú.

- Superfície de gestió: 12.376,86 ha (10.001,00 ha dins el PEIN).
- Pla especial: Modificació i ampliació 19/11/2001.
- Personal: 17 persones (personal fix) i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	114
Denúncies	6
Escrits	3

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2017	Import (€)
6	47.916,85

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2017	Import(€)
5	42.843,68

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals, forestal, turístic, recreatiu, científic conservacionista i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans enguany han celebrat dues reunions cada un.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	5.074,53

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	5.640,00

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	9.000,00

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	4.500,00

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
2	1.600,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2017	Import (€)
5	168.613,92

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2017	Import (€)
11	114.067,94

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
12	32.714

Pla d'Informació

El Parc del Garraf, en el marc de convenis de col·laboració amb els ajuntaments de Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes i l'Agència de Promoció de Turisme de Sitges i els contractes de serveis amb els equipaments i concessionaris complementa la tasca d'informació al visitant que realitza des dels equipaments de gestió directa. A més, ofereix una proposta d'itineraris guiats els caps de setmana a través de la contractació del servei amb empreses concessionàries del parc.

Parc del Foix

- Administracions que composen el Consorci del Parc del Foix: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Castellet i la Gornal i Ajuntament de Santa Margarida i Monjos. A més també en forma part la Fundació Abertis.
- Superfície de gestió: 3.157 ha. (2.286,78 ha dins el PEIN).
- Pla especial: en primera versió el 1993 i nova versió aprovada definitivament l'any 2012.
- Gerència: cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 5 personal fix del Consorci, 3 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

Documents emesos

Informes	25
Denúncies	1

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2017	Import(€)
3	20.253,50

Foment del desenvolupament i participació

El Parc del Foix ha revalidat el diploma atorgat per el Sistema Integrat de la Qualitat Turística en Destinació (SIQTED), amb la qual cosa s'integra dins del sistema de qualitat turística promogut per la Diputació de Barcelona i la Cambra de Comerç.

Consells, comissions i convenis

El Consorci es regeix a través de l'Assemblea del Consorci, format pels ajuntaments de Castellet i la Gornal i el de Santa Margarida i els Monjos i la Diputació de Barcelona. També en forma part la Fundació Abertis. Enguany s'han celebrat dues assemblees del Consorci.

Aquest any ha estat el cinquè i últim en què la Fundació Abertis ha aportat 20.000 €, corresponents al conveni de millores forestals signat per la Fundació Abertis, el Consorci del Parc del Foix i la Diputació de Barcelona que s'han destinat a millores forestals, estudis de seguiment i prevenció d'incendis.

Segueixen els grups de treball per demanar un LIFE per a la millora de la qualitat de l'aigua del riu Foix i el pantà, formats pel Parc, la Fundació Abertis, la Diputació de Barcelona, els ajuntaments del Consorci del Parc, la Universitat de Barcelona, la UAB (a través de l'ICTA), l'IRTA i l'ACA. La finalitat és sol·licitar un ajut europeu per a la millora de les aigües reduint al màxim la contaminació en els seus orígens, entre altres accions. Es preveu que es presenti a Europa al setembre del 2018.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a Explotacions Forestals, Agrícoles i/o Ramaderes (EFAR)

Projectes	Ajut concedit (en €)
9	20.215,48

El Parc del Foix, s'ha integrat a la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS), conjuntament amb els parcs del Garraf i d'Olèrdola.

També hem continuat com a participants en el Grup de Treball de Camins Ramaders i Transhumància, que es promou des del DARP i la Fundació del Món Rural. El Parc participa en la creació del Camí Ramader de la Marina que unirà Santa Margarida i els Monjos amb Llívia, passant per Lluçà, es pretén recuperar aquesta via pecuària i promocionar-ne l'ús turístic.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2017	Import (€)
7	27.688,82

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental
L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació, els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

Parc d'Olèrdola
- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Sant Miquel d'Olèrdola i Ajuntament de Canyelles.
- Superfície de gestió: 608,23 ha. (447,5 ha dins el PEIN).
- Pla especial: modificació de desembre 1997.
- Personal: el personal del Parc del Garraf cobreix els requeriments del Parc d'Olèrdola (amb una dedicació estimada del 10%).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	12
Denúncies	1
Escrits	0

Pla de seguiment de paràmetres

Estudis 2017	Import (€)
5	42.843,68

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions
La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions. Aquest òrgan enguany ha celebrat dues reunions.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, la Gerència d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Aquest any 2017 s'ha dut a terme la millora de la bassa de prevenció d'incendis de Fontanilles, en el marc d'un contracte més ampli de manteniment d'infraestructures dels parcs del Garraf i d'Olèrdola.

Activitats d'ús social i educació ambiental
L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs que en el cas d'Olèrdola correspon al Conjunt Monumental d'Olèrdola propietat de la Generalitat de Catalunya.

Equipaments	Visitants
Conjunt Monumental d'Olèrdola	16.669

Ús social i educació ambiental

Pla d'informació
La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Dins d'aquesta campanya d'informació al visitant s'emmarca el desenvolupament d'una oferta d'informació i serveis de monitoratge per a itineraris guiats vinculats a equipaments dels parcs. Al Parc d'Olèrdola es realitzen tallers i itineraris guiats per al descobriment dels recursos mitjançant la tasca de l'empresa Tríade, contractada per l'Ajuntament d'Olèrdola.

Pla d'informació 2017	Import (€)
Conveni amb l'Ajuntament d'Olèrdola, activitats informatives i turístiques	5.324,00

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, ajuntaments de Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.
- Superfície de gestió: 13.693,78 ha.
- Pla especial de protecció aprovat el 24 de juliol de 1972.
- Ampliació del Pla especial el 4 d'octubre de 1982.
- Segona ampliació i revisió del Pla especial el 19 de juny de 1998.
- Decret 106/1987, de 20 de febrer de declaració de Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals del Parlament de Catalunya.
- Empleats: 20 persones (personal fix) i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	189
Denúncies	65
Escrits	1

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2017	Import (€)
6	21.210,92

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2017	Import (€)
6	16.000 €
4	Conveni

Centre Pilot de Monitoreig de la Biodiversitat de Muntanyes Mediterrànies

Enguany ha finalitzat el conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, la Universitat de Barcelona i la Fundació Bosch i Gimpera, que ha servit per redactar el Pla anual del Centre Pilot de Monitoreig de la Biodiversitat de Muntanyes Mediterrànies: elaboració d'indicadors de canvi ambiental, protocols de seguiment i aplicacions a la conservació. A partir de juliol s'aprova un contracte menor per a donar suport per desenvolupar el Centre Pilot de Monitoreig de la Biodiversitat en les Muntanyes Mediterrànies al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat dues reunions cada un.

Certificació Carta Europea de Turisme Sostenible

Durant el 2017 s'han revalidat les empreses de la II fase de la Carta Europea de Turisme Sostenible que van obtenir l'acreditació el 2014, ha estat la primera revalidació atès que té una vigència de tres anys. D'aquestes 13 empreses del primer programa d'acreditacions, n'han revalidat 12. L'empresa que no ha revalidat ha demanat un any de marge per tornar a incorporar-se a la CETS II l'any 2018.

També s'ha fet el seguiment de les 4 empreses que van obtenir l'acreditació el 2015.

Actuacions 2017	Import (€)
1	4.635,00

Polítiques de foment: agrícola, forestal, de serveis i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	6.750,06

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
4	12.877,50

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	9.000,00

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
1	300,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions 2017	Import (€)
3 Recollida d'escombraries	10.500,00 €
1 Senyalització	2.575,42
6 Xarxa viària	26.652,25

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2017	Import (€)
12	141.968,51

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Usuaris
20	114.010

Aparcaments	Usuaris
6	130.525

Activitats d'educació ambiental	Import (€)
2	3.499,32

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Conjuntament amb els ajuntaments integrats al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, de gener a juliol, s'ha dut a terme el Pla d'informació al públic visitant que ha permès la contractació de disset persones: setze informadors i un coordinador. A partir de setembre aquest servei s'ha gestionat a través d'un contracte, excepte amb els ajuntaments de Mura i Sant Vicenç de Castellet que han continuat amb la fórmula inicial de conveni de col·laboració.

Pla d'informació 2017	Import (€)
13	88.831,26

Sistema Q de Qualitat en Espais Natural Protegits

El Parc es va certificar l'any 2007 en el sistema Q de qualitat turística en Espais Naturals Protegits promogut per la Secretaria General de Turisme i la Secció espanyola d'Europarc. Al 2009 l'Instituto para la Calidad Turística

Espanyola va homologar la norma Q incloent-la a les normes UNE i l'any 2010 es va superar la primera auditoria de renovació de la certificació.

Enguany s'ha realitzat l'auditoria de primer seguiment, el passat 4 de novembre a càrrec de l'empresa SGS ICS, havent obtingut una puntuació mitjana de 9,10.

Convenis i agermanaments nacionals i internacionals de la Xarxa de Parcs Naturals

Agermanament Cévennes (Llenguadoc-Rosselló, França) – Montseny

S'ha participat en activitats d'intercanvi d'escolars: d'un grup d'escolars del municipi de Florac, del Parc Nacional de les Cévennes, al municipi d'Arbúcies i el castell de Montsoriu

Agermanament de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i la Xarxa de Parcs i Reserves Italianes (Diputació de Barcelona-Federparchi-Legambiente-Symbola)

Participació en actes institucionals i certàmens	4
Projectes culturals conjunts i exposicions	3
Visita institucional	3

Parc a taula

El Parc a taula és un programa de desenvolupament econòmic promogut per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, en què participen diversos restaurants, productors, elaboradors, viticultors i allotjaments de la Xarxa de Parcs Naturals de Barcelona. Aquesta proposta, mitjançant la gastronomia i la viticultura de qualitat i proximitat, vol destacar els valors naturals, culturals i paisatgístics dels nostres parcs. El programa es gestiona amb recursos propis i, a banda, de manera indirecta, la gestió d'adhesions; dels continguts del portal i App; de la comunicació i formació; així com de l'activitat d'ús públic.

Enguany, hi han participat 9 parcs de la Xarxa de Parcs Naturals: Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Olèrdola, Foix, Serralada Litoral, Montnegre i el Corredor, Castell de Montesquiu, Montseny i Serralada de Marina; i s'hi han vinculat **285 empreses**. El programa ha continuat desenvolupant la seva web pròpia, Facebook i Twiter, així com la seva App.

- Durant l'any 2017, s'han celebrat els Mercats del Parc a taula a diverses poblacions com a Badalona (28 de maig) en el marc de la festa "La primavera a la Serralada Marina".
- S'ha participat en fires del sector, com la Fira Àpat (Barcelona, del 20 al 22 d'octubre), Alicia't (Món Sant Benet, 29 i 30 d'abril) i La Llotja (Vilanova i la Geltrú, del 23 al 26 de novembre).
- S'ha continuat desenvolupant la col·laboració del programa amb Vallgrassa. Centre Experimental de les Arts, al Parc del Garraf, on varen ser presentats al llarg de l'any, diversos productes en les respectives presentacions de les exposicions previstes (12 de març, 28 de maig i 26 de novembre).
- S'ha participat amb mercats de productors, en les matinals del programa Viu el Parc, com en el cas d'Olèrdola (Castell d'Olèrdola).
- S'ha col·laborat amb el programa Poesia als parcs, amb presentacions de productors (Alguer, 1 i 2 de setembre; Olzinelles, 17 de setembre).
- S'ha participat en la presentació dels vins de La Muntada, al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (15 i 28 de maig).
- D'altra banda, s'ha ofert als participants un curs de seguretat alimentaria i un programa de formació continuada de coneixements del parc, en els territoris de Sant Llorenç del Munt i del Garraf, Olèrdola i Foix.
- El programa participa en el conveni de col·laboració entre la Fundació Miquel Agustí i la Diputació de Barcelona, al Parc del Garraf, per a la recuperació dels espigalls. En aquest sentit es va oferir una degustació de la Cuina de l'espigall a Can Grau, a càrrec de l'Escola d'Hostaleria de Castelldefels.
- S'han mantingut els convenis de col·laboració amb el CCPAE i amb la Fundació Institut per la Cuina i la Gastronomia Catalana.
- S'ha iniciat un programa d'intercanvi entre estudiants d'hostaleria de Castelldefels i l'Alguer (Sardenya).
- S'ha elaborat l'esborrany de les bases dels Premis Parc a taula, que han de distingir aquelles empreses adherides al programa que hi destaquen.
- S'ha col·laborat en la tutoria d'un estudi nutricional del restaurant la Calma al Parc Natural del Montseny.
- S'ha desenvolupat el projecte de Central de compres per a les empreses adherides al programa.
- A partir de la pertinença a la Xarxa de Productes de la Terra, s'ha participat en les reunions de treball i activitats d'aquesta Xarxa, amb la qual, s'ha col·laborat participant tota la experiència i disponibilitat del projecte de Central de compres.
- A partir de la pertinença a la Xarxa de Productes de la Terra, s'ha participat en les reunions de treball i activitats d'aquesta Xarxa.
- Finalment, destacar que s'ha incrementat notablement, tant la comunicació interna entre els participants, els parcs adherits i el programa (esmorzars de treball, reunions, mails, visites,…), com la comunicació externa (web, App, Facebook, notes de premsa, presència en mitjans de comunicació,…).
- Enguany, s'ha resolt el procés de licitació per a la gestió del programa, a partir de l'agost de 2017, a favor de DEPANA.

Oficina Tècnica d'Acció Territorial

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial és un departament que forma part de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona. Té tres objectius bàsics: la implementació de polítiques de gestió territorial sostenible dels **espais agraris,** especialment els espais agraris periurbans com és el cas del Parc Agrari del Baix Llobregat; el suport per a les propostes de gestió territorial sostenible dels **espais fluvials** i suport als ajuntaments per a la gestió d'espais fluvials, com és el cas del Parc Fluvial del Besòs; i finalment el suport a la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió de les **inversions i** l'assessorament i suport tècnic per al **manteniment d'infraestructures i edificacions de la Xarxa de Parc Naturals**.

Unitat d'Edificació

Projectes. Redacció i suport a la tramitació

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Redacció del plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis per a la generació d'un model BIM i plànols en 2D, del conjunt edificat de la casa de La Vall. Gener 2017.
- Redacció del Projecte d'implantació d'ús d'una aula de natura a la masia La Muntada. Abril 2017.
- Redacció de l'Estudi d'Impacte Paisatgístic del Projecte d'implantació d'ús d'una aula de natura a la masia de La Muntada. Maig 2017.

Parc del Montnegre i Corredor
- Recomanacions de manteniment de les obres de consolidació estructural dels coberts annexos al pati principal i l'edifici de la cantina de Can Bosc. Març de 2017.
- Memòria valorada per a la reparació mitjançant tractament d'humitats de capil·laritat i condensació a Can Pica. Juny de 2017.

Parc del Garraf
- Redacció del Projecte de piscina a les feixes annexes de l'Escola de Natura Can Grau. Novembre 2017.
- Redacció de Memòria valorada per als treballs de condicionament dels vestidors i aparcament per les dependències del Parc del Garraf. Juliol de 2017.

Fora de l'àmbit dels parcs
- Redacció del plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis d'assistència tècnica per a la redacció del Projecte d'instal·lacions i tramitació d'activitat per a la implantació de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals a la Casa Torrents de Balsareny. Març 2017.
- Redacció del Projecte per a la implantació de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals a la Casa Torrents de Balsareny. Juliol 2017.
- Redacció del plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis per a la redacció del Projecte executiu de prototipus de mòdul de recepció i manipulació de carn de caça.

Direcció d'obres

Parc del Castell de Montesquiu
- Gestió de la tramitació i seguiment de la direcció i direcció d'execució de les obres del Projecte d'adequació d'una nau magatzem i d'aparcament de vehicles. Recepció: març 2017.
- Direcció i seguiment de les obres derivades dels treballs de reparació i impermeabilització de la coberta de la Cabanya del Castell de Montesquiu. Recepció: abril 2017.
- Direcció i seguiment de les obres derivades de la reparació de la porta de la Cabanya del Castell de Montesquiu. Recepció: maig 2017.
- Gestió de la tramitació i seguiment de la direcció i direcció d'execució de les obres del per a l'execució de les obres de la Segona fase del projecte de Rehabilitació i adequació al restaurant del Paratge de la Casanova, situat al Parc del Castell de Montesquiu". Inici: agost de 2017.

Parc del Montnegre i Corredor
- Direcció d'obra i direcció d'execució d'obra del Projecte de consolidació estructural dels coberts annexes al pati principal i l'edifici de la cantina de Can Bosc. Recepció: febrer de 2017.
- Seguiment tècnic i assistència al Parc per reparacions i operacions de manteniment correctiu a Can Pica. Març de 2017.

Espai Natural de les Guilleries-Savassona
- Direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de l'edifici de serveis i punt d'informació de l'àrea d'esplai del pantà de Sau. Recepció: gener de 2017.

Parc Natural del Montseny
- Gestió de la tramitació i seguiment de la direcció i direcció d'execució de les obres del Projecte bàsic i executiu de restauració de l'Església de Santa Maria i de consolidació i adequació de les construccions annexes en el conjunt monumental del Castell del Tagamanent. Inici: setembre de 2016.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Direcció d'obra i direcció d'execució d'obra del Projecte bàsic i executiu de consolidació de forjats de la Masoveria i coberts al Marquet de les Roques. Recepció: octubre 2017.
- Direcció de les obres derivades del Certificat de Seguretat i Solidesa de La Muntada. Recepció: novembre 2017.

Contractació de treballs externs / Suport a la contractació

Espai Natural de les Guilleries-Savassona
- Seguiment i recepció del contracte de serveis per a la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres relatives a la construcció de l'Edifici de Serveis i punt d'informació de l'àrea d'esplai del Pantà de Sau. Recepció: gener 2017.

Parc del Montnegre i Corredor
- Seguiment i recepció del contracte de serveis d'assessorament tècnic per a l'execució i coordinació de seguretat i salut de les obres del Projecte de consolidació estructural dels coberts annexos al pati principal i l'edifici de la cantina de Can Bosc. Recepció: febrer de 2017.
- Contractació i informe d'adjudicació per a l'execució dels treballs derivats de la memòria valorada per a la reparació mitjançant tractament d'humitats de capil·laritat i condensació a Can Pica. Recepció: octubre de 2017.

Parc Natural del Montseny
- Informe de termini referent al contracte menor d'assistència tècnica per a la coordinació de seguretat i salut de l'obra del Projecte bàsic i executiu de restauració de l'església de Santa Maria i consolidació i adequació de les construccions annexes en el conjunt monumental del castell de Tagamanent. Maig, 2017.
- Informe de termini referent al contracte menor per la direcció tècnica dels treballs de seguiment arqueològic del Projecte bàsic i executiu de restauració de l'església de Santa Maria i consolidació i adequació de les

construccions annexes en el Conjunt Monumental de l'església de de Tagamanent". Maig, 2017.
- Seguiment i recepció dels treballs de tractament de tèrmits a La Traüna. Recepció: octubre 2017.
- Seguiment i recepció del contracte de serveis d'assessorament tècnic per a l'execució i coordinació de seguretat i salut de les obres del Projecte bàsic i executiu de restauració de l'església de Santa Maria i de consolidació i adequació de les construccions annexes en el conjunt monumental del castell del Tagamanent. Recepció del 50%: desembre 2017.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Informe de termini referent al contracte menor d'assessorament tècnic per a l'execució i coordinació de seguretat i salut de les obres derivades del Projecte bàsic i executiu de consolidació de forjats de la masoveria i coberts al Marquet de les Roques. Maig 2017.
- Informe, seguiment i recepció del Certificat de Seguretat i Solidesa de la masia La Muntada. Recepció: maig 2017.
- Contractació, seguiment i recepció del contracte de serveis per a la generació d'un model BIM i plànols en 2D, del conjunt edificat de la casa de La Vall. Recepció: juny 2017.
- Seguiment i recepció del contracte de serveis per assessorament tècnic a l'execució i coordinació de seguretat i salut de les obres derivades de "Projecte bàsic i executiu de consolidació de forjats de la masoveria i coberts al Marquet de les Roques". Recepció: octubre 2017.
- Informe d'adjudicació de les obres derivades del Certificat de Seguretat i Solidesa de La Muntada. Recepció: novembre 2017.

Parc del Garraf
- Informe de devolució de fiança del projecte remodelació interior i eliminació de barreres arquitectòniques de l'Escola de Natura de Can Grau. Març 2017.

Parc del Castell de Montesquiu
- Seguiment i recepció de l'assistència tècnica de la direcció i direcció d'execució de les obres del per a l'execució de les obres de la "Segona fase del projecte de Rehabilitació i adequació a restaurant del paratge de la Casanova, situat al Parc del Castell de Montesquiu". Recepció del 50%: desembre 2017.
- Informe, seguiment i recepció del Certificat de Seguretat i Solidesa de La Solana. Recepció: febrer 2017.
- Informe de termini referent al Contracte menor de direcció d'obra, direcció d'execució d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres relatives a la 2a fase de projecte de rehabilitació i adequació del restaurant del paratge de la Casanova, al Parc del castell de Montesquiu". Maig 2017.
- Contractació i informe d'adjudicació per a l'execució dels treballs derivats de la memòria valorada per obres de prevenció d'incendis del castell de Montesquiu. Juny 2017.

Fora de l'àmbit dels parcs
- Contractació, seguiment i recepció de l'assistència tècnica per a la redacció del Projecte d'instal·lacions i tramitació d'activitat per a la implantació de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals a la Casa Torrents de Balsareny. Recepció: octubre 2017.
- Informe d'estimació de cost i repercussió en l'edifici existent de les obres previstes, assistències tècniques i assajos derivats de la implantació de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals a la Casa Torrents de Balsareny. Maig 2017.
- Contractació, seguiment i recepció del contracte de serveis per a la redacció del Projecte executiu de prototipus de mòdul de recepció i manipulació de carn de caça. Recepció: agost de 2017.

Altres assistències

Espai Natural de les Guilleries-Savassona
- Suport tècnic i assessorament per definició del mobiliari, tractament dels exteriors i baranes a l'edifici de serveis i punt d'informació de l'àrea d'esplai del pantà de Sau. Març 2017.
- Suport tècnic i seguiment de la connexió de xarxes i tràmits d'activitats a l'edifici de serveis i punt d'informació de l'àrea d'esplai del pantà de Sau. Febrer - Desembre 2017.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Suport tècnic a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals per a la resolució, informe i seguiment de la beca de Restauració patrimonial en l'àmbit rural en el marc de la convocatòria específica per a l'atorgament de quatre beques de col·laboració en l'àmbit de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals. Maig - Desembre 2017.

Fora de l'àmbit dels parcs
- Suport tècnic i gràfic a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic per a la redacció del conveni amb l'Ajuntament de Balsareny pel que fa a la implantació de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals a la Casa Torrents. Maig 2017.

Unitat d'Infraestructures

Projectes. Redacció / Suport a la tramitació

Parc del Montnegre i Corredor
- Memòria valorada: Arranjament de l'accés de Can Massuet a Can Guinart.
- Maqueta prototipus de projecte constructiu d'un camí de 500 metres de longitud i 5 metres d'amplada.

Parc Natural del Montseny
- Projecte constructiu per a la instal·lació d'una caldera de biomassa per al subministrament d'energia tèrmica a l'alberg rural Casanova de Sant Miquel (Aiguafreda).
- Aparcament del centre d'informació de Fogars de Montclús

Assistència tècnica: Suport a la tramitació

Parc Natural del Montseny
- Projecte constructiu per a la instal·lació d'una caldera de biomassa per al subministrament d'energia tèrmica a l'alberg rural Casanova de Sant Miquel (Aiguafreda).

Parc del Garraf
- Contracte menor d'assistència per a la instal·lació de dipòsit d'inèrcia vinculat sistema de calefacció de biomassa del centre d'informació de La Pleta.

Direcció d'obres

Parc del Montnegre i Corredor
- Reparació de diferents trams de paviment a la pista principal del Corredor

Parc Natural del Montseny
- Nou projecte de pavimentació de l'aparcament de Collformic.

Parc del Garraf
- Reforç del ferm, drenatge i millora de la senyalització de l'eix viari Ratpenat-Olivella.
- Contracte menor d'instal·lació de dipòsit d'inèrcia vinculat al sistema de calefacció de biomassa del centre d'informació de La Pleta.

Parc del Castell de Montesquiu
- Millora de l'accessibilitat al marge esquerre de la passarel·la sobre el riu Ter, a Montesquiu.

Altres projectes
- Estudi i representació gràfica dels equipaments que disposen d'instal·lacions de biomassa en els parcs de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, amb classificació segons tipus (caldera/xarxa de calor) d'instal·lació i de combustible.
- Col·laboració en l'aixecament topogràfic del camí de Can Massuet a Can Guinart.
- Col·laboració en l'aixecament topogràfic de l'entorn de Can Bosc (millores de la vialitat de l'entorn i accés a Can Bosch).
- Col·laboració en l'aixecament topogràfic de l'era de Can Bosch per a la construcció d'un cobert ramader.

Col·laboració amb la Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores

S'ha col·laborat durant el 2017 amb la Subdirecció d'Edificació i l'OTPN en matèria de **Plans d'Emergència**:
- Subministrament d'informació dels equipaments per a la redacció dels plans, realització de simulacres i lliurament dels plans i informes realitzats per l'UAMC a cada Parc.

Actuacions realitzades durant el 2017:
- Redacció de Plans d'Emergència:
  - Oficina del Parc de la Serralada Litoral. Can Magarola
- Formació relacionada amb els PEMs dels equipaments:
  - Oficina del Parc Natural del Montseny. Masia Mariona
  - Centre d'Informació de la Rectoria del Brull
  - Oficina del Parc de la Serralada Litoral. Can Magarola
- Simulacres d'emergència en els equipaments següents:
  - Oficina del Parc Agrari. Masia Can Comas
  - Oficina del Parc de la Serralada Litoral. Can Magarola

Senyalització

Actualització de la normativa de senyalització conjuntament amb la Oficina de Comunicació de la Diputació de Barcelona.
- Revisió i actualització de totes les tipologies de senyals.
- Actualització de logotips oficials de cadascun dels Parcs de gestió natural o consorciats (eliminació de la "P" de la xarxa de Parcs naturals) i incorporació del logotip de Diputació de Barcelona a tots els rètols.
- Optimització en l'ordenació del Manual de senyalització, amb la incorporació dels apartats "placa, suports i variants" en cada tipologia de rètol.
- Canvis en la nomenclatura dels rètols existents (subclassificació descriptiva).
- Canvis en formats i distribució estandarditzada dels continguts (justificacions a l'esquerra).
- Incorporació de novetats a manualitzar i eliminació de duplicitats detectades.
- Incorporació de nous materials i ancoratges: materials sintètics i rètols per a senyalització temporal, fites amb placa ancorada amb cargols antivandàlics.
- Adaptació de formats existents a les modificacions consensuades durant la revisió.
- Manualització de rètol d'inici en zones de confluència de més de dos itineraris, fins un màxim de sis itineraris, amb dos tipus de formats (vertical i horitzontal).
- Correcció d'errors tipogràfics de la normativa.
- Unificació i ordenació de pictogrames en categories.

Disseny i maquetació dels plafons d'inici dels itineraris dels parcs, faristols divulgatius (tipus C1 i E2) i altres rètols amb informació gràfica o textual complexa o adaptacions en maquetació per a introduir nous continguts:

Parc del Montnegre i Corredor
- C1 de Vallgorguina a Olzinelles (SL-C 110)

Parc Agrari
- B6 Àrea productiva (no circular)
- Mural d'Àrea productiva

Assessorament i supervisió de senyalèctica externa per a adaptació a la normativa gràfica de senyalització exterior dels parcs naturals:

Parc del Garraf
- B6 Zona de pastura de cavalls
- B6 Edifici en runes (Jafre)

Parc de la Serralada de Marina
- B6 No allibereu fauna al medi natural

Espai Natural de les Guilleries-Savassona:
- Supervisió i correcció de senyalització interior de serveis, en fòrex.

Unitat de Delineació i Topografia

Aixecaments topogràfics

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Casa de la Vall - Projecte BIM.

Parc Natural del Montseny
- Aixecament topogràfic de la Casanova de Sant Miquel (Aiguafreda).

Parc del Montnegre i el Corredor
- Aixecament topogràfic del camí de Can Guinart (Dosrius).
- Aixecament topogràfic de l'era de Can Bosc per implantació d'un cobert d'ovelles (Dosrius).

- Aixecament topogràfic per adaptació aparcament de Can Bosc (Dosrius).

Parc de la Serralada de Marina
- Aixecament topogràfic d'accés sota el pont B-20 Parc Serralada de Marina.

Parc Fluvial del Besòs
- Aixecament topogràfic d'un col·lector (Can Peixauet) per passera fusta.

Parc Agrari del Baix Llobregat

Introducció
En data 18 de setembre de 2015 es va publicar al DOGC núm. 6959 l'aprovació definitiva de la modificació puntual del Pla general metropolità en l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat i l'aprovació definitiva de la revisió del Pla especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat**.**

En el Consell Plenari, de data de 12 de novembre de 2015, es va aprovar definitivament la modificació dels estatuts del consorci en aplicació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), el 31 de desembre de 2013.

En data 12 de gener de 2016 es va aprovar definitivament el Pla director urbanístic d'àmbits d'activitat econòmica del Delta del Llobregat (PDU) i es va publicar al DOGC (núm. 7060) de 17 de febrer de 2016. El PDU incrementa en un 40% els sòls agrícoles i els espais lliures, fet que permet augmentar la superfície del Parc Agrari del Baix Llobregat en 148 hectàrees. També es desclassifiquen 121 hectàrees, el que equival al 18% de l'àmbit afectat pel pla director, mesures que redueixen el sòl susceptible de ser edificat i el sostre potencial en un 70%. En la Normativa Urbanística del PDU s'estableix que "els sòls situats en els àmbits de Remolar/Filipines i de l'antic Híper que es qualifiquen en aquesta zona s'han de considerar a tots els efectes incorporats al Parc agrari". Amb aquesta ampliació la superfície del Parc agrari passa a ser de 3.482,52 ha.

Dades generals del Parc Agrari
- Any de constitució del Consorci: 1998.
- Administracions i altres entitats que el composen: Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARP), Unió de Pagesos de Catalunya, ajuntaments del Papiol, Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Cornellà de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Castelldefels, Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts i Pallejà.
- Superfície de gestió: 3.448,02 ha.
- Pla de gestió i desenvolupament: aprovat definitivament pel Consell Plenari el 5 de juny de 2002.
- Pla especial de protecció i millora: aprovat definitivament el 17 de desembre de 2003 i publicat el text refós al DOGC núm. 4216, en data de 10 de setembre de 2004. Revisió del Pla especial de protecció i millora: aprovació definitiva publicada en data de 18 de setembre de 2015 al DOGC núm. 6959.

Empleats: 4 persones (personal fix del Consorci) i 7 persones (personal fix i interí de la Diputació de Barcelona).

Masia Can Comas
La gerència, la direcció i els serveis tècnics del Consorci del Parc Agrari estan ubicats a la masia de Can Comas, al municipi del Prat de Llobregat.

Conservació i tractament físic del territori

Control del planejament
En aplicació de l'article 17.3 de la normativa de la revisió del Pla especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat on estableix l'obligatorietat que l'òrgan gestor emeti informe preceptiu i no vinculant, sobre tots aquells aspectes que es regulen en el Pla especial, s'han emès 37 informes urbanístics dels quals han estat favorables el 40%, el 54% favorables condicionats i el 6% no procedents:

Informe	Municipi	Sentit de l'informe
Tancament	El Papiol	Favorable
Rehabilitació façana del molí de l'Argemí	El Papiol	Favorable condicionat
Instal·lació del magatzem	Gavà	Favorable condicionat
Parcel·lacions	Gavà	Desfavorable
Instal·lació del magatzem	Gavà	Desfavorable
Activitat helicícola i agrícola	Gavà	Favorable
Tancament	Gavà	El Papiol
Moviment de terres	Gavà	El Papiol
Tancament	Gavà	El Papiol
Moviment de tancament	Gavà	Favorable condicionat
Moviment de terres	Gavà	Favorable condicionat
Moviment de terres	Gavà	Favorable condicionat
Tancament	Gavà	Favorable condicionat
Instal·lació de la caseta	Gavà	Favorable condicionat
Instal·lació tancament	Gavà	Favorable condicionat
Instal·lació tancament	Gavà	Favorable condicionat
Instal·lació magatzem	Gavà	Favorable condicionat
Red elèctrica	Sant Boi de Llobregat	Favorable
Moviment de terres	Sant Boi de Llobregat	Favorable condicionat
Tancament	Sant Boi de Llobregat	Favorable condicionat
Parcel·les disponibles 24c i usos admesos	Sant Boi de Llobregat	Favorable condicionat

Informe	Municipi	Sentit de l'informe
Reposició tubs al Canal de la Infanta	Sant Feliu de Llobregat	Favorable
Activitat ramadera	Sant Feliu de Llobregat	Favorable condicionat
Rehabilitació nau agrícola	Sant Joan Despí	Desfavorable
Dipòsit del servei d'aigües	Sant Joan Despí	Favorable
Llicència construcció Agbar	Sant Joan Despí	Favorable
Arrencament paviment formigonera	Sant Joan Despí	Favorable
Substitució canonada	Sant Joan Despí	Favorable
Regularització construcció	Sant Joan Despí	Favorable condicionat
Rehabilitació d'una caseta al pou	Sant Joan Despí	Favorable condicionat
Instal·lació hivernacle	Viladecans	Favorable
Instal·lació hivernacle	Viladecans	Favorable
Compatibilitat urbanística d'un punt de venda 24c	Viladecans	Favorable
Hivernacles	Viladecans	Favorable
Moviment de terres	Viladecans	Favorable condicionat
Aportació de terres	Viladecans	Favorable condicionat
Aportació de terres	Viladecans	Favorable condicionat
Compatibilitat urbanística d'una activitat ramadera	Viladecans	Favorable condicionat

El Consorci redacta l'informe previ al Projecte específic de desmantellament de l'actual línia de rodalies a l'aeroport i recuperació dels terrenys afectats i col·labora amb els ajuntaments afectats i amb Barcelona Regional per la realització del projecte.

El Consorci del Parc Agrari col·labora amb el DARP en el Projecte de transformació en regadiu de l'àrea agrícola de Viladecans a partir de l'aigua provinent de la Comunitat de Regants del Canal de la Dreta. Durant el 2017 s'han realitzat diverses reunions amb el Departament per explicar la proposta, i s'ha consultat amb els representants del sector agrícola. Concretament, les reunions es realitzen el 14 d'abril de 2017 i el 26 de setembre de 2017. En el període 2017 es redacten els informes d'al·legacions referents al projecte de la bassa de Sant Vicenç dels Horts i a la instal·lació dels magatzems en una parcel·la de Viladecans.

Programa PARC VIGILA

El Parc compta per realitzar la vigilància amb un guarda forestal (personal de la Diputació de Barcelona) i amb un servei contractat de vigilància format per guardes rurals. Aquests guardes rurals treballen en horari diürn sis dies a la setmana i en horari nocturn un mínim d'un dia/setmana.

Resum d'incidències al Parc Agrari	Total	Percentatge
Furts i robatoris	82	21,6%
Abocaments	67	17,7%
Horts precaris i danys a propietats	21	5,5%
Aigües residuals	1	0,3%
Incendis	10	2,6%
Construccions	24	6,3%
Deficiències en camins i sèquies	75	19,8%
Danys i altres, relatiu a animals	14	3,7%
Control de vehicles	20	5,3%
Altres	65	17,2%
Total	**379**	**100**

Foment del desenvolupament i participació

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels tres òrgans que preveuen els estatuts dels consorci: el Consell Plenari, el Consell Executiu i el Consell Agrari. Aquests òrgans han realitzat les reunions següents:

Consells Plenari i Consell Executiu

Comissió Executiva: 2 de maig i 13 de juliol.
Consell Plenari: 2 de maig i 07 de novembre.

Consell Agrari

El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, per acord de Plenari celebrat el 10 de juny del 2016, va aprovar inicialment la modificació de la regulació de l'organització i funcionament del Consell Agrari del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i un cop transcorregut el termini d'al·legacions des de la seva publicació al BOP del 12 de juliol de 2016, es publica l'anunci d'aprovació definitiva amb el text de la regulació modificada al BOP de data 19 de setembre del 2016.

No ha estat convocat durant el 2017, estant prevista una convocatòria al gener de 2018.

Política de suport a l'activitat agrària

Programa TERRES: recuperació de camps abandonats situats en l'àmbit del Parc Agrari

Enguany ha continuat el procés ja consolidat de recuperació de terres abandonades per part d'alguns pagesos del Parc Agrari. La Comissió Executiva del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat en la seva sessió del dia 2 de maig de 2017 va aprovar inicialment la convocatòria que incorpora les Bases reguladores de les subvencions per a la recuperació de camps en l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat per al 2017. L'edicte de l'anunci d'informació pública de les Bases es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del dia

6 de juny de 2017. El termini de presentació d'al·legacions finalitzà el dia 6 de juliol de 2017. El 21 de desembre es va publicar la resolució de la convocatòria.

Protocol de gestió de la bossa de terres de cultiu del Parc Agrari del Baix Llobregat
El protocol de gestió de la bossa de terres de cultiu del Parc Agrari del Baix Llobregat (PROBOT) es formula com un instrument per dinamitzar el mercat d'arrendament i també de compravenda del sòl agrari, per afavorir la recuperació per al cultiu de finques actualment en desús i facilitar la disponibilitat de terres de conreu a nous pagesos o explotacions agrícoles que volen ampliar la seva base territorial.

Programa PARC AQUA
Després d'un període d'aturada del programa de control de les aigües de reg del Parc Agrari (en funcionament des de l'any 2000) entre juny 2011 i el 2012, a finals del 2012 es varen iniciar converses amb el Laboratori de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona per tal de formalitzar una relació de col·laboració que permetés fer de nou els controls analítics de les aigües superficials i subterrànies emprades per al reg agrícola. Aquesta col·laboració que es va iniciar amb la campanya de mostreig de l'any 2013 ha continuat també sense interrupcions fins aquest 2017.

Enguany s'han fet quatre mostreigs d'aigua per part del personal del Consorci, en els mesos de març, juny, setembre i desembre, en 14 punts de la xarxa superficial de canals de reg i a 20 pous representatius de l'estat de qualitat de les aigües subterrànies que subministren aigües per al reg.

Els resultats de les analítiques es fan arribar als tècnics corresponents dels ajuntaments, de les cooperatives i de les entitats agràries que actuen dins de l'àmbit del Parc i als pagesos col·laboradors propietaris dels pous.

Els resultats dels controls analítics de les aigües subterrànies s'inclouen en l'anàlisi anual de l'aqüífer del Delta i de la vall Baixa que elabora la Comunitat d'Usuaris d'Aigües del Delta del Llobregat (CUADLL).

Programa PARC ECO
La conservació de les varietats tradicionals de fruiters i hortalisses cultivades en l'àmbit del Parc Agrari és un dels programes vigents. En aquesta línia s'han realitzat dues accions :

- El manteniment de l'Arborètum Can Comas, on es conserven i mantenen 62 varietats de vuit espècies de fruiters. L'Arborètum es conrea segons tècniques de conreu ecològic sota la direcció dels tècnics de l'ADV de Fruita i s'ofereix com a camp experimental per la implantació de tècniques pel control de determinades plagues i malalties dels fruiters, amb l'objectiu que els resultats puguin ser extrapolables a l'aplicació en els camps de fruiters comercials dels pagesos.
- El 26 d'abril de 2017 se celebra a la masia de Can Comas la jornada final de projecte BRAAVA, que té com objectiu l'estudi de diferents varietats de bràssiques i la seva adaptació a les condicions del territori del Parc Agrari del Baix Llobregat a partir de la signatura d'un conveni de col·laboració amb la Fundació Miquel Agustí.

El Parc Agrari forma part de la Comissió de seguiment dels impactes amb aus (CSIA), constituïda el 24 de novembre del 2010 pel Departament de Medi Ambient de l'Aeroport de Barcelona, amb la voluntat que sigui un punt d'unió i comunicació entre els diversos agents que treballen en l'àmbit del Delta del Llobregat amb competències en gestió d'espais o en gestió de fauna, o bé que realitzen actuacions que poden tenir incidència en la dinàmica de les poblacions animals, donat que les poblacions d'algunes aus suposen una problemàtica de seguretat operacional per AENA.

Programa PARC ACTIU
Durant l'any 2017 s'ha continuat impulsant la comercialització dels productes procedents del Parc Agrari que afavoreixen les rendes generades per les explotacions agràries. Així mateix, s'han dut a terme activitats de promoció i difusió de la marca genèrica Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat associada als productes del Parc, que vincula el territori amb productes de qualitat, frescos i de proximitat. Un altre àmbit d'actuació durant aquest any ha estat consolidar i donar a conèixer el patrimoni natural i cultural del Parc Agrari mitjançant la promoció d'activitats d'agroturisme, visites de professionals i educatives.

Les actuacions concretes que s'han realitzat dins d'aquest programa durant l'any 2017 s'exposen a continuació:

Millores en els mitjans de comunicació telemàtics
- Manteniment de <www.productefresc.cat> on s'integren els dominis de promoció de les diferents iniciatives engegades pel Consorci per fomentar la comercialització de la producció agrícola del Parc Agrari: directori de pagesos, Mercat de pagès i restaurants Sabors de l'Horta.
- Millores de visualització dels restaurants que pertanyen al col·lectiu Sabors de l'Horta a la web <elcampacasa.com>
- Actualització de la informació a la web <elcampacasa.com> relativa als productors, Mercats de pagès i a la Campanya gastronòmica Sabors de l'Horta 2017.

Impulsar accions de suport a la comercialització i promoció de la producció del Parc Agrari emparada en la marca Producte FRESC

A través del projecte Sabors de l'Horta amb el sector de la restauració
Augment del nombre de restaurants membres del col·lectiu Sabors de l'Horta: de 43 en el 2015 a 43 el 2016 i 51 en el 2017. Aquesta iniciativa es realitza amb el Consorci de Turisme del Consell Comarcal i té com objectiu promoure la compra de producte procedent del Parc Agrari, sota el paraigua Producte FRESC, pels restauradors de la comarca del Baix Llobregat.

Accions de promoció de la marca Producte Fresc del Parc Agrari		
Data	**Activitat**	**Municipi**
13/05/2017	Showcooking dins la campanya de l'Hort a la Biblioteca, que promou la Diputació de Barcelona, el Consorci del Parc Agrari i les biblioteques municipals del Baix Llobregat	Castelldefels (Biblioteca Ramon Fernández Jurado)
26/09/2017	Visita Intercanvi Europeu sobre diversitat i sobirania de llavors. Ugo d'Ambrosio	Masia de Can Comas (El Prat de Llobregat)
15/11/2017	Sessió fotogràfica amb els restauradors de la campanya Sabors de l'Horta per la difusió del 2018	Masia de Can Comas (El Prat de Llobregat)

A través del projecte "Mercats de Pagès del Parc Agrari del Baix Llobregat"
El 31 de març de 2017 i 12 de setembre de 2017 s'aprova i adjudica el contracte menor de serveis per realitzar Inspeccions sobre la utilització del distintiu "Producte Fresc del Parc Agrari del Baix Llobregat". Les inspeccions es realitzen a una mostra de 30 agricultors registrats dins la marca Producte Fresc. D'aquest, s'inspecciona majoritàriament als que realitzen la seva activitat als Mercats de Pagès i algunes agrobotigues. És una tasca d'avaluació periòdica als membres de productes fresc que comercialitzen a través d'aquest canal per tal d'assegurar el compliment de les condicions de funcionament de la marca ProducteFresc.

Entrega de material promocional als pagesos dels Mercats de Pagès del Parc Agrari per distribuir als clients durant la campanya de Nadal: receptaris, calendari de consum.

Activitats d'ús social i educació ambiental
Durant el 2017, es reben diferents visites a Can Comas de caire professional i educatiu:
- El 27 de gener de 2017, estudiants del Màster d'Agrobiologia Ambiental de la UB.
- El 15 de febrer de 2017, del Gremi de Restauradors té lloc una entrevista a quatre cuiners i es realitza una sessió de fotos.
- El 25 de febrer de 2017 coincideixen dues activitats: la visita del Cercle de voluntaris dels Parcs Naturals i un grup de representants de l'Àrea Metropolitana de Barcelona visiten les instal·lacions de Can Comas.
- El 28 de febrer de 2017, TV3 grava un capítol del programa "Divendres". a Can Comas.
- El 3 de març de 2017 rebem un grup de pagesos sud-coreans.
- El 3 de juliol de 2017 la Xarxa de Comunicació Local fa una filmació del programa País KM 0.
- El 8 d'octubre de 2017 l'entitat Paisaje Limpio fa una activitat de voluntariat ambiental.
- El 19 d'octubre de 2017 ESAB Fundació Miquel Agustí. Estudiants d'Agrosistemes de món
- El 3 de novembre de 2017 es rep la visita d'una delegació tècnica rural de la Universitat de Medellín (Colòmbia).

Pel que fa a les visites amb un caire d'oci agroturístic, durant el 2017 es realitzen les accions següents:
- El 30 d'abril, dins el programa "Abril el Supermes Familiar" que promou el Consorci de Turisme del Consell Comarcal del Baix Llobregat, es realitza un itinerari de promoció turística del Parc Agrari a través dels diferents programes que impulsa.
- El Consorci del Parc Agrari participa com a membre de referència en la iniciativa Benvingut a Pagès 2017, projecte de visita a explotacions agràries, que promou la Generalitat de Catalunya. Les visites es realitzaren entre el 3, 4 i 5 de juny de 2017 i hi van participar quatre productors i elaboradors seleccionats pels promotors de la iniciativa: Antoni Dolz de Terra Mullada i d'Enric Eco.

Donar a conèixer el patrimoni natural i cultural del Parc Agrari
- El 8 de juny de 2017 el Parc Agrari del Baix Llobregat va acollir la segona trobada del Grup Metropolità de Treball de Barcelona d'Agricultura Urbana del projecte MADRE.
- El 19 de juny de 2017, hi ha una trobada sobre el Projecte Xarxa Terres Agroecològiques de Fundació Catalunya. La Pedrera
- El 22 de juny de 2017 DIBA.Life Clinomics. Jornada adaptació al canvi climàtic al PA.

Parc Fluvial del Besòs

El 2017 del Parc Fluvial del Besòs, cal destacar la bona marxa del Servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs que es duu a terme des del dia 1 d'abril de 2015 i que per les característiques organitzatives i d'eficiència de l'objecte del contracte es considerà adient fraccionar-lo en 2 lots. Les tasques a desenvolupar en cada lot inclouen el subministrament dels mitjans materials i l'aportació dels recursos humans necessaris per a la realització de totes les operacions dirigides a la conservació del parc.

Així doncs, el Lot 1, adjudicat a l'empresa URBASER, S.A el 9 de març de 2015,inclou les tasques següents:
- Manteniment de la zona d'Ús Públic.
- Manteniment de la zona de la desembocadura.
- Servei d'informació dels usos i gestió dels accessos de la zona d'Ús Públic.
- Manteniment de les instal·lacions de tractament i impulsió d'aigua freàtica per al reg.
- Programació, manteniment, neteja i desinfecció del sistema de reg de la zona l'Ús Públic.
- Presa de mostres de l'aigua del sistema de reg per aspersió de la zona d'Ús Públic.
- Presa de mostres d'aigua i posterior anàlisi de les mateixes per a determinar la presència del bacteri de la legionel·la.

Pel que fa al Lot 2, adjudicat a la unió temporal de empreses (UTE) formada per les empreses Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, SL i COMSA SAU, inclou les següents tasques:
- Manteniment de les Zones Humides
- Manteniment del recinte de l'Estació de Control de Qualitat de l'Aigua (ECQA) i de la Sala de Bombes de les Zones Humides.
- Presa de mostres d'aigua a les Zones Humides.
- Seguiment avifaunístic i observació d'altres vertebrats.

- Recompte de densitats de larves de quironòmid i tractament amb biocida.

Val a dir que el Servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs s'adjudicà el 9 de març de 2015 amb un pressupost per a quatre anys desglossat en dos conceptes: una part fixa, dedicada al manteniment conductiu, preventiu i normatiu i el manteniment correctiu i de reposició; i una part variable, per al manteniment post riuades.

La zona d'ús públic del Parc Fluvial del Besòs ha estat oberta durant tots els dies de l'any 2017, llevat dels episodis d'alerta i inundació parcial (anteriorment activada sota el nom de crisis), en els quals el Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE) ha fet tancar el Parc. Aquest any, a petició de l'alcaldessa de Santa Coloma de Gramenet i per tal de donar resposta a l'evolució dels usos que s'adapten al calendari solar, per fer front a les temperatures i al grau d'insolació, s'ha **modificat l'horari d'obertura i tancament del Parc** durant la primavera i l'estiu, de forma que a partir d'enguany el nou horari d'ús públic del Parc Fluvial del Besòs en el període comprès entre el 14 d'abril i el 20 de setembre, serà de 8h a 21h.

Quant a l'explotació del **Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE),** que es duu a terme amb l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'empresa BCASA, l'any 2017 s'han activat un total de dues situacions d'inundació parcial (crisi), en les quals s'ha desbordat el canal central del riu. A més, s'han activat un total de tres alertes i divuit prealertes per crescuda del riu. Pel que fa al seguiment del SAHBE s'han mantingut 11 reunions tècniques entre BCASA i la Diputació de Barcelona.

El manteniment integral del Parc, a més dels treballs basats en el programa anual d'operacions rutinàries pròpies de la conservació del parc, la jardineria, el mobiliari, els paviments, els elements construïts i les instal·lacions del parc, preveu els treballs correctius derivats d'avaries així com la sega del canyís de les 60 parcel·les (8 ha) d'aiguamolls construïts (wetlands), que reben l'aigua de l'EDAR de Montcada i Reixac impulsada per unes bombes.

S'ha efectuat la **recollida i anàlisi periòdica de mostres d'aigua** d'aquestes 60 parcel·les d'aiguamolls per valorar-ne les eficiències químiques de depuració.

En compliment del **Pla d'autocontrol per a la prevenció de la legionel·losi** aplicat a les instal·lacions de reg per aspersió amb aigua freàtica del Parc, l'any 2017 s'ha realitzat la presa de mostres i les anàlisis exigides per la normativa, entre d'altres.

Pel que fa al **seguiment avifaunístic**, s'ha realitzat el seguiment faunístic mitjançant la realització de censos ornitològics en transsectes lineals quinzenals. S'han organitzat tres **jornades d'anellament científic** al Parc, amb l'objectiu de mostrar la gran diversitat i quantitat d'ocells que s'aturen durant les migracions als canyissars, herbassars així com a la llera del riu, donant a conèixer les espècies més representatives que podem trobar al tram final del riu Besòs. Aquesta activitat s'ha centrat en els mesos de setembre i novembre, destacant la captura de la boscarla mostatxuda (*Acrocephalus melanopogon*), per primer cop al Parc, o la captura de 118 exemplars, una xifra rècord de captures al zona de Montcada i Reixac. També els 45 exemplars de tallarol de garriga (*Sylvia cantillans*), una xifra molt remarcable a nivell català o l'anellament de la primera piula dels arbres (*Anthus trivialis*).

Pel que fa al **control de la població de quironòmids**, durant l'any 2017 s'han realitzat un total de cinc campanyes de recomptes larvals que han comportat l'aplicació de quatre tractaments larvicides els mesos de maig, juliol i agost.

S'ha seguit vetllant pel **sistema de gestió remota i centralitzada** de la xarxa de reg al marge dret. Aquest sistema, que aporta eficiència en la seva gestió els 365 dies de l'any, permet controlar, programar, testar i modificar les ordres de reg de qualsevol zona del Parc des de qualsevol dispositiu amb connexió a Internet, amb rapidesa, facilitat i sense haver de fer-ho presencialment. Aquest sistema ens permet minimitzar els efectes que pugui ocasionar el fet de regar quan el parc està obert al públic, alhora de simplificar la programació anual de reg en dos horaris (hivern i estiu).

S'han seguit impulsant **millores en el tram final de la desembocadura** per recuperar l'espai com a zona de refugi de la fauna que s'atura en aquest indret. Enguany s'ha aconseguit amb el suport de Galantus <www.galantusnatura.com> i amb el patrocini de Gas Natural Fenosa consistents en una plantació d'espècies resistents i adaptades a ambients d'influència marina i de ribera. Aquesta intervenció es va complementar amb la instal·lació d'una tanca en alçada que impossibilités el pas continuat de persones i gossos a la zona restringida i en procés de recuperació. Aquesta tanca ha estat vandalitzada en diverses ocasions fins a emportar-se tota la malla metàl·lica que ara ja reposada s'ha hagut de reforçar i apuntalar amb el sobre cost econòmic que això suposa.

Pel que fa a la bassa d'amfibis construïda al marge esquerre de la desembocadura per afavorir l'augment de la població d'espècies com el gripau corredor (*Epidalea calamita*) val a dir que s'ha consolidat en l'entorn.

S'ha realitzat el seguiment de les actuacions periòdiques de neteja, efectuades per Hidrojet, SA, de l'interceptor, al seu pas pel municipi de Montcada i Reixac i Sant Adrià de Besòs, la realització de cales al pont de Potosí amb el posterior procés de reparació i pintat de les pilastres.

Així com també s'ha fet el seguiment i la **coordinació de les obres de la nova zona d'ús públic de Montcada i Reixac**, iniciades el mes de juny de 2016 i que han finalitzat a finals del mes de gener. Les obres han consistit en crear dos nous accessos al Parc pel municipi de Montcada. Malauradament, l'Ajuntament de Montcada i Reixac no l'ha posat en funcionament per motius que es desconeixen i els accessos es troben tancats a l'ús públic. També s'ha fet el seguiment i la coordinació de les obres del **col·lector del carrer Pompeu Fabra de Santa Coloma de Gramenet,** situat a l'entorn de F. Moragas amb una durada de dos mesos. Durant el transcurs de les obres, la zona d'actuació ha estat tancada al públic habilitant un espai, entre la gespa i les tanques d'obra, d'ús

exclusiu per als vianants, persones amb mobilitat reduïda i patinadors.

A finals d'aquest any s'han presentat els resultats de l'estudi "*Biobesòs – Avaluació de la capacitat de tractament dels aiguamolls del Besòs per assolir una millora en la biodiversitat de la zona*" fruit del conveni signat **entre la Diputació de Barcelona i Aigües de Barcelona.** Aquest estudi ha quantificat el funcionament de les parcel·les de canyís en quant a l'eliminació de contaminants, tot relacionant-ho amb el seu nivell de biodiversitat.

En un altre ordre d'actuacions, cal fer esment a la col·laboració en accions locals **d'educació ambiental i de lleure**. Iniciatives com la instal·lació de caixes niu als arbres del Parc formen part d'un seguit d'accions de conservació de la biodiversitat que es van implantant al Parc seguint criteris de gestió del manteniment compatibles amb la millora de la biodiversitat. Enguany s'han col·locat 3 caixes grosses, per a que puguin niar ocells de mida mitjana, com la puput o el xot, i 2 de petites, per a mallerengues i pardals, amb l'objectiu de potenciar la reproducció d'aquests ocells que nien en els forats dels arbres.

Un any més, el Consorci Besòs Tordera, conjuntament amb la Federació Catalana de Ciclisme i diversos ajuntaments de la conca, ha organitzat la "XV Bicicletada del Besòs" que aquest any ha recaptat fons per a la investigació sobre la celiaquia, dins el marc de les activitats que organitza l'Associació Celíacs de Catalunya amb motiu del seu 40è aniversari". A banda, s'han emès 46 informes de resposta a iniciatives culturals, educatives, esportives i publicitàries proposades i organitzades des dels municipis, els centres educatius i diferents entitats.

Pel que fa a **comunicació i difusió** relacionada amb el Parc, durant l'any 2017 s'ha mantingut la pàgina web del Parc Fluvial del Besòs on es fa difusió de la seva gestió i dels seus valors lúdics, paisatgístics i ambientals. També s'ha rellançat l'espai del parc en **l'Informatiu del Parc** amb la publicació de 23 notícies categoritzades com a Parc Fluvial. S'han publicat 30 posts al Facebook Parc Fluvial, durant 2017, i a Twitter, fent cerca pel hashtag #ParcFluvial, s'han emès quatre tuïts directes.

El total de seguidors del Facebook del Parc Fluvial durant el 2017 s'ha incrementat un 25% (un 4% més respecte el 2016). També s'ha donat resposta a precs i preguntes que han formulat els usuaris a través d'aquests canals.

El segon trimestre de l'any, l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial, publica el fulletó "Al parc en bicicleta" amb una sèrie de recomanacions per circular dins el parc. La finalitat d'aquesta campanya informativa és conscienciar als usuaris que la circulació en bicicleta ha de ser compatible amb la resta d'usos, **garantint un espai de qualitat i segur per gaudir del lleure** amb tranquil·litat. Per tal de reforçar aquest missatge, es limita la velocitat a 20 km/h pels usuaris i usuàries del carril bici. Una altra acció és instal·lar un pont per creuar el col·lector de Can Peixauet desdoblant el transit de gent a peu per la gespa i minimitzant els riscos d'interferències d'usos que hi ha entorn a l'accés i al col·lector.

Cal destacar l'esforç que s'ha fet l'any 2017, tant a nivell municipal com per part del Consorci del Besòs per crear el ***"Pla de gestió Integral del Parc Fluvial del Besòs***", amb el suport i la col·laboració dels tècnics d'aquesta Oficina Tècnica d'Acció Territorial. Aquest Pla, s'està desenvolupant per encàrrec de la Comissió de Seguiment del Parc Fluvial del Besòs i té l'objectiu d'unificar el Pla d'Usos; el Pla d'Explotació i manteniment; i el Pla d'Emergència actualment vigents i a través dels quals la Diputació de Barcelona gestiona el Parc Fluvial del Besòs. Enguany encara s'hi està treballant per tal de redactar un document, que integri tots aquests aspectes així com demandes dels ajuntaments i usuaris.

Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT) té com a objectiu bàsic la formulació de propostes d'ordenació i gestió territorial sostenibles a través de l'anàlisi i la planificació del conjunt dels sòls no urbanitzables de la província de Barcelona. Aquest objectiu general, s'ha desenvolupat al llarg de l'any 2017 a través de les dues grans línies bàsiques d'actuació de l'OTPAT:

- Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures de la província de Barcelona (SITxell). Inclou tant l'adquisició i elaboració d'informació, com la realització de diagnosis territorials a partir d'aquesta, en el marc del recurs Informe dels espais lliures per a processos de planificació urbanística i sectorial del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona.
- Elaboració de propostes de planificació. Correspon tant a iniciatives pròpies de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (revisió de plans de protecció dels espais naturals protegits) com a altres de caire municipal.

En aquesta memòria es recullen també altres activitats pròpies de l'OTPAT relacionades amb el suport a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la coordinació amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya i la participació en projectes de caire i àmbit diversos.

Així mateix, s'hi contemplen els projectes que es desenvolupen en el marc del conveni de col·laboració signat l'abril de 2015 i posteriorment una addenda signada l'octubre de 2017, entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Bancària "la Caixa" per al desenvolupament d'actuacions de conservació de la biodiversitat als espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona.

Implementació i desenvolupament del Sistema d'informació territorial de la Xarxa d'espais lliures de la província de Barcelona (SITxell) i dels projectes d'anàlisi i planificació dels espais lliures associats

L'objectiu principal del Projecte SITxell és l'anàlisi i la valoració de tots els sòls no urbanitzables, anomenats *espais lliures*, de la província de Barcelona com a punt de partida imprescindible per a la seva planificació. La seva materialització és en forma de sistema d'informació geogràfica (SIG) i s'utilitza especialment en l'elaboració de projectes d'anàlisi i planificació territorial. A tal efecte, s'ha continuat amb la incorporació de nova informació al SIG i

l'actualització de l'existent a través de la col·laboració amb diversos equips externs.

En el marc de les tasques d'actualització i ampliació del SITxell, el 2017 s'ha subscrit un conveni de col·laboració amb el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF) i l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) per a la definició, caracterització i difusió de la infraestructura verda de la demarcació de Barcelona, a partir de la informació existent i del treball conjunt de totes les parts.

En l'àmbit de la difusió del Projecte SITxell i del subministrament d'informació cartogràfica als usuaris, el web institucional i el servidor de mapes SITMUN continuen essent instruments clau. Des dels diferents canals de distribució s'han realitzat 268 descàrregues de cartografia digital, el 42,91% referent als límits dels parcs naturals i el 57,09% a la cartografia del SITxell.

Al llarg de l'any, s'ha preparat i executat, en estreta col·laboració amb el Servei de Disseny i Innovació de la Formació de l'Àrea de Presidència, el curs semi presencial *Eines per a la Gestió de la Infraestructura Verda Local* adreçat a comandaments i tècnics vinculats a la planificació i la gestió territorial a escala local. Aquest curs, que s'ha impartit emprant noves TIC aplicades a l'educació, té com a principals objectius descriure els beneficis que comporten els serveis ecosistèmics per a les persones i els fonaments de la infraestructura verda i aprofundir en la temàtica perquè els participants siguin capaços de desenvolupar una proposta d'infraestructura verda local i de les principals accions a desenvolupar en aquest marc per als seus corresponents municipis (o àmbits territorials). La primera edició del curs s'ha desenvolupat els mesos de maig i juny de 2017 amb la participació de 13 tècnics municipals d'11 ajuntaments. Complementàriament, el treballs serviran per a una futura publicació d'àmplia difusió sobre serveis dels ecosistemes i infraestructura verda adreçada principalment al món local.

Pel que fa al recurs tècnic ofert per l'OTPAT, a través del Catàleg de serveis de la corporació, en el marc del *Programa d'anàlisi i planificació territorial de sòl no urbanitzable*, l'any 2017 s'ha utilitzat la informació del SITxell en les tasques habituals de suport i assessorament als ens locals, essent el cinquè any consecutiu que es reben les sol·licituds d'elaboració d'informes a través del Portal Municipal de Tràmits. S'han registrat un total de set noves peticions de les quals una s'ha desestimat i sis n'han resultat valorades favorablement. Dins del mateix exercici s'han dut a terme els lliuraments corresponents a dues peticions de l'any precedent (*Informe per analitzar i valorar els espais lliures en sòl no urbanitzable al terme municipal de Rubí* i *Informe dels espais lliures i espais connectors del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat*) i, en assistència a les noves peticions d'*Informe dels espais lliures per a processos de planificació urbanística i sectorial,* s'han lliurat els informes de diagnosi dels espais lliures dels termes municipals de Calldetenes, l'Estany i la Garriga, restant per finalitzar i lliurar el primer trimestre de 2018, els dels termes municipals de Cervelló, Montornès del Vallès i Santpedor.

Alguns d'aquests informes s'han realitzat amb l'objectiu de complementar els treballs de coneixement del territori en l'àmbit natural del recurs tècnic en planejament urbanístic ofert pel Servei d'Urbanisme en el marc del Catàleg de serveis.

Els recursos oferts a través del Catàleg de serveis estan inclosos en el Sistema de millora contínua dels serveis públics. Per aquest motiu, la gestió de les assistències d'anys precedents van ser objecte, durant el mes de novembre de 2017, de la tercera auditoria de seguiment de la certificació AENOR que acredita que el Catàleg de serveis compleix els estàndards de qualitat de la Norma UNE 93200:2008 de Cartes de serveis.

Elaboració de propostes de planificació

Al mes de febrer es va crear la Unitat de Planificació del Territori amb la finalitat de desenvolupar aquesta línia de treball de l'OTPAT.

Des d'aquesta unitat s'han iniciat i continuat al llarg del 2017 diversos projectes relacionats amb l'elaboració i revisió d'instruments de planificació de diversos espais de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i d'ordenació d'espais naturals protegits.

Pel que fa a la proposta d'ampliació del Parc Natural del Montseny, s'ha finalitzat l'expedient del Projecte de decret sobre el Parc Natural del Montseny i sobre els espais del PEIN Montseny i Cingles de Bertí conjuntament amb els serveis tècnics de la Direcció General de Polítiques Ambientals del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya i s'ha tramès als serveis jurídics i a l'òrgan ambiental corresponent per a l'inici de la seva tramitació. També s'ha donat seguiment als diversos recursos contenciós-administratiu relacionats amb l'aprovació definitiva del *Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge del parc del Montseny*, en col·laboració amb els lletrats del Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació.

L'equip tècnic de la Unitat de Planificació del Territori, en base a l'adhesió de la Diputació de Barcelona, el 2016, al *Conveni interadministratiu de col·laboració per a la formulació, redacció i tramitació del Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge del Parc Natural de la Serra de Collserola (PEPNat) i modificació puntual del Pla General Metropolità de Barcelona (PGM) d'acompanyament al Pla especial*, ha continuat formant part de la Ponència tècnica per a l'elaboració del document per a l'aprovació inicial del Pla.

També en l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals, els dos grups de treball conjunt amb els tècnics de la Generalitat de Catalunya, creats al 2016, han elaborat dues propostes de planificació: *Modificació l'àmbit de l'Espai d'Interès Natural del Montnegre i el Corredor* i *Modificació del Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge de la Conreria-Sant Mateu-Céllecs* per tal d'ajustar el Pla especial del Parc la Serralada de Litoral al nou àmbit ampliat. El conjunt de propostes esmentades, en la mesura que faciliten l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible, s'han dut a terme en coordinació amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, amb el que la Diputació manté signat des del 2014 un conveni marc de col·laboració del qual es

deriven els plans específics de treball i que durant el 2016 es van ampliar. Aquest pla específic de treball, actualment en revisió, més enllà de la col·laboració en els projectes ja indicats, inclou també una coordinació genèrica i continuada en tot allò que fa referència a espais naturals i a la conservació de la biodiversitat i del patrimoni natural. Al llarg de l'any 2017, la cooperació ha permès continuar compartint i difonent la informació i el coneixement adquirit a l'OTPAT pel que fa a la identificació i cartografia de serveis ecosistèmics i a l'establiment de la infraestructura verda, a més de promoure la participació en projectes i jornades conjunts.

Suport a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

En el camp de la gestió dels espais naturals, l'OTPAT ha col·laborat en el marc de l'estratègia de conservació de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona amb l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) participant amb recursos tecnològics i humans en la coordinació i suport al seguiment de convenis i la contractació de treballs externs. Les actuacions concretes es detallen més endavant agrupant-les per temàtica.

Els tècnics de l'OTPAT i de l'OTPN han impulsat la Comissió de conservació del patrimoni natural de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i n'han entomat la secretaria. L'objectiu genèric principal, és resoldre transversalment i de forma col·legiada, temàtiques de conservació del patrimoni natural. La comissió està orientada a: facilitar la compartició d'informació tècnica rellevant per a la XPN; identificar necessitats i problemes, fer-ne la diagnosi i proposar solucions; i vehicular demandes externes d'ampli abast. Els membres usuals són els tècnics de conservació de la Gerència i els caps de l'OTPN i l'OTPAT, nogensmenys poden assistir, ja sigui de forma temporal, al tractar temàtiques concretes o continuada, altre personal vinculat a la XPN que es consideri adient. Formalment, la comissió es va constituir el 8 de març de 2017 i s'ha reunit un total de sis vegades al llarg d'aquest any. Així mateix, en el sí de la comissió s'han promogut la creació de dos grups de treball:

- Grup de treball de la Web de conservació de la biodiversitat i de xarxes socials de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, amb la implicació directa de la Unitat de Suport a la Informació. Aquest grup inicià els treballs el mes de maig i s'ha reunit amb la mateixa periodicitat que la pròpia comissió.
- Grup de treball per a la Definició d'una primera bateria d'indicadors de l'estat del medi natural de la XPN. La reunió constituent està prevista per inicis de 2018.

S'ha donat suport a l'OTPN en la revisió de les memòries dels plans de treball del 2016, i per l'any 2017, en el disseny de les accions a realitzar i el seguiment tècnic dels plans de treball, dels convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i les següents entitats: Patronat Municipal del Museu de Granollers, Institut Català d'Ornitologia (ICO), i Grup de Recerca de Geobotànica i Cartografia de la Vegetació.

S'ha treballat amb el responsable del visualitzador de cartografia de l'entorn SIGEP per a incorporar una nova entrada per a la consulta de capes d'informació geogràfica referents a Cartografia de zones sensibles de la Generalitat i del programa SEFA.

També s'ha donat suport tècnic en treballs concrets per al desenvolupament dels Plans de conservació del Parc de la Serralada de Marina i el Parc de la Serralada Litoral.

S'ha continuat participant activament en el nou Portal de conservació de la biodiversitat de la Xarxa de Parcs Naturals, adscrit al web corporatiu gestionat per la Unitat de Suport a la Informació. Especialment, s'ha continuat treballant en la implantació d'informes dinàmics de programes de seguiment de la biodiversitat dels espais naturals protegits de la XPN amb els responsables científics d'aquestes línies de treball, ja implementat per als ocells i en vies de desenvolupament les línies de papallones diürnes, petits mamífers, ratpenats i liró gris. També s'ha assessorat a la Unitat de Suport a la Informació en l'elaboració de notícies sobre biodiversitat i en la seva revisió tècnica.

En relació al Programa de seguiment estandarditzat de la flora amenaçada de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, (SEFA) la tasca principal ha estat l'acompanyament, per quart any consecutiu, del personal tècnic dels parcs incorporats al programa donant suport per l'endegament de la campanya de seguiment anual i el maneig del programari específic, iniciant noves localitats de seguiment i revisant i corregint la homogeneïtat metodològica i la qualitat de la informació introduïda a la base de dades.

Un altre eix de treball dels tècnics de l'OTPAT durant el 2017 ha estat concloure els treballs iniciats al 2015 de planificació, protecció legal i gestió d'un tàxon molt amenaçat i amb les úniques poblacions ibèriques a la comarca del Baix Llobregat. En aquest aspecte, ha estat cabdal l'execució de l'encàrrec realitzat a la Universitat Autònoma de Barcelona per l'estudi de valoració de l'estat de conservació i viabilitat de la població de *Silene mutabilis* a la demarcació de Barcelona.

Altres àmbits

Des de l'OTPAT s'ha promogut i supervisat el desenvolupament i l'execució de diversos convenis de col·laboració que incumbeixen també a àmbits d'altres oficines tècniques i a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, sempre en coordinació amb els tècnics de referència corresponents. Aquests són:

- Conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte CARIMED – Efectes del canvi ambiental en les comunitats d'organismes dels rius mediterranis - Universitat de Barcelona.
- Conveni de col·laboració per al seguiment i avaluació dels rapinyaires amenaçats i indicadors de conservació de la demarcació de Barcelona- Universitat de Barcelona (en tramitació).
- Conveni de col·laboració per a la definició de propostes viables de recuperació de sòls abandonats (guia d'orientació per a ajuntaments). Unió de Pagesos de Catalunya.

D'altra banda i com en anys anteriors, s'ha dut a terme el seguiment i participació en les activitats relacionades amb diverses iniciatives i institucions, de les quals en forma part la Diputació de Barcelona. Entre les més destacades en matèria de territori i sostenibilitat figuren el Consorci de l'Observatori del Paisatge de Catalunya, la Xarxa de custòdia del territori (dins la qual s'ha constituït el Grup de

treball de custòdia municipal), els grups de treball sobre Espais agraris de Catalunya, sobre l'Observatori de la Biodiversitat de Catalunya i sobre el Sistema de seguiment de la biodiversitat a Catalunya. Igualment, s'ha mantingut l'activitat com a membres del Comité Español de la Unión Integral para la Conservación de la Naturaleza (UICN) i l'associació d'espais protegits FEDENATUR.

En suport a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya, els tècnics de l'OTPAT han participat, amb el suport dels serveis tècnics de l'OTPN, en l'actualització del report sexennal d'espais xarxa Natura 2000 a la Comissió Europea de les Zones d'Especial Conservació (ZEC) de xarxa Natura 2000 coincidents amb la XPN. I també, juntament amb el Grup Orquidològic de Catalunya-ICHN, en diversos treballs de camp i gabinet per a l'elaboració del Pla de recuperació de l'orquídia *Epipogium aphyllum*.

Per a l'estandardització d'observacions de biodiversitat històriques a la Xarxa de Parcs Naturals gestionada per la Diputació de Barcelona i l'adaptació per a la seva difusió a la comunitat científica internacional seguint els estàndards Darwin Core, s'han analitzat múltiples col·leccions de dades facilitades per alguns espais de la XPN i pròpies de l'OTPAT. Quinze d'aquestes col·leccions, que conformen un conjunt proper als 80.000 registres, han acomplert els requisits i el primer semestre del 2018 se'ls donarà un format conjunt per al seu ús intern, així com l'abocament d'aquestes dades com a col·lecció de la Diputació de Barcelona a la xarxa GBIF de la Infraestructura Mundial d'Informació de Biodiversitat (GBIF).

Participació en congressos, seminaris, tallers i jornades, amb presentació de comunicacions, ponències o intervenció en taules de debat

- "Ús històric dels boscos a Catalunya i el seu significat davant els reptes del futur". Institut d'Estudis Catalans i CREAF.
- "Novetats científiques per millorar la gestió del patrimoni natural i la biodiversitat". CREAF.
- "La custòdia territorial a les administracions públiques". Xarxa de Custòdia del Territori i la Universitat de Manresa.
- "Georeferenciar informació amb dispositius mòbils i CyberTracker. El pas del paper a les Tics". Pla Anual de Transferència Tecnològica 2017. Generalitat de Catalunya.
- "Curs d'usuari avançat del SIG Esri ARcGis 10.x Descktop Advanced". Diputació de Barcelona.
- "Aplicació informàtica TCQi. Pressupostos i banc de preus". ITEC.
- "Canvi climàtic i boscos al Maresme". Consell Comarcal del Maresme.
- "Jornada técnica de Recursos silvopastorales". UAB i Sociedad Española para el estudio de los Pastos.
- "Jornades tècniques silvícoles: Gestió per a la conservació de l'hàbitat de la pinassa als Ports". Consorci Forestal de Catalunya.
- "European Forum on Urban Forestry. Les vores del bosc urbà: franges, marges i espais de transició". Barcelona.
- "Espècies exòtiques invasores als espais fluvials". Diputació de Barcelona.
- "Jornada tècnica Boscos resilients: quina és la millor opció de gestió futura dels ecosistemes forestals?". Santa Pau.
- "Les invasions biològiques: punt de trobada entre recerca i gestió". XIV Jornada CREAF, SCB i ICHN.
- "Seminario: Gestión de bosques mediterráneos en áreas protegidas (I). Identificación y gestión de rodales maduros". Parc Natural dels Ports.
- "European Forum of Urban Forestry. Les vores del bosc urbà: franges, marges i espais de transició". Barcelona
- "Formació bàsica PMT i SIGAC". Diputació de Barcelona.
- "Prevenció de Riscos Laborals en les Oficines. Treballs en Oficines". Diputació de Barcelona.
- "El bon ús de la llengua i la implantació corporativa del Llibre d'estil". Diputació de Barcelona.
- "Serveis ecosistèmics 2". Departament de Territori i Sostenibilitat.
- "Programa Expert: Formació de formadors". Universitat de Barcelona.
- "Llenguatge argumentatiu." Diputació de Barcelona.
- "Sessió tècnica d'utilització de l'app Oruxmaps en dispositius mòbils." Diputació de Barcelona.
- "Claus per la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona." Diputació de Barcelona.
- "I Taller GBIF.ES de Natusfera. Gestiona tus observaciones de naturaleza y aprende en comunidad sobre biodiversidad." GBIF-España.
- "Anglès B2.1" Universitat Oberta de Catalunya.
- "Sessions de formació en l'ús dels desenvolupaments QlikView de la Diputació de Barcelona (Nivell Bàsic)." Diputació de Barcelona.
- -"56ª Reunión científica de la Sociedad Española para el Estudio de los Pastos". Sociedad Española para el Estudio de los Pastos. Barcelona.
- "XIII Foro Internacional de Conservación de la Naturaleza: El espíritu de Hawai: UICN en movimiento, retos para la membresía". UICN-Comité Español. Barcelona.
- "Sessió de presentació dels resultats del procés de participació de l'Estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya". Departament de Territori i Sostenibilitat, Generalitat de Catalunya.
- "Catàleg de la flora vascular del massís del Montseny." Diputació de Barcelona.
- "Jornada Prismàtic. Novetats científiques per millorar la gestió del patrimoni natural i la biodiversitat." Departament de Territori i Sostenibilitat, Generalitat de Catalunya.
- "Taller de presa de dades al camp i la seva posterior entrada fent servir la plataforma web Ornitho.cat i l'app NaturaList". Institut Català d'Ornitologia.
- "4ª Jornada: Noves estratègies en la gestió de la biodiversitat en el context del canvi global." IRBio (Universitat de Barcelona).
- Ponència: 'El marc estratègic: Pla Estratègic de Seguiment i Recerca de la XPN i indicadors associats'. "1ª Jornada de transferència del seguiment de papallones, petits mamífers, ratpenats i amfibis, de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona." Museu Granollers-OTPN-OTPAT.
- "Jornada de treball 2017 del Programa de Seguiment Estandarditzat de Flora Amenaçada de la XPN". OTPAT.
- "Sessions de debat participatives de l'Estratègia del Patrimoni Natural i la Biodiversitat de Catalunya". Departament de Territori i Sostenibilitat, Generalitat de Catalunya.

- "Jornada d'intercanvi d'informació sobre bases de dades". Departament de Territori i Sostenibilitat, Generalitat de Catalunya.
- Presentació del pòster: 'Seguiment de flora protegida al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.' "IX Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac". Diputació de Barcelona.
- "2ª Jornada: Dades obertes sobre patrimoni natural: com les podem oferir i aprofitar els municipis?" Diputació de Barcelona.

Publicacions

Participació en la redacció de les publicacions:

- Presentació del pòster: *"Participation of social third-sector organisations in the improvement of forest habitats in metropolitan environments*". Parc de la Serralada de Marina.

Participació en projectes en el marc de la Federació EUROPARC

EUROPARC-España

- Participació a les assemblees anuals de la Secció Espanyola d'EUROPARC.
- Assistència a les reunions anuals del Comitè de coordinació i del Patronat de la Fundación Fernando González Bernáldez.
- Assistència a diverses reunions preparatòries del Programa sociedad y áreas protegidas 2020 impulsat per EUROPARC-España i a d'altres amb diferents representants membres de la Federació.

Federació EUROPARC

- Assistència a l'assemblea anual general de la Federació EUROPARC i al seu congrés anual a Le Sentier, Suïssa.

Participació en projectes europeus

Durant l'any 2017 s'ha continuat participant activament en el projecte OpenNESS com a institució impulsora i coordinadora del Consell assessor del projecte. Així mateix, s'ha col·laborat amb el projecte europeu MAES, de cartografia de serveis ecosistèmics, amb l'assistència a la reunió que va tenir lloc a Lisboa el mes de febrer. Finalment, en el marc del Programa Interreg Europe, s'ha entrat a formar part del grup d'actors locals del projecte BID-REX, liderat pel Centre Tecnològic Forestal de Catalunya, sobre el lligam entre la informació en biodiversitat i la presa de decisions a les administracions públiques. El projecte es va posar en marxa l'any 2016 i s'ha continuat assistint a les diverses reunions organitzades en aquest marc.

Programa de desenvolupament del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Bancària "la Caixa" per al desenvolupament d'actuacions de conservació de la biodiversitat als espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona

L'any 2005 es va signar un conveni de col·laboració, entre la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona i la Diputació de Barcelona, pel desenvolupament del Pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, amb una dotació pressupostària de 3 milions d'euros anuals durant 5 anys, en total 15 milions d'euros.

Aquest conveni tenia per objecte establir les condicions per a la cooperació en el desenvolupament i l'execució d'actuacions per a la protecció, promoció, conservació i millora del medi ambient gestionades per la Diputació de Barcelona, amb la finalitat de garantir-ne la seva estabilitat i maduresa mitjançant la millora de l'estat de conservació i la reducció de la fragilitat davant de possibles pertorbacions. A aquest efecte, les parts es comprometien a impulsar actuacions mediambientals als espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona.

Transcorreguts 5 anys del primer conveni (període 2005-2009) i fins a l'abril del 2015, es van anar formalitzant un total de 4 pròrrogues que han dotat de més de 8 milions d'euros el pressupost per aquestes actuacions.

Desenvolupament del conveni

Aquestes actuacions s'executen d'acord amb el Programa de treball aprovat anualment per la Comissió de seguiment establerta en virtut del conveni formalitzat, i que es vertebra en:

- Els Plans d'actuació per a la conservació i millora dels sistemes naturals per a cada un dels espais protegits de la Xarxa de Parcs.
- L'estratègia d'integració social i capacitació dels col·lectius de persones desfavorides.
- El Pla de comunicació.

Des de l'OTPAT s'ha proposat continuar amb les línies d'actuació bàsiques pel desenvolupament coherent del Programa, executant un paquet de projectes prèviament seleccionats. Es pretén que aquests projectes consolidin l'estratègia de treball amb els col·lectius de persones en risc d'exclusió social, fent possible la seva participació al llarg de tot el programa.

Redacció de projectes

En el transcurs de 2017 l'activitat de l'Oficina s'ha centrat en supervisar l'execució dels projectes o plans d'actuació establerts en el Programa de treball del conveni en vigor. S'han pogut finalitzar tots els projectes planificats, només amb l'excepció de l'última fase del projecte del Garraf (que representa tan sols un 5,5% del pressupost), que s'executarà el primer trimestre de 2018. L'equip tècnic de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals s'ha encarregat de fer la direcció d'obra de l'execució dels projectes que havia redactat.

Execució de projectes

Durant l'any 2017 s'han executat una vintena de projectes dels programes de treball 2015 i 2016, suposant el 74% de la inversió total prevista per la darrera pròrroga del conveni en projectes demostratius (1.400.000,00 €), dels quals 8 s'havien iniciat l'any anterior. Dels 30 projectes formalitzats, 9 havien finalitzat el 2016, 8 es van iniciar el mateix any i la resta han finalitzat l'any 2017 o s'han executat completament.

Com en l'any anterior, tots els projectes executats al llarg del 2017 han acomplert la legislació vigent en matèria de riscos laborals, pel que fa a condicions de seguretat i salut a les obres d'execució, gràcies als serveis de coordinació de seguretat i salut adjudicats amb càrrec al pressupost de l'OTPAT.

Pla de comunicació
Pel que fa a l'execució del Pla de comunicació, durant el 2017 s'han dut a terme les accions de difusió següents:
- Nota de premsa per donar a conèixer el projecte de millora ambiental i paisatgística per valoritzar l'entorn natural l'Espai Natural dels Colls i Miralpeix del Garraf. Gener 2017
- Acte de premsa per donar a conèixer el Projecte de millora de l'accés al torrent de l'Amigó a Badalona, al Parc de la Serralada de Marina. Maig 2017.

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals és una unitat administrativa especialitzada en: l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals; i la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades pels incendis. El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport a la prevenció municipal d'incendis forestals i a la restauració d'àrees cremades, promoguts per la Diputació de Barcelona. Aquest suport es concreta en:

Redacció de plans municipals
- Plans municipals de Prevenció d'Incendis forestals (PPI), que organitzen, en l'espai i en el temps, el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació, en cas de produir-se.
- Plans d'Actuació Municipal (PAM) per emergències d'incendis forestals, que posen a disposició dels ajuntaments una guia d'actuació en cas de sinistre que facilita: l'organització dels mitjans humans i materials del municipi, la coordinació amb els bombers i altres serveis i la protecció de persones i béns.
- Plans de Prevenció d'incendis forestals a les Urbanitzacions situades en terrenys forestals (PPU), per protegir als veïns d'un incendi originat al bosc, o bé, per evitar la propagació al bosc d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.
- Plans d'Informació i Vigilància contra els incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals mitjançant la informació a la població i la dissuasió per la presència del territori.
- Plans Marc de restauració i valoració d'àrees forestals degradades, que tenen l'objectiu de consensuar entre propietaris i administracions un programa de gestió agrupada a llarg termini.

Ajuda al finançament de les mesures projectades als plans

Actuacions complementàries
- Revisió quadriennal dels Plans de Prevenció d'Incendis forestals.
- Suport tècnic a l'execució municipal dels Plans de Prevenció d'Urbanitzacions
- Formació dels responsables municipals i dels voluntaris en prevenció d'incendis forestals.
- Sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis.
- Promoció, conjuntament amb els ajuntaments i associacions de propietaris forestals per la restauració d'àrees cremades i valoració del bosc.

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals

En el decurs del 2017, l'OTPMIF ha realitzat les activitats següents:

Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI)
Els PPI contenen el planejament territorial de bona part de les infraestructures municipals necessàries per a la prevenció dels incendis forestals, segons criteris d'accessibilitat, seguretat, risc i vulnerabilitat.

L'esmentat planejament consta de l'inventari d'infraestructures i de la relació valorada i temporalitzada de mesures prioritàries per a actuacions de millora i conservació.

El suport econòmic de l'OTPMIF a les mesures del PPI es vehicula a través del conveni per al desenvolupament dels Plans pertanyents al programa de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis forestals, signat per la Diputació amb ajuntaments i ADF dels municipis forestals de la demarcació.

La comissió de seguiment del conveni, formada per representants de les administracions i entitats signants, és qui s'encarrega de la seva interpretació i execució.

Activitats 2017
Estat del planejament i comissions de seguiment

Municipis a la província de Barcelona	311
Municipis amb planejament PPI	284 (91,3% del total)
Municipis amb comissió 2017	275 (96,8% dels PPI)
Import ajuts Diputació	2.839.725,00 €
Import ajuts ajuntaments	238.081,75 €
Inversió total prevista	3.077.806,75 €
ADF receptores d'ajuts	126
Actuacions previstes	1.217

Ajuts liquidats a actuacions del PPI
Durant l'any 2017 s'ha liquidat gairebé un 93% dels ajuts, que es concreten en les tipologies i imports següents:

Nombre d'actuacions realitzades	1.129
Manteniment de xarxa viària bàsica	2.083 km
Arranjament i construcció de xarxa viària	39 km
Arranjament i instal·lació de xarxa de punts d'aigua	19 ut
Senyalització de xarxes de camins i punts d'aigua	6 ut
Inversió de la Diputació de Barcelona	2.634.191,84 €
Inversió dels ajuntaments	220.849,91 €
Total inversió 2017	2.855.041,75

Pla d'Actuació Municipal per a Emergències (PAM)
Des del PVI es dona suport tècnic a l'ajuntament en cas d'incendi important que, en molts casos, es dona quan s'activa el PAM. En concret, a l'estiu del 2017, els enginyers coordinadors del PVI han ofert el seu suport als municipis en 10 ocasions per tal d'ajudar-los en la gestió de l'emergència, informar-los sobre l'estat de les infraestructures de prevenció i sobre les actuacions forestals possibles després de l'incendi per restaurar la zona afectada, així com canalitzant les seves sol·licituds.

Data	Municipi	Comentari
22/06/17	Manresa - Sant Fruitós de Bages	Suport a l'activació del PAM Enginyer desplaçat al punt de trànsit i a la Sala de crisis de la Regió de bombers
3/07/17	Pineda de Mar	Enginyer desplaçat a l'ajuntament i al punt de trànsit Petit però amb potencial
4/07/17	Palau-Solità i Plegamans	Petit però amb danys materials (masia amb persones) Enginyer desplaçat a l'ajuntament i al punt de trànsit
	Pujalt	Principalment agrícola, cartografia DIBA utilitzada Unitat fa de punt guia a bombers
5/07/17	Avinyó - Artés	Suport en l'activació del PAM Enginyer desplaçat a l'ajuntament i al punt de trànsit Aclariment missatge xarxes socials voluntaris
18/07/17	Teià	Suport activació PAM i infraestructures prevenció Enginyer es desplaça al centre de Comandament de Bombers − Suport a l'alcalde
5/08/17	Sabadell	Enginyer desplaçat a la zona de l'incendi − Suport a l'alcalde accidental Unitat fa de punt guia a bombers
5/08/17	Artés – Avinyó – Santa Maria d'Oló	Suport activació del PAM Enginyers desplaçats als ajuntaments i al punt de trànsit
22/08/17	Navarcles	Suport activació PAM Enginyer desplaçat al punt de trànsit
28/08/17	Pujalt	Enginyer desplaçat al punt de trànsit − Suport als regidors Unitat fa de punt guia a bombers

Enguany s'ha facilitat als ajuntaments un model de fitxa pràctica per completar les dades dels responsables de l'emergència en cas de l'activació del PAM. També s'ha vetllat per obtenir les dades actualitzades i perquè aquesta informació estigués a un lloc visible del consistori.

Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)
Aquest Pla de sensibilització pretén fer arribar a la societat la normativa de prevenció d'incendis forestals i la conscienciació del risc d'incendi. El treball més important es duu a terme durant els mesos d'estiu, època amb un risc més elevat d'incendi. La campanya del PVI es concreta amb la presència activa sobre aquelles zones on es concentra la població usuària del bosc amb tres funcions bàsiques: informació, dissuasió i vigilància.

El 2017 s'ha dut a terme la seva vint-i-dosena edició, amb la col·laboració dels ajuntaments i ADF, entre el 16 de juny i el dia 1 de setembre.

Dades generals del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals

Superfície forestal vigilada (ha)	475.502
Municipis participants	269
ADF participants	122
Federacions d'ADF participants	9
Unitats d'informació i vigilància	90
Punts de guaita	22
Persones contractades	266
Aportació Diputació de Barcelona (€)	1.998.758,29 €
Aportació ajuntaments (€)	35.731,97 €
Total	2.034.490,26 €

Resum de la campanya (dades PVI)	Totals	Mitjana*
Nombre d'incendis de vegetació	187	132
- Incendis forestals	133	80
- Incendis en urbanització	12	20
- Incendis agrícoles	42	32
Superfície total afectada (ha)	768,00	463,10
- Superfície forestal	419,50	267,80
- Superfície agrícola	337,76	190,30
- Superfície improductiva	10,83	5,00
Nombre de persones informades	58.655	45.616
Incendis dins espais naturals protegits		
- Nombre d'incendis	9	7,74
- Superfície afectada (ha)	7,25	
Nombre d'incidències detectades		
- Punts de risc (línies elèctriques amb incidències)	166	380
- Punts de risc (abocaments)	612	466
- Dissuasió a la reglamentació d'incendis	138	256
- Detecció d'abocaments no inflamables	202	187
- Prestació d'ajut al ciutadà	2	6

**Mitjana de les 8 darreres campanyes (2009-2016)*

Valoració de la campanya

Els esforços dedicats a augmentar l'eficàcia informativa del programa s'han vist reflectits en un augment de les persones informades directament per les unitats mòbils del dispositiu, arribant a un nou màxim històric (58.655 informacions preventives) des de la creació del Pla l'any 1996.

Les incidències detectades es concentren a la meitat sud de la província, i estan relacionades amb la detecció de punts de risc que podrien haver estat causa d'inici d'incendi, com són els abocaments de material inflamable (612) i les possibles deficiències al voltant de les línies elèctriques (166). S'ha comunicat la ubicació dels abocaments als ajuntaments perquè puguin retirar-los, i al cos d'Agents Rurals per al seu control. Les incidències relacionades amb les línies elèctriques han estat notificades a les empreses i organismes responsables, i estan resoltes o bé en vies de solució.

A banda de la informació i detecció d'incidències, el personal del PVI ha dut a terme una altra tasca important: la detecció i confirmació d'avisos d'incendi per facilitar la tasca als equips d'extinció. Els informadors de les unitats mòbils i els guaites que reforcen la vigilància als parcs naturals de la xarxa de la Diputació de Barcelona ubiquen exactament l'incendi, donen informació sobre la magnitud i les característiques, o bé el descarten, en cas de ser una falsa alarma.

A més, els informadors han fet tasques de guiatge en nou ocasions perquè els mitjans d'extinció poguessin arribar ràpidament a l'incendi.

Tant el nombre d'incendis forestals com la superfície cremada ha augmentat respecte l'any passat, fets segurament relacionats amb les condicions adverses, des del punt de vista de la prevenció d'incendis, que hem tingut durant l'estiu. A l'inici de campanya hem patit l'episodi de calor més intensa i persistent en un mes de juny des del 2003. I durant els primers dies d'agost hem tingut una onada de calor amb màxims històrics en alguns observatoris. El 2017 també ha estat un estiu sec o molt sec a tota la província.

Del total de la superfície cremada, només 3 incendis representen el 70,4% del total de la superfície (Artés amb 636,1 ha; Manresa, amb 104,9 ha i Avinyó, amb 72,8 ha).

S'han registrat 9 incendis als espais protegits que gestiona la Diputació de Barcelona, afectant a una superfície total de 7,24 ha.

Programa de Prevenció d'Incendis Forestals a les Urbanitzacions (PPU)

El Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions (PPU) és un programa gestionat per la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, que té com a finalitat principal donar suport als municipis per a posar en pràctica les mesures de prevenció d'incendis forestals establertes a la Llei 5/2003, en concret:

- La implantació de la franja perimetral de baixa combustibilitat de les urbanitzacions.
- La reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les no edificades de les urbanitzacions.

Durant l'any 2017 el suport als municipis ha consistit en:

- Redactar el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals a les Urbanitzacions (PPU), que és l'instrument tècnic que aporta a l'ajuntament la informació necessària per poder fer efectives les mesures de prevenció establertes en la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana i que conté:
  - Projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc a la franja perimetral de baixa combustibilitat de la urbanització.
  - Projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les no edificades de les urbanitzacions.
- Atorgar ajut econòmic per a:
  - Establir l'obertura de la franja perimetral de baixa combustibilitat de les urbanitzacions que continguin el corresponent PPU.
  - Tractar la vegetació de les parcel·les no edificades de titularitat pública de les urbanitzacions que continguin el corresponent PPU.

El suport als municipis s'ha vehiculat a través del *Catàleg de serveis* 2015 i 2016, aprovat en el marc del Pla de "Xarxa de Governs Locals 2012-2015 i 2016-2019".

Redacció de PPU, suport tècnic
El nombre de PPU redactats durant l'any 2017, amb recursos propis, és igual a 19.

Execució PPU, suport econòmic certificat
Els tècnics adscrits al Programa de Prevenció d'Incendis Forestals a les Urbanitzacions han realitzat, durant l'any 2017, les certificacions tècniques següents dels treballs de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc a les parcel·les públiques i a les franges perimetrals de les urbanitzacions i nuclis de població. Aquestes certificacions responen a l'ajut econòmic atorgat als municipis a través del Catàleg de serveis 2016 i 2017.

	Parcel·les públiques			
	Nombre PPU	Superfície Certificada (ha)	Parcel·les Certificades	Aportació Diputació Barcelona
Catàleg 2016 i 2017	45	78,98	323	401.145,51 €

	Franges perimetrals		
	Nombre PPU	Superfície Certificada (ha)	Aportació Diputació Barcelona
Catàleg 2016 i 2017	85	297,05	1.226.886,87€

Execució PPU, suport econòmic pendent de justificació

Catàleg de serveis 2017
A través del Catàleg de serveis 2017 s'han atorgat als ajuntaments els ajuts econòmics següents, que resten pendents d'execució i de presentació, per part de l'ajuntament, de la justificació de la despesa. El termini màxim per a executar aquestes actuacions és el 30 de juny de 2018.

Parcel·les públiques	
Nombre PPU	Aportació Diputació Barcelona
21	126.206,41 €

Franges perimetrals	
Nombre PPU	Aportació Diputació Barcelona
53	1.219.193,40 €

Altres tasques

Aprovació de l'Ordenança tipus reguladora del servei municipal de manteniment de les franges perimetrals i parcel·les interiors de les urbanitzacions i nuclis de població
El Programa de Prevenció d'incendis forestals a les Urbanitzacions i nuclis de població (PPU) i l'Organisme de Gestió Tributària han aprovat els models d'ordenança següents, amb l'objectiu de regular i prestar el servei municipal, *el servei municipal de manteniment de franges perimetrals i parcel·les per a la prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població*.

Els models d'ordenança aprovats per la Diputació de Barcelona són:
- Ordenança reguladora del servei municipal de manteniment de les franges perimetrals i parcel·les per a la prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població.
- Ordenança de taxa per a la prestació del servei municipal de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població
- Memòria econòmica-financera que justifica l'import dels preus que es proposen i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

Amb l'aprovació d'aquestes ordenances, els ajuntaments disposaran d'uns instruments que els permetin procedir al cobrament del preu públic, als propietaris de la urbanització i nuclis de població, suficient per a cobrir com a mínim el cost del servei de manteniment a prestar per l'ajuntament.

Contractació per a l'elaboració l'eina de càlcul de la intensitat de calor rebuda pels habitatges emesa pels incendis forestals per avaluar la vulnerabilitat dels nuclis de població i dimensionar les franges perimetrals
L'objecte del present contracte és poder disposar d'una eina integrada al sistema d'informació geogràfica, que utilitza el Programa de Prevenció d'incendis forestals a les Urbanitzacions i nuclis de població (PPU) de la Diputació de Barcelona, que permeti calcular la intensitat de calor rebuda pels habitatges a causa dels incendis forestals.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar:
- Una eina de càlcul de la intensitat de calor rebuda pels habitatges a causa dels incendis forestals. L'eina de càlcul haurà d'estar integrada dins del SIG del programa PPU.
- Una memòria que descrigui tots els factors que es requereixen per a poder realitzar el càlcul de la intensitat de calor, una explicació detallada de l'algoritme, i una descripció de la classificació del risc dels habitatges i infraestructures.
- Un índex qualitatiu de la vulnerabilitat dels nuclis de població.

Secció de Restauració i Millora Forestal

Objectius del Programa

La Secció de Restauració i Millora Forestal té com a objectiu principal el recolzament als ajuntaments i a les associacions de propietaris forestals per executar una planificació de les zones forestals que permeti, com a línies prioritàries:

- Restaurar les zones afectades per incendis forestals, ventades o altres pertorbacions naturals.
- Assegurar la persistència i millorar l'estat dels boscos cremats en fase de regeneració, potenciant la conservació de la biodiversitat i aplicant una gestió forestal per a la prevenció d'incendis.
- Garantir la permanència i estabilitat d'aquests boscos davant possibles noves pertorbacions naturals com els incendis forestals, les ventades o les nevades.
- Planificar i executar una gestió forestal per a la prevenció d'incendis en boscos adults, a partir de la definició de zones d'actuació prioritària, estratègiques en la prevenció d'incendis, i de l'execució de la planificació prevista en aquestes àrees.
- Planificar i realitzar una gestió forestal eficaç que garanteixi l'estabilitat de la massa forestal amb una aportació responsable de diners públics i privats.
- Assessorar els ajuntaments sobre projectes de planificació forestal i gestió de pastures, ordenació de camins, ús de la biomassa per energia tèrmica, etc., dins l'àmbit territorial de les associacions.
- Aprofitar els beneficis derivats de les economies d'escala, generades pel fet de gestionar conjuntament una superfície forestal fruit de la unió de finques individuals.

El treball realitzat per executar aquestes línies prioritàries, indirectament suposa:

- Posar en marxa un projecte forestal àgil i viable per als boscos de la província de Barcelona, d'acord amb la seva realitat social, ambiental i econòmica.
- Integrar el Pla marc, redactat per les associacions, com un instrument d'ordenació i planificació a mig termini, reconegut i aprovat per l'administració amb competències forestals.
- Promoure la dinamització del sector forestal, amb la recerca de nous mercats de comercialització de productes.
- Mantenir els valors intrínsecs dels ecosistemes forestals.

Els criteris generals sobre els quals es desenvolupen les accions de la Secció de Restauració i Millora Forestal són el planejament, la participació, el consens entre els interessos públics i privats i la professionalitat. Aquest programa es desenvolupa d'acord amb els convenis de col·laboració signats entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments i les associacions de propietaris forestals, mitjançant els Plans marc de restauració i millora de les finques forestals associades.

El Pla marc és el document que determina, a llarg termini, els objectius a assolir i les tasques a realitzar, d'acord amb les línies prioritàries definides i consensuades entre els signants dels convenis.

Aquests plans s'executen a través de Programes d'actuacions anuals, que seleccionen la distribució d'accions que, d'acord amb les possibilitats financeres, es podran executar en un any determinat.

Dades generals sobre el planejament i gestió de la Secció de Restauració i Millora Forestal

Nombre d'associacions de propietaris forestals que participen en el planejament i tenen un conveni vigent amb la Diputació de Barcelona	20
Nombre de municipis que participen en el planejament	147
Superfície forestal dels municipis que participen en el planejament (ha)	300.882
Superfície forestal associada (ha)	89.571,19
Percentatge entre superfície associada i planificada (%)	29,8 %
Nombre de propietaris associats	1.313
Superfície total amb treballs executats en el període 1999-2017 (ha)	30.916

Balanç d'actuacions període 1999-2017

Tipus d'actuació	Amidaments (ut)
Treballs de millora de boscos de regeneració de pi blanc, roure i alzina (aclarides de plançoneda i selecció de tanys)	24.650 ha
Repoblacions en zones sense regeneració natural	1.043 ha
Extracció de fusta en zones cremades	201 ha
Aclarides de millora en boscos adults	4.921,76 ha
Millora de camins d'accés a masies	72,23 km
Projectes de ramaderia per a la prevenció d'incendis	110.858 €
Integració paisatgística d'edificacions agràries	95 ut
Altres: secció de servei, camins de la XVB, senyalització, etc.	342 km

Detall del nombre de socis i de la superfície forestal associada de les associacions amb conveni vigent amb la Diputació de Barcelona

Associació de propietaris forestals	Nombre socis	Superfície forestal associada (ha)
Berguedà Verd	96	13.716
Boscos Bages-Anoia	96	4.935
Boscos del Bages Nord	73	5.565
Entorns de Montserrat	75	4.751
Gavarresa-Moianès	138	9.730
Montseny-Ponent	27	3.052
Lluçanès	54	3.080
Montnegre i el Corredor	153	6.500
Rebrot	57	5.313
Serra de Bellmunt	56	8.177
Serres de Miralles-Orpinell	102	2.971
Serra de Rubió	81	4.856
Serralada Litoral Central	120	1.483
Serralada Prelitoral del Penedès	62	2.243
Tres Castells del Bages	53	3.165
Valls del Montcau	48	3.864
Massís del Garraf	11	1.832
Rubí, Castellbisbal, Abrera, Ullastrell	11	650
Bages Vallès (1)	-	-
Baix Llobregat (2)	-	-
Premià (3)	-	-
Total	**1.313**	**85.883**

NOTES: (1) Els municipis d'aquesta associació s'han integrat per coincidència territorial a les associacions Gavarresa Moianès o Valls del Montcau. Per tant, els valors no han estat comptabilitzats en el total. (2) Aquest conveni va finalitzar durant el 2014. (3) El municipi s'ha integrat per coincidència territorial a l'associació Serralada Litoral Central.

Activitats 2017

Planejament

S'ha finalitzat l'execució dels Programes anuals del 2016 d'aquelles associacions que encara tenien treballs pendents d'execució.

S'han redactat, aprovat i executat els Programes anuals de treball del 2017 de les associacions Berguedà Verd, Boscos Bages-Anoia, Entorns de Montserrat, Gavarresa-Moianès, Montseny-Ponent, Lluçanès, Montnegre i el Corredor, Rebrot, Serra de Bellmunt, Serres de Miralles-Orpinell, Gavarresa-Moianès, Serra de Rubió, Serralada Litoral Central, Serralada Prelitoral del Penedès, Tres Castells del Bages, Valls del Montcau i Massís del Garraf. S'han redactat, aprovat i s'estan acabant d'executar els Programes anuals de les associacions Boscos del Bages Nord i Serres de Miralles-Orpinell.

S'ha redactat, aprovat i executat el Programa d'actuacions pel 2017 de l'Associació de Propietaris Agro-forestals de Rubí, Ullastrell, Abrera i Castellbisbal; s'ha aprovat i executat l'ampliació de la pròrroga del conveni de col·laboració amb l'Associació de Gestió Forestal Montseny, i amb els respectius municipis dels seus àmbits territorials.

Davant de la sol·licitud de l'Ajuntament de Vallirana, s'ha formalitzat un nou conveni de col·laboració per a continuar l'execució del Projecte de restauració dels terrenys forestals afectats per l'incendi de 1995, amb una segona dotació pressupostària de 64.000 €. Està en execució.

S'ha seguit amb l'execució del projecte LIFE obtingut al 2014, inclòs en el programa mediambiental europeu LIFE+ 2014, i que té com a objectiu la prevenció d'incendis forestals i la conservació i millora de la biodiversitat de la muntanya de Montserrat. El projecte té un període d'execució de quatre anys i compta amb un pressupost global de 3,5 MEUR, dels quals 1,7 MEUR provenen de fons europeus. La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, gestiona aquest projecte, que en el seu conjunt afecta una superfície de 42.487 ha de la muntanya de Montserrat, el 64% de la qual és superfície forestal. En el projecte participen com a socis l'Associació Propietaris Forestals Entorns de Montserrat, la Fundació Catalunya-La Pedrera, la Generalitat de Catalunya i el Patronat de la Muntanya de Montserrat, que aportaran al projecte 1,2 MEUR, amb els quals es configura el 50% del pressupost total del programa. El projecte seguirà executant-se durant el 2018.

S'ha delimitat i definit, mitjançant contractació externa, les Zones d'Actuació Prioritària (ZAP) a l'Associació de Serra de Bellmunt, i s'ha iniciat la redacció de la delimitació de les ZAP de les Associacions de Berguedà Verd, Rebrot, Massís del Garraf i Montseny Ponent.

Tot aquest planejament es redacta amb les eines informàtiques i cartogràfiques que l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha desenvolupat els darrers anys, per tal de millorar el procés de planificació forestal en els àmbits tècnic i econòmic.

Foment de la biomassa

Aquest any 2017, des de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i, concretament, des de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, s'ha treballat principalment des de 4 línies: a) foment de les instal·lacions amb calderes alimentades amb biomassa forestal en equipaments municipals; b) recolzament tècnic en l'establiment i posada en funcionament de centres logístics amb participació municipal; c) treball amb els ajuntaments per trobar una fórmula que permeti tancar el cercle local amb el subministrament d'estella de proximitat; i d) tasques de divulgació i comunicació.

D'acord amb aquestes línies, des de la Secció de Restauració i Millora Forestal s'han executat les tasques següents:

Tasca	Unitats	Inversió (€)
Redacció d'estudis de viabilitat d'instal·lacions de biomassa en equipaments municipals	14	0,00 (1)
Redacció, seguiment i assessorament de projectes executius d'instal·lacions de biomassa (partida pròpia de l'OTPMIF i convocatòria de subvencions)	15	808.407,97
Accions de difusió (actualització de la pàgina web sobre temes de biomassa, treball en senyalització d'instal·lacions en funcionament, elaboració de fulletons informatius sobre les instal·lacions, jornada de divulgació amb ajuntaments)	5	0,00 (1)

NOTES: (1) Tasca que s'executa amb personal propi.

S'han redactat estudis de viabilitat per a 14 municipis: Mollet del Vallès, Vallcebre, Oristà, Santa Maria de Palautordera, Sant Vicenç de Castellet, Torrelles de Llobregat, Olvan, Copons, Granollers (2), Dosrius, Santpedor, Corbera de Llobregat, Argençola, Vacarisses i el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Per a l'execució dels projectes executius redactats que presenten menors possibilitats d'execució (al resultar períodes d'amortització elevats), s'havia destinat una partida pressupostària, el 2015, de 600.000 € per a ajuts directes a sis ajuntaments de la província (Cabrera de Mar, Dosrius, Súria, Sant Sadurní d'Anoia, Vilafranca del Penedès i Seva); dels quals, el 2016, es van certificar Vilafranca del Penedès, Seva i Sant Sadurní d'Anoia, i es va aprovar una pròrroga d'execució a Cabrera de Mar, Dosrius i Súria. L'any 2017 Cabrera de Mar i Dosrius han executat les instal·lacions i justificat la subvenció i Súria no ha pogut justificar dins del termini.

A banda, s'ha fet la valoració de les sol·licituds presentades pels ajuntaments a les Bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions als ajuntaments de la província de Barcelona, per a fer front a les despeses per a la instal·lació de calderes i xarxes de calor municipal alimentades amb estella forestal o llenya. Posteriorment, s'ha fet el recolzament i seguiment de les subvencions atorgades fins a la seva justificació i certificació pels ajuntaments de Llinars del Vallès, Sant Celoni, Calella, Mollet del Vallès i Sant Pere de Ribes.

S'ha contractat un Estudi de la cabuda i distribució de centres logístics de biomassa a la província de Barcelona, que té un termini, pel seu lliurament, fins al mes de gener de 2018.

L'encàrrec contractat per un Tarifari d'equips de generació de calor amb biomassa i buidat de les dades tècniques i econòmiques dels projectes de biomassa, de l'OTPMIF, s'ha executat i lliurat.

S'ha continuat amb l'intercanvi d'informació respecte a les instal·lacions públiques de biomassa, d'acord amb el conveni específic de cooperació i col·laboració amb la Asociación Española de Valorización Energetica de la Biomassa.

Gestió

S'han portat a terme les inversions previstes en els Programes anuals 2017 de les associacions, així com les necessàries per a finalitzar els romanents del 2016.

A continuació es relacionen les accions executades en el decurs de l'any 2017, tenint en compte que, només es corresponen a les inversions directes de la Diputació de Barcelona, sense sumar-se el retorn per venda de fusta i llenyes que tenen algunes associacions, gràcies als treballs executats l'any anterior amb pressupost de la Diputació de Barcelona.

Associació	Municipis	Bosc en regeneració	Bosc adult	Total forestal		Altres	Inversió total
		ha	ha	ha	€	€	€
Berguedà Verd	14	149,65	0	149,65	133.500,00	6.500	140.000,00
Boscos del Bages Nord	6	59,73	11,89	71,62	101.845,73	21.416,50	123.262,23
Boscos Bages-Anoia	5	117,4	0	117,4	123.240,85	6.000,00	129.240,85
Serra de Bellmunt-Collsacabra	9	19,92	38,57	58,49	75.000,00	0	75.000,00
Montnegre i el Corredor	10	0	57,23	57,23	120.000,00	0	120.000,00
Lluçanès	11	0	76,66	76,66	95.000,00	0	95.000,00
Serres de Miralles - Orpinell	10	30,4	0	30,4	66.254,16	0,00	66.254,16
Entorns de Montserrat	14	285,60	0	285,6	327.620,00	1.500,00	329.120,00
Gavarresa - Moianès	8	51,75	68,6	120,35	132.283,45	0	132.283,45
Tres Castells del Bages	3	37,17	16,19	53,36	80.000,00	0	80.000,00
Serra de Rubió	9	444,9	0	444,9	398.500,00	1.500,00	400.000,00
Rebrot	7	56,9	19	75,9	40.801,69	0,00	40.801,69

Associació	Municipis	Bosc en regeneració	Bosc adult	Total forestal		Altres	Inversió total
		ha	ha	ha	€	€	€
Valls del Montcau	5	87,37	11	98,37	82.208,05	0	82.208,05
Serralada Prelitoral del Penedès	5	101,52	1,43	102,95	147.731,12	2.068,88	149.800,00
Montseny – Ponent	4	0	15,9	15,9	106.850,22	20.043,46	126.893,68
RUCA	4	105,41	0	105,41	92.402,5	7.597,5	100.000,00
Massís del Garraf	6	75,75	0	75,75	116.414,87	993,08	117.407,95
Serralada Litoral Central	15	3,06	85,67	88,73	172.817,22	2.694	175.511,22
BOSCAT	-	-	-	-	-	27.586,49	27.586,49
Total	**145**	**1.626,53**	**402,14**	**2.028,67**	**2.412.469,86**	**97.899,91**	**2.510.369,77**

S'ha continuat supervisant i consolidant l'execució del Pla de ramaderia extensiva a l'àmbit de l'Associació de Propietaris Forestals Boscos Bages Anoia, amb una aportació econòmica per part de la Diputació de Barcelona de 6.000,00 € i amb 3.000,00 € de recursos de la pròpia associació; l'Associació de Propietaris Forestals Entorn de Monsterrat continua promovent la silvopastura i l'Associació Serres de Miralles i Orpinell desenvolupa el projecte de gestió agroforestal dirigit a promoure la gestió ramadera; el projecte de boscos de pastura de l'Associació de Propietaris del Lluçanès s'ha finançat amb recursos de la pròpia associació (15.800,00 €).

S'ha donat suport, a través de la Federació Catalana d'Associacions de Propietaris Forestals (BOSCAT), a la venda conjunta dels productes obtinguts a partir de la realització dels treballs forestals planificats (amb una dotació pressupostària de 14.300€).

Recerca i Investigació

S'ha continuat amb els seguiments ecològics i la difusió de resultats de la gestió forestal portada a terme des de la Secció, i que s'emmarquen en el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF) per a l'estudi, anàlisi i divulgació de resultats dels treballs silvícoles i de la dinàmica forestal resultant del Programa de restauració i gestió forestal.

Programes de formació i sensibilització

Han versat sobre:

- Formació de motoserristes
- Sessions tècniques i jornades tècniques de l'OTPMIF
- Jornades tècniques i cursos amb participació de tècnics de l'OTPMIF:
  - 21/02/2017 Curs d'instal·lacions de biomassa en edificis municipals (Berga)
  - 27/01/2017 – Inauguració del cobert d'estella de Sant Miquel de Balenyà
  - 31/01/2017 – Presentació de les ordenances reguladores pel manteniment de franges de protecció en urbanitzacions per a la prevenció d'incendis forestals
  - 05/05/2017 – Jornada tècnica silvícola: "La utilització de dispositius mòbils per a la gestió forestal" (Sant Celoni)
  - 30/05/2017 – Curs instal·lacions de biomassa en edificis municipals (Berga)
  - 01/06/2017 i 09/06/2017 – Presentació de les novetats sobre els Premis de prevenció d'incendis 2017 (Vilafranca del Penedès i Moià)
  - 15/06/2017 – Estat actual dels boscos del Maresme (Mataró)
  - 01/07/2017 – Jornada sobre aprofitament i recuperació de pastures (Orís)
  - 14/09/2017 – Debat informatiu: "Què podem fer amb els nostres boscos?" (Premià de Dalt)
  - 20/09/2017 a 10/11/2017 – Curs de prevenció d'incendis forestals a les zones d'interfície urbana-forestal (Barcelona)
  - 10/10/2017 – Jornada: "Prevenció d'incendis forestals als nuclis de població" (Bellaterra)
  - 24/10/2017 – Jornada: "Les associacions de propietaris forestals a Catalunya: Situacions reptes i perspectives" (Sant Celoni)
  - 02/11/2017 – Jornada: "Gestió forestal després d'un incendi" (Òdena)
  - 16/11/2017 – El decaïment del pi pinyer i el pi pinastre: patologies i gestió silvícola (Tordera)
  - 30/11/2017 – Jornada tècnica al Castell de Montesquiu: "Dades obertes sobre patrimoni natural: com les podem oferir i aprofitar als municipis?"
  - 12/12/2017 – Jornada de bones pràctiques en la gestió forestal (Prats de Lluçanès)
  - 14/12/2017 – Presentació: Zones d'actuació prioritària per la prevenció dels incendis forestals (Sora)
  - 18/12/2017 – Xerrada informativa: Convocatòria extraordinària de selecció de personal del PVI (Lleida)

Estudis i treballs tècnics diversos

El 2017, des de l'Oficina s'han encarregat i seguit els estudis següents:

- Estudi i delimitació de les zones ZAP a l'àmbit de l'APF Serra de Bellmunt.
- Prova pilot del sistema de gestió de flotes del Pla de vigilància.
- Elaboració del tarifari d'equips de generació de calor amb biomassa.
- Elaboració de fotos panoràmiques per a les torres de guaita.
- Estudi de la millora de la xarxa de sistemes de control del Pla d'informació i vigilància.
- Servei de localització dels vehicles de prevenció d'incendis 2017.
- Estudi de cabuda i distribució de centres logístics de biomassa.
- Prova pilot de l'ús de drons i hidrocòpters per combatre la processionària.

Premis a la prevenció

Enguany, la Diputació de Barcelona i les ADF van celebrar l'acte de lliurament dels Premis de Prevenció d'Incendis Forestals, el dia 11 de novembre, al nou centre de convencions Valentí Fuster, al municipi de Cardona (Bages), amb una assistència d'unes 350 persones.

En aquesta edició, tot i mantenir l'interès en fer visible la tasca de les ADF en la prevenció dels incendis, s'introdueixen canvis remarcables en el concepte i plantejament dels premis. Aquestes modificacions han anat encaminades a fomentar la col·laboració i creació de sinèrgies entre les diferents ADF i amb altres entitats locals, així com promoure la innovació i creativitat a l'entorn de la prevenció d'incendis forestals.

Així doncs, en aquesta edició els premis s'han atorgat a projectes per a la prevenció dels incendis forestals, plantejats des de l'òptica de les persones que habiten, coneixen i defensen el territori per tal que es puguin fer realitat i fomentin aquestes dinàmiques.

Gerència de Serveis de Medi Ambient

- Gestió administrativa i pressupostària
- Actuacions transversals de la Gerència
- Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
- Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
- Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental

Gestió administrativa i pressupostària
S'han iniciat 386 expedients, que s'han traduït en l'aprovació de 511 Decrets i 13 acords de Junta de Govern i de Ple, incloent-hi els d'aprovació de 15 convenis amb diverses administracions, organismes com: Fundació Fòrum Ambiental; Associació Catalana d'Amics de l'Aigua; Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic; Fundació privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau; Unió de Pagesos de Catalunya; Confederació Sindical de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya; Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona; Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre; Consell Comarcal de l'Alt Penedès; Oficina Catalana del Canvi Climàtic; Unió General de Treballadors de Catalunya; Institut Català d'Energia; Col·legi d'Enginyers Graduats i Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona; i Àrea Metropolitana de Barcelona; Fundació CONAMA; ajuntaments de: Alella, Ametlla del Vallès, Argentona, Balenyà, Caldes de Montbui, Figaró-Montmany, Montseny, Monistrol de Calders, Navàs, Olost, Sant Fruitós de Bages, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Vilamajor, Santa Margarida de Montbui i Vilassar de Dalt.

Contractació administrativa
Els expedients de contractació adjudicats corresponen a 664 operacions, per un import total d'1.164.304,25 €, d'acord amb el detall següent:
- 3 procediments oberts (inclou pròrroga d'1 contracte): 180.256,32 €
- 6 altres despeses amb fiscalització prèvia: 27.500,00 €
- 497 contractes menors: 285.813,37 €
- 94 contractes menors de suport tècnic: 662.496,12 €
- 64 contractes derivats d'acord marc sense fiscalització prèvia: 8.238,44 €

Gestions en matèria de logística
Gestió dels 7 vehicles del parc automobilístic de la Gerència i distribució i adquisició, de material per al personal de la Gerència: material d'oficina no homologat i material per al funcionament del laboratori de Medi Ambient.

Gestió documental
S'han registrat 1.247 documents de sortida i s'han gestionat 245 documents, en paper, procedents del Registre general i 3.187 documents procedents del Registre general electrònic.

Gestió dels recursos humans
La Gerència ha comptat amb els recursos de personal, amb plaça proveïda, següents: 40 tècnics superiors (26 dones i 14 homes); 3 tècnics mitjans (1 dona i 2 homes); 10 tècnics auxiliars (6 dones i 4 homes); i 7 auxiliars (5 dones i 2 homes). Es disposa de les places vacants següents: 1 de tècnic superior i 2 de tècnic auxiliar.

Gestió econòmico-pressupostària
S'elabora el projecte de pressupost, es fa el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, es concreta el suport en matèria econòmica dels estudis tècnics i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. La gestió econòmica se centra en el pressupost de despeses, que ha estat el següent (en euros):

Programa	Cap I	Cap II	Cap IV	Cap VI	Cap VII	Total
17210	1.132.677,32	411.049,43	2.414.178,82	6.000,00	24.858.470,49	28.822.376,06
1721A	0,00	97.766,87	248.618,00	0,00	0,00	346.384,87
17220	1.147.359,22	369.438,39	591.908,02	129.768,08	0,00	2.238.473,71
17221	891.260,16	698.361,76	823.538,37	13.159,77	0,00	2.426.320,06
1722A	0,00	0,00	95.565,03	0,00	0,00	95.565,03
Total	**3.171.296,70**	**1.576.616,45**	**4.173.808,24**	**148.927,85**	**24.858.470,49**	**33.929.119,73**

- El total d'obligacions reconegudes comptabilitzades i tramitades ha estat de 2.602. L'import total ha estat de 7.985.822,65 €.
- Quant al pressupost d'ingressos, s'han elaborat amb el mòdul GIR un total de 109 cartes de pagament, corresponents a l'import a satisfer pels ens territorials receptors de l'*Agenda Escolar Europea del Medi Ambient*. L'import corresponent ha estat de 78.079,00 € (inclou els calendaris escolars).
- S'han fet 342 operacions pel mòdul de Bestreta de Caixa Fixa, per un import de 13.877,83 €.

Actuacions transversals de la Gerència

Activitats en el marc estatal i internacional
Direcció, gestió i administració de projectes europeus cofinançats per la UE:
- LIFE-CLINOMICS, Resiliència del territori i adaptació al canvi climàtic. Fase intermèdia.
- Instal·lació de calderes de biomassa forestal a diversos municipis de la província de Barcelona: Fons FEDER. Fase inicial.

Participació en projectes europeus cofinançats per la UE:

- MAYORS IN ACTION, suport al Pacte dels Alcaldes. Finalitzat el febrer.
- SPP Regions, Contractació pública amb criteris ambientals orientats a aconseguir estalvi energètic i reducció d'emissions de CO2. Fase final.
- European Urban Agenda. La Diputació de Barcelona ha estat escollida per formar part d'un dels dotze partenariats que desplegaran l'Agenda Urbana de la UE, el que fa referència a l'adaptació al canvi climàtic, i lidera el grup de treball de Recursos. S'ha assistit a dues reunions, el juliol a Brussel·les (kick off Meeting) i el novembre a Gènova.
- Participació de la presidenta de la corporació, com a membre, en una reunió del comitè polític assessor del Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia, acompanyada de la Gerent de Serveis de Medi Ambient.

Participació en actes d'entitats internacionals per a la protecció del medi

- Participació al Meeting estratègic de l'Aliança del Clima, a Gant, febrer.
- El diputat delegat d'Espais Naturals i Medi Ambient, Valentí Junyent, va participar a l'Assemblea General de l'Aliança del Clima (Essen, setembre), on es va anunciar que l'Assemblea de 2018 tindrà lloc a Barcelona durant la tardor. Durant l'Assemblea també es va assistir a la reunió del grup de treball d'Adaptació al canvi climàtic.

Participació en esdeveniments internacionals i nacionals més significatius

- LIFE Platform Meeting on Climate Action in Urban Areas (Barcelona, juny), compartint la coordinació amb l'agència europea EASME. Primera trobada europea de tots els agents implicats en les convocatòries del programa LIFE per a projectes de mitigació i adaptació al canvi climàtic en àrees urbanes. Es va comptar amb 16 projectes i 110 assistents.
- COP 23 (Bonn, novembre). La corporació va intervenir en l'acte organitzat per la Comissió Europea: *Global Covenant of Mayors for Climate and Energy: cities and local authorities for climate action*, on es va explicar l'estratègia de suport a la planificació i acció climàtica dels nostres municipis.
- Comitè Tècnic de Seguiment (CTS) del projecte de cooperació transfronterera ECTAdapt (Girona, febrer).
- UfM Energy & Climate Dialogue Mayors Workshop (Barcelona, maig). Es va presentar l'experiència de la corporació amb el Pacte dels Alcaldes
- II Jornada del Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia. El paper dels municipis enfront del canvi climàtic (València, març).
- Climate Futures: Mobilising private investment in low-carbon infrastructure (Barcelona, maig), organitzat per CADS i CIDOB.
- Practitioner's group de l'Oficina del Pacte dels Alcaldes (Brussel·les, desembre).

Participació en esdeveniments estatals:

- CONAMA Local 2017 (València, novembre), principal trobada anual de les administracions locals. Les aportacions de la Diputació de Barcelona es van centrar en l'adaptació al canvi climàtic.
- IV Encuentro Estatal de Equipamientos de Educación Ambiental, celebrat a Sagunt (València,setembre).

Xarxa de Governs Locals. Àmbit de Serveis i activitats

Suport econòmic. La Gerència ha rebut 882 peticions, de les quals s'han pogut atendre 513, amb un pressupost d'1.340.000,00 €, repartits de la manera següent:

Centre gestor	Peticions	Concedides	Import sol·licitat €	Import concedit €
OTAGA	123	53	897.645,86	200.000,00
OTCCS	315	234	2.028.208,32	820.000,00
OTEPA	444	226	1.758.014,71	320.000,00
Total	**882**	**513**	**4.683.868,89**	**1.340.000,00**

Suport tècnic. S'han rebut 612 peticions, de les quals s'han estimat 365. La realització amb contractació externa ha comportat un pressupost de 520.021,00 €, a banda de les que s'han prestat amb recursos propis de la Gerència. S'han desestimat 247 peticions per esgotament de recursos i menor valoració.

Suport material. S'han rebut 408 peticions, de les quals s'han estimat 179 i s'han desestimat 229 per esgotament de recursos i menor valoració

Cercles de Comparació Intermunicipal de Medi Ambient

Estan en funcionament tres cercles:

- Cercle de gestió de residus i neteja viària, 13a edició.
- Cercle d'estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic, 7a edició
- Cercle de gestió sostenible del verd urbà, 4a edició.

En el Cercle de gestió de residus i neteja viària han participat 46 municipis, que han analitzat 42 indicadors de gestió de residus i 38 de la neteja viària. En el Cercle d'estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic han participat 33 municipis que han analitzat 50 indicadors, i s'hi han afegit temes com el nivell de telegestió i el nombre total de làmpades respecte la superfície il·luminada. Al Cercle de gestió sostenible del verd urbà han participat 23 municipis que han analitzat els serveis municipals de verd urbà: parcs i jardins, zones verdes.

Grup de treball sobre pobresa energètica

Grup constituït per tècnics de l'OTCCS i de l'OTEPA. Promou l'estalvi i l'eficiència energètica a les llars vulnerables. S'han desenvolupat les actuacions següents:

- Fase 1 del projecte "Auditories i intervenció en els habitatges en situació de pobresa energètica", conjuntament amb el Servei d'Acció Social i l'Oficina d'Habitatge. Seguiment del Lot 1 (Vallès Oriental i Maresme) i Lot 2 (Berguedà, Bages i Osona) del concurs.
- Implantació del programa "Passa l'Energia", un projecte d'estalvi energètic solidari que dona suport als municipis

que vinculen els estalvis aconseguits en els seus equipaments públics a projectes de pobresa energètica, donant suport a 14 municipis de la demarcació.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA)

Catàleg de serveis 2017: Suport tècnic
S'han rebut 287 peticions de suport tècnic: 99 d'avaluació del soroll; 65 d'anàlisi d'aigües; 28 de mesura de camps electromagnètics; 46 d'estudis de la qualitat de l'aire i plans de millora; 30 de verificació de l'estanquitat de la xarxa d'abastament d'aigua; i 19 per l'elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció.

Qualitat de l'aire: unitats mòbils de mesura de la contaminació atmosfèrica
Les tres unitats mòbils han fet 14 campanyes, de 2 a 3 mesos de durada, per estudiar la contaminació atmosfèrica a 14 municipis. S'han elaborat 17 informes on s'analitzen els resultats i, quan és possible, es comparen les dades obtingudes amb els resultats de les estacions fixes més properes.

Qualitat de l'aire: xarxa manual de mesura de partícules en suspensió
La Xarxa Manual de Vigilància de la Contaminació Atmosfèrica de la Diputació de Barcelona consta de 15 captadors de partícules PM_{10} i 3 captadors de partícules $PM_{2,5}$ situats a 14 municipis. S'ha elaborat un informe global amb les dades dels anys 2007 a 2016.

El mes de maig, el Laboratori de Medi Ambient va organitzar una jornada tècnica informativa sobre els resultats de l'any 2016 i la gestió de la Xarxa amb els municipis que en formen part.

Qualitat de l'aire: altres estudis i actuacions realitzades
S'han redactat 3 estudis multipunt referents a compostos orgànics volàtils, partícules PM_{10} i benzo(a)pirè (BaP), i diòxids de nitrogen. També s'han elaborat un estudi de partícules de llarga durada; un estudi per la implantació d'una zona urbana d'atmosfera protegida (ZUAP) a l'entorn de les escoles; i diversos microprojectes d'habitabilitats en un determinat nombre de barris d'un municipi.

Mapes de soroll i plans d'acció
S'han lliurat els mapes de soroll i les propostes de mapes de capacitat acústica de 8 municipis.

Soroll ambiental i d'activitats: informes tècnics de soroll
S'han lliurat 82 informes tècnics de soroll referents, principalment, a l'avaluació del soroll produït per activitats, instal·lacions i veïnatge.

Mesures de camps electromagnètics
Es mesuren els camps electromagnètics produïts per les antenes de telefonia mòbil i per les línies elèctriques de diversos municipis, i s'han elaborat 59 informes.

Verificació de l'estanquitat de la xarxa de distribució d'aigua de consum
S'han atès 28 peticions sobre verificació de l'estanqueïtat de la xarxa de proveïment d'aigua dels municipis.

Control de la qualitat de les aigües
S'han redactat 155 notes tècniques sobre la qualitat de les aigües continentals de fonts, pous i rieres.

Laboratori de Medi Ambient: analítiques d'aigües
S'han analitzat 1.965 mostres d'aigua per encàrrec del Servei de Salut Pública, de les quals 1.633 corresponen a mostres d'aigües de consum humà. El total de determinacions realitzades ha estat de 44.212. A part de les mostres d'aigua d'ajuntaments corresponents principalment a fonts naturals, també s'han atès diverses peticions d'anàlisi d'aigües de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i el Parc Agrari del Baix Llobregat, i de la Mancomunitat Intermunicipal Penedès Garraf.

Laboratori de Medi Ambient: control de la qualitat de l'aire ambient
S'han analitzat 3.799 mostres, entre filtres de partícules PM_{10} i de partícules $PM_{2,5}$, que provenen de la xarxa manual, d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica.

Laboratori de Medi Ambient: acreditació ISO 17015
El Laboratori està acreditat segons els criteris recollits a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2005 per a la realització dels assaigs següents: pH, conductivitat, sòlids en suspensió, alcalinitat, fosfats, amoni, nitrits, nitrats, metalls (calci, coure, magnesi, potassi i sodi), clorurs, sulfats i mercuri per aigües de consum i aigües continentals no tractades i per a la determinació gravimètrica de partícules en l'aire ambient.

Ponències
- "La combustió de la biomassa i la qualitat de l'aire" en dos cursos organitzats per la Diputació de Barcelona el 14 de febrer a Barcelona i el 23 de maig a Berga.
- Diverses ponències els dies 29 de maig, 1 de juny i 14 de juny dins el curs organitzat per la Diputació de Barcelona "Gestió municipal del soroll".
- "Suport de la Diputació de Barcelona als municipis per l'estudi i la millora de la qualitat de l'aire" dins la jornada organitzada pel Consorci de Salut i Social de Catalunya "Medi ambient i salut", el 23 de novembre.
- "La compatibilitat acústica dels concerts i festivals musicals: normativa aplicable" dins el curs "La conciliació dels concerts i festivals musicals amb el descans veïnal", organitzat per la Diputació de Barcelona.
- "El comerç com a part del paisatge acústic; el soroll i ciutat, valors guia, els mapes acústics" i "Què fer quan la prevenció no funciona; la immissió acústica del comerç. Normativa aplicable i valors guia" dins el curs "L'impacte acústic en el comerç urbà", organitzat per la Diputació de Barcelona el 26 d'octubre.

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (OTCCS)

Suport tècnic de la Xarxa de Governs Locals
S'han rebut 328 peticions de suport tècnic, amb la distribució següent: "Mesures locals contra el canvi climàtic: adaptació i mitigació" 46 peticions; "Promoció de la mobilitat sostenible", 35 peticions; "Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies

renovables", 115 peticions; "Suport a la gestió ambiental de residus, neteja viària, abastament d'aigua i altres recursos locals", 87 peticions; "Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà, horts públics i el planejament urbanístic", 45 peticions. Se n'han pogut atendre 121 (37%).

Protecció i aprofitament dels recursos d'aigua subterrània i treballs geològics
Redacció de 3 estudis de protecció i aprofitament dels recursos hídrics subterranis, contaminació d'aigües subterrànies, i 1 estudi d'implementació d'energia geotèrmica.

Auditories i suport a la gestió de serveis d'abastament d'aigua
Elaboració de 4 auditories de concessions municipals; 3 estudis de diferents models de gestió per a la prestació del servei; 3 suports a plecs de condicions per a noves contractacions. En total s'ha donat suport a 10 municipis.

Actuacions de millores dels sistemes de sanejament
Seguiment tècnic de les subvencions de la Xarxa de Governs Locals i dels expedients següents, aprovats el 2015: Remodelació de la depuradora d'aigües residuals de Sant Llorenç Savall (pressupost: 1.595.654 €); Projecte de nova depuradora d'aigües residuals a Cantallops que recull aigües d'Avinyonet del Penedès i Subirats (pressupost: 311.925 € i 290.545 €, respectivament); i Construcció de la depuradora i col·lectors d'aigües residuals de Mediona (pressupost: 1.380.810 €). S'ha donat suport tècnic per a la posta en marxa de la depuradora del taller Coloma d'Avià.

Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019"
S'han redactat les bases i s'han fet els tràmits d'aprovació i valoració del programa, dotat d'un import de 5.000.000 euros, amb la valoració de 209 sol·licituds, de les quals 109 han estat valorades i 90 han estat aprovades.

Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà i horts públics
El suport a la gestió sostenible del verd urbà i els horts públics es desenvolupa a través d'estudis i assessorament, amb l'objectiu de renaturalitzar l'espai públic i contribuir a la resiliència als efectes del canvi climàtic. S'ha donat suport a 5 municipis, amb estudis per a la ubicació d'horts urbans, inventaris i plans de poda. També s'està treballant en un estudi dels efectes del canvi climàtic en l'arbrat i els riscos associats.

Projectes de residus municipals
El suport de la Gerència a la gestió sostenible dels residus es desenvolupa a través d'estudis, assessorament tècnic i projectes, amb l'objectiu de millorar l'eficiència de la recollida de residus per optimitzar el servei, els recorreguts i l'estalvi econòmic. També, com a suport en la redacció de plecs de condicions tècniques, s'han realitzat estudis en 8 municipis.

Des de l'Oficina d'Assessorament i Suport a les Deixalleries (ASDE) s'han finalitzat els informes d'avaluació i millora sol·licitats l'any 2017, i s'han atès les peticions de 4 ens locals: Santa Margarida de Montbui, Manlleu, Calaf i Vilassar de Mar.

S'han organitzat i impartit diverses accions formatives i de difusió: 3 sessions d'intercanvi (120 participants); 3 cursos sobre deixalleries (90 participants); tallers de la Setmana Europea de Prevenció de Residus; visites guiades de les escoles a la deixalleria municipal; redacció de fitxes informatives amb recomanacions i consells per a la pàgina web de l'ASDE; actualització trimestral del butlletí de preus dels materials recollits a les deixalleries.

Pacte dels Alcaldes pel Clima i la Energia
36 municipis han redactat el nou Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) i, properament, s'iniciarà la redacció de 7 més. Al 2017, 241 municipis estan adherits al Pacte per una Energia Sostenible, dels quals 43 han formalitzat l'adhesió al nou Pacte per a l'Energia Sostenible i el Clima.

Es fa el seguiment dels Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible que s'han de lliurar a l'Oficina del Pacte dels Alcaldes (CoMo). Es revisen i actualitzen els inventaris d'emissions dels municipis, i s'avalua l'estat d'execució de les actuacions previstes als plans. Per fer-ho s'han organitzat 6 sessions de treball amb els municipis i amb les agències locals i comarcals de l'energia. Es proporcionen eines de treball per a l'avaluació, plantilles on-line (inventari i estat d'actuacions), assessorament i criteris d'elaboració de l'informe de seguiment.

Suport a l'eficiència energètica municipal
S'han atès peticions de 64 municipis en temes d'eficiència, estalvi i renovables en edificis i instal·lacions municipals: 4 d'enllumenat públic, 1 de calderes de biomassa per a usos tèrmics; 6 d'eficiència energètica en edificis; 53 projectes executius de plantes fotovoltaiques per autoconsum en edificis municipals

Promoció de la instal·lació de calderes de biomassa
S'ha endegat el projecte d'instal·lació de 14 calderes de biomassa als municipis de Navàs, Olost, Sant Martí Sarroca, Santa Margarida de Montbui, Monistrol de Calders, Alella, Sant Fruitós de Bages, l'Ametlla del Vallès, Figaró-Montmany, Sant Pere de Vilamajor, Argentona, Vilassar de Dalt, Balenyà i Caldes de Montbui. La inversió prevista del projecte supera els 4,5 M€ (amb una subvenció FEDER de 3,9 M€) i permetrà la instal·lació de 4.215 MW de potència, amb uns consums/producció de 7.008 MW/h. S'han iniciat les signatures dels diferents convenis de col·laboració amb cada ajuntament, que han de permetre licitar l'execució de les obres.

Comptabilitat, gestió energètica i aparells de telemesura i similars
S'ha donat suport a 3 estudis d'eficiència energètica, mitjançant aparells de telemesura de comptadors, als ajuntaments de La Granada, Sant Llorenç Savall i Mediona. S'han fet 121 préstecs d'aparells mesuradors d'energia a 24 ens locals. S'han adquirit dos nous aparells per al préstec: un de mesura, de manera instantània, dels consums elèctrics d'un edifici; i un altre que permet descarregar els històrics de consums emmagatzemats directament al comptador elèctric de la companyia.

Projecte LIFE CLINOMICS
Coordinació general de les accions del projecte i de les aportacions dels beneficiaris. Al juliol es va presentar el primer informe de progrés del projecte, que es va aprovar

el mes de setembre. Elaboració del primer butlletí informatiu del projecte, novembre de 2017. Seguiment del projecte a través de: 9 reunions del Comitè Tècnic de Gestió i Coordinació; 2 reunions del Consell General de Direcció; 2 reunions del grup d'experts: 1 reunió amb la responsable del seguiment del projecte per part de l'EASME, Dolores Hedo de NEEMO. Treball als territoris amb la realització de 3 Meses Territorials d'Adaptació al Canvi Climàtic (MeTACC) a la Reserva de la Biosfera del Montseny, 3 MeTACC a l'Alt Penedès i 6 MeTACC a Terres de l'Ebre.

Mobilitat sostenible
S'han redactat 3 estudis de mobilitat tova a Sant Feliu de Llobregat, Olesa de Montserrat (camins escolars), i a Canovelles (xarxa de punts de recàrrega). S'ha continuat amb el conveni de col·laboració i ampla participació a Expoelèctric. S'ha participat a les sessions tècniques i les assemblees de la Red de Ciudades por la Bicicleta (RCxB) a Sevilla, Bilbao, Barcelona i Madrid. Enguany s'han cedit 112 bicicletes elèctriques a 74 municipis. S'ha organitzat, per primer cop, una activitat per a promoure l'ús corporatiu de la bicicleta per anar a treballar, en els 4 principals centres de treball de la Diputació a Barcelona; hi han participat 100 persones i es vol institucionalitzar durant la Setmana de Mobilitat Sostenible. S'ha participat en la Mesa de la bicicleta de Catalunya; al Consell de la mobilitat de Catalunya; i al Pacte de la mobilitat de Barcelona. S'ha començat a desenvolupar el Pla de Desplaçament d'empresa de la Diputació de Barcelona, amb la creació de la Taula de Mobilitat, l'elaboració d'una enquesta de mobilitat pels treballadors, i la creació d'un espai d'informació sobre mobilitat sostenible a Intradiba. A més, s'estan redactant els Plans de desplaçament d'empresa (PDE) de tres municipis.

Localització dels ODS des de l'acció climàtica
S'ha iniciat una col·laboració, amb el Gabinet de Premsa i Comunicació i la Direcció de Relacions Internacionals, per promoure els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a la corporació i als municipis. S'ha començat a dissenyar una estratègia per donar suport i facilitar la localització dels ODS als municipis (centrat en l'ODS 13: acció climàtica). Al Catàleg de serveis s'ha inclòs el suport a la redacció de l'Agenda 2030 i l'aplicació local dels ODS, com a mesures locals d'adaptació i mitigació al canvi climàtic. S'està treballant en l'elaboració d'una guia instrumental que faciliti aquesta tasca als municipis.

Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA)

Suport a la comunicació del Pacte dels Alcaldes
Oferta de recursos als ajuntaments en el marc de la Setmana Europea de l'Energia Sostenible (19-25 de juny) i el Dia Mundial del Medi Ambient (5 de juny), coordinada amb la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, l'ICAEN, l'AMB i les altres tres diputacions catalanes, l'Ajuntament de Barcelona i el CILMA. S'han gestionat directament 102 actuacions per a 68 ens locals. S'ha creat la nova web específica del Pacte, que informa sobre el Pacte i el suport que ofereix la corporació.

Suport esdeveniments ambientals anuals
Dia Mundial de l'Aigua. S'han ofert recursos a 17 ens locals i s'ha repartit material de difusió, en col·laboració amb la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, l'Agència Catalana de l'Aigua, l'AMB i l'Ajuntament de Barcelona.

Suport a la Setmana Sense Soroll. En la seva primera edició a Catalunya s'han organitzat accions arreu del territori, i la Gerència va ofertar 8 activitats a 6 ens locals i va fer una acció demostrativa al Recinte de l'Escola Industrial.

Suport a la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura. Sota el lema "Mobilitza't per un aire més net!" es van organitzar activitats i es van lliurar materials a 10 ens locals.

Suport a la Setmana Europea de Prevenció de Residus. La Gerència ha organitzat 30 activitats i tallers a 29 ens locals, juntament amb la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, l'ARC i l'AMB. A més, s'ha col·laborat en el suport als ens locals organitzadors d'activitats del *Clean-up day*, i s'ha organitzat una acció pròpia al Centre d'Estudis del Mar de Sitges.

Va d'aigua!: Programa d'educació ambiental en aigües continentals
Durant el 2017 s'han desenvolupat un conjunts de materials educatius de suport als ens locals: reedició del joc de l'aigua; impuls d'una comissió de treball en el si de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat; rutes de *geocaching* a Sabadell i Gavà; projectes de divulgació de les bases dels Jardins del Terramar a Sitges; una guia metodològica sobre l'aprenentatge-servei; una guia educativa d'espècies invasores; metodologia de treballs de recerca per al batxillerat; etc., per oferir-los com a recurs als municipis a partir del 2018.

Programa de tallers ambientals
En una oferta de recursos materials del Catàleg de Serveis, s'han atorgat i realitzat 31 tallers a diversos municipis. Els tallers, relacionats amb la descoberta del medi, els recursos ambientals o el consum responsable, s'adrecen al públic infantil o juvenil, amb l'objectiu d'estimular la participació ambiental, sensibilitzar i educar en favor del medi ambient, d'una manera vivencial i lúdica.

Agenda escolar i Calendari escolar del Medi Ambient
S'han editat 77.197 agendes i 7.657 calendaris, que s'han distribuït a 114 municipis. La temàtica del curs 2017-18 han estat els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Pla de formació ambiental 2017
S'han organitzat 27 accions formatives, de les quals 9 s'han realitzat en municipis de la província, amb un total de 463 hores, que els assistents han valorat positivament amb una mitjana de 8,6 punts sobre 10. Hi ha hagut 486 inscripcions de 114 ens locals. El 81,68% dels participants al curs han obtingut l'acreditació. Ha rebut formació personal municipal de totes les comarques de la demarcació, on destaquen el Baix Llobregat (15,5%), el Vallès Oriental (10,72%), el Maresme (6%) i el Vallès Occidental (14,6%). A més, 16 tècnics de la Gerència han impartit sessions formatives en 10 cursos.

Centre d'Estudis del Mar
S'han atès 16.311 visitants de 291 centres educatius de 48 municipis de Barcelona i d'alguns altres de la resta de Catalunya, l'Estat espanyol i Europa. Per al públic general s'han fet visites guiades, i activitats de difusió de l'Espai Marí Costes del Garraf, de la protecció de les tortugues marines, de la pesca artesanal, i d'altres. S'ha participat en els esdeveniments: *Clean up day*; Fira Recicl'art; Corpus de Sitges; Jornada de Portes Obertes. El CEM ha aparegut a dos reportatges audiovisuals: a TV3, dins "l'Espai Terra" i a Betevé Televisió.

Exposicions
Les exposicions de la Gerència han fet 26 itineràncies a 22 municipis: "Actuem amb Energia" (4), "Actuem amb Energia (versió roll-ups)" (2), "Treballem per una Energia sostenible" (12), "Adéu soroll" (1), "La vida de l'aigua" (3), "Reduïm residus" (4) i "La mar de deixalles" (0). L'exposició "La mar de deixalles" s'ha donat de baixa per obsolescència. S'han inaugurat les exposicions següents: "La vida de l'aigua"; la versió en roll-up d'"Actuem amb Energia"; i l'audiovisual "Experiència Posidònia" que acompanya l'exposició del CEM "Espai Marí Costes del Garraf". S'han iniciat els treballs de creació de la nova exposició sobre canvi climàtic que es preveu inaugurar el 2018.

Recursos d'EA
S'ha iniciat un nou servei de cessió en préstec de recursos d'educació ambiental per a fires, esdeveniments al carrer i activitats escolars. Són 6 recursos que han itinerant 69 vegades a 39 municipis: "Photocall Vull un món de colors" (7), "Taules de llum" (2), "Actiwatt" (10), "Bicicletes generadores d'energia" (28), "Cuines solars" (5), "Motxilles Euronet 50/50" (17). Molts ho han fet amb monitoratge en el marc de les Setmanes de l'Energia i de la Mobilitat. S'està preparant el material didàctic per a un nou recurs "Aparells de mesura".

Participació a fires i congressos
S'ha participat a les següents: Smart City Expo World Congress; XIX edició de la Fira Ecoviure de Manresa; Eco Sant Cugat; 15a Fira Mediambiental del Penedès; Festival Internacional de Cinema de Medi Ambient (FICMA); Fòrum d'Educació Ambiental.cat de la SCEA; XXIII Jornades de Meteorologia Eduard Fontserè; *World Cities Day* de UN-Habitat.; IV Encuentro Estatal de Equipamientos de Educación Ambiental (Sagunt, setembre)

Publicacions generals
- Número 1 de la col·lecció *Eines, Sèrie Medi Ambient*, amb el títol *Gestió de serveis ambientals municipals*.
- Número 5 de la col·lecció *Estudis, Sèrie Medi Ambient*, amb el títol *Mobilitat i qualitat de l'aire. Estratègies i mesures per avançar cap a una mobilitat sostenible*. (en premsa, edició març 2017).

Activitats d'ambientalització de la Gerència
S'ha col·laborat amb les direccions de Logística i de Serveis de Formació per a la preparació de dos cursos sobre *Millora ambiental i consum responsable al lloc de treball,* adreçats a personal subaltern, que està previst impartir al febrer de 2018.

Suport tècnic sobre educació ambiental
El 2017 s'ha ofert, per primer cop, suport tècnic a través de Catàleg per a projectes d'educació ambiental. S'han rebut 21 peticions de les quals s'han estimat 17: Castellar del Riu, Esplugues de Llobregat, Lliçà d'Amunt, Manlleu, Manresa, Moià, Mollet del Vallès, Montgat, Montcada i Reixac, Sabadell, Sallent, Sant Andreu de la Barca, Sant Climent de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Santa Eulàlia de Ronçana, Tiana i Tona.

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
S'han complert els 20 anys d'existència de la Xarxa, amb un ple desenvolupament dels objectius estratègics i dels espais de participació (grups de treball i comissions).

S'han organitzat 58 activitats, amb 2.428 assistents, incloent-hi l'Assemblea General celebrada a Tarragona. S'han elaborat 21 materials i productes específics. Algunes activitats s'han coorganitzat en accions descentralitzades a Vilanova i la Geltrú, Santa Coloma de Gramenet, Manresa, Sant Cugat del Vallès, Tarragona, Viladecans, Sant Boi de Llobregat o el Prat de Llobregat.

Cal destacar el treball de difusió dels Objectius de Desenvolupament Sostenible; de l'economia circular i verda; de l'impuls als horts socials; de suport a les polítiques de pobresa energètica. S'ha creat una nova comissió d'educació ambiental en ambients aquàtics continentals. S'ha treballat de forma pràctica sobre eines de participació i comunicació com a suport a l'educació ambiental. Es va editar el llibre "Educació ambiental. D'on venim? Cap a on anem?", per commemorar l'edició per la corporació del llibre homònim, QEA núm. 6 (1983), i altres efemèrides relacionades amb la temàtica. El llibre es va presentar en una jornada amb la participació de 300 professionals.

S'ha continuïtat potenciant la coordinació entre administracions, i s'han organitzat accions conjuntes amb el Consell Assessor pel Desenvolupament Sostenible de Catalunya sobre el Tercer Informe sobre canvi climàtic a Catalunya. També s'ha mantingut el treball del Club del Pacte dels Alcaldes, amb un esforç de suport a les agències d'energia, i amb entitats com el Clúster d'Eficiència Energètica, el Clúster de Biomassa, el Col·legi d'Ambientòlegs i la Fundació Fòrum Ambiental. S'ha mantingut la col·laboració amb altres xarxes: CILMA, UDALSAREA 21, REDNELS, Xarxa de municipis valencians per la sostenibilitat, Red de Redes, Red de Ciudades por la Bicicleta, Aliança pel Clima i NetWercH20.

Difusió digital
S'ha consolidat el nou format de la revista digital de la Xarxa, Sostenible.cat, amb la posada a punt del model de gestió mixt, i s'ha redactat la Guia d'estil. Sostenible.cat té 3.300 subscriptors i més de 77.000 visites/any, un augment acumulat del 48% en els dos darrers anys, des de la implantació del nou format; i una presència a les xarxes socials que supera els 12.000 seguidors. Es mantenen els webs i les publicacions digitals següents: web de la Gerència; web i comunitat virtual de la Xarxa (1.200 usuaris); canals Youtube i Twitter de la Xarxa (6.800 seguidors); web de l'Agenda escolar; i butlletí electrònic e-ambient (2.322 subscripcions).

Capítol V

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

L'Àrea d'Atenció a les Persones té com a missió fomentar polítiques socials orientades a la cohesió i la reducció de les desigualtats en tots els municipis de la demarcació de Barcelona.

Per això, treballa per enfortir els serveis socials bàsics, així com per promoure l'autonomia personal, la inclusió social, els hàbits saludables, la igualtat d'oportunitats i unes condicions de vida dignes. També impulsa la cohesió social en uns entorns on les persones puguin participar, conviure i identificar-se.

Amb aquesta finalitat, ofereix suport econòmic, tècnic, formatiu i tecnològic als ajuntaments i altres ens locals, en coordinació amb la resta d'administracions, especialment amb la Generalitat de Catalunya, i en cooperació amb les entitats del Tercer Sector Social que acompanyen les persones més vulnerables i promouen una ciutadania activa.

L'Àrea d'Atenció a les Persones s'estructura en tres àmbits: Benestar Social, Salut Pública i Consum, i Igualtat i Ciutadania.

Gerència de Serveis de Benestar Social

Antecedents

Els principals reptes socials continuen sent el 2017 l'elevada taxa de pobresa que afecta la població catalana, i en especial els infants, així com l'impacte de l'envelliment de la població en els municipis.

Segons les darreres dades disponibles de l'Enquesta de Condicions de Vida (Idescat), referents al 2016, un 19,2% de la població catalana es troba en situació de risc de pobresa i un 11,7% té moltes dificultats per arribar a fi de mes.

A més, el 22,5% de la població catalana es trobava el 2016 en risc de pobresa o exclusió social. Aquesta taxa és la proporció de la població que, o bé estava per sota del llindar de risc de pobresa (19,2%), o bé vivia en llars amb baixa intensitat de treball (7,2%) o en llars amb privació material severa (persones que no es poden permetre com a mínim 4 dels 9 ítems següents: pagar les factures de lloguer, hipoteca o serveis públics, mantenir la llar adequadament calenta, assumir despeses inesperades, menjar carn o proteïnes de manera regular, anar de vacances, disposar de cotxe, disposar de rentadora, disposar d'aparell de televisió en color i disposar de telèfon) (5,5%).

La pobresa infantil continua sent un greu problema social que afectava, segons dades de la mateixa enquesta, un 24% dels infants i adolescents el 2016 (el 40,4% dels que viuen en llars monoparentals), el que té conseqüències sobre el benestar dels infants i les desigualtats socials, ja que la igualtat d'oportunitats a l'inici del cicle vital és determinant per a les trajectòries futures de les persones.

La taxa d'envelliment de la població continua a l'alça, amb un 18,4% de persones majors de 65 anys a la demarcació de Barcelona, de les quals un 31,9% tenen més de 80 anys. *(Padró municipal d'habitants (Idescat), 2016).*

En aquest context, els Serveis Socials Bàsics mantenen una elevada demanda i atenen a la demarcació de Barcelona un 14,8% de la població (dades del Cercle de Comparació Intermunicipal, 2016). Per això, l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona ha enfortit, durant el 2017, els programes adreçats a donar suport als Serveis Socials Bàsics, a la formació i capacitació dels professionals, a la lluita contra la pobresa així com a la prevenció i atenció de la infància en risc i la promoció de l'autonomia personal, l'envelliment actiu i el suport a les persones cuidadores.

Definició i objectius

Benestar Social és un dels àmbits de l'Àrea d'Atenció a les Persones que té per finalitat donar suport als ajuntaments perquè puguin prestar, en condicions de qualitat i d'equitat territorial, els Serveis Socials Bàsics.

Per això, els objectius que es planteja la Gerència de Benestar Social són:
- Enfortir els Serveis Socials Bàsics a través de suport al finançament, a la millora de l'organització, els processos i la gestió de la informació i la capacitació dels professionals dels equips bàsics.
- Promoure la inclusió social i la lluita contra la pobresa, en concret, reduir els desnonaments; impulsar actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars i impulsar la inserció sociolaboral de col·lectius en risc d'exclusió.
- Garantir l'atenció a la infància i l'adolescència en risc, reforçant els serveis socioeducatius locals d'atenció a aquests col·lectius i impulsant l'acció coordinada entre agents del territori en aquest àmbit; promoure la prevenció de les drogodependències i millorar l'atenció especialitzada a adolescents i joves amb consum problemàtic de drogues i a les seves famílies.
- Garantir l'atenció a les persones grans, en situació de dependència o discapacitat i a les famílies cuidadores, a través de fomentar la detecció de necessitats i la planificació de recursos per aquests col·lectius, promoure el bon tracte i les ciutats amigables amb les persones grans, i potenciar el suport a les persones cuidadores no professionals.
- Enfortir els serveis socials d'atenció domiciliària i, en concret, el Servei local de teleassistència i els arranjaments d'habitatges per afavorir l'autonomia personal, la seguretat i l'accessibilitat al domicili; i contribuir al desenvolupament i a la millora del servei d'ajuda a domicili.

Organització i estructura

La Gerència de Benestar Socials està estructurada en base a dos serveis tècnics i una oficina de suport:
- Servei d'Acció Social
- Servei de Suport a Programes Socials
- Oficina de Suport Intern

Servei d'Acció Social

Suport als serveis socials municipals

La forta descentralització del sistema de benestar així com els canvis legislatius viscuts en els darrers anys han donat lloc a una creixent heterogeneïtat dels recursos, criteris i

models organitzatius en la prestació dels serveis socials a la ciutadania. Per tal de garantir la qualitat en l'atenció, el Servei d'Acció Social, disposa d'una línia de treball orientada a la millora organitzativa dels serveis socials bàsics.

Les diagnosis d'organització, els projectes i accions de millora contínua, la gestió per processos en els serveis socials bàsics, així com els productes de millora de la qualitat dels serveis d'atenció domiciliària, són alguns dels productes clau orientats a la millora de l'eficàcia i l'eficiència de les organitzacions, amb la voluntat de garantir l'equitat envers la ciutadania i afavorir l'adopció de criteris professionals compartits, mitjançant l'impuls i desenvolupament d'eines i models de diagnòstic social (com el DS-Diba o el SSM-Cat).

Aquest any des del Servei d'Acció Social, amb la lògica d'integrar el suport als serveis municipals, s'ha desenvolupat una sèrie d'accions dirigides a donar suport als serveis d'atenció domiciliaria, com la de millorar la gestió i la qualitat del servei, a través d'orientació tècnica, pautes metodològiques i revisió de criteris que facilitin als serveis socials la implementació i desenvolupament d'aquest servei.

Altres instruments clau per a la millora dels serveis socials bàsics són: el suport econòmic, mitjançant el fons de prestació; el suport tecnològic, amb el sistema de gestió de la informació dels serveis socials, Hèstia; i el Cercle de comparació intermunicipal en serveis socials, una iniciativa que aporta coneixement i mètode a les organitzacions sobre els serveis socials locals a partir de l'establiment d'indicadors de gestió, què mitjançant el benchmarking, promouen l'avaluació i l'intercanvi de coneixement, per a la millora de la gestió dels serveis socials. Per altra banda, la Gerència de Serveis de Benestar Social és líder en la formació de responsables tècnics, professionals i càrrecs electes dels serveis socials. Aquesta línia ha anat assolint una importància cada vegada més gran ja que, en un context d'emergència de noves necessitats socials i de canvis legislatius, la formació continuada ha esdevingut un element clau.

Un altre producte que des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'ofereix al col·lectiu professional dels serveis socials és la supervisió d'equips. Aquest producte inclou acompanyament i suport en el desenvolupament de les tasques relacionades amb la seva pràctica professional.

Des d'aquest programa també s'ofereix el servei d'orientació jurídica per a usuaris; les persones usuàries de serveis socials amb dificultats per fer front al cost del lloguer, dels préstecs hipotecaris i/o personals i problemes de família.

Objectius

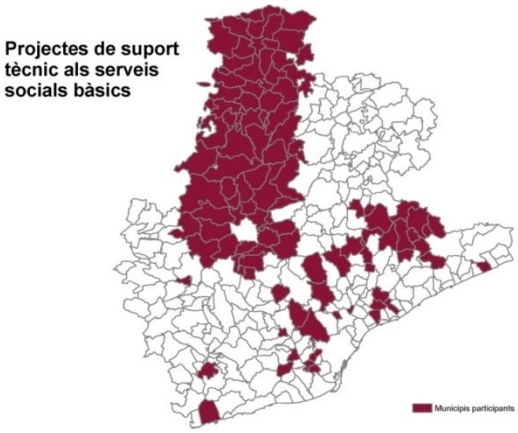
- Acompanyar els ens locals en la planificació, millora organitzativa i la incorporació de la gestió per processos en els serveis socials bàsics.
- Oferir eines per a la millora de la gestió dels serveis socials.
- Facilitar als ens locals el suport tècnic per a la millora de la qualitat i de la prestació del servei d'atenció domiciliària.
- Acompanyar als/les responsables i gestors del SAD en el desenvolupament dels instruments que regulen la prestació del servei.
- Donar suport a la implantació i millora del sistema d'informació dels serveis socials bàsics, Hèstia.
- Prestar suport econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les seves competències en serveis socials.
- Acompanyar els professionals dels serveis socials municipals en la seva activitat professional.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.
- Proporcionar assessorament i orientació jurídica als usuaris de serveis socials.

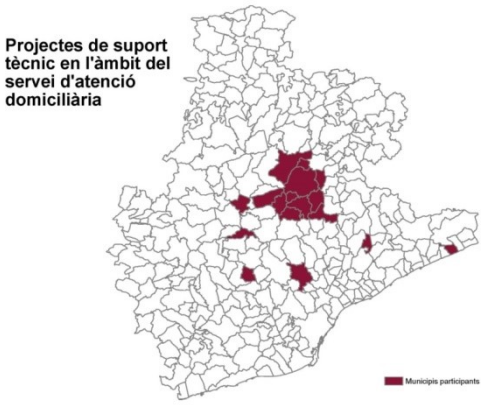
Tasca efectuada

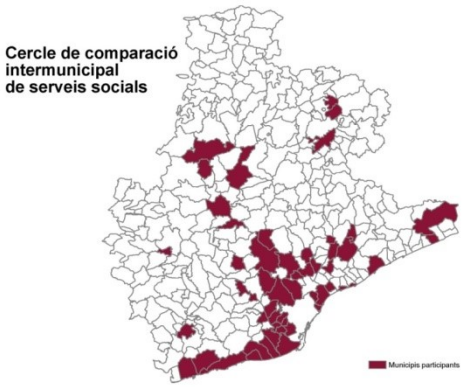
Suport econòmic		
Finançament dels serveis socials bàsics	10.772.410€	A tots els ajuntaments menors de 300.000 habitants així com els consells comarcals i les agrupacions de municipis que conformen l'àrea bàsica de serveis socials de la demarcació de Barcelona

Suport tècnic	
Millora organitzativa dels serveis socials bàsics	9 suports a l'elaboració de la diagnosi de l'organització dels serveis socials bàsics
Projectes i accions de millora continua als serveis socials bàsics	7 suports a l'elaboració de projectes i accions de millora continua als serveis socials bàsics Els projectes s'han desenvolupat en els àmbits de: sistematització d'un model compartit de diagnòstic social; suport a la confecció de la Cartera de serveis socials bàsics; millores relacionades amb el servei d'atenció domiciliària i millores en el seguiment del PIA i atenció a la dependència
Serveis d'atenció domiciliària	7 projectes de gestió per a la regulació i millora de la qualitat del SAD S'han desenvolupat accions en els àmbits de: quadre de comandament integral SAD; aproximació a l'experiència d'usuari SAD i acompanyament al procés d'elaboració de l'ordenança reglament de SAD

Suport tècnic	
	1 Diagnosi i proposta de model del servei d'atenció domiciliària 1 Acompanyament al desenvolupament de projectes d'àpats a domicili
Gestió per processos en els serveis socials bàsics	7 suports a la identificació i la definició dels processos i diagrames de procés dels SSB
	2 suports al disseny i implementació de procediments i instruments tècnics als SSB
Cercle de comparació Intermunicipal en serveis socials	59 ens locals participants a l'edició 2017 del Cercle (55 de la demarcació de Barcelona i 4 de la resta de Catalunya) 3 Tallers del Cercle de Comparació Intermunicipal: municipis participants: 44 1 Jornada anual







Suport material	
Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics HESTIA	Ens adherits: durant el 2017 el nombre d'ens locals adherits a Hèstia va augmentar en 3 noves Àrees Bàsiques que representen un total de 296 ens locals (12 ABSS comarcals/supramunicipals i 32 municipals) que utilitzen l'aplicació en la seva recollida d'informació. D'aquests, hi ha 4 ajuntaments de fora de la demarcació de Barcelona però integrats en consells comarcals barcelonins Usuaris/es: un total de 2.426 usuaris/es a la demarcació de Barcelona, utilitzen Hèstia a desembre de 2017, 400 persones més què a 2016 Suport i atenció a l'usuari: l'equip Diba-Hèstia realitza accions de suport i atenció en els àmbits funcional, en la gestió d'accessos d'usuaris i gestió d'expedients. Formació: amb la voluntat de capacitar els usuaris, millorar la cultura de registre i avançar cap a un major i millor ús de l'aplicació, s'han realitzat les accions de formació següents: - Bateria d'eines d'autogestió de l'aplicació. 5 sessions grupals amb una participació de 33 ABSS. 2 sessions personalitzades.

Suport material	
	- Acompanyament i millora del registre a Hèstia, homogeneïtzació de criteris i LOPD. 12 sessions - Formació inicial Hèstia i resolució de dubtes. 7 sessions Suport al canvi d'estructura organitzativa. Hèstia permet en la nova versió ajustos en l'organització per equips a l'aplicació. Suport a l'adaptació en 8 ens locals Millores a l'aplicació: a més durant el 2017 s'ha participat en el desenvolupament de les millores tecnològiques següents: - Unificació de les bases de dades a Hèstia. - Revisió variables memòria RUDEL i elaboració de la guia de registre - Millores d'ús i incorporació de nous camps de registre - Integració d'eines d'autogestió d'Hèstia - Millores en el mòdul agenda - Incorporació de nous camps per al registre dels ajuts d'urgència social per a subministraments de l'habitatge - Revisió i actualització nomenclatura aplicació - Accés a l'aplicació mitjançant certificat digital - Incorporació del carrer a la fitxa personal - Consultes via oberta: padró, família monoparental, nombrosa i dades de discapacitat. Desplegament Hèstia: 3 sessions de presentació de l'aplicació a ens no adherits al conveni Diba-Hèstia Anàlisi de dades: des de la Diba i amb la voluntat de millorar el suport als ens locals i l'anàlisi de dades, s'ha desenvolupat una eina de bussines intelligence per avançar en un major coneixement de les dades contingudes a l'aplicació i preveure accions de millora en l'ús de l'eina, registre, millora organitzativa i en la planificació estratègica del Servei.
Eines de gestió del copagament dels servei d'atenció domiciliària	Assistència tècnica: 33 ens locals han rebut assistència. Calculadora copagament: atenció a l'usuari i actualització de l'eina-calculadora. Model copagament: actualització del model d'ordenança fiscal i de memòria econòmica dels Serveis d'Atenció Domiciliària. Col·laboració ORGT: coordinació amb l'ORGT en la revisió i implementació del model copagament Diba. Accions de formació: acompanyament als gestors SAD en la implementació del model i ús de la calculadora de copagament.
Punts d'orientació jurídica municipal (POJM)	4698 visites ateses en el servei d'orientació jurídica per a persones usuàries dels serveis socials municipals Actualment hi ha 41 punts POJM en tota la demarcació.
Servei d'intermediació en deutes de l'habitatge (SIDH)	1.307 expedients oberts Actualment hi ha 40 punts SIDH oberts
Formació per a professionals de serveis socials municipals	Formació Centralitzada: s'han realitzat 18 cursos, amb un total de 390 hores de docència, que han comptat amb la participació de 304 professionals. Formació Descentralitzada: ha estat programada a partir de la demanda recollida des de la Direcció de Serveis de Formació. S'han realitzat 18 formacions, amb un total de 380 hores de docència. Han comptat amb la participació de 334 professionals. 26a Escola d'Estiu "Pobles i ciutats resilients. Enfortint les capacitats", amb la participació de tots els àmbits de l'Àrea d'Atenció a les Persones. S'han realitzat 20 cursos en format de seminaris, tallers i monogràfics, a més de la conferència inaugural, una taula rodona i una activitat escènica participativa. S'han ofert un total de 292 hores de docència i hi han participat 424 professionals de 53 municipis i 7 ens supramunicipals i entitats. Durant aquest 2017, s'han gestionat 56 accions formatives, amb una càrrega lectiva de 1.062 hores i en la qual hi han participat 1.062 professionals procedents de 111 municipis i 13 ens supramunicipals i entitats.
Supervisió d'equips de Serveis Socials Bàsics	128 grups de supervisió de casos de serveis socials bàsics, 1.286 persones supervisades, amb 290 municipis i 10 ens supramunicipals participants.

Suport material	
Supervisió de càrrecs intermedis de Serveis Socials Bàsics	10 grups de supervisió per a càrrecs intermedis de serveis socials bàsics, 119 persones supervisades amb la participació de 63 ajuntaments i 9 entitats supramunicipals.
Altres suports tècnics	Revisió del Llibre Blanc de necessitats socials de Vilafranca del Penedès.

Col·laboracions

- Participació de tècnics de l'equip Diba Hèstia del Servei d'Acció Social en sessions de treball amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya en els àmbits de: guia document RUDEL; formació en eines de suport; pobresa energètica; projecte *Mygov* i sessions de seguiment i millora de l'aplicació.
- Participació de tècnics de l'equip Diba-Hèstia del Servei d'Acció Social en sessions de treball amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en els àmbits de pobresa energètica i estratègia sensellarisme.
- Participació de tècnics de l'equip Diba-Hèstia del Servei d'Acció Social amb l'Ajuntament de Barcelona, PIAISS (Gencat); CAOC en l'àmbit de l'intercanvi de dades salut i social amb HC3.
- Participació de tècnics del Servei d'Acció Social en els treballs preliminars del 'Pla Estratègic de Serveis Socials' del Departament de Treball Afers Socials i Famílies (Gencat).
- Participació de tècnics del Servei d'Acció Social com a jurat en la IXª edició Premi Dolors Arteman de recerca en Treball Social. Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya.
- Col·laboració, en el marc del Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis Socials, en el projecte 'Pobresa, suports econòmics municipals i renda metropolitana' (IERMB).
- Visita al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa. Intercanvi de coneixements en els àmbits de la millora organitzativa i els serveis d'atenció domiciliària.
- Sessions de presentació de l'escala de valoració social DS-Diba a: Ajuntament d'Amposta, ABSS del Consell Comarcal del Penedès i Ajuntament de Vilafranca de Penedès; Consorci d'Acció Social de la Garrotxa i Consells Comarcals del Gironès.
- Participació en els grups de treball sobre el Model d'atenció integrada a domicili en el marc de la col·laboració amb Pla interdepartamental d'atenció i interacció social i sanitària (PIAISS-Gencat).
- Participació en les Comissions tècniques del Consorci de Salut i Social de Catalunya.
- Assessorament en l'elaboració del projecte Enquesta econòmica dels serveis d'atenció domiciliària impulsada des de l'Idescat.
- Col·laboració amb entitats en la capacitació dels professionals d'atenció directa a domicili, en: Model de gestió per competències Camon Consulting/Aymar i Puig i Xarxa de suport per a l'estalvi energètic domèstic, Ecoserveis (projecte ASSIST 2gether).

Recerca i estudis

- Traducció transcultural, adaptació i primer pilotatge de l'Instrument Self Sufficiency Matrix, versió holandesa (SSM-D), per a la identificació de persones en situació de necessitats socials complexes. Institut Universitari Avedis Donabediam.
- Projecte de fonamentació teòrica—normativa i adaptació de l'Escala de Diagnòstic Social (DS-DIBA). Universitat Alacant.
- Anàlisi del Model de copagament dels Serveis d'atenció domiciliària de la Diba. Revisió, actualització i ajust al context socioeconòmic, demogràfic i legal. Júlia Montserrat.
- Document Guia per a l'elaboració d'auditories dels serveis d'ajuda a domicili.
- Document Guia l'avaluació de la qualitat del Servei d'Ajuda a Domicili des de la perspectiva de les persones beneficiàries.

Comunicacions congressos

- Participació en el VI Congrés de la Red Española de Políticas Sociales (Sevilla) amb la comunicació: *Accesibilidad, cobertura, intensidad, equidad y sistematización de la intervención. Las cinco dimensiones en clave de calidad de los Servicios sociales locales.*
- Participació en el Primer Congrés de l'Acció Social: *Atenció integrada social i sanitària des dels Serveis Socials amb les comunicacions: DS-DIBA, eina de valoració social per als Serveis Socials Bàsics i El manual de gestió per processos dels Serveis Socials Bàsics.*
- Comunitat virtual de SAD un espai de comunicació i transferència de coneixement entre els gestors de SAD, ens locals i professionals del sector.

Inclusió social

El foment de les actuacions a favor de la inclusió social és un objectiu estratègic de la Diputació de Barcelona, al considerar-les essencials per tal de garantir la cohesió i la justícia social.

És cabdal que des del món local es desenvolupi una actuació pública adreçada a fer front a les diferents dimensions de l'exclusió social i a la lluita contra la pobresa. El desplegament de les polítiques d'inclusió social posa de manifest la necessitat que aquestes siguin dissenyades des de la proximitat, des de la integralitat i des d'un enfocament de benestar local.

En aquest sentit, el Servei d'Acció Social centra la seva principal estratègia en matèria d'inclusió social en l'impuls i el desenvolupament dels Projectes Locals d'Inclusió Social, com uns instruments que ajuden a definir el model de ciutat que es vol i els valors que el sustenten, a concretar-ne accions i a establir les complicitats necessàries entre administracions i ciutadania per tirar-lo endavant. Els Plans Locals d'Inclusió Social volen mobilitzar la ciutadania a partir de propostes i compromisos permanents, dinàmics i compartits. El treball comunitari ha d'enfortir el teixit social i l'organització de la comunitat per respondre als reptes socials d'una manera integradora. En aquest sentit i alineats amb les directrius de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària i amb el suport de la Direcció General de Protecció Social de la Generalitat de Catalunya, la Gerència, en el 2017, ha incorporat la dimensió comunitària als plans d'inclusió social per tal de construir un model que pretén consolidar-se en el conjunt

de Catalunya i impulsar-ho mitjançant una fitxa única del contracte programa 2018, amb l'objectiu, de dotar de sentit estratègic al conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari.

Alhora s'ha mantingut l'impuls del treball en xarxa entre entitats i serveis socials en matèria d'atenció a necessitats bàsiques (alimentació i subministraments), mitjançant el suport tècnic a la creació de Taules de Coordinació. En alguns casos aquestes Taules han desenvolupat una xarxa més enllà de les entitats socials, tot incorporant també altres agents econòmics i institucionals. En el marc de les taules de coordinació, aquest any s'ha impulsat un projecte en concret per treballar la pobresa energètica de forma tranversal en el conjunt de la política municipal. Així mateix i pel que fa a l'àmbit de l'alimentació s'han desenvolupat projectes que impliquen altres àrees complementàries a serveis socials, tot incorporant una visió més estratègica i més integral respecte a la garantia del dret a l'alimentació que incorpora no només aspectes relacionats amb l'accessibilitat sinó també amb la salut i la sostenibilitat. Destacar també l'inici de suport tècnic a dos projectes d'alimentació innovadors, situats en el marc de les iniciatives d'inclusió social i d'agricultura social, que tenen a veure amb el desenvolupament d'horts socials municipals.

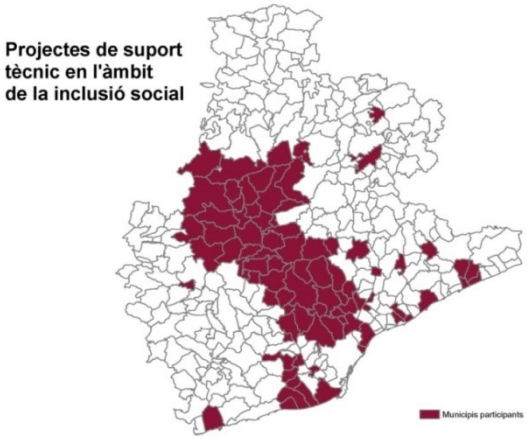
En el marc de la línia de treball per fer front a la pobresa energètica, durant aquest 2017, amb la corresponent licitació per a la prestació del recurs, s'ha iniciat l'execució del programa Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica. S'han realitzat un total de 1.520 auditories energètiques en 212 municipis de la demarcació. Aquestes actuacions impliquen la instal·lació d'aparells de monitoratge del consum, anàlisi de factures i hàbits de consum per detectar línies de millora, i el recull de dades de diagnòstic social i de percepció de la salut. Igualment s'han realitzat 1.043 actuacions per optimitzar els contractes de subministraments. Aquestes actuacions inclouen la tramitació de bo social, canvis de tarifa, ajust de potència contractada i canvi d'empresa subministradora, entre d'altres

Objectius

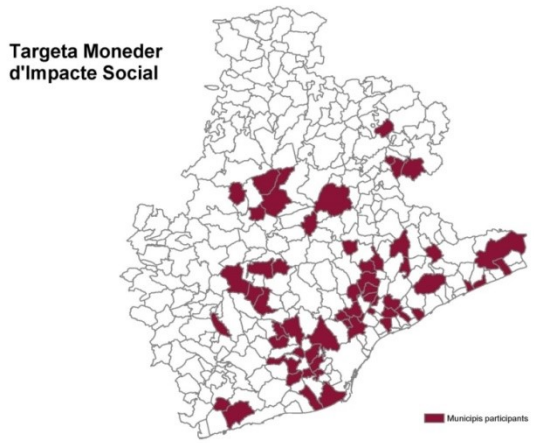
- Potenciar els plans d'inclusió social i la lluita contra la pobresa.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.

Tasca efectuada

Suport tècnic	
Diagnosis de vulnerabilitat social vinculada a l'habitatge	1 diagnosi elaborada conjuntament amb l'Oficina d'Habitatge
Projectes i serveis pel dret a l'alimentació	11 projectes
Projectes i serveis d'allotjaments d'urgència i inclusió social	10 projectes
Plans d'inclusió social	7 suports a la fase de disseny de les línies d'actuació i a la seva implementació
	13 suports a espais de millora continua de plans locals d'inclusió social
Taules de coordinació per a l'atenció de necessitats bàsiques	3 projectes
Gestió de prestacions econòmiques de caràcter social	4 projectes
Altres suports tècnics	Projecte de desenvolupament d'un model d'economia social a l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat Nou model de prestacions socials i econòmiques de ciutat, de l'Ajuntament de Badalona. Aquest nou model implica la reformulació del model tenint en compte la Renda Garantida de Ciutadania



Suport material	
Targeta Moneder d'Impacte Social	Hi ha un total de 77 demandes, les quals corresponen a 60 ajuntaments, 1 ens supramunicipal i 4 entitats socials. Actualment el Programa compta amb un total de 6.512 targetes sol·licitades D'aquestes demandes, al 2017 s'han sol·licitat 1.179 targetes.
Auditories de pobresa energètica	Durant el 2017 s'ha iniciat l'execució del "Programa d'auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" i s'han realitzat 1.520 auditories energètiques en 212 municipis.



Recerca i estudis

- Elaboració de la *Guia de suport a projectes pel dret a l'alimentació*.
- Inici de l'elaboració d'un mapeig de Centres de Distribució d'Aliments a la demarcació, a demanda de la Fundació Banc dels Aliments i en col·laboració amb la Fundació Pere Tarrés. El mapeig vol ser alhora una oportunitat d'anàlisi qualitatiu en relació amb el funcionament i l'efectivitat d'aquests serveis pel que fa a la garantia del dret a l'alimentació.
- Materials de difusió per a la ciutadania sobre eficiència energètica, en el marc del programa d'auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica.
- Elaboració de la *Guia d'aliances locals per a municipis inclusius,* en el marc del conveni de col·laboració amb l'ECAS.
- Actualització i edició *del Document d'anàlisi i bases d'adjudicació i règim intern de l'allotjament d'urgència i inclusió social.*

Premis

La convocatòria de la X edició del Premi Josep M. Rueda i Palenzuela va aprovar-se al desembre del 2017 mitjançant publicació al BOPB. El període de presentació de projectes s'estableix fins al 15 de març del 2018.

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, 81 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per a desenvolupar projectes vinculats a la inclusió social i la lluita contra la pobresa i per a desenvolupar accions de sensibilització i prevenció de les persones afectades de VIH.

Convenis

- Conveni regulador de la subvenció per donar suport a les entitats de la demarcació de Barcelona que formen part de la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Col·legis professionals de Treball Social, Psicòlegs, Pedagogs i Educadors Socials; Federació d'Entitats Catalanes d'Acció Social (ECAS); Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya; Fundació Secretariat Gitano; Federació Catalana de Voluntariat Social; Fundació Marianao; La Confederació, Patronal del Tercer Sector Social de Catalunya; Comitè 1r de Desembre; Associació Projecte dels Noms-Hispanosida, Fundació Futur; Fundació Acollida i Esperança, Fundació Lluita contra la Sida, Fundació Privada Banc d'Aliments, Feicat, Universitat Politècnica de Catalunya, CONFAVC, Associació Dit i Fet, Fundació Roure, Associació Ecoserveis, Fundació Itinerarium, UFEC, Fundació Espai Superacció Social, Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat, Càritas Parroquial de Berga, Càritas Diocesana de Terrassa, Cáritas Diocesana de Barcelona, Caixa Bank Electronic Money, Ede, SL.
- Conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per prestar un servei d'intermediació per a les persones amb problemes de pagament dels préstecs hipotecaris (SIDH).
- Conveni amb els diferents col·legis d'advocats (8 en total) de la demarcació de Barcelona per a desenvolupar els Punt d'Orientació Jurídica Municipals.
- Convenis amb els municipis acollidors dels Punts d'Orientació Jurídica Municipal.
- Conveni amb el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats i el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya que aprova l'acord marc de col·laboració per al funcionament d'uns punts d'orientació jurídica.
- Conveni amb els diferents col·legis d'advocats (8 en total) de la demarcació de Barcelona per a desenvolupar el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge

Col·laboracions

- Participació en els grups de treball de "Prevenció i abordatge de la pobresa energètica" promogut pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya
- Participació en el grup de treball de l'Estratègia Integral Abordatge Sensellarisme promogut pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Col·laboració amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat per l'establiment del model de reglament de la gestió de l'allotjament temporal d'urgència. El resultat ha estat el suport tècnic als ens locals i l'elaboració del document d'anàlisi i bases per a l'elaboració d'un reglament de la gestió de l'allotjament temporal en habitatges socials per a situacions d'emergència, inclusió i altres situacions.
- Col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local per dur a terme el projecte "C-Digit" d'inclusió social de persones gitanes, conjuntament i en col·laboració amb la Fundació Secretariat Gitano.
- Participació en el Consell de Govern de l'Acord Ciutadà per a una Barcelona Inclusiva.
- Participació a la Comissió organitzadora del "Premi Internacional en Educació Social Joaquim Grau".
- Col·laboració a les jornades de reflexió i co-creació sobre Pobresa Energètica al Palau Macaya, organitzades per Tarpuna i la Fundació la Caixa.
- Participació al Smart City Congres de Barcelona, amb la presentació del programa d'Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica
- Participació en la comissió organitzadora del II Congrés de Pobresa Energètica 2018
- Conjuntament amb la Gerència de Medi Ambient s'ha desenvolupat una segona edició del Cicle de Tallers d'Horts Socials. La programació d'aquest espai formatiu s'ha adreçat als i les professionals de Serveis Socials i Medi Ambient dels municipis que estan executant aquests projectes o que hi estan participant.

Secció d'Intervenció Social al Territori

Tenint en compte el fet que les realitats dels serveis socials bàsics del conjunt de la demarcació de Barcelona són molt diverses, el coneixement d'aquestes realitats des de la proximitat esdevé fonamental per tal d'apropar els recursos de la Gerència als ens locals, donant impuls a la millora de la qualitat en la prestació de serveis. En aquest marc d'actuació és on, des de la Secció d'Intervenció Social al Territori, mitjançant l'aportació de coneixements tècnics, es treballa per a facilitar el desenvolupament dels serveis socials municipals, identificant les necessitats municipals, col·laborant en la planificació dels serveis socials bàsics i facilitant el treball en xarxa dels municipis.

Objectius

- Oferir assessorament, productes i serveis amb l'ajustament necessari per donar resposta a les necessitats i demandes dels ajuntaments i altres ens locals en la seva tasca.
- Detectar i analitzar les necessitats dels serveis socials bàsics de la demarcació de Barcelona, des de la proximitat.
- Aportar una visió global del territori i d'aplicació estratègica per tal d'orientar les actuacions polítco-tècniques de la Gerència d'una manera més ajustada a les necessitats dels ens locals.
- Promoure i consolidar la proximitat essent els primers interlocutors tècnics amb els ens locals de la demarcació de Barcelona.

Tasca efectuada

Suport tècnic	
Anàlisi, gestió i seguiment del procés de la demanda	1.065 peticions Catàleg 2017 99 peticions Cartera 2017
Elaboració informes de situació dels ens locals	329 informes de situació d'ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, dels quals 80 s'han tramès a la direcció política de l'Àrea
Dictàmens Treball Social i Educació Social. Col·legis Professionals: Revisió i seguiment dels Dictàmens.	Revisió de la situació dels serveis socials bàsics i propostes de millora, des de la perspectiva dels educadors i de les educadores socials Revisió de la situació dels serveis socials bàsics i propostes de millora, des de la perspectiva dels treballadors i treballadores socials.
Dictàmens interns Secció d'Intervenció social al Territori:	Necessitats expressades pels Serveis Socials Bàsics de la demarcació de Barcelona 2016 i propostes d'actuacions 2017 Informe de Valoració del Catàleg 2017 Anàlisi de l'aplicació del Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social 2016
Diagnosis organitzativa municipis menors de 5.000 habitants	Ajuntament: Monistrol de Montserrat. Recursos interns.

Al llarg de l'any 2017 els referents de la Secció d'Intervenció Social al Territori van realitzar un total de 960 activitats en els 325 ens locals de la demarcació de Barcelona. Aquestes activitats es distribueixen com s'exposa a continuació:

Activitats realitzades a 325 ens locals	Nombre	Percentatge
Assessorament	23	2,40%
Orientació/ Informació	144	15%
Presència en actes municipals	8	0,83%
Seguiment del producte	332	34,59%
Recerca	10	1,04%

Activitats realitzades a 325 ens locals	Nombre	Percentatge
Tancament/Finalització del producte	121	12,60%
Treball de la demanda (Catàleg/Cartera)	322	33,54%
Total	**960**	**100,00%**

Gestió de suport econòmic	
Subvencions directes 2017	Gestió econòmica de 2 projectes : • Ajuntament de Vic. Projecte Social Vic 2017 : 100.000,00 euros sol·licitats • Ajuntament de Sabadell. Projecte: "Mercat Solidari de Merinals" : 25.000,00 euros sol·licitats i atorgats. Total : 125.000 euros.
Meses de Concertació 2016-2019	Gestionats un total de 29 expedients corresponents a 26 ens locals. A més s'han derivat 2 peticions d'ens locals a altres Gerències. Total formalització de les Meses de Concertació 2017: 6.017.321,60 euros

Servei de Suport a Programes Socials

Infància i adolescència en situació de risc i atenció a les drogodependències

L'atenció a la infància i adolescència en risc ha esdevingut darrerament una de les prioritats en les polítiques socials municipals. Les conseqüències de la crisi econòmica han elevat el risc de pobresa i la manca d'oportunitats en el desenvolupament personal i la inclusió social dels menors en risc. Durant el 2017 s'ha mantingut l'impuls dels darrers anys a accions i acords de cooperació, per garantir el benestar i la qualitat de vida dels infants i adolescents, com el *Pacte per la Infància a Catalunya* en el marc del desplegament de la Llei dels Drets i les Oportunitats en la Infància i Adolescència del 2010.

En aquest sentit, l'administració local, competent en la prevenció i atenció al risc social, és un agent clau en les actuacions de prevenció, detecció i de coordinació de tots els agents implicats. Per això, durant el 2017 s'han prioritzat les tasques de suport als ajuntaments en matèries com els protocols de risc social i maltractaments, creació i millora de taules i de les xarxes locals d'intervenció, els serveis socioeducatius i la col·laboració amb les entitats del Tercer Sector.

Un any més des del Centre de Prevenció i Intervenció en drogodependències SPOTT, es continua impulsant la descentralització del servei, amb la voluntat d'acostar el servei als ciutadans i de donar una resposta descentralitzada en l'àmbit de menors, amb consum de drogues, i les seves famílies en el territori i garantint així l'equitat en l'atenció. Es consolida el programa SPOTT-BB a les comarques del Bages i del Berguedà i es treballa en la realització d'alguna nova prova pilot en altres comarques (Vallés Oriental, Anoia i Baix Llobregat).

Donat que la tendència actual, tant des de la vessant preventiva com des del tractament, és a treballar de forma integrada les addiccions a substàncies i les comportamentals, l'SPOTT ha incorporat definitivament en la seva oferta el "Programa d'Intervenció en addiccions a les pantalles per adolescents-joves i les seves famílies".

Aquest programa s'adreça a adolescents i joves, en risc per addicció a les pantalles, menors de 21 anys i a les seves famílies. Els objectius són prevenir, detectar l'ús problemàtic o l'addicció i proporcionar atenció especialitzada a nois i noies i les seves famílies, per tal de restablir un ús responsable de l'entorn digital. Així mateix s'ofereix suport als tècnics municipals en relació amb la problemàtica derivada de les addiccions a les pantalles en els adolescents.

Paral·lelament s'han seguit prestant tots els serveis que s'ofereixen des del Centre: suport tècnic als ajuntaments, atenció individual, familiar i grupal, suport a les famílies, servei Calor Cafè, capacitació de professionals municipals, etc.

Objectius

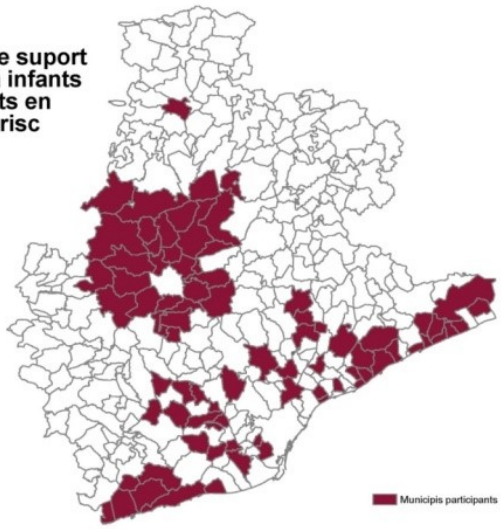
- Prevenir, detectar i atendre la infància i adolescència i les seves famílies en risc social.
- Prevenir, detectar i atendre als adolescents i joves en l'àmbit de les drogodependències i les seves famílies.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.

Tasca efectuada

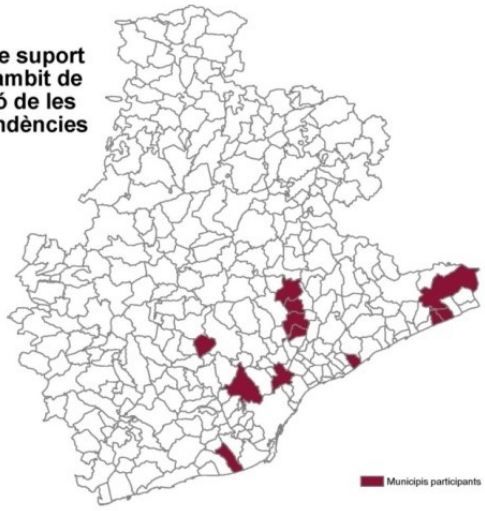
Suport tècnic	
Plans Locals d'Infància i Adolescència en risc	8 suports tècnics a plans locals d'infància i adolescència en risc
Millora del procés d'intervenció de l'atenció a la infància i l'adolescència en risc	7 projectes d'organització i millora de serveis socials d'atenció a la infància i adolescència en risc
Serveis d'Intervenció Socioeducativa	20 suports tècnics a serveis d'intervenció socioeducativa
Taules i xarxes locals i protocols d'infància i adolescència en situació de risc	4 projectes de suport
Espais de capacitació tècnica per treballar amb grups de mares i pares	6 projectes de suport

Suport tècnic	
Espais de reflexió i acompanyament a la pràctica grupal	1 demanda de suport
Plans i protocols de prevenció de consum de drogues	5 suports a l'elaboració de plans de prevenció de drogodependències
	2 protocols de detecció i actuació en casos de consum de drogues en menors d'edat
Actuacions de prevenció i detecció de les drogodependències	18 capacitacions tècniques a professionals municipals en matèria de drogodependències
	12 capacitacions a monitors i agents de lleure.
	27 Reforç de la capacitat parental.

Projectes de suport tècnic per a infants i adolescents en situació de risc



Projectes de suport tècnic en l'àmbit de la prevenció de les drogodependències



Suport material	
Intervenció en menors amb problemes de consum de substàncies i de les seves famílies	El nombre d'usuaris atesos en el centre SPOTT ha estat de 325 i el nombre de visites i actuacions generades de 9.893, amb cobertura a 77 municipis Del total d'usuaris, dins del programa d'intervenció amb adolescents s'han atès 237 usuaris que han generat 3.909 visites amb cobertura a 73 municipis
	Servei d'informació i assessorament especialitzat per a adolescents, famílies i professionals. Amb l'objectiu d'apropar el servei al territori es manté el Projecte Pilot de descentralització del Servei Spott-BB, que dona cobertura als municipis de les comarques del Bages i del Berguedà. Els professionals de l'equip del Centre Spott han realitzat l'atenció de 9 usuaris a la seu del Consell Comarcal del Bages. Per altre banda en l'Espai d'Atenció Immediata del Centre s'han atès 192 consultes de 55 municipis
Intervenció en menors amb problemes d'addició a les pantalles i de les seves famílies	El nombre d'usuaris atesos en el Centre Spott ha estat de 15 i el nombre de visites i actuacions generades de 153, amb cobertura a 12 municipis.
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"	Durant l'any 2017 l'exposició "Controles? ha itinerat per 9 municipis: Sant Vicenç de Montalt, Begues, Sant Celoni, Prats del Lluçanès, Sant Feliu de Codines, Palau Solità i Plegamans, Navarcles, Montcada i Reixac i Badalona. Durant el 2017 l'exposició ha estat visitada per un total de 3.817 persones de les quals 2.983 han estat adolescents i joves d'entre 12 i 18 anys

Recerca i estudis

- En Infància i adolescència en risc:
  - Col·laboració en el disseny del Programa d'Atenció Integrada Social i Sanitària per persones ateses en el domicili.
  - Presentació del projecte Leve-me al programa Rights, Equality and Citizenship (REC): Capacity-Building in the area of rights of the child de la Comissió Europea conjuntament amb l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
  - Presentació del Taller Herramienta de Co-evaluación de capacidades en la infància y la adolescència al 26º Congreso Europeo de los Servicios Sociales", que es celebrarà del 28 al 30 de maig de 2018, a Sevilla.
- En problemàtica de consum de substàncies:
  - Intervenció de SPOTT en la XIII Jornada Anual de la Federació Catalana de Drogodependències "Acompanyem a infants i adolescents i a les seves famílies" el 6 d'octubre, amb la comunicació "La

intervenció integral d'adolescents i joves i les seves famílies amb problemàtica de substancies".
- Intervenció de SPOTT en la Jornada "Adolescència, drogues i salut mental: teixint xarxa" el 20 d'octubre, amb la comunicació "Intervenció psicoterapèutica en famílies amb adolescents amb consum de substàncies i violència filio-parental" i amb la presentació dels pòsters: "Intervenció psicoterapèutica en famílies amb adolescents amb consum de substàncies i violència ascendent al Centre SPOTT." i "Perfil de personalitat i consum de cànnabis en adolescents i joves en tractament ambulatori en el Centre SPOTT".
- Participació de SPOTT en la Guia de recursos d'ingrés per a menors amb Trastorn per ús de substàncies.

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, s'han concedit les subvencions següents:
- 78 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar activitats socioeducatives adreçades a infants, a adolescents en risc d'exclusió i a les seves famílies.
- 10 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar activitats en matèria de prevenció i atenció en drogodependències.

Col·laboracions i convenis

- 13 Acords en cooperació econòmica i tècnica específica, amb ens locals, en matèria de drogues: Pla intern de Drogodependències de l'Alt Maresme, Pla supramunicipal de drogues CABALBAIX, Pla Supramunicipal de prevenció de drogues i promoció de la salut C-17, Pla integral de consum de drogues del Tritó, Programa prevenció de drogodependències de la Mancomunitat Alt Penedès-Garraf, Programa prevenció de drogodependències de la Mancomunitat Vall de Tenes, Programa prevenció de drogodependències del Consorci Osona Serv. Socials, Centre de prevenció de drogodependències "El Local" Ajuntament de Sant Adrià del Besòs, Programa de la Mancomunitat de la Fontsanta, Programa de prevenció del Consorci per a la promoció de municipis del Lluçanès, Consell Comarcal del Garraf, Mancomunitat de municipis del Galzeran i Mancomunitat La Plana.
- Amb el Tercer Sector, en infància i adolescència en risc:
  - Convenis de col·laboració amb la amb la Fundació Pere Tarrés i la Fundació Catalana de l'Esplai per a la promoció, suport i difusió de les activitats de lleure educatiu i garantir l'accés d'infants i adolescents en situació de pobresa a les activitats d'estiu.
  - Campanyes "Ajuda'ls a créixer" de la Fundació Pere Tarrés i "Un estiu per a tothom" de la Fundació Catalana de l'Esplai". L'Àrea d'Atenció a les Persones ha aportat 210.000,00€ a aquestes entitats que atenen a infants en situació de risc derivats des dels serveis socials bàsics de diferents municipis de la demarcació de Barcelona. L'estiu del 2017, 2.765 infants i adolescents en situació de vulnerabilitat social han pogut accedir a beques per activitats de casals, colònies, rutes i campaments.
  - Conveni de col·laboració amb la Federació d'Entitats d'Infància i Adolescència, FEDAIA, per al foment del treball adreçat a la infància i adolescència en l'àmbit de situacions de vulnerabilitat o risc social.
  - Conveni de col·laboració amb la Fundació Vicki Bernadet, per a la prevenció, detecció i atenció dels abusos sexuals infantils.
  - Conveni amb Creu Roja per a realitzar accions adreçades a millorar l'atenció de les situacions de vulnerabilitat i de risc en la infància i adolescència i les seves famílies. En el marc del conveni 2017 s'ha prioritzat una línia específica adreçada a infants amb intoleràncies alimentaries.
  - Conveni AFANOC (Associació de nens amb càncer) per portar a terme el programa de suport a les famílies amb infants amb càncer.
  - Conveni entitat PALLAPUPAS destinat a finançar el programa pallasses i pallassos d'hospital.
- Amb el Tercer Sector, en problemàtica de consum de substàncies:
  - S'han establert 7 convenis amb principals entitats del sector per desenvolupar actuacions preventives, de sensibilització i complementarietat a les actuacions municipals: Fundació Gressol-Projecte Home, Federació Catalana de Drogodependències (FCD), Associació per a la prevenció i rehabilitació integral de les dependències (ETHOS), AEC-GRIS Fundació Privada, Fundació Salut i Comunitat, APIP-ACAM - Associació per a la Promoció i la Inserció Professional i Fundació Greu Groga.
- Amb d'altres institucions, en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc:
  - La Diputació de Barcelona forma part de la composició del "Plenari de la Taula Nacional d'Infància de Catalunya" i aporta professionals experts en dos grups: participació social de la infància i maltractaments, abús sexual i violència masclista.
  - Organització de la "6a Jornada d'acompanyament amb adolescents en medi obert: l'avaluació participativa", organitzada amb la UAB, la UB, el CEESC, i els ajuntaments de Badia del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Terrassa i Barcelona, al campus Raval de la UB el 16 de maig de 2017.
  - Organització del "XII Fòrum Interxarxes-Diputació de Barcelona: Pares, mares, mestres i altres professionals: Interlocutors vàlids per a la infància del segle XXI?", conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, a l'espai Francesca Bonnemaison, el 21 d'octubre de 2017.
  - Col·laboració en el "21è Fòrum FEDAIA: Dibuixar els itineraris d'inclusió social a la infància", a Caixa Fòrum Barcelona, els dies 26 i 27 d'octubre de 2017.
- Amb d'altres institucions, en l'àmbit de la problemàtica de consum de substàncies:
  - S'han establert 2 convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes: Universitat Autònoma de Barcelona, i la Universitat de Barcelona.
  - S'ha realitzat formació per part de tècniques del Centre Spott sobre Plans territorials de prevenció de drogodependències, en el Màster de drogodependències de la Universitat de Barcelona.
  - Es participa en les següents comissions tècniques: Xarxa de perifèrics, Coordinadora de CAS (Centres d'Atenció a les Drogodependències) de Catalunya i Federació Catalana de Drogues.
  - Organització de "VII Jornada de la Xarxa Local de Prevenció de les drogodependències: Nous reptes en la prevenció de les addiccions, a Barcelona, el 17 de febrer.

- Trobada tècnica d'intercanvi d'experiències i bones pràctiques entre professionals d'ens locals que treballen en l'àmbit de la prevenció de les drogodependències, el 29 de maig.

Persones grans, amb dependència, amb discapacitats i famílies cuidadores

Atenció a les persones grans
Amb la voluntat de fomentar el paradigma de l'envelliment actiu potenciant la participació, la prevenció de situacions de dependència i la millora de la seguretat de les persones grans, la Gerència de Serveis de Benestar Social promou que les persones grans puguin assolir una vida saludable, participativa i segura desenvolupant el seu potencial al màxim, cap a un benestar físic, mental i social participant en la societat d'acord amb les seves necessitats, desitjos i capacitats.

Es continuen reforçant les actuacions en matèria de maltractaments a les persones grans que passen per la formació i l'assessorament als professionals, així com per la creació d'eines i recursos com les taules de persones grans, el grup de treball contra els maltractaments i les guies locals per fer front als maltractaments que els ajudin en les actuacions front els maltractaments. Es col·labora amb altres administracions implicades, professionals i entitats per prevenir, detectar i actuar davant dels maltractaments.

Per altra banda, el Programa de dinamització de les persones grans té l'objectiu d'enfortir l'autonomia personal i l'apoderament de les persones grans, mitjançant la figura d'un/a professional dinamitzador/a que desenvolupa accions d'atenció i prevenció de la dependència en els municipis menors de 5.000 habitants. Enguany han participat en el programa 15 agrupacions territorials que donen cobertura a 92 municipis.

Persones amb dependència i discapacitat
Amb la finalitat de millorar les polítiques municipals i de reforçar la capacitat d'organització i de gestió dels ens locals en l'àmbit de l'atenció a la dependència, discapacitat i salut mental, s'ofereix acompanyament tècnic en actuacions de planificació i millora organitzativa; revisió, avaluació i definició dels processos d'atenció a la dependència i elaboració de protocols de seguiment de persones en situació de dependència. Un treball de diagnosi de l'organització dels serveis, equipaments i professionals per tal de millorar l'oferta de serveis municipals i poder donar resposta a les necessitats actuals i futures de la ciutadania.

Aquestes accions són clau per garantir una major autonomia personal i per assegurar que ningú no queda exclòs dels serveis de benestar que es presten.

Suport a les persones cuidadores
Així mateix, el suport a les famílies cuidadores no professionals que atenen les persones que pateixen processos de pèrdua d'autonomia és un altre dels eixos programàtics destacats de la Gerència de Serveis de Benestar Social.

Una de les accions d'aquest eix és el servei Respir. El servei, en la modalitat Respir amb entitats de lleure o Respir en famílies acollidores, es presta mitjançant la col·laboració amb les principals entitats socials implicades en l'àmbit de les discapacitats i trastorn mental d'arreu de la demarcació de Barcelona. El servei té com a finalitat millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores i proporcionar-los un temps de descans donant resposta també a determinades situacions familiars imprevistes. Per aconseguir aquests objectius, la Gerència dona suport econòmic a les esmentades entitats.

Una altra acció són els Grups de suport emocional i ajuda mútua (GSAM). La cura de persones en situació de dependència pot generar a les persones cuidadores necessitats d'informació, d'acompanyament i de suport psicològic. Així doncs, l'objectiu dels grups és evitar la sobrecàrrega de la cura i aprendre a cuidar-se a si mateix; fer front a la soledat i l'aïllament; i disminuir l'estrès. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona, ofereix GSAM als municipis.

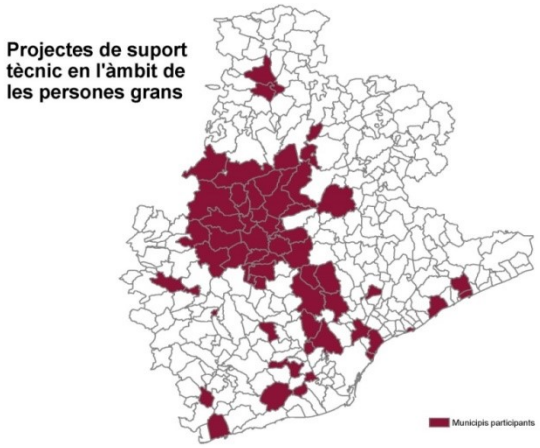
Objectius
- Promoure l'envelliment actiu de les persones grans
- Donar suport als cuidadors i cuidadores familiars de persones en situació de dependència
- Promoure la col·laboració amb les entitats del sector i actuacions de Respir en el territori.
- Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.

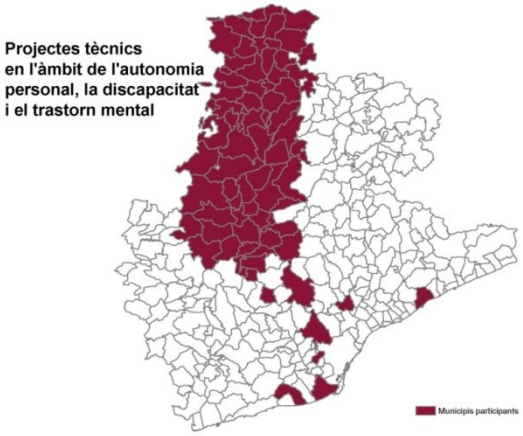
Tasca efectuada

Suport tècnic	
Prevenció, detecció i intervenció dels maltractaments de les persones grans	4 suports per a la prevenció dels maltractaments de les persones grans
Casals i equipaments socioculturals de les persones grans	12 projectes de suport
Casals rurals	5 assessoraments
Suport a processos de planificació i participació de les persones grans	8 assessoraments a ciutats amigues amb les persones grans 3 plans estratègics en matèria de persones grans 2 processos de participació de les persones grans
Projectes en l'àmbit de la dependència	1 projectes de suport tècnic
Atenció a les persones amb discapacitat i/o trastorn mental	8 suports en l'àmbit de les persones amb discapacitat 1 diagnosi transport adaptat
	2 suports en l'àmbit de les persones amb trastorn mental
Taules i xarxes locals de discapacitat i/o salut mental	6 Projectes de suport tècnic

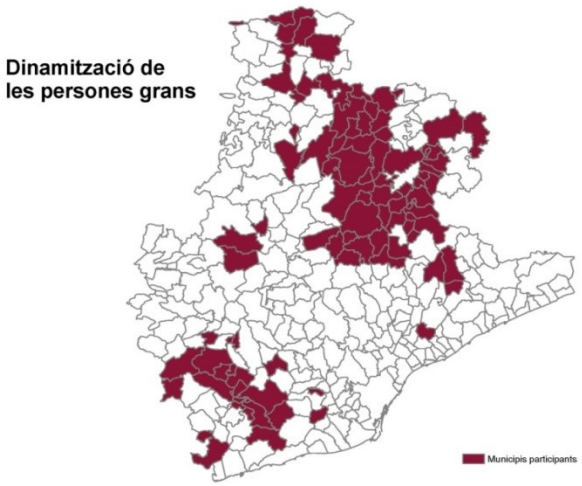
ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

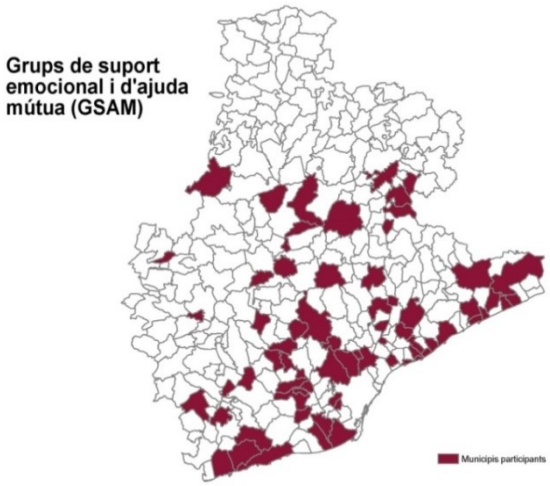
Suport tècnic	
Suport a Equipaments especialitzats	2 suport a serveis especialitzats
Projecte "Acompanyament a la Necessitat"	S'ha aplicat en 3 municipis





Suport material	
Dinamització de les persones grans	El Programa de dinamització de gent gran 2016-2019 ofereix programes de dinamització sociocultural a 15 agrupacions de 84 municipis menors de 5.000 habitants i a 5 ens supramunicipals. També compta amb una Comunitat Virtual i uns baguls de jocs per les persones grans.
Grup de treball de maltractaments de les persones grans	169 municipis i 5 ens supramunicipals participants en el grup de treball de maltractaments de les persones grans
Grups de suport emocional i ajuda mútua	S'han dut a terme 68 GSAM a 69 municipis beneficiaris i 1 ens supramuncipal 2 grups seguint el model de la Fundació Pasqual Maragall





Recerca i estudis

- "Grup de treball municipal contra els maltractaments de les persones grans". Enguany s'han realitzat quatre sessions on han participat 174 ens locals, treballant-se temes com: gestió de casos; coordinació amb Fiscalia; entrevista amb la persona en situació de maltractaments i alternatives d'habitatge per a persones maltractades; la coordinació entre els serveis de salut i serveis socials.
- Suport econòmic a l'Equip d'Atenció a la Vellesa de l'Anoia (EAVA).
- Realització de 3 xerrades a les persones grans en municipis o ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Assessoria jurídica online orientada a casos amb gestió jurídica complexa on els ajuntaments i ens locals requereixen d'un suport especialitzat.
- Espai de Capacitació Tècnica per a Treballadores Familiars. L'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona a petició del Consell Comarcal d'Osona, ha iniciat l'any 2017 una nova experiència de "Taller de casos pràctics", que s'adreça al col·lectiu de Treballadores Familiars.

Subvencions
En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones s'han concedit 330 subvencions en matèria de persones grans, discapacitat, salut mental i famílies cuidadores i 40 en l'àmbit de Respir.

Col·laboracions i convenis
- Convenis amb 17 entitats: ACAPPS, ACELL, ACRA Associació Catalana de Recursos Assistencials, Creu Roja, COCEMFE, DINCAT Federació, FATEC, Federació Salut Mental Catalunya, FESOCA, Fundació Privada i Auditori i Orquestra, Fundació Catalana Síndrome de Down, Coordinadora Síndrome Down Catalunya, Fundació ECOM, Fundació Privada per a l' Atenció a Persones Dependents, Fundación Instituto Edad y Vida, Unió de Pagesos i Associació Catalana Nabiu-ACNABIU.
- Subvenció directa als Ajuntaments de Granollers i La Garriga per desenvolupar projectes vinculats a la discapacitat i salut mental.
- Conveni amb EIMA que dona suport al "Grup de treball contra els maltractaments a persones grans"
- Conveni amb la Federació Salut Mental Catalunya (FSMC), pel programa "Activa't per la Salut Mental". És un programa que compta amb la col·laboració del Departament de Benestar Social i Família, de diferents diputacions i d'entitats del sector. Té relació amb una iniciativa del Departament de Salut i s'emmarca en el Pla Integral d'atenció a les persones amb trastorn mental i addiccions, amb l'objectiu d'informar, formar i apoderar les persones afectades per problemes de salut mental, o risc de patir-ne, i que el seus familiars puguin esdevenir agents de salut actius en el seu propi procés de recuperació, millorant així la seva qualitat de vida. El projecte s'inicia amb un pilot, de 3-4 anys de duració, amb l'objectiu d'avaluar-lo i incorporar-lo a la cartera de serveis de la Generalitat.
- Conveni amb la Federació Catalana d'Autisme (FCA), per promoure i impulsar accions d'informació, assessorament i sensibilització sobre les persones amb Trastorn d'Espectre Autista (TEA). Es tracta de dur a terme accions de sensibilització de cara a la ciutadania de cada una de les associacions federades.
- Conveni amb la Fundació Privada Xavier, per projecte "Ales per l'Autisme", que pretén trencar les barreres d'accessibilitat al turisme, la cultura i millorar l'experiència turística global a les famílies amb nens amb Trastorn d'Espectre Autista (TEA), mitjançant la participació de la situació: arribada a l'aeroport, procés de facturació i check-in, pas pels controls de seguretat, embarcament i estada en l'avió.
- Participació al Fòrum de membres de la Xarxa Social Europea del 20 al 21 d'abril del 2017 a Brussel·les (Bèlgica). Des del servei es va participar en una taula sobre participació dels usuaris en la coproducció de serveis.
- Participació en el "I Encuentro de Ayuntamientos de la Red de Ciudades y Comunidades Amigables con las Personas Mayores" organitzat per l'IMSERSO el dia 26 d'octubre del 2017, a Madrid.
- Participació a la Jornada "Claves para un envejecimiento activo y saludable: experiencias municipales de éxito" el dia 15 de desembre de 2017, a Madrid.
- Recepció d'una delegació de la Pontificia Universidad Católica del Perú (Polítiques de Promoció de l'Autonomia Personal). Presentació de les polítiques de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència.
- Participació al Fòrum de seguiment dels membres de la Xarxa Social Europea del 30 de novembre a l'1 de desembre de 2017, a Brighton (Regne Unit).
- Participació a la "Fira Gran" (abril 2017), la "19a edició del Saló de la Gent Gran de Catalunya", que aplega professionals, entitats, empreses i ciutadania, i presenta un aparador dels serveis, productes i tecnologies adreçades a millorar la qualitat de vida de la gent gran. Organització de la jornada: "La prevenció com a inversió d'un envelliment actiu i exitós".
- Col·laboració i participació amb suport tècnic i econòmic en l'organització de la "Fira de la Discapacitat a Catalunya", amb l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i el Consell Comarcal del Bages.
- Participació en el "Grup de treball de les oficines de drets civils i el tractament de les discriminacions per raó d'origen", amb l'objectiu de definir una guia orientativa respecte el paper de les oficines de drets civils i el tractament de les discriminacions.
- Participació en la taula de coordinació del "Projecte de lluita contra l'estigma", conjuntament amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, donada l'elevada discriminació associada als problemes de salut mental que condicionen la qualitat de vida de les persones afectades i les seves famílies, limitant el seu accés a oportunitats en l'entorn social i laboral i dificultant el procés de recuperació personal.

Serveis Socials d'Atenció Domiciliària
La Gerència de Serveis de Benestar Social ofereix un conjunt d'actuacions per promoure el desenvolupament qualitatiu i quantitatiu dels serveis socials d'atenció domiciliària amb l'objectiu que la persona pugui romandre a la seva llar, en les millors condicions de vida, el màxim de temps possible. Aquesta oferta de serveis s'ha centrat en dos eixos bàsics: el Servei d'atenció domiciliària, i el Servei local de teleassistència.

Pel que fa al Servei local de teleassistència, la Diputació ha expressat el compromís d'arribar a 100.000 persones usuàries al final del present mandat, així com continuar reforçant el model de cooperació públicoprivada.

El Servei local de teleassistència garanteix l'atenció i el seguiment davant les situacions d'emergència de persones fràgils o en risc per qüestió d'edat, salut, solitud, discapacitat i/o dependència a través d'un terminal connectat, via telefònica, a una central d'alarmes. El passat 2017 va finalitzar amb 80.282 usuaris actius, el que consolida el creixement del servei de forma continuada. S'ha posat en marxa el nou model Social Smart City, implementant-se diferents millores respecte al model anterior: Un nou model de resposta eficient en teleassistència (RET), que incorpora una nova forma de valorar les persones usuàries, nova assignació de les prestacions i tecnologia complementària en funció de les necessitats de la persona, apostant per la teleassistència avançada, que complementa l'atenció davant els riscos de salut o de la llar, proporcionant una major seguretat a la persona i a la seva família (detectors de gas, de fum, de monòxid de carboni o de passivitat, recursos adaptats a persones amb problemes de mobilitat, de discapacitat auditiva o de parla), amb un total de 9.429 dispositius de seguretat instal·lats. També s'ha ampliat a 16 el número

d'unitats mòbils de primera resposta i 13 de segona resposta, i es realitzen proves pilot i programes d'atenció a necessitats especials.

En la línia d'afavorir l'autonomia i la seguretat de les persones grans a casa seva, s'ha desenvolupat el Programa d'arranjament d'habitatges amb l'objectiu de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la seva llar mitjançant la realització de reformes bàsiques. Es tracta, per tant, de petites reformes imprescindibles perquè la persona gaudeixi d'autonomia i qualitat de vida en el seu domicili.

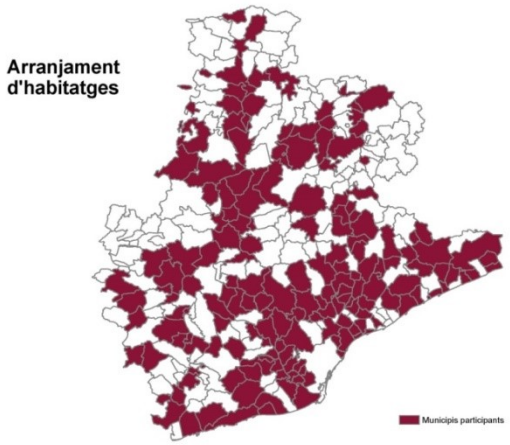
Per altra banda, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'impulsa el projecte "Els serveis socials més a prop", que mitjançant visites domiciliàries a les persones grans, no usuàries dels serveis socials, informa dels serveis disponibles i és una potent eina de detecció de necessitats.

Objectius

- Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin viure a casa seva amb qualitat de vida.
- Promoure la col·laboració amb les entitats del sector i actuacions de Respir en el territori.
- Detectar, de manera proactiva, les necessitats actuals de les persones grans i anticipar futures necessitats de suport. Prevenir situacions de risc o vulnerabilitat i d'aïllament social.
- Garantir la seguretat i donar tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència.

Tasca efectuada

Suport material	
Servei local de teleassistència	Es dona cobertura a 310 municipis i a un total de 80.282 persones que poden estar en risc per factors d'edat, de fragilitat o dependència, la qual cosa suposa una cobertura del 11,80% dels majors de 65 anys i del 31,40% dels majors de 80 anys. Es disposa de 70 serveis de teleassistència fora del domicili i de 9.429 dispositius de seguretat a la llar. Enguany s'han realitzat més de 3.748.417 de trucades i gairebé 22.000 intervencions del Departament d'unitats mòbils. S'ha desplegat el nou Model RET (Resposta Eficient Teleassistència) a tota la demarcació.
Els serveis socials més a prop	La 8a edició (2016-2017) s'ha tancat amb 39 municipis participants amb una població de més de 22.000 persones majors de 80 anys, mitjançant visita domiciliària s'han entrevistat a 2.441 persones, un 42% homes i un 58% dones. En aquests moments s'està preparant la 9a edició del programa
Arranjaments d'habitatges per a les persones grans	El programa neix amb la voluntat de promoure l'autonomia personal tot afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de les persones grans a la seva llar, retardant o evitant així la seva institucionalització. L'any 2017 s'han realitzat 1.185 arranjaments a 106 ens locals. Des de l'inici del Programa (2009) s'han realitzat 4.708 arranjaments a 167 ens locals



Jornades i formació

- Durant el 2017 s'ha col·laborat estretament amb el Servei de Suport a les polítiques de consum de la Diputació de Barcelona i s'ha engegat un programa de formació per als professionals del Servei local de teleassistència que proporciona eines de consum per tal d'orientar i assessorar, mitjançant trucades preventives, els usuaris del Servei de Teleassistència.
- El dia 28 de febrer va tenir lloc la Jornada **'Un nou escenari per al Servei local de teleassistència: creixement, eficiència i prevenció'** amb la finalitat de donar a conèixer les principals novetats del Servei de teleassistència.

Col·laboracions i convenis

- Col·laboració amb els Bombers de la Generalitat de Catalunya en la campanya de seguretat a la llar 'Ho pots evitar', orientada principalment a la gent gran amb dependència i als col·lectius més vulnerables amb més risc de patir accidents derivats dels incendis. S'han editat tríptics i s'ha fet difusió a través dels programes d'atenció a les persones de la Gerència de Serveis de Benestar Social.
- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona en matèria de prevenció d'incendis a les llars de les persones grans més vulnerables usuàries del Servei local de teleassistència.
- Enguany s'han gestionat 16 convenis de col·laboració amb diferents ens locals de la demarcació de Barcelona per tal d'establir els nous acords de col·laboració, dins el nou model d'atenció del Servei local de teleassistència.
- Conveni de col·laboració amb els Mossos d'Esquadra en el marc del Servei local de teleassistència i dins de l'àmbit de la prevenció i promoció de la seguretat de les persones usuàries, mitjançant el qual s'han format els professionals del Servei en l'actuació davant de situacions de risc detectades.
- Participació en el grup de treball AENOR teleassistència. per tal de col·laborar en l'elaboració de la nova norma UNE 158 sobre teleassistència.
- Col·laboració en el projecte del CCCB: Cultura i Alzheimer.
- Jornada "30 anys amb les famílies amb Alzheimer". Participació en la taula rodona sobre maltractaments en l'Alzheimer. Cosmocaixa.
- Participació en la comissió tècnica del Pla de Mentoria de la Generalitat.
- Participació en la jornada sobre el projecte ALTERNATIVE: persones cuidadores i les seves famílies. Palau Macaya.
- 2a Jornada contra la fragilitat de les persones grans. Participació en l'organització i continguts de la jornada. Centre Sociosanitari Pere Virgili.
- Jornada sobre maltractaments de les persones grans. Palau Macaya.
- Participació en una ponència en la "Jornada sobre el bon tracte a les persones grans i prevenció dels maltractaments", organitzada per la Creu Roja.
- Presentació de la Guia per fer front als maltractaments de les persones grans, al Consell Comarcal del Maresme.

Comunicació Benestar Social

Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social es gestionen conjuntament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació, les necessitats comunicatives dels dos serveis de la Gerència així com de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals, RESPIR.

Durant el 2017 s'han realitzat les campanyes de difusió del programa d'intervenció a habitatges en situació de pobresa energètica, programa d'arranjament d'habitatges, Servei local de teleassistència (SLT), Servei d'intermediació en deute hipotecari (SIDH).

S'ha consolidat el disseny gràfic de la campanya pobresa energètica amb ampliació de diferents productes -magnets, formularis, traducció del vídeo- i s'ha continuat treballant amb la campanya del Servei d'Intermediació en Deute Hipotecari – SIDH. S'ha reforçat la campanya comunicativa del programa arranjament d'habitatges amb el disseny gràfic i producció de materials informatius per als ajuntaments i empreses contractades. S'ha incrementat la cobertura poblacional del Servei local de teleassistència a la demarcació de Barcelona.

Totes les produccions de materials divulgatius (130 documents publicitaris -flyers, fulletons, díptics, quadríptics etc.- 11 publicacions digitals, 8 vídeos promocionals) han estat reforçades per millorar la presència als mitjans de comunicació i publireportatges.

A més, la campanya comunicativa del Centre l'Spott amb productes informatius sobre prevenció i atenció a les drogodependències, Programa d'addicció a les pantalles: videojocs, mòbil, internet i xarxes socials, participació en congressos i jornades i més presència a la premsa, entrevistes, reportatges testimonials i notícies digitals destacades com ara l'edat d'inici de consum del cànnabis. S'ha planificat i dissenyat la millora i actualització dels continguts de l'exposició itinerant Controles?, que ha estat itinerant pel territori en 9 municipis i al Centre de Documentació de l'Àrea d'Atenció a les Persones.

S'ha dissenyat i produït la imatge gràfica del vestíbul i la resta de sales de RESPIR. Persones amb Discapacitat.

S'ha organitzat la Festa de Sant Jordi per als residents i cuidadors del Respir Gent Gran i la participació de la Diputació de Barcelona al Saló de la Gent Gran de Catalunya - Fira Gran (maig 2017), a la Smart City Expo World Congress (novembre 2017) i a la Ciutat dels Somnis - nou Festival de la Infància (desembre 2017), amb l'organització d'una gimcana participativa per a infants de 4 a 12 anys i les seves famílies en un únic estand de 800 m2 al pavelló 1 i una actuació diària de grups de cultura popular representants del món local. Han passat per l'estand durant els 4 dies, aproximadament 3.000 infants i famílies.

Premsa escrita

Des del Centre de Documentació de l'Àrea d'Atenció a les Persones s'ha fet el recull de 343 notícies publicades durant el 2017 en diferents mitjans de comunicació de premsa escrita i digital on es fa referència a la matèria de benestar social o s'expliquen activitats de la Gerència.

Web

El site de Benestar Social té com a objectiu informar de totes les línies de treball de la Gerència d'una manera ràpida, dinàmica i útil per als professionals dels serveis socials locals. Durant el 2017 s'ha engegat un nou projecte de disseny gràfic de totes les microsites de l'Àrea d'Atenció a les Persones a fi de facilitar l'accés a la informació i unificar la imatge gràfica de tota l'Àrea i que es visualitzarà durant el 2018. A la web de Benestar s'han comptabilitzat 98.893 sessions, un 11,30 % més que l'any anterior així com un augment del 12,99% d'usuaris nous (54.768 usuaris durant el 2017).

Publicacions

Les publicacions promogudes per la Gerència de Serveis de Benestar Social sumen un total de 41 exemplars lliurats a alts càrrecs, ajuntaments, biblioteques i altres organismes (no inclou els exemplars lliurats al servei), 90

exemplars lliurats, 10 exemplars venuts i 1.049 descàrregues des de la web de la Llibreria de la Diputació.

Butlletí electrònic
La Gerència de Serveis de Benestar Social conta amb 3 butlletins electrònics periòdics.

La publicació electrònica Benest@r té com a objectiu donar a conèixer l'activitat de la Gerència de Serveis de Benestar Social, fent difusió dels diferents actes, treballs i publicacions en els àmbits d'infància, adolescència i famílies, serveis socials, inclusió social i treball comunitari i autonomia i dependència. També té un apart d'entrevistes i una agenda on les entitats del tercer sector que col·laboren amb la Gerència poden donar a conèixer els seus actes, a més de la publicació dels propis actes de la Gerència i l'Àrea d'Atenció a les Persones. S'han editat 10 butlletins, dels quals un d'extraordinari coincidint amb la publicació de les subvencions a entitats 2017. A 31 de desembre de 2017 hi ha 1.923 subscriptors (un augment de 80 subscriptors respecte el 2016).

Des del 2015, la publicació electrònica especialitzada en el Servei local de teleassistència de la Diputació de Barcelona dona informació als tècnics municipals que gestionen el servei de teleassistència i durant el 2017 es consolida el seu interès amb 8 edicions publicades i amb 350 subscriptors. Mitjançant aquest butlletí es donen a conèixer les novetats del servei, informació sobre els dispositius i innovacions així com de les campanyes estacionals i recomanacions varies.

Finalment, en el marc de l'Escola d'Estiu, des del 2015 s'edita el butlletí electrònic de l'Escola d'Estiu dirigit a tots els participants per tal de donar a conèixer les activitats, els cursos, informació d'interès així com la presentació i resum de les conferències temàtiques. Al 2017 s'han fet 3 butlletins durant la setmana que dura l'Escola i van arribar a 445 subscriptors.

Xarxes Socials
En el context de la línia comunicativa de la Gerència, aquest exercici 2017 ha estat l'any de la consolidació de la nostra presència activa i permanent a les xarxes socials amb especial incidència a twitter, en funció del perfil dels nostres usuaris habituals. Conjuntament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació es gestionen els contes de twiter #benestar amb 1.572 seguidors – un increment respecte l'any passat de 312 nous seguidors- i youtube, canal benestar i ciutadania amb 93 vídeos – 8 de nous en matèria de benestar-, 1.659 visualitzacions i 772 subscriptors al canal.

Dades estadístiques
Es realitza un informe trimestral d'analítica web i un anual comparatiu amb l'any anterior per conèixer el comportament dels visitants, l'increment de nous visitants, el número de publicacions descarregades, lliurades i venudes, l'enviament pels butlletins i el nombre de subscriptors, l'ús de les xarxes socials, des de quins dispositius mòbils accedeixen i conseqüències de la modificació de l'arquitectura de la pàgina d'inici de la microsite de Benestar.

Comunitat virtual "Xarxa local SAD"
L'objectiu de la comunitat virtual entre els professionals gestors de SAD és la de facilitar aportacions i compartir experiències que puguin ajudar al procés de consolidació i millora en les pràctiques i gestions del SAD.

Consta de 283 membres. Actualment hi ha 6 grups de treball a la comunitat virtual, on destaca el grup de Copagament SAD amb 112 membres. A la comunitat hi ha material divulgatiu i especialitzat (9 documents de Bones pràctiques; 63 de gestió i tècnics; 7 de copagament SAD; 26 de generals; 7 de models; 27 de normativa i 11 notícies).

Representació institucional de la Gerència de Serveis de Benestar Social
Durant l'any 2017 s'han realitzat 79 actes de representació institucional en l'àmbit del Benestar Social.

Entre els 7 actes i jornades impulsats per la Gerència, destaca la presentació de les novetats del Servei local de teleassistència, entre elles el nou model Resposta Eficient en Teleassistència (RET), el creixement de les unitats mòbils i dels programes preventius, en una jornada el 28 de febrer a l'Edifici Migjorn, i la VII Jornada de la Xarxa Local de Prevenció de les drogodependències, centrada en els "Nous reptes en la prevenció de les addiccions". S'ha celebrat, també, la 26a Escola d'Estiu de l'Àrea d'Atenció a les Persones, del 10 al 14 de juliol, a l'Espai Francesca Bonnemaison, amb el lema: "Pobles i ciutats resilients, enfortint les capacitats", amb una taula rodona sobre esport i inclusió social i la jornada anual dels Cercles de Comparació Intermunicipal.

S'han realitzat 28 actes a diferents municipis de la demarcació de Barcelona per a presentar els programes que la Diputació ofereix als ajuntaments o consells comarcals, com ara l'exposició de prevenció de les drogodependències "Controles?"; el Servei d'intermediació en deutes de l'habitatge i els Grups de Suport Emocional i Ajuda Mútua, els quals es van presentar en roda de premsa.

S'ha acompanyat, també, la presentació de programes i projectes impulsats pels municipis amb el suport de la Diputació de Barcelona, com ara el projecte de Ciutats Amigables amb les persones grans; guies de prevenció dels maltractaments; models d'atenció a la infància, adolescència en risc, i projectes per garantir el dret a l'alimentació.

S'ha estat present també, en la inauguració o cloenda de 40 actes solidaris i jornades de debat i coneixement, organitzats per col·legis professionals i entitats socials. S'ha participat, amb altres administracions i entitats socials, en jornades com la d'"Aliances locals per a municipis inclusius" o la IX Jornada de Drogodependències: "La inserció laboral: un esglaó indispensable per superar una addicció". S'ha estat present en la commemoració de dies internacionals com el Dia Mundial de la Sida; el Dia Mundial del Treball Social; el Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat; el Dia Internacional del Voluntariat, i en esdeveniments com el primer Festival "La Ciutat dels Somnis" i la gala benèfica People in Red per a la lluita contra la SIDA. També s'ha participat en rodes de premsa de presentació de

programes socials com el d'INSERsport, de formació i inserció laboral a través de l'esport per a joves en risc d'exclusió social.

S'ha participat en actes i jornades d'àmbit europeu; s'ha acollit delegacions internacionals que han vingut a conèixer els programes de Benestar Social de la Diputació de Barcelona i s'ha recollit el Premi Europeu del Sector Públic (EPSA), que convoca l'Institut Europeu d'Administració Pública (EIPA), al programa d'arranjament d'habitatges, el 20 de novembre a l'Ajuntament de Maastricht.

Relacions Internacionals de la Gerència de Serveis de Benestar Social

Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'ha treballat amb la Direcció de Relacions Internacionals al llarg de l'any 2017 en diferents iniciatives i projectes.

S'ha organitzat la recepció de delegacions d'àmbit internacional interessades en conèixer les polítiques de Benestar Social de la Diputació de Barcelona: una delegació del Centre d'Iniciatives Ciutadanes de Słupsk (Polònia) per conèixer les polítiques d'inclusió social el 24 d'abril; responsables de Serveis Socials d'Antwerpen (Bèlgica) per conèixer el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge el 12 i 13 de setembre; i un grup d'estudiants del Màster de Polítiques Socials municipals de la Pontificia Universidad Católica de Perú per conèixer les polítiques de benestar social, el 20 de novembre a l'SPOTT.

S'han presentat experiències a premis i iniciatives de reconeixement internacional, i el Programa d'arranjament d'habitatges ha estat mencionat com a Bona Pràctica per part del Premi Europeu del Sector Públic (EPSA), que convoca l'Institut Europeu d'Administració Pública (EIPA) per a reconèixer solucions innovadores en administracions públiques.

S'ha participat activament en grups de treball i fòrums de la Xarxa Social Europa (ESN) de la qual la Gerència és membre. En concret, en el Fòrum de membres de la Xarxa, celebrat els dies 20 i 21 d'abril a Brussel·les, on es va presentar l'experiència d'avaluació del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) des de la perspectiva de les persones usuàries; el Fòrum de membres de l'1 de desembre a Brighton i la publicació "Investing in later life, a toolkit for social services providing care for older people", un document publicat per la ESN el desembre de 2017 que recull l'experiència de la Diputació de Barcelona dels Grups de Suport Emocional i Ajuda Mútua.

S'han presentat ponències en jornades d'àmbit internacional, com la Conferència "European City Regions facing the challenges", celebrada al Comitè de les regions i organitzada per la Diputació de Barcelona, juntament amb la regió de Hannover i la de Göteborg, el 28 de novembre de 2017 a Brussel·les, on es va presentar el model de teleassistència avançada.

S'ha treballat en un projecte finançat per Arc Llatí per a repensar la intervenció en habitatges en situació de pobresa energètica des de la perspectiva de l'Habitatge, l'Energia, la Pobresa i la Salut (HEPS). Els socis han estat, a més de la Diputació de Barcelona (les Gerències de Benestar Social i Medi Ambient, amb el suport de la Direcció de Relacions Internacionals): l'Agència d'Energia de Mantova AGIRE, la ciutat de Turí, la Diputació provincial de Jaén i la Diputació provincial de Granada.

S'han realitzat dues trobades de treball amb tots els socis (a Granada el 30 i 31 de gener i a Barcelona el 22 i 23 de febrer) on s'han compartit experiències i s'ha debatut i elaborat el projecte Medgems (Mediterranean Governance for Energy Management and Social policies), que s'ha presentat al programa europeu Interreg MED en el seu eix 1 de promoure les capacitats innovadores per desenvolupar un creixement intel·ligent i sostenible. L'objectiu de la proposta és crear un model de governança operativa que impliqui els diferents agents en un territori per proveir serveis d'eficiència energètica en llars vulnerables; demostrar que els estalvis generats en intervencions en eficiència energètica en edificis públics poden contribuir a finançar les intervencions d'eficiència energètica en llars vulnerables; i desenvolupar una metodologia d'intervenció transversal i integral d'eficiència energètica en llars vulnerables que incorpori la perspectiva d'habitatge, energia, social i de salut. El projecte ha passat les dues primeres fases d'avaluació i la resolució es coneixerà al llarg de 2018.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis de Benestar Social estava formada, a 31 de desembre de 2017, per 143 places distribuïdes per grup de titulació segons s'indica a continuació:

Grup Titul.	Distribució per sexe					% Respecte total plantilla
	Homes		Dones		Total	
Grup A1	15,00	33,33%	30	66,67%	45,00	31,47%
Grup A2	9,00	16,07%	47	83,93%	56,00	39,16%
Grup C1	2,00	15,38%	11	84,62%	13,00	9,09%
Grup C2	6,00	21,43%	22	78,57%	28,00	19,58%
Agrup.Prof. (antic E)	1,00	100,00%	0	0,00%	1,00	0,70%
Total Gerència	**33,00**	**23,08%**	**110**	**76,92%**	**143,00**	**100,00%**

Recursos econòmics

El pressupost inicial de la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona per a l'any 2017 ha estat de 42.357.795,00 euros, sense incloure capítol I ni les plurianualitat dels preacords de Meses de concertació.

S'ha produït un decrement respecte al pressupost 2016 del -34,49 % degut principalment al traspàs del crèdit per al desenvolupament del Programa complementari de Foment a l'ocupació (22,5 milions d'euros) a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

Aquest decrement també ve motivat per l'ajustament a la baixa de les consignacions de les partides dels programes d'Arranjament d'habitatges de les persones grans (-936.000 €) i el Servei local de teleassistència (-300.000 euros), a conseqüència de les baixes de les ofertes dels nous contractes per a la prestació d'aquests serveis.

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la següent manera:

Programa pressupostari	Pressupost
23100 Suport als serveis socials municipals	33.934.620
23101 Suport a les famílies, gent gran i atenció a la dependència	8.423.175
Total Gerència	**42.357.795**

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2016	Pressupost 2017	Diferència	% Dif.
Total C. II	9.025.390	7.584.890	-1.440.500	15,96%
Total C. IV	55.631.400	34.771.905	-20.859.495	37,50%
Total C. VI	1.000	1.000,00	0	0,00%
Total Gerència	**64.657.790**	**42.357.795**	**39.780.000**	**34,49%**

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

Definició i objectius

La Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir posa a disposició dels serveis socials bàsics municipals, de la demarcació de Barcelona, estades residencials temporals, ja sigui, per donar suport a les famílies que tenen cura de persones amb dependència facilitant-los un temps de descans, o bé per atendre a persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

Els principals objectius de la Gerència són:

- Potenciar les polítiques de suport a la família des del programa Respir, vetllant per la gestió eficient del mateix.
- Potenciar la transversalitat i coordinació entre les diferents unitats funcionals.
- Millorar el model de gestió dels centres aplicant criteris d'eficàcia i eficiència envers els diferents processos de treball.
- Planificar i fer el seguiment de les actuacions necessàries per adaptar els espais, els serveis, els perfils competencials dels professionals i l'estructura organitzativa a les necessitats de les persones que acollim als centres d'estades temporals.
- Desenvolupar un pla de qualitat per tal de promoure una atenció òptima centrada amb l'usuari i la seva família.
- Optimitzar el tractament de la informació i les dades de gestió.

La distribució de places per programes, a 31 de desembre de 2017, ha estat la següent:

Programa	Nombre de places
Llarga estada gent gran	15[1]
Respir gent gran	185
Respir persones amb discapacitat intel·lectual	27
Servei d'atenció d'urgències a la vellesa (SAUV)	36

[1] Estan incloses les places de les religioses (3 places).

Les places de llarga estada de gent gran s'han continuat reconvertint en places d'estades temporals, concretament durant l'any 2017 s'han reconvertit 2 places. No obstant això, a l'equipament del Pavelló Nord per a gent gran s'ha donat cabuda temporalment a les 27 places del programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual, donat que les obres d'ampliació i millora de l'equipament residencial de l'Edifici Serradell, on es porta a terme aquest últim programa, s'han allargat fins al desembre de 2017.

El nombre de sol·licituds gestionades per gaudir del programa Respir així com el nombre d'usuaris es detallen a continuació :

	Nombre de sol·licituds	Nombre d'usuaris atesos	
RESPIR gent gran	3.531	1.698	(1.279 dones i 419 homes)
RESPIR persones amb discapacitat intel·lectual	2.344	1.641	(825 dones i 816 homes)

De les activitats i tasques desenvolupades al llarg de l'any cal destacar les següents:

- Es mantenen uns elevats índex d'ocupació, de demanda i de satisfacció del programa Respir.
- Desenvolupament i finalització de les obres d'ampliació i millora de l'equipament residencial de l'edifici Serradell.
- Millores de condicionament de l'espai de la farmàcia.
- Obres de millora a la porxada exterior del Pavelló Nord.
- Instal·lació del segon perímetre de seguretat pel sistema de control d'errants dels usuaris del Pavelló Nord.
- Prova pilot amb la instal·lació de sensors antipànic a diverses unitats residencials del Pavelló Nord.
- Instal·lació de pantalles a la recepció del Pavelló Nord.
- Posada en marxa de l'Espai de Reflexió Ètica als centres residencials.
- Nou servei de logopèdia pels usuaris del centre de gent gran.

- Increment significatiu dels convenis de pràctiques amb centres docents i de les col·laboracions en els projectes d'aprenentatge i servei.
- Grups de millora configurats amb diferents col·lectius professional per a l'abordatge de qüestions sorgides amb l'avaluació de riscos psicosocials.

Àmbit de gestió assistencial
Assistència sanitària

Derivacions a centres externs	467
Podologia	
Total visites	1823
Usuaris/àries atesos/es	1036
Laboratori	
Peticions ateses	4216
Infermeria	
Nombre de llits	9
Usuaris/àries atesos/es	383
Dies d'ocupació	2034
Dies d'estada mitjana per usuari/ària	5,31

Assistència residencial

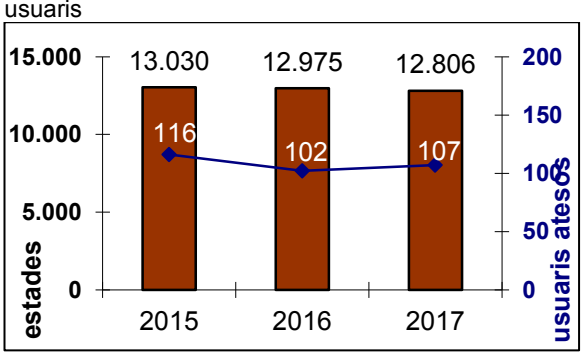
Programa de llarga estada
Donat que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la corporació, l'admissió de places de llarga estada resta tancada. Els indicadors d'activitat del programa són:

Nombre d'usuaris (a 31/12/17)	15	(12 dones i 3 homes)
Total estades reals	7.436	

Programa SAUV (Servei d'atenció d'urgències a la vellesa)
El SAUV és un servei d'estades residencials per tal de donar un acolliment temporal a aquelles persones grans que es trobin en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament, ja sigui per manca de domicili o bé per impossibilitat de viure-hi. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2017 són:

Total usuaris atesos	107	(66 dones i 41 homes)
Estades reals	12.806	
Ocupació mitjana	97%	

Programa SAUV: Evolució estades residencials i nombre usuaris



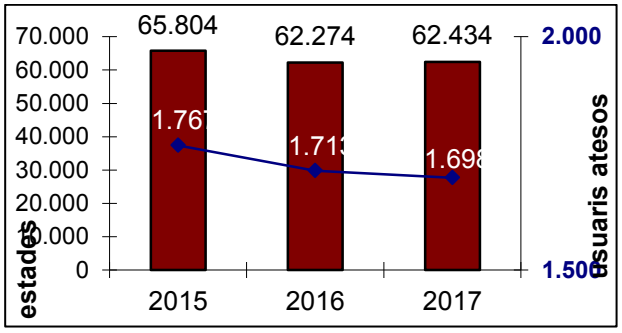
	2015	2016	2017
Estades reals	13.030	12.975	12.806
Núm. Usuaris atesos	116	102	107
Places	36	36	36

Programa Respir gent gran
El programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i també donar resposta a situacions urgents imprevistes.

Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2017 són:

Total usuaris atesos	1.698	(1.279 dones i
Estades reals	62.434	419 homes)
Ocupació mitjana	92%	
Núm. municipis derivants	84	

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris



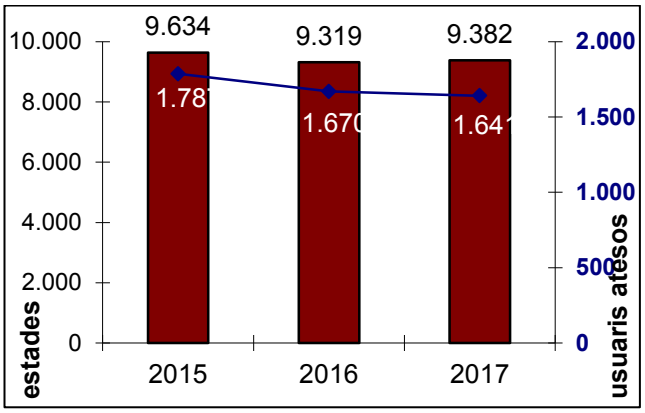
	2015	2016	2017
Estades reals	65.804	62.274	62.434
Núm. Usuaris atesos	1.767	1.713	1.698
Places	203	183	185

Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual
El programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a les persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i també donar resposta a situacions urgents imprevistes.

Els indicadors d'activitat del programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2017 són:

Total usuaris atesos	1.641	(825 dones i 816 homes)
Estades reals	9.382	
Ocupació mitjana	94%	
Núm. municipis derivants	92	

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris



	2015	2016	2017
Estades reals	9.634	9.319	9.382
Núm. Usuaris atesos	1.787	1.670	1.641
Places	28	27	27

Àmbit de suport tècnic i logístic a l'activitat assistencial

Rehabilitació, estimulació i dinamització

Programa de dinamització integral: rehabilitació, estimulació cognitiva, activitats lúdiques i ocupacionals.

L'objectiu general del programa de dinamització integral és afavorir una adequada adaptació de l'usuari al Centre residencial d'estades temporals i Respir, realitzant activitats per tal de potenciar les seves capacitats intel·lectuals, emocionals, relacionals i físiques de forma integral.

Els objectius específics són:
- Estimular tant a nivell físic com cognitiu, demorant la pèrdua progressiva de capacitats.
- Optimitzar les capacitats funcionals residuals.
- Realitzar un seguiment de la rutina que l'usuari té previ a l'ingrés, mantenint les activitats i el nivell funcional previ.
- Recuperar en la mida de les seves possibilitats la funcionalitat perduda i treballar el manteniment físic en general.

Indicadors

	Nombre d'intervencions realitzades	Nombre d'usuaris atesos
Fisioteràpia per a gent gran	19.915	1.359
Perruqueria / Barberia gent gran	11.590	1.326
Fisioteràpia per a persones amb discapacitat intel·lectual	1.040	280
Activitats dinamitzadores per a gent gran	62.412	1.364

Per tal de fomentar les relacions intergeneracionals, durant l'any 2017 s'han organitzat des de la URED 8 actes en els quals han participat alumnes de primària, secundària i batxillerat dels centres següents: Col·legi Els Pins, IES Anna Gironella, Escola Mare Alfonsa Cavin, Col·legi Salesians i Col·legi Abad Oliva. Les col·laboracions s'han realitzat en diferents activitats especials com representacions teatrals, recital de música, bingo musical, cantada d'havaneres, nadales, participació al taller de manualitats i a les activitats a les sales de les residències.

Així mateix, s'ha col·laborat en 10 treballs acadèmics realitzats per estudiants de la Universitat de Barcelona, de l'Institut Ferran Tallada i del Col·legi Claver de Raïmat.

Atenció psicosocial

L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida, d'assistència i d'atenció social als usuaris dels centres residencials i a les seves famílies.

Psicologia

	Nombre d'intervencions registrades	Nombre d'usuaris atesos
Atenció i avaluació psicològica residents gent gran (Respir i SAUV)	1.645	1.240

Treball social

	Nombre d'intervencions registrades	Nombre d'usuaris atesos
Entrevistes amb famílies Respir gent gran (inicials, seguiment i tancament)	1.440	1.239
Entrevistes amb famílies Respir persones amb discapacitat intel·lectual (inicials i seguiment)	153	146

Col·laboracions de voluntariat
Segueix vigent el conveni de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir amb la Creu Roja per a la col·laboració de persones voluntàries en els diferents programes dels centres.

Nombre de voluntaris	40
Hores de col·laboració	1.238 hores

Visites d'informació i difusió
Les visites guiades al Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir durant l'any 2017 han estat 127 (107 visites al Respir GG, 9 al Respir PDI, 6 a ambdós programes de Respir, 1 al SAUV i 4 als equipaments de restauració). Han visitat els centres, famílies, centres educatius, estudiants de la Universitat Lycée Sonia Delaunay de Paris i professionals tècnics municipals o d'entitats de l'àmbit del benestar social.

Pràctiques formatives
Els centres assistencials de la Gerència han estat receptors de diversos "pràcticums acadèmics" al llarg del 2017. S'han promogut 21 convenis amb centres formatius de graus professionals i universitats. S'han format un total de 115 alumnes distribuïts en els àmbits de gent gran i discapacitat intel·lectual.

Atenció a l'usuari
En el decurs de l'any 2017, el servei d'atenció a l'usuari ha gestionat:

	Respir Gent Gran	Respir persones amb discapacitat intel·lectual	SAUV	LLEST
Queixes	26	3	0	0
Suggeriments	18	1	0	0
Agraïments	231	0	6	0

Logística i subministraments
Aquest àmbit abasta els procediments de treball de la restauració, la bugaderia i altres tasques de suport i transport.

Indicadors activitat restauració

	2017
Pensions alimentàries	92.059 un
Menús escolars	7.575 un
Menús laborals	33.625 un
Esmorzars laborals	47.805 un

Indicadors d'activitat bugaderia

	2017
Kg roba plana rentada	162.563 Kg.
Kg roba personal usuari/usuària	36.714,58 Kg.
Kg roba uniformitat treballadors	4.000 Kg.
Total	**203.277,58 Kg.**

Mitjans

Recursos humans
L'estructura de la plantilla de la Gerència d'Estades Temporals i Serveis Residencials estava formada, a 31 de desembre, per 446 persones.

Estructura de la plantilla

1	Gerent
2	Cap d'Oficina
29	Comandaments
8	Personal administratiu
5	Tècnics Mitjans/es de gestió
3	Tècnics Gest. Atenció Usuari i Imatge
1	Tècnics Mitjans/es Dietista
1	Tècnics Gestió Organització i Processos
6	Metges/ses
1	Farmacèutics/ques
2	Psicòlegs/es
26	Infermers/es
5	Fisioterapeutes
1	Terapeuta Ocupacionals
5	Treballadors/es Social
7	Educadors/es
31	Auxiliars Educadors/es
165	Auxiliars Geriatria
3	Auxiliars de Farmàcia
9	Oficials Cuina
1	Oficials Magatzem
5	Ajudants conducció de Serveis
12	Ajudants de Cuina
117	Operaris/es de Serveis
446	**Total plantilla**

Recursos econòmics
El capítol I de la Gerència representa un 85,83% (14.292.993,00 €) del total del pressupost.

El pressupost de la Gerència de serveis residencials d'estades temporals i RESPIR per a l'any 2017, sense tenir en compte el capítol I, ha estat de 2.360.425,00 €, distribuïts entre els dos següents orgànics gestors:

	Pressupost 2017
Gerència de Serveis Residencials	935.455 €
Oficina de Suport Tècnic i Logístic	1.424.970 €
Total Gerència	**2.360.425,00 €**

El percentatge de variació del pressupost 2017 respecte del 2016 és del 3,58%. Es detalla a continuació la distribució per capítols:

	Pressupost 2016	Pressupost 2017	Diferència	%Dif.
Total Cap. II	2.104.915,00 €	2.136.020,00 €	31.105 €	1,48%
Total Cap. IV	20.360,00 €	32.860,00 €	12.500 €	61,39%
Total Cap.VI	153.500,00 €	191.545,00 €	38.045€	24,78%
Total Gerència	**2.278.775,00 €**	**2.360.425,00 €**	**81.650 €**	**3,58%**

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Servei de Salut Pública

Objectius

- Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública, en els seus àmbits competencials promovent accions per fomentar i protegir la salut de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i molt especialment en la promoció d'estils de vida saludables.
- Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i en els relacionats amb la salubritat de les platges.
- Promoure estudis que permetin detectar les necessitats, així com conèixer les desigualtats en salut de diferents grups de població.

Tasca efectuada

Suport econòmic (Catàleg de serveis)

Objectiu: donar suport econòmic als ajuntaments i a d'altres ens locals que disposen de recursos propis, per desenvolupar totalment o parcialment les competències que tenen assignades en l'àmbit de la salut pública.

	Subvencions: Grau de cobertura territorial (% de municipis)	
	2017	2016
Promoció de la salut	70,0%	67,4%
Sanitat ambiental	85,5%	82,2%
Seguretat alimentària	24,8%	23,2%
Animals de companyia	94,1%	88,8%

	Import sol·licitat (en milions d'€)	Import atorgat (en milions d'€)	% Import atorgat/ import sol·Licitat
2014	7,22	3,89	54,00%
2015	7,85	5,72	73,00%
2016	10,79	6,41	59,40%
2017	11,82	6,67	56,43%

Evolució de les subvencions sol·licitades i atorgades per a cadascuna de les línies (en milers d'€):

	Import sol·licitat					Import atorgat				
	2014	2015	2016	2017	Δ 17/16	2014	2015	2016	2017	Δ17/16
Seguretat alimentària	991	1.093	1.670	1.728	3,47%	847	1.052	1.100	1.150	4,55%
Sanitat ambiental	1.888	2.182	3.033	3.509	15,69%	1.278	2.038	2.109	2.109	0,00%
Promoció de la salut	1.257	1.263	2.167	2.513	15,97%	800	1.221	1.400	1.400	0,00%
Platges	1.812	1.822	1.901	1.842	-3,10%	635	800	830	829	-0,12%
Desfibril·ladors		166	559	695	24,33%		161	520	648	24,62%
Plans locals de salut				97					82	
Animals de companyia	1.271	1.325	1.457	1.441	-1,10%	340	450	450	450	0,00%
Total	**7.219**	**7.851**	**10.787**	**11.825**	**9,62%**	**3.900**	**5.722**	**6.409**	**6.668**	**4,04%**

Suport econòmic per a equipaments i infraestructures

En el marc de la prestació de suport als petits municipis per millorar les infraestructures de les xarxes d'aigües de consum humà, 18 municipis menors de 5.000 habitants han rebut subvencions per millorar les instal·lacions de tractament i desinfecció de l'aigua, per un total de 500.812,99 euros.

Suport econòmic. Ajuts puntuals

S'han aprovat ajuts econòmics a 14 municipis diferents per un import total de 168.410,08 €. D'aquests ajuts, 12 corresponen al finançament d'activitats relacionades amb l'elaboració, execució i/o seguiment d'un pla local de salut.

Suport material

Per millorar la gestió de les diferents línies de treball i la resposta que es dona als ajuntaments, des de l'any 2016, aquests poden fer una única sol·licitud per cada recurs, la qual és vàlida per tot el mandat 2016-2019.

Cal tenir present que es tracta de la prestació de serveis que els ajuntaments tenen assignats com a serveis mínims per la Llei de Salut Pública de Catalunya, i que cal prestar sense solució de continuïtat.

Control sanitari de l'aigua de consum humà

Objectiu: oferir suport als municipis de menys de 5.000 habitants, que compleixen els requisits establerts al Catàleg de serveis per rebre aquests recurs, per tal que puguin desenvolupar aquesta competència obligatòria: realització i interpretació d'analítiques de l'aigua i comunicació dels possibles riscos per a la salut en el seu cas, així com de les mesures correctores a adoptar. Enguany han rebut aquest suport un total de 110 municipis. La previsió del nombre de mostres a analitzar era de 1.690 i s'han fet 1.617. Aquest nombre depèn sempre de la necessitat d'ajustar les analítiques a la presència de possibles contaminants, als cabdals i al consum d'aigua que poden fluctuar al llarg de l'any.

D'acord amb la normativa, la detecció de contaminants exigeix repetir les anàlisis per comprovar els resultats incorrectes i instaurar plans de seguiment per controlar-ne l'evolució. Aquests plans de seguiment, instaurats en 49 municipis, permeten un control continu i la implantació de mesures correctores per reduir la presència dels contaminants als nivells permesos per la normativa. S'han fet 10 reunions d'assessorament, de les quals 7 han servit per actualitzar, per part del Servei, els protocols d'autocontrol i gestió de què ha de disposar cada ajuntament.

Activitats de seguretat alimentària

Vigilància i control dels establiments alimentaris
L'objectiu és col·laborar amb els 266 ajuntaments menors de 20.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris, en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències assignades als municipis. S'han fet tres activitats ben diferenciades: registre dels establiments, classificació en funció del risc i control del risc sanitari.

Activitat	2014	2015	2016	2017	Objectiu 2017
Nombre de municipis	96	100	125	133	
Nombre de visites d'inspecció	185	451	501	457	
Nombre de visites de classificació	2.140	1.101	1.553	1.404	
Total visites realitzades	**2.325**	**1.552**	**2.054**	**1.861**	**1.500**

Enguany, mitjançant conveni amb la Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garraf, aquesta entitat ha realitzat la vigilància i control de 348 establiments de 17 municipis de menys de 20.000 habitants, del seu àmbit territorial, amb un total de 178 visites d'inspecció i 170 visites de classificació.

A més, per tal de traslladar la forma de fer del Servei en les activitats de control sanitari dels establiments alimentaris, s'ha fet un suport de tutela a un tècnic d'un municipi de més de 20.000 habitants.

Altres activitats de seguretat alimentària
Vuitena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) en Seguretat Alimentària, amb la col·laboració del Servei de Programació de la Diputació. En aquesta edició han participat 38 ajuntaments (un dels quals, Cambrils, de la província de Tarragona) i 10 districtes de la ciutat de Barcelona, que apleguen entre tots un 81% de la població de la demarcació.

Revisió i actualització del bloc normatiu en matèria de seguretat alimentària. Disponible al Web del Servei: http://www.diba.cat/web/salutpublica/seguretat_alimentaria_normativa.

Realització de 4 auditories en matèria de Seguretat Alimentària en 4 ajuntaments, de la província de Barcelona, que aquest any 2017 han tingut suport econòmic de la Diputació de Barcelona per al desenvolupament de projectes de seguretat alimentària. L'objectiu d'aquest suport ha estat donar a aquests ajuntaments la possibilitat d'avaluar la seva gestió i prendre les mesures adients per millorar la qualitat del servei en matèria de seguretat alimentària d'acord amb la normativa europea.

El Servei ha promogut i liderat dos grups de treball en aquesta matèria, amb participació d'ens locals i de l'ACSA; el primer ha elaborat un protocol únic d'inspecció d'establiments alimentaris que, a més a més, ha de permetre la classificació directa dels establiments en funció del risc i el segon per consensuar les mesures cautelars a aplicar davant la detecció d'incompliments de la normativa sanitària.

Sanitat ambiental
Objectiu: Donar suport als municipis, en el seu marc de competències, per a l'abordatge d'actuacions en matèria de sanitat ambiental, donant elements per protegir la ciutadania dels riscos que, provinents del medi, puguin perjudicar la seva salut. Totes les activitats es realitzen prèvia petició del municipi.

S'han realitzat 15 assessoraments a instal·lacions amb piscines per acordar amb el titular les mesures correctores adients per al compliment de la normativa vigent.

Activitat	2014	2015	2016	2017	Objectiu 2017
Vigilància i control sanitari de piscines d'ús públic i poliesportius (per a municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013 i per a tots els municipis a partir de 2014)	105 municipis 167 piscines	120 municipis 250 Piscines	145 municipis 290 Piscines	161 Municipis 296 piscines	 230 Piscines

Activitat	2014	2015	2016	2017	Objectiu 2017
Control de les condicions higienicosanitàries dels establiments de tatuatge i/o pírcing (per municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013 i per a tots els municipis a partir de 2014)	21 municipis 53 centres	28 Municipis 89 Centres	30 Municipis 118 Centres	37 Municipis 114 Centres	
Control de plagues urbanes: seguiment de les activitats municipals o assessorament	1	1	3	0	
Control d'animals peridomèstics (coloms, gavines i estornells) i control de gats a l'àmbit urbà	16	23	29	17	

Avaluació de les instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·losi
S'han avaluat 42 instal·lacions considerades de baix risc (reg per aspersió, fonts ornamentals, dipòsits d'aigua contra incendis i aigua calenta sanitària sense circuit de retorn) en 9 municipis de fins a 20.000 habitants que han sol·licitat aquest suport.

Exposició itinerant: "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda"
El Servei de Salut Pública disposa, des de l'any 2011, de l'exposició itinerant "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda", per oferir-la als municipis de la demarcació. Aquesta exposició ha itinerat per 5 municipis.

Conte "La piques ha arribat a la nostra ciutat"
S'han lliurat 2.200 exemplars a 5 municipis.

Díptic "Els coloms en l'àmbit urbà"
S'han lliurat 10.500 exemplars a 5 municipis.

Plafó "Infopiscines"
El 2014 es va elaborar i editar el Plafó d'"Infopiscines", per tal de facilitar als usuaris informació sobre tots els aspectes que poden suposar un risc per a la salut o poden ser del seu interès en utilitzar aquests equipaments, tal com estableix la normativa vigent. S'han lliurat 15 plafons a 14 municipis de la demarcació de Barcelona.

Taller de Tatuatge i pírcing: Una moda que té riscos.
L'objectiu és proporcionar als ajuntaments que tenen atorgat el suport material per a la realització de les inspeccions dels establiments de tatuatge, pírcing i micropigmentació tallers d'informació i sensibilització adreçats als joves, preferentment de 3r. i 4t. de secundària. S'han realitzat 36 tallers en 13 municipis.

Seguretat i salubritat a les platges
L'objectiu és donar suport als 25 municipis del litoral barceloní (tots menys Barcelona), en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges.

Amb l'eslògan "Cuida les platges i cuida't tu" s'elaboren i es distribueixen diversos materials informatius i es dona suport tècnic i econòmic als ajuntaments.

Promoció de la salut

Es proporciona als ajuntaments recursos tècnics per desenvolupar accions dirigides a promoure estils de vida saludables. Totes les activitats es fan a petició dels municipis.

Recursos d'educació en salut:
- Catàleg d'activitats d'educació per la salut: tallers i xerrades informatives oferts als municipis de menys fins a de 20.000 habitants de la demarcació, excepte el bloc d'autoprotecció que s'ofereix a tots els municipis de la demarcació.
- Exposicions: cessió als municipis per situar-les en escoles, biblioteques, centres cívics, culturals, etc. Juntament amb elles, s'ofereixen guies, tríptics i d'altres materials. Ofertes a tots els municipis de la demarcació.
- Material educatiu: quaderns (en format PDF al web del servei: http://www.diba.cat/web/salutpublica/seguretat_alimentaria_normativa), jocs, etc. Oferts a tots els municipis de la demarcació.

	2014	2015	2016	2017
Tallers / xerrades	1.523	2.248	2.902	* 3.262
Objectiu anual	1.400	1.400	2.300	3.000
Municipis amb suport	133	128	176	**185
Persones assistents	34.182	50.454	63.293	***70.692

** Del total de tallers i xerrades, 380 s'han realitzat en el municipis de més de 20.000 habitants*

*** 160 municipis de menys de 20.000 i 25 municipis majors de 20.000 habitants.*
**** 35.353 nois i 35.339 noies.*

Exposició	Nombre municipis			
	2014	2015	2016	2017
Cuida't les dents. Per a nens/nenes de 5 a 9 anys. Foment de la salut bucodental.	18	24	22	26
Menja bé, tu hi guanyes. Per a escolars de 8 a 12 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable.	18	23	24	18
El tabac al descobert. Per a escolars i públic en general. Sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i fomentar l'abandonament.	22	21	18	15
Què pinta la Sida? Per a joves i adolescents. Sensibilitza per adoptar actituds positives envers la Sida.	6	6	4	3
Treu-li suc a la sexualitat. Una visió positiva i saludable de la sexualitat Per a adolescents i joves de 12 a 16 anys. Ofereix informació sobre sexualitat i la prevenció de riscos	10	13	12	9

Producció de nous materials

"Pren fruita cada dia"
Per a infants de P5, amb una carmanyola i un desplegable en paper per a pares i mares amb informació i consells sobre la importància del consum de fruita. Aquests materials es lliuren durant la realització del taller educatiu envers l'alimentació saludable.

"Tinc un adolescent a casa"
Amb l'objectiu de fomentar el benestar emocional, s'ha editat una guia, adreçada a pares i mares que assisteixen als tallers sobre *Autoestima i adolescència i Canvis a l'adolescència,* i unes polseres que es lliuren als alumnes durant la realització del taller *Estratègies per afavorir el desenvolupament de les competències personals*. La guia està disponible en format PDF per poder-se imprimir des de la pàgina web.

"Davant la calor protecció"
La infografia està disponible a la pàgina web en format PDF per imprimir-la o per enllaçar-lo a pàgines web. Es recullen un seguit de consells per actuar davant les onades i els cops de calor.

"Adeu polls"
La infografia està també disponible a la pàgina web en format PDF per imprimir-la o per enllaçar-lo a pàgines web. Es recullen consells per prevenir i actuar davant les infestacions de polls.

Nova guia i jocs interactius per a l'exposició "Menja bé tu hi guanyes"
S'ha actualitzat la guia de dinamització d'acord amb el nou format de l'exposició "Menja bé tu hi guanyes" i també s'han actualitzat i ampliat el nombre de jocs interactius de l'exposició.

Projecte "Cuina sense pares"
Per a adolescents i joves/ nois i noies de 14 anys en endavant, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable, proporcionant receptes fàcils i equilibrades com alternativa als precuinats. Aquest any s'han fet 121 tallers de cuina, en 50 municipis diferents, amb una assistència de 1.358 joves (672 nois i 686 noies).

S'ha canviat la imatge del davantal i s'ha facilitat, a cadascun dels assistents als tallers, la nova amb el logotip de la Diputació i el web "cuinasensepares" http://www.diba.cat/salutpublica/cuina_sense_pares.

Nou receptari "Cuina sense pares" i nou web responsiu
S'han maquetat les 23 receptes del nou receptari i s'han fet les gravacions de les seves elaboracions. Tot aquest material estarà disponible al nou web responsiu "Cuina sense pares" a finals del primer trimestre de 2018. També s'han fet vídeos promocionals dels tallers, de la nova pàgina web i de les receptes per fer difusió a través de les xarxes socials.

Nova exposició per a la prevenció del consum d'alcohol
Es disposa de la proposta de disseny de l'exposició per part del Gabinet de Premsa i Comunicació, a partir de la qual s'han d'adaptar els continguts ja elaborats i la resta de material que es treballarà durant el primer semestre de 2018.

Servei de dinamització de l'exposició "Treu-li suc a la sexualitat"
Dinamitzar aquesta exposició permet que els joves participants treballin els conceptes de forma amena i divertida però, sobretot, entenedora i, alhora, resoldre dubtes amb un professional expert en la matèria. Aquesta activitat s'ofereix a municipis de fins a 20.000 habitants.

Municipis participants: 3; intervencions fetes: 9; participants: 240 (110 nois i 130 noies).

Servei de dinamització de l'exposició "El tabac al descobert"
Amb aquesta exposició s'ofereix un servei de dinamització de visites guiades adreçades a grups de joves entre 11 i 14 anys per als municipis menors de 20.000 habitants.

Municipis participants: 2; intervencions fetes: 13; participants: 346 (167 nois i 179 noies).

Els municipis majors de 20.000 habitants tenen l'opció de sol·licitar una o dues sessions formatives/visites guiades per a professionals per tal que aquests puguin realitzar les posteriors sessions guiades de la mateixa.

Municipis participants: 1; intervencions fetes: 1; participants: 4

Tallers d'esmorzar complet i saludable
Consisteix en un taller pràctic adreçat a joves de 3r d'ESO amb l'objectiu de fomentar l'esmorzar saludable. Durant el taller es parla de la importància d'aquest àpat i es preparen esmorzars complets i saludables per consumir-los a la finalització del taller.

Es facilita als assistents una llibreta amb un seguit de consells per a una alimentació saludable i unes propostes d'esmorzars.

S'han fet 226 tallers en 40 municipis diferents, amb una assistència de 5.494 adolescents (2.857 nois i 2.637 noies).

Prova pilot Contacontes
Amb la col·laboració de les biblioteques de l'Anoia, s'ha dut a terme la prova pilot de l'activitat "Contacontes" adreçada a infants d'entre 3 a 8 anys acompanyats per una persona adulta. L'activitat es realitza als espais de la biblioteca i consisteix en la narració d'un conte. Després es fa una pràctica per veure si s'han assumit els continguts.

Es poden escollir tres contes sobre les temàtiques següents: Hàbits saludables, alimentació sana i variada i higiene postural.

S'han fet 10 activitats en 7 municipis diferents amb 255 assistents.

Conveni de col·laboració amb el Centre Interactiu del Peix de Mercabarna
Té com a objectiu fomentar i formar en l'hàbit del consum del peix i marisc incidint en els beneficis saludables de la dieta mediterrània.

Municipis participants: 1; escoles participants: 3; alumnes participants: 150.

Informació i anàlisi en salut pública

Objectiu: obtenir, gestionar i sistematitzar la informació a fi de transformar-la en coneixement sobre salut pública local i posar-la a l'abast dels municipis.

El Sistema d'Informació en Salut
L'objectiu general és facilitar informació als ajuntaments sobre l'estat de salut de les persones que viuen als seus municipis. Es desenvolupa, per als municipis majors de 10.000 habitants que el sol·liciten, un informe de salut local que proporciona informació útil per la millora del coneixement sobre els problemes de salut més importants del seu municipi, la detecció de possibles necessitats i desigualtats en salut i l'establiment de prioritats d'acció.

Els objectius específics són:
- Disposar de dades sistemàtiques en base poblacional o sobre mostres representatives.
- Tenir informació de dades demogràfiques, socioeconòmiques, de salut i de serveis sanitaris, entre d'altres.
- Obtenir indicadors a partir de fonts d'informació de dades primàries oficials.
- Elaborar informes per als municipis.

Al llarg de 2017 s'ha realitzat un treball de consolidació del Sistema basat en la plataforma QlikView i s'ha desenvolupat una aplicació en línia denominada Quadre de comandament d'Indicadors de salut. L'aplicació presenta el quadre de comandament, pròpiament dit, i 5 pantalles amb indicadors específics agrupats per temàtiques: demografia, salut reproductiva, mortalitat, morbiditat i accidents de trànsit. És un complement als informes d'Indicadors locals de salut. La informació es presenta de manera clara i resumida i presenta filtres que permeten l'anàlisi, en línia i de manera immediata, de les dades per: municipi, any, sexe, lloc de naixement o nacionalitat, patologia o per recurs sanitari utilitzat. Totes les dades són interactives i es presenten amb gran fluïdesa. Les dades són individuals, anònimes i relatives als individus censats en el municipi d'estudi i procedeixen de bases de dades administratives.

En 2017 s'han realitzat quatre tallers per facilitar la utilització del Quadre de comandament com a eina per a la presa de decisions, en els què han participat 44 tècnics i càrrecs electes de 31 municipis.

Així mateix, s'ha inclòs al Sistema el programa nPrinting com a eina per a l'edició dels informes d'Indicadors de salut. Aquest programa generarà, a partir de les dades del sistema, els 55 informes individualitzats sol·licitats en 2017, i es té capacitat per al desenvolupament del 100% dels informes dels municipis majors de 10.000 habitants. Els informes es lliuraran en el primer trimestre de 2018.

Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t. d'ESO
El coneixement de l'estat de salut d'una població fa necessària la incorporació de dades sobre la percepció del estat de salut i els estils de vida dels ciutadans de la comunitat. En aquest sentit, el grup d'adolescents de 4t. d'ESO poden ser considerats com a "agents sentinella" a l'hora d'estudiar futures conductes relacionades amb la salut.

Un instrument per aconseguir aquesta informació és la realització d'enquestes a una mostra d'aquesta població. L'anàlisi dels seus hàbits i conductes, en relació amb la salut, permet disposar d'una informació cabdal en el disseny eficient de polítiques de salut local, en especial les relatives a la promoció i educació per a la salut. També facilita la seva avaluació en el temps.

En 2017 s'han lliurat 10 informes individualitzats als respectius ajuntaments i en 15 municipis s'han realitzat presentacions públiques de resultats. S'ha rebut demanda per fer l'enquesta en 9 municipis més, en 6 dels quals s'ha realitzat el treball de camp en el darrer trimestre de l'any.

En col·laboració amb el Servei d'Estadística Aplicada de la Universitat Autònoma de Barcelona, s'ha realitzat una anàlisi estadística de les dades de la primera onada de l'estudi d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4º d'ESO, on han participats 41 municipis, 243 centres escolars i 8.063 alumnes. El resultat de l'estudi es presentarà en una jornada al gener de 2018.

Suport per a l'elaboració de Plans de salut
El Servei continua treballant per impulsar i promoure la cultura de la planificació de les polítiques de salut pública. El procés d'elaboració i execució d'un pla local de salut ofereix l'oportunitat de desenvolupar en el municipi una xarxa compromesa que treballi per millorar la salut de la població, tot seguint un procés de planificació que tingui com a eixos l'actuació sobre els determinants de la salut, l'impuls al treball intersectorial en salut i la participació de la ciutadania durant tot el procés.

Per fomentar la planificació en aquest àmbit, s'ofereixen als municipis diverses eines i recursos que, pel que fa a l'any 2017 es descriuen a continuació.

Al Catàleg de serveis 2017, es va incorporar una nova línia de suport per a la realització de treballs encaminats al desenvolupament de Plans locals de salut, adreçada a municipis majors de 50.000 habitants. Va ser sol·licitada per 4 ajuntaments.

Així mateix, per tal de donar resposta a municipis menors de 50.000 habitants que van demanar assessorament i suport per a iniciar les tasques d'elaboració del seu Pla de salut, es va fer un taller en què varen participar 20 representants tècnics i polítics de 12 ajuntaments.

Tots els ajuntaments participants van manifestar interès en obtenir suport econòmic, tècnic i formatiu per a la realització de Plans locals de salut. Per aquest motiu es van aprovar ajuts econòmics de concessió directa per finançar activitats relacionades amb l'elaboració, execució i/o avaluació del seu Pla local de salut.

Altres activitats de la Secció d'Informació i Anàlisi
El 15 de març de 2017, després d'un període de prova, s'inicia l'edició diària (de dilluns a divendres) del butlletí "Actualitat en salut pública". El butlletí permet conèixer en línia els esdeveniments més importants relacionats amb la salut pública municipal, així com, recomanacions, informes i activitats d'interès per a la salut, de les autoritats sanitàries o acadèmiques. En l'actualitat té 327 subscriptors, tècnics o càrrecs electes, sent la mitjana de lectors únics diaris de 133 i les consultes diàries de 236 (mitjana de novembre).

Per últim, s'ha fet la posta a punt del Centre de Documentació i de Recursos en salut pública, que es podrà començar a utilitzar durant el primer trimestre de 2018. Aquest recurs online dirigit als tècnics i responsables de salut pública local, tant de la Diputació com dels municipis, recollirà documentació actualitzada de referència com guies, articles, informes, revistes i també inclourà accés a webs acreditades on trobar informació i recursos en salut pública per a la pràctica diària.

Animals de companyia
El suport tècnic de Salut Pública en aquest àmbit se centra, de forma exclusiva, en el control de les colònies de gats. S'han lliurat 22.900 díptics de "Les colònies de gats en l'àmbit urbà" en 9 municipis i s'han fet 8 assessoraments que han comportat una visita tècnica al municipi.

Jornades i formació d'electes, tècnics municipals de salut pública i professionals del territori

Jornades
Jornada: *"*Cloenda del cercle de comparació intermunicipal en seguretat alimentària 2017*"* (13 de juliol). Presentació de resultats del 2016. Assistents: 78.

Activitats formatives per a personal tècnic municipal
S'han realitzat 8 accions formatives a les quals han assistit 167 participants d'ens locals. S'ha aprovat l'addenda pel curs 2017/18 del conveni amb la Universitat Pompeu Fabra per donar suport al Màster en Salut Pública, que ha permès formar-se a 7 tècnics municipals, i s'han realitzat tres seminaris de temàtica d'interès per als tècnics de l'administració local.

Activitats de formació en salut pública per a professionals del territori realitzades als municipis
"Promoció del benestar emocional a persones adolescents i joves". S'han realitzat 3 cursos en 3 municipis amb un total de 35 persones assistents. La formació ha estat impartida amb personal propi de la unitat de promoció de la salut.

Activitats de formació en seguretat alimentària per als titulars i personal manipulador dels establiments alimentaris realitzades als municipis
S'han fet 62 edicions de 6 cursos diferents, 11 d'elles en xinès, per a un total de 39 ajuntaments i per a 13 ens membres de la Xarxa de Productes de la Terra i 1 ha estat gestionat a través de l'Oficina de Turisme de la Diputació. El total de persones assistents ha estat de 1229.

Comunicació i treball en xarxa

Mitjans de comunicació
Notícies aparegudes en diferents diaris on es fa referència al Servei de Salut Pública o s'expliquen activitats del Servei. Font: Servei de Salut Pública

Notícies	
Any 2014	99
Any 2015	139
Any 2016	352
Any 2017	270

Web
Durant l'any 2017 les pàgines web del Servei de Salut Pública han rebut 88.920 visites i 212.123 han estat les pàgines vistes. Els àmbits més visitats són la Comunitat virtual "Salut Pública local en xarxa", Promoció de la salut i Seguretat alimentària.

A banda de l'actualització dels diferents espais web que es gestionen, s'ha eliminat el web d'Equipaments a les platges; s'ha modificat l'estructura del web "Cuida les platges i cuida't tu" per una landing page de la campanya de platges; s'ha eliminat l'antic web de Control de plagues (http://www.diba.cat/cpu/#/), el contingut del qual s'ha introduït al web del servei (http://www.diba.cat/web/salutpublica/control-de-plagues), per adaptar-lo a la tecnologia que utilitza a l'actualitat la Diputació de Barcelona, el gestor de continguts "liferay". S'ha traduït al castellà el web de Salut Pública, entorn urbà i Cuida les platges i cuida't tu. També destacar que a finals d'any, s'ha canviat el format de la pàgina d'inici del web de Salut Pública per adaptar-lo al mateix format de la resta d'espais web de l'àrea d'Atenció a les persones dins el procés de reforma global.

Butlletí espaiS@lut
S'han enviat 11 butlletins electrònics i es compta amb un total de 1.463 subscriptors.

Comunitat virtual "Salut Pública local en xarxa"
Consta de 446 membres, tots ells professionals que treballen en l'àmbit de la salut pública a l'administració

local i/o càrrecs electes, amb 36 altes i 12 baixes durant el 2017.

Actualment hi ha 9 grups de treball a la comunitat virtual, un dels quals ha estat creat aquest any "Quadre de Comandament d'indicadors de salut" per intercanviar informació sobre aquesta eina.

El 2017 ha rebut 10.923 visites, que han consultat 42.371 pàgines.

Participació en Congressos, Cursos i Jornades externes

Participació activa

- Seminari "Health in cities: making it everyone's business". Brussel·les. European Committee of the regions – World Health Organisation. Presentació del projecte "Entorn urbà i salut".
- VII Congrés Nacional Legionel·la i Qualitat Ambiental. Terrassa. UPC. Participació en el comitè organitzador.
- IV Congrés Arquitectura i Salut. Barcelona. Barcelona. Col·legi d'arquitectes de Calalunya. Participació en una taula rodona per parlar de l'habitatge com a determinant de la salut.
- Taula Rodona sobre educació en salut. Direcció del Màster de Promoció de la Salut de la Universitat de Lleida.
- Seminari "Salut i Paisatge urbà", en el marc del 2n Congrés de Paisatge urbà. Coordinat per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. S'han explicat els objectius i diferents elements del projecte "Entorn urbà i salut" i s'ha posat especial èmfasi en explicar la transversalitat del mateix.
- III Jornada sobre la carta de Serveis del Catàleg de la Diputació de Barcelona com a eina per a la millora continua. Servei de Planificació i Avaluació.
- 3r simposi Mediterrani de Promoció de la Salut organitzat per la Universitat de Girona amb la ponència "Entorn urbà i salut: Aprenentatge des de la pràctica".
- Sessió al Consorci de Salut i Social de Catalunya. Presentació del projecte "Entorn urbà i salut" de la Diputació de Barcelona.
- XVII Congrés SESPAS i XXXV Congrés de la Sociedad Española de Epidemiologia (SEE) i Associaçao Portuguesa de Epidemiologia (APE). Barcelona. Presentació de dos pòsters: "*La gestión de los equipos locales de salud pública de los municipios de más de 10.000 habitantes de la provincia de Barcelona"* i, "*Hábitos en salud en 4º ESO: encuesta en más de ocho mil alumnos para la provincia de Barcelona", i* una comunicació: "A*ccidentes de bicicleta en el ámbito local de la provincia de Barcelona"*
- II Jornada "*La salud en todas las políticas. Planes locales de salud y evaluación de impacto en salud*". Organitzada per la Junta de Galícia. Santiago de Compostel·la. Participació del Servei de Salut Pública a la taula: Metodologies i eines útils, amb la ponència "*Eines al servei dels municipis per a la elaboració de plans locals de salut. L'experiència de la Diputació de Barcelona*".
- Jornada urbanisme i salut. Reptes i oportunitats. Organitzada pel Servei d'urbanisme
- Modern BI Fòrum "Visualize your World 2017". Barcelona. Qlik. Participació en aquest fòrum com a ponents, per explicar el Sistema d'indicadors de Salut, que està sustentat en aquesta eina informàtica.
- Sessió de presentació de la memòria del 2n Congrés Internacional de Paisatge Urbà ICOUL 2017,"La ciutat és la gent". Barcelona. WTTC Consulting. La memòria recull les conclusions del Seminari "Paisatge i salut" organitzat per la Diputació de Barcelona en el marc del Congrés.
- Màster Seguretat Alimentària. Campus Alimentació de Torribera (Santa Coloma de Gramenet), Barcelona. Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries. Participació en taula rodona.

Assistència a jornades i congressos

- Jornada de commemoració dels 20 anys de la revista Àgora d'infermeria. Barcelona.
- Taller: L'Habitat III i la nova agenda urbana mundial "Europa una mirada local". Barcelona. FMC.
- Introducing a New Chapter in ISGlobal. ISGlobal en col·laboració amb La Fundació La Caixa.
- Jornada "Menjar bé, més salut per tothom" (3a Jornada Alícia). Fundació Catalunya la Pedrera.
- VI jornada de les Comunitats de Pràctica (CoP) "Existim, per tant....innovem!". ASPCAT.
- Jornada "Salut i Benestar"(Garantir una vida sana i promoure el benestar per a tothom, a totes les edats)". Generalitat de Catalunya.
- Acte de Lliurament dels Premis i Beques de l'Acadèmia 2017.
- Comissió de Seguiment de la Qualitat de les platges. Agència Catalana de l'Aigua Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.
- Comissió tècnica alcohol i joves de la Catalunya Central. Generalitat de Catalunya.
- Presentació PINSAP. Generalitat de Catalunya.
- II Jornades de Biblioteques i Salut Catalunya.
- VII Jornada de Malalties Emergents.
- Jornada de Prevenció sobre Drogues als Centres de Secundària.
- International Conference on Water and Sustainability.
- XIV Jornada de promoció de la Salut i qualitat de vida persones amb VIH/SIDA
- La salut comunitària al territori. Consorci de Salut i Social de Catalunya
- VII Jornada de la xarxa local de prevenció de drogues: Nous reptes en la prevenció de les addiccions.
- Conferència alimentació i salut responsables. Aliments nous.
- XX Congrés de Metges i Biòlegs de Llengua catalana. A més de l'assistència, es va col·laborar en el finançament del mateix, a través d'un ajut econòmic directe a l'Ajuntament de Manresa.
- Jornada debat ciutat 2050.
- VII Jornada de tabaquisme. Societat catalana d'atenció i tractament del consum de tabac.

Actuacions transversals internes

"Entorn urbà i salut"

Projecte transversal de la corporació en què han participat, fins al moment, 50 professionals de la Diputació de Barcelona de 15 disciplines diferents i de 13 serveis diferents, que té com a objectiu la creació d'entorns urbans que animin a la població a viure de forma saludable i que minimitzin aquells factors mediambientals que poden suposar un risc per a la salut de les persones que hi viuen.

El Grup de coordinació, del qual formen part professionals de les Gerències d'Urbanisme i Habitatge, d'Equipament i Espai Públic, de Mobilitat, de Medi Ambient, d'Espais Naturals, d'Esports i de Salut Pública i Consum, s'ha reunit en tres ocasions per fer el seguiment del projecte. El darrer trimestre es va incorporar, també, una representant del Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana, de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania.

Enguany, s'ha presentat el projecte a diversos esdeveniments:
- Seminari "Health in cities: making it everyone's business". Brussel·les. European Committee of the regions.
- IV Congrés Arquitectura i Salut.
- Seminari "Salut i Paisatge urbà", en el marc del 2n Congrés de Paisatge urbà
- 3r simposi Mediterrani de Promoció de la Salut organitzat per la Diputació de Girona.
- Sessió de Salut Pública del Consorci de salut i social de Catalunya.
- Jornada urbanisme i salut. Reptes i oportunitats. Organitzada pel Servei d'urbanisme.

Així mateix, estan desenvolupant-se dues accions que, a part de respondre a l'interès dels respectius ajuntaments, pretenen arribar a la construcció d'una metodologia que pugui ser aplicada per qualsevol municipi o equip de professionals de l'urbanisme o l'arquitectura:
- Olesa de Montserrat: "Incorporació de Criteris de Salut al POUM".
- Vic: "Implementació en la redacció del POUM de Vic d'indicadors de Ciutat Saludable" i "Estimació de l'impacte en salut de les propostes del POUM". Projecte en col·laboració amb la Universitat de Vic i l'equip redactor del POUM.

El projecte Entorn urbà i salut, ha suscitat l'interès de diverses Institucions i organismes com l'ONU-Habitat, l'Observatori del Paisatge de Catalunya, l'Escola d'Arquitectura de Barcelona, el Comitè de les Regions, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i l'empresa Lavola.

S'està col·laborant amb la Subdirecció General d'Avaluació Ambiental de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural per promoure una mobilitat més saludable en el marc del projecte.

Els Serveis d'Urbanisme i de Salut Pública, estan participant en la Comissió Tècnica d'Habitatge i Urbanisme que es va crear pel Consell Territorial Consultiu i de Coordinació de la Salut Pública de Barcelona.

Àrea d'Atenció a les Persones

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
S'ha col·laborat amb l'Oficina del Pla Jove en l'elaboració de la Guia de Salut per a joves i les fitxes per a professionals que editen des d'aquesta Oficina.

Gerència de Serveis de Benestar Social
S'ha iniciat un projecte per dissenyar una proposta d'intervenció en les zones d'oci de les persones joves amb l'objectiu de reduir el consum d'alcohol i d'altres drogues en persones menors de 25 anys. Aquest projecte s'està portant a terme amb la implicació de l'Ajuntament de Mataró.

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
S'ha participat amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic en el grup de treball que està elaborant la Guia sobre els nous paràmetres de disseny de l'espai públic.

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
S'ha fet una primera reunió, de caràcter transversal, per a la incorporació de la perspectiva de salut en els plans de mobilitat municipal.

Una representant de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viaria Local participa en el grup de coordinació del projecte "Entorn urbà i salut".

Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals en l'elaboració del programa de la jornada "L'autocontrol en la gestió de l'aigua en els equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona" i s'ha participat com a ponents.

També s'han fet dues reunions per estudiar la participació del Servei de Salut Pública en el projecte de Boscos Madurs, que està impulsant la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, i per iniciar la col·laboració per impulsar itineraris saludables.

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial participa en el grup de coordinació del projecte "Entorn urbà i salut".

Gerència de Serveis de Medi ambient
S'ha participat en el Cercle de Comparació Intermunicipal sobre gestió i tractament de residus i neteja viària de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat.

L'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental participa en el Grup de coordinació del projecte Entorn urbà i salut.

El laboratori adscrit a l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental realitza les analítiques d'aigua de consum humà dels 110 municipis als quals el Servei de Salut Pública presta suport en matèria de control sanitari de l'aigua.

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
Xarxa de productes de la terra. Es forma part del Comitè Director de la Xarxa.

El Servei de Salut Pública aporta formació bàsica en seguretat alimentària per a productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa). Al 2017 s'han realitzat 19 edicions d'un curs en el territori.

Gerència de Serveis de Turisme
S'ha cedit material divers de la campanya de platges "Cuida les platges i cuida't tu" amb l'objecte de distribuir-lo a les oficines d'informació turística.

El Servei de Salut Pública s'ha implicat en el treball per a la certificació de la Diputació de Barcelona com a Destí turístic Sostenible Biosphere.

Gerència de Serveis d'Esports
L'Oficina d'Equipaments Esportius està participant al Grup de coordinació de l'àmbit d'intercanvi tècnic Entorn Urbà i Salut.

El Servei de Salut Pública ha participat en les reunions convocades per la Gerència d'Esports per a la identificació dels camins esportius de la demarcació de Barcelona.

Àrea de Presidència – Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació
S'ha portat a terme la VIII edició del Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària, projecte corporatiu liderat pel Servei de Programació.

Col·laboració en la jornada organitzada pel Servei de Planificació i Avaluació: III Jornada sobre la Carta de Serveis del Catàleg de la Diputació de Barcelona com a Eina per a la Millora Continua.

Àrea de Presidència - Política de Responsabilitat social corporativa
Redacció de les recomanacions per a la contractació d'un servei de càtering que ofereixi un esmorzar i àpat principal saludables.

Participació en un projecte de col·laboració amb la província d'Inhambane, a Moçambic, per incorporar la Salut Pública en les activitats de Cooperació internacional de la Corporació.

Cooperació i coordinació amb d'altres institucions

Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya
Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)
- Participació al Grup de treball de Salut Pública, Ens locals i PINSAP, en què participen les entitats municipalistes i les diputacions.
- Participació en la subcomissió tècnica per integrar la salut en els plans i currículums d'educació infantil, primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius, en el marc del PINSAP.
- Participació en la Comissió Tècnica d'Habitatge i Urbanisme que es va crear pel Consell Territorial Consultiu i de Coordinació de la Salut Pública de Barcelona, en el marc del PINSAP.
- Participació en la Comissió Interinstitucional per a la prevenció i control del mosquit tigre. S'ha col·laborat en l'actualització del protocol per a la vigilància i el control de les arbovirosis i en la revisió dels circuits de comunicació davant d'alertes epidemiològiques. S'ha participat en la implementació del protocol d'intervenció davant l'aparició de malalties transmeses per mosquits. Concretament, s'ha assumit la realització de les enquestes entomològiques quan ha estat necessari, i en el marc del conveni de col·laboració amb el Servei de Control de mosquits del Baix Llobregat i s'han revisat els circuits de comunicació davant alertes epidemiològiques.
- S'han fet reunions de coordinació amb quatre dels equips territorials de l'Agència de Salut Pública a fi i efecte de fer un traspàs d'informació entre ambdues administracions, per evitar duplicitats en els serveis que es presten al territori.
- Participació en les comissions de Salut Pública d'Osona i l'Anoia, que tenen com a objectiu coordinar les accions que, en matèria de salut pública, es porten a terme als respectius territoris.
- Participació en el Grup de Treball de Salut Pública de prevenció de l'obesitat infantil a l'Anoia (prova pilot de col·laboració amb les biblioteques: Contacontes i els espais salut) i a Osona (projecte colors, sabors i molta marxa a Osona). Participació en el grup de treball de salut comunitària del Baix Llobregat, tot liderat per l'ASPCAT.
- Participació en l'organització de la setmana sense fum, liderada per la Societat Catalana de Medicina Familiar i comunitària i la Subdirecció de Promoció de la Salut de l'ASPCat.
- Participació en el Grup de Treball Interadministratiu de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària (en representació de la FMC).
- Participació en la comissió de treball per a la modificació del Decret 95/2000 de piscines d'ús públic.
- Participació en la Comunitat de Pràctica COP sobre instal·lacions de baix risc de legionel·la, amb l'objectiu de realitzar treballs tècnics per millorar les avaluacions de les instal·lacions de baix risc.
- Participació en la comissió tècnica joves i oci saludable del Consell territorial SATP de la Catalunya Central per a l'elaboració d'un material per a la prevenció del consum d'alcohol de joves en espais d'oci.
- Participació en el grup d'intel·ligència col·lectiva promogut per la Secretaria de Salut Pública per tractar el model territorial de l'ASPCAT.

Servei Català de la Salut
En el marc del conveni de col·laboració per al desenvolupament d'indicadors de salut local han estat facilitades les darreres dades disponibles del CMBD, que permeten elaborar i incorporar als informes d'indicadors de salut local, els indicadors de morbiditat atesa als centres hospitalaris i de salut mental ambulatòria. En 2017 s'han pogut incorporar indicadors de salut mental ambulatòria a l'informe d'indicadors de salut local. Aquests indicadors tenen gran interès per al diagnòstic de salut de les poblacions.

Departament de Territori i Sostenibilitat
Agència Catalana de l'Aigua
S'ha donat continuïtat a la participació en la Comissió de seguiment de la qualitat de les platges.

Participació en el procés participatiu per a la Revisió del Pla de Gestió de la Conca Fluvial de Catalunya, a la delegació de la Catalunya Central (Manresa).

Servei Català de Trànsit
A partir de les reunions amb responsables de l'Oficina del Pla Català de seguretat viària en 2014, a on es van establir les línies de col·laboració amb el Servei Català de Trànsit, en els informes d'indicadors de salut lliurats en 2017 s'han pogut incorporar els indicadors relatius als accidents amb

víctimes. Les dades permeten conèixer en detall aquesta problemàtica de salut pública a nivell local i participar en el desenvolupament de polítiques adients.

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya
Participació en l'avaluació del grau en Medicina, grau en Infermeria i grau en Fisioteràpia de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), com a expert extern en el programa d'acreditació de graus i màsters universitaris.

Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis i Comarques
S'hi pertany i es treballa amb les comissions de salut de totes dues associacions, a les quals es representa en diferents grups de treball i comissions.

Consell Comarcal del Baix Llobregat
Mitjançant conveni de col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits que depèn del Consell, es presta suport a tots el municipis de la demarcació en la diagnosi de situació respecte a la presència de mosquits culícids, en l'aplicació del protocol de Vigilància d'Arbovirosis transmeses per mosquits a Catalunya pel que fa a la inspecció entomològica (Chikungunya, Dengue, Virus de l'Oest del Nil o Zika), en la identificació de plagues desconegudes amb propostes de control, a més de la participació en tasques de sensibilització, informació i formació per als municipis de la demarcació.

S'ha realitzat 1 diagnòstic de plagues, 4 identificacions d'artròpodes, 11 inspeccions entomològiques en 11 municipis i 33 diagnosis de mosquits culícids.

Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garraf
- Col·laboració en l'elaboració de la guia de recursos en promoció de la salut a municipis i escoles de la Mancomunitat.
- Col·laboració amb la taula Alt Penedès i Vilafranca, pel disseny de la trobada formativa adreçada a docents sobre salut i el paper dels docents.
- Conveni de col·laboració en matèria de Seguretat Alimentària.

Universitat Pompeu Fabra
- S'ha aprovat l'addenda per al curs 2017/2018 del conveni de col·laboració vigent, per donar suport al Màster en Salut Pública.
- Aquesta col·laboració, que es manté ininterrompudament des de l'any 2006, té com a objectiu la millora de les competències professionals dels tècnics de salut pública de l'Administració local a la demarcació de Barcelona. Des de l'any 2009, i en el marc d'aquest conveni, la Universitat reserva crèdits del Màster, que enguany han estat 21, per tal que professionals de l'Administració local realitzin algun dels mòduls del programa relacionats amb l'àmbit competencial de l'Administració local en la matèria.
- També s'acullen alumnes del Màster en pràctiques. També s'han realitzat 3 seminaris, amb professorat del Màster, amb temes d'interès pels tècnics dels ens locals en l'àmbit de la salut pública.

Conveni de col·laboració amb la Societat de Salut Pública de Catalunya i Balears i la Fundació Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i Balears
Per fomentar els debats en matèria de salut pública entre els professionals, les entitats han coorganitzat sota el títol genèric de "Debats de Salut Pública", tres activitats durant la vigència del conveni. Aquest conveni ha permès també becar la participació de 5 tècnics municipals en el congrés SESPAS celebrat a Barcelona.

Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Forestals de Catalunya
S'ha participat en el projecte de Norma Tècnica NTJ 16L: 2017 Prevenció i Control de la proliferació i disseminació de la legionel·la en instal·lacions del sector de la jardineria i el paisatgisme.

Escola Superior de Música de Catalunya
Col·laboració mitjançant un ajut econòmic, destinat a l'organització de la jornada "La música com a eina de desenvolupament neurològic en l'entorn educatiu".

Servei de Suport a les Polítiques de Consum (SSPC)

Objectius
- Contribuir a l'exercici de les competències en matèria de consum dels ens locals, especialment als municipis sense servei públic de consum propi.
- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local.
- Promoure canvis d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.

Accions de suport als ens locals
Suport econòmic (Catàleg de serveis XGL)
Aquest 2017, s'ha ofert un nou recurs de tipus econòmic als ajuntaments. Amb aquest nou recurs s'amplia l'oferta d'ajuts econòmics a 2 recursos: Serveis municipals de consum i Servei de mediació en consum.

Ajuts econòmics				
Recurs	**2015**	**2016**	**2017**	**%Δ 16/17**
Serveis municipals de consum	1.419.828	1.419.875	1.419.934	0%
Servei de mediació en consum *(nou!)*	0	0	499.732 *	
	1.419.828	**1.419.875**	**1.919.666**	**35%**

**Increment de 250.000 € com a resultat de l'aprovació de la moció adoptada pel Ple de 23/01/2017 per a la defensa de les persones afectades per les clàusules terra, IRPH en les hipoteques.*

Ens locals beneficiaris ajuts econòmics			
	2015	**2016**	**2017**
Ajuntaments	75	77	77
Consells comarcals	7	7	8
	82	**84**	**85**

Evolució de les subvencions sol·licitades i atorgades

	Import sol·licitat	Import atorgat	% import atorgat / import sol·licitat
2015 - SMC*	2.189.093,00	1.419.828	64,86%
2016 - SMC*	2.801.949,69	1.419.875	50,67%
2017 - SMC*	2.759.038,50	1.419.934	51,46%
2017 - Mediació	661.015,10	499.732	75,60%

∗ *SMC: Serveis municipals de consum*

Suport tècnic

Visites de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor (UMIC)
Objectiu
Donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis.

Visites de les UMIC			
	2015	2016	2017
Nombre de visites	936	952	935
Municipis visitats	185	212	203

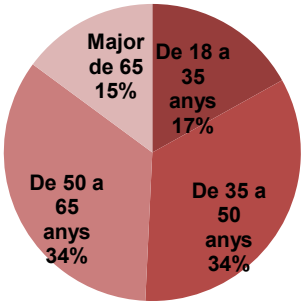
Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. Bústia del Consumidor
Objectius
Donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen d'oficines pròpies per proporcionar assessorament i informació a la ciutadania i tramitar les seves consultes, reclamacions i denúncies mitjançant eines telemàtiques.

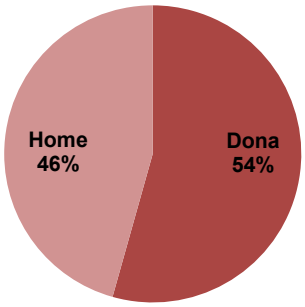
Expedients tramitats			
	2015	2016	2017
Iniciats a les UMIC	1.117	868	942
Iniciats als ajuntaments	1.163	1.082	910
Total expedients	2.280	1.950	1.852
Temps mitjà tramitació	37 dies	29 dies	30 dies

Durant l'any 2017, tres sectors comercials han acaparat la majoria de les reclamacions a les comarques barcelonines: l'electricitat (18%), les telecomunicacions (17,5%) i les entitats financeres (17%).

El sector elèctric encapçala aquest any el nombre de reclamacions; la substitució dels antics comptadors pels nous equips de mesura intel·ligents ha produït no poques incidències. En el sector de les telecomunicacions ha acabat per imposar-se la tendència de les grans operadores de comercialitzar en un sol producte la telefonia fixa i mòbil, l'accés a internet i els continguts audiovisuals. Campanyes per captar nous clients amb condicions complexes i les obligacions de permanència han estat les causes de la majoria de les reclamacions. Cal destacar també la conflictivitat dels anomenat serveis "premium" en telefonia mòbil, on el consumidor afirma que no ha estat conscient de la seva contractació. Finalment el tercer sector responsable de més reclamacions i probablement el que més incidència ha tingut en l'economia familiar, pels imports reclamats, ha estat el sector financer. La sentència de 21 de desembre de 2016 del Tribunal de Justícia de la Unió Europea establint la retroactivitat plena de les clàusules terra, que incorporaven un nombre molt elevat d'hipoteques, va obligar a la banca a fer front a la devolució de les quantitats indegudament cobrades des de la signatura del contracte. Aquesta i altres clàusules considerades abusives pels tribunals de justícia, juntament amb el cobrament de comissions i despeses injustificades han estat les tipologies de reclamació més habituals en aquest àmbit.

En relació amb les dades sociològiques dels reclamants ressenyar que un 17% tenen menys de 35 anys i un 15% son majors de 65. Des de la perspectiva de gènere s'aprecia que, en general, les dones son més actives a l'hora de reclamar o sol·licitar informació davant d'un litigi de consum.





Assessorament a tècnics i electes municipals
Objectiu
Assessorar i donar suport tècnic als serveis municipals de consum.

Reunions d'assessorament			
	2015	2016	2017
Ens locals	212	297	207
Electes	137	85	55
Tècnics	198	234	165
Totals	**335**	**319**	**220**

Assessorament telemàtic			
	2015	2016	2017
Ens locals	106	199	235
Nombre intervencions	239	533	920

Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable
Objectiu: Cooperar amb les administracions locals en organitzar activitats de sensibilització en matèria de consum per a la població en general, col·lectius de tècnics que tenen contacte directe amb persones consumidores i col·lectius d'empresaris del comerç local, així com proporcionar servei directe a municipis de la Xarxa Local de Consum.

Participació en mitjans de comunicació

	Participació en mitjans de comunicació local		
	2015	2016	2017
Emissores de TV locals	4	5	5
Emissores de ràdio locals	64	58	77
Premsa escrita	0	1	2
Total activitats	**68**	**64**	**84**

Accions de sensibilització per a la ciutadania

	2015	2016	2017
Ajuntaments amb activitat	94	144	148
Total activitats sensibilització	**323**	**417**	**585**
Total persones assistents	**7.00**	**9.644**	**13.523**

Hi ha ajuntaments on s'ha fet més d'una activitat.

Del total de les accions, 109 han estat realitzades dins la campanya informativa adreçada a les persones consumidores que volien informar-se en relació a les clàusules terra. En concret 2584 persones en 102 ens locals d'arreu de la província, van rebre assessorament especialitzat sobre aquest tema.

Accions d'assessorament a col·lectius de tècnics municipals

Col·lectiu	Impacte territorial i social de les accions de sensibilització a col·lectius de tècnics municipals		
	Accions	Municipis	Assistents
Policia local	6	4	93
OAC	16	13	57
Total	**22**	**17**	**150**

Accions d'assessorament a col·lectius d'empresaris del comerç local

Accions de sensibilització a empresaris			
	2015	2016	2017
Accions	5	15	30
Municipis	5	14	29
Assistents	53	176	372

Cessió de materials educatius als ajuntaments
El Servei disposa de 2 exposicions destinades a fomentar actituds de consum responsable:
- L'exposició "Consum. Com som?". Format interactiu
- 2 exemplars de l'exposició "Lidera el teu consum". Format "Pop up". Aquesta exposició es pot cedir en diferents mòduls

Itinerància exposicions Consum		
	Dies exposició	Municipis
Consum. Com som?	101	12
Lidera el teu consum	154	13

Control i Disciplina de Mercat
Objectius
- Cooperar amb els ajuntaments en l'organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu.
- Informar els ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.
- Cooperar amb l'Agència Catalana de Consum en el control i la disciplina del mercat en l'àmbit de la província de Barcelona

Campanyes d'inspecció informativa			
	2015	2016	2017
Municipis amb campanyes	44	57	54
Total establiments inspeccionats	**3.338**	**4.047**	**2709**

S'han fet 41 campanyes en zones comercials, 7 en mercats municipals no sedentaris i 6 en mercats municipals.

Lliurament informes inspecció als responsables municipals	2015	2016	2017
Nombre informes lliurats	38	71	33
Termini mitjà lliurament (dies)	33	20	21

Encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum en l'àmbit de la disciplina de mercat
El 13 d'abril de 2015 l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona van signar un conveni d'encàrrec de gestió per portar a terme activitats d'inspecció de consum en locals i establiments oberts al públic dintre de l'àmbit de la demarcació.

Les actuacions s'han concretat en la presa de mostres reglamentàries i en les inspeccions de requisits generals en els establiments comercials, d'acord amb el calendari d'actuacions pactat entre l'SSPC i el Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana de Consum.

S'han pres 718 mostres de les quals 375 corresponen a productes alimentaris i 343 a productes industrials; i s'han fet 100 inspeccions de requisits generals en els establiments comercials oberts als públic.

Formació

Objectius
Proporcionar formació a electes i tècnics dels municipis adherits a la Xarxa Local de Consum, per tal d'ajudar-los a desenvolupar polítiques i accions en l`àmbit de la defensa de les persones consumidores**.**

Activitats
Durant l'any 2017 s'han realitzat 8 activitats formatives: "Sessió tècnica sobre clàusules terra" amb la participació de 143 tècnics de 85 organitzacions; "Curs d'iniciació a la defensa de les persones consumidores en l'àmbit local", adreçat a personal de nova incorporació als serveis públics de consum (8 assistents); una tercera edició del curs "Aplicació pràctica de la mediació en els conflictes de consum" (11 assistents); "Curs sobre la gestió de les reclamacions dels consumidors a les empreses dedicades al transport de persones i mercaderies", amb la participació de representants d'empreses del sector: Norwegian, Vueling, Renfe, Goldcar, Seur (74 assistents); 3 Tallers d'Actualització Normativa de Consum (215 assistents) i la XVII Jornada Tècnica sobre Sistema Arbitral de Consum (32 assistents) a Mataró. La meitat d'aquestes accions formatives han estat coorganitzades amb l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya, en compliment del conveni de col·laboració entre ambdues administracions.

La presentació de resultats de l'exercici 2016 del Cercle de Comparació Municipal de les OMIC es va fer coincidir a la mateixa jornada que la XXII Trobada de Serveis Municipals de Consum, celebrada amb el suport de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, que va comptar amb la presència de 160 assistents de 75 ens locals.

Accions de Comunicació

Objectius
- Lliurar informació periòdica d'actualitat i d'interès per als membres de la Xarxa, relacionada amb les novetats normatives i editorials i amb programes, activitats i productes desenvolupats per membres de la Xarxa i d'altres administracions.
- Produir publicacions especialitzades i estudis relacionats amb la defensa de les persones consumidores, per a la seva distribució als membres de la Xarxa.
- Facilitar consells i alertes de consum i proporcionar informació sobre activitats i serveis de la Diputació de Barcelona per a la protecció dels drets dels consumidors a la ciutadania.

Web del Servei de Suport a les Polítiques de Consum
El "minisite" de Consum ha rebut un fort increment de visites amb un total acumulat de 18.970 sessions (45% Δ) corresponents a 7.968 usuaris diferents, dels quals un 64,4% són usuaris recurrents que han consultat el web en més d'una ocasió. En total, s'han consultat 53.124 pàgines (2,8 per sessió), amb un temps mitjà de visita de 3 minuts i 14 segons. S'ha reformat l'estructura de la web en el marc impulsat per a totes les webs de l'Àrea.

	2015	2016	2017
Visites	11.373	13.119	18.970

Pàgines més vistes	Visites	%
Portada	6.709	35%
Clàusules terra	6.488	34%
Agenda	1.873	10%
Catàleg de serveis	1.489	8%
Formació	726	4%
Consultes de butlletins (números anteriors)	630	3%

Butlletí electrònic
La publicació electrònica sectorial de consum "L'Aparador" ha tancat l'any amb 1.260 subscripcions actives. S'han publicat 12 números de la revista: 11 ordinaris i 1 d'extraordinari amb motiu de la celebració del Dia Mundial del Consumidor, amb un total de 166 articles.

Comunitat de pràctica
Aquest exercici s'ha posat a disposició dels tècnics municipals una nova eina web amb l'entrada en funcionament de la Comunitat de Pràctica de Consum http://consum.diba.cat/, un espai d'accés restringit organitzat en grups de treball per temàtiques. Ha finalitzat l'any amb 109 usuaris actius que han generat 47 temes de debat i han produït 218 documents de caire tècnic.

Xarxes socials
Twitter ha estat el canal preferent de comunicació amb la ciutadania amb la creació d'un perfil propi de consum a la xarxa @consumDiba sense abandonar la col·laboració periòdica amb els comptes corporatius de la Diputació a facebook i twitter amb l'etiqueta #consumDiba. En aquest període s'han realitzat 1.968 piulades amb una difusió potencial de 364.800 visualitzacions amb un total de 730 seguidors amb un elevat percentatge de comptes corporatives d'organismes de consum, associacions de consumidors i ens locals de la demarcació.

Publicacions
En l'apartat de novetats, cal destacar la publicació d'una col·lecció de desplegables informatius amb consells per la contractació d'assegurances: "Les claus de l'assegurança del vehicle", "Les claus de l'assegurança de la llar" i "Les claus de les assegurances sanitàries, de vida i decessos" en català i castellà. Altres materials produïts i publicats han estat el desplegable "Preguntes i respostes sobre les clàusules terra" i altres materials (cartells, baners, infografia animada i càpsules de vídeo) de suport a la campanya comunicativa del Dia Mundial del Consumidor.

Xarxa Local de Consum (XLC)

L'activitat de la XLC durant aquest 2017 ha estat la següent:

Quadre resum activitats òrgans de la Xarxa Local de Consum				
	Electes	Ens locals	Tècnics	Ens locals
X Assemblea XLC 2017	25	23	128	98
Comissió Coordinadora XLC 2017	4	2	3	1
Comissió Tècnica XLC 2017	0	0	27	19

Acords adoptats a l'Assemblea de la XLC del mes de desembre:
- Aprovació de la gestió ordinària de la Xarxa Local de Consum des de la darrera sessió de l'Assemblea General.
- Aprovació de la creació del Consell assessor de serveis d'atenció al client.
- Aprovació del manifest de suport a la mediació com instrument extrajudicial de resolució de conflictes en matèria de consum.

Celebració del Dia Mundial dels drets del consumidor (15 de març)
Per raons d'actualitat, la diada és va commemorar amb la campanya de comunicació conjunta amb la resta d'ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum anomenada "Clàusules terra, els serveis públics de consum al teu costat", per tal d'acompanyar els afectats en les seves reclamacions davant les entitats financeres.

A nivell intern, el Servei, va realitzar el mateix dia 15 de març, un desplegament pels diferents recintes de la Diputació de la flota d'Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor. En concret quatre UMIC's amb dos tècnics del Servei per cada vehicle es van desplaçar als recintes de Can Serra, Urgell, Maternitat i Mundet per atendre els treballadors en horari de 10 a 14 hores.

Actuacions transversals amb altres àrees de la corporació

Àrea d'Atenció a les Persones
Gerència de Serveis de Benestar Social
Participació a l'estand de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona en la 19ena. edició del Saló de la Gent Gran de Catalunya, FIRA GRAN, que va tenir lloc entre els dies 31 de maig i 3 de juny a les Drassanes de Barcelona. La contribució es va materialitzar en la impartició de diferents tallers d'economia domèstica i la distribució de materials divulgatius.
Col·laboració amb el Servei de teleassistència local en dos àmbits diferenciats. El primer àmbit ha estat col·laborar dins el programa "Parlem de...". El nostre Servei ha confeccionat 6 fitxes amb temes sobre consum per tal que els teleoperadors del Servei de Teleassistència Local puguin transmetre aquests coneixements als seus usuaris. El segon àmbit va consistir en una sessió d'assessorament tècnic dirigida als responsables de l'empresa prestadora del Servei de teleassistència local, Tunstall, per tal d'orientar-los en els conceptes bàsics sobre consum.

Àrea de Presidència - Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació
Servei de Programació
Desenvolupament conjunt de l'eina de gestió "Cercles de comparació intermunicipals. OMIC", on han participat 36 municipis.

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local
Gerència de Serveis de Comerç
Col·laboració per tal de coordinar activitats en l'àmbit de la inspecció a establiments comercials en mercats municipals sedentaris i no sedentaris i en temes de sensibilització i formació a comerciants.

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Gerència de Serveis de Medi Ambient
Col·laboració en les accions que organitza la Gerència de Serveis de Medi Ambient durant la commemoració de la Setmana de l'Energia. Aquestes accions es desenvolupen durant els mesos de maig, juny i juliol i la col·laboració va consistir en la realització de tres activitats educatives relacionades amb els subministraments bàsics a la llar.

Accions de cooperació i coordinació externes

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum (ACC)
D'acord amb el que preveu el conveni signat amb l'ACC el 2010, s'ha elaborat un pla d'actuació anual en els àmbits de la formació, mediació i arbitratge, campanyes informatives, activitats educatives a la població i control i disciplina de mercat. En l'àmbit d'aquest pla, s'han coordinat els calendaris formatius i s'han portat a terme cinc accions formatives conjuntament.

Encàrrec de gestió en matèria de control i disciplina de mercat
S'ha prorrogat per enguany l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum, mitjançant el qual l'SSPC assumeix funcions en la presa oficial de mostres de productes de consum i en la inspecció de consum.

Associacions de Consumidors més representatives de Catalunya
El Servei va establir una col·laboració amb les Associacions de Consumidors, consistent en la realització d'una sèrie de tallers dirigits a la ciutadania que, de forma pràctica, informaven els assistents sobre l'existència de clàusules terra en els seus productes hipotecaris. Les associacions que van participar en aquesta campanya van ser: ADICAE, UNAE, UCC, ACPB i FACUA. Es van realitzar un total de 109 activitats en 102 ens locals diferents amb més de 2500 assistents.
Acció realitzada arran de la Moció aprovada pel Ple de 26 de gener de 2017: Per a la defensa de les persones afectades per les clàusules terra, IRPH, despeses en la formalització de les hipoteques i pel seu acompanyament i assessorament en el procés de reclamació.

Col·legis d'Advocats de la Província de Barcelona. Convenis per l'assessorament en matèria de clàusules abusives en préstecs i/o crèdits hipotecaris.
El Servei ha formalitzat amb el Col·legi d'Advocats de Barcelona, Sant Feliu, Mataró, Vic, Granollers, Sabadell i Manresa un conveni de col·laboració per a la prestació d'un servei consistent en el desplaçament d'un lletrat/da als Serveis Públics de Consum per tal d'assessorar les persones consumidores. Aquest assessorament es basa en la detecció de possibles clàusules abusives dins els productes hipotecaris, orientació en la reclamació i en el cas d'acudir a via judicial i, sempre que es compleixin els requisits per part del consumidor, tramitació de la justícia gratuïta.
La totalitat dels convenis signats amb els diferents Col·legis d'Advocats ha permès l'existència d'un total de 76 punts de servei amb una dedicació de 5182 hores d'atenció.
Acció realitzada arran de la Moció aprovada pel Ple de 26 de gener de 2017: Per a la defensa de les persones afectades per les clàusules terra, IRPH, despeses en la formalització de les hipoteques i pel seu acompanyament i assessorament en el procés de reclamació.

Secció Administrativa

Mitjans i recursos Salut Pública i Consum
La Secció Administrativa dona el suport de gestió administrativa, econòmica, logística i jurídica perquè les prestacions i serveis de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum als municipis es desenvolupin amb la màxima eficàcia i eficiència sobre la base dels recursos disponibles.

Tasca efectuada
Les dades d'activitat més rellevant que es detallen a continuació donen una imatge general de la complexitat qualitativa i quantitativa d'aquest suport tècnic i administratiu de la Secció als Serveis, atès que totes elles repercuteixen en la seva feina.

Salut Pública i Consum	2013	2014	2015	2016	2017
Accions de suport econòmic als municipis					
Suport econòmic	862	853	929	1.090	1.163
Convenis vigents					
Convenis Xarxa Local de Consum (dins l'àmbit de XGL)	311	313	313	313	316
Convenis amb entitats públiques (Generalitat, municipis, consorcis, agències, universitats)	12	12	10	14	6
Convenis amb entitats sense ànim de lucre	3	5	6	4	13
Expedients de contractació i autorització despeses					
Contractes menors	54	48	40	48	29
Altres contractes (negociats, oberts,...)	1	2	7	7	4
Esdeveniments diversos	26	10	8	9	9
Justificacions i factures					
Nombre	1.441	1.512	1.710	1.399	1.502
Import (en milers d'euros)	6.933	22.127	10.022	10.929	10.928
Mitjana dies tramitació registre factures sense romanents	7	11	8	7	5
Gestió de Recursos Humans					
Incidències en la jornada laboral tramitades	5.992	6.433	6.030	6.462	6.394
Peticions tramitades de formació externa	20	15	11	12	12
Dies realització serveis extraordinaris	22	14	16	19	21
Actualitzacions del currículum formatiu	128	197	181	259	283
Suport logístic (hores)					
Exposicions i jornades	873	1.036	1.173	1.219	974
Distribució material campanyes	610	472	515	402	348

Salut Pública i Consum	2013	2014	2015	2016	2017
Manteniment vehicles	557	463	433	458	390
Mostres Agència Catalana Consum.	78	109	95	65	46
Muntatge dossiers formatius	92	73	46	49	30
Servei de magatzem	140	138	160	160	123

Desenvolupament d'eines de gestió

Disseny i implementació d'una sèrie de productes ja consolidats com a eines que s'ofereixen als serveis tècnics per prendre decisions de millora en l'eficiència de les seves actuacions:

- Indicadors de gestió del pressupost de l'exercici corrent. Com estem utilitzant els recursos disponibles?
- Indicadors històrics de les dades de gestió pressupostària: Quina ha estat l'evolució del pressupost per capítols? Per programes? Seguiment històric dels tercers.
- Indicadors de gestió dels romanents. Gestió i seguiment de les actuacions aprovades. Quin és el nivell de realització de les actuacions planificades?.
- Indicadors de gestió de la contractació i comandes. Seguiment de l'execució i dels terminis de les actuacions contractades.
- Realització gràfica de circuits comuns: Facilitar la col·laboració i coordinació entre els agents implicats en una actuació.
  Els circuïts realitzats es poden agrupar en tres grups temàtics:
  - Recursos Humans
  - Gestió Econòmica
  - Gestió Administrativa
- Seguiment i control dels terminis de tramitació de factures i justificacions: Assegurar el pagament en 30 dies i compliment dels objectius de qualitat del catàleg de serveis.
- Quadre d'indicadors de seguiment de tràmit administratiu. Quin és el volum de tràmit de la Secció? Quan dura el tràmit de cadascun dels circuïts administratius? En quina fase està cada expedient en tràmit? Quines són les incidències detectades?.
- Informe de seguiment de la contractació oberta: Quants expedients es tramiten per procediment obert? En quin moment s'ha d'iniciar la tramitació de cadascuna de les fases del procediment?
- Indicadors de recursos humans i de formació: Quina és la composició de la plantilla?, Seguiment de l'absentisme de la plantilla i incidències en la jornada laboral, Quina és la formació realitzada per la plantilla?.

Al 2017 s'ha treballat en la millora de dos dels tres informes desenvolupats per la Gerència (absentismes i formació) amb l'aplicació Qlikview per tal de presentar la informació amb més nivell de detall (per unitats organitzatives). Aquesta eina de seguiment dels diferents àmbits de la gestió estan a l'abast del l'alta direcció mitjançant l'Acces Point per a facilitar la presa de decisions. Durant l'any 2018 es preveu la posada a disposició de l'alta direcció dels dos informes amb les millores que s'estan incorporant.

Costos

L'aplicació de la nova normativa vigent sobre comptabilitat analítica per al sector públic local obliga en aquest exercici a adoptar criteris de càlcul del cost de les seves activitats.

En la Gerència de Salut Pública i Consum des de 2009 es treballa en el trasllat dels centres de cost amb una estructura orgànica a una estructura més funcional amb la finalitat de poder millorar l'eficiència en la prestació de determinats serveis. El 2017 hi ha un total de 10 centres de cost específics amb valors del costos unitaris. (Visites oficines mòbils, presa de mostres, exposicions itinerants...)

L'anàlisi dels resultats ha evidenciat una part variable que incideix molt en el resultat i que són despeses indirectes. La nostra actuació es dirigeix a incidir sobre aquells conceptes en què es pot actuar per reduir el cost unitari, especialment l'increment d'activitat.

Suport jurídicoadministratiu en matèria de salut pública i consum

Destaquem:

- Seguiment de les modificacions normatives administratives dins dels àmbits d'actuació de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum. Especialment, enguany, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Realització de 5 assessoraments jurídics sol·licitats per part dels serveis, així com dels ens locals de la demarcació.
- Elaboració d'un recull quinzenal d'actualització jurídica en l'àmbit de la protecció dels consumidors, amb el Sistema d'Alarma Jurídica en Consum, per atendre les necessitats jurídiques del Servei de Suport a les Polítiques de Consum.
- Seguiment dels procediments oberts de contractació promoguts pels Serveis de Salut Pública i Consum, així con la redacció inicial dels corresponents plecs de prescripcions administratives i documentació complementària.

Recursos humans

La Gerència de Salut Pública i Consum, a 31 de desembre, disposava de 96 places en la seva plantilla (52 empleats, 37 empleades i 7 vacants).

El nivell de tecnificació de la plantilla: en el Servei de Salut Pública és del 80,95% dels quals un 50% són dones; en el Servei de Suport a les Polítiques de Consum és del 85,29% dels quals un 41,18% són dones.
Del total de la plantilla, el 48,96% és personal funcionari i el 43,75% és personal interí mentre que un 7,29 % són places vacants.

Durant el 2017 s'han realitzat 392 accions formatives en què ha participat el 96,63% de la plantilla dels quals el 60,46% són dones.

	Tècnic/a superior	Tècnic/a mitjà	Tècnic/a auxiliar	Auxiliar administr.	Oficial serveis	Total
Gerència	1 (1 home)					1 (1 home)
Servei de Salut Pública	17(11 dones i 6 homes)	17 (10 dones i 7 homes)	1 (1 dona)	3 (1 dona i 2 homes)		38 (23 dones i 15 homes)
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	3 (1 dona i 2 homes)	23 (12 dones i 11 homes)	3 (2 dones i 1 home)	3 (2 dones i 1 home)		32 (17 dones i 15 homes)
Secció Administrativa	3 (3 dones)	2 (2 dones)	5 (4 dones i 1 home)	6 (3 dones i 3 homes)	2 (2 homes)	18 (12 dones i 6 homes)
Total	**24 (15 dones i 9 homes)**	**42 (24 dones i 18 homes)**	**9 (7 dones i 2 homes)**	**12 (6 dones i 6 homes)**	**2 (2 homes)**	**89 (52 dones i 37 homes)**

Recursos econòmics

Sempre sense incloure Capítol I, l'evolució dels pressuposts de la Gerència en els seus dos programes ha estat la següent:

Pressupost Inicial	2014	2015	2016	2017	% 17/16
Total Salut Pública	**5.753.000**	**8.390.280**	**8.639.450**	**8.154.450**	**-5,614 %**
Cap. II	820.000	686.530	885.700	890.100	+0,50 %
Cap. IV	3.930.000	6.452.750	6.252.750	6.563.350	+4,97 %
Cap. VI	3.000	1.000	1.000	1.000	+0 %
Cap. VII	1.000.000	1.250.000	1.500.000	700.000	-53,33 %
Total SPConsum	**1.050.000**	**1.676.000**	**1.676.000**	**1.986.000**	**+ 18,50 %**
Cap. II	230.000	254.000	255.500	255.500	+0 %
Cap. IV	820.000	1.420.000	1.420.000	1.670.000	+17,61 %
Cap. VI	------	2.000	500	60.500	+12.100%
Total Gerència	**6.803.000**	**10.066.280**	**10.315.450**	**10.140.450**	**-1,70 %**

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Definició i objectius

Des de l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania es treballa per tal de donar suport els ens locals a fi de trobar estratègies per mantenir la convivència i la cohesió social; per a la defensa de la igualtat de gènere i els drets civils i per a l'erradicació de la violència masclista; pel foment de la participació ciutadana i l'associacionisme; i per l'impuls de les polítiques de joventut.

Les línies de treball de la Gerència cap als ens locals es basen en:

- El suport econòmic: subvencions anuals per finançament per projectes en matèria d'igualtat i ciutadania, a través del Catàleg de serveis i a entitats que desenvolupen projectes al territori.
- El suport tècnic en base al Catàleg de serveis. Entre les activitats de suport tècnic destacar: la formació, l'assessorament i l'assistència tècnica en l'elaboració de plans, projectes i informes, i l'elaboració de guies, indicadors i models d'avaluació per a la implementació d'actuacions en els àmbits de treball de la gerència.
- I l'impuls de programes específics com el de mediació ciutadana, la dinamització 2.0 i el programa de prevenció de la violència masclista.

Organització i estructura

La Gerència està estructurada en un Servei, dues Oficines i una Secció de suport dependent directament de la Gerència. En concret en depenen els ens gestors següents:

- Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana
- Oficina del Pla Jove
- Oficina de les Dones i LGTBI
- Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns, des de la que es gestionen totes les tasques administratives i de gestió interna de la Gerència

Tasca efectuada

Accions transversals: Suport i apoderament del teixit associatiu

Convocatòria de subvencions a entitats

Durant el 2017 la Gerència ha donat suport a entitats mitjançant una convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats sense finalitat de lucre. El pressupost ha estat de 500.000 €.

S'han rebut 199 sol·licituds de subvenció. D'aquestes, un cop examinades i valorades, s'han considerat a subvencionar 147, se n'han desestimat 27 per menor valoració, 4 per fora de termini i se n'han exclòs 21 per no complir amb les Bases de la convocatòria.

Si desagreguem aquestes dades per àmbits d'activitat, trobem:

- Que des de l'Oficina del Pla Jove s'han subvencionat 33 projectes, per un import total de 119.786,04 €, destinats a afavorir l'autonomia i l'esperit emprenedor de la gent jove, així com la promoció de l'associacionisme juvenil, el lleure educatiu i el treball en xarxa.
- Que el Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana ha adjudicat subvenció a 48 entitats, destinant 143.137,46 € del pressupost. S'han prioritzat aquelles actuacions que treballen per promoure la igualtat d'oportunitats i l'accés de tota la ciutadania als recursos i serveis públics i les accions que fomenten la participació

ciutadana, promouen el foment de la convivència i impulsen el reconeixement de la diversitat.
- Que des de l'Oficina de les Dones i LGTBI, s'ha destinat un pressupost de 237.076,50€, que ha beneficiat un total de 66 entitats, entitats que fomenten accions i activitats de promoció de les polítiques d'igualtat i que treballen per oferir una resposta integral vers la violència masclista. A més d'aquells innovadors pel que fa a la inclusió de la perspectiva de gènere i la transversalitat.

Subvencions directes
També s'han formalitzat col·laboracions i subvencions de caràcter complementari a les atorgades per concurrència per als projectes i entitats següents:
- SOS Racisme Catalunya per al manteniment i difusió del servei d'atenció i denúncia per a les víctimes de racisme i xenofòbia (SAiD).
- Consell Nacional de la Joventut de Catalunya per a la realització d'un projecte de foment de la participació dels joves i els consells locals de joventut.
- Minyons Escoltes i Guies de Catalunya per a finançar el projecte Jamborinada.
- Associació No Somos Invisibles per a la celebració de les Jornades sobre valors no somos invisibles.
- Associació Atlàntida professionals per la interculturalitat per a la celebració de la II Jornada "Bones pràctiques d'intervenció amb immigració i interculturalitat".
- Casal Lambda per a la celebració de la 22a Mostra FIRE!
- Observatori contra l'homofòbia per a la realització del projecte Accions Transversals de l'Observatori Contra l'Homofòbia.
- Fundació La Roda d'Accions Culturals i el Lleure per a la realització del projecte Roda Rodem – Fem un curtmetratge.
- Xarxa d'Entitats d'Acció Social i Comunitària per a la realització del projecte Obre la teva gàbia.
- Associació Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat per a la celebració del Seminari i visita d'estudi INTEGRA - TRAIN.
- Plataforma unitària contra les violències de gènere per a la realització del projecte Feminicidio.net.
- Associació de dones periodistes de Catalunya per a la realització del projecte Dones i homes en els governs locals catalans. 2015-2019.
- Promotora de Mitjans Audiovisuals, SCCL - Drac Màgic - per a la realització del projecte Filmografia bàsica sobre els drets de les dones.
- Fundació per la Universitat Oberta de Catalunya per a la celebració de la Conferència IV European Geographies of Sexualities.
- Associació Educativa Itaca, per a la realització del projecte Salut i Comunitat.
- Associació Candela per a la investigació i el desenvolupament comunitari per a la realització del projecte OASIS, III Colònies d'estiu per a adolescents LGTB.
- Federació d'Associacions de Veïns d'Habitatge Social de Catalunya (FAVIBC) per a la realització del projecte SEFORA. Present i futur de la dona a la societat.
- Tamaia Viure sense violència, SCCL per a la realització del projecte Sororitat feminista front la violència masclista: TAMAIA 25 anys.
- Plataforma per la Llengua – Col·lectiu l'Esbarzer per a la realització del projecte Pla lingüístic integral de barri.
- Associació Grup Amics Gais, Lesbianes, Transsexuals i Bisexuals (GAG) per a la realització del projecte Documental: Lesbianes canvis i reptes actuals a Barcelona i província.
- Llumull Accions Audiovisuals per a la realització del projecte Som així! Quotidianitats Lesbianes.
- Associació Gender and LGTB Lab per a la realització de la II Fase de la campanya "Sóc diferent, sóc com tu".
- Associació Observatori de les dones en els mitjans de comunicació per a la realització del projecte Eines per a una comunicació no sexista: estratègies des dels municipis.
- Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores Locals de Catalunya destinada a la celebració del FòrumSD: Pla de treball 2017.
- Associació Ca la dona per a la realització del projecte Ripoll, 25: de l'arrel al badalot.
- Associació Promotora Centre Cultura de dones Francesca Bonnemaison per a la realització del projecte La Bonne. Xarxa de participació i apoderament per dones.
- Fundació Maria Aurèlia Capmany destinada a donar suport a les accions de la Fundació durant 2017 i als projectes de recerca que s'impulsen.

Servei de Convivència Diversitat i Participació Ciutadana

Definició i objectius

El Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana, en endavant SCDPC, té la missió donar suport als ens locals de la demarcació de Barcelona a través del suport econòmic, el suport tècnic i la formació en les línies d'actuació següents:
- Gestió de la convivència ciutadana i la diversitat local
- Impuls de la mediació ciutadana com a eina de resolució de conflictes
- Impuls els serveis de drets civils i no discriminació
- Foment de la participació
- Enfortiment del teixit associatiu

Tasca efectuada

Assessorament i suport tècnic
Durant l'any 2017, s'ha estructurat el suport tècnic als municipis de la demarcació de Barcelona a través del Catàleg de serveis.

Projectes de participació ciutadana
En aquest cas, 51 ens locals han rebut el suport tècnic per a projectes centrats en la fase de diagnosi, implementació o avaluació que tinguin per objectiu el foment de la participació ciutadana com a marc d'actuació de l'acció de govern.

L'objecte de les sol·licituds es pot agrupar, a grans trets, en tres grans tipus:
- Impuls de la participació ciutadana: Ens locals que volen impulsar per primer cop la participació ciutadana al seu municipi i necessiten definir l'estratègia de l'equip de govern i capacitar-se en els conceptes més bàsics de la participació i les metodologies participatives.
- Revisió de la participació formal: Ens locals que volen fer una revisió de les estructures formals de participació existents al seu municipi (consells sectorials, consells

territorials, consells de ciutat o poble) o aquells que volen redactar o revisar la normativa de participació ciutadana (reglament de participació ciutadana).
- Processos participatius: Ens locals que volen impulsar processos participatius al municipi. Per exemple, processos de pressupostos participatius o processos de participació ciutadana per determinar l'ús d'equipaments municipals.

Projectes de diversitat convivència i drets civils
Assessorament i suport tècnic en totes aquelles actuacions relacionades amb donar suport al disseny d'estratègies organitzatives per promoure la convivència i posar en valor el respecte per a la diversitat i els drets civils.
El 2017, el Servei ha rebut 71 sol·licituds de suport en aquest àmbit, distribuïdes en els següents productes:
- Informes d'actualització sociodemogràfica: Els informes sociodemogràfics són estudis de diagnòstic de l'estructura poblacional que tenen com a font d'informació el padró municipal d'habitants i amb els quals s'analitzen la dinàmica de població, posant l'accent sobre els moviments migratoris locals.
- Plans de diversitat i convivència: Els plans de diversitat i convivència són actuacions estratègiques orientades a potenciar l'intercanvi i les relacions socials entre persones de diferents orígens.
- Actuacions per promoure la convivència: Suport tècnic per a reforçar les actuacions que els ens locals estan duent a terme en el marc del foment de la convivència al territori: barris, comunitats de veïns, espai i equipaments públics, entre d'altres àmbits.
- Actuacions per promoure la diversitat: L'objectiu és acompanyar els ens locals en les polítiques d'acollida, acomodació i arrelament de la població nouvinguda i facilitar la presa de decisions.
- Actuacions per promoure els drets civils: Suport tècnic per posar en valor la defensa dels drets civils en els ens locals i implementar serveis o oficines de no discriminació en els ajuntaments

Suport econòmic Catàleg de serveis 2017

Finançament de l'àmbit de la convivència, diversitat i participació ciutadana
La sostenibilitat financera de les polítiques locals de convivència, diversitat i participació ciutadana és una de les nostres prioritats, en aquesta línia, un dels recursos econòmics del Catàleg de serveis 2017 és el finançament de l'àmbit d'aquestes polítiques.

La dotació pressupostària per aquest recurs ha estat de 1.400.000€, dels quals 1.288.000€ s'han destinat als ajuntaments i altres ens locals supramunicipals i 112.000€ per als consells comarcals.

Un total de 179 ens locals han rebut el recurs, distribuïts de la manera següent: 163 municipis, 10 consells comarcals, 1 consorci de municipis, 2 mancomunitats de municipis i 3 entitats municipals descentralitzades.

Programes

Programa de mediació ciutadana
- La Diputació de Barcelona ha reafirmat enguany el seu compromís amb el Programa de mediació ciutadana – iniciat l'any 2006 - per tal que aquest esdevingui una estratègia útil per als municipis per tal de fer front als reptes de convivència i cohesió social a través de la gestió positiva dels conflictes.

Conveni de col·laboració amb els ajuntaments per a l'impuls de serveis de mediació comunitària
La línia de suport econòmic del Programa de mediació ciutadana ha permès la signatura de 46 convenis amb 43 ajuntaments i 3 consells comarcals per a la creació, l'impuls i la consolidació de serveis de mediació a la demarcació de Barcelona. Aquests convenis, amb un pressupost de 1.148.000€, han fet possible la contractació d'un centenar de professionals de la mediació que treballen en els serveis en funcionament durant l'any 2017, realitzant unes 5.000 mediacions per donar servei a 12.000 usuaris. En el marc del conveni es posa a l'abast dels professionals de la mediació un espai de seguiment i suport de la pràctica professional.

Es participa en els cercles de comparació intermunicipals; enguany n'ha tingut lloc la setena edició i s'ha editat divers material de difusió.

S'ha participat conjuntament amb el Centre de Mediació privat de la Generalitat de Catalunya en la celebració del dia europeu de la mediació, el 21 de gener de 2017.

Servei de mediació ciutadana itinerant
El Servei itinerant de mediació ciutadana ofereix els recursos professionals necessaris per estendre la cultura de la mediació a tot el territori de la demarcació, tant per a la gestió i resolució alternativa de conflictes com per a la formació/sensibilització/difusió.

Aquest recurs, que està preferentment dissenyat per a municipis menors de 15.000 habitants i per municipis amb major població que no disposen de Servei de mediació, amb la voluntat d'oferir el servei de mediació a qualsevol ciutadà de la demarcació de Barcelona, es pot sol·licitar pels ens locals a través del Catàleg de serveis durant tot l'any. El 2017, s'han rebut 61 sol·licituds de 35 municipis. Els conflictes més comuns pels quals els ens locals han sol·licitat aquest suport han estat els relatius a dificultats en les relacions veïnals.

Portal d'entitats
Un total de 61 ens locals formen part del programa del portal d'entitats, per dinamitzar les associacions. La formació modular d'especialització en determinats aspectes de la dinamització del teixit associatiu a través del 2.0 ha continuat realitzant-se al llarg de tot l'any augmentant la oferta formativa amb alguns àmbits temàtics que no havien estat tractats en el passat com ara "periodisme digital" o "curació de continguts" especialment adreçat a la generació de continguts en els portals municipals d'entitats.

Igualment, durant el 2017 s'ha continuat prestant el servei de suport i acompanyament telefònic i mitjançant correu electrònic tant a entitats com a ajuntaments de la demarcació, tot facilitant la seva incorporació a les TIC i el manteniment i desenvolupament dels seus espais web.

Formació
El Programa de Formació de l'SCDPC té la finalitat de formar els responsables polítics i tècnics municipals per al

desenvolupament de les polítiques de foment del treball comunitari, la participació ciutadana i la diversitat i convivència.

Durant l'any 2017, s'ha arribat a 92 municipis i 401alumnes (261 dones i 140 homes) amb la realització de les actuacions següents:

Àmbit de Participació:
- Nº actuacions centralitzades: 3 amb 43 participants. 36 dones - 7 homes
- Nº actuacions descentralitzades: 1 amb 15 participants. 12 dones – 3 homes
- Nº actuacions a mida: 1 amb 10 participants. 6 dones – 4 homes
- Nº de municipis que han participat al total de cursos en PARTICIPACIÓ realitzats durant el 2017: 33 municipis.
  - TOTAL DONES PARTICIPACIÓ: 54
  - TOTAL HOMES PARTICIPACIÓ: 14

Àmbit de Convivència:
- Nº actuacions centralitzades: 11 amb 195 participants. 128 dones - 67 homes
- Nº actuacions descentralitzades: 4 amb 53 participants. 11 dones - 42 homes
- Nº actuacions a mida: 4 amb 85 participants. 68 dones - 17 homes
- Nº de municipis que han participat al total de cursos en CONVIVÈNCIA realitzats durant el 2017: 74 municipis
  - TOTAL DONES CONVIVÈNCIA: 207
  - TOTAL HOMES CONVIVÈNCIA: 126

- TOTAL SERVEI
- Nº actuacions centralitzades: 14 amb 238 participants 164 dones - 74 homes
- Nº actuacions descentralitzades: 5 amb 68 participants. 23 dones - 45 homes
- Nº actuacions a mida: 5 amb 95 participants. 74 dones - 21 homes
- Nº de municipis que han participat al total de cursos: 92 municipis
- TOTAL participants (en totes les modalitats): 401 alumnes
  - TOTAL DONES: 261
  - TOTAL HOMES: 140

En el marc de l'Escola d'Estiu de la Diputació de Barcelona, es van dur a terme 2 accions formatives.

Grups de treball

Grup de treball de Pressupostos participatius
Per tal de donar resposta a la demanda creixent de diversos municipis es va constituir durant l'any 2017 un grup de treball per treballar diferents aspectes dels processos de participació en pressupostos participatius

Fruit d'aquest grup de treball entre ajuntaments i personal de la Diputació de Barcelona, s'està finalitzant la redacció d'un document per poder oferir als ajuntaments unes pautes que facilitin la tasca dels tècnics municipals i que ha de ser objecte d'adaptació en cada municipi.

Grup de treball de Mesures alternatives a la sanció econòmica
En els darrers 20 anys la majoria dels municipis de la demarcació de Barcelona han apostat per l'aprovació d'ordenances municipals que regulen l'àmbit de la convivència i el civisme. Al llarg d'aquest temps s'ha evidenciat la complexitat de la posada en marxa d'aquest tipus d'ordenances i sobretot la dificultat per donar resposta a la sanció imposada pel seu incompliment.

Un dels aspectes centrals de les ordenances és la introducció de fórmules alternatives a la sanció administrativa com a eina per a promoure la convivència entre la ciutadania des de la corresponsabilitat, el treball en valors, l'autonomia i el respecte.

S'ha finalitzat el grup de treball entre ajuntaments i personal de la Diputació de Barcelona, tant del SCDPC com dels serveis jurídics de la Diputació i es publicarà una guia orientativa per la posada en marxa dels Serveis de Mesures Alternatives a la sanció econòmica, acompanyada de material audiovisual.

Grup de treball per la implementació d'oficines de no discriminació i drets civils
Durant l'any 2017 es va constituir un grup de treball en diferents ajuntaments i personal de la Diputació de Barcelona, tant del propi SCDPC com a servei impulsor, així com el recolzament de serveis jurídics, Oficina de les dones i LGTBI i l'Oficina del pla jove, amb l'objectiu d'acabar redactant una guia per la implementació d'oficines de no discriminació i drets civils.

Grup de treball de les comunitats de veïns
Les últimes dues dècades s'han viscut importants canvis a la nostra societat i especialment en l'àmbit metropolità. En aquest marc les comunitats de veïns són el primer espai de convivència amb repercussions públiques, on els ciutadans han de prendre decisions i viure en espais compartits i ,alhora, el primer espai en el qual s'obre una oportunitat per treballar en la convivència als barris i ciutats. Molts ajuntaments ja treballen la convivència a partir de les comunitats de veïns a través d'actuacions concretes (formació, campanyes de sensibilització, guies, etc.) o amb serveis d'assessorament i acompanyament .

En aquest sentit primer es va crear un grup de treball intern dins la pròpia Diputació de Barcelona amb els diferents serveis afectats (Habitatge; SCDPC; Media Ambient; Benestar Social).

A partir d'aquí des del SCDPC s'ha organitzat un cicle de seminaris amb l'objectiu de crear un espai per a les persones que estan fent actualment aquestes tasques des de diferents ajuntaments, on conèixer-se, intercanviar experiències i coneixements i tractar temes específics amb profunditat que afecten el seu dia a dia.

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona
Des del SCDPC s'ofereix suport a d'altres Àrees de la Diputació de Barcelona. Durant l'any 2017 el Servei ha col·laborat amb diferents Oficines, Serveis i Gerències de la Corporació compartint activitats de suport tècnic i accions de sensibilització i difusió:

- Servei d'Urbanisme: En el marc dels processos participatius per l'elaboració i seguiment dels POUMs
- Servei de Salut Pública: Per consolidar la participació ciutadana en l'elaboració i seguiment els Plans Locals de Salut
- Gerència de Serveis de Biblioteques: En la posada en marxa de processos de creació i millora de biblioteques municipals
- Servei d'Habitatge: Per sumar-nos a la metodologia d'elaboració en els Plans Locals d'Habitatge i treballar en l'àmbit de la comunitat de veïns)
- Gerència de Benestar Social: Per introduir i millorar la presència de la ciutadania en el marc dels seus programes i projectes relacionats amb gent gran i treballar en l'àmbit de la comunitat de veïns)
- Oficina del Pla Jove: Treballant en la participació juvenil i en l'àmbit de la comunitat de veïns

Col·laboracions amb altres ens locals i institucions
- Memorial Àlex Seglers: La ciutat de Sabadell va crear el Memorial Àlex Seglers pel impulsar la convivència i fer ciutat des de la plena participació i el reconeixement de tota la societat. La Diputació de Barcelona forma part del Jurat que valora les candidatures que concorren als premis.
- Vot electrònic: L'Ajuntament d'Alella ha realitzat, entre el 8 i el 19 de juny, una consulta ciutadana per tal posar nom al nou espai cultural i d'arts escèniques de Santa Madrona. La Diputació de Barcelona, com a prova pilot, ha donat suport tècnic al consistori per oferir la modalitat de vot electrònic.
- Plataformes de participació "Decidim": La Diputació Barcelona a través del Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana de la Diputació de Barcelona fa anys que treballa en la promoció de la participació ciutadana donant suport tècnic, econòmic i formatiu els 311 municipis de la demarcació de Barcelona.

Amb aquesta finalitat de promoció de la participació en les polítiques públiques locals, la Diputació de Barcelona es va adherir el projecte Decidim, impulsat per l'Ajuntament de Barcelona, per tal de poder desenvolupar i oferir als municipis de la demarcació de Barcelona aquesta plataforma de participació, basada en programari lliure i desenvolupada en obert, per tal d'articular futurs processos de participació els 311 municipis de la demarcació i avançar en l'ús d'eines tecnològiques en l'àmbit de la participació.

Convenis amb entitats

CITE-AMIC
El Servei ha formalitzat un conveni amb l'Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC-UGT) – Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE-CCOO), amb l'objecte d'oferir informació i assessorament jurídic i laboral en matèria d'estrangeria a les persones immigrades de la demarcació de Barcelona. Mitjançant el conveni els ajuntaments de la demarcació de Barcelona poden derivar les persones que necessitin assessorament en aquests àmbits a alguna de les 45 oficines que hi ha distribuïdes a 37 municipis.

Durant l'any 2017, 9.865 usuaris i usuàries han realitzat 21.015 consultes en 13.096 visites a les oficines. Les principals temàtiques de les consultes d'enguany han estat sobre les renovacions de les diferents autoritzacions de residència i/o treball, arrelament social, nacionalitat i targetes comunitàries, entre d'altres

Comunitat virtual
Communit@s, la Comunitat Virtual de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana és una aposta del Servei per l'entorn 2.0, el qual ha suposat un nou enfocament en la relació entre el Servei i el món local. La comunitat és un espai de consulta i d'intercanvi d'informació però també és un espai de transmissió de coneixement i de potencial generació de coneixement de forma col·lectiva. Durant el 2017 compta amb 5.815 visites i s'han publicat 209 continguts.

Accions de sensibilització
Durant l'any 2017, l'SCDPC Ciutadana ha estructurat el seu suport materials als municipis de la demarcació de Barcelona a través del Catàleg de Serveis 2017 de la Xarxa de Governs Locals.

Concretament, s'han ofert els recursos següents:
- Activitats per al foment de la participació ciutadana: s'ofereixen activitats de sensibilització i capacitació per al foment de la participació ciutadana adreçades al teixit associatiu i a la ciutadania.
- S'ha ofert el suport material necessari a 72 ens locals a través de 130 actuacions en àmbits com la fiscalitat; la legislació en l'àmbit associatiu; la comunicació o la gestió interna de les entitats.
- Activitats educatives i de sensibilització en diversitat convivència i drets civils: s'ofereixen activitats (tallers, conferències, xerrades, exposicions) per promoure la convivència i la diversitat en les polítiques locals. S'ha ofert el suport material necessari a 20 ens locals.

Activitats de difusió
S'han iniciat les sessions d'intercanvi d'experiències adreçades a personal tècnic dels ens locals, anomenades "espais de conversa" amb l'objectiu de tractar temes d'actualitat al voltant de la convivència, diversitat i els drets civils.

El 19 de juny de 2017 es va realitzar la sessió amb el ponent Rafael Jiménez Asensio, per tractar sobre les ordenances de civisme.

En l'àmbit de la participació ciutadana s'han editat quatre números dels "Quaderns de participació" amb les temàtiques següents, el govern local, en els Plans d'Ordenació Urbanística Municipal, el Reglament de participació i finalment la participació en la creació i/o millora de les biblioteques públiques. També s'ha editat el "Reglament tipus de participació ciutadana", un text de model de reglament on es recullen les propostes del grup de treball impulsat per la Diputació de Barcelona. S'ha portat a terme la reforma i reorganització dels continguts de la web del Servei, dins el marc de la reforma general de les pàgines de l'Àrea d'Atenció a les Persones.

Oficina de les Dones i LGTBI

Definició i objectius

L'Oficina de les Dones i LGTBI, en endavant ODLGTBI, té per finalitat donar suport a tots els ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les polítiques d'igualtat de gènere. Els objectius fonamentals de l'Oficina són:
- Fomentar la igualtat de gènere mitjançant l'impuls de les polítiques locals d'apoderament i lideratge de les dones i la transversalitat.
- Articular una resposta integral vers les violències masclistes per avançar en la seva erradicació.
- Potenciar la implementació de les polítiques LGTBI.

Així mateix, des de l'Oficina s'impulsa la incorporació de la perspectiva de gènere en el treball amb les diferents àrees de la Corporació i la col·laboració amb altres institucions, com ara la Generalitat de Catalunya.

Cal fer també particular referència al treball de sensibilització en matèria d'igualtat adreçat al conjunt de la ciutadania, que es fa a través de les pròpies activitats organitzades des de l'Espai Francesca Bonnemaison i de l'Escola de la Dona.

Tasca efectuada

Suport a les polítiques i activitats locals a través del Catàleg 2017

Projectes d'igualtat de gènere
El nombre total de demandes rebudes en temes d'igualtat, durant l'any 2017, ha estat de 58, de les quals s'han decretat 30, s'han desestimat 27 per no acomplir amb els criteris de selecció establerts i hi ha hagut 1 renúncia. S'ha donat compliment a un 51,73% del total de demandes rebudes, d'acord amb la distribució següent:
- 6 plans d'igualtat de gènere de ciutadania a Canet de Mar, Montgat, Sant Martí Sarroca, Santa Maria de Palautordera, Vallromanes i Olivella.
- 13 plans d'igualtat interns a Cerdanyola del Vallès, La Pobla de Claramunt, Manresa, Pallejà, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Pere de Vilamajor, Santpedor, Vilassar de Mar, Esparreguera, Òdena, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal del Berguedà i Consell Comarcal del Moianès.
- 11 avaluacions de plans d'igualtat de gènere de ciutadania i plans d'igualtat interns a Corbera de Llobregat, Gavà i Sant Vicenç dels Horts (avaluacions plans interns) i Badalona, Granollers, La Garriga, La Palma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Santa Margarida i els Monjos, Vilanova del Camí i Esplugues de Llobregat (avaluacions plans de ciutadania). Aquest recurs material ha continuat amb el format iniciat durant l'exercici anterior amb format de sessions presencials i acompanyament on-line d'una consultora especialitzada.

Plans locals LGTBI
Es tracta d'un recurs tècnic nou, amb l'objectiu d'elaborar un pla d'acció per incorporar la perspectiva LGTBI en les polítiques locals amb relació a la implementació de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

En aquest sentit, hi ha hagut 16 demandes d'elaboració de Plans LGTBI, dels quals se n'han decretat 10, 4 se n'han desestimat, 1 hi va renunciar amb la condició de fer-ho conjuntament amb el seu consell comarcal (concretament Manresa, que el fa juntament amb el Consell Comarcal del Bages) i 1 demanda que estava incorrecta i es va derivar de forma adient.

Els ens locals decretats per a l'elaboració de plans LGTBI són Badalona, l'Hospitalet de Llobregat, Montcada i Reixac, Ripollet, Santa Coloma de Gramenet, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, Esplugues de Llobregat, Consell Comarcal de l'Alt Penedès i Consell Comarcal del Bages i Manresa, que el fan de manera conjunta.

Com a eina de suport a aquesta línia de treball, durant el segon trimestre d'enguany es va publicar la Guia per a l'elaboració de plans locals LGBTI. El seu objectiu és acompanyar als municipis petits, mitjans i grans a l'hora d'elaborar un Pla Local LGTBI per mitjà de diferents fases i a partir de la selecció d'un seguit d'àmbits prioritaris de treball.

Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes
Enguany 21 ajuntaments, 3 consells comarcals i 1 mancomunitat han presentat sol·licitud de suport tècnic o material relacionat amb aquest àmbit. De les 25 demandes, s'han decretat 15 i 10 s'han desestimat per no acomplir amb els criteris de selecció establerts. En concret s'ha donat suport a la redacció de:
- 11 protocols d'actuació davant l'assetjament sexual en espais públics d'oci. Aquest nou recurs tècnic s'ha realitzat a Argentona, Barberà del Vallès, Capellades, Manresa, Mataró, Sant Adrià de Besòs, Sant Sadurní d'Anoia, Vic, Consell Comarcal del Vallès Occidental, Consell Comarcal d'Osona i Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena.
- 3 protocols d'actuació integral envers les violències masclistes a Dosrius, Sant Joan Despí i Esplugues de Llobregat
- 1 protocol intern d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere a l'àmbit laboral a Bigues i Riells.

Paral·lelament durant el segon semestre de l'any s'ha iniciat l'elaboració d'una *Guia metodològica per fer protocols i actuacions davant les violències sexuals en espais públics d'oci*, on es descriuran les fases a seguir per a l'elaboració dels protocols i es recolliran bones pràctiques i materials de referència.

Com a novetat més rellevant, aquest 2017 s'ha posat en marxa un programa pilot, dotat amb 400.000 euros, per millorar els serveis municipals de prevenció, atenció i recuperació de les dones que pateixen violències masclistes i/o dels seus fills i filles. Així, s'ha donat suport a 30 ajuntaments i 6 consells comarcals en la consolidació i/o ampliació dels seus serveis d'atenció psicològica per situacions de violències masclistes.

Sensibilització envers les relacions igualitàries
Pel que respecta al recurs de sensibilització envers les relacions igualitàries ofert al Catàleg de serveis, s'han decretat un total de 81 accions de sensibilització, 59 són tallers i accions artístiques de sensibilització en temes d'igualtat (apoderament i relacions igualitàries), 11 són tallers de prevenció de violències masclistes i 11 són actuacions sobre LGTBI.

Fora del Catàleg de serveis, s'han contractat, com a suport puntual, 143 activitats de prevenció i sensibilització en el marc de les campanyes de commemoració del Dia Internacional de les Dones, el Dia per l'Alliberament de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals, i el Dia Internacional per a l'eliminació de les violències envers les dones.

En total s'han atès 224 accions de sensibilització adreçades a un total de 135 ens locals de la demarcació de Barcelona.

Suports puntuals econòmics
Fora del Catàleg de serveis s'ha donat suport econòmic, en forma de subvenció directa, a diferents ens locals per a la realització de projectes d'igualtat i LGTBI (Sabadell, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Esplugues de Llobregat i Cornellà de Llobregat).

Disseny i creació de Centres d'Informació i Recursos per a Dones
Els Centres d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD) són serveis municipals específicament creats per donar informació i atenció a les dones que s'hi adrecen, esdevenint també espais de relació i apoderament de les dones i plataformes idònies per impulsar les polítiques d'igualtat, especialment a través de la sensibilització ciutadana i l'acció comunitària.

Durant l'any 2017, es manté la Xarxa Local de Centres d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD) formada per 58 centres, 7 dels quals són supramunicipals, arribant a una cobertura de 130 municipis (un 42% del total de municipis de la demarcació de Barcelona).

Formació en matèria de gènere
En total s'han portat a terme 56 accions formatives (5 centralitzades, 49 al territori i 2 semipresencials) en què han participat 55 ens locals de la demarcació de Barcelona i s'ha format un total de 1007 professionals (760 dones i 247 homes).

En el cas de la formació centralitzada, realitzada a l'espai Francesca Bonnemaison, s'han organitzat 4 formacions vinculades a violències masclistes i 1 adreçada al disseny i la implementació de polítiques LGTBI al món local, amb una assistència total de 86 persones assistents (78 dones i 8 homes).

Pel que fa a la formació territorial durant aquest any s'han realitzat 49 cursos amb un total de 887 alumnes (648 dones i 239 homes). Els àmbits tractats han estat violències masclistes (19 cursos), polítiques d'igualtat (15 cursos), LGTBI (8 cursos) i comunicació no sexista i llenguatge inclusiu (7 cursos).

A més, enguany s'ha tornat a impartir en modalitat de formació semipresencial el curs relacionat amb l'avaluació de plans d'igualtat, que té una part presencial i una altra online, on les 34 dones participants, provinents de 21 ens locals, han rebut coneixement i assessorament continuat durant tot el procés d'avaluació dels seus plans d'igualtat de gènere.

Així mateix, continua la col·laboració establerta amb la UAB per a la realització de dos postgraus de professionalització i especialització (quarta edició del postgrau de violències masclistes i setzena edició del postgrau en Gènere i Igualtat) i, per primera vegada, s'ha donat suport al màster en Gènere i Comunicació. A través d'aquestes formacions universitàries s'estan formant un total de 75 persones, concedint-ne beques a 4 dones professionals. En el marc de l'Escola d'Estiu es van dur a terme 2 accions formatives.

Comunitat virtual Igualtat en Xarxa
Igualtat en Xarxa és la comunitat virtual per afavorir la implementació de les Polítiques d'Igualtat de Gènere i de LGTBI als municipis de la demarcació de Barcelona. Al llarg de l'any, a través d'aquest espai de treball comunitari i col·laboratiu, s'han compartit coneixements, experiències i documents; s'han generat debats i s'ha posat en valor el treball que s'està fent en matèria d'igualtat de gènere i LGTBI des del món local. Actualment la comunitat compta amb 320 professionals i durant l'any 2017 s'han generat 336 notícies, s'han publicat 22 documents i s'han donat a conèixer 156 activitats.

Espai Francesca Bonnemaison
L'Espai Francesca Bonnemaison és un espai de referència per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques d'igualtat de gènere i promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels principis d'igualtat i ciutadania. En aquest sentit, des l'Oficina, s'han organitzat dues jornades (Dia per l'Alliberament de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i Dia Internacional per a l'eliminació de les violències envers les dones) i s'ha col·laborat amb entitats del territori en la celebració de les següents activitats:

Activitats	Nombre d'activitats
Jornades	15
Congressos	2
Seminaris i jornades	9
Tallers	9
Exposicions	13
Conferències	6
Presentació llibres	2
Altres (lliurament premis, presentació documentals, presentació plataformes,...)	30
Total	**86**

Ajuts a la Recerca Francesca Bonnemaison
Durant l'any 2017 s'ha fet el tancament de l'ajut al projecte titulat "Estereotips de gènere i estratègies familiars de resistència a les normes: la creativitat dels pares i de les mares per una educació no sexista", el qual comptava amb el suport de dos ajuntaments.

Xarxes i projectes europeus
Aquest any 2017 l'ODLGTBI s'ha presentat a la convocatòria europea *REC-RDAP-VICT-AG-2016 Action grants to promote the access to justice and support of victims of gender-based violence and the treatment of perpetrators* com a soci associat (associate partner) del projecte "Look Wide" dirigit a desenvolupar un mètode de treball per donar suport a les víctimes LGTBI de la violència de gènere integrant la diversitat sexual i de gènere, coordinat per l'entitat Surt. Aquest projecte ha estat resolt favorablement i s'iniciarà el 2018.

Paral·lelament, des de l'ODLGTBI s'ha col·laborat amb l'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament de la Diputació i l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament de la Generalitat de Catalunya en la preparació de la visita a Catalunya de representants d'institucions públiques i del tercer sector de Moçambic i Senegal i d'una trobada d'intercanvi amb l'Associació Marroquina de Drets Humans (AMDH) i l'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament de la Diputació.

Transversalitat i col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona i institucions
El Pla Intern d'Igualtat de Gènere, aprovat pel Ple l'any 2015, constitueix l'eina estratègica que recull el conjunt de mesures a adoptar per assolir la igualtat efectiva de dones i homes i, alhora, eliminar possibles discriminacions per raó de gènere al sí de la corporació. En concret, l'objectiu 2 del Pla estableix la necessitat d'integrar la transversalitat de gènere en totes les àrees de la Diputació de Barcelona, tasca que s'ha continuat fent realitat al llarg d'aquest 2017 mitjançant col·laboracions entre ODLGTBI i diferents centres gestors:

Amb la Direcció de Serveis de Formació s'ha programat i impartit el curs "Claus per a la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona" dirigit al personal de la Corporació. Un total de 1.429 persones que treballen a la Corporació (962 dones i 467 homes) han realitzat algun dels 15 cursos de formació organitzats entre el 2016 i 2017, el que representa aproximadament un 36,5% del total del personal de la Diputació de Barcelona.
- Amb Comunicació Interna s'ha organitzat la campanya interna "Per la igualtat, tu marques la diferència" que ha comportat, que al llarg de l'any, s'hagi creat una imatge pròpia, elaborat tot un seguit de materials de difusió (vídeo inaugural, diari de la igualtat, pissarra per la igualtat, penjada de vinils als centres de treball, etc.), celebrat l'exposició "Les nostres heroïnes", organitzat un concurs de microrelats per la igualtat i celebrat un acte de cloenda de la campanya el 24 de novembre a l'Institut del Teatre, coincidint amb la commemoració del Dia Internacional per a l'eliminació de les violències envers les dones.
- Amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic s'ha treballat en la desagregació de dades dins la futura plataforma de presentació de dades socioeconòmiques.
- Amb el Servei de Biblioteques s'ha iniciat una línia de treball que vetlla per anar introduint la perspectiva de gènere en els diferents prestatges virtuals existents. Aquesta línia s'ha concretat en el marc de les diades internacionals (8 de març, 28 de juny i 25 de novembre) creant-se "especials" dins del portal de la Biblioteca Virtual.
- També s'ha participat en l'organització de l'exposició itinerant "Superwomen, Superinventors" de Sandra Uve i, d'altra banda, des de l'ODLGTBI s'ha suggerit la incorporació de diferents diades internacionals dins l'apartat d'efemèrides del portal intern de la Gerència de Serveis de Biblioteques.
- Amb la Direcció del Parc Natural del Montseny s'ha col·laborat en l'organització de les jornades "Dones del Montseny" i s'ha començat a treballar en l'elaboració del Pla d'igualtat per al Parc Natural del Montseny.
- Amb l'Oficina del Pla Jove s'ha començat a analitzar i incorporar la perspectiva de gènere en els productes que s'ofereixen a nivell de planificació i formació municipal.
- Amb el Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana s'ha participat en el grup de treball "Serveis pels Drets Civils, no discriminacions i la igualtat de tracte" proporcionant la perspectiva de gènere en el procés i materials que s'elaboren (qüestionaris, diagnosi i guia).

Paral·lelament a aquest treball de col·laboració i acompanyament, des de l'Oficina s'han liderat diferents accions corresponents al Pla Intern d'Igualtat de Gènere:
- L'elaboració d'una guia d'indicadors de gènere per avaluar els projectes i programes promoguts per la Diputació de Barcelona.
- L'actualització i manteniment de l'apartat sobre el Pla Intern d'Igualtat de Gènere, ubicat a la Intradiba, i de la bústia de suggeriments i propostes.
- L'acompanyament i dinamització de la Xarxa de Referents d'Igualtat de Gènere formada per 33 persones ubicades a diferents centres gestors (30 dones i 3 homes).

A nivell extern, des de l'Oficina es manté un contacte de col·laboració amb l'Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya i es participa a la Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista, al circuit territorial per a l'abordatge de la violència masclista de la Catalunya Central i a la xarxa de municipis LGTBI.

Campanyes Institucionals
Com s'ha comentat anteriorment, des de l'Oficina s'organitzen i celebren campanyes institucionals per a la commemoració del Dia Internacional de les Dones; el Dia per l'Alliberament de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals; i el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones.

En el marc de cadascuna de les campanyes s'han posat a l'abast dels ens locals de la demarcació de Barcelona tot un seguit d'eines, espais de reflexió i materials per facilitar la seva tasca de difusió, prevenció i sensibilització.
Enguany s'han impulsat les campanyes:
- "Dones i món rural", que en el marc de la commemoració del 8 de març, Dia Internacional de les Dones, s'han ofert

tot un seguit de materials comunicatius i s'han fet 36 tallers i accions de creació artística.
- "Diversitat afectiva i sexual", per celebrar el 28 de juny, Dia per l'Alliberament de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals. En aquest cas s'ha celebrat una jornada d'intercanvi i reflexió en la que han participat 77 persones (65 dones i 12 homes), s'han ofert materials gràfics i han tingut lloc 49 tallers i activitats artístiques de sensibilització adaptades a les necessitats de cada territori.
- "Violències sexuals als espais públics d'oci", per commemorar el 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones i manifestar socialment el rebuig vers les violències masclistes. La campanya ha comptat amb l'organització d'una jornada de reflexió on han participat 118 professionals (113 dones i 5 homes), la realització de 58 tallers de prevenció i sensibilització en diferents municipis i la posada a l'abast dels ens locals de diferents materials de comunicació.
- S'ha portat a terme la reforma i reorganització dels continguts de la web de l'Oficina, dins el marc de la reforma general de les pàgines de l'Àrea d'Atenció a les Persones.

Escola de la Dona

L'Escola de la Dona és una escola d'adults, de formació no reglada, amb una trajectòria històrica de més de 130 anys i una àmplia oferta formativa amb vocació d'adaptar-se a les necessitats de la societat actual.

Els objectius principals del projecte educatiu de l'escola són els següents:
- Oferir una formació per al desenvolupament personal, la millora de la qualitat de vida, la creativitat i l'autoestima personal.
- Impartir uns ensenyaments de rigor i qualitat que enriqueixin la formació cultural i fomentin la reflexió.
- Treballar des de la transversalitat per la igualtat de gènere, l'apoderament de la dona i l'eliminació d'estereotips sexistes.
- Dissenyar una formació per fer possible l'ocupació, la promoció de les iniciatives i l'autonomia de les persones en el mercat laboral.

L'Escola de la Dona manté una relació continuada amb altres institucions per potenciar la creativitat i l'ocupabilitat en estudis com els de moda i il·lustració, entre d'altres, i formalitza convenis de col·laboració amb empreses per tal d'afavorir les pràctiques i l'accés al món laboral de l'alumnat.

Dades del curs 2017/2018

El quadre següent recull dades de l'alumnat matriculat abans del 31 de desembre del 2017:

Àrea	Alumnat		
	Dones	Homes	Total
Àrea de Dibuix i Pintura	469	70	539
Àrea d´Il·lustració	166	21	187
Àrea de Gravat i Estampació	59	2	61
Àrea d´Arts Tèxtils	136	2	138
Àrea d´Imatge, Fotografia i Audiovisuals	29	22	51
Àrea d´Interacció del cos en l´espai	43	1	44
Àrea de Cartró pedra	43	3	46
Àrea de Coneixements de Cuina	286	52	338
Àrea de Coneixements de Pastisseria	118	15	133
Àrea de Cultura gastronòmica	147	20	167
Àrea de Nutrició i Salut	79	1	80
Àrea de Llengua i Cultura catalana	127	17	144
Àrea de Llengües i Cultura estrangeres	387	68	455
Música i Arts escèniques	172	15	187
Àrea de Cultura i Història	373	63	436
Àrea de Coneixements d´Art i Estètica	129	10	139
Àrea de Disseny de Moda	100	7	107
Àrea de Patronatge	160	5	165
Àrea de Tall i Costura	216	5	221
Àrea de Tractament, Conservació i Planxa de Teixits	73	2	75
Àrea de Complements y Tècniques de Moda	41	0	41
Àrea d´Informàtica bàsica i Ofimàtica	103	20	123
Àrea d´Informàtica avançada	63	28	91
Total de places ocupades			**3968**
Total real d'alumnes			**2604**
Total grups			**232**

Oficina del Pla Jove

Definició i objectius

La missió de l'Oficina del Pla Jove, en endavant OPJ, és cooperar amb els ens locals de la demarcació de Barcelona en el desenvolupament, millora i aprofundiment de les seves polítiques de joventut.

El principal objectiu és el de promoure actuacions orientades a afavorir l'autonomia i l'emancipació dels i de les joves, així com donar suport al món local per a poder atendre les persones joves mitjançant un suport econòmic, tècnic, material i formatiu.

Tasca efectuada

Suport econòmic
A través de la convocatòria del Catàleg de serveis de 2017, concretament del recurs *Finançament en l'àmbit de joventut* , es van atendre les sol·licituds de suport econòmic de 241 ens locals, entre ajuntaments i consells comarcals. L'import sol·licitat va ser de prop de 3,4 milions d'euros, per un pressupost disponible d'1 milió d'euros.

Meses de concertació
En el marc de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", es continua amb la gestió, des de la Gerència d'Igualtat i Ciutadania i l'Oficina del Pla Jove, de les Meses de concertació del període 2012-2015, corresponents a actuacions dels ajuntaments de Castellvell i el Vilar, Saldes, Santa Coloma de Cervelló i Torrelles de Llobregat.

Tallers d'emancipació
Mitjançant la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2017, s'han atorgat un total de 266 tallers dedicats al foment de l'emprenedoria com a actitud vital entre els i les joves. Aquests tallers han estat adjudicats a un total de 57 ens locals de la demarcació.

En aquesta mateixa línia de suport s'ha ofert accés a la utilització de la Metodologia *fem tec!* Es tracta de material de suport per a la realització de tallers d'emprenedoria adreçats a persones joves, ajudant-los a reconèixer les seves potencialitats i fomentant la seva implicació en processos d'innovació social i emprenedoria. Han sol·licitat l'ús d'aquests materials 47 ens locals, accedint als materials un total de 253 professionals (75% dones i 25% homes). També s'han sol·licitat un total de 55 tallers de demostració, dels quals se n'han realitzat 13 durant el 2017.

Suport tècnic
Des de l'OPJ, a través de la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2017, s'ha donat resposta a les peticions dels ens locals orientades a rebre suport tècnic en l'àmbit de les polítiques de joventut.

Concretament, el suport tècnic ha consistit en:
- Elaboració de projectes específics a 8 ens locals: Alella, l'Hospitalet, la Llacuna, Òrrius, Sabadell, Sant Feliu Sasserra, Torrelles de Llobregat i Valldoreix.
- Elaboració de Plans Locals de Joventut (PLJ): donant resposta a un total de 54 peticions d'ens locals:
  - Diagnosi, prèvia al disseny d'un PLJ: Arenys de Mar, Artés, Castellbell i el Vilar, Castellbisbal, la Garriga, Granollers, Malgrat de Mar, Manlleu, Montgat, Navarcles, Olesa de Montserrat, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Vicenç de Montalt, Santa Coloma de Cervelló, Santa Margarida de Montbui, Tordera, Vilassar de Dalt i CC Vallès Occidental.
  - Avaluació, posterior al disseny d'un PLJ: Barberà del Vallès i Terrassa
  - Dissenys de PLJ: aquest suport s'ha prestat, conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació, buscant l'aportació de coneixements i estratègies als/ a les tècnics/ques municipals per tal que poguessin redactar els seus propis Dissenys.
  - El recurs s'ha atorgat als següents 32 municipis: Sant Llorenç d'Hortons, Gelida, Olèrdola, Vilobí del Penedès, Piera, Santpedor, Súria, Sant Joan de Vilatorrada, Esparreguera, Sant Feliu de Llobregat, Gironella, Olivella, Cubelles, Sant Andreu de Llavaneres, Montgat, Argentona, Vilassar de Mar, Canet de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Premià de Dalt, Sant Pere de Torelló, Masies de Voltregà, Calldetenes, Sant Hipòlit de Voltregà, Ullastrell, Matadepera, Polinyà, Palau-solità i Plegamans, Santa Maria de Palautordera, Sant Feliu de Codines, la Garriga i Cànoves i Samalús.

Grups de treball
L'any 2017 des de l'OPJ s'han finalitzat les tasques de dos grups de treball que van iniciar-se l'any 2016.
- menys de 5.000 habitants: com a resultat final d'aquest grup de treball, en el que hi ha col·laborat personal tècnic de joventut de cinc ens locals, així com, professionals externs, s'ha elaborat una metodologia de treball que haurà de permetre als ens locals la redacció de Plans d'actuació anuals. Aquest document serà la guia de la seva activitat de l'any en curs i referència actualitzada del Pla Local de Joventut.
- Grup de treball sobre la realitat actual i tendències futures dels equipaments municipals per a joves: la tasca d'aquest grup de treball, format per personal expert i tècnic del mon local, s'ha concretat en l'edició de la publicació "Els equipaments juvenils: reflexions, certeses i reptes". Aquesta publicació, que va ser presentada en una jornada celebrada el 15 de desembre al municipi de Masquefa, és una reflexió al voltant d'una sèrie de qüestions comunes relatives als equipaments juvenils i, alhora, planteja interrogants adreçats a les persones responsables.

Formació i gestió del coneixement en l'àmbit de joventut
L'OPJ ha organitzat 23 accions formatives i de gestió del coneixement acumulant un total de 227 hores lectives. Seguint les indicacions de la Direcció de Serveis de Formació, s'ha continuat potenciant la realització d'accions formatives al territori. Així, de les 23 accions formatives adreçades a personal tècnic local, 14 s'han programat al territori amb la col·laboració dels consells comarcals i dels serveis locals de joventut.

553 persones, majoritàriament tècnics i tècniques de joventut, van assistir a aquestes accions formatives, de les quals 524 (94'7%) van acreditar la formació per haver assistit al 100% de les sessions. Les persones assistents a les formacions provenien d'un total de 119 ens locals (107 municipis, 10 consells comarcals, 1 mancomunitat, 1 Oficina Jove), de la Direcció General de Joventut/Agència Catalana de la Joventut, i altres 51 entitats o altres ens de fora de la província.
Del total de persones que van acreditar la formació, el 72% eren dones i el 28% homes.

Sessions i Jornades adreçades a personal electe i tècnic que treballa en l'àmbit de la joventut
- Cicle Connexions: "Erasmus + Una oportunitat per emprendre": el 27 de gener es va realitzar la 6a sessió del Cicle Connexions. Sota el títol "Erasmus + una oportunitat per emprendre" on es van abordar les oportunitats que aquest programa ofereix per a la participació dels joves, els Serveis Locals de Joventut i

altres entitats que treballen amb joves. A la jornada van participar joves integrants des projectes Erasmus+ realitzats per l'OPJ i els Serveis de Joventut de Sant Cugat del Vallès, Matadepera i Manresa entre 2013 i 2015, la Direcció General de Joventut i l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional de la Diputació de Barcelona.
- Van assistir a la jornada 54 persones. (67% dones i 33% homes).
- 35a Jornada anual de polítiques locals de joventut: el 19 d'octubre es va celebrar a l'espai Can Rius de Caldes de Montbui, la 35a Jornada de Polítiques Locals de Joventut amb el títol: «La transformació local des de la participació juvenil». Aquesta jornada organitzada conjuntament per l'Oficina del Pla Jove i el Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana de la Diputació de Barcelona, va comptar amb l'assistència de 140 persones (68% dones i 32% homes).
- Cicle Connexions: "Present i futur dels equipaments municipals de joventut": la Fàbrica Rogelio Rojo de Masquefa va acollir el 15 de desembre la 7a sessió del Cicle Connexions, organitzat per l'Oficina del Pla Jove, amb el títol "Present i futur dels equipaments municipals de joventut". La jornada va comptar amb l'assistència de 79 persones (65% dones i 34% homes) que van debatre entorn de diversos aspectes concrets de la gestió dels equipaments com són la comunicació, la promoció de la igualtat i la participació juvenil.

Recursos per a treballar amb joves

Cada mes es publiquen a la web de l'OPJ una sèrie de recursos audiovisuals, documentals i referències d'utilitat per al treball amb els i les joves. De temàtica diversa, estan vinculats a la commemoració d'una jornada internacional. Els corresponents al 2017 han estat:
- La no-violència i la promoció de la cultura de la pau: 30 de gener - Dia Escolar per la No Violència i la Pau (DENIP)
- El concepte de justícia social i d'equitat: 20 de febrer - Dia Mundial de la Justícia Social
- La importància de l'aigua com a recurs fonamental per a la vida: 22 de març - Dia Mundial de l'Aigua
- La depressió: 7 d'abril – Dia Mundial de la Salut
- La importància de promoure hàbits de vida saludables: 31 de maig – Dia Mundial sense Tabac
- La protecció del medi ambient: 5 de juny – Dia Mundial del Medi Ambient
- El sentit i el valor de l'amistat: 30 de juliol – Dia Internacional de l'Amistat
- La necessitat de practicar un turisme responsable: 1 d'agost - Any Internacional del Turisme Sostenible per al Desenvolupament
- La mobilitat sostenible: 22 de setembre - Dia Europeu sense Cotxes
- La importància d'evitar el malbaratament dels aliments: 16 d'octubre – Dia Mundial de l'Alimentació
- La prevenció dels accidents de trànsit: 19 de novembre - Dia Mundial en Record de les Víctimes dels Accidents de Trànsit
- La prevenció de la violència masclista: 25 de novembre - Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones
- L'altruisme i el compromís d'actuació a favor de la societat i de les persones: 5 de desembre - Dia Internacional del Voluntariat

Participació al projecte europeu IMPACT

El mes de desembre, es va publicar l'aprovació del projecte IMPACT (Impact of entrepreneurship programs in young entrepreneurs' skills acquisition), dins de la convocatòria Erasmus+2017 de projectes d'Associacions Estratègiques.

L'objectiu principal de IMPACT és la creació d'una eina de mesura de competències transversals (soft skills) en joves participants als projectes d'emprenedoria aportats pel socis: Bridging to the future (Regne Unit), Asociación Jóvenes Solidarios (Espanya), Spoleczna Akademia Nauk (Polònia), Càmara Municipal de Estarreja (Portugal) i Oficina del Pla Jove (Catalunya).

L'Oficina del Pla Jove contribuirà al projecte amb la metodologia fem tec! que té per objectiu principal difondre l'emprenedoria com a actitud vital entre els joves, partint del reconeixement de l'educació no formal com a instrument per a la transmissió de conceptes, valors i capacitació dels i les joves, i es basa en la importància del joc com a element rellevant en la socialització i la inclusió.

Comunicació i xarxes socials

Durant el 2017 ha continuat l'esforç per mantenir la presència de l'OPJ a les xarxes socials.
- Comunitat de pràctica en polítiques de joventut tag#joventut: la Comunitat ha incorporat 235 nous participants durant aquest any, arribant als 1.609 membres actuals entre càrrecs electes, personal tècnic, dinamitzadors juvenils i altres professionals del món local. S'han publicat 258 continguts nous i ha rebut 20.232 visites, amb un total de 52.784 pàgines vistes durant el mateix període.
- Twitter JoventutDiba: el perfil de twitter de l'Oficina del Pla Jove: @joventutdiba ha permès fer el relat en directe d'activitats destacades de l'Oficina, com les jornades.
- El perfil @joventutdiba ha incorporat 301 seguidors aquest any, arribant als 2.016 seguidors actuals, i ha publicat 764 tweets durant aquest període.
- Canal Youtube JoventutDiba: l'Oficina del Pla Jove té un canal institucional a la plataforma Youtube en el qual es poden visualitzar tots els vídeos que genera l'Oficina a partir de la seva activitat de suport. El 2017 s'han realitzat 10 vídeos de producció pròpia.
- Facebook.com/PensaJoveEuropa: actualment, aquesta pàgina agrada a 345 persones.
- S'ha portat a terme la reforma i reorganització dels continguts de la web de l'Oficina, dins el marc de la reforma general de les pàgines de l'Àrea d'Atenció a les Persones.

Transversalitat i col·laboracions
- Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona: en la redacció dels materials que composen la guia #socsaludable dels materials fem tec!, s'ha disposat de la col·laboració del Servei de Salut Pública. Així mateix, en l' organització de dues de les jornades realitzades l'any 2017, s'ha rebut el suport de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional i del Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana.
- Des de l'OPJ s'elaboren uns recursos mensuals per a treballar amb joves amb el suport de Serveis i Oficines de la Diputació de Barcelona especialitzats en les matèries tractades. Durant el 2017 han estat: el Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana, l'Oficina

Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental, el Servei de Salut Pública i l'Oficina de les Dones i LGTBI.
- Col·laboracions amb altres ens locals i institucions: la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya ha col·laborat tant amb els dos grups de treball que s'han desenvolupat com en dues de les jornades organitzades des de l'OPJ l'any 2017.

Mitjans Globals de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Recursos econòmics

El pressupost de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona per a l'any 2017 ha estat de 7.609.635,00 €, sense incloure capítol I.

Aquest pressupost s'ha distribuït entre els diferents orgànics de la Gerència de la manera següent:

Pressupost 2017 (sense capítol I)	
Gerència	1.334.450
Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils	1.794.500
Escola de la Dona	141.810
Oficina del Pla Jove	1.321.200
Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	3.017.675
Total Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	**7.609.635**

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, a data 31 de desembre de 2017 és la següent:

Funció	Homes	Dones
1 gerenta de serveis		1
1 cap de servei	1	
2 caps d'oficina	1	1
5 caps de secció	1	4
5 caps d'unitat	2	3
1 secretària alt càrrec - nivell 1		1
3 secretàries directiu/va (1 vacant)		2
6 tècnics/ques assessor/es	2	4
19 tècnics/ques superiors	3	21
22 tècnics/ques mitjos (1 vacant)	3	18
26 professors/es ensenyament no formal-A	8	18
11 professors/es ensenyament no formal-B	4	7
9 professors/es ensenyament no formal	2	7
1 administrativa		1
15 auxiliars administratius/ves (1 vacant)	4	10
	31	**98**

Secció de Comunicació, Informació i Coneixement 2017

Antecedents

La creació d'aquesta Secció (desembre del 2016) dependent de l'Àrea d'Atenció a les Persones correspon a la voluntat d'optimitzar els recursos que, de manera transversal, prestaven els seus serveis al conjunt de les Gerències de l'Àrea en l'àmbit de la comunicació corporativa, dotant-los d'una línia de comandament unificada que garantís la millora de la gestió i la coordinació de les tasques efectuades.

Definició i objectius

Esdevenir la unitat gestora de referència per a la Vicepresidència 4a, la Coordinació de l'Àrea i les Gerències en matèria de comunicació corporativa, informació i coneixement.

Donar suport a la Coordinació de l'Àrea en tots els aspectes vinculats amb la comunicació corporativa, en la gestió dels recursos econòmics, la informació i l'activitat del Centre de Documentació.

Tasca efectuada

Comunicació corporativa

- S'han elaborat un total de **51 graelles** que recullen els actes setmanals als quals assisteixen els diputats de l'Àrea. La graella serveix per coordinar les accions amb premsa i xarxes socials.
- S'ha coordinat l'assistència dels diputats en **206** actes corporatius i **26** atencions a mitjans.
- S'han coordinat **2 rodes de premsa:** Pobresa energètica i LGTBI.
- Presència en **20 publireportatges.**
- S'han desplegat les campanyes institucionals de les gerències (Ex: 25N No és No, Creu Roja Voluntariat, Clàusules terra).
- S'han editat **10 publicacions corporatives.**
- S'han inaugurat **5 exposicons.**
- Estands i fires: Fira Gran, SMART CITY i La Ciutat dels Somnis
- Notes de premsa: **217 notes**
- Twitter de la Diba: **741 piulades**
- Diari de la Diba: **305 notícies**

- Presentació de l'AAP als Consells Comarcals del Bages, Garraf, Maresme i Vallès Oriental.
- Presentació del SIDH a Calella.
- Organització de **20 jornades**, entre les quals destaquen: Escola d'Estiu, Pressupostos participatius, Assemblea de Consum, etc.
- Organització Festa de Sant Jordi al Respir
- Imatge gràfica i senyalització de Respir Serradell
- Patrocinis: Sense sostre, 10 anys de lectures feministes i Veus contra l'estigma, Emergències a TV3.
- Treball amb els diferents referents de les gerències: 4 trobades periòdiques.
- Butlletins electrònics i comunicacions electròniques.

Web

Enguany cal destacar que s'ha portat a terme la **reforma de les webs de l'Àrea;** amb l'objectiu d'organitzar, sistematitzar, facilitar i integrar l'ampli ventall d'informació disponible a les diferents webs sectorials de l'Àrea d'atenció a les persones. Atès el nombre cada dia més gran de dades obertes a disposició dels municipis, s'ha volgut aproximar la informació als ajuntaments i als usuari de programes específics de manera més visual i alineada en criteris de continguts i interessos per facilitar-ne la navegació.

Hem passat de **27 pàgines a 17**, s'han renomenat amb URL amigables i han nascut 3 pàgines més: Teleassistència, Respir i SPOTT, que tindran URL pròpia atesa la seva orientació a la ciutadania.

Per dur a terme aquest procés s'ha dut a terme:
- Revisió de les 27 webs dels àmbits d'Atenció a les persones (diagnòstic)
- Comparativa i anàlisi dels baners i continguts de pàgines principals i secundàries
- Reorganització i racionalització de URL
- Reorganització i racionalització de continguts
- Coordinació amb el Gabinet de Premsa i Comunicació per a l'aspecte gràfic i amb l'Oficina Tècnica d'Internet per a la programació.
- Formació als diferents referents web i a la secció de comunicació de l'Àrea per l'obtenció de dades i posterior anàlisis de l'impacte de les diferents webs de l'Àrea
- Creació d'un grup de treball i millora contínua per implementar les millores a les pàgines definitives. Renovació fons fotogràfic.
- Creació d'un informe base per avaluar el trànsit d'aquestes web amb dades unificades. Alhora també per a butlletins i xarxes socials.
- Revisió i actualització del manual de liferay per usuaris adaptat a la reforma plantejada.

Informació

Gestió econòmico-pressupostària

Pressupost. La Secció ha gestionat el pressupost de despeses assignat a l'Àrea d'Atenció a les Persones que estava destinat a donar recolzament als municipis i a les entitats que treballen de manera transversal els diversos àmbits que recull l'Àrea. S'han tramitat un total de 7 expedients econòmics.

Materials

Informes per a la vicepresidència (2), reculls informatius (2), creació d'eines de gestió compartides (arxius de documents i fotografies) i documents amb redacció de criteris unificats (web, audiovisuals, estil, gràfic).

Coneixement. Centre de Documentació de l'Àrea d'Atenció a les Persones

L'any 2013 es va crear el Centre de Documentació de l'Àrea d'Atenció a les Persones, aprofitant els fons bibliogràfics que hi havia a les diferents Gerències de l'Àrea juntament amb la biblioteca de Benestar Social i es va ubicar a l'edifici de Migjorn.

Actualment el Centre de Documentació disposa d'un fons bibliogràfic especialitzat en l'àmbit d'atenció a les persones de més de 12.000 documents registrats en una base de dades que conté: llibres, revistes, articles de revista, disposicions legals, ordenances, adreces URL, documents electrònics, projectes, informes, ponències, CD, i DVD. També disposa i difon les publicacions que edita la pròpia Diputació en l'àmbit d'Atenció a les Persones. Els fons cobreix un ampli ventall temàtic sobre: benestar social, política social, estat del benestar, diversitat, convivència, ciutadania, mediació comunitària, joventut, dones, participació ciutadana, educació, medi ambient, salut pública, consum,...

El centre de documentació s'adreça a tècnics i càrrecs electes dels municipis de la corporació; tècnics i càrrecs electes de la Diputació de Barcelona alhora que és de lliure accés a qualsevol persona interessada.

D'aquest 2017 cal destacar l'alt nombre de documents nous catalogats amb un alt predomini dels documents en format electrònic per damunt del format paper.

Pel que fa a l'assistència presencial, s'ha millorat la senyalització i la imatge del centre, així com els materials per difondre el seu servei.

Indicadors	2017
Fons bibliogràfic	
Fons total	12.776
Documents catalogats	776
Documents comprats	89
Documents web	410
Usuaris i Consultes	
Usuaris totals	105 (80 Int /25 Ext)
Alta d'Usuaris	38
Consultes	37
Préstec de documents	170 (467 mov. Koha)
Butlletí de Novetats	
Butlletins	8
Documents referenciats	410
Subscriptors	336
Recull de premsa	
Butlletins	41
Noticies	865
Subscriptors	20
Bibliografies	**9**
Dossiers monogràfics	**6**
Espai polivalent	
Aparadors temàtics	2
Exposicions	5
Web	
Google analítics	4.423 sessions 3.409 Usuaris

Relacions amb altres unitats internes

La Secció, en l'àmbit de la comunicació, treballa amb les Gerències de l'Àrea (per als projectes comunicatius), amb la Unitat de Logística (per a l'organització d'actes), amb el Gabinet de Premsa i Comunicació, i el Gabinet de Relacions Públiques i Protocol. Per a l'àmbit de la informació, treballa amb els departaments administratius de l'Àrea.

Recursos humans

1 Cap de la secció (dona)
1 Tècnic superior (dona)
5 Tècnic mig (dones)
1 Tècnic auxiliar (dona)

Capítol VI

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Institut del Teatre

L'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona (IT) neix el 1913 com Escola Catalana d'Art Dramàtic (ECAD) que fou una de les primeres obres d'institucionalització cultural d'Enric Prat de la Riba. Adrià Gual en fou el director/fundador. La seva idea d'articular una plataforma que contemplés la formació, la recerca, la creació i la divulgació, de manera que constituís un potent instrument per a la modernització de l'escena catalana és encara vigent. Amb els anys ha ampliat els seus estudis a la dansa i a les arts escèniques aplicades.

Des del 1990 és un organisme autònom de la Diputació de Barcelona. Té com a missió ser una plataforma destinada al conreu i la renovació permanents de les arts escèniques i, molt especialment, de l'escena catalana, actualitzant i desenvolupant les funcions de docència, creació, recerca, conservació i difusió del patrimoni, sempre amb una voluntat innovadora. És l'única institució d'aquestes característiques a Catalunya i a l'Estat espanyol.

La tipologia dels seus centres és variada. Els centres docents -escoles i conservatoris- organitzen i imparteixen ensenyaments superiors, secundaris i de formació professional. El Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE, a partir d'ara) realitza tasques de documentació i difusió del seu fons i de producció de recursos docents i a favor de la recerca. Altres unitats realitzen activitats de promoció i difusió de la cultura escènica, entre les quals hi destaca la producció de publicacions. Els centres del Vallès i d'Osona desenvolupen les activitats de docència, difusió i promoció tenint en compte tant el seu àmbit territorial, com el marc general, que correspon a l'IT, del qual actuen com a centres territorials.

Les competències i finalitats de l'IT són:
- L'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle.
- La promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts de l'espectacle.
- La realització d'activitats de recerca i d'investigació, en l'àmbit que li és propi.
- La conservació, l'adquisició, la difusió, la classificació i l'exhibició de fons documentals, bibliogràfics i museístics especialitzats.
- L'edició, directa o en col·laboració, de llibres, revistes, cartells i qualsevol altre material imprès, fonogràfic, fotogràfic, cinematogràfic, de vídeo o enregistrat en qualsevol altre suport, relatiu a les arts escèniques i de l'espectacle.
- L'organització, la producció i la gestió de festivals, mostres, muntatges escènics i de dansa, propis o aliens, així com la realització de programacions a les seves sales d'espectacle.
- La cooperació en la divulgació i suport a les activitats que, dins l'àmbit dels objectius de l'IT, es duguin a terme per part d'altres administracions.
- La projecció de les seves activitats, dins l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.
- Qualsevol altra activitat relacionada o connexa amb les anteriors.

Òrgans de govern i de gestió
Els òrgans de govern de l'IT són el Consell General i la Junta de Govern.

Durant l'any 2017 els òrgans de govern han estat constituïts pels representants que es relacionen a continuació:

Consell General. Presidenta: Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès. Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, Sr. Xavier Forcadell i Esteller, Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges, Sr. Martí Pujol Casals, Sr. Carles Ruiz Novella (fins al 5 d'octubre), Sra. Ana M. Del Puy del Frago Barés (des del 5 d'octubre), Sr. Josep Altayó i Morral, Sr. Joan Carles García i Cañizares i Sr. Xavier Boltaina i Bosch. Vocals representants de l'IT: Sra. Magdalena Puyo i Bové (Directora General de l'IT) i Sr. Jordi Roig i Viñals (Gerent de l'IT).

Junta de Govern. Presidenta: Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès. Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges, Sr. Martí Pujol Casals, Sr. Carles Ruiz Novella (fins 5 al d'octubre), Sra. Ana M. Del Puy del Frago Barés (des del 5 d'octubre) i Sr. Josep Altayó i Morral. Vocals representants de l'IT: Sra. Magdalena Puyo i Bové (Directora General de l'IT) i Sr. Jordi Roig i Viñals (Gerent de l'IT).

El Secretari delegat ha estat el Sr. Francesc Bartoll Huerta i la Interventora delegada ha estat la Sra. Marta Gómez Acín (fins al 14 de maig de 2017) i la Sra. Ma. José Villarrubia Gériz (des del 15 de maig de 2017).

A les dues sessions del Consell General celebrades durant el 2017, a banda dels punts en què prescriptivament es dona compte de resolucions i acords aprovats, de convenis subscrits i de la liquidació pressupostària de l'exercici 2016, es va aprovar la memòria de gestió de l'exercici 2016 i es va informar favorablement i es va elevar al Ple de la Diputació l'avantprojecte de pressupost 2018.

Durant el 2017 es van celebrar onze sessions de la Junta de Govern, una de les quals va ser extraordinària per aprovar l'avantprojecte de pressupost per a l'any 2018. Es comptabilitzen un total de 109 aprovacions d'acords i 5 ratificacions de decrets. El 8.26% d'aquest total d'acords aprovats han estat referits a temes de RH, el 8.26% a econòmics i pressupostaris, el 12.84% a convenis de col·laboració amb entitats, el 22.94% a contractació, el 39.45% d'àmbit acadèmic i el restant 8.25% a temes diversos. És d'interès destacar l'increment de l'oferta formativa que ha aprovat l'Institut del Teatre (cursos, postgraus, màsters, etc.) que és un clar reflex de l'esforç per a la contribució a la formació de persones.

Direcció general
L'any 2017 ha suposat la consolidació de diversos projectes, l'inici de nous reptes, la implantació del darrer any del Pla Estratègic 2014-2017 i, per tant, l'elaboració del nou Pla Estratègic 2018-2021. Des de les diverses unitats, centres i escoles s'ha fet un gran esforç per revisar les fortaleses i les debilitats i en fer-ho s'han pogut identificar els focus que definiran el projecte comú i global de l'Institut del Teatre els propers quatre anys. L'estratègia primordial i fonamental ha estat i seguirà sent mantenir

l'excel·lència, la recerca de qualitat, potenciant el talent, la professionalitat i la innovació permanent en tots els àmbits de les arts escèniques; així com l'eficàcia, la responsabilitat i la transparència que com a institució pública tenim el deure d'acomplir.

Actuacions que cal destacar en l'àmbit general de l'Institut del Teatre:

- Creació d'una comissió que està elaborant una diagnosi de l'aplicació dels Estatuts i Reglaments actuals. El context educatiu, artístic i social s'ha transformat en els darrers anys i cal proposar un nou disseny per a una millor adequació a les noves necessitats i contextos, tant nacionals com internacionals.
- Elaboració d'un nou Pla Estratègic 2018-2021, tenint en compte els projectes posats en marxa i els nous reptes de diversificació d'estudis, desenvolupament d'activitats i millores organitzatives. Nova metodologia alineada amb la del Pla de mandat de la Diputació de Barcelona.
- Anàlisi i posterior optimització de l'estructura i organigrama de l'Institut del Teatre. Tasca que tindrà continuïtat el propers anys per tal d'implementar alguns canvis que permeti ser més eficients i competitius en diversos àmbits.
- Nomenament de la professora Núria Plana com a nova Coordinadora Acadèmica amb funcions més precises i amb els encàrrecs de millorar els protocols i processos dels models d'avaluació de qualitat en tots els àmbits de la formació, l'acompanyament de les escoles en l'optimització de l'ocupació d'aules i espais escènics, la revisió i precisió en els perfils i les definicions de les bases per a les ofertes públiques de POA i les ofertes públiques d'ocupació PAMO.
- Aprovació de les noves bases per la Selecció de les Direccions de les Escoles de l'Institut del Teatre.
- Disseny del nou Pla d'Estudis de títol propi de la Generalitat de l'Escola de Tècnics de les Arts en Viu per la seva aprovació o posterior implementació al curs 2018-19.
- Consolidació de la relació amb la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya i la Universitat de Barcelona, per tal de fer viable l'adscripció a la Universitat del Conservatori Superior de Dansa i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic.
- Inici del disseny dels nous Plans d'Estudi de les dues Escoles Superiors amb una clara voluntat d'innovació pedagògica i adequació d'aquests nous plans d'estudi als paràmetres universitaris per facilitar l'adscripció.
- Inici de la implementació del primer curs de Batxillerat a l'EESA-CPD, amb un gran èxit de demanda de places.
- Disseny del nou Postgrau Escena Digital, que apropa als nous llenguatge relacionats amb la tecnologia i que permet, no només introduir aquests materials en la formació dels estudiants, sinó que es vol que tingui una repercussió a curt termini a l'escena del nostre país.
- Consolidació de la mobilitat d'estudiants i professorat en territori europeu i ampliació de la mobilitat amb territoris extracomunitaris (Escoles artístiques i universitats de Mèxic, d'Argentina i de Colòmbia).
- Inici del re-agrupament dels estudiants d'Interpretació de l'ESAD a la seu de Barcelona, amb la fita posada al curs 2019-20 com a curs de finalització d'aquest procés.
- Reajustament de les places de l'especialitat d'Interpretació de l'ESAD que permetrà organitzar molt millor l'escola a nivell d'horaris, d'espais i d'activitat, i crear altres metodologies de treball més properes a models d'escoles europees de prestigi.
- Posada en marxa del projecte pilot Arts Escèniques a les Escoles de Vic (Centre d'Osona). Activitat conjunta amb l'Ajuntament que introdueix la dansa i el teatre en el currículum dels ensenyaments obligatoris.
- Creació d'una comissió que es proposa definir la seu de Terrassa com a Centre Singular d'estudis superiors professionals (Estudis superiors Professionals de Tècniques de les arts en viu i de Tècniques d'actuació)
- Promoció per part de la institució de nous convenis marc i específics amb empreses i institucions educatives, artístiques i culturals, nacionals i internacionals, a desenvolupar posteriorment per cada un dels centres i escoles.
- Impuls dels programes de l'Observatori de les Arts Escèniques amb la culminació de la III edició del Fòrum de les Arts Escèniques.
- Impuls de tots aquells programes artístics o pedagògics que suposen un retorn social i que tenen una incidència important en el territori, en línia amb la política de la Diputació de Barcelona respecte a la Responsabilitat social corporativa.
- Consolidació del nou projecte de Serveis Culturals en l'àmbit de les publicacions, 17 en concret han vist la llum. S'ha potenciat per primer cop la coedició amb editorials internacionals. Cal destacar el primer volum (dels cinc que estan en marxa) de la "Història de les arts Escèniques Catalanes".
- Creixement i repercussió dels postgraus d'excel·lència i inserció laboral: IT-Dansa i IT-Teatre. Amb la consolidació de les gires internacionals d'ITDansa, i la qualitat de la creació presentada per ITTeatre al Teatre Nacional de Catalunya amb "Esquerdes, Parracs i Enderrocs", darrer treball que ha dirigit el gran artista Carles Santos junt amb Jordi Oriol i en col·laboració amb l'ESMUC.
- Creació de la unitat de Recerca i Innovació: Sílvia Ferrando ha estat nomenada responsable d'aquesta àrea. S'ha proposat una Comissió formada per professorat de les dues escoles superiors que es consolidarà el proper any.
- S'ha fet una diagnosi del funcionament de l'àmbit de la planificació de projectes creatius, del disseny de producció i de la producció executiva que s'ha portat a terme fins aquest moment a la institució. És l'inici d'un programa de millora que pot implicar la re-organització o disseny d'una nova estructura per millorar l'eficiència d'aquest àmbit, potenciant la sortida al món professional dels estudiants i la visibilitat en l'activitat cultural que porta a terme l'IT.
- Acords per l'exhibició de treballs creatius d'estudiants i graduats en: Festival TNT de Terrassa, Fira de Tàrrega, Festival Grec de Barcelona, Festival Sismògraf de dansa d'Olot, Temporada Alta de Girona, La Seca-Espai Brossa, Teatre Tantarantana, Nau Ivanow, Teatre Nacional de Catalunya i Sala Beckett.

Gerència

L'any 2017 ha estat el quart any de la implementació del Pla estratègic 2014-2017. Cal mencionar que ha seguit la implantació de protocols en l'àmbit de la gestió i administració de l'Organisme autònom d'acord amb el Pla estratègic i les directrius de la Diputació. Totes aquestes actuacions s'han concretat en:

- Consolidació del Portal de transparència

- Constitució periòdica d'equips interdisciplinaris de millora per processos.
- Estandardització de processos. Completar el catàleg de processos de l'Oficina de Gestió i Administració.
- Articulació de l'oferta formativa d'àmbit estratègic adreçada a grups interdisciplinaris.
- Definició dels plans de formació específica i de formació personal.
- Consolidació dels models d'avaluació i desenvolupament del personal vinculat a la docència (programes de carrera professional específica).
- Desenvolupament d'estratègies de sensibilització sobre aspectes de PRL i de vigilància de la salut.
- En l'àmbit pedagògic, i en relació amb la PRL, destacar un projecte que té com a objectiu impulsar la integració de la prevenció de riscos a les Escoles de l'Institut del Teatre amb el propòsit de fomentar una autèntica cultura preventiva que acompanyi la persona al llarg de tota la seva vida educativa i professional. En aquest sentit, es treballa en la integració d'aquests continguts en les programacions acadèmiques, en la formació específica dels docents i en la realització d'una "Guia de seguretat i salut a espais escènics".
- Revisió dels instruments estatutaris de l'OA ITDB. Adaptació d'Estatuts i Reglament a la realitat normativa actual i a la derivada de l'EEES.
- Desenvolupament del sistema de selecció de personal docent basat en competències, tot vinculant l'actual catàleg de competències docents i de suport a la docència als sistemes de selecció.
- Seguiment de la implementació del Pla director d'usos dels espais.
- Estudi i adequació de l'organigrama
- Implantació d'un sistema de gestió documental a l'ITDB.
- Consolidació de l'estructura dels espais d'intercanvi de coneixement. Licitació del disseny i implementació de la nova plataforma de web i d'intranet. Disseny de la política d'espais telemàtics corporatius.
- Implementació i seguiment del manual de funcions del personal no docent.
- Normativització de processos per avançar en el projecte d'administració electrònica (aprovat el Decret de seu electrònica; inici de la redacció del Protocol de Gestió de Seu-e, de la Instrucció de Gestió del Catàleg de Serveis i Tràmits Seu-e i del Decret d'adhesió a Política Signatura-e de DIBA) .
- Participació en el Pla director de Responsabilitat Social de la DIBA amb actuacions de Responsabilitat Social Corporativa vinculades a dos grups d'interès claus per a la institució, el personal i l'alumnat. S'ha treballat especialment en accions vinculades al Bon govern i al retorn social.
- A destacar la participació activa de l'Institut del Teatre en l'obtenció de la certificació IQNetSR10 en Responsabilitat Social Corporativa. Concretament, s'ha participat en diversos "focus group" amb els auditors d'Aenor i altres membres dels diferents serveis de la corporació.
- Elaboració, aprovació i desenvolupament del Pla director de manteniment de l'Institut del Teatre.
- Inici de l'elaboració del Pla Director de Seguretat de l'Institut del Teatre 2018-2020 conjuntament amb el Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona
- Elaboració de la metodologia i disseny del nou Pla Estratègic 2018-2021de l'Institut del Teatre
- Represa del procés d'avaluació del desenvolupament (QAD) del personal d'administració i serveis.
- Posada en marxa del procés de disseny i licitació d'una Avaluació de Riscos Psicosocials.
- Elaboració de l'Oferta Pública d'Ocupació PAMO 2016-2017.

Àmbit acadèmic

A continuació es detallen les actuacions més rellevants en l'àmbit acadèmic. S'hi exposen les activitats dels centres propis: les tres escoles de la seu de Barcelona, que són l'ESAD i el CSD, com escoles d'ensenyament superior, i l'EESA/CPD com un centre integrat d'ensenyaments professionals de dansa i d'educació secundària obligatòria (ESO). Es completen amb les activitats del Centre del Vallès, a Terrassa (amb l'ESTAE) i del Centre d'Osona, a Vic.

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

L'ESAD imparteix ensenyaments artístics superiors d'art dramàtic, d'acord amb les directrius que regeixen l'EEES. La finalitat dels ensenyaments és la de la formació qualificada de professionals en interpretació, direcció escènica, dramatúrgia, escenografia i àrees de coneixement i recerca vinculades. El pla d'estudis desplegat per l'ESAD es regeix pel que estableix la Resolució 1784/2011, de 12 de juliol del Departament d'Ensenyament (DOGC, 22.07.2011).

Direcció de l'ESAD. Fins al final del curs 2016-2017 va continuar essent codirigida per Anna Estrada Verdaguer, directora pedagògica, i Mercè Mariné Ferré, directora acadèmica. Altres membres de l'equip directiu van ser Stephane Levy, cap de l'especialitat d'Interpretació; Silvia Ferrando i Lluís Hansen, caps de l'especialitat de Direcció escènica i Dramatúrgia; Bibiana Puigdefàbregas, cap de l'especialitat d'Escenografia; Esther Bové, secretària acadèmica, i Pere Jané, coordinador pedagògic del Centre del Vallès. El nou equip de direcció el conformen: Montse Vellvehí, directora; Andreu Raich, Sotsdirector; Raimon Molins, cap de l'especialitat d'Interpretació; Albert Boronat, cap de l'especialitat de Direcció escènica i Dramatúrgia; Montse Amenós, cap de l'especialitat d'Escenografia; Esther Bové, secretària acadèmica.

Oferta de places, matrícula i graduats. L'oferta per al curs 2017-2018 ha estat de 287 alumnes (203 Interpretació, 52 Direcció escènica i dramaturgia i 33 Escenografia). Les dades de matrícula per especialitats i les dades sobre graduats consten a l'apartat de «Dades estadístiques».

Especialitat d'Interpretació i Escenografia

Tallers de 4rt curs:

- El present vulnerable de Feliu Formosa. Direcció: Andrés Corchero, Tutor: Elisabeth, Castells
- El salze cec i la dona dormida de Haruki Murakami. Direcció: Jordi Vilà. Tutor: Quim Roy.
- Orly a partir de textos dels segles XX i XXI. Direcció: Joan Ollé. Tutor: Montse Amenós
- Urinetown. Música: Marc Hollmann. Llibret: Greg Kotis. Direcció: Joan Maria Segura. Tutor: Marta Rafa.
- Lena de Woyzeck Versió de Jordi Casanovas a partir del text Woyzek. Director: Xicu Maso

Tallers de 3er curs:
Presentacions Projecte 2. Estudi Escenes de Text, Musical, Físic i Visual 3
- El joc de les preguntes, de Peter Handke. Professor: Ernesto Collado
- Ganivets a les gallines, de David Harrower. Professor: Antonio Simon Rodríguez
- Menys Emergències, de Martin Crimp. Professora: Carlota Subirós
- The Queens, creació col·lectiva sobre textos de Shakespeare. Professora: Anna Estrada
- El casament dels petits burgesos, de Bertold Brecht. Professor: Stephàne Lèvy
- Geologia íntima, textos de Robert Walser. creació col·lectiva. Professora: Maria Castillo
- Presentacions Projecte 3. Estudi Escenes de Text, Musical, Físic i Visual
- Textos sobre Txernòbil. Director: Joan Cusó. Professors: S. Lèvy, C. Vadell
- Pendent. Director: Gemma Beltran. Professors: P. Sais, L. Soriano. Director Musical: Ferrán
- Otel·lo de William Shakespeare. Traducció: Salvador Oliva. Director: Raimon Molins. Professors: G. Reguant, P. Sais. R. Güell
- Hamlet (La última copa). Director: Ramón Vila. Professors: F. Vadell, P. Jané, A. Roig
- El Mite de Dido i Eneas sobre la Terra promesa. Director: Moreno Bernardi. Professors: G. Reguant, A. Raich
- Treball d'Amor Perdut. Director: Gemma Sangerman. Director: E.Bové, P.Sais, A. Roig

Tallers de 2n curs.
- Pràctica Actoral Tallers de Commedia dell'Arte
- Grup 1_Interpretació: Christian Atanasiu. Veu: Lluïsa Sala. Acrobàcia: Francesc Girona. Cant: Josep Pieres
- Grup 2_Interpretació: Maria Codinachs. Veu: Lluïsa Salas. Acrobàcia: Francesc Girona. Cant: Josep Pieres
- Grup 3_Interpretació: Pepelú Guardiola. Veu: Xesca Vadell. Acrobàcia: Francesc Girona. Cant: Josep Pieres
- Grup 4_Interpretació: Lluís Graells. Veu: Queralt Casasayas. Acrobàcia: Francesc Girona. Cant: Josep Pieres.

Treballs de Fi de Carrera
- Alícia. Amb la participació de dos alumnes.
- (...). Amb la participació d'un alumne. Treball teòric de pedagogia: treball amb nens. Escola Exit.Tutora: Lali Camps. Tribunal: Marta Matriarin, Carles Salas, Núria Plana
- No Exit. Presentat al Teatre AKadèmia amb la participació de cinc alumnes.
- El Muntaplats de Harold Pinter. Amb la participació de dos alumnes. Tutor: Stephane Levy.
- Els Reis de l'Atlantis. Amb la participació d'una alumna. Direcció: Victoria Boixadera
- Tutor: Sandra Monclús. Amb la participació de quatre alumnes. Ajudant Direcció: Marcel Clement.
- Obra de creació a partir de textos satírics de Segarra. Amb la participació d'una alumna. Intèrprets: La mateixa alumna i un clarinetista. Músic: Jordi Cornudella. Direcció: Jordi Oriol. Tutora: Carlota Subirós.
- L'espera. Amb la participació de dos alumnes. Director: Bernat Pons. Escenògraf: Marc Codina.
- Tenim una Olla i no dubtarem a fer-la servir. Amb la participació de dos alumnes. Direcció: Joan Cusó. Ajuda en la direcció: Alex Luzón. Disseny llums i tècnic: Mario Andres. Composició musical: Gerard Bosch.
- Nina. Adaptació de la Gavina, d'Anton Txèkov. Amb la participació d'una alumna. Direcció: Raimon Molins. Escenògrafa: Claudia Vilà. Il·luminació: Maria Domènech.
- Ànsia; de Sarah Kane. Amb la participació d'una alumna.Tutora: Anna Estrada Amb: Anna Bertran, Maria Jover i Carme González Direcció: Julia Barceló. Escenografia: Judit Colomer.
- Insomnia. Amb la participació d'un alumne. Tutor: Jordi Vilà. Direcció: Lluis Graells. Escenografia: Ona Grau.
- Nein. Amb la participació d'un alumne. Tutor: Lluis Graells.
- Obra de creació a partir d'una teoria que sembla que hi ha sobre Beckett per crear Godot. Amb la participació de dos alumnes. Tutor: Enric Nolla. Direcció: Nico Hermansen Escenografia: Patricia Arbizu i Alejandra Lorenzo.
- Monòleg d'un dramaturg de Dublín que encara no s'ha estrenat. Amb la participació d'una alumna: Tutor: Carlota Subirós. Direcció: Begoña Moral. Assessoria de moviment: Núria Rocamora.
- Como en el agua de un espejo. Amb la participació d'un alumne. Tutor: Andreu Raich. Direcció: Moreno Bernardi.
- Liebe Petra. Amb la participació de dos alumnes. Tutor: Muntsa Alcañiz. Direcció: Lluis Queraltó.
- Cireres & Lentejuelas. Amb la participació d'una alumna. Actors: Adrià Ardila, Elena Santiago, Músic: Marc Sumsi.
- P/P (Propiedad Privada). Amb la participació de dos alumnes. Direcció: Alejandro Curiel.
- Online. Amb la participació de dos alumnes. Tutora: Sílvia Ferrando.
- Enuma Elish. Amb la participació de dos alumnes. Direcció:

Especialitat de Direcció Escènica i Dramatúrgia
Tallers de 4rt curs:
- Rosa Mutabilis. Amb la participació d'un alumne.

Treballs Fi de Carrera
- Gossos de neu. Amb la participació d'una alumna.
- Criatures estranyes. Amb la participació d'un alumne.
- Judes traït. Amb la participació d'un alumne.

Especialitat d'Escenografia Treballs Fi de Carrera
- Croades. Amb la participació d'un alumne. Tutora: Bibiana Puigdefàbregas. Tribunal: Montse Amenós, Jaume Ayza, Quim Roy
- Yes, Potser. Amb la participació d'una alumna. Tribunal: Elisabet Castells, Montse Figueras, Francesc Rodelles
- Fashion Victim. Amb la participació d'una alumna.Tutor: Ignasi Cristià. Tribunal: Jon Berrondo, Maria Domènech, Marta Rafa.
- Sinòdic. Amb la participació d'una alumna. Tutora: Elisabet Castells. Tribunal: Jon Berrondo, Maria Domènech, Marta Rafa.
- Spike. Amb la participació d'una alumna.
- Paraisòpolis. Amb la participació d'una alumna.

Activitats organitzades per l'escola
- Classe oberta de Disseny Escenogràfic per esdeveniments amb el professor Klaus Obermaier. 20 de desembre 2016
- Workshop amb la companyia PEEPING TOM, impartit per la Grabiela Carrizo, directora artística de la companyia, adreçat als alumnes de 3r i 4t de Direcció i

Dramatùrgia. Dilluns 13 de febrer a les 11'30 a l'aula P2.S4.
- Festival FIT 12 al 16 de desembre
- Trobada Internacional d'Escoles Superiors de Teatre. Període 12 al 16 de desembre 2016 Escoles Participants: - The Royal Central School of Speech and Drama. Londres. UK.; Ernst Busch Academy of Dramatic Arts. Berlín. Alemanya, - The Central Academy of Drama. Beijing . Xina; - DAMU. Praga. Txèquia; - The Juilliard School. Nova York. EEUU i ESAD.

Participació en activitats externes
- Festival Llum BCN 2017. Muntatge de la instal·lació OUK-TOPOS. Al Pati de l'Ateneu de Barcelona els dies 10, 11 i 12 de febrer. Professora i tutora de l'assignatura Projecte d'autor: Maria Domènech. Amb la participació de set alumnes de l'Especialitat Escenografia.
- Organització lectures dramatitzades a l'Obrador de la Sala Beckett. Amb la participació de vuit alumnes.
- Participació dels alumnes de l'ESAD en la Cavalcada de Reis de 2017. Amb la participació de tretze alumnes.
- Participació dels alumnes de l'ESAD en la proposta de la Fundació Tàpies amb textos de Xavier Albertí i l'artista plàstic Oriol Vilanova. Amb la participació de set alumnes, durant el mes de maig de 2017.
- Taller de cos per a espectadors amb Pere Faura . Dissabte 4 de febrer a les 12h. Mercat de les Flors.

Nous convenis amb Entitats: Acció Teatre; Factoria Escènica Internacional SL; Fundació Antoni Tàpies

Pràctiques Externes Direcció i Dramatúrgia i Escenografia
- Perla 29: Boscos de Mouawad. Direcció: Oriol Broggi. Amb la participació d'una alumna. Figurinista: Anita Ribera.
- Parking Shakespeare: Deu és Bellesa. Direcció. Alícia Gorina. Amb la participació d'una alumna. Escenografia: Sílvia Delagneau.
- Acció Teatre: Pràctiques de Pedagogia amb el grup de Teatre per adults en aquest centre. Amb la participació d'una alumna. Tutora: Lali Camps i Rosa Aguado.
- TNC: En la solitud dels camps de cotó de Bernard-Marie Koltès. Amb la participació d'un alumne. Direcció: Joan Ollé.
- TNC: Ricard III de Shakespeare. Amb la participació d'una alumna. Direcció: Xavier Albertí
- Teatre Lliure: Las personas del Verbo de Gil de Biedma. Amb la participació d'un alumne. Director: Joan Ollé.
- Teatre Lliure: L'ànec salvatge de Strindberg. Amb la participació d'una alumna. Direcció: Júlio Manrique.

Professors, Convidats i Col·laboradors; Roberto Gómez Alonso, Blanca Tolsà Rovisa, Antonio Latella, Carles Alfaro, Blanca Portillo, Pei Whee, Alex Serrano, Pere Navarro, Anna Pérez, Maria Castillo, Tomàs Aragay Sastre, Roser Batalla, Oscar Roig Gorina, Gonzalo Cunill, Maria Muñoz (Mal Pelo), Maria Stamenkovic Herranz, Marcos Morau Ureñas, Ana Pérez García, Isil Solsona Viladiu, Roman Torre, Josepa Plana Llort, Anna Maria Ricart, Carles Sergi Alfaro Hofmann, Jose Maria Maró Turon, Maria Castillo Pinos, Sophie Kasser, Sonia Gómez Vicente, Helena Pla Vilà, Txalo Toloza, Klaus Obermaier.

Mobilitat d'estudis (curs 2016-2017): 11 alumnes (7 dones i 4 homes) han realitzat estudis, dins del programa de mobilitat Erasmus, als centres: Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique (París, FR); Accademia di Belle Arti (Venècia, IT); Academy of Performing Arts (Praga, CZ); East 15 Acting School (Essez, UK); Theatre Academy i Aalto University (Helsinki, FI); Turku University of Applied Sciences (Turku, FI); Universidad Nacional de las Artes.

Mobilitat de pràctiques: 2 alumnes
Companyia: Volksbühne Berlin (Berlin, DE) i Universität für Musik un Darstellende Kunst (Graz, AT).

L'IT ha acollit 5 alumnes dels centres següents:
- Aalto University (Helsinki, FI).
- Escola: Academy of Performing Arts (Praga, CZ).
- Escola: Turku University of Applied Sciences (Turku, FI).
- Escola: Universidad Nacional de las Artes (Buenos Aires).
- Escola: Universidad Nacional de las Artes (Buenos Aires).

S'han signat nous convenis amb: Universidad de Caldas (Manizales, Colombia); Anton Bruckner Privatuniversität (Linz, AT); Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico (Roma, IT); Lithuanian Academy of Music and Theatre (Vilnius, LT).

Conservatori Superior de Dansa (CSD)

El CSD imparteix estudis conduents a l'obtenció del títol superior en dansa, en les especialitats de Pedagogia de la dansa i Coreografia i tècniques d'interpretació. Es va crear l'any 2001 i, des del 2008, ha estabilitzat i ha renovat totalment el pla d'estudis. El curs 2010-2011 va iniciar la implantació d'un nou pla d'estudis, dins del marc general de l'EEES, havent assolit el curs 2013-2014 la implementació complerta.

L'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya fa constar que el disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat del CSD ha rebut una valoració positiva després d'haver estat avaluat en el marc del programa AUDIT-EAS.

Direcció del CSD. Durant el curs 2016-2017, l'equip directiu va estar format per: Jordi Fàbrega, director; Núria Plana (1r semestre) i Anna Roblas (2n semestre), cap de l'especialitat de Pedagogia de la dansa; Alexis Eupierre, sotsdirector i cap de l'especialitat de Coreografia i tècniques d'interpretació, i Agustí Ros, secretari acadèmic.

Oferta de places, matrícula i graduats. L'oferta per cursar 1r va ser de 24 places (12 per a Pedagogia i 12 per a Coreografia). A les proves d'accés es van inscriure 56 aspirants (18 i 38, respectivament). Després del procés de les proves varen ser admeses i matriculades 24 persones (12 i 12). En el seu conjunt, s'han matriculat 110 alumnes Les dades de matrícula per especialitats i les dades sobre graduats consten a l'apartat de «Dades estadístiques».

Proves d'accés. Durant 20 dies del mes de juny (del 6 al 17 de juny) es proposaren dues setmanes obertes de classes als participants a les proves d'accés. Se'ls hi oferiren les següents classes: Dansa clàssica: Alicia Pérez-Cabrero, Montse Llopis i Salvador Masclans; Dansa contemporània: Lipi Hernández, Alexis Eupierre i Aimar Pérez.

Professorat. Joan Alavedra, Rosa Alba, Marta Amatriain, Laura De Batlle, Cristina Casanova, Cecilia Colacrai, Aroa Cordoba, Alexis Eupierre, Jordi Fàbrega, Joan Carles Fernández, Neus Fernández, Blanca Ferrer, Montserrat Figueras, Núria Font, Roberto Fratini, Toni Gómez, Xènia Gumà, Lipi Hernández, Juan Carlos Lérida, Stéphane Levy, Montse Llopis, Montse Lloret, Àngels Margarit, Lluís Masgrau, Mercè Mateu, Maria Muñoz, Joaquim Noguero, Núria Olivé, Aimar Pérez, Susana Pérez, Alicia Pérez-Cabrero, Núria Plana, Carles Puértolas, Maria Pujol, Bàrbara Raubert, Anna Roblas, Francesc Rodelles, Roberto Romei, Agustí Ros, Quim Roy, Anna Sánchez, Enric Sebastiani, Carlos Silva, Victoria Szpunberg, Ester Vendrell i Laura Vilar.

Professorat convidat. Albert Quesada, Andrea Granell, Andrés Waksman, Angel Fulla, Antonio Márquez, Antonio Pérez, Carla Macau, Carlos Fernández, Carolina Alejos, Bebeto Cidra, Constanza Brncic, Dan Johansson, Elena Córdoba, Elisabet González, Eulàlia Ayguadé, Eulàlia Bergadà, Guy Nader, Kim Simone Kohlmann, Ingve Groven, Jeanne Solan, Jesús Pastor, Joan Boix, Jordi Alguacil, Jordi Cortés, Jordi Ribot, José Manuel Álvarez, Julyen Hamilton, Manuel Rodriguez, Maria Campos, Maria Domènech, Marta Galán, Matteo Fargion, Mercedes Boronat, Miquel Barcelona, Mireia de Querol, Mireia ferrer, Monica Extremiana, Neus Canalias, Nico Marckmann, Olga Cobos, Oriol Rosell, Óscar Jiménez, Patsy Kuppe-Matt, Hunmok Jung, Raquel Alarcón, Ria Higler, Rosa Casas, Sandra Marin, Sebastian Ferro, Silvia Barnet, Silvia Elgarrista, Sofia Asencio, Sol Picó, Susana Ramón, Thierry Hochstatter, Thomas Aragall, Toña Lizarraga, Toni Mira i Ty Boomershine.

Assignatures optatives.

- 3r curs: Tècnica de dansa opcional A; Body Weather; Pràctiques externes; Pràctica interpretativa I; Improvisació III; Espai Escènic II; Opcions coreogràfiques; Teatre Dansa; Conducció d'assajos; Tecnologia aplicada a la creació musical; Educació del moviment per a nens I; Treball de puntes i tècnica per a nois I; Metodologies de la dansa espanyola; Pràctica i Tècnica dansa espanyola; Dansa Aplicada, i Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició.
- 4t curs: Dramatúrgia II; Tècnica de dansa opcional B; Pràctica interpretativa II; Pràctiques externes; Crítica; Opcions coreogràfiques; Improvisació III; Body Weather; Teatre Dansa; Conducció d'assajos; Tecnologia aplicada a la creació musical; Metodologies de la dansa espanyola; Pràctica i Tècnica dansa espanyola; Dansa Aplicada; Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició, i Didàctica del moviment a través de la música II.

Erasmus. Durant el curs 2016-2017, una alumna ha realitzat estudis de Coreografia a la Universidad Nacional de las Artes (Buenos Aires). El CSD ha rebut 6 alumnes (5 dones i 1 home) que han cursat Coreografia i una alumna que ha cursat Pedagogia, procedents de Trinity Laban Conservatoire of Music and Dance, de Londres (UK); Stockholm University of the Arts, d'Estocolm; Escola Superior de Dança de Lisboa (2); Universidad Nacional de las Artes, de Buenos Aires; Université Toulouse Jean Jaurès, de Tolosa, FR.

Aquest curs s'ha signat un nou conveni amb Duncan Centre Conservatory, de Praga.

Nous convenis. Durant aquest curs el CSD ha signat nous convenis marc: Escola municipal de música i dansa de Tiana, Associació cultural La Visiva, Escola Pepa Colomer, Opera Jove, Institut Ferran Casablancas, i Eulàlia Ayguadé Farro.

Altres pràctiques acadèmiques. Fora del conveni Erasmus s'han realitzat també pràctiques acadèmiques a les assignatures següents: Ajudantia a la direcció coreogràfica; Pràctiques externes; Assistència pedagògica, i Pràcticum.

Altres activitats acadèmiques.

- I Jornades Pedagògiques de Dansa Espanyola. Professor convidat: Antonio Marquez, gran representant de la dansa espanyola.
- Participació/trobada recerca en la creació Sala Scanner.
- Col·laboració dels alumnes amb Sala Hiroshima.
- Participació en el projecte Choreolab, de Jordi Ribot.
- Creadansa: 1) Identitat(s), de Mabel Olea; 2) Jo no m'equivoco mai, de Alma Steiner; 3) Peace Piece, de Karen Mora; 4) Bajo tus pies, de Lara Munin; 5) Syndrome, de Irene Garcia; 6) Dos cubos en una línia, de Lucia Garcia; 7) Work in progress, de Sergio Pla.
- El Graner/Mercat de les Flors. Col·laboracions amb artistes residents.
- Programa Transversal. Mostra oberta del treball creatiu entre els alumnes del CSD i de l'ESTAE a l'Institut Del Teatre de Terrassa.
- Festival Sismògraf, d'Olot. Presentació de Hebea, dirigit per Sol Picó. Reben el premi Sismo en Familia.
- Classes demostració. Classes que representen la possibilitat de conèixer a nivell pràctic els estudis del CSD. 4 sessions: 1) Dissabte 11 de març a l'Estruch; 2) Diumenge 12 de març a El Graner; 3) Dissabte 25 de març a La Caldera; 4) Diumenge 26 de març a l'Institut del Teatre.
- Festival música contemporània Pulsar de Copenhague. Van participar tres alumnes.
- Participació al Festival Grec 2017 de la graduada del CSD, Laila Tafur amb "Monstruo"
- Festival Salmon. Participació en l'espectacle d'Amalia Fernández de quatre alumnes.
- Cavalcada de Reis. Participació d'una alumna.
- Saló de l'Ensenyament. Varen participar els professors: Jordi Fàbrega, Toni Gómez, Lipi Hernández, Maxime Iannarelli, Anna Roblas, Alicia Pérez-Cabrero, Ester Vendrell, Maria Muñoz i Natalie Labiano.
- Creadansa de primavera: 1) Narben – Tre, de Manuel Monró; 2) Memorias, de Laura Rodriguez; 3) Osmosis, de Maria Jurado i Marina Fueyo; 4) Lilith, de Tanit Cobas; 5) Nad-a-dora/tod-a-dorada, de Clàudia Mirambell; 6) Newton/s cradle, de Carmen Campillo; 7) Estado patente, de Albert Bassas y Marta Reguera; 8) Le 8ème sens, de Lola Vincent; 9) Si te escuchara cuando te escucho construiríamos un techo, de Barbara Cappi; 10) No es qué sinó cómo, de Composició II Ped; 11) Aqueronte, de María Sol Pereyra; 12) Laberinto, de Sivgin Dalkilinc; 13) Sarah, de Andrea Jiménez; 14) La conferencia de los pájaros, de Los Pajaros; 15) El baile prohibido que aun no ha sido visto por más de 30 millones de persones, de Lara Munin.

- Dia Internacional de la Dansa. Es va celebrar junt amb l'APDC, que celebrava el seu 30è aniversari. Els actes finalitzen amb un espectacle a càrrec dels alumnes del CSD.
- La Nit dels Museus. Actuacions a diferents aules de l'IT, a l'Atri, al Teatre estudi i al Teatre Ovidi Montllor.
- Tallers del CSD. Presentació pública dels tallers d'Escenificació coreogràfica. Durant tot el procés han rebut un acompanyament artístic d'un grup de tutors de la casa i convidats format per Constanza Brncic, Victòria Szpunberg, Guillermo Weickert, Juan Carlos Lérida i Alexis Eupierre, al Teatre Estudi.
- Acte de cloenda del curs. 1) Infografia, creació col·lectiva; 2) Variación sobre una pavana, de Guillermo Weickert; 3) The Uncertain and Sinuous path to your destiny, de Sivgin Dalkilinc: 4) Llac dels cignes, de Mats Ek; 5) Estado patente, de Albert Bassas i Marta Reguera; 6) Overgrown path, de Jiří Kylián; 7) Versus Standard i Raw models, de Jacopo Godani; 8) Interior Drama, de Lucinda Childs; 9) Video-dansa, Albert Bsssas i Marta Reguera; 10) Bolero, de Antonio Marquez; 11) Ejercicio de composición, de Silvia Batet; 12) Alice Forms, de Paloma Muñoz; 13) Dark Matters, de Crystal Pite; 14) One Hit Wonders, de Sol Picó.
- Premis per als estudiants i graduats dels CSD: Una alumna guanyadora del Premi Delfí Colomé; dues alumnes guanyadores del Premi Sólodos en danza/Ourense 2016; una alumna Primer premi de la XI Edició del Certamen Coreogràfic de Sabadell; una alumna Premi Nunart; dos alumnes finalistes del Premi de Dansa, de l'Institut del Teatre; un alumne guanyador del Festival Sismògraf; una alumna Premi coreogràfic Ciutat de Mallorca; un alumne segon Premi Burgos; una alumna tercer premi Copenhague.

Formació continuada. Assignatures ofertes:
- Pedagogia: Psicologia del desenvolupament; Didàctica específica II (dansa espanyola); Acció tutorial; Didàctica específica I i II (dansa contemporània); Didàctica específica I (dansa clàssica); Didàctica general de la dansa; Treball de puntes i tècnica per a nois I; Educació del moviment per a nens I; Fonaments pràctics de la didàctica de la dansa; Metodologies i eines per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Metodologies de la dansa espanyola i Seminaris temàtics.
- Coreografia: Improvisació II i Composició II

Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD)

Situació actual

L'Escola d'Ensenyament Secundari Artístic/Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD), de l'Institut del Teatre de Barcelona, és un centre integrat d'Ensenyaments Professionals de Dansa i d'Ensenyament Secundari Obligatori. És un conservatori professional de Dansa de tres especialitats: Dansa Clàssica, Dansa Contemporània i Dansa Espanyola, que a més facilita la formació global de l'alumnat amb una oferta adaptada dels ensenyaments acadèmics obligatoris de 1r a 4t d'ESO. A partir del curs 2017 – 2018, l'Institut del Teatre ofereix una línia de Batxillerat d'Arts Escènics, completant l'oferta d'estudis obligatoris i postobligatoris pels alumnes matriculats als estudis professionals de dansa.

El pla d'estudis de dansa està obert també als alumnes que, per edat i altres característiques, ja han cursat els estudis d'educació secundària obligatòria i s'integren al Conservatori Professional a partir de segon curs o altres cursos de dansa. Aquests alumnes poden estar cursant simultàniament els estudis de batxillerat o d'altres.

Titulació. En acabar els estudis, els alumnes que han cursat el Grau Professional de Dansa obtindran el Títol Professional de Dansa, on s'especifica l'especialitat realitzada. Simultàniament, tot l'alumnat que ha cursat amb èxit els estudis secundaris obligatoris i postobligatoris obté la titulació corresponent de l'ESO i de Batxillerat.

Missió. La missió essencial de la institució és la de formar ballarins amb les competències òptimes per desenvolupar-se en el món professional avui en dia i, alhora, fer-ho formant i acompanyant els alumnes en el seu desenvolupament com a persones cultes, obertes al coneixement, plenament integrades en la societat i sustentades per valors.

Els objectius generals dels estudis artístics són: formar futurs professionals del món de la dansa en les especialitats de dansa clàssica, contemporània i espanyola amb autonomia, capacitat d'improvisació, d'adaptació, rigor disciplinari i excel·lència tècnica i artística, en les millors condicions possibles tant d'espai com de temps; oferir a l'alumnat eines per a afavorir al màxim el desenvolupament del seu potencial físic, artístic i intel·lectual en la professió de la dansa; promoure la metodologia i la pedagogia adequades com a Conservatori oficial de dansa que permetin consolidar un perfil de persona/ballarí complet en l'especialitat de dansa que opti; i establir pedagògicament la formació i facilitar les eines necessàries per assegurar l'aprenentatge adequat amb l'objectiu de poder consolidar-se posteriorment com a professional.

Entre els objectius específics que té plantejats l'escola s'assenyala: la redefinició del projecte d'escola integrada; la millora de l'oferta artística i acadèmica de l'escola; el creixement i la millora de les relacions internes i externes; i la coordinació i treball conjunt amb el Departament d'Ensenyament.

Direcció i gestió de l'escola. L'equip directiu va estar format en el curs 2016-2017 per: Director: Keith Morino, Cap d'Estudis: Olga López, Secretari Acadèmic: Jordi Martínez, Coordinadora Pedagògica: Eva Navas, Cap d'Estudis adjunt: Livio Panieri. Els responsables dels departaments van ser: Dansa clàssica: Mariana Giustina, Dansa contemporània: Emilio Gutiérrez, Dansa espanyola: Belén Cabanes, Salut: Carles Puértolas, Humanístic: Montserrat Domingo, i Científic: Jordi Higuera. L'àrea de Psicopedagogia va estar a càrrec de Dione Leal. La coordinació d'activitats acadèmiques va ser assumida per Marina Escoda i la de tutors per la Susana García (substituïda per la Rosa Alba per motiu de reducció horària). Els encàrrecs proposats per la direcció van ser: Elisenda Castell, Coordinadora de Dansa en Xarxa; Jesús Sanz, Suport a la coordinació de Dansa en Xarxa; Maxime Iannarelli i Nathalie Labiano, Coordinació d'activitats; Salvador Masclans: Coordinació seguiment de graduats; Jordi Martinez: Seguiment i control de dates d'avaluació externa de l'ESO.

La gestió de l'organització acadèmica, artística i logística de les activitats lectives i no lectives les porta l'equip de coordinació. Aquest equip està format per l'equip directiu, els responsables i caps dels departaments (Dansa + ESO + Batxillerat), i els encàrrecs de coordinació d'activitats i de Dansa en Xarxa. L'equip de Coordinació té les màximes competències organitzatives, no només essent un espai de traspàs de informació, sinó també de diàleg, de debat i de consens respecte a tot tema relacionat amb el funcionament i l'organització de l'escola. D'aquesta manera, garanteix la transparència, l'empatia i especialment la coordinació entre totes les àrees de funcionament.

Dades estadístiques del professorat i suport a la docència: El claustre de professors durant el curs 2016 - 2017 eren un total de 48 professors. Professors de l'ESO: 10, Departament de Dansa Clàssica: 12, Departament de Dansa Contemporània: 12, Departament de Dansa Espanyola: 9, Assignatures comunes: 5. 26 instrumentistes van donar suport a la tasca docent dels professors de dansa.

Dades estadístiques d'alumnat: Durant el curs 2016/2017 es matricularen 231 alumnes, 183 noies i 48 nois, 129 dels quals foren alumnes integrats a l'Ensenyament Secundari Obligatori (ESO) de Dansa.

El mes de febrer de 2017 es realitzaren les proves d'Avaluació de 4rt d'ESO, promogudes pel Departament d'Ensenyament, que serviren per valorar el grau d'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat. L'EESA-CPD assolí uns resultats, dins de la franja alta i mitja alta, per sobre de la mitjana de Catalunya.

Col·laboració de l'AMPA. L'associació de mares i pares d'alumnes col·labora en promoure activitats curriculars del centre, en els desplaçaments per participar i col·laborar en aquestes activitats, així com en el subministrament de material pedagògic i fungible. Ha col·laborat també en actes acadèmics, tallers lliures, conferències i classes magistrals; s'ha fet càrrec d'un curs intensiu de maquillatge, com també de Producció pels alumnes de 6è curs i de subministrament de llibres i material.

Esdeveniments destacables: Durant els curs 2016 – 2017, entre altres activitats, el Conservatori va ser, una vegada més, convidat a la trobada internacional d'escoles de dansa 'Assemblée Internacionale' a Toronto, Canadà. També es van iniciar les reunions de treball del projecte 'Escola Nova 21' dins del marc de 'Xarxes pel Canvi', participant a la xarxa 5 del districte Sants-Montjuïc.

Àrea Científica. Durant el curs s'han dut a terme les propostes i accions següents: Activitats fora de l'aula: Jornades pràctiques d'il·luminació i maquinària escènica a l'ESTAE (Terrassa); Visita al Museu Blau (Barcelona); Taller de sexualitat al CAP Les Hortes – Poble Sec (Barcelona); Visita al Jardí Botànic de Barcelona. Altres aspectes treballats i gestionats pel Departament Científic: Proves Cangur a 3r i 4t ESO; Exposició al hall del Teatre Ovidi Montllor dels teatrins realitzats dins els projecte El meu teatrí de l'assignatura de Tecnologia Visual i Plàstica; Participació com a jurat als Jocs Florals de Sant Jordi 2017, en la modalitat de llengua catalana, del professor de ciències Jordi Higuera.

Àrea Humanística. S'han impulsat projectes i activitats transversals que han implicat tots els departaments d'ESO, diferents departaments de dansa i el museu d'Arts Escèniques de l'IT (MAE). Les activitats són (per àrea): Ciències socials: Sortida d'orientació (juntament amb Ciències Naturals) (1r d'ESO); Sortida al Museu Arqueològic (1r d'ESO); Sortida al barri Gòtic (2n d'ESO); Sortida de l'exili (4t d'ESO); Beit Project (2n d'ESO); Xerrada de Justícia i Pau (3r d'ESO); Projecte de refugiats (1r d'ESO). Llengua castellana: Projecte garrotín (1r d'ESO); Sprint de contes (diversos cursos); Projecte de titelles (3r d'ESO); Creació d'un Pop-up (2n d'ESO); Recital de Lorca (4t d'ESO). Visual i plàstica: Sortida a l'ESTAE (juntament amb ciències naturals) (3r d'ESO); Fashion Day (4t d'ESO); Projecte de titelles (3r d'ESO); Creació d'un Pop-up (2n d'ESO); Sortida al MNAC (4t d'ESO). Llengua anglesa: Danses urbanes (2n d'ESO); Visita al Caixafòrum (2n d'ESO); Visita al CCCB (4t d'ESO); Llengua catalana; Projecte fem un audiovisual (2n d'ESO); Projecte fem un programa de ràdio (3r d'ESO); Xerrada sobre rondalles mallorquines (1r d'ESO); Sortida a l'exposició sobre Ramon Llull (4t d'ESO). ACTIVITATS TRANSVERSALS: A part de totes aquestes activitats de cada assignatura, el departament també realitza dues activitats transversals cada curs, que són la Festa de les ànimes i Sant Jordi (amb la participació de totes les assignatures).

Activitats dels departaments de dansa clàssica, espanyola i contemporània.
El departament de Dansa Clàssica ha tingut els professors/coreògrafs convidats següents: Altea Nuñez, Samira Saidi, Elias Garcia i Jaroslav Slavicky. El viatge dels alumnes de 5è CLA va ser a Praga, on el Conservatori va ser convidat a participar en la gala de final de curs del Conservatori de Praga, del 26 – 29 de juny. Acompanyants: Laura Mas i Mariana Giustina.

El convidats al departament de Dansa Contemporània han estat: Lorena Nogal (graduat CPD) de part de "La Veronal", Vicente Colomé, de part de la companyia ICK de Amsterdam, Laura Aris com a coreògrafa per un taller de 5è curs i Pau Arran com a convidat de composició. El viatge dels alumnes de 5è curs va ser a Brussel·les on van visitar la companyia de dansa 'Ultima Vez', companyia dirigida per Wim Vandekeybus. Professora acompanyant: Natalie Labiano.

El departament de Dansa Espanyola també rebé com invitats a: Antonia Márquez, Antonio Pérez, David Sánchez i María Pagés. El viatge del 5è i 6è curs va ser a Sevilla del 8 a l'11 de febrer del 2017. Professors acompanyants; Rosa Alba i Ignacio Sánchez.

El desplegament de l'Acció Tutorial del grau professional de dansa ha dut a terme la planificació i organització de les reunions d'avaluació de coordinació de l'equip docent de l'escola, el seguiment exhaustiu dels alumnes, el pla d'acolliment i primeres tutories amb els alumnes nous de 1r, les reunions grupals de pares, les tutories grupals i el projecte Escolta'm, entre d'altres.

Coordinació d'activitats del centre. S'han dut a terme 58 activitats tant curriculars com a no curriculars. Activitats acadèmiques: Mostra i Tallers de Dansa (Pràctiques Escèniques) del departament de Dansa Clàssica, Contemporània i Espanyola. Tallers de Dansa Graduats.

Tallers lliures. Col·laboracions: XV Jornada de Qualitat a l'Ensenyament; Col·laboració Escola de Dansa Hermínia Espejo; Dansa Ara; Tallers Lliures al Teatre Plaza de Castelldefels. Tallers Lliures: a la Sala Pau Casals de Montgat; Premis Jujol de Dansa Jove, a Sant Joan Despí; MAE, la Nit dels Museus Dansa Ara teatre Ovidi Montllor. Dansa Ara Palau Sant Jordi.

Celebracions: Inauguració del curs acadèmic, Festa de les Ànimes. Cabaret Nadalenc. Acte de Graduació. Sortides: Centre Cultural de Terrassa, Mercat de les Flors; i Tablao "El Cordobés". Visites: Portes Obertes a les Escoles. Portes Obertes a les Famílies. Escola el Polvorí. Escola Adanubi. Escola Martí i Pol. Escola Bàrkeno. Escola CASPE.

D'altra banda, hi ha hagut altres tasques que s'han dut a terme que no suposen una activitat concreta, però sí que són necessàries per tal de posar el conservatori en un lloc visible i tingut en compte en altres institucions, com ara les següents: es segueix treballant amb el Centre Cultural de Terrassa amb el projecte de la Pedagogia de l'Espectacle; s'ha reforçat la comunicació de les activitats a tot l'entorn de l'Institut per tal de fer-los saber els premis que els alumnes han anat aconseguint al llarg de l'any, i les funcions o col·laboracions que permeten fer més visible la Dansa arreu del territori; s´ha desenvolupat el projecte de Garrotins al voltant de l'exposició Carmen Amaya en dues ocasions; s'han obert col·laboracions directes amb l'Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya per la celebració del Dia Internacional de la Dansa; s'han consolidat relacions amb el Barri i, en concret, amb el Centre Cívic del Sortidor; s'ha dut a terme un intercanvi de professors a través d'un conveni signat amb el Conservatoire Regional de Perpignan; s´ha iniciat una col·laboració amb el Consell Escolar de Catalunya.

Dansa en xarxa. Durant aquest curs continua la iniciativa per apropar el Conservatori de Dansa a les diferents comarques de Catalunya per tal de fer conèixer el Conservatori, com també de donar valor al treball de les escoles de dansa de Catalunya. La primera fase consisteix a impartir una masterclass de les tres especialitats de Dansa del Conservatori a diferents seus de les quatre províncies catalanes. La segona fase consisteix a impartir classes per especialitat a la seu de l'Institut del Teatre de Barcelona. Aquest curs s'han fet sessions a Girona, Tarragona i Lleida.

Es segueix omplint l'oferta de formació iniciada el curs 15-16 amb el departament de Dansa Espanyola. Aquest curs es van oferir, a més, les especialitats de Dansa Clàssica i Dansa Contemporània. A més, s'ha repetit el curs d'estiu 'ENDANSA'IT' pels tres departaments de dansa durant el més de juliol. El nombre d'alumnes que han participat en els 3 projectes organitzats des de Dansa en Xarxa han estat: 667 alumnes de Dansa en Xarxa, 68 alumnes de Formació Continuada en els tres departaments de dansa i 113 alumnes del curs d'estiu arribant a un total de 848 alumnes.

El Departament de Salut. Aquest curs acadèmic segueix amb una disminució de consultes: aquest curs s'han realitzat 711 visites per lesions, que suposa una disminució del 9,4% respecte al curs anterior. S'han realitzat també 36 visites de famílies i s'ha mantingut una comunicació per e-mail i telefònica en 115 casos. Amb les revisions anuals de 1er i 2on (86) i les proves d'ingrés (156) s'ha arribat a 1104 actes mèdics dins el CPD.

L'assistència al gimnàs ha invertit les tendències entre matí i tarda. En la franja del migdia hi ha hagut una disminució del 8,9%. En l'horari de tarda hi ha hagut un augment del 32%, la qual cosa demostra la importància de la possibilitat d'assistència a la consulta durant la tarda per part dels alumnes. Les sessions del professorat han disminuït notablement: de 76 el curs passat a 34 aquest curs. Això vol dir una davallada del 55%.

La tasca de seguiment de part de la psicopedagoga pren un pes significatiu, dins de les tasques d'atenció a la diversitat, en relació amb les exigències de la formació professional, les edats i el perfil de l'alumnat. Durant el curs 2016 – 2017, s'han fet un total de 302 reunions amb alumnes i/o famílies. També es va poder concretar tant el protocol de detecció de trastorns alimentaris, com també el protocol de suport pels alumnes amb sobre pes.

Resultats Dansa. A partir de les audicions realitzades pels departaments, l'alumnat ha obtingut diferents treballs i activitats artístiques com també reconeixements en diferents concursos.

En el Departament de Dansa Clàssica: dels 10 alumnes matriculats al 6è curs, 1 alumne està repetint el curs, 1 alumna forma part de la Jove Companyia 'IT Dansa'; 6 alumnes continuen la seva formació en dansa a l'estranger; 1 alumna està ballant professionalment en una companyia de dansa nacional i 1 alumne continua els seus estudis de dansa a Espanya. CONCURSOS: Premi Internacional de Dansa Roseta Mauri de la ciutat de Reus, 22 al 25 de març de 2017. Segon premi a l'especialitat de Dansa Clàssica: Clara Pla; XX Convocatoria Nacional de Danza "Ciudad de Castellón" Premios Fundación Davalos-Fletcher. 2017. Primer Premi a l'especialitat de dansa Clàssica: Clara Pla.

En el departament de Dansa Contemporània: dels 14 alumnes matriculats al 6è curs, 1 alumna forma part de la Jove Companyia IT Dansa; 6 alumnes continuen la seva formació en dansa a l'estranger; 6 alumnes continuen la seva formació en dansa a Espanya i 1 alumna continua els seus estudis en altres àmbits. CONCURSOS: Cap alumne del departament de Dansa Contemporània ha participat en un concurs aquest curs.

En el departament de Dansa Espanyola: de les dues alumnes matriculats al 6è curs, totes dues continuen la seva formació en dansa en Espanya. CONCURSOS: XXI Convocatoria Nacional de Danza "Ciudad de Castellón" Premios Fundación Davalos-Fletcher. 2017. Finalista: María Fernández; Premi Ciutat de Barcelona 2017. Anabel Ferrándiz, guanyadora del 3r premi de l'especialitat de Dansa Espanyola. Beca com oient al "Ballet de Murcia".

Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

L'ESTAE imparteix a Terrassa, des del curs 1997-1998, els estudis de formació inicial de tècniques de les arts de l'espectacle, derivats del projecte Formació Inicial i

Reconeixement de Competències dels Tècnics de l'Espectacle (FIRCTE) i el Projecte d'estades en pràctiques a l'estranger dels tècnics de l'espectacle (EPTE) del programa europeu Leonardo da Vinci. La seva organització és similar a la dels estudis superiors de formació professional, si bé els estudis que s'imparteixen a l'ESTAE no disposen encara del reconeixement oficial.

Nova Titulació ESTAE. En el marc del conveni entre l'ITDB i el Departament d'Ensenyament s'han efectuat els treballs que han de conduir a l'obtenció d'una titulació de cicle superior de formació professional per als estudis de l'ESTAE que s'ha acordat siguin títol propi de la Generalitat de Catalunya dins dels ensenyaments artístics professionals.

Altres activitats de col·laboració:
- Professors de l'ESTAE, a petició de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona, han realitzat un treball de consultoria escènica consistent en la redacció d'un informe sobre la reforma del Teatre Casino de Martorell i l'equipament escenotècnic a equipar en vistes a la reforma integral de l'equipament i sobre l'equipament escenotècnic del Teatre Centre de Manlleu.
- Professors de l'ESTAE de l'especialitat de PRL realitzen una col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya (Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball i l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral). L'objectiu de l'activitat és l'adaptació, difusió i implementació de l'eina informàtica OiRA (on line interactive risk assessment) de la Unió Europea en l'àmbit de les representacions teatrals, així com aconseguir una millora tant de la cultura preventiva com de la qualitat i eficàcia del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals a l'àmbit sectorial del teatre.
- Professors de l'ESTAE, a petició de l'INAEM (Instituto Nacional de Artes Escénicas y Música), han col·laborat en la redacció de les preguntes tipus test de les proves teòriques del procés selectiu per a cobrir les places convocades pel Ministerio de Educación, Cultura y Deporte i els seus Organismes Autònoms per les especialitats de Luminotècnia, Utilleria i Maquinària escènica als seus teatres.
- L'ESTAE és membre actiu del Consell de la Formació Professional de Terrassa que sota la direcció de l'Ajuntament de Terrassa, aglutina el centres de formació professional del municipi en l'àmbit de la formació professional (reglada, ocupacional i continuada).
- Professors de l'ESTAE han col·laborat amb l'Ajuntament de Llagostera (Girona) en la redacció d'un informe sobre l'estat i seguretat dels equips d'elevació i suspensió del Teatre Casino Llagosterenc.

Direcció de l'ESTAE. L'equip directiu ha estat renovat en el procés de selecció per a directors/directores de les escoles superiors i escoles professionals que l'Institut del Teatre ha convocat durant els curs 16-17. Com a resultat de les eleccions es configura un equip directiu composat per: Jordi Planas, direcció; Aleix Soler, cap d'estudis; Fiorella Giudicessi, coordinació de l'especialitat de Luminotècnia; Jordi Massó, coordinació de l'especialitat de Maquinària escènica; Albert Castan, coordinació de l'especialitat de So i Laura Gutiérrez, secretaria acadèmica. A més a més, en representació de la Universitat Politècnica de Catalunya, formen part de l'equip directiu en Luis Martínez i Ricard Horta.

Professorat. Han exercit funcions docents durant el curs 2016-17:
- Titulars i especialistes en matèries teòrico-pràctiques:
  Jordi Planas, Jose A. Muñoz Llergo, Jordi Massó, Aleix Soler, Ricard Boluda, Andreu Caamaño, Josep Codolosa, Isabel Casanelles, Josep Ortí, Carles Pérez, Alejandro Polls, Pere Prats, Pilar Albadalejo, Antoni Tarrida, Lluís Vidal, Fiorella Giudicessi, Oriol Piera, Nicolas Hermansen, Héctor López, Ramón Rey, Francisco Javier Burzón, Eduard Muñoz, Elisabeth Castells, Juan Ramón Balladares, Anna Cuscó, Baltasar Subirà, Enric Naudí, Eduard Muñoz, Ramón Rey, Baltasar Subirà, Guillem Costa, Beatriz Navarro, Marta Sanz.
- Titulars i especialistes en matèries pràctiques (tallers):
  Robert Ballester, Alejandro Polls, Keith Yetton, Jaume Ferrer, Domingo Albir, Antoni Ubach, Jose A. Muñoz Llergo, Laura Gutiérrez, Aleix Soler, Guillem Llotje, Juanma de Casas, Ariadna Castedo, Guillem Costa, David Roselló, Fiorella Giudicessi, Mercè Boya, Oriol Puig, Roger Santos, Guillem Llotge, Albert Castán, Jesús Reguant, Nicolas Hermansen, Francisco Javier Burzón , Jordi Massó, Oriol Piera, Mireia González, Agustí Custey, Anna Cuscó, Elisabet Castells, Antonio García, Ricard Bach.
- Professorat de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Terrassa (UPC):
  Juan Ramón Hermoso, Luís Martínez, Ricard Horta, Munir Kamastha, Carlos Rio, Joaquim Marqués, Josefina Pàmies, Emiliano Aldabas, Jose Luis Lapaz, Jordi Voltas, Francisco Bermúdez, Miquel Morón, Antoni García, Jordi Romeu, Albert Massip, José Luis Medina, Jordi Marco, Feliu Marsal, Antonio Fernandez, Alberto Marquez, David Romero, Jordi Marco, Juan Antonio Gallardo, Daniel Guerrero.
- Escola Universitària Òptica i Optometria de Terrassa (UPC):
  Aurora Torrents i Jose Luis Alvarez.
- Formació contínua:
  Aleix Soler, Jordi Planas, Núria Benito, Eduard Muñoz, Jordi Massó, Iñaqui Candela, Raquel M. Valle, Núria Gou, Marc Romero, Laura Gutierrez, José Antonio Muñoz, Ramón Rey, Elisabet Castells, Anna Cuscó, Fiorella Giudicessi.

Proves d'accés, matrícula i graduats. Es va realitzar una convocatòria de proves d'accés al juny de 2016 en la que van ser admesos 24 estudiants (20 homes, 4 dones). Al 1r semestre la matrícula fou de 22 estudiants (21 homes i 1 dona) al 1r curs i 20 alumnes (9 a Luminotècnia, 7 a so i 4 Maquinària escènica) al 2n curs. Al 2n semestre del 1r curs es van matricular 17 alumnes (8 a luminotècnia, 5 a so i 4 a maquinària escènica) i al 2n curs es van matricular 17 alumnes (7 a luminotècnia, 5 a so i 5 a maquinària escènica). En diferents unitats formatives soltes s'han matriculat 9 alumnes repetidors. El 1r semestre del 1r curs és comú, si bé els alumnes, en el moment de matricular-se, expressen l'especialitat de la seva preferència. L'especialitat la confirmen al 2n semestre del 1r curs, tot depenent dels resultats obtinguts. Les dades sobre graduats consten a l'apartat de «Dades estadístiques».

Tallers. Els alumnes han participat en els tallers pràctics següents:

- Tallers propis d'especialitat: Tallers realitzats a l'escenari focalitzats en procediments propis de les diferents especialitats de l'escola. Especialitat de luminotècnia: Instal·lació i ús de canons de seguiment; Taules de control de llums; Il·luminació general. Especialitat de Maquinària escènica: Equips contrapesats I; Equips contrapesats II; Implantació i muntatge de càmera negra; Planificació de la construcció escenogràfica. Especialitat de So: Monitors; Sistemes sense fils; Bandes sonores; Grans taules; Muntatge d'una conferència. Tallers comuns d'escenotècnia: Canvis en escena; Planificació i muntatge d'un "bolo"; Treballs en alçada; Taller 1:Introducció a l'escenotècnia.
- Tallers de pràctica escènica: Tallers interdisciplinaris de síntesi amb la participació de part artística.

  Taller 2a. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 29 de gener al 8 de febrer de 2017 al Teatre Alegria. Aquest taller s'ha realitzat en col·laboració amb el CSD. Els alumnes de l'assignatura de Producció del CSD han realitzat tota la producció per a la realització d'un festival de dansa Transversal on s'han representat peces de coreògrafs i treballs de creació dels mateixos alumnes del CSD. Al Teatre Alegria s'ha representat No Tant Joves CSD un programa de peces de creadors reconeguts adaptades per a l'ocasió i interpretades per alumnes del CSD. Els coreògrafs participants han estat: Roser López Espinosa, Guy Nader, Maria Campos, Javier Guerrero i Lali Ayguadé.

  Taller 2b. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 29 de gener al 8 de febrer de 2017. A la Sala Maria Plans. Aquest Taller s'ha realitzat en col·laboració amb el CSD. Els alumnes de l'assignatura de Producció del CSD han realitzat tota la producció per a la realització d'un festival de dansa Transversal on s'han representat peces de coreògrafs i treballs de creació dels mateixos alumnes del CSD. A la Sala Maria Plans s'ha representat Factoria CSD un programa de peces creades i dirigides per alumnes del CSD. Els alumnes que han creat i dirigit les peces han estat: Sivgin Dalkilic, Alma Steiner, Lucia García, Albert Bassas, Lara Munin, Irene García i Almudena Pardo.

  Taller 3a. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 15 al 28 de maig al Teatre Alegria. Taller conjunt amb el Taller de 3er d'interpretació de l'ESAD. El grup del Teatre Alegria ha realitzat el muntatge Cor per la terra promesa creació col·lectiva dels alumnes de 3r d'Interpretació de l'ESAD i Direcció de Moreno Bernardi. Escenografia i vestuari a càrrec dels alumnes d'escenografia: Albert Chamorro, Claudia Serra i Cristina Viñas.

  Taller 3b. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 15 al 28 de maig a la Sala Maria Plans. Taller conjunt amb el Taller de 3er d'interpretació de l'ESAD. El grup de la Sala Mª Plans ha realitzat el muntatge Veus de Txernòbil creació col·lectiva dels alumnes de 3r d'Interpretació de l'ESAD i Direcció de Joan Cusó. Escenografia i vestuari: Elisabet Siles i Mariona Signes.

  Taller 4a. Alumnes 2n curs ESTAE. Del 28 de novembre al 7 de desembre de 2016 al Teatre Ovidi Montllor de Barcelona. Taller conjunt amb el Taller de 4rt d'interpretació de l'ESAD. El present vulnerable de creació col·lectiva i dirigit per Andrés Corchero. Disseny d'espai escènic a càrrec de dues alumnes d'escenografia.

  Taller 4b. Alumnes 12ncurs ESTAE. Del 15 al 28 de maig al Teatre Estudi de Barcelona. Els salze cec i la dona dormida de Haruki Murakami i dirigit per Jordi Vilà. Disseny d'espai escènic a càrrec d'un alumne d'escenografia.

  Taller 5. Alumnes 2n curs ESTAE. Del 20 al 27 de febrer de 2017 al Teatre Alegria del Centre del Vallès. Taller consistent en la sonorització i enregistrament d'un concert de música popular realitzat en directe i amb presencia de públic amb l'actuació del grup Funkenstein Trio de Terrassa composat per bateria, contrabaix, guitarra i teclat; i del grup The Soul Beams de Terrassa, composat per bateria, baix, guitarra, teclats, percussions, secció de vents, veu i cors

  Taller 6. Alumnes de 2n curs ESTAE. Del 3 d'octubre al 15 de novembre de 2017. L'espectacle es desenvolupa a partir d'una selecció de textos de Franz Kafka adaptats per Kevin G. Martos i se centra en els processos de planificació i organització d'un muntatge teatral, i al treball amb regidor d'escena. El taller es realitza en dues fases: planificació i muntatge al Teatre Alegria del Centre del Vallès i planificació i realització d'un "bolo" del mateix espectacle que es realitza a la sala Ovidi Montllor de Barcelona. S'ha comptat com a part artística amb la col·laboració de Lorenzo Ivan Gimenez, Giselle Stanzione i Berta Graells.

  Taller 7. Alumnes de 2n curs ESTAE. Del 6 al 12 de març de 2017. Taller d'esdeveniments centrat en la realització d'una Desfilada de Moda amb la participació de la Escola Superior de Disseny i Moda Felicidad Duce-LCI Barcelona (aportació de figurins dels seus alumnes i models), l'Escola Vilamanyà de perruqueria i maquillatge de Terrassa, l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya i el grup musical Johny Bigstone and the Blues Workers aportant la banda sonora per a la desfilada.
- Taller de síntesi. Projecte final d'estudis del cicle de Formació Inicial. El alumnes realitzen el seu projecte de final d'estudis que pren la forma d'un taller desenvolupat íntegrament per ells mateixos des de la concepció artística, fins a la planificació, muntatge i representacions. Els estudiants es divideixen en dos grups i presenten un espectacle d'una durada màxima de 20 minuts cadascun.

  Taller 9a. Del 18 de juny al 4 de juliol de 2017. Al Teatre Alegria. A partir del Graffiti de l'artista Bansky fet al mur entre Palestina i Israel el grup d'alumnes presenta l'espectacle "Ruptura" que compta amb la participació voluntària de alumnes de l'ESAD per a realitzar la part actoral.

  Taller 9b. Del 18 de juny al 4 de juliol de 2017. A la Sala Maria Plans. A partir de la mateixa proposta, el grup d'alumnes presenta l'espectacle "Οριο (Ório)" que també ha comptat amb la participació voluntària de alumnes de l'ESAD per a realitzar la part actoral.

Altres activitats.

- Taller extraordinari: Residència tècnica de La Jove Companya IT-Dansa del l'IT per a preparar la seva gira europea, realitzat del 13 al 17 de febrer al Teatre Alegria. Hi col·laboren els alumnes de primer curs amb la tutoria de Laura Gutiérrez (coordinació tècnica/tutora de Luminotècnia) Albert Castan (tutor de so) i Xavier Burzón (Tutor de maquinària escènica) efectuant els treballs de luminotècnia, so i maquinària escènica.
- Projecte autònom Saló Ensenyament. Els alumnes de segon curs de l'ESTAE de les tres especialitats han efectuat com a projecte autònom els dies 20 al 27 de març, el muntatge de l'estand de l'ESTAE que l'IT ha

presentant al Saló de l'Ensenyament celebrat a Barcelona del 22 al 25 de març. Han estat tutors de l'activitat Laura Gutiérrez, Jordi Massó, Albert Castan, Fiorella Giudicessi, Aleix Soler.
- Participació dins el FIT (Festival Internacional de Teatre), organitzat per l'ESAD. Els estudiants de 2n han efectuat la gestió tècnica del Teatre Estudi com espai d'acollida d'activitats i representacions durant el Festival. Destaca el treball conjunt entre la representació de la Central School of Speech and Drama i els alumnes i tutors de l'ESTAE, per la representació de l'espectacle Hitchcock Blondie.
- Gira de l'espectacle Esquerdes parracs enderrocs del projecte IT-Teatre. Direcció d'escena de Carles Santos i Jordi Oriol. Estrenat al Teatre Nacional de Catalunya el dia 11 de maig de 2017. Alumnes de segon curs han participat en les representacions que de l'espectacle estrenat per IT-Teatre, s'han efectuat el dia 1 de juny al Teatre Laboratori de la seu de l'Institut del Teatre de Vic i el dia 8 de juny al Teatre Alegria de l'Institut del Teatre de Terrassa. Els alumnes han realitzat 11 dies de treball que inclouen els muntatges, servei d'assajos, funcions i desmuntatges. La preparació de l'espectacle va incloure assistències durant les representacions efectuades a la Sala Tallers del Teatre Nacional de Catalunya. Els tutors dels estudiants han estat Laura Gutiérrez i Guillem Llotge.
- Curs pràctic de lluita contra incendis (Equips de Primera Intervenció EPI), dins l'assignatura Prevenció de Riscos Laborals, efectuat a les instal·lacions específiques per aquestes formacions de l'empresa Global Plus Formació a Can Padró. Els alumnes obtenen certificat específic de capacitació.
- Anglès i francès tècnic a l'escenari. Sessions teòrico-pràctiques sobre l'argot tècnic a l'escenari en anglès i francès respectivament. Es complementa amb lliurament de diccionari tècnic i documentació en ambdós idiomes.
- Seminari Videoprojecció a l'espectacle en viu, adreçat als alumnes de segon curs de totes les especialitats, com a complement de la seva formació amb la idea de proporcionar les eines bàsiques per a afrontar el muntatge i ajust d'un sistema de videoprojecció per a l'espectacle en viu.

Pràctiques en empresa i programa de mobilitat internacional.
Els alumnes realitzen pràctiques en diferents empreses, teatres i companyies tant nacionals com de l'estranger fins a complimentar les 360 hores de pràctiques d'empresa per estudiant que preveu el pla d'estudis. Aquest any el període de pràctiques ha estat del 14 de març fins el 14 de juliol. S'han realitzat 101 convenis de pràctiques individualitzats que representen un total de 6.328 hores de pràctiques (396 hores de mitjana per estudiant). Cada alumne ha estat acollit per una mitjana de 6,7 empreses diferents.

- Estades en pràctiques a l'estranger (EPTE). Del 14 de març al 3 de juny: Els alumnes realitzen una estada de aproximadament 4 setmanes en un teatre de l'estranger dins del projecte EPTE (Estades en Pràctiques de Tècnics de l'Espectacle). Hi han participat 15 alumnes de 2n curs. S'han efectuat estades a 12 teatres de 9 ciutats diferents de 6 països europeus. La mitjana d'hores de pràctiques realitzades pels estudiants ha estat de 163 hores per alumne (2.455 hores de pràctiques en total). Els teatres en els que s'han efectuat les estades són el següents: Koninklijke Vlaamse Schouwurg (Brussel·les); Théâtre National Bourdeaux (Bordeus); Teatro alla Scala (Milà); Royal Court Theatre (Londres); Théâtre de l'Archipel (Perpignan); Stary Teatr (Cracòvia); Chichester Festival Theatre (Regne Unit); Teatre Royal de la Monnaie (Brussel·les); Wolubilis-Village cultural (Brussel·les); Opéra de Nancy a Lorraine (Nancy); Teatro Garcia de Resende (Évora); Apollo Victoria Theatre (Londres).
- Pràctiques en empreses, teatres i companyies d'àmbit nacional: Del 14 de març al 14 de juliol: Hi han participat 15 alumnes de 2n curs. S'han efectuat un total de 86 convenis de pràctiques individualitzats. La mitjana d'hores d'aquestes pràctiques ha estat de 3.873 (23 hores per alumne). Les empreses, teatres i companyies que han acollit alumnes en pràctiques són les següents: Teatre Nacional de Catalunya; Teatre Lliure (seus de Gràcia i Montjuïc); T. Alegria de Terrassa; Teatro Coliseum de Barcelona; Teatre Auditori de Sant Cugat; Sala Razzmatazz. Barcelona; Teatre Tívoli. Barcelona; Teatre Biblioteca de Catalunya - La Perla 29. Barcelona; Twin Cam Àudio. Barcelona; La Mostra de Teatre infantil i Juvenil. Igualada; Sala Beckett. Barcelona.; Teatre Laboratori. IT Vic; Teatre Monumental de Mataró; Cia. Mago Pop. Barcelona; Teatre El Jardí. Figueres; Teatro de las Esquinas. Zaragoza; Teatro Bretón. Logroño; Opera Palau de les Arts. València; BTM Sound. Girona; Rampa S.L. Osca.; Arts Managers SL. Barcelona.

Visites fora del Centre.
- Visita a les instal·lacions escenotècniques del Teatre Principal de Terrassa.
- Visita al Teatre Tívoli i La Perla 29 (Teatre Biblioteca de Catalunya) dins de la unitat formativa l'Edifici Teatral.
- Visita a les instal·lacions escenotècniques del Teatre Lliure de Montjuic dins de la unitat formativa l'Edifici Teatral.
- Assistència a l'espectacle Les Noces de Fígaro de Beaumarchais en direcció de Lluís Homar al Teatre Lliure. (Alumnes de 1r i 2n curs)
- Visita a La Fàbrica de Amate Electroacústica S.L. especialitzada en fabricació de recintes acústics.
- Visita a les instal·lacions escenotècniques del Gran Teatre del Liceu de Barcelona durant el muntatge de l'òpera Werther de Jules Massenet.
- Visita tècnica al Teatre Lliure de Montjuic durant l'espectacle L'anec salvatge per l'estudi del sistema de sonorització emprat Stage Tracker.
- Col·laboració amb l'EESA/CPD.
- En l'àmbit de la cooperació i la transversalitat entre l'ESTAE i altres escoles de l'Institut del Teatre s'han realitzat dos tallers pràctics al Centre del Vallès pels estudiants de 3r curs de l'EESA/CPD: "La il·luminació i la luminotècnia a l'escenari" i "El procés d'assajos i representació" i una sessió teòric pràctica sobre la il·luminació a les aules de l'IT de Barcelona.

Formació contínua.
L'ESTAE integra la formació inicial i la formació contínua, en el marc de l'aprenentatge permanent. L'equip de formadors participa en actuacions relacionades amb les tècniques de l'espectacle i promou i impulsa la millora de la formació dels professionals en actiu. Es destaquen les accions formatives següents:

- Curs «Escenotècnia: processos de treball de maquinària escènica», dins l'oferta ordinària de formació continuada de l'ESTAE.
- ESTAE: «Formació en PRL. Nivell bàsic per a tècnics de l'espectacle», en línia.
- ESTAE: «Validació aprenentatges de l'experiència (VAE)».
- Curs «Escenotècnia: processos de treball de la luminotècnia per a l'espectacle en viu», dins l'oferta ordinària de formació continuada de l'ESTAE.
- Curs «Estructures i resistències de materials: Rigging II», realitzat per a l'Oficina de Difusió artística de la Diputació de Barcelona dins el Pla General de Formació adreçat als ens locals (2017) de la Diputació Barcelona gestionat per la Direcció de Serveis de Formació de Diputació de Barcelona.
- Curs «Processos de la coordinació de l'acolliment de companyes en gira en un teatre», realitzat per a l'Oficina de Difusió artística de la Diputació de Barcelona dins el Pla General de Formació adreçat als ens locals (2017) de la Diputació Barcelona gestionat per la Direcció de Serveis de Formació de Diputació de Barcelona.
- Curs «El llenguatge de la llum a escena», realitzat per a l'Oficina de Difusió artística de la Diputació de Barcelona dins el Pla General de Formació adreçat als ens locals (2017) de la Diputació Barcelona gestionat per la Direcció de Serveis de Formació de Diputació de Barcelona.
- Col·laboració amb l'IL3 (Universitat de Barcelona): Mòdul de Producció Tècnica dins el Curs de postgrau en producció i gestió d'espectacles i d'esdeveniments culturals.
- Professors de l'ESTAE han participat en la XII Escuela de verano de tècnicos y gestores del espectáculo organitzada per La Red Española de Teatros Circuitos y Festivales de titularidad pública realitzada a Almagro amb les activitats següents: Taller «Girando espectáculos: Los procesos de acogida de compañías en un teatro» i el curs «Personal de sala en locales de espectáculos».
- Professors de l'ESTAE de l'especialitat de prevenció de riscos laborals han participat en el curs «Prevenció de riscos laborals al l'escenari. Tècnic nivell bàsic» organitzat per a l'Escola Municipal de Formació de l'Ajuntament de Palma de Mallorca i adreçat al personal tècnic dels teatres de l'Ajuntament de Palma.
- L'ESTAE ha col·laborat amb l'empresa Amate Audio en la realització del curs «Line Arrays a l'espectacle en viu» realitzat al Teatre Alegria del Centre del Vallès.

El Centre del Vallès, a Terrassa

La seu de l'Institut del Teatre a Terrassa actua com a centre territorial al Vallès (CdV), a més d'albergar l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), alberga també el primer curs de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) en les seves tres especialitats: Teatre de Text, Teatre Musical i Teatre Físic i Visual. La informació sobre aquests estudis consta ressenyada principalment a la memòria d'activitats de les escoles.

El nou curs escolar 2017-18 de la ESTAE va començar el dimarts 12 de setembre i el de l'ESAD el dilluns 2 d'octubre de 2017.

El CdV desenvolupa també diverses activitats formatives i culturals amb diferents entitats de la ciutat i la comarca.

Aquest recull d'activitats correspon a l'any 2017 i, per tant, a part de dos cursos acadèmics 2016-17 i 2017-18.

Entre les activitats formatives internes hi destaquen els tallers que es realitzen conjuntament entre l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) i l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), la informació completa dels tallers la podeu trobar a l'apartat de les Escoles

- Taller de maig ESAD-ESTAE. Grup Teatre Alegria "Cor per la terra promesa"
- Grup de la Sala Mª Plans "Veus de Txernòbil"
- Taller Transversal CSD-ESTAE (febrer). Grup ala Mª Plans FACTORIA CSD amb sis coreografies; Teatre Alegria NO TAN JOVE CSD amb quatre coreografies dels alumnes de l'itinerari d'Interpretació del CSD.
- Taller de Nadal ESAD-ESTAE.. Grup del Teatre Alegria "Derrière les choses' , Grup de la Sala Mª Plans 'Croades' de Michael Azama
- Tallers de L'ESTAE
- TALLER 5 "Concert de Rock"
- TALLER 7. "Desfilada de Moda"
- Taller 9: Taller de síntesis sobre Rolling Back de Wall" de l'artista Banksy fet al mur entre Palestina i Israel. .
- Taller 6 "Planificació d'un espectacle" (curs acadèmic 2017-18)"Kafkafòbia"

Presentacions ESAD
- Pràctica Actoral. Durant els dies 19, 20 i 21 de juny 2017 s'han fet les sessions finals de l'assignatura Pràctica Actoral de l'ESAD a la Sala Mª Plans del CdV.
- Concert cant Coral. Els dies 8 i 9 de juny a les 16h es va fer el Concert Cant Coral a la Sala Mª Plans del CdV com a pràctica final de l'assignatura Cant 1 del Professor Josep Pieres amb assistència de professors, alumnes, personal de la casa i familiars.
- Treballs dels alumnes de 4t de Direcció. Assignatura Tecnologia i Espectacle
- EL 2 de novembre de 2017 a la Sala Mª Plans i altres espais del centre, es varen fer les presentacions dels treballs dels alumnes de 4rt de direcció de l'assignatura Tecnologia i Espectacle (Mòdul de So) de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD).
- Professor: Nicolas Hermansen.

Cursos de Formació Continuada ESTAE.
- Curs de Formació Continuada per a l'ODA (Oficina de Difusió Artística): "Processos de la coordinació de l'acolliment de companyies en gira en un teatre "19, 14 i 26 d'abril de 2017 a la Sala Maria Plans del CdV.
- Curs de Formació Continuada per a l'empresa Gobelín): "Escenotècnia: Processos de treball de la maquinària escènica"
- El curs s'ha realitzat els dies del 8 al 11 de maig de 2017 a diferents espais de l'ESTAE situats al Centre del Vallès de l'Institut del Teatre (Aula escenari, Sala Maria Plans i Teatre Alegria).També s'ha realitzat una visita a les instal·lacions tècniques del Teatre Principal de Terrassa. Aquesta activitat s'ha dut a terme en el marc de l'oferta formativa en FC de l'Institut del teatre adreçada a professionals en actiu.

- Curs de Formació Continuada per a l'ODA (Oficina de Difusió Artística): "Projectors mòbils (constitució, funcionament i muntatge) "
- El curs s'ha realitzat els dies 7, 9, 14,16, 21 i 23 de desembre de 2017 a la Sala Maria Plans del CdV adreçat a professionals en actiu dels teatres de l'àmbit de la Diputació de Barcelona. Curs presencial en el marc del Pla General de Formació de Diba adreçat als ens locals

Teatre al cinema
Dins del Cicle Teatre al Cinema, durant aquest curs s'ha programat: MARIA ROSA de Cecil B. De Mille, a partir de l'obra d'Angel Guimerà.

Pel·lícula muda de 1916 amb acompanyament musical creat i interpretat pel col·lectiu d'instrumentistes de l'Institut del Teatre.
INTÈRPRETS: Jordi Griso (trompeta i piano), Eva Navas (palmas), Rafel Plana, Dani Rambla, Óscar Sanz, Cristóbal Montesdeoca (piano), Joan Vilalta (percussió) i Antonio Zarco (guitarra)

La representació va tenir lloc el dimarts 14 de març a les 18h. a la Sala Mª Plans del CdV Terrassa.
Tesines. TFC. Cies GRADUATS IT

Del 20 de març al 7 d'abril a la Sala Mª Plans s'ha portat a terme el TFC d'un alumne de l'ESAD. Posteriorment va oferir dues funcions pels alumnes, professors i personal de la casa els dies 31 de maig i 1 de juny.

Del 4 al 7 de juliol 2017 a la Sala Mª Plans s'ha portat a terme la preparació del TFC de dos alumnes de l'ESAD, la presentació del qual s'ha fet el 7 de juny.

Del 4 al 14 de juliol al Teatre Alegria s'ha portat a terme el TFC d'una alumna del CSD. S'han fet funcions obertes al públic el dies 13 i 14 de juliol.

Muntatges de Cies. Exalumnes.
Dins del suport a les Cies de graduats de l'IT en el seu camí preprofesionalitzador el CdV ha acollit el muntatge 'Bombers' de dos exalumnes, dirigit pel professor de l'ESAD Jordi Vilà. La companyia ha ofert dues actuacions obertes als alumnes i professors de l'IT i personal del Cdv, els dies 17 i 18 d'octubre.

- Premi de Dansa de l'Institut del Teatre.
  Durant els dies 10 al 21 de juliol una alumna, premi de dansa de l'IT 2017, ha fet una residencia del seu espectacle a la Sala Mª Plans del CdV abans de presentar-ho al Festival Grec de Barcelona.

CAET_Ajuntament de Terrassa
Durant l'any 2017 el CdV de l'IT ha col·laborat amb el Centre d'Arts Escèniques de Terrassa (CAET) amb la programació i difusió d'espectacles tant en la seva programació normal, com al festival Terrassa Noves Tendències (TNT) dut a terme entre els dies 25 de setembre al 1 d'octubre de 2017.

- Pla d'Autoprotecció
  S'han establert els nous membres dels equips d'Emergència, Intervenció i Primers auxilis. Dins d'aquest actuació, el 2 de novembre a les 17h es va fer un simulacre d'evacuació del centre, activitat que es va desenvolupar amb normalitat.

- Cursos de formació continua pel personal del CdV
  Curs de Reciclatge en Suport Vital Bàsic + DEA.
  El 11 de desembre 2017 es va fer el curs de reciclatge sobre l'ús del desfibril·lador, complementari al curs inicial que s'havia fet el juliol de 2014 i actualitzat el desembre de 2015 i desembre de 216. Impartit segons la normativa vigent.

El Centre d'Osona, a Vic

El Centre d'Osona, creat l'any 1976 per un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic, s'ha convertit en un referent de l'activitat cultural a Vic i comarca, especialment pel que fa al teatre i la dansa, contribuint a la millora de l'activitat existent, la promoció d'activitats específiques i de diferents graus- dirigides a professionals de les arts escèniques, a estudiants de les arts escèniques i vinculats al ESAD, ESTAE, CSD, IT dansa; a estudiants de 3 a 20 anys per introduir-los en la interpretació teatral i al públic general i familiar per les actuacions dels espectacles programats al teatre Laboratori i altres activitats docents i creatives. Aquest centre segueix treballant per la consolidació del sector de les arts escèniques, tant des del punt de vista professional com del no professional.

El centre ha realitzat tasques de formació, creació, difusió i exhibició. Aquestes han estat dirigides a un ampli ventall d'estudiants i a graduats de ESAD, ESTAE, CSD, IT Dansa i professionals del teatre i de la dansa del nostre país.

S'ha donat continuïtat al Postgrau en Teatre i Educació i Postgrau en Moviment i Educació (vegeu més informació a l'apartat de postgraus), a la Mostra de teatre Jove, al batxillerat d'escèniques, al cicle Dijous a l'Institut augmentant el nombre de representacions i públic en comparació a edicions anteriors. El "Projecte V.I.C", que consisteix en donar residències per a què alumnes graduats pugin portar a terme els seus projectes escènics, on 6 propostes han tingut la possibilitat d'assajar i representar les seves noves creacions.

Es mantenen relacions i convenis amb entitats de la ciutat: Ajuntament i batxillerat.

Un projecte nou amb l'Ajuntament són les classes d'arts escèniques per les escoles de Vic.

L'Institut del Teatre centre de Vic, ha participat activament en la confecció PAC (Pla d'acció cultural de la ciutat de Vic), resultant d'aquest PAC l'Institut del Teatre es la institució responsable de l'àmbit pedagògic de les Arts Escèniques a la comarca d'Osona.

Projecte Vic (Viber d'investigació i Creació)
VIC es l'acrònim de Viber d'Investigació i Creació; és una iniciativa que acull la seu a Vic de l'Institut del Teatre. Com a centre de creació i recerca de les arts escèniques, des de l'any 2012, vol donar suport als projectes de graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre (ESAD, CSD i ESTAE) amb els objectius següents:

- Promoure la formació de companyies, la interrelació dels graduats de les diferents escoles, la reflexió, la creació i la recerca i donar continuïtat als estudis superiors i la divulgació de les creacions produïdes en aquest Campus.
- Satisfer, motivar i enfortir en els estudiants i en el públic les arts escèniques.
- Servir com a espai d'experimentació pels graduats de les diverses àrees de les arts escèniques. D'Igual manera ha de satisfer l'interès de la futura professió aportant referents i recursos escènics que puguin recolzar als graduats en les seves creacions.
- Establir complicitats i crear convenis amb altres espais escènics i centres de creació que permetin un diàleg i la presentació d'aquest projectes.
- Incentivar, estimular i donar cabuda a propostes d'alt nivell generades per nous creadors o noves creadores.
- Generar activitats encarades a la divulgació, reflexió, debat i interacció de les arts escèniques.

Residències
Aquest projecte s'emmarca dins de les accions de l'Institut del Teatre per tal de facilitar la inserció professional dels graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre, donant suport i impulsant la creació i exhibició de muntatges escènics a partir de projectes de creació i integració, potenciant especialment les seves dots de qualitat i creativitat. Per concursar cal presentar un projecte que estigui integrat per un mínim de 25% de graduats/des titulats d'escoles superiors de l'Institut del Teatre (CSD, ESAD, ESTAE) o de ballarins que hagin cursat el postgrau IT Dansa.

Aquest projecte es coordina i gestiona directament des del Centre de Vic.

Projectes elegits:
- El desig.
- Espectacle unipersonal.
- Zamdart.
- Juegos de espació.
- Màtria.
- Sweet Silent Thougts.

Cursos d'iniciació al Teatre (Ajuntament de Vic – EscenicVic – Institut del Teatre) D'octubre de maig es celebren cursos 'introducció a la disciplina artística teatral.

De 4 a 6 anys. Iniciació al teatre a partir del joc. Descoberta de les possibilitats teatrals per crear històries. Construir personatges partint d'elements externs i conèixer el propi cos mitjançant el treball de la psicomotricitat.

De 6 a 8 anys. Descobrir el teatre com a forma d'expressió a partir del joc. Potenciar i estimular la imaginació. Inici en la sensibilització respecte al propi cos i el dels altres i la integració en el joc col·lectiu. Realització d'un taller final, aglutinant bona part de les experiències que s'han dut a terme durant el curs.

De 9 a 11 anys. Potenciar la capacitat de concentració i atenció sense deixar de banda l'aspecte lúdic. Treballar a través de la intuïció els mecanismes de la normativitat aplicats al teatre i prendre consciència de les possibilitats expressives del cos i la veu, la relació amb els altres i l'espai.

De 12 a 14 anys. Desenvolupar les capacitats de percepció i observació. Integrar les habilitats bàsiques de l'expressió teatral. Treball de desinhibició, relaxament, el control del cos i la respiració, l'expressió d'emocions i sensacions. Introducció de la idea de personatge.

De 14 a 16 anys. Conscienciació del teatre com a llenguatge. Aplicació de la consciència expressiva de cos i veu en la recreació de situacions/escenes i personatges. Aprofundiment en l'exercici de la percepció i la observació per a la recreació d'emocions i sensacions. Participació activa en la creació del treball escènic. Estimulació a la lectura de textos teatrals i l'assistència a espectacles.

A partir dels 17 anys. Realització d'un entrenament actoral. Treball sobre improvisació, l'anàlisi de textos i la construcció del personatge. S'introdueixen sessions específiques de tècnica de veu i treball de text.

Curs de teatre musical
Introducció al treball de l'actor dins al teatre musical. Descobrir i conèixer els autors i els estils que hi ha dins del gènere. Com enfrontar-nos a una escena de teatre musical.

Projecte Arts escèniques a les escoles de Vic
Activitat pedagògica conjunta amb l'objectiu d'assolir una formació completa i professional als estudiants de les etapes educatives de primària i secundaria en les disciplines de Teatre i Dansa.

Escoles participants 1r trimestre: Escola Dr. Joaquim Salarich - Dansa, Escola Guillem de Mont-rodon –Dansa, Escola Santa Caterina de Siena- Dansa, Escola Vic Centre – Dansa; Escola Sentfores - Dansa

2n trimestre: Escola La Sinia –Teatre, Escola Pare coll – Dansa, Institut de Vic – Teatre, Escorial -Teatre

3r Trimestre: Sagrat Cor de Jesús – Teatre, Institut la Plana –Teatre

Cicle d'Arts Escèniques - Dijous a l'Institut del Teatre amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vic.
És un cicle d'Arts Escèniques de dansa i teatre, un cicle viu, proper i ja podem dir que consolidat en el panorama cultural de la ciutat i de la comarca.

Programació
- 12/01 Del cant i el desencant. Direcció: Xavier Albertçi. Intèrprets: Pepelú Guardiola i Carles Morera
- 26/01 Blanca Desvelada. Direcció: Montse Bonet; Intèrprets: Alejandra Jiménez Cascón; Escenografia: Mònica Galvez; Il·luminació: Natalia Ramos / Enric Espinet; Producció: Natàlia Boronat
- 9/02 Dolça Sodoma meva / La trup. Direcció: Sergi Marí i Montse González Parera, Interpretació: Enka Alonso
- 23/02 La filla de Chagall / Cos a cos. Autor i director: Ferran Joanmiquel, Intèrpret: Mireia Vallés
- 9/03 Hasta agotar existencias, ensayando para que la muerte de mi madre no me pille desprevenida. Direcció: Verónica Navas Ramirez
- 23/03 Como dizia o poeta / Epidèmai Teatre. Direcció: Jordi Vilà, Direcció musical: Ferran Martínez,

- 27/04 UnDosTresUnDos / ACME. Direcció: Albert Quesada. Coreografia i dansa: Albert Quesada i Zoltan Vakulya
- 11/05 A l'amor dels botxins. Aula Teatre de Vic. Direcció Dolors Rusiñol
- 25/05 Maria Rosa (Pel·lícula) de CVecil B de Mille amb so en directe del Col.lectiu d'instrumentistes de l'IT
- 1/06 Collar de cranis esquerdes parracs enderrocs de Carlos Santos i Josep Oriol
- 26/10 Disconnection. Cia Flyind Notrh
- 9/11 Cristian T de Tullido . Director Kike Palau. Intèrprets: Cristian Genova, Martina Cilarasau i Joan Roca-Cusachs
- 23/11 Bankinson. Cia Companyia Rubielos de Mora

Altres col·laboracions
- Participació a nou pla del Pla d'Acció Cultural (PAC) de la ciutat de Vic.
- Col·laboració al Programa Cultura i Alzheimer Dissabte 7 d'octubre de 2017
- Cicle Escenaris de l'Atlàntida - Centre d'Arts Escèniques.
- Mostra de Teatre Jove – Molta Merda organitzada Vicjove Ajuntament de Vic, Escènic Vic i
- Festes de la Riera del 19 al 29 de maig amb col·laboració de l'Ajuntament de Vic.

Servei de Lloguer d'espais
Han passat per les aules del Centre unes 100 persones externes a l'activitat que s'organitza des del mateix Centre.

Batxillerat d'Arts Escèniques de Vic.
S'ha continuat col·laborant amb l'Escola de música de Vic i l'Escola d'art i superior de disseny de Vic

L'IT ha impartir les assignatures Anatomia aplicada i Arts escèniques"

Vegeu l'activitat de la Biblioteca a l'apartat del MAE

Estudis de Màster, Postgrau i cursos especialitzats. IT Estudis de Postgrau

Els estudis de Màster, Postgrau i formació continuada es coordinen des de IT Estudis de Postgrau que és un servei per a l'actualització, l'ampliació de coneixements i l'especialització dels nostres graduats i l'ampli ventall de professionals en arts escèniques.

El 2017, dins el curs acadèmic 2016-17, s'ha desenvolupat per primera vegada un Programa de Formació Continuada amb un lideratge clar i organitzat des de la Direcció General, la gerència i l'equip IT Estudis de Postgrau alineat amb els objectius i línies estratègiques generals de l'IT.

Màster Interuniversitari en Estudis Teatrals, MUET.
Institut del Teatre, UAB, Universitat Autònoma, UPF Universitat i UPC. Estudis Oficials. Coordinador intern IT: Beth Escudé (setembre 2016-juliol 2017).

El curs 2016-17 ha representat la 4ª edició del MUET (60 crèdits) aprovat per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) i organitzat conjuntament amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) (titularitat administrativa), L'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona (ITDB), la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

L'horari continua sent el mateix, de 16h a 19h de dilluns a dijous, reservant també divendres per a activitats.

El curs 2016-17 es van incorporar els professors Victòria Szpunberg i Juanjo Cuesta.

La sessió inaugural es fa el 28 de setembre a càrrec de l'equip de coordinació i es fan les tutories personalitzades per tal d'aconsellar sobre el recorregut i sobre la bondat de fer el Màster en un any o en dos, segons la conjuntura de l'estudiant.

Aquest any ha augmentat la demanda. S'han matriculat 44: 11 a Història i Teoria de les Arts Escèniques i 33 a Teoria i Pràctica dels Processos Creatius. Com és habitual, hi ha asimetria entre els dos itineraris: més alumnes en el recorregut més pràctic.

Hem celebrat la pujada del número d'alumnes, senyal de recuperació; tanmateix, per les classes més pràctiques ha estat un problema i els professor/res han hagut de treballar molt per tal de no baixar la qualitat de les seves assignatures per aquest motiu. També aquest curs s'ha treballat, amb Gerència, Direcció i Coordinació General per establir millores de caràcter tècnic per al MUET de cara a l'any vinent.

Un altre problema ha estat el gran esforç que han hagut de fer els professor del Pràcticum per aconseguir produccions teatrals al nostre país per tal de poder-hi destinar els nostres alumnes en espectacles del seu interès investigador. El tarannà professional actual és el de reposar muntatges ja produïts i va ser difícil trobar-ne en procés. També s'ha treballat amb Direcció General, per tal d'esmenar aquesta conjuntura de cara al curs 2017-18.

La quantitat de Treballs Finals de Màster també ha obligat els doctors de totes les Institucions a treballar de valent, amb una mitjana de 6-7 tribunals, a més a més de la tasca com a tutors.

Aquest any es complien 20 anys de Estudis en Arts Escèniques (1996-2016, UAB, IT) i es va celebrar amb la conferència-xerrada de la Companyia de Dansa Mal Pelo, el dia 4 de novembre de 2016, a l'espai Scanner de l'Institut del Teatre. S'omple de públic i l'experiència és enregistrada per l'IT per tal de fer una publicació de la transcripció (edició a càrrec de la UAB).
http://masters.filescat.uab.cat/muet/index.php/2016/10/06/vint-anys-destudis-en-arts-esceniques-1996-2016

El llibre es publicà el febrer de 2017 per Documenta Teatral, amb el títol de la conferencia "Quan arriba el silenci".

El 17 de febrer, a proposta del MUET, l'Institut del Teatre organitzà i acullí la presentació de l'edició del llibre "Mise en Abyme" sobre el teatre de Roger Bernat, ex-alumne de l'IT, a càrrec de Daniela Palmeri, que va cursar també el doctorat a l'Institut, amb presentació del també doctor de la casa, Roberto Fratini.

La Comissió de Seguiment s'ha reunit en tres ocasions al llarg del curs. Aquesta comissió està representada per tres professors: Francesc Foguet (de la UAB), Miquel Maria Gibert (de la UPF) i Beth Escudé i Gallès (de l'IT).
S'ha creat una altra comissió, per indicació del deganat de la UAB, constituïda pels mateixos membres de la Comissió de Seguiment, però afegint dos alumnes que cursen el Màster d'aquell any. Es tracta de la Comissió de Docència, que dona veu als alumnes, tot estrenyent la relació entre professor i alumnat per tal de fer un seguiment més exhaustiu i polir els estudis. Els membres s'han reunit en dues ocasions. Els reglaments figuren a l'enllaç:
http://masters.filescat.uab.cat/muet/index.php/comissio-de-docencia/

Aquest curs els alumnes han estat molt participatius en aspectes fora de l'estrictament acadèmic; entre d'altres van crear un projecte, "La màquina del temps". Van poder presentar el projecte a l'Espai Scanner i mostrar treballs sorgits de les sinèrgies del grup.

Postgrau en Teatre i Educació
El curs 2016-2017 s'ha portat a terme, a la Seu de Vic, la 11a edició del postgrau de teatre aplicat en el camp educatiu, dirigit a graduats en pedagogia, psicologia, ciències socials, belles arts i, amb especial atenció, als de l'IT. També a tota persona que no tingui graduació però que acrediti una pràctica professional contrastada.

El curs, de 19 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juny, estructurat en quatre mòduls: Psicologia/Psicologia del desenvolupament; Dramatúrgies, dinàmiques i direcció de tallers de teatre; Teatre físic i objectual i Pedagogia.

Es van presentar 49 sol·licituds de matrícula al curs sencer i 25 per mòduls, per a 25 places ofertes. S'hi matricularen un total de 30 alumnes. Professorat: Núria Padrós, Paul Alain, Clàudia Garcia, Tomas Motos

Postgrau en Moviment i Educació
El curs 2016-2017 s'ha celebrat a Vic la 3a edició del postgrau que ofereix eines i recursos pedagògics vinculats al moviment. La sortida professional prevista és la pedagogia en centres públics i privats, d'infantil, primària i secundària, batxillerats artístics en arts escèniques, cicles formatius i de grau superior, estudis de grau, centres de lleure, terapèutics, d'integració social i penitenciaris.

El curs, de 16 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a maig, estructurat en 7 mòduls: Psicopedagogia del moviment aplicada a l'aula; Estructuració, organització i presentació de projectes; Psicopedagogia del moviment aplicada a l'aula; Treball del moviment aplicat en les diferents etapes educatives; Improvisació i composició en el moviment; Aplicació de la practica rítmica al moviment amb la percussió; Diversitat, Eines d'avaluació aplicades a l'educació.

Es van presentar 36 sol·licituds de matrícula al curs sencer i 19 per mòduls, per a 20 places ofertes. S'hi matricularen un total de 25 alumnes (vegeu «Dades estadístiques»). Professorat: Mercè Mateu, Carles Salas, Montserrat Lloret, Núria Planas, Susanna Pérez, Marta Amatriaín, Eugènia Arús, Àngels Margarit, Thierry Hochstätter, Neus Fernández, Carolina Alejos, Jordi Cortés, Silvia Elgarrista i Enric Sebastiani

Actors i guionistes per a l'Audiovisual
Formació fonamentalment pràctica acompanyada de vivències tècniques, artístiques i les reflexions teòriques pertinents. Basada en l'experiència de transitar per un rodatge audiovisual real. Anàlisi del complex procés des del guió fins a la postproducció amb la intenció de donar-los eines i recursos per la carrera professional d'interpretació i guionista en la televisió i el cinema. Direcció: Lluís Maria Güell. Coordinador extern: Xavier Manich i Lluís Malet (maig-juliol 2017). Coordinació interna IT: Mireia Siles, Equip Escola de Postgrau IT.

Postgrau Arts Escèniques i Acció Social
(octubre 2017 - juliol 2018). Responsable IT: Raimon Avila i coordinadora externa: Ester Bonal (Xamfrà).

IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre
El curs de postgrau per a ballarins que organitza l'IT va néixer amb l'objectiu de facilitar el pas a la professionalització dels graduats de dansa. Té una durada de dos anys que pot ser prorrogada fins a tres. Està destinat al perfeccionament tècnic i artístic en les diferents disciplines que constitueixen la formació de ballarins. Mitjançant la col·laboració de coreògrafs convidats, el curs dona lloc a la producció d'espectacles representats com a IT Dansa.

Professorat. Catherine Allard, direcció artística; Mathilde Van den Meerendonk i Nora Sitges, repetidores; Jordi Fàbrega, professor d'interpretació; Maxime Iannarelli i Àngels Margarit professors de contemporani; Blanca Ferrer, Vicki Sainz, professors de clàssic. Professors especialistes convidats: Patsy Kuppe Mat, Jeanne Solan i Ingve Groven, de Tècnica Clàssica, i Ariadna Montfort, de Mètode Gaga.

Els professors assistents a l'audició han estat Patsy Kuppe, Salvadó Masclans i Lali Ayguadé.

Coreògrafs i assistents de coreògrafs convidats: Gioia Masala, assistenta del coreògraf Sibi Larbi Cherkaoui per la coreografia In Memoriam; Urtzi Aranburu, assistent del coreògraf Jiří Kylián per la coreografia Sechz Tänze. Hillel Kogan, assistent del coreògraf Ohad Naharin per la coreografia Minus 16.
Ballarins. Actualment, conformen IT Dansa un total de 16 ballarins titulars i 2 graduats en pràctiques. Aquest curs els titulars provinents de l'EESA/CPD han estat 4 ballarines i 5 ballarins, i els titulars provinents d'altres escoles han estat 5 ballarines i 4 ballarins.

Actuacions realitzades. Des del 2015 s'ha incidit en la programació no només a Catalunya si no a la resta de l'Estat espanyol i per diversos països d'Europa. Al 2017 IT Dansa ha realitzat 34 actuacions .

Teatre/títol	Lloc	Dates / Nombre funcions
Catalunya		
Gran Teatre del Liceu	Barcelona	23/01 a 1/02 9 funcions
Nit dels museus IT	Barcelona	21/05 1 funció
Mnac, portes obertes nit	Barcelona	15/07 2 funcions
Gira europea març		del 5/03 al 1/04 17 funcions
Théâtre municipal	Luxemburg(Esch sur Alzette)	05/03/2017
Théâtre des Bergeries	França (Noisy le Sec.)	7/març/2017
La Phénix	França (Valenciennes)	10/març/2017
Le Beffroi	França (Montrouge)	12/març/2017
Théâtre des Jacobins	França (Dinan)	14/març/2017
La Passerelle	França (Saint Brieuc)	16/març/2017
Espace culturel du Pin Galant	França (Mérignac)	18/març/2017
Centre culturel du Taverny	França (Taverny)	21/març/2017
Le Tiangle	França (Rennes)	23/març/2017
Le Tiangle	França (Rennes)	24/març/2017
Laval Théâtre	França (Laval)	28/març/2017
Théâtre du Vésinet	França (Le Vésinet)	30/març/2017
L mail- scène culturelle	França (Soissons)	1/abril/2017
Gira europea maig		4- 14/05, 4 funcions
Les Cordeliers	França (Romans-sur-Isére)	4/maig/2017
Festival Tanztage	Alemanya (Oldenburg)	12, 13 i 14 maig/2017
Gira europea juliol		2 funcions
Festival de la Bâtie d'Urfé	França (Saint Etienne le Molard)	6 i 7 /07

IT Teatre

El projecte IT-Teatre neix el curs acadèmic 2016-2017 en substitució del projecte ITNC amb la voluntat de facilitar la inserció dels graduats de l'Institut del Teatre en la societat teatral. Entès com a darrer pas pedagògic i primer contacte amb la realitat de la professió, IT-Teatre ha de proporcionar als graduats de totes les especialitats de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) l'oportunitat de participar en un procés creatiu i de producció complet. Aquest període d'aprenentatge i treball culmina amb l'estrena i representació en temporada d'un espectacle en un teatre, públic o privat, del circuit professional.

En aquesta primera edició, es van presentar més de 50 candidats i finalment es va seleccionar 12 graduats, 9 d'interpretació (Arnau Armengol, Anna Berenguer, Ferran Echegaray, Jordi Font, Blanca García, Berta Graells, Mirena Nafarrate, Ireneu Tranis i Berta Vidal), 2 d'escenografia (Clàudia Vilà i Joana Martí) i un de direcció (Daniel Monterroso) de l'ESAD.

Dijous 11 de maig va tenir lloc l'estrena d'ESQUERDES PARRACS ENDERROCS, la primera producció del projecte IT Teatre de l'Institut del Teatre que en aquesta ocasió es va fer junt amb el Teatre Nacional de Catalunya (TNC) i l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC).

Carles Santos i Jordi Oriol van ser els dos directors triats per dur a terme el primer espectacle d'IT Teatre amb la complicitat del TNC i l'ESMUC. ESQUERDES PARRACS ENDERROCS es va representar fins el 21 de maig a la Sala Tallers del TNC. Posteriorment es van fer dues representacions més als teatres dels centres de Vic i Terrassa de l'Institut del Teatre, els dies 1 i 8 de juny a les 21h, respectivament.

Cursos especialitzats

Procediment i tècniques d'acabats per a l'ambientació de vestuari en arts escèniques i l'audiovisual (juny-juliol 2017). Coordinador IT: Elisa Echegaray.

Gaga Intensive Summer 2016 amb Ohad Naharin, de la Companyia Batsheva. (juliol 2017). Gaga és un nou llenguatge del moviment, una nova forma de guanyar coneixement i autoconsciència a través del cos. El treball millora el moviment instintiu i connecta el moviment conscient i l'inconscient. Coordinació interna IT: Mireia Siles, Equip Escola de Postgrau IT.

Workshop Motus, workshop Motus Furious Diaspora 2017. (juliol 2017). Curs-taller basat en el procés de creació de la companyia Motus, a partir de la reflexió al voltant de la necessitat humana de moure's, viatjar, explorar, d'emprendre noves aventures existencials. Una investigació sobre les transformacions per tal de construir una nova identitat, a partir dels canvis en l'eix de l'aparença, amb la possible ajuda d'objectes o roba. Coordinació interna IT: Mireia Siles, Equip Escola de Postgrau IT.

Workshop Peeping Tom 2017, workshop Peeping Tom amb Franck Chartier. (juliol 2017). Un curs basat en el procés de creació de la companyia Peeping Tom. Coordinació interna IT: Mireia Siles, Equip Escola de Postgrau IT.

Arts Escèniques i Psicodrama. Arts escèniques aplicades a la salut. (octubre 2016 -juliol 2017). Col·laboració amb GRUP Formació i IL3-UB. Descompte per a professors d'IT: 20% i per graduats d'IT: 50%. Coordinador intern IT: Antonio-Simon Rodríguez/Raimon Avila. Coordinador extern: Raúl Vaimberg.

Dansa estiu
Adreçat tant a professorat d'educació infantil i d'educació primària (principalment cicle superior, adaptable a cicle mitjà) com a professionals de la dansa que s'interessen pel món educatiu, amb l'objectiu de crear sinergies entre mestres, ballarins i coreògrafs per caminar cap a la consolidació de la presència de la dansa en el sistema educatiu.

Aquestes Jornades estan organitzades per l'IT i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i compten amb la col·laboració de diverses entitats del món de la dansa: l'Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya, APdC; l'Institut del Teatre a través dels seus conservatoris professional i superior de dansa; l'IEA Oriol Martorell i l'Associació d'Escoles de Dansa Autoritzades, AEDA, que han proposat les ponències que constitueixen aquesta formació.

Observatori de les Arts Escèniques Aplicades

L'Observatori promou el teatre i la dansa en els àmbits de la salut, l'educació i la comunitat i vetlla per una visió inclusiva i de proximitat a través del següents objectius:
- Generar i compartir coneixements teòrics i pràctics en les AEA
- Estudiar i difondre l'estat de les arts escèniques aplicades a Catalunya
- Oferir informació, assessorament i formació a alumnes, graduats i professionals de les AEA.
- Promoure projectes escènics vinculats a l'acció social a partir del treball col·laboratiu i en xarxa.

Després del període de consolidació de l'any passat, el 2017 ha estat l'any d'impuls de les accions de l'Observatori a través de la següents programes i activitats:

Formació i capacitació professional
- L'acció principal ha estat l'organització de la III edició del Fòrum AEA (17 i 18 de novembre). Dues jornades de treball destinades a les arts escèniques i l'educació: art, cos, experiència i transformació. El Fòrum ha possibilitat la participació de més de 150 persones interessades en 20 activitats, entre conferències, tallers, taules rodones i espectacles.
- Cicle de 8 conferències (250 assistents): Arbaraka per Aida Llop, Give me a reason to live per Claire Cunningham, Cristian per la Cia Companyia T de tullido, Ballant amb l'Alzheimer per Susana Pérez, Teatre de la humanitat per Didier Ruiz, Descolonización del cuerpo per Teatro Trono, Llull a la ciutat nova per Teresa Vilardell i Dansa teràpia per Vicenzo Pujeddu.
- Projecte i curs sobre el significat de l'avaluació en les arts escèniques aplicades.
- Taller d'il·luminació desenvolupat per Laura Clos "Closca" adreçat a mestres i educadors del programa Encontres" de CaixaEscena.
- Taller d'arts escèniques als interns de Can Brians.

Difusió i coneixement
- 35 butlletins setmanals específics de l'Observatori d'Arts Escèniques que arriba a 317 persones i manteniment de la web amb més de 7000 vistes.
- Participació en les següents jornades: Inclusió social i educació en les arts escèniques de l'INAEM, L'avaluació participativa de la Diputació de Barcelona, 8 es. Jornades Arteràpia de Grefart, l'Altre Festival d'arts escèniques i salut mental, La dansa com a eina d'intervenció social del CoNCA, La dansa dins del currículum i com a recurs educatiu del Departament d'Ensenyament, Jornades Internacionals de Música i Neurologia (ESMUC).

Beques en arts escèniques aplicades
II edició d'ajudes econòmiques adreçades a alumnes i graduats de l'Institut per a projectes de creació escènica vinculats a iniciatives socials. Es van presentar 12 projectes i van ser subvencionats 3 amb un import de 2000 euros cadascun: Dansa en l'àmbit de la diversitat visual, Migracions i Som dones.

Foment de les arts escèniques aplicades
- Col·laboració amb CaixaEscena per millorar les competències artístiques en alumnes d'Unitats d'Escolarització Compartida (projectes en 12 municipis, 195 alumnes i 3 graduats contractats).
- Col·laboració amb l'Hospital de Sant Pau per a projectes de teatre i dansa aplicada adreçats a persones en risc d'exclusió (25 persones del Club Social i 2 graduades contractades).

Accions de proximitat
- Participació als Itineraris organitzats pels centres cívics Sortidor i Albareda.
- Visites al fons del MAE adreçades a veïns de Poble-sec i lligades amb l'exposició "Capturar l'alè" feta al centre cívic Albareda.
- 29 abril - DID amb el centre cívic Sortidor.
- Realització del Consell de Barri a l'auditori de l'Institut del Teatre.

Cooperació amb institucions i entitats socials
- Projecte de Diversificació curricular (estades formatives per alumnes de l'ESO) amb el Consorci d'Educació de Barcelona i el districte de Sants-Montjuïc.
- Conveni amb la Universitat Ramon Llull per a desenvolupar el projecte comparatiu del control postural.
- Conveni amb European Association Dance Movement Therapy per l'assemblea general d'Art Teràpia.

Contactes amb institucions públiques: Institut Municipal de persones amb discapacitat de Barcelona, Servei Català del Voluntariat, Gerència d'Igualtat i Ciutadania i Gerència d'Educació de la Diputació de Barcelona, l'IMPO de l'ajuntament de Badalona, Foment de l'Ocupació de l'ajuntament de l'Hospitalet, Universitat de Goldmisth.

Contacte amb entitats: Escola Pere Claver, Fundació Arrels, El Graner, Federació ACAPPS, Fundació Pere Tarrés, AFAB, Fundació ACE, Sant Joan de Déu, Susospai, Basket Beat, INCA Catalunya.

Altres
- Organització de l'acte final de la campanya contra la violència de gènere de la Diputació de Barcelona el 24 de novembre.

- Suport a la difusió del Postgrau d'Arts Escèniques i Acció Social de l'Institut del Teatre.
- Suport al Festival l'Art Impossible de l'IMDB de l'ajuntament de Barcelona.
- Suport al Festival FITI de teatre integratiu de l'ajuntament de Santa Coloma.
- Suport al Festival Rebels.

Servei de Graduats

Fins al 2014 el Servei de Graduats s'adreçava als graduats de les Escoles Superiors (ESAD i CSD) de l'Institut del Teatre. Per formar-hi part calia sol·licitar la inscripció. El 2015 es van introduir dos canvis molt importants: es van incloure els graduats del CPD al Servei i l'altre, es van incorporar automàticament al servei, els graduats un cop finalitzats els seus estudis sense haver de sol·licitar-ne la inscripció.

L'any 2017 s'ha continuat potenciant la web "els nostres graduats" que es va encetar l'any passat.

Nombre d'inscrits al Servei: Aquest any s'ha donat continuïtat a la iniciativa d'incorporar automàticament els graduats a la base de dades i l'increment ha estat similar al de l'any passat. El 2016 es van incorporar 87 graduats i aquest 2017 s'han incorporat 83 graduats

Informació i assessorament
A banda de donar a conèixer les activitats i els serveis que presta, el Servei de Graduats ha facilitat als graduats informació sobre l'oferta de formació, convocatòries de beques, premis i concursos, ofertes laborals i altres activitats d'interès, tant generades per l'Institut del Teatre com per d'altres organismes i entitats. Ofereix atenció personalitzada als graduats a través del telèfon, de forma presencial o per correu electrònic, ja sigui per consultes que fan referència a ofertes de treball, continuïtat d'estudis, beques i altres convocatòries i per la sol·licitud de cessió d'espais.

Formació
El nombre d'activitats formatives ha disminuït passant de 74 formacions l'any 2016 a 63 formacions l'any 2017. En alguns casos s'ha tractat de cursos ofertats des de l'Institut del Teatre o en conveni amb altres entitats. En altres s'ha tractat de cursos oferts per tercers, principalment per altres graduats de l'Institut del Teatre que han demanat de fer-ne difusió. En qualsevol cas, sempre s'ha fet difusió dels cursos en cas que els graduats/des tinguessin un descompte en el preu de la matrícula.

Aquests són alguns exemples d'activitats formatives publicitades en col·laboració o conveni amb altres institucions:

Fruit de l'acord de l'Institut del Teatre amb l'Associació d'Actors i Directors Professionals de Catalunya, els/les graduats/des de les escoles superiors de l'IT han pogut gaudir de descomptes en les matrícules de les activitats formatives següents:
- Curs "Creació Km. 0 jornades de treball per a professionals de la creació i la gestió" durant el mes de novembre amb un 40% de descompte
- Fruit de l'acord de l'Institut del Teatre amb la Fundació Aisge els/les graduats/des de les escoles superiors de l'IT han pogut gaudir de descomptes en les matrícules de les següents activitats formatives:
- Curs sobre Shakespeare amb Konrad Zschiedrich, del 4 al 24 de maig, amb un 20% de descompte
- Curs "Conte de veu – Cançó c(o)ntada, amb Ditte Berkeley, del 13 al 17 de novembre, amb un 20% de descompte
- Curs "Actor-creador", amb Thomas Richards, del 4 al 8 de desembre, amb un 20% de descompte
- Altres descomptes a destacar en cursos han estat:
- Laboratori de creació, amb Rodrigo Cuevas, a La Caldera amb un 15% de descompte
- Cursos divulgatius de dramatúrgia a la Sala Beckett amb un 15% de descompte
- Stage Internacional Perkimba del 15 al 16 de juliol, amb un 20% de descompte
- A més els graduats també han gaudit d'un 20% de descompte en les matrícules corresponents a diferents cursos, postgraus i màster organitzats a l'Institut del Teatre i dels quals també se n'ha fet difusió.

Borsa de treball
El servei de graduats posa a disposició dels graduats i de les companyies, empreses, institucions, etc. un servei de borsa de treball que gestiona i canalitza les ofertes de feina. La funció del servei en aquest àmbit és la d'intermediació laboral. És a dir, es relacionen les ofertes de treball que es capten al servei amb les demandes d'ocupació del col·lectiu de graduats. Segons les característiques de l'oferta rebuda, la relació (contacte oferta-demanda) pren formes diferents: butlletí informatiu o selecció prèvia en funció del perfil sol·licitat (un cop feta aquesta gestió, són els candidats interessats qui es posen en contacte directament amb l'empresa o l'entitat).

Durant l'any 2017, el Servei ha atès un total de 280 ofertes de treball distribuïdes amb els llocs de treball següents: 66 d'interpretació, 14 escenografia, 165 ballarins/coreògrafs, 27 docents, 1 direcció i dramatúrgia i 7 tècnics.

Audicions. Per novè any consecutiu, el Servei de Graduats ha organitzat juntament amb el Teatre Nacional una audició adreçada als alumnes de quart curs d'interpretació. L'objectiu d'aquesta audició és, d'una banda, posar els alumnes en contacte amb els membres de l'equip artístic del TNC i d'una altra que els enregistraments efectuats durant l'audició quedin a disposició del teatre per a futurs càstings o seleccions d'actrius i/o actors. L'audició va tenir lloc el dia 20 de juny i hi van participar 14 alumnes.

D'altra banda, i també com és habitual, es va realitzar un càsting per TV3 a càrrec de Pep Armengol i Laia Espot adreçada també als alumnes de quart curs d'interpretació. L'audició es va realitzar a l'Institut del Teatre el 12 de juny i hi van assistir 12 alumnes.

Altres convocatòries. S'han enviat 233 convocatòries, algunes de les que s'han dut a terme amb la col·laboració d'altres institucions o amb les escoles de l'Institut del Teatre.

Ajuts a graduats. Des de l'any 2004 l'Institut del Teatre convoca anualment un programa d'ajuts amb la clara voluntat de facilitar el perfeccionament professional i la inserció laboral dels graduats de les seves escoles superiors.

En l'edició 2017 els ajuts que l'Institut del Teatre ha ofert als seus graduats s'han convocat en tres àmbits:

- Beques de Formació i Perfeccionament. Es van convocar dues beques adreçades a projectes de formació, en tots els àmbits relacionats amb les arts escèniques, amb un import total de 7.560,00€. Es van presentar 9 projectes. Finalment i d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases de la convocatòria, es va resoldre atorgar les beques següents: 1 beca de 2.965 € per a dur a terme el projecte "Modem Pro Companyia Zappalà Danza"; 1 beca de 4.595 € per a dur a terme el projecte d'estudi: "Master en pràctica escènica i cultura visual".
- Residències a Vic . Més informació a l'apartat del Centre d'Osona
- Cessió d'espais als graduats a través del servei
- El Servei de graduats cedeix espais a les seves seus de Barcelona i Terrassa a graduats en funció de la seva disponibilitat. Aquesta cessió es regula per una normativa específica i pren la forma d'ajut econòmic als graduats. Quan es tracta d'assajos d'espectacles, l'Institut del Teatre esdevé col·laborador en la producció i els graduats es comprometen a deixar-ne constància en tot el material de difusió, publicitat i promoció del projecte i en igual condició nominal que els crèdits atorgats a les altres entitats que financen la producció.

  El nombre de sol·licituds, de graduats, de reserves d'espais s'ha duplicat respecte a l'any passat passant de 74 l'any 2016 a 157 el 2017.

  Secció web "els nostres graduats": ha augmentat el 2017 amb 34 noves inscripcions que es sumen als 41 graduats que es van donar d'alta l'any passat.

Premi de Dansa
Per tercer any s'ha convocat el Premi de Dansa de l'Institut del Teatre organitzat amb la col·laboració del Mercat de les Flors, Grec Festival Barcelona, Fundació SGAE, Centre Cultural de Terrassa , El Graner, Teatre Auditori de Sant Cugat, SAT Espai Dansat, La Caldera Les Corts i APDC Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya.

El procés de selecció del premi té una fase inicial on es trien un màxim de quatre propostes coreogràfiques, que reben un ajut econòmic de 1.750€ per realitzar una coreografia reduïda d'aproximadament 15 minuts. En aquesta primera fase es van presentar 5 projectes i es van seleccionar com a finalistes els següents:

- "Handle with care ".
- "Chroma".
- "Rèplica".
- "Entre viatges i flors.

Les coreografies finalistes es van presentar el 3 de desembre en una gala al Mercat de les Flors on el jurat va proclamar com a coreografia guanyadora del Premi de Dansa de l'Institut del Teatre 2017 a Jesús Benzal per Handle with care. La coreografia guardonada rebrà la dotació econòmica i ajut, valorada en 15.000€, per desenvolupar la proposta en una producció d'un mínim de 50 minuts, que s'estrenarà al festival Grec 2018.

Premi Adrià Gual
Per cinquè any s'ha convocat aquest premi que, de nou, ha comptat amb el suport del Grec Festival de Barcelona. La signatura d'un conveni entre l'Institut del Teatre i l'Institut de Cultura de Barcelona permet que la Direcció del Grec Festival de Barcelona tingui en compte el projecte guanyador del Premi Adrià Gual 2017 per tal d'incloure'l preferentment dins la selecció de les propostes per a l'edició de l'any 2018, sempre i quan s'adeqüi a les línies artístiques i criteris del Grec Festival de Barcelona.

En aquesta edició s'han presentat un total de 7 projectes. Reunit en data de 21 de setembre de 2017, el Jurat del Premi Adrià Gual va resoldre atorgar el Premi d'enguany a la Associació Cultural Criatures pel seu projecte Gentry.

El Premi Adrià Gual 2017 està dotat amb 30.213,18 €.

Àmbit cultural
Les activitats dels Serveis Culturals de l'IT es despleguen a través del MAE i de la producció de publicacions relacionades amb les arts escèniques i es completen amb activitats relacionades amb la difusió, els estudis o les relacions institucionals i internacionals.

MAE - Centre de Documentació i Museu Arts Escèniques

Entre les activitats del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques, MAE destaquen el 2017:

- La diversificació de públics per al museu, s'han aconseguit nous públics i per primera vegada s'han ofert visites guiades de forma sistemàtica als ciutadans
- La consolidació del Projecte Te'n recordes
- El creixement de fons personals rebuts i que són una peça clau per a la recerca
- El Redit, el dipòsit digital de la producció acadèmica i de les publicacions digitals de l'Institut.

Recursos i serveis digitals propis

- RedIT. És un projecte estrenat aquest any i que ha coordinat el MAE. És l'eina a partir de la qual l'Institut del Teatre recopila, difon i preserva les seves publicacions, i les publicacions que recullen la producció docent i de recerca, així com assajos i altres treballs de la seva comunitat acadèmica. També difon altres publicacions que, sense ser producció de l'Institut, són de l'àmbit de les arts escèniques i no tenen un canal de difusió digital.
- Te'n recordes?. S'ha consolidat el projecte de participació ciutadana per a la millora d'informació dels documents d'arxiu i museu, especialment per identificar intèrprets de fotografies d'escena. Durant el 2017 s'han fet dues sessions específiques de presentació: una amb l'Associació d'Amics del Teatre Lliure (23/03) l'altra amb l'APDC (3/12) i s'han inscrit 54 nous usuaris.
- Escena Digital (base de dades de l'arxiu i el museu). Continua creixent dia rere dia. S'ha tancat l'any amb 84.649 registres (42% d'ells amb imatges) i 111.500 imatges. S'han incorporat 2.933 registres i 12.580 imatges. Destaca la incorporació d'imatges de reportatges de dansa (especialment d'IT Dansa i del CPD) i de Mim amb motiu de l'exposició dedicada als 40 anys de l'Escola de Mim i Pantomima.

- Web. La pàgina web ha continuat activa, tant en la incorporació de continguts com en l'anunci d'activitats. Enguany s'han afegit les noves exposicions temporals: 40 anys de l'Escola de Mim i pantomima i Romeu – Barceló, els nous fons i col·leccions arribades i s'han començat a recuperar algun fons retrospectius, com el de l'Assumpció Casals, incorporant-ne la fitxa descriptiva del fons.
- Base de dades d'espectacles (http://bdec.cdmae.cat). Reuneix la programació escènica dels principals teatres catalans des de l'any 1995. Aquest any s'han incorporat 1.060 espectacles; s'ha tancat l'any amb 13.670 registres
- Biblioescènic: el catàleg de les biblioteques del MAE (http://cataleg.cdmae.cat)
- És l'eina de descripció del fons bibliogràfic i audiovisual del MAE. A finals de 2017 el catàleg oferia 130.075 registres, essent el catàleg més important especialitzat en teatre català i espanyol del món. El creixement anual és d'uns 2.800 exemplars.
- Hemeroteca Digital (http://hemeroteca.cdmae.cat). Recull articles digitalitzats de premsa del nostre àmbit apareguts als diaris catalans des del 2003. A finals de 2017 l'hemeroteca contenia 55684 registres, amb un increment enguany de 5.086 notícies.
- Guies i dossiers temàtics. El MAE elabora guies temàtiques i dossiers monogràfics i selecciona recursos sobre un tema determinat. A inicis d'any s'ha elaborat una guia sobre arts aplicades.

Col·laboració nacional i internacional
El MAE està present a: Eclap i Europeanna, Portal Teatre Auri (Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes), Projecte Manos Teatrales, https://www.manos.net/, Projecte CCEA (Catálogo Colectivo de Encuadernaciones Artísticas) i Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya / Portal per a les col·leccions especials de les biblioteques de catalunya (CSUC).

Fons bibliogràfic i audiovisual
El fons bibliogràfic i audiovisual del MAE, especialitzat en les arts escèniques i molt especialment en teatre i dansa, situa al MAE com a centre de referència a nivell mundial i per darrera només de la Biblioteca Nacional d'Espanya, pel que fa a teatre del segle d'or espanyol.

Durant el 2017 s'han ingressat 2.333 documents (1.318 per la modalitat de compra, 822 per donacions i 193 de producció pròpia). Pel que fa a revistes, s'ha mantingut la subscripció de 87 títols.

Fons d'arxiu i museu
Destaca aquest 2017 la catalogació i difusió dels fons.

- Fons d'Antonio el Bailarín i Fons d'Enrique Burgos i Rosa Garcia El Sr. Burgos i la Sra. García han fet donació d'un fons personal seu i també d'un fons d'Antonio el Bailarín. Els dos fons contenen de forma prioritària vestits.
- Fons companyia Zotal. Creada el 1981 per Elena Castelar i Manel Trias va produir espectacles que combinaven diversos llenguatges escènics (dansa, mim, música) des d'una òptica arriscada i innovadora. La donació l'ha fet Elena Castelar
- Teatre i Excursionisme. Joan Cervera i Batariu és un excursionista català. Exercint diversos càrrecs dins l'excursionisme i en entitats catalanistes, des dels anys cinquanta ha anat cercant obres teatrals que tinguessin la muntanya com a protagonista, creant-ne un corpus que al 2017 ha donat al MAE.
- Fons Emma Maleras. Ballarina i coreògrafa de dansa espanyola especialment coneguda per la seva feina com a concertista i professora de castanyoles. El fons compren el període cronològic del 1921 al 2000 i aplega principalment retalls de premsa que mencionen les actuacions d'Emma Maleras i fotografies seves d'escena i participant en actes públics. En menor mesura hi ha correspondència, programes de mà i documentació.
- Fons Antoni Manso. Intèrpret teatral contemporani d'Enric Borràs, Ignasi Iglesias i Àngel Guimerà. La donació l'ha fet Teresa Mansó, la seva neta. El fons comprèn documents des del seu naixement fins a la seva prematura mort: fotografies, alguns manuscrits, un recull de necrològiques i una gran quantitat d'obres teatrals de l'època dedicades a la seva persona pels autors.
- Retrat a l'oli de Jordi Coca de la pintora Mariona Millà. Rebut: abril 2017.
- Fons Josep Montanyès (1937- 2002). Director de teatre i televisió, actor, professor, director del Teatre Lliure i de l'Institut del Teatre. El fons compren el període de 1955 a 2002 i aplega documentació sobre grups teatrals i, principalment, de les obres que dirigeix fins al moment en què inicia la seva etapa al Teatre Lliure. També hi ha una quantitat destacable de publicacions i programes de mà estrangers.
- Albert Mestres. La donació comprèn el període de 1994 a 2016 i recull programes de mà, d'obres de les quals n'és l'autor del text o que ha dirigit, traduït o adaptat; així com cartells i retalls de premsa que el citen. En menor mesura trobem CD i DVD de les representacions teatrals, fotografies i correspondència.
- Altres adquisicions
- Col·lecció Toni Salvà (vidu de Matilde Miralles) de programes i cartells de teatre. 1.300 unitats. Maig 2017
- Col·lecció Ramona Ramos: Programes dels anys 50 a 90 donats per la seva neboda, Fanny Estapé Castello. Unitats: 77. Abril 2017
- Col·lecció de programes i premsa sobre La Claca, donats per l'actor de la companyia Pep Santacana. Juny 2017
- 61 reportatges fotogràfics (3092 imatges) dels fotògrafs següents: Luis San Andrés, 53 reportatges amb 2900 imatges i Anna Fàbrega (IT dansa), 8 reportatges amb 192 fotografies.

Catalogació a Escena digital : 2933 registres
Catalogació a Biblioescènic: 2797 volums corresponents a 1150 edicions diferents
Baixes bibliogràfiques: 118 volums (Barcelona: 57; EESA: 2; Terrassa: 51; Vic: 8)

Serveis del MAE

Biblioteques
EL MAE ofereix la major part dels seus serveis i l'accés als seus fons des de 3 biblioteques d'accés públic, ubicades als centres de Barcelona, Terrassa i Vic. La Biblioteca general a la seu de Barcelona ofereix servei a la docència i a la recerca amb uns amplis horaris durant els períodes lectius (laborables de 10h a 20h) i amb horari intensiu durant els períodes no lectius. La biblioteca Joan Oliver a la seu del Vallès dona suport a la docència amb un horari en períodes lectius de 10 a 15 h i de 16 a 18 h de dilluns a dijous i els divendres de 09 a 15 h i de 16 a 17 h. La biblioteca de Vic, a la seu d'Osona, obre els dijous i divendres, més els dissabtes de postgrau. Dona suport als

Postgraus en Teatre i Educació, Moviment i Educació i també als afeccionats i investigadors de la comarca.

Visitants. Durant l'any hi ha hagut 11532 visitants presencials en les biblioteques de l'Institut del Teatre i 24224 no presencials, que accedeixen als serveis a través de la pàgina web.

Préstec. El Servei ha assolit aquest any les 15662 transaccions (entre préstecs, renovacions i reserves). S'han fet 359 nous usuaris. Internament (trasllats de documents entre biblioteques de l'Institut del Teatre) s'han traslladat 228 documents.

Consultes documentals. A banda dels documents de lliure accés que no es comptabilitzen, enguany han estat consultats un total de 1934 documents unitaris i/o sèries documentals dels dipòsits, essent el fons fotogràfic i el fons bibliogràfic els més sol·licitats

Servei de reprografia i digitalització.

Fotocòpies d'autoservei:	14201
Còpies de vídeos:	62
Imatges digitals:	13711

Servei d'obtenció de documents (SOD). El servei atén les demandes de documents que el MAE no té i ha de sol·licitar a altres biblioteques; així com els documents que altres biblioteques sol·liciten al MAE. Enguany s'han tramitat un total de 155 peticions; 92 responen a peticions del MAE a altres biblioteques i les 57 restants han estat peticions que hem rebut nosaltres.

Informació especialitzada i suport a la recerca (SIE). Servei personalitzat enfocat a professionals i investigadors que porten a terme recerques de l'àmbit de les arts escèniques i especialment centrades a Catalunya. El servei resol demandes d'informació, ja sigui, a través dels seus propis recursos informatius o consultant fonts externes. S'han atès 214 consultes especialitzades.

Formació d'usuaris. És un servei important al qual dediquem molts recursos; convençuts que el millor coneixement de les nostres col·leccions i recursos d'informació augmenta l'ús dels nostres fons i són una aportació a la recerca. Les sessions s'adapten als usuaris podent ser només informatives o molt especialitzades.

Sessions a alumnes de les Escoles de l'IT
- ESAD 1r curs. 21 de setembre. 60 alumnes
- Treball de recerca de 4t d'ESO. 7 a 16 de juny: 28 alumnes
- Alumnes de l'assignatura "Història de la dansa espanyola". Professora Esther Vendrell. 8 de febrer. 16 assistents

Sessions a usuaris externs a l'IT
- Alumnes de direcció d'Eòlia, Professor: Victor Molina. 2 sessions (13/12 i 15/12)
- Alumnes del Màster en gestió del Patrimoni de la UAB. 27 gener. 24 alumnes i 4 professors
- Alumnes d'Eòlia. 15 desembre

Novetats bibliogràfiques i audiovisuals. Les biblioteques editen cada mes un butlletí de noves adquisicions. Aquest any s'ha renovat la imatge i el programari utilitzat, Mailchimp, el que ha comportat un increment en el nombre de subscriptors, que ja són 167.

Dossier de premsa. Amb el suport d'una empresa externa, el MAE ofereix de dilluns a divendres un dossier de premsa a partir de les 10h del matí. La informació arriba per correu electrònic als usuaris inscrits al servei que eren, a finals d'any, 524 persones.

Mostres bibliogràfiques i altres col·laboracions
- El Centre d'Osona de l'IT ha dut a terme 13 mostres de llibres, en el marc dels Postgraus de Teatre i Educació i de Moviment i Educació.
- La biblioteca de Terrassa ha participat en el Taller de Teatre que ofereix la Biblioteca Central de la localitat, prestant llibres de les lectures programades i desenvolupant una sessió a la biblioteca, el dia 18 de maig.
- La biblioteca de Barcelona, sota el lema "Avui a la premsa" ha fet diàriament una petita mostra bibliogràfica relacionada amb les notícies aparegudes i ha muntat mostres específiques per Sant Jordi i el dia de la Dona. Per Sant Jordi a més, va alliberar 5 llibres editats per l'Institut, dins del marc del projecte global Bookcrossing.
- Curs Identificació, catalogació i Estudi d'enquadernacions artístiques, impartit pel Doctor Antonio Carpallo, de la Universitat Complutense de Madrid. Col·laboració amb l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya seleccionant una mostra d'enquadernacions històriques dels fons bibliogràfics patrimonials i facilitant l'aula. 9 febrer.
- Emilio Brugalla, el maestro encuadernador catalán, en la Biblioteca Histórica Municipal de Madrid. Conferència impartida per Antonio Carpallo, de la Universitat Complutense de Madrid. A l'auditori de l'Institut del Teatre. 12 abril 2017. Forma part del cicle de conferències sobre enquadernacions històriques organitzades pel MAE i per l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya.
- Classes a la reserva. Amb alumnes d'escenografia dins l'assignatura "Metodologies de recerca de l'escenografia". Professora. Anna Solanilla. 4 sessions a l'abril.

Museu - Exposicions

Exposició permanent la Memòria de les Arts Efímeres

L'exposició posa en valor la tasca de conservació, documentació i difusió que fa gairebé cent anys que porta a terme el MAE i ho fa a través d'un viatge en el temps que abasta més d'un segle i que ens parla dels escenògrafs, de la dansa, del text, dels actors i dels titelles. L'exposició presenta objectes conservats als fons del MAE i els mostra en un viatge a través del temps que comença el 1879 i acaba l'any 2000 abastant deu espectacles: De la terra al Sol, El capvespre dels Déus, La Bayadera, Terra baixa, Sant Jordi i el Drac, Ronda de mort a Sinera, Quiriquibú, Antaviana, Suz/o/suz i Useless.

Visites als fons de reserva

Amb la voluntat d'estendre al màxim el coneixement que amaguen els seus murs, el MAE ha obert enguany noves vies de comunicació amb el públic i ha crescut exponencialment en el transcurs de l'any 2017 respecte a nombre i tipologia de visitants, oferint noves experiències i millorant les ja existents. A més, gràcies als nous

qüestionaris de satisfacció, estableix una observació, anàlisi, revisió i enriquiment constant de la pràctica, assentant així no només una voluntat de creixement, sinó també de progrés

Aquest any s'han fet visites a un total de 577 persones
- Públic en general
- Estimul'art: història, art i Alzheimer (Fundació ACE)
- Públic infantil i juvenil
- Investigadors, professionals i estudiants

Exposicions temporals
L'aventura nord-americana de "Maria Rosa" de Guimerà.
Fins setembre de 2017, dins la sala d'exposicions. L'exposició mostra el gran èxit que va tenir Guimerà a inicis del segle XX a Amèrica del Nord. Entre els anys 1903 i 1914, les obres Maria Rosa (1894) i Terra baixa (1896) van gaudir d'una presència contínua als escenaris teatrals d'Amèrica del Nord(de Nova York a Toronto i de Kansas City a San Francisco). L'any 1915, Cecil B. DeMille, captivat per la capacitat excepcional de Guimerà de retratar la sensualitat femenina, va adaptar Maria Rosa al cinema mut. (la pel·lícula es pot veure a l'exposició).

L'Escola de Mim i Pantomima de l'Institut del Teatre. 40è aniversari.
Del 18 de maig al 15 de setembre al Hall del teatre Estudi. L'exposició recorda la creació de l'Escola de Mim i Pantomima. Durant els anys 60 l'IT tenia una certa tradició de classes d'expressió corporal integrada als estudis d'interpretació, però a partir dels anys 70 va començar una nova i innovadora etapa de la mà d'artistes polonesos. Pawel Rouba, Irene Rouba i Andrzej Leparski són les figures claus l'Escola de Pantomima. Selecció d'imatges i textos: Jordi Vilà.

Pau Barceló i Josep Romeu
Del 19 de setembre al 7 de desembre. Vestíbul del Teatre Estudi

Exposició de 37 fotografies d'escena de Pau Barceló, de les representacions de «Cicle de teatre medieval» i «La Passió» que Josep Romeu i Figueras va recuperar i dirigir al Saló del Tinell de Barcelona, entre 1961 i 1969. Aquesta exposició s'emmarca en l'Any Josep Romeu que commemora els 100 anys del naixement de Josep Romeu i Figueras (1917-2004), que fou un poeta i crític literari català, especialitzat en literatura catalana modernista i contemporània, poesia tradicional i teatre popular.
El Globus. El Teatre independent a Terrassa, abans i després

Vestíbul del Teatre Alegria de Terrassa del 24 al 31 de gener.
La companyia El Globus i els precedents dels que va sorgir, els grups Sis x Set i Skunk, són una de les realitats més significatives del "teatre independent" que després d'aparèixer a Barcelona els primers anys dels 60, del segle XX, es va escampar ben aviat per comarques.

L'exposició recull aquesta trajectòria durant gairebé tres dècades, entre els anys 1964 i 1992, amb tots els espectacles estrenats a través de fotografies, quan ha estat possible localitzar-les, i de la seva modèlica línia gràfica, amb breus textos dels principals responsables d'aquella aventura. Comissari: Guillem-Jordi Graells

Jesús Atienza. Capturar l'alè.
Del 22 d'octubre al 24 de març. Mostra fotogràfica de titelles al Vestíbul del teatre Estudi

Antonio Gades. 50 años de danza española.
Del 13 d'abril al 15 de maig. L'exposició resumeix en 18 panells la faceta artística de l'home que revolucionà el món de la dansa espanyola i del flamenc, modelant les dues disciplines de tal manera que aconseguiren expressar les més profundes inquietuds de l'ésser humà, dins d'un llenguatge estètic depurat i arrelat en les tradicions i la cultura del poble espanyol. Exposició produïda per Fundación Antonio Gades

Paral·lel. Una nova societat de l'espectacle en el primer terç del segle xx.
Del 21 de maig al 14 d'octubre. L'exposició proposa un recorregut als 7 gèneres presents en els nous locals teatrals de l'avinguda del Paral·lel al segle XX i que són: el circ, la pantomima, el vodevil, el drama social, la revista, la sarsuela i el teatre realista amb els esdeveniments mes destacats i els seus protagonistes.

Ànima
Des del 17 d'octubre 2016 fins el 31 de març de 2017. Mostra fotogràfica del fotògraf Albert Nel·lo al vestíbul del teatre Estudi.

Nit dels Museus
El 20 de maig l'Institut va participar per 5a vegada a la Nit dels Museus; un gran esdeveniment a través del qual, museus de tot el món obren les seves portes de forma gratuïta als ciutadans per tal de donar a conèixer les seves col·leccions i realitzant activitats complementàries.

Programació a l'Institut:
- 3 exposicions: La Memòria de les Arts Efímeres, "40 anys de l'Escola de Mimi i Pantomima i la Instal·lació "Land of Passion" de les col·leccions Antonio el Bailarín i Enrique Burgos i Rosa Garcia .
- Visites guiades amb accés a les reserves: 120 persones
- Tallers: de màscares, de danses urbanes, construcció de personatge, percussió...
- Actuacions dels alumnes de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD), del Conservatori Professional de Dansa (CPD), del Conservatori Superior de Dansa (CSD) i ballarins d'IT Dansa, a 3 espais: la Plaça de l'Atri, el Teatre Ovidi i Aula doble.
- El Bar va repetir les tapes inspirades en obres teatrals.

Exposicions itinerants
El MAE ha produït els darrers anys unes petites exposicions itinerants en diferents formats per tal difondre els seus fons per tot el territori.

El globus, El teatre independent a Terrassa abans i després. 7 itineràncies.

La Seca Espai Brossa, del 10 febrer al 5 de març; Biblioteca Central de terrassa, 1-15 juny; Biblioteca Districte 5 Terrassa, 17-30 juny; Biblioteca Districte 3 Terrassa, 15-30 setembre; Biblioteca Districte 2 Terrassa, 2-16 octubre; Biblioteca Districte 4 Terrassa, 19 octubre al 3 de novembre; Biblioteca del Districte 6 Terrassa, 8-23 novembre.

Jesús Atienza Capturar l'alè. 6 itineràncies: Biblioteca Ca l'Oliveres, Lliçà de Munt 12/12/2016 a 3/01/2017; Auditor Els costals, Ajuntament de Castellbisbal, 23 de gener al 24 de febrer; Biblioteca Josep Janés (L'Hospitalet) 3 de març a 3 d'abril; Centre Cultural Albareda (Barcelona) del 4 al 27de maig; Centre Ton i Guida, Nou Barris, Barcelona, 4 setembre a 1 octubre; Centre Cultural de Cardedeu, 4 d'octubre al 5 de novembre.

Cartells polonesos. 4 itineràncies: Centre Cívic Cotxeres Borrell, del 7 al 21 de març;

Centre Cívic Zona Nord de Barcelona, de l'1 al 23 de juny; Mont-Àgora, espai de les arts i del coneixement, Santa Margarida de Montbui, 20 de setembre al 22 d'octubre de 2017.

Cartells teatrals modernistes. 3 itineràncies: Ajuntament Arboç, 22 abril al 14 de maig; Mont-Àgora, espai de les arts i del coneixement, de Santa Margarida de Montbui, 24 de maig al 25 de juny, Centre Cívic Can Cabanyes (Badalona), 6 al 30 de novembre.

Carmen Amaya. Essència, presència i mite. Dues itineràncies: Mont-Àgora, espai de les arts i del coneixement de Santa Margarida de Montbui, del 22 de març al 23 d'abril de 2017, Biblioteca Central de Cornellà, de l'1 al 30 de juny.

Fabià Puigserver, teatre d'art en llibertat. Mostra fotogràfica. Dues itineràncies: Centre Cívic Carmel, 8 al 28 de maig, Centre Cívic Zona Nord de Barcelona, 4 al 28 d'octubre.

L'aventura Nord-americana de Maria Rosa. Una itinerància: Casa museu Guimerà (El Vendrell), 30 de juliol a 30 desembre de 2017.

Préstec de peces i reproduccions de documents per a altres exposicions
- Ramon Casas i les ombres xineses d'Els Quatre Gats. MNAC, 30 de juny 2016 a 17 de febrer de 2017. Préstecs: 1 cartell, 1 titella
- Ramon Casas, la modernitat anhelada. Museu Maricel de Sitges del 16 de novembre de 2016 al 19 de febrer de 2017; Caixa Fòrum Madrid, 7 de març a 8 de juny de 2017; Caixa Fòrum Palma del 12 de juliol al 22 d'octubre de 2017. Prestat 1 dibuix
- 1.000 m de Desig. CCCB, del 25 d'octubre de 2016 al 19 de març de 2017. Prestat 1 llibre
- Granados, de París a Goya. Museu Diocesà de Lleida, 17 de gener a 30 d'abril de 2017. Museu de la Música de Barcelona, 27 de setembre de 2017 al 22 de maig de 2018. Prestat 1 quadre
- Vestigis del modernisme: Granados & Pellicer. Museu Abelló del 6 de novembre de 2016 al 30 d'abril de 2017. Prestat 1 quadre
- Ismael Smith, la bellesa i els monstres. MNAC, 23 de juny a 17 de setembre de 2017. Prestat 1 dibuix
- 1917. Picasso a Barcelona. Barcelona, Museu Picasso del 25 d'octubre de 2017 al 28 de gener de 2018. Préstecs: 3 cartells, 6 programes
- Domingo Soler. El paisatgista serè. Museu d'Art de Sabadell de l'1 de març a l'1 de maig de 2017. Préstecs: 4 escenografies
- Las escenografias de Lope de Vega. Universidad Complutense de Madrid, Casa Museo Lope de Vega, 26 d' abril al 2 de juliol de 2017. Préstecs: 2 escenografies, 2 figurins
- Madama Butterfly y la atracción por Japón. Madrid, 1868-1915. Museo Thyssen-Bornemisza, Madrid, 21 de juny al 3 de setembre de 2017. Préstecs: 4 fotografies, 6 figurins, 1 làmina col·lecció del Teatro Real
- Josep Palet. Museu de Martorell, Ajuntament de Martorell del 30 de juny al 17 de setembre de 2017. Reproducció de fotografies
- Poetas del cuerpo. La danza en la edad de plata. Madrid: Residencia de Estudiantes, del 5 d' octubre de 2017 al 1 d'abril de 2018. Préstecs: 3 vestits, 8 figurins, 1 teatrí, 2 cartells
- Prudenci i Aurora Bertrana. Museu d'Història de Girona d'octubre de 2017 a maig de 2018. Préstecs: 1 programa, 1 foto
- Intermedios. La cultura del espectáculo en el primer tercio del siglo XX en España. Centre del Carme de Valencia, juny de 2017. Fundación Caja Granada, desembre 2017. Reproducció de 2 gravats i 1 cartell
- La capsa entròpica. Col·lisions de Història i Cultura. MNAC, 19 d'octubre de 2017 a 14 de gener de 2018. Prestat Bust d'Isabel II
- Espectacle de màgia a Teatre La Gleva Barcelona del 16 al 26 de novembre de 2017. Préstecs: 5 objectes de màgia de la col·lecció Roca
- Acte de cloenda LIFE Victoria al Paranimf de la universitat de Barcelona, 30 de novembre de 2017. Prestat 1 vestit
- Obertura d'una sala dedicada a la cantant Elvira Hidalgo dins del Museu de Valderrobres, El 12 d'octubre de 2017, en règim de comodat per als propers 10 anys, cessió de 2 vestits d'òpera de l'Elvira Hidalgo i 1 quadre.

Recerca i cooperació educativa

Projecte de recerca de les arts escèniques catalanes (PRAEC)
Desenvolupat per l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb la Xarxa Vives d'Universitats i l'Institut d'Estudis Catalans, el PRAEC sorgeix en el marc de les activitats commemoratives del Centenari de l'Institut del Teatre (2013-2014). El PRAEC té per objectiu rellegir el patrimoni dramatúrgic així com estudiar la pràctica escènica en tots els seus gèneres i manifestacions. El PRAEC neix a partir de dos grans projectes: la Història de les arts escèniques catalanes i l'Enciclopèdia de les Arts Escèniques Catalanes. Més tard se sumen el Repertori Teatral Català i la Base de dades de dramatúrgia catalana contemporània, en un impuls decidit de promoció de la recerca i difusió del coneixement en l'àmbit de les arts escèniques catalanes.

Pel que fa a l'Enciclopèdia de les arts escèniques catalanes (EAEC), durant el 2017, s'han realitzat 175 noves entrades. Simultàniament, s'ha procedit a la migració de totes les entrades elaborades en els anys anteriors (un total de 1.021) a una nova plataforma on line, integrada a la web de publicacions de l'IT. Tots aquests continguts s'aniran fent públics progressivament, a partir del 2018 i des de la nova web, a mida que es vagi enllestint la revisió de continguts, ortotipogràfica i d'estil de les fitxes, fent-se així realitat l'objectiu d'oferir una

enciclopèdia digital d'arts escèniques catalanes d'accés obert.

En relació a la Història de les arts escèniques catalanes (HAEC) se ha publicat el primer volum, Dels orígens a l'escena tardomedieval, coordinat per Francesc Massip i Lenke Kovács. Actualment s'està treballant en la redacció del segon volum, Del naixement del teatre modern als inicis del romanticisme, que serà coordinat per Albert Rossich i Biel Sansano i que veurà la llum durant el 2018.

La Base de dades de dramatúrgia catalana recull informació detallada sobre les obres teatrals en llengua catalana publicades o representades des de l'any 1970. Permet cercar per autor, títol, temàtica, gènere i nombre de personatges. Durant el 2017 s'ha treballat en la migració de la base de dades a una plataforma on line, que es preveu oferir al públic durant el 2018.

Amb la voluntat de difondre el patrimoni dramàtic català, el PRAEC ha iniciat l'any 2017 l'edició d'un «Repertori Teatral Català». Aquest projecte consisteix a publicar digitalment i amb lliure accés (al RedIT) una àmplia selecció dels millors textos de la literatura dramàtica en llengua catalana de tots els temps. La selecció dels títols serà responsabilitat de la Comissió Científica del PRAEC. Durant el 2017 s'ha publicat el primer títol del Repertori, Lucrècia o Roma libre: tragèdia en cinc actes, de Joan Ramis i Ramis, editada per Sergi Marí.

Col·laboració amb l'Institut d'Humanitats del CCCB
L'any 2017 l'IT ha col·laborat en el disseny i la formació del curs «Dramatúrgies. Relats encarnats», impartit per l'Institut d'Humanitats del CCCB. El curs, de set sessions i dirigit per Carles Batlle i Víctor Molina, ha ofert una introducció a la dramatúrgia i al seu paper en la cultura contemporània, en àmbits tan diversos com el cinema, el còmic, el circ, la dansa o el teatre.

L'IT a la Universitat Catalana d'Estiu
L'any 2014 l'IT va tornar a participar en la Universitat Catalana d'Estiu, a Prada de Conflent, després d'algunes edicions d'absència. Aquest any 2017, l'IT hi ha participat amb dos tallers, un d'interpretació, impartit per Andreu Carandell, i un altre de dramatúrgia, impartit per Albert Mestres. La voluntat de l'IT es continuar mantenint aquesta col·laboració entre totes dues institucions.

Projecte «El teatre independent a Espanya, 1962-1978»
És un projecte de recerca i difusió en el que intervenen el Museo Nacional-Centro de Arte Reina Sofía de Madrid, el Centro de Documentación Teatral (CDT) de l'INAEM, el Centro de Documentación de la Junta de Andalucía, el Museo Nacional del Teatro-Museo de Almagro i l'IT a través de Serveis Culturals i del MAE. L'objectiu del projecte és documentar el moviment del teatre independent a Espanya, realitzar recerca sobre els esdeveniments, personatges i companyies més significatius així com realitzar entrevistes als protagonistes d'aquell moviment, deixant constància d'aquests treballs en una web accessible en castellà, català, gallec, basc i anglès. Així mateix, s'han realitzat cicles de conferències a Madrid (2015) i Barcelona (2016). Durant el 2017 s'ha donat continuïtat a la tasca de recerca, realitzant diverses fitxes de companyies i espectacles, a partir de la recerca en els fons documentals dels centres participants, que s'han incorporat al portal web del projecte. El 2017 era previst també de realitzar un tercer cicle de conferències a Sevilla, però aquest ha quedat posposat i finalment es realitzarà durant el 2018.

Suport i promoció cultural

Inauguració del curs acadèmic 2017-2018
L'acte va tenir lloc el 23 d'octubre al Teatre Ovidi Montllor amb un format renovat que va incloure diferents activitats protagonitzades en bona part per alumnes, professors i graduats del centre. L'acte va comptar va comptar amb les intervencions de la directora general de l'Institut del Teatre, Magda Puyo, i de la presidenta de l'Institut i de la Diputació de Barcelona, Mercè Conesa. Tot seguit, l'actor Manel Barceló, va oferir una lliçó magistral. A continuació va oferir-se la interpretació d'un fragment, de Gold Dust Rush, coreografia guanyadora del Premi de Dansa de l'Institut del Teatre 2015, sota la direcció i coreografia d'Eulàlia Bergadà, graduada del Conservatori Professional de Dansa, d'IT Dansa i del Conservatori Superior de Dansa. La peça va ser interpretada per la mateixa Eulàlia Bergadà, junt amb Marina Fullana, Roberto Gómez, Raquel Klein i Aloma Ruiz. La sessió va incloure també l'escenificació d'Ales, una acció col·lectiva amb alumnes de dansa a partir d'un fragment d'Estol, de Roser López Espinosa, coreògrafa i professora del Conservatori Superior de Dansa de l'Institut del Teatre. La cloenda de la jornada va fer-se a l'atri de l'edifici amb un aperitiu amenitzat amb música en viu a càrrec del Col·lectiu d'Instrumentistes de l'Institut del Teatre.

Col·laboració amb el Festival de T(h)eatre en Français, Oui!
ITDB col·laborà, durant el 2017, amb la companyia parisenca Mise en Lumière, en l'organització del Festival de T(h)eatre en Français, nascut amb la voluntat d'esdevenir una cita internacional que afavoreixi les trobades artístiques entre el sector i impulsi la generació d'accions conjuntes, com ara les coproduccions. El festival s'obrí a la creació escènica dels països francòfons -França, Bèlgica, Suïssa, el Quebec i l'Àfrica- i escollí Barcelona com a seu "pel seu paper d'avantguarda cultural". En aquest marc, l'IT acollí en els seus teatres 4 del 11 espectacles del Festival. Concretament, al Teatre Estudi es van representar La nuit juste avant les forêts (1 de febrer, 20h) i Anne Frank, Le Journal (3 de febrer, 20h), i a l'Ovidi Montllor, À mon âge je me cache encore pour fumer (4 de febrer, 20h) i Le porteur d'histoire (5 de febrer, 19h). Així mateix, l'IT també acollí la lectura dramatitzada El portador de historia (4 de febrer, 16h) i un encontre entre traductors i autors catalans (5 de febrer, 16.30h). Dins de la programació del Festival es mostrà també el treball conjunt entre dos grups d'alumnes de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) de l'Institut del Teatre i del Conservatoire National Supérieur d'Art dramatique de Paris (CNSAD), que van oferir representacions de les obres: El casament dels petits burgesos (basat en l'obra homònima de Bertolt Brecht) i Geologia intima (creació col·lectiva a partir de textos de Robert Walser).

IF Barcelona
L'IT dona suport i col·labora en l'organització del festival «IF Barcelona» destinat a donar visibilitat, desenvolupar i enfortir el teatre de figures, visual i d'objectes. L'any 2017, la col·laboració de l'IT va concretar-se en dos cursos: el

curs «We Wood: dansa d'objectes», del 30 al 3 de novembre i el curs de «Narratives de la realitat virtual», del 6 al 10 de novembre. D'altra banda, el 10 de novembre es va oferir una mostra oberta al públic dels treballs de cinc artistes i companyies residents a l'IF Barcelona durant el 2016-2017. Així, es va poder veure The Library Of Ourselves, del col·lectiu interdisciplinari BeAnotherLab; la instal·lació performativa Bwana Devil 3, de David Espinosa; Objectes de ficció, d'Enric Farrés; Cases per habitar i escoltar, de Xesca Salvà i els resultats de les investigacions de Federica Porello, amb We Wood. Paral·lelament, l'Institut del Teatre també va mostrar l'espectacle Les veus de Txernòbil, un itinerari de teatre visual de la companyia Potcuia formada a partir del taller dels alumnes de tercer curs d'interpretació i d'escenografia de l'Escola d'Art Dramàtic (ESAD) i amb la col·laboració dels alumnes de l'Escola Superior de Tècniques de l'Espectacle (ESTAE) dirigits per Joan Cusó.

40è aniversari de la creació de l'Escola de «Mim i Pantomima»
Durant el 2017 ha tingut lloc el 40è aniversari de la creació de l'Escola de Mim i pantomima, un estudis que actualment estan integrats als ensenyaments de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) de l'IT. Coincidint amb aquest aniversari, s'ha realitzat una mostra fotogràfica i un reportatge audiovisual, que van ser presentats en un acte celebrat el 18 de maig i que va comptar amb la participació de Juanjo Puigcorbé, diputat de Cultura de la Diputació de Barcelona; Magda Puyo, directora general de l'Institut del Teatre; Jordi Vilà, comissari dels actes commemoratius de l'aniversari; Andrzej Leparski, Irene Rouba i Pere Noguera, exprofessors de l'Escola de Mim i Pantomima. La mostra fotogràfica va poder-se veure al vestíbul del teatre Estudi fins el 10 de setembre, moment a partir del qual l'exposició es va oferir a biblioteques, centres cívics i equipaments culturals en generals com a exposició itinerant. El reportatge fotogràfic, per la seva banda, i gràcies a la col·laboració amb la Xarxa de Comunicació Local, s'ha emès en un total dotze televisions d'arreu de Catalunya, tant locals com comarcals: El 9 TV, El Punt Avui TV, Televisió de Girona, Lleida TV, TV Ripollès, TV Costa Brava, Mataró TV, Pirineus TV, TAC 12, Canal 10 Empordà, Canal Taronja Central i Canal Terres de l'Ebre.

Programa de ràdio «Això és un drama!»
Durant el 2017 la sala d'exposicions de l'IT ha acollit l'emissió del programa de ràdio "Això és un drama!", impulsat per l'emissora Scanner FM, el Col·lectiu d'Instrumentistes i els Serveis Culturals de l'IT, conduït pel Bruno Sokolowicz i coordinat pel Rafel Plana. El programa, amb format de tertúlia, ha partit del projectes artístics o acadèmics dels seus convidats per presentar diferents activitats, iniciatives i perspectives de treball en l'àmbit de les arts escèniques. Per tal de donar visibilitat a la tasca creativa dels alumnes de l'IT, a cada programa va tenir lloc la lectura en viu d'un treball de microdramatúrgia, escrit per estudiants de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD). Aquestes microdramatúrgies també es va llegir en una sessió conjunta al Teatre Romea de Barcelona el 15 de maig. Després d'un primer cicle de set programes, en vista de l'èxit i la bona acollida d'aquesta iniciativa, es preveu la realització de nous programes durant el 2018.

Memorial Margarida Xirgu
L'IT col·laborà en l'organització del Premi de Teatre Memorial Margarida Xirgu que, en la seva edició 2016-2017, va atorgar el premi a la millor interpretació femenina de la temporada teatral a l'actriu Mercè Sampietro per la seva interpretació en l'obra La senyora Florentina i el seu amor Homer, de Mercè Rodoreda, presentada al TNC durant aquesta temporada i dirigida per Sergi Belbel. El premi, que es va lliurar el 17 de juliol a l'Auditori de l'IT, el concedeix l'ADB des de 1973, per destacar la interpretació femenina més rellevant de la temporada teatral barcelonina. Organitzat per l'Associació ADB (Associació Dramàtica de Barcelona) amb el suport de l'Ajuntament de Molins de Rei, l'Institut del Teatre de Barcelona i la Federació de Grups Amateurs de Teatre de Catalunya, l'han rebut fins el moment 43 actrius.

Publicacions

Durant el 2017 han vist la llum un total de 17 publicacions, definides a partir de la Comissió de Publicacions de l'IT. D'aquestes, 3 corresponen a edicions pròpies (2 editades amb el suport del Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona i 1 en el marc del projecte «Repertori teatral català»), 10 són en règim de coedició (amb les editorials Comanegra, Adesiara, Ñaque editora, Paso de Gato i edicions de la Universitat de Barcelona), i 4 corresponen a accions de patrocini (a obres editades per les editorials: Publicaciones de la Asociación de Directores de Escena de España, Afers, Plec22 i Ventall & Volras Teatre). La relació de títols publicats és la següent:

Edicions pròpies:
- Alliberar la veu natural. L'imaginari i l'art de la pràctica de la veu i el llenguatge, de Kristin Linklater. Traducció: Lluïsa Sala Col·lecció: Materials pedagògics; 1.
- Anna Maleras, passió per la dansa, de Jordi Fàbrega i Górriz.
- Lucrècia o roma libre : tragèdia en cinc actes, de Joan Ramis i Ramis, editada per Sergi Marí. Col·lecció: Repertori Teatral Català ; 1.
- Coedicions:
- Vells Temps; Cendres a les cendres, de Harold Pinter, coeditat amb l'editorial Comanegra. Col·lecció: Dramaticles. Repertori teatral ; 5.
- Els encantats, de David Plana. Coeditat amb l'editorial Comanegra. Col·lecció: Dramaticles. Dramatúrgia contemporània ; 6
- Antígona, de Anouilh, Jean. Traducció: Hansen, Lluís. Col·lecció: Dramaticles. Repertori teatral ; 7. Coedició amb l'editorial Comanegra
- Infàmia / Desclassificats, de Pere Riera. Coeditat amb l'editorial Comanegra. Colecció: Dramaticles ; 8
- Ventura ; Volem anar al Tibidabo, de Cristina Clemente. Coeditat amb l'editorial Comanegra. Col·lecció: Dramaticles. Dramatúrgia contemporània ; 9
- Dramatúrgia francesa contemporània. Autor/s: Pommerat, Joël («La reunificació de les dues Corees»); Lescot, David («Matrimoni»); Guadé, Laurent («Dolça Sodoma meva»); Sonntag, Frédéric («George Kaplan»). Coedició amb l'editorial Comanegra. Col·lecció: Dramaticles. Antologies dramàtiques ; 1
- Els acarnesos, d'Aristófanes. Traducció: Cristián Carandell. Coedició amb l'editorial Adesiara. Col·lecció: Aetas ; 29
- Prohibido escribir obras maestras. Taller de dramaturgia

gestual, de José Sanchis Sinisterra, coeditat amb Ñaque editora. Col·lecció: Técnica teatral. Serie pràctica.
- Forma dramática y representación del mundo en el teatro europeo contemporáneo, de Davide Carnevali. Coeditat amb l'editorial Paso de Gato. Col·lecció: Artes Escénicas. Serie Teoría y Técnica.
- La teatralitat medieval i la seva pervivència, de Francesc Massip i Lenke Kovács (ceds.). Coeditat amb amb edicions de la Universitat de Barcelona. Col·lecció: Història de les Arts Escèniques Catalanes (HAEC) ; I.
- Patrocinis:
- Stanislavski, Meyerhold y Chaliapin : la interpretación operística, de Susana Egea. Editat per Publicaciones de la Asociación de Directores de Escena de España.
- Shakespeare en la veu dels traductors catalans, de Josep Maria Fulquet Vidal. Editat per Afers. Col·lecció: Recerca i pensament ; 88.
- Samuel Beckett: «Quad» i altres peces per a la televisió, seguit de «L'esgotat», de Gilles Deleuze, editat per Plec22.
- Les obres de VOL-RAS en guió, a cura de Joan Segalés. Editat per Ventall & Volras Teatre.

L'aparició d'aquestes publicacions ha vingut acompanyada de diverses presentacions públiques i actes de promoció:
- Presentació de la publicació Prohibido escribir obras maestras. Taller de dramaturgia gestual, de José Sanchis Sinisterra, el 21 de maig a la Sala Beckett, amb la participació de l'autor i intervencions de Sergi Belbel, Josep-Pere Peyró, Enric Nolla, Mercè Sarrias i altres autors. Acte conduït per Carles Batlle.
- Anna Maleras, passió per la dansa, 22 de maig. Acte conduït per Jordi Fàbrega i Agustí Ros, la participació de Magda Puyo, Hermann Bonnín, Francesc Casadesús, Jordi Coca, Joan Francesc Marco i actuacions de Cesc Gelabert, IT Dansa, Toni Jodar i Francesca Bravo.
- Presentació del projecte PRAEC i del primer volum de la Història de les arts escèniques catalanes, 10 de novembre. Amb la participació de Magda Puyo, Juanjo Puigcorbé, Guillem-Jordi Graells, Carles Batlle, Francesc Massip, Jesús Carruesco, Montserrat Reig i Albert Rossich. Al final de l'acte es va presentar la lectura dramatitzada de l'obra La farsa d'en Cornei, dirigida per Albert Mestres i interpretada per Ferran Echegaray, Jordi Font i Carlos Gallardo.
- Infàmia i Desclassificats, de Pere Riera, en el marc de la Setmana del Llibre en Català. Xerrada amb l'autor conduïda per Carles Batlle, i en què van participar altres autors de la col·lecció Dramaticles, editada per Comanegra i l'Institut del Teatre, com David Plana (Els encantats), Llàtzer Garcia (La pols) i Josep Maria Miró (La travessia). L'acte tingué lloc el 13 de setembre.
- Instal·lació al vestíbul de l'IT inspirada en la publicació de Samuel Beckett: «Quad» i altres peces per a la televisió, seguit de «L'esgotat», de Gilles Deleuze, llibre coeditat per l'IT amb editorial Plec22, del 23 d'octubre al 3 de novembre. Instal·lació realitzada per les alumnes d'escenografia de l'ESAD Alejandra Lorenzo i Patrícia Albizu.
- Conversa amb Joan-Carles Mèlich, sobre "Ombres que caminen. Teatre i filosofia a partir de Sòfocles, Shakespeare i Beckett", a càrrec de Joan-Carles Mèlich, doctor en Filosofia i Lletres i autor de l'assaig sobre filosofia literària L'experiència de la pèrdua. Xerrada realitzada el 29 de novembre a l'auditori de l'Institut del Teatre, conduïda per Carles Batlle i emmarcada en el certamen Escena Germinal, impulsat pel Projecte Ingenu i Nau Ivanow, per impulsar un espai d'intercanvi entre artistes, públic i intel·lectuals al voltant del fet teatral.

Des del punt de vista de la distribució, i a partir del protocol elaborat l'any 2016, s'han enviat exemplars de cadascun dels títols publicats a la Llibreria de la Diputació, Xarxa de Biblioteques Municipals, biblioteques universitàries i especialitzades, comunitat educativa de l'IT, etc. Paral·lelament s'ha abordat la distribució de 2.500 exemplars de publicacions antigues, acumulades en diversos magatzems, i que no tenien sortida comercial; els llibres s'han fet arribar a biblioteques, universitats i centres de recerca, professorat, alumnes i personal d'administració i serveis (PAS) de l'IT, així com companyies i persones interessades en general, a través de diferents punts de distribució gratuïta instal·lats en moments puntuals (inici de curs, Sant Jordi, final de curs, etc.).

Pel que fa referència a les publicacions periòdiques, en el cas d'Estudis Escènics, s'ha avançat en la modernització del procés de gestió editorial (a partir de l'adaptació del programari OJS), vetllant per ampliar la difusió de la revista i la millora del seu posicionament en alguns dels índexs de qualitat editorial de referència internacional. S'ha realitzat, així mateix, el call for papers dels propers números (que veuran la llum a partir del 2018), dels quals ja s'han rebut alguns articles, els quals es troben en procés de revisió per part d'avaluadors externs i/o en fase d'edició. D'altra banda, durant el 2017, s'ha constituït el comitè científic per a la realització d'unes jornades monogràfiques en el marc d'Estudis Escènics. Les jornades estaran centrades en el tema, «Teatre i ciutat. Escenografies preexistents» i serviran de base per a la preparació d'un dossier monogràfic a la revista. Paral·lelament, en el marc del conveni amb la Sala Beckett / Obrador Internacional de Dramatúrgia, s'ha donat suport a la revista Pausa dins la qual s'ha publicat el número 36.

Dins l'apartat de publicacions hi trobem també el Reservori Digital de Publicacions de l'IT (Red-IT) com a projecte de catalogació i d'organització de la producció científica de l'IT. Si durant el 2016 es va treballar en el disseny i la producció de l'eina, durant el 2017, ja plenament funcional, s'han integrat un total de 369 articles, comptant els de la revista Estudis escènics (264), publicacions de la comunitat acadèmica (23), publicacions digitalitzades de l'IT (69), publicacions externes (12) i Repertori Teatral Català (1).

Secretaria acadèmica general
Matrícula de l'IT.Dades estadístiques (curs 2016-2017)

Ensenyaments oficials		
Centre	**Ensenyament i especialitat**	**Alumnes**
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	315
	- Interpretació	221

Ensenyaments oficials		
Centre	**Ensenyament i especialitat**	**Alumnes**
CSD	- Direcció escènica i Dramatúrgia	55
	- Escenografia	41
	Grau Superior de Dansa	110
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	66
	- Pedagogia de la dansa	44
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	236
	- Dansa clàssica	88
	- Dansa contemporània	97
	- Dansa espanyola	51
ESTAE [1]	Educació secundària obligatòria	129
	Tècniques de les Arts de l'Espectacle (no reglat)	54
	- Luminotècnia	25
	- Maquinària escènica	10
	- Tècniques de so	19

[1]En els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, l'acreditació l'estableixen la Fundació Politècnica i l'ITDB.

Cursos i programes no oficials		
Centre	**Ensenyament**	**Alumnes**
Centre d'Osona	Diferents cursos d'iniciació al teatre	97
Centre d'Osona	Curs de teatre musical	16

Graduats de l'IT

Centre	Ensenyament i especialitat	Graduats
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	40
	- Interpretació	32
	- Direcció escènica i Dramatúrgia	6
	- Escenografia	2
CSD	Grau Superior de Dansa	9
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	8
	- Pedagogia de la dansa	1
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	26
	- Dansa clàssica	7
	- Dansa contemporània	13
	- Dansa espanyola	6
ESTAE	Educació secundària obligatòria	28
	Tècniques de les arts de l'espectacle (no reglat)	
	- Luminotècnia	5
	- Maquinària escènica	2
	- Tècniques de so	4

Matrícula de màsters i postgraus

Centre	Ensenyament		Alumnes
UAB, ITDB, UPF, UPC	Màster Universitari en Estudis Teatrals		22
ITDB	Postgrau IT Dansa		18
Centre d'Osona	Postgrau en Teatre i Educació	Postgrau complet	19
		per mòduls	11
Centre d'Osona	Postgrau en Moviment i Educació	postgrau complet	20
		per mòduls	5
ITDB, MUHBA	Postgrau en Relats Urbans		21

Àmbit administració

Gestió i Administració

Prevenció de riscos laborals

La implementació del Pla de prevenció de riscos laborals de l'Institut del Teatre ha implicat actuacions diferents en àmbits molt diversos atenent a la varietat d'activitats que es duen a terme:

- Es realitzen noves avaluacions de riscos d'espectacles teatrals i s'actualitza el document de "Valoració dels riscos als llocs de treball per a la protecció de la maternitat i del període de lactància".
- Realització de més de 20 cursos de formació en prevenció de riscos laborals atenent a les característiques específiques dels diferents llocs de treball amb l'objectiu d'identificar els riscos i saber actuar amb seguretat (plataformes elevadores, ús professional de la veu, exposició a soroll, etc.).
- Es desenvolupa un projecte que té com a objectiu impulsar la integració de la prevenció de riscos a les Escoles de l'Institut del Teatre amb el propòsit de fomentar una autèntica cultura preventiva que acompanyi a la persona al llarg de tota la seva vida educativa i professional. Es pretén que els futurs professionals assoleixin un aprenentatge dels valors i les tècniques de prevenció que pugui millorar les condicions de treball a les arts escèniques.

- S'elabora documentació informativa específica en relació amb la prevenció de riscos laborals. Destaca la realització d'una "Guia de seguretat i salut a espais escènics", ja que actualment no s'ha publicat a l'Estat cap document amb aquestes característiques.
- Accidentalitat - Accidents en el centre de treball: 26 (H 50% - D 50%) - Índex de freqüència: 13,46 - Índex de gravetat: 0,25 - Índex d'incidència: 2.216 - Jornades laborals perdudes: 148
- S'incrementen en un 15% els empleats que realitzen el reconeixement mèdic específic associat al seu lloc de treball: 173 revisions mèdiques (H 48% - D 52%).
- Els Plans d'autoprotecció de tots els centres de treball de l'Institut del Teatre han estat homologats per l'Administració competent responsable. Per continuar amb la seva implantació s'han incorporat nous membres als equips d'emergència existents i s'han realitzat els simulacres d'evacuació i/o confinament recomanats pel Departament d'Ensenyament.

Responsabilitat social corporativa

L'any 2017 s'han reforçat les actuacions de Responsabilitat Social Corporativa vinculades a dos grups d'interès claus per a la institució, el personal i l'alumnat, i per tant, es continua treballant sobretot, en accions vinculades al Bon govern i al retorn social. Com a novetats, en destaquem les següents:

- Per al personal docent i no docent, es dissenyen i implementen accions formatives, per contribuir a la millora física i emocional dels empleats, com són la gestió de l'estrès o la prevenció de patologies físiques relacionades amb els diferents llocs de treball de la institució.
- Presentació de l'obra "Cristian", liderada per un treballador de l'Institut que té mobilitat reduïda, per a fer-nos reflexionar sobre les vivències d'una persona que va en cadira de rodes. El seu protagonista, que forma part de l'equip de recepcionistes de l'IT, ens trasllada una actitud vital de superació i evidencia els prejudicis que sovint tenim davant situacions què ens són alienes. Aquesta obra, a més de representar-se a l'Institut del Teatre, ha estat mostrada en altres sales de la ciutat de Barcelona.

Finalment cal destacar la participació activa de l'Institut del Teatre en l'obtenció de la certificació IQNetSR10 en Responsabilitat Social Corporativa. Concretament, s'ha participat en diversos "focus group" amb els auditors d'Aenor i altres membres dels diferents serveis de la corporació. La Diputació de Barcelona, i l'Institut del Teatre com a organisme autònom i part integrant del Pla Director de Responsabilitat Social Corporativa, ha passat a ser la primera administració pública local de Catalunya amb el reconeixement d'aquest estàndard internacional. En paral·lel, l'Institut del Teatre ha continuat participant en l'elaboració del Codi de Bon Govern i Qualitat institucional de la Diputació de Barcelona, aprovat aquest any 2017, així com en el Pla Director de Responsabilitat Social de la corporació que vertebra tota la política desenvolupada en termes de RSC i que aglutina les accions operatives portades a terme justament, en funció d'aquesta política.

Portal de transparència

Al llarg del 2017, el Portal de Transparència de l'IT, en aplicació de la "Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern", actualitza i incorpora continguts inclosos en els diferents àmbits temàtics que el formen: Actuacions jurídiques; Organització i estructura; Planificació, gestió i avaluació; Gestió econòmica i Contractació i convenis. En paral·lel, es donen a conèixer els continguts més destacats dins l'apartat notícies de la plataforma. L'any 2017 es publiquen noticies vinculades a les novetats normatives i acadèmiques que afecten a la comunitat educativa i docent, relacionada amb les Arts escèniques en un sentit ampli. En destaquen: La implantació dels nous estudis de Batxillerat d'Arts a l'Institut del Teatre; les actualitzacions de les taxes i preus públics de la institució, així com l'oferta de beques orientades a afavorir la inserció laboral dels graduats de l'Institut. Finalment, també es dona publicitat destacada als processos selectius oberts per a la comunitat docent i altres professionals de suport a la docència.

Desenvolupament i processos

Contractació pública

L'any 2017 l'Institut del Teatre va iniciar 202 expedients de contractació, dels quals 67 contractes eren privats, que han estat majoritàriament promoguts pels Serveis Culturals de l'Institut del Teatre; 102 contractes de serveis per a respondre a les necessitats de manteniment de les infraestructures, dels serveis tecnològics o dels acadèmics; 9 contractes d'obres, principalment relatius a treballs de reparació i millora de les instal·lacions dels edificis i 24 contractes de subministrament (equipaments, llicències, materials fungible, etc.). Per tipus de contracte, representa un 50% de contractes de serveis, un 33% de contractes privats; un 4% de contractes d'obres i un 12% de subministraments. Pel què fa als procediments: un 89% han estat contractes menors, un 1% de contractes negociats sense publicitat i un 10% de contractes oberts. A més, durant l'any 2017 han continuat vigents un total de 84 expedients derivats de les contractacions iniciades en anys anteriors.

Segons Tipologia	**2016**	**2017**	**Variació %**
Serveis	69	102	Δ47,83%
Obres	9	9	0,00%
Subministraments	18	24	Δ33,33%
Privats	40	67	Δ65,50%
Total	**136**	**202**	**Δ48,53%**
Segons Procediment	**2016**	**2017**	**Variació %**
Oberts	10	21	Δ110,00%
Negociats sense publicitat	4	2	∇50,00%
Menors	122	179	Δ46,72%
Total	**136**	**202**	**Δ48,53%**
Valor de licitacions	876.317,11	3.140,894,74	Δ258,42%

Convenis amb altres entitats
L'IT manté un marc estable de col·laboració amb 44 entitats.

En aquesta línia, aquest any 2017 s'han signat 6 nous convenis marc amb les següents entitats:
- Associació d'Empreses de Teatre de Catalunya (ADETCA). Col·laboració en activitats de promoció de la cultura i de les arts de l'espectacle.
- CSUC. Conveni marc per al manteniment dels registres bibliogràfics del Catàleg de la biblioteca del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques de l'Institut del Teatre.
- ESCAC. Col·laboració en activitats de promoció de la cultura i de les arts de l'espectacle
- Hospital de Santa Creu i Sant Pau. Conveni marc de col·laboració en activitats de foment de les arts escèniques aplicades a persones amb risc d'exclusió social.
- ICUB. Desenvolupament de la creació i la pedagogia de les arts escèniques, especialment en l'àmbit del Grec Festival de Barcelona.
- Fundació Sala Beckett/Obrador internacional de dramatúrgia: Col·laboració en activitats de promoció de la cultura i de les arts de l'espectacle.
- Així mateix s'han signat 31 convenis específics de col·laboració amb les entitats i per les finalitats que es detallen a continuació:
- Ajuntament d'Olot: Participació dels alumnes del CSD en el Festival Sismògraf d'Olot que es celebrarà del 20 al 23 d'abril de 2017.
- Asociación de Profesionales de la Danza Movimiento Terapia España (ADMTE): Col·laborar en la Jornada de workshops i en la 7a assemblea general ordinària de la European Association of Dance Movement Therapy.
- Associació Interseccions: Coorganització del Festival IF Barcelona- Imaginació i Formes.
- Associació Mise en Lumiere: Per a la coorganització del Festival de Teatre en francès.
- Associació per al desenvolupament d'Esdeveniments Pluriartístics (ADEP) - Escola de Música Joan Llongueres: Stage Internacional d'entrenament rítmic, Perkimba. Estiu 2017
- APDC. Organització de les activitats per a la celebració del dia Internacional de la Dansa 2017.
- Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya: Adaptar, difondre i implementar l'eina OiRA "representacions en viu", a l'àmbit de les representacions teatrals.
- Grup Formació, Ment, Cos i Societat, SCP: Participació en el curs "Expert en Tècniques de Grup i Psicodrama".
- Enciclopèdia Catalana: Publicació de l'obra "Cartells catalans. Òpera, teatre i espectacles."
- Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic: Impartició d'assignatures incloses en el Batxillerat d'Art curs 2017-18.
- URL- Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna: Per al desenvolupament del projecte "Anàlisi comparatiu de paràmetres neurofisiològics i biomecànics del control postural en bipedestació d'adults.
- Fundació Antoni Tàpies: Participació d'alumnes d'interpretació de l'ESAD en l'exposició del projecte de l'artista plàstic Oriol Vilanova.
- Fundació Taller de Músics: Realització de pràctiques d'acompanyament musical a les classes de dansa contemporània i flamenc que imparteix l'Institut del Teatre.
- Fundació Teatro Real: Realització d'un catàleg virtual mitjançant la digitalització del fons.
- Gaga Movement, LTD: Organització del Workshop Gaga Intensive Summer 2017.
- ICUB. Festival Llum BCN 2017.
- IL3-UB: Per a la participació en el Mòdul de Producció Tècnica dins el Postgrau en producció i gestió d'espectacles i d'esdeveniments culturals.
- Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música i altres: Organizar conjuntamente las IX Jornadas sobre la Inclusión Social y la Educación en las Artes Escénicas en la ciudad de Murcia.
- Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya: Realització d'un reportatge fotogràfic en la desfilada de moda organitzada com taller 7 de segon curs de l'ESTAE.
- IBSTAE: Realització de les audicions i per a l'organització de 9a ed.del IBSTAGE
- ICUB: Participació del projecte guanyador del Premi Adrià Gual 2017 en el marc del Grec 2018 Festival de Barcelona.
- Fundació la Caixa: Impuls d'accions de formació en arts escèniques.
- Fundació Romea i FrreComedia: Impulsar la lectura dramatitzada de les microdramatúrgies per part dels alumnes de l'Institut del Teatre per a la seva posterior emissió a la ràdio.
- Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique de Paris: Acolliment d'alumnes i professors del Conservatori per projecte pedagògic.
- Hospital de la Santa Creu i Sant Pau: Realització d'una formació en arts escèniques adreçada a persones afectades per malalties mentals que formen part del Club Social de l'Hospital de Santa Creu i Sant Pau.
- SGAE, IASGE I ESCAC. Impuls de la primera edició del curs de postgrau de l'Institut del Teatre "Actors i guionistes per a l'audiovisual" del curs acadèmic 2016-17.
- TNC. Assaig, creació, producció i representació de la pràctica escènica "Collar de Cranis (Varietats a la Brossa)" en el marc del projecte pedagògic IT-TEATRE.
- UB. Facultat d'Educació: Cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona en l'Institut del Teatre.
- Universitat de Colimba: Conveni bilateral d'intercanvis d'alumnes.
- UPC: Participació conjunta en la formació de tècniques de les arts de l'espectacle durant el curs 2017-2018.
- UPF: Desenvolupament de vocabularis vinculats a aspectes concrets del teatre i de la resta d'arts escèniques. També s'han signat 4 convenis de patrocini amb les entitats següents: Asociación Directores de España, Consorci Mercat de les Flors, Associació Plec 22, Vol-Ras Teatre SCCL.

Així mateix s'han signat un total de 64 convenis en matèria de pràctiques, dels quals 48 convenis han estat amb empreses i institucions d'àmbit estatal per a pràctiques d'alumnes de les escoles de l'IT i 7 convenis d'alumnes que han fet pràctiques en àmbit internacional, cal fer menció també dels 9 convenis per acollir les pràctiques d'alumnes universitaris que realitzen les pràctiques en la nostra institució.

Nº de convenis signats	2016	2017	Variació %
Marcs	6	6	0,00%
Específics	49	31	∇36,73%
Pràctiques	56	64	Δ14,29%
Total	**111**	**101**	**∇9,01%**

Cessió d'espais públics
L'Institut del Teatre ofereix un servei públic de lloguer dels seus espais. Durant l'any 2017 des de la Unitat Jurídica i Procedimental s'han gestionat 111 expedients de lloguer d'espais, que han comportat uns ingressos de 41.538,58€.

Cessió d'espais públics	2016	2017	Variació %
Nombre de lloguers tramitats	145	111	∇ 23,45%
Sumatori import de cessió (Euros)	55.541	41.538.58	∇ 25,21%

Selecció i provisió de personal
L'Institut del Teatre cobreix les vacants que es produeixen a la seva plantilla de personal mitjançant diversos processos de selecció o provisió.

A l'any 2017 s'han publicat els diferents processos per a la provisió de llocs:
- Gerent de l'Organisme Autònom Institut del Teatre
  La Diputació de Barcelona va aprovar i publicar per decret de la Presidència, de data 21 de juny de 2017, la convocatòria per a la designació mitjançant relació funcionarial del lloc de treball de directiu/va professional, de gerent de l'Organisme Autònom Institut del Teatre – convocatòria PD-02/17 que ha finalitzat en l'any 2017.
- Direcció de les escoles superiors i de les escoles professionals de l'Institut del Teatre. La Junta de Govern de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, en data 28 de novembre de 2016, va iniciar el procés de selecció de les diferents direccions de les escoles superiors i professionals de l'Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona "Institut del Teatre". Tots els processos per les direccions de l'ESAD, CSD i ESTAE han finalitzat el 2017. El procés per la Direcció de l'EESA/CPD no ha finalitzat.

Les escoles de l'Institut del Teatre requereixen, cadascuna, d'un projecte de direcció capaç d'orientar l'activitat acadèmica de manera concordant amb el projecte general de l'Institut del Teatre, contribuint de manera concreta al desenvolupament dels objectius i de les competències professionals de l'alumnat així com al desenvolupament professional de tot el professorat i del personal de suport a la docència.

A la direcció de l'escola li correspon la funció de representació, de direcció pedagògica, de lideratge de la comunitat escolar, la gestió, l'organització i el funcionament del centre, així com el comandament de l'equip docent i del personal vinculat a l'escola.

- Beques de col·laboració. L'Institut del Teatre convoca beques de col·laboració amb l'objectiu de prestar suport, en els diferents àmbits d'actuació, als projectes relacionats amb les arts escèniques. El 2017, l'Institut del Teatre va convocar en l'àmbit d'actuació del servei de vestuari, una beca de col·laboració a disposició de l'alumnat i del professorat de les escoles i, com a complement a les seves activitats acadèmiques a l'Institut del Teatre, es convocà una beca de col·laboració per a estudiants de l'especialitat d'Escenografia de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) que va quedar deserta.
- Oferta pública d'ocupació. Durant l'any 2017 l'Institut del Teatre ha proposat, a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona, la l'oferta pública d'ocupació de l'Institut del Teatre per l'any 2017 de personal laboral fix, com a mesura d'estabilització de l'ocupació i d'acord amb la legislació vigent que regula les mesures per reduir la temporalitat previstes a la Llei 3/2017, que es concreta en 15 places de Tècnic superior d'Educació (diferents especialitats) i 3 places de Tècnic Mitjà d'Educació (instrumentistes).

	2016	2017	Variació %
Processos de selecció temporals	23	25	Δ 8%
Processos de selecció permanents	0	0	= 0,0%
Processos de provisió	0	5	Δ 500,0%
Selecció becaris	0	1	Δ 100,0%
Total	**23**	**1**	**Δ35%**

El Pla d'Ordenació Acadèmica (POA)
El Pla d'Ordenació Acadèmica de l'Institut del Teatre és una eina organitzativa que sintetitza els instruments de descripció, gestió i execució de l'oferta educativa que presenta cada escola i, a més, identifica les necessitats de recursos humans que calen cobrir durant cada curs acadèmic. Els processos que se'n deriven són de caràcter temporal i es convoquen cada curs, en funció de les necessitats acadèmiques vigents o per necessitats accidentals i/o sobrevingudes.

Durant l'any 2017, l'Institut del Teatre per tal de cobrir les necessitats imprescindibles del servei públic que donen les seves escoles, amb els informes previs per a la justificació dels supòsits restringits previstos a la legislació vigent, i amb el preceptiu acord de la Diputació de Barcelona va convocar els processos de selecció que tot seguit s'especifiquen:
- En el curs acadèmic 2016-2017, els llocs de treball de: 1) Actrius de 40 a 45 anys (ESAD); 2) Tècniques aplicades al so per l'espectacle en viu (ESTAE) i 3) Tècniques de

dansa contemporània somàtiques (IT DANSA, EESA/CPD).
- En el curs acadèmic 2017-2018, els llocs de treball de: 1) Pedagogia de la dansa-estudis de postgrau (Estudis de postgrau); 2) Notació del moviment (CSD); 3) Suport docent al Centre de Documentació (IT TEATRE); 4) Tècniques de dansa i moviment clàssic (6 places) (CSD); 5) Ciències Matemàtiques (EESA/CPD); 6) Música (ESAD); 7) Pedagogia de la dansa-treball de puntes i tècnica per nois/pas a dos (CSD); 8) Anàlisi musical (EESA/CPD); 9) Pedagogia teatral (2 places) (ESAD); 10) Disseny escènic (instal·lació i performance) (ESAD); 11) Disseny escènic (escenografia i exposicions) (ESAD); 12) Anàlisi musical aplicada a la dansa (CSD); Anàlisi musical aplicada a la dansa (ESAD); 13) Construcció i acabats: materials sintètics (ESTAE); 14) Taller luminotècnica (ESTAE); 15) Tallers maquinària escènica (ESTAE); 16) Taller so (ESTAE); 17) Interpretació dansa (ESAD); 18) Ciències Matemàtiques (EESA/CPD bat); 19) Luminotècnia: Projectors (ESTAE); 20) Creació audiovisual a les arts escèniques (ESAD)

Carrera professional
- Personal docent (CPD) i suport a la docència (CPI). En el decurs de l'any 2017 no s'ha tramitat cap convocatòria de Carrera Professional de Personal Docent (CPD) ni de Suport a la Docència (CPI).
- Modificacions de plantilla i relació de llocs de treball

L'any 2017 la Junta de Govern de l'Institut del Teatre ha aprovat, juntament amb el pressupost per a l'any 2018, les modificacions de plantilla i relació de llocs de treball següents: la plantilla a 1 de gener de 2017 constava de 278 treballadors (120 funcionaris i 158 laborals), i a 1 de gener de 2018 constava de 278 treballadors (120 funcionaris i 158 laborals), havent creat 1 plaça de funcionari, i amortitzada 1 plaça de funcionari. La RLT va contenir a 1 de gener de 2018 el mateix número de llocs que a 1 de gener de 2017 (278) havent estat creats 2 llocs i amortitzats altres 2.

Tramitació Decrets					
Tipologia de Decret	**2016**	**2017**	**Homes**	**Dones**	**Variació**
Contractació laboral					
- Obra o servei	115	121	61	60	Δ 5,2%
- Interinitat	140	159	91	68	Δ 13,6%
- Ampliacions contractes	71	63	33	30	∇ 11,3%
- Reduccions contractes	15	17	7	10	Δ 13,3%
- Rescissions	12	30	15	15	Δ 150,0%
- Deixar sense efectes	8	15	9	6	Δ 87,5%
- Modificacions	19	30	12	18	Δ 57,9%
Renúncies	4	4	2	2	= 0,0%
Conciliació vida familiar	6	5	1	4	∇ 16,7%
Llicències sense sou	7	3	2	1	∇ 57,1%
Jubilacions	2	6	6	0	Δ 200,0%
Ajornament data jubilació	2	2	2	0	= 0,0%
Tipologia horària	9	8	2	6	∇ 11,1%
Adscripcions	5	5	2	3	= 0,0%
Comissió de serveis	5	10	3	7	Δ 100,0%
Decrets amb pluralitat de destinataris					
Càrrecs docents	23	19	22	20	∇ 17,4%
Total	**443**	**497**	**270**	**250**	**Δ 12,2%**

Notificacions						
Notificacions d'actes administratius	**2016**	**2017**	**Homes**	**Dones**	**Altres**	**Variació**
	615	663	329	328	6	Δ 7,8%

Compatibilitats/Incompatibilitats			
	2016	**2017**	**Variació %**
Declaracions entitats públiques	21	32	Δ 52%
Declaracions entitats privades	52	109	Δ 110%
Declaracions exemptes	1	3	Δ 200%
Total	**74**	**144**	**Δ 94%**
Homes		64	
Dones		77	

Vigilància de la salut					
	2016	**2017**	**Homes**	**Dones**	**Variació %**
Reconeixements anuals	120	138	68	70	Δ 15%
Reconeixements inicials	24	30	12	18	Δ 25%
Reconeixements personal sensible	5	5	3	2	= 0,0%
Reconeixements ginecològics/urològics	25	40	11	29	Δ 60%
Vacuna antigripal	6	9	3	6	Δ 50%
Total	**180**	**222**	**97**	**125**	**Δ 23%**

Ajuts al menjar					
	2016	2017	Homes	Dones	Variació %
Targetes actives	241	268	132	136	Δ 11,20%
Noves altes	4	20	11	9	Δ 50%
Duplicats targetes	12	10	7	3	∇16,67%
Targetes cancel·lades	10	7	2	5	∇ 30,00%

Pla de Pensions					
	2016	2017	Homes	Dones	Variació %
Partíceps	301	314	8	56	Δ 11,20%
Noves altes	18	16	6	10	Δ 11,10%
No incorporació	3	4	0	4	∇ 11,20%
Desvinculats del pla de pensions	2	1	0	1	∇ 50%

Gestió econòmica

Inventari: actuacions realitzades
L'any 2017 es registren 177 altes de béns a l'inventari que comporten una inversió de 319.358,60 €. D'aquestes altes, 98 es registren com a nous béns o béns simples i 79 com a millores o béns per quantitat, o com a increment d'altres anteriors. La distribució de les noves entrades, per tipologia, imports i percentatges, és la següent:

Classificació	Altes	Cost €	%
Documents històrics	5	4.296,24	1,35
Edificis	9 (millores)	160.157,88	50,15
Electrodomèstics	3	1.368,87	0,43
Maquinària	1	221,41	0,07
Equip de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	45	19.412,56	6,08
Equips de procés d'informació (quantitat)	7	42.024,09	13,16
Equips d'oficina i fotocopiadora	1	1.706,28	0,53
Fons bibliogràfic i audiovisual	72	43.249,19	13,54
Mobiliari artístic	1	0,00	0,00
Mobiliari general (quantitat)	6	4.642,55	1,45
Electrònica de xarxa	1	7.457,50	2,34
Equipament de suport d'actes	13	17.404,06	5,45
Aparells mèdico-assistencials	2	989,68	0,31
Programari adquirit	2	3.963,19	1,24
Estris i eines	1	297,37	0,09
Instruments musicals	1	8.692,46	2,72
Pintura(donació)	1	0,00	0,00
Propietat intel·lectual	6	3.475,27	1,09
Total	**177**	**319.358,60**	**100,00**

La major part de la inversió ha estat destinada a millores de l'edifici de Barcelona, principalment en l'ascensor panoràmic d'accés al Teatre Ovidi i en les baranes de coberta de l'edifici segons la normativa de riscos laborals (50,15% del total).

S'ha realitzat una forta inversió en fons bibliogràfic i audiovisual per la biblioteca del Museu de les Arts Escèniques (MAE) del 13,54 % i també en reportatges fotogràfics (documents històrics) de l'1,35%.

També hi ha hagut una bona part de la inversió en equipament de suport d'actes (5,45%) per treballs de millora de la il·luminació de la sala d'exposicions del MAE.

S'aprecia una part important corresponent a la inversió del 13,16% en equips de procés d'informació per l'adquisició d'equipament informàtic d'ordinadors i monitors, així com programari informàtic (1,24%), principalment en la central de tele gestió integral de la línia elèctrica, clima, incendis i enllumenat de l'edifici.

També s'ha adquirit equipament de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació (6,08%), principalment focus d'il·luminació led per a les aules i equipament d'àudio.

Altres inversions han estat com a propietat intel·lectual (1,09%), principalment per imatges digitals per al Museu de les Arts Escèniques i obres audiovisuals dels estudis de Postgrau de l'IT i altres inversions de menor import com electrodomèstics, equips d'oficina (fotocopiadora), aparells mèdico-assistèncials i estris i eines diversos.

Observar que hi figura un cost de 0 € d'una pintura donada per Mariona Milla Salinas, pintora i escultora catalana pel "Retrat de Jordi Coca", així com una altra donació de la Fundació del Gran Teatre del Liceu per material de luminotècnia per utilizar a l'ESTAE.

Finalment, s'han realitzat un total de 19 baixes a l'inventari, 3 a la seu de Vic i la resta d'equips de tractament d'informació i altre material per obsolescència.

Tarifa de taxes i preus públics 2017
Pel que respecta a modificacions introduïdes durant 2017 dins l'apartat corresponent a la tarifa de taxes i preus

públics de l'Organisme Autònom Institut del Teatre cal destacar els canvis següents:

- Taxes de domini públic per a utilització d'espais, s'inclouen les modificacions següents:
  S'introdueix excepcionalment la possibilitat d'aplicar un preu hora per a sol·licituds de cessió d'espais superiors al còmput diari previst (8 hores).

  S'afegeix la paraula "reduïda" per referir-se al 50% de la taxa ordinària que es merita.

  Es treu del primer apartat de les tarifes reduïdes el text següent: "Aquest conveni pot establir que la taxa es pugui liquidar totalment o parcialment mitjançant contraprestació en espècie; en aquest cas, en el mateix conveni es recolliran les condicions per a fer-ho".
- S'introdueix el títol "Supòsits de no subjecció" abans de detallar-los.
- Taxes de serveis i activitats epígraf I. Serveis administratius: la modificació afecta a l'encapçalament de l'epígraf, en el sentit de modificar la referència del curs escolar, mantenint els mateixos preus.

- Taxes de serveis i activitats epígraf II. Ensenyaments reglats: les modificacions afecten a l'encapçalament de l'epígraf, en el sentit de modificar la referència del curs escolar, i als següents canvis en l'import i contingut:
  Implantació del batxillerat en arts: modalitat arts escèniques per al curs 2017-2018. Dins l'apartat 1. Matrícules, es crea un nou apartat 1.3. batxillerat en arts: modalitat arts escèniques per al curs 2017-2018. La incorporació d'aquest nou apartat dins l'estructura de la tarifa suposa que l'anterior punt 1.3 passa a 1.4 Ensenyaments artístics superiors de dansa i art dramàtic.

  S'incrementa la taxa per curs que figura a l'apartat 1.2. Dansa, grau professional, augmentant l'import de 1.090,58 € a 1.190,58 €.

  Es modifica a l'apartat 1.4., Ensenyaments artístics superiors de dansa i art dramàtic, el coeficient de conversió per assignatura sense efectes acadèmics, que passa de 3 a 1,25 per als alumnes externs a l'Institut del Teatre i per als alumnes de l'Institut del Teatre desapareix el coeficient de conversió i s'aplicarà el preu general del crèdit.

  Desapareix el paràgraf següent: "Els alumnes que obtinguin un ajut de l'Institut gaudiran d'una reducció de fins al 50% sobre el pagament de la matrícula del curs anterior en el qual se'ls hagi concedit l'ajut esmentat.

- Taxes de serveis i activitats epígraf VI. Serveis del Centre de Documentació: les modificacions afecten als següents canvis en el contingut:
  Es dona una nova redacció a l'apartat de les exempcions i reduccions i, en conseqüència, es separa en dos paràgrafs diferents: supòsit de no subjecció i tarifa reduïda.

Recursos econòmics

El pressupost inicial :18.770.500,00 €.

Estat d'ingressos		**€**
Operacions corrents		
Capítol III	Taxes i altres ingressos	1.345.100
Capítol IV	Transferències corrents	17.108.300
Capítol V	Ingressos patrimonials	22.300
	Total	18.475.700
Operacions de capital		
Capítol VII	Transferències de capital	244.800
Capítol VIII	Actius financers	50.000
	Total	18.770.500
Estat de despeses		
Operacions corrents		
Capítol I	Remuneracions de personal	15.354.900
Capítol II	Despeses béns corrents i serveis	2.952.600
Capítol III	Despeses financeres	2.100
Capítol IV	Transferències corrents	166.100
	Total	18.475.700
Operacions de capital		
Capítol VI	Inversions reals	244.800
Capítol VIII	Actius financers	50.000
	Total	**18.770.500**

Recursos humans

El conjunt d'actuacions, referides al llarg de la present memòria, han estat dutes a terme pels equips humans de professionals de l'IT, formats per un total de 407 persones. D'una banda el personal docent i de suport a la docència, i d'altra, el personal d'administració i serveis (PAS).

Tipologia Professional	General	Home	Dona	Reduïda	Home	Dona	Tot	Home	Dona
Altres professionals Especialitzats (AND)	0	0	0	4	2	2	4	2	2
Instrumentista	16	13	3	15	11	4	31	24	7
Intèrpret	0	0	0	11	4	7	11	4	7
Professional Especialitzat	0	0	0	11	10	1	11	10	1
Professor Col·laborador	2	1	1	46	26	20	48	27	21

Tipologia Professional	General	Home	Dona	Reduïda	Home	Dona	Tot	Home	Dona
Professor Titular	90	47	43	90	52	38	180	99	81
Altres professionals Especialitzats (emèrits)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totals	**108**	**61**	**47**	**177**	**105**	**72**	**285**	**166**	**119**

Entre el personal docent i de suport a la docència es comptabilitza un total de 285 places, de les diverses tipologies que s'especifiquen a continuació, la dedicació dels quals pot ser general o reduïda.

D'altra banda, el PAS està format per 122 professionals que s'agrupen en diversos blocs, referits a les estructures de funcionament i diferenciant-ne les funcions de tècnic/a (PT) o de suport (PS), segons les tasques assignades.

Estructures de funcionament del PAS	Tècnic	Home	Dona	Suport	Home	Dona	Tot	Home	Dona
Direcció general, gerència i administració	38	21	17	52	22	30	90	43	47
Coordinació acadèmica	2	0	2	4	1	3	6	1	5
Serveis Culturals	14	2	12	2	1	1	16	3	13
Centres territorials	3	1	2	7	4	3	10	5	5
Totals	**57**	**24**	**33**	**65**	**28**	**37**	**122**	**52**	**70**

Recursos i Serveis Tècnics

L'any 2017 des de la Secció de Recursos i Serveis Tècnics s'ha treballat de forma transversal per tal d'afavorir la transparència i el coneixement dels àmbits de gestió i poder programar les despeses i les inversions de cada una de les quatre unitats adscrites a la Secció. També s'ha format al nou personal administratiu i tècnic, que s'ha incorporat durant l'any i s'han reorganitzat les tasques amb la intenció que es treballin transversalment les diferents tasques administratives de la secció i així puguin ser desenvolupades per qualsevol administratiu.

La Secció ha col·laborat per donar suport a la realització d'accions i actuacions desenvolupades pel propi Institut com per actes promocionats per la Diputació de Barcelona. Treballa per implantar al màxim la prevenció de riscos a les 3 seus i participa activament a la Comitè se Seguretat i Salut del IT per tal de donar resposta als acords que es prenen. La Secció donat suport a Gerència i a Direcció General en tots els temes tècnics en què s'ha sol·licitat la seva intervenció. Les actuacions més destacades realitzades directament des de la Secció han estat:

- Redacció i/o supervisió dels plecs de prescripcions tècniques dels procediments oberts o negociats endegats per la Secció o les seves unitats.
- Disseny de reordenació d'espais de treball.
- Proposta de desplaçar elements del fons del MAE a la PDL, així com de reordenació de la Biblioteca.
- Implantació de nova senyalística a l'escala de Teatres de la Seu de BCN seguint les directrius aplicades a la Diputació de Barcelona.
- Assistència a les Reunions de seguiment del Pla d'actuació del Parc de Montjuic per al a reactivació del Consell del Parc Montjuïc.
- Redacció de actuacions i accions i els seus indicadors per el Pla Estratègic 2018-2021.
- Elaboració dels qüestionaris d'avaluació del desenvolupament del lloc de treball 2017

La secció ha participat activament a totes les reunions setmanals de treball convocades per la gerència i servei de gestió i administració i convoca setmanalment a les unitats adscrites a la Secció per fer un seguiment actiu de les tasques. També fa reunions de seguiment mensuals amb totes les empreses de servei que desenvolupen activitat dins del IT com són serveis de vigilància, neteja, auxiliars de vigilància, empreses mantenidores, etc...

També s'ha col·laborat amb el departament de Justícia, amb l'Àrea de mesures penals alternatives, incorporant per un període determinat una persona que ha realitzat treballs en benefici de la comunitat.

Gestió dels espais escènics

Des de la unitat de espais escènics s'han realitzat les següents tasques:

Suport a escoles, docència i alumnat. Cobertura tècnica, en els àmbits de Direcció Tècnica, gestió, personal (il·luminació, so, maquinària, regidoria i atenció al públic) i material als tallers i presentacions de les escoles, CSD, EESA/CPD i ESAD, als Espais Escènics Teatre Ovidi Montllor, Teatre Estudi, Scanner i Platói aules S.4 i P.4S.5. Suport tècnic al desenvolupament normal de les activitats diàries, tant al professorat com a l'alumnat (funcionament i incidències dels equipament de Scanner, Plató, i aules S.4 i P.4S.5, assessorament i préstecs de material). Enregistrament de bandes sonores. Cessió i control de material d'il·luminació i maquinària, demanat a la Unitat via tiquet per professors, tutors, alumnes i escoles.

Actes diversos programats per Gerència, Serveis Culturals, MAE i escoles. S'han cobert tècnicament (en els àmbits de Direcció Tècnica, gestió, personal i material) els següents actes: Actes de diferents departaments de la Diputació de Barcelona (Presentació pla de mandat de la Diputació de Barcelona, entre altres), Nit dels Museus (MAE), III Fòrum de les Arts Escèniques Aplicades, 30 anys de Workcenter, una retrospectiva, Premis Margarida Xirgu, Andasa'it, Presentació del llibre Anna Maleras, Passió per la dansa, 40 aniversari de l'escola de mim i pantomima Dia internacional de la dansa, Dia mundial de l'autisme, Dia mundial del Teatre, Festival Sismògraf, Jornada Trobada Cossos Policials (Gerència), Dansa Ara (CPD), Festival IFBarcelona, Presentació 1er volum de la Història de les arts escèniques, dins el projecte PRAEC, Dia Mundial del SIDA (Direcció General i Gerència), Festival de Teatre Francès a Barcelona i Programació Mercat de les Flors (només en l'àmbit de regidoria).

Compres, reparacions, manteniment i noves instal·lacions. Realització de propostes d'adquisició de nous equips per tal de renovar equipaments ja existents (en les àrees d'il·luminació, so i maquinària escènica) i adaptació a les noves tecnologies. Gestió de la reparació de diferents equipaments amb els diferents subministradors o corresponents serveis tècnics (entre altres bafles, focus,

taules i maquinària escènica,...) i manteniment in situ d'equips.

Altres gestions: Suport en la gestió administrativa del Taller d'escenografia, elaboració de plecs tècnics,. Adquisició i tramesa de tots els EPI al personal tècnic de la Unitat, segons el PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS DE L'IT.

Activitats i assistència. Durant l'any 2017 s'han dut a terme 138 espectacles, amb una oferta de 18.362 butaques i un total de 13.055 espectadors, que suposen un 71% d'ocupació. Per espais, el Teatre Ovidi Montllor ha acollit 34 actuacions amb 7.945 espectadors (80%); el Teatre Estudi 30 actuacions amb 2.077 espectadors (52%); l'Espai Scanner ha acollit 15 actuacions amb 471 espectadors (40%); El Plató 22 actuacions amb 1.018 espectadors (69%) i les aules S4 i P4.S5 han acollit 37 actuacions, amb 1544 espectadors (87%).

Indicadors (tickets): 59 en total. 48 per tallers; 2 per l'Auditori; 1 per l'aula doble de dansa; 6 per l'aula S4; 1 pel Plató, i 1 pel Teatre Estudi.

Unitat Informàtica i audiovisual

Des de mitjans de 2016 aproximadament, la unitat disposa de dues vacants pendents de cobrir. Aquest fet ha causat una redistribució de tasques entre els components de la unitat per tal de poder mantenir la carta de serveis de la unitat. Des de l'àrea d'informàtica, al llarg de 2017 s'han executat moltes actuacions, tant derivades del dia a dia de la casa, com estratègiques, planificades en el Pla de Sistemes que es va aprovar a març de 2014.Destaquem les més significatives classificades en els següents àmbits:

- Comunicacions i sistemes.
  Unificació definitiva de la xarxa d'alumnes a la xarxa IT. La xarxa d'alumnes s'integra com a segment de xarxa amb Xips fixes i, des d'un punt de vista lògic, com a VLAN d'alumnes. Tota la xarxa opera amb un sol servidor de credencials (LDAP). Compra d'un nou dispositiu de seguretat perimetral (firewall) que permet redundar els serveis oferts per un dispositiu ja existent. Els dos dispositius es configuren en mode HD – alta disponibilitat. En cas de fallada d'un dels dos dispositius, l'altre entra automàticament en funcionalment. S'adjudica el plec per al manteniment de l'electrònica de xarxa. Es treballa conjuntament amb la Oficina de Seguiment de la Compra Agregada de Telecomunicacions de la Diputació de Barcelona per tal de preparar la nostra adhesió al concurs de Compra Agregada 2018. Es realitza la migració de dues línies de dades per tal de millorar la connectivitat del centre del Vallès. Es migren dues connexions ADSL a dues FTTH (fibra òptica a 100/10MB).
  Hardware. Redacció del plec tècnic per a la compra de 45 PC. El negociat resultant s'adjudica al setembre. La provisió dels equips es porta a terme al novembre i a finals d'any es comencen a instal·lar alguns dels nous equips. Redacció, conjuntament amb la Unitat de Serveis Generals, del plec tècnic per al subministrament dels dispositius que formen part de la plataforma d'impressió de les diferents seus de l'Institut del Teatre.
  Software. Es realitza un plec per a la compra dels següents productes Microsoft amb llicenciament: 120 llicencies Microsoft Office Profesional Plus 2016 | (Acadèmica | Español | Eurozona | 64 bits | Components: Excel, Outlook, Powerpoint, Word, OneNote, Access, Publisher), 35 llicencies de upgrade a Sistema Operatiu Windows 10 (Academica), 910 CALS per a l'accés dels usuaris als servidors Windows (WinSvrCAL 2016 SNGL OLP B Acdmc UsrCAL ,Assurance.), 2 Unitats de Windows Server Data center edition adequades a l'entorn descrit i necessàries per a la creació d'il·limitats servidors Windows (WinSvrDCCore 2016 SNGL OLP 16Lic Acdmc CoreLic (p/n: 9EA-00055), Assurance). Durant tot l'estiu, l'equip d'informàtica prepara el llançament de la nova suite de gestió ofimàtica GSUITE. Principalment es migra tot el correu Exchange als nous servidors de Google i s'elaboren guies d'ajut i suport per als usuaris. El nou servei entra en producció el 12 de setembre. Adaptació del web corporatiu a noves necessitats de comunicació del Projecte de Recerca de les Arts Escèniques Catalanes - PRAEC. Es realitza la migració de la base de dades de l'antic gestor Joomla al nou web corporatiu i s'implementen millores en l'edició i la presentació de les dades contingudes al catàleg. Coincidint amb la inauguració del curs 2017-18 es posa en marxa una nova eina de programari lliure orientada a la reserva d'espais. Es tracta d'una adaptació de l'aplicació Booked Scheduler v2.6.6. i de moment permet la visualització del calendari de reserves i realitzar-ne de noves per part de les escoles. També a partir d'aquest curs escolar tots els alumnes de l'Institut del Teatre disposen de correu corporatiu amb el domini @institutdelteatre.cat.

- Manteniments evolutius i correctius sobre els següents programes: Base de dades d'espectacles de Catalunya, Escena digital. Optimització de l'arquitectura dels servidors, ampliació de l'espai de disc físic del servidor Fedora, i millores en el rendiment, Arxiu Audiovisual de les Arts Escèniques de Catalunya. Adaptacions de literals, dissenys, esquemes, permisos i metadades, a nous requeriments de negoci. Anàlisi i parametrització dels nivells de seguretat que estableix Avalon per donar accés a les col·leccions. Tasques de manteniment sobre els següents webs i programes: Web de l'Institut del Teatre, Intranet de l'Institut del Teatre, Web de transparència, Isadora, Kaspersky, Adobe Suite. Gestió Habilitació de noves llistes de distribució internes sobre el servidor de correu, permetent l'enviament tant per blocs orgànics (unitats, seccions o serveis) com pels tres principals col·lectius funcionals de la casa: PAS, Professorat i Alumnes. Gestió i manteniment de la plataforma EACAT. Altes i baixes d'usuaris, gestió de certificats i assignació d'aplicacions a usuaris. Gestió i manteniment dels usuaris IT amb alta informàtica a la Diputació. Altes i baixes d'usuaris, gestió de certificats i assignació d'aplicacions a usuaris.

- Altres Projectes. Definició del full de ruta genèric per a l'Administració electrònica de l'Institut del Teatre. Suport tècnic i logístic als següents actes realitzats a l'Institut del Teatre: Ibstage, III Fòrum de les Arts Escèniques Aplicades, Fitzmaurice, ScannerFM.

- Indicadors (tickets): 1.489 en total, 182 sense tema específic; 105 d'aplicacions MAE; 124 de comunicacions i xarxes; 169 de correu electrònic / bústia; 8 d'informes i

llistats; 176 de manteniment web; 256 d'ordenadors, perifèrics i impressores; 140 de permisos i carpetes; 130 de programari i llicències; 82 de telefonia (fixa i mòbil), i 117 d'usuaris i contrasenyes.

Audiovisuals
Actes diversos. Edició i muntatge de vídeos; muntatge de projeccions; disparar vídeos; enregistrament en vídeo i producció dels corresponents màsters i còpies en format DVD per a la consulta, així com, digitalització de tots els enregistraments i emmagatzematge a Google drive per a la seva consulta i preservació; documentació dels següents actes: Fòrum Observatori de les arts aplicades; IF Barcelona (festival de titelles); Trobada cossos policials; La Nit dels Museus; cobertura a diferents actes realitzats a l'Auditori i altres espais escènics (Novembre Vaca, Premi Margarida Xirgu, 50e Aniversari Escola Mim i Pantomima, diverses presentacions de diferents publicacions de llibres, així com conferències); Saló de l'Ensenyament; Premis Dansa; «Dansa Ara»; Acte contra la violència de gènere.

Enregistrament tallers. Enregistrament en vídeo i producció dels corresponents màsters i còpies en format DVD per a la consulta i documentació dels tallers: 25 de l'ESAD; 7 del CSD i 8 de l' EESA/CPD.

Suport a la docència. Suport audiovisual al desenvolupament normal de les activitats diàries: incidències de l'equipament d'aules, assessorament, préstecs de material i suport concret a assignatures basades en noves tecnologies i diferents formacions (Màsters Actors i directors per a l'audiovisual; Cursos Laboratori Escenografia).

Suport al funcionament ordinari de l'IT. Suport audiovisual per a diferents activitats: muntatge de projeccions per a reunions; fotografies d'actes; vetllar pel correcte funcionament dels sistemes d'informació; col·laboració en el muntatge d'exposicions i el posterior funcionament; resolució de problemes de funcionament o manipulació d'equips audiovisuals; enregistrament en vídeo d'actes i edició de vídeos de promoció de l'IT.

Compres, manteniment i noves instal·lacions. S'han realitzat propostes d'adquisició de nous equips per tal de renovar els ja existents. També s'ha proposat l'adquisició de nous equipaments per cobrir necessitats noves, sorgides a partir de la implantació de noves assignatures i d'altres activitats que es duen a terme a l'IT: adequació de una aula teòrica i adquisició de petit material audiovisual per a cobrir necessitats d'assignatures tecnològiques.

A més s'ha gestionat la reparació de diferent equipament en els corresponents serveis tècnics (projectors de vídeos, reproductors...) i el manteniment in situ d'equips (canvi de làmpades de projecció, reparació de cablejat...).

Indicadors (tickets): 324 en total, 101 sense tema específic; 22 d'enregistraments; 9 de muntatges d'aules i espais escènics; 185 de préstec de material portàtil i 7 de treballs d'edició.

Manteniment i Seguretat en Obres
Des de la Unitat de Manteniment i Seguretat en Obres, durant l'any 2017, s'han realitzat tasques preventives, correctives i inversions, tant en l'àmbit de la seu de Barcelona com a les seus de Terrassa i Vic.

A nivell global s'han seguit les directrius del Pla director de manteniment. S'ha redactat i s'ha implementat el Pla anual de manteniment preventiu intern de l'any. S'ha redactat i s'ha implementant el Pla anual de tasques de prevenció de la legionel·la.

La brigada de manteniment segueix dedicant una part important de la jornada a fer manteniment preventiu de les instal·lacions però aquest any s'ha aconseguit fer una part important d'intervencions amb la pròpia brigada.

S'ha consolidat l'ús de l'eina informàtica per a la millora de gestió de tasques i seguiment econòmic - administratiu en l'àmbit de la unitat i secció

S'ha fet formació de l'equip en l'àmbit de prevenció de riscos, actuació en cas d'incendis.

Seguiment d'obres i instal·lacions
- A la seu de Barcelona:
S'ha executat la instal·lació d'un nou ascensor per a millorar l'accessibilitat i la evacuació del Teatre Ovidi. S'han adequat despatxos de la planta cinquena per a diferents usos a la zona administrativa i docent. S'han fet millores en la distribució de la planta primera. S'han adequat les taules a les mesures proposades pel CSSIT i PRL, en quant a la lipoatròfia, iniciant les actuacions per la zona administrativa de les plantes baixa i primera. S'ha adequat la aula P4.S1 i P4 S2 per a usos de docència. S'han instal·lat detectors de presència, com a prova pilot, en diferents lavabos per facilitar l'ús sostenible de les instal·lacions. S'ha continuat l'execució de la migració dels programes de sistema de gestió de les instal·lacions de l'edifici a una versió actualitzada. Aprofitant la intervenció s'han millorat alguns components físics a nivell de distribució i control d'actuadors de la instal·lació d'incendis, climatització i enllumenat. S'ha completat la primera part de l'actualització del sistema de gestió de l'obertura i tancament de portes automàtic. S'ha adequat i sanejat la instal·lació elèctrica de la sala de servidors. S'ha adquirit i instal·lat un Sistema d'Alimentació Ininterromput (SAI) per substituir el SAI general. S'està implementant la telegestió de totes les incidències relacionades amb la seva explotació. S'ha instal·lat un dipòsit de gasoil per a millorar el subministrament, l'autonomia i la seguretat del subministrament elèctric d'emergència. S'ha sanejat la estructura i millorat la seguretat del balcó de la planta cinquena i també el balcó de la plaça Ovidi Montllor, reparant l'estructura metàl·lica i canviant els vidres trencats. S'han instal·lat baranes autoportants a la coberta de l'edifici per permetre que es realitzin els treballs de manteniment i neteja amb més seguretat. S'han instal·lat baranes en trams d'escala per millorar-ne l'accessibilitat i seguretat en l'ús. S'ha millorat la senyalització d'evacuació i seguretat de la zona més transitada de Teatres.

- A la seu de Terrassa:
S'han fet actuacions diverses de Prevenció de Riscos Laborals. S'ha impermeabilitzat l'escala de sortida del Teatre Alegria. S'ha sectoritzat adequadament la sala de calderes de l'edifici Bombers. S'ha licitat el projecte per a la rehabilitació de la façana. S'han pintat les aules, els vestíbuls i passadissos de l'escola ESSA-CPD

- A la seu de VIC:
S'han pintat i renovat totes les aules. S'ha executat la instal·lació interna de wifi. S'ha renovat el terra de dos aules amb linòleum apta per dansa.

Inspeccions, legalitzacions i llicències d'activitats. S'han passat les inspeccions obligatòries de les instal·lacions de les diferents seus. S'ha treballat en la recopilació d'informació complementària dels expedients per avançar en l'actualització de la diagnosi de l'estat dels tràmits administratius relatius a la llicència d'activitat de la seu de Barcelona.

Estudis tècnics. Amb l'objectiu de resoldre favorablement les llicències d'activitats de Terrassa i Vic s'han redactat ambdós projectes executius, per a poder licitar les obres de rehabilitació, requerits per a l'obtenció de les respectives llicències dels dos edificis. S'ha iniciat la redacció del projecte executiu per a la substitució de dues màquines productores de fred, de la instal·lació de climatització de la seu de Barcelona. S'ha contractat la redacció del projecte executiu per a la renovació de l'enllumenat de les instal·lacions de la seu de Barcelona.

Redacció de plecs tècnics i gestió de serveis externs: S'han redactat els plecs d'aparells per treballs en altura i de manteniment per a aparells relacionats amb la higiene de les instal·lacions. S'ha posat en marxa la gestió dels serveis deguts a l'adjudicació de següents concursos: manteniment d'ascensors, instal·lacions contra incendis i manteniment del grup electrogen.

Sol·licituds mitjançant eina Tickets: 1.034 en total, 428 corresponen a la categoria general de manteniment i instal·lacions (la majoria d'aquests son tasques encomanades des de la pròpia unitat) ; 56 d'attrezzo, 37 de claus, 229 de reparació (aigua, electricitat, clima), 202 de reparació de fusteria; 25 de trasllat de pianos de cua i paret, i 57 de trasllat de mobiliari fix i voluminós.

Serveis Generals
Des de la unitat de Serveis generals, durant l'any 2017 s'ha anat millorant el repartiment de les tasques administratives: des de l'edició de targetes identificatives d'alumnes i treballadors, que ha incorporat una millora del programa informàtic, com pel que fa al lloguer d'espais. Respecte al lloguer d'espais des de l'1 de gener fins el 20 de desembre s'han comptabilitzat 109 lloguers d'espais que han representat un total de 38.970 €

El catàleg de l'attrezzo, elaborat al 2016, amb fotografies i mesures dels objectes, el qual està penjat a l'intra IT, i el programa per facilitar el préstec i el control de retorn han suposat una certa millora en la gestió del material posat a disposició dels alumnes i professors però encara s'ha desenvolupar i treballar-ho amb la comunitat acadèmica perquè sigui útil pels usuaris.

La unitat de Serveis Generals conjuntament amb la Unitat d'Informàtica ha treballat en la redacció del plec tècnic per al concurs de fotocopiadores multifunció. També ha intervingut juntament amb la Secció Tècnica en la redacció dels plecs tècnics del servei de neteja, del servei de vigilància i dels serveis d'auxiliars de vigilància així com en el plec tècnic de manteniment de plantes ornamentals.

Serveis postals
L'IT segueix adherit a la contractació de la prestació de diversos serveis postals de la corporació. S'han fet un total de 1029 enviaments ordinaris i un total de 1142 enviaments amb justificant de recepció, 1205 menys que l'any 2016, però cal tindre en compte que a partir del mes d'agost, per tal de millorar el servei, l'IT s'ha adherit al concurs promogut per la Diba de notificacions administratives amb un total de 757 notificacions. S'ha continuat amb la dinàmica de reduir els enviaments per correu, utilitzant mitjans informàtics per publicitar els tallers i altres activitats que abans es difonien en paper.

Fotocòpies
S'han incorporat mesures d'estalvi com predeterminar que les impressores multifunció facin les còpies a doble cara, amb això s'aconsegueix una reducció del consum de paper. També s'ha predefinit que per defecte les impressions es facin en blanc i negre i amb això aconseguim una reducció del cost

Encara no s'ha aconseguit reduir el nombre de fotocopies. Per aconseguir una reducció de les fotocopies que es fan caldria incentivar el canvi de procediments que afavoreixin l'escanejat de documentació en substitució de les copies en paper.

Durant l'any 2017 s'han acabat de retirar les impressores personals, deixant les estrictament necessàries. L'eliminació de les impressores personals ha comportat una reducció en el cost de la compra de tòners, ja que, els tòners de les impressores personals tenen un cost molt més elevat que els de les fotocopiadores multifunció.

Durant el 2017 s'ha incorporat la utilització del paper reciclat que es fa mitjançant l'adhesió al concurs de subministrament de paper de la Diputació de Barcelona.

El consum de fotocopies durant el 2017 ha estat de 747.170 en blanc i negre i 417.061 en color, fent un total de 1.164.231 fotocopies, el que ha suposat una reducció de mes d'un 25% respecte al 2016.

Sol·licituds mitjançant eina Tickets:
Inclou totes aquelles tasques encomanades per mitjà de l'eina tickets amb un total de 1.462 peticions amb el següent desglossament: 661 de material d'escriptori i tòner; 321 de mobiliari mòbil i condicionament d'espais; 210 de carteria; 77 d'accés al pàrquing exterior; 40 de neteja; 19 de transports i missatgeries; 68 de petició d'aigües; 1 de distribució de fulletons; 25 de trasllat de pianos elèctrics; 1 d'encàrrecs externs, 7 d'obrir i tancar aules i 68 sense tema específic.

Durant el 2017 s'ha decidit treure l'apartat de realització de fotocopies perquè amb el nou sistema de targeta, cada treballador o departament pot realitzar les seves copies directament.

Formació continuada

La Comissió de Gestió de la Formació (CGF) ha aprovat les accions formatives de l'àmbit estratègic; ha valorat les sol·licituds dels àmbits personal i específic, i les sol·licituds de les accions formatives del BAF de la Diputació de Barcelona i ha exercit el control de la despesa, a més

d'acordar l'establiment de percentatges de distribució dels recursos econòmics, entre els tres àmbits formatius, i els nous criteris de tarifació dels formadors basat en la relació entre cost/nombre d'hores de l'activitat formativa.

La Secretaria de la CGF ha elaborat i implementat la proposta formativa d'àmbit estratègic; ha fet el registre, tramitació, seguiment i informació als participants sobre l'aprovació o desestimació de les sol·licituds dels àmbits específic i personal; ha convocat les reunions i elaborat les actes i acords; ha tingut cura del normal funcionament de les activitats formatives; ha gestionat les propostes formatives del BAF i ha elaborat la memòria de l'activitat formativa 2016.

El pressupost inicial de formació va queda repartit de la següent manera: 30% bloc de formació estratègica, 60% bloc de formació específica i 10% bloc de formació personal. Com en anys anteriors, l'execució del pressupost forma part d'una bossa comuna, el que permet anar adequant les diverses assignacions segons necessitats de la implementació el Pla general de formació de l'IT.

Es va acordar modificar el criteri de tarifació dels formadors externs fixant una forquilla basada en la relació cost/ nombre d'hores, amb l'acord que segueix:

Imatge i Comunicació

Principals actuacions
- Durant l'any 2017 es continua aplicant, en els materials de disseny que s'elaboren, la nova imatge corporativa de l'Institut del Teatre creada pel dissenyador David Torrents al 2016. La nova imatge s'aplica per primer cop als fullets de promoció de les diferents escoles i estudis de postgrau, els quals es presenten al Saló de l'Ensenyament, així com posteriorment en altres materials com el programa d'inauguració del curs escolar o el fullet de difusió de l'Observatori de les Arts Escèniques Aplicades.
- A nivell d'imatge, durant el 2017 també s'incorpora el nou logotip de l'Institut del Teatre amb l'etiqueta #DibaOberta, el qual s'aplica en tots els materials de comunicació interna i externa.
- Com cada any es duen a terme accions de difusió de totes les activitats promogudes directament des de l'Institut del Teatre, així com de les accions impulsades per tercers en les que col·laborem. Alguns exemples dels esdeveniments de més relleu són: Nit dels Museus, Festival IF Barcelona, Festival Sismògraf, Festival de Teatre en francès, III Fòrum d'Arts Escèniques Aplicades, etc.
- Al 2017 també s'ha convocat la 3a edició del Premi de Dansa i la 5a edició del Premi de Teatre Adrià Gual de l'Institut del Teatre, convocatòries de les que es fan les corresponents accions de difusió per captar participants. També es fa difusió posterior dels guanyadors.
- Durant l'any s'han gestionat les peticions dels mitjans de comunicació (entrevistes, declaracions, gravacions d'imatges, etc.) i s'ha fet el seguiment de les aparicions corresponents. Alhora s'han gestionat les visites guiades d'autoritats i d'escoles a les nostres instal·lacions.
- S'ha mantingut l'enviament del butlletí digital informatiu de l'Institut del Teatre un dia a la setmana per informar, tant interna com externament, de les notícies i activitats generades al centre.
- A nivell de comunicació interna, al llarg de l'any s'ha fet difusió de les promocions i invitacions que ens han fet arribar teatres i sales d'espectacles.
- -S'ha continuat fent difusió de les activitats de les escoles a través de les xarxes socials: Facebook, Twitter, Instagram i YouTube. Hem mantingut la tendència de creixement de seguidors a totes les xarxes, així a finals de novembre de 2017 el nombre de fans a Facebook era de 12.256, a Twitter de 11.631 i a Instagram de 5.916.
- Durant el 2017 s'incorpora al web un nou servei que permet fer una visita virtual per l'Institut del Teatre, un servei de Google Street View.
- Pel que fa a la difusió dels estudis, s'han fet campanyes específiques de publicitat, en els mesos previs a les proves d'accés, en mitjans com el suplement d'Educació d'El Periódico, el butlletí Dansacat, la revista de l'APdC, els portals Entreacte.cat i Mon.cat i les emissores de ràdio Flaixbac i Flaix FM. A més, amb motiu de la inauguració del curs escolar es va fer el patrocini del programa "La Ciutat", d'Onda Cero a través d'una gestió de la Diputació de Barcelona. Per segon any consecutiu s'ha fet una campanya a Facebook Ads per fer difusió del postgrau d'Actors i Guionistes per l'Audiovisual.
- Paral·lelament, al llarg del 2017 s'ha participat activament en campanyes de la Diputació de Barcelona. En concret, en la campanya de comunicació interna contra la violència envers les dones (es va fer l'acte de cloenda a l'Institut del Teatre) i en la campanya de recollida de joguines per Nadal.
- Pel que fa a l'activitat dels Serveis Culturals de l'Institut, s'ha fet difusió de totes les publicacions amb el segell IT, i molt especialment de la primera publicació de la col·lecció de la Història de les Arts Escèniques Catalanes així com de les accions vinculades a l'activitat del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques, entre les que cal destacar la cessió del fons de Rosa Novell o de La Torna.

Organisme de Gestió Tributària

Antecedents

L'Organisme de Gestió Tributaria (ORGT) és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, l'any 1988, amb la finalitat de prestar assistència tècnica als ajuntaments de la província en l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels seus ingressos de dret públic.

La col·laboració exerceix, mitjançant la figura jurídica de la delegació de competències prevista, entre d'altres, a l'article 37 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i a l'article 7 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RD legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Definició i objectius

L'Organisme te caràcter administratiu i desenvolupa la seva activitat d'acord amb els Estatuts aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona, amb les competències següents:
- Desenvolupar la gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques catalanes i dels ens públics que en depenen.

- Donar assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ens públics assenyalats.
- Realitzar qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació cal que el Ple municipal fixi l'abast i el contingut de la susdita delegació, que haurà de ser aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona i, posteriorment, publicada en els Butlletins oficials de la Província i de la Comunitat Autònoma.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGT assoleixen un elevat grau d'eficiència, gràcies a:
- L'especialització del seu personal
- L'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social.
- Les economies d'escala que es deriven d'un projecte global de volum creixent.

Com a objectius bàsics de l'Organisme, cal assenyalar :
- Ampliar i millorar els serveis oferts, per tal que l'assistència tècnica que presta l'ORGT s'estengui a més ens públics i actuacions.
- Gestionar amb criteri de modernitat i eficiència, procurant l'optimització de recursos humans i materials, a fi i efecte que tots els municipis i altres ens públics puguin prestar a la ciutadania serveis tributaris de qualitat.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i la Presidència.

La Gerència es l'òrgan administratiu que assumeix la gestió econòmica administrativa de l'Organisme. La Direcció de Gestió Tributària es l'òrgan d'administració encarregat de dirigir i supervisar la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, la gestió dels quals hagi estat delegada i encarregada a la Diputació de Barcelona. En cas de vacant per manca de nomenament, les competències i funcions assignades a la Direcció de Gestió Tributària seran exercides, com a competència pròpia, per la Gerència, com està succeint des del 7 d'octubre de 2013.

El Tresorer de la Diputació ho es també de l'Organisme de Gestió Tributària.

Les funcions d'intervenció de l'ORGT són exercides per un funcionari en qui ha delegat la persona titular de la Intervenció general de la Diputació de Barcelona.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT està continguda en:
- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional, que determina el règim de personal i les competències dels diferents departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, liquidació, recaptació i inspecció, que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

Organització i estructura

Per desenvolupar les seves competències, l'Organisme s'estructura en serveis centrals i en serveis perifèrics. Els serveis perifèrics s'organitzen, a la vegada, en unitats, oficines i en punts d'informació i gestió.
Els serveis centrals de l'ORGT, per a l'exercici 2017 són els que es detallen tot seguit:

Serveis Centrals	
Gerència	Servei Unitat Executiva BCN
Secretaria ORGT	Servei Atenció telemàtica i Gestió de la qualitat
DS. Recursos humans	Servei Finances
DS. Assessoria jurídica	Servei Coordinació-Contractació
DS. Organització-Inspecció	Servei Tributs Generals
DS. Informàtica	Servei Gestió IBI
DS. d'Inspecció Tributària	Servei Gestió Cadastre
Servei U. Central de Recaptació	Servei Gestió IAE

La unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió tributària en diferents municipis als quals es presta el servei segons la seva distribució geogràfica. El nombre d'unitats a 31 de desembre del 2017 es d'onze, d'acord amb el detall següent:

Serveis Perifèrics	
Bages - Berguedà	L'Anoia
Baix Llobregat-Garraf	Maresme
Baix Llobregat-Nord	Multes
Barcelonès	Vallès Occidental
D'Osona	Vallès Oriental
L'Alt Penedès	

La realització de funcions de recaptació en bona part es desenvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels Serveis Centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els serveis centrals i els serveis perifèrics, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària que requereix tramitar complexos expedients es du a terme des de la Direcció de Serveis competent adscrita a Serveis Centrals.

Les unitats poden disposar d'una oficina o més d'una o d'un o més punts d'informació i gestió, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Resum delegacions

En l'actualitat l'Organisme compta amb una amplia xarxa d'oficines que presten el servei d'atenció a la ciutadania dels municipis que han delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i recaptació dels seus ingressos de dret públic. En concret a 31 de desembre del 2017, disposa de 101 oficines i punts d'informació d'atenció directa als 309 municipis i 4 oficines (CIT, La Campana, Sabadell i Multes) que realitzen activitats de suport a la resta de la xarxa. El detall de tota aquesta informació es mostra en la taula següent:

Detall dels Ajuntaments i delegacions acceptades per la Diputació de Barcelona:

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
Abrera	247	X			X			X			X			X			x
Aguilar de Segarra	150	X			X				X		X			-	-	-	
Aiguafreda	104	X			X			X			X				X		x
Alella	191	X			X			X			X			X			x
Alpens	200	X			X			X			X				X		
Arenys de Mar	105	X			X			X			X			X			x
Arenys de Munt	110	X			X			X			X			X			x
Argençola	140	X			X			X			X			X			
Argentona	162	X			X			X			X			X			x
Artés	150	X			X			X			X				X		x
Avià	120	X			X			X			X				X		
Avinyó	150	X			X			X			X				X		
Avinyonet del Penedès	210	X			X			X			X				X		
Badalona	225		X		X				X			X				X	x
Badia del Vallès	177	X			X			X			X			-	-	-	x
Bagà	120	X			X			X			X					X	x
Balenyà	200	X			X			X			X					X	x
Balsareny	150	X			X			X			X				X		x
Barberà del Vallès	172	X			X			X			X			X			x
Begues	246	X			X			X			X				X		x
Bellprat	140	X			X			X			-	-	-	-	-	-	
Berga	120	X			X			X			X				X		x
Bigues i Riells	112	X			X			X			X					X	x
Borredà	120	X			X			X			X				X		
Cabrera de Mar	114	X			X			X			X					X	x
Cabrera d'Anoia	223	X			X			X			X				X		
Cabrils	106	X			X			X			X				X		x
Calaf	140	X			X			X			X				X		x
Calders	150	X			X			X			X				X		
Caldes de Montbui	108	X			X			X			X			X			x
Caldes d'estrac	115	X			X			X			X			X			x
Calella	193	X			X			X			X			X			x
Calldetenes	200	X			X			X			X				X		x
Callús	150	X			X			X			X				X		x
Calonge de Segarra	140	X			X			X			X				X		
Campins	169	X			X			X			X					X	
Canet de Mar	163	X			X			X			X				X		x
Canovelles	131	X			X			X			X					X	x
Cànoves i Samalús	132	X			X			X			X				X		x
Canyelles	221	X			X			X			X				X		x
Capellades	140	X			X			X			X				X		x
Capolat	120	X			X				X		X				X		
Cardedeu	132	X			X			X			X				X		x
Cardona	150	X			X			X			X				X		x
Carme	140	X			X			X			X				X		
Casserres	120	X			X			X			X				X		
Castell de l'Areny	120	X			X			X			X				X		
Castellar de N'hug	120	X			X			X			X			-	-	-	
Castellar del Riu	120	X			X			X			X					X	
Castellar del Vallès	199	X			X			X			X			X			x
Castellbell i el Vilar	150	X			X			X			X				X		x
Castellbisbal	101	X			X			X			X					X	x
Castellcir	200	X			X			X			X				X		
Castelldefels	244		X		X				X			X				X	x
Castellet i la Gornal	210	X			X			X			X				X		
Castellfollit de Riubregós	140	X			X			X			X				X		
Castellfollit del Boix	150	X			X			X			X				X		

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
Castellgalí	150	X			X			X			X				X		
Castellnou de Bages	150	X			X			X			X				X		
Castellolí	140	X			X			X			X				X		
Castellterçol	108	X			X			X			X			X	X		
Castellví de la Marca	210	X			X			X			X			X			
Castellví de Rosanes	255	X			X			X			X				X		X
Centelles	200	X			X			X			X			-	-	-	X
Cercs	120	X			X			X			X				X		
Cerdanyola del Vallès	170	X			X			X			X			-	-	-	X
Cervelló	107	X			X			X			X				X		X
Collbató	140	X			X			X			X				X		X
Collsuspina	200	X			X			X			X			-	-	-	
Copons	140	X			X			X			X				X		
Corbera de Llobregat	185	X			X			X			X					X	X
Cornellà de Llobregat	240			X			X	X					X		X		x
Cubelles	248	X			X			X			X				X		X
Dosrius	162	X			X			X			X			X			X
El Bruc	140	X			X			X			X				X		
El Brull	200	X			X			X			X			-	-	-	
El Papiol	184	X			X			X			X					X	X
El Pla Del Penedès	211	X			X			X			X			X			
El Pont De Vilomara I Rocafort	150	X			X			X			X				X		
El Prat de Llobregat	243		X			X			X				X		X			X
Els Hostalets de Pierola	223	X			X			X			X				X			X
Els Prats de Rei	140	X			X			X			X				X		
Esparreguera	251	X			X			X			X			X				X
Esplugues de Llobregat	181	X			X			X			X			X				X
Figaró-Montmany	104	X			X			X			X					X		X
Fígols	120	X			X			X							X			
Fogars de la Selva	160	-	-	-	-	-	-	A			-	-	-	-	-	-		
Fogars de Montclús	169	X			X			X			X				X			
Folgueroles	200	X			X			X			X				X			
Fonollosa	150	X			X			X			X				X			
Font-Rubí	210	X			X			X			X				X			X
Gaià	150	X			X			X			-	-	-		X			
Gallifa	199	X			X			X			X				X			
Gavà	241			X	X			X					X	X				X
Gelida	255	X			X			X			X				X			X
Gironella	120	X			X			X			X				X			X
Gisclareny	120	X			X			X			X				X			
Granera	150	X			X			X			X				X			
Granollers	130	-	-	-	-	-	-	A			-	-	-	-	-	-		
Gualba	169	X			X			X			X				X			X
Guardiola de Berguedà	120	X			X			X			X				X			
Gurb	200	X			X			X			X				X			
Igualada	140		X		X			X					X		X			X
Jorba	140	X			X			X			X				X			
La Garriga	104	X			X			X			X				X			X
La Granada	210	X			X			X			X				X			
La Llacuna	140	X			X			X			X				X			
La Llagosta	178	X			X			X			X					X		X
La Nou de Berguedà	120	X			X			X			X					X		
La Palma de Cervelló	254	X			X			X			X				X			X
La Pobla de Claramunt	140	X			X			X			X				X			
La Pobla de Lillet	120	X			X			X			X				X			X
La Quar	120	X			X			X			X				X			
La Roca del Vallès	134	X			X			X			X					X		X
La Torre de Claramunt	140	X			X			X			X				X			X
Les Cabanyes	210	X			X				X		X				X			

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
Les Franqueses del Vallès	194	X			X			X			X				X		X
Les Masies de Roda	200	X			X			X			X			-	-	-	
Les Masies de Voltregà	200	X			X			X			X				X		
L'Ametlla del Vallès	137	X			X			X			X					X	X
L'Espunyola	120	X			X			X			X				X		
L'Esquirol	200	X			X			X			X			-	-	-	
L'Estany	150	X			X			X			X				X		
L'Hospitalet de Llobregat	180	-	-	-	-	-	-	A			-	-	-	-	-	-	
Lliçà d'Amunt	138	X			X			X			X			X			X
Lliçà de Vall	138	X			X			X			X				X		X
Llinars del Vallès	139	X			X			X			X			X			X
Lluçà	200	X			X			X			X				X		
Malgrat de Mar	164		X		X			X			X				X		X
Malla	200	X			X			X			X				X		
Manlleu	201	X			X			X			X					X	X
Marganell	150	X			X			X			X				X		
Martorell	250	X			X			X			X			X			X
Martorelles	133	X			X			X			X			-	-	-	X
Masnou	231			X	X			X					X		X		X
Masquefa	223	X			X			X			X				X		X
Matadepera	119	X			X			X			X				X		X
Mataró	195		X			X		X				X				X	X
Mediona	210	X			X			X			X				X		
Moià	150	X			X			X			X				X		X
Molins de Rei	184	X			X			X			X				X		X
Mollet del Vallès	118	X			X			X			X				X		X
Monistrol de Calders	150	X			X			X			X				X		
Monistrol de Montserrat	150	X			X			X			X				X		X
Montcada i Reixac	171			X	X			X					X		X		X
Montclar	120	X			X			X			X				X		
Montesquiu	200	X			X			X			X				X		
Montgat	167	X			X			X			X				X		X
Montmajor	120	X			X			X			X				X		
Montmaneu	140	X			X			X			X				X		
Montmeló	133	X			X			X			X					X	X
Montornès del Vallès	102	X			X			X			X			X			X
Montseny	169	X			X			X			X			-	-	-	X
Muntanyola	200	X			X			X			X			-	-	-	
Mura	150	X			X			X			X			X			
Navarcles	150	X			X			X			X				X		X
Navàs	150	X			X			X			X				X		X
Òdena	140	X			X			X			X				X		X
Olèrdola	210	X			X			X			X				X		X
Olesa de Bonesvalls	210	X			X			X			X			X			
Olesa de Montserrat	174	X			X			X			X			X			X
Olivella	221	X			X			X			X			X			
Olost	200	X			X			X			X				X		
Olvan	120	X			X			X			X					X	
Orís	200	X			X			X			X			-	-	-	
Oristà	200	X			X			X			X			-	-	-	
Orpí	140	X			X			X			X				X		
Órrius	162	X			X			X					X		X		
Pacs del Penedès	210	X			X			X			X				X		
Palafolls	168	X			X			X			X			X			X
Palau-Solità i Plegamans	179	X			X			X			X			X			X
Pallejà	254	X			X			X			X			X			X
Parets del Vallès	136	X			X			X			X					X	X
Perafita	200	X			X			X			X			-	-	-	
Piera	223	X			X			X			X				X		X
Pineda de Mar	165	X			X			X			X					X	X
Polinyà	176	X			X			X			X					X	X
Pontons	210	X			X			X			X				X		
Prats de Lluçanès	200	X			X			X			X				X		
Premià de Dalt	109	X			X			X			X			X			X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
Premià de Mar	103	X			X			X			X			X			X
Puigdàlber	211	X			X			X			X			X			
Puig-Reig	120	X			X			X			X				X		X
Pujalt	140	X			X			X			-	-	-		X		
Rajadell	150	X			X				X		X			-	-	-	
Rellinars	170	X			X			X			X				X		
Ripollet	173	X			X			X			X			X			X
Roda de Ter	200	X			X			X			X				X		X
Rubí	116	X			X			X			X			X			X
Rubió	140	X			X			X			X				X		
Rupit-Pruit	200	X			X			X			X				X		
Sabadell	170	-	-	-	-	-	-	A			-	-	-	-	-	-	
Sagàs	120	X			X			X			X				X		
Saldes	120	X			X			X			X			-	-	-	
Sallent	150	X			X			X			X				X		X
Sant Adrià del Besòs	186			X			X		X				X		X		X
Sant Agustí de Lluçanès	200	X			X			X			X				X		
Sant Andreu de La Barca	189	X			X			X					X		X		X
Sant Andreu de Llavaneres	161	X			X			X			X			X			X
Sant Antoni de Vilamajor	139	X			X			X			X				X		X
Sant Bartomeu del Grau	200	X			X			X			X				X		X
Sant Boi de Llobregat	245		X		X			X				X				X	X
Sant Boi de Lluçanès	200	X			X			X			X				X		
Sant Cebrià de Vallalta	163	X			X			X			X			X			X
Sant Celoni	169	X			X			X			X			X			X
Sant Climent de Llobregat	246	X			X			X			X			X			X
Sant Cugat del Vallès	192	X			X			X			X			X			X
Sant Cugat Sesgarrigues	210	X			X			X			X				X		
Sant Esteve de Palautordera	169	X			X			X			X			-	-	-	X
Sant Esteve Sesrovires	189	X			X			X			X				X		X
Sant Feliu de Codines	108	X			X			X			X			X			X
Sant Feliu de Llobregat	180	X			X			X			X				X		X
Sant Feliu Sasserra	150	X			X			X			X				X		
Sant Fost de Campsentelles	187	X			X			X			X				X		X
Sant Fruitós de Bages	150	X			X			X			X				X		X
Sant Hipòlit de Voltregà	200	X			X			X			X				X		X
Sant Iscle de Vallalta	163	X			X			X			X				X		X
Sant Jaume de Frontanyà	120	X			X			X			X				X		X
Sant Joan de Vilatorrada	150	X			X			X			X				X		X
Sant Joan Despí	182	X			X			X			X			-	-	-	X
Sant Julià de Cerdanyola	120	X			X			X			X				X		
Sant Julià De Vilatorta	200	X			X			X			X			-	-	-	X
Sant Just Desvern	188	X			X			X			X			X			X
Sant Llorenç de Savall	170	X			X			X			X			X			X
Sant Llorenç d'Hortons	255	X			X			X			X				X		X
Sant Martí d'Albars	200	X			X			X			X				X		

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
Sant Martí de Centelles	200	X			X			X			X			-	-	-	X
Sant Martí de Tous	140	X			X			X			X				X		
Sant Martí Sarroca	210	X			X			X			X				X		X
Sant Martí Sesgueioles	140	X			X			X			X				X		
Sant Mateu de Bages	150	X			X			X			X				X		
Sant Pere de Ribes	212	X			X			X			X				X		X
Sant Pere de Riudebitlles	211	X			X			X			X				X		
Sant Pere de Torelló	202	X			X			X			X			-	-	-	X
Sant Pere de Vilamajor	139	X			X			X			X			-	-	-	X
Sant Pere Sallavinera	140	X			X			X			X				X		
Sant Pol de Mar	163	X			X			X			X			X			X
Sant Quintí de Mediona	210	X			X			X			X				X		
Sant Quirze de Besora	200	X			X			X			X				X		x
Sant Quirze del Vallès	196			X	X					X			X		X		X
Sant Quirze Safaja	108	X			X			X			X				X		
Sant Sadurní d'Anoia	211	X			X			X			X			X			X
Sant Sadurní d'Osormort	200	X			X			X			X				X		
Sant Salvador Guardiola	150	X			X			X			X				X		X
Sant Vicenç de Castellet	150	X			X			X			X				X		X
Sant Vicenç de Montalt	115	X			X			X			X			X			X
Sant Vicenç de Torelló	202	X			X			X			X			-	-	-	X
Sant Vicenç dels Horts	183	X			X			X			X				X		X
Santa Cecília de Voltregà	200	X			X			X			X				X		
Santa Coloma de Cervelló	240	X			X			X			X				X		X
Santa Coloma de Gramenet	190			X			X	X					X		X		X
Santa Eugènia de Berga	200	X			X			X			X				X		
Santa Eulàlia de Riuprimer	200	X			X			X			X			-	-	-	
Santa Eulàlia de Ronçana	117	X			X			X			X				X		X
Santa Fe del Penedès	210	X			X			X			X			-	-	-	
Santa Margarida de Montbui	140	X			X			X			X				X		X
Santa Margarida i els Monjos	214	X			X			X			X				X		X
Santa Maria de Besora	200	X			X			X			X			-	-	-	
Santa Maria de Martorelles	133	X			X			X			X				X		
Santa Maria de Merlès	120	X			X			X			X				X		
Santa Maria de Miralles	140	X			X			X			X				X		
Santa Maria de Palautordera	113	X			X			X			X				X		X
Santa Maria d'Oló	150	X			X			X			X				X		
Santa Perpètua de Mogoda	135	X			X			X			X			-	-	-	X
Santa Susanna	232	X			X			X			X			X			X
Santpedor	150	X			X			X			X				X		X
Sentmenat	175	X			X			X			X			X			X
Seva	200	X			X			X			X				X		X
Sitges	221	X			X			X			X				X		X
Sobremunt	200	X			X			X			X				X		
Sora	200	X			X			X			X				X		
Subirats	211	X			X			X			X			X			
Súria	150	X			X			X			X				X		X
Tagamanent	104	X			X			X			X				X		X
Talamanca	150	X			X			X			X				X		

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
Taradell	200	X			X			X			X				X		X
Tavèrnoles	200	X			X			X			X				X		X
Tavertet	200	X			X			X			X				X		
Teià	103			X	X					X			X		X		X
Terrassa	170	-	-	-	-	-	-	A			-	-	-	-	-	-	
Tiana	167	X			X			X			X				X		X
Tona	200	X			X			X			X				X		X
Tordera	166	X			X			X			X				X		X
Torelló	202	X			X			X			X			X			X
Torrelavit	211	X			X			X			X				X		
Torrelles de Foix	210	X			X			X			X				X		X
Torrelles de Llobregat	183	X			X			X			X				X		X
Ullastrell	101	X			X			X			X			X			X
Vacarisses	198	X			X			X			X				X		X
Vallbona D'anoia	140	X			X			X			X				X		
Vallcebre	120	X			X			X			X				X		
Vallgorguina	169	X			X			X			X				X		X
Vallirana	233	X			X			X			X			-	-	-	X
Vallromanes	102	X			X			X			X				X		X
Veciana	140	X			X			X			X				X		
Vic	200	X			X			X			X			-	-	-	X
Vilada	120	X			X			X			X				X		
Viladecans	242			X	X			X					X		X		X
Viladecavalls	197	X			X			X			X			X			
Vilafranca del Penedès	215	X			X			X			X			X			X
Vilalba Sasserra	169	X			X			X			X				X		X
Vilanova de Sau	200	X			X			X			X				X		
Vilanova del Camí	140	X			X			X			X			-	-	-	X
Vilanova del Vallès	134			X			X	X					X		X		X
Vilanova i la Geltru	249		X				X	X					X		X		X
Vilassar de Dalt	103			X	X			X					X		X		X
Vilassar de Mar	106	X			X			X			X			X			X
Vilobí del Penedès	210	X			X			X			X				X		
Viver I Serrateix	120	X			X			X			X				X		

Codi Ofic	Oficina	Unitat	Codi Ofic	Oficina	Unitat
101	Oficina de Castellbisbal	Vallès Occidental	178	Oficina de la Llagosta	Vallès Occidental
102	Oficina de Montornès	Vallès Oriental	179	Oficina de Palau-Solità i Plegamans	Vallès Occidental
103	Oficina de Premià de Mar	Maresme	180	Oficina de Sant Feliu Llobregat	Baix Llobregat
104	Oficina de La Garriga	Vallès Oriental	181	Oficina d'Esplugues	Baix Llobregat
105	Oficina d'Arenys de Mar	Maresme	182	Oficina de St. Joan Despí	Baix Llobregat
106	Oficina de Vilassar	Maresme	183	Oficina de Sant Vicenç dels Horts	Baix Llobregat
107	Punt d' Informació de Cervelló	Baix Llobregat	184	Oficina de Molins de Rei	Baix Llobregat
108	Oficina de Caldes de Montbui	Vallès Oriental	185	Oficina de Corbera	Baix Llobregat
109	Oficina de Premià de Dalt	Maresme	186	Oficina de St. Adrià B.	Baix Llobregat-Barcelonès
110	Oficina d'Arenys de Munt	Maresme	187	Punt d'Inf. Sant Fost de Campsentelles	Vallès Oriental
112	Punt d'Informació de Bigues i Riells	Vallès Oriental	188	Oficina de Sant Just Desvern	Baix Llobregat
113	Punt d'Inf. de Santa Maria Palautordera	Vallès Oriental	189	Oficina de Sant Andreu la Barca	Baix Llobregat
114	Oficina de Cabrera de Mar	Maresme	190	Oficina de Santa Coloma de Gramenet	Baix Llobregat-Barcelonès
115	Oficina de Sant Vicenç Montalt	Maresme	191	Oficina d'Alella	Maresme
116	Oficina de Rubí	Vallès Occidental	192	Oficina de Sant Cugat del Vallès	Baix Llobregat
117	Oficina de Sta Eulàlia de Ronçana	Vallès Oriental	193	Oficina de Calella	Maresme
118	Oficina de Mollet del Vallès	Vallès Oriental	194	Oficina de les Franqueses	Vallès Oriental
119	Oficina de Matadepera	Vallès Occidental	195	Oficina de Mataró	Maresme

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Codi Ofic	Oficina	Unitat	Codi Ofic	Oficina	Unitat
120	Oficina de Berga	Bages-Berguedà	196	Oficina de Sant Quirze del Vallès	Vallès Occidental
130	Oficina de Granollers	Vallès Oriental	197	Oficina de Viladecavalls	Vallès Occidental
131	Oficina de Canovelles	Vallès Oriental	198	Oficina de Vacarisses	Vallès Occidental
132	Oficina de Cardedeu	Vallès Oriental	199	Oficina de Castellar del Vallès	Vallès Occidental
133	Oficina de Montmeló	Vallès Oriental	200	Oficina de Vic	Osona
134	Oficina de La Roca	Vallès Oriental	201	Oficina de Manlleu	Osona
135	Oficina de Santa Perpètua de Mogoda	Vallès Oriental	202	Oficina de Torelló	Osona
136	Oficina de Parets	Vallès Oriental	210	Oficina de l'Alt Penedès	Alt Penedès
137	Oficina de l'Ametlla	Vallès Oriental	211	Oficina de St. Sadurní d'Anoia	Alt Penedès
138	Oficina de Lliçà d'Amunt	Vallès Oriental	212	Oficina de Sant Pere de Ribes	Alt Penedès
139	Oficina de Llinars	Vallès Oriental	213	Punt d' Informació de les Roquetes	Alt Penedès
140	Oficina de Igualada	Anoia	214	Punt d'Inf. Santa Margarida i els Monjos	Alt Penedès
141	Punt d'Informació de Masquefa	Anoia	215	Oficina de Vilafranca del Penedès	Alt Penedès
150	Oficina de Manresa	Bages-Berguedà	221	Oficina del Garraf	Baix Llobregat-Garraf
160	Oficina de Mataró	Maresme	223	Oficina de Piera	Anoia
161	Oficina de Sant Andreu Llavaneres	Maresme	225	Oficina de Badalona	Baix Llobregat-Barcelonès
162	Oficina d'Argentona	Maresme	231	Punt d'Informació del Masnou	Maresme
163	Oficina de Canet	Maresme	232	Punt d'Informació de Santa Susanna	Maresme
164	Oficina de Malgrat	Maresme	233	Oficina de Vallirana	Baix Llobregat
165	Oficina de Pineda	Maresme	240	Oficina de Cornellà	Baix Llobregat-Garraf
166	Oficina de Tordera	Maresme	241	Oficina de Gavà	Baix Llobregat-Garraf
167	Oficina de Montgat	Maresme	242	Oficina de Viladecans	Baix Llobregat-Garraf
168	Oficina de Palafolls	Maresme	243	Oficina del Prat de Llobregat	Baix Llobregat-Garraf
169	Oficina de St. Celoni	Vallès Oriental	244	Oficina de Castelldefels	Baix Llobregat-Garraf
170	Oficina de Cerdanyola	Vallès Occidental	245	Oficina de Sant Boi de Llobregat	Baix Llobregat
171	Oficina de Montcada i Reixac	Vallès Occidental	246	Oficina de Begues	Baix Llobregat-Garraf
172	Oficina de Barberà Valles	Vallès Occidental	247	Punt d'Informació d'Abrera	Baix Llobregat
173	Oficina de Ripollet	Vallès Occidental	248	Oficina de Cubelles	Baix Llobregat-Garraf
174	Oficina d'Olesa de Montserrat	Vallès Occidental	249	Oficina de Vilanova i la Geltrú	Baix Llobregat-Garraf
175	Oficina de Sentmenat	Vallès Occidental	250	Oficina de Martorell	Baix Llobregat
176	Punt d'Informació de Polinyà	Vallès Occidental	251	Oficina d'Esparreguera	Vallès Occidental
177	Oficina Badia del Vallès	Vallès Occidental	254	Oficina de Pallejà	Baix Llobregat
			255	Oficina de Gelida	Alt Penedès

Pel que fa als ajuntaments que han aprovat delegacions de les principals taxes, la informació agregada a la finalització d'aquest exercici és la següent:

Codi	Concepte	Gestió	Recaptació Voluntària i Executiva	Recaptació Executiva
11	Taxa del servei de gestió de residus municipals domèstics	278	6	12
15	Taxa per servei de clavegueram	84	11	25
41	Taxa per entrada de vehicles-guals	175	19	18

Noves delegacions en l'exercici 2017

En l'exercici 2017 han estat delegats a favor de la Diputació de Barcelona els conceptes que es descriuen en la tabla següent. En tots els casos es tracta d'ampliacions de delegacions d'ajuntaments que ja havien aprovat delegacions de funcions en exercicis anteriors.

Municipi	Conceptes Delegats	Municipi	Conceptes Delegats
Badia del Vallès	Taxa aprofitaments especials domini públic local, d'empreses de serv. submin. interès gral.	Manlleu	Multes coercitives, concessions admtives., ICIO i diverses taxes.
Calaf	Multes de trànsit.	Montcada i Reixac	IAE i ampliació IVTM.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Municipi	Conceptes Delegats	Municipi	Conceptes Delegats
Callús	Multes de trànsit.	Palau-Solità i Plegamans	Taxa utilització privativa o aprofit. especial via pública entrades de vehicles, Taxa cementiri.
Castellar del Vallès	Diverses taxes.	Premià de Dalt	Cànons concessions admives, multes coercitives i costes judicials.
Castellbisbal	ICIO, diverses taxes, sancions, execucions subsidiàries, costes judicials i altres ingressos de dret públic tributaris i no tributaris.	Pujalt	ICIO, Taxa llic. urbanístiques, Taxa cementiri, multes coercitives, costes judicials, sancions admtives, execucions subsidiàries, concessions admtives, contribucions especials, quotes urbanístiques, altres ingressos dret públic tributaris i no tributaris.
Consell Comarcal de l'Anoia	Preu públic pel servei d'escola de dansa.	Ripollet	ICIO, Taxa entrades vehicles, taxa de cementiri, diverses taxes i p.p, contribucions especials, execucions subsidiàries, concessions admives, costes judicials i altres ingr. dret públic.
Consell Comarcal del Barcelonès	Diverses taxes, altres ingressos de dret públic i costes judicials.	Sallent	Costes judicials i multes coercitives.
Consell Comarcal del Maresme	Preus públics serveis: transport adaptat, transport escolar no obligatori, menjador escolar, acollida escolar, atenció domiciliària; sancions admives i costes judicials.	Sant Andreu de Llavaneres	Cànons concessions administratives i costes judicials.
El Bruc	Multes coercitives, costes judicials i altres ingressos de dret públic no tributaris.	Sant Andreu de Llavaneres	Ingressos de les Entitats Urbanístiques Col·laboradores.
Entit. Munic. Descentralitzada Sant Miquel de Balenyà	Multes de trànsit.	Sant Cugat Sesgarrigues	Aprovació crèdits incobrables.
Esplugues de Llobregat	Taxa aprofitaments especials domini públic local, d'empreses de serv. submin. interès gral i taxa entrades vehicles i reserva via pública.	Santa Maria de Miralles	Taxa subminist. d'aigua, multes coercitives, costes judicials, concessions admives, quotes urbanístiques, altres ingr. dret públic tributaris i no tributaris.
Fonollosa	Execucions subsidiàries, diverses taxes, ICIO, sancions admives, costes judicials i altres ingr. tributaris i no tributaris.	Súria	Ingr. de les Entitats Urbanístiques Col·laboradores, costes judicials, diverses taxes, p.p. prestació servei atenció domiciliària i teleassistència i multes coercitives.
L'Estany	Costes judicials, ICIO i taxa concessió llicències o comprovació activ. comunicades en matèria d'urbanisme.	Talamanca	Costes judicials i multes coercitives.
La Garriga	Taxa mercats dissabtes.	Tordera	Taxa parades, barraques, casetes, espectacles o atraccions en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants, p.p. prestació servei prevenció incendis forestals i multes coercitives.
Les Cabanyes	Costes judicials, execucions judicials i aprovació dels crèdits incobrables.	Ullastrell	Taxa aprofitaments especials domini públic local, d'empreses de serv. submin. interès general i Taxa utilització privativa o aprofit. especial via pública entrades de vehicles.
Lliçà de Vall	Multes trànsit. Taxa subministrament aigua	Vilalba Sasserra	Multes de trànsit.
		Vilanova del Camí	Sancions urbanístiques i altres ingr. dret públic tributaris i no tributaris.

Gestió tributària i recaptació

Gestió tributària

L'article 59 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, enumera els diferents impostos que poden exigir els ajuntaments: Impost sobre Béns Immobles, Impost sobre Activitats Econòmiques, Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i l'Impost sobre l'Increment de Valor dels terrenys de Naturalesa Urbana.

Els ajuntaments també podran establir i exigir taxes per la prestació de serveis o la realització d'activitat de la seva competència i per la utilització privativa o el aprofitament especial dels béns del domini públic municipal. També podran establir i exigir contribucions especials per la realització d'obres o per l'establiment o ampliació de serveis municipals.

La gestió tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a l'aplicació dels tributs; en un sentit ampli està integrada per un conjunt d'activitats regulades en l'article 117 de la Llei 58/2003, de 17 desembre, General Tributària que tenen com a finalitat determinar el deute tributari.

D'una forma mes detallada, la gestió tributaria compren, entre d'altres, les activitats següents:

- la recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i altres documents amb transcendència tributària
- la comprovació i realització de les devolucions previstes en la normativa tributària
- el reconeixement i comprovació de la procedència dels beneficis fiscals
- la realització d'actuacions de verificació de dades
- l'emissió de certificats tributaris
- l'elaboració i manteniment dels censos tributaris
- informació i assistència tributària

Tot seguit es mostren les magnituds més importants observades per a cada tipologia de tribut i la seva evolució en els tres darrers exercicis: nombre i import dels rebuts, nombre i import de les liquidacions així com el percentatge de cobrament de cada tribut.

IBI – Impost sobre béns immobles

Anys	Nombre Rebuts	Import Padrons	Nombre Liquidacions	Import Liquidacions	Cobrament	%
2015	1.857.727	897.051.527,68	33.703	27.498.834,84	813.907.945,63	91,81
2016	1.851.945	892.648.257,67	49.314	36.389.742,84	816.994.911,16	91,94
2017	1.854.895	911.678.111,01	52.675	34.660.702,63	836.307.733,32	91,87

IAE- Impost sobre activitats econòmiques

Anys	Nombre Rebuts	Import Padrons	Nombre Liquidacions	Import Liquidacions	Cobrament	%
2015	30.703	121.708.546,48	3.407	7.489.378,77	113.184.676,89	93,61
2016	31.028	118.116.918,12	3.980	11.114.869,59	108.840.236,64	94,12
2017	31.812	122.420.755,73	4.368	10.717.373,31	112.004.934,09	93,18

IVTM – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Anys	Nombre Rebuts	Import Padrons	Nombre Liquidacions	Import Liquidacions	Cobrament	%
2015	2.056.177	170.266.922,39	157.168	6.195.748,37	135.383.071,41	80,72
2016	2.096.653	170.309.383,89	178.497	6.964.236,29	137.327.527,48	81,85
2017	2.002.642	158.063.656,68	344.529	21.938.134,49	130.532.901,71	82,21

IIVTNU- Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Anys	Nombre Liquidacions	Import	Cobrament	%
2015	94.616	201.379.761,66	149.829.584,92	78,88
2016	102.431	203.999.357,74	165.795.055,55	83,08
2017	106.210	202.737.146,61	172.332.865,88	85,58

TAXA 1,5 %

Les entitats locals, en els termes previstos al Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, podran establir taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, que es refereixi, afecti o beneficiï de manera particular als subjectes passius.

Quan es tracti de taxes per la utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o vol de las vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament que resultin d'interès general o afectin la generalitat o una part important del veïnat, l'import d'aquelles consistirà, en tot cas i sense cap excepció, en l'1,5 per cent dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses.

En aquest exercici s'ha liquidat un total de 38.018.220,63 euros en concepte de la Taxa 1,5:

Any	Nombre	Import
2015	36.794	37.123.526,04

Any	Nombre	Import
2016	47.902	36.042.199,61
2017	51.412	38.018.220,63

Altres conceptes (inclou com a més significatiu ICIO, Quotes urbanístiques i Taxes i preus públics)

Anys	Nombre Rebuts	Import Padrons	Nombre Liquidacions	Import Liquidacions	Cobrament	%
2015	2.213.907	207.216.468,18	158.396	126.687.670,75	180.080.180,72	86,70
2016	2.236.159	208.889.082,92	159.602	119.936.779,75	181.614.596,12	88,31
2017	2.301.173	216.823.172,66	177.568	142.953.428,43	189.105.048,89	87,38

La recaptació

La recaptació tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives per a cobrar els deutes tributaris i es pot realitzar en període voluntari, amb el pagament en els terminis previstos en l'article 62 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària, o en període executiu, amb el pagament o mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

La recaptació es troba regulada a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria i al Reglament General de Recaptació aprovat pel RDL 939/23005, de 29 de juny.

Un primer indicador, molt important a esmentar, fruit del desenvolupament de les funcions d'aquest Organisme és l'import recaptat en l'exercici. En les taules que es detallen a continuació s'indiquen els volums de recaptació obtinguts en l'exercici 2017.

S'analitza en primer lloc la recaptació provinent dels tributs, la qual ha seguit la tendència dels exercicis anteriors, incrementant-se en aquest exercici en un 2,4% per sobre de la recaptació comptabilitzada en el 2016, el que representa un increment de prop de 40,5 MEUR.

Tributs	Recaptació Voluntària	Recaptació Executiva	Total Recaptació Tributs	%
2015	1.518.162.616,88	158.051.649,67	1.676.214.266,55	3,0
2016	1.558.579.931,75	155.227.486,22	1.713.807.417,97	2,2
2017	1.603.561.891,85	150.727.592,66	1.754.289.484,51	2,4

Pel que fa a la recaptació provinent del cobrament de sancions de trànsit, s'han recaptat 1,4% menys que en l'exercici anterior, el que representa un decrement de 0,5 MEUR.

Multes	Recaptació Voluntària	Recaptació Executiva	Total Recaptació Multes	%
2015	19.645.439,21	13.573.397,77	33.218.836,98	1,4
2016	21.331.231,02	14.742.028,10	36.073.259,12	0,9
2017	19.959.198,09	15.598.789,39	35.557.987,48	-1,4

Analitzant la recaptació global de l'exercici 2017, que ha ascendit a 1.789.847.471,99 euros, s'ha incrementat en un 2,3% respecte l'exercici anterior, el que representa uns cobraments superiors de prop de 40 MEUR.

Tributs i Multes	Recaptació Voluntària	Recaptació Executiva	Total
2015	1.537.808.056,09	171.625.047,44	1.709.433.103,53
2016	1.579.911.162,77	169.969.514,32	1.749.880.677,09
2017	1.623.521.089,94	166.326.382,05	1.789.847.471,99

Índex de l'evolució de la recaptació de l'ORGT i els mitjans personals

El volum de recaptació des de l'any 1990 a 2017 s'ha multiplicat per 15 i el nombre d'oficines ha passat de 38 a 105 (entre oficines i punts d'informació). Així mateix, i sent de considerable magnitud la xifra de recaptació total de 2017, de 1.789.847.471,99 euros, no és prou significativa de l'esforç i extensió de les funcions de l'ORGT, doncs el canvi ha estat sobretot qualitatiu, en ampliar l'abast de la delegació de les funcions integrants de gestió tributària, que comporten major dificultat i complexitat.

Les xifres són les següents:

Any	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total recaptació	Personal		Nombre Oficines/ punts informació
				Serveis Centrals	Serveis Perifèrics	
1990*	76.893.489,00	44.108.278,00	121.001.767,00	83	272	38
1991*	77.236.564,00	21.355.107,00	98.355.107,00	109	233	38
1992*	108.663.032,00	25.534.947,00	134.197.980,00	120	207	49
1993*	120.397.581,00	29.933.748,00	150.331.329,00	156	224	57
1994*	139.337.444,00	38.429.916,00	177.767.360,00	155	223	58
1995*	154.699.314,00	38.413.088,00	193.112.401,00	151	236	62

Any	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total recaptació	Personal		Nombre Oficines/ punts informació
				Serveis Centrals	Serveis Perifèrics	
1996*	176.676.523,00	39.755.749,00	216.432.272,00	120	295	66
1997*	214.386.427,00	42.355.727,00	256.742.154,00	139	298	67
1998*	249.489.140,00	51.568.041,00	301.057.180,00	159	313	70
1999*	313.478.898,00	57.370.812,00	370.849.711,00	167	328	74
2000*	358.470.665,00	61.683.074,00	420.153.739,00	168	328	78
2001*	454.293.270,00	70.960.898,00	525.254.168,00	182	374	79
2002	512.967.467,00	78.182.329,00	591.149.796,00	181	375	82
2003	519.788.028,00	79.560.648,00	599.348.676,00	179	377	85
2004	644.959.250,00	85.361.342,00	730.320.592,00	183	373	90
2005	781.040.371,00	103.479.905,00	884.520.276,00	174	409	91
2006	930.770.892,00	113.758.038,00	1.044.528.930,00	188	423	96
2007	991.092.732,00	113.767.391,00	1.104.860.124,00	195	432	97
2008	1.041.758.228,00	106.808.301,00	1.148.566.528,00	209	441	98
2009	1.053.150.881,00	124.672.405,00	1.177.823.286,00	206	422	100
2010	1.123.082.835,00	140.138.619,00	1.263.221.454,00	223	450	102
2011	1.187.659.910,00	147.576.446,00	1.335.236.356,00	217	448	101
2012	1.301.853.564,00	173.809.134,00	1.475.662.698,64	222	460	103
2013	1.401.515.005,22	177.220.688,00	1.578.771.286,00	225	461	119
2014	1.469.241.508,90	189.755.563,81	1.658.997.072,71	219	461	119
2015	1.537.808.056,09	171.625.047,44	1.709.433.103,53	219	463	105
2016	1.579.911.162,77	169.969.514,32	1.749.880.677,09	230	471	105
2017	1.623.521.089,94	166.326.382,05	1.789.847.471,99	233	473	105

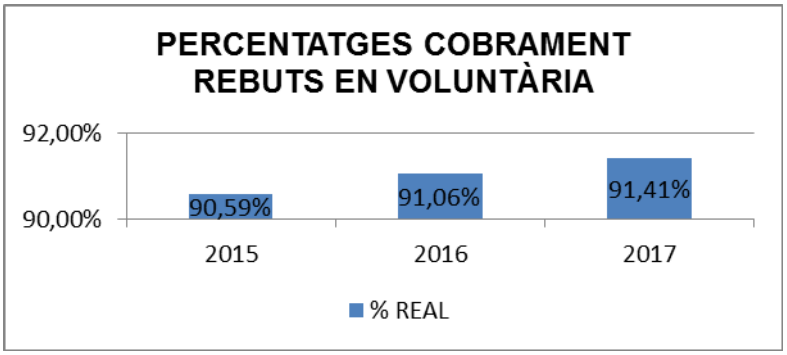
* Quantitats equivalents en euros de les quantitats en pessetes d'aquests anys.

Recaptació voluntària dels rebuts

Un rebut està relacionat amb un pagament que correspon a un padró periòdic, de caràcter col·lectiu. Els rebuts no es notifiquen individualment sinó a traves d'edictes publicats en el BOE.

En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari dels rebuts, on es pot observar com la tendència és positiva, essent els cobraments d'aquest exercici un 91,41% de l'import posat al cobrament.

	Rebuts					
Any	Càrrecs + Pend. anterior	Càrrec net	Cobraments nets	% Cobrament	Pendent no finalitzada	% Real
2015	1.406.169.383,87	1.394.371.551,76	1.248.847.478,94	89,56	15.742.798,21	90,59
2016	1.405.706.440,81	1.393.877.809,78	1.252.927.923,08	89,89	17.958.654,78	91,06
2017	1.426.944.350,86	1.415.250.700,46	1.277.435.893,20	90,26	17.765.692,70	91,41

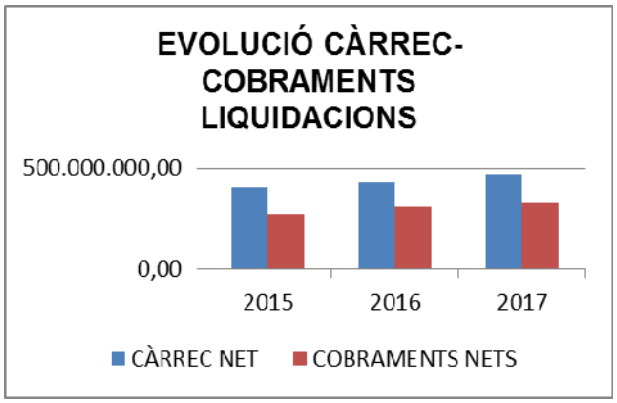


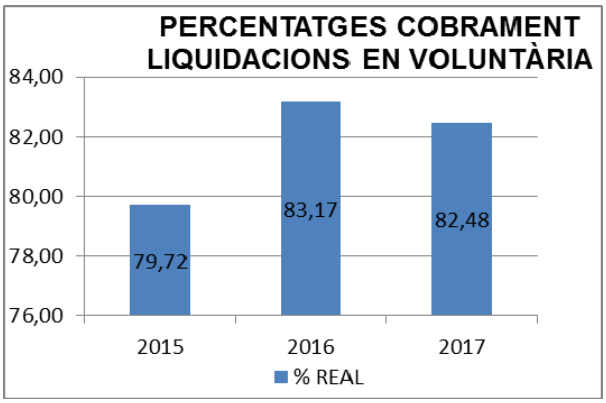
Recaptació voluntària de les liquidacions

Una liquidació tributària és un pagament fora d'un padró periòdic, de caràcter obligatori, que es notifica de forma individual.

En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari de les liquidacions, on es pot observar com en aquest exercici s'ha recaptat un 82,48% de l'import de les liquidacions emeses.

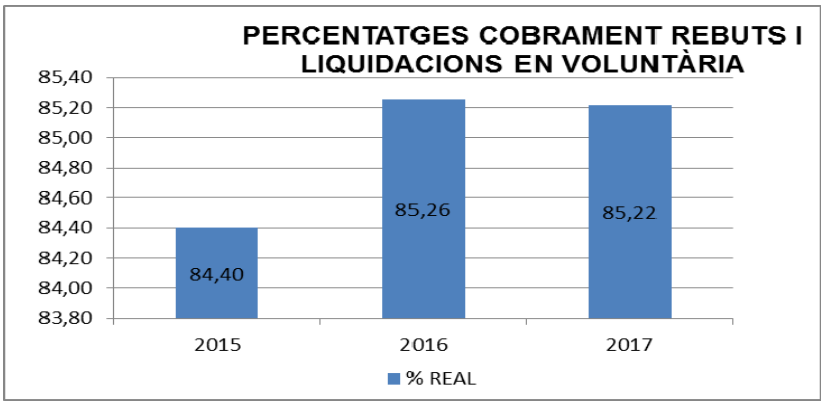
Liquidacions						
Any	Càrrecs + Pend. Anterior	Càrrec net	Cobraments nets	% Cobr.	Pendent no finalitzada	% Real
2015	422.101.540,61	404.355.132,07	269.315.137,94	66,60	66.548.540,62	79,72
2016	444.953.526,83	434.131.964,39	305.652.008,67	70,41	66.639.551,88	83,17
2017	479.646.337,35	466.530.943,74	326.125.998,65	69,90	71.122.803,43	82,48





Quadre resum % cobrament rebuts i liquidacions en voluntària

Rebuts/Liquidacions			
Any	Càrrec Net	Cobraments Nets	%
2015	1.798.726.683,83	1.518.162.616,88	84,40
2016	1.828.009.774,17	1.558.579.931,75	85,26
2017	1.881.781.644,20	1.603.561.891,85	85,22

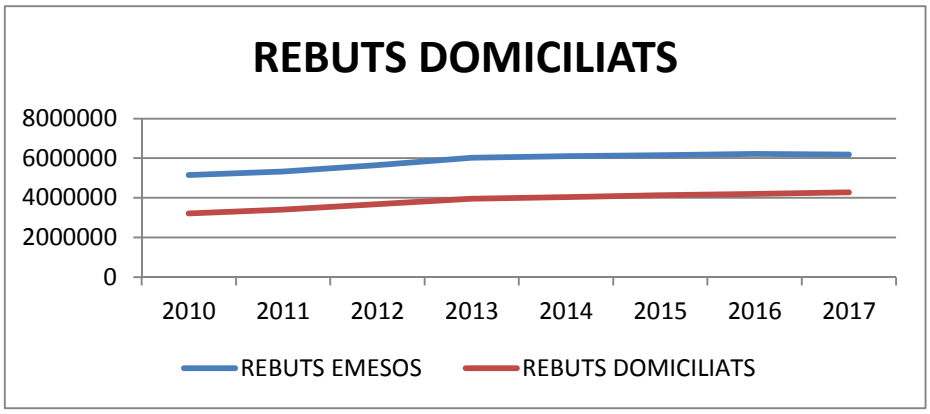


Abans de finalitzar amb les dades de la recaptació voluntària, és interessant deixar constància d'un altre indicador molt important i significatiu com es l'índex de domiciliació.

Evolució del nombre de rebuts domiciliats

Aquest exercici ha seguit la seva tendència creixent dels darrers anys, situant-se en el 69% de la totalitat de rebuts emesos.

Any	Rebuts emesos	Rebuts domiciliats	%
2010	5.148.700	3.217.006	62 %
2011	5.330.521	3.402.593	64 %
2012	5.643.790	3.676.289	65 %
2013	6.023.685	3.948.267	66 %
2014	6.099.466	4.040.251	66 %
2015	6.158.514	4.122.917	67 %
2016	6.215.785	4.200.051	68 %
2017	6.190.522	4.278.900	69%

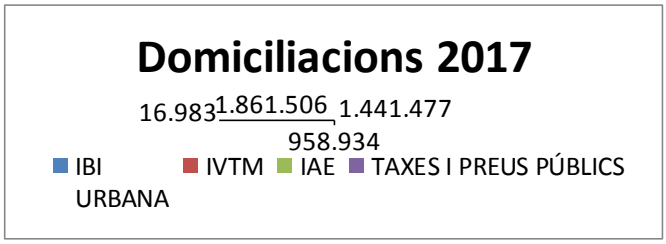


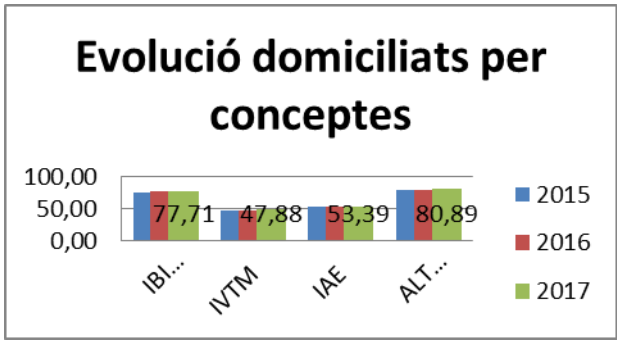
El nombre de rebuts domiciliats en relació amb els principals tributs així com amb les Taxes i Preus públics és el següent:

Nombre Domiciliacions	Ibi Urbana	Ivtm	Iae	Taxes i Preus Publics
2015	1.407.139	952.219	15.971	1.747.588
2016	1.418.096	979.630	16.328	1.785.997
2017	1.441.477	958.934	16.983	1.861.506

Pel que fa al percentatge dels rebuts domiciliats per a cada tipologia, s'observa com l'IBI és el tribut que tradicionalment es domicilia més, així com les taxes i preus públics, essent l'impost sobre vehicles de tracció mecànica el que presenta un menor nombre de rebuts domiciliats.

% Domiciliacions	Ibi Urbana	Ivtm	Iae	Taxes I Preus Publics
2015	75,75	46,31	52,02	78,94
2016	76,57	46,72	52,62	79,87
2017	77,71	47,88	53,39	80,89





Facilitats en el pagament: ajornaments i fraccionaments

Els deutes tributaris que es troben en període voluntari o executiu es poden ajornar o fraccionar en els terminis que fixa la normativa i prèvia sol·licitud de l'obligat tributari, quan la seva situació econòmica-financera li impedeixi, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments establerts a l'Ordenança general, són:

- Els deutes d'import principal inferior a 1.500 EUR es podran ajornar per un període màxim de 18 mesos.
- El pagament dels deutes d'import principal comprés entre 1.500 EUR i 5.000 EUR pot ser ajornat o fraccionat fins a un termini de 24 mesos.
- Si l'import principal excedeix de 5.000 EUR, els terminis concedits poden estendre's fins a 36 mesos.

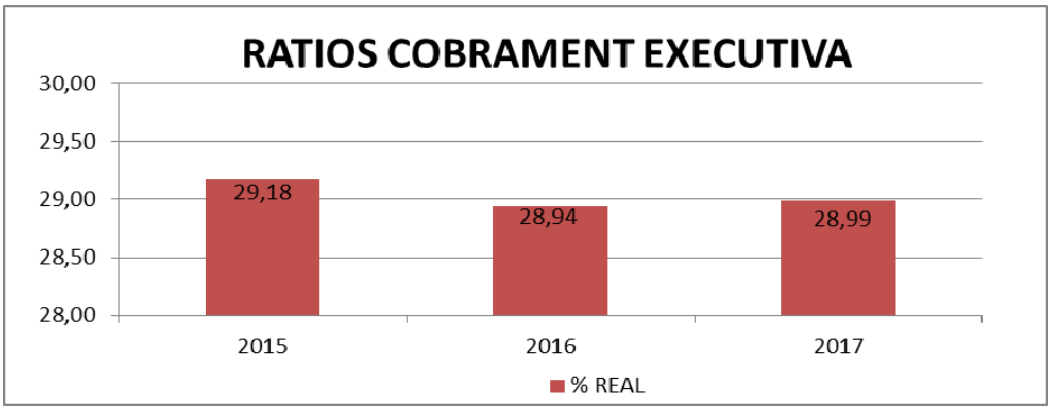
En aquest exercici s'han concedit 26.019 fraccionaments, afectant a més de 48 MEUR, import inferior al de l'exercici anterior.

Any	Import fraccionat	Nombre de fraccionaments
2015	66.439.649,36	30.324
2016	57.424.626,73	30.186
2017	48.264.656,07	26.019

Recaptació executiva

Pel que fa a la recaptació, en període executiu, el percentatge de cobrament ha estat lleugerament superior al comptabilitzat en l'exercici anterior, essent en aquest exercici del 28,99 % del càrrec net.

Any	Pendent Any Anterior	Càrrec Executiva	Pendent Voluntària	Baixes +Incidències	Càrrec Net	Cobraments	% Real
2015	518.798.142,27	68.051.212,51	198.272.728,12	243.433.292,37	700.249.224,35	158.051.649,67	29,18
2016	542.197.574,67	49.311.912,59	184.831.635,76	239.885.647,65	692.861.319,89	155.227.486,22	28,94
2017	537.633.833,67	43.869.195,56	189.331.256,22	250.839.718,75	673.529.100,60	150.727.592,66	28,99

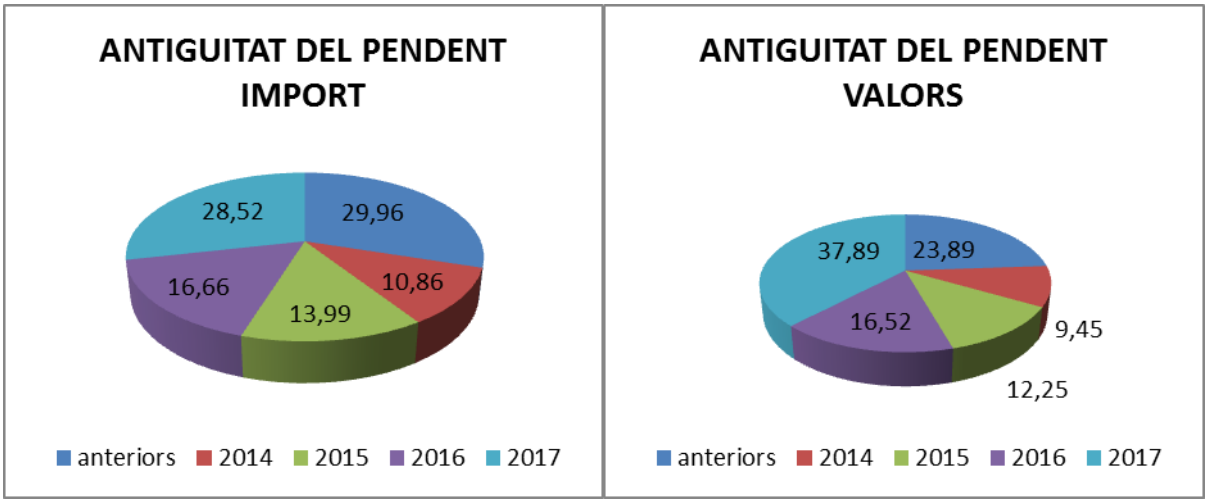


Pel que fa a l'evolució del pendent de la recaptació en període executiu, en els tres darrers exercicis, es pot observar com l'import va disminuint any rere any. A finals d'aquest exercici la disminució respecte a l'exercici anterior ha estat de 14.832.325,73 euros.

Any	Càrrec Net	Cobraments	Pendent
2015	700.249.224,35	158.051.649,67	542.197.574,68
2016	692.861.319,89	155.227.486,22	537.633.833,67
2017	673.529.100,60	150.727.592,66	522.801.507,94

Analitzant l'antiguitat del pendent existent a 31 de desembre del 2017, prop del 60% del pendent té una antiguitat de 3 anys, afectant al 67% de la totalitat dels valors pendent de cobrament en executiva.

Antiguitat del pendent				
Exercici	Import	%	valors	%
anteriors al 2014	156.642.618,12	29,96	428.625	23,89
2014	56.794.584,49	10,86	169.639	9,45
2015	73.143.380,88	13,99	219.786	12,25
2016	87.121.330,55	16,66	296.424	16,52
2017	149.099.593,90	28,52	679.996	37,89
Total	**522.801.507,94**		**1.794.470**	



Total pendent a 31 de desembre del 2017 (recaptació voluntària i executiva)

	Càrrec Net	Cobraments	Pendent	Pendent No Finalitzada
Voluntaria	1.881.781.644,20	1.603.561.891,85	278.219.752,35	88.888.496,13
Executiva	673.529.100,60	150.727.592,66	522.801.507,94	
		Total	**801.021.260,29**	

Actuacions rellevants de la recaptació executiva

- Embargament de diners en comptes oberts en entitats de crèdit

L'ORGT, amb caràcter general, ordena l'embargament de fons pel procediment informatitzat regulat al quadern bancari núm. 63, on s'estableixen les fases següents:

Fase 1- Sol·licitud d'informació a les entitats adherides en relació amb comptes bancaris oberts en oficines ubicades a la província de Barcelona, la titularitat dels quals correspongui a deutors per ingressos de dret públic locals.

Com a indicador del volum d'aquestes peticions d'informació, l'any 2017 s'ha sol·licitat informació de 868.712 expedients, dels quals tenen per objecte deutes tributaris 413.377 i 455.335 corresponen a deutes per multes.

Fase 2- Les entitats bancàries donen informació sobre comptes dels deutors, sens especificar la quantia del saldo.
Dels 868.712 expedients les entitats financeres han informat un total de 1.980.448 comptes corrents, de les quals 1.559.618 corresponien a la província de Barcelona.

Fase 3- Amb la informació facilitada s'envia l'ordre d'embargament (ordre d'execució d'embargament). Des de l'exercici 2014, el quadern 63 ha sofert una important modificació, s'ha adequat a la Llei SEPA. Les principals modificacions han estat que s'ha elevat el nombre de registres a 200.000 en la fase 1 i a 50.000 en la fase 3. D'altra banda, amb la normativa europea es passen a informar 6 comptes en lloc de 3. En aquest moment es dicta i notifica la diligencia d'embargament.

Fase 4- Les entitats bancàries comuniquen el resultat de les actuacions de retenció. Quan no s'ha produït l'aixecament de l'embargament, transcorreguts 20 dies des de la trava, l'entitat bancària transfereix a l'ORGT la quantitat retinguda.

En l'exercici 2017 s'han recaptat, per aquest embargament centralitzat informatitzat, 32.439.146,60 euros, import que representa un increment en relació amb l'exercici anterior de 1.425.999,91 euros.
Les entitats financeres adherides al quadern 63, regulador del procediment d'embargament de diners informatitzat a finals del 2017 són 40. Progressivament s'ha reduït el número d'entitats adherides degut a les diferents fusions bancàries que s'han dut a terme.

El quadre comparatiu del resultat dels darrers exercicis és el següent:

Procés	Núm. Exp.	I. Presentat	I. Travat	I. Aixecat	I. Aplicat
2013	1.104.485	670.803.819,29	31.584.056,79	742.295,01	30.841.761,78
2014	1.170.990	773.983.296,95	32.268.559,39	1.215.732,76	31.052.826,63
2015	1.029.681	877.958.422	28.081.650,84	513.056,06	27.568.594,78
2016	1.082.607	963.435.397,51	31.598.237,39	585.090,70	31.013.146,69
2017	1.072.415	867.455.284,83	32.902.933,63	463.787,03	32.439.146,60

- Embargament de devolucions tributàries de l'Estat

A l'empara del conveni subscrit per la FEMP i l'AEAT, és possible ordenar l'embargament de devolucions d'IRPF, IVA, Impost de Societats, que hagi de practicar l'AEAT a favor de persones que siguin deutores dels ajuntaments.

Durant aquest any 2017 s'han presentat 332.967 expedients amb un import de 517.463.641,20 euros. El resultat de l'exercici ha estat: 5.234 expedients travats per l'AEAT, amb un import total embargat de 1.665.281,15 euros. Aquest resultat representa una disminució amb relació a l'exercici 2016 de 288.120,05 euros, motivada per la davallada important del número d'expedients de multes presentats.

Els resultats per aquest exercici han estat els següents:

2017	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	282.977	396.201.373,74	4.972	1.553.254,26
Multes	49.990	121.262.267,46	262	112.026,89
Total	332.967	517.463.641,20	5.234	1.665.281,15
Diferència 2016	**-126.321**	**-17.688.930,94**	**-1.510**	**-288.120,05**
2016	**Expedients presentats**	**Import presentat**	**Expedients travats**	**Import travat**
Tributs	275.599	373.389.986,58	4.193	1.239.817,47
Multes	183.689	161.762.585,56	2.551	713.583,73
Total	**459.288**	**535.152.572,14**	**6.744**	**1.953.401,20**

2015	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	280.335	396.492.950,48	4.226	1.463.711,75
Multes	263.861	228.141.915,59	3.035	940.306,49
Total	**544.196**	**624.634.866,07**	**7.261**	**2.404.018,24**

- Embargament de salaris

Per un procediment general automatitzat, s'han embargat des dels Serveis Centrals sous a percebre per deutors de tributs què la competència recaptatòria ha estat delegada en la Diputació. A partir de la informació facilitada per la Seguretat Social, seguint el procediment reglamentari, s'han aplicat 17.838 apunts per un import embargat de 2.907.055,08 euros. Això representa respecte de l'exercici 2016 un augment dels ingressos de 24.388,41 euros.

A més de la recaptació directament motivada per l'embargament de sous, s'obtenen altres efectes positius quant al deutor coneixedor d'aquella mesura que decideix cancel·lar el deute.

Com a indicador del volum de treball que comporta l'embargament de sous i salaris, s'han tractat un total de 18.678 documents de salaris durant l'any 2017.

Cal esmentar que tots els embargaments de sous s'apliquen respectant el principi de proporcionalitat en els termes establerts a l'Ordenança General.

- Embargament de fons d'inversió

S'obté informació sobre fons d'inversió procedent de l'AEAT i en compliment del conveni de col·laboració subscrit per la FEMP.

Al llarg de l'any 2017 s'han rebut ingressos procedents de l'embargament de participacions de fons d'inversió per import de 1.030,60 euros.

La inspecció

El procediment d'inspecció té per objecte la comprovació i la investigació de l'adequat compliment de les obligacions tributàries i en el mateix es procedirà a la regularització de la situació tributària de l'obligat al pagament, mitjançant la pràctica de liquidacions.

Els resultats d'inspecció han de valorar-se com a positius, tant pels ingressos que comporten per als ajuntaments i per a la Diputació, com també per la repercussió positiva que té a la gestió i recaptació dels tributs.

A mode de resum, les actes, tant de conformitat com de disconformitat, tramitades durant l'any 2017 han estat:

	Actes conformitat		Actes disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
Concepte	núm.	quota	núm.	quota	núm.	quota	Deute tributari
IAE	150	1.103.378,55	22	136.820,11			633.831,03
Recàrrec IAE		131.429,72		13.778,12			70.690,22
ICIO	13	333.258,14	0	0,00	27	43.335,90	865.378,09
Taxa 1,5%	97	91.924,10	0	0,00			4.671,92
Total	**260**	**1.659.990,51**	**22**	**150.598,23**	**27**	**43.335,90**	**1.574.571,26**

Nombre d'expedients

El volum d'expedients tramitats per aquest Organisme en el present exercici ha estat de 310.960 expedients, la tramitació dels quals es fa bàsicament mitjançant procediment electrònic a través de l'e-carpeta representant el 99,4%. En suport paper s'han tramitat tan sols un total de 1.757 expedients.

Àmbits d'actuació Expedients	Nombre expedients
Resolucions de gestió i recaptació (individuals)	203.658
Comunicació dades contribuents	98.210
Informació municipal	8.208
Resolucions de gestió i recaptació (col·lectives)	454
Peticions informació institucions	59
Queixes ciutadans	53
Inspecció de serveis	19
Altres procediment i tràmits	299
Total general	**310.960**

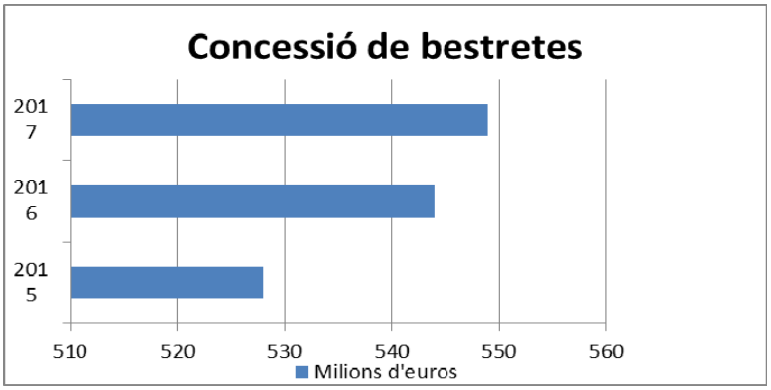
Dades econòmiques

Concessió de bestretes

En l'àmbit financer, durant l'any 2017, s'han concedit bestretes de tresoreria per un import total de 549 milions d'euros a 231 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament.

Any	Import (milions d'euros)	Nombre d'Ajuntaments
2015	528	229
2016	544	229
2017	549	231



Resultats Econòmics

L'execució del pressupost del 2017 ha tingut un resultat positiu amb un import de 3.946.596,75 euros. Al capítol I hi havia la previsió de contractació de personal que s'ha diferit per motius legals. Al capítol II resten factures pendents d'arribar de serveis, dels darrers mesos de l'any, i s'incorporaran els romanents de crèdit corresponents. Les inversions estan en procés d'execució.

Les grans xifres per capítols han estat les següents:

Pressupost ingressos	Previsions Definitives	Drets reconeguts	Ingressos nets	Pendent cobrar
3.- Taxes i altes ingressos	50.490.000,00	47.780.095,58	47.144.661,21	635.434,37
4.- Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	0,00
5.- Ingressos patrimonials	100.000,00	13.361,07	13.361,07	0,00
Operacions corrents	**50.590.000,00**	**47.793.456,65**	**47.158.022,28**	**635.434,37**
6.- Alienació d'inversions		0,00	0,00	
7.- Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00
8.- Actius financers	2.544.006,94	96.155,15	96.155,15	0,00
9.- Passius financers	160.000.000,00	160.000.000,00	160.000.000,00	0,00
Operacions de capital	**162.544.006,94**	**160.096.155,15**	**160.096.155,15**	**0,00**
Total Ingressos	**213.134.006,94**	**207.889.611,80**	**207.254.177,43**	**635.434,37**

Pressupost despeses	Crèdits Definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments Realitzats	Pendent pagament
1.- Personal	31.864.937,67	29.312.641,72	29.312.641,72	0,00
2.- Material i serveis	16.860.504,71	12.292.003,65	12.292.003,65	0,00
3.- Despeses financeres	214.000,00	132.955,78	132.955,78	0,00
4.- Transferències corrents	1.700.000,00	1.366.947,74	1.366.947,74	0,00
Operacions corrents	**50.639.442,38**	**43.104.548,89**	**43.104.548,89**	**0,00**
6.- Inversions reals	2.354.564,56	744.994,82	744.994,82	**0,00**
8.- Actius financers	140.000,00	93.471,34	93.471,34	**0,00**
9.- Passius financers	160.000.000,00	160.000.000,00	160.000.000,00	**0,00**
Operacions de capital	**162.494.564,56**	**160.838.466,16**	**160.838.466,16**	**0,00**
Total Despeses	**213.134.006,94**	**203.943.015,05**	**203.943.015,05**	**0,00**

L'import de les obligacions reconegudes, del pressupost de despeses, a 31 de desembre del 2017 ha estat de 203.943.015,05 euros, el que suposa un percentatge d'execució del 95,7% sobre els crèdits definitius, percentatge lleugerament superior a les obligacions reconegudes de l'exercici anterior que va ser del 95,1%.

Per altra banda, els drets reconeguts nets del pressupost d'ingressos han estat de 207.889.611,80 euros, el que suposa un 97,5% d'execució sobre el pressupost d'ingressos, percentatge també superior al de l'exercici anterior que va ser del 96,8%.

Atenció ciutadana

En 2017 s'han atès nombroses consultes i realitzat molta diversitat de tràmits de forma presencial, telefònica i telemàtica.

- **Atenció presencial**

Dins de l'atenció presencial, que es realitza en les oficines de l'ORGT, cal destacar el registre d'entrada de documents que comporta també l'escaneig, la classificació i l'arxiu documental.

En el Centre d'informació Tributària, en el decurs del present exercici, en total s'han atès, segons les dades proporcionades pel gestor de cues, 22.720 persones de les quals 1.164 han estat ateses amb cita prèvia.

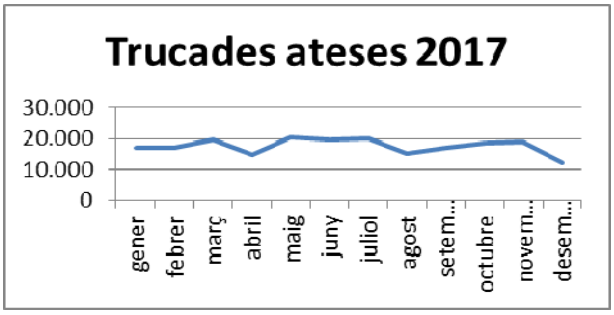
El tipus de tràmit que demanda l'interessat presencialment, es detalla en la taula següent:

2017	Tipus de Tràmit	Presencial	%
1001	Multes consultes	852	12,29%
1010	Identif.Conductors-WEB	58	0,84%
2001	Embargs tributs	722	10,42%
2002	Embargs multes	534	7,70%
2003	Executiva tributs	170	2,45%
2004	Executiva multes	56	0,81%
3001	Cobraments targeta	586	8,45%
4001	Domiciliacions/Alertes	52	0,75%
4003	Notif.Electr./Alertes	12	0,17%
4010	Calendari fiscal	4	0,06%
4050	Duplicats/Certificats pagament	1.331	19,20%
5001	Gestió taxes	17	0,25%
5002	Gestió IBI	111	1,60%
5003	Gestió IVTM	119	1,72%
5004	Gestió IAE	6	0,09%
5005	Gestió IIVTNU	59	0,85%
5006	Gestió altres ingressos	9	0,13%
5008	Gestió cadastre	11	0,16%
5010	Fitxa de persones (dades contribuents)	466	6,72%
6001	Altres ens	71	1,02%
7001	Fracciona	222	3,20%
7002	Fraccionaments tributs	217	3,13%
7003	Fraccionaments altres ens	457	6,59%
8001	Recursos multes	278	4,01%
8002	Recursos tributs	15	0,22%
9020	Altres tràmits voluntària	173	2,42%
9030	Altres tràmits executiva	324	4,67%
	Total	**6.932**	**100,00%**

- **Atenció telefònica des del Centre d'Informació Tributària**

S'han atès un total de 210.200 trucades en tot l'exercici, d'acord amb la distribució temporal següent:

Atenció telefonica 2017- cit Trucades ateses			
gener	17.179	juliol	19.961
febrer	16.953	agost	15.022
març	19.766	setembre	17.162
abril	14.695	octubre	18.529
maig	20.452	novembre	18.899
juny	19.568	desembre	12.014
Total trucades ateses			**210.200**



Entre els motius de les trucades cal destacar 81.306 cobraments amb targeta de crèdit per un import de 9.194.340,92 euros i 21.505 domiciliacions.

La tipologia de tràmits pels quals els interessats es posen en contacte telefònicament amb el Centre d'Informació Tributaria de l'Organisme es detalla en la taula següent:

2017	Tipus de tràmit	Telèfon	%
1001	Multes onsultes	26.387	14,27%
1010	Identif.conductors-web	2.298	1,24%
1034	Cita prèvia	841	0,45%
2001	Embargs tributs	9.023	4,88%
2002	Embargs multes	7.835	4,24%
2003	Executiva tributs	1.794	0,97%
2004	Executiva multes	332	0,18%
3001	Cobraments targeta	69.803	37,75%
4001	Domiciliacions/Alertes	19.559	10,58%
4003	Notif.electr./Alertes	198	0,11%

2017	Tipus de tràmit	Telèfon	%
4010	Calendari fiscal	2.288	1,24%
4020	Suport web	1.126	0,61%
4050	Duplicats/Certificats pagament	4.525	2,45%
5001	Gestió taxes	2.547	1,38%
5002	Gestió IBI	3.835	2,07%
5003	Gestió IVTM	8.482	4,59%
5004	Gestió IAE	179	0,10%
5005	Gestió IIVTNU	1.038	0,56%
5006	Gestió altres ingressos	424	0,23%
5008	Gestió cadastre	40	0,02%
5010	Fitxa de persones	4.879	2,64%
6001	Altres ens	694	0,38%
7001	Fracciona	1.150	0,62%
7002	Fraccionaments tributs	585	0,32%
7003	Fraccionaments altres ens	158	0,09%
8001	Recursos multes	558	0,30%
8002	Recursos tributs	163	0,09%
9001	Problemes notificacions	190	0,10%
9009	Inspecció/Sancions	107	0,06%
9020	Altres tràmits voluntària	8120	4,38%
9030	Altres tràmits executiva	5.749	3,11%
	Total	**184.907**	**100,00%**

Des de el CIT també es gestiona la bústia de contacte entre el ciutadà i l'ORGT des de la web, orgt.atenciociudana@diba.cat, gestionant un total de 3.777 respostes des del call center.

Així mateix de la Seu electrònica de la Diputació han derivat al CIT 220 formularis per respondre.

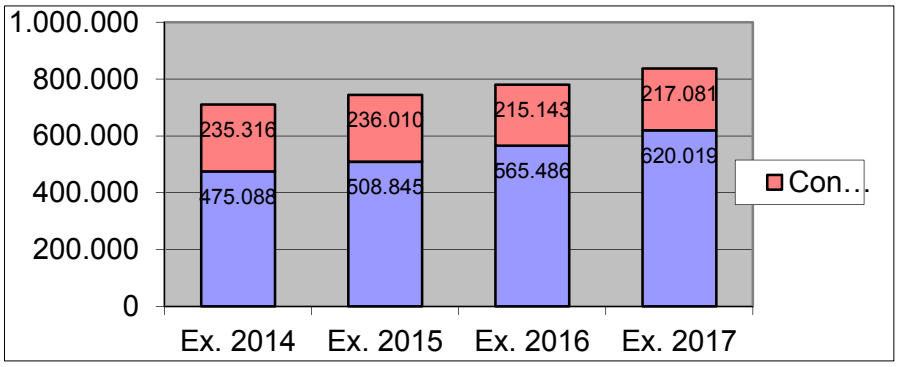
- **L'atenció telemàtica**

Tradicionalment era a les oficines perifèriques on s'efectuaven la majoria de gestions, ja que, el ciutadà es traslladava a les oficines per ser atès de forma presencial. L'impuls realitzat per aquest Organisme en l'administració electrònica, que es concreta en la possibilitat d'efectuar gran nombre de tràmits a traves de la Seu electrònica, han convertit aquest canal en el sistema d'atenció al ciutadà que atén la major part de consultes i tràmits que es fan davant l'ORGT.

D'una banda, tots els ciutadans poden accedir a la informació de caràcter general que es facilita des d'aquesta oficina virtual (orgt.cat) i des de la seva versió mòbil (orgt.mobi), de l'altra, aquells contribuents que disposen de la identificació corresponent o certificat digital poden fer consultes, tràmits i gestions que afecten les seves dades tributàries i personals.

Sobre l'evolució de l'atenció telemàtica en els quatre últims exercicis destaca l'increment en tràmits sol·licitats. S'ha passat de 710.404 persones ateses en el 2014 a 837.100 persones en el 2017, és a dir, un increment de prop de 127.000 persones, que representa un augment del 18%.

Evolució de l'atenció telemàtica



Quant als tràmits i consultes realitzats telemàticament es relacionen molt detalladament tot seguit:

Tipologia de consultes i tràmits al web de l'ORGT (2017)

	Total
Persones ateses pel WEB	**837.100**
Usuaris que han fet consultes	**217.081**
Usuaris que han fet tràmits	**620.019**
Consultes sense firma electrònica	
Càlcul d'impostos	13.437
Calendari fiscal (clàssic + mòbil)	75.147
Descàrrega del calendari fiscal (clàssic + mòbil)	4.046
Consulta estat sol·licitud (amb clau concertada)	13.576
Delegacions ORGT	12.091
Descàrrega d'impresos	58.287
Informació normativa recaptadora	4.472
Informació sobre l'ORGT (clàssic + mòbil)	5.329
Informació sobre convocatòries de personal	15.313
Informació sobre tributs	50.200
Informació sobre multes	37.289
Informació sobre embargs de comptes	15.114
Informació sobre embargs de sous i salaris	11.765
Informació sobre els ajornaments	10.249
Notícies per al contribuent	59.792
Ordenances fiscals	12.962
Subhastes	13.645
Xarxa d'oficines (clàssic + mòbil/2)	53.996
Finestra única	5.717
Tarifes alta de Vehicles	42.560
Tauler d'anuncis ORGT	5.081
Informació sobre firma electrònica	119.785
Ajuda de la firma electrònica	17.737
Formulari d'ajuda	276
Total consultes sense firma electrònica	**657.866**
Consultes amb certificat digital	
Tributs	126.157
Multes	39.136
Total consultes amb certificat digital	**165.293**
Consultes carpeta del ciutadà amb firma electrònica	
Tributs pagats	10.367
Multes pagades	2.900
Tributs pendents	11.086
Multes pendents	4.516
Total consultes carpeta ciutadà amb firma electrònica	**28.869**
Tràmits amb clau concertada i sense certificat digital	
Domiciliació amb avís de pagament (E41 D) (F)	23.596
Domiciliació sense avís de pagament (F)	14.391
Domiciliació - BAIXES (F)	550
Domiciliació - Modificació Compte corrent	7.720
Alertes SMS/E-mail (F)	33.746
Duplicat de document pagament - Tributs	6.383
Duplicat de document pagament - Multes	813
Certificat de pagament - Tributs	3.235
Certificat de pagament - Multes	143
Verificar documents ORGT (F)	10.331
Suggeriments	139
Formulari autoliquidació IVTM (F)	23.437
Formulari autoliquidació IIVTNU (F)	22.484
Fotografia multes de trànsit (F)	37.045
Bústia telemàtica (F)	40.808
Banca electrònica (F)	96.811
Cobraments Internet (L) (F)	197.936
Total tràmits amb clau concertada i sense certificat digital	**519.568**

Tràmits amb certificat digital	
Correcció de dades personals (E40)	967
Recurs - Tributs	1.547
Recurs - Multes	237
Fraccionament - Tributs	354
Fraccionament - Multes	35
Canvi de conductor d'una multa (F)	28.547
Duplicat abonarés (E41 A) (F)	48.853
Ordres de domiciliació (E41 O) (F)	4.133
Alertes SMS/E-mail (F)	5.346
Total tràmits amb certificat digital	**90.019**
Tràmits carpeta del ciutadà amb firma electrònica	
Domiciliació amb avís / amb clau personal (F)	3.680
Pagament amb targeta bancària (F)	6.752
Total tràmits carpeta del ciutadà amb firma electrònica	**10.432**

Registre entrada i sortida de documents

L'entrada de documentació al Registre General de l'Organisme es fa encara, majoritàriament, de manera presencial en un 88%, i, per tant, es realitza en suport paper. La presentació electrònica ha generat en el present exercici 37.073 registres.

Pel que fa al Registre de Sortida, en aquest exercici s'han realitzat un total de 1.504.222 assentaments.

Registre de Documents 2017	
Entrada	
Presencial	280.628
Electronic	14.620
Sir	4.204
Eacat	18.249
Total registres entrada	**317.701**
Registres de sortida	**1.504.222**

Com canals electrònics d'entrada de documentació cal esmentar l'EACAT, des d'on arriben comunicacions i trameses de documentació de les administracions públiques catalanes i el SIR (Servei d'Intercanvi de Registres) des d'on arriben les comunicacions i documentació que tenen el seu origen en administracions públiques no catalanes.

Nou servei de cita prèvia

Per tal de facilitar l'atenció presencial en les oficines de l'ORGT i reduir el possible temps d'espera, que molt freqüentment s'hi troben els ciutadans que volen ser atesos, des de mitjans d'aquest exercici s'han realitzat els treballs necessaris per poder disposar del nou servei de cita prèvia sol·licitat des del web de l'Organisme. Cal dir que fins ara nomes era possible concertar cita prèvia per telèfon per ser atès des del Centre d'Informació Tributaria (CIT).

Després de realitzar totes les tasques informàtiques i organitzatives necessàries per iniciar aquest nou servei, el sistema va estar disponible a mitjans del mes de desembre i, per tant, amb poca incidència en el present exercici. Es van realitzar reunions informatives amb els caps d'unitat i oficina per tal d'implantar aquest nou servei .

En els primers mesos de funcionament, l'atenció presencial en les oficines es podrà demanar mitjançant cita prèvia, de manera voluntària, per anar establint la seva obligatorietat al llarg del proper exercici.

Pràctica de notificacions

Al llarg de 2017 han estat emeses un total de 3.188.484 cartes per correu ordinari i 1.856.363 notificacions amb justificant de recepció. És interessant comprovar l'evolució de les notificacions dels darrers cinc anys:

Any	Cartes ordinàries	Notificacions	Total
2013	3.110.839	2.044.594	5.155.433
2014	2.963.688	1.843.587	4.807.275
2015	3.371.284	1.825.048	5.196.332
2016	3.297.258	1.808.749	5.106.007
2017	3.188.484	1.856.363	5.044.847

Cal esmentar que en els darrers anys s'havien anat reduint les notificacions administratives, malgrat l'increment de delegacions dels ajuntaments, gràcies a la notificació electrònica. En aquest exercici hi ha hagut un increment motivat per la notificació de les incorporacions en el padró d'IVTM.

Des de l'exercici 2012 l'ORGT ha utilitzat la notificació electrònica per al procediment sancionador, per infraccions de trànsit a la Direcció Electrònica Vial, de les persones físiques i jurídiques que en disposaven.

En aquest exercici 2017 s'han incorporat les notificacions electròniques per als tributs que gestiona o recapta aquesta Organisme. A la Seu electrònica s'han habilitat formularis per tal que les persones físiques s'hi puguin apuntar voluntàriament i que les persones jurídiques puguin comunicar els mitjans d'avís, atès que estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, tot això d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques. A aquests efectes s'estan duent a terme diverses accions:

- Es proposa la notificació electrònica sempre abans de fer tràmits a la Seu electrònica de l'ORGT.
- S'inclou informació en els enviaments de l'ORGT adreçats als contribuents
- Es fa difusió dels avantatges a la guia del contribuent

I per tal de promoure la comunicació dels mitjans d'avís entre les persones jurídiques que hi estan obligades:
- La notificació electrònica és obligada quan volen fer tràmits a la Seu electrònica
- Des de juliol de 2017 s'adjunta una comunicació de recordatori a les notificacions en paper, per a les persones jurídiques, avisant que la següent notificació serà electrònica

A finals del present exercici, un total de 1.931 persones físiques s'havien apuntat voluntàriament a rebre notificacions electròniques i a un total de 49.221 persones jurídiques ja es practiquen totes les notificacions electrònicament.

Convenis de col·laboració
El 7 de juliol de 2017 es van signar nous convenis amb l'ATC i la resta de les diputacions catalanes per continuar en la línia de col·laboració interadministrativa ja consolidada, com és el cas de poder realitzar subhastes conjuntament; millorar l'atenció al ciutadà creant oficines compartides, com la de Berga en el cas de la Diputació de Barcelona; fomentar la comunicació de dades amb transcendència tributària i establir les condicions de l'encàrrec del tractament de les dades de caràcter personal.

El conveni de col·laboració signat amb el Deganat Autonòmic del Col·legi de Registradors de Catalunya el 15 de juny de 2015 ha estat prorrogat fins el 31 de desembre de 2018.

Activitat judicial
La defensa jurídica dels interessos municipals ha tingut bons resultats, tant en via administrativa com contenciosa; durant l'any 2017 s'han interposat un total de 354 procediments, dels quals resten oberts 281 i se n'han tancat 73. D'altra banda, cal assenyalar que durant aquest any 2017 han finalitzat un total de 181 procediments del total d'expedients existents.

Total de procediments oberts fins a 31-12-2016	594
Total de procediments interposats durant el 2017	354
- Resten oberts	281
- S'han tancat durant el transcurs de l'any	73
Total de procediments tancats durant el 2017 ex. anteriors	181
Total de procediments oberts fins a 31-12-2017	694

Equipament informàtic
La xarxa pròpia de l'Organisme dóna servei a uns 750 llocs de treball basats en ordinadors personals de sobretaula "lleugers". El concepte de "lleuger" es correspon amb un ordinador que consta només de pantalla, CPU i memòria, de manera que, amb aquesta configuració bàsica i integrats a uns servidors centrals que donen el servei de "lloc de treball virtual" a partir d'una maqueta del sistema operatiu corporatiu. L'aplicació de gestió tributària també està disponible per als més de 3.800 usuaris d'ajuntaments i altres ens públics.

Igualment es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les unitats i els Serveis Centrals, així com el correu electrònic.

L'ORGT disposa de dos CPD on s'ubiquen els servidors corporatius. Cada un d'aquests CPD és capaç de suportar tota la càrrega informàtica de l'ORGT, per tant, en cas de desastre (incendi, inundació, etc.) en un CPD, la producció podria ser assumida totalment per l'altre. Cada CPD disposa de 2 servidors HP-UX Integrity, per l'execució de l'aplicatiu corporatiu de Gestió i Recaptació (WTP) i 25 servidors HP Proliant per a la resta de necessitats informàtiques de l'ORGT. Quant al servidor, l'emmagatzemament per cada CPD disposa d'un VMAX-10K amb una capacitat de 38 Tb.

Contractació
L'ORGT ha disposat de la col·laboració voluntària de diverses entitats financeres per a la recaptació dels tributs, d'acord amb el Reglament de Recaptació. La reestructuració financera ha suposat la fusió d'entitats i el tancament de moltes oficines bancàries. Al mateix temps, la baixada dels tipus d'interès ha fet que aquestes entitats no puguin recuperar els costos que els suposa aquesta col·laboració en la recaptació de l'ORGT. Per aquest motiu, durant l'any 2017, totes elles han manifestat que necessiten recuperar aquests costos per poder continuar amb la recaptació de l'ORGT.

L'ORGT ha entès que no es podia portar a terme la recaptació sense la col·laboració de les entitats financeres i s'ha encetat un procediment obert de contractació del servei de caixa, d'acord amb la Llei de contractes, per garantir la transparència i la lliure competència. Seran adjudicatàries totes aquelles que compleixin amb les especificacions tècniques necessàries, amb un màxim de cinc.

D'aquesta manera s'assegura el servei que l'ORGT presta als ajuntaments, tot i que, haurà d'assumir un cost que es cobrirà amb la taxa que es cobra als ajuntaments.

Gestió documental de l'Arxiu de l'ORGT
L'ORGT compta amb un espai d'arxiu amb armaris compactes a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona (PDL), amb capacitat per a uns 50.000 arxivadors, perfectament sistematitzats i ordenats.

L'espai està climatitzat les 24 hores del dia amb temperatura i humitat constants, sistemes de detecció i extinció d'incendis i control de seguretat addicional als generals de la PDL. La documentació ubicada en aquest espai representa actualment un total de 28.974 arxivadors repartits de la manera següent: 8.372 arxivadors corresponen al Servei de Gestió Cadastral, 15.707 a la resta de Serveis Centrals (incloent-hi la Unitat de Multes) i 4.895 als Serveis Perifèrics.

Oficines
L'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una xarxa d'oficines i punts d'informació i gestió (PIG), distribuïts per la província de Barcelona, per donar servei als municipis que tenen delegades les seves funcions de gestió i recaptació de tributs municipals. El règim d'ocupació d'aquests centres de treball poden ser locals de propietat de l'ORGT o de la Diputació de Barcelona, locals arrendats o espais cedits pels ajuntaments dins d'edificis municipals. Les intervencions de rehabilitació i de manteniment dels locals depenen del règim pel qual s'ocupen aquests centres de treball.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Durant l'any 2017, s'han fet diverses intervencions en moltes de les oficines amb què compta l'ORGT, ja sigui duent-hi a terme obres de manteniment, de remodelació dels locals o millorant les instal·lacions d'accessibilitat, d'imatge o de seguretat.

Pel que fa a les obres, s'han realitzat reformes als nous locals de Vallirana, Tordera, i Lliça d'Amunt i en totes s'ha obert la nova oficina fora de l'espai municipal.

També s'han efectuat millores a les oficines d'Igualada, Caldes de Montbui, Llinars del Vallès, Esplugues de Llobregat, Serveis Centrals de Barcelona, (Pavelló Llevant), Ripollet, i el Prat de Llobregat.

S'han llogat nous locals als municipis de Vilafranca i Sant Andreu de Llavaneres .
En el municipi de Cardedeu es torna a donar servei en l'oficina que s'ha reobert dins l'espai cedit per l'Ajuntament, en un edifici de la seva propietat.

En relació amb les incidències de manteniment, que s'han tramitat al llarg de l'any 2017, han comportat un total de 5400 actuacions de complexitat diferent. Per a la comprovació de l'estat de l'execució de les incidències i de l'estat del manteniment de les oficines, durant l'any s'han visitat d'un total de 45 oficines seguint un check-list de verificació dels diferents elements que conformen els centres de treball.

Durant l'any 2017 s'han instal·lat noves impressores de registre a les oficines. Amb aquestes noves impressores, es dota totes les oficines de l'ORGT d'aquest nou maquinari que substituirà els segells manuals i facilitarà el registre d'entrada.

A l'oficina de Berga s'han fet les actuacions necessàries per habilitar dos nous llocs de treball ja que, ha passat a ser una oficina compartida amb l'Agència Tributària de Catalunya.

Personal
Tota la tasca realitzada per aquest Organisme ha estat desenvolupada pel seu personal adscrit, configurant a 31 de desembre del 2017 una plantilla de 706 persones:

Plantilla 2017. Places Ocupades A 31/12/2017	
Personal Funcionari	
I. Escala d'Administració General	
I.1. Subescala Tècnica . Tècnic d'Administració General	1
II. Escala d'Administració Especial	
II.1. Subescala de Serveis Especials. II.1.1. Classe Comeses Especials	
Grup A	
Subgrup A1. Tècnic Superior	70
Subgrup A2. Tècnic Mitjà	13
Grup C	
Subgrup C1	
Oficial Tècnic de Recaptació	8
Tècnic Auxiliar de Gestió	20
Administratiu de Gestió i Recaptació	332
Subgrup C2	
Oficial de Recaptació i Gestió	4
Auxiliar de Gestió Tributària	230
Total personal funcionari	**678**
personal laboral	
Tècnic Superior	1
Tècnic Superior d'Informàtica	2
Tècnic Mitjà d'Informàtica	2
Administratiu de Gestió	19
Oficial	4
Total personal laboral	**28**
Total Plantilla	**706**
Total serveis centrals	233
Total serveis perifèrics	473

Formació del personal
En el decurs de l'exercici 2017, des de l'Organisme s'han realitzat 87 activitats formatives, el que ha suposat un total de 10.335 hores efectives.

Nom curs	Alumnes	Hores	Hores efectives
Comptabilitat pública	5	12	60
Utilitats de l'orgt en relació a la comptabilitat dels ajuntaments	8	6	48
Introducció a la gestió cadastral i els seus procediments	13	6	78
Procediments simplificats de valoració col·lectiva	32	3	96
Coordinació cadastre-registre	25	3	75
La cartografia cadastral	14	3	42

Nom curs	Alumnes	Hores	Hores efectives
L'ús de l'administració electrònica cadastral en l'àmbit municipal	9	3	27
Recursos contra la via executiva	15	6	90
L'embargament de béns	22	12	264
Tramitar embargs centralitzadament	26	6	156
Declaracions i derivacions de responsabilitat	54	36	548
Fraccionaments i ajornaments de pagament	61	24	495
La gestió recaptatòria dels ens locals	14	6	84
La recaptació voluntària. La via executiva (nivell 1)	61	24	495
Control i codificació de costes d'expedients executius	22	3	66
Incidència dels concursos de creditors en el procediment de recaptació d'ingressos de dret públic (opció e36)	10	3	30
Els procediments tributaris	17	9	153
Conceptes bàsics del dret de successions. Successió intestada i l'ordre de succeir	17	6	102
Novetats en matèria de procediment administratiu i règim jurídic del sector públic (LLEIS 39 i 40 de 2015)	20	9	180
La llei general tributària	19	12	228
Les liquidacions de l'ibi urbana	19	3	57
Gestió i recaptació de multes	40	28	564
Les tarifes a l'iae	7	3	21
La instrucció a l'iae	7	3	21
La inspecció a l'iae	3	9	27
Les taxes i els preus públics	12	6	72
L'alienació de béns embargats (subhastes)	12	12	144
Procediment per informar sobre subhastes	15	3	45
Recursos de dret públic d'altres ens gestionats pel servei de la unitat central de recaptació	9	3	27
Les terceries	3	9	29
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	7	9	63
Concepte i contingut dels pressupostos públics	13	9	117
El sistema arxivístic a l'orgt	22	12	284
Impost sobre béns immobles	43	32	688
Impost sobre vehicles de tracció mecànica	44	18	396
Impost sobre activitats econòmiques (nivell intermedi)	12	9	108
Sensibilització sobre la lopd	36	10	180
Comunicació i llenguatge normalitzat a l'atenció pública	31	10	155
Notificació electrònica a l'administració (orgt)	18	5	90
Treballar en equip	44	30	440
Intel·ligència emocional	49	30	490
Comunicació efectiva	49	30	490
Gestio del temps	70	50	700
Monogràfic word avançat	50	30	250
Monogràfic excel avançat	54	30	270
Gestió i desenvolupament de persones ii	9	20	90
Tècniques de motivació	18	20	180
Gestió de projectes	24	20	240
Llengua anglesa aplicada al llenguatge específic tributàri	12	20	240
Bases de formació didàctica per a formadors	16	10	160
Mesures per un llenguatge no sexista	32	10	160
Csital17	10	22	220
Totals	**1.254**	**707**	**10.335**

Assessorament als municipis en matèria d'Ordenances Fiscals

Com en exercicis anteriors, s'han redactat els models d'ordenances tipus que s'han explicat en les jornades dels dies 26 i 27 de setembre del 2017. Des de l'ORGT s'atenen les consultes i els dubtes que els ajuntaments tenen en la fase de preparació de les seves ordenances. L'ORGT, a més, integra les ordenances tipus al web, un cop publicades en el butlletí oficial, a fi que puguin ser consultades per tots els interessats i, alhora, constituir un instrument de gestió permanent i imprescindible per a les oficines gestores.

En aquest exercici, els models d'ordenances tipus que han estat modificades son els següents:

- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança núm. 2: Impost sobre activitats econòmiques.
- Ordenança núm. 5: Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Ordenança núm. 7: Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general.
- Ordenança núm. 20: Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.

- Ordenança núm. 21: Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.
- Ordenança núm. 24: Taxa per la prestació del servei d'escola bressol.
- Ordenança núm. 28: Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals.
- Ordenança núm. 38: Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària.

Procediment sancionador IIVTNU

Les actuacions portades a terme en el 2017 en relació amb el procediment sancionador de les plusvàlues, queda resumit en el quadre següent:

Anys	Nombre expedients	Import inici procediment	Import principal cobrat	%
2015	1.843	3.409.019,35	1.304.587,15	38%
2016	1.764	2.877.664,81	991.284,39	34%
2017	1.384	2.117.131,53	984.133,73	46%

Inspecció de serveis

Els treballs desenvolupats en relació al programa d'auditoria de l'exercici han estat els següents:

Auditoria	Unitat	Oficina	Nombre Informes
Control tractament individual de valors (TIV)	Totes	Totes	1
Imputació de pagaments	Baix Llobregat-Nord	Esplugues de Llobregat	1
Fraccionaments	Baix Llobregat-Nord	Sant Feliu de Llobregat	1
Recàrrec de Constrenyiment	Vallès Occidental	Ripollet	1
Descentralitzada	Alt Penedès	Gelida	1
Liquidacions IIVTNU	Totes	Totes	10
Liquidacions IBI	Totes	Totes	10
Baixes	Totes	Totes	11
Fallits	Totes	Totes	11
Expedients aturats	Totes	Totes	11
Cobraments sense recàrrec	Totes	Totes	16

Objectius per al 2018

Aquest Organisme s'ha marcat com a prioritaris, entre d'altres, els objectius següents per al proper exercici:

Incrementar i millorar la cooperació amb els municipis i la resta d'administracions públiques

- Adequar els mitjans que disposa l'ORGT per prestar servei a tots els ajuntaments i ens públics interessats
- Potenciar les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals i de la resta d'ens públics
- Mantenir l'assistència i defensa jurídica als municipis i ens públics als que l'ORGT presti serveis o col·labori en la gestió tributària

Modernitzar i millorar l'atenció als ciutadans implantant noves actuacions

- Facilitar als ciutadans el compliment dels seus deures tributaris
- Millorar els canals d'atenció al ciutadà.
- Ampliar l'atenció telemàtica al ciutadà
- Incrementar el catàleg de serveis a oferir per cita prèvia a les oficines
- Ampliar i executar la incorporació de les notificacions telemàtiques
- Potenciar el contingut i les funcionalitats de la nova web de l'ORGT i valorar el resultat des de la seva posada en funcionament

Intensificar les relacions interadministratives amb altres ens públics

- Implementar les funcionalitats del conveni subscrit amb el Col·legi de Gestors Administratius
- Mantenir i ampliar la col·laboració amb la Direcció General de Trànsit
- Potenciar la interoperabilitat amb l'Administració Oberta de Catalunya (AOC)
- Potenciar i implementar la col·laboració de l'ORGT amb l'ATC, les altres diputacions catalanes i qualsevol administració pública
- Impulsar i desenvolupar la col·laboració amb el Deganat Autonòmic del Col·legi de Registradors de Catalunya i amb el Col·legi de Notaris de Catalunya

Potenciar les actuacions que permetin millorar la lluita contra el frau

- Potenciar l'intercanvi d'informació tributària amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), les altres diputacions catalanes i qualsevol administració pública
- Implantar sistemes d'informació i de creuament de dades que facilitin el control del compliment de les obligacions tributàries

Implementar millores en la gestió de personal

- Potenciar nous continguts del pla de formació i promoció del personal
- Continuar la implantació de noves funcionalitats de l'aplicació "Portal de l'empleat"

Modernitzar les instal·lacions de l'ORGT introduint millores per als ciutadans i per als treballadors
- Continuar el pla de millora d'oficines
- Impulsar la digitalització de documents, signada i segura
- Avançar en les prestacions de l'arxiu virtual

Finalitzar el disseny de la distribució territorial i configuració de les oficines de l'ORGT
- Proposar la modificació de la distribució territorial de les oficines i la seva implantació als municipis
- Modificar els criteris relatius a la creació i manteniment de les oficines per ajustar-los a la realitat econòmica i social vigent
- Valorar en termes d'eficàcia i eficiència el mapa territorial de les oficines

Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de data 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar els serveis encomanats per delegació del Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest organisme, i des de 1946, era el Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas (PAMDB) l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000, el Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE) queda substituït per l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado (LAE), que es crea pel Reial decret 2069/1999, de 30 de desembre, i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009 s'aprova la Llei 26/2009, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2010 i a les disposicions addicionals 32, 33 i 34, queden aprovades les modificacions que afecten el règim en la comercialització dels jocs que gestiona Loterías y Apuestas del Estado i que fan referència a les delegacions i a la xarxa de vendes, sotmeses a partir de l'1 de gener de 2010 a les normes del dret privat.

L'11 de març de 2011 s'aprova la nova estructura del Ministerio de Economía y Hacienda amb la creació d'una Direcció General d'Ordenació del Joc, com a òrgan regulador, i la creació de la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), com a òrgan operador, que resta definitivament constituïda el 17 de març de 2011.

Arran d'aquest fet SELAE proposa un nou contracte amb el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona amb efectes d'1 de gener de 2012 pel qual canvia el règim administratiu pel règim mercantil, mantenint les mateixes condicions que l'anterior. Aquest contracte preveia una vigència d'un any i prorrogable per quatre anys més.

Transcorreguts els cinc anys de vigència màxima del contracte, es firma un nou contracte entre SELAE i el Patronat d'Apostes amb efectes d'1 de gener de 2017 i amb una vigència de set anys. Aquest contracte suposa un canvi en les condicions econòmiques fixades per a la prestació del servei. No obstant això, l'any 2017 s'han continuat percebent els ingressos conforme a l'anterior fórmula retributiva, és a dir, el 0,591% de la recaptació de jocs actius a la província de Barcelona. Aquesta retribució ha estat possible ja que el nou contracte preveu un període de transitorietat de fins a tres anys per tal d'adaptar-se a les noves condicions econòmiques.

Els jocs de Loterías y Apuestas del Estado

Des de l'any 1985 s'han creat nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i la Quiniela i, en l'actualitat, són els següents:
- **Loteria Nacional**. La Loteria Nacional va sorgir en l'època de Carles III, el 1763, però no va ser fins l'any 1812 que per les Corts de Cadis es va aprovar la loteria moderna, que en certa manera és la que hem heretat fins a l'actualitat. Es va gestionar i coordinar per les delegacions provincials d'Hisenda fins l'any 2001, quan s'aprova l'adscripció de determinats aspectes de la gestió a les delegacions comercials de SELAE.
- **Quiniela**. Les travesses de futbol van ser creades l'any 1946. Amb els anys s'han anat incorporant les modificacions aprovades per SELAE en cada moment.
- **Quinigol**. Per resolució del ONLAE, de data 11 de març de 1998, s'implanta aquesta nova modalitat de les apostes esportives.
- **Primitiva.** Aquest joc va ser creat pel Reial decret 1360/1985, d'1 d'agost. Amb els anys s'han anat incorporant les modificacions aprovades per SELAE en cada moment. El 23 de setembre de 2012 s'implementa un nou sorteig anomenat Joker integrat a la Primitiva.
- **Bonoloto.** Per resolució de data 20 de gener de 1988, publicada al BOE número 20, el ONLAE implanta el joc denominat Bonoloto. Es tracta d'una modalitat de la loteria primitiva.
- **Gordo de la Primitiva.** Per resolució del ONLAE, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'estableix un nou joc denominat el Gordo de la Primitiva.
- **Euromillones**. Per resolució de LAE, de data 6 de febrer de 2004, s'aproven les normes que regiran un nou joc de loteria, denominat Euromillones, en el qual participen actualment 9 països europeus: Espanya, França, Regne Unit, Bèlgica, Irlanda, Luxemburg, Portugal, Àustria i Suïssa.
- **Lototurf.** Forma part de les apostes hípiques externes i s'aprova pel Reial decret 716/2005, de 20 de juny.
- **Quíntuple Plus.** Igual que l'anterior, és una modalitat de les apostes hípiques aprovades i comença a funcionar a partir del mes d'octubre de 2005.

Definició i objectius

El Patronat d'Apostes, organisme autònom local de la Diputació de Barcelona, es regeix pels seus propis estatuts, actualment vigents, que varen ser aprovats per la Diputació i publicats en el BOP 192, de data 27 de juliol de 2004, i modificats en el BOP 20, de data 17 de gener de 2005.

La finalitat específica de l'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de

la gestió confiades per la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), relacionades amb els punts de venda que configuren la xarxa de la província de Barcelona: xarxa integral (administracions de loteria) i xarxa mixta (establiments amb una altra activitat que es considera principal: estancs, papereries, bars, etc.).

Desenvolupa les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda i totes aquelles relacionades amb els jocs actius i passius vigents esmentats:

Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els punts de venda
- Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per SELAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
- Pagament de premis de jocs actius i passius inferiors a 2.500 euros.
- Control i supervisió de les butlletes premiades i anul·lades als diferents punts de venda referides als jocs i apostes.
- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., així com de les altes i baixes de punts de venda.

Suport comercial i inspecció dels punts de venda
- Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió de premis.
- Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per SELAE.
- Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels punts de venda.
- Formació i informació a tot el personal de la xarxa de vendes amb relació als jocs vigents.
- Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per SELAE per a la creació de nous punts de venda.
- Promoció del joc responsable.

Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda
- Manteniment dels equips informàtics de SELAE instal·lats als punts de venda per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors, etc.).
- Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats, etc.

Servei de gestió interna
- Desenvolupament de les activitats pròpies de l'organisme autònom local, relacionades amb la gestió interna dels recursos humans, gestió econòmica, compres i serveis generals.

Òrgans de govern i gestió

L'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada per la Presidència de la Diputació de Barcelona, sis vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la gerència del Patronat.

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una administració pública que desenvolupa una activitat comercial relacionada amb els àmbits funcionals derivats de la gestió administrativa, comercial, d'inspecció i tècnica d'instal·lacions, delegada per SELAE.

El Patronat d'Apostes, que actua com a Delegació Comercial de SELAE, forma part de l'Associació de Delegats Comercials de SELAE.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, s'encarrega del control i el seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials, d'inspecció i d'instal·lacions tècniques que es deriven del funcionament dels punts de venda que actualment conformen la xarxa de vendes de la província de Barcelona.

L'activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació que configuren l'organització de l'organisme, formada per unitats i departaments adscrits a una direcció adjunta de gestió, i tot depenent de la gerència del Patronat, que actua al mateix temps com a Delegació de SELAE a la província de Barcelona.

Detall dels jocs que comercialitza SELAE:

<u>Les apostes esportives de futbol:</u>

Quiniela

El preu de l'aposta (columna) és de 0,75 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1,50 €.

Per formalitzar les apostes hi ha quatre tipus de butlletes:
- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple. (model 261)
- La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades. (model 261-S)
- La butlleta per jugar apostes reduïdes. (model 252)
- La butlleta per jugar apostes condicionades. (model 270)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic.

Quinigol

Joc que consisteix en encertar el número de gols que marcarà cada un dels equips de sis partits de futbol. Es pot jugar totes les setmanes de l'any i no només durant la temporada de la Quiniela.

El preu de l'aposta és d'1 €.

Per formalitzar les apostes hi ha dos tipus de butlletes:
- La butlleta amb partits. (model 720)
- La butlleta sense partits. (model 720-S)

La Loteria Nacional:

Loteria Nacional
Es juga amb dècims pre-impresos i dècims impresos per terminal.

Hi ha tres tipus de sorteigs: ordinaris (els dijous i els dissabtes), especials dels dissabtes i extraordinaris.
- En els sorteigs ordinaris dels dijous el dècim té un preu de 3 €.
- En els sorteigs ordinaris dels dissabtes el dècim té un preu de 6 €.
- En els sorteigs especials i extraordinaris dels dissabtes el dècim té un preu de 12 i 15 € respectivament.
- En els sorteigs extraordinaris de Nadal i El Nen el dècim té un preu de 20 €.

Les loteries tipus loto:

Primitiva
Joc de tipus loto amb una única matriu 6/49. El preu de l'aposta és d'1 €.

Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig, pels sorteigs de la setmana en curs o pels sorteigs de dues setmanes. (model 117)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic. Els sorteigs se celebren els dijous i els dissabtes.

El Joker és un sorteig associat a la Primitiva que consisteix en entrar per 1 € al sorteig d'un número de set xifres que el terminal imprimeix aleatòriament al mateix resguard de la Primitiva.

Bonoloto
Joc de tipus loto amb una única matriu 6/49. El preu de l'aposta és de 0,50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1 €.
Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig, pels sorteigs de la setmana en curs o pels sorteigs de dues setmanes. (model 342)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic. Els sorteigs se celebren tots els dies de la setmana menys diumenge.

Gordo de la Primitiva
Joc de tipus loto amb doble matriu 5/54 i 1/10. El preu de l'aposta és d'1,50 €.
Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig o pels sorteigs de dues setmanes. (model 441)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic. El sorteig se celebra els diumenges.

Euromillones
Joc de tipus loto amb doble matriu 5/50 i 2/12. L'àmbit són nou països europeus i el preu de l'aposta és de 2,50 €.

El joc consisteix en encertar 5 números d'una taula de 50 (del núm. 1 al núm. 50) i 2 números ("estrelles") d'una taula de 12 (del núm. 1 al núm. 12). És a dir, per tenir dret al primer premi s'han d'encertar 7 números (5 + 2).
Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig, pels sorteigs de la setmana en curs o pels sorteigs de dues setmanes. (model 870)

Els sorteigs se celebren els dimarts i els divendres.

Les apostes hípiques:

Quíntuple Plus
Consisteix en encertar els cavalls guanyadors de cinc carreres i el segon de la cinquena carrera. El preu de l'aposta és d'1 €.
Els sorteigs se celebren normalment els diumenges i durant el període d'estiu pot ser que es faci més d'un sorteig a la setmana. (model 630)

Lototurf
És una combinació entre la celebració d'una carrera de cavalls amb una matriu 1/12 i un sorteig segons la fórmula de la loteria primitiva amb una matriu 6/31. El preu de l'aposta és d'1 €.
Els sorteigs se celebren normalment els diumenges i durant el període d'estiu pot ser que es faci més d'un sorteig a la setmana. (model 603)

Departament d'Administració Xarxa de Vendes

Les tasques que es porten a terme en el Departament d'Administració Xarxa de Vendes són les següents:
- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., dels punts de venda.
- Control i supervisió de les butlletes venudes dels jocs i les anul·lades per part dels punts de venda.
- Gestió del cobrament dels rebuts impagats a SELAE per part dels punts de venda.
- Assessorament en la validació d'apostes per suport magnètic.
- Gestió del punt de venda de jocs actius i passius del qual és titular el Patronat d'Apostes.

Tramitació d'expedients
El número i conceptes dels expedients administratius oberts durant l'any 2017, referits als punts de venda de la xarxa integral i de la xarxa mixta, són els següents:

	Any 2016	Any 2017	Diferència
Canvis de titularitat	55	51	
Trasllats	17	31	
Tancaments definitius de punts de venda	2	2	
Modificacions de local	1	1	
Canvis d'activitat principal	5	6	
Reobertures de punts de venda	28	32	

	Any 2016	Any 2017	Diferència
Baixes provisionals període limitat	64	78	
Noves altes	29	2	
Total expedients	**201**	**203**	**0,99%**

Control i gestió de butlletes anul·lades

Comparativa anul·lats 2016-2017						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2016	34.585	30.827	24.584	31.936	121.932	
2017	27.505	25.067	24.676	29.296	106.544	-12,62%

Comparativa incidències anul·lacions 2016-2017						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2016	84	85	154	97	420	
2017	85	63	85	106	339	-19,28%

Pel que fa al control i gestió de les anul·lacions de butlletes de les apostes de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona, durant l'any 2017 s'han produït un total de 106.544 butlletes anul·lades, la qual cosa representa un decrement del 12,62% respecte a l'any anterior.La gestió de les incidències d'aquestes anul·lacions ha millorat i s'ha traduït en un decrement del 19,28%, passant de 420 incidències l'any 2016 a 339 incidències l'any 2017.

Gestió de fons

Les dades estadístiques següents corresponen a les apostes efectuades i a la conseqüent recaptació, corresponent a l'àmbit de la província de Barcelona, de tots els jocs actius, és a dir, sense Loteria Nacional, durant l'any 2017.

Jocs actius	Vendes Any 2017	Diferència 2016/2017
Quiniela	36.655.890,75 €	-16,59%
Bonoloto	53.004.191,50 €	-1,90%
Primitiva	144.364.502,00 €	-8,93%
Gordo Primitiva	16.964.196,00 €	-9,37%
Euromillones	125.162.757,50 €	0,19%
Quinigol	1.586.255,00 €	6,14%
Quíntuple Plus	46.752,00 €	-14,38%
Lototurf	193.989,00 €	-12,40%
Total	**377.978.533,75 €**	**-5,96%**

El número total d'apostes a la província de Barcelona, durant l'any 2017, ha estat de 362.448.969 € i la recaptació corresponent a aquestes ha ascendit a la quantitat total de 377.978.533,75 €, que representa un decrement del 5,96% respecte a la recaptació de l'any 2016.

La recaptació a la província de Barcelona durant el 2017 ha representat un 10,02% respecte a les vendes de la resta de l'Estat. De la recaptació que es produeix, SELAE destina un 55% al pagament de premis.

El pagament de premis mitjançant el punt de venda propi de la Delegació s'ha reduït durant l'any 2017 respecte a l'any anterior en un 24,24%.

Pagament premis	Any 2016	Any 2017
Total euros	292.809,97 €	221.839,56 €

Gestió de devolució de rebuts pels punts de venda

Les incidències per devolució de rebuts de la liquidació setmanal que SELAE factura als punts de venda durant l'any 2017 i la gestió del cobrament posterior per part del Patronat d'Apostes han estat les següents:

Núm. d'incidències per devolució de factures impagades	911
Núm. de punts de venda	292
Import total de les devolucions de factures	3.109.190,09 €

El nombre de devolucions de l'any 2017 s'ha reduït en un 30,70% respecte a l'exercici anterior.

Departament Comercial i d'Assistència Tècnica

El Departament Comercial i d'Assistència Tècnica consta de dues unitats: la Unitat Comercial i la Unitat d'Assistència Tècnica.

Unitat Comercial

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de SELAE, així com el seguiment, la supervisió i el control de l'activitat comercial i d'inspecció de la imatge corporativa. Es realitzen tasques d'inspecció que garanteixen el compliment de la normativa vigent per part dels punts de venda de la xarxa de vendes de la província. També inclou l'activitat formativa del personal dels punts de venda en relació amb els productes objecte de les vendes.

L'any 2017 la xarxa de vendes ha estat constituïda pels punts de venda següents:

	Xarxa integral	Xarxa mixta	Total
Capital	204	77	281
Província	325	278	603
Total	**529**	**355**	**884**

Per portar a terme la tasca d'inspecció, control i seguiment s'efectuen visites comercials en els locals dels punts de

venda, que garanteixen al mateix temps la supervisió i el control de la imatge corporativa d'obligat compliment.

Visites comercials

	Any 2016	Any 2017	Diferència	Visites/establiment
Total visites	1.906	2.076	8,18%	2,35

Al mateix temps, s'ha realitzat l'estudi d'aquelles zones de la província on l'augment de població faria necessari un nou punt de venda per elaborar les propostes a SELAE.

Xarxa integral	528	punts de venda
Xarxa mixta	343	punts de venda
Total	871	punts de venda

Imatge corporativa

Una de les tasques del Departament és la supervisió de la implementació de la imatge corporativa als punts de venda. Actualment la implementació arriba al 98,52% del total dels 884 punts de venda existents i el repartiment és el següent:

Promoció de premis

Durant l'any 2017 l'activitat de promoció de premis als punts de venda a través del lliurament de cartells i de diplomes ha estat la següent:

Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
33	26	42	39	33	11
Juliol	**Agost**	**Setembre**	**Octubre**	**Novembre**	**Desembre**
26	46	29	44	33	60

Formació

La Unitat Comercial té assignada la tasca de formació als punts de venda en matèria de jocs i procediments. Per realitzar aquesta tasca compta amb una aula que disposa d'una pissarra electrònica, ordinador i sistema d'àudio. Durant l'any 2017 s'han fet 10 sessions formatives per a nous titulars de punts de venda, a les quals han assistit un total de 81 persones.

Unitat d'Assistència Tècnica

Aquesta Unitat té com a objectiu la instal·lació, la supervisió i el manteniment de tots els equips que SELAE té destinats a cada un dels punts de venda i que són:

- Elements de la imatge corporativa dels establiments, tant de la xarxa integral com de la xarxa mixta, segons la normativa aprovada per SELAE.
- Els terminals online i altres equips informàtics per a la venda i validació d'apostes.
- Pantalles informatives multimèdia integrades al programa Canal LAE.

Cada any es realitza una renovació dels equips en base als acords de canvi que s'aproven per SELAE, que poden afectar terminals, impressores i altre equipament perifèric que conformen els equips de venda, propietat de SELAE. La tasca realitzada durant l'any 2017 ha estat la següent:

	2016	2017
Núm. total visites revisió imatge corporativa (IC3)	862	870
Núm. total visites a punts de venda per assist. tècnica dels equips	1.162	1.580
Reparacions de terminals i perifèrics	448	450
Substitució de routers	72	43
Instal·lació terminals nous (altes)	32	1
Temps mitjà de la reparació:		
Ciutat	1h19"	1h15"
Província	1h48"	1h29"
Núm. total de pantalles informatives substituïdes (Fase V)	88	104
Núm. total de reparacions de la imatge corporativa	255	289
Núm. total de quilòmetres (5 furgonetes)	52.950	55.221

Departament de Gestió Interna i logística

La doble dependència del Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats de les quals depèn, orgànicament de la Diputació de Barcelona i funcionalment de SELAE.

Aquestes activitats estan relacionades amb els àmbits de gestió següents:

Recursos humans

La plantilla de personal del Patronat d'Apostes s'ha mantingut en 28 persones (17 homes, 8 dones i 3 vacants), quedant de la manera següent:

1 Gerent / Delegat Comercial (1 home)
2 Tècnics Superiors Economia (1 home, 1 vacant)
4 Tècnics Mitjans de Gestió (1 home, 3 dones)
4 Tècnics Mitjans Especialistes (2 homes, 1 dona, 1 vacant)
15 Tècnics Auxiliars Especialistes (10 homes, 4 dones, 1 vacant)
2 Oficials Magatzem (2 homes)

Per altres treballs especialitzats disposa de contractes amb empreses externes, concretament en els àmbits següents:
- Informàtica. Per al servei d'assessorament i assistència tècnica de la xarxa i equipaments.
- Logística i transport. Contracte per a la prestació del servei de transport per a la recollida i lliurament de butlletes i material als punts de venda de la província.
- Serveis de subministraments. Contracte amb la Diputació de Barcelona per a la prestació de serveis tals com neteja, manteniment, subministrament de serveis com aigua, electricitat, telèfon i consergeria.
- Vigilància de la salut. Per al programa de vigilància de la salut dels treballadors, el Patronat d'Apostes té un contracte signat amb un servei de prevenció aliè (medicina del treball).
- Prevenció de riscos laborals. Pel que fa a les àrees tècniques d'elaboració, gestió i avaluació de riscos i pla de prevenció, té un acord d'encomanda de gestió en matèria de prevenció de riscos laborals amb la Diputació de Barcelona.

Recursos econòmics
El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 2017 ha estat d'un import anivellat de 2.257.750,00 €, que representa un decrement de l'1,18% sobre el pressupost de l'exercici 2016. Aquest pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les comissions sobre el volum de vendes dels jocs, que rep el Patronat d'Apostes per part de SELAE, d'acord amb el contracte vigent per a la gestió dels serveis que realitza. Els percentatges vigents de les comissions són els següents:

Per la gestió de la Delegació:
- 0,591% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona per la venda dels jocs actius (és a dir, sense la Loteria Nacional): Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones, les apostes esportives (Quiniela i Quinigol) i les apostes hípiques (Lototurf i Quíntuple Plus).

Per la gestió del punt de venda propi:
- 6% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes d'apostes esportives de futbol, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 5,5% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones i butlletes d'apostes hípiques, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 6% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Loteria Nacional per terminal, validades en el punt de venda de la Delegació, a excepció de les vendes corresponents al Sorteig de Nadal en què la comissió és del 4%.
- 2,5% de comissió sobre l'import dels premis pagats en el punt de venda de la Delegació si l'import anual efectivament pagat no supera els 240.000 €. A partir d'aquesta quantitat, la comissió baixa a un 1,25%.

Unitat de Logística i Magatzem

El servei de lliurament i recollida de material de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona es realitza per una empresa contractada i la Unitat de Logística del Patronat és l'encarregada del control i seguiment de les activitats que realitza aquesta empresa, així com de la coordinació entre els punts de venda i SELAE.

Durant l'any 2017 s'han fet 45.968 serveis de distribució de valises a tota la xarxa comercial. L'any 2017 s'han distribuït setmanalment tires en paper per informar dels pots de premis de diferents jocs que han suposat un increment del consum de paper en 48.060 còpies.

Des d'aquesta Unitat es tramiten totes les comunicacions de la Delegació als punts de venda. Durant l'any 2017 s'han fet 8 comunicacions en paper que han suposat aproximadament unes 11.492 còpies. També s'han fet 17 enviaments informatius per correu electrònic, fet que suposa la consolidació d'aquesta forma de comunicació amb els punts de venda, amb el consegüent estalvi de paper i sobres.

Per últim, cal esmentar que la Unitat de logística també controla el magatzem del Patronat i els estocs corresponents al material d'ús quotidià.

Associació de Delegats Comercials de SELAE
L'Associació de Delegats de SELAE té com a objectiu coordinar, assessorar i prestar serveis a totes les delegacions comercials de l'Estat i el Patronat d'Apostes, en la seva qualitat de Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, en forma part.

Regularment es realitzen les oportunes reunions de tots els membres de l'Associació, així com dels grups de treball distribuïts per zones de proximitat. Els representants del Patronat assisteixen a les esmentades reunions, generalment celebrades a Madrid o València.

Xarxa Audiovisual Local, SL - La Xarxa de Comunicació Local

La XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL) és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveuen el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28.4 (art. 243 i següents), la Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases del règim local (LBRL), de 2.4 (art.86), el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat pel Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18.4 (art. 96 i concordants) i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per decret 179/1995, de 13.6 (art. 136 i següents), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació local.

La XAL, SL amb la marca La Xarxa, ha desplegat el seu catàleg de serveis (continguts informatius i divulgatius, formació, assessorament tècnic, jurídic, lingüístic,...), des d'una perspectiva multimèdia i multiplataforma a les ràdios i visions locals de Catalunya, liderant un procés d'optimització de recursos mitjançant la integració dels processos de producció per a una distribució en diferents suports. En la mateixa línia d'optimització de recursos, la XAL, SL vol continuar desenvolupant la col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), esdevenint el node de relació entre els mitjans d'àmbit local i Catalunya Ràdio i Televisió de Catalunya.

La XAL, amb la marca La Xarxa de Comunicació Local, ha posat a disposició de les ràdios i televisions adherides el catàleg de productes i serveis, així com els models de treball conjunt que pivoten sobre dues idees essencials: una, la producció dels continguts que distribueix La Xarxa la fan essencialment les pròpies entitats i, dues, els responsables dels mitjans locals han d'assumir la funció de decidir els continguts que programen a cada moment.

D'aquesta manera, la coproducció entre entitats continua l'impuls i amplia les modalitats que s'havien utilitzat fins al moment. L'objectiu segueix sent l'optimització dels recursos que les administracions dediquen a la comunicació. En aquesta mateixa línea s'ha seguit desenvolupant la col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), en la qual la XAL fa de node de relació entre els mitjans d'àmbit local i Catalunya Ràdio i Televisió de Catalunya.

El context de crisi general dels últims anys i la que ha viscut el sector dels mitjans de comunicació en particular ha provocat, des de fa uns anys, que la majoria d'entitats adherides treballin encara amb pressupostos molt ajustats i, en moltes ocasions, l'execució pressupostària s'hagi vist alterada per l'incompliment de les previsions en el capítol d'ingressos publicitaris. En aquest marc, els recursos provinents de les produccions venudes a La Xarxa ha estat especialment important.

Els ingressos que les ràdios i televisions locals obtenen de la XAL estan regulats per les disposicions del Protocol General que cadascuna d'elles signa amb la XAL.

L'escenari que deixa el 2017 no és gaire diferent que el dels anys anteriors, seguim tenint un sector altament fragmentat, amb una gran feblesa financera per a la majoria dels operadors, tant públics, amb una gestió amb molt poc marge de maniobra, com privats, que no han avançat gaire per tenir uns models de negoci clars i definits per garantir la seva viabilitat.

Per tot això, La Xarxa ha obert una nova línia de treball per ajudar a situar les entitats en una millor posició de cara a consolidar audiències amb continguts de qualitat i esdevenir, alhora, referents de la informació de proximitat al país, amb acords de coproducció amb altres actors del món de la comunicació a Catalunya que els donin més visibilitat.

Sempre en el marc del Protocol General amb què, des de l'any 2014, La Xarxa es manté en una etapa d'estabilització i amb un instrument que garanteix a les ràdios i televisions una regularitat en els ingressos derivats de les seves produccions.

El full de ruta, doncs, durant l'any 2017, ha estat el fixat en el Pla Estratègic de la XAL 2017-2020, aprovat al desembre de 2016.

Antecedents

Els antecedents de la XAL es remunten al febrer de 1999, data en què va sorgir el Circuit de Televisions Locals, que més endavant es redenominaria Xarxa de Televisions Locals (XTVL), com una iniciativa conjunta de la Diputació de Barcelona i l'Associació de Televisions Locals de Catalunya (TLC, antiga Federació Pro Legalització de les TV Locals de Catalunya). L'XTVL actua des d'aleshores com a estructura de serveis per a les televisions locals, amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo.

L'XTVL va ser gestionada inicialment per l'Agència de Comunicació Local (ACL) i posteriorment per l'organisme autònom Institut d'Edicions. El juliol de 2004, la Diputació de Barcelona (emparant-se en la nova llei de mesures de modernització del govern local -Llei 57/2003 de 16 de desembre-) va crear la XAL com una entitat pública empresarial, amb l'objectiu de gestionar els serveis de suport i suport al món local audiovisual, donant millor sortida a les necessitats funcionals i organitzatives pròpies d'aquest sector.

L'entitat pública empresarial, Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. (en endavant, XAL, e.p.e.) va ser credada l'empara del previst en els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local i amb la finalitat de promoure la comunicació local ha estat gestionant fins a finals del 2012, la Xarxa de Televisions Locals (en endavant, XTVL), el diari digital lamalla.cat, el servei de continguts informatius XN i el portal informatiu xarxanoticies.com.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 25 d'octubre de 2012, va aprovar definitivament la constitució d'una societat mercantil per a la gestió de totes les activitats i els serveis de la Diputació de Barcelona de foment i suport de la comunicació audiovisual local. En el mateix acord s'aprovà inicialment la dissolució de la XAL i la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL), i també la successió universal de la XAL, SL en tots els drets i obligacions a la XAL, e.p.e. Aquest procés va culminar amb la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL el 15 de novembre de 2012. La Xarxa Audiovisual Local, epe va quedar dissolta i va ser liquidada.

Definició i Objectius

La XAL, SL, d'acord amb l'art. 2 dels seus estatuts, té per objecte la prestació i la gestió del servei públic de caràcter econòmic, de desenvolupament de les activitats vinculades al foment i promoció de la comunicació local i, en concret, les següents:

- L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de ràdio, televisió i notícies, així com en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport de difusió.
- La prestació de serveis d'agència de notícies i serveis de comunicació a les administracions locals o d'altres i, en general, als ens públics i privats.
- La prestació de serveis de formació i d'assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.
- I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Segons el Pla Estratègic de la XAL els objectius de l'any 2017 eren els següents:

	2017
Desenvolupament tecnològic	
Nova infraestructura de contribució-distribució per fibra òptica i descentralització de les capacitats de distribució.	10
Planificació del canvi a HD (Alta Definició) com a estàndard de qualitat en la producció televisiva.	1
Desenvolupament de les plataformes digitals de contingut sota demanda per a les entitats adherides (vídeo i àudio).	8
Desenvolupament i millora de la plataforma d'intercanvi de continguts i treball en xarxa ("XarxaMèdia").	5
Organització	
Transició d'un esquema de mitjans uniplataforma (ràdio, televisió) a un model de producció multimèdia i multiplataforma.	8
Consolidació del sistema de treball per projectes.	7
Desenvolupament dels sistemes analítics de 'big data' sobre el comportament de l'audiència en totes les plataformes.	8
Servei	
Oferta de continguts centrada en donar repercussió pública a tot allò que aporti valor al món local, amb les entitats adherides com a ens productors principals.	5
Contribuir a la sostenibilitat de les entitats adherides a través de la redistribució de recursos, d'acord amb el que estableix el Protocol General de la XAL i els instruments de col·laboració de la XAL amb les Diputacions catalanes.	5
Línia d'ajudes econòmiques a mitjans de municipis petits orientada a la seva evolució cap a ens productors multimèdia i multiplataforma.	1
Pla de formació en els àmbits tècnic/tecnològic i digital.	3
Institucional	
Elaboració, proposta tècnica dels instruments de col·laboració entre la XAL i les quatre Diputacions catalanes.	15
Proposta de coordinació amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA).	9
Elaboració del document de bona governança interna	15
	100%

Xifres expressades en %

Òrgans de Govern i Gestió

La XAL, SL és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic de la Diputació de Barcelona creada per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local; amb aquest objectiu, gestiona La Xarxa, una plataforma única de continguts multimèdia i serveis adreçats als mitjans de comunicació locals.

La XAL, SL regula els seus òrgans socials al Capítol III dels seus estatuts, establint el següent:

Els òrgans socials de la Societat són la Junta General, el Consell d'Administració i la Gerència.

Junta General: La Junta General és el poder suprem pel qual ha de regir-se la societat, i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenients per al seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social. El Ple de la Diputació de Barcelona assumirà les funcions de la Junta General de la societat, en la forma i amb les atribucions determinades pels presents estatuts, així com per les lleis que li siguin aplicables.

Consell d'Administració: La Societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, el qual exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la Llei o els Estatuts, i en especial ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als Estatuts, de conformitat amb el disposat a la Llei de Societats de Capital.

Els membres del Consell d'administració actualment són:

1. Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
2. Sr. Francesc Xavier Fornells i Sala
3. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
4. Sr. Josep M. Civis i Balasch
5. Sra. Cristina Gómez i Gili
6. Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
7. Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
8. Sr. Benet Lluís Moreno Campon
9. Sr. Francesc Pena i Carbó

Conseller delegat: En el Consell d'administració celebrat en l'acte de constitució de la societat va ser nomenat Conseller delegat el Sr. Francesc Pena Carbó. Va ser reelegit per un període de 6 mesos en sessió del Consell de 13 juliol de 2017.

Gerència: La Junta General nomenarà un Gerent/a, que haurà de reunir les condicions legals. En l'acord de nomenament es farà constar la durada i retribució del càrrec i les seves atribucions, sens perjudici del que disposa l'article següent. El càrrec de gerent està ocupat pel Sr. Xavier Escribà i Vivó, fou nomenat pel Ple de la Diputació, en funcions de Junta General, en sessió de 29 de juny de 2017.

Tasca efectuada

La XAL porta a terme la seva activitat mitjançant la distribució de les diferents tasques per departaments especialitzats en l'àmbit concret. Tot seguit es descriu en

profunditat la tasca efectuada per cadascun d'aquests departaments:
- Àrea de comunicació i relació amb les entitats adherides
- Servei de relació amb les entitats adherides

Relació amb les entitats adherides

El 2017 s'han adherit a la Xarxa Audiovisual Local set ràdios locals. Sis d'aquestes emissores són de titularitat municipal i l'altra està gestionada per una entitat sense afany de lucre; que té el vist-i-plau de l'ajuntament on opera. Les set noves emissores adherides compleixen amb el servei públic de comunicació regulat per la Llei 22/2005 de la Comunicació de Catalunya (LCAC).

Entitats que s'han adherit durant el 2017 a la XAL

Data	Entitat	Ajuntament adherit
01.01.17	Ona Malgrat	Ajuntament de Malgrat de Mar
01.01.17	L'Espluga FM Ràdio	Ajuntament de L'Espluga de Francolí (Conca de Barberà)
01.01.17	Ràdio Montesquiu	Ajuntament de Montesquiu (Osona)
01.04.17	Ràdio Móra la Nova	Ajuntament de Móra la Nova (Ribera d'Ebre)
01.07.17	Ràdio Ponent Mollerussa	Ajuntament de Mollerussa (Pla d'Urgell)
01.10.17	Ràdio Llançà	Ajuntament de Llançà (Alt Empordà)
01.12.17	Castellet Ràdio	Sant Vicenç de Castellet (Bages)

El 2017 s'han donat de baixa tretze entitats adherides, totes elles amb data 1 de gener del 2017, arran el requeriment d'hisenda que ha afectat l'IVA de la quota d'adhesió fins el novembre d'aquest any. Les entitats han estat les següents: 25TV, TV Sant Cugat – Vallès 1TV, Ràdio Sant Boi, Ràdio Rubí, Montcada Ràdio, Ràdio Blanes, Ràdio Santa Perpetua, RAP 107 (Parets del Vallès), Ràdio Montornès, Ràdio Balaguer, Ràdio Ona (Torelló), Ràdio Seu i Ràdio La Bisbal.

El 2017 tres entitats han demanat l'alta dels annexos 2, 6 i 7.

Data	Entitats que han demanat l'alta dels annexos 2, 6 i 7
01.01.2017	Ràdio Cervelló
01.01.2017	Ràdio Sant Vicenç (Sant Vicenç els Horts)
01.01.2017	Solsona FM

El 2017 vuit entitats han demanat la baixa dels annexos 2, 6 i 7, i l'exempció de la quota en ser ajuntaments de menys de 10.000 habitants. Tots ells ho han fet perquè el requeriment de l'IVA sobre la quota d'adhesió els suposava un problema administratiu i que amb els serveis del Protocol General i els descrits als annexos 1, 3 i 5 estaven satisfets amb l'adhesió.

Data	Entitats que han demanat la baixa dels annexos 2, 6 i 7
01.01.2017	La Palma TV (La Palma de Cervelló)
01.01.2017	Antena Caro (Roquetes)
01.01.2017	Llagostera Ràdio
01.01.2017	Ràdio Falset
01.01.2017	Ràdio Les Planes (Les Planes d'Hostòles)
01.01.201	Ràdio Sant Fruitós (Sant Fruitós del Bages)
01.01.2017	Ràdio Sió (Agramunt)
01.01.2017	Ràdio 010 (Santa Maria d'Oló)

Durant el 2017 s'han realitzat 78 reunions de treball; visites territorials amb càrrecs electes, tècnics de comunicació d'ajuntaments, interventors municipals i/o responsables de mitjans de comunicació locals. Aquestes reunions han permès exposar i avaluar els serveis que ofereix la Xarxa Audiovisual Local, SL a través del seu Protocol General de serveis i els seus annexos. Enguany, força d'aquestes trobades han estat per aportar informació sobre els canvis que han afectat entre gener i octubre del 2017 l'IVA que afecta les quotes d'adhesió. Totes aquestes reunions de treball permeten valorar l'adhesió per aconseguir que aquesta sigui més eficient per a les entitats.

Les reunions han estat amb les entitats següents: Teles IP Lleida, Ràdio Ona, Ràdio Cervelló, Ona Malgrat, Canal 21, Ajuntament La Selva del Camp, Ajuntament Bellvei, Ajuntament Montornès, Ajuntament d'Agramunt, Ràdio Montesquiu, Ajuntament Viladecavalls, Canal Taronja Anoia, Ràdio Moià, Ràdio Gelida, Ajuntament de Llançà, Alcover Ràdio, Ràdio Pineda de Mar, Ajuntament Tàrrega, Ajuntament de Balaguer, Ràdio Sabadell, Ajuntament de Granollers, Ajuntament de Sabadell, Ajuntament de Castellar del Vallès, Ajuntament de La Seu d'Urgell, Ajuntament de La Bisbal, Ràdio Santvi, Ajuntament de Cardona, Ajuntament de Deltebre, Ajuntament de Masdenverge, Ajuntament de Santa Bàrbara, Ajuntament de Roquetes, Ràdio Móra la Nova, Ajuntament Sant Sadurní d'Anoia, Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, Ajuntament deTorrefarrera, Ajuntament de Balaguer, Ajuntament d'Alpicat, Ajuntament de Les Planes d'Hostòles, Ajuntament de Mollerussa, Ajuntament de Barberà del Vallès, Ajuntament de Llavaneres, Ajuntament de Malgrat de Mar, La Palma TV – Ajuntament, Ajuntament de Sabadell, Ajuntament de Cambrils, UA1 Ràdio – Lleida, Ajuntament de Corbera de Llobregat, Ràdio Santvi, Ràdio Tordera, Canal Terrassa, Ràdio Abrera, Ràdio Arenys de Munt, Ajuntament de Tremp, Constantí Ràdio, Ràdio Masquefa, Cerdanyola Ràdio, L'Espluga FM Ràdio, Vacarisses Ràdio, Ràdio Móra la Nova, Ràdio Rapita, Ajuntament de Canyelles, TV L'Hospitalet, Ajuntament de

Llançà, Ràdio Santvi, Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, Ajuntament d'Arenys de Munt, Ràdio Sant Sadurní, Vacarisses Ràdio, La Selva TV, Ràdio Llançà, Ajuntament de Manlleu, Ràdio Vilafant, Ajuntament de Molins de Rei, TV Molins de Rei, Ajuntament de Taradell, Ajuntament de Móra la Nova, Ajuntament de Montblanc,

En 2017; dues modificacions del Protocol General de serveis de la XAL, SL.
El 9 de febrer del 2017 es va aprovar, amb efectes 1 de gener del 2017, una modificació dels punts 3.5, 3.6 i la taula de l'Annex I del Protocol General dels Serveis de la Xarxa Audiovisual Local, SL. La modificació rellevant és el canvi en la possibilitat de demanar pagar la quota d'adhesió de manera anual o mensual per facilitar l'adaptació a l'IVA que s'aplica a la quota.

El 20 d'abril del 2017 es va aprovar, amb efectes 1 de maig del 2017, una modificació de la taula d'ingressos de l'annex 3, i la incorporació a l'annex 4 del servei de canals d'streaming.

La primera modificació afecta la taula d'ingressos per la coproducció, total o parcial, dels programes inclosos en l'oferta de continguts de La Xarxa de l'Annex 3, en què s'han afegit alguns conceptes nous per a facilitar l'automatització dels processos de facturació.

La segona modificació afecta l'Annex 4, al qual s'ha incorporat el servei de Canals d'streaming que presta la XAL a les entitats adherides.

Contractes de coproducció a municipis de menys de 10.000 habitants amb ràdio local pública
El 2017, la XAL va realitzar 20 contractes de coproducció donar suport a emissores de titularitat pública. Els projectes han permès a aquestes emissores desenvolupar i garantir el servei púbic de comunicació a través de programes informatius i magazíns radiofònics. La XAL aporta el 80% del pressupost del projecte i l'ajuntament el 20%.

Entitat	Aportació XAL
Bellvei Ràdio	6.900 €
Canal 20 Olèrdola	12.000 €
Domenys Ràdio	20.000 €
La Cala Ràdio	20.000 €
La Veu de Sant Joan	12.984,17 €
Ona Codinenca	16.400 €
Ràdio Celrà	20.000 €
Ràdio Cervelló	8.000 €
Ràdio La Selva	12.457,92 €
Ràdio La Vall	5.320 €
Ràdio Montblanc	16.000 €
Ràdio Palafolls	20.000 €
Ràdio Rosselló	20.000 €
Ràdio Sallent	20.000 €
Radio Santvi	19.800 €
Ràdio Sant Esteve (Sant Esteve Sesrovires)	18.070,4 €
Ràdio Vilafant	8.000 €
Ràdio Vitamènia (Santa Maria de Palautordera)	8.000 €
Roda de Berà Ràdio	20.000 €
Solsona FM	10.480 €

Formació en Xarxa
Aquest 2017, des del departament de Relació amb les Entitats Adherides s'han organitzat i coordinat 12 sessions de formació amb una participació mitjana de 19 professionals de 14 entitats per sessió. En global han participat 224 persones de 43 entitats diferents.

Sessió	Ponent
Com fer reportatges multimèdia	Nereida Castillo
Com fer emissions en directe per Facebook	Enrique San Juan
Els nous criteris de l'IEC	Georgina Cabanes
El nou sistema de contribució i distribució per IP	Xavier Cabestany
La locució als mitjans audiovisuals	Oriol Puig
Instagram: com treure'n profit els mitjans locals	Jordi Gamell
Enregistrar retransmissions esportives i fer-ne resums	Rubén Arcos i Roger Sánchez
Hangout: què és i com funciona	Jordi Batalla
Smart journalism: com redactar per a les noves pantalles	Nereida Carrillo
Periodisme amb el mòbil: apps i tècniques per treure profit al teu smartphone	Jordi Flamarich
Gestió de l'estrés	Oriol Güell Custodio

A 31 de desembre del 2017, les entitats adherides a la XAL, SL, són 184
- **50 televisions** (36 emeten per TDT i 14 per Internet)
- **134 emissores de ràdio** (130 emeten per FM i quatre per Internet)

El 90% de les televisions estan adherides a l'annex 2 – Servei de Continguts Informatius XN del Protocol Gneral de serveis de la XAL, SL. Aquest annex permet obtenir ingressos econòmics als mitjans gràcies a contribuir amb

notícies que permeten donar difusió nacional als fets locals o aportar la visió local als fets nacionals.

Pel que fa a les emissores de ràdio, un 55% són les que estan adherides a l'annex 2.

Els tres motius més habituals que exposen les emissores de ràdio per refusar l'adhesió, en general a la XAL, i en concret a l'annex 2, són:

- Haver de pagar una quota mensual
- La manca de personal per gestionar el mitjà i contribuir al treball en xarxa
- La complexitat burocràtica i/o la voluntat de resoldre per part dels ajuntaments com facturar a la XAL les seves contribucions.

15 entitats amb Ràdio i Televisió a les quals es dona servei	
Canal Blau – Canal Blau FM	
Canal Camp – Ràdio La Selva	TV per Internet
Canal 10 Empordà – Ràdio L'Escala	
Canal Terrassa TV – Ràdio Municipal de Terrassa	
Cugat.cat	TV per Internet
Mataró Audiovisual (Mataró TV – Mataró Ràdio)	
Maricel TV – Ràdio Maricel	TV per Internet
Molins TV– Ràdio Molins de Rei	TV per Internet
Penedès TV – Ràdio Vilafranca	
TV Badalona – Ràdio Ciutat de Badalona	
TV10 Sant Esteve – Ràdio Sant Esteve	TV per Internet
RTV Cardedeu	
TV Vandellós – Ràdio L'Hospitalet de l'Infant	
RTV El Vendrell	TV per Internet
RTV Andorra	

35 entitats amb televisió a les quals es dona servei	
Aran TV	Internet
Balaguer Televisió	Internet
Banyoles Televisió	
BTV	
Canal Reus TV	
Canal Taronja Anoia	
Canal Taronja Central	
Canal Terres de l'Ebre	
Canal 21 TV	
Conca TV	
DespiTV	Internet
El 9TV	
El Punt Avui TV	
Empordà TV	
ETV	
Gavà TV	Internet
La Palma TV	Internet
Lleida TV (MUX TL01L) - Comarques	
Lleida TV (MUX TL02L)- Segrià	
Lleida TV (MUX TL04L) – Vall d'Aran	
Mollerussa TV	Internet
Nord	
Olot TV	
Pirineus TV	
Sant Andreu TV	Internet
TAC12	
Tàrrega TV	Internet
Televisió de Girona	
Televisió del Berguedà	
TV Costa Brava	
TV L'Hospitalet	
Televisió del Ripollès	
Vallès Visió	
Vídeo Ascó TV	
VOTV	

119 entitats amb ràdio a les quals es dona servei	
Alcover Ràdio	
Alpicat Ràdio	
Altafulla Ràdio	
Amposta Ràdio	
Antena Caro (Roquetes)	
BAS Ràdio	
Bellvei Ràdio	
Calafell Ràdio	
CAM Ràdio (Camarles)	
Canal 20 Olèrdola	
Canal Blau FM	
Castellet Ràdio	Internet
Cerdanyola Ràdio	
Constantí Ràdio	
Cugat.cat	
Domenys Ràdio	
El 9FM	
El Prat Ràdio	
EMUN FM Ràdio	
FeM Girona	
La Cala Ràdio	
La Plana Ràdio (Santa Bàrbara)	
La Veu de Sant Joan	
LANOVA Ràdio (Reus)	Internet
L'Espluga FM Ràdio	
Live FM Ràdio (Campdevànol)	
Llagostera Ràdio	
Mataró Ràdio	
Montbui Ràdio	
Olesa Ràdio	
Ona Bitlles	
Ona Codinenca	
Ona La Torre	
Ona Malgrat	
Ràdio 010 (Santa Maria d'Oló)	
Ràdio Abrera	
Ràdio Almacelles	
Ràdio Arbúcies	
Ràdio Arenys	
Ràdio Arenys de Munt	
Ràdio Argentona	
Ràdio Banyeres	
Ràdio Barberà	
Ràdio Batea	
Ràdio Begues	Internet
Ràdio Bellpuig	
Ràdio Berga	
Ràdio Bonmatí	
Ràdio Breda	
Ràdio Calella	
Ràdio Camprodon	
Ràdio Canet	
Ràdio Cap de Creus	
Ràdio Cardedeu	
Ràdio Castellar	
Ràdio Castelldefels	
Ràdio Celrà	
Ràdio Cervelló	
Ràdio Ciutat de Badalona	
Ràdio Ciutat de Tarragona	Internet
Ràdio Corbera	
Ràdio El Vendrell	
Ràdio Falset	
Ràdio Granollers	
Ràdio Joventut (Masdenverge)	

119 entitats amb ràdio a les quals es dona servei

Ràdio L'Ametlla (del Vallès)
Ràdio L'Escala
Ràdio L'Hospitalet de l'Infant
Ràdio La Selva
Ràdio La Vall
Ràdio Les Planes
Ràdio Llançà
Ràdio Llavaneres
Ràdio Manlleu
Ràdio Maricel (Sitges)
Ràdio Martorell
Ràdio Masquefa
Ràdio Molins de Rei
Ràdio Mollet
Ràdio Montblanc
Ràdio Montesquiu
Ràdio Montgrí
Ràdio Móra la Nova
Ràdio Morell
Ràdio Municipal Terrassa
Ràdio Nacional Andorra
Ràdio Palafolls
Ràdio Palamós
Ràdio Pallejà
Ràdio Pista (Hostalets de Balenyà)
Ràdio Ponent Mollerussa
Ràdio Premià de Mar
Ràdio Puig-reig
Ràdio Ràpita
Ràdio Roda (Roda de Ter)
Ràdio Rosselló
Ràdio Sabadell
Ràdio Sallent
Ràdio Sant Andreu (de la Barca)
Ràdio Sant Cebrià
Ràdio Sant Esteve (Sesrovires)
Ràdio Sant Feliu (de Llobregat)
Ràdio Sant Fruitós (de Bages)
Ràdio Sant Gregori
Ràdio Sant Hilari
Ràdio Sant Joan (les Fonts)
Ràdio Sant Sadurní
Ràdio Sant Vicenç (dels Horts)
Ràdio Santpedor
Ràdio Santvi
Ràdio Sarrià (de Ter)
Ràdio Silenci (La Garriga)
Ràdio Sió (Agramunt)
Ràdio Taradell
Ràdio Tàrrega
Ràdio Tordera
Ràdio Tortosa
Ràdio Tossa
Ràdio Vallromanes
Ràdio Vic
Ràdio Vila (Viladecavalls)
Ràdio Vilafant
Ràdio Vilafranca
Ràdio Vila-sacra
Ràdio Vilassar de Dalt
Ràdio Vitamènia (SM Palautordera)
Ràdio Voltregà
Roda de Berà Ràdio
Sarroca Ràdio (Sant Martí Sarroca)
Selva FM (Riells i Viabrea)

119 entitats amb ràdio a les quals es dona servei

Solsona FM
Vacarisses Ràdio
Vilassar Ràdio (Vilassar de Mar)
UA 1 Lleida

Servei de Comunicació i Màrqueting

L'any 2017, pel que fa al departament de Comunicació i Màrqueting, ha tingut com a eixos de treball més destacats:
- presència de marca al territori
- renovació del material d'imatge dels programes: 'Castells, 'País Km0' i '1món.cat'
- campanya per promoure el consum de comunicació local a l'estiu
- visibilització de la feina del Banc dels Aliments com a línia de responsabilitat social corporativa
- consolidació del servei de gravació de veus
- posada en marxa de campanyes de comunicació per difondre productes audiovisuals (retransmissions esportives, sèrie 'Obre els ulls', documental 'Perseguits i Salvats', 'Comtes', etc.)

Presència de marca al territori
Aquest any s'ha potenciat la presència de la marca tant de La Xarxa com de les televisions i ràdios adherides al territori. Tanmateix, cal destacar les gestions realitzades amb els 115 ajuntaments que han acollit programes d''1món.cat' i de 'País Km0', fet que ha permès donar visibilitat a aquests programes en els suports de comunicació dels ajuntaments (butlletí municipal, ràdio i televisi local, xarxes socials, canals locals de YouTube, notes de premsa, etc...).

A més s'ha estat present, pel que fa a marca:
- als pavellons esportius (on s'han celebrat partits retransmesos per les televisions locals) als esdeveniments culturals (teatres, centres culturals, places públiques...) jornades castelleres. S'ha canviat la imatge del set i la uniformitat dels presentadors (donant protagonisme a la televisió del territori on se celebra la diada)

S'ha de fer menció especial a l'esforç realitzat per unificar la uniformitat de tots els treballadors (presentadors, tècnics, productors, càmeres...) que han participat en la realització dels programes. Aquest punt, conjuntament, amb la presència dels logos de les televisions i la retolació dels vehicles ha ajudat a consolidar la marca en el territori.

Mercat de l'Audiovisual de Catalunya (MAC)
La Xarxa Audiovisual Local ha col·laborat aquest 2017 amb el Mercat Audiovisual de Catalunya, celebrat a Granollers els dies 14 i 15 de juny del 2017. La XAL va ser presents a les ponències sobre 'Normativa aplicable als nous formats de comunicació audiovisual', 'Drets d'imatge i drets de la propietat intel·lectual', 'Tendències de consum de la televisió de proximitat' i 'Balanç del nou sistema de distribució de continguts de l'audiovisual català: descentralització i multi continuïtat'.

Al voltant de 150 persones de les entitats adherides van assistir a la jornada de treball sobre el sector audiovisual català que, per divuitena vegada, es va celebrar al Roca Umbert de la capital del Vallès Oriental.

Infolocal 2017

Un total de 128 persones en representació de 65 entitats adherides a la XAL van participar el 29 de novembre del 2017 en la jornada de treball 'Infolocal'. Es van celebrar tres sessions de treball; amb els directors de ràdios, amb els directors de les televisions i amb els tècnics.

A la jornada es va presentar la plataforma 'alacarta.cat'; els directors de les televisions van valorar els projectes actuals i estudiar nous projectes col·laboratius; els de les ràdios van parlar dels nous projectes de producció territorial o temàtica; i els tècnics van debatre sobre connectivitat i sistemes de contribució-distribució. La jornada de treball va finalitzar amb les presentacions de 'Compliance: pla de prevenció de riscos penals' i 'Les modificacions a l'IVA del sector públic audiovisual'.

Línia de responsabilitat corporativa
El Banc dels Aliments té com a objectiu col·laborar i donar suport a la sostenibilitat, evitant la destrucció d'aliments aptes per al consum, perquè es puguin canalitzar cap a les persones més necessitades. Si no es malmeten els aliments i s'aprofiten, s'aconsegueixen eliminar costos, minimitzar l'impacte mediambiental, actual de manera responsable i sostenible, incrementar el valor social del producte, etc.

En aquest sentit, s'ha produït càpsules de 5 minuts que expliquen històries de vida, l'acció del Banc dels Aliments al territori i el treball de les entitats, associacions, empreses, persones a títol individual... que participen per fer realitat els objectius de l'entitat.

La sèrie de càpsules ha comptat amb la participació de 25 televisions i 23 ràdios locals i es distribuiran i emetran a les ràdios i televisions adherides a la XAL.

TELEVISIONS: Balaguer TV, Banyoles TV, Canal Blau TV, Canal Reus TV, Canal Taronja, Canal Terres de l'Ebre, Canal Terrassa, Canal 21, El 9 TV, ETV, Lleida TV, Mataró Televisió, Mollerussa TV, Olot Televisió, Penedès TV, TAC12, Tàrrega TV, TV Costa Brava, Televisió Badalona, Televisió del Berguedà, TV Girona, TV L'Hospitalet, TV del Ripollès, VOTV i Vallès Visió.

RÀDIOS: EMUN FM, El Prat Ràdio, FeM Girona, La Cala Ràdio, Mataró Ràdio, Ona Bitlles, Ona Codinenca, Ràdio Calella, Ràdio Celrà, Ràdio Ciutat de Tarragona, Ràdio Montblanc, Ràdio Municipal de Terrassa, Ràdio Premià de Mar, Ràdio Riells, Ràdio Sant Fruitòs, Ràdio Silenci, Ràdio Sió, Ràdio Tordera, Ràdio Vilafranca, Ràdio Vilassar, Selva FM, UA1 Lleida Ràdio i Ràdio Palamós.

Servei de gravació de veus (falques) i indicatius
Aquest servei s'ha consolidat entre les entitats. Destacar que ha augmentat el nombre de televisions que han sol·licitat el servei, així com la producció de promos dels continguts que s'emeten i que han permès donar una imatge de continuïtat i de marca.

L'any 2017 van ser 57 les entitats que van sol·licitar-ho (42 ràdios i 15 televisions), 13 més que l'any passat. Es van gravar un total de 1077 falques, 253 més. Destacar també la gravació d'un total de 440 indicatius i/o promocions (338 peticions més que l'any passat) un de continguts que s'emeten per televisió tant en TDT com pel canal 159 de Movistar+.

Acords de col·laboració amb entitats socials, culturals...
S'ha donat suport al Consorci per la Normalització Lingüística, Auditori, Associació d'Entitats Contra el Càncer, AFANOC, Banc dels Aliments, Càrites, Creu Roja, Canet Rock, Cicle de Cinema en Català, Federació Catalana de Càncer, Mulla't, Pallapupas, UNICEP, Taula 3r Sector, Sàhara-Catalunya, 35è Setmana del Llibre en Català, Fira de la Mediterrània, Fira Orígens, Fira Tàrrega, Jazz Terrassa, Marató TV3, Nit del Circ, Passió d'Olesa i Temporada Alta.

Acords de col·laboració amb mitjans de comunicació

S'ha continuat la línia de col·laboració amb els mitjans de premsa escrita vinculats a entitats adherides com ara: La Veu de l'Ebre (Canal Terres de l'Ebre), SEGRE (Lleida TV), El 9 NOU (El 9 TV), 3d8 (Canal Blau, Penedès TV i TVEV Televisió El Vendrell), El Ripollès (TVR Televisió del Ripollès), Freqüència (Canal Taronja) i 30º (ETV). També s'ha publicat, puntualment, anuncis a La Comarca, que té un acord de col·laboració amb Olot TV.

S'han signat acords amb els digitals: naciodigital.cat, elnacional.cat, mon.cat, reusdigital.cat i directe.cat; a més també ha estat possible la publicació d'anuncis, falques, mencions i streamings als mitjans del Grup Godó (La Vanguardia, Vivir, Mundo Deportivo, RAC1 i RAC105), a l'ARA i a El Periódico. Aquests acords han permès una important projecció/difusió dels continguts que han emès tant les televisions locals com el canal 159 de Movistar+.

Campanyes de comunicació
Amb l'objectiu de promoure el consum de televisió de proximitat es va posar en marxa, en els mesos d'estiu, la campanya 'Passem junts l'estiu!'.

Busos urbans, tanques publicitàries, opis, estacions de Ferrocarrils de la Generalitat i banderoles han estat els suports, repartits per tot el territori, que van convidar als espectadors a continuar mirant la tele local en els mesos de juny, juliol i agost.

La campanya s'ha fet de forma personalitzada, amb un protagonisme clar tant de la televisió com dels esdeveniments/retransmissions més destacades d'aquell territori.

A més, 9 han estat les campanyes de comunicació més destacades que s'han fet al llarg de l'any.
- Retransmissions esportives
- Jornades castelleres
- Carnavals
- Sèrie 'Obre els ulls'
- Documental 'Perseguits i salvats'
- Sèrie 'Comtes'
- '1món.cat'
- 'País Km0'
- La tarda

També s'ha fet difusió de continguts coproduïts amb les entitats adherides i presència de marca als esdeveniments següents: Allstar de bàsquet, Nit de castells, Sèrie Obre els Ulls, Final del Campionat de Catalunya de Xous de patinatge artístic, Mitja Marató de Granollers, 50e Aniversari de les Corals Infantils de Catalunya, la Copa del Rei i de la Reina d'Hoquei Patins, Carnavals, Premis Enderrock, Campionats Universitaris, Cicle de jazz 'Jajajazz', Final Four de la Copa Catalunya de Bàsquet, Picalletres (ràdio i televisió), Mercat Audiovisual de Catalunya, Patum, Cicle de Teatre Amateur, Focs Artificials de Tarragona, Especials informatius, EsDansa, Fira Tàrrega, Mercat de Música Viva de Vic, Fira Mediterrània, Festival de Sitges, Premis Filmets, Documental 'Perseguits i Salvats', Infolocal, Premis Butaca, Sèrie 'Comtes', Premis Zirkolika de Circ i els partits de les seleccions catalanes d'hoquei patins contra seleccions mundials.

Notes de premsa
S'han redactat i enviats als mitjans de comunicació 135 notes de premsa i s'han publicat al web de La Xarxa (www.laxarxa.com) 191 informacions.

Visita d'escoles a les instal·lacions de LA XARXA:
- 35 alumnes de FP Telecomunicacions de l'IES Camps Blancs de Sant Boi de Llobregat
- 85 alumnes de 3r de Primària de l'Escola Garbí d'Esplugues.

Àrea de Digital Mèdia

El servei de Digital Mèdia de la XAL ha orientat la seva actuació durant el 2017 a l'acompliment dels objectius generals i específics del Pla Estratègic 2017-2020, especialment els que figuren com a prioritaris en la matriu d'acompliment per a l'exercici 2017:

- Desenvolupament de les plataformes digitals de continguts sota demanda per a les entitats adherides (àudio i vídeo).
- Desenvolupament dels sistemes analítics de 'big data' sobre el comportament de l'audiència en totes les plataformes.
- Transició d'un esquema de mitjans uniplataforma (ràdio, televisió) a un model de producció multimèdia i multiplataforma.

Les principals accions que s'han desenvolupat per contribuir a l'assoliment d'aquests objectius es detallen a continuació.

Xarxamèdia.cat
Al llarg del 2017 s'han dut a terme treballs evolutius dins la plataforma xarxamèdia.cat per millorar els procediments dels usuaris de La Xarxa i les entitats adherides. Els principals **desenvolupaments** d'aquest període són:
- Sincronització bidireccional entre xarxamèdia.cat i el programa de gestió de graelles de programació CREA.
- Millora dels informes de facturació i gestió: nova funcionalitat per tancar informes mensualment.
- Desenvolupament d'una nova fitxa de programes.
- Millora de la visualització de les graelles de directe i distribució de la plataforma: adaptació a les noves necessitats de la multidistribució de continguts.

Migració al nom de domini laxarxa.cat
Durant el 2017, el servei de Digital Mèdia ha gestionat la reserva i adquisició del nom de domini laxarxa.cat (que estava ocupat per un altre operador) i ha organitzat la migració cap al nou nom de domini tant dels serveis web com dels correus electrònics corporatius, en col·laboració amb el servei de Sistemes.

Alacarta.cat
La nova plataforma de continguts digitals a la carta per a les entitats adherides s'ha definit, dissenyat i desenvolupat durant el 2017. L'objectiu és que entri en funcionament el primer trimestre de 2018. Les principals característiques de la plataforma són les següents:
- Nom de domini: alacarta.cat [nomentitat.alacarta.cat]
- Solució versátil: web finalista o repositori de continguts
- Plataforma única per a ràdios i televisions
- Streaming i VOD/podcasts integrats
- Pujada automàtica i manual de continguts
- Integració amb xarxamèdia.cat
- 100% responsive (adaptativa)
- Integració amb 3rs mitjançant API's
- Preparada per a vídeo HD
- Bitrate variable per usuari
- Reproductors (players) compartibles en xxss (directes)
- Registre d'usuaris (recomanacions i accions de màrqueting/publicitat)

Medició de consum HbbTV

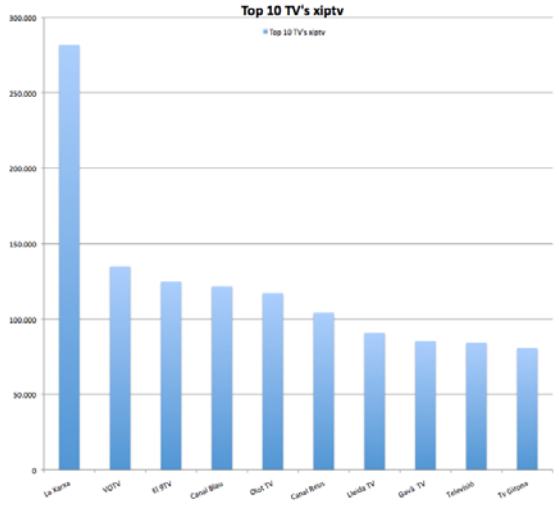
La plataforma de 'big data' per a la monitorització del consum de les audiències de les televisions adherides s'ha continuat desenvolupant durant 2017. A 31 de desembre, la plataforma registra dades de consum de **24 televisions de proximitat**. Els principals desenvolupaments i millores introduïts en aquest període són els següents:
- Incorporació de noves mètriques: engagement (percentatge de consum que supera el 50% de la durada del programa), mitjana d'audiència (mitjana de consum per cada minut d'emissió) i mitjana de consum (mitjana de consum per dispositiu).
- Plena integració amb l'epg de La Xarxa
- Integracions específiques amb epg de les televisions adherides
- Desenvolupament d'informes automatitzats

Gestió de webs, xarxes socials i estratègies digitals de projectes
Digital Mèdia s'ha continuat encarregant de l'edició de continguts de la portada de la web laxarxa.com/cat, dels widgets de continguts corporatius integrats en altres mitjans digitals, de la coordinació de la gestió de la plataforma de vídeo a la carta xip/tv i de les estratègies d'explotació digital dels projectes.

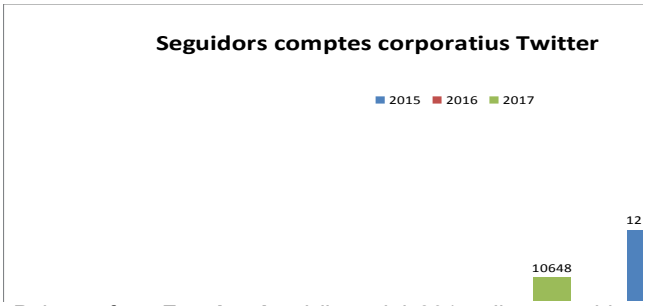
Durant el 2017, la web de **laxarxa.com/cat** ha registrat un total de 1.480.447 pàgines vistes (+3'6% respecte a 2016), només a un 10% de les quals s'han accedit des de dispositius mòbils. Per seccions, les més vistes han estat: Portada, Mèdia i Esports.

L'impacte dels **widgets** corporatius de continguts (vídeo i àudio) inserits a la portada de laxarxa.com/cat i a les portades d'altres mitjans digitals col·laboradors ha experimentat un creixement notable, amb un total de **75.057 reproduccions** (un 31% més que en 2016). Un total de 13.,548 d'aquestes reproduccions s'han generat des de NacioDigital.cat i 8.788 des de l'Ara.cat.

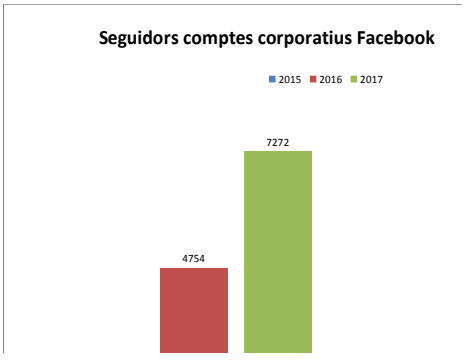
La plataforma de distribució de vídeo a la carta **xip/tv** té actualment una trentena de canals a ple rendiment. Entre tots els canals, s'han sumat un total de **1.814.799 reproduccions** de continguts de vídeo. Els canals que han registrat més activitat durant el 2017 s'indiquen en el gràfic següent:



Pel que fa a la gestió de les xarxes socials corporatives, tots els perfils han registrat importants creixements en nombre de seguidors durant el 2017, com es mostra a la gràfica següent, que inclou els principals comptes a Twitter:



Pel que fa a **Facebook**, al llarg del 2017 s'han combinat les accions orgàniques amb algunes campanyes de publicitat específiques per a determinats productes audiovisuals, fet que ha permès créixer notablement en aquesta xarxa social:



Al llarg del 2017, l'acció a les xarxes socials s'ha encaminat cap a fomentar el consum en nadiu a les plataformes socials, tant als perfils corporatius com als de programes. En aquesta línia, s'han incorporat emissions en streaming en directe a xarxes socials com **Facebook (Live)** en alguns esdeveniments i programes especials, com les retransmissions de diades castelleres. Les **visualitzacions de vídeo al Facebook** de La Xarxa han arribat pràcticament a 1'5 milions de reproduccions, el doble que el 2016. Els vídeos del Facebook d'Esports en Xarxa han generat més de 517.000 reproduccions, mentre que al Facebook de Castells en Xarxa s'hi han produït més de 737.000 reproduccions. En total, el consum de vídeo nadiu a les diferents pàgines de Facebook gestionades per La Xarxa ha fregat els **3 milions de reproduccions**.

Pel que fa al consum de **vídeo nadiu a Twitter**, les dades són aquestes:
- @laxarxa: 17.051 reproduccions
- @laxarxatv: 50.847 reproduccions
- @castellsenxarxa: 418.137 reproduccions
- @esportsenxarxa: 1 milió de reproduccions
- @xarxanoticies: 209.680 reproduccions

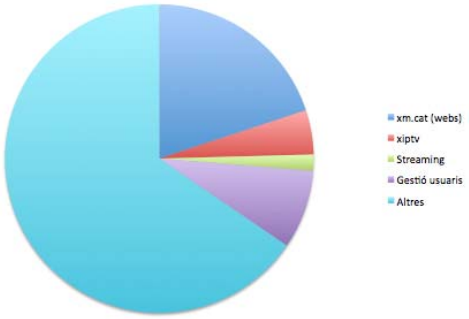
Per últim, cal destacar la coordinació amb periodistes d'entitats adherides per realizar la cobertura d'esdeveniments en directe a Twitter: és el cas de Canal Reus amb el Festival Trapezi, TV Girona amb els Premis Enderrock, Tàrrega TV amb Fira Tàrrega, Canal Taronja amb Fira Mediterrània, etc.

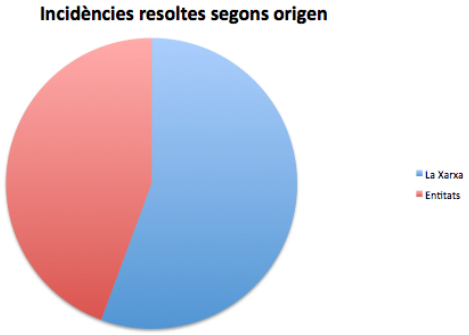
També s'han creat continguts interactius per a la web per projectes televisius com 'Obre els ulls' i 'Comtes' (web interactiva comtes.cat).

Campanya digital de promoció de 'Comtes' amb 'influencers'
Del 22 al 30 de desembre de 2017, s'ha desplegat una campanya de promoció amb 'influencers' per publicitar la docu-sèrie 'Comtes' entre els nous públics. En concret, a través de l'empresa de representació de *youtubers* Youplanet, s'han desenvolupat accions promocionals en xarxes socials comptant amb la col·laboració dels 'influencers' Nil Ojeda, Widler Soldier, Neus Snow, Kajal Napalm i Tiparraco, a més d'una acció off-line consistent en una pre-estrena per a públic adolescent als cinemes Girona de Barcelona (22 de desembre).

Prova pilot amb Watchity: streaming col·laboratiu
El 7 de setembre del 2017, La Xarxa va triar Fira Tàrrega per dur a terme la primera retransmissió col·laborativa en vídeo a través de telèfons mòbils. Diverses persones del públic van enregistrar amb els seus terminals una part de l'espectacle de carrer 'UrgENT Estimar', el muntatge inaugural del certamen, i les seves diferents perspectives del muntatge es van poder seguir en directe per laxarxa.cat i les webs d'algunes televisions adherides, on l'usuari podia triar el punt de vista que volia veure en cada moment. Aquesta experiència pilot es va tirar endavant en col·laboració amb l'empresa Watchity, que ha desenvolupat el sistema necessari per realitzar en directe retransmissions col·laboratives.

Suport a usuaris
La tasca de suport a les entitats adherides i al personal de la XAL en qüestions d'explotació i estratègia digital s'ha traduït en un total de **773 consultes i incidències** resoltes mitjançant el sistema de tiquets de Xarxamèdia.cat. Les incidències resoltes s'han distribuït, temàticament i per origen, de la manera següent:





Col·laboració amb el MAC
Digital Mèdia ha col·laborat amb Granollers Audiovisual, SL en el disseny dels continguts del programa del Mercat Audiovisual de Catalunya, celebrat el 14 i 15 de juny de 2017 a Granollers. En aquesta edició, La Xarxa va protagonitzar un bloc de ponències sobre aspectes jurídics de la comunicació audiovisual (normativa aplicable als nous formats i drets d'imatge i propietat intel·lectual), a més de presentar les tendències de consum de la televisió de proximitat i oferir un balanç del nou sistema de distribució de continguts de l'audiovisual local.

Departament d'Infraestructures

S'ha conclòs el desplegament de la infraestructura de Fibra a 32 televisions TDT, 12 IPTV's i 129 ràdios amb les darreres instal·lacions de Ràdio Ona Malgrat i Ràdio Llançà.

Quant a les Televisions TDT, es dona per consolidada la distribució general a totes les entitats i 3 grups de distribució territorial o temàtica amb els actuals grups de Costa Brava, 9Tv i Girona. En la situació actual se'n podran oferir fins a un màxim de 8 emissions, a banda de la principal emesa des de La Xarxa.

Les ràdios continuaran amb el grup general de distribució i fins 8 grups de distribució territorials. Aquest estiu se'n van crear fins a 6 grups. Es continuarà vetllant perquè Telefónica compleixi amb el seu compromís d'anar migrant les seus amb ADSL cap a Fibra FTTH durant la vigència del contracte de servei vigent.

Aquest 2017 es va produir la transició de l'us exhaustiu del satèl·lit en banda Ku i banda Ka cap a la fibra disponible en el punt del directe o fins i tot amb la fibra ocasional, amb una considerable reducció de la despesa en transmissions.

La nova gran eina de treball tant per les entitats de televisió com de ràdio han estat les motxilles, tant la opció de les Ikusnet de Ràdio o Televisió com la TVU, cada una amb la seva especificitat. Diverses entitats han adquirit recentment les seves pròpies motxilles a fi i efecte de no dependre de la possible cessió dels equips de la Xal i d'altres ho tenen en el seu Pla d'Inversions pel 2018.

La Xarxa ha fet la sol·licitud als serveis tècnics de la Diputació de Barcelona perquè en el proper Concurs de compra agregada de Localret s'incloguin als plecs nous productes d'ús Broadcast, com poden ser les FTTH's ocasionals pels programes en directe des del territori així com les targetes Sim multioperador que permetin la gestió integral de les dades que consumeixen les motxilles i poder tenir el control de la seva despesa.

Es segueix treballant en canviar l'estàndard SD cap al HD en tota la cadena de distribució del senyal de televisió interna de la Xal per estar preparats de cara a la demanda d'aquest format en un futur no gaire llunyà.

A finals d'any 2017 s'han fet les obres d'ampliació de les instal·lacions del departament de Continuïtat amb la creació de la nova àrea de Tràfic que permetrà la gestió de senyals procedents de les transmissions via motxilles des del territori i facilitarà la intercomunicació amb el departament de Realització en el programes en directe.

Departament de Sistemes

Com cada any, una part important de la feina ha estat donar suport tant als usuaris de La Xarxa, com a les entitats adherides. Durant el 2017 s'han atès i resolt un total de 9482 tiquets, gestionats amb l'eina de tiqueting "Xarxa Ajuda! (Pikolo)"

Algunes de les tasques fetes durant aquest any:

- Per Grafisme:
  - Renovació de l'equipament de Grafisme. S'han substituït 3 Macs existents per 3 workstations basades en PC clònics i muntades per sistemes. S'ha proveit de tauletes gràfiques Wacom als 6 llocs d'edició de grafisme.
- Per Realització:
  - Renovació de 3 estacions de treball per edició de vídeo
  - Compra de dos Velvet-2
  - Ampliació de la mixer Sony MVS amb una placa d'efectes DME + retardador/entramador Albalà
  - S'han unificat les 5 antigues unitats de treball de xarxa de realització per una de nova. S'han proveït per a muntar aquesta nova unitat dos NAS de 40 TB (un pels fitxers de treball i un altre per a fer backup del primer)
- Per Continuïtat:
  - Delayer + processador blackmagic per al final de cadena d'emissió
  - S'ha instal·lat un multipantalla nou a continuitat per què l'anterior (que tenia més de 10 anys) es va espatllar i no tenia possible reparació.
  - S'han posat dos nous gravadors de vídeo AJA
  - S'ha comprat un nou gravador "Turbo" que permet gravar i emetre en diferit. L'antic equipament Turbo que te 10 anys, s'ha reparat i renovat des de sistemes i es tindrà disponible per a les entitats que ho necessitin.
  - S'ha comprat i posat en marxa una nova còpia legal. L'antiga tenia més de 10 anys i només permetia gravar un canal a molt baixa resolució.
- S'ha fet reorganització de les recepcions de satèl·lit a l'edifici de La Xarxa (desmuntatge d'antenes parabòliques no necessàries) i renovació de distribució dels senyals del terrat fins a control central.
- S'han desmuntat totes les parabòliques de les entitats adherides que es feien servir per a l'antiga distribució del senyal de La Xarxa via satèl·lit.
- S'ha posat en producció el J.D. Edwards actualitzat a la nova versió
- S'ha instal·lat un switch Ethernet per a la xarxa de 48 ports a 10 Gbps, ja que el switch principal ja s'havia quedat sense ports d'aquesta capacitat. S'ha fet també una auditoria i afinat de configuració de tota la xarxa cablejada i Wi-FI.
- S'ha comprat i posat en producció una nova plataforma de virtualització. Això permetrà concentrar servidors virtuals i físics amb la intenció de reduir número de servidors i el consum de corrent elèctric i aire condicionat. Aquesta feina de reducció/optimització just ara ha començat i ocuparà gran part de l'any vinent.
- S'ha extès l'ús del Panda Active Defense per a tots els equips de la Xarxa (i ara ja no hi ha McAfee ni AVG).
- S'ha posat en marxa el nou control d'accés a l'edifici.
- S'han renovat totes les bateries del segon SAI (que alimenta els endolls generals i un dels ramals de control central).

Departament de Realització

Després de les 12 incorporacions del 2016, el 2017 ha estat un any de consolidació i estabilitat d'aquestes persones al departament. Tot i això, s'ha vist com s'incorporava una persona més al departament provinent de Producció Executiva. Actualment són 29 persones.

En aquest exercici 2017 s'ha consolidat la polivalència de tots els tècnics perquè hi hagi el màxim de mobilitat funcional dins del departament. L'equip del directe de TV del **Notícies en xarxa** edició matí ha variat respecte a la temporada 2016-2017 i s'han consolidat en aquest equip dos tècnics que es van incorporar procedents de l'antic departament d'Explotació.

Producció de continguts de TV

Pel que a fa a les produccions realitzades en directe des dels estudis de La Xarxa, hi ha hagut una aposta per la continuïtat.

De dilluns a divendres s'emet en directe el 'Notícies en xarxa' edició matí de 7h a 9h i 'L'entrevista' de 9h a 10h.

Els dilluns de 19.30h a 20h és torn per a l'edició de l'"En joc', que fa un resum de l'actualitat esportiva del cap de setmana.

Dissabtes i diumenges de 16h a 18h continua l'1món.cat.

Diumenges de 20h a 21.30h, una temporada més, és el torn de l'"En joc'.

A la programació d'estiu, ha agafat el relleu la quarta temporada del 'País KM0'. Aquest any, en directe de dilluns a diumenge.

El 2017, La Xarxa ha produït l'emissió d'esdeveniments, la realització dels quals ha estat assumida completament per equips de tècnics de les entitats. Les televisions adherides han continuat tenint un protagonisme molt rellevant en la producció d'aquests directes. Des de Realització de La Xarxa se'ls ha donat suport en la preproducció, lloguer de material i disseny de realització, però, a l'hora del directe, la responsabilitat ha estat dels tècnics de les entitats. Destaquem:

- **Cicle de Teatre Amateur**. Obres realitzades per Costa Brava TV i RTV de Vilafranca.
- **Carnavals** de molts pobles i ciutats. Realitzats per El 9TV, Canal Blau i Costa Brava TV.
- **Campionat de Catalunya de Patinatge Artístic**. Realitzat per TV de Girona.
- **Concert Homenatge Els Esquirols**. Realitzat per El 9TV.
- **Festival Cos de Reus**. Realitzat per Canal Reus.
- **Campionat d'Espanya de Patinatge Artístic de Grups de Xou**. Realitzat per tècnics i unitat mòbil de Canal Blau.
- **Concert en Commemoració dels 25 anys de la Mort de Montserrat Roig**. Realitzat per tècnics i unitat mòbil de TDI.
- **Fira Trapezi de Reus**. Realitzat per Canal Reus.
- **Concert al Palau de la Música en Homenatge al pare Ireneu Segarra**. Realitzat per Costa Brava TV.
- **Concert de Guillem Anguera**, al Bartrina de Reus. Realitzat per Canal Reus.

Alguns d'aquests esdeveniments s'han preparat per emissió des de La Xarxa. La seva realització ha estat en format de 'fals directe' i des de La Xarxa s'ha editat i compactat la realització i s'hi ha afegit el grafisme pertinent per poder emetre i, quan calia, s'ha fet una edició posterior:

- **Ja Ja Jazz**. Cicle de 9 concerts de diversos festivals de jazz de Catalunya realitzats per diverses entitats.
- **Concert de Guillem Anguera** al Teatre Bartrina.
- **Concert al Palau de la Música en Homenatge al pare Ireneu Segarra**, al Palau de la Música de Barcelona
- **Premis Zirkòlika 2017**, gala d'entrega de premis celebrada a la carpa del Circ Raluy del Moll de la Fusta de Barcelona.

La Xarxa ha coordinat la realització d'esdeveniments en directe que eren executats per equips mixtos de diverses entitats: La realització era a càrrec d'un realitzador d'una entitat, però els tècnics de la unitat mòbil necessària per dur-la a terme eren de l'entitat propietària d'aquesta unitat. Exemples:

- **Nit de Castells**. Realitzador i operadors de càmera de Canal Blau i unitat mòbil i tècnics de TDI.
- **Premis Enderrock**. Realitzador d'El 9TV i unitat mòbil de TDI.
- **Concerts del Mercat de Música Viva de Vic.** Realització d'El 9TV i unitat mòbil de RTV de Vilafranca.
- **Concert de Sophie Wells** del Festival Dixieland Tarragona. Realització d'Albert Torres de Canal Reus TV amb la unitat mòbil de Canal Blau.
- **Concert de Laura Simó** del Festival de Jazz de Terrassa. Realització d'Albert Torres de Canal Reus TV amb la unitat mòbil i tècnics de Costa Brava TV.

Aquest model resulta molt efectiu per dos motius: Per una banda, es posa en contacte tècnics de diverses entitats, cosa que fa que convisquin realitats i punts de vista diferents sobre temes tècnics que enriqueixen les dues parts; de l'altra, els tècnics tenen contacte amb equipaments amb els quals no treballen normalment. Això fa que tinguin coneixements d'equips que els hi poden ser útils per a la seva entitat i hi ha un intercanvi d'opinions molt positiu i beneficiós per a totes les parts.

Des de La Xarxa també s'ha facilitat el contacte entre entitats per fer efectives peticions de les mateixes. Alguns exemples són:

- **Mitja Marató de Granollers**. VOTV i La Xarxa han produït una edició més de l'aquesta prova atlètica. Aquest any ha estat realitzada per l'equip tècnic i la unitat mòbil de Canal Blau.
- **Granollers Cup**. VOTV i La Xarxa han produït la realització de la cerimònia d'inauguració d'aquest torneig, que ha estat realitzada per Xavier Vela, realitzador de VOTV, amb unitat mòbil i tècnics de TDI. També s'han produït les final júnior d'aquest torneig amb realització i unitat mòbil íntegrament de TDI.
- **Festa Major de Terrassa**. Canal Terrassa va sol·licitar realitzar en directe els actes d'obertura de la seva festa major. Des de La Xarxa se'ls hi va facilitar la unitat mòbil de TDI i la realització va anar a càrrec de Canal Terrassa.

Des de La Xarxa s'ha continuat coordinant i fent efectiva la realització de varis esdeveniments en directe: 'La Passió' d'Esparraguera, La Patum de Berga, Concert Final del 50è Aniversari de les Corals Infantils, Premis Butaca, dos espectacles de Fira Tàrrega, Gala de Cloenda del Festival Internacional de Cine de Sitges, Final del concurs Pica Lletres de l'edició per a televisió, Finals del Campionat de Catalunya d'Esport Universitari, Moixiganga de Castellterçol, Senyal Institucional de l'Acte de Commemoració dels 125 Anys de les Bases de Manresa, Final del Torneig de Dramatúrgia del Cicle Temporada Alta... La realització d'aquests esdeveniments ha estat liderada per membres del departament de realització de La Xarxa, que estaven al capdavant d'equips formats per professionals de les Televisions Locals.

A l'estiu es va celebrar la quarta temporada del '**País KM 0**'. Com a novetat, cal destacar que el programa es va fer en directe els 7 dies de la setmana. Tot i la dificultat, es va poder combinar tècnics itinerants d'entitats i un tècnic experimentat de La Xarxa. Això va fer que els primers poguessin beneficiar-se del bagatge de trenta anys d'experiència fent programes d'exteriors com a tècnic de so del segon.

Per a la nova temporada de l'**'1món.cat'**, s'ha canviat la imatge gràfica. Aquesta s'ha hagut d'ingestar al sistema i s'ha incorporat al directe.

El magazín **'Ben trobats'** ha canviat de plató de gravació. Fins al juny es feia al plató d'El Punt Avui. Des de l'inici de la temporada 2017/18 s'està fent al plató d'ETV. S'ha hagut de fer una readaptació del decorat i, a l'inici, hi van haver dificultats tècniques, de realització i d'il·luminació. Després de dos mesos de programa, es va decidir canviar de realitzador, es va incorporar una quarta càmera i es va

millorar la il.luminació. A hores d'ara, el resultat del programa és satisfactori.

Des de La Xarxa s'han realitzat molts especials informatius amb motiu del procés polític que ha viscut Catalunya aquest l'any:

- **'Món Local pel Referèndum'** de l'1 de juliol
- **'Especial informatiu 20-S'** amb motiu de les concentracions davant el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.
- **'Especial Referèndum 1-O'**: 8 hores en directe de TV repartits en 4 programes. En aquests hi van haver connexions amb Cugat.cat, des de Sant Cugat; Canal Terres de l'Ebre, des de Tortosa; Lleida TV, des de Lleida; TV de Girona, des de St. Julià de Ramis; Vallès Visió, des de Parets del Vallès i RTV de Vilafranca, des de Vilafranca. També es van fer repetides connexions amb el port de Barcelona, St. Vicenç dels Horts, delegació del govern i diversos punts de votació de Barcelona. En total més de 50 connexions durant tot el dia, 32 de les quals van ser a l'especial que es va emetre de 8h a 10.30h del matí.
- **'Especial Informatiu'** el dia de la proclamació de la Independència el dia 10 d'octubre, amb connexions al Parlament, Canal Reus, TV Girona i El 9 TV.
- **'Especial Informatiu'** amb motiu de les concentracions de protesta pels empresonaments de Jordi Sànchez i Jordi Cuixart el 17 d'octubre. Es van fer connexions amb Canal Taronja Central, a Manresa; Canal Reus, a Reus; VOTV a Granollers; Canal Terres de l'Ebre, a Tortosa i TV Girona, a la capital gironina. A part d'aquests senyals amb entitats, es van fer dues connexions amb el Passeig de Gràcia i una amb la plaça Francesc Macià de Barcelona.
- **'Especial Eleccions al Parlament 21-D'**. Programa informatiu amb connexions a TAC 12, Lleida TV, Canal Terres de l'Ebre, TV Girona i El 9 TV. Les televisions locals van portar la major part del pes del programa, coordinat i centralitzat des dels estudis de La Xarxa.

Arran de la transcendentalitat de l'1-O, es va recuperar temporalment l'Al Dia vespre del 2 al 13 d'octubre.

També es van realitzar especials informatius el 17 i 18 d'agost amb motiu dels atemptats de Barcelona. Des del plató de La Xarxa es van fer connexions amb El 9TV, i a tres localitzacions a la ciutat de Barcelona

A part dels programes especials en directe, aquest 2017 s'han incrementat les hores dedicades a rodatges per fer autopromocions: **Copa de la Reina de Hoquei**, 5 autopromocions per a l'**'En Joc'**, **Premis Enderrock**, 3 autopromocions per a les **Finals del Campionat de Catalunya d'Esports Universitaris**, **'País KM0'**, autopromoció prèvia a l'inici de les retransmissions de la **Nacional Catalana d'OK** etc.

Aquest 2017 s'han continuat fent programes que han necessitat hores de rodatge i muntatge posterior:

- **Campanya del Banc dels Aliments**. Aquest projecte constava de més de vint-i-sis càpsules de TV i disset de ràdio que es revisaven i reeditaven des de La Xarxa. A part d'aquesta revisió, s'han anat a fer rodatges de TV per completar aquestes càpsules que editaven les entitats i per fer dues càpsules muntades íntegrament des de La Xarxa.
- **Cicle Gaudí**. Cada mes, i en col·laboració amb l'Acadèmia Catalana de Cinema, La Xarxa posava en distribució una càpsula per promocionar el Cicle Gaudí. Això comportava el rodatge d'una entrevista amb un protagonista de la pel·lícula del mes i una posterior edició d'una càpsula d'un 5 minuts completat amb imatges de la pel·lícula.
- **'Incerta Glòria': Confessions**. Xerrada sobre la pel.lícula 'Incerta Glòria' gravada a l'Hospital de Sant Pau entre Isaona Passola, Maria Bohigas i Agustí Villaronga. Aquest programa es va incloure al DVD de la pel·lícula i es va emetre a La Xarxa.
- **'Comtes': Converses**. Es van rodar quatre tertúlies al Monestir de Ripoll com a complement de l'emissió de la sèrie '**Comtes**'. Per fer aquestes tertúlies es va formar un equip mixt amb quatre persones de La Xarxa i un operador de càmera de TV del Ripollès.
- **'Perseguits i Salvats': La Conversa**. Per completar l'emissió del documental '**Perseguits i Salvats**' es va rodar una conversa entre Pilar Rahola i Paquita Sitzer a la Sala Beckett de Barcelona. Van parlar sobre el documental i sobre què implica ser jueu a l'actualitat. Quatre persones de La Xarxa van realitzar aquesta conversa de 25 minuts de durada, que es va editar posteriorment.
- **Entrevista amb Jaume Cabré**: En motiu de La Setmana del Llibre en Català, es va realitzar una entrevista amb l'escriptor barceloní.
- **Xerrada entre el conseller de Cultura, Lluís Puig, i l'actual director de Fira Mediterrània, David Ibáñez**: Per complementar l'emissió de dos esdeveniments de la Fira Mediterrània de Manresa, es va enregistrar i muntar una xerrada entre el primer i l'actual director de l'esdeveniment.

Les retransmissions esportives han continuat sent protagonistes el cap de setmana. Si la temporada 2016-17 el bàsquet, l'hoquei sobre patins i el futbol van ser els protagonistes, durant la temporada 2017-18 La Xarxa ha continuat apostant per la Copa Catalunya de bàsquet en categoria masculina i femenina i per l'handbol. D'aquest esport, La Xarxa emet un partit setmanal del grup C de Divisió d'Honor Plata Femenina o del grup D de Primera Divisió Estatal Masculina.

Per primera vegada al departament de La Xarxa, una persona s'ha vist immersa en el rodatge d'una sèrie de docuficció. Es tracta de la sèrie '**Comtes**'. Consta de quatre capítols de 25 minuts i un rodatge complex. Aquest va comptar amb la presència en la preproducció i rodatge d'una persona del departament, que ja tenia experiència prèvia en aquests tipus de rodatges.

Aquest 2017 s'han augmentat el nombre de vídeos dedicats exclusivament a xarxes socials per promocionar esdeveniments.

Cada concert del cicle **Ja, Ja, Jazz** anava acompanyat d'un vídeo promocional. Setmanalment, s'edita un vídeo amb les jugades més destacades del jugador amb més valoració del partit ofert en directe al '**Bàsquet en Joc**'.

Per promocionar aquest mateix programa, es fa una autopromoció cada setmana per destacar algun element del partit que emetrà La Xarxa cada dissabte.

Per a la sèrie **'Comtes'** es van fer autopromocions dedicades a exclusivament a xarxes.

Per tal de fer més visible la programació castellera a les xarxes socials, també s'han editat vídeos per aquests mitjans.

Després de l'All Stars de bàsquet del gener, es van muntar vídeos per a xarxes amb imatges inèdites que no havien format part del directe.

Continguts radiofònics
El departament de realització va continuar assumint bolos de ràdio. Sobretot, del programa **'Esports en xarxa'**, **'La tarda'** i **'Pica Lletres'**.

De l'**'Esports en xarxa'** s'han fet 4 programes a l'exterior per promocionar i fer visible el suport de La Xarxa a esdeveniments esportius com La Copa de la Princesa d'Hoquei Patins, des de Sant Cugat; La Final Four de l'Eurolliga femenina de Waterpolo, des del CN Mataró o les Finals a Quatre de les lligues masculina i femenina de hoquei herba, des de les instal·lacions de l'Atlètic Terrassa.

De **'La tarda'** s'han fet 9 programes a l'exterior dels estudis per promocionar activitats i esdeveniments culturals. S'han fet desplaçaments a Girona, Cardona, Montblanc, Badalona, Granollers, la Garriga, l'Escala i a La Setmana del Llibre en Català de Barcelona. Ressalta l'edició 1.000 del programa, que es va celebrar amb un programa especial des de Cardona.

S'ha realitzat un programa especial de 21.30h a 24h amb motiu de les eleccions de 21-D. L'estructura del programa es va dividir en quatre blocs amb quatre emissores fent de capçalera. Cada mitja hora assumia els continguts del programa una emissora diferent (a les 21.30h EMUN FM, a les 22h Mataró Ràdio, a les 22.30h Sant Cugat i de 22h a 23h Ràdio Ciutat de Tarragona). El programa va constar d'un seguit de connexions entre diferents emissores per copsar l'ambient de la jornada i connexions amb les seus dels partit per escoltar les seves valoracions una vegada finalitzat el recompte.

Especials informatius 17 i 18 d'agost en motiu dels atemptats de Barcelona. Es van fer 2 especials, amb presentadors als locutori i diferents connexions telefòniques amb periodistes de la Xarxa desplaçats al centre de BCN, i experts en temes relacionats amb els atemptats.

Especials informatius l'1 d'octubre: 15 hores en directe, de 7h a 22h, dividides en 6 programes especials amb protagonisme de les emissores locals de ràdio:
- **'Notícies en xarxa'** de 7h a 12h: L'estructura del programa es va dividir entre dues emissores. De 7h a 9h va assumir els continguts l'emissora Ràdio Ciutat de Tarragona i de 9h a 12h els va assumir Cugat.Cat. El programa va constar d'un seguit de connexions entre diverses emissores i entrevistes per copsar l'ambient de la jornada.
- **'Notícies en Xarxa'** de 12h a 14h: Programa realitzat des dels estudis de EMUN FM que envia el senyal per fibra cap als estudis centrals de La Xarxa, des d'on es va donar suport amb trucades telefòniques.
- **'Notícies en Xarxa'** de 14h a 16h: Realitza el programa Radio Tordera íntegrament.
- **'Notícies en Xarxa'** de 16h a 19h: Ràdio Arenys s'erigeix en capçalera i des de La Xarxa es dona suport al programa entrant connexions per 4G, fibra, XDSI i telèfon.
- **'Notícies en Xarxa'** de 19h a 20h: Realitza el programa Fem Girona. Des de La Xarxa es contribueix amb algunes connexions via 4G.
- **'Notícies en Xarxa'** de 20h a les 22h: Resum de la jornada realitzat des dels estudis de La Xarxa, amb diverses connexions per 4G, XDSI i per telèfon amb la participació de varies emissores locals.

A part d'aquests programes especials, la graella de ràdio continua comptant amb els directes fets des de La Xarxa i en col·laboració amb les entitats locals durant tota la setmana. Comença el dia amb el **'Notícies en xarxa'** edició matí, de 7h a 9h. Al migdia hi ha l'informatiu esportiu **'Esports en xarxa'** de 13h a 14h i el **'Notícies en xarxa'**, edició migdia de 14h a 15h. El magazine **'La tarda'** ocupa la franja de 16h a 19h. Dissabtes i diumenges, l'informatiu esportiu **'En joc'** ocupa la franja de 20h a 22h. Aquests són els programes que es fan des dels estudis de La Xarxa.

A part d'aquests, Ràdio Ciutat de Badalona realitza en directe, i en distribució a totes les entitats que ho vulguin, l'informatiu **Notícies en Xarxa**, edició vespre de 19h a 20h de dilluns a divendres; Ràdio Ciutat de Tarragona realitza el **Notícies en Xarxa** matí cap de setmana de 8h a 9h i Ràdio Tordera emet el **Notícies en Xarxa** migdia cap de setmana de 14h a 15h. Els butlletins de 9h a 13h de dilluns a divendres es realitzen des de EMUN FM i de 15h a 22h, des de Mataró Ràdio. Els butlletins de cap de setmana es fan des de Ràdio Ciutat de Tarragona.

El concurs juvenil **'Pica Lletres'** s'ha celebrat una temporada més, i ja en van quatre.

El Centre Cívic Urgell de Barcelona va acollir per segon any consecutiu la final de l'edició de ràdio. Va comptar amb la participació de més de 20 ràdios locals.

Més enllà dels directes, els estudis de ràdio de La Xarxa estan a disposició de les entitats locals per tal de realitzar gravacions. Ràdio Televisió d'Andorra, Ràdio Premià o EMUN FM són entitats que demanen freqüentment poder fer gravacions als estudis centrals de La Xarxa. A part de les ràdios locals, diàriament, periodistes de La Xarxa graven càpsules per a la programació sindicada i s'enregistren entrevistes que, per qualsevol motiu, no poden entrar en directe en els diversos programes.

Món casteller
Aquest 2017, La Xarxa ha continuat apostant de manera ferma pels castells. S'han incrementat el nombre de Diades en directe, passant de 16 el 2016, a 29 el 2017. Com a novetat d'aquest any destaca l'emissió simultània de vàries diades. En aquests casos, els senyals de les diverses places arribaven en directe a La Xarxa i des dels estudis de Barcelona s'oferia el moment més destacat depenent del que succeïa a cada Diada.

Des de realització de La Xarxa s'ha continuat assumint la responsabilitat tècnica del programa **'Quarts de Nou'**, que s'ha coproduït amb la Corporació Catalana de Mitjans

Audiovisuals. El departament hi ha dedicat dos muntadors i realitzadors a jornada completa de dilluns a divendres.

El muntatge de les autopromocions de **'La Diada'** i programes castellers també s'han assumit des de Realització.

Igual que al 2016, des de La Xarxa s'han editat imatges que s'havien d'enviar als estudis de Canal Blau, des d'on, aquest any, s'ha estat realitzant el programa de resum de la jornada castellera **'Dosos Amunt'**.

Novetats tècniques
El gran valor afegit dels especials informatius d'aquest any, així com del **'País Km0'** i el **'1món.cat'**, han estat l'augment de les connexions. El que els anys anteriors es feia per satèl·lit amb DSNG, aquest any s'ha començat a fer a través de connexions amb fibra i 4G. Això ha aportat una reducció notable de costos i una versatilitat i increment de les connexions que han enriquits els programes a través d'aportacions de les televisions i ràdios locals.

Rodatges amb dron
Al 2017, s'ha continuat oferint el servei de rodatges amb dron. Per al programa **'País KM0'** es va haver de fer el rodatge d'una quarantena de localitats. Aquestes imatges donen un alt grau de valor afegit al programa. A més, a posteriori, són imatges que moltes entitats demanen per poder utilitzar per als seus informatius o per tenir com a imatges d'arxiu.

A petició d'entitats també s'ha anat a gravar imatges concretes que necessitaven. Així com també s'han fet rodatges per a programes de La Xarxa que ho requerien pel seu contingut.

Aquest servei continua sent molt valorat per part de les entitats.

Aquest 2017, una segona persona del departament de Realització ha aprovat el curs de pilot de drons. Actualment hi ha dos pilots de dron titulats a La Xarxa.

Suport tècnic a entitats
L'augment en les produccions de La Xarxa i de les entitats, ha fet que la demanda de material tècnic per fer front a aquest repte hagi augmentat encara més aquest any. El departament de Realització gestiona material de vídeo i d'àudio que se cedeix a les entitats perquè puguin dur a terme la seva activitat, sobretot en esdeveniments especials: càmeres, il·luminació, taules de so, microfonia de tot tipus, gravadors, trípodes, monitors, cablejat… Tot aquest material es posa a disposició de les entitats i es gestiona a través de tiquets de Xarxamedia (una eina que ha augmentat les hores dedicades a aquest tipus de tasques, però que és essencial per al bon funcionament del prèstec de material) .Gestionar tot aquest material ha estat i és una tasca complicada, ja que el mateix equipament ha de servir per a la producció d'esdeveniments que succeeixen de manera gairebé simultània. Malgrat tot, és molt satisfactori poder tornar a satisfer gairebé al 100% les necessitats que demanden la producció d'esdeveniments tan variats.
El suport humà a les entitats també és una tasca que s'ha estat fent. Aquest suport ha estat via mail, via telefònica o, fins i tot, de manera presencial a l'entitat que ho ha requerit. Recentment, s'ha fet un estudi del so del programa **'Ben trobats'** per tal de millorar en aquest aspecte.

Suport tècnic a administracions locals
Des de diversos ajuntaments s'han demanat imatges gravades amb dron de la seva localitat. Aquest any s'han incrementat les peticions d'aquest tipus.

Com l'any passat, la Diputació de Barcelona va demanar que La Xarxa fes visible l'Smart City Expo celebrada al novembre a la ciutat de Barcelona. A petició de l'entitat, es van enregistrar i editar les 18 ponències que es van celebrar a l'estand de la Diputació de Barcelona durant els tres dies que va durar aquesta exposició.

També s'ha assumit una actualització del vídeo promocional que vam editar per a l'Smart City Expo de l'any passat. Per a aquesta actualització vam enregistrar noves entrevistes i vam afegir algunes imatges gràfiques.

El 2018 s'encara amb una remodelació del plató que el faci més versàtil i atractiu per fer programes de diferent tipus i amb projectes que reactivaran els directes des dels estudis de La Xarxa.

Àrea de Continguts

Durant l'any 2017 s'han consolidat, un any més, la línia de posar en valor la producció audiovisual dels mitjans de comunicació de proximitat. Així mateix, continua el creixement de la producció i la distribució de continguts produïts pel sector de la comunicació audiovisual local. Pel que fa a la distribució de continguts, s'ha consolidat la programació estable del canal Xarxa Televisions, al canal 159 de la plataforma Movistar+. En aquest segon any de funcionament s'ha convertit en un aparador de la producció feta per les televisions locals.

Servei de Redacció, Producció i Guió
El 2017 s'ha consolidat el servei de Redacció, Producció i Guió com a departament únic. Aquest departament ofereix suport logístic, de gestió i de recurs humà per facilitar l'elaboració dels continguts informatius i d'entreteniment que es produeixen a la Xarxa o que es coprodueixen amb les entitats adherides. Alguns exemples són el suport que des del departament s'ofereix al programa radiofònic La Tarda, produït col·laborativament per més de 20 emissores locals o el que també es presta a l'informatiu radiofònic NEX vespre, que enguany s'ha realitzat des de Cugat.cat i des de Ràdio Ciutat de Badalona. També els caps de setmana es dona suport als informatius radiofònics NEX matí, realitzat des de Ràdio Ciutat de Tarragona i NEX migdia, que en aquest 2017 s'ha realitzat des d'El 9 FM i des de Ràdio Tordera. El departament també ha donat suport a l'informatiu de televisió 'Al dia' que s'emet els caps de setmana i que enguany s'ha realitzat des de Canal Reus.

De fet, i seguint la línia d'exercicis anteriors, tots els programes de la graella estable de La Xarxa es realitzen de manera col·laborativa, de manera que les entitats participen activament en la presa de decisions dels continguts.

Més directes i més col·laboració entre entitats. Les noves tecnologies han facilitat encara més la col·laboració entre entitats. La implantació de la fibra òptica ha afavorit aquesta col·laboració i ha permès elaborar continguts en directe de manera més fluïda. Així, s'ha pogut informar en directe i amb molta facilitat des de diferents punts del territori, d'alguns dels esdeveniments destacables d'aquest 2017.

L'equip de Producció del departament s'ha encarregat també, com a novetat, de la distribució dels recursos tècnics necessaris per a les emissions en directe arran de la implantació de la fibra òptica. Les televisions locals han sabut treure profit de les oportunitats de connectivitat generades amb aquesta nova tecnologia i ha calgut crear un circuit de distribució de material del que ha tingut cura la secció de Producció del departament.

Sindicada. Es manté aquest espai d'intercanvi de programació i de continguts radiofònics entre entitats adherides a La Xarxa.

Magazins territorials de ràdio. Atenent a aquesta col·laboració entre entitats, La Xarxa ha impulsat, del 31 de juliol al 8 de setembre, la posada en marxa de magazines territorials radiofònics. Aquesta iniciativa ha comportat l'elaboració de sis programes territorials que van implicar 23 emissores locals:

Magazín	Capçalera	Emissores
Connectats a l'estiu	Ràdio Ciutat de Badalona	Ràdio Municipal de Terrassa Ràdio Sabadell Cugat.cat El Prat Ràdio
Ona Maresme	Mataró Ràdio	Ràdio Premià de Mar Ràdio Arenys Ràdio Canet Ràdio Sant Cebrià
Ara i aquí	Ràdio Tordera	Ràdio Calella Ràdio Palafolls Ràdio Cardedeu
No tanquem per vacances	FeM Girona	Ràdio Palamós Ràdio L'Escala Ràdio Vilafant
Aquí, a l'oest	Ràdio Tàrrega	EMUN FM Ràdio Ràdio Ponent Mollerussa UA1 Ràdio Lleida Ràdio Rosselló

Nou servei de promocions. El 2017 s'ha posat en marxa el departament de promocions de la XAL. El Canal Xarxa Televisions, a la plataforma Movistar+, en funcionament des de l'any anterior, va posar de manifest la necessitat de dotar d'un metallenguatge audiovisual que serveix per informar de la programació i dels continguts que s'emeten dins del propi canal, amb anuncis i avançaments de la pròpia programació. Al seu torn, aquesta necessitat també ha esdevingut l'oportunitat per a dotar d'un nou servei directe per a les entitats adherides. D'aquesta manera, des d'aquest servei es coordina l'elaboració, gestió i planificació de les emissions de les promocions de programes i esdeveniments que s'emeten pel xarxes socials, tv i ràdio, tant de les pròpies entitats com a través del canal Xarxa Televisions, de Movistar+.

Programació esportiva

La programació esportiva ha continuat sent un dels eixos principals de la producció de continguts de La Xarxa. A nivell d'informatius, s'han mantingut els programes setmanals de televisió, "En Joc", els dilluns i els divendres, i la versió radiofònica de cap de setmana. També continua l'emissió del programa radiofònic, "Esports en Xarxa", de dilluns a divendres.

El 2017 va servir però per consolidar l'oferta de les retransmissions en directe tan de competicions com d'esdeveniments esportius més puntuals.

Bàsquet en Joc. Emissió setmanal de partits de Copa Catalunya (dissabtes, 18h), alternant la categoria masculina i femenina. És la màxima competició organitzada per la Federació Catalana de Bàsquet (FCBQ). Fruit de l'acord Xarxa-FCBQ, que implica també la possibilitat d'emissió d'altres competicions. Emissió durant tot el 2017, final temporada 2016/17 i primer tram de la temporada 2017/18. El 20 i 21 de maig es va emetre la Final a 4 femenina (3 partits en directe; semifinals dissabte i final diumenge). El 27 i 28 de maig es va emetre la Final a 4 masculina (3 partits en directe; semifinals dissabte i final diumenge).

29 Partits de lliga emesos durant el 2017 (16 durant la temporada 2016/17 i 13 durant la temporada 2017/18)

A més, l'acord amb la FCBQ va significar l'emissió de dues competicions més:

- Allstar Copa Catalunya 2017: Primera edició de l'Allstar, competició que reuneix una selecció dels millors jugadors de Copa Catalunya, amb partit de les estrelles i concursos d'esmaixades i triples. Dissabte 7/01/2017 Allstar masculí i diumenge 08/01/2017 Allstar femení.
- Trofeu U13 Vilafant: Emissió de les finals femenina i masculina del Torneig sub13 de Vilafant. Diumemge 03/09/2017.

Hoquei en Joc. Emissió setmanal de partits de l'OK Lliga, la màxima competició de l'hoquei patins (diumenges, 18h). Fruit de l'acord Xarxa-Federació Espanyola de Patinatge (FEP), que donava en exclusiva a La Xarxa els drets de l'OK lliga, Ok lliga femenina, Copa del Rei i de la Reina. Fruit d'aquest acord també s'emeten els 7 partits de la

Copa del Rei (disputada del 23 al 26 de febrer a Alcobendas) i els 3 de la Copa de la Reina (disputada a Lloret de Mar els dies 11 i 12 de març). El projecte acaba el 03/06 amb la disputa de l'última jornada de l'OK lliga. Durant l'estiu no es renova l'acord amb la FEP. Emissió de 16 partits d'OK lliga i 4 partits d'OK lliga femenina.

També englobat en 'Hoquei en joc' el 30/12 s'emeten en directe dos partits de les seleccions catalanes absolutes d'hoquei patins. Catalunya (masculí) contra una Selecció Mundial d'estrelles i Catalunya (femení) contra una Selecció Mundial d'estrelles

Aquests partits de les seleccions catalanes formen part de l'acord Xarxa-FCP per la temporada 2017/18 (per emetre partits de la Lliga Nacional Catalana d'hoquei patins, el Campionat de Catalunya de Xous grans 2018 i la possibilitat d'emetre altres competicions organitzades per la FCP).

Patinatge artístic. Durant el 2017 s'han emés en directe tres grans competicions de patinatge artístic:
- Campionat de Catalunya de Xous Grans: Emissió en directe, el 4 de febrer, del tram final del Campionat de Catalunya de Xous Grans, disputat al Pavelló Fontajau de Girona. Competeixen els millors equips de Catalunya de Xous Grans, la modalitat més espectacular de patinatge artístic. Cessió de drets per part de la Federació Catalana de Patinatge (FCP).
- Catalunya Stars: Competició de nova creació, amb un format innovador dissenyat per Federació Catalana de Patinatge (FCP) a petició de La Xarxa. Tres equips formats per patinadors de les set modalitats del patinatge artístic competeixen per endur-se el títol. Competició que forma part de l'acord Xarxa-FCP per la temporada 2017/18.
- Campionat d'Espanya de Xous Grans: Emissió en directe, el 4 de març, del tram final del Campionat d'Espanya de Xous Grans, disputat al Pavelló Barris Nord de Lleida. Fruit de l'acord Xarxa-Federació Espanyola de Patinatge.

Futbol en Joc. Emissió des de gener de 2017 fins al 23/04 de 2017 d'un partit setmanal de Tercera Divisió o Primera Catalana de Futbol (diumenges 12.25h). Fruit de l'acord entre Xarxa i Federació Catalana de Futbol (FCF). L'acord entre ambdues parts es trenca a finals d'abril per incompliment, per part de la FCF, de les condicions acordades. No es renova de cara a la temporada 2017/18. Emissió de catorze partits durant el 2017.

Handbol en Joc. Aquest 2017, en el marc d'un conveni subscrit amb la Federació Catalana d'Handbol, s'han iniciat les retransmissions d'handbol. Els diumenges de 18h a 20h Handbol en Joc ha retransmès en aquest 2017 un total d'onze partits combinant enfrontaments de la Primera Estatal masculina (grup D, composat només per equips catalans), i de la Divisió d'Honor Plata femenina (grup C, integrat majoritàriament per equips catalans). De manera excepcional es va dedicar una edició a l'handbol base amb la retransmissió d'un partit de cadets.
- Granollers Femení. D'altra banda, en motiu de la designació de Granollers, Tarragona, Lleida, Badalona i Barcelona com a seus del mundial femení d'handbol 2021, el dia 1 d'abril es va retransmetre des de Granollers el partit de la divisió d'honor femenina entre el KH-7 BM Granollers i el Canyamelar València.

Esport universitari. L'esport universitari ha irromput a La Xarxa aquest 2017 com a aposta de present i de futur, amb una cobertura especial dels Campionats de Catalunya Universitaris. El seguiment de les fases prèvies dels esports per equips va culminar al mes de març amb un ampli desplegament en les finals, que va incloure: la retransmissió en directe de quatre finals (amb el seguiment simultani de dues pistes de joc i un set per fer entrevistes), la retransmissió en directe de les semifinals i finals masculines i femenines de rugby7, la cobertura informativa de totes les altres finals dins d'una edició del programa En Joc, i la realització en directe des de l'escenari de les finals del programa de ràdio Esports en Xarxa.

Handbol Platja. Una mostra de l'interès per cercar continguts esportius menys convencionals però amb una gran capacitat de mobilització va ser la retransmissió des de la Roca del Vallès de les finals absolutes masculines i femenines d'handbol platja el dia 30 de juliol.

Rugby. L'aposta de futur pel rugby, que prendrà cos durant el proper any, s'ha començat a implementar aquest 2017 amb la retransmissió el dia 14 de maig del partit de la divisió d'honor masculina entre la UE Santboiana i el Complutense Cisneros, i també amb la retransmissió en directe des de Ripoll el dia 17 de juny del partit que va enfrontar les seleccions asbolutes masculines de Catalunya i Galícia.

Temporada castellera 2017

Enguany la temporada castellera ha incorporat novetats importants, tant en relació amb l'oferta de productes com a la millora tècnica. L'equip humà que ha treballat i produït aquests continguts durant la temporada ha estat format per personal provinent de les entitats adherides, consolidant-se com un grup amb alt valor afegit i un bon nivell d'especialització en la producció de continguts audiovisuals relacionats amb l'àmbit casteller.

Els continguts produits durant la temporada castellera han estat:
- Retransmissió en directe de 27 diades castelleres
- Realització de resums de 50 minuts de 6 diades castellers per la CCMA
- Realització en directe de 23 programes Dosos Amunt
- Producció de 22 cròniques informatives per la CCMA
- Producció de 22 edicions del programa 'Quarts de Nou' per la CCMA.
- Producció i emissió en directe de la gala 'La Nit de Castells 2017'
- Producció del documental casteller 'Exquisits' Resum de la temporada 2017

Des del punt de vista tècnic enguany s'han incrementat els recursos per a la renovació gràfica, amb l'objectiu d'unificar la imatge de marca i millorar el grafisme de les retransmissions en directe. Part d'aquests recursos tècnics es podran anar incorporant també en d'altres retransmissions en directe de La Xarxa.
El creixement dels productes castellers de la Xarxa també s'han reflectit a les xarxes socials. A Twitter, per exemple, @castellsenxarxa ha sumat 10.660 seguidors i ha esdevingut un dels principals referents de la informació

castellera en aquesta xarxa social. L'increment a d'altres xarxes ha fet arribar als 4.800 seguidors a Facebook i als 2.133 a Instagram.

Retransmissions en directe. Aquesta temporada s'han incrementat les emissions en directe de les diades castelleres. A les més tradicionals, consolidades després de quatre temporades d'emissió, s'han incorporat noves places que, amb diades menors, completen un inventari divers i molt plural de la realitat castellera. L'increment s'ha produït bàsicament en zones considerades 'no tradicionals'. L'objectiu d'aquesta aposta és el d'assolir un creixement de nous seguidors, en territoris on el fet casteller continua creixent. D'aquesta manera s'ha donat visibilitat a colles i municipis que no formen part dels grans moments de la temporada, però que amb les retransmissions de la Xarxa han pogut potenciar les seves diades i les seves colles.

També s'han incorporat noves diades de les zones amb més tradició castellera. Això ha suposat ampliar l'oferta amb places que resultaven molt atractives per als espectadors.

S'han produït 27 directes i l'emissió de 33 diades castelleres, gràcies a l'emissió simultània (a través de connexions en directe) de més d'una diada el mateix moment. En total, 30 colles castelleres han participat d'aquests directes, un increment notable respecte temporades anteriors que referma el suport a la difusió del fet casteller.

Les diades produïdes per La Xarxa en col·laboració amb entitats adherides:

Sant Joan	Valls	La Xarxa-TAC12
Festa Major de Sant Cugat	Sant Cugat del Vallès	La Xarxa- Cugat.cat
Diada de les Cultures	Altafulla	TAC-12
Les Santes	Mataró	La Xarxa-Mataró Tv
Festa Major de Vilanova	Vilanova i la Geltrú	La Xarxa-Canal Blau
Firagost	Valls	TAC12
Festa Major de la Bisbal	La Bisbal	La Xarxa
Festa Major del Catllar	El Catllar	La Xarxa-TAC12
Festa Major de Manresa	Manresa	La Xarxa-Canal Taronja
Festa Major de l'Arboç	L'Arboç	La Xarxa
Sant Fèlix	Vilafranca del Penedès	La Xarxa- Penedès TV
Sant Ramon	Vilafranca del Penedès	Penedès TV
Vigília de Festa Major	Vilafranca del Penedès	Penedès TV
Festes del Tura	Olot	La Xarxa-Olot TV
Primer diumenge de S. Tecla	Tarragona	La Xarxa- TAC12
Festa Major d'Esplugues	Esplugues de Ll.	La Xarxa- ETV
Sant Miquel	Lleida	La Xarxa-Lleida Tv.
El Mercadal	Reus	La Xarxa- Canal Reus TV
Santa Teresa	El Vendrell	La Xarxa-RTV Vendrell
Santa Úrsula	Valls	La Xarxa- TAC12
Diada de Moixiganguers	Igualada	La Xarxa-Canal Taronja
Sant Narcís	Girona	La Xarxa-Tv de Girona
Tots Sants	Vilafranca del Penedès	La Xarxa-Penedès TV
Diada de Xics	Granollers	La Xarxa-VOTV
Diada de Minyons	Terrassa	La Xarxa-Canal Terrassa
Nit de castells	Valls	La Xarxa-TAC12

Dosos Amunt. Aquesta temporada s'ha fet una important aposta pressupostària i de recursos tècnics per potenciar el programa casteller de referència de La Xarxa i que distribueixen la majoria d'entitats adherides.

El primer element de transformació ha estat la imatge de marca i gràfica del programa. També es va renovar el decorat i es va traslladar el centre de producció a les instal·lacions de Canal Blau, a Vilanova i la Geltrú. Per primer cop, una entitat adherida ha assumit el total de la producció tècnica i operativa del programa. També s'hi va traslladar la redacció del programa, que va ampliar en dues persones el total de l'equip.

Més enllà de l'increment de recursos, aquest programa ha passat de ser enregistrat a emetre's en directe, els diumenges a les 22 hores, tot just finalitzar el gruix de l'actualitat castellera del cap de setmana i va incrementar la seva durada de 25 a 55 minuts.

En total, durant la temporada castellera s'han emès 23 programes, del 25 de juny al 26 de novembre.

Conveni de col·laboració amb la CCMA. En el marc del conveni de col·laboració i coproducció amb la CCMA de productes castellers, aquesta temporada La Xarxa ha produït:

- **Cròniques pel 3/24**. S'han fet 22 cròniques informatives de 3 minuts, resums de les actuacions més destacades del cap de setmana, per l'emissió pel canal de noticies 3/24.
- **Quarts de nou.** Producció d'aquest programa de l'actualiutat castellera, per al Canal 33. En total s'han produït 22 programes, de 25 minuts. Aquests programes d'actualitat i reportatges, s'han emès per aquell canal de la CCMA, del 26 de juny i fins el 26 de novembre.
- **Resums de 6 diades destacades.** Producció de 6 resums de 50 minuts de sis de les principals diades del calendari casteller.
- Les Santes (Mataró)

- Sant Fèlix (Vilafranca del Penedès)
- Santa Tecla (Tarragona)
- Santa Úrsula (Valls)
- Tots Sants (Vilafranca del Penedès)
- Diada de Minyons (Terrassa)

Nit de castells i documental 'Exquisits'. Com a complement de l'oferta castellera que produeix La Xarxa, es va produir el documental casteller resum de la temporada, 'Exquisits' de 30 minuts de durada.

Conjuntament amb TAC12, la Revista Castells i l'Ajuntament de Valls, vam ser productors i dissenyadors, conjuntament amb la companyia Els Comediants, de 'La Nit de castells' on s'atorguen els premis més destacats de la temporada a les colles i els castellers. La Nit de castells va ser emesa el 28 de gener de 2017.

Catalunya directe
La Xarxa arriba a un acord de col·laboració amb el Grup Godó per a coproduir un programa conjunt, les tardes de dilluns a divendres, per ser emès al canal 8TV, d'aquest grup de comunicació.

El 4 de setembre s'estrena a l'antena de 8tv 'Catalunya directe'. L'espai respon al format clàssic de programa de connexions en directe i és fruit de la coproducció entre el grup de comunicació i La Xarxa, que veu la seva implicació en un projecte d'aquestes característiques com una oportunitat per situar les televisions de proximitat com a referents en la producció de continguts locals, fins i tot en mitjans d'àmbit nacional. Alhora, es vol dinamitzar les entitats adherides i els seus professionals, que obtenien així una nova finestra a través de la qual projectar-se.

Per aconseguir aquests objectius, La Xarxa destina tres professionals al projecte (una productora executiva, un productor i un ajudant de realització) per coordinar la feina de les televisions implicades d'acord amb els requeriments de la direcció del programa.

Tot i les dificultats inicials, s'aconsegueix que una quinzena de televisions hi participin, amb diferent intensitat. Algunes d'elles fins i tot demanen poder emetre l'espai per les seves antenes, i així es fa.

Tanmateix, els baixos índex d'audiència del programa i la manca d'entesa amb la direcció de l'espai, poc receptiva a les propostes i peticions de millora fetes des de La Xarxa, fan que decideixi donar per finalitzada la coproducció el 22 de desembre, data en què es fa l'última emissió.

Comtes, l'origen de Catalunya
Durant el 2017 s'ha produït la docusèrie 'COMTES l'origen de Catalunya' un producte innovador en els models habituals de producció de La Xarxa i que atorga valor afegit a la programació de les entitats adherides.

La sèrie proposa descobrir a l'espectador l'origen de la nació catalana, que es remunta al segle IX a través de fets més destacats de quatre comtes de la dinastia dels Barcelona; Guifré el Pelós, Guifré Borrell, Sunyer I i Borrell II.

Barrejant la ficció i el documental, la sèrie aborda amb un extremat rigor, un període històric poc conegut i que no ha estat produït fins ara en format audiovisual.

El projecte s'inicia a finals de 2016 amb la cerca de documentació per validar si la proposta audiovisual és possible. A començament de 2017 es comença la producció del projecte a través de la productora Antàrtida. La direcció de la sèrie l'assumeix Carles Porta i els guions són obra de l'escriptor Albert Sánchez Piñol.

Durant els primers mesos es defineixen els guions que han de servir de base per a la sèrie.

Es dissenya el pla de producció i rodatge. Es realitza el casting per tots els personatges i es planifiquen en detall els terminis de la producció, que s'haurà d'estrenar durant l'any 2017.

Els mesos d'abril, maig i juny, es realitzen els rodatges de totes les escenes.

De juny a octubre es realitzen tasques de post-producció i muntatge.

En paral·lel, durant aquest període es dissenya tot el pla de comunicació associat al projecte.

Finalment, el mes de novembre es reben les versions definitives dels capítols.

El resultat són quatre capítols d'uns 30 minuts. Els quatre programes es van emetre els dies 27, 28, 29, 30 de desembre, en emissió conjunta a les 22h. a través de la major part de les televisions adherides i pel canal Xarxa Televisions, de la plataforma Movistar+.

Per completar el projecte es van produir quatre tertúlies que acompanyen cadascun dels episodis, amb informació i curiositats de la sèrie. Les tertúlies es van rodar al Monestir de Santa Maria de Ripoll.

La producció es va complementar amb una versió radiofònica, distribuïda a les entitats adherides a La Xarxa i a través del web www.comtes.cat amb tota la informació del projecte.

També es va produir un making of de 30 minuts per explicar com es va fer la sèrie.

Pica Lletres
El Pica Lletres és una proposta pedagògica que, a partir de diferents proves i jocs, pretén millorar les aptituds lingüístiques dels joves.

En l'edició de 2017, el programa ha mantingut la versió televisiva i la radiofònica.

Pica Lletres (televisió) En la versió televisiva s'hi han implicat 19 canals de proximitat: VOTV (Vallès Oriental Televisió), m1tv (Maresme), EL 9 TV (Osona), Canal Blau (Garraf), Canal Terrassa, Cugat.cat, Canal Reus TV, Canal Terres de l'Ebre, TAC 12 (Camp de Tarragona), Olot Televisió, TV Ripollès, TV Girona, Lleida TV, Aran TV, Penedès Televisió, Canal Taronja Central (Bages,

Berguedà i Solsonès), TV Costa Brava, ETV (Baix Llobregat) i Televisió de Badalona.

El concurs televisiu ha mobilitzat 12.000 alumnes de 3r d'ESO de més de 200 centres educatius catalans, culminant en La Gran Final de televisió, que es va gravar al Teatre de la Passió d'Esparreguera i es va emetre diumenge 9 de juliol. Aquesta final va reunir els 18 nois i noies de 3r d'ESO que van quedar finalistes a les edicions territorials del concurs, disputades al llarg del curs acadèmic.

Enguany, la diferència respecte les edicions anteriors ha estat la desvinculació de Televisió de Catalunya en la producció i emissió d'aquesta 9a Gran Final Nacional del Pica Lletres.

Pica Lletres (ràdio) En la versió radiofònica del concurs, s'hi han implicat 27 emissores locals: Ràdio Vic, Mataró Ràdio, la Cala Ràdio (Ametlla de Mar), Ràdio Silenci (Garriga), Canal Blau FM (Vilanova i la Geltrú), FeM Girona, Ràdio Municipal de Terrassa, Ràdio Arenys (Arenys de Mar), Ràdio Mollet, Ràdio Montblanc, Ràdio Premià de Mar, La Nova Ràdio (Reus), Ràdio Palamós, Cugat.cat, Amposta Ràdio, Ràdio Sabadell, Ràdio Tortosa, Ràdio Granollers, Ràdio Vilafranca (Vilafranca de Penedès), Ràdio Bisbal, Ràdio l'Escala, Ràdio Seu, Emun FM (Torrefarrera i Almenar), Ràdio Ciutat de Badalona, Ràdio Castellar, Ràdio Vilafant i Altafulla Ràdio.

Al llarg de tot el curs, s'han gravat 23 programes per on han passat 120 alumnes de 2n d'ESO d'arreu de Catalunya. La Gran Final de ràdio es va disputar el 22 de maig entre l' Escola Betúlia de Badalona i l'Escola Vedruna de Girona, al Centre Cívic Urgell de Barcelona.

Programes TV

1mon.cat. És manté l'èxit del programa itinerant dels caps de setmana. El programa continua mostrant la diversitat territorial de Catalunya, a través de la coproducció de cada programa amb les televisions locals adherides. El 2017, el programa va renovar l'equip de col·laboradors i de presentadors i ha reorganitzat les dinàmiques de treball internes, amb l'objectiu també de renovar les seccions i les dinàmiques del programa.

País km 0. Es produeix la quarta temporada del magazín 'País km 0', programa consolidat a les graelles de les televisions locals que suposa una gran aposta pels continguts en directe en un moment, l'estiu, en què la resta de mitjans audiovisuals baixa la seva producció a la mínima expressió.

L'espai respon a més a un segon objectiu, com és la promoció de l'activitat festiva i el patrimoni històric i cultural dels municipis catalans en l'època de la seva màxima eclosió.

Enguany, la ruta es va plantejar a partir de les propostes rebudes pels propis ajuntaments, que van respondre a una crida feta des de La Xarxa perquè fossin els mateixos municipis els que determinessin les festes o aspectes del seu territori que més els interessava mostrar al públic.

Es van rebre un centenar de propostes que, sumades a les pròpies de les televisions locals, van permetre va elaborar el calendari definitiu del programa.

Pel que fa al plantejament de continguts, es va seguir la línia de temporades anteriors. Les principals novetats van ser la configuració d'uns equips formats en la seva majoria per periodistes i personal tècnic de les entitats adherides amb un suport mínim des de La Xarxa i, la més important, l'emissió del programa també els caps de setmana.

Aquesta decisió va ser fruit de la constatació que és els dissabtes i els diumenges quan es concentren els principals esdeveniments festius del país. La voluntat de donar sortida a aquests contingus va obligar a un esforç molt superior respecte al dels anys previs, amb la creació de dos equips de treball per garantir l'emissió els set dies de la setmana.

En total, van ser 63 programes, 126 hores de programació en directe i un equip de més de 50 persones implicades directament en ruta o bé a la redacció de La Xarxa, a les quals s'han de sumar els professionals de les televisions que van participar en la preparació dels espais realitzats des del seu territori.

Els municipis visitats van ser: Caldes de Montbui, Vilafranca del Penedès, Caldes d'Estrac, Sant Joan de les Abadesses, Santa Eulàlia de Ronçana, Vic, Sant Gregori, Altafulla, Palamós, Os de Balaguer, Sort, El Prat de Llobregat, Sant Pere de Ribes, Les Planes d'Hostoles, Berga, Reus, Lleida, Banyoles, Santa Eulàlia de Riuprimer, Mataró, Parets del Vallès, Vilanova i la Geltrú, Camprodon, Calella, Sant climent de Llobregat, Caldes de Malavella, Sant Quirze Safaja, Mas de Barberans, Arnes, Puigcerdà, Calonge i Sant Antoni de Calonge, Cubelles, Peralada, Les Cases d'Alcanar, Salou, Arbeca, Talamanca, Badalona, Castelldefels, Falset, Sant Quintí de Mediona, Tiurana, Gironella, Barcelona (especial atemptats), Tarragona, Le Preses, Prades, Taradell, Morella, L'Escala, Roses, Girona, Breda, Calaf, Granollers, Torredembarra, Tortosa, Torrelavit, Olot i Tàrrega.

Bentrobats. El magazin matinal de dilluns ha divendres s'ha mantingut en l'oferta de la producció de programes de la Xarxa. Aquest any, degut al trasllat dels platós d'El Punt Avui TV (L'entitat des d'on es produïa el programa) de les instal·lacions de Media Park (Sant Just Desvern) a unes noves instal·lacions a Girona, es va optar per canviar el centre de producció del programa. Des del mes de setembre, aquest espai s'emet des del plató d' eTV, a Esplugues de Llobregat.

Seriades

La producció de sèries ha disminuit, en bona mesura, per l'increment de recursos i pressupost destinat a les retransmissions en directe esportives, d'esdeveniments, els projectes vinculats al món casteller o a d'altres apostes sobrevingudes durant l'any, com la col·laboració amb el Grup Godó (amb el programa *Catalunya Directe*) o la producció dels documentals *Comtes, l'origen de Catalunya*.

De les produccions seriades encara coproduïdes per La Xarxa s'han mantingut:

- **Famílies i Escoles,** programa impulsat per la Diputació de Barcelona, produït per la Xarxa, amb la col·laboració de Canal Terrassa.
- **Adolescents.cat**, que malgrat l'èxit entre el públic juvenil, la implicació pressupostària de la Xarxa s'ha reduït i el programa ha passat a ser quinzenal, per comptes de setmanal, i s'ha deixat de fer-ne la versió radiofònica.
- **Altres projectes**
- **Jajajazz**. Es posa en marxa un cicle de concerts gravats en directe en diversos festivals de jazz, arreu del territori, amb la col·laboració de les televisions locals. En total es produeixen una dotzena de concerts.
- **Carnavals 2017**. Es va fer un ampli desplegament per poder produir la retransmissió en directe d'alguns dels principals carnavals del país, així com poder distribuir les produccions fetes per diverses televisions dels esdeveniments locals vinculats a aquestes celebracions populars. En total, entre emissions en directe i produccions distribuides de les pròpies televisions es va donar cobertura a més d'una vintena de d'esdeveniments, durant una setmana de carnavals.

Conveni setmana del llibre. Per a la difusió d'aquest esdeveniment, es va tancar un acord amb els organitzadors de la setmana del llibre en català que se celebra a Barcelona, davant l'esplanada de la Cataedral, la primera setmana de setembre. Des dels diferents programes de La Xarxa es va donar informació i cobertura a l'esdeveniment cultural i es va fer un programa en directe (PaísKm0) des d'allà.

Perseguits i Salvats
El 23 de novembre es va estrenar a Barcelona 'Perseguits i Salvats', documental produït per La Xarxa, conjuntament amb la productora Mamut Mèdia, i amb la col·laboració de la Diputació de Lleida, sobre els jueus que van fugir de l'Holocaust a través del Pirineu català. A partir del relat de tres generacions (supervivients de la xoà, fills i néts), el documental ressegueix les rutes que feien seguir la famílies jueves en la seva fugida; camins ara recuperats i que formen part del projecte homònim de la Diputació de Lleida per a la preservació de la memòria històrica i la promoció turística de la zona.

Gràcies a una intensa campanya de promoció prèvia a l'estrena que va comptar amb la presència dels protagonistes de la cinta, es va aconseguir un important impacte de marca en els mitjans de comunicació d'àmbit nacional (Catalunya Ràdio, TV3, La Vanguardia, El Periódico de Catalunya, Ara, Nació Digital, etc.).

En paral·lel a la producció del documental, des de La Xarxa s'està treballant per aconseguir la distribució del documental a nivell internacional, donat el caràcter universal i l'interès que suscita el seu argument. Aquesta tasca, encara no tancada, ha inclòs contactes amb distribuïdores d'Israel i el desplaçament del conseller delegat i la seva cap d'oficina al Festival Internacional de Cinema de Cannes el mes de maig, coincidint amb la celebració del 'Doc Day', que va aplegar nombrosos productors i distribuidors de documentals.

Continguts especials
La XAL ha consolidat en aquest exercici la línia de suport a les entitats per a la producció i coproducció d'esdeveniments en directe en un doble vessant: proveir de continguts les televisions adherides i donar consistència a la graella comuna del canal 159 a la plataforma Movistar+.

També s'ha facilitat l'emissió i distribució d'espais en diferit, en aquells casos en què el directe no ha estat possible o quan s'ha considerat que era millor apostar per altres formats com ara els programes-resum, etc.

En total, han estat més de 140 continguts especials, incloses les diades castelleres.

05/01	Cavalcada de Reis	Olot Televisió	Directe
07-08/01	All Stars Bàsquet	La Xarxa	Directe
15/01	Teatre Amateur	La Xarxa	Diferit
17/01	Tres Tombs	Canal Blau	Directe
28/01	La Nit dels Castells	La Xarxa	Directe
04/02	Campionat de Catalunya de Patinatge Artístic Grups de Shows	La Xarxa	Directe
05/02	Mitja Marató de Granollers	VOTV	Directe
12/02	Teatre Amateur	La Xarxa	Diferit
12/02	Concert homenatge als Esquirols	CTC	Diferit
18/02	Teatre Amateur	La Xarxa	Diferit
19/02	Primer acte 50 aniversari de les corals infantils a Catalunya	La Xarxa	Diferit
23-26/02	Copa del Rei d'hoquei patins	La Xarxa	Directe
23/02-01/03	Carnavals	La Xarxa / El 9 TV / TV Costa Brava...	Directes / Diferits
04/03	Campionat d'Espanya de Patinatge Artístic Grups de Show	La Xarxa	Directe
05/03	Teatre Amateur	La Xarxa	Diferit
09/03	Premis Enderrock	La Xarxa	Directe
10-12/03	Copa de la Reina d'hoquei patins	La Xarxa	Directe
14-16/03	Finals dels Campionats de Catalunya Universitaris	La Xarxa	Directe
19/03	Gravació Operacat. Manon Lescaut	VOTV	Diferit
19/03	Les falles a Benicarló	nord	Directe
24/03	Programa especial 125è aniversari de les Bases de Manresa	La Xarxa / CTC	Directe
25/03	Premi internacional de dansa Roseta Mauri	Canal Reus	Diferit

01/04	Partit handbol femení Kh7	VOTV	Directe
08/04	La Passió d'Esparreguera	La Xarxa	Diferit
09/04	'Ballant al cel com un estel', Esbart Dansaire de Granollers	VOTV	Diferit
14/04	Processó de les Tres Gràcies de Reus	Canal Reus	Directe
14/04	Processó General de Mataró	M1tv	Directe
14/04	Processó de Camprodon	TVR	Diferit
15/04	La Moixiganga de Castellterçol	La Xarxa	Directe
15/04	Processó del Sant Enterrament de Girona	TV Girona	Resum Diferit
17/04	Festa de l'arbre del maig de Cornellà de Terri	Banyoles TV	Resum Diferit
05-06/05	Gravació festival NEXT a Sitges	La Xarxa	Diferit
03/05	Festival Trapezi de Reus	Canal Reus	Directe
10/05	La Cremada del Dimoni	TeleB	Directe
14/05	Operacat. Carmen	VOTV	Diferit
14/05	Gravació Teatre Amateur	La Xarxa	Diferit
14/05	Quarts de final Play Off títol de lliga de Rugby	La Xarxa	Diferit
20-21/05	Final Four Femenina Copa Catalunya Bàsquet	La Xarxa	Directe
21/05	Acte central 50 aniversari Corals Infantils de Catalunya	La Xarxa	Directe
27-28/05	Final Four Masculina Copa Catalunya de Bàsquet	La Xarxa	Directe
28/05	Especial 'Gent molt capaç'	El 9TV	Diferit
03/06	Acte coordinadora de Balls de Diables Tradicionals de Catalunya	Canal Reus TV	Diferit
04/06	Air Challenge 2017 – Festival d'aeronàutica i exhibicions aèries	Lleida TV	Directe
15/06	La Patum	TV Berguedà	Directe
17/06	Rugby Catalunya – Galícia	La Xarxa	Directe
18/06	Handbol platja a Gavà	La Xarxa	Directe
23/06	Festa Major de Sant Joan a Valls – Completes	TAC 12	Directe
24/06	Diada Castellera de Sant Joan a Valls	La Xarxa	Directe
28/06	Sessió Inaugural Granollers CUP d'handbol	VOTV	Diferit
28/06	Festa Major de Sant Pere a Reus	Canal Reus	Directe
28/06 – 01/07	Concurs internacional de Castells de Focs de Tarragona	TAC 12	Directe
30/06	Inici de la Festa Major de Terrassa	Canal Terrassa	Directe
02/07	Diada castellera de la Festa Major de Sant Cugat	La Xarxa	Directe
02/07	Finals Granollers Cup Handbol	VOTV	Directe
01/07	Especial 'Món local pel referèndum'	La Xarxa	Directe
08/07	Escaldàrium	VOTV	Directe
08/07	Festival internacional d'orgue Jaume Isern	Mataró televisió	Diferit
08/07	Cantada d'havaneres de Platja d'Aro	TV C. Brava	Directe
13/07	Acte inaugural del Festival Internacional de Música de Cantonigròs	El 9 TV	Directe
15/07	Diada castellera de les cultures a Altafulla	La Xarxa	Directe
15/07	Cantada d'havaneres de Sant Antoni de Calonge	TV C. Brava	Directe
23/07	Diada castellera de Les Santes a Mataró	La Xarxa	Directe
24/07	Les Santes – concert de gospel	Mataró televisió	Directe
24/07	Les Santes – concert d'havaneres	Mataró televisió	Directe
24/07	Les Santes – La Crida	Mataró televisió	Directe
27/07	Les Santes – Missa de Glòria	Mataró televisió	Directe
29/07	Diada castellera de la Festa Major de Vilanova i la Geltrú	La Xarxa	Directe
02/08	Diada castellera de Firagost a Valls	La Xarxa	Directe
03/08	40 cantada d'havaneres de l'Escala	Canal 10 Empordà	Directe
03/08	Concurs de gossos d'atura de Prades	Canal Reus	Resum diferit
15/08	Diada castellera de la Festa Major de la Bisbal	La Xarxa	Directe
20/08	Concurs de gossos d'atura de Llavorsí	Lleida TV	Resum diferit
26/08	Diada castellera de la Festa Major del Catllar	La Xarxa	Directe
26/08	Ésdansa a Les Preses	Olot Televisió	Directe
26/08	Aquelarre de Cervera	Lleida TV	Resum diferit
27/08	Diada castellera de la Festa Major de Manresa	La Xarxa	Directe
27/08	Diada castellera de la Festa Major de l'Arboç	La Xarxa	Directe
29/08	Vigília de Festa Major a Vilafranca	La Xarxa	Directe
30/08	Diada castellera de Sant Fèlix a Vilafranca	La Xarxa	Directe
31/08	Diada de Sant Ramon a Vilafranca	La Xarxa	Directe

02/09	Trobada gegantera a Les Borges Blanques	Lleida TV	Diferit
03/09	Concurs de gossos d'atura a Ribes de Freser	TVR	Resum diferit
03/09	Torneig bàsquet Vilafant U13	La Xarxa	Directe
03/09	Concurs de rajoles de la Festa Major de Granollers	VOTV	Directe
08/09	Festes del Tura – Ball de la Faràndula	Olot Televisió	Directe
08-09/09	Fira Tàrrega	La Xarxa	Directe
08/09	La Marxa dels Vigatans	El 9 TV	Diferit
09/09	Diada castellera de les Festes del Tura a Olot	La Xarxa	Directe
09/09	Fira dels Indians a Begur	TV C.Brava	Diferit
14-16/09	MMVV 2017	La Xarxa / El 9 TV	Directe
16/09	Concurs de vestits de paper d'Amposta	Canal TE	Diferit
17/09	74 Travessia de l'Estany de Banyoles	Banyoles TV	Resum diferit
17/09	Diada castellera del primer diumenge de les Festes de Santa Tecla	La Xarxa	Directe
18/09	Festival de Dansa de Campdevànol	TVR	Diferit
21/09	La Baixada de l'àliga – Festes de Santa Tecla	TAC 12	Directe
23/09	Diada castellera de Santa Tecla	La Xarxa	Directe
23/09	Gala de presentació de la temporada teatral a Granollers	VOTV	Directe
23/09	Catalunya Stars Patinatge	La Xarxa	Directe
24/09	Diada castellera de la Festa Major d'Esplugues	La Xarxa	Directe
30/09	Diada castellera de Sant Miquel a Lleida	La Xarxa	Directe
05-06/10	Fira Mediterrània 2017	La Xarxa	Directe
06/10	Octubre valencià. Cultura, coneixement, futur	La Xarxa/Nord	Directe
07/10	Diada castellera del Mercadal a Reus	Canal Reus	Directe
14/10	Gala cloenda Festival de Cinema de Sitges	La Xarxa	Directe
15/10	Diada castellera de Santa Teresa al Vendrell	La Xarxa	Directe
20/10	Festival Cos de Reus	La Xarxa / C. Reus	Directe
22/10	Diada castellera de Santa Úrsula a Valls	La Xarxa	Directe
28/10	Diada castellera dels Moixiganguers a Igualada	La Xarxa	Directe
28/10	Gala entre de premis Filmets	Badalona televisió	Directe
29/10	Diada castellera de Sant Narcís a Girona	La Xarxa	Directe
01/11	Diada castellera de Tots Sants a Vilafranca	La Xarxa	Directe
05/11	Concert Guillem Anguera al teatre Bartrina	Canal Reus	Diferit
12/11	Operacat. Cosí fan tutte	VOTV	Diferit
12/11	Diada castellera dels Xics de Granollers	La Xarxa	Directe
18/11	Acte celebració campionat del món de Marc Márquez	La Xarxa / Lleida TV	Directe
19/11	Diada castellera dels Minyons de Terrassa	La Xarxa	Directe
27/11	Gala d'entrega Premis Butaca	La Xarxa	Directe
02/12	'El Carnaval més animal'. Orquestra Camerata XXI.	Canal Reus	Diferit
16/12	Verdaguer, ombres i maduixes. Obeses.	La Xarxa / El 9TV	Diferit
20/12	Gala d'entrega dels Premis Zirkòlika	La Xarxa	Directe
30/12	Partits seleccions absolutes d'hoquei	La Xarxa	Directe

A banda d'aquesta producció, des de La Xarxa també s'han atès les peticions de suport de les entitats per a la cobertura d'esdeveniments per a emissió exclusiva a les antenes locals.

Servei de coordinació

Intercanvi de notícies. L'intercanvi de notícies entre entitats a través de la plataforma Xarxa Mèdia ha entrat en fase de normalitat després dels canvis d'eina de treball i de rutines productives que es van produir l'any 2017.

Dades d'intercanvis (incou peces d'informatius i esports):

Vídeo	2014	2015	2016	2017
Peces aportades	28.565	29.527	39.684	55.267
Peces aportades per entitats	22.520	24.152	37.320	52.823
Peces realitzades redacció La Xarxa	6.045	5.314	2.365	2.444
Peces fetes servir informatius La Xarxa	14.889	14.798	11.079	8.088
Peces fetes servir informatius territorials			18.858	41.476

Àudio	2014	2015	2016	2017
Peces aportades	15.205	19.243	19.778	20.001
Peces aportades per entitats	12.699	16.677	18.318	18.393
Peces realitzades redacció La Xarxa	2.503	2.556	1.460	1.608
Peces fetes servir informatius La Xarxa	11.333	15.429	15.438	15.566

Programes informatius territorials de televisió. La Xarxa coordina les peces informatives d'onze informatius territorials de televisió en els quals hi participen 39 entitats:

- Al dia comarques de Girona migdia: S'emet de dilluns a divendres, a les 14.30 h, excepte festius. El fan les següents entitats: TV Girona, Olot TV, TV Ripollès, TV Costa Brava, Banyoles TV, Empordà TV i Canal 10.
- Al dia comarques de Girona vespre: S'emet de dilluns a divendres, a les 22.30 h, excepte festius. El fan les següents entitats: TV Girona, Olot TV, TV Ripollès, TV Costa Brava, Banyoles TV, Empordà TV i Canal 10.
- Al dia comarques de Girona cap de setmana: S'emet dissabte i diumenge, a les 22.30 h, excepte festius. El fan les següents entitats: TV Girona, Olot TV, TV Ripollès, TV Costa Brava, Banyoles TV, Empordà TV i Canal 10.
- Al dia Terres del Sènia: S'emet de dilluns a divendres, a les 16 h a Canal Terres de l'Ebre i a les 21.30 h a Nord TV, excepte festius. El fan les següents entitats:Canal Terres de l'Ebre, Nord TV i Vídeo Ascó TV.
- Al dia Ponent: S'emet de dilluns a divendres, a les 14.30 h a Balaguer TV, Mollerussa TV i Tàrrega TV, a les 18.30 h a Lleida TV, Lleida TV Comarques, Lleida TV Vielha i Aran TV, a les 20.30 h a Pirineus TV, excepte festius. El fan les següents entitats: Lleida TV, Lleida TV Comarques, Lleida TV Vielha, Pirineus TV, Balaguer TV, Mollerussa TV, Tàrrega TV i Aran.
- Al dia Barcelonès-Maresme: S'emet de dilluns a divendres, a les 17 h, excepte festius. El fan les següents entitats: Televisió de Badalona i Mataró TV.
- Al dia Llobregat: S'emet de dilluns a divendres, a les 19.30 h a ETV i Sant Andreu TV, excepte festius. Gavà TV el penja al web. El fan les següents entitats: ETV, Sant Andreu TV, Gavà Tv i recentment s'ha incorporat Molins TV.
- Al dia Catalunya Central: S'emet de dilluns a divendres, a les 14 h, excepte festius. El fan les següents entitats: El9TV, Canal Taronja Central i TV Berguedà.
- Al dia Vallès Oriental: S'emet de dilluns a divendres, a les 14 h, excepte festius. El fan les següents entitats: VOTV, Vallès Visió i RTV Cardedeu.
- Al dia Vallès Occidental: S'emet de dilluns a divendres, a les 14 h a Canal Terrassa, excepte festius. Cugat.cat el penja al web. El fan les següents entitats: Canal Terrassa i Cugat.cat.
- Al dia 10 comarques: El fan les següents entitats: TAC12, Canal Reus i Canal Camp.
- Al dia Anoia-Penedès-Garraf: S'emet de dilluns a divendres, a les 12.30 h a RTV Vendrell, a les 19h a Penedès TV i Canal Taronja Anoia, excepte festius. El fan les següents entitats: Canal Blau, Penedès TV, Canal Taronja Anoia i RTV Vendrell.

Petició de cobertures. Coordinació ha gestionat 397 peticions ordinàries de cobertura de fets noticiables, 147 d'aquestes les ha realitzat la redacció de La Xarxa i 250 les han fet entitats (TV3 inclosa).

A banda, s'han atès peticions de cobertura que les entitats han demanat amb motiu d'esdeveniments especials. En aquests casos s'ha treballat de manera conjunta amb els serveis de Producció i Redacció per poder fer els rodatges necessaris per atendre les peticions. Ha estat en els casos següents:

- Lliurament Creus de Sant Jordi: es gestionen 22 peticions.
- Acte organitzat per l'ACM i AMI 1/7/2017: es gestionen 11 peticions.
- Acte organitzat per l'AMI 16/9/2017: es gestionen 26 peticions.
- Ple Parlament de Catalunya 6/10/2017: es gestionen 15 peticions.
- Ple Parlament de Catalunya 26/10/2017: es gestionen 11 peticions.
- Ple Parlament de Catalunya 27/10/2017: es gestionen 23 peticions.

Gestió de notícies per programes especials. La situació política viscuda a Catalunya durant la tardor ha motivat l'emissió de diversos programes especials produïts per La Xarxa. Pel que fa al volum de notícies gestionades i la quantitat d'entitats que hi han participat, des de Coordinació en destaquem dos: els especials de ràdio dels dies 1 d'octubre i 21 de desembre. En el cas del programa de l'1 d'octubre (Referèndum d'autodeterminació) hi van participar 37 emissores i en el del 21 de desembre (Eleccions al Parlament de Catalunya) hi van participar 21 emissores. En els dos casos, totes les intervencions van ser en directe.

Col·laboració amb la CCMA

Vídeo	2017
Peces aportades per TV3	703
Peces aportades per TV3 informatius	339
Peces aportades per TV3 esports	364
Peces descarregades per TV3	1.259
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	288

Àudio	2017
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio informatius	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio esports	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	59
Peces aportades per TV3	9
Peces descarregades per TV3	11

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Mitjans

Recursos econòmics

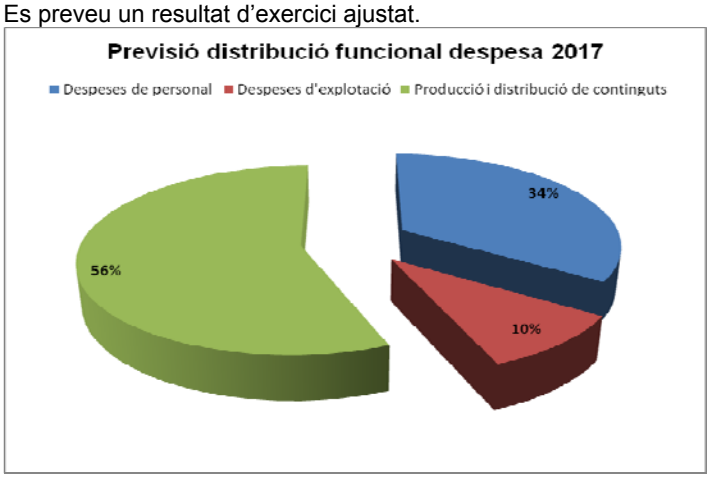
La previsió inicial d'ingressos, despeses i inversions del pressupost de la XAL, SL per a l'exercici 2017 va ser de 23.841.000-€, la qual cosa representaria un increment del 19,32% (3.860.631-€) en relació amb l'exercici 2016. D'aquest total, 23.461.000-€ corresponen al pressupost de despeses d'explotació i 380.000.-€ a dotació per inversions (el 1,59% del total).

Les despeses d'explotació són finançades principalment per la Diputació de Barcelona, l'aportació inicial de la qual va ser de 22.800.000-€, un increment del 20,80% respecte el 2016. Per les subvencions de capital, es va destinar 380.000.-€, un increment del 10,21% respecte del 2016, íntegrament aportats per la Diputació de Barcelona

Per un criteri de prudència comptable es va reflectir en el pressupost una partida, "Tributs", la qual cobriria la quota d'IVA repercutit a ingressar, d'acord amb el criteri de subvenció vinculada al preu, la qual s'estimava inicialment en 3.975.025.-€. Aquesta partida es va anar alliberant i destinant al pressupost operatiu en funció de l'assumpció, per part de les entitats adherides, del nou càlcul de l'IVA repercutit en la facturació de les quotes mensuals d'adhesió al Protoco General.

Els ingressos propis (excloent-hi els generats per intercanvis de serveis), se situarien en 799.491-€.

Es preveu un resultat d'exercici ajustat.



Recursos humans i formació

Durant l'exercici 2017 es produeixen tres baixes per excedència voluntària.

A 31 de desembre de 2017 la XAL es compon de 179 efectius repartits de la forma següent:

Càrrecs Estatutaris

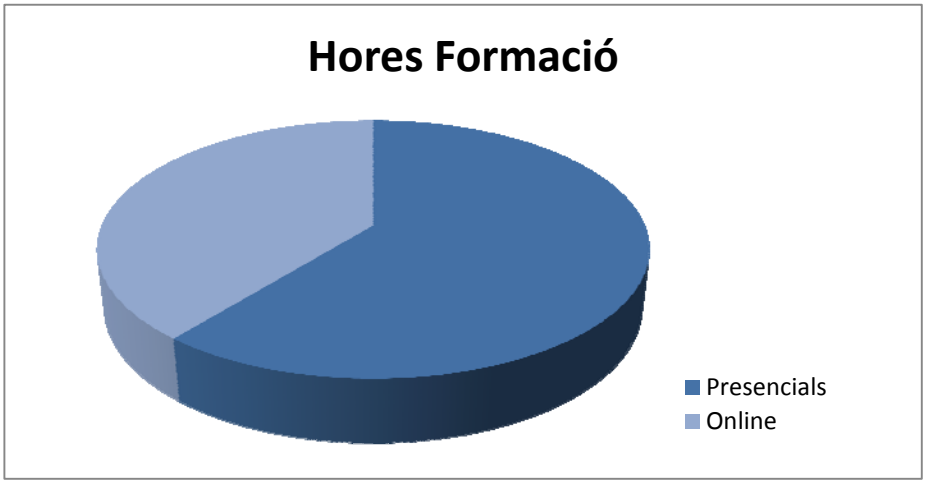
Lloc de treball	Nombre	Dona	Home
Conseller Delegat	1	-	1
Gerent	1	-	1
Total	**2**	**-**	**1**
Relació llocs de treball			
Cap oficina conseller delegat	1	1	-
Cap Àrea de comunicació	1	-	1
Cap Àrea de continguts	1	-	1
Cap Àrea d'estratègia	1	-	1
Productor executiu	9	5	4
Recepcionista	1	1	-
Responsable servei administració	1	-	1
Responsable servei comunicació	1	-	1
Responsable servei continuïtat	1	1	-
Responsable servei coordinació	1	1	-
Responsable servei digital mèdia	-	-	-
Responsable servei documentació	1	1	-
Responsable servei grafisme	1	-	1
Responsable servei infraestructures 1	-	1	1
Responsable servei lingüístics	1	1	-
Responsable servei realització	1	-	1
Responsable servei redacció	1	1	-
Responsable servei rel. Entitats	1	-	1
Responsable servei rrhh	1	1	-
Responsable servei ssjj	1	1	-
Responsable servei sistemes	1	-	1
Secretària direcció	1	1	-
Sots-cap producció	-	-	-
Sots cap redacció	2	1	1
Tècnic administració i SGA	4	4	-
Tècnic comercial	1	-	1
Tècnic comunicació	1	1	-
Tècnic continuïtat	13	7	6
Tècnic coordinació	10	8	2
Tècnic digital mèdia	4	1	3
Tècnic documentació	2	1	1

Tècnic grafisme	5	3	2
Tècnic realització	28	7	21
Tècnic redacció	66	39	27
Tècnic rrhh	1	1	-
Tècnic ssjj	1	1	-
Tècnic sistemes	9	1	8
Total	**177**	**90**	**87**

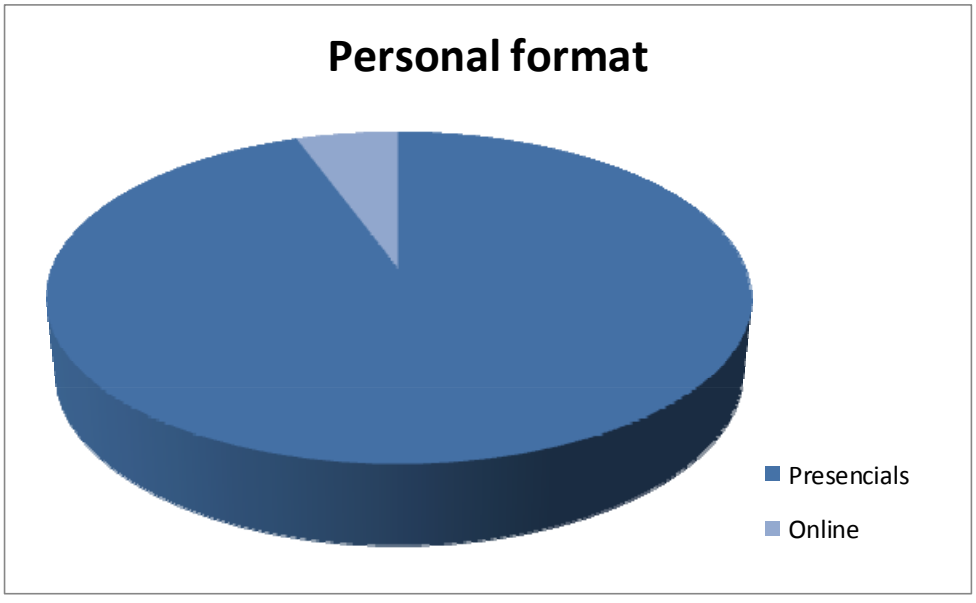
La formació s'ha planificat per a dos anys, exercicis 2017-2018. Es va començar per fer reunions amb tots els responsables de departaments demanant-les quines eren les necessitats que consideraven que podria millorar la feina del seu equip. Un cop recopilada la informació es van programar els cursos.

Durant l'exercici 2017 s'han invertit 1.348 hores de formació obligatòria, repartides de la forma següent:
- Hores formació presencial: 820
- Hores formació online: 528
- Nombre cursos presencials: 10
- Nombre cursos online: 1
- Nombre dones: 51
- Nombre homes: 23

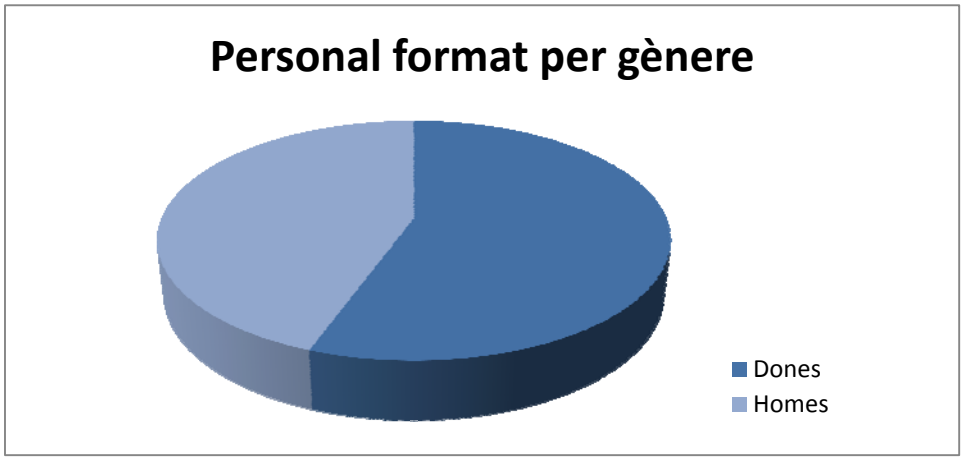
Hores formació	
Presencials	820
Online	528



Personal format	
Presencials	51
Online	3



Personal format per gènere	
Dones	30
Homes	24



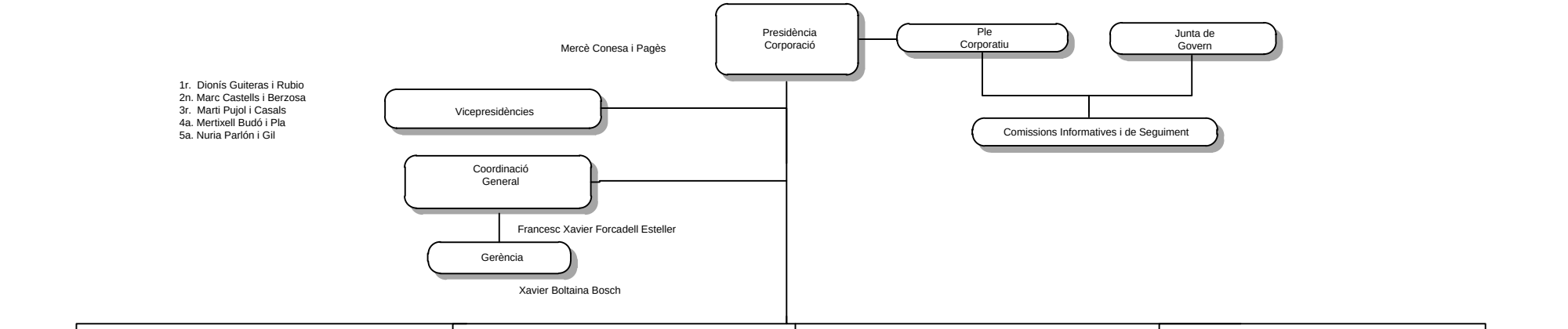
Equipament
El domicili social de la XAL, SL està situat al Pavelló Cambó del Recinte de la Maternitat de Barcelona. El propietari de l'edifici és la Diputació de Barcelona què n'ha cedit l'ús a la XAL.

Conclusions
Per tot allò exposat, podem concloure que la XAL, SL ha assolit amb èxit el seu objectiu fundacional, essent una eina efectiva de distribució pressupostària per als mitjans de comunicació local, tot mantenint un nivell de qualitat als continguts distribuïts, que assoleixen un excel·lent nivell d'aprovació entre els associats i l'audiència. I tot això dins el marc d'estabilitat pressupostària.

Quarta Part

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

ESTRUCTURA CORPORATIVA



Diputat President d'Àrea
Marc Castells i Berzosa

Coordinadora d'Àrea
Rosa Serra Rotés

Diputada delegada de Promoció Econòmica i Ocupació
Sònia Recasens i Alsina

Diputat delegat de Comerç
Isaac Albert i Agut

Diputat delegat de Turisme
Miquel Forns i Fusté

Diputat Adjunt de Turisme
Pere Regull i Riba

Diputat President d'Àrea
Martí Pujol i Casals

Coordinador d'Àrea
Josep González i Cambray

Diputat delegat de Cultura
Juanjo Puigcorbé i Benaiges

Diputat delegat d'Educació
Rafael Homet i Ventanyol

Diputada delegada d'Esports
Teresa Ma. Fandos i Payà

Diputat Adjunt d'Esports
Josep Salom i Ges

Diputat President d'Àrea
Dionís Guiteras i Rubio

Coordinador/a d'Àrea

Diputat delegat d'Infraestructures, Vàries i Mobilitat
Jordi Fàbrega i Colomer

Diputat delegat d'Urbanisme i Habitatge
Josep Ramon Mut i Bosque

Diputat delegat d'Espais Naturals i Medi Ambient
Valentí Junyent i Torras

Diputada Adjunta de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat
Rosa Funtané i Vilà

Diputat Adjunt d'Espais Naturals
Jesús Calderer i Palau

C. d'àmbit d'Espais Naturals

Jordi Padrós Selma

Diputada Presidenta d'Àrea
Meritxell Budó i Pla

Coordinador d'Àrea
José Muñoz Luque

Diputada delegada de Benestar Social
Meritxell Budó i Pla

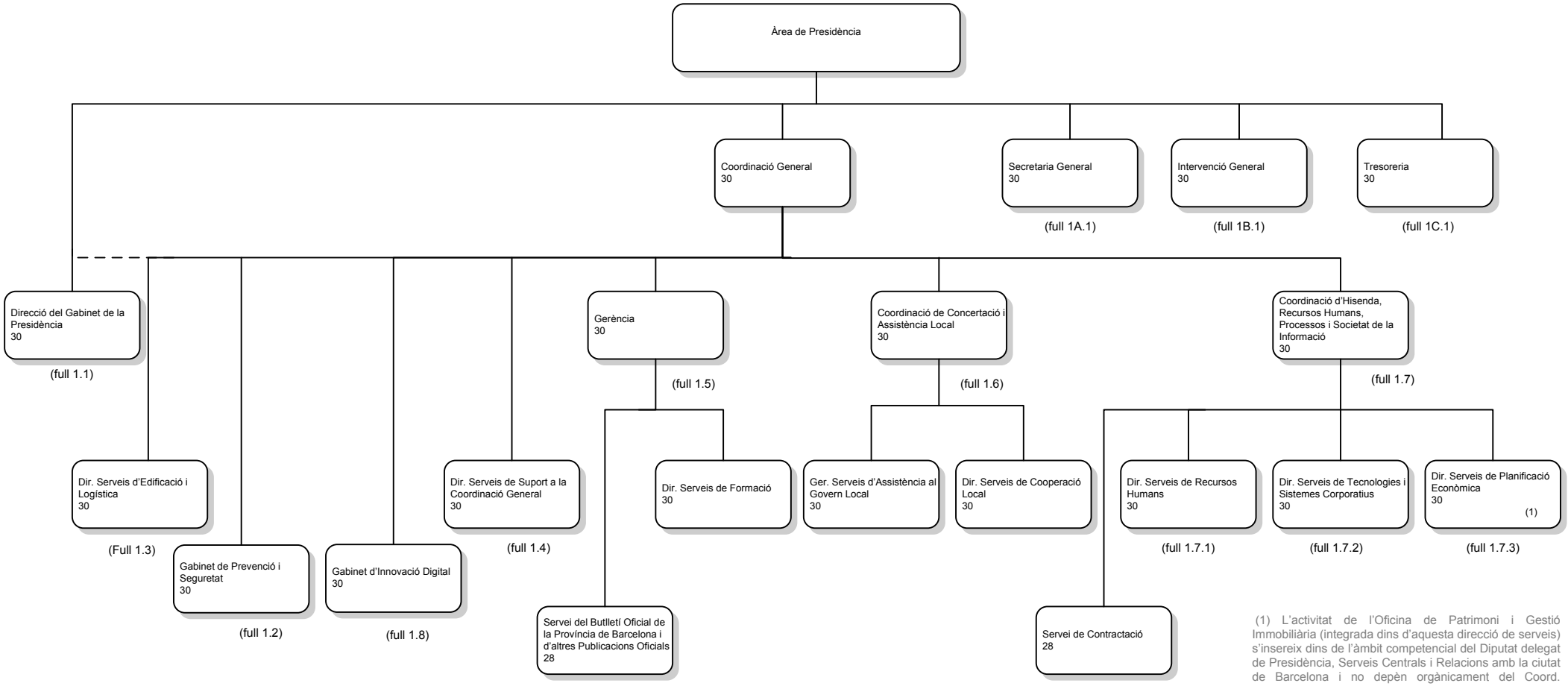
Diputada delegada de Salut Pública i Consum
Laura Martínez i Portell

Diputat delegat d'Igualtat i Ciutadania
Antoni García i Acero

Diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació
Joan Carles Garcia Cañizares

Coordinador d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació
Jordi Roca Ventura

1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA



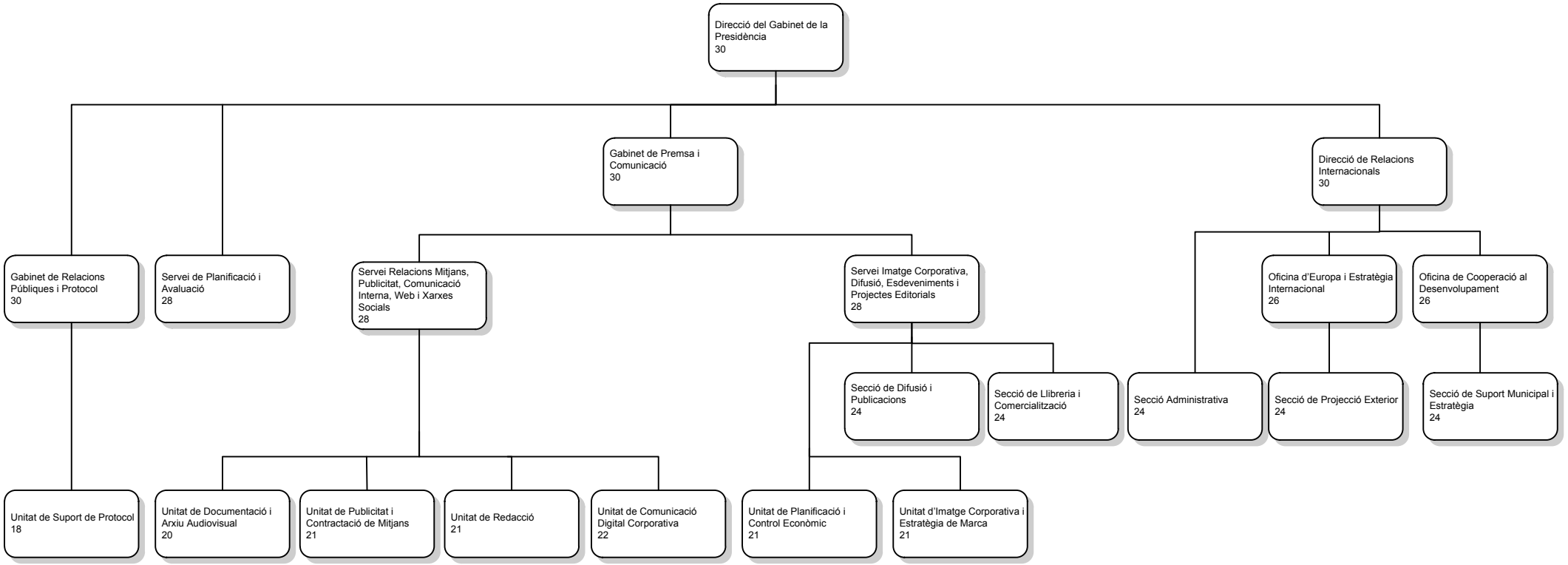
(1) L'activitat de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària (integrada dins d'aquesta direcció de serveis) s'insereix dins de l'àmbit competencial del Diputat delegat de Presidència, Serveis Centrals i Relacions amb la ciutat de Barcelona i no depèn orgànicament del Coord. d'Hisenda, RH, Processos i Societat de la Informació

100000000 Àrea de Presidència
100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
100400000 Gabinet d'Innovació Digital
104000000 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
105000000 Dir. Serveis Suport Coordinació General
1A0000000 Secretaria General
1B0000000 Intervenció General
1C0000000 Tresoreria
110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència

120000000 Gerència
120010000 Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials
121000000 Direcció de Serveis de Formació
130000000 Coordinació de Concertació i Assistència Local
131000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
132000000 Direcció de Serveis de Cooperació Local

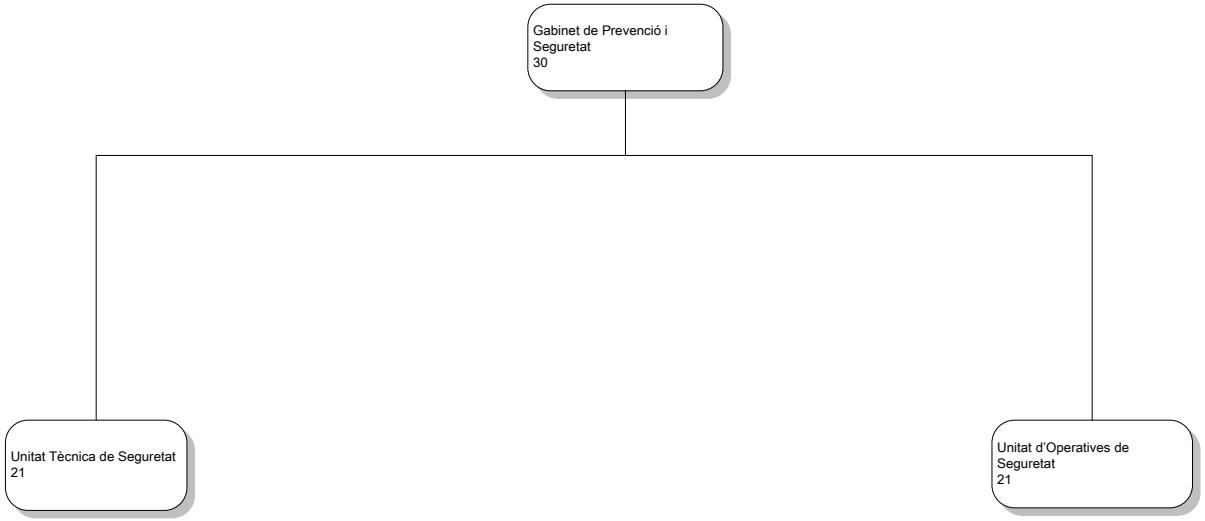
140000000 Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat Info.
140010000 Servei de Contractació
141000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
142000000 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
143000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

DIRECCIÓ DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA



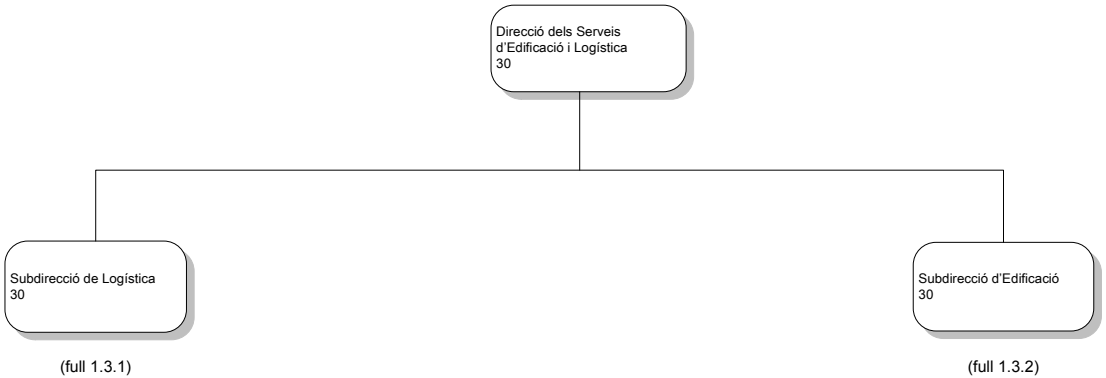
110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència
110010000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
110010010 Unitat de Suport de Protocol
110020000 Servei de Planificació i Avaluació
111000000 Gabinet de Premsa i Comunicació
111010000 Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials
111010010 Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual
111010020 Unitat de Publicitat i Contractació de Mitjans
111010030 Unitat de Redacció
111010040 Unitat de Comunicació Digital Corporativa
111020000 Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials
111020010 Unitat de Planificació i Control Econòmic
111020020 Unitat d'Imatge Corporativa i Estratègia de Marca
111022000 Secció de Difusió i Publicacions
111023000 Secció de Llibreria i Comercialització
112000000 Direcció de Relacions Internacionals
112001000 Secció Administrativa
112010000 Oficina d'Europa i Estratègia Internacional
112011000 Secció de Projecció Exterior
112020000 Oficina de Cooperació al Desenvolupament
112021000 Secció de Suport Municipal i Estratègia

GABINET DE PREVENCIÓ I SEGURETAT



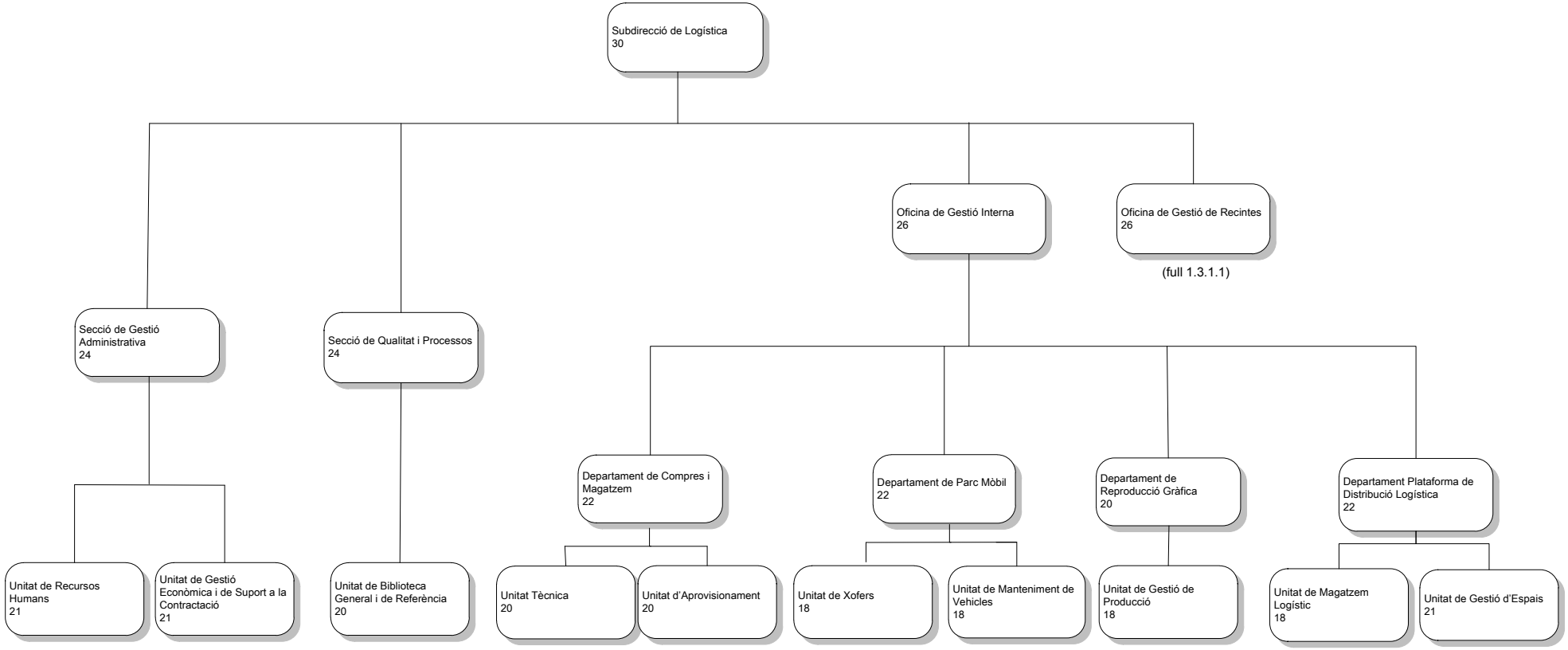
100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
100300010 Unitat Tècnica de Seguretat
100300020 Unitat d'Operatives de Seguretat

DIRECCIÓ DELS SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA



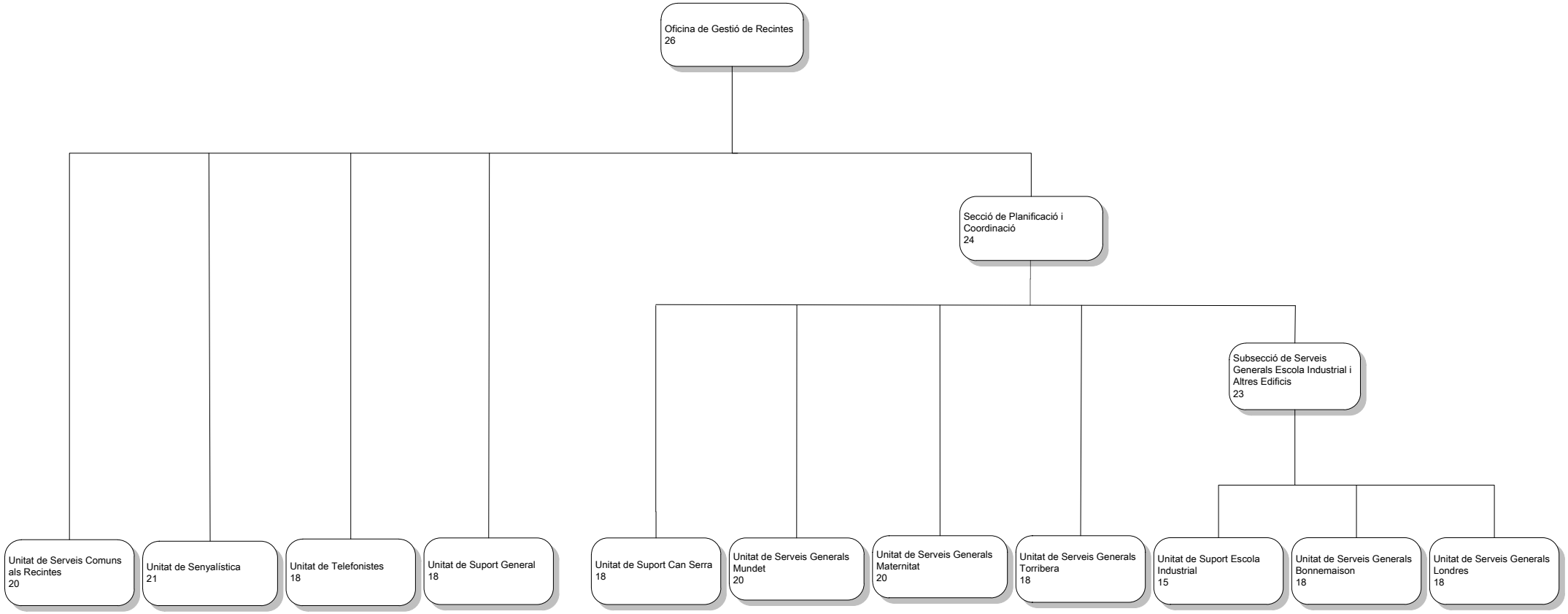
104000000 Direcció dels Serveis d'Edificació i Logística
104100000 Subdirecció de Logística
104200000 Subdirecció d'Edificació

SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA



104100000 Subdirecció de Logística
104101000 Secció de Gestió Administrativa
104101010 Unitat de Recursos Humans
104101020 Unitat de Gestió Econòmica i Suport a la Contractació
104102000 Secció de Qualitat i Processos
104102010 Unitat de Biblioteca General i de Referència
104110000 Oficina de Gestió Interna
104110020 Departament de Compres i Magatzem
104110021 Unitat Tècnica
104110022 Unitat d'Aprovisionament
104110030 Departament de Parc Mòbil
104110031 Unitat de Xofers
104110032 Unitat de Manteniment de Vehicles
104110040 Departament de Reproducció Gràfica
104110041 Unitat de Gestió de Producció
104110060 Departament de Plataforma de Distribució Logística
104110061 Unitat de Magatzem Logístic
104110062 Unitat de Gestió d'Espais
104120000 Oficina de Gestió de Recintes

OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES

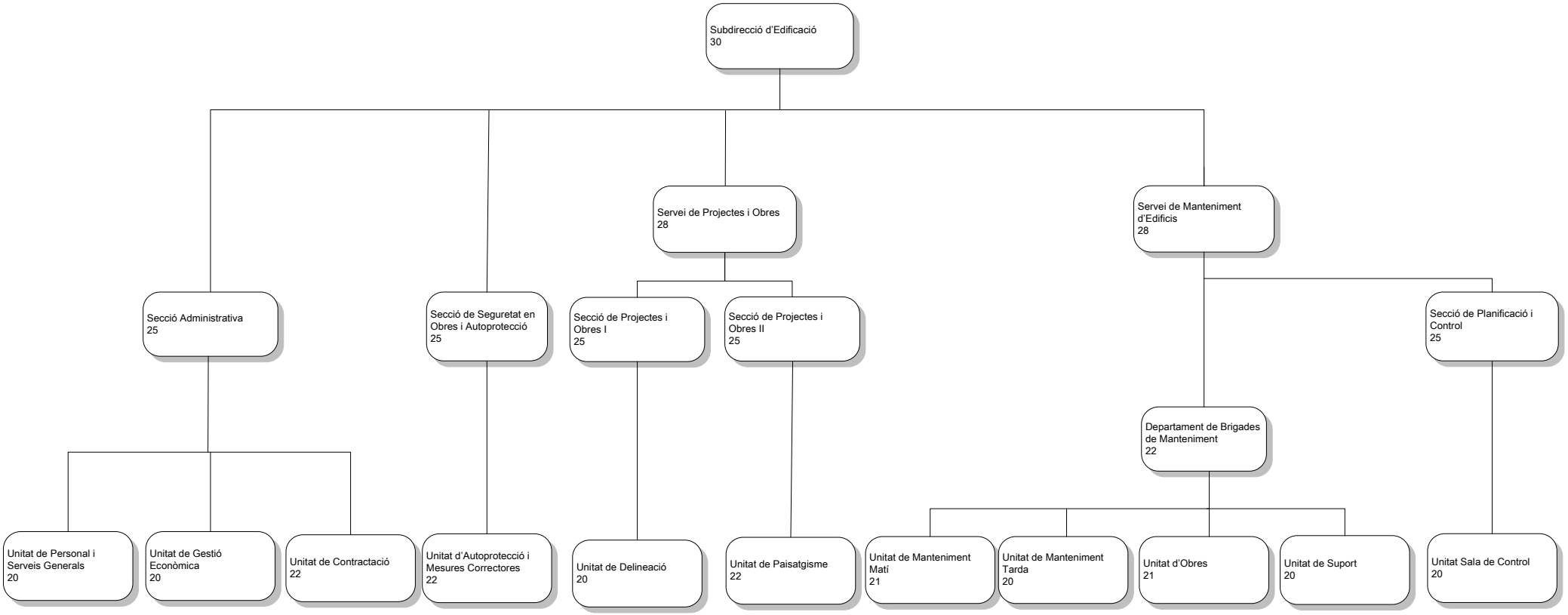


104120000 Oficina de Gestió de Recintes
104120010 Unitat de Serveis Comuns als Recintes
104120020 Unitat de Senyalística
104120030 Unitat de Telefonistes
104120040 Unitat de Suport General

104121000 Secció de Planificació i Coordinació
104121010 Unitat de Suport Can Serra
104121020 Unitat de Serveis Generals Mundet
104121030 Unitat de Serveis Generals Maternitat
104121040 Unitat de Serveis Generals Torribera

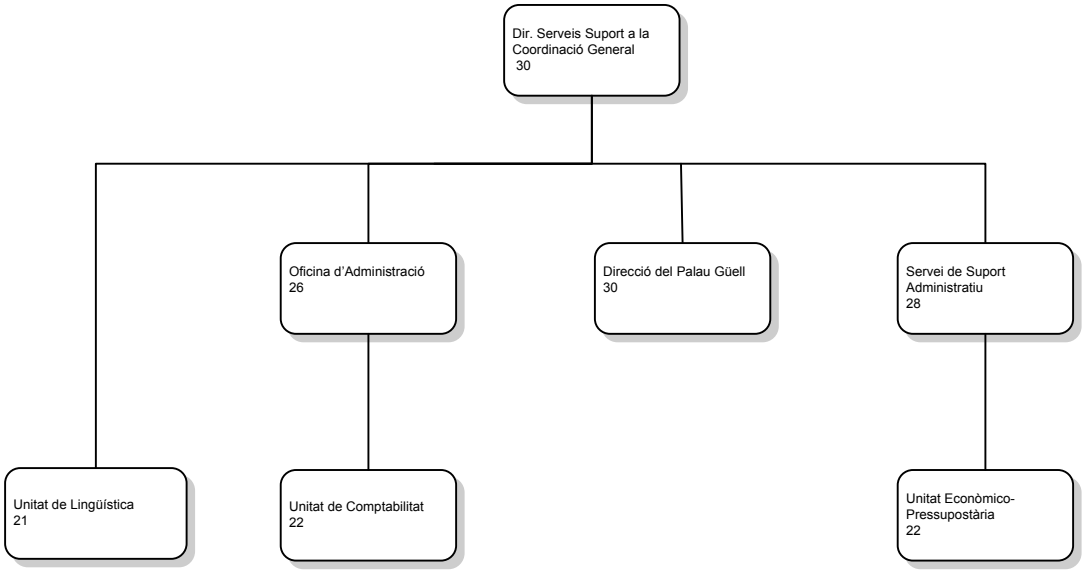
104121100 Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis
104121110 Unitat de Suport Escola Industrial
104121120 Unitat de Serveis Generals Bonnemaison
104121130 Unitat de Serveis Generals Londres

SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ



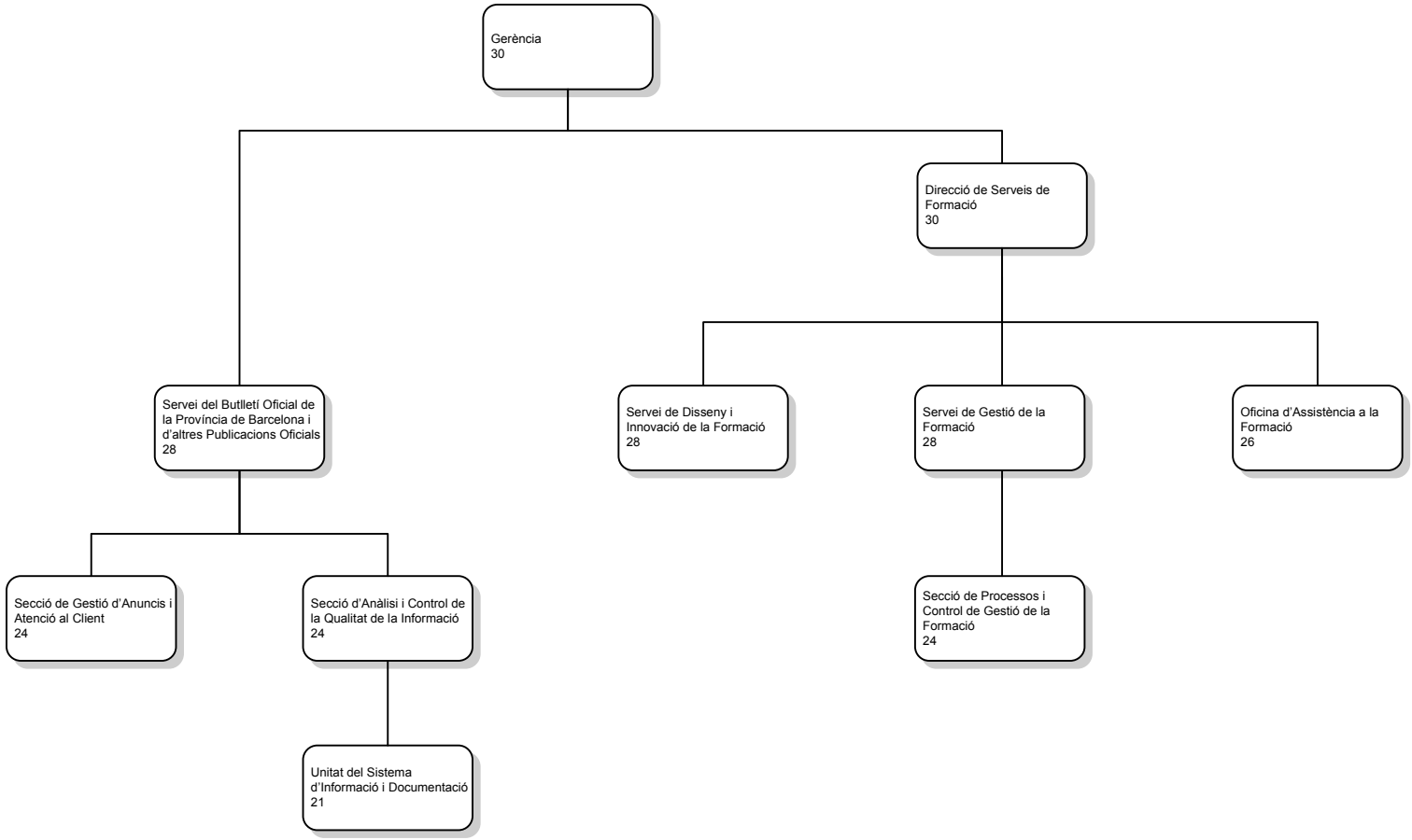
104200000 Subdirecció d'Edificació
104201000 Secció Administrativa
104201010 Unitat de Personal i Serveis Generals
104201020 Unitat de Gestió Econòmica
104201030 Unitat de Contractació
104104000 Secció de Seguretat en Obres i Autoprotecció
104104010 Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores
104210000 Servei de Projectes i Obres
104211000 Secció de Projectes i Obres I
104211010 Unitat de Delineació
104212000 Secció de Projectes i Obres II
104212010 Unitat de Paisatgisme
104220000 Servei de Manteniment d'Edificis
104220010 Departament de Brigades de Manteniment
104220011 Unitat de Manteniment Matí
104220012 Unitat de Manteniment Tarda
104220013 Unitat d'Obres
104220014 Unitat de Suport
104221000 Secció de Planificació i Control
104221010 Unitat Sala de Control

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SUPORT A LA COORDINACIÓ GENERAL



105000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
105000010 Unitat de Lingüística
105010000 Oficina d'Administració
105010010 Unitat de Comptabilitat
105020000 Direcció del Palau Güell
105030000 Servei de Suport Administratiu
105030020 Unitat Econòmico-Pressupostària

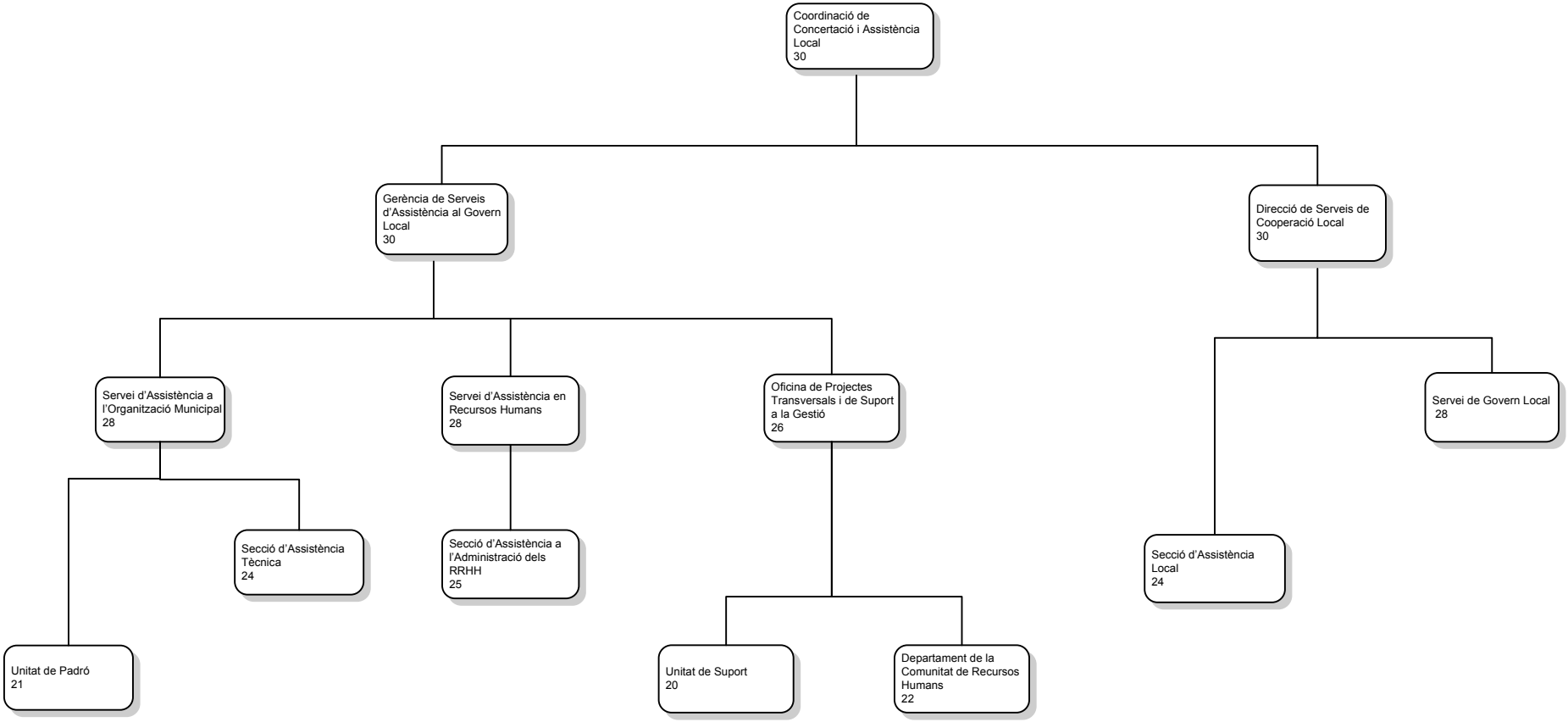
GERÈNCIA



120000000 Gerència
120010000 Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials
120011000 Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client
120012000 Secció d'Anàlisi i Control de Qualitat de la Informació
120012010 Unitat del Sistema d'Informació i Documentació

121000000 Direcció de Serveis de Formació
121010000 Servei de Disseny i Innovació de la Formació
121020000 Servei de Gestió de la Formació
121021000 Secció de Processos i Control de Gestió de Formació
121030000 Oficina d'Assistència a la Formació

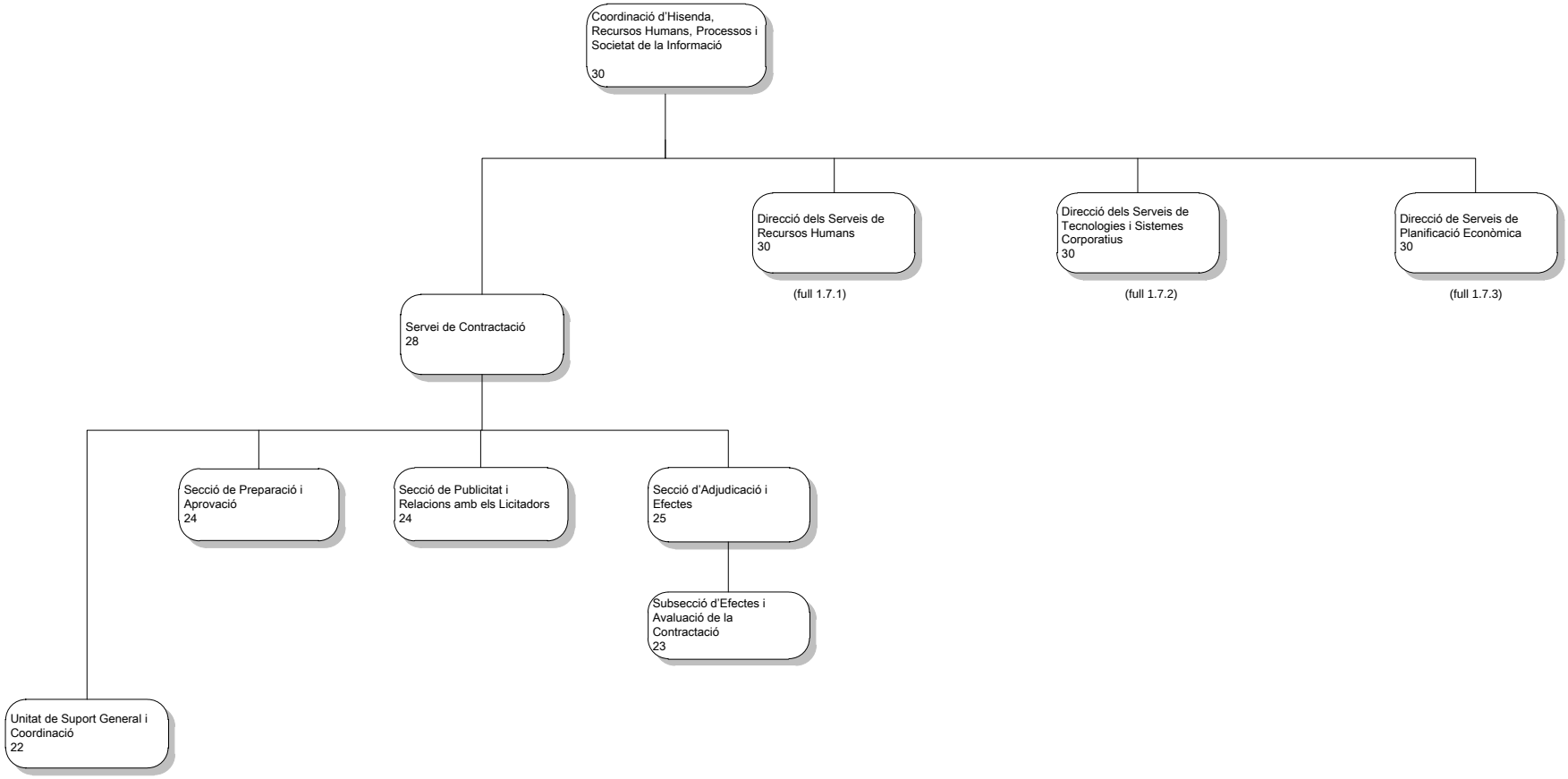
COORDINACIÓ DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA LOCAL



130000000 Coordinació de Concertació i Assistència Local
131000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
131020000 Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
131020010 Unitat de Padró
131021000 Secció d'Assistència Tècnica
131030000 Servei d'Assistència en Recursos Humans
131031000 Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans
131040000 Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió
131040010 Unitat de Suport
131040020 Departament de la Comunitat de Recursos Humans

132000000 Direcció de Serveis de Cooperació Local
132001000 Secció d'Assistència Local
132010000 Servei de Govern Local

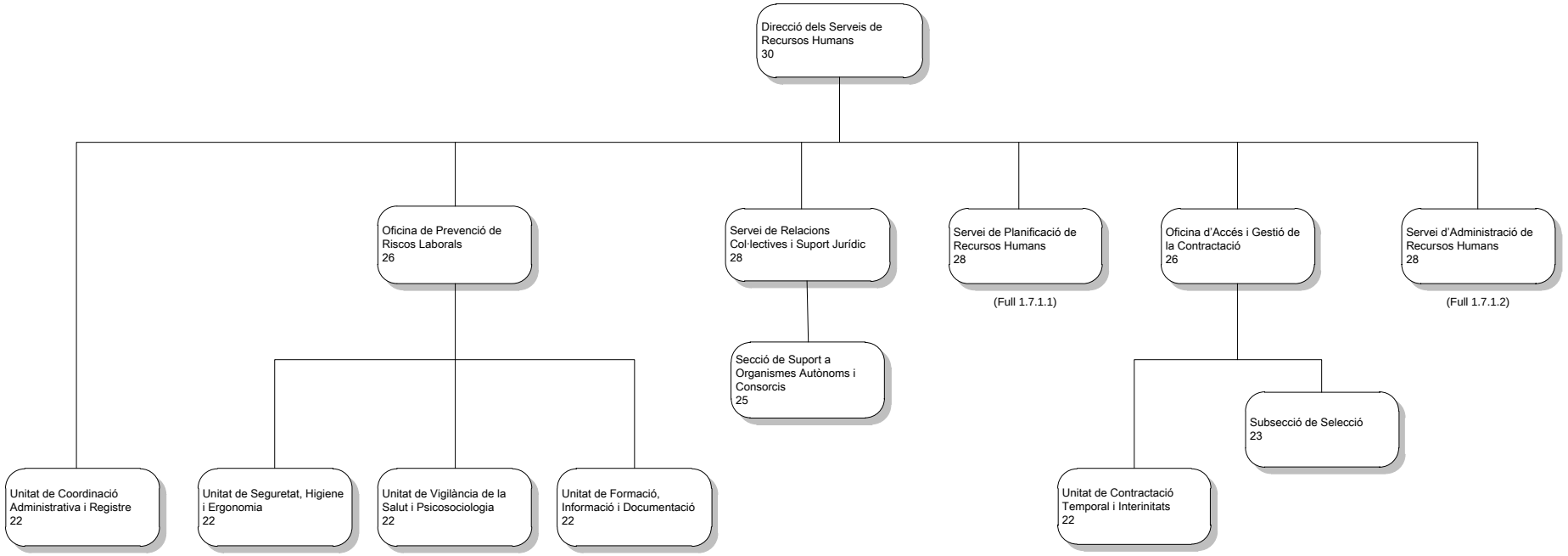
COORDINACIÓ D'HISENDA, RECURSOS HUMANS, PROCESSOS I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ



140000000 Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació
140010000 Servei de Contractació
140010010 Unitat de Suport General i Coordinació
140011000 Secció de Preparació i Aprovació
140012000 Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
140013000 Secció d'Adjudicació i Efectes
140013100 Subsecció d'Efectes i Avaluació de la Contractació

141000000 Direcció de Serveis de Recursos Humans
142000000 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
143000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

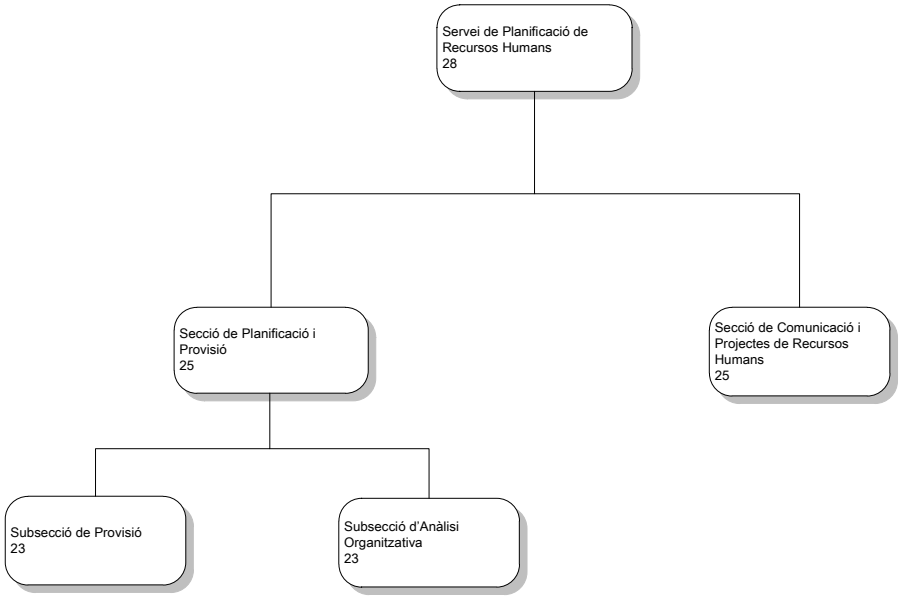
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



141000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
141000020 Unitat de Coordinació Administrativa i Registre
141010000 Oficina de Prevenció de Riscos Laborals
141010010 Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia
141010020 Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia
141010030 Unitat de Formació, Informació i Documentació

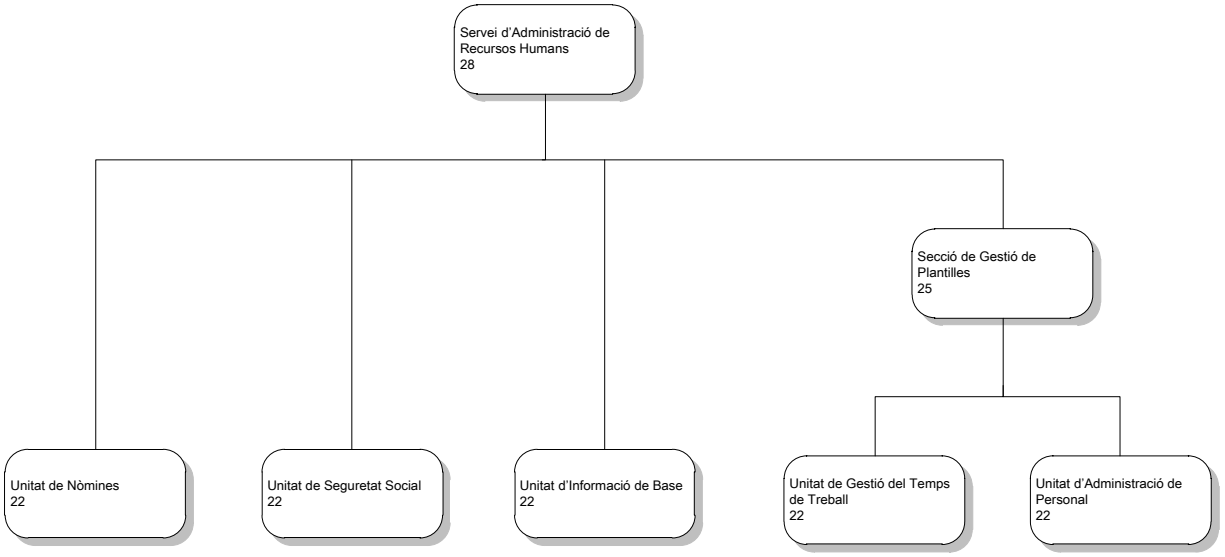
141020000 Servei de Relacions Col.lectives i Suport Jurídic
141021000 Secció de Suport a Organismes Autònoms i Consorcis
141030000 Servei de Planificació de Recursos Humans
141040000 Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació
141040010 Unitat de Contractació Temporal i Interinit
141040100 Subsecció de Selecció
141050000 Servei d'Administració de Recursos Humans

SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS HUMANS



141030000 Servei de Planificació de Recursos Humans
141031000 Secció de Planificació i Provisió
141031100 Subsecció de Provisió
141031200 Subsecció d'Anàlisi Organitzativa
141032000 Secció de Comunicació i Projectes de Recursos Humans

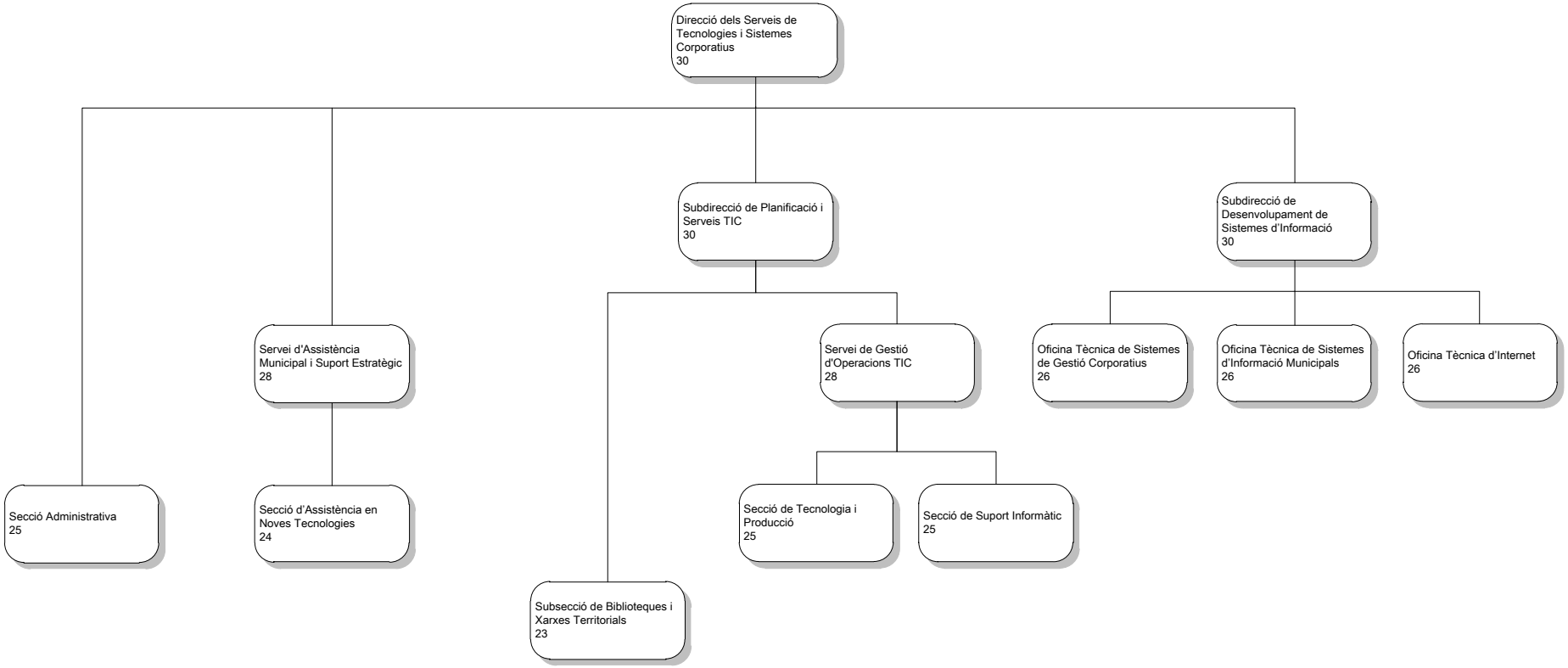
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ DE RECURSOS HUMANS



141050000 Servei d'Administració de Recursos Humans
141050010 Unitat de Nòmines
141050020 Unitat de Seguretat Social
141050030 Unitat d'Informació de Base

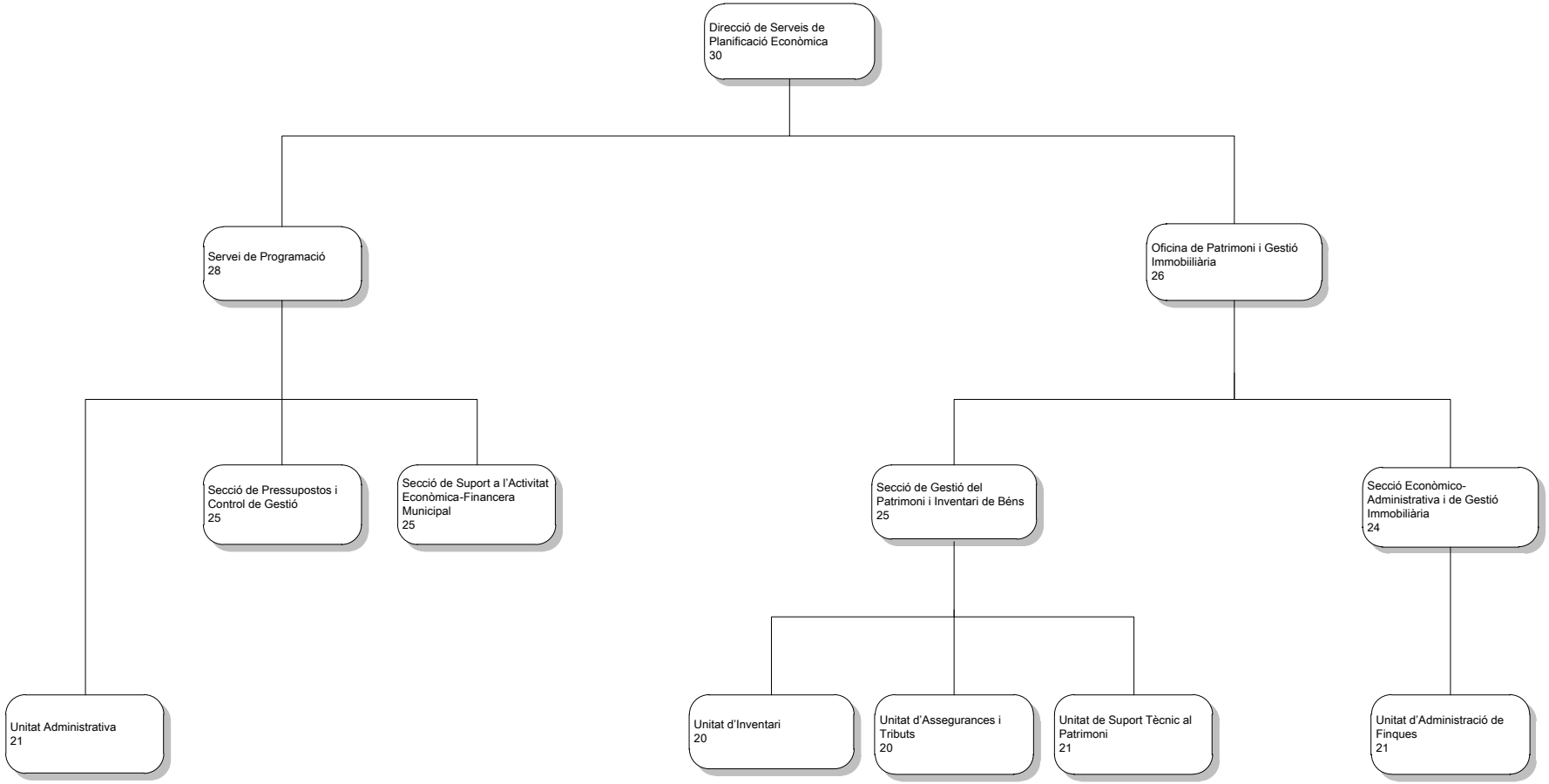
141051000 Secció de Gestió de Plantilles
141051010 Unitat de Gestió del Temps de Treball
141051020 Unitat d'Administració de Personal

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS



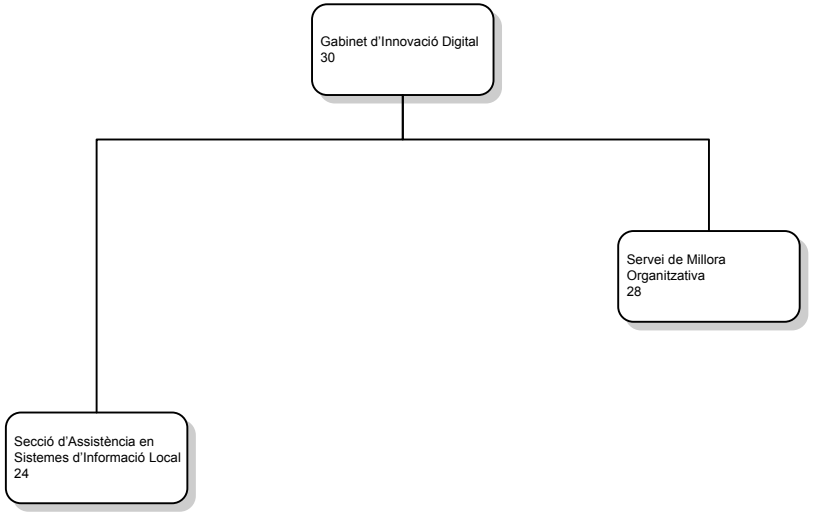
142000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
142001000 Secció Administrativa
142010000 Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic
142011000 Secció d'Assistència en Noves Tecnologies
142100000 Subdirecció de Planificació i Serveis TIC
142100100 Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials
142110000 Servei de Gestió d'Operacions TIC
142111000 Secció de Tecnologia i Producció
142112000 Secció de Suport Informàtic
142200000 Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
142210000 Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius
142220000 Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals
142230000 Oficina Tècnica d'Internet

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA



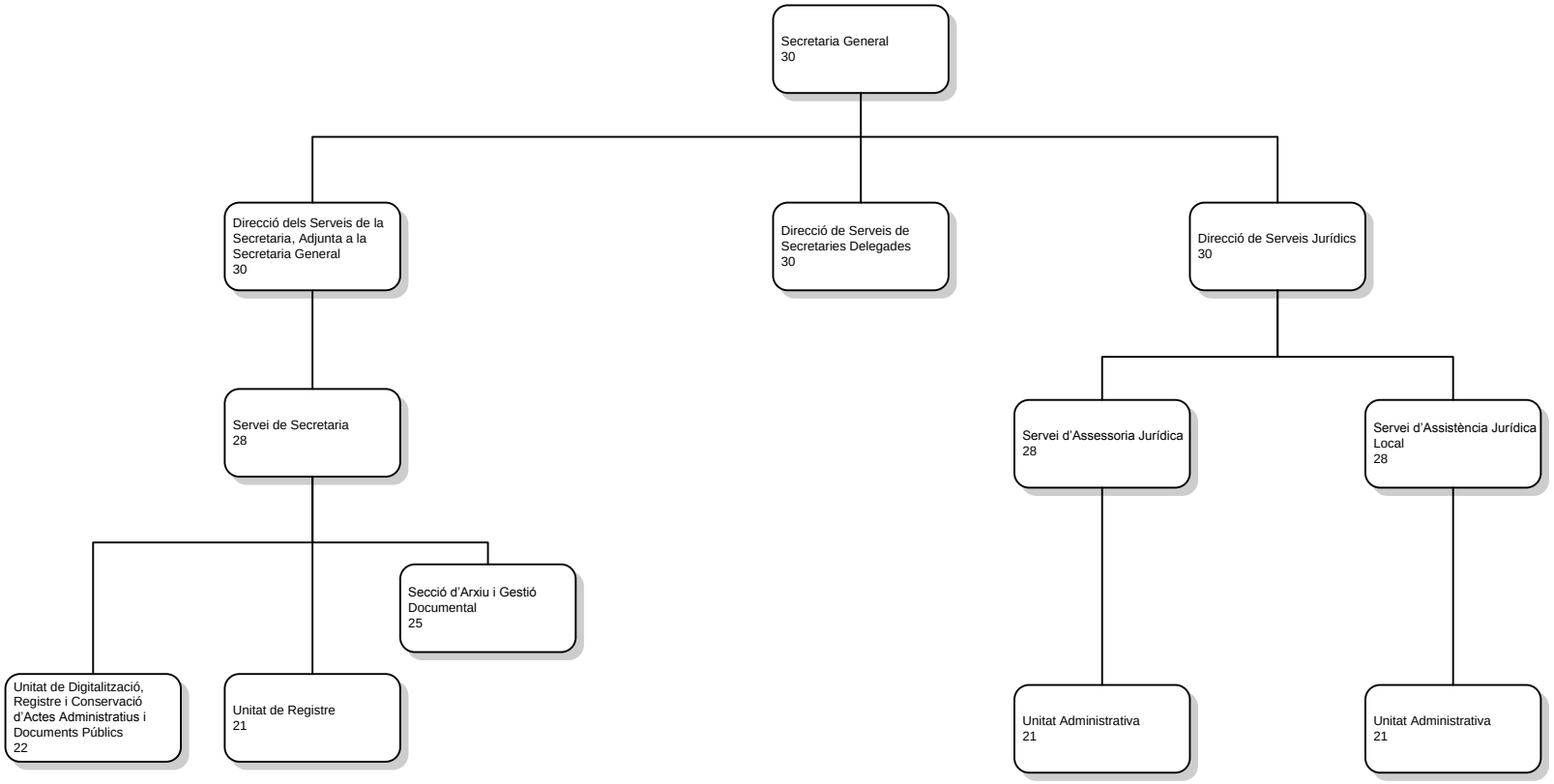
143000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
143010000 Servei de Programació
143010010 Unitat Administrativa
143011000 Secció de Pressupostos i Control de Gestió
143012000 Secció de Suport a l'Activitat Econòmico- Financera Municipal
143020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
143021000 Secció de Gestió del Patrimoni i Inventari de Béns
143021010 Unitat d'Inventari
143021020 Unitat d'Assegurances i Tributs
143021030 Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni
143024000 Secció Econòmico-Administrativa i de Gestió Immobiliària
143024010 Unitat d'Administració de Finques

GABINET D'INNOVACIÓ DIGITAL



100400000 Gabinet d'Innovació Digital
100401000 Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local
100410000 Servei de Millora Organitzativa

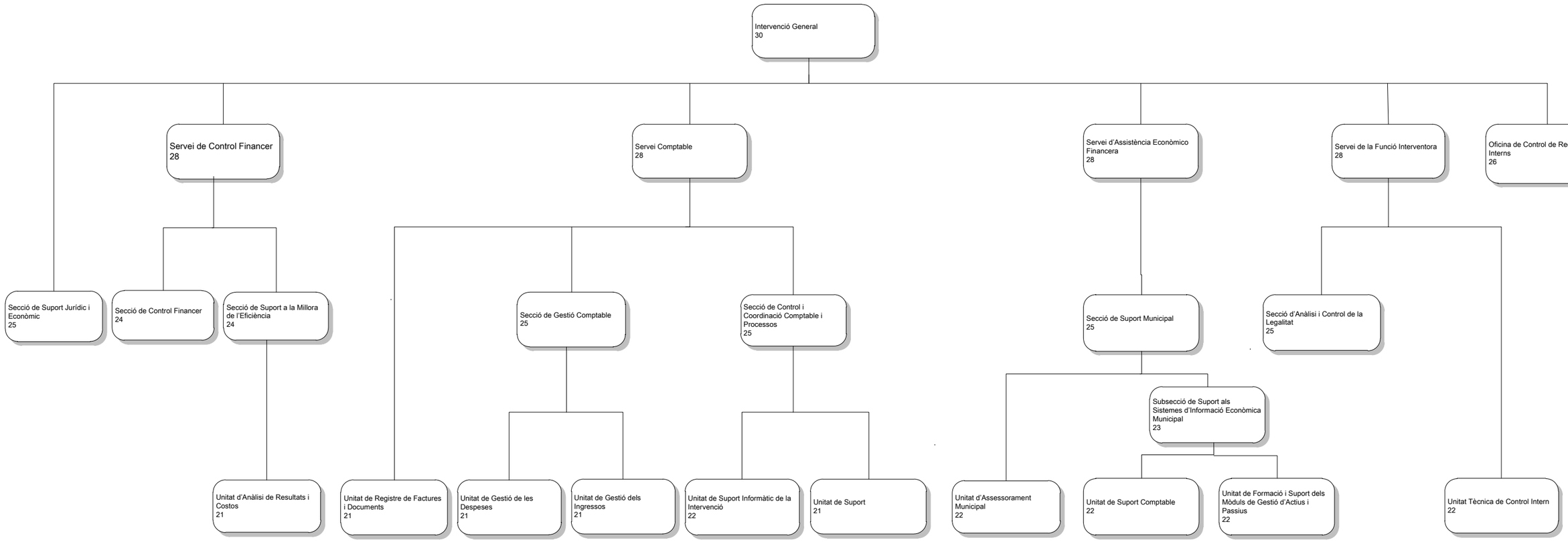
SECRETARIA GENERAL



1A0000000 Secretaria General
1A1000000 Dir. dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General
1A1010000 Servei de Secretaria
1A1010010 Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics
1A1010020 Unitat de Registre

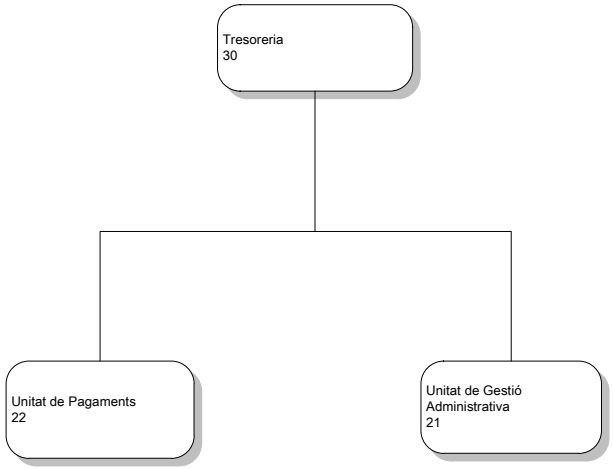
1A2000000 Direcció de Serveis Jurídics
1A2010000 Servei d'Assessoria Jurídica
1A2010010 Unitat Administrativa
1A2020000 Servei d'Assistència Jurídica Local
1A2020010 Unitat Administrativa
1A3000000 Direcció de Serveis de Secretaries Delegades

INTERVENCIÓ GENERAL



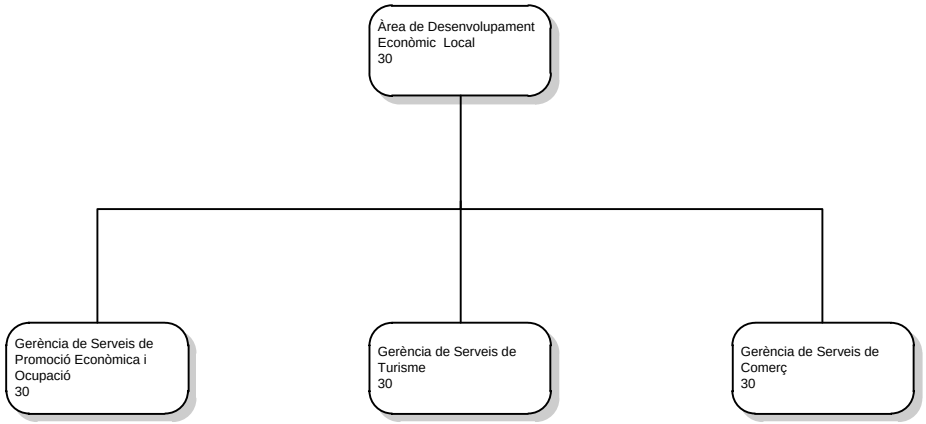
1B0000000 Intervenció General
1B0001000 Secció de Suport Jurídic i Econòmic
1B0010000 Servei de Control Financer
1B0011000 Secció de Control Financer
1B0012000 Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència
1B0012010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos
1B0020000 Servei Comptable
1B0020010 Unitat de Registre de Factures i Documents
1B0021000 Secció de Gestió Comptable
1B0021010 Unitat de Gestió de les Despeses
1B0021020 Unitat de Gestió dels Ingressos
1B0022000 Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos
1B0022010 Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció
1B0022020 Unitat de Suport
1B0030000 Servei d'Assistència Econòmico-Financera
1B0031000 Secció de Suport Municipal
1B0031010 Unitat d'Assessorament Municipal
1B0031100 Subsecció de Suport als Sistemes d'Informació Econòmica Municipal
1B0031110 Unitat de Suport Comptable
1B0031120 Unitat de Formació i Suport dels Mòduls de Gestió d'Actius i Passius
1B0040000 Servei de la Funció Interventora
1B0040010 Unitat Tècnica de Control Intern
1B0041000 Secció d'Anàlisi i Control de la Legalitat
1B0050000 Oficina de Control de Recursos Interns

TRESORERIA



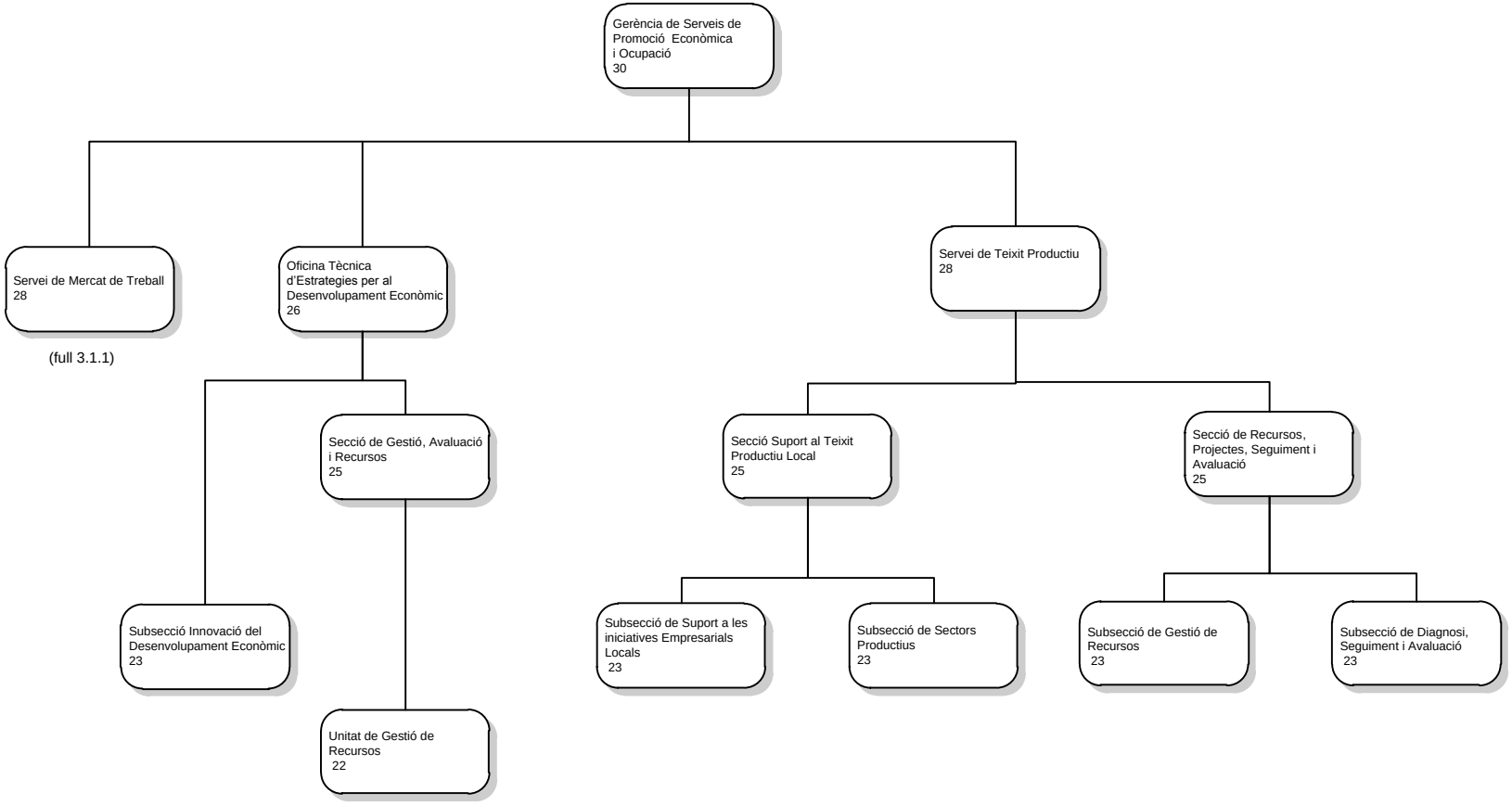
1C0000000 Tresoreria
1C0000010 Unitat de Pagaments
1C0000020 Unitat de Gestió Administrativa

3. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL



300000000 Àrea de Desenvolupament Econòmic Local
301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
302000000 Gerència de Serveis de Turisme
303000000 Gerència de Serveis de Comerç

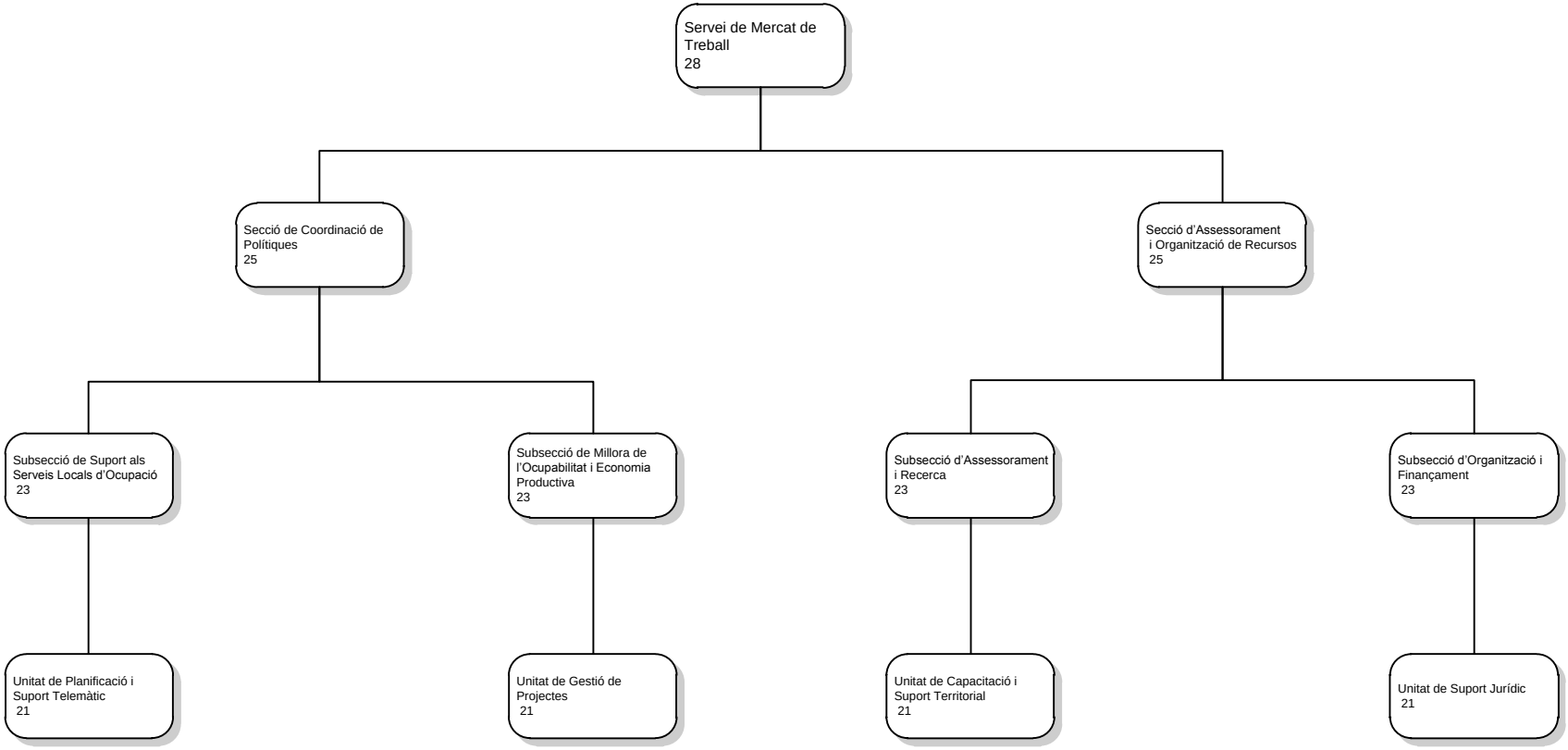
GERÈNCIA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
301010000 Servei de Mercat de Treball
301020000 Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
301020100 Subsecció Innovació del Desenvolupament Econòmic
301021000 Secció de Gestió, Avaluació i Recursos
301021010 Unitat de Gestió de Recursos

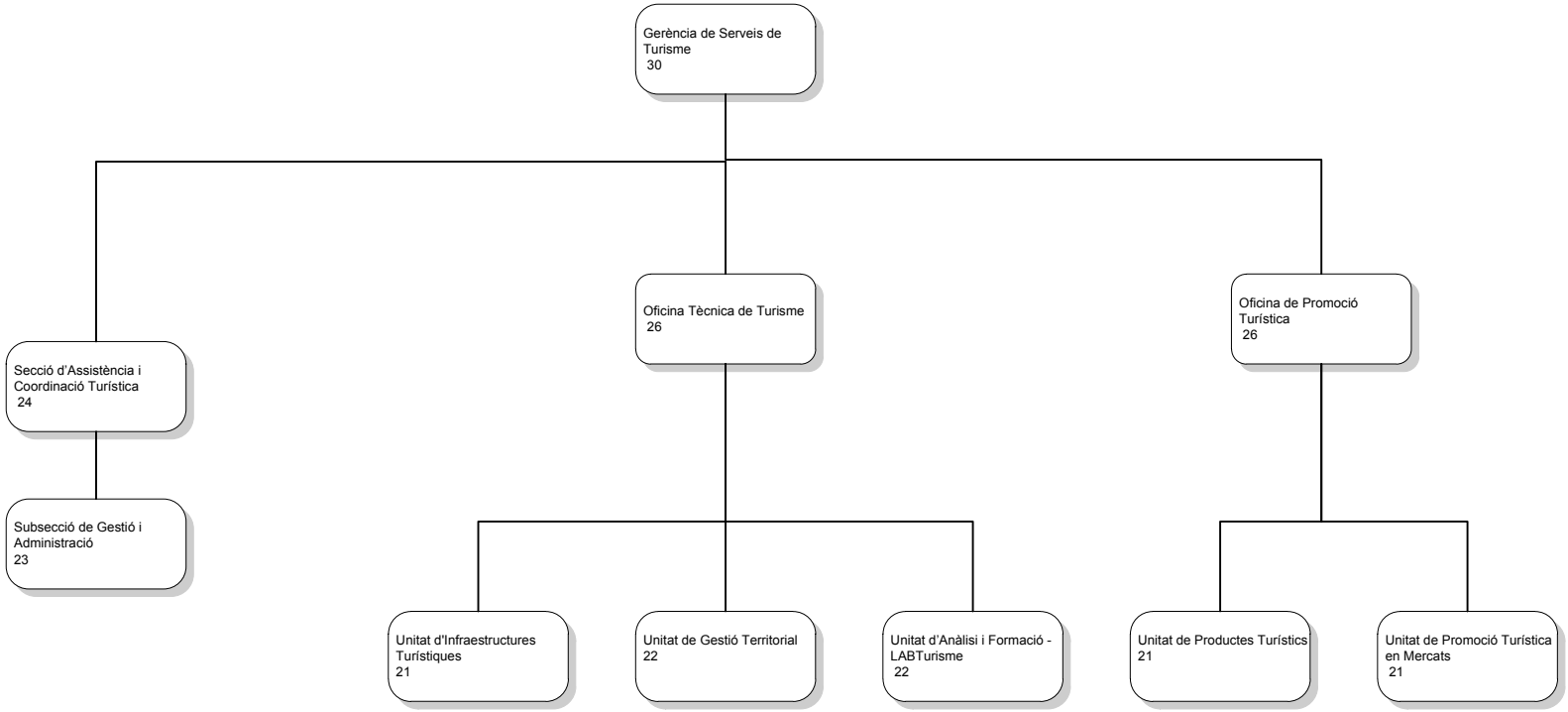
301030000 Servei de Teixit Productiu
301031000 Secció de Suport al Teixit Productiu Local
301031100 Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals
301031200 Subsecció de Sectors Productius
301032000 Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació
301032100 Subsecció de Gestió de Recursos
301032200 Subseeció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació

SERVEI DE MERCAT DE TREBALL



301010000 Servei de Mercat de Treball
301011000 Secció de Coordinació de Polítiques
301011100 Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
301011110 Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
301011200 Subsecció de Millora d'Ocupabilitat i Economia Productiva
301011210 Unitat de Gestió de Projectes
301012000 Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
301012100 Subsecció d'Assessorament i Recerca
301012110 Unitat de Capacitació i Suport Territorial
301012200 Subsecció d'Organització i Finançament
301012210 Unitat de Suport Jurídic

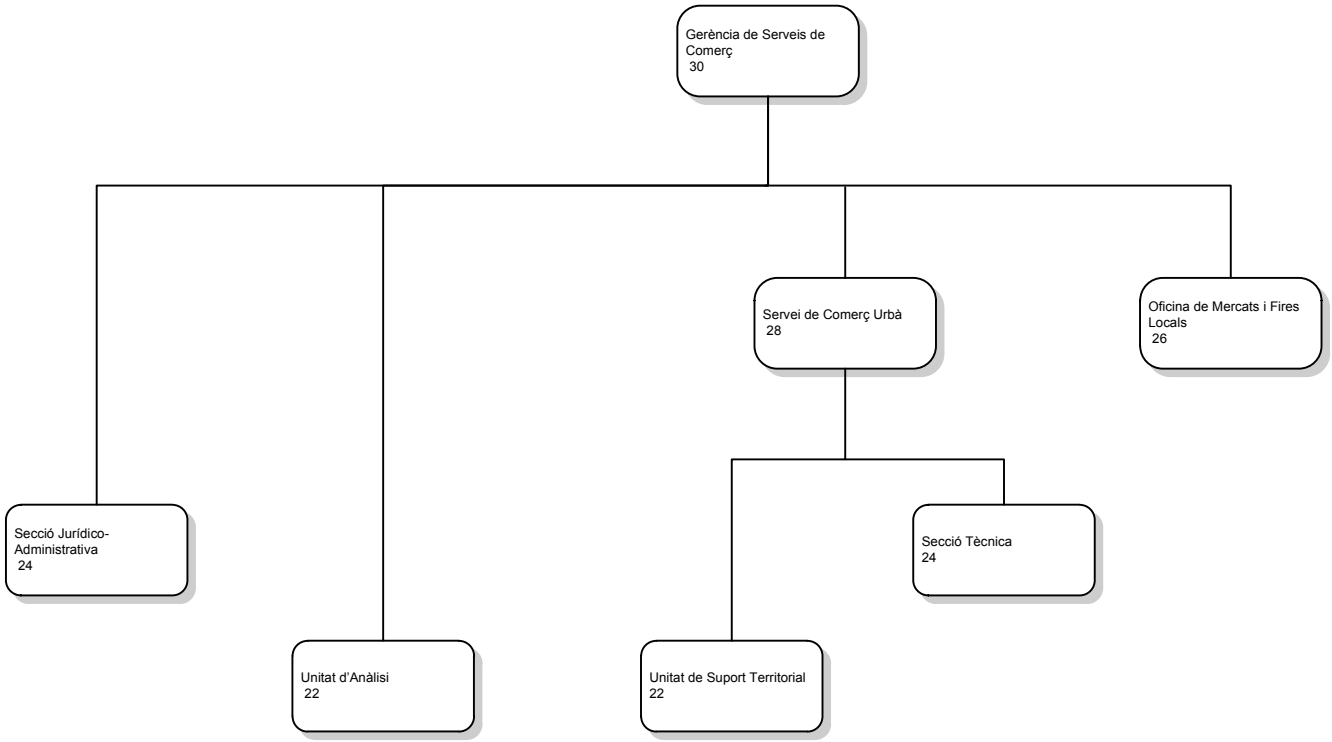
GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME



302000000 Gerència de Serveis de Turisme
302001000 Secció d'Assistència i Coordinació Turística
302001100 Subsecció de Gestió i Administració
302010000 Oficina Tècnica de Turisme
302010010 Unitat d'Infraestructures Turístiques
302010020 Unitat de Gestió Territorial
302010030 Unitat d'Anàlisi i Formació – LABTurisme

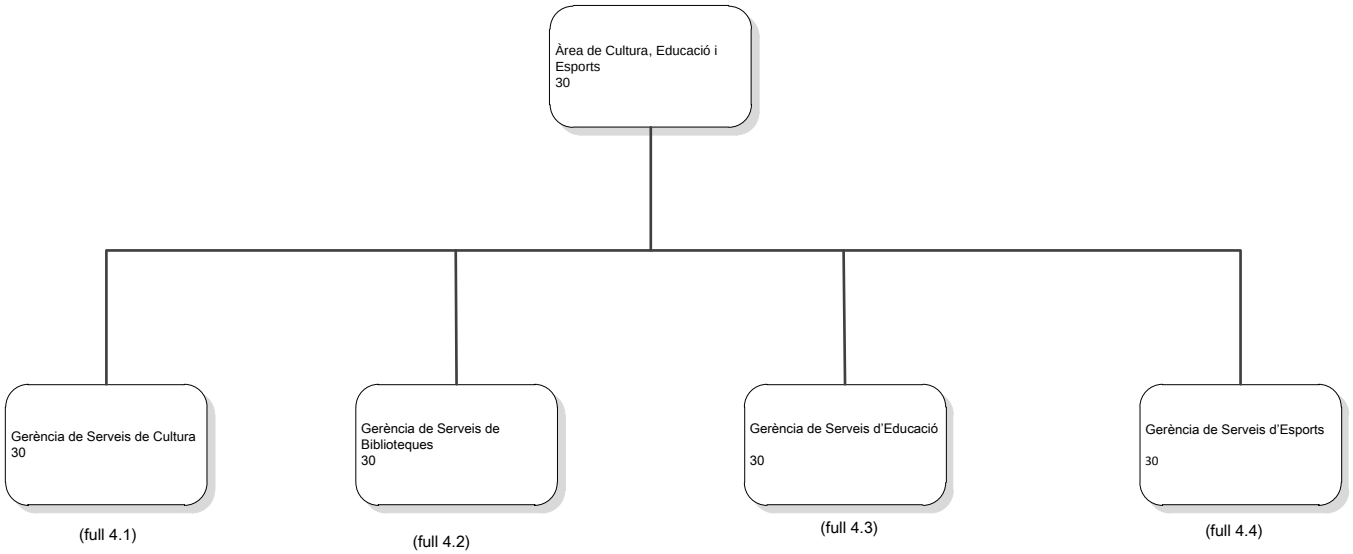
302020000 Oficina de Promoció Turística
302020010 Unitat de Productes Turístics
302020020 Unitat de Promoció Turística en Mercats

GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ



303000000 Gerència de Serveis de Comerç
303000010 Unitat d'Anàlisi
303001000 Secció Jurídico-Administrativa
303010000 Servei de Comerç Urbà
303010010 Unitat de Suport Territorial
303011000 Secció Tècnica
303020000 Oficina de Mercats i Fires Locals

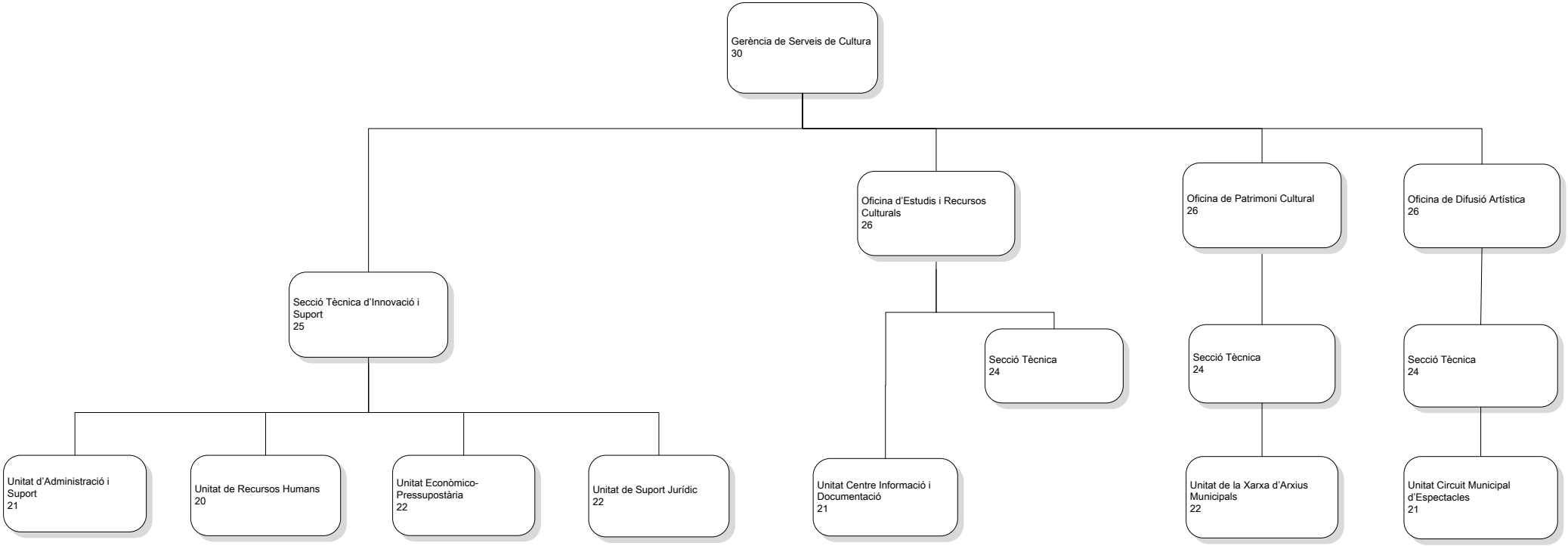
4. ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS



(full 4.1) (full 4.2) (full 4.3) (full 4.4)

400000000 Àrea de Cultura, Educació i Esports
401000000 Gerència de Serveis de Cultura
402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
403000000 Gerència de Serveis d'Educació
404000000 Gerència de Serveis d'Esports

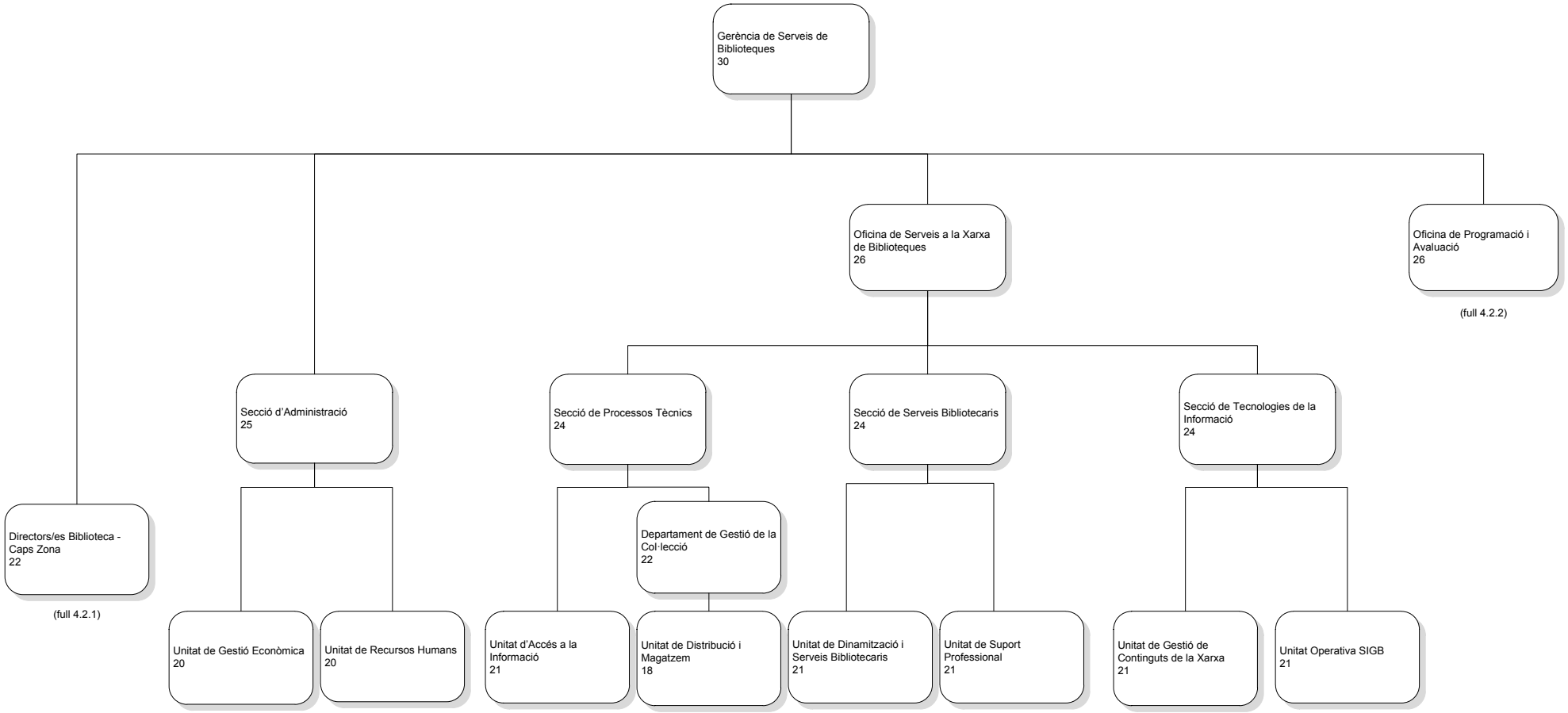
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA



401000000 Gerència de Serveis de Cultura
401001000 Secció Tècnica d'Innovació i Suport
401001010 Unitat d'Administració i Suport
401001020 Unitat de Recursos Humans
401001030 Unitat Econòmico-Pressupostària
401001040 Unitat de Suport Jurídic

401010000 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
401011000 Secció Tècnica
401010010 Unitat Centre Informació i Documentació
401020000 Oficina de Patrimoni Cultural
401021000 Secció Tècnica
401021010 Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals
401030000 Oficina de Difusió Artística
401031000 Secció Tècnica
401031010 Unitat Circuit Municipal d'Espectacles

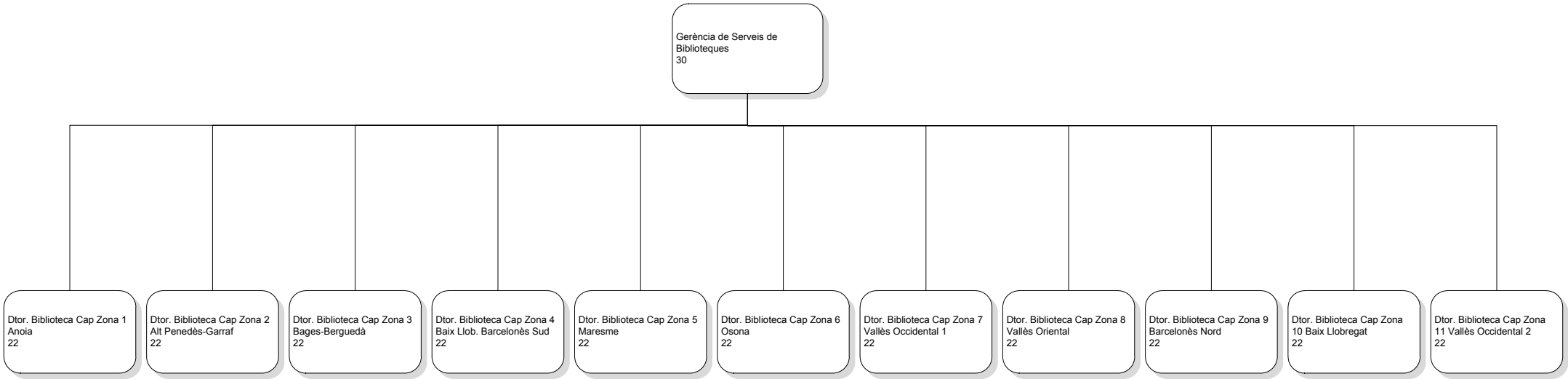
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES



402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
4020000... Direccions de Biblioteca – Caps de zona
402002000 Secció d'Administració
402002010 Unitat de Gestió Econòmica
402002020 Unitat de Recursos Humans
402010000 Oficina de Serveis a la Xarxa de Biblioteques
402011000 Secció de Processos Tècnics
402011010 Unitat d'Accés a la Informació
402011020 Departament de Gestió de la Col·lecció
402011021 Unitat de Distribució i Magatzem

402012000 Secció de Serveis Bibliotecaris
402012010 Unitat Dinamització i Serveis Bibliotecaris
402012020 Unitat de Suport Professional
402013000 Secció de Tecnologies de la Informació
402013010 Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa
402013020 Unitat Operativa SIGB
402020000 Oficina de Programació i Avaluació

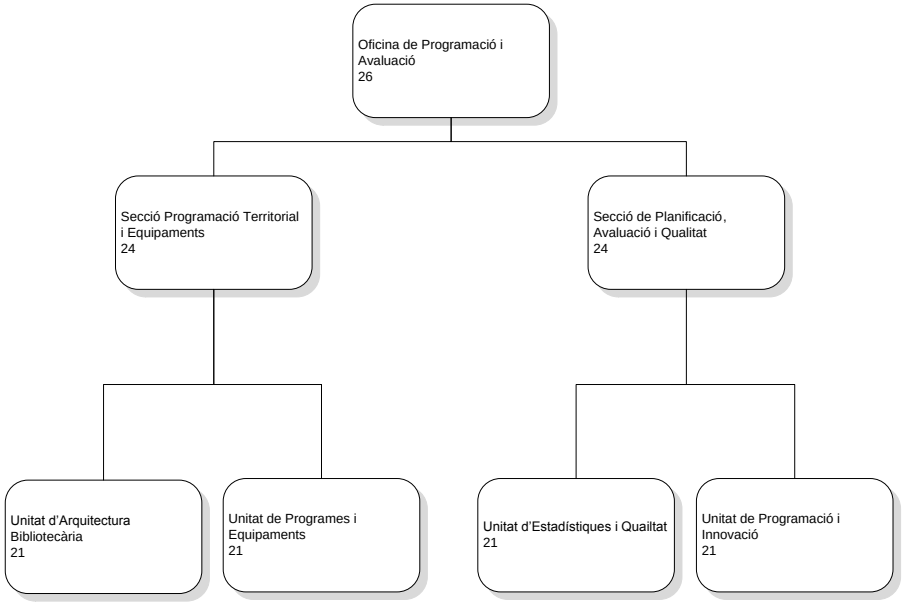
DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA



402000010 Director/a Btca. Cap Zona 1-Anoia
402000020 Director/a Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf
402000030 Director/a Btca. Cap Zona 3-Bages-Berguedà
402000040 Director/a Btca. Cap Zona 4-Baix Lobregat-Barcelonès Sud
402000050 Director/a Btca. Cap Zona 5-Maresme
402000060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Osona

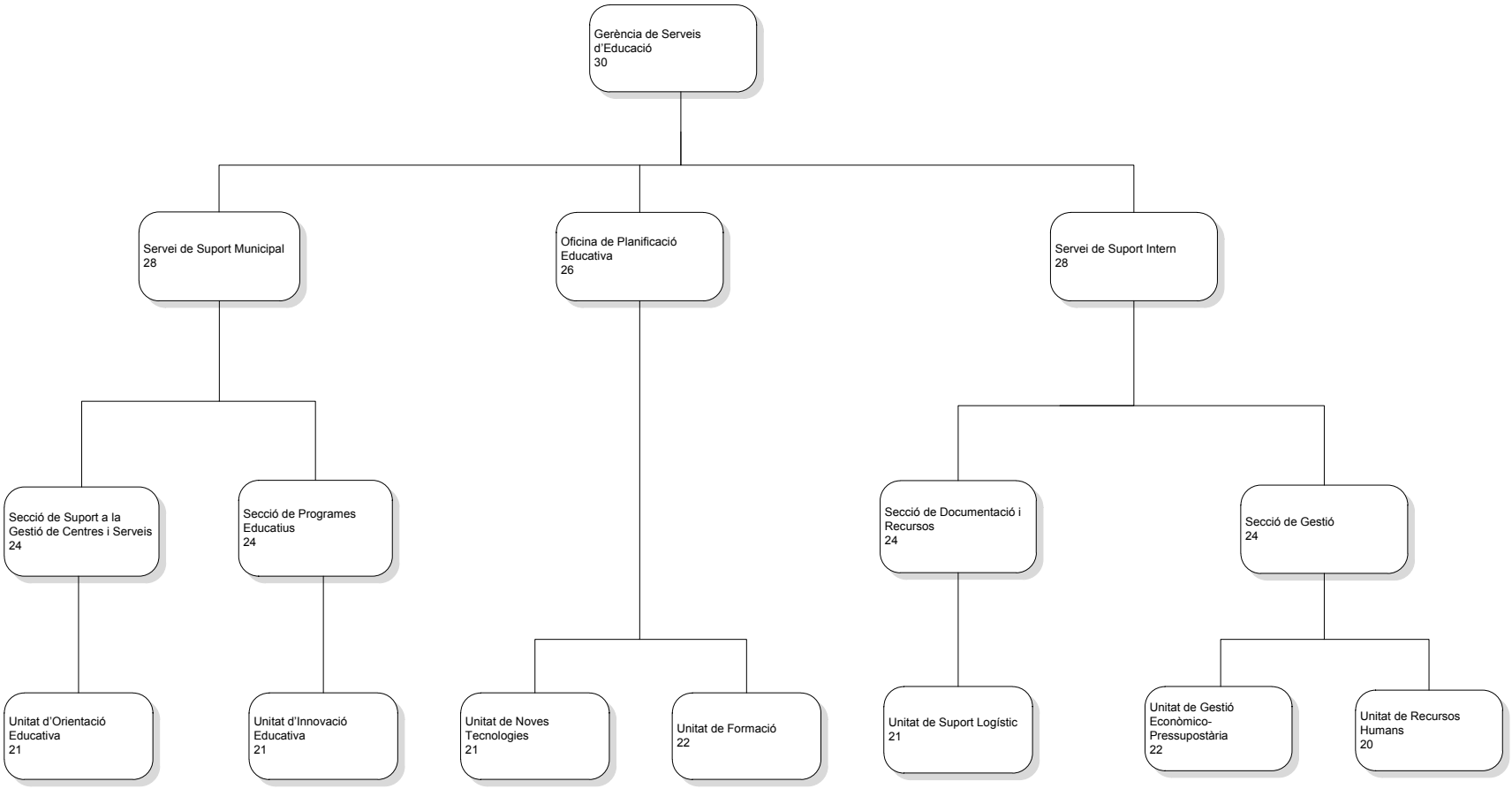
402000070 Director/a Btca. Cap Zona 7-Vallès Occidental 1
402000080 Director/a Btca. Cap Zona 8-Vallès Oriental
402000090 Director/a Btca. Cap Zona 9-Barcelonès Nord
4020000A0 Director/a Btca. Cap Zona 10-Baix Llobregat
4020000B0 Director/a Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ.2

OFICINA DE PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ



402020000 Oficina de Programació i Avaluació
402021000 Secció de Programació Territorial i Equipaments
402021010 Unitat d'Arquitectura Bibliotecària
402021020 Unitat de Programes i Equipaments
402022000 Secció de Planificació, Avaluació i Qualitat
402022010 Unitat d'Estadístiques i Qualitat
402022020 Unitat de Programació i Innovació

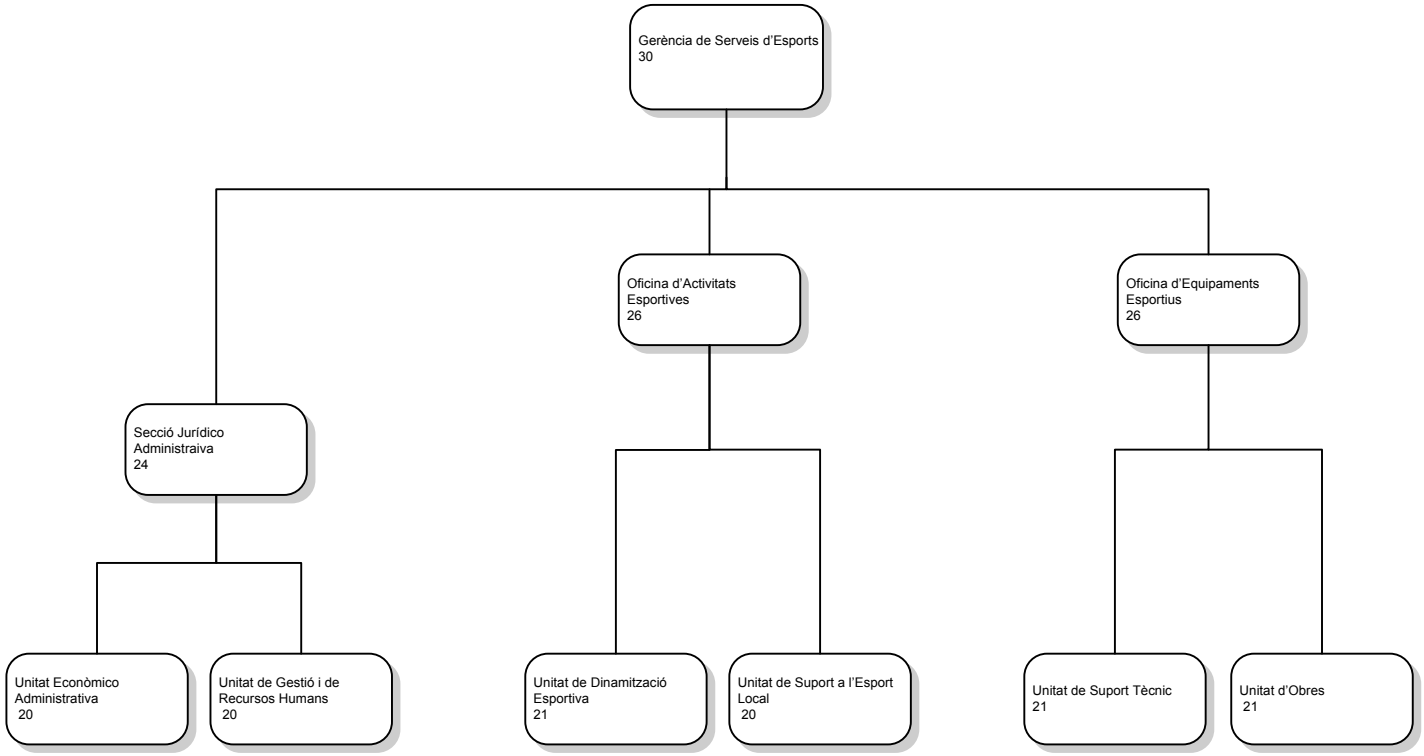
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ



403000000 Gerència de Serveis d'Educació
403010000 Servei de Suport Municipal
403011000 Secció de Suport a la Gestió de Centres i Servei
403011010 Unitat d'Orientació Educativa
403012000 Secció de Programes Educatius
403012010 Unitat d'Innovació Educativa
403020000 Oficina de Planificació Educativa
403020010 Unitat de Noves Tecnologies
403020020 Unitat de Formació

403030000 Servei de Suport Intern
403031000 Secció de Documentació i Recursos
403031010 Unitat de Suport Logístic
403032000 Secció de Gestió
403032010 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
403032020 Unitat de Recursos Humans

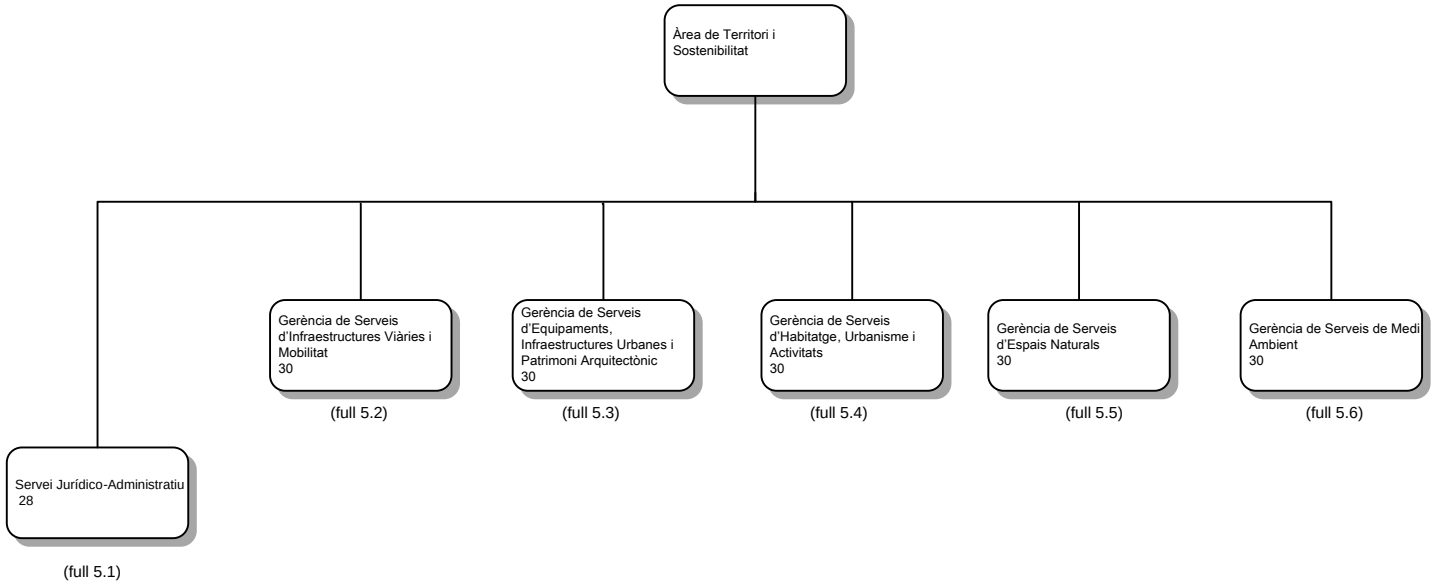
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS



404000000 Gerència de Serveis d'Esports
404001000 Secció Jurídico-Administrativa
404001010 Unitat Econòmico-Administrativa
404001020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans
404010000 Oficina d'Activitats Esportives
404010010 Unitat de Dinamització Esportiva
404010020 Unitat de Suport a l'Esport Local

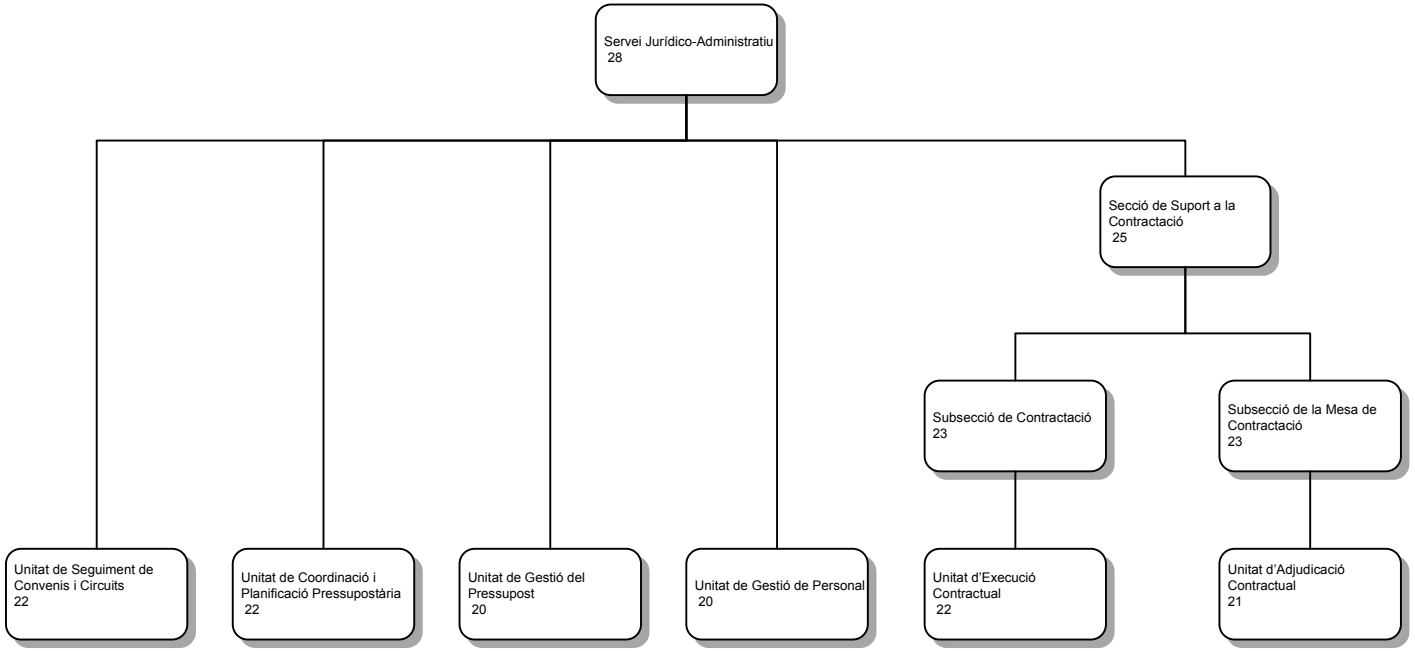
404020000 Oficina Equipaments Esportius
404020010 Unitat de Suport Tècnic
404020010 Unitat d'Obres

5. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT



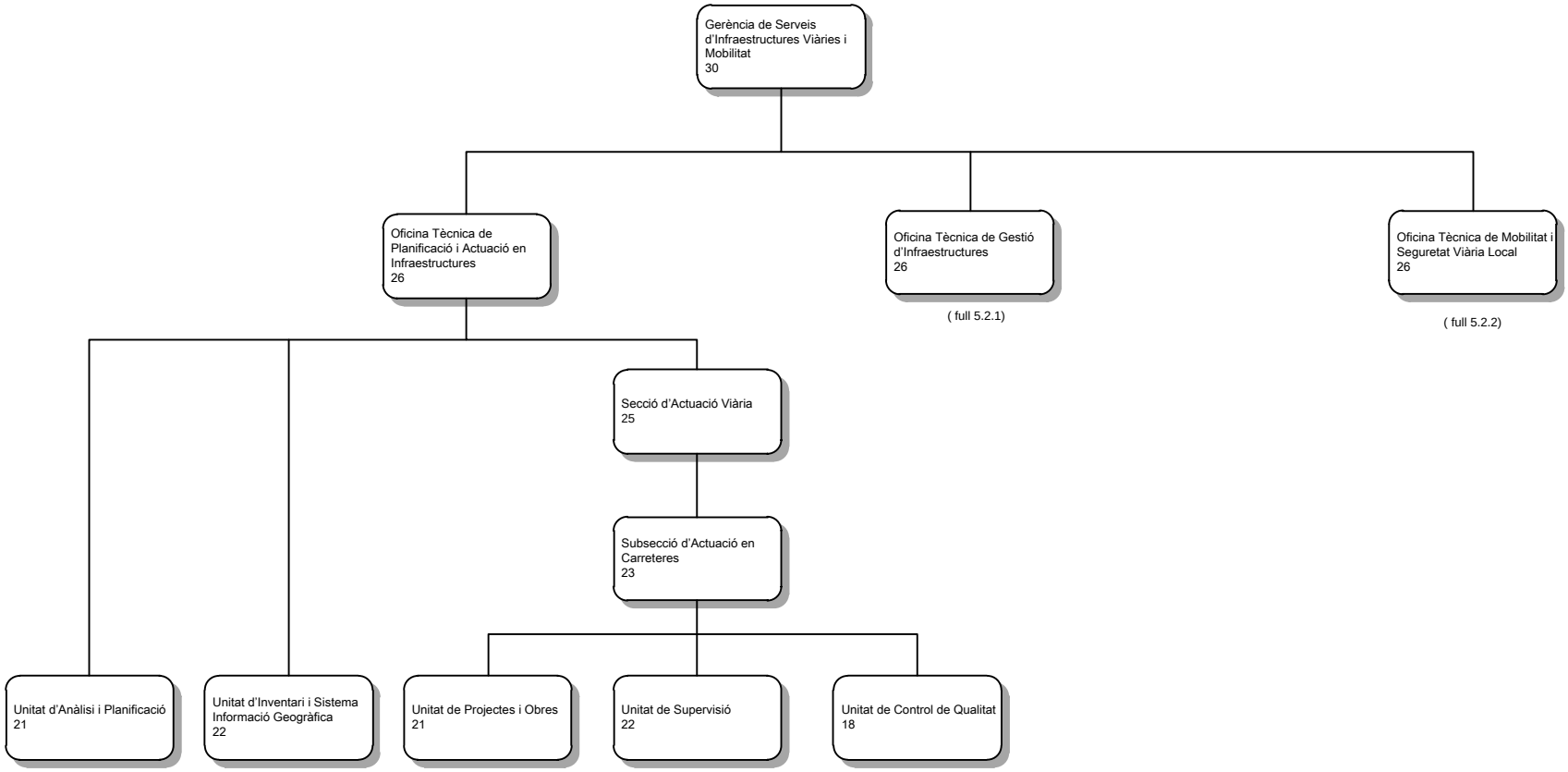
500000000 Àrea de Territori i Sosteniblitat
500030000 Servei Jurídico-Administratiu
501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
505000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient

SERVEI JURÍDICO-ADMINISTRATIU



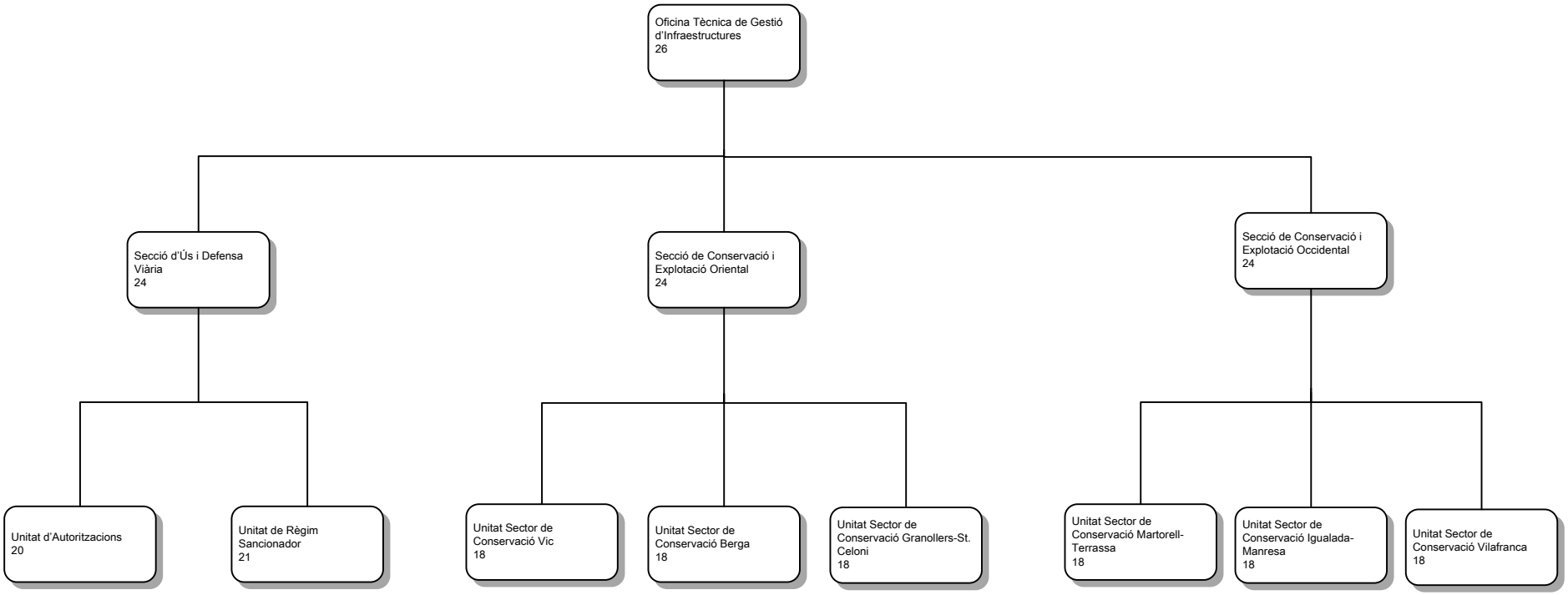
500030000 Servei Jurídico-Administratiu
500030010 Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits
500030020 Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària
500030030 Unitat de Gestió del Pressupost
500030040 Unitat de Gestió de Personal
500031000 Secció de Suport a la Contractació
500031100 Subsecció de Contractació
500031110 Unitat d'Execució Contractual
500031200 Subsecció de la Mesa de Contractació
500031210 Unitat d'Adjudicació Contractual

GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT



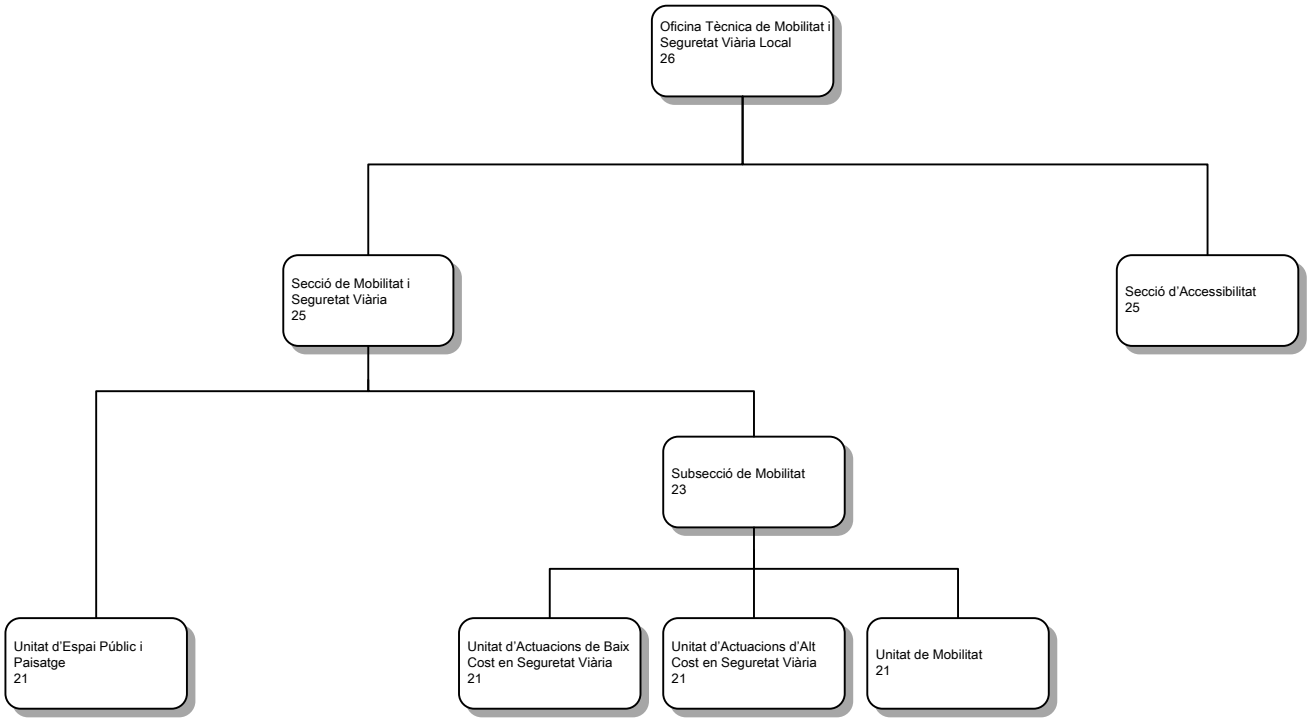
501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
501010000 Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures
501010010 Unitat d'Anàlisi i Planificació
501010020 Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica
501011000 Secció d'Actuació Viària
501011100 Subsecció d'Actuació en Carreteres
501011110 Unitat de Projectes i Obres
501011120 Unitat de Supervisió
501011130 Unitat de Control de Qualitat
501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES



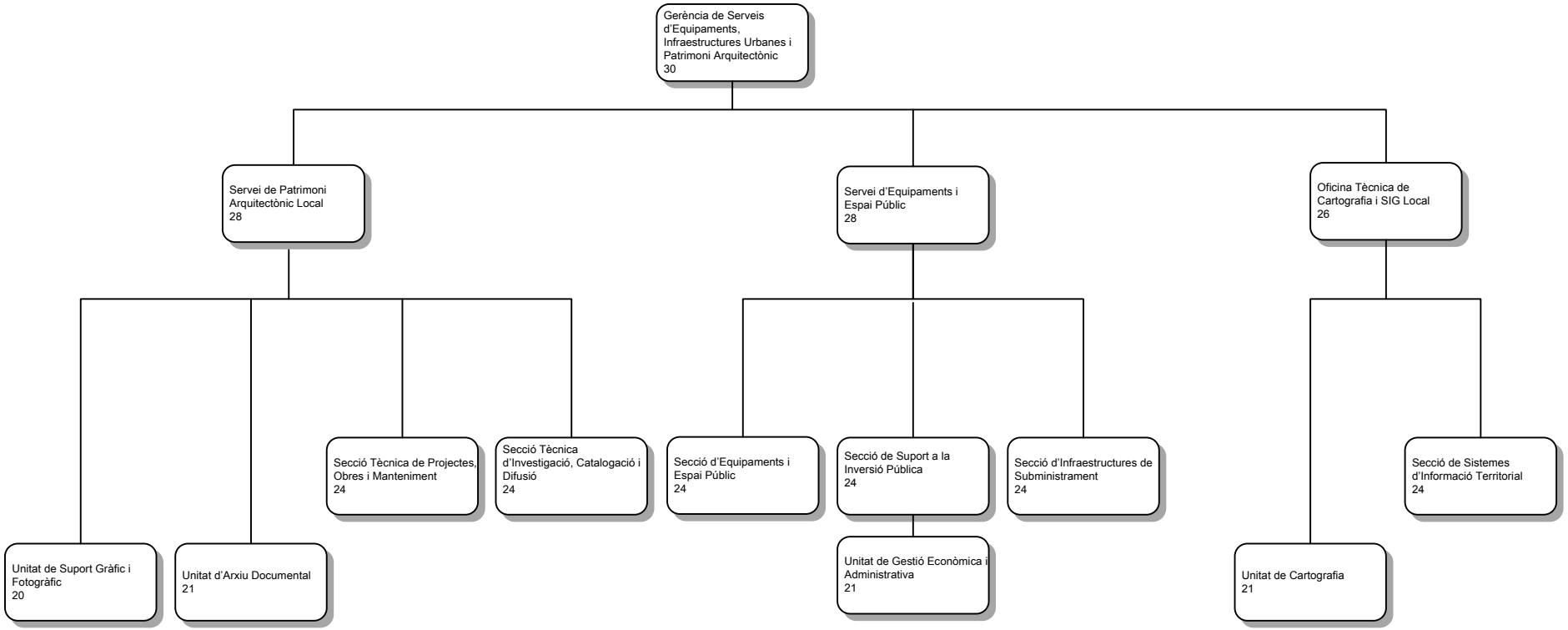
501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
501021000 Secció d'Ús i Defensa Viària
501021010 Unitat d'Autoritzacions
501021020 Unitat de Règim Sancionador
501022000 Secció de Conservació i Explotació Oriental
501022010 Unitat Sector de Conservació Vic
501022020 Unitat Sector de Conservació Berga
501022030 Unitat Sector de Conservació Granollers-Sant Celoni
501023000 Secció de Conservació i Explotació Occidental
501023010 Unitat Sector de Conservació Martorell-Terrassa
501023020 Unitat Sector de Conservació Igualada-Manresa
501023030 Unitat Sector de Conservació Vilafranca

OFICINA TÈCNICA DE MOBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA LOCAL



501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local
501031000 Secció de Mobilitat i Seguretat Viària
501031010 Unitat d'Espai Públic i Paisatge
501031100 Subsecció de Mobilitat
501031110 Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària
501031120 Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària
501031130 Unitat de Mobilitat
501032000 Secció d'Accessibilitat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC

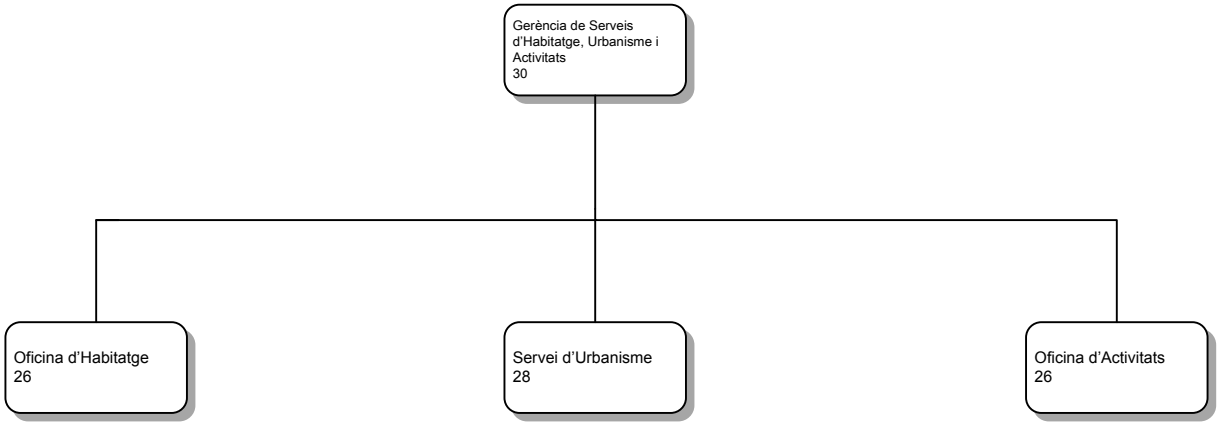


502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraest.Urb. i Patrim.Arquitectònic.
502010000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local
502010020 Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic
502010030 Unitat d'Arxiu Documental
502011000 Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment
502012000 Secció Tècnica d'Investigació, Catalogació i Difusió

502020000 Servei d'Equipaments i Espai Públic
502021000 Secció d'Equipaments i Espai Públic
502022000 Secció de Suport a la Inversió Pública
502022010 Unitat de Gestió Econòmica i Administrativa
502023000 Secció d'Infraestructures de Subministrament

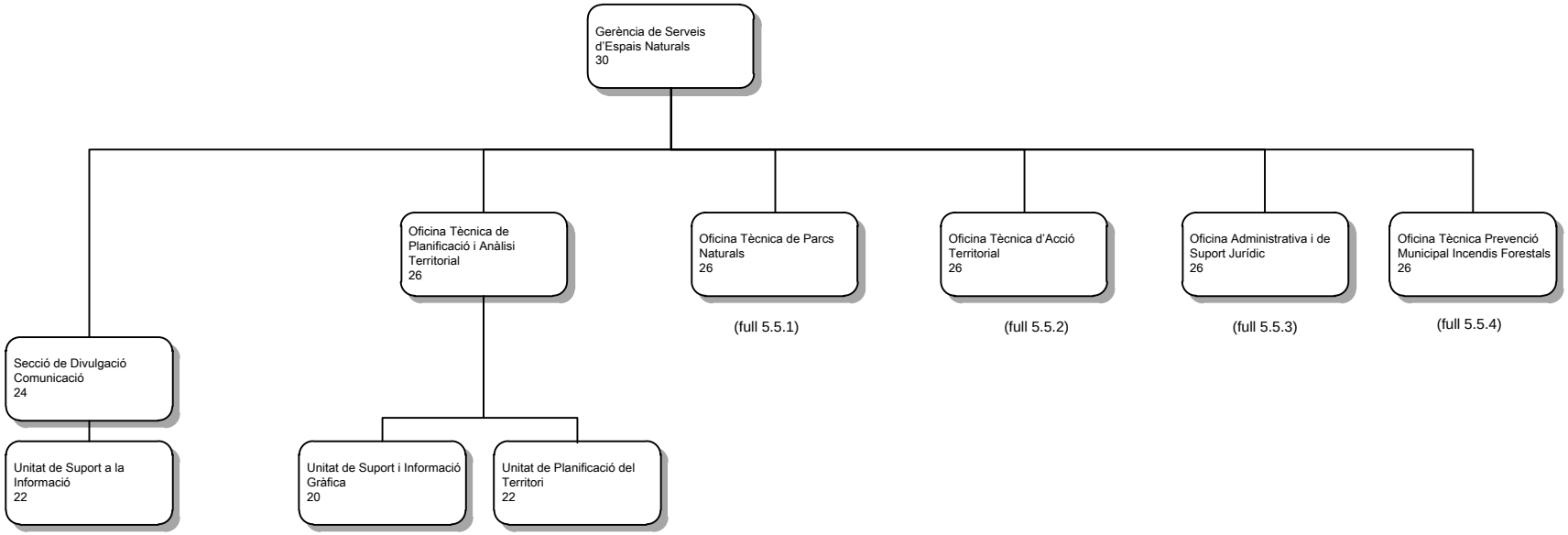
502030000 Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local
502030010 Unitat de Cartografia
502032000 Secció de Sistemes d'Informació Territorial

GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS



503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
503010000 Oficina d'Habitatge
503020000 Servei d'Urbanisme
503030000 Oficina d'Activitats

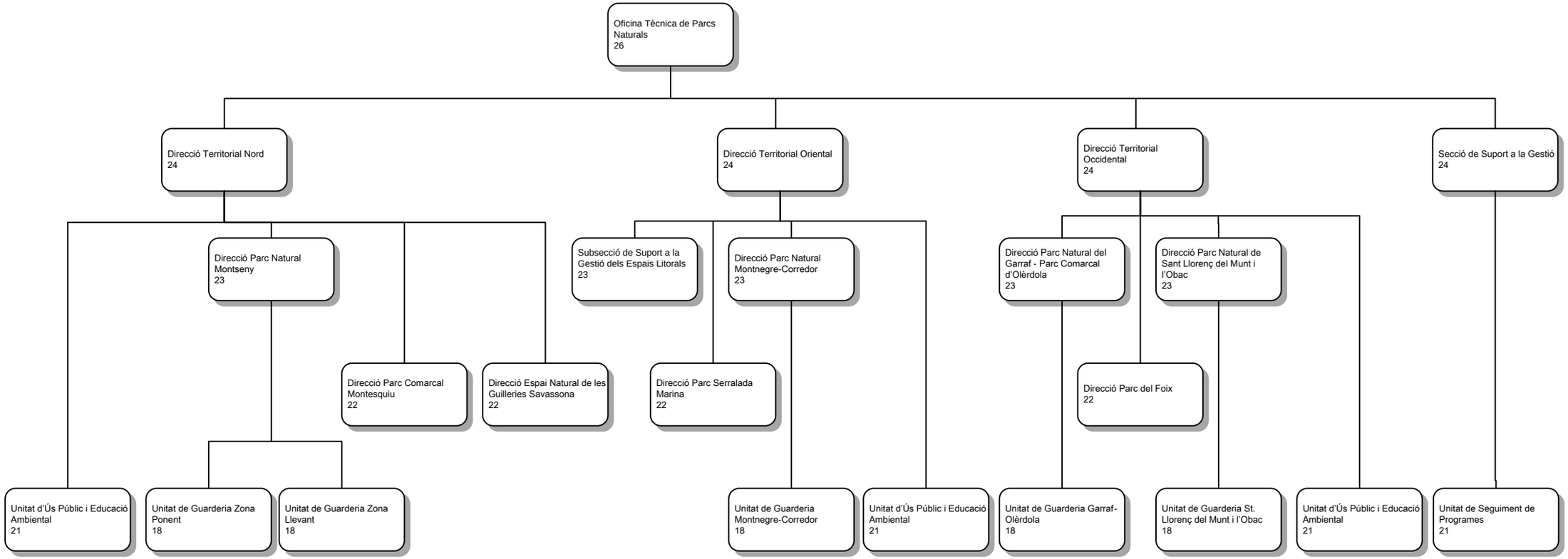
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS



504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
504001000 Secció de Divulgació i Comunicació
504001010 Unitat de Suport a la Informació
504010000 Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial
504010010 Unitat de Suport i Informació Gràfica
504010020 Unitat de Planificació del Territori

504020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
504050000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS



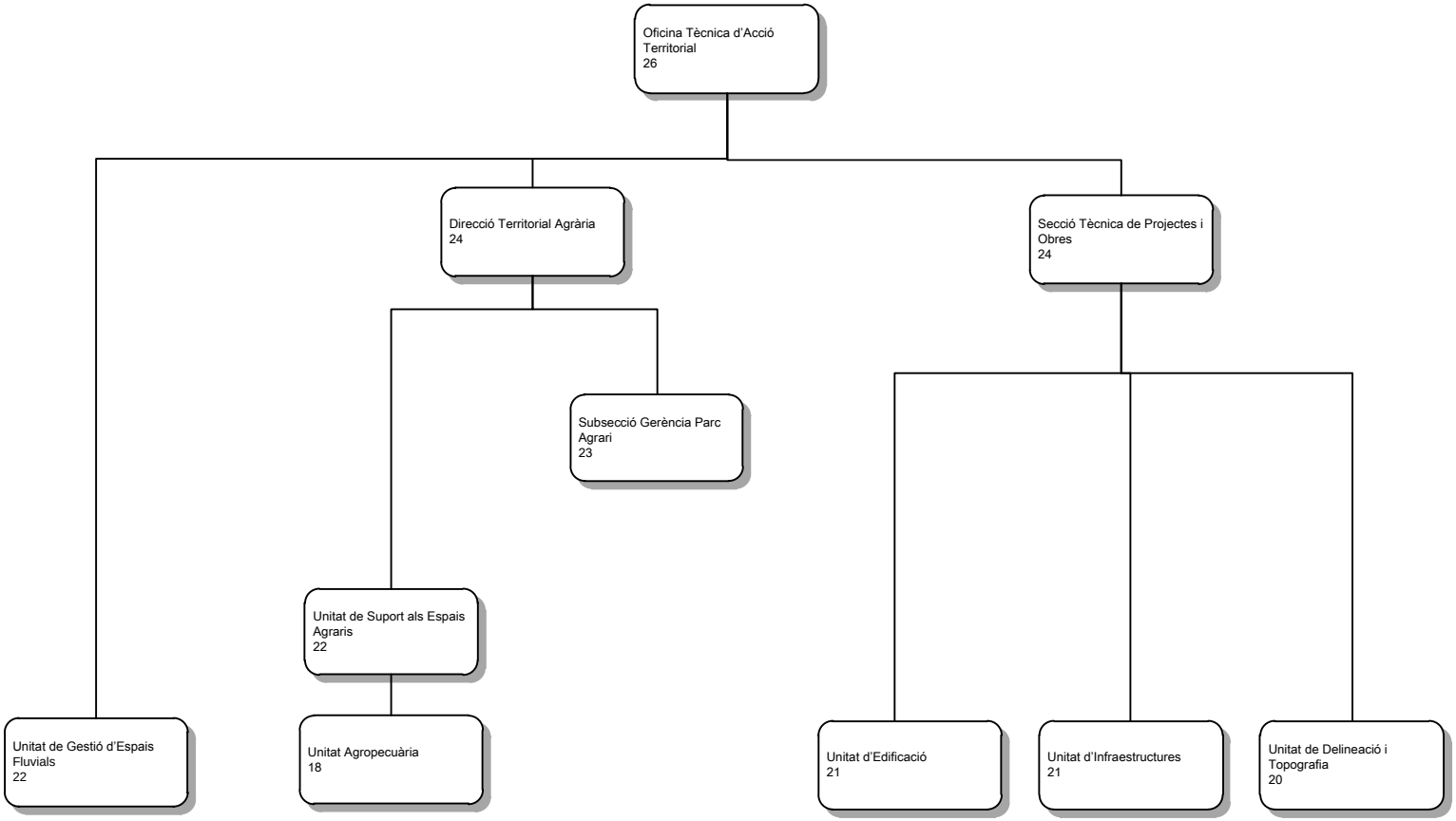
504020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
504021000 Direcció Territorial Nord
504021010 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental
504021100 Direcció del Parc Natural del Montseny
504021110 Unitat de Guarderia Zona Ponent
504021120 Unitat de Guarderia Zona Llevant
504021020 Direcció Parc Comarcal de Montesquiu
504021030 Direcció d'Espais Naturals Guilleries Savassona

504022000 Direcció Territorial Oriental
504022010 Direcció Parc Serralada Marina
504022200 Direcció Parc Natural del Montnegre-Corredor
504022210 Unitat Guarderia Montnegre-Corredor
504022300 Subsecció Suport Gestió dels Espais Litorals
504022020 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental

504023000 Direcció Territorial Occidental
504023100 Direcció Parc Natural Garraf - Parc Com. Olèrdola
504023110 Unitat de Guarderia del Garraf - Olèrdola
504023020 Direcció Parc del Foix
504023200 Direcció Parc Natural Sant Llorenç del Munt i l'Obac
504023210 Unitat Guarderia Sant Llorenç del Munt i l'Obac
504023040 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental

504024000 Secció de Suport a la Gestió
504024010 Unitat de Seguiment de Programes

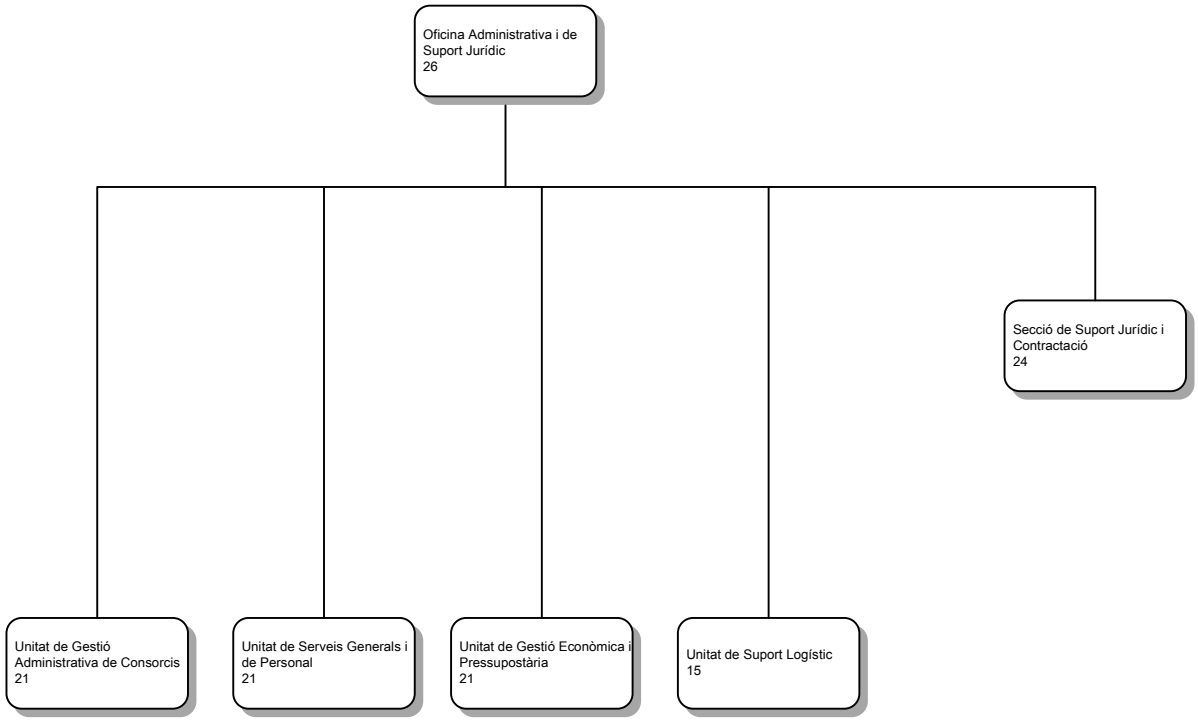
OFICINA TÈCNICA D'ACCIÓ TERRITORIAL



504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
504030010 Unitat de Gestió d'Espais Fluvials
504031000 Direcció Territorial Agrària
504031030 Unitat de Suport als Espais Agraris
504031031 Unitat Agropecuària
504031100 Subsecció Gerència Parcs Agraris

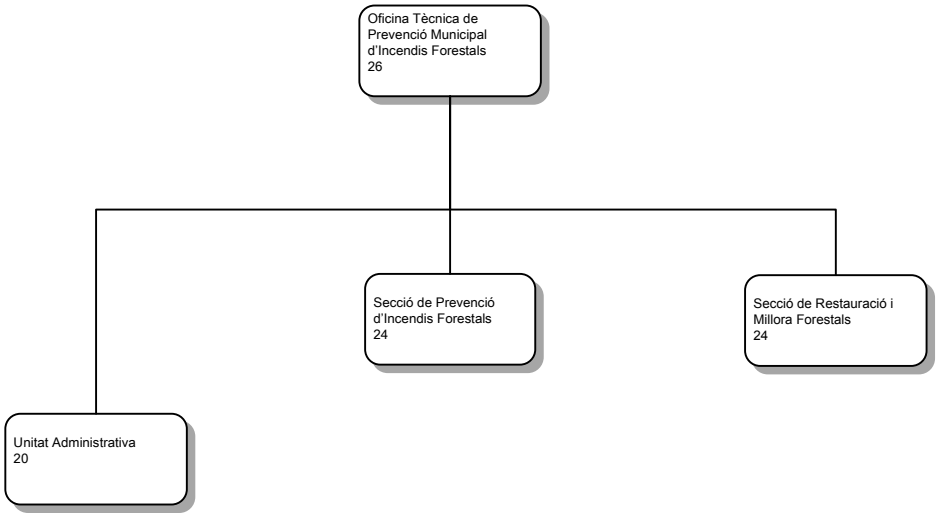
504032000 Secció Tècnica de Projectes i Obres
504032010 Unitat d'Edificació
504032020 Unitat d'Infraestructures
504032030 Unitat de Delineació i Topografia

OFICINA ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC



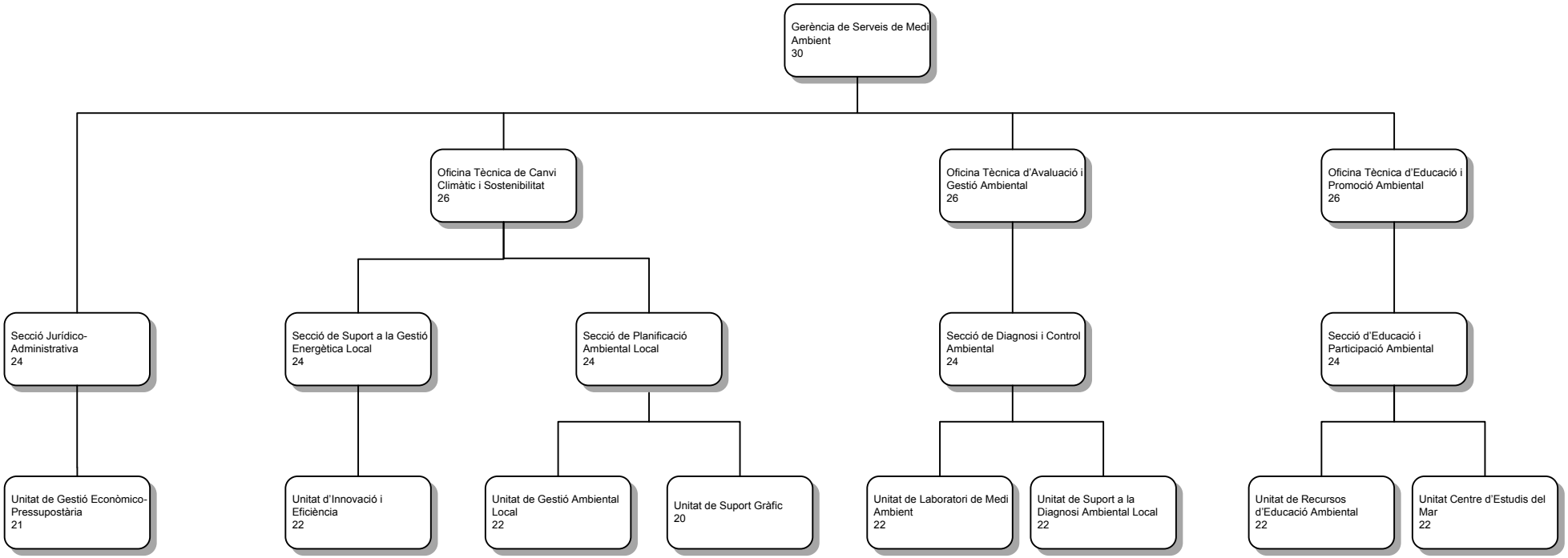
504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
504040010 Unitat de Gestió Administrativa de Consorcis
504040020 Unitat de Serveis Generals i de Personal
504040030 Unitat de Gestió Economica i Pressupostària
504040040 Unitat de Suport Logístic
504041000 Secció de Suport Jurídic i Contractació

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS



504050000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
504050010 Unitat Administrativa
504051000 Secció de Prevenció d'Incendis Forestals
504052000 Secció de Restauració i Millora Forestal

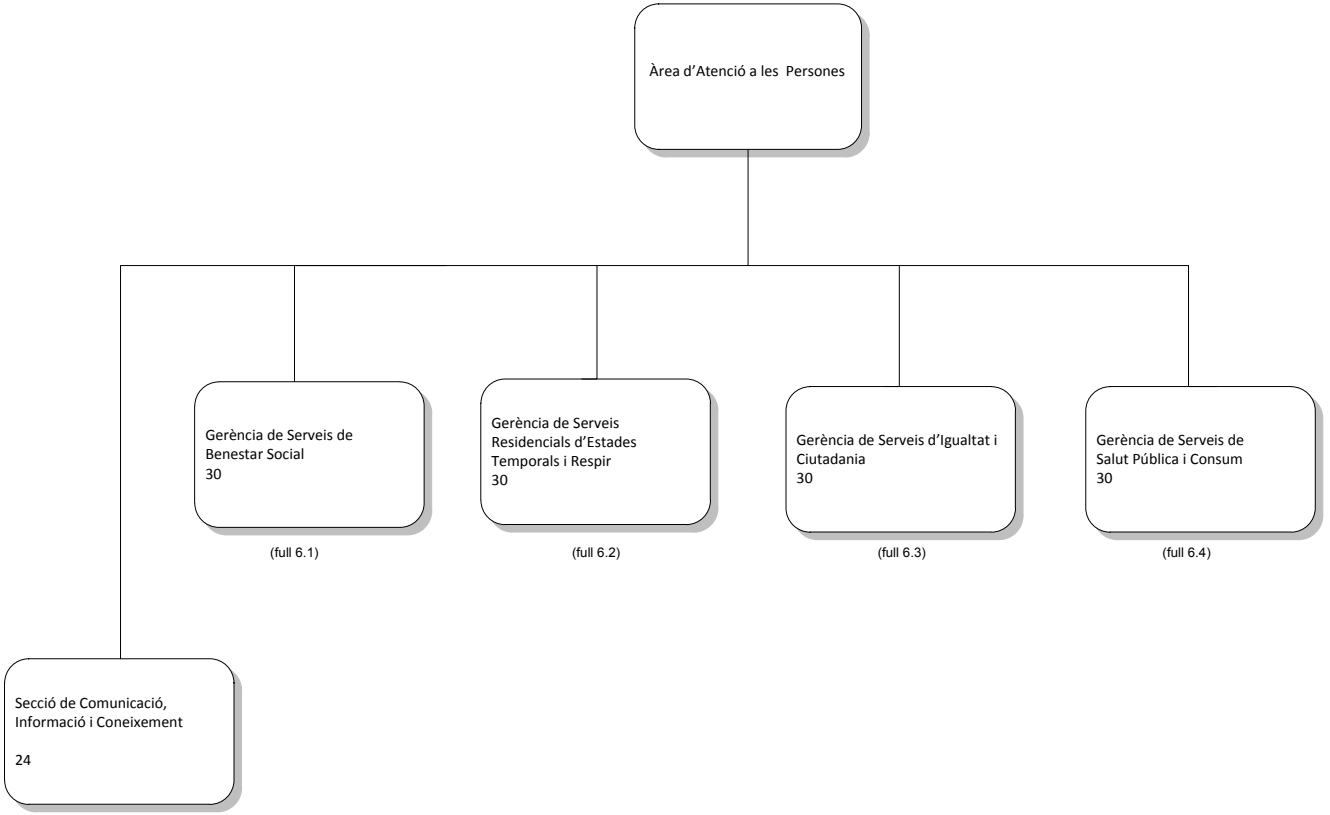
GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT



505000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient
505001000 Secció Jurídico-Administrativa
505001010 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
505010000 Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
505011000 Secció de Suport a la Gestió Energètica Local
505011010 Unitat d'Innovació i Eficiència
505012000 Secció de Planificació Ambiental Local
505012010 Unitat de Gestió Ambiental Local
505012020 Unitat de Suport Gràfic

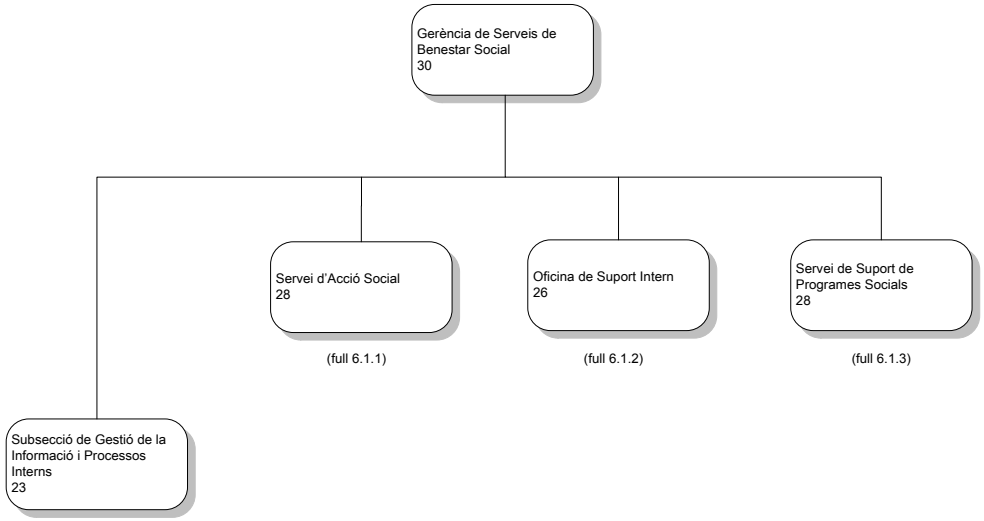
505020000 Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
505021000 Secció de Diagnosi i Control Ambiental
505021010 Unitat de Laboratori de Medi Ambient
505021020 Unitat de Suport a la Diagnosi Ambiental Local
505030000 Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental
505031000 Secció d'Educació i Participacio Ambiental
505031010 Unitat de Recursos d'Educació Ambiental
505031020 Unitat Centre d'Estudis del Mar

6. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES



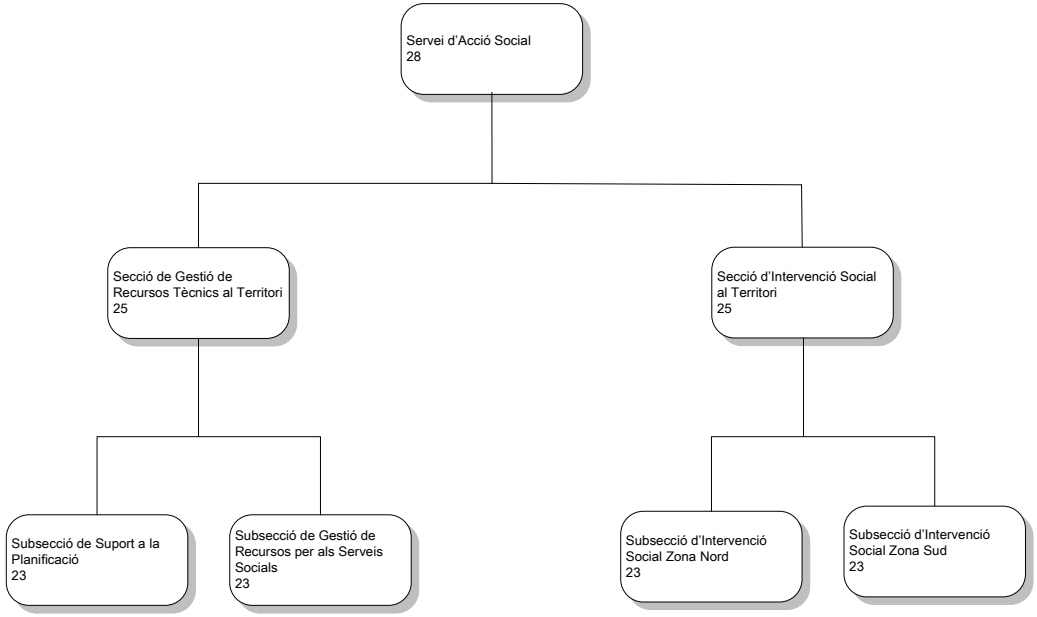
600000000 Àrea d'Atenció a les Persones
600001000 Secció de Comunicació, Informació i Coneixement
601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Est.Temporals i Respir
603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
604000000 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL



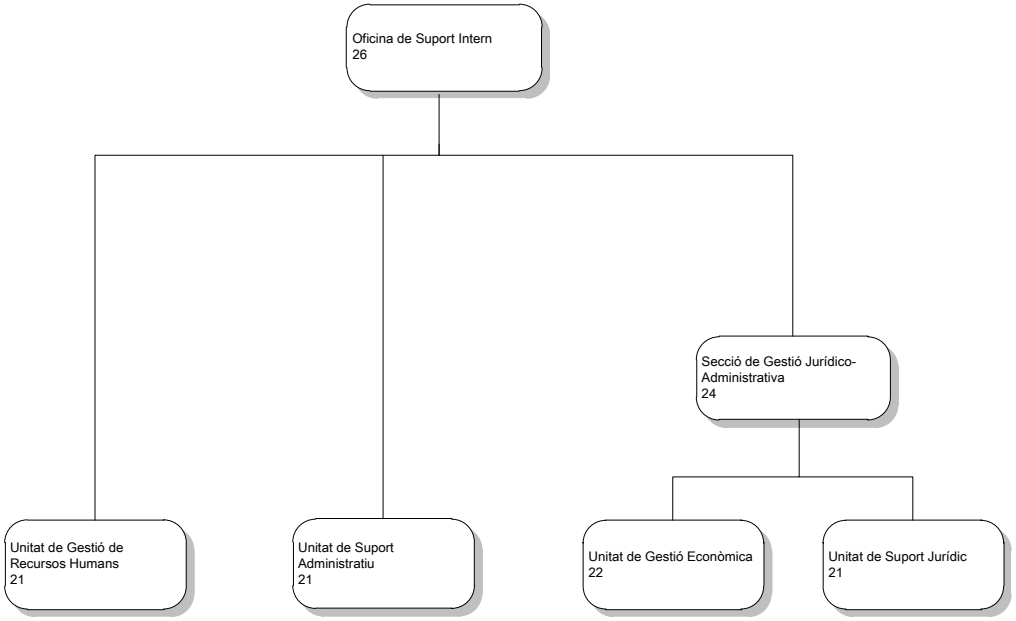
601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
601000100 Subsecció de Gestió de la Informació i Processos Interns
601010000 Servei d'Acció Social
601020000 Oficina de Suport Intern
601030000 Servei de Suport de Programes Socials

SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL



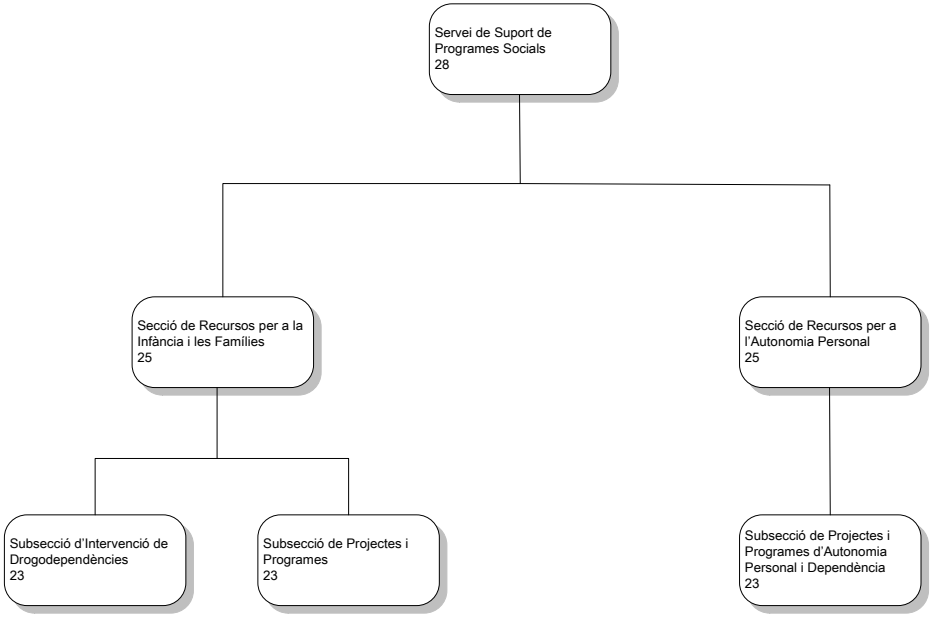
601010000 Servei d'Acció Social
601011000 Secció de Gestió de Recursos Tècnics al Territori
601011100 Subsecció de Suport a la Planificació
601011200 Subsecció de Gestió de Recursos per als Serveis Socials
601013000 Secció d'Intervenció Social al Territori
601013100 Subsecció d'Intervenció Social Zona Nord
601013200 Subsecció d'Intervenció Social Zona Sud

OFICINA DE SUPORT INTERN



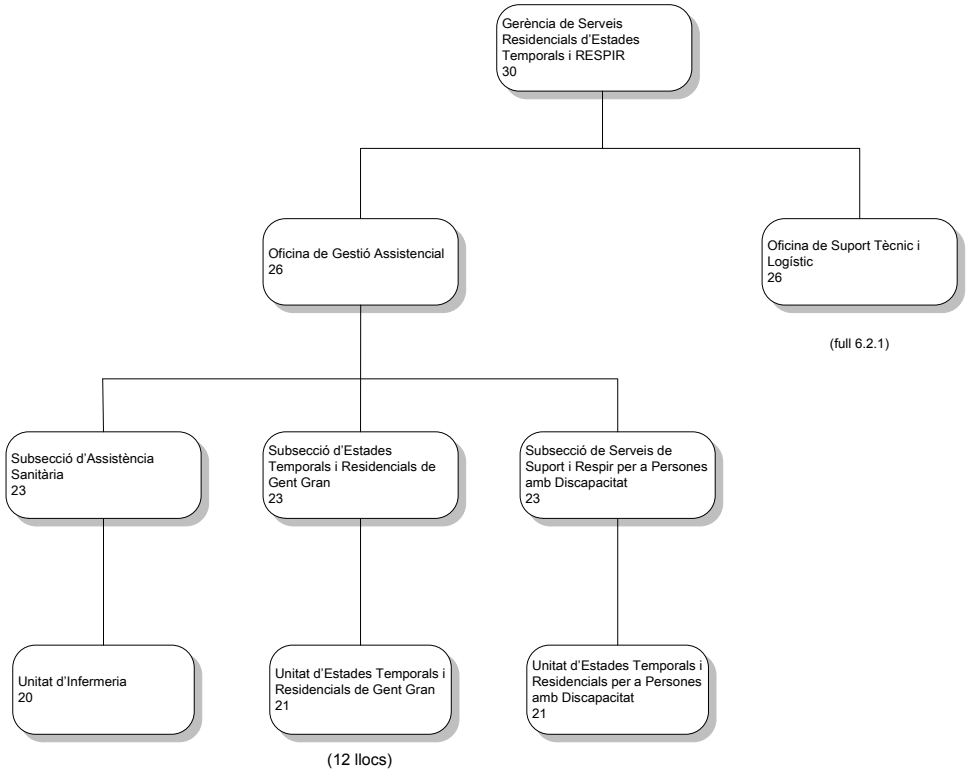
601020000 Oficina de Suport Intern
601020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
601020020 Unitat de Suport Administratiu
601021000 Secció de Gestió Jurídico-Administrativa
601021010 Unitat de Gestió Econòmica
601021020 Unitat de Suport Jurídic

SERVEI DE SUPORT DE PROGRAMES SOCIALS



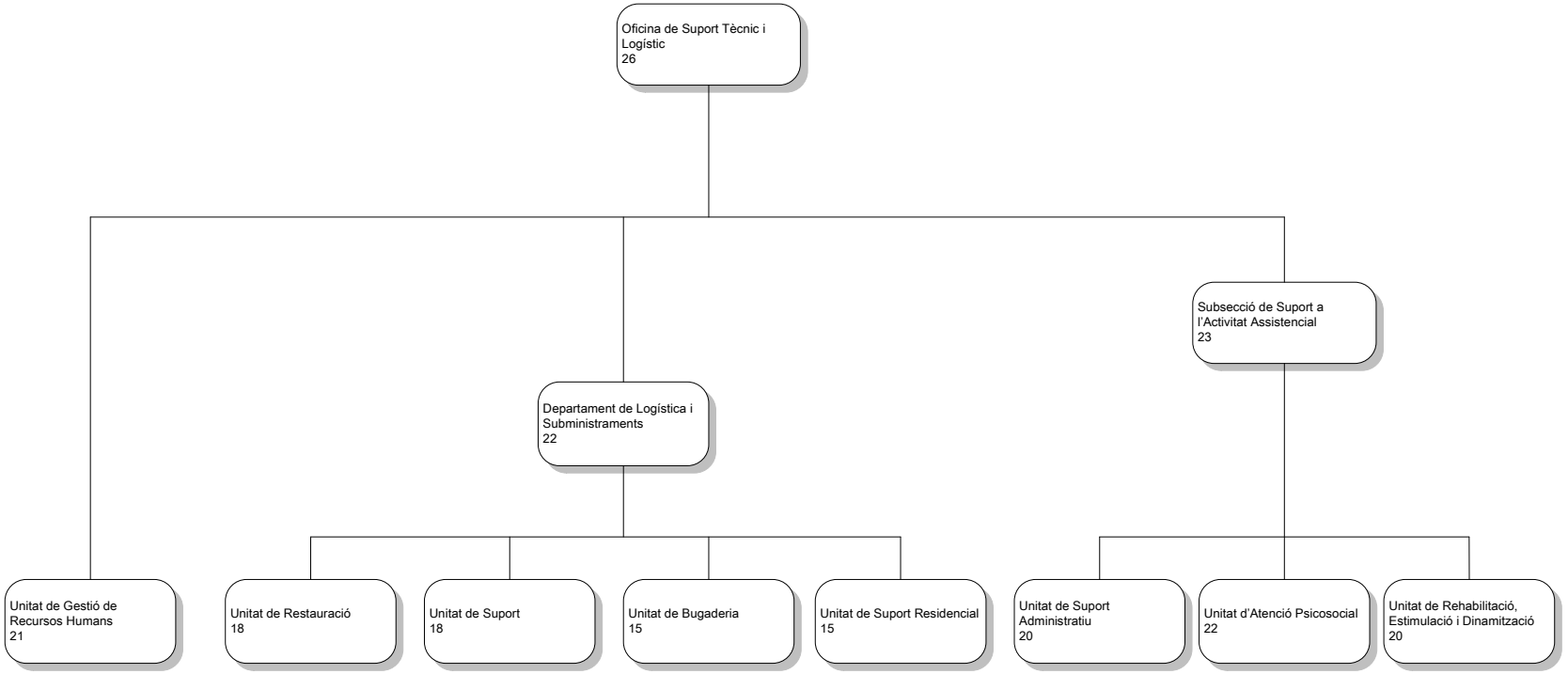
601030000 Servei de Suport de Programes Socials
601031000 Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies
601031100 Subsecció d'Intervenció de Drogodependències
601031200 Subsecció de Projectes i Programes
601032000 Secció de Recursos per a l'Autonomia Personal
601032100 Subsecció de Projectes i Programes d'Autonomia Personal i Dependència

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



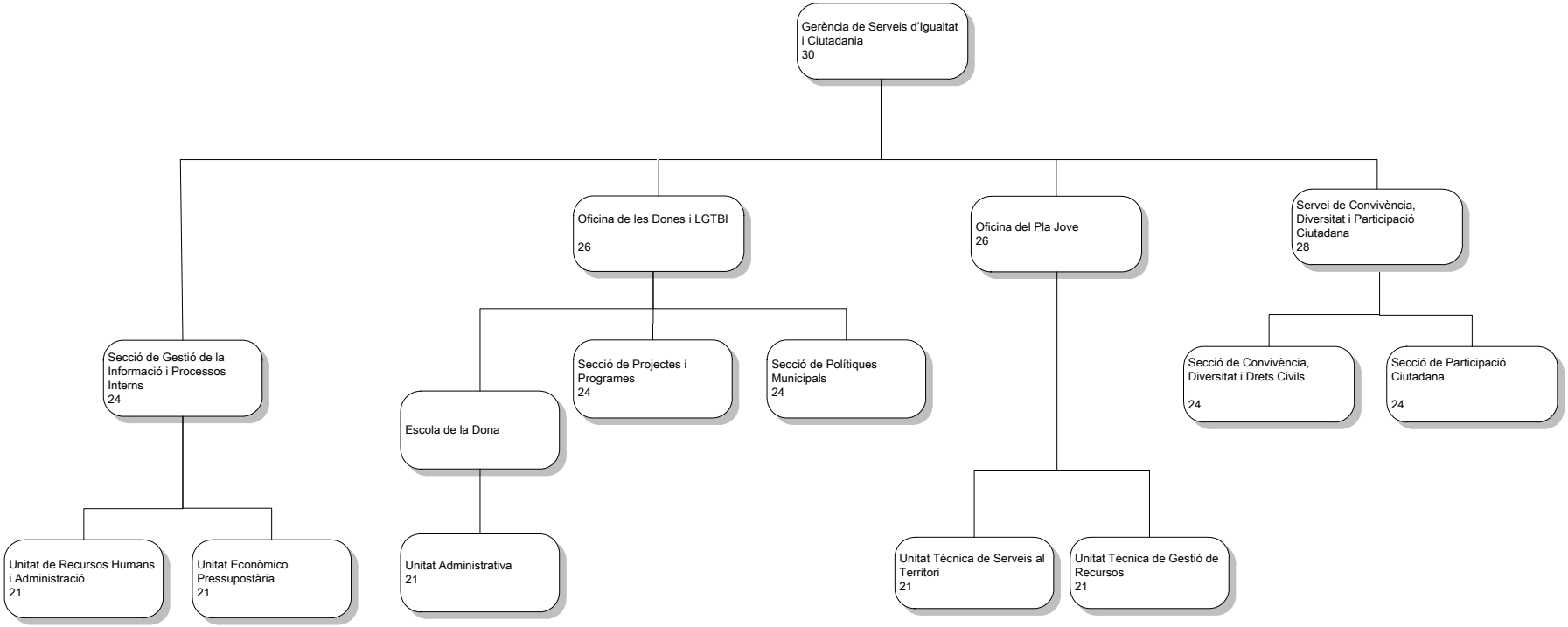
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR
602010000 Oficina de Gestió Assistencial
602010100 Subsecció d'Assistència Sanitaria
602010110 Unitat d'Infermeria
602010200 Subsecció d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
602010210 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
602010300 Subsecció de Serveis de Suport i Respir per a Persones amb Discapacitat
602010310 Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat
602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic

OFICINA DE SUPORT TÈCNIC I LOGÍSTIC



602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic
602020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
602020020 Departament de Logística i Subministraments
602020021 Unitat de Restauració
602020022 Unitat de Suport
602020023 Unitat de Bugaderia
602020024 Unitat de Suport Residencial
602020100 Subsecció de Suport a l'Activitat Assistencial
602020110 Unitat de Suport Administratiu
602020120 Unitat d'Atenció Psicosocial
602020130 Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització

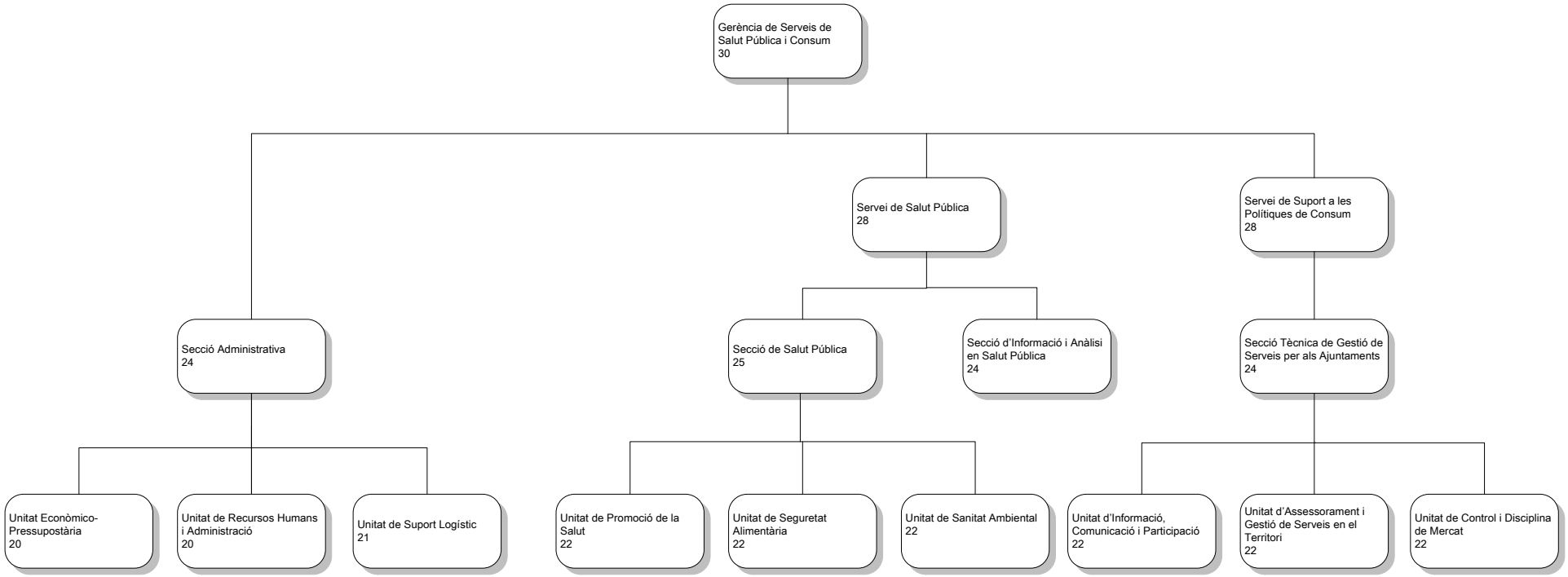
GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA



603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
603001000 Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns
603001010 Unitat de Recursos Humans i Administració
603001020 Unitat Econòmico Pressupostària
603010000 Oficina de les Dones i LGTBI
603010A00 Escola de la Dona
603010A10 Unitat Administrativa

603011000 Secció de Projectes i Programes
603012000 Secció de Polítiques Municipals
603020000 Oficina del Pla Jove
603020010 Unitat Tècnica de Serveis al Territori
603020020 Unitat Tècnica de Gestió de Recursos
603030000 Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana
603031000 Secció de Convivència, Diversitat i Drets Civils
603032000 Secció de Participació Ciutadana

GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



604000000 Ger. de Serveis de Salut Pública i Consum
604001000 Secció Administrativa
604001010 Unitat Economico-Pressupostaria
604001020 Unitat de Recursos Humans i Administració
604001030 Unitat de Suport Logístic
604010000 Servei de Salut Pública
604011000 Secció de Salut Pública
604011010 Unitat de Promoció de la Salut
604011020 Unitat de Seguretat Alimentària
604011030 Unitat de Sanitat Ambiental
604012000 Secció Informació i Anàlisi Salut Pública
604020000 Servei de Suport a les Polítiques de Consum
604021000 Secció Tècnica de Gestió de Serveis per als Ajuntaments
604021010 Unitat d'Informació, Comunicació i Participació
604021020 Unitat d'Assessorament i Gestió de Serveis en el Territori
604021030 Unitat de Control i Disciplina de Mercat