Diputació Barcelona

Memòria
2018



.

PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

	TERRITORI I POBLACIÓ	
	Extensió	09
	Habitants per comarques	09
	Habitants per partit judicial / municipi	09

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

	Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern	15
	Entitats i Organismes amb representació de la Corporació	20

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I	**ÀREA DE PRESIDÈNCIA**	
	Coordinació General	27
	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	27
	Oficina d'Administració	29
	Direcció del Palau Güell	31
	Gabinet de Prevenció i Seguretat	37
	Gabinet d'Innovació Digital	38
	Gabinet de la Presidència	48
	Servei de Planificació i Avaluació	48
	Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	51
	Gabinet de Premsa i Comunicació	54
	Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials	55
	Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials	59
	Coordinació de Concertació i Assistència Local	63
	Direcció de Serveis de Cooperació Local	63
	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	84
	Subdirecció de Logística	84
	Subdirecció d'Edificació	87
	Servei de Projectes i Obres	89
	Servei de Manteniment d'Edificis	91
	Gerència	94
	Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials	96
	Direcció de Serveis de Formació	104
	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	115
	Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	117
	Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	124
	Servei d'Assistència en Recursos Humans	128
	Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació	129

	Servei de Contractació	130
	Direcció dels Serveis de Recursos Humans	136
	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	140
	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic	142
	Subdirecció de Planificació i Serveis TIC	152
	Servei de Gestió d'Operacions TIC	152
	Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació	167
	Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius	169
	Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals	176
	Oficina Tècnica d'Internet	178
	Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	182
	Servei de Programació	182
	Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	189
	Intervenció General	193
	Servei de la Funció Interventora	195
	Oficina de Control de Recursos Interns	196
	Servei de Control Financer	198
	Servei Comptable	202
	Servei d'Assistència Econòmicofinancera	205
	Tresoreria	207
	Secretaria General	212
	Direcció de Serveis Jurídics	213
	Servei d'Assessoria Jurídica	215
	Servei d'Assistència Jurídica Local	217
	Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	219
	Servei de Secretaria	219
	Direcció de Serveis de Secretaries Delegades	226
CAPÍTOL II	**ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT**	
	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	233
	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	234
	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	241
	Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures	246
	Servei Jurídico-Administratiu	255
	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	268
	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	269
	Servei d'Equipaments i Espai Públic	272
	Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	277
	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	282
	Servei d'Urbanisme	284
	Oficina d'Habitatge	289
	Oficina d'Activitats	294
	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	325
	Oficina Administrativa i de Suport Jurídic	330
	Oficina Tècnica de Parcs Naturals	336
	Oficina Tècnica d'Acció Territorial	348
	Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	353
	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	360
	Gerència de Serveis de Medi Ambient	367
	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	369
	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	370
	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	371
CAPÍTOL III	**ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES**	**377**
	Gerència de Serveis de Benestar Social	377
	Servei d'Acció Social	378
	Servei de Suport a Programes Socials	385
	Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir	396
	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	401
	Servei de Salut Pública	401

	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	410
	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	418
	Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	418
	Oficina de les Dones i LGTBI	421
	Oficina del Pla Jove	425
	Direcció de Relacions Internacionals	432
CAPÍTOL IV	**ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS**	
	Delegació de Cultura	445
	Gerència dels Serveis de Cultura	445
	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	449
	Oficina de Patrimoni Cultural	458
	Oficina de Difusió Artística	467
	Gerència de Serveis de Biblioteques	471
	Gerència de Serveis d'Educació	501
	Gerència de Serveis d'Esports	516
CAPÍTOL V	**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL**	**531**
	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	531
	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	532
	Servei de Mercat de Treball	535
	Servei de Teixit Productiu	543
	Gerència de Serveis de Turisme	548
	Oficina Tècnica de Turisme	555
	Oficina de Promoció Turística	564
	Gerència de Serveis de Comerç	573
CAPÍTOL VI	**ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA**	
	Institut del Teatre	585
	Organisme de Gestió Tributària	620
	Patronat d'Apostes	646
	Xarxa Audiovisual Local	652

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Primera Part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.727,5 km^2, segons dades facilitades per l'IDESCAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km^2
Alt Penedès	592,9
Anoia	866,4
Bages	1.092,3
Baix Llobregat	486,2
Barcelonès	145,8
Berguedà	1.129,3
Garraf	185,2
Maresme	398,8
Moianès	338,0
Osona	1.142,6
Selva	32,1
Vallès Occidental	583,1
Vallès Oriental	734,8
Total	**7.727,5**

Les dades relatives a municipis i població per comarques és la següent:

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2018
Alt Penedès	27	108.122
Anoia	33	119.089
Bages	30	176.485
Baix Llobregat	30	819.168
Barcelonès	5	2.254.642
Berguedà	30	38.895
Garraf	6	149.103
Maresme	30	447.824
Moianès	10	13.432
Osona	47	156.929
Selva	1	1.467
Vallès Occidental	23	917.905
Vallès Oriental	39	406.289
Total	**311**	**5.609.350**

Els municipis, agrupats per partits judicials establerts a l'article 8.6 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General, tenen la població següent:

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit Judicial d'Arenys de Mar	
Arenys de Mar	15.533
Arenys de Munt	8.838
Calella	18.728
Campins	515
Canet de Mar	14.583
Fogars de la Selva	1.467
Gualba	1.481
Malgrat de Mar	18.439
Palafolls	9.256
Pineda de Mar	26.659
Sant Cebrià de Vallalta	3.344
Sant Celoni	17.754
Sant Esteve de Palautordera	2.749
Sant Iscle de Vallalta	1.313
Sant Pol de Mar	5.178
Santa Maria de Palautordera	9.325
Santa Susanna	3.381
Tordera	16.937
Vallgorguina	2.854
Vilalba Sasserra	688
179.022	

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit Judicial de Barcelona	
Badalona	217.741
Barcelona	1.620.343
Sant Adrià de Besòs	36.669
Santa Coloma de Gramenet	118.821
1.993.574	

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit de Berga	
Alpens	273
Avià	2.250
Bagà	2.152
Berga	16.199
Borredà	456
Capolat	96
Cardona	4.652
Casserres	1.572
Castell de l'Areny	72
Castellar de n'Hug	165
Castellar del Riu	165
Cercs	1.152
Espunyola l'	258
Fígols	42
Gironella	4.834
Gisclareny	26
Guardiola de Berguedà	887
Lluçà	276
Montclar	129
Montmajor	465
Nou de Berguedà, la	160
Olvan	837
Pobla de Lillet, la	1.101
Prats de Lluçanès	2.537
Puig-reig	4.094
Quar, la	60
Sagàs	161
Saldes	265
Sant Jaume de Frontanyà	30
Sant Julià de Cerdanyola	244
Sant Martí d'Albars	113
Santa Maria de Merlès	183
Vallcebre	246
Vilada	430
Viver i Serrateix	164
46.746	

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit Judicial de Granollers	
Aiguafreda	2.501
Ametlla del Vallès, l'	8.496
Bigues i Riells	9.003
Caldes de Montbui	17.449

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit Judicial de Granollers	
Canovelles	16.317
Cànoves i Samalús	2.995
Cardedeu	18.165
Castellterçol	2.418
Figaró-Montmany	1.109
Fogars de Monclús	466
Franqueses del Vallès, les	19.768
Garriga, la	16.227
Granollers	60.981
Llagosta, la	13.367
Lliçà d'Amunt	15.111
Lliçà de Vall	6.480
Llinars del Vallès	9.838
Martorelles	4.794
Mollet del Vallès	51.133
Montmeló	8.784
Montornès del Vallès	16.263
Montseny	321
Parets del Vallès	19.041
Roca del Vallès, la	10.666
Sant Antoni de Vilamajor	6.095
Sant Feliu de Codines	6.184
Sant Fost de Campsentelles	8.722
Sant Pere de Vilamajor	4.371
Sant Quirze Safaja	637
Santa Eulàlia de Ronçana	7.192
Santa Maria de Martorelles	882
Tagamanent	333
Vallromanes	2.530
Vilanova del Vallès	5.339
	373.978

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat	
Begues	6.961
Castelldefels	66.375
Cornellà de Llobregat	87.173
Gavà	46.705
Hospitalet de Llobregat, l'	261.068
Prat de Llobregat, el	64.132
Sant Boi de Llobregat	82.904
Sant Climent de Llobregat	4.107
Santa Coloma de Cervelló	8.179
Viladecans	66.168
	693.772

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit Judicial d'Igualada	
Argençola	219
Bellprat	74
Bruc, el	2.027
Cabrera d'Anoia	1.376
Calaf	3.547
Calonge de Segarra	191
Capellades	5.211
Carme	783
Castellfollit de Riubregós	156
Castellolí	610
Collbató	4.458
Copons	306
Hostalets de Pierola, els	2.930

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit Judicial d'Igualada	
Igualada	39.540
Jorba	841
Llacuna, la	863
Masquefa	8.641
Montmaneu	154
Òdena	3.608
Orpí	136
Piera	15.362
Pobla de Claramunt, la	2.177
Prats de Rei, els	545
Pujalt	207
Rubió	232
Sant Martí de Tous	1.206
Sant Martí Sesgueioles	344
Sant Pere Sallavinera	155
Santa Margarida de Montbui	9.874
Santa Maria de Miralles	128
Torre de Claramunt, la	3.716
Vallbona d'Anoia	1.399
Veciana	170
Vilanova del Camí	12.361
	123.547

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit Judicial de Manresa	
Aguilar de Segarra	277
Artés	5.648
Avinyó	2.250
Balsareny	3.205
Calders	946
Callús	2.095
Castellbell i el Vilar	3.599
Castellfollit del Boix	446
Castellgalí	2.053
Castellnou de Bages	1.319
Estany, l'	393
Fonollosa	1.439
Gaià	167
Granera	80
Manresa	76.250
Marganell	258
Moià	6.190
Monistrol de Calders	677
Monistrol de Montserrat	2.955
Mura	223
Navarcles	5.966
Navàs	6.023
Pont de Vilomara i Rocafort, el	3.801
Rajadell	539
Sallent	6.636
Sant Feliu Sasserra	600
Sant Fruitós de Bages	8.593
Sant Joan de Vilatorrada	10.820
Sant Mateu de Bages	600
Sant Salvador de Guardiola	3.168
Sant Vicenç de Castellet	9.274
Santa Maria d'Oló	1.024
Santpedor	7.532
Súria	5.895
Talamanca	202
	181.143

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit Judicial de Mataró	
Alella	9.764
Argentona	12.295
Cabrera de Mar	4.664
Cabrils	7.348
Caldes d'Estrac	2.859
Dosrius	5.281
Masnou, el	23.340
Mataró	126.988
Montgat	11.819
Òrrius	730
Premià de Dalt	10.429
Premià de Mar	28.071
Sant Andreu de Llavaneres	10.877
Sant Vicenç de Montalt	6.372
Teià	6.312
Tiana	8.709
Vilassar de Dalt	9.013
Vilassar de Mar	20.764
	305.635

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit Judicial de Sabadell	
Badia del Vallès	13.417
Barberà del Vallès	32.839
Castellar del Vallès	24.036
Cerdanyola del Vallès	57.740
Montcada i Reixac	35.599
Palau-solità i Plegamans	14.636
Polinyà	8.389
Ripollet	38.347
Sabadell	211.734
Sant Quirze del Vallès	19.939
Santa Perpètua de Mogoda	25.705
Sentmenat	8.957
	491.338

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	
Abrera	12.334
Castellví de Rosanes	1.865
Cervelló	8.970
Corbera de Llobregat	14.643
Esparreguera	22.045
Esplugues de Llobregat	46.355
Gelida	7.371
Martorell	27.850
Molins de Rei	25.687
Pallejà	11.486
Palma de Cervelló, la	2.982
Papiol, el	4.103
Sant Andreu de la Barca	27.332
Sant Esteve Sesrovires	7.800
Sant Feliu de Llobregat	44.474
Sant Joan Despí	34.084
Sant Just Desvern	17.494
Sant Llorenç d'Hortons	2.598
Sant Vicenç dels Horts	27.901
Torrelles de Llobregat	5.945
Vallirana	14.877
	368.196

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit Judicial de Terrassa	
Castellbisbal	12.332
Gallifa	169
Matadepera	9.291
Olesa de Montserrat	23.779
Rellinars	747
Rubí	76.423
Sant Cugat del Vallès	90.664
Sant Llorenç Savall	2.371
Terrassa	218.535
Ullastrell	2.069
Vacarisses	6.486
Viladecavalls	7.480
	450.346

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit Judicial de Vic	
Balenyà	3.783
Brull, el	257
Calldetenes	2.497
Castellcir	728
Centelles	7.423
Collsuspina	339
Folgueroles	2.276
Gurb	2.654
Malla	271
Manlleu	20.194
Masies de Roda, les	704
Masies de Voltregà, les	3.124
Montesquiu	968
L'Esquirol	2.141
Muntanyola	620
Olost	1.188
Orís	310
Oristà	537
Perafita	412
Roda de Ter	6.197
Rupit i Pruit	279
Sant Agustí de Lluçanès	87
Sant Bartomeu del Grau	840
Sant Boi de Lluçanès	532
Sant Hipòlit de Voltregà	3.475
Sant Julià de Vilatorta	3.096
Sant Martí de Centelles	1.131
Sant Pere de Torelló	2.419
Sant Quirze de Besora	2.107
Sant Sadurní d'Osormort	79
Sant Vicenç de Torelló	2.014
Santa Cecília de Voltregà	187
Santa Eugènia de Berga	2.226
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.309
Santa Maria de Besora	143
Seva	3.472
Sobremunt	79
Sora	205
Taradell	6.412
Tavèrnoles	320
Tavertet	111
Tona	8.131
Torelló	14.172
Vic	45.040
Vilanova de Sau	308
	154.797

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	
Avinyonet del Penedès	1.669
Cabanyes, les	965
Castellví de la Marca	1.534
Font-rubí	1.354
Granada, la	2.130
Mediona	2.331
Olèrdola	3.611
Pacs del Penedès	908
Pla del Penedès, el	1.259
Pontons	458
Puigdàlber	518
Sant Cugat Sesgarrigues	989
Sant Martí Sarroca	3.231
Sant Pere de Riudebitlles	2.338
Sant Quintí de Mediona	2.179
Sant Sadurní d'Anoia	12.866
Santa Fe del Penedès	379
Santa Margarida i els Monjos	7.503
Subirats	3.025
Torrelavit	1.430
Torrelles de Foix	2.281
Vilafranca del Penedès	40.055
Vilobí del Penedès	1.106
	94.119

Partits / Municipis	Padró 2018
Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú	
Canyelles	4.481
Castellet i la Gornal	2.247
Cubelles	14.992
Olesa de Bonesvalls	1.787
Olivella	3.729
Sant Pere de Ribes	30.658
Sitges	28.969
Vilanova i la Geltrú	66.274
	153.137

Segona Part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació a 31 de desembre de 2018, els diputats i diputades següents

President:
Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa

Vicepresident 1er. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Vicepresidenta 2a. Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla
Vicepresident 3er. Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Vicepresidenta 4rt. Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Vicepresidenta 5à. Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil

Diputats/des:
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Jaume Asens i Llodrà
Il·lma. Sra. Montserrat Ballarin i Espuña
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy Del Frago i Bares
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lma. Sra. Maria de los Ángeles Gallardo i Borrega
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lm. Sr. Miquel González i Monforte
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibañez Giner
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lm. Sr. Juan Miguel López González
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbís
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez i Martínez
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Josep-Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Sra. Maria Rovira i Torrens
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz i Novella
Sra. Eulàlia Sabater i Díaz
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Miquel Sàmper i Rodríguez
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Lluís Tomás i Moreno
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes

Relació de diputats/des per coalicions electorals

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CiU)

Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbís
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Miquel Sàmper i Rodríguez

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL

Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lm. Sr. Josep-Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÈS (PSC-CP)

Il·lma. Sra. Montserrat Ballarin i Espuña
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy Del Frago i Bares
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Miquel González i Monforte
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez i Martínez
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz i Novella
Il·lm. Sr. Lluís Tomás i Moreno

ENTESA

Il·lm. Sr. Jaume Asens i Llodrà
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lma. Sra. Maria de los Ángeles Gallardo i Borrega
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras

PARTIT POPULAR - PARTIDO POPULAR (PP)

Ilm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

CIUTADANS - PARTIDO DE LA CIUDADANIA (C's)

Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibáñez Giner
Il·lm. Sr. Juan Miguel López González
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes

CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR - POBLE ACTIU (CUP-PA)

Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Sra. Maria Rovira i Torrens
Sra. Eulàlia Sabater i Díaz

DIPUTAT NO ADSCRIT

Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges

La Junta de Govern, la Comissió Executiva, la Junta de Portaveus i les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació a 31 de desembre de 2018, estan integrades pels diputats i les diputades següents:

JUNTA DE GOVERN

President:
Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa

Diputats:
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lma. Sra. Mertixell Budó i Pla
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Antoni García Acero
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller

Assisteixen també, amb veu però sense vot les diputades i els diputats següents:

Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Miguel Angel Ibañez Giner
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo

COMISSIÓ EXECUTIVA

Presidenta:
Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa

Vocals:
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot

La Junta de Portaveus està integrada per les diputades i pels diputats següents:

President:
Excm. Sr. Marc Castell i Berzosa

Vocals:
Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il·lm . Sr. Salvador Tovar Funes
Sra. Maria Rovira i Torrens

COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT D'HISENDA, SERVEIS GENERALS i RECURSOS HUMANS

President:
Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares

Vocals:
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbis
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lma. Sra. Nuria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy del Frago i Barés
Il·lm. Sr. Lluís Tomas i Moreno
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Maria de los Ángeles Gallardo i Borrega
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Ramón Riera Macia
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Il·lm. Sr. Juan José Puigcorbé i Benaiges

COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT DE TERRITORI i SOSTENIBILITAT

President:
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio

Vocals:
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbis
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez i Martínez
Il·lma. Sra. Montserrat Ballarin i Espuña
Il·lm. Sr. Miquel González i Monforte
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripll
Il·lma. Sra. M. Angeles Gallardo i Borrega
Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
Il·lm. Sr. Juan Miguel López González
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Il·lm. Sr. Juan José Puigcorbé i Benaiges

COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Presidenta:
Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla

Vocals:
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbis
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lm. Sr. Antoni Garcia i Acero
Il·lm. Sr. Miquel González i Monforte
Il·lm. Sr. Lluís Tomàs Moreno
Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lm. Sr. Arnau Funes Romero
Il·lm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibáñez Giner
Sra. Maria Rovira i Torrens
Il·lm. Sr. Juan José Puigcorbé i Benaiges

COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT CULTURA, EDUCACIÓ i ESPORTS

President:
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals

Vocals:
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Miquel Sàmper i Rodríguez
Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Il·lma. Sra. Teresa Maria Fandos i Payà
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventayol
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz i Novella
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy del Frago i Barés
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibañez Giner
Sra. Eulàlia Sabater i Diaz
Il·lm. Sr. Juan José Puigcorbé i Benaiges

COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

President:
Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté

Vocals:
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Miquel Sàmper i Rodríguez
Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vila
Il·lm . Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lm. Sr. Carlos Ruíz i Novella
Il·lma. Sra. Montserrat Ballarín i Espuña
Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez i Martínez
Il·lma. Sra. Isabel García i Ripoll
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez Herencia
Il·lm. Sr. Xavier Mulleras Vinzia
Il·lm. Sr. Juan Miguel López González
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Il·lm. Sr. Juan José Puigcorbé i Benaiges

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:
Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares

Vocals:
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbis
Il·lma. Sra. Sonia Recasens i Alsina
Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il·lm. Sr. Jesús Calderer i Palau
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola
Il·lma. Sra. Núria Marín i Martínez
Il·lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il·lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il·lma. Sra. Ana Maria del Puy del Frago i Barés
Il·lm. Sr. Lluís Tomas i Moreno
Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia
Il·lma. Sra. Maria de los Ángeles Gallardo i Borrega
Il·lma. Sra. Alexandra Sevilla i Oliveras
Il·lm. Sr. Ramón Riera Macia
Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes
Sr. Joaquim Jesús Duran i Redondo
Il·lm. Sr. Juan José Puigcorbé i Beneiges

COMISSIÓ ESPECIAL DE CARÀCTER INFORMATIU I DE SEGUIMENT DE LA XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL)

President:
Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot

Vocals:
Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Il·lm. Sr. Carles Rodríguez Herencia
Il·lm. Sr. Ramon Riera Macia
Sra. Eulàlia Sabater i Díaz
Il·lm. Sr. Miguel Ángel Ibañez Giner

Per acord plenari, de data 22 de febrer de 2018, es va incorporar l'Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia a la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Sostenibilitat, així com a la Comissió Informativa i de Desenvolupament Local, en substitució de l'Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero.

Per acord plenari, de data 22 de febrer de 2018, es va incorporar l'Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero a la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Esports, en substitució de la Il·lma. Sra. M. Angeles Gallardo i Borrega.

Per acord plenari, de data 22 de febrer de 2018, es va incorporar l'Il·lm. Sr. Arnau Funes i Romero a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Atenció a les Persones, en substitució de la Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño.

Per acord plenari, de data 22 de març de 2018, es va incorporar la Sra. Maria Rovira i Torrens a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, en substitució de la Sra. Eulàlia Sabater i Díaz.

En sessió plenària extraordinària, de data 25 de juny de 2018, va presentar la seva renúncia al càrrec de diputada i presidenta de la Diputació de Barcelona, l'Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagés

En sessió plenària extraordinària, de data 28 de juny de 2018, va ser nomenat president de la Diputació de Barcelona, l'Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa.

Per Decret de la Presidència, número 6737/18, de data 28 de juny de 2018, es van nomenar els membres de la Junta de Govern.

Per Decret de la Presidència, número 6713/18, de data 28 de juny de 2018, es van nomenar els membres de la Comissió Executiva.

Per Decret número 6738/18, de data 28 de juny de 2018, la Presidència va nomenar els cinc Vicepresidents de la corporació.

Per acord plenari, de data 3 de juliol de 2018, es van crear cinc àrees executives, i les Comissions Informatives i de Seguiment així com la Comissió Especial de Comptes i la Comissió especial de caràcter informatiu i de seguiment de les competències i activitats de la Societat XAL, SL.

Per acord plenari, de data 3 de juliol de 2018, es van crear els set grups polítics que constitueixen la Diputació de Barcelona, així com la Junta de Portaveus i del fet que l'Il·lm. Sr. Joan José Puigcorbé i Benaiges queda en la situació jurídica de diputat no adscrit.

Per Decret número 6776/18, de data 3 de juliol de 2018, la Presidència va nomenar la presidenta i els presidents delegats d'Àrees, de Comissions Informatives i de Seguiment, diputades i diputats delegats i diputades i diputats adjunts següents:

Il·lm. Sr. Dionis Guiteras i Rubio
President delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i President de la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Sostenibilitat.

Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla
Presidenta de l'Àrea d'Atenció a les Persones, Presidenta de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Atenció a les Persones, Diputada delegada de Benestar Social i Diputada delegada en Relacions Internacionals.

Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
President de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports i President de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Esports

Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté
President de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local i President de la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic Local.

Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares
Diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, President de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans i de la Comissió Especial de Comptes.

Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
President de la Comissió Especial de Caràcter Informatiu i de Seguiment de la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbis
Diputat delegat de Presidència, Serveis Generals i Relacions amb la ciutat de Barcelona.

Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
Diputat delegat d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
Diputat delegat d'Urbanisme i Habitatge

Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras
Diputat delegat d'Espais Naturals i Medi Ambient

Il·lm. Sr. Jesús Caldeder i Palau
Diputat adjunt d'Espais Naturals

Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vila
Diputada adjunta de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

Il·lma. Sra. Laura Martínez i Portell
Diputada delegada de Salut Pública i Consum

Il·lm. Sr. Antoni García i Acero
Diputat delegat d'Igualtat i Ciutadania

Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller
Diputat delegat de Cultura

Il·lm. Sr. Rafael Homet i Ventanyol
Diputat delegat d'Educació

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Il·lma. Sra. Teresa M. Fandos i Payà
Diputada delegada d'Esports

Il·lma. Sra. Sònia Recasens i Alsina
Diputada delegada de Promoció Econòmica i Ocupació

Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut
Diputat delegat de Comerç

Il·lm. Sr. Pere Regull i Riba
Diputat delegat de Turisme

Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
Diputat adjunt de Turisme

En la sessió plenària ordinària de data 19 de juliol de 2018, va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'Il·lm. Sr. Miquel Sàmper i Rodríguez, de la Federació Convergència i Unió, en substitució de l'Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagés.

El Ple, en sessió ordinària de data 19 de juliol de 2018, va restar assabentat de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment.

El Ple, en sessió ordinària de data 27 de setembre de 2018, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de Diputat provincial de l'Il·lm. Sr. Pere Regull i Riba, amb efectes de data 20 de juliol de 2018.

Per Decret de la Presidència, número 9069/18, de data 13 de setembre de 2018, es va nomenar l'Il·lm. Sr. Miquel Sàmper i Rodriguez, Diputat delegat de Turisme, en substitució de l'Il·lm. Sr. Pere Regull i Riba.

En la sessió plenària ordinària de data 25 d'octubre de 2018, va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell de la Federació Convergència i Unió, en substitució de l'Il·lm. Sr. Pere Regull i Riba.

Per Decret de la Presidència, número 114043/18, de data 26 d'octubre de 2018, es va nomenar l'Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell Diputat adjunt d'Esport.

Per acord plenari de data 29 de novembre de 2018, es va incorporar la Il·lma. Sra. M. Angeles Gallardo i Borrega a la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Sostenibilitat, en substitució de l'Il·lm. Sr. Carles Rodríguez i Herencia.

Per acord plenari de data 29 de novembre de 2018, es va incorporar l'Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell a la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Sostenibilitat.

Per acord plenari de data 29 de novembre de 2018, es va incorporar l'Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbís a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Atenció a les Persones.

Per acord plenari de data 29 de novembre de 2018, es va incorporar l'Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell a la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic Local, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbis.

Per acord plenari de data 29 de novembre de 2018, es va incorporar l'Il·lm. Sr. Miquel Sàmper i Rodríguez a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

Per acord plenari de data 29 de novembre de 2018, es va incorporar l'Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell a la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Esports, en substitució de l'Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares.

Per acord plenari de data 29 de novembre de 2018, es va incorporar l'Il·lm. Sr. Miquel Sàmper i Rodríguez a la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Esports, en substitució de l'I·lm. Sr. Jordi Martí i Galbís.

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Organisme autònom
Entitat
Consell Català de l'Esport. OOAA Administratiu (GENCAT)
Institut d'Estadística de Catalunya - IDESCAT
Institut Municipal d'Educació i Treball (OOAA de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú)
Organisme Autònom Institut del Teatre
Organisme Autònom Local de Patrimoni "Víctor Balaguer"
Organisme Autònom Local Fundació Pública Casa de Caritat
Organisme Autònom Patronat d'Apostes
Organisme de Gestió Tributària -ORGT-
Patronat de la Muntanya de Montserrat, OOAA .GenCat

Consorci
Entitat
Consorci Besós Tordera (abans per a la defensa de la Conca del Riu Besòs)
Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona
Consorci Català pel Desenvolupament Local - CCDL
Consorci Centre Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local - CEMICAL
Consorci de Gestió, Corporació Sanitària
Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
Consorci de l'Observatori del Paisatge de Catalunya
Consorci de la Colònia Güell
Consorci de les Biblioteques de Barcelona
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Consorci de Salut i Social de Catalunya CSC (abans Consorci Hospitalari de Catalunya)
Consorci de Turisme de Barcelona
Consorci del Barri de la Mina
Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa de Caritat - CCCCB
Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
Consorci del Gran Teatre del Liceu
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consorci del Parc de la Serralada de Marina
Consorci del Parc de la Serralada Litoral
Consorci del Parc del Foix
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Consorci del Patrimoni de Sitges
Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques - IVÀLUA
Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials - ICPS
Consorci LOCALRET
Consorci Patronat Catalunya Món - Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (abans Patronat Cat.Món)
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
Consorci Sanitari de Barcelona
Consorci Universitari Internacional Menéndez i Pelayo Barcelona (CUIMPB) - Centre Ernest Lluch
Institut Infància i Adolescència de Barcelona, C (Abans C Institut d'Infància i Món Urbà)

Fundació Privada
Entitat
Fundació CIDOB - Centre d'Informació i Documentació Internacional a Barcelona
Fundació Artur Martorell
Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes
Fundació C. Privada Reial Monestir de Sta. Maria de Poblet
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals
Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada
Fundació Ernest Lluch, Fundació Privada
Fundació Fòrum Ambiental
Fundació Internacional Olof Palme
Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris
Fundació Maria Aurèlia Capmany
Fundació Marta Mata Garriga (abans: Àngels Garriga de Mata)
Fundació Museu d'Art Contemporani -MACBA-
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans (Fund. Factor Humà)
Fundació Privada Fira de Manresa
Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Fundació Privada
Entitat
Fundació Privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona
Fundació Privada Palau
Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement
Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents
Fundació Privada President Samaranch
Fundació Privada Ulls del Món
Fundació Privada, Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona
Fundació Utopia - Joan N. García Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat
Fundación Privada Democracia y Gobierno Local

Fundació Especial
Entitat
Fundació Catalunya - La Pedrera, fundació especial

Associació d'ens locals
Entitat
Asociación "Red de ciudades por la bicicleta"
Associació Catalana de Municipis i Comarques
Associació de Municipis per la Independència
Associació Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat
Federació de Municipis de Catalunya
Federación Española de Municipios y Províncias

Associació Internacional
Entitat
Associació Arc Llatí
Associació Unió Mundial de Mercats Majoristes - World Union of Wholesale
Organització de Regions Unides - Fòrum Global de Gov. Regionals i d'Assoc. de Regions (ORU/FOGAR)
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos -CGLU-
Unión Internacional para la conservación de la naturaleza y de los recursos naturales

Associació Privada
Entitat
Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)
Associació "Sociedad Española de Ciencias Forestales"
Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya
Associació Clúster de la Biomassa de Catalunya
Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor
Associació de propietaris forestals Serra Bellmunt-Collsacabra
Associació Like - European Cities and Regions for Culture
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
Comitè Provincial de Barcelona de Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Passió d'Olesa de Montserrat. Associació Privada

Societat Mercantil
Entitat
FIRA 2000, S.A.
Xarxa Audiovisual Local, SL

Entitat Pública Empresarial
Entitat
Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)

Òrgan Consultiu
Entitat
Comissió BiblioLab
Comissió de Política Territorial i d'Urbanisme (Dep. Territori i Sostenibilitat - GenCat)
Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona (Dep. Territori i Sostenibilitat)

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Òrgan Consultiu
Entitat
Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (Dep. Territori i Sostenibilitat)
Consell Català de la Mobilitat (Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Consell de la Formació Professional de Mataró (Ajuntament de Mataró)
Consell de la Formació Professional de Terrassa
Consell de la Mobilitat de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM)
Consell de Mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona - CMAMB
Consells Territorials consultius i de coordinació de salut pública
Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya. Dep. Cultura

Òrgan sense personalitat jurídica
Entitat
Comissió Assessora del Pla Director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC)
Comissió avaluació i seguiment Acord polític millora qualitat de l'aire
Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària (Servei Català de Trànsit) GENCAT
Comissió de Cooperació Local (Generalitat de Catalunya)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya. Dep.Territori i Sostenibilitat
Comissió interinstitucional per a la reinserció social (CIRSO)
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista
Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica -Generalitat de Catalunya
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central. Generalitat de Catalunya
Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades. Departament Benestar Social i Família. GenCat
Consejo de Empadronamiento (Ámbito Nacional) FEMP - INE
Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (INE)
Consell Català de l'Alimentació
Consell d'Accessibilitat (Diputació de Barcelona. Territori i Sostenibilitat)
Consell de Biblioteques (GenCat, D.Gral.Prom. i Coop.Cultural. Servei de Biblioteques)
Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona
Consell de la Formació Professional de Rubí
Consell de les Dones del Baix Llobregat (Consell Comarcal del Baix Llobregat)
Consell de seguiment del Programa Metropolità de Gestió de Residus Municipals 2009-2016
Junta Distribuïdora d'Herències de la Generalitat de Catalunya (Direc. Gral. Patrimoni - Àrea Herències)
Osona Turisme
Pacte Nacional per a les infrastructures. Generalitat de Catalunya
Ruta del Modernisme de Barcelona (depenent de l'Institut del Paissatge Urbà. Ajuntament de Barcelona)
Taula de Qualitat de l'Aire de la Conurbació de Barcelona. Departament Terrritori i Sostenibilitat GenCat
Taula Estratègica per a l'impuls de l'actual Aeròdrom d'Igualada - Òdena
Taula Nacional de la Infància de Catalunya. Dep. Benestar Social i Família GenCat
Xarxa Local de Consum
Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències

Altres ens
Entitat
Patronat de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià

Xarxa
Entitat
Red de Gobiernos Locales + Biodiversidad - Sección de la FEMP. Àrea de Medi Ambient
Red Española de Ciudades por el Clima - FEMP - Direc.Acc.Territorial y Desarrollo Sostenible
Xarxa d'Institucions Culturals del Raval . Facultat de Filosofia (UB)

Entitat
Assemblea Urbana de Catalunya

Tercera Part

SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Capítol I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació General té com a missió la coordinació de l'alta direcció de la Diputació per tal d'impulsar i desenvolupar les previsions del Pla de mandat, així com les accions proposades pel govern de la Diputació.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a la Presidència.
- Impuls i presidència de la Comissió de Coordinació de la Diputació.
- Coordinació de l'acció de les diferents àrees, a fi de promoure'n el treball transversal.
- Relació amb organismes públics i privats i ens participats per la Diputació, per a aconseguir els objectius encomanats pels òrgans de govern corporatius.
- Assessorament a la Presidència en la presa de decisions i en la planificació estratègica dels seus àmbits.
- Proposta de criteris d'actuació, de conformitat amb les línies fixades per l'equip de govern de la Diputació.
- Impuls de l'acció de la Diputació en temes d'interès general.
- Elaboració, proposta i avaluació de línies de treball de caràcter estratègic en relació amb l'acció de la corporació.
- Representació de la Diputació en els organismes públics o privats, per delegació de la Presidència.
- Impuls i coordinació de les actuacions i sol·licituds del dret d'accés a la informació a través de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.
- Impuls d'una estratègia corporativa global i integrada, que aglutini la transparència, l'accés a la informació, les dades obertes i l'Administració digital per tal d'esdevenir una administració referent en el bon govern i la innovació democràtica.
- Coordinació de la gestió de la Seu electrònica i la gestió del Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona, mitjançant el Gabinet d'Innovació Digital.
- Impuls per al seguiment del Codi de bon govern i qualitat institucional de la Diputació de Barcelona, a través de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional.
- Impuls de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball.
- Propostes de desenvolupament d'activitats i sistemes de millora en matèria de seguretat corporativa així com l'impuls de l'assessorament i el suport tècnic als ajuntaments en matèria de prevenció i seguretat ciutadana mitjançant el Gabinet de Prevenció i Seguretat.
- Iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i el desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.

De la Coordinació General depenen:
- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Gabinet d'Innovació Digital
- Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Gabinet de la Presidència, en el seu àmbit orgànic
- Gerència
- Coordinació de Concertació i Assistència Local

Al llarg del primer semestre de l'any i fins al nomenament de l'Il·lm. Sr. Jordi Martí i Galbis, com a Diputat delegat de Presidència, Serveis Generals i relacions amb la ciutat de Barcelona, la Coordinació General ha assumit la la coordinació de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència té com a missió assegurar l'acompliment dels objectius fixats per la Coordinació General en l'àmbit de l'Àrea de Presidència i donar suport al Gabinet de la Presidència i als òrgans de govern.

Tasca efectuada

La Direcció duu a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa. Les tasques més rellevants són:
- Direcció, coordinació i control de les activitats vinculades als serveis de suport a la Coordinació General.
- Direcció, planificació, coordinació i control de la gestió dels processos jurídic administratius, de gestió econòmica, recursos humans, logística i de proposta de planificació estratègica dels serveis de suport a la Coordinació General, amb criteris d'eficàcia i d'eficiència.
- Coordinació i control de l'acompliment en matèries estratègiques transversals amb altres àrees, d'acord amb les directrius del coordinador general.
- Propostes i assessorament a la Coordinació General en matèries d'innovació jurídica.
- Impuls i execució de l'organigrama i els seus recursos humans.
- Direcció i control de les actuacions i sol·licituds del dret d'accés a la informació.
- Direcció i gestió de les actuacions amb el Síndic de Greuges.
- Suport a la Coordinació General en l'impuls d'una estratègia corporativa global i integrada, que aglutini la transparència, l'accés a la informació, les dades obertes i l'administració digital per tal d'esdevenir una administració referent en el bon govern i la innovació democràtica.
- Iniciativa per a l'impuls de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball, d'acord amb les línies estratègiques de la Coordinació General.
- Suport a la Coordinació General en les propostes i iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i desenvolupament

d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.
- Coordinació i seguiment de les activitats de preservació, conservació i difusió del Palau Güell, Patrimoni Mundial per la UNESCO des de 1984.
- Coordinació, control i supervisió de les actuacions derivades de noves demandes d'espai, remodelació de llocs, noves incorporacions professionals, etc., que afecten o poden afectar qualsevol de les unitats orgàniques abans esmentades.
- Coordinació de les direccions d'Edificació i Logística, prèvia a la Coordinació General
- Suport al Gabinet de la Presidència.

La Direcció dona suport en tots els àmbits indicats a les unitats organitzatives dependents de la Coordinació General i del Gabinet de la Presidència, que tot seguit es detallen:
- Coordinació General
- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Gabinet d'Innovació Digital
- Gabinet de la Presidència
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Servei de Planificació i Avaluació
- Gabinet de Premsa i Comunicació

Igualment, dona suport a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als set grups polítics d'aquesta corporació.

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General ha gestionat un pressupost que per a l'exercici 2018 ha estat de 12.833.515,23€, excloent-ne el capítol 1.

De la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General en depenen directament:
- Unitat de Lingüística
- Oficina d'Administració
- Secció de Suport Administratiu
- Direcció del Palau Güell

Unitat de Lingüística

Definició i objectius

La Unitat Lingüística és un instrument al servei de la voluntat de la Diputació de Barcelona de donar valor a la llengua i d'assumir la qualitat lingüística com a valor corporatiu, un valor que millora els processos de treball interns, la relació amb els ciutadans i la imatge que projecta l'organització.

Els objectius d'aquesta unitat són:
- Detectar les mancances en matèria lingüística i impulsar les mesures per superar-les.
- Assessorar el personal.
- Vetllar per la competència lingüística del personal impartint i promovent accions formatives en matèria de llengua.
- Participar en l'Òrgan Competent en Matèria de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona i executar les tasques que aquest òrgan li encomani.
- Difondre el *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* i actualitzar-lo en línia.
- Impulsar vincles amb les institucions que treballen en l'àmbit de la llengua.

Tasca efectuada

Assessorament lingüístic personalitzat
- Atenció de consultes.
- Revisió de textos. La finalitat de la revisió és adequar el text a les normes gramaticals (ortogràfiques, morfològiques, sintàctiques i semàntiques), a les convencions tipogràfiques i a la situació comunicativa (emissor, missatge i destinatari); aconseguir un text coherent i cohesionat, i buscar la màxima comoditat per al lector. En definitiva: l'eficàcia comunicativa.

  Davant la impossibilitat d'assumir tota la documentació susceptible de ser revisada, la Unitat dona preferència als formularis (Seu electrònica, Oficina Tècnica d'Internet i Departament de Reproducció Gràfica) als documents d'especial rellevància i a la senyalització interna i externa.

Elaboració i difusió de materials de llengua
- Pàgina a la intranet (http://intradiba.diba.cat/web/consultoria-assessoria/assessorament-linguistic)
  Inclou la bústia departamental (assessoramentllengua@diba.cat), els recursos lingüístics en línia, el *Llibre d'estil*, les notes de llengua, la informació sobre la formació corporativa en matèria de llengua, etc.
- "Notes de llengua"
  Són apunts que incideixen en els aspectes morfològics, sintàctics i terminològics que són motiu d'errors freqüents.
  Es difonen quinzenalment mitjançant una notificació electrònica massiva a tot el personal.
- *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* en línia
  La Unitat està en procés d'adaptar-lo a la nova Gramàtica de l'Institut d'Estudis Catalans.
- Blog Afinem la llengua: (http://llengua.diba.cat/)
  És un instrument de difusió de notícies de llengua d'interès general. Inclou continguts oberts i d'altres de restringits al personal.
  La secció "Consulta de la quinzena" presenta, cada quinze dies, una consulta rebuda a la bústia departamental i la resposta corresponent. Es tracta de fer extensiva la resolució de dubtes que probablement són compartits per una bona part del personal.
- Elaboració de les "Recomanacions relatives a la redacció de la Memòria 2018", d'acord amb la Secretaria General.
- Redacció del contingut de llengua i del glossari de la "Guia per a una comunicació no sexista". La Unitat ha format part del grup de treball responsable d'elaborar aquesta guia per encàrrec de la Comissió del Pla d'Igualtat.

Indicadors d'assessorament i d'elaboració de materials

	2017	2018
Consultes rebudes i ateses	392	323
Pàgines revisades	1.438	1.732

		2017	2018
Intranet	Pàgines vistes	34.153	31.398
	Sessions	16.294	17.418
Notes de llengua	Publicacions	16	18
	Descàrregues	12.978	14.837
Consulta de la quinzena	Publicacions	5	17
	Descàrregues	344	6.715
Llibre d'estil	Descàrregues	2.314	2.521
Blog Afinem la llengua	Entrades	72	78
	Pàgines vistes	17.871	24.922
	Membres	343	482

Formació
- Formació impartida pel personal de la Unitat

Sessió presencial de 4 hores «El bon ús de la llengua i la implantació corporativa del *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona*», inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF). Objectiu: oferir les eines lingüístiques de consulta necessàries perquè el personal elabori, amb autonomia, textos de qualitat.

Contingut: presentació de l'assessorament lingüístic (telèfon, bústia electrònica departamental i revisió lingüística), dels recursos lingüístics en línia i del *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona.* La sessió acaba amb un apartat de consultes i resolució de dubtes. Destinataris: personal intern.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2017	293	24	3,76/4
2018	208	15	3,73/4

Sessió presencial de 3 hores «Les novetats ortogràfiques de l'Institut d'Estudis Catalans», inclòs en el BAF. Nova acció formativa del 2018.

Contingut: les principals novetats ortogràfiques derivades de l'aprovació de l'Ortografia catalana de l'Institut d'Estudis Catalans: els diacrítics; l'apostrofació i dièresi; l'ús del guionet i la grafia dels mots derivats i compostos, i la formació de mots compostos i locucions. Destinataris: personal intern.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2018	321	14	3,67/4

Acreditació d'aprenentatges informals
Participació en aquest programa pilot de la Direcció de Serveis de Formació amb l'acreditació «Ús de recursos lingüístics en línia (bàsic)»:
- disseny de l'acreditació,
- elaboració i realització de la prova,
- correcció de les proves.

	Aspirants	Aptes
2018	23	69 %

- Promoció de la formació
  Amb la Direcció dels Serveis de Formació, seguiment del conveni amb el Consorci per a la Normalització Lingüística de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, a instàncies de l'Òrgan de Política Lingüística:
  - participació en la programació de la formació interna prevista en el conveni,
  - presentació de cada edició dels cursos,
  - coordinació amb els formadors,
  - seguiment del conveni.

Actuacions derivades de l'Òrgan Competent en Matèria de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona
- Promoció d'un acord marc relatiu als serveis de traducció i correcció de textos, i d'interpretació.
- Promoció d'un traductor corporatiu en línia, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Promoció d'una guia d'usos lingüístics.
- Actualització massiva del verificador del Word, d'acord amb les novetats ortogràfiques de l'Institut d'Estudis Catalans, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Oficina d'Administració

Definició i objectius

L'Oficina d'Administració, dins de l'estructura de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, té com a missió principal, d'una banda, donar assessorament en l'àmbit jurídic, administratiu i econòmic al Gabinet de Premsa i Comunicació i, de l'altra, gestionar el pressupost i realitzar els diferents procediments de contractació del Gabinet, incloent-hi els expedients que fan referència a la propietat intel·lectual, i donar suport en contractació a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

Tasca efectuada

Gestió pressupostària i comptable
La Unitat de Comptabilitat ha dut a terme tota la gestió pressupostària, extrapressupostària i comptable dels ingressos i les despeses del pressupost del Gabinet de Premsa i Comunicació, que abasta la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació, la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de projectes de comunicació, així com també les despeses que genera el Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials.

El pressupost d'ingressos conté la partida de les vendes de la Llibreria i altres ingressos del Gabinet. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts totals, el 31 de desembre, de 111.519,32 €.

El pressupost de despeses del Gabinet de Premsa i Comunicació de l'any 2018, sense incloure el capítol 1, ha estat de 6.073.692,85 €.

El capítol més significatiu és el capítol 2, amb disposicions per un import de 4.997.259,76 €.

El pressupost executat al capítol 4 ha estat de 453.505,43 € en disposicions. En referència al capítol 6, s'han comptabilitzat 115.981,94 € en disposicions.

La comptabilitat de despeses ha comportat la gestió de 2.476 factures. Enguany, la gestió del registre d'entrada de pressupostos ha comportat 1.405 entrades.

Gestió de la contractació i tramitació d'altres tipus d'expedients
L'Oficina ha gestionat tots els expedients administratius relatius a les activitats que duu a terme el Gabinet de Premsa i Comunicació i ha donat suport a la gestió d'una part de la contractació de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

L'entrada en vigor de la nova Llei de contractes del sector públic ha comportat la implantació de nous procediments, nous criteris i nous circuits. La nova llei és més exigent en tots els seus àmbits i el seu compliment suposa una càrrega de treball superior a la de la normativa anterior.

L'any 2018 l'Oficina d'Administració ha tramitat un total de 145 decrets i 14 dictàmens, així com 12 convocatòries de concursos i sortejos.

Convenis de col·laboració:
- Conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya per a la contractació conjunta i finançament de la campanya de comunicació sobre la prevenció dels incendis forestals per a l'any 2018.
- Conveni de col·laboració amb el Consorci del Patrimoni de Sitges per a l'edició d'un llibre commemoratiu del centenari del Palau Maricel.

Patrocinis:
- Dinou contractes de patrocini publicitaris.
  Els més rellevants han estat el patrocini del XIX Circuit Català de Trofeus de Natació. Gran premi Diputació de Barcelona; el patrocini publicitari de la XXV edició de la campanya "Mulla't per l'esclerosi múltiple"; el patrocini de la Temporada 2018-2019 del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, o el patrocini del 66è Trofeu Conde de Godó.

Subvencions:
- En el marc del Catàleg de serveis 2018 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019": recurs material per a la realització d'actuacions de "Comunicació en situacions excepcionals" a 4 ajuntaments; recurs tècnic per a la realització de l'actuació "Plans de comunicació" a 11 ajuntaments.
- També s'ha col·laborat amb la Fundació La Marató de TV3, destinada a finançar les sessions informatives en centres educatius, cívics i biblioteques per a la difusió de les malalties que han estat objecte del programa de televisió i ràdio de La Marató de TV3 de l'any 2017.

Propietat intel·lectual
D'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la propietat intel·lectual, s'han de regular tots els treballs que els autors realitzen per a la Diputació de Barcelona.

Durant l'any 2018 l'Oficina ha tramitat 195 expedients: 155 relatius a textos, 10 a fotografies i il·lustracions, 7 a continguts d'audiovisuals i 23 a altres, que corresponen al Gabinet de Premsa i Comunicació, a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i a altres centres gestors de la Diputació de Barcelona. També s'ha fet l'assessorament en matèria de propietat intel·lectual en relació amb consultes i dubtes rebuts al respecte.

Dels expedients tramitats, cal destacar el corresponent a la cessió al Centre de Terminologia de la Llengua Catalana (TERMCAT), de la Generalitat de Catalunya, dels drets d'explotació de les dades terminològiques del *Diccionari de terminologia policial*, propietat de la Diputació de Barcelona.

Secció d'Administració

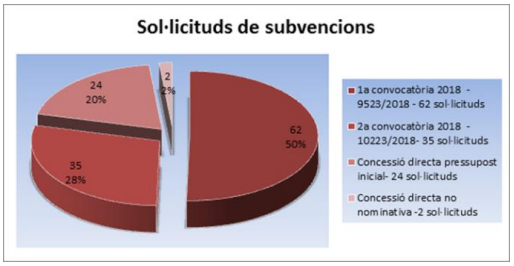
Definició i objectius

La Secció duu a terme actuacions jurídicoadministratives en matèria de subvencions, convenis, actuacions relatives al dret d'accés a la informació, Síndic de Greuges, contractació, i també dona suport a altres unitats de la Coordinació General en matèria de gestió administrativa.

Tasca efectuada

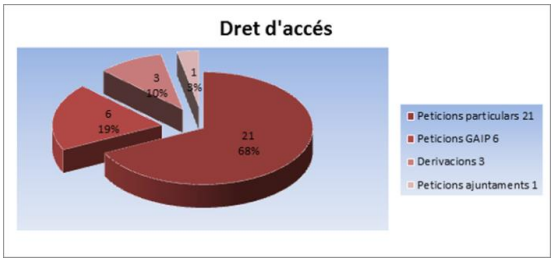
Les principals tasques que la Secció ha dut a terme l'any 2018 són:

- Subvencions:
  S'han gestionat dues convocatòries de subvencions de Presidència i aprovar-ne una tercera per al 2019.



- Convenis:
  S'han elaborat 16 convenis: 12 convenis de col·laboració i 4 convenis reguladors de subvencions.

- Dret d'accés:
  S'han atès 31 sol·licituds de dret d'accés a la informació pública, amb seguiment i resposta fins al tancament de l'expedient.



- Síndic de Greuges:
  S'han atès 19 sol·licituds del Síndic: 4 actuacions d'ofici i 15 queixes (totes resoltes).

- Concursos xarxes socials
  S'ha fet l'assessorament, el seguiment i la revisió de 14 concursos de xarxes socials gestionades pel Gabinet de Premsa i Comunicació.

- Contractes
  S'ha fet el seguiment i control de la contractació per a la prestació de serveis d'agències de viatges i interlocució única davant les agències, per tal de millorar-ne la gestió i els serveis que presten a la corporació, i s'han dictat les instruccions corresponents per a tota la corporació.

  S'ha gestionat la pròrroga de 3 contractes administratius relatius a la gestió del Palau Güell.

La gestió encarregada a la Secció ha suposat la tramitació següent:
- Informes (225).
- Decrets (80).
- Dictàmens (10).
- Notificacions (218).
- Requeriments (119).
- Anuncis al BOE (6).
- Actes relatives a comissions de seguiment de convenis (8) i actes de jurat per premis (7).
- Oficis i comunicacions (34)
- Documents comptables d'autorització i disposició de crèdits (216).
- Obligacions de pagament (163).
- Propostes de modificacions de crèdit (44).

Dades
S'han gestionat els imports següents:

Pressupost 2018			
Capítol 4 105000	7.548.880,00	Capítol 7 105000	1.306.000,00
Capítol 4 Diputació	257.692.700,00	Capítol 7 Diputació	96.043.830,00
Ràtio	2,93 %		1,36 %

Mitjans

Recursos humans adscrits a la Direcció de Serveis

Lloc de treball	Dones		Homes	
	nombre	%	nombre	%
Director/a	1	100	-	-
Cap d'oficina	-	-	1	100
Cap de secció	1	100	-	-
Cap d'unitat	3	100	-	-
Secretari/ària alt càrrec	1	100	-	-
Tècnic/a superior	6	66,6	3	33.33
Tècnic/a mitjà/ana	5	100	-	-
Tècnic/a auxiliar	-	-	1	100
Auxiliar administratiu/iva	1	50	1	50
Auxiliar de suport a la gestió	1	100	-	-
Total	**19**	**76%**	**6**	**24%**

Direcció del Palau Güell

Definició i objectius

El Palau Güell és un edifici emblemàtic, en què Antoni Gaudí -el més significatiu dels arquitectes modernistes catalans- va realitzar una autèntica obra mestra, la singularitat de la qual rau en el valor arquitectònic, artístic i en el disseny innovador.

L'edifici va ser inscrit a la llista del Patrimoni Mundial per la UNESCO l'any 1984 pel seu valor universal excepcional sota l'epígraf "Obres d'Antoni Gaudí". El Palau Güell posa de manifest la imaginació i creativitat de l'arquitecte, sobretot pel que fa a la concepció de l'espai i la llum. Va ser la residència d'Eusebi Güell i Bacigalupi i el punt de trobada de la burgesia de finals del segle XIX i principis del segle XX, que ens serveix per a comprendre com era la societat en aquell període.

Enguany, coincidint amb l'Any Güell, la Direcció del Palau Güell ha implementat el Pla de gestió del Palau Güell (2018-2022). Aquest pla es va elaborar segons les directrius pràctiques sobre l'aplicació de la Convenció sobre la protecció del patrimoni mundial, cultural i natural del 1972, i desenvolupa les principals línies d'actuació i fites que l'equip pretén aconseguir en els propers anys.

El Pla recull els objectius estratègics i específics de cada àrea estratègica: educació, comunicació, restauració i conservació, i recerca.

L'objectiu del Pla és "garantir la conservació, difusió, divulgació, documentació i recerca dels seus valors -especialment el valor universal excepcional com a Patrimoni Mundial-, i prestar serveis de qualitat vinculats al

museu mitjançant un model de gestió sostenible, participatiu i de proximitat amb la ciutadania, per al coneixement, gaudi i desenvolupament de les generacions presents i futures".

El 2018, el Palau Güell ha treballat la gestió de la responsabilitat social corporativa (RSC) per situar-la en una posició destacada. Les línies estratègiques principals inclouen la integració i participació del Palau en l'entorn immediat i la missió de vetllar pel seu compromís amb la societat i amb les persones amb dificultats o menys afavorides. En aquest sentit, l'empresa que presta el servei d'atenció i informació al visitant del Palau Güell té en plantilla dues persones en risc d'exclusió social.

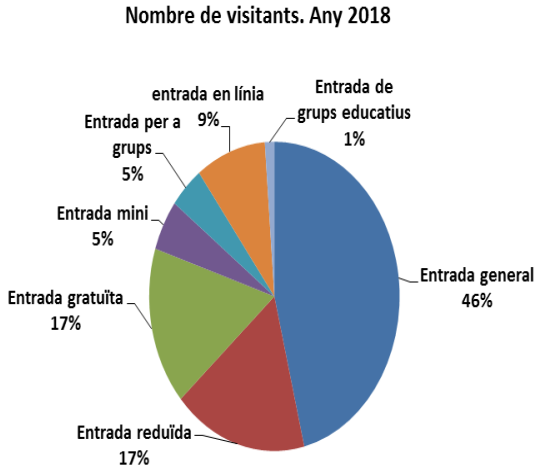
Finalment, aquest any 2018 s'ha celebrat l'Any Güell, que reivindica la figura d'Eusebi Güell i Bacigalupi (Barcelona, 15 de desembre de 1846 - 9 de juliol de 1918). L'any Güell ha estat una ocasió única que el Palau Güell ha aprofitat per a retre homenatge a la figura del seu promotor i reivindicar-lo, un personatge cabdal de la Barcelona i de la Catalunya del darrer terç del segle XIX i principi del XX.

Tasca efectuada

Visita pública

Durant el 2018, el Palau Güell ha rebut **226.876** visitants. L'any 2017 en va rebre **257.978**, la qual cosa suposa un decreixement del 12,06 %. Cal destacar que l'últim trimestre de l'any, i respecte al 2017, s'ha observat un canvi de tendència amb un creixement important de visitants (13,35 %), que es pot explicar com a conseqüència de la superació de la por generada arran dels atemptats del 17 d'agost del 2017 i l'estabilització de la situació política.

Tipus d'entrada	Nombre de visitants
General	104.718
Reduïda	39.259
Gratuïta	37.511
Mini	11.999
Grups	10.086
En línia	20.539
Grups educatius	2.764



Visita pública general. Any 2018

Tipus d'entrada	1r Trimestre		2n Trimestre		3r Trimestre		4t Trimestre		Total	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
General	20.031	17.331	40.471	30.973	39.280	31.042	23.779	25.372	123.561	104.718
Reduïda	8.977	7.409	16.959	10.773	15.943	12.142	7.935	8.935	49.814	39.259
Gratuïta	5.836	5.786	11.549	10.801	12.624	12.596	7.012	8328	37.021	37.511
Mini	1.996	1.891	4.130	3.046	5.505	4.463	2.235	2.599	13.866	11.999
Grups	3.188	2.259	5.071	3.916	1.555	1.594	2.172	2.317	11.986	10.086
En línia	3.009	2.671	6.551	6.109	7.258	6.463	3.598	5.296	20.416	20.539
Grups educatius	232	1.107	495	946	112	49	475	662	1.314	2.764
Total	**43.269**	**38.454**	**85.226**	**66.564**	**82.277**	**68.349**	**47.206**	**53.509**	**257.978**	**226.876**
Variació %		**-11,13 %**		**-21,90 %**		**-16,93 %**		**13,35 %**		**-12,06 %**

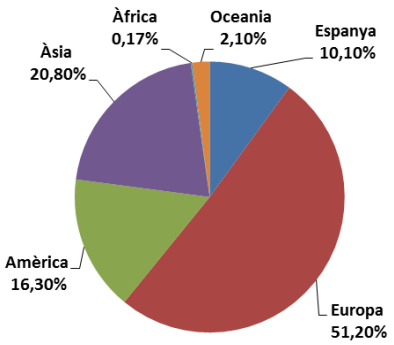
Nombre de visitants per trimestre i total. Any 2018

Procedència de les visites

De les 226.876 persones que han visitat el Palau, el 51,20 % provenen d'Europa; el 10,10 %, d'Espanya; el 20,80 %, del continent asiàtic, i el 16,30 %, del continent americà. Cal destacar que França és el país que més visita el Palau Güell, amb el 16,70 % del total de visitants.

Procedència dels visitants	%
Espanya	10,10
Europa	51,20
Amèrica	16,30
Àsia	20,80
Àfrica	0,17
Oceania	2,10

Procedència dels visitants. Any 2018



Procedència dels visitants. Any 2018

En referència al públic de proximitat, el 4,60 % és de Catalunya, l'1,32 % dels quals són residents a la ciutat de Barcelona.

Públic de proximitat	%
Catalunya	4,60
Província de Barcelona	2,57
Barcelona ciutat	1,32

Públic de proximitat. Any 2018

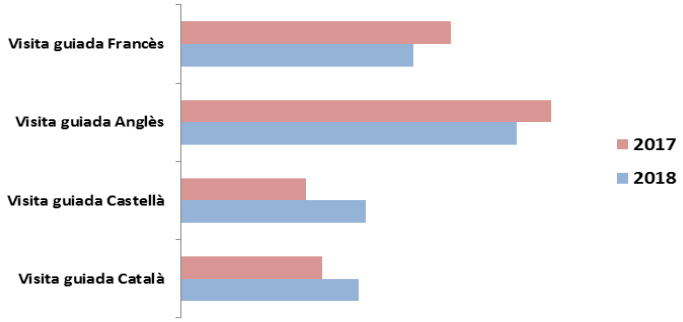
Visites guiades, educatives i familiars
Aquest any s'han consolidat els projectes engegats l'any anterior i, alhora, se n'han iniciat de nous. Hi ha hagut 7.003 participants, que suposen un 3,09 % del total dels visitants al Palau Güell.

Visites guiades, educatives i familiars	2017	2018	Variació %
Visites guiades programades	3.003	2.775	-7,59
Visita guiada dins l'horari de visita	1.259	716	-43,13
Palau Güell secret	-	150	-
Quatre palaus connectats: Els Güell a la Rambla	-	167	-
Parabòlic Gaudí	-	517	-
Servei educatiu	1.946[1]	2.764	42,03
Visita familiar	236	414	75,42
	6.444	**7.003**	**8,67**

Visites guiades i projecte educatiu. Anys 2017-2018

[1]Amb relació a les dades de l'any passat, s'hi han sumat 632 visites extraordinàries en dates assenyalades i sessions de formació de professorat.

Visites guiades programades
Al llarg de l'any s'han ofert visites guiades adreçades al públic adult en català, castellà, francès i anglès, amb un total de 2.775 visitants. Pel que fa als idiomes, l'anglès és el més sol·licitat, amb 1.101 usuaris, seguit del francès, amb 693 usuaris, el castellà, amb 552, i el català, amb 529. Amb relació al 2017, les visites guiades han disminuït el 7,59 %, que queda compensat amb els assistents als nous tipus de visita que s'han fet l'any 2018.



Visites guiades en idiomes. Anys 2017- 2018

Palau Güell secret
El Palau Güell secret és una nova visita que va començar l'abril de 2018; té lloc el tercer dissabte de mes i permet entrar a espais ocults que normalment estan tancats al públic. Al llarg del recorregut s'explica la història i vida quotidiana de la família Güell. Durant l'any s'han fet 8 visites amb una assistència total de 150 visitants.

Els Güell a la Rambla. Quatre palaus connectats
Establert al febrer, es tracta d'un itinerari cultural urbà guiat que té com a finalitat conèixer quatre palaus emplaçats a la Rambla o a carrers adjacents, que permeten conèixer millor la vida d'Eusebi Güell i Bacigalupi i la seva família. Al llarg de l'any 2018 s'han organitzat 11 visites amb una assistència total de 167 visitants.

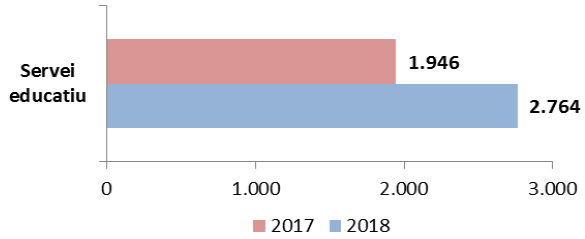
Parabòlic Gaudí
S'ha posat en marxa aquest espectacle audiovisual a la cúpula del saló central amb l'objectiu de realçar l'arquitectura de la cúpula i recuperar l'esperit d'avantguarda que l'edifici va tenir. La projecció ha anat sincronitzada amb la música contemporània de l'orgue en directe. Aquesta activitat ha tingut lloc tots els divendres, excepte els mesos de maig a setembre, i se n'han fet 22 sessions amb un total de 517 visitants.

Servei educatiu
El servei educatiu del Palau Güell ha obtingut el segell de qualitat que atorga l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB). Aquesta distinció suposa una acreditació de la qualitat educativa de les visites pedagògiques i reforça el Palau Güell com a agent educador de la ciutat de Barcelona.

Les accions més importants han estat:
- Cinquena edició de la cantada de nadales a càrrec del cor de l'Escola Labouré amb la col·laboració de l'Escola de Música del Raval per a contribuir a la dinamització del barri del Raval.
- A través del Consell d'Innovació Pedagògica, i en el marc del conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal

d'Educació de Barcelona, s'han ofert 23 visites gratuïtes, amb l'assistència de 467 alumnes.
- Participació en el projecte Apadrina el teu equipament, coordinat per la Fundació Tot Raval i emmarcat en el Pla d'educació del districte de Ciutat Vella. Per a aquest projecte, s'han dissenyat activitats i visites específiques, tenint en compte les necessitats de l'alumnat de les escoles i instituts del Raval. Hi han participat 231 alumnes.
- Participació a les festes del Raval's, amb una visita a les usuàries de Diàlegs de Dona, persones migrades que viuen al barri del Raval i que estan aprenent castellà; se'ls ofereix una visita adaptada del programa educatiu.

Pel que fa al nombre total de visites, se n'han fet 86, de les quals 15 han anat acompanyades de tallers. Això representa que, en relació amb l'any 2017, s'ha incrementat un 42,03 % el nombre d'alumnes que han visitat el Palau Güell.



Visites del servei educatiu. Anys 2017-2018

Les principals novetats han estat les següents:
- S'han format educadors per a alumnes que tenen necessitats especials, com el trastorn de l'espectre autista, a càrrec de l'entitat Aprenem.
- S'ha posat en marxa la visita educativa Eusebi Güell, mecenes de Gaudí relacionada amb l'exposició de la planta de les golfes "Eusebi Güell i Bacigalupi, patrici de la Renaixença".
- S'ha posat en marxa la visita educativa "Gaudí i les matemàtiques" adreçada als alumnes d'ESO.

Visita familiar

S'han redissenyat dues visites familiars en què els visitants tenen un paper actiu. S'ha creat la visita "Els documents secrets de Gaudí", en format de gimcana. Aquesta activitat té lloc el segon diumenge de mes i compta amb la incorporació de més personatges del Palau Güell, com la mainadera, Gaudí i Güell. S'ha elaborat la visita teatralitzada "Un matí amb Gaudí i el matrimoni Güell-López". L'èxit d'aquestes visites es posa de manifest en el fet que s'hi han duplicat el nombre d'assistents.

Per altra banda, també s'han programat altres visites específiques:
- Visites relacionades amb l'exposició dedicada a Eusebi Güell i Bacigalupi a càrrec de Biribotis en les quals s'han treballat tècniques com la cianotípia o l'estampació de monotípia.
- Tallers com el *light-grafitti* en ocasió de les festes de Santa Eulàlia; la gimcana a la recerca dels dracs del Palau i la construcció de dracs per Sant Jordi, i el taller "Com veus la família?" amb motiu de les festes de la Mercè.

Aquest any 2018 s'han fet 20 visites, amb un total de 414 assistents, que suposa un increment del 75,42 %.

Activitats programades

Les nits del Palau Güell. Set vetllades musicals que el Palau Güell ha celebrat aquest estiu i que ja s'han convertit en un dels esdeveniments més interessants als terrats de Barcelona. S'ha ofert també una visita nocturna al Palau, i la música en viu s'ha dedicat a un gènere musical diferent cada nit: des del jazz més clàssic de Lester Young, Ben Webster o Billie Holiday fins a estils musicals posteriors com el *doo-wop*, el *nuevo tango* o el jazz jamaicà.

Música clàssica al carrer. Amb la col·laboració de l'Associació de Comerciants i Veïns del carrer Nou de la Rambla, s'ha organitzat un concert de música clàssica a l'entrada del Palau Güell adreçat a la gent del barri.

Any Güell

Cal destacar tres activitats que han tingut lloc a part de l'exposició sobre la figura d'Eusebi Güell i Bacigalupi:

Festival Güell. Concerts al Palau Güell i concerts en altres espais relacionats amb la figura d'Eusebi Güell i Bacigalupi: la cripta de la Colònia Güell, la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts de Sant Jordi, els Pavellons Güell, el Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes i el Palau Moja. El Festival ha tingut com a coordinadors musicals els musicòlegs Francesc Cortès i Maria Sanhuesa, que han presentat la relació amb l'espai abans de cada concert. S'han organitzat amb la col·laboració de l'Associació pel Foment de la Música Clàssica.

Cicles de conferències del Palau Güell. Enguany han arribat la novena i la desena edicions, les dues relacionades amb la figura d'Eusebi Güell i Bacigalupi. El maig va tenir lloc el cicle *Mecenes: els gens d'un país*, coordinat pel periodista Francesc Canosa, dedicat als mecenes destacats que ha tingut Catalunya. I, a l'octubre, el cicle vinculat a l'exposició *Eusebi Güell i Bacigalupi, patrici de la Renaixença,* coordinat per la comissària de la mostra, la historiadora Raquel Lacuesta.

Interpretació del tercer acte de l'òpera *Garraf*. Aquest concert ha recuperat, després de més de cent anys, aquesta obra, amb llibret del poeta Ramon Picó i Campamar i música de Josep Garcia Robles.

Exposicions temporals

Organització de l'exposició "Mostra de joves artistes becats el 2017 per la Fundació Güell". El Palau Güell consolida la seva col·laboració amb la Fundació Güell que ha acollit, per quarta vegada, el treball de redisseny del logotip de la Fundació Güell a càrrec de dues dissenyadores, guanyadores del certamen que ha impulsat aquesta entitat.

La planta de les golfes de l'edifici s'ha consolidat com a espai expositiu, amb una programació estable d'exposicions temporals. Fins al febrer de 2018 es va poder visitar l'exposició "La cara oculta del Palau Güell", amb una trentena de fotografies de diferents espais del Palau Güell que no es visiten, a càrrec de Ramon Manent.

El mes de juliol de 2018 es va inaugurar l'exposició "Eusebi Güell i Bacigalupi, patrici de la Renaixença", comissariada per Raquel Lacuesta i Xavier González, amb

un recorregut per la vida i el llegat de l'industrial i mecenes, concebuda com un dels actes centrals de la commemoració del centenari de la mort d'Eusebi Güell. Per a promoure la figura d'Eusebi Güell i Bacigalupi s'han programat dues visites guiades mensuals a l'exposició. Al llarg de l'any 2018 s'han realitzat 12 visites, amb un total de 95 visitants.

Col·laboracions amb entitats
Durant el 2018 s'han signat diferents convenis amb les entitats següents per a promocionar i difondre el Palau Güell, amb l'objectiu d'atraure més visitants entre diversos col·lectius com són el turístic, els estudiants i el públic de proximitat:
- Fundació Privada Güell
- Foment de Ciutat Vella
- Consorci de la Colònia Güell
- Facultat d'Arquitectura de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
- Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)
- Institut del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida (Estiueja al teu Modernisme)

Exposicions temporals itinerants
L'exposició "El Palau dels Artesans" s'ha instal·lat al vestíbul de Can Serra del 3 d'octubre al 4 de desembre de 2018, any de commemoració de la mort d'Eusebi Güell i Bacigalupi.

Gestió de la col·lecció del Palau Güell
La gestió de la col·lecció del Palau Güell es du a terme en estreta col·laboració amb el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) de la Diputació, que ha coordinat les diferents campanyes de restauració de l'edifici, i que actualment se n'ocupa de la conservació preventiva i del manteniment.

Comunicació
Aquest any ha estat marcat per la celebració de l'Any Güell i la difusió de les activitats que s'havien organitzat per a consolidar el Palau Güell com una de les grans obres d'Antoni Gaudí, i situar-lo en el mapa de Barcelona quan es visita la ciutat.

S'han organitzat tres rodes de premsa i s'han elaborat dossiers de premsa (amb l'assistència de fins a 15 mitjans de comunicació a la presentació de l'Any Güell 2018). S'han enviat unes trenta notes de premsa i s'han generat més de cent notícies en el butlletí electrònic del Palau Güell *Gaudeix-lo* per a difondre deu concerts i dotze conferències; s'han anunciat quatre visites guiades noves, com "El Palau Güell secret", i s'han pogut donar a conèixer dues noves exposicions dins del programa de l'Any Güell 2018 i la resta d'activitats ja consolidades.

Durant aquest any s'ha pogut constatar un augment de la cobertura que fan els mitjans de comunicació sobre el Palau Güell, no només quan s'organitza una roda de premsa i s'emet una nota als mitjans per a parlar d'una activitat pròpia, sinó també en el nombre de vegades que s'hi fa referència quan es parla de Gaudí o del Modernisme a Barcelona.

També s'han establert noves dinàmiques de comunicació amb la Xarxa de Biblioteques i el Servei d'Educació de la Diputació de Barcelona, que permet arribar directament al visitant de proximitat.

Pel que fa a la inversió publicitària, s'han destinat 20.000 euros en les diferents campanyes de difusió, amb un augment considerable de la inversió publicitària en les xarxes socials, tant a Facebook com a Instagram.

Publicacions
S'han difós els títols publicats fins ara dins la col·lecció del Palau Güell titulada "El Palau Güell a fons" i s'ha treballat en l'elaboració de nous títols. Aquest any s'han treballat els títols següents:
- *Eusebi Güell i Bacigalupi, patrici de la Renaixença*, catàleg de l'exposició temporal a càrrec de Raquel Lacuesta i Xavier González.
- Revisió de textos i maquetació del text de Maria Sanhuesa *Sons d'una nissaga, la música dels Güell*.

Accessibilitat
El Palau Güell té un programa específic adreçat a millorar l'accessibilitat de l'edifici, física i de continguts, que l'any 2018 ha incorporat una rèplica, construïda artesanalment i amb la mateixa fusta que l'original, d'un quarteró de l'enteixinat d'un dels sostres del Palau Güell. Aquesta reproducció està adreçada a persones invidents o amb dificultats de visió, a persones amb dificultats cognitives, i també al públic general, i permet facilitar la interpretació i el coneixement del monument.

El Palau Güell disposa d'un servei d'atenció especialitzada i d'acollida a persones amb necessitats especials, que inclou la possibilitat de fer una visita guiada sota demanda. L'any 2018 s'han fet 3 visites amb un total de 81 usuaris.

El Palau Güell també disposa d'audioguies adaptades amb continguts amb audiodescripció, dissenyats específicament per a persones amb discapacitat visual.

Botiga
Gestió de la botiga del Palau Güell: control de l'inventari i incorporació de nous productes especialitzats en el Palau Güell, en el Modernisme i en la figura de l'arquitecte Antoni Gaudí.

El 2018, s'han introduït nous productes que s'han seleccionat en funció de la relació amb el Palau i la qualitat artística.

S'ha fomentat la venda d'objectes creatius, entre els quals cal remarcar els productes artesanals fets de pell, ceràmica, marbre, resina, metall i tèxtil, inspirats en motius decoratius i en detalls arquitectònics del Palau Güell.

El nombre total de proveïdors de la botiga es manté en una quarantena.

Agenda

Celebracions Institucionals
- Acte d'inauguració de l'Any Güell. Gener.
- Lliurament de premis del concurs de fotografia i de relats curts del Palau Güell. Juny.
- Concert a càrrec de l'alumne becat en música de la Fundació Güell. Octubre.
- Acte de cloenda de l'Any Güell. Desembre.

Activitats

- Festival Güell al Palau Güell. Març.
- Conferència *El vestit de les dones del Palau Güell*, a càrrec de la historiadora de l'art Rosa Maria Martín. Març.
- Espectacle audiovisual Parabòlic Gaudí. Gener-desembre.
- IX Cicle de conferències del Palau Güell. *Mecenes: els gens d'un país*, en el marc de l'exposició "Eusebi Güell i Bacigalupi, patrici de la Renaixença". Maig-juny.
- Conferència *La decoració vegetal del Palau Güell*, a càrrec de la doctora en història de l'art Fàtima López. Juny.
- Interpretació de l'òpera *Schiava e Regina*. Juny.
- Les Nits del Palau Güell. Juliol-agost.
- Festival Bachcelona. Juliol.
- Música clàssica al carrer. Juliol.
- X Cicle de conferències del Palau Güell: *Eusebi Güell i Bacigalupi, patrici de la Renaixença*. Octubre-novembre.
- Cantada de nadales a càrrec de la coral de l'escola Labouré. Desembre.

Jornades i seminaris

- XX Jornades de Museus i Educació. Reptes de Futur. Museu Marítim de Barcelona (MMB). Febrer.
- Jornades d'Accessibilitat i Diversitat 2018. Febrer.
- Dues ponències al XXII Congreso Nacional de Historia del Arte de Burgos. "Vestir la Arquitectura", sobre l'enteixinat del Palau Güell, i l'espectacle audiovisual Parabòlic Gaudí. Juny.
- III Art Nouveau International Congress. Juny.
- 5è Congrés Internacional d'Educació i Accessibilitat en Museus i Patrimoni al MMB. Juny.

Dades estadístiques

Activitats culturals

Les activitats culturals organitzades per la Direcció del Palau Güell fora de l'horari de visita es consoliden. Així, tant les conferències del Palau Güell com Les nits del Palau Güell es converteixen en activitats destacades a l'agenda de la ciutat:

Activitats culturals	Nombre d'assistents
Conferències	331
Les nits del Palau Güell	318
Activitats musicals i puntuals	612
	1.261

Activitats culturals. Any 2018

Pàgina web i xarxes socials

Comparativa de les visites al web palaugüell.cat, anys 2017 i 2018

Any	Nombre de visites
2018	286.667
2017	260.032

Les visites s'han incrementat el 10,2 %.

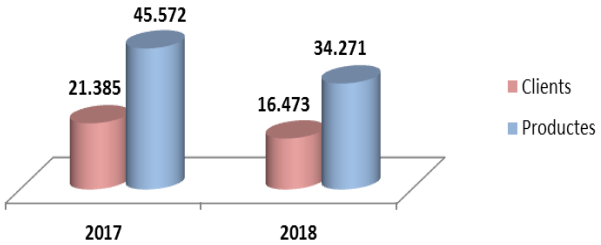
Visites al web palauguell.cat en anglès i castellà, els dos idiomes més utilitzats:

Idioma dels usuaris	Nombre de visites
Anglès	60.123
Castellà	50.115

Xarxes socials	2017	2018	Variació %
Facebook. Nombre de seguidors	4.952	6.542	32,11
Twitter. Nombre de seguidors	3.768	4.157	10,32
Tripadvisor. Nombre d'opinions	7.650	9.164	19,79
Instagram. Nombre de seguidors	2.370	2.905	22,57
Youtube. Parabòlic Gaudí. El *mapping* del Palau Güell	---	9.529	---
Youtube. Nombre total de visites - reproduccions	---	60.492	---

Botiga

La botiga ha tingut 16.473 clients. Amb relació a les dades de l'any 2017, el 2018 el nombre de clients ha baixat en 4.912 usuaris i s'han venut 11.301 productes menys.

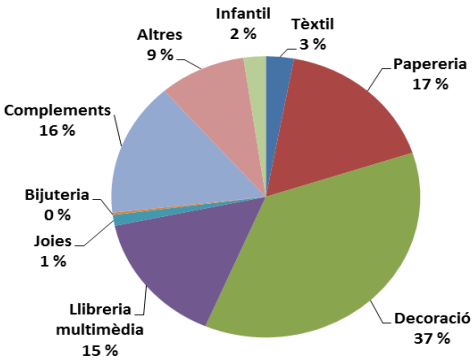


Percentatge d'usuaris de la botiga i productes venuts. Anys 2017-2018

Els productes que es venen a la botiga del Palau Güell estan agrupats per famílies. La quantitat de productes de cadascuna de les famílies i el seu percentatge de venda es desglossa de la manera següent:

Famílies de productes	2017	2018	Variació %
Tèxtil	651	1.002	53,92
Papereria	6.930	5.828	-15,90
Decoració	17.632	12.499	-29,11
Llibreria multimèdia	6.985	5.241	-24,97
Joies	454	424	-6,61
Bijuteria	143	91	-36,36
Complements	5.795	5.272	-9,03
Altres	6.005	3.118	-48,08
Infantil	977	796	-18,53
Total vendes	**45.572**	**34.271**	**-24,80**
Total clients	**21.385**	**16.473**	**-22,97**

Nombre d'usuaris de la botiga i productes venuts. Ingressos nets. Anys 2017-2018



Percentatge de productes venuts de cada família respecte a les vendes totals. Any 2018

Mitjans

Recursos humans

	Dones		Homes	
Lloc de treball	**Nombre**	**%**	**Nombre**	**%**
Director/a	1	100,00	-	-
Secretari/ària alt càrrec	1	100,00	-	-
Responsable (botiga)	-	-	1	100,00
Responsable (comunicació i difusió)	1	100,00	-	-
Tècnic/a superior gestió museus	1	100,00	-	-
Tècnic/a superior gestió cultural	1	100,00	-	-
Tècnic/a mitjà/ana	-	-	1	100,00
Tècnic/a auxiliar de gestió	2	100,00	-	-
Total	7	77,77	2	22,22

Gabinet de Prevenció i Seguretat

Definició i objectius

El Gabinet té com a missió la planificació, direcció i coordinació de les activitats vinculades amb la gestió dels sistemes de seguretat corporativa de la Diputació de Barcelona, així com l'assessorament i el suport tècnic als municipis en matèria de polítiques de seguretat ciutadana, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Objectius estratègics

- Establir un model de seguretat sostenible com a eix transversal a la Diputació de Barcelona fonamentat en el servei a les persones i a la institució, prioritzant la protecció, la prevenció, la participació, la corresponsabilitat i el diàleg, sense oblidar en cap moment la importància de l'eficiència dels recursos públics que es posen al seu abast.
- Adequar els recursos interns (personals, materials i pressupostaris) i els equipaments del Gabinet de Prevenció i Seguretat per al desenvolupament del nou model de seguretat.
- Generar sinergies i instruments de coordinació sobre la seguretat i el civisme a la corporació i per als ens locals.

Tasca efectuada

- Assessorament extern als municipis següents: Gavà, Terrassa, Sant Climent de Llobregat i Sant Cugat del Vallès.
- Suport tècnic a l'Organisme de Gestió Tributària, a l'Institut del Teatre, al Museu Tèxtil de Terrassa i al Museu Marítim de Barcelona.
- Organització del cicle de jornades de reflexió sobre temes relacionats amb la inseguretat i cursos formatius dirigits a policies locals.
- Seguretat en actes corporatius.
- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la millora de la cardioprotecció dels municipis de la demarcació de Barcelona. En el marc del conveni s'han cedit 50 DEA, de manera que s'ha ampliat l'espai cardioprotegit de la demarcació de Barcelona.
- En el marc del Catàleg de Serveis de 2018 del Pla de Xarxa de Governs Locals, s'ha atorgat l'ajut econòmic per a la realització del Pla de seguretat local als 7 ajuntaments de la demarcació de Barcelona d'entre 5.001 i 10.000 habitants que ho han sol·licitat. El repartiment per comarques ha estat el següent:

Comarques	Percentatge concedit (%)
Maresme	28,72
Vallès Occidental	31,75
Anoia	27,44
Vallès Oriental	12,09
Total	**100**

- Gestió expedients i control de l'execució de serveis de vigilància privada, serveis auxiliars i instal·lacions tècniques de seguretat dels diferents recintes corporatius.

Dades estadístiques

Serveis de seguretat	
Edificis/recintes corporatius amb servei de vigilància privada	22
Servei empreses privades de seguretat (nombre d'hores de servei realitzades)	221.972 h
Gestió d'incidències	893
Instal·lacions de seguretat i manteniment de sistemes	
Nombre edificis corporatius amb sistema d'alarma	154
Nombre edificis corporatius amb sistema de videovigilància	34

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de gabinet	-	-	1	100
Secretari/ària alt càrrec	1	100	-	-
Cap d'unitat	-	-	2	100
Enginyer/a tècnic/a industrial	-	-	2	100
Responsable de seguretat	-	-	5	100
Tècnic/a auxiliar de seguretat	2	40	3	60
Controlador/a d'accessos	-		3	100
Auxiliar de suport a la gestió	3	100	-	-
Total	**6**	**27,27%**	**16**	**72,72%**

Gabinet d'Innovació Digital

Definició i objectius

El Gabinet d'Innovació Digital té l'objectiu d'impulsar el procés de modernització de l'Administració, centrat en la construcció d'un entorn i unes eines de relació amb la ciutadania més eficients, obertes i transparents, per tal de fer possible un apoderament de la ciutadania en transferir una major capacitat de control de les polítiques públiques i dels seus representants, d'acord amb les línies estratègiques de la Coordinació General.

En aquest sentit, impulsa, planifica, dirigeix i coordina les activitats vinculades amb el desenvolupament dels projectes d'administració digital, transparència i govern obert a la Diputació de Barcelona. Alhora proporciona suport als municipis i ens locals de la demarcació en aquests àmbits de treball, a fi de reunir sota una línia de comandament unificada un conjunt de línies de treball estratègiques i complementàries, amb la voluntat de consolidar els treballs impulsats per la corporació des de l'inici del present mandat, en què l'eficàcia i la transversalitat són elements clau.

Així doncs, el Gabinet desenvolupa les funcions següents:
- Participar en el disseny i desplegament de l'estratègia corporativa d'administració digital, i assistir tècnicament els òrgans corporatius responsables del seu impuls i seguiment.
- Desenvolupar projectes i programes que consolidin l'estratègia corporativa en matèria d'administració digital des del vessant organitzatiu, i fer seguiment dels resultats assolits.
- Participar en el disseny i la definició dels mitjans electrònics en el desplegament de l'estratègia en matèria d'administració electrònica.
- Reduir i simplificar els procediments administratius, atenent els criteris corporatius en matèria d'administració digital, assegurar-ne la coordinació i promoure'n la transversalitat entre els àmbits funcionals corporatius.
- Dissenyar i desplegar mecanismes de coordinació i comunicació interna que facilitin la gestió del canvi.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions adreçades a l'àmbit local vinculades amb l'assistència tècnica en la implantació de la tramitació electrònica i la transformació digital.
- Donar suport i assistència tècnica en matèria de transparència, bon govern i reutilització de dades als ens locals.
- Dissenyar i impartir formació a tot el personal de la corporació per a garantir la consolidació dels projectes i programes.
- Participar en el desplegament de l'estratègia corporativa de transparència, govern obert, bon govern i qualitat institucional, i assistir tècnicament els òrgans corporatius responsables del seu impuls i seguiment.

Tenint en compte les funcions enunciades, en els apartats següents es repassen els àmbits de treball del Gabinet d'Innovació Digital (GID), integrat pel Servei de Millora Organitzativa i per la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local.

Àmbits de treball del Servei de Millora Organitzativa (SMO)

El SMO té la missió de desenvolupar projectes de modernització de la gestió corporativa a fi de consolidar la Diputació com una administració pública eficient i eficaç, accessible i transparent, i interoperable i segura.

En el marc d'aquests projectes assumeix les funcions d'assessorament i acompanyament organitzatiu a les diferents unitats de treball corporatives, i participa activament en les comissions i els comitès creats per a impulsar-los.
Les línies de treball en què s'emmarquen els projectes del SMO són la transparència i el bon govern, la millora organitzativa, i la qualitat i l'impuls de l'administració digital.

Transparència i bon govern

La Coordinació General és la unitat titular del Portal de transparència, compta amb el suport del Gabinet d'Innovació Digital per a gestionar-lo i vetlla per la seva actualització funcional i millora contínua.

El Portal de transparència està consolidat com l'espai de difusió de l'acció de la corporació i de retiment de comptes davant de la ciutadania. Des de la seva posada en marxa el 14 de desembre de 2015, la corporació ha impulsat projectes i actuacions específiques dirigides a garantir la veracitat, qualitat i actualització de la informació publicada.

Sota l'aixopluc de la línia d'actuació de transparència i bon govern, i a fi de complir el Pla de mandat, enguany s'han portat a terme les accions següents:

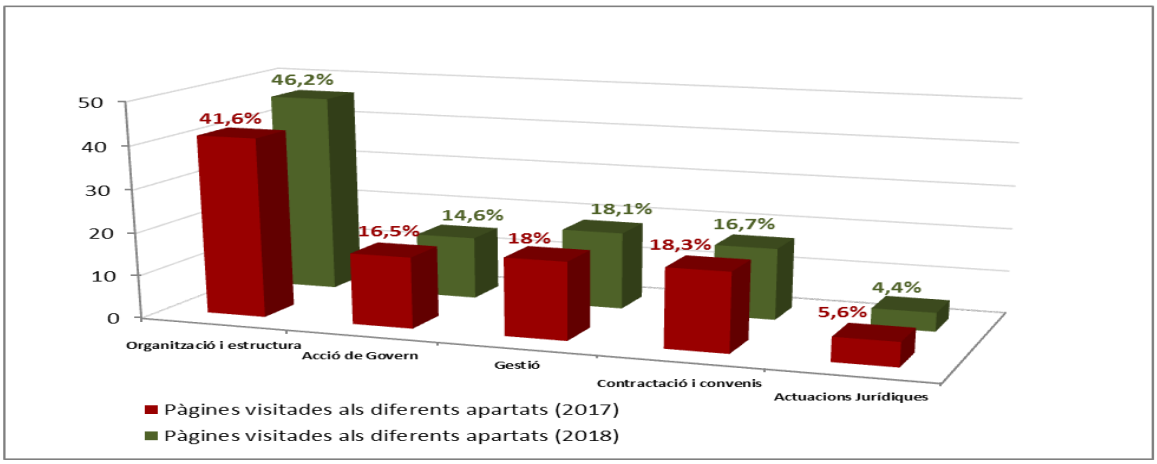
En matèria de transparència:

- Actualització del protocol de gestió del Portal de transparència, que ha d'aprovar el Ple de la Diputació durant el 2019. La revisió ha estat motivada pels canvis en l'estructura organitzativa de la corporació i per la creació i modificació de continguts publicats al Portal.
- Canvis en l'assignació de responsabilitats en la gestió del Portal:
  - Nova figura del delegat de Protecció de Dades
  - Gabinet d'Innovació Digital com a gestor del Portal
- Canvis en l'estructura dels continguts:
  - Incorporació de l'apartat "Bon govern", els subapartats "Codi de bon govern i qualitat institucional" (ja existent) i "Codi de conducta dels càrrecs electes i personal directiu professional".
  - Redistribució dels continguts de l'apartat "Cartera de productes" als apartats següents:
    - "Catàleg de serveis per als ens locals", d'acord amb la reformulació aprovada per la Junta de Govern del 20 de desembre de 2018.
    - "Catàleg de serveis per a la ciutadania, entitats i empreses", des d'on s'accedeix al cercador de recursos que la Diputació de Barcelona ofereix a la ciutadania i a entitats i empreses.
    - "Altres recursos", que inclou altres productes que la Diputació posa a disposició de la ciutadania, com ara els butlletins electrònics, les comunitats de pràctiques i la Llibreria de la Diputació.
- Tramesa electrònica dels convenis de col·laboració i dels encàrrecs de gestió al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya a càrrec dels centres gestors de la Diputació de Barcelona (mitjançant la corresponent integració al Portal de transparència, se'n fa publicitat activa).

Taula. Dades d'activitat del Portal de transparència

	2017						2018					
	Usuaris	Sessions	Pàgines consultades	Mitjana pàg. consultades	Durada mitjana sessió (min.)	% rebots	Usuaris	Sessions	Pàgines consultades	Mitjana pàg. consultades	Durada mitjana sessió (min.)	% rebots
Usuari nou	13.912	13.981	42.409	4,53	1:58	39,82	25.424	25.694	55.124	2,51	1:46	40,34
Usuari recurrent	2.227	7.080	53.102	7,5	5:59	22,15	3.923	11.245	52.248	5,41	4:25	25,27
Total	**14.226**	**21.061**	**95.511**	**4,53**	**3:19**	**33,81**	**26.011**	**36.939**	**125.309**	**3,39**	**2:41**	**35,76**

Comparació 2017-2018 de les pàgines visitades als cinc apartats del Portal



S'han rebut els reconeixements següents:

- El Segell InfoParticipa 2017 a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local (lliurat l'abril de 2018). S'ha obtingut un 96 % dels indicadors positius, la qualificació més alta entre les diputacions distingides

La disponibilitat actual dels portals de transparència del sector públic de la Diputació de Barcelona és la següent:

NIVELLS segons DIBA	ENTITAT	Model PT
1	Organisme de Gestió Tributària	DB
1	Institut del Teatre	DB
1	Patronat d'Apostes	DB
1	Xarxa Audiovisual Local, SL	Propi
2	Fundación Democracia y Gobierno Local	_
2	Consorci Centre de Cultura Contemporània de Barcelona - CCCB	DB
2	Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local - CEMICAL	DB
2	Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona	AOC
2	Consorci del Patrimoni de Sitges	_
2	Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa	_
2	Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona, Centre Ernest Lluch - CUIMPB	_
2	Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat	_
2	Consorci del Parc de la Serralada de Marina	_
3	Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona	_
3	Fundació Privada Palau	_
3	Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme	AOC
3	Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials - ICPS	_
3	Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona	AOC
3	Consorci del Parc de Serralada Litoral	AOC

En matèria de bon govern:

- Aprovació del Codi de conducta dels càrrecs electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona pel Ple de la corporació del 22 de març de 2018. El Codi constitueix el primer instrument de desplegament del Codi de bon govern i qualitat institucional de la Diputació, i dona compliment al mandat previst a l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. És un marc autoregulador d'aplicació a tots els càrrecs representatius i al personal directiu de la Diputació de Barcelona i de les entitats del sector públic que en depenen íntegrament.
- Formalització de l'adhesió al Codi de conducta per part dels càrrecs electes i personal directiu professional de la Diputació als quals s'aplica el Codi.
- Creació de la bústia de bon govern (bongovern@diba.cat) com a canal de participació electrònica per a posar en coneixement de la corporació qualsevol acció o omissió que contradigui els principis de bon govern, a fi de contribuir a millorar la qualitat institucional de la Diputació.

Millora organitzativa i qualitat

El SMO impulsa l'elaboració de projectes de millora organitzativa per a modernitzar l'organització i la gestió dels diferents àmbits de la corporació, com ara: anàlisi i definició de models d'organització i gestió, conceptualització i millora de serveis, gestió de la cartera de productes, gestió en xarxa, i anàlisi i millora de processos.

En matèria de millora organitzativa:

- Actualització dels procediments del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals pel que fa a diagrames de subprocés d'acord amb les instruccions del Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- Actualització dels procediments de les meses de concertació d'acord amb les instruccions del Direcció de Serveis de Cooperació Local..
  Revisió i actualització dels diagrames de subprocés i procediment associat al subprocés d'ajuts econòmics concertats mitjançant les meses de concertació.
- Assistència tècnica en la definició del Pla estratègic de la Direcció de Serveis de Formació (DSF) 2018-2020 de la Diputació de Barcelona, i concretament a l'Oficina d'Assistència a la Formació (OAF).
- Redefinició de la cartera de productes del Centre de Documentació de Biblioteca Pública (CDBP) (en desenvolupament).
- Formalització del procés de gestió de subvencions de la Direcció de Relacions Internacionals.
- Anàlisi dels processos de gestió administrativa de la Gerència de Serveis de Cultura.
- Definició del sistema d'informació estratègica amb el territori de la Gerència de Serveis de Biblioteques (en desenvolupament).

En matèria de qualitat:

El SMO desenvolupa projectes per a implantar sistemes de gestió de la qualitat basats en les normes ISO i en el model EFQM. Els projectes responen tant a peticions d'ens locals de la província de Barcelona mitjançant el Catàleg de serveis com a peticions de centres gestors de la corporació mitjançant el servei de consultoria interna.

S'ha treballat en els projectes derivats del recurs del Catàleg "Acompanyament en els models de gestió de la qualitat ISO 9001, EFQM i UNE 66182" en els ens locals següents:
- Ajuntament de Cardedeu (2 projectes)
- Ajuntament de Premià de Mar
- Ajuntament de Sant Celoni
- Ajuntament del Masnou
- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
- Ajuntament de Castellbisbal

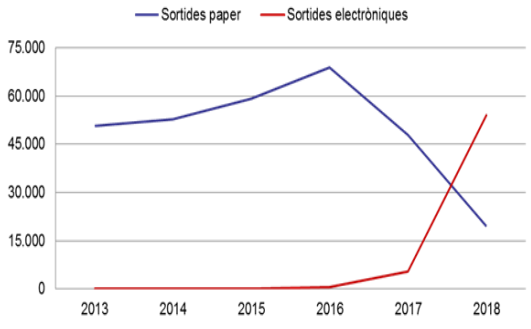
- Projectes de consultoria interna.
  En la Subdirecció de Logística s'ha dut a terme assistència tècnica en la implantació de la ISO 9001:2015.

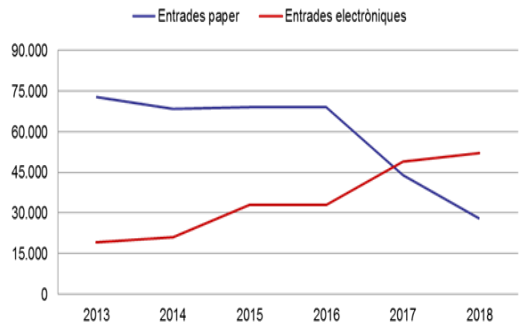
- Disseny d'una metodologia pròpia per a implantar la ISO 9001, el model EFQM als ens locals, o el model QDiba d'implantació de la ISO 9001:2015, consolidat durant les implantacions del 2018.

Impuls de l'administració digital
L'administració digital s'ha consolidat aquest darrer any dins la gestió diària de la Diputació de Barcelona, que ha continuat treballant intensament per a aconseguir la gestió electrònica integral amb l'impuls de noves accions de millora.
El SMO ha col·laborat en les accions següents:
- Participació en la Comissió Directiva d'Administració Electrònica dedicada a l'impuls i seguiment de la consolidació de l'administració digital a la corporació.
- Participació en els grups de treball per al desenvolupament de projectes sectorials i transversals, entre els quals destaquen:
  - Invendoc
  - Expedients relacionats
  - Política d'accessos
  - Notificacions electròniques
  - Millores de la Direcció de Serveis de Secretaries Delegades
  - Subvencions
- Acompanyament i assessorament funcional a les gerències i direccions de serveis corporatives per a assolir l'objectiu de la gestió electrònica integral (s'han registrat més de 1.200 sol·licituds formals de suport).
- Implantació de nous circuits de tramitació de decrets i de dictàmens, i altres documents estratègics, i actualització de circuits existents per a racionalitzar-los i simplificar-los, d'acord amb les directrius de la Comissió Directiva d'Administració Electrònica.
- Col·laboració en el desenvolupament i la millora de les eines tecnològiques relacionades amb la implantació de l'administració digital.
- Difusió contínua de les millores incorporades en les eines tecnològiques (s'han elaborat i enviat 42 comunicats informatius).
- Actualització contínua de l'apartat de la Intradiba sobre administració digital.

Totes les accions desenvolupades han permès assolir millores en la gestió de la Diputació, les quals queden reflectides de la manera següent:

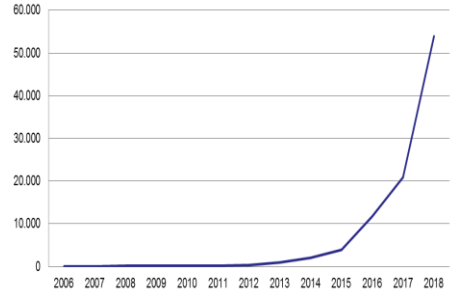
- Increment del nombre d'entrades i sortides electròniques.



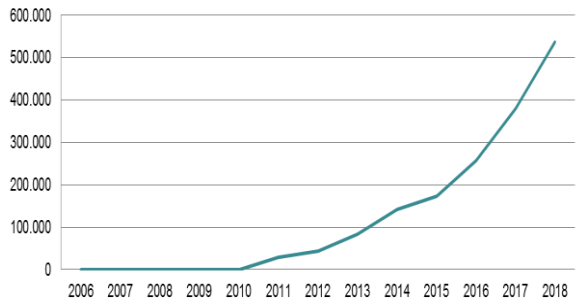


- Increment del nombre d'expedients i documents electrònics.

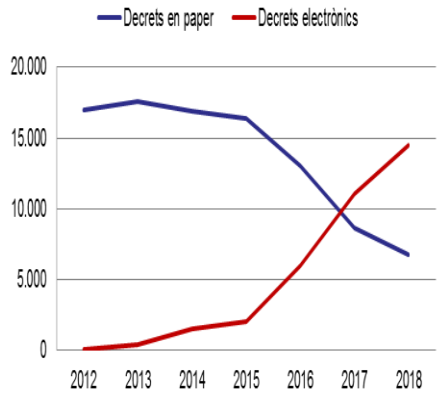
Nombre d'expedients

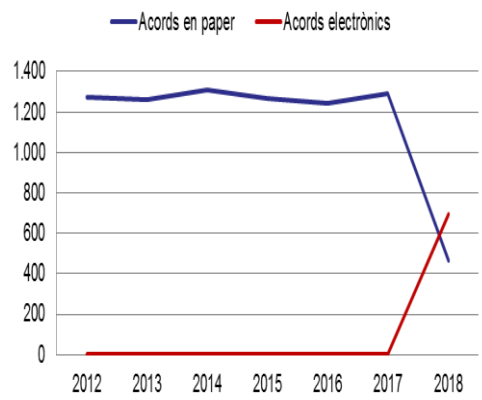


Nombre de documents



- Increment del nombre de decrets i acords signats electrònicament



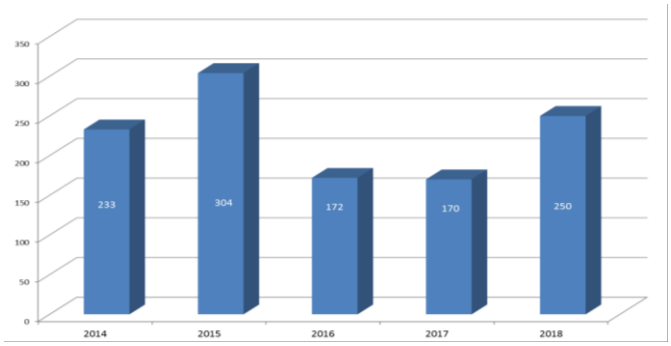


(*S'hi inclou la informació de la Diputació i del sector públic*.)

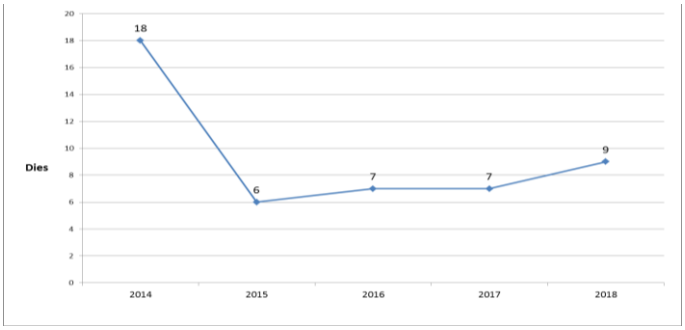
Així mateix, i com a responsable de la Seu electrònica, el SMO ha continuat gestionant-la i mantenint-la, incloent-hi millores i nous tràmits.

- Incorporació de 18 tràmits de sol·licitud i acceptació de subvencions per a les convocatòries relacionades amb benestar social i igualtat, biblioteques, cultura, educació, comerç, habitatge, medi ambient, parcs naturals i activitats excepcionals i/o singulars i esdeveniments commemoratius.
- Incorporació de 5 tràmits de justificació de subvencions per a les convocatòries relacionades amb cultura i activitats excepcionals i/o singulars i esdeveniments commemoratius.
- Gestió de 250 peticions, queixes i suggeriments, en un termini mitjà de 9 dies. Hi ha hagut un augment del 47 % superior respecte del 2017, tal com es pot comprovar en els gràfics següents:

Comparació del nombre de peticions, queixes i suggeriments rebuts a la bústia smo.seu.gestio@diba.cat (període 2014-2018)



Temps mitjà de resposta de les sol·licituds (període 2014-2018)



Àmbits de treball de la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local (SASIL)

La Secció té per missió desenvolupar projectes d'assistència local vinculats amb la implantació de la tramitació electrònica i la transformació digital, la transparència activa i passiva i la reutilització de dades.

Les línies de treball i els àmbits en què s'emmarquen els projectes de la SASIL són: definició i pilotatge dels serveis de transformació digital SeTDIBA, execució i tancament d'assistències tècniques i assistència en transparència.

SeTDIBA engloba els serveis de suport a la transformació digital que ofereix la Diputació de Barcelona als ajuntaments de menys de 5.000 habitants i entitats municipals descentralitzades a través del Catàleg de serveis que s'aprova anualment en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019".

En aquest sentit, durant el 2018 s'han realitzat les accions següents:

- Coordinació tècnica dels diferents agents que han intervingut en el projecte.
  El Gabinet d'Innovació Digital es coordina, a través de la Secció, amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Gerència de Serveis de Cultura, la Direcció de Serveis de Formació, el Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local i el Gabinet de Premsa i Comunicació.

- Preparació de les eines de gestió digital.
  S'han definit funcionalment els desenvolupaments necessaris per a adaptar les eines a les necessitats dels ajuntaments de fins a 5.000 habitants en relació amb la metodologia e-SET i a les de la Diputació per a la prestació del servei per al conjunt dels seus destinataris.

  Durant el 2018 s'ha aprovat una modificació del Catàleg de serveis de la Diputació que ha permès l'aprovació, amb caràcter extraordinari, del recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital de la Diputació de Barcelona", el qual va adreçat a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants i entitats municipals descentralitzades.

  Fruit d'aquesta modificació s'ha recollit la demanda de 109 ajuntaments i EMD.

  Els ajuntaments beneficiaris d'aquest suport s'agrupen de la manera següent:

Comarca	Municipis (total)	Municipis <5.000 h	Sol·licituds (ajuntaments i EMD)	Percentatge sol·licituds ajuntaments <5.000 h
Alt Penedès	27	23	14	60,9 %
Anoia	33	27	22	81,5 %
Bages	30	20	15	70,0 %
Baix Llobregat	30	5	1	20,0 %
Barcelonès	5	-	-	-
Berguedà	30	29	16	55,2 %
Garraf	6	2	-	-
Maresme	30	6	3	50,0 %
Moianès	10	9	6	66,7 %
Osona	47	40	24	57,5 %
Selva	1	1	1	100,0 %
Vallès Occidental	23	4	2	25,0 %
Vallès Oriental	39	15	5	33,3 %
Total	**311**	**181**	**109**	**60,2 %**

Durant el 2018 s'han elaborat materials de suport de SeTDIBA:
- Materials de suport a la formació
- Preguntes més freqüents per a la resolució dels dubtes més habituals
- Guies de les eines de gestió.

Per a poder gestionar el coneixement més enllà del projecte d'implantació, s'ha creat la comunitat de pràctica SeTDIBA (*http://setdiba.diba.cat*).

Durant el 2018 s'ha implantat la metodologia e-SET i les eines de gestió digital en 11 ajuntaments:

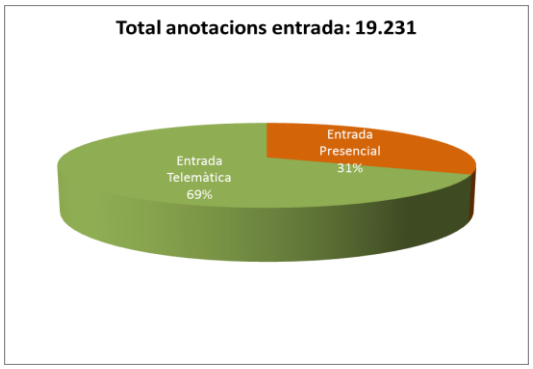
Municipi	Comarca	Població
Avinyonet del Penedès	Alt Penedès	1.665
Cercs	Berguedà	1.183
Collbató	Baix Llobregat	4.396
Folgueroles	Osona	2.298
Masies de Roda	Osona	714
Papiol	Baix Llobregat	4.075
Pont de Vilomara i Rocafort	Bages	3.724
Sant Quintí de Mediona	Alt Penedès	2.121
Santa Eugènia de Berga	Osona	2.246
Santa Eulàlia de Riuprimer	Osona	1.266
Torre de Claramunt	Anoia	3.722

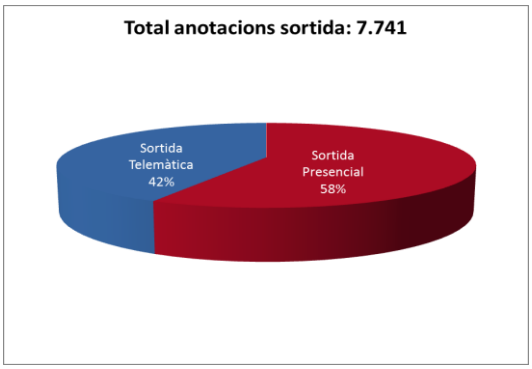
Tot seguit identifiquem les eines digitals implantades i resumim les dades dels primers 6 mesos de funcionalment (juny-desembre):

- Registre d'entrades i sortides presencial i telemàtic, integrat amb els serveis següents del Consorci AOC: registre interadministratiu EACAT, registre telemàtic e-TRAM, registre d'e-FACT i plataforma de notificació e-NOTUM.

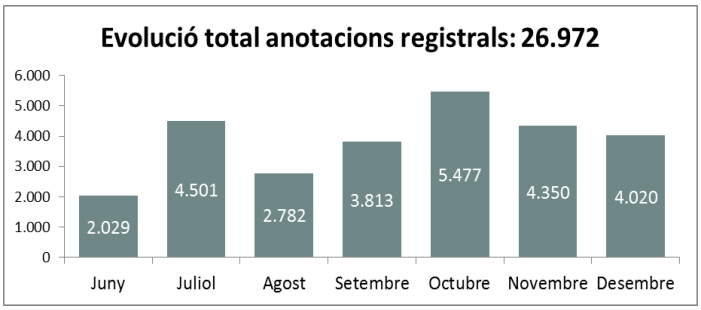
Des de l'inici de projecte al mes de juny, els 11 ajuntaments han realitzat, en conjunt, un total de 26.972 anotacions d'entrada i sortida.

Les entrades telemàtiques suposen el 69 % de les anotacions. Aquest alt volum ve determinat per les anotacions procedents del registre de factures e-FACT (8.275 anotacions). e-FACT ja era el canal habitual de les empreses per a la presentació de les factures prèviament a l'inici del projecte:

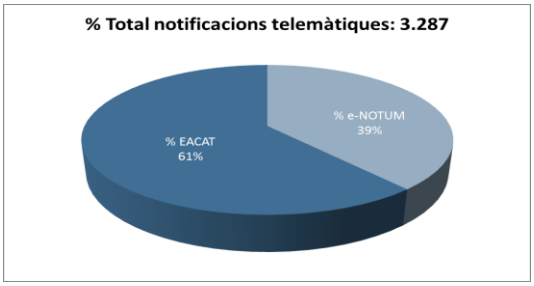




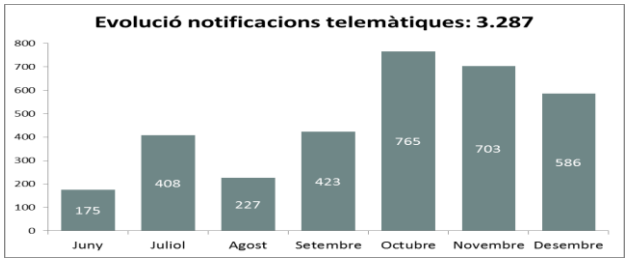
L'evolució per mesos que s'ha fet des de la implantació del recurs SeTDIBA ha estat la següent:



Pel que fa a les notificacions telemàtiques, s'han fet 3.287 anotacions. Cal diferenciar entre les anotacions procedents del registre interadministratiu EACAT, que representa el 61 %, i e-NOTUM, que representa el 39 %:

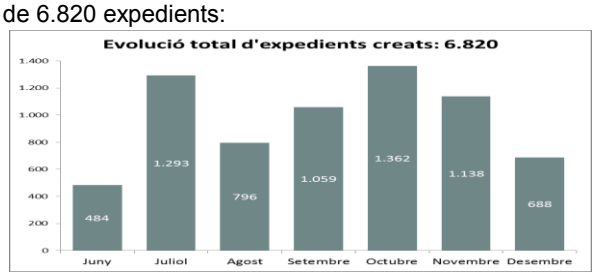


A causa de l'evolució del mateix projecte i del calendari de disponibilitat de les integracions, el nombre d'anotacions telemàtiques ha crescut especialment a partir de la posada en marxa de la fase 2 del projecte pilot d'implantació:



- Gestor d'expedients integrat amb els serveis e-TAULER i e-NOTUM del Consorci AOC, i el padró d'habitants i la comptabilitat municipal (SICALWIN) de la Diputació de Barcelona (en cas que tinguin activada la gestió digital de la despesa).

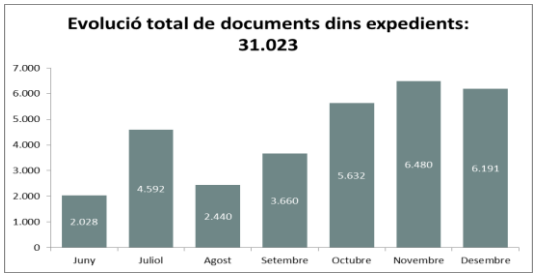
Durant els 6 mesos d'inici del projecte s'han creat un total de 6.820 expedients:

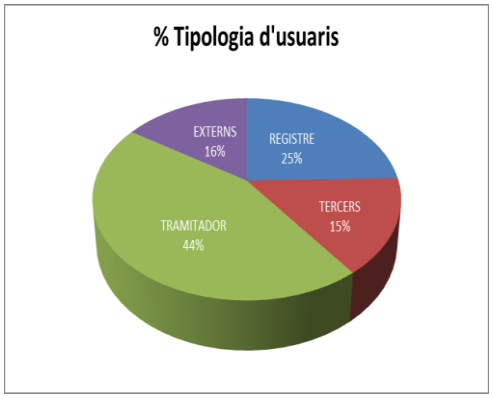


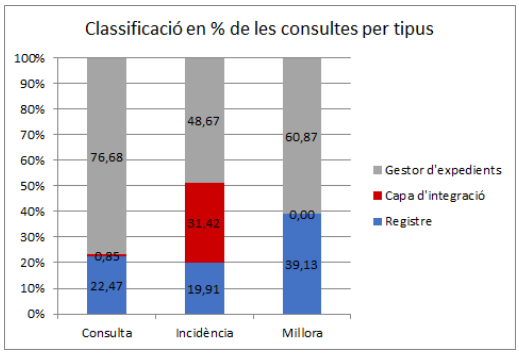
Durant el pilotatge s'han creat o incorporat dins d'expedients 31.023 documents, si bé no ha estat fins al darrer trimestre que s'ha implantat la signatura electrònica de documents de manera ordinària:

- Usuaris de la implantació dels 11 ajuntaments.
  Els usuaris s'han classificat en 4 categories segons la utilització de les eines que fan servir per a la gestió diària.

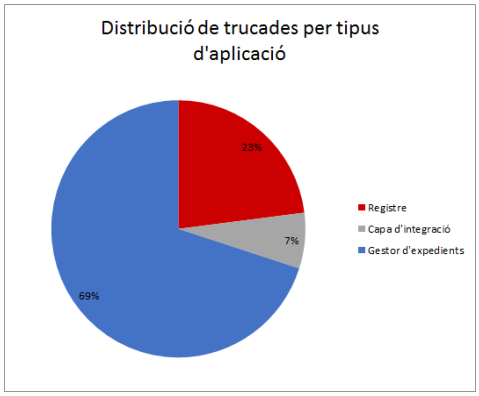
  Un mateix usuari pot pertànyer a més d'una tipologia. El total d'usuaris únics és de 279.

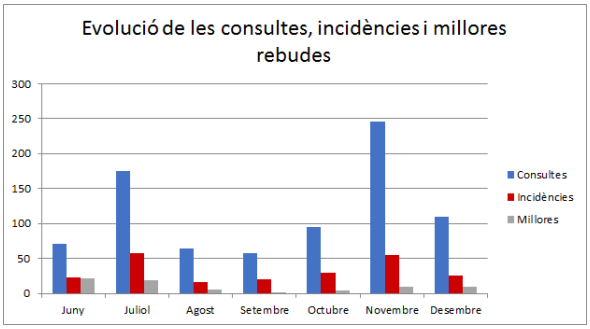






- Seguiment del suport als ajuntaments durant la implantació. Durant el 2018 s'ha donat suport telefònic als 11 ajuntaments pilot i s'han recollit 1.114 incidències i consultes.





Execució i tancament d'assistències tècniques
El 2018 s'han executat i finalitzat part de les assistències obertes en catàlegs anteriors, com és el cas dels ajuntaments de Viladecavalls, Viladecans, Vilanova i la Geltrú i Santa Coloma de Gramenet.

Formació
El GID dissenya i avalua la formació als empleats dels ens locals i de la Diputació de Barcelona a través del Banc d'accions formatives que impulsa la Direcció de Serveis de Formació.

El 2018 s'han desenvolupat les accions formatives següents, amb les corresponents edicions que el GID promou amb el suport de la Direcció de Serveis de Formació:

Àmbit de treball	Nom acció formativa	Nº Edicions	Nº participants
Administració electrònica			
	Implantació de l'AE a la Diba: Política de digitalització	2	245
	Transformació digital SETDiBA	6	51
	Transformació digital SETDiBA. Gestió Digital per a electes	6	18
	Transformació digital SETDiBA. Gestió digital per a tramitadors	6	87
	Transformació digital SETDiBA. Gestió digital per a treballadors públics	6	37
	Administració electrònica a la Diba. Equips de suport als grups polítics	2	14
Administració electrònica Total		**28**	**452**
Gestió de la qualitat			
	Com millorar la qualitat i gestió dels serveis públics: eines bàsiques de Lean Management i models de gestió	5	87
Gestió de la qualitat Total		**5**	**87**
Millora organitzativa			
	Introducció a la millora contínua: tècniques bàsiques	1	15
	Tècniques de creativitat i innovació	12	239
	Indicadors de gestió i quadre de comandament integral. Bàsic (sp)	1	19
Millora organitzativa Total		**14**	**273**
Total general		**47**	**812**

Les dades més importants són les 47 edicions de diferents accions formatives, en les quals s'han format 812 persones.

Ens destinatari	Àmbit de treball	Nº Edicions	Nº participants
Diba			
	Administració electrònica	4	259
	Gestió de la qualitat	5	87
	Millora organitzativa	8	163
Diba Total		**17**	**509**
Ens locals			
	Administració electrònica	24	193
	Millora organitzativa	6	110
Ens locals Total		**30**	**303**
Total general		**47**	**812**

La distribució de les edicions segons el tipus de destinatari és la següent: 17 edicions dirigides als ens locals, en les quals han participat 509 persones, i 30 edicions dirigides a personal de la Diputació de Barcelona, en les quals han participat 303 persones.

Àmbit de treball	Nom acció formativa	Nº Edicions	Mitjana Avaluació docent	Mitjana Avaluació Acció Formativa
Administració electrònica				
	Implantació de l'AE a la Diba: Política de digitalització	2	3,2	3,1
	Administració electrònica a la Diba. Equips de suport als grups polítics	2	4,0	3,9
Administració electrònica Total		**4**	**3,6**	**3,5**
Gestió de la qualitat				
	Com millorar la qualitat i gestió dels serveis públics: eines bàsiques de Lean Management i models de gestió	5	3,4	3,2
Gestió de la qualitat Total		**5**	**3,4**	**3,2**
Millora organitzativa				
	Introducció a la millora contínua: tècniques bàsiques	1	3,3	3,0
	Tècniques de creativitat i innovació	12	3,6	3,5
	Indicadors de gestió i quadre de comandament integral. Bàsic (sp)	1	3,8	3,4
Millora organitzativa Total		**14**	**3,6**	**3,4**
Total general		**23**	**3,6**	**3,4**

***NOTA**: Les accions formatives vinculades al projecte **Transformació digital SETDiBA** no estan encara valorades, ja que la primera fase del projecte es tanca el primer trimestre del 2019, i aleshores es durà a terme l'avaluació global del projecte i la seva implantació al territori.*

Altres dades a destacar és que la mitjana de l'avaluació dels docents està en 3,6 sobre 4. I la mitjana de l'avaluació sobre l'acció formativa en general es troba en 3,4 sobre 4. Durant el 2018 s'ha impartit un 60 % de l'acció formativa amb personal propi de la Diputació de Barcelona, i un 40 % amb personal extern.

Nº Edicions		Tipus docent		
Àmbit de treball	Nom acció formativa	Diba	Extern	Total general
Administració electrònica				
	Implantació de l'AE a la Diba: Política de digitalització	2		2
	Transformació digital SETDiBA	6		6
	Transformació digital SETDiBA. Gestió Digital per a electes	6		6
	Transformació digital SETDiBA. Gestió digital per a tramitadors	6		6
	Transformació digital SETDiBA. Gestió digital per a treballadors públics	6		6
	Administració electrònica a la Diba. Equips de suport als grups polítics	2		2
Administració electrònica Total		**28**		**28**
Gestió de la qualitat				
	Com millorar la qualitat i gestió dels serveis públics: eines bàsiques de Lean Management i models de gestió		5	5
Gestió de la qualitat Total			**5**	**5**
Millora organitzativa				
	Introducció a la millora contínua: tècniques bàsiques		1	1
	Tècniques de creativitat i innovació		12	12
	Indicadors de gestió i quadre de comandament integral. Bàsic (sp)		1	1
Millora organitzativa Total			**14**	**14**
Total general		**28**	**19**	**47**

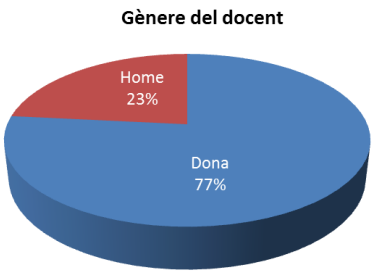
A continuació es mostren les avaluacions mitjanes dels docents segons el tipus i l'acció formativa:

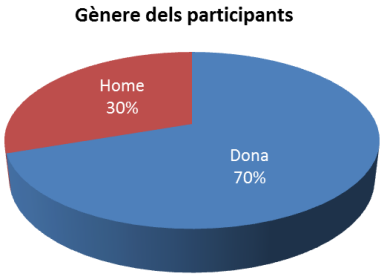
Mitjana de Avaluació docent (mitjana)		Tipus docent	
Àmbit de treball	Nom acció formativa	Diba	Extern
Administració electrònica		**4,0**	
	Implantació de l'AE a la Diba: Política de digitalització	3,2	
	Administració electrònica a la Diba. Equips de suport als grups polítics	4,0	
Gestió de la qualitat			**5,0**
	Com millorar la qualitat i gestió dels serveis públics: eines bàsiques de Lean Management i models de gestió		3,4
Millora organitzativa			**14,0**
	Introducció a la millora contínua: tècniques bàsiques		3,3
	Tècniques de creativitat i innovació		3,6
	Indicadors de gestió i quadre de comandament integral. Bàsic (sp)		3,8
Total general		**3,6**	**3,6**

***NOTA**: Les accions formatives vinculades al projecte **Transformació digital SETDiBA** no estan encara valorades, ja que la primera fase del projecte es tanca el primer trimestre del 2019, i aleshores es durà a terme l'avaluació global del projecte i la seva implantació al territori.*

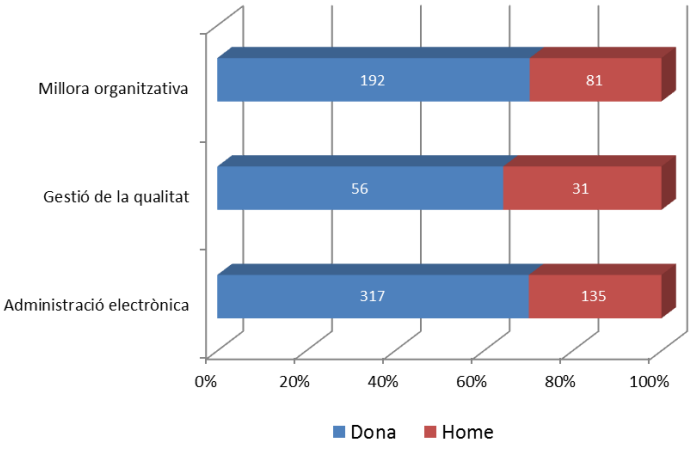
Cal destacar que la mitjana d'avaluació tant dels docents interns com dels externs és la mateixa: 3,6 sobre 4.

En perspectiva de gènere, a continuació presentem una altra informació relacionada amb les accions formatives:





També en perspectiva de gènere, la participació per àmbit d'interès és la següent:



Col·laboració i participació en congressos i jornades

Congrés de Govern Digital Local 2018. Barcelona, 21 i 22 de març. S'ha participat en el comitè organitzador, en l'elaboració del taller "Bojos per simplificar" i en la taula "eSET: una aposta conjunta per la veritable transformació digital".

7a Jornada de Museus, Gestió Documental i Arxiu. Barcelona, 18 d'abril. S'ha participat amb la ponència "La reutilització de dades en l'àmbit de la cultura: llums, ombres i reptes".

Jornada ASGEL 2018. Barcelona, 4 de juny. S'ha participat en la ponència "El model SeTDIBA: presentació del nou servei".

Jornades de Reflexió sobre els Reptes Institucionals per a les Administracions Públiques Catalanes, celebrades a la seu de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Barcelona, 28 de setembre. S'ha participat en la taula de treball "Reptes digitals i mesures a adoptar en matèria de Govern Obert".

Jornada a l'Espai Francesca Bonnemaison. Barcelona, 10 d'octubre. S'ha presentat el nou servei SeTDIBA a càrrecs electes i tècnics de la Diputació de Barcelona.

Jornada TAG#GIA 2018. Trobada anual del Gestor d'Informació d'Activitats (GIA). Barcelona, 17 d'octubre. S'ha participat en la ponència "Model eSET. Transformació digital en la tramitació d'expedients d'activitats".

Novagob 2018. Toledo, 24, 25 i 26 d'octubre. S'ha participat en la taula rodona "Los pequeños municipios

ante la digitalización" i en l'activitat "Saltapalabra de la administración electrónica".

Jornada e-Administració "Assassinat al Catalonia Express". Barcelona, 31 d'octubre. S'ha participat en la taula rodona "Impulsant un projecte comú de transformació digital".

Smart City Expo World Congress 2018. Barcelona, 13 de novembre. S'ha participat en la ponència "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital".

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de gabinet			1	100
Cap de servei	1	100		
Cap de secció	1	100		
Tècnic/a assessor/a jurídic/a en administració i govern digital	1	100		
Responsable d'organització administrativa i suport a la gestió			1	100
Tècnic/a especialista en organització i processos de gestió	7	87	1	13
Secretari/ària de directiu/iva	1	100		
Auxiliar administratiu/iva	1	100		
Total	**12**	**80 %**	**3**	**20 %**

Recursos econòmics

Programa 92040 – Gabinet d'Innovació Digital

Despeses	
Capítol II	102.741,80 €

Gabinet de la Presidència

Definició i objectius

El Gabinet de la Presidència té la missió de planificar, coordinar i dirigir les activitats vinculades amb el desenvolupament de les relacions institucionals, socials i d'impuls a projectes estratègics de caràcter transversal de la Presidència.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació en les relacions institucionals i socials.
- Direcció i coordinació dels equips humans i recursos tècnics adscrits, supervisant i orientant el contingut i difusió dels missatges institucionals de la Presidència.
- Coordinació i direcció de l'equip de secretaria, així com també la confecció de l'agenda i la fixació de prioritats.
- Coordinació i direcció del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol, pel que fa a la representació institucional.
- Coordinació i direcció del Gabinet de Premsa i Comunicació, pel que fa a la comunicació com a instrument estratègic del missatge institucional de la Presidència.
- Direcció i coordinació dels continguts, l'estratègia en matèria de planificació i avaluació de polítiques públiques.
- Assessorament, control i seguiment dels organismes, ens, consorcis, fundacions i altres entitats en què la representació de la Diputació recau en la Presidència.
- Impuls de projectes estratègics que impliquen acció transversal o que afecten el conjunt de la Presidència.

Del Gabinet de la Presidència en depenen:
- Servei de Planificació i Avaluació
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Gabinet de Premsa i Comunicació

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	nombre	%	nombre	%
Director/a de gabinet	1	100	-	-
Secretari/ària de la Presidència	3	100	-	-
Total	**4**	**100**	-	-

Servei de Planificació i Avaluació

Durant l'any 2018, el Servei de Planificació i Avaluació (en endavant, SPA) ha viscut un procés de consolidació de les línies de treball pròpies en el terreny de la planificació, l'avaluació i la millora contínua, així com de l'anàlisi de dades orientat al redisseny de polítiques i serveis públics.

L'impuls normatiu que van rebre aquests àmbits de treball mitjançant la legislació catalana de transparència i bon govern (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), que reconeix que les administracions han de planificar i publicar els seus plans, avaluar les polítiques de forma permanent i, finalment, desenvolupar cartes de serveis per als seus serveis essencials amb caràcter reglamentari,

s'ha traslladat a l'estratègia institucional mitjançant la inclusió de la línia d'actuació "Planificació, avaluació i millora contínua" al Pla d'actuació de mandat de la Diputació 2016-2019 (línia 5.21).

Aquest reconeixement de la importància de la planificació, l'avaluació i la millora contínua de serveis, així com l'existència d'obligacions de transparència en aquests àmbits, ens ha portat a fer un esforç important per a continuar renovant l'apartat "Planificació, avaluació i millora" de la Intradiba (vegeu http://intradiba.diba.cat/web/planificacio-i-avaluacio/inici).

També s'ha impulsat la capacitació i la formació interna del personal de la corporació, mitjançant diversos cursos integrats al Banc d'Accions Formatives de la Diputació, que desenvolupen l'oferta existent en les competències professionals relacionades principalment amb la planificació, l'organització i l'avaluació de serveis públics, i la seva orientació a la ciutadania.

A continuació, es presenten amb més detall les iniciatives que s'han endegat per a cadascun dels àmbits de responsabilitat del servei.

Tasca efectuada

Potenciar la planificació i les estratègies corporatives a les polítiques de la Diputació de Barcelona
A l'inici del 2018, la Diputació de Barcelona ha dut a terme el segon seguiment del Pla d'actuació de mandat 2016-2019, en què l'SPA ha exercit les tasques de coordinació i de secretaria tècnica necessàries, sota l'impuls i la direcció del Gabinet de la Presidència.

El seguiment anual del Pla d'actuació de mandat es considera una fase de la planificació en què es revisa i analitza l'acció global de la corporació i l'acció relativa a cada objectiu i projecte, a nivell estratègic i operatiu i des de la perspectiva qualitativa i quantitativa. En aquest moment s'ajusten els elements que poden adaptar-se millor a la realitat, i es recullen les necessitats i els projectes nous que cal incorporar al Pla des del punt de vista estratègic.

Per a portar a terme el seguiment, s'elaboren tres documents complementaris que resulten útils per a poder retre comptes de l'acció de govern:
- L'informe de balanç
- Els quadres de comandament
- L'informe d'actualització i millora

Com a resultat del segon seguiment del Pla d'actuació de mandat, el 31 de maig de 2018, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar l'actualització del Pla per al 2018, el qual modifica aspectes d'algunes línies d'actuació (subprogrames pressupostaris, unitats responsables, etc.), explicitats a l'informe d'actualització i millora del Pla.

També en relació amb el Pla d'actuació de mandat, s'han realitzat els dos seguiments semestrals dels projectes estratègics. Les unitats responsables de dur-los a terme han exposat les principals dades vinculades (fases i estats d'implementació, pressupost previst i executat, principals actuacions realitzades i previstes, valors dels indicadors associats, etc.) que permeten tenir una idea precisa de l'estat d'execució de cadascun d'ells.

Durant el 2018, l'SPA ha desplegat altres tasques relacionades amb el foment i l'estímul de la planificació estratègica:
- Ha prestat suport tècnic en l'elaboració del Pla estratègic del Servei de Salut Pública i en la configuració d'un quadre de comandament útil per a la Direcció.
- Ha prestat suport tècnic a l'Oficina del Pla Jove per a analitzar les necessitats dels equipaments juvenils municipals de la demarcació, i redefinir l'oferta de serveis en aquesta línia d'actuació, si escau.
- Ha participat en el procés de planificació estratègica que està portant a terme la Subdirecció de Logística, liderat pel Servei de Millora Organitzativa.

En l'àmbit de la planificació, s'ha mantingut la col·laboració en altres projectes iniciats anys anteriors. Així, s'està treballant conjuntament amb el Servei de Suport als Programes Socials de la Gerència de Benestar Social per a diagnosticar la situació dels usuaris i els centres oberts de Terrassa.

D'altra banda, s'ha establert una col·laboració contínua amb la Gerència d'Espais Naturals per a definir un marc d'anàlisi de la incidència del projecte "Life Tritó Montseny".

Així mateix, en la línia d'aplicar criteris d'anàlisi territorial, el 2018 es van establir col·laboracions amb la Direcció de Relacions Internacionals per a definir les aportacions de la Diputació de Barcelona en la redacció de les diverses agendes urbanes (catalana i espanyola), així com en la formulació d'oferta formativa vinculada al desenvolupament urbà des d'una perspectiva dels poders públics d'àmbits territorials vastos i complexos amb una composició administrativa protagonitzada per diversos governs locals.

Cal destacar també l'esforç de l'SPA per a definir un sistema d'indicadors que permeti fer el seguiment a escala municipal de l'acompliment dels objectius de desenvolupament sostenible. Aquesta tasca, en què actualment estan treballant la majoria de governs i poders públics, implica un treball en equip amb els tècnics de la Diputació i d'altres administracions, amb l'objectiu d'establir un sistema d'informació prou àgil per a generar informació útil a escala local i prou sòlid per a poder presentar resultats a les instàncies internacionals impulsores de l'Agenda 2030.

D'altra banda, aquest any, amb l'objectiu d'impulsar la cultura de la planificació a la Diputació, l'SPA ha estat promotor i col·laborador de tres edicions d'una acció formativa adreçada al personal intern. Aquesta acció ha tingut bona acceptació i valoració entre els treballadors.

Promoure l'avaluació de les polítiques i els serveis de la Diputació de Barcelona
En el marc de l'impuls de l'avaluació de polítiques, l'SPA ha participat en els projectes següents:

- Amb la Gerència de Serveis de Biblioteques, s'ha donat continuat al marc de col·laboració en matèria d'avaluació previst per al període 2017-2019.

El 2018, s'ha iniciat l'avaluació del programa de promoció de la lectura "Velocirepte", impulsat pel Consorci de Biblioteques de Barcelona.

En el marc del programa "Bibliolab", s'ha donat suport tècnic a la Gerència de Serveis de Biblioteques per a la creació d'un sistema de seguiment i avaluació de projectes.

- Amb el Servei de Teixit Productiu de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, s'ha dissenyat una acció per a capacitar el personal tècnic dels Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) en matèria d'avaluació.

- Amb el Servei d'Acció Social de la Gerència de Benestar Social, s'han iniciat els primers treballs per a avaluar la implementació de les convocatòries de prestacions socials del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

- Amb l'Oficina de Mercats i Fires Locals de la Gerència de Serveis de Comerç, s'han fet treballs exploratoris en la definició d'indicadors de seguiment i possibles vies d'avaluació del programa pilot del Servei d'Assistència Integral dels Mercats Municipals.

- Amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, s'ha treballat en una eina d'avaluació de la transversalitat de plans directors de cooperació al desenvolupament, en el marc del recurs tècnic del Catàleg de serveis anomenat "Assessorament per a la implementació de plans directors de cooperació al desenvolupament".

- Com a editors i responsables de l'apartat "Seguiment i avaluació" del Portal de transparència de la Diputació de Barcelona, s'ha redactat un informe de seguiment del Portal basat en dades obtingudes a través de Google Analytics, juntament amb informació sobre l'exercici del dret d'accés a la informació.

En el marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i Ivàlua, sobre la qual el Servei assumeix la gestió operativa, s'ha treballat en quatre perspectives:

- En l'àmbit de l'impuls de projectes concrets d'avaluació s'han desenvolupat dos projectes d'avaluació: el del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) i el de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

  D'altra banda, s'ha iniciat l'avaluació d'impacte del Servei Local de Teleassistència.

- Pel que fa a les activitats de capacitació en matèria d'avaluació, l'SPA ha impulsat la celebració de seminaris a mida impartits per Ivàlua a tècnics i càrrecs de l'entorn de les gerències.

- En col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació, s'han convocat tres beques destinades a assistir a cursos del programa formatiu d'Ivàlua del 2018.

En el marc del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, conjuntament amb la Gerència de Serveis de Biblioteques:

- S'ha realitzat la segona edició d'un curs introductori sobre avaluació de polítiques i serveis bibliotecaris, destinat a personal que treballa a les biblioteques. El curs, anomenat "De l'interès a l'exercici de l'avaluació de serveis bibliotecaris", va durar 9 hores i hi van assistir 9 persones.

En darrer lloc, l'SPA ha estat present com a ponent en dues jornades sobre l'àmbit de l'avaluació de polítiques.

Contribuir a la millora contínua de la qualitat en la gestió pública de la Diputació: la Carta de serveis del Catàleg

L'SPA ha seguit coordinant el procés de consolidació del sistema de gestió de la qualitat de la Carta de serveis del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, sota les directrius de la Direcció de Serveis a la Cooperació Local.

Des de febrer de 2015, la Carta de serveis la certifica l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR) d'acord a la norma UNE 93200:2008 de cartes de serveis. Aquest certificat està sotmès anualment a una auditoria externa de seguiment.

S'ha continuat col·laborant en diverses línies de millora amb les unitats de la corporació implicades en el projecte, principalment amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local, la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació i el Servei de Millora Organitzativa.

En el marc del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació, s'ha impulsat la tercera edició del curs "La innovació i el canvi en el disseny de serveis públics", adreçada al personal intern de la corporació. Aquest curs va constar de tres sessions, de 4 hores cada una, i hi van assistir 15 persones.

Enquestes i anàlisi de dades com a eina per a la millora de polítiques

- Durant el primer trimestre de l'any, s'ha donat suport a l'Oficina de Planificació Educativa de la Gerència de Serveis d'Educació amb l'objectiu de repensar els qüestionaris utilitzats per a valorar les accions dels projectes d'adquisició de competències per part de famílies, docents, referents de biblioteca, tutors, tècnics o càrrecs electes.

- En col·laboració amb l'Oficina d'Activitats Esportives de la Gerència de Serveis d'Esports, durant el primer trimestre, s'han redefinit els qüestionaris i l'informe de resultats de les enquestes del recurs del Catàleg de serveis 2018 "Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius".

- En el marc de l'elaboració del Pla de desplaçaments de la Diputació de Barcelona i en col·laboració amb la Taula de Mobilitat, durant el maig del 2017, es va enviar una enquesta en línia a tots els treballadors de la corporació per tal de conèixer quins són els hàbits, els usos i les preferències en relació amb els desplaçaments a la feina i durant la feina. Van respondre 2.114 persones. La base de dades resultant va ser tramesa a la consultora encarregada de redactar el Pla de desplaçaments i es va elaborar una infografia amb els principals resultats. El mes de març de 2018, s'han contrastat les dades de l'informe preliminar de la consultora encarregada de

redactar el Pla de desplaçaments per tal de verificar-ne la concordança amb les dades de l'enquesta.

- En col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, s'ha dissenyat un qüestionari per a copsar el grau de coneixement de la població sobre la prevenció dels incendis forestals i sobre el Pla d'informació i vigilància (PVI) i per a obtenir dades sobre el perfil dels visitants. El qüestionari s'ha implementat mitjançant l'eina de formularis de la Diputació, que ha utilitzat els 180 informadors del PVI a través de tauletes. Al llarg de tota la temporada del PVI —de juny a setembre—, s'ha recollit informació de 3.178 visitants.

- En col·laboració amb el responsable de Govern Obert, s'ha dissenyat una bateria de 10 indicadors a fi de sintetitzar la situació de la transparència activa, les dades obertes, la participació i el govern obert als 311 municipis i els 12 consells comarcals de la demarcació. El formulari de recollida d'aquests indicadors es va enviar als ens locals el mes de març i es va mantenir actiu fins al mes de juny; fins aleshores havien respost 182 ens locals. Durant el juliol, es va elaborar un informe de resultats detallat.

- En el marc de l'edició del 2018 d'"Agafa la bici", dins la Setmana de la Mobilitat i en col·laboració amb l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, s'ha dissenyat el full d'inscripció a la jornada, enviat al juliol, i s'ha elaborat una infografia resum de les inscripcions, publicada a l'octubre. S'han dissenyat un qüestionari de satisfacció amb l'acció, que es va enviar als participants durant el novembre, i un informe de resultats i una infografia que es publicaran el mes de gener de 2019 i s'enviaran a tots els participants.

- En col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar Social, s'està revisant el disseny de l'enquesta de final de mandat adreçada als ens locals, que recull informació sobre la valoració dels recursos oferts per la Gerència i les necessitats dels ens locals en aquest àmbit. Està previst finalitzar aquest estudi el mes d'abril de 2019.

- En col·laboració amb la Subdirecció de Logística, s'està redissenyant l'avaluació dels serveis que presta.

- En col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació, s'està dissenyant un sistema de *business intelligence* ('intel·ligència de negoci') que permeti analitzar les accions formatives que duu a terme la Direcció a partir de les dades de Gestforma (aplicació de gestió) i generar informes automàtics.

- En col·laboració amb la Unitat d'Estadístiques i Qualitat de la Gerència de Serveis de Biblioteques, s'ha elaborat una enquesta en línia als usuaris amb correu electrònic de la Xarxa de Biblioteques Municipals, incloent-hi el disseny de la mostra (1.000 usuaris amb distribució proporcional segons sexe, edat i àmbit de residència) i l'extracció de les onades necessàries de correus electrònics de la base de dades de biblioteques. Durant el 2019, s'elaborarà l'informe de resultats.

- En col·laboració amb la Direcció del Palau Güell, s'estan analitzant les múltiples enquestes passades als visitants per tal d'harmonitzar-les i millorar el tractament de les dades i l'anàlisi dels resultats. Es continuarà treballant en aquest objectiu durant el 2019.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de servei	-	-	1	100
Secretari/ària directiu	1	100	-	-
Tècnic/a assessor/a	1	100	-	-
Tècnic/a superior polítiques públiques	2	33	3	66
Responsable d'avaluació polítiques públiques	-	-	1	100
Responsable de la Carta serveis / Catàleg de serveis	1	100	-	-
Auxiliar de gestió	1	100	-	-
Total	**6**	**54,54%**	**5**	**45,45%**

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:
- L'assessorament al president, als diputats i diputades i a la corporació en general, en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Diputació de Barcelona.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelació.
- Altres actuacions que puguin sorgir derivades del suport als membres electes de la institució.

Tasca efectuada

Actes protocol·laris en els quals ha intervingut el Gabinet:

Actes populars, festius, culturals i esportius

- Concert solidari de la Jove Orquestra Nacional de Catalunya en benefici del Projecte Home Catalunya
- Inauguració de la Biblioteca Montserrat Abelló i de l'Ateneu de Fabricació de les Corts
- Graduació de la 5a promoció del màster en Protocol, Relacions Institucionals i Organització Estratègica dels Esdeveniments, de la Universitat Ramon Llull. Blanquerna
- Acte de suport al model educatiu català "Somescola"
- Presentació del llibre *Multinacionals de Butxaca*
- Recepció amb motiu de la Festa Nacional d'Hongria
- Presentació del llibre *Santa Cecília de Montserrat. Del Segle X a Sean Scully*
- Inauguració de la XXIX Fira del Sant Crist de Piera
- Diada Nacional de Catalunya. Ofrena floral al monument de Rafael Casanova, a Barcelona, i ofrena floral a la seva tomba, a Sant Boi de Llobregat
- Festa de Sant Jordi al Servei Residencial d'Estades Temporals RESPIR
- Recepció a l'Associació Europea de Facultats de Dret
- Visita i trobada a l'estand de la Diputació de Barcelona del Barcelona Open Banc Sabadell – 66è Trofeu Conde de Godó al Reial Club de Tennis Barcelona
- Maresmar: Trobada de Centenaris 2018
- Trobada del Consell de Mecenatge de la Fundació Pau Casals
- Gran Premi MotosGP
- 70è aniversari de MACASA
- Presentació dels 33ns Campionats Europeus de Waterpolo
- Nits culturals a la plaça de Sant Pere Sallavinera
- Actes del Campionat Europeu de Waterpolo
- Diada de Sant Fèlix a Vilafranca del Penedès
- Festa Major de Montmaneu
- Acte sobre mobilitat a Can Serra
- Presentació del carril bici Sabadell-Matadepera-Terrassa
- Santa Tecla de Sitges 2018
- Tastemotion
- 24a Nit de l'Empresari Smart Society.Transformació digital i Apoderament Social
- 21a Fira de l'Oli Verd de Maials
- Fira de Sant Andreu a La Llacuna

Inauguracions / cloendes / presentacions

- Presentació nacional de la 54a Fira de l'Oli qualitat verge extra les Garrigues
- Inauguració de l'exposició "Palau mira Picasso"
- Acte de presentació de l'Any Güell i *mapping* al Palau Güell
- Presentació projecte "Educació 360. Educació a temps complet"
- Presentació del Conveni del Parc Rural del Montserrat
- Inauguració institucional de les obres de rehabilitació i ampliació de la casa de la vila de Sant Pere de Ribes
- Presentació de l'Anuari 2017 de la Fundació Arxiu Tobella
- Presentació del Centenari del Pailebot Santa Eulàlia
- Presentació dels primers continguts realitzats per l'Observatori Metropolità de l'Habitatge de Barcelona
- Cloenda del III Congrés de Drets Humans del Consell de l'Advocacia Catalana "La justiciabilitat com a garantia dels drets socials"
- Inauguració de la rotonda plaça Bonavista, de Manresa
- Presentació de l'estudi del RACC sobre mobilitat al passeig de les Aigües i nova senyalització a Esplugues de Llobregat
- Inauguració de l'exposició "Els fonaments del catalanisme polític. Les Bases de Manresa, 125 anys"
- Presentació del Conveni per al Projecte de remodelació de Can Baumann, a Vic
- Inauguració de la 5a Setmana dels Horaris
- Inauguració de la rehabilitació de la pista poliesportiva i la sala polivalent de Castellar de N'hug
- Presentació de l'estudi sobre la comunicació local a Catalunya
- Presentació del Pla de modernització del Polígon de Masquefa
- Presentació de l'obra "Aurea Dicta", de Miquel Barceló
- Inauguració de les obres de remodelació i instal·lació de gespa del camp municipal de Vinçó, a la Torre de Claramunt
- Inauguració de les millores del poliesportiu municipal de Sant Josep, a Sant Vicenç dels Horts
- Inauguració de l'escultura al Museu de Calella amb motiu del Dia Internacional del Turisme
- Inauguració del curs acadèmic 2018-2019 de la Universitat de Lleida
- Inauguració de l'exposició "El palau dels artesans"
- Inauguració de la temporada 2018-2019 del Gran Teatre del Liceu
- Inauguració de la nova EDAR depuradora de Cantallops
- Inauguració i benedicció dels espais parroquials de Torrescasana
- Inauguració de les obres de restauració de l'ermita de Santa Eulàlia, a Begues
- Inauguració del pavelló esportiu municipal de Can Cases, a Martorell
- Inauguració del curs acadèmic de l'Institut del Teatre
- Inauguració 29a. Fira Artesana de Torrelles de Foix i 5è Festival Clownic d'Espectacles
- Inauguració de les obres de remodelació del carrer Major, de Sant Llorenç d'Hortons
- Presentació del Diccionari de Terminologia Policial i de la col·lecció "Temes de Seguretat"
- Inauguració dels salons "Smart City" i "Smart Mobililty", i inauguració de l'estand de la Diputació de Barcelona
- Inauguració institucional del VI Congrés del Tercer Sector Social de Catalunya
- Inauguració de la carretera la Fullaca, a Viladrau

Lliurament de premis, beques i homenatges

- Sopar de treball i debat de FemCAT
- 23a Nit de les Telecomunicacions i la Informàtica
- Premis Nacionals de Gastronomia 2018. Acadèmia Catalana de Gastronomia i Nutrició (ACGN)
- Lliurament dels distintius a l'adhesió del compromís de sostenibilitat "Biosphere 2017"
- Commemoració del 30è aniversari del Consell Comarcal del Vallès Occidenal (1988-2018)
- Lliurament dels Premis Sant Jordi 2018 i les borses d'estudi de l'IEC
- 30ens Premis Ildefons Cerdà
- Lliurament dels Premis Reempresa
- 2a Nit de les Infraestructures
- Dia de l'Advocacia Catalana V edició del Premi "Valors"
- Lliurament del Premi Europeu de l'Espai Públic Urbà 2018
- Lliurament del xec per a la Fundació Banc dels Aliments

- Lliurament dels Premis Talent 2018 (VI edició) de la Welcome Talent Society
- Lliurament de diplomes Accelera el Creixement
- Acte commemoratiu del 15è aniversari de la Taula d'Entitats del Tercer
- Sector Social de Catalunya
- Acte en record i solidaritat amb les víctimes dels atemptats terroristes del 17 d'agost de 2017
- Premi Gumersind Bisbal i Gutsems, a la Pobla de Claramunt
- Commemoració del 150 aniversari del naixement de Pompeu Fabra i dels 100 anys de la publicació de la Gramàtica Catalana
- Acte d'homenatge al president Lázaro Cárdenas i a l'exili republicà a Mèxic
- Lliurament de medalles a la Festa de la Gent Gran, a Rubió
- XXII Premis de Prevenció d'Incendis Forestals, a Llinars del Vallès
- Gala dels Premis Capital Europea de l'Esport, al Parlament Europeu a Brussel·les
- Tradicional trobada amb motiu de les festes nadalenques amb els treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona

Trobades / fòrums / jornades /congressos / Col·loquis / rodes de premsa / juntes / assemblees

- Conferència de cloenda de la II Jornada de Gestió Pública "El futur dels polígons industrials", a IESE
- Retiro & Campus "Fomentar l'aliança del GTE per a la localització: Local 2030 Hub per a solucions a favor de la sostenibilitat"
- Trobada amb el cos consular de Barcelona
- World Urban Forum with the theme of Cities 2030, Cities for All: Implementing the New Urban Agenda (UN-Habitat), a Kuala Lumpur
- Inauguració Cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda
- Jornada Observatori Dona Empresa Economia (ODEE) "La societat que volem les dones"
- 1r Congrés Internacional de Camins i Carreteres Locals
- Fòrum social Pere Tarrés "Per un contracte social"
- Inauguració de la jornada "Fixing the future"
- IFLA President's Meeting 2018
- Inauguració del Congrés de Govern Digital
- Conferència-col·loqui de la Societat del Gran Teatre del Liceu
- Clausura jornada "Refugiats de guerra: Reptes en la gestió i integració social"
- Assemblea de la Federació de Cooperatives de Treball de Catalunya
- Taula rodona "Catalunya, motor de talent" de la Welcome Talent Society
- Inauguració XXVIII Fòrum Local d'Educació
- BIZBarcelona
- XXXIV Reunió del Cercle d'Economia. Temps disruptius, nous lideratges: amenaces i oportunitats
- Inauguració de la jornada sobre municipis 2018 "Relleu generacional en els ens locals"
- Roda de premsa. Balanç dels 40 anys de la declaració del Parc Natural del Montseny com a reserva de la biosfera
- Inauguració oficial de la 20a edició del SIL
- I Women Bussines & Justice European Forum de l'Il·ltre. Col·legi de l'Advocacia de Barcelona
- Roda de premsa sobre l'Atles sostenibilitat urbana
- 5è Congrés Internacional d´Educació i Accessibilitat a Museus i Patrimoni
- Assemblea del Parc de Collserola
- 18a.Trobada empresarial de la Unió Empresarial de l'Anoia
- Roda de premsa de presentació del Projecte de fibra òptica
- Roda de premsa sobre el Pla de modernització de polígons de Manresa
- Conferència "El nostre moment" pronunciada pel president de la Generalitat de Catalunya
- Conferència Internacional de l'Aliança del Clima 2018
- Trobada PIMEC
- Jornada d'aviació adaptada a l'aeròdrom d'Igualada-Òdena
- Roda de premsa sobre reforma i millora del patrimoni arquitectònic local
- Roda de premsa "Actuacions de la Diputació de Barcelona a la comarca del Baix Llobregat i del Barcelonès"
- Roda de premsa "Actuacions de la Diputació de Barcelona a les comarques del Vallès Oriental i Vallès Occidental"
- Roda de premsa "Actuacions de la Diputació de Barcelona a les comarques d'Osona i del Moianès"
- Roda de premsa "Actuacions de la Diputació de Barcelona a les Comarques del Bages i del Berguedà"

Preses de possessió i signatura de convenis

- Presa de possessió del Govern de la Generalitat de Catalunya
- Acte d'elecció i presa de possessió del nou president de la Diputació de Barcelona
- Presa de possessió del diputat Miquel Sàmper i Rodríguez
- Presa de possessió del president de la Diputació de Girona
- Presa de possessió del diputat Pere Pons i Vendrell
- Signatura de convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els consells comarcals per a la regulació dels crèdits atorgats en el marc del Pla "Operacions de tresoreria per a consells comarcals 2018"
- Signatura del Conveni del Projecte de reurbanització de la N-141d, tram del carrer de Montserrat entre el carrer de St. Segimon i el carrer de Torelló, al terme municipal de Vic.

Visites corporatives / territori / institucionals

- Visita a la comarca del Vallès Occidental, als municipis de Gallifa, Sentmenat i Viladecavalls
- Visita a la comarca del Maresme, als municipis de Cabrera de Mar, Premià de Mar, Sant Vicenç de Montalt i Tordera
- Visita a la Colònia Güell
- Consell d'alcaldes i alcaldesses d'Osona
- Visita a la comarca de l'Anoia, als municipis de Masquefa, Torre de Claramunt, Pobla de Claramunt, Igualada i al Consell Comarcal de l'Anoia
- Visita a la comarca del Bages, als municipis d'Aguilar de Segarra, Rajadell, Súria i Sant Joan de Vilatorrada
- Visita a les pintures de Felip Vall, a l'edifici de l'Ajuntament de Malla
- Visita al Canal Olímpic de Catalunya
- Inauguració del Centre de Suport Social de Santa Maria de Palautordera i visita a Sant Celoni
- Visita a diversos equipaments de Sitges

- Visita i reunions a la seu de la Diputació de Barcelona a Brussel·les i presentació de la nova diputada de Relacions Internacionals, Meritxell Budó
- Visita al complex central del Cos de Mossos d'Esquadra, a Sabadell
- Visita al municipi de Rubió
- Visita a Sant Esteve de Palautordera
- Visita a les tines del Flequer, al Bages

Indicadors

Indicadors de la tasca efectuada	Nre.
Actes populars, festius, culturals i esportius	28
Inauguracions / cloendes/ presentacions	36
Lliurament de premis, beques i homenatges	24
Trobades / fòrums / jornades / congressos / col·loquis / rodes de premsa / juntes / assemblees	40
Presses de possessió i signatures convenis	7
Visites corporatives / territori / institucionals	15
Total	**150**

Altres tasques

- Publicació al Portal de transparència de les activitats de la Presidència.
- Comunicat diari de les audiències i entrevistes de la Presidència.
- Manteniment de les bases de dades d'autoritats i alts càrrecs.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats i diputades i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitza la Presidència.
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals i records corporatius.
- Gestió de la finca del Vilar al Montseny.
- Coordinació de les sales de reunió de Can Serra.
- Suport a la Presidència en els viatges i desplaçaments.
-

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	nombre	%	nombre	%
Cap de gabinet	1	100	-	-
Responsable coordinació actes àmbit relacions públiques i protocol	-	-	1	100
Responsable de manteniment El Vilar	-	-	1	100
Tècnic/a mitjà/ana	1	50	1	50
Secretari/ària de Presidència	4	100	-	-
Auxiliar de protocol	-	-	5	100
Xofer/a	-	-	4	100
Cuiner/a	-	-	1	100
Operari/ària de serveis	1	100	-	-
Subaltern/a	2	50	2	50
Total	**9**	**38%**	**15**	**63%**

Gabinet de Premsa i Comunicació

Definició i objectius

El Gabinet de Premsa i Comunicació, integrat a l'Àrea de Presidència, té com a missió dissenyar l'estratègia general de comunicació de la Diputació de Barcelona segons els grups d'interès o públics objectius (interns i externs); controlar el posicionament i la percepció de la marca, i gestionar directament la comunicació de les diferents àrees i la comunicació institucional en tots els vessants.

Objectius del Gabinet de l'any 2018

- Executar el Pla de comunicació com a eix conductor de l'estratègia de comunicació de la Diputació de Barcelona, tant en el seu vessant institucional com tècnic.
- Equilibrar la presència als mitjans de comunicació entre aquells d'abast nacional, els mitjans de comunicació digitals i, especialment els d'àmbit local i comarcal.
- Desplegar accions en matèria de màrqueting i publicitat digital en totes les campanyes de comunicació de la corporació, més enllà dels suports i canals tradicionals.
- Reforçar els instruments de monitoratge que permetin avaluar l'efectivitat i el retorn de les accions de publicitat en l'àmbit digital.
- Créixer i ampliar la presència a les xarxes socials incrementant la interactivitat en els perfils existents de Twitter, Facebook, Youtube i Instagram.
- Promoure i acompanyar edicions i exposicions, per respondre tant a la voluntat divulgativa de l'acció institucional com per donar a conèixer fets o personatges vinculats a la institució o al món local.
- Ampliar l'oferta de comunicació al Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona.

Tasca efectuada

El Gabinet s'organitza a través de dos serveis:

- Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials: és el responsable de les relacions amb els mitjans de comunicació, d'àmbit nacional i local. És, també, l'interlocutor en matèria de comunicació interna, gestiona i controla la web corporativa (excepte en el vessant

tècnic, del qual se n'ocupa l'Oficina Tècnica d'Internet), i gestiona els perfils corporatius a les xarxes socials i la publicitat als mitjans de comunicació.

- Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials: és el responsable de la planificació i execució de la comunicació institucional i de les àrees en els àmbits de la difusió, les exposicions, els esdeveniments (fires, actes institucionals, etc.), les campanyes de publicitat, la imatge corporativa institucional i la senyalització. És responsable també de desenvolupar l'estratègia editorial de la institució: planificació, edició i producció, distribució i venda de les publicacions a través de la llibreria de la Diputació i de la seva plataforma web.

El Gabinet de Premsa i Comunicació gestiona un volum important de projectes de comunicació a través del Pla de projectes de comunicació anual (PPCO), que s'elabora a principis de cada exercici amb la col·laboració de les àrees i atenent les seves necessitats. El resum de projectes i despesa és:

Recursos econòmics per tipologia de projecte

	Projectes	Despesa
Publicitat a mitjans	46	2.119.745,16 €
Campanyes de difusió	68	1.126.665,84 €
Estands a fires	17	267.770,93 €
Actes institucionals	3	56.673,30 €
Exposicions	5	257.157,04 €
Jornades	10	18.880,58 €
Senyalitzacions	15	24.193,88 €
Publicacions/Llibres	59	210.347,80 €
Total	**223**	**4.081.434,53 €**

Recursos humans directament adscrits al Gabinet

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de gabinet	1	100	-	-
Cap de servei	1	50	1	50
Secretari/ària alt càrrec	1	100	-	-
Secretari/ària directiu	2	100	-	-
Responsable gestió presència institucional	-	-	1	100
Tècnic/a assessor/a	2	67	1	33
Cap de secció	2	100		
Cap d'unitat	4	57	3	43
Responsable	4	50	4	50
Redactor/a	5	71	2	29
Tècnic/a superior/producció editorial	4	67	2	33
Tècnic/a mitjà de gestió	1	100		
Tècnic/a mitjà/na arxivística	1	100		
Tècnic/a auxiliar	3	100		
Tècnic/a auxiliar/informàtica	1	100		
Tècnic/a auxiliar / informàtica gràfica	1	100		
Tècnic/a auxiliar / producció editorial	1	100		
Tècnic/a auxiliar / gestió documental	5	100		
Auxiliar de suport a la gestió	6	75	2	25
Total	**45**	**74%**	**16**	**26%**

Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials

Definició i objectius

És el Servei responsable de les relacions oficials i quotidianes amb els mitjans de comunicació d'àmbit nacional, comarcal i local. També assumeix la comunicació interna, la gestió i control del web corporatiu (excepte en el vessant tècnic, del qual se n'ocupa l'Oficina Tècnica d'Internet) i les xarxes socials. També gestiona la publicitat als mitjans de comunicació.

El Servei està format per quatre unitats: la Unitat de Redacció, la Unitat de Publicitat, la Unitat de Comunicació Digital Corporativa i la Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual.

Les principals tasques d'aquest Servei són:

- Identificar, recuperar i donar forma a la informació generada internament que sigui susceptible de ser tramesa als mitjans.
- Cobrir els actes de la Presidència, les Vicepresidències i, si escau, dels diputats.
- Dotar de continguts el web corporatiu i la intranet.
- Buscar la millor eina comunicativa en cada moment (nota de premsa, roda de premsa, publireportatge, etc.).
- Identificar focus d'interès per tipus de mitjà, sectors i àmbits.
- Protocol·litzar i gestionar la comunicació de crisi davant els mitjans.

- Definir, en clau de comunicació interna, les necessitats, el temps, les eines i els mitjans necessaris per a una gestió eficaç d'aquesta comunicació.
- Elaborar els materials necessaris per als mitjans, inclòs el material audiovisual.
- Seguir els mitjans i analitzar-ne els continguts.
- Controlar i formar la capacitat comunicativa dels portaveus de les àrees i els organismes autònoms.
- Gestionar i arxivar documentalment els continguts.
- Gestionar les xarxes socials.
- Vetllar per la qualitat lingüística dels textos i la llengua oral de la institució.
- Gestionar la contractació de publicitat als mitjans de comunicació.
- Elaborar continguts informatius (publireportatges) per als mitjans de comunicació.

El 2018, el Servei ha ofert dins del **Catàleg de serveis** dos productes: posar a disposició dels ajuntaments de menys de 1.000 habitants un servei de comunicació per a situacions excepcionals, i realitzar plans de comunicació per a municipis d'entre 5.000 a 20.000 habitants.

Les campanyes de comunicació interna realitzades el 2018 són:
- "Sí, m'hi comprometo"
- "Recicla cultura"
- "La fam no fa vacances"
- Donació de sang
- "Comparteix les teves vacances"
- "Nadal és molt més"
- "Agafa la bici"

Responsabilitat social corporativa
El 2018, el grup Gent DeBé ha continuat treballant en les campanyes solidàries de recollida de joguines, llibres i aliments (resultats més amunt) i ha donat continuïtat al web *Som solidaris* i a l'Espai de Trobada dins de la Intradiba (l'any 2018 es van comptabilitzar 51 crides solidàries externes, i amb aquestes ja s'han promogut fins ara 52 entitats solidàries). També ha participat en la formulació de les accions participatives de la campanya de sensibilització "Sí, m'hi comprometo".

Intradiba
L'any del vintè aniversari de la intranet (iniciada el 13 de juliol del 1998), s'han publicat un total de 366 notícies (36 menys que el 2017). S'ha iniciat el projecte de redisseny de la intranet que enllaçarà amb un procés de participació interna a la plataforma *Decidim,* el qual culminarà durant el 2019. L'any 2018, i per vintè any consecutiu, s'ha batut un nou rècord de visites a la intranet, amb un total de 1.364.604 visites (146.481 més que el 2017) i 4.857.876 pàgines vistes (540.661 més que el 2017).

Xarxes socials

Gestió de xarxes
La gestió diària dels perfils de Twitter, Facebook, Intagram i Linkedin s'ha traslladat al mes de novembre a la Secció de Premsa. No obstant això, la Unitat de Comunicació Digital Corporativa hi continua col·laborant amb la cerca i publicació de continguts.

S'elabora un nou protocol de resposta de les xarxes socials de la Diputació de Barcelona, que inclou respostes a preguntes habituals, com fer l'escolta activa de cada canal i els contactes per a la gestió de respostes i crisis.

S'estudien i s'aproven les peticions de creació de nous canals i es proposa la creació d'etiquetes per fer servir des del compte principal de Twitter i els altres de la corporació.

Com a nous canals, es creen diversos perfils d'Instagram, com el de la Reserva de la Biosfera i Parc Natural del Montseny (@sommontseny), el de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona (@enguilleries), el de l'Agenda Escolar del Medi Ambient (@agendaescolardiba), el del Bibliobús Cavall Bernat (@b.cavallbernat) i el del programa *Cuina sense pares* (@cuinasensepares). Els nous canals de Twitter són els corporatius de Turisme (@turismediba, BCNnuchomas, @BCNmuchmore i @BCNbienplus). A Facebook s'obre el canal @EducacioDiba, a Youtube el de *Cuina sense pares* i s'obren pàgines de producte de Linkedin de *Barcelona és molt més* i de la Guia d'ajuts de la Unió Europea.

D'altra banda, s'han creat les etiquetes #inversionsDiba, #SIDhabitatge, #HabitatgeDiba, #consultesGSHUA, #ODSDiba, #cataleg18Diba, #40RBMontseny i #SPALDiba.

També s'ha actualitzat el *media center* del web amb els nous canals que s'han anat creant.

Concursos
S'ha seguit alimentant l'apartat de concursos al web *diba.cat/xarxes-socials/concursos,* on s'inclou tota la informació dels concursos a les xarxes socials.

En aquest sentit, s'han convocat els concursos següents:
- Concurs fotogràfic dels Jocs Florals
- Concurs de relats per Sant Jordi, del Palau Güell
- Concurs "Valors del tennis"
- Concurs dels 40 anys de la Reserva de la Biosfera del Montseny
- Concurs d'*Igermaps* sobre l'estil de la vida relacionat amb la cultura, sobre fires, festes i tradicions vinculades al folklore local, i sobre patrimoni artístic, històric i arquitectònic del postmodernisme i fins a l'actualitat
- Concursos "Sitges és molt més", "Manresa és molt més", "Berguedà és molt més" i "Igualada és molt més"
- Concurs a Facebook sobre "Quina activitat nàutica faràs aquest estiu?"
- Sorteig d'una escapada romàntica
- Sorteig de "vola amb el prestatge virtual"
- Concurs "Nadal és molt més"

S'ha fet formació a mida als gestors que s'han incorporat a la gestió dels canals de comunicació. També s'ha participat en formacions de serveis com el de Medi Ambient, sobre comunicació i xarxes socials, destinades a tècnics d'ajuntaments.

Així mateix, queda pendent crear una oferta formativa completa a tots els gestors de xarxes perquè coneguin els criteris comuns que agrupen les xarxes de la Diputació i els coneixements bàsics de cadascun dels canals i la seva idiosincràsia, més enllà del que s'explica als protocols.

Pel que fa a la presència dels perfils corporatius principals que gestiona el Gabinet de Premsa i Comunicació a les

xarxes socials, a Facebook s'ha arribat a finals d'any a 24.137 seguidors (22.121 a finals del 2017).

Aquest 2018 s'ha consolidat el canal de vídeo de Facebook, amb 38.400 minuts de vídeos pujats en nadiu visualitzats. Facebook segueix sent la xarxa social que aporta més visites al web diba.cat, amb un 76 % del total.

A Twitter, a banda d'actualitzar les llistes incorporant els perfils nous d'ajuntaments i diputats, s'ha passat de 20.775 seguidors el 2017, a 24.383 seguidors el 2018. En aquest sentit, Twitter és la xarxa social que gestiona el Gabinet que té més seguidors.

El compte que més ha crescut és el d'Instagram, on s'incorporen *stories* com a publicacions habituals amb una funció similar a les piulades. S'ha passat de 5.979 seguidors el 2017, a 8.577 el 2018. L'augment de la inversió publicitària i els concursos, així com les publicacions, hi han contribuït de manera notable, a banda de les seccions habituals com la de #MiremElPassat.

El canal de Youtube ha superat els 1.000 subscriptors i manté l'augment de visualitzacions: 438.692 a finals del 2018, respecte de les 200.582, del 2017, les 90.937, del 2016 i les 48.947 visualitzacions del 2015. També s'han incrementat notablement les subtitulacions de molts vídeos per millorar el posicionament, i s'han posat 139 peces a la sala de premsa perquè els mitjans de comunicació en pugin fer ús. El temps de retenció al canal ha pujat a 2,08 minuts (1,28 minuts durant el 2017). Aquesta dada és clau perquè Youtube assigna més o menys visibilitat en funció d'aquesta xifra. El 2018 no s'ha fet inversió publicitària a Youtube. Per tant, el creixement de visualitzacions i la millora de les xifres assolides és totalment orgànica i és deguda a la tasca de posicionament SEO. Gràcies a aquesta tasca s'està començant a convertir visites al web diba.cat.

A Linkedin s'ha passat a tenir 6.911 seguidors (5.031, l'any 2017) i s'han publicat un centenar d'articles. A banda, s'han creat dues pàgines de producte: "Barcelona és molt més" i "Guia d'Ajuts de la Unió Europea".

La xarxa Google Plus s'extingeix el 2018, igual que l'eina per mesurar la influència en xarxes socials, el klout, que ha desaparegut.

Web
Durant el 2018 s'ha considerat adient la creació de 7 noves comunitats sota el domini diba.cat: ODS, Papers de teatre, IMPACT, Cuida les platges, Estratègies per al desenvolupament econòmic, Fons d'art i Espai Natural de Sant Miquel del Fai.

S'ha creat i implementat una pàgina d'exposicions corporatives (diba.cat/exposicions) que mostra el contingut i les itineràncies –si s'escau- de les exposicions de la Diputació de Barcelona.

Estadístiques
Informes mensuals d'analítica web dels entorns diba.cat a partir *de* Google Analytics. Durant el 2018 ha rebut la visita de 1.780.526 usuaris (S'han incrementat les visites del 2017 en un 8,64 %). Sala de Premsa ha rebut un nombre de visites similar a les del 2017: més de 56.500.

Bústia de correu electrònic de la Diputació de Barcelona
S'han gestionat 2.050 missatges de correu electrònic de la bústia diputació.bcn@diba.cat (382 més que el 2017).

Producció audiovisual
La majoria dels vídeos produïts el 2018 han estat de suport a Premsa. A més, s'han creat petites càpsules de vídeo per fer-ne difusió a les xarxes corporatives. Així mateix, ha produït diversos vídeos per a serveis de la Diputació i ha fet el seguiment de jornades (un total de 75 vídeos fins al novembre). S'han creat 88 vídeos específics per a Facebook i 32 per a Twitter i Instagram.

S'ha coordinat l'emissió en directe dels plens corporatius. Els plens disposen d'un sistema semiautomàtic de realització. S'ha incorporat a l'emissió en directe la traducció al llenguatge de signes.

Al canal Youtube s'han incorporat 314 vídeos i s'ha potenciat el canal de vídeo de Facebook (190 vídeos i 264.436 minuts visualitzats).

S'han incorporat infografies animades en la postproducció de vídeo i s'han elaborat plantilles amb After Effectes que són la base gràfica per a totes les infografies corporatives alineades amb el *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona*.

Acord marc d'homologació d'agències de mitjans
Des del maig del 2018 està en vigor l'Acord marc de serveis de gestió per a la inserció de publicitat institucional de la Diputació de Barcelona als mitjans de comunicació i d'altres serveis de publicitat i comunicació, dividit en dos lots de contractació: multimèdia i digital. Aquest acord ha fet possible la contractació de la publicitat a través de la intermediació d'aquestes empreses especialitzades en la compra d'espais publicitaris i en el disseny d'estratègies de mitjans.

Espais publicitaris i redaccionals als mitjans de comunicació
S'ha fet la planificació dels mitjans a contractar per a cada campanya, la valoració econòmica i la negociació amb els mitjans i centrals de compres de publicitat.
S'ha dut a terme el control pressupostari tant de la partida econòmica general com per a cada projecte. S'ha fet el seguiment de la publicació dels anuncis als mitjans contractats i s'han introduït i gestionat les dades generades en inversió de mitjans.

El nombre total d'insercions realitzades, distribuïdes en 52 grans projectes, ha estat el següent:
- 1.643 redaccionals i publireportatges en mitjans impresos i digitals.
- 59 anuncis publicitaris.
- 496 falques de ràdio a emissores locals, comarcals, generalistes, informatives i musicals. També peces redaccionals radiofòniques, on s'ha arribat a 45 mencions, 6 peces de *branded content* específiques, 3 microespais, 35 falques promocionals, 20 espais testimonials, 10 càpsules radiofòniques, diverses entrevistes i programes monogràfics.
- 1.284 espots de televisió a cadenes locals i comarcals.
- Més de 30.500.000 impressions contractades a un total de 71 mitjans digitals a partir de formats *bàner*, *widget* o

tickers, a més de diferents contractacions de compra programàtica.
- 26 cares d'opis d'exterior de la demarcació de Barcelona i 96 cares de cartells al metro de Barcelona.

Campanyes de publicitat
- Mediació 2018
- Dia de la Dona 2018
- Dia per a l'Alliberament LGTBI
- Dia per a l'Erradicació de la Violència de Gènere
- Clàusules abusives
- Smart City
- Xarxes socials de la Diputació de Barcelona

Accions de publicitat sectorials i altres insercions
S'han gestionat 57 procediments corresponents a accions o campanyes de comunicació:
- Viu el Parc Montesquiu
- Concert Òpera Schiva 21 juny
- Xarxa de Biblioteques
- Connectem amb la Cultura
- Costa Barcelona Time Out
- Nits del Palau Güell
- Campanya LGTBI
- Connectem amb el món local (premsa gratuïta)
- *Branded content* Espais Naturals i Xarxa Productes de la Terra
- Esquela Jordi Fàbrega-Institut del teatre
- *Branded content* Turisme Berguedà
- Viu el Parc del Montseny
- *Branded content* Cultura
- Pla de Mandat
- *Branded content* Economia
- Patrimoni.cat
- *Branded content* Revistes infantils
- Viu el Parc del Montnegre
- Xarxa Productes de la Terra – la Fonda
- Viu el Parc de les Guilleries
- Festa Major de Vilafranca
- Educació en la Igualtat
- *Branded content* Canvi Climàtic
- *Branded content* Infraestructures
- *Branded content* Bibliolab
- 40 anys premsa Osona
- Turisme patrimonial
- *Branded content* Natura
- Viu el Parc del Garraf
- Turisme patrimonial - Què fem
- Esport al món local
- Rutes turístiques i culturals 2018
- Campanya 25-N violència masclista
- Campanya ràdio clàusules abusives
- Parcs i biblioteques
- Concert Òpera Garraf 21 de desembre
- Campanya de Nadal 2018
- Connectem amb les oportunitats de futur
- Barcelona és molt més tardor 2018
- Consum i productes bancaris
- Connectem amb les opcions de futur - polígons
- Prevenció d'incendis forestals tardor-hivern 2018
- Promoció econòmica i del territori
- Pirineus Barcelona Pedraforca Berguedà
- 10 anys Anoia diari
- *Branded content* Turisme mitjans digitals
- Barcelona m'agrada
- Campanya Smart City
- *Barcelona c'est bien plus*
- *Branded content* Turisme Baix Llobregat
- Promoció xarxes xocials corporatives
- Publicitat espais escènics municipals
- Escapades comarques Barcelona
- Biblioteca i quiosc digital
- Adolescents i violència de gènere
- Violència de gènere Tot Barcelona

Respecte dels patrocinis i subscripcions:
- Campanya "Mulla't per l'esclerosi múltiple"
- Circuit Català de Trofeus de Natació
- Circuit de Bàsquet 3x3
- Documental "Ateneus: llavor de llibertat"
- Euro Hockey League
- Fòrum 10 Comunicació
- Fòrum EOICAT (Escoles Oficials d'Idiomes de Catalunya)
- Garmin Team Trail
- Ironman Barcelona
- L'Auditori i l'Orquestra (projectes "Et toca a tu", "Cantania" i "Cantagram")
- L'esport català als mitjans de comunicació-UFEC (Unió de Federacions Esportives de Catalunya)
- Nit dels campions
- Premi "Ciutats orientadores" Educaweb
- Premi millor publicació digital en català -APPEC (Associació de Publicacions Periòdiques en català)
- Premis Talent
- Programa Rols de Parella
- Rally RACC Catalunya-Costa Daurada
- 2n Trofeu Internacional Ciutat de Barcelona de Tennis Femení
- 66è Trofeu Conde de Godó
- Setmana del Llibre en català
- Street Tennis
- Subscripcions a premsa escrita (*La Vanguardia, El Periódico de Catalunya, Ara i El Punt Avui*)
- Volta Ciclista a Catalunya

Documentació i Arxiu Audiovisual
La Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual realitza les tasques documentals per desenvolupar els productes informatius del Gabinet de Premsa i Comunicació. Gestiona 4 arxius audiovisuals: hemeroteca (premsa), fototeca (fotografia), videoteca (televisió) i fonoteca (ràdio).

Durant el 2018 s'han seleccionat i catalogat les quantitats de documents següents:
- Hemeroteca (notícies de premsa): 59.769
- Videoteca (notícies de televisió): 1.828
- Fonoteca (notícies de ràdio): 1.237
- Fototeca (fotografies digitals): 13.600

Redacció
Durant el 2018, s'han redactat i tramès 1.688 notes de premsa i s'han convocat diferents rodes de premsa i trobades informatives. També s'han fet intervencions regulars i s'ha impulsat la presència de la institució a les xarxes socials.

S'ha continuat avançant en la implementació de la sala de premsa audiovisual, amb la inserció de peces audiovisuals i infografies a les informacions de la sala de premsa.

Una de les línies estratègiques que s'ha continuat aprofundint durant el 2018 ha estat la inserció de continguts informatius als mitjans, de manera que la publicitat i els anuncis han estat progressivament substituïts per publireportatges que expliquen les tasques que du a terme la Diputació de Barcelona.

La redacció continua editant el *Diari de la Diputació*, que inclou totes les informacions d'interès que es deriven de l'activitat diària de la corporació. Aquest mitjà digital s'envia a tots els càrrecs electes locals de la demarcació de Barcelona i a aquells que s'hagin subscrit per rebre'l.

Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials

Definició i objectius

La missió del Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials és dur a terme els projectes de comunicació de les àrees en els àmbits de la difusió, les exposicions, els esdeveniments (muntatges d'estands i organització d'actes), les campanyes de publicitat, la imatge corporativa i la senyalització. El

Servei s'encarrega, a més, de desenvolupar l'estratègia editorial de la institució i de gestionar la Llibreria de la Diputació de Barcelona.

L'actual estructura del Servei és la següent: Secció de Gestió Interna i Llibreria, Secció de Difusió i Projectes Editorials i Unitat d'Imatge Corporativa i Estratègia de Marca.

Projectes editorials
Gestió de l'estratègia editorial de la corporació. Actualment, la Diputació té en funcionament dues col·leccions tècniques: "Estudis" i "Eines" (tant en versió paper com en e-llibre), subdividides en unes sèries de temàtiques que donen cabuda als continguts de les àrees. A banda d'aquestes col·leccions, el Servei edita la col·lecció "Empremtes d'Història", altres títols fora de col·lecció i llibres especials, a més de les publicacions de l'Institut del Teatre, el Cemical i els catàlegs de les exposicions del CCCB.

El Servei edita, sota uns paràmetres homologats editorials i d'imatge, tota la documentació de la corporació, en una tipologia de document, digital, que no té venda comercial, i que es distribueix a través de les *sites* de les pròpies àrees i el web de la Llibreria.

Catàleg de serveis
Aquest és el tercer any que el Servei ha incorporat un recurs al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals, que consisteix a atorgar ajuts econòmics a les edicions locals. Aquest any s'ha modificat el requeriment del nombre d'habitants per obtenir l'ajut, que ha passat de 5.000 a 20.000 habitants. L'import del recurs s'ha mantingut en 50.000 €.

A aquesta tercera convocatòria s'han presentat 62 peticions, de les quals han obtingut ajut 26 projectes dels ajuntaments següents: Talamanca, Torrelavit, Sant Pere de Riudevitlles, Berga, Tavèrnoles, Castellgalí, Sant Esteve de Palautordera, Dosrius, Artés, Navarcles, Vacarisses, Taradell, Santa Eulàlia de Ronçana, Tavertet, Campins, els Prats de Rei, Rellinars, Sant Iscle de Vallalta, Avinyonet del Penedès, Sant Quintí de Mediona, Aiguafreda, la Palma de Cervelló, Sant Vicenç de Montalt, Sant Fruitós de Bages, Bigues i Riells i Sant Joan de Vilatorrada.

Imatge corporativa
Aquest any cal destacar el treball de nova arquitectura de marca que s'ha fet amb la voluntat de reconduir la dispersió que ha sofert la marca en els darrers anys. Aquesta tasca ha quedat recollida en el document *Estudi de la marca Diputació de Barcelona: anàlisi, estratègies de millora, implementació i control*, el qual reuneix el treball de reflexió, la nova arquitectura de marca i les pautes a seguir.

Aquest procés també ha servit per plantejar i aplicar uns retocs de la marca Diputació de Barcelona, que faran que funcioni millor, especialment en l'aplicació de la versió vertical:

Logo antic: Diputació Barcelona #DibaOberta

Logo nou: Diputació Barcelona #DibaOberta

Finalment, el 2018 s'ha fet un pas més en el disseny de les pàgines web corporatives. Concretament, s'ha creat un protocol de disseny per a les capçaleres, els bàners i els butlletins digitals. Aquest nou protocol gràfic s'aplicarà al primer trimestre del 2019.

Projectes destacats
En total s'han fet 24 campanyes:

Presidència
- Premis IoT for citizens (Smart City)
- "Connectem"
- "Nadal és molt més"

Territori i Sostenibilitat
- Biomassa
- Congrés de Carreteres
- "Viu el Parc"
- "Bus Parc"
- Prevenció d'incendis forestals

Desenvolupament Econòmic
- "Barcelona és molt més"
- "Costa Barcelona Week"
- Butlletí de turisme

Atenció a les Persones
- Mediació
- Dia de la Dona
- Dia del consumidor
- Clàusules abusives
- Dia LGTBI
- Platges

- Dia contra la violència de gènere
- Clàusules abusives (tardor)

Palau Güell
- *Mapping* del Palau Güell
- Nits del Palau Güell
- Òpera del Garraf

Institut del Teatre
- Campanya de matriculació de graus
- Campanya de matriculació de postgraus

Disseny i producció d'altres elements de senyalització fixa i efímera per a diferents serveis.

Les accions més representatives són:
- Senyalitzacions de la campanya de platges a diferents platges del territori.
- Vinilació de tots els cotxes de la campanya d'incendis.
- Vinilació dels bibliobusos.
- Elaboració i producció dels punts d'informació turística a les biblioteques.
- Vinilació de totes les oficines de gestió tributària.
- Reedició del Manual de senyalització de parcs.

S'han elaborat 926 elements de senyalització efímera i 177 elements de senyalització fixa.

S'han elaborat 39 produccions audiovisuals i 43 espots (incloent les peces de les campanyes).

S'han dut a terme diferents produccions de materials promocionals que queden recollides en l'inventari anual de productes promocionals, entre els quals cal destacar la producció de llibretes i motxilles portadocuments per al cos directiu de la corporació. Enguany, s'han elaborat 238.565 unitats de diferents materials promocionals.

Enguany la Diputació de Barcelona ha participat en les fires següents:
- Fira d'ocupació "JOBarcelona". 17-18 abril. Palau de Congressos de Barcelona. Foment de la Xarxa Local d'Ocupació XALOC i de les seves oficines als municipis.
- Fira "Alimentaria". 16-19 abril. Fira de Barcelona. L'Hospitalet de Llobregat. Foment de la xarxa de Productes de la Terra.
- 66è Trofeu Conde de Godó. 20-28 abril. RC Tennis Barcelona. Foment dels valors de l'esport: treball en equip, inclusivitat, etc.
- Estand de la Llibreria per al Dia de Sant Jordi. 23 abril. Rambla de Catalunya, davant Can Serra.
- "Expovacaciones". 4-6 maig. Bilbao. Foment del turisme de proximitat.
- Fira "Utopia Market". 4-6 maig. Recinte de Palo Alto. Barcelona. Difusió de la poesia.
- Saló de la Gent Gran de Catalunya "Firagran". 23-26 maig. Drassanes de Barcelona. Oferta de serveis socials i de formació per a la gent gran. Activitats de participació i tallers.
- "BIZBarcelona". 30-31 juny. Fira de Barcelona. Montjuïc. Foment de la promoció econòmica i emprenedoria i dels viver d'empreses als municipis.
- Fira Ascensió de Granollers. 10-13 maig. Pavelló firal de Granollers. Promoció de la Xarxa Productes de la Terra.
- 35a Setmana del Llibre en Català. 8-17 setembre. Av. Catedral. Barcelona. Venda de llibres institucionals.
- Mercat de Musica Viva de Vic. 12-16 setembre. Vic. Oferta de Difusió Artística.
- Fira "Mediterrània" de Cultura Popular i Músiques del Món 4-7 d'octubre. Manresa. Oferta de Patrimoni Cultural.
- Fira "Ecoviure". 27-28 octubre. Palau Firal de Manresa. Informació i tallers sobre el medi ambient i estalvi energètic.
- Fira del Llibre de Muntanya. 9-11 novembre. Vic. Adequació de l'espai per a la promoció de l'aplicació Itineraris Parcs Naturals i lliurament de materials promocional de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Fira "Smart City". 13-15 de novembre. Fira de Barcelona. Estand per a la trobada i presentació de projectes dels municipis de la demarcació de Barcelona en temes de millora d'eficiència energètica, de gestió intel·ligent en general.
- Fira "Conama". 26-29 novembre. Ifema. Madrid. Informació i tallers sobre medi ambient i estalvi energètic.
- Fira "Alltohse". 1-2 desembre, al Museu Marítim de Barcelona. Promoció de la Xarxa de Productes de la Terra.
- "La Ciutat dels Somnis" *(*antic Festival de la Infància*)* 27-31 desembre. Fira de Barcelona. Montjuïc. Amb el lema "Coneix, viu, estima el teu poble, la teva ciutat", s'ha plantejat una activitat participativa per al públic familiar per posar en valor els diferents serveis i equipaments públics als municipis.

Actes
- Festa de Sant Jordi al Respir. 23 d'abril. Acte d'homenatge a la gent gran, al recinte Mundet.
- XXXI Premis de Prevenció d'Incendis Forestals 2017. Organització i producció de la gala de lliurament dels premis i dinar ofert als membres de les ADF de la demarcació de Barcelona.

D'aquest any 2018, destaquem els següents materials i campanyes de difusió:

- Materials de difusió de l'Institut del Teatre

Producció del material de difusió que dona a conèixer les seves activitats i els programes d'ensenyament : postals de la Factoria IT, fullets de les diferents escoles i ensenyaments per al Saló de l'Ensenyament. Aquest 2018 s'ha consolidat la imatge global creada el 2016 i s'ha començat a treballar el catàleg genèric en quatre idiomes.

- Materials de difusió del Palau Güell

Edició i producció dels materials de difusió de les activitats culturals i musicals que organitza; producció dels materials propis per a difondre i fer accessibles les visites (guies de visita, projecte educatiu, cicles de conferències, Les nits al Palau Güell, Cicle de música catalana, mostra de joves artistes becats, Parabòlic Gaudí, entre altres).

Aquest any destaquem la celebració de l'Any Güell, per al qual s'ha creat un logo commemoratiu i s'han editat i produït els materials de comunicació necessaris per a la difusió dels actes commemoratius.

- Materials de difusió de la Xarxa de Parcs Naturals

Producció dels materials que difonen les activitats i programes de cada parc. Ens referim a programes com "Viu el Parc", "Poesia als parcs" i "Òpera als parcs", les passejades anuals, el material de difusió de les

exposicions del Castell de Montesquiu, els mapes dels informadors, els fullets de benvinguda en quatre idiomes, rutes teatralitzades, "Receptes de la biosfera", la Carta europea del turisme sostenible, "les dones del Montseny", "Life Tritó", excursions senyalitzades, entre altres.

Aquest any destaquem la celebració del 40è aniversari de la reserva de la biosfera del Montseny i el 40è aniversari del primer equipament de la XPN, Can Lleonart. S'han realitzat els logos commemoratius i els materials de difusió *ad hoc*.

Elaboració de dos reportatges fotogràfics (sobre el patrimoni arquitectònic a deu parcs de la Xarxa de Parcs i sobre els establiments membres de la Carta de turisme sostenible a dos parcs de la Xarxa de Parcs) per ampliar l'arxiu digital referent a la Xarxa de Parcs per disposar de fotografies actualitzades de temàtica diversa per als materials de difusió que es duen a terme.

- Campanya de difusió de l'*Agenda escolar i del Medi Ambient*

D'aquest producte se'n fa un tiratge de 85.344 exemplars. L'agenda, a més, va acompanyada d'uns fullets (tiratge: 10.500) d'informació mediambiental per a cada municipi participant i d'una versió en format digital. També acompanyen l'Agenda un calendari (tiratge: 7.332) anual del medi ambient destinat a un públic infantil (ensenyament primari) i que tracta la mateixa temàtica mediambiental que l'Agenda, la qual està destinada a un públic d'ensenyament secundari obligatori. Aquest any l'Agenda ha tractat sobre 365 dies per connectar-se al món.

- Materials de difusió de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona, de la Gerència de Cultura, de l'Àrea d'Atenció a les Persones i de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació
  - Les exposicions: "Entusiasme", "Catifes de ciment", "El món de la rajola hidràulica", "El modernisme i les flors", "De la natura a l'arquitectura", "Gols de tinta", "Els logicofobistes. 1936", "El surrealisme com a revolució de l'esperit", "Immersos en les dades", "Ossos. Un viatge a l'època medieval de la mà de l'antropologia física", "Xilografies", etc.
  - Les jornades: "Jornada Cultura i Memòria I. Entre el cànon i la censura", "Jornada Cultura i Memòria II. Capmany i Capmany" i "Interacció18". També s'han treballat els materials de difusió de programes de cultura com "La mala reputació" o els "Escenaris secrets" de diferents municipis.
  - Els programes i serveis: "Vigila amb el sol solet", "Tallers d'alimentació saludable", "Menja bé, tu hi guanyes", "La vellesa: una etapa per viure intensament", "Consum de fruita (carmanyola)", "Tinc un adolescent a casa", Jornada Entorn Urbà i Salut. També s'ha fet la publicació de receptes per a adolescents "Cuina sense pares", els tríptics "Transport de viatge pe carretera, ferroviari i marítim i aeri", "Programa SPOTT", "Servei de teleassistència local".

- Materials de difusió de les campanyes de comunicació interna de la corporació

La campanya de comunicació interna que s'ha elaborat ha estat la relacionada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Exposicions

Al llarg del 2018, destaquem les següents exposicions:

- "Palau mira Picasso". Exposició provinent de la Fundació Palau. Can Serra.
- "Bases de Manresa. Els fonaments del catalanisme polític". Exposició commemorativa dels 125 anys de les bases de Manresa.
- "Pompeu Fabra. Una llengua completa". Exposició commemorativa dels 100 anys de la publicació de la primera gramàtica catalana de Pompeu Fabra.
- "El Palau dels Artesans". Exposició sobre la tasca dels artesans que van intervenir en la construcció del Palau Güell.
- "Leopoldo Plasencia"
- "Eusebi Güell, patrici de la Renaixença".
- "Exposició sobre la prevenció de l'ús del alcohol: "Dona la volta a l'alcohol".

Pel que fa a les publicacions, destaquem els següents llibres, editats el 2018:

Col·leccions tècniques: "Eines i Estudis"

- *Xarxes d'ambaixadors: una eina de promoció de les ciutats*
- *Nous reptes, reflexions i propostes per a un desenvolupament local sostenible*
- *Mapa del desenvolupament econòmic local a la demarcació de Barcelona*
- *AtlesDEL*
- *Diagnosi del turisme intel·ligent als municipis turístics de Barcelona*
- *Guia operativa del Document únic de protecció civil (DUPROCIM)*
- *Guia per a la redacció de plans directors del verd urbà*
- *Criteris per a l'ambientalització dels concursos públics d'edificació*
- *Qualitat de l'aire i Mobilitat*
- *Ciutats sostenibles, ciutats inclusives. Mirades per a unes ciutats més habitables*
- *IX monografies del Montseny*
- *Pla de tractament de l'aigua de les piscines*
- *Adjudicació i funcionament intern de l'allotjament d'urgència i inclusió social*
- *Guia metodològica per a l'avaluació de les xarxes impulsades per serveis socials*
- *Dictamen servei socials bàsics a la demarcació de Barcelona educadors socials*
- *Dictamen servei socials bàsics a la demarcació de Barcelona treballadors socials*
- *Les mesures alternatives a la sanció econòmica. Guia orientativa per a la*
- *implementació*
- *Guia d'indicadors de gènere per a avaluar projectes i programes*
- *Eines de participació ciutadana. Metodologies i tècniques per a l'impuls de*
- *processos participatius*
- *Guia per a l'elaboració de protocols davant les violències sexuals en espais públics*
- *d'oci*
- *Repertori de normes legals per als arxius municipals*
- *Més enllà del binomi cultura i educació: Aproximacions des de l'àmbit local*
- *La direcció d'escoles bressol municipals. Coneixements i eines clau*
- *El paper dels ajuntaments en educació al tombant de la crisi econòmica*

- *Observatori de polítiques educatives. Informe 2017*
- *El paper dels ajuntaments en educació en el tombant de la crisi econòmica*
- *(reedició)*
- *El vitrall de la Sala de confiança del Palau Güell*
- *Eusebi Güell i Bacigalupi. En el centenari de la seva mort (1918-2018)*
- *La marina catalana a la baixa edat mitjana*
- *Les olors per a la millora actoral*
- *Cos tel·lúric i mitjà videogràfic*
- *Textos del cos en joc*
- *Desordre general*
- *Diccionari de terminologia policial. Català - Castellà - Anglès*
- *Detecció de drogues i alcohol en conductors*
- *De París a Nova York. Dels preimpressionistes a l'odissea americana.*
- *Transparencia y Función Pública*
- *Transparència i Funció Pública*
- *La llum negra* (català / anglès)
- *La luz negra* (castellà / francès)

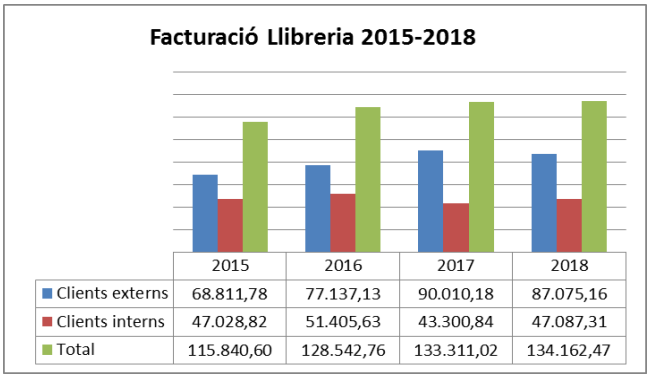
Llibreria i comercialització

La Llibreria de la Diputació, referent del món local, difon, distribueix i ven les publicacions de la corporació i d'altres administracions públiques, tant presencialment com en línia. També ven les publicacions editades pels ajuntaments de les comarques de Barcelona i les editades per institucions públiques. Com cada any, ha participat amb estand propi a la diada de Sant Jordi. També duu a terme diverses activitats. A continuació detallem les més remarcables:

- 36a edició de la Setmana del Llibre Català: la Llibreria ha tingut presència amb estand propi.

- Presentacions de llibres a l'Institut del Teatre :
  - *Alliberar la veu natural*
  - *Iago Pericot: la llibertat de crear i viure*
  - *Les Olors per a la millora de la veu i de la locució actoral*
  - *Dramatúrgia alemanya contemporània*

- Vendes i clients: les vendes i les entregues s'han mantingut. La facturació externa ha baixat un 3 % i les comandes internes han augmentat un 9 %. En global, la facturació ha augmentat un 1 %. El nombre d'exemplars venuts i lliurats continua sent força alt. Concretament, 8.770 exemplars, D'aquests, un total de 3.693 són editats per la Diputació i 5.077 exemplars són d'altres editorials.



	2015	2016	2017	2018
Clients externs	68.811,78	77.137,13	90.010,18	87.075,16
Clients interns	47.028,82	51.405,63	43.300,84	47.087,31
Total	115.840,60	128.542,76	133.311,02	134.162,47

- Descàrregues i e-llibres: les descàrregues de PDF i d'e-llibres al llarg del 2018 han augmentat un 39 % respecte del 2017 (29.668) i suposa una consulta mitjana de 81 PDF cada dia. Les compres fetes per internet, amb targeta de crèdit, han estat un total de 353, un 4 % menys respecte del 2017. De les 353 comandes, 9 corresponen a compres d'e-llibres de pagament i 344 a la compra de publicacions en paper. Les descàrregues gratuïtes han estat un total de 29.281 al llarg del 2018.

- Impressió a demanda: aquest sistema permet imprimir els exemplars necessaris dels títols electrònics sense acumular estoc als magatzems. Les còpies es fan a la DRG. Al llarg del 2018 s'han gestionat un total de 803 impressions a demanda des de la Llibreria. D'aquestes impressions, s'han venut 64 exemplars i se n'han fet arribar a serveis i ajuntaments 739.

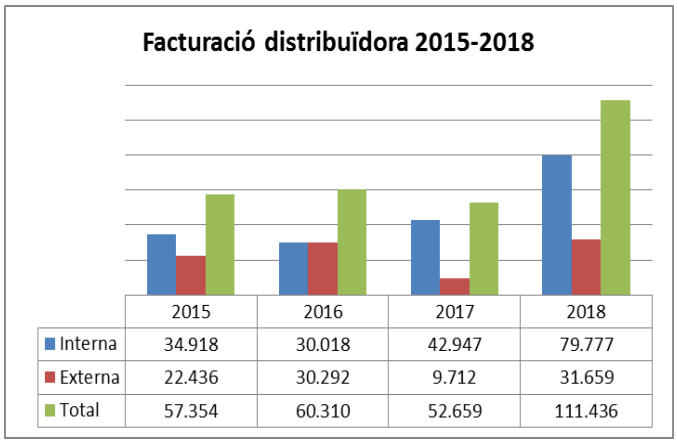
- Distribució: des de l'àmbit de distribució es desenvolupen les tasques habituals de venda i distribució de publicacions, i control i gestió del dipòsit legal (trameses a la Biblioteca de Catalunya) i de l'ISBN.

- Estocs: les publicacions es troben en dos magatzems: un a Can Serra i un altre a la Plataforma de Distribució Logística.

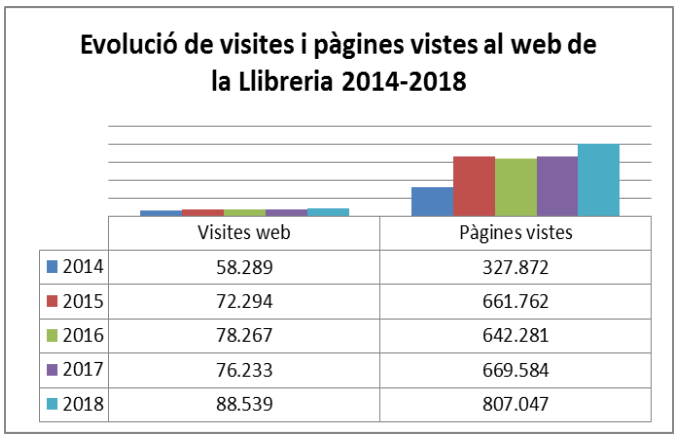
Diputació de Barcelona	
Publicacions venals PDL	180.957
Publicacions venals Can Serra	5.727
Total	186.684
Publicacions no venals PDL	308.249
Publicacions no venals Can Serra	43.301
Total	351.550
Institut del Teatre	
Publicacions venals PDL	34.668
Publicacions venals Can Serra	2.203
Total	36.871
Publicacions no venals PDL	6.528
Publicacions no venals Can Serra	154
Total	6.682
Total	**581.787**

- Dipòsit legal, ISBN i Arxiu: s'han gestionat 517 números de dipòsit legal, 45 números d'ISBN i s'han enviat a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona per a la seva conservació 319 exemplars (paper i PDF).

- Vendes i i/o trameses: han augmentat globalment un 111 %. Aquest augment ve donat pel creixement de les vendes dels punts interns de la corporació (creixen un 70 %) i les vendes externes creixen també més d'un 200 %. Cal destacar que el 2018 s'han venut dos catàlegs del CCCB.



	2015	2016	2017	2018
Interna	34.918	30.018	42.947	79.777
Externa	22.436	30.292	9.712	31.659
Total	57.354	60.310	52.659	111.436



	Visites web	Pàgines vistes
2014	58.289	327.872
2015	72.294	661.762
2016	78.267	642.281
2017	76.233	669.584
2018	88.539	807.047

Coordinació de Concertació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Antecedents

Des de la Coordinació de Concertació i Assistència Local i la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'impulsa i desplega el Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona de 26 de novembre de 2015 i publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* d'11 de desembre de 2015.

Aquest Pla és definit, a la clàusula primera del seu Protocol, com l'instrument preferent de cooperació local de la Diputació de Barcelona i té per objecte garantir la cohesió social i fomentar la diversificació econòmica al territori, reforçar el sistema de cooperació i estimular la col·laboració entre els governs locals, promoure l'equilibri territorial aplicant el principi de diferenciació, reforçar la tasca de cooperació i assistència amb els consells comarcals i fomentar i garantir els principis de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tots aquests objectius responen a la voluntat última de reforçar l'autonomia dels governs locals i de contribuir, des de la Diputació de Barcelona, a garantir la prestació adequada dels serveis públics locals i l'exercici de les competències pròpies. Per això, els instruments de cooperació local del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, com les Meses de concertació, els Catàlegs de serveis i els Programes complementaris s'orienten, any rere any, a donar resposta a les necessitats dels governs locals de la demarcació de Barcelona. D'aquesta manera es treballa per conferir, a través de les corresponents convocatòries, una assistència integral al desenvolupament local, a través de suports de tipus econòmic, tècnic i material.

No obstant l'anterior, cal tenir en compte que aquesta assistència als governs locals, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, és el resultat de l'evolució dels plans de cooperació local que s'han vingut succeint al llarg del temps.

Partint d'aquesta evolució, el Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, i els programes que s'han desplegat al llarg del 2018, s'han de considerar tenint en compte els seus antecedents i també la seva projecció futura. Aquesta es concreta en la voluntat de conferir el suport necessari als governs locals per a donar resposta als reptes de l'actualitat i, sobretot, als canvis que es deriven de la digitalització, del compliment de les obligacions en matèria de transparència i del rendiment de comptes, entre tants d'altres temes.

Definició i objectius

La Coordinació de Concertació i Assistència Local coordina, planifica, dirigeix i supervisa el desplegament de les competències en matèria de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona.

Aquesta tasca d'assistència i cooperació local es canalitza, de forma preferent, en el marc del Protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona el 26 de novembre del 2015, i dels seus instruments de cooperació.

Organització i estructura de la Direcció de Serveis de Cooperació Local

La Coordinació de Concertació i Assistència Local s'articula, en primer terme, a través de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, amb les funcions següents:

- Promoure l'aprovació del Pla Xarxa de Governs Locals, a instància de la Coordinació de Concertació i Assistència Local.
- Definir, supervisar i avaluar les actuacions a desplegar, en matèria de cooperació local, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals, així com també en el si d'aquells plans i programes de cooperació que, impulsats des de l'Àrea de Presidència i sempre de conformitat amb les directrius del coordinador de Concertació i Assistència Local, tendeixin a reforçar la cooperació prestada per la Diputació de Barcelona.
- Implementar les directrius de la Presidència de la Diputació de Barcelona i del coordinador de Concertació i Assistència Local per fer efectiva la prestació d'assistència material i econòmica als governs locals de la demarcació, a través del Pla Xarxa de Governs Locals.
- Decidir, planificar i coordinar l'acció concertada amb els governs locals de la demarcació de Barcelona, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals.
- Dirigir, supervisar i coordinar les tasques d'assistència als governs locals, així com la realització del seguiment oportú de les necessitats específiques manifestades pels

representants dels governs locals, tot prestant una atenció personalitzada i continuada.
- Planificar i dirigir la programació del pressupost del Pla Xarxa de Governs Locals d'acord amb la priorització d'objectius definida per la Presidència de la Diputació de Barcelona i el coordinador de Concertació i Assistència Local, de conformitat amb el Pla d'Actuació de Mandat.
- Planificar, formular i desplegar les tasques pròpies del desenvolupament del Pla Xarxa de Governs Locals, de conformitat amb els principis del Protocol general i en observança de les directrius establertes pel coordinador de Concertació i Assistència Local.
- Supervisar el desplegament del Pla Xarxa de Governs Locals i dels instruments de cooperació que s'articulin en el marc d'aquest, a efectes d'avaluar l'assoliment dels objectius que han motivat la seva aprovació.
- Realitzar estudis i prospeccions per la confecció de propostes adreçades a l'establiment de nous marcs de cooperació amb els ens locals.
- Analitzar i estudiar el marc normatiu que afecta els governs locals i les novetats normatives, en matèria de Dret Local, que siguin rellevants a efectes del Pla Xarxa de Governs Locals.
- Impulsar i fer el seguiment dels Catàlegs de serveis, gestionar l'entorn web i dur a terme les accions comunicatives corresponents.

La Coordinació de Concertació i Assistència local i, amb dependència d'ella, la Direcció de Serveis de Cooperació Local compten, per a l'exercici de les seves funcions en aquest àmbit, amb dues unitats orgàniques diferenciades que depenen directament de la Direcció de Serveis de Cooperació Local: el Servei de Govern Local i la Secció d'Assistència Local.

El Servei de Govern Local

L'objectiu del Servei de Govern Local és donar suport jurídic i tècnic a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local mitjançant la definició jurídica dels instruments de concertació, el control del pressupost del Pla Xarxa de Governs Locals i el manteniment, tant dels sistemes d'informació adscrits a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada. Així mateix, s'orienta a l'assoliment dels objectius fixats per la Coordinació i la Direcció, d'acord amb els criteris i procediments establerts per la legislació vigent.

Per assolir el compliment dels objectius assignats aquest Servei té encomanades les funcions bàsiques següents:
- Conferir suport jurídic i tècnic a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de serveis de Cooperació Local i definir les pautes jurídiques de la Secció d'Assistència Local, sota el superior criteri del coordinador de Concertació i Assistència Local i de la directora de Serveis de Cooperació Local.
- Programar i gestionar el Pla Xarxa de Governs Locals i els seus instruments sota la definició i criteri del coordinador de Concertació i Assistència Local i de la directora de Serveis de Cooperació Local.
- Oferir assessorament jurídic intern (als centres gestors) i extern (als destinataris dels instruments de concertació) amb relació als instruments de concertació propis del Pla Xarxa de Governs Locals.
- Controlar el pressupost del Pla Xarxa de Governs Locals, en general, i el pressupost del Pla adscrit a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en particular.
- Realitzar tasques de manteniment dels sistemes d'informació corporativa adscrits a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, així com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada.
- Desenvolupar i actualitzar els continguts de l'espai de tràmits corresponent al Pla Xarxa de Governs Locals, en el si de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, i dels continguts de la web de la Xarxa de Governs Locals.
- Realitzar tasques de manteniment dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada (SIGAC i Portal Municipal de Tràmits).
- Reportar a la directora de Serveis de Cooperació Local l'estat, l'evolució i la conclusió de les tasques que, de foma general o particular, se li encomanin per la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

La Secció d'Assistència Local

L'objecte de la Secció d'Assistència Local és conferir suport administratiu i procedimental al conjunt de la coordinació de Concertació i Assistència Local i de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, sempre sota el superior criteri de la directora de Serveis de Cooperació Local, de qui orgànicament depèn de forma directa.

La Secció d'Assistència Local, de forma coordinada amb el Servei de Govern Local, té encomanades les funcions bàsiques següents:
- Donar suport administratiu i procedimental al conjunt de la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- Prestar assistència en la gestió de convocatòries, sol·licituds i ajuts relatius als instruments de concertació.
- Preparar la documentació que s'eleva per la Direcció de Serveis de Cooperació Local a la Comissió informativa, a la Junta de Govern i al Ple de la corporació.
- Prestar assistència en la tramitació dels preacords adoptats en el si del Pla Xarxa de Governs Locals o dels successius plans de cooperació que el substitueixin.
- Dirigir i coordinar la tramitació administrativa derivada dels expedients elaborats des de la Secció.
- Supervisar i elaborar els dictàmens i informes que sol·liciti el coordinador de Concertació i Assistència Local, la directora de Serveis de Cooperació Local i la cap del Servei de Govern Local.
- Reportar a la directora de Serveis de Cooperació Local informació sobre l'estat, evolució i conclusió de les tasques que, de foma general o particular, se li encomanin per part d'aquesta.
- Assessorar i assistir els centres gestors de la corporació i els governs locals sobre els instruments de concertació adoptats en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals.

Tasca efectuada

La principal tasca desenvolupada per la Coordinació de Concertació i Assistència Local i la Direcció de Serveis de Cooperació Local és el desplegament del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.

El Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 és definit com l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona. El seu marc general i de referència ve determinat pel Protocol general.

La seva finalitat és oferir als governs locals de la demarcació de Barcelona una cooperació orientada a reforçar la seva autonomia garantint, alhora, la diversificació econòmica del territori i la cohesió social. Per assolir aquest objectiu es preveu el desplegament de diferents instruments de cooperació: les Meses de concertació, els Catàlegs de serveis, els Programes complementaris i també els suports puntuals.

Són destinataris del Pla, principalment, els municipis i els consells comarcals de la demarcació de Barcelona. Així mateix, en els termes que prevegin els respectius instruments de cooperació local, es preveu la possibilitat de reconèixer com a destinataris les mancomunitats, les comunitats de municipis i els consorcis locals, així com també les entitats municipals descentralitzades.

El Pla s'emmarca a la línia estratègica "Facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible" del Pla de Mandat 2016-2019, a partir de la modificació aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (núm. reg. 239/18), de 31 de maig, del qual es va donar compte al Ple de la corporació, que es va donar per assabentat en virtut de l'acord plenari (núm.reg 77/18), de 28 de juny.

En els apartats següents s'exposa un detall de les principals actuacions desplegades en el marc dels diferents instruments de cooperació local.

Les Meses de concertació

Les Meses de concertació són espais de trobada entre els representants dels ens locals i els de la Diputació de Barcelona on es contrasten les necessitats expressades i prioritzades pels ens locals destinataris amb els recursos i criteris propis d'aquesta Corporació.

En el marc de les Meses de concertació s'adopten preacords o compromisos que es materialitzaran en la concessió de recursos de tipus tècnic, econòmic o material prèvia formalització i tramitació administrativa.

El règim regulador de les Meses de concertació 2016-2019 ve configurat per les disposicions següents, aprovades a l'empara de la clàusula 12 del Protocol general:

- Les Instruccions de presentació de sol·licituds per a les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, aprovades per decret de la Presidència de la corporació, de data 14 de desembre de 2015 (publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 22 de desembre de 2015).
- Les Instruccions de funcionament de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, aprovades per Decret de la Presidència de la corporació núm. 3194/16, de 21 d'abril (publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de 9 de maig de 2016).
- Les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 (en endavant, Instruccions de gestió), aprovades per Decret de la Presidència de la corporació núm. 10332/16, de 26 d'octubre (publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 31 d'octubre de 2016) i modificades pel Decret de la Presidència núm. 7062/18, de 9 de juliol (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 11 de juliol de 2018).

Durant l'any 2018, a més d'aprovar la modificació de les Instruccions de gestió, s'ha prosseguit amb el desplegament i la gestió dels preacords derivats de les Meses de concertació 2016-2019.

En particular, durant el 2018, s'han tramitat 111 decrets d'aprovació de canvis de destinació de preacord i 112 decrets d'aprovació de complements de preacord.

Per últim, respecte de les Meses de concertació del període 2012-2015, per Decret de la Presidència núm. 7063/18, de 9 de juliol, es van aprovar les *Instruccions de tancament de les Meses de Concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015*, així com el model d'informe relatiu a les ampliacions de terminis d'actuacions derivades de les Meses de Concertació 2012-2015 (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 12 de juliol de 2018).

El Catàleg de serveis

El Catàleg de serveis és un altre dels instruments del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 definit, a la clàusula 13 del Protocol general, com la relació completa i ordenada de recursos que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals amb la finalitat de satisfer les seves necessitats. Els recursos que es concedeixen a través d'aquest instrument poden ser de tipus tècnic, econòmic i material i la seva determinació s'efectua des de les diferents àrees corporatives, en base a uns criteris predeterminats.

El Catàleg, a més de ser una convocatòria de subvencions, compta amb un sistema de gestió que està certificat com a carta de serveis, d'acord amb la norma UNE 93200, i compta amb una Carta de serveis amb la finalitat de donar un compliment reforçat a les previsions normatives en matèria de transparència. El Servei de Planificació i Avaluació és el responsable d'aquesta Carta de serveis.

La confecció i el desplegament ulterior del Catàleg de serveis s'impulsa i es desplega per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, a través del Servei de Govern Local i de la Secció d'Assistència Local.

El desplegament del Catàleg de serveis 2018

Durant l'any 2018 s'ha desplegat el Catàleg de serveis del 2018, aprovat per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el dia 18 de desembre del 2017 (i publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 29 de desembre del 2017) amb un pressupost de 68,0 milions d'euros. Aquest Catàleg va entrar en vigor el dia 2 de gener del 2018, possibilitant als ens destinataris la presentació de les corresponents sol·licituds.

El Catàleg de serveis 2018 ha comprès 260 recursos, dels quals 124 eren de tipus tècnic, 85 econòmics i 51 materials.

Amb l'aprovació del règim del Catàleg de serveis 2018 es va procedir a la tramitació dels fons de prestació, que van ser impulsats des de les gerències respectives. La seva aprovació es va dur a terme a través dels corresponents acords de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 22 de febrer de 2018:

- Activitats culturals de les festes majors, impulsat des de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, de la Gerència de Serveis de Cultura adscrita a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, i aprovat per acord de Junta de Govern núm. 39/18.
- Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants, impulsat des de la Gerència de Serveis d'Educació, adscrita a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, i aprovat per acord de Junta de Govern núm. 40/18.
- Els serveis locals d'ocupació amb plataforma Telemàtica Xaloc, impulsat pel Servei de Mercat de Treball, adscrit a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, i aprovat per acord de Junta de Govern núm. 36/18.
- Finançament de l'àmbit de benestar social, impulsat des del Servei d'Acció Social, de la Gerència de Serveis de Benestar Social de l'Àrea d'Atenció a les Persones, i aprovat per acord de Junta de Govern núm. 67/18.
- Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals, impulsat des del Servei de Mercat de Treball, adscrit a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, i aprovat per acord de Junta de Govern núm. 35/18.
- Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat, impulsat des del Servei de Teixit Productiu, adscrit a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, i aprovat per acord de Junta de Govern núm. 38/18.
- Observatoris del desenvolupament econòmic local, impulsat des de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, adscrit a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, i aprovat per acord de Junta de Govern núm. 37/18.
- Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH), impulsat des de la Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, i aprovat per acord de Junta de Govern núm. 57/18.

Per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de 26 de març de 2018 (núm. reg. 2735/18), es van aprovar les fitxes de tràmit i els formularis normalitzats del Catàleg de serveis de l'any 2018.

Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (núm. reg. 131/18), de 12 d'abril de 2018, es va aprovar l'increment de la quantia total de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts econòmics del Catàleg de serveis del 2018, i la modificació del seu règim regulador (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 16 d'abril de 2018).

Seguidament, es va aprovar la resolució de concessió dels ajuts econòmics per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (núm. reg. 170/18), en sessió de 26 d'abril del 2018 (publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 7 de maig de 2018).

Posteriorment, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (núm. reg. 276/18), de 14 de juny de 2018, es va aprovar un nou increment de la quantia total de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2018, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016 -2019 i modificar el seu règim regulador (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 19 de juny de 2018).

En el marc d'aquesta edició del Catàleg de serveis es va aprovar, per primera vegada, una modificació de l'oferta de recursos per a incloure'n un de nou. La seva incorporació es va dur a terme per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (núm. reg. 389/18), de 27 de setembre de 2018, pel qual es va aprovar la inclusió d'un nou recurs al Catàleg de serveis 2018, a proposta del Gabinet d'Innovació Digital, adscrit a l'Àrea de Presidència de la Diputació (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* d'1 d'octubre de 2018). Es va tractar del recurs tècnic *SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital*.

D'altra banda, per acord de Junta de Govern núm. 501, de 25 d'octubre de 2018, es va aprovar la modificació de l'acord Tercer, apartat 3, de l'acord de la Junta de Govern de data 22 de febrer de 2018, d'aprovació de la concessió del fons de prestació *Finançament de l'àmbit de Benestar Social*, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018. Aquesta modificació va consistir en l'ampliació dels terminis d'execució i justificació previstos per aquest fons de prestació.

Finalment, per Decret de la Presidència (núm. reg. 14337/18), de 18 de desembre de 2018, es va aprovar l'ampliació dels terminis d'execució i justificació dels ajuts econòmics referenciats en el mateix, de conformitat amb la modificació aprovada per resolució de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 26 d'abril de 2018 (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 20 de desembre de 2018).

L'aprovació del Catàleg de serveis 2019

D'altra banda, l'últim trimestre del 2018 es van iniciar els treballs per a la confecció de l'oferta del Catàleg de serveis 2019, el darrer del mandat corporatiu 2016-2019.

Aquest procés es va iniciar partint de l'existència d'una diversitat de recursos adreçats als governs locals per diferents canals, i en base a règims diferenciats, que aconsellava la seva sistematització i ordenació.

L'aprovació de la Circular de criteris per a la confecció del Catàleg de serveis 2019, per Decret de la Presidència núm. 20795/18, de 19 d'octubre, va emparar la identificació de tots els recursos adreçats als governs locals, i també la seva sistematització en un únic instrument. Per això, es va comptar amb la participació de totes les àrees de la Diputació de Barcelona.

A resultes d'aquest procés es va aprovar el Catàleg de serveis 2019 per acord de la Junta de Govern (núm. reg. 637/18) de 20 de desembre de 2018.

A diferència dels anteriors, el Catàleg de serveis 2019 es conceptualitza com l'únic instrument de la Diputació de Barcelona que recull, de forma ordenada i sistematitzada, tots els recursos que la corporació posa a disposició dels governs locals de la demarcació. Sens perjudici de la seva presentació conjunta, cada recurs es regeix pel respectiu règim regulador i per la corresponent convocatòria.

Els Programes complementaris
Els Programes complementaris són instruments de cooperació elaborats de forma contingent per adaptar-se a les necessitats reals dels governs locals i fer front a situacions conjunturals, d'acord amb la clàusula 14 del Protocol general.

Durant el 2018 s'han aprovat nous Programes complementaris i s'ha continuat amb la gestió dels Programes aprovats en anualitats anteriors amb caràcter pluriennal.

Els Programes complementaris aprovats l'any 2018
Pel que es refereix als Programes complementaris aprovats el 2018 cal destacar, en primer lloc, la diversitat del seu objecte. Concretament, s'han aprovat programes amb finalitats inversores i d'altres amb la voluntat de finançar despeses de naturalesa corrent. Igualment rellevant és l'aposta per la pluriennalització de la despesa, la qual permet garantir un major control de l'execució de les actuacions i de l'eficàcia dels ajuts atorgats, i la tendència creixent a tramitar la concessió d'ajuts per procediment de concurrència competitiva.

A continuació s'exposa un detall dels Programes complementaris que s'han aprovat l'any 2018 i es destaquen les característiques més rellevants de cadascun:

- Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de març de 2018 (núm. reg. 79/18), es va aprovar el *Programa complementari de garantia del benestar social 2018* dotat amb 15 milions d'euros (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 28 de març de 2018).

  Els ajuts atorgats en el marc d'aquest Programa complementari, per procediment de concessió directa amb concurrència en tant que fons de prestació, es van adreçar a cooperar amb els governs locals en la garantia del benestar social i la cohesió social als respectius territoris. Per això, es va considerar avinent atendre particularment les necessitats socials bàsiques, reforçar els equips professionals de serveis socials, atendre les situacions urgents o de greu necessitat social, donar suport per a garantir la prestació de serveis d'atenció domiciliària i del transport adaptat, desplegar activitats socioeducatives i de lleure infantil, i qualsevol actuació anàloga de l'àmbit de serveis socials i d'atenció a les persones.

  En el marc d'aquest Programa complementari es va preveure, per als municipis de fins a 1.000 habitants, la possibilitat d'executar i justificar les despeses classificades en el grup de programa *231.Assistència social primària* de l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

- Per acord de la Junta de Govern Local (núm. reg. 171/18), de 26 d'abril de 2018, es va aprovar el *Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019* (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 4 de maig de 2018), amb una dotació d'1,85 milions d'euros. Aquest Programa complementari es va gestionar per part de la Gerència de Serveis d'Educació, adscrita a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.

  Amb aquest Programa complementari es va preveure la concessió d'ajuts econòmics, per procediment de concurrència competitiva, amb la finalitat de coadjuvar, amb els governs locals, en el desenvolupament de mesures formatives que contribuïssin a la definició d'itineraris educatius i a l'ampliació de les garanties de permanència i retorn al sistema educatiu. A més, aquest Programa complementari es va orientar a la millora dels nivells competencials i les qualificacions per evitar l'abandonament escolar prematur a la demarcació de Barcelona, sota els principis d'igualtat d'oportunitats, educació inclusiva, equitat territorial i suficiència financera.

  L'acord de resolució de concessió d'ajuts econòmics es va aprovar per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 19 de juliol de 2018 (núm. reg. 319/18) i es va publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 25 de juliol de 2018.

  Seguidament, es va aprovar l'acord de la Junta de Govern (núm. reg. 13779/18), de 13 de desembre de 2018, d'acceptació de les renúncies dels ajuts del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" i, en virtut d'això, la redistribució dels saldos existents, tot incrementant l'import de concessió dels ajuts del mateix programa (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 18 de desembre de 2018).

- Per acord de la Junta de Govern Local de 14 de juny de 2018 (núm. reg. 273/18) es va aprovar el *Programa complementari de suport integral al desenvolupament local*, amb una dotació inicial de 50 milions d'euros. Aquest Programa complementari es va gestionar i desplegar des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, adscrita a la Coordinació de Concertació i Assistència Local de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona.

  En el marc d'aquest Programa es va preveure la concessió d'ajuts econòmics adreçats a recolzar la realització d'inversions en equipaments, infraestructures i béns locals, ja sigui nova inversió com manteniment, reparació i conservació, i particularment, en projectes vertebradors del territori.

  El centre gestor d'aquest programa és la pròpia Direcció de Serveis de Cooperació Local. En virtut d'aquesta assignació s'ha assumit la gestió de 314 subvencions, de les quals, durant el 2018, s'han tramitat 271 acceptacions i pagaments avançats, i 58 justificacions de despesa i pagaments.

- Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 19 de juliol de 2018 (núm. reg. 317/18), es va aprovar el *Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018*, amb una dotació de 6 milions d'euros (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 25 de juliol de 2018). La gestió i desplegament d'aquest Programa complementari correspon a la Gerència de Serveis de Medi Ambient, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

  Els ajuts a atorgar en el marc d'aquest Programa complementari contribueixen a la millora general de la qualitat, la innovació i l'eficiència de les xarxes locals d'abastament en baixa dels municipis de la demarcació de Barcelona, amb ànim de garantir la salut i la qualitat de vida de les persones. Per fer efectiu aquest objecte s'han articulat 6 línies de suport:
  - Línia 1, Sectorització i monitorització de la xarxa en baixa, dotada amb un import de 600.000 euros, dels quals 100.000 són a càrrec de l'exercici 2018 i 500.000 euros a càrrec de l'exercici 2019.
  - Línia 2, Renovació de xarxes antigues en baixa de plom, amiant, fibrociment, PVC i altres materials, dotada amb un import de 2.500.000 euros, dels quals 500.000 són a càrrec de l'exercici 2018 i 2.000.000 euros a càrrec de l'exercici 2019.
  - Línia 3, Nova construcció o ampliació de la xarxa d'abastament en baixa, dotada amb un import de 2.000.000 euros, dels quals 700.000 són a càrrec de l'exercici 2018 i 1.300.000 euros a càrrec de l'exercici 2019.
  - Línia 4, Millora de l'eficiència en l'ús de l'aigua en edificis o equipaments municipals, dotada amb un import de 200.000 euros, dels quals 100.000 són a càrrec de l'exercici 2018 i 100.000 euros a càrrec de l'exercici 2019.
  - Línia 5, Aprofitament d'aigües no potables per reg i/o neteja, dotada amb un import de 200.000 euros, dels quals 100.000 són a càrrec de l'exercici 2018 i 100.000 euros a càrrec de l'exercici 2019.
  - Línia 6, Aportacions externes d'aigua mitjançant camions cisternes: dotada amb un import de 500.000 euros a càrrec de l'exercici 2018.

  Atès el període d'execució establert per a poder finançar actuacions en el marc de la Línia 6, la resolució de concessió dels ajuts corresponents a aquesta línia es va aprovar per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (núm. reg. 521/18), de 8 de novembre de 2018 (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 13 de novembre de 2018). D'altra banda, la resolució de concessió dels ajuts corresponents a les Línies 1 a 5 es va aprovar per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 20 de desembre de 2018 (núm. reg. 638/18).

- Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en la sessió celebrada l'11 d'octubre de 2018, es va aprovar la segona edició del *Programa complementari de modernització de polígons*, amb una dotació de 15 milions d'euros (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 16 d'octubre de 2018). Aquest Programa va ser gestionat i desenvolupat des del Servei de Teixit Productiu de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona.

  La seva aprovació va respondre a la voluntat de continuar apostant per la modernització dels polígons d'activitat econòmica, en la mesura que continuaven detectant-se ineficiències i obsolescències en aquests. Concretament, es va establir l'objectiu de contribuir, a través de la concessió de recursos econòmics, a millorar la qualitat dels polígons d'activitat econòmica a través d'inversions adreçades a reforçar la competitivitat de les empreses, afavorir el creixement empresarial, atreure noves oportunitats de negoci i generar ocupació de qualitat.

  Per tant, es donava continuïtat al *Programa complementari de modernització de polígons*, aprovat per acord de la Junta de govern de 26 d'octubre del 2017 (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 3 de novembre del 2011).

  El *Programa complementari de modernització de Polígons* serà operatiu fins l'any 2020. Concretament, el període d'execució de les actuacions que són objecte de suport en el si de la *Línia de suport als plans integrals* és el comprès entre l'1 de gener de 2019 i els 24 mesos següents, és a dir, el dia 31 de desembre de 2020. D'altra banda, el període d'execució de les actuacions de la Línia de suport a projectes específics s'inicia l'1 de gener del 2019 i conclou transcorreguts els 18 mesos següents, concretament, el 30 de juny del 2020.

- El 29 de novembre de 2018 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el *Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020,* amb una dotació de 24 milions d'euros (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 4 de desembre de 2018). Aquest Programa, que serà operatiu fins el 2020, és gestionat i desplegat pel Servei de Mercat de Treball, adscrit a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic. Respon al mateix objecte que l'anterior *Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018*, aprovat per acord de la Junta de Govern de 23 de febrer de 2017 (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 3 de març de 2017) i, a més, dona continuïtat al *Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social*, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 10 de març de 2016 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 21 de març de 2016).

  L'objectiu d'aquest Programa complementari és contribuir al finançament d'actuacions orientades a millorar l'ocupació de les persones aturades i, preferentment, d'aquelles que formen part de col·lectius en risc d'exclusió social mitjançant la concessió de suports econòmics per al desplegament de plans, programes i mesures locals, de caràcter pal·liatiu i/o preventiu.

  Per a vehicular la concessió dels ajuts econòmics, el Programa complementari s'estructura en dues línies de suport: la *línia de suport a la millora de l'ocupabilitat (línia 1)* (integrada per la modalitat de suport als plans locals d'ocupació, la modalitat de suport a la formació i la

modalitat d'ajuts a la contractació laboral) i la *línia de suport a la millora de l'ocupabilitat per a petits municipis (línia 2*). A diferència de la convocatòria corresponent als anys 2017–2018, aquesta darrera línia de suport s'adreça, amb caràcter específic, a finançar la despesa executada pels municipis de fins a 1.000 habitants amb càrrec a l'Àrea de despesa 2, dins la política de despesa 24 sobre "Foment de l'ocupació local" dels corresponents Pressupostos locals, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Els Programes complementaris que, havent estat aprovats en anualitats anteriors, han tingut continuïtat el 2018

A més dels Programes complementaris aprovats el 2018, en el curs d'aquesta anualitat s'ha prosseguit amb el desplegament de Programes complementaris aprovats en anualitats anteriors i d'execució pluriennal:

- El *Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018*, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 23 de febrer de 2017, ha estat plenament operatiu durant l'any 2018 en comprendre les anualitats 2017 i 2018 dins el període d'execució de les actuacions objecte de suport.

- També va ser operatiu el *Programa complementari d'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2017*, en la mesura que el període d'execució establert comprenia les anualitats 2016 i 2018.

- Un altre Programa complementari que va estar operatiu durant el 2018 va ser el *Programa complementari de modernització de polígons (1a edició - 2017)*. El període d'execució de les actuacions, dins de cada línia de suport, es va iniciar el dia 1 de gener de 2018 i finalitzava en dates diferenciades en funció de la línia de suport.

  A més, durant el 2018 es van adoptar els acords corresponents a les resolucions de concessió d'ajuts econòmics per a cadascuna de les línies de suport:
  - En primer lloc, es va aprovar la resolució de concessió d'ajuts de la *Línia de suport a projectes específics* per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (núm. reg. 211/18) de 10 de maig de 2018 (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 15 de maig de 2018).
  - Posteriorment, es va aprovar la resolució de concessió d'ajuts de la *Línia de suport a plans integrals*, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (núm. reg. 274/18), en sessió de 14 de juny de 2018 (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 20 de juny de 2018).

  A més, es va obrir, per a cada línia de suport, el primer termini de justificació parcial. Respecte dels ajuts corresponents a la *Línia de suport a plans integrals* es va obrir entre els dies 1 i 31 d'octubre del 2018, mentre que per la *Línia de suport a projectes específics,* entre els dies 1 de setembre i 1 d'octubre del 2018.

- Durant l'any 2018 també es va prosseguir amb el desplegament del *Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018*.

  En el marc de la seva gestió, la Presidència de la Diputació de Barcelona va adoptar un Decret (núm. reg. 11763/18), de 7 de novembre de 2018, pel qual s'aprovava la liquidació provisional dels ajuts del *Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018*, els quals s'havien de justificar com a màxim el 30 de setembre de 2018 (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 9 de novembre de 2018). Amb l'aprovació d'aquesta liquidació provisional s'habilitava un termini d'audiència de quinze dies hàbils.

- Per últim, en el marc del *Programa complementari de millora de camins municipals* es va aprovar la liquidació provisional dels ajuts amb termini de justificació fins al 15 d'octubre de 2018. Aquest acord es va aprovar per resolució de la Presidència de la Diputació de Barcelona (núm. reg. 12375/18), de 19 de novembre de 2018 (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 23 de novembre de 2018).

- Al llarg del 2018 va estar operatiu el *Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals*, en la mesura que les sol·licituds es podien periodificar el 2018 o el 2019.

  En funció de l'anualitat assignada, els períodes d'execució de cada línia de suport s'iniciaven el dia 1 de novembre de 2017, o bé el dia 1 de novembre de 2018, amb la particularitat prevista per la Línia 5. La finalització dels períodes també diferia en funció de la línia de suport i de l'any de les actuacions.

  Els actes administratius adoptats el 2018 van ser, d'una banda, l'acord de resolució del procediment de concessió d'ajuts, prèvia redistribució de la quantia total assignada entre les diferents línies de suport i els diferents capítols de despesa del Programa, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (núm. reg. 130/18), de 12 d'abril de 2018 (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 19 d'abril de 2018).

  Per altra banda, es va aprovar l'increment de crèdit de la *Línia de suport 5 Edificis singulars i elements patrimonials,* que incrementava els ajuts concedits i atorgava nous ajuts en el marc de l'esmentada línia, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (núm. reg. 388/18), en sessió de 27 de setembre de 2018 (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 3 d'octubre de 2018).

- En el marc del *Programa complementari de garantia del benestar social 2017* es va aprovar la liquidació provisional dels ajuts per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 7 de novembre de 2018 (núm. reg. 11772/18), els quals s'havien de justificar com a màxim el 30 de setembre de 2018 (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 9 de novembre de 2018).

Tot seguit es va aprovar, per acord de la Junta de Govern (núm. reg. 640/18) de 20 de desembre de 2018, la liquidació definitiva dels ajuts econòmics.

Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial"
Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 27 de febrer de 2018 (núm. reg. 387/18), es va aprovar la *Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020, convocatòries Eixos prioritaris 4 i 6 i Projectes d'especialització i competitivitat territorial, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019* (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 2 d'octubre de 2018).

Aquesta línia és gestionada des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, de la Coordinació de Concertació i Assistència Local. Es va dotar amb 12.803.898,47 euros del pressupost de despeses corporatiu que, d'acord amb un rati de finançament màxim del 25% de les operacions seleccionades en el marc d'aquestes convocatòries, es va distribuir, d'una banda, amb un import màxim de 8.832.706,29 euros per als municipis i, de l'altra, amb 3.971.192,18 euros per a les comarques. Aquests imports s'han distribuït en el marc de les anualitats 2019 i 2020, en base a una estimació de l'execució del pressupost i partint d'un repartiment inicial del pressupost, estimat, d'un 60 % corresponent a despesa corrent i d'un 40 % corresponent a despesa inversora.

Les despeses elegibles i les condicions d'execució dels projectes es corresponen amb les recollides a les bases reguladores i convocatòries del *Programa Operatiu FEDER 2014-2020*, *Eixos prioritaris 4 i* 6, i *Projectes d'especialització i competitivitat territorial* (PECT).

El termini de presentació de sol·licituds es va iniciar l'endemà de la publicació de la present línia de suport al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i va finalitzar el 31 d'octubre de 2018, d'acord amb l'article 13 del seu règim regulador.

La resolució de concessió dels ajuts, una vegada finalitzada la fase d'instrucció de les sol·licituds en els termes establerts al règim regulador, s'adoptarà al llarg del 2019.

El suport ofert als danys derivats de contingències ocasionades per fenòmens meteorològics
Per acord de 22 de febrer del 2018 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (núm. reg. 32/18) va aprovar la *Línia de suport municipal amb motiu de les nevades de febrer de 2018 en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" i el seu règim regulador* (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* d'1 de març de 2018).

Aquesta Línia de suport es va aprovar perquè durant el mes de febrer de 2018, a algunes comarques de la demarcació de Barcelona, es van produir forts episodis de nevades, de caràcter excepcional, que van afectar amb intensitat la mobilitat dels habitants dels municipis afectats.

Davant d'aquesta circumstància es va impulsar una Línia de suport específica, adreçada a pal·liar els danys ocasionats amb aquesta inclemència meteorològica. Particularment, amb la concessió d'aquests ajuts econòmics, es va procurar pal·liar la despesa que van assumir els ajuntaments dels municipis damnificats per retirar la neu dels camins d'ús públic i, d'aquesta manera, assegurar la mobilitat i la seguretat dels veïns i veïnes, minimitzant l'impacte d'aquestes inclemències en els pressupostos corresponents.

Aquests ajuts es van concedir per procediment de concessió directa amb concurrència, en la mesura que es preveia l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris i que, a més, per la naturalesa del recurs, no es va fixar un ordre de prelació, de manera que les sol·licituds eren resoltes a mesura que es presentaven, prèvia comprovació del compliment dels requisits preestablerts.

El centre gestor responsable de la instrucció dels ajuts va ser la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i de la tramitació, el Servei Jurídic Administratiu, ambdós adscrits a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 14 de juny de 2018 (núm. reg. 275/18), es va resoldre ampliar el termini de resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics (publicat al publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 19 de juny de 2018).

La resolució de concessió dels ajuts sol·licitats en el marc de la *Línia de suport municipal amb motiu de les nevades de febrer de 2018 del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019* es va aprovar per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (núm. reg. 318/18), en sessió de 19 de juliol de 2018 (publicat al publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 25 de juliol de 2018).

En paral·lel, en el marc de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, s'han tramitat, fora del règim del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, ajuts per contingències puntuals a alguns municipis. La recepció de les peticions s'ha centralitzat a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, però la instrucció i resolució de les mateixes s'ha dut a terme per part dels centres gestors competents, en consideració a l'objecte de les peticions.

Desplegament del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Protocol general del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019"
En vista del règim especial de la ciutat de Barcelona, configurat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, modificada per la Llei 18/2014, de 23 de desembre, i la Llei 1/2006, de 13 de març, mitjançant la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona, es va articular un instrument específic de col·laboració entre les dues institucions en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019".

Aquest instrument específic, emparat en la clàusula 11ª, apartat 2.d), del Protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, es va concretar en un conveni de

col·laboració signat entre ambdues institucions el 7 de setembre de 2016, i inscrit al Registre de Convenis de la Secretaria General d'aquesta corporació sota el núm. 587/16.

Durant l'any 2018 s'ha prosseguit amb el desenvolupament de les actuacions previstes en aquest conveni i s'han celebrat reunions de la Comissió de seguiment, en compliment de l'acord vintè del conveni de col·laboració vigent entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, a efectes del desenvolupament del Protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-19, el qual fou incorporat al conveni de referència mitjançant addenda signada entre les parts el 9 d'octubre de 2017.

Aquesta Comissió de seguiment es va constituir formalment el dia 7 de febrer de 2018. A les reunions posteriors, celebrades els dies 5 de maig de 2018 i 9 d'octubre de 2018, es va valorar el desenvolupament de les actuacions dutes a terme en el marc del Conveni de col·laboració i les circumstàncies sobrevingudes en el desplegament de determinades actuacions en centres educatius de la ciutat.

Amb posterioritat a la seva constitució, l'Ajuntament de Barcelona va manifestar la concurrència d'un seguit de circumstàncies que donaven lloc a modificacions en les actuacions d'alguns centres educatius de la ciutat. Les mateixes van comportar l'emissió d'informes per part de la Gerència de Serveis d'Educació, prèviament a la celebració de cadascuna de les reunions de la Comissió de seguiment. En aquests informes, datats a 25 d'abril de 2018 i a 1 d'octubre de 2018, es va deixar constància dels canvis produïts en algunes actuacions i de la seva conformitat amb les intervencions inicialment previstes, les despeses elegibles i els calendaris d'execució establerts. L'emissió de cadascun d'aquests informes va ser prèvia a la celebració de les reunions de la Comissió de seguiment, on es va donar compte de les circumstàncies produïdes i es van aprovar les propostes de l'Ajuntament de Barcelona, a la vista de la documentació existent.

Inventari d'actes tramitats

Durant el 2018 des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'han aprovat els 69 actes següents, a més dels decrets de formalització, d'aprovació de canvis de destinació i d'aprovació de complements de preacord, en el marc de les Meses de Concertació 2016-2019:

Tipus d'acte	Objecte	Data Aprovació
Decret	Resoldre l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2017 (Nº 3)	22/01/2018
Dictamen	Aprovar la Línia de suport amb motiu de l'episodi de nevades de febrer de 2018	22/02/2018
Dictamen	Dictamen que proposa acceptar el requeriment presentat per l'Ajuntament de Montmeló contra l'acord adoptat per la Junta de Govern, en sessió celebrada el 9 de novembre de 2017	23/02/2018
Decret	Desestimar les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i de justificació d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2017, per haver-se presentat fora de termini	12/03/2018
Decret	Aprovar amb efectes des de l'1 de gener de 2018 l'ampliació dels terminis d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2017	16/03/2018
Dictamen	Aprovar el Programa complementari de garantia del benestar social 2018	22/03/2018
Decret	Aprovar les fitxes de tràmit i els formularis normalitzats del Catàleg de serveis de l'any 2018	26/03/2018
Decret	Desestimar les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i de justificació d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2017, per haver-se presentat fora de termini	04/04/2018
Dictamen	Incrementar la quantia total de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2018	12/04/2018
Dictamen	Resoldre el procediment de concessió d'ajuts en el marc del Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals, prèvia redistribució de la quantia total assignada entre les diferents línies de suport i els diferents capítols de despesa del Programa	12/04/2018
Dictamen	Aprovar el Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019, i el seu règim regulador	26/04/2018
Dictamen	Resoldre el procediment de concessió d'ajuts econòmics en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018, prèvia modificació del règim del Catàleg	26/04/2018
Dictamen	Autoritzar i disposar una despesa en favor de l'Ajuntament de Barcelona amb l'objecte de procedir a tramitar el pagament de l'actuació derivada de les Meses de concertació 2012-2015 justificada en temps i forma	10/05/2018
Dictamen	Resoldre el procediment de concessió d'ajuts de la Línia de suport a projectes específics del Programa complementari de modernització de polígons	10/05/2018

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tipus d'acte	Objecte	Data Aprovació
Decret	Aprovar la liquidació provisional dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2016 amb termini màxim de justificació fins el 31/3/2018.	22/05/2018
Decret	Aprovar la liquidació provisional dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2017 amb termini màxim de justificació fins el 31/3/2018 i acceptació de diverses renúncies	23/05/2018
Dictamen	Aprovar l'ampliació del termini de resolució de la convocatòria per a la concessió d'ajuts de la Línia de suport municipal amb motiu de les nevades de febrer de 2018	14/06/2018
Dictamen	Resoldre el procediment de concessió d'ajuts de la Línia de suport a plans integrals del Programa complementari de modernització de polígons	14/06/2018
Dictamen	Aprovar el Programa complementari de suport integral al desenvolupament local, i el seu règim regulador	14/06/2018
Dictamen	Incrementar la quantia total de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2018 i modificar el seu règim regulador	14/06/2018
Decret	Aprovar les Instruccions de tancament de les Meses de concertació 2012-2015	09/07/2018
Decret	Modificar les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació 2016-2019	09/07/2018
Decret	Aprovar l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació d'ajuts en el marc del Programa complementari de millora de camins municipals	09/07/2018
Dictamen	Aprovar el Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018, i el seu règim regulador	19/07/2018
Dictamen	Resoldre el procediment de concessió d'ajuts econòmics en el marc de la Línia de suport municipal amb motiu de les nevades de febrer de 2018	19/07/2018
Dictamen	Aprovar la liquidació definitiva dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2016 amb termini de justificació fins el 31 de març de 2018	19/07/2018
Dictamen	Aprovar la liquidació definitiva dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2017 amb termini de justificació fins el 31 de març de 2018	19/07/2018
Dictamen	Resoldre el procediment de concessió d'ajuts econòmics en el marc del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019	19/07/2018
Decret	Acceptar la renúncia d'un ajut econòmic atorgat a l'Ajuntament de Mataró en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018	01/08/2018
Decret	Aprovar l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació d'ajuts en el marc del Programa complementari de millora de camins municipals en favor de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	01/08/2018
Decret	Aprovar l'ampliació del termini d'execució i justificació de diverses actuacions aprovades en el marc de les Meses de concertació 2012-2015 (Número 1)	01/08/2018
Decret	Acceptar la renúncia d'un ajut econòmic atorgat a l'Ajuntament Santa Cecília de Voltregà en el marc del Programa complementari per a la garantia del benestar social 2018	02/08/2018
Decret	Revocar inicialment un ajut econòmic concedit a l'Ajuntament d'Igualada en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018	14/09/2018
Dictamen	Incloure un nou recurs en el Catàleg de serveis de l'any 2018, i modificar el règim i rebutjar un requeriment efectuat al procediment que resol la concessió d'ajuts del referit Catàleg	27/09/2018
Dictamen	Aprovar l'increment de crèdit de la Línia de suport 5 Edificis singulars i elements patrimonials del Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals i, en conseqüència, incrementar els ajuts concedits i concedir nous ajuts en el marc de l'esmentada línia	27/09/2018
Dictamen	Acceptar la renúncia de diversos ajuts aprovats en el marc de les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació 2012-2015 (Núm. 1)	27/09/2018
Dictamen	Aprovar la línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 Eixos prioritaris 4 i 6 i Projectes d'especialització i competitivitat territorial	27/09/2018

Tipus d'acte	Objecte	Data Aprovació
Decret	Acceptar la renúncia de diversos ajuts aprovats en el marc de les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació 2012-2015 (Núm. 1)	01/10/2018
Dictamen	Aprovar la segona edició del Programa complementari de modernització de polígons	11/10/2018
Decret	Aprovar la circular de criteris d'elaboració del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona i del Catàleg de Xarxa de Governs Locals de l'any 2019	19/10/2018
Decret	Aprovar amb efectes des de l'1 de gener de 2018, inclòs, l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació fins al 15 de novembre de 2018 d'ajuts aprovats en el marc de les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació 2012-2015	29/10/2018
Decret	Acceptar diverses renúncies d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018	29/10/2018
Decret	Aprovar la liquidació provisional dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2016, els quals s'havien de justificar com a màxim el 30 de setembre de 2018	07/11/2018
Decret	Aprovar l'ampliació dels terminis d'ajuts en el marc del Programa complementari de millora de camins municipals	07/11/2018
Decret	Aprovar la liquidació provisional dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2017, els quals s'havien de justificar com a màxim el 30 de setembre de 2018	07/11/2018
Decret	Aprovar la liquidació provisional del Programa complementari per a la garantia del benestar social 2017	07/11/2018
Decret	Aprovar la liquidació provisional del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018, els quals s'havien de justificar com a màxim el 30 de setembre de 2018	07/11/2018
Decret	Aprovar l'ampliació dels terminis d'ajuts en el marc del Programa complementari de reforma i millora d'equipaments	07/11/2018
Decret	Aprovar l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació d'ajuts en el marc del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa	07/11/2018
Dictamen	Resoldre el procediment de concessió de la Línia 6 del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018	08/11/2018
Decret	Aprovar la liquidació provisional del Programa complementari de millora de camins (2018)	19/11/2018
Decret	Aprovar amb efectes des del 16 d'octubre del 2018, inclòs, l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació d'ajuts en el marc del Programa complementari de millora de camins municipals	27/11/2018
Dictamen	Aprovar el Programa complementari de suport a les iniciatives locals en matèria d'ocupació i de millora de l'ocupabilitat 2019-2020, el seu règim regulador i la concessió d'ajuts	29/11/2018
Decret	Acceptar les renúncies dels ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018	04/12/2018
Decret	Acceptar les renúncies dels ajuts del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019 i, en virtut d'això, redistribuir els saldos existents, tot incrementant l'import de concessió dels ajuts del programa	13/12/2018
Decret	Aprovar la liquidació definitiva dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, els quals s'havien de justificar com a màxim el 30 de setembre de 2018 (exp. núm. 2015/0006473)	13/12/2018
Decret	Aprovar la liquidació definitiva del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018	17/12/2018
Decret	Aprovar les ampliacions del termini d'execució d'ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018	18/12/2018
Dictamen	Resoldre el procediment de concessió de les línies 1 a 5 del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018	20/12/2018
Dictamen	Aprovar el Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2019 i el seu règim regulador (exp. núm. 2018/0016349)	20/12/2018

Tipus d'acte	Objecte	Data Aprovació
Dictamen	Aprovar la liquidació definitiva dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, els quals s'havien de justificar com a màxim el 30 de setembre de 2018 (exp. núm. 2016/0007525)	20/12/2018
Dictamen	Aprovar la liquidació definitiva del Programa complementari per a la garantia del benestar social 2017 (exp. núm. 2017/0002799)	20/12/2018

La consideració de la perspectiva de gènere en el marc dels instruments desplegats durant el 2018 en el si del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019

En el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, al llarg del 2018, s'ha vingut apostant per la consideració i incorporació de la perspectiva de gènere en els diferents instruments de cooperació local, de conformitat amb el Pla d'Igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona.

Concretament, la perspectiva de gènere s'ha abordat de forma explícita en el marc del Catàleg de serveis i també en el si dels darrers Programes complementaris. En cada cas, aquesta consideració s'ha realitzat de forma diferent, tal i com s'exposa a continuació.

En el marc del Catàleg de serveis 2018 s'inclouen un seguit de recursos, gestionats des de l'Oficina de les Dones i LGTBI, adscrita a la Gerència d'Igualtat i Ciutadania, de l'Àrea d'Atenció a les Persones, que tenen per finalitat comuna recolzar els ens locals de la demarcació en el desplegament d'actuacions en matèria de gènere. Es tracta dels següents:

- Avaluacions de plans d'igualtat de gènere.
- Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes.
- Finançament en l'àmbit de dones i LGTBI.
- Finançament per a l'atenció psicològica a dones i fills/filles en situació de violències masclistes.
- Plans locals LGTBI.
- Projectes d'igualtat de gènere.
- Sensibilització envers les relacions igualitàries.

Posteriorment, el Catàleg de serveis 2019, responent a una vocació de continuïtat respecte l'anterior edifici, recull i ofereix, novament, aquests recursos.

Igualment rellevant és la consideració de la perspectiva de gènere en els Programes complementaris destinats a donar suport a inversions, a més de les previsions que, en aquesta matèria, puguin contenir els adreçats a contribuir al finançament de despeses corrents com, per exemple, els que tenen per objecte el foment de l'ocupació o la garantia del benestar social.

Així, d'una banda, cal estar al *Programa complementari de modernització de polígons,* el qual considera la perspectiva de gènere en ambdues edicions (2017 i 2018).

En primer terme, es preveu la qüestió de gènere com a variable en un dels criteris de valoració definits per a les dues línies de suport a l'article 22, apartats 1 i 2 del règim regulador. Concretament, es tracta del criteri *Impacte i innovació* en el qual es preveu, com a subcriteri, la *Incorporació d'accions destinades a la millora de la igualtat d'oportunitats.*

En segon lloc, a l'article 37 s'ha previst, com un indicador d'avaluació, el *Percentatge de projectes que incorporen actuacions d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere, capacitats diverses, risc d'exclusió (superior al 15 %).*

D'altra banda, el *Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020* també considera la perspectiva de gènere en la delimitació del seu règim regulador. Concretament, es té en compte la perspectiva de gènere en la definició de col·lectius en risc d'exclusió social, a l'article 3.c, on es fa esment exprés a dones que encapçalen llars monoparentals amb dificultats econòmiques i escassetat de xarxes familiars i/o socials, i a dones en edat activa víctimes de maltractaments i dependents econòmicament.

Aquests col·lectius, entre d'altres, es constitueixen, a efectes d'aquest Programa complementari, per persones que es troben en situació de risc d'exclusió social, i les quals conformen l'objecte d'aquest Programa complementari: "fomentar que els ens destinataris duguin a terme actuacions orientades a millorar l'ocupació de les persones aturades i, preferentment, d'aquelles que formen part de col·lectius en risc d'exclusió social mitjançant la concessió de suports econòmics per al desplegament de plans, programes i mesures locals, ja siguin de caràcter pal·liatiu i/o preventiu, al mateix temps que s 'afavoreix la diversificació econòmica del conjunt de la demarcació de Barcelona."

A més, l'art.14, apartats 6 i 7, del règim, referit a l'observança de les previsions contingudes a la normativa general en matèria d'ocupació, fa esment exprés als principis d'igualtat, objectivitat, mèrit i capacitat.

Per últim, els formularis de justificació preveuen la recollida d'informació sobre el gènere de les persones contractades amb càrrec als ajuts atorgats en aquest Programa, en els termes previstos al règim i a la normativa en matèria de protecció de dades personals.

Altres actuacions desenvolupades des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local

Activitats formatives i tallers

Al llarg del 2018, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, s'han dut a terme accions formatives diverses adreçades a donar a conèixer el Pla Xarxa de Governs Locals i els seus instruments de desplegament al personal de la corporació. Aquestes accions, integrades al Banc d'Accions Formatives de la corporació per al 2018, van consistir en dos cursos formatius: *Introducció al Pla Xarxa de Governs Locals*, on van participar-hi 89 persones, i *Aprofundiment al Pla Xarxa de Governs Locals*, que va comptar amb l'assistència de 38 persones.

En el marc d'aquestes formacions van intervenir com a docents treballadors i treballadores de la Direcció de Serveis de Cooperació Local. Concretament, en el marc del curs *Introducció al Pla Xarxa de Governs Locals* van intervenir, com a ponents, 2 dones i 2 homes. D'altra banda, en el curs *Aprofundiment al Pla Xarxa de Governs Locals* van intervenir-hi, també com a docents, 3 dones i 4 homes.

En paral·lel a aquestes accions formatives, amb ocasió de l'aprovació del Catàleg de serveis 2018, es van organitzar 3 tallers formatius que van tenir lloc els dies 13, 16 i 20 de febrer del 2018. Aquests tallers es van desenvolupar conjuntament per la Direcció de Serveis de Cooperació Local amb la Intervenció General, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i el Servei de Planificació i Avaluació.

Amb aquests tallers es pretenia informar els assistents de les novetats del règim del Catàleg de serveis 2018 i dels aspectes més destacables de la instrucció i gestió dels recursos, donar a conèixer l'eina de consulta i seguiment de les actuacions del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" (QlikView) i facilitar les operacions dels equips dels centres gestors en les aplicacions Portal de tramitació (PMT) i Sistema Integral de Gestió de les Activitats (SIGAC), i també resoldre dubtes i minimitzar situacions d'inconsistència de dades.

Aquests tallers van tenir com a destinataris els responsables i els operadors dels aplicatius PMT i SIGAC dels centres gestors de la Diputació de Barcelona.

El seu desenvolupament es va dur a terme de manera pràctica i adaptada a les necessitats i dubtes dels equips participants amb una durada total de 2 hores i 30 minuts cadascun.

En el marc d'aquests aquests tallers, la presentació es va realitzar per part de l'interventor general de la corporació i de la directora de Serveis de Cooperació Local. Seguidament, l'exposició de les qüestions tècniques referides al Catàleg de serveis 2018, a l'evolució del PMT i el SIGAC i a les qüestions vinculades a la Carta de serveis, es va dur a terme pel personal tècnic de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i del Servei de Planificació i Avaluació.

Aquests tallers es van celebrar en diferents recintes de la Diputació de Barcelona, concretament a les instal·lacions del Recinte Mundet (a la sala d'actes del Pavelló Migjorn) i del Recinte d'Urgell (a l'aula S7 de l'edifici 25 i a la sala d'actes de l'edifici El Vagó).

En aquests tallers hi van participar, com a ponents, un total de 10 treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona, dels quals 4 eren dones i 6 eren homes.

Activitats desenvolupades en el marc del Pla Estratègic de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona

Durant l'any 2018, des de la direcció de Serveis de Cooperació Local també s'han desplegat un seguit d'actuacions coherents amb els objectius del Pla estratègic de Relacions Internacionals per al període 2017-2020 de la Diputació de Barcelona.

Aquets objectius, prèviament escollits per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, s'exposen a continuació amb un detall de les actuacions referides a cadascun:

- Objectiu "2.1. Incidir en la formulació, el seguiment i la localització de les agendes globals en totes les polítiques sectorials de la Diputació de Barcelona per a incloure-hi la dimensió territorial del desenvolupament sostenible".

  En el marc d'aquest objectiu, el dia 26 de novembre 2018 la directora de Serveis de Cooperació Local va participar en l'intercanvi triangular organitzat per la Diputació de Barcelona amb Sri Lanka i Brasil, amb la finalitat de conèixer experiències i reflexionar entorn al *policy-making* en l'àmbit local, la participació ciutadana i la localització dels ODS.

  En el marc d'aquest intercanvi es va parlar sobre el model local i la tasca de cooperació que duu a terme la Diputació de Barcelona, particularment, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals, en tant que instrument preferent de cooperació local de la corporació que permet desplegar plans i programes de cooperació en àmbits materials diversos, comptant amb la participació de totes les àrees corporatives, per a vehicular la concessió de recursos susceptibles d'incidir, en el seu cas, en l'assoliment d'algun o alguns dels objectius de desenvolupament sostenible.

  Amb la realització d'aquesta activitat, la Direcció de Serveis de Cooperació Local hauria assolit, també, l'objectiu específic "1.3. Posicionar a nivell internacional les polítiques sectorials de la Diputació per contribuir a millorar l'equilibri territorial i el benestar de la ciutadania, del Pla Estratègic de Relacions Internacionals".

- Objectiu "3.2. Promoure els interessos i les agendes dels governs locals en la formulació de normatives i polítiques europees".

  En el marc d'aquest segon objectiu, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local es va participar, durant el primer trimestre de l'any, en reunions i trobades sobre la implementació de la finestreta única empresarial (FUE) al món local, organitzades per l'Oficina de Gestió Empresarial, del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

  En aquestes trobades hi van participar membres de la Generalitat de Catalunya, d'altres diputacions catalanes, de la Federació de Municipis de Catalunya i de l'Associació Catalana de Municipis. En les trobades es va abordar el procés per a la implementació i desplegament de la FUE a l'àmbit local, així com qüestions connexes previstes a la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica. Aquest projecte, en raó de la seva vinculació amb la regulació de les activitats econòmiques, guarda relació amb la normativa nacional i europea en aquest àmbit material. Les dues trobades a les quals es va participar van tenir lloc els dies 26 de febrer del 2018 i 2 de març del 2018 a Barcelona.

En paral·lel a aquestes actuacions, l'aprovació de la *Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 "Eixos prioritaris 4 i 6" i "Projectes d'especialització i competitivitat territorial"*, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 27 de setembre de 2018, va constituir una de les accions susceptibles d'incloure's dins l'objectiu específic "3.1. Projectar la innovació, la transferibilitat i la capitalització del coneixement i les bones pràctiques dels governs locals i de la Diputació de Barcelona", del Pla Estratègic de Relacions Internacionals 2017-2020 d'aquesta corporació.

Dades estadístiques

Meses de concertació 2016-2019

Pel que fa a les dades econòmiques referides a les Meses de concertació, a data de 17 de gener del 2019, s'ha realitzat una explotació dels imports preacordats en el marc de les Meses per tipus d'ens, per comarques i per tram de població, a més de considerar la ràtio "euro/habitant". Aquests estudis, des de diferents dimensions, permeten avaluar si s'ha atès de forma efectiva les necessitats dels diferents ens destinataris i valorar i ponderar la contribució a garantir l'equilibri territorial.

Seguidament, s'analitzen el conjunt de preacords assolits en el marc dels diferents àmbits de cooperació definits a la clàusula 10 del Protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019: prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social; manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica; nova inversió per al foment de la diversificació econòmica; solvència financera.

Així doncs, en base a un estudi dels volums econòmics preacordats en les Meses de concertació per tipologia de destinatari, es constata que són els municipis i els consells comarcals, considerats destinataris preferents del Protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals en termes de la clàusula 5, els que han percebut un major suport econòmic per part de la Diputació de Barcelona.

Així doncs, en el marc de les Meses de concertació s'ha preacordat un import global de 289.792.604,82 euros mitjançant 1.358 acords, amb el detall que s'exposa a continuació:

Tipus d'ens	Nombre	Import
Ajuntament	1.261	274.080.768,71
Consell Comarcal	57	11.731.409,06
Consorci local	21	2.437.257,93
Entitat municipal descentralitzada	13	890.707,78
Mancomunitat	6	652.461,34
Total	**1.358**	**289.792.604,82**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2019

Si atenem als imports preacordats prenent com a referència l'àmbit comarcal, aquella comarca on s'han preacordat més recursos econòmics amb els municipis és la del Barcelonès, amb 72.742.161,60 euros, seguit del Baix Llobregat amb 35.645.394,60 euros i del Vallès Occidental amb 34.650.210,82 euros.

En canvi, les comarques on el volum preacordat és menor són la Selva (ja que només es computa el municipi de Fogars de la Selva) amb 335.000 euros, i el Garraf, amb 7.111.927,66 euros. No obstant això, aquests imports representen una ràtio per habitant molt elevada, essent la comarca del Moianès la que presenta una ràtio major de tota la demarcació de Barcelona.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	120	14.115.021,41
Anoia	173	17.627.503,14
Bages	121	16.683.104,67
Baix Llobregat	119	35.645.394,60
Barcelonès	28	72.742.161,60
Berguedà	139	11.007.051,26
Garraf	22	7.111.927,66
Maresme	114	23.382.793,84
Moianès	40	7.420.388,77
Osona	223	23.108.763,65
Selva	2	335.000,00
Vallès Occidental	114	34.650.210,82
Vallès Oriental	143	25.963.283,40
Total	**1.358**	**289.792.604,82**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2019

Certament, si es té en compte la ràtio euro/habitant per comarca, aquella que compta amb una xifra més elevada és el Moianès, amb 552,44 euros/habitant, seguida del Berguedà, on la ràtio és de 282,99 euros/habitant i la Selva, amb una ràtio de 228,36 euros/habitant. Per contra, les comarques on la ràtio per habitant és més baixa són el Vallès Occidental, amb 37,75 euros/habitant, i el Barcelonès, amb 32,23 euros/habitant, tal i com es desprèn de la taula següent:

Comarca	Població 2018	Eur/hab
Moianès	13.432	552,44
Berguedà	38.895	282,99
Selva	1.467	228,36
Anoia	119.089	148,02
Osona	156.929	147,26
Alt Penedès	108.122	130,55
Bages	176.485	94,53
Vallès Oriental	406.289	63,90
Maresme	447.824	52,21
Garraf	149.103	47,70
Baix Llobregat	819.168	43,51
Vallès Occidental	917.905	37,75
Barcelonès	2.254.642	32,26
Total	**5.609.350**	**51,66**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2019

D'altra banda, la consideració dels preacords de Meses de concertació 2016-2019 per trams de població evidencia un clar predomini del tram de municipis amb més de 75.000 habitants, que acumula un global de 102.406.136,60

euros; seguit del tram III, comprensiu de municipis de 5.001 a 20.000 habitants, amb un valor global de 61.756.204,15 euros, i del tram IV, que comprèn municipis d'entre 20.001 i 50.000 habitants amb un import de 40.019.569,14 euros.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	409	23.174.656,93
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	350	35.294.667,61
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	321	61.756.204,15
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	127	40.019.569,14
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	26	14.757.499,99
Tram VI: Més de 75.000 habitants	62	102.406.136,60
Tram VII: Altres entitats locals	63	12.383.870,40
Total	**1.358**	**289.792.604,82**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2019

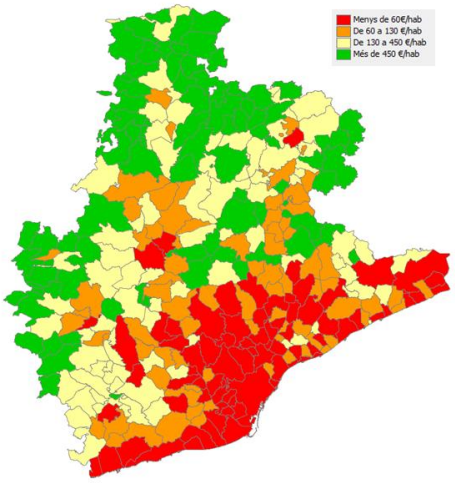
Sens perjudici de les dades anteriors, si atenem a la ràtio euros/habitant es constata que aquesta és molt elevada en els trams poblacionals més baixos i que disminueix progressivament i a mesura que es passa a trams amb municipis més poblats. Així, en el tram I, de municipis de fins a 1.000 habitants, la ràtio és de 641,23 euros/habitant, malgrat que el volum de preacords assolits no sigui el més elevat (23.174.656,93 euros); en el tram II, de municipis d'entre 1.001 i 5.000 habitants la ràtio passa a 155,69 euros/habitant; al tram III, amb municipis de 5.001 a 20.000 habitants, passa a 67,43 euros/habitant; al tram IV, de municipis de 20.001 a 50.000 habitants, passa a ser de 47,02 euros/habitant; el tram V, amb municipis de 50.001 a 75.000 habitants, té una ràtio de 34,10 euros/habitant; i el tram VI, de més de 75.000 habitants, una ràtio de 31,94 euros/habitant.

Tram de població	Població	Eur/hab
Tram I: Fins a 1.000 habitants	35.746	641,23
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	223.255	155,69
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	906.205	67,43
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	822.697	47,02
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	432.803	34,10
Tram VI: Més de 75.000 habitants	3.188.644	31,94
Tram VII: Altres entitats locals		
Total	**5.609.350**	**48,86**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2019

Només ajuntaments

En línia amb les anteriors consideracions, el mapa següent mostra gràficament la ràtio euros/habitant a la demarcació de Barcelona, evidenciant el major pes d'aquesta variable en els municipis inclosos en trams poblacionals menors.



Atenent als objectius o finalitats dels preacords assolits en el marc de les Meses de concertació 2016-2019, tot en base als àmbits de cooperació definits a la clàusula 10 del Protocol general, es constata que l'àmbit que ha comptat amb una dotació major és el de "Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica", amb un global de 141.070.635,26 euros, seguit del de "Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica", amb 130.520.238,24 euros, del de "Prestació de Serveis públics i garantia de la cohesió social", amb 14.617.952,06 euros, i del de "Solvència financera", amb 3.529.779,26 euros. La taula següent en mostra un detall:

Àmbit de concertació	Nombre	Import
Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica	796	130.520.238,24
Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica	460	141.070.635,26
Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social	75	14.671.952,06
Solvència financera	27	3.529.779,26
Total	**1.358**	**289.792.604,82**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2019

Si, en canvi, s'analitzen els preacords adoptats en el marc de les Meses de concertació 2016-2019, en funció de les àrees de la Diputació de Barcelona, es constata que és l'Àrea de Territori i Sostenibilitat la que ha gestionat un major volum, en nombre i import, de preacords. En total, 817 preacords representatius de 181.165.951,36 euros, seguida de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, que ha gestionat 346 preacords per 68.685.517,33 euros, tal i com es desprèn de la taula següent:

Àrea	Nombre	Import
Àrea de Territori i Sostenibilitat	817	181.165.951,36
Àrea de Cultura, Educació i Esports	346	68.685.517,33
Àrea de Presidència	78	26.917.404,88
Àrea d'Atenció a les Persones	94	10.450.662,96
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	23	2.573.068,29
Total	**1.358**	**289.792.604,82**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2019

El Catàleg de serveis 2018

En raó de l'exposat amb anterioritat en relació amb el Catàleg 2018, en els apartats subsegüents s'exposa un detall de les principals xifres representatives de l'oferta i demanda, de les concessions i dels fons de prestació.

El Catàleg de serveis 2018: oferta i demanda

El Catàleg de serveis 2018 es va estructurar en 260 recursos, dels quals 124 són recursos tècnics, 85 són recursos econòmics (77 ajuts econòmics i 8 fons de prestació) i 51 són recursos materials.

Pel que fa a les sol·licituds rebudes en el marc del Catàleg de serveis 2018, en total se'n van rebre 14.085, de les quals, 6.117 eren sol·licituds d'ajuts econòmics, 4.702 de recursos materials i 3.266 de recursos tècnics. No es consideren els fons de prestació en no realitzar-se en aquests ajuts, el tràmit de sol·licitud.

La taula següent mostra un detall del nombre de recursos, per tipologia, i de les sol·licituds presentades:

Tipus de recurs	Nombre recursos		Nombre sol·licituds	
Ajuts econòmics	77	29,6%	6.117	43,4%
Recursos materials	51	19,6%	4.702	33,4%
Recursos tècnics	124	47,7%	3.266	23,2%
Total	**252**	**96,9%**	**14.085**	**100,0%**
Fons de prestació	8	3,1%		
Total	**260**	**100,0%**		

Font: DSCL — Data d'explotació: 17/01/2019

El Catàleg de serveis 2018: concessions

Pel que fa a les concessions en el marc del Catàleg de serveis 2018 la taula següent comprèn les dades referides a l'oferta i a les concessions per cada tipologia de recurs:

Tipus de recurs	Nombre recursos		Nombre aprovacions	
Ajuts econòmics	77	29,6%	4.981	42,6%
Recursos materials	51	19,6%	3.905	33,4%
Recursos tècnics	124	47,7%	1.814	15,5%
Recursos amb sol·licituds	**252**	**96,9%**	**10.700**	**91,5%**
Fons de prestació	8	3,1%	994	8,5%
Total	**260**	**100,0%**	**11.694**	**100,0%**

Font: DSCL — Data d'explotació: 17/01/2019

La propera taula, en canvi, ofereix un detall del nombre i volum dels ajuts econòmics atorgats en base a un estudi per comarques:

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	369	1.855.670,11
Anoia	404	2.162.540,55
Bages	447	2.679.863,72
Baix Llobregat	652	6.126.012,63
Barcelonès	114	2.302.596,06
Berguedà	341	1.578.202,63
Garraf	158	1.806.782,23
Maresme	589	4.782.299,22
Moianès	164	688.265,81
Osona	616	3.277.626,07
Selva	7	13.875,45
Vallès Occidental	484	5.635.215,61
Vallès Oriental	636	4.404.499,92
Total	**4.981**	**37.313.450,01**

Font: DSCL — Data d'explotació: 17/01/2019

En darrer terme, la taula següent conté un detall dels imports corresponents als ajuts econòmics atorgats en el marc del Catàleg de serveis en funció del tram poblacional al qual pertanyen els municipis beneficiaris:

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	776	2.050.454,39
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	1.135	4.662.637,05
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	1.585	10.257.932,43
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	721	7.235.796,43
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	212	3.105.934,64
Tram VI: Més de 75.000 habitants	350	7.207.908,57
Tram VII: Altres entitats locals	202	2.792.786,50
Total	**4.981**	**37.313.450,01**

Font: DSCL — Data d'explotació: 17/01/2019

El Catàleg de serveis 2018: Els fons de prestació

Els fons de prestació són una tipologia d'ajut econòmic definida a la clàusula 9.b) del Protocol general com *"(…) transferències regulars distribuïdes per criteris poblacionals, socioeconòmics o de gestió (…)"*. La seva regulació específica es troba en el règim regulador del Catàleg de serveis i en el mateix acte d'aprovació de cada convocatòria.

La taula següent mostra les diferents tipologies de fons de prestació que s'han concedit en el marc del Catàleg 2018, assenyalant el nombre d'actuacions finançades i l'import concedit globalment per cada tipus de fons:

Fons de prestació	Centre gestor	Nombre	Import
Finançament de l'àmbit de benestar social	Servei Acció Social	322	10.984.472,37
Els serveis locals d'ocupació amb plataforma telemàtica Xaloc	Servei Mercat de Treball	94	2.399.769,69
Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants	Gerència de Serveis d'Educació	181	799.600,00
Activitats culturals de les festes majors	Oficina Estudis i Recursos Culturals	310	730.000,00
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Servei Mercat de Treball	16	600.000,00
Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	Oficina d'Habitatge	42	508.000,00
Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	Servei Teixit Productiu	12	400.000,00
Observatoris del desenvolupament econòmic local	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	17	400.000,00
Total		**994**	**16.821.842,06**

Font: DSCL — Data d'explotació: 17/01/2019

Els Programes complementaris

En aquest apartat es fa referència a les dades relatives als imports concedits en el marc dels Programes complementaris aprovats l'any 2018 i d'aquells altres que, no havent estat aprovats el 2018, han continuat desenvolupant-se, donant lloc a l'aprovació de les corresponents resolucions de concessió i/o liquidació.

Dades referides als Programes complementaris aprovats l'any 2018

A continuació es presenten algunes de les dades més rellevants dels Programes complementaris aprovats l'any 2018.

El Programa complementari de garantia del benestar social 2018:

En el marc d'aquest Programa complementari es van destinar 14.993.508,15 euros als 310 ajuntaments i 12 consells comarcals.

La majoria de recursos es concentren a les comarques del Baix Llobregat i del Vallès Occidental. En canvi, per tram de població, són els municipis de més de 75.000 habitants els que van comptar amb més ajuts.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	28	673.241,11
Anoia	34	803.454,82
Bages	31	1.039.363,54
Baix Llobregat	31	2.670.089,98
Barcelonès	5	1.504.077,96
Berguedà	31	466.613,64
Garraf	7	572.962,21
Maresme	31	1.766.399,86
Moianès	11	246.678,71
Osona	48	1.044.145,19
Selva	1	13.977,34
Vallès Occidental	24	2.594.499,95
Vallès Oriental	40	1.598.003,84
Total	**322**	**14.993.508,15**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	94	624.066,51
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	87	1.284.379,17
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	85	3.308.550,15
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	26	2.639.525,84
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	1.038.742,53
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	3.698.243,95
Tram VII: Altres entitats locals	12	2.400.000,00
Total	**322**	**14.993.508,15**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

El Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019:

En el marc d'aquest Programa complementari es van concedir 1.850.000 euros a 71 ajuntaments.

Si s'até a una consideració de les concessions per comarques, es constata que els recursos es concentren en major mesura a les comarques del Vallès Occidental i del Vallès Oriental. Si atenem a una visió de les concessions per trams de població, s'aprecia que el tram comprensiu de municipis d'entre 1.001 i 5.000 habitants són els que concentren un major volum de recursos.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	4	101.413,01
Anoia	5	105.009,07
Bages	5	129.462,55
Baix Llobregat	11	260.725,80
Barcelonès	2	58.030,59
Berguedà	1	8.295,05
Garraf	4	134.452,95
Maresme	10	282.495,06
Moianès	0	0,00
Osona	4	104.349,55
Selva	0	0,00
Vallès Occidental	15	358.924,67
Vallès Oriental	10	306.841,70
Total	**71**	**1.850.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	2	40.183,08
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	34	885.613,97
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	16	459.710,05
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	5	178.049,38
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	8	225.544,64
Tram VI: Més de 75.000 habitants	6	60.898,88
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**71**	**1.850.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

El Programa complementari de suport integral al desenvolupament local:

Aquest Programa complementari té com a destinataris els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades.

Partint d'una dotació de 50.000.000 euros per les anualitats 2018 i 2019, les taules següents ofereixen una visió de la distribució dels ajuts concedits per comarques i per trams de població. Si s'observa la concessió per comarques, s'aprecia que aquelles on es concentra un major import concedit són les del Baix Llobregat i el Vallès Occidental.

Si, en canvi, atenem a un anàlisi per trams de població, s'observa que el tram de 5.001 a 20.000 habitants és el que concentra un major volum d'import.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	27	2.307.737,55
Anoia	33	2.532.637,35
Bages	31	3.208.547,94
Baix Llobregat	30	9.517.145,37
Barcelonès	4	3.503.205,41
Berguedà	30	1.408.088,10
Garraf	6	1.773.666,59
Maresme	30	6.710.587,06
Moianès	10	483.396,01
Osona	48	3.512.827,39
Selva	1	68.867,75
Vallès Occidental	25	8.237.413,51
Vallès Oriental	39	6.735.879,97
Total	**314**	**50.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	94	2.506.753,20
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	87	6.411.001,21
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	85	16.576.147,52
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	26	10.088.475,77
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	4.022.428,09
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	10.065.720,90
Tram VII: Altres entitats locals	4	329.473,31
Total	**314**	**50.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

El Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018

En el marc d'aquest Programa complementari es van concedir 3.945.407 euros a 90 ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

Si atenem a una distribució d'aquest import concedit en funció de les comarques, s'aprecia que són les comarques d'Osona i el Vallès Oriental les que concentren un volum major d'import concedit.

D'altra banda, el tram de població més beneficiat va ser el dels municipis de fins a 1.000 habitants amb 1.839.043 euros. Per contra, els municipis del tram de més de 75.000 habitants no van percebre cap import.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	11	488.882,62
Anoia	11	414.694,67
Bages	13	580.358,90
Baix Llobregat	3	142.654,53
Barcelonès	0	0,00
Berguedà	14	486.117,85
Garraf	0	0,00
Maresme	1	45.000,00
Moianès	5	283.939,01
Osona	16	777.616,98
Selva	1	51.236,62
Vallès Occidental	2	36.961,11
Vallès Oriental	13	637.944,78
Total	**90**	**3.945.407,07**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	44	1.839.042,99
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	23	1.031.841,59
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	19	872.022,49
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	3	157.500,00
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	1	45.000,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	0	0,00
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**90**	**3.945.407,07**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

El Programa complementari de modernització de polígons (segona edició)

En el marc del mateix s'han rebut 66 sol·licituds dins del termini establert a l'efecte (a 30 de novembre de 2018) i, a data de la present, es troben en fase d'instrucció i valoració i, per tant, pendents de la resolució de la concessió.

La dotació total d'aquesta edició és de 15.000.000 d'euros per a les anualitats 2019 i 2020.

El Programa complementari de millora de l'ocupabilitat

A través d'aquest Programa complementari s'han concedit 24.000.000 euros a 310 ajuntaments i 4 entitats municipals descentralitzades.

La distribució de recursos ha atribuït un major import a les comarques del Baix Llobregat i del Vallès Occidental. El Berguedà i el Moianès són les que menys import han captat. El tram de població més beneficiat és el tram de 5.000 a 20.000 habitants, i el que menys el tram de municipis fins a 1.000 habitants.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	27	1.020.094,97
Anoia	33	1.152.441,21
Bages	31	1.460.069,73
Baix Llobregat	30	4.554.377,40
Barcelonès	4	2.116.558,88
Berguedà	30	598.585,37
Garraf	6	858.107,09
Maresme	30	3.135.666,75
Moianès	10	202.647,06
Osona	48	1.546.938,88
Selva	1	29.304,58
Vallès Occidental	25	4.230.394,31
Vallès Oriental	39	3.094.813,77
Total	**314**	**24.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	94	1.027.396,93
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	87	2.751.248,22
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	85	7.441.379,21
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	26	4.856.645,55
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	2.033.492,66
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	5.758.048,10
Tram VII: Altres entitats locals	4	131.789,33
Total	**314**	**24.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

Dades referides als Programes complementaris que, havent estat aprovats en anualitats anteriors, han tingut continuïtat el 2018

Pel que fa als Programes complementaris aprovats en anualitats anteriors però que han estat vigents i operatius el 2018, a continuació s'exposen un seguit de dades sobre els imports concedits als ens locals destinataris, de conformitat amb els corresponents règims reguladors.

El Programa complementari d'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2017

El programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2017 va repartir 4.999.999 euros entre 89 ajuntaments i 1 entitat municipal descentralitzada.

Les comarques d'Osona i l'Alt Penedès van rebre més import. Per contra, el Barcelonès i el Maresme no van rebre cap ajut.

El tram de població més beneficiat va ser el dels municipis de fins a 1.000 habitants amb 2.302.357 euros. Per contra, els municipis d'entre 50.001 i 75.000 habitants, així com els de més de 75.000 habitants, no van percebre cap import.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	12	670.251,46
Anoia	12	662.819,32
Bages	6	278.710,65
Baix Llobregat	4	329.698,55
Barcelonès	0	0,00
Berguedà	14	600.429,13
Garraf	2	69.242,21
Maresme	0	0,00
Moianès	1	72.839,77
Osona	22	1.214.637,26
Selva	1	60.000,00
Vallès Occidental	7	458.701,63
Vallès Oriental	9	582.669,07
Total	**90**	**4.999.999,05**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	45	2.302.356,88
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	31	1.729.069,75
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	9	608.219,23
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	4	311.628,59
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	0	0,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	0	0,00
Tram VII: Altres entitats locals	1	48.724,60
Total	**90**	**4.999.999,05**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

El Programa complementari de Modernització de polígons (1a edició - 2017)

Durant l'any 2018, en el marc del Programa complementari de Modernització de polígons (1a edició - 2017) es van adoptar els acords corresponents a les resolucions de concessió d'ajuts econòmics per a cadascuna de les línies de suport. En total, es van concedir 15.000.000 euros a 22 ajuntaments.

Si es consideren els imports de les concessions per comarques, aquelles on es van destinar més recursos són les del Vallès Occidental i l'Anoia, en raó dels imports que s'exposen a la taula següent:

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	0	0,00
Anoia	2	2.465.000,00
Bages	3	1.452.249,34
Baix Llobregat	0	0,00
Barcelonès	0	0,00
Berguedà	2	1.130.507,52
Garraf	0	0,00
Maresme	3	1.909.461,35
Moianès	0	0,00
Osona	1	400.556,45
Selva	0	0,00
Vallès Occidental	7	6.194.196,30
Vallès Oriental	4	1.448.029,04
Total	**22**	**15.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

Si, en canvi, atenem a la consideració de les concessions en raó del volum de població, s'aprecia que el tram de població de 5.001 a 20.000 habitants és el que va rebre més import:

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	0	0,00
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	2	449.539,65
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	10	5.260.927,07
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	4	3.111.844,18
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	2	934.326,58
Tram VI: Més de 75.000 habitants	4	5.243.362,52
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**22**	**15.000.000,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals:
El programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals, estructurat en sis línies de suport, va tenir una dotació de 44.502.304 euros.

Si atenem a la consideració per comarques, les d'Osona i el Vallès Oriental van ser les més beneficiades:

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	47	2.470.328,07
Anoia	70	5.126.272,41
Bages	76	4.643.825,10
Baix Llobregat	84	5.368.733,04
Barcelonès	16	875.442,00
Berguedà	53	3.545.611,90
Garraf	17	1.102.042,37
Maresme	85	4.671.780,10
Moianès	24	1.296.607,74
Osona	85	5.531.237,07
Selva	0	0,00
Vallès Occidental	72	4.372.015,66
Vallès Oriental	99	5.498.408,53
Total	**728**	**44.502.303,99**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	1	810,00
Anoia	3	12.334,50
Bages	1	3.199,50
Baix Llobregat	0	0,00
Barcelonès	0	0,00
Berguedà	20	89.319,00
Garraf	0	0,00
Maresme	0	0,00
Moianès	2	2.184,00
Osona	14	43.930,50
Selva	0	0,00
Vallès Occidental	0	0,00
Vallès Oriental	1	2.182,50
Total	**42**	**153.960,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

Si, en canvi, es considera la dotació en raó del volum de població, el tram de municipis d'entre 5.001 a 20.000 habitants va ser el que va percebre més import, en detriment del tram de 50.000 a 75.000 habitants, que és el que en va percebre menys.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	113	8.037.158,80
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	176	10.871.590,61
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	270	15.185.296,82
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	85	4.966.985,92
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	27	1.714.840,61
Tram VI: Més de 75.000 habitants	56	3.571.431,23
Tram VII: Altres entitats locals	1	155.000,00
Total	**728**	**44.502.303,99**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

El suport ofert als danys derivats de contingències ocasionades per fenòmens meteorològics
Tal i com s'ha exposat als apartats precedents, les nevades que van tenir lloc el mes de febrer del 2018 a diferents territoris de la demarcació Barcelona van justificar l'aprovació d'una línia d'ajuts adreçada a donar resposta a les contingències que se'n van derivar.

Les comarques més afectades per aquestes inclemències van ser el Berguedà i Osona. Si atenem al tram de població, els municipis de fins a 1.000 habitants van rebre gran part dels ajuts econòmics atorgats, tal i com es desprèn de les taules següents:

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	30	116.133,00
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	10	26.889,00
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	1	4.650,00
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	1	6.288,00
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	0	0,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	0	0,00
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	**42**	**153.960,00**

Font: DSCL Data d'explotació: 17/01/2018

Mitjans

Recursos humans
A data 31 de desembre de 2018 estaven en servei actiu a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local un total de 19 persones, a més del propi coordinador de Concertació i Assistència Local, el Sr. Xavier Forcadell i Esteller, que desenvolupa també el càrrec de coordinador general de la Diputació de Barcelona.

Dels llocs de treball adscrits a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis

de Cooperació Local, 13 són ocupats per dones, 6 per homes i 3 llocs de treball es troben vacants.

Lloc de treball	Dones		Homes		Vacants		Total	
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
Director/a de Serveis	1	4,55	0	0,00	0	0,00	1	4,55
Cap de servei	1	4,55	0	0,00	0	0,00	1	4,55
Cap de secció	0	0,00	1	4,55	0	0,00	1	4,55
Responsable	0	0,00	3	13,64	0	0,00	3	13,64
Tècnic/a gestió. comunicació N-2	1	4,55	0	0,00	0	0,00	1	4,55
Tècnic/a superior dret esp. dret local	2	9,09	0	0,00	1	4,55	3	13,64
Tècnic/a gestió govern local N-2	1	4,55	2	9,09	1	4,55	4	18,18
Tècnic/a mitjà/ana gestió	2	9,09	0	0,00	0	0,00	2	9,09
Tècnic/a mitjà/ana informàtica	1	4,55	0	0,00	0	0,00	1	4,55
Secretari/ària alt càrrec nivell 1	1	4,55	0	0,00	0	0,00	1	4,55
Auxiliar administratiu/iva	3	13,64	0	0,00	1	4,55	4	18,18
Total	**13**	**59,09%**	**6**	**27,27%**	**3**	**13,64%**	**22**	**100,00%**

Tot el personal, amb excepció del coordinador de Concertació i Assistència Local, s'integra a la Direcció de Serveis de Cooperació Local. No obstant, estan directament adscrits a la mateixa un total de 6 llocs de treball, dels quals 5 són ocupats per dones i un 1 per un home:

- 1 Director/a de Serveis (1 dona)
- 1 Responsable (1 home)
- 1 Tècnic/a superior dret especialista en dret local (1 dona)
- 1 Tècnic/a gestió comunicació N-2 (1 dona)
- 1 Tècnic/a mitjà/ana de gestió (1 dona)
- 1 Secretari/ària alt càrrec nivell 1 (1 dona)

Per altra banda, depenen del Servei de Govern Local, adscrit a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, un total de 10 llocs de treball, dels quals 6 són ocupats per dones i 2 per homes, estant vacants 2 llocs de treball:

- 1 Cap del servei (1 dona)
- 1 Tècnic/a superior dret especialista en dret local (1 dona)
- 1 Tècnic/a gestió govern local N-2 (1 dona)
- 1 Tècnic/a gestió govern local N-2 (1 home)
- 1 Tècnic/a gestió govern local N-2 (1 home)
- 1 Tècnic/a gestió govern local N-2 (vacant)
- 1 Tècnic/a mitjà/ana informàtica (1 dona)
- 1 Tècnic/a mitjà/ana gestió (1 dona)
- 1 Auxiliar administratiu/iva (1 dona)
- 1 Auxiliar administratiu/iva (vacant)

Per últim, estan adscrits directament a la Secció d'Assistència Local, dins la Direcció de Serveis de Cooperació Local, un total de 6 llocs de treball, dels quals 2 són ocupats per dones i 3 per homes, i existeix 1 lloc vacant, tal i com s'exposa a continuació:

- 1 Cap de secció (1 home)
- 2 Responsables (2 homes)
- 1 Tècnic/a superior dret especialista en dret local (vacant)
- 2 Auxiliar administratiu/iva (2 dones)

De la distribució anterior es desprèn que, del conjunt de persones que treballen a la Coordinació de Concertació i Assistència Local i a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, a data 31 de desembre de 2018, un 73% són dones i un 27% són homes, sense considerar la plaça del coordinador de Concertació i Assistència Local.

D'altra banda, cal destacar també que, dels tres llocs de comandament de la Coordinació de Concertació i Assistència Local i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, dos són ocupats per dones. Concretament, són dones la directora de Serveis de Cooperació Local i la cap del Servei de Govern Local, mentre que un home ocupa el lloc de cap de Secció d'Assistència Local.

Si es té en compte la tipologia de llocs de treball ocupats, dels 8 llocs de treball de tipus tècnic en les categories superiors, considerant els llocs de treball de tècnic de gestió de nivell 2 i tècnic superior (Tècnic/a de gestió de govern local N-2, Tècnic/a de gestió de comunicació N-2 i Tècnic/a superior en dret especialista en dret local), 4 són ocupats per dones, 2 per homes i 2 estan vacants. Per altra banda, els 3 llocs de treball de tècnic mig (Tècnic/a mitjà/ana informàtica i Tècnic/a mitjà/ana gestió) són ocupats per dones, i dels 4 llocs d'auxiliar administratiu/iva, 3 estan coberts per dones i 1 està vacant. Per últim, el lloc de secretari/ària d'alt càrrec nivell 1 és cobert per 1 dona.

Pel que fa a l'adscripció dels treballadors i treballadores als diferents programes, no s'efectua una assignació exclusiva dels empleats i empleades a una comesa o programa en concret. En major o menor mesura, tots i totes treballen en els programes impulsats des de la Coordinació de Concertació i Assistència Local i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals, assignant-se les comeses concretes en funció de les tasques corresponents a cada lloc de treball.

Recursos econòmics

L'any 2018, en el marc de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, s'han disposat aproximadament uns 8.200.000,00 euros corresponents a ajuts de Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015 i 2016-2019, relatius a expedients gestionats directament per aquesta Direcció.

També s'han disposat uns 13.000.000,00 euros, corresponents a ajuts del Programa complementari de suport integral al desenvolupament local, de l'anualitat 2018.

En darrer terme, pel que fa a la gestió dels pagaments que es deriven de tots aquests expedients, s'han tramitat 411 pagaments per import aproximat de 13.700.000,00 euros.

En el còmput d'aquests pagaments també s'hi inclouen els ajuts atorgats en el marc del *Programa complementari per a la garantia del benestar social 2017* i del *Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018*, en les línies de suport específiques gestionades des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local i adreçades als municipis de menys de 1.000 habitants.

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea de Presidència, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- Coordinar les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic

Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística (SDL) és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Intervé en àmbits diversos, per tal de donar suport a la resta de serveis de la corporació i als seus organismes autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen.

La missió de la Subdirecció de Logística és proveir serveis logístics integrals amb qualitat a les diferents unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, incloent el seu sector públic i les parts interessades que fan ús del patrimoni corporatiu.

La Subdirecció de Logística ha definit com a les seves línies estratègiques:

- Potenciar la visualització de la cartera de productes entre la clientela interna
- Modernitzar els processos de gestió de la Subdirecció a partir de la millora tecnològica
- Millorar la qualitat del producte/serveis a través de la participació i el compromís del personal
- Proveir la corporació de productes/serveis cada cop més sostenibles a través del compromís del personal vers el medi ambient
- Millorar les condicions de treball per tal de reduir la sinistralitat laboral

Tasca efectuada

Suport Logístic (nombre)	2017	2018	Variació
Comandes treballs d'impremta	1.706	1.618	-5,2%
Enquadernacions impremta	13.180	9.846	-25,3%
Impressions en centre b/n i color	2.176.585	2.038.869	-6,3%

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2017	2018	Variació
Cartes ordinàries	39.653	35.864	-9,6%
Cartes urgents	2	0	-100%
Paquet nacional i internacional	1.354	682	-49,6%
Publicorreu	2.222	1.305	-41,3%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	1.184	841	-29%
Total serveis missatgeria empresa externa	1.281	1.564	22,1%

Sales de reunions	2017	2018	Variació
Nombre de sales disponibles	42	45	7,1%
Nombre d'usuaris	144.869	159.002	9,8%
Ocupació en horari matí	30%	31%	2,8%
Ocupació en horari tarda	10%	10%	1,8%
Nombre d'hores d'ús	23.035	23.971	4,1%

Vending – hàbits saludables	2017	2018	Variació
Unitats subministrades	226.893	240.044	5,8%
Unitats saludables	94.979	108.483	14,2%
Rati unitats saludables respecte el total	41,86%	45,19%	8%

Vehicles i taller	2017	2018	Variació
Lloguer d'autocars	36	40	11,1%
Motoristes – quilòmetres	4.175	3.626	-13,1%
Motoristes – serveis (destins)	3.001	2.495	-16,9%
Motoristes – sortides	3.063	2.495	-18,5%
Vehicles – reparacions	1.319	923	-30%
Vehicles – servei de renta cotxes	4.910	3.905	-20,5%

Vehicles i taller	2017	2018	Variació
Vehicles de representació (VAC) – serveis	4.051	4.042	-0,2%
Vehicles de representació – quilòmetres	356.125	363.554	2,1%
Vehicles a disposició del personal (VSC) – autoritzacions	610	610	0%
Autoritzats	58%	58%	0%
Autoritzades	42%	42%	0%
Vehicles a disposició del personal – serveis	7.828	7.681	-1,9%
Realitzats per homes	71,00%	72,00%	1,4%
Realitzats per dones	29,00%	28,00%	-3,4%
Vehicles a disposició del personal – quilòmetres	746.640	772.901	3,5%

Suport d'informació bibliogràfica	2017	2018	variació
Unitats incorporades	224	245	9,4%
Cerca - nombre serveis prestats	7.956	7.684	-3,4%
Difusió - nombre serveis prestats	19.564	20.311	3,8%
Préstec - nombre serveis prestats	651	1.321	102,9%
Usuaris - nombre	3.417	3.521	3%
Subscripcions vigents - nombre	267	254	-4,9%
Import facturat per subscripcions (€)	146.899	153.041	4,2%

Telefonia (nombre)	2017	2018	Variació
Conferències	370	166	-55,1%
Trucades	73.343	72.542	-1,1%
externes	69.272	68.981	-0,4%
Internes	4.071	3.561	-12,5%

Senyalística (nombre)	2017	2018	Variació
Senyals modificades o noves	2.064	3.422	65,8%
Treballs de senyalització	183	212	15,8%

Trasllats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2017	2018	Variació
Cessió de mobiliari	7	5	-28,6%
Projectes de remodelació	97	79	-18,6%
Persones traslladades	626	378	-39,6%

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2017	2018	variació
Recollida cartró i paper	131.003,50	174.354,50	33,1%
nivell I	114.528	141.551	23,6%
nivell II (paper confidencial)	16.476	32.804	99,1%
Recollida de plàstics i envasos	19.705	22.124	12,3%
Recollida de piles	257	572	122,6%
Recollida de roba usada	65.100	72.186	10,9%
Recollida de CD i DVD	135	68	-49,4%
Residus sòlids taller (Paper, ferralla, draps, plàstics, contaminants)	1.881	3.431	82,4%

Reciclatge i recollida selectiva (litres)	2017	2018	Variació
Residus líquids taller (Anticongelants, olis, benzina bruta, aigua contaminada, hidrocarburs)	5.544	2.034	-63,3%

Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2017	2018	Variació
Residus sòlids taller (filtres oli, filtres aire, aerosols)	847	550	-35,1%
Residus sòlids taller (bateries)	80	46	-42,5%
Residus sòlids taller (pneumàtics)	30	34	13,3%

Recollida municipal en Recinte Mundet (Ed. Serradell Trabal i Pavelló Nord) (Kg)	2017	2018	Variació
Envasos reciclables	166	21	-87,3%
Matèria orgànica	784	702	-10,5%
Rebuig	886	648	-26,9%

Neteja recintes / edificis (m2)	2017	2018	Variació
Total superfície	483.155	486.243	0,6%

Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei	2017	2018	Variació
Energia elèctrica	107	110	2,8%
Aigua	110	158	30,3%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei	2017	2018	Variació
Gas	18	18	0%
Instal·lacions solars fotovoltaiques en funcionament (generadores energia)	7	7	0%

Impacte ambiental en publicacions pròpies	2017	2018	Variació
Nombre de motxilles ecològiques	96	112	16,7%
Total de la massa publicacions impreses (g)	7.417.773	8.418.074	13,5%
Reducció petjada de carboni (g co2 eq.)	4.078.336	2.441.259	-40,1%
Reducció de residus generats (g)	100.351	78.920	-21,4%
Reducció aigua (L)	203.765	117.718	-42,2%
Reducció consum energètic(kwa/h)	226.642	142.335	-37,2%
Reducció primeres matèries (g)	3.333.907	2.167.411	-35%

Mitjans

Subdirecció de Logística, a través de les 32 unitats organitzatives en que està estructurada.

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 236 treballadors/res adscrits/tes a la

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	director/a serveis	-	1
1	subdirector/a	1	-
1	cap d'oficina	-	1
2	cap de secció	2	-
26	cap d'unitat	20	6
1	resp. suport proces. transv. gestió inte.	1	-
1	resp. de projectres i corrdinació	1	-
1	responsable de subministraments continus	-	1
1	secretari/ària alt càrrec - nivell 1	-	1
1	tècnic/a assessora	1	-
2	tècnic/a superior dret especiali. dret local	1	1
2	tècnic/a superior organització i processos de gestió	-	2
1	tècnic/a mitjà de gestió	-	1
1	tècnic/a mitjà organització i processos de gestió	1	-
7	administratiu	5	2
1	tècnic auxiliar biblioteconomia	1	-
5	tècnic auxiliar audiovisuals	4	1
25	auxiliar administratiu/iva	10	15
20	xofer/a	19	1
1	conductor/a serveis - a extingir	1	-
7	oficial conductor serveis logístics	7	-
6	oficial cond. Vehicles P.M - a extingir	5	1
5	operari/a serveis - neteja	4	1
11	operari/a serveis logístics	8	3
3	oficial manteniment vehicles	3	-
1	oficial esp. manteniment vehicles	1	-
1	Encarregat/ada reproducció gràfica	1	-
3	oficial reproducció gràfica	2	1
9	oficial especial reproducció gràfica	9	-
4	ajudant serveis	4	-
4	oficial magatzem	4	-
1	oficial especial magatzem	1	-
1	oficial serveis	1	-
7	oficial telefonista-recepcionista	-	7
1	assistent/a d'aules	1	-
4	supervisor/a subalterns carteria	2	2
54	subaltern/a	23	31
223		**144**	**79**

		Dones		Homes	
	Totals	nombre	%	nombre	%
Comandament	31	8	26%	23	74%
Tècnic/a	13	5	38%	8	62%
Responsable, encarregat/ada, supervisor/a	8	3	38%	5	63%

		Dones		Homes	
	Totals	nombre	%	nombre	%
Lloc base oficis	133	45	34%	88	66%
Lloc base administració	38	18	47%	20	53%
	223	**79**	**35%**	**144**	**65%**

Equipament

	2017	2018	Variació
Vehicles amb conductor			
Vehicles propis	18	16	-11,1%
Vehicles de rènting	13	15	15,4%
Vehicles sense conductor			
Vehicles propis	56	55	-1,78%
Vehicles de rènting	17	12	-29,4%
Motos	7	11	57,1%
Bicicletes	5	5	0%

Subdirecció d'Edificació

Definició i objectius

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció i de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Recursos Humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Subdirector/a	0	0,00	1	100,00
Cap de Servei	0	0,00	2	100,00
Cap de Secció	3	100,00	0	0,00
Cap de Departament	0	0,00	1	100,00
Cap d'Unitat	3	27,27	8	72,73
Tècnic/a assessor/a	0	0,00	2	100,00
Tècnic/a superior	4	57,14	3	42,86
Tècnic/a mitjà/ana	11	50,00	11	50,00
Tècnic/a auxiliar	3	23,08	10	76,92
Administratiu/va	2	100,00	0	0,00
Auxiliar d'oficina/administratiu/va	8	72,73	3	27,27
Oficial especial	9	10,23	79	89,77
Oficial	6	13,04	40	86,96
Ajudant	0	0,00	6	100,00
Total	**49**	**22,79**	**166**	**77,21**

Recursos econòmics

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
17232	Sant Miquel del Fai	0,00	95.000,00	1.139.500,00	1.234.500,00
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.620.773,24	4.076.320,00	5.730.085,00	19.427.178,24
93312	Gestió del Recinte Mundet	185.981,42	171.460,00	0,00	357.441,42
93313	Gestió del Recinte de la Maternitat	144.417,60	75.640,00	0,00	220.057,60
93314	Gestió del Recinte Torribera	235.248,14	137.830,00	0,00	373.078,14
Total		**10.186.420,40**	**4.556.250,00**	**6.869.585,00**	**21.612.255,40**

Consignacions definitives (en €):

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
17232	Sant Miquel del Fai	0,00	145.000,00	1.089.500,00	1.234.500,00
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.620.773,24	4.447.032,75	11.486.822,76	25.554.628,75
93312	Gestió del Recinte Mundet	185.981,42	186.911,26	0,00	372.892,68
93313	Gestió del Recinte Maternitat	144.417,60	90.537,20	0,00	234.954,80
93314	Gestió del Recinte Torribera	235.248,14	159.200,76	0,00	394.448,90
Total		**10.186.420,40**	**5.028.681,97**	**12.576.322,76**	**27.791.425,13**

Tasca efectuada

Tècnic Assessor en Gestió Energètica

Durant l'any 2018 les actuacions portades a terme pel que fa la gestió de contractes d'assessoria i assitència han estat les següents:

- Redacció del Projecte d'instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics i renovació pavimentació al Recinte de la Maternitat. Gestió de l'informe idoneïtat tècnica i la llicència d'obres d'aquest projecte.
- Redacció del projecte d'instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics al recinte de Mundet. Gestió de l'informe idoneïtat tècnica i la llicència d'obres del projecte.
- Gestió en la migració del sistema energètic de monitorització de consums al nou aplicatiu SPM 9.0 de Schneider.
- Impulsió de propostes d'estalvi d'energia als edificis objecte de monitorització de consums elèctrics.
- Seguiments dels consums elèctrics de diversos edificis per imputació de costos a altres entitats que comparteixen subministrament.
- Seguiment dels subministraments elèctrics de la Diputació de Barcelona per a l'adaptació de la potència contractada a les necessitats reals dels edificis.
- Assessorament en la redacció del plec de condicions per a l'expedient obert de la compra d'energia elèctrica per als edificis de la Diputació de Barcelona i altres ens adherits.
- Assessorament en la redacció del plec per a la contractació d'un sistema de comptabilitat energètica i verificació de facturació dels subministraments de la Diputació de Barcelona.
- Realització de diversos informes sol·licitats respecte a actuacions a realitzar als diferents recintes i edificis de la corporació.
- Actuacions de seguiment relacionades amb el Pla d'optimització de recursos (POR).

Secció Administrativa

La Secció Administrativa supervisa i coordina les tasques que desenvolupen les unitats que té adscrites, dona suport jurídic als diferents serveis i seccions de la Subdirecció d'Edificació, s'encarrega de la resolució i interposició de recursos administratius, fa el seguiment dels convenis que es formalitzen i gestiona l'aprovació de plans d'autoprotecció i d'emergència.

Unitat de Gestió Econòmica

La Unitat de Gestió Econòmica gestiona el pressupost de despeses i d'ingressos de la Subdirecció d'Edificació i dona suport als diferents serveis i seccions en l'execució pressupostària.

L'any 2018 s'han gestionat 3.849 factures i s'han efectuat 3.412 pagaments, per un import total de 5.926.306,66 €. Un 48% d'aquest import correspon a inversions (cap. 6) i el 52% restant a despeses corrents (cap. 2).

S'han aprovat 5 certificacions finals d'obra i 9 liquidacions de contractes de manteniment d'instal·lacions i jardineria.

Pel que fa a ingressos, s'han fet 7 liquidacions per un import total de 143.051,60 €.

Unitat de Contractació

La Unitat de Contractació tramita i gestiona els contractes d'obres, serveis i subministraments de la Subdirecció d'Edificació i les seves incidències. Durant l'any 2018 s'han aprovat 209 resolucions, el contingut de les quals és el següent:

- Aprovació de projectes: 9
- Aprovació d'expedients de contractació mitjançant procediment obert: 14
- Adjudicació mitjançant procediment obert: 12
- Adjudicació de contractes menors: 104 (44 d'obres, 32 de serveis de manteniment, 18 d'altres serveis i 10 de subministraments)
- Aprovació de plans de seguretat i salut: 11
- Modificacions contractuals: 6
- Pròrrogues de contractes de serveis: 1
- Incidències durant l'execució dels contractes (suspensió, aixecament de suspensió, resolució de contracte, ampliacions de termini d'execució i de garantia, penalitzacions i altres resolucions): 29
- Liquidacions i devolucions de garanties definitives: 23

Unitat de Personal i Serveis Generals

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestió i control dels assumptes dels recursos humans, de conformitat amb la normativa vigent, i vetlla per una bona prestació dels serveis generals que li són confiats.

Pel que fa a la formació, s'han gestionat i coordinat 106 cursos de formació interna, externa i a mida, els quals han representat 492 assistències completes de les 215 persones adscrites a la Subdirecció, amb un còmput total de 7.165 hores.

Secció de Seguretat en Obres i Autoprotecció

La Secció té com a missió gestionar i realitzar actuacions vinculades a la seguretat i salut en obres, instal·lacions i edificis, la redacció i implantació dels documents d'autoprotecció i la coordinació d'activitats empresarials.

El 2018 s'ha portat a terme la gestió i manteniment de 106 plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació. Aquestes tasques comprenen:

- Redacció, manteniment i implantació dels plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació.
- Formació teòrica i pràctica del equips d'emergència.
- Inspecció d'edificis en matèria de seguretat enfront a emergències.
- Assessorament en l'elaboració i implantació dels plans d'autoprotecció.
- Seguiment i avaluació de la normativa.
- Assistència i assessorament dels comitès d'autoprotecció.

El 2018 s'han format per matèria d'emergències, 473 persones de la Diputació amb un total de 43 sessions formatives.

La formació ha anat destinada als equips d'emergència, caps d'emergència (CE) i caps d'intervenció (CI), membres de centres de control i usuaris.
El nombre de simulacres d'enguany han estat 27. Han participat un total de 2.744 persones en les evacuacions.

Pel que fa a la seguretat i salut en obres, les activitats desenvolupades han estat les següents:
- Elaboració o supervisió d'estudis de seguretat i plans de seguretat i salut dels projectes i obres.
- Coordinació de seguretat i salut en execució d'obres.
- Consultes i assessorament en matèria de seguretat en obres.
- Coordinació d'activitats empresarials. Durant l'any 2018 s'han portat a terme un total de 304.
- Assistència i informació als subcomitès de seguretat i salut.
- Elaboració de protocols i instruccions de seguretat

Principals treballs realitzats:
- Assessorament per donar compliment als requisits legals en matèria de prevenció de riscos laborals (24)
- Redacció i revisió d'estudis bàsics de seguretat i salut (31)
- Revisió plans de seguretat i salut (23)
- Coordinació de seguretat i salut en obres amb projecte (23)
- Coordinació de seguretat i salut en obres sense projecte (8)
- Coordinació d'activitats empresarials (304)
- Elaboració de protocols (14)

El conveni de la Diputació de Barcelona i les Federacions d'Indústries de la Construcció i la Fusta de CCOO i de Metall, Construcció i afins d'UGT, té com a objectiu prevenir l'accidentalitat laboral i vetllar pel compliment de la normativa legal en seguretat i salut a les obres contractades pels serveis promotors corporatius a empreses externes.

Aquest any el conveni ha comprès els mesos de gener i febrer. Les obres actives dels diferents serveis promotors han estat 10 i s'han realitzat 14 visites d'inspecció amb els corresponents informes i les actes que s'han fet arribar als coordinadors i coordinadores de seguretat i salut i als serveis promotors de les obres.

S'han portat a terme millores de seguretat per treballs a les cobertes dels edificis corporatius, espais confinats i zones de risc especial.

S'han promogut i implantat millores en seguretat, per als treballs de manteniment dels edificis corporatius, així com la revisió dels estàndards de seguretat i millorar els actuals:
- Instal·lacions de les línies de vida en les cobertes i millora dels accessos
- Revisions i inspeccions dels equips de protecció col·lectiva
- Inventari de maquinària
- Identificació dels locals de risc

Redacció i elaboració d'instruccions de seguretat:
S'ha iniciat la redacció de les instruccions de seguretat següents:
- Espais confinats
- Treballs en altura
- Revisió i manteniment de maquinària
- Material sospitós d'amiant (MSA)
- Funcions dels coordinadors i coordinadores de seguretat i salut
- Recurs preventiu
- Gestió dels plans de seguretat i salut
- Coordinació d'activitats empresarials (CAE) als estadants

Gestió dels equips de primera intervenció (EPI) i els equips de treball:
L'objectiu d'aquest programa és l'homologació, adquisició, reposició i manteniment dels equips de protecció individual i col·lectiva destinat als tècnics i tècniques, i personal d'oficis de la Subdirecció d'Edificació.

S'ha elaborat un catàleg classificat per codi funcional dirigit al personal de la Subdirecció d'Edificació que relaciona l'EPI amb cada un del codi funcional.

També s'ha elaborat un protocol per a l'adquisició i gestió dels EPI i els equips de treball.

Servei de Projectes i Obres

El Servei de Projectes i Obres ha redactat i dirigit en 2018 els projectes d'obres de rehabilitació, de conservació i manteniment dels recintes, edificis i zones enjardinades que formen part del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. La seva tasca principal és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i l'execució de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i els projectes en els recintes i els edificis, amb els procediments establerts per la corporació, realitzar les coordinacions diverses amb els tècnics externs dels ajuntaments i altres administracions, així com emetre els certificats de conservació i seguretat dels paraments exteriors d'edificis dels recintes.

La Secció de Projectes i Obres I

Desenvolupa les actuacions tècniques en els recintes i els edificis pel que fa a la reforma, l'adequació a normes, el canvi d'usos, i la rehabilitació en general mitjançant l'elaboració d'avantprojectes, la redacció de projectes, la direcció d'obres, el control de les certificacions, les documentacions tècniques i administratives relacionades amb les obres executades, la redacció d'informes, i la tramitació dels permisos d'obres municipals, etc. També, i en aquest àmbit, gestiona i controla les tasques encomanades i contractades externament. A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Delineació.

La Secció de Projectes i Obres II

Desenvolupa les actuacions tècniques que porten vinculades els projectes i altres propostes de millora de les prestacions dels edificis i dels recintes, en fase d'estudi valorat, d'avantprojecte, de redacció de projecte d'execució, de direcció d'obres i de posterior liquidació, si s'escau. Elabora actes i informes tècnics i també tots els documents vinculats al desenvolupament de les intervencions, inclosa la redacció prèvia de memòries justificatives dels contractes d'obres i/o de serveis

associats i la tramitació dels permisos d'obres municipals. També elabora estudis de seguretat i salut dels projectes i s'encarrega de la coordinació d'activitats empresarials segons normativa vigent i protocol específic de la Subdirecció d'Edificació.

A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Paisatgisme, encarregada de projectar i mantenir els jardins del patrimoni d'ús públic.

Tot seguit es relacionen les principals actuacions realitzades:

- Modificació de la instal·lació elèctrica, megafonia i incendis de l'edifici del Rellotge. Canvi de software i seguiment d'incidències de l'obra de l'enllumenat.
- Rehabilitació i dotació d'equipaments edifici Paranimf. Escola Industrial
- Adequació de la climatització del Pavelló Migjorn. Recinte Mundet
- Millora de l'enllumenament d'accés a l'edifici Migjorn. Recinte Mundet
- Renovació de l'actual sistema d'il·luminació exterior del Recinte Maternitat.
- Reparació dels desperfectes localitzats a les façanes de l'Arxiu Històric i del Pavelló Olímpia i Mestral del Recinte Maternitat
- Substitució de les passeres de fusta entre els pavellons Ave Maria i Garbí. Recinte Maternitat
- Instal·lació d'una protecció tematitzada per integrar sistemes de ventilació a l'Arxiu Històric i adequació dels conductes de ventilació del Recinte Maternitat.
- Adequació de la planta primera de l'edifici Xaloc com a aules de formació, del Recinte de la Maternitat.
- Instal·lació de 7 elements aparcabicicletes a l'Escola de Teixits de Canet de Mar.
- Instal·lació de 6 elements aparcabicicletes a l'edifici de Can Serra.

Redacció de projectes estudis i informes:

- Concurs de projectes de rehabilitació i adequació de l'edifici 12. Escola Industrial
- Projecte de reforma i arranjament dels porxos de la zona nord del Recinte Mundet.
- Redacció del projecte de reforma del bloc B del Pavelló Nord del Recinte Mundet.
- Projecte de reforma i adequació del campanar de l'església: estudi topogràfic de la verticalitat, cales, proves de laboratori i estudi geotècnic. Recinte Mundet
- Redacció del projecte d'instal·lació d'un mòdul prefabricat de banys i vestuaris al de la Recinte Maternitat.
- Memòria i plec de prescripcions tècniques pel servei de suport en les activitats de gestió de residus vegetals i residus banals provinents dels jardins de diversos recintes de la Diputació de Barcelona.
- Projecte de remodelació del conjunt de lavabos de l'edifici del Rellotge.
- Informe i contractació de l'estudi de comportament del forjat de fusta de sostre de la planta baixa de l'immoble situat al carrer Mallorca 244.
- Informe tècnic idoneïtat arranjament esquerdes façana davantera Pavelló Rosa.
- Projecte tancament parc infantil de l'estel i millora de l'accés de vianants. Recinte Maternitat.
- Informe patologies del magatzem Vies Locals a Berga, aixecament topogràfic dels pilars i situació de la canalització que passa per sota del magatzem.

Unitat de Paisatgisme

La Unitat de Paisatgisme gestiona una superfície total de manteniment de 184.745 m^2, repartida entre els recintes Torribera, Mundet, Maternitat i Escola Industrial i altres àmbits situats fora de la ciutat de Barcelona, entre els quals es troba l'espai natural de Sant Miquel del Fai.

Control i seguiment de l'espai enjardinat de la Masia El Vilar, situada a Sant Celoni, amb una superfície de 14.297 m^2.

Les brigades de jardineria porten a terme el manteniment ordinari i preventiu que tenen directament assignats, mitjançant ordres de treball anuals, i el manteniment correctiu vinculat a les corresponents ordres de treball, així com d'altres actuacions de millora. L'any 2018 s'ha generat un total de 163 ordres de treball, el 85% de les quals correspon a manteniment preventiu, i el 73% de les quals s'han realitzat amb les brigades de jardineria i el 27% restant amb empreses externes.

D'entre aquests treballs destaquen la gestió dels sistemes de reg i drenatge, la restauració i millora dels espais enjardinats, l'elaboració dels plans de manteniment i la redacció de projectes on intervenen principalment l'element vegetal.

S'ha planificat, elaborat i realitzat el seguiment, la coordinació i la supervisió dels documents i contractes següents:

- Desdoblament de sectors de reg i connexió a la xarxa d'aigua freàtica al Recinte de l'Escola Industrial.
- Projecte de substitució de la xarxa de reg al Recinte de la Maternitat. Fase II. (en execució)
- Arranjament camí forestal i camí de les alzines al Recinte Torribera.
- Treballs de millores dels exteriors del mòdul de l'aulari Verdaguer al Recinte Torribera.
- Arranjament camí forestal Recinte Mundet.
- Desbrossada de diverses zones forestals al Recinte Mundet.
- Treballs de descompactació del sòl de les Magnòlies del Recinte Maternitat.
- Treballs de millora de les plantacions del Jardí de les Heures.
- Treballs de retirada de nius de cotorres a l'arbrat dels recintes de Mundet, Maternitat, Torribera i Escola Industrial.
- Seguiment del contracte de gestió de residus vegetals i residus banals provinents dels jardins de diversos recintes de la Diputació de Barcelona.
- Seguiment del contracte de servei de tractament fitosanitari i tractament amb herbicida dels jardins de diversos recintes de la Diputació de Barcelona (4 lots)
- Seguiment del contracte de manteniment dels jardins de la Masia El Vilar.

La gestió tècnic-econòmica dels treballs executats ha significat la conformació de 450 factures per un import 210.602,85€ IVA inclòs.

Unitat de Delineació

La Unitat de Delineació s'encarrega de l'elaboració dels plànols i altres documents gràfics corresponents als projectes redactats pels tècnics de la Subdirecció d'Edificació, així com els corresponents als avantprojectes, estudis de seguretat, còpies de plànols originals, legalitzacions, informes, detalls, aixecaments, fotografies, i l'actualització contínua de les noves distribucions d'espais i moviments de mobiliari que es porten a terme en tots els centres de treball.

Servei de Manteniment d'Edificis

En l'actualitat el Servei de Manteniment d'Edificis actua en 85 edificis, amb una superfície construïda de l'ordre de 200.000 m^2, 100 oficines de gestió tributària i 48 edificis patrimonials.

També intervé en el manteniment i conservació dels exteriors dels recintes de l'Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet, amb una superfície total de 850.635,62 m^2.

A partir del mes de desembre, s'han incorporat a la gestió del manteniment els cinc locals de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Secció de Planificació i Control

S'encarrega, fonamentalment, de la gestió (planificació, supervisió, control i telegestió de les instal·lacions) del manteniment i conservació de les instal·lacions, edificis i recintes d'ús públic de la Diputació.

Com a manteniment preventiu s'han gestionat un total de 27 plans de manteniment integral d'edificis, planificant i fent el seguiment i control de les tasques executades per la brigada d'oficis.

Als edificis i recintes que no tenen pla de manteniment integral, s'han tramitat mensualment les corresponents ordres de treball (OT) de les tasques de manteniment preventiu (1.500 ordres de treball aproximadament).

S'ha procedit a l'elaboració de la documentació necessària (memòries, plecs tècnics) i gestió del procés d'adjudicació per a la contractació de serveis de manteniment que no pot ser assumit per les brigades.

S'han formalitzat i executat un total de 31 nous contractes, 3 d'ells per procediment obert, per un import conjunt de contractació de 890.986,14 €.

S'ha fet la planificació, seguiment, control i explotació dels 33 contractes de manteniment actius amb un import anual conjunt de 547.529,32 €. La gestió ha comportat la programació, coordinació, seguiment i supervisió de l'ordre de 2.475 visites de manteniment preventiu amb 33 empreses de manteniment.

En l'àmbit de la prevenció de la legionel·losi s'han elaborat els 66 plans d'autocontrol i el llibre de registre corresponents als edificis gestionats pel Servei de Manteniment d'Edificis; s'ha realitzat la planificació i seguiment de l'ordre de 275 analítiques per al control de la qualitat de l'aigua i detecció de la legionel·losi, així com 66 treballs de neteja i desinfecció dels circuits d'aigua a totes les instal·lacions interiors dels edificis de caràcter preventiu més les de caràcter extraordinari com a tractament de xoc.

La gestió del manteniment correctiu s'ha realitzat tant amb les empreses mantenidores com amb la brigada, en funció dels requeriments de cada cas. En total 200 ordres de treball.

Altres tasques de manteniment que s'han executat són: reformes, noves peticions i prestacions de servei, amb un total de 560 ordres de treball.

Per a l'execució de tots els treballs amb empreses s'ha realitzat una gestió tecno-econòmica que ha significat la revisió i conformació de 2.878 factures, amb un import total de 3.375.079,73 €, amb l'elaboració de la corresponent memòria justificativa de contracte menor, per un import total de 561.537,58 € i la sol·licitud a diferents empreses de les corresponents ofertes econòmiques.

S'han fet les revisions prescriptives de l'estat de conservació i manteniment dels edificis cedits així com les liquidacions econòmiques corresponents.

Redacció de projectes

Projecte de reforma de les instal·lacions tèrmiques del C/Londres, 55.
Projecte d'enginyeria de detall del Laboratori de Medi Ambient al Recinte de Escola Industrial.
Projecte de renovació de baranes i tancaments de protecció a l'espai natural de Sant Miquel del Fai.
Projecte executiu per a la protecció i estabilització dels talussos en els entorns de l'espai natural de Sant Miquel del Fai.
Projecte de substitució de la planta refredadora de l'edifici Serradell Trabal del Recinte Mundet.
Assessorament en la redacció del projecte executiu de les obres i instal·lacions d'un sistema de control d'accés al Recinte Mundet.
Projecte de renovació i posta a normes de la sala de calderes del Pavelló Nord del Recinte Mundet.

Direcció i execució d'obres

Projecte de reforma de l'edifici 03 de manteniment i magatzem. Recinte de l'Escola Industrial.
Projecte de condicionament de magatzem i serveis al local de bibliobús de Vic.
Projecte de renovació de les instal·lacions tèrmiques de l'edifici Londres, 55.
Projecte de reforma del laboratori de Medi Ambient al Recinte de l'Escola Industrial.
Adequació per accessibilitat del sistema de climatització incloent-hi l'execució de registres per poder accedir a diverses comportes tallafocs del Pavelló Nord (blocs A i B), al Recinte Mundet.
Canvi de la bomba de calor de l'Edifici Laboratoris al Recinte de l'Escola Industrial.
Desplaçament d'11 fanals al carrer Olympe de Gouges, del Recinte Mundet.
Higienització del sistema de climatització i extracció de l'edifici Pavelló Nord annex B recinte de Mundet.

Instal·lació d'un sistema de bucles magnètics per fer accessible els espais de la sala i la cuina i recepció de l'Espai Francesca Bonnemaison de Barcelona.
Obres de modificació de la instal·lació hidràulica de climatització i de la instal·lació elèctrica per adaptar-la per poder donar servei d'emergència en cas d'avaria de la refredadora actual de l'edifici Serradell Trabal del Recinte Mundet.
Obres de substitució del paviment de la zona de carteria de l'edifici Serradell Trabal del Recinte Mundet.
Obres de substitució refredadora Pavelló Garbí. Recinte Maternitat.
Pavimentació de formigó del camí de la piscina. Recinte Torribera.
Protecció de tot el ràfec perimetral de l'edifici Mestral al Recinte Maternitat.
Protecció del ràfec i dues cobertes de cassetons modernistes de l'edifici d'Arxiu al Recinte Maternitat que dona a la zona del carrer Mejía Lequerica.
Reforma de la instal·lació d'aire condicionat de la sala d'instal·lacions del SAI de l'edifici Londres.
Reforma de les instal·lacions de climatització de la sala de calderes de l'edifici Plataforma de Distribució Logística (PDL).
Renovació i actualització dels motors i botoneres de cabina i exteriors dels ascensors de l'edifici Minerva.
Restauració del parquet del tipus industrial de planta altell a l'edifici del carrer Londres.
Restauració dels grups tèrmics Hydrotherm, ubicats al Pavelló Nord del Recinte Mundet.
Subministrament i instal·lació de 28 mòduls electrònics per al control de les instal·lacions de climatització del Pavelló Mestral de la Maternitat incloent-hi la integració al sistema de control i connexionat elèctric.
Subministrament i instal·lació de bomba de calor del SPOTT al C/ St. Honorat 5, de Barcelona.
Subministrament i muntatge d'una bomba de calor l'Oficina de Gestió Tributaria de Mataró.
Substitució d'una planta refredadora d'aigua de 17 KW al Pavelló Nord del Recinte Mundet.
Substitució de tota la instal·lació de detecció d'incendis dels túnels del Pavelló Nord del Recinte Mundet.
Substitució del compressor i canvi de la resina del descalcificador de l'aigua del Pavelló Nord del Recinte Mundet.
Treballs d'extracció de blocs i lleixes de pedra per evitar despreniments a Sant Miquel del Fai.
Treballs de conservació i reparació menor dels tancaments practicables del pati gran, Espai Francesca Bonnemaison.
Treballs de tancament amb 4 tendals motoritzats d'un pati interior del Pavelló Migjorn, al Recinte Mundet.

Altres tasques
S'ha desenvolupat el programa de gestió integral de manteniment (ROSMIMAN R FM) i s'ha implantat la web de mobilitat per fer les gestions des dels terminals mòbils. També s'ha iniciat la implantació del mòdul de vestuari.

S'ha participat en la implementació a nivell corporatiu del sistema BIM (Building Information Modeling).

S'ha format part, conjuntament amb altres administracions de Catalunya, de les Comissions Tècniques i de Seguiment del Conveni per al desenvolupament del nou programari TCQi contractat a l'Institut de Tecnologia de la Construcció.

S'han reparat i tramitat 15 sinistres, valorats per l'assegurança en 23.168,53 €.

Unitat de Sala de Control

Entre les seves funcions principals està realitzar les actuacions necessàries, preventives o correctives, sobre equips i instal·lacions (d'electricitat, aigua, climatització, etc.), així com planificar i supervisar les diferents instal·lacions de forma eficient i precisa, atenent criteris d'estalvi energètic i els marcats per la normativa aplicable sobre seguretat i salut al treball, mitjançant els programes de gestió BACS.

Actualment es realitza el control de les instal·lacions amb telegestió a 19 edificis corporatius, utilitzant 7 plataformes Scada amb diferents graus d'integració i complexitat.

Tècnic assessor arquitecte
Les actuacions realitzades durant l'any 2018 s'han desenvolupat bàsicament en els aspectes següents:
- Redacció de projectes i documentació tècnica, supervisió de redacció de projectes i estudis elaborats per tècnics externs i seguiment d'obres diverses de la Subdirecció d'Edificació i altres àrees com a direcció facultativa, representant o responsable.
- Assessorament de les actuacions portades a terme per les Brigades del Servei de Manteniment d'Edificis i col·laboració en la redacció de projectes de condicionament i en la direcció de les obres d'actuacions diverses d'habitatge de finques patrimonials corporatives.
- Coordinació d'actuacions diverses relacionades amb el condicionament de l'espai natural de Sant Miquel del Fai.
- Elaboració d'informes, avaluacions i documentació diversa en relació a la tramitació d'aprovació i adjudicació de les obres relatives a projectes diversos sobre edificis corporatius i en relació a la idoneïtat i autorització d'actuacions sobre edificis cedits.
- Elaboració d'informes previs per a l'adquisició o l'arrendament de béns immobles en relació a la seva adequació per habilitar-los com a centres de treball corporatius.

Responsable d'adequació d'instal·lacions
Per tal de garantir la seguretat de les instal·lacions, durant aquest any s'han realitzat un total de:
- 24 adequacions a normativa d'instal·lacions tèrmiques que havien estat inspeccionades l'any anterior.
- S'han contractat i realitzat 18 segones inspeccions periòdiques de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió amb el resultat, totes elles, favorable.
- S'han contractat 10 noves inspeccions periòdiques de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
- S'han adequat a normativa i s'han fet segones inspeccions favorables de 7 ascensors
- S'han contractat i realitzat inspeccions periòdiques a 9 equips de pressió fixos i 13 equips portàtils i s'han resolt els defectes detectats.
- S'ha iniciat la contractació de la inspecció de 61 instal·lacions de protecció contra incendis.
- S'han endreçat els centres productors de residus i s'han donat d'alta a 9 nous centres.

Respecte a l'Espai Francesca Bonnemaison:
- S'ha contractat la inspecció inicial de l'Espai Francesca Bonnemaison.
- S'han resolt les mancances en matèria d'estabilitat d'estructures davant el foc, amb el tractament d'elements estructurals metàl·lics, la reparació de tancaments RF i la instal·lació de portes i comportes tallafocs.

Respecte al nou espai natural de Sant Miquel del Fai:
- S'ha contractat la modificació i la tramitació de l'expedient d'obtenció de la llicència d'activitats de Sant Miquel del Fai.
- S'ha contractat el desmuntatge de la cuina industrial
- S'ha avançat en l'adequació a la normativa de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió, instal·lació d'un parallamps, sistemes de protecció contra incendis per al compliment del CTE i del RIPCI, (reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis).

Departament de Brigades de Manteniment

El Departament de Brigades de Manteniment coordina i dirigeix totes les feines que realitzen les brigades d'obres i instal·lacions, organitzades en cinc unitats d'oficis, a més del suport administratiu i magatzem.

Tasques administratives de control de factures de comandes de material (2.509), comandes externes (121), reparació de vehicles, estadístiques de comandes, materials i proveïdors. Gestió de magatzem, famílies de materials, control, subministrament, comandes, estocs, organització i gestió.

Bàsicament, els treballs de les brigades d'oficis es poden agrupar en 3 grans grups:
1. Treballs i gestió de manteniment preventiu i correctiu
2. Execució de projectes d'obres per administració
3. Redistribució d'espais en els edificis administratius

El resum numèric de les ordres de treball segons la seva tipologia durant l'any 2018 ha estat el següent:

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i Rodalies	Edificis Patrimonials	Total
Manteniment preventiu	37	354	39	113	319	1	40	29	932
Manteniment correctiu	376	683	441	77	1.567	523	537	184	4.388
Prevenció de riscos laborals	2	10	0	1	7	1	2	0	23
Reforma	48	52	25	10	67	35	44	25	306
Nova Petició	78	110	64	17	138	33	71	19	530
Petició de Serveis	71	115	80	16	234	17	75	22	630
Total	**612**	**1.324**	**649**	**234**	**2.332**	**610**	**769**	**279**	**6.809**

La valoració econòmica (en €) d'aquestes ordres de treball per sectors durant el 2018 ha estat la següent (inclou cost de material i mà d'obra):

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i rodalies	Edificis patrimonials	Total
Mant. preventiu	32.621,11	77.533,38	57.689,97	52.193,50	159.144,75	53,07	49.649,53	16.748,33	445.633,64
Mant. correctiu	170.191,75	171.073,40	148.124,85	81.846,80	504.330,09	75.208,23	120.181,10	95.745,51	1.366.701,73
Prevenció de riscos laborals	18.319,94	2.259,53	0,00	43,05	2.498,66	29,67	1.430,97	0,00	24.581,82
Reforma	59.867,97	89.285,30	35.120,12	12.951,20	113.257,62	13.804,77	129.948,58	143.445,90	597.681,46
Nova petició	48.221,91	43.221,56	67.066,00	15.421,02	92.265,72	29.996,73	23.074,90	6.731,24	325.999,08
Petició de serveis	26.345,94	22.432,00	7.105,37	1.614,71	37.409,70	2.508,27	13.632,82	6.636,90	117.685,71

Treballs més rellevants de manteniment preventiu i correctiu:
- Adequació i seguiment de les instal·lacions d'aire condicionat a tots els edificis.
- Treballs de manteniment i conservació de la pintura dels diferents edificis.
- Arranjament defectes de l'Acta d'Inspecció d'ICICT a tots els edificis.
- Instal·lació d'enllumenat als diferents recintes, energia renovable estalvi energètic.
- Acompliment de les mesures preventives de la legionel·losi a tots els edificis.
- Revisió de calderes i altres elements de climatització a diversos edificis.
- Seguiment dels SAI de diferents edificis.
- Altres repassos i revisions.

Treballs de reforma:
- Remodelació d'enllumenat total i parcial per estalvi energètic a diversos llocs de la corporació: Arxiu de l'Edifici del Rellotge, Carteria d'Urgell, Edifici 14, tallers de manteniment de l'Escola Industrial i Recinte Mundet, Can Serra, Serradell i Trabal, Pavelló Nord, Migjorn, del Recinte Mundet, etc.
- Reforma i creació d'instal·lacions noves a la nau de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals a Gavà (fusteria, obres, instal·lacions i serralleria).
- Treballs diversos a l'espai natural de Sant Miquel del Fai: Remodelació de les instal·lacions elèctriques, implementació de mesures de seguretat i de protecció (tanques) per tal d'evitat accidents.
- Remodelació de les instal·lacions de vigilància dels accessos (cablejat per càmeres de seguretat i línies noves) a la nau Florit de Canet de Mar, Recinte Mundet i altres edificis corporatius.

- Adequació d'instal·lacions per reformes d'espais que comporten canvis de llocs de treball a les diverses plantes dels edificis del Recinte d'Urgell, Maternitat, Can Serra i l'Espai Francesca Bonnemaison.
- Treballs de pintura (repàs) als diversos edificis dels recintes, així com la pintura de la senyalització externa (aparcament, zona reservada per a persones amb discapacitat, zona reservada a vehicles elèctrics (endolls).

Responsable de compres i normalització

Entre les funcions assignades i executades aquest l'any, cal destacar:

- Participació en l'elaboració de nous procediments i/o canvis en els existents, en relació amb les compres a efectuar, així com la interrelació amb d'altres departaments i resolució d'incidències diverses.
- Realització de les compres de tots els materials utilitzats per dur a terme els treballs que el personal de brigades realitza, segons les ordres de treball existents.
- Adquisició del vestuari, equips de protecció i maquinària i eines.

Durant aquest exercici s'han realitzat 2.438 comandes, amb un total de 6.158 línies per un import de 708.985,64 € (IVA inclòs).

Responsable de projectes de plaques fotovoltaiques a l'edificació

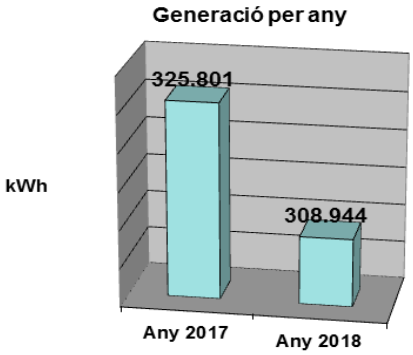
S'encarrega de les actuacions tècniques i de gestió que fan referència a la implantació, explotació i millora de sistemes de captació solar fotovoltaica per a la producció d'energia elèctrica. Desenvolupa les tasques necessàries per efectuar el seguiment de l'explotació dels sistemes generadors, així com el manteniment.

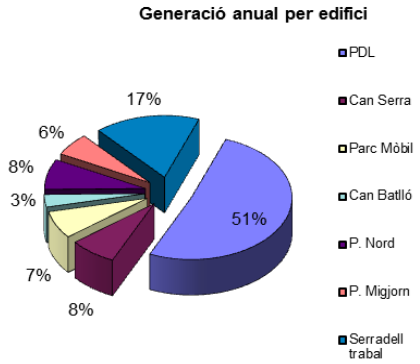
Col·labora amb altres serveis corporatius en aquelles tasques referides a la facturació energètica, impostos, contractació i temes tècnics, relacionats amb la generació d'energia fotovoltaica.

Com a dades més significatives, cal remarcar que la producció d'energia fotovoltaica generada durant l'any 2018, ha estat de 309 MWh, estalviant-se l'emissió de més de 121 tones de CO_2 a l'atmosfera i s'han ingressat, 68.000 € per la venda de l'energia generada e injectada a la xarxa de distribució elèctrica. Per altre banda s'han estalviat 7.800 €, aproximadament, per l'energia auto-consumida (només els sistemes de Serradell Trabal i Parc Mòbil).

Instal·lacions Fotovoltaiques	PDL	Can Serra	Parc Mòbil	Can Batlló	P. Nord	P. Migjorn	Serradell Trabal
Potència nominal (kWn)	96	15	15	7,5	15	11,4	34
Producció (kWh)	158.186	23.393	22.186	10.111	24.474	18.379	52.215
Estalvi emissions (kg CO_2)	62.009	9.170	8.697	3.964	9.594	7.205	20.468

Gràfiques relatives a la producció





L'explotació i gestió dels set sistemes (manteniments, impostos, noves adaptacions a normativa, inspeccions, millores, etc.) ha generat una despesa de 16.700 € .

Gerència

Definició i objectius

La Gerència de la Diputació té la missió de vetllar perquè es portin a terme els objectius establerts per la Presidència en els àmbits que específicament se li encomanen, més enllà de les previstes estatuàriament. Les principals línies realitzades per la Gerencia de la Diputació durant l'any 2018, són les descrites en l'acord adoptat pel Ple, en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2015, així com també la direcció i/o assessorament a determinades àrees, organismes autònoms i consorcis del sector públic local de la Diputació i la representació d'aquesta, en nom de la Presidència, en entitats i organismes del mateix sector o de la Generalitat.

Al llarg de l'any 2018, la Gerència de la Diputació ha desenvolupat:

- Les funcions atribuïdes a la Gerència en l'acord plenari abans referenciat i que s'ha considerat oportú que s'exerceixin de manera única i/o en col·laboració amb altres coordinacions d'àrea.
- Dirigir i impulsar la política de formació, inclòs el suport, l'assessorament i l'execució de les polítiques de formació de les entitats locals que col·laborin o ho sol·licitin a la

Diputació, dins del pla agrupat que impulsa la Corporació.
- Dirigir i impulsar les actuacions i els projectes als efectes d'incidir cada cop més en la promoció i aplicació de la responsabilitat social corporativa a nivell intern i extern.
- Representar, tal com s'ha dit, la Diputació de Barcelona en els organismes públics o privats o en altres entitats que s'hagi així acordat per la Presidència o el Ple.
- Dirigir el servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials, que s'integra per les funcions d'anàlisi i control de qualitat de la informació i de gestió d'anuncis i atenció al client.
- Dirigir la Política de Responsabilitat Social Corporativa (RSC), com a mitjà per impulsar la prestació de serveis als ens locals, altres organitzacions, ciutadania, col·lectius concrets, etc. de manera més eficient i sostenible.
- Qualsevol altra funció que li ha estat encomanada per l'equip de govern.

Així mateix, la Gerència, en la figura del seu gerent, ha dut a terme les funcions següents:
- Mantenir acumulat el càrrec de Gerent del Consorci de la Universitat Internacional Menéndez y Pelayo-Barcelona, (CUIMPB) - Centre Ernest Lluch, segons l'article 14.2 dels Estatuts del Consorci, tot d'acord amb el decret de data 19 d'octubre de 2015.
- Dirigir, en qualitat d'assumpció de la Gerència de l'Organisme Autònom "Patronat d'Apostes" de la Diputació de Barcelona, les funcions de la qual varen ser acumulades a la Gerència de la Diputació per decret de 7 d'agost de 2014.
- Mantenir, d'acord amb el decret de 13 d'abril de 2012, les funcions d'assistència als governs locals de l'Àrea de Presidència, especialment a en les matèries d'assistència en recursos humans, organització, padró municipal i altres àmbits d'assistència als governs locals.

Programa de Responsabilitat Social Corporativa (RSC)

Definició i objectius

La Diputació de Barcelona entén la responsabilitat social com la integració voluntària de les preocupacions socials, econòmiques i ambientals en les activitats de l'organització i en la seva relació amb els seus grups d'interès.

La corporació aposta per integrar la responsabilitat social a l'estratègia organitzativa i enfortir la prestació de serveis al territori d'acord amb els valors de proximitat, transversalitat, transparència, sostenibilitat, eficàcia i eficiència, amb la voluntat d'esdevenir un referent en la prestació de serveis al món local contribuint al desenvolupament sostenible. És per això que compta amb la Política de responsabilitat social de la Diputació de Barcelona.

En aquesta línia es disposa d'un Pla director de responsabilitat social que defineix les línies estratègiques i constitueix el principal instrument de planificació i avaluació de les actuacions impulsades des dels diferents àmbits funcionals, que ha de permetre consolidar la responsabilitat social en la pròpia organització i en el món local.

Tasca efectuada

Durant l'any 2018, la tasca efectuada en matèria de RSC es pot classificar en funció del vessant intern i de l'assistència tècnica als ens locals mitjançant el recurs inclòs al Catàleg de serveis.

Des de la perspectiva interna, s'han dut a termes els projectes i programes següents:
- Pla director de responsabilitat social de la Diputació de Barcelona. S'ha fet el manteniment anual de les actuacions del Pla director del 2018 amb un total de 305 actuacions d'RSC. S´ha realitzat la tasca d'associar cada actuació del pla amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) corresponents. S'han millorat les icones del cercador de les actuacions del Pla director de l'espai web d'RSC per tal d'unificar la imatge gràfica.
- Sistema de gestió de la responsabilitat social. El sistema de gestió de l'RSC s'estructura d'acord amb el manual i els procediments que determina l'estàndard IQNet SR10, de la qual la corporació va obtenir la certificació al 2017, i d'aquests se'n deriva tota la documentació necessària que permet fer la planificació, el seguiment i l'avaluació del propi sistema de gestió. Al 2018 s'ha actualitzat la documentació del sistema però no s'ha fet efectiu el seu manteniment per qüestions organitzatives.
- Memòria de sostenibilitat. Amb el compromís de comunicar l'activitat de la Diputació de Barcelona en matèria de responsabilitat social, a tots els grups d'interès, s'elabora una memòria de sostenibilitat amb caràcter bianual. La voluntat és compartir les experiències en aquest àmbit amb els diferents actors, interns i del territori, perquè es conegui i es valori el comportament socialment responsable de la corporació. La memòria inclou un recull de les principals actuacions en matèria de responsabilitat social desenvolupades i té per objecte oferir als grups d'interès una visió global dels principals impactes en les cinc dimensions de la sostenibilitat: bon govern, laboral, social, ambiental i econòmica. A principis de 2018 es va publicar la memòria de sostenibilitat de l'any anterior.

Des del vessant d'assessorament als ens locals, s'han dut a terme els projectes i programes següents:
- Per tercer any consecutiu s'ha incorporat al Catàleg de serveis de 2018 el recurs tècnic destinat a l'Impuls de la responsabilitat social corporativa, adreçat els ajuntaments de municipis d'entre 20.000 i 75.000 habitants.
- A través del Catàleg del 2018 s'han rebut quatre sol·licituds, de les quals tres han estat estimades i una s'ha desestimat Els ajuntaments en què s'ha desenvolupat el recurs han estat: Sant Sadurní d'Anoia, Masquefa i Sant Feliu de Llobregat.
- D'altra banda, s'han finalitzat els 3 projectes d'assessorament i acompanyament en l'impuls de l'RSC iniciats l'any 2017 corresponents als Ajuntaments de Premià de Mar, Manlleu i Santa Margarida de Montbui.
- A cadascun dels projectes realitzats s'han identificat bones pràctiques de responsabilitat social a les quals s'han assignat els Objectius de Desenvolupament Sostenible pertinents. S'ha fet la presentació dels resultats obtinguts als equips de govern i tècnic dels ajuntaments. S'han elaborat notícies que s'han publicat al Diari de la Diputació.

- Val a dir que la valoració mitjana de l'assessorament, rebut per part dels ajuntaments que han contestat l'enquesta, es d'un 8.8 sobre 10.

Altres projectes i programes que tenen un caire transversal i que s'han desenvolupat al 2018:

- Pla de Comunicació en RSC. Durant el 2018 s'ha impulsat la campanya de difusió dels vídeos d'RSC en coordinació amb el Gabinet de Premsa i Comunicació. S'ha dissenyat una campanya tant a nivell intern com extern:
  - A nivell intern el conjunt de 6 vídeos, corresponents el primer a la presentació i els altres a les 5 dimensions de l'RSC: bon govern, social, econòmic, ambiental i laboral, s'han anat publicant a Intradiba amb un interval de 3 setmanes entre ells. Així mateix s'han visionat a les televisions dels vestíbuls dels diferents recintes/edificis de la corporació durant un període de 6 mesos. Els vídeos s'han utilitzat com a material de suport per les diferents accions formatives en RSC que s'han realitzat. S'ha enviat per correu electrònic una nota informativa a tots els treballadors per informar-los cada vegada que es publicava un nou vídeo.
  - A nivell extern s'han publicitat els vídeos al web de la Diputació per tal de difondre-ho a totes les parts interessades. També s'han presentat a les diferents jornades en les quals s'ha participat: trobada territorial de la Red RETOS, Setmana Catalana d'RSC, etc. La campanya de comunicació es va presentar als *IX Premios Corresponsables,* on va resultar finalista.
- En matèria virtual, val a dir que s'han enllaçat les icones dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de cada actuació d'RSC amb la web d'ODS de relacions internacionals de la Diputació
- S'ha participat en diferents xarxes i grups de treball externs:
  - Fundació Marianao. Durant el 2018 s'ha celebrat la primera trobada de l'Equip Relació Institucional, un espai que reuneix les institucions per valorar els resultats que el procés comunitari ha realitzat. La corporació continua formant part de l'equip impulsor per tal de seguir assessorant en diferents aspectes del procés comunitari del projecte Marianao, Territori socialment responsable.
  - Red RETOS. S'ha continuat formant part de la Xarxa RETOS, co-liderant el grup de comunicació i relacions externes. S'ha donat suport en l'organització de les dues trobades anuals que enguany han tingut lloc a Ciudad Real i Madrid. S'ha seguit treballant per donar a conèixer la xarxa a través del Butlletí EnRedAndo.
  - Respon.cat. Al 2018 s'ha participat en la reunió del tribunal de valoració de les candidatures al premi Respon.cat, en la categoria de Territoris socialment responsables que, finalment, ha guanyat la Fundació Marianao.
  - Setmana Catalana d'RSC. Es va participar en qualitat de ponents a la taula de "Foment de l'RSC per part de l'administració" en la 9a Setmana de la responsabilitat social a Catalunya
- En matèria formativa, s'ha realitzat una edició del curs "Responsabilitat social corporativa (RSC)" adreçat a ens locals i s'ha començat a treballar en un recurs autoformatiu amb avaluació que es publicarà al llarg de 2019.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Tècnic/a assessor/a	1	100%	0	0%
Tècnic/a Organització i Processos Gestió	1	100%	0	0%
Total	**2**	**100%**	**0**	**0%**

Recursos econòmics

Programa	Capítol	Consignació
92040 Modernització corporativa i publicacions oficials	II	27.300

Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials

El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres publicacions oficials (SBOPiPO) està adscrit a la Gerència, a l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona.

La seva missió és publicar els anuncis oficials d'àmbit provincial amb criteris d'excel·lència, així com desenvolupar serveis de valor afegit orientats a facilitar l'accés a la informació pública d'àmbit català, per contribuir a la transparència de les administracions públiques.

L'SBOPiPO presta els següents serveis, estructurats en cinc àrees:

El Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

Edició i gestió de la publicació de les disposicions, ordenances, resolucions, edictes, anuncis, actes o acords que, en virtut de disposició legal o reglamentària, hagin de ser inserits per les diferents administracions públiques i per l'Administració de justícia.

El servei d'informació del BOPB

Servei de consulta en línia (https://bop.diba.cat/) i de subscripcions dels anuncis publicats en el BOPB. Es poden consultar tots els anuncis publicats des del 1998, mitjançant cerca temàtica i per emissor, així com a través de la cerca textual que permet trobar qualsevol paraula inclosa dins dels anuncis publicats des del 2008.

Així mateix, el servei ofereix la consulta de cada edició a partir d'un sumari navegable.

La gestió de les publicacions oficials
L'SBOPiPO centralitza la gestió de la tramitació dels anuncis de totes les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona per a la publicació en altres diaris oficials, premsa escrita, així com la notificació de la publicació, la gestió dels pagaments i la resolució de les incidències que se'n puguin donar, i a partir del 2018 també la publicació en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya dels anuncis de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

El Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO)
Servei de difusió i accés a la informació oficial publicada en els diferents diaris i butlletins oficials (butlletins oficials provincials, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de l'Estat, Diari Oficial de la Unió Europea, Gaseta de Barcelona, Congrés, Senat, Parlament de Catalunya), així com en altres fonts d'informació oficial (seus electròniques, taulers d'anuncis, perfils de contractant i webs municipals) que afecten l'àmbit territorial català.

Per utilitzar aquest servei es pot consultar directament el portal http://cido.diba.cat o bé fer servir l'entorn d'usuari *El meu CIDO* que permet, d'una banda, desar les cerques més freqüents i, de l'altra, activar un servei d'alertes de novetats via correu electrònic. A més a més, es pot seguir el CIDO a través del Twitter amb l'usuari @cidodiba.

Serveis a mida a partir de l'explotació del Sistema d'Informació del CIDO
Desenvolupament de productes o serveis d'informació oficial confeccionats a mida a partir del Sistema d'Informació (SI) del CIDO, orientats principalment a les pròpies administracions públiques. Aquest servei es du a terme a partir de la creació d'explotacions o cessions de dades del SI per integrar-se i/o alimentar altres sistemes, o per crear nous productes d'informació per a la ciutadania i les administracions. A més a més, es presta assessorament en legislació i documentació del Sistema d'Informació del CIDO.

Els principals ens amb qui el CIDO col·labora mitjançant la cessió dels seus conjunts de dades son: la Diputació de Tarragona, el Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC), el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) i el Portal de Transparència de Catalunya.

D'acord amb la seva missió i visió, i fruit d'un període de reflexió de tot el personal del servei, l'SBOPiPO va definir l'any 2015 el Pla estratègic 2015-2018.

Aquest Pla s'estructura en tres línies estratègiques, sota les quals es despleguen el total d'objectius. El seu seguiment es du a terme mitjançant les eines Gantter i QlikView, la qual cosa permet tenir coneixement diari del nivell d'assoliment de cadascun dels objectius.

Durant l'exercici 2018, l'SBOPiPO ha continuat treballant per a la consecució d'aquests objectius, entre els quals destaquen:

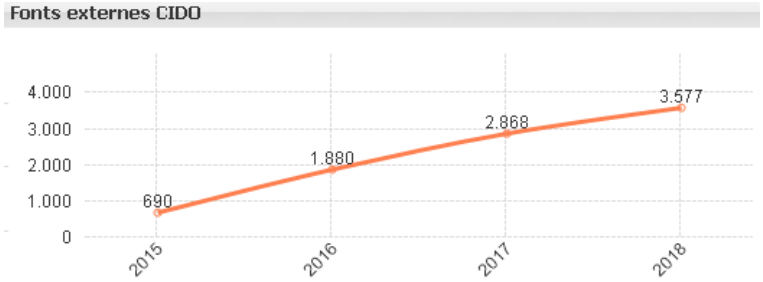
LE.1: Potenciar els productes del servei per arribar a més clients
L'SBOPiPO disposa d'un teixit de serveis de gran valor afegit per al conjunt de les administracions públiques i per a la ciutadania que, en aquests moments de maduresa organitzativa, vol seguir potenciant perquè arribin a més clients.

Per aconseguir-ho, s'han centrat els esforços en optimitzar algunes de les eines per millorar la seva eficiència i adaptar-les als requeriments tecnològics vigents, establir col·laboracions amb potencials prescriptors i ampliar els conjunts de dades que s'ofereixen en el Servei.

Potenciar la visualització del producte CIDO: Augmentar les fonts d'informació i conjunt de dades

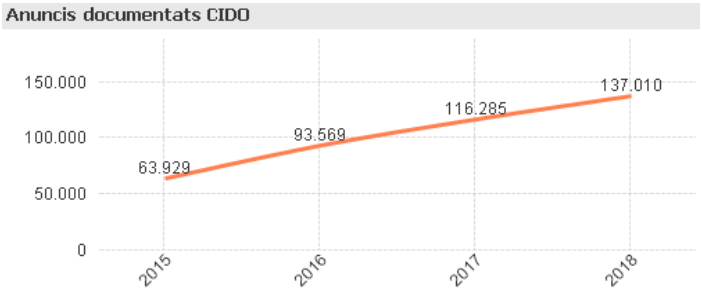
L'SBOPiPO, dins de la seva estratègia de servei, té definit l'objectiu de recollida i explotació de les dades per evitar la dispersió de la informació –que es produeix amb la creació de nous webs institucionals on es publica part de la informació pública que abans només es publicava als butlletins i diaris oficials– i difondre-la per garantir la difusió i transparència de la informació pública, així com el rendiment de comptes cap a la ciutadania, que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Durant els últims anys, s'ha aconseguit passar del tractament, cada dia, de 15 butlletins i diaris oficials a 3.577 fonts oficials d'informació pública (seus electròniques, taulers d'anuncis, perfils de contractant i webs municipals).



	2015	2016	2017	2018
Fonts externes CIDO	690	1.880	2.868	3.577

Aquest augment en el tractament de les fonts d'informació ha suposat un creixement considerable dels anuncis catalogats en el SI del CIDO, augmentant, per tant, el temps destinat a documentar-los. Amb la idea de garantir al màxim la difusió i transparència de la informació pública, l'SBOPiPO ha creat un programari que agilitza el procés d'extracció d'aquestes dades, a la vegada que permet incorporar altres que abans no es tractaven.



	2015	2016	2017	2018
Anuncis documentats CIDO	63.929	93.569	116.285	137.010

Així mateix, s'ha continuat treballant en la incorporació de nous conjunts de dades amb l'anàlisi de convocatòries de subvencions i oposicions de la Unió Europea. Durant el 2018, s'han incorporat al SI convocatòries de subvencions provinents de la Guia d'Ajuts de la Unió Europea (GAUE) de la Diputació de Barcelona, del DOUE-C i del portal *Fons europeus a Catalunya* de la Generalitat de Catalunya.

Consolidar el producte de Serveis a Tercers:
Realitzar una anàlisi dels targets dels clients de Serveis a Tercers

L'SBOPiPO, des d'una clara vocació de servei públic, orienta la seva activitat a satisfer les necessitats dels usuaris, amb la voluntat d'esdevenir una organització totalment centrada en el ciutadà.

Amb l'ànim d'aportar el màxim valor a la ciutadania, s'han explorat les sinergies existents amb altres agents de la comunitat que comparteixen un o més àmbits de negoci amb el CIDO, que estan en contacte directe amb els seus públics objectius i que tenen la capacitat d'influir-hi amb les seves opinions, recomanacions o valoracions. Aquestes col·laboracions tenen com a objectiu, d'una banda, establir aliances orientades a la difusió, distribució o desenvolupament de serveis i, d'altra banda, augmentar la notorietat i el grau de coneixement del CIDO.

Les accions que s'han dut a terme han implicat la identificació d'aquests possibles prescriptors i l'exploració d'oportunitats de col·laboració, així com el desenvolupament de continguts adaptats a les seves necessitats.

El següent mapa mostra les aliances establertes, classificades segons el seu potencial d'influència i el grau d'interès en el CIDO.



Augmentar el valor afegit dels productes BOPB i publicacions oficials: Optimitzar la maquetació dels anuncis en un 75% (Nou model BOPB)

El BOPB, des de l'any 1998, ha promogut canvis molt innovadors per aconseguir en cada etapa un model de butlletí adaptat a la tecnologia més recent per tal d'oferir la màxima optimització i eficiència.

A finals de 2017, va donar un pas extraordinari amb la creació d'un nou model de butlletí, que posa en valor i respecta la imatge de marca corporativa de cada ens anunciant. Es deixa d'aplicar un full d'estil propi a la publicació dels anuncis, amb la lògica d'homologar-los entre sí, i es publiquen respectant tots els elements que cada anunciant ha utilitzat per fer els textos més entenedors.

Es substitueix la capçalera de marca del BOPB per una banda, al marge dret de cada pàgina, per tal de no envair l'anunci tramés per l'anunciant, en la qual apareix: la marca del BOPB, la data de publicació, el número de registre de l'anunci i la paginació.

Aquest nou disseny ha comportat un estalvi en les hores de dedicació a la tasca d'edició de més d'un 55,4% respecte l'any 2016. Aquesta optimització ha estat essencial per poder gestionar la publicació dels anuncis de les ordenances fiscals de tots els municipis al mes de desembre, sense necessitat d'haver de realitzar hores extraordinàries i amb part del personal dedicat a les noves tasques que s'han assumit:

	2016	2017	2018	2018 vs 2016
Hores dedicades a editar anuncis	4.875	3.957	2.172	-55,4 %

Des que es va internalitzar l'edició del butlletí l'any 2010, el personal del BOPB s'havia vist obligat a fer una mitjana de 300 hores extraordinàries concentrades en la darrera quinzena de desembre, les quals posteriorment s'havien de recuperar, amb la distorsió que aquesta circumstància ocasionava en l'organització del servei.

El nombre d'anuncis rebuts aquest any ha estat d'un total de 47.869, un 1,9% menys que l'any anterior. Aquesta baixada és atribuïble al canvi de sistema de publicitat dels expedients de contractació, que amb la nova Llei de contractes del sector públic substitueix la publicació dels anuncis en els butlletins oficials per la plataforma electrònica del Perfil del Contractant. Tot i així, aquesta pèrdua d'anuncis ha estat compensada per una pujada força significativa dels anuncis d'urbanisme, de pressupostos, de personal i de subvencions, entre els més destacables.

Augmentar el valor afegit dels productes BOPB i publicacions oficials: Assumir el 100% de les publicacions en el Perfil del contractant de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Com a resultat d'aquesta optimització en l'edició del butlletí i el conseqüent alliberament de part dels recursos de la Secció, s'ha pogut promoure una col·laboració amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i amb el Servei de Contractació, per assumir la publicació de tots els seus anuncis en la plataforma del Perfil del Contractant, d'obligat compliment arran de la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquesta tasca ha suposat una publicació des del març del 2018, moment en què s'assumeix, de 298 publicacions, així com l'atenció en la resolució d'incidències a les empreses licitadores.

Anuncis publicats al Perfil de Contractant	2018
Licitacions	77
Adjudicacions	101
Formalitzacions	70
Esmenes	50
Total	**298**

Poder dedicar els recursos i esforços a tasques que aporten major valor, tant internament com al conjunt de la corporació, és una de les fites essencials de la manera de gestionar d'aquest Servei, que ha anat demostrant al llarg de la seva trajectòria.

Augmentar el valor afegit dels productes BOPB i publicacions oficials: Reducció dels terminis de publicació en un 50% (nou model BOPB)

Amb la simplificació de l'edició dels textos s'ha aconseguit més agilitat i rapidesa en el procés de publicació dels anuncis, la qual cosa ha permès escurçar els terminis de publicació de manera substancial, donant resposta així a una de les dues prioritats manifestades pels anunciants en les darreres enquestes realitzades: rebaixar els terminis de tramitació.

Tipus de tramitació	2016	2017-2018
Tramitació ordinària	7 o més dies hàbils	4 o més dies hàbils
Tramitació urgent	5 dies hàbils	2 o 3 dies hàbils
Tramitació exprés	1 a 4 dies hàbils	1 dia hàbil

Augmentar el valor afegit dels productes BOPB i publicacions oficials: Aprovar un règim econòmic més sostenible (nou model BOPB)

Un dels objectius essencials del Pla estratègic 2015-2018 ha estat la transformació del sistema de facturació de la taxa del BOPB. Fins l'any passat, el procediment de càlcul de les tarifes comportava la implicació de diversos elements que complicaven el càlcul dels imports dels anuncis i a la vegada eren un inconvenient per realitzar la previsió dels ingressos:

- La llargada dels anuncis que influïa directament en el preu.
- La necessitat d'aprovar tarifes màximes per no arribar a preus desproporcionats en funció de la seva extensió.

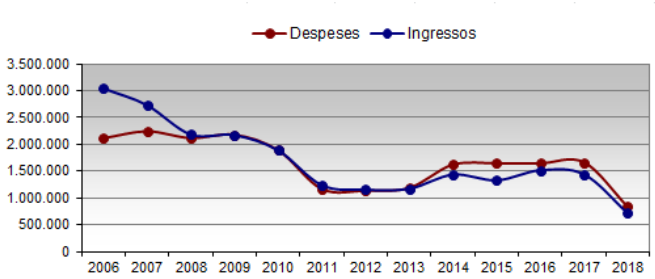
- La dificultat en el càlcul dels caràcters de la publicació d'imatges, plànols, formularis o qualsevol tipus d'informació que no tingués el format de text.
- El desconeixement, a priori, dels imports dels anuncis per part dels anunciants.
- El grau de coneixement i expertesa necessari de les persones de l'equip del BOPB per poder establir la tarifa correcta als anuncis.
- La complicació en el funcionament i programació de l'aplicació de gestió del BOPB.

Per tot això, i tenint en compte que amb el nou model d'edició perd sentit el càlcul de l'import dels anuncis en funció dels caràcters, ja que la intervenció en els fitxers passa a ser mínima, s'aprova una reforma del sistema de facturació a partir de l'aprovació de la nova ordenança fiscal per al 2018, aconseguint una gran simplificació en passar de 20 tarifes diferents a només 3 tarifes planes, segons el tipus de tramitació:

Tramitació ordinària	75 €
Tramitació urgent	100 €
Tramitació exprés	250 €

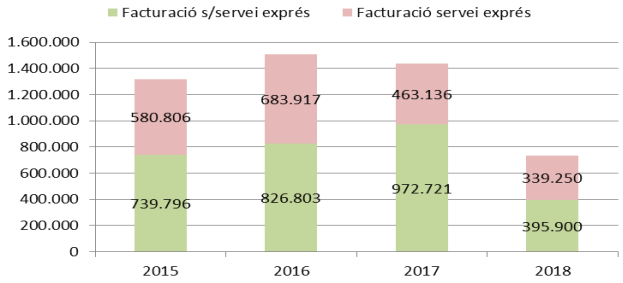
Amb aquest canvi, es promou la publicació de textos consolidats, d'imatges i plànols, els anunciants coneixen els preus dels anuncis a priori i neix la possibilitat de crear un sistema d'autoliquidació.

Mitjançant l'optimització en la gestió del servei del BOPB i la conseqüent baixada de les tarifes, així com la prevista disminució dels anuncis de contractació, l'any 2018 s'aconsegueix eliminar el superàvit que es venia produint els anys anteriors, com a conseqüència de l'increment dels anuncis de pagament, de la seva extensió, i de la utilització desproporcionada per part dels anunciants del servei de tramitació exprés. Es tanca, així, el 2018 amb un percentatge de dèficit del 16,9% i amb uns ingressos de 713.025 euros, un 50,5% inferior a la dada del 2017.



En el gràfic següent, es pot observar l'impacte de les actuacions realitzades per corregir el superàvit dels anys anteriors.

Facturació al BOPB:



El nou model de maquetació, la reducció dels terminis i la baixada de les tarifes, ha generat un augment en la satisfacció dels clients del BOPB, la qual cosa ha quedat reflectida en l'enquesta que s'ha realitzat a l'octubre de 2018; com es pot observar a la pràctica totalitat dels ítems sobre els quals s'ha consultat, als diferents tipus d'anunciants, a la taula següent:

	Ajuntaments < 3.000.000 €			Resta ajuntaments			Administració de Justícia			DIBA		
	2015	2018	15 vs 18	2015	2018	15 vs 18	2015	2018	15 vs 18	2015	2018	15 vs 18
Nou model de butlletí	-	8,8	**-**	-	8,5	**-**	-	8,2	**-**	-	8,2	**-**
Simplificació en la preparació dels anuncis	8,3	8,8	**0,5**	8,3	8,4	**0,1**	8,1	8,3	**0,2**	8,4	8,2	**- 0,2**
Tramitació ordinària	7,5	9,1	**1,6**	7,5	8,9	**1,4**	8,3	9,1	**0,8**	8,4	8,8	**0,4**
Tramitació urgent	7,2	9,1	**1,9**	7,3	8,9	**1,6**	8,4	8,9	**0,5**	8,6	8,8	**0,2**
Tramitació exprés 1 dia hàbil	7,7	9,3	**1,6**	7,7	9,1	**1,4**	-	-	**-**	-	-	**-**
Tarifa ordinària 75 €	7,8	8,1	**0,3**	7,0	7,8	**0,8**	-	9,3	**-**	-	-	**-**
Tarifa urgent 100 €	6,8	7,9	**1,1**	6,1	7,6	**1,5**	-	-	**-**	-	-	**-**
Tarifa exprés 250 €	6,8	7,5	**0,7**	6,3	7,1	**0,8**	-	-	**-**	-	-	**-**
Valoració general del Servei	8,6	**8,9**	**0,3**	8,4	**8,6**	**0,2**	8,2	**8,8**	**0,6**	8,5	**8,7**	**0,2**

LE.2: Racionalitzar la gestió i l'organització per ser més eficients

L'SBOPiPO porta un llarg recorregut en la implantació de sistemàtiques per a la millora contínua i l'increment de les capacitats de l'organització.

Mitjançant la implantació de models de gestió de la qualitat s'ha aconseguit una diagnosi de l'organització per determinar els punts febles i les àrees de millora en les quals cal dedicar els esforços per aconseguir l'excel·lència dels serveis que es presten.

Racionalitzar la gestió i organització del sistema d'informació

L'SBOPiPO ha utilitzat diferents eines, a banda de les tecnològiques, que han ajudat a impulsar aquesta millora

contínua dins l'organització, entre les quals destaquen els models de gestió de la qualitat.

El Servei treballa sota la gestió de la qualitat des del 2006 quan incorpora el model ISO 9001:2000. Sis anys després i un cop assolida la millora que l'aplicació de la norma podia oferir a l'organització, es decideix apostar per un model més complet com és EFQM (*European Foundation for Quality Management* o Fundació Europea per a la Gestió de la Qualitat) que reconeix l'excel·lència en la gestió en les organitzacions, assolint un segell de certificació 300+ al 2013 i una notable millora al 2014 amb una certificació 400+.

L'any 2018, l'SBOPiPO realitza un procés d'autoavaluació interna, amb la col·laboració d'una empresa consultora, per tal d'actualitzar la puntuació dins del model EFQM que està implantat al Servei. Aquest exercici d'autoavaluació indica que el Servei ha superat la puntuació corresponent el nivell 500+ del model.

El model de qualitat EFQM es recolza en l'esquema REDAR (Resultats, Enfocament, Desplegament, Avaluació i Revisió) el qual ha de servir com a eina d'avaluació i millora que permeti a l'organització afrontar els reptes per fer realitat l'excel·lència.

Aquesta idea de millora contínua porta implícita la necessitat de millorar l'eficiència o el rendiment ja que, per poder prestar més i millors serveis s'ha d'invertir temps i recursos, els quals s'aconsegueixen optimitzant els processos de l'organització.

Així doncs, l'any 2018 l'SBOPiPO ha adaptat l'aplicació de gestió interna del CIDO amb la incorporació de noves funcionalitats que han permès millorar el rendiment en la catalogació d'anuncis. Entre aquestes funcionalitats, destaca la implementació d'un mòdul d'intel·ligència artificial (pioner a la corporació) en la precatalogació dels anuncis que, a través de l'anàlisi de dades prèvies i el desenvolupament d'algorismes, aconsegueix l'aprenentatge automàtic per part d'una màquina. D'aquesta manera, s'obté una classificació dels anuncis sense la necessitat de la intervenció d'un equip humà i la possibilitat de dedicar aquest estalvi de temps i recursos a desenvolupar altres projectes.

Impulsar la integració dels àmbits transversals del Servei:
Optimitzar i racionalitzar l'explotació dels indicadors de cada grup de treball
Dins de l'organització existeix una cultura, totalment integrada, de la utilització d'indicadors per mesurar el desplegament dels processos, dels projectes, dels objectius, etc. Però al llarg dels anys s'han anat acumulant mètriques diferents que han fet necessari plantejar-se una optimització del sistema d'explotació, recollida i visualització d'aquestes, així com un replantejament del manteniment dels indicadors clau, necessaris i imprescindibles per a la presa de decisions, en base a una informació oportuna, fiable i precisa.

El mapa de processos parteix d'una classificació dels processos en tres categories: estratègics, operatius i de suport. Dins d'aquests últims, cal destacar el procés *Analítica de negoci*, el qual es crea amb la finalitat d'establir una cultura enfocada a l'anàlisi de dades que abasti tots els àmbits de l'organització.

També durant l'any 2018, s'ha continuat redefinint els indicadors de cada grup de treball per adaptar-los a les seves necessitats i facilitar, d'una banda, l'avaluació del desenvolupament del personal i, de l'altra, el seguiment de la planificació estratègica. El desenvolupament d'aquests indicadors s'ha portat a terme mitjançant l'eina corporativa d'intel·ligència de negoci QlikView, aconseguint l'automatització de la major part de les dades. D'aquesta manera, s'augmenta la fiabilitat de les dades i, a la vegada, es facilita la seva posterior anàlisi.

Impulsar la integració dels àmbits transversals del Servei:
Assolir el Pla estratègic 2015-2018 amb la participació de les persones als objectius operatius
L'any 2014, l'SBOPiPO es va replantejar la metodologia emprada fins a aquell moment per definir la planificació estratègica i va apostar per la participació de tot el personal en l'elaboració del Pla estratègic 2015-2018.

L'SBOPiPO entén la planificació estratègica com una eina per a la gestió que ha de ser flexible i que ha d'estar en tot moment al servei de l'estratègia de l'organització. En aquest sentit, el desplegament de l'estratègia es revisa i s'adapta a la realitat sobre la qual s'ha de gestionar, que és molt canviant.

Tot i així, un cop finalitzat el període de vigència del Pla, es constata que ha estat possible executar la planificació inicial en un 67%; percentatge al qual hauríem d'afegir els projectes nous que s'han hagut de desenvolupar, o bé per necessitat o per aprofitar oportunitats que no existien en el moment de la definició del Pla.

Les accions no finalitzades han estat objecte de debat en la definició del nou Pla estratègic i, donat que estaven alienades amb la nova estratègia, s'han incorporat novament a la planificació estratègica.

Pel que fa a l'assoliment dels objectius clau, s'observa que la totalitat d'indicadors de la línia estratègica 1 presenten tendències a l'alça amb percentatges d'increment considerables. Per tant, les accions planificades han aconseguit l'augment dels nostres clients, com es pot observar al indicadors següents:

LE. 1	2015	2016	2017	2018	2015 vs 2018
Visites web	9.118.671	12.411.892	17.183.529	21.038.190	130,72 %
Subscriptors	181.194	179.431	192.055	206.749	14,10 %
Subscripcions	773.792	802.052	901.327	1.016.772	31,40 %
Seguidors Twitter			896	1.537	71,54 %*

*2017 vs 2018

Quant a línia estratègica 2 (Racionalitzar la gestió i organització per ser més eficients), novament es constata que ha estat possible incorporar noves fonts d'informació i, per tant, ha augmentat el nombre d'anuncis catalogats al SI. Així doncs, s'ha assolit l'eficiència en la gestió i organització ja que amb els mateixos recursos s'ha aconseguit incorporar més informació al SI.

LE. 2	2015	2016	2017	2018	2015 vs 2018
Anuncis documentats CIDO	63.929	93.569	116.285	137.010	114,32 %
Fonts externes	690	1.880	2.868	3.577	418,41 %

Per últim, a la línia de millora de la satisfacció i implicació de les persones no s'observen evolucions tant favorables i, per aquest motiu, en la definició del nou Pla estratègic es continuarà treballant en accions centrades en les persones.

LE. 3	2015	2016	2017	2018	2015 vs 2018
Propostes de millora	93	116	119	104	11,83 %
Hores de formació / persona	28.20 h	23.32 h	33.34 h	32.40 h	14,89 %
Índex d'absentisme	4,4 %	3,7 %	4,6 %	5,8 %	31,82 %

Anàlisi de l'escenari futur del BOPB

El servei del BOPB ha anat evolucionant al llarg dels anys per aprofitar les noves oportunitats tecnològiques que en els diferents àmbits del seu negoci han anat apareixent: Internet, signatura electrònica, notificació telemàtica, registre electrònic, etc.

No obstant això, la necessitat de realitzar una revisió integral de l'arquitectura tecnològica emprada i l'exigència d'adequar els sistemes de gestió a la recentment aprovada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que obliga a la gestió íntegrament electrònica dels expedients administratius, ha fet necessari el desenvolupament d'un projecte per tal de revisar –des de la vesant tecnològica, jurídica i organitzativa– tots els processos que conformen el servei del butlletí:

- La gestió de les autoritats competents a inserir anuncis.
- L'ordre de publicació dels anuncis.
- L'edició i publicació dels anuncis.
- El sistema de notificacions i relacions amb els anunciants.
- La gestió econòmica.
- La preservació de les edicions del butlletí.

L'any 2018 s'ha aconseguit desenvolupar aquest projecte que, a 31 de desembre, està en fase de proves per a la seva implementació.

LE.3: Millorar la satisfacció i implicació de les persones

El principal actiu d'una organització està en les persones i en la gestió del seu talent. L'SBOPiPO treballa per a la motivació i implicació de les persones mitjançant una cultura de delegació i assumpció de responsabilitats, que li permet assolir els seus objectius. Es motiva les persones perquè s'impliquin en la millora contínua i en la innovació, i es desenvolupen les seves habilitats i competències per assegurar la seva capacitació al llarg del seu desenvolupament professional.

Millorar les habilitats i competències de les persones per desplegar el Pla estratègic

L'expertesa adquirida per la persones de l'organització en el desenvolupament de les seves tasques, que porten implícita molts àmbits de gestió –la utilització d'indicadors per al control de la qualitat dels serveis, la utilització de metodologies per a la implantació i desplegament de l'estratègia–, fa necessari revisar de manera continuada la gestió de la participació de les persones que formen part del Servei.

Durant el 2018, s'ha continuat treballant per promoure la formació i el desenvolupament de noves habilitats i competències que contribueixen al desenvolupament professional de les persones de l'organització. D'aquesta manera, se senten més motivades, són més productives i treballen més eficientment.

Per poder realitzar aquest acompanyament a les persones i la seva posterior avaluació, s'ha confeccionat un model d'informe personalitzat que mostra dades objectives de cada persona desglossades per cada factor avaluable del Qüestionari d'Avaluació del Desenvolupament (QAD). Aquests informes es posen en comú amb cada una de les persones de l'organització per detectar possibles àmbits de millora.

També s'ha seguit desenvolupant la participació en el projecte de la Direcció de Formació per a l'acreditació de l'aprenentatge no formal, dins del marc de les comunitats de pràctiques. Aquesta acció no només acredita la participació de les persones del Servei en aquest projecte, sinó que, a més a més, vol fomentar la implementació de tècniques de creativitat i innovació per conceptualitzar nous recursos del servei; tècniques que s'han ensenyat en cursos de formació del BAF 2016-2017 a gran part del personal. D'aquesta manera es busca la transferència dels conceptes teòrics dels cursos de formació que ofereix la corporació a la casuística pròpia de prestació de serveis de l'organització.

D'altra banda, l'SBOPiPO ha participat en la prova pilot del projecte Capacitats diverses per tal d'identificar les tasques que es fan a l'organització, en les quals la discapacitat aporta un valor afegit. Amb aquestes tasques es vol construir un jaciment que pugui donar pas a la creació de llocs de treball inclusius que incorporin, en la fitxa descriptiva del lloc de treball, tant les capacitats necessàries per al seu desenvolupament, com les adaptacions funcionals i tècniques que el lloc permeti.

Altres mètriques i estàndards d'interès

L'SBOPiPO té també encomanada la tasca de la tramitació i gestió de les publicacions oficials que la Diputació realitza a

la resta de diaris i butlletins oficials, així com a la premsa escrita. Durant l'exercici 2018, aquests anuncis han disminuït un 9,5% respecte l'any anterior, com a conseqüència de la disminució de la publicació dels anuncis de contractació també en el BOE.

Import publicació en €	2015	2016	2017	2018
BOE	54.317	69.487	81.385	34.892
DOGC	27.335	28.245	38.550	29.156
PREMSA	116.147	163.925	228.913	251.115
Total	**197.799**	**261.657**	**348.848**	**315.163**

Publicació anuncis	2015	2016	2017	2018
Anuncis	723	361	421	381

Un altre dels indicadors clau, i evidència del valor que aquests serveis aporten als seus usuaris, és el de les subscripcions al portal CIDO, que segueixen presentant increments molt considerables, tot i que les xifres sobre les que es calculen ja són molt elevades (18% d'increment de les subscripcions a perfils personalitzats i 12,1% d'increment de les subscripcions a seguiment de procediments, respecte de l'any anterior).

Subscripcions CIDO	2015	2016	2017	2018
Subscripcions a procediments	717.990	743.915	828.252	928.096
Subscripcions a perfils	47.851	51.488	67.297	79.394
Total	**765.841**	**795.403**	**895.549**	**1.007.490**

Definició del nou Pla estratègic 2019-2022 amb la participació de les persones

L'any 2014, l'SBOPiPO va realitzar un encàrrec a la Subdirecció d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa (SORSC) de col·laboració per tal de dissenyar un programa de millora vinculat al criteri i estratègia del model de gestió de l'excel·lència EFQM. Es va dur a terme un projecte de millora del Pla estratègic vigent en aquell moment, el qual es va desenvolupar en diverses fases i amb la participació de totes les persones de l'organització.

Atesos els bons resultats de la implementació d'aquesta metodologia de gestió estratègica, s'ha decidit continuar amb ella per a la definició del Pla estratègic del període 2019-2022 incorporant, també, noves metodologies àgils i eines digitals. El seu desenvolupament s'ha dut a terme en diverses fases:

- Revisió de la missió, visió i valors vigents.
- Realització d'una anàlisi DAFO del Servei per part de l'equip directiu.
- Pluja d'idees de fortaleses i debilitats dels processos de l'organització a través de l'anàlisi de dades quantitatives i qualitatives.
- Establiment de les línies estratègiques i definició dels objectius.
- Definició de les principals accions a realitzar dels objectius.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de servei	1	100	0	0
Cap de secció	2	100	0	0
Responsable	1	50	1	50
Tècnic/a de gestió de publicacions	9	90	1	10
Tècnic/a auxiliar de publicacions	11	85	2	15
Oficial de serveis	0	0	1	100
Total	**24**	**83**	**5**	**17**

Recursos econòmics

Programa 92040 - Modernització corporativa i publicacions oficials	
Ingressos	
Capítol III	713.025,00 €
Despeses	
Capítol I	1.331.345,09 €
Capítol II	342.980,62 €
Despeses del servei	27.816,94 €
Despeses partida centralitzada publicacions oficials	315,163,68 €

Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Formació (DSF) és l'àmbit organitzatiu de la corporació que centralitza la planificació, el seguiment i l'avaluació de la totalitat d'accions formatives que es projecta als ens locals de la demarcació de Barcelona, d'una banda, i a la mateixa Diputació de Barcelona, de l'altra. Per fer-ho desenvolupa, de forma complementària i mitjançant catàlegs de serveis i recursos, projectes de suport tècnic perquè les organitzacions desenvolupin les competències professionals de llurs empleats públics.

La DSF orienta la seva activitat a un públic ampli, tant des del punt de vista organitzatiu (nombre d'entitats) com de recursos humans (nombre d'empleats públics). En termes organitzatius, els destinataris dels serveis que presta són:
- Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona i la resta d'ens locals adherits al pla agrupat de la Diputació de Barcelona (317 al 2018).
- Totes les àrees funcionals i el sector públic de la Diputació de Barcelona.

En termes de recursos humans, els destinataris dels serveis són:
- Els empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona (36.818 l'any 2018).
- Els empleats públics de la Diputació de Barcelona (3.972 l'any 2018).

De manera complementària, la DSF té relació amb la seva xarxa de grups d'interès:
- Els sindicats o representants dels empleats públics, diferenciant entre els de la pròpia corporació que vetllen per la formació interna, els que signen els fons subvencionats i els que estan adscrits a cadascun dels ens locals barcelonins.
- La resta d'administracions públiques amb les que interactua: l'Instituto Nacional de Administración Pública, les diputacions provincials catalanes i espanyoles, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, etc.
- Altres entitats que gestionen formació en el territori provincial: Associació Catalana de Municipis, Federació de Municipis de Catalunya, etc.
- Les universitats públiques i privades, i els col·legis professionals.
- Les empreses o professionals amb els que treballa (o no) la DSF.
- La societat en general.

La DSF parteix d'un instrument de planificació estratègica per orientar la seva activitat, alineat amb el Pla de Mandat de la corporació: el Pla Director. El Pla sistematitza l'activitat de la DSF per a l'assoliment dels seus objectius, i incorpora la missió, la visió, els valors, l'estructura organitzativa, les línies estratègiques, els objectius operatius i els projectes a desenvolupar. En concret, la seva missió, visió i línies estratègiques són les següents:

- Missió: enfortir les organitzacions a les quals presta serveis mitjançant recursos d'aprenentatge que desenvolupin les competències professionals dels empleats públics locals.
- Visió: erigir-se com a principal referent dels serveis i recursos d'aprenentatge que posa a disposició dels ens locals.

- Línies estratègiques:
  - Dissenyar i innovar en la creació i desenvolupament d'eines i recursos formatius adaptats a les demandes dels ens locals que donin cobertura a les seves necessitats organitzatives.
  - Adequar els itineraris formatius dels perfils professionals dels ens locals a les seves necessitats organitzatives per a una prestació de serveis de qualitat.
  - Capacitar i acompanyar els interlocutors de formació dels ens locals perquè impulsin una política de formació alineada amb les seves línies estratègiques.
  - Vetllar per l'establiment d'un mapa de processos homogeni que aposti per la implantació d'una gestió integral corporativa en matèria de formació.
  - Crear i desenvolupar un sistema d'informació que mesuri l'acompliment de les línies estratègiques establertes, reti comptes als ens locals de l'activitat realitzada i avaluï una correcta presa de decisions.

Organització i estructura

L'estructura organitzativa de la DSF conté dos serveis i una oficina, amb caràcter orgànic, i llocs de treball de suport en l'àmbit de la comunicació i suport a la direcció, amb caràcter no orgànic. La divisió funcional respon a la necessitat organitzativa de delimitar amb claredat el contingut funcional de cadascun d'ells, tot i que l'estructura és prou flexible i adaptativa a les necessitats dels seus clients

- La Direcció de Serveis té reservades, entre d'altres, les línies de treball següents: l'anàlisi, planificació i direcció estratègica de la totalitat de processos de serveis relacionats amb la formació de la corporació i dels ens locals; l'establiment dels mètodes de treball que han de permetre una homogeneïtat en l'actuació dels diferents àmbits funcionals, mecanismes de coordinació interna, definint els diferents nivells de responsabilitats i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions; la definició de l'organigrama jeràrquic i funcional, l'avaluació dels seu funcionament i l'anàlisi de l'impacte organitzatiu i econòmic de les seves adequacions; l'impuls dels mètodes i procediments d'avaluació amb la finalitat de potenciar els recursos humans i la consecució dels objectius organitzatius; la coordinació de l'estratègia comunicativa interna i externa dels processos i projectes relacionats amb la formació i la representació institucional i interlocució amb els ens locals als que presta servei.
- El Servei de Disseny i Innovació de la Formació és l'àmbit funcional responsable de modelar els productes i serveis formatius, tutelar a la resta d'àmbits funcionals de la DSF en la seva aplicació als ens locals i a la corporació, innovar en el seu desenvolupament i avaluar el resultat de la seva implantació.
- L'Oficina d'Assistència a la Formació és l'àmbit funcional responsable de la interlocució principal amb la xarxa de referents de la Diputació de Barcelona (promotor formació, interlocutor formació Diputació de Barcelona) i dels ens locals de la demarcació de Barcelona (responsable local de formació), tant per a la prestació

dels serveis de consultoria, assessorament o suport tècnic com per a la detecció i desenvolupament d'accions formatives.
- El Servei de Gestió de la Formació és l'àmbit funcional responsable de gestionar els processos administratius acadèmics, econòmics i pressupostaris, de contractació administrativa, de subvencions, de convenis i de recursos humans, d'una banda; i de prestar suport als empleats interns en tot allò referent a la gestió dels serveis generals de la DSF, de l'altra.

Tasca efectuada

La tasca efectuada per la DSF al llarg de 2018 es pot classificar en quatre blocs temàtics: els processos de suport per desenvolupar l'activitat, la formació contínua, l'acreditació de competències i els projectes formatius.

- *Processos de suport per desenvolupar l'activitat*

Com es deia línies amunt, el principal instrument per guiar l'activitat de la DSF és el seu Pla Director. Al llarg de 2018 s'han desenvolupat els programes i projectes previstos en el Pla 2016-2018, acomplint-se els objectius previstos, tant des del vessant corporatiu com des del vessant dels ens locals. En el darrer trimestre es va iniciar l'elaboració del Pla 2019-2021 amb la participació de tots els empleats de la DSF que, mitjançant la creació de grups de treball, van formular propostes i iniciatives per a la seva redacció. Està previst que la versió definitiva d'aquesta edició del Pla es publiqui al llarg del primer trimestre de 2019.

Al 2018 també s'ha aprovat l'actualització de les dues circulars que regulen el model formatiu de la corporació: la *Circular sobre el model formatiu de la Diputació de Barcelona adreçada als ens locals* i la *Circular sobre el model de gestió de la formació de la Diputació de Barcelona*. Ambdues circulars contenen els aspectes clau per concebre i gestionar el model formatiu de la corporació: l'estratègia, les tipologies de formació, els agents intervinents en el model, la gestió de les accions formatives, el pressupost i el procés de rendiment de comptes, els procediments i instruccions de suport a la gestió, les aplicacions i els entorns de formació, etc. Destaca la inclusió en ambdues circulars de la descripció i categorització de les modalitats d'accions formatives que poden desenvolupar-se en el marc de la formació planificada o no planificada: sessió de formació, curs, taller, jornada, seminari, conferència (o cicle de conferències) i congrés.

Al 2018 s'han actualitzat i aprovat diferents instruccions i procediments de gestió: els preus màxims de les diferents tipologies de formació, la instrucció que regula la tramitació de les propostes tècniques de les edicions d'accions formatives incloses en el Banc d'Accions Formatives i els tràmits previs a la decretació i/o contractació d'edicions d'accions formatives incloses en el Banc d'Accions Formatives, entre d'altres.

Per desenvolupar l'activitat formativa i els projectes formatius que s'adrecen tant a ens locals com a les àrees corporatives, la DSF parteix d'un model tècnic basat en tres eines bàsiques que també s'han actualitzat:
- *El diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics*. Al 2018 s'ha desdoblat el diccionari en dues versions:
  - El diccionari adreçat als empleats públics de l'Administració local en el que s'inclouen 111 competències (de les quals 4 són estratègiques, 11 són qualitatives i 96 són competències tècniques).
  - El diccionari adreçat als empleats públics de la Diputació de Barcelona en el que s'inclouen 107 competències (de les quals 4 són estratègiques, 11 són qualitatives i 91 són competències tècniques)
- *El mapa de llocs de treball i de perfils formatius tipus*, una relació ordenada de llocs funcionals en col·lectius professionals, que també s'ha revisat i actualitzat:
  - El mapa de llocs de treball tipus dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona conté 108 llocs, després d'incorporar-ne dos nous (tècnic cooperació/ relacions internacional i delegat protecció dades).
  - El mapa de perfils formatius de la corporació conté 200 perfils, després d'incorporar dos nous (referent igualtat i referent autoprotecció).
- *Els itineraris formatius*, o trajectòries d'aprenentatge ordenades en competències i accions formatives per a cada perfil, que també s'han revisat i actualitzat:
  - En el cas dels itineraris formatius dels ens locals, s'han publicat 31 nous itineraris, arribant al 100% del mapa de llocs de treball. En la seva elaboració s'han vinculat 712 accions formatives del Banc d'Accions Formatives i 185 recursos formatius.
  - En el cas dels itineraris formatius de la corporació s'han vinculat 227 accions formatives del Banc d'Accions Formatives i 73 recursos formatius.

Per dur a terme la seva activitat, la DSF compta amb nombroses aplicacions tecnològiques que requereixen d'una contínua actualització i adaptació als canvis:
- Des de l'aplicació Gestforma, l'aplicació web que permet gestionar l'oferta de formació, s'han gestionat 1.593 edicions d'accions formatives durant el 2018. El nombre total d'usuaris registrats a l'aplicació és de 42.828 amb la classificació següent:

Perfil	Número (2018)
Participant en les accions formatives	40.416
Formadors	2.412
Responsable Local de Formació / Interlocutor Formació DIBA	633
Promotor Formació DIBA	131
Total	**42.828**

Del total d'usuaris amb perfil de participant de formació, 18.941 usuaris han tingut una activitat efectiva a l'aplicació durant l'any 2018. En aquest sentit, l'accés a l'entorn públic de l'aplicació va rebre un total de 135.633 entrades d'usuaris participants i formadors (fet que representa el 72% de totes les entrades a la web de formació), amb 241.351 pàgines visualitzades. En quant al desenvolupament i manteniment de l'aplicació, les dades més rellevants són:
- S'han desenvolupat 14 evolutius corresponents a millores, actualitzacions o noves funcionalitats de l'aplicació que han suposat una inversió de 7.092,90 €.

- S'han solucionat 11 incidències i defectes de funcionament.
- S'han recollit, analitzat i implementat 10 aportacions de millora.
- S'han realitzat 11 sessions de formació amb nous promotors i interlocutors de formació.

Pel que fa al desenvolupament i manteniment de les pàgines web de consulta lligades a la base de dades de l'aplicació Gestforma, s'han desenvolupat 7 evolutius amb millores de funcionalitat específiques pel cercador web del Banc d'Accions Formatives i la definició dels nous cercadors web d'accions formatives programades i de consulta d'accions formatives en marxa, que han suposat una inversió de 14.952,60 €.

- Des de l'entorn *Formadiba*, entorn virtual d'aprenentatge des del qual es desenvolupa l'oferta formativa en línia i semipresencial i que conté materials formatius i recursos d'autoaprenentatge, s'han dut a terme al llarg de 2018 treballs de control i manteniment de l'entorn (gestió d'aules virtuals, d'usuaris, de mòdul), resolució d'incidències tècniques i actualitzacions del sistema: dues actualitzacions de versions de Moodle (3.1.11 i 3.1.15) i dues actualitzacions de seguretat de Drupal. També s'han reestructurat els servidors, creant un nou clúster i un servidor de test. S'ha desenvolupat en tecnologia *Drupal 8* dos cercadors web de recursos i activitats formatives (un per als ens locals, l'altre per a la corporació) amb possibilitats de cerca avançada per lloc de treball i per itineraris formatius. D'entre les dades més significatives destaquen: 13.245 usuaris donats d'alta, 9.140 participants donats d'alta a aules i amb activitat al campus dins d'aules de formació o de projectes, 483 aules actives en aquest període de temps, vinculades a cursos i projectes, i 138 aules plantilla, demos i produccions. Val a dir que l'evolució de l'entorn ha crescut respecte l'any passat:

Ítem	2018	2017	Augment
Sessions	127.873	99.449	+ 29%
Usuaris	42.330	30.719	+ 38%
Visites	1.144.916	884.115	+ 30%

- A Formawiki, l'eina col·laborativa d'edició i publicació de continguts per desenvolupar materials formatius i de divulgació, s'han dissenyat noves plantilles d'exportació, s'ha donat suport i assistència als usuaris amb docència presencial programada, a mida i helpdesk, i s'han gestionat permisos, usuaris i productes. Destaca el projecte d'obertura de Formawiki als ens locals, en el que s'han realitzat accions de formació i acompanyament amb metodologia formació-acció amb la que s'ha aconseguit que els ens participants es formin i aconsegueixin un producte formatiu. Al 2018 s'han dissenyat 78 productes wiki (74 corporatius, 4 ens locals).
- Al llarg de 2018 s'ha treballat en una aplicació integral de formació, Totforma, de la qual està prevista la licitació per a la contractació al 2019. En el marc d'aquest projecte s'han desenvolupat set sessions de treball que han servit per lliurar un esborrany de plecs de clàusules tècniques a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Durant el 2018 la DSF ha participat, conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i la Subdirecció de Logística, en el pilot de la implantació d'una eina (*Webex*) que ha de permetre la formació a distància en directe. L'objectiu és atendre les necessitats formatives d'aquells empleats d'ens locals molt allunyats dels centres de formació i d'aquells altres que formen part d'entitats petites que no poden assistir a les accions formatives convencionals.
- Al 2018 també s'ha invertit perquè la DSF disposi d'una app de formació que contingui microcursos basats en metodologies que combinen el microaprenentatge, el mòbil i dinàmiques de gamificació. Al Banc d'Accions Formatives s'han incorporat 16 accions formatives en modalitat de microaprenentatge.

En la perspectiva comunicativa, la DSF ha seguit apostant per la difusió de la seva activitat mitjançant diferents canals i xarxes socials. Els espais web, interns i externs, estan permanentment actualitzats i, en la mida de les possibilitats tecnològiques, adaptats a les necessitats dels seus usuaris: al 2018 s'han dissenyat nous apartats i s'ha revisat la imatge gràfica d'ambdós webs. S'han publicat 8 butlletins *In-Forma*, 4 adreçats al món local i 4 a la corporació. El canal Twitter *FormacioDIBA* compta amb 1.600 seguidors i ha elevat la xifra de tuits a més de 3.500. En el canal Youtube s'han incorporat 6 nous vídeos d'edició pròpia durant el 2018. El blog *Blog-Forma* ha arribat als 197 posts. Al 2018 també s'ha dissenyat una eina de comunicació interna, IntraForma, que permetrà una comunicació més fluida entre el personal de la DSF. Respecte l'atenció que es presta als usuaris en la prestació de serveis, hem de diferenciar entre les consultes i incidències formulades per correu electrònic (bústies departamentals de la DSF) i l'atenció telefònica:

Ítem	Núm. (2018)
Correus electrònics rebuts i respostos	8.120
Trucades telefòniques ateses	7.530

La DSF ha estat present al 2018 en diferents comissions i grups de treball de la corporació i ha dut a terme presentacions de la seva activitat a diferents col·lectius:

- La DSF és vocal de la Comissió del Pla d'Igualtat de Gènere i ha participat en totes les sessions de treball convocades. En el marc d'aquesta comissió també ha coordinat el grup de treball que ha redactat la *Guia per a una comunicació no sexista*.
- La DSF és vocal de l'Òrgan de Política Lingüística i ha participat en totes les sessions de treball convocades.
- La DSF és membre de la Comissió de Govern Obert i ha participat en totes les sessions de treball convocades.
- En el marc de la Comissió de Formació, la DSF ha convocat els sindicats de la corporació a dues sessions de treball per explicar les principals novetats de l'activitat formativa i per rendir comptes de l'exercici.
- La DSF va presentar a tots els grups polítics de la corporació el model de formació de la Diputació de Barcelona.

En la perspectiva relacional amb altres institucions, val a dir que la DSF ha participat en diferents projectes

col·lectius i ha intervingut en diversos esdeveniments durant el 2018:

- La DSF ha assessorat, mitjançant sessions de treball tècniques, a l'Ajuntament de València en el disseny d'una aplicació de gestió de la formació que pren com a model l'aplicació Gestforma.
- La DSF va assistir a la trobada anual de responsables de formació de diputacions, consells i cabildos insulars i comunitats autònomes uniprovincials que convoca l'Instituto Nacional de Administración Pública, presentant una ponència sobre els processos d'acreditació de competències.
- La DSF va col·laborar amb el Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona (CUIMPB) - Centre Ernest Lluch en el disseny i desenvolupament del seminari "Més enllà de la gestió de recursos humans a l'administració: reptes de futur", que va comptar amb 16 ponents de reconegut prestigi.
- La DSF ha col·laborat amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en dos àmbits d'actuació: en la gestió de beques de col·laboració del Postgrau en Direcció i Gestió Públiques, d'una banda, i formant part del grup de formació de la Xarxa de Governs Transparents on aporta el seu pla de formació en la matèria, de l'altra.
- La DSF ha assessorat la Direcció de Serveis de Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona en el disseny de formació en línia i entorns virtuals d'aprenentatge.
- La DSF va presentar una ponència al Congrés Factor Humano en el marc de la taula rodona "Reinventant l'aprenentatge i l'experiència d'empleat a través d'eines innovadores".

- *Formació contínua*

En parlar de la formació que es projecta tant als ens locals com a la pròpia corporació, hem de diferenciar les diferents fases del cicle formatiu:

- Disseny i conceptualització. La formació planificada que projecta la corporació als ens locals és aquella que s'inclou en el Banc d'Accions Formatives (BAF), fruit de l'anàlisi de necessitats formatives de cada lloc de treball i parteix d'una planificació sistemàtica, ordenada i coherent. Hi ha dues edicions anuals del BAF: l'edició adreçada als ens locals i l'edició adreçada a la pròpia corporació. El BAF es concep com un repositori de la totalitat d'accions formatives que conformen els itineraris del mapa de llocs de treball i mapa de perfils formatius. Esdevé un instrument viu, actualitzat i flexible per recollir les necessitats formatives dels seus destinataris. El Banc és una inversió en la millora de la formació dels empleats públics per aconseguir que els ens locals mantinguin l'eficàcia en la prestació de serveis a la ciutadania. El BAF recull el conjunt d'accions formatives que els diferents àmbits promotors de formació de la corporació han dissenyat com a resultat de l'anàlisi de les necessitats formatives dels seus destinataris, d'una banda, i de la construcció progressiva dels itineraris dels llocs de treball, de l'altra. L'edició 2018 del BAF presentava les característiques següents:
  - El BAF adreçat als ens locals va incorporar 672 accions formatives i 180 recursos autoformatius.
  - El BAF adreçat a la corporació va incorporar 233 accions formatives i 180 recursos autoformatius.

  Al 2018 s'han treballat 71 nous plans docents de les accions formatives promogudes per la DSF, que eleva a un total de 109 els plans docents en actiu. També s'han dissenyat 6 nous recursos formatius.

  Val a dir que, com a complement a la formació planificada, la DSF també posa a disposició d'ens locals i àrees corporatives el disseny d'accions formatives a mida, que acompanyin la preparació, implantació i consolidació de projectes estratègics de canvi organitzatiu o dels models de gestió organitzativa: l'objectiu és cobrir aquelles necessitats formatives relacionades amb les competències tècniques no previstes en la formació planificada, o aquelles demandes o aspectes puntuals que requereixen d'una resposta difícilment previsible, com ara l'actualització normativa, metodològica, tecnològica, etc.
- Demanda i programació. Seguint amb la dualitat de destinataris (ens locals o corporació) diferenciem els processos de demanda i programació atenent a aquesta variable:
- En el cas dels ens locals, la demanda directa, que recull les necessitats formatives del personal dels municipis de més de 10.000 habitants i la demanda compromesa mitjançant l'elaboració d'itineraris formatius per als ajuntaments petits i mitjans, ha estat de 22.044 places al 2018.
- En el cas de la corporació, la demanda directa, recollida mitjançant l'eina de sol·licitud de places, ha estat de 4.482 per al 2018.

La suma de la demanda directa i de la demanda sobrevinguda ha produït que durant el 2018 la DSF hagi assumit la gestió integral de 1.580 edicions d'accions formatives, encarregant-se de la reserva i gestió de les aules, de l'assignació del docent, de la concreció del calendari i horari, de l'alta i manteniment del curs a l'aplicació de gestió, de la preparació del material a lliurar i de l'acreditació de la seva execució, així com de la seva contractació. Per al desenvolupament d'aquestes edicions, la DSF ha coordinat el treball de 33 àmbits promotors de formació:

Àmbit Promotor de Formació	Núm. edicions d'accions formatives
Direcció de Serveis de Formació	671
Direcció de Serveis Jurídics	107
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	103
Gerència de Serveis de Benestar Social	70
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	64
Gabinet de Prevenció i Seguretat	61
Gabinet d'Innovació Digital	48
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	38
Gerència de Serveis d'Educació	38
Gerència de Servei d'Assistència al Govern Local	34
Direcció de Serveis d'Edificació	34

Àmbit Promotor de Formació	Núm. edicions d'accions formatives
Gerència de Serveis de Cultura	34
Servei d'Assistència Econòmico-financera	33
Òrgan de Política Lingüística	29
Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	28
Gerència de Serveis de Habitatge, Urbanisme i Activitats	26
Pla d'Igualtat	25
Gerència de Serveis de Medi Ambient	17
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	16
Direcció de Relacions Internacionals	16
Oficina de Prevenció de Riscos Laborals	15
Gerència de Serveis de Biblioteques	13
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	11
Servei de Contractació	10
Direcció de Serveis de Serveis Econòmics	7
Gerència de Serveis de Esports	6
Gerència de Serveis de Espais Naturals	6
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	6
Servei de Planificació i Avaluació	5
Gerència de Serveis de Comerç	4
Direcció de Serveis de Cooperació Local	2
Direcció de Serveis de Recursos Humans	2
Gerència de Serveis de Turisme	1
Total	**1.580**

La distribució d'edicions d'accions formatives durant el 2018, segons van adreçades als ens locals o a la corporació, és la següent:

Modalitat	Formació adreçada als ens locals	Formació planificada	Formació no planificada
Presencial	1.049	868	181
Semipresencial	32	26	6
Presencial amb suport d'aula virtual	74	62	12
En línia	1	1	0
Total	**1.156**	**957**	**199**

Modalitat	Formació adreçada a la Diputació de Barcelona	Formació planificada	Formació no planificada
Presencial	362	266	96
Semipresencial	23	23	0
Presencial amb suport d'aula virtual	30	28	2
En línia	9	9	0
Total	**424**	**326**	**98**

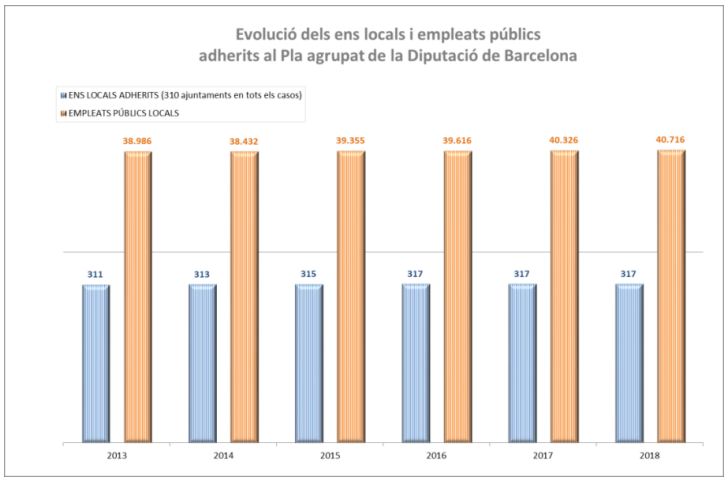
- Desenvolupament. Destaquem i diferenciem en aquesta fase dos actors clau en el procés:
  - Els participants en les accions formatives. Al 2018 s'han inscrit un total de 36.332 empleats, dels quals es pot observar, en el quadre següent, el nombre d'acreditats, sempre tenint en compte que, des de 2014, un participant s'acredita quan la seva assistència a una acció formativa és del 100%:

Estat participant	Nombre participants	% participants
Acreditats	27.879	77%
No acreditats	2.094	6%
No presentats	4.470	12%
No admesos	1.889	5%
Total	**36.332**	**100%**

La taula següent presenta les dades de participants total en perspectiva de gènere:

Participants	Homes	Dones
36.332	67%	33%

Val a dir que els destinataris de les accions formatives són, principalment, els empleats dels ens locals adherits al pla agrupat de la Diputació de Barcelona. En el gràfic següent es pot veure l'evolució del nombre d'ens i d'empleats públics destinataris de les accions formatives que projecta la corporació:



- Els docents o formadors. Per a desenvolupar l'activitat formativa la DSF manté una cartera de 2.325 docents amb la distribució següent:

Docents externs	Docents interns (personal DIBA)	Total docents
1.970	355	2.325

Al 2018 han impartit accions formatives un total de 1.196 docents: 1.011 docents externs i 185 docents corporatius

Durant el 2018 s'han rebut 100 peticions per formar part de la cartera de docents de la corporació, mitjançant el sistema habilitat per fer-ho, un formulari publicat al web de la corporació.

Els ens locals que tenen formalitzat el conveni per proposar docents a la corporació han aportat 80 formadors.

- Avaluació. Conscients que l'avaluació de les accions formatives és un procés clau per oferir una formació ajustada a les necessitats dels seus destinataris, la DSF supedita l'obtenció de l'acreditació d'aquestes accions a la realització del corresponent qüestionari d'avaluació de l'acció formativa per part dels assistents. En conseqüència, s'han rebut prop de 25.000 qüestionaris que ens permet avaluar i millorar les accions formatives que impulsem.
- Rendició de comptes. Un cop tancades i avaluades totes les edicions de les accions formatives, la DSF emet, amb periodicitat anual, un informe de l'activitat formativa dels ens locals i de les àrees corporatives que inclou la informació suficient (execució pressupostària, cost mig de les accions formatives, formació per tipologia de destinatari, cobertura formativa, etc.) per avaluar el desenvolupament de la formació al llarg de l'exercici. Aquest informe es presenta a cadascun dels àmbits promotors de formació. De manera complementària, la DSF emet, també amb periodicitat anual, un informe personalitzat per a ens locals que disposin d'un responsable local de formació i per a cada àmbit funcional corporatiu o del sector públic dependent que disposin d'un interlocutor formació DIBA. L'informe conté la informació suficient per avaluar el desenvolupament de la formació en aquella entitat al llarg de l'exercici. Al 2018 es van emetre el nombre d'informes següent:

Destinatari dels informes	Nombre d'informes de rendiment de comptes
Ens locals	298
Àrees de la corporació	40
Àmbits promotors de formació	14
Total	352

Respecte a les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la corporació, diferenciem entre aquelles que es realitzen sota demanda de l'empleat d'aquelles que estan subjectes a un conveni formalitzat amb la corporació, atenent al que estableixen les bases d'execució del pressupost:

- En el cas de les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la Diputació, s'han gestionat les peticions de 306 accions formatives de formació externa, que correspon a un total de 789 assistents.

La taula següent presenta les dades dels assistents en perspectiva de gènere:

Assistents	Homes	Dones
789	66%	34%

- També s'han gestionat ajuts als estudis de català i anglès amb un total de 13 sol·licituds aprovades i abonades a empleats de la corporació.
- Al 2018 s'han aprovat un total de 12 convenis amb entitats externes perquè empleats públics puguin participar de diferents accions formatives. En total han

participat 415 persones, 399 de la corporació i 16 dels ens locals. El contingut es presenta en la taula següent:

Entitat	Objecte dels convenis	Participants	Homes	Dones
Universitat de Barcelona	Programes Expert: "Disseny i impartició de la formació contínua" i "Disseny i gestió de la formació a les administracions públiques"	77	22	55
	Postgrau 1. Hisenda autonòmica i local: finançament, pressupost i comptabilitat	8	4	4
	Postgrau Smart City. Estratègies i processos d'innovació	7	3	4
	Títol d'expert en qualitat i innovació en la contractació pública	4	1	3
Universitat Autònoma de Barcelona	Màster en Gènere i Comunicació	2	1	1
	Màster en Metròpoli en Estudis Urbans i Metropolitans (2018.2019)	4	2	2
	Màster en Metròpoli en Estudis Urbans i Metropolitans (2018)	1	0	1
	Postgrau en Gènere i Igualtat	2	0	2
	Postgrau en Violències Masclistes	2	0	2
Fundació Universitat Oberta de Catalunya	Desenvolupament de línies d'actuació en matèria de formació en llengua anglesa	62	21	41
Consorci per a la Normalització Lingüística	Actuacions per al foment i la millora dels nivells de coneixement en llengua catalana	198	38	160
Federació de Municipi de Catalunya	Seminari de Dret local	48	11	37
	Total	**415**	**103**	**312**

Val a dir que en el cas concret dels programes expert "Disseny i impartició de la formació contínua" i "Disseny i gestió de la formació a les administracions públiques", empleats de la DSF van participar com a docents en el mòduls: Model de formació de la Diputació de Barcelona, Disseny i dinamització d'aules virtuals i Creació de recursos formatius en Formawiki.

Cal fer referència també a un conveni de col·laboració, en tràmit de signatura, amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya que aporta a la DSF una revisió de l'oferta formativa i els itineraris formatius del col·lectiu de policia local.

- *Acreditació de competències*

Al 2018 s'han dut a terme dos processos d'acreditació de competències diferenciats:

- En el cas dels ens locals, s'ha iniciat el programa d'Acreditació de competències d'ofimàtica dels empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona. L'objectiu del programa és acreditar la competència en l'ús del programari ofimàtic Microsoft Office 2010 (programa MS Access, MS Excel, MS Powerpoint i MS Word), amb dos nivells, bàsic i avançat, per a cada programa. Els participants són convocats a una prova teoricopràctica i els que la superen obtenen un certificat acreditatiu d'haver superat una acció formativa en el programari i nivell corresponents i per les hores lectives de l'acció formativa. Aquest programa es porta a terme per comarques i, durant el segon semestre del 2018, s'han organitzat 8 proves d'acreditació i certificació en les quals han participat els ajuntaments de la comarca del Baix Llobregat amb un total de 121 persones acreditades:

Participants	Homes	Dones
167	35	132

Per al 2019 estan programades dues convocatòries més que han de donar cobertura a la resta de municipis de la demarcació de Barcelona.

- En el cas de la corporació, convençuts que una part molt important de l'aprenentatge dels empleats prové de la interacció amb altres persones (aprenentatge social) i en el lloc de treball (aprenentatge 'fent'), la DSF va fer una aposta decidida per reconèixer l'aprenentatge informal i no formal a partir de diferents línies de treball:
- La primera línia de treball fa referència a l'acreditació de competències en el lloc de treball o en l'entorn personal. L'objectiu d'aquesta línia d'actuació és certificar les microcompetències adquirides per empleats corporatius, sigui durant la seva activitat professional o en l'entorn personal i de lleure, mitjançant la superació d'un procés d'avaluació i valoració. Aquest procés de certificació finalitza en la traducció de les microcompetències professionals demostrades en un número d'hores que acrediti l'esforç formatiu fet per la persona en assolir-les. Al 2018 es van dissenyar i pilotar 7 proves amb els consegüents instruments didàctics, instruments d'avaluació i protocols organitzatius per al seu desenvolupament. Totes les proves es van realitzar amb una aula virtual de suport per a les funcions de comunicació, realització de la prova i publicació de les avaluacions i la comunicació entre els participants i l'equip avaluador. Els resultats són els següents:

Nom de la competència	Sol·licituds	Admesos	Presentats	Acreditats
Cercar i filtrar dades i continguts digitals	86	60	34	34
Compartir i col·laborar amb tecnologies digitals	70	55	39	39
Creació de mapes visuals i infografies	30	22	7	5
Edició i publicació de vídeo amb Youtube	26	21	10	10
Gestionar les dades i el contingut digital	53	41	23	15
Presentacions orals en públic	57	54	36	34
Ús dels recursos lingüístics en línia (bàsic)	50	44	23	16
Total	**372**	**297**	**172**	**153**

En termes de perspectiva de gènere, la distribució d'acreditacions és la següent:

Acreditacions	Homes	Dones
172	51	121

- La segona línia de treball fa referència a l'acreditació de competències adquirides en comunitats de pràctica.

L'objectiu d'aquesta línia d'actuació és reconèixer els aprenentatges adquirits pels seus integrants en el desenvolupament de l'activitat de comunitats de pràctica, espais virtuals i/o presencials que prenen com a missió compartir i gestionar el coneixement entre diferents col·lectius d'àmbits funcionals corporatius. Al 2018 s'ha iniciat aquesta línia de treball en tres comunitats de pràctica:

Àmbit organitzatiu	Comunitat de pràctica
Gerència de Serveis de Biblioteques	ComunitatXBM, Xarxa de Biblioteques Municipals
Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials	Comunitat de l'SBOPiPO
Subdirecció de Logística	Comunitat de Logística

- La tercera línia de treball fa referència a reconèixer els aprenentatges adquirits per aquells empleats que han participat en el desenvolupament d'un projecte d'assessorament o consultoria impulsat per un àmbit expert. Els processos de millora contínua dels diferents àmbits funcionals corporatius comporten que, sovint, es demani suport als serveis centrals (o àmbits de suport al client intern de la corporació) per engegar un determinat projecte. En la dinàmica que es genera entre els especialistes i els responsables i participants del projecte en qüestió es produeixen aprenentatges susceptibles de ser reconeguts organitzativament. Aquest és un projecte que al 2018 s'ha conceptualitzat a partir de l'anàlisi dels projectes duts a terme mitjançant les diferents línies d'assessorament i suport tècnic de determinades direccions de serveis corporatives, la majoria d'elles incloses en els formularis de petició d'assistència de la intranet corporativa.
- La quarta línia de treball es centra en reconèixer els aprenentatges adquirits per aquells empleats que han participat en el desenvolupament d'un projecte de millora o d'innovació. L'activitat d'una unitat organitzativa determina que, en determinats moments, pugui aparèixer una necessitat específica que fa necessari responsabilitzar a una persona o a un equip d'un encàrrec de treball que va més enllà de l'activitat habitual d'un col·lectiu determinat. En són exemples la definició d'un nou producte de servei, el disseny d'una nova metodologia de treball, etc. En aquest sentit, al 2018 s'ha acreditat amb hores de formació els participants d'un grup de treball transversal (definició de modalitats formatives) que va tenir com a encàrrec la descripció de les diferents modalitats de formació existents.

- *Projectes formatius*

Els projectes que desenvolupa la DSF s'agrupen en dos catàlegs de serveis, atenent als ens als que van destinats: el Catàleg de serveis adreçat als ens locals i el Catàleg de serveis de consultoria formativa adreçat a les àrees corporatives i al sector públic dependent.

El Catàleg de serveis de la DSF adreçat als ens locals conté quatre recursos:

- El recurs Assistència tècnica integral en formació s'adreça als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i les entitats municipals descentralitzades, i ofereix suport integral als ens locals que no disposen dels mitjans adients per planificar les diferents fases del cicle formatiu. És un tipus d'assistència continuada, amb una vigència inicial de 4 anys però prorrogable sense limitació temporal, i pot incloure, entre d'altres: suport en l'ordenació del funcionament de la formació, assistència en la detecció i la diagnosi de necessitats formatives, acompanyament en la construcció d'itineraris formatius dels llocs de treball, etc. Durant el 2018 s'han incorporat 12 nous ajuntaments de menys de 20.000 habitants a aquesta línia d'assessorament, formalitzat mitjançant un conveni marc de col·laboració: Avinyó, Balsareny, El Bruc, Castell de l'Areny, Callús, Fígols, Fonollosa, Gisclareny, Orís, Sant Salvador de Guardiola, Sentmenat i Tordera. Aquests nous ajuntaments, junt amb els 86 que es van incorporar al projecte des del 2014, gaudeixen d'una previsió plurianual de la formació dels seus empleats i empleades, i d'un acompanyament tècnic per a l'ordenació i gestió de la formació. En

aquesta línia, s'han lliurat els informes finals dels itineraris formatius dels empleats i empleades de 27 ajuntaments. Aquests informes són el resultat de l'adaptació del model tècnic de la DSF i dels itineraris formatius estàndard de cada lloc de treball a les necessitats reals dels ocupants de cada lloc. En concret, s'han definit els itineraris formatius a quatre anys vista dels ajuntaments següents:

Ajuntament	Nombre d'itineraris personalitzats
Alella	76
Arenys de Munt	74
Balsareny	40
Caldes de Montbui	185
Callús	23
Castell de l'Areny	1
Castellterçol	26
Collbató	53
Dosrius	56
El Bruc	26
Fígols	1
Fonollosa	15
Gisclareny	1
Hostalets de Pierola	46
Navàs	95
Orís	2
Premià de Dalt	121
Sallent	125
Sant Llorenç Savall	23
Sant Quintí de Mediona	28
Sant Quirze Safaja	8
Santa Maria de Palautordera	86
Taradell	37
Tordera	161
Torelló	108
Vilanova del Vallès	53
Vilassar de Dalt	136
Total	**1.606**

- El recurs Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius s'adreça als ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants i dona suport a projectes impulsats pels ens locals que tinguin per objectiu desenvolupar les competències professionals del seu personal o millorar l'associació de la formació amb l'estratègia organitzativa. Pot incloure, entre d'altres: elaboració de plans generals de formació, elaboració de programes específics de formació adreçats a col·lectius determinats, elaboració de programes formatius d'acompanyament en la implementació de projectes corporatius i de millora organitzativa, i assessorament en processos formatius mitjançant la tecnologia: provisió d'espais virtuals en Moodle, producció de materials digitals (Formawiki), etc. Al 2018 s'han rebut dues sol·licituds d'aquest recurs i s'està treballant en el seu desenvolupament:

Ajuntament	Projecte
Gavà	Elaboració d'un projecte per a la política corporativa en matèria de formació
Premià de Mar	Implantació de la plataforma Moodle per a la gestió de programes formatius i de recursos humans

Val a dir que durant el 2018 es van presentar als equips de govern respectius els plans de formació dels ajuntaments de Viladecans, Sabadell i Cornellà de Llobregat.

- El recurs Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona va adreçat a tots els ens locals de la demarcació de Barcelona, i permet homologar i certificar aquelles accions formatives organitzades i gestionades pels diferents ens locals i que van adreçades als seus empleats públics. Durant el 2018 s'han certificat dues accions formatives de tres ens locals: Badia del Vallès, Berga i Palau-solità i Plegamans.
- El recurs Espai de coordinació d'estratègies formatives s'adreça als consells comarcals de la demarcació i té per objectiu impulsar estratègies comunes adreçades als ajuntaments. Aquesta coordinació es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració, que s'estableix tant en la detecció de les necessitats formatives dels ajuntaments petits i mitjans, com facilitant la programació comarcal que porta a terme la Direcció de Serveis de Formació. Els consells comarcals en conveni són: Alt Penedès, Bages, Berguedà, Maresme i Moianès.

El Catàleg de serveis de consultoria formativa de la DSF adreçat a les àrees corporatives i al sector públic de la Diputació de Barcelona conté deu recursos:

- Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per a l'elaboració de projectes formatius orientats al desenvolupament de les competències professionals del personal de l'àrea funcional davant la implantació de nous projectes o objectius de millora organitzativa. Al 2018 s'han desenvolupat els projectes següents:
  - Desenvolupament i posada en marxa del projecte de formació en protecció de dades corporatiu per a tots els empleats de la corporació. Es realitza una prova pilot i les 8 primeres edicions són en línia i en format d'autoaprenentatge. Ha comportat l'elaboració de materials en format wiki.
  - S'ha elaborat el plantejament general per a l'elaboració del Pla de formació de la Subdirecció de Logística.
  - S'ha treballat amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, per revisar els continguts de la formació del personal temporal de la campanya de d'incendis, dissenyar la formació i formar al personal tècnic de la campanya.
  - S'ha assessorat a l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic en la implantació del model d'avaluació de la transferència.
- Disseny d'accions formatives a mida. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per al disseny i programació d'accions formatives a mida, adreçades al personal amb l'objectiu de donar resposta a necessitats de formació sobrevingudes o amb alt nivell d'especificitat. Durant el 2018 s'han rebut 15 sol·licituds de disseny d'accions formatives a mida per als diferents àmbits funcionals de la Diputació de Barcelona, fet que ha comportat l'execució de 31 edicions d'accions formatives. Al 2018 s'han dissenyat les accions formatives a mida dels àmbits corporatius següents:

Àmbit organitzatiu	Accions formatives a mida
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2
Gabinet de Premsa i Comunicació	2
Gerència de Serveis de Benestar Social	1
Gerència de Serveis de Cultura	1
Gerència de Serveis de Medi Ambient	1
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	1
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	2
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	1
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	1
Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials	1
Subdirecció d'Edificació	1

En aquest àmbit també s'ha col·laborat en la revisió del plantejament i metodologia de la Trobada Anual GIA (Gestor d'Informació d'Activitats), de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

- Certificació de coneixements i habilitats adquirides en comunitats de pràctica. Aquest punt s'ha tractat en l'epígraf relatiu als processos d'acreditació de competències.
- Suport tècnic en l'elaboració d'accions i recursos formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix assessoria i suport tècnic per al disseny i producció d'accions o materials formatius impulsats per l'àmbit promotor de formació corresponent i que tinguin per objectiu la millora de la qualitat de la seva oferta formativa adreçada als ens locals. Al 2018 s'ha prestat suport en els àmbits corporatius següents:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	1
Gerència	1
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	1
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	1

- Creació de recursos formatius amb Formawiki. Des d'aquesta línia s'ofereix la provisió i, si s'escau, assessorament en l'edició de materials adreçat a la formació en tecnologia wiki. Al 2018 s'ha prestat suport en els àmbits corporatius següents:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	1
Gerència de Serveis de Turisme	1
Gerència de Serveis d'Educació	1
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	1

- Disseny i creació d'aules virtuals. Des d'aquesta línia s'ofereix assessoria i suport tècnic per a la creació i dinamització d'aules virtuals en un entorn Moodle. Al 2018 s'han desenvolupat els projectes següents:
  - Assessorament a l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, sobre disseny i usabilitat de les seves aules virtuals.
  - Assessorament a la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local del Gabinet d'Innovació Digital en el disseny i dinamització d'una aula virtual de suport al projecte Transformació digital SeTDiBa, adreçat als ens locals.
  - Assessorament i formació en creació d'aules virtuals a l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de les

accions formatives següents: Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament; Educació per al desenvolupament: construïm ciutadania global des del municipi; Introducció a la cooperació descentralitzada; La responsabilitat global dels municipis. La coherència de polítiques per al desenvolupament

- Assistència a docents interns i externs, persones de la DSF i àrees, en dubtes sobre configuració i ús d'aules virtuals. Aquesta línia es manté durant tot l'any.
- Provisió d'espais virtuals per al desenvolupament de projectes formatius. S'ofereix la provisió d'una aula virtual dins l'entorn Formadiba, com a espai d'intercanvi i registre documental d'un grup de treball que desenvolupi un projecte vinculat a la formació o desenvolupament professional de persones o unitats de treball. Al 2018 s'ha donat suport en els àmbits corporatius següents:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Direcció de Relacions Internacionals	2
Gabinet d'Innovació Digital	1
Gerència de Serveis de Medi Ambient	1
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	1
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	2
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	1

- Suport en l'organització de jornades, seminaris i congressos. S'ofereix suport tècnic, logístic o funcional en l'organització de jornades tècniques, d'intercanvi, informatives, etc. que les àrees corporatives adrecen als ens locals o a la pròpia corporació. Al 2018 s'ha prestat suport en els àmbits corporatius següents:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	1
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	1
Gabinet de Prevenció i Seguretat	1
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	2
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	2
Gerència de Serveis de Medi Ambient	2
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	1
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	1
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	2
Intervenció General	1

- Suport en la gestió de convenis de col·laboració amb altres entitats. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport i assessorament en la gestió de convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i altres entitats, per a l'atorgament de beques de col·laboració destinades a empleats de la corporació o dels ens locals de la demarcació de Barcelona. Al 2018 s'ha donat suport en els àmbits corporatius següents:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	3
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	4
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	1
Gabinet de la Presidència	3
Secretaria General	1

Mitjans

Recursos humans

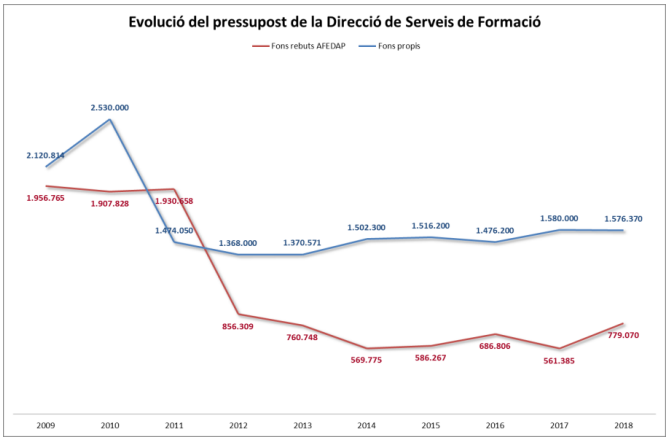
Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Director/a de serveis		0%	1	100%
Cap de servei	1	50%	1	50%
Cap d'oficina	1	100%		0%
Cap de secció	1	100%		0%
Tècnic/a assessor/a	1	100%		0%
Tècnic/a assessor/a en informació corporativa		0%	1	100%
Tècnic/a assessor/a en matèria recursos humans		0%	1	100%
Tècnic/a assessor/a elaboració de plans de formació	1	100%		0%
Responsable aplicacions de gestió de formació	1	100%		0%
Responsable coordinació d'aplicacions de formació		0%	1	100%
Responsable de projectes formatius	1	100%		0%
Resp. de referents externs de formació	1	100%		0%
Resp. de referents interns de formació		0%	1	100%

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Resp. de suport tècnic a la formació	1	100%		0%
Responsable de gestió administrativa	1	100%		0%
Tèc. sup. de selecció i desenvolupament	12	92%	1	8%
T. Mitjà/ana selecció i desenvolupament	2	100%		0%
Tèc. mitjà/ana gestió	4	100%		0%
Secretari/ària de directiu/iva	1	100%		0%
Tèc. aux. biblioteconomia i documentació	1	100%		0%
Administratiu/iva	4	100%		0%
Auxiliar administratiu/iva	4	80%	1	20%
Total	**38**	**83%**	**8**	**17%**

Recursos econòmics
Les consignacions pressupostàries de la DSF estan repartides en dos programes:

Programa	Capítol	Consignació Inicial	Consignació Final
92010 Gestió del personal de la corporació	I	1.136.244,50 €	1.266.914,28 €
	II	50.000,00 €	64.616,80 €
	IV	120.000,00 €	145.000,00 €
92200 Assistència integral al govern local	I	1.777.098,06 €	1.777.098,06 €
	II	1.261.920,00 €	1.786.052,30 €
	IV	75.000,00 €	115.000,00 €
Total		**4.420.262,56 €**	**5.154.681,44 €**

El pressupost es veu complementat amb els fons que rep la corporació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'impuls del Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Barcelona, que actua com a promotor dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona que s'adhereixen voluntàriament. L'any 2018 s'han adherit 317 ajuntaments, 4 mancomunitats i 3 entitats municipals descentralitzades. La subvenció de l'any 2018 rebuda per l'Escola d'Administració Pública ha estat de 779.069,78 €. Es pot veure l'evolució dels darrers anys en el gràfic següent:



Equipaments
En relació als equipaments val a dir que les activitats formatives s'han dut a terme en 140 aules de diferents dimensions: 85 al territori (aules dels diferents ens locals) i 55 a la ciutat de Barcelona.

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Per decret núm.3118/12 de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 13 d'abril de 2012, es va aprovar l'acumulació en la Gerència de la Diputació, de les funcions pròpies de l'àmbit d'Assistència Local.

Definició i objectius

La missió de la Gerència, en consonància amb l'objectiu estratègic de la corporació de consolidar un govern local eficient i estructurat, és prestar serveis als ens locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits de l'assistència jurídica en recursos humans, en organització, en prevenció de riscos laborals, assessorament en administració i gestió de recursos humans, en consultoria per a la millora de la gestió pública i la prestació de serveis municipals i en el padró municipal d'habitants.

La Gerència d'Assistència al Govern Local vetlla per la coordinació entre els diferents àmbits d'assistència i per la transversalitat en l'actuació d'altres unitats prestadores de serveis que, participant del mateix àmbit d'assistència jurídica, organitzativa i de recursos humans als governs locals, no depenen orgànicament d'aquesta Gerència.

Es dona suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, amb capacitat per a la provisió de serveis especialitzats i de qualitat necessaris pel bon funcionament de les organitzacions municipals.

La Gerència d'Assistència al Govern Local té com a objectius:
- Prestar serveis als ens locals amb la màxima eficiència i qualitat.
- Proposar la millora dels productes que constitueixen l'assessorament i assistència actual, així com vetllar per la seva consolidació.
- Identificar i analitzar els factors claus dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitatius i quantitatius per avaluar l'activitat.

Les línies d'assistència que es presten des de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local són les següents:
- Impuls i coordinació de projectes transversals. Donar resposta a una demanda de projectes singulars en la cartera de productes i serveis de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Per això, des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió, es coordina aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que té atribuïdes. Aquests projectes tenen com a eix vertebrador la millora de la gestió pública dels ens locals, dotant-los d'eines per a la presa de decisions, mitjançant l'anàlisi i la detecció de necessitats en la gestió de recursos humans i identificant els elements clau per a millorar la prestació dels serveis públics.
- Impuls i creació de xarxes relacionals. Impulsar la gestió del coneixement entre els professionals dels ens locals mitjançant la creació de comunitats virtuals i presencials que facilitin la gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de Recursos Humans, la Comunitat de Padró i l'Espai de Trobada de Prevenció de Riscos Laborals.
- Assistència en la millora de l'organització dels ens locals. Realitzar projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals; analitzant l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació a la seva aportació de valor funcional; dissenyant i desenvolupant oficines d'atenció ciutadana; planificant i avaluant polítiques i serveis locals; analitzant i millorant els processos de servei per a la millora de l'eficiència del treball; acompanyant als equips de govern en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat, i vetllant per la construcció de governs locals oberts i accessibles a la ciutadania.
- Assistència en processos selectius de personal. Assessorar tècnicament en la planificació dels processos selectius, elaborant les bases reguladores, confeccionant proves i revisant el seu ajust a la normativa de referència, i també oferint la participació d'experts en tribunals de selecció convocats pels ens locals.
- Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants. Assumir la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis de menys de 20.000 habitants que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió, custodiant les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació base que els faciliti la gestió integral dels registres de població.
- Assistència jurídica en recursos humans. Assumir la representació i defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contenciós-administrativa; instruint procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als seus empleats, assessorant als equips de govern en processos de negociació col·lectiva; donant suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes puntuals, i representant als ajuntaments davant d'òrgans jurídic-administratius.
- Assistència en prevenció de riscos laborals. Acompanyar als ens locals amb l'objectiu de garantir el compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral, oferint suport tècnic mitjançant l'elaboració d'una diagnosi del sistema de gestió de prevenció de l'ens local en les seves vessants operativa i documental.
- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionar la nòmina de forma informatitzada d'aquells ens locals de menys de 5.000 habitants i volum mensual de nòmina inferior a 50 que ho sol·liciten. S'inclou la gestió telemàtica de contractacions, d'afiliacions, altes i baixes pel sistema RED, comunicacions i seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball.

Tasca efectuada

Els projectes desenvolupats per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local es duen a terme mitjançant els serveis i oficina següents:
- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
- Servei d'Assistència en Recursos Humans
- Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, directament o mitjançant les oficines i serveis que en depenen, és el següent:

Categoria	Grup de classificació	Dones	%	Homes	%	Núm. total d'efectius
Tècnics superiors	A1	21	77,8	6	22,2	27
Tècnics mitjans	A2	15	100	-	0	15
Tècnics auxiliars/administratius	C1	9	81,8	2	18,2	11
Auxiliars administratius	C2	1	100	-	0	1

En concret, la distribució del personal per cada unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball	Grup A1	Grup A2	Grup C1	Grup C2	Totals
Per sexe	D - H	D - H	D - H	D - H	D - H
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	-	-	-	-	-
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	7 – 3 58,3% - 60%	1 – 0 8,3% - 0	4 – 2 33,4% - 40%	-	12 - 5

Àmbit de treball	Grup A1	Grup A2	Grup C1	Grup C2	Totals
Per sexe	D - H	D - H	D - H	D - H	D - H
Servei d'Assistència en Recursos Humans	6 – 4 28,6% - 100%	13 – 0 61,9% - 0	2 – 0 9,5% - 0	-	21 - 4
Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	7 – 1 63,6% - 50%	1-0 9,1% - 0	2 – 1 18,2% - 50%	1 – 0 9,1% - 0	11 - 2

Econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2018 de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
92200	1	3.406.608,60 €
92200	2	426.300,00 €

Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

L'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió té com a doble objectiu l'impuls, execució i millora de plans transversals, interns i externs, que ajudin al desenvolupament de tècniques i pràctiques de treball compartides, i l'assistència i suport tècnic i administratiu a la totalitat de serveis i oficines de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Els àmbits d'actuació de l'Oficina són:

- L'impuls i desenvolupament de projectes transversals interns.
- El suport a la gestió econòmica, pressupostària, administrativa i de recursos humans de les diferents oficines i serveis que depenen de la Gerència (Unitat de Suport).
- La dinamització i impuls de la Comunitat de Recursos Humans (Departament de la Comunitat de Recursos Humans).
- Impuls i coordinació de projectes transversals externs per tal de donar resposta a peticions singulars, que tenen com a objectiu la millora de la gestió pública i dels serveis municipals dels ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Comunicació: Impuls, dinamització, gestió i coordinació de les accions de comunicació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Impuls i desenvolupament de projectes transversals interns

Definició i objectius

Al llarg de l'exercici 2018 a l'Oficina s'han consolidat projectes relacionats amb la millora i la innovació dels processos de treball de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, en endavant GSAGL. En aquest sentit, s'han dut a terme actuacions concretes per nous procediments de treball de l'Oficina, per a seguir millorant la comunicació interna de la Gerència, per a la coordinació i seguiment dels serveis que es presten als ens locals i per a la col·laboració transversal amb la resta d'àmbits organitzatius de la corporació.

Tasca efectuada

Seguint la classificació de l'epígraf anterior, la tasca desenvolupada en l'àmbit de l'impuls i desenvolupament de projectes transversals és la següent:

- Desenvolupament de millora del sistema d'informació (format Access) nomenat SIGAL+ (plus) de l'assistència tècnica que presta la GSAGL en el territori. És una eina de treball que permet copsar, en temps real, l'activitat de la Gerència en el territori i explotar la informació necessària per a la presa de decisions.

  L'objectiu és integrar tota la informació de la GSAGL que es gestiona des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió i que inclou tot el que fa referència a:

  - La prestació d'assistència als ens locals: es tramiten la totalitat de peticions d'assistència rebudes dels ens locals a la GSAGL, realitzant els actes administratius corresponents per tal de que, seguint les instruccions i la normativa interna de la Diputació, totes les actuacions realitzades en el territori compleixin amb el procediment administratiu establert. Per altra banda, també es tramiten totes aquelles peticions que, tot i no portar-se a terme, requereixen d'una resposta administrativa per part de la Diputació.
  - La gestió de la contractació: es porta a terme la incoació dels expedients de contractació i un control dels indicadors de l'activitat contractual de la Gerència en les seves diferents modalitats (procediments oberts, procediments negociats, contractes menors etc.). Quan sigui necessari, els procediments de contractació de contractes no menors es realitzaran sota la supervisió i control del Servei de Contractació de la Diputació.
  - La gestió dels recursos humans: indicadors de seguiment del personal de la Gerència (absentisme, lleure, formació, gestions per raó de servei, quilometratge, costos, etc.) i coordinació amb la Direcció de Recursos com a referents de recursos humans de tota l'activitat de la GSAGL.
  - La gestió pressupostària de la Gerència: seguiment de les aplicacions pressupostàries i explotació d'indicadors de seguiment sectorials relacionats amb la contractació, la facturació i l'evolució de cadascun dels àmbits d'actuació de la GSAGL. Per a realitzar tota aquesta tasca, ens coordinem tant amb Intervenció com amb Tresoreria.
  - Comunicació: es coordinen i dinamitzen les accions dels diferents àmbits de treball de la Gerència, tant pel que fa a la confecció de butlletins com l'actualització i manteniment de la seva pàgina web. També és dona suport a totes les tasques relacionades en el suport d'organització de jornades.

Unitat de Suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de convenis i econòmico-pressupostària dels serveis i oficines que conformen la GSAGL. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió de suport a l'assistència als ens locals. Des d'aquest àmbit es controlen i coordinen les diferents aplicacions corporatives que intervenen en el procés de tramitació de les peticions d'assistència que realitzen els ens locals de la demarcació de Barcelona. Des de que es rep la sol·licitud d'assistència a la Gerencia que ha realitzat l'ens fins que es finalitza el projecte, tot el procés d'inici a final està controlat i gestionat per la unitat de suport.
- Gestió administrativa. Des d'aquest àmbit es gestiona el registre d'entrada i de sortida de la documentació i factures de la Gerència; es tramiten les peticions de material d'oficina; es fa el manteniment del magatzem i l'arxiu de la documentació administrativa; s'actualitza la subscripció a revistes i publicacions; es dona suport en l'organització de viatges i jornades, i es dona recolzament a qualsevol sol·licitud de caire administratiu de les oficines i serveis que depenen de la Gerència.
- Gestió de recursos humans. Des d'aquest àmbit es centralitza l'assessorament i gestió de qualsevol aspecte relatiu als recursos humans, i en concret: la gestió de les incidències horàries i de dedicació, actualització del currículum formatiu, control de l'absentisme, assessorament i gestió de les prestacions socials, propostes de substitucions, interinatges o provisió de llocs de treball.
- Gestió de la contractació. Des d'aquest àmbit es centralitza la gestió administrativa i econòmica de la contractació, incloent els decrets d'assistència previs o convenis de col·laboració escaients, la tramitació de la contractació en les seves diferents modalitats i la finalització de l'assistència mitjançant les cartes de comunicació corresponents.
- Gestió de convenis. Es gestionen des d'aquí la totalitat de tràmits referents als convenis d'encomana de gestió i de col·laboració amb altres entitats.
- Gestió pressupostària. Des d'aquest àmbit es confeccionen els documents comptables corresponents a cada despesa, es fa el seguiment i control del pressupost de la Gerència, es tramiten les factures corresponents a cada projecte, s'elaboren les bestretes de caixa fixa i es controla l'arxiu general dels documents pressupostaris.

Durant l'exercici s'ha consolidat la implantació de l'administració electrònica en la tramitació administrativa, mitjançant l'ús del nou programari (TeDiba, Cosig, GDD).

També s'han iniciat els treballs necessaris per a l'elaboració de la nova base de dades, Sigal, que permet el control de totes les peticions dels ens locals i totes les assistències que es porten a terme des de la GSAGL, amb dades actualitzades a moment real.

Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2018 es destaquen els indicadors següents:

Indicador	Nombre de registres
Documents registrats d'entrada	12 documents
Documents registrats de sortida	9 documents
Documents d'entrada portal de tràmits (PMT)	411 expedients
Documents d'entrada registre electrònic	34 documents
Documents d'entrada registre general	590 documents
Documents d'entrada via "EACAT"	268 documents
Gestió Catàleg 2017 (SIGAC)	411 assistències
Decrets d'assistència en format electrònic (TeDiba)	480
Convenis d'encomana de gestió	1 convenis
Convenis de col·laboració (XarxaCorh)	0
Expedients de contractació tramitats	1 contracte menor 1 contracte menor pluriennal 1 negociat pluriennal
Cartes de finalització d'assistència trameses	250 cartes
Factures tramitades	9 obligacions de pagament 10 pagaments directes (ADO)
Modificacions de crèdit	0 modificacions

Elaboració i coordinació de projectes transversals a nivell extern

Definició i objectius

L'àmbit d'assistència tècnica en l'elaboració de projectes transversals té la missió de donar resposta a la demanda de projectes singulars, en el marc del Catàleg de serveis de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, als ens locals de la demarcació de Barcelona. Per això, des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió es duen a terme l'elaboració i la coordinació d'aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que ja té atribuïdes.

L'àmbit desenvolupa diverses línies d'actuació fonamentades en la racionalització i optimització de recursos en la prestació dels serveis municipals mitjançant l'elaboració d'informes i l'assessorament per la millora de la gestió pública dels ens locals en la vessant de recursos humans. A més, també es presta assessorament especialitzat en els instruments de gestió i planificació de recursos humans.

Els principals productes són els següents:
- Consultoria per a la gestió estratègica als ens locals:
  - Anàlisi del dimensionament, gestió i control dels serveis municipals
  - Gestió i anàlisi estratègica de la plantilla de personal
- Assistència tècnica en l'anàlisi i ordenació de la plantilla de personal i serveis municipals (municipis fins a 5000 habitants)
- Consultoria en la gestió i càlcul de la nòmina dels ens locals
- Estudis i projectes de caràcter singular en funció de les necessitats plantejades pels ens locals.

Els objectius de l'àmbit són:
- Proporcionar i posar a disposició dels ens locals eines, materials, indicadors i recomanacions per a la millora en la gestió de la prestació de serveis municipals.
- Ajudar als ens locals en la racionalització dels seus recursos humans, tant a nivell d'integració com d'ordenació i de planificació.
- Revisar i assessorar l'aplicació de la normativa per part dels ens locals referent a la gestió de recursos (nòmines, contractació de personal, afiliació a la seguretat social, cotitzacions, etc..) i fer les recomanacions que siguin oportunes.
- Facilitar l'assistència personalitzada d'aquells ens locals que per la seva dimensió requereixin una visió integral de les seves necessitats i no el treball concret d'un recurs tancat, atenent i resolent les consultes plantejades pels ens i que són pròpies de l'àmbit d'actuació.
- Atendre als ens locals donant suport i assessorament especialitzat davant del plantejament de determinades necessitats que requereixen actuacions concretes i precisen estudis específics de futurs acords i decisions en matèria de recursos humans.
- Dur a terme accions formatives especialitzades en el marc de l'assistència.

Actuacions desenvolupades en el marc de l'assistència

Durant l'exercici 2018 la línia d'assistència més sol·licitada pels ens ha estat assistència tècnica en l'anàlisi i ordenació de la plantilla de personal i serveis municipals, atès que són els ens locals amb menys recursos i per tant amb més necessitat de suport tècnic especialitzat. A més, aquesta tipologia d'assistència ha requerit d'un acompanyament en la priorització i posterior implementació de les propostes formulades que es deriva en una major interlocució i presència en els locals.

Departament de la Comunitat de Recursos Humans

Definició i objectius

El departament de la Comunitat de Recursos Humans pren com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans en l'Administració pública a partir de l'impuls d'una comunitat virtual i un espai presencial.

El departament desenvolupa dues grans línies d'actuació:
- Un espai virtual on es plasmen continguts mitjançant un portal web, concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com la possibilitat de comunicar-se.
- Un espai presencial que es projecta en grups de treball formats pels responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de dotze mil habitants de la demarcació de Barcelona amb l'objectiu, d'una banda, de contrastar instruments i recursos que posteriorment es publiquen al web i, de l'altra, d'impulsar projectes estratègics per a la presa de decisions col·lectiva.

Els objectius del departament són:
- Dissenyar i oferir eines de treball i recursos mitjançant un sistema de treball en xarxa en el que el coneixement sigui gestionat de forma compartida.
- Fomentar i promoure la comunicació entre els professionals dedicats a la gestió de recursos humans per a l'intercanvi i contrast d'experiències.
- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Dinamitzar una plataforma de gestors de recursos humans per a l'edició d'estudis i informes que reverteixin en una millora qualitativa de la seva feina.
- Erigir-se en un node on trobar tots els recursos dispersos en altres espais i d'utilitat per al gestor de recursos humans.

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2018 es poden relacionar dos blocs diferenciats:

- L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.

Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat pels responsables de RRHH de 70 ajuntaments, ha desenvolupat, al llarg del 2018, els següents projectes i actuacions:

- Dinamització de dues rondes de sessions de treball de la *xarxaCORH* grupals (4 sessions), amb la presentació (a més dels continguts propis de la CORH i un espai dedicat al contrast de temes de caire jurídic) de les experiències següents:
  "Marc professional de la funció directiva a les administracions públiques", a càrrec d'Eulàlia Pla Rius, sotsdirectora general de Recerca i de Formació en Alta Direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i Tània Fernàndez Lleonart, cap del Servei de Formació en Alta Direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
  - "La incidència del nou Reglament de protecció de dades en les relacions laborals", a càrrec de Víctor Laspalas, cap del Servei de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
  - "La doctrina Diego Porras, a la luz de los casos Montero Mateo y Grupo Norte", a càrrec d'Ignasi Beltran de Heredia Ruiz, professor de la Universitat Oberta de Catalunya.
  - "Millora de la gestió i creació d'un espai virtual d'avaluació de processos selectius: l'experiència de l'Ajuntament de Premià de Mar", a càrrec de Jorge Moreno Vega, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Premià de Mar, i Miguel Alós Sánchez i Marta Chiné Labrador, tècnic i tècnica de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona.
  - "La selecció de personal als ajuntaments mitjans i grans: situació actual i oportunitats de millora", a càrrec de Juan Manuel Orbegozo, tècnic assessor en

organització i selecció del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Diputació de Barcelona, i Meritxell Vidal Bisbal, cap del Servei d'Assistència en Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.
  - En relació amb l'espai dedicat al contrast de temes de caire jurídic, es comptà amb l'assistència dels lletrats del Servei d'Assistència en Recursos Humans de la Diputació de Barcelona per tractar els temes següents:
    - Projecte de Llei de Pressupostos Generals de l'Estat 2018: principals mesures i novetats en matèria de personal.
    - "La negociació comuna de les condicions de treball dels empleats/des públics/ques: especial referència als permisos".
    - "Incapacitat permanent total i dret al passi a segona activitat d'una agent de la policia local: comentari de la sentència del TSJ de Catalunya 450/2017".
- Celebració de la jornada plenària de la *xarxaCORH*: "Empoderem-nos en la direcció de recursos humans", amb el contingut formatiu següent:
  - Sessió d'empoderament en competències de direcció, comunicació i gestió d'equips, a càrrec del formador i *coach* Enric Bastardas.
  - Activitat de *teambuilding*, a càrrec de l'empresa 'Desconnexions'.
- Celebració d'una sessió de treball de la *xarxaCORH*, amb caràcter extraordinari, per debatre i fer propostes entorn el Reial Decret 1449/2018, de 14 de desembre, pel que s'estableix el coeficient reductor de l'edat de jubilació en favor dels policies al servei de les entitats que integren l'Administració local.
- Elaboració i contrast, per part dels membres de la *xarxaCORH*, de 3 nous procediments de treball que posteriorment es publiquen al web (a la *Guia de procediments*).
- Elaboració i contrast, per part dels membres de la *xarxaCORH*, de 6 noves fitxes descriptives de llocs de treball que posteriorment es publiquen al web (a la *Guia de llocs de treball*).
- Edició i presentació d'un nou projecte treballat en el marc d'aquest espai: el "Monogràfic sobre la negociació col·lectiva dels ajuntaments de la xarxaCORH", amb l'objectiu de mesurar, de forma consensuada i per a cadascun dels ajuntaments de la xarxa, quants i quins recursos s'estan dedicant a la negociació col·lectiva. Un cop consensuades les variables a analitzar, la recollida de dades ha estat amb caràcter mensual, mitjançant fulls de càlcul personalitzats, durant un any.
- Elaboració d'una *Guia per a la contractació d'un servei de prevenció aliè*, un recurs de gran utilitat per a qualsevol ajuntament que s'estigui plantejant externalitzar o contractar un servei d'aquest tipus. El document conté, per una banda, un conjunt d'orientacions i recomanacions per a l'elaboració de les prescripcions tècniques i, per l'altra, un model d'informe justificatiu previ de cara a la contractació del servei en la totalitat de les disciplines previstes per la normativa.
- Presentació i contrast amb els socis i sòcies de la *xarxaCORH* del document: *Novena edició de l'Estudi de ràtios del cos de la policia local: Indicadors actuals, novetats i propostes de millora*, per tal d'incorporar millores en la nova edició de l'estudi d'indicadors de recursos humans que es realitzarà durant l'any 2019.
- Actualització de l'*Acord de condicions de treball i el conveni col·lectiu tipus dels ajuntaments de la xarxaCORH*, d'acord amb els canvis normatius que han afectat les condicions incloses en els textos, així com altres propostes de millora.
- Elaboració i lliurament als socis i sòcies de l'*Enquesta de valoració de l'espai presencial de la CORH o xarxaCORH* per a la seva complementació i posterior anàlisi dels resultats.
- Gestió i dinamització de les 8 llistes de distribució de la xarxaCORH: una per a la totalitat de la xarxa i una per a cada grup de treball.
- Visites als ajuntaments per explicar el projecte cada cop que un nou soci/a s'incorpora a la xarxaCORH.
- Actualització continuada de tota la informació d'utilitat pel que fa a la gestió diària dels recursos humans als ajuntaments de la xarxaCORH, a través de l'apartat (renovat amb la nova web): "La gestió dels RRHH a la xarxa".

- L'espai virtual de la CORH

  Durant tot el 2018 s'ha treballat, conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet, en el nou projecte de pàgina web de la CORH, que ha comportat la migració de tota la informació i recursos existents, així com una renovació molt important de l'estructura i imatge de la mateixa. Després de treballar durant tot l'any en el projecte, a través d'una web provisional, el canvi definitiu es produeix durant el mes d'octubre de 2018.

  A part d'una renovació molt important de la imatge de la pàgina web, el projecte ha comportat les següents novetats:
  - Creació d'un apartat nou: "El taulell de llocs de treball de la CORH", una eina que permet trobar i compartir amb la resta de professionals de la CORH tota la informació sobre convocatòries públiques, comissions de servei, interinatges, permutes, etc.
  - Reorganització de la informació, per tal d'agilitzar el sistema de cerca, a través de la fusió d'apartats (per exemple 'Documents d'interès', que aglutina els antics apartats 'Instrumentals', 'Papers' i 'Ull virtual'), l'eliminació d'altres (com 'Perspectiva' o 'Guia de titulacions') o la incorporació de noves funcionalitats (sistema de 'tags' o etiquetes).
  - Incorporació d'un apartat específic amb els recursos del web dedicats a la Prevenció de Riscos Laborals.
  - Incorporació de la nova eina corporativa (liferay) per a la gestió del butlletí de la CORH.

  En relació als continguts del web de la CORH, a més de la seva actualització mensual (tot i que alguns són d'actualització diària), amb la tramesa del corresponent butlletí de novetats, en l'espai virtual han tingut lloc les següents novetats:
  - Edició de l'informe de resultats agregats del *Monogràfic sobre la negociació col·lectiva dels ajuntaments de la xarxaCORH,* amb dades mitjanes de la xarxaCORH disponible per a tots els usuaris del web.
  - Publicació d'una eina treballada en el marc de la xarxaCORH però que es posa a disposició de tots els usuaris del web: la *Guia per a la contractació d'un servei de prevenció aliè*.
  - Actualització continuada del projecte "Observatori de les plantilles de personal", on es pot contrastar, a temps real, les dades de les plantilles de personal dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona: nombre

de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.
- Tercera edició de *l'Anàlisi de les plantilles de personal dels ajuntaments de la província de Barcelona. Any 2018*; eina que analitza de forma exhaustiva les plantilles de personal dels 311 municipis de la província de Barcelona, d'acord amb les dades publicades als butlletins oficials corresponents.
- Revisió i actualització de les 100 fitxes descriptives que incorpora la *Guia de llocs de treball* de la CORH.
- Explotació i anàlisi dels resultats de les estadístiques de visites del web a partir de 'Google Analytics'.
- Manteniment actiu del bloc de la xarxaCORH (per als membres de l'espai presencial) i del bloc de la CORH (per la resta d'usuaris), amb una mitjana de 12 posts mensuals.
- Manteniment i actualització de les xarxes socials Twitter i Linkedin:

Linkedin	Dades 2018
Seguidors	289

Twitter	Dades 2018	Nombre total
Tweets	354	2.626
Seguint	23	934
Seguidors	99	1.001

- Durant el 2018, des de la CORH s'organitzà una jornada, adreçada a tècnics i responsables de recursos humans dels ens locals (més enllà dels membres de l'espai presencial), amb el títol: "La gestió actual dels recursos humans en l'àmbit públic local: reptes, estratègies i oportunitats". La jornada compta amb un doble contingut:
  - Presentació dels principals resultats i tendències obtingudes en els principals estudis comparatius realitzats des de la CORH, a títol de diagnòstic de quina és la situació actual en els ajuntaments pel que fa a la gestió dels recursos humans.
  - Ponència a càrrec de Mikel Gorriti, responsable de RRHH de la Direcció de Funció Pública del Govern Basc.

- El projecte s'ha presentat en diferents fòrums o jornades, en concret:
  - Als alumnes del Màster en Gestió Pública a l'Amèrica Llatina, impartit per l'IDEC-BSM (Barcelona School of Management) de la Universitat Pompeu Fabra (UPF).
  - Als alumnes de la *Maestría en Gestión Pública de la Universidad de ESAN del Perú*, en col·laboració amb la Barcelona School of Management de la Universitat Pompeu Fabra (UPF), en el marc del Seminario internacional en gestión pública.

- Durant el 2018, la CORH ha participat en un grup de treball format per un conjunt d'ajuntaments de la demarcació de Barcelona, amb la col·laboració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), que té per objectiu articular un marc de reflexió i debat que potenciï l'intercanvi de coneixements i de bones pràctiques en relació a la direcció pública en l'àmbit local. Des del Departament de la CORH, s'ha participat en les 3 sessions de treball d'aquest grup/espai.

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2018 de forma estadística, es manté la diferenciació dels dos blocs anteriors:

L'espai presencial o també anomenat xarxaCORH.

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2018
Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució	587
Sessions de treball de la xarxaCORH	5
Jornada plenària (adreçada a tots els socis de la xarxa CORH)	1
Jornada adreçada als gestors/responsables de recursos humans dels ens locals (oberta)	1
Visites als ajuntaments per explicar el projecte als nous socis o per donar suport en la recollida de dades dels estudis	7

- L'espai virtual de la CORH

El web de la CORH es nodreix dels continguts introduïts en els diferents apartats que s'actualitzen periòdicament (alguns d'ells diàriament, com "Al corrent"). El nombre d'entrades recopilades durant el 2018 i el nombre total de continguts de cada apartat del web és el següent:

Apartat	Dades 2018	Nombre total
Usuaris (socis, membres i convidats)	180 usuaris	2.306 usuaris
Bibliografia	112 llibres	1.002 llibres
Articles de revistes especialitzades	696 articles	5.011 articles
Documents d'interès	36 documents	1.090 documents
Legislació	44 lleis	597 lleis
Jurisprudència	36 sentències	918 sentències
Guia de procediments	3 procediments	78 procediments
Modelari	7 models	162 models
Guia de llocs de treball	6 llocs de treball	102 llocs de treball
Agenda CORH	280 actes	3.444 actes
Diccionari CORH	14 paraules	1.122 paraules
Al corrent	90 notícies	2.782 notícies
La consulta del dia	9 consultes	374 consultes
Les bones pràctiques	18 experiències	297 experiències

Apartat	Dades 2018	Nombre total
Nodes	7 referències virtuals	137 referències virtuals
El taulell d'ofertes de LLT	6 ofertes	6 ofertes
Indicadors de gestió	-	100 indicadors
Índex de temaris per processos selectius	14 índex de temaris	194 índex de temaris
Bloc de la CORH	96 posts anuals	-
Bloc de la *xarxa*CORH	120 posts anuals	-
Revistes tècniques analitzades mensualment	-	37 revistes
Missatges anuals rebuts a la llista de distribució de l'Enllistem-nos: corh@llistes.diba.cat	115 missatges	-
Butlletins tramesos amb les novetats mensuals del web	9 butlletins	-

Comunicació

Definició i objectius

S'han dut a terme accions de comunicació vinculades als àmbits de treball específics dels serveis i oficines de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL).

Les accions de comunicació impliquen el desenvolupament de projectes i actuacions en diferents entorns i suports (web, premsa, jornades...) amb l'objectiu principal de donar a conèixer als ens locals les nostres línies de treball i d'assistència.

Podem destacar com actuació que contribueix a reduir les desigualtats de gènere, la forma d'elecció de la persona que assistirà a les nostres sessions de treball i jornades, ja que es fa per ordre de petició. També la forma en què han estat donats d'alta els usuaris i usuàries de les nostres xarxes socials, en què el criteri de valoració només és el professional.

Tasca efectuada

- Redisseny de la web de la GSAGL
- Actualització de continguts de la web de la GSAGL i dels seus sites
- Elaboració mensual d'informes de Google analytics de les dades de les visites de la web de la GSAGL (inclosos els seus sites), de la web de la CORH, del *Butlletí e-dib@RH*, del *Butlletí Espai Prevenció*, de la Comunitat de Padró i de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals
  - Millora constant en la concreció de la necessitat estadística de diversos sites, butlletins i comunitats, podent donar així un servei més útil i adequat als nostres usuaris
- Assessorament en la gestió de la Comunitat Virtual de Padró i de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals
- Disseny, edició i producció del *Butlletí digital e-dib@ RH*
- Disseny, edició i producció del butlletí mensual *Espai Prevenció*, de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals
- Suport i coordinació de jornades i sessions
- Gestió del pressupost de Direcció de Comunicació assignat a la Gerència per a desenvolupar els projectes de comunicació

Prevenció de Riscos Laborals

Des de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local es presta assistència en la implantació efectiva de polítiques de prevenció de riscos laborals que acompleixin amb la normativa vigent.

Per tal de portar a terme aquesta assistència a la demarcació de Barcelona, s'han portat a terme durant el 2018 les accions següents:

Tasca efectuada

- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de prevenció de riscos laborals.
- Assessorament en matèria de salut laboral per tal d'implantar la prevenció de riscos laborals i fomentar la cultura preventiva.
- Organització i promoció de tres accions formatives en matèria de prevenció de riscos laborals:
  - Taller de coordinació d'activitats empresarials.
  - Curs bàsic PRL 50 hores online
  - Interlocució eficaç amb el Servei de Prevenció Aliè
  - Taller "Elaboració d'un protocol per a la gestió de conflictes interpersonals i prevenció de l'assetjament psicològic"
  - Aspectes clau en la gestió i organització de la prevenció de riscos laborals en les entitats locals
- Dinamització de l'Espai Prevenció, comunitat virtual que té com a objectiu compartir i gestionar el coneixement entre el personal tècnic dels ens locals en l'àmbit de la salut laboral. L'any 2018 s'han incorporat 58 nous membres.
- Disseny, edició i producció del *Butlletí Espai Prevenció*, publicació mensual que recull notícies d'actualitat, articles d'interès, legislació, publicacions i jurisprudència, partint d'un punt de vista integral i transversal de la salut laboral.

Dades estadístiques

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Assessorament en la gestió de la prevenció de riscos laborals	6
Butlletí de prevenció de riscos laborals	7
Tallers tècnics en matèria de prevenció de riscos laborals	5

Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

Definició i objectius

La Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans presta des de l'1 de gener de 2003 un servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria, INSS, mútues patronals, oficines de treball de la Generalitat, SEPE, AEAT).

Aquesta Secció porta implícita la gestió per via telemàtica dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, l'afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la incapacitat temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'una Secció de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, en el sentit que l'encomana de gestió és indefinida, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions) mensuals (nòmines, transferències i butlletins de cotització), trimestrals i anuals (IRPF 111 i 190). Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

El valor més important és la funció de consultoria i assessorament que implica la prestació de la secció; s'inicia amb una auditoria inicial en relació a com es du a terme la gestió de l'administració dels recursos humans de cada ens local, aportant propostes per resoldre les irregularitats o incidències que es detecten i acompanyant els equips de govern en la implementació de les solucions, i es manté de forma indefinida.

Els objectius bàsics a assolir són:

- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC, i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web i l'administració electrònica.
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permeti flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.
- Acompanyar als ens locals davant la Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels recursos humans propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, oferir un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

Actualment són destinataris de la Secció els municipis de menys de 5.000 habitants i amb un volum mitjà de nòmines mensuals que no superi les 50 en els darrers 12 mesos.

A finals del 2018 es presta servei a 136 ens locals, amb un volum de gestió de plantilla d'uns 3.154 empleats al mes.

Durant l'exercici 2018 s'ha mantingut aquesta situació i no s'han incorporat nous ens locals a la prestació del servei.

A 31 de desembre de 2018 resten pendents d'incorporar un total de 23 ens, amb la previsió de fer-ho en el futur, en funció de la disponibilitat dels ens i dels recursos assignats a la Secció.

Tasca efectuada

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Ens locals amb els quals es manté el conveni per a l'assumpció informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals, amb caràcter permanent	136
Nòmines ordinàries (1)	44.163
Nòmines reals (2)	73.767
Butlletins de cotització presentats (RLC i RNT)	13.532
Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG	1.285
Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social	60.397
- Afiliació: 2.787	
- INSS : 3.482	
- Cotització: 54.128	
Comunicats d'incapacitat temporal	2.868
Accidents de treball	125

(1) referides a mensualitats i pagues extres
(2) computant complementàries per diferències, endarreriments, liquidacions de vacances, salaris de tramitació i altres tipus de nòmina.

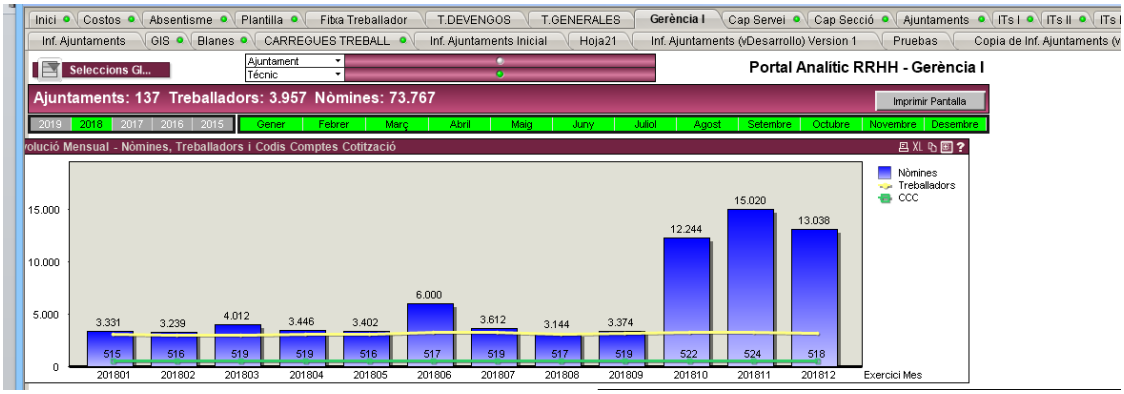
Es mantenen xifres similars respecte l'any anterior pel que fa a la contractació temporal, i respecte el volum de nòmines complementàries ha resultat una mica més gran que l'any passat, a causa de la liquidació de les diferències retributives retroactives de l'1,5 i de l'1,75 % abonades durant el darrer trimestre de 2018.

Els tècnics de la Secció han estat formadors interns dels cursos que es detallen, dins del Pla de formació de la

Diputació de Barcelona (BAF) que s'adreça als ajuntaments:
- Cinquena edició del curs "Gestió de nòmina i seguretat social del personal al servei de l'administració local" - Codi EXT2018/0196 - 5a EDICIÓ - Dies 2,8,15,23 de febrer i 6,13,20 i 27 de març de 2018.
- Vuitena edició del curs "Gestió de la incapacitat temporal del personal de l'administració Local"- Codi EXT2018/0999 – 8a EDICIÓ - 8,15,22,29 de maig i 6 juny 2018.

També s'ha participat des de la Secció en les jornades "Novetats dels aspectes pràctics més rellevants en RRHH introduïts per la LPGE2018", promogudes per la Gerència dels Serveis d'Assistència al Govern Local adreçades als municipis de la província, concretament en la sessió del dia 23 de juliol "Aspectes pràctics derivats de l'aplicació dels increments retributius".

Respecte el sistema de liquidació directa, implantat en real el setembre de 2016, es fa evident que malgrat l'adaptació progressiva i constant dels tècnics i també del programari de nòmina Epsilon, es genera un elevat nombre de transaccions telemàtiques i moltíssimes incidències, tant a nivell tecnològic com operatiu. Es requereix una gran inversió de temps per fer el seguiment adient i resoldre-les en temps i forma per evitar les cotitzacions fora de termini.



Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

Definició i objectius

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM en endavant), adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, és un àmbit funcional al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona que té la missió d'oferir-los eines que serveixin per impulsar la transformació organitzativa des d'una triple vessant: la millora continuada, la innovació i la qualitat en la gestió. Es desenvolupen projectes d'assistència tècnica i material des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit estratègic com operatiu.

Els objectius que té definits el SAOM, d'acord amb el Pla d'actuació de mandat 2016-2019, són els següents:
- Contribuir a millorar l'organització municipal en els àmbits de l'atenció ciutadana, la millora dels processos, els recursos humans i la planificació i l'avaluació dels serveis locals.
- Millorar la gestió i la qualitat de les dades del padró d'habitants, així com afavorir alhora l'estalvi dels recursos municipals que s'hi dediquen.

L'assoliment d'aquests objectius es concreta a través de l'oferta de serveis que el SAOM posa a disposició dels ens locals i que durant l'any 2018 s'ha estructurat d'acord amb els recursos següents:

Millora de processos

L'anàlisi dels processos és un element clau per a la simplificació administrativa de les organitzacions públiques, alhora que han de garantir la seva adequació a la normativa vigent.

Aquest recurs ofereix suport en l'anàlisi i la millora dels processos per tal d'optimitzar la gestió administrativa i assolir un major grau d'eficiència, eficàcia i adequació a la normativa vigent. Concretament, pot incloure:
- Anàlisi i millora de processos: estandardització d'una selecció de processos mitjançant la seva anàlisi i la posterior identificació d'oportunitats de millora. L'objectiu és que, un cop finalitzat el projecte, el personal de l'equip de l'ens local pugui dur a terme, de manera autònoma, el manteniment de les millores introduïdes així com l'anàlisi i la millora de la resta dels seus processos.

Transparència, accés i reutilització de la informació pública

En el context d'aprovació i entrada en vigor de la legislació tant estatal com catalana en aquesta matèria, des del SAOM es va dissenyar una assistència als ajuntaments per tal de garantir el coneixement de l'actuació municipal i potenciar l'ús de dades públiques per millorar la confiança i la legitimitat de les institucions públiques.

Donat aquest marc, l'assistència que s'oferia als ens locals podia incloure:
- Diagnosi i millora de la informació municipal en matèria de transparència, accés a la informació i reutilització d'acord amb el marc legal vigent.
- Elaboració de l'inventari de dades reutilitzables.

Durant l'any 2018 el SAOM va finalitzar les assistències en aquesta matèria iniciades durant el 2017. Tenint en compte que la majoria d'ajuntaments ja van publicar les seves dades a través del Portal de Transparència de

l'Administració Oberta de Catalunya, en el Catàleg 2018 es va deixar de prestar aquest tipus de suport tècnic.

Oficines d'atenció ciutadana (OAC)
L'evolució del concepte de ciutadania ha requerit de les administracions públiques en general, i en particular de les administracions locals, un compromís per identificar, atendre i satisfer les necessitats de la ciutadania.

Aquest recurs ofereix assistència tècnica per a la creació i l'optimització de les oficines d'atenció ciutadana dels municipis amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'administració. Cada assistència s'adapta a les necessitats concretes de l'ajuntament que fa la sol·licitud i pot incloure:
- Creació d'una nova oficina: disseny i implementació del model d'atenció.
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció, suport en l'elaboració d'un sistema de seguiment i avaluació.

Planificació, seguiment i avaluació de plans i programes locals
La planificació, el seguiment i l'avaluació de polítiques públiques són elements claus dels ens locals per tal de millorar el disseny de les seves intervencions de forma rigorosa, així com de retre comptes a la ciutadania respecte a la seva actuació.

A través d'aquest recurs s'ofereix assistència tècnica als ens locals en el disseny i l'anàlisi de l'acció de govern, segons les necessitats de cada ens local. Pot incloure:
- Suport metodològic per a l'elaboració i el seguiment de plans de mandat.
- Construcció de sistemes de seguiment de polítiques públiques.
- Disseny de polítiques públiques.
- Avaluació de polítiques locals concretes.
- Elaboració de propostes per incorporar l'avaluació en la formulació de polítiques públiques locals.

Cartes de serveis
Aquest recurs inclou l'assistència tècnica per a la definició, l'elaboració i la sistematització de les Cartes de serveis o del Catàleg de serveis de les entitats locals.

L'assistència s'ha concretat a l'entorn de tres fites: l'eina elaborada pel SAOM amb l'estructura i la definició dels possibles serveis municipals; la capacitació a dues o tres persones de cada ajuntament i la publicació del contingut al web.

En aquest sentit, el SAOM ha treballat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació per tal de garantir el reconeixement i la certificació formal als participants a les sessions de capacitació. Així mateix ha col·laborat amb el Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic per facilitar la publicació dels catàlegs de serveis als webs municipals.

El tipus d'assistència s'adapta a les necessitats de cada ens local i pot incloure:
- Suport en l'elaboració del Catàleg de serveis.
- Disseny d'una Carta de serveis.
- Definició del Pla d'implantació de la Carta de serveis.
- Altres actuacions amb objectius similars.

Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció
Es facilita l'assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció mitjançant la designació de personal expert de la Diputació de Barcelona en els diferents àmbits d'especialització (organització i recursos humans, educació, salut, arquitectura,....) per formar part dels tribunals de selecció dels ens locals.

Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans
La legislació vigent exigeix als ens locals que la gestió dels recursos humans es faci a partir d'uns determinats documents (plantilla, relació de llocs de treball, reglament de dedicacions extraordinàries etc.).

Aquest recurs dona suport als ajuntaments en l'elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi i la millora de les estructures organitzatives i retributives i dels instruments de planificació i desenvolupament dels recursos humans d'acord amb la normativa actual.

Concretament, aquest recurs pot incloure:
- Anàlisi i diagnosi de l'estructura organitzativa i de llocs de treball: identificació i anàlisi dels components clau de l'organització que permetin endegar un procés de millora organitzativa. Inclou l'elaboració d'un disseny idoni de les estructures organitzatives, amb l'adequació dels organigrames als serveis que s'estan prestant i la identificació de les funcions i les característiques bàsiques de la totalitat de llocs de treball.
- Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans: elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi del contingut i de l'estructura dels diferents instruments de planificació de recursos humans que la normativa actual exigeix com a obligatoris, i proposta d'aquelles actuacions tècniques i administratives de correcció i millora. Cal tenir en compte que les mesures de contenció del dèficit establertes per la legislació vigent limiten el tipus de correccions i millores a introduir en aquest tipus de projectes.
- Sistemes de carrera professional: disseny d'un model de carrera professional segons les característiques de l'organització, elaboració dels instruments corresponents i acompanyament en la seva implantació.
- Sistemes d'avaluació de l'acompliment: disseny, elaboració i acompanyament per a la implantació d'un sistema d'avaluació de l'acompliment que permeti objectivar la millora de la productivitat en el si de l'ens local.
- Suport i assessorament en els processos selectius dels ens locals: elecció del sistema de selecció idoni, elaboració de bases de convocatòries o realització de proves per al desenvolupament del procediment selectiu.

Estudi de retribucions
Aquest estudi és una referència consolidada d'anàlisi de les retribucions dels llocs de treball dels ajuntaments de la província de Barcelona, molt útil per als governs locals, en general, i per a la gestió i la planificació dels recursos humans, en particular. En aquesta nova edició s'ha fet un esforç important en la millora de l'explotació així com en la presentació de dades que permet, entre altres novetats, que cada ajuntament participant pugui crear els seus propis informes de manera fàcil i intuïtiva.

La primera edició de l'*Estudi de retribucions* es va realitzar pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal al 1994, i ha estat gràcies a la participació voluntària dels ens locals de la demarcació de Barcelona que ha pogut tenir continuïtat al llarg dels anys.

Padró d'habitants
Es tracta d'un suport material que el SAOM, a través de la Unitat de Padró, dona als ajuntaments mitjançant un conveni d'encomanda de gestió amb cada ajuntament. A través d'aquesta fórmula s'assumeix la gestió informatitzada del padró d'habitants, la custòdia de les seves dades i les transaccions amb altres administracions, de 251 municipis de la demarcació de Barcelona que no tenen suficient capacitat tècnica o de gestió.

Durant el darrer trimestre de 2018 s'ha signat conveni amb el municipi de Canovelles, les dades padronals del qual s'incorporaran a la base de dades de la Diputació de Barcelona al primer trimestre del 2019.

Tasca efectuada
En aquest apartat es descriu quina ha estat la principal tasca efectuada per part del SAOM durant el 2018. A banda del desenvolupament dels projectes que formen part del Catàleg de serveis de la Diputació, i a banda de la gestió del padró d'habitants, també s'han impartit cursos de formació amb recursos propis (formadors del SAOM) en temàtiques diverses: millora de processos, planificació i gestió de recursos humans, processos de selecció i provisió, elaboració de Cartes i Catàlegs de serveis municipals. Així mateix s'han atès un volum important de consultes específiques formulades pels ens locals.

A continuació es descriuen amb una mica més de detall cadascun d'aquests punts:

Projectes finalitzats

Al llarg de l'any 2018 s'han finalitzat un total de 152 assistències del Catàleg de serveis. La següent taula recull les assistències finalitzades per a cadascun dels recursos del Catàleg:

Recursos	Nombre d'assistències finalitzades el 2018
Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics:	
• Anàlisi i millora de processos	3
Oficines d'atenció ciutadana (OAC):	
• Creació, millora i desenvolupament d'oficines d'atenció ciutadana (OAC)	12
Planificació, seguiment i avaluació de plans i programes locals	2
Cartes de serveis	
• Cartes de serveis	6
• Catàleg de serveis	17
Transparència, accés i reutilització de la informació pública	6
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	84
Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans:	
• Anàlisi, diagnosi i millora de l'estructura organitzativa i de llocs de treball	15
• Actualització i/o revisió de plantilla, RLT	3
• Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans (adequacions singulars)	2
• Sistemes d'avaluació de l'acompliment	1
• Selecció i provisió: suport en l'elaboració de bases, convocatòries, etc..	1
Total	**152**

Gestió del padró d'habitants

Contractació d'un becari FPDual:
El 23 de maig es va incorporar a la Unitat de Padró un becari de FPDual per desenvolupar un joc que faciliti l'aprenentatge de la gestió del padró. El contracte té la durada del curs lectiu, amb un període de proves de maig i juny.

Qlickview:
Durant l'any 2018 s'ha acabat de desenvolupar el Qlickview del padró d'habitants que ja es troba en preproducció. Està previst obrir-lo durant l'any 2019.

Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de padró:

Durant el 2018 s'han tractat la majoria d'incidències resultants de la incorporació de les variacions mensuals a la base de dades de l'INE, "cues d'errors" que aquest ens ha reportat.

Atenció a l'usuari:
L'atenció a l'usuari es realitza via telefònica i per correu electrònic.

Atenció a l'usuari	2017	2018
Nombre trucades ateses	4062	2972
Nombre de correus electrònics gestionats	3608	1870

El descens del número de trucades i de correus electrònics rebuts és perquè la Unitat de Padró ha deixat de gestionar les peticions de certificats i volants d'empadronaments històrics col·lectius i els canvis de signataris.

Cal tenir en compte que amb la nova aplicació de padró, els gestors municipals poden obtenir certificats i volants d'empadronament històrics col·lectius i, també, canviar el signatari d'un document.

El total de correus electrònics gestionats inclou: 1.462 peticions variades, 258 formularis de canvi de signataris de documents de padró i 150 altes de via.

Lliurament de dades:
Durant l'any 2018 s'ha atès una única petició de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de dades estadístiques d'un total de 68 municipis.

Gestió d'incidències:
L'adquisició d'una eina de mercat ha suposat la generació d'incidències pel que fa al funcionament de l'aplicació i propostes de millora per adaptar-la a les necessitats de la gestió del padró de la Diputació de Barcelona.

Durant l'any 2018 s'han reportat un total de 247 entrades de servei, 148 de les quals són incidències (78 tancades i 70 pendents de resolució), mentre que 99 són peticions a mida (54 pendents de tractament i 45 desestimades).

Comunitat Virtual:
La Comunitat Virtual de Padró compta amb un total de 959 usuaris a 31 de desembre de 2018.

La seva activitat durant el 2018 ha estat la següent:

Tipus de contingut	Nodes creats	Comentaris
Notícia	126	47
Document	39	9
Tema de debat	24	151
Articles de wiki	99	6
Activitats	39	0

Estudi de les retribucions

Durant el 2018 han finalitzat els treballs per tal d'elaborar el nou Estudi de retribucions del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona referent a les dades del 2017. Així, el SAOM ha publicat els resultats al mes de novembre de 2018. En aquesta edició han participat 233 ajuntaments i 6 consells comarcals.

Com a novetat, els ajuntaments i consells comarcals participants a l'estudi de retribucions 2017 poden consultar els seus resultats, de forma individual i comparada, a través d'una plataforma online i interactiva (accessible a través de l'accés restringit de la Diputació de Barcelona). La resta d'ens locals i el conjunt de la ciutadania tenen al seu abast un conjunt de documents resum dels principals resultats 2017.

Així mateix, l'edició 2017 ha fet un pas més en la voluntat d'oferir informació d'utilitat per a la presa de decisions, en incorporar als consells comarcals en aquest procés, oferir un espai específic per a cada ajuntament on realitzar consultes comparades amb el seu grup (segons renda i població) o en incorporar indicadors addicionals d'edat, gènere, dotació, etc.

D'entre les dades més rellevants d'aquesta edició destaquen l'alta participació obtinguda (amb un 75% de participació sobre l'univers total), l'increment del 3% en les retribucions dels empleats públics a nivell provincial respecte de l'anterior edició o la mitjana d'edat de les plantilles dels ens local de la província de Barcelona, situada en els 48 anys (situant-se el 70% dels empleats i empleades a la franja de 40 a 60 anys).

Cal destacar també la incorporació, per primer cop, d'un índex de bretxa salarial a l'any 2017 del 8% (si ho analitzem per tipus llocs, la màxima diferència esdevé en els llocs singulars - habilitats nacionals- que arriba al 12,1%). En concret, el sou anual mitjà de les dones és de 27.098€ davant dels 29.465€ dels homes.

Formació i suport a projectes de formació

S'ha donat suport a la Direcció de Serveis de Formació com a formadors experts en planificació i gestió de recursos humans, millora de processos i en cartes i catàlegs de serveis, tant en projectes de definició de necessitats formatives com en el disseny d'accions formatives concretes.

Durant l'any 2018 s'han impartit tres noves accions formatives: avaluació de l'acompliment i carrera; la millora contínua a les organitzacions i la gestió per processos a les administracions locals.

També s'han coordinat tècnicament els materials docents dels cursos proposats al Pla estratègic de formació que s'han realitzat amb recursos externs.

Globalment s'han impartit, amb recursos humans propis del SAOM, un total de 12 accions formatives amb 20 edicions en total i 169 participants.

Acció formativa	Edicions	Sessions per edició	Participants
Gestió del padró municipal d'habitants i ús de l'aplicatiu AGIPH: formació bàsica a personal de l'OAC	3	2	30
Formació funcionament nova eina de padró	1	2	10
Instruments de planificació i ordenació dels recursos humans i valoració dels llocs de treball	1	2	20
Selecció de recursos humans a l'Administració local	1	1	21
Avaluació de l'acompliment i carrera	1	3	12
La gestió per processos a les administracions locals	2	4	24
La millora contínua a les organitzacions	1	4	15
Taller per a l'elaboració d'una Carta de serveis	1	1	18
Taller per a l'elaboració del Catàleg de serveis municipal	1	1	19
Total	**12**	**20**	**169**

Consultes

Finalment, s'han atès un total de 18 consultes en matèria de processos de selecció i provisió i 10 consultes formulades pels ens locals de la demarcació de Barcelona sobre diferents àmbits organitzatius (valoracions, recursos humans, etc.), tant a través del canal telefònic com per correu electrònic. El nombre de consultes és molt superior

a l'enregistrat. En aquest còmput només estan incloses aquelles consultes que, per la seva envergadura, requereixen d'un treball d'anàlisi i d'una dedicació en temps de treball per part del tècnic/a que hi dona resposta, sense que es puguin resoldre de forma immediata.

Servei d'Assistència en Recursos Humans

El Servei d'Assistència en Recursos Humans, (SARH en endavant) té per missió donar suport als ens locals en l'administració i la gestió dels recursos humans en assessorament i suport jurídic en l'àmbit de la funció pública i laboral respecte al personal al servei de les entitats locals mitjançant diferents assistències:

- la defensa judicial de les entitats locals,
- el suport i assessorament en la instrucció d'expedients disciplinaris,
- el suport i assessorament en la negociació col·lectiva,
- l'emissió d'informes jurídics i dictàmens en matèria de recursos humans,
- i l'assessorament jurídic general en matèria de recursos humans.

Missió i objectius

La missió del SARH és la de donar assessorament i suport jurídic a les entitats locals de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de recursos humans; donar suport als seus membres electes i als responsables de recursos humans en la implementació de les polítiques i les estratègies de personal i assessorar-los en les qüestions jurídiques que requereixen en matèria de recursos humans, i també, molt especialment, en la defensa judicial dels procediments que es derivin.

Objectius

- Assessorament i suport jurídic en matèria de recursos humans dels petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Assistència en la representació i la defensa judicial en matèria de recursos humans dels petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Formació en matèria de recursos humans a personal administratiu i tècnic que es dedica a la gestió i direcció de persones dels petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

Tasca efectuada

La tasca efectuada pel SARH durant l'any 2018 ha estat essencialment:

- La representació i defensa judicial davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós-administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en els quals els ens locals han de comparèixer com a part.
- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes d'assessorament jurídic i dictàmens jurídics, propostes de resolució i altres actes normatius.
- Prestar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral.
- Proposar els membres electes l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Participació com a docents en sessions de formació específica en matèria de recursos humans (procediment disciplinari, selecció de personal, situacions administratives del personal funcionari, taller de permisos i llicències), previstes en el Pla de formació de la Diputació de Barcelona (BAF) i destinades al personal tècnic dels serveis de recursos humans de les entitats locals de la demarcació.
- Participació en l'espai "Hora Jurídica" de les sessions de trobada de la CORH, aportant informació jurídica en matèria de RH.
- Participació en les jornades de RH dirigides per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.
- Elaboració del Butlletí Ediba@ RH en matèries d'actualitat jurídica.

Dades estadístiques 2018

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Assessorament en la gestió i organització de recursos humans (informes, consultes, atenció telefònica, etc.) Informes jurídics ..... 8 Assistències..... 62 Consultes telefòniques 1.218	1.288
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris	62
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva	39
Representació i defensa judicial iniciades 2018	112

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Representació i defensa judicial actives	307
Total ajuntaments i ens locals assistits	254

Del quadre de les dades estadístiques es desprèn que en aquest exercici 2018 segueix el lleuger increment global d'assistències als ajuntaments iniciats en l'exercici 2016 com també del 2017, la qual cosa rebel·la el manteniment de necessitats constants en la matèria jurídica i de gestió dels recursos humans en el sí de les organitzacions de les entitats locals de la demarcació de Barcelona i que, especialment, es confirma amb el manteniment de l'alt índex de consultes jurídiques telefòniques diàries que es presten.

Aquest nivell d'assistència jurídica ha de posar-se en valor, juntament amb les dades que prediquen del manteniment dels índexs de qualitat de les assistències del SARH, atesos els recursos tècnics disponibles en el Servei durant l'exercici 2018, en què s'ha d'emfatitzar la incorporació de 6 nous professionals que es troben en procés d'integració en aquesta branca professional.

Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació

Amb dependència directa de la Presidència, s'organitza amb l'estructura següent:
- Servei de Contractació
- Direcció de Serveis de Recursos Humans
- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
- Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

L'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la implantació de l'administració electrònica en el procediment de contractació, han estat dos reptes que han condicionat el treball de l'àmbit de contractació. S'ha continuat treballant des del Servei de Contractació, conjuntament amb la Secretaria i la Intervenció, per donar suport a les unitats gestores en l'adequació dels procediments al nou text legal. També s'ha avançat en la contractació electrònica, amb l'objectiu d'implementar en la seva totalitat l'expedient electrònic com alternativa a l'expedient en paper, garantint la seva integritat, accessibilitat, arxiu i conservació.

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans treballa per aconseguir que les diferents unitats de l'estructura organitzativa de la corporació tinguin els recursos humans necessaris per poder dur a terme les funcions que tenen assignades.

Com ja s'ha anat fent durant els darrers anys, en el 2018 s'ha seguit incorporant a la gestió nous processos i tràmits electrònics per facilitar al personal més informació i una comunicació més àgil i senzilla amb la Direcció.

Dia a dia, també, es vetlla per garantir el desenvolupament professional i la qualitat dels recursos humans de l'organització.

Cal destacar que mitjançant una proposta realitzada, el 5 d'abril de 2018, per la Presidència de la Diputació de Barcelona als sindicats amb representativitat en l'Organisme de Gestió Tributària, s'endegà, formalment, el procés per a la integració de la funció pública de l'Organisme a la funció pública de la Diputació de Barcelona.

Aquesta proposta era la continuació d'un procés, iniciat de comú acord entre els representants de l'Organisme i de la Diputació de Barcelona i els representants del personal d'aquest ens, l'any 2015, d'equiparació de les condicions de treball dels empleats públics de l'ORGT a les condicions de treball d'aplicació als empleats públics de la Diputació de Barcelona. Així mateix, comportava el compromís de realitzar la valoració dels llocs de treball existents a l'Organisme i la posterior aprovació de la relació de llocs de treball que resultés de l'esmentada valoració.

A la sessió plenària ordinària de 20 de desembre de 2018 s'aprovà, per unanimitat dels membres presents a la sessió, la integració de la funció pública de l'Organisme de Gestió Tributària en la funció pública de la Diputació de Barcelona, aprovant-se, també, la Relació de Llocs de Treball de l'Organisme i integrant-la en la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona.

L'aprovació del Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i orientació sexual a la Diputació de Barcelona i el desenvolupament d'accions derivades de la seva implantació, és també una fita assolida en aquest exercici.

S'ha donat un nou impuls al projecte "Capacitats diverses", amb l'objectiu de millorar la integració de les persones que des del torn d'accés restringit s'incorporen a la Diputació de Barcelona. I també, amb la voluntat de procurar una integració real i efectiva de les persones amb discapacitat.

El projecte respon al compromís de treballar per millorar les oportunitats i condicions d'accés al món laboral de col·lectius que presenten uns nivells d'exclusió social superiors al de la resta de la població.

A l'àmbit de Tecnologies i Sistemes Corporatius s'ha continuat amb el treball intern habitual i amb els projectes adreçats als ens locals de la demarcació, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost benefici.

També s'ha continuat dedicant recursos i esforços per a aconseguir que la tramitació en format electrònic abasti a la totalitat de procediments corporatius. El desplegament, al llarg de l'exercici de noves solucions d'administració digital ha fet que s'incrementi el nombre de peticions de solucions a mida i d'incidències, alhora que s'han estabilitzat les peticions estàndard.

Destaca la continuïtat de la tasca realitzada per a les biblioteques de la Xarxa, així com amb la Xarxa de Parcs Naturals i la de Vies Locals.

Amb la creació de la figura del delegat/da de protecció de dades, s'ha donat suport als ens locals de la demarcació en el procés de designació d'aquests, atenent-se 51 peticions de les 52 rebudes. Fora del Catàleg de serveis, s'ha ofert el suport del delegat de protecció de dades (DPD) per a municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades.

S'ha nomenat també el delegat de protecció de dades de la Diputació, amb dependència directa de la Coordinació.

En aquest exercici s'ha donat continuïtat a la política de control de la despesa operativa de la corporació, amb l'objectiu de poder disposar de més recursos per destinar-los a les polítiques adreçades als ajuntaments.

Seguint els criteris marcats per l'equip de Govern, es lideren les polítiques en les matèries esmentades, que són transversals i afecten el conjunt de la corporació, tractant d'aconseguir que l'assignació dels recursos i els serveis que es presten des de les diferents unitats gestores siguin eficaços i eficients i responguin als valors i a les necessitats de les diferents àrees que formen l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona.

Es segueix treballant, també, per tal que els ens locals de la demarcació territorial de la corporació rebin suport i assistència tècnica, fonamentalment des dels àmbits de contractació i de tecnologies, i econòmica a través de dos programes, ja molt consolidats, com són la Caixa de crèdit i el Crèdit local.

Continua el desenvolupament dels Cercles de comparació intermunicipal, mètode de treball molt valorat en l'àmbit de la prestació i la gestió dels serveis municipals, pel que suposa a l'hora de mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats i per a intercanviar experiències i impulsar la millora dels serveis.

El coordinador d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació assumeix actualment, també, la presidència de la Comissió d'Igualtat i de la Taula de Mobilitat de la Diputació de Barcelona, vetllant per aconseguir els objectius d'ambdós òrgans.

Des de la Taula de Mobilitat, constituïda l'any 2016, s'ha continuat treballant en el que ha de ser el Pla de Desplaçament d'Empresa (PDE) de la corporació, eina que es troba ja en una fase molt avançada i que pretén optimitzar la mobilitat dels treballadors i treballadores, afavorint l'ús de modes de transport alternatius al vehicle privat i racionalitzar l'ús del cotxe.

Pel que fa a la Comissió d'Igualtat, ha continuat treballant al llarg de l'exercici 2018 per progressar en el que preveu el Pla d'Igualtat de gènere de la corporació. El Pla és l'instrument que impulsa la incorporació de la perspectiva de gènere de manera transversal en totes les àrees. Els objectius a assolir el converteixen en un projecte estratègic per tal de fer d'aquesta igualtat de dones i homes un dels seus valors corporatius. Per a la consecució d'aquests, es treballa de forma coordinada amb les àrees implicades en la implantació de diferents accions.

Mantenir el rigor professional i complir amb les expectatives de la corporació i dels ens locals són els principals objectius de l'àmbit d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació i, per això, any rere any es treballa, amb creativitat i responsabilitat, per millorar i per aconseguir uns resultats de qualitat, amb la màxima transparència i el màxim compromís possibles.

Al llarg de les pàgines següents es recullen els temes i els projectes que han tingut una major transcendència al llarg de l'exercici 2018.

Servei de Contractació

Antecedents

L'aprovació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, publicada al BOE el 9 de novembre de 2017, que va entrar en vigor el 9 de març de 2018, i la implantació de l'administració electrònica en el procediment de contractació, ha condicionat el normal funcionament del Servei de Contractació.

Definició i objectius

El Servei de Contractació, dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels àmbits competencials i línies d'actuació següents:

- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la corporació (llevat de la Mesa de contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, el Gabinet de Premsa i Comunicació i la Subdirecció d'Edificació) i procediments amb publicitat de l'Organisme de Gestió Tributària.
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica en la relació amb les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Suport a la gestió de la Mesa de contractació per al Gabinet de Premsa i Comunicació, la Subdirecció d'Edificació, la XAL, els organismes autònoms i consorcis participats.
- Gestió del Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona (excepte l'àmbit de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat que gestiona el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions).

Organització i estructura

El Servei de Contractació depèn de la Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de l'Àrea de Presidència, i resta constituït per tres seccions i una unitat.

140010000	Servei de Contractació
140010010	Unitat de Suport General i Coordinació
140011000	Secció de Preparació i Aprovació
140012000	Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
140013000	Secció d'Adjudicació i Efectes
140013100	Subsecció d'Efectes i Avaluació de la contractació

Tasca efectuada segons l'organització del Servei de Contractació

Assessorament jurídic

Dins l'àmbit d'assessorament intern a la corporació, s'ha continuat el seguiment, anàlisi i estudi de publicacions oficials de tot àmbit, portals i webs especialitzades en matèria jurídica, especialment de contractació pública.

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta Unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits com ara:

- la coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i tractament de la informació (que inclou, entre d'altres, recepció i distribució de la documentació, gestió de la bústia departamental del Servei i l'atenció telefònica);
- la gestió de recursos humans;
- la gestió de formació;
- la gestió econòmica pressupostària;
- el manteniment d'informació general del Servei a la pàgina web de la corporació i el manteniment i actualització dels continguts d'Intradiba a l'apartat "Contractació", on s'ofereixen informació, instruccions i models, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les persones que intervenen en la tramitació de la contractació, i
- altres processos de recolzament (com l'administració de l'aplicació eSEC-Seguiment expedients contractació, la gestió del material d'oficina i altres processos de suport logístic i tecnològic).

Gestió de la documentació i tractament de la informació associada a la contractació	
Documents rebuts i distribuïts per a la seva tramitació	130
Documents rebutjats i/o traspassats	20
Correus electrònics revisats de la bústia departamental	3.542
Correus electrònics revisats i tramesos relatius a notificacions de resolucions i acords	711
Correus electrònics enviats	4.381
Ordres del dia òrgans de govern trameses	7
Punts inclosos a les ordres del dia dels òrgans de govern	13
Gestió de recursos humans	
Sol·licituds cobertura de posicions	8
Activitats formatives internes	160
Activitats formatives externes	54
Lliurament notificacions al personal	48
Sol·licituds confecció noves targetes control presència	5
Comunicats accidents laborals	8
Avisos indisposicions, baixes i altes mediques	95
Sol·licitud permís, anul·lació o canvi de vacances	245
Acreditacions currículum formatiu mecanitzades	97
Aprovacions i mecanitzacions d'incidències de personal	1.260
Gestió pressupostària	
Operacions comptables	6
Justificacions gestió tresoreria	14
Pagaments efectuats	12
Tractament factures	32
Suport específic a la resta d'àmbits del Servei	
Comandes llibres	3
Sol·licituds de recursos interns	250
Sol·licituds de Service Desk per a incidències i peticions a mida de millores a l'aplicació eSEC (Seguiment Expedients Contractació), TeDIBA i altres aplicacions corporatives. Adequacions, canvis configuració, gestió d'accessos, revisió i atenció de consultes d'usuaris de l'eSEC d'altres àmbits	828
Comandes material d'oficina	27
Pàgines web modificades a Diba i Intradiba	79
Altres tasques de suport al Servei (registres sortida, creació expedients SIGC, entre altres)	27

S'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, en relació amb l'aplicació eSEC (Seguiment expedients contractació). El 14 de febrer de 2018 es desplegà una nova versió de l'aplicació en què el camp tipus del formulari Empresa passa a ser obligatori, per tal de permetre analitzar el perfil d'empresa que licita a la corporació i donar compliment a les obligacions d'informació que imposen les directives de contractació.

S'ha col·laborat en el disseny dels diversos perfils, circuits i models de documents per a l'ús per part del personal del Servei de Contractació de l'aplicació TeDIBA (portasignatures electrònic) per a la tramitació de decrets, acords, notificacions i documents genèrics, entre d'altres.

Dins del projecte d'administració electrònica, dues persones d'aquesta Unitat han estat designades referents d'administració electrònica (RAE) assumint les funcions següents: coordinació del personal que tramita expedients, acompanyament al personal en l'aprenentatge, aplicació i l'ús dels criteris, instruccions, models i eines tecnològiques pròpies de la tramitació electrònica corporativa, resolució de dubtes i consultes bàsiques en matèria de tramitació electrònica, gestió de noves altes a les aplicacions tecnològiques necessàries per a la tramitació electrònica,

interlocució amb les unitats organitzatives responsables del projecte, assistència a les sessions de formació i a les sessions de treball grupal que s'impulsin en el marc del projecte d'implantació d'administració electrònica, trasllat dels criteris, instruccions, models i eines tecnològiques pròpies de la tramitació electrònica corporativa i comunicació de les millores en matèria d'administració electrònica identificades des de la seva unitat organitzativa.

S'ha organitzat una sessió informativa destinada a les persones designades com a referents de contractació dels promotors, que ha tingut lloc el 25 de juny de 2018 i on s'han tractat, entre d'altres, les noves instruccions per a la gestió de la contractació administrativa. A aquesta sessió, ha assistit un total de 122 persones, de les quals 94 dones i 28 homes.

Secció de Preparació i Aprovació

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives que gestiona el Servei de Contractació.

S'han aprovat 119 expedients, segons el detall següent:

Tipus de contracte	Total
Privats / Patrimonials	9
Serveis	75
Subministraments	35

Forma d'adjudicació	Expedients
Subhasta	1
Procediment negociat raons tècniques	16
Procediment obert amb més d'un criteri	88
Procediment obert amb un criteri	8
Procediment negociat derivat concurs desert	1
Adjudicació directa	4
Contractació centralitzada Consorci Català Desenv.Local-Assoc.Cat.Municipis i Comarques	1

D'aquests 119 expedients, 2 s'ha tramitat com expedient reservat a Centres especials de treball (CET), en 93 s'han previst clàusules amb contingut social ja sigui en criteris d'adjudicació, condicions especials d'execució o altres obligacions contractuals i en 26 s'han previst clàusules ambientals.

Des d'aquesta Secció s'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per al manteniment de les eines ePLANTILLES destinada als usuaris de la corporació i ePLANTILLES ENS destinada als usuaris dels municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 5.000 habitants. Aquestes eines permeten generar automàticament plantilles de Plecs de Clàusules Administratives Particulars. Actualment hi ha donats d'alta: 102 ajuntaments i 7 ens amb un total de 506 usuaris, dels quals, 279 corresponen a tècnics de la corporació i 227 a tècnics o càrrecs electes d'ajuntaments o altres ens.

Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors

Aquesta Secció és l'encarregada de les relacions amb els licitadors i de realitzar la publicitat de les licitacions, des de la seva preparació (anuncis d'alerta futura o anuncis previs), un cop aprovats els expedients de contractació (anuncis de licitació, preguntes i respostes dels licitadors) i la resta d'anuncis de l'adjudicació i execució dels contractes (anuncis d'adjudicació, de formalització i de modificació).

L'entrada en vigor de la nova Llei de contractes del sector públic i la implantació de la licitació electrònica han incidit especialment als processos i tràmits que gestiona aquesta Secció, que han hagut de ser adaptats als nous requeriments.

La Secció, té assignada, així mateix, la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència (delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació) en la vessant relacionada amb la publicitat: publicació d'alertes de futures licitacions, la confecció i revisió dels anuncis, la tramitació als diferents butlletins oficials (BOPB, BOE, DOUE), publicació dels anuncis elaborats d'acord amb les dades de l'annex III de la LCSP i les publicacions al Perfil de contractant a través de la Plataforma de serveis de contractació pública, tot preparant els sobres digitals de cada licitació i lliurant als licitadors els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques o projectes de la totalitat d'expedients gestionats per la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència (delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació) i dels organismes autònoms, consorcis i ens participats que així ho han sol·licitat.

S'encarrega de donar la informació necessària i l'assessorament als licitadors per qualsevol dubte o aclariment, tant pel que fa a atendre les seves consultes com a la revisió de la documentació en la fase prèvia, en la recepció de proposicions i en el procés d'obertura dels sobres que gestiona la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència (delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació).

Realitza el suport tècnicojurídic en contractació als diferents serveis promotors, organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanda de la gestió a la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència (delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació).

Realitza la gestió de les meses de contractació de l'Àrea de Presidència (delegació d'Hisenda, Recursos Humans,

Processos i Societat de la Informació), confecciona l'ordre del dia i la publica, juntament amb els edictes corresponents, realitza les actes de les sessions (acta de documentació, de judici de valor, si s'escau, econòmica i d'adjudicació, d'ofertes anormalment baixes i de qualsevol acta que es produeixi en aquest context) i tramita la seva signatura electrònica.

Fa el requeriment electrònic de la documentació administrativa i solvència econòmica i tècnica, així com dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social al licitador proposat com adjudicatari, cas que l'empresa no ens hagi autoritzat a obtenir-los directament, així com el requeriment de la garantia definitiva i dels mitjans que s'hagin compromès a adscriure per a l'execució del contracte, en el seu cas i es gestiona la conformitat de la solvència tècnica del Servei promotor.

Actes elaborades	369
Certificacions tributàries (Hisenda, Seguretat Social i IAE)	332
Certificats de pliques	175
Correus electrònics enviats	15.811
Correus rebuts a la Secció	13.123
Empreses presentades a licitació	1.469
Licitacions tramitades per la Mesa	175
Ordres del dia de la Mesa	54
Petició documentació licitadors adjudicataris (procediments amb publicitat)	240
Petició de documentació adjudicataris proposats (procediments sense publicitat)	14
Punts tractats en les reunions prèvies (informe judici de valor)	47
Total versions revisades dels informes de judici de valor	72
Informes d'adjudicació revisats	61
Total versions revisades dels informes d'adjudicació	102
Reclamacions efectuades als licitadors (esmenes de documentació)	103
Anuncis publicats als diferents Butlletins (Província, Estat i Comunitats Europees)	355
Anuncis elaborats d'acord amb les dades de l'annex III de la Llei de Contractes del Sector Públic	105
Publicacions al Perfil de contractant (alertes futures licitacions, anuncis previs, licitacions, adjudicacions, formalització, modificacions, esmenes, preguntes i respostes als licitadors), edictes i ordres del dia publicats a la seu electrònica	1.319

Secció d'Adjudicació i Efectes

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció. La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions, modificacions, pròrrogues, actualitzacions de preus, retorns de garanties, comunicacions al Registre públic de contractes i a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, i arxiu dels expedients.

En la fase d'adjudicació, s'han tramitat 127 expedients (adjudicats, desestimats, declarats deserts i altres), segons el següent detall:

Tipus de contracte	Total
Patrimonials	7
Privats	5
Serveis	75
Subministrament	39
Concessió de serveis	1

Forma d'adjudicació	Expedients
Concurs	3
Adjudicació directa	4
Procediment obert amb més d'un criteri	71
Procediment obert amb un únic criteri	13
Procediment obert simplificat	10
Procediment obert simplificat sumari	7
Procediment negociat per raons tècniques	17
Subhasta	1
Contractació Centralitzada Consorci Català Desenvolupament Local – Associació Catalana de Municipis i Comarques	1

S'han formalitzat un total de 200 contractes, efectuant-se les corresponents comunicacions al Registre públic de contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i tramesa a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya de les dades dels expedients pertinents. S'han resolt 2 recursos ordinaris i s'ha informat sobre les al·legacions presentades en 1 recurs especial en matèria de contractació resolt pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Subsecció d'Efectes i Avaluació de la contractació

En les fases d'execució i extinció, s'han tramitat 275 expedients (modificacions, extincions, pròrrogues, penalitats, devolucions de garanties i altres).

S'ha comunicat, als promotors, l'acabament de la vigència de 32 contractacions i l'avís de pròrroga de 81 contractes. Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries corresponents a modificacions han estat 15

Les comunicacions al Registre públic de contractes han estat, en total, 198. S'han tramès, a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, un total de 23 comunicacions de dades dels expedients.

Pel que fa a l'àmbit d'avaluació i transparència, s'ha dut a terme l'explotació d'indicadors de la tramitació administrativa dels expedients i s'ha continuat elaborant i trametent la representació gràfica dels terminis de tramitació dels expedients amb diagrama de gantt als gerents i/o directors de serveis, als caps dels Serveis Promotors i als seus referents de contractació, amb indicació de les incidències sorgides en el decurs de la tramitació. En concret, durant 2018, s'han preparat i enviat 110 diagrames.

S'ha col·laborat en la publicació d'indicadors de transparència internacional i s'ha publicat en el Portal de transparència de la Diputació de Barcelona, trimestralment, la informació relativa a la contractació administrativa i privada de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, s'han confeccionat informes trimestrals d'avaluació de la contractació que s'han anat publicant en el Portal de transparència.

Noves mesures per millorar la contractació administrativa adoptades pel Servei de Contractació

Noves instruccions

Amb motiu de l'adaptació de la gestió a les noves necessitats creades per l'entrada en vigor de la nova Llei de contractes del sector públic, el 24 de maig de 2018 el diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació va dictar unes instruccions per a la gestió de la contractació administrativa. Aquestes instruccions es venen aplicant amb efectes d'1 de juny de 2018 al conjunt de Gerències i Direccions de Serveis on el Servei de Contractació opera com a tramitador dels seus expedients de contractació, i a la Subdirecció d'Edificació, Gabinet de Premsa i Comunicació i resta de sector públic de la Diputació de Barcelona en aquells tràmits que conegui el Servei de Contractació, i en particular, la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència.

Formació específica

La formació és un element fonamental per oferir recursos al personal que desenvolupa tasques associades amb la contractació. Entre les diverses accions formatives dutes a terme, les més significatives a les quals s'ha assistit o s'han impulsat han estat les següents:

- El 14 i 15 de febrer de 2018 el cap del Servei de Contractació, va assistir al III Congrés Nacional de Contractació Pública Electrònica 2018 organitzat pel Club de Innovación.
- El 25 de juny de 2018 el Servei de Contractació va organitzar una sessió informativa destinada a les persones designades com a referents de contractació dels promotors, on, entre d'altres, es van explicar les noves instruccions per a la gestió de la contractació administrativa.
- El 17 d'octubre de 2018 un tècnic del Servei de Contractació, va assistir a la Jornada informativa "Desenamora't del contracte menor. Enamora't de la tramitació automatitzada dels procediments abreujats de contractació" invitat per la Diputació de Girona que presentava als ajuntaments de la demarcació de Girona el catàleg de serveis en compra pública estratègica i, específicament, el programa 2 "suport tècnic en la tramitació automàtica de procediments abreujats". Es van oferir les eines necessàries per poder tramitar de forma àgil i senzilla els procediments oberts simplificats abreujats que preveu la nova llei de contractes del sector públic amb l'objectiu d'evitar l'ús abusiu del contracte menor i es van facilitar els models tipus de plec de clàusules administratives particulars adaptats a aquest procediment, facilitant l'accés a l'aplicació elaborada per la Diputació de Girona per generar i valorar les ofertes econòmiques de forma automatitzada, segura i interoperable amb les aplicacions de contractació electrònica de l'AOC (Administració Oberta de Catalunya).
- El Servei de Contractació va promoure conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació, l'acció formativa INT2018/1837 "Incidències pràctiques en la contractació pública. Especial incidència en la determinació del preu del contracte", curs organitzat pel Grupo Renher-Odricerin & Asociados. Es va adaptar el programa a les necessitats de la Diputació de Barcelona i es va fer extensiu a persones dels Serveis Promotors que tenen més volum i diversitat d'expedients de contractació. L'acció formativa va tenir lloc el 25 d'octubre de 2018, van assistir un total de 42 persones, de les quals 27 dones i 15 homes.
- El 31 d'octubre de 2018 un tècnic del Servei de Contractació va participar en una jornada que s'organitzà amb la col·laboració de l'entitat SETEM, centrada sobre la compra pública responsable, molt enfocada des de la perspectiva de la contractació. Va impartir la ponència "El poder de la compra pública per garantir el respecte als Drets Humans", a demanda de la Direcció de Relacions Internacionals.
- El 6 de novembre de 2018 un tècnic del Servei de Contractació va impartir una formació sobre "La contractació pública" dins dels cursos de reciclatge que organitza l'Organisme de Gestió Tributària-ORGT, en concret, el curs "RRJUPAD118 Reciclatge en matèria de règim jurídic i procediment administratiu" adreçat a personal amb categoria d'auxiliar de gestió tributària, amb una antiguitat mitjana de 5 anys a l'ORGT i que presten els seus serveis tant a les oficines centrals com a les perifèriques, a demanda del propi organisme.
- El 13 i 14 de novembre de 2018 va tenir lloc el "II Congreso anual del Observatorio de contratación pública" al qual van assistir 4 persones del Servei de Contractació, 2 dones i 2 homes.
- El 19 de novembre de 2018 el cap del Servei de Contractació va assistir a l'acció formativa "Práctica en el uso de la Plataforma de contratación del sector público – Curso práctico de contratación electrónica tras la LCSP 2017" invitat per l'entitat organitzadora Odricerin & Asociados – Grupo Renher.
- El 26 de novembre de 2018 el cap del Servei de Contractació va impartir l'acció formativa inclosa en el Banc d'Accions Formatives – BAF del 2018 "INT2018/1373 Contractació en el sector públic per a personal directiu i comandaments" a la que es van inscriure 15 persones i van assistir 11, (4 dones i 7 home.
- El 29 de novembre de 2018 un tècnic del Servei de Contractació va impartir una formació a mida "Aspectes de la nova llei de contractes del sector públic" per

informar al personal tècnic de la Gerència de Serveis de Cultura de la nova regulació de contractació, atenent una demanda formulada per aquesta Gerència a través de la Direcció de Serveis de Formació. A aquesta acció es van inscriure 37 persones, van assistir 32, (23 dones i 9 homes).
- El 17 i 18 de desembre de 2018 la cap de la Secció de Preparació i Aprovació va assistir al "Seminario Europeo de Contratación Pública" organitzat per European Institute of Public Administration (EIPA) invitada per la Direcció de Serveis de Relacions Internacionals.

Altres actuacions
- Sota la premissa de donar trasllat de coneixements als operadors jurídics i tècnics que promouen la contractació dels serveis i oficines gestores per millorar la contractació s'han adoptat les actuacions següents:
  - la tramesa d'informació en forma de correus electrònics;
  - el trasllat d'indicadors en forma de diagrames de Gantt;
  - la planificació dels expedients en coordinació amb els promotors i
  - la simplificació de processos mitjançant la confecció de models de documents.
- En aplicació del Decret de la presidència núm. 466/18 de 29 de gener, sobre la creació de la Comissió d'Estudi per a l'aplicació de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, el cap del Servei de Contractació ha participat com a vocal de l'esmentada Comissió d'Estudi.

Reserva social
El 29 de novembre de 2018 es va aprovar per la Junta de Govern la reserva social per a l'exercici 2019, amb la finalitat d'afavorir l'ocupació dels sectors més desfavorits o amb especial risc d'exclusió social.

Altres col·laboracions amb els ens locals
El 8 de maig de 2018 un tècnic del Servei de Contractació va participar com a vocal del tribunal qualificador del procés de selecció per a la provisió d'un/a tècnic/a jurista i la creació d'una borsa d'aspirants per cobrir possibles necessitats de caràcter temporal per al Consell Comarcal del Moianès, a petició del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal.

El 4 d'octubre de 2018 un tècnic del Servei de Contractació va participar com a vocal del tribunal seleccionador per tal de cobrir interinament una plaça de tècnic/a mig d'administració general i constitució d'una borsa de treball per a l'Ajuntament de Subirats, a petició del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal.

El 10 de desembre de 2018 un tècnic del Servei de Contractació va participar com a vocal del tribunal seleccionador per cobrir una plaça interina de tècnic/a superior en dret, amb constitució d'una borsa d'aspirants per cobrir possibles necessitats de caràcter temporal per al Consell Comarcal del Moianès, a petició del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal.

Mitjans

Recursos humans. Al Servei estan adscrites 35 posicions. D'aquestes 35 posicions, 24 estan ocupades per dones i les 11 restants estan ocupades per homes.

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de servei	0	0,00%	1	100,00%
Tècnic/a assessor/a	1	100,00%	0	0,00%
Cap de la Unitat de Suport General i Coordinació	1	100,00%	0	0,00%
Cap de la Secció de Preparació i Aprovació	1	100,00%	0	0,00%
Cap de la Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors	1	100,00%	0	0,00%
Responsable de Publicitat	1	100,00%	0	0,00%
Cap de la Secció d'Adjudicació i Efectes	0	0,00%	1	100,00%
Cap de la Subsecció d'Efectes i Avaluació de la Contractació	1	100,00%	0	0,00%
Auxiliar administratiu/va	6	85,71%	1	14,29%
Administratiu/va	1	50,00%	1	50,00%
Tècnic/a mitjà de gestió	3	50,00%	3	50,00%
Tècnic/a superior dret especialista en dret local	2	40,00%	3	60,00%
Tècnic/a en gestió de la contractació	5	83,33%	1	16,67%
Economista	1	100,00%	0	0,00%
Total	**24**	**68,57%**	**11**	**31,43%**

Al mes de març de 2018 es va iniciar l'avaluació de riscos psicosocials del Servei de Contractació, utilitzant la metodologia CoPsoPSQCAT (aprovada en el sí del Comitè de Seguretat i Salut de la Diputació de Barcelona, el 18 de març de 2016). Aquesta metodologia es fonamenta en un procés d'intervenció participatiu, mitjançant la resposta d'un qüestionari dirigit a tots els empleats i empleades i amb la constitució d'un grup de treball que analitza els resultats i acorda mesures preventives, si és necessari. Aquestes mesures preventives han de ser objecte d'aprovació pel Comitè de Seguretat i Salut, planificació, implementació, seguiment i posterior avaluació.

Econòmics. S'han gestionat les consignacions del programa pressupostari 92030: Administració de recursos interns i contractació.

Equipament. La maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius del Servei són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans, adscrita a l'Àrea de Presidència, manté la seva organització en els camps d'actuació següents: Accés i Gestió de la Contractació, Administració de Recursos Humans, Organització i Projectes de Desenvolupament de Recursos Humans, Prevenció de Riscos Laborals i Relacions Col·lectives i Suport Jurídic.

Objectius

- Definir les estratègies de les polítiques de recursos humans a dur a terme a la Diputació de Barcelona.
- Definir els criteris d'organització dels recursos humans de la corporació, per mantenir la seva coherència mitjançant les necessàries modificacions de l'organigrama, la plantilla i la Relació de Llocs de Treball.
- Realitzar la gestió ordinària d'administració dels recursos humans.
- Impulsar i desenvolupar la negociació de les condicions de treball amb la representació del personal de la Diputació de Barcelona i coordinar la interlocució amb els òrgans de representació en l'exercici de les seves funcions representatives i sindicals.
- Impulsar i proposar l'aprovació dels actes de caràcter general que garanteixin l'adequació de la gestió de les polítiques de recursos humans, també en matèria de prevenció de riscos laborals, a les directrius derivades del context normatiu vigent.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2018

Programa 920.10 - Gestió del personal de la Corporació
Programa 920.11 - Obligacions de caràcter general del Capítol I
Programa 922.00 - Assistència integral al govern local
Programa 211.00 - Pensions
Programa 221.00 - Prestacions socials als empleats
Programa 324.00 - Serveis traspassats d'educació

Capítol I	36.657.149,68 €
Capítol II	671.125,00 €
Capítol IV	2.217.306.67 €
Capítol VI	10.000,00 €
Capítol VIII	2.500.000,00 €

Recursos humans

Lloc de treball	Dones (D)		Homes (H)	
	Nombre	%	Nombre	%
Director/a dels Serveis	1	100%	0	0%
Cap del Servei	1	33%	2	67%
Cap d'Oficina	2	100%	0	0%
Cap de la Secció	2	67%	1	33%
Cap de la Subsecció	1	33%	2	67%
Cap de la Unitat	8	90%	1	10%
Tècnic/a assessor/a	6	100%	0	0%
Responsable	10	85%	2	15%
Director/a de programa	2	100%	0	0%
Tècnic/a superior	20	77%	6	23%
Tècnic/a mitjà/ana	19	100%	0	0%
Administratiu/iva	8	89%	1	11%
Tècnic/a auxiliar	1	50%	1	50%
Auxiliar administratiu/iva	14	82%	3	18%
Auxiliar d'informàtica	1	100%	0	0%
Secretari/ària alt càrrec - nivell 1	1	100%	0	0%
Secretari/ària alt directiu/iva	4	80%	1	20%
Total	**101**	**83%**	**20**	**17%**

Tasques efectuades a 31.12.18

Cal destacar entre les actuacions més importants les següents:

- Impulsar els procediments de selecció del personal i becaris/àries i gestionar l'ocupació de llocs de treball de la corporació mitjançant els diferents sistemes de selecció i provisió.
- Aprovar el Pla d'actuació en matèria d'ocupació (PAMO) de l'any 2018.
- Gestionar l'acollida de l'alumnat en pràctiques a les diferents àrees i serveis de la corporació. Dur a terme les accions d'implantació a la corporació del programa "FP Dual" dirigit a l'alumnat de formació professional: jornada informativa (direccions de serveis, organismes autònoms i consorcis), recollida de les necessitats i perfils d'ensenyament i elaboració de l'oferta de places (prevista signatura de la convocatòria al febrer de 2019).
- Dur a terme les modificacions necessàries de la plantilla i de la Relació de Llocs de Treball, prèvia l'anàlisi tècnica, garantint la coherència organitzativa, i la correcció en temps i forma.
- Elaborar estudis organitzatius, tant a nivell micro (canvis d'adscripció, de tipologia de jornada, adequació de descripcions funcionals), com de major abast (creació de llocs, revisió de la valoració de llocs de treball concrets).
- Avançar en el programa 'Capacitats diverses', destacant: formació per a caps de secció i subsecció; anàlisi de llocs de treball de personal amb discapacitat sobrevinguda; convenis de col·laboració amb entitats especialitzades en discapacitat i inserció laboral, i inici de la construcció del jaciment de tasques en clau de discapacitat.
- Gestionar la carrera professional, destacant: proposta d'instrument tècnic d'avaluació en comissió tècnica, 125 simulacions de consistència del nou model,

reconeixement del complement de carrera – nivell de transició, i inici dels treballs tècnics/tecnològics del sistema de gestió del talent.
- Millorar el sistema del seguiment de l'avaluació del personal de nou ingrés i de les contractacions temporals: nou document d'avaluació de l'acompliment del personal a temps cert i revisió del procediment d'expedients contradictoris.
- Consolidar el servei d'acollida al nou comandament - personal de la corporació que exerceix per primer cop el càrrec- i del servei de suport al rol de comandament (coaching per a comandaments i directius).
- Consolidar, en col·laboració amb la Universitat Pompeu Fabra, el 'Projecte sènior' mitjançant la definició dels subprojectes de transferència/manteniment del talent sènior i captació del nou talent jove. Celebració d'un seminari d'experts amb l'alta direcció de la Diputació per contrastar el document.
- Gestionar i fer el seguiment de les empreses col·laboradores incloses al programa d'avantatges per a la plantilla de la corporació
- Redissenyar i consolidar la imatge del butlletí de recursos humans 'e-RH'
- Gestionar i coordinar amb altres unitats de la DSRH les diferents campanyes d'acció, difusió i comunicació que tenen impacte en la gestió de personal
- Col·laborar amb els gestors del Pla de mobilitat, destacant: inici de l'elaboració d'una Guia de desplaçaments a la feina.
- Acompanyar en el disseny de l'organigrama de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, el Servei de Secretaria, la Gerència de Serveis d'Esports, la Gerència de Serveis de Cultura, la Gerència de Serveis d'Educació, la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, el Gabinet de Premsa i Comunicació i la Intervenció General.
- Acompanyar i donar suport tècnic a la valoració de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària.
- Posar en marxa el "Catàleg de valoracions de referència dels llocs de treball tipus de la Diputació de Barcelona", com a eina per a la valoració sistematitzada dels llocs orgànics i singulars de la corporació.
- Implementar les noves figures de tècnic/a auxiliar de farmàcia i de tècnic/a auxiliar d'atenció a la dependència, segons els requeriments normatius per a les administracions que duen a terme funcions en l'àmbit social.
- Mantenir actualitzats l'organigrama de la corporació, el manual de funcions i el manual d'organització, l'instrument de valoració dels llocs de treball i l'auditoria d'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona .
- Donar continuïtat en l'anàlisi de l'impacte de l'estructura de titulacions adaptades a l'Espai Europeu d'Educació Superior en la plantilla i relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar la nòmina del personal i gestionar la cotització i les prestacions de la Seguretat Social.
- Resoldre els expedients de compatibilitats del personal de la Diputació de Barcelona i d'alguns organismes autònoms.
- Analitzar i gestionar les sol·licituds dels empleats/ades en matèria de permisos i llicències, situacions administratives, reconeixement del grau per ocupació, reconeixement d'antiguitat i la tramitació extraordinària de les sol·licituds de la millora social per anys de servei.
- Tramitar la incorporació del personal eventual i dels empleats/ades d'altres administracions públiques.
- Controlar i gestionar les incidències generades en la prestació efectiva de serveis pel personal de la corporació.
- Adaptar el complement de productivitat, mensual i anual, mitjançant l'estudi i la redacció de l'avantprojecte d'un nou model de productivitat.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar l'acompliment de les normes de la Seguretat Social en matèria d'afiliació, cotització, pluriocupació, conceptes retribuïts abonats, jubilació i incapacitat temporal i continuar avançant en el nou sistema de cotitzacions creat per la Seguretat Social (SILTRA), el que suposa adaptar els diferents processos que afecten a la cotització als nous requeriments.
- Implementar, consolidar i fer el control pressupostari del nou pla integral de jubilació voluntària incentivada amb les noves condicions i requisits, i resolució de les sol·licituds acumulades del 2017.
- Mantenir, desenvolupar i millorar les plataformes tecnològiques d'informació i gestió de recursos humans, així com informar i assessorar als diferents serveis de la direcció i als referents de recursos humans, mitjançant el desenvolupament dels mòduls de prevenció de riscos, de selecció, provisió, borses de treball i de contractació temporal.
- Incorporar nous tràmits de recursos humans dins la Seu electrònica, destacant: processos de promoció interna i la possibilitat d'adjuntar mèrits en els processos selectius.
- Millorar i incorporar nous serveis/tràmits a l'Espai personal, destacant: lliurament de diferents comunicacions electròniques, nova opció "Faig constar/Certificats", activació/desactivació de suplències de forma automàtica, lliurament dels certificats de cursos específics en matèria de prevenció de riscos laborals i incorporació d'una nova societat "Consorci Parc Agrari Baix Llobregat".
- Estudiar la viabilitat de la integració en un única plataforma l'Espai personal i l'Espai de "exempleat" que doni cobertura als dos col·lectius i evitar la duplicitat d'accions.
- Avançar en el desenvolupament de la e-Administració mitjançant l'aprovació del "Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de recursos humans de la Diputació de Barcelona".
- Garantir i introduir millores en l'actualització descentralitzada dels continguts obligatoris de l'apartat de recursos humans en el Portal de la Transparència.
- Col·laborar amb la Intervenció General, Tresoreria o qualsevol altre àmbit corporatiu en les tasques de fiscalització de la nòmina i informació econòmica, certificació de despeses del capítol I i confecció del fitxer anual de retenció d'IRPF.
- Implementar en matèria de nòmina, seguretat social i gestió administrativa els diferents acords assolits a la Mesa General de Negociació.
- Impulsar els treballs de la comissió de seguiment d'incidències, destacant la proposta de millora per actualitzar la circular d'incidències.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar i promoure la millora de les condicions de treball dels empleats/ades per mitjà de plans i programes preventius específics.

- Adaptar el mòdul de prevenció de SAP, per integrar-hi la gestió interna de la prevenció de riscos laborals i millorar la comunicació amb tots els agents que hi intervenen.
- Elaborar programes i plans d'actuació que facilitin la promoció i millora de la salut laboral i fer el seguiment de les avaluacions i els estudis específics de riscos psicosocials.
- Mantenir els aparells desfibril·ladors semiautomàtics (DEA), així com formar als membres dels equips d'emergència de la corporació.
- Desenvolupar el Pla de formació en matèria de prevenció, destacant la formació en prevenció de riscos laborals per a personal directiu i comandaments, la formació per al personal d'oficina, i la formació del Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat i orientació sexual.
- Assessorar en els acords d'encomanda de gestió entre la Diputació de Barcelona, organismes autònoms, consorcis i altres ens participants en matèria de prevenció de riscos laborals, i fer-ne el seguiment.
- Elaborar, revisar i fer el seguiment d'estudis d'identificació, avaluació de riscos i d'estudis de riscos específics i intervencions en l'àmbit psicosocial.
- Donar suport i assessorament en matèria preventiva en actuacions promogudes per altres serveis de la corporació.
- Realitzar l'atenció individualitzada als treballadors en l'àmbit de riscos laborals (psicosocials) i de salut.
- Gestionar amb la Mútua d'accidents de treball (AT) i malalties professionals (MP) la comanda i distribució del material de les farmacioles laborals.
- Elaborar la documentació necessària i coordinar la gestió amb el servei aliè de vigilància de la salut i els serveis afectats, per adequar el lloc de treball a les característiques biopsicosocials dels empleats/des que ho requereixen.
- Exercir la presidència i la secretaria dels Comitès de Seguretat i Salut, fer el seguiment de l'execució dels temes acordats, assistir als Subcomitès d'Altres Centres i programar/coordinar les comissions de seguiment de riscos psicosocials i les del grup de treball.
- Participar en les reunions de la Comissió Directiva i de la Comissió Tècnica de Coordinació.
- Implementar les mesures necessàries per corregir les desviacions identificades a l'auditoria del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals de la Diputació de Barcelona.
- Desenvolupar accions de millora en la comunicació, difusió i accessibilitat de la informació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, destacant: publicació a la intradiba de la Memòria anual, creació d'un nou apartat a la intradiba relacionat amb la gestió de l'activitat preventiva, automatització i actualització del currículum formatiu del personal i descàrrega del certificat de formació en prevenció a l'espai personal.
- Ampliació de dades a les comunicacions d'accidents de treball trameses als delegats de prevenció.
- Coordinar el suport i l'assessorament jurídic en matèria de recursos humans a la resta d'àrees de la Diputació i dels seus organismes autònoms i altres ens participats.
- Garantir la correcta aplicació de la normativa interna i dels instruments de gestió que resulten d'aplicació al personal.
- Resoldre els recursos i les reclamacions administratives interposades en matèria de recursos humans.
- Dur a terme la representació i la defensa de la corporació en les matèries pròpies de la Direcció en relació amb els processos seguits a instàncies de la Inspecció de Treball, les Sindicatures de Comptes i de Greuges, la Fiscalia, la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP) i d'altres, previs si és el cas, a l'inici de la via judicial pertinent.
- Coordinar i donar suport a l'Oficina de Prevenció de Riscos, en les actuacions d'àmbit jurídic en què així es requereixi.
- Coordinar amb la Direcció dels Serveis Jurídics la defensa judicial i preparar els expedients judicials que es generin en l'àmbit de personal propi de la Diputació i dels organismes autònoms i de la resta d'ens participats.
- Instruir i tramitar els procediments disciplinaris i els d'informació reservada endegats respecte del personal propi així com, si és el cas, respecte de l'adscrit als organismes autònoms i altres ens participats.
- Coordinar les actuacions necessàries en relació amb la implementació dels treballs en benefici de la comunitat.
- Elaborar i tramitar convenis de col·laboració entre la corporació i d'altres entitats, en relació amb les matèries pròpies de la DSRH.
- Tramitar l'aprovació, implementació i el seguiment en matèria de negociació col·lectiva, dels acords assolits en el sí de la Mesa General de Negociació (MGNmc) corresponents entre altres a les següents matèries: implementació de les disposicions derivades de la LPGE en matèria d'increments retributius, complementació retribució IT, jornada, etc..., actualització del complement de productivitat, aprovació del calendari laboral 2019, aprovació del PAMO 2018, implementació criteris d'aplicació dels PAMO, creació de les categories de tècnic/a auxiliar farmàcia i tècnic/a auxiliar d'atenció a la dependència, i elaboració dels criteris per a la seva implementació, i actualització del sistema de millores socials (millora complementària per edat, actualització àmbit subjectiu de l'acord sobre personal interí, integració de la funció pública de l'ORGT a la funció pública de la corporació).
- Fer el seguiment de la gestió i de les incidències derivades dels processos de transferències de serveis impropis així com d'adscripció funcional de personal, respecte del personal afectat de diferents àmbits (Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA), Institut Paleontològic, Escola de Viticultura, Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, Escola del Treball, i Centres assistencials Dr. Emili Mira i López, centres docents adscrits al Consorci d'Educació de Barcelona (CEB).
- Implementar, gestionar i fer el seguiment dels acords assolits en la MGNmc en matèria de millores i prestacions socials.

Tasques efectuades a 31.12.18 amb perspectiva o impacte de gènere

La Direcció de Serveis de Recursos Humans forma part de la Comissió d'Igualtat, col·laborant de forma activa en el desplegament del Pla d'igualtat de gènere. Paral·lelament s'han realitzat accions específiques d'incorporació de la perspectiva de gènere en els processos de gestió de recursos humans:

- Actualitzar els continguts de la 'Guia sobre mesures de conciliació i usos dels temps" i elaboració de 4 càpsules informatives de la guia (vídeos).
- Incidir en la incorporació de la perspectiva de gènere en l'àmbit de la seguretat laboral amb l'increment de les

dones en càrrecs de cap d'emergència i cap d'intervenció per ser el sexe menys representat.
- Millorar la incorporació de la perspectiva de gènere en els processos de selecció, promoció i provisió: incorporació de temari sobre la perspectiva de gènere a la Diputació de Barcelona dins del curs de preparació d'administratius del PAMO 2014/2015, i en el temari del PAMO 2016/2017/2018.
- Aprovar el Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual , per raó de sexe, identitat i orientació sexual a la Diputació de Barcelona i desenvolupar les accions derivades de la seva implantació: designació i formació a les persones de referència i els membres de la Comissió Tècnica d'Investigació (CTI), formació per a directius i comandaments en el protocol, i elaboració de la documentació divulgativa.
- Col·laborar amb el Gabinet de Premsa i Comunicació en l'elaboració d'un opuscle i una infografia que es pot trobar a la Intradiba, tant a l'apartat del Pla d'Igualtat, com al carrusel de notícies destacades.
- Realitzar l'informe sobre l'ús de les diferents mesures de conciliació laboral i familiar del personal de la corporació durant l'any 2017: permisos, excedències, reduccions de jornades i mesures de flexibilitat.
- Ampliar l'estudi/diagnosi retributiu del personal de la Diputació de Barcelona per sexe.
- Donar continuïtat de l'apartat "Personatges amb història" al butlletí intern e-RH en el marc del pla d'igualtat

Indicadors de gestió

Estructura
- Places en plantilla: 3.946
- Empleats/ades de plantilla: 3.561 (D 61 % - H 39 %)
- Empleats/ades laborals: 7 (D 29 % - H 71 %)
- Edat mitjana de la plantilla: 49
- Estudis organitzatius: 64
- Modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 10
- Creació de nous llocs de treball singulars: 11
- Mesures d'adequació de tipologia horària: 139 (D 66 % - H 34 %)
- Anàlisi de mesures organitzatives: 735
- Informes de funcions sol·licitats per empleats/ades: 52 (D 62 % - H 38%)
- Llocs no orgànics tipus: 205 (D 62 % - H 38 %)
- Llocs orgànics: 553 (D 55 % – H 45 %)

Processos de Selecció i Provisió

Provisió		
Llocs de treball de provisió convocats	210	
Aspirants admesos a convocatòries de provisió	274	D 68 % - H 32 %
Selecció		
Processos de selecció temporal convocats	25	
Aspirants admesos als processos de selecció temporal	4.464	
Aspirants que superen un procés de selecció temporal	2.375	
Beques		
Beques de col·laboració convocades	17	
Aspirants presentats a les beques de col·laboració	190	D 49 % - H 51 %
Becaris	14	D 43 % - H 57 %
Alumnes en pràctiques	261	D 63 % - H 37 %

Gestió del personal temporal		
Contractes de suplències	5.973	D 67 % - H 33 %
Nomenaments temporals	474	D 37 % - H 63 %
Nomenaments en plaça vacant	740	D 64 % - H 36 %
Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)	20,50	D 20,06 - H 20,72

Absentismes
- Índex d'indisposició: 0,32 %*
- Índex d'absentisme per incapacitat temporal: 4,97 %*
- Índex d'absentisme per accident de treball: 0,46 %*

* valor percentual en relació al total del personal (4.360) durant l'any 2018

Accidentalitat
- Accidents en jornada laboral: 355 (D 66 % - H 34 %)
- Accidents amb baixa en jornada laboral: 135 (D 62 % - H 38 %)
- Índex de freqüència: 20,33
- Índex de gravetat: 0,43
- Índex d'incidència: 8,9 (D 9,6 % – H 7,8 %)
- Jornades laborals perdudes: 2.869 dies (D 2.283 – H 1.733)
- Durada mitjana de les baixes : 30 dies (D 28 – H 34)

Vigilància de la Salut
- Revisions mèdiques: 1.738 (D 48 % - H 52 %)
- Revisions ginecològiques: 253
- Revisions urològiques: 63
- Ecografies: 316
- Mamografies: 213
- Visites realitzades als dispensaris laborals: 8.426
- Vacunes administrades: 121 (D 55 % - H 45 %)
- Reassignacions per raons mèdiques: 3 (D 66 % - H 33 %)

Psicosociologia
- Nombre de persones ateses: 126 (D 60 % - H 40 %)
- Nombre d'intervencions en l'àmbit psicosocial: 245 (D 60% - H 40 %)

Acollida i Acompanyament professional
- Entrevistes d'acollida (individuals i de campanyes): 111 (D 39 % - H 61 %)
- Entrevistes d'acollida al nou comandament: 11 (D 55 % - H 45 %)
- Acollides en matèria de prevenció de riscos laborals: 441 (D 64 % - H 36 %)
- Assistents informats/formats en matèria de prevenció de riscos laborals: 4.803 (D 56 % - H 44 %)
- Assistents informats/formats en protocol d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual a la feina: 392 (D 31 % - H 69 %)
- Assistents sessions formatives "Capacitats diverses" dirigides a caps de secció i subsecció: 99 (D 63 % – H 36 %)
- Intervencions per peticions de canvi de lloc de treball, reassignacions, etc...: 24 (D 71 % - H 29 %)
- Comandaments que han participat en processos específics d'orientació professional: 10 (D 40 % - H 60%)
- Empleats/des als que s'ha assignat NDP per canvis en situacions anteriors (PAMO, reingrés, consolidació, raons mèdiques, etc.): 196 (D 41 % - H 59 %)

Complements retributius especials
- Nocturnitats: 3.661,92 €
- Festivitats: 1.004.996,40 €

- Localització: 89.178,02 €
- Dissabtes: 553.166,71 €
- Serveis extraordinaris: 190.873,92 €
- Guàrdies mèdiques: 82.704,82 €

Administració de Recursos Humans

- Expedients de compatibilitats gestionats: 194 (D 52 % - H 48 %)
- Expedients de grau consolidat per ocupació: 68 (D 63 % - H 37 %)
- Expedients de situacions administratives: 241 (D 37 % - H 63 %)
- Expedients relacionats amb la conciliació familiar: 707 (D 78 % - H 22 %)
- Expedients d'ajuts a personal amb persones amb discapacitat a càrrec: 203 ajuts (D 65 % - H 35 %)
- Expedients d'absències sense justificar: 71 (54 empleats afectats)
- Expedients de gestió d'incapacitat temporal: 95 (2.058 empleats/ades afectats)
- Factor mensual de productivitat: 4.422 empleats/ades (4.639.786 €)
- Factor anual de productivitat: 3.666 empleats/ades amb un total de 4.745.027 €
- Nòmines gestionades: 59.085
- Empleats/ades que han percebut nòmina: 53.837
- Pagaments a becari/àries: 335 (D 56 % - H 44 %)
- Bestretes autoritzades: 466 (D 55 % - H 45 %)
- Import de bestretes abonades: 1.694.860,65 €
- Import de bestretes cancel·lades per nòmina: 193.336 €
- Expedients de retencions d'havers: 69 (D 49 % - H 51 %)
- Expedients de recuperació deutes empleats/ades: 9 (D 49 % - H 51 %)
- Expedients de jubilacions tramitats: 115 (D 60 % - H 40%)
- Moviments en matèria d'afiliació i incapacitat temporal: 24.152
- Prestacions d'atur gestionades: 7.103
- Expedients de recuperació de quotes i prestacions d'IT: 17 (4.959,12 €)
- Import liquidacions quotes S.S.: 44.651.350,76 €
- Actuacions en relació amb la gestió d'usuaris-àmbit tecnològic: 4.376
- Enquestes en matèria de RH lliurades a organismes públics i serveis interns: 54
- Espai Personal: 15 nous tràmits incorporats / 153.960 sol·licituds ({\displaystyle {\overline {X}}}=38 sol·licituds/empleat – increment d'ús del 9,32%) / 1.132.586 visites
- Espai exempleat/da: 4.462 sol·licituds (599 empleats/ades).
- Tramitacions electròniques Tediba: 15.581
- Seu Electrònica: 2 nous tràmits incorporats / 203 sol·licituds

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC)

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) es va crear per acord de Ple del 8 de maig de 2008. Té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació per a l'àmbit intern i també el del suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. S'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades a aquesta Direcció són:

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació (en endavant, TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació); i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació; i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de TIC que, dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província
- Desenvolupar i gestionar els projectes en TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria de TIC.
- Informar la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria de TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria de TIC, quan així es requereixi; i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns

Els programes de protecció de dades i la compra agregada de serveis de telecomunicacions, que fins el 2017 depenien directament de la Direcció, han passat a dependre del Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAMSE).

Àmbits i estructura

Els àmbits d'actuació en que la DSTSC desenvolupa les seves funcions són:

- Àmbit intern o corporatiu
- Xarxa de biblioteques
- Ajuntaments

L'estructura actual d'aquesta DSTSC és la següent:

- Secció Administrativa (SA)
  - Servei d'Assistència municipal i Suport Estratègic (SAMSE)
  - Secció d'Assistència en Noves Tecnologies (SANT)
- Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (SPSTIC)
  - Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials (SSBXT)
- Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC)
  - Secció de Tecnologia i Producció (STP)
  - Secció de Suport Informàtic (SSI)

- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI)
  - Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC)
  - Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM)
  - Oficina Tècnica d'Internet (OTI)

Aquestes línies estructurals no funcionen independents. Al contrari, la majoria de projectes són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos.

Recursos humans

La taula següent reflecteix els llocs de treball totals adscrits a la DSTSC, i la distribució per sexe de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Director/a de serveis, subdirector/a	1	2%	2	2%	3	2%
Cap de servei, cap d'oficina		0%	5	5%	5	3%
Cap de secció/subsecció	2	4%	3	3%	5	3%
Tècnic/a assessor/a	3	6%	3	3%	6	4%
Responsable d'àmbit	8	15%	19	20%	27	18%
Director/a de programa		0%	1	1%	1	1%
Tècnic/a superior d'informàtica	10	19%	18	19%	28	19%
Tècnic/a superior dret	4	8%		0%	4	3%
Tècnic/a gestió de comunicació	1	2%		0%	1	1%
Tècnic/a mitjà/jana d'informàtica	8	15%	17	18%	25	17%
Tècnic/a mitjà/jana de gestió/especialista	3	6%		0%	3	2%
Tècnic/a auxiliar informàtica	5	10%	24	26%	29	20%
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	2%	1	1%	2	1%
Tècnic/a aux. de gestió-especialista	4	8%			4	3%
Auxiliar administratiu/va	2	4%	1	1%	3	2%
Totals	**52**	**36%**	**94**	**64%**	**146**	**100%**

La distribució per sexes a la DSTSC és gairebé inversa a la global de la Diputació, excepte a la Secció Administrativa. Pel que fa als llocs de comandament, hi ha tres dones i 10 homes.

Els llocs de treball adscrits directament a la Direcció, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Director			1	17%	1	11%
Tècnic/a assessor/a	1	33%	3	50%	4	44%
Responsable d'àmbit	1	33%	2	33%	3	33%
Tècnic/a aux. de gestió-especialista	1	33%		0%	1	11%
Total	**3**	**33%**	**6**	**67%**	**9**	**100%**

Secció Administrativa

La Secció Administrativa té al seu càrrec, entre d'altres tasques, gestionar el pressupost de despeses dels seus programes, a més dels d'altres serveis de la corporació, pel que fa a inversions i despesa corrent en matèria informàtica. Aquesta col·laboració té una especial transcendència en la Gerència de Serveis de Biblioteques, per un import inicial de 5.147.377 €.

La gestió econòmica pròpia de la Direcció es distribueix en dos programes:

Programa	Dotació inicial
Gestió de recursos informàtics interns	10.151.304 €
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	7.822.482 €
Total	**17.973.786 €**

Tot plegat, suposa gestionar més de 80 partides pressupostàries (a banda de les de romanents), entre els capítols II, IV, VI i VII.

El 2018, els expedients nous de contractació tramitats, han estat els següents:

Expedients contractació	Inversions		Despesa corrent		Total	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Contractes menors (TEDIBA)	43	64	103	77	146	141
Contractes menors (ADO)	76	38	350	241	426	279
Total	**119**	**102**	**453**	**318**	**572**	**420**

Expedients contractació	Inversions		Despesa corrent		Total		
	2017	2018	2017	2018	2017	2018 I	2018 A
Negociats per raons tècniques	3	8	12	3	15	11	8
Oberts/oberts harmonitzats	15	15	14	24	29	39	22
Total	**18**	**23**	**26**	**27**	**44**	**50**	**36**

* I = Iniciats. A = Adjudicats.

El 2018, s'han tramitat 17 pròrrogues de contractes.

Aquesta Secció també s'ocupa de redactar i seguir els convenis interadministratius i les seves addendes. El 2018 s'han formalitzat tres convenis i una addenda.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a aquesta Secció Administrativa, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de secció	1	100%			1	17%
Responsable d'àmbit	1	100%			1	17%
Tècnica superior en dret	1	100%			1	17%
Tècnica mitjana de gestió	1	100%			1	17%
Tècnica auxiliar de gestió	1	100%			1	17%
Auxiliar d'oficina			1	100%	1	17%
Total	**5**	**83%**	**1**	**17%**	**6**	**100%**

Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAMSE)

El Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAMSE), depèn directament de la Direcció. Gestiona els recursos finalistes de prestació de serveis als ens locals, per la via del Catàleg de serveis de la corporació. També presta suport a la Direcció en la planificació estratègica.

Àmbits d'actuació

El Servei té cinc àmbits bàsics d'actuació:

- Serveis tecnològics relacionats amb la planificació, arquitectura tecnològica i consultoria tècnica.
- Serveis de suport als processos de gestió interna de la pròpia direcció.
- Assistència tècnica i econòmica municipal, mitjançant els recursos de Catàleg que la direcció ofereix als ens locals.
- Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals.
- Serveis municipals i disseny de projectes i actuacions en l'àmbit municipal.

A continuació es descriuen les línies d'actuació i activitats principals associades a cada àmbit.

Serveis tecnològics

Infraestructures i arquitectura tecnològica

Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions:

- Planificar i dissenyar les accions adients per preveure els canvis necessaris en les infraestructures i sistemes corporatius, per evitar la seva degradació i obsolescència.
- Dissenyar i implementar noves solucions i plataformes que proporcionin serveis bàsics integrables, per prestar solucions o serveis finalistes des d'altres àmbits de la pròpia direcció.
- Dissenyar i implementar la dotació d'infraestructures de comunicacions corporatives i els serveis associats en els àmbits dels serveis centrals, ajuntaments i biblioteques.

Tasca efectuada

- ***Projecte corporatiu de videoconferència***. Desplegament del servei Webex com a solució corporativa de videoconferència integrada amb la gestió de sales de reunions de la Subdirecció de Logística i el suport de HelpDesk.
- ***Projecte col·laboratiu Cisco Spark.*** Adquisició i integració en la solució corporativa de videoconferència de dues pantalles de col·laboració Cisco Webex Board.
- ***Projecte Smart Region***. Suport tecnològic i de manteniment a la infraestructura de la plataforma urbana intel·ligent Sentilo.
- ***Implementar infraestructures de telecomunicacions a les biblioteques***. Dissenyar, implementar i coordinar les instal·lacions d'infraestructures:

Municipi	Biblioteca
Barcelona	Gabriel Garcia Márquez Les Corts – Comtes de Bell-lloc (*I) Sarrià
Cornellà de Llobregat	Fontsanta La Almeda
Sitges	Santiago Rossinyol (*I,*R)
Viladecans	Can Ginestar
Municipi	**Municipi**
Avinyó	Sant Cugat del Vallès
Castellar del Vallès	Sant Joan Despí

Municipi	Municipi
Cubelles	Sant Julià de Vilatorta
Dosrius	Sant Martí Sarroca
Les Franqueses del Vallès	Sant Pere de Ribes
Molins de Rei	Sant Pere de Riudebitlles
Òdena	Sant Quintí de Mediona (*I)
Palau-Solità	Vallirana
Pineda de Mar	Vic
Polinyà	Vilanova i la Geltrú
Sant Climent de Llobregat	Vilassar de Dalt
Bibliobusos	**Altres**
Montserrat Nou	Local Bibliobusos Vic

(*I) Inaugurada 2018 (*R) Reformada 2018

- ***Adaptar les instal·lacions a la Identificació per Radiofreqüència o RFID i Cartelleria Digital***. Disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures:

Municipi	Biblioteca
Barcelona	Camp de l'Arpa Poble Nou Vil·la de Gràcia
Mataró	Pompeu Fabra
Sabadell	Vapor Badia
Municipi	**Municipi**
Canet de Mar	Sant Pol de Mar
Canovelles	Santa Maria de Palautordera
Castelldefels	Viladecans
La Garriga	Vilafranca del Penedès
Sant Celoni	

- ***Adaptar nous espais a les biblioteques***. Disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures:

Municipi	Biblioteca
Barcelona	Guinardó El Carmel
Granollers	Can Pedrals
Moià	

- ***Manteniment: reparar / substituir equips d'alimentació elèctrica estabilitzada***. Analitzar la xarxa elèctrica, actualitzar el dimensionat del subministrament i verificar la qualitat del servei.

Municipi	Biblioteca
Barcelona	El Carmel Mercè Rodoreda
Municipi	**Municipi**
El Bruc	Martorelles
Calella	Santa Coloma de Cervelló
Castellar del Vallès	Vilanova del Camí

- **Assessorar i coordinar el funcionament de la xarxa de telecomunicacions del Consorci de Museus de Sitges.**
- **Projecte i direcció de les obres dels sistemes i de les infraestructures de telecomunicacions a l'edifici del Paranimf, dins l'Escola Industrial.**

Suport a la integració i posada en marxa de projectes:
- Suport en el disseny de l'arquitectura i la provisió de recursos per posar en marxa projectes.
- Migrar i integrar solucions externalitzades als sistemes corporatius.
- Seguiment de serveis externalitzats.
- Seguiment puntual de serveis i solucions que conjunturalment són fora de l'àmbit de prestació dels sistemes corporatius.

Tasca efectuada

- ***Projecte Smart sobre l'anàlisi de qualitat de l'aigua de fonts naturals i de la qualitat de l'aire dels municipis***. A demanda de l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, s'ha executat el projecte de recollida de dades de les anàlisis de l'aire i aigua a la plataforma Sentilo, per automatitzar la visualització i comunicació d'aquestes

dades a través d'un visor dedicat. Enguany es poden veure ja les dades de 221 fonts naturals i 15 estacions de qualitat de l'aire.
- **Plataforma Webmun,** d'allotjament corporatiu de les webs municipals. Suport i disseny de l'arquitectura de sistema del projecte Webmun (LAMP municipal).
- **Infraestructura de Contenidors per a la Plataforma Webmun**. Disseny i migració de la infraestructura de la plataforma Webmun al model tecnològic de contenidors Docker.
- **Infraestructura i serveis de gestor de projectes (Redmine) i servei de gestió de versions (GIT).** Suport al manteniment i la coordinació dels sistemes de base de les plataformes de gestió de projectes Redmine i gestió de versions GIT, per a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació.
- **Suport tecnològic dels sistemes SCADA**. Suport a la instal·lació, administració i evolució dels sistemes SCADA de control energètic i climàtic, per a la Subdirecció d'Edificacions. Els tres sistemes/projectes gestionats són: Desigo, Citect/SPM i Sauter.
- **Suport a la plataforma SIGEP**, de gestió integral de parcs naturals, per a l'Oficina de Parcs Naturals, en el seguiment de l'execució del contracte de programari.
- **Compra agregada de serveis de telecomunicacions (CAST).** El 2018 s'han solapat dos procediments de contractació agregada de serveis de telecomunicacions (CAST):
  - L'inicial, de la CAST 2014-2018, en estat de pròrroga de contracte.
  - La licitació de la segona CAST (2018-2022), encara no adjudicada.

Aquesta contractació agregada persegueix diverses finalitats: estalvi econòmic, economia administrativa, regularitzar procediments de contractació, suport tècnic, reequilibri territorial i facilitar la implantació de futures millores.

La Diputació i Localret van constituir una Oficina Tècnica (OT) i una altra de Seguiment (OS) per donar suport a la gestió i operar el segon nivell d'atenció a incidències i reclamacions. El 2018 han enviat cinc comunicats i sis notes informatives i més de 2.000 correus, destinats a les persones interlocutores o referents tècniques dels ens locals. Al termini del 2018, eren 261 dones i 251 homes.

La nova contractació contempla aplicar la Directiva i l'Agenda Digital Europea per al 2020 i desplegar serveis de banda ampla d'alta capacitat.

El resum d'adhesions a la CAST 2018-2022, comparat amb l'anterior, és el següent:

Tipus d'ens local	CAST 2014-2018		CAST 2018-2022		Increment %
	Nombre	%	Nombre	%	
Ajuntaments	162	57%	200	69%	23%
Consell comarcals*	9	82%	10	83%	11%
Sector públic DIBA	7		12		71%
Altres ens locals	12		26		117%
Total	**190**		**248**		**31%**
Població	996.253	17%	1.706.664	31%	77%

*El 2015 es va constituir el nou Consell comarcal del Moianès.

A aquesta segona convocatòria, s'han incorporat dos ajuntaments de poblacions amb més de 100.000 habitants: Badalona i L'Hospitalet de Llobregat (sumen 470.438 habitants). També el Consell comarcal del Moianès, inexistent el 2014. Tanmateix, set ajuntaments no repeteixen adhesió, afectant una població conjunta de 16.754 habitants.

Consultoria tècnica
- Estudis de solucions, prospeccions de mercat, anàlisi de viabilitat i propostes de desplegament per a necessitats detectades.
- Serveis puntuals de consultoria tecnològica per col·laborar amb altres ens.

Tasca efectuada
- **Conveni amb l'Associació catalana d'enginyers de telecomunicació (ACET)** per impulsar, estudiar, fomentar i desenvolupar les telecomunicacions i la societat de la informació i del coneixement, a la corporació i als ens locals de la província.
- **Treballs per implantar l'entorn BIM a la Diputació**. Seguint el procés iniciat al 2017 amb la "Consultoria per al disseny del sistema BIM corporatiu", s'han elaborat els plecs tècnics per contractar la implantació de l'entorn BIM, definint la infraestructura tecnològica de base i l'estratègia i continguts del corresponent pla de formació i assistència al personal tècnic de la corporació.
- **Guia per configurar xarxes Wi-Fi ciutadanes en el marc del projecte europeu WiFi4EU**. Redactar una llista de bones pràctiques i de verificació de requeriments tècnics i de seguretat en instal·lacions Wi-Fi d'accés públic, aplicable als municipis seleccionats a les convocatòries WiFi4EU.
- **Inventari de solucions connectades a la plataforma Sentilo**. Definir una base de dades de les solucions de sensors i projectes enllaçats a Sentilo i crear un model de bones pràctiques per a l'actualització de la informació.
- **Estudi i seguiment del potencial impacte de la tecnologia 5G en el món municipal i els diferents àmbits d'actuació i d'interès de la corporació**. Conjuntament amb diverses gerències i direccions de serveis, s'ha avaluat el potencial impacte de la cinquena generació de tecnologies de telefonia mòbil 5G en actuacions d'interès corporatiu, amb l'objectiu de definir un posicionament vers aquesta nova tecnologia.
- **Identificació de dades unidepartamentals**. Conjuntament amb diverses gerències i direccions, s'identifiquen aquells sistemes d'informació departamentals que no tenen sistemes informàtics corporatius de suport, però que tenen caràcter estable per a la gestió ordinària de les diferents àrees.

Serveis de suport als processos de gestió interna

Contractació
- Elaboració de plecs.
- Assessorament tècnic i de procediment al personal tècnic de la direcció en processos de contractació.

Tasca efectuada

- **Suport a la Direcció en processos de contractació**
  - Col·laboració en la redacció del contracte relatiu al Serveis d'administració i d'evolució de la plataforma urbana intel·ligent multi-entitat de la Diputació.
  - Revisió i seguiment del procés de contractació dels contractes gestionats per:

Unitat organitzativa	Expedients
Servei d'Assistència municipal i Suport estratègic	4
Subdirecció de Planificació i Serveis TIC	32
Subdirecció de Desenvolupament i Sistemes d'informació	19
Total	**55**

- Revisió i seguiment del procés del contracte relatiu al SICUS per a la gestió dels serveis, mobilitat i instal·lacions de seguretat de la corporació.

- **Informes B.41.8.** En compliment de la Base 41.8 d'execució del pressupost, s'han elaborat els informes preceptius següents:

Objecte de l'informe	Client intern
Contractar l'actualització del programari Struxure Power Monitoring 7.0.1 (SPMv7.0.1) a la nova versió EcoStruxure Power Monitoring Expert v9 (PMEv9).	Subdirecció d'Edificació
Contractar la implementació del software Alert per a la gestió de les incidències i alarmes procedents de la plataforma SCADA CITECT implantada a la Diputació de Barcelona	Subdirecció d'Edificació

- **Altres informes**

Objecte de l'informe	Client intern
Penalitats per incompliment dels serveis de gestió i manteniment integral de l'equipament de tecnologia de la informació i comunicació de les biblioteques i xarxes territorials de la corporació (2017/0000974, nivells de servei per a l'atenció telefònica) durant els mesos de març (un informe) i d'abril (un informe).	
Col·laborar en la redacció de l'informe argumentatiu contra la petició de resolució i indemnització del contractista del servei de terminals d'ús públic de les biblioteques municipals de la demarcació (2017/0002377).	Subdirecció de Planificació i Serveis TIC
Col·laborar en la redacció de l'informe argumentatiu de la necessitat d'aplicar les penalitats al contractista del servei de Helpdesk de la XBT (2017/0000974)	
Informe d'adjudicació del contracte relatiu a l'adquisició i manteniment de llicències ORACLE (2018/0005834)	
Decret per aplicar les penalitats per incompliment dels serveis de manteniment correctiu, normatiu i desenvolupament de noves funcionalitats del sistema informàtic de SAP RRHH (2017/0005887)	Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'informació
Decret per renovar Penteo Forum Basic 2018-2019	Direcció

Formació

Tasca efectuada
- **Col·laborar amb la Direcció de Serveis de Formació**, en la planificació de les accions formatives per a la corporació i els ens.
  En l'àmbit corporatiu, es col·labora en la planificació dels productes homologats. Es dona també suport, atenció i formació a les persones usuàries de les aplicacions pròpies de la corporació, dissenyades a la pròpia DSTSC.

La gestió realitzada de les activitats formatives ha estat la següent:

Accions de formació interna	Dones	Homes	Total
Actualització jurídica local Josep Maria Esquerda (cicle de seminaris)	2	0	2
Anàlisi de problemes i presa de decisions	2	0	2
Anàlisi i gestió de riscos de l'administració local de les activitats de tractament de dades de caràcter personal en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)	7	9	16
Analítica de l'activitat web i d'aplicacions mòbils (bàsic)	1	1	2
Aprofundiment al Pla Xarxa de Governs Locals	1	1	2
Automotivació	0	1	1
Avaluació d'impacte de l'administració local relativa a la protecció de dades (AIPD) en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)	7	9	16
Beques Postgrau Smart Social City	2	0	2
Beques Seminari de Dret Local	3	0	3

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Accions de formació interna	Dones	Homes	Total
Bones pràctiques en salut laboral	1	0	1
Capacitació dels equips d'emergència de la DIBA	2	1	3
Cercar i filtrar dades i continguts digitals	0	1	1
Claus per implementar les polítiques d'igualtat de gènere de la Diputació	11	5	16
Com millorar la qualitat i gestió dels serveis públics: eines bàsiques de Lean Management i models de gestió	2	2	4
Com superar la por a parlar en públic	1	0	1
Compartir i col·laborar amb tecnologies digitals	1	0	1
Comunicació empàtica	0	2	2
Comunicacions administratives 1	1	0	1
Conducció de reunions	0	1	1
Contractació en el sector públic per a personal directiu i comandaments	1	2	3
Creació de mapes visuals i infografies	1	0	1
Creació de missatges amb impacte	1	0	1
Direcció de projectes	0	1	1
Edició d'imatges: Gimp	1	3	4
Edició i publicació de vídeo amb YouTube	1	0	1
EDO "Lideratge i Gestió del Talent en les Organitzacions" (V Congrés Internacional)	1	0	1
Eficiència lectora	0	1	1
Eines de treball col·laboratiu	1	0	1
Elaboració de vídeos tutorials amb captura de la pantalla del PC	1	1	2
Elements emocionals en la direcció de persones	1	0	1
Escriptura eficaç. Tècniques i pràctiques	3	0	3
Gestió de les interrupcions	0	1	1
Gestionar les dades i el contingut digital	2	0	2
Govern obert i canvi cultural	1	1	2
Habilitats de secretaria de direcció	1	0	1
Habilitats directives: gestió d'equips	2	1	3
Implantació de l'AE a la Diba: Política de digitalització	13	1	14
Incidències pràctiques en la contractació pública. Especial incidència en la determinació del preu del contracte.	3	1	4
Innovació i canvi en el disseny de serveis públics	0	1	1
Introducció al Pla Xarxa de Governs Locals	0	1	1
Jornada divulgativa sobre SDN	13	23	36
Lightroom	1	2	3
Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques	1	3	4
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic	0	1	1
Llei 9/2017 de contractes del sector públic (Jornada)	4	2	6
Llenguatge argumentatiu	0	1	1
Mapes mentals i visual thinking	0	2	2
Navegació per internet, cerca efectiva i fonts d'informació	0	1	1
Novetats en l'àmbit de la Tresoreria	2	0	2
Novetats ortogràfiques de l'Institut d'Estudis Catalans	9	2	11
N-Printing	3	1	4
Observatori de Contractació Pública (II Congrés Anual)	1	0	1
Ordre a l'ordinador	1	0	1
Persuasió i influència: tècniques i estratègies	0	1	1
Planificació i organització del treball del comandament	0	1	1
Planificació i organització personal del treball	2	0	2
Presentació i disseny de documents amb dades	1	0	1
Presentacions orals en públic	3	1	4
Privacitat en el Disseny i per Defecte	30	34	64
Programa Expert: avaluació de la formació	1	0	1
Programa Expert: formació de formadors	1	0	1
Programa Expert: l'exposició oral com a instrument metodològic	1	0	1
Protecció de dades (bàsic)	51	98	149
Protocol de la DIBA a l'àmbit laboral: vinculat al gènere	9	12	21
Proves de col.locació en llengua catalana	0	1	1
Redacció d'informes per a tècnics especialistes	1	0	1
Reforç de gramàtica	2	0	2
Responsabilitat global de la Diputació: la coherència de polítiques per al desenvolupament	0	2	2
Riscos de corrupció en la contractació pública	1	6	7
SAP-SIGC. Gestió pressupostària	1	0	1

Accions de formació interna	Dones	Homes	Total
Sistemes d'informació geogràfica: QGIS	0	1	1
Tècniques de creativitat i innovació (Taller)	2	1	3
Tècniques de negociació	0	2	2
Tècniques de presentacions orals en públic	0	1	1
Tècniques de recollida d'informació i anàlisis: dades quantitatives i qualitatives	1	0	1
Ús de la guia d'indicadors de gènere per avaluar projectes i programes de la Diputació	1	0	1
Ús dels desenvolupaments QlikView de la Diputació (avançat)	0	1	1
Ús dels desenvolupaments QlikView de la Diputació (bàsic)	2	2	4
Ús dels recursos lingüístics en línia (bàsic)	3	0	3
Videovigilància al món local (jornada)	3	5	8
Violències masclistes (Jornada)	1	0	1
Total formació interna	**230**	**255**	**485**

Accions de formació externa	Dones	Homes	Total
Aplicació del nou reglament europeu de protecció de dades: primers passos	2	0	2
Aplicació pràctica de la LCSP en el ens locals (Jornada)	2	0	2
Bibliotecas Públicas (IX Congreso Nacional)	0	1	1
BIM European Summit Barcelona 2018 (Congrés)	0	2	2
Cable i la banda ampla a Catalunya (XXIII Jornades)	1	1	2
Central de compres al territori: la nova llei de contractes del sector públic	3	0	3
Certificació Google Analytics. Mide y vencerás	1	1	2
Creació de blogs	0	1	1
Dades obertes al govern local (sessió)	0	2	2
Dispositius Apple: edició d'imatges i vídeos	0	1	1
Especialització en Data Protection Officer (DPO)	2	0	2
Experto universitario Online en el Reglamento General de Protección de Datos en las Administraciones Públicas	2	0	2
Foro nueva administración	0	1	1
Fòrum AUSAPE 2018	1	1	2
Govern Digital Local 2018 (Congrés)	3	2	5
Impacte de la Llei orgànica de protecció de dades personals	2	0	2
Indesign, maquetació per a publicacions digitals o impreses	0	1	1
Introducció a Drupal 8	0	1	1
Liferay Symposium 2018	1	2	3
Linux (Taller)	0	1	1
MOOC "Transparència i protecció de dades: interacció i equilibri"	2	1	3
Nova Llei de contractes del sector públic (Jornada)	2	0	2
Novetats de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (Jornada)	1	1	2
Premiere, edició de vídeo digital	0	1	1
Presentació del manual guia sobre impactes del Reglament UE de protecció de dades en els ens Locals (Jornada)	1	1	2
Presente y futuro del BIM en la conservación y mantenimiento de carreteras	0	1	1
Total formació externa	**26**	**23**	**49**

Total formació	256	278	534

La distribució per sexes de l'assistència a accions formatives discrepa amb la de la plantilla d'aquesta DSTSC: 52 dones (el 36%) i 94 homes (el 64%). De mitjana, cada dona ha assistit a 4,9 accions formatives; cada home, a 3,0.

- **Activitats formatives a mida per al personal tècnic de la Direcció**
  - Gestió de riscos de les activitats de tractament de dades de caràcter personal a les administracions segons el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
  - Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades (AIPD) a les administracions locals, segons el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
- **Altres activitats de difusió**, obertes als tècnics de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes corporatius.
  - Sessió divulgativa Taller en privacitat en el disseny i per defecte.
  - Sessió divulgativa Smart City i la transformació de l'entorn urbà mitjançant la gestió del seu capital tecnològic i humà.
  - Sessió divulgativa Contenidors Docker.

Control de gestió

- **Quadres d'indicadors semestrals**. Dissenyar, mantenir i elaborar l'informe dels indicadors de gestió de la Direcció.

Representació

Tasca efectuada

- **Comissió de Coordinació i Seguiment del projecte TCQi**. Assistir a les reunions de coordinació i seguiment per implantar el nou programari TCQi desenvolupat per

l'ITeC, en representació de la corporació com a cotitular, amb altres administracions, del programari TCQi, i conjuntament amb la Subdirecció d'Edificacions.
- **Oficina Tècnica Comissió de Transformació Digital, consorci AOC**. Participar en la iniciativa per definir les necessitats del servei de computació al núvol per part de les administracions públiques catalanes, dins el marc d'actuació del PNSD.
- **Tribunals de selecció**. Assistir com a membres de tribunals de selecció de tècnics informàtics d'ens locals, en sis convocatòries.

Assistència tècnica i econòmica municipal al Catàleg de serveis

Al Catàleg de serveis de 2018 s'han ofert els recursos següents, en tres línies d'actuació bàsiques:

Ciutats i regions digitals

- **Adquisició de dispositius integrables en la plataforma Sentilo de la Diputació**. El balanç de sol·licituds d'aquest recurs econòmic al 2018 és:

Recursos	Sol·licituds	Ateses
Adquisició de dispositius integrables en la plataforma Sentilo de la Diputació	22	20

- **Diagnosi per al desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent**. Ajut tècnic al qual s'han adreçat el 2018 el següent nombre de sol·licituds:

Recursos	Sol·licituds	Ateses
Diagnosi per al desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	15	15

- **Estudis de provisió de banda ampla al territori**. El 2014 es van modificar els estatuts del Consorci Localret: la Diputació passava a formar-ne part. Això va facilitar, en base al conveni signat, una col·laboració efectiva per atendre l'important volum de sol·licituds d'aquest ajut tècnic. El 2018, ha estat el següent:

Recursos	Sol·licituds	Ateses
Estudis de provisió de banda ampla al territori	23	6*

* a 31/12/2018, totes en curs

- Integració de tecnologies de gestió urbana a la plataforma Sentilo de la Diputació. El nombre de sol·licituds presentades i ateses en demanda d'aquest recurs econòmic el 2018 ha estat:

Recursos	Sol·licituds	Ateses
Integració de tecnologies de gestió urbana a la plataforma Sentilo de la Diputació	20	19

- **Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana**. Ajut material amb el qual s'han satisfet el nombre de sol·licituds següent:

Recursos	Sol·licituds	Ateses
Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana	8	8

Regulació de la societat de la informació

- **Auditories de protecció de dades de caràcter personal**. S'ha donat suport tècnic per realitzar l'auditoria de protecció de dades de caràcter personal que permet acomplir amb la normativa reguladora de Protecció de dades.

Recursos	Sol·licituds	Ateses
Auditoria de protecció de dades de caràcter personal	65	60

- **Suport municipal en protecció de dades en el procés de designació del delegat de protecció de dades (DPD).** Recurs tècnic de gestió relacional per assessorar en l'establiment de criteris per a la selecció, requisits, posició en l'organigrama, conflicte d'interessos, disponibilitat de recursos necessaris i clàusules d'encarregat del tractament en l'externalització del servei, entre d'altres.

Recursos	Sol·licituds	Ateses
Suport municipal en protecció de dades en el procés de designació del delegat de protecció de dades (DPD)	52	51

- **Suport puntual de delegat de protecció de dades (DPD).** Fora de catàleg, aquest 2018 s'ha ofert el suport del delegat de protecció de dades (DPD) per a municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades.

Recursos	Sol·licituds	Ateses
Delegat de protecció de dades (DPD)	181	180

- **Consultoria en protecció de dades**. També es presta un servei d'assistència i consultoria per resoldre dubtes i incidències i assessorar en l'adequació a la normativa de protecció de dades. En aquest marc, s'han resolt consultes de rellevància jurídica, per telèfon o per correu electrònic, plantejades pels ens locals als quals es presta aquest servei. També s'han contestat consultes complexes, que han requerit analitzar els antecedents, estudiar la normativa afectada i els dictàmens relacionats.
- ***Comunitat virtual en protecció de dades***. L'últim trimestre de 2014 es va crear la Comunitat virtual en protecció de dades, com eina de participació i espai de trobada amb l'objectiu de millorar el compliment de la normativa, augmentar l'eficiència i simplificar la tasca de suport i assessorament. El 2018 té 449 membres, dels quals 300 dones i 149 homes. És una eina per resoldre dubtes professionals i un espai de suport per difondre continguts d'interès i novetats de rellevància, per facilitar el treball en equip i intercanviar coneixements, experiències i informació. Comparteix continguts amb les persones que actuen com a referents corporatius de protecció de dades.
- **Suport als processos de gestió interna**. Donar suport i assessorar el personal tècnic de la pròpia Direcció en suport municipal, en l'àmbit de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) i l'adequació al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD). El 2018, en especial, en l'àmbit dels portals web municipals.
- **Activitats de participació i difusió**. Assistir com a ponents en jornades sobre la matèria de protecció de dades, en el Col·legi d'Enginyers de Telecomunicacions i a l'Associació Catalana de Municipis.

Sistemes d'informació municipals

- **Governança de les TIC.** El 2018 s'ha continuat prestant aquest servei, fonamentalment amb recursos propis. Tanmateix, l'elaboració de Plans directors i Diagnosi de xarxa ha comptat amb col·laboració externa.

Recurs	Línia de suport	Sol·licituds	Ateses
Governança de les TIC	Diagnosi TIC	8	8
	Pla director	4	3
	Diagnosi xarxa	2	2
Total		**14**	**16**

En la modalitat de suport puntual de Catàleg s'ha ofert:
- Assistència tècnica a l'Ajuntament de Sitges en la valoració d'ofertes del procediment de contractació del subministrament, instal·lació, posada en funcionament i manteniment del centre de processament de dades principal i secundaris.
- *Presència institucional a Internet*. Les sol·licituds corresponents al 2018 són les següents:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Presència institucional a Internet	41	36

Estat del tots els projectes web durant el 2018:

Projectes	Actuacions
En curs	25
Pendent de publicar	7
Publicats	4
Total actuacions	**36**

Global de projectes web en actiu. Recull de tots els webs que estan actualment publicats segons el tipus d'ens:

Tipus d'ens	Portals web publicats
Ajuntaments	198
Consells Comarcals	5
Consorcis de turisme	1
Altres consorcis municipals	9
EMD	1
Total portals web publicats	**214**

En paral·lel, s'ha seguit treballant en les dues línies de futur iniciades al 2014:
- Posar en marxa la plataforma LAMP per allotjar les webs municipals.
- La solució base única per posar en marxa els portals web municipals.

Addicionalment, per millorar la plataforma web municipal s'ha contractat:
- Repatriació de 73 webs allotjades en servidors de proveïdors externs (7) als servidors corporatius.
- Manteniment correctiu i desenvolupament de noves funcionalitats del Gestor de continguts de webs municipals de la Diputació.
- Administració i suport de la Plataforma LAMP de servidors que donen servei al Gestor de continguts de webs municipals.
- Migració de dades associades a webs municipals des de proveïdors externs als servidors corporatius, derivada de peticions del Catàleg del 2018.
- Proveïment dels serveis d'anàlisi de la qualitat, homogeneïtzació i racionalització dels continguts dels portals municipals d'Internet.

- **Solucions d'administració digital.** Suport per dotar de solucions informàtiques d'administració digital - gestió d'expedients. S'articula com a ajut econòmic, a raó de 1.000€ per cada 1.000 habitants per als ajuntaments de municipis de 5.000 a 20.000 habitants, i un import fix de 13.000€ per als consells comarcals.

Recurs	Tipus d'ens	Sol·licituds	Ateses
Solucions d'administració digital	Ajuntament	61	61
	Consell comarcal	9	9
Total		**70**	**70**

- **Comunitat de pràctiques TIC-Local**. Accés a la comunitat virtual integrada per responsables i personal tècnic de l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions dels ens locals. Hi participen 105 persones, de 69 ajuntaments i de dos consells comarcals.

Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals

S'atenen i promocionen estratègies municipals vinculades a la línia d'actuació de Pla de mandat "Connectem la tecnologia amb les persones", per tal de desplegar projectes de ciutat intel·ligent a tots els municipis i garantir la modernització administrativa, la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis públics i el reequilibri territorial.

Tasca efectuada

- **Plataforma urbana intel·ligent basada en Sentilo**. Aquesta plataforma constitueix una peça clau de l'estratègia Smart Region de la corporació. La plataforma de sensors i actuadors open source que la Diputació posa a disposició dels municipis té un alt rendiment gràcies a la seva escalabilitat i funcionalitat. Permet l'accés de tots els municipis a una infraestructura d'informació integrada.

  En aquest moments envien dades a la plataforma 28 municipis, cinc més que el 2017. Els ajuntaments amb instància a Sentilo són: Begues, Calella, Esplugues de Llobregat, Granollers, Igualada, L'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Parets del Vallès, Pineda de Mar, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Santa Perpetua de Mogoda, Terrassa, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

  Altres vuit municipis (Cercs, La Granada, Olost, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Fruitós del Bages, Sant Vicenç de Montalt, Ullastrell i Vilassar de Dalt) envien dades a Sentilo a través de la Diputació per als projectes de plaques solar i calderes de biomassa que es duen a terme en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

- **Smart City Expo World Congress**. S'ha coordinat la participació a la vuitena edició de l'Smart City Expo World Congress, del 13 a 15 de novembre, al recinte Gran Via de Fira Barcelona.

  A l'estand corporatiu, de 120 m2, s'han realitzat vuit sessions de presentació d'experiències municipals. Hi han participat 11 ajuntaments: Arenys de Munt, Barcelona, Esplugues de Llobregat, Malgrat de Mar, Mataró, Sabadell, Sant Climent de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Santa Susanna i Terrassa. A més, s'ha comptat amb representants del projecte Urbact d'Itàlia i Polònia, les delegacions de Bèlgica, Abu Dhabi i Pontevedra; així com les visites de representants d'Austràlia, Andorra, Berlin i Stavagen (Noruega). També hi ha hagut dotze sessions de presentació d'iniciatives de la pròpia Diputació –algunes en col·laboració amb altres entitats– i l'acte de comunicació del veredicte del premis Apps&IoT for citizens, a càrrec del diputat delegat d'Hisenda, Recursos humans, Processos i Societat de la Informació.

  En aquesta edició s'ha presentat la maqueta 3D interactiva 2.0, per visualitzar els serveis més representatius de la Diputació, amb un ús rellevant de la tecnologia de la informació i comunicació –TIC-, seguint el Pla d'actuació de mandat 2016-2019, Connectem. També s'ha posat en marxa una versió web de la mateixa maqueta, per tal de poder explotar aquest format expositiu des de qualsevol lloc i en qualsevol moment, mitjançant terminals mòbils i/o ordinadors. Aquesta web es va utilitzar per primera vegada per mostrar les iniciatives de la Gerència de serveis de Medi Ambient de la corporació, al Congreso Nacional de Medio Ambiente: Conama, del 26 al 29 de novembre a Madrid.

  La Xarxa Audiovisual Local (XAL) ha enregistrat totes les presentacions en vídeo, per explotar-les després com a material divulgatiu i de treball a la comunitat Smart Region i a la web de la corporació.

- **Segona edició del premis Apps&IoT for citizens 2018**. Aquests premis tenen com a objectiu fomentar la creació de serveis i aplicacions relacionades amb projectes innovadors d'internet de les coses (IoT), que utilitzen la plataforma d'actuadors i sensors Sentilo i que estiguin relacionats amb algun àmbit d'actuació corporatiu o dels municipis de la demarcació. Els premis també volen incloure desenvolupaments i aplicacions mòbils que facilitin la relació entre administració i ciutadans en els àmbits de la transparència, la participació ciutadana i les dades obertes, emmarcats dins del projecte #DibaOberta, l'aposta de la Diputació pel Govern Obert.

  El primer premi, dotat amb 4.000€, va ser per 'Unpuzzle city", aplicació interactiva que permet descobrir la ciutat de Barcelona realitzant una gimcana individual o per grups. El segon premi, dotat amb 2.000€, va ser pel projecte "Xarxa de sensorització per Barris mitjançant tecnologia Open Source", d'Albert Prieto. També va atorgar una menció honorífica al projecte "FAVPCE", d'Enric Serrano, que permet comunicar a la població els avisos i alertes actius, proporcionar consells d'autoprotecció, enviar notificacions segons localització i conté una àrea privada per a l'ús dels cossos d'emergència.

- Comunitat Smart Region, xarxes i espais web. És l'espai de treball comú a personal tècnic i/o electe d'ajuntaments interessats i a personal tècnic de la Diputació. Té per objectiu intercanviar experiències, elaborar propostes d'acció conjunta i debatre sobre qüestions que permetin avançar cap a un territori més sostenible, amb uns serveis més eficients i amb una millor atenció a la ciutadania.

  A final del 2018, la plataforma tenia 81 membres, dels quals 17 corporatius (8 dones i 9 homes) i 64 d'ens municipals (5 dones i 59 homes). Llevat de l'Ajuntament de Masnou, la resta dels ens locals amb dones usuàries a aquesta comunitat són de municipis amb més de 40.000 habitants (Granollers, Igualada, Manresa i Vilanova i La Geltrú).

  També s'ha mantingut el canal de YouTube Smart Region Barcelona, on es publiquen les presentacions realitzades a l'estand de la Diputació a l'Smart City Expo

World Congress i altres continguts divulgatius de l'àmbit smart.

Finalment, s'ha mantingut i actualitzat l'espai www.diba.cat/smartregion, per mostrar les iniciatives de la corporació en l'àmbit Smart Region, eines de suport i assessorament i la presència corporativa a Smart City Expo World Congress.

- Coordinació d'iniciatives Smart. Primera jornada de treball de la Xarxa de Ciutats Intel·ligents, Barcelona Smart Region, amb 23 municipis diferents. És pretén que sigui anual, amb un objectiu doble: d'una banda, presentar als municipis de la demarcació el balanç de les actuacions de la Diputació en l'àmbit Smart Region; d'altra, compartir les experiències pràctiques municipals més interessants en l'àmbit smart city, així com debatre i conèixer les necessitats dels municipis per concertar les iniciatives que són del seu interès.
  - Per organitzar les activitats a l'estand de la Smart City Expo, s'ha contactat amb la Gerència de serveis de Turisme, les Direccions de serveis d'Edificació i Logística, la d'Espais Naturals, la de Promoció Econòmica i Ocupació i la d'Habitatge, Urbanisme i Activitats; el Servei de Biblioteques i el de Salut Pública; l'Oficina tècnica de Cartografia i SIG Local; la Unitat de Suport als Espais Agraris, el Gabinet d'Innovació Digital i el responsable de Govern Obert. A més, en aquesta vuitena edició de l'SCEWC, amb motiu de l'any Europeu del Patrimoni Cultural, s'han incorporat l'Oficina de Patrimoni Cultural i el Servei de Patrimoni Arquitectònic.
  - S'han mantingut reunions internes amb l'Oficina tècnica de Canvi climàtic i Sostenibilitat per integrar les dades que provenen de panells solars i calderes de biomassa i amb l'Oficina tècnica de Gestió i qualitat ambiental pels sensors de soroll, que subvenciona la Gerència de serveis de Medi ambient als municipis.
  - S'ha assessorat amb documentació tècnica a la Gerència d'Espais naturals per a futurs projectes relacionats amb Smart Parcs, per integrar panells d'informació que puguin mostrar dades d'interès i en temps real de la plataforma urbana intel·ligent.
  - Amb la Direcció de Relacions Internacionals, en referència a iniciatives de projecció internacional de l'estratègia Smart Region, s'ha presentat una proposta a una convocatòria del programa INTERREG EUROPE amb el projecte Next2Met (per incrementar l'atractivitat de les regions properes a grans metròpolis a través de la digitalització), on la corporació és sòcia juntament amb el Consell provincial de Päijät-Häme (Finlàndia), el Govern regional de Baixa Àustria (Àustria), l'Assemblea regional de l'Est i del Centre (Irlanda), l'Oficina del Marshal de la regió de Mazowieckie (Polònia) i l'Autoritat regional de Mecklenburg-Pomerània Occidental (Alemanya).
  - Participació en la missió a Smart City Nova York, composada per una delegació catalana publico-privada i organitzada per Acció (Generalitat de Catalunya). Ha permès la prospecció d'iniciatives Smart, presentar el projecte Smart Region a diferent públic objectiu (universitats, empreses i institucions públiques nordamericanes) i la visita a la fira Smart Cities New York.
  - Presentació del projecte Smart Region a Kortrijk (Bèlgica), dins la segona edició de les Jornades Smart Cities organitzada per l'Eurometropolis Lille-Kortrijk-Tournais.

Serveis municipals i disseny de projectes en l'àmbit municipal

Prestar serveis no inclosos al Catàleg de serveis i dissenyar determinades actuacions i projectes de l'àmbit municipal.

Tasca efectuada

- **App de pagament de l'aparcament a zones regulades**. S'ha signat un conveni marc de col·laboració amb la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Reus, per cedir, utilitzar, mantenir, desenvolupar i implementar l'aplicació de mobilitat urbana per a dispositius mòbils "APARCAR", propietat de l'Ajuntament de Reus, per respondre a peticions de municipis que han reclamat una solució d'app conjunta que permeti gestionar els aparcament en zona blava.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits al Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de servei			1	100%	1	5%
Cap de secció			1	100%	1	5%
Responsable d'àmbit	1	14%	6	86%	7	33%
Tècnic/a superior d'Informàtica	1	25%	3	75%	4	19%
Tècnic/a superior en Dret	3	100%			3	14%
Tècnic/a assessor/a	2	100%			2	9%
Tècnic/a mitjà de gestió	1	100%			1	5%
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	100%			1	5%
Auxiliar administratiu/va	1	100%			1	5%
Totals	**10**	**48%**	**11**	**52%**	**21**	**100%**

- ***Capacitats diverses***. Dins la DSTSC, s'ha escollit l'àmbit de presència institucional a internet com a entorn pilot idoni, on materialitzar el projecte precursor 'Capacitats diverses' amb el qual es vol contribuir a que la corporació esdevingui una organització inclusiva. S'hi ha incorporat un col·laborador que dona suport a l'equip en tot un seguit de tasques: introduir i verificar dades, analitzar webs, revisar i corregir errades, elaborar informes d'audiències; i altres de suport a l'equip.

Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (SPSTIC)

La Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (Tecnologia d'informàtica i Comunicació) és responsable de:
- La planificació i dotació de noves infraestructures i serveis.
- La seguretat i protecció de dades.
- El seguiment i assegurament de la qualitat dels serveis.
- El seguiment dels estàndards.
- La continuïtat dels serveis informàtics

La Subdirecció s'organitza en funció de dos àmbits complementaris:
- Infraestructura bàsica, que sustenta tots els serveis corporatius i externs, adreçats a les persones usuàries de la pròpia corporació i de diferents organismes. Aquesta responsabilitat recau en el Servei de Gestió d'Operacions TIC.
- Infraestructura estesa al territori i serveis adreçats als persones usuàries del territori, en particular als ajuntaments, biblioteques i parcs naturals. Aquesta responsabilitat recau en la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials.

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits directament a aquesta Subdirecció, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Subdirector/a	1	50%			1	33%
Responsable d'àmbit			1	100%	1	33%
Tècnic/a auxiliar de gestió	1	50%			1	33%
Totals	**2**	**67%**	**1**	**33%**	**3**	**100%**

Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC)

El Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC) s'encarrega de proveir:
- La infraestructura central bàsica que sustenta tots els sistemes d'informació de la corporació.
- La xarxa informàtica de comunicacions interna i cap a l'exterior.
- L'equipament informàtic d'ús personal a la corporació
- El programari dels ordinadors personals del personal de la corporació.
- La gestió de l'accés del personal usuari dels recursos informàtics.
- Suport en l'ús dels recursos informàtics a tot el personal persona usuària corporatiu.

Aquesta provisió es fa de forma transversal des dels diferents equips del Servei, per aconseguir la millor eficiència en la provisió i el manteniment i garantir la màxima disponibilitat de tots els recursos.

El Servei s'organitza en dos àmbits orgànics separats:
- Secció de Tecnologia i Producció
- Secció de Suport Informàtic

Recursos humans
El resum de llocs de treball adscrits directament al SGOTIC, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, és:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de servei			1	100%	1	100%
Totals			**1**	**100%**	**1**	**100%**

Secció de Tecnologia i Producció (STP)

El seu objectiu és mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura central de maquinari i els sistemes de comunicació que suporten tots els Sistemes d'Informació utilitzats pel personal de la Diputació i dels ens locals.

Aquests serveis de gestió de la infraestructura TIC es poden agrupar en:
- Infraestructura dels centres de processament de dades (CPD).
- Emmagatzematge de dades i còpies de seguretat (backup).
- Comunicació de veu i dades.
- Gestió de sistemes operatius i programari de base.
- Gestió de bases de dades corporativa.
- Gestió de plataformes SAP, gestió documental, signatura electrònica.
- Plataformes d'aplicacions: J2EE, PHP.
- Accés a Internet i serveis bàsics de xarxa.
- Servidors web: Intradiba, diba, bop, web de Parcs Naturals o la biblioteca virtual de la xarxa de biblioteques.
- Servidors d'aplicació de propòsit general o dedicats (per exemple, Sierra, per la gestió bibliogràfica Citrix, Epsilon o Hestia per als ajuntaments).

La majoria de serveis que proporciona la Secció són la base per als sistemes d'informació que utilitza el personal corporatiu, municipal o la ciutadania. A més, es proporcionen serveis finalistes, com ara la telefonia fixa i el correu electrònic.

La Secció s'organitza en equips de cinc àmbits d'actuació:
- Operació
- Xarxes i Telecomunicació
- Sistemes de Base
- Plataformes
- Seguretat

Operació

És responsable del serveis d'infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge d'informació (subsistemes de discos).

La seva funció és garantir la màxima seguretat i continuïtat de servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics centrals de la Diputació.

Les activitats a destacar de l'equip són monitorar tota la infraestructura TIC, així com les tasques operatives per crear còpies de seguretat i restaurar les dades en cas necessari (backup i restore); definir els plans de continuïtat del servei o de recuperació davant desastres. També supervisa el bon funcionament dels sistemes en producció (maquinari, programari, línies de comunicació) i la gestió dels dos Centres de Processament de Dades (CPD).

A finals de 2018 el parc total de sistemes en explotació és de 691 servidors, entre físics i virtuals, un 12% més que el 2017.

Pel que fa a la capacitat total de la xarxa d'emmagatzemament externa als servidors és de 2,28 Petabytes (1 PB correspon a uns 1.024 TB). Els sistemes d'emmagatzemament es reparteixen entre el CPD de l'edifici del Rellotge i l'alternatiu de Can Serra, on hi ha un sistema d'emmagatzematge redundant.

Tota aquesta informació se salvaguarda amb diferents nivells de còpies de seguretat diàries, setmanals i mensuals. Es gestiona un volum de còpies d' 2,29 Petabytes en dispositius virtuals en disc i en suports magnètics. La retenció (període durant el què es guarden les dades) va des de 14 dies fins a cinc anys, segons el tipus de dada.

El 2018 s'han restaurat 428 còpies de seguretat, amb un volum total de 8,4 TB d'informació recuperada.

El 2018, l'índex DCIE d'eficiència energètica dels CPD, és de 50%. És a dir, del consum total del CPD, la meitat de l'energia s'ha destinat a elements TI (servidors, cabines, equips de xarxa i altres), i l'altra meitat s'ha destinat a refrigeració, il·luminació i elements de seguretat.

Projectes liderats el 2018

- **Revisar i actualitzar el Pla de contingència**. Concretar les actuacions a realitzar per tal de recuperar el servei davant de pèrdua d'un dels Centres de Procés de dades (CPD). Desembre 2017 – febrer 2018.
- **Ampliar l'espai d'emmagatzematge**. 160 TB afegits per a còpies de seguretat, 160 TB afegits per a fitxers d'ofimàtica i 148 TB més per a servidors virtuals. Febrer - març 2018.
- **Implantar una eina de monitorització de servidors i serveis**. La posada en marxa d'un programari integral de monitorització permetrà integrar la monitorització dels diferents elements de maquinari i analitzar l'experiència que rep la persona usuària final. Abril 2017-juliol 2018.
- **Prova pilot d'emmagatzematge al núvol**. S'han mogut 30 TB de l'arxiu històric al núvol per valorar rendiment i costos del servei. Abril-desembre 2018.

Xarxes i comunicació

Gestiona els equips i línies que configuren les xarxes de telecomunicació de veu en ubicació fixa i dades, tant de xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN). Proporciona els serveis per proveir comunicació de veu i dades. Manté els cablatges, gestiona les línies contractades a l'operador de telecomunicació, administra i manté l'equipament de telecomunicació (routers, switchos, i altres). També monitoritza i gestiona les capacitats que han de permetre el correcte rendiment de línies i equips.

La distribució de línies de veu pels diferents edificis integrats en el sistema de comunicacions de veu i la seva evolució respecte anys anteriors és:

Centre de treball	Línies de veu en servei		
	2016	2017	2018
Recinte Escola Industrial	1.060	1.057	1.087
Recinte Mundet	779	792	814
Can Serra	569	560	589
Recinte Maternitat	432	432	381
Londres	230	239	244
Minerva	139	142	149
Sant Pere més baix	63	62	62
Pati Manning	54	43	48
SPOTT	41	42	46
Mallorca	32	32	37
Montcada	29	30	31
PN Montseny	25	25	28
Palau Güell	18	18	18
Còrsega, 300	17	27	33
Oficina de Navàs	12	12	10
Parc Mòbil	9	9	10
PN Montnegre	8	8	9
PN Montesquiu	5	5	5
Total línies veu	**3.523**	**3.872**	**3.601**

Per garantir la comunicació del personal amb els sistemes internes, es disposa de dos nivells diferents de xarxes: la xarxa local (LAN, Local Area Network) i la xarxa d'àrea estesa (WAN, Wide Area Network).

Xarxa d'àrea local LAN. Un punt de connexió a la xarxa local, on s'hi poden connectar PC, impressores de xarxa i servidors, es concreta en un sistema de cablatge i un equipament d'electrònic (commutador de xarxa).

Per motius d'alta disponibilitat, l'equipament que encamina el tràfic entre els centres remots de la xarxa d'àrea local està duplicat en dues seus, amb equipament i enllaços independents. Aquestes dues seus són el TIC (com a node principal) i l'Edifici del Rellotge (com a secundari o backup).

També forma part de la xarxa LAN tota la xarxa sense fils, WIFI. La xarxa sense fils corporativa permet, als dispositius mòbils autoritzats, la connexió a Internet i a la xarxa interna corporativa. El nombre i ubicació dels punts d'accés Wifi desplegats actualment son:

Edifici	2018	Edifici	2018
Recinte Mundet	57	Minerva	11
Recinte Escola Industrial	46	Pati Manning	10
Can Serra	44	Mallorca	8
Londres	15	Còrsega, 300	2
Sant Pere més baix	14	Parc Mòbil	2
Montcada	14	Palau Güell	1
Recinte Maternitat	12	Diagonal, 365	1
Total punts accés WIFI			**237**

Xarxa d'àrea estesa WAN. S'estructura en diferents xarxes segons la seva funcionalitat, persones usuàries i serveis: xarxa corporativa i xarxa estesa al territori (xarxa de biblioteques, municipis, parcs naturals i centres de vies locals). Estan connectades entre si i a Internet, amb els dispositius de seguretat necessaris per a què els accessos entre elles siguin els autoritzats.

Aquestes línies estan contractades a Telefónica de España, SAU, en virtut de la contractació oberta de "Compra Agregada de Comunicacions, LOT3).

A finals de 2018, les línies Xarxa d'Àrea Estesa (WAN) de la xarxa interna corporativa són les següents:

Línia xarxa interna	Ampla de banda	Nombre de línies
Accés a Internet	10 Gbps	2
	1 Gbps	8
ADSL		8
UMTS		3
FTTH		8
Macrolan	100Mb	21
Navegació		
FTTH		20
ADLS		24
Wimax		2
Radioenllaç		3
Total línies		**99**

A finals de 2018 el cabdal de la sortida a Internet és el següent:

Cabdals a Internet	Mbps
Xarxa Interna Corporativa	380
Sortida Correu	68
Xarxa Estesa Municipal - XEM	250
Xarxa de Biblioteques - XB	200
Videoconferència	2

Projectes liderats el 2018:

- **Millorar la connexió Wi-Fi per persones usuàries externs**. Definir i crear un sistema que permet identificar les persones usuàries externes que utilitzen la Wi-Fi de Diputació per connectar-se a Internet. Octubre 2016 – febrer 2018.
- **Ampliar la xarxa Wi-Fi corporativa**. Adquirir i instal·lar 14 nous punts de connexió a espais on no hi havia cobertura o s'havia d'ampliar la capacitat. Setembre 2017– abril 2018.
- **Substituir 20 commutadors de diferents seus**. Gener 2017– juny 2018.
- **Millorar la connectivitat del CPD**. Renovar una part dels commutadors del CPD per millorar la capacitat i velocitat de la xarxa de comunicacions. Febrer– novembre 2018.
- **Garantir el cabdal WiFi destinat a externs**. S'ha modificat la configuració de la xarxa per garantir cabdal dedicat al WiFi de persones externes. Maig– juny 2018.
- **Separació lògica de les xarxes de persones usuàries i servidors per millorar la seguretat**. Maig – juny 2018.
- **Millorar els equips de balanceig d'ús de xarxa**. Setembre 2018 – en curs.
- **Millorar els equips de xarxa del CPD per incrementar la seva disponibilitat**. Setembre 2018 – en curs.

Sistemes de base

Gestiona, supervisa, optimitza i administra tots els sistemes operatius i programari bàsic de tots els ordinadors servidors en funcionament. Inclou les màquines on s'executen aplicacions i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'impressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

Les seves funcions inclouen coordinar la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció, desplegar nous equipaments, mantenir els existents, actualitzar i millorar els sistemes operatius, desplegar aplicacions a entorns de producció i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc d'incidents durant l'horari de servei. A més, realitzar totes les tasques de gestió del canvi necessàries per actualitzar versions o gestionar la capacitat.

La taula següent mostra el nombre d'entorns administrats i la seva evolució respecte anys anteriors:

Servidors per Sistema Operatiu	2016	2017	2018
Microsoft Windows	275	280	302
Windows 2000	4	0	0
Windows 2003	18	6	2
Windows 2008	175	168	157
Windows 2012	78	96	97
Windows 2016	0	10	46
GNU Linux	165	180	199
Servidors vmware ESX- host	51	57	74
HP-UX	7	7	7
Mac OS	2	2	1
Appliances (Dispositiu hardware)	73	88	108
Total servidors	**573**	**614**	**691**
% Windows	48%	46%	44%
% Linux	29%	29%	29%
% Altres S.O	23%	25%	27%

El programari de virtualització aprofita un mateix maquinari físic per crear diferents servidors virtuals. Això permet moure de forma automàtica o manual un servidor virtual entre diferents servidors físics sense perdre servei. La virtualització aprofita millor els recursos de memòria i CPU dels servidors físics (que s'usen al 100% de capacitat), i dota els servidors virtuals d'alta disponibilitat davant fallades de hardware, facilita la provisió de nous servidors o l'ampliació de recursos, dóna major versatilitat de canvi d'ubicació dels servidors virtuals i permet configurar escenaris de recuperació de serveis després d'un desastre que afecti un dels CPD.

Infraestructura virtual	2016	2017	2018
Servidors físics base de la infraestructura	51	57	78
Servidors virtuals	416	447	493
Escriptoris virtuals (Xarxa Biblioteques)			150

Els servidors virtuals representen el 96% del total de servidors, sense comptar els que formen la infraestructura de virtualització ni els appliances.

Projectes liderats el 2018:

- **Recuperar automàticament la contrasenya**. Desenvolupar i posar en marxa les aplicacions que permeten a les persones usuàries recuperar la seva contrasenya en el mòbil o el correu en cas d'oblit. Abril 2017–març 2018.
- **Aprovisionar infraestructura per al projecte de correu municipal basat en programari lliure ZIMBRA**. Novembre 2017–gener 2018.
- **Substituir programari del cercador de documents a la web**. Octubre 2018– en curs.

Plataformes

Gestiona, supervisa i optimitza les diferents infraestructures tecnològiques sobre les que s'executen la gran majoria de les aplicacions i pàgines web corporatives, orientades tant a la gestió interna com a les biblioteques i als ajuntaments. Aquestes infraestructures tecnològiques es concreten en les següents plataformes:

- **Oracle, gestor de base de dades**. 15 bases de dades donen servei a 213 aplicacions i a 28.942 persones usuàries.
- **Oracle servidor d' aplicacions Java, OAS i Weblogic**. Publiquen 119 aplicacions d'àmbit corporatiu, municipal i de biblioteques.
- **Sistemes SAP**. Per a la gestió de recursos humans (nòmina, incidències, espai personal i control horari), financera (pressupost, comptabilitat, compres i logística), i gestió hospitalària (gestió de pacients i expedients hospitalaris, gestió del RESPIR).
- **Gestió de continguts web LifeRay**. Per publicar les principals webs corporatives (diba, intradiba, turisme, parcs naturals) i biblioteca virtual
- **Codi obert LAMP**. Amb 225 aplicacions PHP publicades, i l'administració de wordpress per llocs web de tercers i de formació electrònica.
- **Proxies inversos d'accés a serveis web**. Amb més de 1.500 dominis publicats i redirigits, tant públics com interns amb protocol segur HTTPS.
- **Gestió documental EMC/Documentum**. Dedicat específicament per catalogar, indexar i publicar documents interns referents a premsa i fitxers multimèdia.
- **Signatura digital i administració electrònica**. Gestió de 24 certificats digitals de servidor segur, quatre d'ells de tipus comodí (wildcard) i nou certificats d'aplicació, un de seu electrònica, vuit segells d'òrgan i la signatura electrònica amb aquests.

L'equip dona suport continuat a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) per posar en marxa i desplegar nous projectes i noves versions de programari en els entorns administrats. El 2018 s'han resolt 2.635 peticions de suport al desenvolupament i manteniment d'aplicacions i projectes.

Projectes liderats el 2018:

- **Analitzar peticions realitzades per la SDSI**. Revisar les peticions, per tal de tipificar-les i agrupar-les. Febrer–maig 2018.
- **Substituir els certificats CatCerct pel "True BusinessID Wildcard" de Geotrust**. Aquest certificat ve instal·lat per defecte en els dispositius mòbils personals i això facilita accedir a serveis. Quan s'instal·lava el certificat de Catcert, apareixia un error a l'accedir als serveis. Abril 2017–setembre 2018.

- **Migrar el maquinari dedicat a publicar aplicacions a Internet**. Juliol 2018–en curs.
- **Migrar la plataforma de signatura electrònica.** Setembre 2018 – en curs.

Seguretat

Defineix, executa i supervisa els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació.

Garanteix els sistemes de control per evitar accessos no autoritzats a les xarxes i sistemes corporatius. Inclou instal·lar i administrar equipament tallafocs perimetrals (firewalls), establir polítiques d'encriptació i de passwords, programari de monitoratge i antivirus; i limitacions físiques d'accés.

Un dels aspectes que requereix major gestió i control és securitzar el correu entrant, per prevenir l'entrada de missatges amb contingut no desitjat o programari que atempti contra la seguretat.

Enguany, el total de missatges tractats pels sistemes ha estat de 290 milions. El 85% dels missatges entrants s'han detectat com a correu brossa i programari maliciós.

Missatges	Nombre	%	Missatges	Nombre	%
Entrants	251.533.023	86,75%	Sortints	38.421.987	13,25%
Acceptats	37.441.567	14,88%	Acceptats	37.868.058	98.56%
Rebutjats Spam/Malware	646.816.954	85,11%	Rebutjats Spam/Malware	553.929	2,61%
Total			**647.852.080**		

Seguint la normativa de l'Esquema Nacional de Seguretat, els ciberincidents s'han documentat segons les dimensions de seguretat:

Disponibilitat. Les persones usuàries autoritzades han de poder accedir a la informació quan ho necessitin. Aquesta dimensió s'ha vist afectada principalment per fallides de maquinari.

Confidencialitat. Només les persones autoritzades tenen accés a la informació sensible o privada. La totalitat de ciberincidents relacionats amb aquesta dimensió són per filtracions de credencials de persona usuària a través de correus maliciosos.

Integritat. La informació no es pot manipular sense autorització.

Dimensió de seguretat	Ciberincidents	
	2017	2018
Disponibilitat	15	11
Confidencialitat	16	7
Integritat	1	0
Total	**32**	**18**

Projectes liderats el 2018:

- **SIEM i SOC**. Millorar la seguretat amb la posada en marxa d'una eina tipus SIEM (Security information and event management) per recollir i correlacionar logs dels actius crítics i la contractació d'un servei SOC (Security Operation Centre) per monitoritzar i actuar 24x7 davant alarmes de ciberseguretat. Març 2017–febrer 2018.
- **Migrar el servei de connexió remota**. Millorar el sistema de connexió remota als sistemes informàtics per tal de millorar la seguretat. Novembre 2017–setembre 2018.
- **Auditoria de seguretat**. Executar l'auditoria per detectar vulnerabilitats internes i externes, i executar les accions oportunes. Desembre 2017–abril 2018.
- **Accés remot arxivador ofimàtic**. Per a tot el personal, s'ha obert l'accés remot a les seves dades emmagatzemades en els arxivadors de Diputació. Desembre 2017–setembre 2018.
- **Definir un procediment de notificació de ciberincidents**. S'han establert diferents nivells d'alerta i els mecanismes per fer-ne difusió. Abril–agost 2018.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Secció de Tecnologia i Producció, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de secció			1	5%	1	5%
Responsable d'àmbit			4	21%	4	19%
Tècnic/a superior d'informàtica	1	50%	4	21%	5	24%
Tècnic/a mitjà d'informàtica			5	26%	5	24%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	1	50%	5	26%	6	29%
Totals	**2**	**10%**	**19**	**90%**	**21**	**100%**

Secció de Suport Informàtic (SSI)

La funció d'aquesta Secció és instal·lar, protegir, i mantenir els llocs de treball informàtics del personal de la corporació i gestionar el cicle de vida dels recursos informàtics. A grans trets, la Secció gestiona:

- La correcta dotació d'equipament i programari dels llocs de treball.
- El suport informàtic als persones usuàries corporatius.
- La identitat digital de les persones usuàries corporatives i externes, i l'accés a recursos compartits i sistemes d'informació de la xarxa informàtica.

La Secció s'organitza en equips de sis àmbits d'actuació:

- Suport persones usuàries
- Suport tècnic
- Gestió de persones usuàries
- Serveis d'impressió
- Telefonia mòbil
- Qualitat

Suport persones usuàries

Les funcions d'aquest equip són: el suport telefònic de primera línia (helpdesk), mantenir l'eina servicedesk, gestionar el programari client, la seguretat del lloc de treball, dotar de certificats digitals de persona usuària, i gestionar els accessos a la plataforma EaCat per tal d'accedir als serveis de tramitació interadministrativa que desenvolupa i presta el Consorci AOC.

Helpdesk: suport telefònic de primera línia. Primer nivell d'assistència de totes les incidències, problemes, consultes i peticions en el àmbit de les TIC.

Cada trucada es registra, tipifica i categoritza per resoldre-la directament o escalar-la a una segona línia de suport.

Trucades helpdesk	2016	2017	2018
Total ateses	25.732	29.065	34.581

Incidències	2016	2017	2018
Resoltes en 1r nivell	17.389	20.049	26.148
Resoltes en 2n nivell	401	433	646
Reassignades	5.281	6.065	5.542
Escalades	87	50	119
Total	**23.158**	**26.597**	**32.455**

Gestió del programari. Als equips de la corporació hi ha 352 programaris diferents, que cal avaluar i actualitzar. Les estacions de treball incorporen uns elements mínims de software, que anomenem programari maqueta: programari base, aplicacions ofimàtiques i altres elements comuns, com el programari antivíric.

A més, alguns persones usuàries necessiten eines específiques. Per aquest motiu, s'ha homologat un programari comercial o lliure, que agrupem segon els tipus d'ús: gràfic i tractament d'imatges, CAD, Enginyeria Civil i GIS, eines de desenvolupament, programari gratuït minoritari i altres.

Tipus	Llicència amb cost	Programari lliure	Total productes	Peticions*
Programari maqueta	12	14	26	3.354
Ofimàtic	27	9	36	501
Gratuïts Minoritaris		128	128	91
Gràfic i tractament d'imatges	32	10	42	198
Desenvolupament	12	7	19	310
CAD / GIS / Enginyeria Civil	34	9	43	421
Altres	75	25	100	923
Total	**192**	**202**	**394**	**5.798**

(*) Inclou instal·lacions, actualitzacions, incidències i consultes

La gestió del programari abasta des de la petició de la persona usuària, avaluació i dels diferents programaris que cobreixen, compra del producte, preparació de la instal·lació i instal·lació del programari. Una vegada adquirit i instal·lat, cal mantenir les diferents versions de manera contractual i actualitzar-les.

Seguretat del lloc de treball. Una de les funcions més delicades d'aquest equip és vetllar per la seguretat del lloc de treball amb tasques diverses com antivirus, manteniment de polítiques o desplegament del pedaços de seguretat. Aquest any s'han aprovat, descarregat, testejat i distribuït a tots els equips de la xarxa corporativa 182 pedaços de seguretat per als productes Microsoft: 51 per a Windows 8.1, 64 per a Windows 10, 25 per a MS-Office 2010, 29 per a MS Office 2013 i 13 per a MS Office 2016

Respecte a la gestió als atacs vírics, el 2018 s'han produït 11.261 esdeveniments d'amenaces, dels quals les consoles de gestió antivirus han controlat el 99,91%.

Mantenir l'eina Servicedesk. El programari de gestió de peticions utilitzat per al suport a persones usuàries també s'utilitza per a la gestió interna de tota la DSTSC. L'equip de suport és responsable de mantenir aquest programari, resoldre les incidències i parametritzar-lo per adaptar-lo a les necessitats dels diferents equips.

Incidències	Consultes	Peticions estàndards*	Peticions a mida	Total
103	27	115	56	301

(*) Gestionar persones usuàries , altes, baixes i modificacions; dissenyar i assignar rols, altes de persones usuàries referents d'aplicacions, altes d'empreses externes, crear vistes, crear formularis web, instal·lar el producte, personalitzar l'eina client i altes en l'eina web console.

Gestionar Certificats Digitals CATCERT. L'Agència Catalana de Certificació CATCert presta serveis de certificació digital i promou l'ús de la signatura, per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que realitzen les administracions públiques catalanes. Suport tècnic gestiona l'obtenció i suport tècnic a l'ús d'aquests certificats digitals: tramita, revoca i renova certificats

CATCert, instal·la dispositius lector de targetes, i configura el software pel correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions.

Gestió certificat CATCERT		2016	2017	2018
Certificats actius	T- CAP	535	706	905
	T- CAP P		142	778

Gestió certificats CATCERT	T-CaT	T-CaT P
Consultes/incidències	153	280
Renovació certificat	180	
Petició nou certificat	46	579
Configuració Equip	53	
Lliurament + configuració	160	717
Total	**592**	**1.576**

Gestionar l'accés a la plataforma EACAT. La plataforma Eacat incorpora la signatura electrònica reconeguda i els registres telemàtics que proporcionen seguretat i validesa jurídica en els tràmits. Cal gestionar les persones usuàries: alta, baixa i modificacions i assignar-les els serveis i rols corresponents.

Gestió d'accés a l'EaCat	2016	2017	2018
Altes persones usuàries / rols	143	351	473
Baixes persones usuàries / rols	2	0	32
Consultes	11	200	67
Incidències	90	33	286
Total persones usuàries en la plataforma	**243**	**514**	**805**

Projectes liderats el 2018:

- **Distribuir el programari antivirus**. Distribuir McAffee (Endpoint Security) a tots els equips de la xarxa corporativa. Maig 2017–gener 2018.
- **Pilot de modelat i monitorització de serveis**. Modelat de quatre serveis per monitoritzar la seva capacitat, disponibilitat i nivell d'incidències. Setembre 2017–juny 2018.
- **Analitzar llocs de treball**. Treball amb el personal de tota la Diputació per definir els diferents perfils de lloc de treball i les seves necessitats, per tal de poder provisionar dispositius i programari més ajustat a les necessitats. Setembre 2017–desembre 2018.
- **Desplegar el sistema de gestió d'actius i distribuir el programari SCCM**. Els diferents mòduls del programari s'han desplegat els en diferents projectes: distribució del programari (octubre 2017–maig 2018), distribució del sistema operatiu (desembre 2017–gener 2018), distribució pegats (febrer–octubre 2018), inventari (febrer–juny 2018) i control remot (juliol–setembre 2018).
- **Implantar un servei específic de suport al personal en relació amb el desplegament de les eines d'Administració electrònica.** Octubre 2017– agost 2018).
- **Desplegar la nova versió de productes Adobe.** Octubre 2017–juny 2018.
- **Aprovisionar els certificats TCAT-P**. Definir el procediment de peticions i posar-lo en marxa per al personal de Diputació. Novembre 2017–gener 2018.
- **Definir un procediment de validació per distribuir pedaços en el programari del PC del lloc de treball**. Març–juny 2018.
- **Prova de concepte MSOffice365**. Pilot amb un entorn reduït de persones usuàries d'aquesta nova versió del producte de Microsoft. Suposa un salt molt important en funcionalitats i en tecnologia. Abril 2018–en curs. **Desplegament programari Urbicad.** (abr 18 – jun 18).
- **Crear el procediment per desplegar el programari ADOBE**. Abril–juny 2018.
- **Desplegar el programari Microsoft Connect**. Abril–octubre 2018.
- **Desdoblar la consola de gestió antivirus McAfee**. Abril–juliol 2018.
- **Adequar l'equipament i el programari de l'Escola de la dona per al curs 2018/2019**. Juny–octubre 2018.
- **Millorar la usabilitat de formularis de peticions a intradiba**. Juliol 2018–en curs.
- **Homologació MS-Windows 10 pel lloc de treball**. Octubre 2018–en curs.

Suport tècnic

Gestiona la instal·lació, el manteniment i la renovació de tot l'equipament informàtic situat al lloc de treball de la corporació. També proveeix de dispositius mòbils a les persones que ho requereixen per les característiques de la seva feina.

Equipament en producció	2016	2017	2018
PC sobretaula	3.172	3.276	3.299
Mac	32	32	33
Portàtil	254	264	299

Projectes liderats el 2018:

- **Millorar la capacitat de l'ordinador de lloc de treball**. Gener–juliol 2018.L'operació ha suposat:
  - Substituir el disc dur de sèrie per un d'estat sòlid SSD, a 160 equips model 7900.
  - Instal·lar una pantalla de 23" a 100 llocs de treball.
  - Ampliar la memòria a 300 PC
  - Substituir 400 equips del model HP7900 per un amb més prestacions.
- **Mobilitzar tasques a la Gerència d'Esports**. Definir i aprovisionar els dispositius necessaris per poder mobilitzar tasques del personal tècnic d'aquesta Gerència. Gener-abril 2018.

Gestió de persones usuàries

Gestiona el cicle de vida de les persones usuàries dels recursos informàtics: alta de persona usuària, assignació de permisos d'accés als recursos centrals (espai de disc, impressores, sistemes i aplicacions), adequació dels permisos als canvis de llocs de treballs i baixa de la persona usuària.

Identitat digital (actius)		2016	2017	2018
Persones físiques	Internes (empleades i col·laboradores)	6.006	4.680	6.351
	Externes (ens locals)	17.784	22.710	20.270
	Total persones físiques	**23.790**	**27.390**	**26.621**

Gestió de persones usuàries administra, dona suport i resol peticions i incidències de dos tipus:
- Gestió de comptes. Altes, baixes i modificacions de persones usuàries en els diferents entorns: SAP, Oracle i Windows.
- Gestió de grups. Un grup és un conjunt de comptes de persona usuària que s'agrupen per simplificar-ne l'administració. Permet assignar permisos i drets conjunts, en comptes de fer-ho individualment. Un persona usuària pot ser membre de més d'un grup.

Aquest equip gestiona les comptes de correu (bústies personals i departamentals, llistes de distribució) i els accessos als recursos compartits (arxivador ofimàtic, aplicacions corporatives, sortida a Internet, correu web...).

Correu	2016	2017	2018
Bústies Personals	12.904	15.756	16.076
Bústies Departamentals	3.140	3.396	3.472
Total Bústies	**16.044**	**19.152**	**19.548**

Arxivadors	2016	2017	2018
Arxivadors Ofimàtics (NAS)	156	156	156
Arxivadors Multimedia (NASM)	12	12	12
Total Arxivadors	**168**	**168**	**168**

Projectes liderats el 2018:
- **Implantar la nova eina de Gestió d'identitats i Accessos**. Aquesta eina facilitarà la gestió de persones usuàries a Diputació i afegirà més seguretat en els accessos. Octubre 2018, en curs.
- **Alta automàtica de persones usuàries**. Creació dels procediments i eines necessàries per garantir el lliurament de credencials automàtics a tots els nous empleats i col·laboradors externs des del moment de l'inici de la seva relació laboral. Octubre a desembre 2018.

Servei d'impressió

El servei integral d'impressió engloba aprovisionar, administrar, gestionar i mantenir les impressores de la xarxa corporativa, incloent-hi la provisió i canvi dels fungibles. El servei inclou les fotocòpies, el escaneig i les impressores de gran format (plotters). L'objectiu és racionalitzar els recursos d'impressió, reduir costos i millorar el servei a les persones usuàries.

Impressions	2016	2017	2018
B/N	11.509.589	10.554.226	9.559.153
Color	7.387.656	8.366.249	7.277.261
Total	**18.897.245**	**18.920.475**	**16.836.414**

Dispositius	2016	2017	2018
Impressores	119	130	132
Multifuncions	151	160	160
Ploters	20	23	23
Personals (sense xarxa)	159	26	27
Total dispositius	**449**	**339**	**342**

Projectes liderats el 2018:
- **Difondre les dades d'ús del servei d'impressió**. Definir i desplegar un informe amb l'eina QliKView sobre l'ús del servei destinat a les gerències i direccions de la corporació. Abril 2016–febrer 2018.

Gestió de mòbils

La funció d'aquest equip és proveir de telefonia mòbil al personal de la corporació. Gestiona la instal·lació, el manteniment i la renovació, tant dels dispositius o terminals com de les targetes d'identificació de l'abonat (SIM).

Hi ha telèfons mòbils restringits a l'ús de veu i altres que permeten trucades de veu i transmetre dades. També hi ha targetes utilitzades des de telèfons privats. A més dels telèfons mòbils, molts altres dispositius van equipats amb una targeta SIM que els permet una connexió de dades a Internet: ascensors, alarmes, càmeres, tauletes, portàtils, etcètera.

Ús SIM (targeta intel·ligent mòbils)	2016	2017	2018
Mòbils amb veu	786	668	376
Mòbils amb veu i dades	442	617	905
Altres dispositius amb dades	259	308	310
Totals	**1.487**	**1.593**	**1.591**

Peticions Roaming i bo de dades	2018
Roaming Unió Europea i països associats	206
Bons de dades internacionals	93
Totals	**299**

Projectes liderats el 2018:
- **Pilot d'eliminar la telefonia fixa a qui ja disposa de mòbil**. Novembre 2017–octubre 2018.

Qualitat

Aquest equip participa en diferents projectes estratègics i transversals on cal especial cura en la qualitat de la difusió o del tracte amb les persones usuàries.

També dona suport personalitzat a alts càrrecs en processos de noves incorporacions, baixes o baixes (A/B/C).

Actuacions	2018
A/B/C	13
Suport	79
Assessorament	75
Total	**167**

El 2018 també s'ha donat suport personalitzat a tot el personal corporatiu i col·laborador extern en el procés de renovar la contrasenya.

Projectes liderats el 2018:

- **Definir les dades del gestió del servei de l'SGOTIC**. Definir les dades significatives, per mesurar la tasca de manteniment del servei i el procediment de recollida de dades. Octubre 2017-febrer 2018.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Secció de Suport Informàtic, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap de secció			1	5%	1	4%
Responsable d'àmbit	2	50%	3	15%	5	21%
Tècnic/a mitjà d'informàtica	2	50%	2	10%	4	17%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica			14	70%	14	58%
Totals	**4**	**17%**	**20**	**83%**	**24**	**100%**

Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials (SSBXT)

Supervisa i controla a nivell operatiu el disseny, la posada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències de les infraestructures i sistemes informàtics bàsics i de telecomunicació que s'ofereixen a la xarxa de biblioteques de la Diputació, als ajuntaments i ens municipals i a les oficines dels parcs naturals i centres de vies locals de la demarcació de Barcelona

La SSBXT ha de garantir la qualitat de les infraestructures i del servei informàtic que reben les persones usuàries al territori. A tal efecte, realitza un seguiment acurat dels corresponents contractes de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb les empreses subministradores del servei; fent el seguiment de l'evolució de consultes, peticions, incidències. També realitza el seguiment diari de les incidències més complexes escalades o rebudes directament, fins a la seva resolució. Finalment, analitza els indicadors del servei i els punts de millora, i la proposta i avaluació de possibles actuacions de millora, que pot ser conjunta amb l'empresa subministradora del servei.

Les persones usuàries dels diferents àmbits reben suport des d'un únic punt Help Desk d'atenció telefònica territorial. El 2018 ha rebut 30.995 trucades telefòniques.

A partir de l'1 de gener de 2018, la nova empresa adjudicatària del contracte per al servei de manteniment integral de les biblioteques i xarxes, COS Mantenimiento, S.A, se'n ha fet càrrec. El primer trimestre s'ha treballat per acabar les adaptacions de les eines de gestió del servei, ajustar els indicadors de nivell de servei de les trucades perdudes, canviant l'eina inventari equipament i ajustos.

El canvi de proveïdor ha afegit un sobreesforç a l'equip de la SSBXT, en el seguiment del traspàs del servei i en la transferència de coneixement al nou proveïdor. Els primers mesos, ha repercutit en una davallada en la qualitat del servei i en els indicadors de nivell de servei d'atenció telefònica. El segon semestre s'ha corregit i estabilitzat.

Infraestructura de la Xarxa de Biblioteques

La infraestructura dona suport a 226 centres bibliotecaris i a 10 bibliobusos connectats a la xarxa informàtica, una aula de formació a l'edifici del Rellotge i dues simulacions de biblioteca per proves.

Els projectes principals executats el 2018 han estat:

- **Nou servei**. Sant Quintí de Mediona – J. Sarda i Lloret
- **Trasllat.** Barcelona – Les Corts-Montserrat Abelló

Aquestes dues biblioteques ja incorporen el servei d'auto préstec RFID.

- **Renovació de bibliobusos** Montserrat i Montau. El nou model disposa de nous serveis tecnològics com ara WIF>I i tauletes d'ús públic i treball, cartellera digital amb pantalla informativa gegant i auto préstec amb RFID.

- Reforma integral a:
  - Sitges – Santiago Rusiñol. 23 d'abril. Disposa de RFID.
  - Avinyó – Biblioteca. Novembre.

Desplegament del servei auto préstec (RFID) a:

Municipi	Biblioteca
Barcelona	Camp de l'Arpa
	Francesca Bonnemaison
	Mercè Rodoreda
	Poblenou
	Sant Antoni-Joan Oliver
	Vila de Gràcia

Municipi	Biblioteca
	Vilapicina i La Torre Llobeta
Canet de Mar	Pare Gual i Pujadas
Canovelles	Frederica Montseny
Castellar del Vallès	Antoni Tort
Castelldefels	Ramon Fernàndez Jurado
El Prat del Llobregat	Antonio Marín
Manresa	Casino
Sant Celoni	L'Escorxador
Sant Pol de Mar	Can Coromines
Santa María de Palautordera	Ferran Soldevila
Sitges	Santiago Rusiñol
Viladecans	Biblioteca
Bibliobús Montserrat i Montau	

- **Virtualitzar els llocs de treball professional**. Eliminar els PC de treball a les biblioteques i substituir-los per terminals amb molt poca capacitat de processament. Aquesta es concentra en els servidors centrals que executen programes de forma que simulen el comportament i la imatge de l'escriptori del PC. El 2018 s'ha continuat amb el projecte iniciat el 2017 de transformar els llocs de treball professional per oferir escriptoris virtuals i virtualització d'escriptoris. Enguany, el projecte s'ha desplegat a 112 biblioteques i s'han substituït 657 PC de treball per terminals thinclient . El projecte ja està desplegat en el 70% de les 163 biblioteques de la xarxa i es disposa de 1.066 equips thinclient. A més, s'ha publicat i adjudicat el procediment obert per realitzar-ne la tercera fase, que inclou comprar i desplegar 400 equips thinclient i les corresponents llicències de programari. Aquesta darrera fase es desplegarà els propers mesos.

- **Projecte de cartellera digital (pantalles informatives).** Hi participen 57 biblioteques i 3 bibliobusos, amb 84 pantalles informatives que ofereixen informació fàcil i normalitzada sobre les pròpies biblioteques, la xarxa de biblioteques i informació municipal.

  Les pantalles informatives són un equipament municipal. La Diputació facilita un reproductor i l'accés a un gestor de continguts per emetre aquesta informació, d'acord amb els criteris que estableix la Gerència de Biblioteques.

  El 2018 s'ha executat la segona fase d'aquest projecte. S'han instal·lat 18 nous reproductors de pantalles informatives a 16 biblioteques i un bibliobús (Tagamanent). També s'ha gestionat un contracte de manteniment per a tots els equips que exhaurien la seva garantia.

- **Altres actuacions rellevants:**

  - Suport al tancament i reobertura de la biblioplatja de Castelldefels i al trasllat del garatge dels bibliobusos de Gurb a Vic.
  - 122 actuacions de cablatges a diferents biblioteques de la xarxa: 95 per preparar-lo al desplegament del nou servei "Biblioprint"; 22 per cobertura WIFI i cinc per adaptar-lo a la instal·lació de pantalles informatives.
  - El darrer trimestre s'han fet diferents actuacions de renovació d'armaris de connexió i reorganització de cablatge a les tres biblioteques de Barcelona (Gòtic, Sagrada Família i Sant Gervasi) i a Manresa-El Casino.

Parc Informàtic a la Xarxa de Biblioteques

Evolució del parc informàtic a XB		2016	2017	2018
Biblioteques connectades		2	225	229*
Bibliobusos		1	10	10
	PC treball	1	1.295	606
	Terminals Thinclients	0	323	1.016
	Portàtils treball	8	130	204
	Tauletes de treball	0	185	227
	PC OPAC	9	928	939
	PC Internet	1	1.978	2.014
Equipament	**Total PC, terminals i tauletes**	**475**	**4.843**	**5.006**
	Impressores làser color	2	235	236
	Impressores làser b/n	2	238	239
	Impressores injecció	7	72	72
	Impressores carnets	2	231	232
	Impressores teixells	4	44	42
	Total impressores	**8**	**820**	**821**

* Aula formació, laboratori Diba i laboratori COS incloses.

- **Renovació equipament**. S'han renovat 554 ordinadors d'ús públic, 10 portàtils i 37 impressores.
- **Revisions espais impressores multifunció**. S'han dut a terme 52 revisions o estudis d'adaptacions dels espais, per instal·lar impressores multifunció compartides entre persones usuàries i personal biblioteques.
- **Migració a Thinclient**. S'han migrat 657 ordinadors de treball a thinclient.

- **Substituir equip i convertir 34** PC OPAC en PC "Internet i +", segons peticions realitzades per les biblioteques.
- **Serveis TIC a les biblioteques**, adreçats al personal bibliotecari o d'ús públic.
- **Serveis TIC bàsics**. Són els que es poden trobar a tots els centres:
  - Gestió informatitzada del catàleg.
  - Ofimàtica, correu i altre programari als escriptoris virtuals o PC de treball encara pendents de "transformar".
  - Serveis d'impressió.
  - Eines per treballar amb xarxes socials des de tauletes DIBA connectades a la WIFI.
  - OPAC. Punts de consulta pública al catàleg.
  - Internet i +. Accés a Internet i ofimàtica basada en programari lliure.
  - WIFI d'accés al públic, WIFI de treball adreçat al personal bibliotecari i WIFI GUEST adreçat a les persones usuàries estrangeres o sense carnet.
  - Imprimir des de dispositius mòbils a través de la WIFI.
  - Publicació del catàleg del centre a Internet.
  - Serveis de reserva i renovació de préstec a través d'Internet.
  - Accés a la Biblioteca Virtual.
  - Música Online. "Naxos" Music.
  - Servei eBiblio. Plataforma lectura digital de llibres electrònics.
  - Servei signatura electrònica. Dispositius i programari.

El darrer trimestre, s'ha valorat la idoneïtat d'un dispositiu per gestionar les signatures digitals de les autoritzacions de menors. S'ha instal·lat aquest tipus de tauleta a 10 biblioteques. El 2019 es desplegarà a la resta.

- **Serveis TIC ampliats**. Es presten només a determinats centres:
  - Connexió a la xarxa de l'ajuntament.
  - Auto préstec amb RFID, bústies de retorn internes i externes.
  - Estacions de treball per lectura/escriptura de codis RFID.
  - Servei Cartellera Digital (Pantalles Informatives).
- **Serveis TIC d'ús públic**. Són els serveis Internet i més, OPAC i WIFI, i d'altres.
- ***"Internet i més"*** permet a les persones usuàries navegar de forma controlada per Internet i ofereix utilitats d'ofimàtica basades en programari lliure, sempre prèvia autentificació de la persona i reserva del terminal.
- **OPAC** (Online Public Acces Catalog) permet a les persones usuàries accedir al catàleg de la Xarxa i a altres bases de dades, a través d'Internet i amb visors de text i utilitats multimèdia.
- **WIFI**. El 2018 és el servei més utilitzat pel personal usuari de les biblioteques, amb més de 2.200.000 validacions. El segon semestre ens hem centrat en ampliar WIFI a les biblioteques amb més connexions de la xarxa.

Actuacions més rellevants

- S'han instal·lat i actualitzat els punts d'accés a la WIFI: 22 ampliacions de cobertura més un nou servei, un trasllat i una reforma d'espais a la XB de biblioteques (BCN Les Corts Montserrat, Sant Quintí i Sitges).
- WIFI públic als bibliobusos renovats de Montserrat i Montau.
- Pilot Wifi analitytics a la biblioteca de Castelldefels. L'objectiu és conèixer i analitzar el comportament dels/les usuaris/es que es troben dintre de la biblioteca, per tal d'extreure les conclusions i aplicar les accions pertinents. El pilot s'ha implementat amb la solució WIFI basada en la plataforma d'Aruba ALE (Analytics and Local Engine).
- S'ha migrat al CPD corporatiu la plataforma de monitorització i administració del servei wifi (Airwave), que abans s'allotjava als servidors del proveïdor dels serveis WIFI, per tal de preparar una infraestructura WIFI corporativa.
- Adquirir un servidor redundant ClearPass d'Aruba per garantir la validació dels usuaris WIFI de les biblioteques. Es posarà en marxa el primer trimestre de 2019.

L'evolució anual de la utilització d'aquests tres serveis públics és la següent:

Sessions	2016	2017	2018
Internet i +	1.954.052	1.863.259	1.797.911
OPAC	1.580.969	1.263.593	1.136.086
WIFI	3.554.099	3. 534.383	2.258.217

- **Nou servei tauletes d'ús públic**. S'ha posat en marxa la primera fase del projecte per oferir al públic la premsa en format digital. Les biblioteques de Barcelona- Lesseps, Santa Susanna, Sallent, Sant Sadurní d'Anoia i la central de Santa Coloma de Gramenet ofereixen tauletes per l'ús públic on es pot accedir als diaris: Avui, Ara, El Periódico i La Vanguardia. Des de finals de desembre s'estan distribuint 530 tauletes d'us públic a totes les biblioteques de la Xarxa. Per tal d'oferir un bon servei i mantenir la seguretat i robustesa dels dispositius, s'ha desenvolupat una aplicació "a mida" per esborrar les dades personals de les persones usuàries d'aquestes tauletes.

- **Nou contracte de gestió integral de serveis d'impressió, Biblioprint**. Fins ara, hi havia tres contractes: compra d'equipament, manteniment dels equips; i subministrament de tòners i fungibles. S'han elaborat els plecs i s'ha adjudicat el servei que unificarà la gestió dels serveis d'impressió en un sol contracte. Es desplegarà el 2019. Racionalitzarà el parc, renovarà totes les impressores actuals, dotarà d'equips multifunció (escàner i impressora) i millorarà la seguretat i confidencialitat, amb validació del personal usuari del servei mitjançant targeta d'ús personal.

- **Nou servei de terminals d'ús públic**. S'havia de desplegar a partir de març de 2018, adjudicat a l'empresa Ilimit Comunicacions, S.L. No es va poder desplegar, perquè l'adjudicatària va manifestar dubtes sobre la viabilitat de cobrir les necessitats del nou servei amb la solució proposada, i es va resoldre. El 2019 s'obriran consultes preliminars al mercat, per avaluar la millor solució i licitar-la.

Connectivitat a la Xarxa de Biblioteques

L'evolució de les línies de comunicació de dades és continua, ja que sempre es tracta de dotar a la biblioteca de la millor línia possible en funció de les seves necessitats i la cobertura existent. En els darrers anys, l'evolució ha estat:

Línies XB		2016	2017	2018
Biblioteques	VPNIP Treball ADSL	111	66	44
	VPNIP Treball fibra òptica	115	164	186
	Navegació ADSL	129	73	45
	Navegació fibra òptica	113	160	185
	ADSL dedicades WIFI	29	11	6
Bibliobusos (parades i 7 locals)	ADSL	131	124	4
	Iberbanda	4	3	0
	3G	3	12	10

Actuacions més rellevants

- Millora continua de les línies de treball i de navegació pública. Sempre que s'ha pogut, s'ha canviat la tecnologia ADSL per FTTH, de més alta velocitat.
- S'ha aconseguit l'objectiu d'arribar amb la fibra comercial al 80% de les biblioteques, 100% a la zona de Barcelona.
- S'ha implantat el nou model de línies de comunicacions dels bibliobusos, instal·lant equipament 3G a tots els bibliobusos. Aquest equipament ha permès donar de baixa les línies ADSL de 120 parades. Només resten 4 línies ADSL en parades i garatges en zones sense cobertura 3G.
- També s'han eliminat totalment les parades amb línia Iberbanda.

Desplegament de Programari

La gestió i manteniment del programari als diferents dispositius de la xarxa de biblioteques, tant els PCs d'ús públic com els PCs de treball físics o virtuals i tauletes del personal bibliotecari, és una tasca continua que requereix gran nombre d'actuacions; el resum de l'any 2018 es:

Actuacions més rellevants 2018 als PC públics

Desplegar programari als PC públics	Actuacions
Instal·lar la maqueta "Internet i +" amb sistema operatiu W7 i W8	971
Aplicació i serveis als OPAC per imprimir des de dispositius mòbils	2

Altres actuacions als PC públics

- Migrar la base de dades externa del crèdit moneder del servei "Internet i més" a una interna DIBA per a la seva gestió i futures integracions amb altres aplicacions.
- Renovar més del 36% del parc dels terminals d'Internet i +". S'han canviat 971 terminals del sistema operatiu XP a sistemes superiors.
- Canvi de versió de sistema operatiu en 45 terminals OPAC, seguint els requeriments del nou servei Biblioprint..

Actuacions més rellevants als PC de treball

Desplegar programari als PC de treball	Actuacions
Distribuir Mcafee EndPoint 10.5.3.3264	837
Distribuir Mcafee agent 5.0.6.0.220	591
Instal·lar paquets distribució Desktop Central	614
Actualitzar Google Chrome	529
Actualitzar Firefox (amb dues versions: x86 i x64)	882
Distribuir imatge nova versió ICA 13.10 Thinclient T520	647
Total	**4.100**

Altres actuacions als PC de treball

- Migrar 55 PC amb funcions de carpeta compartida anomenada "Xemeneia", d'emmagatzematge local al núvol DIBA.
- Eliminar l'antic paquet de distribució del programari OCS, de l'antiga empresa de suport. Instal·lar un nou agent per a la mateixa funció a tots els PC de treball de la xarxa.
- Aplicar actualitzacions i pegats de seguretat Windows a 614 equips de treball.
- Canviar equip Proxy en 78 equips.

Actuacions a les tauletes de treball. S'han distribuït 42 tauletes més i s'han actualitzat diferent programari d'algunes o totes les tauletes de la xarxa.

Manteniment, suport tècnic i help desk

La magnitud del servei d'atenció i suport tècnic inherent als serveis TIC prestats a la XB i la gestió que comporta al seu personal usuari es reflecteixen en les dades següents:

Entrades de servei XB		2016	2017	2018
Incidències resoltes	Critiques	25	18	8
	Urgents	869	826	280
	Importants	309	206	442
	Estàndards	5.674	7.810	6.065
Peticions		4.700	4.074	2.808

Gestió de persones usuàries de la xarxa de biblioteques

Peticions gestió d'usuari/àries XB	2016	2017	2018
Canvis d'usuaris/àries (baixes i trasllats)	394	555	564
Restauracions de contrasenyes	4	404	829
Altes usuaris/àries	373	271	347

La principal causa de l'increment de peticions dels canvis és per l'adopció de les mesures de seguretat relacionades amb la llei LOPD i RGPD. Les mesures de Ciberseguretat corporatives aplicades també a les persones usuàries de les biblioteques, en concret:

- Des habilitar el personal usuari genèric.
- Crear un/a usuari/a personal per tot el personal eventual de les biblioteques.
- Reforçar la política de contrasenyes del personal usuari de la Xarxa.

Transformar el lloc de treball per accedir a l'escriptori virtual personal també ha implicat peticions de canvis de contrasenyes. Finalment, per millorar el servei de gestió de les contrasenyes, s'ha posat en marxa el mateix sistema corporatiu de "autoreset" de contrasenya per a tot el personal de les biblioteques.

Xarxa estesa als municipis

La Diputació ofereix serveis informàtics a 277 ajuntaments i 253 entitats municipals de la demarcació de Barcelona.

Connectivitat de la XEM

Per assegurar l'accés a aquests serveis, els ajuntaments disposen d'una xarxa privada virtual, la Xarxa Estesa als Municipis (XEM), constituïda per línies contractades a Telefónica de España, mitjançant la Compra Agregada de Telecomunicacions. La taula següent resumeix l'evolució de les línies en explotació, segons la seva tipologia:

Solució tecnològica	2016	2017	2018
VPNIP Macrolan	63	64	65
VPNIP ADSL	154	119	94
VPNIP FTTH	44	72	85
3G VPNIP	-	28	40
ADSL convencional	8	7	7
Iberbanda convencional	21	1	0

Continua el desplegament del pla de millora de les línies de comunicacions, canviant la tecnologia ADSL VPN-IP per fibra òptica FTTH, de més alta velocitat. Enguany ha finalitzat la substitució de les línies Iberbanda per altres tecnologies. També s'han substituït la major part de les línies ADSL VPN-IP de velocitats inferiors a 4Mb per línies de tecnologia 3G VPNIP.

Servei de correu municipal. Es dona servei a 27.859 bústies de 277 ajuntaments 10.360 d'elles es gestionen des del núvol privat Diba i 17.499 s'ubiquen als 44 servidors dedicats, 33 físics " in situ" als ajuntaments i 10 virtuals al CPD corporatiu. Les gestiona el personal tècnic municipal, amb el suport tècnic de la SSBXT.

Solucions de correu	Dades servei	2016	2017	2018
Correu Núvol diba	Ens	234	233	233
	Bústies	9.321	9.915	10.360
Servidor de correu Exchange 2010, físic "in situ" a l'ajuntament	Ens	31	31	31
	Bústies	13.874	13.572	14.410
Servidor de correu virtual al CPD Diba Exchange 2010	Ens	10	10	10
	Bústies	1.997	2.637	3.089
Servidor de correu virtual al CPD Diba Zimbra	Ens	0	0	3
	Bústies	-	-	242

Canvis i actuacions de seguretat en els 41 servidors Exchange 2010 dedicats. Han estat les següents:

- Modificar el servei DNS en els controladors de domini per utilitzar "conditional forwarders" en lloc de zones secundàries per @diba.cat.
- Desplegar Rollups 19 i 20 de Exchange 2010.
- Desplegar 1.469 pegats de Microsoft.
- Desplegar el sistema d'avís de canvi de contrasenya en tots els sistemes de correu.
- Aplicar quotes a les bases de dades de totes les plataformes de correu.
- Defragmentar BBDD Exchange i migrar bústies. Reorganizar BBDD, revisar quotes i moviments d'ubicacions de BBDD, en quatre servidors virtuals del CPD corporatiu.
- Auditoria dels grups i usuaris/es dels dominis de les diferents plataformes de correu.
- Desplegar el dispositiu Firewall Fortinet a 10 ajuntaments, substituint al servidor Isa-Server obsolet.
- Desvincular cinc ajuntaments de la relació de confiança del servidor de correu.

Projecte correu Zimbra. Al gener es migren les primeres 130 bústies de correu al nou entorn Zimbra en explotació (Ajuntament de Teià). També s'hi han migrat les bústies de la Mancomunitat de la Vall del Tenes i Gurb. Aquests ens ja disposaven d'un servei de correu Zimbra propi i han demanat els serveis de correu Zimbra Diba.

El darrer trimestre, s'ha treballat per implementar un sistema migrador d'Exchange a Zimbra. S'han fet totes les tasques prèvies per migrar les bústies de l'Ajuntament de Castellar del Vallés. Els darrers mesos es consolida la plataforma de servidors del nou sistema de correu Zimbra. El 2019 migraran de Microsoft Exchange a Zimbra les

bústies dels ajuntaments d'Abrera, Argentona, L'Ametlla del Vallès i Castellar del Vallès.

Visites tècniques programades. S'han fet cinc visites tècniques de suport informàtic i sis entrevistes de la SSBXT amb les persones responsables del servei de correu municipal.

Gestió tècnica de dominis d'Internet. Es gestionen 443 dominis als servidors DNS de Diputació, que han generat 168 modificacions:

- Quatre peticions de l'Oficina d'Administració Electrònica relacionades amb canvis de webs municipals gestionats per la Diputació.
- 164 peticions dels ajuntaments, relacionades amb canvis de webs municipals i gestionades per proveïdors externs a la Diputació.

Manteniment, Helpdesk i suport tècnic. Aquest servei d'assistència telefònica (Help Desk) és el primer nivell en la resolució d'incidències. Detall d'activitat d'aquest servei i evolució:

Entrades de servei XEM		2016	2017	2018
Incidències tancades	Crítiques	13	14	3
	Urgents	403	418	122
	Importants	110	50	113
	Estàndards	4.325	3.775	1.995
Peticions		2.403	2.081	837

Xarxa de Parcs Naturals (XPN)

La SSBXT ha de garantir la qualitat del servei d'infraestructures i suport tècnic que reben les persones usuàries dels serveis TIC dels centres de Parcs Naturals repartits pel territori.

Durant el període de desplegament del pla de prevenció de incendis 2018, s'hi afegeix el suport telefònic. S'han fet sis actuacions en diferents seus i l'empresa COS ha donat un suport telefònic especial durant la campanya d'estiu.

Connectivitat. La xarxa connecta les oficines centrals dels parcs i les secundàries. La tecnologia de comunicació emprada és diversa, principalment ADSL i FTTH. A més de línies VPN IP, hi ha altres no VPN IP, contractades per la Diputació.

La relació de línies inventariades és la següent

Solució tecnològica de connectivitat	2016	2017	2018
VPNIP – Macrolan	1	2	4
VPNIP – ADSL	3	1	2
VPNIP - – FTTH	0	0	1
VPNIP – 3G	1	1	2
Internet – ADSL	20	23	20
Internet – 3G	0	0	4
Internet – Wimax	6	4	2
Internet – FTTH	1	3	3
Internet – Radio	3	3	2
Total	**35**	**37**	**40**

S'han donat d'alta sis línies per la campanya d'estiu i s'ha desplegat un pla de millora de les línies de comunicacions dels parcs, afegint-hi noves línies FTTH per a Les Masuques.

Equipament TIC. L'equipament subministrat als centres de la XPN varia en funció del tipus de centre:

- Oficines de parcs gestionades per la Diputació (Garraf-Olèrdola, Montesquiu, Montnegre-Corredor, Montseny i Sant Llorenç del Munt. Un servidor, diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació.
- Oficines de parcs gestionades pel consorci del propi parc, o de forma mixta amb la Diputació (Serralada Litoral, Serralada Marina, Parc Agrari del Baix Llobregat, Foix). Diversos ordinadors personals, juntament amb equipament propi.
- Oficines de Prevenció d'Incendis als municipis de Castellet i La Gornal i Navàs. Diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació.
- Oficines secundàries de parcs (punts d'informació, museus, centres de documentació, etc.). Diversos ordinadors personals i equipament propi.

Xarxa Parcs Naturals		2016	2017	2018
Centres		13	13	13
Servidors Descentralitzats		11	11	11
Equipament	PC	242	249	281
	Portàtils	50	60	60
	Tablets	30	50	50
	Impressores	29	29	29
	Plotters	7	7	7
	NAS (Backups)	11	11	11

Renovació equipament. El 2018, s'han instal·lat 15 PC nous amb W8.1 i s'han renovat 17 PC antics.

Manteniment, Helpdesk i suport informàtic

Entrades de servei Parcs Naturals	2016	2017	2018
Incidències	231	223	312
Peticions	327	355	188

Els serveis informàtics oferts s'orienten al personal usuari intern de les oficines dels parcs:
- **Servei de correu**, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn Microsoft, LliureOffice).
- **Aplicacions i eines informàtiques específiques (gràfics GIS, CAD Microstation, Koha, SiGEP.).**

Actuacions més rellevants en l'àmbit de les infraestructures:
- Actuacions en el cablatge de les oficines de CEM (Centre d'Estudis del Mar de Sitges), Fogars de Monclús (Parc del Montseny), Vallgrassa (Parc del Garraf) i campanya incendis 2018.
- Campanya de prevenció d'incendis 2018. Desplegar les infraestructures en sis centres repartits per la demarcació.
- 35 instal·lacions de certificats de seguretat del CatCert (T-CAT i T-CATP) en els PC.
- 25 instal·lacions de lectors de DNI electrònic.
- Canviar la infraestructura d'internet en l'oficina de La Pleta (Parc del Garraf). S'ha donat de baixa la tecnologia Wimax i s'ha substituït per una línia VPNIP-Macrolan radioenllaç/fibra, que ha incrementat la velocitat de navegació i descàrrega de fitxers.

- **Projecte Oficina Digitalitzada**. S'ha dissenyat i implantat el punt d'informació digital de Fogars de Monclús, al Parc del Montseny. Equipament instal·lat: pantalla informativa, videowall format per tres pantalles verticals, amb realitat augmentada , compte persones, dispositiu d'enquestes i servei wifi.

- **Nou servei WIFI** al centre d'informació de Fogars de Monclús, per tal que els visitants gaudeixin d'aquest servei. El sistema de validació d'usuari és via SMS i s'accedeix a la infraestructura WIFI centralitzada del CPD corporatiu.

Xarxa de Vies Locals (XVL)

La SSBXT proporciona els serveis TIC d'infraestructura i suport al les persones usuàries dels centres de Vies Locals repartits al territori:
- Barcelona Sector Comarcal – Laboratori
- Berga Sector Comarcal – Berga
- Granollers Sector Comarcal – Granollers – Sant Celoni
- Igualada Sector Comarcal – Manresa - Igualada
- Manresa Sector Comarcal – Manresa - Igualada
- Martorell Sector Comarcal – Martorell - Terrassa
- Vic Sector Comarcal – Vic
- Vic Sector Comarcal – Vic2
- Vilafranca Sector Comarcal – Vilafranca

Connectivitat, basada en línies de tecnologia ADSL- VPN IP.

Xarxa Vies Locals	Tipus de línia	2016	2017	2018
Solució tecnològica	VPNIP - ADSL	6	6	6
	VPINP - FTTH	2	2	2
	Internet – ADSL	1	1	1
	VPNIP – 3G	1	1	1

Manteniment, Helpdesk i suport informàtic

Entrades de servei Vies Locals	2016	2017	2018
Incidències	9	7	8
Peticions	3	4	2

Els serveis informàtics oferts estan orientats al personal dels centres de Vies Locals al territori (usuaris corporatius):
- Servei de correu, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn Microsoft, lliure Office).
- Aplicacions i eines informàtiques específiques (AVL).

Equipament TIC

Xarxa Vies Locals	2016	2017	2018
Centres	9	9	9

Xarxa Vies Locals		2016	2017	2018
Equipament	PC	25	25	25
	Impressores	8	8	8

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap Subsecció	1	20%			1	11%
Tècnic/a superior d'informàtica	1	20%			1	11%
Tècnic/a mitjà d'informàtica	1	20%	3	75%	4	44%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	1	20%	1	25%	2	22%
Tècnic/a mitjà de gestió	1	20%			1	11%
Totals	**5**	**56%**	**4**	**44%**	**9**	**100%**

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar l'activitat en l'àmbit dels sistemes d'informació a la Corporació.

Les seves funcions principals són:
- Col·laborar en definir, seguir i avaluar les línies estratègiques de la Direcció.
- Participar en definir, desenvolupar i avaluar la planificació dels sistemes d'informació corporatius, d'acord amb les directrius establertes per la Direcció.
- Establir els mètodes de treball que permetin homogeneïtzar l'actuació de les seves diferents unitats, els mecanismes de coordinació interna, els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per prendre decisions.
- Dirigir, coordinar i impulsar la creació i el manteniment dels sistemes d'informació corporatius, amb criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Proposar a la Direcció noves solucions per desenvolupar els sistemes d'informació corporatius.

Els objectius bàsics en relació a les sol·licituds que arriben són:
- Tractar de manera unificada les demandes de sistemes d'informació, permetent l'acció coordinada en:
  - Nous projectes de sistemes d'informació.
  - Manteniment de solucions existents (de gestió o web).
  - Projectes de contingut web i solucions de mobilitat.
- Alinear les demandes amb els objectius formulats per la corporació a través del corresponent Pla de mandat.
- Facilitar el seguiment continu de les sol·licituds formulades.

Les sol·licituds rebudes es classifiquen seguint la matriu següent:

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
Dades Obertes	Assessorament	Aplicacions mòbils
Espais de treball col·laboratiu	Manteniment correctiu	Eines de gestió Xarxa Biblioteques
Formació on-line	Manteniment evolutiu	eLearning
Infraestructura tecnològica	Nou projecte	Estudi de viabilitat
Interoperar amb altres sistemes d'informació		Implantació notificació electrònica
Solucions de difusió i comunicació		Implantació registre electrònic
Solucions de gestió		Implantació seu o subseu electrònica
Solucions de gestió documental		Implantació signatura electrònica
Solucions de seguiment i reporting		Implantació WebServices
Solucions en mobilitat		Informe-proposta d'actuació
Altres		Interfases SAP
		Mòdul publicació web
		Mòdul SAP-FI
		Mòdul SAP-GH
		Mòdul SAP-MM
		Mòdul SAP-RH
		Plataforma corporativa de dades obertes
		Reutilització de solucions del sector públic
		Solució a mida
		Solució BI
		Solució BPM
		Solució corporativa butlletí electrònic / Targetó / CJS
		Solució corporativa comunitat virtual
		Solució corporativa gestió documental
		Solució corporativa PMT
		Solució corporativa portasignatures (TeDIBA)
		Solució vertical de mercat
		Altres

Sempre s'intenta canalitzar la demanda cap a solucions estandarditzades. Permeten, d'una banda, alinear-les amb els objectius estratègics de la corporació. D'altra, una planificació més racional i eficient tant de les peticions com dels recursos assignats.

Amb l'anterior objectiu, s'ha creat el concepte de Projecte marc. Aquest agrupa, per causes organitzatives ja detectades o per agrupació de necessitats de negoci, les sol·licituds que comparteixen factors comuns. La taula següent resumeix la classificació de Projectes marc:

Projectes marc
- Administració digital
- Gestió documental
- Plataformes web i solucions de mobilitat
- Entorns col·laboratius
- Aplicacions sectorials
- Gestió econòmico-administrativa

La SDSI té la competència de prestar serveis en productiu (en relació amb el manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes d'informació), però també les actuacions d'innovació, com la gestió de nous sistemes d'informació per donar solucions a necessitats concretes. Aquests productes o serveis es presten i s'organitzen segons els seus destinataris: governs locals o gestors corporatius.

A banda de la diferenciació interna o externa, a la SDSI també li compet el que té a veure amb el "canal Internet": solucions web, de participació, de mobilitat, dades obertes o suport a la gestió de la comunicació corporativa. Aquests aspectes cada vegada s'integren més amb la gestió de la pròpia corporació.

Organització i estructura

La SDSI s'estructura en tres oficines. Alhora, dues d'aquestes s'organitzen per àmbits:

- Subdirecció de desenvolupament de Sistemes d'informació
  - Secretària
- Oficina tècnica de Sistemes de gestió corporatius (OTSGC)
  - Àmbit: Persones i recursos materials
  - Àmbit: Sistemes interns i econòmics
  - Àmbit: eTramitació
- Oficina tècnica de Sistemes d'informació municipals (OTSIM)
  - Àmbit: Eines municipals
  - Àmbit: Biblioteques
  - Àmbit: Gestió d'activitats
- Oficina tècnica d'Internet (OTI)

Aquesta estructura permet especialitzar i agrupar la gestió dels sistemes d'informació segons la seva agrupació funcional i el tipus d'usuari, des de la seva gènesi fins al seu manteniment posterior.

A partir d'aquesta proposta, s'homogeneïtza el model organitzatiu, cercant especialitzar els equips de treball per cobrir les necessitats corporatives des de la planificació dels sistemes d'informació. Es manté un marge de maniobra per resoldre en moments determinats o davant situacions extemporànies.

Així, la SDSI es configura en dos grans àrees tècniques: la de gestió de sistemes d'informació (vessants municipal i corporativa) i la d'Internet. Les dues integren els recursos assignats en diferents àmbits de treball, d'acord amb les necessitats reals de la corporació i dels ens als que s'ofereix assistència i cooperació.

Pel que fa a la gestió de noves necessitats, es canalitzen per projectes, a través d'estructures multidisciplinars, amb integrants dels diferents àmbits, segons les necessitats a cobrir. Per tant, s'estructura en forma adhocràtica. Quan finalitza el projecte, els recursos tornen al seu lloc d'adscripció, possibilitant una transició més fluïda del sistema d'informació cap al seu manteniment continuat.

Els productes en manteniment s'agrupen en sistemes d'informació, que normalment incorporen més d'un producte. S'hi estableixen els corresponents Acords de Nivell de Servei, gestionats per un referent concret, per tal d'evitar que un mateix "client intern" hagi de relacionar-se amb més d'un referent de tecnologia.

D'aquesta manera, es dissocia la prestació del servei de l'estructura organitzativa d'un moment temporal determinat i es simplifica la gestió habitual del sistema d'informació per a la persona responsable funcional de negoci i el tecnològic.

Gestió de la demanda

Aquesta estructura possibilita una gestió més eficient de les necessitats del personal objecte del projecte o servei. No obstant, cal diferenciar el concepte de necessitat i el de solució, per tal de delimitar les tasques que se'n deriven.



En els processos d'identificar i avaluar la necessitat, cal atendre a aspectes com:
- Ordenar la demanda.
- Classificar i prioritzar les diferents sol·licituds.
- Conceptualitzar la necessitat.
- Analitzar les alternatives (internes i externes).
- Analitzar el retorn de la inversió (ROI).
- Determinar l'objecte i abast de la solució.
- Convertir la solució en projecte: organització, planificació, plecs de condicions, etc.

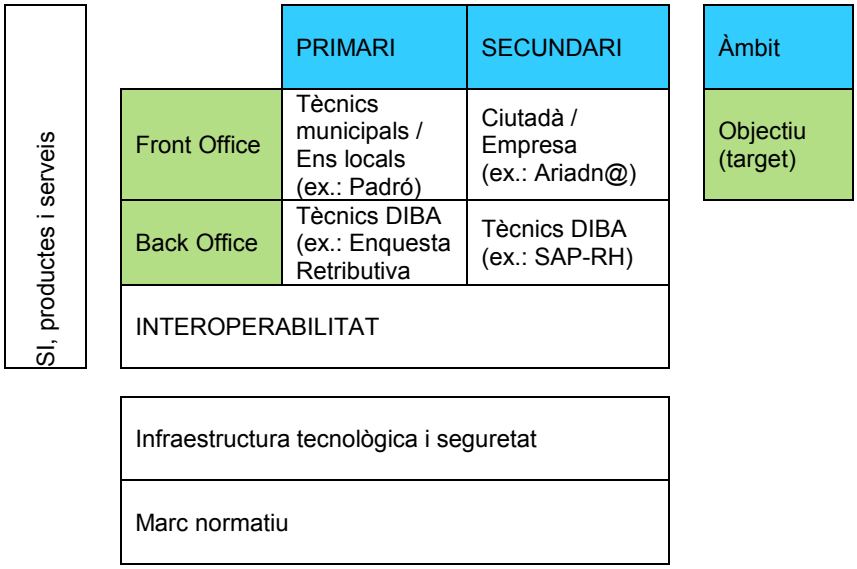
En els processos de crear la solució, cal atendre a aspectes com:
- Gestionar la contractació.
- Planificar els recursos.
- Executar.
- Posar en marxa la solució.
- Traspassar a manteniment el sistema d'informació resultat.

La gestió de la demanda correspon al Comitè de direcció de la DSTSC, que executa les funcions següents:
- Harmonitzar la demanda.
- Dialogar i negociar amb la persona client l'ajust de la demanda amb l'estratègia de la corporació.
- Prioritzar els projectes.
- Establir el pas a execució dels projectes.

La tasca d'executar la demanda correspon al Comitè directiu de la SDSI, que executa les funcions següents:
- Posar en comú els condicionants inicials del projecte: abast, planificació, costos, recursos humans, qualitat, etc.
- Determinar i avaluar possibles dependències i conflictes amb altres projectes o productes en marxa o funcionament.
- Decidir el disseny tecnològic de la solució.
- Configurar l'equip, acordar col·laboracions i assignar responsabilitats.

Funcions bàsiques de les unitats orgàniques proposades

Per agrupar els sistemes d'informació en relació a l'estructura organitzativa implantada, es té compte l'àmbit on impacten i el públic objectiu identificat. S'utilitza la taula de classificació següent:



Aquesta classificació prové de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), que defineix:

- Els processos primaris. Són els directament involucrats en els processos centrals d'una organització. Per tant, existeixen per produir les seves sortides principals.
- Els processos secundaris. Són tots els que serveixen de suport als primaris i a l'activitat principals de l'organització.

Per prestar el servei, la DSTSC l'organitza segons els àmbits definits (primari i secundari) i en famílies i subfamílies de serveis i productes.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits directament a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'informació, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Subdirector			1	100%	1	50%
Tècnica auxiliar de gestió	1	100%			1	50%
Totals	**1**	**50%**	**1**	**50%**	**2**	**100%**

Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC)

L'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC) té la missió de vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació d'ús intern de la Diputació. Significa resoldre les incidències que es produeixen, adaptar-los als canvis legals i tecnològics que apareguin, integrar i desplegar solucions de mercat; i també desenvolupar-ne de noves si no hi ha una solució de mercat adient, així com garantir el seu funcionament diari. Durant els darrers exercicis el desplegament de solucions d'administració digital està tenint un fort impacte.

Explotació de sistemes de gestió corporatius

L'OTSGC manté 56 sistemes d'informació, amb un total de 354 productes o aplicacions.

Després de tres exercicis amb un fort creixement, s'aprecia una tendència a estabilitzar el nombre de productes i sistemes d'informació. S'està fent un gran esforç per posar noves funcionalitats, però també per reconduir les existents i per desballestar les solucions obsoletes.

Concepte	2015	2016	2017	2018
Sistemes d'informació	33	49	55	56
Productes	237	274	346	354

El desplegament corporatiu de solucions d'administració digital desplaça les càrregues de personal d'uns llocs a uns altres. Entre d'altres, la part tecnològica necessita més recursos i de més qualitat. També provoca que els usuaris hagin de tenir més habilitats digitals.

Durant aquest 2018, diversos indicadors mostren com l'activitat del document electrònic supera l'equivalent de documents paper.

Peticions gestionades a la OTSGC. Totes les peticions que arriben a la OTSGC per diferents canals queden registrades en el programari HP Service Desk. Aquest registre permet fer el seguiment i facilitar la coordinació interna.

Evolució anual peticions i incidències			
Any	Incidències	Peticions	
		A mida	Estàndard
2014	987	596	447
2015	1.730	853	496

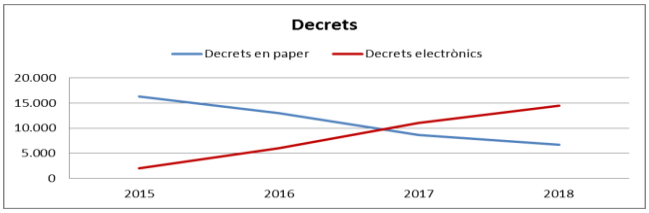
Evolució anual peticions i incidències			
Any	Incidències	Peticions	
		A mida	Estàndard
2016	1.594	753	836
2017	1.534	1.161	1.405
2018	5.260	3.099	1.349

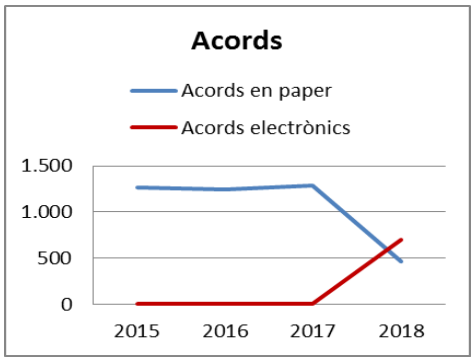
La taula reflecteix que s'ha disparat el nombre de peticions a mida i d'incidències, alhora que s'estabilitzen les peticions estàndard. Això és perquè durant el 2018 el desplegament de noves solucions d'administració digital ha crescut força.

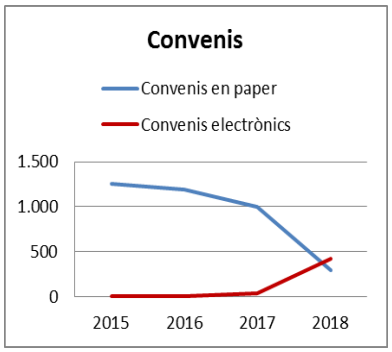
A continuació es destaquen els trets més significatius de l'explotació de cada sistema d'informació el 2018.

Actes administratius. Aquest sistema inclou bàsicament el producte de registre de resolucions VNIS (decrets, acords i convenis) i els complementaris de consulta, difusió i administració.

Hores d'ara, en tots tres casos (decrets, acords i convenis) la tramitació electrònica supera la tramitació en paper i es consolida la tendència a la tramitació íntegrament electrònica.

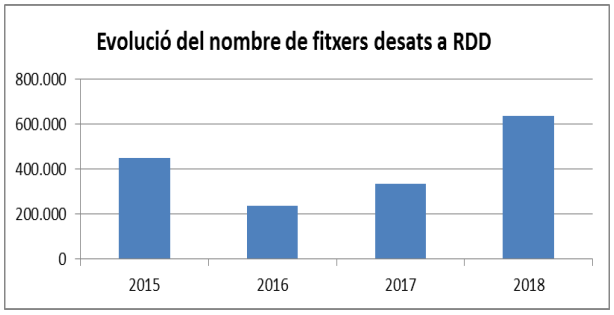




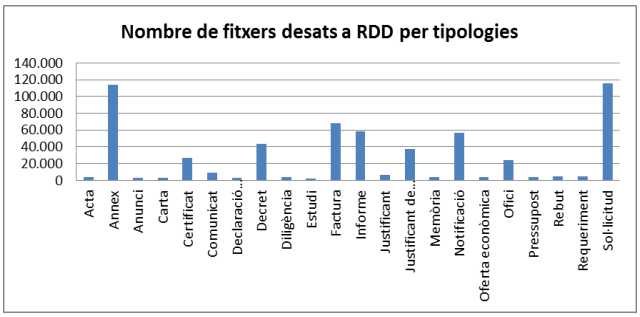


Arxiu General

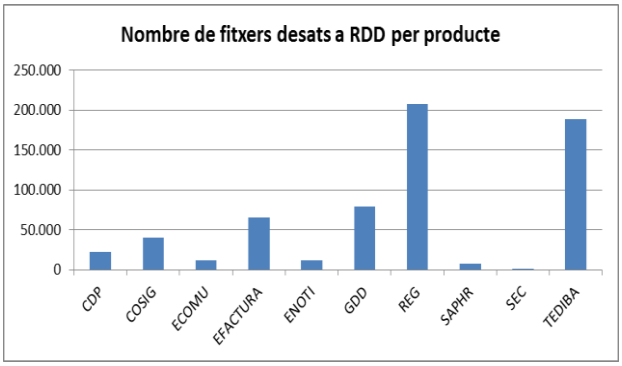
El 2018, el repositori de documents digitals RDD continua essent clau per desar els expedients i documents electrònics natius. La gràfica mostra un fort i continuat increment del nombre de documents; en general un document digital conté com a mínim dos fitxers: un amb les signatures i el text original i un denominat "còpia autèntica", desats a RDD, amb un pic inicial de càrrega d'històrics que el 2018 fins i tot s'ha superat.



També destaca el ventall de tipologies de documents:

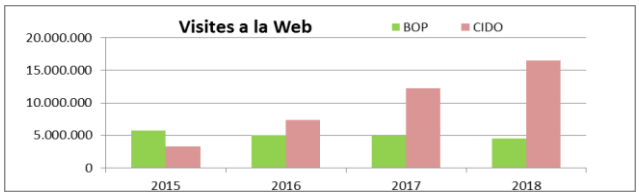


i el conjunt d'aplicacions que participen en la confecció dels expedients natius digitals.



Biblioteques Sectorials
El 2018, la gestió de biblioteques sectorials s'ha continuat amb la solució de programari lliure Koha.

BOP i CIDO
La gràfica mostra un increment en les visites a la web del CIDO, perquè proporcionen serveis de valor afegit a la ciutadania. A l'inrevés, continuen minvant les consultes a la web del BOP, perquè tots els anuncis del BOP es poden cercar des de la web del CIDO.

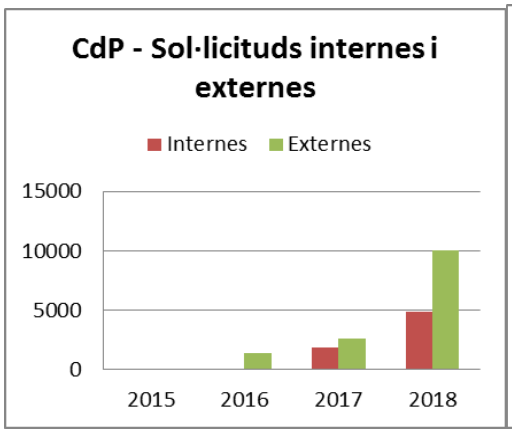


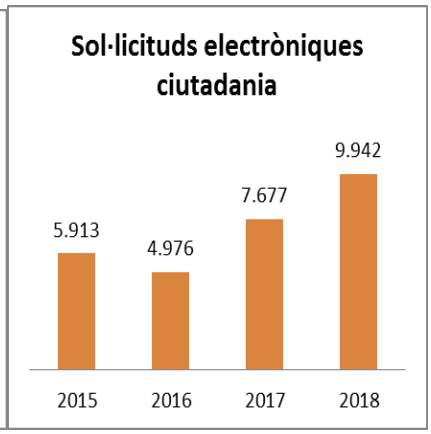
Catàleg de Peticions (CdP)
El 2018 s'ha continuat consolidant la solució de CdP com a solució corporativa de gestió de peticions de persones físiques i jurídiques que no siguin administracions públiques (que tramiten les sol·licituds a través del PMT).

La solució s'integra de forma nativa amb la resta de components d'administració digital i s'articula en tres components:
- Formularis de sol·licituds per fer tràmits a la seu electrònica electrònics. Pot complimentar-los la persona interessada, o personal tècnic municipal en el seu nom.
- Gestor de peticions. Aplicació per als centres gestors de la Diputació..

El 2018 s'han continuat incorporant nous tràmits, especialment els relatius a la gestió de subvencions (sol·licitud, presentació d'esmena, acceptació, justificació, etc.), i també el de la sol·licitud general (un per a persones físiques i un altre per a persones jurídiques)

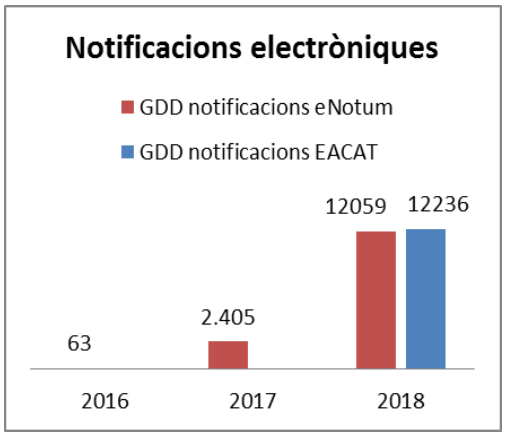
En ampliar els tràmits també s'ha ampliat el nombre de centres gestors que els fan servir, com ara la Gerència de Serveis de Cultura i l'Àrea d'Atenció a les Persones, entre d'altres.





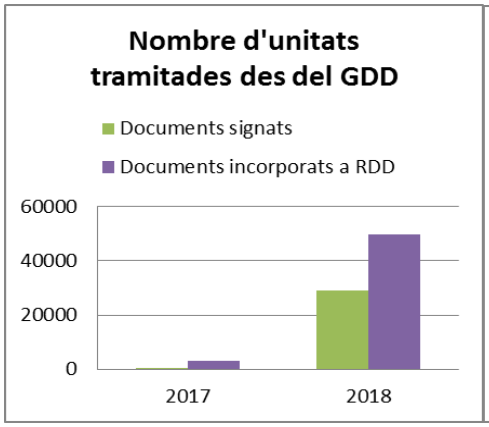
També s'ha treballat en la solució ValiD de l'AOC per a la identificació i signatura, i en substituir l'actual Applet de signatura per la solució basada en JNLP.

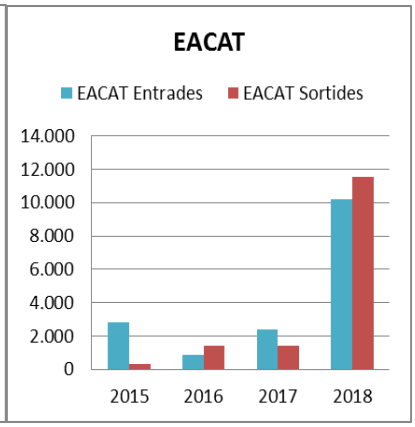
GDD – Accés als expedients
Aquesta família d'aplicacions permet als usuaris finals gestionar àgilment els documents i expedients electrònics, registrar electrònicament de sortida, generar notificacions d'actes administratius, i també enviar notificacions a través d'eNotum i fer trameses genèriques d'EaCat, entre d'altres funcionalitats. Es connecta de forma nativa amb la resta de productes interns d'administració electrònica i amb els serveis d'EaCat, de manera que facilita la feina de les persones usuàries finals.





És una aplicació de propòsit general de més creixement a tres nivells: nombre de persones usuàries, noves funcionalitats i nombre d'unitats gestionades (accions sobre documents i expedients).

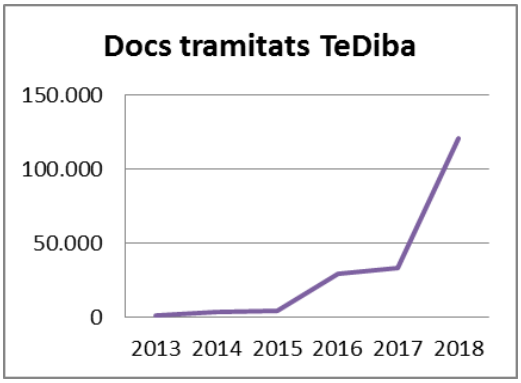


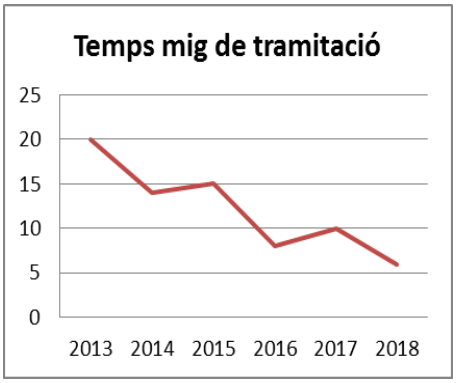


El GDDA permet a la Secretaria General administrar els drets d'accés als expedients. També forma part d'aquesta família el producte GDOC, que permet administrar les tipologies documentals que fan servir la totalitat de les aplicacions.

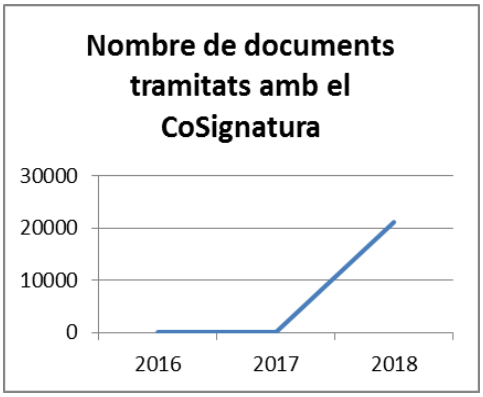
Portasignatures electrònics TeDiba i CoSignatura

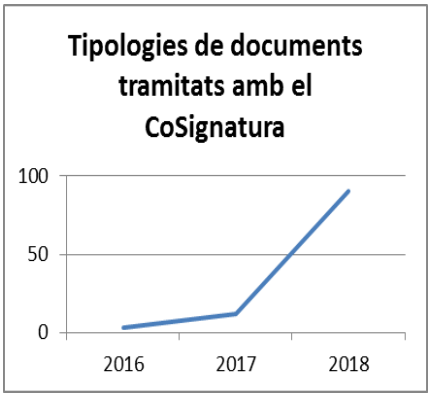
El portasignatures electrònic TeDiba ja està desplegat a la pràctica totalitat de las unitats gestores i òrgans d'aprovació. Al 2018 ha augmentat força el nombre de documents digitals tramitats a TeDiba, alhora que ha baixat el temps mig de tramitació.





D'altra banda, s'ha desplegat el producte CoSignatura. Inicialment, es va construir per a la presentació telemàtica de mocions al Ple. però s'ha mostrat molt útil per signar documents que no segueixen un circuit amb prelació d'actors i tasques, com ara contractes, certificacions, informes, etc.



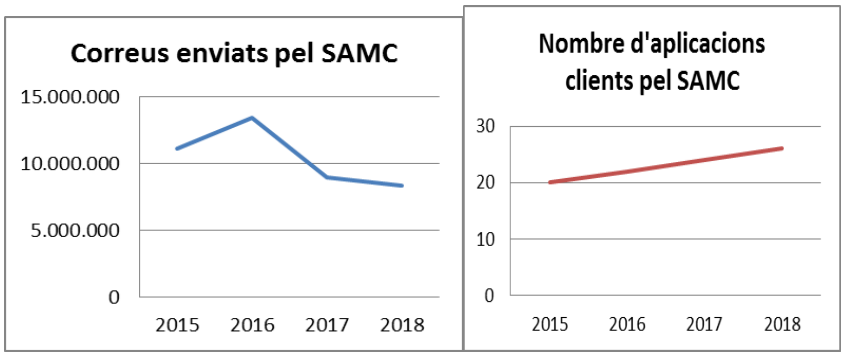


Programari Base

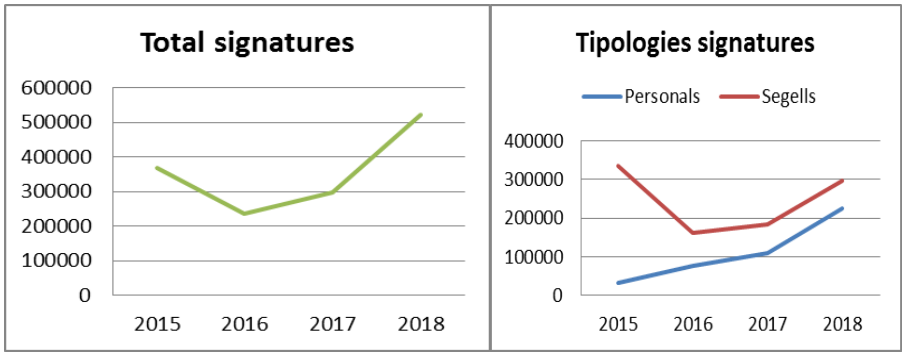
L'OTSGC coordina el desenvolupament i manteniment de components de solucions tranversals.

La gràfica reflecteix un decreixement important en el nombre d'e-mails enviats, alhora que creix el nombre d'aplicacions que fan servir la solució SAMC de sistema de correu corporatiu. Això es deu a la tendència a agrupar

diversos correus d'avís en un de sol, la qual cosa facilita la visió de conjunt a la persona destinatària.



L'ús de la signatura electrònica de la persona usuària final continua amb un creixement exponencial. Al 2018 supera les 200.000 signatures personals, duplicant les del 2017.

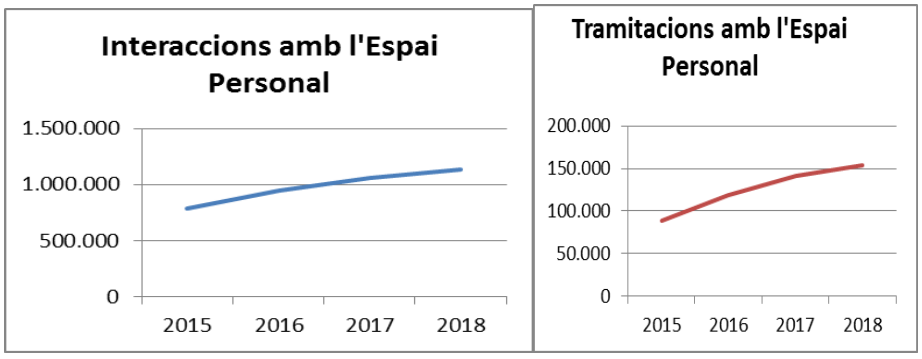


A més de les signatures d'usuari final, també es posen segells d'òrgan i es resignen documents, per garantir-ne la conservació a mig i llarg termini. La gràfica recull el pic del 2015 (quan es va carregar inicialment a RDD), i també un increment constant en l'ús dels serveis de signatura electrònica.

Recursos Humans

Es dona suport a l'explotació diària del sistema d'informació de recursos humans. El seu nucli principal és SAP-HR, tot i que hi ha altres aplicacions.

A més, es continuen enriquint les funcionalitats de l'Espai Personal perquè el personal corporatiu pugui fer sol·licituds de forma més àgil i amb total garantia.

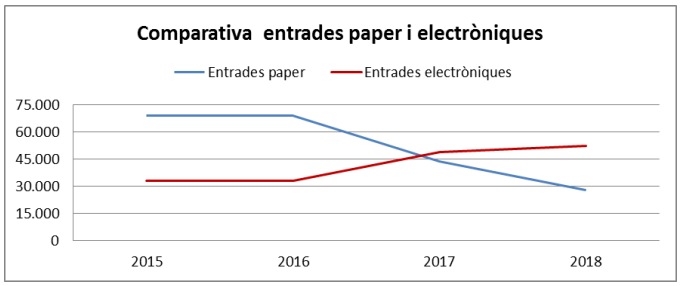


La gràfica mostra el continuat creixement de transaccions electròniques a l'espai personal, que estalvien paper, redueixen els temps de tramitació i faciliten el seguiment de les tramitacions (principis d'eficiència, eficàcia i efectivitat).

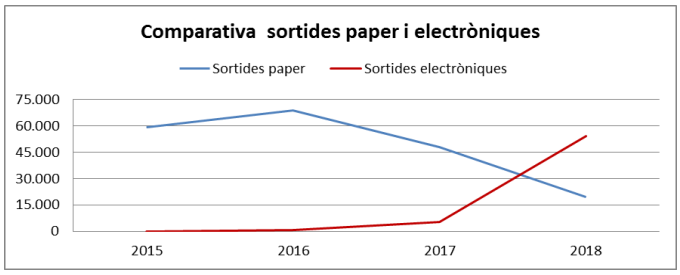
Aquest 2018, s'ha iniciat el projecte de notificació electrònica a l'empleat/da públic/a, que estarà operatiu el primer quadrimestre de 2019.

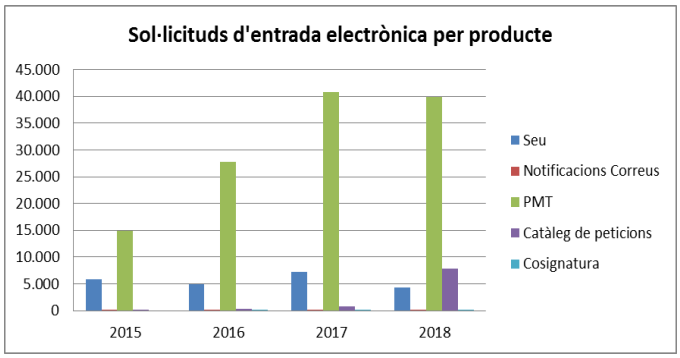
Altres projectes importants són els relacionats amb la prevenció de riscos laborals i el de gestió del talent.

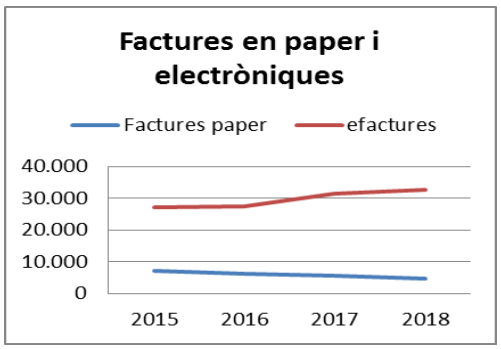
Registre d'entrada/sortida
El 2018 es consolida les tendències del 2017: creix el nombre de sol·licituds electròniques i minva el de sol·licituds en paper.

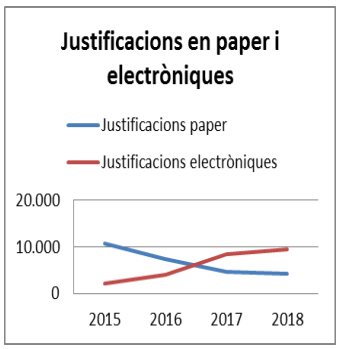


L'evolució del registre de sortida és encara més accentuada:









Sistemes de contractació
El 2018 s'ha incorporat la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a eina de gestió de la contractació centralitzada de la Diputació.

S'han fet diferents accions de formació i s'ha acompanyat al Servei de Contractació i al Servei Jurídic Administratiu en l'ús de la PSCP.

Al 2018 s'ha iniciat el projecte de migrar aquest registre a un d'unificat. Està previst posar-lo en marxa abans de les eleccions municipals de maig de 2019.

SIGC – Econòmic financer, Tresoreria i Pressupostari
El Sistema d'Informació General comptable (SIGC) és el nucli de les eines de gestió econòmica de la Diputació. S'hi reflecteixen els fets econòmics derivats de les actuacions que es porten a terme mitjançant altres aplicacions de gestió verticals. Abasta l'elaboració i gestió del pressupost, la comptabilitat pressupostària i financera i la gestió de la Tresoreria.

La solució tècnica està basada en la funcionalitat que ofereix l'estàndard SAP pròpia de l'àmbit de gestió i nombrosos desenvolupaments a mida en ABAP I/V, tot i que hi ha d'altres aplicacions.

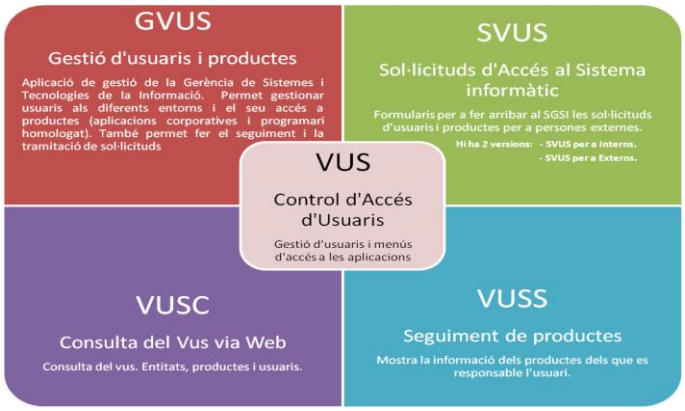
Es dona suport a l'explotació diària d'aquest sistema i s'enriqueix de forma continuada la funcionalitat existent, per respondre a les necessitats de gestió i als canvis legals existents.

El 2018 s'han fet 60 evolutius. Destaquen els projectes i posada en marxa del "Sistema d'informació immediata (SII)" i de la nova gestió de l'IVA, els nous mòduls de "Gestió de modificacions de l'avantprojecte de pressupost" i de "Gestió de finançament afectat", la integració amb A4W (gestió d'actius), la incorporació de les justificacions electròniques procedents del CdP i la redefinició dels circuits d'aprovació de les operacions comptables de despeses.

El 2018 ha començat a consolidar-se la presentació de justificacions en format electrònic.

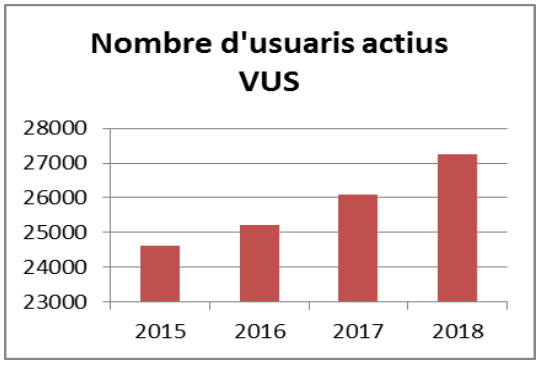
D'altra banda, es dona suport continuat en la gestió del sistema SEC (Seguiment d'expedients de contractació) i el 2018 s'ha adaptat la funcionalitat als canvis legals existents.

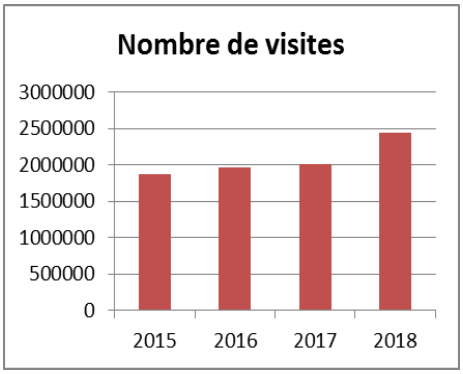
Validació d'Usuaris VUS



VUS (Validació d'Usuaris) és l'aplicació que controla l'accés del personal usuari intern corporatiu i del dels ens locals quan es connecten a sistemes d'informació de la Diputació. Una mateixa persona pot ser alhora usuària de Diputació i d'un ens local (i fins i tot de més d'un). Per això, quan cada persona usuària es valida, el menú del VUS li permet triar amb quina entitat vol treballar.

VUS consta de diferents mòduls, que interaccionen de forma coordinada per garantir que les diferents persones usuàries poden accedir a aquelles aplicacions i aquells dominis de dades per als quals estan autoritzades, i que no accedeixen on no els hi pertoca. Les gràfiques mostren una estabilització quant al nombre de persones usuàries però un creixement continuat en el nombre de connexions (sessions). És a dir, el mateix nombre de persones es connecten més perquè tenen més serveis al seu abast.





Gestió de contractes externs i personal intern

Per tal d'assolir uns nivells de servei que garanteixin la disponibilitat dels sistemes en explotació, es contracta suport extern per assegurar el seu manteniment correctiu i evolutiu.

Hi ha quatre tipus de contractes de manteniment:

- De llicències:
  - Llicències de SAP

- De serveis focalitzats en un sistema d'informació propi. Garanteixen un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i desenvolupar funcionalitats noves sobre programaris fets a mida per a Diputació. Els contractes vigents d'aquest tipus són:
  - SAP Econòmic-Financer
  - SAP Compres
  - SAP Gestió Hospitalària
  - SAP Recursos Humans

- De solucions verticals de mercat. Garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que puguin sorgir i la disponibilitat de noves versions. Els sistemes amb un contracte extern d'aquest tipus són:
  - TAyA
  - Mòdul de maquetació del BOP
  - Sistema de dispensació automàtica de medicaments a la farmàcia de Mundet (KARDEX)
  - Gestió dels museus municipals (MUSEUM PLUS)
  - Inventari Corporatiu
  - Gestió Palau Güell (EuroMus de CCALGIR)
  - Editran
  - Rosmiman
  - Koha

- Borsa d'hores de desenvolupament de noves solucions. L'OTSGC fa l'anàlisi funcional i dissenya la solució fins al model de dades.,Aquest es lliura a l'empresa adjudicatària, que l'implementa utilitzant el model de referència FAM. En general, els desenvolupaments es divideixen en casos d'ús que es lliuren i validen progressivament.
  - Borsa d'hores de desenvolupament i manteniment aplicacions corporatives

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap d'oficina			1	7%	1	5%
Responsable d'àmbit	2	33%	1	7%	3	15%
Director/a programa Tecnologies d'Administració Digital			1	7%	1	5%
Tècnic/a superior d'informàtica	2	33%	5	36%	7	35%

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Tècnic/a mitjà d'informàtica			5	36%	5	25%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	2	33%	1	7%	3	15%
Totals	**6**	**30%**	**14**	**70%**	**20**	**100%**

Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM)

L'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM) té com a missió vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació que la Diputació posa directament a l'abast dels ajuntaments i governs locals, o que s'utilitzen per oferir un servei directe als municipis.

Això implica:
- Resoldre les incidències que es produeixen, adaptar els sistemes als canvis legals i tecnològics i desenvolupar els canvis i millores que sol·licita el referent usuari.
- Implementar els nous sistemes d'informació d'ús municipal que les direccions o gerències proposin per crear nous serveis als municipis.

Habitualment, l'Oficina no interlocuta directament amb els ajuntaments, sinó amb les direccions o gerències que ofereixen els serveis, i que actuen com a referents. Reporten incidències i defineixen o prioritzen els canvis funcionals a implementar.

El 2018 s'han mantingut 32 sistemes d'informació, 17 dels quals utilitzats directament per personal tècnic municipal. Cinc sistemes ofereixen informació o serveis a través d'Internet.

Relació de sistemes d'informació municipal en explotació
Al final del 2018, es mantenen 32 sistemes d'informació. La seva relació és la següent:

Sistema	Descripció	Gerència (G), Direcció (D) o Servei (S) gestor
Control Aigües	Control de mostres d'aigües	DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Ec-Fi Municipal	Gestió comptable i del patrimoni (inclou eFact, subvencions i gestió de la despesa).	DS Econòmics
Enquesta retributiva	Gestió dades de l'enquesta retributiva realitzada als municipis	GS d'Assistència al Govern Local
Formació	Gestió de la formació municipal i interna	DS de Formació
GIA	Gestió d'Inventari d'activitats econòmiques del municipis	GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
GTEL	Gestió de telecomunicacions dels ens locals	DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Hermes	Recull i difusió de dades estadístiques municipals	GS de Promoció Econòmica i Ocupació
Indic. PAC i PC	Anàlisi d'indicadors	S de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana
Indic. Habicat	Anàlisi d'indicadors	S d'Acció Social
Indic. DOEL	Anàlisi i explotació d'indicadors de l'Observatori Econòmic Local	DS de la Coordinació General
Indic. EDU	Anàlisi i explotació d'indicadors d'educació	GS d'Educació
Indic. ISL	Anàlisi i explotació d'indicadors de salut laboral	GS de Salut Pública i Consum
Indic. SPC	Anàlisi i explotació d'indicadors de salut pública i consum	GS de Salut Pública i Consum
Patrimoni Municipal	Conjunt d'eines per la gestió dels museus	GS de Cultura
Nòmina Municipal	Gestió de les nòmines municipals	GS d'Assistència al Govern Local
ODA	Gestió de teatres i espectacles de l'Oficina de Difusió Artística	GS de Cultura
Padró Municipal	Gestió del padró municipal d'habitants	GS d'Assistència al Govern Local
PSPC	Protocols de salut pública i consum	GS de Salut Pública i Consum
SIEM	Sistema d'informació econòmic municipal	DS de Planificació Econòmica
Vies Locals	Aplicacions per a la gestió de denúncies i permisos i l'Inventari de vies locals.	GS d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
XALOC	Aplicació per a la gestió de la Xarxa local d'ocupació	GS de Promoció Econòmica i Ocupació
XAVA	Xarxa informàtica de vigilància atmosfèrica	GS de Medi Ambient
XEEL	Xarxa d'equipaments esportius locals	GS d'Esports
Biblio Web	Serveis de biblioteques pel ciutadà	GS de Biblioteques
Biblio Gestió	Gestió interna de les biblioteques	GS de Biblioteques
Xarxa Arxius Municipals		GS de Cultura
PMT	Portal municipal de tràmits	DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Gestió Activitats Centre Gestor	Gestió interna de les activitats	DS de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Suport al finançament	Seguiment dels préstecs a municipis donats per la corporació	DS de Planificació Econòmica
SeTDIBA	Plataforma de tramitació electrònica	Gabinet d'Innovació Digital

Sistema	Descripció	Gerència (G), Direcció (D) o Servei (S) gestor
GPS	Gestió de la cartera de productes i serveis de la corporació	Gabinet d'Innovació Digital
GGSHUA	Gestió d'activitats de la GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.	GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
Total	**32**	**18**

La majoria de sistemes d'informació tenen una sola gerència o direcció com a referent, que en fixa les línies d'evolució. Alguns són més transversals i la DSTSC n'assumeix la gestió global, coordinant les diferents gerències o direccions que l'utilitzen. Són els següents:

Projectes. El 2018 s'han millorat de forma continuada aquests SI i s'ha posat en marxa la plataforma de tramitació electrònica per a ens locals de poblacions menors de 5.000 habitants.

- **Nova plataforma de tramitació electrònica**. Finalitzada la prova pilot amb 11 ens locals.

- **GIA**. Continuant la iniciativa de connectar amb els sistemes d'informació dels ens locals, s'ha començat la integració amb el gestor d'expedients esPublico.

- **Sistema Integral de Gestió de l'Activitat (SIGA).** El 2018 s'ha desenvolupat el mòdul per introduir les valoracions de les activitats.

Projectes en curs

- **Aplicació per a la gestió operativa de la protecció civil municipal**. Nou projecte, motivat per l'entrada en vigor del decret 155/2014, pel qual els municipis han d'elaborar un document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM). L'Oficina d'Activitats oferirà aquest servei als municipis.

- **Plans de prevenció d'incendis**. Per gestionar informació alfanumèrica relacionada amb la prevenció d'incendis i els sistemes GIS.

- **XALOC**. Migració tecnològica de l'aplicació, per oferir una millora contínua en els desenvolupaments. L'eina tecnològica està obsoleta i cal substituir-la per millorar-ne l'usabilitat a les persones usuàries finals.

- **SeTDIBA.** Desplegar la solució de tramitació electrònica a la resta d'ens locals que l'han sol·licitat mitjançant catàleg de serveis 2018.

Peticions gestionades. A banda dels grans projectes, mantenir els sistemes d'informació genera un munt de tasques diàries per resoldre incidències i desenvolupar modificacions funcionals. Totes les peticions de les persones referents es registren el programari HP Service Desk i al Redmine.

Peticions tancades	2014	2015	2016	2017	2018
Incidències	1.081	1.554	1.182	2.104	1.329
Peticions a mida	560	711	623	766	488
Peticions estàndard	1.303	809	1.054	1.220	1.020
Total	**2.944**	**3.074**	**2.859**	**4.090**	**2.837**

La majoria de les peticions a mida realitzades suposen petits canvis funcionals demanats per la persona referent. Algunes, per la seva magnitud o risc, impliquen gestionar un petit projecte.

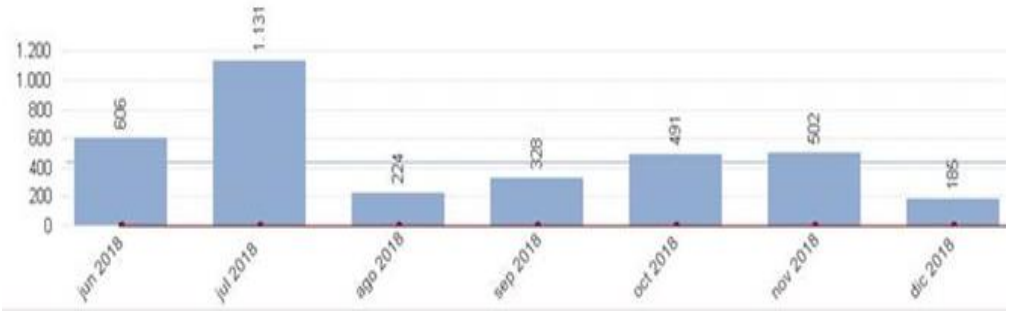
Les aplicacions del Sistema Integral de Gestió de l'Activitat evolucionen constantment, amb nous canvis de versió del PMT i del SIGAC.

També cal destacar algunes de les nombroses actuacions en els Sistemes d'Informació de Biblioteques:
- Noves opcions al catàleg Aladí que ajuden a la persona usuària, com "També et pot interessar", que mostra altres títols d'interès.
- Millores a la biblioteca virtual, com "Descoberta de col·leccions", que permet descobrir els continguts de la XBM.
- Millores de les aplicacions mòbils.

Ús dels sistemes que ofereixen serveis directament a la ciutadania
Al 2018, dels cinc sistemes que ofereixen serveis a Internet, en destaquem:
- A l'àmbit de la Xarxa de Biblioteques:
  - Més de 44 milions de visites als diferents portals de la xarxa: Catàleg, Aladí, Biblioteca Virtual, Gènius i Trencadís.
  - 1.928.804 cerques al catàleg Aladí.
  - 1.125.652 consultes a l'aplicació de Novetats.
  - Increment del nombre de subscripcions a les novetats: de 12.710 (2017) a 15.194 (2018).
  - Més de 6.000 sol·licituds de carnets a través de la web.
  - Més de 13 milions de butlletins enviats.
- El sistema GESTFORMA, que gestiona la formació que fan els ajuntaments, té més de 31.000 persones usuàries, que gestionen la seva formació a través de la web.
- A l'àmbit de XALOC i les demandes d'ocupació que han generat candidatures via web:
  - Número de candidatures: 36.382
  - candidatures presentades: 292.804
  - candidatures acceptades: 65.535 (22.38%)
  - contractades: 2.468 (0.84%)
  - número d'ofertes publicades en web: 13.420
  - llocs sol·licitats: 17.616
  - llocs coberts: 6.283

- Els indicadors socioeconòmics del programa HERMES infogràfics realitzats amb QlikView i d'accés públic des de juny del 2018.

-



Gestió de contractes externs. Suposa un volum important de feina. Per tipologies, els contractes gestionats el 2018 són:

- **De manteniment de serveis**. Adjudicats en procediment obert, permeten garantir un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i desenvolupar funcionalitats noves sobre programaris a mida. Els vigents d'aquest tipus són:
  - Aplicacions biblioteques.
  - Aplicacions municipals.
  - Biblioteca Virtual.
  - HERMES.
  - Repositori digital.
  - Sistema Integral de Gestió de l'Activitat (SIGA).
  - Suport QlikView.

- **De manteniment de solucions verticals de mercat**. Garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que sorgeixin i la disponibilitat de noves versions. Els sistemes amb un contracte extern d'aquest tipus són:
  - Butlletins de biblioteques, amb Haiku Media.
  - Clubs de lectura, amb l'empresa Gesem.
  - Comptabilitat municipal, amb Aytos.
  - Gestió d'Aigües, amb Oralims de Same.
  - Gestió dels museus municipals, amb Museum Plus de Zetcom.
  - Gestió de la Xarxa de Biblioteques, amb l'empresa Innovative.
  - Nòmina Municipal, amb Grupo Castilla.
  - Padró Municipal, amb Aytos (sistema nou).
  - QlikView, amb QlikTech.

- **De serveis puntuals.** Per atendre necessitats puntuals no assumibles amb els contractes a llarg termini.
  - Desenvolupament de l'aplicació activitats biblioteques.
  - Desenvolupament de la nova versió Xaloc.
  - Manteniment d'aplicacions Java (setembre).

- **De subministrament**
  - Compra de llicències Epsilon.
  - Compra de llicències màquines auto préstec de Millennium.
  - Compra de llicències Museum Plus.
  - Compra de llicències QlikView.
  - Compra de QlikView Internet Server.
  - Compra del mòdul NPrinting de QlikView.

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipal, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap d'oficina			1	10%	1	5%
Responsable d'àmbit	1	10%	2	20%	3	15%
Tècnic/a superior d'informàtica	5	50%	5	50%	10	50%
Tècnic/a mitjà d'informàtica	3	30%			3	15%
Tècnic/a auxiliars d'informàtica	1	10%	2	20%	3	15%
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	10%			1	5%
Totals	**10**	**50%**	**10**	**50%**	**20**	**100%**

Oficina Tècnica d'Internet

L'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) té com a missió potenciar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la Diputació. Més concretament, les activitats de l'Oficina es centren en:

- Donar el suport necessari a les persones responsables de comunicació de la informació corporativa en l'ús dels canals Internet/Intranet. Això genera tasques de:
  - Analitzar, desenvolupar, posar en marxa i mantenir projectes web.
  - Assessorament tècnic en definir solucions a necessitats concretes.
  - Formació i suport a les persones referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'actualització dels continguts.
  - Formació i suport a les persones referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'analítica web.
  - Crear i assessorar en el disseny gràfic dels continguts web, d'acord amb els criteris generals de la pròpia corporació.

  - Mantenir els continguts centralitzats.
- Mantenir dominis i subdominis corporatius.
- Detectar necessitats comuns, desenvolupar i posar en marxa solucions i productes que serveixen d'estàndard a la corporació en la difusió comunicativa (butlletins, notificacions...).
- Definir estàndards corporatius vinculats a les tecnologies web: imatge gràfica dels portals, gestors de continguts i tecnologies emprades, ús de l'analítica web...
- Definir estàndards corporatius i implantar-los en projectes d'aplicacions mòbils.
- Assessorar i implantar projectes de treball col·laboratiu mitjançant l'eina de comunitats virtuals, així com la seva evolució contínua.
- Definir i implementar tecnològicament solucions corporatives en matèria de govern obert (dades obertes, transparència i participació).

Tasca efectuada

Des de l'OTI es gestionen els sistemes d'informació següents:

Portals web corporatius
- DIBA i altres projectes web sectorials, en accés obert a la ciutadania i al món local, o en restringit per a la gestió tècnica o municipal.
- INTRADIBA i altres tasques relacionades amb la intranet corporativa.

DIBA i altres projectes web sectorials
El 2018 s'ha continuat potenciant la tasca de suport a les persones editores departamentals, tant pel que fa a l'assessorament directe com al manteniment actualitzat dels materials de suport, així com la formació de noves persones usuàries.

Des de l'Oficina s'han efectuat tasques en relació amb les tipologies següents:
- Construir nous webs i renovar existents totalment o parcial. El 2018 s'han implementat nous projectes i millores substancials sobre webs ja existents. Entre els quals:
  - Cercador de recursos del Catàleg de serveis 2019 (https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat).
  - Web de suport a l'Agenda escolar europea del medi ambient 2018-2019 (https://agendaescolar.diba.cat).
  - Web del projecte Cultura Emprenedora a l'escola (https://kitcueme.diba.cat).
  - I d'altres espais web dins de diba.cat, com serien:
    - Papers de teatre (https://www.diba.cat/web/papers-de-teatre/),
    - El projecte europeu Impact (https://www.diba.cat/web/impact),
    - Els Objectius de Desenvolupament Sostenible (https://www.diba.cat/web/ods),
    - El projecte Transitar, de la Gerència de serveis d'Educació (https://www.diba.cat/web/transitar),
    - Els Plans Estratègics de Desenvolupament Econòmic, (https://www.diba.cat/web/plansestrategics).

- Suport a referents en la publicació de continguts:
  - La comunitat virtual puntweb.diba.cat continua sent l'eina principal de comunicació amb els referents web, bàsicament en temes de gestió de continguts Liferay (186 membres), Intradiba (88 membres) i estadística web (96 membres).
  - Atenció a persones usuàries, manteniment i millores de planes web. El canal més utilitzat ha estat el formulari de sol·licitud d'intradiba, que ha rebut més de 1.200 peticions.
  - Creació de formularis, a petició de les diferents persones responsables de contingut web. Durant el 2018 s'han creat 297 formularis, relacionats en la seva majoria amb la gestió d'inscripcions a les activitats i jornades organitzades des de Diputació.

- Definir i acomplir estàndards tecnològics corporatius:
  - Mantenir el llibre d'estil corporatiu i suport en el disseny gràfic als projectes informàtics realitzats des de la DSTSC. Es posa a disposició del personal tècnic de la corporació i empreses proveïdores el portal web de referència (http://lamp.diba.cat/maqueta-corporativa)
  - Actualitzar la normativa de publicació de vídeos al web, així com les adaptacions necessàries i suport a les persones referents web per publicar elements multimèdia.
  - Estudis de reestructuració de continguts, adaptacions a la imatge corporativa, assessorament en l'acompliment de pautes d'accessibilitat i usabilitat dels espais web que ho requereixin.

Estadística web	2017	2018
Visites web	4,8 milions	5,3 milions
Pàgines consultades	24,1milions	25,1 milions
% Accessos amb dispositius mòbils:	23%	24,3%
Amb terminals mòbils	20%	22%
Amb tauletes tàctils	3%	2,3%

Posicionament domini diba.cat	2017	2018
Posició rànquing Alexa		
Mundial	33.563	32.140
Espanya	922	719
Enllaços des d'altres llocs web	3.087	2.397

Intradiba
El 2018 s'han consolidat projectes a la Intradiba, treballant conjuntament amb les persones responsables de comunicació interna en el suport a les diferents campanyes. Entre d'altres, hem participat en aquestes:
- Campanya de recollida i publicació de fotografies d'estiu "Les teves vacances".
- Difusió de la campanya "Nadal és molt més" de comunicació interna. El 2018 ha tingut dues propostes: "Aventura't a descobrir-ho", una graella de propostes

d'activitats nadalenques que inclou un sorteig; i la campanya interna de dibuixos infantils, amb participació de més de 1.000 artistes i que permet enviar una felicitació nadalenca amb els dibuixos recollits.
- Pissarra del compromís, dins de la campanya "Sí, m'hi comprometo" dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Elaboració de diferents campanyes de difusió sobre aspectes relacionats amb les TIC i l'ús dels recursos corporatius.

També s'han creat formularis de sol·licituds diverses, a petició de les diferents persones responsables de contingut web. Es disposa de més de 100 formularis, dels quals 20 creats durant el 2018, en la seva majoria per recollir sol·licituds accessibles des de http://intradiba.diba.cat/web/sol-licituds-diverses o com a suport de les campanyes de comunicació interna.

Estadística web Intradiba	2017	2018
Visites web	1,2 milions	1,3 milions
Pàgines consultades	4,4 milions	4,8 milions

Entorns de treball col·laboratius

El 2018 s'han continuat potenciant els entorns col·laboratius de treball, pel gran ajut que representen en les tasques de comunicació i de suport municipal. S'ha fet bàsicament en tres vessants:

- Evolució del producte CV, nucli comú de les comunitats virtuals. S'ha fet manteniment, bàsicament correctiu, en la usabilitat, maquetació i funcionalitat de l'eina. També s'ha desenvolupat una nova versió del producte, completament reestructurat, que encara està en fase de testeig. S'implantarà el 2019.
- Suport i acompanyament a les persones dinamitzadores de les diferents comunitats, creant eines i sinergies entre elles.
- Creació de noves comunitats per donar resposta a noves necessitats corporatives:
  - Comerç (comerc.diba.cat)
  - Dinamitzadors digitals (dinamitzadorsdigitals.diba.cat)
  - Webs municipals (websmunicipals.diba.cat)
  - Serveis de transformació digital (setdiba.diba.cat)

Les 44 comunitats virtuals actualment en funcionament són:

Comunitat	url
Afinem la llengua	llengua.diba.cat
BCN Science Corner	sciencecorner.diba.cat
Comerç	Comerç.diba.cat
Communit@s	communitas.diba.cat
Compromesos amb l'educació	compromesosambleducacio.diba.cat
ComunitatXBM	comunitatxbm.diba.cat
Coneguem els nostres parcs	coneguemparcs.diba.cat
Cultura emprenedora a l'escola	cv-culturaemprenedora.diba.cat
Dinamització de gent gran	d-gentgran.diba.cat
Dinamitzadors Diba	dinamitzadors.diba.cat
Dinamitzadors digitals	dinamitzadorsdigitals.diba.cat
DSTSC	comunitatdstsc.diba.cat
Espai prevenció	riscoslaborals.diba.cat
Espais naturals	virtualparcs.diba.cat
Esportiva local	comunitatesportivalocal.diba.cat
EUquus community	euquus.eu
Europa Estratègia Internacional	europa.diba.cat
Govern Obert	governobert.diba.cat
Govern Obert	governobert.diba.cat
Habitatge	comunitatxslh.diba.cat
Igualtat en xarxa	igualtat.diba.cat
Interacció	interaccio.diba.cat
Logística	logistica.diba.cat
Ocupació	ocupacio.diba.cat
Organització	organitzacio.diba.cat
Padró	comunitatpadro.diba.cat
Padró 4 Diputacions	padro4diputacions.diba.cat
Protecció de dades	protecciodades.diba.cat
Punt Web	puntweb.diba.cat
Respir 2.0	respir20.diba.cat
Salut pública local en xarxa	salutpublicalocal.diba.cat
SBOPiPO	sbopipo.diba.cat
Serveis de Transformació digital	setdiba.diba.cat
SmartRegion Barcelona	smartregion.diba.cat
Tag #joventut	joventut.diba.cat
Tag #joventut	joventut.diba.cat
TIC local	tic-local.diba.cat
Transformació digital	transformaciodigital.diba.cat
Turisme	comunitatturisme.diba.cat
Webs Municipals	websmunicipals.diba.cat

Comunitat	url
Xarxa d'Arxius Municipals	xam.diba.cat
Xarxa en xarxa	xarxaenxarxa.diba.cat
Xarxa Local de Consum	consum.diba.cat
Xarxa Local SAD	xarxalocalsad.diba.cat
Xarxa Observatoris del Desenvolupament Econòmic	xodel.diba.cat
Xarxa Productes de la terra	productesdelaterra.diba.cat

Comunitats virtuals	2017	2018	Increment
Total comunitats actives	40	44	10%
Usuaris	16.038	17.114	7%
Grups de treball	333	345	4%
Fitxers compartits	90.628	106.185	17%
Peces de contingut divers	71.573	81.216	13%
Comentaris	24.031	27.314	14%

Suport a la difusió

Hi destaquem les següents accions:
- Butlletins. Suport a l'elaboració i enviament de 43 butlletins electrònics sectorials. Han generat 403 números publicats i més de 4 milions d'enviaments a subscripcions. També al Diari de la Diputació que elabora el Gabinet de Premsa i Comunicació, amb 229 números publicats i més de 400.000 enviaments a subscripcions.
- Notificacions/Targetons. Suport a la generació de notificacions electròniques a través de l'aplicació TARG, en el qual s'han creat 717 nous elements, i s'ha continuat amb el suport i formació especialment a noves persones usuàries de l'aplicació.

Solucions de mobilitat

El 2018 s'ha reduït el nombre d'aplicacions, unificant algunes, per tal de facilitar-ne la gestió i centrar els esforços en l'autogestió per part de les persones usuàries referents de cadascuna.

En aquest àmbit destaquem:
- Parcs Naturals. S'han unificat les 11 apps existents en una sola, seguint les exigències del mercat d'aplicacions d'Apple, i per a les dues versions: iOS i Android. També ha requerit adaptacions del servidor que nodreix les seves dades.
- Biblioteques XBM. S'ha publicat la nova versió de l'app. Les principals millores són la consulta de les novetats i la cerca per escaneig d'ISBN, a part de la solució de problemes reportats per les persones usuàries als mercats.
- S'ha millorat i posat en producció el sistema corporatiu per enviar i gestionar notificacions per les dues aplicacions anteriors (Parcs Naturals i Biblioteques XBM), obrint una nova possibilitat per a les persones administradores i per a l'enviament automàtic de notificacions provinents del Gestor de continguts web Liferay.

Govern obert (Dades obertes / Transparència / Participació)

El 2018 s'ha continuat avançant en diversos àmbits. Destaquem:

Dades obertes
- S'ha continuat treballant en facilitar la reutilització dels conjunts de dades per part de qualsevol perfil de reutilitzador.
- S'han incorporat diferents conjunts de dades de diferents àmbits. Ara es compta amb 66 datasets i 413 recursos publicats.
- S'ha realitzat l'expedició de dades "Els reptes del canvi climàtic", jornada participativa on persones amb perfils diversos van col·laborar per trobar noves dades i incorporar nous indicadors sobre aquest fenomen.

Participació

La Diputació contribueix a desenvolupar l'eina de programari lliure Decidim, que li permet oferir suport als ajuntaments en processos i pressupostos participatius. Les actuacions més destacades en aquest sentit han estat:
- Crear l'entorn i suport tècnic per generar processos en 28 ens municipals.
- Suport a la definició de processos participatius interns per al personal de Diputació. Es publicarà a principis del 2019.

Transparència
- S'han fet els manteniments evolutius i correctius requerits al portal web de transparència de la Diputació (http://transparencia.diba.cat),.
- També s'ha assumit la creació i manteniment de portals web de transparència de diversos organismes autònoms, basats en el model de portal de transparència corporatiu.
- S'ha creat el portal de visualització de pressupostos oberts, amb l'objectiu que siguin fàcilment intel·ligibles a la ciutadania. Està en les darreres fases prèvies a la seva publicació.

Turisme

El 2018, principalment s'ha donat suport a la publicació de continguts del portal web de Turisme, barcelonaesmoltmes.cat.

Es treballa amb les persones responsables del portal en diferents nivells:
- Suport a les persones referents en la publicació de continguts, en especial en la difusió de noves campanyes i productes.
- Mantenir els diferents components del portal. Especialment, quan s'integren amb productes externs (base de dades Infotur, visualitzador de mapes Cercalia, xarxes socials...).
- De forma excepcional, es treballa en espais web alternatius per allotjar infografies dinàmiques generades externament, landings de difusió de campanyes...

Xarxa de parcs
El 2018, la tasca principal ha estat el suport a les persones usuàries referents en la publicació de continguts del portal web de la Xarxa de Parcs Naturals, parcs.diba.cat.

També s'han fet manteniments correctius i evolutius dels diferents portals web de la Xarxa de Parcs. A més del propi portal de la XPN, hi ha lacaixaparcs, ecobill, sitxell, somriu, coneguem els nostres parcs...

Analítica
Hi destaquem dues vessants:
- Analítica de portals web. Definir i donar suport en les eines per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web amb Google Analytics. En concret:
  - Formar les persones noves referents.
  - Dinamitzar el grup de treball d'analítica web dins la comunitat virtual Puntweb, amb 96 persones usuàries.
  - Assessorar en el seguiment de campanyes en mitjans i de la difusió en butlletins.
  - Elaborar quadres de comandament, per estandarditzar la visualització dels resultats de l'analítica web dels diferents àmbits i persones usuàries.
  - Treballar amb Google Tag Manager per facilitar l'etiquetatge sense modificar el codi font del lloc.

- Escolta de xarxes socials. Seguiment del servei d'escolta (contractat a l'empresa WhatAbout), que emmagatzema i visualitza la informació des de quadres QlikView. Està implantat en cinc àmbits:
  - Gabinet de Premsa i Comunicació
  - Gabinet de Seguretat Corporativa
  - Xarxa de Biblioteques Municipals
  - Xarxa de Parcs Naturals
  - Turisme

Recursos humans
Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica d'Internet, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Cap d'oficina			1	13%	1	9%
Responsables d'àmbit			2	25%	2	18%
Tècnic/a superior d'informàtica			1	13%	1	9%
Tècnic/a superior de gestió	1	33%			1	9%
Tècnic/a mitjan d'informàtica	2	67%	2	25%	4	36%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica			1	13%	1	9%
Tècnic/a auxiliar multimèdia			1	13%	1	9%
Totals	**3**	**27%**	**8**	**73%**	**11**	**100%**

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com objectiu promoure la gestió integral i coordinada dels assumptes econòmics i patrimonials gestionats per la Diputació de Barcelona. S'estructura en dos unitats: el Servei de Programació i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Servei de Programació

Definició i objectius

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats; un intern per donar suport a la corporació en matèria de planificació, programació, pressupostació i avaluació de la gestió pressupostaria, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar els recursos disponibles, i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament de les entitats locals: Programa de Crèdit Local, Caixa de Crèdit, préstecs-pont FEDER (Viure al poble i Viure al poble més), les operacions de tresoreria per a consells comarcals o la participació dins de l'àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals en el marc de la Xarxa de Governs Locals, i per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis, com són: el Siem (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els Indicadors de Gestió de Serveis Municipals, els Cercles de Comparació Intermunicipals i el Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals.

Secció de pressupostos i control de gestió

Treballs desenvolupats

Pressupost per al 2019
Anualment des del Servei s'elabora l'avantprojecte de pressupost d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (article 162). Conforme a aquesta disposició, els pressupostos generals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2019 estan integrats pel pressupost de la corporació i els dels organismes que integren la seva administració instrumental (Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Patronat d'Apostes, i Xarxa Audiovisual Local, S.L). Els pressupostos de 2019 dels diferents consorcis que configuren el sector públic de la Diputació de Barcelona figuren com annex en l'expedient.

El pressupost, a més de ser una eina per a la planificació i la gestió dels recursos econòmics disponibles, és el document que recull l'acció política del govern de la corporació, ja que és on es determinen els objectius que es volen portar a terme durant la seva vigència i els recursos necessaris per assolir-los.

En aquest sentit el pressupost de 2019 dona prioritat a l'assistència i la cooperació que presta la Diputació de Barcelona a les necessitats reals dels governs municipals. Les línies de suport fixades com a polítiques prioritàries vam orientades a :

- La prestació dels serveis bàsics i de primera necessitat, especialment en els àmbits d'atenció a les persones.
- El suport a la reactivació econòmica i del mercat laboral mitjançant el programa complementari de foment de l'ocupació.
- La dinamització turística del territori a fi de fomentar el desenvolupament econòmic i social.
- Accions de suport al desenvolupament territorial derivades de polítiques mediambientals, de preservació del medi natural i forestal i del manteniment i millora de tota la xarxa local de carreteres.
- Garantir la prestació d'uns serveis municipals de qualitat mitjançant les convocatòries anuals de la Xarxa de Governs Locals.
- La cooperació amb els municipis en el camp de les noves tecnologies de la informació.
- El suport a les inversions municipals a través de les meses de concertació de la Xarxa de Governs Locals.
- La suficiència financera i econòmica dels municipis i el suport al finançament de les inversions municipals (Programa de Crèdit Local i Caixa de Crèdit i operacions de tresoreria per a consells comarcals).

Tot això sense oblidar que s'ha de continuar optimitzant l'ús dels recursos de la pròpia Diputació per aconseguir-ne una gestió eficient i eficaç.

L'elaboració del pressupost de 2019 s'ha situat en un context mundial de creixement contingut que va iniciar-se a mitjans de 2016. Per als anys 2018 i 2019 es va projectar, inicialment, una taxa de creixement del 3,9% que, fa poc, s'ha revisat a la baixa fins a situar-se en el 3,7%, la mateixa taxa que el 2017, tot i que per sobre de la dels anys 2012-2016. Aquesta moderació en el creixement de l'economia global fa preveure l'augment de riscos, tant per l'increment de la incertesa política i econòmica (principalment per la guerra comercial entre els Estats Units i la Xina) com per l'enduriment de les condicions financeres globals.

Per a l'economia espanyola també s'espera una suau desacceleració: les taxes de creixement revisades recentment a la baixa pel Govern de l'Estat s'han situat en el 2,6% per al 2018 i en el 2,3% per al 2019 (tot i que la Comissió Europea l'ha rebaixat fins al 2,2%), d'acord amb el Pla pressupostari per al 2019. El creixement d'Espanya reflecteix la debilitat dels factors que en els darrers anys han estimulat temporalment l'economia, com els baixos preus del petroli, uns tipus d'interès molt baixos o la depreciació de l'euro. Com a factors positius, cal destacar la recuperació del mercat laboral amb un bon ritme de creació d'ocupació i els increments salarials acordats, malgrat que la taxa d'atur que s'espera per al 2019 és del 13,8 %. Quant a l'objectiu de dèficit, per al 2019 s'ha previst un 1,8 % del PIB, per sota del corresponent als anys anteriors (un 2,7 % per al 2018 i un 3,1 % per al 2017), així com una reducció de l'elevat deute públic, que s'ha estimat en el 96,1 % del PIB.

D'altra banda, el pressupost s'ha realitzat complint amb els objectius d'estabilitat pressupostària, de sostenibilitat financera i respectant el límit de la variació interanual de la despesa no financera computable en què es concreta la regla de la despesa.

El resultat de tota aquesta tasca ha estat un pressupost on el seu import consolidat, si es tenen en compte els organismes autònoms i la XAL, és de 851,54 milions d'euros. Si a més es tenen en compte el consorcis que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona la xifra passa a ser de 859,63 milions d'euros. A nivell no consolidat la xifra del pressupost és de 955,24 milions d'euros distribuïts entre les diferents àrees i matèries de gestió.

Aquestes xifres suposen una variació percentual respecte al 2017 d'un 1,04% en el cas del pressupost consolidat amb organismes autònoms i XAL, d'un 1,02% en el cas de considerar també els consorcis i d'un 0,84% si es tracta del pressupost sense consolidar.

Del total d'ingressos, el 75% (716,46 milions d'euros) corresponen a operacions no financeres, i el 25% (238,78 milions d'euros) a operacions financeres.

Els ingressos més importants corresponen a la cessió i participació en els tributs de l'Estat que està previst que creixin un 3,09% amb un pes del 92,25% sobre els ingressos no financers de 2019. Les previsions que s'han pressupostat tenen en compte els efectes negatius i positius de les diferents liquidacions de la cessió i participació en els tributs de l'Estat dels anys 2008, 2009 i 2017.

Pel que fa a les despeses, el 78,28% (747,74 milions d'euros) correspon a operacions no financeres i el 21,72% (207,50 milions d'euros) a operacions financeres.

La part més representativa del conjunt de les despeses correspon a les operacions corrents que aglutinen el 55,91% del total del pressupost, ja que estan dotades amb 534,05 milions d'euros. Les operacions de capital, amb 213,69 milions d'euros representen el 22,37% del pressupost inicial, mentre que la consignació de les operacions financeres ascendeix a 207,50 milions d'euros, quantitat equivalent a un 21,72% del pressupost total.

D'altra banda, les despeses i ingressos recollits en el projecte de pressupost s'estructuren per subprogrames, mètode de gestió pressupostària utilitzat a la Diputació de Barcelona des de fa anys. A més, el pressupost inclou una relació dels indicadors més significatius que hauran de servir per fer el seguiment del grau de consecució dels objectius vinculats a cada subprograma al llarg de l'exercici.

El pressupost es troba estructurat en 74 subprogrames pressupostaris, als que cal afegir els dels organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local S.L. Tots ells es diferencien entre si pels objectius estratègics i operatius que es volen assolir, per les activitats i productes que es portaran a terme, així com per la previsió dels indicadors més significatius de cada subprograma.

Altres documents i annexos que formen part del pressupost

Memòria del pressupost
En aquest document es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada subprograma pressupostari al llarg de l'exercici de 2019.

Els objectius dels subprogrames constitueixen la concreció anual dels objectius estratègics i són per tant un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Cada subprograma té definit el que es vol fer (objectius), com es farà (activitats), i una previsió quantitativa dels indicadors més significatius, així com els llocs de treball que hi estan assignats.

Informe econòmic i financer
En aquest informe s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels centres gestors i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del pressupost.

Es tracta doncs, de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost i de les polítiques que la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la societat mercantil volen portar a terme.

Pla Estratègic de Subvencions
El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per al 2019 s'ha elaborat d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un dels principis que regeix aquesta Llei, inspirat en el d'estabilitat pressupostària, és el de la transparència, és a dir, fer públiques les subvencions, transferències i altres ajuts que es concedeixen. Aquesta major transparència redunda alhora en un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia. És en aquesta línia de millora de l'eficàcia, on la Llei estableix en el seu article 8.1 la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions que introdueixi una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

D'acord amb la naturalesa econòmica de la despesa, els 381,77 milions d'euros previstos en el pressupost 2019 com a transferències corresponen en un 56% (214,97 milions d'euros) a transferències corrents i el 44% restant (166,80 milions d'euros) a transferències de capital.

Pla d'inversions
Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i el centre gestor encarregat de la seva gestió; així com també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió. L'import total de les inversions, sense consolidar, previst pel 2019 és de 213,69 milions d'euros.

Situació del deute
Aquest document recull la totalitat dels crèdits vius de la Diputació de Barcelona amb especificació de l'entitat financera amb la que es va contractar el crèdit, l'import inicial, la data d'inici i de finalització, les condicions de tipus d'interès, la quota d'amortització i l'import del deute pendent.

Relació de destinacions per subprogrames
Aquest document recull la relació dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona i s'estructura per subprogrames on s'hi indica el nombre total de destinacions per a cadascun d'ells. A més, es detalla per a cada destinació l'orgànic del que forma part, el lloc de treball amb la seva descripció, així com el seu complement de destí i la seva categoria.

Control i seguiment dels subprogrames pressupostaris
Trimestralment s'ha continuat elaborant l'Informe de seguiment que consisteix en fer una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes pressupostaris sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació és mitjançant l'ús d'indicadors, principalment d'activitat, que faciliten els centres gestors de cadascun dels subprogrames.

L'elaboració d'aquest informe està regulat a les bases d'execució del pressupost (Base 7), on es diu que el Servei de Programació donarà compte trimestralment a la Junta de Govern sobre el grau de compliment dels objectius del pressupost per subprogrames.

El nombre de subprogrames pressupostaris objecte d'informe trimestral durant el 2018 ha estat de 78. Cal tenir en compte que hi ha subprogrames que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en d'altres i que per tant no tenen uns objectius en si mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris. Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels subprogrames, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici.

El volum global d'indicadors gestionats ha estat de 2.012 i el termini mitjà d'elaboració trimestral d'aquests informes es troba entorn dels 15 dies hàbils.

Quadres Informatius de Gestió (QIG)
Durant el 2018 s'han continuat elaborant trimestralment el quadre informatiu de gestió de la Gerència de serveis de Salut Pública i Consum.

El conjunt d'indicadors que configuren aquest producte va ser definit en el seu moment per diferents membres dels centres gestors, els quals disposaven de capacitat de decisió sobre la matèria i un coneixement dels objectius així com de les activitats, amb la finalitat que la informació subministrada fos d'utilitat tant als centres gestors com al Servei de Programació.

En els darrers anys s'ha estat treballant per oferir una eina en la línia del que es subministra a la Gerència de Salut Pública i Consum però amb un enfoc molt més dinàmic. En aquest sentit durant el 2018 s'ha finalitzat la fase pilot d'implementació a la Gerència de Serveis de Biblioteques, la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Salut Pública i Consum. Tot i que a aquestes dues últimes se'ls hi posarà a disposició aquesta eina durant els primers mesos de 2019.

Butlletí mensual de gestió
Al llarg del 2018 s'ha continuat elaborant mensualment l'informe de gestió el qual va dirigit a l'alta direcció. El temps mitjà d'elaboració d'aquest informe se situa com a màxim en 3 dies.

En aquest butlletí es fa una anàlisi de les principals dades pressupostàries, dels recursos humans així com de l'endeutament i dels fons líquids de tresoreria de la corporació, entre d'altres temes més específics que varien en funció del moment de l'anàlisi.

Altres actuacions en matèria pressupostària
El Servei de Programació efectua el seguiment de totes les aplicacions pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió del pressupost i de mostrar-ne els resultats de la seva execució.

Pel que fa al capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de la plantilla, el seu cost i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis, així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides.

Durant el 2018 es va elaborar un Pla econòmic i financer per als exercicis 2018 i 2019 d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, com a conseqüència de l'incompliment de la regla de la despesa que es va posar de manifest en la liquidació de 2017. Aquest Pla recull un conjunt de mesures a adoptar com són el control de l'execució de la despesa no financera i així com l'obligació d'establir, durant el procés d'elaboració del pressupost, les mesures necessàries perquè el pressupost de 2019 complís amb els criteris adoptats. Fruit d'aquesta necessitat es va aprovar el Decret 4440/2018 amb la finalitat de fixar un control específic sobre les despeses que impliquen compromisos futurs, pagaments avançats i participació en programes europeus. Aquest control s'ha articulat mitjançat un formulari que cal trametre a la Delegació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació d'acord amb els criteris fixats en el dit decret per a que en doni la conformitat.

Finalment, durant tot l'any s'ha realitzat una tasca d'assessorament als centres gestors i d'altres relacionats amb el pressupost.

Secció de suport a l'activitat econòmica i financera municipal

Treballs desenvolupats

Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM)
El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un servei adreçat als ajuntaments de la província que permet l'elaboració d'informes econòmics i financers, i la comparació de ràtios pressupostaris i financers de cada ajuntament amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques socioeconòmiques similars.

L'antic informe SIEM ha estat substituït pel Portal del SIEM que facilita als municipis una visualització més agradable i dinàmica dels resultats, així com poder establir les comparatives amb els municipis que resultin del seu interès. Aquest portal d'informació econòmica i financera és accessible als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'Hisendes Locals.

Els usuaris del Portal poden:
- Establir el període temporal (possibilitat de veure sèries temporals de fins a 20 anys).
- Triar els municipis per generar la comparativa (a nivell comarcal, de dimensió poblacional, i qualsevol altra que l'usuari desitgi).
- Triar una anàlisi comparativa i de dades que facin referència exclusivament al municipi.
- Possibilitat de consultar els indicadors d'altres municipis.
- Descarregar aquesta informació en format Excel o bé en format gràfic.

Entre les principals tasques realitzades al 2018 cal destacar les següents:
- Tancar la informació segons la liquidació de 2016. En aquesta liquidació han participat finalment 296 municipis, és a dir, més d'un 97% dels que formen part de la província.
- Recollir la informació corresponent a les enquestes de la liquidació de 2017 a tots els municipis de la província. A finals del 2018 s'havia recollit la informació de 262 municipis.
- El número d'usuaris que poden accedir al SIEM mitjançant el Portal a final de l'any 2017 és de 763.

Indicadors de Gestió de Serveis Municipals

L'any 2018 s'ha tornat a realitzar l'estudi d'Indicadors de Gestió de Serveis Municipals (IGSM). L'estudi recull les diferent conclusions que s'han realitzat dels serveis analitzats en el Cercles de comparació. Mitjançant aquet estudi es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

S'ha elaborat la Guia d'Interpretació dels indicadors de l'estudi que complementa l'informe IGSM, amb l'objectiu de facilitar la lectura i interpretació de cada un dels indicadors.

Cal destacar els resultats següents:
- Anàlisi de 19 serveis municipals.
- Participació de 81 municipis, és a dir, el 100% dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província.
- Publicació de la Guia d'interpretació i resultats de l'any 2017.

Cercles de Comparació Inter municipals (CCI)
Durant l'any 2018 s'han realitzat les següents activitats:
- Cercle del servei d'Esports, amb la participació d'un total de 52 municipis.
- Cercle del servei de Policia Local, amb la participació de 70 municipis.
- Cercle del servei de Mercats Municipals, amb la participació de 32 municipis.
- Cercle del servei de Neteja i Gestió i Tractament de Residus, amb la participació de 53 municipis.
- Cercle del servei de Biblioteques amb la participació de 142 municipis.
- Cercles de serveis Socials amb la participació de 64 municipis.

- Cercle del servei d'Educació amb els Serveis d'Escola Bressol i els d'Escola de Música amb la participació de 48 i 43 municipis respectivament.
- Cercle del servei d'Espais Escènics Municipals amb la participació de 30 municipis.
- Cercle de serveis Locals d'Ocupació amb la participació de 36 municipis.
- Cercle de Fires Locals amb la participació de 36 municipis.
- Cercle d'OMIC amb la participació de 40 municipis.
- Cercle de Seguretat Alimentària amb la participació de 51 municipis.
- Cercle de Enllumenat Públic amb la participació de 34 municipis.
- Cercle de Serveis de Mediació Ciutadana amb la participació de 43 municipis.
- Cercle de Verd Urbà amb la participació de 27 municipis.
- Cercle de Cultura amb la participació de 18 municipis.
- Cercle de Museus Locals amb la participació de 35 municipis.
- Creació de un nou cercle de Serveis Funeraris i Cementiris amb la participació de 12 municipis.
- S'han realitzat jornades de tancament a nivell institucional per a tots els cercles (exceptuant Policia Local i els Serveis relacionats amb l'àmbit de Medi Ambient).
- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació Inter municipal.
- Difusió dels cercles: Estudi IGSM, compendi de resultats de tots els Cercles, en edició en català i castellà.
- El número d'usuaris que poden accedir a l'explotació de la informació de Cercles via web, Portal d'indicadors Econòmics i de Serveis Locals (PIESL) -Cercles de Comparació Intermunicipals a final d'any, és de 1.435 usuaris.
- Introducció de noves funcionalitats al PIESL: validació automatitzada de les dades aportades pels municipi.
- Realització de 6 tallers de formació sobre PIESL al CCI, 272 assistents i 8,9 de satisfacció.
- S'ha realitzat una enquesta telefònica per avaluar la satisfacció dels usuaris dels Cercles i el PIESL. Han participat 503 usuaris amb una taxa de resposta del 92,1% i un grau de satisfacció de 8,27 sobre 10.
- Increment de 118 tècnics municipals participants en els diferents Cercles (de 748 a 866).
- El PIESL ha estat guardonat amb el 1er Premi Alfons Ortuño d'innovació i bones pràctiques a les administracions públiques en la categoria de transparència, bon govern, avaluació i qualitat per part de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Presentació dels Cercles a la jornada "Avaluant qualitat dels museus", organitzada per l'ICRPC i presentació del PIESL al Congrés de Govern Digital.

Els Cercles de Comparació Intermunicipals es realitzen transversalment amb altres Àrees de la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables atès que llur disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en els diferents serveis, amb les experiències tant dels ajuntaments participants com dels serveis de la Diputació de Barcelona.

Els tallers Inter municipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació Inter municipal. Un cop consensuats el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Programa de Crèdit Local

A través del Programa de Crèdit Local es vol obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província de Barcelona, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions, a través del concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions possibles del mercat, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i a més, subsidiari part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica a tres subjectes intervinents (la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament) i que s'articula en tres relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però òbviament vinculades:
- la del concert que vincula la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada;
- la de cooperació de la Diputació de Barcelona amb cada ens beneficiari participant en el Programa;
- i la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada beneficiari sol·licitant.

La relació entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i s'ha subjectat en les Normes Reguladores del Programa de Crèdit Local.

Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

La Junta de Govern, en sessió de data 18 de desembre de 2017, va aprovar el dictamen sobre la Fixació del tipus a subvencionar, del tipus d'actualització, del tipus ofert per l'entitat bancària actualitzat i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2018.

En data 18 de desembre de 2017 es va aprovar la pròrroga, per a tot el 2018, del conveni signat amb el Banc Sabadell i el mes de març de 2018 es va signar l'addenda al conveni entre la Diputació de Barcelona i el Banco de Sabadell, SA, per executar el Programa de Crèdit Local 2018.

Les condicions principals del conveni són:
- Import de la línia de crèdit: 200.000.000,00 euros anuals.
- Disponibilitat: serà d'un any. S'entendrà per un any, 3 trimestres naturals més fracció de trimestre. En tot cas, la primera disponibilitat del préstec coincidirà amb el

moment de la seva signatura, i serà com a mínim igual a l'import de la subvenció de la Diputació.
- Carència: serà d'un any.
- Durada dels contractes de préstecs: serà de 10 anys.
- Sistema d'amortització: Trimestral en la forma habitual de l'entitat financera.
- Períodes de liquidació d'interessos: trimestrals.
- Tipus d'interès aplicable: Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera(*) – 11% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.
  (*) El diferencial calculat sota criteris de prudència financera, és el que estableix mensualment la Secretaria General del Tresor i Política Financer, en aplicació del que disposa l'art.48.bis.3 del Text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat pel R.D. Legislatiu 17/2014, de 30 de desembre de 2014 En aquest cas per un préstec de vida mitjana 67,50 mesos.
- Comissions i altres despeses: sense comissions ni despeses de cap mena.

Les millores presentades com a actuacions complementàries al Programa de Crèdit Local següents:

Millores a la Tresoreria (actuacions relacionades amb la Tresoreria).
- Concessió de pòlisses de tresoreria a termini màxim de 12 mesos, als ajuntaments, fins un màxim del 10% dels ingressos corrents amb la limitació legal del 30% dels ingressos corrents, amb la domiciliació de les transferències del ORGT dels impostos cedits al ORGT-DIBA fins a l'extinció del risc.
- Línia de 100.000.000 Eur, i descompte del 2,5% sobre el preu de prudència financera.
- Línia de bestreta per import de 40.000.000 Eur a les subvencions DIBA publicades al BOPB, termini de 12 mesos i amb el descompte del 2,5% sobre el preu de prudència financera.
- Línia de bestreta per import de 10.000.000 Eur a les subvencions d'altres administracions, amb domiciliació de la subvenció, termini de 12 mesos i amb el descompte del 2,5% sobre el preu de prudència financera.
- Línia de bestreta del programa XARXA-DIBA per import de 150.000.000 Eur. A la publicació del BOPB, termini 12 mesos i amb descompte del 2,5% sobre el preu de prudència financera.

Préstecs-pont per a inversions finançades amb subvencions.
- Línia de préstecs per import de 75.000.000 Eur per a subvencions FEDER atorgades als ajuntaments, a un termini màxim de 5 anys i preu de descompte del 2,5% sobre prudència financera (amb domiciliació de la subvenció i dins el conveni Generalitat de Catalunya-Entitats Financeres).
- Línia de préstec per import de 10.000.000 Eur a subvencions PUOSC, a termini màxim de 24 mesos (amb domiciliació de la subvenció i dins el conveni Generalitat de Catalunya-Entitats Financeres).

Nota: La prudència financera a aplicar a les millores és la publicada del mes de la sol·licitud per part de l'ajuntament (RSGTPF: Resolució de la Secretaria General del Tresor i Política Financera).

Les millores del Codi de Bones Pràctiques per a la reestructuració viable dels deutes amb garantia hipotecària sobre l'habitatge habitual (RDL 6/2012) següents:
- No realitzar cap actuació de desnonament de residència habitual als clients de l'entitat, vulnerables o amb risc d'exclusió social, en el marc dels processos judicials d'execució hipotecària; i negociar solucions possibles amb els afectats.
- Oferir la possibilitat de lloguer social als deutors hipotecaris vulnerables o en risc d'exclusió social (recollint l'esperit de la Llei 24/2015 reconeguda per l'Estat).

Durant l'any 2018 les condicions econòmiques per als municipis i per a les entitats menors descentralitzades, han estat les següents:

ANY	TIPUS INTERÈS	COMISSIÓ OBERTURA	DURADA
2018	* Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera – 11% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.	0,00%	Màxim 10 Anys (amb 1 de carència)

El valor de l'import màxim de la subvenció en euros per municipi és el resultat de la ponderació en euros per habitant i tram de població, segons la taula següent:

Trams de població	euros/hab.
0-2.000	11,51
2.001-5.000	10,05
5.001-10.000	7,69
10.001-20.000	6,23
20.001-50.000	5,06
50.001-100.000	4,24
Més de 100.000	2,78

Durant el 2018 s'han gestionat, 69 expedients, dels quals se'n va denegar un, i la resta, tots signats i pagats abans d'acabar l'any.

La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern ha estat de 52 dies, i fins a la signatura del conveni de 70 dies.

El valor dels préstecs signats ha estat de 154.337.461,23 euros i la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona de 5.427.160,99 euros, tal com es pot veure a la taula següent:

Distribució del Programa de crèdit local per trams de població. Exercici 2018

Tram / Any	Préstec concedit	%	Subvenció signada	%	Ajuntaments participants que han signat expedients de l'any 2018	Tots els expedients oberts 2018
Majors de 100.000	42.433.102,67	27,49%	1.545.225,40	28,47%	5	5
De 50.001 a 100.000	30.443.099,20	19,73%	1.177.277,30	21,69%	7	7
De 20.001 a 50.000	40.689.015,07	26,36%	1.292.590,77	23,82%	16	16
De 10.001 a 20.000	27.354.319,87	17,72%	1.015.938,75	18,72%	21	22
De 5.001 a 10.000	10.657.773,99	6,91%	305.804,46	5,63%	11	13
De 0 a 5.000	2.760.150,43	1,79%	90.324,31	1,66%	5	5
Total	**154.337.461,23**	**100,00%**	**5.427.161**	**100,00%**	**65**	**69**

Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, E.M.D. i mancomunitats de la província per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2018 han estat les següents:

- Import: fins a 175.000 euros per ajuntament i any, tret dels municipis inferiors a 1.000 habitants, per als quals no regeix aquest límit.
- Tipus d'interès:
  - 0% per totes les inversions.
- Període d'amortització:
  - 1 any de carència des de la data de concessió.
  - 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
  - 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2018 s'han concedit préstecs mitjançant la Caixa de Crèdit per import de 11.542.923,51 euros.

Durant el 2018 han rebut crèdits un total de 70 municipis, al voltant del 23% dels municipis de la província.

Distribució dels préstecs de la Caixa de Crèdit per trams de població. Exercici 2018

Tram / Any	Préstec concedit	%	Núm. municipis	%	Núm. operacions	%
Majors de 100.000	350.000,00	3,03%	2	2,86%	2	1,85%
De 50.001 a 100.000	175.000,00	1,52%	1	1,43%	1	0,93%
De 20.001 a 50.000	2.220.587,30	19,24%	12	17,14%	14	12,96%
De 10.001 a 20.000	1.893.010,17	16,40%	11	15,71%	16	14,81%
De 5.001 a 10.000	3.432.999,61	29,74%	19	27,14%	33	30,56%
De 0 a 5.000	3.471.326,43	30,07%	25	35,71%	42	38,89%
Total municipis	**11.542.923,51**	**100,00%**	**70**	**100,00%**	**108**	**100,00%**
EMDs i Manc.	0,00	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Suma Total	**11.542.923,51**	**100,00%**	**70**	**100,00%**	**108**	**100,00%**

Àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019

Aquest àmbit té per finalitat aquelles actuacions que afavoreixen l'estabilitat i la solvència de les finances locals, concretament a través de:

- Concertació de crèdits.
- Dèficit de finançament en inversions executades.
- Reducció dels costos financers de préstecs.

Durant l'any 2018 s'han realitzat dues operacions de solvència financera per amortitzar deutes a l'ajuntament de Perafita per import de 32.803,85 euros i al Consorci Sociosanitari d'Igualada per import de 610.000 euros.

Pla per a Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2018

El Ple de la Diputació de 22 de març de 2018 va aprovar un nou Pla per Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2018, consistent en l'atorgament de crèdits a curt termini, sense tipus d'interès, per a necessitats transitòries de tresoreria als Consells Comarcals de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona. L'import consignat va ser de 10.000.000 euros amb amortització de quotes iguals de liquidació semestral.

L'import final sol·licitat va ser de 10.000.000,00 euros repartits, tal com es pot veure a la taula següent:

Consell Comarcal	Import crèdit
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	815.191,70
Consell Comarcal de l'Anoia	932.008,89
Consell Comarcal del Bages	800.000,00
Consell Comarcal del Baix Llobregat	0,00
Consell Comarcal del Barcelonès	968.451,17
Consell Comarcal del Berguedà	747.252,01
Consell Comarcal del Garraf	346.785,79
Consell Comarcal del Maresme	1.103.895,09
Consell Comarcal del Moianès	240.960,81

Consell Comarcal	Import crèdit
Consell Comarcal d'Osona	1.190.763,83
Consell Comarcal del Vallès Occidental	1.423.740,61
Consell Comarcal del Vallès Oriental	1.430.950,10
Total	**10.000.000,00**

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació a 31 de desembre de 2018 és de 16 (9 dones i 7 homes):

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Caps de servei	0	0	1	100
Caps de secció	1	50	1	50
Responsable suport al finançament	0	0	1	100
Caps unitat	1	100	0	0
Tècnic/a superior	5	62,5	3	37,5
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	0	0	1	100
Auxiliar administratiu	2	100	0	0
Total	**9**	**56,25**	**7**	**43,75**

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'inventari de la corporació, d'assegurances i tributs i la gestió immobiliària de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa Caritat, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Destaquem, entre d'altres, les activitats següents:

- Manteniment del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Tramitació dels expedients associats al desenvolupament de les operacions patrimonials que alimenten el patrimoni de la corporació.
- Desenvolupament de les línies d'assessorament a ajuntaments, consorcis i altres ens externs, en matèria de definició de models de gestió patrimonials; assessorament intern i extern en matèria d'assegurances.
- Gestió de riscos de les àrees de danys patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat patrimonial, accidents laborals i responsabilitat comptable.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Planificació del manteniment, rehabilitació i explotació econòmica dels edificis patrimonials propietat de la Diputació i FP Casa Caritat.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació d'expedients vinculats a les despeses i els ingressos derivats del patrimoni de la corporació i la FP Casa Caritat.
- Tramitació d'expedients econòmics vinculats a la propietat industrial, indemnitzacions d'assegurances, registre de la propietat i d'altres propis de l'àmbit patrimonial.
- Impuls de polítiques socials d'ajuda a les persones socialment més desfavorides en l'àmbit de l'accés a l'habitatge, posant a disposició d'ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, de caràcter social, diferents habitatges i locals de la corporació.
- Tramitació d'expedients de propietat immaterial (marques, dominis, models d'utilitat...) de la Diputació de Barcelona, activitat que es manté centralitzada a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària d'acord amb el decret de la Presidència de data 31 de gener de 2006.

Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Béns

Àmbit de gestió del patrimoni

- Manteniment i actualització del padró de dades d'informació de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Seguiment i compliment dels requisits establerts en el model de gestió de l'inventari, en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.
- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la corporació.
- Assessorament puntual, en matèria de gestió de models de gestió patrimonial.

Dades estadístiques d'actius

Epígrafs	Valor Net (€)	Actius
Epígraf 106.1.1.A a D Béns domini públic, ús públic	225.205.141,23	684
Epígraf 106.1.2.A Béns domini públic, servei públic	170.027.158,86	521
Epígraf 106.1.2.B Drets reals servei públic	45.203,42	21
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles domini públic	22.696,82	2
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	53.462.872,30	770
Epígraf 106.3.2. Drets reals patrimonials	2.912.847,15	106
Epígraf 106.3.3. Béns mobles patrimonials	75.374.304,35	21.011

Epígrafs	Valor Net (€)	Actius
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	4.707.154,34	1.158
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	122.639,03	169
Epígraf 116 Béns i drets revertibles	1.293.231.44	312
Grup de famílies 8101 i adscripcions	26.802.153.88	127
Total	**559.975.402,82**	**24.881**

Àmbit de gestió de les àrees de risc i tributs

- Actualització i millora de les condicions que estableixen les pòlisses d'assegurança corporatives de les àrees patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat civil i accidents personals, així com la gestió dels respectius riscos.
- Contractació de totes les àrees de riscos de la corporació que ha implicat els treballs d'anàlisi, estudi de la informació i preparació de la documentació per a la contractació, mitjançant procediment obert, de les noves pòlisses d'assegurança relatives a les grans àrees de risc (responsabilitat patrimonial, danys materials al patrimoni, flota de vehicles, accidents laborals i responsabilitat comptable), així com la nova contractació de la pòlissa d'accidents dels alumnes de l'Escola de la Dona.
- Diverses tasques de gestió i seguiment dels expedients dels sinistres coberts per les diferents pòlisses corporatives.
- Informació i divulgació de les pòlisses d'abast corporatiu.
- Seguiment i difusió dels circuits administratius que donen suport i agilitzen els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Assessorament intern, en matèria d'assegurances, a les direccions, gerències, serveis i oficines de la corporació.
- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la Corporació.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost sobre béns immobles (urbana i rústica), impost sobre vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres, entre d'altres tributs.

Els expedients que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

Descripció

Riscos patrimonials	Total
Altes exposicions	16
Expedients sinistres oberts	31
Pòlisses contractades	1
Vehicles	**Total**
Vehicles	419
Expedients sinistres oberts	28
Riscos de responsabilitat civil	**Total**
Expedients sinistres oberts	75
Pòlisses contractades	4
Riscos personals	**Total**
Expedients sinistres oberts	5
Pòlisses contractades	8
Impostos – Tributs	**Total**
Impost sobre béns immobles (IBI) - Urbana	223
Impost sobre béns immobles (IBI) - Rústica	70
Impost sobre vehicles (IVTM)	355
Taxa ús voreres (guals)	25
Taxa via pública, escombraries, TM i altres taxes	89
Total notificacions tramitades	**762**
Altres treballs	**Total**
Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	32

Àmbit de suport tècnic al patrimoni

La tasca de suport tècnic al patrimoni es distribueix en els expedients administratius d'aprovació o modificació de convenis de concessió demanial, cessió d'ús i autorització d'ús d'espais; de modificació dels usos urbanístics; de desafectació, adquisició i valoració d'immobles, de subscripció de valors mobiliaris; d'autoritzacions d'obres d'acord a convenis, destacant els expedients següents:

- Liquidació de l'organisme autònom Fundació Pública Casa de Caritat.
- Adquisició del Castell de Talamanca.
- Adquisició del cartulari del monestir de Sant Miquel del Fai.
- Addenda al conveni amb Càritas Diocesana de Barcelona, de cessió d'ús de diversos habitatges per impulsar un programa d'habitatges per a persones en risc d'exclusió social.
- Adquisició d'accions de la societat Fira 2000 SA.
- Constitució de complex immobiliari a l'edifici del carrer Almogàvers 177 de Barcelona.
- Arrendament de la subestació elèctrica de l'Escola Industrial a Endesa i REE.
- Conveni de concessió demanial de la finca Torre Marimon de Caldes de Montbui, a favor de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA).

- Adscripció dels Pavellons Blau A, Blau B i Helios del recinte de la Maternitat a favor del Consorci de Gestió Corporació Sanitària.
- Cessió d'ús del Pavelló Rosa de la Maternitat a favor de la Universitat de Barcelona.
- Pròrroga de l'autorització d'ús de l'edifici de la Torre del recinte de Torribera a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i de la UNED.

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Expedients	36	52	427

Expedients de propietat immaterial gestionats durant l'any 2018:

Tipus d'expedient	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Registre de marques noves	6	3	4
Oposicions a registres de marques	48	48	0
Renovació de marques	19	17	5
Renovació de dominis	15	15	0
Total d'expedients	**88**	**83**	**9**

Gestió Econòmica-Administrativa i Immobiliària

Àmbit de gestió immobiliària patrimonial

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa Caritat als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altres d'utilitat per a la corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin al patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta corporació, així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació dels mateixos.
- Gestió dels béns patrimonials que provenen d'incorporacions patrimonials.

Finques patrimonials que es gestionen:

Localització	Nombre finques
Barcelona	51
Província Barcelona	107
Girona	3
Tarragona	2
Lleida	8
Madrid	1
Total	**172**

La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitat, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

Finques en explotació

		Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
	Nombre de finques	45	11	1	57
	m2 sostre	38.409,72	2.705,07	149,34	41.264,13
Habitatges	Nombre	190	19	0	209
	Llogats	168	11	0	179
Locals / Pl. aparcament	Nombre	40	5	1	46
	Llogats	30	4	0	34
Oficines	Nombre	27	2	0	29
	Llogades	20	2	0	22
Usos corporatius		12	0	0	12
Ús social	Habitatges (*)	68	5	0	73
	Oficines	7	1	0	8
	Locals	11	3	0	14

(*) Dels 73 habitatges destinats a ús social, cal destacar que 64 estan cedits mitjançant conveni a Càritas Diocesana de Barcelona.

Manteniment i conservació

- Redacció per mitjans propis o externs de projectes tècnics de conservació, rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres.
- La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat

com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.
- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a l'Oficina.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades.
- Control sistemàtic de les obres projectades des de l'Oficina, actuant com a direcció facultativa.
- Tramitació i fiscalització de l'IBI de les finques patrimonials.
- Actualitzacions de cèdules d'habitabilitat.
- Manteniment arxiu tècnic i ofimàtic.

Descripció	Tipus	Nombre d'actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	187
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	240

Execució de treballs de manteniment dels edificis patrimonials:

Descripció	Nombre d'actuacions
Subdirecció d'Edificació	240
Pintura en habitatges, escales de veïns, instal·lacions...	8
Reparacions d'instal·lacions	57
Reparacions del ram de paletes	99
Rehabilitació d'habitatges	8
Treballs de jardineria	5
Altres feines no tipificades	63
Empreses externes	15

Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques:

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	5
Redacció d'informes tècnics en sinistres	6
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV) – Actualitzacions superfícies	11
Certificats energètics d'habitatges i locals	12
Introducció/actualització de dades A4 i arxiu digital	11
Estudi per la millora d'accessibilitat immoble	1
Estudi per la millora energètica immoble	21
Desenvolupament Pla de Manteniment preventiu immoble	21

Encàrrec i seguiment dels projectes externs i dictàmens:

Descripció	Nombre d'actuacions
Redacció de Dictàmens ITE edificis	1
Projecte d'adequació d'habitatges	4
Tramitació de llicència d'obres i assabentats	9

Àmbit d'administració de finques

Impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa Caritat que es troben en explotació, fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per altra banda, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les finques, així com realitza diverses gestions derivades del propi dret de propietat de la corporació.

La gestió administrativa d'aquest àmbit consisteix principalment en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos i locals, així com de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en explotació:

Convocatòries de concursos públics per llogar habitatges i locals	1
Formalitzacions de contractes d'arrendament – concurs públic	2
Formalitzacions de contractes d'arrendament/conveni – adjudicació directa	7
Formalitzacions de la documentació per la cessió no onerosa d'habitatges	4
Pròrrogues de contractes d'arrendament	19
Modificacions de contractes d'arrendament	2
Seguiment i control de les accions judicials interposades	16
Rebuts de lloguer emesos, comptabilitzats i cobrats mitjançant el GIR	1.827
Actualització de dades bancàries – Ordre SEPA	4
Contractes d'arrendaments revaloritzats	104
Repercussions d'IBI i serveis subministraments als llogaters	134
Reclamacions de rebuts de lloguer pendent de pagament	50
Compensació rebuts lloguers per obres de manteniment de l'immoble	1

Resolucions de contractes d'arrendament	5
Tramitacions i sol·licituds de devolució fiances de contractes davant l'INCASÒL	25
Autoritzacions d'obres als llogaters	3
Informes d'aplicació de la clàusula de penalització contractual	1
Valoracions i estudis de preus de mercat per a noves contractacions i/o pròrrogues de contractes d'habitatges i locals i cessions	44
Liquidació anual de les rendes d'altres copropietaris	3
Constitucions i seguiments de les actes de les comunitats de propietaris	13
Modificació de nomenaments representants comunitats propietaris	1
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, comunitats de propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals, de les finques en explotació, a l'aplicació de Gestió d'Immobles Cfin Vertical	1.650

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes durant l'exercici 2018 és:

Propietari	Nombre de finques	Habitatges	Ús diferents habitatges	Import rendes emeses amb IVA
Diputació de Barcelona	33	78	52	2.629.251,65 €
FP Casa Caritat	24	131	35	693.598,93 €
Total	**57**	**209**	**87**	**3.322.850,58 €**

Mitjans

Recursos humans

Actualment a l'Oficina estan adscrits 26 llocs de treball, que tot seguit es relacionen:

	Dones		Homes		Vacants	Total
Lloc de treball	Nombre	%	Nombre	%		
Cap d'oficina	0	0,00	1	100,00	0	1
Cap de secció	1	50,00	1	50,00	0	2
Cap d'unitat	1	50,00	1	50,00	2	4
Tècnic/a superior en dret local	2	100,00	0	0,00	0	2
Tècnic/a superior	1	100,00	0	0,00	0	1
Arquitecte tècnic/a	0	0,00	1	100,00	0	1
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	5	83,33	1	16,67	0	6
Auxiliar administratiu/iva	8	100,00	0	0,00	1	9
Total	**18**	**78,26**	**5**	**21,74**	**3**	**26**

Econòmics

Despeses

Al llarg de l'any 2018 les obligacions reconegudes tramitades per l'Oficina durant l'exercici han estat de 7.372.672,36 €, que correspon al següent detall:

Programa	Capítol	Import total	%
	I	1.021.962,71 €	13,86
	II	2.258.116,06 €	30,63
93300	IV	11.184,16 €	0,15
	VI	1.409.647,52 €	19,12
	VIII	2.646.247,03 €	35,89
91200	IV	25.514,88 €	0,35
	Total	**7.372.672,36 €**	**100**

Durant l'exercici 2018 s'han gestionat 1.272 factures, abonaments i factures rectificatives.

Ingressos

Al llarg de 2018 els drets reconeguts per l'Oficina han estat els següents:

Capítol	Descripció	Drets Reconeguts
III	Taxes i preus públics	477.540,76 €
IV	Transferències corrents	204.763,23 €
V	Ingressos patrimonials	2.813.828,35 €
	Total	**3.496.132,34 €**

Intervenció General

La Intervenció General és l'òrgan de control intern de l'activitat econòmica financera del sector públic local de la Diputació de Barcelona i el centre directiu de la comptabilitat publica de la Diputació, d'acord amb les funcions definides al títol VI del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLHL) i al Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Com a òrgan de control intern de l'activitat economicofinancera s'encarrega d'exercir la funció interventora i el control financer, d'acord amb els principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori. Com a òrgan directiu de la comptabilitat ha de proporcionar informació comptable

completa i necessària per a la presa de decisions i el control de la gestió.

El control intern de la gestió econòmica de la corporació, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenen, l'efectua la Intervenció General en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes dels ens que es determinin i funció de control d'eficàcia.

La Intervenció General assumeix també les funcions de control de la gestió econòmica, financera, pressupostària i comptable dels Organismes Autònoms dependents de la Diputació i altres ens que formen part del sector públic de la Diputació, els Estatuts dels quals preveuen que aquesta funció s'exercirà per la Intervenció de la Diputació de Barcelona.

Des de la Intervenció General també es presta assessorament als ajuntaments de la província en matèria econòmica, comptable i financera, per tal de millorar la gestió a l'àmbit de la hisenda municipal.

La Intervenció General s'estructura en 4 serveis i una oficina:
- El Servei de la Funció Interventora, que assumeix tot l'àmbit de la fiscalització, excepte les funcions relatives al control o fiscalització dels recursos interns corporatius que es du a terme des de l'Oficina de Control de Recursos Interns.
- L'Oficina de Control de Recursos Interns en l'àmbit economicofinancer,
- El Servei de Control Financer, que es responsabilitza de les activitats vinculades al control financer i d'eficiència.
- El Servei Comptable, encarregat de la planificació i gestió comptable.
- El Servei d'Assistència Economicofinancera, que duu a terme les activitats d'assistència als ens locals en l'àmbit economicofinancer.

Tal com s'ha dit anteriorment, cal afegir a aquesta organització les Intervencions delegades.

Intervencions Delegades

La funció interventora en les intervencions delegades s'efectua en la modalitat de fiscalització prèvia limitada d'extrems essencials, que serà completada amb la realització del control financer mitjançant auditoria de regularitat sobre els ens següents:

Nom de l'entitat o Organisme
- Organisme de Gestió Tributària
- Institut del Teatre
- Patronat d'Apostes
- Fundació Pública Casa Caritat
- Centre Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- Consorci Patrimoni de Sitges
- Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa
- Consorci Parc Serralada de Marina
- Consorci Parc Agrari Baix Llobregat
- Consorci del Parc del Foix
- CEMICAL
- Consorci Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch
- Institut de Ciències Polítiques i Socials

Dades de la Intervenció

Recursos humans
La plantilla de personal de la Intervenció General està conformada, a 31 de desembre de 2018, per un total de 95 llocs de treball.

La desagregació per tipologies de lloc de treball i sexe és la següent:

Lloc de treball	Ocupats				Vacants
	Dones		Homes		
	Nombre	%	Nombre	%	
Interventor General	0	0	1	100	
Secretària d'alt càrrec	1	100	0	0	
Secretària de directiu	4	100	0	0	
Interventor Delegat	4	80	1	20	
Tècnic Assessor	3	60	2	40	
Cap de Servei	0	0	4	100	
Cap d'Oficina	1	100	0	100	
Cap de Secció	0	0	7	100	
Cap d'Unitat	5	50	5	50	
Responsable	1	25	3	75	
Tècnic Superior Dret	8	100	0	0	1
Tècnic Superior Economia	8	62	5	38	1
Tècnic Superior	2	67	1	33	
Tècnic Mitjà Gestió	4	100	0	0	
Tècnic Mitjà Empresarials	4	100	0	0	
Tècnic Mitjà d'Informàtica	0	0	1	100	1
Administratiu	4	50	4	50	1
Auxiliar Administratiu	6	100	0	0	1
Auxiliar d'Informàtica	1	100	0	0	
Total	**56**	**62%**	**34**	**38%**	**5**

Servei de la Funció Interventora

Aquest Servei té com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, que es troba definida en l'article 213 i següents del TRLHL. Aquesta tasca es duu a terme en les fases d'autorització i disposició, i en el reconeixement i liquidació d'obligacions, amb càrrec al pressupost de despeses de la Diputació.

El dia 1 de juliol de 2018 va entrar en vigor el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril de 2017, pel qual es regula el règim del control intern a les entitats del Sector Públic Local. Aquesta norma té per objecte donar compliment a allò previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Aquest article, encomana al Govern l'establiment de les normes sobre procediment de control, metodologia d'aplicació, criteris d'actuació, drets i deures del personal controlador i destinataris dels informes de control, que s'han de seguir en el desenvolupament de les funcions de control intern a les Administracions Locals.

D'acord amb Reial Decret 424/2017, aquest control intern s'ha d'exercir sobre la totalitat d'entitats que conformen el sector públic local, i ha de ser exercit pels òrgans d'Intervenció amb l'extensió i efectes que es determinen, mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Pel que fa a la funció interventora, aquesta norma preveu la possibilitat que el Ple de l'entitat pugui acordar que aquesta es realitzi mitjançant un règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, de forma que configura un bloc de comprovacions obligatòries comuns a tots els expedients, un bloc de comprovacions específiques mínimes que venen determinades per l'acord del consell de ministres vigent en cada moment, i que avui es contenen a la Resolució de 2 de juny de 2008 de la Intervenció General de l'Estat (modificada el 22 d'abril de 2010 i el 4 de juliol de 2011) i a la Resolució del mateix òrgan del 25 de juliol de 2018, i finalment, un tercer bloc on es recullen aquelles comprovacions especifiques addicionals que es determinin pel Ple.

La regulació dels procediments de control intern de la Diputació de Barcelona per 2018 es contenia a les Instruccions aprovades a tal efecte per acord plenari de 18 de desembre de 2017, les quals van ser modificades per acord plenari de 28 de juny de 2018 per tal d'integrar a l'àmbit organitzatiu intern de la Diputació de Barcelona aquest inventari de comprovacions obligatòries previstes al RD 424/2017, completant-ho amb altres comprovacions addicionals especifiques afegides, en tipologies molt concretes d'actuacions i expedients quan s'ha considerat oportú.

D'acord amb allò previst al RD 424/2017 i a les instruccions de control, l'any 2018 les tasques de control posterior d'expedients de despeses així com les de control financer de subvencions, han deixat de ser executades pel Servei de la Funció Interventora per passar a ser desenvolupades pel Servei de Control Financer.

Actuacions de fiscalització i intervenció prèvies

La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control que figura en les Instruccions de procediments de control de la Diputació, així com la comprovació de què les respectives operacions comptables siguin les adequades.

Amb caràcter general, les tasques a efectuar es concreten en:
- Recepció electrònica pel programa informàtic TeDIBA de les propostes de resolució o d'acord, o altres documents que els suporten.
- Examen jurídic de les propostes de despesa i altra documentació seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la corporació que consta a les Instruccions de Procediments de Control de la Diputació, així com del contingut de les corresponents operacions comptables.
- Sol·licitud de documentació o dades complementàries als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització.
- Complementació del formulari de fiscalització i redacció d'informes d'observacions, quan escau.
- Mecanització del sentit de l'informe d'Intervenció al programa informàtic TeDIBA, i validació i signatura de les propostes per l'interventor general.
- Impuls de la continuïtat del circuit administratiu de tramitació o devolució de documentació al centre gestor per la seva rectificació, quan sigui necessari.

D'altra banda, en compliment de tota la normativa esmentada, des d'aquest servei també s'efectuen les següents tasques:
- La intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions
- La intervenció de la comprovació material de la inversió
- La intervenció formal de la ordenació de pagaments
- La fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar i de bestreta de caixa fixa i la intervenció dels corresponents comptes justificatius
- La fiscalització prèvia de la formalització dels contractes

A continuació, s'ofereixen unes dades estadístiques que il·lustren i donen una idea aproximada de quins han estat els fluxos de treball del servei durant 2018.

Pel que fa a la fiscalització prèvia d'actes administratius amb contingut econòmic, el quadre següent mostra el numero total de propostes que han estat fiscalitzades pel personal tècnic del servei durant 2018:

Tipus	Número
Decrets	6.688
Dictàmens Junta de Govern	475
Dictàmens Ple	38
Total	**7.201**

En aquelles propostes que portaven associades operacions comptables en qualsevol de les gestió de la despesa i/o els seus ajustaments de valor, la fiscalització

d'aquestes propostes ha portat aparellada la comprovació de la correcció de 4.251 operacions comptables de retenció de crèdits, i d'autoritzacions i disposicions de despesa.

D'altra banda, es mostra el numero d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions que han estat sotmeses al tràmit d'intervenció prèvia, referides a les principals tipologies de despesa i amb indicació dels seus imports totals:

Àmbit	O / DO / ADO	Import
Contractació	32.222	123.367.266,22 €
Subvencions	2.749	47.956.339,83 €
XGL	12.367	213.423.641,27 €
Despesa financera	278	47.422.432,40 €
Altres	1.992	274.065.602,49 €
Totals	**49.330**	**706.235.282,21 €**

Les xifres esmentades en els quadres anteriors es corresponen amb els que han estat els grans indicadors agrupats de volum d'operacions tramitades, amb o sense incidències destacables.

Altres activitats desenvolupades

En l'àmbit de la contractació cal dir que en representació de l'interventor general i per delegació expressa, el personal adscrit al Servei de la Funció Interventora ha assistit, en la condició de vocal, a totes les convocatòries de constitució i reunions de la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència, i de la Mesa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, celebrades durant l'any 2018.

Concretament, es va assistir a 53 convocatòries de la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència, i a 47 convocatòries de la Mesa de contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, havent tractat un total de 369 i 288 punts de l'ordre del dia, respectivament, els quals comprenen les obertures i qualificació de la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores (sobre 1), l'obertura de les pliques tècniques i econòmiques (sobres 2 i 3), la realització de les propostes d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el seu cas, prèvia valoració de les baixes anormals o desproporcionades (fenomen freqüent, atenent a la situació econòmica actual, en els procediments oberts amb un sol criteri de valoració), o bé proposant declarar desert el procediment.

Durant l'any 2018, des d'aquest Servei s'ha dut a terme la tasca d'efectuar les comunicacions a la Base de Dades Nacional de Subvencions de les convocatòries que eren aprovades per la Diputació a l'efecte de que fossin publicades al Butlletí Oficial de la Província, i així mateix, s'ha col·laborat en la millora i optimització dels procediments que permeten la comunicació automatitzada de les concessions i pagaments derivats.

També en matèria de subvencions, des del Servei s'ha dut a terme durant el mes d'abril de 2018 una acció formativa de 10 hores de duració sobre la gestió de les subvencions, adreçada al personal de la Diputació.

Complementant les funcions de control i fiscalització ordinàries, cal fer referència, també a la tasca d'assessorament jurídic i pressupostari que s'ha anat prestant per part del personal tècnic al llarg de tot l'any, bàsicament resolent consultes de tota mena vinculades a la preparació i elaboració d'expedients de despesa, així com respecte d'incidències sorgides durant la seva execució, justificació i pagament.

Oficina de Control de Recursos Interns

L'objectiu principal de l'Oficina de Control de Recursos Interns és portar a terme l'execució de les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora en l'àmbit del control dels recursos interns corporatius.

Les actuacions de control intern de la gestió econòmica de la corporació les efectua la Intervenció General, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control de l'eficàcia, de conformitat amb el que disposa el TRLHL, el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona i el Pla anual de control financer (en endavant PACF).

D'acord amb el contingut de les Bases d'execució del pressupost, les ja esmentades Instruccions de control intern i el PACF, la funció interventora es realitza mitjançant un règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits essencials dels actes de la Diputació de Barcelona, abans de que siguin aprovats, que reconeguin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors, la qual es complementa amb un control posterior, com a part integrant del control permanent, que s'efectua sobre expedients en execució i/o finalitats, i que es realitza sobre una mostra d'expedients representativa.

Les actuacions que es realitzen en l'àmbit de la fiscalització limitada prèvia dels actes administratius que es tramiten des de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, es concreten en:

- Recepció electrònica per mitjà del portasignatures electrònic TeDiBa de l'expedient que integra la proposta de resolució, els informes i la resta de documentació que preceptivament ha d'estar incorporada.
- Examen del contingut de l'expedient i de la resta de documents objecte de fiscalització, amb l'abast que estableixen les Instruccions de control intern de la corporació.
- Sol·licitud, si s'escau, de la documentació complementària a les unitats gestores.
- Trasllat a l'interventor general de l'expedient amb el sentit de l'informe que resulta de la fiscalització realitzada, que tindrà algun d'aquests resultats. Al costat de cada tipus d'informe, llevat del a) i el e), es fa constar

per la seva significació el nombre dels que s'han confeccionat en 2018:
- Informat de conformitat
- Informat amb observacions complementàries (6)
- Informat amb objeccions suspensives (0)
- Informat amb omissió de fiscalització prèvia (1)
- No subjecte a fiscalització
- Informat (10)

A continuació, es concreten les dades que donen informació dels expedients administratius tramitats durant l'any 2017 i 2018, ordenades per unitats gestores de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, les quals reflecteixen la variació en els fluxos de treball entre els dos exercicis:

Unitat gestora	Resolucions fiscalitzades 2018	Resolucions fiscalitzades 2017
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	7	0
Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic	55	23
Servei de Planificació de Recursos Humans	752	637
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació	2056	810
Servei d'Administració de Recursos Humans	572	550
Total	**3442**	**2020**

L'increment del nombre d'expedients administratius tramitats l'any 2018 respecte l'anterior es xifra en 1.422. L'àmbit en què el nombre d'expedients ha estat molt superior és el de l'Oficina d'Accés i Control de la Contractació, com a conseqüència de l'impacte que ha tingut la forma en què han passat a confeccionar les resolucions relatives als nomenaments interins. Es venien tramitant majoritàriament de manera col·lectiva (per àmbits o períodes concrets) i han passar a fer-ho de manera quasi individualitzada.

Altrament, la resolució dels processos de selecció integrants dels Plans d'Ocupació que s'estan executant, i que també es resolen des de l'esmentada Oficina, ha impactat en el nombre de resolucions d'aquest àmbit.

Des de l'Oficina de Control de Recursos Interns s'han tramitat els expedients de les nòmines mensuals del personal de la corporació i de les retribucions dels càrrecs electes, sotmesos a fiscalització prèvia limitada, en els termes i amb l'abast que es disposa en les ja referides Instruccions de control. El mes d'octubre de 2018 i com a novetat, es va endegar la tramitació d'aquest expedient mensual per mitjà del portasignatures electrònic TeDiBa. L'expedient l'inicia el Servei Comptable a partir de les dades de la nòmina confeccionada per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i l'Oficina el trasllada a l'interventor general amb el sentit de l'informe que resulta de la fiscalització que realitza.

El control posterior que realitza l'Oficina de Control de Recursos Interns, tal i com s'ha referit a l'inici, com a part integrant del control permanent, s'efectua sobre expedients en execució i/o finalitats, i es realitza sobre una mostra d'expedients representativa.

L'article 43 de les Instruccions de control intern disposa que serà el PACF el que delimiti els objectius, els àmbits, l'abast i la forma de realització del control posterior. El calendari dels treballs que s'han desenvolupat al llarg de 2018 es van establir en base a l'entrada en vigor de RD 424/2017, de 28 d'abril, i la necessitat de transitar entre el model de de control existent l'any 2017 i el vigent per a 2018.

En el marc del referit Pla per l'any 2018, els treballs que s'han realitzat sobre la despesa de personal s'han concretat en el segon semestre de 2017 i combinen actuacions que es distribueixen en dos àmbits, un el de la vessant d'aspectes generals i un altre el de controls específics, que integra auditories sobre remuneracions, sobre la gestió del personal i sobre diferents procediments utilitzats en la gestió dels recursos humans, d'acord amb el següent detall:

Àmbits de control
- Control sobre aspectes generals de la despesa de personal de 2018
- Control sobre les remuneracions, basada en els conceptes retributius que integren els rebuts de la nòmina dels empleats.
- Control sobre la gestió del personal, que s'efectua sobre les variacions mensuals que es produeixen en les retribucions dels empleats, que impacten en una nòmina en relació amb l'anterior.
- Control sobre processos, relacionats amb:
  - l'aprovació de les resolucions tramitades per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i,
  - l'anàlisi d'un expedient de selecció de personal i/o de provisió de llocs de treball tramitats en el decurs de 2018

Les actuacions desplegades en les dues vessants es concreten en els treballs següents:

Treballs de revisió efectuats	Elements revisats
Fiscalització dels rebuts de nòmina del mes d'octubre de 2017	50 rebuts de nòmina
Variacions de les retribucions dels empleats en la nòmina del mes de novembre de 2017	100 variacions
Control sobre el procés d'aprovació de les resolucions administratives sotmeses a fiscalització prèvia durant el segon semestre de 2017. Les aprovades el mes de desembre.	S'han revisat un total de 83 resolucions que no s'havien informat prèviament, de les quals 9 si que hi estaven subjectes preceptivament.

El resultat d'aquests treballs de revisió es materialitzà en sengles informes provisionals dels quals es va donar trasllat a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, elevant-se a definitius un cop analitzades les al·legacions presentades, amb les conclusions i recomanacions adreçades a l'òrgan gestor.

En l'àmbit dels recursos humans, cal referir el seguiment que es realitza des de l'Oficina sobre els instruments de gestió de personal: la plantilla del personal, la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació, així com tasques de comprovació del contingut de l'annex de personal que acompanya el pressupost general de la corporació. En aquest àmbit l'Oficina va col·laborar en els treballs que es van realitzar amb la Direcció dels Serveis de Recursos Humans per sistematitzar el procediment de gestió de les modificacions que es produeixen al llarg de l'any de la plantilla del personal i la relació de llocs de treball.

Altres activitats desenvolupades

L'Oficina de Control de Recursos Interns ha consolidat la tasca d'assessorament que realitza amb els interventors delegats en la tramitació dels expedients sobre recursos humans dels organismes autònoms i entitats envers les quals exerceixen la seva funció interventora, concretant-se les actuacions en la revisió d'actes administratius, la confecció d'informes i assessorament tècnic i la col·laboració en les tasques de fiscalització de la nòmina mensual. El nombre d'actuacions realitzades ha estat en 2018 de 159 .

En l'àmbit dels recursos humans adscrits a la Intervenció, l'Oficina actua com a referent davant la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, així com en l'àmbit de la formació davant la Direcció dels Serveis de Formació, gestionant tot el que té a veure amb les accions formatives integrades en el BAF així com la formació externa.

Una persona representant de l'Oficina participa en el grup de treball que s'ha constituït per a la realització de l'Avaluació dels riscos psicosocials del personal de la Intervencio General. La primera reunió es realitzà el mes d'octubre, estant prevista la finalització dels treballs, en el decurs dels primers mesos de 2019.

Servei de Control Financer

Àmbit de control financer

Aquest àmbit està diferenciat en dos blocs:

- La comprovació de la imatge fidel dels estats pressupostaris i financers dels diferents ens pertanyents al sector públic de la Diputació de Barcelona, i la verificació i examen d'altres aspectes legals, econòmics i financers a través de procediments de control permanent, valoració i seguiment, per millorar els processos de gestió dels diferents ens i assolir un entorn de control efectiu i positiu.
- El control posterior realitzat a la Diputació de Barcelona, el qual permet adoptar mesures correctores en el futur que proporcionen millores en els diferents procediments administratius, ja que verifica que els expedients analitzats s'ajustin a la normativa d'aplicació en cada cas i determina el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits, en totes les fases de tramitació.

L'àmbit del control financer és determina en el Pla Anual de Control Financer de la Intervenció General (en endavant PACF-2018), que concreta les actuacions a desenvolupar en la Diputació i en les entitats que conformen el seu sector públic. Així, cal destacar:

Sector públic de la Diputació de Barcelona

- Auditoria de regularitat

  Sobre la totalitat dels organismes autònoms, consorcis, fundacions i societats que es troben dins del nostre sector públic (segons criteris SEC) s'ha realitzat un informe de control financer mitjançant auditoria de regularitat (financera i compliment de la legalitat) d'abast sencer, que inclou les observacions detectades i les recomanacions oportunes per a la millora de la gestió.

  Addicionalment, i a partir de les conclusions obtingudes del control financer descrit, s'ha emès un informe d'opinió d'auditoria en els termes establerts en les normes d'auditoria del sector públic.

  Aquestes actuacions realitzades en el 2018, sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2017, han englobat un total de 20 ens inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona.

- Actuacions de control permanent

  S'han realitzat actuacions sobre la pràctica totalitat d'ens que formen part del sector públic de la Diputació en els quals es realitza la funció interventora en aquells aspectes als que no s'estén aquesta última, comprovant que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. Les actuacions, circumscrites a períodes del 2018, s'han centrat en el control (legal, comptable i de pagament) de la contractació menor, dels instruments de planificació dels recursos humans (Relació de llocs de treball i Plantilla) i de les variacions de les relacions jurídiques del personal (incorporacions, baixes, excedències, etc.). Concretament, aquests controls s'han efectuat sobre 11 de les 12 entitats sotmeses, i els informes amb les conclusions estan en elaboració o dins el circuit de control de qualitat.

Entitats participades de forma minoritària, no pertanyents al sector públic de la Diputació

En els consorcis, fundacions i altres ens en els quals la Diputació hi participa de forma minoritària i en els quals l'aportació anual va ser superior a 50.000 euros, s'han realitzat una sèrie de procediments de control financer de revisió limitada que no constitueixen una auditoria d'abast sencer, en estar aquests ens inclosos en el sector públic d'altres administracions.

Així, les entitats que complien amb les condicions descrites i, per tant, que han estat sotmeses al control corresponent, han estat 20.

Participacions en societats
En el cas de les societats no pertanyents al sector públic i participades, directament o indirectament, en menys del 50% i més de 500.000 euros del seu capital social, o a les que s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 euros, s'ha procedit a l'anàlisi dels informes d'auditoria i comptes anuals. En l'exercici 2018, i sobre l'exercici 2017, ha estat analitzada 1 societat.

El següent quadre mostra la cobertura dels principals treballs descrits en els punts anteriors, per tipus d'actuacions i ens sotmesos:

	Aportacions Analitzades	Aportacions 2017	Cobertura
Sector públic de la Diputació	60.039,9	60.039,9	100,0%
Entitats amb participació minoritària	33.947,0	39.975,6	84,9%
Total	**93.986,9**	**100.015,5**	**93,8%**

Xifres en milers d'euros

		2017
Sector Públic DIBA	Organismes autònoms	4
	Ens amb participació majoritària	16
No Sector Públic DIBA	Ens amb participació minoritària	20
	Societats participades	1
Total ens sotmesos a actuacions de control		**41**

Seguiment de les mesures correctores
Es realitza un seguiment de les mesures correctores adoptades per esmenar les deficiències detectades i comunicades als respectius ens en l'exercici precedent.

Control Posterior Diputació de Barcelona
Els treballs realitzats en aquest àmbit, s'emmarquen dins del PACF-2018 que anualment elabora la Intervenció General en compliment de les funcions de control que legalment té encomanades i que resulten de l'aplicació dels articles 219.3 i 220 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Amb la finalitat d'abastar el màxim de la gestió tramitada per a cada Gerència /Direcció de Serveis, les actuacions de control s'han estructurat en els següents blocs:

- Contractació menor. Els treballs de control s'han desenvolupat en dos nivells de control. Un primer nivell, sobre la totalitat dels contractes tramitats durant l'any 2017 i tenint en compte les àrees de risc i un segon nivell de control efectuat sobre una mostra de contractes menors seleccionats per criteri tècnic, en el que s'han tingut en compte l'import i la tipologia de contracte en el que l'objecte de la prestació pot suposar un risc superior de presentar incidències.
- Expedients adjudicats per altres procediments diferents al contracte menor. L'objectiu principal ha estat comprovar la correcta tramitació dels expedients que han constituït la mostra en aquells aspectes no sotmesos a fiscalització prèvia. Si bé s'ha analitzat la totalitat dels expedients, els treballs s'han centrat en les fases posteriors a l'adjudicació, atès que és en l'execució del contracte, per la seva pròpia naturalesa, on hi ha més probabilitats que es produeixin incidències.
- Ingressos. El control en aquest àmbit ha consistit en comprovar la correcta tramitació dels procediments que estableixen ingressos en aquells aspectes no sotmesos a control previ, així com l'efectiu cobrament per l'import i el compliment del termini establert per fer-ho.

A continuació, s'inclou un quadre on s'indiquen les mostres analitzades per a les diferents Gerències/Direccions, especificant el número d'expedients sotmesos a control així com l'import dels mateixos:

Contractes menors / Contractes diferents a menor / Ingressos

Centre gestor	Contractes menors				Contractes diferents a menor		Ingressos
	Nombre de contractes menors sotmesos al primer nivell de control i import.		Nombre de contractes menors sotmesos al segon nivell de control i import.		Nombre de contractes diferents a menor sotmesos a control i import		Import dels ingressos sotmesos a control
	Nm	Import	Nm	Import	Nm	Import	Import
G.S. Igualtat i Ciutad.	58	284.883,75€	10	97.932,60€	1	36.719,20€	-
G.S. Esports	170	658.453,17€	10	122.024,70€	3	1.273.117,11€	2.890€
G.S. Prom. Econòm	32	104.057,34€	10	80.624,39€	1	47.263,08€	-
G.S. de Turisme	612	2.027.762,59€	10	142.479,92€	1	296.450€	75.512,25€
G. S. de Comerç	117	645.963,92€	10	107.367,97€	2	395.766,80€	-
G.S. Infraest. Viàries i Mobilitat	981	3.372.861,08€	10	302.899,29€	6	5.888.568,62€	125.564,17€
Total	**1.970**	**7.093.981,85€**	**60**	**853.328,87€**	**14**	**7.937.884,81€**	**203.966,42€**

- Bestreta de Caixa Fixa. El control s'ha realitzat sobre les despeses abonades mitjançant aquest sistema analitzant totes les tramitades per les Gerències / Direccions objecte de control, incloent en l'anàlisi l'adequació de la naturalesa de la despesa, la imputació pressupostària així com la documentació requerida per a la seva justificació. S'han analitzat un total de 198 operacions que ascendeixen a un import de 21.490,54 euros.

- Control financer de subvencions i altres controls específics. El control financer de subvencions troba la seva regulació al títol III de la Llei 38/2003, general de subvencions, i es caracteritza pel fet que es realitza sobre beneficiaris de subvencions amb l'objecte de verificar els extrems continguts a l'article 44 d'aquesta norma, els quals giren bàsicament al voltant de l'adequada i correcta obtenció de la subvenció, el compliment de les obligacions de gestió i execució de l'activitat, l'adequada i correcta justificació de la subvenció i la inexistència de sobre finançament. En aquest sentit s'han dut a terme els treballs de control següent:

- Control financer de beneficiaris de subvencions a entitats privades.
  Mitjançant els procediments establerts en el PACF-2018 han estat analitzats un total de 10 expedients. A efectes de control no s'ha analitzat únicament l'import dels pagaments percebuts pels beneficiaris sinó l'expedient de concessió íntegre, fet que eleva significativament l'import de despesa fiscalitzada sobretot com a conseqüència de l'existència de concessions derivades de procediments amb concurrència competitiva.

  Els 10 beneficiaris seleccionats a la mostra, deriven de 10 expedients dels quals 5 són de concessió directa i 5 de concurrència competitiva. Es mostren a continuació desglossats per tipologies d'expedient i centres gestors, amb indicació del seu import.

Centre gestor	Nombre d'operacions i expedients				Import dels expedients vinculats als beneficiaris de la mostra
	Subvencions concurrència		Subvencions directes		
	Ops.	Expd	Ops.	Expd.	
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General			5	5	2.375.000 €
Gerència de Serveis d'Educació	4	4			1.500.000 €
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	1	1			1.899.989,75 €
Totals	**5**	**5**	**5**	**5**	**5.774.989,75 €**

A la vista de les dades anteriors podem dir que la totalitat de l'import corresponen als expedients d'ajuts concedits ascendeix a 5.774.989,75 euros

- Control de beneficiaris de subvencions a entitats públiques
  Els centres gestors concedents de subvencions a diferents ajuntaments que han estat objecte de control financer i de legalitat han estat els següents:

Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	2.000.000,00 €
Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	1.499.012,09 €
Dir. Serveis Tecnologies i Sistemes. Corporatius.	985,85 €
Gerència de Serveis d'Habit., Urb. i Act.	2.924,28 €
Gerència de Serveis d'Educació	9.455,53 €
Servei de Mercat de Treball	28.034,22 €
Servei de Salut Pública	11.952,64 €
Gerència de Serveis d'Educació	10.901,17 €
Gerència de Serveis d'Educació	3.772,66 €
	3.567.038,44 €

- Control de convenis de col·laboració.
  En el cas dels convenis de col·laboració, aquest any, s'han efectuat aquests controls amb un caràcter més transversal respecte a anys anteriors, analitzant mostres de convenis tramitats per les diferents Àrees corporatives. L'objectiu del control ha estat fer un anàlisi de caràcter general, tot analitzant un major número de convenis de diversa naturalesa i import, de forma que això ha possibilitat tenir una visió més amplia dels procediments emprats en la seva tramitació.

  Del total de convenis gestionats, s'han seleccionat 11 que van generar pagaments durant l'any 2017. La seva distribució per Gerències ha estat la següent:

Centre gestor	Import total
Gerència de Serveis d'Educació	393.914,15 €
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	490.000 €
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	1.925.335,59 €
Gerència de Serveis de Turisme	516.129,43 €
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	90.797 €
Servei de Salut Pública	300.000 €
Direcció de Serveis de Cooperació Local	11.250.000 €
Servei de Programació	812.404,25 €
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	1.000.000 €
Total	**16.778.580,42 €**

També s'han portat a terme altres actuacions, entre les quals cal assenyalar:
- Estimació de l'impacte i les necessitats derivades de l'entrada en vigor i aplicació del nou marc jurídic de control intern de l'administració local, així com la revisió i re-disseny dels procediments i dels programes de treball.
- I, en general, formació i actualització del marc normatiu de referència aplicable al control financer a realitzar.
- Valoració de participacions en societats. S'han realitzat els treballs necessaris per a determinar el valor de les participacions que la Diputació posseeix al tancament de l'exercici 2017, i el seu deteriorament, si escau.
- Atendre les peticions d'anàlisi dels estats comptables de diferents ens i la realització del corresponent informe de control financer, destacant aquells aspectes més sensibles que puguin ser d'utilitat al sol·licitant de la informació.
- Supervisió del perímetre del sector públic de la Diputació de Barcelona. Realització de l'informe de delimitació del sector públic de la Diputació de Barcelona i el corresponent Decret, si és el cas.
- Revisió, actualització i ampliació del manual de "La reforma comptable 2015" (diba.cat/web/reformacomptable2015), així com la realització de les tasques de manteniment de la web on es troba dipositat.

Àmbit de la Millora de l'Eficiència

En aquest àmbit es realitza la Comptabilitat Analítica de la Diputació, a més d'atendre les demandes de qualsevol tipus d'informació relacionada amb l'eficiència i els costos dels serveis que es realitzen.

La Comptabilitat Analítica que forma part de la Comptabilitat de Gestió, facilita als gestors informació més detallada dels serveis i activitats realitzades, amb la finalitat de què puguin avaluar-les i així establir directrius que permetin una millora en l'assignació dels recursos disponibles per realitzar les activitats (eficiència), una màxima economia de recursos i d'aquesta manera poder assolir els objectius fixats (eficàcia).

La Comptabilitat Analítica es nodreix de diferents sistemes d'informació i atès el volum considerable de dades que es reben de cada sistema, és necessari el manteniment i millora dels processos de tractament per garantir-ne la fiabilitat de la informació.

Des de l'exercici 2017, el mètode de càlcul utilitzat a la Diputació és el que estableix la resolució de 28 de juliol de 2011 de la IGAE, que regula els criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió a incloure en la memòria dels comptes anuals del Pla General de Comptabilitat Pública, el qual és d'aplicació obligatòria d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat d'Administració Local.

L'any 2018 s'han realitzat les tasques següents:

- Comptabilitat Analítica. Exercici 2017 (tancament i informes)

Degut al canvi de sistema de càlcul obligat per normativa, s'ha continuat realitzant l'adequació de processos i dades del Sistema d'Informació de Comptabilitat Analítica per obtenir els nous informes requerits per la normativa i els que es faciliten a cada gestor.

L'estructura definitiva de centres de cost i activitats del 2017 ha estat de 56 centres de cost i 976 activitats (objectes d'anàlisi), la qual es va definir amb la col·laboració dels gestors tenint en compte les seves necessitats d'informació i la diversitat d'àmbits d'actuació que realitza la Diputació.

Última revisió de les imputacions als centres de cost i activitats després del tancament de la comptabilitat financera i pressupostària, amb la finalitat de millorar els resultats obtinguts.

Tractament de les dades rebudes pels centres gestors que són necessàries per realitzar els càlculs del cost total de les activitats i obtenir els indicadors d'eficàcia, eficiència i mitjans de producció.

Elaboració dels següents estudis amb la informació de la comptabilitat analítica de l'exercici:
- Informació sobre el cost de les activitats. Nota 26 de la memòria inclosa en el comptes anuals del 2017 de la Diputació.
- Indicadors de Gestió. Nota 27 de la memòria inclosa en els comptes anuals del 2017 de la Diputació.
- Memòria justificativa del cost i rendiment dels Serveis Públics. Exercici 2017, que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la Corporació.
- Estudis de costos per al Gestor. Exercici 2017. S'ha elaborat i tramès per correu electrònic, 56 estudis individualitzats per a cada gestor amb els costos, ingressos i indicadors de les seves activitats. Aquest informe sintetitza la informació recollida i treballada durant l'exercici, tractant-la amb l'objectiu que els responsables dels centres gestors disposin d'una informació de fàcil lectura i que, al mateix temps, incorpori tots els elements de cost, tant directes com repercutits, a nivell de de centres de cost i de les activitats que realitza.
- Atès l'obligat canvi de mètode de càlcul de la comptabilitat analítica, ha estat necessari redissenyar aquest informe estàndard adaptant les dades obtingudes pel nou mètode a les necessitats d'informació del gestor.
- Càlcul del cost assumit de la Diputació per ens del nostre sector públic. En l'exercici 2017. Aquesta informació es lliura a cada ens perquè puguin incloure-la a la seva Memòria.
- Cost efectiu dels serveis dels ens locals de l'exercici 2017. En compliment de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre i la resolució del Ministeri de 23 de juny de 2015 publicada al BOE de 3 de juliol, s'ha confeccionat els formularis del cost efectiu dels serveis de la Diputació, dels organismes autònoms i dels ens dependents o vinculats. Aquests formularis s'han remès telemàticament a l'Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Així mateix, s'ha ofert assessorament per al càlcul i confecció d'aquests formularis a aquells consorcis vinculats o dependents que ho han sol·licitat.

- Comptabilitat Analítica. Exercici 2018 (en elaboració)
Es va definir l'estructura de centres de cost i activitats del 2018 en 56 centres de cost i 999 activitats amb la col·laboració dels gestors tenint en compte les seves necessitats d'informació i la diversitat d'àmbits d'actuació que realitza la Diputació.

S'ha realitzat el tractament de les dades rebudes dels diferents sistemes d'informació (RRHH, Pressupostària, Financera i Inventari) per tal d'incorporar al Sistema d'Informació de Comptabilitat Analítica. Revisió de la bondat de les imputacions de les operacions comptables als centres de cost i activitats juntament amb els diferents centres gestors.

En el mes de desembre, s'ha preparat la tramesa per sol·licitar als gestors els indicadors de l'exercici 2018 i les dades extracomptables que permeten realitzar els càlculs del cost total de les activitats. Aquesta informació es rebrà un cop finalitzat l'exercici i es procedirà al seu tractament per realitzar el tancament de l'exercici de la comptabilitat analítica i elaborar els diferents estudis.

- Altres informes i estudis realitzats en l'exercici

- Consultes de suport en l'àmbit de l'eficiència. S'atenen les demandes d'informació dels gestors ja siguin en la forma d'assessorament, estudi, informe, certificat o anàlisi estadístic, de caràcter periòdic o puntual. Les sol·licituds són diverses: l'evolució dels seus costos, un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica i assessoraments en matèria de càlcul del cost de projectes i activitats, tant futurs com ja realitzats. També estan inclosos els assessoraments per a l'elaboració de la memòria economicofinancera d'establiment o modificació de preus públics i taxes, als gestors que ho han sol·licitat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè la puguin realitzar.

- Certificacions del cost de personal. Aquestes certificacions han estat sol·licitades pels diferents serveis de la Corporació i són necessàries per justificar l'ajut als ens finançadors dels programes i/o projectes subvencionats.

Els principals indicadors de l'activitat realitzada en aquest àmbit al 2018 són:

Nombre d'activitats analitzades	999
Estudis de costos específic per al centres gestor	56
Cost Efectiu dels serveis prestats. Competències informades	17
Consultes de suport a la millora de l'eficiència	85
Certificacions del cost de personal	62

Servei Comptable

El Servei Comptable té assignat l'exercici de la funció comptable de la corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i altra normativa aplicable a aquesta matèria.

Dins de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció estrictament comptable de la Intervenció General, consistent en enregistrar, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i el Pla General Comptable adaptat a aquest subsector de l'Administració Pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la corporació. En segon lloc, elaborar el Compte General de la corporació, en base al qual es realitza materialment el retiment de comptes de l'exercici pressupostari. I, finalment, li correspon subministrar informació de caràcter econòmic i pressupostari tant als òrgans polítics, com als òrgans de control, així com als centres gestors i als tercers, bé siguin deutors com creditors.

També s'ha d'assenyalar, de forma específica, el subministrament d'informació als membres que integren la Comissió Especial de Comptes en el període d'informe i d'exposició del Compte General de la Corporació.

La Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera va establir, entre els seus principis rectors, el de la transparència. En virtut d'aquest principi, les administracions públiques venen obligades a subministrar informació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública sobre el compliment de les regles fiscals en cadascuna de les fases d'execució del pressupost. Aquest Servei ha elaborat i subministrat la informació de caràcter econòmic i pressupostari de la Corporació i, així mateix, s'ha controlat la corresponent a la dels ens que integren el sector públic DIBA.

En aplicació de l'Ordre HFP/417/2017, de 12 de maig, per la qual es regulen les especificacions normatives i tècniques per les que es desenvolupa la gestió dels Llibres registre de l'Impost sobre el Valor Afegit a través de la Seu electrònica de l'Agència Estatal d'Administració Tributària establerta en l'article 62.6 del Reglament del Impost sobre el Valor Afegit, aprovat pel Reial decret 1624/1992, de 29 de desembre, i es modifica altra normativa tributària, el que es coneix com Subministrament d'Informació Immediat (SII) que fa que en un termini de quatre dies s'hagin d'enviar, amb els requeriments previstos a l'Ordre, la informació relativa a les factures emeses i rebudes per la Corporació, i un cop acabat el període transitori per a la seva posta en marxa durant el 2017, s'ha continuat donant aquest servei amb el suport del personal de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, adaptant els diferents sistemes d'informació als requeriments de la normativa de referència

Això ha representat la tramesa de 48.193 factures a l'Agència Tributària dins del portal habilitat a tal efecte.

Funció comptable
En l'exercici d'aquesta funció, es realitza la comptabilització de totes les operacions comptables del pressupost de la Corporació, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari, corresponents a l'exercici 2018.

- Ingressos

Dintre de l'àmbit dels ingressos, s'ha realitzat la comptabilització de tots els ingressos del pressupost, així com la tramitació i arxiu de totes les operacions de la Corporació d'aquesta naturalesa.

Al llarg d'aquest exercici s'han comptabilitzat 45.109 operacions pressupostàries d'ingressos i 865 operacions de caràcter no pressupostari.

Així mateix, s'han generat 12 decrets d'aprovació de relacions de liquidacions i/o baixes gestionades a través del programa informàtic de gestió d'ingressos, GIR.

- Despeses

En l'àmbit de les despeses, l'exercici de la funció comptable ha consistit en comptabilitzar totes les operacions d'execució del pressupost de despeses de la corporació. D'acord amb el model de gestió descentralitzada adoptada per la corporació, les operacions comptables d'execució pressupostària han estat elaborades i proposades pels diferents centres gestors. Un cop aprovades pels respectius òrgans competents, n'han estat comptabilitzades segons la tipologia d'operacions d'execució pressupostària: RC (retenció de crèdit), A (autorització de crèdit), D (despesa compromesa), O (obligació reconeguda) i P (ordenació del pagament).

En 2018 s'han aprovat 274 relacions d'aprovació d'obligacions reconegudes i ordenació de pagaments.

Gestió comptable

Dintre d'aquest àmbit es concentren totes les gestions que es consideren necessàries, bé perquè en són conseqüència o bé perquè se'n deriven de l'àmbit comptable. També en aquest cas es pot distingir, per una banda, dues àrees ben diferenciades entre els ingressos i les despeses, així com un àmbit més específic de suport tècnic comptable.

- Ingressos
  - Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria d'ingressos.
  - Seguiment dels saldos deutors.
  - Gestió dels ingressos de dret públic pendents de cobrament en via executiva.
  - Declaracions de l'IVA.

- Despeses
  - Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria de despeses.
  - Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses.
  - Reintegraments al pressupost de despeses.
  - Subministrar informació a tercers respecte de la gestió realitzada en el pressupost de despeses de la corporació.

- Suport Tècnic Comptable
  - Assessorar i donar suport tècnic en matèria comptable als diferents serveis i oficines de la Corporació.
  - Modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries. Es tramiten i es comptabilitzen totes les modificacions de crèdit del pressupost de la Corporació, amb 623 propostes de modificacions de crèdit sol·licitades pels serveis de la Corporació.
  - Gestionar els paràmetres del programa de gestió d'ingressos de la Corporació (GIR), els quals es composen de la introducció de les ordenances, conceptes d'ingrés, activitats, tarifes, aplicacions pressupostàries, etc.
  - Creació i modificació de vinculacions jurídiques.
  - Incorporació de romanents de crèdit.
  - Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible.
  - Despeses amb finançament afectat. Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat. Aquest seguiment permet el càlcul de les desviacions, tant de l'any com l'import acumulat d'exercicis anteriors. Enguany hi ha hagut 167 projectes d'aquesta naturalesa.
  - Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses pluriennals.

Registre de factures

El Registre de Factures es va integrar al Servei Comptable durant l'any 2017. Es tracta d'un registre que centralitza la recepció i el registre d'entrada de totes les factures i justificants de subvencions que es presenten a la corporació. Quan són en paper, després de registrar-les es digitalitzen i els originals resten sota la custòdia del Registre de Factures en les dependències de la Intervenció. Els serveis gestors, per mitjà de la imatge escanejada, incorporada en el Sistema Integrat de la Gestió Corporativa (SIGC-SAP) poden realitzar la tramitació oportuna.

En el compliment de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'ha treballat amb els proveïdors de la Diputació obligats per l'article 4 de l'esmentada llei, i també amb els que no hi estan obligats, incrementant-se la utilització de la eFactura fins a un total de 32.710 factures electròniques rebudes, fet que representa un 87,81% del total de factures rebudes.

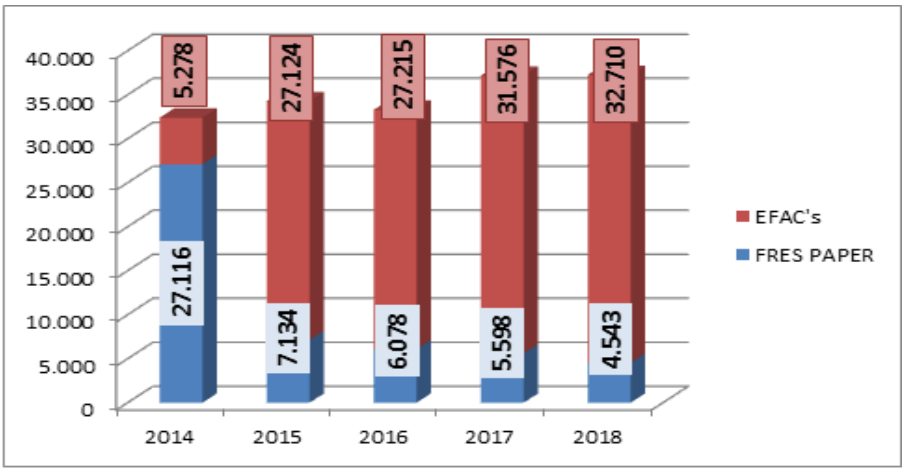
Respecte a la utilització de la justificació de subvenció electrònica pels ens locals, la Diputació ha rebut un total de 13.621 justificants de subvencions, dels que 9.492 s'han rebut electrònicament, el que representa un 67,48%.

Quadre-resum del volum i distribució temporal de factures i justificants de subvencions registrades al 2018:

Període	eFac	Fres paper	Regs Fres	eSubv	Subv paper	Regs Subvs	Total Regs
1r trim	6.942	929	7.871	2.811	1.983	4.794	12.665
2n trim	8.727	1.286	10.013	3.037	953	3.990	14.003
3r trim	6.585	811	7.396	1.027	347	1.374	8.770
4t trim	10.456	1.517	11.973	2.617	846	3.463	15.436
Totals	**32.710**	**4.543**	**37.253**	**9.492**	**4.129**	**13.621**	**50.574**

Quadre-evolució de la introducció de la factura electrònica des del 2014 fins al 2018:

	2014	2015	2016	2017	2018
Factures paper	27.116	7.134	6.078	5.598	4.543
eFac's	5.278	27.124	27.215	31.576	32.710



Comptabilitat financera

En aquest àmbit, es realitza l'exercici de funció comptable des del punt de vista financer. Des d'aquesta vessant, es registren els assentaments directes en la comptabilitat financera, l'elaboració dels estats d'execució periòdics del pressupost de la corporació al llarg de tot l'any, i la liquidació del pressupost, així com, finalment, l'elaboració del Compte General de l'exercici.

Dintre d'aquest àmbit, les funcions són les següents:

- Elaborar mensualment els estats d'execució pressupostària de la corporació i els de caràcter trimestral, els quals se n'informa al ple.
- Elaborar els estats i comptes que integren el Compte General.
- Avaluació de l'acompliment de les regles fiscals, respecte a cadascuna de les fases de la vida del pressupost: aprovació, execució i liquidació. Es realitza a nivell consolidat de la corporació amb la resta d'entitats que integren el grup de la Diputació de Barcelona (DIBA).
- Verificació, conciliació, actualització i comptabilització de la informació introduïda en el programa d'Inventari de Béns, A4, gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera de la corporació.
- Dur una comptabilitat auxiliar dels préstecs atorgats a les entitats locals.
- Realitzar els assentaments directes en la comptabilitat financera de la corporació.
- Tancament comptable de l'exercici. Practicar els assentaments corresponents als deterioraments, provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici.
- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Control, detecció i regularització d'errors comptables.

Suport informàtic de la Intervenció

- Suport informàtic a la Intervenció.
  En aquest àmbit s'hi inclouen totes aquelles actuacions consistents en donar suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes i incidències que dintre d'aquest àmbit es puguin plantejar. Entre d'altres, podem distingir les activitats següents:
  - Suport informàtic a tot el personal de la Intervenció. En aquest apartat s'hi inclou el control dels diferents aparells (hardware) i resolució de les incidències que hi puguin haver en el programari (software).
  - Creació i control de programes informàtics específics per a la Intervenció.
  - Manteniment i actualització de bases de dades informàtiques de la Intervenció.
  - Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix a l'Intradiba amb informació relacionada amb la Intervenció.
  - Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques.
  - Elaboració amb format electrònic del Compte General de la Diputació i la seva presentació telemàtica al Ministerio de Hacienda, Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas.

- Resolució d'incidències amb els centres gestors.
  En aquest apartat es contemplen les actuacions consistents en la resolució de les incidències i de donar suport en la gestió del programa informàtic de comptabilitat SIGC plantejades pels usuaris dels centres gestors de la Corporació:
  - Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa per millorar les necessitats dels serveis gestors, que representin una millora en el rendiment dels sistemes.
  - Elaboració de documentació i manuals associats al Sistema Integrat de Gestió Corporativa.

- Impartir formació adreçada al personal dels serveis gestors, d'utilització del Sistema Integrat de Gestió Corporativa (Comptabilitat, Gestió d'Expedients, Registre de factures...).

El quadre següent ens mostra totes les accions realitzades durant l'any 2018:

	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	Total
Peticions i consultes d'accessos	282	135	204	99	720
Consultes sobre comptabilitat	780	426	428	550	2184
Suports SAP	24	19	39	19	101
Peticions de llistats	52	14	28	18	112
Consultes sobre workflow	50	40	47	47	184
Consultes sobre expedients	50	23	18	20	111
Suports GIR	60	47	44	48	199
Assistència sobre altres aplicacions	91	58	58	34	241

- Accions formatives

Durant l'exercici 2018 i com a complement al suport informàtic que es dona als usuaris de la corporació en les diferents aplicacions informàtiques s'han realitzat 3 edicions del curs de Gestió pressupostària i comptable en SAP, amb un total de 60 hores lectives al que van assistir 51 alumnes.

Servei d'Assistència Economicofinancera

La Intervenció General, a través del Servei d'Assistència Economicofinancera (SAEF en endavant), ofereix de forma gratuïta als ajuntaments de la província assistència integral en matèria econòmica, comptable i financera, per tal de millorar la gestió a l'àmbit de la hisenda municipal.

Les diferents actuacions de suport i assistència als ajuntaments permeten, d'una banda, millorar el coneixement de les finances dels mateixos ajuntaments per tal de detectar possibles desequilibris i, de l'altra, la possibilitat de, a través de diferents anàlisis de la situació financera, planificar i portar a terme accions de millora que han de portar l'ajuntament a l'equilibri financer.

Aquest ventall d'activitats es completa amb tot un seguit d'accions formatives que, estructurades en mòduls, permet posar al dia els coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i que pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que representa.

Al mes de setembre d'enguany s'ha aprovat una modificació del Protocol del conveni ASGEL, que suposa l'oferta de serveis, per adaptar alguns dels serveis que s'ofereixen a la nova situació de la creació per part de la Diputació del servei SeTDiBa, gestionat pel Gabinet d'Innovació Digital.

Suport

Les actuacions de suport consisteixen en assistència continuada a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmica i comptable, com en la utilització dels programaris informàtics gratuïts que es faciliten. L'objectiu d'aquesta branca d'actuació és garantir el millor funcionament possible de les nostres entitats locals, actuant-se de forma preferent via el contacte telefònic, però que es complementa quan és adient, amb l'accés als programaris per part dels tècnics del SAEF realitzant un acompanyament als tècnics municipals en aquells aspectes de major dificultat.

La principal línia d'actuació, dins d'aquest àmbit, és el Suport comptable, adreçat a la gestió pressupostària i comptable. L'any 2018 ha finalitzat amb 376 Entitats adherides. Es continua detectant la reducció en el nombre de Patronats municipals I Consorcis, passant-se dels 90 a finals de l'any anterior als 79 d'enguany. Pel que fa a la resta de tipus d'entitats no hi variacions rellevants respecte al nombre d'entitats adherides de 2017.

De les 376 Entitats adherides al finalitzar l'exercici, 256 són Ajuntaments, 3 EMD, 29 patronats municipals, 4 organismes provincials i 84 altres tipus d'entitats (consells comarcals, mancomunitats, consorcis...). Pel que fa a la forma de rebre el servei, 355 estan treballant amb el programari dins la xarxa telemàtica provincial i 21 el tenen instal·lat en local a l'entitat.

Dins d'aquesta primera línia d'assistència s'han atès al llarg de l'any 2018 un total de 13.500 consultes.

A partir d'aquesta línia bàsica, s'obren altres vies especialitzades en els diferents àmbits de la gestió econòmica. La primera d'aquestes és la Gestió del Patrimoni de béns. En aquesta línia, al llarg de l'exercici 2018 s'han incorporant 18 noves entitats. D'aquesta forma s'ha acabat l'exercici ja amb 241 entitats utilitzant el programari de Gestió de Patrimoni. Aquesta xifra suposa que quasi el 65% de les entitats estan utilitzant aquest mòdul, però si ho centrem sols en ajuntaments, que són 209 dels 241, la ràtio augmenta fins al 82%.

Aquesta línia d'actuació no genera un volum de consultes com l'anterior, però hem d'observar que estem davant d'àmbits molt més especialitzats. Al llarg de l'any 2018 s'han atès unes 1.500 consultes.

Una segona línia complementària està adreçada a la Gestió de Passius financers. S'ofereix un conjunt d'utilitats que permeten la gestió de l'endeutament de l'entitat local, elaborar les dades de la Memòria sobre deute financer, així com també elaborar els models de comunicació/autorització de Tutela financera. La seva evolució dins l'exercici suposa una increment de 6 entitats, finalitzant-se l'exercici amb 185 entitats. Al llarg de l'any 2018 s'han atès unes 1.200 consultes en aquest àmbit.

Una tercera línia especialitzada és la de suport a la Gestió de Subvencions on s'ofereix un mòdul per gestionar les

subvencions concedides i facilitar la seva comunicació a la Base Nacional de Subvencions. La seva evolució dins l'exercici suposa una increment de 9 entitats, finalitzant-se l'exercici amb 130 entitats. D'aquest àmbit s'han rebut 1.800 consultes.

La quarta línia especialitzada és la de Cost Efectiu. S'ofereix un mòdul per calcular el cost efectiu dels serveis (CES) amb la finalitat de comunicar aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques tal com exigeix la normativa vigent. Durant l'exercici 2018 s'han incorporat 2 entitats, finalitzant-se l'any amb 275 entitats adscrites a aquesta línia. Aquesta línia està adreçada a tots els ajuntaments de la demarcació.

Finalment, dels serveis d'aquest àmbit que consten en el Protocol ASGEL, resten les línies de menors impacte:

Línia de suport	Entitats a 31/12/2017	Entitats a 31/12/2018
Factura electrònica	316	326
Gestió digital de la despesa	50	65
Cost dels serveis prestats	8	7
SII IVA	5	5

A més de les línies de suport especialitzades, es realitzen d'altres activitats complementàries al suport. La primera centrada en el tancament de l'exercici on s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant a nivell informàtic, com econòmic i comptable. Les entitats locals, al completar el seu registre de dades d'un exercici traslladen al SAEF la petició de revisió, abans de procedir a efectuar el tancament de l'exercici. En funció de la forma de funcionament i necessitat de cada entitat, aquesta revisió pot ser centrada exclusivament a les dades comptables, o pot estendre's a la informació gestionada a l'inventari de béns, al mòdul de passius financers, al mòdul de subvencions, o incorporar una revisió dels pendents de cobrament gestionats per l'ORGT.

Al llarg de l'any 2018 s'han realitzat 355 revisions de tancament, 335 de l'exercici 2017 i 20 de l'exercici 2016.

Pels ajuntaments que utilitzen la xarxa, s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnosi econòmica i financera de la liquidació que es posa en coneixement dels ajuntaments.

En els informes de Diagnosi elaborats referits a l'exercici 2017 s'ha pogut observar que es manté la millora obtinguda en anys anteriors: Un 88% de les liquidacions dels ajuntaments presentaven valors adequats tant en solvència, com a l'equilibri econòmic, com en els límits de l'endeutament.

Dels ajuntaments que utilitzen el suport, i que han liquidat l'exercici 2017, un 1% (2% a 2016) presenten dificultats a la solvència, en un 11% (9% a 2016) registren manca d'equilibri econòmic, i en un 1% (2% a 2016) s'observa un excés d'endeutament.

Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les Entitats que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada del que poden rebre per les actuacions de suport.

A l'inici de l'exercici hi havia un total de 36 treballs en curs, i a final d'exercici el nombre de treballs pendents de lliurar són 30. Les peticions ateses al llarg de l'exercici han estat 69, s'han lliurat 70 treballs i s'han produït 5 renuncies a peticions ja acceptades.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en quatre grans tipus d'actuacions bàsiques:

Els informes econòmics i financers: Es tracta d'una actuació, amb tècniques d'auditoria, sobre el darrer exercici liquidat, orientada a conèixer la situació econòmica i financera real de l'Ajuntament, més enllà del que figura en els estats comptables aprovats.

Per realitzar aquest informe cal haver tancat el darrer exercici comptable abans del 30 de setembre de l'any en curs.

L'estudi no està orientat a buscar responsabilitats pels fets analitzats, sinó a facilitar la implantació de les mesures de millora tant en l'aspecte econòmic i financer com en l'aspecte de control i tramitació de la gestió econòmica.

El comportament dels informes econòmics i financers té un component cíclic, registrant-se el major nivell de demanda en els anys d'inici del cicle electoral. Aquest fet suposa que l'exercici 2018, al ser un exercici de mitja legislatura hi ha un baix nivell d'activitat.

Durant l'exercici 2018 s'han rebut 6 peticions, s'han lliurant 2 informes, restant els altres 4 pendents a fi d'exercici.

Plans de viabilitat econòmica: Es tracta d'un estudi amb tècniques estadístiques que té l'objectiu de poder planificar els futurs escenaris econòmics i financers en els propers tres exercicis. A més, si cal, analitza l'aplicació de mesures correctores immediates necessàries per recuperar els equilibris econòmics i financers.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un Pla econòmic i financer o d'un Pla de sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera.

Per la seva realització, cal disposar del tancament de l'exercici immediatament anterior a l'actual.

Durant l'exercici s'han rebut 30 peticions, lliurant-se 33 informes, s'han registrat 2 renuncies a peticions acceptades i en resten 2 que està en curs d'elaboració a 31 de desembre.

Elaboració d'inventaris: Es tracta d'un estudi amb tècniques de investigació i recerca per obtenir l'aflorament de l'inventari municipal.

El protocol regula la seva petició com oberta i no subjecta a cap convocatòria, fixant-se un criteri de selecció de les peticions rebudes de forma trimestral, d'igual forma que es fa amb la Gestió Digital de la Despesa.

Durant l'exercici s'han iniciat 12 peticions, lliurant-se 19 informes, 16 estaven en curs a primer d'exercici, i en resten 9 que està en curs d'elaboració a 31 de desembre.

Definició de circuits per la Gestió Digital de la Despesa: Es tracta d'un estudi previ necessari per posar en funcionament la Gestió Digital de la Despesa.

Durant l'exercici en curs s'han iniciat 21 actuacions, a més de les 13 que estaven en curs a primer d'exercici. S'han completat 16 actuacions durant l'any, a 3 s'ha produït la renuncia per part de l'ajuntament, mentre que les altres 15 estan en procés d'elaboració a 31 de desembre.

Cal esmentar que en la Gestió Digital de la Despesa i en l'elaboració d'inventaris, d'acord amb el protocol aprovat que regula el seu funcionament, les peticions resten a l'espera de ser ateses d'acord amb uns paràmetres de puntuació. Aquestes peticions no figuren en les xifres anteriors, la seva evolució durant el 2018 ha estat el següent:

En la Gestió Digital de la Despesa, a inici d'exercici hi havia 15 peticions en espera, s'han rebut 21 peticions noves, s'han iniciat 21 actuacions, i a 31/12 en queden 21 en espera.

En l'elaboració d'inventari a inici d'exercici hi havia 18 peticions en espera, s'han rebut 7 peticions noves, s'han iniciat 12 actuacions, i a 31/12 en queda 1 en espera per haver-se rebut a finals de l'exercici.

En resum, a l'any 2018 s'han lliurat un total de 70 actuacions de consultoria dels que 29 s'han realitzat amb recursos interns, 16 amb combinació de recursos interns i externs, i 25 amb recursos externs, sols dirigits/controlats pel SAEF. L'import dels treballs externs contractat ha augmentat dels 247 milers de l'any 2017 als 390 milers d'enguany.

Formació

Les accions formatives que ofereix el SAEF es basen en la posada al dia dels coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que els representa.

Aquesta formació, sense perjudici d'estar inclosa en el marc global d'accions formatives de la Diputació, està dissenyada i coordinada pel mateix servei que realitza el suport municipal en aquestes matèries i està realitzada amb una metodologia eminentment pràctica per tal que els participants puguin aplicar els coneixements que han rebut de forma quasi immediata en el seu lloc de treball.

Els mòduls de formació que integren les accions formatives es planifiquen de forma coordinada entre la Diputació de Barcelona i els mateixos ajuntaments. Així, d'una banda, els ajuntaments disposen de l'avantatge de tenir una formació dissenyada quasi a mida i, de l'altra, de tenir les seves necessitats formatives vinculades a un pla estratègic supramunicipal que, a més a més, és gratuït.

S'han ofert 32 mòduls, amb un total de 335 hores, on han assistit 687 alumnes. L'oferta d'aquesta línia de formació comprèn els següents cursos:

- Comptabilitat informatitzada
- Gestió Patrimonial
- Comptabilitat d'ingressos delegats a l'ORGT
- Cost efectiu
- Elaboració del pressupost
- Endeutament i Tutela Financera
- Estabilitat Pressupostària
- Equilibri Econòmic
- Planificació econòmica
- Gestió Comptable Local
- Gestió de les Subvencions -Pràctic
- Gestió de les Subvencions -Teòric
- Gestió de Tresoreria
- Gestió Patrimonial GPA
- Compte General i retiment de comptes
- Normativa comptable i tancament exercici
- Projectes d'inversió i finançament afectat -Inicial
- Projectes d'inversió i finançament afectat –Avançat
- Gestió Digital de la Despesa
- El cost dels serveis prestats –Teòric
- El cost dels serveis prestats –Pràctic

L'instrument que completa aquesta actuació, iniciada a 2012, és la via de formació i debat via internet "ExtrAgel". Aquest espai virtual, obert a la participació, ha continuat creixent acabant l'any amb 807 participants, 7 àmbits de formació i participació, on s'ha produït un miler de diàlegs sobre diferents temes dels àmbits oberts.

Els 7 àmbits de formació i participació són:

- Estabilitat pressupostària
- Equilibri econòmic local
- Planificació econòmica
- El cost dels serveis prestats
- Subvencions
- Instrucció de Comptabilitat Local 2013
- Subministrament Immediat d'Informació de l'IVA (SII)

Tresoreria

Les funcions assignades a la Tresoreria, la seva definició, règim jurídic i altres aspectes venen recollits en els articles 194 a 199 del text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovada pel Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en d'altra legislació vigent, principalment, el RD 128/2018, de 16 de març.

La seva principal funció, però, és la gestió eficient dels recursos monetaris, duent a terme actuacions de planificació i previsió de les necessitats de finançament a curt i llarg termini, facilitar la recaptació dels cobraments i garantir el puntual pagament de totes les obligacions, minimitzant els costos i optimitzant la rendibilitat dels fons monetaris.

Com a tret transversal més destacable del passat exercici, cal assenyalar que les seves funcions s'han vist incrementades amb motiu de l'aprovació de la nova normativa aplicable a les entitats locals, tant pel que fa al

control intern, regulat en el RD 424/2017, de 28 d'abril, com el que afecta al règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, regulat en el ja esmentat RD 128/2018, de 16 de març.

A conseqüència de l'anterior s'han redefinit les funcions de la Tresoreria, introduint noves tasques en matèria d'ingressos, com ara l'impuls i direcció dels procediments de gestió i recaptació, i la direcció dels serveis de gestió d'ingressos i recaptació, cosa que suposarà un important increment de la càrrega de feina. En aquest sentit, s'han començat a definir nous circuits i mesures a adoptar en matèria d'ingressos, amb l'objecte de complir amb la normativa vigent, les quals s'hauran de desenvolupar durant l'exercici 2019. A tall d'exemple, cal referir-se a les següents:

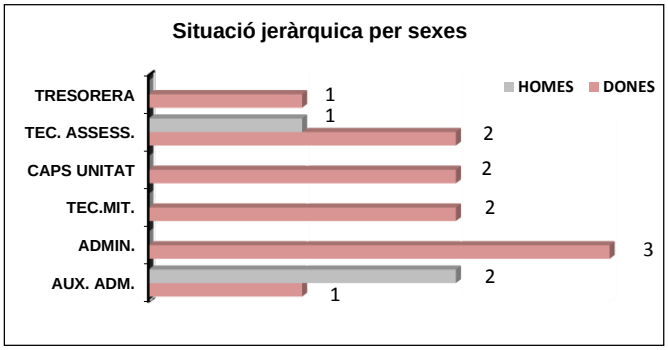
- la coordinació amb els centres gestors als efectes d'introduir les modificacions pertinents en els circuits interns i dur a terme les adaptacions informàtiques corresponents, per tal de gestionar eficientment els ingressos de la Diputació.
- la coordinació amb els diferents centres gestors als efectes d'implementar en el sistema d'informació comptable qualsevol modificació, alta o baixa en les corresponents aplicacions pressupostàries, en l'àmbit dels ingressos.
- l'assistència i la informació als diferents centres gestors per implementar els canvis en l'operativa diària dels ingressos que gestionen.
- la coordinació amb l'Organisme de Gestió Tributària per tal d'implementar els nous circuits de recaptació, tant en via voluntària com executiva i la tramitació dels fitxers i documentació corresponent.
- la tramitació de l'alta en el sistema d'informació comptable de tots els conceptes d'ingrés en les respectives aplicacions pressupostàries.
- l'elaboració i tramitació de les resolucions administratives que s'escaiguin com a conseqüència de les modificacions dutes a terme.

Organització interna. Recursos humans

La plantilla de personal està conformada, a 31 de desembre de 2018, per un total de setze llocs de treball: la tresorera, un tècnic assessor de la gestió tributària, una tècnica assessora de gestió fiscal, una tècnica assessora de planificació, dues caps de unitat, dues tècniques mitjanes, tres administratives, tres auxiliars administratius/ives i dues places actualment vacants. La desagregació per tipologia de llocs de treball i per sexe és com segueix:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Totals
Tresorer/a	1	7%	-		1
Secretari/ària d'alt càrrec	-		-		1 (vacant)
Tècnic/a assessor/a	2	14%	1	7%	3
Caps d'unitat	2	14%	-		2
Tècnic/a mitjà/ana	2	14%	-		2
Administratiu/iva	3	21%	-		4 (1 vacant)
Auxiliar administratiu/va	1	7%	2	14%	3
Totals	**11**	**79%**	**3**	**21%**	**16**

Del conjunt de persones que treballen a la Tresoreria el 79% són dones i el 21% són homes.



Orgànicament, la Tresoreria s'organitza en dues unitats (pagaments i gestió administrativa), tres tècnics/iques assessors/res i personal de suport, tots amb dependència directa del/la titular de la Tresoreria.

Formació

Durant l'any 2018, el personal adscrit a la Tresoreria ha assistit a un total de 100 cursos, 17 pertanyents a l'oferta del BAF (Banc d'Accions Formatives) i 83 de formació externa o de formació interna no planificada.

Tipus de formació	Formació cursada per dones	%	Formació cursada per homes	%	Total cursos
BAF	13	76	4	24	17
Externa i interna no programada	66	80	17	20	83
Totals	**79**		**21**		**100**

La Tresoreria va organitzar amb el suport de la Direcció de Formació dues sessions formatives, els dies 9 d'abril i 24 d'abril de 2018, sobre les "Novetats en l'àmbit de la Tresoreria". Amb aquesta formació es va voler fer arribar als diferents serveis de la Diputació de Barcelona les novetats legislatives en la gestió de la tresoreria, en allò relatiu a la correcta mecanització de les dades de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF), la gestió dels pagaments i de la bestreta de caixa fixa, així com la tramitació de les propostes de modificació de les

ordenances fiscals, taxes i preus públics. Un total de 153 empleats i empleades van assistir a la formació. La valoració que han realitzat sobre els coneixements impartits en les sessions i la utilitat d'aquestes en la seva feina ha estat considerada, majoritàriament, com a molt bona i adequada, havent-se qualificat d'excel·lent l'acció docent dels formadors.

En el mes de maig es va iniciar a la Tresoreria l'Avaluació de riscos psicosocials, amb una taxa de resposta del personal del 100%. Les mesures preventives acordades pel Grup de treball van ser ratificades el 28 de setembre de 2018 pel Comitè de Seguretat i Salut. Tot aquest procés ha permès analitzar i millorar les condicions organitzatives del treball amb l'objectiu d'afavorir la salut i el benestar de les persones treballadores. Els resultats obtinguts d'aquesta avaluació s'han considerat favorables, principalment, en els aspectes següents: confiança vertical, reconeixement, justícia, sentit del treball, suport social dels superiors i possibilitats de desenvolupament.

Les tasques i funcions assumides per la Tresoreria en el decurs de l'exercici es poden classificar entre sis grans àmbits:
- gestió dels pagaments i cobraments,
- comptabilització i control dels moviments monetaris,
- rendibilització dels excedents de tresoreria,
- gestió de l'endeutament,
- ordenances fiscals, taxes i preus públics,
- coordinació en la gestió i recaptació dels ingressos.

Gestió dels pagaments i cobraments
La Tresoreria té assignada l'execució material de tots els pagaments derivats de l'execució del pressupost de despeses de la corporació, distribuint-los en el temps en funció del seu venciment i fent-los efectius de la manera més eficient amb càrrec als comptes operatius adients.

El sistema normal de pagament utilitzat és la transferència bancària, si bé en casos concrets es pot utilitzar també el xec. Excepcionalment, només per a aquells casos prèviament autoritzats, com ara per al pagament d'impostos, es realitzen pagaments mitjançant càrrec en compte.

Durant l'exercici 2018 s'han realitzat pagaments per un import total de 964,15 milions d'euros.

Per altra banda, d'acord amb el que preveu l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Tresoreria ha elaborat un informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i de la seva societat mercantil.

En aquest mateix àmbit s'han elaborat també els informes mensuals de càlcul del període mig de pagament de les entitats que integren el Sector públic de la Diputació de Barcelona.

Bestreta de caixa fixa
A través de la bestreta de caixa fixa, la corporació gestiona el pagament de petites despeses de caràcter periòdic i repetitiu, com ara les dietes i despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable i d'altres despeses que s'han de pagar de manera immediata. El nombre d'operacions gestionades mitjançant aquest sistema en l'any 2018 ha estat de 7.811 operacions, per un import total de 548.324,71 euros.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost, diferents serveis de la Diputació disposen d'un fons de maniobra en metàl·lic, dipositats en un total de 45 caixes, que sumen un total de 25.114,00 euros a 31 de desembre del 2018. La Tresoreria en fa un seguiment regular per tal racionalitzar la quantia d'aquests fons de maniobra que tenen els diferents serveis. Durant aquest exercici, s'ha mantingut la dinàmica d'anar reduint l'import total d'aquests fons de maniobra i s'ha establert, com a criteri general, el pagament de les petites despeses mitjançant transferència bancària.

També es tramita el pagament de les despeses efectuades amb 262 targetes Via-T distribuïdes entre 8 centres gestors de la corporació. Durant aquest exercici, s'han produït 13 baixes, 2 canvis d'assignació de vehicle i 43 altes.

Durant l'exercici 2018, arran de l'aplicació del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, així com les instruccions de control intern de la Diputació, la Tresoreria ha introduït nous circuits per aprovar la reposició i els comptes justificatius de la bestreta de caixa fixa amb subjecció als procediments de control intern.

Pel que fa a la gestió de la bestreta per mitjans electrònics, ja s'han introduït els circuits adients per a la signatura electrònica de l'aprovació i pagament de la reposició de la bestreta i s'estan implementant nous circuits als efectes de tramitar electrònicament els justificants dels pagaments a través de la bestreta.

Gestió i manteniment de les dades
La realització dels pagaments exigeix disposar d'una base de dades actualitzada, el manteniment de la qual és responsabilitat de la Tresoreria; això implica la mecanització diària de les dades comunicades per les persones i entitats que reben pagaments de la Diputació: dades bancàries, retencions a aplicar als documents comptables (IRPF, anuncis, fiances, etc.) i l'alta o modificació de les dades personals (nom, NIF, adreça, telèfons i adreces de correu electrònic, etc.).

El nombre de sol·licituds que s'han rebut, bé pel Registre General, la seu electrònica o per correu electrònic, durant l'any 2018 ha estat de 3.011, el 40% de les quals han tingut entrada per mitjà de la seu electrònica.

Total explotació SAP	3.011	%
Registre DOC SAP (paper)	1.257	42
Registre electrònic (GEP)	1.219	40
Correu bústia	535	18

Pel que fa al manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la corporació, s'han realitzat un total de 898 altes o modificacions de dades bancàries, amb una mitjana de 74 sol·licituds mensuals.

Cobraments
Diàriament es rep informació dels cobraments rebuts per diferents mitjans i en els diferents comptes de la corporació. En el decurs de l'exercici s'han rebut i processat 607 fitxers de les diferents entitats financeres i s'han gestionat 194 fitxers amb domiciliacions bancàries.

Tota la informació corresponent als cobraments s'introdueix en el programa comptable, posant-la en coneixement de la Intervenció General, perquè pugui imputar comptablement els ingressos en les aplicacions pressupostàries o els conceptes extra-pressupostaris que corresponguin.

A hores d'ara la Diputació té aprovats com a sistemes de cobrament: el metàl·lic, l'ingrés en compte corrent, la transferència bancària i el càrrec en targeta de crèdit.

Durant l'exercici 2018 s'han realitzat cobraments per un import total de 919,27 milions d'euros.

La major part dels ingressos es canalitzen per mitjà d'un aplicatiu informàtic anomenat GIR, que facilita l'emissió de les liquidacions i el control del seu cobrament i comptabilització.

Entre les tasques de gestió d'ingressos assumides per la Tresoreria, cal fer esment de què es fa un seguiment continu dels deutes que els ajuntaments i altres entitats poden tenir amb la Diputació per diversos conceptes, amb l'objecte d'agilitzar-ne el cobrament. En l'exercici 2018 s'han incrementat les gestions telefòniques i de correu electrònic i s'han enviat un total de 87 propostes formals de compensació de deutes a aquestes entitats.

A petició de diferents serveis de la corporació, es fa el seguiment d'altres deutors (associacions, fundacions, ADF, etc.) per tal de retenir el pagament de subvencions que puguin tenir al seu favor i liquidar el deute existent mitjançant compensació.

Quan hi ha possibilitat de cancel·lar els deutes mitjançant compensació amb pagaments que la Diputació pugui tenir a favor d'aquests ajuntaments o entitats deutores, s'elabora una proposta de compensació que se'ls notifica i, si hi ha acord o no s'obté resposta, es prepara la documentació necessària per a l'aprovació de les resolucions adients. En el decurs de l'exercici 2018 s'han materialitzat 66 compensacions de deutes, que han permès ingressar un total d'1.328.699,30 euros.

Encara en l'àmbit de la gestió dels ingressos, es pot destacar les efectuades amb aquells ajuntaments que no han delegat la recaptació de l'impost sobre activitats econòmiques en la Diputació, mitjançant l'ORGT, per sol·licitar-los les dades del padró, les liquidacions amb la informació referent a quantitats recaptades, baixes, anul·lacions, devolucions d'ingressos indeguts, etc.

Comptabilització i control dels moviments monetaris
En el programa de comptabilitat s'anoten diàriament les transaccions que s'han produït el dia anterior en tots els comptes corrents de la Diputació de Barcelona. Durant l'exercici de 2018 s'han realitzat un total de 13.187 transaccions.

La informació s'obté de fitxers rebuts via Editran i per internet amb tots els moviments dels comptes corrents. En el decurs de l'exercici s'ha gestionat 2.121 fitxers, que han permès processar de manera automatitzada l'anotació de les operacions que s'hi contenien.

Control de fons
Cada dia s'elabora una acta d'arqueig dels fons per controlar i conèixer els saldos disponibles en els diferents comptes corrents.

Mensualment es confecciona una acta d'arqueig oficial, signada per la Presidència, la Intervenció General i la Tresoreria, que reflecteix la situació de tots els comptes de tresoreria referida al darrer dia de cada mes. S'emet també formalment una acta d'arqueig extraordinària cada cop que es produeix un canvi de les persones titulars d'aquests tres òrgans. Les actes d'arqueig s'acompanyen, si és el cas, d'un estat de conciliació amb el detall justificatiu de les possibles diferències entre els saldos comptables i els saldos bancaris.

Planificació
S'elabora anualment un Pla de disposició de fons i un Pressupost de tresoreria anual. Aquests instruments permeten disposar d'una previsió dels cobraments i pagaments a realitzar mes a mes i, conseqüentment, de les disponibilitats previstes, cosa que facilita la gestió més eficient dels recursos monetaris de la corporació.

El seguiment periòdic d'aquest Pla, actualitzant-lo amb les xifres reals observades i el major coneixement de les previsions a curt termini (un mes) permet garantir, en tot moment, que es disposarà dels recursos monetaris suficients per atendre el puntual pagament de les obligacions, alhora que facilita la millor rendibilització dels excedents de tresoreria. Durant l'exercici 2018, la tresorera va presentar a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans celebrada el mes d'abril el Pla de disposició de fons, els calendaris i els pressupostos de tresoreria, amb la previsió dels ingressos i pagaments de la corporació, atenent a les prioritats establertes legalment.

Rendibilització dels excedents de tresoreria
L'actual situació dels mercats financers, amb tipus d'interès negatius, han limitat la rendibilitat dels saldos disponibles durant l'exercici 2018, obtenint poques ofertes de les entitats financeres per a la col·locació d'excedents de tresoreria, i a tipus d'interès molt baixos. Tot i així, es va iniciar l'any amb 3 col·locacions d'excedents financeres provinents del 2017 i se n'han realitzat 2 més en el decurs de l'exercici, que globalment representen un saldo mitjà mensual de 2,60 milions d'euros i una rendibilitat mitja del 0,04%, magnituds força menys significatives que en els darrers exercicis, atenent a la situació financera abans descrita. La Tresoreria ha gestionat un total de 3 subhastes per a la col·locació d'excedents durant l'exercici 2018.

Gestió de l'endeutament
Per imperatiu de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals, la Tresoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la corporació, fent el seguiment de les operacions ja concertades i preparar, quan és el cas, la concertació de noves operacions.

El deute financer total de la corporació a 31 de desembre de 2018 ha estat de 217,50 milions d'euros. Un 16,91% d'aquest deute correspon a operacions referenciades a tipus d'interès variable, un 27,87% a tipus fix, mentre que la resta, un 55,22%, és el deute que la corporació té amb l'Estat pel reintegrament de les liquidacions negatives de 2008 i 2009 de la participació en els tributs de l'Estat. L'indicador de referència per a totes les operacions de tipus variable és l'Euribor a 3 mesos, que durant exercici 2018 s'ha mantingut en valors negatius.

Tot i que al capítol 9 del pressupost d'ingressos de l'exercici 2018 es van consignar 65 milions d'euros per a la possible concertació d'endeutament, finalment no s'ha concertat cap nova operació.

A 31 de desembre de 2018 la Diputació té concertats 6 préstecs en vigor, que estan totalment disposats. El saldo viu d'aquests préstecs, 97,4 milions d'euros, està distribuït entre un total de 5 entitats creditores.

Prenent en consideració el conjunt de l'endeutament, la principal entitat creditora és l'Estat, amb 120,11 milions d'euros (55,22% de la totalitat del deute), mentre que entre les entitats financeres la principal creditora és CaixaBank, amb poc més de 32,77 milions d'euros (15,07%).

Ordenances fiscals, taxes i preus públics

La Tresoreria ha centralitzat la recepció dels escrits presentats pels diferents centres gestors i organismes autònoms de la Diputació, amb les respectives propostes de modificacions i actualitzacions de les ordenances fiscals, taxes i preus públics que han de regir a partir de l'exercici 2019.

Com a fet més significatiu d'enguany, cal destacar que s'ha demanat a tots els centres gestors la confecció de memòries econòmic-financeres amb l'estudi de costos directes i indirectes i el càlcul del grau de cobertura de les taxes i preus públics que gestionen, tant si proposaven modificacions com si no, a l'objecte de comprovar que es manté l'equilibri en el grau de cobertura financera en els anys successius i de facilitar la presa de decisions sobre una possible revisió.

Del total de 1.216 taxes i preus públics que seran vigents en 2019, la majoria s'han mantingut sense variacions. Dels 22 centres gestors que en tenen encomanada la gestió, només la meitat han proposat introduir ajustaments o petites actualitzacions, aprovar les contraprestacions exigibles per a noves activitats, suprimir les corresponents a activitats que han deixat de prestar-se o bé per incrementar o reduir els imports singularment en funció de l'evolució dels costos i dels ingressos.

Altres tasques

Subministrament d'informació econòmica de suport als municipis

La Tresoreria elabora i manté setmanalment una pàgina web especialitzada en temes de finançament local, publicada al web de la Diputació, on s'ofereix informació actualitzada sobre tipus d'interès, índexs Euribor, facilitant també una base de dades històrica, evolució del mercat de divises i seguiment de la normativa sobre interessos de demora.

Suport tècnic de l'aplicatiu OCS

Es presta també suport tècnic a les persones usuàries de l'aplicatiu informàtic anomenat OCS amb què es poden elaborar les propostes d'autorització de les ordres de comissió de serveis i des d'on es gestionen els viatges del personal de la corporació, els allotjaments, les dietes i altres despeses que se'n deriven.

En el decurs de l'exercici s'han atès un total de 181 consultes o incidències, rebudes del col·lectiu de 972 persones que estan registrades com a usuàries d'aquest aplicatiu, cosa que ha implicat un total de 68 hores dedicades a resoldre-les.

	2017	2018	Diferència 2017/2018
Consultes telefòniques	159	181	13,84%
Peticions Servicedesks	28	20	-28,57%

	2017	2018	Dones	Homes	Increment 2017/2018
Perfil empleat/ada	457	657	400	257	43,75%
Perfil tramitador/a	267	315	247	68	17,98%
Total	724	972			

Declaracions fiscals

Des de la Tresoreria es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF, així com el pagament de tots els impostos i presentació de declaracions a l'Agència Tributària. Les declaracions s'elaboren a partir de la informació registrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament.

Un cop finalitzat cada exercici natural, es preparen i presenten les respectives declaracions informatives amb el detall de la informació corresponent als imports que s'ha anat liquidant mensualment durant l'any. Cal destacar com a especialment rellevants la declaració del resum anual de l'IRPF, amb la informació de les retencions practicades per compte d'aquest impost en tots els rendiments de treball abonats per la Diputació en l'exercici precedent, i l'emissió de més de 6.750 certificats amb el resum de tota aquesta informació, tant per a les persones que presten serveis a la corporació com per a les perceptores d'altres rendes.

Verificació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

En compliment del que estableix l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, i a petició dels centres gestors respectius, la Tresoreria comprova que determinades entitats beneficiàries de subvencions estiguin al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificats obtinguts telemàticament. Enguany s'han descarregat 1.564 certificats que han permès pagar 1.014 operacions de subvencions corresponents a 782 persones o entitats beneficiàries diferents.

Gestió de tresoreria d'altres entitats

La persona titular de la Tresoreria de la Diputació també ho és de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), de l'Organisme autònom Fundació Pública Casa Caritat i del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL).

En relació a l'ORGT, s'assumeixen les competències que els seus Estatuts i el Reglament Orgànic d'aquest organisme li atribueixen, adreçades a l'impuls i la direcció dels procediments recaptatoris dels ingressos de dret públic, quina gestió i recaptació ha estat delegada en la Diputació pels municipis del nostre àmbit territorial. Durant l'exercici 2018, s´han desenvolupat les tasques següents:

- l'autorització dels plecs de càrrecs de valors tant de la pròpia Diputació com dels 289 ajuntaments i altres entitats de la província de Barcelona que han delegat la seva recaptació a l'ORGT . Durant aquest any, l'import dels plecs de càrrecs que passen de voluntària a executiva ha estat de 204 milions mentre que l'import dels càrrecs entrats directament en executiva va ser de 43 milions; pel que fa a les multes, l'import dels plecs de càrrecs va ser de 37 milions.
- el dictat de la provisió de constrenyiment en la recaptació en via executiva dels expedients de multes, quotes urbanístiques, tributs i altes ingressos de dret públic d'aquestes entitats així com dels expedients de la pròpia Diputació.
- la resolució dels recursos contra la provisió de constrenyiment i l'autorització i presidència de les subhastes de béns embargats realitzades a la seu de l'ORGT fins al mes de setembre de 2018 i, posteriorment, al portal de subhastes del BOE.

Pel que fa la Fundació Pública Casa de Caritat i el CEMICAL, la Tresoreria s'ha responsabilitzat de la comptabilització de tots els seus ingressos i pagaments i la confecció de les corresponents actes d'arqueig. Així mateix, s'ha dut a terme la gestió de la tresoreria de l'Associació Arc Llatí, només durant el primer semestre, atès que la Diputació de Lleida, en virtut dels acords estatutaris, ha assumit la gestió de la tresoreria d'aquesta entitat.

Secretaria General

Definició i funcions

La Secretaria General és l'òrgan encarregat de la fe pública i de l'assessorament legal preceptiu de la Diputació de Barcelona (art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), funcions que queden recollides i definides en els arts. 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'entre aquestes funcions, destaca la prestació de les següents:

- L'assessorament legal preceptiu i no preceptiu a la Presidència, al Ple, a la Junta de Govern, a la Junta de Portaveus i a les comissions informatives i de seguiment, així com als organismes autònoms, consorcis, societats i fundacions del sector públic de la Diputació de Barcelona.
- La fe pública de totes les resolucions que dicti la Presidència i els diputats i diputades per delegació.
- Elaboració de resums de legislació i jurisprudència actuals.
- Elaboració i coordinació de la realització d'informes i dictàmens jurídics, que es fan públics a la intranet corporativa i es posen a disposició dels ens locals a la pàgina web de la corporació per al seu us.
- La racionalització i coordinació de les línies generals jurídico-administratives de tots els serveis i totes les dependències de la corporació, inclosos els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions dels quals la secretària general té atribuïda la Secretaria.
- La vigilància de les publicacions i notificacions, així com de l'execució dels actes i acords corporatius.
- L'estudi de les disposicions de caràcter general, projectes o proposicions de llei o de reglament, així com de la jurisprudència que afecta la Diputació i els municipis.
- La gestió d'afers d'interès corporatiu, d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- La preparació dels ordres del dia i les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats i l'elaboració de les actes.
- L'assistència als actes oficials i a les juntes i comissions que pertoqui i als que li siguin indicats per la Presidència.
- L'assessorament jurídic dels serveis corporatius en totes les matèries i, especialment, en matèria de contractació, recursos humans i patrimoni.
- L'assistència a les meses de contractació que tingui constituïdes la Diputació.
- El comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- L'assessorament legal als alcaldes i alcaldesses i regidors i regidores de la província de Barcelona que realitzin consultes, i la defensa judicial de la corporació.
- La custòdia dels llibres de registre de béns i drets patrimonials i de les activitats que puguin produir ingressos econòmics dels membres electes de la Diputació, del personal directiu i dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
- La custòdia del Registre Especial de la Diputació de béns i drets patrimonials.
- Col·laboració en l'organització i el desenvolupament de seminaris, cursos i jornades, especialment en el Seminari d'Actualització Jurídica Josep Maria Esquerda i en el Seminari de Dret Local i en les organitzades per la Fundació Democràcia i Govern Local.
- L'elaboració i gestió del Cartipàs i les seves modificacions, i l'elaboració dels actes administratius que en deriven.
- La preparació de la sessió del Ple constitutiu de resultes de la celebració de les eleccions locals.
- Altres funcions de caràcter jurídic que li encarregui la Presidència.

En relació amb el nou marc legal establert per les Lleis 39/2015 i 40/2015, que implanten la reforma de l'administració cap a una organització electrònica que simplifiqui i agilitzi els procediments administratius, la Secretaria General, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, la Intervenció General i el Gabinet d'Innovació Digital, al llarg de l'any 2018 ha continuat treballant per aconseguir una millora en la tramitació interna i, alhora, per a assolir

l'objectiu de construir una administració més transparent, àgil i propera en la seva relació amb la ciutadania i amb la resta d'administracions.

El mes de març de 2018 va entrar en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que afecta tant les diferents àrees de la corporació com els ens que conformen el seu sector públic. La Secretaria General, des de primer moment, avalua l'impacte del nou text legal i les novetats que impliquen la seva aplicació i va posar a disposició de tothom un complet informe que recull les dites novetats i la seva aplicació a la gestió corporativa.

Estructura orgànica

Per tal de dur a terme les funcions que té assignades, la Secretaria General s'estructura en tres direccions de serveis:
- Direcció de Serveis Jurídics, organitzada en dos Serveis, el d'Assessoria Jurídica i el d'Assistència Jurídica Local.
- Direcció dels Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, amb el Servei de Secretaria;
- Direcció de Serveis de Secretaries Delegades;

Directament amb la secretaria general hi treballen:
- Una tècnica auxiliar especialista. Responsable de gestió de la transparència dels òrgans de govern.
- Una auxiliar administrativa. Secretària d'alt càrrec.

Direcció de Serveis Jurídics

Definició i objectius

A més de dur a terme les funcions que té assignades com a pròpies dins de la Secretaria General, l'objectiu primordial d'aquesta Direcció és coordinar i dirigir l'assessorament legal i defensa judicial de la corporació i òrgans dependents així com dels ens locals de la demarcació de Barcelona, tasques que materialitzen els dos Serveis que integren la Direcció, que són el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local, les funcions dels quals es detallen en els apartats respectius d'aquesta memòria.

També contribueix a impulsar l'acció preventiva per evitar controvèrsies jurídiques mitjançant la formació i difusió de la legislació i de la doctrina jurídica i l'elaboració de formularis tipus.

Tasca efectuada

- En execució del conveni signat amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) el 13 de desembre de 2012, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds de coneixement de dades sobre els orígens i els parents biològics que figuren en els fitxers i arxius titularitat de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar Social s'han intervingut, com a membres de l'equip de mediació, en la gestió de 20 procediments de mediació.

- Col·laboració amb l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) de la Generalitat de Catalunya, en l'actualització i renovació del catàleg de tràmits i dels formularis necessaris relatius a la Finestreta Única Empresarial als Ens Locals de Catalunya (FUE local), així com en el projecte d'implantació d'aquesta gestió on-line, mitjançant el programa e-TRAM que gestiona el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

- També es forma part de la Comissió creada per l'OGE amb l'objectiu de modificar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, així com dels seus annexos.

- Col·laboració jurídica amb el coordinador general de la Diputació en els treballs transversals relacionats amb el procés d'internalització de serveis públics que demanen alguns municipis de la demarcació, en compliment de la moció aprovada per Ple corporatiu.

- S'ha prestat, mitjançant el Servei d'Assistència Jurídica Local, una assistència d'assessorament global adreçada a tots els municipis de la demarcació, arran dels nombrosos recursos contenciosos administratius que les mercantils Gas Natural Servicios, SDG, SA. i/o la mercantil Gas Natural Sur SDG, SA, van interposar a principi d'any contra ajuntaments de la demarcació territorial de Barcelona, envers la manca d'emissió d'informes justificatius de risc d'exclusió residencial, previstos en la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

  Amb l'objectiu d'evitar més procediments judicials, s'ha elaborat una guia d'actuació per emetre els informes previstos a la normativa invocada així com una minuta de resposta a les peticions d'informes formulades per les companyies subministradores de gas. Tots aquests documents es van trametre per correu electrònic a tots els ajuntaments de la demarcació.

  Aquest criteri ha donat lloc al replantejament per part del departament corresponent de la Generalitat d'alguns dels postulats de la Llei 24/2015.

- Dins del marc d'assistència jurídica i a través de la web, s'ha facilitat, a un total de 271 ens locals de la demarcació, tots ells amb una població inferior a 20.000 habitants, accés gratuït a diverses bases de dades jurídiques especialitzades en dret administratiu local, amb l'objectiu de proporcionar-los eines que els permetin donar resposta i solucionar autònomament el màxim de conflictes que els sorgeixen en el seu afer diari.

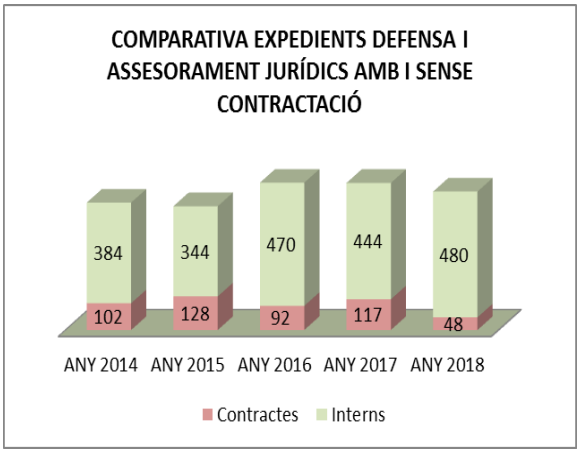
- Dins d'aquesta mateixa línia, tots els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la nostra demarcació tenen accés gratuït, a través de la web, a la base documental creada per aquesta Direcció de Serveis. La base conté una selecció d'informes i dictàmens així com d'articles jurídics diversos, redactats, tant en seu d'assistència jurídica als ens locals com en seu de la pròpia Diputació. També incorpora reculls periòdics de novetats en legislació, jurisprudència i altra

normativa aprovada tant a nivell local, autonòmic com estatal.

- Pel que fa a la contractació, amb l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, s'ha reduït considerablement a causa de les limitacions establertes per al contracte menor, especialment pel que fa a la seva duració, la qual no pot ser superior a l'any, cosa difícil de complir quan es tracta d'una defensa judicial. En total s'han tramitat 48 expedients de contractació.

  En tot cas, la contractació de professionals del dret es reserva exclusivament per a la defensa judicial o assessorament jurídic en què s'ha considerat necessària i aconsellable la intervenció d'un advocat especialista i mai per a expedients de gestió jurídica o defensa administrativa.

  A continuació es mostra un gràfic comparatiu, a cinc anys vista, dels expedients de defensa judicial i assessorament jurídic que s'assumeixen amb mitjans interns i externs.



- Fiscalització i seguiment acurat de tots els procediments judicials encarregats a professionals aliens. Aquesta tasca inclou també la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en molts dels plets, tant en seu d'assistència als ens locals com en els propis corporatius. També es fa el seguiment d'aquells de la corporació que, en virtut de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita, assumeix la companyia d'assegurances.

  Aquest exercici ha suposat el seguiment de 255 procediments judicials externalitzats, ja que als oberts aquest any cal incloure els acumulats d'anys anteriors que encara estan pendents de sentència o es troben en fase d'execució.

- Es gestiona el cobrament de les costes judicials favorables, tant en els assumptes jurídics de la Diputació com en aquells en què la corporació ha col·laborat en seu d'assistència jurídica. Durant l'any 2018 s'han obert 55 expedients de costes judicials i s'ha seguit treballant per a la liquidació dels oberts en anys anteriors, molts d'ells per via executiva a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

  L'import total reclamat aquest any ascendeix a 46.075,50 € dels quals 27.999,78 € són en benefici de la Diputació de Barcelona i la resta a favor dels altres intervinents beneficiats per aquest concepte en correspondència de les assistència jurídiques prestades.

  Cal apuntar que els tribunals han establert criteris limitadors dels imports a reclamar pel concepte de costes, en base a factors com la complexitat tècnica, el temps de treball esmerçat i la quantia de l'assumpte, entre d'altres. Per aquest motiu, aquests imports esdevenen cada cop més simbòlics i en cap cas s'ajusten a la despesa real que suposaria la intervenció d'un advocat en la defensa d'un procediment.

  La gestió d'aquest any ha permès cobrar un total de 24.037,69€ dels quals, 15.608,48€ han revertit directament a la Diputació. En paral·lel, s'ha hagut d'activar la via executiva per gestionar el cobrament de diversos expedients d'anys anteriors que restaven pendents de cobrament.

- Tant la directora com la resta de lletrats i lletrades de la Direcció han format part dels tribunals de diferents processos de selecció i provisió, tant dins com fora de la corporació, així com en els tribunals dels processos de carrera professional de la Diputació.

Intervencions i ponències a diferents cursos

La Direcció de Serveis Jurídics, amb la intervenció de diferents tècnics i lletrats adscrits tant al serveis que la composen com a la pròpia Direcció, ha realitzat les ponències o sessions formatives següents:

- «La responsabilitat patrimonial de l'estat legislador amb especial referència a l'impost sobre el valor de la producció d'energia elèctrica», dins del Seminari de Dret Local, organitzat per la Federació de municipis de Catalunya. 9/03/2018.

- «El règim de responsabilitat dels tècnics corporatius en l'exercici de les seves professions». Diputació de Barcelona. 12/04/2018.

- «La responsabilidad patrimonial de autoridades y funcionarios locales: la acción de regreso». Jornada organitzada per la Diputación de Lugo y Fundación Democracia y Gobierno. 25/4/ 2018.

- «Les tramitacions mitjançant declaracions responsables i comunicacions prèvies», dins del Seminari tècnic local, organitzat per la Federació de municipis de Catalunya. 25/5/2018.

- Participació en la «Taula Rodona sobre Protecció de dades i la Llei 24/2015» organitzada per l'Associació Catalana de Municipis. 8/6/2018.

- Taula consultiva per donar a resposta a qüestions prèviament plantejades per personal tècnic dels ens locals, en el marc de la jornada sobre «Com garantir que el tractament de dades personals de joves i adolescents compleix amb el RGPD» organitzada per l'Oficina del Pla Jove de la Diputació. 15/6/2018.

- «Els mitjans propis personificats i els encàrrecs que poden rebre per part dels poders adjudicadors: avantatges i inconvenients de la utilització dels mitjans

propis per part dels ens locals». Seminari de Dret Local, organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya. 9/11/2018.

- Presentació del «Repertori de normes legals per als arxius municipals i del Reglament del Servei d'Arxiu Municipal», dins el marc de la trenta-dosena reunió ordinària de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals. 27/11/2018.

Mitjans

Recursos humans

	Dones		Homes	
Lloc de treball	**Nombre**	**%**	**Nombre**	**%**
Director/a de serveis	1	100%		
Tècnic/a assessor/a jurídic/a			1	100%
Tècnic/a assessor/a de gestió administrativa	1	100%		
Secretari/ària Alt càrrec	1	100%		
Total	**3**	**67%**	**1**	**33%**

Econòmics

Les partides que gestiona aquesta Direcció formen part del pressupost de la Secretaria General.

Projectes en curs

- Estudi de l'ampliació per als municipis de menys de 50.000 habitants de l'assistència jurídica gratuïta mitjançant la connexió en línia a diverses bases jurídiques, que actualment es dona als municipis de menys de 20.000 habitants o millora de les condicions de les subscripcions actuals.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

El Servei d'Assessoria Jurídica està integrat en la Direcció de Serveis Jurídics i desenvolupa les seves tasques en virtut del que disposa la Llei orgànica 6/1986, d'1 de juliol, del poder judicial i el Reglament orgànic corporatiu, aprovat en el Ple celebrat el 30 de gener de 2003, i modificat parcialment per acord del Ple de 26 de febrer de 2015.

Assumeix l'assessorament legal i defensa judicial de la corporació i per extensió, dels seus organismes autònoms i consorcis. També, dels seus membres electes, treballadors i funcionaris, per controvèrsies que es deriven de l'exercici de les seves funcions.

D'altra banda, per encàrrec de la Direcció, col·labora en l'assistència jurídica que presta el Servei d'Assistència Jurídica Local.

Tasca efectuada

La quantificació de la tasca realitzada per aquest Servei és dificultosa, ja que moltes de les seves intervencions no queden reflectides documentalment en no generar un expedient, com ara les respostes a consultes telefòniques o presencials, reunions amb directius i funcionaris de la corporació o amb lletrats aliens. Tot i això, es poden quantificar les tasques que a continuació es mostren agrupades segons la seva tipologia.

Assessorament legal

- Expedients d'Assessorament

Aquests expedients engloben actuacions diverses, a destacar: l'emissió d'informes jurídics; les peticions de filiacions; la resolució de recursos administratius i l'assessorament i acompanyament a funcionaris o electes citats per declarar com a testimonis en procediments judicials. Així mateix, s'han atès nombroses consultes formulades per gerents, directors, caps de Servei o Oficina i per altres funcionaris en nom dels seus respectius serveis, àrees o ens, en reunions presencials, per telèfon o mitjans electrònics.

En total, s'han obert 94 expedients d'assessorament, la majoria dels quals s'han resolt durant el transcurs de l'any.

- Validacions de procura

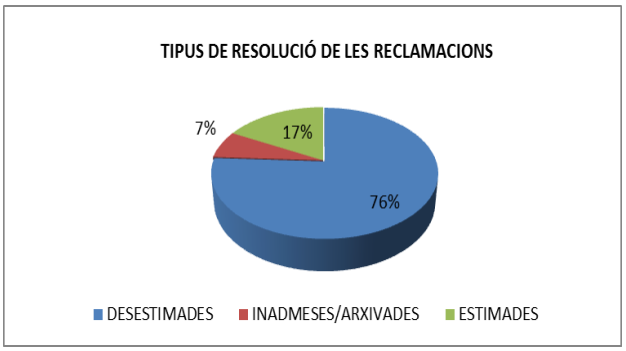
Previ l'estudi de la documentació corresponent, s'han emès 263 validacions de poders, a fi d'acreditar que la persona física, que diu actuar en nom de la societat o entitat adjudicatària d'un contracte signat amb la corporació, té les facultats legals necessàries per fer-ho.

- Expedients de responsabilitat patrimonial

Aquests expedients responen a reclamacions que insten els particulars per danys soferts eventualment, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics a càrrec de la corporació.

Aquest any, al marge de finalitzar la tramitació dels expedients pendents de l'any anterior, s'han rebut 73 reclamacions, moltes de les quals no tenen encara quantificat l'import que es reclama. No obstant, les que sí ho estan sumen un total de 177.540.94 euros.

Dels expedients iniciats al 2018, s'han resolt de forma definitiva 29, de les quals 22 s'han desestimat íntegrament, 5 s'han estimat i 2 s'han arxivat.



- Gestions jurídiques administratives diverses

S'han efectuat diverses gestions davant Notaries, Registres de la Propietat i Mercantils, Gerència Territorial de Cadastre, i altres organismes públics i privats.

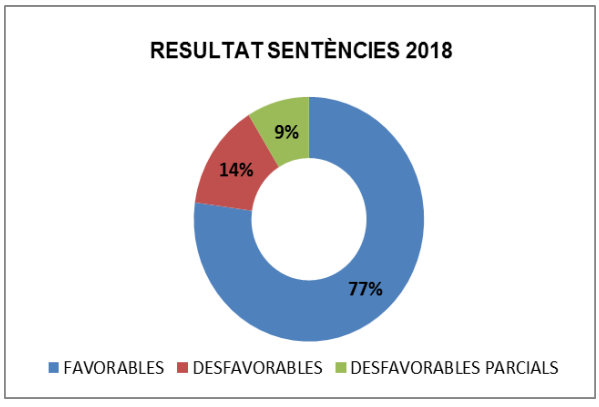
Actuacions davant dels jutjats i tribunals

- Defensa i representació judicials

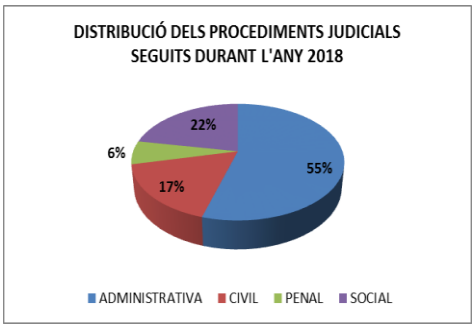
Els lletrats i lletrades de l'Assessoria es fan càrrec de la defensa i representació en la major part d'aquests recursos, i respecte de la resta que assumeixen o bé lletrats aliens al Servei o bé la companyia d'assegurances en virtut de la pòlissa de responsabilitat patrimonial que té contractada la Diputació de Barcelona. La tasca de l'Assessoria és preparar i supervisar l'expedient administratiu que ha de remetre's al jutjat o tribunal i donar suport en la seva actuació. Igualment s'encarreguen d'emetre els informes legals pertinents relacionats amb la defensa jurídica i dels dictàmens que donen compte de les sentències recaigudes a la Junta de Govern.

També assumeixen la defensa judicial d'altres organismes públics participats per la Diputació, generalment consorcis, en funció d'assistència jurídica corporativa. Enguany s'han atès 10 d'aquests tipus.

A resultes de totes aquestes actuacions han recaigut un total de 57 sentències o interlocutòries que resolen definitivament el plet, de les quals:
- 44 favorables
- 8 desfavorables
- 5 desfavorables parcial.

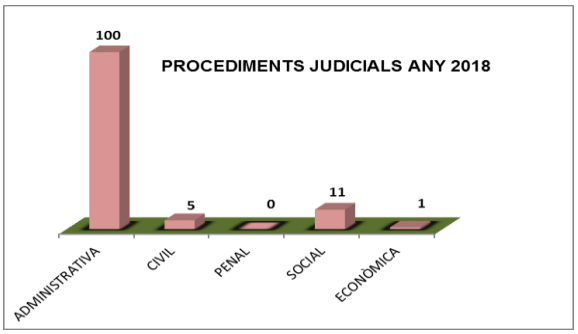


La distribució del total de procediments judicials seguits al llarg del 2018, segons la jurisdicció judicial on han tingut lloc, queda reflectida en el gràfic següent:



A continuació s'indica el nombre dels procediments iniciats aquest any classificats per jurisdicció.

L'augment produït en la jurisdicció administrativa en relació amb anys anteriors és conseqüència de la interposició de nombrosos contenciosos en matèria de recursos humans, relatius a la disconformitat amb la percepció de la millora social per serveis prestats que es regula a l'Acord sobre condicions dels funcionaris de la Diputació de Barcelona.



- Altres gestions i tràmits judicials

D'entre totes aquestes gestions, podem destacar les següents:

- Realitzar les diligències judicials primeres o més urgents en els procediments penals encarregats a lletrats aliens, com pot ser obtenir còpia de l'expedient judicial que permetrà establir la línia estratègica de defensa.

- Recabar informació addicional dels jutjats en els supòsits dels informes o certificats que s'han d'elaborar en compliment de les diligències de prova ordenades per jutjats, tribunals, fiscalia i altres administracions en procediments judicials on la corporació no és part.

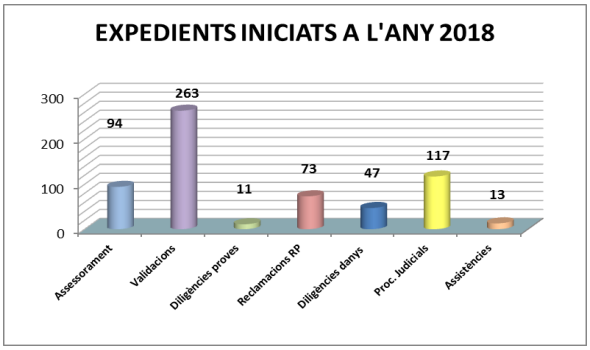
- Aquesta tasca s'ha traduït en l'obertura d'11 expedients relatius a peticions de diligències de prova, on a més, cal supervisar els informes, certificats o testimoniatges que emeten els diferents serveis corporatius per donar-ne compliment.

- Gestionar el rescabalament dels danys soferts en els béns corporatius, en exercici de l'acció de responsabilitat civil. Durant el 2018 s'han obert 47 expedients d'aquests tipus i s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de 3.201,16 euros per aquest concepte.

Assistència jurídica als ens locals de la demarcació territorial de Barcelona

El lletrats i les lletrades d'aquest Servei col·laboren, per encàrrec de la Direcció de Serveis Jurídics, amb el Servei d'Assistència Jurídica Local en l'assessorament jurídic administratiu i en les defenses judicials que sol·liciten els municipis i altres entitats locals de la demarcació territorial de Barcelona, en matèries en les quals són especialistes, com per exemple, la responsabilitat patrimonial. Durant aquest any, han assumit 13 expedients d'assistència jurídica.

Com a resum, es mostra una gràfica que recull el nombre total d'expedients iniciats aquest any.



Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assessoria Jurídica té les places següents, si bé aquest any, a causa de diverses situacions administratives del personal que hi era adscrit, no s'ha pogut comptar durant bona part de l'any amb la plantilla sencera.

	Dones		Homes	
Lloc de treball	**Nombre**	**%**	**Nombre**	**%**
Cap de Servei	1	100%		
Lletrat/da coordinador/a			4	100%
Tècnic/a assessor/a jurídic/a	2	100%		
Tècnic/a superior Dret Especial			2	100%
Cap d'Unitat	1	100%		
Secretaria/ària directiu	1	100%		
Auxiliar administratiu/iva	3	100%		
Total	**8**	**57%**	**6**	**43%**

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local treballa seguint les directrius de la Direcció de Serveis jurídics amb la finalitat de fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als ens locals del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta tasca es desenvolupa amb un doble objectiu: per una banda, ajudar als ens locals a la resolució dels litigis i controvèrsies que han sorgit arran de la seva actuació, i per l'altra, donar suport en l'àmbit preventiu, ja sigui mitjançant la col·laboració en la formació que desplega la Direcció o, a sol·licitud dels ens locals, amb la intervenció directa en actuacions de mediació o gestió que poden derivar en conflictes jurídics.

L'execució d'aquesta prestació es concreta en una multiplicitat d'activitats, que es poden agrupar en dues grans línies d'actuació:

L'assessorament jurídic. Aquest assessorament es presta de tres formes:

- Atenció telefònica de consultes jurídiques puntuals, relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals, a les quals es dona resposta immediata o quasi immediata.

  L'atenció d'aquestes consultes queda reflectida en una base informatitzada que inclou una fitxa individualitzada on s'exposa la consulta plantejada, la legislació examinada i la resposta donada.

- Redacció d'informes i dictàmens jurídics, quan la complexitat de la qüestió ho requereix; l'elaboració de notes informatives; la intervenció en la redacció de convenis, d'ordenances, de reglaments, de propostes de resolució i d'altres documents de contingut jurídic, o l'assessorament continuat en expedients jurídics administratius.

- Elaboració de formularis de procediments administratius, models d'ordenances i reglaments tipus, manuals, reculls legislatius i articles de divulgació sobre temes d'interès jurídic per a les administracions locals.

La defensa judicial

Actuació davant els jutjats i tribunals mitjançant la designa d'un advocat/da que assumeix la defensa dels interessos locals en els procediments judicials en què són part, preferentment els de caràcter contenciós administratiu, civil o laboral.

Tasca efectuada

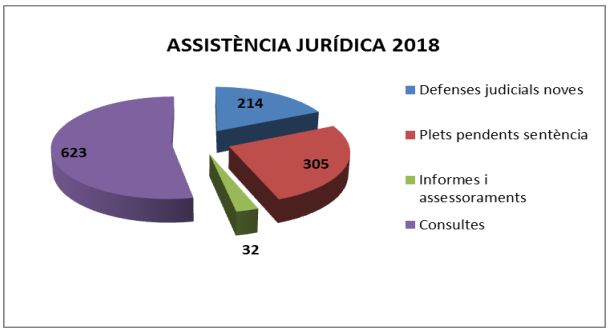
La presència en el territori ha estat força efectiva, tal com demostra el fet que, a banda de les peticions efectuades per diversos consells comarcals, entitats locals i consorcis de la demarcació, dels 311 ajuntaments que la integren, un

total de 217 s'han adreçat al Servei per obtenir algun tipus d'intervenció, és a dir un 70%.

Aquest any s'han rebut un total de 246 sol·licituds formals d'assistència jurídica de les quals tant sols 5 han estat denegades, per no complir els requisits necessaris.

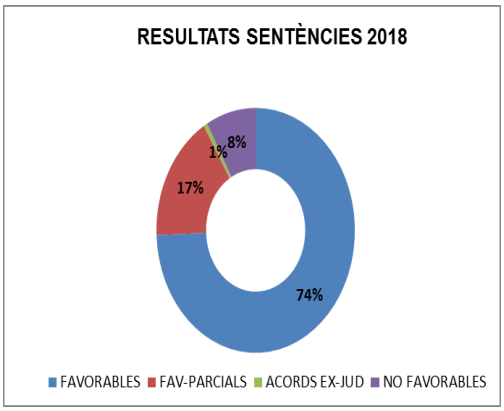
A més, cal tenir en compte les peticions de defensa judicial d'anys anteriors que, ja sigui en primera instància, en apel·lació o en cassació, encara resten pendents de sentència. Així doncs, les xifres reals per a aquest any serien les següents:

- Assessorament jurídic-administratiu
  - 32 peticions referides a la redacció d'informes o de dictàmens d'elevada complexitat.
  - 600 consultes jurídiques ateses per telèfon o correu electrònic.
  - 23 visites concertades a les seus locals o a les dependències corporatives.
- Defensa judicial
  - 519 plets actius, dels quals:
    - 214 són peticions noves.
    - 305 són plets actius pendents de sentència.



Pel que fa a sentències, interlocutòries i resolucions finalitzadores dels procediments, aquest any n'han recaigut 181, de les quals:
- 119 han estat favorables
- 40 favorables parcialment
- 21 desfavorables
- 1 acord de les parts homologat judicialment

Cal tenir en compte que els acords homologats s'adopten sempre en benefici dels interessos locals i comporten la realització de tràmits no exempts de complexitat.



El quadre següent desglossa per matèries el conjunt de les peticions de defensa judicial, d'informes o dictàmens, i de consultes jurídiques puntuals, ateses durant tot l'any:

Béns i drets locals	49
Civil	21
Contractació	222
Delictes	6
Hisenda	46
Llicències	39
Ordenances i reglaments	24
Organització i règim jurídic electes	23
Organització i règim jurídic entitats	43
Personal d'habilitació estatal	8
Procediment administratiu	69
Procediment sancionador	44
Responsabilitat patrimonial	29
Serveis municipals	27
Subvencions i foment	15
Urbanisme	97
Varis	84
Total	**846**

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assistència Jurídica Local té les places següents, si bé aquest any, a causa de diverses situacions administratives del personal tècnic i administratiu que hi era adscrit, no s'ha pogut comptar durant tot l'any amb la plantilla sencera.

	Dones		Homes	
Lloc de treball	**Nombre**	**%**	**Nombre**	**%**
Cap de Servei	1	100%		
Lletrat/da coordinador/a	1	50%	1	50%
Tècnic/a assessor/a jurídic/a	1	33%	2	67%
Lletrat/ada assessor/a jurídic/a	1	100%		
Tècnic/a superior Dret Especial			1	100%
Cap d'Unitat	1	100%		
Secretaria/ària directiu	1	100%		
Auxiliar administratiu/iva	4	100%		
Total	**10**	**72%**	**4**	**28%**

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General

Definició i funcions

La Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, que inclou el Servei de Secretaria, es defineix per l'exercici de les funcions següents:

- La col·laboració jurídica immediata adreçada als òrgans unipersonals en els àmbits de Recursos Humans, Intervenció General, Tresoreria, Tecnologies i Sistemes Corporatius, Gabinet d'Innovació Digital i Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades per la secretària general, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da en els àmbits anteriorment esmentats.
- L'assistència a la secretària general en l'estudi dels assumptes que s'eleven a la Junta de Govern i al Ple en els àmbits ja referits.
- L'assistència a les sessions de la Junta de Govern i del Ple.
- Emprendre aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, les adreçades a assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans i de la resta d'òrgans de la corporació.
- La titularitat de la Secretaria delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans i de la Comissió Especial de Comptes.
- El disseny i la implementació jurídiques de l'administració electrònica.
- La gestió vinculada al Sistema d'Ens Participats.
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.
- La supervisió de la gestió del Registre i l'Arxiu general.
- El suport administratiu a les secretaries delegades.
- Altres funcions de caràcter intern i transversal pròpies de la Secretaria General.

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, presten servei un total de 49 persones, que, per llocs de treball, es desglossen de la manera següent:

1 Director
1 Cap de Servei (dona)
1 Secretari delegat
4 Tècniques superiors en arxivística
1 Tècnic superior en arxivística
1 Tècnica superior en dret
1 Tècnic superior en dret
1 Tècnic mitjà en gestió
3 Tècniques mitjanes en bibliologia
2 Caps d'Unitat (dones)
3 Responsables (dones)
1 Tècnica auxiliar de gestió
2 Tècnics auxiliars de gestió
1 Tècnica auxiliar en bibliologia
2 Tècnics auxiliars en bibliologia
1 Administrativa
15 Auxiliars administratives
7 Auxiliars administratius
1 Subaltern

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria assumeix, d'acord amb les indicacions de la secretària general, la coordinació, la supervisió i el seguiment de la gestió ordinària de les dues Unitats i la Secció que té adscrites: Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics, Registre General i Arxiu i Gestió Documental, tot tenint cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió, adaptats convenientment a les disposicions vigents en cada moment.

A més de les funcions de col·laboració i suport a la secretària general, des del Servei de Secretaria s'assumeixen les actuacions necessàries per a la preparació, convocatòria i desenvolupament de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu. També emprèn totes les actuacions necessàries per a assegurar la pertinent constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència de la corporació i de les presidències de les diferents comissions informatives i de seguiment.

Des del Servei de Secretaria es duen a terme les tasques de coordinació i confecció de l'avantprojecte del pressupost de les direccions de serveis i serveis de la Secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa, i s'assumeix totes aquelles tasques encomanades per la secretària general.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponents a l'any 2018, en compliment del que disposen els articles 198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

Amb la introducció del sistema de video-actes, i la signatura electrònica d'aquestes, la confecció dels llibres ha experimentat un canvi notable en relació amb els d'exercicis anteriors, amb l'objectiu de, properament, poder elaborar-los en format electrònic.

Les actes de les sessions plenàries celebrades durant l'any 2018, corresponen a les sessions següents:

Sessions plenàries
Sessions ordinàries
25 de gener
22 de febrer
22 de març
24 d'abril
31 de maig
28 de juny
19 de juliol
27 de setembre

Sessions plenàries
25 d'octubre
19 de novembre
20 de desembre
Sessions extraordinàries
11 de gener
26 de juny
28 de juny - Elecció de nova Presidència
3 de juliol
13 de desembre

En aquestes sessions es van adoptar 127 acords, es van ratificar 5 dictàmens i es va donar compte d'1 decret. Al llarg de l'any es van presentar 24 mocions, de les quals 22 van ser aprovades pel Ple i 2 van ser rebutjades. També es va donar compte d'1 manifest, 4 declaracions institucionals i 1 acord de la Junta de Portaveu.

En la sessió plenària de data 19 de juliol va prendre possessió el diputat senyor Miquel Sàmper i Rodríguez, en substitució de la senyora Mercè Conesa i Pagès; i en la de data 25 d'octubre va prendre possessió el diputat Pere Pons i Vendrell, en substitució del diputat senyor Pere Regull i Riba, ambdós de la federació Convergència i Unió.

El Ple va aprovar quatre declaracions institucionals: a la sessió de data 25 de gener "D*'adhesió a la celebració de l'Any Europeu del Patrimoni Cultural 2018"*; a la sessió de data 31 de maig, "P*er mostrar el rebuig a la sentència de l'Audiència Provincial de Navarra en el cas "La Manada*"; a la sessió de data 28 de juny, *"Dia per a l'Alliberament de lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals"*; i a la sessió de data 29 de setembre, "*En memòria de les víctimes dels atemptats terroristes de Barcelona i Cambrils, per la pau, la democràcia i contra el terrorisme*.

En la sessió de data 29 de novembre es va llegir el *Manifest unitari del Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones*.

Juntes de Govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions de la Junta de Govern corresponents a l'any 2018. Aquestes actes de les sessions, celebrades durant l'any 2018, corresponen a les sessions següents:

Sessions de la Junta de Govern
Sessions ordinàries
25 de gener
08 de febrer
22 de febrer
22 de març
12 d'abril
26 d'abril
10 de maig
31 de maig
14 de juny
19 de juliol
27 de setembre
11 d'octubre
25 d'octubre
08 de novembre
29 de novembre
20 de desembre

En aquestes sessions, la Junta de Govern va adoptar 620 acords, va ratificar 2 decrets i es va donar compte de 56 decrets i 2 informes.

Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus, integrada per la Presidència de la corporació i els portaveus de cada Grup polític amb representació a la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'han d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2018, la Junta de Portaveus ha celebrat 14 reunions.

Oficis

Amb els acords adoptats en les diferents sessions del Ple i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos, per via electrònica, al president de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, 145.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Recerca i difusió d'acords

Quan alguns ens locals de la demarcació de la Diputació de Barcelona, o d'altres demarcacions catalanes o espanyoles sol·liciten informació, es disposa d'un sistema de recerca que permet localitzar de forma àgil qualsevol dels acords adoptats, tant pel Ple com per la Junta de Govern.

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la corporació, queden registrats i reflectits en el programa VNIS, amb les seves corresponents imatges.

Les actes i els ordres del dia de les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern resten a disposició de qui les vulgui consultar, a la pàgina web de la corporació: www.diba.cat i a la seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/actes/default.asp.

Les sessions plenàries es poden seguir en directe per streaming i poden ser visualitzades en qualsevol moment a la pàgina web corporativa http://www.diba.cat/web/ladiputacio/ple.

Des de la sessió plenària celebrada el 26 d'abril s'utilitza el sistema de vídeo-acta per a la confecció de les actes de les sessions del Ple. El sistema combina la gravació en imatge de la sessió amb els documents electrònics que contenen l'Ordre del Dia de les sessions, les actes i els acords, continguts en documents electrònics degudament signats, fent possible l'enllaç des del text de l'acta a les intervencions que es produeixen a les sessions i possibilitant diverses cerques.

Les vídeo-actes es fan públiques, també, a la pàgina web corporativa.

Des de l'any 2006, hi ha una vinculació entre les imatges pdf. dels acords de les sessions del Ple i de la Junta de

Govern i el programa SAP. Aquesta vinculació es realitza de manera automatitzada enviant adreces URL des de l'aplicatiu VNIS a SAP, mitjançant el número d'expedient resultant de crear un expedient nou dins de la gestió d'expedients a SAP. Per al correcte funcionament d'aquest automatisme, el Servei de Secretaria realitza la tasca de manteniment, consistent a actualitzar les adreces electròniques cada vegada que es canvia d'orgànic o a petició dels serveis, sempre que no es tracti de bústies personals.

El Servei de Secretaria també realitza les tasques de gestió de la bústia *DSSASG. Secretaria,* bústia que, diàriament, rep peticions dels diferents serveis de la corporació o incidències del programa, així com el manteniment i l'actualització de les adreces electròniques de contacte amb els diferents organismes autònoms, consorcis i altres ens que formen el sector públic de la Diputació de Barcelona. Aquesta bústia també té com a finalitat enviar el vincle URL de la imatge de cada document a tots els serveis promotors i ens gestors continguts a la capçalera dels decrets i dels dictàmens.

Des del mes de setembre del passat any 2017, el Servei de Secretaria col·labora amb la secretària general en la gestió del Registre d'Interessos corporatiu, vetllant per l'actualització i la publicitat de les declaracions de béns patrimonials i d'activitats dels membres electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.

Els resums de les dites declaracions , que consten en el Registre d'Interessos de la Diputació de Barcelona, amb la informació que cal fer pública, es poden consultar a http://transparencia.diba.cat/ca/declaracions-de-bens-patrimonials-i-activitats

Mitjans

Recursos humans
1 cap de servei
1 tècnica assessora
1 responsable de la gestió administrativa relacionada amb les sessions del Ple, Junta de Govern i Junta de Portaveus
1 tècnica superior llicenciada en Dret
2 suport administratiu

Les sis persones adscrites directament al Servei són dones.

Del Servei de Secretaria depenen la Secció i les Unitats següents:
- Secció d'Arxiu i Gestió Documental
- Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics
- Unitat de Registre General

Secció d'Arxiu i Gestió Documental

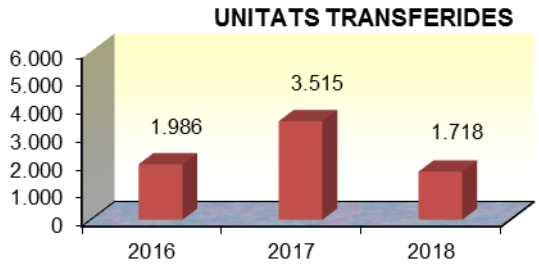
L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona gestiona, organitza, descriu, custodia, i fa accessible la informació i la documentació de la Diputació de Barcelona i els seus organismes i entitats dependents en els seus centres d'arxiu a Can Serra, Mundet, Edifici del Rellotge, i Maternitat.

El Quadre de Classificació Documental (QCD)
L'octubre del 2018 s'ha aprovat la primera modificació del QCD per adaptar-lo a la realitat de la gestió de la documentació i la informació produïda i rebuda per la Diputació de Barcelona i els seus organismes i entitats dependent. S'han incorporat noves entrades (subfuncions i sèries) i s'ha modificat la denominació d'algunes sèries documentals.

Sistema de descripció
L'any 2018 s'ha aprovat el Catàleg de Formats de Documents Electrònics. És l'eina que identifica els formats tecnològics dels documents electrònics admesos per a l'emmagatzematge a llarg termini de la documentació corporativa. El Catàleg ha de permetre preveure la possible obsolescència futura dels formats i les polítiques a aplicar per a la preservació de la documentació i la informació.

Aquest exercici s'han descrit 29.173 expedients. Pertanyen a les sèries documentals de protocol, obres públiques, expedients clínics i de filiació biològica, documents en imatge, secretaria, medi ambient, i contractació.

Sistema de transferències
El 2018 s'han realitzat 65 transferències documentals a l'Arxiu General. Han suposat el trasllat de 1.718 unitats d'instal·lació que ocupen 206,6 metres.



Sistema de conservació i preservació de la documentació
Durant l'exercici s'han digitalitzat les actes del Ple de la Diputació de Barcelona, des de la seva creació l'any 1812 fins l'any 1970.

Pel què fa als dipòsits dels centres d'arxiu s'han realitzat les desinfeccions ambientals anuals de cada exercici. Entre el 12 de febrer i el 19 de març de 2018 s'ha realitzat el retorn al dipòsit A de la Maternitat de la documentació que s'havia traslladat a la Plataforma de Distribució Logística ubicada a Montcada i Reixac en motiu de les obres de millora de la plaça del recinte de la Maternitat. S'han reinstal·lat més de 40.000 capses que representen 4.097 metres de documentació.

Sistema d'accés a la documentació i la informació
L'accés a la documentació pública és un aspecte essencial en una societat democràtica. I es du a terme mitjançant la consulta i el préstec. La consulta externa es realitza a

l'Arxiu de la Maternitat. L'horari per a la consulta externa és de 10:00 a 14:00 els dies laborables.

Durant el 2018 l'Arxiu ha tingut 9.613 usuaris que han consultat 226.782 documents. El recompte inclou els usuaris interns i els externs, i es consideren els accessos presencials i els que s'han produït des de la intradiba i des de la web corporativa.

La consulta interna. És l'accés a la documentació i a la informació del personal de la corporació. Aquest any, 406 usuaris interns han sol·licitat informació. Han consultat 81.851 documents.

Pel que a les consultes realitzades des de la intradiba (https://intradiba.diba.cat/web/arxiu-general), 1.411 usuaris han visitat 2.236 pàgines.

El préstec intern. L'accés a la documentació, per part del personal de la corporació es porta a terme mitjançant la figura del préstec intern, que permet disposar de la informació durant un temps concret i suposa un canvi de responsabilitat en la custòdia del document. Es fa mitjançant un formulari a l'Intradiba. Aquest exercici hi ha hagut 257 préstecs interns de documentació, sol·licitats per 93 usuaris.

La consulta externa: és l'accés a la documentació i a la informació de la ciutadania i de les organitzacions. Aquest any han sol·licitat informació 438 usuaris externs, els quals han consultat un total de 76.219 documents.

Pel que fa a les consultes a la pàgina web www.diba.cat/arxiu, 7.361 usuaris han visitat 27.458 pàgines.

El préstec extern. És la cessió temporal de documents a una altra organització i comporta uns compromisos concrets com són una assegurança.

La difusió dels fons de l'Arxiu General
Web: www.diba.cat/arxiu
L'any 2018 s'ha incorporat la digitalització de les actes de les sessions del Consell de Pedagogia i de l'Assemblea de la Mancomunitat de Catalunya.
De la resta del web s'han actualitzat els continguts.
Pel que fa a l'apartat de l'Arxiu a la intranet corporativa "Intradiba", s'han actualitzat i reorganitzat el contingut, amb l'objectiu de facilitar l'accés a la informació.

Facebook:
https://www.facebook.com/ArxiuDiputacioBarcelona
Aquesta xarxa social permet difondre alguns documents que poden ser d'interès per a la ciutadania. El Facebook de l'Arxiu General compta amb 1.388 seguidors a 31 de desembre de 2018. L'Arxiu també difon els continguts en altres perfils de Facebook institucional, com la campanya #MiremelPassat.

Participació en campanyes de la Diputació de Barcelona: s'ha participat en les campanyes de solidaritat "#reciclacultura", "La fam no fa vacances!", i "Juguem, aprenem... creixem!, portades a terme per la corporació, com a porta de contacte amb la ciutadania.

Visites organitzades al Recinte i a les instal·lacions de l'Arxiu de la Maternitat: Un dels serveis que ofereix l'Arxiu General és la visita organitzada al Recinte de la Maternitat i a les instal·lacions de l'Arxiu.

Han visitat les instal·lacions de l'Arxiu un total de 140 persones. El perfil dels visitants és el d'associacions culturals, estudiants universitaris i associacions de gent gran; també s'han fet visites, en el marc de la Jornada de portes obertes del Dia Internacional dels Arxius, que van dirigides a la ciutadania en general.

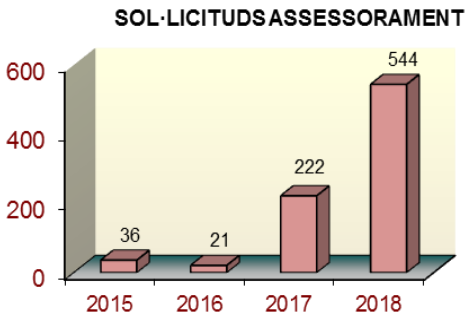
Organització i participació en congressos, seminaris i jornades
L'Arxiu ha participat en l'organització de les VI Jornades Educació i Arxius, "Construïm coneixement", celebrada el 9 de juliol de 2018. En el marc de la Jornada es va presentar la ponència: "Visita guiada a l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona".

El personal adscrit a la Secció d'Arxiu i Gestió Documental ha assistit a diferents cursos i jornades especialitzades.

Assessorament en matèria de gestió documental i arxiu
L'assessorament és un servei que ofereix l'Arxiu General a totes les unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, extensible als consorcis i organismes dependents i fundacions.

Durant l'any 2018 s'han fet un total de 544 assessoraments tècnics. Aquest increment, en comparació amb els darrers anys, s'ha degut principalment a la posada en marxa de l'e-administració a la corporació.

Al tractar-se d'un canvi en la gestió del suport de la informació per a tota corporació, s'han rebut sol·licituds d'assessorament des de 121 unitats organitzatives. També s'ha fet assessorament a la Xarxa Audiovisual Local (XAL).



Formació en matèria de gestió documental i arxiu
El personal de l'Arxiu ha impartit formació adreçada al personal de la Diputació. Destacar els cursos monogràfics sobre els tipus documentals i el quadre de classificació; el curs bàsic sobre arxiu i gestió documental i les sessions vinculades a la gestió dels documents electrònics.

Biblioteca de la Diputació de Barcelona
L'Arxiu General gestiona la Biblioteca de la Diputació de Barcelona i disposa d'exemplars de totes les publicacions que la corporació ha editat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics

Definició i objectius

Aquesta Unitat té com a funció fonamental donar suport a la Secretaria de la corporació en la formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les presidències de les diferents àrees i organismes dependents.

Resolucions

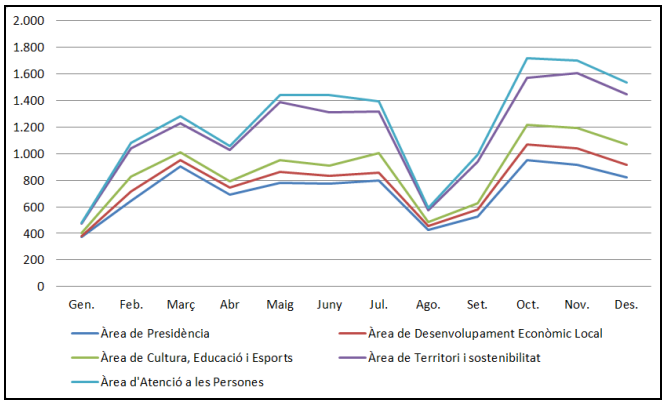
La Llei 39/2015 pretén implantar una administració totalment electrònica, interconnectada i transparent, millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació i fonamenta la seva essència en el funcionament íntegrament electrònic de les administracions públiques.

La Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics és un dels àmbits que viu i viurà més canvis en les seves competències i en la seva forma de treballar.

En el transcurs de l'any 2018, s'han registrat a l'aplicació corporativa VNIS un total de 19.458 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

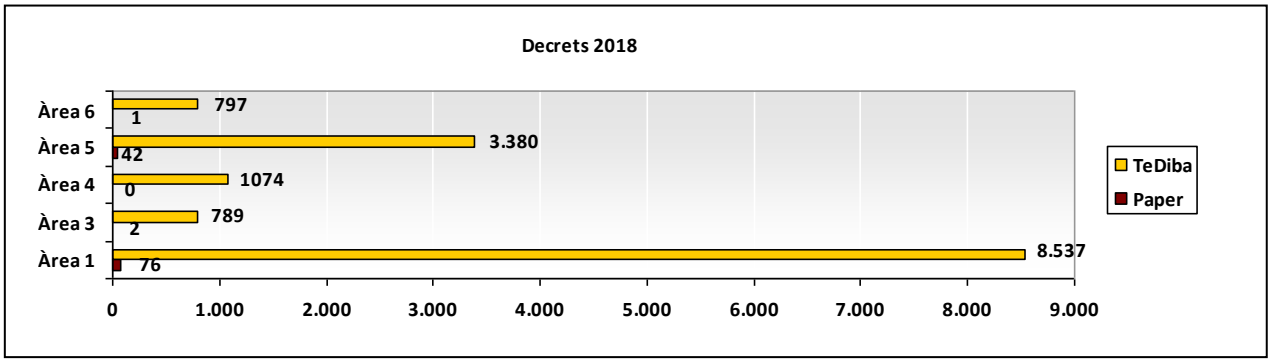
Àrees	Nombre
Presidència	8.613
Desenvolupament Econòmic Local	791
Cultura, Educació i Esports	1.074
Territori i Sostenibilitat	3.422
Atenció a les Persones	798
Totals	**14.698**

S'incorpora gràfic de l'evolució mensual del registre de decrets per Àrees, podent-se visualitzar dos increments elevats en els mesos de maig i de novembre.



Àrees	Paper	TeDiba
Presidència	76	8.537
Desenvolupament Econòmic Local	2	789
Cultura, Educació i Esports	0	1.074
Territori i Sostenibilitat	42	3.380
Atenció a les Persones	1	797
Totals	**121**	**14.577**

En el gràfic següent es visualitza l'evolució de les diferents Àrees pel que fa a la incorporació de la tramitació dels decrets en format paper o en format electrònic (Tediba).



Destacar que tots els Decrets provinents d'Organismes autònoms, encara arriben el 100% en format paper i que el percentatge de decrets de Diputació en format electrònic ha passat del 80,62% l'any 2017 al 99,18% l'any 2018.

Organismes Autònoms	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	1.511
Institut del Teatre	3.077
Patronat d'Apostes	175
Totals	**4.763**

Àrees	14.698
Organismes	4.763
Totals	**19.461**

Els Decrets en format electrònic es continuen imprimint en la seva totalitat. Amb els registres d'aquestes resolucions, s'han format els corresponents llibres oficials, amb un total de 281 volums.

D'aquelles documents que encara arriben en format paper, un cop finalitzat el registre de les resolucions, es fa l'escaneig íntegre del document i el seu emmagatzematge en format PDF i, finalment, es procedeix a la catalogació del document. Aquest procés té per objectiu relacionar el document escanejat amb les dades que s'han mecanitzat anteriorment.

Aquestes resolucions han generat un total de 19.668 pàgines escanejades, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	1.416
Desenvolupament Econòmic Local	20
Cultura, Educació i Esports	0
Territori i Sostenibilitat	552
Atenció a les Persones	4
Totals	**1.992**

Organismes Autònoms	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	5.715
Institut del Teatre	11.051
Patronat d'Apostes	910
Totals	**17.676**

Àrees	1.992
Organismes	17.676
Totals	**19.668**

S'elaboren les relacions dels decrets dictats pels diferents òrgans unipersonals de la corporació, la Presidència i les presidències delegades d'Àrea, dels quals es dóna compte primer en la Comissió Informativa corresponent i després al Ple.

Durant l'any 2018 s'han registrat un total de 545 convenis (incloses addendes), dels quals 136 han arribat en format paper, suposant un total de 1.172 pàgines escanejades.

S'ha incorporat aquest any un nou procediment en la gestió dels convenis, havent-se de generar i vincular diligències per verificar la comunicació i recepció al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya efectuada pels centres gestors, davant l'obligació de publicitat activa dels convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió.

Mitjans

Recursos humans
L'equip de la Unitat format totalment per dones es compon de:
1 cap de la Unitat
1 tècnica auxiliar de gestió
2 auxiliars administratives

Equipament
Per a la tasca d'escaneig de resolucions, convenis, diligències i els annexos corresponents, es compta amb dos escàners.

Unitat de Registre General

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que, en aquesta matèria, correspon a la Secretaria en virtut del que disposa l'article 1a) del RD 128/2018, de 16 de març, i té com a funció fonamental acreditar l'entrada i la recepció dels documents que s'hi presenten, de conformitat amb allò que disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 39/2018, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La llei 39/2015 vol implantar una administració totalment electrònica, interconnectada i transparent, millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació i fonamenta la seva essència en el funcionament íntegrament electrònic de les administracions públiques. I, un dels àmbits que viu més canvis en les seves competències i en la seva forma d'actuar és el Registre, en ser el canal d'entrada i inici habitual de qualsevol procediment administratiu. A l'article 16 de la dita Llei, s'estableix el funcionament dels registres, concretament l'apartat 1 fa referencia al fet que cada administració ha de disposar d'un Registre Electrònic General, on s'hauran de realitzar els corresponents assentaments registrals dels documents que siguin presentats o que es rebin a qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependent d'ells. L'apartat 7 de l'article 16 de la esmentada Llei, al seu torn diu, que les administracions han de fer pública, i mantenir actualitzada, una relació de les oficines on es prestarà assistència per a la presentació electrònica dels documents, sense perjudici de la presentació presencial de la documentació en format paper, a les oficines d'assistència en matèria de registre, possibilitat prevista a l'apartat 4, lletra d), de l'article esmentat anteriorment.

El Registre General compta amb una oficina de Registre a l'edifici de la seu corporativa de Rambla de Catalunya, 126 i, tancades des de el 31 d'agost de 2018, una oficina a l'Edifici del Rellotge, del carrer Comte d'Urgell, 187; i una oficina situada a l'edifici del carrer Londres, número 55.

Per donar compliment a la nova normativa, la corporació treballa en la modificació substancial dels procediments interns per adequar-los al format electrònic, i el Registre es veu afectat, també, per aquestes adequacions.

A dia d'avui, el Registre té quatre canals d'entrada de documents, que són:
- Documents en suport paper, que arriben de forma presencial, a través del punt de Registre, ja que les persones físiques poden relacionar-se amb la corporació a través de documents en aquest suport.
- Documents en format electrònic, que arriben a través del registre electrònic de la Diputació de Barcelona.
- Documents que arriben a través de la plataforma EACAT
- Documents que arriben a través de la plataforma SIR (sistema d'interconnexió de Registres)

Cada via d'entrada de documentació ha fet necessari el disseny de circuits propis per a la gestió d'aquesta.

Cal assenyalar que al llarg de l'any 2018 s'ha evidenciat un increment important de l'entrada de documents pels diferents canals electrònics i, conseqüentment, una disminució de l'entrada de documents en paper.

El sistema informàtic permet l'anotació (registre) i el seguiment (consultes) de la documentació que s'hi presenta (entrada) o s'envia (sortida), per tal de garantir el procediment administratiu.

La mitjana diària de documents enregistrats d'entrada ve a ser d'uns tres-cents cinquanta, els quals es trameten,

després, a les unitats organitzatives competents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén el públic sobre les consultes que se li formulen, les quals s'han vist incrementades en els darrers anys i habitualment es refereixen al funcionament del diferents procediments que es tramiten i als serveis que presta la corporació.

Tasca efectuada

El Registre accepta i distribueix tots el documents que s'hi presenten o que rep, sempre que se n'identifiqui l'emissor i que s'adrecin a la pròpia corporació, als seus ens dependents o a qualsevol administració pública.

Des de la pàgina web (registre.general@diba.cat), es dona resposta a consultes dels ens locals i dels ciutadans particulars. Les dels ens locals es refereixen, majoritàriament, al funcionament de la seu electrònica corporativa https://seuelectronica.diba.cat.

El Registre General assumeix el manteniment i l'actualització d'autoritzacions de registre, la gestió de rols i tota la gestió necessària pel que fa a les autoritzacions de tot el personal amb accés al Registre Descentralitzat de Documents, així com les incidències en el seu funcionament. Assessora i atén les consultes o peticions del usuaris del Registre.

El Registre Electrònic de la Diputació de Barcelona recepciona i remet sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són competència de la corporació.

Des de la Unitat s'assumeix, també, la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General.

La Unitat té la responsabilitat funcional del Tauler d'anuncis electrònic.

Tot seguit es relacionen els documents gestionats al llarg de l'any 2018, indicant-se les Àrees actuals, creades després de la constitució de la corporació sorgida de les eleccions locals celebrades al maig de 2015.

Documents gestionats durant l'any 2018	Registre d'entrada				
	Central.	Desc.	Sortida	Traspàs	Total
Àrea de Presidència	10.844	24.066	26.279	282	61.471
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	226	156	6.759	2	7.143
Àrea de Cultura, Educació i Esports	1.066	172	11.483	3	12.724
Àrea de Territori i Sostenibilitat	2.029	170	15.854	19	18.072
Àrea d'atenció a les Persones	867	3.356	13.355	3	17.581
Estructura Política	306	13	27	0	346
Organismes i ens participants	2.475	-	-	-	2.475
Total	**17.813**	**27.933**	**73.757**	**309**	**119.812**

Documents rebuts a través del registre electrònic 2018	Registre d'entrada
Àrea de Presidència	8.132
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	8.544
Àrea de Cultura, Educació i Esports	13.479
Àrea de Territori i Sostenibilitat	8.947
Àrea d'atenció a les Persones	12.013
Estructura Política	33
Organisme i ens participants	986
Total	**52.134**

Documents gestionats via EACAT 2018	
Registre d'entrada	6.926

Sistema d'Interconnexió de Registres – SIR 2018	
Registre d'entrada	6.385

Documents transferits a altres administracions (registre únic) 2018	
Entrades i sortides	226

Tràmits i gestions 2018	
Incidències i consultes	4.900
Documents escanejats	14.100
Total	**19.000**

Dades Biblioteca Jurídica 2018	
Llibres	
Préstecs	50
Llibres adquirits	39
Baixa de llibres	35
Revistes	
Revistes	95
Sol·licitud d'articles	484
Enquadernacions col·leccions	-
Baixa col·leccions	-
Llibres en format PDF	18
Llibres disponibles en E-BOOK	3
Biblioteca jurídica	
Persones que han realitzat consultes	113
Nombre de consultes	542
Total	**1.379**

Mitjans

Recursos Humans
L'equip del Registre General està format per:
(De l'1 de gener al 31 d'agost)
1 Cap d'Unitat (dona)
1 tècnica auxiliar de gestió (dona)
6 auxiliars administratives (dones)
4 auxiliars administratius (homes)
(De l'1 de setembre al 31 de desembre)
1 Cap d'Unitat (dona)
4 auxiliars administratives (dones)
3 auxiliars administratius (homes)

Direcció de Serveis de Secretaries Delegades

Definició i funcions

La Direcció de Serveis de Secretaries Delegades es defineix per la funció d'assessorament i col·laboració jurídica immediata prestada per les Secretaries delegades, en els termes de la delegació efectuada per la secretària general, i adreçada a:

- Totes les Àrees, Coordinacions, Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines de la Diputació de Barcelona, en tots els àmbits materials, excepte els relatius a Recursos Humans, Intervenció General, Tresoreria, Gabinet d'Innovació Digital, Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la titularitat de la secretaria delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans i de la Comissió Especial de Comptes, àmbits aquests atribuïts a la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General.
- Els seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens en els quals participa la Corporació i als quals es presta la funció de secretaria.

Sota la supervisió i coordinació i el comandament directe de la Direcció, l'exercici de les comeses assignades a les Secretaries delegades comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les Àrees, Serveis i Oficines de la Diputació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la corporació.

Les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretària delegada i secretari delegat consisteixen, bàsicament, en prestar les funcions següents:

- La fe pública de les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i d'altres òrgans col·legiats, diferents del Ple i la Junta de Govern, de la Diputació de Barcelona, així com fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i d'altres ens participats per la Corporació.
- L'assessorament jurídic i revisió de les propostes de resolucions i acords.
- La signatura de notificacions de resolucions i acords -que inclou les electròniques dels adoptats pel Ple i per la Junta de Govern- i altres comunicacions i tràmits vinculats que hagin de formalitzar-se davant entitats públiques i privades, així com dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris i altres instruments de difusió de la informació pública.
- La signatura de contractes, convenis i documents administratius anàlegs.
- L'emissió d'informes preceptius en matèria de contractació amb relació als expedients que tramiti la Diputació de Barcelona, sense perjudici de la reserva de les funcions que corresponen a la secretària general en els termes previstos en l'article 13.2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, així com en els supòsits de l'article 179 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i en la resta de supòsits previstos a la legislació vigent que no hagi delegat expressament.
- L'emissió d'informes previs i preceptius amb relació als expedients que tramitin els Organismes públics, els Consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació de Barcelona i cal prestar aquesta funció.
- L'assistència a la Presidència o a altres membres d'òrgans corporatius o d'Organismes públics i Consorcis i altres ens en què hi participa i cal prestar aquesta funció, si així fossin requerits per aquells, en relació amb l'assistència a reunions i altres actes, a l'efecte d'assessorament legal i autorització de l'acta corresponent.

- Altres funcions connexes i complementàries en relació amb meses de contractació i demés òrgans col·legiats i unipersonals.
- L'assistència i assessorament a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Les funcions de secretaria de Consell d'Administració i elevació a escriptura pública i inscripció en el Registre Mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.

A les dites funcions, s'afegeixen aquelles vinculades a actuacions de formació i divulgatives en temes d'especial rellevància jurídica, mitjançant l'elaboració d'informes jurídics, circulars, notes informatives, models de documents, guies per a l'elaboració de plecs de clàusules administratives particulars, presentacions i ponències i d'altres actuacions anàlogues.

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaries Delegades presten servei un total de 12 persones, que per llocs de treball es desglossen de la manera següent:

1 Directora
6 Secretàries delegades
3 Secretaris delegats
1 Tècnica superior
1 Administrativa/Secretària directiu

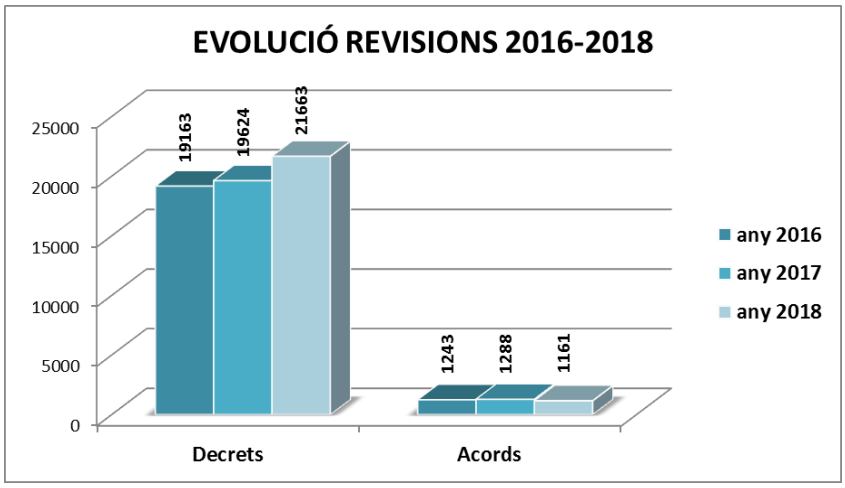
Dades estadístiques conjuntes[1]

[1] Font consultada: VNIS

Quant al volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades són les següents:

	Any 2018		
	Decrets	**Dictàmens**	**Convenis**
Diputació de Barcelona	14.698	825	545
Organismes públics, consorcis i altres ens	6.965	336	191
Totals	**21.663**	**1.161**	**736**
	Total revistats: 23.560		

La tendència que s'aprecia és d'un augment considerable en el número de resolucions revisades i de certa estabilitat pel que fa al número d'acords revisats.



Quant al volum de convenis, contractes i informes signats, les dades són les següents:

	Any 2018		
	Convenis	**Informes**	**Contractes**
Diputació de Barcelona	736	499	1.735[1]
Total		**2.187**	

[1] Inclou les escriptures públiques

Quant a l'assistència als òrgans col·legiats, les dades són les següents:

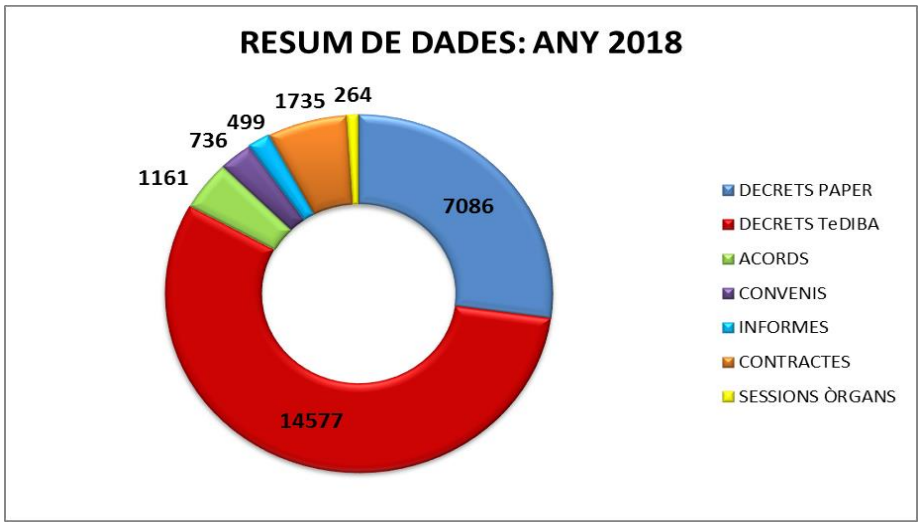
	ANY 2018	
	Nombre sessions	**Nombre temes tractats i Acords**
Comissions Informatives i de Seguiment i Comissió Especial de Comptes	57	894

	ANY 2018	
	Nombre sessions	Nombre temes tractats i Acords
Òrgans col·legiats d'organismes públics, consorcis, societat mercantil i altres ens	65	518
Meses de contractació	142	652
Totals	**264**	**2.064**

Quant a la implantació i impuls de l'administració electrònica, fruit de l'aprovació de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el volum de resolucions revisades a través de la plataforma TeDIBA, en comparació amb el tradicional format paper, les dades són les següents:

Decrets	Format paper	Format Electrònic	Xifra Global
Àrea de Presidència	76	8.537	8.613
Àrea de Territori i Sostenibilitat	42	3.380	3.422
Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	2	789	791
Àrea de Cultura, Educació i Esports	0	1.074	1.074
Àrea d'Atenció a les Persones	1	797	798
Totals	**121**	**14.577**	**14.698**

Finalment, un cop analitzades totes les dades, aquestes ens dibuixen el gràfic següent:



Actuacions relatives als organismes públics, consorcis i ens participats

- Decrets que aproven l'atorgament de l'assistència econòmica per a la prestació de les funcions de secretaria-intervenció als següents ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona:

- Bellprat	- Copons	- L'Estany
- Cabrera d'Anoia	- El Brull	- La Nou de Berguedà
- Campins	- EMD Bellaterra	- La Pobla de Lillet
- Capolat	- Figaró-Montmany	- La Quar
- Carme	- Fígols	- Les Cabanyes
- Castell de l'Areny	- Font-Rubí	- Lluçà
- Castellar de n'Hug	- Gaià	- Malla
- Castellar del Riu	- Gallifa	- Monistrol de Calders
- Castellfollit del Boix	- Gisclareny	- Montclar
- Castellolí	- Granera	- Montesquiu
- Cercs	- Guardiola Berguedà	- Montmajor
- Collsuspina	- Jorba	- Olost
- Olvan	- Sant Iscle de Vallalta	- Sta. Maria de Miralles
- Orís	- St. Jaume Frontanyà	- Santa Maria d'Oló
- Orpí	- St. Julià Cerdanyola	- Sobremunt
- Pacs del Penedès	- St. Martí de Centelles	- Sora
- Perafita	- Sant Martí de Tous	- Tagamanent
- Pla del Penedès	- Sant Mateu de Bages	- Vallbona d'Anoia

- Puigdàlber
- Rubió
- Rupit i Pruit
- Sagàs
- Sant Boi de Lluçanès
- St. Bartomeu del Grau
- St. Sadurní Osormort
- Sta. Cecília Voltregà
- Sta. Fe del Penedès
- Sta. Maria de Besora
- Sta. Maria Martorelles
- Sta. Maria de Merlès
- Vallcebre
- Veciana
- Vilada
- Viver i Serrateix

Pel que fa a la designació de representants en els organismes autònoms, consorcis, fundacions, associacions i altres ens on la Diputació de Barcelona participa o està representada, ja siguin del sector públic de la corporació o no, s'han nomenat representants en 63 organismes públics diferents.

A més, s'ha aprovat l'informe favorable, preceptiu i no vinculant, relatiu a la modificació i actualització dels estatuts de la Mancomunitat Penedès-Garraf (Acord núm. 309/18, Junta de Govern de 19 de juliol) i també s'ha ratificat la modificació dels estatuts del Consorci del Parc de Collserla (Acord núm. 134/18, Ple de 25 d'octubre).

Actuacions relatives a l'organització i funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques

Les actuacions més significatives han tingut lloc arran del canvi de presidència que va tenir lloc a finals del mes de juny i amb l'elecció de l'Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa com a nou president de la Diputació de Barcelona. Aquest fet va provocar haver d'aprovar, novament, el cartipàs, implicant una modificació en la composició de tots els òrgans de govern de la corporació, mitjançant l'aprovació de diferents decrets i acords que van afectar a:

- Presidència
- Vicepresidències
- Junta de Govern
- Comissió Executiva
- Ple
- Junta de Portaveus
- Comissions informatives i de seguiment
- Presidències delegades d'Àrea, de Comissions Informatives i diputades i diputats delegats i adjunts
- Àrees executives i competencials

També es va adequar l'estructura corporativa, amb l'aprovació de la correlació entre els centres gestors de l'estructura organitzativa i l'organigrama de govern (Decret núm. 7769/18, de 25 de juliol), així com ajustaments pel que fa a les retribucions dels membres electes i el seu règim de dedicacions. Els canvis també van suposar haver d'aprovar una nova Refosa 1/2018 (Decret núm. 7048/18, de 9 de juliol) i una actualització de la Delegació de funcions de secretaria (Decret núm. 7233/18, de 12 de juliol).

Actuacions en matèria d'administració electrònica

Superat el repte inicial afrontat per la Diputació de Barcelona, el canvi organitzatiu i de mentalitat que va suposar i un cop endegades diverses actuacions, activitats formatives i sessions informatives, l'extensió de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona és ja un fet.

La implementació efectiva es va dur a terme gràcies a l'aprovació del Catàleg de Tipus Documental, l'assignació de rols a la plataforma de tràmits electrònics EACAT als responsables de la corporació o amb l'aprovació de la Política de Digitalització, entre d'altres mesures.

Al llarg d'aquest 2018 s'han produït diverses actuacions que han servit per arrelar definitivament l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona:

- Determinació dels mitjans electrònics per a la pràctica de les notificacions pels òrgans administratius de la corporació (Decret núm. 222/18, de 19 de gener).
- Determinació del procediment per efectuar la tramesa electrònica dels convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya (Decret núm. 5472/18, de 4 de juny).
- Aprovació del Catàleg de formats electrònics (Decret núm. 6230/18, de 18 de juny).
- Modificació de la Política de signatura electrònica (Decret núm. 10650/18, de 16 d'octubre).
- Modificació del Quadre de classificació documental (Decret núm. 11329/18, de 31 d'octubre).

Actuacions en matèria de contractació

Arran de l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, 8.11, de contractes del sector públic (LCSP) el 9 de març, des de la Secretaria General s'ha treballat en actualitzar la guia per a l'elaboració de Plecs de clàusules administratives particulars (PCAP), així com en l'elaboració de models per a contractes de serveis, subministraments i obres mitjançant procediment obert, procediment simplificat i procediment simplificat sumari, tots ells adaptats a l'esmentada LCSP.

La guia, recollida en el Decret número 7771/18, de 25 de juliol, comprèn els diferents procediments i incorpora les explicacions rellevants per a cada clàusula mitjançant notes a peu de pàgina a l'objecte de facilitar l'elaboració de cada plec en particular.

Al mateix temps, per facilitar la tasca de tots els agents que intervenen en els processos contractuals, la guia s'acompanya de models per als diferents tipus de procediment obert: ordinari, simplificat i sumari.

Entre les novetats més rellevants, destaca la incorporació d'aspectes de contractació electrònica (sobre digital i comunicacions electròniques bàsicament) i aquells que afecten a clàusules relatives a la fase de licitació i execució com el pressupost, la solvència, els criteris d'adjudicació i les condicions especials d'execució.

Relació d'informes, circulars i instruccions destacades emeses durant el 2018

- Informes relatius a expedients de dissolucions d'agrupacions municipals:
  - 25 de gener, dissolució de l'agrupació de municipis de Les Masies de Voltregà i Sant Hipòlit de Voltregà.
  - 25 de gener, dissolució de l'agrupació de municipis de Rubió i Veciana.

  - 22 de març, dissolució de l'agrupació de municipis d'Artès i Navarcles.
  - 25 d'octubre, dissolució de l'agrupació del municipi de Moià i el Consell Comarcal del Moianès.
  - 20 de desembre, dissolució de l'agrupació de municipis de Tavèrnoles i Sant Sadurní d'Osormort.
- Informes relatius a expedients de constitució d'agrupacions municipals:
  - 12 d'abril, constitució de l'agrupació de municipis de Sant Martí de Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera i Prats del Rei.
  - 26 d'abril, constitució de l'agrupació de municipis de Cercs i Gósol.
  - 20 de desembre, constitució de l'agrupació de municipis de Tavèrnoles i Vilanova de Sau.
  - 20 de desembre, constitució de l'agrupació de municipis de Sant Sadurní d'Osormort, Sant Boi de Lluçanès i Sant Martí d'Albars.

- Nota informativa, de 10 de gener, sobre l'aplicació de l'acord marc en la contractació de la Xarxa Audiovisual Local, S.L.
- Instrucció 1/2018, de 19 de gener, sobre la determinació dels mitjans electrònics per a la pràctica de les notificacions pels òrgans administratius de la Diputació de Barcelona.
- Nota informativa, de 23 de gener, sobre l'ampliació del concepte d'obra per la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, i la seva afectació en relació amb la qualificació de les actuacions forestals promogudes des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Nota informativa, de 6 de març, sobre la interpretació de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat, en relació amb l'article 118 de la nova Llei de contractes del sector públic (Llei 9/2017).
- Instrucció, de 6 de març, sobre la interpretació, l'assessorament i la fiscalització dels contracte menors a partir de l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (realitzada conjuntament amb Intervenció General).
- Instrucció 2/2018, de 4 de juny, sobre la determinació del procediment per a efectuar la tramesa electrònica dels convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.
- Nota informativa, de 26 d'octubre, sobre l'articulació del suport de la Diputació de Barcelona en la gestió del projecte Parc rural de Montserrat.
- Circular, de 29 de novembre, sobre l'actualització de peus de recursos administratius.
- Instrucció 3/2018, de 5 de desembre, sobre l'emissió d'informe preceptiu en els expedients de contractació de la Diputació de Barcelona i dels organismes del sector públic en què es presta aquesta funció.

Activitats formatives impartides durant el 2018

- Diputació de Barcelona: activitats formatives relacionades amb la implantació de l'Administració Electrònica a la Diputació de Barcelona (primer trimestre de 2018).
- Diputació de Barcelona: "La gestió documental i Arxiu - bàsic" (8 de febrer de 2018).
- Seminari de Dret Local: ponència sobre "Plecs de clàusules administratives particulars, procediments oberts simplificats i oberts simplificats sumaris (11 de maig de 2018).
- Diputació de Bacrelona: Jornada sobre la Llei de contractes del sector públic, "El contracte de serveis i el contracte de concessió de serveis" (12 de juny de 2018).
- Diputació de Barcelona: "Administració electrònica a la Diputació de Barcelona. Eines de suport als grups polítics" (25 i 28 de setembre de 2018 i 9 i 11 d'octubre de 2018).

Capítol II

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

L'objecte i objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.
- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.
- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per tal d'assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.
- Donar suport tècnic i econòmic al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat viària, accessibilitat i millora de camins, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat a la ciutadania.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha portat a terme les seves activitats mitjançant 3 Oficines Tècniques: l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures i l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Mitjans

Recursos humans

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat té adscrits 140 destins que per categories es desglossen així:

Categoria	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Auxiliar Administratiu/iva	7	6	86%	1	14%	2	9
Administratiu/iva	4	4	100%	0	0%	2	6
Tèc. Sup. Arquitect/Enginyeria	21	9	43%	12	57%	5	26
Tèc. Superior Educació	1	0	0%	1	100%	0	1
Tèc. Superior Lletres	1	0	0%	1	100%	0	1
Tèc. Superior Dret	1	1	100%	0	0%	1	2
Tèc. Superior	0	0	0%	0	0%	1	1
Tèc. Mitjà/Mitjana Arquitec,/Enginyeria	15	6	40%	9	60%	1	16
Tèc. Mitjà/Mitjana Especialista	1	0	0%	1	100%	0	1
Tèc. Mitjà/Mitjana de Gestió	2	2	100%	0	0%	0	2
Tèc.Aux. Arquitec/Enginyeria lab.	1	0	0%	1	100%	0	1
Tèc. Auxiliar Especialistes	5	1	20%	4	80%	0	5
Tèc. Aux. Informàtica – Programador/a	1	1	100%	0	0%	0	1
Tèc. Aux. Gestió	4	1	25%	3	75%	0	4
Oficial/a esp. Laboratori OP	4	1	25%	3	75%	3	7
Oficial/a esp. Presa de dades	4	0	0%	4	100%	0	4
Oficial/a esp. Permisos OP	9	1	11%	8	89%	1	10
Oficial/a esp. Senyalització OP	3	0	0%	3	100%	0	3
Oficial/a esp. Vies Locals	9	0	0%	9	100%	0	9
Oficial/a OP	25	0	0%	25	100%	5	30
Ajudant/a OP	1	0	0%	1	100%	0	1
Total	**119**	**33**	**28%**	**86**	**72%**	**21**	**140**

Dins d'aquests 140 destins, hi ha 31 llocs de comandament que estan distribuïts de la manera següent:

Llocs de comandament	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Gerent	1	0	0%	1	100%	0	1
Cap d'Oficina	3	1	33%	2	67%	0	3
Cap Secció	5	1	20%	4	80%	1	6
Cap Subsecció	1	1	100%	0	0%	1	2
Cap Unitat	15	2	13%	13	87%	3	18
Resp. Coord. Adtva.i Comunicació	1	1	100%	0	0%	0	1
Total	**26**	**6**	**23%**	**20**	**77%**	**5**	**31**

Recursos econòmics

Programes de Vialitat local/ Manteniment de la Xarxa local de carreteres/ Millora de la Xarxa local de carreteres.

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)
Capítol I	6.191.532,72	6.191.532,72
Capítol II	11.954.853,00	14.362.876,27
Capítol IV	390.000,00	1.163.079,40

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)
Capítol VI	24.322.985,00	89.171.075,45
Capítol VII	7.049.690,00	18.692.224,25
Total	**49.909.060,72**	***129.580.788,09**

*inclou incorporació de romanents i generacions de crèdit d'aportacions municipals.

Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té atribuïda la conservació i explotació de la xarxa viària de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Organització i funcions

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures està estructurada en les tres seccions següents:

Secció d'Ús i Defensa Viària

Secció de Conservació i Explotació Oriental

Secció de Conservació i Explotació Occidental

La **Secció d'Ús i Defensa Viària** engloba tota la província i es divideix en dues unitats: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. Des de la citada Secció es dona suport a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de l'Oficina. Les operacions d'ús i defensa estan dirigides a la defensa de la via en les millors condicions d'ús i des de la Secció es tramiten les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres i els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos que siguin legalitzables.

Les **Seccions de Conservació i Explotació Oriental i de Conservació i Explotació Occidental** es divideixen en tres sectors de conservació cadascuna: Berga, Vic i Granollers en la Secció de la Demarcació Oriental. Igualada - Manresa, Martorell i Vilafranca en la Secció de la Demarcació Occidental. Cada sector està a càrrec d'un cap d'unitat. Des de les citades Seccions es realitzen totes les actuacions necessàries per a la preservació, en el millor estat possible, del patrimoni viari així com les actuacions encaminades a facilitar la seva utilització en correctes condicions de seguretat, fluïdesa i comoditat.

De les dues Seccions depenen les brigades de conservació, puntal bàsic en la estratègia de la Gerència. Els oficials especials, oficials i ajudants d'obres públiques que integren les citades brigades realitzen tasques de conservació en el territori mitjançant l'ús de maquinària especialitzada així com tasques d'inspecció i control. La seva presència és insubstituïble en casos d'emergències motivades per les condicions meteorològiques o altres i en especial per afrontar els episodis de neu, utilitzant la maquinària llevaneus de que la Diputació disposa.

Així mateix, als centres de conservació hi han els oficials i les oficiales especials de permisos, que són els "ulls" de la Diputació sobre les carreteres i que són el primer esglaó en les tasques d'ús i defensa de les vies.

Per últim, totes les brigades estan dirigides pel corresponent cap d'unitat, responsable de totes les persones anteriorment mencionades i organitzador de les tasques citades, essent el cap visible i responsable de tot l'operatiu.

L'actuació de les brigades es tradueix en una quantitat innombrable de petites actuacions, a vegades no molt visibles, però completament necessàries per a garantir el patrimoni viari i ajudar a la seguretat del trànsit.

L'Oficina Tècnica coordina i supervisa les tres seccions que en depenen i els hi dona suport organitzatiu i de control.

Així mateix, des de l'Oficina Tècnica es duen a terme les tasques administratives ordinàries que consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, el registre de trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al cap de l'Oficina.

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'han realitzat tasques administratives consistents entre d'altres en:

- Notificació als interessats i interessades de les respostes relatives a sol·licituds formulades en relació a les gestions, plans d'ordenació, projectes d'urbanització, d'instal·lacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres.
- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien a aquesta Oficina de Gestió d'Infraestructures el Servei de Logística o bé els mossos d'esquadra o el Servei Català de Trànsit, la policia local dels respectius ajuntaments i els propis usuaris i usuàries de les vies.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris i usuàries de les carreteres i altres organismes per a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona aquesta Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Durant l'any 2018, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'han gestionat totes les sol·licituds d'ajuts econòmics presentades en el marc del Catàleg de serveis 2018 del Pla "Xarxa de governs locals 2016 – 2019" per a la neteja hivernal d'accessos a nuclis principals de municipis de la província de Barcelona. S'ha fet un informe per 28 sol·licituds municipals presentades. Es van concedir subvencions a 20 ens per un valor de 80.000,00-€.

Catàleg de serveis
Des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ha gestionat el recurs econòmic "Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal del municipi de municipis de la província de Barcelona" dels Catàlegs de serveis corresponents als anys 2017 i 2018, en el marc del Pla "Xarxa de governs locals 2016 – 2019"

- Catàleg de serveis 2017 (hivern 2017-2018): S'han gestionat les justificacions de despeses corresponents a l'any 2018 (gener – maig 2018), s'ha procedit a la finalització dels recursos i l'enviament d'enquestes als ajuntaments.

- Catàleg de serveis 2018 (hivern 2018-2019): S'han avaluat i valorat les 28 sol·licituds d'ajut econòmic, concedint subvencions als 20 ens que complien els requisits, per un valor de 80.000,00€, tot això recollit en un informe d'instrucció.

Altrament, s'ha procedit a millorar la dotació econòmica i augmentar els supòsits a complir per a percebre l'ajut, per tal de poder donar un millor servei a un major nombre de municipis en Catàleg de serveis 2019, especialment afectats per les condicions meteorològiques hivernals.

Ajut econòmic amb motiu de les nevades extraordinàries del febrer de 2018
Des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ha gestionat la Línia de suport municipal amb motiu de les nevades de febrer de 2018 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019".

S'han avaluat i valorat 55 sol·licituds, concedint subvencions als 42 ens que complien els requisits, per un valor total de 153.960,00€ i donant suport a les despeses de neteja de més de 1000 km de camins d'us públic afectats per les nevades, tot això recollit en un informe d'instrucció.

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa de les carreteres que gestiona la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, així com la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial que es generen amb motiu dels accidents o altres incidències que es puguin produir en aquestes carreteres i la tramitació dels expedients de reclamació de danys i d'oferiment d'accions. També es tramiten els expedients de traspàs de titularitat de trams de carreteres a favor dels ajuntaments i els d'acceptació de trams que passen a integrar-se en la xarxa local.

Organització i tasques

La Secció d'Ús i Defensa Viària coordina les 2 unitats que en depenen: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. A més, dona suport jurídic, organitzatiu i de control d'aquestes unitats, fa d'enllaç entre elles i du a terme una tasca d'assessorament jurídic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de la Secció i de l'Oficina.

La Unitat d'Autoritzacions realitza les operacions d'ús (tramita les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres, indicant també les condicions que han de complir) i la Unitat de Règim Sancionador realitza les operacions de defensa de la via (tramita els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos en que les actuacions siguin legalitzables).

Durant l'exercici 2018, ha dut a terme les tasques següents:

- Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i defensa viària.
- Estudi i elaboració d'informes jurídics segons diferents consultes realitzades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i per l'Oficina Tècnica de la que depèn.
- Tramitació d'expedients de restitució del medi físic alterat o transformat.
- Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
- Seguiment d'expedients de responsabilitat patrimonial iniciats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats respecte a expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a petició d'altres administracions i de particulars.
- Tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o particulars, per danys causats a les carreteres de la Diputació amb motiu de sinistres per accidents de trànsit.
- Tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'oferiment d'accions, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica.
- Tramitació dels expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal.
- Recepció de trams de vials per a la seva integració en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Cessió als ajuntaments de trams de carretera que han perdut la seva condició funcional.
- Tramitació dels expedients de reducció de la línia d'edificació.

Arran de l'assumpció de competències plenes respecte la xarxa de carreteres locals, s'ha redactat una ordenança reguladora de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per tal de recollir en una norma les especificitats pròpies de les carreteres integrants de l'esmentada xarxa atenent a llurs característiques i establir els instruments necessaris per a la seva adequada ordenació, funcionalitat i protecció, havent-se aprovat definitivament el text de la citada ordenança en l'exercici 2018.

Per últim, des de la implantació de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona, la cap de la Secció és una de les referents d'administració electrònica de la

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat fent d'enllaç entre el Servei de Millora Organitzativa i el personal de la pròpia Gerència.

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica, per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins de les zones de protecció de les mateixes.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres és considerada una tasca essencial dintre del concepte d'explotació de la xarxa de carreteres.

Des de la Unitat d'Autoritzacions, s'inicien, es tramiten i resolen, amb les corresponents notificacions als interessats i interessades, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos en base als informes tècnics que, al respecte, elabora el personal tècnic de les diferents demarcacions territorials de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Així mateix, i paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats i interessades junt amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:

- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les resolucions d'autorització per a la realització d'obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres.
- Requeriment per a la constitució de les garanties necessàries en ordre a garantir la correcta execució de les obres dutes a terme en virtut de les autoritzacions que s'atorguen.
- Confecció de les resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica i de conformitat amb la normativa vigent.
- Resolucions de desistiment, modificació, pròrrogues o anul·lació d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d' interessats i interessades així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels interessats i interessades o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat o de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.
- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes del personal tècnic de l'Oficina Tècnica.
- Redacció, així mateix, de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Tipologia dels expedients	
Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres	581
Informes per a la realització de transports especials	124
Informes d'usos singulars de les carreteres	334
Estat dels expedients	
Expedients iniciats	1039
Expedients tramitats	941
Expedients pendents de dades	6
Expedients en tramitació	92

Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions		
Drets reconeguts bruts		65.548,00
	Modificacions	0,00
	Baixes	1.617
Drets reconeguts nets		63.931,00
	Recaptació neta	44.250,00
	Pendent de cobrament	19.681,00

Així mateix, s'han tramitat els expedients següents:

Expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal:	1
Expedients de cessió de vials que han perdut la funcionalitat carretera.	2
Expedients de reducció de la línia d'edificació	2

Unitat de Règim Sancionador

Aquesta Unitat tramita els requeriments que es generen per la comissió d'infraccions de la normativa sectorial de carreteres amb motiu d'actuacions i realització d'obres o instal·lacions que afecten la zona d'influència de les carreteres provincials i que es duen a terme sense la preceptiva autorització o contravenint les prescripcions de l'autorització atorgada.

En la tramitació dels requeriments, cal distingir entre les actuacions per tal d'aconseguir la retirada o la demolició de les instal·lacions o obres que no poden ser objecte de legalització, les tendents a que les obres o instal·lacions es legalitzin mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització i les adreçades a aconseguir que les obres o instal·lacions que han estat autoritzades per aquesta Diputació es realitzin amb compliment de les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per l'atorgament de les autoritzacions i, en cas que aquestes condicions s'incompleixin, compel·lir als ens i persones autoritzades a que les compleixin.

Per poder arxivar els requeriments, en les obres o actuacions legalitzables cal fer el seguiment de les autoritzacions favorables atorgades per aquesta Diputació fins a la seva resolució final. Per altra banda, en els expedients que no són legalitzables, cal fer el seguiment per a comprovar que s'han retirat o suprimit les instal·lacions o obres il·legalitzables.

Requeriments	
Requeriments tramitats	138

Des del vessant jurídic, es preparen informes a petició i en col·laboració amb la Secció d'Ús i Defensa Viària.

També, des de la Unitat de Règim Sancionador es realitza part de la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. En aquest sentit, s'encarrega de la remissió dels informes tècnics que és necessari evacuar per a la resolució dels expedients així com de realitzar el pagament de les indemnitzacions en els casos d'estimació de les reclamacions o quan així ho determini una sentència.

Així mateix, es tramiten els certificats i informes, sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.

Expedients tramitats	
Expedients tramitats de reclamacions de responsabilitat patrimonial	53
Tramitació de certificats i informes a petició d'altres administracions i particulars	28

També es realitza la tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o particulars per danys causats a les carreteres de la Diputació amb motiu de sinistres per accidents de trànsit, expedients per a la restitució del medi físic alterat i la tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'oferiment d'accions.

Tipologia dels expedients	
Expedients de reclamacions de danys incoats	4
Expedients de restitució del medi físic	1
Requeriments judicials tramitats (oferiment d'accions)	39

Secció de Conservació i Explotació Oriental i Secció de Conservació i Explotació Occidental

Les Seccions de Conservació i Explotació Oriental, i la de Conservació i Explotació Occidental s'encarreguen de:

- Redacció i direcció de projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal que afecten la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes redactats per altres administracions que afecten a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informe i fer el seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

Tasques realitzades:

Els treballs realitzats relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2018, es poden resumir en els apartats següents:

Informes tècnics redactats

- 87 informes relatius a gestions tècniques tramitades com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, totes elles incloent el corresponent informe i tramitació a la persona particular o ens peticionari corresponent.
- 41 informes tècnics com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, dirigits a la gerència.
- 20 Informes sobre accidents a partir de la informació proporcionada pel Cos de Mossos d'Esquadra, i sobre incidències viàries.

Supervisions de contractes menors dirigits pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2018

- Projecte executiu pel condicionament dels talussos de les carreteres BV-5031, BV-5111 i BV-5128 de Mataró a Sant Pol de Mar, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.175,00 € (IVA inclòs).
- Projecte de mesures de millora de la seguretat vial en les rotondes de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona. Sectors Martorell, Manresa i Vilafranca, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.659,00 € (IVA inclòs).
- Estudis d'alternatives per a compatibilitzar i protegir el pas dels amfibis i les orquídies presents entre els PK 19+000 i 23+000 amb la seguretat viària i conservació de la carretera BV-5114. TM de Fogars de Montclús, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.417,00 € (IVA inclòs).
- Redacció de projecte constructiu de millora de seguretat viària a la carretera BV-1201 (PK 0+390 - 8+800). TM de Martorell, Abrera i Olesa de Montserrat, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.749,75 € (IVA inclòs).
- Subministrament dels equips de protecció individual (temporada estiu) per al personal d'oficis de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.749,75 € (IVA inclòs).
- Redacció del projecte de Millora de la seguretat viària a la carretera B-522, entre el PK 1+100 - 13+100 a Vic, Gurb, Manlleu i L'Esquirol, amb un pressupost d'execució per contracte de 21.296,00 € (IVA inclòs).
- Redacció estudi trams concentració d'accidents (TCA) en zona interurbana del període 2011-2015 de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona, amb un pressupost d'execució per contracte de 19.360,00 € (IVA inclòs).
- Memòria valorada definició actuacions per reduir congestes de neu. Entorn PK 19+000 BV-4024, accés al Coll de Pal, amb un pressupost d'execució per contracte de 11.821,00 € (IVA inclòs).
- Estabilització del talús de la carretera BV-1604 al c/ Barcelona. TM de Parets del Vallès 2017 amb un pressupost d'execució per contracte de 11.821,00 € (IVA inclòs)
- Protecció de la capçalera dels talussos a la BV-4022 a l'entorn del PK 1+000. TM Cercs amb un pressupost d'execució per contracte de 27.172,35 € (IVA inclòs)
- Protecció de talussos i barrancs BV-4022 La Nou de Berguedà any 2018 amb un pressupost d'execució per contracte de 57.647,11 € (IVA inclòs).

Memòries valorades i factures directes redactades durant l'any 2018

- Millora de la seguretat viaria de la ctra. BV-2212, PK. 4+400 a 5+920, TM d'Argençola. Any 2018 amb un pressupost d'execució per contracte de 46.515,49 € (IVA inclòs).
- Rectificació de la rasant de la ctra. BV-2171, PK. 13+000 a 13+150, TM Castellet i la Gornal. Any 2018 amb un pressupost d'execució per contracte de 48.387,14€ (IVA inclòs).
- Condicionament del ferm a la carretera N-141a del PK 20+000 al 25+085.TM Pujalt i Calonge de Segarra. Any 2018 amb un pressupost d'execució per contracte 557.458,07 € (IVA inclòs).
- Millora de la visibilitat de la ctra. BV-2156, PK 0+335 TM de Santa Fe del Penedès, amb un pressupost d'execució per contracte de 35.233,05 € (IVA inclòs).
- Estabilització d'un talús a la carretera BV-5303 (PK 3+800 - 3+850) TM de Tona i Seva, amb un pressupost d'execució per contracte de 40.656,00 € (IVA inclòs)
- Protecció de talussos i barranc a la BV-4022 al PK 1+060 TM de La Nou de Berguedà, amb un pressupost d'execució per contracte de 59.860,96 € (IVA inclòs)

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis

- Subministrament de 5 vehicles destinats a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Any 2018.

Informes de planejament municipal

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional per part de l'ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme.

Es van tramitar els següents planejaments:

Plans d'ordenació urbanística Municipal (POUM)	12
Normes subsidiàries	3
Pla director urbanístic	1
Pla especial	2
Pla parcial	3
Pla general ordenació urbana	8
Pla de millora urbana	1
Modificacions de línies d'edificació	2
Sol·licitud d'informació	2
Total	**34**

Informes de projectes externs que afecten a carreteres

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe sobre els projectes de carreteres, d'instal·lacions i llicències ambientals redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona d'acord amb l'art. 17.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres. Els projectes informats durant el 2018 són i s'estructuren de la forma següent:

Generalitat de Catalunya	1
Instal·lacions	9
Estacions de servei	1
Projectes d'urbanització	19
Informes obres en mal estat	1
Total	**31**

Programes

L'activitat d'obres i serveis de l'Oficina Tècnica s'estructura en 3 programes, en què es poden incloure les obres i serveis realitzades.

Programa de conservació ordinària

En primer lloc la conservació ordinària, tasques que es repeteixen any rere any i que han de ser realitzades sense demora per a garantir la seguretat del trànsit. Es porten a terme bàsicament a través de contractes de serveis. Hi ha 14, distribuïts per sectors i demarcacions.

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Un segon programa contempla la conservació extraordinària, que afecta bàsicament als ferms, que s'emporten la major part de la consignació econòmica. A més de la renovació de les capes de rodament, també es renova la senyalització vertical i les contencions per evitar la sortida de vehicles de la via, o bé protegir obstacles de la secció transversal. Per últim també es milloren els drenatges i els talussos, per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es dona compliment a aquest segon programa a través de projectes de conservació, redactats en general pel propi personal tècnic de l'Oficina Tècnica. Aquest programa no afecta als ponts, objecte d'una altra Oficina Tècnica, que s'ocupa tant de la conservació com de la seva millora.

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Per últim un programa de seguretat viària interurbana. Una vegada es dona el càlcul de TCA, es proposen actuacions per millorar la seguretat de la infraestructura en aquells punts, on estadísticament s'ha demostrat que hi ha més probabilitat perquè succeeixin accidents, és a dir en els trams de concentració d'accidents.

Programa de Conservació Ordinària

Treballs de conservació i manteniment

La major part de les tasques de conservació ordinària de la xarxa de carreteres són executades per empreses externes mitjançant contractes de serveis quadriennals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pel personal tècnic de les dues Seccions de Conservació conjuntament amb els seus equips.

El pressupost adjudicat l'any 2018, per a la realització de la conservació semiintegral és el següent:

Sector Conservació	Euros Any 2018
Granollers	1.396.602,90
Vic	1.007.798,00
Berga	1.080.679,13
Manresa	1.129.320,19
Martorell	1.149.355,90
Vilafranca	1.004.842,82
Total	**6.768.598,94**

Neteja de marges

L'any 2018 s'han portat a terme sis contractes de serveis que tenen per finalitat, la sega de la franja immediatament adjacent a la carretera, amb l'objectiu de la millora de la visibilitat. Alhora permet que els i les vianants transitin amb més facilitat, pels laterals de les vies, sense ocupar la calçada. També es realitzen treballs d'esporga i eliminació arbustiva perillosa per a la carretera.

El pressupost adjudicat l'any 2018, per a la realització d'aquesta neteja de marges és el següent:

Sector	Euros
Granollers	330.383,39
Vic	338.026,97
Berga	331.996,64
Manresa	361.258,44
Martorell	311.183,07
Vilafranca	327.467,53
Total	**2.000.316,04**

La senyalització horitzontal

La pintura que defineix els carrils i senyalitza les carreteres es degrada amb el temps. Perd la seva capacitat de retroflexió, propietat bàsica per a la seva visualització a la nit, que és quan més es necessita. És per això que hi ha un programa anual de repintat en el qual, anualment, es renova aproximadament el 60 % de la senyalització horitzontal de la xarxa.

L'any 2018 es van portar a terme dos contractes de serveis que comprenien el repintat dels sectors de conservació de Granollers, Berga, Vic, Martorell, Manresa i Vilafranca.

El pressupost adjudicat l'any 2018 per a la realització d'aquesta senyalització horitzontal és el següent:

Sector	Euros
Occidental	346.476,72
Oriental	343.782,61
Total	**690.259,33**

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Renovació de les capes de rodament

Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant progressivament, a causa del trànsit i de les inclemències meteorològiques. Hi ha un programa anual per millorar les capes de les carreteres més malmeses, abans de l'esgotament dels ferms.

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són a base de mescles asfàltiques en calent o beurades bituminoses i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural de la seva rugositat o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

- Les obres de capes de rodament executades durant l'any 2018, dirigides pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures són:

Sector Conservació	Any 2017	Any 2018
Granollers	490.770,60	789.158,22
Vic	561.140,11	482.768,07
Berga	188.058,70	813.688,91
Manresa		943.728,72
Martorell	212.817,58	684.484,51
Vilafranca		776.194,19
Total	**1.452.786,99**	**4.490.022,62**

Sanejament de paviment
L'objectiu principal d'aquest projecte es realitzar reparacions en els trams de carreteres que presenten defectes de deteriorament en la seva capa de rodament, de forma localitzada.

També es un objecte d'aquest projecte abaratir els costos del sanejament del paviment, al concentrar el tipus d'unitat d'obra de manera que, durant el 2018, s'han desenvolupat els dos projectes següents:
- Sanejament del paviment zona occidental, (2 lots) any 2017 282.462,15 € (IVA inclòs)
- Sanejament del paviment zona oriental, (2 lots) any 2017 281.909,99 € (IVA inclòs)

Senyalització vertical
La senyalització vertical de les vies es veu sotmesa a un procés d'envelliment a causa dels agents atmosfèrics i el pas del temps, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. És per això, que es realitza un programa anual de renovació de la senyalització vertical.

L'any 2018 es va portar a terme la substitució i renovació de la senyalització vertical a traves dels projectes següents dirigits pel personal tècnic de l'Oficina:
- Senyalització vertical Any 2016 amb un pressupost d'execució per contracte de 151.054,69 € (IVA inclòs).

Protecció amb tanques
Les tanques doble ona, així com els Sistemes de Protecció de Motoristes, tot i que no eviten els accidents, sí que tenen un paper fonamental en la minimització dels danys dels mateixos. Obres finalitzades durant el 2018:
- Barreres seguretat. Any 2017. Durant el 2018 es va executar la quantitat de 320.048,21€ (IVA inclòs).
- Sistemes de protecció de motoristes. Any 2017 amb la quantitat de 628.405,99 € (IVA inclòs).
- Barreres seguretat. Any 2018 es va executar la quantitat de 68.258,31€ (IVA inclòs).
- Sistemes de protecció de motoristes. Any 2018 amb la quantitat de 184.666,58€ (IVA inclòs).
- Renovació de proteccions a les ctres. B-112, BV-4025 i N-IIz. Any 2016 amb la quantitat de 280.432,85 € (IVA inclòs).

Millora de desguàs
Els projectes de millora de desguàs tenen com objecte la construcció de cunetes revestides de formigó, preparades per la circulació ocasional dels vehicles quan sigui necessari i per dotar els punts més conflictius de la carretera d'una amplada suficient per la circulació i creuament de camions amb condicions de seguretat.
- Millora del desguàs zona occidental any 2017, 294.753,17 € (IVA inclòs)

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Enguany, continuant amb la vocació que ha tingut aquesta Gerència per tot el relacionat amb la seguretat de les seves carreteres, s'han dut a terme diferents actuacions específicament de seguretat viària, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, donant resposta al càlcul de TCA. Una vegada s'ha aportat el llistat de TCA, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures ha dirigit la redacció de les fitxes, d'anàlisi dels mateixos, així com la proposta d'actuacions a desenvolupar, i les corresponents obres.

Millora de la seguretat viària
- Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-5001, PK 19+800 AL 25+707. TM de Vilanova del Vallès i la Roca del Vallès 405.798,36 € (IVA inclòs).

Direcció d'obres pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2018:
- Estabilització del talús de la carretera BV-1604 al carrer Barcelona, TM Parets del Vallès, amb un pressupost d'execució per contracte de 60.494,11 € (IVA inclòs).
- Adequació de la carretera B-102, PK 0+672 a 0+783 amb un pressupost d'execució per contracte de 42.868,36 € (IVA inclòs).
- Condicionament del paviment del nus d'enllaç de la carretera BV-2002 amb la carretera C-245, PK 7+570 a 8+090. TM de Sant Boi de Llobregat amb un pressupost d'execució per contracte de 59.430,14 € (IVA inclòs).
- Protecció de la calçada dels talussos al BV-4022 a l'entorn del PK 1+00. TM de Cercs amb un pressupost d'execució per contracte de 28.475,46 € (IVA inclòs).
- Condicionament de vorals a les carreteres BV-1221, BV-2412 i N-141a, any 2017 105.423,68 € (IVA inclòs).
- Protecció de talussos i barrancs BV-4022 La Nou de Berguedà, any 2018 amb un pressupost d'execució per contracte de 57.647,11 € (IVA inclòs).

Enguany, s'ha portat a terme una obra important per contribuir a donar compliment a un dels objectius del pla de mandat, consistent a fer arribar infraestructures per a comunicacions de banda ampla als municipis de la demarcació. El projecte s'ha dividit en 9 lots, que han estat adjudicats a diferents empreses, i dirigits pel personal tècnic de la oficina tècnica. El desglossament dels lots es el següent:
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2017 (Lot 1) Manresa amb un pressupost d'execució per contracte de 1.165.858,14.€ (IVA inclòs).
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2017 (Lot 2) Vilafranca amb un pressupost d'execució per contracte de 636.534,49.€ (IVA inclòs).
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2017 (Lot 3) amb un pressupost d'execució per contracte de 758.713,97 € (IVA inclòs).
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2017 (Lot 4) Granollers amb un pressupost d'execució per contracte de 1.154.418,99 € (IVA inclòs).
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2017 (Lot 5) Vic Nord amb un pressupost d'execució per contracte de 992.183,51 € (IVA inclòs).
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2017 (Lot 6) Vic Centre amb un pressupost d'execució per contracte de 1.288.867,06 (IVA inclòs).
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2017 (Lot 7) Vic Sud amb un pressupost d'execució per contracte de 1.713.872,64 (IVA inclòs).

- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2017 (Lot 8) Berga Est amb un pressupost d'execució per contracte de 1.472.806,11 (IVA inclòs).
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2017 (Lot 9) Berga Oest amb un pressupost d'execució per contracte de 1.788.683,73 (IVA inclòs)

Emergències

2018 ha estat un any molt plujós que ha produït seriosos desperfectes en una gran quantitat de talussos de les carreteres, en alguns dels quals s'ha actuat i s'anirà actuant al llarg dels propers mesos. En d'altres, per la dimensió i afectacions, s'ha hagut de decretar una emergència. Les 3 actuacions que han generat un decret d'emergència han estat les següents:

Esllavissada de talús a la B-224z. TM Masquefa
- Com a conseqüència de les fortes pluges de setembre de 2018, va tenir lloc un fort despreniment en un talús de la carretera B-224z, amb una forta complexitat degut al terreny i al veïnatge d'un polígon industrial que limita amb el talús. Es varen portar a terme una campanya de pilotatges per a subjectar la carretera i diverses obres accessòries, que es continuaran durant el 2019. Pressupost estimatiu: 413.820,78 .€, IVA inclòs

Esllavissada de talús a la BV-2242. TM Piera
- Com a conseqüència de les pluges acumulades durant la tardor, a finals d'octubre va haver un fort despreniment a un terraplè de més de 9 m d'alçada, limitant amb una obra de pas, que va posar en perill a la mateixa, aproximadament al PK 3+850 de la BV-2242. Es va fer un transit alternatiu, que va permetre no tallar la carretera. Les obres que s'han portat a terme són el reforç de tota l'obra de fàbrica i construcció d'un nou allargament que permetrà desplaçar la carretera en aquest punt i allunyar-la del perill. Les obres continuaran durant el 2019, amb un pressupost previst de 222.720,52 €, IVA inclòs

Esllavissada de talús a la BV-4024 a coll de Pal. TM Guardiola de Berguedà
- Els diversos episodis de pluges de la tardor, amb intensitats importants, van produir el dia 16 de novembre a la carretera BV-4024 punt quilomètric 6+900, una esllavissada i enrunament de grans magnituds que va obligar a tallar la carretera. Durant els dies següents, es va poder procedir a la retirada de les roques i terres caigudes a la calçada, ja que s'observava que a la part superior del talús, de més 18 metres d'alçada, resultant de l'esllavissada hi havia blocs de roca de grans dimensions en situació d'inestabilitat. Es va procedir a desenrunar tota la calçada i a fixar el talús amb malla de cable amb ancoratges a la muntanya. El pressupost dels treballs s'estableix en 123.000 €, IVA inclòs.

Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local té com a objectius genèrics: la millora de la seguretat viària de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, especialment a la zona urbana, i donar suport als ajuntaments en diversos aspectes relacionats amb la mobilitat, seguretat viària i accessibilitat per tal de facilitar el compliment de les seves competències.

Les línies bàsiques d'actuació per aconseguir aquests objectius són:

Millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals
Redacció d'informes, estudis, memòries valorades, projectes constructius i execució d'obres per:
- Millora dels trams de concentració d'accidents
- Actuacions de seguretat viària preventives
- Millores a les travesseres urbanes

Suport als municipis en mobilitat, accessibilitat i seguretat viària.
Dins del Catàleg de serveis del any 2018 s'ha ofert:
- Suport tècnic. Estudis i plans de mobilitat urbana
- Suport tècnic. Estudis i plans d'accessibilitat
- Suport econòmic. Actuacions de la seguretat viària urbana
- Suport econòmic. Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària
- Programa MOBAL. Suport a la planificació i gestió de la mobilitat en web.
- Jornades i cursos de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat

Organització i estructura

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local està estructurada en dues seccions: la Secció de Mobilitat i Seguretat Viària i la Secció d'Accessibilitat. L'oficina lidera i gestiona la xarxa MOBAL.

Activitat administrativa
Aquesta àrea de treball està integrada actualment per dues persones: la secretària de la cap de l'oficina i una auxiliar administrativa

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, l'atenció a les trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'oficina i el recolzament general al personal tècnic i a la cap de l'oficina.

Secció de Mobilitat i Seguretat Viària

Organització

La finalitat d'aquesta Secció és pot resumir en:
- Millorar la seguretat viària de la xarxa local de carreteres
- Millorar la funcionalitat de la xarxa en l'àmbit urbà i periurbà
- Donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la seguretat viària i la mobilitat.

La Secció de Mobilitat i Seguretat Viària està estructurada en: d'una banda, una Unitat d'Espai Públic i Paisatge, i de l'altra, una Subsecció de Mobilitat que conté tres unitats: Unitat de Mobilitat, Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària i Unitat Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària.

Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta Unitat s'ha quedat sense recursos humans. Tenia la funció d'elaborar estudis i projectes i de controlar obres a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades pel Servei que s'han portat a terme des de la Unitat Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària i des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures.

Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària

El seu objectiu és el de minimitzar el risc d'accidents a les vies de titularitat de la Diputació de Barcelona extremant l'eficàcia dels recursos disponibles. La seva activitat principal està relacionada en aconseguir pacificar el trànsit.

Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària

El treball d'aquesta Unitat fa especial èmfasi en la millora de les travesseres urbanes

Unitat de Mobilitat

Aquesta Unitat s'encarrega bàsicament del suport als ajuntaments en els temes relacionats amb mobilitat i seguretat viària i d'altres activitats complementàries relacionades amb criteris tècnics de mobilitat i seguretat viària

Tasques realitzades en seguretat viària
Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2018, es poden resumir en els apartats següents:

Informes i gestions tècniques
S'han redactat 58 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de travesseres o de seguretat viària, tant per part de la pròpia gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (32), la millora de les travesseres urbanes (11), l'adequació de parades de bus (4) i altres millores de la xarxa (11).

A més, s'han gestionat directament amb l'ens o la persona particular sol·licitant 11 aspectes tècnics de seguretat viària.

Resum tipologia Informes 2018	
Seguretat Viària	32
Parades de Bus	4
Millores en Travesseres	11
Altres	11
Total	**58**

Estudis tècnics redactats
- Estudi d'alternatives per a la millora de la intersecció entre la carretera BV-5031 i la Rambla de l'Eixample. TM d'Arenys de Munt.
- Estudi nova vorera a la carretera BV-1602 entre PKi 6+700 a PKf 7+000. TM de Lliçà d'Amunt.
- Estudi de seguretat viària de la travessera urbana BP-5002, del PK 0+000 al PK 1+535, al TM del Masnou i Alella.
- Estudi de millora de la seguretat viària a la travessera urbana de la ctra. BV-1604, PK 0+000 al PK 2+800, TM de Parets del Vallès.
- Estudi d'urbanització del tram sud de la travessera urbana de la carretera BP-4653 de la Diputació de Barcelona. TM de Perafita.
- Estudi de trànsit de la carretera BV-2002 al seu pas per Sant Vicenç dels Horts.
- Estudi d'alternatives estructurals per a l'estabilització d'un talús entre el PK 0+120 i 0+220 de la carretera BV-5225. TM de Torelló.
- Estudi de trànsit de la carretera BV-4316. Avaluació de la viabilitat de la regulació semafòrica de pas alternatiu al tram de la travessera de la Guixa. TM de Vic.
- Estudi de realització de l'anàlisi de l'accidentalitat i tractament específic en àmbit urbà. Període 2012-2016.
- Estudi de mesures de millora de la seguretat viària de les travesseres urbanes de les carreteres següents: B-522 (Manlleu), BV-5011 (Badalona), BV-5023 (Premià de Mar i Premià de Dalt), BV-5024 (Premià de Mar) i N-141D (Vic).
- Estudis de seguretat viària a les travesseres de les carreteres següents: BV-1604 (Parets-Lliçà de Vall). BV-1202, del PK 3+000 al 3+965 i ctra. BV-1203, del PK 2+645 al 3+000. (Ullastrell) i BV-1221,del PK 33+900 al 35+600. (Navarcles)

Memòries valorades redactades
- Implantació nou semàfor al PK 2+750 de la ctra. BV-1414 a la EMD de Bellaterra. TM de Cerdanyola del Vallès.
- Nova parada de BUS escolar a la ctra. BV-3008 al PK 5+500. Fonollosa.
- Nou pas de vianants intersecció BV-5151 amb camí Can Mariano. TM de Les Franqueses del Vallès.
- Semàfor BV-1602 amb carrer Costa de Can Puig. TM de Lliçà d'Amunt.
- Semàfor amb polsador a la travessera de la Gleva, ctra. BV-4608 PK 19+215. TM de Les Masies de Voltregà.
- Conversió a plataforma única de la BP-1121 (carrer Santa Anna) entre el PK 4+265 i el PK 4+290. TM de Monistrol de Montserrat.
- Reordenació de la travessera de la ctra. BV-2154 entre el PK 7+950 i 8+190 a Bonavista. TM del Pla del Penedès.
- Millores d'accessibilitat a diversos passos de vianants a la BV-1604. TM de Parets del Vallès.

- Cruïlla elevada a la ctra. BV-5023 amb el carrer Rafael Ramos. TM de Premià de Dalt.
- Nova vorera i passos de vianants a la ctra. N-141g PK 8+700 a PK 9+000 al TM de Rajadell.
- Perllongament de la vorera de la C-243b a la urbanització Casablanca. TM de Subirats.
- Millora seguretat viària entorn escola Guerau de Peguera de la ctra. BV-2122. TM de Torrelles de Foix.
- Mesures provisionals de pas alternatiu a la travessera BV-4316 a La Guixa. TM de Vic.

Direcció de projectes constructius

- Urbanització de la travessera de la carretera BP-1432 entre el PK 30+215 i el PK 30+480. TM de l'Ametlla del Vallès.
- Reordenació i senyalització de la travessera urbana B-502 entre el PK 6+260 i el PK 6+445al TM d'Argentona.
- Reurbanització de la travessera N-141b, entre el PK 31+800 i el PK 32+065. TM de Calaf.
- Projecte complementari de la rotonda a la BV-3001. TM de Cardona.
- Plataforma única a la carretera BV-1245 entre Pki 0+200 i el PKf 0+280. TM de Castellterçol.
- Vorera a la carretera B-224z al carrer Major, entre el C/Bonavista i la rotonda al TM de Masquefa.
- Millora de l'ordenació i implantació d'elements reductors de velocitat a la carretera C-1411z entre els PK 59+500 i 61+650. TM de Puig-Reig.
- Implantació d'elements reductors de velocitat i reordenació parades de bus a les carreteres BV-5031 i BV-5033. TM de Sant Andreu de Llavaneres.
- Itinerari per a vianants i ciclistes BV-5202 PK 0+000 a PK 1+230. TM de Sant Julià de Vilatorta.
- Reforma del carrer de la Rambleta i l'itinerari de vianants de la carretera BV-5201 a la Font d'en Titus. TM de Sant Julià de Vilatorta.
- Urbanització de la travessera de la BV-2202 a Sant Martí de Tous. Fase 1 del tram entre l'edifici de la Cooperativa fins el final de la carretera.
- Reurbanització de la travessera urbana BV-2155, entre el PK 2+855 i el PK 3+300, al nucli de Can Cartró, al TM de Subirats.
- Reurbanització de la travessera urbana BV-2428ant, tram 2 entre el PK 1+725 i el PK 1+875, i el tram 5 entre el PK 1+969 i el PK 2+200 a Sant Pau d'Ordal. TM de Subirats.
- Millora de la seguretat viària a la travessera urbana de la ctra. BV-1202 i ctra. BV-1203 TM d'Ullastrell.
- Projecte constructiu per a la millora de seguretat viària a la travessera BV-2003, PKi 7+200 – PKf 7+750. TM de Viladecans.
- Millora de la seguretat viària a la carretera B-522 (PK 1+100 - 13+100). TM de Vic, Gurb, Manlleu i L'Esquirol.
- Reducció de l'accidentalitat a la ctra. BV-1221, PK 1+620 al 7+070. TM de Terrassa i Matadepera.
- Actuacions de Seguretat Viària a la ctra. BV-5224,PKi 0+000 – PKf 6+300. TM de Manlleu i Torelló.

Obres acabades

- Rotonda d'accés a Santa Maria de Villalba, a la ctra. BV-1202 al PK 9+100 a Abrera, amb un pressupost de 250.470€ (IVA inclòs).
- Reurbanització d'un tram de voreres a la C-1410z (entre la passera del riu i el c. del Riu), PK 8+120 – PK 8+200 al TM de Callús, amb un pressupost de 126.480,94 € (IVA inclòs).
- Rotonda en el PK 0+420 de la carretera BP-5002 al TM del Masnou, amb un pressupost de 436.062,96€ (IVA inclòs).
- Ordenació i millora a l'entorn del pas a nivell del ferrocarril de la ctra. BV-5227 al TM de Sant Quirze de Besora, amb un pressupost de 190.877,50€ (IVA inclòs).
- Millora de l'accessibilitat a la parada d'autobús a la carretera BV-1203 al PK 1+500 d'Ullastrell, amb un pressupost de 19.663,19€ (IVA inclòs).
- Arranjament del vial de connexió de la variant de Calldetenes amb la carretera N-141d de Vic, amb un pressupost de 252.300€ (IVA inclòs).
- Projecte conjunt de mini rotonda a la cruïlla de la carretera N-141d i urbanització del passeig de Jacint Verdaguer al TM de Vilanova de Sau, amb un pressupost de 341.556,76€ (IVA inclòs).
- Implantació d'un pas de vianants al PK 5+350 de la ctra. BV-5114 de Campins, amb un pressupost de 29.897,83€ (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la travessera BV-6001 PKi 0+500 – PKf 2+200 a Malgrat de Mar, amb un pressupost de 239.769,68€ (IVA inclòs).
- Pas de vianants a la crta.C-246a al PK 39+000 a Sant Pere de Ribes i Sitges, amb un pressupost de 203.776,50€ (IVA inclòs).
- Millora del tram de carretera BV-5227 entre els PK 0+700 i 0+920 al TM de Sant Quirze de Besora, amb un pressupost de 359.700,36€ (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-5229 entre el PK 0+580 i el PK 0+780 a Sant Vicenç de Torelló, amb un pressupost de 400.067,84€ (IVA inclòs).
- Millora de la carretera BV-4501 des del PK 0+000 fins al PK 0+100 al TM de Manresa (OA), amb un pressupost de 2.017.454,72€ (IVA inclòs).

Obres començades

- Mesures contra la sinistralitat a l'itinerari d'alt risc a la ctra. BP-1432, PK 17+648 al 32+900 als municipis de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells, La Garriga, Sant Feliu de Codines i Santa Eulàlia de Ronçana, amb un pressupost de 829.445,51€.
- Rotonda a la cruïlla de la BV-3001 amb la ctra. de la Mina al TM de Cardona, amb un pressupost de 343.640 €.
- Projecte complementari de connexió entre la rotonda de la BV-3001 i el Camp de Vida Activa al TM de Cardona, amb un pressupost de 142.186,76 €.
- Millora de la seguretat viària a la BV-1466 entre els PK 0+050 i 1+675 al TM del Papiol, amb un pressupost de 330.087,20 €.
- Rotonda cruïlla BV-4401, B-431 i carrer Josep Cirera al TM de Prats de Lluçanès, amb un pressupost de 238.370 €.
- Nova vorera i passos de vianants a la ctra. N-141g entre el PK 8+700 i el PK 9+000 al TM de Rajadell, amb un pressupost de 48.386,39 €
- Millora del tram de la carretera BV-5031 entre la confluència del Carrer Major i el PK 8+940 al TM de Sant Vicenç de Montalt, amb un pressupost de 308.518,47 €.
- Travessera urbana de la ctra. BV-2005 entre el PK 1+873 i el PK 2+302 al TM de Sant Vicenç dels Horts, amb un pressupost de 1.089.186,35 €.
- Projecte executiu d'urbanització a la carretera BV-5152 entre el PK 0+000 i el 0+520 (Pg. Llorenç Serra F II i Pont Vell) i del Passeig Salzereda F I (entre Lluís

Companys i Pompeu Fabra) al TM de Santa Coloma de Gramenet, amb un pressupost de 4.483.678,66 €.
- Urbanització de la travessera urbana BV-4316, àmbits est i oest PKi 6+300 a PKf 6+800 al TM de Santa Eulàlia de Riuprimer, amb un pressupost de 762.300 €.
- Perllongament de la vorera de la C-243b a la urbanització Casablanca al TM de Subirats, amb un pressupost de 32.418,19 €.

Actuacions per gestió directa acabades

S'han efectuat 18 actuacions de baix cost de seguretat viària mitjançant gestió directa o el contracte de semiintegral per un import 200.000 euros (IVA inclòs).

Resum projectes i obres		
Projectes constructius	18	9.696.480,02
Factures directes	13	510.282,93
Gestió directa	18	200.000,00
Obres acabades	13	4.895.035,87
Obres en marxa	11	8.608.217,53
Total actuacions	**73**	**23.910.016,53**

Tasques realitzades en matèria de mobilitat

Estudis i plans de mobilitat acabats
- Estudi de mobilitat al municipi d'Artés
- Estudi de mobilitat urbana al nucli del Bruc
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada del POUM de Canet de Mar
- Elaboració de l'Estudi camins escolars de Castellar del Vallès
- Revisió del Pla de mobilitat urbana sostenible de Granollers
- Pla de mobilitat urbana sostenible del Masnou
- Estudi itineraris escolars segurs a l'Escola Pia Santa Anna. Mataró
- Pla de mobilitat urbana de Moià
- Estudi camins escolars de Molins de Rei
- Pla de mobilitat urbana sostenible del Prat de Llobregat
- Pla de mobilitat urbana de Premià de Mar
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Ripollet
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Vicenç dels Horts
- Pla de mobilitat de Sant Andreu de la Barca
- Pla de mobilitat urbana de Sitges
- Estudi d' implantació d'una zona urbana d'atmosfera protegida a Terrassa
- Estudi de millora del transport públic. Vacarisses
- Estudi de circulació i aparcament. Vallirana
- Pla de mobilitat urbana sostenible. Vilassar de Mar

Estudis i plans de mobilitat en curs
- Estudi de mobilitat per a la justificació de la desafectació de la reserva de sòl per a la construcció d'un vial recollit al planejament urbanístic municipal de l'Ametlla del Vallès
- Ampliació de l'estudi de mobilitat urbana d'Arenys de Munt
- Estudi de camí escolar a Balenyà
- Estudi de mobilitat de Begues
- Estudi de camí escolar a les Cabanyes
- Estudi de mobilitat urbana de Caldes d'Estrac.
- Suport al seguiment d'implementació del Pla de mobilitat urbana sostenible 2015-2020 de Cardedeu
- Redacció dels plans de mobilitat urbana sostenible de la Mancomunitat Inter-municipal de la Conca d'Òdena.
- Pla de mobilitat urbana sostenible d'Esparreguera
- Pla de mobilitat dels polígons industrials a Esplugues de Llobregat
- Pla de mobilitat urbana sostenible La Garriga
- Pla de mobilitat urbana de Lliçà d'Amunt
- Pla de mobilitat urbana sostenible del Mataró
- Pla de mobilitat urbana de Montornès del Vallès
- Estudi camins escolars de la Roca del Vallès
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Rubí
- Revisió del pla de mobilitat urbana de Sabadell
- Estudi de mobilitat camins escolars de Sant Andreu de Llavaneres
- Pla de mobilitat urbana sostenible. Sant Climent de Llobregat
- Revisió del pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Just Desvern
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Pere de Ribes
- Estudi de mobilitat de Santa Coloma de Cervelló
- Estudi de millora dels servei de transport públic de Santa Susanna
- Pla de mobilitat urbana sostenible. Torrelles de Llobregat
- Estudi i plans de mobilitat urbana sostenible de Vic
- Pla de mobilitat de Vilafranca del Penedès

Altres treballs de mobilitat en curs

En base a un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'AMTU per a la redacció i finançament de diversos estudis i treballs sobre mobilitat per un import de 493.600 euros es redactaran treballs de mobilitat durant els propers anys. Aquest any s'ha treballat en els següents estudis específics:
- Estudi de millora del servei de bus urbà de Caldes de Montbui
- Estudi de millora del transport públic urbà de Corbera de Llobregat
- Estudi de millora del transport públic de Viladecavalls
- Estudi de costos en el transport públic urbà. Anàlisi exhaustiu de l'estructura laboral i de medis materials necessària. Estudi de casos: Terrassa, Mataró i Girona.

Resum d'estudis i plans de mobilitat				
Tipus	**Redactats**	**En redacció**	**AMTU**	**Totals**
PMU/EMU	12	18	0	30
Específics	7	8	4	19
Total	**19**	**26**	**4**	**49**

L'any 2017 es van redactar els plecs per a la contractació d'un total de 22 estudis acceptats al catàleg de serveis de l'any 2017, que han estat en fase de contractació durant l'any 2018. Dos d'ells ja es troben en fase de redacció i els altres vint estudis es preveu que s'iniciïn els treballs el 2019.

Catàleg de serveis de l'any 2018
Aquest any s'han gestionat totes les sol·licituds del Catàleg de serveis de 2018. A banda del recurs tècnic d'estudis i plans de mobilitat urbana, s'hi han incorporat dos nous recursos d'ajuts econòmics: actuacions de seguretat viària i actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana.

Pel que fa al recurs tècnic d'estudis i plans de mobilitat urbana, s'ha gestionat cadascuna de les 38 sol·licituds municipals i s'han acceptat 25, que actualment estan en fase d'elaboració de treballs previs per a la contractació.

Pel que fa al recurs econòmic actuacions de seguretat viària, s'ha gestionat cadascuna de les 139 sol·licituds municipals i s'han acceptat 47. De les acceptades, 6 han estat justificades, 6 s'han justificat parcialment i s'han gestionat 8 sol·licituds de pròrroga. Les 27 restants es preveu la seva justificació durant l'any 2019.

Pel que fa al recurs econòmic actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana, s'ha gestionat cadascuna de les 34 sol·licituds municipals i s'han acceptat 17. Es preveu la seva justificació durant l'any 2019.

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

Xarxa MOBAL (Mobilitat local)
(http://xarxamobal.diba.cat)
La Xarxa MOBAL és un lloc web amb informació sobre mobilitat i seguretat viària i accessibilitat que té com a principals destinataris i destinatàries, les persones que treballen en aquest àmbit, especialment els i les representats de l'Administració local, així com els membres de les empreses i entitats del sector.

La pàgina web va entrar en funcionament l'any 2007, per tant amb aquest any 2018 ja s'han complert 11 anys des de la seva posada en funcionament.

L'objectiu principal de la Xarxa MOBAL és promoure el treball cooperatiu i l'intercanvi d'informació entre diferents agents, així com contribuir a la formació i a la recerca en l'àmbit de la mobilitat.

Durant l'any 2018, la web de la Xarxa MOBAL ha tingut un total 34.028 pàgines vistes (un 13% més que l'any anterior) i 10.857 sessions (un 10% més que l'any anterior).

Pel que fa al nombre de persones inscrites a la Xarxa, el 2018 es va arribar a les 1.375, essent 130 les persones inscrites durant l'any 2018.

En general les dades sobre l'ús de la Xarxa MOBAL de l'any 2018 respecte l'any 2017 són lleugerament superiors i reflecteixen una tendència que ja es va detectar a finals de l'any 2017 d'increment de visites i pàgines vistes.

Tècnicament la pàgina web de la Xarxa MOBAL s'ha seguit millorant per a fer-la adaptativa als dispositius mòbils.

Exposició de mobilitat
L'exposició itinerant Mobilitat urbana: reptes i solucions, està a la disposició de tots els ajuntaments que la vulguin sol·licitar per instal·lar-la sense cap cost al seu municipis per aquests. S'ha instal·lat en 4 municipis amb 51 dies d'exposició al llarg del 2018.

Jornada Tècnica de Mobilitat
El 18 d'octubre de 2018 es va celebrar la XIV Jornada Tècnica de Mobilitat Local El repte de la multimodalitat. L'Oficina Tècnica de Mobilitat va impartir diverses ponències a més de 200 assistents.

Formació
S'han organitzat els cursos següents, en els quals personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Mobilitat han impartit algunes classes:
- XI edició del Curs de planificació i gestió de la mobilitat (72 hores), en conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona entre els mesos d'abril i desembre de 2018. El curs es divideix en dos mòduls que es poden cursar separadament. Cada mòdul consta de 36 hores i 9 sessions. Aquest curs ha tingut una assistència d'entre 20 i 25 alumnes.
- Seminari tècnic a manera de prova pilot, com a nou producte formatiu. L'objectiu dels seminaris tècnics és oferir un espai de formació dinàmic en el que es prioritza l'intercanvi de coneixements entre els assistents. El primer seminari es va organitzar el 31 d'octubre de 2018 i va portar per títol Seminari Mobilitat i Salut: de les evidències científiques cap a l'acció.

Projectes europeus
Participació en el projecte europeu *Civitas prosperity* que pretén activar i generar un canvi de cultura en les agències governamentals i les autoritats locals per donar suport als plans de mobilitat urbana sostenibles (*SUMP*). Es tracta d'un projecte de 3 anys, que va començar l'any 2016 i acabarà l'any 2019, en el qual participen fins a 27 *partners* de diversos estats europeus. Durant l'any 2018 s'ha participat en dues trobades d'aquest projecte, una a Nicòsia (Xipre) i l'altra a Berlin (Alemanya).

Participació en el V Congrés Europeu de Plans de Mobilitat Urbana Sostenible, celebrat a Nicòsia (Xipre) els dies 14 i 15 de maig, amb la presentació: *Making SUMPS Happen. The experience of Barcelona Provincial Council in the Assessment of SUMPS*.

Participació en grups de treball, comissions i altres
- Grup de Treball GT32 de Fixació de Criteris de Senyalització Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària.
- Grups de treball sobre mobilitat urbana i seguretat viària de la Federació Espanyola de Municipis.
- Participació a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i als seus grups de treball.
- Grup de treball transversal sobre salut pública de la Diputació de Barcelona.
- Grup de treball per a l'actualització del Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada (associats al planejament urbanístic).
- Grup de treball sobre la Distribució Urbana de Mercaderies de l'Autoritat Territorial de la Mobilitat.

- Grup de Treball del Pla de Mobilitat de la Universitat Pompeu Fabra.

Secció d'Accessibilitat

La Secció d'Accessibilitat adscrita a l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té com a finalitat la promoció de l'accessibilitat municipal, donant suport als ajuntaments per a la progressiva transformació dels seus espais, bens i serveis públics en accessibles per a les persones amb discapacitat, i alhora oferint solucions que aportin benefici i qualitat de vida per a tothom.

Organització
La Secció actualment està estructurada en tres persones i se suporta amb diversos equips especialitzats en la redacció de plans d'accessibilitat. Val a dir que la secció acumula un cert grau de coneixement, ja que contínuament s'analitzen les necessitats emergents de les persones amb discapacitat, i per altra banda fa d'observatori on es recopilen noves solucions que poden ser d'interès per als municipis.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2018, es poden resumir en els apartats següents.

Plans d'accessibilitat lliurats durant el 2018
- Pla d'Accessibilitat de Sant Feliu de Llobregat
- Pla d'Accessibilitat de Sant Boi de Llobregat
- Pla d'Accessibilitat de Sant Celoni
- Pla d'Accessibilitat de Sant Fost de Campsentelles
- Pla d'Accessibilitat de Parets del Vallès
- Pla d'Accessibilitat d'Ullastrell
- Pla d'Accessibilitat de Sentmenat

Plans d'accessibilitat en gestió i redacció durant el 2018
S'està finalitzant la contractació per a la redacció del Plans d'accessibilitat de Terrassa, Vic ,Vilanova i la Geltrú, Gavà, Sant Just Desvern, Canet de Mar, Capellades, Martorelles, Montesquiu, Campins i Castell de l'Areny, en un concurs de 9 lots, que agrupa un pla per lot llevat els tres darrers que, degut a la seva menor quantia, s'agrupen en un sol lot.

Catàleg de serveis de l'any 2018
S'han gestionat totes les sol·licituds del Catàleg de serveis de l'any 2018. S'ha fet un informe per cadascuna de les 32 sol·licituds municipals. S'han acceptat 13, de les quals tots són plans d'accessibilitat, en aquest any cap estudi específic d'accessibilitat. D'aquests plans i estudis d'accessibilitat majoritàriament se'n farà la seva redacció i realització entre els anys 2019 i 2020.

Jornades, formació i difusió de l'accessibilitat.
El dia 26 de juny del 2018 es va portar a terme la IX Jornada Tècnica d'Accessibilitat, que portava per títol: Voler és poder? Tecnologia i evolució. Capacitats diverses. Racionalitat en les infraestructures.

Altrament, a través de la gestió de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació, s'han realitzat 3 edicions del curs de formació Accessibilitat. Nova llei 13/2014", orientat a personal tècnic municipal per poder atendre la demanda de 62 places.

A l'empara de la web *Mobal*, la Secció d'Accessibilitat ha ampliat amb documents sobre l'estat de l'accessibilitat municipal, presentacions i bones pràctiques que s'estableixen d'interès per als municipis de la província.

Participació en grups de treball, comissions i altres
S'ha participat en dues reunions plenàries del Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat i la supressió de Barreres Arquitectòniques, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en representació de la Federació de Municipis de Catalunya.

Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures té com a objectius planificar, projectar i executar actuacions per a millorar la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, així com donar suport als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió de la xarxa viària de titularitat municipal.

Aquests objectius genèrics s'organitzen en cinc línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Actuacions en ponts
- Conservació de l'estructura de ponts: es treballa de forma continuada i ordinària en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la xarxa local de carreteres, molts construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per tal de garantir les condicions de seguretat i allargar-ne la vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici)
- Conservació de la superestructura de ponts: es pretén millorar l'equipament dels ponts, especialment els elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les juntes de dilatació, i els elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple els drenatges. (Iniciació: d'ofici)
- Eixamplament i millora de ponts: es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, concretament, els elements decisius en les condicions de seguretat i els que milloren la durabilitat de l'estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda)
- Nous ponts: en els casos de nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda)

Millora del traçat i les interseccions
- Millora d'interseccions: s'actua en el conjunt d'interseccions de la xarxa gestionada millorant-ne els paràmetres geomètrics, la visibilitat i percepció, i en la implementació d'un enllumenat, enjardinament i reg adequats; les interseccions es consideren elements clau de seguretat viària de les nostres carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

- Millora de traçats: es milloren, de forma selectiva, traçats i revolts que, en molts casos, són del segle XIX i que gairebé no s'han modificat, per tal d'adequar-los a les necessitats del trànsit actual. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Actuacions en entorn de la carretera

- Itineraris de vianants i/o ciclistes: s'estudien, es projecten i s'executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes aprofitant el corredor de les carreteres, degudament protegits i senyalitzats. D'aquesta manera, es continuen potenciant models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de concertació)
- Àrees de descans: les carreteres locals, que actuen com a xarxa, ens permeten accedir a tot el territori i al seu paisatge. Es creen i s'impulsen àrees de descans en trams d'interès paisatgístic o cultural, especialment en àmbits dels parcs naturals de la Diputació, que afegeixen un valor qualitatiu a la nostra xarxa viària. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)
- Integració en entorns urbans: les travesseres urbanes i els entorns periurbans són els llocs on, d'una manera més clara, es percep la integració de la carretera en l'espai que l'envolta. Els objectius d'aquestes actuacions són la pacificació del trànsit, la millora de la permeabilitat longitudinal i transversal del trànsit de vianants i bicicletes, la concepció d'espai compartit per al transport públic i la millora de la qualitat dels espais urbans i periurbans, de manera que sigui més un espai de trobada i convivència que no una zona de pas de vehicles. Aquesta és una línia molt consolidada des de fa anys, en la qual conflueixen la política de millorar les carreteres i la de cooperar amb els municipis. (Iniciació: a demanda municipal)
- Integració en entorns naturals: Amb aquest programa d'actuació es pretén donar resposta a la necessitat de millorar la qualitat dels espais annexos a les carreteres, millora que sovint s'aconsegueix netejant els espais i plantant espècies vegetals autòctones. Dintre d'aquest programa també s'inclouen les actuacions de revegetació de talussos o els enjardinaments associats a la resta d'actuacions de l'Oficina. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Anàlisi i planificació viàries

Des que la Diputació de Barcelona va assumir la titularitat de la xarxa local de carreteres, una de les noves competències que ha assumit és la planificació d'aquesta xarxa.

Aquesta planificació s'estructura en els documents següents, que es troben en diferents fases de redacció i tramitació:

- Pla de seguretat viària
- Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona
- Pla de millora d'infraestructures de la xarxa local de carreteres

El **Pla de seguretat viària** comprèn el conjunt de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i té per objecte el tractament específic dels problemes de seguretat viària associats a la infraestructura, tant en entorn urbà com interurbà, de cara a plantejar les solucions més apropiades que permetin reduir el nombre i la gravetat dels accidents de trànsit.

Fixa els criteris i prioritza les actuacions de conservació extraordinària de la xarxa, i detecta i preveu actuacions en els trams de carretera on s'observi un índex més alt d'accidentalitat amb l'objectiu de millorar les condicions de seguretat viària de les vies i avançar en la reducció dels accidents de trànsit en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. S'articula en dos documents:

- Actuacions de conservació de la xarxa local (actuacions preventives)
- Actuacions en trams amb un índex més alt d'accidentalitat (actuacions pal·liatives)

L'àmbit territorial del Pla de seguretat viària és la província de Barcelona. És un document intern de planificació viària, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona, que es revisa anualment. Està previst aprovar properament el Pla de Seguretat Viària 2019.

El **Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona** té per objecte afegir a la xarxa local de carreteres les que es considerin com a tals en el Pla, d'acord amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres. És l'instrument de planificació viària que recull els camins municipals que s'han d'integrar a la xarxa local de carreteres i que defineix la futura xarxa local de carreteres, atès que actualment aquesta xarxa només es defineix per exclusió del sistema de carreteres al Pla d'infraestructures del transport de Catalunya 2006-2026 (PITC). També preveu identificar les carreteres de la xarxa local actual que han perdut la funcionalitat de carretera i elaborar una proposta de descatalogació.

D'acord amb el Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres, *s'*han de definir les característiques tècniques per a la transformació de camí a carretera. L'àmbit del Pla zonal és la demarcació de Barcelona, tot i que s'ha fet una anàlisi inicial (diagnosi funcional) amb detall i separadament en els diferents àmbits comarcals, a partir dels inventaris i plans d'interès territorial d'àmbit comarcal.

El Pla zonal el redacta i l'aprova inicialment la Diputació de Barcelona. S'estableix un període d'informació pública i un període d'al·legacions d'acord amb els terminis i les condicions de la legislació sectorial en matèria de carreteres. Un cop transcorreguts aquests terminis, correspon al departament competent en matèria de carreteres de la Generalitat aprovar definitivament el Pla zonal pel que fa a la definició de la xarxa local de carreteres: la relació de camins susceptibles de ser transformats en carretera i la relació de carreteres susceptibles de ser descatalogades. La resta del contingut l'ha d'aprovar definitivament la Diputació de Barcelona.

En paral·lel a aquest procediment de tramitació del Pla, es porta a terme la tramitació ambiental a partir del procediment ordinari d'avaluació ambiental estratègica.

Al llarg de l'any 2018, s'han assolit fites importants en la redacció i tramitació del Pla Zonal. La Diputació de Barcelona va aprovar inicialment, en sessió plenària del dia 19 de juliol de 2018, el Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona. Posteriorment, es va sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública mitjançant la publicació d'anuncis al BOPB de data 25 de

juliol de 2018 i al DOGC d'1 d'agost de 2018, per un termini de 2 mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB. Paral·lelament, també es va posar a informació pública l'Estudi Ambiental Estratègic (EAE) associat al Pla zonal d'acord amb el procediment legal d'Avaluació Ambiental Estratègica,

Transcorregut el termini de dos mesos d'informació pública, en data 4 de desembre de 2018 s'ha emès un informe en el qual s'analitzen i resolen totes les al·legacions presentades al Pla zonal, així com les corresponents al contingut de l'Estudi ambiental estratègic per part de diferents organismes ambientals. La Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, en sessió 11 de desembre de 2018 ha informat favorablement el dictamen pel qual es resolen les al·legacions presentades.

Els treballs en curs en relació amb el Pla zonal són:
- Nova ronda de presentacions als Consells Comarcals i municipis de les propostes d'actuació resultants del document posterior a la informació pública, un cop resoltes les al·legacions.
- Incorporació dels canvis derivats de l'Informe de la Direcció General de Mobilitat Terrestre de la Generalitat de Catalunya i de la Declaració Ambiental Estratègica que ha d'emetre l'organisme ambiental de la Generalitat.

El **Pla de millora d'infraestructures de la xarxa local de carreteres** de titularitat de la Diputació de Barcelona té per objecte determinar les actuacions de millora sobre la xarxa local que no són obligatòries per a garantir la seguretat viària, atenent els dèficits d'infraestructura actuals i les previsions de desenvolupament que preveuen el planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures i els plans zonals.

El Pla de millora d'infraestructures té un àmbit territorial de demarcació i és un document de planificació viària intern, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona. Es revisa cada 5 anys o quan es donen les circumstàncies previstes al Pla.

Al llarg de l'any 2018 s'ha iniciat la redacció del Pla, i s'està avançant en la definició de propostes d'actuació relatives a eixamplament i millora de trams de carretera, així com d'itineraris de vianants i/o ciclistes.

Suport a la gestió dels camins municipals
Es dona suport als municipis en l'elaboració dels diferents documents de gestió de camins municipals, amb la finalitat de dotar als ajuntaments d'un instrument fonamental per a la defensa dels camins públics, i també sobre la clarificació de la titularitat (pública o privada) dels camins que integren la xarxa viària del municipi:

- **Inventaris municipals de camins:**
  La Llei municipal i de règim local preveu els inventaris municipals de camins com a instrument fonamental per a la defensa dels camins públics. A Catalunya, el Reglament de patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) obliga els ens locals a disposar d'un inventari dels seus béns, inclosos vials no urbans destinats a l'ús públic, ja siguin aptes per a trànsit rodat o senders. Per a cada un dels camins que conformen el document es redacta una fitxa on es recullen les principals característiques del mateix (nom, topònim inicial i final, tipus de ferm, amplades, plànol d'emplaçament, recull fotogràfic, etc.) així com els indicis que sustenten la seva inclusió a l'inventari (fonts documentals, cartogràfiques, fotogramètriques, etc...) . El lliurament s'acompanya de documentació SIG.

- **Investigació de la titularitat dels camins municipals**
  Per aquells camins en que hi hagi dubtes importants respecte a la seva condició de béns de domini públic, es realitzarà aquest estudi específic i més detallat del desenvolupat a l'Inventari municipal de camins. S'analitzaran en profunditat els camins proposats per l'ajuntament partint del corpus documental disponible (fonts documentals, cartogràfiques, fotogramètriques, administratives, literàries, etc.), que es conserva al mateix arxiu municipal o en altres arxius, biblioteques i publicacions promogudes pel municipi.

- **Incorporació dels senders i consulta massiva de fonts històriques als Catàlegs de camins municipals**
  Aquest document està pensat per als ajuntaments que tinguin redactat el Catàleg de camins municipals, abans Fase I, i l'Estudi d'investigació de la titularitat ,abans Fase II. Així, es crearà un document global que incorporarà els senders a l'estudi inicial i s'hi afegiran els indicis que sustenten la seva inclusió a l'Inventari municipal de camins, fonts documentals, cartogràfiques, fotogramètriques, etc...El lliurament s'acompanya de documentació SIG.

- **Ordenances tipus per a la gestió de camins municipals**
  Amb l'ordenança tipus de camins municipals es pretén suplir el buit legal existent per a la gestió d'aquests vials de titularitat municipal. Es tracta d'una proposta d'ordenança que ha de permetre als ajuntaments i els seus tècnics, implantar una política d'explotació, d'usos i de defensa d'aquesta vialitat. Aquesta ordenança es posa a disposició dels ajuntaments per a la seva aprovació i aplicació.

Finalment, es continuen gestionant els ajuts econòmics de suport al finançament per a millorar i fer el manteniment dels camins locals del Programa complementari de millora de camins municipals, línia camins municipals, Xarxa de Governs Locals 2016-2019, amb un pressupost d'11,2 milions d'euros. Aquest programa és una de les actuacions de la línia vialitat municipal interurbana del Pla d'actuació de mandat 2016-2019; en aquest sentit, aprovar aquests ajuts respon a la voluntat corporativa d'afavorir la cohesió territorial dels municipis de la demarcació, garantir l'accessibilitat als nuclis de població i afavorir la mobilitat arreu del territori. Aquesta aposta per la cohesió territorial també troba una innegable vinculació amb el compromís corporatiu de vetllar per la sostenibilitat i l'equilibri del conjunt del territori.

Organització
Les activitats de l'Oficina Tècnica es desenvolupen a través de diferents unitats que abasten totes les fases d'execució de l'obra, des que es concep en la planificació viària, se'n redacten els estudis i projectes corresponents, fins que s'executen les actuacions de millora.

L'Oficina Tècnica està estructurada en una Secció principal, la Secció d'Actuació Viària i dues Unitats que depenen directament del cap de l'Oficina, la Unitat d'Anàlisi i Planificació i la Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica.

Alhora, la Secció d'Actuació Viària integra la Subsecció d'Actuació en Carreteres, que s'estructura en 3 unitats diferenciades: Unitat de Projectes i Obres, Unitat de Supervisió i Unitat de Control de Qualitat.

També hi ha personal que fa tasques administratives pròpies de l'Oficina, que dona suport al personal tècnic i al cap.

- Secció d'Actuació Viària
  - Subsecció d'Actuació en Carreteres
    - Unitat de Projectes i Obres
    - Unitat de Supervisió
    - Unitat de Control de Qualitat
- Unitat d'Anàlisi i Planificació
- Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica (SIG)
- Activitat administrativa

La **Subsecció d'Actuació en Carreteres** té com a funció principal redactar els informes, estudis i projectes, i executar les obres de millora de la xarxa local en les línies d'actuació incloses en el Programa d'actuació en ponts, el Programa de millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres entorn de la carretera exposades anteriorment.

La **Unitat de Projectes i Obres** s'encarrega directament de redactar aquests informes, estudis i projectes, i d'executar les obres de millora. Concentra el gruix d'activitat de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La **Unitat de Supervisió** du a terme tasques internes complementàries de supervisió de criteris generals de projectes i obres, i s'ocupa de la gestió del coneixement per a redactar els estudis i projectes (manteniment de quadres de preus, plecs de condicions, etc.) dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La **Unitat de Control de Qualitat** s'encarrega de les tasques complementàries relacionades amb els assaigs i les mesures de control de qualitat per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixen tots els requisits, dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres. Aquesta activitat dona servei a totes les obres que executa la Gerència.

La **Unitat d'Anàlisi i Planificació** té com a funció principal dur a terme tasques d'anàlisi i planificació viària relacionades amb la xarxa local de carreteres, i elaborar els documents corresponents al programa de suport a la xarxa viària municipal.

També fa altres activitats internes complementàries, que inclouen accions de suport a l'Oficina Tècnica i a la Gerència, en matèries com l'inventari i la xarxa, el planejament territorial i sectorial, l'establiment de la política viària, la comunicació i les expropiacions, entre d'altres.

La **Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica** té com a funció principal mantenir i gestionar les bases de dades i les aplicacions informàtiques associades a la xarxa local de carreteres (IVL, AVL, VIC, SIG), i l'explotació específica d'aquestes aplicacions per a les tasques que desenvolupen les diferents unitats i oficines tècniques. S'encarrega també d'actualitzar periòdicament les dades del trànsit de les estacions d'aforament de la xarxa.

Finalment, l'**activitat administrativa**, depenent directament del cap de l'Oficina, inclou l'ordinària pròpia de l'Oficina, el suport al cap d'aquesta i al personal tècnic i les tasques de gestió documental.

Detall de les tasques realitzades

Els treballs realitzats per l'Oficina durant l'any 2018, classificats per unitats responsables, per programes, línies d'actuació i altres tasques complementàries, es poden resumir en els apartats següents:

- Subsecció d'Actuació en Carreteres
- Unitat de Projectes i Obres
- Unitat de Supervisió

Informes tècnics

S'han redactat 34 informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb el Programa de millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres entorn de la carretera.

Estudis redactats

- Estudi previ d'adequació del camí de Muntanyola a Tona (carretera de Fontanelles).
- 5- BV-2422 / BV-2421 - Millora intersecció.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-1432 entre Granollers i Lliçà d'Amunt
- Informe tècnic sobre itinerari de vianants a la carretera BV-5303 entre els PK 3+920 i el 4+460.TM Seva i Tona
- Itinerari de vianants a la ctra. BP-5107 entre Sant Antoni de Vilamajor i Llinars del Vallès. T.M. Sant Antoni de Vilamajor.
- Estudi d'alternatives per a la millora de la intersecció entre les carreteres C-1413b i N-152a. TM Balenyà
- Estudi per a la millora de tres revolts i sistemes de contenció en diversos trams a la BV-5207. TM Tavertet
- 1-BP-5107 - Nova variant.
- Estudi informatiu de la carretera BV-4342 per al seu eixamplament en dues fases. TM Sant Martí d'Albars i Lluçà

Projectes constructius redactats

- Itinerari de vianants a la carretera C-1413b entre el c/Vinaròs de Centelles i el pont del riu Congost a Balenyà PC01
- Itinerari de vianants a la ctra. BV-2002 des del camí dels Cavallers fins a la rotonda d'accés a l'estació de FFGC. TM Santa Coloma de Gramenet
- Ampliació de secció i obres complementàries a la carretera BV-1229, del PK 2+000 al 3+125. TM Sant Vicenç de Castellet i Castellgalí
- Adequació de la secció existent de la carretera BV-1341 i millores de drenatge longitudinal del PK 0+100 al 0+700
- Eixamplament i millora de corbes de la carretera BV-2153, del PK 0+000 al 1+100. TM Font Rubí, Torrelavit i El Pla del Penedès
- Millora de revolts a la carretera BV-2135 del PK 0+000 al PK 2+929.TM de Capellades i La Torre de Claramunt
- Millora de contencions i equipaments en ponts . Any 2018

- Millora dels revolts a la carretera C-1415c, del PK 1+680 al 1+950, al terme municipal d'Argentona
- Millora de les interseccions entre la BP-1101 i la C-37z; i entre la BP-1101 i la BV-1123. TM Sant Salvador de Guardiola
- Eixamplament del pont situat al PK 2+400 de la carretera BV-1005, conservant els merlets existents, al TM de Veciana
- Itinerari de vianants a la carretera C-1413b entre el C/ Vinaròs de Centelles i el pont del riu Congost a Balenyà
- Millora de la contenció sobre el mur existent a la carretera BV-1221 entre el PK 34+585 i el PK 34+690. TM Navarcles
- Itinerari de vianants i carril bici a la carretera BV-2113 entre la rotonda de la C-32 i l'accés al barri de Les Roquetes
- Rotonda a la intersecció entre la carretera B-112 i el passeig de les Llonganies. TM Collbató
- Millora de les condicions geomètriques, drenatge longitudinal i obres complementàries de la carretera BV-5106 PK 8+100 a 10+360
- Millora de traçat i obres complementàries a la carretera BV-2249, del PK 8+500 al 9+600. TM Masquefa i Sant Llorenç d'Hortons
- Ampliació de calçada a la carretera BV-4242 entre el PK 0+000 i el 0+800 i millores puntuals entre el PK 1+200 i 1+700. TM Berga
- Itinerari de vianants a la BV-5208 entre el pont dels Tres Ulls i Rupit. TM. Rupit i Pruit.
- Eixamplament, millores de drenatge i obres complementàries de la carretera BV-1435 del PK 11+900 al 13+331. TM Santa Eulàlia de Ronçana i Bigues i Riells
- PC - N-141d - PK 5+800 pont - contencions.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-4404 al seu pas per la Torre d'Oristà. PK 2+080 a 3+000. TM Oristà
- Redacció de diversos projectes de reparació de les deficiències estructurals i funcionals de la xarxa de carreteres

Obres en curs

- Projecte constructiu d'un camí de vianants a la carretera BV-2119 entre Vilafranca del Penedès i el nucli de Moja. TM Olèrdola i Vilafranca del Penedès. Import d'adjudicació: 340.972,01 €
- Urbanització i endegament de la riera de Vallvidrera al sector de Can Borrull, ctra. BV-1462, entre el PK 6+750 i el PK 7+580. TM Sant Cugat del Vallès. Import d'adjudicació: 1.662.697,30 €
- Millora del revolt a la masia "El Masnou" al PK 4+000 de la carretera BP-4654. TM Sora. Import d'adjudicació: 57.720,46 €
- Millora de revolts a la carretera BV-2005 entre els PK 3+050 i 3+450. TM Torrelles de Llobregat. Import d'adjudicació: 313.801,74 €
- Nova connexió entre la C-153 PK 15+500 i BV-5207 PK 1+000. TM L'Esquirol. Import d'adjudicació: 1.465.835,42 €
- Conservació d'elements de superestructura en ponts de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona. Any 2017. Import d'adjudicació: 597.599,04 €
- Millora de traçat de la carretera BV-5224 entre el carrer Progrés i la variant de Torelló. TM Torelló i Sant Vicenç de Torelló. Import d'adjudicació: 1.022.000,00 €
- Itinerari de vianants a la BV-5224 del PK 8+000 al 8+800 i la BV-5228 del PK 0+000 al PK 0+580. TM Torelló, Sant Pere de Torelló, Sant Vicenç de Torelló. Import d'adjudicació: 738.100,00 €
- Millora de l'enllaç entre les carreteres C-243 i BV-2244. TM Sant Sadurní d'Anoia. Import d'adjudicació: 523.409,70 €
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2416 des de la cruïlla de l' Arboçar de Baix fins al nucli de l' Arboçar de Dalt. TM Avinyonet del Penedès. Import d'adjudicació: 105.845,5 5€
- Rotonda a la intersecció de la carretera BV-5122 amb el camí de Hortsavinyà, PK 0+650. TM Tordera. Import d'adjudicació: 222.398,00 €
- Itinerari de vianants a la carretera C -243b des del carrer de Cantillepa fins a Can Torrents. TM Gelida. Import d'adjudicació: 114.987,13 €
- Eixamplament del pont sobre el riu Anoia a la carretera BV-2249 PK 2+220. T.M. Gelida. Import d'adjudicació: 1.768.116,84 €
- Itinerari de vianants a la carretera BV-1201 entre el cementiri de Can Singla i el camí paral·lel al riu Llobregat. TM Olesa de Montserrat. Import d'adjudicació: 47.891,09€
- Millora d e la intersecció entre la carretera BP-1432 i la BV-1483. TM Bigues i Riells. Import d'adjudicació: 440.000,00 €

Obres acabades durant l'any 2018

- BV-5251 - Condicionament i eixamplament de la carretera BV-5251 entre els PK 0+100 i 2+630, i de la carretera GIP-5251 entre els PK 0+000 i 0+280. Tram: Sant Sadurní d'Osormort (La Fullaca)- Viladrau. Import d'adjudicació: 1.714.999,76 €
- Millora de la carretera BV-4608 a l'entrada del municipi de Sant Boi de Lluçanès. TM Sant Agustí de Lluçanès i Sant Boi de Lluçanès. Import d'adjudicació: 362.575,29 €
- Itinerari de vianants i millora del revolt a la carretera BV-5001 entre el nucli urbà de Montornès del Vallès i la urbanització de Ca l'Ametller. TM Montornès del Vallès. Import d'adjudicació: 532.600,00 €
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2156 entre el nucli de La Granada i Santa Fe del Penedès. TM La Granada. Import d'adjudicació: 172.019,98 €
- Projecte executiu d'Itinerari vianants a la carretera BV-2429. TM Sant Cugat Sesgarrigues. Import d'adjudicació: 156.612,72 €
- Itinerari de vianants a la carretera BP-5107 entre l'accés al nucli i el camí al cementiri, PK 40+900 al PK 41+000. TM Cànoves i Samalús. Import d'adjudicació: 235.577,06 €
- Enllumenat a l'itinerari de vianants a la carretera BV-2119 entre Vilafranca i Moja. TM Olèrdola i Vilafranca del Penedès. Import d'adjudicació: 58.019,50 €
- Eixamplament de la vorera del pont del PK 1+125 de la carretera BV-5008 a Montgat. TM Montgat. Import d'adjudicació: 181.526,34 €
- Millora de la intersecció entre les carreteres BV-2433 i C-243b. TM Martorell. Import d'adjudicació: 369.575,29 €
- Col·locació de barrera de seguretat a la carretera B-502 entre Madà i Argentona. TM Argentona. Import d'adjudicació: 25.974,10 €
- Ampliació del pont de Can Molas i millora de l'accés del veïnat de Vista Alegre a la carretera B-522. TM Manlleu. Import d'adjudicació: 1.189.555,69 €
- Itinerari de vianants a la carretera BV-1435 entre el barri del Rieral i Lliçà d'Amunt TM Santa Eulàlia de Ronçana. Import d'adjudicació: 446.490,00 €

- Millora de revolts a la carretera BV-5122 TM Pontons i Torrelles de Foix. TM Pontons. Import d'adjudicació: 546.034,64 €
- Eixamplament de la carretera BV-4235 entre PK 5+100 i el PK 6+200. TM Viver i Serrateix. Import d'adjudicació: 457.161,29 €
- Millora de la intersecció entre la carretera BV-1501 i la carretera de l'estació al TM de Castellbisbal. Import d'adjudicació: 229.779,00 €
- Itinerari de vianants a la ctra. BV-6001 entre l'Av. Països Catalans i el Camí del Mig. TM Malgrat de Mar. Import d'adjudicació: 156.616,35 €
- Reparació del mur de contenció a la zona de l'aparcament de la carretera BV+-2122 del PK 9+200 al 9+315. TM Pontons. Import d'adjudicació 41.090,36 €

Altres tasques internes complementàries

- Assistències tècniques de topografia lligades a estudis, projectes i obres.
- Assistències tècniques de geotècnia lligades a estudis, projectes i obres.
- Inspecció de ponts, inventaris i gestió.
- Gestió de la seguretat i la salut en projectes i obres.
- Investigacions de la propietat de les parcel·les afectades per les expropiacions.
- Documents de comunicació divulgatius relatius a projectes i obres en diferents suports (reportatges fotogràfics, imatges aèries i terrestres, animacions i imatges virtuals, panells informatius, tríptics).
- Supervisió de criteris generals de projectes i obres.
- Manteniment de quadre de preus i plec de condicions.

Resum de l'activitat de la Subsecció d'Actuació en Carreteres 2018, per línies i programes			
	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Conservació d'estructura de ponts	2	- €	250.000,00 €
Conservació de superestructura	2	597.599,04 €	41.090,36 €
Eixamplament i millora de ponts	1	1.768.116,84 €	1.371.082,03 €
Nous ponts (i passeres)	-	- €	- €
Millora d'interseccions	2	1.185.807,70 €	599.354,29 €
Millora de traçat	9	2.589.357,62 €	3.613.337,12 €
Itineraris de vianants i/o ciclistes	6	3.010.313,08 €	1.251.309,70 €
Integració en entorns urbans		- €	- €
Integració en entorns naturals	-	- €	- €
Total d'actuacions	**24**	**9.421.194,28 €**	**7.126.207,61 €**

Activitat de la Subsecció Actuació en carreteres. Resum 2018	
Informes emesos	34
Estudis finalitzats	10
Projectes finalitzats	22
Obres en curs	7
Obres finalitzades	17
Direccions d'obra finalitzades	17
Altres assistències tècniques	17
Total	**124**

Unitat de Control de Qualitat

S'han dut a terme diferents assaigs i mesures de control de qualitat necessaris per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin les característiques exigibles.

Durant l'any, aquesta activitat ha estat destinada, a més de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari i a la Subdirecció d'Edificació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns.

Els assaigs s'estructuren en tres grans blocs: assaig de sòl i àrids, assaig d'aglomerat asfàltic i assaig de formigó. Els treballs de la Unitat inclouen la redacció d'informes tècnics que recullen altres tasques de presa de dades, reportatge fotogràfic o realització de cales.

Resum de l'activitat de la Unitat durant l'any 2018

Dades generals	
Obres controlades i estudis: (68) a Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures; (34) a Oficina Tècnica de Gestió d'infraestructures; (8) a Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària; (1) a Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals	
Informes tècnic emesos	624
Assaigs realitzats	4.947
Recorregut de vehicles a les obres (en km)	101.607
Tipus d'assaigs	
Sòl i àrids	
Granulomètric	124
Límits líquids	124
Límits plàstics	124
Equivalent de sorra	54
Pròctor normal i modificat	120

Tipus d'assaigs	
Densitat *in situ*	596
Humitat *in situ*	596
C. desgast (L.A.). I. neteja, cares fracturades, I. Lajes, I. Agulles	60
Contingut de matèria orgànica, sales solubles, contingut de guix, inflament i col·lapse d'un sòl	447
CBR (laboratori)	90
Plaques de càrrega	49
Aglomerat asfàltic (capes de trànsit, obra nova i ponts en estudi)	
Granulomètric 208	160
Contingut de betum	160
Estudis complets Marshall (densitat. Estabilitat, deformació. Buits àrids i buits mescles, i relació F/B)	443
Testimonis d'aglomerat asfàltic (extracció, mesures i densitat)	104
Formigó- Lletada 4x4x16 –pilot, grava ciment i sòl-ciment	
Resistències unitàries	406
Consistències unitàries	145
Diversos	
Estudis de sòls-cales	19
Estructures metàl·liques (Inspecció soldadures i assajos líquids penetrants-partícules magnètica UNE 970)	66
Estructures metàl·liques (Inspecció soldadures mitjançant ultrasons UNE EN 1713)	66
Coef.de resistència al lliscament (Pèndol TRRL)	62
Mesures de la calçada i vorals	351
Mesures de gruix de recobriment, adherència i execució a les baranes de ponts	38

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per tres persones: la secretària del cap de l'Oficina i dos auxiliars administratius/ives. Les principals funcions que s'hi desenvolupen són:

- Elaboració, verificació, emplenament i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (actes, autoritzacions, certificats, informes, oficis, sol·licituds d'assistència de la intervenció general CMI).
- Tasques necessàries per al correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació, manteniment i explotació de bases de dades i arxius, reserva de cotxes, reserva de sales de reunions).
- Contactes amb tercers (es dona informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes).
- Recerca i tractament d'informació.
- Gestió documental.
- Ús d'eines i aplicacions informàtiques disponibles i les proves abans de fer-les servir (SAP, AVL, ESEC, IVL, QLIKVIEW, SIGAC, PMT).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació de devolució garanties, liquidacions de les obres, dietes, despeses de locomoció).
- Manteniment de fons documental de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (catàlegs tècnics, llibres, estudis, manuals, normativa).
- Col·laboració en l'organització d'activitats formatives (reserva de sales, material, contacte amb els serveis informàtics).
- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració de recursos humans (incidències, previsió de vacances, formació).
- Tramitació electrònica amb els portasignatures (Tediba i CoSignatura), gestor documental digital (GDD) i la plataforma (EACAT)

Unitat d'Anàlisi i Planificació

Informes tècnics

S'han redactat setze informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb diferents temes d'anàlisi i planificació viària:

- Efectes d'instruments de planejament i/o grans infraestructures en la xarxa local de carreteres (6).
- Informes d'actuacions, al·legacions o altres aspectes relatius al Pla zonal de carreteres (9).
- Altres informes relatius a planificació (1).

Cal tenir present que nombrosos informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb el Catàleg de serveis i activitats, o amb el Programa de millora de camins municipals han estat substituïts per l'equivalent mecanitzat a través de les eines informàtiques PMT-SIGAC (Portal Municipal de Tràmits-Sistema Integral de Gestió de l'Activitat)

Catàlegs municipals de camins, investigacions de titularitat i altres documents de suport a la xarxa viària municipal de camins

- Catàleg de camins municipals d'Avinyó
- Catàleg de camins municipals de Borredà
- Catàleg de camins municipals de Castellar del Riu
- Catàleg de camins municipals de Castellterçol
- Catàleg de camins municipals de Gavà
- Catàleg de camins municipals de L'Esquirol
- Catàleg de camins municipals de Montmajor
- Catàleg de camins municipals de Rupit i Pruït
- Catàleg de camins municipals de Sant Martí de Centelles
- Investigació de titularitat de camins d'Argençola
- Investigació de titularitat de camins d'Avià
- Investigació de titularitat de camins de Begues
- Investigació de titularitat de camins de Castellví de la Marca
- Investigació de titularitat de camins de Castellví de Rosanes
- Investigació de titularitat de camins de Gironella
- Investigació de titularitat de camins de L'Estany
- Investigació de titularitat de camins de Manlleu

- Investigació de titularitat de camins de Monistrol de Calders
- Investigació de titularitat de camins de Montmaneu
- Investigació de titularitat de camins d'Olèrdola
- Investigació de titularitat de camins d'Olesa de Bonesvalls
- Investigació de titularitat de camins d'Orpí
- Investigació de titularitat de camins de Sant Climent de Llobregat
- Investigació de titularitat de camins de Sant Mateu de Bages
- Investigació de titularitat de camins de Sant Pere de Vilamajor
- Investigació de titularitat de camins de Sant Pere Sallavinera
- Investigació de titularitat de camins de Sora
- Investigació de titularitat de camins de Subirats
- Investigació de titularitat de camins de Viladecavalls
- Ordenança de regulació d'ús i defensa de la xarxa viària municipal de Campins
- Ordenança de regulació d'ús i defensa de la xarxa viària municipal de Collbató
- Ordenança de regulació d'ús i defensa de la xarxa viària municipal de Gualba
- Ordenança de regulació d'ús i defensa de la xarxa viària municipal de La Torre de Claramunt
- Ordenança de regulació d'ús i defensa de la xarxa viària municipal de Rubió
- Ordenança de regulació d'ús i defensa de la xarxa viària municipal de Santa Maria de Miralles
- Ordenança de regulació d'ús i defensa de la xarxa viària municipal de Santa Maria de Palautordera
- Ordenança de regulació d'ús i defensa de la xarxa viària municipal de Vallgorguina
- Ordenança de regulació d'ús i defensa de la xarxa viària municipal de Veciana
- Ordenança de regulació d'ús i defensa de la xarxa viària municipal de Vilobí del Penedès
- Incorporació dels senders i consulta massiva de fonts històriques al Catàleg de camins municipals de Les Masies de Roda.

Documents de planificació viària de la Gerència finalitzats

- Revisió del Pla de seguretat viària de la xarxa local de carreteres (PSV2018).
- Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona (febrer 2018, versió aprovació inicial)
- Informe d'al·legacions i adaptació del document de Pla zonal al tràmit d'informació pública
- Estudi ambiental estratègic del Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Inventari i Pla de camins d'interès territorial de la comarca del Moianès

Documents de planificació del soroll

- Mapes estratègics de soroll de les infraestructures viàries de titularitat de la Diputació de Barcelona amb trànsit superior a 3 milions de vehicles/any (Mapes estratègics Fase III)
- Determinació de les zones de soroll de diverses carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Altres tasques internes o de suport a la resta d'unitats, oficines i Gerència

- Gestió i manteniment de bases de dades relacionades amb planejament i planificació viàries (documents de planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc.).
- Coneixement de l'evolució històrica de la Gerència i caracterització actual (recursos tècnics, econòmics, obres i projectes executats).
- Indicadors trimestrals de seguiment de la programació econòmica.
- Anàlisi de projectes i obres en un àmbit i/o període determinats.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial, sectorial i urbanístic per a una anàlisi i explotació posteriors.
- Definició de variables/indicadors de qualitat de la xarxa local de carreteres (relacionats amb amplades, IMD, etc.).
- Supervisió de la pàgina web.
- Definició de criteris de disseny de les actuacions en carreteres locals (secció tipus, metodologia de supressió d'accessos, criteris de cofinançament).
- Consultes tècniques sobre el marc legislatiu de carreteres (llei, reglament, ordenança, etc.).
- Implementació del Model de trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a utilitzar-lo en la confecció de microsimulacions i macrosimulacions de trànsit.
- Redacció de documents de comunicació de la Gerència (presentacions, plafons informatius de projectes o obres, renders, simulacions 3D) i participació en cursos, jornades i premis.

Resum d'activitat de la Unitat d'Anàlisi i Planificació. 2018	
Concepte	**Documents**
Catàlegs de camins municipals finalitzats	9
Investigacions de titularitat de camins	20
Ordenança de regulació d'usos de camins	10
Documents de planificació viària finalitzats	5
Documents de planificació del soroll	2
Informes tècnics	16
Total d'actuacions	**62**

El gruix d'activitat de la Unitat ha estat l'elaboració del Pla zonal, que es va aprovar inicialment al juliol de 2018 i es va refer amb les al·legacions presentades després del procés d'informació pública en una versió de novembre de 2018.

Unitat d'Inventari

Pla d'aforaments 2018

Durant l'any 2018 s'han pres dades de 291 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 4.879 dies d'aforament i 117.096 hores.

Aforaments del pla d'aforaments:

Any	Estacions d'aforament	Estacions primàries	Estacions secundàries	Aforaments
2014	290	25	265	688
2015	276	18	258	635
2016	291	27	264	690
2017	270	17	253	610
2018	291	33	258	659
Total				**3.282**

Per a fer totes les lectures del Pla d'aforaments 2018, la Unitat ha comptat amb 28 aparells comptadors de trànsit, 4 del model ARCHER 6400, 16 del model MARKSMAN 400, 1 del model MARKSMAN 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes), 5 aparells del model UNICORN i 2 aparells del model MetroCount MC-5600.

Altres aforaments

S'han fet altres aforaments destinats als diferents estudis, puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques de la Gerència.

També s'han fet diferents aforaments especials per a ajuntaments, els quals han demanat a la Diputació de Barcelona el suport tècnic per a fer-los i el tractament de dades posterior.

Aforaments fora del Pla d'aforaments:

Any	propis Gerència	Ajuntaments	Altres	Aforaments
2014	6	5		11
2015	15	6		21
2016	18	10		28
2017	32	14	6	52
2018	23	15		38
Total	**94**	**50**	**6**	**150**

AVL (Sistema de Gestió, Seguiment de les Actuacions i Projectes de la Gerència)

L'aplicació de les AVL (Actuacions a les Vies Locals) està dissenyada per a fer el seguiment dels circuits administratius i tècnics de tots els expedients de la Gerència. Opera de forma descentralitzada, és a dir, el personal de comandament i el personal tècnic de cada unitat orgànica de la Gerència introdueixen les dades que corresponen al seu àmbit de gestió, però les anàlisis i les consultes de les dades es poden fer agregades a nivell de Gerència. Els registres inclouen actuacions des de l'any 1991 i mitjançant la coordinació de tots els usuaris i usuàries implicats permeten disposar de dades fiables i de qualitat.

Alguns indicadors sobre l'aplicació AVL:
- Nombre de taules associades: 32.
- Actuacions enregistrades fins al 31-12-2018: 16.455 actuacions, 14.685 de les quals són assistències tècniques (estudis, estudis informatius, informes, projectes constructius, projectes modificats) i 1.770 són obres, serveis i subministraments.
- 67 usuaris i usuàries: 2 persones administradores de l'aplicació (tots dos a la Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures), 11 per a consultes i 54 per a entrar-hi les dades.

L'any 2017, la Direcció de Serveis d'Informàtica va començar amb el desenvolupament del nou AVL per tal d'adequar-lo als requeriments de la tramitació electrònica. Durant el 2018 s'ha continuat amb el desenvolupament per ajustar-lo a les necessitats de les relaciones entre els diferents expedients.

Per altra banda s'ha creat un full d'Excel per a les Meses de licitació de la Gerència on s'automatitzen tots els càlculs.

Explotació de les dades d'AVL a través del programari QlikView

L'explotació de les dades contingudes en l'aplicació AVL per al seguiment, la gestió i l'anàlisi d'informes, assistències, projectes, licitacions i execucions d'obra responsabilitat de la Gerència, es fa mitjançant la programació d'informes de l'aplicatiu QlikView.

S'han afegit millores en els següents informes per analitzar dades:
- Informe genèric de l'estat d'assistències i obres
- Programació d'obres
- Seguiment d'assistències
- Seguiment d'obres

S'ha generat un nou informe específic de seguiment per a la Gerència que permet l'accés online a l'estat de redacció i tramitació de totes les actuacions que desenvolupa en cada moment la Gerència, així com a dades històriques d'activitat.
També s'ha creat un nou informe per a l'explotació de les dades des de l'aplicació nPrinting que permet generar informes i enviar-los setmanalment per correu electrònic.

En aquest mateix apartat podem incloure també el desenvolupament de 5 informes nPrinting que s'executen cada matí al servidor i que generen cinc fitxers Excel per a les diverses consultes del personal tècnic.

IVL (Inventari de vies locals).

L'aplicació IVL conté l'inventari de tots els elements de la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona. Les funcionalitats d'aquesta aplicació s'estan transferint a la nova aplicació SITCAR. Està previst que durant l'any 2019 s'acabin de transferir totes les funcionalitats tant la part d'edició com la de l'explotació de les dades.

Durant el 2018 s'ha continuat amb el manteniment ordinari de l'inventari de les vies locals mitjançant l'aplicació IVL.

SITCAR (Sistema d'Informació Geogràfica de la Gerència).
La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes de la Diputació de Barcelona, ha continuat desenvolupant l'aplicació SITCAR (Sistema d'informació territorial de gestió de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona).

A continuació s'esmenten els treballs més rellevants que s'han fer al llarg del 2018 en el desenvolupament del SITCAR:
- S'ha continuat el desplegament intern per a tot el personal de la Gerència del visor SITCAR. Aquest any s'ha afegit la possibilitat d'accedir externament a través d'internet mitjançant la URL:
- https://gisportal.diba.cat/sitcar
- S'ha desenvolupat una nova aplicació anomenada COLLECTOR per a telèfons mòbils. Aquesta eina permet la visualització de mapes, la consulta i la recollida de dades en camp. Actualment està en fase de proves i s'ha instal·lat a 10 usuaris i usuàries de la Gerència.
- S'ha fet la càrrega de les dades dels accidents provinents del SIDAT (Sistema Integral de recollida de Dades d'Accidents de Trànsit) que subministra el Servei Català de Transit.
- S'han desenvolupat eines i processos per automatitzar l'elaboració de l'informe *'Estudi de Seguretat Viària. Període: 2013-2017'* que permet conèixer l'evolució i les circumstàncies de l'accidentalitat a la xarxa de carreteres de la Diputació. Aquest informe inclou el càlcul del Trams de Concentració d'Accidents (TCA).
- S'han exportat les dades corresponents als ponts de les carreteres per incorporar-les a l'aplicació i3MET. Aquesta aplicació que està desenvolupant l'empresa INES Ingenieros, permet fer l'inventari i el control de les inspeccions dels ponts de les carreteres de la Diputació. També s'han desenvolupat eines per automatitzar l'intercanvi d'informació amb el SITCAR.
- S'han incorporat les següents capes noves: Plans de seguretat viària, Plans de millora, Catàlegs de camins municipals, Traspassos i Pla zonal.
- S'han dissenyat els models per generar automàticament els informes dels següents elements: Elements reductors de velocitat (ERV), Proteccions, Talussos, Intensitats mitjanes de trànsit (IMD), Nusos, Sobrants de vial i drenatges.
- S'ha creat una nova capa amb l'inventari dels itineraris de vianants a la xarxa de carreteres.
- S'ha generat la informació actualitzada del graf, el catàleg i les IMD de les carreteres de la xarxa de la Diputació de Barcelona, corresponent a l'any 2018. S'ha posat a disposició del públic a través del portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona.
- Elaboració de diversos mapes temàtics d'actuacions previstes a la xarxa de carreteres.

Peticions de dades, consultes i suport
La Unitat d'Inventari atén i resol algunes de les peticions de dades i d'informació que fan les empreses, l'Administració i la ciutadania. Es tracta, majoritàriament, de peticions de dades d'aforaments, però també sobre titularitat de les carreteres i de mapes de carreteres. A més, dona suport al personal tècnic i resol moltes de les consultes internes necessàries per al desenvolupament de les tasques de la resta de la Gerència.

Servei Jurídico-Administratiu

El Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat depèn orgànicament de l'Àrea i amb efectes del mes de maig de 2014 es va aprovar la seva creació tot i que no va a començar a funcionar com a tal fins el mes de novembre de 2014.

Es va crear amb la finalitat d'unificar els tràmits jurídico-administratius de l'Àrea, en matèria d'infraestructures, urbanisme i habitatge.

Per tant, presta assistència jurídica i suport administratiu a les Gerències següents:
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipament, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

I s'encarrega de la tramitació jurídico-administrativa dels seus expedients.

Engloba la gestió del personal, del pressupost, de la contractació, dels convenis i dels temes relacionats amb les expropiacions forçoses que promouen les 3 esmentades Gerències i gestiona la Mesa de contractació de tota l'Àrea.

S'encarrega de donar suport jurídic a temes relacionats directament amb l'Àrea i també gestiona el seu programa econòmic.

El Servei Jurídico-Administratiu té l'estructura següent:
- 1 Cap de Servei
- 1 Secció de Contractació, amb 2 Subseccions, 2 Unitats i 1 responsable
- 1 Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits
- 1 Unitat de Coordinació i Planificació pressupostària
- 1 Unitat de Gestió del Pressupost
- 1 Unitat de Gestió de Personal
- 1 Responsable en matèria d'expropiacions

Secció de Suport a la Contractació

La Secció de Suport a la Contractació, com a part integrant de l'estructura orgànica del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, té com a funcions bàsiques la gestió i l'assessorament jurídic en matèria de la contractació que es genera a la Gerència de Serveis d'Infraestructures i Mobilitat, Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. Així mateix, gestiona la Mesa de Contractació de l'Àrea, pel que fa a aquells procediments contractuals que ho requereixen, no únicament de les tres Gerències esmentades sinó també de la Gerència de Serveis de Medi Ambient i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

D'acord amb l'estructura actual, al llarg de l'exercici 2018, la gestió de la contractació s'ha dut a terme mitjançant tres

unitats organitzatives que depenen de dues subseccions on es duen a terme blocs d'actuacions diferenciades i cronològicament consecutives:

Preparació i aprovació contractual
Sota la supervisió de la Subsecció de Contractació, en aquest bloc es tramiten les aprovacions de projectes d'obres que no requereixen expropiació de terrenys, s'aproven els expedients de contractació, es tramiten els contractes menors d'obres, s'efectua el tràmit administratiu de la contractació administrativa amb l'entrada en vigor en data 9 de març de 2018 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

S'ha d'especificar que durant l'any 2018 hi ha hagut un important canvi normatiu en matèria de contractació, per la qual cosa han hagut expedients tramitats segons el text refós de la Llei de contractes (en endavant TRLCSP), i d'altres segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic(en endavant LCSP).

Els tipus de procediment seguits abasta quasi tot el ventall d'opcions legalment previstos, ja que s'han aprovat procediments oberts i oberts simplificats, negociats sense publicitat i acords marc, així com s'han seguit tramitant contractacions utilitzant el procediment derivat d'acords marc. Sempre que ha estat possible s'ha contractat per lots. Així mateix, s'han adequat els criteris d'adjudicació al supòsit concret, tant mitjançant criteris automàtics com no automàtics, respectant els paràmetres fixats per la Llei.

Adjudicació contractual
En aquesta fase, supervisada per la Subsecció de la Mesa de Contractació, s'han efectuat els requeriments als licitadors proposats i s'han elaborat els decrets d'adjudicació de procediments oberts, amb les excepcions indicades a l'apartat anterior, es tramiten els contractes menors de serveis, i es gestionen tots els anuncis i la publicitat inherents a la contractació del Servei.

Execució contractual
Amb dependència orgànica de la Subsecció de contractació, en aquesta unitat organitzativa es tramiten tots aquells actes administratius relatius a fases contractuals posteriors a l'adjudicació i signatura del contracte: aprovació de plans seguretat i salut, actes de recepció, certificacions finals, liquidació i devolució de garanties, així com tot tipus d'incidències contractuals: actes de preus contradictoris, suspensions i aixecaments, modificacions de contracte, contractes complementaris, pròrrogues, ampliacions de terminis d'execució i de garantia, resolucions contractuals, etc.

Durant l'exercici 2018 s'han tramitat a la Secció de Suport a la Contractació 4 projectes d'obres; 479 expedients de contractació entre contractes menors, procediments oberts, procediments derivats d'acords marc i concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat; 338 decrets relatius a fases posteriors a l'adjudicació i a incidències en matèria d'execució contractual, que s'enumeren i concreten en els epígrafs corresponents de les subseccions de Contractació i de la Mesa, així com un ingent volum de tramitacions relacionades amb la Mesa de Contractació, que per la seva diversitat es relacionen i especifiquen en l'epígraf corresponent a la Subsecció de la Mesa de Contractació.

Per últim, indicar que el detall dels expedients tramitats per cada Subsecció, s'ha distribuït per Gerències amb la finalitat que la informació que s'inclou sigui també de la màxima utilitat per a aquestes gerències.

Subsecció de Contractació

Les funcions de la Subsecció de Contractació tenen naturalesa jurídica, per una banda, i de gestió per l'altra, centrant-se en l'elaboració i revisió dels actes administratius que es derivin de l'activitat contractual, així com els contractes que es requereixen a l'efecte.

Els expedients de contractació que es tramiten a la Subsecció de Contractació, corresponen a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic i es poden desglossar en les fases contractuals següents:

Fase inicial
Compren la tramitació de l'aprovació de l'expedient de contractació amb la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars, l'aprovació de projectes d'obres, l'aprovació dels expedients de contractació d'obres, serveis i subministraments en els procediments oberts (amb 1 criteri o varis criteris d'adjudicació, harmonitzats), procediments restringits, procediments derivats d'acords marc, concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat, a més de l'aprovació i l'adjudicació de la contractació menor d'obres i serveis i tramitació d'emergència, així com la rescissió i/o resolució de contractes abans de l'adjudicació.

Fase d'execució
Compren la tramitació de l'aprovació dels plans de seguretat i salut dels contractes d'obres, la formalització dels contractes menors d'obres, a més de tramitar les incidències contractuals que s'originin durant l'execució: pròrrogues, actes de preus contradictoris, suspensions i aixecaments, modificacions i resolucions contractuals, penalitzacions, cessions de contractes, certificacions finals, aprovació de liquidacions, així com la devolució o cancel·lació de les garanties que asseguren el compliment del contracte.

Els expedients que es tramiten a la Subsecció de Contractació corresponen, bàsicament, a aprovacions i execucions referents a expedients de contractes d'obres, serveis i subministraments promoguts pels Serveis i les Oficines que pertanyen a les Gerències abans esmentades.

Tasques realitzades

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viaries i Mobilitat

Aprovació projectes	2

Decrets rectificació projecte per errada material (classificació)	3

Aprovació d'expedients de contractació

Aprovació d'expedients de contractació obres		
	Procediment obert	Procediment obert simplificat
TRLC	7	
LCSP	1	31

Tots els expedients d'aprovació d'obres han estat tramitats amb un sol criteri d'adjudicació: el preu.

Dels 39 expedients de contractació d'obra, només 1 es va contractar per lots, amb un total de 2 lots.

Aprovació d'expedients de contractació serveis TRLCSP	
Acord Marc (Harmonitzat- 3 Lots)	Procediment obert criteris automàtics
1	2

Aprovació d'expedients de contractació serveis LCSP					
Obert Harmonitzat		Obert No harmonitzat		Obert simplificat	
Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics	Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics	Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics
1	1	1	3	1	1

Dels 8 expedients de contractació de serveis, 4 són contractacions per lots, amb un total de 17 lots entre tots ells.

Incidències d'execució contractual	
Aprovació de Plans de seguretat i salut	55
Aprovació annexes de Plans de seguretat i salut	5
Suspensions obres	20
Aixecaments obres	18
Aprovació actes preus contradictoris	6
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	24
Liquidacions i/o devolucions de garanties obres	27
Inici resolució contractes obres	3
Resolució definitiva contracte obres	5
Pròrroga contracte obres	11
Pròrroga contracte serveis	1
Prorroga contracte privat	3
Penalitzacions	1
Increment pressupost	1
Modificació de projecte	2
Modificació de contractes	4
Cessió contractes	3
Emergències	3
Errors materials	5
Tràmit d'audiència	2
Autorització i disposició de despesa	3
Canvi titularitat	2
Canvi coordinadors de seguretat i salut	2
Aprovació inici projecte complementari	1

Incidències d'execució contractual	
Aprovació i adjudicació projecte complementari	1
Aprovació i adjudicació obres complementari	1
Prendre raó formalització cessió	3
Deixar sense efecte	1

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Obres	14
Formalització contractes menors d'obres	22
Serveis	84

Incidències execució en contractes menors	
Liquidacions i/o devolucions de garantia d'obres	25
Liquidacions i/o devolucions de garantia serveis	3
Liquidacions i/o devolucions de garantia subministrament	1
Resolució i liquidacions contracte obres	1
Resolució i liquidacions contracte serveis	2
Liquidació contracte serveis	1
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	14
Suspensió obres	3
Suspensió serveis	2
Aixecament serveis	1
Canvi titularitat contracte	1
Reconeixement crèdit	12
Error material	1
Canvi director obres	1

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Aprovació d'expedients de contractació

Aprovació d'expedients de contractació serveis		
	Procediment obert	Procediment obert simplificat criteris automàtics
TRLC	1	
LCSP		12

Dels 13 expedients de contractació de serveis, 12 son contractacions per lots, amb un total de **48 lots** entre tots ells.

Pel que fa a aquesta Gerència, l'increment de treball ha estat notable, ja que al 2016 es van tramitar 3 contractes de serveis per procediment obert o negociat, mentre que per a l'any 2017 es va aprovar només un procediment amb

lliure concurrència, el que suposa un increment de 433,3% i 1.300% respectivament pel que fa a la contractació del 2018.

Incidències d'execució contractual	
Suspensió serveis	2
Aixecament serveis	7
Deixar sense efecte	1
Desestimació recurs reposició	1

Incidències d'execució contractes menors	
Resolució d'assistència i contracte menor de serveis	5
Liquidació contracte menor de serveis	1
Suspensió serveis	7
Aixecament serveis	8

Aprovació i adjudicació contractes menors	
Serveis	11

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Aprovació projectes d'obres	1

Aprovació d'expedients de contractació

Aprovació d'expedients de contractació serveis LCSP						
Acord Marc		Obert No harmonitzat		Obert simplificat		Negociat sense publicitat
Aprovació Acord marc	Aprovació procediments derivats	Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics	Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics	
1	2	1	1	6	7	1

Dels 19 expedients de contractació de serveis, 7 son contractacions per lots, amb un total de **22 lots** entre tots ells. Pel que fa a aquesta Gerència l'increment d'expedients a aprovar ha estat considerable, ja que al 2016 es van tramitar 15 contractes de serveis per procediment obert o negociat, mentre que per a l'any 2017 es van aprovar 8 procediment amb lliure concurrència i 4 procediments derivats d'Acord marc, el que suposa un increment de 226,6% i 283,3% respectivament pel que fa al 2018.

Incidències d'execució contractual	
Aprovació Pla seguretat i salut en el treball	2
Liquidacions i/o devolucions de garantia serveis	4
Liquidacions i/o devolucions de garantia subministraments	3
Liquidacions i/o devolucions de garantia obres	1
Suspensió serveis	4
Aixecament serveis	1
Canvi forma societària	2
Aprovació certificacions finals d'obra	1
Designació direcció facultativa	1

Incidències d'execució contractual. Procediments derivats d'un acord marc

Liquidació i/o devolucions de garantia serveis	3
Pròrroga contractes serveis	1

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Obres	4
Formalització contractes menors d'obres	4
Serveis	3

Incidències execució en contractes menors	
Aprovació Pla seguretat i salut d'obres	1

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Modificació contracte (Programa Metropolis)	1
Contracte menor de serveis	1

Subsecció de la Mesa de Contractació

La Subsecció de la Mesa de Contractació dona servei en matèria de contractació, mitjançant la Unitat d'Adjudicació, als expedients promoguts per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i per les Gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

amb la tramitació de les adjudicacions dels expedients d'obres, serveis i subministraments, aprovats pel Servei Jurídico-Administratiu, pels procediments oberts, restringits, negociats amb i sense publicitat i dels contractes menors (llevat dels d'obres, que els gestiona la Subsecció de Contractació), així com dels acords marc i els concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat.

A tal efecte, realitza els requeriments de documentació als licitadors proposats com a adjudicataris; elabora els decrets oportuns per a l'adjudicació dels expedients aprovats; prepara els contractes que en el seu cas hagin de signar-se pels adjudicataris i confecciona els anuncis d'adjudicació i formalització que disposa la normativa contractual vigent.

En quadre següent, es recull el volum de tasques realitzades al llarg de l'any objecte de la present memòria.

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Adjudicacions						
	P. Obert Harm. 1 criteri	P. Obert Harm. +1 criteri	P. Obert +1 criteri	P. Obert 1 criteri	P. Obert simpl. 1 criteri	P Obert simpl +1 criteri
Obres	9			38	17	
Serveis		2	17	3		1
Subministraments				5		

Formalitzacions						
	P. Obert Harm. 1 criteri	P. Obert Harm. +1 criteri	P. Obert +1 criteri	P. Obert 1 criteri	P. Obert simpl. 1 criteri	P Obert simpl. +1 criteri
Obres	9			35	7	
Serveis			16	3		
Subministraments				5		

En aquest cas l'increment d'expedients adjudicats i formalitzats ha estat considerable, ja que al 2016 es van adjudicar 41 contractes i formalitzat 53 contractes d'obres, serveis i subministraments per procediment obert, mentre que per a l'any 2017 es van adjudicar 61 contractes i formalitzat 53 contractes d'obres, serveis i subministraments per procediment obert, el que suposa un increment del 177,6% i 146,49% respectivament en relació al 2018.

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Adjudicacions		
	P. Obert +1 criteri	P. Obert Simpl. +1 criteri
Serveis	2	57

Formalitzacions		
	P. Obert +1 criteri	P. Obert Simpl. +1 criteri
Serveis	2	39

Així mateix, en aquest cas, l'increment d'expedients adjudicats i formalitzats ha estat considerable, ja que al 2016 es van formalitzar 13 contractes de serveis per procediment negociat sense publicitat, mentre que per a l'any 2017 es van adjudicar 8 contractes de serveis i formalitzat 8 contractes de serveis ambdós per procediment obert, el que suposa un increment del 637,5% i 412,5% respectivament pel que fa al 2018.

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Adjudicacions					
	Concurs projectes	P. Obert +1 criteri	P. Obert Simpl. +1 criteri	P. Negociat raons tèc.	P. Derivat acord marc
Serveis	1	2	5	1	3

Formalitzacions					
	Concurs projectes	P. Obert +1 criteri	P. Obert Simpl. +1 criteri	P. Negociat raons tèc.	P. Derivat acord marc
Serveis		2	1		3

D'altra banda, la Subsecció de la Mesa de Contractació també presta servei en matèria de contractació a les tres Gerències detallades a l'inici d'aquesta memòria, així com a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i a la Gerència de Serveis de Medi Ambient, respecte de la tramitació dels expedients que d'acord amb la legislació vigent requereixen de la intervenció de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

En aquest sentit, s'encarrega de: elaborar i tramitar en les plataformes adients els anuncis de licitació corresponents, que s'hagin de publicar al BOPB, BOE i/o DOUE; recepcionar i custodiar les proposicions presentades; la confecció i tramitació al tauler d'anuncis de les ordres del dia de la Mesa i de gestionar l'agenda de la Mesa, convocant les sessions de la Mesa de contractació pels mitjans oportuns; de demanar les esmenes i aclariments necessaris de les ofertes rebudes; de la redacció dels documents utilitzats pels membres de la Mesa de contractació en les sessions celebrades, així com de les actes aixecades a l'efecte.

Al final d'aquest apartat figura un gràfic amb el volum de les tramitacions realitzades per la Subsecció referents a les tasques abans esmentades.

Meses de contractació

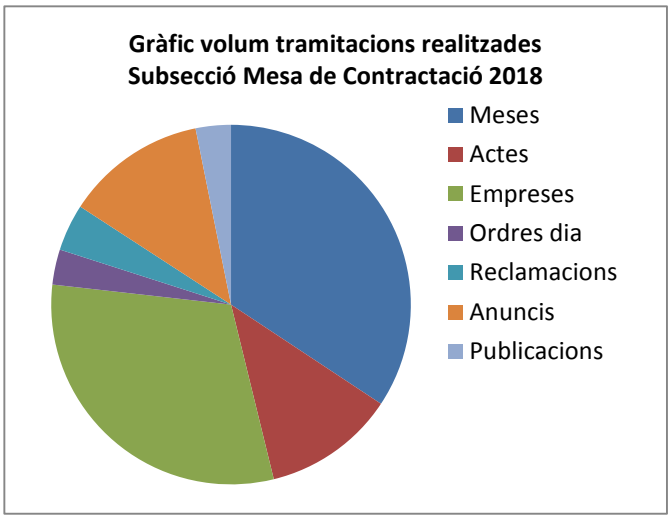
	GSIVM	GSEN	GSMA	GSEIUPA	GSHUA
Documentació administrativa	119	23	12	23	27
Obertura sobre judici valor	2	6	6	7	1
Lectura informe judici valor	2	5	6	5	1
Obertura criteris automàtics	114	27	7	19	27

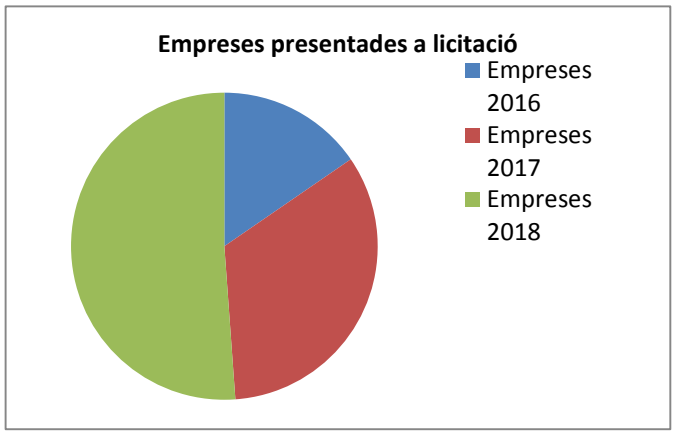
	GSIVM	GSEN	GSMA	GSEIUPA	GSHUA
Lectura informe adjudicatari	84	11	3	1	27
Jurat				4	

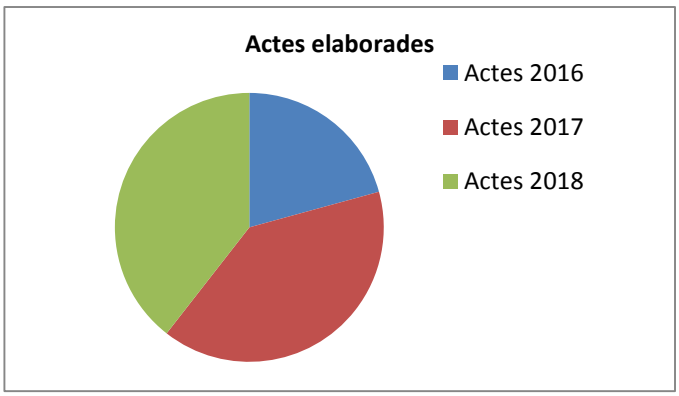
Actes elaborades	333
Empreses presentades a licitació	1.917
Ordres del dia de la Mesa	52
Reclamacions efectuades als licitadors	45
Anuncis de licitació publicats als diferents butlletins (BOPB, BOE, DOUE i perfil del contractant)	137
Publicacions al Tauler d'anuncis	52

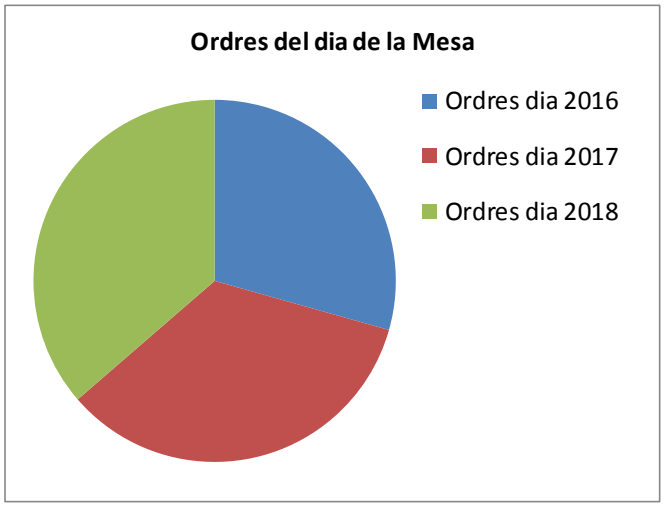
Pel que fa a la Mesa de de Contractació, l'increment de treball respecte a l'any 2016 ha estat notable, tal i com queda detallat a continuació:

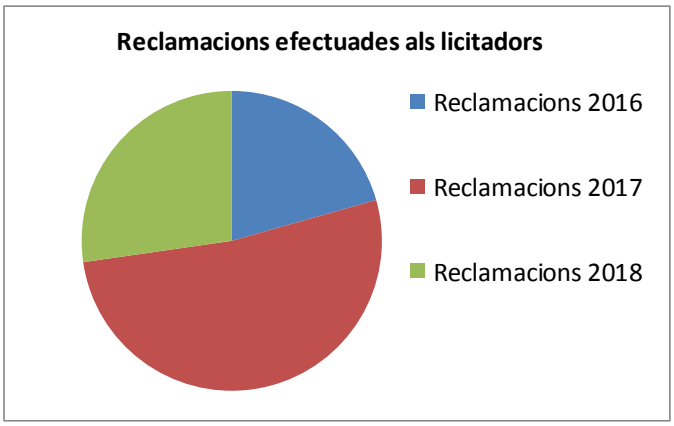
Meses	260%
Actes elaborades	90%
Empreses presentades a licitació	232%
Ordres del dia de la Mesa	24%
Reclamacions efectuades als licitadors	32%
Anuncis de licitació publicats als diferents butlletins (BOPB, BOE, DOUE i perfil del contractant)	96%
Publicacions al Tauler d'anuncis	24%

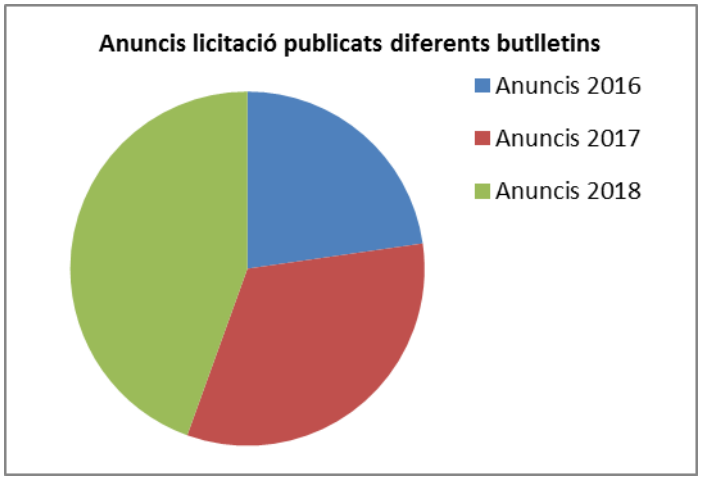


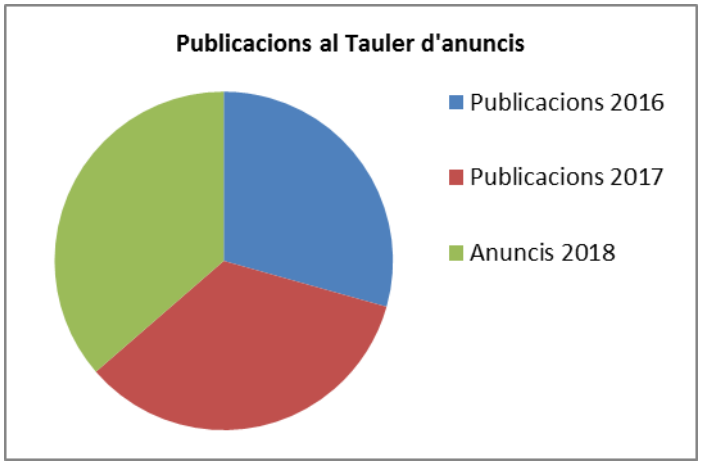












Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits

La Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits, integrada dins del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, ha tingut assignada durant l'any **2018** la gestió dels assumptes següents:

- Redactar els ordres del dia dels assumptes que s'hagin d'elevar a la seva aprovació per acord dels òrgans col·legiats de la Diputació (Ple, Junta de Govern i Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat), incloent l'elaboració dels corresponents dictàmens de les Gerències següents:
  - Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)
  - Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic Local (GSEIUPAL)
  - Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA)

  Trametre a la Secretaria General (i redactar i notificar als interessats, quan es refereixin a assumptes assignats a aquesta Unitat) els dictàmens de les referides gerències inclosos en els ordres del dia, i efectuar la tramesa (a la Secretaria delegada o al Servei de Secretaria), així com el control i seguiment dels dictàmens inclosos en els ordres del dia de la GSIVM i de la GSEIUPAL, així com de l'informe mensual d'activitats elaborat per la GSIVM, a presentar a coneixement de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea.

- Redactar les resolucions d'aprovació o d'aprovació inicial i definitiva de plans aplicables a les carreteres integrants de la xarxa de vies locals de la Diputació, com els plans anuals de seguretat viària i els plans d'acció contra la contaminació acústica i mapes de soroll de les carreteres de gran trànsit de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures de la GSIVM, i dur a terme la publicitat preceptiva mitjançant la publicació dels anuncis d'informació pública i aprovació definitiva dels referits instruments de planificació i estudi.

- Dins de l'àmbit de matèria de la GSIVL, supervisar jurídicament i/o elaborar i gestionar convenis de col·laboració amb els ajuntaments, altres ens i empreses amb l'objecte de la construcció i/o de definició de l'àmbit de conservació i de la millora de la seguretat, mobilitat o accessibilitat de les carreteres de la xarxa pròpia, redactar i tramitar llurs decrets i dictàmens d'aprovació, gestionar la formalització i inscripció dels convenis i publicar-los en el Portal de la Transparència, Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya o a la Sindicatura de Comptes, i seguiment de l'execució dels convenis, així com altres assumptes de competència de la Gerència.

- Dins de l'àmbit de la GSHUA, supervisar jurídicament, tramitar i gestionar l'aprovació de convenis de col·laboració amb altres diputacions en l'àmbit de les seves activitats, amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya sobre col·laboració institucional en l'àmbit de l'habitatge, i amb fundacions i associacions especialitzades sobre implantació de polítiques públiques locals d'habitatge. Resoldre convocatòries competitives de subvencions a ajuntaments per finançar adquisició d'habitatges, per tanteig i retracte, per ampliar el parc municipal d'habitatge. Tramitar la concessió del fons de prestació per al funcionament del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) per a 33 ajuntaments i 9 consells comarcals, en el marc del Catàleg 2018 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019".

- En el marc de les matèries pròpies de la GSIVL i de la GSHUA, supervisar jurídicament i tramitar les resolucions per a l'atorgament, tant als ajuntaments com a altres ens locals de la província, dels ajuts consistents en recursos tècnics, econòmics, i recursos amb mitjans propis, de les

actuacions incloses en el Catàleg 2018 del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019, i actuacions connexes, tals com incidències derivades de l'adjudicació de l'execució dels recursos tècnics atorgats, mitjançant contractes de quantia inclosa en la categoria de contractes menors. Tramitar la formalització dels preacords de meses de concertació del Pla Xarxa Govern Local 2016-2019 de la GSHUA.

- Dins de l'àmbit de competència de la GSEIUPA, supervisar jurídicament i tramitar resolucions per a l'atorgament a ajuntaments o consells comarcals, o a entitats titulars o gestores de béns del patrimoni monumental, històric o arqueològic, d'ajuts consistents en recursos tècnics i/o econòmics per a la gestió o conservació i classificació d'aquests béns, o per a la realització de jornades d'estudi sobre el patrimoni arquitectònic i formalitzar cessions a favor de la Diputació de béns d'interès cultural.

- Altres gestions de la Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits durant el 2018, han estat: tramitar la sol·licitud de presentació a la convocatòria de subvencions FEDER de la GSIVM, i tramitar una autorització a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya de l'Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local.

Resum tasca realitzada 2018

Tramitació dels Ordres del Dia d'òrgans col·legiats	
Ordres del dia elevats a aprovació del Ple	4
Ordres del dia elevats a aprovació de la Junta de Govern	18
Ordres i/o informes GSIVM a Comissió Informativa Àrea TiS	11
Dictàmens a Comissió Informativa Àrea TiS	2
Dictàmens elevats a aprovació Ple	5
Dictàmens elevats a aprovació Junta de Govern	68
Dictàmens convenis aprovats per Junta de Govern	25
Ajuts Catàleg XGL i convenis gestionats amb ajuntaments, administracions publiques, entitats i empreses	
Gerència Serv. Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)	
Expedients convenis + ajuts concedits	116
Total aportat Diputació convenis i ajuts a altres administracions	11.938.312,62 €
Import total ajuts Catàleg 2018 concedits	1.218.472,04 €
Desestimacions gestionades ajuts Catàleg 2018	70
Ger. Serv. Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA)	
4 Ajuts econòmics (concessió directa)	18.172,00 €
97 Aprovacions de recurs (procediment obert)	816.131,95 €
65 Aprovacions de recurs (contractes menors)	299.355,98 €
5 Aprovacions preacords Meses de concertació	1.176.941,03 €
Fons de prestació (SIDH) 42 ens locals	508.000,00 €
Subvencions parc municipal habitatge 9 ens locals	250.000,00 €
Ajuts realitzats amb recursos propis	132
Desestimacions gestionades ajuts	244
Ger.Serv.Equip.,Infr. Urb. i Patr. Arq. Local (GSEIUPAL)	
3 convenis formalitzats	489.000,00 €
Convenis publicats al Portal de Transparència	13
Convenis publicats a la Generalitat de Catalunya	60

Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària del Servei Jurídico-Administratiu.

Des de la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària del Servei Jurídico- Administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, s'han gestionat els pressupostos de despeses i d'ingressos de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (Orgànic 50100 Programes 45300, 45301, 45302) i de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (orgànic 50000 programa 15000) per a l'exercici 2018. Així mateix, aquesta Unitat té assignada la gestió i tramitació dels diferents instruments derivats del protocol general del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Quant a la gestió econòmica pressupostària s'ha dut a terme la gestió comptable dels pressupostos següents:

Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (sense considerar les despeses de personal capítol I) per programes.

Programa 45300 Manteniment de la Xarxa local de carreteres

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	11.040.193,00	12.461.034,92	12.363.613,24	99,22 %
Capítol VI	6.646.500,00	42.275.464,90	39.398.530,33	93,19 %
Capítol VII	1.946.265,00	4.316.557,73	4.282.122,48	99,20 %
Total	**19.632.958,00**	**59.053.057,55**	**56.044.266,05**	**94,90 %**

Programa 45301 Millora de la Xarxa local de carreteres

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	197.060,00	238.282,65	222.498,24	93,38 %
Capítol VI	17.676.485,00	46.893.270,00	29.116.549,23	62,09 %
Capítol VII	907.010,00	8.171.056,07	6.270.006,20	76,73 %
Total	**18.780.555,00**	**55.302.608,72**	**35.609.053,67**	**64,39 %**

Programa 45302 Vialitat local

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	717.600,00	1.663.558,70	1.528.499,84	91,88 %
Capítol IV	390.000,00	1.163.079,40	537.998,95	46,26 %
Capítol VI	0,00	2.340,55	0,00	0,00 %
Capítol VII	4.196.415,00	6.204.610,45	5.699.259,10	91,86 %
Total	**5.304.015,00**	**9.033.589,10**	**7.765.757,89**	**85,97 %**

El pressupost de despeses inicial de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de l'exercici 2018 ha estat de quaranta-tres milions set-cents disset mil cinc-cents vint-i-vuit euros (43.717.528,00 €) i el pressupost definitiu de cent vint-i-tres milions tres-cents vuitanta-nou mil dos-cents cinquanta-cinc euros amb trenta set cèntims (123.389.255,37) d'acord amb els desglossament seguent:

Programa	Consignació inicial(EUR)	Consignació definitiva(EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
45300	19.632.958,00	59.053.057,55	56.044.266,05	94,90%
45301	18.780.555,00	55.302.608,72	35.609.053,67	64,39 %
45302	5.304.015,00	9.033.589,10	7.765.757,89	85,97 %
Total	**43.717.528,00**	**123.389.255,37**	**99.419.078,21**	**80,57 %**

Cal considerar la diferència entre els crèdits inicials i la consignació pressupostària definitiva, incrementada bàsicament per la incorporació de romanents i per les generacions de crèdit corresponents a les aportacions municipals relatives al cofinançament dels projectes d'obres i dels estudis tècnics del Catàleg de serveis de l'any 2018.

Durant l'exercici s'han efectuat pagaments mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa per un import de 22.402,73 euros quantitat que inclou les petites despeses mensuals dels 6 sectors de conservació i les despeses del laboratori d'assaigs de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Així com, les despeses relatives als peatges dels vehicles a disposició de la Gerència i les indemnitzacions al personal en concepte de dietes i locomoció.

Aquesta Unitat també s'encarrega de :

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i del Programa 15000 de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries.
- Gestionar la tresoreria de la Gerència de les despeses amb càrrec al fons de maniobra en metàl·lic.
- Introduir en el sistema integrat de gestió comptable les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions.
- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altes o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar les certificacions d'obres, emeses mensualment, de les obres en execució.
- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.
- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades per la Gerència en matèria de vialitat local, xarxa de carreteres local i mobilitat i transport públic.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques adscrites a la Gerència (vehicles, utillatges, mobiliari i estris).
- Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària, del I Congrés internacional de camins i carreteres realitzat per l'Oficina Tècnica d'Actuació en Infraestructures i gestionar les despeses que se'n derivin.
- Filtrar la facturació dels creditors a les diferents Oficines Tècniques de la Gerència.
- Gestió d'ingressos: emetre les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als recursos cofinançats del Catàleg de Serveis 2018, així com les derivades dels convenis de col·laboració per a l'execució d'obres.
- Indicadors pressupostaris.
- Alta de projectes de despeses amb finançament afectat.
- Seguiment de les despeses plurianuals.

Gestió del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.

Els instruments de cooperació de la Diputació de Barcelona que es gestionen són els següents: les Meses de concertació, el Catàleg de serveis, programes complementaris, contingències, suports puntuals i la línia de suport municipal amb motiu de les nevades de febrer de 2018.

En el marc de les Meses de concertació de l'àmbit de Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica i Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària té com a objectiu fonamental, elaborar i tramitar els actes administratius d'aprovació de les formalitzacions de preacords atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les seves oficines tècniques, amb una dotació pressupostària de 1.946.265 €.

En relació amb el Catàleg de serveis de 2018, impulsar i gestionar els recursos econòmics i tècnics relatius a:

- Actuacions de suport econòmic del Programa de neteja hivernal de l'accés al nucli principal del municipi (hivern 2018-2019), amb una dotació pressupostària de 80.000 €.
- Actuacions de suport econòmic del Programa de seguretat viària i mobilitat urbana, amb una dotació pressupostària de 900.000 €.
- Actuacions de suport tècnic relatives a Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible, Estudis i plans d'accessibilitat, Camins municipals (Fase I: Catàleg de camins municipals, Fase II: Investigació de la titularitat del catàleg de camins municipals, Fase III: Ordenances de regulació d'ús i defensa de vials municipals i Redacció d'estudis de seguretat viària específics en camins municipals)" i Manteniment de ponts municipals, amb una dotació pressupostària de 630.000 €.

Tramitació i gestió de la línia de suport municipal amb motiu de les nevades de febrer de 2018, amb una dotació pressupostària de 500.000 €.

Gestió de Programa complementari de millora de camins municipals, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, amb una dotació pressupostària de 3.296.415 €.

Gestió de suports puntuals, consistents en ajuts econòmics, previstos en l'article 16.3 del protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.

Impulsar la gestió i aprovació dels complements de preacords sectorials en els termes establerts en les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació.

Tasca efectuada

- La gestió dels ajuts i de les relacions de col·laboració derivades dels convenis, instruments i acords aprovats o adoptats a l'empara del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, seguiment i avaluació de la justificació de la despesa i l'elaboració de les obligacions reconegudes. En aquest marc s'han atorgat i formalitzat administrativament 21 ajuts econòmics.
- La gestió dels ajuts derivats del Catàleg de serveis de l'any 2018. En aquest àmbit s'han atorgat i formalitzat administrativament 30 recursos tècnics i 47 recursos econòmics.
- En el marc de l'àmbit del Programa complementari de millora de camins municipals, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, s'han atorgat i formalitzat administrativament 60 recursos econòmics.
- En la línia de suport municipal amb motiu de les nevades de 2018, s'han atorgat i formalitzat administrativament 29 ajuts econòmics.
- El seguiment i l'avaluació de les actuacions que s'executin des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019".
- Facilitar a la Direcció de Serveis de Govern Local la informació sobre les necessitats locals detectades o obtingudes dins l'àmbit de les infraestructures, i participar en el Grup de treball tècnic de la Xarxa de Governs Locals.
- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, donant assessorament i assistència, així com redactar la documentació tècnico-administrativa que genera la Gerència (convenis, decrets, dictàmens, etc.)

Pressupost de despeses de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (sense considerar les despeses de personal Capítol I) per l'exercici 2018:

Programa 15000 Millora dels equipaments públics i espais urbans

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
Capítol II	93.425,00	162.261,96	152.808,54	94,14%
Capítol IV	0,00	86.550,09	86.550,09	100%
Total	**93.425,00**	**248.812,05**	**239.358,63**	**96,20 %**

En aquest programa pressupostari s'imputen les despeses derivades de la coordinació de l'Àrea i les relatives al normal funcionament del Servei Jurídico-Administratiu.

Unitat de Gestió del Pressupost

La Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu té com a objectiu , entre d'altres, dirigir i supervisar les activitats vinculades amb la gestió econòmico-pressupostària de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (Servei del Patrimoni Arquitectònic, Palau Güell, Oficina de Cartografia i SIGC Local i del Servei d'Espais Públics, les partides de jornades, cursos externs i els negociats dels treballs tècnics amb cofinançament), d'acord amb les necessitats de cada departament o unitat, facilitant la fluïdesa i agilitat en el tràmit de tota la documentació; al mateix temps que ha de coordinar-se per aconseguir els objectius que s'han fixat i que queden reflectits en el mateix pressupost, sense oblidar el procediment establert per la corporació i la legislació vigent.

A part del sistema comptable (SICDB) i, d'entre d'altres, les funcions que té assignades aquesta Unitat per a gestionar adequadament el pressupost que la corporació té consignat per a les Gerències són:

- Controlar els subministraments o serveis, control d'albarans i comprovació de factures.
- Organitzar i supervisar els recursos econòmics i materials de què disposa la Unitat.
- Organitzar l'activitat de la Unitat, establint els circuits corresponents.
- Coordinar-se i col·laborar amb altres departaments de les Gerències i de la corporació.
- Tramitar documents econòmics, modificacions pressupostàries, transferències, petició de noves partides, generacions de crèdits, modificacions de crèdits, etc…. d'acord amb les previsions realitzades pels responsables.
- Supervisió i control en la tramitació de les bestretes de caixa fixa i dels documents econòmics (A, AD, ADO, O, OS…), en general.
- Elaborar quadres, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i l'acompliment dels objectius de la Unitat i que facilitin les dades necessàries per tal de respondre a qualsevol pregunta relacionada amb el pressupost de despeses.
- Seguiment pressupostari i control per partides, així com la comptabilitat analítica de tota la gestió.
- Controlar els pagaments de les bestretes de caixa fixa.
- Redactar informes sobre gestió pressupostària així com propostes de mesures per al tancament de l'exercici en cadascun dels programes de les Gerències.
- Fer propostes de previsions pressupostàries anyals.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme el suport que calgui a les seves tasques.
- Elaborar, juntament amb les Gerències, l'avantprojecte del pressupost davant de les necessitats del bon funcionament de les mateixes.
- Redactar la part econòmica de la memòria de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i la memòria anual de la Unitat.
- Organitzar i supervisar la tramitació dels ingressos econòmics, si s'escau.

I, en general, qualsevol assistència econòmico-pressupostària i/o financera.

En resum, per aconseguir tots els objectius programats en el pressupost, a part de comptabilitzar, controlar i tramitar tota la documentació motivada per qualsevol despesa, des del moment que es produeixi la necessitat fins al seu pagament al proveïdor, és molt important, tenir els circuits clars. Per poder aconseguir-ho, és necessari facilitar tota la informació a totes aquelles persones que intervenen, tant als sol·licitants de la despesa, com als proveïdors.

Altrament, com a tramitadors hem de potenciar la comunicació entre els diferents caps de seccions i unitats – responsables de la despesa- i establir les sinergies necessàries.

El facilitar la informació, respecte a qualsevol despesa que es plantegi, repercutirà, en la fluïdesa i rapidesa de la tramitació, tant pel que fa a l'hora d'aplicar la partida corresponent pel seu control, com després per a la tramitació de la factura i pel seu posterior pagament.

Els pressupostos gestionats al 2018 per la Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu són els següents:

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme I Activitats. El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici de 2018 corresponent al programa 15100, és de 6.838.070,78 € i el pressupost final i gestionat és de 10.134.827,78 €, pel que fa a les despeses, i pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 30.000,00 € i els drets reconeguts i liquidats de 81.967,89 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 50300, programa 15100

DESPESES	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exc	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	2.627.070,78	2.627.070,78	2.373.514,38	90,35	2.373.514,38	100,00
Capítol II	1.285.640,00	1.630.561,39	1.485.333,79	91,09	503.284,30	33,88
Capítol IV	1.184.000,00	3.261.274,96	3.146.478,73	96,48	2.543.098,08	80,82
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	1.741.000,00	2.615.560,65	2.597.235,64	94,75	1.397.884,34	53,82
Total orgànic	**6.838.070,78**	**10.134.827,78**	**9.602.562,54**	**94,75**	**6.817.781,14**	**71,00**

INGRESSOS	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exec.
Capítol III	10.000,00	0,00	0.00	--
Capítol IV	20.000,00	81.967,89	56.071,25	68,40
Total orgànic	**30.000,00**	**81.967,89**	**56.071,25**	**68,40**

L'any 2018, la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, ha gestionat 2.455.686,46 €, (excloent actuacions de XGL-Mesa concertació), en concepte de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria. La gestió duta a terme al llarg de l'exercici, ha implicat que, per a l'any 2019, la quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 2.442.316,32 €.

Orgànic 50300	2018	2019	%
Romanents (Romanents)	2.185.406,99	2.130.343,02	-2,52
FA (Finançament Afectat	270.279,47	311.973,30	15,42
Total	**2.455.686,46**	**2.442.316,32**	**-0,54**

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. La part del pressupost que es va tramitar per l'exercici de 2018 corresponent al programa 15000, és de 1.635.000,00 € i el pressupost final i gestionat és de 2.053.210,20 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 15000

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II (227.50/227.80)	1.100.000,00	1.518.210,20	958.167,53	63,11	278.923,28	29,11
Capítol VII (762.56)	535.000,00	535.000,00	519.205,80	97,05	300.355,17	57,85
Total programa	**1.635.000,00**	**2.053.210,20**	**1.477.373,33**	**93,94**	**1.859.294,48**	**54,23**

El pressupost inicial per l'exercici de 2018 corresponent al programa 33310, és de 334.000,00 € i el pressupost final i gestionat és de 489.260,77 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 33310

Despeses	Pressupost inicial	Pressupo st final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	184.000,00	188.613,10	110.765,07	58,73	110.764,66	100,00
Capítol VI	150.000,00	217.684,89	123.487,32	56,73	123.487,31	100,00
Total programa	**334.000,00**	**489.260,77**	**234.252,39**	**57,66**	**234.251,97**	**100,00**

El pressupost inicial per l'exercici de 2018 corresponent al programa 33600, és de 4.570.000,00 € i el pressupost final i gestionat és de 22.607.871,08 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 33600

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	608.300,00	1.206.713,93	990.252,96	82,06	605.602,39	61,16
Capítol IV	329.000,00	138.402,02	214.418,02	89,88	52.926,67	42,54
Capítol VI	416.000,00	789.868,58	575.516,53	72,86	348.189,62	60,50
Capítol VII	3.216.700,00	20.472.886,55	20.297.818,00	99,14	3.034.115,02	31,71
Total programa	**4.570.000,00**	**22.607.871,08**	**21.987.989,51**	**97,26**	**4.040.833,70**	**14,95**

El pressupost per l'exercici de 2018 corresponent al programa 49200, és de 2.219.722,38 € i el pressupost final i gestionat és de 2.139.522,79 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 49200

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	64.791,00	67.032,84	66.334,06	98,96	46.233,54	69,70
Capítol VI	1.425.000,00	2.072.489,95	2.035.212,86	98,20	1.567.884,51	77,04
Total programa	**2.219.722,38**	**2.139.522,79**	**2.101.546,92**	**98,23**	**1.614.118,05**	**76,81**

Total Orgànic 50200	**8.758.722,38**	**2.101.546,92**	**25.801.162,1**	**94,54**	**7.748.498,20**	**28,00**

L'any 2018, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, ha gestionat 1.963.601,43 € en concepte de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici, ha implicat que, per a l'any 2019, la quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 2.841.231,3€, i per tant superior que en l'exercici 2018.

Orgànic 50200	2018	2019
FA (finançament afectat)	439.374,87	886.284,5
RO (romanents)	1.524.226,56	1.954.946,8
Total	**1.963.601,43**	**2.841.231,3**

Mitjans

Recursos humans

El Servei Jurídico-Administratiu té adscrits 37 destins que es desglossen per categories segons el quadre següent:

Lloc de treball	Destins (vacants incloses)	Dones en actiu		Homes en actiu	
		Nombre	%	Nombre	%
Auxiliar administratiu/iva	16	11	69%	2	13%
Auxiliar d'oficina	1	1	100%	0	0%
Administratiu/iva	4	4	100%	0	0%
Tècnic/a auxiliar de gestió	5	5	100%	0	0%
Tècnic/a administració general	1	1	100%	0	0%
Tècnic/a superior en dret	8	6	75%	2	25%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	2	100%	0	0%
Total	**37**	**30**	**81%**	**4**	**11%**

Unitat de Gestió de Personal

Realitza les seves tasques dins de les següents estructures organitzatives:

- Àrea de Territori i Sostenibilitat (matèria d'infraestructures, urbanisme i habitatge)
- Servei Jurídico-Administratiu
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Àmbit de Recursos Humans

- Gestiona els recursos humans pel que fa a l'elaboració i seguiment de les sol·licituds de provisió de llocs de treball, cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc.
- Porta el control de les incidències en la jornada laboral dels 299 llocs de treball que sumen les tres gerències i el servei.
- Tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització.
- Elabora els comunicats d'accidents laborals
- Resol les incidències sorgides a l'aplicació d'ESPAI PERSONAL

Dins de l'àmbit de formació, la Unitat s'ocupa de:

- L'actualització del currículum formatiu dels treballadors/es.
- La tramitació per a l'autorització de la formació externa.
- Controla, a través de GESTFORMA, l'activitat formativa del personal inclosa en els plans de formació.

També contracta els desplaçaments i els allotjaments del personal, quan es requereixen per motius de formació o comissió de serveis, fora de la província o a l'estranger, fent la tramitació a través de aplicació OCS.

S'encarrega del registre d'entrada i sortida de la documentació corresponent a la Gerència d'Infraestructures Viaries i Mobilitat i al Servei Jurídico-Administratiu.

Contracta i distribueix el vestuari, tant el laboral i d'imatge com els equips de protecció individual, de tot el personal de la Gerència d'Infraestructures Viaries i Mobilitat.

Gestiona el subministrament de material d'oficina per a les tres Gerències i el Servei.

També encarrega els treballs de manteniment a través de l'aplicació ROSMIMAN.

Participa en la tramitació de tot el que fa referència a matriculació, baixes a Trànsit, assegurances, targetes de benzina, farmacioles, comunicació d'accidents, multes, etc. dels vehicles que té adscrits la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viaries i Mobilitat.

Expropiacions 2018

Com una de les tasques assignades al Servei Jurídico-Administratiu es troba la gestió dels expedients d'expropiació forçosa per a l'obtenció dels terrenys necessaris per a l'execució dels projectes d'obres que es promouen en la Gerència de Serveis d' Infraestructura Viàries i Mobilitat i que es tramiten en el mateix Servei Jurídico-Administratiu.

També es tramiten l'obtenció dels terrenys que els ajuntaments posen a disposició de la Diputació de Barcelona per a l'execució de les obres, en què es veuen afectats terrenys propietat de l'ajuntament o de particulars que han obtingut els ajuntaments.

Durant l'any 2018 s'ha tramitat els expedients següents:

Expropiacions	
Aprovació projectes amb expropiació i/o cessions	20
Aprovació projectes sense expropiació i/o cessions	11
Deixar sense efecte l'aprovació del projecte	1
Aprovació definitiva projectes	31

Expropiacions	
Incoació expedients expropiació procediment urgència	26
Actes prèvies a l'ocupació	282
Actes d'ocupació procediment d'urgència	233
Actes mutu acord	169
Pagament o consignació dipòsit previ a l'ocupació i dels perjudicis per ràpida ocupació	282
Finalització termini mutu acord	67
Aprovació Full Apreuament Administració	28
Remissió expedients Jurat d'Expropiació de Catalunya	23
Actes pagament o consignació quantitat concurrent	23
Actes pagament o consignació per mutu acord	185
Actes pagament o consignació preu just fixat pel Jurat d'Expropiacions	9
Modificació titularitat dipòsit previ a l'ocupació i dels perjudicis per ràpida ocupació	15
Modificació titularitat preu just	11
Pagament preu just i per resolució jurat per canvi titularitat	11
Resolució d'al·legacions	32
Modificacions relació béns i drets	33
Increments de pressupost	23
Cessions/Acceptació de terrenys	42
Responsabilitat Patrimonial	1
Cancel·lació dipòsits consignats	11
Constitució dipòsits	116
Remissió expedients Oficina Patrimoni	161
Anuncis publicats (aprov. projectes, inici exp. expropiació, convocatòries)	482

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, del Servei d'Equipaments i Espai Públic i de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans, de la gestió del patrimoni arquitectònic local i de la gestió de la informació geogràfica.

La Gerència fixa els seus objectius en la col·laboració amb els ajuntaments en l'àmbit de l'espai urbà per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic, i en el manteniment actualitzat de la cartografia bàsica i l'accés a tecnologies i serveis per la gestió d'informació georeferenciada.

Recursos humans

Els recursos humans de la Gerència, a 31 de desembre de 2018, consten de 69 destins:

Lloc de treball	Proveïts	Dones	%	Homes	%	Vacants
Directiu/va	5	2	40%	3	60%	0
Comandaments intermedis	7	5	71%	2	29%	2
Tècnic/a superior	20	12	60%	8	40%	7
Tècnic/a mig	9	7	78%	2	22%	3
Tècnic/a auxiliar – administrat.	15	12	80%	3	20%	1
Totals	**56**	**38**	**68%**	**18**	**32%**	**13**

Recursos econòmics

El pressupost de despeses del conjunt de programes de la Gerència, sense capítol 1 ha estat de:

Programa	Import
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	30.799.200 €
333A1 Palau Güell	334.000 €
336A1 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	4.750.000 €
495A0 Gestió cartogràfica local	1.489.291 €
Total	**37.372.491 €**

Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

Definició i objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació dona als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni arquitectònic.

El Mètode SCCM

L'SPAL ha definit un mètode de treball capaç d'oferir unes pautes per a la seva activitat restauradora. Un mètode propi, sistematitzat pel Servei denominat Mètode SCCM, en record de la seva denominació inicial, Servei de Catalogació i Conservació de Monuments, creat per la Diputació de Barcelona el 1914.

Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el patrimoni arquitectònic local

Durant l'any 2018, s'han realitzat gran nombre d'informes tècnics, així com la part més important d'aquests que són la redacció de projectes de restauració i la realització d'obres de restauració, tant pel que respecta al suport tècnic com a l'actuació directa per tal de realitzar aquests treballs.

En aquest apartat cal fer referència de manera especial a la redacció del plans especials i catàlegs de protecció, així com la redacció i/o modificació de plans especials de protecció. Moltes d'aquestes tasques es realitzen amb personal propi del Servei.

Com a tasques més representatives en aquest programa hi ha les següents:

Projectes i obres de restauració en curs i/o finalitzats

Abrera	Projecte bàsic i executiu de consolidació del castell de Voltrera
Cabrera de Mar	Redacció del Projecte executiu per a la protecció i adequació de la visita pública al jaciment de cal Arnau.
Calaf	Estudi previ del Projecte de restauració i rehabilitació del convent de Sant Francesc
Calonge de Segarra	Projecte bàsic i executiu de restauració de l'església de Santa Fe
Calonge de Segarra	Pla director historicoarqueològic del castell de Calonge
Consell Comarcal del Garraf	Pla director de l'entorn de protecció de la masia de Can Cabanyes.
Copons	Estudi previ de Projecte de restauració de l'església de Sant Pere
Cubelles	Projecte bàsic i executiu d'urbanització de la plaça del castell de Cubelles
Fonollosa	Projecte bàsic i executiu de restauració de la nau central, capella gòtica i capella del santíssim de Sant Vicenç de Fals.
Garriga, la	Pla director del conjunt de la Doma
Gavà	Projecte bàsic i executiu i estudi material de les façanes de la torre Lluch
Gavà	Treballs de consolidació de la cisterna romana del jaciment de can Valls del Racó.
Guardiola de Berguedà	Redacció del Pla director del castell de Guardiola.
Jorba	Treballs de consolidacions d'urgència i de recuperació del camí ral i els accessos al castell.
Lliçà de Vall	Projecte bàsic i executiu de restauració de les cobertes de can Coll.
Malgrat de Mar	Pla director de l'espai de les mines de Can Palomeres.
Malgrat de Mar	Inventari del patrimoni natural protegit a l'entorn de la pilona.
Martorell	Pla director de la torre Bassols
Montclar	Estudi geotècnic a l'església de Sant Martí de Montclar
Montgat	Adequació de l'entorn de la torre de Ca l'Alzina
Montornès del Vallès/ Vallromanes	Pla director del castell de Sant Miquel.
Òdena	Projecte de consolidació estructural del sector de l'extrem nord-est del basament de la torre del castell.
Olèrdola	Pla director d'usos de la Torre Moja.
Puig-reig	Projecte d'adequació de la visita al castell de Puig-reig
Puig-reig	Projecte de restauració i consolidació de la torre de Merola.
Rellinars	Redacció de l'estudi sobre l'estat de conservació de les pintures murals de la masia les Ferreres.
Rupit i Pruit	Estudi històrico-arqueològic del castell de Rupit.
Sant Climent de Llobregat	Estudi previ de Projecte de restauració de les pintures murals de l'església parroquial.
Sant Cugat del Vallès	Treballs de recerca arqueològica i consolidació de les muralles del monestir.
Sant Cugat del Vallès	Redacció del Projecte de restauració de les muralles del monestir.
Sant Mateu de Bages	Redacció del Pla director de Coaner.
Santa Coloma de Cervelló	Estudi previ de la planificació del Programa de necessitats i usos de les antigues escoles i casa del mestre de la Colònia Güell.

Santa Maria de Miralles	Obres de restauració de la creu de Françola.
Sant Pere Sallavinera	Direcció de les obres d'accés a la torre del castell de Boixadors
Súria	Direcció de les obres de restauració de les cobertes de la nau nord de l'església del Roser.
Súria	Línies estratègiques d'intervenció en el poble vell de Súria.
Tona	Projecte executiu de restauració de la masia del Gelec.
Vallcebre	Anàlisi estructural de l'església de Sant Julià de Freixens.
Veciana	Restauració i adequació dels espais visitables al castell de Segur. Projecte i direcció.
Vic	Projecte de restauració de la capella de Sant Miquel Xic

Actuacions en patrimoni propi
- El Brull. Excavació i consolidació de la fortificació ibèrica i mas medieval de Montgròs, el Brull
- El Brull. Aixecament topogràfic del jaciment del Montgròs mitjançant tecnologia LIDAR.
- El Brull. Construcció d'una passera d'accés al jaciment del Montgròs.
- El Brull. Direcció de les excavacions arqueològiques de l'oppidum del Montgròs (el Brull) durant la celebració del camp de treball.
- Vilanova i la Geltrú. Servei de guiatge de visites a la finca propietat de la Diputació de Barcelona on se situen les ruïnes de l'establiment ibèric i romà de Darró, Vilanova i la Geltrú, any 2018.
- Vilanova i la Geltrú. Treballs de manteniment de les restes arqueològiques del jaciment de Darró.
- Vilanova i la Geltrú. Direcció arqueològica del camp de treball a la parcel.la municipal (jaciment romà) a Darró.

Totes les obres anteriorment relacionades tant en patrimoni propi com municipal han suposat una inversió directa de 192.132,04 € i 145 visites d'obra per part de tècnics i tècniques del Servei en 6 actuacions. Aquestes han estat contractades des de la Diputació.

De la inversió total d'obra, el Servei ha dirigit 2 obres contractades per altres administracions per un valor de 534.565 €.

Actualment està dirigint tres obres d'altres administracions (Castelldefels, Súria i Veciana).

Informes i informes valorats
En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'han redactat un total de 5 informes tècnics i 10 estudis, informes valorats i documents de gestió.

Intervencions en el Palau Güell
Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell té un programa pressupostari propi.

Les tasques desenvolupades en el Palau són les següents:
- Treballs de manteniment del Palau Güell, un cop obert a la visita pública. Aquestes feines comporten el manteniment ordinari, l'extraordinari i el programat.
- Treballs de millora i reposició de diferents elements del Palau Güell.

S'han redactat 6 documents tècnics relacionats amb les activitats del Palau Güell, la millora de les instal·lacions i la gestió del manteniment.

La inversió en el Palau Güell ha suposat un total de 90.000 € en obra de millora i de 150.000 € en manteniment.

Manteniment de l'obra restaurada
Durant l'any 2018, s'ha actuat realitzant tasques de manteniment en edificis restaurats en un total de 6 municipis i en 6 monuments, dels que 5 formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Això ha suposat una inversió de 171.335,29 €. D'aquesta inversió, 21.335,29 € han estat en edificis oberts al públic dins el Programa Berguedà i Darró. Els 150.000 € restants corresponen a l'edifici del Palau Güell.

Plans especials de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental
Durant l'any 2018 s'han finalitzat els treballs de redacció dels plans especials iniciats al 2016 i 2017, i se n'ha iniciat la contractació i/o les redaccions d'un total de 7.

Els plans especials iniciats l'any 2018 i en curs d'execució enguany són:
Cabrils, Calldetenes, Collbató, Dosrius, Gavà, La Garriga i el Papiol.

Els plans especials finalitzats i lliurats enguany han estat: Santpedor, Begues, Sant Martí Sarroca i Rubió

Igualment s'ha donat suport en la tramitació per part de l'ajuntament en el cas dels plans especials d'Olesa de Montserrat, Arenys de Munt, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Difondre el coneixement, la recerca i documentació vinculats amb el patrimoni
La tasca realitzada en aquesta línia compren aquelles tasques d'investigació, difusió i participació de suport a l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes, la gran majoria realitzades amb personal propi del Servei.

Dins les tasques d'investigació podem destacar:

Estudis històrics (documentals, artístics i constructius)
El Servei ha redactat 12 estudis històrics i/o constructius, tots en el marc d'algun procés de projecte i obra del Servei.

Estudis arqueològics
El Servei ha realitzat i està realitzant 24 estudis arqueològics, tots ells complementaris a alguna recerca arqueològica realitzada des del Servei i als plans especials que s'estan redactant.

Memòries d'excavació arqueològica
El personal de l'SPAL ha redactat diverses memòries arqueològiques preceptives de diferents campanyes executades amb anterioritat.
- Gavà. Memòria arqueològica del castell d'Eramprunyà.

Campanyes d'excavació arqueològica
Durant el 2018 el Servei amb personal propi ha dirigit i executat campanyes d'excavació arqueològica, que són:
- El Brull. Fortalesa ibèrica i mas medieval del Montgròs.
- Vilanova i la Geltrú. Excavació arqueològica al jaciment de Darró.

Així mateix s'ha realitzat el control arqueològic a les diferents obres en marxa del Servei, on, en alguns casos, calia també el concurs d'una recerca documental, artística i constructiva complementària: al conjunt ibèric de Darró a Vilanova i la Geltrú; a les obres de construcció de l'accés a la torre del castell de Boixadors; les obres de construcció de les sales tècniques a Guardiola de Berguedà; les obres de consolidació de la cisterna de Can Valls de la Roca a Gavà; les de la muralla del monestir de Sant Cugat del Vallès, i les de consolidació del castell de Segur a Veciana.

Dins les tasques de formació i informació hi podem incloure:

Participació en la informació.
Els tècnics i les tècniques del Servei, per la seva expertesa en l'àmbit del patrimoni, han participat en diferents jornades o activitats de formació externes al propi Servei, com a convidats en la formació i informació de tècnics i/o de ciutadania:
- 15 ponències en jornades o congressos d'actuació en patrimoni. Cal destacar el Curs internacional d'intervenció de patrimoni del COAC, amb participació a diverses ponències i a taules rodones.
- Coorganització del Congrés Homenatge al Dr. Alberto López Mullor, amb una participació de 55 ponències, de les quals 7 eren realitzades per tècnics del Servei.
- 1 Direcció tècnica i coorganització del camp de treball al jaciment ibèric del Montgròs durant els mesos de juny i juliol, juntament amb la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. En aquest acte van participar 25 joves d'arreu del món.
- 6 Direccions tècniques del camps de treball al castell d'Eramprunyà a Gavà, al castell d'Olivella, al castell de Berga, al jaciment iber de la Llacuna, al castell de Guardiola de Berguedà i al jaciment romà de Darró a Vilanova i la Geltrú.

El Servei ha estat convidat com a professor del Màster de rehabilitació i restauració arquitectònica de la fundació de la Universitat Politècnica de Catalunya, en la realització d'una visita tècnica a obres restaurades pel Servei.

També ha impartit una classe al Màster oficial de restauració del patrimoni arquitectònic de la Universitat Politècnica de València.

Ha participat en diversos articles en diaris per la difusió del patrimoni de la Diputació de Barcelona.

A finals de l'any 2017, amb l'assessorament de la unitat de Comunicació Digital Corporativa, es va crear el perfil de Facebook https://www.facebook.com/SPALdiba específic per a l'SPAL. A través d'ell, i al llarg de l'any 2018, s'han elaborat gairebé un centenar d'entrades en les quals s'han donat a conèixer les intervencions a edificis que s'han iniciat, acabat o estan en curs. També s'hi dona notícia del lliurament de projectes, catàlegs, etc. als ajuntaments dels municipis de la província que ho han sol·licitat. Igualment, s'ha creat una entrada quinzenal anomenada "Avui recordem", en què es fa memòria d'actuacions fetes en edificis al llarg de la història de l'SPAL.

Actualment té 272 seguidors, i durant l'any 2018 s'ha arribat a un màxim de 2.634 usuaris.

Dins les tasques de sensibilització destaquen:

Visites al patrimoni arquitectònic
Des del Servei es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per tal d'apropar-lo a la ciutadania en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat destaquen les visites realitzades a l'establiment ibèric de Darró, a Vilanova i la Geltrú.

El total de visites a l'establiment Ibèric de Darró, a Vilanova i la Geltrú, ascendeix a 2.428. L'increment respecte l'any 2017 ha estat d'un 3%.

L'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera organitza visites al castell de Boixadors, i el Servei dona el suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'Ajuntament transmeten als visitants. El total de visites ha estat 676.

Des de mes d'abril de 2012, es computen les visites de dos monuments restaurats per l'SPAL, i que dona suport tècnic als ajuntaments respectius per realitzar aquestes visites. Aquestes són, per un costat, el jaciment ibèric del Montgròs al Brull, que durant l'any 2017 es va tancar al públic per realitzar obres i treballs arqueològics, i amb la redacció del conveni entre l'Ajuntament i el Parc del Montseny. I en el cas del Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs, a Avinyonet del Penedès, les visites han tingut un augment substancial del 21,7% respecte l'any 2017, amb un total de 716 visites.

Publicacions
S'ha redactat 23 notes de premsa d'activitats relacionades amb l'SPAL.

Col·laboració aportant imatges en les exposicions i publicacions següents:
- Publicació: *Fotografia en temps de noucentisme*. *Adolf Mas, Valentí Fargnoli, Jeroni Martorell i el repertori iconogràfic*, de Joan Boadas i Raset. Publicacions de l'Ajuntament de Girona.
- Publicació: *La vila de Cardona i les seves salines dins els orígens de la fotografia*, de Jaume Tarrés. Arxiu Municipal de Cardona.
- Web de l'Ajuntament de Centelles.
- https://www.centelles.cat/coneixer/turisme/el-portal
- Exposició permanent al *Museuet* del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes.
- Exposició permanent al monòlit de l'església vella i palau abacial. Ajuntament del Pont de Suert.

- Documental *Històries de Palau* [Palau de la Generalitat de Catalunya]. TV3. Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals
- Audiovisual: *Davant del mirall* [*Mons Taber Barcinonensis*. Joan Rubió i Bellver]. Museu d'història de Barcelona

Arxiu documental
S'ha continuat amb la transferència de la documentació de l'Arxiu Històric de l'SPAL a l'Arxiu Històric de la corporació.

Arxiu SPAL 1981-2016 - Fons fotogràfic
S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació de 21.458 imatges digitals.

S'han atès 494 consultes (229 externes i 265 internes).

Arxiu SPAL 1981-2016 - Fons d'expedients
S'ha classificat i arxivat un total de 352 documents de diversa naturalesa. Es realitzen còpies de seguretat dels documents en suport electrònic, de manera periòdica, per tal d'assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.

S'ha revisat i reorganitzat 2 expedients seguint les pautes recomanades per la Secció d'Arxiu i Gestió Documental.

S'han atès un total de 1.327 consultes (287 externes i 1.040 internes) del fons de l'arxiu documental.

S'ha transferit a l'Arxiu General de la corporació l'expedient de l'església de St. Quirze de Pedret (Cercs). Es tracta de 30 unitats d'instal·lació que recopilen 1.121 documents en suport paper, que han estat tractats segons la normativa establerta per l'Arxiu General.

Biblioteca
S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa que es rep periòdicament al Servei.

El fons de la biblioteca comprèn un total de 12.053 documents registrats, 95 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció i restauració, i, per últim, 355 audiovisuals.

Durant l'any 2018 han entrat a formar part del fons de la biblioteca 80 documents:

50 llibres, que han arribat per mitjà d'intercanvi i donacions, i 30 revistes.

El Servei ha mantingut intercanvi i donacions de publicacions amb institucions espanyoles i estrangeres.

Al llarg de l'any s'han atès 87 consultes i comandes internes i externes.

Servei d'Equipaments i Espai Públic

Definició i objectius

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) es defineix com un instrument d'assistència que la corporació posa al servei dels ens locals de la província, perquè aquests puguin oferir a la ciutadania uns equipaments, uns espais públics i uns serveis de qualitat.

Per assolir aquest objectiu, el Servei dona suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins a l'explotació, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de l'obra, oferint diferents productes de suport per a cada una d'aquestes fases.

Aquesta tasca de suport té el seu complement en una sèrie d'accions adreçades a la promoció de la qualitat de l'obra pública local, basades en la transferència de coneixements i en la innovació, per tal de desenvolupar metodologies i nous productes de gestió i de suport municipal adreçats a la millora contínua en aquest camp.

Tasca efectuada

Suport a les inversions locals
Pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015
El Ple de la Diputació de Barcelona de 31/05/2012 va aprovar el Pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015. Es va ampliar el termini de presentació de sol·licituds de formalització de preacords fins el 15 de setembre de 2016, i es va establir el termini per presentar la justificació de la despesa el 31 de març de 2018. Actuacions del Pla gestionades pel SEEP a 31 de desembre de 2018:

Pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	60.000,00	1
Actuacions iniciades	13.520.151,30	117
Actuacions finalitzades	97.033.463,29	830
	110.613.614,59	**948**

Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019
El Ple de la Diputació de Barcelona de 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 i va establir un termini de formalització de preacords com a màxim fins el 31/10/2019. La gestió del Pla, pel que fa a les actuacions gestionades pel SEEP, a 31/12/2018 és la següent:

Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	82.474.114,81	425
Actuacions iniciades	55.917.817,29	95
Actuacions finalitzades	17.453.064,44	187
	155.844.996,54	**707**

L'any 2018 s'han gestionat 145 actuacions per un import de 20,5 milions d'euros distribuïts en les tipologies següents:

Tipologies	Nombre Actuacions	Import	Ens Locals
Espai públic	61	9.702.917,40	51
Equipaments	59	7.610.754,36	50
Xarxes d'infraestructures	15	1.687.406,76	14
Diversos	10	1.568.085,81	10
	145	**20.569.164,33**	

Ajuts per contingències

A finals d'octubre es van aprovat 7 ajuts amb un import total de 807.287,00€, atorgats per procediment de concessió directa, per fer front a actuacions de reparació d'infraestructures afectades per situacions imprevistes. A 31 de desembre de 2018 han finalitzat dues actuacions totalment per un import de 35.626,00€ i una parcialment de 36.669,03€.

Durant el 2018 ha finalitzat el termini per justificar els ajuts concedits a diversos ajuntaments de la comarca del Maresme per poder fer front a les despeses derivades de la reparació dels equipaments i de les infraestructures que van sofrir danys i desperfectes com a conseqüència d'uns forts aiguats, així com a una actuació d'un episodi meteorològic extraordinari anomenat esclafit. A finals d'any es va aprovat la liquidació provisional d'aquests ajuts. A 31 de desembre de 2018, i pendents d'efectuar la liquidació definitiva, l'estat del programa és el següent:

Contingències aiguats	Imports	Actuacions
Actuacions aprovades	3.805.540,74	22
Actuacions justificades parcialment o finalitzades	3.494.199,57	20

Programa complementari de suport a la inversió local

S'ha procedit a efectuar la liquidació provisional i definitiva del Programa. Dels 314 ajuts, que es van aprovar amb un import total de 20.000.000€, s'han revocat totalment 3 ajuts amb un import de 122.080,29€, i parcialment 4 ajuts amb 56,93€. Les renúncies presentades pels ajuntaments han estat per un import de 53.967,60€ i corresponen a renúncies parcials efectuades per 23 ajuntaments. Al final del Programa s'ha executat el 99% de les actuacions i només un 1% ha estat revocat/renunciat per part dels ens locals.

Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 26 d'octubre, va aprovar el Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, i el seu règim regulador. L'objecte d'aquest programa és contribuir al sosteniment de les despeses derivades de les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments locals, i són destinataris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació territorial de Barcelona.

Des del SEEP s'està gestionant la línia de suport 5 "Edificis singulars i elements patrimonials" que té la finalitat de garantir la pervivència del patrimoni arquitectònic i arqueològic local, contribuir a consolidar-lo i rehabilitar-lo de manera que es puguin usar o se'n millori o amplïi l'ús actual en unes condicions de funcionalitat i seguretat adequades, i fer possible la implementació de mesures d'estalvi energètic, amb un termini d'execució dels ajuts que finalitzarà el 31 d'octubre de 2019 i de justificació fins el 15 de novembre de 2019.

A 31 de desembre de 2018 la situació del programa és la següent:

Programa reforma i millora equipaments locals	Imports	Actuacions
Actuacions iniciades	23.424.337,00 €	197
Actuacions finalitzades	167.403,13 €	4

Actuacions de suport tècnic

La Junta de Govern de la Diputació, en data 18 de desembre de 2017, va aprovar, en el marc del protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, el Catàleg de serveis 2018, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos. Dins del Catàleg s'inclouen els serveis de suport tècnic que el SEEP ofereix als ens locals. L'any 2018 s'han rebut un total de 474 sol·licituds, i s'ha disposat d'un pressupost d'1.100.000 €, generant els treballs que es detallen a continuació:

Suport tècnic	Nombre treballs	Nombre Entitats	Import a l'anualitat 2018
Conjunt de treballs realitzats	137	111	750.194,92 €

Aquestes dades representen un increment del 21,24% en nombre de treballs. D'aquests treballs, 7 s'han realitzat amb mitjans interns del SEEP. En total presenten una distribució geogràfica uniforme dins la província, i en municipis de tota mida, però amb una presència significativa dels de població inferior a 10.000.

Els recursos oferts al Catàleg es poden classificar en dos grups de productes diferents, que es detallen tot seguit:

El suport als equipaments municipals i a l'espai públic, que al 2018 compta amb els següents recursos:

- Els projectes d'equipaments i espai públic, que inclouen avantprojectes, projectes bàsics i projectes d'execució d'obres. En el primer cas es tracta d'equipaments públics com biblioteques, cases consistorials, sales polivalents, centres cívics, etc. I, en el segon cas, projectes de re urbanització de carrers i places.
- Els estudis d'equipaments i espai públic, que són treballs tant de programació prèvia a la inversió en nous equipaments o espais públics com d'anàlisi d'equipaments en funcionament per a la seva millora, incloent els estudis d'optimització energètica.
- Els plans directors d'equipaments i espai públic, que són eines de planificació que recullen les necessitats i disponibilitats del municipi i proposen un pla d'actuació a curt, mig i llarg termini, en tres àmbits diferents segons el producte: planificació d'equipaments, espai públic i manteniment d'edificacions.
- La gestió dels cementiris municipals, amb els inventaris i els estudis de costos de manteniment, que permeten un millor coneixement de l'estat de l'equipament i la presa de decisió sobre com millorar la seva gestió.
- La planificació i millora del verd urbà, que inclou plans directors, estudis i projectes de millora del verd urbà del municipi.

Suport als equipaments municipals i l'espai públic	Núm. treballs	Núm. Entitats	Import a l'anualitat 2018(*)
Projectes d'equipaments i espai públic	10	10	168.165,00 €
Estudis d'equipaments i espai públic (dels quals 6 u. són de millora energètica d'equipaments)	26	26	107.672,78 €
Plans directors d'equipaments i espai públic	7	7	66.116,02 €
Gestió dels cementiris municipals	9	9	14.000,00 €
Planificació i millora del verd urbà	14	14	26.100,00 €
Total	**66**	**63 (**)**	**382.053,80€**

(*) Hi ha treballs que tenen consignacions pressupostàries en anualitats futures.
(**) Hi ha tres municipis on s'han iniciat dos treballs a cadascun.

Les variacions més destacades respecte l'exercici anterior són:

- S'ha augmentat el nombre total de treballs realitzats, passant de 61 a 66 treballs i de 57 a 63 municipis.
- S'ha creat un suport tècnic específic destinat al verd urbà del municipi, i en el seu primer any d'existència ha pogut atendre 14 peticions.
- S'ha eliminat el suport anomenat "Millora energètica dels habitatges municipals", atès que hi ha altres gerències que estan actualment oferint aquest recurs.

El suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals, que inclou:

- L'estudi de les afectacions a línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs consisteix en una base tècnica pel càlcul de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, de les infraestructures de transport d'energia elèctrica, de gas, d'aigua o d'hidrocarburs.
- El Pla de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures ofereix un pla que proposa mesures de seguiment de la resiliència, amb l'objectiu de reduir els costos derivats dels impactes i identificar mesures i actuacions relacionades amb inversions i models de gestió.
- Els projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits inclouen les obres d'urbanització necessàries per adequar les infraestructures viàries i de serveis dels creixements residencials de baixa densitat als requeriments normatius, de manera que es pugui culminar la seva regularització.
- Els plans directors i projectes de xarxes de serveis estan destinats a donar suport als ajuntaments en la planificació i definició de les xarxes d'aigua potable, de clavegueram i d'enllumenat.
- La implantació i renovació de serveis urbans consisteix en la redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les obres d'implantació i renovació de serveis urbans.
- El manteniment de ponts municipals inclou l'inventari, estudis de millora i projectes de millora dels ponts municipals.
- L'estabilització dels talussos ofereix la redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les obres de reparació i estabilització de talussos i estructures de contenció del terreny.
- La millora dels camins i vials municipals consisteix en la redacció de projectes que defineixin les obres d'arranjament i millora dels paviments dels camins i vials municipals.

Suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals	Núm. treballs	Núm. Entitats	Import a l'anualitat 2018(*)
Estudi a les afectacions de les línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs	7	7	18.000,00 €

Suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals	Núm. treballs	Núm. Entitats	Import a l'anualitat 2018(*)
Pla de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures	3	3	9.000,00 €
Projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits	4	4	40.000,00 €
Plans directors de xarxes de serveis urbans	23	23	101.491,40 €
Implantació i renovació de serveis urbans	6	6	44.599,72 €
Estabilització de talussos	12	12	32.200,00 €
Manteniment de ponts municipals	10	10	76.850,00 €
Millora de camins i vials municipals	6	6	46.000,00 €
Total	**71**	**68(**)**	**368.141,12 €**

(*) Hi ha treballs que tenen consignacions pressupostàries en anualitats futures.
(**) Hi ha tres municipis on s'han iniciat dos treballs a cadascun.

Cal destacar que l'any 2018 es va iniciar el suport de 3 nous productes (estudi d'afectacions a línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs; plans de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures, i projectes d'urbanitzacions amb dèficits), i s'ha deixat de donar el suport a la gestió del servei del cicle de l'aigua i l'enllumenat públic. El nombre de treballs de suport d'aquests 3 nous productes ha estat de 14.

S'ha produït un increment important en el nombre de treballs total passant de 52 a 71, amb un increment del 36,5%; però, en canvi, el pressupost consignat per l'any 2018 ha estat un 31,62% inferior, en tractar-se de treballs que tenen assignats pagaments plurianuals. El pes més important de treballs segueix sent el de plans directors (32,40% davant el 30,77% que tenien l'any 2017).

A més dels productes esmentats, s'ha realitzat una tasca d'assistència tècnica, consistent en un conjunt de treballs on entren assessoraments sobre temes específics, dictàmens, participació en jurats de concursos de projectes i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública local i que puguin necessitar els ajuntaments. Aquests treballs es realitzen utilitzant mitjans propis del SEEP.

Pel que fa a treballs d'abast territorial, destaca l'inici del treball de redacció del cens de cementiris de la demarcació de Barcelona, que es preveu finalitzar el 2019.

Àmbit de mobiliari urbà
Durant l'any 2018, la Diputació de Barcelona ha aprovat la cessió en propietat de recursos materials consistents en béns, equips i subministraments inventariables dels diferents elements del mobiliari urbà, amb el detall següent:

Cessions en propietat del mobiliari urbà a diferents ens de la província de Barcelona	Cost anual (€)	Unitats cedides en propietat
Bancs eco dissenyats de plàstic reciclat	209.238,54	1.281

Promoció de la qualitat en l'obra pública
Aquest programa té com a objectiu principal facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. En aquest sentit, el Servei manté una oferta ja consolidada, com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per anar avançant en la millora continuada i en la definició de nous serveis.

Amb aquest objectiu, el SEEP ha promogut aquest 2018 la signatura d'un conveni marc de col·laboració de la Diputació de Barcelona amb l'Associació Green Building Council España (GBCe), per la cooperació entre ambdues entitats per assolir els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en edificacions i entorns urbans, com proposa l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible. Aquest conveni marc permetrà aportar coneixement per promoure entorns saludables i que minimitzin els factors ambientals que puguin suposar un risc per a la salut de les persones, en línia amb els objectius del projecte transversal intern de Diputació Entorn urbà i salut, en el que també participa el SEEP.

Activitats de formació
L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials locals, i d'aquesta manera contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i els serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2018 s'ha continuat en les línies de formació ja consolidades com són els cursos i jornades a tècnics municipals.

Activitats realitzades:

Curs de selecció d'espècies d'arbrat viari. Anàlisi i disseny de carrers arbrats
- Aquest curs consisteix en l'aprenentatge del protocol de treball per decidir les espècies idònies per carrers arbrats, emprant la metodologia desenvolupada a la Guia de selecció d'espècies de verd urbà: arbrat viari de la Diputació de Barcelona. Està destinat als tècnics especialistes de serveis de desenvolupament territorial de la Diputació de Barcelona i als tècnics municipals: arquitectes, enginyers, tècnics de mobilitat, enginyers tècnics i arquitectes tècnics.

  S'ha realitzat en quatre sessions amb una durada total de 20 hores i amb 23 assistents:

Homes	9
Dones	14
Total	**23**

Curs de selecció d'espècies de verd urbà
- Organitzat per conèixer els criteris mínims d'un espai plantable i de selecció de les espècies de verd urbà, utilitzant la metodologia de treball de la *Guia de selecció d'espècies de verd urbà: jardineria,* de la Diputació de Barcelona. Destinat a tècnics especialistes de serveis de desenvolupament territorial de la Diputació de Barcelona i tècnics municipals: arquitectes, enginyers, i arquitectes tècnics.

  Aquest curs ha tingut una durada de 20 hores, repartides en quatre sessions, amb un total de 14 assistents:

Homes	10
Dones	4
Total	**14**

Jornada Directrius per a la Gestió de l'Arbrat Urbà a l'Espai Públic. Divulgació i Comunicació.
- Organitzada per la Diputació de Barcelona el dia 20 de juny a Barcelona. Amb la participació de 170 tècnics dels àmbits de la gestió de l'arbrat de la província de Barcelona i també d'altres indrets de Catalunya:

Homes	98
Dones	72
Total	**170**

  L'objectiu era descriure els principals beneficis de l'arbrat urbà, destacant els aspectes clau en la seva gestió, i també exposar els criteris mínims de la poda i de com fer-ne divulgació a la ciutadania per a que sigui coneixedora del seu valor amb l'objectiu d'aconseguir un patrimoni arbori de qualitat.

  L'acte es va estructurar en dos blocs: el primer va tractar sobre la importància de l'arbrat en entorns urbans i en la planificació urbana, així com els aspectes claus en la seva gestió, amb especial atenció a la poda. En el segon bloc es van exposar diverses experiències municipals.

  La Jornada es va tancar amb una taula rodona amb participació dels ponents i d'electes municipals.

Jornada La Importància del Manteniment en els Equipaments Municipals.
- Jornada organitzada per la Diputació de Barcelona el dia 23 d'octubre a Barcelona. Amb l'assistència de 80 tècnics de l'àmbit del manteniment d'edificis municipals:

Homes	47
Dones	33
Total	**80**

  La Jornada tenia per objectiu conscienciar a tots els agents implicats en la conservació d'edificis de la importància de planificar el manteniment i oferir-los eines per a la seva gestió.

  L'acte estava estructurat en dos blocs: el primer va tractar sobre la presa de consciència i presentació de suports de la Diputació de Barcelona. En el segon bloc es van exposar exemples de gestió del manteniment dels edificis públics.

Ponències (Participació del personal del Servei a actes organitzats per altres departaments o institucions):
- Jornada Reptes i Oportunitats de les Urbanitzacions amb Dèficits. Organitzada per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 24 de gener.
- El Pla director del verd urbà: eina de planificació i gestió. Presentació realitzada dins el Seminari tècnic promoció de la biodiversitat urbana des del verd urbà. Sessió 1 - Una nova visió del verd urbà. Organitzat per la Gerència de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 23 de febrer.
- Ponència "El Plan director de equipamientos" dins la jornada "Planificación territorial y gestión ambiental". (Master en Planificación Territorial y Gestión Ambiental - Facutad de Geografía y Historia – Universidad de Barcelona). Organitzada per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 4 d'abril.
- Ponència "Los planes directores de redes de servicios" dins la jornada "Planificación territorial y gestión ambiental". (Master en planificación territorial y gestión ambiental - Facutad de Geografía y Historia – Universidad de Barcelona). Organitzada per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 4 d'abril.
- "Els cercadors del verd urbà: eines de suport per a la selecció d'espècies." Presentació realitzada dins el Seminari tècnic promoció de la biodiversitat urbana des del verd urbà. Sessió 2 - Solucions basades en la natura: actuacions en l'arbrat i arbustos. Badalona, 7 d'abril.
- "Vianant i disseny de l'espai públic". Presentació realitzada dins el Curs de planificació i gestió de la mobilitat local. Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports. Barcelona, 25 de maig.
- "Els productes de suport als cementiris del SEEP". Presentació dins els Cercles de comparació inter municipal de cementiris. Organitzat pel Servei de Programació de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 19 de setembre.
- "El paper de l'Administració per aplicar criteris de sostenibilitat i salut en les polítiques relacionades amb l'entorn urbà". Ponència realitzada dins la II Jornada Entorn Urbà i Salut, organitzada pel Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 14 de novembre.
- El Pla director del verd urbà, ponència presentada al grup de treball d'Entorn Urbà i Salut, dins els marc de l'Smartcity. 15 de novembre.
- "La infraestructura verda en l'àmbit urbà", dins del Seminari d'actualització urbanística 2018. Organitzat per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 29 de novembre.
- Ponència "El Plan director de equipamientos" dins la jornada "Planificación Territorial y Gestión Ambiental". (Màster en planificació urbana i sostenibilitat, de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona - Universitat Politècnica de Catalunya). Organitzada per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 10 de desembre.

- Ponència "Los Planes directores de redes de servicios" dins la Jornada "Planificación Territorial y Gestión Ambiental". (Màster en planificació urbana i sostenibilitat, de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona - Universitat Politècnica de Catalunya). Organitzada per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 10 de desembre.

Activitats d'informació

Publicacions

- Llibres publicats:
  - *Guia per a la redacció de plans directors del verd urbà*. Iñigo Rebollo San Miguel. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2018.
  - *Propostes per a l'ambientalització de concursos públics d'edificació*. Eloi Juvillà i Eulàlia Figuerola, coordinadors. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2018.

Butlletins

- Butlletí territori i ciutat:

N. 61, març de 2018

Actuacions a la Torre del Castell de Vilademàger a la Llacuna

José Luis Sanz Botey, Servei de Patrimoni Arquitectònic Local. Diputació de Barcelona

Restauració de la Coberta i Consolidació dels Murs de l'Església de Sant Climent de la Torre de Foix, Guardiola de Berguedà

Arcadio Arribas Arroyo, Servei de Patrimoni Arquitectònic Local. Diputació de Barcelona

Accessibilitat i Patrimoni. Recuperació de la Torre del Castell de Merola i Nou Accés al Centre Històric de Gironella

Carles Enrich, arquitecte

N. 63, juliol de 2018

Número especial: *Directrius per a la Gestió de l'Arbrat Urbà a l'Espai Públic. Divulgació i Comunicació*

N. 64, desembre 2018

Preservació de la Geoinformació Digital

Dolors Barrot, Carme Montaner, Maria Pla. Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya

Activitats de comunicació i difusió

- Presentacions públiques de projectes:
  - Projecte d'urbanització de la plaça de Riells als veïns. Ajuntament de Bigues i Riells, 18 de gener.
  - Estudi de programació dels carrers de l'entorn de l'església. Ajuntament de Tavèrnoles, 25 de gener.
  - Projecte d'ampliació del pont de Can Dalmases als veïns. Ajuntament de Collbató, 14 de febrer.
  - Estudi per la consolidació del talús del camí del riu Calders de Navarcles als veïns. Ajuntament de Navarcles, 3 d'abril.
  - Estudi de Programació de la sala "La Maresma" als grups polítics i a les entitats de teatre del municipi. Ajuntament de Cabrera de Mar, 12 d'abril.
  - Projecte d'enderroc del pont dels Tres Ulls i construcció d'un nou pont d'accés al terme municipal de Rupit als veïns. Ajuntament de Rupit i Pruit, 22 de juliol.
  - Pla estratègic d'equipaments de Sant Just Desvern a l'equip de govern municipal. Ajuntament de Sant Just Desvern, 19 de setembre.
  - Estudi de viabilitat per a la prestació de serveis funeraris a la Comissió del Consell Comarcal del Bages. Consell Comarcal del Bages, 24 d'octubre.
  - Avantprojecte de la biblioteca a la ciutadania. Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, 29 de novembre.

- Altres activitats de comunicació i difusió:
  - Presentació de la publicació *Propostes per a l'ambientalització de concursos públics d'edificació*, dins el cicle "Parlem de...", organitzat per la Llibreria de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 13 de desembre.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local defineix la seva activitat en el suport als ens locals en matèria de cartografia i gestió de la informació georeferenciada com a instruments bàsics pel coneixement, la planificació i la gestió integrada del territori, i té com a objectius:

- Dotar el món local d'informació cartogràfica i territorial de base i temàtica, fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió en el marc de les seves competències.
- Mantenir aquesta informació accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
- Donar suport i assessorament tècnic als ajuntaments en matèria de cartografia i SIG municipal.
- Gestionar una xarxa territorial amb objectius SIG comuns, potenciant l'intercanvi d'experiències i l'aprofitament de recursos.
- Col·laborar amb les àrees de la Diputació de Barcelona en tot el relatiu a la cartografia digital de base i temàtica i les eines SIG.
- Representar a la Diputació de Barcelona en els òrgans, comissions i grups de treball relacionats amb les infraestructures d'informació geogràfica.
- Gestionar la infraestructura de dades espacials de la Diputació de Barcelona, que permet integrar i posar al servei del ciutadà, a través del lloc web IDEBarcelona, informació geogràfica de la demarcació de Barcelona i recursos alineats amb els estàndards i normatives vigents.
- Desenvolupar accions de formació, comunicació i difusió per tal de posar a l'abast del món local, dels serveis interns de la DIBA i de la ciutadania les novetats que es van produint en l'elaboració, gestió i interoperabilitat de la informació geogràfica vinculada a les competències municipals.

Tasca efectuada

Suport en cartografia

El principal objectiu és que els municipis menors de 20.000 habitants i les diverses àrees de la corporació disposin de la cartografia topogràfica urbana E= 1:1000 actualitzada, que els hi és necessària en el desenvolupament de les seves competències. Així mateix, es realitzen els treballs precisos per garantir que aquesta cartografia s'adapti en

cada moment als estàndards i formats establerts per la normativa vigent en matèria d'informació geogràfica, i els requerits per a la seva incorporació al servidor de mapes corporatiu, a la plataforma SITMUN gestionada per l'Oficina i a d'altres SIG locals.

Actualment estan inclosos al programa d'actualització periòdica d'aquesta cartografia 269 municipis.

Les actualitzacions anuals s'efectuen a partir de les peticions dels ajuntaments a través del Catàleg de serveis i en funció de la dotació pressupostària. Es tracta d'un recurs material en l'apartat de realització de serveis i activitats, i els criteris de valoració de les sol·licituds són: l'antiguitat de la cartografia existent i les previsions d'elaboració de planejament urbanístic o revisions cadastrals.

Les tasques desenvolupades al llarg de l'any 2018 han estat:

Planificació i disseny de vols fotogramètrics digitals en color de 7,5 cm de píxel, per a la posterior realització de cartografia urbana municipal E= 1:1000 3D.

Vols contractats amb pressupost 2018	
48 municipis	33.514 hectàrees

Planificació, disseny i contractació de cartografia digital urbana municipal E= 1:1000 3D, segons plec de condicions tècniques aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya i lliurament en cessió d'ús als ajuntaments.

Cartografies rebudes Pressupost 2017	Cartografies contractades Pressupost 2018	Cartografies rebudes Pressupost 2018
16 municipis 12.292 hectàrees	30 municipis 25.325 hectàrees	20 municipis 15.800 hectàrees

El pressupost destinat als treballs de realització dels vols i a l'elaboració de la cartografia ha estat d'1.400.000 €.

- Controls de qualitat. El control de qualitat de la cartografia és efectuat pel mateix personal de l'Oficina, sobre la totalitat de l'àmbit cartografiat. L'any 2018 s'han revisat 36 cartografies municipals. Es verifiquen la completesa, l'estructura digital, el format de lliurament, la mètrica relativa, la topologia i l'àmbit cartografiat de la informació.
- S'han adaptat 44 cartografies municipals a format PDF georeferenciat, amb possibilitats de mesurar i fer anotacions, estructurat per capes segons la versió 2.2 del plec de condicions tècniques aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya. Aquest format s'ha elaborat a partir de la transformació de la informació disponible en format DGN i/o DWG.
- S'han realitzat 47 lliuraments tècnics, dels quals 42 van ser amb visites tècniques als ajuntaments, i 5 de forma telemàtica; se'ls ha informat del contingut, dels formats i de l'estructuració de la versió 2.2 de la cartografia.
- S'ha donat suport tècnic específic a 17 ajuntaments.
- S'han actualitzat 78 cartografies en format DGN i DWG al servidor de cartografies de la Diputació de Barcelona i al SITMUN.
- Catàleg de metadades. S'han actualitzat 77 metadades de la base cartogràfica urbana 1:1000, adequades a l'especificació de l'estàndard ISO 19115, i al que determinen els perfils INSPIRE.
- A petició de l'ajuntament de Santa Eugènia de Berga s'ha realitzat una ampliació de la cartografia urbana 1:1000 del municipi.
- S'han realitzat 15 aplicatius informàtics (macros) per garantir la incorporació de la cartografia al SIG i la seva inscripció a la Secció Oficial del Registre Cartogràfic de Catalunya, i 3 per facilitar el treball i la manipulació dels arxius cartogràfics.
- S'han realitzat 8 impressions específiques d'ortofotos per a 8 ajuntaments.

Coordinació i col·laboració amb altres administracions i ens.

S'han facilitat les següents cartografies topogràfiques urbanes municipals:

- 58 a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya
- 1 a la Universitat Politècnica de Catalunya.
- 3 a la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme.
- 2 a l'Agència Catalana de l'Aigua.
- 2 al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Coordinació i col·laboració amb serveis de la Diputació de Barcelona.

- Àrea de Desenvolupament Econòmic Local: S'ha facilitat la cartografia de Cabrera d'Anoia, Callús, Capellades, Cardona, Castellgalí, Gelida, Igualada, Jorba, Navàs, Piera, Pobla de Claramunt (La), Sant Esteve Sesrovires, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Mateu de Bages, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Castellet, Santa Margarida de Montbui, Subirats, Súria, Torre de Claramunt (La), Vallbona d'Anoia i Vilanova del Camí.
- Direcció de Relacions Internacionals: S'han realitzat 3 mapes temàtics.
- Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat: S'ha facilitat la cartografia de Balsareny, Cardona, Sallent, Sant Quintí de Mediona i Súria.
- Gabinet de Premsa i Comunicació: S'han realitzat 27 mapes temàtics corresponent als municipis d'Arenys de Mar, Artés, Berga, Caldes de Montbui, Calella, Cardedeu, Cardona, Garriga, la, Gironella, Igualada, Malgrat de Mar, Manresa, Masnou, el, Moià, Pont de Vilomara i Rocafort, el, Puig-Reig, Rubí, Sabadell, Sant Celoni, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç de Castellet, Sentmenat, Sitges, Torelló, Vacarisses i Vic.
- Servei d'Urbanisme: S'han facilitat els límits vectorials de Vallcebre.
- Oficina Tècnica d'Acció Territorial: S'ha donat suport per a la realització d'un vol fotogramètric sobre el riu Besòs.
- Servei de Patrimoni Arquitectònic Local: S'han facilitat adreces WMS (Web Map Service) de cartografia topogràfica, ortofoto i límits municipals.
- Gerència de Serveis de Cultura: S'han facilitat 2 mapes municipals i comarcals de la demarcació de Barcelona a escala 1:200.000.

Suport en Sistemes d'Informació Geogràfica

L'objectiu principal és proveir als ens locals de les eines i serveis gratuïts necessaris per facilitar-los la gestió del territori i el compliment de les seves competències en l'àmbit de la informació geogràfica, d'acord amb la normativa aplicable.

A través del Catàleg de serveis, els ajuntaments i d'altres ens locals disposen del recurs "Gestió de la Informació Geogràfica Local – Plataforma SITMUN", que inclou el Sistema d'Informació Territorial Municipal.

SITMUN és una plataforma que permet compartir i publicar capes d'informació geogràfica generades pels diferents departaments de la Diputació, els ens locals i altres organismes. Un dels seus components és un sistema d'informació geogràfica transversal que permet visualitzar, actualitzar i relacionar dades de temàtiques diferents en un únic mapa, amb informació actualitzada i oficial. Per tal de poder gaudir de les prestacions que s'ofereixen, cal adherir-se prèviament a la Xarxa Local SITMUN.

A finals del 2018 estan connectats 290 ens locals, amb un total de 1.406 usuaris:

Ajuntaments	C. Comarcals	Consorcis	EMD	Mancomunitats	Usuaris
275	8	4	2	1	1.406

L'any 2018 s'ha estabilitzat el nombre d'ajuntaments que disposen de mòduls d'actualització d'informació, i s'ha afegit un nou mòdul: Xarxa d'enllumenat.

	Adreces	Serveis i equipaments	Llicències obres	Incidències Via pública	Incidències cíviques	Xarxa enllumenat
Any 2012	106	61	28	----	----	
Any 2013	144	108	81	----	----	
Any 2014	195	164	139	----	----	
Any 2015	219	192	166	----	----	
Any 2016	231	204	180	41	----	
Any 2017	231	204	182	59	43	
Any 2018	234	212	192	75	61	17

Tant els ajuntaments com la Diputació de Barcelona necessiten disposar de les adreces postals georeferenciades i publicades segons els estàndards aprovats, d'acord amb el Reglament de població i demarcació de les entitats locals i el Pla cartogràfic de Catalunya. En aquest marc, els ajuntaments tenen a la seva disposició una aplicació per a l'actualització on-line d'adreces. Actualment 234 ajuntaments en disposen.

Les tasques desenvolupades durant el 2018 han sigut:

- Manteniment i evolució de la plataforma SITMUN. S'han efectuat els treballs següents:
  - Nous processos de càrrega d'informació geogràfica.
  - Parametrització de processos per facilitar l'extracció d'informació geogràfica necessària per a treballs dels ajuntaments.
  - Treballs de revisió de la cartografia de vies, portals i disseminats.
  - Desenvolupament d'un prototipus de la nova versió de SITMUN.
  - Projecte DUPROCIM (Document Únic de Protecció Civil Municipal).
  - Desenvolupament del Projecte de delimitació de les franges d'incendis.
  - Validador de cartografies.
  - Detecció de la mancança d'adreces.
  - Processos de depuració d'informació.
- Geoportals IDE Local. Està a disposició dels ajuntaments un geoportal IDE de cada municipi (Infraestructura de Dades Espacials), integrable a la pròpia web municipal, amb els diferents recursos d'àmbit geogràfic de competència local, conforme als seus respectius marcs legals. S'han adaptat continguts i afegit noves funcionalitats. Actualment més de 100 ajuntaments disposen d'aquest geoportal al seu web.
- Suport i assessorament tècnic (nivell intern i món local). Inclou el recolzament en la redacció de plecs, valoració d'ofertes, seguiment de treballs contractats, utilització d'eines SIG, elaboració de cartografia SIG, migració del SIG municipal a la plataforma SITMUN, desenvolupament de projectes interns en l'àmbit de la informació geogràfica i elaboració d'especificacions de dades.
- Gestió d'una base de dades cartogràfica unificada de la demarcació de Barcelona (infraestructura d'informació geogràfica)
  - Homogeneïtzació/Harmonització de cartografies municipals. Garanteix la continuïtat i interpretació única de les cartografies municipals en tot l'àmbit de la demarcació, i s'emmarca en la normativa europea, estatal i autonòmica. Es treballa en la definició de models de dades per a diferents cartografies temàtiques, que serveixen de pauta als usuaris pels seus treballs interns. El 2018 s'han elaborat i/o modificat els models de dades dels inventaris dels elements urbans municipals, censos d'activitats i establiments, inventari de béns immobles municipals, inventari de béns immobles de la Diputació, plans de protecció civil municipal (DUPROCIM), xarxa d'enllumenat públic, plans directoris de verd urbà i delimitació de les franges forestals.
  - Gestió de la infraestructura cartogràfica disponible. El nombre total de capes de cartografia homogènia que hi ha actualment al SITMUN és de 879, de les quals 662 estan emmagatzemades a la base de dades geogràfica i 217 són accessibles mitjançant serveis web estàndard WMS (Web Map Service). Aquestes capes pertanyen a grups d'informació amb cobertures municipals i/o provincials. L'any 2018 s'han incorporat noves capes

referides als models de dades relacionats en el punt anterior.

Els treballs de manteniment i evolució dels recursos tecnològics vinculats al suport en Sistemes d'Informació Geogràfica s'efectuen majoritàriament amb capítol 1. El cost dels treballs contractats ha estat de 42.689 euros.

Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la Diputació de Barcelona

- Catàleg de metadades. Creació i actualització de 1.356 metadades de dades i 15 metadades de serveis, adequades a l'especificació de l'estàndard ISO 19115, i al que determinen els perfils INSPIRE (a nivell europeu) i IDEC (a nivell de Catalunya).
- Implementació/Manteniment de visors i altres eines per facilitar la consulta i anàlisi de la informació geogràfica disponible. El nombre d'accessos als visors ha sigut:

SITMUN	630.570
SITMUN (mòbil)	3.344
Guia de carrers	33.243
Nomenclàtor	5.085
Temàtics Hermes	745
Catàleg metadades	610
Càlcul distància entre dos municipis	111
Impressió a gran format	105.446
Geocodificació adreces	450
Validador de cartografies	3.102

- Publicació/Obtenció d'informació geogràfica (dades obertes):
  - Mitjançant serveis web estàndard WMS (Web Map Service), WPS (Web Processing Service), ATOM i també fitxers geoJson.
    D'acord amb l'estàndard WMS es publiquen les següents informacions geogràfiques: cartografia topogràfica urbana, adreces, ortofoto 56-57, SITXELL (xarxa d'espais lliures), cobertes del sòl anys 56-57, patrimoni cultural, activitats classificades i innòcues, ortofoto urbana 1:1000, límits naturals protegits, planejament urbanístic municipal, punts d'interès (POI), catàleg de masies i cases rurals i serveis ecosistèmics. En el cas del planejament urbanístic també es publica en format geoJson. I les adreces conforme a INSPIRE es publiquen en ATOM Feed.
    D'acord amb l'estàndard WPS, es publiquen les següents cartografies: patrimoni cultural (a nivell intern) i carrers (de caràcter públic).
    L'any 2018 el nombre d'accessos a la informació geogràfica de la Diputació mitjançant geoserveis web estàndard ha estat d'11.793.594.
  - Descàrrega d'informació geogràfica en format fitxer. En total s'han descarregat 1.192 fitxers d'informació geogràfica en diversos formats (shp, dgn, dwg, xls, mdb, kml), a partir de la informació emmagatzemada a la plataforma SITMUN.

Coordinació interadministrativa, formació, comunicació i difusió

- Participació en comissions i grups de treball externs
  - Representació designada per la Diputació de Barcelona a la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (C4), a la Comissió Tècnica d'Informació Geogràfica de l'Administració Local a Catalunya i a la Comissió Tècnica per al Desplegament del Pla cartogràfic de Catalunya i de la Directiva INSPIRE.
  - Participació a grups de treball de la C4: base de carrers, especificacions versió 3 de cartografia topogràfica E. 1:1000, preservació de la informació geogràfica, i grup de coordinació de grups del CODIIGE.
  - Secretariat de la Xarxa Europea SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal). Aquesta Xarxa vehicula la col·laboració entre diverses administracions facilitant un estalvi de recursos públics atès que es treballa en la línia de la reutilització i transferència de tecnologia.
  - *Open Geospatial Consortium i ILAF OGC*
  - *Grup de treball de la IDEEE* (GTIDEE), depenent de la Comissió Especialitzada en IDE del Consejo Superior Geográfico.
  - Coordinació del grup de treball per al desenvolupament de la IDE Local, dins el GTIDEE.
  - Representació designada per la FEMP al Ple del Consejo Superior Geográfico, al Grup *de Treball Tècnic d'adreces* i al Grup *de Treball Tècnic d'Edificis*, integrats a la Comissió Territorial del Consejo Superior Geográfico. El seu objectiu és la col·laboració en la redacció d'unes especificacions de dades adients per a tota l'administració local.

- Participació en comissions i grups de treball de la Diputació de Barcelona
  - Participació a la Comissió Operativa de Govern Obert i Coordinació de la Subcomissió sobre dades afectades per la Directiva Inspire creada el novembre de 2018.

- Organització i coordinació esdeveniments:
  - Reunió Xarxa Europea SITMUN
    L'1 de juny del 2018 es va celebrar la reunió anual de la Xarxa Europea SITMUN a la seu de la Diputació de Barcelona a Can Serra. L'acte de benvinguda va estar a càrrec del diputat d'Urbanisme i Habitatge, Josep Ramon Mut, acompanyat del diputat de Noves tecnologies de la Diputació de Lleida, Eloi Bergós. El diputat d'Urbanisme i Habitatge va expressar «la satisfacció que la Xarxa SITMUN, amb la incorporació de la Diputació de Tarragona, cobreixi actualment tot el territori català i l'objectiu és continuar ampliant-la», fent referència a la Diputació de València i també a la Catalunya Nord.

    Es va acordar que la Presidència de la Xarxa Europea SITMUN; de caire rotatori, anés a càrrec del Consell Insular de Menorca i que el Secretariat Executiu de la xarxa continués recaient en la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local.

- Participació a esdeveniments:
  - Conferència INSPIRE 2018 a Anvers del 18 al 21 de setembre
  - Participació amb la presentació: "SITMUN: An Open Source Multitenant SDI help INSPIRE compliance", a càrrec de la Universidad de Zaragoza i de membres de la Xarxa Europa SITMUN.
  - IX Jornadas Ibéricas de Infraestructuras de Datos Espaciales, a Menorca del 17 al 19 d'octubre.

- Participació amb les presentacions:
  - "Publicación de datos y servicios de direcciones conforme a INSPIRE en la provincia de Barcelona", a càrrec de Josefina Sáez i Marta Codinachs.
  - "SITMUN: Una plataforma de software libre y tenencia múltiple para la gestión territorial local", a càrrec de la Universidad de Zaragoza i de membres de la Xarxa Europea SITMUN.
  - També es va participar a la taula rodona sobre les IDE locals.
  - FME World Tour Barcelona el 18 d'abril
    Participació amb la presentació: "Publicació de dades i serveis d'adreces conformes a INSPIRE utiltizant FME", Josefina Sáez i Marta Codinachs.
  - IV Conferència del geòmetra experto - octubre
    Participació amb la ponència "IDE de la Diputación de Barcelona, información disponible y usos", Josefina Sáez.
  - Màster de Planificació Territorial i Gestió Ambiental de la UB - abril i Màster de Planificació Urbana i Sostenibilitat de la UPC - desembre
    Participació amb la ponència "Infraestructura de información geográfica de la Diputación de Barcelona", Josefina Sáez.

- Formació per al personal tècnic municipal
  - S'han realitzat tres edicions del curs Sistemes d'Informació geogràfica *QGIS municipal* – presencial 10 hores.
    Han participat: 43 tècniques i 63 tècnics de diversos ajuntaments i personal tècnic de la Diputació de Barcelona.
  - S'ha realitzat un curs per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de:
    Sistemes d'informació geogràfica: QGIS avançat - presencial 15 hores.
    Han participat 14 tècniques i 9 tècnics.

- Formació específica per al personal de la Diputació de Barcelona
  - S'ha realitzat un Curs de sistemes d'informació geogràfica : SITMUN nivell 2 – semi presencial 10 hores. Aquesta formació la imparteixen dues tècniques de la pròpia oficina.
    Han participat 29 tècniques i 40 tècnics.

- Portal d'Informació Geogràfica IDEBarcelona: http://www.idebarcelona.diba.cat
  S'adreça al món local, als serveis interns de la corporació i a la ciutadania, i es manté actualitzat, tant pel que fa a nous recursos com en matèria de difusió d'estàndards, normativa i legislació.

Indicadors any 2018

Sessions	Pàgines visualitzades	Pàgines visualitzades úniques
9.370	27.636	7.141

Sessions amb esdeveniments	%	Total esdeveniments
Clics		5.342
Descàrregues		3.552
Sessions noves	56,51%	
Percentatge de rebots	43,48%	

Origen de les visites	Sessions	Nombre pàgines visualitzades
desktop	7.918	25.551
mobile	1.113	1.583
tablet	321	502

Visites des de Xarxes Socials	Sessions	Nombre pàgines visualitzades
twitter	254	710

S'ha afegit un nou servei de descàrrega ATOM. Aquests serveis permeten descarregar conjunts predefinits de dades, amb format XML, que compleixen les especificacions de la Directiva INSPIRE.

A l'apartat descàrregues http://www.diba.cat/web/idebarcelona/descarregues, un subapartat anomenat "Cartografia topogràfica E=1:1 000" permet descarregar la cartografia topogràfica urbana E1:1000 en format pdf georeferenciat estructurat per capes http://www.diba.cat/web/idebarcelona/cartografia-topografica

En aquests moments es disposa de 188 cartografies municipals. La cerca es pot fer mitjançant un cercador municipal que porta a la fitxa on es troba la metadada del vol i de la revisió de camp. Aquests pdf referenciats permeten funcions pràctiques com mesurar distàncies, perímetres i àrees, sempre dins el límit d'error de tolerància de la cartografia 1000, i fer anotacions en el mateix fitxer.

A la xarxa social de Twitter anomenada @idebarcelona els indicadors a desembre de 2018 han estat: 736 tuits i 457 seguidors. L'objectiu d'aquesta xarxa és compartir les novetats en matèria d'informació geogràfica i els recursos que la Diputació de Barcelona posa a l'abast del món local i la ciutadania.

Publicacions

- Butlletí Territori i Ciutat (novembre 2018)
  S'ha publicat el monogràfic: **"**Preservació de la geoinformació digital". Autores: Dolors Barrot, Carme Montaner, Maria Pla (Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya).

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), presta assistència i coopera amb els governs locals en el desenvolupament de funcions clau i competències municipals vinculades amb l'habitatge, l'urbanisme, les activitats i la protecció civil. Està estructurada en tres departaments: el Servei d'Urbanisme, l'Oficina d'Habitatge i l'Oficina d'Activitats, que despleguen el seu suport per a la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.

La Gerència alinea la seva activitat amb l'objectiu estratègic primer *de facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible,* i es marca com a criteris generals de treball:

- Esdevenir un referent tècnic per a les àrees territorials locals.
- Assegurar la qualitat del suport tècnic i la sostenibilitat de les propostes.
- Millorar la qualitat i sostenibilitat de les actuacions municipals.
- Adaptar l'oferta de recursos a les necessitats del món local.
- Incorporar la innovació en la tasca de suport als ens locals.
- Incentivar la transferència de coneixement i el treball en xarxa.

Tasca transversal efectuada

El treball transversal és fonamental i esdevé una prioritat per a la Gerència. L'objectiu és optimitzar la gestió interna i millorar l'oferta de recursos i l'assistència als ens locals.

L'any 2018, la Gerència ha consolidat gran part de les tasques transversals que es duen a terme, algunes iniciades al 2017 i d'altres, al 2016.

És el cas del servei de *consultes GSHUA*, que en el seu segon any de funcionament s'ha consolidat com a servei d'atenció *online* als dubtes puntuals dels ens locals. En aquest exercici, s'ha duplicat el nombre de consultes ateses sense que això hagi afectat la qualitat del servei, atès que el termini mitjà de resposta s'ha mantingut per sota dels 3 dies laborables i la valoració mitjana continua situada amb una puntuació de 9 sobre 10. Consulteu les dades de resum del servei a la infografia penjada a la pàgina web: www.diba.cat/web/hua/consultes-gshua

S'han resolt 558 consultes davant les 262 que es van atendre l'any anterior. Aquest volum de consultes suposa una mitjana de més de dos preguntes per cada dia laborable. Així mateix, també ha augmentat el nombre de municipis que han fet servir consultes GSHUA, passant de 97 a 152, obtenint així un increment del 56% de la cobertura territorial.

Aquests resultats i la bona valoració del servei són gràcies a l'eficient coordinació interna de l'equip de tècnics i tècniques de la Gerència que dediquen part del seu temps a resoldre-les i a l'aprofitament sinèrgic del banc de coneixement que es va generant.

Igualment, es compta amb altres grups transversals que resulten estratègics per a la Gerència: comunicació, formació, sistemes d'informació, relacions internacionals i protecció de dades. L'objectiu és anar avançant en aquests àmbits de treball, sota una visió gerencial, i millorar en la coordinació i gestió interna dels mateixos.

En el darrer any, en matèria de relacions internacionals, des de la GSHUA, s'han desenvolupat un conjunt d'accions amb l'objectiu d'identificar actors i facilitar l'accés dels ens locals a xarxes de coneixement, projectes europeus i fonts de finançament que impulsin el desenvolupament sostenible del territori, en els àmbits de treball de la Gerència.

De manera complementària, s'ha cercat:

- Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals en els àmbits de treball de la GSHUA, incorporant els continguts de les agendes globals.
- Millorar el posicionament i visibilitat de la GSHUA com a referent de polítiques públiques locals en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats.
- Incidir en la formulació, el seguiment i la localització de les agendes globals en els àmbits de l'habitatge, l'urbanisme i les activitats, aportant el punt de vista dels governs locals de la província.

D'altra banda, durant el 2018 la Gerència ha continuat amb un paper actiu i participatiu en els grups de treball de la corporació sobre les temàtiques de: responsabilitat social corporativa, igualtat i gènere de l'Àrea de Presidència així com la col·laboració en els treballs de la certificació Biosphere de turisme sostenible de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, obtinguda durant el 2017 i el Pla estratègic de relacions internacionals.

Pel que fa a les qüestions de comunicació, al llarg del 2018 s'ha actualitzat la web de la Gerència: http://www.diba.cat/hua; s'ha publicat periòdicament l'e-butlletí de la GSHUA; diverses notes de premsa al diari_Diba, i piulades a Twitter sota el *hastag* #HagitatgeDiba. Igualment, s'han publicat guies i documents de suport als ens locals.

Actuacions incloses en Xarxa Govern Local

Les actuacions gestionades per la Gerència al llarg de l'exercici 2018, en el marc de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015 i 2016-2019, són les que tot seguit es detallen:

XGL 2012-2015

Casserres	Redacció normes urbanístiques en compliment sentència	30.320,00 €	finalitzat
CC Vallès Occidental	Garantia prestació adequada serveis públics locals	4.415,26 €	finalitzat
CC Vallès Occidental	Garantia prestació adequada serveis públics locals	35.000,00 €	finalitzat

Marganell	Redacció Pla especial sector del Gasot	17.666,00 €	finalitzat
Moià	Redacció del POUM	111.513,60 €	finalitzar
Olivella	Redacció del POUM	77.475,39 €	finalitzat
Sabadell	Polítiques locals d'habitatge	750.000,00 €	finalitzat
Sagàs	Redacció del POUM	45.000,00 €	finalitzat
Fonollosa	POUM	990,62 €	finalitzat
St. Esteve Sesrovires	Reparcel·lació PAU-UA3 polígon industrial	8.913,93 €	finalitzat
		1.081.294,80 €	

XGL 2016-2019

Vilafranca del Penedès	Mant.i repos.d'inversions foment divesif.econ.	65.721,85€	en curs
Barberà del Vallès	Parc mpal. d'hab. i adquisició béns immobles	300.000,00 €	en curs
Sant Vicenç de Castellet	Exec.proj.equip.docent c/.M.Massana,6-8,fase-1	211.941,03 €	finalitzat
Sant Esteve de Palautordera	Rehab. Cases dels Mestres	70.000,00€	finalitzat
Montclar	Reforma de l'hostal i el seu habitatge	162.337,12€	en curs
		810.000,00 €	

Mitjans

Recursos Humans

La Gerència compta amb 37 tècnics superiors, 2 tècnics/ mitjans, 4 administratius i 2 auxiliars administratius/ves. En total 45 llocs, dels quals estan ocupats 40.

L'any 2018 ha estat un any de consolidació en la reorganització de recursos iniciada l'any anterior. Així mateix, s'han cobert places vacants i s'han reclassificat d'altres.

Les dades desglossades per gènere són les següents: de les 40 places ocupades, 13 (32'5%) corresponen a homes i 27 (67'5%) a dones, incloent la Gerent.

Tipologia places ocupades per **dones**:

- Tècnica superior: 22 (81'5%)
- Tècnica mitjana: 1(3'7%)
- Administrativa: 3 (11'1%)
- Auxiliar administrativa: 1 (3'7%)

Tipologia places ocupades per **homes:**

- Tècnic superior : 11 (84'6%)
- Tècnic mitjà: 1(7'7%)
- Administratiu: 1 (7'7%)

Recursos econòmics

Gestió del pressupost

Els pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici 2018 corresponent a la Gerència (programa 15100) és de 6.838.070,78 € i el pressupost final i gestionat és de 10.134.827,78 €, pel que fa a l'estat de despeses. Pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 30.000,00€ i final de 81.967,89 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és el següent:

Orgànic 50300 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exc	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	2.627.070,78	2.627.070,78	2.373.514,38	90,35	2.373.514,38	100,00
Capítol II	1.285.640,00	1.630.561,39	1.485.333,79	91,09	503.284,30	33,88
Capítol IV	1.184.000,00	3.261.274,96	3.146.478,73	96,48	2.543.098,08	80,82
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	1.741.000,00	2.615.560,65	2.597.235,64	94,75	1.397.884,34	53,82
Total orgànic	**6.838.070,78**	**10.134.827,78**	**9.602.562,54**	**94,75**	**6.817.781,14**	**71,00**

Orgànic 50300 15100

Ingressos	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exec.
Capítol III	10.000,00	0,00	0.00	--
Capítol IV	20.000,00	81.967,89	56.071,25	68,40
Total orgànic	**30.000,00**	**81.967,89**	**56.071,25**	**68,40**

L'execució del pressupost a nivell de despeses compromeses dona uns resultats de 94,75% i, quant als drets liquidats, de 68,40%. El percentatge d'execució del pressupost és del 71%. En conjunt, doncs, en l'exercici 2018 s'han millorat els resultats de l'any anterior tant del percentatge de despesa compromesa com el d'execució de pressupost (que havien estat de 84'23% i del 60'50%, respectivament).

Gestió específica de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria

L'any 2018, exceptuant la XGL Meses de concertació, ha calgut gestionar 2.455.686,46€ en concepte de crèdits finançats amb romanent líquid de Tresoreria. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any 2019, la quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 2.442.316,32 €.

En aquest sentit, el detall, per conceptes, del que ha estat necessari gestionar l'any 2018, així com el que caldrà gestionar l'any 2019, i el tant per cent de diferència, també per conceptes, que això comporta, queda reflectit de la manera següent:

	2018	Previsió 2019	%
Romanents	2.185.406,99	2.130.343,02	-2,52
FA	270.279,47	311.973,30	15,42
Total	**2.455.686,46**	**2.442.316,32**	**-0,54**

Servei d'Urbanisme

Definició i objectius

El Servei d'Urbanisme ofereix suport als ens locals de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de l'urbanisme i la regeneració urbana amb el doble objectiu, segons consta en el Pla de mandat:

- Afavorir el rigor tècnic i jurídic en la redacció del planejament tant general com derivat, i dels estudis puntuals o consultes que requereixen estudis i dictàmens tècnics.
- Fer possible l'activació tant a nivell econòmic, social com urbanístic, d'espais urbans que es troben en desús o deteriorats i contribuir a la seva regeneració.

Tasca efectuada

L'activitat ordinària dels governs locals en matèria urbanística ha continuat la dinàmica habitual, amb una càrrega important de gestió que el dia a dia que aquest àmbit competencial bàsic porta implícit: redacció i aprovació de planejament, activació d'instruments de gestió, intervenció en l'ús del sòl i l'edificació, en la protecció de la legalitat, en els instruments de política del sòl i habitatge, etc., posant-se de manifest, novament, la gran dificultat que tenen molts ens locals, principalment de dimensió mitjana i petita, de poder fer front de forma eficaç a l'elevada complexitat que l'ampli ventall de competències a exercir en matèria urbanística porta implícita.

En total, el Servei d'Urbanisme ha prestat 154 assistències al món local -123 de suport tècnic i 31 de suport econòmic- principalment en matèria d'instruments de planejament, estudis, informes i assessoraments diversos. Bona part d'elles provenen d'exercicis anteriors i segueixen en curs atesa la llarga seqüència que comporta la redacció i tramitació completa d'instruments urbanístics. Específicament aquest any, el Servei d'Urbanisme ha rebut 113 noves sol·licituds d'assistència (en clara continuïtat amb les rebudes l'any anterior), de les quals ha pogut atendre 39 (un 34'5%). Al llarg de l'any s'han finalitzat 42 assistències (25 de suport tècnic i 17 de suport econòmic), 3 han estat resoltes a petició dels ens locals, restant 109 en diferents estats d'execució.

Pel que fa a la regeneració d'àrees urbanes, durant el passat exercici s'ha mantingut la baixa activitat evidenciada en els darrers anys. A banda de que s'han rebut un nombre molt reduït de sol·licituds (fruit en bona mesura de la manca d'instruments financers per abordar aquestes iniciatives d'elevat pressupost), les actuacions corresponents a les convocatòries de la Llei de barris segueixen desenvolupant-se a baix ritme. La Generalitat ha previst un període d'execució de deu anys per a tots els plans de barris subvencionats, que finalitzarà, pels darrers, l'any 2020. Continuen vigents els convenis de col·laboració (suport de continuïtat) per a l'execució d'aquests plans de barris.

Més enllà de les consideracions de context i de la continuïtat en l'activitat del Servei destaca, d'una banda, el replanteig en clau de millora contínua, de la cartera de productes de suport als ens locals articulada a través del Catàleg de serveis. S'ha reorientat el Programa d'activació d'espais buits (eliminant el recurs de suport econòmic, restringint el recurs de suport tècnic a l'àmbit de les estratègies urbanes i derivant els projectes d'espais específics a altres departaments corporatius amb més afinitat amb el seu respectiu àmbit d'actuació). I, de forma molt rellevant, s'ha implementat per primer any un programa específic centrat en les "Urbanitzacions amb dèficits urbanístics", en col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic.

D'altra banda, destaca també la creació de recursos i instruments de suport genèric per als ens locals i, especialment, la formalització d'acords i col·laboracions amb altres departaments (dins i fora de la corporació), administracions i entitats. Tot aquest desplegament ha permès guanyar i eixamplar la presència del Servei i augmentar la seva capacitat d'incidència tècnica en les polítiques territorials i urbanístiques locals.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada en relació a cada programa, producte o servei que oferta el Servei d'Urbanisme. El detall desagregat de les assistències i l'estat en el que es troba cadascuna es pot consultar a l'annex d'aquesta memòria.

Planejament i gestió urbanística

Redacció de plans d'ordenació urbanística municipal (POUM)

Tal com preveu el Catàleg de serveis, l'acció de suport als ens locals en aquest àmbit es centra en la figura dels avanços de POUM, entenent que és aquesta fase inicial d'elaboració del Pla d'ordenació urbanística municipal –on s'aborda la diagnosi de la situació urbanística del municipi i es proposa el model de desenvolupament futur i els continguts de participació ciutadana associats a la redacció d'aquests documents reglats- la que aporta més càrrega de valor. També s'inclou la redacció d'alguns POUM d'escassa complexitat, figura reconeguda en l'ordenament urbanístic i que dona resposta a les necessitats de planejament generals d'aquells municipis amb activitat urbanística escassa o quasi inexistent. Excepcionalment s'està prestant assistència a tres ens locals per a concloure alguns POUM, la redacció i tramitació dels quals ja havia estat iniciada pels propis ajuntaments. En total, enguany s'han desenvolupat 15 actuacions en aquest àmbit, totes elles en diferents estadis de redacció i tramitació.

Plans especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable
En línia de continuïtat amb anys anteriors, enguany s'ha prestat assistència als ajuntaments en la redacció d'aquesta figura de planejament. Es tracta d'un recurs amb molta demanda, especialment en municipis de caràcter rural i disseminat, ja que contribueix a la dinamització del sòl no urbanitzable i garanteix la seva protecció i preservació. S'han desenvolupat un total de 16 actuacions en aquest àmbit, de les que s'ha donat 1 per finalitzada (i una segona, pendent de la conformitat final de la Comissió Territorial d'Urbanisme), mentre que la resta continuen en diferents estadis de redacció i tramitació.

Altres instruments de planejament urbanístic
El dia a dia de l'acció urbanística dels ens locals planteja múltiples necessitats referents a la redacció i tramitació de figures diverses de planejament. Es tracta de nous instruments –normalment, de planejament derivat-, o de modificacions puntuals d'instruments de planejament –general o derivat- ja existents. Enguany, s'han realitzat 14 assistències d'aquest tipus, de les quals 3 han finalitzat (i una quarta pendent de la conformitat final de la Comissió Territorial d'Urbanisme), mentre la resta continuen en diferents estadis de redacció i tramitació.

Suport en matèria urbanística (estudis i assessorament tècnic i jurídic)
En aquest àmbit s'han desenvolupat els tipus d'actuacions següents:
- Valoracions urbanístiques
- Seguiment tècnic i jurídic d'expedients en processos urbanístics diversos (gestió, disciplina urbanística, llicències, ordres d'execució, etc.).
- Elaboració d'informes tècnics i jurídics per donar resposta a qüestions concretes plantejades pels ajuntaments.
- Redacció de documents i estudis sectorials urbanístics, vinculats o no a instruments de planejament urbanístic.

Concretament, enguany s'han redactat un total de 16 assistències o estudis d'aquesta temàtica, de les quals han finalitzat o s'han resolt 6.

Estudis d'urbanisme i regeneració urbana

Diagnosis i estratègies d'actuació urbanística, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits
S'ha continuat impulsant aquest nou instrument tècnic ,de conceptualització pròpia per part del Servei (que es va incorporar com a recurs específic en el Catàleg de serveis 2017), que té per objecte donar suport en l'anàlisi de problemàtiques complexes i plantejar actuacions per a la seva resolució. És un instrument amb important valor afegit, de cost econòmic i termini d'execució limitats, i contribueix eficaçment a la presa adequada de decisions, fet que deriva en un significatiu increment de l'interès per part dels ens locals i una progressiva atenció a la demanda per part del Servei. L'estudi incorpora anticipadament els impactes que cada solució proposada podria generar en termes econòmics, ambientals i socials. Són estudis de caràcter estratègic i previ al desenvolupament de les actuacions tècniques que corresponguin. En la reformulació del Catàleg de serveis 2018 s'han integrat en aquest recurs tant les temàtiques estrictament urbanístiques com les relatives a regeneració urbana o a les d'activació d'espais buits d'àrees urbanes. En total, han estat desenvolupades 20 actuacions (14 d'urbanisme, 1 de regeneració urbana i 5 d'activació d'espais buits), de les quals 10 ja han finalitzat.

Ajuts econòmics per a l'adequació i activació d'espais buits
Aquests ajuts corresponen als darrers ajuts econòmics atorgats en Catàleg de serveis del 2017. S'ha conclòs la gestió de 9 ajuts per un import total de 109.000 €.

Projectes d'Intervenció integral de Llei de barris
S'ha mantingut l'assistència a l'execució dels plans de barris per aquells municipis que van resultar beneficiaris en alguna de les convocatòries derivades de la Llei 2/2004 de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial (2004-2010), preferentment en els casos en que el seu Pla de barris (Projecte d'intervenció integral) va ser redactat des de la corporació. Actualment són 25 els municipis que tenen assistències en curs (els corresponents a les convocatòries encara actives, del 2008 fins el 2010) i que gaudiran del nostre suport fins a l'acabament del seu pla.

Urbanitzacions amb dèficits

Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits
En aquest apartat s'apleguen i es relacionen les assistències ja iniciades en exercicis anteriors de contingut urbanístic (instruments de planejament, diagnosis i estratègies, estudis sectorials, informes tècnics jurídics, etc.) que incidien en urbanitzacions amb dèficits, com totes aquelles noves actuacions que enguany s'han activat a partir de la demanda recollida en el recurs "Estratègies i instruments per a urbanitzacions amb dèficits". En total, s'han desenvolupat 17 actuacions (9 diagnosis i estratègies, 1 instrument de planejament, 1 projecte de reparcel·lació i 6 estudis tècnics i jurídics), 4 de les quals han finalitzat i la resta es troben en diferents estats de desenvolupament.

Activitats de formació
L'any 2018 s'ha consolidat el programa de formació en matèria urbanística, tota ella incorporada plenament al Banc d'Accions Formatives (BAF) de la corporació. Com a novetat més rellevant, cal destacar la dedicació d'una jornada específica a la problemàtica de les urbanitzacions amb dèficits urbanístics a la demarcació de Barcelona.

S'ha mantingut la programació de cursos de caràcter introductori, celebrant-se un curs específic per a cada un dels tres àmbits fonamentals de l'actuació urbanística dels ens locals (planejament, gestió i intervenció), orientats de forma més pràctica i aplicada. S'ha reprès el Seminari d'actualització urbanística amb l'objectiu de donar a conèixer als tècnics municipals les principals aportacions i novetats relacionades amb el món de l'urbanisme.

Així doncs, la planificació formativa suma un total de 3 cursos, 1 seminari, 1 jornada i 1 taller. Ha comptat amb 287 inscripcions formalitzades (el 57% de dones i el 43% d'homes), la participació de 35 ponents, un nivell d'assistència a l'entorn del 94%, i una valoració global (mitjana) de 9,2 sobre 10. Concretament, s'han realitzat les següents activitats formatives:

- Reptes i oportunitats en les urbanitzacions amb dèficits. Jornada de reflexió i debat per als ajuntaments – 5 hores lectives (gener) – 76 assistents (48% dones – 52% homes).
- Curs de planejament urbanístic: marc normatiu i principis bàsics d'actuació – 20 hores lectives (gener-febrer) – 47 assistents (57% dones – 43% homes).
- Taller d'urbanisme: taller pràctic de sostenibilitat econòmica del planejament urbanístic – 4,5 hores lectives – (març) – 30 assistents (53% dones – 47%homes).
- Curs de gestió urbanística: marc normatiu i principis bàsics d'actuació – 20 hores lectives (juny) – 28 assistents (60% dones – 40% homes).
- Curs de protecció de la legalitat urbanística: marc normatiu i principis bàsics d'actuació – 20 hores lectives (setembre-octubre) – 41 assistents (71% dones – 29% homes).
- Seminari d'actualització urbanística. – 25 hores lectives (novembre- desembre) - 65 assistents (58% dones - 32% homes).

Iniciatives de cooperació transversal

Enguany ha continuat la cooperació del Servei amb tots els àmbits corporatius (quinze departaments, entre gerències, serveis i oficines) amb vinculació clara amb la temàtica urbanística, per tal d'anar consolidant una xarxa d'intercanvi, col·laboració, traspàs d'informació i canals de cooperació mútua. D'altra banda, i en relació a temàtiques concretes, s'ha donat suport a diversos departaments corporatius en relació a demandes específiques en matèria d'urbanisme:

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	Assessorament tècnic en la redacció del Pla especial del riu Anoia i en la redacció del Pla director Vies Blaves	En curs
Direcció de S. de Relacions Internacionals	Col·laboració en implementació Pla estratègic de relacions internacionals DB, en assistència a activitats formatives i en suport a l'activació d'actuacions específiques en el marc dels programes europeus	En curs
Gerència S. d'Espais Naturals	Col·laboració problemàtica urbanització Bosc d'en Vilaró (Montcada i Reixac – Badalona) al Parc de la Serralada de Marina	En curs
Of. Tècnica Cartografia i SIG Local	Estàndards de representació, incorporació SITMUN i portal dades obertes plans especials de masies i implementació directiva Inspire	En curs
Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	Assessoraments diversos en l'àmbit urbanístic i patrimonial	En curs
Of. Planificació i Anàlisis Territorial	Col·laboració urbanisme i espais lliures, i participació en curs de formació en la temàtica de la planificació dels espais oberts en el planejament urbanístic.	En curs
Of. Prevenció i Protecció d'Incendis	Assessorament en relació a la consideració urbanística de les franges de protecció d'incendis requerides segons normativa sectorial	En curs
Organisme Gestió Tributària	Revisió proposta ordenances fiscals urbanisme 2018	Finalitzat
Servei As. Jurídic Local	Intercanvi i cooperació en sol·licituds concurrents per part dels ens locals en matèria urbanística	En curs
Servei Assistència a Organització Municipal	Participació en nou processos selecció personal (advocats, arquitectes) ens locals	En curs
Servei d'Equipaments i Espai Públic	Col·laboració en temàtiques concurrents (infraestructures i serves, espai públic, espais buits, formació, contractació, etc.)	En curs
Servei Teixit Productiu	Revisió urbanística publicació "Promoció i dinamització polígons d'activitat econòmica"	Finalitzat

Ha continuat la col·laboració activa amb prop de vint departaments de la corporació, d'especial rellevància a l'hora de desenvolupar instruments de planejament general. Cal destacar la col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial de la G.S. d'Espais Naturals pel tractament dels espais lliures, i amb l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la G.S. de Medi Ambient; així com el suport a processos de participació ciutadana, amb l'Oficina de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana, de la G.S. d'Igualtat i Ciutadania.

Projecte "Entorn urbà i salut"

El Servei continua participant activament en l'àmbit d'intercanvi tècnic d'"Entorn urbà i salut", iniciativa desenvolupada sota la direcció de la Gerència de Salut Pública i on des del seu inici la participació de la GSHUA (en els àmbits de l'urbanisme i l'habitatge) ha estat rellevant. Pel que fa a l'any 2018, cal destacar:

- Participació en la Comissió de Continuïtat d'Entorn Urbà i Salut (que aplega representants motors en el desenvolupament corporatiu del projecte)
- Activació de diferents proves pilot –d'aplicació de la perspectiva de salut- a diverses assistències realitzades mitjançant contractació externa, ambdues ja finalitzades, com les corresponents d'incorporació de criteris de salut al POUM d'Olesa de Montserrat, i d'implementació en la redacció del POUM de Vic d'indicadors de Ciutat Saludable.
- Participació en la II Jornada d'Entorn Urbà i Salut (14 novembre 2018), centrada en "El model de ciutat com a eina de salut"
- Participació en el projecte PINSAP (Pla interdepartamental i intersectorial de salut pública) promogut pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, amb coordinació a càrrec del Servei d'Urbanisme del subgrup relatiu a Planificació Territorial i Urbanística integrat en la Comissió Tècnica d'Urbanisme i Habitatge, participant en la jornada de cloenda celebrada la passada primavera i en el document de conclusions resultant del referit procés de treball.
- Assistència a Odessa / Ucraïna (7 International Conference City Health), per exposició del projecte del POUM de Vic

- Article “Healthty Urban Planning for Climate Change”, per Climate Proof Cities
- Article “Challenges for healthy urban Planning”, per Journal Cities and Health
- Col·laboracions preliminars en la candidatura de l’ajuntament de Vic en projecte URBAC, relatiu a la implementació en el POUM d’indicadors de ciutat saludable.

Cal significar que aquesta nova perspectiva de la planificació urbana en clau de salut, explorada de forma pionera ja fa alguns anys en el projecte corporatiu d’”Entorn Urbà i Salut”, ha anat adquirint nivells notables de desenvolupament en l’àmbit corporatiu, però també institucional i acadèmic, tant a escala nacional com internacional, que es concreta en la proliferació de reconeixements i de noves iniciatives d’intensitat i impacte creixent.

Projecte “Activació Temporal d’Espais Buits”

Més enllà del suport als ens locals en aquest àmbit (a través del Catàleg de serveis), el 2018 ha continuat la coordinació de l’àmbit d’intercanvi tècnic “Ús temporal pels espais buits” (AIT-UTxEB) que, amb la participació de tècnics de dotze gerències de les diferents àrees de la corporació, ha anat desenvolupant, des de l’any 2013, un seguit d’eines, materials de reflexió i recursos útils pel món local. Actualment la Comissió de Continuïtat, gestionada des del Servei d’Urbanisme, compta amb representació dels següents àmbits corporatius:

Àmbit d’actuació	Departament
Comerç	Servei de Comerç Urbà
Cultura	Oficina d’Estudis i Recursos Culturals
Medi ambient	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental
Participació ciutadana	Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana
Promoció econòmica	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
Urbanisme i regeneració urbana	Servei d’Urbanisme

Específicament, al llarg d’aquest exercici s’han realitzat les següents accions:

Tipologia	Nom producte	Estat
Gestió	Gestió i coordinació de la comissió de continuïtat UTxEB	En curs
Difusió	Manteniment i actualització web usos temporals espais buits (https://www.diba.cat/web/espais-buits)	En curs
Difusió	Integració oferta de serveis als ens locals a través del Catàleg de serveis 2019	Finalitzat

Pel que fa al treball consistent en “l’inventari, diagnosi i potencials d’activació d’espais buits urbans i metropolitans als municipis de la demarcació de Barcelona”, encarregat a finals del 2016 a l’Observatori de la Urbanització de la Universitat Autònoma de Barcelona, ja ha estat finalitzat i lliurat, i s’han realitzat diverses presentacions, amb l’objecte de concretar el marc més adequat de difusió i utilització del referit estudi per les administracions locals i altres agents interessats.

No obstant això, el reduït nivell de demanda per part dels ens locals, la dinàmica diària pròpia d’aquest programa i la limitada activitat especifica desenvolupada pels diferents departaments corporatius implicats, aconsellen fer una reflexió profunda de com perpetuar i/o replantejar-lo de cara al futur.

Projecte “Urbanitzacions amb dèficits urbanístics”

A partir de la conceptualització que es va portar a terme els darrers mesos de l’any 2017, enguany s’han activat els diversos continguts i iniciatives integradors d’aquest nou projecte que contempla l’abordatge d’una problemàtica territorial i urbanística complexa, que esdevé una prioritat explícita en l’acció corporativa impulsada des de l’Àrea.

El projecte té per missió “configurar la Diputació de Barcelona com la institució de referència dels ens locals de la demarcació per facilitar la regularització i millora de les urbanitzacions amb dèficits”, i que s’orienta en un doble horitzó: d’una banda, intervenir positivament en les problemàtiques existents a partir del marc d’actuació (regulació, recursos, etc.) actuals; de l’altra, abordar la modificació del marc d’actuació per reduir els obstacles que impedeixen la regularització i millora d’aquests teixits. El projecte consta de tres àmbits d’actuació principals, dins els quals al llarg de l’exercici s’han materialitzat múltiples iniciatives:

- Suport individual, específic i selectiu als ens locals, significat fonamentalment en l’activació i posta en marxa d’un programa específic de suport tècnic en aquest àmbit dins el Catàleg de serveis, amb coordinació amb el Servei d’Equipaments i Espai Públic. Programa amb un nivell de demanda significatiu i una resposta que prioritza els treballs orientats a la diagnosi de problemàtiques complexes.

- Coneixement, discurs i prospectiva, és a dir, aquells estudis i reflexions destinades a disposar d’un instrumental d’actuació més adequat, a curt, mitjà i llarg termini. Destaca l’elaboració del Catàleg d’Urbanitzacions amb Dèficits de tota la demarcació (després de l’experiència d’El Garraf de l’exercici anterior, l’any 2018 s’ha focalitzat en les comarques de l’Alt Penedès i l’Anoia i en la preparació dels treballs corresponents al Baix Llobregat). S’ha iniciat la creació d’un Sistema d’Informació Geogràfica *ad-hoc* i la contractació de diversos estudis sectorials que pretenen abordar aspectes crítics de la problemàtica: la perspectiva econòmica-financera de la baixa densitat; i l’estudi de solucions alternatives als estàndards d’urbanització, infraestructures i serveis d’aplicació a aquests teixits.

- Relacions externes i difusió, destinat a establir espais de relació, xarxes, intercanvis i col·laboracions que

contribueixin a teixir aliances i complicitats en l'abordatge efectiu de les problemàtiques a resoldre. En aquest àmbit, cal destacar la jornada inicial del programa celebrada el passat mes de gener i adreçada als ens locals, jornades de difusió en diversos territoris de la demarcació (Olivella, Consell C. Alt Penedès, Anoia i Baix Llobregat); la intensificació de la col·laboració interna en el sí de la corporació (en matèria d'infraestructures i serveis, prevenció d'incendis, espais naturals, habitatge, etc.); contactes i acords de naturalesa diversa amb institucions públiques rellevants (Secretaria d'Habitat Urbà i Territori de la Generalitat de Catalunya, Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona); i col·laboracions en l'àmbit acadèmic (amb ponències en el Màster de projectes urbanístics i participant en la candidatura del projecte europeu *Vulnera* (Horitzon 2020), liderat pel Departament d'Urbanisme des de la UPC; la col·laboració amb l'Observatori de la Urbanització de la UAB; i finalment, l'inici d'una futura comunitat virtual o xarxa d'intercanvi entre tècnics del món local implicats en la gestió de la baixa densitat.

Projecte d'ordenança tipus d'intervenció municipal en l'ús del sòl, subsòl i l'execució d'obres i guia de gestió d'expedients urbanístics

S'ha iniciat la redacció d'un treball que vol cobrir un buit notable en les necessitats ordinàries de l'acció urbanística dels ens locals. Es tracta, sintèticament, de posar a l'abast dels ens locals dos instruments fonamentals per a l'exercici d'una part molt rellevant –en volum, impacte i responsabilitat- de les seves competències en matèria urbanística:

- Una guia de gestió d'expedients urbanístics, que abasti els diferents àmbits (planejament, gestió, intervenció, protecció de la legalitat, disciplina, etc.) d'aquesta activitat, clarificant el marc normatiu i la seva aplicació, els procediments i fluxos per a la seva tramitació i inclús els models documentals a utilitzar.
- Un model d'ordenança municipal tipus (que pugui ser adaptada i personalitzada per cada ens local en base a les seves singularitats i necessitats, abans de la seva aprovació administrativa) d'intervenció municipal en l'ús del sòl, el subsòl i l'execució d'obres, i que permeti a qualsevol ens local dotar-se d'un marc de seguretat jurídica, tant a la pròpia organització municipal com als agents, operadors o ciutadans implicats.

Enguany s'ha procedit a la conceptualització del projecte, a definir els continguts, procediments i calendaris de treball i a posar en marxa els diferents mecanismes pel seu desenvolupament: la ponència tècnica (integrada per tres membres del propi servei, de formació tècnica i jurídica, i encarregada de l'elaboració dels documents de base i de l'avenç progressiu del projecte), un grup de seguiment intern (integrat per sis tècnics del servei coneixedors de les temàtiques objecte del projecte i que participen ordinàriament en el servei de consultes GSHUA) i, finalment, un grup de seguiment extern (integrat per vuit membres de prestigi, de formació jurídica i tècnica), que des del seu exercici diari en el món local aportaran suggeriments i validesa al conjunt dels treballs realitzats.

Per a l'exercici 2019 es preveu la culminació del primer bloc de la Guia d'expedients urbanístics (els més directament vinculats a les llicències i execució d'obres) i de l'ordenança tipus, així com l'elaboració dels formats de comunicació i difusió per tal de que sengles productes puguin ser accessibles al món local.

Iniciatives de cooperació externes a la corporació

S'han seguit intensificant les iniciatives destinades a aprofundir la relació amb altres institucions i organismes vinculats a l'urbanisme i la regeneració urbana. Aquestes iniciatives, bona part de les quals pretenen consolidar-se al llarg del proper exercici, responen al següent detall:

- Participació de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència, en les comissions territorials d'urbanisme dels seus àmbits territorials (àmbit metropolità de Barcelona, comarques centrals).
- Aprovació i signatura de conveni marc de col·laboració amb la Secretaria d'Habitat Urbà i Territori (Àrea de Territori i Sostenibilitat), en l'abordatge de diferents temes sectorials d'interès comú. En el marc del referit conveni, s'està treballant en els següents àmbits:
  - Col·laboració en l'àmbit de la regularització d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics.
  - Col·laboració i coordinació en relació als expedients a tramitar en el marc de les Comissions Territorials d'Urbanisme (de Barcelona i de Comarques Centrals)
  - Col·laboració en la planificació supralocal dels espais oberts.
  - Col·laboració en sistemes d'informació vinculats a l'urbanisme i ordenació del territori.
- Col·laboració institucional amb l'Oficina de Gestió del Programa de barris (actualment, adscrit al Departament de Governació).
- Contactes institucionals i tècnics i col·laboració amb la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, centrada en els sistemes d'informació relatius a urbanitzacions de baixa densitat, en l'elaboració d'estàndards compartits de representació del planejament urbanístic i en la coordinació en l'assistència tècnica als ens locals del territori comú d'ambdues institucions.
- Col·laboració amb l'Institut Català del Sòl en sengles programes formatius i valorant vies de futura col·laboració.
- Aprovació i signatura de conveni de col·laboració amb l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (Universitat Politècnica de Barcelona) pel desplegament territorial a la demarcació de Barcelona dels casos d'estudi del Màster universitari d'arquitectura, iniciant la primera edició el passat mes de setembre en el municipi de Gironella.
- Contactes institucionals i tècnics amb el Centre de Política del Sòl i Valoracions (ETSAB) en el marc del Màster de planificació urbana i sostenibilitat, inclòs una nova edició de sessions informatives als estudiants del Màster de l'acció de suport als ens locals de l'Àrea de Territori Sostenibilitat de la corporació.
- Sessions informatives, per quarta edició, dels estudiants del Màster de planificació territorial i gestió ambiental de la Facultat de Geografia i Història de la Universitat de Barcelona, centrades en l'exposició de Planificació Territorial i Gestió Ambiental, relatives a l'acció de suport als ens locals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la corporació.
- Col·laboració en l'organització i previsió de participació en el "2n. Congrés del Món de la Masia: Passat, Present i Futur del Territori Rural Català", a celebrar el proper

mes de març de 2019, per iniciativa de l'Institut d'Estudis Catalans
- Col·laboració en elaboració de Model d'Ordenança per a la promoció d'instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic, per iniciativa de l'Institut Català de l'Energia.
- Participació en els treballs de la Comunitat de Pràctiques (CoP-2) referent a llicències i autoritzacions d'obres associat al projecte de Finestreta única empresarial (Departament d'Empresa i Coneixement).

Oficina d'Habitatge

Definició i Objectius

L'Oficina d'Habitatge és l'equip pluridisciplinari de tècnics (arquitectes, advocats, economistes, geògrafs i sociòlegs) que ofereix suport integral als ens locals de la demarcació de Barcelona, amb recursos tècnics, econòmics i programes específics, mitjançant el treball en xarxa, la cooperació administrativa i la governança amb altres institucions, per facilitar la presa de decisions i el desenvolupament de les polítiques locals d'habitatge per part dels electes locals i millorar la capacitació i professionalització dels tècnics locals en l'àmbit del disseny, planificació, implementació i avaluació d'aquestes polítiques.

Les polítiques en matèria d'habitatge s'identifiquen en la línia d'actuació 1.10 del Pla de mandat i s'emmarquen dins de l'objectiu estratègic de facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible. El 2018 ha estat un any d'impuls del marc estratègic resultant del procés de reflexió estratègica de l'Oficina d'Habitatge establert al 2017. Aquest marc estratègic, fonamentat en les directrius del Pla de mandat, es sintetitza en els següents aspectes:
- Missió: enfortir la capacitat dels governs locals en el disseny i desplegament de polítiques locals d'habitatge que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tota la ciutadania i millorin la qualitat i quantitat d'oferta assequible, mitjançant suport tècnic, jurídic i econòmic i l'articulació de xarxes de cooperació interadministrativa i la millora de la governança amb altres agents i institucions.
- Visió: esdevenir un referent de política pública local d'habitatge pels governs locals. Aportar coneixement útil per a la presa de decisions, capacitat de gestió i recursos suficients per fer front els reptes locals, amb una especial sensibilitat i enfoc cap als municipis de menor població i recursos.
- Valors: expertesa tècnica, proactivitat, capacitat resolutiva, compromís, adaptabilitat i cooperació.
- Objectius estratègics:
  - Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge.
  - Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental.
  - Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge.

Durant l'any 2018 l'activitat en matèria d'habitatge dels ens locals ha estat alta, diversa i canviant. D'acord amb els resultats del Panel de Polítiques Públiques d'Habitatge 2018 elaborat en col·laboració amb la Fundació Pi i Sunyer, les principals preocupacions i problemàtiques en matèria d'habitatge expressades pels ajuntaments de la demarcació són: l'augment del preu de l'habitatge; el pagament de lloguers, hipoteques i subministraments; l'habitatge buit, l'ocupació irregular d'habitatge i l'habitatge en mans de grans tenidors; l'emancipació dels joves, i el manteniment dels serveis d'habitatge municipal.

Molt especialment, s'ha experimentat un augment de les problemàtiques relacionades amb el lloguer. En aquest sentit, al llarg d'aquest s'han redoblat esforços en donar suport tècnic, econòmic i formatiu als ens locals en relació a aquesta qüestió, i s'ha treballat en reforçar el suport ofert pel 2019, fent-se eco de la moció aprovada el 25 d'octubre de 2018 pel Ple de la Diputació de Barcelona que, entre altres aspectes, textualment acorda "instar la Diputació de Barcelona a incrementar, en el seu pressupost pel 2019, les partides destinades als municipis pel lloguer d'habitatges". Com a principal resultat d'aquets procés, s'han prioritzat jornades, cursos i tallers relacionats amb l'anàlisi i gestió del problema del lloguer assequible, s'ha treballat per incorporar a l'oferta del Catàleg de serveis 2019 un nou fons de prestació per al foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals i cedits.

A nivell legislatiu i regulatori, el 2018 ha continuat sent un any de significatius canvis que afecten el marc competencial i d'actuació en matèria d'habitatge dels ajuntaments. En aquest sentit, l'aparició de diverses sentències que modifiquen i posen en qüestió la competència municipal per realitzar determinades mesures sobre el parc desocupat o l'aprovació d'una nova llei d'arrendaments urbans conforme algunes de les principals novetats que afecten las tasca i oferta de l'Oficina.

Tasca efectuada

A nivell general, pel que fa al volum d'activitat, durant el 2018, l'Oficina d'Habitatge:
- Ha rebut 218 sol·licituds d'assistències de suport tècnic o econòmic dels ens locals, de les quals s'han pogut atendre 141 (el 64,7%), percentatge superior al d'anys anteriors, gràcies a l'esforç en assumir un major nombre d'assistències de forma interna. S'exclou d'aquet còmput el suport als 42 ens locals de la demarcació mitjançant el Fons de Prestació del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH) que s'atorga per concessió directa, així com les auditories i intervencions en pobresa energètica, l'acceptació i rebuig de les quals és realitzada des del Servei d'Acció Social.
- Ha gestionat 302 assistències de suport tècnic o econòmic als ens locals, 167 de les quals (55,3%) es corresponen amb recursos del Catàleg de serveis 2018; les 133 restants es corresponen amb l'execució d'assistències d'edicions anteriors del Catàleg. S'inclou en aquest còmput la gestió de les assistències relatives a les auditories i intervencions en pobresa energètica que es gestionen des de l'Oficina d'Habitatge.
- Ha organitzat 10 jornades, cursos o espais d'experiència als que s'han inscrit 858 persones, de les que han assistit 685.
- Ha continuat dinamitzant la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge que ha prestat suport informatiu i relacional als 105 ens locals de la demarcació adscrits a la mateixa, i als 606 professionals del món locals participants en la seva plataforma virtual.

A continuació s'exposa, de forma sintètica i organitzada en base als objectius estratègics de l'Oficina d'Habitatge, la tasca realitzada durant el 2018:

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge

Plans locals d'habitatge
S'ha reforçat de forma significativa el suport a la redacció de plans locals d'habitatge, consistents en instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en els què es defineixen les polítiques locals d'habitatge i el seu marc de concertació en un escenari temporal de sis anys. Els plans s'elaboren per equips redactors externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

Concretament, el 2018 s'han rebut 8 sol·licituds a través del Catàleg i s'han estimat 4, que representen el 50% dels ens sol·licitants. A nivell de gestió, s'han desenvolupat 9 actuacions, s'ha finalitzat la redacció de 5 plans als que es prestava suport corresponents a catàlegs de serveis anteriors (edicions de 2015, 2016 i 2017), i s'ha impulsat la contractació i iniciat la redacció dels 4 plans corresponents al Catàleg de serveis 2018.

Programes d'actuació municipal d'habitatge
S'ha reforçat el suport a la redacció de programes d'actuació municipal d'habitatge consistents en instruments de planificació no reglada, de contingut tàctic i operatiu, en el que es programen actuacions locals en matèria d'habitatge en un escenari temporal concret. Els programes s'elaboren per professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. Concretament, el 2018 s'han rebut 11 sol·licituds a través del Catàleg, i se n'han estimat 7, que representen el 63% dels ens sol·licitants. A nivell de gestió, s'han desenvolupat 12 actuacions. S'ha finalitzat la redacció dels 5 programes als que es prestava suport, corresponents al Catàleg de Serveis de 2017, i s'ha impulsat la contractació i iniciat la redacció dels 7 programes corresponents al Catàleg de serveis 2018.

Detecció d'habitatges desocupats
S'ha mantingut el suport als ens locals per a la identificació d'habitatges amb indicis de desocupació. Es concreta en el lliurament d'un informe elaborat internament pels tècnics de l'Oficina d'Habitatge a partir de l'explotació de diverses fonts de dades del municipi.

Concretament, el 2018 s'han rebut 25 sol·licituds a través del Catàleg i se n'han estimat 15, que representen el 60% dels ens sol·licitants. A nivell de gestió, s'ha fet un esforç en recopilar la informació necessària per elaborar els treballs, explotar les dades i configurar una aplicació d'accés a les mateixes.

A nivell de gestió, s'han desenvolupat 38 actuacions. Durant el 2018 s'han finalitzat 20 assistències corresponents a edicions anteriors del Catàleg de serveis (anys 2016 i 2017) i s'ha avançat en la redacció de les 15 assistències corresponents al Catàleg de serveis 2018 i de les 3 assistències pendents d'altres anys.

Informes estadístics municipals
S'ha treballat en la prestació d'aquest suport als ens locals en l'àmbit de la gestió de la informació i el coneixement en l'àmbit de l'habitatge, per mitjà del lliurament d'informes personalitzats de contingut estadístic. Els informes inclouen una selecció d'indicadors que contribueixen a definir el context demogràfic, social, econòmic i immobiliari sobre el que actua la política local d'habitatge. Tenen com a objectiu integrar i difondre aquella informació estadística disponible d'interès per la presa de decisions en l'àmbit de l'habitatge. El suport inclou l'accés a un visualitzador interactiu de dades. Cal recordar que el Catàleg de serveis 2018 ja no oferia aquet recurs, del que es beneficiaran de forma general tots els municipis de la demarcació durant el 2019.

En aquest sentit, el 2018 s'ha fet un esforç en recopilar la informació necessària per elaborar els treballs, explotar les dades, contractar un suport extern per a la visualització oberta de les dades i configurar una aplicació d'accés continu a les mateixes. Igualment s'ha treballat per preparar els informes específics de les 9 assistències acceptades al Catàleg de serveis 2017.

Observatori Local d'Habitatge
L'Observatori Local d'Habitatge, creat al 2008, s'ocupa de la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement en relació a l'habitatge des d'una perspectiva local. Té la vocació de satisfer les necessitats dels ens locals en els processos de disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals d'habitatge. Durant aquest any 2018, s'han dut a terme les següents activitats i iniciatives:

- Endreçament i reorganització de l'estructura i continguts de l'apartat web.
- Preparació de la informació de base i contractació de la visualització d'indicadors i dades estadístiques municipals d'habitatge (que seran públics al 2019).
- Edició trimestral del dossier d'actualitat normativa d'Habitatge i Món Local.
- Elaboració, difusió i lliurament de la quarta edició del Panel de Polítiques Públiques Locals d'Habitatge, concretada en els informes generals i municipals 2018, així com en l'informe evolutiu 2012-2018, elaborats juntament amb la Fundació Pi i Sunyer.
- Elaboració, edició i difusió de l'actualització de la publicació *Model funcional i de gestió de les oficines locals d'habitatge,* dirigida a recollir els serveis d'habitatge que ofereixen els ens locals que han signat convenis amb la Generalitat de Catalunya, i a esdevenir una eina que orienti els ens locals que es plantegin la implantació d'un Servei d'Habitatge, la renovació de la seva gestió o una redefinició dels serveis que ja estan prestant.
- Elaboració, juntament amb el Servei de Benestar Social, de la publicació d' *Adjudicació i funcionament intern de l'allotjament d'urgència i inclusió social: Document d'anàlisi i bases*, que presenta una proposta de reglamentació pels ens locals bassada en un model flexible i adaptable que permeti desenvolupar l'adjudicació i gestió del Servei.
- Organització, difusió i lliure accés als materials de la jornada "Un èxode inevitable? Gentrificació, pressió turística i bombolla del lloguer" co-organitzada amb gestors d'Habitatge Social de Catalunya (GHS).
- Organització, difusió i lliure accés als materials de la jornada "Estat i reptes de les polítiques locals

d'habitatge" organitzada amb la col·laboració de la Fundació Pi i Sunyer.
- Adscripció a l'European Network Housing Research (ENRH) i publicació en un dels seus butlletins periòdics de les conclusions de la jornada "Un èxode inevitable? Gentrificació, pressió turística i bombolla del lloguer"
- Impuls i seguiment de l'Observatori Metropolità de l'Habitatge (l'O-HB), instrument d'àmbit supramunicipal co-participat amb la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i Gestors d'Habitatge Social de Catalunya (GHS). L'O-HB es dirigeix a aportar la informació i eines necessàries per avaluar i dissenyar les polítiques públiques d'habitatge en l'àmbit metropolità. La Diputació de Barcelona participa en el seu finançament, així com en el seguiment i definició del estudis i temàtiques a analitzar mitjançant l'informe anual d'habitatge, el visor de dades i els laboratoris.

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat
S'ha mantingut el suport econòmic als ajuntaments per a finançar l'adquisició d'habitatge mitjançant el dret de tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu per sota mercat amb l'objectiu d'ampliar el parc municipal d'habitatge. Aquest ajut s'articula per convocatòria específica de despeses d'inversió.

La convocatòria de 2018, dotada d'un pressupost de 250.000 €, es va esgotar en tan sols 3 mesos des de la seva publicació al BOPB. Concretament, s'han rebut 9 sol·licituds, el 100% de les quals complien els requisits, i s'han concedit 9 ajuts a ens locals. El total del pressupost de les actuacions és de 471.003,82 €, l'import sol·licitat 270.000 € i el total concedit és de 250.000 €.

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges destinats a polítiques socials
S'ha reforçat el suport econòmic per finançar la inversió en obres de condicionament d'habitatges per ser incorporats a l'oferta d'habitatge social del municipi. Aquets ajut s'articula com un suport econòmic del Catàleg de serveis. Concretament, el 2018 s'han rebut 73 sol·licituds, de les quals es van concedir 36 ajuts a ens locals, que representen el 49 % dels ens sol·licitants. El total del pressupost de les actuacions és de 2.865.505 €, l'import sol·licitat 1.366.300 € i el total concedit és de 750.000 €.

A nivell de gestió s'ha gestionat la justificació dels 24 ajuts concedits al Catàleg de serveis 2017, amb un balanç de 21 justificacions complertes (87,5%), 2 renúncies i 1 revocació. Pel que fa als ajuts concedits al 2018, s'ha gestionat la justificació dels ajuts de 5 ens locals; per la resta de casos cal recordar que, tot i haver d'executar-se l'actuació al llarg del 2018, poden justificar-se fins el 31 de març de 2019 (o 30 de novembre de 2019 en cas de pròrroga per determinats supòsits justificats; dita pròrroga ha estat concedida 9 ens locals).

Ajuts al foment del lloguer assequible
S'ha reforçat el suport econòmic per finançar despeses corrents de projectes que permetin ampliar i millorar l'oferta d'habitatge de lloguer assequible al municipi. Aquets ajut s'articula com un suport econòmic del Catàleg de serveis. Concretament, el 2018 s'han rebut 54 sol·licituds, de les quals es van concedir 41 ajuts, que representen el 74% dels ens sol·licitants. El total del pressupost de les actuacions és d'1.336.723 €, l'import sol·licitat de 263.640 € i el total concedit és de 199.990 €. A nivell de gestió, s'ha gestionat la justificació dels 10 ajuts concedits al Catàleg de serveis 2017, amb un balanç de 9 justificacions complertes (90%) i 1 renúncia. Pel que fa als ajuts concedits al 2018, cal recordar que tot i haver d'executar-se l'actuació al llarg del 2018, poden justificar-se fins el 31 de març de 2019 (o 30 de novembre de 2019 en cas de pròrroga per determinats supòsits justificats; dita pròrroga ha estat concedida a 3 ens locals).

Intervenció en habitatges desocupats
S'ha mantingut el suport al disseny d'actuacions i instruments de gestió adreçats a la intervenció en situacions anòmales i a la mobilització del parc d'habitatge desocupat. Es presta de forma mixta, amb un assessorament jurídic i tècnic individual i grupal, en el marc d'un grup de treball amb la participació d'altres ens locals. Concretament, el 2018 s'han rebut 18 sol·licituds a través del Catàleg, i se n'han estimat 15, que representen el 83% dels ens sol·licitants. A nivell de gestió, s'han desenvolupat 41 actuacions. S'han finalitzat les 26 assistències corresponents al Catàleg de serveis de 2017, s'ha realitzat la contractació de l'assessorament jurídic i s'ha iniciat l'elaboració de les assistències del Catàleg de serveis de 2018.

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació i altres estudis aplicats
S'ha reforçat el suport a la realització de treballs de caràcter analític i propositiu adreçats a definir i desenvolupar actuacions específiques sobre edificis i habitatges municipals (de promoció d'HPO, de cooperatives en cessió d'ús, de rehabilitació d'edificis públics, de masoveria urbana en solars, de gestió). Els estudis, en funció del seu contingut i de la capacitat d'absorció de feina per part de l'equip de l'Oficina, s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. Concretament, el 2018 s'han rebut 18 sol·licituds a través del Catàleg, i se n'han estimat 14, que representa el 77% dels ens sol·licitants. A nivell de gestió, s'han desenvolupat 25 actuacions. S'han finalitzat 9 assistències corresponents a Catàleg de serveis de 2017, s'ha iniciat la redacció de les 14 assistències corresponents al 2018 (ja siguin assumides internament o mitjançant contractació) i s'està finalitzant la redacció de dues assistències corresponents a edicions anteriors del Catàleg (edicions 2016 i 2017).

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica
Aquest programa s'ofereix conjuntament amb l'Àrea d'Atenció a les Persones i l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, i contempla dues fases. En la seva primera fase, la realització d'una auditoria energètica en el domicili; petites intervencions d'instal·lació d'elements de baix cost per a la millora de l'eficiència energètica; assessorament individualitzat al domicili sobre pautes de consum eficients; formació grupal a les persones beneficiàries; assessorament i realització de tràmits tarifaris per a

l'optimització dels contractes amb les companyies subministradores, i identificació de necessitats d'intervenció més àmplies, les quals podran passar a una segona fase del programa, que té l'objectiu de millorar l'eficiència energètica dels habitatges en situació de major vulnerabilitat energètica. Les auditories, contractades des del Servei d'Acció Social de la Diputació de Barcelona s'elaboren per equips redactors externs, amb la participació i coordinació tècnica dels tres departaments de la Diputació implicats.

Concretament, el 2018 s'ha finalitzat l'execució de la primera edició del programa, corresponent al Catàleg de serveis 2016, en la que s'han realitzat 1.391 auditories en 171 municipis de la demarcació; en el cas de l'Oficina d'Habitatge s'han gestionat 489 auditories corresponents a 25 municipis de les comarques del Barcelonès i el Baix Llobregat beneficiaris del programa. Igualment, s'ha impulsat l'execució de la segona edició del programa, corresponent als catàlegs de serveis 2017 i 2018 (pel 2018 es va donar suport als mateixos ens locals que ja havien estat beneficiaris l'any anterior), per la que està previst realitzar 1.571 auditories en 174 municipis de la demarcació; en el cas de l'Oficina d'Habitatge està previst gestionar 450 auditories corresponents als 26 municipis de les comarques del Barcelonès i el Baix Llobregat beneficiaris del programa.

Participació en el projecte innovador "Yes we rent" pel forment del lloguer assequible de l'ajuntament de Mataró reconegut i finançat per la UE
Participació en el projecte "Yes we rent", adjudicat a l'ajuntament de Mataró en 2018 com beneficiari de les *Urban Innovative Actions*, programa europeu que busca donar suport a aquells projectes de base local que proposin solucions innovadores, inèdites i mai testades en cap altre entorn internacional.

El programa, a desenvolupar durant el període 2019-2021 i liderat per l'Ajuntament de Mataró, té per objecte establir un programa d'incentius a la mobilització d'habitatges a través d'un finançament tou de les obres de rehabilitació i fomentar la creació de cooperatives de llogaters i coresponsabilitzar-los del manteniment i la gestió, com és el cas dels usuaris de les cooperatives d'habitatge en cessió d'ús.

La participació de l'Oficina d'Habitatge es concreta en aportar suport tècnic i jurídic per al desenvolupament dels instruments de captació de nou habitatge (disseny de model de contracte, articulació de garanties al cobrament, etc.), transferir els resultats de l'experiència a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH) i fomentar l'escalabilitat del projecte en l'àmbit provincial en cas d'èxit.

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge

Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge
S'ha mantingut l'activitat de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH), espai de relació i d'intercanvi de coneixement i experiències entre els ens locals, amb l'objectiu de fomentar la qualitat, la innovació i la transferència d'informació, coneixements i expertesa entre els serveis locals d'habitatge, i s'ha realitzat un procés de reflexió estratègica per al seu reforç i dinamització a partir de 2019.

Durant el 2018, la Xarxa, constituïda al 2012, ha continuat donant suport formatiu, informatiu i relacional als 104 ens locals adherits i 606 professionals participants en la seva plataforma virtual. Concretament, s'han dut a terme les següents activitats i iniciatives:
- Dinamització i gestió de la comunitat virtual de 211 temes (una mitja de 0'8 per dia laborable): difusió de 75 notícies, 107 activitats, 15 documents, 13 temes de debat i 1 una pàgina web.
- Realització d'espais-tallers d'experiències de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge dedicats a les següents temàtiques: noves fórmules de captació d'habitatges en règim de cessió d'ús; treball transversal als ens locals per fer front a les ocupacions irregulars d'habitatges; taller pràctic de gestió del lloguer (dues edicions), i adjudicació i gestió d'habitatges públics municipals.
- Servei d'actualització jurídica: 11 comunicats breus, 4 edicions trimestrals del butlletí d'actualitat normativa *Habitatge i Món Local*, i 2 notes informatives (sobre Llei 1/2018 que modifica la LEC en relació a l'ocupació il·legal dels habitatges -Llei 5/2018, d'11 de juny, de modificació de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil-, i sobre els programes i l'execució a Catalunya, del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 - RD 106/2018, de 9 de març i Resolució 31 de juliol de 2018, de la Secretaria General de Vivienda-).
- Adscripció preferent al curs de fiscalitat de les operacions immobiliàries.

Igualment, s'ha realitzat un procés de reflexió estratègica pel reforç i dinamització dels serveis locals d'habitatge en general i de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge en particular. Dit procés, que va contar amb la participació de tres focus grup protagonitzat per ens locals de la demarcació, va cristal·litzar en les següents línies d'actuació:
- Reforçar la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge amb un suport econòmic dirigit a fomentar serveis dirigits al lloguer assequible i a la consolidació i el reforç de les estructures tècniques d'habitatge dels ens locals. Com a resultat, s'ha creat un Fons de prestació per al foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals i cedits que s'integrarà al Catàleg de serveis 2019. Dit fons beneficiarà als 63 ens locals de la demarcació que disposen de conveni vigent amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) per a la gestió del Programa de mediació per al lloguer social i/o per a la constitució d'una OLH i que estan adherits a la Xarxa de Serveis Local d'Habitatge (XSLH) de Diputació de Barcelona.
- Revaloritzar el suport informatiu, formatiu i relacional de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge, mantenint i reforçant aquells productes de major valor afegit per als ens locals que es presten des de l'Oficina d'Habitatge de la Diputació: comunitat virtual, espais d'experiència, servei d'actualització jurídica, tracte preferent en oferta formativa, activació de nous grups de treball i generació de cercles de comparació d'habitatge.
- Dotar a mig termini a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge d'una eina de gestió que permeti captar, sistematitzar, explotar i analitzar la informació que generen les pròpies estructures tècniques d'habitatge dels ens locals.

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge
S'ha finalitzat el desplegament territorial, s'ha millorat la gestió del suport econòmic associat al mateix i s'han mantingut els nivells d'assistència tècnica d'aquest servei d'informació, assessorament i intermediació en deutes d'habitatge creat al 2013, que s'ofereix conjuntament amb l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els col·legis d'advocats de la demarcació. El servei s'adreça a aquelles persones amb dificultats per atendre el pagament de les quotes hipotecàries o les rendes de lloguer dels seu habitatge i que es troben, per aquesta causa, en risc de perdre el seu habitatge.

Concretament, durant el 2018 s'han inaugurat quatre nous punts d'atenció al Consell Comarcal del Moianès, Sant Quirze del Vallès, Arenys de Mar i Badalona, que completen la Xarxa de 41 punts d'atenció i 42 ens locals beneficiaris (Igualada i el Consell Comarcal de l'Anoia conformen un únic punt SIDH). Amb la xarxa creada es dona servei al 97,77% dels municipis de la demarcació (únicament resten sense cobertura directa del SIDH i, a més disposen de servei d'intermediació propi, Cornellà de Llobregat, Mataró, Sabadell, Vic i Barcelona ciutat).

Al llarg d'aquest any s'han ates 2.447 casos, 1.405 dels quals iniciats al 2018, i 1.042 procedents d'exercicis anteriors (dades pròpies de la Diputació de Barcelona, dades oficials encara no visibles). La majoria dels casos gestionats durant 2017 s'han tancat, un total de 1.638, la majoria amb intermediació (854, un 52,14%) i assessorament (535, un 32,66%) i la resta amb mera informació (249, un 15,20%). Pel que fa a la tipologia d'expedients atesos iniciats al 2018, 915 (65,12%) es corresponen amb casos hipotecaris, 445 (31,67) relacionats amb problemes en el pagament del lloguer, i 45 (3,20%) relacionats amb consum.

S'ha creat i gestionat per primera vegada l'aportació econòmica als ens locals mitjançant Fons de prestació atorgat en concessió directa als 42 ens locals. Aquest nou sistema ha simplificat notablement el procediment de formalització del suport i ha facilitat la justificació del 100% dels 508.000 € atorgats.

Igualment, s'ha mantingut la tasca de seguiment i suport als punts acollidors: sessions formatives de nous tècnics adscrits al servei, reunions periòdiques individuals de seguiment amb cada punt acollidor i celebració de dos espais-tallers de formació i intercanvi d'informació.

També cal destacar el reconeixement del Servei com bona pràctica a l'informe Cap a la localització del objectius de desenvolupament sostenible (ODS), elaborat per CGLU (Ciutats i Governs Locals Units) i la Global Taskforce en el marc del sisè Fòrum Polític d'Alt Nivell sobre Desenvolupament Sostenible (HLPF per les seves sigles en anglès) de Nacions Unides.

Oferta formativa
Durant l'any 2018 s'han realitzat 10 jornades, cursos o tallers de formació adreçats als ens locals, que han suposat 60 hores de formació, han interessat a 858 inscrits i 685 participants, i han obtingut una valoració global mitja de 8,51 punts. Una part significativa de les activitats desenvolupades s'han dirigit de forma específica al reforç, impuls, anàlisi i gestió del lloguer assequible i social.

El detall d'activitats, assistents, avaluació mitja i data de celebració és el següent:

Activitat	Assistents	Avaluació	Dates
Noves fórmules de captació (Espais de la Xarxa Serveis Locals d'Habitatge)	38 (23 dones – 15 homes)	8,50	06 febrer
Avaluació del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (Espais SIDH)	43 (36 dones – 7 homes)	8,00	20 març
Treball transversal als ens locals per fer front a les ocupacions irregulars d'habitatges (Espais XSLH)	96 (57 dones – 39 homes)	7,53	24 abril
Un èxode inevitable? Gentrificació, pressió turística i bombolla del lloguer. Anàlisi de les polítiques de sòl i habitatge en temps incerts (Jornada)	176 (93 dones – 83 homes)	8,53	31 maig
Taller pràctic de gestió del lloguer (1a edició) (Espais XSLH)	31 (21 dones – 10 homes)	8,75	11 juny
Taller pràctic de gestió del lloguer (2a edició) (Espais XSLH)	26 (24 dones – 2 homes)	9,48	13 juny
Adjudicació i gestió d'habitatges públics municipals (Espais XSLH)	48 (37 dones – 11 homes)	8,50	22 octubre
La fiscalitat de les operacions immobiliàries (curs)	61 (41 dones – 20 homes)	8,85	15-29 novembre
Protocol d'actuació del SIDH davant el proper aixecament del recurs d'anticonstitucionalitat de les Lleis 24/2015 i 4/2016 i novetats l'atenció en mediació en consum (espai SISDH)	78 (64 dones – 14 homes)	8,40	28 novembre
Estat i reptes de les polítiques d'habitatge a la demarcació de Barcelona (jornada)	88 (53 dones – 35 homes)	8,50	4 desembre

Participació en jornades, seminaris i cursos organitzats per altres entitats o institucions.

Presentació de la *Guia metodològica de masoveria urbana* a la Taula per l'Habitatge de Vilafranca del Penedès.
Per invitació de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, el 15 de gener es va intervenir a la Taula per l'Habitatge del municipi, en la què es va tractar la figura de la masoveria urbana com a forma alternativa d'accés a l'habitatge i es van lliurar exemplars de la guia *Masoveria urbana. Guia metodològica*, impulsada des de l'Oficina d'Habitatge. La guia, publicada per la Diputació de Barcelona al març del 2017, té com objectiu proporcionar als municipis un marc de coneixement i una eina de treball per a la utilització d'aquesta figura poc aplicada i encara amb poques experiències.

Participació a la Jornada sobre les Dificultats d'Accedir a l'Habitatge Social organitzada pel Síndic de Greuges.
Per invitació del Síndic de Greuges, l'Oficina d'Habitatge va participar a la Jornada sobre les Dificultats d'Accedir a l'Habitatge Social, que tenia per objecte analitzar, conjuntament amb diversos agents (Agència d'Habitatge de Catalunya, Diputació de Barcelona, Creu Roja i Habitat 3), la problemàtica què es troben els municipis a l'hora de donar resposta a l'actual demanda d'habitatge social i valorar possibles alternatives i solucions. Concretament, des de l'Oficina d'Habitatge es va realitzar la ponència "Estat i evolució de les polítiques públiques locals d'habitatge".

Participació a les jornades "Nous reptes/solucions compartides: aplicant el PINSAP en l'àmbit territorial", organitzada per la Generalitat de Catalunya.
Per invitació de la Generalitat de Catalunya, l'Oficina d'Habitatge va participar ,el 24 de maig i el 26 de juny, a les jornades emmarcades en l'aprovació per part del Govern del Pla interdepartamental de salut pública 2017-2020 (PINSAP) i en la seva voluntat d'impulsar la salut des de tots els àmbits i escales de l'administració. L'Oficina d'Habitatge va participar en la presentació del treball desenvolupat per la Comissió Tècnica d'Urbanisme i Habitatge.

Participació a la jornada sobre ocupacions irregulars "El món local davant l'ocupació d'habitatges", organitzat pel Consell Comarcal de l'Anoia.
Per invitació del Consell Comarcal de l'Anoia, l'Oficina d'Habitatge va realitzar, el 4 de juliol, una ponència dirigida a informar sobre les eines i àmbits des dels quals els ens locals poden fer front a aquesta problemàtica posant sobre la taula la complexitat d'actuacions que comporten les ocupacions irregulars.

Participació en el Projecte COPHAB de l'Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP).
Per invitació de l'Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP), l'Oficina d'Habitatge va participar com soci institucional (sense aportació econòmica) en el projecte d'investigació finançat per la Generalitat de Catalunya "Coproducció i gestió participativa d'habitatge: iniciatives socials, capacitats comunitàries i instruments de política pública (COPHAB)". En el marc d'aquesta col·laboració es va acollir i co-organitzar el 4 de setembre una sessió de treball amb diversos ens locals i cooperatives per presentar els primers resultats del projecte i, molt especialment, debatre sobre les necessitats, dubtes i propostes dels ens locals en relació amb aquest tipus d'iniciatives.

Participació en la Jornada d'European Federation for Living (EFL), Federació Europea de Promotors i Gestors Públics i Privats d'Habitatge Assequible.
Per invitació de la Federació Europea de Promotors i Gestors Públics i Privats d'Habitatge Assequible (EFL), l'Oficina d'habitatge va participar a les jornades organitzades a Barcelona celebrades els dies 25 i 26 de setembre, concretament, a la Taula d d'Habitatge Cooperatiu, en la que es van intercanviar coneixements i reflexions sobre aquest tipus d'iniciatives.

Participació en el Smart City Expo Congress 2018
En el marc de les activitats realitzades dins l'estand de la Diputació de Barcelona, l'Oficina d'Habitatge va realitzar una intervenció el 15 de novembre titulada "Actuacions en l'àmbit de l'habitatge pel foment de la ciutat saludable". La ponència va presentar les accions en què treballa l'Oficina d'Habitatge per ajudar als ajuntaments a implementar les seves polítiques d'habitatge amb la perspectiva de la salut, estructurades en tres eixos: la funció social de l'habitatge, millores per a la conservació del parc, i qualitat i sostenibilitat pel foment de l'habitatge saludable.

Col·laboració en el llibre *La llei del dret a l'habitatge de Catalunya: deu anys de vigència. Balanç i futur*.
Per invitació de l'Observatori DESC i de l'Institut de Recerca TransJus (Universitat de Barcelona), i com a continuació i conclusions de la jornada organitzada al desembre de 2017 de balanç dels deu anys de vigència de la Llei 18/2017 del Dret a l'Habitatge, des de l'Oficina d'Habitatge es va co-redactar un article sobre els plans locals d'habitatge. La publicació, presentada al desembre de 2018, recull, complementa i aprofundeix en els efectes de la Llei valorant les possibilitats que ofereix i que encara no han estat desplegades.

Oficina d'Activitats

Definició i objectius
L'Oficina d'Activitats presta assistència integral als ens locals de la demarcació de Barcelona en matèria d'activitats i establiments i en la redacció dels instruments de protecció civil. El suport es concreta en diferents recursos alineats amb l'objectiu de:
- Dotar els ajuntaments d'eines de gestió per millorar i agilitzar la implantació de les activitats i establiments en el seu terme municipal.
- Facilitar l'adaptació dels ajuntaments als nous requeriments normatius i de simplificació administrativa.
- Garantir als municipis l'exercici de les competències pròpies en matèria d'activitats i protecció civil.
- Desenvolupar instruments i metodologia de planificació i prevenció de la protecció civil municipal.
- Prestar assessorament tècnic i jurídic als municipis de la demarcació.
- Implementar eines per a la gestió integrada de la informació generada per les diverses aplicacions i recursos.

- Formar el personal dels ajuntaments per poder gestionar de manera eficient les competències municipals en matèria d'activitats i protecció civil.

Tasca efectuada

S'ha treballat en 4 línies estratègiques:
- En primer lloc, en donar resposta a la demanda dels recursos del Catàleg de serveis tècnics i econòmics.
- En segon lloc, en projectes transversals per millorar els recursos de Catàleg i oferir eines globals a les que puguin accedir els ajuntaments i millorar la gestió de les activitats i protecció civil.
- En tercer lloc, en el Catàleg formatiu, amb la voluntat d'especialització del personal tècnic municipal i el foment de l'intercanvi d'experiències.
- I per últim, en la participació en projectes externs, aportant l'expertesa i experiència en els àmbits de treball de l'Oficina.

El 2018 l'Oficina d'Activitats ha rebut 511 sol·licituds d'assistències de suport tècnic o econòmic dels ens locals, de les quals s'han pogut atendre 363 (el 71%), percentatge molt superior al d'anys anteriors, perquè, d'una banda, moltes de les sol·licituds que s'han rebut fan referència a la renovació del conveni GIA, que és un servei que es presta de forma continuada i amb mitjan propis i, d'altra, perquè es van dotar de més pressupost els recursos tècnics de l'Oficina d'Activitats.

Consultes GSHUA
El número de consultes puntuals rebudes a través del servei de consultes i ateses per l'Oficina d'Activitats ha estat de 364. Aquestes han versat sobre temàtiques diverses, destacant les següents: canvis de titularitat, magatzems, habitatges d'ús turístic, modificacions d'activitats ja legalitzades, procediments sancionadors, teràpies alternatives, prevenció d'incendis, bars, controls inicials i periòdics, activitats esportives, food-truck, baixes d'activitats, aparcaments, restaurants, activitats en domicilis, ordenances i guies, inflables, ensenyament, apícoles, centres sanitaris, activitats no comunicades, centres de culte o ampliació d'activitats.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada en relació a cada programa, producte o servei que ofereix l'Oficina d'Activitats. El detall desagregat de les assistències i l'estat en el que es troba cadascuna es pot consultar a l'annex d'aquesta memòria.

Activitats i establiments

Censos d'activitats
El cens d'activitats identifica i registra totes les activitats que es desenvolupen en el terme municipal, independentment de la seva titularitat, pública o privada; de la seva classificació segons la normativa ambiental, d'espectacles i activitats recreatives, de simplificació administrativa o altra normativa sectorial i del seu estat de legalització. El cens incorpora dades bàsiques del titular i de l'establiment, de la situació administrativa de l'activitat, i tècniques específiques segons la tipologia d'activitat de què es tracti. També inclou una fotografia de l'establiment i l'escaneig de la llicència o títol habilitant. La informació està georeferenciada i s'introdueix directament en l'aplicació informàtica corporativa: Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), que permet la gestió i actualització de les dades per part de l'ajuntament de forma autònoma. El cens proporciona a l'ajuntament la informació necessària per poder prendre decisions que facilitin, no només la correcta gestió de les activitats, sinó també, la planificació de polítiques adreçades a la millora, entre d'altres, de la sostenibilitat, de la dinamització econòmica i de la convivència entre diferents usos.

La realització dels censos d'activitats s'ofereix als municipis com a producte específic des del 2001. El número d'actuacions gestionades durant el 2018 ha estat de 34, de les quals 21 estan en curs i 13 s'han finalitzat. De les 34 actuacions, 19 són sol·licituds d'assistències del Catàleg de serveis 2018.

Estudis i suport en matèria d'activitats i establiments
L'assistència comprèn diverses actuacions de suport als municipis que donen resposta a situacions i plantejaments diversos. A títol d'exemple, es dona suport a actuacions com les següents:
- Redacció d'informes i assistència tècnica i jurídica en matèria d'activitats i establiments.
- Suport a la tramitació d'expedients d'activitats i establiments.
- Suport a la regulació, tramitació i control d'activitats en supòsits específics (usos provisionals, condicions tècniques especials, activitats extraordinàries en espais infrautilitzats, etc.).
- Suport al personal de nova incorporació.

El número d'actuacions gestionades durant el 2018 ha estat de 33, de les quals 22 estan en curs i 11 s'han finalitzat. De les 33 actuacions, 21 són sol·licituds d'assistències del Catàleg de serveis 2018.
Alguna d'aquestes assistències ha representat el suport a la tramitació de tots els expedients tramitats al llarg de l'any en el municipi. El suport al personal de nova incorporació s'ha desenvolupat amb sessions individualitzades i seguiment de les actuacions. La reclassificació de les activitats d'acord amb la legislació vigent s'ha dut a terme amb recursos interns.

També s'ha donat continuïtat a la participació com a membres de la Ponència tècnica ambiental comarcal del Consell Comarcal del Moianès. L'objecte d'aquest assessorament s'ha centrat en la redacció dels informes tècnics del Consell Comarcal. Finalment, 19 municipis han sol·licitat l'assistència tècnica per a la incorporació de la cartografia del DUPROCIM al SITMUN.

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades
La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya (LSA) estableix l'obligatorietat d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control ex post que han de realitzar els municipis. El número d'actuacions gestionades durant el 2018 ha estat de 57, de les quals 36 estan en curs i 21 s'han finalitzat. De les 57 actuacions, 32 són sol·licituds d'assistències del Catàleg de serveis 2018.

Per a la redacció del Pla de verificació és necessari que l'ajuntament tingui identificades les activitats que es

desenvolupen en el municipi, cosa que permet, de sèrie, el GIA. La redacció del Pla i programes de verificació, així com la priorització de les activitats en funció de la seva incidència específica, es realitza de conformitat amb la *Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades*, elaborada per l'Oficina d'Activitats el 2014 i adaptada el 2016. L'accés i descàrrega de la guia és gratuït des de la llibreria de la Diputació de Barcelona en aquest enllaç:
http://www1.diba.cat/llibreria/lstDetall_Publicacions.asp?Opener=Libreria&ID=57289

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats
Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions de gestió i control de les activitats, com ara verificacions i inspeccions, per donar compliment a les obligacions de redacció i execució de plans d'inspecció establertes a la normativa. Han sol·licitat l'ajut econòmic un total de 108 ajuntaments i s'ha atorgat a la totalitat. També s'han gestionat 67 assistències del Catàleg de serveis del 2017.

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)
El GIA és una aplicació informàtica corporativa amb accés web, dissenyada i desenvolupada per l'Oficina d'Activitats en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. És una eina destinada a facilitar als ajuntaments la gestió de la informació de les activitats i establiments dels seus municipis. El seu ús és transversal ja que incorpora les intervencions sectorials associades a les activitats comercials, de salut i d'incendis. Permet un treball específic sobre aquestes activitats alhora que es mantenen unificades les dades comunes i s'eviten duplicitats de bases d'informació. El GIA consta de dos mòduls vinculats:
- Una base de dades del cens d'activitats fàcilment actualitzable.
- Una eina de suport a la tramitació que incorpora els diferents procediments administratius que regulen les activitats.

El total de municipis que gestionen les activitats amb aquesta aplicació és de 228. D'aquests, 8 son municipis de fora de la demarcació. També s'han d'afegir la Diputació de Tarragona i la Diputació de Girona en virtut del conveni subscrit per a la cessió de l'aplicació. El nombre d'usuaris és de 1.858. El total de registres d'activitats introduïdes és de 98.874.

En el Catàleg de serveis del 2018 s'han presentat 95 sol·licituds, de les quals 86 corresponen a peticions de renovació i 9 són noves incorporacions.

En paral·lel a la gestió de les sol·licituds del Catàleg de serveis en el Programa activitats i establiments, durant el 2018 s'han dut a terme els següents **projectes vinculats**:

- **Publicació del cens d'activitats i establiments al Portal de dades obertes corporatiu**.

S'ha creat el dataset cens d'activitats i establiments (https://dadesobertes.diba.cat/datasets/cens-dactivitats-i-establiments) en el Portal de dades obertes corporatiu. Les dades de les activitats i els establiments s'actualitzen diàriament i es poden visualitzar en format de mapa i de taula de dades. Estan disponibles en els formats JSON, XML, CSV, RDF i WMS, què són interoperables i reutilitzables, perquè es puguin consultar, filtrar, ordenar, agrupar o geolocalitzar i per desenvolupar aplicacions i projectes externs.

En una primera fase, s'han incorporat al Portal les dades dels municipis que han participat en un pilot, i s'ampliarà progressivament aquest dataset a la resta de municipis usuaris del GIA. Aquestes dades s'actualitzen automàticament mitjançant l'actualització de les dades del GIA. L'Ajuntament és el responsable de mantenir el GIA actualitzat. El model de decret d'assistència actual pel qual es regula l'accés a l'aplicació informàtica GIA incorpora una clàusula de publicació de determinades dades del cens en el Portal de dades obertes, en el SITMUN i en el IDE Barcelona.

- **Addenda** als decrets pels quals es regula l'accés a l'aplicació informàtica GIA, Gestor d'Informació d'Activitats, per fer ús del portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona.

En el marc dels compromisos assolits per part de Diputació de Barcelona d'adaptació tecnològica i normativa del GIA, s'ha fet necessari adaptar els decrets d'assistència de 28 ajuntaments per incorporar la publicació de dades en obert, amb la finalitat de que tots els municipis puguin gaudir de les mateixes condicions.

Per una altra banda, s'ha procedit a informar sobre la implementació de nous evolutius en el GIA, en concret, el nou dataset *cens d'activitats i establiments* en el Portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona, a la resta de municipis.

- **Integració del GIA amb els gestors d'expedients municipals**.

El GIA s'integra amb els gestors d'expedients municipals (GEM) de diverses plataformes de tramitació mitjançant serveis web (web services). Amb aquest desenvolupament, les dades que entren en el GEM es traslladen al GIA de manera que el cens es manté actualitzat de forma automatitzada i s'evita la introducció manual de dades. Aquesta integració es pot realitzar independentment del proveïdor de l'aplicació de tramitació i facilita el compliment de les obligacions d'administració electrònica i la fiabilitat i oficialitat de les dades. Disposar d'un cens sempre actualitzat és bàsic per a la correcta gestió de les activitats del municipi: permet saber les activitats que cal incloure en el pla de verificació, les activitats que no estan correctament legalitzades, saber a quines els calen controls sanitaris, etc. S'han realitzat tres sessions formatives pràctiques als municipis que han connectat el seu tramitador amb el GIA.

- **Integració del GIA amb el SITMUN**

El GIA és una base de dades territorial de les activitats del municipi i, com a tal, ha de tenir una representació gràfica en sistemes SIG que aporti valor tant a la gestió de les activitats com a l'exercici d'altres polítiques municipals, com poden ser la planificació urbanística, la dinamització econòmica o la millora de polítiques ambientals. A més, aquesta integració ha d'oferir una imatge real i actualitzada

de la informació que en cada moment conté el GIA, sense disfuncions en el temps. És per això que al 2018 s'ha treballat amb l'Oficina de Cartografia de la Diputació de Barcelona per fer realitat aquest projecte i evitar les càrregues manuals que en el passat havíem fet. Diàriament, aquestes dades s'actualitzaran al SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal) http://sitmun.diba.cat i a la IDEBarcelona http://idebarcelona.diba.cat. Dins del SITMUN, amb accés públic, s'incorpora una capa d'activitats segons el sector econòmic. També s'hi poden fer cerques i exportacions.

- **Canvi d'imatge del GIA**

Durant el 2018 ha finalitzat el procés de renovació de la imatge de comunicació i difusió del GIA amb l'edició d'un vídeo divulgatiu, el quadríptic informatiu i el canvi de banners i imatges en l'aplicació, al web corporatiu i a les xarxes socials.

- **Renovació de les assistències del GIA**

El 31 de desembre del 2018 finalitzava la vigència de l'assistència del GIA per a 90 municipis. Durant aquest any han renovat l'assistència 86 municipis i en queden pendents 4.

- **Presentació del GIA al Congrés Smart City Barcelona 2018**

L'Oficina d'Activitats ha presentat el Gestor d'Informació d'Activitats (GIA) en la Smart City Expo World Congress. En aquest segon any de presència al congrés i sota el títol "GIA. Suport als ajuntaments en la gestió de les activitats" s'han explicat les principals novetats de l'aplicació com a solució tecnològica smart. D'entre les novetats destaquen la connexió amb les diferents eines de tramitació d'expedients municipals, la integració amb sistemes d'informació geogràfica i la publicació d'informació en portals de dades obertes i en els webs municipals.

- **Cessió del GIA a la Diputació de Tarragona**

S'ha formalitzat el conveni per cedir el codi font del programari, així com l'estructura de la base de dades de l'aplicació GIA, per a la seva implantació i posterior utilització a les instal·lacions de la Diputació de Tarragona. En el conveni també es preveu la col·laboració tècnica per a la millora del suport als ajuntaments en matèria de gestió de les activitats. El decret és de data 17 de gener de 2018.

- **Cessió del GIA a la Diputació de Girona**

S'ha formalitzat el conveni per cedir el codi font del programari, així com l'estructura de la base de dades de l'aplicació GIA, per a la seva implantació i posterior utilització a les instal·lacions de la Diputació de Girona. En el conveni també es preveu la col·laboració tècnica per a la millora del suport als ajuntaments en matèria de gestió de les activitats. El decret és de data 27 de novembre de 2018.

- **Trobada Anual GIA**

El dia 17 d'octubre va tenir lloc a l'auditori Pati Manning del CCCB la Segona Edició de la Trobada Anual del GIA – Gestor d'Informació d'Activitats, #GIAdiba, amb gran èxit de participació. La trobada anual del GIA es duu a terme amb la finalitat d'informar els usuaris d'aquesta aplicació de les novetats que s'han introduït durant l'any i, alhora, facilitar l'intercanvi d'opinions i coneixements entre els assistents. Així mateix, en la jornada s'exposen les tendències i novetats relacionades amb el sector de les activitats. La sessió va finalitzar amb un reconeixement als usuaris de l'aplicació.

- **Formació en l'ús de l'aplicació GIA**

Per a cada nou municipi usuari del GIA s'imparteix una formació personalitzada als tècnics de l'ajuntament i s'incorpora al servei de formació periòdica, tant pel que respecta a l'aplicació com a la normativa. En aquesta línia, enguany s'ha reforçat el suport individualitzat als municipis usuaris del GIA, amb formació *in situ*, reclassificació de les activitats i actuacions enfocades a definir metodologies de treball. Aquestes actuacions complementen les sessions de formació general que es duen a terme.

- **Participació al Congrés Govern Digital Local 2018**

L'Oficina d'Activitats va presentar la gestió digital del cens d'activitats en l'aplicació GIA al Congrés Govern Digital Local 2018

El 21 de març va tenir lloc el taller "Transformació Digital,...a l'ajuntament del costat no ho fan així: preparats per a la tramitació electrònica" coordinat per l'Oficina de Gestió Empresarial del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya amb la col·laboració i participació del Col·legi d'Aparelladors de Barcelona i de l'Oficina d'Activitats de la Diputació de Barcelona

L'Oficina d'Activitats va plantejar, com a reflexió, la importància que els ajuntaments disposin d'un cens d'activitats gestionat amb eines tecnològiques i va presentar el model de Diputació de Barcelona, Gestor d'Informació d'Activitats (GIA). El debat va girar al voltant de quatre eixos:

De quina informació sobre les activitats del seu municipi disposen els ajuntaments. En aquest apartat, es van fer evidents les dificultats dels municipis que no disposen d'un Gestor d'Informació d'Activitats per donar resposta a qüestions bàsiques com ara, quines activitats s'han d'incloure en el Pla de verificació d'activitats comunicades? O quantes activitats hi ha implantades al vostre municipi?

Beneficis que una base de dades d'activitats aporta a les polítiques municipals. La conclusió d'aquest eix va ser que el cens d'activitats afavoreix polítiques i estratègies municipals que van més enllà de la mera gestió, com és el cas de la dinamització econòmica i empresarial, la millora de polítiques ambientals i de planificació urbanística o el compliment dels requisits de transparència.

Connectivitat: els assistents al taller van destacar la necessitat d'integrar el Gestor d'Informació d'Activitats amb altres sistemes i aplicacions, i van prioritzar la connexió amb els gestors d'expedients municipals, el Portal de dades obertes i els sistemes d'informació geogràfica

Treball transversal. La informació del Gestor d'Informació d'Activitats ha de ser accessible i ha de permetre un treball transversal entre diferents departaments de l'ajuntament. En aquest darrer mòdul, els participants van destacar la necessitat de coordinació entre els diferents serveis amb implicacions en activitats, entre els que es destaquen, a més del d'activitats, empresa i comerç, medi ambient i urbanisme.

En l'exposició final, es va destacar que el GIA de la Diputació de Barcelona dona resposta a moltes de les necessitats plantejades. També es van agrair les aportacions i suggeriments dels assistents al taller, que es valoraran per a futurs evolutius de l'aplicació.

Protecció Civil

Plans d'Autoprotecció

El Pla d'autoprotecció (PAU) és el document que preveu les emergències que es poden produir en una determinada activitat, instal·lació, centre o establiment públic o privat com a conseqüència de la pròpia activitat o de fenòmens externs que puguin provocar-li situacions de risc especialment greu. Aquest document estableix les mesures de resposta davant situacions de risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar.

El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i fixa el contingut d'aquestes mesures, incorpora un llistat de les activitats que requereixen la redacció i homologació d'un PAU i, en funció del seu risc, les divideix en activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya i activitats d'interès per a la protecció civil local. El recurs Pla d'autoprotecció del Catàleg de serveis 2018 inclou, amb caràcter preferent, tres tipus d'assistències:

- La redacció i suport a l'homologació dels PAU d'equipaments municipals i d'activitats.
- La redacció dels protocols d'autoprotecció per a equipaments municipals quan no estiguin subjectes al Decret 30/2015.
- El suport a la implantació dels PAU.

Al llarg del 2018, el número d'actuacions gestionades ha estat de 37, de les quals 19 estan en curs i 18 finalitzades. De les 37 actuacions, 18 són sol·licituds d'assistències del Catàleg de serveis 2018. També s'han realitzat sessions de formació teòriques i pràctiques per a equips de primera intervenció (EPI) i assistència sanitària immediata (ASI).

Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM

La normativa de protecció civil i el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipal, estableixen quins municipis han d'elaborar aquests plans per a la seva aprovació per la Generalitat de Catalunya. Els municipis obligats hauran de redactar el Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM), per a la planificació de la protecció civil en el seu terme que haurà d'incorporar tots els riscos que afectin el municipi.

El número d'actuacions gestionades durant el 2018 ha estat de 52, de les quals 36 estan en curs i 16 finalitzades. De les 52 actuacions, 21 són sol·licituds d'assistències del Catàleg de serveis 2018.

Finançament del servei de protecció civil

Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 50.000 habitants i consells comarcals amb Pla d'assistència i suport (PAS) homologat. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme actuacions en matèria de protecció civil, com ara la reacció, revisió o implantació de plans d'autoprotecció o DUPROCIM i el compliment i gestió de les obligacions establertes a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i a la normativa que la desenvolupa.

Han sol·licitat l'ajut econòmic un total de 45 ajuntaments i 5 consells comarcals, i s'ha atorgat a la totalitat dels ajuntaments i a 4 consells comarcals.

En paral·lel a la gestió de les sol·licituds del Catàleg de serveis, en el Programa de protecció civil, durant el 2018, s'han dut a terme els següents **projectes vinculats**:

- **Guia metodològica per a la redacció, l'homologació i implantació del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM)**

L'Oficina d'Activitats ha editat durant el 2018 la *Guia metodològica per a la redacció, l'homologació i implantació del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM)*.

La guia va dirigida a ens municipals i supramunicipals que treballen en la redacció de plans de protecció civil municipals en el marc del Decret 155/2014, de 25 de novembre.

Aquesta guia metodològica pretén donar suport als municipis en la redacció, la tramitació, la implantació i el manteniment del DUPROCIM, i vol ser una eina útil i operativa per donar suport a la gestió i la tramitació dels plans de protecció civil municipals que s'instrumenten en un únic document (DUPROCIM). D'aquesta manera, la guia pretén establir els requisits de contingut tècnic a incorporar en cadascun dels documents que formen part del DUPROCIM, i també proposar eines de suport per fer un bon seguiment dels treballs i la comprovació de la seva qualitat en les fases de redacció, homologació, implantació i manteniment del document.

Així mateix, la guia fa un recull de diferents elements i consells que donen resposta als dubtes més freqüents i es pot descarregar a l'enllaç següent:
http://www1.diba.cat/llibreria/lstDetall_Publicacions.asp?Opener=Servei&ID=60347&llista_serv=AIC.

- **Homologació per la Comissió de Protecció Civil de dotze DUPROCIM redactats per l'Oficina d'Activitats.**

La Comissió de Protecció Civil de Catalunya, presidida pel conseller d'Interior Miquel Buch, va homologar al desembre els documents de protecció civil municipal (DUPROCIM) de Castellar del Vallès, Matadepera, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Vicenç dels Horts, Santa Susanna, Castellcir, Catellfolit del Boix, Guardiola de Berguedà, els Hostalets de Pierola, Igualada, Masquefa i Sant Sadurní d'Osormort. Prèviament, els DUPROCIM havien estat aprovats per cadascun dels consistoris.

- **Cartografia de protecció civil de la demarcació de Barcelona per a l'elaboració dels plans de protecció civil municipals**

Durant el 2018 s'ha posat a disposició dels municipis la cartografia de protecció civil en el SITMUN, que permet als ajuntaments accedir a la informació de les diferents capes dels riscos que s'incorporen al DUPROCIM i que han de servir per a la gestió de les emergències.

Les capes d'informació de protecció civil en el SITMUN s'estructuren a partir d'una informació territorial base de protecció civil dels riscos territorials i dels riscos especials, a la qual s'incorpora la informació municipal dels recursos disponibles, com ara centres d'acollida, basses d'aigua, hidrants, rutes de neteja de nevades, etc., i la informació dels elements vulnerables del municipi que poden ser masies, urbanitzacions, escoles, etc. El projecte posa a disposició dels municipis una important informació geogràfica integrada per 56 capes pròpies i 71 d'externes.

Pel que fa a les capes d'informació dels riscos territorials bàsics (PROCICAT), s'estructuren en: pandèmies, transport de viatgers per ferrocarril, onades de fred o onades de calor, concentració de persones i fort onatge. Pel que fa als riscos especials, la informació es disposa en les següents capes: risc químic (PLASEQCAT), incendi forestal (INFOCAT), inundacions (INUNCAT), químic en el transport (TRANSCAT), nevades (NEUCAT), allaus (ALLAUCAT), aeronàutic (AEROCAT), contaminació accidental de les aigües marines (CAMCAT), sísmic (SISMICAT), radiològic (RADCAT), ventades (VENCAT).

La procedència d'aquesta informació és, en part, pròpia dels diferents serveis de la Diputació i, en part, de la Generalitat de Catalunya.

- **Icones de protecció civil**

En aquest exercici, s'han dissenyat les icones de protecció civil per a la cartografia dels DUPROCIM. Aquestes icones de protecció civil han estat creades específicament per ser utilitzades en la cartografia del DUPROCIM i es poden descarregar en els formats gràfics més habituals (.BMP, .EPS, .PDF, .PNG, .SVG) des de la web de la Gerència. Les icones representen els elements vulnerables i altres elements de protecció civil, com ara recursos municipals per fer front a les emergències o altres elements.

- **Sessions de treball i formació sobre la capa de protecció civil en el SITMUN**

Per millorar la gestió de la informació cartogràfica del DUPROCIM en el SITMUN, s'han dut a terme sessions de treball i formació a les empreses redactores del document, en les que s'ha explicat la metodologia d'obtenció i generació de dades.

- **Implantació de DUPROCIM.**

A més de la redacció i aprovació, els municipis han de desenvolupar un seguit de tasques i fases per mantenir vigent i executiu el document. És per això que es vol ampliar el servei ofertat als municipis i, aquesta fase d'implantació del DUPROCIM, s'ha començat a treballar en dos municipis. Els resultats es volen estandarditzar per a futures assistències, concretament el disseny de plantilles i protocols d'implantació i les accions determinades en els programes.

- **Sistema informàtic de protecció civil de l'operativa municipal (PCOM)**

Amb la voluntat d'oferir un suport integral en matèria de protecció civil, i detectada la necessitat de disposar d'eines tecnològiques que facilitin la gestió de l'emergència, s'està treballant en una aplicació informàtica. El PCOM (protecció civil de l'operativa municipal) ha de servir als municipis no només per a la gestió de l'emergència, sinó també per realitzar els simulacres preceptius.

El PCOM servirà, en base a les accions que preveu el DUPROCIM, per donar suport als actuants locals en la resposta a l'emergència a nivell municipal i en la realització de simulacres. Durant el 2018 s'ha fet l'anàlisi funcional de l'eina i, a la finalització de l'exercici, la licitació de l'aplicació per part de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius està en procés de presentació d'ofertes.

Activitats de formació

En referència a la formació, durant el 2018 s'han realitzat els cursos i jornades de formació específica en matèria d'activitats següents:

- **Introducció a la gestió en matèria d'activitats (**12h).

Les sessions es van dur a terme els dies 13 i 20 de febrer i 2 de març, amb un total de 59 participants. El curs, adreçat al personal administratiu dels ajuntaments, té com a finalitat: 1/Adquirir coneixements bàsics sobre la regulació de les activitats i la normativa que la desenvolupa: prevenció i control ambiental de les activitats, espectacles i activitats recreatives, simplificació administrativa, incendis i plans d'autoprotecció. 2/Adquirir coneixements sobre la diversa tramitació i el règim d'intervenció de les activitats segons la seva incidència i tipologia. 3/ Adquirir coneixements sobre els modelaris existents (instàncies, guies de tramitació, formularis) i eines de gestió municipal. En el desenvolupament del curs s'han realitzat sessions teòriques i tallers d'experiències i casos pràctics. S'imparteix amb personal propi i experts del món local.

- **Introducció a la gestió en matèria d'activitats**. Ajuntament de Badalona (8h).

Les sessions es van dur a terme els dies 5 i 12 de juny, amb un total de 13 participants i impartit amb personal propi i extern. El curs es va adreçar al personal de l'Ajuntament que gestiona activitats i de les oficines d'atenció empresarial. Es va centrar en la normativa reguladora de les activitats i les eines de gestió que disposen, així com l'aplicació pràctica al municipi.

- **Taller d'elaboració de plans de verificació d'activitats (30h).**

Les sessions es van dur a terme entre els dies 17 de maig i 30 de juny de 2018. (12 h presencial i 18 semipresencial), amb un total de 25 participants. La normativa d'activitats estableix la necessitat de disposar de plans de verificació d'activitats comunicades. Aquesta formació pretén donar les eines perquè cada ajuntament pugui elaborar el seu Pla de verificació d'activitats comunicades, seguint les pautes de la *Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades* i usant la informació del cens d'activitats i el GIA (Gestor d'Informació d'Activitats) de manera preferent. Els objectius del curs són adquirir coneixements sobre la Llei 16/2015 de simplificació administrativa (LSA) i la normativa de plans de verificació d'activitats, i adquirir coneixements per a l'elaboració del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades del propi municipi.

- **Actualització normativa en matèria d'activitats (20 h).**

Les sessions es van dur a terme els dies 19 i 26 de novembre i 3 i 10 de desembre, amb un total de 112 tècnics municipals.

L'objectiu del curs és adquirir coneixements sobre la normativa d'aplicació a les activitats i sobre les novetats normatives que s'estan treballant en els diferents àmbits. Els continguts han estat els següents: Llei de comerç, serveis i fires; Tramitació de l'annex II de la Llei de prevenció i control ambiental i de les llicències de la Llei d'espectacles públics i activitats recreatives; Proposta de modificació de la Llei de simplificació administrativa; RIPCI. Reial decret 513/2017, de 22 de maig, Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis; Establiments afectats per la legislació d'accidents greus; Tràmits i informes necessaris versus la normativa d'activitats, urbanística, plans d'autoprotecció, planificació de les emergències (PLASEQCAT); Mapa de protecció civil de Catalunya, distàncies de zones d'intervenció i d'alerta, implicacions del que es pot fer i no es pot fer en l'àmbit d'aquestes activitats; Consultes d'activitats FAQs; Eines de gestió de la protecció civil municipal; Urbanisme i activitats; Habitatges d'ús turístic.

- **Taller d'elaboració del Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM).**

Les sessions es van dur a terme entre els dies 6 de març i 31 de juliol, amb un total de 19 inscrits. Durant el més de març i abril es van realitzar cinc sessions teòriques presencials i posteriorment les sessions semipresencials.

Aquest curs s'organitza conjuntament amb la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i està adreçat a personal tècnic dels ens locals amb funcions en l'àmbit de la protecció civil. L'objectiu és proporcionar criteris tècnics per a l'elaboració del Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM), adquirir coneixements sobre la normativa de protecció civil i sobre la planificació de la protecció civil a nivell autonòmic i municipal. En finalitzar el curs, els participants van lliurar un DUPROCIM homologable.

- Dues edicions del **curs Plans d'autoprotecció: formació d'equips actuants en nivell bàsic en extinció d'incendis equips de primera intervenció (EPI) i assistència sanitària immediata (ASI).**

Dates: 1a edició: del 20 de setembre al 16 d'octubre de 2018. (15 h. presencials). Inscrits: 10 tècnics. 2a edició: del 18 de setembre al 19 d'octubre de 2018. Inscrits: 12 tècnics. El curs consta de tres sessions: dues teòrico-pràctiques comunes a tots els assistents i una sessió de preparació de simulacre de despatx en el propi equipament del qual els assistents són equips actuants.

Les primeres dues sessions es realitzen en una aula específica de l'empresa formadora on es poden realitzar pràctiques amb foc, primers auxilis, DEA, etc.

La tercera sessió es realitza en l'equipament o espai municipal d'on venen els equips actuants. Aquesta sessió es personalitza per a cada equipament i es planteja un exercici de simulacre de despatx en què cada membre dels equips actuants que participen en la formació té un rol d'actuació. El curs va destinat a tècnics municipals membres d'equips actuants d'edificis subjectes al Decret 30/2015 i que disposin de PAU homologat o en fase d'homologació.

- Tres edicions del curs **Integració entre el tramitador d'expedients municipals i el GIA (5 hores).**

Dates: 1a edició: 26 d'octubre de 2018. Inscrits: 16. 2a edició: 12 de setembre. Inscrits: 18. 3a edició: 29 de setembre. Inscrits: 15. Aquest curs, adreçat a personal dels municipis amb funcions en matèria d'activitat i gestió de sistemes i aplicacions informàtiques, va tenir el següent contingut: tramitació d'activitats en el tramitador municipal d'expedients d'AUDIFILM-eSE; funcionament del GIA en la integració i serveis web existents: inici alta, fi alta, canvi de nom, controls, canvis, baixa, etc; variables que es passen del tramitador municipal d'expedients al GIA de forma automàtica i verificació dins del GIA i exemples de tramitació i integració.

- **Trobada anual TAG#GIA" (5h).**

La jornada es va dur a terme a l'auditori Pati Manning i va comptar amb la presència de més de 100 assistents.

El GIA és l'aplicació informàtica de la Diputació que facilita als ajuntaments la gestió de les activitats i establiments del municipi. La trobada anual del GIA es duu a terme amb la finalitat d'informar els usuaris d'aquesta aplicació de les novetats que s'han introduït durant l'any i, alhora, facilitar l'intercanvi d'opinions i coneixements entre els assistents. Així mateix, en la jornada s'exposen les tendències i novetats relacionades amb el sector de les activitats.

Les novetats més importants que es van presentar aquest any van ser la integració de les dades dels censos d'activitats en els portals de dades oberts i en els sistemes d'informació geogràfica i la connexió del GIA amb els gestors electrònics d'expedients municipals.

La sessió va finalitzar amb un reconeixement dels usuaris de l'aplicació

Participació en projectes i jornades

Smart City Expo World Congress Barcelona 2018, celebrat entre els dies 14 i 17 de novembre

S'ha presentat el Gestor d'Informació d'Activitats (GIA) En aquest segon any de presència en el congrés i sota el títol *GIA. Suport als ajuntaments en la gestió de les activitats* es van explicar les principals novetats de l'aplicació com a solució tecnològica smart. D'entre les novetats es van destacar la connexió amb les diferents eines de tramitació d'expedients municipals, la integració amb sistemes d'informació geogràfica i la publicació d'informació en portals de dades obertes i en els webs municipals.

Congrés Govern Digital Local 2018. 21 i 22 de març. Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.

Participació en el taller "Transformació Digital,...a l'ajuntament del costat no ho fan així: preparats per a la tramitació electrònica" coordinat per l'Oficina de Gestió Empresarial del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, amb la col·laboració i participació del Col·legi d'Aparelladors de Barcelona i de l'Oficina d'Activitats de la Diputació de Barcelona. La ponència i participació en el taller es va centrar en la reflexió sobre la importància que els ajuntaments disposin d'un cens d'activitats gestionat amb eines tecnològiques i la presentació del Gestor d'Informació d'Activitats (GIA).

Jornada "Preparats per l'administració electrònica. Benvinguda FUE" Organitzada per la Federació de Municipis de Catalunya i celebrada el 18 d'abril.

Es va presentar la ponència "Moltes activitats, diferents formularis d'activitat econòmica: quin formulari li haig de donar? I com ho tramito una vegada ho rebo? Catàleg de procediments administratius."

Jornada "Com certificar les instal·lacions de protecció passiva? La nova SP 136 i la Guia de bones pràctiques" organitzada pel Clúster de Seguretat contra Incendis, celebrada el 28 de novembre.

Es va presentar la ponència "L'opinió dels principals agents" i el resultat de l'enquesta d'ús sobre la *Guia de bones pràctiques per a la PPCI i SP136.*

Sessions formatives en matèria d'activitats organitzades per la Diputació de Girona i la Diputació de Tarragona.
El personal de l'Oficina d'Activitats va participar com a ponent en sessions formatives en matèria d'activitats impartides per la Diputació de Girona i la Diputació de Tarragona.

Comissions tècniques per a la implantació de la Llei 16/2015 coordinades per l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE)
S'ha participat en diverses comissions jurídiques i tècniques coordinades per l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya. També a la Comissió de Seguiment de la implementació de la Llei. Al llarg de l'any s'ha treballat en els criteris i la proposta de text per a la modificació de la Llei de simplificació. En aquestes comissions estan representades les quatre diputacions, el Consorci AOC, entitats municipalistes i diversos ajuntaments.

Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores de la Direcció General de Qualitat Ambiental
Aquesta comissió té com a finalitat establir criteris de seguiment i metodologia de les actuacions de les entitats col·laboradores.

Col·laboració amb la Direcció General de Protecció Civil.
S'ha donat continuïtat als treballs d'oferir eines transversals per a la gestió de la protecció civil municipal i a la col·laboració amb la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior.

A continuació es detalla la informació quantitativa, referenciada en diversos apartats, de les unitats gestores que conformen la Gerència.

SERVEI D'URBANISME

Redacció de Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Argençola	Avanç de Poum	CS-16	En curs
Artés	Avanç de Poum	CS-17	En curs
Caldes d'Estrac	Avanç de Poum	CS-18	En curs
Calldetenes	Avanç de Poum	CS-16	En curs
Castellfollit de Riubregós	Poum d'escassa complexitat	CS-14	En curs
Cercs	Continuïtat redacció i tramitació de Poum	CS-16	En curs
Copons	Poum d'escassa complexitat	CS-16	En curs
Estany'l	Avanç de Poum d'escassa complexitat	CS-17	En curs
Pobla de Lillet, La	Continuïtat redacció i tramitació de POUM	CS-16	En curs
St. Martí d'Albars	Poum d'escassa complexitat	CS-16	En curs
Sentmenat	Avanç de Poum	CS-15	En curs
Sant Pere Sallavinera	Avanç de Poum	CS-18	En curs
Vallcebre	Poum d'escassa complexitat	CS-16	En curs
Vallgorguina	Continuïtat redacció i tramitació de POUM	CS-15	En curs
Vilanova del Vallès	Avanç de Poum	CS-16	En curs

Plans Especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Ametlla del Vallès, L'.	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals i M.P. de PGOU associada	CS-16	En curs
Castellterçol	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada	CS-17	En curs
Capolat	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document per aprovació inicial	CS-17	En curs
Cervelló	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada. Document per aprovació inicial	CS-17	En curs
Franqueses del Valles, Les	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals i M.P. de NNSS associada	CS-16	En curs
Gaià	Assessorament Pla especial de catàleg de masies,	CS-18	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
	cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual NNSS associada		
Gelida	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	CS-18	En curs
Granera	Continuïtat en la redacció del Pla especial de masies i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual NNSS associada	CS-18	En curs
Montclar	Reformulació Pla especial masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-16	En curs
Pacs del Penedès	Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-14	En curs
Sant Pol de Mar	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada	CS-17	En curs
Parets del Vallès	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual PGOU associada	CS-18	En curs
Sallent	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-15	En curs
St. Pere de Vilamajor	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-15	Finalitzat
Sora	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual NNSS associada	CS-18	En curs
Sta. Maria de Miralles	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual associada	CS-14	Finalitzat

Altres instruments de planejament urbanístic

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Begues	PMU Barri Campamà i modificació puntual del Pla general	CS-14	En curs
Berguedà, C.C	Pla especial embassament de la Baells	DE-15	En curs
Bigues i Riells	Modificació puntual del PAU 1 Font dels Ermots	CS-14	En curs
Bruc, El	Modificació puntual NNSS de planejament del Bruc en l'àmbit de la urbanització Montserrat Parc. Document per aprovació inicial	CS-17	Finalitzat
Cardedeu	Modificació puntual del POUM - Sector 19	CS-14	Finalitzat
Masnou, El	Modificació puntual PGOU en l'àmbit c. M. Biada, Aprovació inicial	CS-16	Finalitzat
Moià	Pla especial Circuit Verd i M.P. PGOU associada	CS-15	En curs
Premià de Mar	Modificacions puntuals del POUM	CS-14	Finalitzat
Sant Antoni de Vilamajor	Modificació puntual del POUM sector 1 del sòl urbà	CS-18	En curs
Sant Llorenç Savall	Modificació puntual del PGO per a l'ordenació del sol no urbanitzable	CS-18	En curs
St. Mateu del Bages	Modificació puntual de les normes subsidiàries en sòl no urbanitzable	CS-15	En curs
Sta. Maria de Miralles	Modificació puntual del text refós de les NNSS en sòl no urbanitzable	CS-15	En curs
Sora	Modificació de planejament, requalificació del sòl de l'antic ajuntament amb destí a habitatge dotacional	CS-17	En curs
Subirats	Pla especial SNU-3 "Ampliació equipaments"	CS-18	En curs

Suport en Matèria urbanística (Estudis i assessorament tècnic i jurídic)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Brull, El	Suport tècnic i jurídic per a l'adquisició de diverses finques a l'àmbit del Boix i l'Estanyol	CS-17	En curs
Cabrera de Mar	Assistència tècnica per a l'expropiació finca Manent	CS-18	Finalitzat
Calonge de Segarra	Formalització urbanística per a la obtenció del sòl per dipòsit aigua municipal	CS-18	En curs
Cardona	Assistència relativa a la protecció de la legalitat urbanística dels immobles situats al c. del Teatre, 1 i Doctor Merli, 6	CS-18	En curs
Esparreguera	Inf. Sostenibilitat econòmica, avaluació economico-financera i agenda Poum	CS-17	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Fonollosa	Suport en la tramitació d'expedients urbanístics	CS-16	Finalitzat
Fonollosa	Exercici acció judicial civil reivindicatòria de la finca registral 2015	CS-16	En curs
Gallifa	Constitució del registre de solars sense edificar	CS-16	Finalitzat
Moià	Treballs complementaris al Pla especial del Circuit Verd	CS-18	En curs
Olesa de Montserrat	Incorporació de criteris de salut al Poum d'Olesa de Montserrat	CS-17	Finalitzat
Sant Andreu de Llavaneres	Valoració parcel·les de propietat municipal per a la seva alienació	CS-18	Finalitzat
St. Martí de Tous	Assessorament en la redacció del PE Catàleg de masies, cases rurals i altres const. en SNU	CS-16	En curs
Sant Mateu de Bages	Avaluació ambiental associada a la modificació de NN UU en el sòl no urbanitzable	CS-18	En curs
Tona	Estudi viabilitat i desenvolupament conveni urbanístic de la plaça de l'ajuntament	CS-17	En curs
Torrelavit	Estudis econòmics pel POUM	CS-16	En curs
Vic	Implementació en la redacció del Poum d'indicadors de ciutat saludable	CS-17	Finalitzat

Estudis de Diagnosi i Estratègies d'actuació urbanística

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Arenys de Munt	Illa del Centre UA9. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-17	Finalitzat
Castellví de Rosanes	Espais lliures esportius de la urbanització "El Taió". Diagnosi i estratègies d'act. urbanística	CS-16	Finalitzat
Figaró-Montmany	Sector El Colomer. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-17	Finalitzat
Font-rubí	Planejament general urbanístic. Diagnosis i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	En curs
Gaià	Planejament general urbanístic. Diagnosis i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	En curs
Gualba	Sector industrial de Gualba. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-17	Finalitzat
Lluçà	Planejament general urbanístic. Diagnosis i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	En curs
Masnou, El	Estudi urbanístic de la connexió dels vials de M.D. Del Pilar i c. Puigmal	CS-18	En curs
Pont de Vilomara i Rocafort, El	Estudi urbanístic del nucli de Rocafort	CS-18	En curs
St. Antoni de Vilamajor	Sector 1 situat a la prolongació c. Barcelona i Avgda Alfons I. Diagnosi i est. d'act. urbanística	CS-16	Finalitzat
Sant Celoni	Urbanització Cal Batlle. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-17	Finalitzat
Sant Llorenç Savall	Viabilitat de zones verdes i equipaments esportius en el planejament urbanístic	CS-18	En curs
St. Vicenç de Montalt	Efectes de la declaració de nul·litat d ple dret del POUM. Diagnosi i estratègies d'act. urbanística	CS-16	Finalitzat
Vilassar de Dalt	Directrius pel desenvolupament urbanístic del sector Vallmorena II	CS-18	En curs

Projectes de regeneració àrees urbanes

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Gironella	Revitalització del nucli antic de Gironella	CS-17	Finalitzat

Projectes i estudis per a l'adequació d'espais buits per a usos temporals

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Badalona	Activació temporal d'espais en desús: diagnosi i estratègies d'actuació	CS-17	En curs
Matadepera	Estudi adequació temporal del solar de la fira	CS-17	Finalitzat
Vilada	Estudi antics habitatges dels mestres per a ús temporal de l'escola	CS-17	Finalitzat
Terrassa	Activació temporal d'espais buits a Terrassa	CS-18	En curs
Vilanova i la Geltrú	Reutilització d'espais industrials en desús a l'àrea sud-est de Vilanova i la Geltrú	CS-18	En curs

Ajuts econòmics per a l'adequació i activació d'espais buits per a usos temporals

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Import €	Estat
Arenys de Munt	Adequació del mercat municipal per a sala polivalent	CS-17	15.000	Finalitzat
Cardedeu	Adequació i activació espai zona sud escola Mil·lenari	CS-17	14.000	Finalitzat
Fonollosa	Adequació de la fàbrica de Fonollosa	CS-17	15.000	Finalitzat
Gironella	Gironella Vila Viva!	CS-17	15.000	Finalitzat
Manlleu	Manlleu galeria d'art	CS-17	15.000	Finalitzat
Puig-Reig	Maker Space Educat	CS-17	7.000	Finalitzat
Sant Martí de Tous	Adequació de la Rectoria per a centre de dia	CS-17	12.000	Finalitzat
Vic	Espais en transició	CS-17	6.000	Finalitzat
Vilassar de Dalt	Adequació de la nau de Cal Garbat com sala d'exposicions del festival Revela't	CS-17	10.000	Finalitzat

Seguiment execució dels Projectes d'Intervenció Integral

Comarca	Municipi (any PII)
Alt Penedès	Mediona (2010), St. Quintí de Mediona (2010)
Anoia	Òdena (2008), Calaf (2009), St. Martí de Tous (2009)
Bages	Sallent (2010)
Baix Llobregat	Olesa de Montserrat (2008)
Berguedà	Pobla de Lillet (2008)
Maresme	Premià de Dalt (2010), Premià de Mar (2010)
Osona	Vic (2008), Centelles (2009), Roda de Ter (2009), St. B. Grau (2009), Torelló (2009), St. Hipòlit de Voltregà (2009, St. Pere de Torelló (2009)
Vallès Oc	Sabadell (2009), Sta. Perpètua Mogoda (2005-06), Terrassa (2008)
Vallès Or	Caldes Montbui (2008), St. Feliu Codines (2008), El Figaró (2009), Montornès Vallès (2009), Franqueses Vallès (2010), Martorelles (2010)

Estratègies i instruments urbanístics per a Urbanitzacions amb dèficits

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Badalona	Estudi comparat d'estratègies d'actuació en urbanitzacions de baixa densitat en SNU	CS-18	En curs
Bruc, El	Urbanització Montserrat Parc. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	En curs
Cervelló	Informe jurídic competències i dissolució entitats urbanístiques de conservació d'urbanitzacions de Puigmontmany, El Mirador i inter-Club	CS-17	En curs
Monistrol de Calders	Informe jurídic relatiu a la situació de la urbanització Masia del Solà i les alternatives de desenvolupament	CS-18	En curs
Montcada i Reixac	Urbanització Zona 21 Terra Nostra. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	En curs
Olèrdola	Urbanització Can Trabal. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-17	Finalitzat
Olivella	Proposta d'intervenció en les urbanitzacions en dèficits urbanístics	CS-18	En curs
Sant Celoni	Informe jurídic competències municipals enllumenat de les urbanitzacions Boscos de Montnegre i Can Coll	CS-17	Finalitzat
Sant Pere de Ribes	Urbanització Can Lloses-Can Mercer a St. Pere de Ribes. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-16	Finalitzat
Sant Pere de Ribes	Anàlisi propietat i viabilitat jurídica de la desclassificació de sòls a la urbanització Can Lloses-Can Marcer	CS-18	En curs
Sant Salvador de Guardiola	Urbanitzacions Ca l'Esteve, El Graell i Pinyot. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	En curs
Subirats	Modificació PG polígon d'actuació urbanístic PAU-8 Casablanca Sud	CS-15	Finalitzat
Torre de Claramunt, La	Urbanització de Pinedes de l'Armengou. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	En curs
Torrelles de Foix	Urbanització Can Coral. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-18	En curs
Vacarisses	Treballs corresponents a la redacció del PR de la Creu	CS-17	En curs
Vallirana	Urbanitzacions La Pinatella, Pla de Pélag i Penya Forcada. Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística	CS-17	En curs
Vilanova del Vallès	Estudi per a l'adaptació dels instruments de gestió de la UA6 Barri Rodes	CS-18	En curs

OFICINA D'HABITATGE

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge

Plans locals d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Calella	CS-2015	Finalitzat
Ajuntament de Manresa	CS-2015	Finalitzat
Ajuntament de Granollers	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Mataró	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Sta. Maria de Palautordera	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de El Masnou	CS-2018	En curs
Ajuntament de Gavà	CS-2018	En curs
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2018	En curs
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2018	En curs

Programes d'actuació municipal d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Abrera	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de La Garriga	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Les Franqueses del Vallès	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2018	En curs
Ajuntament de Begues	CS-2018	En curs
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2018	En curs
Ajuntament d'Olèrdola	CS-2018	En curs
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2018	En curs
Ajuntament de Palafolls	CS-2018	En curs
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2018	En curs

Detecció d'habitatges desocupats

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Castellbisbal	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Montgat	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Calders	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Caldes d'Estrac	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Canovelles	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Castellcir	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Castellterçol	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Granera	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de l'Estany	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Moià	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Sant Martí Sarroca	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Sant Quirze de Safaja	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Tordera	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament d'Argentona	CS-2016	En curs
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2017	En curs
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2017	En curs
Ajuntament de Begues	CS-2018	En curs
Ajuntament de Bigues i Riells	CS-2018	En curs
Ajuntament de Calaf	CS-2018	En curs
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2018	En curs
Ajuntament de Capellades	CS-2018	En curs
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	CS-2018	En curs
Ajuntament de Castellví de la Marca	CS-2018	En curs
Ajuntament de La Llacuna	CS-2018	En curs

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Polinyà	CS-2018	En curs
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2018	En curs
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	CS-2018	En curs
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	CS-2018	En curs
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	CS-2018	En curs
Ajuntament de Sant Martí de Tous	CS-2018	En curs
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	CS-2018	En curs

Informes estadístics municipals

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Tordera	CS-2017	En curs
Ajuntament de Vilanova del Vallès	CS-2017	En curs
Ajuntament d'Esparreguera	CS-2017	En curs
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2017	En curs
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2017	En curs
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2017	En curs
Ajuntament de Calldetenes	CS-2017	En curs
Ajuntament de Puig-reig	CS-2017	En curs
Ajuntament de Sabadell	CS-2017	En curs

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental a tots els municipis

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat.
Dades de la convocatòria 2018

Beneficiari	Instrument	Estat	Import
Ajuntament de Malgrat de Mar	Conv-2018	Finalitzat	30.000 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	Conv-2018	Finalitzat	30.000 €
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Conv-2018	Finalitzat	30.000 €
Ajuntament de Castelldefels	Conv-2018	Finalitzat	30.000 €
Ajuntament d'El Prat de Llobregat	Conv-2018	Finalitzat	30.000 €
Ajuntament de Torelló	Conv-2018	Finalitzat	30.000 €
Ajuntament de Mataró	Conv-2018	Finalitzat	30.000 €
Ajuntament de Polinyà	Conv-2018	Finalitzat	30.000 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Conv-2018	Finalitzat	10.000 €

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges destinats a polítiques socials

Beneficiari	Instrument	Estat	Import
Ajuntament de Gironella	CS-2017	Finalitzat	9.000,00 €
Ajuntament de Sant Martí de Tous	CS-2017	Finalitzat	10.000,00 €
Ajuntament de Navàs	CS-2017	Finalitzat	20.000,00 €
Ajuntament de Jorba	CS-2017	Finalitzat	22.000,00 €
Ajuntament de Torelló	CS-2017	Finalitzat	23.000,00 €
Ajuntament d'Abrera	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament d'Ullastrell	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Calonge de Segarra	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Cardedeu	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Cardona	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Castellfollit de Riubregós	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Fonollosa	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Montclar	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Montmeló	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Premià de Dalt	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Sallent	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Vallcebre	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2017	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Begues	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €

Beneficiari	Instrument	Estat	Import
Ajuntament de El Prat de Llobregat	CS-2018	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Montclar	CS-2018	Finalitzat	16.100,00 €
Ajuntament de Rajadell	CS-2018	Finalitzat	15.000,00 €
Ajuntament de Rupit i Pruit	CS-2018	Finalitzat	14.600,00 €
Ajuntament d'Abrera	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Cardedeu	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Cardona	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Castellfollit de Riubregós	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Cercs	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de les Masies de Voltregà	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de l'Esquirol	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2018	En curs	13.200,00 €
Ajuntament de Manresa	CS-2018	En curs	20.000,00 €
Ajuntament de Mataró	CS-2018	En curs	16.500,00 €
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Navàs	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Sabadell	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Saldes	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Martí de Tous	CS-2018	En curs	10.000,00 €
Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles	CS-2018	En curs	10.000,00 €
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	CS-2018	En curs	12.000,00 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Seva	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Terrassa	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Tona	CS-2018	En curs	16.700,00 €
Ajuntament d'Ullastrell	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Vallcebre	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2018	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Vilanova del Camí	CS-2018	En curs	5.900,00 €
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2018	En curs	24.000,00 €

Ajuts al foment del lloguer assequible

Beneficiari	Instrument	Estat	Import
Ajuntament de Bigues i Riells	CS-2017	Finalitzat	5.000,00 €
Ajuntament de Cardona	CS-2017	Finalitzat	5.000,00 €
Ajuntament de Gavà	CS-2017	Finalitzat	5.000,00 €
Ajuntament de La Garriga	CS-2017	Finalitzat	5.000,00 €
Ajuntament de La Palma de Cervelló	CS-2017	Finalitzat	5.000,00 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2017	Finalitzat	5.000,00 €
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2017	Finalitzat	5.000,00 €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2017	Finalitzat	5.000,00 €
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	CS-2017	Finalitzat	5.000,00 €
Ajuntament de Tordera	CS-2017	Finalitzat	5.000,00 €
Ajuntament d'Alella	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament d'Artés	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Bigues i Riells	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Castellbisbal	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Capellades	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Cardedeu	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Cardona	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Castellcir	CS-2018	En curs	4.000,00 €
Ajuntament de Castellterçol	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Cercs	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Gavà	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de El Masnou	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament d'Esplugues del Llobregat	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament d'Igualada	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Lliça d'Amunt	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2018	En curs	5.000,00 €

Beneficiari	Instrument	Estat	Import
Ajuntament de Manresa	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Mataró	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament d'Olèrdola	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Sabadell	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Terrassa	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Tordera	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Ullastrell	CS-2018	En curs	3.500,00 €
Ajuntament de Vic	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Vilanova del Camí	CS-2018	En curs	3.490,00 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Consell Comarcal del Moianès	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Consell Comarcal d'Osona	CS-2018	En curs	5.000,00 €
Consorci promoció dels municipis del Lluçanès	CS-2018	En curs	4.000,00 €
Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana	CS-2018	En curs	5.000,00 €

Intervenció en habitatges desocupats

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Bigues i Riells	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Castelldefels	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Cubelles	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Fonollosa	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Gavà	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de La Garriga	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Montesquiu	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament d'Òdena	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Rubí	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament d'Ullastrell	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament d'Alella	CS-2018	En curs
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2018	En curs
Ajuntament de Canovelles	CS-2018	En curs
Ajuntament de Capellades	CS-2018	En curs
Ajuntament de El Masnou	CS-2018	En curs
Ajuntament de Gavà	CS-2018	En curs
Ajuntament de Mataró	CS-2018	En curs
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2018	En curs
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2018	En curs
Ajuntament de Polinyà	CS-2018	En curs
Ajuntament de Sallent	CS-2018	En curs
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2018	En curs

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Sant Julià de Villatorta	CS-2018	En curs
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	CS-2018	En curs
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2018	En curs

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació i altres estudis aplicats

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Cardona	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Font-Rubí	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament d'Olèrdola	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Piera	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Sora	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Vallcebre	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2017	Finalitzat
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2016	En curs
Ajuntament de Montcada	CS-2017	En curs
Ajuntament de Calaf	CS-2018	En curs
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2018	En curs
Ajuntament de Cardedeu	CS-2018	En curs
Ajuntament de Lliçà de Vall	CS-2018	En curs
Ajuntament de Mataró	CS-2018	En curs
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2018	En curs
Ajuntament de Polinyà	CS-2018	En curs
Ajuntament de Sant Pere de Ribes (promoció)	CS-2018	En curs
Ajuntament de Sant Pere de Ribes (cooperativ.)	CS-2018	En curs
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	CS-2018	En curs
Ajuntament de Sobremunt	CS-2018	En curs
Ajuntament de Teià	CS-2018	En curs
Ajuntament de Vallcebre	CS-2018	En curs
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2018	En curs

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Abrera	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Badalona	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Begues	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Castelldefels	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Castellví de Rosanes	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Cervelló	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Collbató	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Corbera de Llobregat	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Gavà	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Martorell	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Pallejà	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament del Papiol	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Sant Just Desvern	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Sant Adrià del Besòs	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament de Viladecans	CS-2016	Finalitzat
Ajuntament d'Abrera	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Badalona	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Begues	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Cervelló	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Collbató	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2017-2018	En curs

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Gavà	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de La Palma de Cervelló	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Martorell	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Pallejà	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Papiol	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Vallirana	CS-2017-2018	En curs
Ajuntament de Viladecans	CS-2017-2018	En curs
Consorci Badalona Sud	CS-2017-2018	En curs

NOTA: Les assistències es corresponen als municipis de les comarques del Barcelonès i el Baix Llobregat que gestionem des de l'Oficina d'Habitatge (lots 4 i 6). Les assistències dels ajuntaments beneficiaris d'altres comarques (lots 1, 2, 3 i 5) són gestionades des de Benestar o Medi Ambient.

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge

Ens adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge

- Ajuntament d'Alella
- Ajuntament d'Arenys de Mar
- Ajuntament d'Arenys de Munt
- Ajuntament d'Artés
- Ajuntament de Badia del Vallès
- Ajuntament de Balsareny
- Ajuntament de Barberà del Vallès
- Ajuntament de Begues
- Ajuntament de Berga
- Ajuntament de Bigues i Riells
- Ajuntament de Caldes de Montbui
- Ajuntament de Calella
- Ajuntament de Caldes D'Estrac
- Ajuntament de Cardedeu
- Ajuntament de Cardona
- Ajuntament de Castellar del Vallès
- Ajuntament de Castellbisbal
- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
- Ajuntament de Cervelló
- Ajuntament de Figaró-Montmany
- Ajuntament de Gavà
- Ajuntament de Granollers
- Ajuntament de la Garriga
- Ajuntament de la Llagosta
- Ajuntament de les Franqueses del Vallès
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de Malgrat de Mar
- Ajuntament de Manlleu
- Ajuntament de Martorell
- Ajuntament de Mataró
- Ajuntament de Molins de Rei
- Ajuntament de Mollet del Vallès
- Ajuntament de Montcada i Reixac
- Ajuntament de Montmeló
- Ajuntament de Montornès del Vallès
- Ajuntament de Navàs
- Ajuntament de Pallejà
- Ajuntament de Parets del Vallès
- Ajuntament de Pineda de Mar
- Ajuntament de Polinyà
- Ajuntament de Prats de Lluçanès
- Ajuntament de Premià de Dalt
- Ajuntament de Premià de Mar
- Ajuntament de Ripollet
- Ajuntament de Rubí
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Sallent
- Ajuntament de Sant Andreu de la Barca
- Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
- Ajuntament de Sant Celoni
- Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
- Ajuntament de Sant Joan Despí
- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Sant Pere de Ribes
- Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
- Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
- Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
- Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- Ajuntament de Santpedor
- Ajuntament de Sitges
- Ajuntament de Súria
- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Tordera
- Ajuntament de Torelló
- Ajuntament de Vacarisses
- Ajuntament de Vic
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès

- Ajuntament de Vilanova del Vallès
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Ajuntament de Vilassar de Dalt
- Ajuntament del Masnou
- Ajuntament d'Esparreguera
- Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- Ajuntament d'Igualada
- Ajuntament d'Òdena
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal de l'Anoia
- Consell Comarcal del Bages
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Consell Comarcal del Barcelonès
- Consell Comarcal del Berguedà
- Consell Comarcal del Garraf
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal del Vallès Occidental
- Consell Comarcal del Vallès Oriental
- Consell Comarcal d'Osona
- Consell Comarcal del Moianès
- Ens de Gestió Urbanística ENGESTUR, SA
- Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA
- Mancomunitat de la Vall del Tenes
- Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana
- Pla de Besòs, SA
- Viladecans Renovació Urbana, SL (Viurbana)
- Castelldefels projeccions
- Consorci de l'Habitatge de Barcelona
- Prats Espais
- Mancomunitat intermunicipal Cerdanyola del Vallès - Ripollet i Montcada

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge.
Dades referents al Fons de prestació 2018

Ens destinatari	Import concedit
Ajuntament Arenys de Mar	9.005,18 €
Ajuntament Badalona	12.005,18 €
Ajuntament Barberà del Vallès	13.507,77 €
Ajuntament Caldes de Montbui	8.005,19 €
Ajuntament Calella	8.005,19 €
Ajuntament Cardedeu	8.005,18 €
Ajuntament Castellar del Vallès	9.005,18 €
Ajuntament Castelldefels	10.005,18 €
Consell Comarcal de l'Anoia	18.007,77 €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	12.005,18 €
Consell Comarcal del Bages	15.006,48 €
Consell Comarcal del Berguedà	9.005,18 €
Consell Comarcal del Garraf	18.007,77 €
Consell Comarcal del Maresme	12.005,18 €
Consell Comarcal del Moianès	8.005,19 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental	12.005,18 €
Consell Comarcal d'Osona	18.007,77 €
Ajuntament Esplugues de Llobregat	9.005,18 €
Ajuntament Gavà	15.007,77 €
Ajuntament Granollers	10.005,18 €
Ajuntament Igualada	9.005,18 €
Ajuntament L'Hospitalet de Llobregat	18.007,77 €
Ajuntament Manresa	10.005,18 €
Ajuntament Martorell	12.005,18 €
Ajuntament Mollet del Vallès	12.005,18 €
Ajuntament Montcada i Reixac	15.006,48 €
Ajuntament Pineda de Mar	10.005,18 €
Ajuntament Premià de Mar	12.005,18 €
Ajuntament Prat del Llobregat	10.005,18 €
Ajuntament Sant Adrià de Besòs	11.256,48 €
Ajuntament Sant Boi de Llobregat	18.007,77 €
Ajuntament Sant Celoni	10.005,18 €
Ajuntament Sant Cugat del Vallès	12.005,18 €
Ajuntament Sant Feliu de Llobregat	9.005,18 €
Ajuntament Sant Quirze del Vallès	8.005,19 €
Ajuntament Sant Sadurní d'Anoia	8.005,19 €
Ajuntament Santa Coloma de Gramenet	18.007,77 €
Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda	9.005,18 €
Ajuntament Terrassa	18.007,77 €
Ajuntament Viladecans	18.007,77 €
Ajuntament Vilafranca del Penedès	12.005,18 €
Ajuntament Vilanova i la Geltrú	15.007,77 €

OFICINA D'ACTIVITATS

Censos d'Activitats
34 assistències, de les quals 21 en curs i 13 finalitzades

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Avinyonet del Penedès	Cens d'activitats	CS-2017	Finalitzada
Bagà	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Borredà	Cens d'activitats	CS-2017	En curs
Calders	Cens d'activitats	CS-2017	Finalitzada
Calldetenes	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Cardedeu	Cens d'activitats	CS-2017	En curs
Castellbell i el Vilar	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Castellgalí	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Castellví de la Marca	Cens d'activitats	CS-2016	Finalitzada
EMD Sant Miquel de Balenyà	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Gallifa	Cens d'activitats	CS-2017	Finalitzada
Granada	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Gurb	Cens d'activitats	CS-2017	Finalitzada
Igualada	Cens d'activitats	CS-2015	Finalitzada
Lluçà	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Montmajor	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Muntanyola	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Olèrdola	Cens d'activitats	CS-2017	Finalitzada
Olesa de Bonesvalls	Cens d'activitats	CS-2017	Finalitzada
Olvan	Cens d'activitats	CS-2018	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Orís	Cens d'activitats	CS-2017	Finalitzada
Pacs del Penedès	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Pineda de Mar	Cens d'activitats	CS-2015	Finalitzada
Pla del Penedès	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Prats de Lluçanès	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Roca del Vallès (La)	Cens d'activitats	CS-2016	Finalitzada
Sant Cebrià de Vallalta	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Sant Cugat Sesgarrigues	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Sant Llorenç Savall	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Sant Martí Sarroca	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Sant Pere de Vilamajor	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Sant Quintí de Mediona	Cens d'activitats	CS-2018	En curs
Sant Quirze Safaja	Cens d'activitats	CS-2016	Finalitzada
Subirats	Cens d'activitats	CS-2017	Finalitzada

Estudis i suport en matèria d'activitats i establiments
33 assistències, de les quals 22 en curs, 11 finalitzades (1 fora de catàleg)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bruc, El	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Caldes d'Estrac	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Calonge de Segarra	Suport a la tramitació d'expedients d'activitats	CS-2015	En curs
Cardedeu	Suport al personal gestió d'activitats	CS-2017	Finalitzada
Castellar del Vallès	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Castellcir	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Castellfollit del Boix	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Cubelles	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Guardiola de Berguedà	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Igualada	Actualització de la informació de la BD	CS-2017	Finalitzada
Manlleu	Estudi sobre els locals del Barri Dalt Vila	CS-2016	Finalitzada
Martorelles	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Matadepera	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Montesquiu	Suport a la tramitació d'expedients d'activitats	CS-2017	Finalitzada
Olvan	Suport a la tramitació d'expedients d'activitats	CS-2015	En curs
Roda de Ter	Anàlisi, reclassificació i depuració de la informació de la BD activitats	CS-2017	Finalitzada
Sant Esteve Sesrovires	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Sant Iscle de Vallalta	Suport al personal de nova incorporació	CS-2017	Finalitzada
Sant Llorenç Savall	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Sant Martí Sesgueioles	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Sant Quirze del Vallès	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Sant Sadurní d'Osormort	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Sant Vicenç dels Horts	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Santa Eulàlia de Ronçana	Reclassificació de les activitats a la legislació vigent	CS-2018	Finalitzada
Santa Margarida de Montbui	Suport al personal nova incorporació	CS-2017	Finalitzada
Santa Susanna	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Tagamanent	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Tagamanent	Estudis en matèria d'activitats i establiments - Camping l'Avencó	CS-2017	Finalitzada
Torrelavit	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Vallirana	Suport al personal de nova incorporació	CS-2017	Finalitzada
Vilada	Informe sobre l'activitat d'un club nàutic al pantà de la Baells	CS-2018	En curs
Vilanova del Vallès	DUPROCIM - SITMUN	CS-2018	En curs
Consell C. Moianès	Suport assistència activitats	RG 26/08/2016 NO CATÀLEG	Finalitzada

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades
57 assistències, de les quals 36 en curs i 21 finalitzades

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Arenys de Mar	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Artés	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bagà	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Cabanyes (Les)	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Calaf	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Calldetenes	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Cànoves i Samalús	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Cardedeu	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	En curs
Castellgalí	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Castellterçol	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Castellví de la Marca	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Collbató	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Dosrius	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Estany	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Folgueroles	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Gaià	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Gallifa	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS- 2018	En curs
Granada	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Gurb	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Igualada	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	En curs
Llagosta (La)	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2016	En curs
Llinars del Vallès	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Masies de Roda (Les)	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Matadepera	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Montgat	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Muntanyola	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Òdena	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2016	Finalitzada
Olvan	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Orís	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Pacs del Penedès	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Palau-solità i Plegamans	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2016	Finalitzada
Papiol (El)	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Piera	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Pineda de Mar	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	En curs
Pla del Penedès	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Prats de Lluçanès	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Roda de Ter	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Rubió	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Sant Andreu de Llavaneres	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Sant Climent de Llobregat	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Sant Esteve Sesrovires	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Sant Fruitós de Bages	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Sant Iscle de Vallalta	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Sant Llorenç d'Hortons	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Sant Llorenç Savall	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Sant Martí Sarroca	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Sant Quintí de Mediona	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Sant Vicenç de Montalt	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Santa Eugènia de Berga	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Santa Maria de Palautordera	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2016	Finalitzada
Santpedor	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Sentmenat	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Tavèrnoles	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Tona	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2017	Finalitzada
Torrelavit	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Vacarisses	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs
Viladecavalls	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	CS-2018	En curs

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades CS2017

67 assistències, de les quals hi ha 62 finalitzades, 4 renuncies i 1 que no ha justificat.

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Import	Estat
Aiguafreda	Finançament del servei d'inspecció i	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Import	Estat
	verificació d'activitats comunicades			
Avià	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Avinyó	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Avinyonet del Penedès	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Bagà	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Balenyà	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Balsareny	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Brull (El)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017		Renúncia
Cabanyes (Les)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Calaf	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Caldes d'Estrac	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Callús	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Calonge de Segarra	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017		No han justificat
Capolat	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Casserres	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Castell de l'Areny	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Castellbell i el Vilar	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Castellet i la Gornal	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Castellgalí	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Castellolí	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Castellterçol	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Castellví de Rosanes	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Copons	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Esquirol (L')	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Estany (L')	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Figaró-Montmany	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Granera	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Guardiola de Berguedà	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Hostalets de Pierola (Els)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Jorba	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Masies de Roda (Les)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Masies de Voltregà (Les)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Mediona	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Import	Estat
Monistrol de Montserrat	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017		Renúncia
Montesquiu	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017		Renúncia
Montmajor	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Montmaneu	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Olèrdola	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Palma de Cervelló (La)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Pobla de Lillet (La)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Pontons	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Prats de Lluçanès	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Rajadell	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Rubió	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Rupit i Pruit	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Sant Cebrià de Vallalta	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Sant Cugat Sesgarrigues	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Sant Hipòlit de Voltregà	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Sant Julià de Vilatorta	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Sant Llorenç d'Hortons	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Sant Llorenç Savall	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Sant Martí de Centelles	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Sant Martí de Tous	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Sant Martí Sarroca	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Sant Pere de Riudebitlles	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Sant Quintí de Mediona	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Sant Quirze de Besora	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Sant Salvador de Guardiola	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Seva	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Sobremunt	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017		Renúncia
Subirats	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Tagamanent	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Tavertet	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Torre de Claramunt (La)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada
Torrelavit	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada
Vallromanes	Finançament del servei d'inspecció i	CS-2017	1.115,00 €	Finalitzada

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Import	Estat
Veciana	verificació d'activitats comunicades Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2017	1.100,00 €	Finalitzada

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades CS2018

108 assistències, de les quals hi ha 30 finalitzades i 78 en curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Import	Estat
Aguilar de Segarra	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Aiguafreda	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Avià	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Avinyó	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Avinyonet del Penedès	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Bagà	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Balenyà	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.400,00 €	En curs
Balsareny	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.400,00 €	En curs
Borredà	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Cabanyes (Les)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Calaf	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.400,00 €	En curs
Caldes d'Estrac	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	Finalitzat
Calldetenes	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	Finalitzat
Callús	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Cànoves i Samalús	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Capolat	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Casserres	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Castell de l'Areny	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Castellbell i el Vilar	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Castellcir	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Castellet i la Gornal	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Castellfollit del Boix	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Castellgalí	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Castellolí	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Castellterçol	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Castellví de la Marca	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Castellví de Rosanes	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Cercs	Finançament del servei d'inspecció i verificació	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Import	Estat
	d'activitats comunicades			
Collbató	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Copons	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Esquirol (L')	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Estany (L')	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Figaró-Montmany	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Fogars de la Selva	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Folgueroles	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	Finalitzat
Fonollosa	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Font-rubí	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Gaià	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Gallifa	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Gironella	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	2.066,67 €	En curs
Granada (La)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Granera	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Guardiola de Berguedà	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Gurb	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	Finalitzat
Hostalets de Pierola (Els)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Jorba	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Martorelles	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.500,00 €	En curs
Masies de Voltregà (Les)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.400,00 €	En curs
Mediona	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Monistrol de Montserrat	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Montclar	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Montesquiu	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Montmajor	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Montmaneu	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Muntanyola	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Òdena	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.400,00 €	En curs
Olèrdola	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.400,00 €	En curs
Olost	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Olvan	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Palma de Cervelló (La)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Import	Estat
Papiol (El)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	2.000,00 €	Finalitzat
Pobla de Lillet (La)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Pontons	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Prats de Lluçanès	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	Finalitzat
Pujalt	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Quar (La)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Rajadell	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Rubió	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Sagàs	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Sant Bartomeu del Grau	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Sant Cebrià de Vallalta	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Sant Climent de Llobregat	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	2.066,66 €	En curs
Sant Cugat Sesgarrigues	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Sant Esteve de Palautordera	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Sant Hipòlit de Voltregà	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.400,00 €	En curs
Sant Jaume de Frontanyà	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Sant Julià de Vilatorta	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.400,00 €	En curs
Sant Llorenç d'Hortons	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Sant Llorenç Savall	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Sant Martí de Centelles	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Sant Martí de Tous	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Sant Martí Sarroca	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.400,00 €	En curs
Sant Mateu de Bages	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Sant Pere de Riudebitlles	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Sant Pere de Torelló	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Sant Pere de Vilamajor	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	2.066,67 €	En curs
Sant Quintí de Mediona	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Sant Quirze de Besora	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Sant Quirze Safaja	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Sant Salvador de Guardiola	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.400,00 €	Finalitzat
Sant Vicenç de Torelló	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Santa Eugènia de Berga	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	Finalitzat
Santa Fe del Penedès	Finançament del servei d'inspecció i verificació	CS-2018	1.000,00 €	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Import	Estat
	d'activitats comunicades			
Santa Maria de Merlès	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Santa Maria de Miralles	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Seva	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.400,00 €	En curs
Subirats	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Tagamanent	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Tavèrnoles	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Tavertet	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Torre de Claramunt (La)	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.400,00 €	En curs
Torrelavit	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Torrelles de Foix	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Ullastrell	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.100,00 €	En curs
Vallcebre	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	Finalitzat
Veciana	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Vilobí del Penedès	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Viver i Serrateix	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades	CS-2018	1.000,00 €	En curs

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA) en manteniment

228 assistències en manteniment, 1 en tràmit per renovació GIA, 218 corresponent a assistències de la província i 10 assistències de fora de la província amb convenis de cessió a la Diputació de Tarragona i a la Diputació de Girona.

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Abrera	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Aiguafreda	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Alella	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Almacelles (Lleida)	Instal·lació GIA	RG 11/04/2014	Manteniment
Ametlla del Vallès (L')	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Arenys de Mar	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Arenys de Munt	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Argentona	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Artés	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Avià	Instal·lació GIA	CS-2012	Manteniment
Avinyó	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Avinyonet del Penedès	Instal·lació GIA	CS-2017	Manteniment
Badia del Vallès	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Bagà	Instal·lació GIA	CS-2018	Manteniment
Balsareny	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Banyoles (Girona)	Instal·lació GIA	RG 07/07/2016	Manteniment
Barberà del Vallès	Renovació GIA	CS-2018	Pendent formalitzar
Berga	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Bigues i Riells	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Borredà	Instal·lació GIA	CS-2017	Manteniment
Breda (Girona)	Instal·lació GIA	RG 02/08/2016	Manteniment
Brull (El)	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Cabanyes (Les)	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Cabrera d'Anoia	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Cabrils	Instal·lació GIA	CS-2012	Manteniment
Calaf	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Calders	Instal·lació GIA	CS-2017	Manteniment

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Caldes de Montbui	Instal·lació GIA		Manteniment
Caldes d'Estrac	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Calldetenes	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Callús	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Calonge de Segarra	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Canovelles	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Cànoves i Samalús	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Canyelles	Instal·lació GIA	CS-2013	Manteniment
Capellades	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Cardedeu	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Cardona	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Casserres	Instal·lació GIA	CS-2017	Manteniment
Castellar del Vallès	Instal·lació GIA	CS-2018	Manteniment
Castellbell i el Vilar	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Castellcir	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Castellet i la Gornal	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Castellgalí	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Castellnou de Bages	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Castellolí	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Castellterçol	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Castellví de la Marca	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Castellví de Rosanes	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Centelles	Instal·lació GIA	CS-2018	Manteniment
Cerdanyola del Vallès	Instal·lació GIA	CS-2013	Manteniment
Cervera (Lleida)	Instal·lació GIA	RG 26/01/2012	Manteniment
Collbató	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Collsuspina	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Copons	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Corbera de Llobregat	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Dosrius	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
EMD Sant Miquel	Instal·lació GIA	CS-2017	Manteniment
Esparreguera	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Esplugues de Llobregat	Instal·lació GIA	CS-2018	Manteniment
Esquirol (L')	Instal·lació GIA	CS-2012	Manteniment
Estany (L')	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Falset (Tarragona)	Instal·lació GIA	CS-2014	Manteniment
Figaró-Montmany	Instal·lació GIA	CS-2017	Manteniment
Fogars de la Selva	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Folgueroles	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Fonollosa	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Font-rubí	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Franqueses del Vallès (Les)	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Gaià	Instal·lació GIA	CS-2012	Manteniment
Gallifa	Instal·lació GIA	CS-2017	Manteniment
Garriga (La)	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Gironella	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Granada, La	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Granera	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Gualba	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Guardiola de Berguedà	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Gurb	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Igualada	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Jorba	Instal·lació GIA	CS-2012	Manteniment
Llacuna (La)	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Llagosta (La)	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Lliçà d'Amunt	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Llinars del Vallès	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Lluçà	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Malgrat de Mar	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Malla	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Manlleu	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Martorell	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Martorelles	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Masies de Roda (Les)	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Masies de Voltregà (Les)	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Masnou (El)	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Matadepera	Instal·lació GIA	CS-2012	Manteniment
Mediona	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Moià	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Molins de Rei	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Mollet del Vallès	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Monistrol de Calders	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Monistrol de Montserrat	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Montclar	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Montesquiu	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Montgat	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Montmajor	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Montmaneu	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Montornès del Vallès	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Muntanyola	Instal·lació GIA	CS-2018	Manteniment
Navarcles	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Navàs	Instal·lació GIA	CS-2018	Manteniment
Òdena	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Olèrdola	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Olesa de Bonesvalls	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Olesa de Montserrat	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Olost	Instal·lació GIA	CS-2012	Manteniment
Olvan	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Orís	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Oristà	Instal·lació GIA	CS-2017	Manteniment
Pacs del Penedès	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Palafolls	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Palau-solità i Plegamans	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Pallejà	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Palma de Cervelló (La)	Instal·lació GIA	CS-2018	Manteniment
Papiol (El)	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Parets del Vallès	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Piera	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Pineda de Mar	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Pla del Penedès (El)	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Pobla de Lillet (La)	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Polinyà	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Pont de Vilomara i Rocafort (El)	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Prats de Lluçanès	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Premià de Dalt	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Premià de Mar	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Pujalt	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Ripollet	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Roca del Vallès (La)	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Roda de Ter	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Rubió	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Rupit i Pruit	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Sallent	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Salt (Girona)	Instal·lació GIA	RG 14/02/2017	Manteniment
Sant Adrià de Besòs	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Andreu de Llavaneres	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Bartomeu del Grau	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Boi de Lluçanès	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Cebrià de Vallalta	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Sant Celoni	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Climent de Llobregat	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Cugat Sesgarrigues	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Esteve de Palautordera	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Esteve Sesrovires	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Feliu de Codines	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Sant Feliu Sasserra	Instal·lació GIA	CS-2017	Manteniment
Sant Fruitós de Bages	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Sant Hipòlit de Voltregà	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Sant Iscle de Vallalta	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Sant Joan de Vilatorrada	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sant Joan Despí	Instal·lació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Julià de Vilatorta	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Sant Llorenç d'Hortons	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Llorenç Savall	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Martí d'Albars	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Martí de Centelles	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Martí de Tous	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Sant Martí Sarroca	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Sant Martí Sesgueioles	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Mateu de Bages	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Sant Pere de Ribes	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Pere de Riudebitlles	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Pere de Torelló	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Pere de Vilamajor	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Pol de Mar	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Quintí de Mediona	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Sant Quirze del Vallès	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Sant Quirze Safaja	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Sant Sadurní d'Anoia	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Salvador de Guardiola	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Sant Vicenç de Castellet	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Vicenç de Montalt	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Vicenç de Torelló	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Sant Vicenç dels Horts	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Santa Cecília de Voltregà	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Santa Coloma de Cervelló	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Santa Cristina d'Aro (Girona)	Instal·lació GIA	RG 05/03/2013	Manteniment
Santa Eugènia de Berga	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Santa Eulàlia de Riuprimer	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Santa Eulàlia de Ronçana	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Santa Margarida de Montbui	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Santa Margarida i els Monjos	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Santa Maria de Palautordera	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Santa Maria d'Oló	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Santa Susanna	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Santpedor	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Sentmenat	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Seva	Instal·lació GIA	CS-2012	Manteniment
Sitges	Instal·lació GIA	CS-2012	Manteniment
Sobremunt	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Subirats	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Súria	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Tagamanent	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Taradell	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Tavèrnoles	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Tiana	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Tona	Instal·lació GIA	CS-2012	Manteniment
Tordera	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Torelló	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Torre de Claramunt (La)	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Torrelavit	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Torrelles de Foix	Instal·lació GIA	CS- 2016	Manteniment
Torrelles de Llobregat	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Vacarisses	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Vallbona d'Anoia	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Vallgorguina	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Vallirana	Instal·lació GIA	CS-2018	Manteniment
Vallromanes	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Valls (Tarragona)	Instal·lació GIA	RG 29/08/2016	Manteniment
Veciana	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Vic	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment
Viladecavalls	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Vilafranca del Penedès	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Vilanova de Sau	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Vilanova del Vallès	Renovació GIA	CS-2018	Manteniment

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Vilassar de Dalt	Instal·lació GIA	CS-2010	Manteniment
Vilassar de Mar	Instal·lació GIA	CS-2011	Manteniment
Vilobí del Penedès	Instal·lació GIA	CS-2016	Manteniment
Vilobí d'Onyar (Girona)	Instal·lació GIA	RG 02/08/2016	Manteniment

Cessió del GIA

Diputació de Tarragona	Conveni Cessió GIA	17/01/2018
Diputació de Girona	Conveni Cessió GIA	27/11/2018

Plans d'autoprotecció –PAU-

37 assistències, de les quals 19 en curs i 18 finalitzades

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Cabanyes (Les)	PAU Local Social	CS-2017	Finalitzada
Calella	PAU Fàbrica Llobet i Guri	CS-2017	En curs
Castellbisbal	PAU i protocols Els Costals	CS-2017	Finalitzada
Dosrius	PAU Fira Bosc Medieval de Canyamars	CS-2017	Finalitzada
Esplugues de Llobregat	PAU i protocol Espai La Baronda	CS-2017	Finalitzada
Gironella	Pau Pavelló Municipal d'Esports	CS-2018	En curs
Llagosta (La)	PAU Complex esportiu	CS-2018	En curs
Lliçà d'Amunt	PAU Pavelló	CS-2018	En curs
Llinars del Vallès	PAU Teatre Auditori	CS-2018	En curs
Manresa	PAU Complex esportiu	CS-2018	En curs
Masquefa	PAU Zones esportives	CS-2018	En curs
Mataró	PAU Les Santes- Nit Boja	CS-2017	Tancada
Montmeló	PAU Pavelló municipal	CS-2018	En curs
Navarcles	PAU Pavelló	CS-2018	En curs
Navarcles	PAU i protocols de Monocàlia	CS-2017	Finalitzada
Roca del Vallès (La)	PAU Centres Culturals La Torreta	CS-2015	Finalitzada
Roca del Vallès (La)	PAU Centre Cultural La Roca	CS-2015	Finalitzada
Roca del Vallès (La)	PAU Centre Cívic Santa Agnes	CS-2017	Finalitzada
Sagàs	PAU i protocols del Sindicat	CS-2017	Finalitzada
Sallent	PAU Rua de Carnaval i Implantació	CS-2017	Finalitzada
Sant Adrià de Besòs	PAU i protocols Cavalcada de Reis	CS-2017	Finalitzada
Sant Andreu de la Barca	PAU Pavelló 11 de setembre i Implantació	CS-2017	Finalitzada
Sant Feliu de Llobregat	PAU Palau Municipal d'Esports Juan Carlos Navarro	CS-2018	En curs
Sant Fruitós de Bages	PAU i protocols Pavelló Municipal	CS-2017	Finalitzada
Sant Joan de Vilatorrada	PAU Fira Embarrats	CS-2018	En curs
Sant Llorenç Savall	PAU i protocols equipament municipal Casal Avis	CS-2017	Finalitzada
Sant Vicenç de Castellet	PAU i protocols zona esportiva	CS-2017	Finalitzada
Sant Vicenç dels Horts	PAU Poliesportiu Sant Josep	CS-2018	En curs
Santa Coloma de Cervelló	PAU Festa del Modernisme	CS-2018	En curs
Santa Margarida de Montbui	Actualització PAU MONTÀQUA	CS-2018	En curs
Santa Susanna	PAU i protocols Centre Cívic	CS-2017	Finalitzada
Súria	PAU Pavelló municipal	CS-2018	En curs
Terrassa	PAU i protocols Recinte Firal	CS-2018	En curs
Torelló	PAU Piscines d'estiu municipals	CS-2018	En curs
Vacarisses	PAU Poliesportiu Vacarisses	CS-2018	En curs
Viladecavalls	PAU Pavelló poliesportiu	CS-2017	Finalitzada
Vilanova del Vallès	PAU zona esportiva municipal	CS-2018	En curs

Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

52 assistències, de les quals 36 en curs i 16 finalitzades

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Arenys de Mar	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2017	En curs
Bigues i Riells	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Caldes d'Estrac	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	Finalitzada
Calonge de Segarra	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Canyelles	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2017	En curs
Castellar del Vallès	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2015	Finalitzada
Castellcir	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	Finalitzada
Castellfollit del Boix	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	Finalitzada
Castellterçol	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Castellví de la Marca	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Castellví de Rosanes	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2017	En curs
Cercs	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Cubelles	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	Finalitzada
Gironella	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Gualba	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2017	En curs
Jorba	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Lliçà d'Amunt	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Lliçà de Vall	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2017	En curs
Martorelles	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	Finalitzada
Matadepera	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2015	Finalitzada
Monistrol de Calders	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Montornès del Vallès	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	En curs
Òdena	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Olivella	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Olvan	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Pallejà	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Papiol (El)	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2017	En curs
Piera	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2015	En curs
Polinyà	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2017	En curs
Puig-reig	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2015	En curs
Sant Andreu de la Barca	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	En curs
Sant Andreu de Llavaneres	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	Finalitzada
Sant Climent de Llobregat	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Sant Esteve Sesrovires	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	Finalitzada
Sant Feliu de Codines	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	En curs
Sant Llorenç Savall	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	Tancada
Sant Martí Sarroca	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Sant Pere de Riudebitlles	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Sant Pere de Vilamajor	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Sant Quirze del Vallès	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	Finalitzada
Sant Quirze Safaja	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Sant Sadurní d'Osormort	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	Finalitzada
Sant Vicenç de Montalt	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2018	En curs
Sant Vicenç dels Horts	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	Finalitzada
Santa Coloma de Cervelló	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2017	En curs
Santa Susanna	Plans de protecció civil municipals - Implantació DUPROCIM	CS-2018	En curs
Santa Susanna	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	Finalitzada
Tagamanent	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	Finalitzada
Tordera	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2017	En curs
Vallgorguina	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2017	En curs
Vilanova del Vallès	Plans de protecció civil municipals - Implantació DUPROCIM	CS-2018	En curs
Vilanova del Vallès	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	CS-2016	Finalitzada

Finançament del servei de protecció civil

49 assistències, de les quals hi ha 4 finalitzades i 45 en curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Import	Estat
Abrera	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs
Badia del Vallès	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs
Bigues i Riells	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs
Cabrils	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs
Capellades	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs
Castellar del Vallès	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	3.452,11 €	En curs
Consell Comarcal del Bages	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	8.000,00 €	En curs
Consell Comarcal del Berguedà	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	4.000,00 €	En curs
Consell Comarcal Alt Penedès	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	6.000,00 €	En curs
Consell Comarcal d'Osona	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	8.000,00 €	En curs
Esparreguera	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	3.452,11 €	En curs
Esplugues de Llobregat	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	3.452,11 €	En curs
Garriga (La)	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs
Gavà	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	3.452,15 €	En curs
Gelida	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Igualada	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	3.452,11 €	En curs
Lliçà d'Amunt	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Manlleu	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	3.452,11 €	Finalitzat
Martorell	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	3.452,11 €	En curs
Masquefa	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs
Matadepera	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Import	Estat
Moià	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Molins de Rei	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	3.000,00 €	En curs
Montcada i Reixac	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	3.452,11 €	En curs
Montmeló	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs
Montornès del Vallès	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs
Navarcles	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Polinyà	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs
Premià de Mar	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	3.452,11 €	En curs
Sallent	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	Finalitzat
Sant Andreu de la Barca	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	3.452,11 €	En curs
Sant Antoni de Vilamajor	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Sant Celoni	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Sant Esteve Sesrovires	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Sant Fruitós de Bages	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs
Sant Quirze del Vallès	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs
Sant Vicenç de Castellet	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Sant Vicenç de Montalt	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Sant Vicenç dels Horts	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	3.452,11 €	En curs
Santa Coloma de Cervelló	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Súria	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Taradell	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs
Tona	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs
Tordera	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Torelló	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	1.000,00 €	En curs
Vacarisses	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	Finalitzat
Vallirana	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	En curs
Vilanova del Vallès	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.000,00 €	Finalitzat
Vilassar de Mar	Finançament del servei de protecció civil	CS-2018	2.026,75 €	En curs

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN) té com a missió l'aplicació de les polítiques d'ordenació del territori que es desenvolupen dins del marc de la gestió territorial sostenible. Aquesta tasca la desenvolupa en tres línies de treball:

- Formulació de propostes d'ordenació.
- La gestió del territori dels espais naturals i agraris, especialment protegits.
- El desenvolupament de les actuacions previstes en el planejament especial aprovat.

La GSEN té adscrites quatre oficines; tres oficines tècniques especialitzades en la gestió de les línies de treball esmentades que són, respectivament: l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT), l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) i l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial (OTAT), i una Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) encarregada de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència, així com l'assistència jurídica i el suport administratiu als Consorcis que gestionen espais naturals protegits.

La GSEN disposa d'una Secció de Divulgació i Comunicació que dona servei a tota la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona en els àmbits de la comunicació, ús públic i educació ambiental. Des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals s'assumeixen els càrrecs estatutaris de la conselleria-delegada en el Consorci del Parc de la Serralada Litoral i la Gerència del Consorci de l'Espai Natural de Guilleries-Savassona.

Definició i objectiu

L'objectiu general de la GSEN és posar en valor els recursos naturals i dels espais agraris existents en el territori, a través d'estructures de gestió en les quals s'integren els ajuntaments, i hi participen activament les entitats i associacions interessades en la conservació del medi natural.

Desenvolupament de projectes en el marc de les línies de treball específiques de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Custòdia del territori

La Diputació de Barcelona està implicada en la Xarxa de Custòdia del Territori (XCT) des dels seus inicis, amb l'objectiu específic d'enfortir i impulsar els projectes de custòdia municipal com a instrument per a la planificació i gestió d'espais naturals. En aquest marc, durant el 2018 s'han desenvolupat les accions següents:

- Participació en les activitats pròpies de la XCT, com a socis, membres del grup de treball de custòdia municipal i membres del Consell de l'entitat: reunions del consell i del grup de treball, assemblees i jornades de treball.
- Desenvolupament del projecte "Impuls i difusió de la custòdia del territori en els municipis de la província de Barcelona", mitjançant un contracte menor de serveis: elaboració de documents tècnics, organització d'una jornada tècnica i dues sortides de camp i difusió de les activitats.

Salut i espais naturals

La Gerència d'Espais Naturals impulsa, des de fa anys, una línia de treball per incorporar la dimensió de la salut humana a la planificació i gestió dels espais naturals, tant

amb projectes propis com en col·laboració amb altres grups. Els principals projectes en aquest àmbit són:

- Grup de treball de la Diputació de Barcelona sobre "Entorn Urbà i Salut".
  Al llarg del 2018 s'ha participat en les reunions de treball ordinàries del grup així com en esdeveniments específics com ara la "II Jornada Internacional sobre Entorn Urbà i Salut".

- Disseny d'Itineraris Periurbans saludables.
  Mitjançant un contracte menor de serveis amb la Cooperativa El Risell, s'ha impulsat l'establiment de quatre itineraris pilot als municipis de Sant Pere de Ribes, Castellar del Vallès, Badalona i Sant Celoni. L'objectiu és desenvolupar un protocol per al desenvolupament d'itineraris saludables enfocats a diferents tipus de col·lectius i necessitats municipals.

- Projecte Sèlvans.
  Mitjançant un contracte menor de serveis amb l'Associació Sèlvans, s'ha desenvolupat la proposta executiva per establir set itineraris de salut en boscos madurs dins de la Xarxa de Parcs Naturals, com a base per a una futura xarxa d'itineraris.

- Avaluació de la percepció dels visitants.
  A través d'un contracte menor de serveis amb la Fundació de la UAB, s'ha dut a terme una valoració de les demandes i la percepció dels visitants dels parcs en termes de salut i benestar, a fi d'implementar mesures per millorar l'oferta en aquesta línia.

Fundació Zoo de Barcelona

L'any 2018, la Diputació de Barcelona ha passat a ser membre del Patronat del Zoo de Barcelona, en la figura del Diputat adjunt d'Espais Naturals. Això ha permès aprofundir en la col·laboració entre les dues entitats, que ja s'estava desenvolupant en projectes com el de conservació del tritó del Montseny.

Durant aquest any s'ha participat en les reunions del Patronat de la Fundació i, concretament, la Gerència d'Espais Naturals s'ha implicat activament en l'elaboració del Pla Estratègic del Zoo, especialment en els apartats referents a conservació i comunicació.

Sant Miquel del Fai

L'any 2017 la Diputació de Barcelona va adquirir la finca de Sant Miquel del Fai i es va crear un grup de treball per desenvolupar els diversos aspectes de planificació, gestió i projectes que això implicava. Des de la Gerència de Parcs Naturals s'ha participat en l'elaboració del Pla d'usos i s'han impulsat i coordinat dos estudis experts, a través de dos contractes menors de serveis, per conèixer la vegetació (Après, Serveis Ambientals) i la fauna (Museu de Granollers) d'aquest indret emblemàtic de gran valor natural. El coneixement obtingut s'està utilitzant tant en l'elaboració del Pla d'usos com en els aspectes de comunicació i educació ambiental del projecte.

Participació en projectes en col·laboració amb altres institucions

- Estratègia del Patrimoni Natural i la Biodiversitat de Catalunya
  L'any 2018, el Govern de la Generalitat ha aprovat l'Estratègia del Patrimoni Natural i la Biodiversitat de Catalunya, un instrument per impulsar i coordinar les accions necessàries per frenar la pèrdua de biodiversitat, i restaurar els ecosistemes i els beneficis que generen per a les persones. Des de la Gerència d'Espais Naturals s'ha participat molt activament en el procés d'elaboració i redacció d'aquest document.

- Cartografia del Serveis dels Ecosistemes de Catalunya
  Prenent com a punt de partida l'experiència de la Gerència d'Espais Naturals amb el projecte SITxell, la Generalitat de Catalunya ha desenvolupat una iniciativa per cartografiar els valors naturals i els serveis dels ecosistemes del conjunt del país, en col·laboració amb el CREAF i l'ICTA. Des de la Diputació de Barcelona s'ha participat en el grup de treball i s'ha aportat l'experiència de 15 anys en aquest àmbit.

Participació en congressos, seminaris, tallers i jornades, amb presentació de comunicacions, ponències o intervenció en taules de debat

- "Health and Climate Change". Presentació de la ponència "Healthy Parks, Healthy People. Application to European Protected Areas". Institut Superior de Sanitat d'Itàlia. Roma.
- "First Seminar on Health and Protected Areas" Presentació de la ponència "Local experiences of promoting health and well-being in protected areas of Barcelona Province". EUROPARC Federation. Pallastunturi National Park, Finlàndia.
- "EUROPARC Conference 2018". Presentació de la comunicació "Developing the European approach to Healthy Parks, Healthy People Program". EUROPARC Federation. Cairngorms National Park, Escòcia.
- "Congreso ESPARC 2018". Presentació de la ponència "Salud y Áreas Protegidas". EUROPARC-España. Parque Nacional de Covadonga, Asturias.
- "20è Congrés de l'APEVC". Presentació de la ponència "Planificació i Gestió d'Espais Periurbans per a l'Establiment de la Infraestructura Verda". Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya". Roses.
- "Curso Foro Humbolt A Coruña". Presentació de la ponència "Hacia una Visión Integradora de la Gestión del Territorio". A Coruña.
- Jornada "L'adaptació dels Boscos al Canvi Climàtic. El Paper dels Ajuntaments." Presentació de la ponència "Iniciatives sobre Boscos i Salut en el marc de la Custòdia Municipal". LIFE-Clinomics. Diputació de Barcelona. Sant Celoni.
- "Curso sobre el papel de las entidades locales en la custodia del territorio". Presentació de la ponència "El papel de las diputaciones en la custodia del territorio: la experiència de la Diptuación de Barcelona". Federación Española de Municipios y Provincias. Madrid.
- Jornada "Beneficis dels Ecosistemes per al Benestar Humà". Presentació de la ponència "Salut i Àrees Protegides". Generalitat Valenciana. Parc Natural del Marjal del Moro, València.
- "Cicle de debats Salut i Natura". Presentació de la comunicació "Com generem territoris sans i sostenibles?". Xarxa de Custòdia del Territori i Fundació la Caixa. Barcelona.
- Jornada tècnica "Desfronterització urbana: de la naturació a la naturalització". Presentació de la ponència "Conceptes i Experiències per a la Planificació i Gestió de la Infraestructura Verda". Generalitat de Catalunya. Castellar del Vallès.

- Jornada "Solucions Basades en la Natura". Presentació de la ponència "Renaturalitzar els pobles i ciutats". Diputació de Barcelona. Gavà.

Publicacions
Participació en la redacció de les publicacions:
- "Estratègia del Patrimoni Natural i la Biodiversitat de Catalunya 2030". Generalitat de Catalunya.
- "Benefits for Health and Well-being of Parks and Protected Areas". Federació EUROPARC.

Participació en projectes en el marc de la Federació EUROPARC

EUROPARC-España
- Assistència a les dues reunions del Consell i l'Assemblea de la Secció de la Federació (Cangas de Onís, juny de 2018 i Madrid, desembre de 2018).
- Participació en el Congrés Biennal d'EUROPARC-España (Parc Nacional de Covadonga, juny de 2018). Presentació del programa de treball de l'organització i d'una ponència sobre Salut i Espais Naturals.
- Coordinació del Programa de Treball 2020 "Sociedad y Áreas Protegidas".

Federació EUROPARC
La Gerència és membre de la Federació des de l'any 1980, i participa activament tant en les activitats generals com en grups de treball específics, com el de "Salut i Espais Naturals". Al llarg del 2018 les activitats més destacades han estat:
- Participació en l'Assemblea General i el Congrés Anual de la Federació (Escòcia, 18-22 setembre): Coordinació del Taller sobre Salut i Espais Naturals.
- Grup de treball "Salut i Espais Naturals". Participació en la reunió anual (Finlàndia, 6-9 setembre) i publicació de la Guia per a la incorporació de la salut en la gestió dels parcs.

Participació en projectes europeus
Durant l'any 2018 s'ha iniciat o continuat la participació en els projectes europeus següents:
- Projecte BID-REX, Interreg Europe. La Gerència d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona és membre del Grup d'Actors Locals, i al llarg del 2018 s'ha participat en diverses reunions del projecte.
- Projecte CERES, Interreg V Sudoe. Participació com a experts en el Comitè de Seguiment del projecte en la reunió que es va celebrar a Barcelona el mes de novembre de 2018.
- Projecte GRETA, ESPON 2020. Participació com a experts en el Grup Assessor del projecte en la reunió que va tenir lloc a Barcelona el mes de novembre de 2018.
- Projecte Naturvation, Horizon 2020. La Gerència d'Espais Naturals és membre del Grup d'Actors Locals, i al llarg del 2018 s'ha participat en diverses reunions del projecte.
- Projecte ENABLE, Biodiversa. La Gerència d'Espais Naturals és membre del Grup d'Actors Locals, i al llarg del 2018 s'ha participat en diverses reunions del projecte.

Secció de Divulgació i Comunicació

Sota la responsabilitat de la Secció de Divulgació i Comunicació recau la tasca de difondre els programes culturals i pedagògics de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, i donar suport a la difusió dels diferents actes i iniciatives d'ús públic i educació ambiental que es desenvolupen al conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals, tant organitzats directament pels parcs com per les entitats concessionades o conveniades, bé sigui a través de publicacions, exposicions, jornades tècniques, fires i certàmens o publicitant-les als mitjans de comunicació. Així mateix, coordina el programa cultural i pedagògic **Viu el parc**, el programa escolar **Coneguem els nostres parcs**, el cicle **Poesia als Parcs**, les **Trobades d'Estudiosos dels parcs**, el programa **Parcs i biblioteques, naturalment!**, i l'entitat cívica **Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals**, a més de la xarxa de centres de documentació, i dona suport al conveni que l'Obra Social "la Caixa" té subscrit amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en temes de suport a l'accessibilitat de la Xarxa de Parcs Naturals. Dins la Secció s'emmarca la Unitat de Suport a la Informació, responsable de tots els temes referits al portal web i la gestió de xarxes socials i temes vinculats a la producció de vídeos i infografia.

Publicacions
Des de la Secció, durant l'any 2018, es va editar (o reeditar) un total de 171 publicacions (incloent-hi llibres, cartells, fulletons, fulls solts, tríptics, catàlegs, rollers, pancartes, produccions audiovisuals...), siguin aquestes editades en suport paper o digitals, per un import de 293.500 €. Dins aquest import, es van fer insercions publicitàries a la premsa local i es va donar suport a diferents publicacions d'interès sectorial i/o general.

Centres de documentació dels parcs naturals
Els 12 centres de documentació existents són una iniciativa conjunta de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i dels ajuntaments on se situen, i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. Des de gener del 2017, la base de dades documental s'aplega en una plataforma conjunta (KOHA) que es pot consultar a internet i que conté quasi 30.000 referències i uns 1.700 documents digitals.

Programa Viu el parc
Durant l'any 2018 es va continuar desenvolupant aquest programa de caire lúdicocultural a 10 dels 12 espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals. Aquest programa consta de dues programacions diferenciades: el programa artístic i cultural, i el programa pedagògic. El primer ha estat gestionat per FUSIC i el segon, per CIMA. Les xifres globals han estat:

Municipis participants[1]	Actuacions festives[2]	Assistents als actes[3]	Escoles participants	Aules	Alumnes	Pressupost global (€) [4]	Costos de difusió (€)[5]
56	124	5.615	135	225	5.180	224.850,13	36.672,28

(1) Es refereix als municipis realment participants al programa, tant si tenen actes centrals, actes als municipis o només participen al programa escolar.

(2) Inclou el programa Poesia als parcs (amb 14 actuacions).

(3) Es refereix a l'assistència global als actes centrals i als actes als municipis i s'exclouen els assistents del programa escolar. Inclou els assistents als actes de Poesia als parcs (544).

(4) Aquesta xifra inclou tot el pressupost que hi va destinar la Diputació de Barcelona, que és la suma del pressupost de la Gerència d'Espais Naturals (184.999 €) gestionat pels dos concessionaris (Lot 1 gestionat per FUSIC, 105.000 €; Lot 2 gestionat per CIMA, 79.999,92 €); més el suport dels consorcis (un total de 1.177,93 €); i els costos de la difusió del programa (38.672,28 €).

(5) S'inclouen tots els costos del material gràfic imprès (programa, cartells, díptics...) més el material de marxandatge (clauers, pins) i els costos de les agendes escolars del Montseny i de Montesquiu, tant de coordinació com d'edició.

Poesia al parcs

Aquest cicle poètic, que itinera per diferents indrets de la Xarxa de Parcs Naturals i altres espais protegits de Catalunya i Itàlia, va arribar el 2018 a la seva 13a edició amb una nova empresa concessionària, La Troca Promocions Artístiques, que va iniciar la prestació del servei el mes de juliol de 2018. Aquesta edició del programa ha inclòs 14 recitals als parcs de: Parc del Castell de Montesquiu (18 de maig 2018), Parc de la Serralada Litoral (19 de maig), Parc Natural de l'Alt Pirineu (16 i 17 de juny), Parc de la Serralada de Marina (30 de juny), Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (7 de juliol), Parc Natural del Montseny. Reserva de la Biosfera (5 d'agost), Parco Nazionale dell'Isola dell'Asinara (30 d'agost), Parco di Porto Conte (31 d'agost), Parc Natural de la Serra del Montsant (16 de setembre), Parc Natural de la Serra de Collserola (20 de setembre), Parc del Montnegre i el Corredor (23 de setembre), Espai Natural de les Guilleries-Savassona (5 d'octubre), Parc del Garraf (28 d'octubre), i Parc del Foix (4 de novembre). En total hi han participat 21 poetes, 18 músics i 1 artista visual, i han assistit un total de 544 persones. El cost total del programa ascendeix a 17.000 €, que contemplen la filmació i edició de vídeos dels 14 recitals (7.850 €) -que estan visibles al canal YouTube-, els costos de l'edició del material gràfic (600 €) i els costos de gestió (8.850 €). A aquest import se li ha de sumar l'import corresponent al pagament dels poetes per part de la Institució de Lletres Catalanes (4.000 €). El programa té un canal propi al canal YouTube, amb 525 subscriptors.

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals

El Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals és un projecte de participació i sensibilització ambiental obert a totes les persones usuàries de la Xarxa de Parcs Naturals. L'any 2018 s'han realitzat 34 activitats amb la participació de 940 persones. D'aquestes activitats, 14 van ser accions de voluntariat als parcs de la Xarxa (406 participants); 1 va ser una trobada oberta a tots els membres (39 participants); 10 van tenir un caràcter formatiu (304 participants); es van fer 3 sessions informatives d'acollida per als nous membres (77 participants) i 6 xerrades divulgatives (139 participants). Des del 2017 el programa el gestiona l'entitat Fundesplai (Fundació Catalana de l'Esplai), guanyadora del concurs convocat a tal efecte. Des de la Secció es fa la coordinació i el seguiment amb el suport del personal dels diferents parcs on es fan les activitats. El nombre de membres del Cercle a 31 de desembre de 2018 és de 339 persones.

Programa d'educació ambiental Coneguem els nostres parcs

El curs 2017-2018 es va realitzar la 36a edició del programa Coneguem els nostres parcs. Des de la Secció es duu a terme la gestió global del programa, mentre que l'organització i la prestació de les tasques docents és a càrrec de l'empresa Lavola 1981, mitjançant un contracte de serveis. Durant el 2018 el pressupost executat ha estat de 73.504,15 €. Aquest programa s'adreça a les escoles públiques i concertades de la província de Barcelona, concretament als alumnes i professors/res de sisè curs d'educació primària, amb l'objectiu de donar a conèixer els espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals. Aquest és, altrament, un programa de suport municipal, ja que subvenciona una part (fins el 40 %) del pressupost del transport escolar als espais natural de destí. El 2018 l'import destinat a aquest fi va ser de 42.591,62 €. L'altra part és costejada per l'ajuntament del municipi on pertany l'escola. Des de fa uns anys és un programa accessible i que presta atenció a la diversitat de l'alumnat. Consta d'una primera fase a l'escola, que té com a finalitat donar informació sobre la Xarxa de Parcs Naturals i introduir els principals conceptes teòrics, que després tindran una aplicació pràctica durant l'itinerari pedagògic guiat de la segona fase. La sessió la condueix el professor/a o tutor/a del centre, amb el suport dels recursos i materials educatius recollits al web del programa i que es poden preparar a través d'un entorn de formació digital de la plataforma web. En centres d'Educació Especial i en aquells considerats de màxima complexitat, aquesta sessió es fa presencialment a l'aula i està conduïda per un educador/a ambiental. La segona fase del programa consisteix en un itinerari pedagògic guiat per un espai natural de la Xarxa de Parcs, dinamitzat per un monitor o monitora especialista en medi ambient. Al curs escolar 2017-2018 hi han participat 7.989 alumnes i 728 docents de 375 aules de 215 escoles procedents de 71 municipis de la província de Barcelona.

Estades escolars a les escoles de natura amb pernoctació

La Diputació de Barcelona ofereix la possibilitat de fer estades de curta durada amb pernoctació als equipaments pedagògics propietat de la Xarxa de Parcs Naturals o conveniats amb ella. Amb l'objectiu que la majoria d'escolars puguin accedir a aquestes estades, es promouen uns ajuts econòmics mitjançant una subvenció del cost diari de l'estada. Les destinatàries d'aquestes subvencions són les escoles d'educació infantil, primària i secundària, tant d'ensenyament públic com concertat, de la província de Barcelona. El destinatari de l'ajut pot ser la pròpia escola o l'associació de pares i mares del centre escolar. Al llarg del 2018 s'han beneficiat de la subvenció 1.953 alumnes, procedents de 52 escoles.

Els alumnes s'han hostatjat en alguna de les 6 escoles de natura amb pernoctació que gestiona la Diputació: a l'Escola de Natura de Vallcàrquera (Montseny), concessionada per l'empresa Aprèn, que ha allotjat 776 alumnes de 18 escoles; a l'Escola de Natura del Corredor (Montnegre i el Corredor), concessionada per Escola de Natura del Corredor, amb 377 alumnes de 10 escoles; a l'Escola de Natura Can Grau (Garraf), amb 330 alumnes de 10 escoles; a l'Escola de Natura Cal Ganxo, amb 139 alumnes de 5 escoles, a l'Escola de Natura les Codines (Montesquiu), amb 269 alumnes de 7 escoles i a l'Escola de Natura la Traüna (Montseny) amb 62 alumnes de 2 escoles; aquestes quatre darreres concessionades totes elles a l'Associació Catalana Cases de Colònies. L'any 2018 l'import total destinat a subvencionar aquestes estades ha estat de 36.789,90 €.

Jornades tècniques i Trobades d'estudiosos
Durant el 2018 es van dur a terme diferents jornades i trobades tècniques dirigides a tècnics municipals, investigadors i públic en general, organitzades directament per aquesta Secció.

Destaca el **cicle de Jornades tècniques d'Espais Naturals**, que fins el 2017 es deien del Castell de Montesquiu, perquè aquest lloc era la seu de les tres jornades del cicle. Les tres jornades del 2018 han estat: "Patrimoni cultural i paisatge: una oportunitat per a la conservació i la dinamització local", el 29 de maig al Castell de Montesquiu, amb una assistència de 50 persones; "Com comunicar per implicar la societat en la conservació de la natura", el 4 d'octubre a Barcelona (Pati Manning), amb una assistència de 61 persones i "Renaturalitzar els pobles: solucions basades en la natura", el 27 de novembre al Museu Gavà, amb una assistència de 69 persones.

El 2018 s'ha celebrat la **VIII Trobada d'Estudiosos del Garraf i d'Olèrdola** sobre temes referits al seu patrimoni natural i cultural, a la Masia d'en Cabanyes de Vilanova i la Geltrú, els dies 19 i 20 de novembre. S'han presentat 45 comunicacions i han assistit 99 persones.

Suport al conveni subscrit amb l'Obra Social "la Caixa"
Des de fa uns anys, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat duu a terme un seguit d'accions encaminades a facilitar l'accés al medi natural a les persones amb discapacitats. El pressupost de l'any 2018-2020 ha estat de 20.000 €. Amb part d'aquest pressupost, s'ha pogut seguir adquirint material i recursos adreçats per atendre aquests col·lectius: la realització de 18 rutes teatralitzades inclusives: 6 al Montseny ("Aigua"), 6 a Sant Llorenç del Munt i l'Obac ("Emboscada") i 6 al Montnegre ("Camins"); l'edició d'un nou mapa tàctil (Parc del Foix), que tanca la col·lecció; i l'adquisició d'una nova *joëlette* (destinada a l'Escola de Natura del Corredor, al Parc del Montnegre i el Corredor).

Parcs i biblioteques, naturalment!
Des de l'any 2017, que va començar com a prova pilot, es duu a terme aquest programa a 10 biblioteques del Maresme que abracen els termes de tres parcs (Marina, Litoral i Montnegre i el Corredor). Arran d'aquest programa, durant el 2018 s'ha seguit realitzant un "Agenda trimestral d'activitats" conjunta; ha començat a itinerar entre diferents biblioteques l'exposició "El Parc de la Serralada de Marina" i les exposicions dels concursos de fotografia dels parcs de Marina i Litoral; s'ha fet l'acció conjunta "Dibuixa'm un parc" en el marc del Dia Europeu dels Parcs i s'ha col·laborat en la publicació conjunta *Singularitats naturals del Maresme*; que es reparteix entre totes les biblioteques del Maresme i té una versió digital.

Unitat de Suport a la Informació

La Unitat de Suport a la Informació (USI) realitza les tasques següents: gestiona el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals (XPN) de la Diputació de Barcelona; gestiona les diferents pàgines, canals i comptes de les xarxes socials de la XPN; gestiona l'elaboració i difusió dels butlletins electrònics de la XPN; gestiona els continguts de les aplicacions per a dispositius mòbils i tauletes adaptant-los als sistemes operatius vigents dels mercats; realitza treballs d'infografia per usos diversos: plafons informatius i divulgatius, publicacions, senyalística dels parcs i per al portal web de la XPN; coordina les accions comunicatives del programa d'actuacions del conveni de col·laboració entre "la Caixa" i la Diputació de Barcelona per a la impulsió del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals; aplicació de la imatge corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals, així com de la implantació de la mateixa als diferents elements de comunicació, especialment a les produccions digitals (portals web, xarxes socials, butlletins electrònics, aplicacions mòbils, multimèdia, etc.); dissenya continguts de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals: continguts web, producció videogràfica i infografia; col·labora i manté una relació estreta amb el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació per tal d'intercanviar informació i establir pautes per la distribució de la informació corporativa; col·labora i manté una relació estreta amb l'Oficina Tècnica d'Internet de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius que fixa els requeriment tecnològics i tècnics per desenvolupar webs, butlletins i aplicacions mòbils i col·labora en la gestió de fires, exposicions, congressos i altres actes de la Gerència d'Espais Naturals.

Dades 2018
La USI gestiona el portal web amb 49 webs allotjades; crea i gestiona les xarxes socials de Facebook (23 pàgines), Twitter (9 comptes), Instagram (7 comptes), i Youtbue (9 canals); i també gestiona 3 aplicacions mòbils de parcs i programes diversos.

Portal web	
Visites al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals	541.164
Pàgines web consultades	1.401.723
Arxius descarregats totals	272.124
Total del número de consultes (pàg. visitades + arxius)	1.673.847

Font: Google Analytics

Aplicacions mòbils (app)	
Visites a les aplicacions	202.003
Visualitzacions	118.328
Usuaris	7.101

Font: Google Analytics

Activitats i noticies	
Nombre de notícies publicades	484
Nombre d'activitats publicades	735
Nombre de butlletins "L'Informatiu dels Parcs"	24
Nombre de butlletins "Gaudim els Parcs"	47

Web d'itineraris senyalitzats	
Xarxa total d'itineraris en quilòmetres	1.845
Nombre d'itineraris totals	203
Nombre d'itineraris nous incorporats	5
Pàgines visitades	113.277

Font: Google Analytics i Gooltracking

Web del conveni amb "la Caixa"	
Nombre de projectes incorporats al web	242

Facebook (nombre d'adherits)	
Xarxa de Parcs Naturals	46.988
Parc Natural del Montseny	13.119
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	6.525
Parc del Garraf	3.080
Parc d'Olèrdola	546
Parc Agrari del Baix Llobregat	2.415

Facebook (nombre d'adherits)	
Parc de la Serralada de Marina	2.421
Parc de la Serralada Litoral	2.404
Parc del Montnegre i el Corredor	3.517
Parc de Collserola	6.576
Parc del Foix	1.290
Espai Natural de les Guilleries–Savassona	1.409
Parc del Castell de Montesquiu	1.497
Parc Fluvial del Besòs	830
Parc a taula	1.288
Àguila cuabarrada del Parc del Garraf	737
Poesia als parcs	1.039
Projecte senglar PN Sant Llorenç	411
Patrimoni Immaterial del Montseny	798
Univers Patxot	311
Voluntaris dels parcs	917
Viu el parc	2.602
Mercat de Pagès	1.090

Twitter (seguidors)	
Twitter@xarxadeparcs	8.760
Twitter@parcataula.	460
Twitter@c_montesquiu	449
Twitter@viuelparc	1.355
Twitter@universpatxot	125
Twitter@voluntarisparcs	532
Twitter@parcncollserola	4.572
Twitter@RBmontseny	840
Twitter@lifetritómontseny	326

YouTube (vídeos visualitzats)	
Canal Xarxa de Parcs	40.583
Canal Poesia als parcs	77.620
Canal Àliga perdiguera.	3.393
Canal Falcó pelegrí	3.824
Canal Projecte senglar al PN Sant Llorenç del Munt	2.368
Canal Univers Patxot	12.554
Canal Patrimoni Immaterial Cultural del Montseny	453
Canal Astor Litoral	7.840
Canal Tritó Montseny	776

Instagram (seguidors)	
Instagram@xarxadeparcs	7.878
Instagram@parcgarraf	2.514
Instagram@voluntarisparcs	704
Instagram@parcncollserola	1.670
Instagram@c_montesquiu	411
Instagram@enguilleries	513
Instagram@sommontseny	1.069

Campanya en xarxes socials

Campanya publicitària en xarxes socials Facebook, Instagram, Google Play, EasyPromos des del 24 de gener 2018 fins al 6 de gener 2019.

- 28 promocions
- Posts orgànics i Ads

Participació en fires

- 13-15 de novembre a l'Smart City Expo World Congress, a Barcelona. Maqueta interactiva de la Diputació de Barcelona amb informació dels parcs de la Xarxa de Parcs Naturals.

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i pressupostaris de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i el suport jurídico-administratiu a la gestió dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals.

L'OASJ desenvolupa les seves funcions amb l'estructura administrativa següent:

- Secció de Suport Jurídic i Contractació
- Unitat de Serveis Generals i Personal
- Unitat de Logística
- Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària
- Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

Al llarg d'aquest exercici des de l'Oficina s'ha treballat en l'anàlisi, valoració i propostes des del punt de vista jurídic, en relació amb la normativa aplicable als projectes plantejats per les oficines tècniques i la Gerència, així com

de les propostes de col·laboració amb altres administracions. El més destacable ha estat:

- **L'elaboració de convenis i altres tasques administratives**
  Durant l'any 2018 s'han formalitzat 41 aprovacions de plans de treball de l'any en curs i/o aportacions de l'any en curs relatives als convenis vigents, i 50 nous convenis amb entitats públiques i/o privades (majoritàriament, per adaptar-los a la nova normativa de convenis de col·laboració), destacant també els convenis nous i vigents del Consorci del Parc de la Serralada de Marina i del Consorci del Parc del Foix. S'han aprovat, també, 3 actes administratius relatius a informar favorablement els Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal dels parcs per elevar-los a l'aprovació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la vigent normativa sectorial en matèria forestal.
- **Subvencions amb finançament extern**
  El personal adscrit directament a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic realitza la tramitació administrativa d'inici de l'expedient de les subvencions (presentació del projecte i acceptació de la subvenció) per projectes, amb finançament extern, atorgades per administracions d'àmbit europeu, estatal i autonòmic, a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- **Gestió del patrimoni adscrit a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat**
  S'han tramitat expedients relatius a la compravenda projectada als efectes de l'eventual exercici del dret d'adquisició preferent que li atribueix la legislació forestal, que s'ha concretat en la renúncia als drets de tempteig i retracte. S'han redactat un total de 10 decrets de tempteig i retracte.
- **Activitats d'assessorament jurídic, organització i processos.**
  Amb l'entrada en funcionament, a principis del 2018, de les noves eines corporatives que faciliten l'elaboració de documents electrònics per part de les/els treballadores/s de la Diputació de Barcelona, s'ha fet un anàlisi dels circuits d'interrelació entre les diferents oficines tècniques de la Gerència i l'OASJ.

  S'han elaborat nous protocols d'actuació per a la gestió de documentació administrativa, s'han modificat els circuits d'interacció, i s'ha assessorat a les oficines tècniques per a l'elaboració dels seus nous protocols d'actuació i gestió documental.

  Així mateix s'ha fet formació específica a tots els treballadors de la Gerència, en relació amb la utilització de les noves eines, i es manté un centre d'atenció diari a les incidències que poden sorgir el dia a dia.

  S'han redactat informes jurídics i interposat recursos d'alçada i de reposició i al·legacions diverses en matèria sancionadora, medi ambient, protecció del territori, i de responsabilitat patrimonial de l'Administració, i s'han resolt al·legacions en assumptes de taxes, preus públics, d'atorgament de subvencions, mediambiental i forestal i de contractació.

  S'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a totes les oficines tècniques de la Gerència, així com els seus consorcis. S'han elaborat models de Reglaments, Plecs de Clàusules Administratives Particulars, subvencions, etc.

  També s'ha donat resposta a consultes jurídiques plantejades tant per tècnics municipals dels diferents ajuntaments situats en l'àmbit dels parcs com pels propis usuaris d'aquests.

  Assessorament a la gestió del Conveni "Caixa"

Núm. de cursos de formació en Admst. Electrònica	9
Núm de consultes diàries en Admst. Electrònica	5-10
Núm. d'informes jurídics i recursos	8
Núm. de consultes jurídiques resoltes	80

- **Control urbanístic**
  Des de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic es desenvolupen tasques relatives al control urbanístic de les actuacions amb incidència, directa o indirecta, sobre els espais naturals dels quals la Diputació de Barcelona té la competència d'òrgan gestor o en participa sota la figura del consorci. Aquestes tasques es poden agrupar segons la classificació següent:

  - Emissió d'informes preceptius.
    Elaboració dels informes preceptius que fixen els textos normatius dels plans especials de protecció. Aquests plans són els instruments legals que regulen de forma individual cadascun dels espais naturals. Els informes s'emeten a sol·licitud dels promotors o de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'atorgament de llicències i/o autoritzacions corresponents, i tenen per objecte determinar la compatibilitat d'actuacions de caire urbanístic, de conformitat amb les determinacions normatives dels plans especials. S'han emès un total de 51 informes, agrupats segons les casuístiques següents:

Tipus	Total
Activitats esportives, turístiques i de lleure	1
Aplecs, trobades, festes i fires	1
Consultes actuacions fora àmbit de parc	5
Instal·lacions tècniques	3
Urbanístic	26
Altres	15
Total	**51**

  - Denúncies urbanístiques
    D'acord amb els informes emesos per les guarderies dels diferents parcs, s'han emès un total de 2 denúncies per posar en coneixement de les administracions amb potestat sancionadora (ajuntaments o Departament de Territori i Sostenibilitat) la realització d'actes edificatoris i/o d'ús del sòl que conculcaven les determinacions normatives dels plans especials de protecció.

  - Assistència tècnica
    Assessorament a tècnics redactors, tècnics municipals i promotors de projectes amb interessos en els diferents parcs o espais naturals protegits, en relació amb el compliment de les determinacions normatives dels plans especials de protecció que els regulen.

Altrament, una altra de les tasques encomanades és la supervisió dels expedients de contractes menors d'obres que es tramiten des de l'Oficina Administrativa i Suport Jurídic. Aquesta tasca es centra en la revisió de la documentació tècnica que obra en aquests expedients, així com la determinació de la necessitat o no de sotmetre els projectes a l'aprovació de l'òrgan de contractació.

Secció de Suport Jurídic i Contractació

La Secció de Suport Jurídic i Contractació té com a objectiu fonamental donar suport jurídic i gestionar la contractació administrativa dels expedients d'obres, serveis, subministres, concessions de serveis públics, acords marc, concerts i concessions demanials i llicències, a excepció dels contractes menors i la contractació derivada del Conveni Caixa, encarregats a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, d'acord amb les instruccions rebudes de la cap de l'oficina i amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

Cal tenir en compte que, des d'aquesta Secció, es preparen i es gestionen els diferents anuncis de les oficines adscrites a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat que es publiquen en els diaris oficials, a través de la plataforma de l'Oficina del BOPB. A més, s'introdueixen i actualitzen directament les diferents concessions administratives de la Gerència d'Espais Naturals que es publiquen en el portal web de Transparència de la corporació.

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció de Suport Jurídic i Contractació han estat, durant l'any 2018, les següents:

L'activitat contractual en la Secció de Suport Jurídic i Contractació
Es duen a terme un elevat nombre de contractes de diferent tipologia per a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, i dels consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix adscrits a aquesta Àrea (exceptuant els menors que es tramiten en la Unitat Econòmica Pressupostària), mitjançant :

Procediment obert	17
Procediment obert simplificat	2
Procediment obert simplificat sumari	1
Pròrrogues de contractes	12
Devolucions de garanties	16
Altres procediments	7
Subrogacions de contractes	2
Altres expedients tramitats relacionats amb la contractació	12

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària de l'Àrea de Presidència
Aquest darrer any s'han rebut sol·licituds d'aprofitaments cinegètics en finques públiques de la Diputació de Barcelona, ubicades dins l'àmbit dels espais naturals que gestiona la corporació, i que s'han informat i es troben en tràmit de ser resoltes amb la col·laboració de l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària.

Col·laboració amb el Servei de Contractació de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona
D'acord amb les instruccions rebudes pel Servei de Contractació de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, aquesta Secció ha elaborat, introduït i actualitzat en el programa e-SEC, aplicatiu de Seguiment d'Expedients de Contractació, tota la informació de la contractació que gestiona en totes les seves fases d'aprovació, licitació, adjudicació i execució i extinció, a excepció de la contractació menor.

També ha confeccionat, a partir de les diferents demandes de les oficines tècniques de la Gerència d'Espais Naturals, el Pla anual de contractació per l'any 2018, que s'ha desenvolupat en aquest exercici pressupostari, i ho ha tramés al Servei de Contractació de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona a efectes, entre d'altres, de la seva publicació en el Perfil de Contractant/DOUE.

Unitat de Serveis Generals i Personal

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Serveis Generals i Personal es troben les que es relacionen a continuació, distribuïdes en cinc blocs:

Gestió de Recursos Humans
- Gestió de totes les incidències originades pel personal de la Gerència d'Espais Naturals, que, per terme mitjà, consta de 216 persones:
  52 tècnics superiors (26 dones i 26 homes); 32 tècnics mig (17 dones i 15 homes); 13 auxiliars tècnics (9 dones i 4 homes); 24 auxiliars administratius (11 dones i 13 homes); 52 guardes forestals (9 dones i 43 homes); 11 oficials especialista manteniment forestal (1 dona i 10 homes); 11 oficials manteniment forestal (11 homes); 7 ajudants manteniment forestal (7 homes); 10 subalterns de parcs (6 dones i 4 homes); 2 manteniment magatzem (2 homes) i 2 personal formació ocupacional dual (2 dones).

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Tècnics superiors	26	50,00	26	50,00
Tècnics mig	17	53,12	15	46,88
Auxiliars tècnics	9	69,23	4	30,77
Auxiliars administratius	11	45,83	13	54,17
Guardes forestals	9	17,31	43	82,69

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Oficials especialista manteniment forestal	1	9,09	10	90,91
Oficials manteniment forestal	0	00,00	11	100,00
Ajudants manteniment forestal	0	00,00	7	100,00
Subalterns de parcs	6	60,00	4	40,00
Manteniment magatzem	0	00,00	2	100,00
Personal formació ocupacional dual	2	100,00	0	00,00
Total	**81**	**37,50**	**135**	**62,50**

- Gestió del registre de documents i l'arxiu, es poden destacar les dades següents:

Registre entrades i sortides de la Gerència	1105
Registre entrada electrònic	307
Registre plataforma EACAT	710

- La Unitat de Personal i de Serveis Generals, des del gener del 2018, s'afegeix als canvis normatius de l'Administració electrònica i centralitza la creació/obertura dels nous expedients electrònics de la Gerència d'Espais Naturals, mitjançant el programa SAP. Tanmateix controla la gestió dels expedients amb els programes TEDIBA i GDD.
- Tramitació i seguiment de les ordres de treball per comissió de serveis fora de província i a l'estranger.
- Sol·licitud de suplències per al personal de plantilla i la previsió de convocatòries
- Tramitació i seguiment d'accidents laborals.
- Actualització dels currículums formatius.
- Participació en la comissió de formació de la pròpia Gerència per la gestió de cursos pel personal.
- Participació en el Subcomitè de Seguretat i Salut d'Altres Centres.
- Sol·licitud i distribució de les fitxes personals de control presència, de prestacions socials i targes Cheque Gourmet.

Gestió del Consorci del Foix

- Des d'aquesta Unitat es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc del Foix (3 persones), el que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional, i altres aspectes similars.

Registres entrada i sortida	54

Gestió del Consorci de la Serralada de Marina

- Des d'aquesta Unitat es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc de la Serralada de Marina (8 persones), el que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, la gestió de la carrera professional, i altres aspectes similars.

Registres entrada i sortida	206

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària de l'Àrea de Presidència

- Aquest darrer any, s'ha col·laborat amb l'Oficina de Patrimoni en la resolució de 15 procediments de regulació cadastral de finques públiques de la Diputació de Barcelona, ubicades dins l'àmbit dels espais naturals que gestiona la corporació, tant pel que fa tràmits d'audiència per esmena de discrepàncies, com a comunicacions d'atermenament.
- Fruit d'aquesta cooperació, durant l'any 2018, s'ha col·laborat amb els Registres de la Propietat i els ajuntaments per actualitzar degudament els expedients administratius d'aquestes finques.
- Aquests procediments s'han informat i resolt amb la col·laboració de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Durant el 2018 s'ha procedit a col·laborar per organitzar i transferir l'antic arxiu de planejament (anys 1970 a 2006).
- Pel que fa al dret d'accés a les informacions, s'han efectuat 7 consultes internes i 1 d'externa, que s'han respost satisfactòriament.

Gestió de Logística

- Adquisició, emmagatzematge i distribució del vestuari d'uniformitat entre tots els treballadors de la Gerència (personal de manteniment forestal i guarderia forestal). Elaboració de les fitxes personals.
- Donar suport als consorcis de Foix i Marina en la qüestió de vestuari.
- Homologació, adquisició, emmagatzematge i distribució de material EPI entre tots els treballadors de la Gerència, elaborant el llibre catàleg per a les diferents categories del personal de la Gerència (personal de manteniment, guardes forestals i tècnics). Elaboració de les fitxes personals.
- Donar suport als consorcis de Foix i Marina en la qüestió de material EPI.
- Col·laboració amb la comissió de vestuari per fer els tràmits de la nova imatge dels guardes i personal de manteniment forestal.
- Col·laboració amb el Parc Mòbil per al manteniment dels, aproximadament, 138 vehicles de la Gerència. Això ha suposat unes 256 reparacions i revisions per a la inspecció tècnica. També es coordina la cessió de vehicles de substitució mentre es produeixen aquestes reparacions.
- Petició de 208 vehicles, aproximadament, a Logística per cobrir les necessitats que queden descobertes amb els mitjans propis.
- Tramitació i seguiment de la declaració amistosa d'accidents.
- Des d'aquesta Unitat es fa el repartiment de documentació i material a les diferents oficines dels parcs, així com el trasllat de material quan hi ha fires, exposicions o altres actes institucionals.
- Col·laboració amb els tècnics de Riscos Laborals en les diferents actuacions efectuades als parcs naturals: sonometries, emmagatzematge de productes perillosos, homologació de vials de senyalització, mobiliari i manteniment de les torres de guaita; amb l'objectiu d'anar dotant del material EPI necessari als treballadors
- Sol·licitud i seguiment de telefonia fixa, telefonia mòbil i material informàtic, tant pel que fa a noves incorporacions com a reposicions.
- Gestió dels espais físics, pel que fa a la ubicació de nou personal, trasllats...

- Gestió documental i accés a la informació.
- Informe-denúncia de circulació motoritzada de fets que han tingut lloc dins de la Xarxa de Parcs gestionats per aquesta corporació: 84 denúncies.
- S'han dut a terme 1.288 intervencions a la Logística de la PDL (Plataforma de Distribució Logística).

Unitat Econòmica Pressupostària

Entre les funcions genèriques i específiques d'aquesta Unitat es troben les següents:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència d'Espais Naturals i de totes les oficines que en formen part.
- Redactar la memòria econòmica anual i facilitar, mensualment, als parcs gestionats per l'Oficina Tècnica de Parcs l'informe de l'estat d'execució del pressupost, per parcs.
- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients de contractes menors.
- Tramitar les modificacions de crèdit necessàries en el desenvolupament del pressupost.
- Gestionar el tràmit de totes les subvencions per concurrència competitiva i directes.
- Tramitar els ingressos de les oficines de la Gerència d'Espais Naturals.
- Tramitar i pagar les factures de les oficines, la Gerència i Àrea.
- Pagament de les dietes i altres despeses de locomoció mitjançant les bestretes de caixa fixa.
- La gestió econòmica – pressupostària i de Tresoreria dels Consorcis del Parc del Foix i Marina, mitjançant el sistema SICALWIN.

Any 2018

	Any 2018
Factures registrades i tramitades	2.618
Subvencions registrades i tramitades	254
Documents registrats i rebutjats	213
Documents pendents de tramitar	212
Total documents registrats	3.297

Justificacions de subvencions	254
Factures tramitades	2.618
Total reconeixements d'obligacions tramitades	2.872

A5 contractes d'obres. Contracte menor	14
C5 contractes de subministrament. Contracte menor	8
D5 contracte de serveis. Contracte menor	63
S2 subvencions de concessió directa no nominativa, no conveni	3
S4 subvencions concurrència competitiva	149
T1 aportació ens participat majoritari	5
T2 aportació ens participat minoritari	4
X0 altres despeses amb fiscalització prèvia	2
X1 altres despeses sense fiscalització prèvia	5

Total ingressos	**53**
Liquidacions per arrendaments finques rústiques	2
Liquidacions per rodatges publicitaris	51

MEMÒRIA 2018

DISTRIBUCIÓ PER PARCS I CONSORCIS ***(OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS)***

Capítols	Montseny	St. Llorenç	Montnegre-Corredor	Garraf Olèrdola	Montesquiu	Guilleries-savassona	Serral. Marina	Serral. Litoral	Foix	Oficina parcs direc. Territorials	Total
I	1.511.444,38	867.461,57	696.137,37	825.715,37	204.980,59	67.997,36	72.960,47	0	139.173,66	1.884.665,97	6.270.536.74
II	696.506,18	350.057,62	399.261,13	374.718,02	151.236,11	1.626,33	19.031,88	106,17	3.343,55	325.481,82	2.321.368,81
IV	468.907,43	92.879,44	102.984,17	80.612,81	210.901,09	437.300,00	505.751,00	585.600,00	343.350,00	201.696,91	3.029.982,85
VI	256.895,80	94.738,38	87.249,71	145.343,07	125.188,15	0	0	0	0	0	709.415,11
VII	290.602,75	18.758,91	52.161,77	27.940,57	0,00	10.288,64	0	0			399.752,64
Total	**3.224.356,54**	**1.423.895,92**	**1.337.794,15**	**1.454.329,84**	**692.305,94**	**517.212,33**	**597.743,35**	**585.706,17**	**485.867,21**	**2.411.844,70**	**12.731.056,15**

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS

Capítols	Gerència ser. Esp. Naturals	Collserola	Parc Agrari	Total
I	2.520.020,45			2.520.020,45
II	768.622,58	0	0	768.622,58
IV	949.285,62	2.464.015,00	760.750,00	4.174.050,62
VI		0	0	
VII		48.990,00		48.990,00
Total	**4.237.928,65**	**2.513.005,00**	**760.750,00**	**7.511.683,65**

OFICINA TÈCNICA DE PLANIFICACIÓ I ANÀLISI TERRITORIAL

Capítols	Total
I	477.411,50
II	134.441,43
IV	20.000,00
VI	
VII	
Total	**631.852,93**

OFICINA TÈCNICA D´ACCIÓ TERRITORIAL

Capítols	Total
I	807.788,47
II	760.825,72
IV	
VI	
VII	
Total	**1.568.614,19**

* Les despeses de combustible, i de vestuari-epis figuren en el capítol II de la Gerència de Serveis.
* Les despeses de Capítol VI de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial estan distribuïdes en el Capítol VI dels Parcs i Consorcis.
* L'adquisició dels vehicles figura al Capítol VI de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

Oficina Tècnica de Parcs Naturals

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) és una unitat administrativa adscrita a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals que té la missió de **preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió activa amb la complicitat del món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori**. El seu treball consisteix en desenvolupar les previsions contingudes en els plans especials de protecció del medi físic i del paisatge vigents en cada un dels espais que configuren la xarxa d'acord amb els objectius corporatius fixats per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, seguint les indicacions concretes dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels Consorcis que regeixen alguns dels parcs de la Xarxa. El treball es desenvolupa en tres línies estratègiques: la conservació, el desenvolupament i l'ús públic. Les actuacions fetes el 2018 en cada un dels parcs de la Xarxa s'ha fet seguint el seu Pla d'objectius i activitats.

L'any 2018 ha estat un any marcat per canvis importants en la gestió, degut principalment a la implantació de l'administració electrònica i a la nova Llei de contractes del sector públic.

En el 2018 s'ha engegat la col·laboració amb la Generalitat de Catalunya per tirar endavant l'accés als parcs amb transport públic. S'ha començat pels Parcs Naturals de Montseny i Sant Llorenç del Munt i l'Obac, però és una línia de treball que es vol anar desenvolupant a tots els Parcs de la Xarxa on sigui possible.

Parc Natural del Montseny
- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Diputació de Girona.
- Ajuntaments: Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves-Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau.
- Superfície de gestió: 30.120 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1977.
- Empleats: 35 persones (30 personal fix), 9 persones (tècnics transversals dependents de la Direcció Territorial Nord), i 4 tècnics compartits (de la Diputació de Girona).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	216
Denúncies	30
Escrits	44

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2018	Import (€)
0	0

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2018	Import (€)
3	19.173,26

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat, durant el 2018, dues reunions cada un.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	1.900,00

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
10	19.059,75

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
7	20.950,76

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
9	35.210,28

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
4	2.940,00

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
23	51.518,47

La Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) al Montseny

Al llarg del 2016 es va dur a terme el procés de renovació de la CETS al Parc Natural del Montseny, amb la redacció d'un nou programa d'actuacions per al foment del turisme sostenible, que té una validesa de 5 anys: 2016-2020. El 2018 s'ha portat les reunions del grup de treball més les dues reunions periòdiques del fòrum permanent. S'ha continuat amb la concreció i desenvolupament de les accions del Pla.

Ampliació de la Reserva de la Biosfera del Montseny

El dia 13 de juny de 2014 es va aprovar l'ampliació i revisió de la Reserva de la Biosfera del Montseny per part del Consell Internacional de Coordinació (CIC) del Programa MaB de la UNESCO**.** Aquesta aprovació, consistent en la incorporació de la totalitat del terme municipal d'aquells municipis que només tenien una part del seu territori dins

del parc, excepte Sant Feliu de Buixalleu, va permetre, al llarg del 2015, crear uns grups de treball formats per tècnics del parc i tècnics municipals per abordar les principals actuacions definides en el Pla d'acció de la reserva de la biosfera del Montseny. En el marc d'aquests grups, durant l'any 2018, s'ha posat en marxa el projecte de transport públic, que disposa dues línies regulars de transport en autobús des del municipi de St. Celoni fins a dos dels enclaus més visitats del parc: la vall de Sta Fe i la Plana del Coll.

S'ha continuat amb els treballs del reglament de la marca, que ja està registrada, així com en el disseny i la instal·lació dels rètols. En l'àmbit del Pla d'igualtat han continuat les reunions del grup de treball on s'ha definit el document definitiu de la diagnosi i el document preliminar del pla d'acció. També es va participar en el projecte Life Clinòmics, que té com a finalitat augmentar la resiliència de les entitats locals mediterrànies, a través de la intervenció en tres tipus de territoris i en tres activitats econòmiques significatives: agrícola, silvícola i turística.

Projecte LIFE Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757)
L'any 2015 es va presentar i obtenir el projecte Life Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757), inclòs dins el programa europeu LIFE + 2015. Aquest projecte té com a objectiu millorar l'estat de conservació del tritó del Montseny (*Calotriton arnoldi*) i el seu hàbitat de ribera. El període d'execució és de quatre anys (octubre 2016 a desembre 2020), i es compta amb un pressupost global de 2,9 M EUR, dels quals 1,7 M EUR provenen de fons europeus (60 %). La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, coordina aquest projecte, i hi destina 708.565 euros. En el projecte també participen com a socis: Diputació de Girona, Forestal Catalana SA, Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat. Direcció General de Polítiques Ambientals) i el Zoo de Barcelona, amb una aportació total al projecte de 479.947 EUR.

Durant l'any 2018 s'han anat desenvolupant accions previstes dins aquest projecte. S'ha assolit el calendari pel que fa a les accions de coordinació, gestió, seguiment, conservació i comunicació previstes per aquest any. S'han redactat diversos projectes executius per millorar els hàbitats de la conca del tritó i s'ha iniciat el procés per a l'execució. S'ha continuat amb la itinerància de l'exposició sobre el projecte en els diversos municipis del parc i s'han col·locat plafons informatius.

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2018	Import (€)
10	51.209,16

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2018	Import (€)
4	128.582,98

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
29	340.494

Pla d'informació
La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2018 han participat diversos ajuntaments integrats dins dels parcs naturals.

Pressupost

Pla d'informació 2018	159.312,62 €

Sistema Q de qualitat en Espais Naturals Protegits
El 2018 se supera l'auditoria de la marca sense cap "no conformitat", amb una puntuació global de 9 sobre 10.

Espai Natural de les Guilleries-Savassona
- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Folgueroles, Sant Julià de Vilatorta, Sant Sadurní d'Osormort, Tavèrnoles i Vilanova de Sau.
- Superfície de gestió: 9.437,61 ha (3.459 ha dins PEIN i 8.376 ha dins el Pla especial de protecció i millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona).
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Gerència: Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Empleats: 6 persones (personal fix del Consorci), 2 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona) i 2 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives.

Documents emesos

Informes	100
Escrits	3

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2018	Import (€)
9	74.055,09
4	Mitjans propis

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2018	Import (€)
10	8.920,10
4	Mitjans propis

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis
La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través de l'òrgan de gestió de l'espai, el Consell General del Consorci, així com a través de l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades, per col·laborar en objectius comuns coincidents amb els objectius del Pla.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió de l'espai natural s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions per a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
15	16.992,08

Subvencions per a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	5.856,54

Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit (€)
8	16.151,38

Subvencions per a les entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
1	1.000,00

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2018	Import (€)
14	44.785,79

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2018	Import (€)
5	48.320,38

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
5	7.890

Parc del Castell de Montesquiu
- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora, Sora i Vidrà.
- Superfície del parc: 546,45 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1986.
- Empleats: 9 persones (personal fix) i 8 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	21

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions
La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador / Consell de Gestió, format per les administracions que el composen. Aquest òrgan, durant el 2018, ha celebrat dues reunions.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
3	1.872,00

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments
El Parc del Castell de Montesquiu, a part dels objectius de manteniment dels seus valors naturals, té una clara voluntat cultural, aprofitant el que representa el Castell de Montesquiu. Per tal de garantir l'ús social, a part de l'ús cultural, el Parc disposa d'un model d'ús públic i, conseqüentment, d'una xarxa d'equipaments culturals, pedagògics i de lleure a disposició de diversos col·lectius.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
9	50.570

Pla d'informació
La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura ha participat en la campanya d'informació de l'any 2018.

Parc de la Serralada de Marina
- Òrgan Gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona, Ajuntaments: Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana.
- Superfície de gestió: 3.032 ha* (568 ha són dins el PEIN).
- Pla especial: 2.086 ha. Aprovat definitivament el 16 d'abril de 2002.
- Gerència: cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 8 persones (personal del Consorci), 1 persona (personal fix de la Diputació de Barcelona) i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental i de la SSG).

(*) Superfície de gestió: 2.086 ha corresponen al Pla especial, a les quals cal afegir 946 ha corresponents al TM de Sant Fost de Campsentelles, no incloses en el Pla especial.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	84

Pla de seguiment de paràmetres ecològics
Les actuacions del 2018 són les següents:

Estudis 2018	Import (€)
6	23.156,92

Foment del desenvolupament i participació

Assemblea, comissions i convenis
El Consorci del Parc de la Serralada de Marina té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió del Parc. La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través dels seus òrgans de govern, de gestió i de participació, mitjançant l'Assemblea General del Consorci i l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades per col·laborar en objectius comuns coincidents amb els d'objectius del Pla. Al llarg del 2018 s'han celebrat dues reunions de l'Assemblea General i s'han desenvolupat 7 convenis.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a entitats i associacions sense finalitat de lucre

Projectes	Ajut concedit (€)
10	13.134,99

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2018	Import (€)
8	99.187,43

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2018	Import (€)
5	41.377,77

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
14	79.390

Parc de la Serralada Litoral
- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Ajuntaments: Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, la Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, Sta. Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.
- Superfície de gestió: 4.323,13 ha (dins el PEIN).
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Conselleria delegada: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Empleats: 8 persones (personal fix del Consorci), 1 persona (personal temporal tècnic del Consorci), 3 persones (personal fix/temporal de la Diputació de Barcelona), 2 persones (personal tècnic i administratiu temporal del Consorci), 10 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis: 4 de la Diputació de Barcelona i 6 del Consorci) i 2 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	109

Pla de seguiment i de conservació de paràmetres ecològics
Les actuacions de l'any 2018 són les següents:

Estudis 2018	Import (€)
10	24.128,85

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis
La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu l'estatut del Consorci (Consell plenari), format per les administracions que componen el Consorci del Parc. Durant el 2018 s'han celebrat 4 reunions del Consell plenari.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles-ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	3.500,00

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	3.000,00

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	3.600,00

Subvencions d'instal·lacions tèrmiques amb biomassa (BM)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	6.400,00

Subvencions a entitats culturals (EC)

Projectes	Ajut concedit (€)
3	1.520,00

Les subvencions destinades a equipaments culturals i d'informació del parc són les següents:

Subvencions a ens locals	Import (€)
Punt d'informació de Can Lleonart (Alella)	900,00
Centre de Documentació (Museu Municipal de Vilassar de Dalt)	4.000,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2018	Import (€)
7	86.811,72

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2018	Import (€)
8	55.174,12

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
5	2.083

Parc del Montnegre i Corredor

- Administracions actuants: el Consell Coordinador del Parc, format per la Diputació de Barcelona, els tretze municipis que en formen part (Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafolls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra) i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Arran del procés de revisió del Pla especial del parc també participen al Consell Coordinador sis nous municipis: Argentona, Calella de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt i Santa Susanna. També assisteixen a les reunions representants dels Consells Comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.
- Superfície de gestió: 15.010 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1989.
- Empleats: 16 persones (personal fix) i 4 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	136
Denúncies	2
Escrits	7

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2018	Import (€)
Treballs de millora al conjunt d'instal·lacions de Can Bosc	7.644,78
Millores a les instal·lacions de la Masia de Can Pica	5.736,05
Total	13.380,83

Pla de seguiment i recerca

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment i recerca del Parc del Montnegre i el Corredor s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres abiòtics, elements de conservació prioritària de flora, hàbitats i fauna, processos, bioindicadors i factors de canvi. Aquest Pla aporta indicadors que permeten avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius del parc. Les actuacions del 2018, encarregades a través de contractes o convenis de col·laboració, són les següents:

Estudis 2018	Import (€)
Conveni de col·laboració amb el Patronat del Museu de Granollers per l'execució del Pla estratègic de seguiment i recerca per a la conservació del medi natural a la Xarxa de Parcs Naturals (XPN) de la Diputació de Barcelona (quiròpters, micromamífers i ropalòcers)*	10.570,83
Conveni de col·laboració amb l'Institut Català d'Ornitologia (ICO) per l'execució dels Plans de conservació de la Xarxa de Parcs Naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (inclou rapinyaires forestals)*	9.049,42
Conveni CARIMED per detectar els efectes del canvi ambiental en les comunitats d'organismes dels rius mediterranis*	5.603,22
Conveni de col·laboració amb l'associació Paisatges vius per l'execució del Pla de gestió del cranc de riu i la custòdia dels hàbitats d'interès a la Xarxa de Parcs Naturals gestionats per la Diputació de Barcelona*	2.590,00
Disseny i assistència tècnica durant la instal·lació d'una prova pilot per construir un sistema de recollida de pluvials	2.636,70
Programa de seguiment de les poblacions de senglar i cabirol al Parc del Montnegre i el Corredor*	2.395,80
Tasques botàniques al Parc del Montnegre i el Corredor	3.400,00
Tasques de control d'espècies al·lòctones d'amfibis al Parc del Montnegre i el Corredor	9.185,55
Anàlisis d'estat sanitari dels amfibis del Montnegre	4.870,25
Catàleg de fauna vertebrada del Parc del Montnegre i el Corredor	4.235,00
Total	**54.536,77**

*convenis o contractes conjunts dels Parcs de la XPN

A part dels treballs encarregats, el propi personal del parc -personal de guarderia, de manteniment i tècnic- també ha realitzat els treballs relacionats amb el seguiment i la conservació del patrimoni natural següents: seguiment de les papallones diürnes; seguiment de les poblacions d'amfibis; seguiment estandarditzat de la flora amenaçada (SEFA); recollida i tractament de les dades meteorològiques; seguiment de la processionària del pi; anàlisi i seguiment dels avisos d'actuació dels PTGMF; anàlisi i seguiment del manteniment de línies elèctriques, actuacions de detecció i control d'espècies invasores; recollida i emmagatzematge de la fauna silvestre atropellada; suport en el seguiment hidrològic de la riera de Fuirosos; manteniment del sistema d'informació geogràfica; redacció i suport en contractes i convenis de seguiment i recerca de la XPN; participació en comissions, grups de treball i reunions; difusió del patrimoni natural (web de conservació de la biodiversitat de la XPN, participació en jornades i congressos, elaboració de plafons informatius, consultes a estudiosos, resposta de suggeriments...); i suport en el desenvolupament dels projectes que es duen a terme en el marc del conveni amb l'Obra Social la Caixa.

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les reunions següents:

Consells coordinadors
- Vallgorguina, el 26 de juny de 2018
- Sant Pol de Mar, el 27 de novembre de 2018

Comissions consultives
- Vallgorguina, el 26 d'abril de 2018
- Sant Pol de Mar, el 16 d'octubre de 2018

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	3.500,00

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
11	17860,76

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	6.581,87

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
6	22.265,58

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
7	5.265,00

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
2	11.718,26

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2018	Import (€)
Manteniment de la xarxa viària	106.258,73
Manteniment de la franja carenera de protecció contra incendis forestals del sector Collsacreu sud	16.970,25
Programa anual de manteniment i millora de la senyalització	15.727,01
Total	**138.955,99**

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius, el parc s'ha dotat d'una xarxa d'equipaments i instal·lacions d'ús públic. El Pla especial preveu la creació d'equipaments centrals als indrets més emblemàtics i visitats del parc. Les actuacions del 2018 són les següents:

Actuacions 2018	Import (€)
Reparació dels danys als serveis de l'àrea d'esplai del Corredor	4.999,72
Arranjament dels bancs de pedra del recinte del Santuari del Corredor	4.815,80
Millores a les instal·lacions de subministrament d'aigua dels equipaments d'Hortsavinyà	9.103,04
Total	**18.918,56**

Aquest any també s'han dut a terme intervencions en l'àmbit de l'adequació a la normativa i l'ambientalització dels equipaments del Parc.

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús públic al medi natural és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i acollida als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i els equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Allotjament Rural Masia Can Pica	204
Àrea d'esplai del Corredor	21.880
Campament juvenil El Solell del Corredor	3.385
Centre d'Informació a Arenys de Munt	620
Centre d'Informació a Hortsavinyà	128
Centre d'Informació a Sant Cebrià de Vallalta	1.185
Centre d'Informació a Tordera	351
Centre d'Informació a Vallgorguina	597
Centre d'Informació al Santuari del Corredor	3.536
Centre de Documentació a Mataró	11.604
Centre de Documentació a Sant Celoni	3.205
Punt d'informació a l'Oficina de Turisme de Sant Celoni	2.243
Punt d'informació de Sant Iscle de Vallalta	441
Punt d'informació de Fogars de la Selva	3.543
Total	**52.922**

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Com en anys anteriors, durant el 2018, per tal de millorar la qualitat dels serveis que s'ofereixen als usuaris del Parc, s'ha externalitzat una part important de les tasques associades al Pla d'informació, mitjançant un contracte de concessió administrativa. Tot i haver incorporat aquesta nova modalitat de gestió, es mantenen convenis de col·laboració amb diversos ajuntaments del Parc per tal de realitzar tasques i serveis directament relacionats amb la informació i l'ús públic al Parc del Montnegre i el Corredor.

Pla d'informació 2018	Import (€)
Contracte de serveis per a la gestió del Pla d'informació	41.232,75

Parc del Garraf

- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú.
- Superfície de gestió: 12.376,86 ha. (10.001,00 ha dins el PEIN).
- Pla especial: modificació i ampliació 19/11/2001.
- Personal: 17 persones (personal fix), i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més

significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	95
Denúncies	1

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2018	Import (€)
Seguiment senglar	11.597,86
Analítiques EDAR	6.000,00
Convenis Habitats, Ocells Micromamifers XPN	218.000,00
Conveni Bioespeleologia	7.000,00
Conveni Crarc Ajuntament de Masquefa XPN	30.000,00

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors cultural, forestal, turístic, recreatiu, científic conservacionista i professional; relacionats amb els parcs. Aquests òrgans, durant el 2018, han celebrat 2 reunions cada un.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	2.513,00

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	6.171,64

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
2	1.420,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2018	Import (€)
10	45.876,82

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2018	Import (€)
40	41.189,95

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2018	Import (€)
35	40.788,80

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
12	39.501

Pla d'informació

El Parc del Garraf, en el marc de convenis de col·laboració amb els ajuntaments de Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes i l'Agència de Promoció de Turisme de Sitges, i els contractes de serveis amb els equipaments i concessionaris, complementa la tasca d'informació al visitant que realitza des dels equipaments de gestió directa. A més, ofereix una proposta d'itineraris guiats els caps de setmana, a través de la contractació del servei amb empreses concessionàries del parc.

Parc del Foix

- Administracions que composen el Consorci del Parc del Foix: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Castellet i la Gornal i Ajuntament de Santa Margarida i Monjos. A més, també en forma part la Fundació Abertis.
- Superfície de gestió: 3.157 ha. (2.286,78 ha dins el PEIN).
- Pla especial: en primera versió el 1993, i nova versió aprovada definitivament l'any 2012.
- Gerència: cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 5 personal fix del Consorci, 3 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	30

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2018	Import (€)
3	24.000

Foment del desenvolupament i participació

S'ha integrat, juntament amb el Parc del Garraf, dins de la Carta Europea de Turisme Sostenible.

Consells, comissions i convenis
El Consorci es regeix a través de l'Assemblea del Consorci, formada pels ajuntaments de Castellet i la Gornal, el de Santa Margarida i els Monjos, i la Diputació de Barcelona. També en forma part la Fundació Abertis. Al llarg del 2018 s'han celebrat dues assemblees del Consorci.

Aquest any la Fundació Abertis ha aportat 20.000 € de manera extraordinària, ja que ja ha finalitzat el conveni que hi havia entre ells, la Diputació i el Consorci del Parc del Foix; que s'han destinat a millores forestals, estudis de seguiment i prevenció d'incendis.

Segueixen els grups de treball per demanar un LIFE per a la millora de la qualitat de l'aigua del riu Foix i el pantà, formada pel parc, la Fundació Abertis, la Diputació de Barcelona, els ajuntaments del consorci del parc, la Universitat de Barcelona, la UAB (a través de l'ICTA), l'IRTA i l'ACA, la finalitat és sol·licitar un ajut europeu per a la millora de les aigües, reduint al màxim la contaminació en els seus orígens, entre altres accions. Es preveu que es presenti a Europa el gener de 2019. Ja ha estat acceptat un pre projecte, cosa que suposa que estem treballant amb moltes garanties de que el projecte definitiu s'accepti amb èxit.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del Parc s'havia desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial. Aquest any les subvencions han estat gestionades per la Diputació de Barcelona, i surten del seu pressupost.

Subvencions a explotacions forestals, agrícoles i/o ramaderes (EFAR)

Projectes	Ajut concedit (en €)
3	7.736,55

També s'ha continuat com a participants en el Grup de treball de Camins Ramaders i Transhumància, que es promou des del DARP i la Fundació del Món Rural. El parc participa en la creació del Camí Ramader de la Marina que uneix Santa Margarida i els Monjos amb Llívia, passant per Lluçà; s'està recuperant aquesta via pecuària per promocionar-ne l'ús turístic.

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2018	Import (€)
1	37.500,00

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental
L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

Parc d'Olèrdola
- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Sant Miquel d'Olèrdola i Ajuntament de Canyelles.
- Superfície de gestió: 608,23 ha (447,5 ha dins el PEIN).
- Pla especial: modificació el desembre de 1997.
- Personal: el personal del Parc del Garraf cobreix els requeriments del Parc d'Olèrdola (amb una dedicació estimada del 10 %).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2018	Import (€)
Treballs forestals	6.050,00
Senyalització	1.149,50
Total	**7.199,50**

Documents emesos

Informes	19

Pla de seguiment de paràmetres

Estudis 2018	Import (€)
Seguiment senglar	11.597,86
Analítiques EDAR	6.000,00
Convenis Habitats, Ocells Micromamifers XPN	218.000,00
Conveni Bioespeleologia	7.000,00
Total	**242.597,86**

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions
La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives del parc es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions. Aquest òrgan, durant el 2018, ha celebrat 2 reunions.

Política agrícola, forestal, turística i cultural
Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, la

Gerència d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Aquest any 2018 s'ha dut a terme la millora de la bassa de prevenció d'incendis de Fontanilles, en el marc d'un contracte més ampli de manteniment d'infraestructures als parcs del Garraf i d'Olèrdola.

Activitats d'ús social i educació ambiental
L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs que, en el cas d'Olèrdola, correspon al Conjunt Monumental d'Olèrdola, propietat de la Generalitat de Catalunya.

Equipaments	Visitants
Conjunt Monumental d'Olèrdola	14.708

Ús social i educació ambiental

Pla d'informació
La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Dins d'aquesta campanya d'informació al visitant s'emmarca el desenvolupament d'una oferta d'informació i serveis de monitoratge per a itineraris guiats, vinculats a equipaments dels parcs. Al Parc d'Olèrdola es realitzen tallers i itineraris guiats per al descobriment dels recursos, mitjançant la tasca de l'empresa Tríade, contractada per l'Ajuntament d'Olèrdola.

Pla d'informació 2018	Import (€)
Conveni amb l'Ajuntament d'Olèrdola, activitats informatives i turístiques	5.324,00

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Administracions que el composen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.
- Superfície de gestió: 13.693,78 ha.
- Pla especial de protecció aprovat el 24 de juliol de 1972.
- Ampliació del Pla especial el 4 d'octubre de 1982.
- Segona ampliació i revisió del Pla especial el 19 de juny de 1998.
- Decret 106/1987, de 20 de febrer, de declaració de Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals del Parlament de Catalunya.
- Empleats: 20 persones (personal fix) i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament
La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Documents emesos

Informes	149
Denúncies	72
Escrits	1

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2018	Import (€)
7	19.039,65

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2018	Import (€)
12	117.762 €

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions
La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives del parc es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb el parc. Aquests òrgans han realitzat 2 reunions cada un.

Certificació Carta Europea de Turisme Sostenible
Durant el 2018 s'han revalidat 3 de les 4 empreses que van obtenir la certificació l'any 2015, i han entrat 4 noves empreses a la Carta Europea. Entre les 11 empreses que van revalidar l'any 2017, les 3 que han revalidat aquest any i les 4 noves empreses, hi ha un total de 18 empreses a la fase II de la CETS.

Polítiques de foment: agrícola, forestal, de serveis i cultural
Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	6.987,19

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
3	6.340,80

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
6	3.600,00

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
4	2.297,00

Infraestructures i serveis generals
Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions del 2018 són les següents:

Actuacions 2018	Import (€)
3 Recollida d'escombraries	14.500,00 €
4 Senyalització	7.507,12 €
8 Xarxa viària	45.680,89 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2018	Import (€)
27	103.047,96 €

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Usuaris
20	104.421

Aparcaments	Usuaris
6	71.057

Activitats d'educació ambiental	Import (€)
1	3.305,57

Pla d'informació
La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius.

El 2018 el Pla s'ha gestionat per primera vegada a través d'un contracte amb l'empresa CIMA, i ha ocupat 16 persones entre el 19 de maig i el 16 de desembre. Els punts d'informació de Mura i Sant Vicenç de Castellet es gestionen a través d'un conveni de col·laboració.

El personal del Pla d'informació atén els usuaris dels parcs als punts i centres d'informació dels pobles: Sant Llorenç Savall, Granera, Monistrol de Calders, Talamanca, Mura, Rocafort, Sant Vicenç de Castellet i Rellinars. També hi ha informadors als principals indrets amb més presència de visitants: les Arenes, Coll d'Estenalles, Alzina del Sal·lari, Torre de l'Àngel, Can Robert, la Mola i l'Obac.

Pla d'informació 2018	Import (€)
Punts i indrets atesos: 15	72.347,94

Sistema Q de qualitat en Espais Natural Protegits
El Parc es va certificar l'any 2007 en el sistema Q de qualitat turística en Espais Naturals Protegits, promogut per la Secretaria General de Turisme i la Secció espanyola d'Europarc. El 2009 l'Instituto para la Calidad Turística Española va homologar la norma Q incloent-la a les normes UNE, i l'any 2010 es va superar la primera auditoria de renovació de la certificació.

El 2018 s'ha realitzat l'auditoria de segon seguiment, el passat 18 d'octubre, a càrrec de l'empresa SGS ICS, havent obtingut una puntuació mitjana de 8,90.

Convenis i agermanaments nacionals i internacionals de la Xarxa de Parcs Naturals

Agermanament Cévennes (Llenguadoc-Rosselló, França) – Montseny
S'ha participat en activitats d'intercanvi d'escolars, d'un grup d'escolars del municipi de Saint Jean du Gard, del Parc Nacional de les Cévennes, amb els de l'institut Montsoriu del municipi d'Arbúcies.

Agermanament de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, i la Xarxa de Parcs i Reserves Italianes (Diputació de Barcelona-Federparchi-Legambiente-Symbola)
- Participació en actes institucionals i certàmens: 2
  - Participació en el Seminari d'Estiu de la Fundació SYMBOLA, Treia (Le Marche) 3-5 juliol.
  - Participació en el IX Congrés Nacional FEDERPARCHI, Roma 24-25 octubre.

Conveni de col·laboració de la Diputació de Barcelona i Obra Cultural de l'Alguer
- Projectes culturals conjunts i exposicions: 11
  - Presentació del llibre i l'exposició Dring de Mars 2. Cardedeu, 20 d'abril.
  - Festes de Sant Joan en col·laboració amb el Parc de Porto Conte. Alguer, 23 de juny.
  - Jornada Algueresa a la UCE de Prada. Prada, 20 d'agost.
  - Obra teatral a la UCE de Prada. Prada, 20 d'agost.
  - 2 recitals de Poesia als parcs a Porto Torres, 30 d'agost i a l'Alguer, 31 d'agost.
  - Concert de les Festes del 31 d'agost. Alguer, 29 d'agost.
  - Presentació "Exposició a Carles Hac Mor". Alguer, 31 d'agost.
  - Reunió de treball de les delegacions per a la preparació del pla de treball de l'agermanament Parc del Garraf - Parc de Porto Conte. Parc de Porto Conte, 29 d'agost.
  - Premi de poesia i prosa Rafael Sari. Alguer, 29 de setembre.
  - 3 produccions editorials en llengua algueresa.
  - Celebració del Dia Internacional de les Muntanyes. Alguer, 11 de desembre.

- Visites institucionals 4
  - Visita institucional de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i de la Diputació de Barcelona al projecte FARMASINARA. Parc Nacional Asinara, Sardenya, 8-11 d'abril.
  - Visita del alumnes del Liceu artístic de l'Alguer a la seu central de la Gerència d'Espais Naturals. Barcelona, 20 d'abril
  - Visita institucional de la Diputació de Barcelona, Ajuntament de Begues, Generalitat de Catalunya i Parlament de Catalunya, a l'Ajuntament de l'Alguer. Alguer, 1 de setembre.
  - Visita institucional de l'Ajuntament de l'Alguer, Parco de Porto Conte i Obra Cultural de l'Alguer a la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Begues i el Parc del Garraf. Barcelona, Begues i Parc del Garraf, 24-26 d'octubre.

Parc a taula
El Parc a taula és un programa de desenvolupament econòmic, promogut per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

de la Diputació de Barcelona, en què participen diversos restaurants, productors, elaboradors, viticultors i allotjaments de la Xarxa de Parcs Naturals de Barcelona. Aquesta proposta, mitjançant la gastronomia i la viticultura de qualitat i proximitat, vol destacar els valors naturals, culturals i paisatgístics dels nostres parcs. El programa es gestiona amb recursos propis i, a banda, de manera indirecta, la gestió d'adhesions, dels continguts del portal i App, de la comunicació i formació, a més de l'activitat d'ús públic.

Adhesions al programa: S'han gestionat les altes i baixes al programa. A data 31 de desembre de 2018 són 288 les empreses adherides, de les quals 28 són allotjaments, 32 cellers, 35 establiments i elaboradors, 126 productors i 67 restaurants. Del total, 49 són del Parc de la Serralada Litoral, 8 del Parc de la Serralada Marina, 27 del Parc del Castell de Montesquiu, 4 del Parc del Foix, 59 del Parc del Garraf, 54 del Parc del Montnegre i el Corredor, 5 del Parc d'Olèrdola, 60 del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i 22 del Parc Natural del Montseny. Reserva de la Biosfera.

Les principals accions desenvolupades són:

- **Reglament del Parc a taula:** S'han modificat els criteris d'adhesió territorial per clarificar els casos d'empreses que queden fora de municipis dels parcs, però que també poden ser membres del Parc a taula. S'ha clarificat la vinculació amb les Cartes Europees de Turisme Sostenible.
- **Punts d'informació col·laboradors dels parcs:** Amb la voluntat de tornar a impulsar aquest distintiu, s'han iniciat converses amb l'Àrea de Turisme per integrar aquesta iniciativa amb la seva de Punts d'Informació Turística.
- **Xarxes socials**: S'han gestionat les dues xarxes socials del programa (Facebook i Twitter).
- **Tercer Congrés Català de la Cuina 2018-2019**: Impulsat pel Campus de l'Alimentació de Torribera, de la UB, i per l'Institut Català de la Cuina Catalana. S'ha convidat Parc a taula per coordinar l'eix de debat "La gastronomia com a motor socioeconòmic de Catalunya" dins l'estructura territorial de la Barcelona interior i comarques centrals i de la Barcelona metropolitana. Proposta que ha estat finalment declinada per manca de recursos.
- **Experiències del Parc a taula**: S'ha creat i definit aquest subproducte del Parc a taula. S'ha treballat en la identificació de 15 experiències.
- **Activitats del Parc a taula**: S'ha creat i definit aquest subproducte del Parc a taula.
- **Àpats temàtics del Parc a taula**: S'ha creat i definit aquest subproducte del Parc a taula. S'ha treballat en l'organització del Primer àpat temàtic, dedicat al peix de temporada i adreçat a periodistes i comunicadors. Un àpat organitzat pel Parc a taula en col·laboració amb l'Escola d'Hostaleria de Castelldefels, la Confraria de Pescadors de Vilanova i la Geltrú, la DO Penedès, el Celler Credo, el Celler Can Ràfols dels Caus i el Celler de l'Hospital Sant Joan Baptista de Sitges. Celebrat a Castelldefels el 08/11/2018. Com a activitat associada, s'ha impulsat una visita dels alumnes de l'Escola d'Hostaleria de Castelldefels a la Confraria de Pescadors de Vilanova i la Geltrú i s'ha organitzat un tast de vins de la DO Penedès adreçat als alumnes. Paral·lelament, en el marc d'aquesta primera acció, s'ha donat recolzament a l'Escola d'Hostaleria de Castelldefels, amb l'organització d'un sopar temàtic, vinculat al Parc a taula, però organitzat per la mateixa Escola, adreçat aquesta vegada al públic general.
- **La Llotja**: A iniciativa de Node Garraf, el Parc a taula ha participat en el programa d'actes, concretament a la Taula rodona "La regió del Penedès i el Garraf dins de l'oferta gastronòmica de Catalunya" (21 nov 2018).
- **Curs de manipulació d'aliments**: En col·laboració amb el Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona s'ha ofert el Curs de manipulació d'aliments per al personal d'establiments alimentaris minoristes i de restauració, amb un total de 14 treballadors inscrits, de 8 empreses adherides al programa Parc a taula.
- **App del Parc a taula**: S'ha decidit la futura eliminació de l'App, a l'espera de la nova pàgina web. Mentrestant, s'ha actualitzat el seu contingut en funció de les noves altes, baixes i modificacions diverses.
- **Web del Parc a taula**: S'ha decidit renovar el web del Parc a taula. En coordinació amb l'OTI s'ha definit l'estructura de la nova pàgina web i el disseny.
- **Adhesions al programa**: S'han gestionat les altes i baixes al programa. A data 31 de desembre de 2018 són 288 les empreses adherides, de les quals 28 són allotjaments, 32 cellers, 35 establiments i elaboradors, 126 productors i 67 restaurants. Del total, 49 són del Parc de la Serralada Litoral, 8 del Parc de la Serralada Marina, 27 del Parc del Castell de Montesquiu, 4 del Parc del Foix, 59 del Parc del Garraf, 54 del Parc del Montnegre i el Corredor, 5 del Parc d'Olèrdola, 60 del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i 22 del Parc Natural del Montseny. Reserva de la Biosfera.
- **Premis del Parc a taula**: S'ha treballat en modificar l'esborrany de les bases per ajustar-lo als requisits del departament jurídic. El document final de convocatòria ha estat aprovat en el Ple, a l'espera de la publicació al BOPB.
- **Base de dades de premsa i comunicació**: S'ha generat un arxiu amb 600 contactes de periodistes i bloggers i altres divulgadors del món de l'enogastronomia i el medi ambient.
- **Carpes del Parc a taula**: S'ha fet un inventari de l'estat de conservació de les carpes del Parc a taula, i s'han substituït els faldons per uns de nous, ja que estaven molt deteriorats.
- **Carta Europea de Turisme Sostenible**: S'ha millorat la coordinació entre el Parc a taula i les Cartes Europees de Turisme Sostenible del Garraf i Sant Llorenç, posant les bases perquè la confluència d'objectius sigui més real. Com a resultat s'han modificat el Reglament d'adhesió al Parc a taula i la definició de les Experiències Parc a taula. S'ha nodrit el Pla d'Actuacions de les CETS.
- **Programa Maistru Torra**: Depana ha establert les bases d'una futura col·laboració amb l'*Istituto Formazione Lavoro Donne*, en el marc del programa italià *Maistru Torra*, d'acolliment de professionals.
- **Receptes del Parc a taula**: S'ha iniciat el recull del receptari del programa, que serà incorporat al web del projecte.
- **Dossier de premsa del Parc a taula**: S'ha adequat el dossier a les novetats del programa.
- **Recull fotogràfic**: S'ha fet un recull fotogràfic dels esdeveniments organitzats pel Parc a taula.
- **Dinar de l'Excel·lència de l'Espigall:** Impulsat per Node Garraf, s'ha donat suport en l'organització d'aquest esdeveniment (Sitges, 22 de març de 2018).

- **Projecte de recuperació de la col brotonera al Parc del Garraf:** S'ha participat en l'acte de presentació anual dels resultats del projecte (Olivella, 16 de febrer de 2018).
- **Projecte de cuina saludable**:
- S'han identificat els criteris d'AMED i Cuina Catalana per valorar incloure'ls al Reglament d'adhesió al Parc a taula.
- S'han establert les bases d'un projecte de col·laboració amb la Fundació Alícia per incorporar el concepte de cuina saludable al Parc a taula i, en concret, a les empreses que hi estan adherides.
- S'ha col·laborat en el projecte "Sant Pere de Ribes, municipi saludable".
- **Fira Alimentària**: En col·laboració amb la Xarxa de Productes de la Terra, Parc a taula ha tingut estand propi i ha gestionat la participació de 24 expositors.
- **Fira Àpat**: Parc a taula ha disposat d'estand propi a aquesta fira professional de l'alimentació i la gastronomia de proximitat i ha gestionat la participació de 8 empreses adherides al programa, organitzant també diversos tallers i xerrades (Barcelona, 6, 7 i 8 d'octubre).
- **Fòrum Gastronòmic**: S'ha visitat el Fòrum Gastronòmic de Girona per valorar la participació del Parc a taula en futures edicions a Barcelona.

Oficina Tècnica d'Acció Territorial

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial és un departament que forma part de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona. Té dos objectius bàsics: el suport a la Xarxa de Parcs Naturals, mitjançant la gestió de les inversions i l'assessorament i suport tècnic per al manteniment d'infraestructures i edificacions de la Xarxa de Parc Naturals; i el suport per a les propostes de gestió territorial sostenible dels espais fluvials i suport als ajuntaments per a la gestió d'espais fluvials, com és el cas del Parc Fluvial del Besòs.

Secció Tècnica de Projectes i Obres

Unitat d'Edificació

Projectes. Redacció / Suport a la tramitació

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Memòria valorada per als treballs de reparació d'humitats al cobert principal del Marquet de les Roques. Juliol de 2018.
- Redacció del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte d'assistència per a la redacció del projecte de legalització de l'edifici de la Muntada i implantació d'ús com a Aula de Natura. Gener de 2018.
- Redacció de les especificacions tècniques per a la contractació dels treballs de tractament i protecció d'elements de fusta estructural a la masoveria i coberts del Marquet de les Roques. Febrer de 2018.
- Redacció de l'estimació del pressupost per a futures inversions al Marquet de les Roques.
- Redacció de l'estimació del pressupost per a futures inversions a La Vall.
- Redacció del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de serveis per a l'assistència tècnica de la redacció, direcció i coordinació de seguretat i salut de l'actuació per evitar el col·lapse parcial de la masia de La Vall.
- Treballs previs de presa de dades per preparar les actuacions a fer a les façanes de l'edifici principal del Marquet de les Roques.

Parc Natural del Montseny
- Treballs previs de presa de dades per preparar l'adaptació a l'ús de la tanca de l'era de la masia de Vallforners.

Parc del Montnegre i Corredor
- Redacció de l'estimació del pressupost per a futures inversions a Can Bosc.

Parc del Garraf
- Redacció del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de serveis per a la coordinació de seguretat i salut del projecte de piscina a l'Escola de Natura de Can Grau al Parc del Garraf.
- Redacció de la documentació complementària del projecte de piscina a l'Escola de Natura de Can Grau al Parc del Garraf, per requeriments del tràmit de llicència.

Espai Natural de les Guilleries-Savassona
- Projecte de condicionament interior per a una oficina i una sala reunions a la seu del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries - Savassona.

Fora parc
- Redacció del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de serveis per a la redacció del Projecte de prototipus de mòdul reduït de recepció i manipulació de carn de caça.

Direcció d'obres

Parc del Castell de Montesquiu
- Gestió de la tramitació i el seguiment de la direcció, i direcció de l'execució de les obres de la Segona fase del projecte de rehabilitació i adequació a restaurant del Paratge de la Casanova, situat al Parc Natural del Castell de Montesquiu.
- Seguiment tècnic de l'execució de les obres de prevenció d'incendis del Castell de Montesquiu.

Parc del Garraf
- Seguiment tècnic i assistència al Parc en la direcció de les obres de condicionament dels vestidors i aparcament per les dependències del Parc del Garraf a Gavà.

Parc del Montnegre i Corredor
- Seguiment tècnic dels treballs derivats de la memòria valorada per a la reparació, mitjançant el tractament d'humitats de capil·laritat i condensació a Can Pica. Recepció l'abril de 2018.
- Gestió de la tramitació i el seguiment de l'execució dels treballs de fusteria a Can Bosc. Recepció l'octubre de 2018.

Parc Natural del Montseny
- Gestió de la tramitació i el seguiment de la direcció, i direcció de l'execució de les obres del Projecte bàsic i executiu de restauració de l'Església de Santa Maria, i de consolidació i adequació de les construccions annexes en el conjunt monumental del Castell de Tagamanent.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Gestió de la tramitació i seguiment de l'execució dels treballs de tractament i protecció d'elements de fusta estructural a la masoveria i coberts del Marquet de les Roques.

Contractació de treballs externs / Suport a la contractació

Parc Natural del Montseny
- Seguiment i recepció del contracte de serveis d'assessorament tècnic per a l'execució i la coordinació de seguretat i salut de les obres relatives al Projecte de restauració de l'Església de Santa Maria, i de consolidació i adequació de les construccions annexes en el conjunt monumental del Castell de Tagamanent.
- Seguiment i recepció del contracte menor per a la direcció tècnica dels treballs de seguiment arqueològic i restauració a l'Església de Santa Maria, i de consolidació i adequació de les construccions annexes en el conjunt monumental del Castell de Tagamanent.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Gestió de la tramitació, el seguiment i la recepció del contracte d'assistència per a la redacció del projecte de legalització de l'edifici de La Muntada, i implantació d'ús com a Aula de Natura.
- Gestió de la tramitació, el seguiment i la recepció de la redacció del contracte de serveis per l'assistència tècnica de la redacció, direcció i coordinació de seguretat i salut de l'actuació per evitar el col·lapse parcial de la masia de La Vall.

Parc del Garraf
- Gestió de la tramitació i de l'informe d'adjudicació del contracte de coordinació de seguretat i salut de les obres derivades del Projecte de piscina a les feixes annexes de l'Escola de Natura de Can Grau.
- Suport a la tramitació i a la redacció del PCAP per a la contractació de l'execució de les obres del Projecte de piscina a les feixes annexes de l'Escola de Natura de Can Grau.
- Informe de comprovació del compliment de la solvència professional o tècnica de l'empresa adjudicatària, al procediment obert simplificat corresponent a la contractació del Projecte d'obres de la piscina de l'Escola de Natura de Can Grau.

Parc del Castell de Montesquiu
- Seguiment i recepció de l'assistència tècnica de la direcció, i direcció de l'execució de les obres de la Segona fase del projecte de rehabilitació i adequació a restaurant del Paratge de la Casanova, situat al Parc Natural del Castell de Montesquiu.

Fora parc
- Contractació, seguiment i recepció del contracte de serveis per a la redacció del Projecte de prototipus de prototipus de mòdul reduït de recepció i manipulació de carn de caça.

Altres assistències

Parc de la Serralada Litoral
- Suport tècnic per a la sol·licitud de pressupostos per a l'adequació i millora dels tancaments exteriors de l'Oficina de Can Magarola.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Inspecció visual i assessorament tècnic als vestuaris del Parc a Terrassa.

Espai Natural de les Guilleries-Savassona
- Seguiment i supervisió de les reparacions prèvies al retorn de garantia de l'Edifici de Serveis i Punt d'informació de l'Àrea d'Esplai del Pantà de Sau.

Parc del Montnegre i Corredor
- Inspecció visual i assessorament per humitats al Centre d'Informació d'Hortsavinyà**.**
- Seguiment i supervisió de les reparacions prèvies al retorn de garantia del projecte de consolidació estructural dels coberts annexes al pati principal i l'edifici de la cantina de Can Bosc.

Parc del Castell de Montesquiu
- Seguiment i supervisió tècnica al Parc en el procediment d'atorgament de la llicència d'activitats al Castell de Montesquiu.
- Supervisió tècnica dels treballs de manteniment a la coberta del Castell de Montesquiu.

Altres
- Suport tècnic a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals per a l'atorgament de subvencions per a la millora d'habitatges i altres intervencions en els parcs naturals de la província de Barcelona. Abril 2018.
- Suport tècnic al projecte "Any Turisme Cultural de la Diputació de Barcelona" pel que fa al patrimoni romànic present als parcs naturals.
- Participació al debat i suport a la posterior preparació del Pla d'usos del Marquet de les Roques.
- Suport a la implementació del BIM corporatiu, debat i col·laboració en la redacció del document de consultoria per al disseny del sistema BIM, de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Suport a la formació per a la implantació i migració del programari TCQ2000 a TCQi.

Unitat d'Infraestructures

Projectes. Redacció / Suport tramitació

Parc del Montnegre i Corredor
- Memòria valorada: Arranjament de l'accés de Can Massuet a Can Guinart. Invitació a l'adjudicació

Parc Natural del Montseny
- Projecte constructiu per a la instal·lació d'una caldera de biomassa per al subministrament d'energia tèrmica a l'Alberg Rural Casanova de St Miquel (TM d'Aiguafreda). Elaboració dels plecs de clàusules administratives.
- Contracte menor d'assistència per a la coordinació de la seguretat i salut de les obres d'execució del Projecte d'ampliació i millora de l'àrea d'aparcament del Centre d'informació de Fogars de Montclús.

- Contracte menor per a l'assistència tècnica de la direcció, coordinació i legalitzacions del Projecte constructiu per a la instal·lació d'una caldera de biomassa per al subministrament d'energia tèrmica a l'Alberg Rural Casanova de St Miquel (TM d'Aiguafreda). Elaboració dels plecs de clàusules administratives.

Direcció d'obres

Parc Natural del Montseny
- Projecte d'ampliació i millora de l'àrea d'aparcament del Centre d'informació de Fogars de Montclús.
- Recepció de les obres del Projecte reforç del ferm, drenatge i millora de la senyalització de l'eix viar Ratpenat-Olivella. Parc del Garraf.

Altres:

Parc del Montnegre i Corredor
- Estudi tècnic per a la modificació de l'aparcament existent a la finca de Can Bosc del Far, i proposta d'implantació d'un nou aparcament davant de la façana oest de l'equipament, amb places per a persones amb mobilitat reduïda.

Parc del Garraf
- Treball de camp per a l'elaboració de la cartografia destinada a la redacció de l'avantprojecte de millora de la pista de Begues a Plana Novella (al Parc del Garraf).

Senyalització

Actualització de la normativa de senyalització conjuntament amb Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona.
- Revisió i actualització de totes les tipologies de senyals.
- Actualització dels logotips oficials de cadascun dels Parcs de gestió natural o consorciats (eliminació de la "P" de la Xarxa de Parcs Naturals) i incorporació del logotip de la Diputació de Barcelona a tots els rètols.
- Optimització en l'ordenació del Manual de senyalització, amb la incorporació dels apartats "placa, suports i variants" en cada tipologia de rètol.
- Canvis en la nomenclatura dels rètols existents (subclassificació descriptiva).
- Canvis en els formats i la distribució estandarditzada dels continguts (justificacions a l'esquerra).
- Incorporació de les novetats a manualitzar i eliminació de les duplicitats detectades.
- Incorporació dels nous materials i ancoratges: materials sintètics i rètols per a la senyalització temporal, fites amb placa ancorada amb cargols antivandàlics.
- Adaptació dels formats existents a les modificacions consensuades durant la revisió.
- Manualització del rètol d'inici en les zones de confluència de més de dos itineraris, fins un màxim de sis itineraris, amb dos tipus de formats (vertical i horitzontal).
- Correcció d'errors tipogràfics de la normativa.
- Unificació i ordenació de pictogrames en categories.

Disseny i maquetació dels plafons d'inici dels itineraris dels parcs, faristols divulgatius (tipus C1 i E2) i altres rètols amb informació gràfica o textual complexa o adaptacions en maquetació per a introduir nous continguts:

Parc del Montnegre i Corredor
- C1 de Pla de Forcs

Parc del Castell de Montesquiu
- C1 de les Codines
- C1 de cinc itineraris

Unitat de Delineació i Topografia

Aixecaments topogràfics

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Aixecament topogràfic "Entorn de la Mola"
- Tràmit d'audiència per la inclusió de la "Riera de Nespres" al cadastre

Parc Natural del Montseny
- Mesuraments a Fogars de Montclús per al projecte d'aparcament

Parc del Garraf
- Amidaments per a l'expedient de declaració cadastral a Can Grau i Can Tòfol

Parc Fluvial del Besòs
- Tasques d'actualització de la cartografia al Parc Fluvial del Besòs

Altres
- Actualització de les fitxes d'inventari dels equipaments de la xarxa de parcs
- Tasques de suport a les Unitats d'Infraestructures i Edificació de l'OTAT
- Tasques de suport a la gestió del riu al Parc Fluvial del Besòs

Unitat de Gestió d'Espais Fluvials

Parc Fluvial del Besòs

De l'any 2018 cal destacar la bona marxa del servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs, que es duu a terme des del dia 1 d'abril de 2015 i que, per les característiques organitzatives i d'eficiència de l'objecte del contracte, es considerà adient fraccionar-lo en 2 lots. Les tasques a desenvolupar en cada lot inclouen el subministrament dels mitjans materials i l'aportació dels recursos humans necessaris per a la realització de totes les operacions dirigides a la conservació del parc.

Així doncs, el Lot 1, adjudicat a l'empresa URBASER, SA, el 9 de març de 2015, inclou
les tasques següents:
- Manteniment de la zona d'ús públic.
- Manteniment de la zona de la desembocadura.
- Servei d'informació dels usos i gestió dels accessos de la zona d'ús públic.
- Manteniment de les instal·lacions de tractament i impulsió d'aigua freàtica per al reg.

- Programació, manteniment, neteja i desinfecció del sistema de reg de la zona d'ús públic.
- Presa de mostres de l'aigua del sistema de reg per aspersió de la zona d'ús públic.
- Presa de mostres d'aigua i posterior anàlisi d'aquestes per a determinar la presència del bacteri de la legionel·la.

Pel que fa al Lot 2, adjudicat a la unió temporal d'empreses (UTE) formada per les empreses Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, SL i Comsa SA, inclou les tasques següents:
- Manteniment de les zones humides.
- Manteniment del recinte de l'Estació de Control de Qualitat de l'Aigua (ECQA) i de la Sala de Bombes de les zones humides.
- Presa de mostres d'aigua a les zones humides.
- Seguiment avifaunístic i observació d'altres vertebrats.
- Recompte de densitats de larves de quironòmid i tractament amb biocida.

No obstant aquesta adjudicació, l'empresa Comsa, SA sol·licità autorització expressa de la Diputació per a la cessió del 20 % de la seva participació a la UTE CLD Parc Fluvial, a l'empresa Corporacion CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, SL. La Diputació de Barcelona, mitjançant decret, autoritzà la cessió del contracte relatiu al servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs – Lot 2, a favor de l'empresa Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, SL, que resta subrogada en tots els drets i obligacions que corresponien a l'empresa cedent (UTE CLD Parc Fluvial).

Val a dir que el servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs s'adjudicà el 9 de març de 2015, amb un pressupost per quatre anys desglossat en dos conceptes: una part fixa, dedicada al manteniment conductiu, preventiu i normatiu, i el manteniment correctiu i de reposició; i una part variable, per al manteniment post riuades. Per tant, el contracte finalitza el proper mes de març de 2019, fet pel qual s'ha iniciat la preparació de la primera pròrroga.

La zona d'ús públic del Parc Fluvial del Besòs ha estat oberta durant tots els dies de l'any 2018, llevat dels episodis d'alerta i inundació parcial (anteriorment activada sota el nom de crisis), en els quals el Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE) ha fet tancar el Parc. Durant aquest any s'ha mantingut l'horari ampliat d'ús públic del Parc Fluvial del Besòs, previst des del 14 d'abril fins al 20 de setembre, pel qual el Parc ha estat obert durant aquest període des de les 8h fins les 21h. Cal recordar que aquesta modificació va ser fruit d'una petició de l'alcaldessa de Santa Coloma de Gramenet per donar resposta a l'evolució dels usos que s'adapten al calendari solar, per fer front a les temperatures i al grau d'insolació.

Quant a l'explotació del **Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE),** que es duu a terme amb l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'empresa BCASA, l'any 2018 s'han activat un total de 3 situacions d'inundació parcial, en les quals s'ha desbordat el canal central del riu, i 1 situació d'inundació total. A més, s'han activat un total de 17 alertes i 33 pre-alertes per crescuda del riu. Pel que fa al seguiment del SAHBE s'han mantingut 11 reunions tècniques entre BCASA i la Diputació de Barcelona.

El manteniment integral del Parc, a més dels treballs del programa anual d'operacions rutinàries pròpies de la conservació del parc, la jardineria, el mobiliari, els paviments, els elements construïts i les instal·lacions del parc, preveu els treballs correctius derivats d'avaries, i també la sega del canyís de les 60 parcel·les (8 ha) d'aiguamolls construïts (zones humides), que reben l'aigua de l'EDAR de Montcada i Reixac impulsada per unes bombes.

S'ha efectuat la **recollida i anàlisi periòdica de mostres d'aigua** d'aquestes 60 parcel·les d'aiguamolls per valorar-ne les eficiències químiques de depuració.

En compliment del **Pla d'autocontrol per a la prevenció de la legionel·losi,** aplicat a les instal·lacions de reg per aspersió amb aigua freàtica del Parc, l'any 2018 s'ha realitzat la presa de mostres i les anàlisis exigides per la normativa, entre d'altres.

Pel que fa al **seguiment de l'avifauna**, s'ha fet quinzenalment mitjançant censos ornitològics en transsectes lineals. S'han organitzat 3 **jornades d'anellament científic** al Parc, amb l'objectiu de mostrar la gran diversitat i quantitat d'ocells que s'aturen durant les migracions als canyissars, herbassars, així com a la llera del riu, donant a conèixer les espècies més representatives que podem trobar al tram final del riu Besòs. Aquesta activitat s'ha centrat en els mesos d'abril i de setembre, un mes molt interessant per anellar espècies que marxen aviat cap a Àfrica. Els anellaments d'ocells realitzats han assolit unes xifres d'ocells anellats molt remarcables, inclús a nivell català, que posen de manifest el gran valor del Parc com a zona de repòs i alimentació d'espècies de passeriformes migratoris. Per exemple, s'ha obtingut, altre cop, un bon nombre de captures d'espècies pròpies de canyissar a les parcel·les d'enfront de la depuradora de Montcada, amb 53 boscarles de canyar (*Acrocephalus scirpaceus*), 2 boscarles dels joncs (*Acrocephalus schoenobaenus*) i 2 cotxes blaves (*Luscinia svecica*). A Sant Adrià cal destacar els 9 blauets (*Alcedo atthis*) anellats.

Malauradament, el brot de botulisme ha provocat la mort d'algunes desenes d'ànecs collverd (*Anas platyrhynchos*), especialment a Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs.

Pel que fa al **control de la població de quironòmids**, durant l'any 2018 s'ha realitzat un total de quatre campanyes de recomptes larvals que han comportat l'aplicació d'un tractament larvicida el mes de juliol.

S'ha seguit vetllant pel **sistema de gestió remota i centralitzada** de la xarxa de reg. Aquest sistema, que aporta eficiència en la seva gestió els 365 dies de l'any, permet controlar, programar, testar i modificar les ordres de reg de qualsevol zona del Parc des de qualsevol dispositiu amb connexió a Internet, amb rapidesa, facilitat i sense haver de fer-ho presencialment. Aquest sistema ens permet minimitzar els efectes que pugui ocasionar el fet de regar quan el parc està obert al públic, alhora de simplificar la programació anual de reg en dos horaris (hivern i estiu). Aquest any s'ha modificat la programació del reg en tres ocasions per tal d'adequar-lo a les activitats i obres que s'han realitzat a la llera del riu.

S'han seguit impulsant les **millores introduïdes l'any anterior, en el tram final de la desembocadura,** per mantenir l'espai com a zona de refugi i aturada de la fauna. Les intervencions del 2018 han suposat el manteniment de la tanca instal·lada l'any passat per dificultar el pas continuat de persones i gossos a la zona restringida i la plantació de l'espècie *Rosa agrestis* entorn a la tanca, amb la voluntat que la tanca sigui vandalitzada amb menys freqüència.

Pel que fa a la bassa d'amfibis, construïda al marge esquerre de la desembocadura, per afavorir l'augment de la població d'espècies com el gripau corredor (*Epidalea calamita*), val a dir que s'ha consolidat en l'entorn.

S'han realitzat un seguit d'**accions per garantir la seguretat dels usuaris del Parc,** com la reparació i restitució de trams de paviment asfàltic del marge esquerre i punts del dret, reduint els sots i els desnivells ocasionats per les arrels dels arbres del Passeig de la Pollancreda de Sant Adrià de Besòs. Amb aquesta actuació es pretén assegurar l'activitat de passeig sense risc de caigudes d'usuaris a causa d'irregularitats en la superfície. També s'ha intervingut en la retirada dels despreniments sota el pont de Guipúscoa, al TM de Sant Adrià de Besòs, i la instal·lació d'una malla de seguretat que eviti la caiguda de runa sobre la pista asfaltada i que garanteixi el pas dels usuaris en aquell tram. També s'han detectat els despreniments sota la llosa del pont de Cristòfol de Moura al TM de Sant Adrià de Besòs, i s'han realitzat mesures urgents de sanejament i d'estabilització per assegurar el pas dels usuaris. Pel que fa als esvorancs existents des de la tardor del 2015, s'ha fet el seguiment de l'evolució i trasllat de les condicions del risc en la seguretat dels usuaris a les administracions competents (titular del domini públic hidràulic i àmbit municipal). S'ha fet el seguiment i la coordinació de la instal·lació de les pilones en 5 accessos més del Parc, així com de la senyalització d'emergència instal·lada en els murs i indicant els accessos d'evacuació.

Així mateix, s'ha fet el seguiment i la coordinació de les obres d'urbanització del Passeig de la Salzereda de Santa Coloma de Gramenet, entorn als accessos de Pallaresa i Francesc Moragas, que s'allargaran fins el 2019.

S'han traslladat les incidències al servei de manteniment de l'interceptor, per fixar les tapes de registre de clavegueram ubicades al llarg de la zona d'ús públic, que salten degut a la sobrepressió quan l'interceptor entra en càrrega en episodis de pluja, deixant al descobert el col·lector. S'ha fet el seguiment de totes les actuacions periòdiques de neteja de l'interceptor, efectuades per Hidrojet, SA, al seu pas pels municipis de Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs.

Pel que fa a l'ús públic, s'han fet un total de 53 **informes de resposta a iniciatives d'activitats,** entre les quals cal remarcar les activitats esportives (curses, caminades, circuits de bicicletes) destacant la XVI Bicicletada popular pels camins fluvials del Besòs; les culturals (el Rocio, la Festa dels Passadors, el dia del poble Gitano, la Festa Major de Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs) i aquest any la celebració de la Festa de la Mercè al marge dret del riu Besòs, amb una gran afluència de públic que ha gaudit de les activitats organitzades; i les educatives, on s'ha donat suport als tallers de fauna invertebrada aquàtica al riu Besòs organitzats pel Departament de Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals de la Universitat de Barcelona, que donen a conèixer l'ecosistema fluvial a les escoles dels barris amb el projecte de ciència ciutadana RiuNet (www.riunet.net).

També s'han fet 22 **informes tècnics** responent a peticions d'altres administracions com Ajuntaments, Consorcis, AMB, Direcció General de Policia, empreses privades així com a títol propi.

Pel que fa a la **comunicació i difusió** relacionada amb el Parc, durant l'any 2018 s'ha actualitzat el contingut de la pàgina web del Parc Fluvial del Besòs. Es pot consultar a: https://parcs.diba.cat/web/fluvial/el-parc-fluvial. A més de la informació pròpia del Parc, en aquesta pàgina web es fa difusió de la gestió i dels seus valors lúdics, paisatgístics i ambientals. A l'espai del parc, en l'Informatiu del Parc, s'han publicat 29 notícies categoritzades com a Parc Fluvial. S'han publicat 34 posts al Facebook Parc Fluvial durant 2018 i a Twitter, fent cerca per l'etiqueta #ParcFluvial, s'han emès 3 tuits directes.

El total de seguidors del Facebook del Parc Fluvial durant el 2018 s'ha incrementat un 27 % (un 105 % més respecte el 2015). A dia d'avui tenim 829 persones que segueixen la pàgina i un total de 819 persones a les quals els hi agrada la pàgina. També s'ha donat resposta a 6 qüestions formulades pels usuaris a través de la plataforma de parcs.

El segon trimestre de l'any 2017, l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial, va publicar el fulletó "Al parc en bicicleta" amb una sèrie de recomanacions per circular dins el parc. La finalitat d'aquesta campanya informativa va ser conscienciar els usuaris que la circulació en bicicleta ha de ser compatible amb la resta d'usos, garantint un espai de qualitat i segur per gaudir del lleure amb tranquil·litat. Aquest missatge s'ha seguit reforçant a nivell de panells informatius amb la limitació de velocitat a 20 km/h pels usuaris i usuàries del carril bici. Una altra acció que s'ha realitzat amb èxit aquest any 2018 és l'ampliació del pas per sobre del col·lector de Can Peixauet, de manera que els ciclistes no envaeixin el tram de seguretat dels usuaris que passegen a peu, disminuint el risc d'atropellament.

Cal destacar l'esforç que s'està fent per part de totes les administracions de l'àmbit del riu Besòs per desenvolupar el **Pla de gestió integral del Parc Fluvial del Besòs**, amb el suport i la col·laboració dels tècnics d'aquesta Oficina Tècnica d'Acció Territorial. Aquest Pla s'està desenvolupant per encàrrec de la Comissió de seguiment del Parc Fluvial del Besòs, i té l'objectiu d'unificar el Pla d'usos, el Pla d'explotació i manteniment i el Pla d'emergència actualment vigents i a través dels quals la Diputació de Barcelona gestiona el Parc Fluvial del Besòs. Al llarg del 2018 s'ha seguit treballant per redactar els Plans d'autoprotecció municipals, on es definiran les mesures d'autoprotecció i els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència a les empreses, entitats i organismes, que poden resultar afectats per situacions de risc, així com a les activitats, centres i instal·lacions que poden generar aquestes situacions de risc. Dins d'aquests supòsits s'està treballant amb el cas específic de les alertes hidrològiques del riu Besòs per anticipar-se al risc d'avingudes en el Parc Fluvial del Besòs.

Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT) té com a objectiu central el recolzament als municipis, i a la mateixa corporació, en matèria d'ordenació i gestió territorial, mitjançant l'anàlisi i valoració dels espais lliures i l'elaboració de propostes de planificació. L'assoliment d'aquest objectiu s'ha portat a terme durant el 2018 a través del desenvolupament de dues línies bàsiques d'actuació:

- Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures de la província de Barcelona (SITxell) i dels projectes d'anàlisi i planificació dels espais lliures associats. Inclou tant l'adquisició i elaboració d'informació com la realització, amb mitjans propis, de diagnosis territorials a partir de la informació, en el marc del recurs "Informe dels espais lliures per a processos de planificació urbanística i sectorial" del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona.
- Elaboració de propostes de planificació. Correspon tant a iniciatives pròpies de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (revisió dels plans de protecció dels espais naturals protegits) com de caire municipal.

Amb la finalitat de millorar en l'objectiu central de suport als municipis, i per aprofitar l'anàlisi realitzat a través dels informes dels sòls no urbanitzables -els "espais lliures" de la província de Barcelona-, l'OTPAT ha encetat dues noves línies d'actuació, per una banda l'elaboració i redacció de projectes de conservació als espais lliures dels municipis, i per l'altra, la posterior execució dels projectes redactats. I això s'ha vehiculat incloent aquestes actuacions com dos nous recursos al Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona:

- Conservació, restauració i millora del patrimoni natural (recurs tècnic, codi 19057).
- Execució de projectes de millora del patrimoni natural (recurs econòmic, codi 19112).

En aquesta memòria es recullen, també, altres activitats pròpies de l'OTPAT relacionades amb el suport a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals en la planificació i gestió dels espais naturals protegits; la coordinació amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, en matèria d'espais naturals i conservació de la biodiversitat i el patrimoni natural; la participació en activitats de difusió, transferència i intercanvi de coneixement expert i la col·laboració en projectes diversos i d'àmbit europeu.

Així mateix, s'hi inclouen els projectes que es desenvolupen en el marc del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Bancària "la Caixa", signat el maig de 2018 per un període de dos anys, amb l'objectiu de desenvolupar actuacions de conservació de la biodiversitat als espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona, i per a l'establiment de la infraestructura verda a la província de Barcelona.

Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures de la província de Barcelona (SITxell) i dels projectes d'anàlisi i planificació dels espais lliures associats

L'objectiu principal del Projecte SITxell és l'anàlisi i la valoració de tots els sòls no urbanitzables, anomenats "espais lliures", de la província de Barcelona com a punt de partida per a la seva planificació. La seva instrumentació és en forma de sistema d'informació geogràfica (SIG) i s'utilitza especialment en l'elaboració de projectes d'anàlisi i planificació territorial.

La informació continguda en el SITxell s'utilitza en les tasques habituals de suport i assessorament tècnic als ens locals. En aquest sentit, ha servit com a base de treball imprescindible per a la redacció dels informes de diagnosi dels espais lliures que han elaborat els tècnics de l'OTPAT, en resposta a les sol·licituds d'assistència concedides en el marc del Programa d'anàlisi i planificació territorial de sòl no urbanitzable del Catàleg de serveis de la corporació. Alguns d'aquests informes han estat elaborats per complimentar els treballs de coneixement del territori en l'àmbit natural del recurs tècnic en planejament urbanístic ofert pel Servei d'Urbanisme, també en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019".

Durant el 2018 s'han registrat, essent el sisè any consecutiu que es reben les sol·licituds d'elaboració d'informes de diagnosi dels espais lliures a través del Portal Municipal de Tràmits, un total de 4 noves peticions, totes valorades favorablement.
Dins l'exercici s'ha dut a terme el lliurament de 5 informes, corresponents a:

- Tres peticions d'assistència amb càrrec al Catàleg de serveis 2017:
  - Informe dels espais lliures per a processos de planificació urbanística i sectorial al terme municipal de Montornès del Vallès.
  - Informe dels espais lliures per a la modificació puntual del POUM de Santpedor.
  - Redacció de l'informe d'anàlisi i valoració dels espais lliures de la zona boscosa de l'Ordal, enfocats a la protecció del sòl no urbanitzable en la planificació urbanística de Cervelló.
- Dues de les quatre noves sol·licituds d'Informe dels espais lliures per a processos de planificació urbanística i sectorial que van resultar valorades favorablement amb càrrec al Catàleg de serveis 2018:
  - Informe espais lliures (SNU) per a la redacció del POUM de Vallcebre.
  - Text refós dels espais lliures de sòl no urbanitzable de Monistrol de Calders.

A banda, s'ha realitzat un informe que ha adaptat i revisat, tenint en compte els criteris de serveis ecosistèmics i infraestructura verda, l'informe que es va lliurar l'any 2013 a l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars, sobre els espais lliures dins el Programa d'anàlisi i planificació del sòl no urbanitzable de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Catàleg de serveis. Aquesta revisió ha estat sol·licitada pel Servei d'Urbanisme de la Diputació de Barcelona, per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanístic Municipal.

Es té previst finalitzar i lliurar, durant el primer trimestre de 2019, els informes sol·licitats pels ajuntaments de Sant Mateu de Bages i Sant Quirze del Vallès.

Els recursos oferts a través del Catàleg de serveis estan inclosos en el sistema de millora contínua dels serveis públics. Per aquest motiu, la gestió de les assistències d'anys precedents va ser objecte, durant el mes de novembre de 2018, de la quarta auditoria de seguiment de la certificació AENOR, que acredita que el Catàleg de serveis compleix els estàndards de qualitat de la Norma UNE 93200:2008 de Cartes de serveis.

En col·laboració amb el Servei d'Urbanisme i el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, l'equip del SITxell de l'OTPAT ha estat treballant en la diagnosi dels espais lliures de la unitat de paisatge "Plana de Garraf", com a part d'una prova pilot de planificació i tractament del sòl no urbanitzable en el marc de la futura Llei de territori. S'han recollit dades d'interès dels diferents municipis inclosos a la unitat (exceptuant el municipi de Sitges, que no ha volgut col·laborar) i s'han redactat les conclusions per a cada municipi en format de fitxa. A principis de 2019 es tancarà el document en coordinació amb el Servei d'Urbanisme, i es posarà a disposició dels tècnics responsables de la Generalitat de Catalunya.

En relació amb el projecte SITxell, i amb l'objectiu de difondre i posar a disposició pública la informació actualitzada relativa als serveis ecosistèmics i la infraestructura verda, així com les actuacions realitzades a la natura des de l'any 2006 (fins ara vinculades al conveni amb l'Obra Social "la Caixa"), l'OTPAT ha realitzat un contracte amb un professional per fer una primera introducció massiva de dades a una nova pàgina web integrada al gestor de continguts de la Diputació de Barcelona. Es preveu enllestir els continguts d'aquest nou web durant l'any 2019. No obstant, encara durant el 2018, en l'àmbit del subministrament públic d'informació cartogràfica i de la difusió del projecte SITxell, el web institucional (www.sitxell.eu) i el servidor de mapes SITMUN continuen essent instruments clau un any més. Des dels diferents canals de distribució s'han realitzat 993 descàrregues de cartografia digital, el 10,98 % referent als límits dels parcs i el 89,02 % a la cartografia del SITxell. A banda de les descàrregues de cartografia digital també es disposa dels accessos als Geoserveis WMS, tant dels límits dels parcs com del SITxell, que durant el 2018 van ser consultats 4.796.805 vegades.

També, sota l'objectiu de difondre la informació generada pel SITxell, s'ha arribat a un acord amb l'Observatori del Paisatge de Catalunya, el qual s'ha reflectit en el Pla de treball per a l'any 2019, per compartir amb la ciutadania el gran volum de fotografies de paisatges generades en els treballs d'elaboració dels informes dels espais lliures sol·licitats a través del Catàleg de serveis. L'arxiu d'imatges de l'Observatori (http://arxiu.catpaisatge.net/) és una eina dinàmica i col·laborativa per preservar, produir, compartir i difondre imatges dels paisatges de Catalunya. L'Arxiu conté un ampli ventall d'imatges digitals dels paisatges contemporanis catalans procedents de l'activitat de l'Observatori, a més d'aportacions d'altres institucions, entitats, fotògrafs i particulars. En aquest sentit, el 2018 s'han començat les proves perquè la transferència d'imatges i de paraules clau associades sigui el més eficient possible. Prèviament, es va treballar des de l'OTPAT amb el programari Lightroom per classificar totes les fotografies preses els darrers anys mitjançant l'etiquetatge d'aquestes amb paraules clau, establertes en un tesaure força extens d'entrada però en creixement constant.

En relació amb l'accés de la informació al SITxell, i gràcies al desenvolupament de l'eina Portal for ArcGis i Web AppBuilder, s'han preparat alguns visors de cartografia que donen servei a diferents tècnics de l'OTPAT per consultar de manera fàcil i còmode la informació geogràfica disponible, tant a l'Oficina com mentre es treballa al camp. Aquestes aplicacions es preveuen polir i perfeccionar al llarg de l'any 2019 per millorar el servei que ofereixen.

Seguint l'estratègia de transferència de coneixement expert en suport als municipis, durant el segon trimestre de l'any es va executar la 2a edició del curs semi-presencial Eines per a la Gestió de la Infraestructura Verda Local, adreçat a comandaments i tècnics vinculats a la planificació i la gestió territorial a escala local. Aquest curs, que s'ha impartit emprant noves TIC aplicades a l'educació, té com a principals objectius descriure els beneficis que comporten els serveis ecosistèmics per a les persones i els fonaments de la infraestructura verda, i aprofundir en la temàtica per a la capacitació dels participants en el desenvolupament de propostes d'infraestructura verda local i d'accions principals a desplegar en els seus corresponents àmbits territorials. Aquesta segona edició va introduir algunes millores a resultes de l'avaluació de la primera edició, i es va deixar més temps per realitzar les tasques vinculades a l'aula virtual. Així, entre sessió presencial i sessió presencial es van donar 2 setmanes d'aula virtual. Aquesta segona edició es va realitzar entre el 9 d'abril i el 8 de juny de 2018, i va comptar amb la participació d'11 tècnics, 6 d'ajuntaments, 4 de la Diputació de Barcelona i 1 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. De cara a la 3a edició del curs es vol millorar la seva difusió, ja que es detecta una forta mancança en l'actual estratègia, expressada fins i tot pels mateixos participants.

Al llarg del 2018 únicament s'ha actualitzat la informació gràfica dels límits de la Xarxa de Parcs de la Diputació, ja que s'han incorporat les darreres modificacions que afecten el Parc Agrari del Baix Llobregat. La manca d'actualització d'informació de base del territori (cobertes del sòl i hàbitats) ha forçat la decisió de no generació de nova informació geogràfica del SITxell ni d'actualització de la mateixa. De cara al proper exercici caldrà plantejar com garantir una actualització de la informació de base per posar al dia la resta d'informació geogràfica del SITxell.

Elaboració de propostes de planificació

La Unitat de Planificació del Territori té la finalitat de desenvolupar aquesta línia de treball de l'OTPAT.

Des d'aquesta Unitat s'han continuat, al llarg del 2018, diversos projectes relacionats amb l'elaboració i revisió d'instruments de planificació de diversos espais de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i d'ordenació d'espais naturals protegits.

Pel que fa a la proposta d'ampliació del Parc Natural del Montseny, s'ha iniciat la seva tramitació, s'ha realitzat l'aprovació inicial, s'ha sotmès a informació pública i, en aquests moments, està en període de valorar i respondre les al·legacions.

L'equip tècnic de Unitat de Planificació del Territori, en base a l'adhesió de la Diputació de Barcelona, el 2016, al Conveni interadministratiu de col·laboració per a la formulació, redacció i tramitació del Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge del Parc Natural de la Serra de Collserola (PEPNat) i modificació puntual del Pla General Metropolità de Barcelona (PGM) d'acompanyament al Pla especial, ha continuat formant part de la Ponència tècnica per a l'elaboració de la documentació per a l'aprovació inicial del Pla i la modificació puntual del PGM. Les dues figures de planejament es van aprovar inicialment el 24 de juliol de 2018, i els anuncis d'informació pública van ser publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 8 d'agost de 2018. La informació pública de tres mesos es va prorrogar fins el 10 de gener de 2019.

També en l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals, els dos grups de treball conjunt amb els tècnics de la Generalitat de Catalunya, creats el 2016, han acabat les dues propostes de planificació i tota la documentació per iniciar el tràmit d'aprovació inicial: Modificació de l'àmbit de l'Espai d'Interès Natural del Montnegre i el Corredor i Modificació del Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge de la Conreria-Sant Mateu-Céllecs, per tal d'ajustar el Pla especial del Parc de la Serralada de Litoral al nou àmbit ampliat. També han fet sessions informatives adreçades preferentment als propietaris i persones més implicades en els corresponents àmbits d'ampliació.

El conjunt de propostes esmentades, en la mesura que faciliten l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible, s'han dut a terme en coordinació amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, amb el qual la Diputació de Barcelona manté signat, des de 2014, un conveni marc de col·laboració, del qual es deriven els plans específics de treball i que, durant el 2016, va ser ampliat. Aquest Pla específic de treball, actualment en revisió, més enllà de la col·laboració en els projectes ja indicats, inclou també una coordinació genèrica i continuada en tot allò que fa referència a espais naturals i a la conservació de la biodiversitat i del patrimoni natural. Al llarg de l'any 2018, la cooperació ha permès continuar compartint i difonent la informació i el coneixement adquirit a l'OTPAT pel que fa a la identificació i cartografia de serveis ecosistèmics i a l'establiment de la infraestructura verda, a més de promoure la participació en projectes i jornades conjunts.

Suport a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals

En el camp de la gestió dels espais naturals, l'OTPAT ha col·laborat en el marc de l'estratègia de conservació de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona amb l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) participant amb recursos tecnològics i humans en la coordinació i suport al seguiment de convenis i la contractació de treballs externs. Les actuacions concretes es detallen més endavant agrupant-les per temàtica.

Els tècnics de l'OTPAT i de l'OTPN han impulsat la Comissió de conservació del patrimoni natural de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, i han entomat la secretaria. L'objectiu genèric principal és resoldre, transversalment i de forma col·legiada, temàtiques de conservació del patrimoni natural. La Comissió està orientada a: facilitar la compartició d'informació tècnica rellevant per a la XPN; identificar necessitats i problemes, fer-ne la diagnosi i proposar solucions; i, vehicular demandes externes d'ampli abast. Els membres usuals són els tècnics de conservació de la Gerència i els caps de l'OTPN i l'OTPAT, però poden assistir, temporalment (quan es tractin temes concrets) o de forma continuada, la resta del personal vinculat a la XPN que es consideri adient. Formalment, la Comissió es va constituir el 2017 i s'ha reunit un total de 9 vegades al llarg de l'any 2018. Així mateix, en el sí de la Comissió s'ha promogut la creació de dos grups de treball:

- Grup de treball del Web de conservació de la biodiversitat i de xarxes socials de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, amb la implicació directa de la Unitat de Suport a la Informació. Aquest grup inicià els treballs el 2017 i s'ha reunit amb la mateixa periodicitat que la pròpia Comissió.
- Grup de treball per a la definició d'una primera bateria d'indicadors de l'estat del medi natural de la XPN. La reunió constituent va ser l'1 de febrer i es preveu que l'encomana de treball s'acabi al llarg del primer semestre del 2019.

S'ha donat suport a l'OTPN en la revisió de les memòries dels plans de treball del 2017, i per l'any 2018, en el disseny de les accions a realitzar i el seguiment tècnic dels plans de treball, dels convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i les entitats següents: Patronat Municipal del Museu de Granollers, Institut Català d'Ornitologia (ICO), Grup de Recerca de Geobotànica i Cartografia de la Vegetació, i Paisatges Vius.

També s'ha donat suport tècnic en treballs concrets per al desenvolupament dels plans de conservació del Parc de la Serralada de Marina i el Parc de la Serralada Litoral.

S'ha continuat participant activament en el nou Portal de Conservació de la Biodiversitat de la Xarxa de Parcs Naturals, adscrit al web corporatiu gestionat per la Unitat de Suport a la Informació. També s'ha assessorat a la Unitat de Suport a la Informació en l'elaboració de notícies sobre biodiversitat i en la seva revisió tècnica.

En relació amb el Programa de seguiment estandarditzat de la flora amenaçada de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (SEFA), la tasca principal ha estat l'companyament, per cinquè any consecutiu, del personal tècnic dels parcs incorporats al programa donant suport per l'endegament de la campanya de seguiment anual i el maneig del programari específic, iniciant noves localitats de seguiment i revisant i corregint la homogeneïtat metodològica i la qualitat de la informació introduïda a la base de dades.

Altres àmbits

Des de l'OTPAT s'ha promogut i supervisat el desenvolupament i l'execució de diversos convenis de col·laboració que incumbeixen, també, àmbits d'altres oficines tècniques i a la Gerència de Serveis d'Espais

Naturals, sempre en coordinació amb els tècnics de referència corresponents.

D'altra banda, i com en anys anteriors, s'ha dut a terme el seguiment i la participació en les activitats relacionades amb diverses iniciatives i institucions, de les quals en forma part la Diputació de Barcelona. Entre les més destacades, en matèria de territori i sostenibilitat, figuren el Consorci de l'Observatori del Paisatge de Catalunya, la Xarxa de Custòdia del Territori (dins la qual s'ha constituït el Grup de treball de custòdia municipal), els grups de treball sobre Espais Agraris de Catalunya, sobre l'Observatori de la Biodiversitat de Catalunya i sobre el sistema de seguiment de la biodiversitat a Catalunya. Igualment, s'ha mantingut l'activitat com a membres del Comité Español de la Unión Integral para la Conservación de la Naturaleza (UICN) i l'associació d'espais protegits FEDENATUR.

En suport a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya, els tècnics de l'OTPAT han participat, amb el suport dels serveis tècnics de l'OTPN, en reports de diferents aspectes en la gestió d'espais Xarxa Natura 2000 a la Comissió Europea de les Zones d'Especial Conservació (ZEC) de Xarxa Natura 2000 coincidents amb la XPN; concretament el recull d'accions de gestió realitzades el darrer sexenni, i un treball complementari específic sobre actuacions de control d'espècies invasores.

S'han fet les gestions pertinents perquè des de l'octubre del 2018 la Diputació de Barcelona sigui proveïdora d'informació de la xarxa GBIF de la Infraestructura Mundial d'Informació de Biodiversitat (GBIF). S'inicià aquesta tasca divulgadora amb una primera aportació de 6 jocs de dades que ofereixen a la comunitat científica internacional un total de 98.987 registres.

S'ha donat suport en la revisió tècnica de continguts a l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, en el treball Desenvolupament de dos projectes d'aprenentatge servei en entorns aquàtics continentals a la província de Barcelona, i en l'elaboració de jocs de taula sobre espècies invasores en medis fluvials.

S'ha donat suport tècnic al projecte EXOCAT, dut a terme pel Centre de Recerca i Aplicacions Forestals (CREAF), concretament aportant informació i criteris al Qüestionari per a la Revisió de les Categories d'Espècies Exòtiques: Grup PLANTES 1.

Participació en activitats de difusió, transferència i intercanvi de coneixement expert

Assistència a cursos de formació, conferències, congressos i jornades.

Cursos
- "Lightroom (gestor d'arxius d'imatges)"
- Acció formativa "Treball en oficines"
- Acció formativa "Pautes per prioritzar" (Diputació de Barcelona – 26 gener 2018)
- "Aplicació informàtica TCQI (certificacions i seguiment econòmic)" (Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (iTeC) – 1 febrer 2018)
- "Continuïtat del programa de millora de les competències comunicatives i lingüístiques en llengua anglesa: nivell B2.1" per la UOC (Diputació de Barcelona – octubre 2017-febrer 2018)
- "Direcció de projectes" (Diputació de Barcelona – 4 abril-25 maig 2018)
- "Especialización y gestión en árboles y arboledas singulares" (Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente – 9-13 abril 2018)
- "Riscos de corrupció en la contractació pública" (9 abril 2018)
- "Claus per la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona" (7 i 31 maig 2018)
- "Curs d'iniciació al manteniment i ús de la moto-serra i abatiment d'arbres" (Diputació de Barcelona – 28-30 maig 2018)
- "Curs de bioseguretat per amfibis" (Diputació de Barcelona – 12 juny 2018)
- "Treball en oficines (riscos laborals)" (Diputació de Barcelona – 19 juny 2018)
- "Continuïtat del programa de millora de les competències comunicatives i lingüístiques en llengua anglesa: nivell B2.2" per la UOC (Diputació de Barcelona – abril-juliol 2018)
- "Sessions de formació en l'ús dels desenvolupaments QlikView de la Diputació de Barcelona. (Nivell Avançat)" (Diputació de Barcelona - 15, 22 i 29 octubre, i 5 novembre 2018)
- "Com superar la por a parlar en públic" (Diputació de Barcelona – octubre)

Conferències, congressos i jornades
- "III Congrés del Tercer Sector Ambiental de Catalunya" (o3sac Obrador del 3r Sector Ambiental de Catalunya – 16 febrer 2018)
- "Experiències de custòdia municipal a Sant Julià de Ramis" (Grup de treball de custòdia municipal (GTCMu) de la Xarxa de Custòdia del Territori – 22 febrer 2018)
- "Jornada Internacional Life MEDACC. Adaptant la Mediterrània al canvi climàtic: agricultura, aigua i boscos" (Oficina Catalana del Canvi Climàtic. Departament de Territori i Sostenibilitat – 24 abril 2018)
- "Jornada tècnica de Tècniques de Marcatge en Roures Mixtes: Silvicultura d'Arbre Individual" (Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació – 15 maig 2018)
- "Congreso EUROPARC–España: "Sociedad y Áreas Protegidas 2018" (23-27 maig 2018)
- Jornada tècnica d'Espais Naturals "Patrimoni Cultural i Paisatge: una Oportunitat per a la Conservació i la Dinamització Local" (29 maig 2018)
- "Mapa dels usos i cobertes del sòl a Catalunya 2002–2007 i 2007–2012" (Departament de Territori i Sostenibilitat. Generalitat de Catalunya – 29 maig 2018)
- "BID-REX Interreg Europe" (18-22 juny 2018 – Regne Unit)
- "17a. Assemblea General Ordinària dels membres de la Xarxa de Custòdia del Territori" (21 juny 2018)
- Jornada "Presentació Ritme Natura" (CREAF – 28 juny 2018)
- Jornada presentació projecte "Valorem els Espais Agraris" (Fundació del Món Rural – 26 juliol 2018)
- "El papel de las Entidades locales en la custodia del territorio" (Plan de Formación Continua-FEMP – 27 setembre 2018)

- "X Biennal Internacional del Paisatge Barcelona (COAC – 26-29 setembre 2018)
- Jornada "Finançament Europeu per a la Custòdia del Territori: Oportunitats Presents i Futures" (XCT – 3 octubre 2018)
- 2a Jornada tècnica d'Espais Naturals: "Com comunicar per implicar la societat en la conservació de la natura" (4 octubre 2018)
- Jornada "La Conservació de la Natura en Benefici de la Salut" (Cicle Salut i Natura de la Xarxa de Custòdia del Territori - 8 octubre 2018)
- "Novetats científiques per millorar la gestió del patrimoni natural i la biodiversitat" (26 octubre 2018)
- "Jornada Anual de la Xarxa de Custòdia i Xarxa de Voluntariat Ambiental de Catalunya" (6 novembre 2018)
- "II Jornada Prismàtic: Eines científiques per millorar la presa de decisions en la conservació de la natura" (9 novembre 2018)
- "1a jornada de treball del Cicle Salut i Natura" (XCT – 15 novembre 2018)
- "3a Jornada Geocom: Geoinformació col·laborativa, un espai de coneixement compartit" (Departament de Territori i Sostenibilitat. Generalitat de Catalunya – 16 novembre 2018)
- "Jornada Custòdia del Territori" (XCT – 20 novembre 2018)
- "XV Jornada CREAF SCB ICHN - Ciència Ciutadana" (21 novembre 2018)
- Jornada tècnica d'Espais Naturals "Renaturalitzar els Pobles: Solucions Basades en la Natura" (27 novembre 2018)
- Sortida tècnica "Custòdia municipal a Collserola. Visita al Bosc Gran de Can Catà" (XCT – 3 desembre 2018)
- "Qualitat de la fusta i fusta de qualitat en les frondoses: estat actual i expectatives futures" (Comitè Assessor d'Experts del projecte LIFE MixForChange – 11 desembre 2018)

Participació en congressos, seminaris, tallers i jornades, amb presentació de comunicacions, ponències o intervenció en taules de debat

- Seminari "Planificación territorial y gestión ambiental. El papel del Área de Territorio y Sostenibilidad – Diputació de Barcelona" (Universitat de Barcelona – 5 abril 2018)
- Ponència "Radiografiando la flora amenazada de una red de parques: el Programa SEFA". Congreso EUROPARC–España: "Sociedad y Áreas Protegidas 2018" (23-27 maig 2018)
- Ponència "El seguiment d'ocells als parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. Com utilitzem i donem a conèixer els resultats" al 1r Congrés d'Ornitologia de les Terres de Parla Catalana (12-14 octubre 2018).
- "X Jornadas sobre información de Biodiversidad y Administraciones Ambientales 2018" (GBIF-España i el Centre d'Estudis de la Neu i de la Muntanya d'Andorra de l'Institut d'Estudis Andorrans (IEA-CENMA – 23-26 octubre 2018)
- Dues ponències a VIII Trobada d'estudiosos del Garraf i d'Olèrdola ENLLAÇ (20 novembre 2018).
- Ponència "Situació actual de la gestió de les castanyedes al Montnegre-Corredor, dins la Setmana del bosc a Sant Celoni" (Associació de Propietaris Forestals del Montnegre-Corredor. Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació – 22 novembre 2018)
- Ponència a "VI Trobada de tècnics de col·leccions de ciències naturals de Catalunya" (Museu de les Terres de l'Ebre – 10 desembre 2018).

Participació en la redacció de publicacions

- Col·laboració en l'obra EUROPARC-España. 2018. *Las áreas protegidas en el contexto del cambio global: incorporación de la adaptación al cambio climático en la planificación y gestión. Segunda edición, revisada y ampliada.* Ed. Fundación Interuniversitarias Fernando González Bernáldez para los espacios naturales. Madrid. 168 pp.

Participació en projectes diversos i d'àmbit europeu

L'OTPAT participa en la coordinació tècnica a la rèplica del projecte europeu Life MixForChange (http://www.mixforchange.eu/ca/) en finques públiques de la Diputació de Barcelona. El projecte té com a objectiu general contribuir a l'adaptació i a una major resiliència dels boscos mixtes subhumits mediterranis d'Europa davant el canvi climàtic, afavorint la seva conservació i el manteniment de les seves funcions productives, ambientals i socials. El projecte Life està coordinat pel Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, i en formen part com a socis el Centre de la Propietat Forestal, l'Associació de Propietaris Forestals del Montnegre i Corredor i l'Associació de la Serra de Bellmunt Collsacabra. La durada del projecte és fins l'any 2021.

Durant l'any 2018 la Diputació de Barcelona ha participat tècnicament en les jornades de transferència d'informació i coneixements i en les jornades d'experts en fusta de qualitat, un dels objectius a perseguir de les espècies secundàries presents. Són jornades tècniques per consensuar els criteris tècnics en l'aplicació dels models a assajar i dels productes a obtenir.

També s'ha realitzat una rèplica de les accions d'implementació en finques del Parc Natural del Montseny, el Parc del Montnegre i el Corredor i el Parc de Montesquiu, amb la col·laboració de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals. S'ha realitzat l'assaig de models innovadors de gestió en tres tipologies de boscos mixtes: el castanyer, l'alzinar i la pineda de pi roig, formant part de boscos mixtes amb altres espècies secundàries a potenciar (roure, cirerer, blada, moixera de pastor, freixe, castanyer, etc.). Aquests rodals s'han seleccionat per quedar inclosos dins el seguiment que es realitza en el Life Mixforchange. L'acció d'implementació consisteix en la selecció de rodals a implantar els models de bosc mixt, el disseny de les actuacions silvícoles i l'execució dels treballs forestals per part d'empreses forestals especialitzades. Les actuacions realitzades en el conjunt de finques han consistit en l'aplicació d'aclarides selectives (amb objectiu d'alliberament o de regeneració), i aplicant criteris de silvicultura d'arbre individual (també anomenada "silvicultura propera a la natura"), estassades selectives i la realització de plantacions complementàries d'assaig experimental de planifolis productors de fusta de qualitat. Paral·lelament s'han realitzat les accions de seguiment que han de permetre l'avaluació dels efectes ecològics, silvícoles i l'impacte socioeconòmic dels diferents tractaments assajats. La superfície total on s'ha actuat és de 25,60 hectàrees, en cinc finques diferents i s'ha realitzat una inversió total de 59.699,20 €. Els treballs han estat finançats per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

Programa de desenvolupament del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Bancària "la Caixa", per al desenvolupament d'actuacions de conservació de la biodiversitat als espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona i per a l'establiment de la infraestructura verda a la província de Barcelona.

L'any 2005 es va signar un conveni de col·laboració entre la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona i la Diputació de Barcelona pel desenvolupament del Pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals amb una dotació pressupostària de 3 milions d'euros anuals durant 5 anys, en total 15 milions d'euros.

Aquest conveni tenia per objecte establir les condicions per a la cooperació en el desenvolupament i l'execució d'actuacions per a la protecció, promoció, conservació i millora del medi ambient gestionades per la Diputació de Barcelona, amb la finalitat de garantir-ne la seva estabilitat i maduresa mitjançant la millora de l'estat de conservació i la reducció de la fragilitat davant de possibles pertorbacions. A aquest efecte, les parts es comprometien a impulsar actuacions mediambientals als espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. Per portar-les a terme, es va elaborar i desenvolupar un programa integral de gestió dels sistemes naturals dels espais protegits gestionats per la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, incorporant en la seva formulació les directrius que es desprenen de l'establiment per la Unió Europea de la Xarxa Natura 2000, el context socioeconòmic i l'ordenació de l'ús públic, i potenciant la integració social dels col·lectius de persones desafavorides.

Transcorreguts 5 anys del primer Conveni (període 2005-2009) i fins a l'abril de 2015 es van anar formalitzant un total de 4 pròrrogues, detallades a continuació, que han dotat de més de 8 milions d'euros el pressupost per aquestes actuacions:

- A finals de 2009 es va signar una primera pròrroga del Conveni per dos anys (2010-2011) amb una dotació pressupostària de 4 milions d'euros.
- A finals de 2011 es feia efectiva una segona pròrroga per un any (2012) amb un pressupost d'1,5 milions d'euros.
- El maig de 2013 la tercera pròrroga aportava 1,3 milions d'euros pel període 2013-2014.
- L'abril de 2015 es va signar una quarta pròrroga per dos anys més, aquest cop per 1,4 milions d'euros i amb una vigència fins al desembre de 2017.
- Finalment, el passat maig de 2018 es va signar la cinquena i darrera pròrroga per dos anys més, amb un pressupost de 700.000 euros i amb vigència fins al maig de 2020.

Tot seguit es resumeixen les línies d'actuació, marcades pels objectius específics, així com l'estat d'execució durant el 2018 dels projectes articulats en base a aquestes.

- **Objectius específics**
  - Millora de l'estat de conservació d'hàbitats i espècies d'especial interès.
  - Afavorir la integració de col·lectius amb risc d'exclusió social.
  - Desenvolupar actuacions per a la conservació, defensa i promoció del medi ambient i de la infraestructura verda en l'àmbit territorial de la província de Barcelona.
  - Actuar estructuralment sobre els sistemes naturals, de tal manera que s'incideixi positivament en els aspectes de la conservació, l'ús públic (treballant en la línia de fer els parcs accessibles i a l'abast de tothom) i la revitalització socioeconòmica.
  - Elaborar els materials tècnics necessaris per contribuir al desenvolupament del conveni.
  - Donar a conèixer el patrimoni natural i la biodiversitat dels espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona.
  - Divulgar els resultats dels projectes i actuacions desenvolupats en el marc d'aquest conveni.

- **Línies d'actuació**
  - Millora de l'estat de conservació dels hàbitats i espècies d'interès.
  - Millora dels hàbitats forestals i prevenció d'incendis.
  - Millora dels espais fluvials, aiguamolls i formacions de ribera.
  - Restauració d'àrees degradades perquè recuperin els seus serveis ecosistèmics i contribueixin a la infraestructura verda.
  - Millora de la connectivitat ecològica i paisatgística, i preservació de la biodiversitat.
  - Reforç del teixit econòmic i impuls de la formació laboral de la població local.
  - Foment de la sensibilització ambiental mitjançant sistemes d'informació i formació. Així com accions encaminades a facilitar l'accés al medi natural a les persones amb discapacitats físiques i sensorials.
  - Potenciació de les actuacions que ajudin a mantenir o augmentar els serveis ecosistèmics dels espais naturals i així contribuir a l'establiment de la infraestructura verda.

Aquestes actuacions s'executen d'acord amb el Programa de treball aprovat anualment per la Comissió de seguiment establerta en virtut del conveni formalitzat i que es vertebra en:

- Els Plans d'actuació per a la conservació i millora dels sistemes naturals per a cada un dels espais protegits de la Xarxa de Parcs.
- L'estratègia d'integració social i capacitació dels col·lectius de persones desfavorides.
- El Pla de comunicació.

Des de l'OTPAT s'ha proposat continuar amb les línies d'actuació bàsiques pel desenvolupament coherent del programa, executant un paquet de projectes prèviament seleccionats. Es pretén que aquests projectes consolidin l'estratègia de treball amb els col·lectius de persones en risc d'exclusió social fent possible la seva participació al llarg de tot el programa.

En el transcurs de 2018 l'activitat de l'Oficina s'ha centrat en vetllar per la redacció de tots els projectes o plans d'actuació establerts en el Programa de treball del conveni en vigor, així com per la tramitació de la contractació i l'inici de l'execució dels projectes que han estat possibles, tenint en compte que la signatura del conveni es va fer el maig d'aquest any. També ha supervisat l'execució de l'última fase d'un projecte del Garraf, del conveni anterior, que

havia quedat pendent a finals de l'exercici 2017 i que representava tan sols un 5,5 % del pressupost. L'equip tècnic de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals s'encarrega de fer la direcció d'obra de l'execució dels projectes redactats.

Durant l'any 2018 s'han redactat més d'una vintena de projectes del Programa de treball 2018-2020, concretament 22 projectes, que suposen el 100 % de la inversió total prevista per aquesta darrera pròrroga del conveni (700.000,00 €), dels quals dos van poder iniciar la seva execució el mes de desembre.

A continuació es mostra el recull de tots els projectes previstos en el Programa de treball 2018-2020, els redactats i amb l'execució iniciada durant el 2018, així com aquells redactats i en tràmit de contractació i per iniciar l'execució al llarg de l'any 2019, ordenats per espais naturals:

Espai natural	Projecte/Pla actuació	Pressupost(€)	Any 2018
Garraf-Olèrdola **(conveni anterior)**	Millora de les masses forestals i recuperació de pastures	(159.952,46)	Executat
P Foix	Restauració i millora de pinedes afectades per antics incendis	41.803,54	Contractat i pendent d'inici
P Montnegre - Corredor	Millora d'ambients aquàtics i agroforestals a valls del Montnegre	16.580,95	En execució
P Montnegre - Corredor	Projecte de recuperació de bassa per a amfibis	17.546,27	En tràmit de contractació
P Montnegre - Corredor	Restauració i millora de zones d'alta freqüentació al Corredor	45.903,27	En tràmit de contractació
PN Montseny	Restauració paisatgística de zones degradades per grans incendis forestals	41.473,97	En tràmit de contractació
PN Montseny	Control d'espècies al·lòctones	38.526,03	En tràmit de contractació
P Castell Montesquiu	Gestió per a l'adaptació al canvi climàtic dels boscos	16.442,17	Contractat i pendent d'inici
PN Garraf - Olèrdola	Foment d'infraestructures agro-forestals estratègiques per a la prevenció i extinció d'incendis forestals (fase 1)	41.303,80	En tràmit de contractació
PN Garraf - Olèrdola	Foment d'infraestructures agro-forestals estratègiques per a la prevenció i extinció d'incendis forestals (fase 2)	39.144,03	En tràmit de contractació
Xarxa PN	Accions per afavorir l'accessibilitat als parcs de la XPN	20.000,00	Adquisició materials
PN Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Recuperació i valorització del patrimoni històric a Serra Llarga, Matarrodona i l'Obac	40.392,63	En execució
PN Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Restauració de zones degradades a l'entorn del conjunt monumental del monestir de Sant Llorenç del Munt	39.990,40	Contractat i pendent d'inici
P Serralada de Marina	Millora dels itineraris senyalitzats al Parc de Serralada de Marina	20.550,40	En tràmit de contractació
P Serralada de Marina	Millora paisatgística i ambiental de la Vall de Betlem	34.998,29	En tràmit de contractació
P Serralada Litoral	Restauració i millora de fonts i recuperació de basses per restaurar hàbitats de fauna i flora d'interès	33.314,76	En tràmit de contractació
P Serralada Litoral	Actuacions de millora i manteniment de la restauració de l'hàbitat fluvial del torrent del Cuquet	21.598,68	En tràmit de contractació
EN Guilleries - Savassona	Realització de treballs forestals de millora per a l'adaptació dels boscos de l'espai natural als efectes del canvi climàtic	36.837,19	En tràmit de contractació
EN Guilleries - Savassona	Recuperació i millora de punts d'aigua per a la fauna dins l'àmbit de l'espai natural	18.139,61	En tràmit de contractació
P Agrari Baix Llobregat	Optimització i naturalització de la xarxa de drenatge del delta del Llobregat	19.979,18	En tràmit de contractació
Calders	Millora de la roureda de les Tàpies	28.748,32	En tràmit de contractació
Malgrat de Mar	Millora de l'hàbitat forestal dels ratpenats cavernícoles, al bosc de Can Palomeres	28.707,12	En tràmit de contractació
Vallirana	Projecte de museïtzació dels forns de calç d'en Farreras, al Fondo de Can Prunera	32.118,64	En tràmit de contractació

Espai natural	Projecte/Pla actuació	Pressupost(€)	Any 2018
Cercs	Creació d'itineraris a l'entorn natural de l'embassament de La Baells	25.381,36	En tràmit de contractació
Total		**699.480,61**	

Com en l'any anterior, els projectes que han iniciat la seva execució a finals del 2018 han complert la legislació vigent en matèria de riscos laborals pel que fa a les condicions de seguretat i salut a les obres d'execució, gràcies als serveis de coordinació de seguretat i salut adjudicats amb càrrec al pressupost de l'OTPN.

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (OTPMIFDA) és una unitat administrativa especialitzada en: l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals; la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades per pertorbacions; i la gestió d'espais agraris i el desplegament d'estratègies alimentàries.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport a la prevenció municipal d'incendis forestals, a la restauració d'àrees forestals degradades i al desenvolupament dels espais agraris promoguts per la Diputació de Barcelona. Aquest suport es concreta en:

Redacció de plans municipals
Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI), que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.

Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis urbans situats en terrenys forestals (PPU), per protegir als veïns d'un incendi originat al bosc, o bé, per evitar la propagació al bosc d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.

Pla d'informació i vigilància contra els incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals mitjançant la informació a la població i la dissuasió per la presència del territori.

Plans marc de restauració i valoració d'àrees forestals degradades, que tenen l'objectiu de consensuar entre propietaris i administracions un programa de gestió agrupada a llarg termini.

Plans de gestió d'espais agraris, que tenen per objectiu, entre altres, posar en valor els espais agraris per contribuir a reduir el risc d'incendis forestals i recuperar i fomentar noves activitats econòmiques, en aquest àmbit, en benefici de les persones i els seus territoris.

Ajuda al finançament de les mesures planificades

Actuacions complementàries
- Revisió quadriennal dels Plans de prevenció d'incendis forestals.
- Suport tècnic a l'execució municipal dels Plans de prevenció d'urbanitzacions.
- Formació dels responsables municipals i dels voluntaris en prevenció d'incendis forestals.
- Sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis i desenvolupament agrari.
- Foment entre propietaris, ajuntaments i associacions de propietaris forestals de la restauració d'àrees cremades i valoració agroforestal.

Tasca efectuada

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals

En el decurs del 2018, la secció ha realitzat les activitats següents:

Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI)
Els PPI contenen el planejament territorial de bona part de les infraestructures municipals necessàries per a la prevenció dels incendis forestals, segons criteris d'accessibilitat, seguretat, risc i vulnerabilitat.

L'esmentat planejament consta de l'inventari d'infraestructures i de la relació valorada i temporalitzada de mesures prioritàries per a actuacions de millora i conservació.

El suport econòmic de l'OTPMIFDA a les mesures del PPI es vehicula a través del Conveni marc 2018-2019, per al desenvolupament dels plans pertanyents al Programa de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis forestals, signat per la Diputació amb 284 ajuntaments i les ADF dels municipis forestals de la demarcació.

També s'ha coordinat, certificat i liquidat la totalitat de les actuacions de prevenció d'incendis forestals i valorització de productes forestals contemplats a l'ajut econòmic Prevenció d'incendis al Vallès Occidental contemplats en la línia de suport als ajuntaments i ens locals a través de Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015.

Activitats 2018
Estat del planejament i comissions de seguiment

Municipis a la província de Barcelona	311
Municipis amb planejament PPI	284 (91,3 % del total)
Municipis amb comissió 2018	275 (96,8 % dels PPI)

ADF receptores d'ajuts	126
Actuacions previstes	1.190
Aportació de la Diputació de Barcelona	2.839.725,00 €
Aportació dels ajuntaments	241.391,31 €
Inversió total	3.081.116,31 €

Ajuts liquidats d'actuacions del PPI:
Durant l'any 2018 s'ha liquidat un 23,5% dels ajuts, que es concreten en les següents tipologies i imports:

Nombre d'actuacions realitzades	1.129
Manteniment de xarxa viària bàsica	581 km
Arranjament i construcció de xarxa viària	15 km
Arranjament i instal·lació de xarxa de punts d'aigua	8
Instal·lació de senyals de camins i punts d'aigua	4
Inversió de la Diputació de Barcelona	666.201,44 €
Inversió dels ajuntaments	52.193,82 €
Total inversió 2018	718.395,26 €

Ajuts liquidats mesa de concertació Prevenció d'incendis al Vallès Occidental
Durant l'any 2018 s'ha liquidat un 100% dels ajuts, que es concreten en les següents actuacions del projecte:

Nombre total d'actuacions realitzades	54
Actuacions de millora de la xarxa viària	46
Actuacions de millora de xarxa de punts d'aigua	8
Aportació de la Diputació de Barcelona	289.821,40 €

Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)
Aquest pla d'informació pretén minimitzar les possibles activitats que poden ser causa d'inici d'incendi i involucrar la societat. Mitjançant la divulgació i conscienciació que es duu a terme durant el període amb més risc, es busca evitar els incendis amb la presència activa d'informadors del PVI sobre les zones de màxima afluència de persones a les àrees forestals.

El 2018 s'ha dut a terme la seva vint-i-tresena edició, amb la col·laboració dels Ajuntaments i ADF, entre el dia 15 de juny i el dia 1 de setembre.

Dades generals del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals 2018

Superfície forestal vigilada	475.502 ha
Municipis participants	269
ADF participants	124
Federacions d'ADF participants	9
Unitats d'informació i vigilància	91
Punts de guaita	20
Persones contractades	257
Aportació de la Diputació de Barcelona	2.160.322,87 €
Aportació dels ajuntaments	48.261,37 €
Cost total de l'operatiu PVI	2.208.584,24 €

Resum de la campanya d'informació i vigilància 2018	2018	Mitjana*
Nombre total d'incendis de vegetació en horari de vigilància	94	144
Incendis forestals	34	86
Incendis agrícoles	54	35
Incendis en urbanització	6	21
Superfície total cremada (ha)	22,00	457,82
Superfície forestal	15,03	262,83
Superfície agrícola	6,70	189,82
Superfície improductiva	0,27	5,17
Nombre de persones informades	50.141	48.095
Incendis dins espais naturals protegits		
Nombre d'incendis	9	7
Superfície cremada (ha)	4,00	73,93
Nombre d'incidències detectades		
Línies elèctriques amb deficiències	220	356
Abocaments de productes inflamables	500	496
Abocaments de productes inerts (no inflamables)	213	191

Resum de la campanya d'informació i vigilància 2018	2018	Mitjana*
Nombre d'actuacions de dissuasió i suport al ciutadà		
Dissuasió d'activitats contràries a la reglamentació d'incendis	169	247
Prestació d'ajut al ciutadà	2	5

**Mitjana de les 10 darreres campanyes (2009-2018)*

Valoració de la campanya 2018
Durant aquesta campanya han estat sensibilitzades 50.141 persones sobre el risc i la normativa de prevenció d'incendis.

De les 3.176 enquestes a la població, realitzades enguany per primera vegada, es desprèn que el 82% dels enquestats consideren útil la informació rebuda i que el 98% consideren que la presència al territori del personal del PVI dissuadeix o pot dissuadir conductes imprudents. Del total d'enquestats, el 44 % eren dones i el 56 % homes.

La majoria d'incidències detectades es concentren a la meitat sud de la demarcació. En total s'han previngut 889 possibles inicis d'incendis dels quals 500 han estat abocaments de material inflamable, 220 deficiències relacionades amb línies elèctriques i 169 dissuasions a la reglamentació contra incendis. S'ha comunicat la ubicació dels abocaments als ajuntaments per a que puguin retirar-los, i al cos d'Agents Rurals per al seu control. Les incidències relacionades amb les línies elèctriques han estat notificades a les empreses i organismes responsables i estan resoltes o en vies de solució.

A banda de la informació i detecció d'incidències, el personal del PVI ha col·laborat amb dispositius de prevenció i extinció d'incendis d'altres administracions, especialment en els primers estadis de l'emergència, per tal de confirmar i ubicar exactament els incendis i ampliar informació sobre la magnitud i les característiques d'aquests. També per descartar-los en cas de tractar-se de falses alarmes.

A més, els informadors han fet tasques de guiatge en dues ocasions perquè els mitjans d'extinció poguessin arribar ràpidament a l'incendi.

En aquesta campanya no ha calgut donar suport als ajuntaments per cap emergència, ja que no s'ha activat cap pla d'emergències municipal per incendis forestals.

El personal del PVI ha detectat un total de 213 abocaments de material no inflamable (restes metàl·liques, runes o altres elements).

També ha col·laborat amb l'Oficina Tècnica de Turisme de la Diputació de Barcelona en l'inventari de més de 7.300 senyals i plafons informatius repartits pels diferents itineraris turístics del territori.

Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU)
El Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU) té com a finalitat principal donar suport als municipis per a posar en pràctica les mesures de prevenció d'incendis forestals establertes en la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana. Concretament:
- La implantació de la franja perimetral de baixa combustibilitat de les urbanitzacions.
- La reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les no edificades de les urbanitzacions.

El suport tècnic i econòmic als municipis s'ha vehiculat a través del Catàleg de serveis, aprovat en el marc del Pla de Xarxa de Governs Locals 2016-2019

Actuacions 2018
Redacció, amb recursos propis, de 17 Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU). És un instrument tècnic que aporta a l'ajuntament la informació necessària per poder fer efectives les mesures de prevenció establertes en la Llei 5/2003 i que conté:
- Projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc a la franja perimetral de baixa combustibilitat de la urbanització.
- Projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les no edificades de les urbanitzacions.

Atorgament d'ajuts econòmics per a:
- Establir l'obertura de la franja perimetral de baixa combustibilitat de les urbanitzacions i nuclis urbans.
- Tractar la vegetació de les parcel·les no edificades de titularitat pública de les urbanitzacions.

Els tècnics adscrits al Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població han realitzat, durant l'any 2018, les següents certificacions tècniques dels treballs de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc a les parcel·les públiques i a les franges perimetrals de les urbanitzacions i nuclis de població. Aquestes certificacions responen a l'ajut econòmic atorgat als municipis a través del Catàleg de Serveis 2017.

	Franges perimetrals		
	Nombre projectes	Superfície certificada	Aportació Diputació Barcelona
Catàleg 2017	42	266,62 ha	820.212,72€

	Parcel·les Públiques			
	Nombre projectes	Superfície certificada	Parcel·les Certificades	Aportació Diputació Barcelona
Catàleg 2017	21	30,48 ha	119	168.343,28 €

S'han atorgat als ajuntaments i resten pendents de presentació de la justificació de la despesa, abans del 31 de març de 2019, els ajuts econòmics següents.

Franges perimetrals	
Nombre projectes	Aportació Diputació Barcelona
11	360.169,40 €

Parcel·les públiques	
Nombres projectes	Aportació Diputació Barcelona
1	2.137,93 €

A través del Catàleg de serveis 2018 s'han atorgat als ajuntaments els ajuts econòmics següents que resten pendents d'execució i de presentació de l'ajuntament de la justificació de la despesa. El termini per a executar aquestes actuacions és de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2019.

Franges perimetrals	
Nombre projectes	Aportació Diputació Barcelona
52	1.133.974,38 €

Parcel·les públiques	
Nombres projectes	Aportació Diputació Barcelona
20	150.163,03 €

Ajuts liquidats mesa de concertació "Prevenció d'incendis al Vallès Occidental"
Aquestes certificacions responen a l'ajut econòmic atorgat al Consell Comarcal del Vallès Occidental a través de les Meses de Concertació 2016-2019.

	Certificacions meses de concertació 2016-2019		
	Nombre	Superfície certificada	Aportació Diputació Barcelona
Franges perimetrals	9	45,85 ha	105.501,40 €
Parcel·les públiques	7		

Suport a agrupacions de defensa forestal (ADF) i Federacions d'ADF
S'ha subscrit conveni de col·laboració amb les nou Federacions d'ADF de la demarcació de Barcelona per tal de donar suport tècnic i econòmic per a l'exercici de les seves activitats.
- Federació d'ADF de l'Anoia
- Federació d'ADF del Bages-Moianès
- Federació d'ADF del Baix Llobregat
- Federació d'ADF del Berguedà
- Federació d'ADF del Maresme
- Federació d'ADF d'Osona
- Federació d'ADF del Penedès-Garraf
- Federació d'ADF del Vallès Occidental
- Federació d'ADF del Vallès Oriental

El suport tècnic i econòmic, ajut de 3.500 euros per Federació d'ADF, s'ha centrat en l'assessorament en tasques administratives per al compliment de la legislació vigent i captació d'ajuts públics i privats, subministrament de material de comunicació de campanyes de prevenció d'incendis forestals i coordinació de les ADF amb les administracions competents.

S'ha subscrit un conveni de col·laboració amb el Secretariat de Federacions i Agrupacions de defensa forestal de Catalunya per tal de donar suport tècnic i econòmic per l'exercici de la seva activitat.

El suport tècnic i econòmic, ajut de 40.000 euros, s'ha concretat en les següents accions: disseny d'activitats per a la formació dels membres de l'ADF; assessorament i coordinació de les activitats administratives que es realitzen pel compliment de la legislació vigent i suport per a l'accés als ajuts públics i privats; suport als centres de coordinació del PVI i de les ADF; coordinació de la redacció, en l'àmbit de les comarques federades i amb la cooperació dels Bombers i les administracions, de protocols comarcals d'actuació en cas d'incendi i subministrament de material de comunicació de campanyes de prevenció d'incendis forestals.

Aquest any 2018 s'ha ofert suport a les ADF, que ho han sol·licitat, per a la direcció de les obres de prevenció d'incendis forestals que s'han executat amb finançament de la Diputació de Barcelona.

Premis a la prevenció d'incendis forestals
Enguany, la Diputació de Barcelona ha organitzat la vint-i-dosena edició de l'acte de lliurament dels premis a la Prevenció d'Incendis Forestals de la Província de Barcelona que ha esdevingut el dissabte dia 10 de novembre a l'Auditori de Llinars del Vallès (Vallès Oriental) amb la presència de gairebé 300 persones.

En aquesta edició, tot mantenint l'interès en fer visible la tasca de les ADF en la prevenció dels incendis, s'han consolidat els canvis introduïts l'any anterior en el concepte i plantejament dels premis. Aquestes modificacions han anat encaminades a fomentar la col·laboració i creació de sinergies entre les diferents ADF i amb altres entitats locals així com promoure la innovació i creativitat a l'entorn de la prevenció d'incendis forestals.

Els premis han estat atorgats a projectes per a la prevenció dels incendis forestals plantejats des de l'òptica

de les persones que habiten, coneixen i defensen el territori per tal que es puguin fer realitat i fomentin aquestes dinàmiques.

Els premiats i els imports dels premis han estat:
- Sr. Josep Escaler i Terme: Premi honorífic Joaquim M. de Castellarnau, a la persona més destacada en el seu compromís amb la prevenció dels Incendis Forestals.
- ADF Terrassa: Premi Jordi Peix Masip, dotat amb 11.000 euros, al millor projecte d'informació i sensibilització de la societat per a la prevenció dels incendis forestals.
- ADF Teià: Premi Rossend Montané, dotat amb 11.000 euros, al millor projecte de planificació de la gestió per a la prevenció dels incendis forestals.

Secció de Restauració i Millora Forestal

La Secció de Restauració i Millora Forestal té com a objectiu principal el recolzament als ajuntaments i a les associacions de propietaris forestals per executar una planificació de les zones forestals que permeti, com a línies prioritàries:
- Restaurar les zones afectades per incendis forestals, ventades o altres pertorbacions naturals.
- Assegurar la persistència i millorar l'estat dels boscos cremats en fase de regeneració, potenciant la conservació de la biodiversitat i aplicant una gestió forestal per a la prevenció d'incendis.
- Garantir la permanència i estabilitat d'aquests boscos davant possibles noves pertorbacions naturals com els incendis forestals, les ventades o les nevades.
- Planificar i executar una gestió forestal per a la prevenció d'incendis en boscos adults, a partir de la definició de zones d'actuació prioritària, estratègiques en la prevenció d'incendis, i de l'execució de la planificació prevista en aquestes àrees.
- Planificar i realitzar una gestió forestal eficaç que garanteixi l'estabilitat de la massa forestal amb una aportació responsable de diners públics i privats.
- Assessorar als ajuntaments sobre projectes de planificació forestal i gestió de pastures, ordenació de camins, ús de la biomassa per energia tèrmica, etc., dins l'àmbit territorial de les associacions.
- Aprofitar els beneficis derivats de les economies d'escala, generades pel fet de gestionar conjuntament una superfície forestal fruit de la unió de finques individuals.

Els criteris generals sobre els quals es desenvolupen les accions de la Secció de Restauració i Millora Forestal són el planejament, la participació, el consens entre els interessos públics i privats i la professionalitat. Aquest programa es desenvolupa, d'acord amb els convenis de col·laboració signats entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments i les associacions de propietaris forestals, mitjançant els plans marc de restauració i millora de les finques forestals associades.

El pla marc és el document que determina, a llarg termini, els objectius a assolir i les tasques a realitzar d'acord amb les línies prioritàries definides, i consensuades entre els signants dels convenis.

Aquests plans s'executen a través de Programes d'actuacions anuals, que seleccionen la distribució d'accions que, d'acord amb les possibilitats financeres, es podran executar en un any determinat.

Actuacions 2018
S'han finalitzat les actuacions recollides en els Programes Anuals del 2017 amb treballs pendents d'execució.

S'han redactat, aprovat i executat els Programes Anuals de treball del 2018 de les associacions:
- Boscos Bages-Anoia
- Serra de Bellmunt
- Serra de Rubió
- Serralada Litoral Central
- Serralada Prelitoral del Penedès
- Tres Castells del Bages
- Massís del Garraf
- Rubí, Ullastrell, Abrera i Castellbisbal

S'han redactat, aprovat i resten acabar els Programes anuals de les associacions:
- Berguedà Verd
- Boscos del Bages Nord
- Entorns de Montserrat
- Montseny-Ponent
- Lluçanès
- Montnegre i el Corredor
- Rebrot
- Serres de Miralles-Orpinell
- Gavarresa-Moianès
- Valls del Montcau

Davant de la sol·licitud de l'Ajuntament de Vallirana, s'ha formalitzat un nou conveni de col·laboració per a continuar l'execució del Projecte de restauració dels terrenys forestals afectats per l'incendi de 1995, amb una segona dotació pressupostària executada de 64.000 €.

S'ha iniciat la definició, mitjançant contractació externa i mitjans propis, de les Zones d'Actuació Prioritària (ZAPs) de tots els municipis de la demarcació que participen del Programa de restauració i millora forestal i encara no en disposaven. Les tasques s'acabaran durant el primer semestre de 2019.

Planejament de la Secció de Restauració i Millora Forestal

Nombre d'associacions de propietaris forestals que participen en el planejament i tenen un conveni vigent amb la Diputació de Barcelona	20
Nombre de municipis que participen en el planejament	187
Superfície forestal dels municipis que participen en el planejament (ha)	343.154
Superfície forestal associada (ha)	85.130
Percentatge entre superfície associada i planificada (%)	25
Nombre de propietaris associats	1.366
Superfície total amb treballs executats en el període 1999-2018 (ha)	31.802

Programes anuals de treball aprovats	18
Aportacions de la Diputació de Barcelona pressupost 2018 (€)	2.257.671,43

Gestió de la Secció de Restauració i Millora Forestal
Durant l'any 2018 s'ha liquidat un 70,2% dels ajuts, que es concreten en les tipologies i imports següents:

Tipus d'actuació	Amidaments (ut)
Treballs de millora de boscos de regeneració de pi blanc, roure i alzina (aclarides de plançoneda i selecció de tanys)	1.014,45 ha
Extracció de fusta en zones cremades	190 ha
Aclarides de millora en boscos adults	407,65 ha
Millora de camins d'accés a masies	0.17 km
Inversió de la Diputació de Barcelona	1.585.508,74 €
Projectes de ramaderia per a la prevenció d'incendis	6.000 €

A continuació es relacionen les accions executades en el decurs de l'any 2018, tenint en compte que només es corresponen a les inversions directes de la Diputació de Barcelona, sense sumar el retorn per venda de fusta i llenyes que tenen algunes associacions gràcies als treballs executats, l'any anterior, amb pressupost de la Diputació de Barcelona.

Associació	Municipis	Total forestal ha	Total forestal €
Berguedà Verd	14	102,1	108.000,98
Boscos del Bages Nord	6	92,6	124.797,41
Boscos Bages-Anoia	5	70,5	103.030,63
Serra de Bellmunt-Collsacabra	9	83,8	98.000,00
Montnegre i el Corredor	10	36,4	133.247,810
Lluçanès	11	64,3	107.000,00
Serres de Miralles - Orpinell	10	56,9	49.359,12
Gavarresa - Moianès	8	30,8	24.248,09
Tres Castells del Bages	3	73,8	92.000,01
Serra de Rubió	9	264,1	280.000,11
Rebrot	7	65,8	50.000,00
Serralada Prelitoral del Penedès	5	128,1	159.403,85
RUCA	4	45,3	56.882,15
Massís del Garraf	6	110,3	79.996,27
Serralada Litoral Central	15	140,6	100.000,00

S'ha continuat supervisant i consolidant l'execució del plans de ramaderia extensiva per a la prevenció d'incendis forestals a l'àmbit de l'Associació de Propietaris Forestals Boscos Bages Anoia, Entorns de Montserrat, Serres de Miralles-Orpinell i el projecte de boscos de pastura de l'Associació de Propietaris del Lluçanès.

S'ha subscrit un conveni de col·laboració amb la Federació Catalana d'Associacions de Propietaris Forestals (BOSCAT) per tal de donar suport tècnic i econòmic per l'exercici de la seva activitat. Aquest suport, ajut de 49.666,83 euros, s'ha concretat en les següents accions: coordinació comercial dels productes obtinguts en les actuacions forestals; disseny d'activitats i material d'informació i formació a les APF en relació al sector forestal; la prevenció d'incendis; la gestió forestal agrupada i els mercats fusters i no fusters; assessorament i coordinació de les activitats administratives que es realitzen pel compliment de la legislació vigent i suport per a l'accés als ajuts públics i privats; coordinació de la redacció; en l'àmbit de les APF i amb altres administracions.

Foment de la biomassa
Aquest any 2018, des de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i concretament des de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, s'ha treballat principalment des de 4 línies: a) foment de les instal·lacions amb calderes alimentades amb biomassa forestal en equipaments municipals; b) recolzament tècnic en l'establiment i posada en funcionament de centres logístics amb participació municipal; c) treball amb els ajuntaments per trobar una fórmula que permeti tancar el cercle local amb el subministrament d'estella de proximitat; i d) tasques de divulgació i comunicació.

D'acord amb aquestes línies, s'han executat les tasques següents:

Tasca	Unitats	Inversió (€)
Estudi de l'antiguitat i necessitats de renovació del parc de calderes d'edificis públics de la demarcació de Barcelona	1	14.072,30
Redacció, seguiment i assessorament de projectes executius d'instal·lacions de biomassa (partida pròpia de l'OTPMIF i convocatòria de subvencions)	7	26.392,52
Estudi de cabuda i distribució de centres logístics de biomassa a la província de Barcelona	1	5.445,00

Recerca i Investigació
S'ha continuat amb els seguiments ecològics i la difusió de resultats de la gestió forestal portada a terme des de la Secció i que s'emmarquen en el Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF) per a l'estudi, anàlisi i divulgació de resultats dels treballs silvícoles i de la dinàmica forestal resultant del programa de restauració i millora forestal.

Direcció Territorial Agrària

En el decurs del 2018, la direcció ha realitzat les activitats següents:

Projecte PECT BCN Smart Rural
Durant el transcurs del 2018 s'ha treballat per a la consecució des de la Diputació, juntament amb els socis Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya i l'Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya, del projecte d'especialització i competitivitat territorial (PECT) BCN Smart Rural. Aquest projecte tindrà una durada de 3 anys i un pressupost total de 2.928.271,64 €. La Diputació com a coordinadora del projecte i sòcia beneficiària gestionarà 1.359.457,65 € cofinançats al 50% pel PO FEDER 2014-2020 de Catalunya.

Les actuacions que desenvolupa la Diputació en aquest projecte són, a més de la coordinació:
- Desenvolupament i implantació d'un banc de terres que faciliti la incorporació de nous agricultors i el recolzament a projectes de ramaderia extensiva per a la prevenció d'incendis forestals.
- Disseny i delimitació de zones forestals d'actuació prioritària per a la prevenció d'incendis a tota la demarcació de Barcelona.
- Implementació de treballs forestals d'adevesament, transformació a pastura i a camps de conreu d'antics terrenys forestals abandonats en zones estratègiques per a la prevenció d'incendis forestals.
- Desplegament d'un *hub* de la governança.

Projecte Espai Agrari de la Baixa Tordera
Durant el transcurs del 2018 han culminat els treballs d'assessorament i impuls de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera amb la signatura d'un conveni marc de col·laboració amb els ajuntaments de Tordera, Palafolls, Santa Susanna, Malgrat de Mar i Blanes. L'objecte del conveni és establir les bases i les eines de col·laboració, entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments, per a la redacció i aprovació del Pla de gestió i desenvolupament de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera i els posteriors plans d'actuació.

Projecte del Parc Rural del Montserrat
En 2018 s'ha donat recolzament i assessorament tècnic als 16 ajuntaments de l'àmbit del Parc Rural del Montserrat que han culminat amb la contractació de la redacció del Pla de gestió i desenvolupament del Parc Rural del Montserrat, de la senyalització, web i marca del parc.

Recolzament a la formació d'agricultors
Durant el transcurs del 2018 s'han signat respectius convenis amb els sindicats agraris majoritaris Unió de Pagesos de Catalunya i Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya per tal de fomentar i recolzar l'actualització i formació del sector agrari de la demarcació de Barcelona mitjançant plans anuals formació per un import de 15.000,00 € cadascun.

Programes de formació i sensibilització
Sessions tècniques i jornades tècniques de l'OTPMIFDA

Jornades tècniques i cursos amb participació de tècnics de l'OTPMIFDA:
- 17/01/2018 - Xerrada informativa sobre el PVI a l'Escola Agrària del Solsonès (Olius)
- 22/01/2018 - Xerrada informativa sobre el PVI a l'Escola Agrària Forestal de Santa Coloma de Farners
- 17/02/2018 - Formació pel carnet verd dels voluntaris de la Federació d'ADF del Baix Llobregat (Molins de Rei).
- 20/02/2018 - Xerrada informativa sobre el PVI a la Universitat Autònoma de Barcelona (Cerdanyola del Vallès)
- 07/04/2018 - Formació pel carnet verd dels voluntaris de la Federació d'ADF del Bages i del Moianès (L'Estany).
- 04/05/2018 - Jornades Tècniques Silvícoles Emili Garolera, jornada 3: Tractaments silvícoles en regenerats de pi blanc dins el Programa de restauració i millora forestal de la Diputació de Barcelona: què hem après (Torrelles de Foix).
- 17/05/2018 a 18/05/2018 - La prevenzione degli incendi boschivi (Florència, Itàlia).
- 22/05/2018 – Jornada de Prevenció d'Incendis Forestals de l'Associació Catalana de Municipis.
- 06/06/2018 a 14/06/2018 - Formació del personal del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI) de la Diputació de Barcelona (Barcelona).
- 04/10/2018 - Pre Fòrum TIG-SIG (ICGC, Barcelona)
- 06/10/2018 - Wildfire risk: Strategic large wildfire assessment and Planning, fuel treatments for resilient landscapes, risk management in wildland urban interface (El Bruc).
- 06/11/2018 - I Forum on Catalan Wildfire Research (UPC Diagonal-Besòs –Barcelona)
- 08/11/2018 - 20 anys de l'incendi del Solsonès. Situació actual i reptes de futur (CTFC, Solsona).
- 28/11/2018 - Fòrum TIG-SIG (ICGC, Barcelona)
- 18/12/2018 - Dinamització de la gestió en finques privades. Projecte ENGAGIN (CTFC, Solsona).

Estudis i treballs tècnics diversos
El 2018, des de l'OTPMIFDA s'han encarregat i seguit els següents estudis i treballs tècnics:
- Metodologia de càlcul de la intensitat de calor rebuda pels habitatges, emesa pels incendis forestals, per avaluar la vulnerabilitat dels nuclis de població i dimensionar les franges perimetrals.

- Estudi de l'antiguitat i necessitats de renovació del parc de calderes d'edificis públics de la demarcació de Barcelona.
- Estudi de cabuda i distribució de centres logístics de biomassa a la província de Barcelona.
- Suport tècnic extern, especialitzat en geologia, per a l'estudi de casos puntuals d'estabilitat del terreny en les obres d'obertura de franges perimetrals de baixa combustibilitat i parcel·les en urbanitzacions i nuclis de població per la prevenció d'incendis forestals en la província de Barcelona.
- Suport tècnic en matèria de Coordinació i Seguretat i Salut (CSS) en el treball, per tal de donar suport a la direcció d'obres del PPI, establir metodologies de treball, protocols i fitxes, i models d'actes de seguiment de l'obra.
- Estudi de l'afectació per decaïment de masses forestals a les comarques del Maresme i Vallès Oriental per part de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.

Gerència de Serveis de Medi Ambient

- Gestió administrativa i pressupostària
- Actuacions transversals de la Gerència
- Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
- Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
- Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental

Gestió administrativa i pressupostària

S'han iniciat 608 expedients, que s'han traduït en l'aprovació de 536 decrets i 11 acords de Junta de Govern i de Ple, incloent-hi els d'aprovació de 19 convenis amb diverses administracions i organismes com ara: Fundació Fòrum Ambiental; Climate Alliance - European Secretaria; Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme; Fundació CONAMA; i els ajuntaments de: Aiguafreda, Alella, l'Ametlla del Vallès, Argentona, Balenyà, Caldes de Montbui, Figaró-Montmany, Monistrol de Calders, Navàs, Olost, Sant Fruitós de Bages, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Vilamajor, Santa Margarida i els Monjos i Vilassar de Dalt.

Contractació administrativa

Els expedients de contractació adjudicats corresponen a 818 operacions, per un import total d'1.858.996,91 €, d'acord amb el detall següent:

- 4 procediments oberts (inclou pròrroga d'un contracte): 420.709,61 €
- 9 d'altres despeses amb fiscalització prèvia: 156.876,53 €
- 507 contractes menors: 872.401,39 €
- 86 contractes menors de suport tècnic: 387.745,46 €
- 212 contractes derivats d'acord marc sense fiscalització prèvia: 21.263,92 €

Gestions en matèria de logística

Gestió dels 7 vehicles del parc automobilístic de la Gerència, i distribució i adquisició de material per al personal de la Gerència: material d'oficina no homologat i material per al funcionament del Laboratori de Medi Ambient.

Gestió documental

S'han registrat 3.211 documents de sortida. S'han gestionat 145 documents procedents del Registre General, 204 procedents de l'EACAT i 2.620 procedents del Registre General Electrònic. La documentació transferida el 2018 a l'Arxiu General es correspon amb els expedients administratius tramitats durant el 2011, (subvencions, suport tècnic, contractes menors, ingressos i altres) amb un total de 23 caixes d'acord amb el detall següent:

- Subvencions 2011: 11 caixes
- Altres expedients 2011: 12 caixes

Gestió dels recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerent	1	100	0	0
Tècnic/a superior	27	60	18	40
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	1	33	2	67
Tècnic/a auxiliar	6	55	5	45
Auxiliar administratiu/iva	4	67	2	33
Total	**39**	**59%**	**27**	**41 %**

Gestió econòmico-pressupostària

S'elabora el projecte de pressupost, es fa el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, es concreta el suport en matèria econòmica dels estudis tècnics i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. La gestió econòmica se centra en el pressupost de despeses, que ha estat el següent (en euros):

Programa	Cap I	Cap II	Cap IV	Cap VI	Cap VII	Total
17210	1.210.651,58	925.649,75	2.140.554,39	4.000,00	19.566.195,12	23.847.050,84
1721A	0,00	136.690,64	248.618,00	0,00	0,00	385.308,64
1721B	0,00	238.760,00	0,00	1.042.866,00	0,00	1.281.626,00
17220	1.207.589,08	555.184,35	586.866,41	99.066,00	0,00	2.448.705,84
17221	1.002.545,10	931.785,92	716.812,41	7.000,00	0,00	2.658.143,43
Total	**3.420.785,76**	**2.788.070,66**	**3.692.851,21**	**1.152.932,00**	**19.566.195,12**	**30.620.834,75**

- El total d'obligacions reconegudes comptabilitzades i tramitades ha estat de 2.924. El seu import ha estat d'11.944.125,58 €.
- Quant al pressupost d'ingressos, s'han elaborat amb el mòdul GIR un total de 109 cartes de pagaments, corresponents a l'import a satisfer pels ens territorials receptors de l'Agenda Escolar Europea del Medi

Ambient. L'import corresponent ha estat de 84.648,00 € (inclou els calendaris escolars).
- S'han fet 293 operacions pel mòdul de bestreta de caixa fixa, per un import d'11.467,00 €.

Actuacions transversals de la Gerència

Activitats en el marc estatal i internacional

Direcció, gestió i administració de projectes europeus cofinançats per la UE:
- LIFE-CLINOMICS, resiliència del territori i adaptació al canvi climàtic. Fase intermèdia (presentació i aprovació de l'informe intermedi).
- Instal·lació de calderes de biomassa forestal a diversos municipis de la província de Barcelona: fons FEDER. Fase intermèdia.

Presentació de projectes en règim de concurrència competitiva:
- E3-OnyVa, economia energètica eficient a la 1a fase de la convocatòria del programa europeu INTERREG SUDOE V – 3a convocatòria.
- SPARK4SEED (Sparking sustainable energy empowered districts for energy transition) a la convocatòria H2020 - Building a low-carbon, climate resilient future: secure, clean and efficient energy, temaTOPIC: LC-SC3-EE-16-2018: supporting public authorities to implement the energy union.

Presentació d'altres projectes
- Presentació d'un projecte d'instal·lació de plaques fotovoltaiques en règim d'autoconsum en equipaments municipals de la província de Barcelona (37 municipis), a la convocatòria de subvencions del Programa Operatiu FEDER de creixement sostenible (Reial Decret 616/2017, que gestiona l'IDAE).

Participació en projectes europeus cofinançats per la UE:
- SPP Regions. Contractació pública amb criteris ambientals orientats a l'estalvi energètic i la reducció d'emissions de CO_2. Finalitzat al mes de març.
- Participació del president de la Diputació de Barcelona, com a membre, en una reunió del Board del Pacte dels Alcaldes, acompanyat de la gerent.
- Urban Agenda for the EU. La Diputació de Barcelona ha estat escollida per ser un dels dotze partenariats que desplegaran l'Agenda Urbana de la UE (àmbit d'adaptació al canvi climàtic), i lidera el grup de treball de recursos. Al setembre es va presentar el Pla d'acció i el 2019 se n'inicia l'execució.
- Participació en el grup de Practitioner's de l'Oficina del Pacte dels Alcaldes, al desembre de 2018.
- Organització de l'Assemblea General del Pacte dels Alcaldes.
- Col·laboració amb el projecte SCORE (Horitzó 2020).

Participació en actes d'entitats internacionals per a la protecció del medi
- Participació en la Urban Resilient Week (novembre 2018).
- Ponència al Smart City Congress en nom de l'Oficina del Pacte dels Alcaldes (novembre 2018).
- Diverses ponències a la Conferència Internacional de l'Aliança pel Clima (octubre 2018).

Participació en esdeveniments internacionals i nacionals més significatius
- Conferència Internacional de l'Aliança pel Clima 2018, coorganitzada amb Climate Alliance.
- ECTADAPT: Comitè Tècnic de Seguiment del Projecte de cooperació transfronterera ECTAdapt. Assistència a reunions i sessions de treball a Perpignan (dues), Figueres i a la Jonquera.

Participació en esdeveniments estatals:
- CONAMA 2018. Rumbo 20.30. (Madrid, novembre), principal trobada biennal de les administracions locals. La Diputació de Barcelona va aportar una notable participació pròpia i va facilitar la participació dels municipis de la província que es van interessar.
  - Participació pròpia a sessions plenàries, tècniques, grups de treball, sales dinàmiques i activitats especials: ST 29: Visió regional: L'agenda 2030; ST 11: Canvi climàtic i transició energètica; GT 2: Adaptació al canvi climàtic; SP 2: Inauguració Conama Local; GT 3: Mobilitat a la feina; ST 13: Agricultura, clima i medi ambient; ST 32: Ciutats resilients davant la incertesa climàtica a Iberoamèrica; ST 26: Deixalleries –Puntos limpios; SD 8 (sala dinàmica): La pobresa energètica, encara a la nostra agenda; CONAMA connecta: Presentació del projecte LIFE-CLINOMICS: Membres del jurat del premi a la sostenibilitat de municipis petits i mitjans.
- Participació de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat a la reunió de les xarxes sostenibilistes d'entitats locals de l'Estat espanyol.
- Facilitació de la participació de municipis de la província, de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat o d'altres xarxes i entitats sostenibilistes.
- Presència als espais expositius: instal·lació d'un estand de 48 m^2 per a la difusió de les activitats pròpies, i també de l'AMB, de l'Ajuntament de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya; instal·lació de l'exposició del projecte LIFE-CLINOMICS a l'espai de projectes.
- Reconeixement a l'acció d'entitats locals de la província: 1r premi a la sostenibilitat d'entitats locals de menys de 5.000 habitants: municipi d'Avià; 1r accèssit a la sostenibilitat d'entitats locals d'entre 5.000 i 30.000 habitants: Mancomunitat de Municipis Berguedans per la Biomassa.

Cercles de Comparació Intermunicipal de Medi Ambient

Estan en funcionament tres Cercles:
- Gestió de residus i neteja viària, 15a edició, amb 53 municipis participants.
- Estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic, 8a edició, amb 34 municipis participants.
- Gestió sostenible del verd urbà, 6a edició, amb 27 municipis participants.

Duran l'any 2019 es posarà en marxa el Cercle de Gestió d'Abastament d'Aigua.

Grup de treball sobre pobresa energètica

Grup constituït per tècnics de l'OTCCS i de l'OTEPA. Promou l'estalvi i l'eficiència energètica en les llars vulnerables. S'han desenvolupat les actuacions següents:
- Fase 1 del projecte "Auditories i intervenció en els habitatges en situació de pobresa energètica", conjuntament amb el Servei d'Acció Social i l'Oficina

d'Habitatge. Seguiment del Lot 1 (Vallès Oriental i Maresme) i Lot 2 (Berguedà, Bages i Osona).
- Implantació del programa "Passa l'energia", un projecte d'estalvi energètic solidari que dona suport als municipis que vinculen els estalvis aconseguits en els seus equipaments públics a projectes de pobresa energètica, donant suport a 5 municipis de la demarcació.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA)

Catàleg de serveis 2018: suport tècnic
S'han rebut 257 peticions de suport tècnic: 107 d'avaluació del soroll; 67 d'anàlisi d'aigües; 13 de mesura de camps electromagnètics; 44 d'estudis de la qualitat de l'aire i plans de millora; 18 per l'elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció, i 8 de verificació de l'estanquitat de la xarxa d'abastament d'aigua.

Qualitat de l'aire: unitats mòbils de mesura de la contaminació atmosfèrica
Les tres unitats mòbils han fet 12 campanyes d'uns 2 mesos de durada per estudiar la contaminació atmosfèrica a 12 municipis. S'han elaborat 14 informes en què s'analitzen els resultats i, quan és possible, es comparen les dades obtingudes amb els resultats de les estacions fixes més properes. A més, en algun informe s'han inclòs els resultats obtinguts de Benzo(a)pirè a partir dels filtres de partícules.

Qualitat de l'aire: xarxa manual de mesura de partícules en suspensió
La xarxa manual de vigilància de la contaminació atmosfèrica de la Diputació de Barcelona consta de 15 captadors de partícules PM_{10} i 3 captadors de partícules $PM_{2,5}$ situats en 14 municipis. S'ha elaborat un informe global amb les dades dels darrers 10 anys.

El mes de maig, el Laboratori de Medi Ambient va organitzar una jornada tècnica informativa sobre els resultats de l'any 2017 i la gestió de la xarxa amb els municipis que en formen part.

Qualitat de l'aire: altres estudis i actuacions realitzades
S'ha realitzat el Pla de millora de la qualitat de l'aire referent a 13 municipis del Baix Llobregat. S'han elaborat 7 estudis multipunt a diferents municipis referents al diòxid de nitrogen; 4 estudis multipunt, de curta durada, referents a partícules de diferents mides (PM_{10}, $PM_{2,5}$ i PM_1); un estudi referent a compostos orgànics volàtils, i un altre estudi, de llarga durada, referent a partícules PM_{10}.

Mapes de soroll i plans d'acció
S'han lliurat els mapes de soroll i les propostes de mapes de capacitat acústica de 7 municipis i, a més, s'han realitzat 225 mesures de soroll ambiental de curta durada a 8 municipis.

Soroll ambiental i d'activitats: informes tècnics de soroll
S'han lliurat 65 informes tècnics de soroll referents, principalment, a l'avaluació del soroll produït per activitats, instal·lacions i veïnatge.

Mesures de camps electromagnètics
Es mesuren els camps electromagnètics produïts per les antenes de telefonia mòbil i per les línies elèctriques de diversos municipis. S'han elaborat 18 informes.

Verificació de l'estanquitat de la xarxa de distribució d'aigua de consum
S'han atès les 8 peticions rebudes sobre la verificació de l'estanqueïtat de la xarxa de proveïment d'aigua dels municipis.

Control de la qualitat de les aigües
S'han redactat 120 notes tècniques sobre la qualitat de les aigües continentals de fonts, pous i rieres.

Laboratori de Medi Ambient: analítiques d'aigües
S'han analitzat 1.806 mostres d'aigua per encàrrec del Servei de Salut Pública, de les quals 1.601 corresponen a mostres d'aigües de consum humà. També s'han atès diverses peticions d'anàlisi d'aigües de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, el Parc Agrari del Baix Llobregat i de la Mancomunitat Intermunicipal Penedès Garraf. El total de determinacions realitzades ha estat de 37.661.

Laboratori de Medi Ambient: control de la qualitat de l'aire ambient
S'han analitzat 3.606 mostres, entre filtres de partícules PM_{10} i de partícules $PM_{2,5}$, que provenen de la xarxa manual, d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica.

Laboratori de Medi Ambient: acreditació ISO 17015
El Laboratori està acreditat segons els criteris recollits a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2005 per a la realització dels següents assaigs: pH, conductivitat, sòlids en suspensió, alcalinitat, fosfats, amoni, nitrits, nitrats, metalls (calci, coure, magnesi, potassi i sodi), clorurs, sulfats i mercuri per aigües de consum i aigües continentals no tractades.

Ponències
- "La combustió de la biomassa. Emissions i la qualitat de l'aire" en el curs "Instal·lacions de biomassa en edificis municipals", el 13 de febrer a Barcelona.
- "Plans d'acció de millora de la qualitat de l'aire" en el curs "Disseny i planificació de camins escolars", el 18 d'abril a Barcelona.
- "Limitadors acústics com a eina complementària de gestió d'activitats amb música amplificada" i "La dificultat d'haver de mesurar" en el Congrés ACUSTI.CAT 2018, els dies 25 i 26 d'abril a Terrassa.
- "La qualitat de l'aire a la UE", "Resultats de la xarxa de partícules", "La presa de mostres en l'aire ambient", "Mesures de curta durada de partícules PM10, $PM_{2,5}$ i PM_1 amb analitzadors portàtils" en la jornada tècnica de la Xarxa de partícules de la Diputació, l'11 de maig a Barcelona.
- "La qualitat de l'aire" en el curs "Qualitat de l'aire i gestió de la mobilitat", el 27 de setembre a Barcelona.
- "Anàlisi de la qualitat ambiental (aire/soroll)" en el XII Curs de planificació i gestió de la mobilitat local, el 19 d'octubre a Barcelona.

Altres col·laboracions realitzades
- Col·laboració en l'organització del congrés "ACUSTI.CAT 2018" celebrat al Museu de la Ciència i la Tècnica de Catalunya a Terrassa, els dies 25 i 26 d'abril.
- Col·laboració amb EUROFINS en un estudi internacional per l'anàlisi de microplàstics a l'aigua de consum de la xarxa.

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Suport tècnic de la Xarxa de Govern Local
S'han rebut 270 peticions de suport tècnic, amb la distribució següent: "Mesures locals contra el canvi climàtic: adaptació i mitigació", 33 peticions; "Promoció de la mobilitat sostenible", 51 peticions; "Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables", 74 peticions; "Suport a la gestió ambiental de residus, neteja viària, abastament d'aigua i altres recursos locals", 75 peticions; "Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà, horts públics i el planejament urbanístic", 37 peticions. Se n'han pogut atendre 126 (47%).

Protecció i aprofitament dels recursos d'aigua subterrània i treballs geològics
Redacció de 2 estudis hidrogeològics per avaluar la possibilitat d'implementar noves captacions de pous i aprofitament dels recursos hídrics subterranis, i contaminació d'aigües subterrànies, i 1 estudi d'aprofitament d'aigua de pluja per reg.

Auditories i suport a la gestió de serveis d'abastament d'aigua
Elaboració de 9 auditories de concessions municipals i 2 suports a plecs de condicions per a noves contractacions. En total s'ha donat suport a 11 municipis.

Actuacions de millores dels sistemes de sanejament
Seguiment tècnic de les subvencions de la Xarxa de Govern Local i dels expedients següents, aprovats el 2015: Remodelació de la depuradora d'aigües residuals de Sant Llorenç de Savall (pressupost: 1.595.654 €), i Construcció de la depuradora i col·lectors d'aigües residuals de Mediona (pressupost: 1.380.810 €).

Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà i horts públics
S'ha donat suport a 11 municipis, amb estudis per a la ubicació d'horts urbans, inventaris i plans de poda, i anàlisi dels efectes del canvi climàtic en l'arbrat i els riscos associats.

Projectes de residus municipals
S'ha desenvolupat una línia d'assessorament i suport i s'han redactat estudis i projectes en 17 municipis per millorar l'eficiència de la recollida, els recorreguts i l'estalvi econòmic. S'ha ofert suport en noves tecnologies per la millora de la gestió de la recollida i afavorir la recollida selectiva. S'ha donat suport en la redacció de plecs de condicions tècniques i adequació de les deixalleries per la reutilització. S'han organitzat i impartit accions formatives i de difusió: 3 sessions d'intercanvi de deixalleries (120 participants); 1 curs sobre deixalleries (30 participants); tallers de la Setmana Europea de Prevenció de Residus; visites escolars guiades a la deixalleria municipal. També es realitza una actualització trimestral del butlletí de preus dels materials recollits a les deixalleries.

Pacte dels Alcaldes per l'Energia i el Clima
43 municipis han redactat el nou Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC). Al desembre de 2018, 246 municipis estan adherits al Pacte, dels quals 62 han formalitzat l'adhesió al nou Pacte per l'Energia Sostenible i el Clima. Es fa el seguiment dels Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible que s'han de lliurar a l'Oficina del Pacte dels Alcaldes (CoMO). Es revisen i actualitzen els inventaris d'emissions dels municipis i s'avalua l'estat d'execució de les actuacions previstes als plans. S'han organitzat 3 sessions de treball amb els municipis i amb les agències locals i comarcals de l'energia. Es proporcionen eines de treball per a l'avaluació, plantilles *on line* (inventari i estat de les actuacions), assessorament i criteris d'elaboració de l'informe de seguiment. S'han elaborat noves eines per a facilitar la redacció dels plans, com la que avalua el cost de no actuar en adaptació i els perfils climàtics. S'han actualitzat les eines i els inventaris d'emissions. S'han presentat informes relatius al balanç del Pacte dels Alcaldes i una primera anàlisi dels plans d'adaptació.

S'ha desenvolupat la campanya dels 10 anys del Pacte dels Alcaldes conjuntament amb l'OTEPA. Les dades de canvi climàtic s'han posat a disposició de la base de dades obertes de la Diputació de Barcelona i dels mapes de transició energètica del SITMUN. També s'ha treballat amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius en l'organització d'una expedició de dades de canvi climàtic que va tenir lloc a l'octubre de 2018. S'ha iniciat una col·laboració amb el Servei de Salut Pública per intercanviar dades.

Mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables
S'han estimat les peticions de suport tècnic de 55 municipis: 23 estudis d'instal·lacions fotovoltaiques; 2 d'instal·lacions d'energia solar tèrmica combinada amb solar fotovoltaica; 15 d'enllumenat públic; 9 d'instal·lacions de biomassa; 1 de geotèrmia, i 5 d'eficiència energètica en edificis municipals. 4 dels estudis s'han fet amb recursos propis.

Instal·lació de calderes i/o xarxes de calor
S'han estimat 13 sol·licituds de subvenció, per un valor d'1.500.000 €, per a la instal·lació de calderes i/o xarxes de calor municipals alimentades amb estella forestal, llenya o pèl·lets. Havien de ser calderes de potència nominal igual o major a 70 kW i els sol·licitants havien de disposar del projecte executiu de la instal·lació per la qual es demana la subvenció, signat pel tècnic competent. La quantia de la subvenció per cada sol·licitant no podia superar el 50 % del preu d'execució del contracte (Iva inclòs) i mai podia superar l'import de 250.000 €.

Préstec d'aparells
S'han fet 123 préstecs d'aparells a 19 ens locals. L'aparell més sol·licitat ha estat l'envir (29%), seguit del lector òptic (22%), l'Efergy (6,5%), wattímetre d'endoll (4%), l'analitzador de xarxa (3,25 %), la càmera termogràfica (3,25%) i el luxímetre (3,25%). S'han adquirit 4 mesuradors/transmissors del consum de gas, 3

mesuradors de la qualitat de l'aire, que mesuren temperatura, humitat i CO_2, i 1 Energy Button.

Participació a fires, congressos i altres
S'ha participat en diferents ponències a: Máster de Planificación Territorial y Gestión Ambiental de la Facultat de Geografia i Història de la Universitat de Barcelona (Barcelona); Jornades: Acceleració de la Posada en Funcionament de Programes d'Eficiència Energètica organitzat per les Nacions Unides pel desenvolupament i l'ANME (Tuníssia); Jornada: L'Adaptació del Bosc al Canvi Climàtic i el Paper Clau dels Ajuntaments (Clinòmics - Projecte Life) (Sant Celoni); Curs: Càlcul d'instal·lacions d'autoconsum amb fotovoltaica i biomassa (Barcelona); Jornada tècnica, sobre les possibilitats reals d'instal·lar energia fotovoltaica, dins la Setmana de l'Energia. (Vilafranca del Penedès); Jornada ITEC: Nova Llei de Canvi Climàtic. Obligacions i Subvencions per als Municipis. (Barcelona); Jornada: Debat Tècnic Sobre l'Enginyeria 4.0 en l'Àmbit de la Sostenibilitat, Urbanisme, Medi Ambient i Millora de la Qualitat de Vida (Barcelona); Jornada de la xarxa, del grup de treball d'energia (Barcelona); Jornada: Noves Oportunitats per a l'Energia Solar Tèrmica (Barcelona); Fira Biomassa (Vic).

Projecte LIFE CLINOMICS
Coordinació general de les accions del projecte i de les aportacions dels beneficiaris. El juliol es va presentar l'informe intermedi del projecte, que es va aprovar el mes de setembre. Elaboració del segon butlletí informatiu del projecte, setembre de 2018. Seguiment del projecte a través de 9 reunions del Comitè Tècnic de Gestió i Coordinació; 1 reunió del Consell General de Direcció; 2 reunions del grup d'experts, i 1 reunió amb la responsable del seguiment del projecte per part de l'EASME, Dolores Hedo de NEEMO. Treball als territoris amb la realització de 2 Meses Territorials d'Adaptació al Canvi Climàtic (MeTACC) a la Reserva de la Biosfera del Montseny, 3 MeTACC a l'Alt Penedès i 3 MeTACC a Terres de l'Ebre. A més, s'ha fet una MeTACC conjunta de les tres MeTACC el mes de març al Penedès.

Mobilitat sostenible
S'han redactat 6 estudis de camins escolars, 2 plans de mobilitat elèctrica municipals,1 de comarcal, un pla estratègic local de la bicicleta i s'han redactat 3 plans de desplaçament d'empresa (PDE) en 3 municipis. S'ha donat suport en sensibilització en un municipi i s'ha fet assistència tècnica a la DGT. S'ha continuat amb el conveni de col·laboració i participació a Expoelèctric. S'ha coordinat la campanya "Agafa la bici", que va tenir lloc el dia 20 de setembre. S'ha mantingut l'assistència tècnica a la Taula de Mobilitat corporativa. S'ha finalitzat la redacció del el Pla de desplaçament d'empresa (PDE) de la Diputació de Barcelona.

Localització dels ODS
S'inicia una estratègia per promoure els ODS a la corporació i als municipis mitjançant una guia instrumental. Es dona suport als municipis en la transició de l'Agenda 21 a l'Agenda 2030 a través del Catàleg de serveis.

Projecte de planejament del territori
Estudi per a la renovació urbana de les colònies mineres del Bages (Súria, Sallent; Cardona i Balsareny). L'estudi proposa transformar les colònies en situació de decadència en barris sostenibles (ecobarris).

Gestió de l'amiant
La Diputació de Barcelona va aprovar el 2016 la realització d'un cens d'edificis municipals amb risc d'amiant. La Gerència ha redactat l'estudi pilot "Cens i prediagnosi de la presència d'amiant a 10 edificis municipals de Cerdanyola Vallès i a 5 edificis de Badia del Vallès". S'ha organitzat el curs Cens d'edificis municipals amb risc d'amiant. Després d'una primera valoració, s'ha enviat informació a les 165 deixalleries sobre la recollida i la manipulació dels residus amb amiant, amb la voluntat de poder oferir propostes de solució als municipis.

Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA)

Suport a la comunicació del Pacte dels Alcaldes
Oferta de recursos als ajuntaments en el marc de la Setmana Europea de l'Energia Sostenible (4-8 de juny) i del Dia Mundial del Medi Ambient (5 de juny), coordinada amb la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, l'ICAEN, l'AMB i les altres tres diputacions catalanes, l'Ajuntament de Barcelona i el CILMA. S'han gestionat directament 111 actuacions en 71 ens locals. S'ha mantingut l'actualització setmanal de la web del Pacte, que informa sobre el suport que ofereix la corporació, i s'ha creat una campanya de continguts en el marc dels 10 anys del Pacte dels Alcaldes.

Suport esdeveniments ambientals anuals
Dia Mundial de l'Aigua. S'han ofert recursos a 13 ens locals i s'ha repartit material de difusió sobre estalvi d'aigua i sobre el Programa va d'aigua, en col·laboració amb la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, l'ACA, l'AMB i l'Ajuntament de Barcelona. Suport a la Setmana Sense Soroll. En la seva segona edició a Catalunya s'han organitzat accions arreu del territori i es van organitzar 8 activitats a 5 ens locals, incloent una acció de suport al Congrés Acusticat 2018 a Terrassa. Suport a la Setmana Europea de la Mobilitat. Es van organitzar activitats de sensibilització sobre la qualitat de l'aire i el soroll a 12 ens locals. Suport a la Setmana Europea de Prevenció de Residus. La Gerència ha organitzat 54 activitats i tallers per a 45 ens locals, juntament amb la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, l'ARC i l'AMB. A més, s'ha col·laborat en el suport als ens locals en les activitats del Clean-up Day, una de les quals s'ha fet al CEM de Sitges.

Va d'aigua! Programa d'educació ambiental en aigües continentals
S'ha treballat en quatre àmbits: espai d'intercanvi, en el que s'ha impulsat una comissió de treball en el sí de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, que s'ha reunit en dues ocasions; suport econòmic: s'ha ajudat econòmicament a l'execució de 32 activitats, principalment itineraris, activitats participatives i aprenentatge servei; suport tècnic a la redacció de 13 projectes d'educació ambiental; recursos: s'ha publicat el conte "El senyor Riu", s'han impartit 29 tallers de contacontes (1.750 participants) i 20 tallers del "Joc del Riu" (507 alumnes), s'ha creat un banc de treballs de recerca de batxillerat, s'ha donat suport a la preparació i execució de 2 projectes d'aprenentatge

servei i s'han creat dos jocs sobre les espècies exòtiques invasores d'ambients fluvials.

Projectes d'educació i sensibilització ambiental: suport tècnic
S'han rebut 38 sol·licituds de suport a aquest recurs tècnic del Catàleg de serveis 2018, de les quals s'han estimat 24.

Programa de tallers ambientals: suport material
En una oferta de recurs material del Catàleg de serveis, s'han atorgat 114 tallers en diversos municipis. Els tallers, relacionats amb la descoberta del medi, els recursos ambientals o el consum responsable, s'adrecen al públic infantil o juvenil, amb l'objectiu d'estimular la participació i educar en favor del medi.

Agenda escolar i Calendari escolar del Medi Ambient
S'han editat 84.599 agendes i 7.478 calendaris que s'han distribuït en 112 municipis. La temàtica del curs 2018-19 ha estat "365 dies per connectar-te al món", centrada en la interrelació mútua entre els éssers humans i el planeta.

Pla de formació ambiental 2018
S'han organitzat 20 accions formatives amb un total de 299 hores, que els assistents han valorat amb una mitjana de 8,4 punts sobre 10. Hi ha hagut 353 inscripcions (151 dones i 202 homes) de 112 ens locals. El 78 % dels assistents al curs n'han obtingut l'acreditació. Han participat totes les comarques de la demarcació, on en destaquen el Vallès Occidental (22,3%), el Barcelonès (17,2%), el Baix Llobregat (13,2%) i el Vallès Oriental (12,3%). El professorat ha estat format per 81 persones (33 dones i 48 homes). Han format part d'aquest equip 18 persones de la Gerència que han impartit sessions formatives en 6 cursos.

Centre d'Estudis del Mar (CEM)
S'han atès 8.921 visitants de 209 centres educatius i entitats de 35 municipis, de Barcelona, Catalunya, l'Estat espanyol i Europa. Per al públic general s'han fet visites guiades i activitats de difusió de l'Espai Marí Costes del Garraf, de la protecció de les tortugues marines, de la pesca artesanal, i d'altres. S'ha participat en els esdeveniments Clean up day, Fira Recicl'art, Corpus de Sitges, i Jornada de Portes Obertes. El CEM ha participat en dos programes de ràdio: RAC1 a l'espai d'en Francesc Mauri i Ràdio Vilafranca.

Exposicions
Les exposicions de la Gerència han fet 39 itineràncies a 31 municipis: "Actuem amb Energia" (3), "Actuem amb Energia (versió roll-up)" (7), "Treballem per una Energia sostenible" (7), "Adeu soroll" (2), "La vida de l'aigua" (9) i "Reduïm residus" (11). S'han continuat els treballs de creació de la nova exposició sobre canvi climàtic "Qüestió de temps," que es preveu inaugurar el primer trimestre del 2019. També s'ha treballat en la creació de l'exposició "La mar de plàstics". Actualment aquesta exposició està disponible en format roll-up i s'està treballant en una versió en gran format.

Recursos d'EA
Es manté el servei de cessió en préstec de recursos d'educació ambiental per a fires, esdeveniments al carrer i activitats escolars. A més dels 6 recursos de l'any passat, s'han afegit dos més: una placa fotovoltaica i diversos aparells de mesura. En total són 8 recursos que han itinerat 122 vegades a 71 municipis: "Photocall Vull un món de colors" (15), "Taules de llum" (8), "Actiwatt" (15), "Bicicletes generadores d'energia" (48), "Cuines solars" (10), "Motxilles Euronet 50/50" (16), "Placa fotovoltaica" (8) i "Equips de mesura" (2). La majoria s'han cedit amb monitoratge en el marc de les Setmanes de l'Energia, de la Mobilitat, de l'Aigua i dels Residus. S'està preparant un nou recurs per a l'any 2019: el joc "Ciutats en transició".

Participació a fires i congressos
S'ha participat a les següents: Smart City Expo World Congress; XX Edició de la Fira Ambiental Ecoviure de Manresa (Octubre 2018); Fira Eco Sant Cugat, de Sant Cugat Sesgarrigues (setembre 2018); 16a Fira Mediambiental del Penedès; Festival Internacional de Cinema de Medi Ambient (FICMA); XXIV Jornades de Meteorologia Eduard Fontserè, i World Cities Day de UN-Habitat. S'ha coorganitzat i participat en el Congrés Nacional d'Educació Ambiental 2018, organitzat a Girona.

Publicacions generals
- Número 5 de la col·lecció *Eines, Sèrie Medi Ambient*, amb el títol *Mobilitat i qualitat de l'aire. Estratègies i mesures per avançar cap a una mobilitat lliure d'emissions.*
- *El senyor Riu.* Conte infantil, recurs del programa Va d'aigua.

Activitats d'ambientalització de la Gerència
Col·laboració amb les direccions de serveis de Logística i de Formació per a l'organització i impartició de dos cursos sobre Millora ambiental i consum responsable al lloc de treball, adreçats a personal subaltern de la corporació (febrer 2018). Co-organització d'una jornada sobre Compra Pública i Drets humans, amb l'ajuntament de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i l'Associació Setem (octubre 2018).

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
La Xarxa ha mantingut la seva activitat amb tots els grups de treball. S'han organitzat 54 activitats, amb 2.794 assistents, incloent-hi l'Assemblea general celebrada a Castellar del Vallès. S'han elaborat 17 materials i productes específics. Algunes activitats s'han coorganitzat en accions descentralitzades en 12 municipis.

Enguany cal destacar l'organització del cicle de vuit seminaris tècnics sobre Promoció de la biodiversitat urbana des del verd urbà; l'impuls a l'economia circular al món local, amb noves activitats i la publicació d'una guia; la millora de l'eficiència energètica dels equipaments municipals; els indicadors del servei d'abastament d'aigua, o nous tallers sobre educació, comunicació i participació ambiental. S'ha continuïtat potenciant la coordinació interna amb diversos departaments de la Diputació de Barcelona en el marc de la Xarxa -per exemple, el Servei de Teixit Productiu en l'àmbit de l'economia circular-, i la coordinació externa amb la Xarxa d'Escoles per la Sostenibilitat de Catalunya sobre educació ambiental, o l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona sobre biodiversitat urbana.

També s'ha mantingut el treball del Club del Pacte dels Alcaldes, amb un esforç de suport a les agències d'energia, i amb entitats com ara el Clúster d'Eficiència

Energètica, el Clúster de Biomassa, el Col·legi d'Ambientòlegs i la Fundació Fòrum Ambiental. S'ha mantingut la col·laboració amb altres xarxes: CILMA, UDALSAREA 21, REDNELS, Xarxa de Municipis Valencians per la Sostenibilitat, Red de Redes, Red de Ciudades por la Bicicleta i, especialment enguany, l'Aliança pel Clima, amb el suport a l'organització de la Conferència Internacional de l'Aliança del Clima.

Difusió digital

S'ha consolidat l'ecosistema de mitjans de la Xarxa. S'ha iniciat el nou contracte de gestió de Sostenible.cat amb publicació diària de continguts, butlletins quinzenals i especials trimestrals. Sostenible.cat ja supera els 3.500 subscriptors i té més de 128.000 visites/any, un augment acumulat del 67% només en el darrer any, i de més del 145% des de la implantació del nou format. També té una presència a les xarxes socials que supera els 13.000 seguidors. La Xarxa també disposa de la web pròpia i comunitat virtual de la Xarxa (1.200 usuaris), així com de canals Youtube i Twitter (8.000 seguidors). La Gerència gestiona diverses webs i mitjans: Medi Ambient, Pacte dels Alcaldes, Biomassa i Fòrum Medi Ambient, amb una estimació conjunta de més de 35.000 visites/any; a part de la web de l'Agenda escolar i el seu propi canal d'Instagram, i el butlletí electrònic e-ambient (2.300 subscripcions).

Capítol III

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

L'Àrea d'Atenció a les Persones té com a missió assolir l'objectiu estratègic del Mandat 2016-2019 de "fomentar les polítiques socials orientades a la cohesió i la reducció de les desigualtats" en tots els municipis de la demarcació de Barcelona.

Per això, treballa per enfortir els serveis socials bàsics, així com per promoure l'autonomia personal, la inclusió social, els hàbits saludables, la igualtat d'oportunitats i unes condicions de vida dignes. També impulsa la cohesió social en uns entorns on les persones puguin participar, conviure i identificar-se.

Amb aquesta finalitat, ofereix suport econòmic, tècnic, formatiu i tecnològic als ajuntaments i altres ens locals, en coordinació amb la resta d'administracions, especialment amb la Generalitat de Catalunya, i en cooperació amb les entitats del Tercer Sector Social que acompanyen les persones més vulnerables i promouen una ciutadania activa.

L'Àrea d'Atenció a les Persones s'estructura en quatre gerències: Benestar Social, Respir, Salut Pública i Consum, i Igualtat i Ciutadania, la Direcció de Relacions Internacionals; i una Secció que dona suport a la Coordinació de l'Àrea.

Gerència de Serveis de Benestar Social

Antecedents

L'any 2018 hi ha indicadors que apunten a la sortida de la crisi econòmica, amb una taxa d'atur que representava, el tercer trimestre de 2018, el 10,6 % (respecte el 12,5 % de l'any anterior i el 14,6 % del 2016). És a dir, la taxa d'atur ha disminuït, de mitjana, 2 punts anuals.

Tot i així, la taxa de pobresa encara s'ha mantingut elevada, i, fins i tot, ha crescut, durant el 2017 (segons les últimes dades disponibles a l'Institut d'Estadística de Catalunya), essent del 20 % a Catalunya, un punt més que al 2016. Les llars monoparentals han estat les més afectades, arribant aquesta taxa al 35 %. Tot i així, en aquest col·lectiu la taxa de pobresa ha disminuït de 2016 a 2017 (passant del 40 % al 35 %), mentre que ha crescut en les llars unipersonals (del 25 % al 28 %).

En conjunt, un 49 % de la població té dificultats per arribar a fi de mes (un 7 % moltes dificultats), cosa que significa que les dificultats econòmiques afecten de forma transversal a la població i, en conseqüència, es continuen diversificant els perfils de persones que recorren als Serveis Socials Bàsics per fer front a necessitats econòmiques.

Una dada preocupant és l'increment de la taxa de pobresa entre les persones menors d'edat, que ha passat del 24 % al 28 % entre 2016 i 2017. Per tant, la pobresa infantil és un dels principals reptes socials a Catalunya, amb conseqüències en el benestar i els drets dels infants, i sobre les desigualtats socials futures.

A més a més, el 23,8 % de la població catalana es trobava, el 2017, en risc de pobresa o exclusió social (taxa AROPE), un punt més que al 2016. Aquesta taxa és la proporció de la població que, o bé estava per sota del llindar de risc de pobresa (20 %), o bé vivia en llars amb baixa intensitat de treball (8,8 %), o en llars amb privació material severa (persones que no es poden permetre, com a mínim, 4 dels 9 ítems següents: pagar les factures de lloguer, hipoteca o serveis públics; mantenir la llar adequadament calenta; assumir despeses inesperades; menjar carn o proteïnes de manera regular; anar de vacances; disposar de cotxe; disposar de rentadora; disposar d'aparell de televisió en color, i disposar de telèfon) (5 %).

Per tant, les millores en la reducció de la taxa d'atur no s'han traduït de forma immediata en una millora de les condicions econòmiques de la població, i tenir una ocupació, en molts casos, no suposa un escut davant la pobresa.

Un altre dels reptes que afronten els municipis de la demarcació de Barcelona és l'envelliment de la població. La taxa d'envelliment continua a l'alça, amb un 18,6 % de persones majors de 65 anys a la demarcació de Barcelona (ha crescut en 0,2 punts respecte el 2016), de les quals un 32,2 % tenen més de 80 anys, Padró municipal d'habitants (Idescat), 2017.

En aquest context, els Serveis Socials Bàsics mantenen una elevada demanda i atenen un 14 % de la població de la demarcació de Barcelona (segons dades del Cercle de Comparació Intermunicipal, 2017). A la vegada, en els darrers 5 anys hi ha hagut un increment de gairebé 14 euros per habitant en la despesa corrent dels Serveis Socials als municipis participants al Cercle, de 46 a 60 euros/habitant, el qual suposa, de mitjana, un 7 % del conjunt del pressupost municipal.

L'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona ha contribuït, a través de la Gerència de Serveis de Benestar Social, a enfortir els recursos dels municipis destinats als Serveis Socials Bàsics, a nivell de finançament, però també amb productes de suport tècnic, tecnològic i formatiu per millorar l'organització i la gestió; desenvolupar nous programes de lluita contra la pobresa de caire preventiu; atendre a la infància i les famílies en situació de risc social i promoure l'autonomia personal i l'envelliment actiu, a la vegada que garantir serveis de qualitat d'atenció domiciliària i de suport a les persones cuidadores.

Definició i objectius

Benestar Social és un dels àmbits de l'Àrea d'Atenció a les Persones, que té per finalitat donar suport als ajuntaments perquè puguin prestar, en condicions de qualitat i d'equitat territorial, els Serveis Socials Bàsics.

Per això, els objectius que es planteja la Gerència de Serveis de Benestar Social són:

- Enfortir els Serveis Socials Bàsics a través de suport al finançament, a la millora de l'organització, els processos d'atenció i la gestió de la informació, així com la capacitació dels i les professionals dels equips bàsics.
- Promoure la inclusió social i la lluita contra la pobresa, en concret, reduir els desnonaments; impulsar actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars,

garantir el dret a l'alimentació i impulsar la inserció sociolaboral de col·lectius en risc d'exclusió.
- Garantir l'atenció a la infància i l'adolescència en risc, reforçant els serveis socioeducatius locals d'atenció a aquests col·lectius i impulsant l'acció coordinada entre agents del territori en aquest àmbit; promoure la prevenció de les addiccions i millorar l'atenció especialitzada a adolescents i joves amb conductes problemàtiques addictives a drogues i pantalles, i a les seves famílies.
- Garantir l'atenció a les persones grans, en situació de dependència o discapacitat i a les famílies cuidadores, a través de fomentar la detecció de necessitats i la planificació de recursos per a aquests col·lectius; promoure el bon tracte i les ciutats amigables amb les persones grans; prevenir els maltractaments i oferir suport a les persones cuidadores no professionals.
- Enfortir els serveis socials d'atenció domiciliària i, en concret, el Servei Local de Teleassistència i els arranjaments d'habitatges per afavorir l'autonomia personal, la seguretat i l'accessibilitat al domicili; i contribuir al desenvolupament i a la millora del servei d'ajuda a domicili.

Organització i estructura

La Gerència de Benestar Socials està estructurada en base a dos serveis tècnics i una oficina de suport:
- Servei d'Acció Social. La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona, en matèria de serveis socials bàsics, per enfortir la capacitació dels equips professionals dels serveis socials bàsics, millorar la seva organització, repensar els processos d'atenció i gestió, la planificació estratègica i els sistemes d'informació. Desenvolupa, també, la seva acció promovent la inclusió social i la lluita contra la pobresa, fomentant els plans locals d'inclusió, reduint els desnonaments, impulsant actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars i impulsant la inserció sociolaboral dels col·lectius en risc d'exclusió. També ofereix acompanyament i suport en la millora de la qualitat del Servei d'Atenció Domiciliària. El Servei d'Acció Social ofereix informació, assessorament polivalent i acompanyament tècnic des de la proximitat, a través de la figura del referent territorial.
- Servei de Suport de Programes Socials. La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als en locals de la demarcació de Barcelona, en matèria d'atenció a la infància i adolescència en risc, per millorar la planificació estratègica, el model i els processos d'intervenció, així com la coordinació i intervenció dels i les professionals implicats, reforçant els serveis socioeducatius i promovent la prevenció de les addiccions, així com atenent els adolescents amb conductes problemàtiques addictives a drogues i a pantalles, i les seves famílies. Des del Servei també es treballa per garantir l'atenció a les persones grans, en situació de dependència o discapacitat i a les famílies cuidadores; per enfortir els serveis socials d'atenció domiciliària mitjançant el Servei Local de Teleassistència, i els arranjaments d'habitatges per afavorir l'autonomia personal, la seguretat i l'accessibilitat al domicili.
- Oficina de Suport Intern. La seva missió és prestar suport als diferents serveis de la Gerència de Serveis de Benestar Social en els processos administratius, jurídics, econòmics i en la gestió dels recursos humans, així com també donar el suport econòmic i jurídic a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR.

Servei d'Acció Social

Suport als serveis socials municipals

La forta descentralització del sistema de benestar així com els canvis legislatius viscuts en els darrers anys han donat lloc a una creixent heterogeneïtat dels recursos, criteris i models organitzatius en la prestació dels serveis socials a la ciutadania. Així mateix, la diversificació i la dispersió de funcions dificulta que els i les professionals dels SSB puguin treballar des de l'òptica de la globalitat de les persones: cada nova funció exigeix certa especialització i, per tant, una major complexitat dels coneixements que els són necessaris. Per garantir la qualitat en l'atenció, el Servei d'Acció Social disposa d'una línia de treball orientada a la millora organitzativa dels serveis socials bàsics.

Les diagnosis d'organització, els projectes i accions de millora contínua, la gestió per processos en els serveis socials bàsics, així com els productes de millora de la qualitat dels serveis d'atenció domiciliària, són alguns dels productes clau orientats a la millora de l'eficàcia i l'eficiència de les organitzacions, amb la voluntat de garantir l'equitat envers la ciutadania i afavorir l'adopció de criteris professionals compartits, mitjançant l'impuls i el desenvolupament d'eines per a la sistematització del procediment de diagnòstic.

Aquest any 2018 el Servei d'Acció Social, amb la lògica d'integrar el suport als serveis municipals, ha desenvolupat una sèrie d'accions dirigides a donar suport als serveis d'atenció domiciliària, com la de millorar la gestió i la qualitat del servei a través d'orientació tècnica, pautes metodològiques i revisió de criteris que facilitin als serveis socials la implementació i desenvolupament d'aquest servei.

Altres instruments clau per a la millora dels serveis socials bàsics són: el suport econòmic, mitjançant el fons de prestació; el suport tecnològic, amb el sistema de gestió de la informació dels serveis socials, Hèstia; i el Cercle de comparació intermunicipal en serveis socials, una iniciativa que aporta coneixement i mètode a les organitzacions sobre els serveis socials locals, a partir de l'establiment d'indicadors de gestió, què mitjançant el benchmarking, promouen l'avaluació i l'intercanvi de coneixement, per a la millora de la gestió dels serveis socials.

Per altra banda, la Gerència de Serveis de Benestar Social és líder en la formació de persones amb responsabilitat tècnica, professionals i càrrecs electes dels serveis socials. Aquesta línia ha anat assolint una importància cada vegada més gran ja que, en un context d'emergència de noves necessitats socials i de canvis legislatius, la formació continuada ha esdevingut un element clau. L'oferta es configura en base a les avaluacions anuals i el contacte continu amb el personal docent, per planificar activitats formatives que s'ajustin als i les professionals així com a les noves realitats socials i normatives aplicables.

Uns altres productes que des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'ofereix al col·lectiu professional dels serveis socials són: la supervisió d'equips que inclou l'acompanyament i el suport en el desenvolupament de les tasques relacionades amb la seva pràctica professional, així com la supervisió per a responsables directes d'un equip de professionals de serveis socials bàsics, per millorar les seves habilitats, capacitats directives i de lideratge.

Des d'aquest programa també s'ofereix el servei d'orientació jurídica per les persones usuàries de serveis socials amb dificultats per fer front al cost del lloguer, dels préstecs hipotecaris i/o personals i problemes de família.

En definitiva, el Servei d'Acció Social implementa les seves accions per contribuir a uns serveis socials bàsics més propers i accessibles, que integrin en el territori de referència el conjunt dels seus recursos i garanteixin una plena universalitat, així com un alt nivell de qualitat.

Objectius

- Acompanyar els ens locals en la planificació, millora organitzativa i la incorporació de la gestió per processos en els serveis socials bàsics.
- Oferir eines per a la millora de la gestió dels serveis socials.
- Facilitar als ens locals el suport tècnic per a la millora de la qualitat i de la prestació del servei d'atenció domiciliària.
- Acompanyar els/les responsables i gestors del SAD en el desenvolupament dels instruments que regulen la prestació del servei.
- Donar suport a la implantació i millora del sistema d'informació dels serveis socials bàsics, Hèstia.
- Prestar suport econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les seves competències en serveis socials.
- Acompanyar professionals dels serveis socials municipals en la seva activitat professional.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.
- Proporcionar assessorament i orientació jurídica a les persones usuàries de serveis socials.

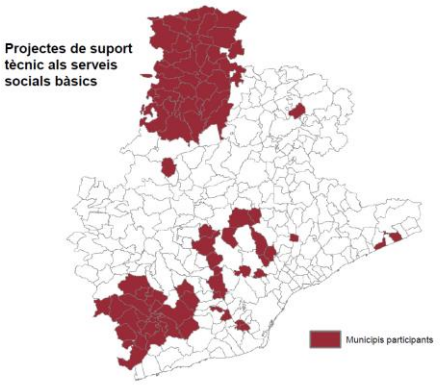
Tasca efectuada

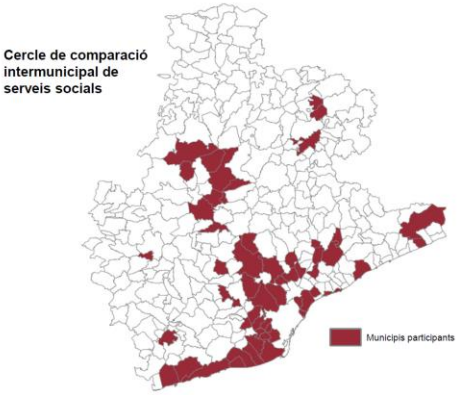
Suport econòmic

Suport que s'atorga a tots els ajuntaments menors de 300.000 habitants, així com als consells comarcals i les agrupacions de municipis que conformen l'àrea bàsica de serveis socials de la demarcació de Barcelona. S'ha atorgat un total de 10.984.472,37 €.

Suport tècnic

- Millora organitzativa dels serveis socials bàsics. 6 suports a l'elaboració de la diagnosi de l'organització dels serveis socials bàsics.
- Projectes i accions de millora continua als serveis socials bàsics. 12 suports a l'elaboració de projectes i accions de millora continua als serveis socials bàsics. Els projectes s'han desenvolupat en els àmbits de: sistematització d'un model compartit de diagnòstic social, Eina DS-Diba (3); suport a la confecció de la Cartera de serveis socials bàsics (3); millores relacionades amb el servei d'atenció domiciliària (4), i millores en el seguiment del PIA i atenció a la dependència (1) i suport a la millora de criteris de registre al sistema d'informació de serveis socials Hèstia (1).
- Serveis d'atenció domiciliària. 2 projectes de gestió per a la regulació i millora de la qualitat del SAD. S'han desenvolupat accions en els àmbits de: quadre de comandament integral SAD (1) i aproximació a l'experiència de la persona usuària SAD (2).
- Gestió per processos en els serveis socials bàsics. 3 suports al disseny i implementació de procediments i instruments tècnics als SSB i 1 acompanyament, orientació i avaluació de la implementació de la gestió per processos en els serveis socials municipals.
- Cercle de comparació intermunicipal en serveis socials. 64 ens locals participants a l'edició 2018 del Cercle (59 de la demarcació de Barcelona i 5 de la resta de Catalunya). S'han efectuat 3 tallers del Cercle de comparació intermunicipal amb 41 municipis participants, 1 Jornada anual, 2 tallers formatius sobre el Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals i s'han elaborat memòries de serveis socials amb 36 participants.





Suport material

- Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics HESTIA. 295 ens locals adherits al programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics, Hèstia, els quals s'organitzen en 12 ABSS comarcals/supramunicipals i 31 municipals. D'aquests, hi ha 4 ajuntaments de fora de la demarcació de Barcelona, integrats en els consells comarcals barcelonins. 2.571 persones usuàries de l'aplicació a la demarcació de Barcelona (2.275 dones i 296 homes) utilitzen Hèstia a

desembre de 2018, 145 persones més que a 2017. Actuacions:
  - Suport i atenció a l'usuari/a Hèstia. L'equip Diba-Hèstia realitza accions de suport, atenció i resolució d'incidències en l'àmbit funcional, així com en la gestió d'accessos i d'expedients.
  - Accions de millora contínua als serveis socials bàsics. Durant el 2018 s'ha treballat amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental en la millora del registre a Hèstia.
- Formació. Amb la voluntat de capacitar a les persones usuàries de l'aplicació, millorar la cultura de registre i avançar cap a un major i millor ús de l'Hèstia, s'han realitzat les accions de formació següents:
  - Organització del temps, la programació d'entrevistes i protecció de dades: 2 sessions de treball personalitzades (Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i Consell Comarcal del Vallès Oriental).
  - Acompanyament i millora del registre a Hèstia, complementant l'assessorament en gestió per processos: 1 sessió de treball (Ajuntament de Sant Andreu de la Barca).
  - Suport al canvi d'estructura organitzativa. Hèstia permet —en la nova versió— ajustos en l'organització per equips a l'aplicació. Suport a l'adaptació: 5 ens locals (Vilafranca del Penedès, Granollers, Rubí, Barberà del Vallès, i Castellar del Vallès).
  - Millores a l'aplicació. Durant el 2018 l'equip Diba-Hèstia ha participat activament en el disseny i desenvolupament de les millores tecnològiques de l'aplicació següents:
    - Gestor documental
    - Nou rol professional a Hèstia: "administratiu tècnic"
    - Millores associades a la programació de visites i organització de l'agenda
    - Millores d'ús i incorporació de nous camps de registre
    - Autorecuperació de contrasenyes.

    Desplegament Hèstia: Sessions de presentació de les funcionalitats de l'aplicació: 2 demostracions a ens no adherits al conveni Diba-Hèstia i 1 sessió de presentació de l'aplicació a Càritas de Barcelona. 1 sessió de presentació i d'identificació de necessitats informatives amb IVÀLUA.

    Suport a la migració a Hèstia. Treballs per a la migració de 2 nous ens a l'aplicació, que es concreten en la construcció d'una "eina de migració"; acompanyament als equips tècnics (ssb i informàtica municipals), creació de grups de treball entorn el registre i la migració a Hèstia. Treball conjunt amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals, de Diputació de Barcelona. Anàlisi i explotació de dades. Desenvolupament d'eines de *bussines intelligence* per millorar el suport als ens locals i l'anàlisi de dades.

- Eines de gestió del copagament dels servei d'atenció domiciliària: 59 ens locals han sol·licitat el recurs de mandat, 4 d'aquests durant el 2018. Actuacions:
  - Calculadora copagament. S'ha ofert atenció a les persones usuàries de l'eina; actualització i adaptació de l'eina a la nova ordenança fiscal i, implementació en el web de l'eina i millora de les prestacions i funcionalitats.
  - Model copagament. Revisió, actualització i ajust al context socioeconòmic, demogràfic i legal, amb coordinació amb l'ORGT en la revisió i implementació del model copagament a la Diputació de Barcelona.
  - Accions de formació. Acompanyament als i les professionals gestores de SAD en la implementació del model i les funcionalitats d'ús de la calculadora de copagament (4 sessions grupals i 3 sessions al territori).

- Punts d'orientació jurídica municipal (POJM). 4731 visites (65 % de dones i 32 % d'homes) ateses en el servei d'orientació jurídica per a persones usuàries dels serveis socials municipals. Actualment hi ha 42 punts POJM a tota la demarcació.

- Servei d'intermediació en deutes de l'habitatge (SIDH). 1385 expedients oberts. Actualment hi ha 40 punts SIDH oberts a tota la demarcació, amb una cobertura territorial de 306 municipis, el que suposa un 98,73 % del total de municipis, i una cobertura poblacional del 88,28 %.

- Formació per a professionals de serveis socials municipals. Formació centralitzada:
  - 20 cursos i una jornada
  - 436 hores de docència
  - participació de 553 professionals.
  - Formació descentralitzada, programada a partir de la demanda recollida des de la Direcció dels Serveis de Formació:
  - 28 cursos i una jornada,
  - 616 hores de docència
  - participació de 614 professionals.

  Escola d'Estiu de l'Àrea d'Atenció a les Persones oberta a qualsevol professional de l'àmbit social (associacions, entitats, fundacions, estudiants, etc.). La "27a Escola d'Estiu. La perspectiva de gènere i les professions d'Atenció a les Persones", ha comptat amb la participació de tots els àmbits de l'Àrea d'Atenció a les Persones, i s'han realitzat 20 cursos en formats de seminaris, tallers i monogràfics, a més de la conferència inaugural, una activitat escènica participativa i un taller teatralitzat participatiu.

  S'han ofert un total de 288 hores de docència i hi han participat 387 professionals de 57 municipis i 9 ens supramunicipals i entitats.

  Globalment, durant l'any 2018 des de la Gerència de Serveis de Benestar Social, s'han gestionat 70 accions formatives, amb una càrrega lectiva de 1.340 hores, impartida per 80 docents, dels quals el 61 % són dones i el 39 % són homes, i en la que han participat 1.554 professionals (89,45 % són dones i 10,55 % homes), de 144 ens locals.

- Supervisió d'equips de Serveis Socials Bàsics. 43 grups de supervisió de casos de serveis socials bàsics, 473 professionals participants i 253 municipis i 10 ens supramunicipals.
  - Supervisió d'equips de Serveis Socials Bàsics pels ajuntaments majors de 20.000 habitants. Suport ajut econòmic dirigit a 41 ens locals, i 88 grups atorgats de supervisió de casos serveis socials bàsics.
  - Supervisió de càrrecs intermedis de Serveis Socials Bàsics. 9 grups de supervisió per a càrrecs intermedis

de serveis socials bàsics, 114 persones supervisades (105 dones i 9 homes), amb la participació de 56 ajuntaments i 9 entitats supramunicipals.

Col·laboracions
- Participació de professionals del Servei d'Acció Social en el Projecte d'identificació de persones en situació de necessitats socials complexes – PNASC (fase 3). Pilotatge inicial de l'estratègia d'implementació de l'instrument SSM-Cat. Actuacions:
  - Sessió de presentació del projecte
  - Sessions de pilotatge i formació de l'eina
  - Membres del grup motor i d'experts del Projecte
  - Sessions d'intercanvi: Eina RISCANVI (Departament de Justícia. Gencat)
- Participació de professionals del Servei d'Acció Social en els grups de treball sobre el Model d'atenció integrada a domicili i sobre l'avaluació d'aquest model, en el marc del Pla interdepartamental d'atenció i interacció social i sanitària (PIAISS-Gencat).
- Sessió de presentació i treball entorn les escales de valoració social en els serveis socials bàsics, l'eina DS-Diba, a l'Ajuntament de Lleida.
- Participació de professionals del Servei d'Acció Social en el Taller MyGov (Consorci AOC).
- Participació en el Projecte d'interoperabilitat Hèstia-HC3 (Història Clínica Compartida de Catalunya). Fundació TIC Salut Social, Departament de Salut (Gencat), Consorci AOC i Diputació de Barcelona.
- Participació en les Comissions tècniques del Consorci de Salut i Social de Catalunya.
- Assessorament en l'elaboració del projecte "Enquesta econòmica dels serveis d'atenció domiciliària", impulsada des de l'Idescat.
- Reunió amb els responsables del Projecte SOCATEL - Processos de digitalització dels serveis socials.
- Sessió d'intercanvi entre els professionals del Servei d'Acció Social i del Departament de Salut entorn el projecte Grups de Morbiditat Ajustada.
- Participació de professionals del Servei d'Acció Social com a docents en l'activitat de formació "La diagnosi i el Pla d'Intervenció Individualitzada als SSB", en les seves edicions descentralitzada i centralitzada.

Recerca i estudis
- Definició d'un mòdul de suport al diagnòstic social integrable al sistema d'informació Hèstia. Anàlisi sobre l'estat de la situació i proposta de funcional.
- Projecte de creació d'una base de dades empíriques sobre l'ús de l'Escala de Diagnòstic Social (DS-DIBA) als serveis socials bàsics d'entitats locals. Universitat d'Alacant.
- Projecte de desenvolupament i implementació online de l'eina de valoració social, DS-DIBA.
- Projecte de desenvolupament i implementació online de l'eina calculadora de copagament SAD, en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals, de la Diputació de Barcelona.

Comunicacions congressos
Participació en el Congrés Europeu de Serveis Socials (European Social Services Conference), celebrat a Sevilla, els dies 28, 29 i 30 de maig, amb la presentació de l'experiència *DS-DIBA, Social assessment scale: a diagnostic tool*, en el marc del panell *New forms of evaluation to improve the quality of social services.*

Convenis
Conveni entre la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Maresme i l'entitat Ecoserveis per a l'impuls i la implementació en el territori del projecte europeu *ASSIST: Networking and Action to Tackle Vulnerability Together*, per al desenvolupament d'accions formatives dirigides a professionals del servei d'atenció domiciliària, en concret a treballadors/es familiars, per la seva capacitació com a agents o assessors/es en eficiència energètica.

Inclusió social
El foment de les actuacions a favor de la inclusió social és un objectiu estratègic de la Diputació de Barcelona, al considerar-les essencials per garantir la cohesió i la justícia social.

El context actual de necessitats socials ha tingut un impacte important en el sistema de serveis socials, una peça clau, tot i que no l'única, en l'abordatge de les polítiques públiques de lluita contra la pobresa, a través de prestacions que donen resposta a la cobertura de necessitats bàsiques, i també, d'altres que actuen com a mecanismes de prevenció davant de situacions de risc social o que tenen com a objectiu facilitar la igualtat d'oportunitats. En aquest sentit, els ens locals, com a administració més propera a la població, donen resposta a les conseqüències socials de la crisi de manera més directa.

En concret, el creixement de les necessitats socials ha tingut un impacte important en els serveis socials bàsics, ja que són una de les primeres línies d'atenció i contenció de les situacions de risc i d'exclusió social. El volum de persones usuàries dels Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS) s'ha, pràcticament, duplicat en nou anys, passant de 78 persones usuàries per mil habitants l'any 2006, als 148 per mil l'any 2017, un 15 % de la població, amb l'augment de demandes vinculades a la cobertura de necessitats bàsiques, com són l'alimentació, l'allotjament i els subministraments. Això ha portat als serveis socials locals a un procés d'adaptació, d'enfortiment i de posada en marxa, amb la xarxa d'agents del territori, de més programes i recursos d'atenció a les necessitats bàsiques i d'inclusió social, i a un creixement del 124 % de les ajudes d'urgència social en els darrers 5 anys.

És cabdal que des del món local es desenvolupi una actuació pública adreçada a fer front a les diferents dimensions de l'exclusió social i a la lluita contra la pobresa. El desplegament de les polítiques d'inclusió social posa de manifest la necessitat de que aquestes siguin dissenyades des de la proximitat, des del conjunt i des d'un enfocament de benestar local, tenint en compte el marc global de referència, els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides i, en concret, l'ODS1 d'erradicar la pobresa, en el qual s'ha treballat des de la Gerència de Serveis de Benestar Social.

Des de la Diputació de Barcelona es vol donar suport als municipis de la demarcació de Barcelona en l'atenció a les situacions d'urgència social i al foment de la inclusió social, per donar resposta a l'escenari de necessitats socials

actuals i als reptes que encaren els municipis, d'acord amb el Pla d'actuació de mandat de la corporació que estableix, com a missió de l'Àrea d'Atenció a les Persones, fomentar polítiques socials orientades a la cohesió i la reducció de les desigualtats.

En aquest sentit, el Servei d'Acció Social centra la seva principal estratègia en matèria d'inclusió social en l'impuls i el desenvolupament dels Plans locals d'acció comunitària inclusiva, com un instrument que ajuda a definir el model de ciutat que es pretén assolir i els valors que el sustenten, a concretar-ne accions i a establir les complicitats necessàries entre administracions i ciutadania per tirar-lo endavant. Els Plans locals d'acció comunitària inclusiva volen mobilitzar la ciutadania a partir de propostes i compromisos permanents, dinàmics i compartits. El treball comunitari ha d'enfortir el teixit social i l'organització de la comunitat per respondre als reptes socials d'una manera integradora. En aquest sentit, i alineats amb les directrius de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària i, amb el suport de la Direcció General de Protecció Social de la Generalitat de Catalunya, des de la Gerència s'està reforçant la dimensió comunitària dels Plans d'inclusió social amb l'objectiu de dotar de sentit estratègic al conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió i cohesió social i l'enfortiment comunitari.

D'altra banda, un altre àmbit d'incidència fonamental és el de l'allotjament social. L'increment de persones i famílies en situació d'exclusió residencial s'ha incrementat en els darrers anys, i els ens locals han hagut de donar resposta a les necessitats d'allotjament temporal d'urgència i d'inclusió social. Els recursos locals d'allotjament d'urgència permeten pal·liar les necessitats residencials i d'allotjament temporal, però també contribuir als diferents itineraris d'inclusió, els quals incorporen altres recursos socials, educatius, laborals... La demanda d'aquest suport tècnic ha crescut i s'ha orientat tant cap a les millores en la gestió com a la reflexió i la definició del model d'atenció.

Objectius

- Donar suport tècnic als ens locals en la lluita contra la pobresa i a favor de la inclusió social, dotant de sentit estratègic al conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari.
- Promoure els Plans locals d'acció comunitària i d'inclusió social com a eina bàsica que articula el conjunt d'actuacions per a la inclusió social i la lluita contra la pobresa mitjançant l'acció comunitària.
- Millora de l'eficiència i l'eficàcia en la resposta a les necessitats d'allotjament d'urgència, oferir eines de suport tècnic a projectes i serveis d'acolliment d'urgència i per a la inclusió social.

Dret a l'alimentació

Així mateix, pel que fa al suport en l'àmbit de l'alimentació, aquest es concreta en el desenvolupament de projectes preventius i innovadors en els quals es potenciï tant l'autonomia de les persones com l'economia local. Amb la idea de garantir el dret i accés a l'alimentació digne, lliure i en condicions d'igualtat per al conjunt de la població; alhora que adequada i saludable, i que afavoreixi un sistema alimentari sostenible.

Cal destacar la necessitat d'una metodologia participativa que des d'una perspectiva integral involucri polítiques de benestar social, salut, sostenibilitat, promoció econòmica i comerç i que, per tant, permeti un veritable treball transversal.

A tots aquells ens locals que van sol·licitar suport tècnic per desenvolupar projectes d'alimentació, a més del suport individualitzat, també se'ls ha ofert un espai d'assessorament grupal, que ha permès, d'una part, aprofundir en el coneixement teòric i d'experiències vinculades al dret a l'alimentació; i, de l'altra, intercanviar dubtes, pràctiques i recomanacions.

Destacar, també, la continuïtat del suport tècnic a projectes d'alimentació innovadors, situats en el marc de les iniciatives d'inclusió social i d'agricultura social, que tenen a veure amb el desenvolupament d'horts socials municipals.

A més a més, s'ha seguit proporcionant el programa Targeta Moneder d'Impacte Social, una targeta de dèbit amb un valor monetari definit pels Serveis Socials per millorar la gestió local de les polítiques de distribució d'ajuts econòmics per l'alimentació i ampliable a productes de farmàcia, òptica i/o material escolar, que s'atorga a persones vulnerables sense recursos per part dels serveis socials locals. Aquest recurs facilita l'accés a l'alimentació fresca i evita l'estigmatització de les persones beneficiàries, en poder escollir diversitat d'aliments en establiments de proximitat i no haver d'acudir a centres benèfics de repartiment d'aliments.

Taules de coordinació

Aquest any 2018, vinculat a aquest àmbit, s'ha donat suport per a la creació d'una Taula de coordinació per a l'atenció de necessitats bàsiques d'un consell comarcal, que ha comptat amb una participació interdepertamental, entitats del tercer sector i la ciutadania. Ha permès l'elaboració d'una diagnosi centrada en conèixer l'estat de la qüestió a la comarca en termes d'alimentació i de subministraments bàsics.

En aquest marc de les taules de coordinació, també s'ha impulsat un projecte per treballar la pobresa energètica de forma transversal a nivell comarcal.

Programa d'auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica

En el marc de la línia de treball per fer front a la pobresa energètica, durant aquest 2018 s'ha finalitzat l'execució del primer any del programa *Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica*, amb la fase final, això és el corresponent lliurament dels informes de la intervenció als habitatges i els informes agregats per als 212 municipis i ens locals participants.

Destacar que el 69 % de les persones referents de les intervencions realitzades són dones, front al 31 % d'homes. La mitjana d'estalvi previst en la factura elèctrica és d'un 18 %, i s'han instal·lat més 16.000 elements d'eficiència energètica de baix cost.

Paral·lelament s'ha iniciat l'execució del segon any del programa, amb 176 municipis i ens locals participants. En finalitzar el 2018 es comptabilitzen 894 intervencions iniciades, de les 1.585 auditories previstes per aquesta

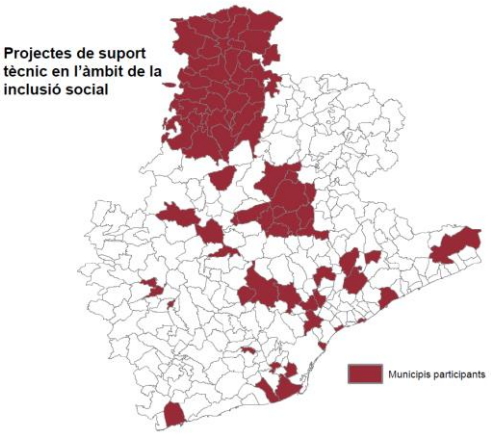
segona edició del programa, i que s'estima executa-les durant el 2019.

D'altra banda, s'ha posat en funcionament la plataforma informàtica Enerhub, que ha de donar suport a la recollida i tractament de la informació, facilitar la gestió i el seguiment de l'execució del programa, i permetre una millor comunicació dels resultats de les auditories.

Tasca efectuada

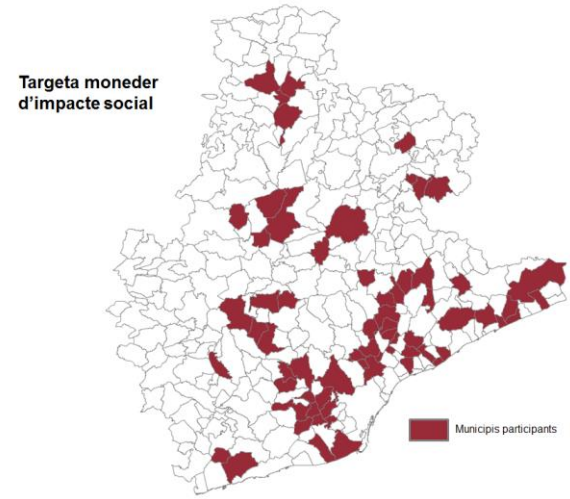
Suport tècnic

- Projectes i serveis pel dret a l'alimentació. 4 projectes
- Projectes i serveis d'allotjaments d'urgència i inclusió social. 13 projectes (2 renúncies parcials).
- Plans d'inclusió social. 2 suports a la fase de disseny de les línies d'actuació i a la seva implementació (1 renúncia parcial) i 15 suports a espais de millora contínua dels Plans locals d'inclusió social.
- Taules de coordinació per a l'atenció de necessitats bàsiques. Executada al 2018 la demanda del 2017.
- Gestió de prestacions econòmiques de caràcter social. 4 projectes.
- Altres suports tècnics. Continuïtat del Projecte de desenvolupament d'un model d'economia social a l'Ajuntament de Sant Climent iniciat el 2017. Projecte d'avaluació del model integral de prestacions d'urgència social del Consell Comarcal d'Osona.



Suport material

- Targeta Moneder d'Impacte Social. Hi ha un total de 83 demandes, les quals corresponen a 71 ajuntaments, 2 ens supramunicipals i 4 entitats socials. Actualment el Programa compta amb un total de 7.736 targetes sol·licitades D'aquestes demandes, al 2018 s'han sol·licitat 1.224 targetes.
- Auditories de pobresa energètica. Durant el 2018 s'ha iniciat l'execució del segon any del programa *Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica* i amb una previsió de realitzar 1.585 intervencions a les llars de 176 municipis.



Col·laboracions

Proves pilot a 2 municipis per impulsar les aliances estratègiques locals per a municipis inclusius, en el marc del conveni de col·laboració amb l'ECAS. Des de l'any 2012, la col·laboració entre ECAS i Diputació de Barcelona, a l'entorn del Projecte d'aliances locals per a municipis inclusius, ha permès elaborar 2 guies, fer diferents tallers, donar a conèixer bones pràctiques i impulsar aliances en alguns municipis. El 2018 s'han iniciat proves pilot amb l'objectiu de facilitar la creació d'aliances a nivell local, on hi participin els diferents actors que actuen al municipi: administració pública, món empresarial, entitats del tercer sector i universitats.

Recerca i estudis

- Continuïtat de l'estudi de Mapa de serveis de distribució d'aliments (SDA): a demanda de la Fundació Banc dels Aliments, i en col·laboració amb la Fundació Pere Tarrés, s'ha elaborat una eina informàtica de geolocalització dels SDA gestionats per entitats que operen a la demarcació de Barcelona. L'estudi també contempla una caracterització de cada un d'aquests serveis pel que fa a, entre d'altres, el tipus d'organització, els tipus d'aliments distribuïts, la procedència dels aliments, la freqüència i quantitat distribuïda, els suports rebuts de l'administració, l'acompanyament a les persones usuàries, i la coordinació entre entitats i/o amb els serveis socials.
- Materials de difusió per a la ciutadania sobre el servei d'intermediació dels deutes d'habitatge (SIDH).
- Elaboració de la Guia d'aliances locals per a municipis inclusius en el marc del conveni de col·laboració amb l'ECAS.
- Elaboració i actualització de guies sobre el Bo Social Elèctric per a professionals de serveis socials i de mesures de protecció al consumidor vulnerable
- Actualització i edició del Document d'anàlisi i bases d'adjudicació i règim intern de l'allotjament d'urgència i inclusió social.

Premis

- X Premi Josep Maria i Palenzuela. Estudi dels projectes presentats i l'acte del lliurament dels premis el 27 de novembre de 2018. El primer premi va atorgar-se al Projecte *Ciutat Esperança. Sensibilització i co-creació audiovisual per a la ciutadania activa,* de l'Associació

Cultural El Parlante; i el segon premi va ser per al Projecte *Salam. Projecte d'investigació Acció Participativa amb joves musulmans d'Osona*, de la Fundació Projecte i Vida.

Subvencions

- En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, 99 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar projectes vinculats a la inclusió social i la lluita contra la pobresa, i per desenvolupar accions de sensibilització i prevenció de les persones afectades de VIH.
- Subvenció a l'Ajuntament de Manresa per al manteniment del local del centre de distribució d'aliments que dona cobertura a la comarca del Moianès, Berguedà i Bages.
- Subvenció per a la promoció del projecte la pedagogia social i l'atenció a les persones del Col·legi Oficial de Pedagogs De Catalunya (COPEC).

Convenis i subvencions directes nominals

- Conveni regulador de la subvenció per donar suport a les entitats de la demarcació de Barcelona que formen part de la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social, amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Col·legis professionals de Treball Social, Psicòlegs, i Educadors Socials.
- Entitats: Federació d'Entitats Catalanes d'Acció Social (ECAS); Fundació Catalana del Voluntariat; Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya; Fundació Marianao; la Confederació Patronal del Tercer Sector Social de Catalunya; Comitè 1r de Desembre; Associació Projecte els NOMS-Hispanosida; Fundació Futur; Fundació ARED; Fundació Lluita contra la Sida; Fundació Privada Banc d'Aliments; Federació d'Empreses d'Inserció de Catalunya FEICAT; Universitat Politècnica de Catalunya; Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya – CONFAVC.
- Conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per prestar un servei d'intermediació per a les persones amb problemes de deutes en l'habitatge (SIDH).
- Conveni amb els diferents col·legis de l'advocacia (8 en total) de la demarcació de Barcelona per a desenvolupar els Punt d'Orientació Jurídica Municipals.
- Convenis amb els municipis acollidors dels Punts d'Orientació Jurídica Municipal.
- Conveni amb el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats i el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, que aprova l'acord marc de col·laboració per al funcionament d'uns punts d'orientació jurídica.
- Conveni amb els diferents col·legis de l'advocacia (8 en total) de la demarcació de Barcelona per a desenvolupar el servei d'intermediació en deutes de l'habitatge.
- Conveni amb el Consell Comarcal de l'Anoia, Asociación artesanas del corazón, la Fundació Privada Banc dels Aliments i la Fundació Bancària "la Caixa" per donar suport a la sostenibilitat del magatzem distribuïdor d'aliments, situat a Santa Margarida de Montbui.

Col·laboracions

- Col·laboració i participació a la Jornada internacional "Repensant l'Alimentació des d'una Perspectiva Global i No Reduccionista de les Necessitats", organitzades per l'Escola de Treball Social de la Universitat de Barcelona.
- Participació en el Grup de treball d'integració de Plans de desenvolupament comunitari i Plans d'inclusió social per a l'elaboració dels nous Plans locals d'acció comunitària inclusiva, promogut pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en els Grups de treball de prevenció i abordatge de la pobresa energètica, promogut pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en el Grup de treball de l'estratègia integral per a l'abordatge del sensellarisme, promogut pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, de la Generalitat de Catalunya
- Col·laboració amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat per l'establiment del model de reglament de la gestió de l'allotjament temporal d'urgència. El resultat ha estat el suport tècnic als ens locals, i l'elaboració del document d'anàlisi i les bases per a l'elaboració d'un reglament de la gestió de l'allotjament temporal en habitatges socials per a situacions d'emergència, inclusió i altres situacions.
- Participació en el Consell de Govern de l'Acord Ciutadà per una Barcelona Inclusiva.
- Participació a la Comissió organitzadora del "Premi Internacional en Educació Social Joaquim Grau".
- Participació al II Congrés de Pobresa Energètica 2018, en la seva organització, i en els continguts, presentant les accions de pobresa energètica de la Diputació de Barcelona i, la moderació d'una taula d'experiències.

Secció d'Intervenció Social al Territori

Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social es treballa per respondre les necessitats dels serveis socials bàsics del conjunt de la demarcació de Barcelona. Tenint en compte que les realitats dels serveis socials bàsics són molt diverses, el coneixement d'aquestes realitats des de la proximitat esdevé fonamental per apropar els recursos de la Gerència als ens locals, donant impuls a la millora de la qualitat en la prestació de serveis.

En aquest marc d'actuació és on, des de la Secció d'Intervenció Social al Territori, es treballa per facilitar el desenvolupament dels serveis socials bàsics, aportant coneixement tècnic, des de l'assessorament polivalent, proporcionant informació de caràcter general, facilitant el treball en xarxa dels municipis, atenent les necessitats del territori i apropant els recursos de la Gerència de Serveis de Benestar Social als ens locals, per millorar la qualitat en la prestació dels serveis: Pel desenvolupament de la seva tasca el tècnic o tècnica de la Secció actua com a referent, des de la proximitat, dels ens locals de la demarcació en tot allò que es vinculi amb la Gerència.

Objectius

- Oferir assessorament, productes i serveis amb l'ajustament necessari per donar resposta a les necessitats i demandes dels ajuntaments i altres ens locals en la seva tasca.
- Detectar i analitzar les necessitats dels serveis socials bàsics de la demarcació de Barcelona, des de la proximitat.
- Aportar una visió global del territori i d'aplicació estratègica per orientar les actuacions polítco-tècniques

de la Gerència, d'una manera més ajustada a les necessitats dels ens locals.
- Promoure i consolidar la proximitat essent la primera interlocució tècnica amb els ens locals de la demarcació de Barcelona.

Tasca efectuada

Suport tècnic
- Gestió i seguiment del procés de la demanda. 916 peticions Catàleg 2018. 55 peticions Cartera 2018.
- Elaboració d'informes de situació dels ens locals. 327 informes de situació d'ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, dels quals 68 s'han tramès a la direcció política de l'Àrea.
- Dictàmens interns de la Secció d'Intervenció Social al Territori. Necessitats expressades pels Serveis Socials Bàsics de la demarcació de Barcelona-2017 i Propostes d'actuacions 2018. Secció d'Intervenció Social al Territori del Servei d'Acció Social. Informe Valoració Catàleg 2018. Secció d'Intervenció Social al Territori. Servei d'Acció Social.
- Representació institucional: consells de participació municipals -plenari de l'Hospitalet de Llobregat i plenari del Prat del Llobregat- i Taula institucional del Consorci del Barri de La Mina per a la valoració de les subvencions d'entitats.
- Atenció a urgències i emergències socials. Ens locals: Vilanova i la Geltrú, Consell Comarcal del Berguedà i Santa Maria d'Oló. Contractació externa de dues expertes.
  - Vilanova i la Geltrú: 2.099,50 euros
  - Consell Comarcal del Berguedà:884,00 euros
  - Santa Maria d'Oló: 780,00 euros
  - Total: 3.763,50 euros

  Disseny, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar Social i el Servei d'Acció Social, del *Programa de suport municipal en situacions d'emergència.* Gabinet de Prevenció i Seguretat. Gerència de Serveis de Benestar Social. Setembre 2018.
- Bústia corporativa i de Gerència: atenció ciutadana en les seves peticions, queixes i suggeriments; 24 persones ateses.

  Al llarg de l'any 2018 les persones referents de la Secció d'Intervenció Social al Territori van realitzar un total de 850 activitats en els 327 ens locals de la demarcació de Barcelona. Aquestes activitats es distribueixen com s'exposa a continuació:

Activitats realitzades a 327 ens locals	Nombre	Percentatge
Assessorament	47	0,06
Orientació/ Informació	64	0,08
Presència en actes municipals	8	0,01
Seguiment del producte	134	0,16
Recerca	52	0,06
Tancament/Finalització del producte	125	0,15
Treball de la demanda (Catàleg/Cartera)	420	0,49
Total	**850**	**1**

Gestió de suport econòmic
- Subvencions directes 2018. Gestió econòmica de 4 projectes per un total de 72.727,88 euros.
  - Ajuntament de Sant Climent de Llobregat. Projecte: El Safareig. 18.000,00 euros atorgats.
  - Consorci per la promoció de l'Alta Anoia. Projecte: Auxiliar de la Llar. 10.000,00 euros atorgats.
  - Entitat Associació Unitat d'Atenció i Valoració a Afectats per Terrorisme (UAVAT) pel suport de les víctimes de l'atemptat de les Rambles de Barcelona de l'agost 2017: 19.727,88 euros atorgats.
  - Proactiva Open Arms. Desenvolupament del projecte de suport d'equip psicològic d'emergències: 25.000,00 euros atorgats.
- Meses de Concertació 2016-2019. Gestionats un total de 30 expedients corresponents a 23 ajuntaments i 7 ens supramunicipals. Santa Eulàlia de Ronçana va fer una nova petició durant el 2018. Preacords objectes de canvi, durant el 2018, de: Vilanova del Vallès, Navàs i Consorci Sociosanitari d'Igualada. Total formalització de les Meses de Concertació 2018: 2.618.585,42 euros.

Premis

Participació com a jurat de la IX edició del Premi de Recerca en Treball Social Dolors Arteman. Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya.

Servei de Suport a Programes Socials

Infància i adolescència en situació de risc i atenció a les drogodependències

L'atenció a la infància i adolescència en risc ha esdevingut darrerament una de les prioritats en les polítiques socials municipals. Les conseqüències de la crisi econòmica han elevat el risc de pobresa i la manca d'oportunitats en el desenvolupament personal i la inclusió social dels/de les menors en risc. Durant el 2018 s'ha mantingut l'impuls dels darrers anys a accions i acords de cooperació, per garantir el benestar i la qualitat de vida dels infants i adolescents, com el *Pacte per la Infància a Catalunya,* en el marc del desplegament de la Llei dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència del 2010.

En aquest sentit, l'administració local, competent en la prevenció i atenció al risc social, és un agent clau en les actuacions de prevenció, detecció i de coordinació de tots els agents implicats. Per això, durant el 2018 s'han prioritzat les tasques de suport als ajuntaments en matèries com els protocols de risc social i maltractaments, creació i millora de taules i de les xarxes locals d'intervenció, els serveis socioeducatius i la col·laboració amb les entitats del Tercer Sector.

Un any més des del Centre de Prevenció i Intervenció en Drogodependències (SPOTT) es continua impulsant la descentralització del servei, amb la voluntat d'acostar el

servei a la ciutadania i donar una resposta descentralitzada en l'àmbit de les persones menors d'edat, amb consum de drogues, i les seves famílies en el territori, garantint així l'equitat en l'atenció. Es manté el programa SPOTT-BB a les comarques del Bages i del Berguedà, i s'inicia una nova experiència a la comarca del Vallès Oriental amb un nou punt d'atenció ubicat al municipi de Mollet del Vallès.

Des de SPOTT es continua oferint tractament a les addiccions a les pantalles, seguint les directrius de la nova Estratègia Nacional sobre Addiccions 2017-2014 que recull aquesta línia d'intervenció com una de les línies prioritàries. Aquest programa s'adreça a persones adolescents i joves en risc per addicció a les pantalles, menors de 21 anys i a les seves famílies. Els objectius són prevenir, detectar l'ús problemàtic o l'addicció i, proporcionar atenció especialitzada a nois i noies i les seves famílies, per tal de restablir un ús responsable de l'entorn digital. Així mateix s'ofereix suport als tècnics i tècniques municipals en relació amb la problemàtica derivada de les addiccions a les pantalles en els i les adolescents.

Paral·lelament s'han seguit prestant tots els serveis que s'ofereixen des del Centre: suport tècnic als ajuntaments, atenció individual, familiar i grupal, suport a les famílies, capacitació de professionals municipals, etc.

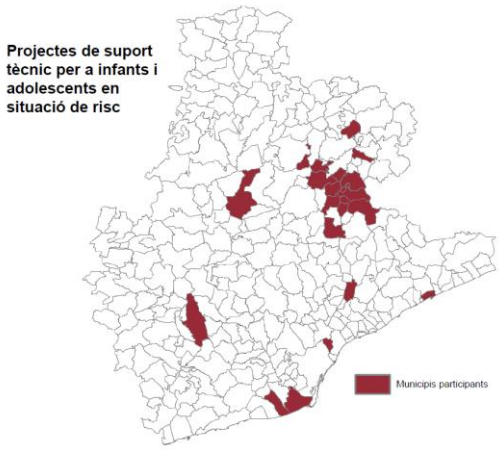
Objectius

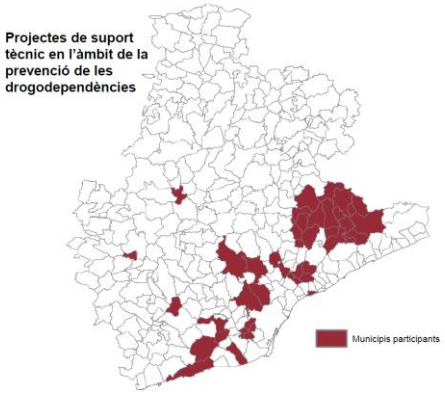
- Prevenir, detectar i atendre la infància i adolescència i les seves famílies en risc social.
- Prevenir, detectar i atendre a les persones adolescents i joves en l'àmbit de les addiccions a drogues i a les pantalles, i donar suport a les seves famílies
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.

Tasca efectuada

Suport tècnic

- Millora del procés d'intervenció de l'atenció a la infància i l'adolescència en risc. 1 Projecte d'organització i millora de serveis socials d'atenció a la infància i adolescència en risc.
- Serveis d'Intervenció Socioeducativa. 7 suports tècnics a serveis d'intervenció socioeducativa.
- Taules i xarxes locals i protocols d'infància i adolescència en situació de risc. 1 projecte de suport.
- Espais de capacitació tècnica per treballar amb grups de mares i pares. 2 projectes de suport al Consell Comarcal del Vallès Oriental (15 municipis, 21 persones participants - 20 dones i 1 home).
- Plans i protocols de prevenció de consum de drogues. 1 suport en l'elaboració del diagnòstic d'un Pla de prevenció de drogodependències i 3 Protocols de detecció i actuació en casos de consum de drogues en menors d'edat.
- Espais de millora contínua dels Plans locals de prevenció de drogues; 18 municipis participants.
- Actuacions de prevenció i detecció de les drogodependències:
  - 11 capacitacions tècniques a professionals municipals en matèria de drogodependències.
  - 7 capacitacions a professionals i agents de lleure.
  - 13 accions de reforç de la capacitat parental.
  - 21 capacitacions parentals d'habilitats educatives en el bon ús de les TIC.





Suport material

- Persones usuàries ateses al centre SPOTT amb problemes de consum de substàncies i les seves famílies. El nombre de persones usuàries ateses en el centre Spott ha estat de 368 (homes 267 -72,6 %-, i dones 101 -27,4 %-) i el nombre de visites i actuacions generades de 5.671 amb cobertura a 83 municipis.
- Intervenció en menors amb problemes de consum de substàncies i de les seves famílies. Del total de persones usuàries dins del programa d'intervenció amb adolescents s'han atès 272 persones usuàries (homes 195 -71,7 %-, i dones 77 -28,3 %-), que han generat 3.941 visites amb cobertura a 76 municipis de la demarcació de Barcelona.
- Servei d'informació i assessorament especialitzat per a adolescents, famílies i professionals. Amb l'objectiu d'apropar el servei al territori es manté el Projecte pilot de descentralització del Servei Spott-BB, que dona cobertura als municipis de les comarques del Bages i del Berguedà. Els i les professionals de l'equip del Centre Spott han realitzat l'atenció de 9 persones usuàries a la seu del Consell Comarcal del Bages. S'inicia una nova experiència de descentralització del servei Spott-VO a la comarca del Vallès Oriental amb un nou punt d'atenció ubicat al municipi de Mollet. Els i les professionals de l'equip del Centre Spott han realitzat l'atenció de 22 persones usuàries. Per altra banda en l'Espai d'Atenció

Immediata del Centre s'han atès 157 consultes de 50 municipis.
- Intervenció en menors amb problemes d'addició a les pantalles i les seves famílies. El nombre de persones usuàries ateses a l'Spott ha estat de 25 (20 homes -80 %-, i 5 dones –20 %-), que han generat 185 visites i actuacions, amb cobertura a 20 municipis.
- Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?". Durant l'any 2018 l'exposició ha itinerat per 15 municipis: Sallent, Artés, el Masnou, la Roca del Vallès, Gelida, Berga, Sant Joan de Vilatorrada, Arenys de Munt, Calaf, Sentmenat, Torrelles de Llobregat, Taradell, Vallbona d'Anoia, Montornès del Vallès i Vallirana. Durant el 2018 l'exposició ha estat visitada per un total de 5.974 persones de les quals 5.061 han estat adolescents i joves d'entre 12 i 18 anys; 2.541 nois (50,2 %) i 2.520 noies (49,8 %).

Recerca i estudis
- En Infància i adolescència en risc:
  - III Congrés de Serveis Socials Bàsics. Participació a la taula "La recerca en la nostra pràctica professional. La transferència de coneixement" amb la presentació *La intervenció amb infants dels Serveis Socials a l'Hospitalet: a la recerca d'un model d'avaluació*, que es va celebrar a l'Hospitalet el dies 17 i 18 d'octubre de 2018.
  - Atorgament d'una subvenció per part de la Comissió Europea al Projecte *Empowering Child Care Systems and Supporting Leaving Care from inside- caring.*
  - Desenvolupament d'un Projecte pilot "Programa de prevenció i atenció del maltractament i l'abús sexual infantil", als equipaments municipals dels Serveis d'Atenció Diürna dels municipis de la demarcació de Barcelona amb la participació de 13 municipis.
  - Participació al Consell Assessor del Projecte europeu "Breaking the silenci together", liderat per la Fundació Vicki Bernadet i amb la participació de 5 països europeus.
  - Participació tècnica i assessorament del Programa marc de promoció d'activitat fisicoesportiva inclusiva, adreçat a infants, adolescents i famílies en situació de risc d'exclusió social.
  - Presentació al Seminari *Provision of services for children in vulnerable situation- descentralisation workshop,* de UN- Habitat que es va celebrar el 19 d'octubre de 2018.
- En problemàtica de consum de substàncies:
  - Participació com a moderador de les intervencions a les "II Jornades d'Adolescències i Drogues", que es va celebrar a Cornellà de Llobregat el 17 de maig de 2018.
  - Participació de l'SPOTT en la "II Jornada Coordinadora I+D a les comunitats terapèutiques en el segle XX", el 25 d'octubre 2018, en la realització del taller "Joves i adolescents. Reptes s. XXI".
  - Publicació de l'SPOTT de l'article "Intervenció amb famílies amb adolescents que presenten problemes de consum de substàncies i violència filio-parental", en la revista de la Federación Española de Asociaciones de Terapia Familiar, MOSAICO, juliol 2018, núm 70.
  - Disseny i edició dels fulletons "Decàleg de bones pràctiques en l'ús de pantalles".

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones, s'han concedit les subvencions següents:
- 102 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar activitats socioeducatives adreçades a infants, a adolescents en risc d'exclusió i les seves famílies.
- 15 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per desenvolupar activitats en matèria de prevenció i atenció en drogodependències.
- 1 subvenció directa a la Federació Catalana de Drogodependències (FCD).

Col·laboracions i convenis
- Conveni amb l'Ajuntament de Terrassa pel desenvolupament d'un Projecte sobre "La identificació de perfils de les persones usuàries dels Centres Oberts", dissenyar els programes d'intervenció i avaluar-ne la seva efectivitat.
- Col·laboració econòmica amb el Consell Comarcal del Berguedà pel desenvolupament del primer model de servei d'intervenció socioeducativa itinerant.
- Col·laboració econòmica amb el municipi de Masquefa pel desenvolupament de l'Espai socioeducatiu municipal La Fàbrica.
- 13 acords en cooperació econòmica i tècnica específica amb ens locals en matèria de drogues: Pla intern de drogodependències de l'Alt Maresme, Pla supramunicipal de drogues, CABALBAIX, Pla supramunicipal de prevenció de drogues i promoció de la salut C-17, Pla integral de consum de drogues del Tritó, Programa de prevenció de drogodependències de la Mancomunitat de l'Alt Penedès Garraf, Programa de prevenció de drogodependències de la Mancomunitat Vall de Tenes, Programa de prevenció de drogodependències del Consorci Osona Serveis Socials, Centre de prevenció de drogodependències "El Local" Ajuntament de Sant Adrià del Besòs, Programa de la Mancomunitat de la Fontsanta, Programa de prevenció del Consorci per a la promoció de municipis del Lluçanès, Consell Comarcal del Garraf, Mancomunitat de municipis del Galzeran i Mancomunitat La Plana.
- Amb el Tercer Sector, en infància i adolescència en risc:
  - Convenis de col·laboració amb la Fundació Pere Tarrés i la Fundació Catalana de l'Esplai, per a la promoció, suport i difusió de les activitats de lleure educatiu i garantir l'accés d'infants i adolescents en situació de pobresa a les activitats d'estiu.
  - Campanyes "Ajuda'ls a créixer" de la Fundació Pere Tarrés i "Un estiu per a tothom" de la Fundació Catalana de l'Esplai. L'Àrea d'Atenció a les Persones ha aportat 210.000,00 € a aquestes entitats que atenen infants, en situació de risc, derivats des dels serveis socials bàsics de diferents municipis de la demarcació de Barcelona. L'estiu del 2018 infants i adolescents en situació de vulnerabilitat social han pogut accedir a beques per activitats de casals, colònies, rutes i campaments.
  - Conveni de col·laboració amb la Federació d'Entitats d'Infància i Adolescència, FEDAIA, per al foment del treball adreçat a la infància i adolescència en l'àmbit de situacions de vulnerabilitat o risc social. Dins del marc

del conveni es desenvolupen 4 grups de discussió amb la participació de tècnics/es municipals, professionals/es de la DGAIA i de les entitats del Tercer Sector.
  - Conveni amb Creu Roja per realitzar accions adreçades a millorar l'atenció de les situacions de vulnerabilitat i de risc en la infància i adolescència, i les seves famílies. En el marc del conveni 2018 s'ha prioritzat una línia específica adreçada a infants amb intoleràncies alimentàries.
  - Conveni AFANOC "Associació de Familiars i Amics de Nens Oncològics de Catalunya" per portar a terme el programa de suport a les famílies amb infants amb càncer.
- Amb el Tercer Sector, en problemàtica de consum de substàncies:
  - Fundació Gresol (Projecte Home) per donar suport a les actuacions d'atenció, tractament i post seguiment d'adolescents i joves i les seves famílies de la demarcació de Barcelona. Donar suport a la capacitació tècnica de professionals municipals que treballen en l'àmbit de la prevenció de les drogodependències.
  - Federació Catalana de Drogodependències: per la realització de projectes vinculats en l'àmbit de les addiccions.
- Amb d'altres institucions, en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc:
  - Participació al grup de preparació i moderació de la Taula de l'equip expert de la "VII Jornada i Debat: Mirades diverses sobre el vincle en el procés d'acompanyament a adolescents en medi obert", celebrada a Barcelona el dia 16 de maig, organitzada amb la UAB, la UB, el CEESC, i els ajuntaments de Badia del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Terrassa i Barcelona.
  - Organització del "XIIIè Fòrum Interxarxes-Diputació de Barcelona: Sortir de la Infància. Invencions adolescents i xarxes", conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, a l'Espai Francesca Bonnemaison, el 16 de novembre de 2018.
  - Col·laboració en el "22è Fòrum FEDAIA: Quan la vida fa mal abans d'hora", celebrat al Caixa Fòrum de Barcelona, els dies 18 i 19 d'octubre de 2018.
- Amb d'altres institucions, en l'àmbit de la problemàtica de consum de substàncies:
  - S'han establert 2 convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes: Universitat Autònoma de Barcelona i Universitat de Barcelona.
  - Helipraktiker Institut: per la realització de pràctiques a l'Espai de Teràpies Naturals.
  - S'ha realitzat formació per part de tècniques del centre Spott sobre els Plans territorials de prevenció de drogodependències, en el Màster de drogodependències de la Universitat de Barcelona.
  - Es participa en les comissions tècniques següents: Xarxa de perifèrics, Coordinadora de CAS (Centres d'Atenció a les Drogodependències) de Catalunya i Federació Catalana de Drogues.
  - L'SPOTT ha realitzat una sessió d'assessorament i formació en matèria d'addiccions, adreçada a professionals monitors/es i educadors/es del programa INSERsport, dins del marc del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la UFEC per al desenvolupament del programa INSERsport.
  - L'SPOTT participa en l'impuls de la nova Xarxa de Prevenció i Convivència, en el marc de l'Acord Ciutadà per una Barcelona Inclusiva, promoguda per la secretaria tècnica de l'Ajuntament de Barcelona. Àrea de Seguretat i Prevenció. L'objectiu és tractar temes de prevenció de riscos associats a l'ús de noves tecnologies entre adolescents i joves.
  - Participació en la proposta d'elaboració del Pla de drogues i addiccions 2019-2022. Agència de Salut Pública de Catalunya. Generalitat de Catalunya.

Persones grans, amb dependència, amb discapacitats i famílies cuidadores

Atenció a les persones grans

Amb la voluntat de fomentar el paradigma de l'envelliment actiu (d'acord amb el mandat de l'Organització Mundial de la Salut, 2002), la Gerència de Serveis de Benestar Social promou que les persones grans puguin assolir una vida saludable, participativa i segura, desenvolupant el seu màxim potencial d'acord amb les seves necessitats, desitjos i capacitats.

Prevenir i abordar les situacions de maltractaments en què es poden trobar les persones grans continua essent una de les prioritats del Servei. Les actuacions passen per la formació i l'assessorament a professionals, així com per la creació d'eines i recursos que els ajudin a intervenir, com són les Taules de persones grans, el Grup de treball contra els maltractaments i les Guies locals per fer front als maltractaments a les persones grans. La col·laboració amb altres administracions implicades, professionals i entitats és cabdal per prevenir, detectar i actuar davant d'aquestes situacions.

La promoció de l'envelliment actiu compta amb uns espais municipals de referència com són els casals municipals. Tenen un especial interès els casals de poblacions rurals on la dispersió de la població i la manca de recursos fa que el casal assumeixi un paper socialitzador i de prevenció de la dependència, així com de detector de situacions de soledat, vulnerabilitat i/o maltractaments. És per això que es dona suport als ens locals, per la millora de la qualitat en la prestació d'aquest servei per tal que s'adapti a la realitat i necessitats actuals de les persones que hi participen, i per aconseguir que esdevinguin espais de relació, d'aprenentatge i de salut. En aquest sentit s'han desenvolupat actuacions amb l'objectiu de detectar àrees de millora i promoure bones pràctiques en la gestió, organització i funcionament dels casals municipals.

Per altra banda, el Programa de dinamització de les persones grans té l'objectiu d'enfortir l'autonomia personal i l'apoderament de les persones grans, mitjançant la figura personal professional en dinamització que desenvolupa activitats socioculturals, i accions d'atenció i prevenció de la dependència en els municipis menors de 5.000 habitants. El 2018 han participat en el programa 16 agrupacions territorials que donen cobertura a 90 municipis.

D'altra banda, mitjançant el Projecte "Ciutats Amigables amb les Persones Grans" (projecte mundial promogut per l'Organització Mundial de la Salut) s'ofereix suport tècnic als ens locals per a la planificació, desenvolupament i avaluació d'aquest programa que promou la participació de les persones grans, i l'impuls de projectes i serveis adreçats a aquest col·lectiu. En aquest marc, també s'ha iniciat un projecte per sistematitzar bones pràctiques associades a l'amigabilitat de les ciutats, i s'ha donat suport a petits municipis (rurals) per desenvolupar processos participatius amb persones grans.

Persones amb dependència, discapacitat o problemes de salut mental

Amb la finalitat de millorar les polítiques municipals i de reforçar la capacitat de planificació, d'organització i de gestió dels ens locals en l'àmbit de l'atenció a la dependència, la discapacitat i la salut mental, s'ofereix suport per identificar les necessitats existents i futures, comptant amb la participació de les persones directament implicades, i per proposar accions de millora que donin resposta a aquestes necessitats. Aquestes accions són clau per afavorir una major autonomia personal i per assegurar que ningú quedi exclòs dels serveis de benestar que es presten.

Suport a les persones cuidadores

El suport a les famílies cuidadores no professionals que atenen les persones que pateixen processos de pèrdua d'autonomia és un altre dels eixos programàtics destacats de la Gerència de Serveis de Benestar Social.

En aquest sentit, s'ofereix suport als municipis perquè desenvolupin Grups de suport emocional i ajuda mútua (GSAM), adreçats a les persones cuidadores. Els GSAM són espais de relació i suport psicològic que permeten l'expressió de sentiments, emocions i preocupacions associades a les tasques de cura, alhora que ajuden a reduir la soledat, l'aïllament, l'estrès i afavoreixen l'autocura.

Una altra de les accions de suport a persones cuidadores és el servei Respir. El servei, en la modalitat Respir en entitats de lleure o Respir en famílies acollidores, es presta mitjançant la col·laboració amb les principals entitats socials implicades en l'àmbit de les persones discapacitades i els trastorns mentals. El servei proporciona a les persones cuidadores un temps de descans i dona també resposta a determinades situacions familiars imprevistes.

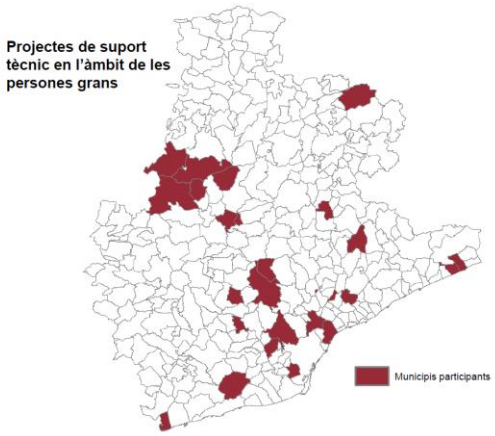
Objectius

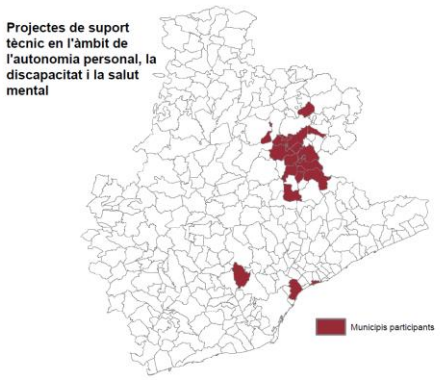
- Promoure l'envelliment actiu de les persones grans, tenint presents els 4 pilars que estableix l'OMS: la participació, la seguretat, la formació al llarg de la vida i la salut.
- Sensibilitzar, prevenir, detectar i intervenir en situacions de maltractament a les persones grans.
- Promoure la participació de les persones grans, de les persones amb discapacitat i de les persones amb problemes de salut mental, i el desenvolupament de projectes i serveis adreçats a aquests col·lectius.
- Donar suport als cuidadors i cuidadores no professionals de persones en situació de dependència.
- Promoure la col·laboració amb les entitats del sector i actuacions de Respir en el territori.
- Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.

Tasca efectuada

Suport tècnic

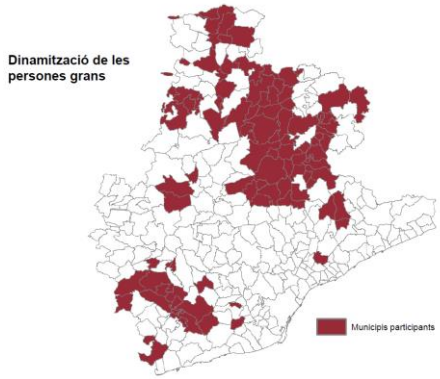
- Prevenció, detecció i intervenció dels maltractaments de les persones grans. 2 suports per a l'elaboració de Guies per fer front als maltractaments a persones grans.
- Casals i equipaments socioculturals de les persones grans. 5 projectes de suport (diagnosi i detecció d'àrees de millora) i 3 suports a l'elaboració de Reglaments interns.
- Casals rurals. 2 assessoraments (detecció àrees de millora).
- Projecte Ciutats Amigues. 7 suports a la diagnosi i disseny d'entorns rurals amigables amb les persones grans, 1 suport al disseny i la planificació del programa "Ciutats Amigues de les persones grans" i 1 suport per a l'avaluació del programa "Ciutats Amigues de les persones grans".
- Suport a processos de planificació i participació de les persones grans. 1 suport per elaborar un "Balanç oferta i demanda de recursos d'atenció social a persones grans" i 1 suport al Pla d'acció de persones grans.
- Atenció a les persones amb discapacitat i/o problemes de salut mental. 3 suports en l'àmbit de les persones amb discapacitat (Pla d'atenció integral i mapa de recursos per a persones amb diversitat funcional) i 2 suports en l'àmbit de les persones amb trastorn mental (diagnosi de necessitats presents i futures i anàlisi d'indicadors en salut mental).
- Suport a equipaments especialitzats. 2 suports a Centres de Dia per a persones grans (estudi de mercat, estudi de viabilitat econòmica i Pla funcional dels equipaments.

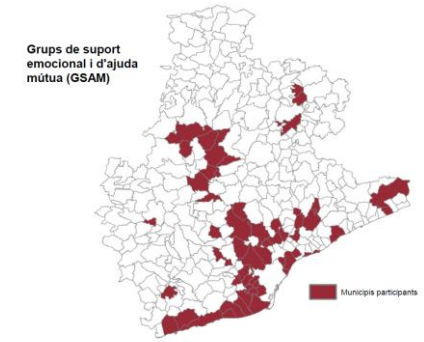




Suport material

- Dinamització de les persones grans. 16 agrupacions amb un total de 90 municipis menors de 5.000 habitants són beneficiaris del Programa de Dinamització. Els i les professionals dinamitzadores han rebut 3 accions formatives i compten també amb una Comunitat Virtual i uns baguls de jocs i materials per a les persones grans.
- Grup de treball de maltractaments de les persones grans. 106 municipis i 5 ens supramunicipals participants en el grup de treball de maltractaments a les persones grans.
- Grups de suport emocional i ajuda mútua. S'han dut a terme 71 GSAM a 79 municipis i 2 ens supramunicipals beneficiaris.





Recerca i estudis

- Grup de treball municipal contra els maltractaments de les persones grans. S'han realitzat 4 sessions on han participat 174 ens locals, per treballar temes com: gestió de casos, coordinació amb Fiscalia, tècniques d'entrevista, alternatives d'habitatge per a persones maltractades, la coordinació entre els serveis de salut i serveis socials.
- Assessoria jurídica online orientada a casos complexos on els ens locals requereixen d'un suport especialitzat.
- Espai de Capacitació Tècnica per a Treballadores Familiars del Consell Comarcal d'Osona.
- Projecte "Bones pràctiques i anàlisi de l'evidència científica dels beneficis de les Ciutats Amigables amb les Persones Grans". Fundació Edad y Vida.
- Anàlisi d'impacte dels Grups de Suport i Ajuda Mútua 2015-2017. Fundació Pasqual Maragall.

Subvencions

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea d'Atenció a les Persones s'han concedit 274 subvencions en matèria de persones grans, discapacitats, salut mental i famílies cuidadores. A més, s'han donat 55 subvencions en l'àmbit de Respir i 24 a entitats tutelars.

Col·laboracions i convenis

- Suport econòmic a l'Equip d'Atenció a la Vellesa de l'Anoia (EAVA).
- Suport econòmic al Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones Grans i Persones en Situació de Fragilitat amb Patiment Emocional (SEAP).
- Suport econòmic als ajuntaments d'Igualada i La Garriga.
- Convenis amb 20 entitats: Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron, Cruz Roja Española, Fundació per a l'Atenció a Persones Dependents, Fundació Catalana Síndrome de Down, Coordinadora Síndrome Down Catalunya, Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, Federació Associacions de Gent Gran de Catalunya-FATEC, Associació Catalana de Recursos Assistencials-ACRA, Federació d'Organitzacions Catalanes de Gent Gran, Dones i Família-FOCAGG, Federació Catalana d'Entitats contra el Càncer, Federació Catalana d'Esports per a Disminuïts Psíquics, Federació ECOM, Federació de Persones Sordes de Catalunya-FESOCA, Federació de Salut Mental de Catalunya, Federació Catalana Francesc Layret- COCEMFE, Federació Associacions Catalanes de Pares i Persones Sordes-ACAPPS, DINCAT Federació, Federació Catalana d'Autisme, Unió de Pagesos de Catalunya, i Fundació Lluïsa Oller.
- Conveni amb la Federació Salut Mental Catalunya (FSMC), pel programa Activa't per la Salut Mental. Aquest programa compta amb la col·laboració del Departament de Benestar Social i Família, de diferents diputacions i d'entitats del sector. S'emmarca en el Pla integral d'atenció a les persones amb trastorn mental i addiccions, i té l'objectiu d'informar, formar i apoderar les persones afectades per problemes de salut mental, o en risc de patir-ne, i el seus familiars, perquè puguin esdevenir agents de salut actius en el seu propi procés de recuperació, i millorar així la seva qualitat de vida. El projecte s'inicia amb un pilot, de 4 anys de duració, amb l'objectiu d'avaluar-lo i incorporar-lo a la cartera de serveis de la Generalitat.

Organització i participació en Jornades

- Participació en la 20a edició del Saló de la Gent Gran de Catalunya (Fira Gran) que aplega professionals, entitats, empreses i ciutadania. Presenta un aparador dels serveis, productes i tecnologies adreçades a millorar la

qualitat de vida de la gent gran. Es va organitzar la Jornada: "La Sexualitat i l'Afectivitat de les Persones Grans", el 23 de maig 2018.
- Participació a la Jornada "El Futur de les Residències de Persones Grans", a Mataró, el 26 d'abril 2018.
- Participació a la "Jornada sobre el Dia Mundial de la Presa de Consciència de l'Abús i el Maltractament envers les Persones Grans", de l'Ajuntament de Barcelona, 12 de juny 2018.
- Organització de la Jornada "Promovent Actituds Positives, Minimitzem els Riscos de Maltractament a les Persones Grans", de la Diputació de Barcelona, el 15 de juny 2018.
- Participació a la Reunió tècnica internacional sobre envelliment saludable a la llar que va tenir lloc al Quebec, del 21 al 25 d'octubre.
- Participació a la Taula rodona sobre actuacions i bones pràctiques en maltractaments a persones grans, jornada organitzada per Edad & Vida, el 6 de juny 2018.
- Participació a la Taula rodona de la Jornada "Experiències de Bones Pràctiques: Els Maltractaments a les Persones Grans", organitzada pel Consell Comarcal del Maresme, el 31 d'octubre del 2018.
- Participació com a jurat en els Premis ACRA, el 22 de novembre del 2018.
- Xerrada sobre programes intergeneracionals a la clausura del programa Memòria Viva, l'1 de juny de 2018 a Rubí.
- Presentació de les polítiques d'envelliment actiu i de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència a una delegació de Corea del Sud, el 8 de novembre del 2018.
- Participació en el Congrés "Activa't per la Salut Mental: més enllà del pilotatge", els dies 22 i 23 de novembre de 2018.
- Participació en el "II Encuentro de Ayuntamientos de la Red de Ciudades y Comunidades Amigables con las Personas Mayores", organitzat per l'IMSERSO, el 27 de novembre de 2018 a Madrid.

Serveis Socials d'Atenció Domiciliària

La Gerència de Serveis de Benestar Social ofereix un conjunt d'actuacions per promoure el desenvolupament qualitatiu i quantitatiu dels serveis socials d'atenció domiciliària amb l'objectiu que la persona pugui romandre a la seva llar, en les millors condicions de vida, el màxim de temps possible. Aquesta oferta de serveis s'ha centrat en dos eixos bàsics: el servei d'atenció domiciliària, i el servei local de teleassistència.

Pel que fa al servei local de teleassistència, la Diputació ha expressat el compromís d'arribar a 100.000 persones usuàries al final del present mandat, així com a seguir reforçant el model de cooperació públic-privada.

El servei local de teleassistència garanteix l'atenció i el seguiment davant les situacions d'emergència de persones fràgils o en risc per qüestió d'edat, salut, solitud, discapacitat i/o dependència; a través d'un terminal connectat, via telefònica, a una central d'alarmes. El passat 2018 va finalitzar amb 85.200 persones usuàries, el que consolida el creixement del servei de forma continuada. S'ha consolidat el Model d'Atenció Personalitzada basat en el model de resposta eficient en teleassistència (RET), que ha valorat totes les persones usuàries del servei en funció dels seus riscos, assigna les prestacions i tecnologia complementària en funció de les necessitats de la persona, que complementa l'atenció davant els riscos de salut o de la llar, proporcionant una major seguretat a la persona i a la seva família (detectors de gas, de fum, de monòxid de carboni o de passivitat, recursos adaptats a persones amb problemes de mobilitat, de discapacitat auditiva o de parla), amb un total de 14.860 dispositius de seguretat instal·lats. També s'ha consolidat el nou model d'atenció a emergències al territori amb les 29 unitats mòbils, 16 de les quals són de primera resposta per atendre emergències i contingències i 13 de segona resposta, per realitzar activitats programades com els seguiments de les persones usuàries.

Amb la implantació d'aquest model d'atenció personalitzada, el servei local de teleassistència universalitza la teleassistència avançada per a totes les persones usuàries, continguts regulats pel recent Reglament del Consell Territorial durant l'any 2018, que estableix les prestacions que defineixen la teleassistència avançada.

Segons aquesta resolució, que amplia els continguts per regular la dependència de grau I, la teleassistència avançada és el servei bàsic més dues prestacions entre una relació de serveis d'atenció a domicili, fora de la llar, coordinació amb l'àmbit de salut, programes d'atenció integral o tecnologia associada.

Així mateix, ha tingut especial rellevància l'aplicació del Protocol de prevenció, detecció i actuació davant els maltractaments a persones grans que, durant el 2018, ha identificat 595 casos amb sospites elevades o suficients d'estar patint un maltractament; per les quals s'han dissenyat Plans d'atenció personalitzats. En l'àmbit preventiu destaquen les campanyes que es realitzen a través del centre d'atenció que, durant aquest 2018, ha rebut 166.000 trucades en matèria de seguretat, prevenció d'incendis, consum i temperatures extremes.

En la línia d'afavorir l'autonomia i la seguretat de les persones grans a casa seva, la Diputació desenvolupa el Programa d'arranjament d'habitatges amb l'objectiu de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la seva llar mitjançant la realització de reformes bàsiques. Es tracta, per tant, de petites reformes imprescindibles perquè la persona gaudeixi d'autonomia i qualitat de vida en el seu domicili.

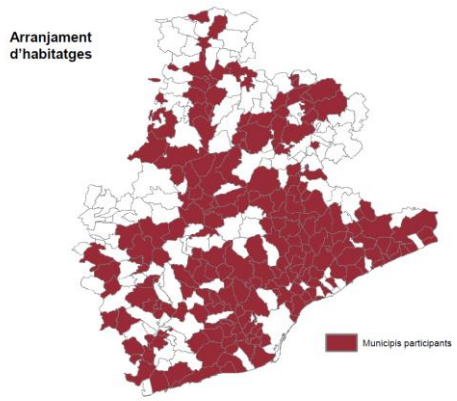
Per altra banda, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'impulsa el projecte "Els serveis socials més a prop" que, mitjançant visites domiciliàries a les persones grans no usuàries dels serveis socials, informa dels serveis disponibles i és una potent eina de detecció de necessitats.

Objectius
- Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin viure a casa seva amb qualitat de vida.
- Promoure la col·laboració amb les entitats del sector i actuacions de Respir en el territori.
- Detectar de manera proactiva les necessitats actuals de les persones grans i anticipar futures necessitats de

suport. Prevenir situacions de risc o vulnerabilitat i d'aïllament social.
- Garantir la seguretat i donar tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència.

Tasca efectuada

Suport material
- Servei local de teleassistència. Es dona cobertura a 310 municipis i a un total de 85.200 persones (63.290 són dones (74,3 %) i 21.920 són homes (25,7 %) que poden estar en risc per factors d'edat, de fragilitat o dependència, la qual cosa suposa una cobertura del 12 % dels majors de 65 anys, i del 30 % dels majors de 80 anys. Es disposa de 70 serveis de teleassistència fora del domicili i de 14.860 dispositius de seguretat a la llar. Enguany s'han realitzat més de 3 milions de trucades i més de 100.000 visites domiciliàries de les quals 60.000 han estat realitzades per les unitats mòbils. S'ha consolidat el nou Model RET (Resposta Eficient Teleassistència) a tota la demarcació.
- Arranjaments d'habitatges per a les persones grans. El programa neix amb la voluntat de promoure l'autonomia personal tot afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de les persones grans a la seva llar, endarrerint o evitant així la seva institucionalització. L'any 2018 s'han realitzat 1.399 arranjaments a 138 municipis (la qual cosa representa uns increments respecte el 2017 del 17,5 % i del 24,4 %, respectivament). Aquests arranjaments responen a un 69,68 % de sol·licituds realitzades per dones i un 30,32 % de les sol·licituds d'homes. Des del principi del programa (2009) s'han realitzat 6.140 arranjaments a 192 municipis.



Col·laboracions i convenis
- Col·laboració amb el Cos de Bombers de la Generalitat de Catalunya en la campanya de seguretat a la llar "Ho pots evitar", orientada sobretot a la gent gran, amb dependència o a col·lectius més vulnerables, amb més risc de patir accidents derivats dels incendis, mitjançant l'edició de tríptics i la difusió a través dels programes d'atenció a les persones de la Gerència de Serveis de Benestar Social.
- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, en matèria de prevenció d'incendis a les llars de les persones grans més vulnerables, usuàries del servei local de teleassistència.
- S'ha fet el 100 % de la implementació de les 16 unitats de primera resposta, a través de convenis de col·laboració amb diferents ens locals de la demarcació de Barcelona, per establir els nous acords de prestació i acolliment als ens locals, dins el nou model d'atenció del servei local de teleassistència.
- Conveni de col·laboració amb els Mossos d'Esquadra en el marc del servei local de teleassistència, i dins de l'àmbit de la prevenció i promoció de la seguretat de les persones usuàries, mitjançant el qual s'han format professionals del servei en l'actuació davant de situacions de risc detectades.
- Finalització de la participació en el Grup de treball AENOR teleassistència per elaborar la nova norma UNE 158 sobre teleassistència.

Organització i participació a jornades
Participació a la Jornada "Habitatge i Gent Gran" que va organitzar el Consell Comarcal del Garraf el 18 d'abril de 2018, on es va presentar el Programa d'arranjament d'habitatges.

Mitjans

Recursos humans
La plantilla de la Gerència de Serveis de Benestar Social estava formada, a 31 de desembre de 2018, per 140 places distribuïdes per grup de titulació segons s'indica a continuació:

Grup Titulació	Distribució per sexe					% Respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	TOTAL	
Grup A1	14	0,30	33	0,70	47	0,34
Grup A2	9	0,18	41	0,82	50	0,36
Grup C1	4	0,27	11	0,73	15	0,11
Grup C2	6	0,21	21	0,79	27	0,19
Agrupacions Professionals. (antic E)	1	1,00	0	0,00	1	0,01
Total Gerència	**34**	**0,2428**	**106**	**0,7571**	**140**	**1**

Recursos econòmics
El pressupost inicial de la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona per a l'any 2018 ha estat de 42.695.294,55 euros, sense incloure capítol 1 ni les plurianualitats dels preacords de les Meses de concertació.

En global, aquesta xifra és pràcticament la mateixa que la del pressupost inicial 2017 (42.357.795,00 €). A nivell d'aplicacions pressupostàries la consignació també ha estat gairebé igual; exceptuant, aproximadament, 1,5 milions d'euros que han passat de l'orgànic de la Gerència (60100) als orgànics dels seus serveis gestors (60101 i 60103). D'aquests, 400.000 € corresponien al Programa d'atenció a emergències socials, i 1.060.000 € a transferències a entitats del 3er. sector social. Aquests recursos s'han destinat íntegrament a la col·laboració amb les entitats socials que treballen amb el Servei d'Acció Social i el Servei de Suport a Programes Socials.

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la manera següent:

Programa pressupostari	Pressupost 2018
23100 Suport als serveis socials municipals	32.598.707,55 €
23101 Suport a les famílies, gent gran i atenció a la dependència	10.096.587,00 €
Total Gerència	**42.695.294,55 €**

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2017	Pressupost 2018	Diferència	% Dif.
Total Cap. 2	7.584.890,00 €	9.749.979,00 €	2.165.089,00 €	0,2221
Total Cap. 4	34.771.905,00 €	32.874.315,55 €	-1.897.589,45 €	-0,0577
Total Cap. 6	1.000,00 €	1.000,00 €	- €	0
Total Cap. 7	- €	70.000,00 €	70.000,00 €	1
Total Gerència	**42.357.795 €**	**42.695.294,55 €**	**337.499,45 €**	**0,79 %**

Representació institucional de la Gerència de Serveis de Benestar Social

Durant l'any 2018 s'han realitzat 92 actes de representació institucional en l'àmbit del Benestar Social. Entre els 10 actes i jornades impulsades per la Gerència, destacar la jornada de presentació de les Novetats del Catàleg de Serveis de Benestar Social i dels recursos de la Gerència adreçats als municipis, el 23 de gener; la roda de premsa de presentació dels resultats del Programa d'auditories energètiques i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica, el 19 d'abril; la Jornada "Promovent Actituds Positives, Minimitzem els Riscos de Maltractaments a les Persones Grans", el 15 de juny a l'Edifici Migjorn, per reflexionar i compartir els recursos de Diputació per a la prevenció dels maltractaments de persones grans; la jornada de celebració del 15è aniversari del Programa de dinamització de gent gran en petits municipis a Sant Quintí de Mediona; el lliurament de la desena edició del Premi Rueda i Palenzuela, el 27 de novembre; i la jornada anual del Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis Socials, el 12 de desembre. En resum, es tracta de jornades en què s'ha compartit amb els municipis de la demarcació de Barcelona l'impacte de programes i recursos estratègics que ofereix la corporació en l'àmbit de l'atenció a la dependència, la inclusió social i l'envelliment actiu.

S'han realitzat 30 actes a diferents municipis de la demarcació de Barcelona per, d'una banda, presentar els programes que la Diputació ofereix als ajuntaments o consells comarcals, com ara l'exposició de prevenció de les drogodependències "Controles?"; el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) i la descentralització de l'SPOTT al territori, amb presentacions orientades a la població i als mitjans de comunicació.

D'altra banda, s'ha participat en la presentació de programes i projectes impulsats pels municipis amb el suport de la Diputació de Barcelona, com ara el projecte de "Ciutats Amigables amb les persones grans"; guies locals de prevenció dels maltractaments de persones grans; protocols i plans d'atenció a la infància i adolescència en risc; plans de prevenció i serveis d'assessorament en addiccions; diagnosis de salut mental; taules de cobertura de necessitats bàsiques i projectes per garantir el dret a l'alimentació.

S'ha estat present, també, en la inauguració o cloenda de 45 actes solidaris i jornades de debat, coneixement i lliurament de premis, organitzades per col·legis professionals i entitats socials. S'ha participat, amb altres administracions i entitats, en esdeveniments com el 20è Saló de la Gent Gran de Catalunya, del 23 al 26 de maig a les Drassanes Reials de Barcelona; el II Congrés de Pobresa Energètica, el 8 i 9 de novembre al Centre Cívic de les Cotxeres de Sants de Barcelona, i el VI Congrés del Tercer Sector Social, el 20, 21 i 22 de novembre a la Farga de l'Hospitalet, entre molts altres.

S'ha estat present en la commemoració de dies internacionals com el Dia Mundial de la Sida; el Dia Mundial del Treball Social; el Dia Internacional del Voluntariat, i en esdeveniments com el Festival "La Ciutat dels Somnis" i la gala benèfica *People in Red* per a la lluita contra la sida.

S'ha participat en 7 actes i jornades d'àmbit europeu; s'ha acollit delegacions internacionals que han vingut a conèixer els programes de Benestar Social de la Diputació de Barcelona; i s'ha recollit el premi de Bones Pràctiques Regionals d'ORU Fogar i PNUD pel projecte "Pla de xoc contra la pobresa", i el de Bona Pràctica d'Innovation@Home de la Xarxa Mundial de Ciutats i Comunitats Amigables amb les Persones Grans de l'OMS, i el Grantmakers In Aging (GIA) pel Programa d'Arranjament d'Habitatges.

Relacions Internacionals de la Gerència de Serveis de Benestar Social

Durant l'any 2018 la Gerència de Serveis de Benestar Social ha dut a terme un conjunt d'activitats d'abast internacional per, en primer lloc, donar resposta a l'Objectiu Estratègic del Pla d'Actuació de Mandat 2016-2019 de "fomentar polítiques socials orientades a la

cohesió i a la reducció de les desigualtats", des de les oportunitats que ofereix l'escenari europeu i internacional a nivell de coneixement, recursos, innovació, així com posicionament i reconeixement.

En segon lloc, s'ha donat resposta al Pla Estratègic de la Direcció de Relacions Internacionals i, específicament, als objectius que com a Gerència de Serveis de Benestar Social ens havíem marcat en el marc d'aquest Pla:

Objectiu 1.1. Identificar oportunitats d'especialització i innovació en sectors existents o emergents i traslladar-les als ens locals de la demarcació.

Amb l'objectiu d'identificar oportunitats d'innovació, s'ha participat en congressos i jornades internacionals en què s'ha aportat l'experiència de Diputació i dels municipis de la demarcació de Barcelona, i s'han documentat experiències d'altres territoris que s'han donat a conèixer a través dels canals de comunicació de la Gerència (web, butlletí i xarxes socials).

També s'ha participat de forma activa a la Xarxa Social Europea (*European Social Network*), una xarxa de serveis socials formada per 120 membres de 35 països diferents, entre departaments de serveis socials públics, institucions de recerca i associacions de professionals, en diferents seminaris i espais de trobada, i en dos grups de treball:

- El Grup de treball de l'ESN sobre el Semestre europeu, creat el 2014 i encara actiu, que fa una anàlisi sobre la política social de la Comissió Europea inclosa en el Semestre Europeu. L'objectiu és portar, a través d'aquest grup, els reptes dels serveis socials locals a nivell de la Comissió Europea i als responsables polítics nacionals.
- El Grup de treball de l'ESN sobre la implementació dels ODS a nivell local, que preveu realitzar trobades temàtiques sobre els diferents ODS en què els serveis socials tenen incidència. La primera va ser els dies 1 i 2 d'octubre a Brussel·les, centrada en l'ODS 1, i en la qual es va presentar el "Pla de xoc contra la pobresa" de la Diputació de Barcelona i l'estratègia de la corporació en relació amb els ODS.

La Gerència de Serveis de Benestar Social també s'ha presentat com a sòcia a 3 projectes europeus amb l'objectiu de formar part de partenariats d'innovació, desenvolupar noves eines pels serveis socials locals i transferir-les al conjunt de municipis de la demarcació de Barcelona:

- La Gerència de Serveis de Benestar Social participarà com a sòcia del projecte europeu CARING, (apoderant els sistemes d'atenció a la infància i donant suport a l'autonomia des de dins), subvencionat en el marc del Programa de la Comissió Europea REC 2014-2020 (Rights, Equality and Citizenship Programme).

Aquest projecte, liderat per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i que compta, també, amb la participació de la ciutat de Florència i PIN s.c.r.l. Educational and Scientific Services for the University of Florence, pretén desenvolupar una metodologia transnacional innovadora basada en un enfocament que enforteixi les capacitats dels infants i adolescents en situació de vulnerabilitat social, perquè puguin afrontar una vida autònoma. L'objectiu final és desenvolupar una eina tecnològica que permeti implementar aquesta nova metodologia, així com material formatiu per a professionals.

- La Gerència de Serveis de Benestar Social s'ha presentat com a sòcia del projecte europeu ONPOWER, a la convocatòria Mitigating household energy poverty, del Programa europeu de recerca i innovació Horizon 2020. s proposa com a objectiu principal donar suport a les persones en situació de vulnerabilitat energètica, mitjançant un enfocament innovador i itinerant. Per això, si es concedeix el projecte, es preveu desenvolupar una metodologia d'intervenció per a sensibilitzar i mobilitzar diferents agents contra la pobresa energètica que serà implementada de forma pilot a 3 territoris: la demarcació de Barcelona (a càrrec de la Diputació de Barcelona), la província de Pazardzhik (Bulgària) i la regió sud-oest de França (Occitaine i Nouvelle Aquitaine).

El líder del projecte és FACE (Fondation Agir Contre l'Exclusion), una unió d'empreses franceses que treballen per a la inclusió social des de la seva responsabilitat social corporativa. Es preveu, també, la participació d'11 entitats, entre elles administracions públiques, entitats socials, universitats i empreses de Catalunya – ECOSERVEIS i el Clúster de l'Energia Eficient de Catalunya (CEEC)-, Espanya, França, Bèlgica, Bulgària i Hongria.
La convocatòria està pendent de resolució.

- La Gerència de Serveis de Benestar Social s'ha presentat com a sòcia del projecte europeu SPECTRUM (Smart Personalised Services for Elderly Citizens: an Integrated Continuum), a la convocatòria sobre "Solucions digitals testades i ciberseguretat en la salut i la cura" del Programa europeu de recerca i innovació Horizon 2020.

SPECTRUM té com a missió enfortir la transversalitat dels serveis adreçats a persones grans i a l'atenció domiciliària. Es duran a terme sis proves pilot que impliquen més de 6.000 persones usuàries a França, Irlanda, Holanda, Catalunya, Grècia i Alemanya. Els pilots es centraran en serveis sobre salut, telemedicina, lleure, atenció social, participació ciutadana i co-creació.

La Diputació de Barcelona participarà del programa, en cas que sigui aprovat, en el marc de la prova pilot que es realitzarà a Catalunya, de la qual formaran part els socis següents: Fundació TICSALUT (que coordina la prova pilot), Institut Català de la Salut, Consorci Sanitari Alt Penedès, Consell Comarcal Alt Penedès, Ajuntament de Vilafranca del Penedès, Fundació Hospital d'Olot i Comarcal de la Garrotxa, Consorci d'Acció Social de la Garrotxa i TUNSTALL Ibérica, SA.

La Diputació de Barcelona participarà al projecte aportant coneixement per a la definició de serveis integrats per a entorns d'atenció domiciliària, i desenvolupant tasques d'integració de sistemes d'informació (a través de l'HESTIA), així com en la difusió i extensió dels resultats al conjunt de la demarcació de Barcelona.
La convocatòria està pendent de resolució.

- També col·labora en el projecte europeu ASSIST2GETHER (Xarxa de Suport a l'Estalvi Energètic de les Llars), finançat per la Comissió Europea en el

marc del Programa europeu de recerca i innovació Horizon 2020. El seu objectiu és lluitar contra la pobresa energètica involucrant activament les persones usuàries, generant un canvi de comportament en relació amb el consum d'energia i influint en el disseny de polítiques públiques orientades a la prevenció de la pobresa energètica.

ASSIST treballa des de 2017, i durant un període de 3 anys, a 6 països europeus: Itàlia, Espanya, Regne Unit, Polònia, Bèlgica i Finlàndia.

Una de les línies del projecte és el reforç de capacitats, pel qual s'ofereix formació de perfils que actuen com agents energètics, en concret professionals del Servei d'Atenció Domiciliària i de l'atenció al client d'empreses subministradores. La Diputació de Barcelona col·labora en la implementació del projecte a la demarcació de Barcelona, en concret, en la formació en eficiència energètica de professionals del SAD dels consells comarcals del Maresme i del Bages, perquè puguin fer una actuació en aquest àmbit a les llars on intervenen.

- Finalment, la Gerència de Serveis de Benestar Social forma part de l'Observatori Europeu de Pobresa Energètica (EPOV), i s'ha incorporat el programa d'auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica a la base de dades de bones pràctiques de l'Observatori.

L'1 d'octubre de 2018 es va mantenir una reunió entre la Gerència de Serveis de Benestar Social, el Departament de Relacions Internacionals de la Diputació i l'Observatori Europeu de Pobresa Energètica, a Brussel·les, per donar a conèixer els programes de la Diputació en matèria de pobresa energètica i establir línies de col·laboració.

- També s'ha participat a la II Trobada d'Ajuntaments de la Xarxa de Ciutats Amigables i Comunitats Amigables amb la Gent Gran a Espanya, celebrada a la seu del Centre de Referència Estatal d'Atenció al Dany Cerebral, CEADAC, dependent de l'Imserso. La jornada va tenir per objectiu intercanviar experiències entre els diferents municipis per aprendre els uns dels altres, generar xarxes de suport mutu entre els ajuntaments i millorar la qualitat dels projectes i actuacions desenvolupats en el marc del moviment mundial de l'"amigabilitat" amb les persones grans impulsat per l'Organització Mundial de la Salut, OMS. Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'ofereix suport tècnic per a la diagnosi, la planificació i l'avaluació de la participació dels ens locals de la demarcació de Barcelona al programa "Ciutats Amigues de les Persones Grans", que estiguin adherits a la Xarxa de Ciutats Amigues impulsada per l'Organització Mundial de la Salut (OMS). Aquest programa té la finalitat de crear entorns i serveis que promoguin i facilitin, en tots els àmbits de la vida, un envelliment actiu, promovent la participació de les persones grans.

Objectiu 1.3. Posicionar a nivell internacional les polítiques sectorials de la Diputació per contribuir a millorar l'equilibri territorial i el benestar de la ciutadania.

Amb l'objectiu de posicionar a nivell internacional les polítiques sectorials de la Diputació, la Gerència de Serveis de Benestar Social s'ha presentat a quatre premis internacionals i ha estat distingida en dues ocasions, amb:

- un dels guardons del III Premi de Bones Pràctiques Regionals que convoquen l'Organització de Regions Unides (ORU Fogar) i el Programa de les Nacions Unides pel Desenvolupament (PNUD), pel projecte "Pla de xoc contra la pobresa",
- i amb el reconeixement del Programa d'Arranjament d'Habitatges com a Bona Pràctica a la convocatòria Innovation@Home, de la Xarxa Mundial de Ciutats i Comunitats Amigables amb les Persones Grans de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) i Grantmakers In Aging (GIA).

Amb l'objectiu de compartir experiències i explicar els programes estratègics de la Gerència de Serveis de Benestar Social, s'ha participat en set jornades i trobades internacionals:

- La jornada "Lluitant contra la pobresa i l'exclusió social a Europa: promoure una societat equitativa, oberta i inclusiva", organitzada per Public Policy Exchange a Brussel·les, el 24 de maig, en la qual es van presentar els programes de lluita contra la pobresa energètica de la Diputació.
- La "26a Conferència Europea de Serveis Socials" a Sevilla, organitzada per la ESN, que va tenir lloc del 28 al 30 de maig, i en què es va presentar l'eina de diagnòstic social DS-DIBA al panell temàtic "L'avaluació i la qualitat dels serveis".
- La jornada "Ciutats Intermèdies: Escala Urbana Reconeguda en la Governança Global", a Barcelona el 6 de juny de 2018, organitzada pel Departament de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona i el CIDOB, en què es van explicar els programes d'inclusió social de la Gerència de Serveis de Benestar Social i la seva incidència en ciutats intermèdies.
- El taller d'UN-Habitat sobre descentralització i serveis socials, a Barcelona el 19 d'octubre, organitzat per UN Habitat (programa de les Nacions Unides per l'habitatge, la resiliència i l'entorn urbà), amb el suport de la Diputació de Barcelona, en el marc de la Barcelona Resilience Week, i en què la Gerència de Serveis de Benestar Social va presentar els programes de suport als municipis en l'atenció a la infància i a l'adolescència en risc social.
- Fòrum de regions sobre el rol i els reptes de les regions en relació amb la implementació de l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, la Nova Agenda Urbana i l'Agenda del Canvi Climàtic, organitzat per ORU Fogar i el PNUD, a Rabat (Marroc) el 22 i 23 d'octubre, en què s'ha presentat el "Pla de xoc contra la pobresa".
- Reunió tècnica internacional sobre l'envelliment a la llar, organitzada per la Xarxa Mundial de Ciutats i Comunitats Amigables amb les Persones Grans i Grantmakers In Aging (GIA), a la ciutat de Quebec (Canadà), del 23 al 25 d'octubre, i en què s'ha presentat el Programa d'Arranjament d'Habitatges.
- El Seminari "Inclusive activation", celebrat a Viena el 5 i 6 de novembre per la Xarxa Social Europea (ESN), en què es va presentar els programes d'inclusió social de la Diputació de Barcelona i el "Pla de xoc contra la pobresa".

Amb l'objectiu de conèixer experiències internacionals i difondre els programes de la Diputació s'ha rebut o participat en la recepció de cinc delegacions internacionals:

- Tres delegacions de representants de serveis socials de municipis de Corea del Sud, els dies 26 d'abril, 1 de juny i 8 de novembre, en el marc del programa de formació, impulsat pel Centre de desenvolupament de recursos humans de Seül (SHRDC), en què s'han donat a conèixer els programes d'atenció a les persones de suport als municipis de la demarcació de Barcelona i el centre Respir.
- Una delegació de la Xarxa Social Europea (ESN) per conèixer els programes d'inclusió social de la Gerència de Serveis de Benestar Social, el 20 de novembre.
- S'ha participat a la visita d'una delegació d'Sri Lanka i el Brasil en el marc del Programa Connect, organitzada per l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional.

En tercer lloc, s'ha treballat en l'alienació de les actuacions de la Gerència de Serveis de Benestar Social amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, per contribuir a la localització dels objectius, a l'estratègia corporativa d'alienació amb els ODS i a la participació dels municipis de la demarcació de Barcelona a l'agenda global des de les polítiques d'atenció a les persones.

En concret, s'ha treballat l'alienació amb l'ODS 1 "Erradicar la pobresa a tot el món i en totes les seves formes", a través del Programa "Pla de xoc contra la pobresa", que incorpora el Programa d'auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica; el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) i la Targeta Moneder amb Impacte Social.

El "Pla de xoc contra la pobresa" ha tingut una important projecció a nivell internacional:

- Ha rebut un dels guardons del III Premi de Bones Pràctiques Regionals de l'Organització de Regions Unides (ORU Fogar) i el Programa de les Nacions Unides pel Desenvolupament (PNUD), i s'ha presentat al Premi Europeu de Sostenibilitat, promogut per la Comissió Europea, encara pendent de resolució.
- S'ha presentat a diferents fòrums internacionals: en el grup de treball sobre la incidència dels Objectius de Desenvolupament Sostenible en els serveis socials de la ESN, a Brussel·les l'1 d'octubre; en el seminari d'inclusió social activa de Viena de la ESN del 5 i 6 de novembre, i en la visita d'una delegació d'Sri Lanka i el Brasil en el marc del Programa Connect, organitzada per l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional.
- S'ha reconegut el SIDH com a exemple de localització dels ODS en el segon Informe Global sobre la Localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), elaborat per CGLU (Ciutats i Governs Locals Units) i la Global taskforce.
- El SIDH s'ha reconegut com a bona pràctica en la publicació del projecte europeu "El futur del benestar", desenvolupat per la Universitat de Bocconi en cooperació amb KPMG Itàlia, i 8 països (Itàlia, Espanya, França, Alemanya, Regne Unit, Dinamarca, Estònia, Polònia), que ha tingut l'objectiu d'identificar i descriure els principals impactes que estan canviant les nostres societats, així com les innovacions socials locals que permeten respondre als reptes derivats del context social canviant i de l'agenda política.

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

Definició i objectius

Posar a disposició dels serveis socials bàsics municipals de la demarcació de Barcelona estades residencials temporals, ja sigui per donar suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència facilitant-los un temps de descans, o per a atendre persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

- Potenciar les polítiques de suport a la família des del programa Respir, i vetllar per la seva gestió.
- Potenciar la transversalitat i coordinació entre les diferents unitats funcionals.
- Millorar el model de gestió dels centres mitjançant l'aplicació de criteris d'eficàcia i eficiència en els diferents processos de treball.
- Planificar i fer el seguiment de les actuacions necessàries per a adaptar els espais, els serveis, els perfils competencials de tot el personal i l'estructura organitzativa a les necessitats de les persones que acollim als centres d'estades temporals.
- Desenvolupar un Pla de qualitat a fi de promoure una atenció òptima centrada en les persones usuàries i les seves famílies.
- Optimitzar el tractament de la informació i les dades de gestió.
- Potenciar i desenvolupar els espais de reflexió ètica (ERESS) al servei de l'organització, per tal que el centre i tot el personal orientin la seva activitat per a garantir la dignitat i autonomia de la persona, així com per a preservar la seva intimitat i identitat personals.

Visió

Dirigir i impulsar les línies d'actuació necessàries per adaptar la prestació dels serveis residencials d'estades temporals a les necessitats de les persones usuàries i les seves famílies, mitjançant la potenciació de nous models de gestió basats en la transversalitat, el treball interdisciplinar i la qualitat dels serveis.

Valors

- Orientats a les persones: dignitat humana, autonomia, intimitat i professionalitat.
- Orientats a la societat: col·laboració i responsabilitat social, transparència i igualtat de gènere.
- Orientats a l'organització: orientació al servei de les persones, millora contínua i sostenibilitat.

La distribució de places per programes a 31 de desembre de 2018 ha estat la següent:

Programa	Nombre de places
Llarga estada gent gran	12[1]
Respir gent gran	200[2]

Programa	Nombre de places
Respir persones amb discapacitat intel·lectual	28
Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV)	36

(1) Hi ha incloses les 2 places de les religioses
(2) Mitjana de places operatives al llarg de l'any

El nombre de sol·licituds gestionades per a gaudir del programa Respir i el nombre de persones usuàries es detallen en el quadre següent:

	Nombre de sol·licituds	Nombre de persones usuàries
Respir gent gran	3.847 2.790 dones 1.057 homes	1.879 1.369 dones 510 homes
Respir persones amb discapacitat intel·lectual	2.751 1.287 dones 1.464 homes	1.806 869 dones 937 homes

Entre les activitats i tasques desenvolupades al llarg de l'any, cal destacar-ne les següents:

- S'han mantingut uns elevats índexs d'ocupació, de demanda i de satisfacció dels programes residencials d'estades temporals.
- S'han finalitzat les actuacions d'ampliació i millora de l'equipament residencial de l'edifici Serradell.
- S'han acabat les obres de millora a la porxada exterior del Pavelló Nord.
- S'han desenvolupat i impulsat els espais de reflexió ètica als centres residencials.
- S'han creat els llocs de treball de tècnic/a auxiliar d'atenció a la dependència i tècnic/a auxiliar de farmàcia.
- S'han incorporat millores en la portabilitat del sistema de gestió de la informació de les persones usuàries per part del col·lectiu d'infermeria.
- S'ha disposat d'un nou servei de logopèdia per a les persones usuàries del centre de gent gran.
- S'han posat tauletes digitals a disposició de les persones usuàries als espais de convivència.
- S'ha treballat per a disposar d'un web propi dels Serveis Residencials d'Estades Temporals.
- S'ha iniciat un programa de formació dual, mitjançant la col·laboració amb diferents centres de formació professional.

Àmbit de gestió assistencial
Assistència sanitària

Podologia		
Total de visites	1.778	1.265 dones 513 homes
Persones usuàries diferents	1.095	780 dones 315 homes
Laboratori		
Peticions ateses	4.514	
Infermeria		
Nombre de llits	9	
Trasllats a Infermeria	451	326 dones 125 dones
Persones usuàries diferents	269	185 dones 84 homes
Dies d'ocupació	2.047	
Dies d'estada mitjana per persona usuària	4,54	

Assistència residencial

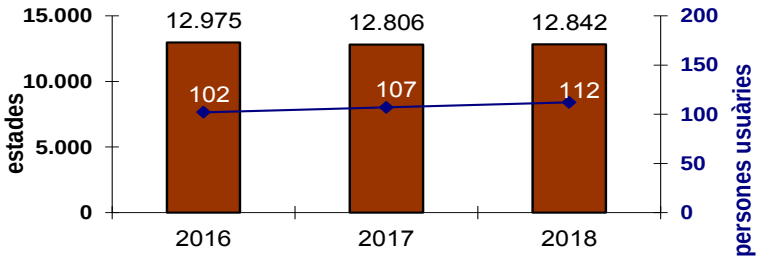
Programa de llarga estada
Aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la corporació, per tant, l'admissió de places de llarga estada roman tancada. Els indicadors d'activitat del programa són els següents:

Programa de llarga durada		
Nombre de persones usuàries	12	10 dones 2 homes
Total d'estades reals	5.034	

Programa SAUV (Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa)
El SAUV és un servei d'estades residencials per a acollir temporalment les persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament ja sigui per manca de domicili o bé per impossibilitat de viure-hi. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2018 són els següents:

Programa SAUV		
Total de persones usuàries	112	66 dones 46 homes
Estades reals	12.842	
Ocupació mitjana	98 %	

Evolució d'estades residencials i nombre de persones usuàries



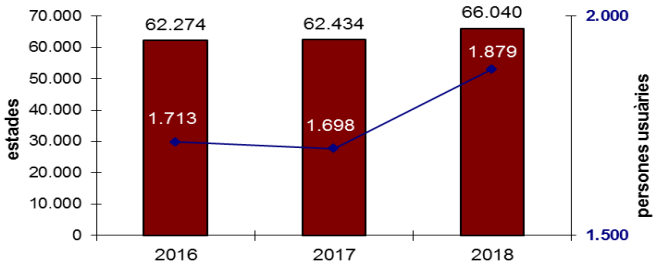
	2016	2017	2018
Estades reals	12.975	12.806	12.842
Nre. de persones usuàries	102	107	112
Places	36	36	36

Programa Respir gent gran

El programa Respir és un programa de suport a les famílies cuidadores que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores amb temps de descans i donar resposta a situacions urgents imprevistes. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2018 són els següents:

Programa Respir gent gran		
Total de persones usuàries	1.879	1.369 dones 510 homes
Estades reals	66.040	
Ocupació mitjana	90 %	
Nre. de municipis derivants	101	

Evolució d'estades residencials i nombre de persones usuàries



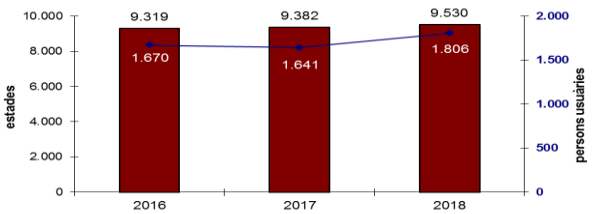
	2016	2017	2018
Estades reals	62.274	62.434	66.040
Nombre de persones usuàries	1.713	1.698	1.879
Places	183	185	200

Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual

El programa Respir és un programa de suport a les famílies cuidadores que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a les persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores amb temps de descans i donar resposta a situacions urgents imprevistes. Els indicadors d'activitat del programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual per l'any 2018 són els següents:

Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual		
Total de persones usuàries	1.806	869 dones 937 homes
Estades reals	9.530	
Ocupació mitjana	93 %	
Nre. de municipis derivants	92	

Evolució d'estades residencials i nombre de persones usuàries



Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual			
	2016	2017	2018
Estades reals	9.319	9.382	9.530
Nre. de persones usuàries	1.670	1.641	1.806
Places	27	27	28

Àmbit de suport tècnic i logístic a l'activitat assistencial

Rehabilitació, estimulació i dinamització

Programa de dinamització integral: rehabilitació, estimulació cognitiva, activitats lúdiques i ocupacionals. L'objectiu general del programa de dinamització integral és afavorir una adequada adaptació de la persona usuària al centre residencial d'estades temporals i Respir, mitjançant activitats per potenciar integralment les seves capacitats intel·lectuals, emocionals, relacionals i físiques. Els objectius específics són els següents:

- Estimular a nivell físic i cognitiu, a fi de demorar la pèrdua progressiva de capacitats.
- Optimitzar les capacitats funcionals residuals.
- Fer un seguiment de la rutina de la persona usuària prèvia a l'ingrés, i mantenir les activitats i el nivell funcional previ.
- Recuperar sempre que sigui possible la funcionalitat perduda i treballar el manteniment físic en general.

Indicadors

	Nombre d'intervencions realitzades	Nombre de persones usuàries diferents
Fisioteràpia per a gent gran	18.551 (13.030 dones i 5.521 homes)	1.468 (1.044 dones i 424 homes)
Fisioteràpia per a persones amb discapacitat intel·lectual	1.231 (602 dones i 629 homes)	241 (120 dones i 121 homes)
Perruqueria/ barberia gent gran	13.594 (4.999 dones i 8.595 homes)	1.457 (1.025 dones i 432 homes)
Activitats dinamitzadores per a gent gran	56.922 (41.144 dones i 15.778 homes)	1.470 (1.044 dones i 426 homes)

Per fomentar les relacions intergeneracionals, durant el 2018 la Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització va organitzar 10 actes en què van participar l'alumnat de primària, secundària i batxillerat dels centres següents: Institut Anna Gironella de Mundet, Escola Els Pins, Col·legi Salesià Sant Joan Bosco, Col·legi Abat Oliba Spínola, Escola FEDAC d'Horta i Institut Vila de Gràcia. Les col·laboracions s'han realitzat en diferents activitats especials com la celebració de Sant Ponç, la celebració del Dia de la Gent Gran, el taller de postals de Nadal, l'elaboració de manualitats de primavera al taller, el taller d'elaboració d'instrument musical per Santa Cecília, les cantades de Nadales, la col·laboració a les activitats de planta, la cantada d'havaneres i el bingo musical.

Així mateix, s'ha col·laborat en 12 treballs acadèmics elaborats per l'alumnat de la Universitat de Barcelona, la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL, l'Institut Anna Gironella de Mundet i l'Institut Gabriela Mistral.

Atenció psicosocial

L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida, assistència i atenció social a les persones usuàries dels centres residencials i les seves famílies.

Psicologia

	Nombre d'intervencions registrades	Nombre de persones usuàries diferents
Atenció i avaluació psicològica residents gent gran (Respir i SAUV)	1.808 1.309 dones i 499 homes	1.321 940 dones i 381 homes

Treball social

	Nombre d'intervencions registrades	Nombre de persones usuàries diferents
Entrevistes amb famílies Respir gent gran (inicials, seguiment i tancament)	1.592 1.127 dones i 465 homes	1.320 923 dones i 397 homes
Entrevistes amb famílies Respir persones amb discapacitat intel·lectual (inicials i seguiment)	212 91 dones i 121 homes	180 79 dones i 101 homes

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Col·laboracions de voluntariat
Continua vigent el conveni de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir amb la Creu Roja per a la col·laboració de persones voluntàries en els diferents programes dels centres.

Nombre de persones voluntàries	20 voluntaris setmanals de mitjana
Hores de col·laboració	De dilluns a divendres, de 9.45 h a 13 h i de 15.45 a 18 h

Visites d'informació i difusió
S'han fet 99 visites guiades al Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir durant el 2018 (81 visites al Respir GG, 10 al Respir PDI i 8 a ambdós programes de Respir). Els centres els han visitat famílies, centres educatius, professionals de la delegació de Corea del Sud i professionals tècnics municipals o d'entitats de l'àmbit del benestar social.

Pràctiques formatives
Els centres assistencials de la Gerència han rebut diversos pràcticums acadèmics al llarg del 2018. S'han promogut 18 convenis amb centres formatius de grau professional i amb universitats. S'han format un total de 93 estudiants (73 dones i 20 homes) distribuïts en els àmbits de gent gran i discapacitat intel·lectual.

Atenció a les persones usuàries
Durant el 2018, el servei d'atenció a la persona usuària ha gestionat els serveis següents:

	Respir Gent Gran	Respir persones amb discapacitat intel·lectual	SAUV	LLEST
Queixes	28 23 dones i 5 homes	5 3 dones i 2 homes	1 (1 dona)	0
Suggeriments	29 21 dones i 8 homes	0	0	0
Agraïments	320 244 dones i 76 homes	4 4 homes	5 4 dones i 1 home	0

Logística i subministraments
Aquest àmbit abasta els procediments de treball de la restauració, la bugaderia i altres tasques de suport i transport.

Indicadors d'activitat de restauració	
2018	Unitats
Pensions alimentàries	93.480
Menús escolars	8.261
Menús laborals	36.830
Esmorzars laborals	49.710

Indicadors d'activitat bugaderia	
2018	Kg.
Roba plana rentada	166.088
Roba personal de la persona usuària	36.435
Roba uniformitat de persones treballadores	3.748
Total	**206.271**

Mitjans

Recursos humans
A 31 de desembre de 2018, l'estructura de la plantilla de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir estava formada per 456 persones.

Estructura de la plantilla	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerent	1	100	0	0
Cap d'oficina	0	0	2	100
Comandament	25	83,33	5	16,67
Tècnica assessora	1	100	0	0
Personal administratiu	4	44,44	5	55,56
Tècnica mitjana de gestió	4	100	0	0
Tècnica de gestió en atenció a l'usuari i imatge	1	100	0	0
Tècnica mitjana dietista	1	100	0	0
Tècnica en gestió de l'organització i processos N1	1	100	0	0
Tècnica en gestió de l'organització i processos N2	2	100	0	0
Metge/essa	2	33,33	4	66,67
Farmacèutica	1	100	0	0
Psicòleg/òloga	1	50	1	50
Infermer/a	26	83,87	5	16,13
Fisioterapeuta	2	40	3	60
Terapeuta ocupacional	1	100	0	0
Treballadora social	5	100	0	0
Educadora	7	100	0	0
Auxiliar educador/a	29	87,88	4	12,12
Auxiliar de geriatria	144	87,27	21	12,73

Estructura de la plantilla	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Auxiliar de farmàcia	2	50	2	50
Oficial especial de cuina	3	37,5	5	62,5
Oficial de cuina (a extingir)	0	0	1	100
Oficial magatzem	0	0	1	100
Ajudant de conducció de serveis (a extingir)	0	0	3	100
Oficial de conducció de serveis logístics	0	0	2	100
Auxiliar de cuina	4	80	1	20
Ajudanta de cuina (a extingir)	7	100	0	0
Operari/ària de serveis	95	81,2	22	18,8
Plantilla total	**369**	**80,92%**	**87**	**19,08%**

Recursos econòmics

El capítol I de la Gerència representa un 86,47 % (15.081.974,32 €) del total del pressupost. El pressupost de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir per al 2018, sense tenir en compte el capítol I, ha estat de 2.360.425 €, distribuïts entre els dos orgànics gestors següents:

Pressupost 2018	
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir	964.655,00 €
Oficina de Suport Tècnic i Logístic	1.395.770,00 €
Total Gerència	**2.360.425,00 €**

El pressupost del 2018 no varia respecte al pressupost del 2017. Es detalla a continuació la distribució per capítols:

Pressupost Inicial	2017	2018		Diferència	% Dif.
Cap. II	2.136.020,00 €	2.183.555,00 €		47.535,00 €	2,2
Cap. IV	32.860,00 €	22.860,00 €	-	10.000,00 €	-30,43
Cap. VI	191.545,00 €	154.010,00 €	-	37.535,00 €	-19,6
Total Gerència	**2.360.425 €**	**2.360.425 €**		**0 €**	**0,00%**

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Organització i estructura

La Gerència està estructurada en dos serveis i una secció. En concret en depenen les unitats gestores següents:

- Servei de Salut Pública
- Servei de a les Polítiques de Consum
- Secció Administrativa

Servei de Salut Pública

Definició i objectius

- Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública, en els seus àmbits competencials promovent accions per fomentar i protegir la salut de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i molt especialment en la promoció d'estils de vida saludables.
- Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i en els relacionats amb la salubritat de les platges.
- Promoure estudis que permetin detectar les necessitats, així com conèixer les desigualtats en salut de diferents grups de població.

Tasca efectuada

Suport econòmic del Catàleg de serveis

L'objectiu és donar suport econòmic als ajuntaments i a d'altres ens locals que disposen de recursos propis, per desenvolupar totalment o parcialment les competències que tenen assignades en l'àmbit de la salut pública.

Subvencions. Grau de cobertura territorial (% de municipis)		
	2018	2017
Promoció de la salut	70,97 %	70,0 %
Sanitat ambiental	85,16 %	85,5 %
Seguretat alimentària	23,23 %	24,8 %
Animals de companyia	94,51 %	94,1 %

	Import sol·licitat (en milions d'€)	Import atorgat (en milions d'€)	% Import atorgat/ import sol·licitat
2015	7,85	5,72	73,00 %
2016	10,79	6,41	59,40 %
2017	11,82	6,67	56,43 %
2018	12,13	6,52	53,76 %

Evolució de les subvencions sol·licitades i atorgades per cadascuna de les línies (en milers d'€):

	Import sol·licitat					Import atorgat				
	2015	2016	2017	2018	Δ 18/17	2015	2016	2017	2018	Δ 18/17
Seguretat alimentària	1.093	1.670	1.728	1.753	1,45 %	1.052	1.100	1.150	1.150	0,00 %
Sanitat ambiental	2.182	3.033	3.509	3.706	5,61 %	2.038	2.109	2.109	2.059	-2,37 %
Promoció de la salut	1.263	2.167	2.513	2.759	9,79 %	1.221	1.400	1.400	1.400	0,00 %
Platges	1.822	1.901	1.842	1.778	-3,47 %	800	830	829	830	0,12 %
Desfibril·ladors	166	559	695	543	-21,87 %	161	520	648	500	-22,84 %
Plans locals de salut			97	138	50,52 %			82	134	63,41 %
Animals de companyia	1.325	1.457	1.441	1.456	1,04 %	450	450	450	450	0,00 %
Total	**7.851**	**10.787**	**11.825**	**12.133**	**2,67 %**	**3.900**	**5.722**	**6.668**	**6.523**	**-2,17 %**

Suport econòmic per a equipaments i infraestructures
En el marc de la prestació de suport als petits municipis per millorar les infraestructures de les xarxes d'aigües de consum humà, 13 municipis menors de 5.000 habitants han rebut subvencions per millorar les instal·lacions de tractament i desinfecció de l'aigua, per un total de 238.816,74 euros.

Suport econòmic en ajuts puntuals
S'han aprovat ajuts econòmics a 11 municipis diferents per un import total de 115.256,69 €. D'aquests ajuts, 7 corresponen al finançament d'activitats relacionades amb l'elaboració, execució i/o seguiment d'un Pla local de salut.

Suport material
Per millorar la gestió de les diferents línies de treball i la resposta que es dona als ajuntaments, des de l'any 2016, aquests poden fer una única sol·licitud per cada recurs, la qual és vàlida per tot el mandat 2016-2019.

Cal tenir present que es tracta de la prestació de serveis que els ajuntaments tenen assignats com a serveis mínims per la Llei de salut pública de Catalunya, i que cal prestar sense solució de continuïtat.

Control sanitari de l'aigua de consum humà
Objectiu: oferir suport als municipis de menys de 5.000 habitants, que compleixen els requisits establerts al Catàleg de serveis per rebre aquests recurs, perquè puguin desenvolupar aquesta competència obligatòria: realització i interpretació d'analítiques de l'aigua i comunicació dels possibles riscs per a la salut en el seu cas, així com de les mesures correctores a adoptar. Durant el 2018 han rebut aquest suport un total de 110 municipis. La previsió del nombre de mostres a analitzar era de 1.580 i s'han fet 1.629. Aquest nombre depèn sempre de la necessitat d'ajustar les analítiques a la presència de possibles contaminants i als cabdals i consum d'aigua, que poden fluctuar al llarg de l'any. D'acord amb la normativa, la detecció de contaminants exigeix repetir les anàlisis per comprovar els resultats incorrectes i instaurar plans de seguiment per controlar-ne l'evolució. Aquests plans de seguiment, instaurats en 49 municipis, permeten un control continu i la implantació de mesures correctores per reduir la presència dels contaminants als nivells permesos per la normativa. S'han fet 24 reunions d'assessorament a 19 municipis diferents. S'ha actualitzat el Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastament d'aigua de consum humà a 11 municipis.

Activitats de seguretat alimentària

Vigilància i control dels establiments alimentaris
Objectiu: col·laborar amb els 266 ajuntaments menors de 20.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris, en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències assignades als municipis. Es fan 3 activitats ben diferenciades: registre dels establiments, classificació en funció del risc i control del risc sanitari.

Activitat	2015	2016	2017	2018	Objectiu 2018
Nombre de municipis	100	125	133	135	
Nombre de visites d'inspecció	451	501	457	413	
Nombre de visites de classificació	1.101	1.553	1.404	1.438	
Total visites realitzades	**1.552**	**2.054**	**1.861**	**1.850**	**2.000**

El 2018 la Mancomunitat Intermunicipal Penedès i Garraf, en el marc del conveni signat amb la Diputació de Barcelona, ha realitzat la vigilància i control de 348 establiments de 20 municipis de menys de 20.000 habitants del seu àmbit territorial, amb un total de 178 visites d'inspecció i 170 visites de classificació. Per últim, s'ha fet un suport de tutela en les activitats de control sanitari dels establiments alimentaris al personal tècnic municipal de Montornès del Vallès i un acompanyament puntual al personal tècnic municipal de Calella.

Altres activitats de seguretat alimentària
Novena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) en Seguretat Alimentària, amb la col·laboració del Servei de Programació de la Diputació. En aquesta edició han participat 41 ajuntaments (un dels quals, Cambrils, de la província de Tarragona) i 10 districtes de la ciutat de Barcelona, que apleguen entre tots el 85 % de la població de la demarcació dels municipis majors de 10.000 habitants.

S'ha revisat i actualitzat el bloc normatiu en matèria de seguretat alimentària. Disponible al web del Servei: http://www.diba.cat/web/salutpublica/seguretat_alimentaria_normativa).

S'han realitzat 4 auditories, en matèria de seguretat alimentària, a 4 ajuntaments de la província de Barcelona, que aquest any 2018 han tingut suport econòmic de la Diputació de Barcelona per al desenvolupament de projectes en aquest àmbit. Aquests ajuntaments són: Badalona, Granollers, Sant Boi de Llobregat i Vilanova i la Geltrú. L'objectiu d'aquest suport ha estat donar als ajuntaments esmentats la possibilitat d'avaluar la seva gestió i prendre les mesures adients per millorar la qualitat del servei en matèria de seguretat alimentària d'acord amb la normativa europea.

S'han promogut i liderat 2 nous grups de treball, per donar continuïtat al treball fet amb personal tècnic municipal en anys anteriors. S'ha treballat per consensuar 2 documents en relació amb l'incompliment de la normativa sanitària en seguretat alimentària: "Com i quan aplicar les mesures cautelars" i "Com aplicar les noves polítiques de transparència".

El Servei també és membre de la Xarxa de Productes de la Terra, i col·labora específicament en l'assessorament i formació dels manipuladors d'aliments de les empreses censades.

Sanitat ambiental
Objectiu: donar suport als municipis, en el seu marc de competències, per a l'abordatge d'actuacions en matèria de sanitat ambiental, facilitant eines per protegir la ciutadania dels riscos que, provenint del medi, puguin perjudicar la seva salut. Totes les activitats es realitzen prèvia petició del municipi.

Activitat	2015	2016	2017	2018	Objectiu 2018
Vigilància i control sanitari de piscines d'ús públic i poliesportius (per a municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013 i per a tots els municipis a partir de 2014)	120 municipis 250 piscines	145 municipis 290 piscines	161 municipis 296 piscines	171 municipis 302 piscines	250 piscines
Control de les condicions higienicosanitàries dels establiments de tatuatge i/o pírcing (per municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013 i per a tots els municipis a partir de 2014)	28 municipis 89 centres	30 municipis 118 centres	37 municipis 114 centres	41 municipis	
Control de plagues urbanes: seguiment de les activitats municipals o assessorament	1	3	0	0	
Control d'animals peridomèstics (coloms, gavines i estornells) i control de gats a l'àmbit urbà	23	29	17	14	
Control sanitari d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la i/o avaluació del risc. Municipis de 10.001 a 20.000 habitants. (2015 i 2016: Avaluació del risc per municipis de 10.000 a 100.000 hab.; 2017: Avaluació del risc per municipis fins a 20.000 hab.)	10 municipis 46 instal·lacions	15 municipis 52 instal·lacions	9 municipis 42 instal·lacions	8 municipis 51 instal·lacions	

Per tal de col·laborar i prestar suport a 8 municipis de la plana vallesana (Mollet del Vallès, Parets del Vallès, Granollers, la Roca del Vallès, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Lliçà d'Amunt i Canovelles) en la gestió integrada de la població de la cotorra de pit gris, s'ha establert un contracte amb una empresa per import de 21.538 €

Exposició itinerant: "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda"
El Servei de Salut Pública disposa, des de l'any 2011, de l'exposició itinerant "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda", per oferir-la als municipis de la demarcació. Enguany s'ha cedit a Moià.

Díptic "Els coloms en l'àmbit urbà"
S'han lliurat 5.000 exemplars a 5 municipis.

Plafó "Infopiscines"
El 2014 es va elaborar i editar el Plafó d'"Infopiscines", per facilitar a les persones usuàries informació sobre tots els aspectes que poden suposar un risc per a la salut o poden ser del seu interès en utilitzar aquests equipaments, tal com estableix la normativa vigent. S'han lliurat 8 plafons a 6 municipis de la demarcació de Barcelona

Taller de Tatuatge i pírcing: "Una moda que té riscos"
Objectiu: es proporciona als ajuntaments que tenen atorgat el suport material per a la realització de les inspeccions dels establiments de tatuatge i pírcing aquests tallers d'informació i sensibilització adreçats a la gent jove, preferentment de 3r. i 4t. de secundària. S'han realitzat 36 tallers en 8 municipis.

Seguretat i salubritat a les platges
Es dona suport als 25 municipis del litoral barceloní (tots menys Barcelona), en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges. El 2018 s'ha atorgat aquest suport a 23 municipis. Amb l'eslògan "Cuida les platges i cuida't tu"

s'elaboren i es distribueixen diversos materials informatius i es dona suport tècnic i econòmic als ajuntaments.

Promoció de la salut

Objectiu: proporcionar als ajuntaments recursos tècnics per desenvolupar accions dirigides a promoure estils de vida saludables. Totes les activitats es fan a petició dels municipis. Recursos d'educació en salut:

- Catàleg d'activitats d'educació per la salut: s'han ofert tallers i xerrades informatives als municipis de fins a 20.000 habitants de la demarcació, excepte el bloc d'autoprotecció que s'ofereix a tots els municipis.
- Exposicions: s'han cedit als municipis per situar-les en escoles, biblioteques, centres cívics, culturals, etc. Juntament amb elles, s'han ofert guies, tríptics i d'altres materials. Ofertes a tots els municipis.
- Material educatiu: quaderns (en format pdf al web del servei:
- http://www.diba.cat/web/salutpublica/seguretat_alimentaria_normativa), jocs, etc. Estan a disposició de tots els municipis.

	2015	2016	2017	2018
Tallers / xerrades	2.248	2.902	* 3.262	*3.077
Objectiu anual	1.400	2.300	3.000	2.900
Municipis amb suport	128	176	**185	**175
Persones assistents	50.454	63.293	***70.692	***67.541

** Del total de tallers i xerrades, 392 s'han realitzat en el municipis de més de 20.000 habitants.*

***152 municipis de menys de 20.000 i 23 municipis majors de 20.000 habitants.*
**** 33.905 nois i 33.636 noies.*

Exposició	Nombre municipis			
	2015	2016	2017	2018
"Cuida't les dents". Per a nens/nenes de 5 a 9 anys. Foment de la salut bucodental.	24	22	26	26
"Menja bé, tu hi guanyes". Per a escolars de 8 a 12 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable.	23	24	18	16
"El tabac al descobert". Per a escolars i públic en general. Sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i fomentar l'abandonament.	21	18	15	20
"Què pinta la Sida?" Per a joves i adolescents. Sensibilitza per adoptar actituds positives envers la Sida.	6	4	3	3
"Treu-li suc a la sexualitat. Una visió positiva i saludable de la sexualitat" Per a adolescents i joves de 12 a 16 anys. Ofereix informació sobre sexualitat i la prevenció de riscos	13	12	9	6

Producció de nous materials

- *La vellesa, una etapa per viure intensament.* S'han revisat, actualitzat i reeditat els continguts de la Guia de salut per a la gent gran "La vellesa una etapa per viure intensament". L'objectiu d'aquest material es fomentar el benestar emocional entre aquest col·lectiu. El material es lliura en les activitats educatives adreçades a gent gran. La guia està en format PDF per poder-se imprimir des de la pàgina web.
- Per a l'exposició *"Menja bé tu hi guanyes"* s'ha elaborat un nou tríptic per lliurar als infants que visiten l'exposició, que recull uns consells bàsics per fomentar l'alimentació saludable.
- Projecte *"Cuina sense pares"* per a adolescents i joves / nois i noies de 14 anys en endavant, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable, proporcionant receptes fàcils i equilibrades com alternativa als precuinats. Aquest any s'han fet 121 tallers de cuina a 47 municipis diferents, amb una assistència de 1.323 joves (686 noies i 637 nois). S'ha facilitat a cadascuna de les persones assistents als tallers un davantal amb el logo de la Diputació i el web "cuinasensepares" http://www.diba.cat/salutpublica/cuina_sense_pares. S'ha treballat per elaborar el nou web responsiu "Cuina sense pares", revisant els continguts de l'anterior web, l'estructura, els consells, i les receptes. S'han incorporat noves receptes i vídeos promocionals. Es va presentar el Dia de la Salut a través de les xarxes socials. Per promocionar el nou web, des del Gabinet de Premsa i Comunicació es van editar 4 postals diferents, cada una amb una recepta, per lliurar-les a la Fira Alimentària, a l'estand de Sant Jordi de la Diputació i a la Fira Alicia't. També, des del Gabinet de Premsa i Comunicació, s'ha editat un llibre de receptes per lliurar-lo a adolescents i gent jove a diferents espais i fires. La revisió dels continguts del llibre (introducció, consell, receptes...) s'ha realitzat des de la Unitat de Promoció de la Salut.
- Nova exposició per a la prevenció del consum d'alcohol *"Dona la volta a l'alcohol"*. Es va fer la presentació el 7 de novembre en la "Jornada sobre la prevenció del consum d'alcohol entre la gent jove" organitzada pel Servei de Salut Pública. S'ha treballat en l'elaboració d'una guia educativa adreçada a les persones que dinamitzaran l'exposició, i el material de marxandatge (llibreta que inclou idees per reflexionar) per lliurar als visitants a l'exposició. Aquest material està en format PDF per poder-se imprimir des de la pàgina web.

Dinamització d'exposicions

- Exposició *"Treu-li suc a la sexualitat"*. Dinamitzar aquesta exposició ha permès que la gent jove participant treballi els conceptes de forma amena i divertida però, sobretot, entenedora i, alhora, resoldre dubtes amb personal professional expert en la matèria. Aquesta activitat s'ha ofert a municipis de fins a 20.000 habitants. Municipis

participants: 2; intervencions fetes: 6; participants: 199 (109 noies i 90 nois)
- Exposició *"El tabac al descobert".* Amb aquesta exposició s'ha ofert un servei de dinamització de visites guiades adreçades a grups de joves entre 11 i 14 anys per als municipis menors de 20.000 habitants. Municipis participants: 1; intervencions fetes: 11; participants: 301 (157 noies i 144 nois). Els municipis majors de 20.000 habitants han tingut l'opció de sol·licitar una o dues sessions formatives/visites guiades per a professionals perquè aquests puguin realitzar les posteriors sessions guiades d'aquesta. Municipis participants: 1; intervencions fetes: 1; persones que han participat: 4.

Tallers d'esmorzar complet i saludable
Consisteix en un taller pràctic adreçat a joves de 3r d'ESO amb l'objectiu de fomentar l'esmorzar saludable. Durant el taller es parla de la importància d'aquest àpat i es prepara un esmorzar saludable per consumir-lo a l'acabament del taller. Es facilita als assistents una llibreta amb un seguit de consells per una alimentació saludable i unes propostes d'esmorzars.

S'han fet 128 tallers en 35 municipis diferents, amb una assistència de 3.043 adolescents (1.428 noies i 1.615 nois).

Projecte Contacontes
Amb la col·laboració de les biblioteques de l'Anoia i Osona s'ha dut a terme l'activitat "Contacontes", adreçada a infants d'entre 3 i 5 anys acompanyats per una persona adulta. L'activitat s'ha realitzat als espais de les biblioteques i consisteix en la narració teatralitzada del conte *"En Tastaolletes"* i posterior tast de fruita. L'objectiu de l'activitat es fomentar l'alimentació saludable i en especial el consum de fruita. S'han fet 22 activitats en 22 municipis diferents, amb 903 assistents.

Subvenció al Centre Interactiu del Peix de Mercabarna
Ha tingut com a objectiu fomentar i formar en l'hàbit del consum del peix i marisc incidint en els beneficis saludables de la dieta mediterrània.

Municipis participants: 1; nombre de tallers: 4; escoles participants: 3; alumnes participants: 193.

Informació i anàlisi en salut pública
Objectiu: obtenir, gestionar i sistematitzar la informació a fi de transformar-la en coneixement sobre salut pública local i posar-la a l'abast dels municipis.

El Sistema d'Informació en Salut
Es facilita als ajuntaments majors de 10.000 habitants informació sobre l'estat de salut de les persones que viuen als seus municipis.

L'informe de salut local, que es lliura a petició de l'ajuntament, proporciona informació útil per la millora del coneixement sobre els problemes de salut més importants del seu municipi, la detecció de possibles necessitats i desigualtats en salut i l'establiment de prioritats d'acció.

El Sistema d'Informació en Salut està basat en la plataforma QlikView, i disposa de dades poblacionals, és a dir, de les persones empadronades al municipi, anonimitzades, i que procedeixen de registres oficials (CatSalut, INE, IdesCat, Ministeri de Salut de Madrid i Servei Català de Trànsit). Es disposa d'un històric de 15 anys, i les dades s'actualitzen anualment.

També s'han incorporat noves bases de dades però amb un àmbit territorial diferent al de municipi. Concretament, dades comarcals de naixements, parts, padró, matrimonis, variacions residencials, població postcensal, mortalitat, etc. D'aquesta manera s'espera que, al llarg del 2019, els ajuntaments puguin disposar d'indicadors de la seva comarca com element comparatiu i/o de referència.

S'han generat (mitjançant el sistema ofimàtic NPrinting) 57 informes individualitzats. Això suposa una cobertura del 71 % del total dels municipis possibles (80 municipis de més de 10.000 habitants).

S'ha consolidat l'aplicació en línia denominada "Quadre de comandament d'indicadors de salut". Aquest Quadre de comandament està estructurat en tres nivells: introducció, indicadors d'alerta i pantalles d'informació més detallada agrupada per temàtiques: Demografia, Salut reproductiva, Mortalitat, Morbiditat hospitalària, Salut mental ambulatòria i Accidents de trànsit. Constitueix un complement als informes d'indicadors locals de salut amb el valor afegit que és actualitzat de manera immediata quan es reben noves dades. Totes les dades són interactives i es presenten amb gran fluïdesa.

Altres actuacions durant el 2018 van ser:
- Presentació en diferents municipis dels principals resultats dels informes.
- Realització de 3 tallers pel maneig del Quadre de comandament amb la participació de 30 tècnics/ques i responsables de salut pública. Van representar a 20 municipis i a la pròpia Diputació de Barcelona.
- Presentació del Quadre de comandament d'indicadors en salut pública al subdirector general d'informació sobre salut i epidemiologia de la Xunta de Galicia.
- Presentació del Quadre de comandament d'indicadors en salut pública en el XIII Congrés de l'Associació Portuguesa d'Epidemiologia (APE) i XXXVI Reunió científica de la SEE, que es va celebrar a Lisboa mitjançant un pòster amb defensa.

Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t. d'ESO
El coneixement de l'estat de salut d'una població fa necessària la incorporació de dades sobre la percepció de l'estat de salut i els estils de vida dels ciutadans de la comunitat. En aquest sentit, el grup d'adolescents de 4t. d'ESO poden ser considerats com "agents sentinella" a l'hora d'estudiar futures conductes relacionades amb la salut.

Un instrument per aconseguir aquesta informació és la realització d'enquestes a una mostra d'aquesta població. L'anàlisi dels seus hàbits i conductes, en relació amb la salut, permet disposar d'una informació cabdal en el disseny eficient de polítiques de salut local, en especial les relatives a la promoció i educació per a la salut. També facilita la seva avaluació en el temps.

Des de l'any 2015 s'ofereix a tots ajuntaments la realització d'una enquesta a una mostra significativa dels alumnes del seu municipi.

En el 2018 s'han lliurat 9 informes individualitzats als respectius ajuntaments, a 8 s'ha fet una presentació pública de resultats. S'ha rebut demanda de 12 nous municipis, en 8 dels quals s'ha conclòs el treball de camp, i en acabar l'any estan en procés de bolcat i anàlisi i elaboració dels informes.

L'acumulat des que es va iniciar el projecte és de 50 municipis realitzats (sense comptar els 8 en curs) i uns 9.200 alumnes enquestats. El 31 de gener de 2018 es va fer una jornada pública de presentació dels principals resultats globals de la primera onada de l'enquesta (41 municipis, 8.078 alumnes). L'acte va comptar amb una assistència de més de 70 responsables i personal tècnic municipal. S'ha preparat un informe sobre els resultats que està en fase de revisió.

Els resultats de l'enquesta, o anàlisis específics d'aquesta, s'han presentat a:
- Jornades del PINSAP on es va presentar una comunicació sobre la retroacció social de l'enquesta.
- Congrés de la SEE/SESPAS on es va presentar una comunicació sobre el capítol d'adherència a la dieta mediterrània.
- European Public Health Conference (Eslovènia) on es va presentar una comunicació sobre el capítol de consum de risc d'alcohol.
- Així mateix, s'ha enviat un article a Gaceta Sanitaria sobre els resultats relatius al consum de begudes energètiques (pendent revisió/acceptació)

Suport per a l'elaboració de Plans de salut
El Servei continua treballant per impulsar i promoure la cultura de la planificació de les polítiques de salut pública. El procés d'elaboració i execució d'un Pla local de salut ofereix l'oportunitat de desenvolupar, en el municipi, una xarxa compromesa que treballi per millorar la salut de la població, tot seguint un procés de planificació que tingui com a eixos l'actuació sobre els determinants de la salut, l'impuls al treball intersectorial en salut i la participació de la ciutadania durant tot el procés.

Per fomentar la planificació en aquest àmbit s'han ofert als municipis les eines i els recursos següents:

- **Suport econòmic**
  Adreçat als municipis majors de 20.000 habitants, per incentivar la realització de treballs encaminats al desenvolupament de Plans locals de salut. Va ser sol·licitat per 8 ajuntaments.

  Paral·lelament, i per donar resposta a municipis menors de 20.000 habitants que van demanar assessorament i suport per iniciar les tasques d'elaboració del seu Pla de salut, es van aprovar ajudes econòmiques de concessió directa per finançar activitats relacionades amb l'elaboració, execució i/o avaluació del seu Pla local de salut a un total de 7 municipis.

- **Suport tècnic/metodològic**
  S'ha iniciat l'elaboració d'una eina metodològica que faciliti als municipis la incorporació de la participació de la ciutadania i resta d'actors implicats en els processos associats als plans de salut.

  Amb aquesta finalitat, i en el marc d'una col·laboració conjunta entre el Servei de Salut Pública i el Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana, s'ha format una grup de treball format per 18 persones de l'equip tècnic de salut pública i de participació ciutadana de 10 municipis implicats activament en la realització dels seus Plans de salut. El grup de treball s'ha reunit en dues ocasions, el 19 de novembre i el 3 de desembre de 2018. S'ha contractat una empresa perquè dinamitzi les sessions i reculli els resultats dels debats i reflexions que serviran de base per a la confecció d'una guia metodològica sobre participació en salut. Es preveu que aquesta eina estigui enllestida durant els primers mesos de l'any 2019.

Altres activitats de la Secció d'Informació i Anàlisi
S'han iniciat els treballs de la darrera edició de l'*Estudi de Polítiques Públiques Locals de Salut Pública,* que dona continuïtat a les anteriors edicions de 2010, 2012 i 2016. Durant el darrer quadrimestre de 2018 s'ha realitzat el treball de camp i l'anàlisi de les dades de la nova edició de l'estudi en el qual van participar 70 dels 80 municipis majors de 10.000 habitants, exclosa Barcelona ciutat. Aquests estudis, fets en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals, permeten una anàlisi de la situació actual i de l'evolució de les polítiques municipals en matèria de salut pública. En el primer trimestre de 2019 es preveu la tramesa d'un informe individualitzat a cadascun dels municipis participants, a més d'un informe descriptiu resum dels resultats més rellevants de l'estudi.

Segueix enviant-se diàriament el butlletí "Actualitat en salut pública", que permet conèixer en línia les notícies principals de la premsa (recull de premsa executiu), els esdeveniments més importants relacionats amb la salut pública municipal, així com recomanacions, informes i activitats d'interès per a la salut, de les autoritats sanitàries o acadèmiques. En l'actualitat té 346 persones subscrites, personal tècnic o càrrecs electes, sent la mitjana de persones lectores diàries de 130 i les consultes diàries de 220 (mitjana de novembre).

Per últim, s'ha posat en funcionament el Centre de Documentació i de Recursos en Salut Pública, el segon trimestre del 2018. Aquest recurs online dirigit al personal tècnic i responsables de salut pública local, tant de la Diputació com dels municipis, recull documentació actualitzada de referència com guies, articles, informes, revistes, i també inclou accés a webs acreditades on trobar informació i recursos en salut pública per a la pràctica diària.

Animals de companyia
El suport tècnic en aquest àmbit s'ha centrat, de forma exclusiva, en el control de les colònies de gats. S'han lliurat 10.350 díptics de "Les colònies de gats en l'àmbit urbà" en 7 municipis, i s'han fet 8 assessoraments, que han comportat una visita tècnica al municipi. (Els assessoraments ja es comptabilitzen amb les visites de coloms, a la taula)

Jornades i formació d'electes, tècnics municipals de salut pública i professionals del territori
- Jornada: *"Cloenda del Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària 2018".*

Presentació de resultats del 2017. 4 de juliol. 194 persones inscrites.
- Jornada *"La Prevenció del Consum d'Alcohol entre la Gent Jove".* Es va realitzar el 7 de novembre. Van assistir-hi 78 professionals que treballen amb joves en l'àmbit local. Durant la jornada es va presentar l'exposició "Dona la volta a l'alcohol".

Activitats formatives per a personal tècnic municipal
S'han realitzat 8 accions formatives, a les quals han assistit 167 participants d'ens locals. En el marc del conveni amb la Universitat Pompeu Fabra, 7 persones de diferents ens locals han pogut assistir a algun dels mòduls del Màster en Salut Pública.

Activitats de formació en salut pública per a professionals del territori realitzades als municipis
Promoció del benestar emocional a persones adolescents i joves. S'han realitzat 5 cursos en 3 municipis, amb un total de 69 persones assistents. La formació ha estat impartida amb personal propi de la Unitat de Promoció de la Salut.

Activitats de formació en seguretat alimentària per als titulars i personal manipulador dels establiments alimentaris realitzades als municipis
S'han fet 37 edicions de 6 cursos de diferent tipologia, 6 d'ells en xinès, per un total de 24 ajuntaments i per a 9 ens membres de la Xarxa de Productes de la Terra. El total de persones assistents ha estat 679.

Comunicació i treball en xarxa

Mitjans de comunicació
Notícies aparegudes en diferents diaris on es fa referència al Servei de Salut Pública o s'expliquen activitats del Servei. Font: Servei de Salut Pública

Notícies	
Any 2015	139
Any 2016	352
Any 2017	270
Any 2018	542

Web
Durant l'any 2018 les pàgines web del Servei de Salut Pública han rebut 138.031 visites i 391.859 han estat les pàgines vistes. Els àmbits més visitats són: Promoció de la salut, Seguretat alimentària i sanitat ambiental.

A banda d'anar actualitzant els diferents espais web que es gestionen, s'ha revisat l'eina del "Centre de documentació i recursos en salut pública", abans de la seva publicació, i s'ha renovat:
- L'estructura de l'apartat "Temes internacionals" del web del Servei, amb nova imatge i nou format.
- L'espai web "Cuina sense pares" amb nova imatge i nous continguts, adaptable a qualsevol tipus de dispositiu.
- El web de platges "Cuida les platges i cuida't tu", dins l'entorn Liferay.

Butlletí espaiS@lut
S'han enviat 12 butlletins electrònics (un dels quals és un especial sobre la nova normativa de protecció de dades) i es compta amb un total de 1.510 persones subscrites

Comunitat virtual "Salut Pública local en xarxa"
Consta de 460 membres, professionals que treballen en l'àmbit de la salut pública a l'administració local i/o càrrecs electes, amb 21 altes i 6 baixes durant el 2018.

Es continua amb 9 grups de treball a la comunitat virtual.

El 2018 ha rebut 7.999 visites, que han consultat 30.755 pàgines.

Participació en Congressos, Cursos i Jornades externes
- Jornada de presentació de resultats de l'Estudi d'Hàbits de Salut a l'alumnat de 4t. d'ESO.
- Sessió participativa Pla específic de mobilitat del Vallès.
- V Congreso Internacional de Medio Ambiente y Salud. En la era del desarrollo sostenible. Santiago de Compostela.
- Seminari "Alcohol, Drogues i Adolescents".
- Comissió de seguiment de la qualitat de les platges.
- Comissió tècnica d'Habitatge i Urbanisme del PINSAP.
- Participació en el "II Cicle de Conferències sobre Alimentació i Salut Responsable".
- Presentació de la "Temporada de Platges 2018".
- Jornada tècnica PINSAP 2018 "Afrontem reptes, compartim solucions: aplicant el PINSAP en l'àmbit territorial".
- Seminari sobre "Mobilitat a la Ciutat i Salut, Propostes pel Món Local".
- Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local.
- Jornada de treball del Pla estratègic sanitari del Vallès Oriental.
- XXXVI Reunión Científica de la Sociedad Española de Epidemiología XIII Congresso da Associação Portuguesa de Epidemiologia. Lisboa.
- City Health International 2018 Conference. Odesa.
- Healthy City Desing International 2018. Creating healthy cities for all: designing for equity and resilience. Londres.
- V Jornada sobre la Implementació Local de l'Estratègia de Promoció de la Salut i Prevenció en el Sistema Nacional de Salut. Madrid.
- Inauguració del curs 2018-2019 del Màster en Salut Pública.
- Jornada AVHIC. 25 anys amb la Seguretat Alimentària i el Consumidor.
- Jornada "La Prevenció del Consum d'Alcohol entre la Gent Jove".
- II Jornada "Entorn Urbà i Salud. El Model de Ciutat com a Promotor de Salut i Qualitat de Vida".
- Smart City Expo World Congress. Presentació del projecte "Entorn urbà i salut"
- Jornada "La Localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible: què han de saber els ens locals".
- 11th European Public Health Conference. Ljubjana (Eslovènia).
- Presentació resultats Comissió PINSAP al món local.
- I Congrés de Seguretat i Control Alimentari: parasitologia, probiòtics i al·lèrgies.

Assistència a jornades i congressos
- Conferència "España y los ODS en Salud: Implicaciones Prácticas de una Agenda de Equidad y Sostenibilidad" dins del Cicle de seminaris i conferències que organitzen l'ISGlobal i l'Obra Social "la Caixa".

- XXII Jornades de la UE: El Desenvolupament Urbà Sostenible en les Agendes Globals i les Iniciatives Europees per a Ens Locals.
- Jornada i presentació del llibre *Rehabilitació Exprés per Llars Vulnerables* autora, Margarita Luxan.
- I Jornada Espais Saludables, Espais Inclusius. Eines i Solucions per Millorar la Vida de les Persones.
- Taller d'introducció als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- Debat "Com afecta la renovació urbana a la vida de les persones? Una mirada transversal".
- Acte de presentació del document de consens dels "Criteris generals per un habitatge i un urbanisme saludables".
- Barcelona Resilience Week.
- 2nd workshop planet youth: Programa comunitario para la prevención de drogas y la promoción de la salud basado en la evidencia. Tarragona.
- III Workshop en indústries alimentàries: els perills alimentaris. Monells.
- Curs "Estudis per a investigar l'acompliment dels criteris del reglament UE 2073/2005 (annex II) durant la vida útil dels productes". Barcelona.
- Curs "Els Additius en la Indústria Alimentària" Barcelona.
- VII Jornada de la Societat Catalana d'Atenció i Tractament del Consum de Tabac.
- Jornada "Festa, oci i salut" de la Direcció General de Cultura Popular i Associacionisme.
- Jornada sobre l'Impacte de l'Impost sobre Begudes Ensucrades Envasades (IBEE) en el seu Consum i la seva Relació amb la Salut.
- Cicle connexions: "Fem tec! Treballem l'emprenedoria a classe i al carrer" (Oficina del Pla Jove).
- Escola d'Estiu (Àrea de Benestar i Ciutadania) taller sobre diversitat sexual i de gènere.
- Jornada sobre Espais Verds Urbans i Salut Humana. Cap a una nova agenda d'investigació.
- II Jornada en salut comunitària de la ciutat de Vic.
- Tobacco harm reduction scientific congress.
- Symposium on Tobacco Control "Bridging the gap between reseachs any policies in tobacco control" (ICO).
- XI Jornada del Pla Integral per a la Promoció de la Salut mitjançant l'Activitat Física i l'Alimentació Saludable (PAAS).
- VIII Jornada de Enfermedades Emergentes. Fundació de la Unitat d'Investigació en Tuberculosi de Barcelona (FUITB).
- X Workshop d'avaluació del risc a la cadena alimentària.

Actuacions transversals internes

- Projecte "Entorn urbà i salut". Projecte transversal de la corporació, en què han participat, fins al moment, 50 professionals de la Diputació de Barcelona, de 15 disciplines diferents i de 13 serveis diferents. té com a objectiu la creació d'entorns urbans que animin la població a viure de forma saludable i que minimitzin aquells factors mediambientals que poden suposar un risc per a la salut de les persones que hi viuen. El Grup de coordinació, del qual formen part professionals de les gerències d'Habitatge, Urbanisme i Activitats; d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic; d'Infraestructures Viàries i Mobilitat; de Medi Ambient; d'Espais Naturals; d'Esports; d'Igualtat i Ciutadania i de Salut Pública i Consum, s'ha reunit en quatre ocasions per fer el seguiment del projecte. Durant el 2018 s'ha presentat el projecte a diversos esdeveniments:
  - City Health International 2018 Conference. Odesa
  - Healthy City Desing International 2018. Creating healthy cities for all: designing for equity and resilience. Londdres.
  - 11th European Public Health Conference. Ljubjana (Eslovènia).
  - Smart City Expo World Congress.

  El projecte "Entorn urbà i salut" de la Diputació de Barcelona ha estat seleccionat com una de les 20 bones pràctiques que es recullen a la publicació: "A Compendium of Inspiring Practices: Health Edition", editat per iniciativa de ONUHabitat. Aquest recull de casos-estudi ha estat presentat en el marc de la 15a Conferència Internacional de Salut Urbana, que ha tingut lloc a Kampala, del 26 al 30 de novembre, i que el 2018 portava per lema: Gestionar l'urbanisme pensant en la salut, una prioritat per totes les nacions. Tots els exemples recollits corresponen a programes que tenen com a objectiu fomentar la salut humana a partir de la millora dels entorns urbans. En tots ells es fa una aproximació a la planificació urbana posant la salut de les persones en el centre del disseny. Tanmateix, han finalitzat 2 accions que, a part de respondre a l'interès dels respectius ajuntaments, pretenen arribar a la construcció de la metodologia per poder ser aplicada per qualsevol municipi, o equip de professionals d'urbanisme o arquitectura:
  - Olesa de Montserrat: "Incorporació de Criteris de Salut al POUM".
  - Vic: "Implementació en la redacció del POUM de Vic d'indicadors de Ciutat Saludable" Projecte en col·laboració amb la Universitat de Vic i l'Ajuntament.
- A proposta de la Gerència d'Igualtat i Ciutadania s'ha iniciat un projecte per incorporar la perspectiva de salut al procés de participació ciutadana en una acció de millora urbana a l'Esquirol.
- Des de la Gerència d'Espais Naturals, s'ha iniciat el projecte pilot per fer propostes de connexió dels nuclis urbans amb zones naturals de l'entorn.
- S'està col·laborant amb la Subdirecció General d'Avaluació Ambiental de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, per promoure una mobilitat més saludable i per incorporar la perspectiva de salut en el planejament urbanístic.
- Els serveis d'Urbanisme i de Salut Pública i l'Oficina d'Habitatge han participat en la Comissió tècnica d'Habitatge i Urbanisme, que es va crear pel Consell Territorial Consultiu i de Coordinació de la Salut Pública de Barcelona. Els resultats d'aquesta Comissió han estat presentats al Col·legi d'Arquitectes, a la Jornada de PINSAP, i a la Delegació del Govern a Barcelona. S'ha fet la revisió i actualització de la Guia online "Entorn urbà i salut", i de la pàgina web en què s'hostatja. S'ha realitzat la segona Jornada "Entorn Urbà i Salut. El model de ciutat com a promotor de salut", en col·laboració amb l'Institut de Salut Global Barcelona.
- Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania. S'ha col·laborat amb l'Oficina del Pla Jove en l'elaboració de la Guia de salut per a joves i les fitxes per a professionals que editen des d'aquesta Oficina.

- Gerència de Serveis de Benestar Social. S'ha donat continuïtat al projecte "Adolescents, alcohol i oci nocturn", en col·laboració amb l'SPOTT i l'Ajuntament de Mataró, amb l'objectiu de reduir el consum d'alcohol i d'altres drogues, en persones joves.
- Direcció de Relacions Internacionals. Alineació dels ODS amb les activitats pròpies del Servei de Salut Pública i amb el projecte "Entorn urbà i salut". Participació en una de les taules rodones de la Jornada "Las #CiudadesQueQueremos: Cómo Construir una Agenda Local de los ODS para Lograr Urbes más Sostenibles y Saludables".
- Àrea de Territori i Sostenibilitat, Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. Una representant de la Gerència participa en el grup de coordinació del projecte "Entorn urbà i salut".
- Infraestructures Viàries i Mobilitat. Una representant de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viaria Local participa en el grup de coordinació del projecte "Entorn urbà i salut".
- Espais Naturals. L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial participa en el grup de coordinació del projecte "Entorn urbà i salut", i està portant a terme un projecte pilot per fer propostes de connexió dels nuclis urbans amb zones naturals de l'entorn.
- Medi ambient. L'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental participa en el grup de coordinació del projecte "Entorn urbà i salut". El laboratori adscrit a l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental realitza les analítiques d'aigua de consum humà de 110 municipis, als quals el Servei de Salut Pública presta suport en matèria de control sanitari de l'aigua. S'han iniciat les gestions per compartir indicadors de salut i mediambientals entre la Gerència de Medi Ambient i el Servei de Salut Pública.
- Àrea de Desenvolupament Econòmic Local. Xarxa de Productes de la Terra. Es forma part del Comitè Director de la Xarxa. El Servei de Salut Pública aporta formació bàsica en seguretat alimentària per productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa). El 2018 s'han realitzat 12 edicions d'un curs en el territori.
- Turisme. S'ha cedit material divers de la campanya de platges "Cuida les platges i cuida't tu" amb l'objecte de distribuir-lo a les oficines d'informació turística. El Servei de Salut Pública està implicat en el treball per a la certificació de la Diputació de Barcelona com a Destí turístic sostenible Biosphere.
- Esports. L'Oficina d'Equipaments Esportius està participant al grup de coordinació de l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn Urbà i Salut".
- Àrea d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació. S'ha portat a terme la IX edició del Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària, projecte corporatiu liderat pel Servei de Programació. Els resultats d'aquesta edició s'han presentat a la XI Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local, coorganitzada amb l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Àrea de Presidència. Política de Responsabilitat Social Corporativa. Redacció de les recomanacions per a la contractació d'un servei de càtering que ofereixi un esmorzar i àpat principal saludables.

Cooperació i coordinació amb d'altres institucions

Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya

Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)

- Participació al grup de treball de salut pública, ens locals i PINSAP, en què participen les entitats municipalistes i les diputacions.
- Participació en la subcomissió tècnica per integrar la salut en els plans i currículums d'educació infantil, primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius, en el marc del PINSAP.
- Participació en la Comissió tècnica d'Habitatge i Urbanisme que es va crear pel Consell Territorial Consultiu i de Coordinació de la Salut Pública de Barcelona, en el marc del PINSAP.
- Participació en la Comissió tècnica Joves i Oci Saludable del Consell territorial de la Catalunya Central, en el marc del PINSAP, per a l'elaboració d'un material per a la prevenció del consum d'alcohol de joves en espais d'oci.
- Participació en el grup transversal Xarxa Vallès Oriental per a la prevenció del consum de tabac.
- Participació en la Comissió interinstitucional per a la prevenció i control del mosquit tigre. S'ha participat en la implementació del protocol d'intervenció davant l'aparició de malalties transmeses per mosquits. Concretament, s'ha assumit la realització de les enquestes entomològiques, quan ha estat necessari, i, en el marc del conveni de col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits del Baix Llobregat, s'han revisat els circuits de comunicació davant alertes epidemiològiques. S'ha fet una reunió de coordinació amb l'equip territorial de l'Agència de Salut Pública del Baix Llobregat, a fi i efecte de fer un traspàs d'informació entre les dues administracions, per evitar duplicitats en els serveis que es presten al territori.
- Participació en grups de treball de prevenció de l'obesitat infantil a l'Anoia (col·laboració amb les biblioteques de la comarca amb 2 productes: "Contacontes" i l'arbre "Fes salut") i a Osona (on s'ha fet un concurs entre la població escolar de la comarca per dotar d'un logo i un lema les actuacions en aquest àmbit).
- Participació en l'organització de la setmana sense fum, liderada per la Societat Catalana de Medicina Familiar i comunitària i la Subdirecció de Promoció de la Salut de l'ASPCAT.
- Participació en el grup tècnic de Coordinació Interdepartamental i Interadministrativa en Seguretat Alimentària (en representació de la FMC). Dins d'aquest grup tècnic, participació en la comissió de treball de restauració i seguretat alimentària, en el grup de treball sobre el procediment de comunicació d'alertes alimentàries, en el l'elaboració de la Guia de pràctiques correctes d'higiene per als establiments de restauració mòbils i en l'elaboració de la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a petits elaboradors de cervesa.
- Participació en el grup de treball per a l'anàlisi de situació dels casos i brots de legionel·la a Catalunya: estudi de brots, causes que els motiven i propostes per evitar-los.
- Participació en la comissió de treball per a la modificació del Decret 95/2000 de piscines d'ús públic.
- Participació en la Comunitat de Pràctica COP sobre instal·lacions de baix risc de legionel·la, amb l'objectiu de realitzar treballs tècnics per millorar les avaluacions de les instal·lacions de baix risc.

- Participació en el grup d'intel·ligència col·lectiva promogut per la Secretaria de Salut Pública per tractar el model territorial de l'ASPCAT.

Servei Català de la Salut
En el marc del conveni de col·laboració per al desenvolupament d'indicadors de salut local han estat facilitades les darreres dades disponibles del CMBD, que permeten elaborar i incorporar als informes d'indicadors de salut local, els indicadors de morbiditat atesa als centres hospitalaris i de salut mental ambulatòria.

Departament de Territori i Sostenibilitat. Agència Catalana de l'Aigua
S'ha donat continuïtat a la participació en la Comissió de seguiment de la qualitat de les platges i aigües del litoral.

Servei Català de Trànsit
Des de l'any 2014, el Servei Català de Trànsit facilita dades relatives als accidents amb víctimes que es produeixen als municipis de la demarcació. Aquestes dades s'incorporen als informes d'indicadors de salut local. Les dades permeten conèixer en detall aquesta problemàtica de salut pública a nivell local i participar en el desenvolupament de polítiques adients.

Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis i Comarques
S'hi pertany i es treballa amb les comissions de salut de totes dues associacions, a les quals es representa en diferents grups de treball i comissions.

Consell Comarcal del Baix Llobregat
Mitjançant conveni de col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits, que depèn del Consell, es presta suport a tots els municipis de la demarcació en la diagnosi de situació respecte a la presència de mosquits culícids, en l'aplicació del Protocol de vigilància d'arbovirosis transmeses per mosquits a Catalunya pel que fa a la inspecció entomològica (Chikungunya, Dengue, Virus de l'Oest del Nil o Zika), en la identificació de plagues desconegudes amb propostes de control i a més de la participació en tasques de sensibilització, informació i formació per als municipis de la demarcació. S'han realitzat 2 diagnòstics de plagues, 23 inspeccions entomològiques en 15 municipis i 33 diagnosis de mosquits culícids.

Mancomunitat Intermunicipal Penedès i Garraf
Col·laboració en l'elaboració de la Guia de recursos en promoció de la salut a municipis i escoles de la Mancomunitat. Col·laboració amb la taula Alt Penedès i Vilafranca pel disseny de la trobada formativa adreçada a docents sobre salut i el paper dels docents. Conveni de col·laboració en matèria de seguretat alimentària.

Universitat Pompeu Fabra
S'ha aprovat l'addenda per al curs 2018/2019 del conveni de col·laboració vigent, per donar suport al Màster en Salut Pública. Aquesta col·laboració, que es manté ininterrompudament des de l'any 2006, té com a objectiu la millora de les competències professionals dels tècnics de salut pública de l'Administració local a la demarcació de Barcelona. Des de l'any 2009, i en el marc d'aquest conveni, la Universitat reserva crèdits del Màster, que el 2018 han estat 21, perquè professionals de l'Administració local realitzin algun dels mòduls del programa, relacionats amb l'àmbit competencial de l'Administració local en la matèria. També s'acullen alumnes del Màster en pràctiques. I s'han realitzat 3 seminaris amb professorat del màster, amb temes d'interès pel personal tècnic dels ens locals en l'àmbit de la salut pública.

FIT4FOOD 2030
Col·laboració a la taula de les administracions públiques al cicle de tallers del projecte Fit4Food de la CE sobre alimentació saludable i RRI.

Centre de Recerca en Seguretat i Control Alimentari
Participació en el comitè organitzador del VIII Congrés de Legionel·la i Qualitat Ambiental

Agència Catalana de l'Aigua
Participació en la Comissió de Seguiment de la Qualitat de les platges i aigües del litoral.

Col·legi de l'Advocacia de Barcelona
Participació de la diputada de Salut Pública i Consum en la presentació del V Congrés sobre els drets animals.

Unió de Consumidors de Catalunya
Participació en el II cicle de Jornades sobre Alimentació i Salut Responsable, explicant el producte "Cuina sense pares" el 12 de juny a l'Hospitalet.

Servei de Suport a les Polítiques de Consum

Definició i objectius
- Contribuir a l'exercici de les competències en matèria de consum dels ens locals, especialment als municipis sense servei públic de consum propi.
- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local.
- Promoure canvis d'actitud en els agents relacionats amb el consum: persones proveïdores i consumidores.

Accions de suport als ens locals
Suport econòmic del Catàleg de serveis
L'any 2018 s'ha donat continuïtat a les 2 línies d'ajuts econòmics: Serveis públics de consum (OMIC i OCIC) i Servei de mediació en consum.

Ajuts econòmics				
Recurs	**2016**	**2017**	**2018**	**% 17/18**
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	1.419.875,00 €	1.419.934,00 €	1.419.971,00 €	0%
Servei de mediació en consum	0 €	499.732,00 €	460.000,00 €	-8%
	1.419.875,00 €	**1.919.666,00 €**	**1.879.971,00 €**	**-2%**

Ens locals beneficiaris ajuts econòmics			
	2016	2017	2018
Ajuntaments	77	77	78
Consells comarcals	7	8	8
	84	85	86

Evolució de les subvencions sol·licitades i atorgades

	Import sol·licitat	Import atorgat	% Import atorgat / import sol·licitat
2016 - SMC*	2.801.949,69 €	1.419.875,00 €	50,67 %
2017 - SMC*	2.759.038,50 €	1.419.934,00 €	51,46 %
2017 - Mediació	661.015,10 €	499.732,00 €	75,60 %
2018 – SPC**	2.515.668 €	1.419.971,00 €	56,45 %
2018 - Mediació	720.490 €	460.000,00 €	63,85 %

* *SMC: Serveis municipals de consum*
***SPC: Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)*

Suport tècnic

Visites de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor (UMIC)
Objectiu: donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis.

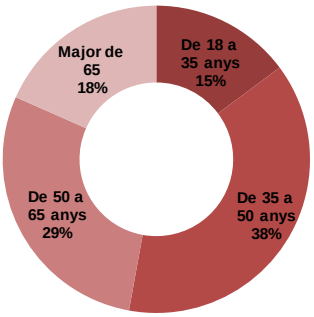
Visites de les UMIC			
	2016	2017	2018
Nombre de visites	952	935	968
Municipis visitats	212	203	209

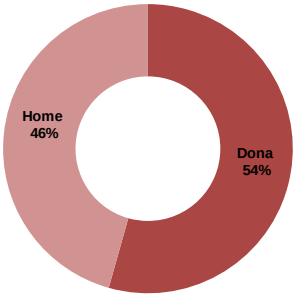
Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. Bústia del Consumidor
Es dona cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen d'oficines pròpies, per proporcionar assessorament i informació a la ciutadania i tramitar les seves consultes, reclamacions i denúncies mitjançant eines telemàtiques.

Expedients tramitats			
	2016	2017	2018
Iniciats a les UMIC	868	942	1.166
Iniciats als ajuntaments	1.082	910	987
Total expedients	1.950	1.852	2.153
Temps mitjà tramitació	29 dies	30 dies	23 dies

Durant l'any 2018 quatre sectors comercials han acaparat la majoria de les reclamacions a les comarques barcelonines: les telecomunicacions (25 %), l'electricitat (10 %), les entitats financeres (8 %) i les assegurances (6 %).

El sector de les telecomunicacions és, habitualment, l'àmbit que presenta un nivell de conflictivitat més elevat en les relacions de consum. No obstant això, cal destacar dos factors que podrien relativitzar aquestes dades. El primer, i principal, la manca de cultura tecnològica i digital de la població, tot i tractar-se d'una àrea de coneixement que s'ha materialitzat com un element de primera necessitat; la velocitat de l'evolució tecnològica dificulta el fet d'estar al dia i conèixer en profunditat els productes que les empreses aboquen al mercat. El segon, l'ingent nombre de persones usuàries i, fins i tot, de línies i dispositius per persona. A aquests dos factors cal afegir, en moltes ocasions, una manca de transparència en les ofertes de les diferents operadores en un mercat molt competitiu i alhora amb un nombre limitat d'actors, generalment acompanyades de condicions contractuals complexes i obligacions de permanència i penalitzacions que la persona usuària assumeix a canvi d'altres beneficis no sempre clars o avantatjosos. En relació amb les dades sociològiques dels reclamants ressenyar que un 15 % tenen menys de 35 anys, i un 18 % són majors de 65. Des de la perspectiva de gènere, malgrat que no existeixen diferències especialment significatives en relació amb les tipologies de reclamació, s'aprecia que, en general, les dones són més actives a l'hora de reclamar o sol·licitar informació davant d'un litigi de consum.





ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Assessorament a tècnics i electes municipals
S'assessora es i donar suport tècnic als serveis municipals de consum.

Reunions d'assessorament			
	2016	2017	2018
Ens locals	297	207	256
Electes	85	55	75
Personal tècnic	234	165	380
Totals	**319**	**220**	**455**

Assessorament telemàtic			
	2016	2017	2018
Ens locals	199	235	198
Nombre intervencions	533	920	697

Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable
Es coopera amb les administracions locals en organitzar activitats de sensibilització en matèria de consum per a la població en general, col·lectius de personal tècnic que tenen contacte directe amb persones consumidores i col·lectius empresarials del comerç local, així com proporcionar servei directe a municipis de la Xarxa Local de Consum.

Participació en mitjans de comunicació

Participació en mitjans de comunicació local			
	20016	2017	2018
Emissores de TV locals	5	5	6
Emissores de ràdio locals	58	77	122
Premsa escrita	1	2	1
Total activitats	**64**	**84**	**129**

Accions de sensibilització per a la ciutadania

Accions de sensibilització per a la ciutadania			
	2016	2017	2018
Ajuntaments amb activitat	144	148	114
Total activitats sensibilització	417	585	632
Total assistents	**9.644**	**13.523**	**14.292**

Total assistents per gènere	2018
Dones	7.718
Homes	6.574
Total assistents	**14.292**

Accions d'assessorament a col·lectius de personal tècnic municipal

Col·lectiu	Impacte territorial i social de les accions de sensibilització a col·lectius de tècnics municipals 2018		
	Accions	Municipis	Assistents
Policia local	7	4	56
OAC	6	5	28
Total	**13**	**9**	**84**

Total assistents per gènere	2018
Dones	33
Homes	51
Total persones assistents	**84**

Accions d'assessorament a col·lectius empresarials del comerç local

Accions de sensibilització a empresaris			
	2016	2017	2018
Accions	15	30	14
Municipis	14	29	10
Assistents	**176**	**372**	**182**

Total assistents per gènere	2018
Dones	100
Homes	82
Total persones assistents	**182**

Cessió de materials educatius als ajuntaments
El Servei disposa de 2 exposicions destinades a fomentar actituds de consum responsable:
- L'exposició "Consum. Com som?". Format interactiu.
- 2 exemplars de l'exposició "Lidera el teu consum". Format "Pop up". Aquesta exposició es pot cedir en diferents mòduls.

	Dies exposició	Municipis
Consum. Com som? Lidera el teu consum	189	18

Control i Disciplina de Mercat
Objectius:
- Cooperar amb els ajuntaments en l'organització, el desenvolupament i l'avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu.
- Informar els ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir els protocols d'inspecció.
- Cooperar amb l'Agència Catalana de Consum en el control i la disciplina del mercat en l'àmbit de la província de Barcelona.

Campanyes d'inspecció informativa			
	2016	2017	2018
Municipis amb campanyes	57	54	57
Total establ. inspeccionats	**4.047**	**2.709**	**2.606**

S'han fet 43 campanyes en zones comercials, 12 en mercats municipals no sedentaris i 2 en mercats municipals.

Lliurament informes inspecció a les persones responsables municipals			
	2016	2017	2018
Nombre informes lliurats	71	33	56
Termini mitjà lliurament (dies)	20	21	14

Encàrrec de gestió de l'ACC en l'àmbit de la disciplina de mercat

El 13 d'abril de 2015, l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona van signar un conveni d'encàrrec de gestió per portar a terme activitats d'inspecció de consum amb ens locals i establiments oberts al públic dins de l'àmbit de la demarcació. Les actuacions s'han concretat en la presa de mostres reglamentàries i en les inspeccions de requisits generals en els establiments comercials, d'acord amb el calendari d'actuacions pactat entre l'SSPC i el Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana de Consum. S'han agafat 586 mostres, de les quals 351 corresponen a productes alimentaris, i 235 a productes industrials, i s'han fet 148 inspeccions de requisits generals en els establiments comercials oberts al públic.

Formació

Objectius: proporcionar formació a electes i personal tècnic dels municipis adherits a la Xarxa Local de Consum, per ajudar-los a desenvolupar polítiques i accions en l'àmbit de la defensa de les persones consumidores.

Durant l'any 2018 s'han realitzat 5 accions formatives amb la participació de 382 tècnics/ques municipals i comarcals de 190 ens locals:

- Curs d'iniciació a la defensa de les persones consumidores en l'àmbit local, adreçat a personal de nova incorporació als serveis públics de consum.
- Curs: Els serveis d'atenció al client de les grans empreses de distribució i comercialització d'electricitat, amb la participació de les grans empreses del sector elèctric: Endesa Distribución Eléctrica SL, Endesa Energia XXI, Iberdrola, Som Energia i ASEME (Asociación de Empresas Eléctricas).
- 2 Tallers d'Actualització Normativa de Consum, coorganitzats amb l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya, en compliment del conveni de col·laboració entre ambdues administracions.
- 1 Presentació de resultats de l'exercici 2017 del Cercle de Comparació Municipal de les OMIC; es va fer coincidir amb la XXIII Trobada de Serveis Municipals de Consum, celebrada amb el suport de l'Ajuntament de Igualada, que va comptar amb la presència de 210 assistents de 87 ens locals.

La presentació de resultats de l'exercici 2017 del Cercle de Comparació Municipal de les OMIC es va fer coincidir a la mateixa jornada que la XXIII Trobada de Serveis Municipals de Consum, celebrada amb el suport de l'Ajuntament de Igualada, que va comptar amb la presència de 210 assistents de 87 ens locals.

Accions de Comunicació

Objectius:

- Lliurar informació periòdica d'actualitat i d'interès per als membres de la Xarxa, relacionada amb les novetats normatives i editorials i amb programes, activitats i productes desenvolupats per membres de la Xarxa i d'altres administracions.
- Produir publicacions especialitzades i estudis relacionats amb la defensa de les persones consumidores, per a la seva distribució als membres de la Xarxa.
- Facilitar consells i alertes de consum i proporcionar informació sobre activitats i serveis de la Diputació de Barcelona per a la protecció dels drets de les persones consumidores a la ciutadania.
- Web del Servei de Suport a les Polítiques de Consum. El "minisite" de Consum ha mantingut l'elevat volum de sessions de l'exercici anterior amb un lleuger increment de visites amb un total acumulat de 19.578 sessions (3% Δ) a càrrec de 13.275 persones usuàries diferents, de les quals un 50 % són recurrents que han consultat el web en més d'una ocasió. En total, s'han consultat 40.227 pàgines (2,05 per sessió), amb un temps mitjà de navegació de 2 minuts i 21 segons.

http:// www.diba.cat/web/consum/	2016	2017	2018
Visites	13.119	18.970	19.578
Pàgines més vistes	**Visites**		**%**
Portada	5.980		31 %
Clàusules terra	2.552		13 %
Agenda	2.243		11 %
Catàleg de serveis	1.564		8 %
Formació	854		4 %
Consultes de butlletins (números anteriors)	732		4 %

- Butlletí electrònic. La publicació electrònica sectorial de consum "L'Aparador" ha tancat l'any amb 1.252 subscripcions actives. S'han publicat 13 números de la revista: 11 ordinaris i 2 extraordinaris, amb motiu de la celebració del Dia Mundial del Consumidor i de l'entrada en vigor del nou Reglament de protecció de dades, amb un total de 143 articles.
- Comunitat de pràctica. En aquest exercici s'ha afermat entre el personal tècnic local de consum aquesta eina de treball col·laboratiu, un espai d'accés restringit organitzat en grups de treball per matèria o per àmbit comarcal, que va entrar en funcionament l'any 2017. Hem finalitzat l'any 2018 amb 186 persones usuàries registrades, de les quals 178 han estat actives. S'han produït un total de 3.184 sessions en la plataforma amb 17.214 pàgines consultades.
- Xarxes socials. Twitter s'ha mantingut com el canal preferent de comunicació amb la ciutadania amb la consolidació del perfil propi de consum a la xarxa @consumDiba; sense abandonar la col·laboració periòdica amb els comptes corporatius de la Diputació a Facebook, Twitter, Instagram i Youtube, amb les etiquetes #consumDiba i #umicDiba. En aquest període s'han realitzat 1.134 piulades des del perfil sectorial amb una difusió potencial de 302.600 visualitzacions i un total de 972 seguidors, amb un elevat percentatge de comptes corporatives d'organismes de consum, associacions de consumidors i ens locals de la demarcació.
- Publicacions. En l'apartat de novetats, cal destacar la publicació d'una col·lecció de 3 desplegables informatius amb consells sobre els drets dels passatgers en diferents mitjans de transport: "Transport aeri coneix els teus drets i com pots presentar reclamacions", "Transport ferroviari i marítim coneix els teus drets i com pots presentar reclamacions" i "Transport per carretera coneix els teus drets i com pot presentar reclamacions" en català i castellà.
- Campanyes. Durant l'any 2018 s'han desenvolupat 2 campanyes comunicatives adreçades a la ciutadania. La primera amb motiu de la celebració del Dia Mundial dels Drets del Consumidor, el 15 de març, en coordinació amb el conjunt d'ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum, centrada en els drets de les persones consumidores com a usuàries de mitjans de transport sota el lema "Els teus drets viatgen amb tu, no te'ls deixis a casa". La segona, executada en dos fases amb inici als mesos de febrer i octubre, tenia com objectiu donar a conèixer a la ciutadania els recursos que la Diputació de Barcelona posava al seu abast per assessorar els titulars de crèdits amb garantia hipotecària en la detecció de possibles clàusules abusives dins dels contractes, orientació en la reclamació i en el cas d'acudir a la via judicial i, sempre que es compleixin els requisits de la part consumidora, tramitació de la justícia gratuïta. Aquesta campanya va estar reforçada amb cartelleria, fulletons informatius, difusió a les xarxes socials, falques de radio, inserció d'anuncis a la premsa local i enllaços patrocinats a Google.
- Xarxa Local de Consum (XLC). L'activitat de la XLC durant aquest 2018 ha estat la següent:

Quadre resum activitats òrgans de la Xarxa Local de Consum				
	Electes	Ens locals	Tècnics	Ens locals
X Assemblea XLC 2018	19	19	120	80
Comissió Coordinadora XLC 2018	6	5	5	0
Comissió Tècnica XLC 2018	0	0	21	12

Acords adoptats a l'Assemblea de la XLC del mes de novembre:

- Proposta d'estudi de canvi de nom d'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC) a Servei Públic de Consum (SPC).
- Millorar la transversalitat de consum als serveis municipals mitjançant un projecte comú.
- Elaboració d'un protocol d'actuació en casos de grans crisis de consum.
- Formació dinàmica adreçada a la gent jove per incloure-la a una nova exposició interactiva.
- Es suprimeix el requisit que un ajuntament hagi de tenir més de 20.000 habitants per a sol·licitar el recurs "Servei de mediació en consum". L'únic requisit serà que l'ens local estigui inscrit a l'Agència Catalana del Consum conforme presta el servei de mediació.
- La campanya del dia 15 de març de 2019, Dia del Consumidor, girarà entorn a l'etiquetatge d'aliments: carn i aviram, peix i fruita i verdura.
- Fomentar la participació activa a les xarxes socials.

Actuacions transversals amb altres àrees de la corporació

Àrea d'Atenció a les Persones
Gerència de Serveis de Benestar Social

- Participació a la 20ena. edició del Saló de la Gent Gran de Catalunya, FIRA GRAN, que va tenir lloc entre els dies 23 i 26 de maig a les Drassanes de Barcelona. La contribució es va materialitzar en la realització de diferents tallers d'economia domèstica i la distribució de materials divulgatius. I la dinamització de l'estand amb la presència d'una persona tècnica especialista en consum.
- Participació a la 27a Escola d'Estiu "La perspectiva de gènere i les professions d'Atenció a les Persones" que va tenir lloc la setmana del 9 al 13 de juliol, a l'Espai Francesca Bonnemaison. La contribució es va materialitzar en la presentació als assistents de l'oferta en accions dirigides a la ciutadania en l'àmbit del consum responsable i la realització d'una edició adaptada del taller teatralitzat "Un forat al moneder".
- Participació el 2n Congrés Català de Pobresa Energètica, que va tenir lloc els dies 8 i 9 de novembre a Barcelona. La contribució es va materialitzar en la participació del personal tècnic del servei al punt d'assessorament energètic obert a la ciutadania.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Àrea de Presidència
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
- Desenvolupament conjunt amb el Servei de Programació de l'eina de gestió "Cercles de comparació intermunicipals. OMIC", on hi han participat 40 municipis.

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local
Gerència de Serveis de Comerç
- Col·laboració amb Comerç per coordinar activitats en l'àmbit de la inspecció a establiments comercials en mercats municipals sedentaris i no sedentaris i en temes de sensibilització i formació a persones comerciants.

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació - Xarxa de Productes de la Terra
- En aquest 2018 s'ha produït la incorporació al Comitè Director de la Xarxa. El Servei de Suport a les Polítiques de Consum aporta formació bàsica en relació amb la informació que s'ha de facilitar a les persones consumidores per part de les persones productores que fan venda directa, artesans/nes (membres de la Xarxa).

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Gerència de Serveis de Medi Ambient
- Col·laboració en les accions que organitza la gerència durant la commemoració de la Setmana de l'Energia. Aquestes accions es desenvolupen durant els mesos de maig, juny i juliol, i la nostra col·laboració va consistir en la cessió de materials per distribuir-los als ens locals destinataris de les activitats.

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Creació d'un Protocol d'atenció a les persones consumidores per atendre-les als punts SIDH, en temes relacionats amb clàusules abusives en productes hipotecaris.

Àrea de Cultura, Educació i Esports
Gerència de Serveis d'Esports
- Assessorament, en matèria de consum, al personal tècnic d'esports que desenvolupa el programa TIR dins la corporació. El programa TIR consisteix en unes trobades coordinades per la Diputació de Barcelona amb personal tècnic municipal d'esports per comentar temes d'interès sobre la matèria. Aquest programa és per ens locals de menys de 10.000 habitants i hi formen part 14 municipis.

Accions de cooperació i coordinació externes

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum (ACC)
D'acord amb el que preveu el conveni signat amb l'ACC el 2010, s'ha elaborat un Pla d'actuació anual en els àmbits de la formació, mediació i arbitratge, campanyes informatives, activitats educatives a la població i control i disciplina de mercat. En l'àmbit d'aquest pla s'han coordinat els calendaris formatius i s'han portat a terme 5 accions formatives conjuntament.

Encàrrec de gestió en matèria de control i disciplina de mercat
S'ha prorrogat l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum, mitjançant el qual l'SSPC assumeix funcions en la presa oficial de mostres de productes de consum i en la inspecció de consum.

Col·legis d'advocats/es de la província de Barcelona
Convenis per l'assessorament en matèria de clàusules abusives en préstecs i/o crèdits hipotecaris. L'SSPC ha formalitzat amb el Col·legi d'Advocats de Barcelona, Sant Feliu, Mataró, Vic, Granollers, Sabadell i Manresa el conveni de col·laboració per la prestació d'un servei consistent en el desplaçament d'un/a lletrat/da als Serveis Públics de Consum, per assessorar les persones consumidores. Aquest assessorament es basa en la detecció de possibles clàusules abusives dins els productes hipotecaris, orientació en la reclamació i en el cas d'acudir a la via judicial i, sempre que es compleixin els requisits per part de la persona consumidora, tramitació de la justícia gratuïta. Acció realitzada arran de la Moció aprovada pel Ple de 26 de gener de 2017: per a la defensa de les persones afectades per les clàusules terra, IRPH, despeses en la formalització de les hipoteques i pel seu acompanyament i assessorament en el procés de reclamació.

Mitjans de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
La Secció Administrativa dona el suport de gestió administrativa, econòmica, logística i jurídica perquè les prestacions i serveis de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum als municipis es desenvolupin amb la màxima eficàcia i eficiència sobre la base dels recursos disponibles.

Recursos humans
La Gerència de Salut Pública i Consum, a 31 de desembre, disposava de 96 places en la seva plantilla (54 empleades, 38 empleats i 4 vacants). Un 16,67 % de la plantilla són càrrecs de comandament, dels quals el 56,25 % són dones.

El nivell de tecnificació de la plantilla: en el Servei de Salut Pública és del 88,10 % dels quals un 54,76 % són dones; en el Servei de Suport a les Polítiques de Consum és del 88,24 % dels quals un 44,12 % són dones.

Del total de la plantilla, el 53,13 % és personal funcionari i el 42,71 % és personal interí mentre que un 4,17 % són places vacants.

Durant el 2018 s'han realitzat 356 accions formatives en les quals ha participat el 98,92 % de la plantilla dels quals el 58,69 % són dones.

	Tècnic/a superior				Tècnic/a mitjà				Tècnic/a auxiliar				Auxiliar administratiu				Oficial serveis				Total			
	Dones		Homes		Dones		Homes		Dones		Homes		Dones		Homes		Dones		Homes		Dones		Homes	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Gerència	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%
Salut Pública	12	30%	6	15%	11	28%	7	18%	1	3%	0	0%	1	3%	2	5%	0	0%	0	0%	25	63%	15	38%
Consum	1	3%	2	6%	12	36%	13	39%	2	6%	0	0%	2	6%	1	3%	0	0%	0	0%	17	52%	16	48%

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

	Tècnic/a superior				Tècnic/a mitjà				Tècnic/a auxiliar				Auxiliar administratiu				Oficial serveis				Total			
	Dones		Homes		Dones		Homes		Dones		Homes		Dones		Homes		Dones		Homes		Dones		Homes	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Secció Administrativa	3	18%	0	0%	2	12%	0	0%	3	18%	2	12%	3	18%	2	12%	0	0%	2	0%	11	65%	6	35%
Total	**16**	**0,64**	**9**	**0,36**	**25**	**0,56**	**20**	**0,44**	**6**	**0,75**	**2**	**0,25**	**7**	**0,58**	**5**	**0,42**	**0**	**0**	**2**	**1**	**54**	**0,59**	**38**	**0,41**

Recursos econòmics

Sempre sense incloure Capítol I, l'evolució dels pressupostos de la Gerència en els seus dos programes ha estat la següent:

Pressupost Inicial	2015	2016	2017	2018	% 18/17
Total Salut Pública	**8.390.280 €**	**8.639.450 €**	**8.154.450 €**	**8.464.420 €**	**+3,80%**
Cap. II	686.530 €	885.700 €	890.100 €	927.770 €	+4,23%
Cap. IV	6.452.750 €	6.252.750 €	6.563.350 €	6.633.350 €	+1,07%
Cap. VI	1.000 €	1.000 €	1.000 €	1.300 €	+30,00%
Cap. VII	1.250.000 €	1.500.000 €	700.000 €	902.000 €	+28,86%
Total Polítiques de Consum	**1.676.000 €**	**1.676.000 €**	**1.986.000 €**	**2.446.000 €**	**23,16%**
Cap. II	254.000 €	255.500 €	255.500 €	225.500 €	-11,74%
Cap. IV	1.420.000 €	1.420.000 €	1.670.000 €	2.150.000 €	+28,74%
Cap. VI	2.000 €	500 €	60.500 €	70.500 €	+16,53%
Total Gerència	**10.066.280 €**	**10.315.450 €**	**10.140.450 €**	**10.910.420 €**	**+7,59%**

Tasca efectuada

Les dades d'activitat més rellevant que es detallen a continuació donen una imatge general de la complexitat qualitativa i quantitativa d'aquest suport tècnic i administratiu de la Secció als serveis, atès que totes elles repercuteixen en la seva feina.

Salut Pública i Consum	2014	2015	2016	2017	2018
Accions de suport econòmic als municipis					
Suport econòmic	853	929	1.090	1.163	1.158
Convenis vigents					
Convenis Xarxa Local de Consum (dins l'àmbit de XGL)	313	313	313	316	316
Convenis amb entitats públiques (Generalitat, municipis, consorcis, agències, universitats)	12	10	14	6	12
Convenis amb entitats sense ànim de lucre	5	6	4	13	11
Expedients de contractació i autorització despeses					
Contractes menors (decrets)	48	40	48	29	34
Altres contractes (negociats, oberts,...)	2	7	7	4	13
Esdeveniments diversos	10	8	9	9	10
Justificacions i factures					
Nombre	1.512	1.710	1.399	1.502	1.578
Import (en milers d'euros)	22.127	10.022	10.929	10.928	10.707
Mitjana dies tramitació registre factures sense romanents	11	8	7	5	6
Gestió de Recursos Humans					
Incidències en la jornada laboral tramitades	6.433	6.030	6.462	6.394	6.561
Peticions tramitades de formació externa	15	11	12	12	11
Dies realització serveis extraordinaris	14	16	19	21	21
Actualitzacions del currículum formatiu	197	181	259	283	328
Suport logístic (hores)					
Exposicions i jornades	1.036	1.173	1.219	974	969
Distribució material campanyes	472	515	402	348	281
Manteniment vehicles	463	433	458	390	447
Mostres Agència Catalana Consum.	109	95	65	46	45
Muntatge dossiers formatius	73	46	49	30	20
Servei de magatzem	138	160	160	123	90

Desenvolupament d'eines de gestió
Disseny i implementació d'una sèrie de productes ja consolidats com a eines que s'ofereixen als serveis tècnics per prendre decisions de millora en l'eficiència de les seves actuacions:

- Indicadors de gestió del pressupost de l'exercici corrent. Com estem utilitzant els recursos disponibles?
- Indicadors històrics de les dades de gestió pressupostària: Quina ha estat l'evolució del pressupost per capítols? Per programes? Seguiment històric dels tercers.
- Indicadors de gestió dels romanents. Gestió i seguiment de les actuacions aprovades. Quin és el nivell de realització de les actuacions planificades?
- Indicadors de gestió de la contractació i comandes. Seguiment de l'execució i dels terminis de les actuacions contractades.
- Realització gràfica de circuits comuns: Facilitar la col·laboració i coordinació entre els agents implicats en una actuació.
- Els circuïts realitzats es poden agrupar en tres grups temàtics:
  - Recursos Humans
  - Gestió Econòmica
  - Gestió Administrativa
- Seguiment i control dels terminis de tramitació de factures i justificacions: Assegurar el pagament en 30 dies i compliment dels objectius de qualitat del Catàleg de serveis.
- Quadre d'indicadors de seguiment de tràmit administratiu. Quin és el volum de tràmit de la Secció? Quant dura el tràmit de cadascun dels circuïts administratius? En quina fase està cada expedient en tràmit? Quines són les incidències detectades?
- Informe de seguiment de la contractació oberta: Quants expedients es tramiten per procediment obert? En quin moment s'ha d'iniciar la tramitació de cadascuna de les fases del procediment?
- Informe de seguiment de la tramitació de convenis: Quants convenis estan en tramitació o s'han tramitat? Seguiment de les diferents fases de la tramitació.
- Informe de seguiment de la tramitació de Meses de Concertació: Quants ajuts de Meses de Concertació estan en tramitació o s'han tramitat? Seguiment de les diferents fases de la tramitació.
- Indicadors de recursos humans i de formació: Quina és la composició de la plantilla? Seguiment de l'absentisme de la plantilla i incidències en la jornada laboral. Quina és la formació realitzada per la plantilla?

Al 2018, amb la implantació de l'administració electrònica, s'ha fet l'esforç de realitzar la representació gràfica dels circuits de tramitació més habituals. En concret: tramitació d'informes tècnics, tramitació de notificació electrònica i tramitació de convenis. Es preveu, durant l'any 2019, continuar amb aquesta tasca d'elaboració de nous circuits de tramitació o redisseny dels ja realitzats (en funció de les necessitats plantejades) per adaptar-los a la tramitació electrònica.

Des de la Secció Administrativa es continuen posant a disposició de l'alta direcció els tres informes desenvolupats per la Gerència (absentismes, formació i econòmic) amb l'aplicació Qlikview. Aquesta eina de seguiment dels diferents àmbits de la gestió estan a l'abast del l'alta direcció mitjançant l'Acces Point per a facilitar la presa de decisions.

Costos
L'aplicació de la Resolució 28/7/11 de la IGAE, criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió sobre comptabilitat analítica per al sector públic local, obliga a partir de l'any 2017 a adoptar criteris de càlcul del cost de les seves activitats.

A la Gerència de Salut Pública i Consum, des de 2009, es treballa en el trasllat dels centres de cost amb una estructura orgànica a una estructura més funcional amb la finalitat de poder millorar l'eficiència en la prestació de determinats serveis. Des de 2016 hi ha un total de 10 centres de cost específics amb valors del costos unitaris. (Visites oficines mòbils, presa de mostres, exposicions itinerants...).

Al 2018, amb l'objectiu de continuar adaptant l'estructura de les activitats realitzades a la normativa d'obligatori compliment, s'ha treballat amb el Servei de Control Financer de la Intervenció General en la definició dels nous centres de cost per activitats per l'any 2019. També s'han dissenyat indicadors associats a aquests centres de cost per avaluar les activitats/serveis realitzats. Els centres de cost específics determinats per l'any 2019, d'acord amb les necessitats d'informació i anàlisi dels centres gestors, són 34. D'aquests 34 un total de 14 han estat de nova creació (ajuts econòmics salut pública, activitats educatives salut pública, suport material i tècnic salut pública, serveis públics consum, mediació en consum, bústia consumidor, inspecció consum, cercles comparació consum....). Amb aquests nous centres de cost s'ha aconseguit que la totalitat responguin a criteris funcionals.

L'anàlisi dels resultats ha evidenciat una part variable que incideix molt en el resultat i que són despeses indirectes. La nostra actuació es dirigeix a incidir sobre aquells conceptes en què es pot actuar per reduir el cost unitari, especialment l'increment d'activitat.

Suport jurídicoadministratiu en matèria de salut pública i consum
Destaquen:

- Seguiment de les modificacions normatives administratives dins dels àmbits d'actuació de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, amb especial rellevància a la normativa següent:
  - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
  - Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).
- Realització dels assessoraments jurídics sol·licitats per part dels serveis, així com dels ens locals de la demarcació.
- Elaboració d'un recull quinzenal d'actualització jurídica en l'àmbit de la protecció de les persones consumidores,

amb el Sistema d'Alarma Jurídica en Consum, per atendre les necessitats jurídiques del Servei de Suport a les Polítiques de Consum.
- Seguiment dels procediments oberts de contractació promoguts pels Serveis de Salut Pública i Consum, així com la redacció inicial dels corresponents plecs de prescripcions administratives i documentació complementària.

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Definició i objectius

Des de l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania es treballa per donar suport als ens locals a fi de trobar estratègies per mantenir la convivència i la cohesió social; per a la defensa de la igualtat de gènere i els drets civils i per a l'erradicació de les violències masclistes; pel foment de la participació ciutadana i l'associacionisme; i per l'impuls de les polítiques de joventut.
Les línies de treball de la gerència cap als ens locals es basen en:
- El suport econòmic: subvencions anuals per finançament per projectes en matèria d'igualtat i ciutadania, a través del Catàleg de serveis i a entitats que desenvolupen projectes al territori.
- El suport tècnic en base al Catàleg de serveis. Entre les activitats de suport tècnic destacar: l'assessorament i l'assistència tècnica en l'elaboració de plans, projectes i informes, i l'elaboració de guies, indicadors i models d'avaluació per a la implementació d'actuacions en els àmbits de treball de la gerència, així com també la formació.
- I l'impuls de programes específics i projectes pilot.

Organització i estructura
La Gerència està estructurada en un Servei, dues Oficines i una Secció de suport dependent directament de la Gerència. En concret en depenen les unitats gestores següents:
- Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana.
- Oficina del Pla Jove.
- Oficina de les Dones i LGTBI.
- Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns, des de la qual es gestionen totes les tasques administratives i de gestió interna de la Gerència.

Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana

Definició i objectius
El Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana té la missió de donar suport als ens locals de la demarcació de Barcelona a través del suport econòmic, el suport tècnic i la formació en les línies d'actuació següents:
- Gestió de la convivència ciutadana i la diversitat local.
- Impuls de la mediació ciutadana com a eina de resolució de conflictes.
- Impuls els serveis de drets civils i no discriminació.
- Foment de la participació ciutadana.
- Enfortiment del teixit associatiu.

Tasca efectuada

Suport econòmic. Catàleg de serveis 2018. Finançament de l'àmbit de la convivència, diversitat i participació ciutadana
La sostenibilitat financera de les polítiques locals de convivència, diversitat i participació ciutadana és una de les nostres prioritats, en aquesta línia, els 2 recursos econòmics del Catàleg de serveis 2018 són:

- Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana és el recurs que agrupa el suport econòmic pel programa de polítiques públiques en aquesta matèria. Un total de 130 ens locals han rebut finançament, la dotació pressupostària per aquest recurs ha estat de 695.081 €, dels quals un 94 % s'han destinat als ajuntaments i altres ens locals supramunicipals, i un 6 % per als consells comarcals.
- Finançament en l'àmbit de la convivència, diversitat i drets civils, és el recurs que agrupa el suport econòmic pel programa de polítiques públiques en aquesta matèria. Un total de 126 ens locals han rebut finançament, la dotació pressupostària per aquest recurs ha estat de 695.080 €, dels quals el 88 % s'han destinat als ajuntaments i altres ens locals supramunicipals, i el 12 % per als consells comarcals.

Un total de 130 ens locals han rebut finançament, la dotació pressupostària per aquest recurs ha estat de 695.081 €, dels quals un 94 % s'han destinat als ajuntaments i altres ens locals supramunicipals, i un 6 % per als consells comarcals.

Finançament en l'àmbit de la convivència, diversitat i drets civils, és el recurs que agrupa el suport econòmic pel programa de polítiques públiques en aquesta matèria.

Un total de 126 ens locals han rebut finançament, la dotació pressupostària per aquest recurs ha estat de 695.080 €, dels quals el 88 % s'han destinat als ajuntaments i altres ens locals supramunicipals, i el 12 % per als consells comarcals.

Assessorament i suport tècnic
Durant l'any 2018, el Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana ha estructurat el seu suport tècnic als municipis de la demarcació de Barcelona a través del Catàleg de serveis 2018 de la Xarxa de Governs Locals.

Concretament, s'han ofert els recursos següents:

Projectes de participació ciutadana
En aquest cas, el suport tècnic s'ofereix per a projectes centrats en la fase de diagnosi, implementació o avaluació que tinguin per objectiu el foment de la participació ciutadana com a marc d'actuació de l'acció de govern.

En el cas de el suport tècnic per a l'impuls i el foment de la participació ciutadana, s'ha ofert el suport tècnic necessari a 22 ens locals: l'Esquirol, Sant Hipòlit de Voltregà, Castellbisbal, Lliçà d'Amunt, Rupit i Pruit, Sant Vicenç de Castellet, Monistrol de Calders, la Roca del Vallès, Badalona, Esplugues de Llobregat, Sant Martí de Sesgueioles, Sant Fost de Campsentelles, Sant Andreu de Llavaneres, Viladecans, Abrera, Vilada, Artés, Cardona,

Sant Cebrià de Vallalta, Castellbell i el Vilar, Cardedeu, Sant Adrià de Besòs.

L'objecte de les sol·licituds es pot agrupar, a grans trets, en tres grans tipus:

- Impuls de la participació ciutadana: ens locals que volen impulsar per primer cop la participació ciutadana al seu municipi i necessiten definir l'estratègia de l'equip de govern i capacitar-se en els conceptes més bàsics de la participació i les metodologies participatives.
- Revisió de la participació formal: ens locals que volen fer una revisió de les estructures formals de participació existents al seu municipi (consells sectorials, consells territorials, consells de ciutat o poble) o aquells que volen redactar o revisar la normativa de participació ciutadana (reglament de participació ciutadana).
- Processos participatius: ens locals que volen impulsar processos participatius al municipi. Per exemple, processos de pressupostos participatius o processos de participació ciutadana per determinar l'ús d'equipaments municipals.

Projectes de diversitat, convivència i drets civils

El suport tècnic s'ofereix per projectes per promoure la convivència, la diversitat i els drets civils en les polítiques locals.

Assessorament i suport tècnic en totes aquelles actuacions relacionades amb donar suport al disseny d'estratègies organitzatives per promoure la convivència i posar en valor el respecte per la diversitat i els drets civils.

L'objectiu és acompanyar els ens locals en les polítiques d'acollida, acomodació i arrelament de la població nouvinguda, i facilitar la presa de decisions.

El 2018, el Servei ha donat suport a 29 sol·licituds de suport en aquest àmbit, distribuïdes en els següents productes:

- Plans, programes i dispositius organitzatius per a promoure la convivència. Els plans convivència són actuacions estratègiques orientades a potenciar l'intercanvi i les relacions socials entre persones de diferents orígens. Han participat un total de 7 ens locals: Sant Celoni, Consell Comarcal de l'Alt Penedès, Sant Cugat, Montornès, Mollet, Consell Comarcal del Garraf i l'Hospitalet de Llobregat.
- Actuacions locals per promoure la convivència a espais públics i equipaments municipals; suport tècnic per a reforçar les actuacions que els ens locals estan duent a terme en el marc del foment de la convivència al territori: barris, comunitats veïnals, espai i equipaments públics, entre d'altres àmbits. Han participat un total de 13 ens locals: Puig-reig, Santa Eugènia de Berga, el Prat de Llobregat, Castellbell i el Vilar, Sant Llorenç Savall, Vilanova i la Geltrú, Sant Boi, Canovelles, Balsareny, Argentona, Cabrils, Sant Vicens dels Horts, Manlleu.
- Serveis dels drets civils i la cultura de la no discriminació: Suport tècnic per posar en valor la defensa dels drets civils en els ens locals i implementar serveis o oficines de no discriminació en els ajuntaments. Han participat un total de 6 ens locals: Sabadell, Badalona, Esplugues de Llobregat, Gavà, Consell Comarcal del Bages, Terrassa.

Programes

Programa de mediació ciutadana

La Diputació de Barcelona ha reafirmat, durant el 2018, el seu compromís amb el Programa de mediació ciutadana – iniciat l'any 2006 - perquè aquest esdevingui una estratègia útil per als municipis per tal de fer front als reptes de convivència i cohesió social a través de la gestió positiva dels conflictes.

- Conveni de col·laboració amb els ajuntaments per a l'impuls de serveis de mediació ciutadana

La línia de suport econòmic del Programa de mediació comunitària ha permès la signatura de 46 convenis amb 43 ajuntaments i 3 consells comarcals per a la creació, l'impuls i la consolidació de serveis de mediació a la demarcació de Barcelona. Aquests convenis, amb un pressupost d'1.148.000 €, han fet possible la contractació d'un centenar de professionals de la mediació que treballen en els serveis en funcionament durant l'any 2018, realitzant unes 5.000 mediacions per donar servei a 12.000 persones usuàries.

En el marc del conveni es posa a l'abast de professionals de la mediació un espai de seguiment i suport de la pràctica professional.

Es participa en els cercles de comparació intermunicipals, el 2018 ha tingut lloc la vuitena edició.

S'ha participat en la celebració del Dia europeu de la Mediació, el 21 de gener de 2018, editant divers material de difusió al voltant de la mediació per posar a disposició dels ajuntaments, com díptics, cartells, una falca de ràdio i un vídeo explicatiu de la mediació. S'han rebut 5.645 sol·licituds, de les quals s'han tancat 5.198. El 59,7 % són de mediació veïnal, el 14 % de familiars, el 9,3 % d'activitats econòmiques, el 3,2 % escolars, l'1,9 % són relacionades amb l'espai públic, el 0,6 % del món associatiu i el 9,9 % d'altres tipologies.

- Servei de mediació ciutadana itinerant

El Servei itinerant de mediació ciutadana ofereix els recursos professionals necessaris per estendre la cultura de la mediació a tot el territori de la demarcació, tant per a la gestió i resolució alternativa de conflictes com per a la formació/sensibilització/difusió.

Aquest recurs, que està preferentment dissenyat per a municipis menors de 15.000 habitants i per municipis amb major població que no disposen de Servei de mediació, amb la voluntat d'oferir el servei de mediació a qualsevol persona de la demarcació de Barcelona, es pot sol·licitar pels ens locals a través del Catàleg de serveis durant tot l'any.

El 2018, s'han rebut 86 sol·licituds de 39 municipis.

Els conflictes més comuns pels quals els ens locals han sol·licitat aquest suport han estat els generats a l'àmbit veïnal, més concretament a causa dels sorolls, de les dificultats en les relacions veïnals i dels animals domèstics principalment.

Plataformes Digitals per la participació ciutadana DECIDIM

L'impuls de les polítiques de participació i la inclusió de les noves tecnologies busquen fomentar un rol actiu i rellevant de la societat civil, de manera que la ciutadania pugui participar sobre la presa de decisions en qüestions de caràcter públic i amb incidència en els resultats i en les polítiques públiques.

Aquest és un projecte de software lliure desenvolupat, de manera conjunta, per institucions i ciutadania per disposar d'una eina efectiva de participació a la xarxa, mitjançant formes telemàtiques i no presencials, que faciliten la incorporació a la participació de persones que habitualment no participen i que afavoreixen la realització de propostes concretes d'actuació per part de la ciutadania, així com la seva priorització.El projecte s'inicia a 34 ajuntaments, on la majoria impulsaran processos de pressupostos participatius. També es realitzaran processos de consulta sobre el POUM, entre d'altres temes.

Portal d'entitats

Un total de 78 ens locals formen part del programa del portal d'entitats, per dinamitzar les associacions. La formació modular d'especialització en determinats aspectes de la dinamització del teixit associatiu a través del 2.0 ha continuat realitzant-se al llarg de tot l'any, especialment adreçat a la generació de continguts en els portals municipals d'entitats.

Igualment, durant el 2018 s'ha continuat prestant el servei de suport i acompanyament telefònic i mitjançant correu electrònic tant a entitats com a ajuntaments de la demarcació, tot facilitant la seva incorporació a les TIC i el manteniment i desenvolupament dels seus espais web.

Formació

El Programa de Formació del Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana té la finalitat de formar persones responsables polítiques i tècniques municipals per al desenvolupament de les polítiques de foment del treball comunitari, la participació ciutadana i la diversitat i convivència.

Durant l'any 2018, s'ha arribat a 82 municipis i 590 alumnes amb la realització de les actuacions següents:

Àmbit de Participació:
- Nº actuacions centralitzades: 7 amb 125 participants. 100 dones - 25 homes
- Nº actuacions descentralitzades: 1 amb 18 participants. 8 dones – 10 homes
- Nº de municipis que han participat al total de cursos en PARTICIPACIÓ realitzats durant el 2018: 48 municipis.

Han estat un total de 108 dones i 35 homes.

Àmbit de Convivència:
- Nº actuacions centralitzades: 18 amb 349 participants. 238 dones – 111 homes
- Nº actuacions descentralitzades: 6 amb 98 participants. 38 dones - 60 homes
- Nº de municipis que han participat al total de cursos en CONVIVÈNCIA realitzats durant el 2018: 63 municipis.

Han estat un total de 276 dones i 171 homes.

Grups de treball
- Grup de treball per la implementació de serveis de no discriminació. Durant l'any 2018 ha continuat amb el grup de treball Barcelona amb 14 ens locals (Barcelona, Sabadell, Terrassa, Badalona, Mataró, Gavà, Esplugues, Consell Comarcal del Bages, Sant Boi de Llobregat, Consell Comarcal de l'Anoia, Pineda de Mar, Vilanova, el Prat de Llobregat i Granollers) i personal de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de concretar la implementació de les recomanacions de la "Guia per la creació de serveis de no discriminació i per la igualtat de tracte" que preveu la seva publicació el primer trimestre de 2019.
- Grup de treball de les comunitats de veïns. Durant l'any 2018 s'ha continuat amb el grup de treball en les comunitats de veïns i personal de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de treballar i debatre propostes de convivència en el marc de les comunitats veïnals.
- Grup de treball "plans de convivència". Durant l'any 2018 s'ha treballat en la edició d'una guia per recomanar pautes a tenir en compte a l'hora de redactar Plans de convivència locals, es preveu la seva publicació el primer trimestre de 2019.
- Grup de treball de pressupostos participatius. Durant l'any 2018 s'ha continuat amb aquest grup de treball amb 4 ajuntaments (Vilada, Monistrol de Calders, Rupit i Pruit i Castellbisbal) i personal de la Diputació de Barcelona per treballar diferents aspectes dels processos de participació en pressupostos participatius. Fruït d'aquest grup de treball i de la jornada que es va realitzar el mes de febrer, s'està finalitzant la redacció d'un document que preveu la seva publicació el primer trimestre de 2019.

Col·laboració amb altres Àrees de la Diputació de Barcelona

Des del Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana s'ofereix suport a d'altres Àrees de la Diputació de Barcelona. Durant l'any 2018 el Servei ha col·laborat amb diferents Oficines, Serveis i Gerències de la corporació compartint activitats de suport tècnic i accions de sensibilització i difusió:
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. Servei d'Urbanisme: en el marc dels processos participatius per l'elaboració i seguiment dels POUM.
- Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum. Servei de Salut Pública: per consolidar la participació ciutadana en l'elaboració i seguiment els Plans Locals de Salut.
- Gerència de Serveis de Biblioteques: en la posada en marxa de processos de creació i millora de biblioteques municipals.
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. Servei d'Habitatge: per sumar-nos a la metodologia d'elaboració en els Plans Locals d'Habitatge i treballar en l'àmbit de la comunitat.
- Gerència de Benestar Social: per introduir i millorar la presència de la ciutadania en el marc dels seus programes i projectes relacionats amb gent gran i treballar en l'àmbit de la comunitat de veïns.
- Premis Rueda: la Diputació de Barcelona va convocar la desena edició del Premi Josep Ma. Rueda i Palenzuela, de caràcter bianual i d'àmbit territorial de Catalunya, per a premiar i reconèixer projectes d'intervenció social, el SCDPC forma part del Jurat que valora les candidatures que concorren als premis.

Col·laboracions amb altres ens locals i institucions
Memorial Àlex Seglers: La ciutat de Sabadell va crear el Memorial Àlex Seglers pel impulsar la convivència i fer ciutat des de la plena participació i el reconeixement de tota la societat. La Diputació de Barcelona forma part del Jurat que valora les candidatures que concorren als premis.

Convenis amb entitats

CITE-AMIC
S'ha formalitzat un conveni amb l'Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC-UGT) – Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE-CCOO), amb l'objecte d'oferir informació i assessorament jurídic i laboral en matèria d'estrangeria a les persones immigrades de la demarcació de Barcelona. Mitjançant el conveni, cada entitat ha rebut una aportació de 99.260 €, a fi que tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona puguin derivar les persones que necessitin assessorament en aquests àmbits a alguna de les 45 oficines que hi ha distribuïdes a 37 municipis de la demarcació.

Durant l'any 2018, 10.026 persones usuàries (6.051 dones i 3.975 homes) han realitzat 20.884 consultes en 13.264 visites a les oficines. Les principals temàtiques de les consultes han estat sobre les renovacions de les diferents autoritzacions de residència i/o treball, arrelament social, nacionalitat i targetes comunitàries, entre d'altres

Comunitat virtual
Communit@s, la Comunitat Virtual de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana és una aposta del Servei per l'entorn 2.0, el qual ha suposat un nou enfocament en la relació entre el Servei i el món local. La comunitat és un espai de consulta i d'intercanvi d'informació, però també és un espai de transmissió de coneixement i de potencial generació de coneixement de forma col·lectiva. Durant el 2018 s'han realitzat un total de 3.825 visites i hi ha subscrites 578 persones.

Accions de sensibilització
Durant l'any 2018, el Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana ha estructurat el seu suport material als municipis de la demarcació de Barcelona a través del Catàleg de serveis 2018 de la Xarxa de Governs Locals.

Concretament, s'han ofert els recursos següents:
- Activitats per al foment de la participació ciutadana: s'ofereixen activitats de sensibilització i capacitació per al foment de la participació ciutadana, adreçades al teixit associatiu i a la ciutadania.
  S'ha ofert el suport material necessari a 55 ens locals a través d'actuacions en àmbits com la fiscalitat; la legislació en l'àmbit associatiu; la comunicació o la gestió interna de les entitats.
- Activitats educatives i de sensibilització en diversitat convivència i drets civils: s'ofereixen activitats (tallers, conferències, xerrades, exposicions) per promoure la convivència i la diversitat en les polítiques locals. S'ha ofert el suport material necessari a 12 ens locals.

Activitats de difusió
En l'àmbit de la participació ciutadana s'han editat dos números dels quaderns de participació:
- Quadern de participació nº4. La participació en la creació i/o millora de les biblioteques públiques.
- Quadern de participació nº5. Pressupostos participatius al món local.

També s'ha publicat "Eines de participació ciutadana. Metodologies i tècniques per a l'acompanyament de processos participatius", es tracta d' un recull de 30 tècniques i metodologies que volen servir per acompanyar els processos de participació que s'impulsen en el món local.

El 21 de febrer de 2018 es va realitzar la jornada "Pressupostos Participatius al Món Local" a l'espai Francesca Bonnemaisonn amb 348 participants (152 dones i 98 homes). La jornada va tenir com a finalitat ser un espai d'intercanvi d'experiències i d'aprenentatge col·laboratiu entre municipis, de diferents països, amb experiència en l'impuls dels pressupostos participatius, amb la presència d'experts de diverses universitats i de la Unió Europea.

Oficina de les Dones i LGTBI

Definició i objectius

L'Oficina de les Dones i LGTBI, té per finalitat donar suport als ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les polítiques de gènere. Els objectius fonamentals de l'Oficina són:
- Fomentar la igualtat de gènere mitjançant l'impuls de les polítiques locals d'empoderament i lideratge de les dones i la transversalitat.
- Articular una resposta integral vers les violències masclistes per avançar en la seva erradicació.
- Potenciar la implementació de les polítiques LGTBI.

Així mateix, des de l'Oficina s'impulsa la incorporació de la perspectiva de gènere dins la pròpia corporació, treballant directament amb les diferents àrees que la conformen, i es col·labora amb altres institucions, com ara la Generalitat de Catalunya.

Cal fer, també, particular referència al treball de sensibilització en matèria d'igualtat adreçat al conjunt de la ciutadania, que es fa a través de les pròpies activitats organitzades des de l'Espai Francesca Bonnemaison i l'Escola de la Dona.

Suport econòmic
En el marc del Catàleg de serveis, 206 ens locals han rebut finançament per implementar projectes en l'àmbit de dones i LGTBI (la dotació pressupostària total ha estat d'1.400.000,00 €).

A més, paral·lelament s'ha continuat treballant en el Programa de suport per a l'atenció psicològica a les dones en situació de violències masclistes i/o als seus fills i filles, dotat amb un import de 500.000,00 €, resultant beneficiaris 68 ens locals (60 ajuntaments i 8 consells comarcals), que han rebut finançament per a la consolidació i/o ampliació dels seus serveis d'atenció psicològica per situacions de violències masclistes.

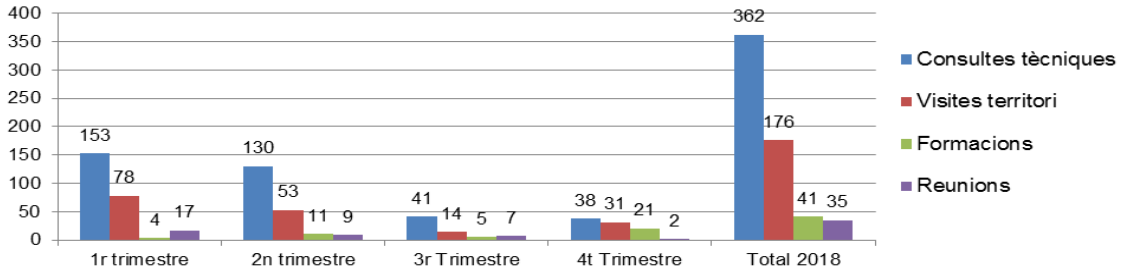
Suport tècnic i assessoraments a les polítiques locals
L'Oficina de les Dones i LGTBI ofereix suport tècnic als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Barcelona per a la realització de diversos programes a través dels següents recursos del Catàleg de serveis 2018:

- **Projectes d'igualtat de gènere i avaluacions de plans d'igualtat de gènere**
  El nombre total de demandes rebudes, en temes d'igualtat, durant l'any 2018, ha estat de 33, de les quals se n'han decretat 14:
  - 2 Plans d'igualtat de gènere de ciutadania a Piera i al Consell Comarcal del Moianès.
  - 6 Plans d'igualtat interns a Capellades, Montesquiu, Torelló, Sant Hipòlit de Voltregà, les Masies de Voltregà i el Consell Comarcal del Vallès Occidental.
  - 4 avaluacions de Plans d'igualtat de gènere de ciutadania a Arenys de Mar, Pallejà, Sant Sadurní d'Anoia i Pineda de Mar.
  - 2 suports a projectes pilot en temes de coeducació al Consell Comarcal del Berguedà i Mataró.

- **Plans locals LGTBI**. Recurs tècnic que té l'objectiu d'elaborar un Pla d'acció per incorporar la perspectiva LGTBI en les polítiques locals. Durant el 2018 va haver una entrada de 12 demandes d'elaboració de Plans LGTBI, de les quals se n'han decretat 5 (Terrassa, Cubelles, Castelldefels, Il Prat de Llobregat i Martorell).

- **Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes**. Durant el 2018 21 ajuntaments i 1 consell comarcal han presentat sol·licituds. De les 22 demandes se n'han decretat 12:
  - 5 protocols d'actuació davant l'assetjament sexual en espais públics d'oci a Badalona, Terrassa, Mollet del Vallès, Berga i Vilafranca del Penedès.
  - 4 protocols d'actuació integral envers les violències masclistes a Pineda de Mar, Premià de Dalt, Pallejà i Llinars del Vallès.
  - 3 protocol interns d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere a l'àmbit laboral a Sant Just Desvern, Sant Feliu de Llobregat i el Consell Comarcal d'Osona.

Acompanyaments i assessoraments al territori. Els ens locals també fan demandes per assessorament tècnic fora de les propostes que s'ofereixen al Catàleg. En aquest sentit, i de forma molt resumida, el recull general de les tasques realitzades per l'equip tècnic municipals són les següents:



Suport als Centres d'Informació i Recursos per a Dones
Els Centres d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD) són serveis municipals específicament creats per donar informació i atenció a les dones que s'hi adrecen, esdevenint també espais de relació i apoderament de les dones i plataformes idònies per impulsar les polítiques d'igualtat, especialment a través de la sensibilització ciutadana i l'acció comunitària.

Durant l'any 2018 es manté la Xarxa Local de Centres d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD), formada per 58 centres, 7 dels quals són supramunicipals, arribant a una cobertura de 130 municipis (un 42 % del total de municipis de la demarcació de Barcelona).

Recursos de sensibilització envers les relacions igualitàries
Al llarg del 2018 s'han realitzat tallers i activitats artístiques de sensibilització i prevenció en matèria d'igualtat de gènere a 148 municipis de la demarcació de Barcelona. Concretament:
- 50 tallers i accions artístiques en temes d'empoderament i relacions igualitàries.
- 39 activitats relacionades amb les violències masclistes.
- 59 intervencions vinculades amb la temàtica LGTBI.

Aquestes activitats de sensibilització realitzades directament al territori formen part de les campanyes institucionals relacionades amb el Dia Internacional de les Dones (8M), el Dia per l'Alliberament de Lesbianes, Gais, Trans, Bisexuals i Intersexuals (28J), i el Dia Internacional per a l'eliminació de les violències envers les dones (25N).
A més, des de l'Oficina s'ha participat en el jurat i en la difusió del projecte "(Re)Imagina't", un concurs de guions no sexistes, adreçat a joves de 14 i 18 anys, que es desenvolupa en el marc de l'Observatori de les dones en els mitjans de comunicació i que compta amb el suport de l'Institut Català de les Dones, la Televisió de Catalunya i la Universitat Ramon Llull.

Formació en matèria de gènere
En el marc del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, durant l'any 2018, des de l'Oficina de les Dones i LGTBI s'han ofert 3 tipus de formacions diferenciades (centralitzada, territorial i semipresencial), adreçades a dotar al personal tècnic i polític municipal de coneixements i eines pràctiques per treballar i potenciar actituds i comportaments més igualitaris entre dones i homes.

En total s'han portat a terme 44 accions formatives (11 centralitzades, 32 al territori i 1 semipresencial) en les

quals han participat 109 ens locals de la demarcació de Barcelona, i s'ha format un total de 808 professionals (657 dones i 151 homes).

De les 44 accions formatives realitzades, 15 estan vinculades amb el Programa d'igualtat de gènere i transversalitat, 16 amb el Programa de violències masclistes i les 13 restants amb matèria LGTBI.

A més:
- S'han organitzat 4 jornades en les quals han participat 579 professionals (542 dones i 37 homes).
- S'ha tornat a impartir, en la modalitat de formació semipresencial, el curs relacionat amb l'avaluació de plans d'igualtat, comptant amb 10 dones participants provinents de 8 ens locals, que han rebut coneixement i assessorament continuat durant tot el procés d'avaluació dels seus Plans d'igualtat de gènere.
- I, com a novetat, s'ha iniciat el cicle de formació política per a alcaldesses i regidores, que sota el títol "feminismes i política" pretén oferir un espai de formació, reflexió i debat entorn el paper de les dones a la política i el repte de potenciar el feminisme com a eix vertebrador de l'acció política municipal. En el cicle, que finalitza el gener del 2019, hi estan participant 40 polítiques de la demarcació de Barcelona.

A nivell general, les persones participants en la formació han valorat molt positivament els coneixement rebuts, la metodologia emprada, la professionalitat de les persones formadores i l'aplicabilitat dels continguts impartits.

A nivell universitari, des de l'Oficina s'ha continuat amb la col·laboració establerta amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) per a la realització de dos postgraus de professionalització i especialització (cinquena edició del Postgrau en Violències Masclistes i dissetena edició del Postgrau en Gènere i Igualtat) i un màster en Gènere i Comunicació. Actualment estan matriculades un total de 70 dones i 3 homes i el suport prestat es basa en el suport econòmic, la cessió dels espais per a la realització de les formacions, l'atorgament de 4 beques corresponents a una part de l'import total, i la participació com a personal docent en algunes de les sessions.

Campanyes Institucionals
Com s'ha comentat anteriorment, des de l'Oficina de les Dones i LGTBI s'organitzen i celebren campanyes institucionals per a la commemoració del Dia Internacional de les Dones (8M), el Dia Internacional per l'Alliberament de Lesbianes, Gais, Trans, Bisexuals i Intersexuals (28J), i el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25N). En el marc de cadascuna de les campanyes s'ha treballat en la generació de tot un seguit de materials, recursos i productes adreçats a ens locals, ciutadania i personal de la corporació:
- Materials gràfics de comunicació generat per ser incorporats a les campanyes realitzades pels ens locals.
- Recursos de sensibilització (en format tallers, performance i cinefòrum,...), que s'ha traduït en 148 intervencions directes al territori.
- Jornades i espais d'intercanvi entre professionals de la matèria, en els que han participat un total de 505 professionals (474 dones i 31 homes).
- Mapa de recull d'activitats realitzades per part dels municipis de la demarcació de Barcelona.

A més, durant el 2018 s'ha presentat una nova campanya sota el lema "No és No" i s'han dissenyat una sèrie de materials per dotar de recursos als ens locals per a la prevenció, detecció, atenció i recuperació davant de situacions de violències sexuals als espais públics en contextos festius i/o d'oci.

Comunitat virtual Igualtat en Xarxa
Igualtat en Xarxa és la comunitat virtual per afavorir la implementació de les Polítiques d'Igualtat de Gènere i de LGTBI als municipis de la demarcació de Barcelona. Al llarg de l'any, a través d'aquest espai de treball comunitari i col·laboratiu, s'han compartit coneixements, experiències i documents, s'han generat debats i s'ha posat en valor el treball que s'està fent en matèria d'igualtat de gènere i LGTBI des del món local. Actualment, la comunitat compta amb 300 dones i 20 homes i durant l'any 2018 s'han generat notícies, s'han publicat documents i s'han donat a conèixer diferents activitats realitzades al territori.

Recerca i generació de coneixement
El 2018 s'ha convocat el Premi a la recerca Francesca Bonnemaison 2018, amb la finalitat de donar suport a la investigació i generar estudis i eines de treball que facilitin la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere en els ajuntaments de la demarcació de Barcelona. El premi s'ha atorgat a una investigadora, per la proposta de recerca presentada sota el títol *Contractació pública municipal amb perspectiva de gènere. Potencialitats i límits de les clàusules socials, clàusules d'igualtat i altres eines*.

Durant el 2018 s'ha finalitzat i presentat la Guia per a l'elaboració de protocols davant les violències sexuals en espais públics d'oci, un material innovador i especialitzat que té com a objectiu acompanyar els ens locals en el desplegament d'instruments i recursos per fer del nostre entorn un espai lliure de violències masclistes.

A més, des de l'Oficina s'ha participat, en col·laboració amb l'Observatori de les dones en els mitjans de comunicació i la Generalitat de Catalunya, en l'elaboració de la Guia jurídica sobre l'ús d'una comunicació no sexista en l'àmbit municipal, que té per objecte establir els principis generals i les mesures que s'han d'adoptar per incorporar la perspectiva de gènere en les polítiques i les actuacions comunicatives municipals

Xarxes i projectes europeus
L'any 2018 l'Oficina ha donat recolzament a l'entitat SURT en un projecte presentat a la convocatòria del programa Drets, Igualtat i Ciutadania de la Unió Europea REC. El projecte està adreçat a l'empoderament de les dones supervivents de violència per a esdevenir agents protagonistes en la prevenció d'aquestes. En el cas de Catalunya el projecte posa el focus en la violència institucional i la prevenció de la victimització secundària.

Així mateix, l'Oficina és soci associat del projecte REC-RDAP-VICT-AG-2016 *Action grants to promote the access to justice and support of victims of gender-based violence and the treatment of perpetrators* "Look Wide", dirigit a desenvolupar un mètode de treball per donar suport a les víctimes LGTBI de la violència de gènere integrant la

diversitat sexual i de gènere, coordinat per l'entitat Surt. Durant l'any 2018 s'ha desenvolupat la fase de recerca, i el 2019 l'Oficina participarà en les altres fases.

També s'ha donat recolzament a la Jornada "Construïm el Futur d'Europa amb Mirada Feminista" organitzada per la Fundació Aroa i EUROLOCAL, i que va ser el punt de partida de la primera campanya d'incidència a les eleccions europees 2019 amb mirada feminista.

Paral·lelament, des de l'Oficina s'ha participat en:
- La jornada "L'Acció de la Diputació de Barcelona en l'Àmbit de la Participació Ciutadana i les Polítiques d'Igualtat" adreçada a càrrecs electes de la regió de Marraqueix- Safi.
- L'intercanvi d'experiències de la Mancomunitat Trinacional Froteriza Rio Lempa (El Salvador, Guatemala i Honduras) on s'ha abordat el desplegament de les polítiques de gènere mitjançant els projectes de desenvolupament econòmic local.
- L'intercanvi Moçambic-Senegal-Catalunya entorn les violències masclistes, on s'han donat a conèixer els programes de la Diputació de Barcelona en matèria de gènere i van marcar futures línies d'actuació.

Transversalitat i col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona i institucions

El Pla intern d'igualtat de gènere, aprovat per Ple l'any 2015, constitueix l'eina estratègica que recull el conjunt de mesures a adoptar per assolir la igualtat efectiva de dones i homes i, alhora, eliminar possibles discriminacions per raó de gènere al si de la corporació. En concret, l'objectiu 2 del Pla estableix la necessitat d'integrar la transversalitat de gènere en totes les àrees de la Diputació de Barcelona, tasca que s'ha continuat fent realitat al llarg d'aquest 2018 mitjançant col·laboracions entre l'Oficina de les Dones i LGTBI i diferents centres gestors:
- Amb la Direcció de Serveis de Formació s'ha continuat amb la programació del curs "Claus per a la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona" dirigit al personal de la corporació. Un total de 781 persones que treballen a la corporació (485 dones i 296 homes) han participat en alguna de les 19 edicions programades al llarg del 2018.
- Amb la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, concretament amb la Direcció del Parc Natural del Montseny, s'ha treballat en l'elaboració del Pla d'igualtat de gènere i desenvolupament rural sostenible a la Reserva de la Biosfera del Montseny.
- Amb el Direcció de Serveis de Planificació Econòmica s'ha dissenyat un procés d'implementació de la perspectiva de gènere municipal. La primera fase s'ha portat a terme el darrer trimestre de 2018 amb el curs "Pressupostos municipals amb visió de gènere", amb la participació de 7 ens locals i l'equip de Planificació Econòmica de la Diputació.
- Amb la Direcció de Relacions Internacionals, tal com s'ha comentat anteriorment, s'ha donat suport a diferents espais d'intercanvi amb representants d'altres països com Moçambic, Senegal i Marroc.
- Amb la Gerència de Serveis de Cultura s'està treballant conjuntament en el disseny d'un curs sobre polítiques culturals i gènere previst per l'any 2019.
- Amb la Gerència de Serveis de Biblioteques s'ha continuat amb la línia de treball, iniciada anys enrere, que vetlla per anar introduint la perspectiva de gènere en els diferents prestatges virtuals existents. Aquesta línia s'ha concretat en el marc de les diades internacionals (8 de març, 28 de juny i 25 de novembre) creant-se "especials" dins del portal de la Biblioteca Virtual.
- Amb el Servei de Salut Pública s'ha dut a terme una revisió del qüestionari sobre la salut adreçat a gent jove de 4rt d'ESO, de la demarcació de Barcelona, incorporant-hi la perspectiva de gènere. També s'ha col·laborat en l'aplicació de la visió de gènere a l'exposició "Dona la volta a l'alcohol", de prevenció de consum entre la gent jove.
- Amb la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica s'ha continuat treballant en la desagregació de dades dins la plataforma Hermes. A més, com a novetat, s'ha incorporat dins la plataforma un informe local d'igualtat que recull una selecció de dades i d'indicadors sociodemogràfics locals, amb l'objectiu de mostrar les principals desigualtats de gènere amb les dades disponibles a escala local. Paral·lelament, també s'està treballant en la programació d'una acció formativa conjunta relacionada amb dones i economia social i solidària que s'oferirà i es realitzarà durant l'any 2019.
- Amb l'Institut del Teatre s'ha treballat en la posada en marxa del Protocol per a la prevenció, detecció i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere, i es participa en la Comissió de prevenció i d'investigació d'assetjaments sexuals.

Paral·lelament a aquest treball de col·laboració i acompanyament, des de l'Oficina s'han liderat diferents accions corresponents al Pla intern d'igualtat de gènere:
- L'acompanyament i dinamització de la Xarxa de Referents d'Igualtat de Gènere formada per 33 persones ubicades a diferents centres gestors (30 dones i 3 homes).
- La realització i difusió, conjuntament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació, de diferents instruments comunicatius de sensibilització com són la guia interactiva d'igualtat de gènere, diferents números del Diari de la Igualtat, i la sèrie de vídeos «Reinicia el sistema. Prou masclismes».
- L'edició i difusió d'una Guia d'indicadors de gènere per avaluar els projectes i programes promoguts per la Diputació de Barcelona. A més, 26 persones (25 dones i 1 home) de la Xarxa de Referents d'Igualtat de la Corporació han assistit al curs "Avaluem-nos", que té com a finalitat aportar un marc teòric i pràctic per incorporar l'enfoc de gènere en tots els programes, projectes i actuacions impulsades per la Diputació de Barcelona.
- L'elaboració d'un informe de valoració de la incorporació de la perspectiva de gènere dins la memòria corporativa de l'any 2017 i la proposta d'un seguit de criteris per incorporar la visió del gènere dins la present memòria.
- L'actualització i manteniment de l'apartat sobre el Pla d'igualtat de gènere, ubicat a la Intradiba, i de la bústia de suggeriments i propostes.

A nivell extern, des de l'Oficina es manté col·laboració amb l'Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya i es participa a la Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista, al

circuit territorial per a l'abordatge de la violència masclista de la Catalunya Central i a la Xarxa de Municipis LGTBI.

Espai Francesca Bonnemaison
L'Espai Francesca Bonnemaison és un espai de referència per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques de gènere i promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels principis d'igualtat i ciutadania. En aquest sentit, des l'Oficina s'han organitzat, directament o en col·laboració amb entitats del territori, 59 activitats (14 seminaris i jornades, 3 fòrums i congressos, 5 formacions, 24 conferències, 6 activitats artístics i 7 presentacions de llibres, documentals, premis i xerrades).
A més, s'han programat 9 exposicions dins l'espai Bonnemaison amb la finalitat de posar a disposició d'entitats i persones particulars un espai de referència en relació amb la sensibilització i prevenció en igualtat de gènere.

Escola de la Dona

L'Escola de la Dona és una escola per gent adulta de formació no reglada, amb una trajectòria històrica de més de 130 anys i una àmplia oferta formativa amb vocació d'adaptar-se a les necessitats de la societat actual.

Els objectius principals del projecte educatiu de l'escola són els següents:

- Oferir una formació per al desenvolupament personal, la millora de la qualitat de vida, la creativitat i l'autoestima personal.
- Impartir uns ensenyaments de rigor i qualitat que enriqueixin la formació cultural i fomentin la reflexió.
- Treballar des de la transversalitat per la igualtat de gènere, l'apoderament de la dona i l'eliminació d'estereotips sexistes.
- Dissenyar una formació per fer possible l'ocupació, la promoció de les iniciatives i l'autonomia de les persones en el mercat laboral.

L'Escola de la Dona manté una relació continuada amb altres institucions per potenciar la creativitat i l'ocupabilitat en estudis com els de moda i il·lustració, entre d'altres i formalitza convenis de col·laboració amb empreses per afavorir les pràctiques i l'accés al món laboral de l'alumnat.

Dades del curs 2018/2019 (aquest quadre recull dades de l'alumnat matriculat abans del 31 de desembre del 2018)

Curs 2018/2019	
Places ofertes	4.504
Places cobertes	3.891
Places lliures	613
Alumnat	2.998

Departament	Cursos	Hores	Alumnes	Dones	Homes
Art i Creació	87	6075	807	729	78
Cuina	54	1851	474	395	79
Llengües i humanitats	102	6720	1.125	981	144
Moda	63	5230	411	397	14
Tecnologies	25	1260	181	137	44

Oficina del Pla Jove

Definició i objectius

La missió de l'Oficina del Pla Jove, és cooperar amb els ens locals de la demarcació de Barcelona en el desenvolupament, millora i aprofundiment de les seves polítiques de joventut.

El principal objectiu és el de promoure actuacions orientades a afavorir l'autonomia i l'emancipació dels i de les joves, així com donar suport al món local per poder atendre les persones joves mitjançant un suport econòmic, tècnic, material i formatiu.

Tasca efectuada

Suport econòmic
A través de la convocatòria del Catàleg de serveis 2018, concretament del recurs "Finançament en l'àmbit de joventut", es van atendre les sol·licituds de suport econòmic de 244 ens locals, entre ajuntaments i consells comarcals. L'import sol·licitat va ser de prop de 3,1 milions d'euros, per un pressupost disponible d'1,2 milions d'euros.

Meses de concertació
En el marc de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", es continua amb la gestió corresponent a actuacions dels ajuntaments de Cubelles, Santa Coloma de Cervelló i Consell Comarcal del Barcelonès.

Suport tècnic i material
Des de l' Oficina del Pla Jove, a través de la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2018, s'ha donat resposta a les peticions dels ens locals orientades a rebre suport tècnic i material en l'àmbit de les polítiques de joventut.

Concretament, aquest suport ha consistit en:
- Elaboració de projectes de concepció, disseny, gestió o dinamització d'equipaments juvenils municipals. Aquest recurs tècnic s'ha atorgat a un total de 18 ens locals: Berga, Caldes de Montbui, Calldetenes, Capellades, Cubelles, Martorelles, Montmeló, Montornès del Vallès, Premià de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Julià de Vilatorta, Sant Quirze del Vallès, Sant Salvador de Guardiola, Terrassa, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.
- Facilitació d'eines de planificació de polítiques locals de joventut. S'ha concedit suport a un total de 46 peticions d'ens locals:
  - Diagnosi, prèvia al disseny d'un Pla local de joventut: S'ha concedit als ens de Callús, Cardona, Copons, Esplugues de Llobregat, l'Esquirol, Figaró-Montmany, Font-rubí, les Franqueses del Vallès, Gallifa, la Granada, Gualba, Montmeló, Sallent, Sant Andreu de la Barca, Sant Martí Sarroca, Sant Salvador de Guardiola,

Sant Vicenç de Castellet, Subirats, Torrelavit, Vacarisses, Vilafranca del Penedès, Consell comarcal del Bages i Consell comarcal d'Osona.
- Dissenys de Plans Locals de Joventut: aquest suport s'ha prestat, conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació, buscant l'aportació de coneixements i estratègies al personal tècnic municipal perquè poguessin redactar els seus propis dissenys. El recurs s'ha atorgat als 12 ens següents: la Garriga, Artés, Sant Vicenç de Montalt, Sant Joan de Vilatorrada, Santa Coloma de Cervelló, Sant Antoni de Vilamajor, Manlleu, Torrelles de Llobregat, Cabrils, Consell Comarcal del Vallès Occidental, Montgat i Santa Margarida de Montbui. El 2018, per millorar i complementar l'abast del suport, s'ha facilitat als tècnics que han participat en les sessions formatives, una eina informàtica elaborada per l'Oficina del Pla Jove que permet fer el registre dels indicadors, controlar l'estat i l'execució de les accions i elaborar informes de valoració dels respectius Plans Locals de Joventut.
- Avaluació de Plans locals de joventut: s'ha concedit un suport al municipi de Sitges.
- Plans d'actuació anual: s'ha realitzat, amb mitjans propis, l'acompanyament a l'elaboració del Pla d'actuació anual a diversos ens locals. El suport consisteix en l'elaboració, per part de l'Oficina del Pla Jove, i a partir de la informació proporcionada pels respectius serveis locals de joventut, d'un informe que recull una anàlisi d'indicadors bàsics així com una valoració tècnica sobre les accions efectuades al llarg de l'any. L'informe es complementa amb orientacions per definir el nou Pla d'actuació anual. Aquest recurs s'ha atorgat a 10 municipis: Caldes de Montbui, Campins, Montmeló, Piera, Sant Llorenç Savall, Sant Mateu de Bages, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Salvador de Guardiola, Ullastrell i Sant Iscle de Vallalta.

Tallers d'emancipació

Mitjançant la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2018 s'han atorgat un total de 204 tallers dedicats al foment de l'emprenedoria, com a actitud vital entre els i les joves. Aquests tallers han estat adjudicats a un total de 53 ens locals de la demarcació.

També, en aquesta mateixa línia de suport, s'han realitzat tallers demostratius usant els materials "fem tec!". Es tracta d'uns materials de suport per a professionals que treballen amb joves, que els hi facilita reconèixer les seves potencialitats i el foment de la seva implicació en processos d'innovació social i emprenedoria. A la convocatòria de l'any 2018 s'han atorgat un total d'11 tallers a 8 ens locals (7 ajuntaments i 1 consell comarcal), participant-hi 187 professionals, 136 dones i 51 homes.

Grups de treball

Durant l'any 2018, des de l'Oficina del Pla Jove, s'ha impulsat un grup de treball amb l'objectiu de definir l'abast del suport que els ens locals de la demarcació necessitarien rebre des de Diputació de Barcelona en relació amb els seus equipaments juvenils.

El grup de treball, que va servir per definir un suport integral als equipaments juvenils municipals, l'integraven 12 professionals de joventut amb responsabilitats en la gestió d'equipaments juvenils en l'àmbit local, més 2 persones expertes en la matèria, amb el suport del Servei de Planificació i Avaluació de la Diputació de Barcelona.

Després de valorar en conjunt les aportacions del grup de professionals i gent experta es va presentar una síntesi de les seves propostes, agrupades en 6 blocs d'actuació que podria desenvolupar la Diputació de Barcelona per donar suport al desplegament d'equipaments juvenils en el món local.

Formació i gestió del coneixement en l'àmbit de joventut

L'Oficina del Pla Jove ha organitzat 18 accions formatives i de gestió del coneixement, acumulant un total de 175 hores lectives. Seguint les indicacions de la Direcció de Serveis de Formació, s'ha continuat potenciant la realització d'accions formatives al territori. Així, de les 18 accions formatives adreçades a personal tècnic local, 11 s'han programat al territori amb la col·laboració dels consells comarcals i dels serveis locals de joventut.

498 persones, 366 dones i 132 homes, majoritàriament tècnics i tècniques de joventut, van assistir a aquestes accions formatives, de les quals 488 (98 %) van acreditar la formació per haver assistit al 100 % de les sessions. Les persones assistents a les formacions provenien d'un total de 114 ens locals (103 municipis, 9 consells comarcals, 2 mancomunitats), 3 d'altres ens de fora de la província, de la Direcció General de Joventut/Agència Catalana de la Joventut, de 28 entitats i de la Diputació de Barcelona. Del total de persones que van acreditar la formació, 358 eren dones i 130 homes.

Sessions i jornades adreçades a personal electe i tècnic que treballa en l'àmbit de la joventut

- Cicle Connexions: "fem tec! treballem l'emprenedoria a classe i al carrer!". El 16 de març es va realitzar la 8a sessió del Cicle Connexions. Sota el títol "fem tec! treballem l'empoderament a classe i al carrer!" es van presentar els materials fem tec! i la nova pàgina web per a la seva difusió. També es va presentar el projecte europeu IMPACT en el qual l'Oficina participa a través dels tallers fem tec! Van assistir a la jornada 62 persones (48 dones i 14 homes).
- Sessió d'actualització professional. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016 de protecció de dades personals. Repercussions en el tractament de dades de menors. El 15 de juny es va celebrar, a l'Espai Francesca Bonnemaison de Barcelona, una sessió d'actualització professional amb l'objectiu de compartir les principals conseqüències de l'aplicació del Reglament general de protecció de dades (en vigor des del maig de 2016), especialment per la seva incidència en l'àmbit de treball de les persones professionals dels ens locals. Aquesta jornada es va organitzar amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i Direcció de Serveis Jurídics i va comptar amb l'assistència de 125 persones (89 dones i 36 homes).
- Seminari professional de polítiques de joventut. Eines i estratègies per a la sol·licitud d'un projecte Erasmus +. Atenent les peticions realitzades per professionals assistents a la 6a sessió del Cicle Connexions: "Erasmus + Una oportunitat per emprendre", celebrada el gener del 2017, el 27 de setembre es va celebrar, a l'Espai Francesca Bonnemaison de Barcelona, una sessió del

seminari professional amb l'objectiu de conèixer les oportunitats que els programes de la Unió Europea ofereixen per al treball amb joves i principals ajuts europeus d'interès pel món local. Van assistir a aquesta sessió 10 persones (7 dones i 3 homes).
- 36a Jornada anual de Polítiques Locals de Joventut. El 17 d'octubre es va celebrar a la Masia Can Barra de Sant Quirze del Vallès, la 36a Jornada de Polítiques Locals de Joventut amb el títol: "Comunicació efectiva amb joves. Propostes i estratègies". Aquesta jornada va comptar amb l'assistència de 141 persones (97 dones i 44 homes).

Recursos per treballar amb joves

Cada mes es publiquen al web de l'Oficina del Pla Jove una sèrie de recursos audiovisuals, documentals i referències d'utilitat per al treball amb la gent jove. De temàtica diversa, estan vinculats a la commemoració d'una jornada internacional.

Les noves incorporacions, el 2018, han estat:
- Com preservar la informació personal: 28 de gener - Dia Europeu de la Protecció de Dades.
- L'aportació de les dones a la ciència: 11 de febrer - Dia Internacional de les Dones i les Nenes a la Ciència.
- Consum responsable: 15 de març - Dia Mundial del Consumidor.
- Estimular la creativitat dels joves: 21 d'abril - Dia Mundial de la Creativitat i la Innovació.
- Oportunitats que la UE ofereix a les persones joves: 9 de maig - Dia d'Europa.
- Sensibilització sobre les persones refugiades: 20 de juny - Dia Mundial de les Persones Refugiades.
- Música i iniciatives solidàries: 13 de juliol - Dia Mundial del Rock.

Participació al projecte europeu IMPACT

IMPACT és un projecte finançat pel programa europeu Erasmus+ en què participen socis de 5 nacionalitats: Bridging to the future (Regne Unit), Asociación Jóvenes Solidarios (Espanya), Akademia Humanistyczno – Ekonomiczna de Lodz (Polònia), Câmara Municipal de Estarreja (Portugal) i l'Oficina del Pla Jove; que contribuirà al projecte amb la utilització dels materials fem tec!, els quals promouen l'emprenedoria com actitud vital entre les persones joves.

El principal objectiu del projecte IMPACT és l'elaboració d'una eina d'autoavaluació de les competències emprenedores en persones joves. A partir de la recerca EntreComp, publicada el 2016 per la Comissió Europea, on es defineix l'emprenedoria com "una competència transversal que afecta totes les esferes de la vida: des de la cura personal a la participació activa en la societat, (re)entrar al mercat laboral com a persona ocupada o autoocupació i també com a *start up* (cultural, social o comercial)». De les 45 competències que proposa EntreComp, s'han seleccionat 3: la motivació, la iniciativa i el reconeixement d'oportunitats a l'entorn.

L'Oficina del Pla Jove ha assumit la responsabilitat, a través de la coordinació del Grup CIFO (Col·lectiu d'Investigació en Formació Ocupacional) de la Universitat Autònoma de Barcelona i de membres de l'Akademia Humanistyczno – Ekonomiczna de Polònia, de l'elaboració del qüestionari que servirà de base pel disseny de l'eina online d'autoavaluació. Durant el 2018 s'han executat les 2 primeres fases d'aquest projecte, que corresponen al disseny de l'eina d'autoavaluació de competències emprenedores en persones joves i la seva validació per grups de joves i persones expertes.

La validació de la versió provisional de l'eina es va realitzar amb 37 especialistes (23 dones i 14 homes) dels 4 països participants, sobre un qüestionari que va ser contestat per 267 joves (136 dones i 131 homes) durant el mes de juny.

Per coordinar les tasques amb la resta de socis del projecte, l'Oficina del Pla Jove ha participat en reunions transnacionals a Arenas de San Pedro (Espanya), Estarreja (Portugal) i Lodz (Polònia).

Comunicació i xarxes socials

Durant el 2018 ha continuat l'esforç per mantenir la presència de l'Oficina a les xarxes socials.
- Web diba.cat/joventut. La pàgina web institucional, adreçada al personal tècnic i càrrecs electes de l'Oficina del Pla Jove, va rebre 9.514 visites, amb 40.966 pàgines vistes al llarg de l'any.
- Durant el 2018 s'han publicat 2 pàgines noves: una referent als materials fem tec!, on es poden descarregar les 4 guies publicades i els consells per a la seva utilització; i una pàgina per fer difusió del projecte europeu IMPACT. La pàgina
- https://www.diba.cat/web/fem-tec, des del mes de maig en què va ser publicada, va rebre 2.721 visites (29 % del total), amb 17.892 pàgines vistes (44 % del total del trànsit al web de l'Oficina del Pla Jove).
- Comunitat virtual en polítiques de joventut tag#joventut. La Comunitat ha incorporat 75 nous participants durant aquest any, arribant als 1.684 membres actuals entre càrrecs electes, personal tècnic, persones dinamitzadores juvenils i altres professionals del món local. S'han publicat 171 continguts nous i ha rebut 15.754 visites, amb un total de 39.767 pàgines vistes durant aquest període. Entre aquests continguts, destaca la publicació setmanal de les convocatòries europees i ofertes formatives adreçades a professionals de joventut i joves en el marc del programa Erasmus+.
- Twitter JoventutDiba. El perfil de twitter de l'Oficina del Pla Jove: @joventutdiba ha permès fer el relat en directe d'activitats destacades de l'Oficina, com les jornades. El perfil @joventutdiba ha incorporat 273 persones seguidores aquest any, arribant a les 2.289 actuals.
- Canal Youtube JoventutDiba. L'Oficina del Pla Jove té un canal institucional a la plataforma Youtube en el qual es poden visualitzar tots els vídeos que genera l'Oficina a partir de la seva activitat de suport. El 2018 s'han realitzat 12 vídeos de producció pròpia.
- Facebook.com/PensaJoveEuropa. Actualment, aquesta pàgina agrada a 366 persones. Els seus continguts giren entorn dels projectes europeus en els que participa l'Oficina del Pla Jove i les convocatòries europees i ofertes formatives adreçades a professionals de joventut i joves en el marc del programa Erasmus+.

Suport a entitats

S'ha col·laborat amb el Consell Nacional de la Joventut de Catalunya per impulsar el projecte "Foment de l'associacionisme i dels Consells Locals de Joventut". En el

marc d'aquesta subvenció s'ha impulsat la campanya "Activem el pla A (associacionisme)" amb l'objectiu de fomentar l'associacionisme juvenil i la promoció de polítiques de joventut que incentivin l'emancipació i l'empoderament de les persones joves.

Durant els mesos de novembre i desembre, un total de 118 professionals de joventut (81 dones i 37 homes) han participat a les 7 sessions tècniques realitzades sobre aquesta temàtica, en col·laboració amb els Consells Comarcals, arreu del territori.

D'altra banda, la campanya posa a disposició dels ens locals materials gràfics per a l'impuls de l'associacionisme entre les persones joves: díptics i cartells amb el lemes "Activem el Pla A (associacionisme) per conèixer gent i compartir experiències úniques!" i "Activem el Pla A (associacionisme) per participar, transformar l'entorn i passar-ho bé!".

Transversalitat i col·laboracions

- Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona. En la redacció dels materials que composen la guia #socsaludable dels materials fem tec!, s'ha disposat de la col·laboració de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum.

  Així mateix, en la organització d'una sessió d'actualització professional, s'ha rebut el suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i la Direcció de Serveis Jurídics.

  Finalment, des de l'Oficina del Pla Jove s'elaboren uns recursos mensuals per a treballar amb joves amb el suport de Serveis i Oficines de la Diputació de Barcelona especialitzats en les matèries tractades. Durant el 2018 han estat: la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum i la Direcció de Relacions Internacionals.

- Col·laboracions amb altres ens locals i institucions. La Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya ha col·laborat en el Seminari professional sobre el Programa Erasmus+.

Tasca efectuada per la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Accions transversals: Suport i apoderament del teixit associatiu

Convocatòria de subvencions a entitats

Durant el 2018 la Gerència ha donat suport a entitats mitjançant una convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats sense finalitat de lucre. El pressupost ha estat de 499.999,77 €.

S'han rebut 204 sol·licituds de subvenció. D'aquestes, un cop examinades i valorades, s'ha considerat subvencionar 176, s'han desestimat 19 per menor valoració i s'han exclòs 9 per no complir amb les Bases de la convocatòria.

Si es desagreguen aquestes dades per àmbits d'activitat:

- Des de l'Oficina del Pla Jove s'han subvencionat 28 projectes, per un import total de 82.833,46 €, destinats a fomentar accions d'acompanyament i capacitació per afavorir l'autonomia i l'emancipació de la gent jove i promoure la ciutadania activa.
- El Servei de Convivencia, Diversitat i Participació Ciutadana ha adjudicat subvencions a 68 entitats, destinant 170.501,95 € del pressupost. S'han prioritzat aquelles actuacions que treballen per promoure la convivència veïnal, els drets civils i la cultura del diàleg a partir d'actuacions educatives i de sensibilització, per impulsar i facilitar el reconeixement i respecte a la diversitat, la no discriminació i la igualtat de tracte per raons d'origen i creences o diversitat religiosa.
- Des de l'Oficina de les Dones i LGTBI s'ha destinat un pressupost de 246.664,36 €, que ha beneficiat un total de 80 entitats. Entitats que fomenten accions i activitats de promoció de l'equitat, la lluita contra les violències masclistes, el foment de l'apoderament de les dones i la sensibilització en matèria LGTBI; a més d'aquells innovadors pel que fa a la inclusió de la perspectiva de gènere i la transversalitat.

Subvencions directes

També s'han formalitzat col·laboracions i subvencions de caràcter complementari a les atorgades per concurrència pels projectes i entitats següents:

- SOS Racisme Catalunya per al manteniment i difusió del Servei d'Atenció i Denúncia per a les Víctimes de Racisme i Xenofòbia (SAiD) a la demarcació de Barcelona, i actuacions complementàries per a la seva difusió i implantació territorial.
- Observatori contra l'homofòbia per a la realització de la primera Trobada d'Observatoris contra la LGBTI-fòbia i accions transversals de l'OCH.
- Fundació La Roda d'Accions Culturals i el Lleure per a la realització del projecte "Roda Rodem – Fem un curtmetratge".
- Xarxa d'Entitats d'Acció Social i Comunitària per a la realització del projecte "Obre la teva gàbia".
- Plataforma unitària contra les violències de gènere per a la realització del projecte "Feminicidio.net, un observatori de la societat civil organitzada".
- Promotora de Mitjans Audiovisuals SCCL (Drac Màgic) per a la realització del projecte "Els drets de les dones ampliant la diversitat".
- Associació Educativa Itaca, per a la realització del projecte "Salut i Comunitat".
- Federació d'Associacions de Veïns d'Habitatge Social de Catalunya (FAVIBC) per a la realització del projecte SEFORA. Present i futur de la dona a la societat.
- Associació Observatori de les dones en els mitjans de comunicació per a la realització del projecte "Experiències de treball femení".
- Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores Locals de Catalunya destinada al projecte "FòrumSD: Pla de treball 2018".
- Associació Ca la Dona per a la realització del projecte "Ca la Dona".
- Associació promotora de Centre de Cultura de dones Francesca Bonnemaison per a la realització del projecte "La Bonne. Xarxa de participació i apoderament per dones".
- Centre d'Informació i Documentació Internacionals a Barcelona per a la realització del projecte "Anuario CIDOB de la Inmigración 2018".

- Federació Catalana d'Escoltisme i Guiatge per a la realització del projecte "Procés d'unitat de l'escoltisme català: encarant els últims reptes".
- Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització del Màster Gènere i Comunicació.
- Associació Cultura Tretze per a la realització del projecte "Enllaços i encaixos familiars".
- Associació Dinamitzadora de la Xarxa Feminista per a la realització del projecte "Comunicant la diversitat d'identitats feministes".

Treballs transversals

- Amb el Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana s'ha participat en el grup de treball "Serveis pels Drets Civils, no discriminacions i la igualtat de tracte" proporcionant la perspectiva de gènere en el procés i materials que s'han elaborat (qüestionaris, diagnosi, guia i accions formatives).
- Oficina del Pla Jove: treballant en la participació juvenil i en l'àmbit de la comunitat veïnal.
- Oficina de les Dones i LGTBI: es col·labora en l'àmbit de les discriminacions i s'ha format part del grup de treball per a la implementació de serveis de no discriminació.

Escola d'Estiu

Dins la 27a Escola d'Estiu de l'Àrea d'Atenció a les Persones, que va tenir lloc la setmana del 9 al 13 de juliol sota el títol "La perspectiva de gènere i les professions d'Atenció a les Persones", s'ha participat col·laborant en l'organització de la conferència inaugural, de l'activitat artística "De Fades, Fetilleres i Heroïnes", i dels seminaris i cursos "Diversitat sexual i de gènere: què en sabem i quines necessitats tenim?", "Mirem-nos" i "Del jo al nosaltres. Eines per treballar en equip des de l'Enneagrama".

També s'han realitzat els tallers: "Dinàmiques i recursos per a la promoció de la igualtat de gènere entre les persones joves" i "Com incorporar el llenguatge emocional en la nostra relació amb els i les joves", "Perspectiva intercultural aplicada als serveis a les persones; eines per obrir la mirada i la intervenció" i "Stop islamofòbia", "Treballem la diversitat mitjançant el ritme i el moviment" i "impro-xocs".

Twitter Iguatat Ciutadania

El perfil @IgualtatDiba compta amb 813 persones seguidores al 2018.

Mitjans de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, a data 31 de desembre de 2018 és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe			
	Dones	%	Homes	%
Gerent	1	100%		
Cap de Servei			1	100%
Cap d'Oficina	1	50%	1	50%
Cap de Secció	4	80%	1	20%
Cap d'Unitat	3	60%	2	40%
Secretari/ària alt càrrec- Nivell 1	1	100%		
Secretari/ària directiu/va	2	100%		
Tècnic/a assessor/a	3	60%	2	40%
Tècnic/a superior	22	92%	2	8%
Tècnic/a mitjà/ana	17	85%	3	15%
Professor/a ensenyament no formal-A	17	71%	7	29%
Professor/a ensenyament no formal-B	10	71%	4	29%
Professor/a ensenyament no formal	8	80%	2	20%
1 Oficial especial cuiner/a			1	100%
Tècnic auxiliar de participació ciutadana				
Administratiu/iva	3	100%		
Auxiliar administratiu/iva	8	73%	3	27%
Total Gerència	**100**		**29**	

Recursos econòmics

El pressupost de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona per a l'any 2018 ha estat de 7.813.635,00 €, sense incloure el capítol I.

Aquest pressupost s'ha distribuït entre els diferents orgànics de la Gerència de la manera següent:

Pressupost 2018 (sense capítol I)	
Gerència	1.032.350,00 €
Oficina de Polítiques d'Igualtat i Drets Civils	2.121.800,00 €
Escola de la Dona	124.055,00 €
Oficina del Pla Jove	1.458.600,00 €
Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	3.076.830,00 €
Total Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	**7.813.635,00 €**

Secció de Comunicació, Informació i Coneixement

Antecedents

La creació d'aquesta secció (desembre del 2016), que depèn de la Coordinació de l'Àrea d'Atenció a les Persones, correspon a la voluntat d'optimitzar els recursos que, de manera transversal, prestaven els seus serveis al conjunt de les gerències de l'Àrea en l'àmbit de la comunicació corporativa, dotant-los d'una línia de comandament unificada que garantís la millora de la gestió i la coordinació de les tasques efectuades.

Definició i objectius

Esdevenir la unitat gestora de referència per a la Vicepresidència segona, la Coordinació de l'Àrea (vacant aquest any) i les gerències, en matèria de comunicació corporativa, informació i coneixement.

Gestiona la comunicació corporativa, els recursos econòmics i la informació de l'Àrea, i l'activitat del Centre de Documentació.

Tasca efectuada

Comunicació corporativa

- Presència institucional. S'han elaborat un total de 39 graelles que recullen els actes setmanals als quals assisteixen els diputats de l'Àrea. La graella serveix per coordinar la presència institucional de la vicepresidenta i els diputats i diputades. S'utilitza per a la redacció de documents, discursos, premsa i xarxes socials. L'any 2018 s'han cobert 159 actes corporatius.

- Atenció als mitjans

Atenció als mitjans de comunicació 2018	
Rodes de premsa	2
Atenció a mitjans, presentacions territori	8
Entrevistes	21
Intervencions en mitjans audiovisuals	3
Reportatges i Publireportatges	4
Total	**38**

Difusió de la informació	
Notes de premsa	165 notes
Twitter de la Diba	724 piulades
Xarxes socials per àmbits	
Diari de la Diba	229 notícies
Butlletins sectorials: per àmbits	60 butlletins

- Campanyes institucionals
  - Feminisme 8 de març
  - Dia Europeu de la Mediació 21 de gener
  - Dia Mundial del Consumidor 15 de març
  - Cuina sense pares. Nova web, instagram
  - Platges 2018
  - Som com som (LGTBI)
  - No és No
  - Clàusules abusives
  - Decidim. Plataforma de participació
  - 25N contra la violència masclista
- Publicacions. S'han editat 7 publicacions corporatives (col·lecció Eines).
  - Guia per a l'elaboració de protocols davant de les violències sexuals en espais públics d'oci.
  - Eines de participació ciutadana: processos participatius.
  - Situació dels serveis socials bàsics des del treball social.
  - Situació dels serveis socials bàsics des de l'educació social.
  - Guia metodològica per a l'avaluació de les xarxes impulsades per serveis socials.
  - Les normes alternatives a la sanció econòmica: guia orientativa per a la implementació.
  - Adjudicació i funcionament intern de l'allotjament d'urgència i inclusió social.

- Exposicions:
  - Controles, nou mòdul sobre l'alcohol i nova web.
  - Prevenció de consum de l'alcohol.

- Estands i fires:
  - Fira Gran (maig).
  - Smart City (novembre).
  - La Ciutat dels Somnis (desembre).
  - Sant Fruitós de Bages, Alicia (cuina sense pares) (abril).

- Organització de 9 jornades corporatives, dirigides al món local, entre les quals destaquen:

Jornades
- 15/06/18 "Promovent actituds positives minimitzem els riscos de maltractament a persones grans"
- 04/07/18 "XI Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local"
- 17/10/18 "Comunicació afectiva amb joves. Propostes i estratègies"
- 07/11/18 "Prevenció del consum d'alcohol en adolescents"
- 14/11/18 "II Jornada Entorn Urbà i Salut"
- 14/11/18 "Jornada sobre violències masclistes"
- 16/11/18 "Jornada Interxarxes: sortir de la infància"
- 30/11/18 "Trobada anual dels Serveis Municipals de Consum"
- 12/12/18 "Jornada anual del Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis Socials"
- 09-13/07/18 27a Escola d'Estiu de l'Àrea d'Atenció a les Persones: 500 inscrits

Actes
- Disseny i organització de la Festa de Sant Jordi al Respir (23 d'abril)
- XV Aniversari del Projecte de Dinamització de Gent Gran (juny)
- II Congrés de Pobresa Energètica (novembre)
- Entrega dels Premis Rueda 2018 (novembre)
- Lliçó inaugural de l'Escola de la Dona (novembre

Patrocinis
- Documental *Sense sostre*
- 10 anys de lectures feministes
- Documental *Veus contra l'estigma*
- Programa *Emergències* de TV3

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Informació

Gestió econòmico-pressupostària
Pressupost. La Secció ha gestionat el pressupost de despeses assignat a l'Àrea d'Atenció a les Persones que estava destinat a donar suport als municipis i les entitats que treballen, de manera transversal, els diversos àmbits que recull l'Àrea. S'han tramitat un total de 3 expedients econòmics i s'ha donat suport administratiu a 7 expedients de les diferents Gerències de l'Àrea. S'han redactat 11 informes mensuals amb el resum de les activitats de la Secció, s'han creat eines de gestió compartides (carpetes, arxius de documents i fotografies) i documents amb redacció de criteris unificats (web, audiovisuals, estil, gràfic).

En l'àmbit de la informació que emet l'Àrea, s'ha consolidat la reforma dels webs de l'Àrea, amb continguts més homogenis, cohesionats amb el Pla de mandat i més accessibles. S'han creat 3 pàgines noves: Teleassistència, Respir i SPOTT; que tindran URL pròpia atesa la seva orientació a la ciutadania.

Alhora s'ha dotat les persones referents d'una eina d'informació fonamental per a l'anàlisi: Google Analytics. Han estat donades d'alta totes elles i s'ha dissenyat un informe cohesionat per a les 27 pàgines web de l'Àrea per obtenir resultats homogenis i avaluables.

Coneixement. Centre de Documentació de l'Àrea d'Atenció a les Persones
L'any 2013 es va crear el Centre de Documentació de l'Àrea d'Atenció a les Persones, aprofitant els fons bibliogràfics que hi havia a les diferents gerències de l'Àrea juntament amb la biblioteca de Benestar Social i es va ubicar a l'edifici de Migjorn.

Actualment, el Centre de Documentació disposa d'un fons bibliogràfic, especialitzat en l'àmbit d'atenció a les persones de més de 12.000 documents registrats en una base de dades que conté: llibres, revistes, articles de revista, disposicions legals, ordenances, adreces URL, documents electrònics, projectes, informes, ponències, CD, i DVD. També disposa i difon les publicacions que edita la pròpia Diputació en l'àmbit d'atenció a les persones. El fons cobreix un ampli ventall temàtic sobre: benestar social, política social, estat del benestar, diversitat, convivència, ciutadania, mediació comunitària, joventut, dones, participació ciutadana, educació, medi ambient, salut pública, consum...

El Centre de Documentació s'adreça a personal tècnic i càrrecs electes dels municipis de la corporació; personal tècnic i càrrecs electes de la Diputació de Barcelona; i, alhora, és de lliure accés a qualsevol persona interessada.

Durant el 2018, s'ha adequat l'espai a diversos nivells per fer-lo més acollidor i accessible a les persones usuàries, aquesta reorganització de l'espai ha permès disposar millor la zona d'ordinadors i wifi d'ús públic, d'una zona expositiva i d'una zona de consulta de documents polivalent per a fer reunions. Destaca la nova pàgina web amb una estructura àgil i més visual, més amable per qui la consulta. Destaquen les tres càpsules-tutorials que s'han elaborat per millorar les cerques.

Dades significatives 2018	
Superfície del Centre	250m^2
Punts de consulta	6
Punts d'ordinador d'accés públic	4
Fons documental	13.534
Documents ingressats (total)	363
Documents prestats	223
Documents llegits a sala	14
Documents descarregats	12.176
Visitants	103
Persones usuàries	176
Pàgines visualitzades	19.037
Consultes ateses	93
Google Analytics-sessions	4.258
Google Analytics-persones usuàries	3.092
Nombre de Butlletins de novetats	5
Documents referenciats	374
Subscriptors	336
Nombre de Butlletins de sumaris	5
Nombre de Butlletins de premsa	49
Notícies	810
Subscripcions	40
Nombre de Bibliografies especialitzades	10
Exposicions	6
Visitants a les exposicions	300
Aparadors temàtics	10
Ús de l'espai per trobades tècniques	8

Relacions amb altres unitats internes
La Secció, en l'àmbit de la comunicació, treballa amb les gerències de l'Àrea (per als projectes comunicatius), amb la Unitat de Logística (per a l'organització d'actes), amb el Gabinet de Premsa i Comunicació, i el Gabinet de Relacions Públiques i Protocol. Per a l'àmbit de la informació, treballa amb les unitats administratives de l'Àrea.

Recursos humans

Estructura	Dones	
	Nombre	%
Cap de la Secció	1	100
Tècnic/a superior	2	100
Tècnic/a mitjà/mitjana	4	100
Tècnic/a auxiliar (pendent cobertura)	1	100

Direcció de Relacions Internacionals

La Direcció de Relacions Internacionals té com a funció impulsar les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona i els governs locals de la demarcació, en tant que política pública transversal que es planifica, implementa i avalua conjuntament amb les àrees, gerències, serveis i oficines de la corporació.

Amb l'objectiu de definir el marc estratègic i operatiu d'aquesta política pública i reforçar les seves capacitats per desplegar-la de manera coordinada i coherent, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el 26 d'octubre de 2017 el Pla estratègic de relacions internacionals 2017-2020.

El Pla parteix del context internacional actual, marcat per les noves agendes globals, i especialment dels Objectius de desenvolupament sostenible i la Nova agenda urbana, i destaca el paper clau dels governs locals i regionals en la seva localització. Es pretén així consolidar i potenciar l'acció internacional dels governs locals de la demarcació de Barcelona per impulsar la seva contribució a un desenvolupament humà sostenible.

Aquesta missió es concreta en tres grans objectius estratègics:

- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per facilitar-los l'accés a les oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori.
- Participar en les agendes internacionals i promoure la cooperació descentralitzada per contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.
- Incrementar el paper dels governs locals i de la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.

El Pla estableix també els àmbits de treball prioritaris, vinculats i inherents al mandat de la Diputació, per desplegar aquests objectius: el suport al territori, l'acció directa de la Diputació i la concertació amb altres actors de la demarcació (entitats de la societat civil i institucions educatives i de recerca).

Organització i mitjans

La Direcció de Relacions Internacionals s'estructura en dues oficines, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional (en endavant OEEI) i l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament (en endavant OCD), i una Secció Administrativa.

El 2018 ha comptat amb un pressupost consolidat de 9.966.275,66 € i un equip de 37 persones:

Pressupost consolidat 2018	
Capítol I	2.163.509,52 €
Capítol II	648.712,74 €
Capítol IV	7.030.458,40 €
Capítol VII	123.595,00 €
Total	**9.966.275,66 €**

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Director/a de servei	0	0 %	1	100 %	1	3 %
Adjunt al Director/a	0	0 %	1	100 %	1	3 %
Cap d'oficina	2	100 %	0	0 %	2	5 %
Cap de secció	2	67 %	1	33 %	3	8 %
Tècnic/a assessor/a	0	0 %	1	100 %	1	3 %
Responsable d'àmbit	2	67 %	1	33 %	3	8 %
Tècnic/a superior especialista	13	87 %	2	13 %	16	41 %
Tècnic/a superior dret	2	100 %	0	0 %	2	5 %
Tècnic/a mitjà/ana	3	75 %	1	25 %	4	11 %
Secretari/a de directiu/va	2	100 %	0	0 %	2	5 %
Secretari/a d'alt nivell	1	100 %	0	0 %	1	3 %
Auxiliar administratiu/va	2	100 %	0	0 %	2	5 %
Totals	**29**	**78 %**	**8**	**22 %**	**38**	**100 %**

Comunicació

La Direcció de Relacions Internacionals ha editat 24 butlletins digitals "#InternacionalDiba" amb una difusió de 1.737 subscriptors de tot el territori, a més d'entitats / persones a nivell estatal, europeu i internacional. També ha editat i enviat dues comunicacions als seus subscriptors sobre la nova normativa europea de protecció de dades; ha difós la jornada "La localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible: què han de saber els ens locals". D'altra banda, també ha estat present a les xarxes socials Twitter i Instagram a través de la publicació de *tuïts, post i story*. A més, durant el 2018 s'ha renovat tota la papereria de la Direcció de Relacions Internacionals amb la publicació d'un nou opuscle genèric de la Direcció i d'un tríptic per a l'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les.

Tasca realitzada en el marc del Pla Estratègic de Relacions Internacionals

Considerant el nou marc estratègic de les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona explicat a la introducció, les principals accions dutes a terme el 2018 per la Direcció de Relacions Internacionals es presenten vinculades a l'assoliment dels objectius estratègics, específics i línies d'acció del Pla.

Acció realitzada per posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del seu territori" (objectiu estratègic 1)

En el marc de "l'objectiu específic 1.1", que és identificar oportunitats d'especialització i innovació en sectors existents o emergents i traslladar-les als ens locals de la demarcació, s'ha continuat impulsant la tasca d'internacionalització municipalista, promovent polítiques

públiques d'acció internacional com a instrument innovador per a l'impuls del desenvolupament equilibrat i cohesionat del territori a partir de les oportunitats que ofereix l'escena internacional, mitjançant l'OEEI.

En particular, aquesta Oficina ha mantingut l'esforç d'oferir als ajuntaments un assessorament continuat amb suport tècnic individualitzat en matèria de projecció internacional i oportunitats d'internacionalització. Aquest suport s'ha canalitzat, per una banda, a través del Catàleg de serveis, oferint als ens locals el recurs tècnic per al "Suport a les relacions europees i internacionals del territori". Aquest recurs ha permès donar suport a 13 ens locals. Per exemple, en el marc de la sol·licitud de suport presentada per l'Ajuntament de Badalona es va organitzar una sessió d'intercanvi entre municipis, realitzada amb el suport de l'Ajuntament de Terrassa, i centrada en "La professionalització de l'activitat internacional dels ens locals".

D'altra banda, s'ha donat assessorament personalitzat a 33 ens locals sobre oportunitats d'internacionalització i posicionament o projecció internacional. Per exemple, el suport ofert a Esplugues de Llobregat i a Mataró en relació a projectes URBACT (programa de cooperació territorial europeu destinat a ens locals que permet l'intercanvi de coneixement i bones pràctiques entre municipis); o a Vilanova i la Geltrú, en relació a la seva candidatura al Programa Europeu UIA (Urban Innovation Action).

En l'àmbit de l'acció directa, la Diputació ha treballat en espais clau d'àmbit internacional amb l'objectiu de defensar el posicionament internacional dels ens locals de la demarcació. Mitjançant la participació en xarxes internacionals i organismes multilaterals, com CGLU i la Global Task Force, ORU FOGAR o ONU-Habitat ha contribuït a la reflexió i al reforç del rol dels ens locals en l'àmbit internacional i s'han pogut oferir espais als ens locals de la demarcació per a presentar les iniciatives o estratègies d'internacionalització locals d'èxit.

En el marc de la participació a CGLU, es destaca el llançament de la 2a edició del Premi per la Pau de CGLU, els avenços del 5è informe GOLD (Informe de Descentralització i Democràcia Local) sobre la localització dels ODS a nivell mundial, així com l'Agenda d'Aprenentatge dels ODS que està desenvolupant CGLU, totes elles iniciatives en les quals s'ha participat. Cal destacar també la tasca que s'ha realitzat en el marc del "Consell Polític de Governança Multinivell i Territorial i Finançament Sostenible", el qual co-presidim, que té l'objectiu principal d'elaborar recomanacions polítiques relatives a com impulsar una governança territorial i multinivell eficaç, que doni suport a la participació de governs subnacionals en la localització dels ODS i la Nova Agenda Urbana.

A més, la Diputació de Barcelona forma part del patronat de l'IBEI i del CIDOB, dos *think tanks* de referencia en l'àmbit internacional. La seva activitat té un important component local, centrant part del seus esforços en el posicionament internacional de ciutats i dels ens locals. Per últim, també hem continuat treballant en l'àmbit del Mediterrani en col·laboració amb la Secretaria Permanent de la Xarxa Arc Llatí, que aplega entitats de segon nivell de l'espai mediterrani europeu i que, l'any 2018, tant la Secretaria Permanent com la Presidència va ser assumida per la Diputació de Tarragona.

En el marc de "l'objectiu específic 1.2", que és impulsar i reforçar els ens locals per a posicionar els actius del territori a nivell internacional, d'acord amb els ODS i la resta d'agendes globals, mitjançant el catàleg, s'ha donat suport econòmic a 7 ens locals per planificar i promocionar la seva projecció Internacional. Alhora, amb la voluntat de donar suport a les accions dels ens locals en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals d'internacionalització, l'OEEI ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada i de formació i l'intercanvi d'experiències. Destaquen la visita d'estudi al municipi de Mollet del Vallés per a conèixer la seva acció internacional i els resultats dels dos programes URBACT (*AgriUrban i Diet for a Green Planet*) i la formació al Grup de Treball d'Estratègia Internacional (conegut com a grup motor) en l'Avaluació de plans locals d'acció internacional.

En el marc de "*l'objectiu específic 1.3"*, que és posicionar a nivell internacional les polítiques sectorials de la Diputació per a contribuir a millorar l'equilibri territorial i el benestar de la ciutadania, s'ha continuat apostant per l'excel·lència de les experiències dels ens locals i de les polítiques sectorials de la Diputació mitjançant la identificació i assessorament de candidatures a iniciatives, programes i premis d'àmbit europeu i internacional. Per aquest motiu, l'any 2018 s'ha donat suport a la presentació de 59 accions de posicionament internacional tant per municipis com per les àrees. D'aquestes 59 accions, destaquem que el Pla de xoc contra la pobresa de la Gerència de Benestar Social va guanyar el 3r Premi de bones pràctiques organitzat per ORU-FOGAR; l'organització i coordinació amb 4 socis europeus del taller de la EWRC 2018 sobre Connecting rural and urban áreas: the way forward to territorial cohesion, on hi va participar una representant de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona; i l'assistència a les jornades Resilience Week, organitzades per ONU-Habitat, participant en el 6th Committee Meeting de la campanya de Making Cities Resilient amb la presència d'experts de la Gerència de de Serveis de Medi Ambient en dos dels fòrums organitzats.

Pel que fa al treball de posicionament a nivell internacional, l'any 2018 ha voltat majoritàriament entorn a les agendes globals de desenvolupament sostenible i la seva implementació al territori. S'han realitzat 46 accions de posicionament, incloent la participació en espais de gran rellevància com la novena edició del Fòrum Urbà Mundial (WUF9), organitzat per Nacions Unides del 7 al 13 de febrer a Kuala Lumpur (Malàisia). Cal destacar que la Diputació va liderar la sessió de networking Els observatoris globals de governs subnacionals i la implementació de les agendes globals, organitzada conjuntament amb CGLU, Metròpolis, CGLU -Àfrica, CGLU-ASPAC, l'Observatori Internacional de Democràcia Participativa (IOPD), i la Intendència de Montevideo. En el marc del WUF9 també va tenir lloc *l'Assemblea Mundial dels Governs Locals i Regionals*, on va participar la Presidenta Mercè Conesa, destacant el paper clau dels governs locals per tal de fer realitat la Nova Agenda Urbana i els Objectius de Desenvolupament Sostenible. D'altra banda, destacar la participació en el Bureau Executiu de CGLU a Estrasburg al maig, i al *Consell Mundial* d'aquesta organització a Madrid el passat més de

novembre, on entre les diferents temàtiques tractades van tenir una especial rellevància la pau i la localització de l'Agenda 2030, dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). També cal destacar les contribucions realitzades al segon Informe Global sobre la Localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) elaborat per la Global Taskforce i presentat al juliol a Nova York en el marc del Fòrum Polític d'Alt Nivell sobre Desenvolupament Sostenible (HLPF) de Nacions Unides. La Diputació també va participar el passat mes de setembre al seminari de reflexió sobre "l'Acció Internacional dels Governs locals", organitzat per l'Alianza Eurolatinoamericana de cooperación entre ciudades (AL-LAS) a la Ciutat de Mèxic.

I finalment, pel que fa a la rebuda de delegacions estrangeres a la Diputació se n'han atès 11, entre les quals destaquem visites d'estudi d'entitats locals que volen conèixer de primera mà diferents iniciatives de la Diputació, com ara la delegació d'Sri Lanka i Brasil de novembre de 2018, que van voler conèixer diferents experiències locals i serveis de la casa, a més del propi de relacions internacionals.

Per últim, també s'han impulsat diverses activitats en el marc de "l'objectiu específic 1.4**"**, que és "impulsar la diplomàcia pública com a instrument per a promoure la participació ciutadana en l'àmbit internacional". S'ha seguit donant suport a les entitats de la demarcació que realitzen una tasca de promoció de la projecció exterior i el posicionament internacional del territori de la demarcació de Barcelona. S'ha donat suport a 7 entitats, entre les que es troben l'EIPA, el Consell Català del Moviment Europeu, FOCIR, ORU-FOGAR, IBEI, CIDOB i CGLU. A més, també s'ha contribuït a la organització de jornades i tallers per afavorir el posicionament internacional de la demarcació i apropar les polítiques d'internacionalització i els debats globals. S'ha donat suport, per exemple, a la Barcelona Summer School de l'IBEI; s'ha organitzat el taller Ciutats Intermèdies: escala urbana reconeguda en la governança global, en col·laboració amb el CIDOB, entorn del paper de les ciutats intermèdies en l'escenari de la governança global i en l'assoliment dels ODS. Cal destacar també l'organització de la jornada La Localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible: Què han de saber els ens locals?, que va tenir lloc el passat 12 de desembre al Palau Robert de Barcelona i on van participar més d'un centenar de persones, entre els quals, representants de xarxes de governs locals, internacionals i nacionals, així com governs locals de la demarcació de Barcelona i diferents àrees de la Diputació, i societat civil.

Acció realitzada per participar en les agendes internacionals i la cooperació descentralitzada per tal de contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local (objectiu estratègic 2)

Per desplegar "l'objectiu específic 2.1", que és incidir en la formulació, el seguiment i la localització de les agendes globals en totes les polítiques sectorials de la Diputació de Barcelona per enfortir la dimensió territorial del desenvolupament sostenible, s'ha començat a desenvolupar una estratègia coordinada entre l'OEEI i l'OCD que impregna transversalment diverses línies d'actuació d'ambdues oficines.

D'una banda, des de l'OEEI s'ha treballat per impulsar un model d'internacionalització que promogui la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible a nivell local. Per aquesta raó, s'han realitzat 6 formacions dirigides tant a municipis com a personal de la Diputació sobre l'Agenda 2030 dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i la seva implementació a nivell local (localització). Igualment cal destacar la realització de la jornada Localització dels ODS: què han de saber els ens locals?, mencionada més amunt i que va servir com a formació/sensibilització sobre l'Agenda 2030 tant per als ens locals assistents com per a les diferents Àrees de la Diputació de Barcelona.

A més, l'Oficina ha participat en accions per tal d'incidir en la formulació, seguiment i la localització de les agendes globals:

- Participació de la mà de l'Organització de Regions Unides – Fòrum Global de Governs Regionals i d'Associacions de Regions (ORU Fogar) a la "XI Reunió del Fòrum de les Regions", que va tenir lloc a Rabat, per debatre al voltant del rol i els reptes de les regions en relació a la implementació de l'Agenda 2030, la Nova Agenda Urbana i l'Agenda del Canvi Climàtic.
- Participació en la "Sessió de diàleg sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible a l'àmbit local", organitzada pel Consell de Relacions Laborals de Catalunya, sobre els reptes i oportunitats que planteja la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en les administracions locals catalanes.
- Participació a les jornades "*Think Europe*: Compromiso 2030", al segon "Taller sobre la Localització dels ODS", i a la "Setmana Local de l'Agenda 2030", organitzats per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP).

Les iniciatives més destacades per a la localització de les agendes internacionals a les quals s'ha donat suport durant l'any 2018 són:

- Suport a l'elaboració del cinquè Informe GOLD (Informe de descentralització i democràcia local) sobre la localització dels ODS
- Suport a l'elaboració dels mòduls d'aprenentatge per a la localització dels ODS de CGLU, UNDP i UN Habitat

L'Oficina va generar també un nou recurs de Catàleg, "Alineament de les polítiques municipals amb els ODS", amb l'objectiu de facilitar la implementació de l'Agenda 2030 en el territori i que s'ha concretat aquest any 2018 en el suport a 4 ens locals, Granollers, Manresa, Sant Feliu de Llobregat i Sant Cugat del Vallès, que estan alineant els seus plans d'actuació local amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

La Diputació de Barcelona s'ha compromès a contribuir de forma activa a l'assoliment de l'Agenda 2030 i dels ODS. En aquest sentit, l'Oficina ha creat una nova pàgina web sobre els ODS inclosa en la campanya de comunicació externa de la Diputació de Barcelona (www.diba.cat/en/web/ods). Aquest portal recull els continguts següents, entre d'altres informacions i links que es poden trobar:

- "Què són els ODS?": descripció de l'Agenda 2030 i els 17 ODS.

- "La Diputació amb els ODS": la implementació dels ODS a la Diputació de Barcelona.
- "Localitzant els ODS": recull d'iniciatives municipals de la demarcació en la localització dels ODS i marc teòric per al trasllat de les agendes globals al territori.
- "La Diputació t'ajuda: Mobilitza't!": Recull de recursos per a la localització dels ODS, tant de la Diputació com d'altres oportunitats i recursos municipals.
- Formulari de contacte: OEEI. Objectius de Desenvolupament Sostenible ods@diba.cat

D'altra banda el portal també recull, entre altres, les darreres novetats en ODS, l'agenda d'activitats, el *hashtag #ODSDiba*, i un formulari de contacte.

Pel que fa a la localització de les agendes globals a la política de cooperació al desenvolupament de la Diputació de Barcelona, es continua apostant pels Objectius de Desenvolupament Sostenible com a temàtica prioritzada als recursos del Catàleg de Serveis (2018) i a les convocatòries i convenis de col·laboració amb entitats.

Enguany, les iniciatives d'educació per al desenvolupament que impulsen els ajuntaments, a les quals dona suport l'OCD, han continuat sent un instrument clau per a la sensibilització ciutadana entorn els Objectius de Desenvolupament Sostenible. L'Hospitalet de Llobregat, Vic, El Prat de Llobregat, Barberà del Vallés o Vilafranca del Penedès són alguns dels ajuntaments que inclouen accions concretes per donar a conèixer l'Agenda 2030, dins l'ajuntament i envers la ciutadania, i reivindicar el seu compliment tant a l'àmbit local com internacional.

D'altra banda, el mes de novembre l'OCD va organitzar, conjuntament amb el CIDOB, el seminari "Repensar la cooperació descentralitzada en el marc de l'Agenda 2030: Reptes i oportunitats", amb participació de representants de les administracions catalanes, del món acadèmic i la societat civil. A la jornada es van analitzar críticament els reptes que planteja aquesta agenda per impulsar una cooperació descentralitzada de qualitat en tres àmbits: la coherència de polítiques per al desenvolupament, l'educació per al desenvolupament i els partenariats internacionals. El seminari s'emmarca en el programa d'activitats dels Dies europeus de solidaritat local (EDLS).

En aplicació dels compromisos internacionals, la Diputació de Barcelona destina el 0,7% dels seus ingressos ordinaris a la cooperació al desenvolupament com un mitjà per "impulsar la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueix, des de l'especificitat de l'àmbit local, al desenvolupament humà a nivell internacional" (*objectiu específic 2.2*). El 2018, aquest pressupost que gestiona l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals ha estat de 6.087.705,74 euros.

L'OCD impulsa un model de cooperació que promou la mobilització de l'expertesa i coneixement de la Diputació de Barcelona, dels municipis i les entitats del seu territori així com d'aquells territoris tercers amb qui s'estableixen aliances. Els àmbits de treball prioritaris són la governança local i la descentralització, el reforç de les polítiques públiques dels governs locals i intermedis i la promoció dels drets humans, amb especial atenció als drets de les dones i dels col·lectius més vulnerables. Les prioritats geogràfiques han estat tradicionalment els països i pobles de la Mediterrània, especialment els del Magrib, i els de l'Amèrica Llatina. Des del 2016, la Diputació ha començat també a cooperar a l'Àfrica subsahariana i Àsia, amb la voluntat d'anar consolidant aquests vincles al llarg del mandat. Pel que fa als mecanismes d'acció, s'hi inclouen tant el suport al territori, com l'acció directa i la concertació amb altres actors.

En l'àmbit del suport al territori i, en concret, als ens locals, l'OCD ha mantingut l'esforç per oferir als ajuntaments un assessorament continuat amb un suport tècnic general i a la vegada individualitzat.

El suport s'ha canalitzat, en primer lloc, a través del Programa de polítiques locals de cooperació al desenvolupament, integrat en el Catàleg de serveis. Aquest té com a objectiu desplegar les polítiques municipals de cooperació: elaboració i avaluació de plans directors, execució de projectes de desenvolupament als països socis i implementació d'accions i plans d'educació per al desenvolupament. Com a novetat, l'any 2018 s'ha inclòs un nou recurs en el Catàleg: l'avaluació de projectes de cooperació al desenvolupament, amb la voluntat de promoure la cultura de l'avaluació en aquesta política pública.

El programa inclou una oferta de suport financer als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació, que ha permès subvencionar un total de 70 actuacions: 15 plans d'Educació per al desenvolupament, 43 accions d'Educació per al desenvolupament, 4 ajuts per a l'elaboració i/o l'avaluació d'un Pla director de cooperació, 5 projectes de cooperació al desenvolupament i 3 ajuts per a l'avaluació de projectes de cooperació.

A través d'aquest programa, dotat pressupostàriament amb 1.824.328,33 euros, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament també ofereix als municipis de la demarcació assessorament tècnic i acompanyament en la implementació de totes aquestes actuacions en els seus territoris. En aquest sentit, el Catàleg de serveis 2018 ha ofert 2 recursos tècnics. El primer, Assessorament per a la implementació dels plans directors de cooperació al desenvolupament, ha estat atorgat a 2 ens locals. A més, en ser un recurs de caràcter continuat, durant el 2018 s'ha seguit oferint assessorament als 4 municipis beneficiaris de l'any 2017. A banda de les reunions bilaterals mantingudes amb aquests ajuntaments per desplegar l'assessorament, a finals d'any s'han lliurat 6 informes amb propostes i recomanacions de millora. També s'ha organitzat una sessió de treball amb els municipis beneficiaris sobre la transversalitat de la política municipal de cooperació. Durant la sessió s'ha presentat l'Eina d'autovaloració de la transversalitat d'estratègies municipals de cooperació al desenvolupament, fruit de la col·laboració amb el Servei de Planificació i Avaluació de la Diputació, que podrà ser utilitzada pels ajuntaments per analitzar aquest enfocament, conèixer els punts forts i febles i adoptar mesures de millora, si escau.

El segon recurs tècnic, Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament, dirigit a municipis de menys de 20.000 habitants i a consells comarcals, s'ha concedit a 2 ajuntaments de la demarcació i se n'ha iniciat el treball exploratori. Aquest any també ha

finalitzat el treball iniciat amb els municipis beneficiaris d'aquest recurs l'any 2017 i s'ha fet lliurament dels respectius informes d'orientacions.

Així mateix, el 2018 s'ha lliurat l'informe d'avaluació de 3 projectes de cooperació de l'Ajuntament de Palafolls executats en el marc de l'agermanament entre aquest municipi i San Isidro (Nicaragua), elaborat en el marc del recurs de caràcter puntual tècnic atorgat a través del Catàleg de serveis 2017.

Alhora, amb la voluntat de donar suport a les accions dels ens locals en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada i de formació i l'intercanvi d'experiències. Destaquen les jornades següents:

- Jornada de Presentació dels Recursos del Catàleg de servei 2018 de la Direcció de Relacions Internacionals, celebrada el 15 de gener de 2018.
- En el marc del conveni de col·laboració entre l'OCD i la Campanya Som Comerç Just i Banca Ètica, trobada, el mes de juny, de deu municipis que participen a la campanya amb les cinc entitats impulsores d'aquesta. La reunió va permetre intercanviar experiències locals de promoció del comerç just i la banca ètica, conèixer l'ús i la valoració que fan els ajuntaments de la campanya i recollir aportacions per introduir millores en els propers anys.
- Jornada La Responsabilitat Global dels Municipis: Coherència de Polítiques per al Desenvolupament (CPD), el mes d'octubre, amb la participació de responsables polítics i personal tècnic de cooperació al desenvolupament dels ens locals de la demarcació. El seu objectiu ha estat aprofundir sobre el principi de CPD a nivell local, les vinculacions i l'impacte de les polítiques públiques en el desenvolupament sostenible global i presentar algunes iniciatives que s'estan desenvolupant.
- Jornada El Poder de la Compra Pública per Garantir el Respecte als Drets Humans, coorganitzada per la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i les entitats Cooperació, SETEM, NOVACT, SUDS i Observatori DESC, el 31 d'octubre. Hi van participar referents de contractació de diferents administracions que van poder intercanviar experiències i ampliar coneixements a partir de casos pràctics d'incorporació de clàusules de respecte i promoció dels drets humans al sector tecnològic, tèxtil o d'assegurances, entre d'altres.
- Seminari Repensar la cooperació descentralitzada en el marc de l'Agenda 2030: reptes i oportunitats, impulsat amb el CIDOB el mes de novembre en el marc dels Dies Europeus de la Solidaritat Local (EDLS).
- Presentació de l'actualització del 2018 de l'Annex estadístic de l'Informe de desenvolupament humà del PNUD el mes de desembre, en el marc de la col·laboració amb l'Associació per a les Nacions Unides a Espanya (ANUE). Una representat de la Unitat de Comunicació de l'informe va presentar els darrers canvis en les diferents dimensions del desenvolupament humà i les tendències a llarg termini.

Finalment, enguany l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha participat, per primera vegada, en el Banc d'Accions Formatives impulsat per la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació, amb l'objectiu de millorar les competències professionals de les empleades i empleats públics locals en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. Concretament, s'han dut a terme els cursos següents:

- 6 edicions del curs Introducció a la cooperació descentralitzada.
  Càpsula formativa itinerant de 4 hores, que s'ha dut a terme a 5 municipis de la demarcació. A més, aquest mateix curs s'ha celebrat a la Diputació, dirigit als i les referents de relacions internacionals de les diferents àrees i gerències amb l'objectiu de sensibilitzar i contribuir a la transversalització de la política de cooperació dins la corporació. En total, hi han participat 81 persones.
- 2 edicions del curs La responsabilitat global dels municipis: la coherència de polítiques per al desenvolupament.
  Formació introductòria de 4 hores de la qual s'han fet dues edicions, una dirigida als i les referents de relacions internacionals de les diferents àrees i gerències de la Diputació i una altra dirigida als i les responsables polítics i personal tècnic de cooperació al desenvolupament dels ens locals de la demarcació que es troben en procés d'implementació d'un pla director en aquest àmbit. Totes dues s'han dut a terme a Barcelona, amb un total de 34 assistents.
- 1 edició del curs Com comunicar la cooperació al desenvolupament des dels municipis.
  Formació de 8 hores dirigida al personal de cooperació i de comunicació i premsa dels ens locals. Aquesta formació es va celebrar a Barcelona durant el mes d'abril, amb una participació de 14 persones.
- 1 edició del curs Introducció als drets humans.
  Formació de 16 hores dirigida al personal dels ajuntaments de diferents àmbits de treball. Aquesta formació es va celebrar a Barcelona durant el mes d'octubre, amb una participació de 7 persones.
- 1 edició del curs Formulació de projectes de cooperació i drets humans.
  Curs de 4 hores dirigit a aquells tècnics/es de cooperació dels municipis que tenen en marxa o tenen previst participar en projectes de cooperació directa. Aquesta formació es va celebrar a Barcelona el mes de novembre, amb una assistència de 9 persones.

Pel que fa a la cooperació directa de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, aquesta és l'instrument tècnic i polític de la Diputació de Barcelona per articular-se institucionalment amb governs locals, intermedis i altres actors internacionals per al reforç de la bona governança local, la política pública local de qualitat, la cohesió social i la promoció dels drets humans. Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona també hi participen activament, aportant assessorament tècnic i recursos econòmics a aquelles accions que s'alineen amb la seva expertesa i prioritats de cooperació.

El programa de cooperació directa de la Diputació de Barcelona l'any 2018 ha comptat amb una dotació pressupostària d'1.446.957,89 euros i ha implementat els 11 projectes següents:

- Suport al districte de Chitral al Pakistan en la governança de la gestió de riscos, en partenariat amb el Govern del Districte de Chitral i la Fundació JAD (150.000 €, aprovació 2016).

- Construcció d'habitatges per a famílies de refugiats tibetans a Bylakuppe, Índia, en col·laboració amb la Fundació de la Casa del Tibet (150.000 €, aprovació 2017).
- Col·laboració amb la Direcció Provincial de Gènere, infància i Acció Social d'Inhambane en la promoció de l'equitat de gènere (70.000 €, aprovació 2016).
- Projecte de suport a l'Agència Regional de Desenvolupament de Sédhiou al Senegal per a la millora del coneixement i les condicions de treball de les dones i persones vulnerables de la regió (100.000 €, aprovació 2017).
- Programa de promoció del desenvolupament econòmic territorial inclusiu a la regió del Trifinio, a Amèrica Central, amb la Mancomunidad Trinacional Transfronteriza Río Lempa i l'Asociación de Municipios Cayaguanca (100.000 €, aprovació 2017). Cal destacar la visita d'estudi que han realitzat electes del projecte a la demarcació de Barcelona, amb el suport de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona.
- Enfortiment institucional en matèria de gestió de residus a Bolívia en partenariat amb l'Agència de Residus de Catalunya, l'Agència Catalana de Cooperació i el Ministeri de Residus i Aigua de Bolívia (55.000 €, aprovació 2016)
- Projecte per a la consolidació del procés de diàleg i comunicació ciutadana per a la internacionalització de la ciutat de Lima (84.612,40 €, aprovació 2016).
- Projecte per fomentar el coneixement històric de la Medina de Tunis i el turisme cultural (70.500 €, aprovació 2016).
- Reforç de la democràcia participativa local a les comunes de la regió de Marràqueix al Marroc, amb especial atenció a les dones, els joves i les organitzacions de la societat civil (127.041 €, aprovació 2017)
- Assistència tècnica a les Oficines Municipals de Desenvolupament Local de quinze municipis del Líban a través de Ciutats Unides Líban (151.514.euros, aprovació 2018).
- Conveni de col·laboració 2017-2019 entre l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació i l'Institut Forestal Europeu per desenvolupar la contribució dels boscos a l'economia d'inclusió social, sostenible, circular i de base biològica. L'activitat més destacada el 2018 ha estat la celebració a Barcelona, el mes de novembre, del Fòrum de Bioeconomia en el marc del qual s'ha organitzat una taula de treball específica per a les ciutats. També s'han identificat tres projectes de cooperació al desenvolupament en aquest àmbit (300.000 € d'aportació total de la Diputació, aprovació 2017).

En l'àmbit de la concertació amb altres actors s'ha seguit donant suport a les entitats de la demarcació que realitzen projectes de cooperació internacional al desenvolupament, drets humans i educació per al desenvolupament, amb una dotació pressupostària de 2.500.828,02 euros.

Pel que fa a la cooperació internacional al desenvolupament impulsada per les entitats, s'han continuat prioritzant els projectes que treballen pel reforç de les capacitats dels governs locals i intermedis en els seus àmbits de competència, que promouen la defensa i garantia dels drets humans a nivell local i territorial i els processos de participació ciutadana i d'incidència i transformació política i social a nivell local i territorial. En concret, durant l'any 2018 han seguit executant-se els 17 projectes de cooperació al desenvolupament aprovats a finals del 2016, en el marc de la convocatòria de subvencions en aquest àmbit. Els projectes es duen a terme a un total de 15 països, entre els quals hi ha Moçambic, Gabon, Costa d'Ivori, Ghana, República Democràtica del Congo i Cambotja.

Les temàtiques han abastat l'aigua i el sanejament, la seguretat alimentària, la governança democràtica local, el desenvolupament econòmic local sostenible, les energies renovables, la defensa dels drets humans, la lluita contra la violència de gènere i l'accés a l'educació, entre altres. És important destacar també que tots els projectes incorporen de manera transversal la perspectiva de gènere, la sostenibilitat ambiental i la perspectiva de drets humans.

A més, el desembre de 2018 es va resoldre una nova convocatòria de projectes de cooperació al desenvolupament, destinada a entitats sense ànim de lucre, universitats i centres de recerca de la demarcació, per un import total de 793.492,40 €. S'han aprovat 9 projectes que es duran a terme a 7 països, Equador, Palestina, Índia, Bolívia, El Salvador, Guatemala, Moçambic, en els àmbits de la governança democràtica local, la participació ciutadana per a la incidència política i social, el desenvolupament econòmic local sostenible, la millora de la gestió de residus, la gestió de l'aigua, la defensa dels drets humans i el forment de la pau. Aquesta convocatòria és, per primera vegada, biennal, i els projectes finançats tindran una durada de dos anys, per adaptar-se millor a les necessitats i realitats dels processos de desenvolupament, en què és difícil aconseguir canvis en períodes molt curts.

D'altra banda, l'Oficina de Cooperació ha contribuït amb aportacions anuals a les entitats de cooperació al desenvolupament següents, participades per la Diputació de Barcelona:

- Fundació Ulls del Món (60.000 €) per donar suport a les seves actuacions en els àmbits de la discapacitat visual, la millora qualitativa de l'atenció oftalmològica i la sostenibilitat dels serveis públics d'atenció ocular al Sàhara Occidental, Moçambic, Mali i Bolívia, així com les accions de sensibilització realitzades a Catalunya.
- Fundació Josep Comaposada Sindicalistes Solidaris (51.840 €), que duu a terme programes d'enfortiment sindical i social al voltant del treball digne i projectes de formació ocupacional al Salvador i Marroc, així com accions de sensibilització a Catalunya.

També és important apuntar que la Diputació de Barcelona és sòcia del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD) i, com a tal, participa en els seus òrgans de govern (Junta Executiva i Assemblea) i en les diferents comissions i grups de treball: Comissió de Municipalisme, Comissió de Drets Humans, Comissió de Co-desenvolupament i Grup de treball del Marroc, Senegal i Gàmbia. L'any 2018 la Diputació ha fet una aportació econòmica a favor del FCCD de 150.000 €, amb l'objectiu de col·laborar més eficaçment en l'articulació d'iniciatives conjuntes, així com finançar parcialment l'activitat del FCCD durant l'any. Destacar també la participació de l'OCD en la missió d'avaluació d'un projecte d'assistència tècnica municipal a l'Equador, impulsat pel Fons l'any

2016, amb el suport de la Diputació, entre d'altres, arran del terratrèmol que va afectar la província del Manabí.

Per últim, la Diputació participa, des de l'any 2016, com a membre convidat a la Comissió de coordinació amb els ens locals de la Generalitat, que és un dels organismes de participació que preveu la Llei de cooperació. Un dels objectius d'aquesta Comissió el 2018 ha estat el de conformar una visió sobre l'estat actual de les diferents cooperacions públiques de Catalunya i aportar elements i recomanacions per millorar l'estratègia de coordinació i complementarietat entre actors. És per això que l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament ha encarregat un *Diagnòstic sobre les polítiques de cooperació al desenvolupament de les administracions públiques i de les associacions supramunicipals de Catalunya*, on hi ha col·laborat l'OCD.

Alhora, l'Oficina ha participat a algunes de les reunions temàtiques convocades per la Generalitat de Catalunya en el marc de procés Visió 2030, que han suposat el punt de partida per a la definició de prioritats del proper Pla director de cooperació al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya. En concret, s'han fet aportacions als eixos d'educació per a la ciutadania global, coherència de polítiques i actors de la cooperació catalana.

Aquestes accions s'emmarquen dins de la línia de treball de relacions institucionals amb altres actors de la cooperació al desenvolupament a Catalunya, amb l'objectiu de cercar sinergies i possibles accions conjuntes, procurant sempre que aquestes col·laboracions incideixin en la tasca dels ajuntaments.

La DRI també ha treballat per reforçar el paper de la Diputació i els ens locals en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil en l'àmbit internacional, que és *l'objectiu específic 2.3.* En concret, l'OCD dona suport a la Secretaria tècnica de la Xarxa d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau de Catalunya. La finalitat de la Xarxa és donar veu al municipalisme català en qüestions relatives al foment de la pau i la convivència, promoure projectes i campanyes de sensibilització en aquests àmbits, així com la col·laboració amb altres xarxes, institucions i entitats que treballen en l'àmbit de la pau i el desarmament, tant a nivell nacional com internacional.

A més, l'OCD col·labora activament amb el Premi Pau de l'Associació per les Nacions Unides a Espanya (ANUE), implicant-se directament en la seva promoció, participant al seu jurat i acollint l'acte de lliurament. La guardonada de la 39a edició del premi ha estat Manal Al-Sharif, reconeguda activista pels drets humans de les dones a l'Orient Mitjà.

Un altre dels àmbits prioritaris de treball el 2018 ha estat la col·laboració amb ens locals i entitats en el suport a la població refugiada a causa de conflictes armats. Així, per exemple, en el marc del nou projecte de cooperació directa iniciat enguany amb Ciutats Unides Líban, es preveu capacitar els agents de desenvolupament local de 15 municipalitats perquè implementin, entre altres, projectes en gestió de l'acollida dels refugiats.

Per altra banda, s'ha donat suport a la Fundació Proactiva Open Arms per desenvolupar les seves tasques de salvament marítim a la zona del Mediterrani central, amb l'objectiu general d'evitar la mort de persones que tracten d'arribar a les costes europees en embarcacions molt precàries i a través de màfies que les extorsionen (subvenció de 100.000 €).

Finalment, s'ha continuat l'execució del projecte de la Fundació Solidaritat UB, iniciat el 2017, de Suport municipal a l'acollida de persones refugiades i provinents de zones de conflicte, que compta també amb la participació de l'Hospitalet de Llobregat i Viladecans. L'objectiu és facilitar al col·lectiu de persones refugiades o provinents de zones de conflicte l'accés a l'educació superior, des d'una perspectiva holística que treballa tant la integració social i educativa en l'àmbit acadèmic com la inserció social i laboral en el territori.

Pel que fa als drets humans, el 2018 han finalitzat els 5 projectes aprovats a la convocatòria de subvencions del 2016 amb l'objectiu de donar suport a països, no receptors d'Ajut Oficial al Desenvolupament, amb greus vulneracions de drets humans a campanyes internacionals de drets humans i de promoció d'un ordre global més equitatiu, impulsats per les universitats, centres de recerca i entitats sense ànim de lucre de la demarcació. A més, s'ha resolt la segona edició d'aquesta convocatòria, a la qual s'han seleccionat 5 actuacions internacionals de defensa i promoció dels drets humans, principalment a Europa i Amèrica Llatina, de dos anys de durada, per un import total de 380.507,99 €.

Per últim, també es treballa per reforçar l'àmbit local, des de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, com un espai per promoure el compromís i la participació de la ciutadania en el desenvolupament sostenible, la promoció de la pau i els drets humans al món, que és *l'objectiu específic 2.4* del Pla estratègic de Relacions Internacionals.

L'Educació per al Desenvolupament és un dels principals actius de les polítiques locals de de cooperació al desenvolupament. L'any 2018, mitjançant el Catàleg de serveis, s'han aprovat 43 accions d'educació per al desenvolupament i 15 plans municipals d'educació per al desenvolupament de 58 ens locals de la demarcació, amb un total de 918.984,19 € atorgats. Les propostes presentades inclouen tallers als centres educatius, jornades, cicles temàtics, exposicions i campanyes, entre d'altres, adreçades a implicar la ciutadania en la defensa dels drets humans, la pau i la sostenibilitat a escala internacional.

Alhora, l'Oferta d'accions d'educació per al desenvolupament, aprovada el 2017, ha estat disponible per als ens locals de menys de 100.000 habitants durant tot l'any 2018 amb algunes accions ampliades al 2019. Aquest catàleg inclou 14 accions educatives i de sensibilització sobre pau, desenvolupament sostenible i drets humans, replicables a diferents municipis. Amb aquest instrument s'han ofert un total de 147 accions als ajuntaments de la demarcació.

D'altra banda, s'ha donat suport i s'ha participat activament en la 6a edició del projecte Ciutat defensores de drets humans (23.000 €). Aquest és un projecte conjunt entre diferents institucions i municipis catalans, que vol donar a

conèixer la feina dels defensors i defensores dels drets humans, ajudant a conscienciar la ciutadania dels municipis participants sobre la necessitat d'integrar la defensa dels drets humans en la seva tasca quotidiana.

Pel que fa a la concertació amb entitats de la demarcació, durant el 2018 ha finalitzat l'execució de tots els projectes corresponents a la convocatòria 2016 de projectes d'Educació per al desenvolupament i ha continuat l'execució dels 9 projectes atorgats el 2017 en aquest àmbit.

Es tracta de projectes de dos anys de durada, en el marc dels quals la Direcció de Relacions Internacionals ha estat present a diferents activitats, com ara el Curs d'estiu de la Universitat per la Pau, la gira d'intercanvi de sindicalistes i músics palestins o la presentació del web Camins. Més enllà de les fronteres, entre d'altres.

D'altra banda i també en concertació amb entitats, s'ha mantingut el suport a la campanya "Som Comerç Just i Banca Ètica" mitjançat el conveni 2017-2018 amb l'entitat SETEM Catalunya. Aquesta campanya facilita als ajuntaments materials i canals de comunicació per a la promoció del comerç just al territori, enfortint el treball en xarxa entre governs locals i societat civil. Enguany s'ha organitzat una reunió de treball entre les entitats del consorci i els ajuntaments per fer balanç i propostes de millora. També s'han identificat línies de continuïtat en el marc del procés de constitució, a final d'any, d'una entitat de segon nivell referent en aquest àmbit, la *Coordinadora de Comerç Just i Banca Ètica*.

També en aquesta línia, s'ha reactivat la participació de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament al Grup de Compra Pública, en el qual participen representants de la Generalitat, l'Ajuntament de Barcelona i entitats especialitzades i on també estan presents la Gerència de Serveis de Medi Ambient i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació. D'aquest espai de col·laboració va sorgir la proposta de realitzar una jornada de formació adreçada al personal tècnic municipal en aquesta matèria.

Destacar també el suport al projecte de LaFede.cat Impuls de l'educació transformadora al territori. Aquest projecte permet reprendre una línia de col·laboració directa amb LaFede.cat, com a entitat de segon nivell referent en el sector de la cooperació, pau i drets humans. El projecte vol ampliar les capacitats dels ajuntaments per impulsar una EpD de qualitat al seu territori, a la vegada que contribueix a visibilitzar les bones pràctiques que ja s'estan realitzant a molts municipis. El darrer trimestre de l'any es van iniciar els treballs a Santa Coloma, Mataró i Molins de Rei per identificar els agents educatius principals del municipi i planificar el procés de formació i de sistematització de pràctiques que es realitzarà el 2019.

Finalment, l'OCD també ha donat suport directe a tres entitats de referència de la demarcació en aquest àmbit.

Es tracta, per una banda, de la ja esmentada Associació per les Nacions Unides a Espanya (ANUE), a la que s'ha assignat una aportació directa de 30.000 € destinada a finançar parcialment les seves activitats, entre les quals convé destacar, a més de les dues ja indicades, la commemoració anual de la Declaració Universal dels Drets Humans i l'organització del cicle Dona i drets humans a diferents municipis de la demarcació de Barcelona.

De l'altra, la Fundació Internacional Olof Palme (13.500 €), de la qual la Diputació n'és membre. Diversos municipis de la demarcació s'han implicat en les seves accions de defensa dels drets humans i les llibertats individuals, la sensibilització al voltant de la pau i el desenvolupament sostenible i la promoció de la solidaritat nord-sud.

Finalment, la Fundació Casa Amèrica Catalunya també s'ha beneficiat d'una aportació directa (150.000 €) pel seu treball per donar a conèixer la realitat de desenvolupament i drets humans d'Amèrica Llatina mitjançant activitats de caire cultural, artístic, social, científic i de recerca.

Acció realitzada per "incrementar el paper dels governs locals i la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu" (objectiu estratègic 3)

Per tal de projectar la innovació, la transferibilitat i la capitalització del coneixement i les bones pràctiques dels governs locals i de la Diputació de Barcelona i les seves àrees en l'àmbit europeu, "*objectiu específic 3.1"*, l'OEEI dona suport i assessorament a les àrees de la Diputació i als ens locals en la identificació, gestió i capitalització de convocatòries de programes i premis europeus, així com en la cerca dels partenariats i les accions de preparació de projectes europeus que impliquin l'establiment de relacions amb associats d'altres països. Aquesta tasca es realitza tant des de la seu de Barcelona com des de l'oficina que disposa a Brussel·les que actua com a antena descentralitzada per a tots els municipis de la demarcació de Barcelona (311 entitats) i les àrees de la Diputació.

En el marc d'aquest suport, l'any 2018 s'han realitzat 32 assessoraments a àrees de la Diputació relacionats amb la participació de projectes europeus, en són un exemple l'assessorament a la Gerència de Serveis de Cultura, com a entitat líder del projecte, per tal de presentar el projecte *TRAD-UP* en la convocatòria del programa Europa creativa; el suport a la Gerència de Serveis de Benestar Social en la seva participació, com a soci, en el projecte *CARING*, aprovat en el marc de la convocatòria *REC* (*Rights and Qualitty and Citizenship*); i l'assessorament a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per a la presentació, com a entitat líder, del projecte *NEXT2MET* en el marc de la quarta convocatòria del programa Interreg Europe. Tots ells són projectes en què la presència a Brussel·les ha estat clau per gestionar el lideratge de la proposta presentada i l'assessorament ofert, a les diferents persones que s'han desplaçat des del territori, i assistir a diversos esdeveniments.

En el suport al territori, mitjançant el Catàleg de serveis, 4 ens locals de la demarcació han rebut suport econòmic pel recurs Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals per dur accions de transferència de coneixement i bones pràctiques, entre les que podem destacar la Jornada de Capitalització de Bones Pràctiques del Programa URBACT III a ciutats mitjanes anomenada "*Vitality of Smallest Cities in Europe*", organitzada conjuntament entre l'Ajuntament d'Igualada, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional i el Secretariat del

programa URBACT a més de l'agència de comunicació descentralitzada del programa, situada a Madrid.

Cal destacar també que l'Oficina gestiona la plataforma *online* de la Guia d'ajuts de la UE, *GAUE*, que ofereix un servei de cerca i seguiment de les convocatòries UE, obert i dirigit als ens locals de la demarcació. Aquest any 2018, s'ha procedit a posar en marxa el nou portal de la *GAUE,* el qual disposa d'un cercador avançat que facilita l'accés a la informació mitjançant filtres, d'acord amb les principals temàtiques d'interès pels ens locals, segons el programa de finançament, les convocatòries obertes i tancades, i/o les paraules clau. La nova *GAUE* recull, per a cada convocatòria, els objectius, les línies d'acció, els terminis, l'autoritat de gestió, les eines per a la cerca de socis i els enllaços destacats. El nou portal també posa a disposició de les persones usuàries les publicacions i jornades sobre aquests ajuts i les convocatòries europees; i informa sobre les novetats dels municipis de la demarcació en projectes europeus. A més, aquest servei ha ampliat el seu abast a les xarxes socials i difon els continguts a través de Twitter, Facebook i Linkedin i facilita l'accés directe a la informació a través de la subscripció a RSS segons les diferents temàtiques i els programes de finançament.

Amb l'objectiu de promoure els interessos i les agendes dels governs locals en la formulació de normatives i polítiques europees, "objectiu específic 3.2", l'OEEI, a més de fer un seguiment de la legislació que es genera en el marc europeu, ha dut a terme 22 accions de posicionament i d'opinió, directament o conjuntament amb les àrees per incidir en les polítiques europees. Val a dir que més del 70% de la legislació que s'aprova a les institucions europees és d'aplicació local i aquí, la tasca de seguiment legislatiu que es fa coordinat amb l'antena descentralitzada a Brussel·les és essencial per tal d'acostar les demandes locals a l'acquis comunitari i al contrari. Aquestes intervencions de posicionament legislatiu han estat majoritàriament consultes o enquestes realitzades des de les institucions i organismes europeus sobre temàtiques en les quals s'està treballant i es vol legislar millor, assignar fons o crear programes, i per aquesta raó, es demana la opinió dels actors rellevants o experts en la temàtica.

Per exemple, la Gerència de Salut Pública ha contribuït al dictamen sobre Incentius locals i regionals per a promoure dietes saludables i sostenibles del Comitè Europeu de les Regions (CdR) i se n'han recollit les aportacions sobre aliments saludables en màquines expenedores, entorn al desenvolupament de capacitats tècniques de les autoritats locals per a la promoció de dietes sostenibles i sobre la continuïtat i rellevància de les subvencions de la UE a fruites i verdures per a escoles. Alhora, destaquen també, entre altres, les contribucions de la Gerència de Benestar Social al dictamen sobre el futur Fons Social Europeu Plus; les aportacions de l'Oficina del Pla Jove al dictamen sobre La nova Estratègia de joventut de la UE; les esmenes de la Gerència de Serveis de Medi Ambient al dictamen sobre Els models d'apropiació de l'energia a nivell local i el paper de les comunitats energètiques locals en la transició energètica a Europa; o també, les aportacions de la l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional al dictamen sobre el Programa InvestEU o la resposta a l'enquesta sobre com millorar i revisar els mètodes de treball i les prioritats de la Direcció General de Política Regional de la Comissió Europea.

Alguns dels municipis de la demarcació han comptat amb el suport de l'OEEI pel que fa a l'acció d'influència en les polítiques i legislació de la Unió. Destaquen els posicionaments de Granollers sobre les dietes saludables i sostenibles i el posicionament de Vilafranca del Penedès en relació a la nova proposta de reglament que estableix el nou programa de Medi Ambient i Acció pel Clima (LIFE).

D'altra banda, és rellevant la inclusió de la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació en el partenariat urbà sobre l'adaptació al clima, liderat per Gènova, i que representa un dels 14 partenariats de l'Agenda Urbana Europea que té com a objectiu generar les línies polítiques i programàtiques del proper període financer europeu, en relació a l'adaptació al clima, i com els ens locals poden treballar-ho fent ús dels recursos europeus.

També és de destacar la feina realitzada tant amb les diferents gerències i serveis de la Diputació com els municipis del territori, per recollir les seves demandes i propostes de cara a la formulació d'una proposta respecte a la futura Política de Cohesió, en el nou marc financer europeu, que s'està debatent actualment a la Comissió Europea. És una tasca d'incidència, tant política com tècnica, basada en la recollida de l'opinió i propostes de millora per a una millor gestió i impacte d'aquesta política, fonamental per al creixement territorial. El suport als ens locals s'ha traduït, l'any 2018, en 82 accions destinades a informar sobre la legislació i els fons europeus i la transferència de bones pràctiques, per exemple la jornada sobre els programes europeus que donen suport al Desenvolupament urbà sostenible. Es va convidar a representants dels programes europeus UIA (*Urban Innovation Action*), URBACT i IUC (*International Urban Cooperation*) per explicar els seus programes a més d'oferir informació més concreta als municipis assistents. Addicionalment s'han fet 2 tallers sobre projectes europeus a Manresa i Sabadell com a suport tècnic del Catàleg 2018.

D'altra banda, la Diputació de Barcelona participa, des del 2011, al projecte europeu *Platforma*, que s'ha erigit com la xarxa de referència que coordina la veu de les col·lectivitats territorials davant les institucions de la Unió Europea en temes de desenvolupament, i que enguany ha fet 10 anys. Té tres objectius principals: aconseguir el reconeixement polític de l'acció de les autoritats locals i regionals en la cooperació al desenvolupament, establir un diàleg entre autoritats locals i regionals i les institucions europees i promoure una cooperació descentralitzada eficaç per al desenvolupament als països i territoris socis. Actualment, *Platforma* compta amb 34 socis permanents, incloent-hi la Diputació de Barcelona. En el període 2016-2018, la Diputació hi ha contribuït amb un cofinançament de 29.272 € i ha assumit dos paquets de treball estratègics vinculats a la incidència i la capacitació.

Pel que fa a la incidència, la Diputació participa, des del 2016, en la celebració, a escala europea, dels *Dies Europeus de Solidaritat Local*, una iniciativa que té com a objectiu posar en valor la cooperació al desenvolupament que fan els governs locals i regionals europeus. Enguany, la Diputació hi va contribuir amb la celebració, el 20 de novembre a Barcelona, d'una jornada, en col·laboració amb el CIDOB, per tractar els reptes que planteja la

implementació de l'Agenda 2030 per a la cooperació descentralitzada.

En l'àmbit de la capacitació, enguany s'ha realitzat una nova edició del curs *online* d'Especialista en cooperació descentralitzada, que s'ofereix conjuntament amb l'Observatori de Cooperació Descentralitzada. El curs ha comptat amb un total de 106 alumnes inscrits, de més de 15 països, dels quals 66 l'han finalitzat amb èxit. A més, per primera vegada s'ha ofert en francès, a banda de les edicions en castellà i anglès que han continuat, el que ha permès comptar entre l'alumnat amb representats de governs locals africans, francesos i de països de la mediterrània occidental.

Cal destacar que l'Oficina gestiona el web de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada, que difon eines, recursos i informació actualitzada sobre la cooperació descentralitzada i l'acció internacional dels governs locals i regionals. El web, en funcionament des de fa més de 10 anys, ha estat renovat aquest 2018 dotant-lo d'una nova imatge, adaptant-lo a les noves eines tecnològiques i renovant i ampliant la informació i continguts. El llançament de la nova versió es va fer el passat més de setembre.

Finalment, el 2018 el Secretariat de la xarxa ha llançat la primera edició dels *PLATFORMA Awards*. Aquests guardons premien l'excel·lència de ciutats i regions en l'àmbit del desenvolupament i l'acció internacional, així com la seva capacitat de definir i implementar projectes innovadors i replicables arreu del món. La Diputació de Barcelona hi va concórrer amb un projecte de cooperació directa al Líban i va rebre el 5è premi (menció especial del jurat).

L'objectiu específic 3.3 és impulsar la cooperació entre ens locals europeus en iniciatives d'interès mutu, fomentant la participació activa de la ciutadania. Pel que fa a projectes europeus amb participació d'ens locals de la demarcació aprovats al 2018, se'n comptabilitzen 20. D'aquests hi destaquen el projecte UIA (*Urban Innovation Action*) aprovat a l'ajuntament de Mataró, titulat *Yes we rent*, que compta amb la Gerència de Serveis d'Habitatge com a entitat sòcia del projecte i que tracta sobre l'accés a l'habitatge mitjançant la generació de polítiques públiques amb col·laboració privada, però basada en conceptes d'inclusió social; o bé els 8 projectes aprovats sota la convocatòria de xarxes de transferència de bones pràctiques d'URBACT destinada a ciutats i municipis. Val a dir que som la regió europea amb més participació activa en el programa; que la feina d'assessorament i difusió realitzat per l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional de la Direcció de Relacions Internacionals ha estat clau per assolir els resultats mencionats.

En relació amb els assessoraments als municipis, s'han realitzat 68. Quant a les àrees de la Diputació, aquesta ha estat seleccionada en 2 projectes europeus durant el 2018, els quals han rebut suport per part de la OEEI. D'altra, cal destacar que durant el present any, la Diputació de Barcelona s'ha presentat a 4 projectes europeus i s'està fent el seguiment i suport de 4 projectes més, convocatòries que encara estan obertes a hores d'ara, gener 2019. L'OEEI ha realitzat igualment 104 assessoraments a les àrees de la Diputació de Barcelona en relació als diversos projectes i fons de finançament europeus. A més, en el marc del Catàleg d'accions formatives de la Diputació, *BAF 2018*, s'han realitzat 2 edicions de formació Preparació i gestió de projectes europeus amb l'assistència 34 persones tècniques referents dels municipis.

D'altra banda, cal descatar també el suport donat a les àrees en la projecció del territori i la presentació de bones pràctiques locals a Europa. En aquest sentit destaca la participació de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports en la conferència de la xarxa RICC, mitjançant l'assessorament i el suport de l'oficina de la Diputació a Brussel·les, en el marc de la celebració de l'Any europeu del patrimoni cultural; la participació de la Gerència de Serveis de Medi ambient en la Setmana Europea de l'Energia Sostenible i en la Cerimònia de commemoració del 10è aniversari del Pacte d'Alcaldes.

Destaca també el suport de l'oficina de la Diputació a Brussel·les ofert a la xarxa Arc Llatí i CEPLI, totes dues xarxes de segon nivell local, formada per organismes supralocals, per tal de seguir els debats i poder celebrar reunions a Brussel.les, permetent que el territori estigués representat sense haver de desplaçar més personal tècnic.

També des de l'oficina de Brussel·les es gestionen molts dels partenariats per tal de presentar i elaborar projectes de qualitat per a les convocatòries europees. D'altra banda, l'oficina de Brussel·les s'encarrega dels contactes institucionals i, en aquest sentit, destaquem aquest any els contactes amb la nova delegada del Govern de Catalunya a Brussel·les, la participació en els 6 plens de la delegació estatal del Comitè de les Regions, la realització de contactes i reunions amb representacions de ciutats europees, a destacar, amb la representació dels governs locals irlandesos i la ciutat de Manchester, a més de la realització de diversos contactes amb assistència d'eurodiputats per tal de rebre i atendre les visites sol·licitades tant des del territori com des de les àrees de la Diputació de Barcelona.

Per últim, l'OEEI dona suport econòmic al Consell Català del Moviment Europeu per sensibilitzar a la ciutadania sobre la importància d'Europa i com els hi afecta, organitzant taules rodones entorn a temàtiques prioritàries de la UE d'interès general i xerrades a instituts i d'altres espais a demanda dels ens locals de la demarcació sobre temàtiques del seu interès.

En el marc del Catàleg 2018 s'ha donat suport econòmic a 11 ens locals en accions de Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals, entre d'altres a Gavà per a la celebració de la Setmana d'Europa; i a Mollet del Vallès i Masquefa per a la gestió de projectes d'agermanaments per afavorir els vincles entre ciutats europees.

Capítol IV

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Delegació de Cultura

La Delegació de Cultura de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports és responsable del desplegament del sistema regional de lectura pública, de la Xarxa de Museus Locals i la Xarxa d'Arxius Municipals, de la dinamització del patrimoni cultural i la història local, dels circuïts de suport a la difusió artística als municipis, del desenvolupament cultural local i de la cultura popular i tradicional. Per al seu desplegament, s'estructura en dues gerències, que donen resposta a les necessitats dels municipis de la província de Barcelona en aquests sectors culturals: la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Gerència de Serveis de Cultura

Per tal d'assolir els seus objectius, la Gerència de Serveis de Cultura està organitzada en tres oficines:
- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals té com a objectiu la cooperació amb els municipis de la província en tot allò relatiu a la formació, la informació i l'assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural, especialitzada en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local, s'organitza a partir de l'articulació de dues xarxes sectorials i/o territorials: la Xarxa d'Arxius Municipals i la Xarxa de Museus Locals i el Programa d'estudis del patrimoni.
- L'Oficina de Difusió Artística és l'encarregada de la promoció de la difusió artística local, la formació de nous públics i el suport a la creació local en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques, i està treballant en els programes següents: Circuït d'espectacles professionals, *Anem al teatre* i *Arts Visuals*.

Cultura ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país i, específicament, ha participat en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions de què forma part: el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Consorci de les Drassanes, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, els consorcis i les fundacions del Gran Teatre del Liceu i la Fundació Teatre Lliure.

Cal esmentar que, al llarg d'aquest any, s'ha treballat en 3 estratègies transversals:
- Enfortir l'acció política dels ajuntaments.
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.
- Orientació a l'usuari i a la formació de nous públics per a les arts i la cultura.

En l'àmbit de la cultura popular i tradicional s'han realitzat les actuacions següents:
- Suport a les entitats culturals mitjançant dues convocatòries de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a projectes culturals de foment i difusió de la cultura popular i tradicional dins de la demarcació de Barcelona, a través de les quals s'han concedit ajuts econòmics a 351 entitats, per un import total de 449.167,76 €, i a 39 federacions per un import adjudicat de 149.882,33 €.
- Continuen vigents els convenis signats, juntament amb la Generalitat de Catalunya, per al període 2016-2018, amb la Confederació Sardanista de Catalunya, el Moviment Coral Català i l'Ens de l'Associacionisme Cultura Català, amb una aportació per part de la Diputació de Barcelona per a l'any 2018 de 15.000 €, cadascun d'ells.

Altres convenis de col·laboració que des de la Delegació de Cultura s'han signat o continuen vigents aquest any 2018 són:
- Continua vigent el conveni amb la Fundació Privada Miquel Martí Pol, en relació amb el compromís sobre la constitució del dret real d'usdefruit del llegat del poeta per part de la Diputació de Barcelona en favor de la Fundació Miquel Martí i Pol, la determinació de les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona al llarg de les anualitats 2016, 2017, 2018, 2019 i 2020; i el compromís de dissenyar les línies d'actuació i de col·laboració futura entre ambdues institucions en ordre a la viabilitat de funcionament i desenvolupament futurs de la Fundació.
- Conveni amb l'Institut d'Estudis Catalans per a dur a terme les activitats de l'any 2018 i, en particular, les derivades de les publicacions dels projectes d'investigació.
- Conveni amb l'Associació Xarxa de les Cases de la Música Popular de Catalunya per a actuacions relacionades amb la vertebració musical del territori, la creació de públics i el suport a la creació i el desenvolupament de formacions musicals emergents.
- Addenda al Conveni amb l'Acadèmia del Cinema Català per a l'organització de la Festa d'Estiu del Cinema Català i l'organització d'esdeveniments singulars per a la promoció del cinema català a la província de Barcelona.
- Continua vigent el conveni amb l'Ajuntament de Folgueroles per dur a terme, durant el període 2017-2019, un programa d'activitats per a la conservació, recerca i difusió de l'obra de Jacint Verdaguer.
- Continua vigent el conveni amb l'Associació Arquitectes per l'Arquitectura per a dur a terme, en el període 2017-2019, un programa d'activitats per mostrar la rellevància de l'arquitectura en els diferents àmbits socials i culturals, i acostar-la a la ciutadania.
- Continua vigent el conveni amb la Fundació Catalunya Cultura, per al període 2017-2018, per tal de cercar noves vies de finançament per promoure, difondre i impulsar projectes culturals de la província de Barcelona que requereixen de suport econòmic per portar-los a terme.
- Continua vigent el Protocol general entre Erfgoed Leiden on Omstreken, Tresoar, Generalitat de Catalunya i Diputació de Barcelona per establir un marc de col·laboració en matèria de gestió d'informació digital referida al patrimoni cultural.
- Continua vigent el conveni marc de col·laboració amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en matèria de tractament i gestió de la informació referida al patrimoni cultural català en entorns digitals, connexió de bases de dades que la contenen i la seva difusió i ús científic i divulgatiu.

S'ha donat suport a les entitats professionals del sector cultural mitjançant una nova línia de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinada a finançar les programacions anuals de les entitats representatives dels diferents sectors cultural i/o dels seus professionals. A

través d'aquesta convocatòria s'han concedit ajuts a 19 entitats, per un import de 98.000 €.

Cal esmentar, també, els mecanismes de relació i suport establerts amb l'associacionisme cultural català, entre ells la important activitat de representació institucional efectuada als esdeveniments culturals i artístics de les associacions.

En el marc del Pla d'actuació de mandat 2016-2019, la Gerència de Serveis de Cultura gestiona el projecte estratègic "Connectem la ciutadania amb la cultura, l'objectiu principal del qual és promoure la universalització de l'accés a la cultura mitjançant una estratègia integral per atraure nous públics, fidelitzar-los i fomentar la seva participació activa a la vida cultural local.

El projecte engloba actuacions de l'Oficina de Patrimoni Cultural, de l'Oficina de Difusió Artística i de la pròpia Gerència en matèria de coneixement de públics de la cultura, desenvolupament de noves audiències, fidelització de públics, accessibilitat i participació, i cocreació presencial i virtual mitjançant les plataformes digitals culturals de connexió ciutadana.

En el marc dels programes complementaris corporatius, la Gerència de Serveis de Cultura participa en el programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals, essent centre gestor de la línia de suport 1, Equipaments culturals, mitjançant la qual es financen les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments, béns o elements culturals (per exemple, museus, arxius, teatres, centres culturals, sales polivalents i ateneus).

En aquest sentit, les dades més rellevants respecte a la línia de suport 1 es recullen en el quadre següent:

	Sol·licitat		Atorgat		Dotació inicial	Taxes de cobertura	
	Núm. ens locals	Import	Núm. subvencions	Import		econòmica	ens locals
Cultura 2018	240	9.511.896	50	2.000.000	2.000.000	21%	
Cultura 2019	173	6.404.455	70	2.846.221	2.800.000	43.7%	
Total	413	15.916.351	120	4.846.221	4.800.000	30.2%	
Total ajuntaments	264		109				41.3%

En matèria de relacions internacionals, la Gerència de Serveis de Cultura ha participat activament a la Xarxa LIKE en la definició dels objectius estratègic de la Xarxa pels propers tres anys. S'ha incorporat, a més, tal com era la intenció de la institució, als òrgans de govern de la Xarxa, concretament al Comittee (òrgan intermedi de govern), i al Bureau (direcció), a l'assemblea electiva que va tenir lloc el passat mes de juny de 2018.

La Gerència de Serveis de Cultura, com a membre de la Xarxa RICC, va participar a la conferència política de la Xarxa el 16 de maig de 2018, on es va exposar el programa de millora de l'accessibilitat universal a la Xarxa de Museus Locals, La mirada tàctil, implementat per la Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona. La jornada estava dedicada a l'Any Europeu del Patrimoni Cultural.

La Gerència de Serveis de Cultura va col·laborar amb la Direcció de Relacions Internacionals en la dinamització de la taula rodona sobre "Polítiques de protecció de la diversitat cultural" que es va celebrar dins la darrera Assemblea General d'ORU-Fogar a Rabat el passat mes de novembre de 2018.

Pel que fa a agendes internacionals i cooperació descentralitzada, la Gerència de Serveis de Cultura té en compte les agendes internacionals, especialment en el que afecten l'àmbit de la cultura i la cohesió social.

Es va presentar una candidatura per ser membres del partenariat de l'Agenda Urbana Europea dedicat a cultura i patrimoni cultural, tot i que no va ser escollida.

S'han tingut en compte els criteris marcats per l'Agenda 2030, quan s'ha pres la decisió de coliderar un grup de treball de la Xarxa LIKE que té com a objectiu treballar sobre un tema vinculat amb l'aportació de la cultura a la cohesió social. No serà fins el proper mes de febrer de 2019 que aquests treballs començaran.

Pel que fa als projectes internacionals de col·laboració durant el 2018, s'ha presentat un projecte a la convocatòria d'Europa Creativa 2018 que té com a objectiu promoure la innovació en l'àmbit de la cultura popular i tradicional. La Gerència de Serveis de Cultura ha liderat la presentació del projecte que compta amb 11 socis de 6 països diferents (Regne Unit, Dinamarca, Romania, Polònia, Itàlia i Catalunya) i té un pressupost total de 3.195.464,79 €.

La tasca va començar durant el segon trimestre de 2018 amb la cerca de socis internacionals i locals i el procés de definició del projecte. Ha culminat el dia 11 de desembre de 2018 amb la presentació de la candidatura. El resultat de la selecció es coneixerà el proper mes de juny de 2019.

Ha estat una tasca d'equip llarga i que ha requerit una dedicació intensa, en la que hem pogut comptar amb una valuosa col·laboració de la Direcció de Relacions Internacionals.

També s'ha continuat treballant en el projecte ECHOES 2.0 en el marc d'un protocol de col·laboració entre Erfgoed Leiden en Omstreken (ELO, Patrimoni de Leiden i Regió); TRESOAR (institut de cultura i patrimoni de la regió de Frísia); la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General de Patrimoni Cultural, i la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Cultura. Aquest projecte consisteix en la construcció d'una arquitectura digital en obert per a la interconnexió i difusió d'informació sobre el patrimoni cultural en suport digital. La presentació d'aquest projecte es va incloure en el programa de presentacions celebrades a l'estand de la Diputació de Barcelona, a l'Smart City Expo World Congress 2018 (SCEWC), el dia 14 de novembre de 2018.

Aquesta iniciativa s'alinea amb els objectius del projecte Ecosistema digital sobre Patrimoni Cultural Català, que es continua desenvolupant amb la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni - GC, en el marc de l'acord de col·laboració per tal d'integrar informació sobre el patrimoni cultural de la demarcació.

2018 Any Europeu del Patrimoni Cultural (AEPC)
El Parlament Europeu i el Consell de la Unió Europea van aprovar el 17 de maig de 2017, a proposta de la Comissió Europa, la declaració de l'any 2018 com a Any Europeu del Patrimoni Cultural en reconeixement del paper fonamental del patrimoni cultural europeu com a font comuna de memòria, identitat, diàleg, cohesió i creativitat, tal i com s'esmenta en el propi preàmbul del Tractat de la Unió Europea.

A proposta de la matèria de cultura, el plenari de la corporació va aprovar el 25 de gener de 2018 l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la celebració de l'AEPC. Aquesta adhesió ha anat acompanyada d'una programació d'actuacions específiques:

- Jornades de l'Any Europeu del Patrimoni Cultural: Cicles de jornades que han aplegat diverses experiències al voltant de la recuperació del patrimoni cultural:
  Primera jornada: "Cultura i memòria I". Aproximacions a la memòria històrica des de diferents àmbits de la cultura. Jornada per donar a conèixer diverses aproximacions a la memòria col·lectiva, provinents de diferents àmbits culturals, i que, tanmateix, tenen un fil conductor: l'esforç de persones, grups i institucions, per recuperar una part amagada de la nostra història. Celebrada el 26 de febrer de 2018.

  Segona jornada "Cultura i memòria II". Entre el cànon i la censura. La memòria com a relat del poder. A través de diverses taules rodones s'analitzarà com es formula el relat en els diferents àmbits culturals. D'una banda, destriant allò que mereix la pena de ser reconegut i recordat -el cànon- i, de l'altra, allò que es considera que no ha de tenir ni l'oportunitat de ser conegut i valorat pel públic, la censura. Els àmbits tractats seran la paraula escrita (literatura i premsa), les arts visuals, les arts escèniques i audiovisuals (teatre, cinema, televisió) i la música.
  Celebració: 21 de juny al CCCB.

  Tercera jornada "Capmany i Capmany" dedicada a Aureli i Mª Aurèlia Campmany, amb motiu de la commemoració de l'Any Capmany 2018, que recorda els 150 anys del naixement d'Aureli Capmany i Farrés i els 100 anys del naixement de Maria Aurèlia Capmany i Farnés.

- Jornada La Memòria del Futur. Com Conservar el Patrimoni del Segle XXI. Jornada de reflexió i debat sobre els processos de patrimonialització de les creacions artístiques i arquitectòniques contemporànies; l'espai públic contemporani, l'art urbà, o la presència de la creació artística contemporània en les ciutats i, finalment, el col·leccionisme com a política local, és a dir, els processos de construcció de col·leccions públiques. La jornada se celebrarà el 19 de febrer de 2019.

- Accions internacionals:
  Participació en la Jornada organitzada per la Xarxa RICC (Regional Iniciative for Culture and Creativity) al voltant de l'AEPC. Presentació del programa Fem accessible el museu – La mirada tàctil en el workshop sobre bones pràctiques de les regions membres de la XARXA, Brussel·les, 16 de maig de 2018.

  Presentació del projecte TRAD-UP: Upgrading traditional culture a la convocatòria del programa Creative Europe de cooperació cultural internacional 2018.

- Accions de comunicació:
  Inclusió del logotip AEPC2018 (adaptació realitzada per la Generalitat de Catalunya) en els webs de la Gerència de Serveis de Cultura.

  Utilització de les etiquetes #EuropeForCulture i #AnydelPatrimoni a les xarxes socials de la Gerència i al resum de premsa elaborat pel Centre d'Informació i Documentació del CERC.

  Aplicació de logos a tots els materials de difusió de la programació de Jornades de l'Any Europeu del Patrimoni Cultural.

  Inclusió del logotip als materials de difusió de:
  - les exposicions itinerants de la XML (7 exposicions; 19 itineràncies).
  - les actuacions de foment i diversificació d'audiències (programes Flipart, Anem al teatre i Escenari secret)
  - les fires i mercats culturals (Utpia Markets Poesia; Mercat de Música Viva de Vic, Fira Mediterrània de Manresa).

  Inclusió del logotip a totes les creativitats de les campanyes Connectem la ciutadania amb la cultura i connectem amb la cultura a mitjans de l'àmbit cultural (21 creativitats).

- Altres actuacions:
  Potenciació de totes les accions ordinàries de la Oficina del Patrimoni Cultural alineades amb els objectius de l'AEPC, donant relleu, al llarg de l'exercici, a tots els programes dedicats al suport a les polítiques i estratègies dels ajuntaments en relació amb la conservació, la recerca, la difusió i la dinamització dels béns patrimonials del seu territori, partint d'una concepció àmplia i integral del patrimoni local.

  "Interacció 2018 cultura i educació". Jornades organitzades pel CERC, que enguany han estat comissariades per Eulàlia Bosch i s'han dedicat a analitzar la relació entre cultura i educació, entesa la primera com a un llegat que la segona contribueix a perpetuar (octubre 2018).

Mitjans

La plantilla depenent directament de la Coordinació i Gerència de Serveis de Cultura compta amb un total de 30 persones, distribuïdes de la manera següent:

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerent	1	100,00%	0	0,00%
Cap de secció	0	0,00%	1	100,00%
Cap d'unitat	3	75,00%	1	25,00%
Tècnic/a superior	3	37,50%	5	62,50%
Tècnic/a mitjà/ana	2	100,00%	0	0,00%
Secretari/a directiu	3	100,00%	0	0,00%
Personal administratiu	8	72,73%	3	27,27%
Total	**20**	**66,67%**	**10**	**33,33%**

Recursos Econòmics
La consignació pressupostària aprovada amb el pressupost inicial i gestionada directament des de la Coordinació i la Gerència de Serveis de Cultura, exclòs cap. I, ha estat:

Cap. II	86.735 €
Cap. IV	35.609.911€
Cap. VII	2.648.200€

Total pressupost assignat a la Coordinació i Gerència: 38.344.846 €. Aquest pressupost inclou l'aportació de la Diputació de Barcelona als consorcis i fundacions de què forma part.

Premsa, xarxes socials, web i relacions externes, Cultura 2018
Des de l'àmbit de Cultura s'emeten comunicacions per als públics principals formats per regidores, regidors, tècnics de cultura, periodistes culturals i persones del sector cultural a través dels suports següents:

Diari de Cultura
Enviament d'un butlletí informatiu digital diari (de dilluns a divendres) a 553 contactes amb les principals informacions relacionades amb els programes impulsats per les oficines de Difusió Artística (ODA), Patrimoni Cultural (OPC) i Estudis i Recursos Culturals (CERC), així com la Gerència de Serveis Culturals i l'activitat del diputat delegat de cultura.

Relació amb els mitjans de comunicació
Difusió als mitjans de comunicació d'activitats i convocatòries de programes i iniciatives de la gerència de Serveis de Cultura i les tres oficines ODA, OPC i CERC, així com del diputat delegat de Cultura.
Treball conjunt amb al Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona

Activitats destacades d'aquest apartat:
- Organització de la roda de premsa del Festival Zero de Teatres en Xarxa (31.01.18) Auditori del CERC.
- Trucada de Ràdio Olesa sobre la Xarxa d'Arxius Municipals (05.02.17). Entrevista amb Jaume Zamora, cap d'Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals.
- Reportatge del digital Catorze sobre el programa Anem al Teatre a Manresa (07.03.18)
- Entrevista per a l'Anuari de la Música 2018 (09.03.18) amb el diputat delegat de Cultura, Juanjo Puigcorbé.
- Trucada telefònica per a La Xarxa sobre la Nit dels Museus (19.05.18) Amb la cap de l'Oficina de Patrimoni Cultural, Aurèlia Cabot.
- Trucada telefònica del programa "La tarda" de La Xarxa sobre els mapes de Patrimoni Local (11.06.18) amb F. Xavier Menéndez, tècnic de patrimoni cultural de l'Oficina de Patrimoni Cultural.
- Trucada telefònica del programa "Territori clandestí" de RNE sobre la Jornada "Cànon i censura". (19.06.18). Amb el diputat de Cultura, Juanjo Puigcorbé.
- Trucada telefònica de Ràdio Arenys sobre el programa Anem al Teatre (17.10.18) Amb Quim Aloy, tècnic de l'Oficina de Difusió Artística.
- Reportatge del digital Núvol, sobre el programa Anem al Teatre al Teatre La Sala d'Argentona (14.11.18)
- Reportatge de La Independent sobre les Jornades de Museus Locals (22.11.18). Entrevistes amb els directors del Museu d'Art de Cerdanyola, Chema Romero i del Museu Poblat Ibèric Ca n'Oliver de Cerdanyola, Joan Francès.
- Reportatge de TV3 sobre els ensenyaments artístics de l'Institut del Teatre (23.11.18) Entrevista al diputat delegat de Cultura, Oriol Lladó i la directora de l'Institut del Teatre, Magda Puyo.
- Reportatge del Diari Ara sobre el teatre per a joves (15.12.18). Gestió d'entrevista amb la tècnica del programa Anem al Teatre, Maite Serrat.
- Roda de premsa de presentació de l'exposició "De París a Nova York" al Museu Abelló de Mollet (19.12.18)

Xarxes socials
Difusió d'activitats i manteniment diari dels continguts dels perfils de CulturaDIBA a les xarxes socials:
- Twitter: 4745 seguidors (1103 més respecte el 2017).
- Facebook: 1981 seguidors (365 més respecte el 2017).
- Instagram: 1437 seguidors (434 més respecte el 2017).

Portal web
Manteniment diari amb l'entrada de continguts per a les diferents seccions de les oficines de Cultura: ODA, OPC i CERC. Com a novetat en aquest apartat s'han editat i publicat al web nous vídeos específics sobre els programes:
- Anem al Teatre
- Flipart
- Escenari Secret
- Vídeo genèric de l'ODA

Relacions externes
Tasques de suport en les visites i activitats als municipis realitzades pel diputat delegat de Cultura i les organitzades per la Gerència de Serveis de Cultura, l'ODA, l'OPC i el CERC.

Publicitat, edició i publicacions
El pressupost per a projectes comunicatius de la Gerència de Serveis de Cultura ha estat de 162.450 €, repartit en 102.900 € destinats a la contractació publicitària i 59.550 € per a l'edició de materials de difusió i publicacions.

Publicitat
S'han publicat un total de 29 anuncis dins de la campanya "Connectem la ciutadania amb la cultura", 8 baners animats de diferents productes culturals i 31 redaccionals sobre les exposicions itinerants vigents i sobre programes desenvolupats per les oficines i la mateixa la Gerència de Serveis de Cultura.

Els suports d'aquesta publicitat han estat mitjans de comunicació generalistes (La Vanguardia -monogràfic Premis Gaudí, Ara, LaXarxa.com) i especialitzats en cultura, tant en suport digital (Ateneus.cat, Bonart.cat, Entreacte.cat, Festadirecte.cat, Revistacastells.cat, Viasona.cat) com en suport de paper (Anuari Castells 2017, Anuari de la Música 2017, Anuario del Blues 2017, Ateneus, Auriga, Bonart, Butlletí de l'Aplec de la Sardana, Cadí Pedraforca, Capital de la Cultura Catalana 2018, Caramella, Dossier Crític, Enderrock, Entreacte, Gegants, L'Avenç, Llengua Nacional, 440clàssica, Rotllana, Sàpiens, Serra d'Or, Sortida i Zirkòlika).

Així mateix, s'ha patrocinat el Premi al Millor Digital 2018, atorgat per l'Associació de Publicacions Periòdiques en Català (APPEC) a Eltravesser.cat, on s'ha publicat un baner de Cultura.

Edició
- Exposicions, jornades i presentacions
  L'any 2018 s'han editat els materials de difusió (fullets, cartells, banderoles, vinils i baners per a web i xarxes socials) de dues noves exposicions itinerants (El Modernisme i les Flors i De París a Nova York: Gravats de la Col·lecció Gelonch Viladegut). Com és habitual, també s'han editat els materials de les exposicions que han continuat la seva itinerància pel territori (Catifes de Ciment, Gols de Tinta, Logicofobistes, Ossos, Xilografies i Entusiasme).

  S'han creat les imatges gràfiques de la XXXI Jornada de la Xarxa de Museus Locals i de l'exposició virtual "Papers de teatre", de la qual també s'ha realitzat un audiovisual de suport. Seguint en el terreny audiovisual, s'ha realitzat el vídeo La mirada tàctil – The Tactile Gaze amb motiu de la participació a la 24a trobada de l'Associació Europea d'Arqueòlegs.

- Jornades de l'Any Europeu del Patrimoni
  Arran de l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'Any Europeu del Patrimoni Cultural s'han organitzat tres jornades dins del cicle Cultura i Memòria per a les quals s'ha elaborat una imatge gràfica aplicada als materials de difusió (projeccions de pantalla, roll up, fullets).

- Interacció 18
  S'ha elaborat la imatge gràfica, els elements de senyalització, el marxandatge i el programa de les jornades "**Inter**acció 18 – La humanitat dels humans".

- Fires i mercats culturals
  S'han personalitzat els estands de Cultura a Utopia Markets Poesia, Mercat de Música Viva de Vic i Fira Mediterrània de Manresa. En el cas d'Utopia Markets Poesia també s'ha elaborat material de difusió (punt de llibre).

Publicacions
Dins de la Col·lecció Eines, s'ha publicat Més enllà del binomi cultura i educació: aproximacions des de l'àmbit local.

En règim de coedició amb Viena Edicions, s'ha publicat el catàleg de l'exposició itinerant De París a Nova York: Gravats de la Col·lecció Gelonch Viladegut.

També s'han editat el Catàleg d'activitats del programa Flipart (curs 2018–19), els catàlegs de l'Oferta d'espectacles del programa Anem al teatre (curs 2018 – 2019) i els fullets del programa Escenari secret.

Així mateix, s'han editat sis Plans d'acció cultural (Abrera, l'Ametlla del Vallès, Badia del Vallès, Sant Martí Sarroca, Sant Sadurní d'Anoia i Vic) i nou informes, memòries o resums d'activitats.

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Definició i objectius

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2018 s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels municipis de la província de Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi.

Els objectius operatius de l'any 2018 han estat els següents:
- Definir, planificar i donar suport a programes de desenvolupament cultural.
- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural.
- Contribuir a la descripció del territori cultural de la província.
- Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge sobre gestió i polítiques culturals, així com generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local.
- Oferir assessorament sistemàtic als serveis municipals de cultura.

Mitjans

La plantilla de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals compta amb un total de 23 llocs de treball:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	100	0	0,00
Cap de Secció	1	100	0	0,00

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Unitat	1	100	0	0,00
Tècnic/a assessor/a	2	100	0	0,00
Tècnic/a superior de cultura	4	66,66	2	33,33
Tècnic/a mitjà/ana de cultura	2	66,66	1	33,33
Auxiliar administratiu/iva	2	66,66	1	33,33
Administratiu/iva	1	100	0	0,00
Secretari/a de direcció	1	100	0	0
Oficial de manteniment instal·lacions	0	00	1	100
Becari/a	1	33,33	2	66,66
Total	**16**	**69,56**	**7**	**30,44**

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals el 31 de desembre de 2018, exclòs el capítol I, ha estat d'1.475.000 € dels quals 245.000 € eren de capítol II; 1.225.000 € eren per capítol IV i 5000 € per a capítol VI.

Programes i serveis

Unitat Centre d'Informació i Documentació

El Centre d'Informació i Documentació té com a missió satisfer les necessitats d'informació i recerca de documentació especialitzada en polítiques i gestió cultural de la Diputació de Barcelona i dels serveis de cultura dels municipis de la província, i facilitar la consulta de documentació a la ciutadania, institucions i empreses interessades.

Ofereix serveis documentals i bibliotecaris; gestiona les col·leccions bibliogràfiques i documentals, i exerceix de community manager i content curator de la comunitat Interacció i de les xarxes socials del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC).

El Centre està situat a la planta baixa de l'edifici del Pati Mannig i és d'accés lliure i gratuït. Els usuaris disposen de 7 punts de lectura i 3 d'ordinadors de consulta a sala amb connexió a internet i servei wi-fi.

La web del Centre (www.diba.cat/cerc/cidoc) facilita l'accés a tots els seus productes i serveis.

Durant l'any 2018 l'activitat del Centre ha versat en preparar i donar suport informacional i documental a les Jornades d'Interacció'18.

Fons a 31/12/2018
- 9549 registres bibliogràfics
- 14154 documents
- 40 títols de revistes subscrites

Adquisicions bibliogràfiques
Al llarg de 2018 s'ha adquirit 344 documents, la procedència dels quals ha estat:
- 115 provinents de compra.
- 229 documents electrònics d'accés lliure.

Serveis
- Dies d'obertura: 201 dies
- Horari d'atenció al públic: De dilluns a divendres, de 9 h a 15 h.

Recull de premsa
El recull de premsa és un servei diari que ofereix, a text complet en format .pdf, una selecció de les notícies de política cultural, reportatges, programació i articles d'opinió publicats a la premsa general, comarcal i local, editada en paper i/o en digital.

Es tracta d'un servei d'accés restringit, dirigit a càrrecs electes, directius i tècnics municipals de cultura de la província de Barcelona.

Aquest 2018 s'ha difós un total de 5.292 noticies que han tingut 85.058 lectures. El que suposa un increment del 48,74% respecte el 2017. El nombre d'usuaris subscrits al servei s'ha mantingut estable. Aquestes dues dades fan valorar positivament els canvis iniciats l'any anterior.

Aquest servei compta amb una versió de lliure accés mitjançant l'escriptori virtual de premsa a Netvibes (http://www.netvibes.com/blogcidoc).

CERCLES, catàleg bibliogràfic (http://cercles.diba.cat)
Aquest 2018 s'ha actualitzat la versió del programari (Koha) i el mes de juliol s'ha publicat la nova interfície de consulta (OPAC) que ha suposat l'elaboració d'un nou disseny.

S'ha continuat amb la catalogació de documents (s'han creat 196 registres bibliogràfics i 402 registres d'exemplars) i la depuració del catàleg.

Durant els mesos de juliol a novembre s'ha comptat amb el suport d'un catalogador extern que ha permès la recatalogació de 1570 registres bibliogràfics i la revisió de 1600 registres d'exemplars.

Pel que fa al repositori digital, aquest 2018 la col·lecció a CERCLES ha tingut 91 descàrregues, el que suposa un increment del 71,70% respecte el 2017.

Indicadors d'ús de CERCLES Font: Google Analytics

	2017	2018	Variació percentual 2017-2018
Sessions	2.076	2.499	20,38%
Usuaris	1.087	1.313	20,79%

	2017	2018	Variació percentual 2017-2018
Pàgines vistes	8.915	9.109	2,18%

Interacció, comunitat virtual (http://interaccio.diba.cat)
La Comunitat Virtual Interacció és l'espai d'informació, documentació i trobada a la Xarxa per a professionals dels sectors culturals; una comunitat basada en l'intercanvi de coneixements i experiències, amb esperit cooperatiu i al servei de les polítiques culturals locals.

L'espai s'ha consolidat com a eina de comunicació i d'intercanvi amb els agents culturals de la província de Barcelona i de Catalunya i es manté com a mitjà de referència informacional del sector. Aquest fet es constata observant la taula d'indicadors d'ús de la Comunitat.

Pel que fa als continguts publicats a la Comunitat Virtual, durant el 2018 s'han elaborat 278 articles.

Indicadors d'ús de la CV Interacció Font: Google

	2017	2018	Variació percentual 2017-2018
Sessions	36.269	45.004	24,08%
Usuaris	24.941	27.260	9,30%
Usuaris registrats	1.496	1.546	3,34%
Usuaris registrats municipals	634	688	8,52%

La col·lecció del repositori digital que es troba a la plataforma Interacció ha tingut 6.019 descàrregues; el que suposa un increment del 25,14%% respecte el 2017, que va ser de 4.810 descàrregues.

Twitter (https://twitter.com/interaccio, @interaccio)
@Interaccio s'ha consolidat com la principal font de comunicació i diàleg amb el públic potencial de gestors culturals i ha esdevingut una eina de comunicació ràpida i directa dels continguts de la Comunitat. Aquest fet promou un augment en el nombre de lectures i ajuda a la consolidació de la Plataforma, fets que alhora refermen la captació i la fidelització del públic d'Interacció.

Segons les dades estadístiques que aporta Twitter, durant 2018 el còmput general de tuits generats ha augmentat en un 16,76% respecte el 2017. Aquesta major participació ha generat també un augment en el volum de seguidors en un 14,06% respecte a l'any anterior.

Impacte a Twitter Font: Twitter Analytics

	2017	2018	Valors percentuals 2017-2018
Tuits (còmput general)	13.565	15.839	16,76%
Seguidors (còmput general)	4.154	4.738	14,06%
Visites al perfil	35.409	45.829	29,43%
Retuits	2.484	2.591	4,35%
M'agrades	4.818	4.920	2,12%

Facebook (https://www.facebook.com/interaccio)
L'estratègia comunicativa del Facebook d'Interacció és diferent a la de Twitter. Aquí s'opta per un tipus d'entrada on s'enllacen noticies d'actualitat i d'informació entorn el sector cultural, amb un tipus de lectura menys tècnica. Val a dir que cada xarxa funciona de manera independent; no es duplica la informació ni es remet d'un mitjà cap a l'altre (fet que distorsionaria les dades d'impacte).

El 2018 continua la seva consolidació entre la comunitat professional, com ens mostre les dades de la taula següent. De totes elles, destacar l'increment del 75,44% en el volum d'informació que els usuaris comparteixen de la que es publica en el perfil.

Impacte a Facebook Font: Facebook analytics

	2017	2018	Valors percentuals 2017-2018
Seguidors (còmput general)	1.073	1.162	8,29%
Likes reals	1.069	1.179	10,29%
Comparticions	688	1.207	75,44%

Youtube d'Interacció (https://www.youtube.com/channel/UCK63KQje6m0cnQQAsw6L1xg)
El compte de Youtube Interacció - CERC Diputació de Barcelona, va associat al desenvolupament de les Jornades Interacció. És durant el mes previ i el posterior (quan es publiquen els vídeos de les jornades) que es produeix el major nombre d'activitat del canal.

Impacte a Youtube Font: Youtube analítics

	9/2018	10/2018	11/2018	Total	2018
Reproduccions	733	480	286	1.499	2.132
Nous subscriptors	12	5	2	19	21
Comparticions	16	24	55	95	112

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Secció Tècnica

Programa d'Assessoraments

L'objectiu del programa d'assessorament és donar suport als ajuntaments de la província en la definició i l'aplicació de les polítiques i els projectes culturals que han d'implementar en el territori. L'assessorament cultural és una modalitat d'assistència i cooperació tècnica basada en la transferència d'informació, la producció de conceptes i la creació d'espais de reflexió a escala local.

- **Plans d'Acció Cultural (PAC)**
  Instruments per a la reflexió, debat i desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local. És un procés liderat pels ajuntaments, basat en les aportacions tècniques i la participació ciutadana, fomentant la coresponsabilitat entre els diferents sectors i agents culturals locals.

- **Plans d'Equipaments Culturals (PEC)**
  Instrument per treballar en la reordenació dels equipaments culturals d'un municipi, analitzant les seves oportunitats i mancances i si és necessari, dissenyar els de nova creació. Són documents de caràcter tècnic que contribueix a descriure la realitat cultural del municipi i a establir una sèrie de reflexions i pautes per orientar les accions culturals del municipi a mig i llarg termini. Aquesta visió estratègica pot comportar des de la creació de xarxes d'equipaments, a la definició de programes d'actuació per a l'equilibri urbanístic i territorial, l'enfortiment del teixit social/ cultural.

- **Plans d'usos d'equipaments culturals (PUEC)**
  Estudis específics d'equipaments culturals detectant les seves mancances i oportunitats per tal de poder establir propostes a curt, mig i llarg termini. L'objectiu és millorar-ne l'ús, la programació i posició estratègica en el marc general dels equipaments i actuacions del conjunt del municipi.

- **Documents tècnics de caràcter específic**
  Processos de reflexió i intervenció temàtics que es realitzen com a resposta a demandes concretes dels ajuntaments. Tenen un perfil eminentment tècnic. Entre aquestes actuacions destaca les actuacions de **suport a la gestió dels equipaments culturals** (reglaments, normes de funcionament, convenis, espais, programacions, etc).

Durant l'any 2018 s'han finalitzat els treballs següents:
- **Alella,** Suport tècnic Tribunal: procés selectiu per a la contractació com a laboral interí d'una plaça de tècnic mitjà en l'àmbit de la cultura
- **Balenyà,** Pla d'acció cultural
- **Bigues i Riells,** Pla d'acció cultural
- **Badia,** Pla d'acció cultural
- **Campins,** Models de reglaments de centres cívics i culturals
- **Cardedeu,** Pla d'organització, gestió i explotació per a usos culturals a partir de la rehabilitació de l'antiga fàbrica Tèxtil Rase de Cardedeu
- **Cornellà,** Pla d'Acció Cultural
- **Esparreguera,** Vers la Passió del segle XXI. Informe i mediació al voltant del Teatre de la Passió d'Esparreguera
- **El Masnou,** Bones pràctiques sobre equipaments socioculturals
- **Manlleu,** Pla d'usos, de gestió i de viabilitat econòmica del nou Teatre Centre de Manlleu
- **Mongat,** Models de reglaments de centres cívics i culturals
- **Sabadell,** Recerca documental sobre el projecte municipal a l'entorn de l'accessibilitat cultural i les pràctiques culturals de Sabadell
- **Sant Just Desvern,** Pla estratègic d'equipaments del municipi de Sant Just Desvern. Col·laboració amb el SEEP
- **Sant Sadurní d'Anoia,** Pla d'acció cultural
- **Sant Salvador de Guardiola,** Pla d'usos de l'equipament La Sala
- **Santa Perpètua de Moguda,** Pla d'usos del Recinte Can Bernades
- **Seva,** Pla d'usos del teatre de l'equipament cultural La Polivalent
- **Vacarisses,** Diagnosi de l'acció cultural al municipi de Vacarisses
- **Vallirana,** Suport tècnic Tribunal: procés selectiu mitjançant concurs-oposició d'un lloc de treball de tècnic mitjà de cultura i esports
- **Vilada,** Models de reglaments de centres cívics i culturals
- **Vilassar de Dalt,** Estudi d'usos dels equipaments cívics i culturals de Vilassar de Dalt. Col·laboració amb el SEEP

Intervencions en curs als municipis:
- **Consell Comarcal del Berguedà,** Estudi sobre els Consells Comarcals i la Cultura, El cas del Consell Comarcal del Berguedà
- **Centelles,** Pla estratègic d'educació i cultura. Col·laboració amb la Gerència d'Educació de la Diputació de Barcelona
- **Sant Celoni,** Pla d'acció cultural
- **Sant Cugat del Vallès,** Pla per a la implementació de l'Agenda 21 de la Cultura al municipi de Sant Cugat del Vallès
- **Sant Llorenç Savall,** Usos culturals de l'equipament "Marquet de les Roques". Col·laboració amb el Servei d'Espais Naturals
- **Tona,** Pla de gestió del Centre Muriel Casals de Tona

La realització del ***Pla estratègic d'educació i cultura de Centelles***, respon a una demanda de l'Ajuntament; des de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports es va considerar que era una oportunitat per obrir una nova línia de treball transversal entre els Serveis d'Educació i de Cultura, abordant en una única intervenció i document, dos àmbits estretament relacionats com són l'educació i la cultura. En el moment de tancament de la present memòria aquest treball es troba en una fase avançada d'execució, amb valoracions positives tant per l'Ajuntament de Centelles com per la pròpia Corporació, i amb una previsió de tancament al llarg del primer trimestre de l'any 2019.

La intervenció **Pla per a la implementació de l'Agenda 21 de la Cultura a Sant Cugat del Vallès**, respon a la voluntat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de fer una revisió de les polítiques culturals locals establint com a marc de referència l'Agenda 21 de la Cultura i el manual Cultura 21: Accions

http://www.agenda21culture.net/documents/culture-21-actions. L'objectiu principal és posar les bases conceptuals i tècniques per situar els temes culturals al centre de les polítiques públiques, juntament amb els ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible), donant un nou impuls a les sinergies entre la cultura y les altres àrees d'actuació municipal (educació, inclusió social, governança, planificació urbanística, medi ambient, coneixement) i l'enfortiment de les polítiques culturals basades en el patrimoni, la diversitat i la creativitat. En el moment de tancament de la present memòria el treball es troba en una fase avançada d'execució amb valoracions positives tant per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès com per la pròpia Corporació, i amb una previsió de tancament al llarg del primer trimestre de l'any 2019.

Distribució intervencions finalitzades i en curs 2018

	PAC	PEC	PUEC	Intervencions de caràcter específic	En curs	Total intervencions
2018	*5*	*2*	*5*	*9*	*6*	*27*

PAC, *Pla d'acció cultural*
PEC, *Pla d'equipaments culturals*
PUEC, *Pla d'usos d'equipaments culturals*
SEEP, *Servei d'Equipaments i Espai Públic Diputació de Barcelona*

Programa d'estudis

Els projectes promoguts des del CERC dins el programa d'estudis s'orienten a conèixer la realitat cultural dels municipis a partir de l'anàlisi de la seva actuació en cultura. Ja sigui amb una mirada global o centrada en un dels àmbits concrets de les polítiques locals de cultura, aquests treballs pretenen facilitar als responsables locals un seguit d'eines conceptuals i de coneixement del territori que els ajudin en la definició de les polítiques i la presa de decisions en aquest àmbit.

Al llarg del 2018 s'ha treballat en:

- Informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2017
  El programa d'estudis del CERC va elaborar els càlculs, taules i gràfics de l'informe anual de les programacions estables dels espais escènics municipals adherits al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Oficina de Difusió Artística (ODA) de la Diputació. L'informe mostra les dades dels espais escènics adherits al circuit de l'ODA relatives a la participació al mateix, programació, públics, ingressos i despeses, suport rebut de l'ODA, etc. És una eina de seguiment de l'estat de les polítiques públiques de difusió artística i serveix per prendre el pols al comportament del sector del teatre, la música, la dansa i el circ i les seves actuacions al territori.

- Cercle de Comparació Intermunicipal en serveis culturals
  Els Cercles de Comparació Intermunicipal són una eina de suport a l'avaluació i la millora de diversos serveis públics municipals impulsats pel Servei de Programació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns de la Diputació de Barcelona conjuntament amb les àrees que treballen en els àmbits d'anàlisi.

  Des de l'any 2015, el CERC coordina el Cercles de Comparació Intermunicipal de serveis culturals (CCI_SC), que s'adreça a les regidories i els serveis tècnics de cultura del ajuntaments i té com a objectiu aportar una mirada transversal al conjunt de l'acció cultural que es desenvolupa al territori. A més, completa la visió més específica donada pels Cercles de Comparació intermunicipal de biblioteques, espais escènics i museus municipals.

  L'edició de 2018 d'aquest CCI de Serveis Culturals, que treballa sobre les dades corresponents a l'any 2017, ha significat la consolidació definitiva dels indicadors gràcies a la millora de la qualitat de certes dades que presentaven una difícil obtenció i al disseny d'un quadre de comandament més àgil, en el què han participat els responsables municipals mitjançant tallers de propostes i millores. Aquests avenços han permès fer una anàlisi més global i integrada de la gestió dels serveis culturals que faciliti la seva progressiva millora. A més, per primera vegada s'han incorporat les dades del Cercle de Serveis Culturals al Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals (Qlik View), de la Diputació de Barcelona.

  Els 18 municipis participants han estat els següents: Badalona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Mataró, El Prat de Llobregat, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Terrassa, Vic i Vilafranca del Penedès.

  Un informe de resultats recull i sistematitza la informació lliurada pels ajuntaments participants. Se'n publica una versió restringida amb les dades detallades de cada municipi i una de lliure difusió que es pot consultar a la web de la Diputació de Barcelona, en la qual apareixen únicament dades mitjanes i agregades.

- Més enllà del binomi cultura i educació: Aproximacions des de l'àmbit local
  El programa d'estudis del CERC ha impulsat el monogràfic *Més enllà del binomi cultura i educació: Aproximacions des de l'àmbit local*, des de la convicció que els municipis poden contribuir, amb la seva política cultural, a l'educació dels ciutadans. L'estudi es proposa trobar ponts entre la cultura i l'educació que es puguin forjar des de la política cultural dels municipis, i pren com a punt de partida reflexions i propostes sorgides d'ambdós àmbits. L'objectiu és escoltar la veu d'aquells que porten anys treballant i pensant en els mons educatiu i cultural, així com els impulsors d'experiències on es troben la cultura i l'educació.

  El treball comprèn catorze articles que aporten mirades diverses a les relacions entre la cultura, l'educació i el món local. Sense pretensió d'exhaustivitat, es pretén que aquestes 14 visions contribueixin al debat sobre les necessàries relacions entre l'educació i la cultura, i puguin orientar als ajuntaments a l'hora de dissenyar les seves polítiques públiques en aquests àmbits.

- Polítiques culturals locals i equitat. Estudi amb metodologia de recerca participativa.
  La democratització de l'accés a la cultura ha estat un aspecte clau de les polítiques culturals locals des de l'inici de la democràcia. Tanmateix, mentre que darrerament qüestions relacionades amb les desigualtats han guanyat centralitat en l'agenda de moltes polítiques locals (habitatge, educació, salut, etc.), no sempre ha succeït el mateix amb les polítiques culturals.

  Amb l'estudi sobre polítiques locals de cultura i equitat es vol analitzar de quina manera s'aborden aquestes qüestions des de les àrees municipals de cultura. Així doncs, es parteix del concepte d'equitat en cultura, entesa com la igualtat d'oportunitats per a l'exercici del dret a la cultura, i de la següent pregunta clau: com gestionen els municipis les desigualtats en l'accés, la participació, la creació o la producció cultural? Un segon objectiu del treball ha estat fomentar la participació dels agents locals en el disseny i desenvolupament de la recerca, per la qual cosa s'ha desenvolupat una metodologia de tipus participatiu que generés un coneixement rellevant (també) per als municipis implicats en la recerca.

  L'estudi, elaborat en col·laboració amb l'Institut de Govern i Polítiques Públiques de la Universitat Autònoma de Barcelona (IGOP), s'ha realitzat amb una mostra de quatre municipis: Sabadell, El Prat de Llobregat, Igualada i Tiana. Malgrat que la mostra és petita, les conclusions poden servir per orientar altres ajuntaments en la matèria.

  Al llarg del primer semestre del 2019 es procedirà a la publicació de l'estudi, amb el Servei de Publicacions de la Diputació, i es faran presentacions públiques als quatre municipis que han participat, a Barcelona.

- Metodologia per a la mesura dels impactes d'esdeveniments culturals
  Avui, la necessitat de mesurar sembla cada vegada més clara. A més de l'exigència interna dels governs de poder avaluar l'acció pública, hi contribueixen les demandes creixents d'informació i de transparència, que fan cada vegada més necessària la implantació sistemàtica de sistemes d'informació i de rendiment de comptes a la ciutadania. Cal poder analitzar en quina mesura l'acció cultural té impactes -positius i/o negatius- en les societats i el territori. La dificultat de quantificar el valor o impacte assolit per la cultura des d'una perspectiva àmplia explica que encara no hi hagi una metodologia consolidada per a la seva valoració. Els darrers anys s'han produït avenços mitjançant el desenvolupament de nous enfocs, metodologies i tècniques de gestió de dades que poden permetre avançar en aquest repte.

  En aquest context, el CERC es proposa sistematitzar l'estudi dels impactes de la cultura. El resultat és una metodologia desenvolupada en una col·laboració dels programes d'assessoraments i d'estudis i amb el suport de la Fundació Eurecat que permet calcular els impactes d'esdeveniments culturals, i que es planteja com a punt de partida amb la idea que, a mesura que es vagi aplicant a casos concrets, es vagin introduint modificacions i millores.

  Al llarg del primer trimestre del 2019 es procedirà a la publicació de la metodologia per a la mesura dels impactes d'esdeveniments culturals amb el Servei de Publicacions de la Diputació, i se'n farà una presentació pública.

- Estudi sobre la cartera de serveis de cultura de les Diputacions i Consells Insulars dels Països Catalans
  La Gerència de Serveis de Cultura, per tal d'ampliar les col·laboracions i el treball conjunt amb la resta d'administracions catalanes que operen a nivell local als països catalans, va encarregar la realització d'un estudi sobre la cartera de serveis de cultura oferta per Diputacions i Consells Insulars.

  L'objectiu general del projecte era fer un mapa dels serveis i recursos culturals oferts des de les administracions per poder avançar cap a una millora en l'eficàcia i l'abast dels serveis culturals a tot el territori, poder fer un anàlisi i benchmarking de l'oferta de serveis i modelar bones pràctiques per compartir-ne el coneixement. Aquest mapa inicial permet fer una anàlisi posterior sobre el tipus de serveis tenint en compte diferents variables per a caracteritzar-los: com els àmbits d'intervenció, els instruments utilitzats, la via d'accés als serveis, els objectius i el públic a qui s'adrecen.

Amb aquest treball, la Gerència de Serveis de Cultura es proposa oferir a la resta de diputacions i consells insulars una eina que permeti visualitzar tot el que s'està fent, els punts de confluència per engegar futures col·laboracions i les mancances en les que treballar per corregir. Visualitzar el ventall de recursos disponibles permetrà prendre decisions en aquest àmbit.

Estudis en curs
Un dels estudis iniciats al 2018 encara està en curs i es completarà al llarg del 2019:

Estudi sobre l'àmbit i perfil de les treballadores i dels treballadors culturals del sector públic local

Amb aquest treball, el CERC vol analitzar la situació i les condicions laborals de les treballadores i els treballadors culturals que desenvolupen la seva activitat principal per al sector públic local a la demarcació de Barcelona, tant si ho fan contractats directament per un ajuntament, a través d'una empresa o entitat, o com a treballadors autònoms.

El treball que es realitza en col·laboració amb docents i investigadors de la Universitat de Barcelona, es desenvolupa en dues fases; cadascuna d'elles es basa en una enquesta i està focalitzada en una qüestió específica: a la primera fase s'analitzen les característiques de l'entorn laboral analitzat, i la segona es centra en el perfil professional, la situació i les condicions laborals de les treballadores i els treballadors culturals del sector públic local.

Per tal de treballar amb una mostra el més àmplia possible, els qüestionaris s'envien als treballadors culturals de tots els ajuntaments de la demarcació.

Indicadors	Acabat/ En curs	Municipis participants
Informe anual del circuit de la Xarxa d'Espais Escènics	acabat	
Cercle de Comparació Intermunicipal de serveis culturals	acabat	18
Estudi Més enllà del binomi "cultura i educació": Aproximacions des de l'àmbit local	acabat	-
Estudi Polítiques culturals locals i equitat	acabat	-
Metodologia per a la mesura dels impactes d'esdeveniments culturals	acabat	-
Estudi sobre la cartera de serveis de cultura de les Diputacions i Consells Insulars dels Països Catalans	acabat	
Estudi sobre l'àmbit i perfil de les treballadores i dels treballadors culturals del sector públic local	en curs	-

Programa de formació

L'oferta formativa del CERC, en coordinació amb la que ofereix l'ODA i l'OPC, té com a objectiu fonamental proporcionar recursos, coneixements i elements de debat i reflexió als responsables culturals territorials de la província de Barcelona, especialment als tècnics municipals de cultura. Al mateix temps el CERC ha organitzat una nova edició d'Interacció, un esdeveniment formatiu que un cop més s'ha erigit com una de les cites ineludibles en el món de la gestió cultural, enguany amb una edició conduïda per Eulàlia Bosch, amb nombroses innovacions pel que fa als continguts i al plantejament de les sessions. Tota aquesta oferta formativa és deutora, al seu torn, d'una sèrie d'objectius bàsics:

- Facilitar un espai de reflexió, comunicació i intercanvi al voltant de les noves aportacions teòriques, de la sistematització d'experiències i de la divulgació de resultats dels estudis i recerques més recents.
- Incentivar l'aplicació pràctica de nous enfocaments metodològics i estratègics a l'hora d'abordar el disseny de programes i projectes culturals, comptant amb el suport i seguiment d'experts qualificats.
- Proporcionar als operadors de la gestió cultural eines, instruments i conceptes bàsics per tal que puguin desenvolupar les seves tasques i responsabilitats de manera eficaç.
- Obrir espais de reflexió, de trobada i d'anàlisi més enllà de les aplicacions pràctiques, amb la voluntat d'enriquir el debat i les aportacions de gruix en el camp de la gestió cultural.
- Explorar la celebració de cursos en nous espais, per visualitzar-ne la gestió i els mètodes de treball de manera directa.
- Impulsar Interacció com una de les trobades més innovadores en el camp de la reflexió sobre les polítiques i la gestió cultural, estudiant noves fórmules de presentació de continguts i formats alternatius.

La proposta formativa en cultura per a l'any 2018, integrada en Pla estratègic de formació de la Diputació de Barcelona 2018, vol donar resposta a les inquietuds expressades pels nostres interlocutors locals. Aquesta oferta es tradueix en els àmbits següents:

Cursos del Centre d'Estudis i Recursos Culturals
- Eix específic i del patrimoni cultural
- Eix específic de l'àmbit de les arts escèniques i visuals

A continuació es detallen els cursos realitzats durant l'any:

Cursos del Centre d'Estudis i Recursos Culturals

Els cursos del CERC estan adreçats fonamentalment a tècnics de cultura. Durant l'any 2018 s'han fet noves edicions de cursos engegats anteriorment, a causa de les altes valoracions que van rebre per part dels assistents i també de la forta demanda per part dels tècnics municipals. Aquest és el cas del curs Instagram: aplicacions pràctiques per a la cultura local i també del curs La potenciació de la literatura als municipis.

També cal destacar dos cursos organitzats a mida, a partir de peticions d'ajuntaments i de diferents serveis. Enguany s'ha organitzat a Granollers el curs 'La col·laboració en l'àmbit de la cultura' i també el curs 'Disseny i producció de projectes culturals', per als treballadors del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

Durant el 2018 s'han endegat accions formatives al voltant de noves temàtiques, com ara la governança, el talent local, els ateneus de fabricació, coneguts com a Fablabs. En aquest últim cas el curs es va realitzar de manera íntegra a l'Ateneu de Fabricació de la Fàbrica del Sol, a Barcelona.

A banda de la consolidació, la millora i el nou impuls dels cursos, cal esmentar la continuació del projecte formatiu iniciat l'any 2016 que duu com a nom 'Espai claustre". Es tracta de sessions centrades en la reflexió, la generació de debat i l'aportació d'idees, en què les exposicions no són magistrals sinó que se centren en el treball conjunt entre el docent i els participants. Les sessions sempre tenen un nombre molt limitat de participants, amb l'objectiu de facilitar la interacció i l'intercanvi de propostes i idees.

Els cursos que s'han desenvolupat durant el 2018 són els següents:

- El talent local i la dinamització cultural
- Art i territori: exemples de dinamització local
- Cultura de la imatge i cultura de la paraula en l'inici del segle XXI
- Els ateneus de fabricació o Fablabs: la revolució 3D
- Ètica i valors en les polítiques culturals del segle XXI
- La governança des de la cultura i el món local: tot repensant la participació ciutadana
- Instagram: aplicacions pràctiques per a la cultura local (dues edicions)
- La programació de la música alternativa en l'escena local
- Les subvencions en l'àmbit local de la cultura: marc legal i casos pràctics
- Racionalització d'usos i espais en els equipaments culturals
- Disseny i producció de projectes culturals

- Disseny i producció de projectes culturals (edició Biblioteques)
- Interacció 2018
- La col·laboració en l'àmbit de la cultura. Granollers (dues edicions)
- La potenciació de la literatura als municipis (edició Biblioteques)

Cursos específics de l'àmbit del patrimoni

Durant el 2018 s'ha continuat la línia basada en la formació altament especialitzada, tant pel que fa a l'ús de programaris com a aspectes molt concrets, com ara l'ús de les dades obertes als arxius municipals, el tractament arxivístic dels fons fotogràfics o l'storytelling. A banda de les accions formatives adreçades a tècnics del patrimoni s'ha celebrat una nova edició de les Jornades de Museus, una iniciativa molt consolidada de debat i formació dels tècnics de museus de les comarques barcelonines. Enguany, a més, les jornades han arribat a la trentena edició, tot afermant una línia ininterrompuda que ha situat aquest esdeveniment entre els imprescindibles en el seu terreny.

La relació completa de cursos en l'àmbit del patrimoni és la següent:

- Dades obertes i arxius municipals (dues edicions)
- El quadre de classificació de documentació municipal: implantació en el Sistema de Gestió Documental de l'ajuntament
- Transparència i accés a l'arxiu municipal
- Tractament arxivístic de fons fotogràfics als arxius municipals
- Desè laboratori d'arxius municipals
- Taller de vigilants de sala i seguretat als museus
- Taller de Storytelling per a museus i exposicions
- Taller del Pla de conservació preventiva als museus. Protocol per a la seva elaboració (dues edicions)
- Taller d'anàlisi i implementació de les xarxes socials
- XXX Jornada de Museus Locals
- Gestió documental i arxius (Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda)
- Gestió documental i arxius (Barcelona)
- Gestió documental i arxius (Ajuntament de Sabadell)

Cursos específics de l'àmbit de les arts escèniques i visuals

La formació de l'Oficina de Difusió Artística s'adreça a l'especialització, per cobrir necessitats molt específiques en el camp de les arts escèniques i de les arts visuals. Durant aquest any s'ha incidit, per exemple, en els treballs en altura a l'escenari, en l'ampliació de públics i en les tècniques de màrqueting dels espais escènics municipals.

La relació de cursos és la següent:

- Treballs en altura a l'escenari
- Com ampliar els públics i millorar la comunicació a través dels webs dels espais escènics municipals
- Taller de màrqueting i públics per a espais escènics municipals
- Sessió de formació de tècnics al CCCB (fora del BAF)
- La fotografia en les programacions d'arts visuals municipals.
- A continuació es detallen alguns indicadors corresponents a les activitats formatives:

Nombre accions formatives	39
Nombre hores de formació	365
Nombre total de participants	847
Nombres de dones participants	664
Nombre d'homes participants	183
Nombre d'ens locals beneficiaris	132
Nombre de formadors	45
Dones	19
Homes	26

A més de l'oferta formativa anual també s'ha celebrat al CERC i al CCCB una nova edició d'**Interacció**, amb el títol 'Sobre la humanitat dels humans'. El punt de partença fou la cultura com a expressió de la vida humana i l'educació com a vida eterna de la cultura, tot situant el focus en la indestriable unió entre cultura i educació. Aquesta edició va estar dirigida per Eulàlia Bosch i comptà amb la participació de diferents especialistes, nacionals i internacionals, de primera línia. El programa es va dividir en diferents eixos: La cultura com a guia de viatgeres i viatgers; Fer de les experiències històries: la memòria / La màgia de la traducció: una cultura comuna i, per últim, Els camins de la docència: la humanitat dels humans. El plantejament de la trobada defugí els mimetismes programàtics i buscà un diàleg ampli que buscava afavorir la reflexió sense restriccions, tot establint connexions entre disciplines properes.

Els indicadors d'Interacció 2018 són els següents:

Nombre d'inscrits	397
Nombre d'ens locals de la província que assisteixen a les sessions presencials	20
Nombre de ponents	32
Dones	14
Homes	18

Plataforma BCN Science Corner

BCN Science Corner (http://sciencecorner.diba.cat/) és una plataforma digital creada com a eina de suport per a la divulgació científica en el territori de la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona.

BCN Science Corner es va presentar al públic el mes d'octubre de 2017 durant les jornades d'interacció 17 titulades Ciència i Cultura: restablim la connexió, i va néixer amb un doble objectiu. D'una banda, ser un vehicle informatiu especialitzat per abordar els grans debats contemporanis sobre la ciència concebuda des d'un punt de vista interdisciplinari i generalista. I d'altra banda, posar les bases d'una comunitat virtual especialitzada en la matèria per crear xarxa i lligams entre els professionals del sector públic, tècnics, polítics, investigadors i ciutadania, tant de des de l'àmbit de la ciència com de les arts, les humanitats i el desenvolupament del territori.

Durant el 2018, la comunitat virtual ha mantingut aquests preceptes i ha continuat amb la voluntat de:

- Esbossar una panoràmica sobre agents, projectes i debats més significatius en l'àmbit de la ciència i sobretot de la divulgació científica.
- Contribuir a la maduració del discurs sobre la necessària confluència dels sabers científico-tècnics i artístico-humanístics.
- Aprofundir en els efectes democratitzadors de l'alfabetització científica entre la ciutadania.
- Posar l'accent en la dimensió cultural de la ciència. Els sabers científics ben explicats i adaptats a cada tipologia de públic poden proporcionar tant o més gaudi que la resta de manifestacions culturals.

BCN Science Corner ha publicat, setmanalment, apunts relatius a notícies i informacions d'actualitat, entrevistes amb actors protagonistes, reportatges sobre bones pràctiques i experiències significatives, referències a estudis i recerques recents. També ha recollit resums mensuals de premsa, cròniques d'esdeveniments, convocatòries, premis, i agenda de congressos i activitats de comunicació i divulgació científica destacades. Així com recursos per tractar aspectes diferents de la cultura científica a les ciutats i al territori.

La plataforma també ha comptat amb un grup redactor de quatre destacats periodistes científics: dues dones (Valentina Raffio i Cristina Junyent) i dos homes (Michele Catanzaro i Jesús Méndez) que han elaborat una sèrie d'articles de fons publicats de manera quinzenal on s'han abordat aspectes com els següents: equipaments i projectes de divulgació científica, esdeveniments de ciència a les ciutats, ciència amb i per a la societat, laboratoris urbans, incubadores científiques i tecnològiques, ciutats amb polítiques científiques, política basada en l'evidència científica, polítiques municipals per a la cultura científica, el potencial transformador de la cultura científica, periodisme i comunicació científica, ciència i literatura, dones i ciència, foment de les vocacions científiques i els museus com a impulsors de la cultura científica.

BCN Science Corner també ha mantingut la vessant de comunitat oberta de manera que tots els usuaris que així ho han volgut, han pogut contribuir amb els seus continguts.

Indicadors de continguts (Font: Bcn Science Corner)

Articles col·laboradors	25
Entrevistes	7
Resums de premsa mensuals	12
Apunts informatius	172
Apunts d'agenda	202
Apunts de membres	69

Indicadors d'ús (Font: Bcn Science Corner i Google Analytics)

Usuaris	6.256
Usuaris registrats	138 (79 dones i 59 homes)
Sessions	11.129
Pàgines visualitzades	58.238

Pel que fa a la difusió, s'ha elaborat un butlletí setmanal per fer arribar als membres inscrits a la comunitat totes les novetats introduïdes a BCN Science Corner. Aquest any s'han enviat 39 butlletins setmanals (s'han extret les setmanes de pont o vacances).

Els articles de fons i les entrevistes publicades també s'han difós a través dels comptes de Twitter i de Facebook de la Gerència de Serveis de Cultura (@CulturaDIBA). En el cas de Twitter, sota l'etiqueta *#BCNScienceCorner*.

Línia de suport als tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

El suport als tallers i activitats formatives d'àmbit cultural ha esdevingut al llarg de 2018 una eina fonamental per a la programació cultural en petits i mitjans municipis de la província de Barcelona.

Aquest suport ha estat vehiculat a partir d'un recull que posava a disposició dels ens locals 243 tallers i activitats (cursos, conferències, seminaris) d'àmbit cultural: arts escèniques, les arts plàstiques, els audiovisuals, la cultura científica, les humanitats, les lletres i la música per a la dinamització de l'acció cultural d'arreu del territori.

Al llarg del 2018, 63 municipis han comptat amb el suport de la Diputació de Barcelona per aquest recurs, els quals han realitzat un total de 151 activitats.

Trams població	Núm. Municipis	Núm. Activitats	Import concedit
fins a 1.000 hab.	22	55	52.508,50€
de 1.001 a 2.500 hab.	8	19	20.654,10€
de 2.501 a 5.000 hab.	12	36	29.089,93€
de 5.001 a 10.000 hab.	15	31	27.482,63€
de 10.001 a 20.000 hab.	6	10	8.808,66€
Totals	**63**	**151**	**138.543,82€**

Cessió d'espais del Pati Manning

A més de la seva activitat ordinària, l'Oficina ha mantingut durant el 2018 el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Manning).

Utilització dels espais

	Dies	Sales	Hores	Assistents
Ocupació per la Diputació de Barcelona	137	514	1.685	12.649
Ocupació externa per altres entitats	60	130	494	8.894
Total anual d'hores d'ocupació	**197**	**644**	**2.179**	**21.543**

Oficina de Patrimoni Cultural

L'Oficina de Patrimoni Cultural és una unitat especialitzada en la cooperació tècnica amb els ajuntaments, en la gestió i la promoció del patrimoni cultural local que té com a objectiu millorar i potenciar les polítiques municipals relacionades amb la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural local. La seva acció s'adreça a donar suport als equipaments, les àrees, els serveis municipals i les oficines tècniques locals responsables dels programes de protecció, conservació, estudi i difusió del patrimoni cultural de la demarcació de Barcelona.

A grans trets, l'acció de l'Oficina de Patrimoni Cultural al llarg del 2018, s'ha definit a partir de tres ítems d'actuació:

- La continuació del desplegament dels serveis de la Xarxa d'Arxius Municipals i de la Xarxa de Museus Locals.
- La consolidació del Laboratori de Conservació i Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural, el qual dona suport a les accions de conservació i restauració, principalment als museus adherits a la Xarxa de Museus Locals, però també al fons del patrimoni artístic de la Diputació de Barcelona i als ajuntaments quan plantegen problemàtiques singulars en el seu patrimoni artístic.
- La consolidació de la línia de suport a la planificació local del programa de Mapes del Patrimoni Cultural Local.

L'Oficina s'organitza a partir de l'articulació d'un seguit de xarxes sectorials i/o territorials (Xarxa d'Arxius Municipals, Xarxa de Museus Locals i Programa d'Estudis del Patrimoni Cultural) que posen a l'abast dels municipis un conjunt de serveis i accions de suport a l'organització, gestió, conservació, tractament, difusió i comunicació del conjunt de béns patrimonials presents en el territori i, sobretot, als equipaments culturals especialitzats que actuen des de l'àmbit municipal. Des de l'Oficina també es gestiona el patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona, dipositat a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac i a dependències municipals.

Mitjans

La plantilla de l'Oficina de Patrimoni Cultural compta amb un total de 28 llocs de treball: distribuïts de la manera següent:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	100%	0	0,00
Cap de Secció	1	100%	0	0,00
Cap d'Unitat	1	50%	1	50%
Tècnic/a Superior	12	54,55%	10	45,45%
Secretària de direcció	1	100%	0	0,00
Total	**16**	**57,14%**	**12**	**42,86%**

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Patrimoni Cultural el 31 de desembre de 2018, exclòs el capítol I, ha estat de 2.357.758,17 €, dels quals 690.536,17 € eren Capítol II; 560.222,00 € eren Capítol IV; 78.500,00 € eren Capítol VI i 1.028.500,00 € eren Capítol VII.

Pel que fa a la tramitació dels expedients de subvenció, les dades són les següents:

Expedients de subvencions	Subvencions XGL	78
	Ajuts en espècie	56
	Ajuts especials XML	10
	Total	**144**

Gestió del patrimoni historicoartístic moble de la Diputació de Barcelona

El fons d'art de la Diputació de Barcelona es composa, d'una banda, d'obres artístiques o històriques adquirides per la corporació i, de l'altra, d'obres provinents de diversos llegats i donacions entre els que destaquen el llegat Tolosa o les donacions Màdico-Susany, Lola Anglada i Martí i Pol. L'objectiu del programa és la preservació i la posada en valor d'aquest fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i la difusió de les obres que l'integren.

Obres inventariades		
	Reserves	Fora de reserves
Fons Artístic General	4.370	2.532
Col·lecció Lola Anglada	2.775	105
Col·lecció Palau Güell	84	244
Col·lecció Martí i Pol	98	13
Total	**10.221**	

Els tècnics de l'Oficina han seguit duent a terme les tasques ordinàries de gestió del fons, que inclouen el manteniment i actualització de l'inventari, el moviment d'obra, la restauració (i altres intervencions de conservació realitzades des del Laboratori de Conservació i Restauració o per proveïdors externs), la tramitació de peticions de préstec i de reproducció i l'atenció de consultes externes (dels museus, ajuntaments, ciutadania i d'altres departaments de la Diputació). Aquestes tasques contemplen el manteniment i organització de les reserves,

incloent la monitorització i el control de plagues i la recollida i anàlisi de dades ambientals.

Actuacions ordinàries	
	Nombre
Noves altes d'inventari	2.023
Consultes ateses	29
Moviments	45 (158 obres)
Intervencions de restauració i conservació	18 (13 Laboratori Conservació i Restauració, 5 professionals externs); Tractament per anòxia de 50 objectes del fons.
Emmarcaments	16
Peticions de reproducció	8 (56 obres)
Préstec d'obra	11 obres (5 exposicions, 2 cessions a llarg termini)

Altres tasques destacades dutes a terme el 2018:

- Cessió a llarg termini de dues pintures al Museu d'Art de Cerdanyola i d'una bandera històrica al Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.
- Incorporació a la base de dades del fons historicoartístic de les obres provinents del Mas Manolo de Caldes de Montbuí.
- Encàrrec de diversos estudis històrics dels béns mobles més remarcables de Sant Miquel de Fai.
- Elaboració d'un protocol per a la neteja periòdica dels espais de reserva.
- Seguiment de la tasca realitzada per la persona guanyadora de la beca atorgada l'any 2017 i convocatòria de dues noves beques de col·laboració en les tasques de conservació i restauració d'obra pictòrica i d'obra sobre paper.
- Elaboració d'un protocol per a la regulació dels diversos aspectes de la gestió del fons historicoartístic de la Diputació.

Programa de museus i patrimoni cultural moble

Xarxa de Museus Locals

L'objectiu principal de la Xarxa de Museus Locals és la recerca de fórmules actives de cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural i natural local i la potenciació d'intercanvi d'experiències i de coneixements tècnics, així com la formació i el reciclatge del personal dels museus.

La Xarxa de Museus Locals es va constituir el 28 de juny de 2001 i, actualment, en formen part 68 equipaments museístics de 53 municipis de la província de Barcelona. El 18 de desembre es va aprovar el conveni d'adhesió del Museu de la Torneria de Torelló.

A grans trets, les actuacions d'aquests darrers anys han consolidat uns serveis bàsics que es venen desenvolupant des de l'any 2001 (documentació de col·leccions, restauració i conservació preventiva, central de préstec i de compres conjuntes) així com els serveis conjunts de formació i de difusió (agenda d'activitats digital, pàgina web, xarxes socials, etc.)

Alguns dels serveis posats a l'abast dels ajuntaments adherits a la Xarxa de Museus Locals són els següents:

Programa de documentació de col·leccions	**Museus**	**Contractes**
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	19	19
Programa de conservació i restauració	**Museus**	**Objectes/Accions**
Restauració de béns mobles per professionals	12	45 objectes
Restauració de béns mobles pel Laboratori de restauració i conservació OPC	8	22 objectes
Accions/assessoraments de conservació preventiva del Laboratori de restauració i conservació	2	2
Accions de conservació preventiva per professionals	8	8
Central de préstec	**Museus**	**Elements**
Aparells de control ambiental i conservació	1	1
Material expositiu i plafons	7	47
Aparells de projecció, TV i reproductors de DVD	2	14
Maletes de llum	3	13
Deshumidificadors	1	3
Central de compres conjuntes	**Museus**	**Elements/Aparells**
Caixes i palets de conservació d'objectes en els dipòsits	26	1626 elements
Aparells de control ambiental	21	30 aparells
Programa d'exposicions itinerants	**Itinerància**	**Visitants**
Gestió d'itineràncies (7 exposicions en circuit)	22	29.531

Programa d'exposicions

El programa d'exposicions itinerants de la Xarxa de Museus Locals té l'objectiu d'oferir una diversitat de propostes expositives als museus locals contribuint a incrementar la qualitat de les programacions d'exposicions temporals dels equipaments i al mateix temps posant a l'abast del major nombre de ciutadans el coneixement del seu patrimoni i riquesa cultural.

Les exposicions itinerants permeten, amb un efecte multiplicador, descentralitzar i acostar l'oferta expositiva, potenciar la seva difusió territorial i accedir a un públic nou i diferent.

Les exposicions que han configurat el programa del 2018 han estat:

- Catifes de Ciment. El món de la rajola hidràulica, produïda pel Consorci de Patrimoni de Sitges, l'Ajuntament de Sitges i l'Oficina de Patrimoni Cultural. L'objectiu de l'exposició és posar en valor la rajola hidràulica, un objecte estretament vinculat a l'arquitectura catalana que va estar abastament utilitzat entre 1890 i 1930.

- Gols de tinta. Futbol i vinyetes a Catalunya des de 1895 fins avui, produïda pels museus de Granollers, L'Hospitalet de Llobregat i l'Oficina de Patrimoni Cultural. Aquesta exposició ens endinsa en el món del còmic vinculat al futbol, fent-nos descobrir el particular enfocament que els dibuixants, il·lustradors i humoristes han dispensat al futbol des de la seva implantació a casa nostra fins avui. Els seus dibuixos i vinyetes són els encarregats d'explicar-nos part de la vida social i política del nostre país a través de fets i personatges que ens identifiquen com a societat.

- Logicofobistes 1936. El surrealisme com a revolució de l'esperit, produïda per la Fundació Apel·les Fenosa del Vendrell i adaptada per itinerar per l'Oficina de Patrimoni Cultural. Aquesta exposició evoca la mostra Logicofobista que va tenir lloc a la Llibreria Catalonia l'any 1936, just abans de la Guerra Civil. Aquesta exposició ha seguit un procés de recerca de tots els artistes, així com de les obres que van ser presents a la mostra logicofobista del 1936, i les seves conseqüències

- Ossos. Un viatge a l'època medieval de la mà de l'antropologia física, produïda pel Museu d'Arqueologia de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural. La mostra ens apropa a les condicions de vida de les poblacions catalanes entre els segles VIII i XV, a través de l'estudi de les restes d'esquelets localitzades en jaciments arqueològics, bàsicament de la Catalunya Central. La mostra esta conformada per una cinquantena d'objectes patrimonials entre esquelets, cranis, ossos d'extremitats i d'altres elements contextuals.

- Xilografies. La fusta feta imatge, produïda pel Museu Comarcal de Manresa, la Fundació Carulla i els propietaris de la Col·lecció Rubiralta i Garriga (CRiG). L'exposició presenta els motlles d'estampació produïts el 1956 per l'impressor manresà Lluís Rubiralta i Garriga, a partir de les matrius de fusta del segle XVIII, originals de l'auca dels oficis del taller de la família Abadal, llinatge d'impressors i gravadors de Manresa.

- El modernismes i les flors. De la natura a l'arquitectura, produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Museu d'Art de Cerdanyola del Vallès i els Museus d'Esplugues de Llobregat. L'exposició mostra com la natura va ser la gran font d'inspiració de l'arquitectura modernista, la qual va tenir sempre present el món vegetal a través de les arts decoratives.

- De París a Nova York: Gravats de la Col·lecció Gelonch Viladegut, produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Museu Comarcal de Manresa, el Museu Abelló de Mollet del Vallès i la col·lecció Gelonch Viladegut. presenta una selecció de gravats de mitjans del segle XIX fins a finals del segle XX, a través del quals es pretén il·lustrar l'evolució del gravat com a llenguatge i tècnica utilitzat pels artistes d'aquesta època, alhora que ens apropa al context històric dels moviments artístics més destacats d'aquest període,

En relació amb el programa 2018 cal assenyalar que durant el transcurs de l'any van finalitzar la itinerància i s'han donat de baixa les exposicions següents:

- Logicofobistes 1936. El surrealisme com a revolució de l'esperit en el mes de juny.
- Gols de tinta. Futbol i vinyetes a Catalunya des de de 1895 fins avui, en el mes de juny.
- Xilografies. La fusta feta imatge, en el mes de desembre.

I s'ha estat treballant en dues noves exposicions que s'han inaugurat al llarg de l'any, que són:

- *El modernismes i les flors. De la natura a l'arquitectura, iniciant la itinerància en el mes d'abril en els Museus d'Esplugues de Llobregat.*
- *De París a Nova York: Gravats de la Col·lecció Gelonch Viladegut, inaugurada en el Museu Comarcal de Manresa a l'agost*

Programa de formació

L'any 2018 s'ha continuat amb la formació especialitzada adreçada als conservadors i al personal tècnic dels museus. S'han realitzat diversos cursos:

- Curs: Vigilants de sala i seguretat als museus (12h), 29 de gener i 5, 12 de febrer (21 inscrits).
- Curs: Storytelling per a museus i exposicions (20h), 26 de febrer i 5, 12, 19 de març (21 inscrits).
- Curs: Pla de conservació preventiva als museus. Protocol per a la seva elaboració. 2 edicions (15h), 28, 29 de maig i 18 de juny (1a edició. 16 inscrits) / 4, 5 i 25 de juny (2a edició, 16 inscrits).
- Curs: Anàlisi i implementació de les xarxes socials, 12 i 13 de novembre (14 inscrits).

El 22 de novembre se celebrà la XXXI Jornada de museus locals amb el títol Museu(s) i Gènere(s), avançant cap a una cultura de la igualtat en el Museu d'Art de Cerdanyola i en el Museu i Jaciment ibèric de Ca n'Oliver d'aquest mateix municipi.

Alumnes dels graus d'Història de l'Art, d'Arqueologia, d'Humanitats i del màster de Gestió i Anàlisi del Patrimoni Artístic, de la Universitat Autònoma de Barcelona, van realitzar pràctiques a diferents museus locals. També alumnes de l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Catalunya (ESCRBCC) i del grau de Belles Arts de la Universitat de Barcelona van realitzar les pràctiques a diversos museus i al Laboratori de Conservació i Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Per altra banda, el 10 d'octubre es va realitzar una visita tècnica al Laboratori de Conservació i Restauració en el marc de la Setmana Europea de Conservació i Restauració.

Programa d'estudis i projectes
S'ha realitzat la segona fase de les auditories de les exposicions permanents dels museus de la Xarxa de Museus Locals amb l'objectiu d'analitzar l'estat actual de les exposicions permanents i detectar dèficits i mancances dels equipaments per tal de definir futures línies de suport en aquest aspecte.

S'ha elaborat un Pla per a la renovació i posicionament estratègic de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú que ha definit noves línies estratègiques i mesures per a reorientar l'acció del museu amb l'objectiu de millorar la incidència de l'equipament en la seva àrea d'influència i posicionar-lo com un equipament cultural de rellevància.

També s'ha realitzat la tercera edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Museus Locals amb la participació de 35 municipis (12 més que en l'edició anterior). Els indicadors, el seu anàlisi i comparació amb els resultats del 2016, així com els resultats del taller de millora s'han recollit i publicat en l'Informe de conclusions.

Programa de difusió i nous públics
En el programa Coincidències insòlites s'ha continuat itinerant en els museus participants les mostres següents:
- El collaret viatger, produïda conjuntament amb el Museu i Jaciment ibèric de Ca n'Oliver de Cerdanyola del Vallès, el Museu de Gavà, el Centre d'Interpretació Molí d'en Rata de Ripollet i el Museu d'Història de Sabadell.
- Viladomat i la tècnica, produïda amb els museus de Manresa, Mataró i Premià de Dalt.

Programa de comunicació
Durant l'any 2018 s'han dut a terme trenta-vuit accions de difusió de la Xarxa de Museus locals, realitzant insercions publicitàries, anuncis i articles redaccionals en revistes especialitzades com *Auriga*, *Bonart, Cadípedraforca, Capital Cultural Catalana, Festa directe, L'Avenç, Sapiens, Serra d'Or, Sortida, Aplec de la Sardana, Gegants, Rotllana, Ara, Ateneus, Caramella, Dossier Crític, i Llengua Nacional.*

Pel que fa a la comunicació digital continuem amb el manteniment del web de museus locals i la intranet dels museus de la xarxa. I pel que fa a la presència a les xarxes socials es continua la presència a Flickr (https://www.flickr.com/photos/patcdiba), i als canals de Facebook (https://www.facebook.com/XarxaMuseusLocals/), twitter (https://twitter.com/patcdiba) i youtube (https://www.youtube.com/user/LaMiradaTactil).

També hem participat al portal de dades obertes amb la publicació dels datasets dels museus locals i de les seves activitats: (https://dadesobertes.diba.cat/datasets?search_api_views_fulltext=museus&field_darrera_actualitzacio2.

S'ha continuat participant en el blog de Museus i accessibilitat (http://museusiaccessibilitat.blogspot.com) amb l'article "Les essències dels museus" que presenta la novetat que des de l'Oficina de Patrimoni Cultural ha introduït en el programa de La Mirada Tàctil, i que consisteix en incorporar el sentit olfactiu a la interpretació dels continguts de l'exposició Xilografies. La Fusta feta imatge. D'aquesta manera en la guia del visitant pels visitants amb dificultat visual, s'inclouen fragàncies i essències que potencien i enriqueixen el mon imaginari dels oficis exposats (músic, aiguader, caçador i puntaire).

Programa museus i proximitat
Aquest any 2018 el projecte de la Mirada tàctil ha continuat amb la tasca principal de fer accessible les exposicions permanents dels museus de la XML als col·lectius amb dificultat visual, ceguesa, col·lectiu sord oralista i signant.

En aquesta línia s'han finalitzat els projectes museogràfics del Museu Molí Paperer de Capellades, de la Casa Museu Lluís Domènech i Montaner de Canet de Mar i del Museu Municipal de Montcada I Reixac. També s'han finalitzat els guions en braille del Museu Abelló, del Museu de Sabadell i del Museu de Mataró i s'ha realitzat els vídeos subtitulats i amb llenguatge del signes per al Museu d'Art de Cerdanyola, al Museu Molí Paperer de Capellades, al Museu Municipal de Montcada, al Museu Palau Mercader de Cornellà, al Museu del Càntir d'Argentona i a la Casa Museu Lluís Domènech i Montaner.

Pel que fa al servei d'intèrprets en llengua de signes que s'ofereix als museus de la XML, els equipaments que han sol·licitat aquest servei han estat el Museus d'Esplugues (3 accions), el Museu d'Història de Sabadell (3 accions), el Museu de Sant Cugat del Vallès (1 acció), el Museu de la Nàutica del Masnou (1 acció), el Museu de Moià (1 acció), el Museu d'Art de Cerdanyola (1 acció), el Museu Abelló (1 acció) i el Museu de Terrassa (1 acció)

Finalment cal comentar que en les exposicions itinerants "El modernisme i les flors. De la natura a l'arquitectura" i "De Paris a Nova York. Gravats de la col·lecció Gelonch Viladegut" s'han incorporat accions per a fer-les accessibles a públics amb dificultats visuals i auditives.

Ajuts especials i meses concertació
Es una línia d'ajut que no es de concurrència competitiva dirigida a museus adherits a la Xarxa de Museus Locals, te com a objectiu donar suport als equipaments per atendre necessitats en circumstàncies especials o pal·liar mancances puntuals dels equipaments en projectes que són aliens al programa d'actuació ordinari de la XML. La despesa és compartida amb el municipi.

Durant l'any 2018 s'han atorgat els ajuts següents:
- Museu Ca n'Amat de Viladecans: Exposició sobre 100 anys instal·lació empresa Roca.
- Vinseum. Museu de les Cultures del Vi de Catalunya: Documentació i conservació preventiva de la Casa Fortuny. Fase II.
- Museu Molí Paperer de Capellades: Musica i grafits als Molins Paperers.
- Museu de la Immigració de Sant Adrià de Besòs: Proposta de millores d'accessibilitat i confort del MhiC.
- Fundació Palau de Caldes d'Estrac: Documentació de l'arxiu de Palau i Fabre i la biblioteca de la Fundació Palau.
- Museu Can Marfà de Mataró: Adequació de l'espai de reserva de col·leccions d'accés públic de Can Marfa.
- Museu Torre Balldovina de Santa Coloma de Gramenet: Exposició de la mort del masover de la Torre Balldovina, Llorenç Serra.

- Museu de Sant Cugat del Vallès: Projecte de museïtzació d'un espai annex al Celler Modernista.
- Museu del Ter de Manlleu: Adaptació a la permanent de l'exposició "Xinxes, puces i fabricants. Les treballadores del tèxtil al Ter"

Finalment els tècnics de l'OPC vinculats al programa de la Xarxa de Museus Locals han participat amb presentacions, comunicacions i ponències en els següents congressos i jornades:

- *The Regional and Local Dimension under the Cultural Heritage* Brusel·les, 16 de maig. Jornada de la Xarxa "Regional Initiative for Culture and Creativity" (RICC), a la qual està adherida la Diputació de Barcelona, en el marc de l'Any Europeu del Patrimoni Cultural. Es va presentar el projecte de La Mirada tàctil com una de les bones pràctiques a nivell local per a fer accessible el patrimoni cultural a tota la població.
- VII Seminari de llengua dels signes en català, organitzat per la Federació de Sords de Catalunya (FESOCA). Institut d'Estudis Catalans, 1 de juny. Presentació de la comunicació La Mirada tàctil i la llengua del signes als museus.
- 5º Congreso Internacional de Educación y Accesibilidad y Patrimonio: Planificación y Gestión. Acceso a los Contenidos. Museu Marítim de Barcelona, 14, 15 i 16 de juny. Presentació de la comunicació "Una mirada háptica en la Red de Museos Locales. La experiencia del visitante".
- European Association of Archaeologists (EAA) – 24a. Reunió anual a Barcelona. UB i CCCB. Del 5 al 8 de setembre. Presentació de la comunicació "The tactile gaze. Play the Story". Presentació de les accions que diferents museus de temàtica arqueològica de la XML han realitzat en el marc del programa de la "Mirada Tàctil" per a fer accessible el continguts a persones amb discapacitats sensorials.
- Jornada Museus i Exposicions Temporals. 27 i 28 de setembre. Museu de les Valls d'Àneu, organitzada per la Xarxa de Museus Marítims de la Costa Catalana i la Xarxa de Museus i Equipaments patrimonials de l'Alt Pirineu i Aran. Participació en la taula rodona Les exposicions temporals com a producte del treball en xarxa. Encerts i errors.
- Congrés "¿Y después? Control y mantenimiento del patrimonio cultural, una opción sostenible", organitzat pel Grupo Español de Conservación del International Institute for Conservation. Vitoria 20-22 de setembre. Presentació d'una comunicació sobre el protocol de conservació preventiva de la Casa Alegre de Sagrera del Museu de Terrassa.
- Conferencia: "Intervenció de conservació-restauració a les pintures murals de Pere Viver de la Casa Alegre de Sagrera de Terrassa" Museu de Terrassa 15 de novembre, en el marc de la 23ena Setmana de la Ciència.

Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals

En el transcurs de l'any 2018, ha continuat l'acció de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), formada per 231 arxius municipals, consistent en una proposta de recursos i serveis de suport als arxius municipals, amb el doble objectiu de potenciar, alhora, dues estratègies de suport:

- el **Programa de Manteniment** (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver/a) a través de l'equip d'arxivers itinerants de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona, amb 147 arxius municipals,

- i la **Central de Serveis Tècnics** (arxius municipals amb arxiver/a propi), amb 84 arxius municipals.

Habitants	Nombre municipis	Organització 1ª fase	Adhesions Central Serveis	Adhesions Manteniment
- 1.000 hab.	95*	80	-	75
1.001 a 5.000	89*	72	4	53
5.001 a 10.000	50*	36	15	19
+ 10.001 hab.	81	21	65	-
Total	**315***	**209**	**84**	**147**

*S'inclouen les 4 Entitats Municipals Descentralitzades

Durant l'any 2018 han continuat els treballs de l'equip de treball format per arxivers de l'OPC i tècnics del Gabinet d'Innovació Digital de l'àmbit de la Coordinació General de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de modelar un gestor documental per als ajuntaments de fins a 5.000 habitants de la demarcació de Barcelona, en el marc de la implantació de l'Administració digital. En paral·lel, s'ha endegat la prova pilot de SeTDIBA en 11 ajuntaments de la mateixa demarcació.

Destaca també la presentació pública de tres eines i recursos de la XAM. En primer lloc, les *Eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntaments*, elaborades per l'equip d'arxivers de l'Oficina de Patrimoni Cultural: https://www.diba.cat/es/web/opc/publicacions. En segon lloc, l'actualització del *Reglament del Servei d'Arxiu Municipal*: http://www1.diba.cat/llibreria/pdf/59309.pdf, que incorpora la legislació recent i que ja es troba en procés d'aprovació dels ajuntaments adherits al Programa de manteniment. I finalment, la presentació del *Repertori de normes legals per als arxius municipals*: https://www1.diba.cat/uliep/pdf/59702.pdf adreçat als tècnics d'arxius i d'ajuntaments, en general.

A continuació, es referencien les accions i les dades del Programa de manteniment i de la Central de Serveis Tècnics de 2018. En darrer terme, també s'informa del Programa d'Organització.

Programa de manteniment

El Programa de manteniment garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC. L'objectiu essencial d'aquest programa és la progressiva implantació d'un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme a tots els ajuntaments adherits, dut a terme per l'equip d'arxivers itinerants de l'OPC.

Enguany, s'ha arribat a la xifra de 147 ajuntaments adherits -amb convenis signats- al Programa de Manteniment.

A banda de la tasca ordinària de manteniment del servei d'arxiu d'aquests municipis, s'han desenvolupat els següents serveis específics:

Assessoraments
S'han realitzat 19 assessoraments als Arxius Municipals del Bruc, Cabrils, Cabrera de Mar, Calldetenes, Fonollosa, la Granada, Gurb, Llinars del Vallès, Palafolls, la Palma de Cervelló, el Pla del Penedès, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Feliu de Codines, Sant Miquel de Balenyà, Sant Pere de Vilamajor, Sant Sadurní d'Osormort, Seva, Subirats i Vacarisses.

Programa de compres
S'han adquirit 2 deshumidificadors per als Arxius Municipals de Pontons i la Palma de Cervelló.

Programa de restauració de documents
S'han dut a terme les intervencions de restauració als Arxius Municipals de Llinars del Vallès, Moià, Sallent, Santa Margarida i els Monjos, Tona, Sant Feliu de Codines i Sant Llorenç d'Hortons.

Des del Taller de Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural s'ha realitzat una intervenció a l'Arxiu Municipal de Begues. I s'ha efectuat la valoració i diagnosi de l'estat de conservació dels fons documentals dels Arxius Municipals de Capolat, l'Estany, Masquefa, Olèrdola, Prats de Lluçanès, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor i Vacarisses.

Programa de digitalització de documents
El programa de digitalització d'actes municipals s'ha ampliat al padró i censos municipals, els amillaraments i cadastres i al conjunt de documentació municipal dels orígens fins a la primera meitat del segle XIX. S'ha realitzat la digitalització dels ajuntaments d'Avià, Borredà, Cabrera de Mar, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castellar de n'Hug, Castellar del Riu, Cercs, l'Espunyola, Fígols, Gaià, Gelida, Gisclareny, Guardiola de Berguedà, Llinars del Vallès, Moià, Montclar, Montmajor, Navàs, la Nou de Berguedà, Olvan, la Pobla de Lillet, Prats de Lluçanès, Sagàs, Sant Feliu de Codines, Sant Feliu Sasserra, Sant Iscle de Vallalta, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Llorenç d'Hortons, Santa Maria de Merlès, Súria, Vallcebre, Vilada, Viladecavalls i, Viver i Serrateix.

Programa de formació i reciclatge
S'ha impartit el curs sobre *Transparència i accés a l'arxiu municipal* a 21 persones i el curs *El quadre de classificació de documentació municipal en el Sistema de Gestió Documental de l'ajuntament* a 14 persones de suport dels ajuntaments del Programa de manteniment.

Programa de difusió i comunicació
S'ha realitzat l'exposició virtual *Papers de teatre* amb 132 documents de 36 arxius municipals del Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals. https://www.diba.cat/web/papers-de-teatre/tema. La mostra s'estructura amb una presentació de la mateixa per part de l'Oficina de Patrimoni Cultural i una contextualització del tema per part d'un especialista, acompanyades d'una galeria d'imatges de documents municipals presentats en sis àmbits, un mapa de localització i un vídeo. Amb un format eminentment visual es pretén arribar fàcilment a tots els públics de la xarxa.

Des de la Comunitat virtual de la Xarxa d'Arxius Municipals, els arxivers itinerants han incorporat i/o actualitzat els instruments de descripció, és a dir, els quadres de classificació, inventaris dels arxius municipals i registres d'eliminació de documents.
http://xam.diba.cat/wiki/municipis-del-programa-de-manteniment

D'acord amb els ajuntaments i amb l'objectiu que el Servei d'Arxiu Municipal guanyi més presència i visibilitat s'ha incorporat i/o actualitzat la definició, funcions i eines de l'esmentat servei en el web dels ajuntaments d'Avià, Avinyó, Avinyonet del Penedès, Begues, Borredà, el Brull, Calldetenes, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castellar del Riu, Castellbell i el Vilar, Cercs, Collsuspina, l'Espunyola, l'Estany, Fígols, Folgueroles, Gaià, Gelida, Gisclareny, Gurb, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Llinars del Vallès, Moià, Montclar, Montesquiu, Montmajor, Navàs, Olesa de Bonesvalls, Olost, Orís, la Pobla de Lillet, el Pont de Vilomara i Rocafort, Prats de Lluçanès, Sallent, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Feliu Sasserra, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Julià de Vilatorta, Sant Pere de Vilamajor, Sant Quirze de Besora, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Palautordera, Sora, Súria, Tona, Vacarisses i Vallcebre.

Subvencions
Durant aquest exercici s'han realitzat les accions del programa de subvencions *Complementari de millora i reforma d'equipaments locals amb una línia de suport 1, d'Equipaments culturals (Arxius), en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019*. Els municipis participants són: Gurb, Montclar, Sant Julià de Vilatorta, Sant Martí Sarroca i Subirats.

La Central de Serveis Tècnics

La Central de Serveis Tècnics promou la compartició de recursos arxivístics en la franja d'arxius municipals amb personal tècnic propi.

En 2018, la Central de Serveis Tècnics (CST) ha augmentat a 84 arxius municipals adherits amb la incorporació de les Franqueses del Vallès i Vallirana. També és remarcable la normalització del funcionament de l'Arxiu Municipal de Martorell amb la incorporació d'una arxivera al capdavant. Els programes de la CST que s'han desenvolupat han estat els següents:

Assessoraments
En total, s'han realitzat 17 accions d'assessorament en 12 municipis que s'estructuren de la següent forma:

S'han realitzat 6 informes tècnics dels espais d'Arxiu Municipal als ajuntaments de Canet de Mar, Palau-solità i Plegamans, Sant Just Desvern, Sentmenat, Vallirana i Vilassar de Dalt.

En aquest grup d'assessorament, els informes i visites dels ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat, Sentmenat (2) i Sitges es van centrar en les possibilitats d'actualització i millora del Servei d'Arxiu i Gestió Documental. I les visites i reunions amb els responsables municipals per a l'adhesió dels ajuntaments de les Franqueses del Vallès i Vallirana.

També s'ha donat suport tècnic en la resolució d'incidències en el funcionament del GIAM i la migració de dades d'altres programaris al GIAM als Arxius Municipals de Sant Just Desvern i l'entitat de Càrites Barcelona.

Durant aquest exercici s'ha donat suport als tribunals del concurs d'una plaça d'arxiver a l'Arxiu Municipal de Bigues i Riells i Calaf i en els requeriments per a la convocatòria d'una plaça d'arxiver a l'Ajuntament de Calella.

Programa de suport al tractament arxivístic
La col·laboració de la CST en el tractament arxivístic s'ha realitzat mitjançant la contractació directa de professionals. S'ha donat suport a 9 arxius municipals que són Castellbisbal, Cornellà de Llobregat, la Garriga, Lliçà de Vall, Manresa, Matadepera, Sant Andreu de Llavaneres, Santa Coloma de Gramenet i Santa Perpètua de Mogoda.

En conjunt, el programa de tractament arxivístic ha donat un suport equivalent a una càrrega de treball tècnic de 26 mesos aportats per l'OPC i 12 mesos més aportats pels ajuntaments. Aquestes accions de suport s'han realitzat amb la contractació de 6 tècnics d'arxius.

En 2018, s'han realitzat 2 beques de col·laboració per al tractament arxivístic dels arxius de la Central de Serveis Tècnics. Enguany, les beques han estat assignades als Arxius Municipals de Sant Vicenç dels Horts i Terrassa. Però s'han iniciat a principis de l'any 2019. Es tracta de dues beques de 6 mesos, cadascuna, per a graduats i llicenciats.

Programa de compres conjuntes
El conjunt de productes d'aquest programa de compres s'ha realitzat en una convocatòria que es va iniciar al mes de juliol. Una vegada establerts els ajuntaments participants s'ha dividit el programa en la compra d'aparells de control climàtic i en la de material de conservació.

En les compres de material de control climàtic, hi han participat 9 arxius: Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Cubelles, Esparreguera, el Prat de Llobregat, Sant Fruitós de Bages, Santa Perpètua de Mogoda, Vallirana i Viladecans. En total, s'han adquirit 9 termohigròmetres i 3 deshumidificadors.

En les compres de material de conservació de documents, hi han participat 34 arxius, un municipi més que l'any passat, i s'han adquirit diverses quantitats de 44 productes diferents. Els municipis són: Badalona, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Cubelles, Esplugues de Llobregat, les Franqueses del Vallès, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Lliçà de Vall, el Masnou, Matadepera, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Premià de Mar, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Esteve Sesrovires, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan Despí, Sant Pol de Mar, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Terrassa, Torelló, Vallirana i Vilassar de Mar.

Aquesta segona part s'ha centrat en el material de conservació per a documents en suport paper i fotogràfic. Enguany, cal destacar que dels 34 arxius municipals participants, 25 van participar en el programa de l'any anterior. Per altra banda, 9 arxius han utilitzat el programa de la central de compres per ampliar les seves compres de material de conservació. Aquests són: Caldes de Montbui, Castellbisbal, Corbera de Llobregat, les Franqueses del Vallès, Granollers, Parets del Vallès, Sant Adrià de Besòs, Santa Perpètua de Mogoda i Sentmenat.

La Central de Préstec
La Central de Préstec gestiona instruments per donar suport tècnic a les necessitats dels arxius de la CST.

La Central de Préstec manté en actiu l'escàner de negatius Nikon, la taula de reproducció Kaiser, amb focus i càmera Nikon D-3200, 2 gravadors de vídeo DVD – LG RCT689, la platina Alexis Tapelin i l'Escàner Plustek de mida A3.

Únicament hi ha hagut 1 préstec a l'Arxiu Municipal de Canet de Mar.

Programa de restauració de documents
Aquest programa manté com a objectiu la col·laboració amb els diferents arxius municipals en la restauració dels seus documents i en l'aplicació de tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació.

S'han desenvolupat 62 actuacions en 28 ajuntaments: Arenys de Mar, Badalona, Calaf, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Corbera de Llobregat, Cubelles, Dosrius, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Rubí, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Joan Despí, Sitges, Torelló, Viladecans i Vilassar de Mar.

Programa de digitalització de documents
En el programa de digitalització de les Actes Municipals hi han participat 16 arxius municipals. Tota aquesta documentació és de conservació permanent i d'alt valor històric per als municipis.

Aquest programa s'ha ampliat amb el suport a la digitalització de documentació de les sèries d'urbanisme de 3 arxius municipals més.

En el programa de digitalització d'actes municipals, que inclou les del Ple, altres organismes col·legiats i els llibres de decrets i resolucions; hi han participat els arxius següents: Calaf (Actes del Ple), Corbera de Llobregat (Comissions municipals i decrets), Cornellà de Llobregat (Actes del Ple), Cubelles (Decrets), Granollers (Actes del Ple i Comissions municipals), l'Hospitalet de Llobregat (Comissions municipals), el Papiol (Actes del Ple), Premià de Mar (Actes del Ple i comissions municipals), la Roca del Vallès (Decrets), Rubí (Actes del Ple), Santa Perpètua de Mogoda (Comissions municipals), Sant Vicenç de Castellet (Actes del Ple i Comissions municipals), Sitges (Actes del Ple), Torelló (Actes del Ple i Comissions municipals), Vic (Comissions municipals) i Vilassar de Dalt (Actes del Ple).

La realització dels treballs d'aquest programa de digitalització d'actes municipals s'ha allargat al 2019 i s'ha hagut de fer una contractació plurianual.

En la digitalització de documents de les sèries d'urbanisme han participat 3 arxius que són Sant Joan Despí, Terrassa i Viladecans. Aquests treballs s'han centrat en la digitalització de llicències d'obra històriques i projectes de planejament d'urbanisme i d'obra pública amb els seus plànols.

Programa de formació i reciclatge
Els mesos d'abril i octubre s'han organitzat dues edicions del curs *Dades obertes i arxius municipals* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu de conèixer l'abast de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en dades obertes en la seva afectació als ajuntaments i als arxius municipals, analitzant la seva aplicació, amb les experiències de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Viladecans. En total, hi han participat 43 persones. Cada edició ha tingut una durada de 2 sessions i 8 hores en total.

El mes de juny es va realitzar el curs sobre *Tractament dels fons fotogràfics* amb l'objectiu de conèixer les diferents fases de tractament arxivístic de les imatges que integren els fons i col·leccions fotogràfiques dels arxius municipals, és a dir, des de l'ingrés a l'arxiu fins a la seva conservació i difusió, per part del arxivers municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals. Es va fer en dues sessions de 4 hores i hi van assistir 22 persones del arxius municipals de la XAM.

També s'han realitzat els cursos de Gestió documental i Arxiu Municipal dirigits al personal administratiu i tècnic dels ajuntaments. Aquests cursos es van oferir al Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de 2018. S'han impartit 3 edicions de 4 sessions de 4 hores cadascuna. Les formacions s'han realitzat a Santa Perpètua de Mogoda al mes de juny amb l'assistència de 25 persones; a Sabadell al mes d'octubre amb l'assistència de 21 persones i a Barcelona el mes de novembre amb l'assistència de 10 persones.

El dia 11 de desembre es va celebrar el *10è Laboratori d'Arxius Municipals,* centrat en *La revolució de les dades.* L'organització és conjunta entre la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, l'Arxiu Municipal de Barcelona i l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya.

També s'ha col·laborat en l'organització de la *Va Jornada d'Educació i Arxius. Construïm coneixement* i la jornada *Cultura i Memòria I. Normalitzant les polítiques de memòria històrica*.

Estudis i projectes
Al mes de gener es va publicar, en suport digital, el nou *Repertori de normes legals per als arxius municipals*. L'autor ha estat en Josep Matas. Aquesta publicació té l'objectiu de donar resposta a les necessitats d'actualització dels arxius municipals amb els canvis normatius més recents. En total, es presenten 63 fitxes de diferents àmbits temàtics.

Durant l'exercici s'ha treballat amb el Gestor d'imatges Imagina juntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i l'empresa proveïdora Everys per avançar en el l'adaptació de les necessitats i el desenvolupament de noves funcionalitats de la gestió dels fons d'imatges dels municipis.

En el marc de la Comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals, han continuat les tasques dels dos grups de treball dels arxius municipals que treballen en els seus ajuntaments en la implantació dels gestors d'expedients i documentals.

Els dos grups en funcionament són:
- El grup de GD-Meana amb 13 membres, enguany ha celebrat 9 reunions i han centrat el seu treball en definir el grup de tipologies documentals per alinear-les amb el model de la Generalitat de Catalunya i fixar un esquema de metadades.
- El grup d'Audifilm amb 8 membres, enguany ha celebrat 3 reunions i principalment han treballat el mòdul de transferència.

Subvencions
Les subvencions per activitats dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics han estat totes aprovades. En finalitzar l'exercici s'estan realitzant les activitats.

Els projectes de les subvencions presentats se centren en diferents temàtiques de les quals 12 estan centrades en la difusió dels fons municipals dels arxius de la Central de Serveis Tècnics.

Les subvencions han estat concedides als 24 ajuntaments següents: Bigues i Riells, Canet de Mar, Cerdanyola del Vallès, Cubelles, Dosrius, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Lliçà de Vall, Malgrat de Mar, Martorelles, el Masnou, Montornès del Vallès, Olesa de Montserrat, Parets del Vallès, Premià de Dalt, Sabadell, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Fruitós de Bages, Sant Just Desvern, Terrassa, Torelló, Viladecans i Vilassar de Mar.

De tots el municipis del programa, 22 també van participar en el programa de l'any anterior.

Durant aquest exercici s'han realitzat les accions del programa de subvencions *Complementari de millora i reforma d'equipaments locals amb una línia de suport 1, d'Equipaments culturals (Arxius), en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019*. Els municipis participants són: Castelldefels, Castellbisbal, Sabadell (2018-2019), Sant Adrià de Besós (2019), Sant Joan Despí, Santa Perpètua de Mogoda, Sant Pol de Mar (2019), Torelló i Vallirana.

Accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2018:

Habitants	Núm. municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	TOTAL Intervencions
- 1.000 h.	95*	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
1.001 a 5.000 h.	89*	-	1	-	-	-	1	2	1	**5**
5.001/10.000 h.	50*	-	5	2	7	-	1	2	5	**22**
10.001/25.000 h.	42	2	6	3	15	1	13	4	12	**56**
25.001/50.000 h.	20	-	1	2	7	-	5	5	1	**21**
+ 50.000 h.	19	-	2	4	14	-	8	6	5	**39**
Total	**315***	**2**	**15**	**11**	**43**	**1**	**28**	**19**	**24**	**143**

*S'inclouen les 4 Entitat Municipals Descentralitzades.

Programa d'organització i posada en marxa d'arxius municipals

Finalment, en una línia descendent, l'organització i posada en marxa dels serveis d'arxiu municipals s'ha realitzat amb personal extern supervisat per l'OPC.

S'ha finalitzat l'organització de l'Arxiu Municipal del Pla del Penedès, amb una durada de 6 mesos. S'ha iniciat una segona fase d'organització de l'Arxiu Municipal de Gironella, amb una durada de 6 mesos i també s'ha iniciat l'organització dels Arxius Municipals de Castellgalí (2 mesos) i la Llacuna (5 mesos).

Així doncs, des de 1992, s'han organitzat 209 arxius municipals de la demarcació de Barcelona.

Mapes de Patrimoni Cultural

Durant l'any 2018, s'ha continuat el programa dels Mapes de Patrimoni Cultural destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Aquest programa té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social. La realització física d'aquests inventaris, que inclouen el registre dels elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme municipal, ha anat a càrrec d'empreses i professionals contractats per l'OPC. Una part variable del cost dels mapes fets per personal extern l'assumeixen els municipis, segons la seva població i, en els municipis de menys de 1.000 habitants es finança íntegrament des de la Diputació. Alguns mapes estan realitzats directament per tècnics de la pròpia Oficina o bé per tècnics dels ajuntaments, de manera que permeten que no hagi cap despesa econòmica per cap de les dues parts implicades.

Els Mapes de Patrimoni Cultural es poden consultar en entorn web. La versió pública, que oculta dades sensibles de caràcter privat, permet fer cerques en diferents municipis a la vegada i consultes més complexes al web de l'Oficina (http://patrimonicultural.diba.cat), així com als webs dels ajuntaments que ho han cregut oportú, als quals s'ha facilitat un *banner* perquè puguin posar l'enllaç del mapa dels seus municipis al web municipal. Pel que fa a la versió íntegra, que té un ús eminentment intern i ha de ser considerat com un instrument de gestió municipal restringit, han pogut sol·licitar el seu accés els tècnics i polítics dels àmbits que ho necessiten dins de cada ajuntament i únicament pel seu municipi.

Tots els mapes finalitzats s'han adaptat als estàndards establerts conjuntament amb l'Oficina de Cartografia Local i s'han carregat dins el servidor de mapes temàtics, en versió simplificada, per al seu ús telemàtic mitjançant el SITMUN. També se serveixen en format WMS per a ser utilitzats en qualsevol sistema d'informació geogràfica.

Mitjançant el Facebook de la Xarxa de Museus Locals i Twitter de patrimoni cultural s'han continuat difonent diferents elements inventariats dels mapes mitjançant el que s'anomena Patrimoni al dia, que permet conèixer diàriament un dels elements inclosos en algun dels mapes realitzats.

Aquest any s'ha iniciat la tramitació per a la realització de deu nous Mapes de Patrimoni Cultural, els de Campins, Castellterçol, Cubelles, Granera, La Pobla de Claramunt, Rellinars, Sant Pere Sallavinera, Santa Coloma de Cervelló, Santa Eulàlia de Riuprimer i Tiana.

S'ha continuat treballant en els mapes iniciats anteriorment d'Aguilar de Segarra, Gaià, Monistrol de Calders, l'Hospitalet de Llobregat, el Papiol, Rajadell, Sant Adrià de Besos, Sant Iscle de Vallalta, Sant Joan Despí, Sant Julià de Cerdanyola, Torrelles de Foix i Vallbona d'Anoia. S'han acabat i lliurat als ajuntaments els mapes corresponents a deu municipis: Castellolí, Dosrius, Gironella, Guardiola de Berguedà, Malgrat de Mar, el Pont de Vilomara i Rocafort, Santa Maria de Miralles, Sant Mateu de Bages, Sant Martí de Tous i Vallirana. Igualment, s'ha continuat fent manteniment de diversos mapes finalitzats i s'han realitzat les revisions i actualitzacions globals dels mapes de Copons, Palau-solità i Plegamans, Figaró- Montmany, Talamanca i Mura a més d'altres actualitzacions puntuals. D'altra banda, s'han presentat públicament els mapes de Castellolí, Dosrius, Gironella, Gualba, Malgrat de Mar, Sant Mateu de Bages, Sant Martí de Tous i Vallirana.

El total de Mapes de Patrimoni Cultural local realitzats fins a l'any 2018 per l'Oficina de Patrimoni Cultural ascendeix a 166, el 53,38% dels municipis de la província, amb un total de 37.854 elements patrimonials documentats. Així doncs, en aquests moments disposen de Mapes de Patrimoni Cultural més de la meitat dels municipis de la província.

Assessorament i suport tècnic en matèria de patrimoni cultural

Per altra banda, s'han desenvolupat un seguit d'assessoraments i tasques de suport tècnic directe als ajuntaments.

S'han realitzat anàlisis de col·leccions locals d'ajuntaments que ho han sol·licitat, i accions de documentació, conservació, protecció, difusió i recerca sobre aquestes. En aquest sentit, s'ha lliurat a Mura l'informe sobre la viabilitat per a la instal·lació d'una exposició permanent a un local municipal; a Palau-Solità i Plegamans s'ha lliurat l'informe sobre la col·lecció parroquial i el model de gestió del projecte de museu municipal.

S'han fet assessoraments en la museografia de col·leccions locals o centres d'interpretació del patrimoni, com l'ordenació del projecte museogràfic de la col·lecció local del Palau Pinós de Bagà, o el seguiment de la nova museogràfica del Castell de Montesquiu dins de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació. S'ha continuat amb l'assessorament per al Museu de l'Orgue de Collbató. S'està treballant amb l'Ajuntament de Bigues i Riells en la viabilitat de la creació d'un centre d'interpretació del patrimoni. S'ha iniciat l'assessorament per a la realització del discurs museogràfic del Museu municipal de Sant Fruitós de Bages.

S'han lliurat els informes que marcaran les accions a realitzar per la posada en valor de diferents elements patrimonials, com un assessorament per les estratègies de difusió del patrimoni de Vacarisses i s'està realitzant el pla de viabilitat de Can Travé de Cubelles. S'està assessorant a l'Ajuntament de Llinars del Vallès sobre elements rellevants del seu terme, com el dolmen de Pedra Arca i la museïtzació de la Torrassa dels Moros. S'ha iniciat l'assessorament a l'Ajuntament de Polinyà dels actes del centenari del descobriment de les pintures romàniques de Sant Salvador de Polinyà. Es segueix fent un assessorament sobre un tram de camí ramader a Avinyó. S'ha fet seguiment de les actuacions realitzades per a la museïtzació del Castell de Ribes de Sant Pere de Ribes.

S'ha finalitzat el Pla director del conjunt de Tines de les Valls del Montcau situades als termes de Mura, Pont de Vilomara i Rocafort i Talamanca, conjuntament amb Parcs Naturals i la Gerència de Turisme, i que es va presentar el passat mes d'octubre.

Es va fer l'expedient per a la declaració BCIN com a Zona d'Interès Etnològic de tretze conjunts de tines de les valls del Montcau. L'aprovació definitiva va ser al juny de 2018 i va ser publicada al DOGC 7642, de 14 de juny de 2018.

S'han redactat els informes per a la declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) del Molí de ca l'Almiralló i de Molí de la Boixadera de la Pobla de Claramunt, de la masia de Can Torreblanca de Vacarisses i de l'església romànica de Sant Salvador de Polinyà.

S'ha continuat assessorant l'Ajuntament de Sant Adrià de Besós en relació amb les al·legacions a l'informe per a la declaració de BCIL de les Tres Xemeneies de la central tèrmica de Sant Adrià de Besos realitzat per l'OPC el 2016.

S'ha participat en el jurat del I Premi d'Estudis Locals de Sant Salvador de Guardiola.

Finalment, els tècnics de la OPC han participat en diversos congressos i jornades. Es va participar al mes de març, al 2n Simposi sobre Història, Cultura i Patrimoni del Maresme Medieval amb una comunicació sobre els mapes al Maresme (*Els mapes de patrimoni cultural, una eina per al coneixement de les masies del Maresme*). Al maig es va presentar una ponència sobre la protecció del patrimoni immoble a la jornada "Patrimoni cultural i paisatge" que organitza anualment Parcs Naturals al castell de Montesquiu. I també el mateix mes es va participar en el I Simpòsium d'Arqueologia Laietana, a Teià, amb una comunicació sobre els mapes al Maresme i al Vallès Oriental *(Els mapes de patrimoni cultural, una eina de coneixement i gestió del patrimoni arqueològic. Els casos del Maresme i el Vallès Oriental*). Al mes de novembre es va participar en la VIII Trobada d'Estudiosos del Garraf i d'Olèrdola organitzada pel Parc Natural, amb una comunicació sobre els mapes de la zona (*Els mapes de patrimoni cultural. Una eina per al coneixement i gestió del patrimoni local*)**.** I també al mateix mes, es va presentar al Smart City Expo World Congress de Barcelona, dins de l'estand de la Diputació, *Els Mapes de Patrimoni Cultural, com una eina per a conèixer el patrimoni local en Xarxa*.

Oficina de Difusió Artística

Definició i objectius

L'Oficina de Difusió Artística (ODA) és la unitat especialitzada en l'activitat de difusió de les arts en viu i visuals que duen a terme els ajuntaments. El seu objectiu és garantir l'accés de la ciutadania a programacions artístiques de qualitat en igualtat de condicions, donant suport mitjançant la difusió i la promoció de les arts escèniques i musicals, les arts visuals, i crear i formar nous públics per a les arts.

L'Oficina de Difusió Artística disposa de les línies d'actuació següents:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions d'arts escèniques i musicals, i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Promoure la consolidació de les programacions estables als municipis.
- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Impulsar la creació de nous públics de les arts escèniques, musicals i visuals i educar la sensibilitat artística.

- Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Mitjans

La plantilla de l'Oficina de Difusió Artística compta amb un total de 12 llocs de treball:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	100,00	0	0,00
Cap de Secció	1	100,00	0	0,00
Cap d'unitat	0	0,00	1	100,00
Tècnic/a superior de gestió	2	67,00	1	33,00
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	5	100,00	0	0,00
Secretari/a directiu	1	100,00	0	0,00
Total	**10**	**83,33**	**2**	**16,66**

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Difusió Artística el 31 de desembre de 2018, exclòs el capítol I, ha estat de 6.498.762,91 €, dels quals 434.414 € eren per a capítol II; 3.311.885 € per a capítol IV; 12.100 € per a capítol VI i 2.740.363,91 € per a Capítol VII.

Programes d'actuació

Suport a la difusió artística als municipis

Circuit de la xarxa d'espais escènics municipal

L'Oficina de Difusió Artística gestiona el Circuit de la xarxa d'espais escènics municipal com a principal estratègia de promoció de les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

Tasca efectuada:

- El circuit posa a l'abast del programador municipal tota l'oferta vigent d'arts escèniques i musicals, l'assessora i dona suport econòmic a la contractació dels espectacles professionals que es programen en els espais escènics -tipologies d'equipaments dels apartats c) i d) de l'article 7.1 del Decret 9/2017 de 31 de gener, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM)-. Aquesta tasca s'ha fet conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, a través d'un conveni de col·laboració signat amb aquesta administració pels anys 2016/2017 i prorrogat per l'any 2018.

Municipis participants	86
Actuacions gestionades	1.190
Actuacions amb suport de la Diputació	987
Recursos econòmics destinats	572.290 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2018

- S'han signat convenis de col·laboració amb 11 equipaments escènics i musicals locals multifuncionals, regulats en el Decret 9/2017 de 31 de gener, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM), amb l'objectiu de finançar les programacions municipals i l'activitat comunitària associada a aquests equipaments. Aquesta tasca s'ha fet conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, a través d'un conveni de col·laboració signat amb aquesta administració pels anys 2016/2017 i prorrogat per l'any 2018.

Municipis participants	11
Actuacions gestionades	1.605
Recursos econòmics destinats	550.000 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2017

- Plataformes de relació amb els municipis: les comissions de seguiment d'espectacles i concerts. A més de la Comissió Escena, que aplega els responsables dels teatres municipals amb programació estable, es treballa amb les comissions de seguiment de teatre i dansa, i de música. Aquestes comissions, que estan integrades per programadors municipals i tècnics de l'ODA, fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts.

- Participació en fires, festivals i altres trobades professionals del sector, esdeveniments que es celebren al llarg de l'any i que reuneixen a programadors municipals i a la resta de professionals involucrats en el sector de la difusió de les arts, tant de Catalunya, com de l'Estat Espanyol.

- Banc de dades de recursos artístics *online*

- Escenari: gestió del portal de recursos i serveis per a la difusió de les arts escèniques i de la música als municipis. Dins dels serveis desplegats a l'Escenari podem destacar:
  - Catàleg. Oferta d'espectacles i concerts que interessen als teatres i auditoris municipals.
  - Cartellera. Inclou la programació del municipis que formen part de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals.

  A la web escenari s'han visitat 19.214 pàgines i hi ha hagut 2.968 usuaris dels quals el 14% són recurrents i el 86% són nous.

- Manteniment canal de comunicació *online* de la xarxa social Twitter amb el compte @TeatresODA
  - Núm. de tuïts anuals: 512
  - Núm. de seguidors totals: 1.853
  - Mitjana mensual de persones que ha vist el perfil de @TeatresODA: 743
  - Mitjana mensual de visualitzacions de les piulades de @TeatresODA: 26.675

Arts visuals

L'objectiu d'aquest programa és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani i impulsar projectes de cooperació municipal de creació, formació i, principalment, de difusió.

Tasca efectuada:

- Programa de suport a la difusió i la creació: les exposicions itinerants pretenen posar en diàleg l'art i els ciutadans. Totes les exposicions ofereixen un servei educatiu i divulgatiu específic dissenyat per a diferents segments de públic, individual i en grup (escolars, esplais, gent gran, entitats, etc.). Exposició itinerant durant el 2018:
  "Entusiasme. El repte i l'obstinació en la Col·lecció MACBA".
  Organització: Diputació de Barcelona en conveni amb el Museu d'Art Contemporani de Barcelona.
  Descripció: aquesta exposició és un projecte que aborda la contemporaneïtat des d'una perspectiva optimista, persistent i apassionada. Un concepte directe que, en lloc de situar les obres dins d'un àmbit temàtic o cronològic determinat, s'erigeix com un to específic; és a dir, com una manera particular d'entendre la pràctica artística que reivindica la intensitat anímica del treball en art. El comissari d'aquesta exposició és David Armengol. Els artistes participants són Ignasi Aballí, Vito Acconci, Maja Bajevic, Marcel Broodthaers, Anne-Lise Coste, Esther Ferrer, Peter Friedl, Richard Hamilton, Emanuel Licha, Gordon Matta-Clark, Cildo Meireles, Younès Rahmoun, Tere Recarens, Àngels Ribé, Dieter Roth, Mireia Sallarès i Zush.
  Durada global del projecte: setembre 2017 – abril 2019.

	Itinerància 2018	Visitants individuals	Serveis al visitant	Total visitants 2018
Entusiasme	5	3.020	3.433	6.453
Recursos econòmics destinats			25.423 €	

- Col·laboració en la quarta edició del programa Swab Performance, organitzat per la fira Swab Barcelona Art Fair 2018. L'objectiu de Swab Performance és donar suport a les pràctiques artístiques performatives d'artistes residents a Catalunya i contribuir a la seva visibilització. Un comitè d'experts —format per Alexandra Laudo, Joan Morey i Imma Prieto— va seleccionar els següents artistes perquè presentessin una performance en el marc de la fira Swab Barcelona: Ariadna Guiteras, Bartomeu Sastre, El Palomar, Julia Mariscal, Victoria Macarte, Lolo & Sosaku. Recursos econòmics destinats: 6.600 €

- Manteniment de la xarxa social Twitter amb el compte @ArtsVisualsODA.
  - Núm. de piulades totals: 7.070
  - Núm. de seguidors totals: 1.479
  - Mitjana mensual de persones que han vist el perfil d'@ArtsVisualsODA: 611
  - Mitjana mensual de visualitzacions de les piulades d'@ArtsVisualsODA: 16.938

Públics i entorn social per a les arts als municipis

Anem al teatre, espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles (dissenyat i organitzat conjuntament amb l'àmbit d'Educació).
Els objectius bàsics d'aquest programa són donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments, crear nous públics de teatre, música i dansa, educar per a la sensibilitat artística i, articular programacions artístiques de qualitat. Així mateix, es pretén afavorir la coneixença i la identificació dels espais escènics del municipi i/o de l'entorn.

L'oferta de la Diputació ha consistit en espectacles i concerts a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi, seleccionats per una comissió d'experts i amb la finalitat de garantir la qualitat artística i l'encaix més adient als diferents nivells educatius. Als mestres se'ls ofereix un dossier complet sobre l'obra i les corresponents guies didàctiques per treballar amb l'alumnat.

D'altra banda, es limita l'aforament de les sessions per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes (màxim de 200 espectadors per educació infantil, i de 350 per primària i secundària).

Actualment el programa està implementat a tota la província –menys Barcelona ciutat-. A les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona el programa és organitzat directament per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. Per a les comarques del Baix Llobregat, el Barcelonès –menys Barcelona ciutat-, el Vallès Occidental, el Vallès Oriental i a alguns municipis de l'Alt Maresme, la Diputació publica una convocatòria anual per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a les programacions d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars amb criteris i objectius similars a l'Anem al teatre.

Dades curs 2017/18

Municipis participants	216
Centres docents participants	858
Actuacions	1.474
Espectadors	276.498

Dades econòmiques, any 2018

Recursos econòmics destinats	454.448,21 €

FlipArt
FlipArt va néixer el curs 2012/13 amb la voluntat d'incentivar les arts escèniques, entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics de les arts als centres de secundària, batxillerat i cicles formatius. FlipArt és un catàleg que ofereix una sèrie d'activitats que es desenvolupen en el mateix centre docent amb un aforament màxim de 70 alumnes i una durada d'entre 1 i 2 hores.

Durant el curs 2017/18 el programa FlipArt ha inclòs tres tipologies d'activitat: Aventures d'Artistes que consisteix en què diferents artistes del món de les arts escèniques i musicals visitin els centres de secundària i expliquin als alumnes la seva experiència professional: com s'han iniciat en el món artístic, amb quines dificultats s'han trobat, com és el dia a dia de la vida d'un artista, com s'inspiren per realitzar projectes, etc.; Els Oficis de les arts que són una sèrie de màster class a càrrec de professionals de prestigi dels diferents oficis que intervenen en el món de l'espectacle: escenògrafs, figuristes, tècnics d'il·luminació, tècnics de so i maquilladors expliquen als alumnes en què consisteix la seva feina.; i Monogràfics

d'arts que són sessions on els alumnes poden realitzar una pràctica d'alguna disciplina artística: teatre d'humor gestual, hip hop, rap i tècniques de circ.

Dades curs 2017/18

Municipis participants	71
Centres docents participants	110
Sessions	132
Artistes y professionals participants	21
Alumnes participants	5.455

Dades econòmiques, any 2018

Recursos econòmics destinats	66.359,10 €

Accions de promoció i fidelització de públics

Accions específiques de promoció per a nous públics d'alguns espectacles i concerts de la programació dels teatres municipals. La finalitat és motivar als assistents d'aquestes accions per tal que vagin a la representació de l'espectacle que pocs dies després es realitzarà al teatre municipal.

L'acció de promoció no és un fet definit i concret, sinó que en funció de l'espectacle i del públic al que va adreçat, cal pensar, imaginar i crear una possible activitat que ajudi a promocionar-lo.

Les accions específiques de formació i fidelització d'espectadors de la programació d'arts escèniques i musicals dels teatres municipals te per objectiu ajudar a crear comunitat teatral i implementar o reforçar la tasca de formació d'espectadors, com a camí cap a una futura Escola de l'Espectador dels diferents espais escènics. Les accions es poden dur a terme immediatament abans o després de la realització de l'espectacle.

Municipis participants	16
Accions realitzades	161
Recursos econòmics destinats	19.280 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2018

Escenari secret

Realització d'una actuació fora del teatre (espai no convencional) adreçada a un grup reduït d'espectadors que es vol fidelitzar o captar.

Aquesta és una iniciativa iniciada l'any 2016 que pretén facilitar una experiència cultural més enllà del teatre i la música, on el lloc, la sorpresa i el tracte personalitzat i de proximitat també juguen un paper molt important, amb la finalitat de promoure estratègies de fidelització i creació de públics als espais escènics.

Municipis participants	14
Actuacions	28
Recursos econòmics destinats	18.352,30 €

Assessoraments equipaments i gestió

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics

Instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels Espais Escènics Municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats, i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques, mesures d'estalvi, entre d'altres.

Els ajuntaments participants han estat 30: Arenys de Mar, Badalona, Barberà del Vallès, Cardedeu, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, La Garriga, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Llinars del Vallès, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Palau Solità i Plegamans, El Prat de Llobregat, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Terrassa, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Suport als festivals artístics

- Suport a la realització de festivals artístics, organitzats o coorganitzats per ens locals: línia de suport a través del catàleg de serveis 2018 de la Xarxa de Governs Locals. Han de constar d'un mínim de tres activitats professionals, amb un perfil propi i diferenciat de la programació estable. No s'hi poden incloure les programacions de festa major. Els festivals han de centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura.

Ens sol·licitants	136
Ens amb suport	87
Projectes subvencionats	87
Recursos econòmics destinats	294.400 €

- Suport a fires, mostres, mercats i/o festivals de referència d'especial interès organitzats per ens locals o entitats privades del sector cultural: línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. Es considera fira, mostra, mercat i/o festival de referència el que té un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a nivell provincial i nacional i ofereix un conjunt de manifestacions artístiques professionals de nivell superior i unes línies d'actuació molt especialitzades dins del seu àmbit, centrant la seva activitat en alguna temàtica monogràfica dels àmbits següents: arts escèniques, música, fotografia analògica, cinema, televisió, literatura o cultura popular.

Ens/Entitats sol·licitants	27
Ens/Entitats amb suport	24
Projectes subvencionats	24
Recursos econòmics destinats	429.000 €

- Suport a cicles i festivals artístics organitzats per entitats privades del sector cultural: línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. Projectes amb una trajectòria mínima de 2 anys que han de tenir com a objectiu el foment i la difusió de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals, la literatura i/o l'arquitectura. Han de programar un mínim de 3 activitats professionals i han de comptar amb la col·laboració explícita dels ajuntaments dels municipis a on es realitzen els cicles o festivals.

Entitats sol·licitants	46
Entitats amb suport	30
Projectes subvencionats	30
Recursos econòmics destinats	199.600 €

Suport a les orquestres simfòniques i de cambra

Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinada a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable que tinguin la seva seu social a la demarcació de la Diputació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) incloses en la tipologia següent:

- Orquestres simfòniques professionals
- Orquestres de cambra professionals
- Cobles simfòniques professionals en format concert

Entitats sol·licitants	9
Entitats amb suport	9
Projectes subvencionats	9
Recursos econòmics destinats	149.900 €

Premis Frederic Roda

L'Associació Agrupació Dramàtica de Barcelona, l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona i amb el suport d'Òmnium Cultural, l'any 2014, van crear el Premi Frederic Roda de teatre en memòria de qui fou una de les personalitats més influents en la vida teatral catalana en les seves diverses facetes de cofundador de l'Agrupació Dramàtica de Barcelona, sotsdirector de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, actor, director, pedagog, dinamitzador i crític teatral.

L'any 2018 la Gerència de Serveis de Cultura ha volgut donar un nou impuls al Premi Frederic Roda de teatre fent partícip també al mon local i als espais escènics municipals i és en aquest sentit que es va publicar una convocatòria de concurrència competitiva, per tal de seleccionar i premiar un text dramàtic escrit en català amb la finalitat de donar suport als dramaturgs i a la seva obra.

Sol·licitants	20
Projecte guanyador	1
Dotació econòmica del Premi	8.000 €

Gerència de Serveis de Biblioteques

La Gerència de Serveis de Biblioteques, a partir d'ara GSB, de la Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris, i lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals, a partir d'ara XBM, de la demarcació de Barcelona per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial, la qualitat del servei en matèria bibliotecària i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

Els eixos d'actuació de la GSB per al mandat 2016-2019 són:

- Donar suport a la creació i millora dels equipaments bibliotecaris d'acord amb els dèficits i les prioritats del Mapa de Lectura Pública, en col·laboració amb d'altres administracions, i actualitzar el Pla de bibliobusos.
- Enfortir els ajuntaments per a la prestació dels serveis de biblioteca pública i desenvolupar projectes que posicionin la biblioteca com a laboratori de creació i experimentació multidisciplinari, especialment en sectors intensius en tecnologia i coneixement.
- Impulsar mecanismes de consolidació de treball en xarxa de les biblioteques i la seva cooperació amb els agents locals com a valor d'innovació en la prestació de serveis públics i el desenvolupament local.

Pla bibliotecari de la demarcació de Barcelona

La Xarxa de Biblioteques Municipals compta amb 236 equipaments bibliotecaris, a 31 de desembre de 2018. La Diputació de Barcelona té conveni amb 144 municipis per a la gestió de 226 biblioteques i amb 110 municipis, cal tenir en compte que un d'aquests cent deu municipis és Viladrau, que pertany, de fet, a la demarcació de Girona. Durant el 2018, Pontons s'ha incorporat a la ruta del Bibliobús El Castellot com a nou servei, petits que tenen servei a través de deu bibliobusos. En total són 253 municipis, el nucli de la Beguda-Alta es comptabilitza com a municipi amb servei de bibliobús, tot i que pertany al municipi de Masquefa, que disposa de biblioteca pública, amb servei bibliotecari.

Durant el 2018 s'ha actuat en els equipaments següents:

Nous serveis

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Sant Quintí de Mediona	Joan Sardà i Lloret	255 m²	26/05/2018

Trasllats

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
	Bibliobús Montserrat		20/01/2018
Barcelona	Montserrat Abelló	3.300 m²	26/01/2018
Vic	Local bibliobusos	771 m²	15/11/2018

Ampliacions

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Sitges	Santiago Rusiñol	850 m²	23/04/2018
Avinyó *	Biblioteca	220 m²	09/11/2018

* La Biblioteca d'Avinyó no ha guanyat superfície total però ha incrementat espai de servei públic.

La Gerència de Serveis de Biblioteques dota els equipaments de fons documental; connexió a Internet; zona Wi-Fi i equipament informàtic. La Diputació de Barcelona també aporta el personal bibliotecari, ja sigui mitjançant contractació directa o per mitjà d'ajut econòmic a l'ajuntament, i duu a terme un pla de formació inicial per a tot el personal que s'incorpora a les noves biblioteques públiques del territori.

La Diputació lidera el projecte de telecomunicacions de les biblioteques noves i assumeix també les instal·lacions informàtiques i el cablejat. Des de la GSB es coordina el projecte arquitectònic i el projecte d'instal·lacions de telecomunicacions mitjançant la cooperació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Planificació, programes, obres i equipaments bibliotecaris

Construcció i adequació d'equipaments bibliotecaris
Enguany es manté i es consolida la tendència de construcció de menys biblioteques noves. El major assoliment del Mapa de Lectura Pública i l'aprovació del Pla Complementari orientat a donar suport als ajuntaments en quatre línies: millora de la sostenibilitat i eficiència energètica; millora d'espais; introducció de la RFID (Identificació per Radiofreqüència) i equipament tecnològic, ha permès un impuls especial a la millora i adequació de les biblioteques de la XBM.

Model de biblioteca i millora dels espais bibliotecaris
Inspirat en el model bibliotecari danès, hem treballat en l'evolució del model de servei bibliotecari de la Xarxa de Biblioteques Municipals, un model que caldrà adaptar després a cada realitat municipal. Així mateix, s'ha treballat en la revisió i implementació de possibles millores del servei ofert als municipis petits (menys de 3.000 habitants). Aquests treballs tindran continuïtat el 2019.

També s'han explorat diferents possibilitats d'actuació per tal de potenciar l'autonomia dels usuaris i treure més rendiment dels recursos de la XBM, com la creació de les sales d'estudi 24 hores amb autoservei. Durant el 2019 s'implementarà un pilot que permetrà avaluar i replicar l'experiència en futurs projectes d'espais bibliotecaris amb accés 24 hores en aquells municipis on existeixi aquesta necessitat.

BiblioLab: La biblioteca pública com espai de creació i l'experimentació
BiblioLab és un programa de la XBM que desenvolupa i dona suport a accions que tenen com a finalitat l'accés al coneixement a través de l'experimentació i metodologies innovadores i creatives en un entorn col·laboratiu obert a la ciutadania. BiblioLab és un dels deu projectes destacats del Pla mandat 2016-2019 de la Diputació de Barcelona.

S'ha convocat un programa d'ajuts econòmics per al desenvolupament de projectes de creació i experimentació destinats a la innovació social. Aquests també van més enllà de les activitats puntuals; són projectes que busquen resoldre reptes socials nascuts de l'ecosistema local i dels interessos identificats per una part o el total dels seus agents, aportant coneixement nou i solucions al repte plantejat. Com a resultat d'aquesta convocatòria, s'han finançat divuit entitats que portaran a terme els seus projectes a trenta-tres biblioteques de vint-i-un municipis de la demarcació, durant aquest any i el proper. Les entitats beneficiàries han estat: Fundació Privada Institut de Salut Global Barcelona (ISGlobal), Universitat Autònoma de Barcelona, Associació Marrecs de Vilassar, Fundació Tecnocampus Mataró Maresme, Arsgames Asociación Cultural, Fundació Institut de Ciències Fotòniques (ICFO), Colectic SCCL, Ran de terra Associació per a la Preservació de l'Entorn (Caçadors de trastets), Cervemakers, Fundació Pere Tarrés, Fundació per al Foment de la Societat del Coneixement, Idensitat - Associació d'Art Contemporani, Fundació Ciutat de Viladecans, Fundació Privada Germina, Fundació Èpica La Fura dels Baus, Tantàgora Serveis Culturals, LaFundició i FRICS (Fira de Recursos i Iniciatives Comunitàries i Socials). Els projectes seleccionats s'han subvencionat en un 50% fins a un màxim de quinze mil euros. Un dels elements de valoració de les propostes presentades ha estat la inclusió de la perspectiva de gènere.

Previ a la sortida de la convocatòria i per tal de motivar a les entitats la presentació de projectes i teixir complicitats amb biblioteques i ajuntaments, el mes de juny es va dur a terme la jornada BiblioLab Demo Day a la Fàbrica de Creació Fabra i Coats. Aquesta va comptar amb més d'un centenar d'assistents.

També durant el mes de juny es va reunir de nou la comissió del Plenari BiblioLab a la Biblioteca Montserrat Abelló de Barcelona per tal de compartir totes aquelles accions, les passades i les futures, fruit del programa. La Comissió BiblioLab és un òrgan consultiu i de coordinació impulsat per la Diputació de Barcelona formada per una quarantena de representants d'universitats, centres de recerca, fundacions, associacions i empreses relacionades amb les temàtiques del programa BiblioLab, així com representants de diferents administracions públiques i del sector del llibre i de les biblioteques.

Durant aquest any, també s'ha treballat en la validació d'una nova web (bibliolab.diba.cat) que ha de substituir l'actual apartat de la Biblioteca Virtual (bibliotecavirtual.diba.cat/bibliolab). En acabar l'any es disposa d'una web en la plataforma de desenvolupament i s'ha validat. Queda pendent de la seva publicació, prevista per a inicis del 2019.

Projectes d'innovació participativa (BiblioLab)
S'han iniciat tres projectes d'innovació participativa. Aquests, a més d'impulsar la creativitat i l'aprenentatge a partir de l'experimentació, promouen també la participació ciutadana. Són projectes pilot en col·laboració amb altres institucions, que afavoreixen la creació d'ecosistemes d'innovació local. Es tracta dels projectes següents: Ateneu de Dades, Ciència Ciutadana en Acció i Read ON. Aquests s'han desenvolupat a les biblioteques dels municipis de Barcelona, Cardedeu, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manlleu, Mataró, Olesa de Montserrat, Sabadell, Sant Adrià de Besos i Sant Feliu de Codines.

<u>Ateneu de dades</u>
S'ha iniciat el projecte d'innovació social digital Ateneu de dades. Hi participen quatre municipis: Manlleu, Mataró, Sant Adrià de Besòs i l'Hospitalet de Llobregat. La finalitat del projecte és desplegar una metodologia d'innovació oberta basada en dades obertes i crear un prototip o projecte pilot a cadascun dels quatre municipis participants. En cada municipi s'han identificat i implicat els mediadors àncora i les entitats amb qui es poden compartir reptes; s'han format els bibliotecaris en innovació social digital, s'han definit els reptes i oportunitats locals i s'ha implicat la comunitat ciutadana. S'han fet sessions amb la participació de tots els implicats per: formar la comunitat, idear el servei/producte que es vol crear i que dona resposta als reptes compartits i fer prototipatge

col·laboratiu. En paral·lel s'han identificat les eines tecnològiques necessàries per a cada projecte pilot (obertes, gratuïtes, de contingut obert i amb adaptacions mínimes) i s'ha incorporat l'eina MyWikis. En finalitzar l'any tenim creades instàncies de test amb alguns continguts. Resta, pel 2019, acabar a cada municipi les sessions de prototipatge i presentar els resultats, avaluar el projecte i establir les bases de continuïtat del projecte.

Els quatre projectes pilot que s'estan duent a terme, d'acord amb la ideació feta entre tots els participants de cada municipi, són:
- Manlleu: exposició virtual interactiva del barri de l'Erm, a partir de la creació d'un dipòsit digital de fotos del barri que els mateixos ciutadans etiqueten i comenten.
- Mataró: exposició virtual del Llibre gegant de Mataró, a partir de la digitalització dels llibres gegants de la ciutat (publicats al llarg de diversos anys al municipi amb la participació dels ciutadans).
- Sant Adrià de Besòs. La Mina: butlletí digital de la Mina, que fomenta la participació ciutadana en les activitats de totes les entitats del barri aglutinant en una plataforma web les notícies i activitats mensuals de les entitats veïnals, culturals i educatives del barri de la Mina de Sant Adrià de Besòs, i les presenta de manera dinàmica i atractiva en format multimèdia.
- L'Hospitalet de Llobregat: galeria d'exposicions que mostra, d'un moment històric concret o un àmbit d'interès, una tria de còmics destacats de l'ampli fons de còmics de la Biblioteca Tecla Sala. Els participants accedeixen al repositori digital obert i poden afegir metadades amb comentaris, valoracions i recomanacions específiques.

Ciència Ciutadana en Acció
Vol fer de la biblioteca i del seu ecosistema local un indret ideal per a la generació d'un nou coneixement científic que tingui un impacte social en el conjunt de la ciutadania.

El projecte segueix els principis de la ciència ciutadana, un model d'investigació participada que involucra el públic en projectes científics, en aquest cas des de la creació del projecte fins la interpretació col·lectiva dels resultats.

Ciència Ciutadana en Acció es duu a terme amb el grup multidisciplinari OpenSystems de la Universitat de Barcelona, un grup de recerca que se centra en les arts i la participació del públic com a elements fonamentals en la forma de fer ciència. La proposta neix d'una línia de treball consolidada sobre la cocreació de projectes de ciència ciutadana, on els col·lectius participants i les seves vivències i preocupacions són els principals protagonistes de la recerca.

Aquest projecte potencia el rol natural de facilitadors que ja tenen els professionals de les biblioteques, apoderant-los amb nous coneixements, estratègies i eines per a fomentar iniciatives de ciència ciutadana des de les biblioteques.

El 4 d'octubre es realitzà una sessió oberta a l'Espai Bonnemaison per convidar les biblioteques a adherir-se al projecte, que inicia les seves activitats el mes de novembre.

Els dos tipus d'activitats, interrelacionades entre elles i amb dos graus d'implicació diferent, són:
- Laboratori de Ciència Ciutadana és una acció destinada al personal que treballa en una biblioteca. S'introduirà i es discutirà com la ciència ciutadana pot introduir-se a les nostres biblioteques. Com a exercici pràctic, es generarà, de forma col·laborativa i a través de discussions i treball en comú, una nova eina digital amb recursos, metodologies i projectes de ciència ciutadana ja existents aptes per poder-se desplegar a qualsevol biblioteca.
- Ciència i Acció Ciutadana és un exercici essencialment pràctic per a biblioteques de tres municipis diferents a fi de desplegar una investigació comuna i consensuada per a la millora social dels municipis de les biblioteques. A través de sessions presencials i treball no presencial, el personal bibliotecari es familiaritzarà amb un procés innovador de cocreació d'experiments de ciència ciutadana que tinguin impacte social. Aquest nou coneixement es posarà en pràctica a través de l'organització d'activitats de codisseny amb els usuaris a les biblioteques, amb el suport d'OpenSystems. Es realitzarà un experiment a l'espai públic en cada municipi i s'interpretaran col·lectivament les dades obtingudes per definir possibles accions de millora social a la ciutat amb la implicació del propi municipi. Les biblioteques escollides són les d'Olesa de Montserrat, Granollers i la Fort Pienc de Barcelona.

Read ON
En col·laboració amb l'àmbit d'Educació de la Diputació de Barcelona, s'ha impulsat aquest programa que s'adreça als joves de dotze a divuit anys tot promovent trobades de creació i innovació de participació col·lectiva a partir de la literatura. De la mà d'escriptors, il·lustradors i creadors d'altres llenguatges artístics com la música, el grafit, l'audiovisual i el moviment, es convida els joves a la creació i l'experimentació, potenciant l'ús de la biblioteca pública com a punt de trobada. El projecte es realitza vinculant-hi els instituts. Han participat setanta-cinc joves de les biblioteques i instituts de Sant Feliu de Codines, Cardedeu i Sabadell.

Catàleg d'activitats BiblioLab
El Catàleg BiblioLab, creat l'any 2017, ha ampliat enguany la seva oferta fins arribar a la xifra de 154 municipis, mantenint en tots els casos el seu compromís amb la promoció de la creació i l'experimentació. Cal destacar que durant el 2018, el catàleg ha estat ofert a totes les biblioteques de la XBM, inclosos els deu bibliobusos.

El catàleg s'estructura en quatre àmbits, d'acord amb l'organització del programa: l'artístic, el científic, el tecnològic i el de lectoescriptura. Cadascun d'ells conté un mínim de quatre paquets d'activitats, sobre els quals, a diferència de l'any passat, les biblioteques han pogut triar segons les seves pròpies preferències, amb l'única limitació del nombre de paquets assignats prèviament.

Al llarg del 2018 han assistit als tallers BiblioLab 6.356 participants, en un total de 594 activitats repartides de la següent manera per àmbits:
- 154 activitats de l'àmbit artístic
- 152 activitats de l'àmbit científic
- 172 activitats de l'àmbit tecnològic
- 116 activitats de l'àmbit de la lectoescriptura

El programa s'ha repartit entre dues convocatòries, la primera de gener a abril, en què s'han realitzat 218 activitats amb un total de 3.067 assistents; i una darrera convocatòria, en que s'han realitzat 381 activitats amb 3.284 assistents, segons dades estadístiques recollides a gener de 2019.

Entre els tallers, n'hi ha dos que tracten qüestions de gènere aplicats als contes. Així mateix, per promoure criteris de paritat entre nens i nenes en les activitats de l'àmbit tecnològic, hem recomanat fer inscripcions equitatives entre nens i nenes.

S'han avaluat aquests tallers mitjançant una enquesta de satisfacció que han completat els participants als tallers i els professionals referents de les biblioteques. Les activitats han estat valorades amb un 9,1 sobre 10 per part dels participants i un 8,8 per part dels professionals, que en un 82% consideren que atreuen nous públics a les biblioteques.

Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)
La GSB ha continuat el procés de treball per tal d'alinear la tasca de la XBM a l'estratègia de la corporació amb els ODS de l'ONU-Agenda 2030.

En aquest sentit, s'ha elaborat l'informe La Xarxa de Biblioteques Municipals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible que estableix el pla de treball de la GSB en els ODS. Publicat en català, castellà i anglès va ser presentat el 19 de març de 2018 a Barcelona a l'IFLA President's Meeting "Leading the Way: Libraries as Motors of Change".

S'han traduït i adaptat cinquanta bones pràctiques del Banc de Bones Pràctiques de la XBM per incorporar-les al mapa mundial de bones pràctiques bibliotecàries en ODS de l'IFLA (Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques).

Així mateix, la Diputació de Barcelona va dedicar l'edició d'enguany del concurs de microrelats, entre els treballadors de la corporació, al valor social de les biblioteques. El concurs titulat La biblioteca, porta del coneixement, va aplegar un centenar de microrelats. La GSB va formar part com a jurat del certamen i els guardons es van lliurar durant el transcurs de la Festa XBM al Museu Marítim de Barcelona, el 18 de desembre.

Planificació del servei bibliotecari municipal
Durant el 2018 s'ha assessorat un total de setze ajuntaments en els diversos processos de planificació, aquests són:

Plans bibliotecaris de ciutat:	Granollers, el Prat de Llobregat, Sabadell
Estudis de necessitats de servei:	Argentona, Castelldefels, Molins de Rei, Òdena, Polinyà, Sant Martí Sarroca, Sant Quintí de Mediona, Torrelavit, Viladecans, Vilafranca del Penedès
Programes funcionals per a nous equipaments o millora dels existents:	Arenys de Mar
Plans de gestió:	Sant Cugat del Vallès i Vic

Durant aquest any s'ha incrementat notablement la incorporació de la participació de la comunitat en els processos, tant dels equips de treball com de la ciutadania. La incorporació de la participació ciutadana en els processos de creació i millora de serveis s'ha treballat conjuntament amb el Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana de la Diputació de Barcelona.

Participació en projectes d'infraestructures bibliotecàries
Hem fet el seguiment de cent quatre projectes arquitectònics i d'obres, corresponents a vuitanta municipis. Aquest seguiment ha consistit en donar suport i assessorament als arquitectes redactors dels projectes arquitectònics i directors de les obres, així com als serveis tècnics del municipis corresponents. També s'ha fet el seguiment en el procés de concurs i construcció de quatre bibliobusos, així com en la creació d'un local per als bibliobusos, a Vic.

Del seguiment dels projectes, dos han estat inaugurats aquest any, vint-i-nou estan en un procés d'estudi previ a l'elaboració del projecte, vint-i-set estan en fase de projecte i quaranta-sis estan en procés de construcció i/o moblament. Els vint projectes i actuacions per incorporar la tecnologia RFID han vingut acompanyats, en la majoria de casos, d'una millora dels espais.

En cadascun dels projectes es participa en la realització del corresponent projecte de mobiliari i equipament tècnic. Aquest servei s'ofereix als municipis a través del Catàleg de serveis. Aquests projectes es fan directament des de la GSB o bé els realitza l'arquitecte autor de l'edifici. En aquests darrers casos sempre és a partir d'una distribució feta per un arquitecte de la GSB, que també l'assessora en tot el procés.

Durant el 2018, tres d'aquests projectes de mobiliari s'han fet directament des de la Gerència.

Dels cent quatre projectes dels quals s'ha fet el seguiment, dinou són edificis de nova construcció, vint-i-un són rehabilitacions d'edificis existents i seixanta-quatre són reformes i/o ampliacions de biblioteques existents.

Suport a la instal·lació de noves biblioteques
S'ha treballat en el tractament del fons de les biblioteques, així com del fons especialitzat. S'han realitzat els processos pertinents a l'etapa d'instal·lació i muntatge de les biblioteques inaugurades enguany i s'ha fet el seguiment dels projectes d'equipament i senyalització de les biblioteques inaugurades i per inaugurar properament.

S'ha fet el tractament de 42.560 documents, procedents majoritàriament de la compra específica feta des de la GSB i en menor mesura d'altres institucions i/o donatius. Aquests documents corresponen a les biblioteques inaugurades, ampliades i/o traslladades, així com també a biblioteques que s'inauguraran durant l'any 2019.

S'ha fet esporga del fons de les biblioteques de Sitges i Avinyó, que han ampliat l'espai en el mateix edifici, i al local dels bibliobusos de Vic que s'ha traslladat a un nou espai. Això ha generat un total de catorze mil documents de baixa al catàleg.

En total s'han realitzat aproximadament un total de 92.860 baixes al catàleg.

S'ha donat suport al muntatge dels equipaments (nous serveis, ampliacions i trasllats), a l'organització del fons en els espais i col·locació dels documents als prestatges per tal d'assolir l'objectiu de fer biblioteques cada cop més expositives. S'ha treballat conjuntament amb la direcció dels equipaments en la definició i instal·lació de la retolació i en la logística d'instal·lació de l'equipament audiovisual i informàtic. També s'ha assessorat aquestes biblioteques en els projectes de seguretat i autoservei en tecnologia RFID i s'ha coordinat la formació dels equips de treball que gestionen les biblioteques inaugurades.

En total, s'ha tractat un fons de 42.560 documents aproximadament.

El fons de Sant Climent de Llobregat, biblioteca pendent d'inaugurar, disposa de setanta-nou caixes de documents que s'han tractat durant el 2018.

Implementació RFID
Durant l'any 2018 s'ha col·laborat i participat en la implementació de la tecnologia RFID per a la gestió del préstec i seguretat a tres biblioteques i un bibliobús.

Es dona suport i assessorament a la primera part del procés que consisteix en proporcionar unes pautes consensuades amb la direcció i l'equip que gestiona l'equipament, per tal de fer una revisió del fons i decidir a quins documents se'ls implementarà un xip i quins passaran a magatzem o bé es donaran de baixa.

A finals de desembre de 2018, un total de cinquanta-set biblioteques de la XBM disposen del servei de préstec automatitzat. La Biblioteca Ramon Fernández Jurado de Castelldefels ha incorporat una bústia de retorn de documents automatitzada amb boca externa que dona servei 24 hores/365 dies l'any. Amb aquesta ja són quatre les biblioteques que incorporen aquest servei, a banda dels equipaments on s'ha fet alguna actuació durant l'any (nous serveis, trasllats, ampliacions):

Implementació RFID

Municipi	Biblioteca	Fons *	Data de sortida
Manresa	Casino	85.600	12/02/2018
Canet	P. Gual i Pujadas	41.200	15/10/2018
Castelldefels	Ramon Fernández Jurado	(només bústia)	03/11/2018
Sant Pol de Mar	Can Coromines	13.800	05/11/2018

* Càlcul: fons total en la data d'implementació menys magatzem i revistes.

Suport als equips de les biblioteques amb RFID
Durant l'any 2018 s'ha iniciat el programa de suport a les biblioteques que implementen la tecnologia RFID.

Aquest suport va adreçat tant a les direccions de les biblioteques com als seus equips. Té aquests objectius:
- Sensibilitzar al canvi a les direccions, caps de zona i equips de treball.
- Dissenyar comportaments excel·lents que faciliten una bona experiència tant en clau de prestació de serveis com interna.
- Visitar biblioteques d'èxit en la incorporació de la RFID.

La primera sessió per a direccions i caps de zona s'ha adreçat a trenta biblioteques del total que ja tenen RFID.

Entrada en funcionament d'un nou vehicle per al Bibliobús Montserrat
Entra en funcionament el nou Bibliobús Montserrat que substitueix l'antic vehicle. Inaugurat el 20 de gener,al municipi de Copons, dona servei a diferents municipis de la comarca de l'Anoia: la Beguda Alta (Masquefa), Cabrera d'Anoia, Carme, Castellolí, Copons, Jorba, la Llacuna, Òdena, Sant Martí Sesgueioles, Sant Martí de Tous, la Torre de Claramunt i Vallbona d'Anoia.

El disseny d'aquest nou bibliobús ha tingut molt en compte la transformació que estan vivint les biblioteques, cada cop més atentes a potenciar, a més dels serveis tradicionals, iniciatives que afavoreixin l'aprenentatge permanent, la cohesió local i la creativitat. Així doncs, porta una pantalla gegant, permet moure una part de la prestatgeria per crear un petit espai per fer sessions de lectura o formació, disposa de màquina d'autopréstec i servei Wi-Fi. El Bibliobús Montserrat està dotat amb petaca extensible que permet disposar d'un espai molt més ampli. A més, incorpora una plataforma elevadora per a persones amb cadira de rodes, garantint així la màxima accessibilitat.

Senyalització interna i externa
S'ha assessorat i col·laborat amb deu biblioteques per actualitzar la senyalització interna i externa de l'equipament per fer-les més visuals i més atractives als usuaris.

La XBM en xifres. Dades globals 2017-2018 de la Xarxa de Biblioteques Municipals

Dades d'estructura	2017	2018
Biblioteques		
Biblioteques	225	226
Bibliobusos	10	10
Total biblioteques i bibliobusos	235	236
Superfície de biblioteca		
Superfície de biblioteca en m^2	273.819	277.181

Municipis		
Municipis a la província	311	312
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	143	144
Municipis amb parada del bibliobús	110	110
Total municipis amb servei de la Xarxa	252	253*
Municipis de més 5.000 hab. sense biblioteca	6	6
	**Un municipi és de fora de la demarcació de Barcelona*	
Població		
Població de la província	5.576.037	5.592.681
Població atesa per les biblioteques	5.288.789	5.354.035
Població atesa pels bibliobusos	167.584	159.097
Total població atesa	5.447.987	5.513.132
Població inscrita a les biblioteques	2.697.387	2.737.011
Fons documental		
Fons documental	10.037.330	10.263.534
Usuaris		
Usuaris inscrits	2.726.493	2.764.071
Noves inscripcions d'usuaris	132.138	132.887
Punts d'informàtica		
Punts d'informàtica	5.886	6.058
Personal		
Personal de les biblioteques	1415	1.421
Personal dels bibliobusos	20	20
Total personal	1435	
Dades de servei	**2017**	**2018**
Dies de servei		
Dies de servei globals	61.645	62.068
Hores de servei globals	371.510	381.376
Visites		
Visites a les biblioteques i bibliobusos	18.027.482	18.192.652
Préstec		
Ús del servei de préstec (en usuaris acumulats)	3.084.884	2.968.854
Préstecs (amb renovacions)	10.778.123	10.007.020
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	432.810	438.388
Documents prestats	3.467.832	3.180.550
Internet i ofimàtica		
Ús del servei públic d'accés a Internet i del servei d'ofimàtica (en usuaris acumulats)	1.596.472	1.544.993
Wi-Fi		
Ús del servei de Wi-Fi (en usuaris acumulats)	1.819.894	1.959.276
Activitats i difusió		
Activitats	40.100	45.627
Publicacions de les biblioteques	6.252	3.527
Col·laboracions en premsa, ràdio i TV	7.679	7.581
Indicadors i mitjanes	**2017**	**2018**
Dies de servei		
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	262	263
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.581	1.616
Mitjanes per habitant de la població atesa		
Visites per habitant	3,2	3,3
Ús del servei de préstec per habitant	0,6	0,5
Préstecs per habitant	1,9	1,8
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	10,6	10,8
Superfície per cada 10.000 habitants	491	496
Documents per habitant	1,8	1,8
Percentatges sobre població i visites		
% de població inscrita	49%	48%
Ús del servei de préstec en relació a les visites	17%	16%
Ús per dia de servei		
Visites	68.723	69.174
Ús del servei de préstec	11.760	11.288
Ús del servei públic d'accés a Internet i ofimàtica	6.086	5.874
Ús del servei de Wi-Fi	6.938	7.450

Ús per dia de servei		
Préstecs	41.088	38.050
Activitats per biblioteca	171	195

Estadístiques, seguiment i avaluació dels serveis
La GSB dona suport en avaluació de serveis bibliotecaris mitjançant diverses accions i projectes. Entre d'altres, mantenint un sistema d'informació centralitzat d'estadístiques bàsiques de biblioteques que incorpora dades procedents dels diferents sistemes i nivells de gestió i control de serveis bibliotecaris i d'altres sistemes aliens. També publica -actualment en línia- informes anuals d'avaluació amb indicadors sobre el servei bibliotecari; promou tant la realització d'accions formatives i tallers de millora periòdics com la realització d'estudis d'avaluació puntuals.

Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques
S'ha dut a terme la 15a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques. Enguany la participació s'ha estès a tots els municipis de la demarcació amb servei de biblioteca pública, la qual cosa vol dir 142 municipis. En el marc del Cercle, s'han realitzat tres tallers, el 17, 21 i 28 de setembre, que han comptat amb la participació de quaranta-set municipis.

El Cercle de Comparació Intermunicipal té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de l'anàlisi del servei en base a una vuitantena d'indicadors. Habitualment, hi participa personal tècnic de cultura dels ajuntaments i les direccions de les biblioteques centrals de cada municipi, malgrat això en la dinàmica d'aquest any (mapa de relacions) només s'ha convidat les direccions. El Cercle és una iniciativa conjunta de la GSB i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.

Els resultats, tant quantitatius com qualitatius, derivats de les sessions de treball del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques, s'han recollit en un informe del qual s'ha publicat una versió resumida accessible des del web:
http://www.diba.cat/biblioteques/cercle-de-comparacio-intermunicipal-de-biblioteques.

Projecte Rutlla
En la mateixa línia de treball, enguany s'ha continuat el Projecte Rutlla, que consisteix en un procés d'avaluació similar als Cercles de Comparació Intermunicipal però en petit format. S'ofereix actualment la participació als bibliobusos, ja que la resta de serveis participen al Cercle. Enguany s'ha fet un taller, el 26 de novembre, amb la participació de totes les direccions convidades.

L'objectiu dels tallers és treballar en grup el quadre de comandament que s'ofereix amb l'informe BibData XBM, a través de l'anàlisi d'algunes oportunitats de millora, aconseguint algunes accions per incorporar al pla d'acció anual de cada biblioteca per poder esmenar, corregir i/o avançar en aquella oportunitat de millora analitzada.

Els resultats d'aquest treball s'han compilat en uns informes accessibles al web:
http://www.diba.cat/web/biblioteques/rutlla.

Enquestes de satisfacció
En col·laboració amb el Servei de Planificació i Avaluació s'ha realitzat el disseny metodològic i el treball de camp d'un estudi de satisfacció als usuaris de la XBM. L'estudi està basat en un qüestionari distribuït per correu electrònic a una mostra representativa dels usuaris inscrits a les biblioteques majors de quinze anys amb adreça de correu electrònic vàlida. Els resultats d'aquest estudi seran donats a conèixer durant el primer semestre de 2019 i aportaran dades de perfil d'usuari, de motivacions i hàbits d'ús, i sobre la satisfacció general dels usuaris amb els serveis que reben de les biblioteques.

Sistemes d'informació
S'ha continuat treballant en la millora dels sistemes d'informació d'estadística de biblioteques. En concret s'han incorporat al sistema de recollida mensual de dades del servei de préstec de llibre electrònic, així com també altres dades estructurals i d'equipaments i de dotacions per preparar una estructura del *data warehouse* de dades estadístiques que permeti en un futur presentar informes de periodicitat inferior a l'any.

S'ha publicat una nova versió del recurs en línia *BibDATA XBM* que permet obtenir informes en els àmbits de comarca, de zona (és a dir, agrupacions comarcals) i de la XBM a partir de l'agregació automàtica de les dades particulars de cada biblioteca.

Col·lecció

Selecció de documents
Selecció de la col·lecció de manteniment
La GSB ha seleccionat 14.177 títols de llibres, CD i DVD que s'han ofert a les biblioteques per al manteniment de les seves col·leccions. La selecció de títols adquirits per la GSB la realitza el Departament de Gestió de la Col·lecció en col·laboració amb personal bibliotecari de la XBM especialistes en diferents àrees temàtiques i coneixedors de primera mà de les necessitats d'informació i lectura dels usuaris de les biblioteques. S'han fet deu seleccions de llibres, sis d'audiovisuals (CD i DVD) per mitjà de l'aplicació SELPART, una per mes (excepte agost per vacances i novembre pel termini de tancament del pressupost) pel que fa a llibres i una cada dos mesos de CD i DVD.

En total s'han seleccionat:

Col·leccions de manteniment	Títols	Exemplars
Llibres	12.770	156.662
CD	504	18.197
DVD	903	35.584
Total	**14.177**	**210.443**
Llibres provinents de SAB	1.011	78.515
Total	**15.188**	**288.958**

En aquest quadre, s'inclouen els documents seleccionats a través de les seleccions mensuals, els documents per compra directa feta per les biblioteques a les llibreries de proximitat, els llibres adquirits per als clubs de lectura i projectes de difusió a la lectura, seleccionats per la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris i els documents provinents del Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) que han estat seleccionats directament per les biblioteques. Aquest any la compra directa s'ha destinat únicament a l'adquisició de llibres, excepte els bibliobusos que han continuant comprant llibres i audiovisuals.

Pel que fa a la selecció es mantenen les característiques del mercat editorial observades els darrers anys: poca oferta en temàtiques com ciències naturals, matemàtiques, física, química, botànica i zoologia. Hi ha un cert repunt en l'edició en humanitats amb la reedició de clàssics i també de les ciències socials. Les guies de viatge que aquests darrers anys tendien a editar-se bàsicament els mesos de primavera i estiu, s'han redistribuït mes al llarg de l'any i s'ha incrementat l'oferta de destins mes llunyans. Tot i així, en general la producció editorial es concentra molt per les dates prèvies a Sant Jordi i Nadal.

Selecció i adquisició de col·leccions inicials

Aquest any no s'ha comprat cap col·lecció inicial de llibres ni de música arran dels canvis de terminis en la Llei de contractació. Només s'han adquirit quatre col·leccions de DVD de cinema per a les biblioteques de Barcelona Sarrià, Castellbell i el Vilar, Sant Pere de Riudebitlles i Vallirana, que sumen un total de 1.944 exemplars.

Adquisició de documents

El pressupost total per a l'adquisició de fons documental de la GSB ha estat de 5.658.648 €, que s'han invertit en les col·leccions de manteniment, subscripcions de diaris i revistes, llicències de llibres electrònics per a la plataforma eBiblio, subscripcions de recursos electrònics per a totes les biblioteques de la XBM, i en les col·leccions inicials.

	Col·leccions inicials Diputació	Col·leccions manteniment Diputació	Col·lecció manteniment en català SAP (pressupost Generalitat)
Llibres	0 €	2.505.794,85 €	1.433.331 €
DVD	33.048 €	386.611,12 €	
CD	0 €	222.778,85 €	
Revistes		881.479,39 €	
Diaris		470.930,83 €	
Subscripcions electròniques		119.863,24 €	
Llibre electrònic		36.422,41 €	
Total		**4.623.880,69 €**	

El fons de les col·leccions inicials de DVD de cinema s'han adquirit per procediment obert amb contracte a l'empresa adjudicatària que ha proporcionat la totalitat dels fons assignats a cada biblioteca a partir de les seleccions bibliogràfiques fetes pel Departament de Gestió de la Col·lecció.

Durant aquest any s'ha estat treballant amb la proposta d'una nova forma d'adquisició dels fons inicials basada en un Acord Marc amb la intenció de portar-lo a terme durant el 2019 i anys posteriors. Per aquest motiu no s'ha fet adquisició de fons inicial de llibres durant el 2018.

Les adquisicions de la col·lecció de manteniment dels lots de llibres de gener a juliol s'han realitzat per comandes directes a les dinou empreses acollides a l'Acord Marc de llibres vigent des de setembre de 2014 fins a setembre de 2018. Els lots de setembre a desembre s'han realitzat per comandes directes a les vint-i-cinc empreses del nou Acord Marc que s'inicia el mes de setembre. Les adquisicions dels fons d'audiovisuals a partir del lot de març s'han realitzat per comandes directes a les empreses acollides al nou Acord Marc d'audiovisuals vigent des de març de 2018.

S'han fet un total de 4.202 comandes de llibres, CD i DVD.

S'han dut a terme 18.829 subscripcions a 421 títols de revistes i a sis diaris generals en paper, triades directament per les biblioteques.

El SAB del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ha destinat a la XBM 1.433.331 €, amb els quals s'han adquirit un total de 78.515 exemplars (repartits el 2018) que han estat processats i distribuïts per la GSB a cada biblioteca.

Documents digitals

S'han fet les subscripcions següents a bases de dades accessibles des de la Biblioteca Virtual: *Aranzadi, Ocenet Saber, Oceano Aula de Padres, Oceano Administración y Empresas, Oceano Salus, Ambientech, Enciclonet, Historia Universal y Patrimonio de la Humanidad* i a les plataformes d'escolta i visionament *de Naxos Music Library* i *In-Edit TV.*

S'ha renovat el servei de descàrregues i *streaming* d'audiollibres en mp3 d'Audiomol, ampliant la col·lecció amb vuit títols en català i cinc en castellà, i s'ha bolcat el contingut també a la plataforma eBiblio Catalunya.

Pel que fa a eBiblio, precisament, junt amb la Generalitat de Catalunya, s'han seleccionat i adquirit mensualment les novetats editorials digitals en català i castellà de ficció i no ficció per a adults i per a infants, i s'han renovat les llicències caducades d'aquells documents que s'ha considerat oportú mantenir dins la col·lecció. També s'han incorporat novetats de títols en anglès, francès i alemany i audiollibres en anglès. Hem renovat la col·lecció de revistes en català i hem participat en la selecció dels títols de revistes en castellà adquirits pel Ministerio de Cultura. A partir del mes d'agost s'han incorporat pel·lícules de cinema a través de la plataforma Efilm, que permet el visionat en línia, i la plataforma Koalatext per a l'autoaprenentatge d'anglès.

S'han elaborat setanta-dos aparadors temàtics durant tot l'any per promocionar el fons de llibres i audiollibres.

Manteniment de la bibliografia bàsica

S'han incorporat a la bibliografia bàsica els títols que s'han considerat adequats de llibres, CD i DVD inclosos a les seleccions fetes durant l'any, així com els títols continguts a les bibliografies selectives i de novetats que publica la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya i els títols en català del SAB.

- S'han incorporat les recomanacions infantils de diferents revistes i associacions infantils. S'ha actualitzat les edicions infantils d'algunes editorials per canvis de nom (grup Santillana està reeditant tot el seu catàleg infantil amb el segells Jollibre per a català i Loqueleo per a castellà).
- Actualització a la darrera edició de les principals col·leccions de guies de viatge: Guías visuales El País, Anaya total, Guiarama, Top 10, Lonely, Trotamundos, Guía azul.
- S'han retirat les edicions antigues de ciències naturals.
- S'han revisat els títols anteriors al 2016 de lingüística, literatura i novel·la, indicant com a descatalogats els títols no disponibles a les llibreries de referència (Central, Alibri, Casa del Llibre) o a l'editorial.
- S'ha fet seguiment d'efemèrides i premis literaris per incorporar les novetats notòries a la bibliografia bàsica.
- Pel que fa al cinema, s'han incorporat els títols destacats de lot i de SIS i els destacats de les revistes especialitzades *Fotogramas,* suplement *Play (Diari Ara), Time out, IMDB i Filmaffinity*.

Identificació d'edicions a conservar del fons infantil

Amb l'assessorament de dues expertes en literatura infantil s'han revisat totes les edicions de llibres d'imaginació anteriors a 1974 contingudes al Catàleg Aladí. Durant el primer trimestre del 2019 es comunicarà a les biblioteques com s'ha de procedir per a la conservació d'aquestes edicions i continuarem amb la revisió dels llibres infantils de coneixements.

Document de política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques

S'han revisat dos documents de política de desenvolupament de la col·lecció que ens han fet arribar les biblioteques per a la seva revisió.

Prestatges virtuals i selecció de webs

Es mantenen actualitzades les novetats amb incorporacions mensuals de totes les temàtiques adquirides des del Departament. S'ha coordinat la comissió de selecció de webs formada per personal bibliotecari de la XBM.

Catalogació de documents

S'han creat i validat els registres descriptius dels nous documents que s'han incorporat al Catàleg Aladí:

Catalogació	Documents
Catalogació a la GSB	5.258
Catalogació compartida amb les biblioteques	16.917
Catalogació compartida amb els proveïdors	11.411
Total	**33.586**

S'han traduït les dades bibliogràfiques i s'han catalogat 404 documents publicats en alfabets diversos.

S'ha donat reforç per a la catalogació de fons especials de les biblioteques següents: Jaume Fuster de Barcelona (donatiu del fons Editorial Bruguera), Joan Triadú de Vic (Círcol Literari i fons del Mercat de Música Viva), Tecla Sala de l'Hospitalet de Llobregat (fons de música de la Societat de Blues i còmics donats per Ficomic).

S'han elaborat pautes i concrecions en la classificació dels llibres de cuina, i en la descripció i punts d'accés, a causa del canvi d'AACR2 a RDA.

Documents digitals

S'han catalogat i incorporat al Catàleg Aladí els documents en format digital de fons publicat per la Diputació de Barcelona que tenen una edició en format PDF i els documentals musicals de la plataforma d'In-edit TV de visualització en línia.

Dipòsit digital

A través del Catàleg de serveis 2018 de la Diputació de Barcelona s'han rebut tretze peticions de digitalització de fons del ajuntaments de Cabrera de Mar, Calella, Canet de Mar, Manlleu, Mataró, Premià de Mar, Puig-reig, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Castellet, Santa Coloma de Cervelló, Terrassa, Vilafranca del Penedès i Vic, que s'han dut a terme i s'han incorporat al dipòsit digital Trencadís.

El fons actual per tipologia està distribuït així:

- Fotografies: 2.669
- Revistes: 340
- Reculls de programes de festa major: 10
- Monografies: 202
- Cartells: 249
- Vídeos: 41
- Cartes: 1 recull

El Trencadís també s'utilitza com a servidor per a emmagatzemar-hi arxius com els fragments i primers capítols de llibres, sumaris o textos complets, que enllacem des del Catàleg Aladí. Durant el 2018 s'hi han incorporat 2.522 fragments (amb un total d'11.041), 67 sumaris (amb un total 654) i 444 documents a text complet (amb un total de 561).

Distribució de documents, material tècnic i d'oficina, i material de difusió

S'han enviat a les biblioteques 254.186 documents de fons de manteniment, distribuïts en 213.134 llibres i 41.052 CD i DVD. D'aquests 134.619 han estat adquirits directament per la Diputació de Barcelona i 78.515 provenen de la Generalitat de Catalunya a través del SAB.

Aquests documents es distribueixen a les biblioteques de forma periòdica en deu lots anuals. Les biblioteques més grans poden desdoblar els lots més voluminosos en dos lots mensuals en un màxim de cinc lots més anuals, ja que es prioritza la major celeritat en la recepció de novetats. En

aquests moments el desdoblament afecta les trenta-sis biblioteques més grans, que han rebut quinze lots anuals. Els lots contenen llibres i audiovisuals adquirits per la GSB, els que provenen del SAB i els donatius (set mil exemplars aproximadament).

Els lots enviats a les biblioteques de la XBM han suposat la tramesa d'11.659 caixes que contenen els fons de manteniment, llibres i audiovisuals, el material tècnic i d'oficina i els materials de difusió. També s'aprofiten aquests lots per redistribuir sobres que contenen documents d'intercanvi entre biblioteques amb un volum aproximat d'onze mil sobres.

En l'àmbit logístic, també s'ha donat suport a la Unitat de Dinamització i Serveis amb la distribució de 1.350 lots per als clubs de lectura i cent cinquanta trameses corresponents a Laboratoris de lectura i Clubs de lectura amb entrega urgent.

Pel que fa a l'assistència logística a biblioteques noves, en trasllat o ampliació, s'han gestionat trenta-sis moviments de transport i magatzem de fons bibliogràfics i materials tècnics. S'han traslladat 1.804 caixes i s'han proporcionat un total de quatre mil caixes plegades per a accions d'esporga i per a biblioteques en obres que requereixen l'encaixat temporal de part del fons.

Els moviments de transport que s'han dut a terme entre la GSB i la Plataforma Logística de la Diputació de Barcelona a Montcada i Reixac, per al processament dels fons de biblioteques noves o en obres, han consistit en 242 actuacions en les quals s'han mogut 2.780 caixes.

Serveis a les biblioteques de la Xarxa

Préstec interbibliotecari
S'ha continuat donant el servei de préstec interbibliotecari pel circuit de valises a la totalitat de municipis que tenen biblioteca.

Actualment hi ha dos circuits d'intercanvi de documents:
- Cent quaranta-quatre biblioteques i un bibliobús amb missatgeria contractada per la GSB (i cinc punts d'enllaç amb els locals dels bibliobusos).
- Quaranta amb missatgeria de Biblioteques de Barcelona.

S'han posat en circulació vuitanta-set maletes noves per fer front a les noves incorporacions i substituir les valises més deteriorades. S'ha fet un seguiment d'aquest servei, que ha implicat intervenir en la tramesa de documents amb problemes d'identificació dels destinataris: s'han redistribuït 372 sobres que tenien alguna errada i s'han distribuït cent vint-i-un sobres adreçats a les diferents seccions i departaments.

Les transaccions de préstec interbibliotecari a tota la XBM han estat:

	2018
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	416.248
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	432.810
Total moviments de préstec interbibliotecari	**849.058**

Servei de referència virtual Pregunta a la biblioteca
Es continua oferint el servei d'informació permanent que atén les consultes que els ciutadans adrecen a través d'un formulari web des del portal de la Biblioteca Virtual amb el compromís de facilitar la resposta en setanta-dues hores. El servei és atès per tretze biblioteques de la XBM que s'organitzen en torns setmanals, amb la coordinació de la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris.

Al llarg del 2018, s'han rebut 1.599 consultes de temàtica diversa, majoritàriament sobre serveis bibliotecaris i consultes bibliogràfiques.

eBiblio: servei de préstec de documents electrònics
Pel que fa a la col·lecció, setmanalment s'han mantingut actualitzats els aparadors de novetats i de recomanacions. S'han dissenyat diferents aparadors temàtics per a públic infantil i per a públic adult segons les efemèrides i l'actualitat del moment. S'han mantingut també els aparadors fixes de revistes en català i castellà i de títols en altres idiomes. Mensualment s'ha participat a les reunions de la comissió eBiblio Catalunya amb la Generalitat de Catalunya i el Consorci de Biblioteques de Barcelona. S'han incorporat a eBiblio les lectures obligatòries de batxillerat, així com títols emprats en els diferents clubs de lectura que es programen al territori.

El servei d'atenció als usuaris d'eBiblio va ser externalitzat (Calaix Cultura). Realitzem un servei de suport a l'empresa Calaix Cultura per atendre les consultes vinculades amb la gestió de les claus d'accés al servei dels usuaris de la XBM.

Biblioteques com a centres d'aprenentatge: biblioteques ACTIC
Les biblioteques de la XBM són centres de difusió i suport de l'acreditació ACTIC, certificació oficial de la competència digital. A més, cinquanta d'aquestes biblioteques actuen com a centres col·laboradors, on els aspirants poden realitzar les proves d'avaluació que emet l'Oficina Gestora ACTIC de la Generalitat de Catalunya. Un total de dos mil aspirants han triat les biblioteques de la XBM per fer les proves d'acreditació en capacitació digital.

Tallers de capacitació digital + 55 anys
La 6a edició dels tallers va tenir lloc durant el darrer trimestre del 2018 i finalitzaran el 28 de febrer del 2019. Aquests tallers s'ofereixen gràcies a la Fundació Pere Tarrés juntament amb la Fundació Vodafone. Aquest és un projecte de formació dirigit a un públic major de cinquanta-cinc anys i centrat en l'ús de dispositius mòbils. Es tracten temes generals d'alfabetització digital com ara: connexió a Internet, correu electrònic, seguretat i altres temes estretament lligats als dispositius mòbils com els telèfons intel·ligents i les tauletes tàctils.

La Fundació Pere Tarrés ha ofert en aquesta edició un total de trenta tallers.

Participen un total de trenta biblioteques, el total de participants previst és de quatre-centes noranta persones (d'aquestes cent cinquanta ja han participat en deu tallers realitzats a finals del 2018).

Elaboració dels reglaments municipals de les biblioteques
Des de la GSB, amb la participació del personal bibliotecari itinerant de la XBM, s'ofereix acompanyament a les biblioteques per impulsar l'aprovació i publicació del reglament municipal del servei de biblioteca pública.

Durant el 2018, s'han validat vint reglaments municipals de biblioteques.

Suport a tribunals als municipis
Des de la GSB s'ha facilitat informació referent al protocol a seguir per rebre suport als tribunals a trenta biblioteques municipals de la demarcació de Barcelona.

Hem format part de tretze tribunals, també hem donat suport i assessorament a dotze ajuntaments en els processos i proves, i a la resta s'ha facilitat informació o s'ha redreçat la seva consulta al servei pertinent.

Centre de Documentació de Biblioteca Pública (CDBP)
El CDBP disposa d'una col·lecció de 3.244 documents entre monografies, publicacions periòdiques i audiovisuals. També conté un arxiu fotogràfic en paper, diapositives i en format digital. En digital hi ha 358 reportatges fotogràfics i formen part de la base de dades cent vint-i-tres reportatges.

Es reben trenta-una revistes, de les quals arriben mitjançant subscripció: catorze revistes de biblioteconomia i tretze de temàtiques diverses que responen a la selecció de fons per a les biblioteques de la XBM. Per donació, arriben dues revistes de biblioteconomia i dues d'altres temes.

Durant aquest any s'han ingressat a la col·lecció quaranta-vuit documents (no es comptabilitzen els exemplars de revista) i nou reportatges fotogràfics. També s'han recollit altres materials que formen part de la col·lecció: cent tretze memòries de gestió i cent quaranta-tres plans d'acció de les biblioteques de la XBM.

Pel que fa a l'increment del fons d'imatges de biblioteques, els reportatges fotogràfics provenen d'encàrrecs de la GSB: de biblioteques en funcionament i reportatges d'activitats BiblioLab a les biblioteques.

A més s'han realitzat un total de set reportatges d'activitats BiblioLab.

Actualment, es disposa d'un fons fotogràfic digital amb imatges de biblioteques: edificis, espais, mobiliari, serveis...

Des del servei d'informació i referència del CDBP s'han atès 243 usuaris: cent cinquanta han usat el servei de préstec mitjançant Sierra i setanta-vuit usuaris han fet consultes de documents que només poden comptabilitzar-se de forma manual. Els materials emprats per atendre les consultes han estat: monografies, revistes, imatges de l'arxiu fotogràfic, recursos electrònics, memòries i plans d'acció, entre altres.

S'han prestat vuit-cents set documents.

Quadre resum de dades 2014-2018 de la col·lecció del CDBP:

Fons Documental	2014	2015	2016	2017	2018
Monografies	1.729	1.816	1.874	1.888	1.962
Audiovisuals	253	253	254	254	268
Total	**1.982**	**2.069**	**2.128**	**2.142**	**2.230**
Títols de revistes	30	31	32	31	31
Arxiu fotogràfic (reportatges)	309	331	336	343	358
Adquisicions	48	79	64	54	48

Es publiquen a la Intrabib dos butlletins de temàtica professional adreçats als professionals de la XBM i de la GSB: el *Butlletí de sumaris de revistes*, de caràcter mensual, i el *Butlletí de novetats bibliogràfiques*, semestral, que inclou les monografies que s'adquireixen per al CDBP. El 2018 s'han publicat sis butlletins de sumaris i un butlletí de novetats. Temporalment aquests dos serveis estan en procés de revisió.

En una base de dades interna es recullen recursos d'interès per a la biblioteca pública, per a la seva posterior recuperació. Consta de 1.834 recursos, dels quals cent seixanta-set s'han introduït aquest any.

El centre disposa també d'un servei d'alerta per a les biblioteques que fa referència a notícies vinculades amb la literatura i les biblioteques. Durant l'any s'han enviat per correu electrònic a les biblioteques trenta-vuit *Notícies exprés*.

El servei Actualitat literària, que inclou notícies relacionades amb el món del llibre i la biblioteca pública, ha publicat aquest any setze notícies.

El servei La XBM escriu és l'apartat que recull, al portal de la GSB, els articles publicats per professionals de la GSB o la XBM en diferents mitjans de comunicació. També aquelles ponències, conferències o xerrades que s'han presentat a congressos i jornades de l'àmbit de biblioteca pública. Consta de cent setanta articles, tres dels quals s'han introduït aquest any.

Banc de Bones Pràctiques
Durant aquest any s'han incorporat vint noves bones pràctiques al Banc de Bones Pràctiques de la XBM. Hi ha un total de cent cinc experiències.

Enguany s'ha fet una recollida especial de bones pràctiques vinculades amb els ODS.

També s'ha introduït una millora al cercador del banc, per la qual podem saber a quina biblioteca pertanyen les propostes directament resultat de la cerca, sense necessitat d'accedir a la fitxa completa.

Tecnologies de la informació

Gran part de les tasques referides tant a aplicatius, infraestructures o web, es fan en cooperació amb la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius, concretament amb el Servei de Gestió de Serveis Informàtics (SGSI), l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals i l'Oficina Tècnica d'Internet.

S'han tramitat 740 entrades de servei a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTC):

	Aplicatius informàtics de gestió	Aplicatius web i d'entorns virtuals	Infraestructures
Consultes	5	2	-
Incidències	227	89	18
Peticions estàndard	30	63	-
Peticions a mida	193	75	38

Infraestructura i equipament informàtic

Informatització de biblioteques

S'han fet actuacions informàtiques a totes les biblioteques inaugurades durant l'any, ja siguin de nova creació o trasllats. Per a totes aquestes biblioteques, s'ha identificat el maquinari i programari necessaris per als equips de treball i els equips de consulta dels usuaris, i s'ha coordinat la incorporació d'aquest equipament -incorporació realitzada per la DSTSC. A més, s'han actualitzat els paràmetres del sistema de gestió bibliotecària per fer operativa la incorporació d'aquestes noves biblioteques.

Manteniment a les biblioteques

L'1 de gener va canviar l'empresa proveïdora del servei de suport informàtic a les biblioteques de la XBM arran del concurs públic publicat per la Direcció de Serveis, Tecnologies i Sistemes Corporatius. L'empresa COS MANTENIMENT, guanyadora del nou contracte, va iniciar el nou servei per un període de dos anys amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

Durant tot l'any s'han treballat les millores del servei prioritzant les que es creuen més importants.

El 2018 les biblioteques de la XBM han gestionat, a través del servei de manteniment de l'empresa COS, les peticions següents:

Trucades rebudes		20.146
Incidències resoltes	Crítiques	16
	Urgents	280
	Importants	442
	Estàndards	6.065
Peticions		2.808
Consultes		209

S'ha fet el seguiment de les tasques de renovació i millora dels equips i programes informàtics per tal que les biblioteques puguin disposar de les eines necessàries per a una correcta gestió.

Durant el 2018 s'han substituït 732 PC per punts de treball amb escriptoris virtuals i, a finals d'any, el nou entorn de treball estava instal·lat a 163 biblioteques, en un total de 1.066 terminals.

També durant l'any ha finalitzat el desplegament d'un portàtil de treball a cada biblioteca. S'ha subministrat una segona tauleta de treball a les biblioteques més grans que ho han sol·licitat, en total quinze tauletes més dedicades a la gestió interna.

Comunicacions

S'ha continuat la incorporació progressiva de la fibra òptica a les biblioteques. S'ha posat fibra òptica a vint-i-tres biblioteques (línia de treball i pública) i s'ha acabat l'any amb 183 biblioteques. A finals d'any quaranta-quatre biblioteques tenien línia ADSL encara.

Servei Wi-Fi

S'ha treballat en l'ampliació de cobertura a vint-i-una biblioteques. L'any vinent es continuarà amb l'ampliació a més biblioteques.

Tauletes per als usuaris i nous serveis associats

Durant el 2017 es va treballar el model de servei de tauletes per als usuaris de les biblioteques. Durant el 2018 s'han acabat de concretar alguns aspectes de gestió de les maquetes i de processos del personal i dels usuaris i la maqueta d'ús públic finalment s'ha pogut validar en la seva totalitat durant el darrer trimestre de l'any. La importància de la maqueta radica en què la sessió es tanca quan l'usuari retorna la tauleta i s'esborren totes les seves dades personals.

Les tauletes només es poden fer servir dins de l'equipament bibliotecari i connectades al servei Wi-Fi de la biblioteca. El servei bàsic és la navegació per internet i un dels seus objectius primordials és promoure el coneixement dels recursos informatius de la XBM. Per aquest motiu, els accessos directes promouen serveis com el Catàleg Aladí, el Trencadís o l'app BibliotequesXBM.

El desembre ha començat el repartiment de les cinc-centes tauletes a totes les biblioteques de la XBM, que finalitzarà el mes de febrer de 2019.

Un dels projectes associats a l'ús de les tauletes és el servei d'accés a premsa digital. A mitjans d'octubre hem iniciat el servei d'accés a tots els continguts digitals de les quatre capçaleres de diaris generalistes més llegits de Catalunya: *Ara.cat, el Periódico, El Punt Avui* i *La Vanguardia*, per als usuaris de sis biblioteques de la XBM: Jaume Fuster de Barcelona, Sant Antoni Maria Claret de Sallent, Montserrat Roig de Sant Feliu de Llobregat, Ramon Bosch de Noya de Sant Sadurní d'Anoia, Central

de Santa Coloma de Gramenet i Vall d'Alfatà de Santa Susanna.

Tecnologia RFID
S'han adquirit trenta noves llicències de SIP2 a l'empresa Innovative. Hem donat d'alta un total de dinou nous *logins* d'autopréstec i búsies de retorn associats a aquestes llicències.

L'empresa IdCare ha cedit en préstec temporal una màquina d'autopréstec a l'aula de formació de la GSB amb una interfície totalment diferent respecte la que estem instal·lant a les biblioteques perquè es puguin validar les noves funcionalitats abans de posar-la a les biblioteques.

Les empreses proveïdores i el servei de manteniment COS han hagut d'intervenir en diferents ocasions per adaptar el programari de gestió RFID a les biblioteques que han migrat a Escriptoris Virtuals. Alguns dels programes que gestionen la gravació de xips o el préstec a taulell han resultat ser incompatibles amb els VDI i VDA i ha calgut modificar-los o substituir-los per altres.

Bibliobusos: línies, equipament i incidències
S'ha completat el desplegament dels *routers* Teldat-3G als bibliobusos que encara no en disposaven (Tagamanent, Cavall Bernat, Montnegre, Pedraforca, La Mola i Castellot). Ara mateix tots els vehicles compten amb aquest equip, que els permet connectar-se a la xarxa mòbil per rebre el senyal de dades i prestar el seu servei sense dependre d'una línia fixa. També facilita el trasllat de parades, sigui de manera provisional o permanent, ja que només necessiten una escomesa de corrent per funcionar i poden prescindir de les clàssiques caixes de connexions.

Més del 90% de les parades fan ús d'aquesta tecnologia, que permet una major facilitat de connexió i qualitat de la senyal. A les poques parades on no es pot fer servir (ubicacions on la senyal 3G és molt deficient), el bibliobús continua usant l'antiga xarxa fixa, sigui ADSL o fibra, a través del mateix *router* Teldat.

S'han tramitat els habituals trasllats de parada, avaries de cablejat i/o connexions i altres incidències rutinàries.

També ha calgut gestionar en diverses ocasions el trasllat d'equipament dels bibliobusos que han patit avaries de llarga durada, cap als respectius vehicles de substitució (en la majoria de casos, l'antic Bibliobús Montserrat).

Projecte integral d'impressores (biblioprint)
Arran de la signatura, l'1 de novembre, del contracte del nou servei de gestió integral d'impressores amb l'empresa adjudicatària del concurs (l'empresa Canon), s'han començat les feines prèvies al desplegament.

S'ha actualitzat el llistat del projecte amb les inauguracions i trasllats del 2018. En total s'han definit cinc models d'actuació, que implicarà instal·lar 395 impressores.

S'han fet els desenvolupaments locals necessaris per posar en marxa el nou servei, i també les darreres modificacions de cablatge a les biblioteques on encara no s'havia fet.

S'han escollit les tres biblioteques que faran de pilot del nou servei i se'ls han lliurat les seves noves impressores que s'instal·laran a mitjans de mes de gener del 2019: Zona Nord de Barcelona, Vapor Badia de Sabadell i Les Voltes de Sant Vicenç dels Horts.

El desplegament de les noves impressores es preveu per al període febrer-juliol 2019.

Pilots d'innovació tecnològica
Com a resultat de la reflexió iniciada el 2017 amb participació del personal bibliotecari de la XBM i de la GSB, sobre l'evolució dels punts de servei informàtics per al públic, durant la tardor s'han concretat i definit una sèrie de pilots d'innovació segons la prioritat establerta pels professionals i el pressupost disponible.

Els cinc pilots escollits són:
- Eina d'enquestes: es durà a terme el 2019 a quatre biblioteques de la XBM i a la GSB on hi haurà instal·lat un dispositiu. Els objectius són tenir més coneixement dels usuaris per a una millor presa de decisions, rapidesa en fer enquestes on hi ha el públic, donar autonomia a les biblioteques per fer enquestes, i donar veu als usuaris.
  Analítica de presència d'usuaris dins de la biblioteca: s'ha començat aquest pilot durant el mes de desembre, a la Biblioteca Ramon Fernández Jurado de Castelldefels, i finalitzarà l'abril de 2019. Es recullen dades de la circulació de persones dins de la biblioteca, en base a la detecció de telèfons mòbils amb Wi-Fi activat per part de les antenes Wi-Fi. Les dades s'envien a una eina de gestió, les processa i les mostra. S'obtenen dades de volum d'usuaris, la seva circulació dins l'espai, la seva permanència, la seva recurrència i si entren o no. L'objectiu del pilot és un millor coneixement de l'interès dels usuaris respecte el fons documental, els espais i les activitats dins la biblioteca que faciliti la presa de decisions sobre la millor orientació i ubicació dels serveis en general i dins de cada àrea.
- Nou OPAC: s'ha definit com es voldria la interfície i quins serveis hi volem destacar, i quines seran les dues biblioteques que hi participaran. Es durà a terme el 2019 a dues biblioteques, Can Pedrals de Granollers i Vapor Badia de Sabadell. Cada biblioteca disposarà d'una pantalla tàctil. El pilot pretén posar més a l'abast els serveis bàsics, incorporar una interfície iconogràfica, oferir continguts personalitzats per biblioteca a l'usuari i fer el pas de l'accés a la promoció. Pantalles especialitzades: s'ha definit un model de pantalla especialitzada per mostrar les novetats de la col·lecció de la biblioteca, per a dues biblioteques pilot. Serà una pantalla tàctil per navegar entre les cobertes de les darreres novetats, cercar novetats segons diferents filtres i recuperar també els títols més prestats de la biblioteca i les recomanacions de tota la XBM. Representarà un valor afegit respecte l'OPAC, donarà visibilitat a un dels serveis virtuals de la XBM més consultats i fomentarà la relació entre biblioteca física i biblioteca virtual.
- Pantalles amb jocs infantils interactius: s'ha pensat una proposta per posar a dues biblioteques un moble tipus buc amb una pantalla tàctil inserida que ofereixi els jocs de l'app Bibliojuga amb el Gènius i alguns altres jocs per a Android. El pilot té com a objectiu incorporar un element lúdic que capti l'atenció del públic infantil, tot

donant visibilitat a personatges i continguts actuals del portal infantil Gènius i fomentant la relació entre biblioteca física i virtual.

Aplicatius informàtics de gestió

Programari de gestió bibliotecària Sierra

Com cada any, s'han gestionat múltiples consultes, peticions i obertura d'incidències amb l'empresa Innovative. Al llarg de 2018 s'ha tramitat un total de noranta-sis peticions/incidències, de les quals n'hi ha vuit que encara resten obertes.

A més d'aquestes, encara s'arrosseguen un total de cinquanta-cinc incidències i propostes de millora anteriors no resoltes. En aquesta xifra s'inclouen aquelles que estan pendents de resolució a la versió actual a producció (Sierra 1.6) i a la versió instal·lada a DVOL (4.1), les que consten com a *known issue* a aplicar en futures versions i les millores sol·licitades a l'empresa.

Al llarg de 2018 s'han instal·lat dues noves versions del programa al servidor de test: la 4.0 i 4.1. Ambdues han estat testejades. En línies generals funcionen correctament i milloren diverses mancances que presenta la versió actual. Però com no resolen alguns dels punts crítics que tenim pendents i alhora plantegen nous inconvenients s'ha posposat la seva posada en marxa al servidor de producció.

S'han detectat diferents puntes d'incidències al llarg de l'any amb el funcionament dels avisos automàtics als usuaris (de recollida de documents, de préstec interbibliotecari, de cancel·lació de reserves i de cortesia). El canvi de gestió manual a automàtica, aplicada a la majoria de *logins* de biblioteca l'any 2017 va significar una millora substancial en aquest aspecte, però enguany s'han tornat a repetir les pèrdues d'avisos en una proporció considerable. Tot apunta que el sistema no pot gestionar la totalitat dels avisos, que és molt alt (més de deu mil reserves en curs) i l'empresa Innovative no ha pogut donar una solució al problema.

A finals d'any la base de dades de Sierra consta d'aquests registres:

Tipus de registres a Sierra	Volum de registres
Títols	802.444
Exemplars	11.000.034
Usuaris	2.764.506
Autoritats	68.404
Holdings	87.092

Pel que fa als processos de neteja de la base de dades, enguany s'han esborrat 534.242 exemplars amb l'estat baixa o que feia almenys un any que estaven perduts. I s'han eliminat un total de 12.935 registres bibliogràfics sense exemplars associats.

A manca de completar el procediment habitual, estimem que també s'esborraran prop de 33.000 registres d'usuaris inactius (els que porten deu anys o més sense fer ús del carnet de la XBM).

Durant l'any s'ha treballat en l'adaptació de Sierra i a la nova normativa RDA tant a nivell de client com de WebPAC:

- Introducció de totes les noves etiquetes i subcamps RDA per tal que sigui possible aplicar-los als bibliogràfics.
- Sol·licitud de canvi de grup de la nova etiqueta 264 del grup Altres al grup Publicació.
- Ocultació al WebPAC de les etiquetes 336, 337 i 338 i 024 i visualització de la 264 i la 240 (Títol preferit) a la pantalla de visualització breu dels registres.

Només queda pendent fer els canvis als desplegables d'etiquetes MARC:

- Camp p Publicació mostri el nou camp 264 (actualment 260)
- Camp s Col·lecció mostri el nou camp 490 (actualment 830)

DIM

Durant aquest any s'ha incorporat a DIM (aplicació de Distribució i Magatzem) la gestió del material tècnic de les biblioteques i bibliobusos de la XBM. S'ha creat el nou perfil Gestió de material tècnic que permet fer el seguiment de tot el circuit del material tècnic a DIM (creació dels materials, càrrega de peticions, creació i recepció de comandes fetes als proveïdors i embalatge dels materials en els mateixos transports per a llibres i audiovisuals que s'envien a les biblioteques). També ha estat necessari crear un nou formulari de material tècnic.

S'ha preparat el sistema perquè les biblioteques i bibliobusos puguin fer les peticions de material corresponents al 2019.

D'altra banda, i relacionat amb les incidències que es produïen en el moment de fer el tancament d'alguns transports, s'ha trobat una solució consistent en què únicament s'incloguin als transports les entregues que realment puguin ser susceptibles de ser embalades (les entregues amb dates d'entrega antigues entre els anys 2013 i 2017 quedaran fora aplicant un filtre de data d'entrega en el moment de crear un transport nou).

SELPART

Durant l'any 2018 ha estat necessari dur a terme algunes noves millores de l'aplicatiu de selecció participativa, anomenat SELPART:

- Modificació de l'estadística Percentatge de títols triats per signatura pel tipus Lot audiovisuals per tal d'adaptar-la als canvis que es van fer l'any passat (unificació en una única selecció tants els CD com els DVD).
- Creació d'un nou perfil d'accés a l'eina per als gestors del Consorci de Biblioteques de Barcelona. Aquest perfil permet que el personal autoritzat dels serveis tècnics del Consorci pugui fer la selecció i generar informes per a qualsevol de les biblioteques de la ciutat de Barcelona. Aquesta acció també s'ha fet en l'aplicatiu SELREV de selecció de publicacions periòdiques.
- Millores sobre l'informe de títols que s'adjunta a les comandes que es fan als proveïdors (s'han afegit a l'informe els nous camps: notes, codi proveïdor i núm. EAN).

Clubs de lectura

Les millores aplicades a l'entorn de proves durant l'any 2017 han passat a producció durant l'any 2018. Tot i haver

estat testejades prèviament, van aparèixer nombroses incidències a la plataforma de producció, per la qual cosa es va haver de tornar a validar en profunditat abans de posar-la a disposició de les biblioteques. En conseqüència, el paquet de millores previstes va haver de ser modificat i ampliat. S'han aplicat vint-i-sis millores enlloc de les vint-i-dues programades inicialment, a banda d'algunes correccions d'estil o ortogràfiques.

La nova versió a producció va ser plenament operativa el mes d'octubre de 2018, que és quan les biblioteques fan la tria de llibres per al període gener-juny 2019. L'aplicatiu, amb les millores implementades, va assignar correctament els lots del primer semestre de 2019 per a les biblioteques.

Tot i això, encara resten pendents com a mínim cinc nous ajustaments per l'any vinent, que optimitzaran algunes funcions del programa.

Autoritzacions de menors

Al llarg de l'any s'ha portat a terme el projecte iniciat el 2017, primer en plataforma de desenvolupament i després a producció. Ara mateix està en fase de prova pilot a deu biblioteques i un bibliobús. El resultat, de moment, és òptim.

L'eina, integrada dins l'aplicatiu de Carnets, permet la creació de l'autorització amb les dades del menor i les del pare, mare o tutor/a legal, el seu emmagatzematge en format PDF dins un repositori comú, la seva consulta i/o enviament des de qualsevol biblioteca i si es dona el cas, la seva modificació o revocació. La signatura es fa físicament a través d'un dispositiu tipus PAD monocrom.

De moment comptem amb vint dispositius Topaz T-S460, dels quals onze han estat distribuïts a les respectives biblioteques participants al pilot.

L'adquisició de cent noves unitats està en curs. Es preveu que es rebran durant el primer trimestre de 2019. La resta de dispositius s'adquiriran durant el 2019 ja que totes les biblioteques n'han de disposar d'un com a mínim.

Si la prova pilot és satisfactòria, es continuarà desplegant el projecte a totes les biblioteques, segons la xifra de PAD disponibles i de la data en què puguin ser lliurats a les biblioteques.

Dipòsit digital Trencadís

Les incidències amb la nova eina del 2017 han estat constants (caigudes inesperades, reindexació de la base de dades...).

Durant l'any s'han aconseguit millores pendents des de la sortida: enllaços des del Catàleg Aladí; mòdul OAI de càrrega; recuperació amb AND en comptes d'OR; format de les dates; *hilghlight* de termes cercats... Encara queden pendents punts importants com els canvis massius de metadades i la integració a Europeana/Hispana.

Segurament aquests entrebancs han influït en el descens estadístic de usuaris i pàgines vistes:

Dades anuals		Variació respecte a l'any anterior
Sessions	30.788	-19,5%
Usuaris únics	18.498	-17,5%
Pàgines vistes	291.821	-17,2%

Aplicatius d'estadístiques

Durant l'any s'han dut a terme aquestes accions:

- Adaptació d'algunes dades de periodicitat anual a dades mensuals, en el magatzem de dades Oracle i en l'aplicatiu de recollida d'estadístiques CDE.
- Recollida i categorització de dades en l'àmbit de zona i comarca.
- Inici dels treballs per al traspàs de dades del Qlikview de xarxes socials al Qlikview BibDataXBM (que presenta totes les dades de les biblioteques). En acabar l'any disposem del fitxer d'extracció, hem decidit quines dades volem i com es volen fer els càlculs, hem definit els codis per a les xarxes urbanes i hem tancat el disseny de tots els processos. De cara al 2019 es farà el traspàs de dades entre Qlikviews, guardant prèviament les dades Oracle i fent modificacions a l'aplicatiu del CDE.

Pantalles informatives

Durant el 2018 s'han incorporat un total de vuit biblioteques, de les quals dues han estat inauguracions/trasllats de nous equipaments. També s'ha ampliat el servei a la Biblioteca Municipal l'Ateneu d'Esparreguera amb una segona pantalla.

A finals d'any són cinquanta-set biblioteques que gestionen les seves pantalles amb el programari UBIME i vuitanta-sis les pantalles que estan integrades i amb les adaptacions d'equipament necessàries per fer possible la gestió des dels PC de treball.

Respecte a les millores realitzades a l'eina destaquen:

- Incloure el camp Tipus de públic i Tipus d'activitat de la Biblioteca Virtual al mòdul d'agenda.
- Millorar el mòdul de novetats. Imatges més grans i en general presentació més atractiva.
- Eliminar en el cas de les xarxes urbanes de més de dues biblioteques el menú Xarxa Urbana. Fusionar-ho tot en el menú biblioteca.
- Canviar alguns paràmetres del mòdul recomanacions i en general fer una presentació més atractiva.

Adequació al nou Reglament de protecció de dades

El 25 de maig es va fer efectiu el nou Reglament europeu de protecció de dades (Reglament UE 2016/679). El nou reglament modifica la política de protecció de dades personals i per aquest motiu s'han hagut de canviar processos i adaptar el redactat de les clàusules informatives que apareixen a diversos formularis i productes com el fullet informatiu que es lliura a l'usuari en fer-se el carnet, la butlleta d'autorització de menor d'edat en la sol·licitud del carnet, el formulari web de sol·licitud del carnet, els butlletins electrònics en Xarxa, el missatge de novetats bibliogràfiques i els avisos legals dels serveis Wi-Fi i Internet i +. També es van informar tots els usuaris de la XBM del canvi de normativa enviant un butlletí informatiu especial.

Usuari virtual

Malgrat que inicialment s'havia de posar en marxa el nou servei durant el 2018, els treballs s'han allargat. Durant l'any s'han resolt dues incidències, s'ha dissenyat una

nova plantilla i s'ha revisat totes les planes web, els processos d'usuari i adaptat els textos.

Es preveu posar en marxa el nou servei durant el primer trimestre de 2019.

Entorns virtuals per al ciutadà

Catàleg Col·lectiu Aladí
S'han realitzat les tasques habituals de manteniment per donar d'alta les biblioteques noves a la interfície, gestions relacionades amb el trasllat i tancament de biblioteques (un trasllat i una inauguració). També s'han dut a terme dos canvis de nom de biblioteca. S'han gestionat un total de catorze incidències relacionades amb el catàleg.

S'ha elaborat una nova icona de tipus de material pels jocs de taula. S'han publicat deu notícies promocionals a la pàgina d'inici del catàleg, sobre seleccions bibliogràfiques, préstec digital de pel·lícules a l'eBiblio, la subscripció a les novetats, nova versió del MiniAladí i els més prestats, entre d'altres.

Aquest any s'han fet els canvis de capçalera ordinaris i s'ha publicat una nova capçalera d'estiu amb il·lustracions d'Alexa Barrios corresponent al ventall d'estiu de la XBM vinculat a l'eslògan Les biblioteques som diàleg. També s'ha publicat la versió 1.9 del giny MiniAladí de cerca al catàleg perquè la Biblioteca Joan Sardà i Lloret de Sant Quintí de Mediona incorporada a la XBM figuri al desplegable de municipis.

Durant el 2018 s'ha treballat també per a la recuperació automàtica, dins dels resultats de l'Aladí, dels documents electrònics que s'ofereixen als usuaris a la plataforma eBilio. S'ha realitzat les configuracions necessàries i en acabar l'any ha quedat pendent fer els retocs finals per tal que a principis de 2019 sigui factible aquesta recuperació integrada del llibre físic i digital.

App BibliotequesXBM
Al mes de desembre s'ha publicat la nova versió iOS i la nova versió Android de l'aplicació BibliotequesXBM. S'ha solucionat la incidència d'emmagatzematge d'alguns carnets d'usuari i ja no s'esborraran. La nova versió incorpora: substitució del menú inicial per una pàgina principal que mostra una selecció de novetats de la col·lecció a la XBM per categories temàtiques; a l'opció Catàleg del menú s'ha afegit la cerca per ISBN; nova opció al menú anomenada Col·lecció digital que ofereix redireccionament als serveis d'In-edit i eBiblo; i finalment, l'app està preparada per enviar notificacions als usuaris gràcies a una nova eina interna de gestió anomenada PUSH.

Durant tot l'any s'han fet tasques de manteniment.

Biblioteca Virtual
Durant el 2018 s'han realitzat les tasques necessàries de configuració del web i de creació de continguts per mantenir el portal actualitzat i en bon funcionament.

Al mes de maig s'ha posat a disposició dels usuaris un nou espai de consulta de les novetats de col·lecció que mitjançant les facetes permet filtrar els resultats de les novetats obtingudes. I la interfície de consulta de les novetats s'ha traslladat de l'Aladí a la Biblioteca Virtual.

S'ha donat accés a dos recursos en línia nous: pel·lícules en línia d'Efilm i el recurs Koalatext d'aprenentatge d'anglès, que s'ofereixen dins de la plataforma eBiblio.

S'han mantingut els catorze prestatges virtuals publicats (Cuina i vins, Novel·la, Còmic, Cinema, Música, Turisme, Món laboral, Salut, Idiomes, Esports, Arts escèniques, Cultura popular, Consum i Espais naturals), amb la publicació de notícies, creació de nous subtemes, actualitzacions dels subtemes existents, i publicació de recomanacions i novetats. I s'han mantingut altres continguts del portal:
- Les notícies i les activitats destacades, a la *home* del portal. L'Expositor de novetats amb destacats entre les novetats que arriben a la biblioteca. Els bibliotecaris recomanen, de l'apartat Recomanacions.
- Els especials temporals: Sant Jordi (abril), Estiu (juny) i Nadal (desembre), amb recomanacions de lectura, guies de lectura, selecció de webs, activitats de les biblioteques i enllaços al catàleg Aladí.
- Les campanyes dels bibliobusos.
- L'espai Club del llibre amb la publicació de tres clubs per trimestre.

S'ha continuat amb la publicació de vídeorecomanacions, amb un total de vint-i-quatre peces noves que han estat gravades i muntades amb l'ajuda d'una empresa externa. Aquest any s'han fet per primer cop dues versions per recomanació: una de curta d'uns quaranta segons per incloure a les pantalles informatives i una de llarga d'entre dos i tres minuts per a les xarxes socials.

Apartats de la Biblioteca Virtual	Continguts publicats el 2018
Guies de lectura	90
Selecció de webs i bases de dades	2
Fons especials	485 totals, 31 de nous
Serveis personalitzats	10
Avantatges del carnet	18
Activitats de les biblioteques	5.767 a Biblioteca Virtual i 4.504 a Gènius
Recomanacions i novetats (incloses les dels prestatges)	902
Notícies de les biblioteques	823 a Biblioteca Virtual i 227 a Gènius
Recursos webs locals	871 totals, 28 de nous
Imatges	66.858 totals, 11.219 noves
Destacats de la *home* + prestatges + avantatges + bases de dades + Gènius	216
Activitats destacades de la *home* de Biblioteca Virtual i Gènius	204

Prestatges Virtuals	Continguts publicats el 2018		
	Notícies	Recomanacions i novetats	Nous continguts i actualitzacions
Turisme	29	42	17
Salut	11	74	51
Novel·la	1	89	37
Música	2	58	20
Món laboral	12	36	9
Idiomes	2	25	3
Esports	22	31	18
Espais naturals	24	25	29
Cuina i vins	6	42	9
Cultura popular	1	26	9
Consum	10	32	21
Còmic	11	28	11
Cinema		37	22
Arts escèniques	21	9	22
Total	**152**	**554**	**278**

Els continguts s'han preparat de forma descentralitzada amb la participació de totes les biblioteques de la XBM, els grups de treball dels prestatges virtuals i algunes unitats de la GSB.

També s'ha treballat de manera transversal i en col·laboració amb les biblioteques de la XBM, els diferents grups dels prestatges virtuals i la GSB, els següents especials temporals i les següents efemèrides temàtiques: Centenari de Manuel Pedrolo, 200 aniversari de Frankenstein, Centenari de M. Aurèlia Capmany, Centenari de Montserrat Abelló, Centenari de la Xarxa Biblioteques Municipals, 150è aniversari de Pompeu Fabra, Especial Sant Jordi, Especial Estiu, Especial Tardor i Castanyada, i Especial Nadal.

Durant el 2018 s'ha fet una trobada amb cada equip de treball per a la planificació de continguts i l'avaluació dels sistemes de treball. Al mes de febrer es va realitzar una trobada conjunta de tots els dinamitzadors dels prestatges virtuals per identificar continguts a treballar de manera transversal entre prestatges. En aquesta reunió es va acordar crear un grup a la comunitatXBM de dinamitzadors, per tal de treballar aquests maridatges de continguts i, per tant, s'ha creat aquest grup virtual de treball.

S'han mantingut les aliances amb altres gerències de Diputació als prestatges de Salut (Salut pública), Món laboral (XALOC), Espais naturals (Xarxa de Parcs Naturals) i Turisme (Gerència de Serveis de Turisme). La col·laboració amb la Xarxa de Parcs Naturals ha donat lloc a una campanya promocional a Facebook del prestatge d'Espais naturals. Aquest any hem establert una nova col·laboració pel prestatge de Còmic i el Festival FICOMIC. També s'ha fet una col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, i s'han elaborat els especials del Dia de la dona, LGTBI i 25N.

Per al prestatge de Consum alternatiu s'ha realitzat un vídeo d'agricultura amb la col·laboració de l'associació l'ERA. Per al prestatge de Cultura popular s'ha produït un vídeo d'imatgeria festiva. Per a l'especial de Nadal s'han realitzat quatre vídeos destinats a l'espai del menú de Nadal amb el cuiner Carles Gaig.

Durant el 2018 s'ha continuat enviant a la biblioteca l'informe mensual de Google Analytics amb les dades referents a les consultes de la pàgina de la seva biblioteca a Biblioteca Virtual.

Gènius

S'han preparat i publicat aquests continguts:

- Cinc especials temporals: Carnaval (febrer), Sant Jordi (abril), Estiu (juny), Tardor (octubre), Nadal (desembre). Actualitzacions d'anys anteriors.
- Vint-i-set pàgines d'especials temàtics, de les quals una és un especial nou (Superherois de còmic) i vint-i-sis són planes especials (de les quals set són actualitzacions).
- Set planes especials noves: La Mostra d'Igualada (abril) / Supernit a les biblioteques (maig) / Dinosaures (juny) / 100 anys de la Xarxa de Biblioteques Municipals (setembre) / Inici de l'escola (setembre) / Lectu-guau a Sant Boi (activitat) (octubre) / Munt de mots (octubre)
- Dinou planes especials actualitzades: Flic, Dia de la Dona, Dia Mundial del Teatre, Dia del Llibre Infantil, Món llibre, Saló del còmic (Abril) / Dia dels museus (maig) / Parcs i biblioteques (juny) / Certamen Nacional Infantil i Juvenil de Lectura en Veu Alta (juny) / Passaport de la lectura + Repte Gènius (setembre) / Atrapallibres (juny) / Premis (juny) / Especial pallassos (octubre) / Big draw (octubre) / Saló del Manga (Octubre) / Festivals (octubre) / Setmana de la Ciència (novembre) / Festival El més petit de tots (novembre) / El meu primer festival (novembre)
- Nou notícies
- Vint-i-sis continguts del Sabies que...
- Dotze reportatges de Tretzevents
- Dotze articles de Piu - Piu
- Una guia de lectura: L'art en els àlbums
- Noranta-quatre novetats
- Cent recomanacions: trenta-tres de l'apartat Llibres, onze de Còmics, vint-i-dos de Música i cinema i trenta-quatre de Pares i mares.
- Cinquanta-un destacats a la pàgina principal.

Web de la GSB

Durant l'any s'ha fet seguiment de la creació de continguts; s'han fet proves i gestionat les incidències. També s'ha treballat conjuntament amb les diferents seccions de la GSB per al manteniment de la informació del portal.

S'han publicat 280 continguts, dels quals quaranta-set han estat notícies a la pàgina principal del portal.

Dades de consulta dels portals web

Portals web	Visites	Mitjanes de visites al dia
Catàleg col·lectiu Aladí	3.574.201	9.792
Catàleg col·lectiu Aladí mòbil	832.582	2.281
Biblioteca Virtual	5.381.276	14.743
Gènius	856.184	2.346
Trencadís	38.473	105
Web de la GSB	72.690	199
IntraBib	10.011	27

Les dades recollides referents a visites del 2018 responen al concepte Entrades de Google Analytics.

App BibliotequesXBM		Dades de seguiment
Versió Android	**53.551** dispositius amb totes les versions	Mitjana mensual: 26.547 visites
Versió iOS (apple)	**10.893** dispositius amb totes les versions	132.252 pàgines vistes

Comunitat virtual d'usuaris

El 2018 s'ha continuat la feina de l'any anterior en relació al projecte de crear una comunitat virtual d'usuaris. S'ha realitzat una jornada d'immersió amb no usuaris de biblioteques i amb consum cultural habitual, per tal d'obtenir la seva visió sobre la biblioteca i allò que els podria oferir d'interès. A partir d'això i del treball de l'any anterior amb no usuaris i amb treball de recerca, s'ha ideat la comunitat i el full de ruta.

Inscripció a les activitats

Durant l'any s'ha definit, amb la participació d'algunes biblioteques, els processos i les bases d'un nou servei d'inscripció a les activitats per part dels usuaris. El 2019 es prepararan els requeriments per al desenvolupament de l'aplicatiu, integrat amb les activitats de la Biblioteca Virtual.

Entorns virtuals de treball

ComunitatXBM

Durant el 2018 s'han afegit cent disset membres i s'ha creat i configurat l'espai dels set nous grups de treball de la comunitat virtual comunitatXBM. En total utilitzen la plataforma 855 membres de més de cent vuitanta biblioteques que formen part dels seixanta-nou grups actius que integren la comunitat.

Intrabib

S'han publicat els continguts elaborats per les diferents unitats i seccions de la GSB. També s'han mantingut els apartats d'actualitat formats per les notícies, dreceres i novetats.

S'ha creat un nou apartat a la Intrabib per al programa BiblioLab.

Foment de la lectura

El club del llibre

El club del llibre té com a objectiu facilitar la trobada dels clubs de lectura amb autors reconeguts de la literatura actual, especialment de l'àmbit català. Les disset trobades s'han portat a terme a diferents biblioteques de la XBM. Les persones convidades han estat: Javier Cercas, Kirme Uribe, Víctor del Árbol, Rafel Nadal, Javier Ruescas, David Nel·lo, Joan-Lluís Lluís, Care Santos, Josep Lluís Badal, Jenn Díaz, Martí Gironell, Joan Margarit, Llucia Ramis, Monika Zgustova i Margarida Aritzeta. També es va realitzar una sessió especial commemorativa de l'Any Manuel de Pedrolo, i una altra amb Antoni Bassas a Sallent per commemorar el Centenari de la Xarxa de Biblioteques Populars.

Les dades de participació en aquestes activitats han estat:

Programa El club del llibre	2018
Autors participants	16 (10 homes i 6 dones)
Nombre de trobades	17
Persones assistents	2.280 (2.147 adults i 133 joves)

Entrevistes virtuals

Aquest espai de la Biblioteca Virtual manté una via de comunicació entre els autors i els lectors, que poden enviar les seves preguntes. Durant aquest any s'han realitzat cinc entrevistes virtuals a Javier Cercas, Kirmen Uribe, Joan-Lluís Lluís, Javier Ruescas i Martí Gironell. Hi han participat un total de seixanta-tres usuaris.

Activitats de foment de la lectura als bibliobusos

El Programa de foment de la lectura per als infants

Els bibliobusos han programat les activitats anuals a través de les propostes incloses al Catàleg: espectacles, conta contes, tallers, sessions de prescripció literària... una oferta més diversificada que permet adaptar-se millor a la varietat de municipis atesos. Tots els bibliobusos han programat l'any amb aquest recurs i han ofert diverses activitats a tots els seus municipis. En total s'han fet 184 activitats triades del nou Catàleg amb un total de 14.469 assistents.

Bibliobús	Nombre d'activitats	Assistents
Cavall Bernat	19	1.858
La Mola	14	926
Montnegre	20	1.660
El Castellot	18	1.639
Montau	16	1.870
Montserrat	28	1.562
Pedraforca	22	996
Puigdon	18	897
Tagamanent	19	1.967
Guilleries	10	1.094

Així mateix, deu municipis han gaudit d'activitats relacionades amb el cinema (cine fòrum, tallers per a infants i projeccions de pel·lícules) amb la cooperativa Drac Màgic.

El Bibliobús Puigdon ha dut a terme una prova pilot relacionada amb l'aplicació de les noves tecnologies com a activitat cultural, amb el Taller de literatura digital en tauletes: toca teca, al municipi de Lluçà i adreçada al públic familiar.

Per completar aquesta oferta, 26 municipis han programat tallers de creació d'espais de lectura anomenats Cabanes de lectura. Els bibliobusos s'han incorporat enguany al projecte BiblioLab programant 23 activitats de creació i innovació.

S'ha editat un recurs per al foment de la creació literària i la lectura. Es tracta del llibre *Els secrets dels pensacontes del bibliobús*, que inclou propostes de jocs per crear contes i relats que es construeixen amb la participació d'un grup d'assistents. S'ha programat una sessió de formació-taller amb aquest nou recurs i tres sessions més previstes per al 2019.

En col·laboració amb la Generalitat, s'han programat tallers relacionats amb la ciència amb l'objectiu de despertar les vocacions científiques entre els infants amb les històries dels llibres de *La Laura i en Joan* com a fil conductor. S'han dut a terme a 10 municipis.

El Programa de foment de la lectura per a adults

Per als adults segueix en funcionament el Programa de suport als clubs de lectura. Enguany s'han incorporat les trobades amb autors als bibliobusos, amb El club del llibre, amb l'escriptor Joan-Lluís Lluís al Bibliobús Montserrat. S'ha dut a terme a Carme i ha funcionat com a punt de trobada dels clubs de lectura que té aquest bibliobús a Carme, la Llacuna i Òdena.

Els bibliobusos han participat a diferents fires: el 12 de maig el Bibliobús Montau va participar a la Fira Conte Va! Va de Contes, de Vilanova i la Geltrú; el 29 de setembre el Bibliobús Montserrat va participar al Mercat de Lletres d'Igualada i el 10 de novembre el Bibliobús Guilleries va participar a la Fira del Llibre de Muntanya de Vic-Collsacabra.

Commemoració d'efemèrides literàries

Enguany s'ha participat en la celebració de les efemèrides literàries següents:

- L'Any Maria Aurèlia Capmany, amb els espectacles *Qui té por de Capmany i Woolf?* i *Carola, monòleg sobre feliçment soc una dona*, tots dos d'Anna Güell, i el recital amb música a càrrec de Carme Sansa. Es van realitzar catorze espectacles a catorze biblioteques diferents. També es va disposar d'una exposició sobre l'autora, que va itinerar per sis biblioteques.
- L'Any Montserrat Abelló, amb els espectacles *Tot sembla tan senzill,* de Celeste Alías, *Espero meravelles,* de Mirna Vilasís, i *Deixa'm tornar-te a dir,* de Mariona Sagarra. Es van realitzar cinc espectacles a cinc biblioteques diferents. L'exposició *Montserrat Abelló. Visc i retorno a reviure* va itinerar per deu biblioteques.
- L'Any Manuel de Pedrolo, amb l'espectacle *Mai no és de nit,* de Jaume Calatayud i Vicente Monera, que van realitzar deu espectacles a biblioteques diferents. També es van realitzar tres conferències a tres biblioteques a càrrec d'Adelais de Pedrolo, Bel Zaballa i Sebastià Benassar. L'exposició *Pedrolo, més enllà dels límits*, va itinerar per vint-i-dues biblioteques.
- L'Any Pompeu Fabra, amb l'espectacle familiar *Mestre Fabra, caçador de paraules*, de la companyia Peus Grossos, que es va realitzar a dotze biblioteques, i *Pompeu Fabra: jugada mestra!,* d'Òscar Intente, amb dos espectacles.
- L'Any Raimon Panikkar, amb diverses activitats, una per a infants i joves, *La gota d'aigua,* a càrrec d'Akiara Books, que es va realitzar a set biblioteques; *Espai de meditació*, que es va realitzar a dos biblioteques, i una conferència a càrrec del comissari Ignasi Moreta. L'exposició *Raimon Panikkar: viure l'aventura intercultural*, que va estar disponible a partir de setembre, va itinerar per tres biblioteques.

Celebració del centenari de la primera biblioteca de la XBM

S'ha col·laborat en la celebració dels cent anys de la Biblioteca de Sallent, la primera biblioteca de la Xarxa. El programa ha inclòs, entre altres, l'espectacle "Embrossa't" el 29 de setembre, un espectacle familiar de dansa, màgia i titelles basat en la poesia visual de Joan Brossa i, el dia 1 d'octubre, l'acte de cloenda a l'Espai Cultural Fàbrica Vella, amb una sessió del Club del llibre que va comptar amb el periodista Antoni Bassas, amb qui es van reunir els clubs de lectura de les comarques del Bages, Berguedà i Moianès.

Altres accions de foment de la cultura

S'han realitzat altres activitats de foment de la lectura i la cultura amb col·laboració amb entitats:

- Amb el Gran Teatre del Liceu, mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona, s'han ofert cent trenta-dues entrades de la llotja 25 de l'amfiteatre per assistir a algunes de les funcions programades. Vint-i-dues

biblioteques van distribuir les invitacions entre els seus col·laboradors per assistir a alguna d'aquestes òperes: *Elisir d'amore, Romeo er Juliette, Andrea Chenier, Manon Lescaut, I puritani* i *Kàtia Kabànova.*

- BAFTA Shorts Film. En conveni amb el British Council, es va organitzar a biblioteques de sis municipis la projecció d'una mostra dels millors curtmetratges britànics presentats als premis BAFTA Short Film 2017 Nominees, organitzat pel Departament d'Arts del British Council associat amb el British Academy of Film and Television Arts (BAFTA). Els sis municipis que van dur a terme la projecció van ser: Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Vilanova i la Geltrú, Vilafranca del Penedès, Badia del Vallès i Sabadell.

Suport als clubs de lectura de les biblioteques
S'ha continuat donant suport als clubs de lectura amb la gestió centralitzada dels lots de llibres que estan dipositats a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació, i que es presten a les biblioteques que els demanen segons la programació de lectures que elabora cada club semestralment.

Al llarg d'aquest curs, s'han adquirit nous lots de suport pels clubs (noranta-sis nous lots, dels quals destaquem les deu incorporacions de lots infantils i juvenils; vint-i-un lots de Lectura fàcil i vint-i-dos en llengües estrangeres -anglès i francès- com a suport a instituts estrangers).

En total, les biblioteques han pogut disposar d'un fons de 1.436 títols (1.042 títols de la XBM -dels quals 237 són de Lectura Fàcil i 224 són infantils i juvenils-, i 125 prestats per les Biblioteques de Barcelona).

En total, cent quinze biblioteques i set bibliobusos han sol·licitat 741 lots. Es continua amb l'elaboració de fitxes de lectura dels lots sol·licitats com a material de suport complementari per als clubs.

Clàssics catalans al vostre club de lectura
Impulsada des del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya a partir de la col·laboració amb Espais escrits, aquest projecte s'adreça als clubs de lectura per a la dinamització d'una sessió amb experts en clàssics de la literatura catalana. S'ha realitzat a divuit clubs de lectura de biblioteques diferents: Can Casacuberta de Badalona, Esteve Paluzie de Barberà del Vallès, Bibliobús Castellot, Gironella, Casino de Manresa, Martorell, Elisenda de Montcada de Montcada i Reixac, Antonio Martín del Prat de Llobregat, Montserrat Roig de Sant Feliu de Llobregat, Mercè Rodoreda de Sant Joan Despí, Les Voltes de Sant Vicenç dels Horts, Salvador Cabré-Singuerlín de Santa Coloma de Gramenet, Santpedor, Santiago Rusiñol de Sitges, Can Baratau de Tiana, Pompeu Fabra de Torrelles de Llobregat, El Castell de Vacarisses i Joan Oliva de Vilanova i la Geltrú.

Exposicions
S'han ofert a les biblioteques exposicions de fàcil muntatge que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes sobre els quals les biblioteques disposen d'informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat, educatius, entre d'altres). La majoria estan produïdes en col·laboració amb algun organisme o entitat, o bé cedides per alguna institució.

El circuit ha facilitat que aquestes trenta-dues exposicions fossin mostrades 252 vegades a les biblioteques de la XBM:

- "25 imperdibles" (Universitat de Barcelona)
- "Abracadabra pota de cabra!" (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- "La biblioteca al laberint" (Martí Ribas)
- "La carbassa, la poma i el pèsol" (Tantàgora Serveis Culturals)
- "Catalunya il·lustrada" (Pilarín Bayés)
- "Desigualtat: fiscalitat i drets laborals" (Oxfam Intermón)
- "La desmesurada vida de Ramon Llull" (Generalitat de Catalunya)
- "Empremtes" (Associació Amics de la Gent Gran)
- "Éssers diminuts fabulosos" (Tantàgora Serveis Culturals)
- "La força dels valors" (Francesc Rovira)
- "Geografies literàries de José Luis Sampedro" (Asociación de Amigos de José Luis Sampedro)
- "Lola Anglada" (Diputació de Barcelona)
- "Maria Aurèlia Capmany" (Diputació de Barcelona)
- "Merletti i l'esport al primer terç dels segle XX" (Fundació Barcelona Olímpica)
- "Mira'm. La realitat desconeguda dels joves extutelats" (Associació Punt de Referència)
- "Montserrat Abelló" (Generalitat de Catalunya)
- "Noms robats" (Tàssies)
- "Objectius de Desenvolupament Sostenible" (Associació per a les Nacions Unides a Catalunya)
- "Ocellam" (Tantàgora Serveis Culturals)
- "Paisatges literaris" (Carles Rodríguez)
- "Pedrolo. Més enllà dels límits" (Generalitat de Catalunya)
- "Raimon Panikkar" (Generalitat de Catalunya)
- "Retrats de la paraula" (Carles Rodríguez)
- "S'ha escrit un crim"(Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- "Super Women, Super Inventors" (Sandra Uve)
- "Visca la revolució" (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)

Comunicació i participació

Premsa
Durant l'any, s'han elaborat més de cent trenta notes de premsa que s'han enviat, mitjançant el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona, als mitjans locals, comarcals o generals. Durant aquest any també s'han enviat onze números del butlletí informatiu d'accions de la GSB i la XBM, Bibliosfera, que compte amb més de 1.300 subscriptors i es consolida com l'eina principal de comunicació entre la GSB i els municipis, a banda del portal tècnic de la GSB.

S'han publicat diferents publireportatges. Per molts anys, biblioteques! per commemorar el centenari de la XBM; i Ja saps què vols llegir aquest Nadal?, amb les recomanacions de lectura per a infants de sis a dotze anys, a les revistes infantils *Cavall Fort, Tiro Liro, Reporter Doc, Cucafera, El Tatano, Camacuc, Petit Sàpiens, Piu-Piu* i *Súpers*.

El 3 de juliol es va publicar el reportatge 100 anys de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona al *Món Sant Cugat*.

El 8 d'octubre es va publicar a *La Independent* el reportatge: Biblioteques: les dones com agent del canvi i desenvolupament tecnològic.

El 24 de novembre es va publicar un publireportatge al *Diari de Terrassa* sobre l'expansió del projecte "Parcs i biblioteques...naturalment!" al Vallès Occidental.

El 20 de desembre es va dedicar el programa La Ciutat d'Onda Cero al projecte BiblioLab, que es va emetre des de la Biblioteca del Fondo de Santa Coloma de Gramenet.

Xarxes socials

S'han realitzat les tasques de publicació i de manteniment dels quatre canals de la XBM: Facebook, Twitter, Youtube i Instagram. Hi ha un treball continuat per respondre comentaris i per planificar continguts i publicar-los. Els continguts publicats difonen notícies de la pàgina principal de la Biblioteca Virtual, productes d'aquest portal i del Gènius (destacar un prestatge, una guia de lectura, una recomanació de lectura, un servei, un vídeo), activitats de les biblioteques que es publiquen a l'agenda de la Biblioteca Virtual, crides a la participació i continguts específics de les biblioteques, així com informacions referents a la Diputació de Barcelona i alguns dels seus serveis d'interès per al ciutadà.

Durant tot l'any s'han enviat els informes amb dades dels perfils de les biblioteques a les xarxes socials. Aquestes dades es recullen centralitzadament amb una eina proporcionada per l'empresa Whatabout i es distribueixen cada mes mitjançant l'informe automàtic definit des de la GSB.

Al llarg de l'any s'han dut a terme dos concursos a la xarxa social Facebook: Marguerite Duras Paris 1944, on s'han ofert cent entrades dobles per a la preestrena de la pel·lícula de mateix nom i Vola amb el prestatge d'Esport i guanya un viatge en globus. El primer concurs s'ha ofert en el marc d'una col·laboració amb DeAPlaneta, i el segon s'ha fet amb el suport de l'equip del Prestatge d'Esports de la Biblioteca Virtual. Per a la gestió dels concursos s'ha fet servir l'eina Easypromos de Facebook.

S'ha continuat la feina en l'acompanyament de les xarxes socials de la XBM, preparant un manual per a les biblioteques sobre estratègia de continguts, que es publicarà el 2019. També s'han dissenyat dues accions formatives per a les biblioteques.

S'han dut a terme campanyes publicitàries als perfils @bibliotequesXBM. Concretament, al Facebook hem realitzat sis campanyes publicitàries (subscripció a butlletins temàtics; especial web Manuel de Pedrolo; Activitats BiblioLab; Avantatges del carnet; especial web Dia contra la Violència de Gènere; especial web de Nadal) i a l'Instagram, dues (Avantatges del carnet, i Promoció genèrica del perfil d'Instagram). Hem alternat campanyes d'*ads* i patrocini de *posts* orgànics.

Continguts publicats a les xarxes:

	Facebook	Twitter	Youtube	Instagram
Número de continguts anuals	817 posts	1378 piulades	144 vídeos	57 posts
Mitjana diària	2,2 posts	3,8 piulades	0,4 visualitzacions	0,15 visualitzacions

Dades de seguiment:

	Facebook	Twitter	Youtube	Instagram
Seguidors/seguidors/subscriptors	8.784	6.373	390	2.524
Seguidors/seguidors/subscriptors guanyats 2017	785	1.086	55	1.504
Interaccions per contingut/visualització per vídeo	22,1	13,9	-	46
% seguidors homes i dones	70% dones 30% homes	54% dones 47% homes	53% dones 49% homes	80% dones 20% homes

Butlletins electrònics

Durant el 2018 s'han donat d'alta nou municipis més a l'eina de butlletins electrònics: Sabadell; l'Ametlla del Vallès; Lliçà d'Amunt; Badalona; Torrelles de Llobregat; Montcada i Reixac; Sant Celoni; Barberà del Vallès, i Sitges. Així doncs al tancament de l'any hi ha cent tres biblioteques enviant butlletins electrònics als seus usuaris.

En total setanta-vuit municipis (seixanta-set biblioteques úniques i onze xarxes urbanes).

L'últim butlletí general enviat des de la GSB de l'any es va enviar a: 858.320 usuaris. En total des de la GSB s'han enviat quaranta-quatre butlletins: onze de generals, trenta de temàtics i tres butlletins d'especials.

Tipus de butlletí	Enviats durant l'any	El reben	Increment d'usuaris 2017 – 2018
General	11	858.320	3,49%
Temàtic infantil	4	156.242	7,97%
Temàtic de novel·la	6	2.131	26,69%
Temàtic de cinema	4	1.770	37,85%
Temàtic de música	4	1.237	44%
Temàtic de còmic	4	746	32,74%
Temàtic de turisme	4	930	71,27%
Temàtic d'arts escèniques	4	463	116%
Especials	3		

Les biblioteques participants han enviat un total de 674 butlletins, que en termes d'enviaments, sumen un total de 3.073.237 correu electrònics enviats.

Enguany s'ha incorporat a l'eina una nova plantilla per als butlletins, que prioritza les imatges, que estructura els temes en dues columnes, amb un tema central a doble columna a l'inici i amb un apartat final destinat a portades de novetats o recomanacions. Pel que fa al disseny, també hem volgut facilitar que els destinataris del butlletí general se subscriguin als butlletins temàtics, per això hem creat un apartat de bàner amb la icona de cada butlletí temàtic per tal que s'hi subscriguin. Aquesta acció i una campanya de promoció a les xarxes socials durant l'any poden explicar l'increment dels subscriptors temàtics.

Materials de comunicació
S'han editat els materials següents:
- Retolació del nou vehicle del Bibliobús Tagamanent
- Nova imatge gràfica dels bibliobusos "T'acostem la cultura"
- Deu rollers per als bibliobusos "T'acostem a la cultura"
- Targeters i magnets amb els horaris dels bibliobusos
- Cartells digitals amb els horaris de tots els bibliobusos per posar en els pals de parada
- Bosses i *rollers* amb la imatge Cultura en moviment
- Cartells, punts de llibre i targetons electrònics per al Club del llibre
- Càpsules audiovisuals de les sessions del Club del llibre
- Cartells, bàners i targetons electrònics per a les Entrevistes virtuals
- Fitxes de lectura dels clubs de lectura de la XBM
- Ventalls de promoció de les biblioteques realitzats per la il·lustradora Alexa Barros
- Cartell del còmic 2018
- Cartell del nou servei d'accés a la premsa digital
- Reimpressió de les caretes del Gènius, Valentina, Playme i Bit
- Punts de retorn de préstec per difondre l'app BibliotequesXBM
- Punts de retorn de préstec per difondre els recursos electrònics musicals
- Cartells digitals per difondre l'app BibliotequesXBM
- Vint-i-set expositors i cubs dels Punts d'Informació Turística
- Calendari de paret dels bibliobusos
- Reeimpresió de divuit rollers BiblioLab
- Vídeo del centenari de la Xarxa de Biblioteques Municipals
- Actualització materials de l'exposició M.A. Capmany

Altres accions de difusió

Setmana del Llibre en Català
S'ha participat en la 36a Setmana del Llibre en Català, amb l'organització conjunta amb l'Associació de Lectura Fàcil, d'una trobada per a professionals i conductors de clubs de Lectura fàcil. Al Taller de dinamització de la Lectura fàcil van assistir prop de vuitanta conductors de clubs, que van poder gaudir també d'una lectura dramatitzada d'un conte de Manuel de Pedrolo i d'una visita guiada a la Setmana.

Per altra banda, fins a quaranta-vuit biblioteques i tres bibliobusos de la XBM que celebraven el seu aniversari durant el 2018, han pogut fer compra directa a la Setmana del Llibre, gràcies a les subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya. Un any més en Gènius i la Valentina, protagonistes del portal infantil Gènius, han presentat les activitats infantils del cap de setmana. A l'estand de la Llibreria de la Diputació de Barcelona s'ha inclòs un plafó informatiu sobre el centenari de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Supernit a les biblioteques
Prop de quinze mil infants i les seves famílies van participar a la Supernit el passat 25 de maig a les biblioteques públiques de Catalunya. L'acte es va convertir en l'acció de foment de la lectura per al públic infantil amb més participació de biblioteques públiques, un total de 274, de forma simultània.

En el cas de la XBM, prop de cent seixanta biblioteques van adherir-se al repte de la Supernit. Aquesta iniciativa per al foment de la lectura entre el públic infantil s'emmarca en la col·laboració entre el Super3 i el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i amb aquest propòsit es va idear aquesta aventura multitudinària, simultània i transmèdia, que també va transcórrer a través del web super3.cat, l'aplicació de vídeos per a mòbils i tauletes del Super3 i un videojoc creat expressament per a l'ocasió.

En total es van implicar fins a 207 municipis en aquesta activitat gratuïta organitzada gràcies a la col·laboració de la Diputació de Barcelona, la Diputació de Girona, el Consorci de Biblioteques de Barcelona i el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

TV3 i el Departament de Cultura conjuguen el Super3 i les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, per treballar conjuntament el foment de la lectura entre el públic més jove. Aquesta activitat s'emmarca entre els objectius recollits al Pla de Lectura 2020.

Atenció a l'usuari
S'ha atès 881 consultes que han arribat a la GSB a través de diferents canals:
- Formulari de contacte del web de la Diputació de Barcelona
  http://www.diba.cat/contacte
- Contacte al peu de pàgina del portal de la Biblioteca Virtual
  http://bibliotecavirtual.diba.cat/
- Bústia de suggeriments del catàleg col·lectiu Aladí
  http://aladi.diba.cat/screens*cat/formulari1_cat.html
- Correus adreçats a bústies personals o institucionals
- Bústia de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona
  https://seuelectronica.diba.cat/contacte.asp?id=1266

Els missatges dels usuaris que arriben a les bústies per qualsevol de les anteriors vies són gestionades per Comunicació, que formula la resposta directament o la deriva en funció del contingut (unitats de la GSB, biblioteques de la XBM, altres institucions bibliotecàries...) i després responem des de Comunicació per unificar els continguts i missatges que surten de la GSB.

Els missatges es guarden en un blog. Cada entrada al blog inclou títol, missatge de l'usuari, resposta amb signatura inclosa, etiqueta o etiquetes en funció del contingut dels

missatges i dia d'enviament del missatge per part de l'usuari.

Aquesta eina permet conèixer els temes o suggeriments dels missatges i poder-los quantificar, saber quins són els temes més consultats pels usuaris, sobre quins serveis ofereixen més comentaris, detectar noves demandes i disposar de respostes normalitzades per les mateixes consultes.

Les consultes més recurrents per temàtica són: baixes de *mailing*, renovacions de préstec, oblit de la contrasenya, informació sobre el préstec interbibliotecari i propostes de compra.

Cooperació bibliotecària

Projecte comunitatXBM
La GSB impulsa el projecte comunitatXBM que té per objectiu enfortir la col·laboració entre els membres de la XBM, amb la finalitat de millorar la qualitat i l'eficiència dels serveis bibliotecaris municipals. ComunitatXBM s'articula a partir de diferents grups de professionals de la XBM que comparteixen interessos i projectes comuns, i que treballen cooperativament per millorar o resoldre aspectes de la seva realitat professional quotidiana.

Durant el 2018 s'han afegit cent disset membres i s'ha creat i configurat l'espai dels set nous grups de treball de la comunitat virtual comunitatXBM (Ulbeta; Boira: el cau d'OsonaLIJ; MiniLABS; Parcs i Biblios, Molen; Dinamitzadors PV; Laboratori de ciència ciutadana, i Ciència ciutadana en acció). En total utilitzen la plataforma 855 membres de més de cent vuitanta biblioteques que formen part dels seixanta-nou grups actius que integren la comunitat.

Aquesta comunitat està constituïda per:
- grups de treball de suport a la gestió dels serveis bibliotecaris, que han elaborat diferents documents de treball i agendes d'activitats, i que han desplegat projectes
- grups de treball per a la confecció de continguts digitals per als diferents portals web
- grups de treball de coordinació territorial d'àmbit comarcal

Fruit del treball d'aquests grups, i amb l'objectiu de promoure l'intercanvi d'experiències, s'han celebrat dos fòrumcomunitatXBM: el 5 d'octubre una nova edició del projecte Univers Internet, i el 12 de desembre sobre el final del cicle El fil de la literatura infantil i juvenil del grup infantil de la comarca del Vallès Occidental (Terrassa).

El 2018 s'han elaborat els documents següents:
- Els monstres dels llibres
- Biblioteca pública i escola: establint vincles de col·laboració
- El fil de la literatura infantil i juvenil
- Genis entre llibres. Imagina el teu invent
- Proposta d'aparador cultural i itinerari lector
- Geoparc
- Laboratori de Lectura: TangramGAT
- DeBAT A BAT: Il rumore
- Exposició Visions del territori (en procés de producció)

També s'ha organitzat el concurs de microrelats No perdis el tren.

Altres projectes cooperatius entre biblioteques de la XBM

Intercanvis professionals
Aquest programa d'intercanvi es posa en marxa amb la intenció de potenciar la transferència de coneixement entre els professionals de la XBM.

Es vol promoure l'aprenentatge i el desenvolupament dels professionals de la XBM amb estratègies que promoguin la col·laboració i la transmissió de coneixement dins de l'organització per afavorir un aprenentatge permanent basat en l'aprofitament de les capacitats, les habilitats i el talent de les persones que en formen part.

Aquest any s'han realitzat cinc intercanvis professionals en les zones següents: tres al Maresme i dos al Garraf-Alt Penedès.

Les temàtiques dels intercanvis han estat: club de Lectura Fàcil, formació en dispositius mòbils a usuaris de més de cinquanta-cinc anys, projectes de lots als centres educatius, club de lectura infantil i projecte Lèxit.

Laboratoris portàtils de lectura
Per cinquè any consecutiu, el projecte Laboratoris portàtils de lectura es desplega a la XBM. En aquesta iniciativa, les biblioteques exploren noves estratègies de dinamització lectora per a famílies.

Al llarg del 2018 s'adhereixen dotze noves biblioteques. En total s'han realitzat quaranta-tres sessions a les vint-i-nou biblioteques i dos bibliobusos que han participat en la tercera i quarta edició del projecte, realitzant tres laboratoris per biblioteca. En total hi han participat trenta-nou professionals de la XBM.

De cara a la continuïtat del projecte, s'han sumat deu noves biblioteques que disposaran dels tres primers laboratoris de projecte: "L'armari de l'Olivia", "Avui és un bon dia per canviar el món" i "Quatre caixes i un univers".

Continuaran les dotze biblioteques i dos bibliobusos que van iniciar el projecte l'any passat amb els següents tres laboratoris: "Pim, Pam, Pomelo!", "El calaix de l'artista" i un laboratori de creació.

Enguany es clausura també la participació de les disset biblioteques i dos bibliobusos inscrites el tercer any del projecte.

En total, al llarg de l'any han participat en el projecte trenta-una biblioteques (dinou biblioteques de la tercera promoció i dotze de la quarta promoció).

Des de l'any 2013 vuitanta biblioteques han participat al projecte.

DeBAT a BAT
Per tercer any consecutiu, la GSB ha posat a disposició de la XBM el projecte DEBAT A BAT, llegir i llegir-se. Un projecte per a públic entre dotze i setze anys on a través dels àlbums il·lustrats, l'art, la literatura i la filosofia es

donen la mà. El projecte articula un procés d'aprenentatge en el lloc de treball vinculat a explorar noves estratègies de dinamització lectora per a joves.

Durant el 2018 s'han realitzat cent tretze sessions a les trenta-una biblioteques que han participat en la primera i segona edició del projecte, realitzant tres BATS per biblioteca.

De cara a la continuïtat del projecte s'han sumat dotze noves biblioteques que disposaran dels tres primers laboratoris de projecte: La lluita, Allò que es veu i no es veu i El que dius i no dius.

Continuaran les dotze biblioteques que van iniciar el projecte l'any passat amb els següents tres laboratoris: Després del després, Somni o desig i un BAT de cocreació.

Univers Internet
En el marc del projecte BiblioLab el CCCB i la GSB han arribat a un acord per desplegar el projecte Univers Internet a la XBM.

El projecte Univers Internet és un projecte creat pel Departament d'Educació del CCCB que proposa una reflexió crítica i creativa sobre el conjunt de tecnologies vinculades a Internet i la transformació inèdita i accelerada que està provocant en les nostres vides.

Per facilitar el desplegament del projecte a la XBM, el gener de 2018 es va constituir un grup de treball mixt, format per professionals del CCCB i professionals de la XBM interessats en realitzar el projecte a les seves respectives biblioteques. Aquest procés de treball ens ha portat a introduir noves dinàmiques i materials als recursos existents i, alhora, participar d'un procés de reflexió sobre les estratègies d'aprenentatge en el context de la biblioteca pública.

A partir del treball del grup, s'han construït els materials necessaris perquè aquest recurs es pugui projectar a la resta de biblioteques de la XBM.

Actualment biblioteques de trenta municipis de la demarcació participen al projecte.

Programa Punts d'Informació Turística (PIT)
El programa PIT és un projecte de Turisme de la Diputació de Barcelona que es va començar a desplegar el quart trimestre del 2013 per tal de dotar de forma progressiva la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística que puguin complementar els serveis d'informació, difusió i atenció turística. Es tracta d'oferir al turista la possibilitat de ser informat sobre l'oferta turística existent, alhora que rebi assistència i suport en l'organització de la seva estada.

Des de l'inici, les biblioteques del projecte Turisme Informació decideixen incorporar-se al programa PIT, en tant que es considera una oportunitat perquè les biblioteques ubicades en entorns amb valor turístic, esdevinguin de forma progressiva punts d'informació acreditats i suficientment identificats, on de forma coordinada amb les oficines de turisme locals i/o comarcals es pugui donar un servei de qualitat al turista.

En aquest any 2018 s'ha finalitzat una primera etapa del procés d'adhesió de biblioteques al projecte. A finals d'any hi ha trenta-sis biblioteques acreditades o en procés d'acreditació com a Punt d'Informació Turística.

S'ha lliurat a les biblioteques acreditades uns mobles expositors de fulletons i llibres amb la imatge gràfica del Punt d'Informació Turística. En total s'han produït vint-i-set expositors pensats com a espai per atendre els usuaris, acompanyats d'un cub per senyalitzar el fons de turisme de la biblioteca, a banda de la placa exterior.

Aula de cinema
Des de fa tres anys, la GSB manté un conveni de col·laboració amb la Fundació Escola Superior Audiovisual de Catalunya (ESCAC) per tirar endavant el projecte Aula de cinema. Aquest projecte pretén sumar sinergies a les biblioteques de la XBM que tenen un projecte singular vinculat al món del cinema. L'activitat es relaciona amb les activitats dels clubs de cinema existents i obre noves perspectives de difusió del fons audiovisual.

Al llarg d'aquests dos darrers anys, el projecte s'amplia a aquelles biblioteques de poblacions que organitzen festivals de cinema de manera consolidada. És el cas de la Biblioteca Sant Gervasi-Joan Maragall de Barcelona (Festival Bibliocurts), Biblioteques de Terrassa (seu de l'ESCAC), Biblioteques de Badalona (Festival Filmets), Biblioteques de l'Hospitalet de Llobregat (Saló del Cinema i les Sèries), Biblioteca Montserrat Roig de Sant Feliu de Llobregat (Mostra Internacional de Cinema del Baix Llobregat), Biblioteca Salvador Cabré-Singuerlín de Santa Coloma de Gramenet, Biblioteca Pau Vila de Molins de Rei (Festival de Cinema de Terror) i Biblioteca Torras i Bages de Vilafranca del Penedès (Festival Most).

Actualment trenta-dues biblioteques ofereixen de manera lliure i gratuïta accés als seus usuaris a les conferències de l'Aula de cinema.

De l'hort a la biblioteca
Durant l'any 2018 el projecte De l'hort a la biblioteca, de la XBM de la Diputació de Barcelona i el Parc Agrari del Baix Llobregat amb el suport de la Xarxa de Productes de la Terra, arriba a onze biblioteques del Vallès Oriental.

El programa inclou tot un seguit d'activitats i recursos perquè els usuaris de les biblioteques coneguin els productes de proximitat i puguin dur una vida més saludable. Entre altres, les propostes ajuden a fer un hort urbà o elaborar receptes de cuina amb els productes al nostre abast.

Les biblioteques que se sumen al projecte són dels municipis següents: l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells, Cardedeu, Granollers, Lliçà d'Amunt, Martorelles, Mollet del Vallès, la Roca del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines i Santa Eulàlia de Ronçana.

De l'hort a la biblioteca va néixer l'any 2013 a la Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat, que va guanyar el Premi Teresa Rovira i Comas a la Innovació a les Biblioteques Públiques Catalanes amb aquest projecte. El 2015 De l'hort a la biblioteca es va fer extensiu a dotze biblioteques del Baix Llobregat.

Parcs i biblioteques, naturalment!
Les biblioteques de Castellar del Vallès, Matadepera, Terrassa, Vacarisses i Viladecavalls, biblioteques del Vallès Occidental que es troben dins l'àrea d'influència del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, s'han sumat el 2018 al projecte. El projecte, que es va desplegar per primera vegada a la comarca del Maresme, apropa els usuaris de les biblioteques als espais naturals dels seus territoris.

Es tracta d'un compromís de col·laboració entre la GSB i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona que ofereix una programació cultural conjunta que recull la sensibilitat i el coneixement envers aquests espais naturals. Documentals, exposicions, xerrades, tallers, clubs de lectura, rutes literàries i visites guiades organitzades per les biblioteques públiques establertes en municipis de la Xarxa de Parcs Naturals col·laboren entre elles per difondre, en un programa conjunt, la natura i la literatura.

Coordinació territorial

Organització del treball
El mes de febrer, amb l'objectiu de millorar els processos d'organització de treball i els recursos interns, es va iniciar un procés de reflexió amb el personal directiu de les biblioteques centrals urbanes i de proximitat dels municipis que tenen una xarxa urbana constituïda per dos equipaments bibliotecaris. Aquesta avaluació qualitativa va permetre contrastar aspectes positius i limitacions que afecten al global de la XBM. D'altra banda, els resultats obtinguts han estat d'utilitat per identificar nous reptes en l'àmbit local i/o supralocal. Al procés hi van participar vint-i-nou persones.

El 2018 finalitza el procés per identificar les necessitats per definir els requeriments d'un nou Sistema d'Informació GSB_XBM que faciliti l'elaboració d'informes per biblioteca, ciutat i comarca, iniciat amb el Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa de la Subdirecció de Modernització Corporativa i Publicacions Oficials de la Diputació de Barcelona.

Trobades professionals, cooperació, visites

Representació institucional
Diversos treballadors i treballadores adscrits a la Gerència, són membres de diferents grups de treball com els de:
- Función Social de la Biblioteca Pública de la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria.
- Bibliotecas y agenda 2030 de la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria.
- Comissió del Grup de Treball del Servei de Préstec de Llibres Electrònics, format per la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona i el Consorci de Biblioteques de Barcelona.
- Secció d'Edificis i Equipaments Bibliotecaris de l'IFLA (Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques).
- Comitè Tècnic deNormalització de Documentació (CTN/50) de AENOR (Associació Espanyola de Normalització i Certificació).
- LIBER's Architecture Group (LAG), dins el LIBER (Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche – Association of European Research Libraries).
- Secció de Biblioteques Públiques de l'IFLA.
- Comitè de Seguretat i Salut de la Diputació de Barcelona.
- Comitè Local de les Jornadas Españolas de Documentación que se celebraran a Barcelona el maig del 2019.

Organització de jornades, seminaris i congressos
4a Jornada de Biblioteques Escolars-Biblioteques Públiques a la Biblioteca Can Casacuberta de Badalona. L'esdeveniment s'adreça a professors, professionals de biblioteques escolars i de biblioteques públiques, així com tècnics de cultura i de biblioteques. Badalona, 26 de juny.

V edició dels Laboratoris de Lectura, a la Biblioteca Roca Umbert de Granollers amb el títol "Habitar la imatge. El relat fotogràfic en la literatura per a infants". Granollers, 29 i 30 de juny.

IFLA President's Meeting
El 19 de març, la Diputació de Barcelona va acollir a la Sala Comillas del Museu Marítim, l'IFLA President's Meeting, la trobada internacional de la Presidenta de l'IFLA, a la qual van assistir prop de tres-centes persones, autoritats bibliotecàries de més de setanta països d'arreu del món, membres dels comitès professionals de l'IFLA i de la Xarxa de Biblioteques Municipals, així com també representants de la Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museística (FESABID), del Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya (COBDC) i de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona. La trobada duia per títol "Leading the Way: Libraries as Motors of Change".

En el marc d'aquesta trobada la GSB va fer el llançament del document la Xarxa de Biblioteques Municipals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible sobre el treball que realitzen les biblioteques per assolir els ODS.

Festa de la XBM
S'ha gaudit de dues edicions de la Festa de la XBM (ja que l'any anterior no s'havia pogut celebrar). Tots dos actes van comptar amb la presència del vicepresident tercer i president delegat de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona, Martí Pujol.

La jornada del 19 de febrer va tenir lloc a la Biblioteca Montserrat Abelló de Barcelona, centrada en el tema de la postveritat i les *fake news*. Va comptar amb la presència dels periodistes Gemma Tramullas i Julio Montes, de Maldito Bulo aquest últim. Va reunir prop de dos-cents professionals.

A la jornada del 18 de desembre, uns 270 professionals es van reunir al Museu Marítim de Barcelona. En aquesta ocasió, sota el tema "Les biblioteques ajuden a pensar?", amb la participació del filòsof Miquel Seguró i la periodista Milagros Pérez Oliva. En aquesta darrera edició es van exposar les obres de ficció i no ficció escrites per personal bibliotecari de la XBM. Així mateix, es van lliurar els premis al concurs de microrelats "La biblioteca, portal del coneixement" organitzat per la Diputació de Barcelona entre els treballadors de la corporació.

En totes dues ocasions es va fer un homenatge al personal jubilat l'any anterior.

Assistència a seminaris, congressos i altres trobades professionals
Assistència al seminari Innovative Partnerships: a Strategic Imperative, organitzat per la Secció d'Edificis i Equipaments Bibliotecaris de l'IFLA. Birmingham (Regne Unit), 23 de febrer.

Assistència a la XVI Asamblea Grupo Español de Usuarios de Innovative, organitzada pel GEUIN. Madrid, 15 de març.

Assistència al Mid-Term Meeting IFLA Public Libraries 2018. La Haia (Holanda), del 16 al 21 de març.

Assistència al seminari The Context for Library Planning: The Next Phase. LIBER Architecture Group. Viena (Àustria), del 18 al 20 d'abril.

Assistència a les IX Jornadas Internacionales de Experiencias Bibliotecarias. Madrid, 9 de maig.

Assistència a la 3a Jornada sobre Documentació Ambiental a Catalunya, organitzada per Generalitat de Catalunya i Diputació de Barcelona. Barcelona, 31 de maig.

Assistència a les Jornades Biblioteques UNESCO. Blanes, 15 de juny.

Assistència a la Trobada International Federation of Library Associations (IFLA). Copenhaguen, del 17 al 18 de juny.

Assistència a IX Jornada Tècnica d'Accessibilitat, organitzada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 26 de juny.

Assistència al congrés "Transform Libraries, Transform Societies". World Library and Information Congress – 84th IFLA General Conference and Assembly. Kuala Lumpur (Malàisia), del 24 a 30 d'agost.

Assistència a la Fiesta del Libro y la Cultura. Medellín (Colòmbia), del 8 al 13 de setembre.

Assistència 2a Jornada Tècnica d'Espais Naturals "Com comunicar per implicar la societat en la conservació de la natura", organitzada per la Diputació de Barcelona. Barcelona, 4 d'octubre.

Assistència a la reunió de treball del LIBER Architecture Group. Constança (Alemanya), del 14 al 17 d'octubre.

Assistència al Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas. Logroño, del 28 al 30 de novembre.

Assistència a la 2a Jornada de Biblioteques Inclusives, organitzada per la Generalitat de Catalunya. Vilanova i la Geltrú, 3 de desembre.

Participació a seminaris, congressos i altres trobades professionals
Participació a la reunió del Grupo Estratégico de Trabajo Función Social de la Bibliotecas. Madrid, 9 de febrer.

En el marc de col·laboració establert amb la Biblioteca Pública d'Informació (BPi) del Ministeri de Cultura i Comunicació de la República Francesa, una treballadora de la Biblioteca Sant Antoni-Joan Oliver de Barcelona va participar en el programa de formació Profession Culture. París, abril i maig.

Participació al I Coloquio Internacional sobre Arquitectura y Ambientes de Bibliotecas. Ciutat de Mèxic (Mèxic), del 30 d'abril al 4 de maig.

Participació de tres bibliotecaris de la XBM en un seminari a Suècia sobre joves i literatura gràcies a un ajut del PEN català, en el marc del projecte Engage. El seminari "Hey, your reading inspirer" ha servit per intercanviar experiències de sistemes bibliotecaris d'altres països en la promoció de la participació dels joves en la vida cultural i literària i del foment del pensament crític. Fruït d'aquest intercanvi professional un bibliotecari suec participarà a la jornada sobre biblioteca i cohesió social que es farà a Barcelona al març de 2019. Växjö (Suècia), 7 i 8 de maig.

Participació a les 15es Jornades Catalanes de Documentació i Informació amb la presentació "Parcs i biblioteques, naturalment!". Barcelona, 10 i 11 de maig.

La Unitat de Programes i Equipaments ha presentat la infografia "Biblioteca pública. Trasllat i organització del fons" per oferir una visió global del procés per traslladar i organitzar els documents i l'equipament als professionals que l'han de portar a terme. A les 15es Jornades Catalanes d'Informació i Documentació. Barcelona, 10 i 11 de maig.

Presentació de "BiblioLab Cuines del Món" dins de la MetLib Conference 2018 IFLA Sections on Metropolitan Libraries. Belgrad (Sèrbia), del 13 al 18 de maig.

Participació de la Gerent, amb la conferència "Lectura, informació, creació, aprenentatge i innovació: què imagineu per a la nova biblioteca? a les jornades organitzades pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Vic. Vic, 6 de juny.

Participació al viatge literari a Irlanda "Història, paisatge i Bloomsday". Irlanda, del 14 al 18 de juny.

Participació al taller IFLA Global Vision, Ideas para la Acción. Madrid, 13 de juliol.

Participació a la quarta edició del festival Lisle Noir 2018. Albi (França), del 20 al 29 de setembre.

Participació a la Jornada de Dinamització de la Internet Social 2018, explicant el programa BiblioLab. Barcelona, 27 de setembre.

Participació a la taula rodona La edición de materiales para la lectura inclusiva, oportunidad de futuro, dins la 36a edició de LIBER, la Fira Internacional del Llibre, que promou la Federación de Gremios de Editores de

España, al pavelló 1 del recinte Gran Via de Fira de Barcelona. Del 3 al 5 d'octubre.

Participació a la Creative Ring Sum-It. Eindhoven (Holanda), del 22 al 25 d'octubre.

Participació a la taula rodona de la jornada Las Bibliotecas como Laboratorios Ciudadanos: la Biblioteca como Plataforma, celebrada al MediaLab Prado. Madrid, 8 de novembre.

Ponència a la jornada Médiathèque de l'Abbaye - Nelson Mandela. Creteil (França), del 20 al 23 de novembre.

Participació a la jornada La Localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible: què han de saber els ens locals?. Barcelona, 12 de desembre.

Participació en un taller a la Biblioteca de Puerto de Pasajes de San Juan (Sant Sebastià), organitzat per la Asociación Vasca de Profesionales de Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación (ALDEE). Sant Sebastià, març.

Impartició del curs Els espais de la biblioteca, organitzat per la Asociación Vasca de Profesionales de Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación (ALDEE). Sant Sebastià, març.

Participació amb la conferència "Tendències i prospectiva en la construcció de biblioteques" en el I Col·loqui Internacional sobre Arquitectura i Ambients de Biblioteques, organitzat per la UNAM (Universidad Nacional Autònoma de Mèxic). Mèxic, maig.

Participació al taller Idees per a la reconfiguració espaial de la Biblioteca Lino Picaseño a la Facultat d'Arquitectura de la UNAM (Universidad Nacional Autònoma de Mèxic). Mèxic, maig.

Impartició del curs semipresencial Els espais de la biblioteca. Organització i gestió, organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana (COBDCV). Juny.

Participació amb una ponència i un taller en el Curs per a Facultatius i Ajudants del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos, organitzat per la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria. Madrid. Octubre.

Impartició d'una classe a l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès. Sant Cugat del Vallès, octubre.

Participació en un taller en les 5as Jornadas de Bibliotecas de Extremadura, organitzades per la Junta de Extremadura. Mèrida. Novembre.

Impartició del curs "Biblioteca i Arquitectura: anàlisi, diagnosi, nous usos i pla d'actuació" al COBDC, Col·legi Oficial de Bbliotecaris-Documentalistes de Catalunya.

Impartició del curs Biblioteca y Arquitectura. Anàlisis, diagnóstico, nuevos usos y plan de actuación a la xarxa IBERBIBLIOTECAS, a través de FESABID i el COBDC, Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya.

Impartició del curs Reinventant la biblioteca a la UIB, Universitat de les Illes Balears.

Participació com a docents. al Màster de Disseny de Mobiliari, ELISAVA, Escola Superior de Disseny i Enginyeria de Barcelona.

Impartició del curs de RDA del qual s'han fet deu sessions de vint hores, a 220 bibliotecaris catalogadors de la XBM. Organitzat per la Generalitat de Catalunya i el COBDC, de setembre a novembre.

S'ha fet formació de localització d'exemplars al catàleg per als nous proveïdors dels Acords Marc 2018 de llibres i d'audiovisuals.

A més de les sessions de formació en estadístiques dirigides a personal de biblioteques noves, s'ha programat una nova edició del curs Preparar-se per avaluar: de l'interès a l'exercici de l'avaluació, una formació de tres sessions que s'ha dirigit a deu biblioteques de la XBM.

Personal de la XBM ha participat en els intercanvis professionals com el III International Forum of Young Librarians "Libraries and Sustainable Development of Society", celebrat a l'abril a Lviv (Ucraïna), i el programa Profession Culture de la Biblioteca Pública d'Informació (BPi) del Ministeri de Cultura i Comunicació de la República Francesa.

Visites/estades a la Gerència de Serveis de Biblioteques

Visita a la Gerència de professionals de les biblioteques de Cali per conèixer el programa BiblioLab l'11 de juny.

Visita a la Gerència de professionals de les biblioteques de Medellín per conèixer el programa BiblioLab el 15 de novembre.

Visita a la Gerència de l'estudiant doctoral Huong Nguyen, participant del projecte RUNIN (The Role of Universities in Innovation and Regional Development) per conèixer el programa BiblioLab el 20 de desembre.

Publicacions

Antoni Feliu ha escrit l'article "El servei de biblioteca pública i l'avaluació: l'aposta de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona." *Item: revista de biblioteconomia i documentació* [en línia], 2017, Vol. 2, Núm. 63.
https://www.raco.cat/index.php/Item/article/view/336998/427869 [Consulta: 21-01-19]

Núria Méndez Estradé, David Pérez Olivé, Núria Pi i Vendrell han escrit l'article "Servicios móviles... ¿Y eso por qué?" a *Mi Biblioteca,* Año XIV núm.53 (2018), pàg. 78-83.

Santi Romero ha escrit l'article "La transformació dels edificis bibliotecaris", publicat a la revista *Patrimonio de Chile*. Nº 73. Abril 2018. Disponible a: http://www.patrimoniodechile.cl/688/articles-85337_archivo_01.pdf

Imma Sabater i Santi Romero han escrit l'article "Cuina i multiculturalitat, Living Lab i Fab Lab: Estratègies de col·laboració a la Xarxa de Biblioteques Públiques de la província de Barcelona", publicat en el llibre *Library design for the 21st century. Collaborative strategies to ensure success* (ISBN 978-3-11-061465-7) editat per l'IFLA.

Assessoraments/col·laboracions
Participació com a membre del jurat del Premi 2018 IFLA Public Library of the Year Award, organitzat per l'IFLA.

Participació com a membre del jurat del Premi IFLA Green Library 2018", organitzat per ENSULIB (Environmental Sustainability and Libraries Special Interest Group) de l'IFLA.

Participació com a membre del jurat dels XXX Premis Habitàcola, impulsats per ArquinFAD.

Participació com a membre del jurat de la 8a edició del Premi de Bones Pràctiques de Lectura Fàcil convocat per l'Associació de Lectura Fàcil de Catalunya. El lliurament dels premis es va realitzar en el marc de la jornada de celebració dels quinze anys de l'Associació Lectura Fàcil, celebrada el 20 de novembre a l'Espai Bonnemaison de Barcelona.

Convenis de col·laboració amb entitats

Consorci del Museu Marítim de Barcelona
Per sisè any consecutiu la GSB ha col·laborat amb el Museu Marítim de Barcelona en una nova edició del concurs de microrelats. En aquesta ocasió el concurs girava entorn el pailebot Santa Eulàlia que aquest any celebrava el seu centenari.

Recursos humans

Prevenció de riscos laborals
El febrer de 2018, el Comitè de Seguretat i Salut va ratificar les mesures preventives consensuades en l'avaluació de riscos psicosocials realitzada durant el 2017 entre el personal de la GSB. El mes d'abril es va donar trasllat de les mesures preventives acordades als empleats de la GSB.

El mes de maig es va reunir el grup de treball, per planificar, indicar qui és el responsable de cada mesura, els recursos que es necessiten i les dates previstes per a la seva aplicació.

Amb data 8 de juny, aquestes mesures van ser presentades al Comitè de Seguretat i Salut per a la seva ratificació.

Coordinació d'activitats empresarials
S'ha fet la coordinació d'activitats empresarials (CAE) amb els ajuntaments que disposen de biblioteques de la XBM, la situació actual és la següent:

Situació CAE	Biblioteques
Finalitzades	10
En procés	56
Iniciades	16

Dades globals dels recursos humans

Llocs de treball		Dones		Homes	
		Nombre	%	Nombre	%
Gerent		1	100		
Assessor/a tècnic/a		1	33	2	67
Caps d'oficina		2	100		
Comandaments					
Caps de secció		5	83,34	1	16,66
Caps d'unitat		10	83,34	2	16,66
Caps de zona		7	77,78	2	22,22
Directors/es de biblioteca		130	86,10	21	13,90
Directors-Tècnics auxiliars de biblioteca		10	90,90	1	9,10
Comandament intermedi		1	100		
Arquitectes/Tècnics superiors		10	76,90	3	23,10
Bibliotecaris		148	75,50	48	24,50
Tècnics auxiliars de biblioteca		17	60,70	11	39,30
Administratius		8	72,73	3	27,27
Oficial de magatzem		2	16,70	10	83,30
Total plantilla	**456**	**352**	**77,19**	**104**	**22,81**

Formació
Es duen a terme diferents cursos i sessions formatives: unes estan planificades amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, altres formen part de l'oferta formativa del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya; la resta són sessions formatives impartides per personal intern de la GSB.

En aquest darrer cas s'ofereix formació específica per donar suport a noves biblioteques i a noves direccions. També s'ofereix formacions puntuals al personal de la GSB, i es treballa per poder oferir formacions més personalitzades.

Aquest quadre recull tota l'oferta formativa adreçada als professionals de la XBM i de la GSB.

Un total de 1.306 persones han assistit a les diferents formacions proposades des de la GSB.

Formació	Assistents
Formació inicial per a Biblioteques noves	**18**
Formació continuada	
Programació anual (BAF específic + formació Generalitat)	605
Formació instrumental	262
BAF intern GSB +XBM	302
Formacions amb altres àrees	96
Formació a mida dels ajuntaments-XBM/GSB	23
Total	**1.306**

Sortides professionals
Des de la Unitat de Suport Professional es continua amb la línia d'organitzar accions que formin part dels anomenats aprenentatges no formals i per tercer any consecutiu s'ha centrat en les sortides professionals.

Aquestes van adreçades a totes les persones que treballen a la XBM i tenen la finalitat de potenciar l'aprenentatge i el coneixement, ja sigui dins el propi sector o en altres relacionats.

Les realitzades durant l'any 2018 han estat a:
- El Palau Güell, vint-i-cinc participants
- La Filmoteca de Catalunya, vint-i-un participants

Han participat un total de quaranta-sis professionals de la XBM que han mostrat molt interès per aquestes accions i en el qüestionari de valoració final proposen altres sortides a altres institucions, biblioteques que es duran a terme el proper any.

Programa d'Acreditació de competències
Des de la Direcció de Serveis de Formació han posat en marxa aquest programa amb la idea de reconèixer l'aprenentatge informal i no formal dels treballadors de la corporació. Durant el 2018 s'han acreditat un total de trenta persones pertanyents a la GSB i XBM.

Postgrau de Prescripció Lectora
La Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, amb la col·laboració del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, va posar en marxa, per tercer any consecutiu, el curs del Postgrau de Prescripció Lectora adreçat a totes aquelles persones interessades en la promoció de la lectura i que desitgen disposar d'eines i coneixements per a recomanar el llibre més apropiat a cada lector.

El curs té un format presencial, amb un total de quinze crèdits, organitzats en dos mòduls.

Han gaudit un total de dinou persones de la XBM. Se seleccionen persones que treballen en grups de treball, en els prestatges virtuals i també aquelles que formen part del grups de selecció de la GSB.

Formació externa rebuda pel personal de la GSB

Formació Externa	Concepte
6	Cursos
29	Jornades
1	Conferències
7	Congressos
6	Seminaris

Comissions de Servei	44

Recursos econòmics

Assessoraments / col·laboracions
Col·laboració amb ajuntaments
En el marc dels corresponents convenis vigents, s'ha aprovat l'atorgament de subvencions per a la gestió de biblioteques, en favor dels municipis següents: Abrera, Alella, Ametlla del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Cabrera de Mar, Capellades, Castellar del Vallès, Centelles, Collbató, Corbera de Llobregat, l'Estany, les Franqueses del Vallès, la Garriga, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, el Masnou, Matadepera, Moià, Molins de rei, Olesa de Montserrat, el Pont de Vilomara i Rocafort, Premià de Mar, la Roca del Vallès, Roda de Ter, Sant Andreu de Llavaneres, OAMCC Sant Cugat del Vallès, Sant Just Desvern, Sant Pere de Torelló, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Montalt, Santa Margarida i els Monjos, Santa Susanna, Terrassa, Tiana, Tordera, Vilanova i la Geltrú, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

Convenis de col·laboració amb entitats que inclouen ajut econòmic
S'ha subscrit un conveni de col·laboració que inclou l'atorgament d'un ajut econòmic a la Universitat de Barcelona, per articular la participació d'aquesta universitat en el programa BiblioLab, concretat en el desenvolupament del projecte Ciència Ciutadana en Acció a la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Convenis de col·laboració amb entitats
S'han aprovat convenis de col·laboració amb diferents entitats per a la realització d'activitats d'interès públic que s'ha considerat adient promoure des de la GSB:
- Amb la Reial Acadèmia de les Bones Lletres de Barcelona, per tal de regular la col·laboració que la Diputació de Barcelona ofereix a la Reial Acadèmia en relació amb la biblioteca d'aquesta entitat.
- Amb la Universitat de Barcelona, per a la promoció de serveis d'àmbit cultural vinculats amb la comunitat universitària i la XBM.

Subvencions en règim de concurrència
Durant l'exercici 2018 s'ha aprovat una nova línia de subvencions que abasta els exercicis pressupostaris 2018 i 2019 mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de finançar projectes que tinguin com a objectiu promoure l'accés, l'aprenentatge i la creació de coneixement a través de l'experimentació, la creativitat i la innovació en entorns col·laboratius oberts a la ciutadania i que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la demarcació de Barcelona (BiblioLab). Dades pressupostàries 2018:
- Nombre entitats amb subvenció: 17
- Import concedit: 64.485 €

Subvencions directes

Durant l'exercici 2018 s'ha col·laborat amb les entitats següents mitjançant la concessió de subvencions directes:

- Col·legi Oficial de Documentalistes de Catalunya, per al finançament de les 14es Jornades Catalanes d'Informació i Documentació.
- Organisme Autònom de Patrimoni Local Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú per a la catalogació i difusió del fons bibliogràfic del Dr. Joaquim Molas.
- Ateneu Barcelonès, en relació a la informatització dels registres bibliogràfics de la seva biblioteca i la integració d'aquests registres al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC), així com la difusió dels mateixos a través de la interfície web.
- Biblioteca Pública Arús, per col·laborar en el finançament de les activitats d'aquesta biblioteca, especialitzada en la cultura del segle XIX i inici del XX, i en història dels moviments obrers, l'anarquisme i la francmaçoneria.
- Seminari Conciliar de Barcelona, per al finançament dels costos de manteniment de la Biblioteca Pública Episcopal del Seminari Conciliar de Barcelona.

Aportacions a ens consorciats

Pel que fa a la col·laboració anual amb aquells ens dels quals la Diputació en forma part, s'han realitzat les següents aportacions econòmiques:

- Al Consorci de les Biblioteques de Barcelona, per atendre principalment els sous del personal.
- A la Fundació Artur Martorell, en la relació al manteniment del fons bibliogràfic de la biblioteca de l'Associació de Mestres Rosa Sensat.

Ingressos i despeses

Despeses en inversió i funcionament	Any 2018 (xifres en euros)
Subscripcions a revistes i diaris	1.355.492
Subscripcions llibres electrònics	36.423
Subscripcions electròniques	119.864
Adquisició fons bibliogràfic, inversió nova	226
Adquisició fons audiovisuals, inversió nova	23.795
Adquisició fons bibliogràfic de manteniment	2.507.299
Adquisició fons audiovisuals de manteniment	876.091
Adquisició mobiliari i maquinària	11.803
Ajuts a ajuntaments gestió biblioteca	2.768.563
Ajuts a entitats	85.000
Ens participats	6.329.880
Manteniment equips per a processos d'informació	1.283.227
Inversió en cablatge biblioteques	188.300
Material informàtic no inventariable	113.498
Programari biblioteques	414.525
Equips per a processos informació, inversió nova	768.190
Equips per a processos informació, reposició	337.250
Contractes serveis informàtics	770.480
Comunicacions informàtiques	1.200.000
Aplicacions informàtiques	50.820
Arrendaments equips de processos d'informació	122.585
Despeses de manteniment i funcionament	1.322.032
Total	**20.685.343**

Execució del pressupost capítols 2 i 6	Pressupost definitiu (xifres en euros)	% executat
Capítol 2 - Despeses corrents en béns i serveis	2.833.811	97,91
Capítol 6 - Inversions reals	3.620.517	91,16

Execució del pressupost capítols 4 i 7	Número de subvencions concedides	Pressupost (xifres en euros)	% executat
Subvencions a ajuntaments	41	2.590.164	97,40
Subvencions a entitats sense finalitat de lucre	18	70.485	No pressupostat
Subvencions a empreses privades	1	26.000	No pressupostat
Subvencions a entitats	4	85.000	100
Subvencions a universitats	1	16.600	No pressupostat
Aportació a entitats participades	2	6.329.880	100

Ingressos recaptats per la XBM	Any 2018 (xifres en euros)
Préstec interbibliotecari i duplicats de carnet	112.846
Serveis de consulta a Internet. USB. Auriculars	73.441
Reproducció d'imatges digitals	4.370
Venda de productes promocionals XBM	1.260
Venda de llibres i altres materials obsolets	1.003
Total	**192.920**

Concepte	Pagat		
	Cap II	Cap IV	Cap VII
Meses de concertació			672.840,55
Programa complementari		149.538,73	1.098.730,37
Recursos materials (digitalització)	10.569,30		

Gerència de Serveis d'Educació

Definició i Objectius

La Gerència de Serveis d'Educació treballa per impulsar i dissenyar polítiques educatives locals que afavoreixin la coresponsabilitat, l'educació inclusiva i l'educació al llarg de la vida, cooperant amb els municipis en la definició i prestació de serveis de manera conjunta i en la garantia dels seus interessos.

L'activitat de la Gerència durant aquest mandat s'estructura al voltant de 3 grans línies estratègiques, que es concreten en un seguit d'objectius. Les tres estratègies del Pla de mandat es porten a terme en un seguit de programes i projectes que es desenvolupen mitjançant l'aportació de recursos tècnics, econòmics i materials, formació i recursos relacionals, de coneixement i d'intercanvi:

Reforçar l'acció responsable dels governs locals en el desenvolupament del Servei d'Educació de Catalunya per garantir una educació de qualitat, equitativa i adaptada a l'entorn.

- Impulsar espais per a la participació efectiva dels municipis en la formulació i en l'execució de les polítiques educatives, habilitant estructures i mecanismes de coresponsabilitat política i tècnica entre diferents nivells d'administració.
- Consolidar els centres educatius municipals -escoles bressol, escoles d'adults i escoles de música i arts- com a contribucions bàsiques dels serveis educatius locals, transferint recursos tècnics, econòmics, materials i formatius que ajudin a mantenir-ne la qualitat.
- Impulsar la comunicació i l'avaluació promovent entorns de planificació i decisió que es centrin en la gestió per resultats amb criteris d'eficiència, equitat, transparència i bon govern.

  Programes:
  - Planificació educativa
  - Governança
  - Participació educativa
  - Manteniment de centres educatius
  - Escoles bressol
  - Formació de persones adultes
  - Ensenyaments artístics
  - Educació especial

Augmentar l'èxit educatiu amb serveis educatius bàsics orientats a les persones des de l'adaptació a l'especificitat local

- Contribuir al desenvolupament i al manteniment de polítiques locals d'escolarització dels 0-3 anys [...] com a instrument bàsic per garantir l'educació en igualtat d'oportunitats.
- Incrementar les estratègies de capacitació parental i els serveis de suport a la formació de les famílies, en especial aquelles amb més dificultats d'integració i major vulnerabilitat social.
- Facilitar el compromís i l'aportació ciutadana a l'educació, tant de manera individual com col·lectiva, enfortint les dinàmiques de participació, proximitat i treball en xarxa que facin de l'entorn i de les entitats agents educadors.

  Programes:
  - Educació a temps complet
  - Suport i col·laboració amb els centres
  - Suport a la funció educativa de les famílies

Consolidar polítiques i programes per garantir itineraris personals i transicions educatives al llarg de la vida

- Executar mesures que tendeixin a la reducció de l'abandonament escolar prematur tot reforçant les accions d'orientació al llarg de la vida.
- Fomentar accions d'acompanyament a l'educació en entorns formals i informals i en interacció amb els agents territorials, mitjançant l'articulació d'espais innovadors d'aprenentatge que reforcin les competències en les diferents etapes educatives.
- Reforçar els programes que facilitin la reincorporació al sistema educatiu i que donin suport a la definició personalitzada d'itineraris acadèmics i trajectòries professionals.

  Programes:
  - Orientació en les transicions educatives

De tot el conjunt de programes i projectes, l'any 2018 la Gerència de Serveis d'Educació ha consolidat la seva estratègia d'actuació del mandat, posant l'accent en tres grans projectes estratègics:

- Creació i desplegament de les xarxes d'escoles municipals
- Impuls del projecte "Educació a temps complet/Educació 360"
- Projecte "Transitar en el marc del Pla d'orientació educativa"

Organització i Estructura

La Gerència està integrada per dos serveis i una oficina:

- El Servei de Suport Municipal té com a objectius donar suport als ens locals en la planificació i l'estratègia territorial de les polítiques educatives municipals, així com en la gestió dels programes i centres educatius de la seva titularitat.
- El Servei de Suport Intern té com a objectiu garantir l'execució, amb la major eficàcia i eficiència, de les activitats internes necessàries per dur a terme l'activitat en l'àmbit d'educació a la Diputació de Barcelona, així com la gestió dels centres propis. Actualment hi ha 5 centres d'ensenyament amb personal de la Diputació, però amb titularitat del Consorci d'Educació de Barcelona o la Generalitat de Catalunya.
- L'Oficina de Planificació Educativa té per objectiu implementar i fer el seguiment i l'avaluació dels instruments que ordenen i donen compte de l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació, generar coneixement i innovació en l'àmbit de les polítiques educatives i planificar i avaluar la formació que, des de l'àmbit

educatiu, s'ofereix als ens locals de la província de Barcelona.

També depèn de la Gerència el Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil de Canet (CRTTT), que és el resultat de la transformació funcional de l'Escola de Teixits de Punt de Canet, adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya. El CRTTT, que treballa amb un conveni amb diverses entitats del sector tèxtil i tecnològic del Maresme, té com a missió desenvolupar projectes i estudis de recerca a través de la vigilància tecnològica, la cerca de marques, productes i patents segons els diferents àmbits d'aplicació.

Tasca efectuada



Educació a temps complet / Educació 360
Durant el 2018 s'ha desenvolupat el projecte estratègic corporatiu "Connectem les persones amb el seu temps educatiu: educació 360- educació a temps complet".

Aquest ha estat l'any de l'arrencada amb força de l'Aliança Educació 360.

Aquesta aliança està integrada per la Diputació de Barcelona, la Fundació Jaume Bofill i la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica, i té com objectiu generar més i millors oportunitats educatives en condicions d'equitat per a tota la població, connectant aprenentatges, espais, temps i actors educatius, en clau local.

El rol de la Diputació de Barcelona en el marc de l'Aliança consisteix en promoure experiències d'Educació 360 liderades pels ens locals, així com proporcionar espais de reflexió i aprenentatge adreçats a electes i tècnics locals. Fruit del treball, a més de les diferents actuacions, s'ha elaborat la "Guia per impulsar l'educació 360 als municipis".

En paral·lel s'han impulsat espais de comunicació i informació per estendre i ampliar l'Aliança entre els ajuntaments de la demarcació, que ja són 58, i altres agents educatius com entitats i centres.

Xarxes d'escoles municipals
La creació d'aquestes xarxes s'inscriu en l'estratègia de la Diputació de consolidar un sistema de xarxes de centres educatius municipals amb la intenció de reforçar l'acció dels governs locals en el desenvolupament del Servei d'Educació de Catalunya. Un instrument que neix amb l'objectiu de reforçar les escoles municipals i contribuir a millorar la sostenibilitat i qualitat d'aquests centres i compartir l'estratègia, el coneixement i les experiències en cadascun dels seus àmbits.

D'aquesta manera, la Gerència de Serveis d'Educació crea un espai on integrar el suport tècnic, material, econòmic i de generació d'espais d'intercanvi i de coneixement sota el marc comú que proporciona la xarxa.

L'adhesió a les xarxes és voluntària per tots aquells ens locals de la demarcació de Barcelona que són titulars d'una escola municipal, que s'hi adhereixen mitjançant un Protocol general. Els grups de treball que s'han creat han sorgit de l'interès dels seus membres (tècnics/ques municipals, directors/es i docents d'aquests centres).

Concretament, s'han creat i impulsat quatre xarxes d'escoles municipals:
- Xarxa de Centres d'Educació Especial
- Xarxa d'Escoles Municipals de Persones Adultes
- Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts
- Xarxa d'Escoles Bressol Municipals

Xarxa de Centres d'Educació Especial:
Durant l'any 2018 s'han adherit a la xarxa 4 municipis amb 5 escoles d'educació especial municipals. Durant les sessions bimensuals de la xarxa s'han treballat diferents aspectes, com ara la priorització de les accions a desenvolupar i l'elaboració del Pla de treball per al 2018 i el treball per grups. La metodologia emprada en les sessions de treball inclouen un seguit de visites als centres de la xarxa per tal d'adquirir coneixement compartit de les pràctiques de cada centre. Tanmateix, en una de les sessions es va poder debatre i reflexionar sobre el decret d'educació inclusiva.

Com a accions principals destaca l'estudi de les relacions en xarxa en el territori i la concreció de la relació amb l'EAP i el CSMIJ; el debat sobre el decret d'educació inclusiva en relació amb els centres d'educació especial, i el coneixement del centre-escola Llevant d'educació especial de Badalona, del seu projecte educatiu, espai i recursos.

La Xarxa de Centres d'Educació Especial s'ha trobat en 5 ocasions amb la participació de 53 persones.

Actuacions	
Sessions de treball	Definició dels plans d'acció i treball Coneixement del decret inclusiva
Visita a l'escola Llevant de Badalona	Coneixement de la realitat territorial

- Xarxa d'Escoles Municipals de Persones Adultes

La Xarxa d'Escoles Municipals de Persones Adultes va reprendre el treball amb una important participació per prioritzar i concretar els plans d'acció.

Aquests plans d'acció es centren en quatre eixos de treball: el treball cap a un model d'escola municipal de persones adultes; la creació d'un marc per a la transformació educativa, amb l'experiència del Centre de Formació d'Adults Baix Montseny de l'Ajuntament de Sant Celoni; l'elaboració d'un protocol per a la detecció de les necessitats formatives de les persones adultes amb la col·laboració d'Escola Comunitària de Formació Permanent La Troca del barri de Sants de Barcelona, i el desplegament d'un kit de recursos per a l'orientació a les escoles de persones adultes.

Tot aquest treball s'ha realitzat al llarg de 3 trobades, amb la participació de 99 persones:

Actuacions	
Sessions de treball	Priorització d'accions i elaboració dels plans d'acció Concreció de plans d'acció i temporització Desplegament de plans d'acció i experiències territorials

Al finalitzar l'any 2018 hi ha 40 ens locals adherits a la Xarxa d'Escoles Municipals de Persones Adultes.

- Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts

L'any 2018 s'ha creat la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts l'objectiu de la qual és contribuir a reforçar, a mig i llarg termini, el valor educatiu, social i cultural de la música i l'art, tot posant en valor la contribució que des del món local es pot fer per avançar en els processos d'aprenentatge i de desenvolupament integral de les persones. Durant l'any 2018 s'han adherit a la Xarxa d'Escoles Municipals de Música 33 ens locals.

Al llarg d'aquest any la xarxa ha realitzat 5 trobades, amb la participació de 121 persones. En el marc d'aquestes trobades la xarxa ha definit el seu Pla de treball a partir d'unes dinàmiques intensives programades per a la detecció de les necessitats i la concreció dels plans d'acció.

S'han concretat en quatre àmbits: innovació, centres integrals de les arts, recursos i perfil professional. Els diferents grups han definit el seu Pla de treball explicitant les accions a realitzar i els resultats esperats. Destaquen tres línies d'acció que s'han engegat aquest 2018 i es projectaran en el 2019: la definició d'un projecte educatiu integral i transversal de totes les arts; l'elaboració d'un marc per a la innovació educativa, i la creació d'una xarxa de recursos humans i materials.

Actuacions	
Sessió plenària	Detecció de necessitats i priorització d'accions
Sessió de treball	Distribució dels grups: concreció de plans d'acció i temporització
Sessions de treball per grups	Desenvolupament de plans d'acció i recull d'experiències

- Xarxa d'Escoles Bressol Municipals

La Xarxa d'Escoles Bressol Municipals es va constituir el 18 de maig en el marc del XXVIII Fòrum Local d'Educació amb la participació de 400 persones, i es preveu una jornada de treball pel 5 de febrer de 2019 per començar a definir el Pla de treball d'aquesta xarxa.

En el transcurs d'aquest any 2018 s'han adherit a la xarxa 76 ajuntaments amb 152 escoles bressol municipals.

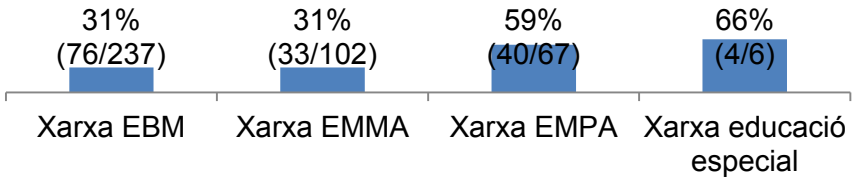


Figura 1. Percentatge de municipis que participen a la xarxes sobre potencials participants

Projecte Transitar

"TRANSITAR, orientar-se en un món canviant" és una exposició itinerant que tracta de l'orientació com a competència bàsica al llarg de la vida. Aquest projecte expositiu es va iniciar l'any 2017 amb una fase processual en la que van participar un total de 86 persones de diferents edats i perfils, de Badia del Vallès, Centelles, Sant Vicenç dels Horts i Vilafranca del Penedès.

Durant l'any 2018 s'ha dut a terme tot el disseny de l'exposició, destil·lant les aportacions d'aquesta fase prèvia i donant forma als continguts expositius mitjançant textos, il·lustracions, vídeos, elements gràfics, etc.

Una vegada s'ha dissenyat l'exposició, s'ha treballat amb el Gabinet de Premsa i Comunicació en els ajustos finals necessaris per la seva producció. A finals d'anys s'ha produït físicament, per tal de fer possible la seva inauguració durant el gener de 2019 al Centre Arts Santa Mònica de Barcelona.

A nivell de comunicació, s'ha construït una web específica (www.diba.cat/web/transitar) que recull material visual i

textual del procés previ, els testimonis dels participants, l'exposició en sí, i altres continguts del projecte, com ara els Transitar-Lab i la Setmana Transitar.

Els Transitar-Lab són 6 laboratoris que neixen del projecte expositiu Transitar i enllacen amb el programa d'Interacció18 de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, abordant els tres eixos centrals d'aquesta edició: viatgers, traductors i educadors. Mentre que en la fase processual prèvia es van recollir les aportacions de ciutadans del territori, en els laboratoris es treballa des de la intersecció educació-cultura, amb les aportacions de professionals d'aquests dos àmbits. Durant el 2018 s'han realitzat els dos primers laboratoris, de l'eix viatgers:

- Lab. 1A. Autoconeixement, a La Seca / espai Brossa de Barcelona.
- Lab. 1B. Itineraris, al Teatre Auditori de Granollers.

A més d'aquests projectes estratègics, la Gerència de Serveis d'Educació ha desplegat una àmplia activitat de cooperació amb els ens locals. El nombre total d'actuacions de suport tècnic finalitzades el 2018 ha estat de 592, amb 256 ens locals beneficiaris; s'han aportat més de 16 milions d'euros en ajuts econòmics, i s'han format 834 persones d'arreu de la demarcació de Barcelona.

	Suport econòmic	Suport tècnic i material	Formació
Desenvolupament del Servei Català d'Educació	16.600.000 €	183 actuacions	719 acreditats
Millora de l'èxit	1.149.762 €	329 actuacions	57 acreditats
Reducció abandonament escolar	2.305.837 €	80 actuacions	58 acreditats

Plans locals d'educació

Pel que fa als plans locals, es manté el suport als ajuntaments i ens locals supramunicipals en l'elaboració de plans educatius i desenvolupament dels mateixos. Es porta a terme en dos fases de suport diferenciat:

- El de definició d'un Pla d'educació que suposa l'elaboració d'una diagnosi i la definició d'uns objectius i línies d'acció estratègiques. En aquesta línia s'ha finalitzat el suport als ajuntaments de Sant Quirze del Vallès, Llinars del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Santa Eugènia de Berga, Centelles i Vallirana.
- El de la concreció d'un Pla d'acció que suposa el disseny i implementació de les accions prioritzades; la concreció i posada en marxa de tots els espais de treball, i el suport tècnic pel seguiment i avaluació de les accions acordades. S'ha iniciat el suport al Pla d'acció als ajuntaments de Sant Quirze del Vallès, Vallirana, Sant Vicenç de Castellet i Martorelles; i s'ha finalitzat els suports al Consorci del Lluçanès, Consell Comarcal del Berguedà i als ajuntaments de Montgat, Tona i Artés.

Aquest suport als ajuntaments i ens supralocals implica també la participació dels agents de la comunitat educativa amb l'objectiu d'enfortir la coresponsabilitat i arribar a un clar consens. Això suposa que tots els treballs es realitzen en espais de participació existents o bé en nous espais que s'hagin de crear a tal efecte: grup motor, consell educatiu o similar, xarxa educativa, grups de treball.

Com a novetat, aquest any s'ha incorporat l'estratègia Educació 360° en els plans educatius, tant en la seva visió global com en la concreció de determinades línies i accions, d'aquí que alguns ajuntaments i ens supramunicipals hagin demanat l'adhesió a la Xarxa de municipis per a l'educació a temps complet. Tanmateix, s'està donant suport a dues experiències pilot: la del Consorci de Badalona Sud i la del Consorci del Lluçanès.

Aquest any s'ha iniciat un grup de treball intern sobre les diagnosi educatives que té per objectiu posar en comú les que s'estan fent servir a la Gerència; analitzar les modalitats i usos de les mateixes; construir un coneixement comú i consensuat que serveixi per millorar l'encaix amb les diferents necessitats del territori; l'aprofitament i socialització dels resultats, i l'acord sobre els límits i potencialitats de cada un dels aspectes analitzat.

Prospecció demogràfica i escolar

En l'àmbit del suport a la planificació educativa, escolar i prospecció demogràfica, s'ha actualitzat l'informe per donar suport a les demandes dels ens locals. En la presentació d'aquests estudis, s'ha incrementat molt la demanda de fer-la davant dels consells escolars municipals. S'ha continuat col·laborant amb el Centre d'Estudis Demogràfics per actualitzar l'eina d'estimació de la població escolar i de les necessitats de places escolars. Així mateix, s'ha mantingut la col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP), de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, per donar resposta a les demandes de planificació d'aquest Servei i enguany, per primer cop, se'ls ha fet d'una comarca.

Plans locals d'infància i adolescència

Quant als plans locals d'infància i adolescència (PLIA), hi ha hagut un increment de demandes en relació a anys anteriors, en consonància amb els objectius que planteja la legislació nacional i internacional en matèria d'infància i, també, amb el Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2015 – 2018, que desplega el Pacte per a la Infància, d'acord amb el que estableix la legislació catalana. En aquest cas, també el reconeixement d'UNICEF a les "Ciutats Amigues de la Infància" està incidint en la demanda ja que, com en el cas dels consells, és un altre dels requisits per aconseguir-ne la certificació. Des de la Gerència s'ha continuat donant suport tècnic per a l'elaboració de nous PLIA: s'han acabat 4 suports durant el 2018 i estan en curs 3.

Accions	
Diagnosi socioeducativa	1 suport
Plans locals d'educació	14 plans
Prospecció demogràfica i escolar	9 suports
Plans locals d'infància i adolescència	4 suports

Consells escolars municipals

El suport tècnic manté el focus d'atenció en els consells escolars municipals (CEM). El procés de suport tècnic construït durant els darrers anys, que entre altres objectius plantejava la necessària apropiació del CEM per part de tota la comunitat educativa, s'ha posat en pràctica en les demandes de suport tècnic realitzades. Es valora molt positivament la seva aplicació, per ser una proposta clara i abastable. Això es tradueix en una oportunitat real de crear

o modificar el CEM amb una mirada educativa i de territori àmplia, més enllà del sector escolar.

Xarxes locals d'innovació

Durant el 2018 s'han consolidat les xarxes locals d'innovació en el marc de l'Aliança Escola Nova 21 que es va engegar el 2017, de la qual la Diputació de Barcelona n'és promotora, juntament amb la UNESCO, la Fundació Jaume Bofill, la UOC i La Caixa.

Actualment hi ha 27 xarxes en funcionament. S'ha reduït el nombre de xarxes però no el de participants, ja que és el resultat d'un procés re-organitzatiu. Destacar que s'han unit als municipis dinamitzadors cinc més com a tal, que ja pertanyien a les xarxes i que han mostrat implicació en la dinamització.

Durant aquest any s'ha continuat donant suport al projecte amb les accions principals següents:

- Coordinació amb els representants del programa, planificació i disseny de les actuacions, i presa d'acords pel bon funcionament de les xarxes.
- Suport als tècnics dinamitzadors en relació a les trobades amb els centres: s'han realitzat 40 hores de formació distribuïdes en 5 jornades i un curs de formació a l'estiu.
- Suport i impuls a accions municipals sorgides a partir d'aquest projecte inicial. Dins les jornades de dinamitzadors reservem un espai per a poder compartir i reflexionar sobre les diverses iniciatives municipals que s'estan donant en diversos municipis.
- Informació a tots els ajuntaments: creació d'un grup de treball a la xarxa de la Diputació de Barcelona compromesos amb l'educació i d'una específica de dinamitzadors amb plataforma Basecamp.
- Reunió de treball amb els regidors dels ajuntaments dinamitzadors.
- Inici de les xerrades-taller amb famílies. L'objectiu principal d'aquestes xerrades és generar confiança a les famílies envers el canvi educatiu i posar en valor les fortaleses d'aquesta nova mirada sobre l'educació del segle XXI.

La participació i interès dels diferents ajuntaments segueix sent molt diversa, però la implicació majoritària dels ajuntaments i especialment dels tècnics que desenvolupen la funció de dinamitzadors persisteix per aconseguir el bon funcionament de les xarxes, sobretot la difusió i l'ampliació a d'altres àmbits educatius municipals (altres etapes educatives, educació no formal, ...).

Participació infantil

Com en anys anteriors, cal esmentar que el reconeixement legislatiu i institucional segueix consolidant aquest tipus de projectes. També ho afavoreix, tot i que en menor mesura, la qualificació de "Ciutat Amiga de la Infància" que atorga UNICEF i que, entre altres, requereix que el municipi tingui constituït un Consell d'Infants i/o d'Adolescents. També, tot l'increment significatiu de demandes, cal seguir fent palès que els ajuntaments tenen dificultats per posar en marxa uns projectes que, per llei, han de complir, però per als quals no sempre reuneixen els recursos suficients. Des de la Gerència s'ha continuat donant suport tècnic per crear nous consells. S'han acabat 11 suports, segueix 1 demanda en curs i no s'han pogut atendre 7 demandes de suport. Actualment ja són més de 60 els municipis de la província de Barcelona que han comptat amb el suport de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports per constituir consells d'infants i consells d'adolescents i/o estan adherits a la Xarxa de Projectes de Participació Infantil de la Diputació de Barcelona.

Projectes educatius de ciutat

En l'àmbit dels projectes educatius de ciutat (PEC), al llarg de 2018 s'han finalitzat 3 suports, es troben en curs 3 més i 3 no s'han pogut atendre. Quant al suport tècnic prestat, s'ha seguit aprofundint en l'estratègia d'intervenció que comporta un treball previ d'acostament i de complicitat dels diferents àmbits implicats i d'acotament dels objectius per evitar dispersió i concentrar els esforços. Pel que fa a la Xarxa PEC, des de la Gerència es proposa una represa i nous plantejaments per a la Xarxa PEC, la Xarxa de Municipis compromesos amb els objectius de la Carta de Ciutats Educadores i el desenvolupament de projectes educatius de poble o ciutat (PEC) al municipi

Accions	
Consells escolars	4 suports
Xarxa de Projectes Educatius de Ciutat	60 municipis membres
Xarxa de Participació Infantil	37 municipis membres
Projectes educatius de territori/ciutat/poble	3 suports
Projectes de participació infantil	22 suports
Xarxes locals d'infància	4 suports

Manteniment de centres educatius

Les actuacions al llarg del 2018 s'han incrementat respecte al 2017 a tots els serveis de programació i manteniment d'equipaments educatius que s'ofereixen des del Servei de Suport Municipal.

Les demandes han estat nombroses i, en el cas de municipis grans, han implicat un nombre elevat de centres, prioritzant l'actuació amb un nombre d'escoles per any i municipi.

En relació amb les auditories energètiques, aquest any s'ha ofert un paquet que integrava:

- la realització del document de l'auditoria energètica encaminada a reduir els consums
- la certificació de l'edifici que expedeix el programa de l'ICAEN
- l'etiqueta emesa per l'empresa per aquesta certificació.

Dins de les auditories també s'ha ofert la monitorització dels consums diaris amb gràfiques perquè el municipi pugui prendre les seves decisions, tot un èxit per al control del municipi.

Pel que fa als plans de manteniment d'equipaments de centres de titularitat municipal, els plans inicials de manteniment (posada al dia de l'edifici) i els plans de manteniment (planificació global del manteniment i realització del calendari) ha augmentat la quantitat realitzada de cadascun d'ells.

Per altra banda també s'han realitzat estudis de programació i avantprojectes d'intervenció en els edificis, ajustats a les circumstàncies físiques i funcionals dels centres. Això ha suposat un ajut per als responsables municipals i de les escoles a l'hora de prendre les decisions de reforma i actuacions en el centre.

Un altre producte que demanen els municipis són els projectes d'insonorització per a les escoles de música municipals.

També s'ha donat resposta a demandes de projectes d'instal·lacions de calefacció (canvi de calderes i instal·lacions molt envellides) així com d'instal·lacions elèctriques (renovació de les instal·lacions i canvi de les llums a LED's) dels centres públics.

S'ha iniciat la realització de projectes de telegestió d'instal·lacions, amb l'objectiu de la realització i centralització de tots els centres amb una plataforma de supervisió, control, posada en marxa i anàlisi del funcionament dels equips de les escoles, fent que els edificis siguin més eficients.

S'han realitzat informes de patologies a les escoles de primària públiques, proposant mesures correctores amb valoració econòmica i temporització.

Finalment en aplicació de la normativa s'han realitzat plans d'autoprotecció d'escoles bressol municipals de més de 100 alumnes, així com els protocols d'actuació en cas d'emergència.

Accions	
Estudis de programació d'usos	4 suports
Avantprojectes de centres	7 avantprojectes
Auditories i certificacions energètiques	7 suports
Plans de manteniment	10 plans
Projectes de millora dels espais d'aprenentatge	15 suports
Informes i dictàmens de patologies	3 suports

Escoles bressol municipals

Les demandes de suport tècnic han estat relacionades fonamentalment amb la creació i prestació del servei d'escola bressol, la millora de la documentació de gestió dels centres, la participació en comitès d'experts i en tribunals de selecció. Els aspectes econòmics continuen ocupant una part substancial d'aquest suport: estudis de costos, estudis de públics, acompanyament en la fixació i avaluació de preus públics del servei, etc. Cal destacar que la major part dels assessoraments realitzats es duen a terme amb recursos propis.

El projecte d'un servei d'escola bressol mancomunat a través del Consorci del Lluçanès va avançant, tot i que s'ha replantejat respecte el que estava previst inicialment a través de les entrevistes i l'estudi de camp realitzats.

Pel que fa a la formació en aquest àmbit, cal destacar que l'oferta formativa en aquesta matèria té un pes considerable respecte el total de la matèria d'educació. En el marc de la formació destacar la realització del grup de treball d'espais d'estimulació multisensorial d'escoles bressol, constituït pels municipis que van endegar aquest projecte durant 2017, on s'han començat a analitzar i avaluar les dificultats i els èxits en la seva implantació. El contingut de les sessions gira entorn la definició dels conceptes clau d'un projecte pedagògic d'un espai multisensorial, en la identificació dels punts forts i les oportunitats de millora de cadascuna de les accions que es desenvolupen ens els espais multisensorials i en la definició d'indicadors d'ús de l'aula, amb la finalitat de poder valorar i avaluar la pertinença d'aquests espais.

Els dos grups de la comunitat virtual "Compromesos amb l'educació", vinculats a l'escola bressol municipal, s'han continuat dinamitzant, tant per difondre notícies d'interès per a la gestió dels centres com per comentar temes vinculats a l'evolució i els aprenentatges dels infants petits. Aquest any s'ha realitzat la 13ª Edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'Escoles Bressol, amb la participació de 48 municipis.

També en aquest àmbit s'estan elaborant dues guies sobre tarifació social a les escoles bressol, pendents de publicació, i una adreçada a càrrecs electes sobre aquest servei educatiu, encara en fase d'elaboració.

S'ha constituït la xarxa d'escoles bressol municipals que compta ja amb l'adhesió de 76 municipis (veure apartat xarxes d'escoles municipals).

Accions	
Diagnosi d'escoles bressol municipals	29 suports
Eines d'organització i gestió d'escoles bressol municipals	2 suports
Estudis de costos i eines de gestió econòmica d'escoles bressol	3 suports
Municipis adherits a la Xarxa d'Escoles Bressol	76 municipis
Participació en tribunals de selecció	7 participacions
Cercles de comparació intermunicipal d'escoles bressol	48 municipis

Formació de persones adultes

Els suports realitzats en aquest àmbit han estat d'assessorament a centres de formació de persones adultes. S'ha donat suport a l'elaboració de plans i projectes que han permès millorar el funcionament, l'oferta dels centres i una millora en la planificació per donar resposta a les necessitats formatives de la ciutadania.

La Xarxa d'Escoles Municipals de Persones Adultes, que es va constituir l'any 2015, ha reiniciat la seva activitat i compta ja amb l'adhesió de 40 municipis (veure apartat xarxes d'escoles municipals).

Accions	
Estudis de costos i eines de gestió econòmica de centres i serveis de formació de persones adultes	1 suport
Assessorament i consultoria en l'àmbit de les escoles municipals d'adults	2 assessoraments
Suport per posar en marxa programes de preparació de l'accés a CFGM i a CFGS (curs 2017-2018)	Suport a 32 ens per a CFGM i 24 ens a CFGS 56 cursos i 1.036 alumnes
Xarxa d'Escoles Municipals de Persones Adultes	40 municipis participants

Educació especial

En aquesta nova línia d'intervenció destaca la constitució i el desenvolupament de les sessions de Xarxa de Centres d'Educació Especial Municipals (veure apartat xarxes d'escoles municipals).

Paral·lelament s'elabora el panel d'escoles d'educació especial municipals amb la identificació dels apartats i ítems a desenvolupar i es donen a conèixer els resultats en una de les sessions de treball de la xarxa.

S'ha realitzat una sessió de treball amb el Departament d'Educació on es varen acordar els objectius de treball encaminats a aconseguir que els centres d'educació especial municipals esdevinguin centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos.

Durant el 2018 s'ha realitzat el seguiment dels espais d'estimulació multisensorial a les escoles bressol municipals ja engegats per tal de donar continuïtat al projecte (veure apartat escoles bressol municipals).

Ensenyaments artístics

En l'àmbit de suport a les escoles municipals de música i dansa i centres de les arts, s'ha donat suport en processos de canvi, gestió educativa i funcionament de les escoles municipals d'educació musical, de dansa i escoles i centres de les arts amb valor públic.

La tasca d'assessorament, inicialment, ha anat lligada a acompanyar i apoderar als electes, tècnics i equips directius en detectar les necessitats i definir línies estratègiques, per tal de crear espais per compartir coneixements i crear conjuntament propostes de millora. També s'ha ampliat el treball en col·laboració amb els agents educatius, culturals i socials del municipi provocant major impacte cultural i social. Els projectes de comunitat endegats i que s'estan endegant, per part de les EMM i dels centres de règim general (CEIP's, IES,...), estan incrementant en el territori gràcies a la visió de molts equips de govern que aposten pel dret a l'educació de les arts i fomenten un accés democràtic per als infants principalment.

En la demarcació de Barcelona hi ha un creixement de projectes on es treballen diferents especialitats artístiques. Aquests centres tenen diverses gestions, objectius i metodologies. Es creen projectes diversos, on la música o la dansa no són les úniques especialitats que ofereixen aquests centres, sinó que altres especialitats- arts escèniques i arts tecnològiques i visuals - s'estan incorporant a l'oferta educativa dels mateixos. En aquest sentit s'han impulsat projectes d'aquesta tipologia a nivell municipal i supramunicipal i amb grandàries poblacionals diverses.

També s'ha continuat amb els suports a aquells ajuntaments que estan oferint serveis artístics en el territori mitjançant altres modalitats, com per exemple convenis, ajuts econòmics o cessió d'espais municipals. En alguns d'aquestes municipis, s'estan iniciant el procediment per obtenir la titularitat municipal.

Al llarg del 2018 s'han portat a terme accions formatives adreçades a tècnics, equips directius i docents, com ara el Curs d'eines i estratègies per a la millora de la gestió de les EMM, dansa i centres de les arts: clima de centres, oferta educativa i organització, i el Taller d'eines per millorar l'organització de la gestió educativa a les EMM, dansa i centre de les arts. També s'han portat a terme formacions a mida de pedagogia de grup a la classe d'instrument a les EMM (Premià de Mar i Mollet del Vallès).

La 13ª edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Escoles de Música ha comptat amb la participació de 43 ens locals que, al llarg de les sessions de treball, han recollit les dades, han treballat els indicadors resultants i han analitzat possibles oportunitats de millora del servei.

L'any 2018 s'ha creat la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts amb l'adhesió de 33 ens locals fins al moment (veure apartat xarxes d'escoles municipals).

També s'ha continuat oferint ajuts econòmics per a la implementació d'un programa de gestió informàtica a les escoles municipals de música, dansa i centres de les arts, donat la dificultat que comporta la gestió acadèmica i administrativa d'aquests tipus de centres.

Concretament, el 2018 han estat 7 les escoles municipals de música i/o dansa les que ho han sol·licitat. En relació amb aquest ajut, la Gerència de Serveis d'Educació també ofereix unes sessions de formació (4 sessions) adreçades als equips directius, professors i personal administratiu, a les quals es tracten temes relacionats amb el Pla d'estudis, l'avaluació, la facturació o la preinscripció/matricula, entre d'altres.

Accions	
Diagnosi d'escoles municipals de música i arts	8 suports
Implementació d'un programari de gestió a escoles municipals de música	7 escoles han implementat el programari al 2018. 66 escoles ja disposen de l'eina
Xarxa d'Escoles Municipals de Música	33 municipis participants
Cercles de comparació intermunicipal d'escoles de música	43 escoles participants

Acompanyament a l'escolaritat
En aquest àmbit s'ha donat suport al desenvolupament de projectes locals per a la millora de l'èxit escolar i per a la creació i desenvolupament de plans de prevenció i atenció a l'absentisme escolar en deu municipis. Aquestes estratègies per a la millora educativa han mobilitzat en el territori la interrelació i el treball compartit dels diferents agents socials i educatius dels municipis: regidories d'educació, serveis socials i joventut, centres educatius de primària i secundària, serveis educatius territorials i entitats.

Projectes de suport a l'aprenentatge basat en competències
Des de la vessant de suport material, s'han concedit un total de 105 activitats de suport a l'aprenentatge basat en competències a 94 ens locals a través del Catàleg de serveis 2018. Com a novetats, destaca l'ampliació de l'oferta d'activitats que s'ofereixen fins a 17 i també l'ampliació dels àmbits competencials, en els quals s'inclouen les activitats, que han passat de 3 (lingüístic, cientificotecnològic i digital) a 9 competències (lingüístic, matemàtic, artístic, digital, món físic, medi social, autonomia i iniciativa personal, valors socials, cívics i culturals, vocacions i orientació en les transicions educatives) i l'ampliació del col·lectiu destinatari a l'etapa de 3 a 6 anys. Pel que fa a projectes de suport a l'aprenentatge basat en competències s'han concedit un total de 2 projectes a un total de 10 ens locals.

El Projecte lletra a lletra fem municipi que mobilitza centres educatius, biblioteques municipals i ajuntaments que treballen de forma corresponsable per donar suport a l'aprenentatge de les competències lingüístiques, ha comptat amb la participació de 8 municipis. Aquest any, el projecte ha consolidat la trobada de lletrades i lletrats com un espai d'intercanvi entre tècnics municipals, referents de biblioteques i docents dels centres educatius i d'aprofundiment metodològic.

El Projecte cultura emprenedora a l'escola ha continuat ampliant el seu abast territorial en el 2018 possibilitant la participació de més d'11.000 alumnes de segon cicle de primària de 92 municipis. Aquest any s'han elaborat i posat en marxa diversos recursos de suport al desenvolupament i difusió del projecte entre diferents agents. Així, s'ha creat l'eina digital Kit CuEme, web amb recursos pedagògics adreçats a alumnat, professorat i ens locals; un díptic com a material de difusió adreçat específicament a les famílies, i una llibreta dissenyada per a l'alumnat participant.

Activitats de suport a la funció educativa de les famílies
La convocatòria de 2018 de les activitats de suport a la funció educativa de les famílies ha ofert 29 activitats, amb temàtiques com la relació família-escola, les transicions educatives, l'autonomia personal, la criança positiva o el bon ús de les pantalles. 146 ajuntaments i consells comarcals gaudiran de 241 edicions d'activitats a tot el territori que busquen oferir un espai d'informació, orientació i comunicació entre pares i mares i formadors. Dinàmiques i formats diferents ajuden a compartir inquietuds de la família i l'escola i faciliten pautes de millora.

Espais de debat educatiu
Els espais de debat educatiu continuen construint comunitats educatives amb la participació dels agents locals. Durant 2018 han participat 13 municipis en diferents fases de desenvolupament i temàtiques a treballar i s'ha consolidat la continuïtat autònoma dels municipis que finalitzen el suport. Santa Margarida i els Monjos i Granollers són els municipis participants que han treballat temes com l'autonomia personal, l'ús de pantalles i xarxes socials i l'adolescència, entre d'altres.

Educaentorn. Mapa de l'oferta educativa de l'entorn
El projecte Educaentorn ha mantingut les innovacions realitzades l'any anterior, aprofundint en la sistematització del procés i en la creació d'un espai de treball conjunt entre agents educatius en el municipi. La construcció conjunta de criteris permet que tècnics municipals i entitats vetllin per una oferta educativa de qualitat.

Magnet: aliances per a l'èxit educatiu
Especial rellevància ha tingut enguany la posada en marxa del programa Magnet: Aliances per a l'èxit educatiu. És un programa que té per objectiu lluitar contra la segregació escolar a partir d'una acció focalitzada en centres educatius públics que, d'una banda, presenten una composició social desequilibrada respecte el seu territori de referència i, d'una altra, compten amb un equip docent cohesionat, compromès i motivat per engegar un procés profund de canvi escolar.

El programa està inspirat en les Magnet Schools dels Estats Units, en funcionament des dels anys setanta, que a partir d'aliances estratègiques entre centres educatius i institucions de prestigi i excel·lència reconeguts en diversos camps de coneixement (ciència, tecnologia, art, comunicació audiovisual, etc.), pretén acompanyar els centres amb el desenvolupament de projectes educatius innovadors que es converteixin en referència en el seu territori, tot esdevenint imants i pols d'atracció per a famílies de diferent origen social.

A partir dels aprenentatges de l'experiència pilot, que des de el 2012 porta a terme la Fundació Jaume Bofill, en col·laboració amb el Departament d'Ensenyament i l'Institut de Ciències de l'Educació de la UAB, durant el curs 2017-18 s'inicia una nova etapa de creixement del programa en què progressivament s'hi aniran incorporant nous centres educatius. En aquesta nova etapa s'ha incorporat al programa la Diputació de Barcelona i diversos ajuntaments de la seva demarcació.

Accions	
Estratègies locals d'acompanyament a l'escolaritat	8 suports
Projectes prevenció de l'absentisme escolar	2 suports
Estratègies locals de servei comunitari i aprenentatge servei	2 suports
Mapa d'oferta educativa d'entorn	4 suports
Organització de projectes d'adquisició de competències clau (cientificotècniques, digitals i lingüístiques) (curs 2017-18)	94 ens locals 105 actuacions 1.950 participants

Accions	
Organització del programa “La cultura emprenedora a l’escola”, conjuntament amb l’Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, (curs 2017-2018)	92 municipis 11.000 alumnes
Organització del programa “Anem al Teatre”. Organització conjunta amb la Gerència de Serveis de Cultura (curs 2017-2018)	216 municipis 858 centres 276.498 espectadors
Espais de debat educatiu amb les famílies	13 suports 93 ens locals
Gestió del Catàleg d’activitats de suport a la funció educativa de les famílies (curs 2017-2018)	127 activitats 2.830 participants
Edició de nous capítols de la sèrie de televisió *Famílies i escola* (10a temporada)	Edició de 10 capítols nous
Edició de programes radiofònics en coordinació amb la sèrie de televisió *Famílies i escola* (10a temporada)	Edició de 10 programes nous

Transicions educatives
El 2018 s'ha posat en marxa la segona edició del Programa complementari de transicions educatives pel curs 2018-2019 dotat amb 1.850.000 €. Aquest programa ha permès contribuir a ampliar les garanties de permanència i retorn educatiu i millorar els nivells competencials i les qualificacions i, d’aquesta manera, facilitar les possibilitats d’èxit personal i professional de la població a la demarcació de Barcelona. El Programa complementari, iniciat l’any 2017 amb 3 línies d’actuació, ha donat suport econòmic a 62 ens locals per a la realització de cursos de preparació per a les proves d’accés a cicles formatius de grau mitjà i superior i a programes de formació i inserció (PFI) en dues modalitats, programes de transició escola treball (PTT) i plans d’iniciació professional (PIP). A més, enguany, pel curs 2018-2019 s’ha afegit una nova línia per a projectes de suport a les transicions educatives que incloguin cursos, recursos educatius i accions d’orientació i acompanyament.

Ciutats orientadores
En aquest àmbit, la Gerència de Serveis d’Educació dona assistència als municipis en el procés cap a una ciutat orientadora mitjançant l’elaboració d’un mapa d’agents, serveis i recursos d’orientació, que es realitza de forma coordinada a nivell municipal i permet treballar en la millora de les polítiques i serveis d’orientació amb un enfocament comú. I en aquesta mateixa direcció s’ha continuat una línia de suport, amb l’objectiu que els ajuntaments puguin disposar d’un diagnòstic que els permeti la implementació o la millora de les estratègies per a la reducció de l’abandonament escolar prematur en el marc de les transicions educatives.

A més, aquest any s’ha portat a terme una nova edició de la Menció Ciutat Orientadora per visibilitzar la tasca d'orientació educativa i professional que es realitza des del territori amb la implicació dels diversos agents socioeducatius. La tercera edició es va lliurar el mes de novembre de 2018 i es va atorgar a l’ajuntament suec de Goteborg.

L’estratègia de la Gerència en l’àmbit de l’orientació de suport a les transicions educatives s’ha vist reforçada amb la participació al projecte europeu “Keyway- connectant els serveis d’orientació amb indicadors d’acompliment”. El projecte, d’una durada de dos anys (2017-2018), ha definit indicadors i metodologies per a mesurar i posar en valor l’impacte dels serveis d’orientació. En els espais de treball creats s’ha comptat amb la participació de representants de 24 ens locals de la demarcació (21 ajuntaments i 3 consells comarcals) que han aportat la seva visió local.

La maleta de les famílies
El projecte La maleta de les famílies treballa l’orientació a les famílies d'alumnes d'educació secundària per acompanyar als seus fills en la transició cap els estudis post obligatoris. Amb xerrades d’orientació, tallers i tutories es recolza el procés de tria de l’opció i d’itinerari educatiu i professional. En aquesta edició han participat més de 1.604 persones de 28 municipis de la demarcació, el que ha suposat un increment del 15,00 % respecte l’edició precedent. Les activitats han tingut alt nivell de satisfacció per part de les famílies participants, que les han valorat amb una puntuació superior al 8.

Fires i jornades d’orientació
El Projecte de suport a fires i jornades d’orientació al territori complementa les accions d’orientació que els ens locals ofereixen durant el període previ a les preinscripcions per facilitar la presa de decisions en moments de transició educativa. L’oferta 2018, bàsicament amb punts d’orientació personalitzada (POP) i xerrades d’orientació, ha donant suport a 19 ens locals, per complementar el programa d’activitats de 21 fires/jornades, amb un abast territorial de 209 municipis que ha permès arribar a 4.000 participants a través dels 86 recursos atorgats. La valoració global del projecte ha estat de 8 en una escala de 10.

Full de ruta
El projecte Full de ruta, d'orientació educativa a les escoles municipals de persones adultes, ha donat suport a 24 municipis i a 409 alumnes dels cursos de preparació de la prova d’accés a cicles formatius i de graduat d’educació obligatòria (GES). En la seva quarta edició, el projecte continua oferint tallers i sessions d’assessorament i acompanyament als alumnes. Pel que fa als resultats, en el cas del curs d’accés a CFGM el 84,8% dels participants han acabat el curs, el 77% han superat la prova i el 72% s’inscriu a un cicle formatiu. El Full de ruta ha estat escollit com a pràctica de referència al Fòrum del CEDEFOP (Centre Europeu pel Desenvolupament de la Formació Professional) i al Congrés Nacional de Formació i Orientació Laboral, que van tenir lloc aquest any.

Joves en transició
Enguany (octubre 2018) s’ha iniciat en format pilot el projecte Joves en transició (acompanyament i orientació personalitzada a joves que cursen PFI-PIP). Es desenvolupa en 4 PFI-PIP i s’atén a un total de 45 alumnes. Amb els objectius de reduir el nombre

d'abandonaments i augmentar el nombre d'alumnes que acaben amb èxit el PFI i continuen la seva formació es desenvolupen accions d'acompanyament individualitzat, orientació personalitzada i accions de participació social. El projecte es desenvolupa en estreta col·laboració amb els tutors del PFI oferint-los suport a la tasca orientadora integral i amb els tècnics dels ajuntaments facilitant vies de comunicació i coordinació fluïdes entre recursos educatius i d'orientació.

Formació professional

Dins el Programa de suport a les polítiques locals de promoció de la formació professional, la Gerència de Serveis d'Educació ha continuat donant suport als premis "Nous professionals", adreçats a l'alumnat de tots els cicles de formació professional de la demarcació, i que consisteix en la concessió d'ajuts a la innovació a centres educatius dins el Pla de mesures innovació a la formació professional, en col·laboració amb la Fundació BCN-FP i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Accions	
Estratègies locals de lluita contra l'abandonament escolar prematur	7 suports
Oferta de suport a fires i jornades d'orientació al territori	21 fires i jornades, cobertura a 209 municipis amb 4.000 participants
Maleta de les famílies: eines per l'acompanyament en la tria d'itinerari educatiu (curs 2017-2018)	28 municipis i 1.604 participants.
Full de ruta: orientació educativa a les escoles municipals de persones adultes (curs 2017-2018)	24 ajuntaments i 409 alumnes
Joves en transició	4 projectes i 45 alumnes
Projecte europeu Key way	24 ens locals participants
Suport per a programes de formació i inserció (PFI)	35 suports amb una dotació econòmica de 700.000 €

Cooperació econòmica

Enguany s'han atorgat 464 subvencions dins del **Pla Xarxa de Governs Locals** als 306 municipis per un import total de 2.730.000€. Concretament, la convocatòria d'activitats i serveis per a ens locals adreçada a municipis d'entre 5.001 i 300.000 habitants ha atorgat 1.930.000€ a 283 projectes, repartits entre 168 ens participants; i el Fons de prestació per al desenvolupament de polítiques educatives en municipis menors de 5.000 habitants amb una dotació de 800.0000€, que s'han repartit entre 181 municipis.

Aquest any 2018 s'ha aprovat la convocatòria per al f**inançament de les escoles bressol de titularitat municipal de la demarcació de Barcelona, pel període 2016-2018**, dividida en dues línies, una destinada al sosteniment del servei d'escola bressol municipal i una altra a l'impuls del servei d'escola bressol municipal, amb una dotació total de 13.300.000€

També s'ha concedit 1.500.000€ a llars d'infants d'iniciativa social mitjançant la convocatòria de suport a les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona per al curs 2016-2017, amb la minoració de les quotes relatives a l'escolarització dels alumnes d'aquestes llars d'infants.

El Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, ha destinat 492.182,88 € a la realització de **cursos de preparació per a l'accés al CFGM** a un total de 35 ens; 347.817,12€ a la realització de **cursos de preparació per a l'accés al CFGS**, a 24 ens, i 900.000€ a l'organització de **programes de formació i inserció** mitjançant 39 suports**.** Dins d'aquesta convocatòria també s'ha impulsat una línia de suport a **projectes de transicions educatives** que inclouen cursos, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament amb una dotació total de 110.000€. La suma de les 4 línies de suport del Programa és d'1.850.000€.

L'any 2018 s'ha prestat suport econòmic a entitats sense finalitat de lucre en dues convocatòries de concurrència pública: una adreçada específicament a associacions de mares i pares d'alumnat, per finançar projectes innovadors, i una segona a altres entitats sense finalitat de lucre. En la primera, es van concedir 100.000€ a 67 AMPA i en la segona, 200.000€ a 84 ESFL. Complementàriament a aquestes convocatòries, van concedir-se mitjançant conveni 375.599€ a 14 entitats.

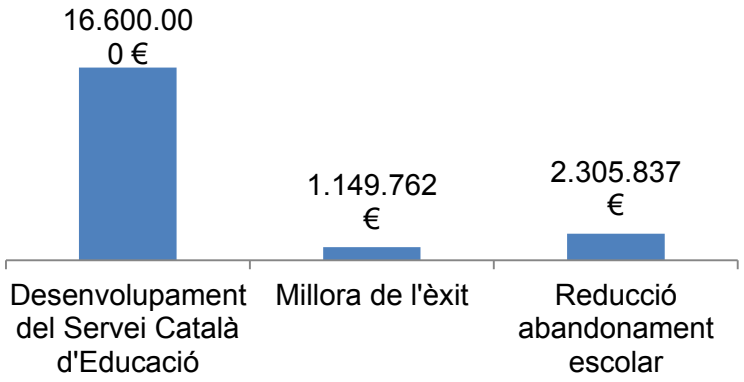


Figura 2. Suport econòmic per línies PAM

Formació
L'oferta formativa de la corporació en l'àmbit educatiu és una eina de millora a disposició dels ens locals per donar-los suport en el procés de desenvolupament de les competències tècniques de les persones que han d'assolir i posar en pràctica els objectius de les regidories d'educació.

La formació en l'àmbit d'educació s'adreça a regidors/es d'educació, personal directiu, comandaments intermedis i personal tècnic municipal d'educació, els equips directius i docents de les escoles bressol municipals, les escoles municipals de música, les escoles municipals de persones adultes i les escoles municipals d'educació especial, i també a d'altres agents que portin a terme projectes transversals en el territori en col·laboració amb les regidories d'educació en un exercici de coresponsabilitat educativa.

Principals resultats:

Línies de treball PAM 2016-2019	N. accions formatives	Persones acreditades			Ens locals únics	Grau satisfacció (sobre 4)
		Total	Dones	Homes		
Desenvolupament del Servei d'Educació de Catalunya	37	719	626	93	126	3,56
Millora de l'èxit amb l'entorn	5	57	45	12	39	3,51
Reducció de l'abandonament escolar prematur	3	58	47	11	33	3,21
Total	**45**	**834**	**718**	**116**	**136**	**3,52**

S'han assolit els objectius marcats pel programa donat que, gràcies a les deteccions de necessitats formatives que es van fent cada any, s'ha ajustat l'oferta formativa als requeriments actuals de les regidories d'educació i s'ha dut a terme una renovació important de l'oferta (el 46,7% de les accions formatives d'aquest any són noves).

Comparant els resultats obtinguts amb els dels darrers 9 anys, el 2018 és l'any en el que s'han fet més **accions formatives (28)** i amb més **edicions (45)**, 17 edicions més que al 2017, ja que s'han fet diverses edicions de formacions per a educadores d'escoles bressol.

S'han fet 542 hores de formació. **S'han inscrit 1.140 persones,** el màxim assolit des de que es va iniciar la formació de la Gerència de Serveis d'Educació. També s'ha arribat al màxim de persones acreditades amb **834 acreditacions**, 85 més que al 2017 i 212 més que al 2016.

Quant als **ens locals únics acreditats**, s'han acreditat persones de **136 ens,** el màxim de tots els anys anteriors.

El 89,4% dels acreditats són professionals del món local, **el 5,9% electes** i la resta d'altres professionals. El percentatge d'electes ha estat el més gran dels darrers anys gràcies a les tardes realitzades pels regidors.

Al 2018 els municipis entre 5.001 i 20.000 habitants són els que han acreditat més. Cal destacar, però, que en els darrers tres anys es manté un notable increment de municipis menors de 5.000 habitants acreditats (22,3%).

Quant al grau de satisfacció mitjà es manté, com els darrers 3 anys, en un valor molt elevat (8,6).
Totes aquestes dades conclouen que l'oferta formativa d'educació de 2018 ha incrementat molt respecte a tots els anys anteriors en accions formatives, edicions, inscripcions, acreditacions i ens locals municipals acreditats, mantenint un grau de satisfacció dels participants molt elevat.

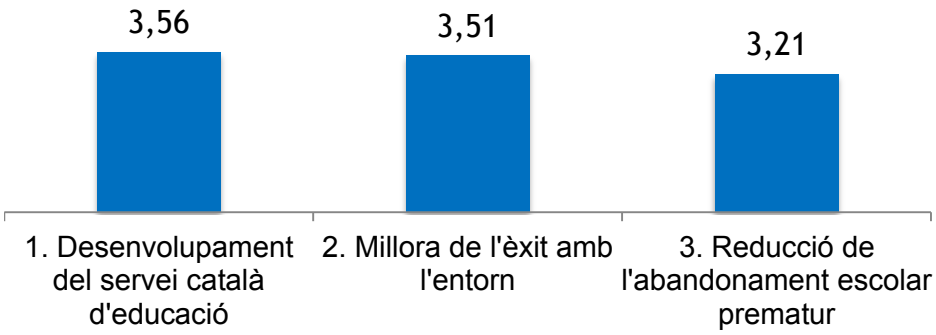


Figura 3. Valoració global sobre 4, per línia de PAM

Gestió del coneixement i Observatori de l'educació local
L'Observatori de l'educació local és un instrument de coneixement i innovació amb la voluntat de contribuir a la governabilitat local a partir del seguiment, l'avaluació i la construcció d'un marc teòric sobre l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives a nivell local. L'Observatori recerca, recull i posa a disposició del món local estadístiques, recursos, informació i publicacions per facilitar la presa de decisions al món local.

Al llarg del 2018 s'ha incidit en la dimensió de generació i l'intercanvi de coneixements per convertir-los en un recurs estratègic que permeti i fomenti l'aprenentatge, l'intercanvi i la presa de decisions.

En aquest sentit, segueix l'impuls del sistema d'informació d'educació amb l'actualització de les dades i indicadors d'aquest àmbit.

D'altra banda, s'ha treballat intensament en el disseny i definició de noves publicacions en diferents formats amb la intenció de socialitzar el coneixement generat en els diferents àmbits d'actuació de la Gerència de Serveis d'Educació i posar-los a l'abast de les persones i col·lectius interessats, tant des del món educatiu local (professionals municipals de l'educació de la demarcació de Barcelona) com de l'acadèmia (món universitari, experts en diverses matèries, investigadors...).

En aquest àmbit, destaca l'inici d'una nova línia de publicacions anomenades *Guies de política educativa local*. Es tracta d'uns breus materials de consulta orientats a regidors/es i càrrecs directius municipals que tinguin responsabilitats en l'àmbit de l'educació. Els continguts aborden diferents àmbits d'aplicació de les polítiques educatives locals en aquells aspectes que afecten el dia a dia de la gestió municipal. També s'han començat a desenvolupar els *Destil·lats d'educació*, un producte de coneixement en format digital que recull de forma breu i esquemàtica els coneixements clau sorgits de diferents accions formatives i jornades realitzades per la Gerència de Serveis d'Educació.

En la mateixa línia, s'ha treballat per millorar els continguts i funcionament del web de l'Observatori. En l'actualitat, la informació que conté està fragmentada i és de difícil accés. S'ha elaborat una proposta de nou web que permeti que l'Observatori de l'educació local esdevingui un referent per a les necessitats d'informació en l'àmbit de l'educació. Aquesta proposta, actualment en procés de construcció, facilitarà la usabilitat del web, un accés clar i ràpid als continguts, la interrelació entre els diferents productes i un major protagonisme de la imatge.

Alhora, s'ha iniciat un procés de reformulació del funcionament i difusió del Banc d'Experiències Educatives, amb l'objectiu de consolidar-lo com un espai referent de participació i intercanvi d'experiències educatives de la demarcació de Barcelona.

Les línies de futur de l'Observatori de l'educació local es centraran en continuar elaborant continguts pels diferents productes dissenyats i prioritzar elements d'anàlisi i reflexió vinculats a les línies de treball prioritàries de la Gerència.

En detall, les principals actuacions realitzades en aquest àmbit han estat:

- Publicació i difusió de l'Anuari 2017 de l'Observatori de l'educació local: determinació de continguts, encàrrec de 14 articles i revisió dels continguts previs a la publicació de l'Anuari 2018. Actualment es troba en procés d'edició.
- Panel sobre l'escola bressol a la demarcació de Barcelona:
  - Elaboració d'un informe d'anàlisi qualitativa de les dades obtingudes a la quarta onada corresponent al curs 2015/16.
  - Preparació d'una publicació digital de recull dels informes quantitatiu i qualitatiu del Panel. En procés d'edició.

- Panel sobre els centres i serveis de formació de persones adultes a la demarcació de Barcelona:
  - Publicació dels principals resultats de la segona onada corresponent al curs 2015/16.
  - Elaboració d'un informe d'anàlisi qualitativa de les dades obtingudes.
  - Preparació d'una publicació digital de recull dels informes quantitatiu i qualitatiu del Panel. En procés d'edició.

- Panel sobre l'escola municipal de música a la demarcació de Barcelona:
  - Publicació dels principals resultats de la segona onada corresponent al curs 2015/16.
  - Elaboració d'un informe d'anàlisi qualitativa de les dades obtingudes.
  - Preparació d'una publicació digital de recull dels informes quantitatiu i qualitatiu del Panel. En procés d'edició.
- Panel de polítiques educatives locals: actualització del qüestionari. Difusió del qüestionari entre els ajuntaments participants i recepció de resultats.
- Banc d'experiències educatives locals: revisió i proposta de la metodologia i de la sistemàtica del Banc de Bones Pràctiques de l'Observatori local de l'educació
- Informe sobre criteris i propostes de finançament de les escoles bressol municipals amb l'objectiu de millorar l'equitat i l'accessibilitat al servei.
- Blog de l'educació local: al llarg del 2018 s'han publicat 33 continguts que han rebut un total de 50.943 visites úniques al llarg del 2018. Les publicacions han estat reportatges, entrevistes i articles d'opinió, amb la intenció d'impulsar el debat i la reflexió entorn dels reptes de l'educació amb la mirada posada en els ens locals i el paper educatiu de l'entorn.
- Guies de política educativa:
  - Quatre guies de política educativa estan en procés d'edició:
    - Guia manteniment de centres educatius municipals
    - Guia planificació educativa en clau d'igualtat
    - Guia gestió per costos
    - Guia tarifació social
  - S'han encarregat tres guies de política educativa que estan en procés d'elaboració de continguts:
    - Guia de gestió d'escoles municipals de música
    - Guia de gestió d'escoles bressol municipals
    - Guia de lluita contra l'abandonament escolar prematur
- Guia tècnica de tarifació social a les escoles bressol municipals: aquesta publicació recull els coneixements generats al grup de treball de tarifació social a les escoles bressol municipals, per tal de posar-lo a disposició d'aquells professionals que estiguin interessats en implementar aquest sistema o bé revisar-lo en aquells municipis en que ja s'està implantant. Actualment està en procés d'edició.
- Destil·lats d'educació
  - Estratègies locals contra l'abandonament escolar
  - Les escoles municipals de persones adultes com a agent educatiu del municipi

- Repensant l'educació avui. Compartim i construïm el canvi educatiu
- Com ser educador(a) d'escola bressol? Competències, rols i emocions en joc
- Relació i treball amb les famílies a l'escola bressol municipal
- Conducció de grups a l'espai familiar
- La gestió emocional als centres municipals d'educació especial

Comunicació i difusió

La Gerència de Serveis d'Educació realitza la seva comunicació i difusió d'activitats a través de diversos canals i instruments (web, Twitter, Facebook, Youtube, butlletí educ@diba)

Aquest any s'ha treballat en el web de la Gerència de cara a simplificar la navegació, reduint la profunditat de continguts. Aquest fet es reflecteix en les dades d'accés al web. Mentre que les visites s'han incrementat un 10%, les pàgines visitades es mantenen estables per la reducció de la profunditat. Concretament, a la web d'educació s'han detectat més de quaranta-dos mil visites durant l'any (quatre mil més que l'any anterior) que han obert 127 mil pàgines al domini d'educació.

Finalment, cal destacar que a principis d'any (febrer), s'ha obert un nou canal a Facebook, que ha permès incrementar la visibilitat de l'activitat de la Gerència a les xarxes socials.

- *Educ@diba*, butlletí de les polítiques educatives del món local
  S'han editat 23 butlletins electrònics amb els apartats destacat, activitat de la Gerència, l'educació als municipis, orientació, Observatori de l'educació local, formació, normativa i convocatòries, recursos documentals, l'educació als municipis, notícies i agenda. S'han publicat 369 notícies, amb una mitjana de 18 notícies per número. També s'han realitzat 4 monogràfics sobre famílies, laboratoris Transitar, el nou reglament de protecció de dades i les xarxes d'Escola Nova 21. El butlletí s'envia a 2.064 subscriptors.

- Preparació i enviament per correu electrònic de 182 comunicats (targetons), informant sobre els esdeveniments organitzats per la Gerència al llarg de l'any i recordant els terminis de venciment per a la sol·licitud d'ajuts vinculats al Catàleg de serveis i activitats.

- Youtube. Canal d'Educació

- Al llarg del 2018 s'han penjat 55 vídeos nous al canal d'educació de Youtube, amb un total de 9.239 visualitzacions. El total de vídeos del canal és de 125.

- Twitter. Compte educació Diputació (@educadiba)
  Nombre de tuits: 2.165
  Nombre de seguidors nous: 2.490
  Total de seguidors: 5.426
  A quants seguim: 617
  Nombre d'impressions anual: 2.934.000
  Nombre d'agradaments: 65.366
  Llistes: 3 llistes pròpies, i som membres de 123 llistes.

- Facebook: obertura de nou perfil
  Data de creació: 20 de febrer de 2018
  Nombre de seguidors: 7.281
  Nombre de post publicats: 255
  Nombre d'interaccions diàries: la suma dels m'agrada, els comentaris i compartir: 215.797 (una mitjana diària de 685).

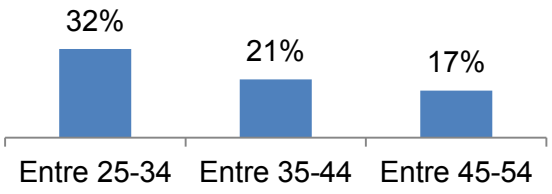


Figura 4. Edat dels seguidors a Facebook

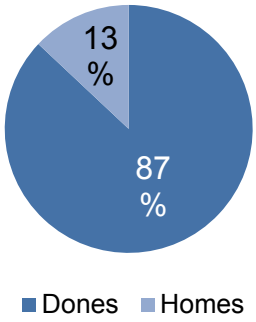


Figura 5. Gènere dels seguidors a Facebook

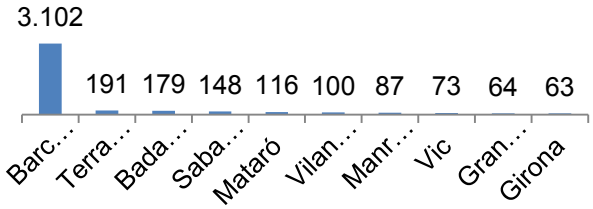


Figura 6. Procedència dels seguidors a Facebook

Aquest any s'han incrementat significativament els esdeveniments vinculats a l'activitat de la Gerència, com a conseqüència de la constitució de les xarxes de centres educatius municipals. Durant el 2018 s'ha multiplicat per dos el nombre d'esdeveniments i, en la mateixa proporció, les persones participants.

Jornades i actes durant el 2018		Assistents
16 sessions vinculades a projectes de la Gerència amb assistents externs (tècnics i regidors)	Febrer-desembre	329
10 trobades dels grups de treball de xarxes de centres d'escoles municipals (bressol, especial, música i arts i persones adultes)	Febrer-desembre	360
Construïm l'Educació360	29 de gener	350
Cloenda de la segona edició del projecte Mart XXI	1 de març	118
Plenari Xarxa d'Escoles Municipals de Persones Adultes	7 de març	50
XXVII Fòrum local d'educació: Reptes ETC: ciutat educadora i educació a temps complet	21 de març	188
Sessió de constitució de la Xarxa d'Escoles de Música i Arts	25 d'abril	58
XXVIII Fòrum local d'educació: el valor de l'educació dels 0 als 3 anys	18 de maig	390
Cloenda de curs Xarxes Locals EN21	25 de juliol	80
Jornada de posada en marxa del programa Cultura emprenedora a l'escola	26 de setembre	235
Jornada Interacció 2018	9,10 i 11 d'octubre	400
Cloenda de la Tretzena Edició dels Cercles de Comparació Intermunicipals d'Escoles Bressol i d'Escoles de Música	13 de novembre	96
XXIX Fòrum local d'educació: el treball de les famílies des del món local	26 de novembre	187
Transitar Lab 1	16 de novembre	54
Transitar Lab 2	14 de desembre	60
Total	**39 sessions, actes i jornades**	**2.955**

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil

En termes generals s'han assolit la majoria d'objectius a realitzar durant l'any 2018. En referència als projectes de recerca pràcticament s'ha mantingut respecte l'any anterior.

El cicle formatiu de grau mig de Confecció i Moda segueix amb el seu format DUAL i les perspectives de continuïtat segueixen essent bones. El cicle formatiu de grau superior de Patronatge i Confecció, també en format DUAL, es va iniciar el curs passat i aquest curs també ha tingut una bona matrícula. Finalitzaran els estudis la primera promoció del CFGS.

S'ha seguit oferint i realitzant formació tècnica especialitzada en els diferents formats, certificacions professionals, formació a mida per empreses i formació de tecnificació tèxtil. Com a novetat respecte a altres anys, s'han ofert formacions tant en l'àmbit nacional com internacional en format workshop de curta durada (màx. 4 dies).

La difusió de la tecnologia tèxtil es manté mitjançant la realització de visites guiades per a centres educatius no especialitzats, com per exemple escoles de disseny de moda. La transferència de tecnologia tèxtil és un objectiu important dins del centre, mitjançant assessorament tècnic per a les empreses. Aquest any s'ha mantingut l'augment que ja es va produir l'any passat en la realització de serveis tècnics respecte els darrers anys, tornant a la franja de la centena de serveis per a la indústria. Les traduccions tècniques han tingut un repunt poc significatiu, tot i que s'espera que aquest any vinent augmentin, ja que serà l'any que es celebra la ITMA. Les consultes tècniques s'han mantingut amb els nivells de referència i la borsa de treball ha seguit disminuït respecte l'any anterior.

El nombre d'adquisicions de normes ha disminuït respecte l'any anterior.

El nombre de cessió d'espais per a la realització de jornades, conferències, seminaris i cursos ha tornat a augmentar respecte l'any anterior pel que fa a l'Ajuntament de Canet de Mar i a la pròpia Diputació de Barcelona, i ha disminuït respecte EURECAT.

El 2018 la Diputació de Barcelona ha iniciat el programa La formació professional dual a la Diputació de Barcelona. El CRTTT ha participat amb 2 perfils professionals:

- Confecció i Moda de CFGM. S'ha acollit una aprenenta de l'Institut Lluís Domènech i Montaner de Canet de Mar, Yang Yang Zhou.
- Patronatge i Moda de CFGS. S'ha acollit una aprenenta de l'Institut Anna de Gironella de Barcelona, Ona Aspa.

Es fa la tutorització de les dues aprenentes que participen en el desenvolupament dels projectes tèxtils que es desenvolupen d'acord amb el conveni amb EURECAT.

Recerca	
Projectes	30 projectes de recerca aplicada

Formació	
Formació Dual	Curs 2017/18 CFGM 46 alumnes CFGS 14 alumnes Curs 2018/19 CFGM 58 alumnes CFGS 21alumnes
Certificats de professionalitat	2 CP / 840 hores
Formació a mida alta especialització per empreses	6 cursos / 122 hores
Formació programa de tecnificació tèxtil	6 cursos / 190 hores
Pràctiques formatives	
Workshops	5 workshops / 53 hores

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

Formació	
Difusió	
Visites escoles guiades (tallers)	21 visites 550 visitants - 12 a 6 instituts i 1 Escola Disseny / 390 visitants / 1.419,60 € - 5 sessions gratuïtes: 4 a Escola Elisava alumnes Grau Disseny Innovació Materials i un a l'Institut Satorras Projecte AICLE. Compromisos EURECAT. 120 visitants - 4 visites guiades gratuïtes sobre productes i maquinària d'època modernista i noucentista durant la fira modernista 2018 organitzada per l'Ajuntament de Canet de Mar. Sense cost per a l'ajuntament i amb 40 assistents.
Conferències	Conferència Miquel Soler IES Anna Gironella Mundet: Què és Eurecat. Recerca, serveis a les empreses, formació, recerca d'ajuts adreçat al sector tèxtil, confecció i moda. El tema smart, sostenibilitat, producte green. Conferència Miquel Soler i Òscar Figuerola al Museu de Mataró. "Quan es sargien els mitjons". Conferència Miquel Soler sobre la figura de Jordi Palomer a l'Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar a la Biblioteca d'Arenys de Mar en commemoració del centenari de Jordi Palomer.

Transferència de tecnologia	
Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT)	98 serveis tècnics
Traduccions tècniques tèxtils	1 traducció
Consultes tècniques	52 consultes
Borsa de treball	8 ofertes de treball
ACTE	A demanda de l'Ajuntament de Canet de Mar hem assistit a 3 reunions
Normalització Tèxtil – AENOR	Revisat i votat 2 normes
TERMCAT	1 assessorament tècnic per un neologisme tèxtil
Biblioteca	25 normes adquirides. Entrada 100 volums i llibrets

Altres serveis al sector tèxtil	
Gestió d'espais	
Ajuntament de Canet de Mar	1.454 hores – 449 cessions
Generalitat de Catalunya	24 hores – 3 cessions
EURECAT	650 hores - 148 cessions
Diputació de Barcelona (Formació Local)	87 hores - 148 cessions

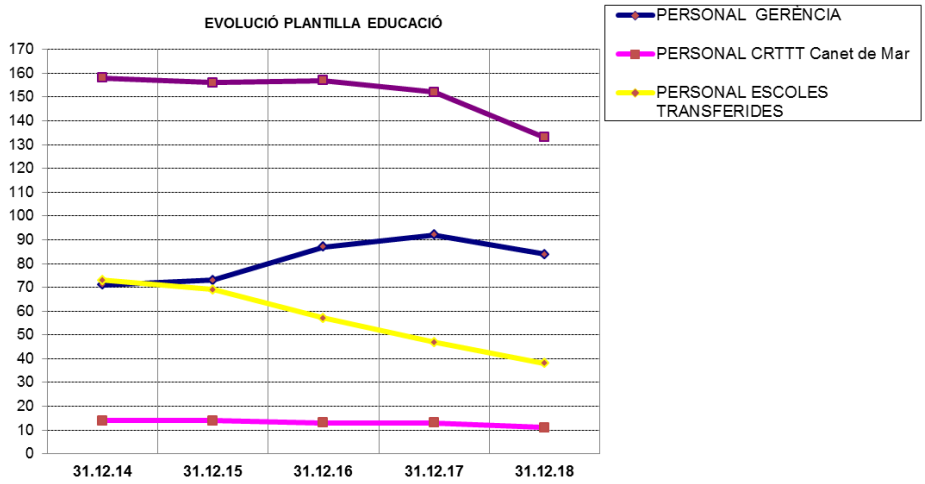
Mitjans

En l'àmbit de recursos humans, cal destacar que s'han produït algunes jubilacions, principalment entre la plantilla de personal docent dels centres transferits al Consorci d'Educació de Barcelona, i que han generat places vacants a extingir. De la resta d'orgànics, destacar que han estat convocats i resolts sis processos de provisió de llocs de comandament, i que un notable nombre de baixes de llarga durada de llocs de comandament d'un dels serveis ha donat lloc a diverses actuacions per adaptar les circumstàncies derivades. Finalment, per primer cop després de nombrosos exercicis, s'ha efectuat l'avaluació del desenvolupament de la totalitat d'empleats des de la Gerència.

Evolució plantilla d'Educació 2014-2018					
Unitat orgànica	**31.12.14**	**31.12.15**	**31.12.16**	**31.12.17**	**31.12.18**
Personal Gerència	71	73	87	92	84
Personal CRTTT Canet de Mar	14	14	13	13	11
Personal escoles transferides	73	69	57	47	38
Totals	**158**	**156**	**157**	**152**	**133**

Unitat orgànica	2015	2016	2017	2018	Home/Dona
Gerència de Serveis d'Educació	73	87	92	84	23/61
Personal CRTTT - Escola Teixits	14	13	13	11	9/2
Personal centres	69	57	47	38	16/22
Total	**156**	**157**	**152**	**133**	**48/85**
					+ (5 vacants)

ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS



Ingressos				
	CRTTT	Gerència	Centres traspassats	Total
Capítol 3	15.969,18 €	37.250,50 €	- €	53.219,68 €
Capítol 4	- €	13.671,60 €		13.671,60 €
Total	**15.969,18 €**	**50.922,10 €**	**- €**	**66.891,28 €**

Despeses				
	CRTTT	Gerència	Centres traspassats	Total
Capítol 1	580.371,52 €	4.423.874,64 €	2.444.813,09 €	7.449.059,25 €
Capítol 2	6.593,60 €	1.397.071,45 €	- €	1.403.665,05 €
Capítol 4	- €	25.846.184,64 €	- €	25.846.184,64 €
Capítol 6	- €	968,86 €	- €	968,86 €
Capítol 7	- €	2.675.235,65	- €	2.675.235,65 €
Total	**586.965,12 €**	**34.343.335,24 €**	**2.444.813,09 €**	**37.375.113,45 €**

Gerència de Serveis d'Esports

La missió de la Gerència de Serveis d'Esports (GSE) és contribuir a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant l'impuls de la pràctica esportiva, cooperant amb els ens locals tant en l'àmbit dels equipaments necessaris per desenvolupar aquestes pràctiques com en la innovació dels serveis esportius municipals. L'esmentada Gerència forma part de l'Àrea d'Educació, Cultura i Esports. Està estructurada en dues oficines tècniques, l'Oficina d'Activitats Esportives i l'Oficina d'Equipaments Esportius i la Secció Jurídica Administrativa.

Les polítiques esportives de suport al món local formen part de la línia estratègica "Promoure la cultura, l'educació i l'esport com a eines de cohesió i progrés" del PAM 16-19. El projecte estratègic "Connectem la població amb la pràctica esportiva per a incidir en el vessant saludable, educador i integrador" està específicament destinat a l'esport.

Les actuacions impulsades enguany per la Gerència de Serveis d'Esports donen resposta tant a les directrius fixades al PAM abans esmentat com als reptes de futur del sistema esportiu local, definits per la diputada d'Esports a la ponència presentada al primer congrés de la Unió de Federacions Esportives de Catalunya (UFEC), celebrat a Barcelona.

El suport econòmic via Catàleg 2018 per la dinamització de les activitats esportives ha facilitat l'organització de diversos esdeveniments i programes esportius de caràcter popular a tot el territori, adreçats a la millora de la salut i la qualitat de vida de la població així com esdeveniments singulars amb denominació Gran Premi Diputació de Barcelona, entre els quals en forma part la Challenge de mitges maratons que enguany ha finalitzat la seva 12a edició i ha iniciat la 13a. S'han atorgat també ajuts específics per facilitar la pràctica esportiva a persones amb manca de recursos i en risc d'exclusió social, mitjançant més de 7.600 beques esportives, així com per l'impuls de projectes destinats al treball dels valors esportius de la població infantil i també per a projectes esportius de caràcter inclusiu.

Les jornades d'esport adaptat per a persones amb discapacitat, hípica, senderisme i vela, han configurat una oferta d'activitats específica dins el Catàleg 2018, amb una participació de quasi 1.300 persones.

El cicle de passejades per a la gent gran "A cent cap als 100", destinat a la dinamització de l'activitat física entre les persones grans, millorant la salut i la relació social, ha comptat amb la participació de més de 3.200 persones, potenciant-se enguany la pràctica de la marxa nòrdica atesos els seus beneficis. La cloenda del curs es va celebrar a Palau-solità i Plegamans amb una massiva participació.

La consolidació, dins el Catàleg 2018, del suport tècnic en matèria de seguretat d'esdeveniments esportius, amb l'elaboració d'estudis bàsics de seguretat i d'autoprotecció, així com l'oferta de plans de patrocini i estudis d'aprofitament turístic, han contribuït a millorar l'organització i la seguretat de les activitats esportives locals, juntament amb la posada en funcionament de la xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius.

En relació amb els recursos de suport material inclosos al Catàleg de 2018, tant la cessió de trofeus i medalles com el préstec de material esportiu i recreatiu han facilitat l'organització dels esdeveniments esportius locals.

D'altra banda, s'han continuat desenvolupant projectes de serveis esportius en petits municipis a 4 agrupacions territorials de la demarcació. Per donar suport als petits municipis s'ha continuat dinamitzant la comunitat de pràctica Trobar-Intercanviar- Reflexionar (TIR), integrada per personal esportiu electe i tècnic de municipis de menys de 10.000 habitants.

Entre els esdeveniments esportius d'especial interès, que atès el seu caràcter extraordinari han rebut l'ajut de la corporació, es destaquen diversos esdeveniments de caràcter internacional: el CPISRA World Games 2018 (campionat mundial de jocs per a persones amb discapacitat cerebral) celebrat a Sant Cugat del Vallès; el Campionat d'Europa de Waterpolo celebrat a Barcelona; el suport a les seus barcelonines dels Jocs del Mediterrani; el suport al World Roller Games 2019; Sant Cugat del Vallès Ciutat Europea de l'Esport; Barcelona Open Banc Sabadell Trofeu Conde de Godó; Ironman Barcelona; Volta Ciclista a Catalunya. D'altra banda, el Circuit de Barcelona Catalunya, atès el seu caràcter de motor esportiu i econòmic del territori, ha rebut també el suport de la corporació per facilitar el desenvolupament de les diverses activitats que s'hi desenvolupen durant tot l'any.

La col·laboració amb el Consell Català de l'Esport ha facilitat el suport i la participació a la taula de treball per a la candidatura dels Jocs Olímpics d'Hivern Pirineus-Barcelona, esdeveniment esportiu de primer nivell amb gran potencialitat per millorar la dotació d'equipaments esportius de gel i de neu, així com les infraestructures i l'economia del territori. També s'ha col·laborat amb el Consell Català de l'Esport per impulsar la promoció de l'esport femení en clubs de la demarcació referents del bàsquet i l'hoquei, facilitant també la participació d'esportistes de la demarcació amb discapacitats cerebrals als Jocs Special Olympics.

La dinamització d'accions a diversos municipis relacionades amb la vessant social de l'esport s'ha traduït en la signatura de convenis de col·laboració amb diferents entitats privades sense finalitats lucratives. En aquest sentit es destaquen els convenis amb: la Federació Esportiva Catalana de Paralítics Cerebrals, per fomentar l'organització d'activitats esportives adreçades a persones amb discapacitat cerebral; la Fundació Itinerarium, per potenciar la inclusió esportiva de persones amb i sense necessitats especials mitjançant el futbol; la Unió Esportiva Sant Feliu, per realitzar jornades de sensibilització i inclusió en escoles i instituts donant a conèixer l'esport adaptat; la Fundació Suport Acció Social, per afavorir l'acollida i inclusió, mitjançant l'esport, de joves en risc d'exclusió; la Unió de Federacions Esportives de Catalunya, per capacitar i facilitar la inserció laboral de joves al món de l'esport; la Unió de Consells Esportius de Catalunya, per utilitzar el bàsquet entre la joventut com a impulsor de relacions positives i hàbits saludables; la Fundació Futbol Club Barcelona, per implementar el projecte FutbolNet com a motor de canvi i d'adquisició de valors, adreçat a infants i joves d'entorns especialment vulnerables.

Un conveni de col·laboració amb la Unió de Federacions Esportives de Catalunya ha facilitat la creació d'oficines territorials d'atenció als clubs, entitats que juntament amb els ajuntaments actuen com a tractor de l'esport municipal.

En l'àmbit dels equipaments esportius s'ha finalitzat la gestió dels ajuts Xarxa de Governs Locals 2012-2015, amb un total de més de 31 milions d'euros, relatius a 356 actuacions amb 170 ajuntaments beneficiaris. S'ha continuat la gestió dels ajuts de la Xarxa de Governs Locals 2016-2019, havent-se atorgat més de 47 milions d'euros, relatius a 359 actuacions amb 155 ajuntaments beneficiaris. D'altra banda, en relació al Programa complementari 2018-2019, impulsat per l'Àrea d'Educació, Cultura i Esports, destinat al manteniment i l'eficiència energètica dels equipaments locals, s'han gestionat 44 ajuts, amb un total de 2 milions d'euros.

Dins el Catàleg 2018 s'han atorgat ajuts de suport econòmic per a la renovació i la nova adquisició de material esportiu inventariable, facilitant el compliment normatiu. En l'àmbit del suport tècnic, s'han atorgat ajuts adreçats a la seguretat, la millora de la gestió, el manteniment i l'eficiència energètica de les instal·lacions esportives, així com diagnosis relatives a la millora i condicionament de la xarxa de camins esportius.

Pel que fa al Banc d'Accions Formatives, s'ha dissenyat un programa específicament adreçat als agents esportius municipals mitjançant accions formatives estructurades en dos àmbits temàtics: eficiència i gestió esportiva, sostenibilitat i manteniment.

Dins l'àmbit de la recerca convé destacar l'elaboració d'un programa marc de promoció de l'activitat fisicoesportiva inclusiva adreçat a la infància, adolescència i famílies en risc d'exclusió social, estudi realitzat en col·laboració amb la Fundació Solidaritat. S'han contractat també altres estudis sobre: esport i gènere, esport i salut, esport en edat escolar, seguiment i control de concessions administratives d'instal·lacions esportives i criteris constructius d'instal·lacions esportives.

Els Cercles d'Esports han comptat amb la participació de 52 municipis. Durant la sessió de cloenda, celebrada a Torre Marimon, es van presentar els resultats i es va dinamitzar el taller "Pensa, prioritza i comparteix" per fer aflorar les necessitats esportives municipals per part del personal electe i tècnic.

La difusió de la cooperació esportiva amb el món local s'ha realitzat a través de la pròpia web, del butlletí electrònic e-Sports i de la premsa esportiva, també a les xarxes socials via Facebook, Instagram i Youtube.

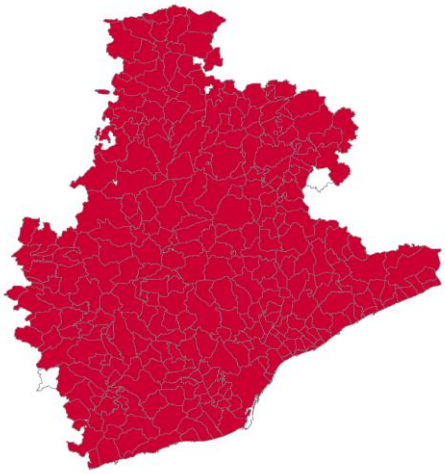
Dins l'acció "Esport responsable" s'han impulsat actuacions sobre la responsabilitat social corporativa (RSC). En són

una bona mostra les accions solidàries amb Esport Solidari Internacional i Caritas, dins el marc del Trofeu Comte de Godó, facilitant-se també l'assistència de persones amb discapacitat del Respir i d'Special Olympics. La celebració a la Torre Marimon de la cursa i la caminada popular per al personal de la corporació i les seves famílies han apropat la pràctica esportiva al món laboral, activitat inclosa enguany dins la Setmana Europea de l'Esport impulsada per la Comissió Europea, que es va celebrar del 23 al 30 de setembre.

En clau interna, les diferents accions realitzades enguany s'han dut a terme d'acord amb les "Línies Estratègiques de Suport a l'Esport Local" (L*ESTEL 15/19), estructurades segons quatre objectius estratègics definits per la Gerència: millorar la cartera de productes, aconseguir posar en valor el rol de l'esport local, potenciar el caràcter transversal de l'esport i millorar la qualitat del servei al món esportiu local.

Dinamització de l'esport als Municipis
Les actuacions gestionades enguany han arribat al 99,36% dels municipis de la província.

Impacte territorial



A continuació es detallen les actuacions realitzades, dividides en tres àmbits: suport econòmic, suport tècnic i suport material.

Suport econòmic

Durant l'any 2018 s'ha donat suport econòmic a l'activitat esportiva promoguda pels ens locals de la província, articulat per diferents canals, amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments i programes esportius locals. Amb aquests ajuts, superiors a 3.000.000 €, s'ha arribat a 305 municipis.

Activitats esportives locals
291 ajuntaments i 19 altres ens locals han rebut 1.458.240,00 €, destinats a promoure la realització d'activitats esportives de caràcter continuat o bé a l'organització d'esdeveniments puntuals de participació oberta.

Esport per prevenir el risc d'exclusió
S'ha col·laborat econòmicament amb 202 ens locals aportant un total de 706.420,00 € per a 7.625 beques municipals de caràcter esportiu, adreçades a afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva de persones en situació social desafavorida.

Projectes esportius singulars
S'ha col·laborat econòmicament amb 17 ens locals aportant un total de 82.433,00 €. Aquests ajuts han anat dirigits a projectes esportius inclosos en algun dels àmbits següents:
- Accions destinades al treball dels valors en els programes esportius adreçats a la infantesa, prioritàriament accions en esports individuals.
- Accions específicament destinades a l'esport i l'activitat física de caràcter inclusiu i millora de la cohesió social.

Cicle passejades per a la gent gran "A cent cap als 100"
El curs 2017-2018, 3.258 persones (2.150 dones i 1.108 homes) de més de 60 anys, procedents de 65 municipis, han participat en el Cicle de passejades per a la gent gran, programa que té per objectiu promoure i dinamitzar l'activitat física i l'exercici entre les persones grans com a eina per millorar la salut i afavorir les relacions interpersonals. Els dies 16 i 17 de maig es van celebrar a Palau-solità i Plegamans les jornades de cloenda del curs. La participació total va ser de 1.969 persones.

Pel que fa a l'edició 2018-2019 del Cicle de passejades per a la gent gran, destacar que s'han incorporat 7 municipis al projecte (Avinyó, Canyelles, Navarcles, Prats del Lluçanès, Sant Pere de Riudebitlles, Ullastrell i Vilanova del Vallès)

S'ha col·laborat econòmicament amb un suport econòmic a favor dels ens locals de 95.392,29 €, dels quals 25.892,29 € s'han destinat a l'adquisició de bastons de marxa nòrdica per part dels municipis.

Aquest curs s'ha introduït la pràctica de marxa nòrdica com a novetat dins del Cicle. 105 persones (58 dones i 47 homes) han participat en les 4 edicions dels tallers d'introducció a la marxa nòrdica que s'han organitzat per tal de formar el personal tècnic que acompanya els grups de persones grans durant les caminades. També s'han desenvolupat 23 tallers destinats a les persones usuàries de les caminades, arribant així a 66 grups municipals i un total de 2.298 persones (1.519 dones i 779 homes).

Grans Premis Diputació de Barcelona (GPDB)
Per contribuir a garantir la qualitat en un circuit estable d'esdeveniments a la demarcació de diverses modalitats esportives (com ara curses urbanes i de muntanya, bicicletades, competicions de bàsquet, handbol, natació, raids, trial, etc.), s'ha col·laborat en l'organització de 34 proves o esdeveniments esportius sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona. L'import total de les actuacions ha estat de 156.500 €.

Entre els GPDB s'inclou el Challenge de Mitges Maratons, un conjunt de proves homologades per la Federació Catalana d'Atletisme per potenciar aquesta modalitat esportiva. Enguany ha finalitzat la 12a edició que ha comptat amb una participació total d'uns 13.000 atletes. El 12 de juliol, a Barcelona, es va celebrar la cloenda on es

van lliurar guardons als guanyadors/es de les diferents categories, també als premiats/des per participació, i es va fer un reconeixement als atletes majors de 70 anys que participaven assíduament en les curses del Challenge. Posteriorment, es va donar el tret de sortida a la 13a edició, que inclou 13 mitges maratons homologades, quatre de les quals han tingut lloc durant l'any 2018.

Suports puntuals

En el marc del Protocol Xarxa de Governs Locals s'han atorgat ajuts de caràcter específic per a activitats puntuals, adreçats a campionats, proves federades o activitats esportives de caire excepcional i singular, que han beneficiat a 41 municipis de la província.

Els ajuts econòmics gestionats a l'empara de l'Ordenança de subvencions, d'entre els quals destaquen les aportacions a Sant Cugat del Vallès per l'organització dels CPISRA World Games 2018 (mundials per a persones amb paràlisi cerebral) o a favor del Consell Català de l'Esport per a la promoció de l'esport femení, la participació d'atletes amb discapacitat intel·lectual de la demarcació en els Special Olympics.

Conveni activitats esportives Barcelona
S'ha signat un conveni amb l'Institut Barcelona Esports destinat a sufragar part de les despeses derivades de l'organització d'un conjunt d'esdeveniments esportius realitzats a la ciutat, entre els quals destaquen el Mundial de Pilota, el CSIO Barcelona, la Marató i la Mitja Marató de Barcelona.

Convenis FutbolNet
S'han signat 3 convenis entre la Diputació de Barcelona, la Fundació Futbol Club Barcelona i els ajuntaments de Calella, Santa Coloma de Gramenet i Vilafranca del Penedès per implementar el projecte FutbolNet durant la temporada 2018-2019. Aquest projecte utilitza l'activitat física i l'esport com a motors de canvi per a infància i joventut en entorns vulnerables.

Conveni Federació Esportiva Catalana de Paralítics Cerebrals
El conveni amb la Federació Esportiva Catalana de Paralítics Cerebrals (FECPC) per col·laborar en l'organització d'activitats esportives que fomentin l'esport entre les persones amb discapacitat física causada per lesions cerebrals, s'ha focalitzat en activitats d'iniciació esportiva per a menors d'edat (Programa fent esport) i en el torneig internacional de natació adaptada.

Convenis Unió de Consells Esportius (UCEC) per activitats esportives i per patis oberts
S'ha col·laborat amb la Unió de Consells Esportius de Catalunya per a la realització de programes de promoció esportiva, activitats formatives i/o de sensibilització als municipis de la demarcació, així com amb el Projecte patis oberts que utilitza el bàsquet com a impulsor de relacions positives i hàbits saludables en el temps lliure del col·lectiu infantil i juvenil, desenvolupat a Igualada, Manresa i Mollet del Vallès.

Conveni Fundació Suport Acció Social
S'ha signat un conveni amb la Fundació Suport Acció Social per col·laborar amb l'Espai Superacció, un espai d'acollida per a joves en risc d'exclusió social, la finalitat del qual és potenciar-ne la inclusió mitjançant l'esport.

Conveni Projecte futbol inclusiu a l'àrea del Barcelonès Nord
S'ha signat un conveni amb la Fundació Esportiva Grama.net pel projecte de futbol inclusiu a l'àrea del Barcelonès Nord, adreçat a persones amb i sense necessitats especials que entrenen i juguen a futbol junts dins la mateixa estructura del club.

Conveni Projecte *Inclusive Football*
S'ha col·laborat amb la Fundació Itinerarium per potenciar la inclusió esportiva a la demarcació mitjançant la metodologia *Inclusive Football,* que consisteix en què nois i noies, amb i sense necessitats especials, entrenen i juguen a futbol junts dins la mateixa estructura d'un club esportiu. El projecte s'ha impulsat en clubs de Cerdanyola del Vallès, Sant Boi de Llobregat, Badalona i Igualada.

Conveni INSERsport
El conveni signat amb la Unió de Federacions Esportives de Catalunya (UFEC), relatiu al programa INSERsport, té com a finalitat que joves en risc d'exclusió social puguin aprendre un esport i obtinguin un certificat federatiu que els permeti treballar com a monitors o àrbitres i un contracte laboral. Les federacions que hi han participat són les d'automobilisme, rem, beisbol i softbol, escacs, esgrima, futbol sala, voleibol, bàsquet, paralítics cerebrals, discapacitats físics, esports per a persones amb discapacitat intel·lectual, tennis, tennis taula i lluita. La col·laboració de la Diputació de Barcelona ha inclòs accions amb el centre SPOTT de la corporació.

Conveni oficina de clubs
El conveni signat amb la Unió de Federacions Esportives de Catalunya ha facilitat l'atenció als clubs a les oficines de Barcelona, Vic i Sabadell.

Conveni jornades de sensibilització i inclusió
S'ha signat un conveni amb la Unió Esportiva Sant Feliu de Llobregat per a la realització d'unes jornades de sensibilització i inclusió en escoles i instituts, que tenen per finalitat donar a conèixer l'esport adaptat entre els nois i noies.

Altres col·laboracions
S'ha col·laborat en diferents esdeveniments i jornades de caràcter esportiu mitjançant la distribució de material de marxandatge, préstec de material o ajuda en la difusió. Entre aquests suports destaquen:
- Edició del butlletí de l'Associació Catalana d'Atletes Veterans.
- Presentació del 20è Circuit de Trofeus de Natació Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Col·laboració amb la Caminada Solidària Màgic Line de l'Obra Social de Sant Joan de Déu.
- Suport al 8è Torneig Solidari de Petanca impulsat per la Coordinadora Solidària de Petanca
- Suport al Torneig Internacional de Futbol Aleví TAR 2018 realitzat a Taradell, Sant Miquel de Balenyà i Santa Eugènia de Berga.

Suport tècnic

Estudis de seguretat
S'ha iniciat la redacció d'estudis en matèria de seguretat d'esdeveniments esportius (EBSAUS: estudis bàsics de seguretat i autoprotecció). L'objectiu d'aquests treballs, inclosos dins el Catàleg, és preparar els mitjans humans i tècnics necessaris per fer front a les emergències que puguin esdevenir-se durant el desenvolupament de les activitats esportives. S'han contractat estudis que han beneficiat 9 municipis.

Plans de patrocini
El Pla de patrocini esportiu és un document, inclòs dins el Catàleg, que defineix l'estratègia i els passos a seguir en l'obtenció d'aportacions monetàries i/o en espècie per part d'empreses o particulars per al finançament d'una activitat esportiva. Durant l'any 2018 s'ha contractat un estudi que ha beneficiat a 1 municipi.

Estudis d'aprofitament turístic d'esdeveniments esportius
Recurs inclòs dins el Catàleg consistent en l'acompanyament i assistència tècnica en la implementació de l'aplicatiu d'aprofitament turístic dels esdeveniments esportius de la Diputació de Barcelona, que consta de la redacció d'informes amb propostes per incrementar la repercussió turística de l'esdeveniment. Durant l'any 2018 s'han contractat estudis que han repercutit en 8 municipis.

Enquestes d'esdeveniments esportius
S'ha continuat oferint el servei d'elaboració d'enquestes de satisfacció dels participants dels esdeveniments esportius, un qüestionari on-line amb preguntes sobre el perfil del participant, la seva valoració sobre aspectes organitzatius i sobre la repercussió econòmica que ha tingut l'esdeveniment. S'han realitzat 52 informes de resultats d'enquestes d'esdeveniments esportius a sol·licitud de 42 municipis.

Programa per millorar la qualitat dels esdeveniments esportius
Aquest programa té com a objectiu principal impulsar el creixement integral dels esdeveniments esportius, mitjançant el suport tècnic específic per a cada esdeveniment, millorant-ne la qualitat i procurant-ne la viabilitat social, esportiva i econòmica. S'ha desenvolupat un aplicatiu informàtic que de manera automàtica avalua la qualitat tècnica d'un esdeveniment esportiu.

Paral·lelament, es continua treballant en el disseny d'una xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius amb la voluntat de promoure l'intercanvi de coneixement entre el personal tècnic dels serveis esportius locals, detectar problemàtiques comuns i donar resposta a les necessitats de coneixement mitjançant formació. S'han desenvolupat 4 sessions i s'han creat 2 grups de treball, un primer grup amb municipis inferiors a 20.000 habitants i un segon grup de municipis de més de 20.000 habitants, en el que hi ha participat personal tècnic (22 dones i 19 dones) de 35 municipis.

Assessoraments
Amb l'objectiu de col·laborar en la millora de les activitats esportives locals, s'han efectuat 6 assessoraments específics en relació, principalment, a les següents temàtiques:

- Dinamització de l'esport local
- Disseny i gestió d'activitats esportives locals
- Normativa que afecta les activitats esportives
- Millora en l'organització d'esdeveniments esportius
- Criteris mediambientals en esdeveniments esportius

S'han respost també 17 consultes dels ens locals a través del correu electrònic.

Projectes de dinamització esportiva de petits municipis
Aquests projectes consisteixen en agrupacions de municipis de poca població, amb proximitat geogràfica i que no disposen de tècnic municipal d'esports, que treballen de forma coordinada i contracten conjuntament un tècnic esportiu, que presta servei a tots els municipis participants per a la seva dinamització esportiva.

El 2018 han continuat desenvolupant-se els projectes de l'Alt Berguedà, l'Alt Congost, l'Alta Anoia i el Lluçanès. La Gerència de Serveis d'Esports fa tasques d'acompanyament del projecte i assessora tècnicament.

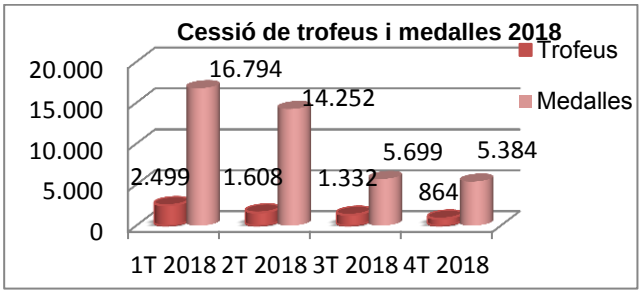
Comunitat de pràctica TIR
El Projecte TIR (Trobar – Intercanviar – Reflexionar) està adreçat als municipis menors de 10.000 habitants i té per objectiu oferir assistència i cooperació tècnica sota un marc de col·laboració, implicació i de proximitat.

Al llarg del 2018 s'ha desenvolupat el Projecte, que ha consistit en una trobada de personal tècnic i càrrecs electes municipals (3 dones i 9 homes). En aquesta trobada a Centelles al mes de maig es va tractar la cessió d'espais esportius municipals a les entitats esportives.

Eina d'aprofitament turístic dels esdeveniments esportius
S'ha continuat impulsant el binomi format per l'esport i el turisme gràcies a l'aplicació "Aprofitament turístic dels esdeveniments esportius". Enguany s'ha arribat a 225 usuaris procedents de 84 municipis, a més de diversos consorcis i consells comarcals. S'han interessat per conèixer i utilitzar l'eina altres ajuntaments catalans, altres diputacions, tant catalanes com de la resta de l'estat, col·legis professionals, universitats, clubs i federacions esportives, així com empreses de l'àmbit de l'esport.

Suport material

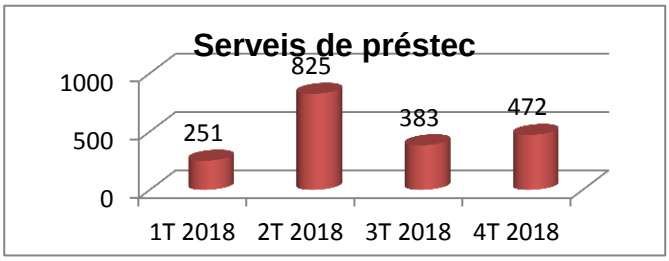
Cessió trofeus i medalles
Enguany s'han lliurat 6.303 trofeus i 42.129 medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, als participants de les diferents activitats esportives al territori; concretament s'han cedit trofeus i medalles a 176 ajuntaments de la demarcació.



ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

El 2018 s'ha continuat oferint un servei de repartiment a domicili als municipis on tenen lloc les diferents activitats esportives.

Material de préstec



206 Municipis han estat beneficiaris del servei de préstec de material esportiu i recreatiu, realitzant-se un total de 1.931 préstecs. A més, s'han efectuat 35 serveis gratuïts de transport de material de préstec per a ens locals de menys de 1.000 habitants.

En relació al nou material, es destaca l'adquisició d'un recinte de futbol inflable, 7 carpes 3x3, 3 nous arcs inflables de 6m de llum, bastons de marxa nòrdica i un espai de psicomotricitat per a la petita infància.

Jornades d'esport adaptat

Amb aquestes activitats, incloses dins el Catàleg, s'ofereix la possibilitat d'apropar a grups de persones amb discapacitats diverses a activitats esportives desenvolupades al medi natural, amb un marcat caràcter lúdic i recreatiu. S'han realitzat 35 jornades de vela (a Sitges i Mataró), 34 jornades d'equitació (a Santa Perpètua i Molins de Rei) i 16 jornades de senderisme (al Parc del Montnegre i el Corredor). En conjunt, hi han participat un total de 1.296 persones.

Enguany destaca que s'ha adjudicat l'acord marc per a selecció de dues empreses que organitzin les jornades de vela i dues les d'equitació.

Equipaments i recerca per l'esport

Les actuacions gestionades enguany han arribat al 86,8% dels municipis de la província.

Impacte territorial



A continuació es detallen les actuacions realitzades segons quatre àmbits: suport tècnic; suport econòmic; formació, congressos i jornades, i recerca.

Suport tècnic

Assessoraments

S'han realitzat 8 informes d'assessorament per a 8 ajuntaments amb contingut divers. Els principals temes objecte d'assessorament han estat:

- Avaluació i millora dels serveis esportius municipals.
- Diagnòstic d'infraestructures esportives municipals.
- Millora de l'eficiència energètica d'instal·lacions esportives.
- Suport al manteniment de piscines d'estiu municipals.
- Reforma i/o ampliació d'equipaments esportius.

D'altra banda, la detecció de necessitats fruit de les sol·licituds d'assessorament ha derivat en el disseny de les següents accions formatives:

- Prevenció de legionel·la en instal·lacions esportives
- Il·luminació LED als equipaments esportius
- Recorregut energètic i ronda de manteniment per a personal de consergeria d'un equipament esportiu

Instruments tècnics

El suport als ens locals en la redacció d'instruments tècnics contempla diverses fases del cicle inversor d'un equipament esportiu: la planificació, el disseny i el funcionament. D'acord amb els ajuts de suport tècnic via Catàleg s'han iniciat les redaccions dels següents instruments:

- Estudis de viabilitat (7).
- Estudis arquitectònics (10): projectes d'ordenació, avantprojectes i projectes executius.
- Estudis de manteniment (13): plans inicials de manteniment, plans de manteniment i auditories tècniques.
- Plans d'estalvi energètic (14).
- Diagnosis de camins esportius (14).

Nombre d'actuacions: 58

Nombre municipis beneficiats: 84

Pel que fa al suport al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure, s'han dut a terme accions a quatre territoris amb agrupacions de municipis, iniciant-se el suport a l'Alta Anoia i continuant-lo als territoris de l'Alt Berguedà, l'Alt Congost i el Lluçanès, amb un total de 23 piscines municipals. L'esmentat suport té per objecte oferir acompanyament i formació específica al personal de manteniment: posada en marxa i hibernació, anàlisi dels principals paràmetres higiènico-sanitaris de l'aigua dels vasos i funcionament dels equips. També s'han contractat les analítiques fisicoquímiques i microbiològiques obligatòries. En l'acompanyament a les instal·lacions de l'Alta Anoia, s'han inclòs també les auditories elèctriques d'11 instal·lacions esportives de la zona. Amb el suport a les 29 piscines municipals a l'aire lliure, s'està incidint en el 20% del parc d'aquest tipus d'equipament per municipis de menys de 10.000 habitants de la província de Barcelona.

Suport a la inversió

L'any 2018 s'ha continuat desenvolupant el Pla "Xarxa de Governs Locals 2016 - 2019", on es canalitza principalment el suport a la inversió dels equipaments esportius. Les actuacions objecte de suport han estat tant per a la construcció d'equipaments esportius convencionals (pavellons, piscines, pistes poliesportives i espais de raqueta), com per a equipaments esportius al medi natural i urbà (àrees d'activitat físico-esportiva dins d'espais naturals i d'espais públics urbans). També han estat objecte de suport creixent la remodelació i reforma dels equipaments esportius, amb l'objectiu d'adequar-los a la normativa vigent, així com les reparacions i/o reformes diverses.

Xarxa de Governs Locals 2012-2015

L'any 2018, amb el Decret d'ampliació de terminis tant d'execució com de justificació, de data 1 d'agost de 2018, ha finalitzat la gestió dels ajuts inclosos dins el Pla "Xarxa Governs Locals 2012–2015". El total d'actuacions realment executades des de l'inici dins aquest Pla s'ha traduït en els indicadors finals següents:

- Actuacions: 356
- Ajuntaments beneficiaris: 170
- Import total ajuts: 31.318.041,76 €
- Inversió generada: 67.075.716,41 €

Les actuacions objecte de suport corporatiu relatives a aquest darrer Pla s'han categoritzat d'acord amb els següents àmbits de concertació:

- Creació d'equipaments i infraestructures
- Manteniment i gestió d'infraestructures i serveis
- Prestació millorada de serveis i activitats
- Reforçament de la solvència local

Xarxa de Governs Locals 2016-2019

Total d'ajuts atorgats corresponents al Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019:

- Preacords: 359
- Ajuntaments beneficiaris: 155
- Import total preacords: 47.708.480,68 €

Total d'ajuts que s'han formalitzat enguany:

- Actuacions: 54
- Ajuntaments beneficiaris: 42
- Import total ajuts: 11.326.320,35 €
- Inversió generada: 21.305.000,78 €

Les actuacions objecte de suport corporatiu relatives a aquest darrer Pla s'han categoritzat d'acord amb els següents àmbits de concertació:

- Creació d'equipaments i infraestructures
- Manteniment i gestió d'infraestructures i serveis
- Prestació millorada de serveis i activitats
- Reforçament de la solvència local

Assistència per a la millora de material inventariable d'equipaments esportius

Per novè any consecutiu s'ha ofert als municipis una línia d'ajuts per contribuir a la seguretat del material esportiu. L'any 2018 aquesta línia de suport inclosa dins el Catàleg ha estat destinada a tots els municipis de la província i dotada amb 601.290,00 €, que han permès atendre 261 sol·licituds de 261 ens locals.

Programa complementari

El 3 de novembre de 2017 es va publicar al BOPB el Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals i el seu règim regulador, en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019", amb l'objectiu de contribuir al sosteniment de les despeses derivades de les obres de reforma, millora, manteniment i eficiència energètica d'equipaments locals, concretament: culturals, bibliotecaris, educatius, esportius, edificis singulars i elements patrimonials i mercats. Aquest programa es desenvoluparà al llarg dels anys 2018 i 2019. L'any 2018 la línia de suport 4 "Equipaments esportius" ha estat dotada amb 2 milions d'euros, que han permès atendre 44 sol·licituds de 44 ens locals.

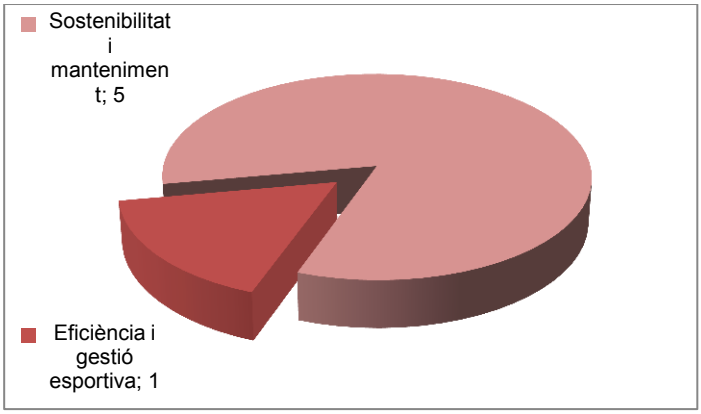
Formació, Congressos I Jornades

Les accions formatives organitzades per la GSE s'inclouen dins del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, realitzant-se també altres col·laboracions externes en congressos, jornades i programes docents.

Banc d'Accions Formatives d'Esports

Esports ha dissenyat i implementat un programa distribuït en dos àmbits temàtics: eficiència i gestió esportiva, sostenibilitat i manteniment.

Temàtiques activitats formatives



S'han organitzat un total de 4 accions formatives que han sumat un total de 50 hores de docència impartides per 10 professionals (1 dona i 9 homes). Aquesta formació ha arribat a 81 persones (16 dones i 65 homes) procedents de 30 municipis de la demarcació de Barcelona. El cost total d'aquestes actuacions ha estat de 4.500€. La satisfacció global de les persones participants ha estat de 8,30 de mitjana sobre 10.

Assistència i municipis beneficiaris

Nom de l'acció formativa	Assistents	Municipis
Sostenibilitat i manteniment		
Recorregut energètic i ronda de manteniment d'un equipament esportiu (3 edicions)	21	1
Prevenció de la legionel·la en instal·lacions esportives	14	8
Il·luminació LED als equipaments esportius	30	20
Eficiència i gestió esportiva		
Ús de l'eina de costos dels serveis esportius locals	16	12

Congressos i jornades

- Màster Direcció Empreses de l'Esport. Dins el marc del conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona el 7 de març es va impartir el seminari "Esport local: clients, estratègies i productes".
- *Sport Bussines Symposium*, celebrat a Hospitalet de Llobregat. La Gerència de Serveis d'Esports va participar a la taula rodona "L'esport del futur".
- El 7 de juny a Mont-Ras dins la jornada "Seguretat en els equipaments esportius", organitzada per la Diputació de Girona, es va impartir la ponència "Seguretat i manteniment dels equipaments esportius". Hi varen assistir 36 persones de 23 municipis de la província de Girona.
- El 8 de juny, dins la jornada "Eficiència energètica en equipaments esportius. Reptes de Futur", organitzada pel Consell Català de l'Esport i celebrada al Museu i Centre d'Estudis de l'Esport Melcior Colet, es va presentar la ponència "10 accions per a la reducció de la despesa energètica dels equipaments esportius", fruit de les dades extretes de 96 plans d'estalvi energètic d'instal·lacions esportives redactats per la Gerència de Serveis d'Esports.
- El 21 de juny a Cornellà de Llobregat dins el Curs d'operadors de piscines públiques i privades en els equipaments esportius, organitzat pel Grup Freelab, es va impartir la ponència "Ronda de manteniment de piscines d'estiu". A la jornada hi varen assistir 21 persones de 8 municipis de la província de Barcelona.
- El 10 d'octubre a Madrid dins del Foro Piscina & Wellness 2018 es va impartir la ponència "La gestió integral del manteniment en les piscines d'ús públic. Problemàtica i reptes de futur", on es va presentar l'acompanyament que la Gerència de Serveis d'Esports presta a les 29 piscines de petits municipis.
- El 23 d'octubre es va presentar la ponència "Per què cal invertir en manteniment?" dins la jornada "La importància del manteniment en els equipaments municipals", organitzada pel Servei d'Equipaments i Espai Públic. Hi varen assistir 69 persones de diferents ens locals.
- El 28 de novembre es va presentar a la 15th International Conference on Urban Health, celebrada a Kampala (Uganda), la guia *Compendium of Inspiring Practices: Health Edition*; una publicació d'UN-Habitat, organització de les Nacions Unides, que recull pràctiques i iniciatives a nivell mundial que contribueixen a millorar la salut de les persones a través de transformacions al medi urbà i natural. La guia incorpora el Projecte dels camins esportius, juntament amb altres accions coordinades pel grup de treball Entorn Urbà i Salut, del qual hi forma part la Gerència Serveis Esports.

Recerca

Beques de col·laboració

Fruit de la resolució de la convocatòria específica per a l'atorgament d'una beca de col·laboració a l'Oficina d'Activitats Esportives, s'ha incorporat un becari provinent de la Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport que ha realitzat tasques pròpies de la seva titulació col·laborant en els següents àmbits:

- Donar suport al Programa de millora de la qualitat dels esdeveniments esportius de la demarcació de Barcelona.
- Col·laborar en la comunitat de pràctica de tècnics d'esports de municipis de menys de 10.000 habitants (projecte TIR).
- Recollida d'informació, tractament i anàlisi de dades relacionades amb la gestió de les entitats esportives.
- Donar suport als procediments i implementació del suport tècnic en les fases de preparació, contractació i avaluació.

D'altra banda, fruit de la resolució de la convocatòria específica per a l'atorgament d'una beca de col·laboració a l'Oficina d'Equipaments Esportius, s'ha incorporat una becària provinent del Grau en Geografia que ha realitzat tasques pròpies de la seva titulació col·laborant en els següents àmbits:

- Incorporació de resultats de diversos estudis i projectes sobre equipaments esportius dins la base de dades XEEL.
- Suport a diverses accions dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports, dades del 2017.
- Recollida, implementació i comparació de dades de l'àmbit de la gestió, manteniment i consums d'instal·lacions esportives.
- Suport als procediments i implementació del suport tècnic en les fases de preparació, contractació i avaluació.

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports

La GSE, en col·laboració amb el Servei de Programació, ha impulsat la 15a edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports que enguany han comptat amb la participació de 52 municipis.

El personal tècnic municipal ha participat també a la plataforma virtual Comunitat Esportiva Local (CEL), una eina per intercanviar els continguts dels esmentats cercles, proposar accions de millora, compartir informació i debatre temes relacionats amb la gestió esportiva local.

El 16 de novembre es van presentar els resultats, en una sessió que va reunir 62 participants, personal tècnic i càrrecs electes de 30 municipis de la província. Un psicòleg esportiu va impartir el taller "Pensa, prioritza i comparteix" dinamitzant la participació dels assistents per fer aflorar les necessitats esportives dels seus corresponents municipis.

Per desenvolupar la recollida d'informació, dinamitzar tallers i interpretar les dades, s'ha comptat amb el suport d'una consultora externa.

Avaluació del disseny i la implementació del «Cicle de passejades per a la gent gran: A cent cap als 100».
Juntament amb el Servei de Planificació i Avaluació s'ha realitzat un estudi sobre l'edició 2017-2018 del Cicle de passejades. L'objectiu d'aquesta avaluació és poder millorar el disseny del projecte (orientació, objectius, destinataris, tipologia de suport) a través del coneixement sobre el seu funcionament actual i el contrast amb programes de característiques similars.

L'avaluació ha inclòs l'anàlisi de documentació, la realització de tres grups de discussió amb personal tècnic dels municipis i l'elaboració de dos qüestionaris en línia adreçats a personal tècnic municipal.

Programa marc de promoció d'activitat fisicoesportiva inclusiva adreçat a infants, adolescents i famílies que estiguin en situació de risc d'exclusió social per manca de recursos econòmics
Per tal de garantir l'accés a la pràctica d'activitat fisicoesportiva inclusiva a la infància i l'adolescència en situació de risc d'exclusió social per manca de recursos econòmics, per afavorir la seva participació i cohesió social, s'ha treballat amb la Fundació Solidaritat de la UB en l'elaboració d'un programa de caire estratègic, un full de ruta per a les futures actuacions de la Gerència de Serveis d'Esports. El programa ha estat coordinat per la Dra. Merche Ríos i la Dra. Carme Panchón, i ha comptat amb la participació de persones expertes en l'àmbit social i esportiu, així com de representants de les gerències de Benestar Social i d'Espais Naturals, respectivament.

Satisfacció dels usuaris d'instal·lacions esportives
S'ha realitzat un sondeig sobre el grau de satisfacció dels serveis esportius que s'ofereixen a la ciutadania a 73 complexos esportius de 49 municipis, mitjançant la distribució d'un formulari corporatiu. Els resultats han constatat que el nivell de satisfacció general dels usuaris i usuàries ha disminuït respecte l'any 2017 (7,1), assolint-se un valor promig de 6,8 sobre 10, destacant com àmbits més valorats els del monitoratge (7,4) i l'atenció a l'usuari (7,3). L'aspecte menys valorat ha estat el preu de l'equipament, amb un (6,2).

Suport al seguiment i control de concessions esportives
L'any 2018 s'ha consolidat el grup de treball "Espai de suport al seguiment i control de les concessions esportives municipals" amb l'objectiu de facilitar al personal tècnic eines i recursos per al seguiment i gestió de les concessions de les instal·lacions esportives municipals. L'espai ha comptat amb la participació de 13 municipis a les 3 sessions realitzades.

Guia bàsica per a l'anàlisi d'escenaris de costos de recursos humans dels serveis esportius
S'ha iniciat la redacció de la *Guia bàsica per a l'anàlisi d'escenaris de costos de recursos humans dels serveis esportius*.

Guia bàsica per a l'anàlisi d'escenaris de gestió d'instal·lacions esportives municipals (directa-indirecta)
S'ha iniciat la redacció de la *Guia bàsica per a l'anàlisi d'escenaris de gestió d'instal·lacions esportives municipals (directa-indirecta)*.

Guia bàsica per distribuir els costos dels consums segregats per serveis esportius
S'ha iniciat la redacció de la *Guia bàsica per distribuir els costos dels consums segregats per serveis esportius*.

Estudi de criteris per al cobriment de pistes poliesportives
S'ha iniciat la redacció de l'*Estudi de criteris per al cobriment de pistes poliesportives*. El seu objectiu és oferir pautes per al cobriment de pistes poliesportives tot oferint un ventall d'opcions genèriques, així com criteris de planificació i construcció (estimació del cost d'execució, reparació, manteniment i neteja).

Guia per al disseny de vestidors en equipaments esportius
S'ha iniciat la redacció de la *Guia per al disseny de vestidors en equipaments esportius*. El seu objectiu és oferir pautes, tant per a la construcció com per a la reforma de vestidors, oferint un ventall d'opcions genèriques, així com criteris de planificació i construcció (estimació del cost d'execució, reparació, manteniment i neteja).

Disseny del sistema d'informació geogràfica (SIG) per a les diagnosi de camins esportius
Enguany s'ha iniciat l'aplicatiu *Disseny del sistema d'informació geogràfica (SIG) per a les diagnosi de camins esportius*, que té per objecte dissenyar un sistema d'informació geogràfica (SIG) que permeti disposar d'una eina per integrar, emmagatzemar, editar, analitzar, compartir i mostrar informació de les dades obtingudes sobre el terreny i referenciades geogràficament. També permet gestionar les dades, interpretar-les i generar una cartografia georefenciada dels camins esportius de la demarcació de Barcelona.

Estudi sobre els horaris de les instal·lacions esportives públiques a la demarcació de Barcelona
Enguany s'ha iniciat l'*Estudi sobre els horaris de les instal·lacions esportives públiques a la demarcació de Barcelona*, que té per objecte analitzar i posar de manifest els horaris actualment destinats a la pràctica esportiva en instal·lacions esportives públiques. També assenyala les conseqüències per a la salut de la pràctica esportiva en horaris poc recomanables. El treball ha comptat amb la participació d'experts de diferents àmbits i de personal tècnic municipal.

Eina de càlcul de costos i inversió d'instal·lacions esportives
Des de l'OEE s'ha dissenyat i confeccionat l'*Eina de càlcul de costos i inversió d'instal·lacions esportives*, que té per objecte facilitar l'estimació econòmica de les despeses d'obra i manteniment d'instal·lacions esportives.

Base de dades de la Xarxa d'equipaments esportius locals
La base de dades de la Xarxa d'equipaments esportius locals (XEEL) recull de forma sistemàtica informació diversa sobre els equipaments públics de la demarcació. Actualment es troba en fase d'actualització de les dades, disposant-se d'informació de 5.084 instal·lacions esportives i de 10.733 espais esportius de la província de Barcelona.

Centre de documentació
El centre de documentació ofereix, a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local, informació bibliogràfica esportiva. La consulta del fons documental pot efectuar-se presencialment o bé mitjançant consulta telemàtica a través del web d'Esports. Enguany es disposa de 1.974 publicacions i 317 estudis i treballs adreçats als ens locals, i d'un catàleg informatitzat amb llibres, revistes i estudis diversos, tots ells relacionats amb les infraestructures i les activitats esportives.

Imatge I Comunicació

Comunicació
Entre les diverses col·laboracions amb el Gabinet de Premsa i Comunicació destaquen el patrocini dels següents esdeveniments atesa la seva rellevància:
- XIX Circuit Català Trofeus Natació Gran Premi Diputació de Barcelona
- Mulla't per l'Esclerosi Múltiple
- Garmin Team Trail
- Ironman 70.3 Barcelona i Ironman Barcelona
- Volta Ciclista a Catalunya
- Barcelona Open Banc Sabadell Trofeu Conde de Godó
- Circuit Bàsquet 3x3
- Torneig Internacional Femení de Tennis CE Hispano Francés
- RallyRACC Catalunya
- Euroleague Hockey
- Street Tennis DIBA

La participació al Barcelona Open Banc Sabadell Trofeu Comte de Godó ha facilitat la visualització d'activitats solidàries en col·laboració amb: Cáritas, Esport Solidari Internacional i Special Olympics. També es va presentar el torneig ITF Women World Winner i es va celebrar la jornada "Aprofitament de les xarxes socials en els esdeveniments esportius".

Premsa
Distribució de l'impacte periodístic global als diferents canals comunicatius:

Espais publicitaris
Difusió d'actuacions esportives a la premsa escrita i digital especialitzada **Nombre** 1 publireportatge
Premsa esportiva
La Diputació de Barcelona i la Unió de Federacions Esportives de Catalunya han col·laborat en el projecte "L'esport català als mitjans de comunicació" **Nombre** 134 notícies
Butlletí electrònic corporatiu
Esports publica, a través del Servei de Premsa, informació esportiva local **Nombre** 129 notícies
Butlletí electrònic e-Sports
Publicat amb periodicitat mensual, s'ofereix informació sobre el món esportiu local de la província de Barcelona. Actualment es comptabilitzen 1.473 subscriptors **Nombre** 236 notícies en 11 edicions

Per altra banda, la GSE ha estat esmentada en 1.846 ocasions als diferents mitjans de premsa escrita (645), digital (1.055), TV (124) o ràdio (22).

Portal web Esports
El web de la GSE disposa d'informació i documentació relativa a activitats, equipaments, formació i recerca. També es publiquen notícies d'interès general per al món esportiu. Visites: 23.204. Pàgines visitades: 81.525

Esports disposa d'un portal de "Valors esportius en xarxa" que enguany registra 2.647 visites i 6.100 pàgines visitades.

Canal Facebook
En aquest espai s'han realitzat 252 publicacions relatives a l'activitat de la Gerència, així com a d'altres informacions d'interès per al món esportiu local. El canal compta actualment amb 2.233 seguidors.

Canal Instagram
Es disposa de 825 seguidors, dels quals un 39% són dones i un 61% són homes. El total de publicacions relatives a l'activitat de la Gerència, així com a d'altres informacions d'interès per al món esportiu local, és de 326.

Canal Youtube
Durant el 2018 s'hi han publicat 9 vídeos de temàtica diversa.

Comunitat Esportiva Local (CEL)
La CEL s'articula com un entorn virtual dirigit al personal tècnic del món esportiu local per treballar de forma col·laborativa, compartir i gestionar coneixement mitjançant diverses eines: blogs, fòrums, wikis i xats. Visites: 465. Pàgines visitades: 3.209

Difusió imatge corporativa
Enguany s'han efectuat 62 serveis de transport i muntatge d'elements d'imatge corporativa, com per exemple: arcs de meta, banderoles, tanques o pancartes de sensibilització. Aquests elements s'han instal·lat en diferents esdeveniments organitzats pels ens locals i en els Grans Premis Diputació de Barcelona, així com en inauguracions d'instal·lacions esportives.

Gestió administrativa i pressupostària

La Secció Jurídica Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats pròpies de la GSE, tant en l'àmbit de les activitats com dels equipaments esportius, gestionant també les actuacions del Pla de Xarxa de Governs Locals 2011-2015 i 2016-2019.

Així mateix, assessora jurídicament dins la pròpia GSE, havent-se elaborat 8 notes resum de l'àmbit jurídic i 3 de l'àmbit econòmic. En col·laboració amb les oficines tècniques, proporciona acompanyament i suport jurídic

extern als ens locals, havent participat en 12 assessoraments i efectuat 8 visites al territori. La Secció també forma part de la taula "Espai de suport al seguiment i control de concessions esportives municipals" i participa en la comunitat TIR, realitzant en aquests espais diverses exposicions de temes jurídics.

En l'àmbit de la gestió administrativa, es redacten convenis i altres documents i la recollida de dades de les disposicions referents a l'àmbit esportiu, així com de les publicacions oficials que afecten aquest àmbit. S'han tramitat 219 decrets, 2 dictàmens i 16 convenis. A més, s'ha iniciat un expedient de contractació mitjançant procediment obert de serveis per acord marc.

Pel que fa a la gestió econòmica i pressupostària, aquest any 2018 s'han gestionat un total de 1.367 actuacions amb repercussió econòmica, de les quals 926 corresponen a ajuts econòmics dintre de la convocatòria anual del Catàleg de serveis, aprovat en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019; 70 corresponen a Meses de concertació; 13 a suports puntuals; 168 a contractes de suport tècnic i material per als ens locals, i els restants a d'altres actuacions.

S'han tramitat un total de 1.529 factures i justificacions de subvencions per un import total de 24.977.752,51€.

Mitjans

Els mitjans disponibles per la GSE s'estructuren en dos subprogrames pressupostaris: 34100, Dinamització de l'esport als municipis, i 34200, Equipaments i recerca per a l'esport.

Recursos humans

La plantilla de la GSE, a 31 de desembre de 2018, compta amb 49 llocs de treball, dividits en dos subprogrames pressupostaris:

- 34100 Dinamització de l'esport als municipis: 24 llocs de treball
- 34200 Equipaments i recerca per a l'esport: 25 llocs de treball

Dels 49 llocs de treball totals**,** 4 estan vacants (no ocupats) i els 45 restants es distribueixen segons gènere de la manera següent: 25 homes (55,56%) i 20 dones (44,44%).

Per categories i per tipologies de llocs de treball (llocs de comandament i llocs base) es distribueixen segons gènere de la manera següent:

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerent/a de serveis	0	0,00	1	100,00
Cap d'Oficina	1	50,00	1	50,00
Cap de la Secció	1	100,00	0	0,00
Cap de la Subsecció	0	0,00	1	100,00
Cap de la Unitat	3	75,00	1	25,00
Secretari/ària alt càrrec	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a mitjà/na en esports	1	50,00	1	50,00
T.G. comunicació	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a assessor/a	0	0,00	1	100,00
T.S. dret esp. dret local	1	100,00	0	0,00
Administratiu/iva	0	0,00	1	100,00
Auxiliar administratiu/iva	5	62,50	3	37,50
Tècnic/a mitjà/na de gestió	2	66,67	1	33,33
Tècnic/a superior en esports	2	40,00	3	60,00
T.G. polítiques públiques	1	50,00	1	50,00
Encarregat/da magatzem	0	0,00	1	100,00
Oficial/a magatzem	0	0,00	2	100,00
Ajudant/a serveis	0	0,00	2	100,00
T. aux. relacions externes	0	0,00	1	100,00
T. S. control ambiental local	0	0,00	1	100,00
Arquitecte/a tècnic	0	0,00	1	100,00
Arquitecte/a	0	0,00	1	100,00
Eng. Industrial	1	50,00	1	50,00
Total	**20**	**44,44**	**25**	**55,56**

La plantilla de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports (Àmbit Esports), a 31 de desembre de 2018, compta amb 4 llocs de treball: 2 assessors tècnics, 1 secretaria d'alt càrrec i un auxiliar administratiu.

Recursos econòmics

Consignació pressupostària de la GSE, a 1 de gener de 2018:

Despeses	
Capítol	Import
I	2.070.996,58
II	1.184.455,00
IV	4.945.345,00
VI	30.650,00
VII	7.006.790,00
Total	**15.238.236,58**

Ingressos	
Capítol	Import
III	1.200,00
Total	**1.200,00**

La consignació pressupostària de la GSE, a 31 de desembre de 2018, ha estat la següent (inclosos romanents i altres modificacions de crèdit):

Despeses	
Capítol	**Import**
I	2.070.996,58
II	1.799.590,91
IV	7.710.560,48
VI	95.680,74
VII	21.706.869,91
Total	**33.171.548,16**

Ingressos	
Capítol	**Import**
III	1.470,00
IV	50.806,32
Total	**52.276,32**

Equipament

La GSE està situada al Recinte de les Llars Mundet, a la primera planta del Pavelló Migjorn, bloc A, on ocupa una extensió aproximada d'uns 710 M2 i compta amb uns 500 M3 de volum de magatzem a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac. Disposa de la dotació informàtica bàsica que permet el normal funcionament de la Gerència.

Capítol V

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Presidida, des del 15 juliol de 2015 fins al 27 de juny de 2018, pel vicepresident segon de la Diputació de Barcelona, Il·lm. Sr. Marc Castells Berzosa, i des del 28 de juny de 2018, pel vicepresident quart, Il·lm. Sr. Miquel Forns i Fusté, l'Àrea s'organitza en tres àmbits de treball, al capdavant dels quals assumeixen la responsabilitat delegada:

- com a diputada delegada de Promoció Econòmica i Ocupació, la Il·lma. Sra. Sònia Recasens i Alsina.
- com a diputat delegat de Turisme, l'Il·lm. Sr. Miquel Sàmper i Rodríguez
- com a diputat adjunt de Turisme, Il·lm. Sr. Josep Salom i Ges
- com a diputat delegat de Comerç, l'Il·lm. Sr. Isaac Albert i Agut

Durant l'any 2018, des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local s'han atorgat, com a subvencions directes (capítols IV i VII), un total de 1.537.942 € en ajuts econòmics a 51 entitats amb representació i/o incidència al món local. Les subvencions han estat destinades a finançar actuacions amb l'objectiu d'impulsar l'activitat econòmica local, millorar la qualitat de l'ocupació, amb accions globals que corresponguin a noves estratègies de desenvolupament econòmic i social.

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

La Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO) presta suport a les actuacions dels territoris en matèria de desenvolupament econòmic local, promovent la definició de models territorials propis que orientin aquest desenvolupament i treballant en la millora de la seva organització interna. D'aquesta manera, en base a una sèrie de valors i criteris centrats en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació, des de la Diputació de Barcelona es pretén contribuir al desenvolupament econòmic local, a través del suport als equips dels governs locals en el disseny, la implementació i el desplegament d'uns models territorials que generin riquesa, fomentin l'ocupació, millorin la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i vetllin per la cohesió social.

Amb aquesta finalitat, la GSPEiO s'estructura en: l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE), que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitius; el Servei de Mercat de Treball, l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local; i el Servei de Teixit Productiu, que té com a objectius la generació, la consolidació i el desenvolupament de l'activitat econòmica de la província, així com la millora de l'entorn operatiu del teixit productiu local i de l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a les empreses.

A l'any 2018, la GSPEiO va gestionar un pressupost total de 520.564,67 €, destinats a transferències corrents i compres de béns i serveis.

La seva dotació de recursos humans a finals de l'any estava constituïda per la figura del Gerent i una secretària de direcció.

Programes d'assistència econòmica, tècnica i material

Durant aquest exercici, la GSPEiO ha formalitzat 3 acords de les Meses de concertació corresponents al període 2016-2019, per un import de 279.804,06 €, i ha atorgat un total de 22 ajuts econòmics a entitats amb representació i/o incidència al món local, la qual cosa ha suposat l'atorgament de 315.340,00 € a través de diferents formes de concessió de subvencions.

Tot i això, les principals activitats de suport i assistència al territori s'han executat d'acord amb el desplegament del Protocol general del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 i l'aprovació del Catàleg de serveis 2018, en la sessió de 18 de desembre de 2017 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, on es va establir el seu règim regulador i l'obertura de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts a activitats i serveis del Pla de concertació per a l'any 2018. Dins de la modalitat de suport econòmic, aquesta convocatòria anual s'ha estructurat en quatre programes i catorze tipologies d'actuació i s'han atorgat dos classes de recursos: ajuts econòmics i fons de prestació. Les altres modalitats han estat de suport tècnic i de suport material.

Recursos econòmics per programes	Nombre accions	Imports atorgats
Polítiques de mercat de treball	212	5.306.962,99 €
Polítiques de teixit productiu	77	5.255.000,00 €
Estratègies per al desenvolupament econòmic local	71	1.352.735,00 €
Optimització de la gestió i la concertació supramunicipal	16	494.500,00 €
Total convocatòria 2018	376	12.409.197,99 €

Recursos tècnics per programes
Suport a l'optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències)
Optimització de la gestió de polítiques de teixit productiu a nivell supramunicipal
Suport a estratègies per al desenvolupament econòmic local
Informació estadística territorial
Informes estratègics de desenvolupament econòmic local
Suport a polítiques de mercat de treball
Indicadors bàsics de mercat de treball

Recursos materials per programes
Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial

REDEL
La GSPEiO ha participat, en nom de la Diputació de Barcelona, a les reunions ordinàries i a les activitats de REDEL, una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora continua de les organitzacions a través de la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració cercant el reconeixement i la posada en valor, a nivell tècnic i polític, del desenvolupament local i la seva projecció a nivell internacional.

Formació
Al llarg de l'any 2018, la GSPEiO ha organitzat i executat 38 edicions formatives majoritàriament en la modalitat de curs; i 720 hores de formació, adreçades al personal tècnic especialista en promoció econòmica de les entitats locals de la demarcació de Barcelona, destinades a la millora de les competències tècniques específiques sobre plans d'actuació per al desenvolupament empresarial, projectes de mercat de treball i ocupació i projectes estratègics de desenvolupament econòmic local; 9 de les edicions han estat duplicades per atendre les necessitats i donar cobertura a l'excés de demanda dels ens locals

La GSPEiO ha projectat accions formatives a 120 ajuntaments i 21 entitats intermunicipals. S'han inscrit 758 persones, 562 dones i 196 homes, de les quals han assistit 705, assolint un percentatge d'assistència d'un 92% per part de les dones i d'un 93% en el cas dels homes. La mitjana de participants ha estat de 19 persones per edició, amb un màxim de 29 i un mínim d'11. Per tipologia d'ens, un 81% provenen d'ajuntaments, un 15% d'altres ens locals i un 4% de la Diputació de Barcelona; per grups professionals destaca el A2, amb més del 65% de les persones assistents a la formació.

Un 82% de les hores de formació s'han portat a terme amb un canal presencial i un 18% han estat activitats semipresencials. Al 23% de les hores s'ha avaluat l'assoliment dels aprenentatges (acreditació d'aprofitament) i al 77%, el nivell de satisfacció (acreditació d'assistència). L'avaluació de la formació per part de les persones participants ha estat valorada, en termes de satisfacció, organització, aula virtual, aplicabilitat i equip docent, amb un mitjana de 3,6 a una escala de l'1 al 4.

En relació amb l'any anterior, al 2018 s'han realitzat 126 hores més de formació, s'ha incrementat l'assistència en un centenar de beneficiaris, s'ha augmentat un 5% el percentatge d'acreditacions, especialment entre les dones (93%), i s'ha observat una millora a les valoracions sobre les activitats formatives realitzades.

Respecte a l'equip docent, són 51 les persones formadores al 2018, de les quals un 57% són dones i un 43% homes. Un 14% són persones formadores internes i un 86% externes.

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

L'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE) és l'equip professional que dona suport als governs locals en la definició i impuls de les polítiques de desenvolupament econòmic dels municipis, a partir d'una visió global i estratègica del territori.

La seva activitat gira entorn a dos eixos: servir com a un espai de referència per a la generació i gestió del coneixement en l'àmbit del desenvolupament econòmic local; i l'elaboració de productes i el desenvolupament de metodologies que permetin als ens locals desplegar i gestionar les estratègies de desenvolupament econòmic.

A l'any 2018, l'OTEDE va gestionar 1.494.367,93 € entre Capítol II i capítol IV.

La seva dotació de recursos humans a finals d'any la formen un total de 16 treballadors:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	100,00		
Caps de secció / subsecció	1	50,00	1	50,00
Caps d'unitat	1	100,00		
Tècnic/a superiors	4	50,00	4	50,00
Auxiliar administratiu/iva	1	50,00	1	50,00
Becari/a	1	50,00	1	50,00
Total	**9**	**56,25**	**7**	**43,75**

Àmbit d'organització i gestió del desenvolupament econòmic local

Gestió administrativa
S'ha prestat suport a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO) i a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local (ADEL) en relació amb la gestió de subvencions directes en matèria de promoció econòmica i ocupació. De la GSPEiO s'han gestionat 315.340,00 € relatius a 22 ajuts a entitats amb representació i/o incidència al món local, a través d'ajuts econòmics. De la mateixa manera, s'han gestionat els 27 suports puntuals a entitats per un import de 472.199,26 €; així com els 47 ajuts econòmics atorgats per l'ADEL per una quantitat de 1.292.689,34 € a través de subvencions de concessió directa o de consignacions nominatives aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

De la gestió administrativa global, es desprenen les dades següents:

	Decrets	Dictàmens	Convenis
ADEL	65	0	0
GSPEiO	34	0	0
OTEDE	26	2	3
Total	125	2	3

Programa d'agències de desenvolupament econòmic local (ADEL)
El programa d'agències de la província de Barcelona pretén bastir una forma de gestió i organització del desenvolupament econòmic local basada en la concertació territorial i en la consolidació d'estructures altament eficients i amb capacitat d'impacte sobre el territori.

Durant l'any 2018, s'ha donat continuïtat als treballs d'optimització de les polítiques de desenvolupament econòmic a les comarques de Barcelona. En aquest sentit, s'ha donat suport a la consolidació de les agències del Berguedà, el Garraf, Osona i el Moianès.

Programes d'assistència econòmica
Durant l'any 2018, l'OTEDE ha prestat tant el seu suport tècnic a la GSPEiO per a la seva gestió global de la convocatòria anual d'ajuts de la Xarxa de Governs Locals 2016-2019, com el suport econòmic específic al territori dins del marc dels programes d'Estratègies per al desenvolupament econòmic local i d'Optimització de la gestió i la concertació supramunicipal (agències):

Recursos Econòmics	*Nombre accions*	*Imports atorgats*
Gestió i planificació estratègica territorial	21	351.953,00 €
Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic	20	431.399,00 €
Impuls de l'economia social i solidària local	13	169.383,00 €
Agències de desenvolupament econòmic local	4	94.500,00 €
Fons de prestació per als Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local	17	400.000,00 €
Total Convocatòria 2018	75	1.447.235,00 €

Àmbit d' Informació, coneixement i estratègies
El sistema d'informació via web «Hermes» (http://www.diba.cat/hg2/default.asp), ofereix en obert més d'un centenar de variables, fins a 27 tipus d'informes automatitzats, més d'un centenar d'indicadors i 70 mapes temàtics d'informació estadística municipal sobre entorn, demografia, activitat econòmica, mercat de treball i qualitat de vida. Ha comptabilitzat durant el 2018 fins a 32.733 sessions web, amb una mitjana mensual de 2.728 visites, i ha atès telemàticament 212 consultes d'estadística territorial. A mitjans d'any es va incorporar a la web un nou producte: Hermes InfoGràfics, una nova eina de la web Hermes que representa una manera més visual de mostrar la informació estadística dels municipis de la demarcació de Barcelona. Implementada amb la tecnologia associativa, mitjançant la plataforma QlikView, permet més opcions i interactivitat per l'usuari. Composta per 9 informes i més d'un centenar de figures gràfiques, permet poder imprimir o copiar per tal d'integrar aquests elements en informes propis elaborats pels usuaris.

Altra tasca realitzada dins d'aquest àmbit ha estat l'actualització de les dades estadístiques de la seguretat social de cada municipi (autònoms, assalariats i empreses), dins de la pàgina web d'Hermes Intern, només accessible amb contrasenya per als tècnics de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL).

Per altra banda, un any més, a partir de les dades estadístiques del programa «Hermes» s'han elaborat diversos productes d'anàlisi d'informació territorial, disponibles dins del site web <http://www.diba.cat/web/economieslocals/informacio-socioeconomica>. El producte més destacat ha estat l'Informe territorial de la província de Barcelona 2018, en col·laboració amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona. Altres treballs resultants han estat els quatre informes trimestrals sobre l'Evolució de la conjuntura socioeconòmica de la província de Barcelona, els onze Informes mensuals sobre l'atur registrat i els quatre informes socioeconòmics de la Taula d'indicadors de conjuntura: un recull amb actualització trimestral de 50 indicadors socioeconòmics de la província de Barcelona, amb indicadors de variació mensual i interanual.

Programa de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local-XODEL
La XODEL, constituïda per 21 observatoris locals i coordinada per l'OTEDE, ha realitzat dues reunions ordinàries; una visita al Pla estratègic metropolità de Barcelona (PEMB); i diversos tallers i seminaris. Aquest any ha constituït un nou grup de treball amb l'objectiu d'establir un sistema d'indicadors que permeti mesurar l'adequació de l'oferta d'FP amb el mercat de treball d'un territori; i ha continuat la feina del seu grup de treball Visualització de dades i infografies amb la creació del blog http://visualitzadades.com/, on es poden trobar diferents eines de visualització, es comenten bones pràctiques d'organitzacions i institucions i es difonen noves fonts d'informació per fomentar l'Open Data.

Per altra banda, la xarxa també ha estat la promotora d'activitats formatives com el curs d'Storytelling per a l'anàlisi de dades, de 26 hores, i 5 tallers de formació de l'IDESCAT. Altres activitats destacades han estat les actualitzacions de la població activa local registrada, de la taxa d'atur registral i l'estimació de les taxes d'atur per sexe i edat; el disseny del catàleg de productes i serveis de la XODEL; i l'elaboració de la seva memòria d'activitats del període 2008-2017. També s'ha participat en el 1r Seminari d'observatoris socioeconòmics i urbans locals organitzat per REDEL i realitzat a València.

A un nivell intern, l'**OTEDE** treballa en la dinamització de la comunitat virtual de la XODEL, la llista de distribució de correu dels seus membres, xodel@googlegroups.com, i el manteniment de les pàgines de la XODEL al web de l'Àrea

de Desenvolupament Econòmic Local, de la mateixa manera que atén totes les consultes sobre tot tipus de continguts de la xarxa.

A un nivell extern, l'**OTEDE** s'ha encarregat, amb la col·laboració de la XODEL, de la gestió, seguiment i validació de la recollida d'informació per a l'actualització del cens de polígons d'activitat econòmica. El projecte ha estat formalitzat mitjançant un conveni entre el Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya i les quatre Diputacions catalanes. (http://empresa.gencat.cat/ca/treb_ambits_actuacio/industria/sipae/)

Programa de Planificació Estratègica
Durant el 2018, l'**OTEDE** ha portat a terme actuacions de suport tècnic a les entitats locals. Principalment, han consistit en la participació activa als processos de planificació; el suport a la redacció, execució, seguiment i avaluació dels seus plans; la codirecció de processos estratègics conjuntament amb els equips de les entitats locals promotores; i, finalment, el treball en xarxa.

En aquest darrer aspecte, el 20 de juny es va presentar la Xarxa d'Estratègies Locals (XEL), com a evolució de la XPEL. La XEL té per missió capacitar els governs locals per a l'elaboració d'estratègies de desenvolupament i innovació a les polítiques públiques.

Programa d'estratègies per al desenvolupament local (DEL)
Dins de la seva línia de promoure una visió global del desenvolupament econòmic local, amb les seves teories i models, les seves estratègies, els seus actors i referents i les seves xarxes, al 2018 s'ha publicat la segona part del projecte «AtlesDEL»: un reconeixement cartogràfic dels municipis de la demarcació, que inclou una eina de balanç de factors de desenvolupament econòmic local que permet comparar les trajectòries dels diferents territoris. El seu objectiu és facilitar l'aprenentatge entre els municipis.

En aquest sentit, una altra activitat que s'ha portat a terme ha estat l'elaboració d'un inventari d'iniciatives de desenvolupament econòmic local a nivell internacional, amb fonts primàries i secundàries, que permet localitzar totes aquelles experiències que puguin ser inspiradores per a tots aquells projectes que puguin sorgir a cada demarcació.

Per últim cal destacar que, durant aquest any, també s'han elaborat una sèrie d'informes estratègics de desenvolupament econòmic sobre els municipis d'Arenys de Mar, Montesquiu, Sant Feliu de Codines i Vacarisses.

Programa de Formació
A l'any 2018, l'**OTEDE** ha organitzat i executat 11 accions formatives en el marc de la competència tècnica sobre Projectes estratègics de desenvolupament econòmic local, 2 de les quals han estat duplicades per donar cobertura a l'excés de demanda dels ens locals.

L'**OTEDE** ha projectat accions formatives a 72 ajuntaments i 16 entitats intermunicipals, majoritàriament en la modalitat de curs. S'han inscrit 232 persones, 141 dones i 91 homes, dins del col·lectiu professional tècnic especialista en promoció econòmica, assolint un percentatge d'assistència del 87% i un percentatge d'acreditació del 96%, tant a les dones com als homes.

Les dades de realització i resultats detallades per accions són:

Acció formativa	Durada (hores)	Persones Inscrites	Persones assistents			Persones acreditades	
			Nbre.	% Dones	% Homes	% Dones[1]	% Homes[2]
Elaboració de projectes estratègics	30	24	22	50%	50%	91%	73%
Elaboració de projectes estratègics (2a ed.)	30	19	16	69%	31%	91%	80%
El paisatge i el patrimoni com a eines d'innovació territorial a l'escala local	30	16	15	67%	33%	100%	100%
Introducció al tractament i presentació de dades sobre el desenvolupament econòmic	25	21	15	87%	13%	92%	100%
La gestió de la innovació en el desenvolupament econòmic local	5	30	23	74%	26%	100%	100%
Les estratègies d'innovació per al desenvolupament econòmic local	5	16	14	71%	29%	100%	100%
IX Seminari de Desenvolupament Rural	5	27	21	43%	57%	100%	100%
Storytelling per a analistes de dades	26	17	17	29%	71%	100%	100%
V Taller de projectes d'economia social i solidària per a les entitats locals	10	22	21	62%	38%	92%	100%
Tendències de la indústria. Paper dels ens locals	20	27	26	54%	46%	93%	100%
Tendències de la indústria. Paper dels ens locals (2a ed.)	20	13	11	82%	18%	100%	100%
Total	**206**	**232**	**201**	**62%**	**38%**	**96%**	**96%**

[1]% Dones acreditades = (Nbre. Dones acreditades / nbre. Dones assistents) *100
[2]% Homes acreditats = (Nbre. Homes acreditats / nbre. Homes assistents) * 100

La mitjana de participants ha estat de 18 persones per edició, amb un màxim de 26 i un mínim d'11. Per tipologia d'ens, un 76% provenen d'ajuntaments, un 17% d'altres ens locals i un 7% de la Diputació de Barcelona; per grups professionals destaca l'A2, que conformen la meitat de les

persones que han assistit a la formació, i l'A1, amb un 34% del total.

Han estat 206 hores de formació, de les quals al 68% s'ha avaluat l'assoliment dels aprenentatges (acreditació d'aprofitament) i al 32%, la satisfacció (acreditació d'assistència). Les accions semipresencials representen un 55% del total.

L'avaluació de la formació per part de les persones participants ha estat valorada, en termes de satisfacció, organització, aula virtual, aplicabilitat i equip docent, amb un mitjana de 3,5 a una escala de l'1 al 4.

Respecte a l'equip docent, al 2018 han 11 les persones formadores, de les quals un 9% dones i un 91% homes.

L'**OTEDE** també ha coorganitzat el curs Repensar la planificació estratègica local, que es va realitzar al CUIMPB el 6 i 7 de novembre.

Àmbit d'Innovació en el desenvolupament econòmic local

En aquesta línia de treball, **l'OTEDE** impulsa la definició de nous models i eines per progressar en les polítiques públiques de desenvolupament local. L'objectiu és l'estimulació de debats dirigits a renovar els continguts del DEL, així com facilitar la intervenció dels ajuntaments en aquests nous camps.

En aquest sentit, s'ha aprofundit en els enfocaments innovadors per al desenvolupament, especialment als temes següents:

- El paisatge i el patrimoni com a factor de desenvolupament econòmic local.
- La dinamització d'espais buits o en desús per a la generació d'activitat econòmica i capital social.
- La innovació i la indústria per enfortir les vocacions productives locals en un context global.
- L'economia circular des de la perspectiva territorial.
- El paisatge, donada la seva progressiva rellevància com a factor de desenvolupament econòmic local.
- El màrqueting urbà i territorial vinculat a valors territorials i a estratègies de desenvolupament local.

En aquests àmbits s'ha sistematitzat l'assistència als municipis a partir del suport directe, els ajuts econòmics, la documentació, les bones pràctiques i la recerca.

Programa de suport a l'economia social i solidària als municipis (ESS)

El suport s'ha orientat en quatre direccions concurrents entre si: la dotació d'una dimensió estratègica de l'ESS al sí del desenvolupament local, el foment a l'emergència de projectes innovadors, el suport a estudis i informes i la transferència d'experiències.

Durant l'any, s'ha aprofundit en la conceptualització i definició de metodologies per a la creació de mercats socials, com a estratègia específica i de futur per al creixement de l'economia social i solidària als municipis.

Publicacions

- Informe territorial de la província de Barcelona. Diputació de Barcelona i Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, 2018.
- DDAA. Mapa del desenvolupament econòmic local. AtlesDEL. Diputació de Barcelona.
- CANALS, Josep Maria; CULLERÉ, Ramon. *Estructura empresarial de la demarcació de Barcelona*. Diputació de Barcelona i Ajuntament de Manresa. 2018.
- CASELLAS, A. Nous reptes, reflexions i propostes per a un desenvolupament local sostenible. *Elements d'innovació i estratègia*, 2018.

Servei de Mercat de Treball

En el marc de l'estructura orgànica i funcional de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona, el Servei de Mercat de Treball (d'ara endavant, SMT) ordena els recursos econòmics, tècnics i de gestió disponibles en l'àmbit del mercat de treball per contribuir a assolir el segon objectiu estratègic del Pla d'actuació del mandat de la Diputació de Barcelona 2016-2019: Impulsar les polítiques productives locals i la millora en la qualitat de vida de les persones.

La missió de l'SMT és promoure l'eficiència i impulsar la innovació del Sistema Públic Local d'Ocupació (d'ara endavant, SPLO) de la demarcació de Barcelona, afavorint el seu dinamisme, la seva sostenibilitat i la seva adequació a l'estructura territorial del mercat de treball.

Aquesta missió s'operativitza mitjançant 2 eixos estratègics i 9 línies d'actuació:

- Eix 1. Potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del Sistema Públic Local d'Ocupació a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (SLO).
  - L1. Estabilitat de les plantilles tècniques.
  - L2. Eficiència organitzativa i en la gestió de l'activitat. Qualitat en la prestació de serveis i millora continua.
  - L3. Presa de decisions operatives i estratègiques.
  - L4. Actualització de competències professionals del personal tècnic i directiu.
  - L5. Enfortiment de vincles. Gestió relacional. Transferibilitat de coneixement.
  - L6. Difusió al públic de la feina realitzada pels SLO i de les seves ofertes de treball.

- Eix 2. Promoure l'adaptabilitat del Sistema Públic Local d'Ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica.
  - L1. Millorar l'ocupabilitat de les persones en atur o en millora d'ocupació (especialment les més vulnerables) i fomentar la contractació estable.
  - L2. Promoure la dinamització de l'economia productiva potencialment generadora d'ocupació.
  - L3. Fomentar la concertació territorial i la col·laboració público privada, especialment a escala local.

La presentació de les activitats 2018 de l'SMT s'ordena segons els eixos estratègics que operativitzen la missió del Servei. Es complementa amb informació sobre l'activitat de gestió administrativa, pressupostària i dels recursos humans.

La Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC)

L'SPLO de la demarcació de Barcelona es defineix com l'agrupació del conjunt d'entitats (municipals o supramunicipals) que configuren el sector públic local i que desenvolupen, directament o indirecta, polítiques locals de mercat de treball amb incidència en aquest territori.

La Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC), que forma part de l'SPLO i està impulsada per la Diputació de Barcelona, basa la seva actuació en aconseguir una major eficàcia de les accions locals en matèria d'ocupació, la millora contínua de la qualitat dels serveis prestats, l'eficiència de l'impacte de les actuacions a través de la concertació territorial i sectorial, la millora de les competències professionals dels professionals que hi treballen, l'intercanvi d'experiències dels membres que l'integren, l'optimització dels recursos, la capacitat de resposta, la flexibilitat i la transversalitat.

A més, per tal de reforçar el paper estratègic de l'administració pública local en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball, així com reforçar el treball en xarxa i els mecanismes de cooperació entre les entitats locals amb SLO de la demarcació de Barcelona, la Xarxa XALOC compta amb un Protocol general d'adhesió, aprovat per la Diputació de Barcelona (BOPB de 30 de desembre de 2015). Aquest Protocol és l'instrument jurídic que regula la configuració i funcionament de la Xarxa XALOC i on s'estableix el marc general i els principis que la regeixen. Actualment hi ha 147 entitats adherides al protocol.

La Diputació de Barcelona, com agent integrant del SPLO, impulsa activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals apropant l'oferta i la demanda d'ocupació. Es canalitza a través del suport econòmic, tècnic i tecnològic a la Xarxa XALOC, que presta serveis a:

- Els ciutadans i les ciutadanes en situació d'atur (o que volen millorar la seva ocupació actual) per trobar un lloc de treball.
- Les empreses que cerquen cobrir els seus llocs de feina (vacants i/o de nova creació) amb els millors perfils professionals.

XALOC dona cobertura a 263 municipis de la província a través de 147 SLO, el que representa aproximadament el 85% del territori i el 98% de la Població Potencialment Activa.

D'entre els principals indicadors de resultats en destaquen els següents:

- 91.737 persones han rebut suport tècnic individualitzat per millorar la seva ocupabilitat; 31.010 persones s'han adreçat per primera vegada a un SLO per rebre els seus serveis; 97.648 assistències al Club de la feina; 16.748 ofertes de treball gestionades; 36.388 persones han trobat un lloc de treball i 6.079 noves empreses han utilitzat algun dels serveis que presten els SLO.

Productes i serveis de l'eix 1: potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de la xarxa de serveis locals d'ocupació (slo).

- **Instrument de suport econòmic**
  - En el marc de la Xarxa de Governs Locals 2016-2019, l'any 2018 l'SMT ha ofert el suport econòmic mitjançant tres vies de finançament diferenciades:
  - El catàleg de suport als serveis i a les activitats locals.
  - El recurs de formació a mida per adaptar-se a les necessitats de les empreses.
  - Els Programes complementaris pel finançament de Plans locals d'ocupació.

<u>El catàleg de suport als serveis i a les activitats locals</u>
Els ajuts econòmics previstos al Programa de polítiques de mercat de treball del Catàleg de l'any 2018 han estat:

- <u>Fons de prestació</u>. S'han atorgat mitjançant concessió directa els ajuts de dos recursos: els de finançament dels SLO i el d'integració sociolaboral de persones amb malaltia mental. En total s'han atorgat per aquesta via 2.999.769,69 € per a l'execució d'un total de 110 actuacions.

- <u>Concurrència competitiva</u>. Aquesta fórmula s'ha utilitzat per concedir els ajuts dels recursos: Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals, Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació i Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local. En termes globals es van validar i valorar un total de 132 sol·licituds per un import de 3.861.210,37 €. Finalment, es va poder donar cobertura econòmica a 102 actuacions per un import de 2.307.193,30 €, fet que representa el 77,28% de les sol·licituds validades i el 59,76% de l'import global sol·licitat.

- <u>Recull d'activitats SLO: persones i empreses</u>. S'han concedit 318 activitats corresponents a 66 ens locals per un import de 232.600,00 €.

  El Catàleg de 2018 segueix amb l'estructura de tipologia d'ajuts econòmics oferts: es diferencien els ajuts destinats al finançament de les estructures bàsiques i estables pel funcionament habitual dels serveis locals d'ocupació, dels ajuts destinats al finançament de projectes que, sense formar part de les activitats ordinàries d'un servei local d'ocupació, generen valor afegit i introdueixen millores qualitatives substancials en la prestació del servei.

  A més, s'ha dut a terme la revisió de la justificació tècnica i econòmica de les accions de la convocatòria de XGL de l'anualitat 2017. En aquella convocatòria la Diputació de Barcelona, en primer lloc, via ajuts econòmics, va aprovar 100 actuacions per un import total de 2.391.000,00 €, de les quals ha fet efectiu el pagament de totes elles per un import total de 2.306.451,58€, havent-se tramitat 1 renúncia total, 9 renúncies parcials i 5 revocacions parcials per un suma total de 84.548,42 €. En segon lloc, es va subvencionar, mitjançant fons de prestació, un total de 110 accions, per un import total de 2.896.723,24 € de les quals s'ha fet efectiu el pagament de totes les accions per un import total de 2.867.078,65 €, havent-se tramitat

dues renúncies parcials, una revocació parcial i una revocació total per un total de 29.644,59 €. I en tercer lloc, mitjançant el recurs material es van aprovar 300 activitats per un import total de 224.451,75 €, de les quals s'ha fet efectiu el pagament de 212.033,00 €, havent-se tramitat 19 renúncies totals i 4 renúncies parcial per un import total de 12.418,75 €.

Formació a mida per adaptar-se a les necessitats de les empreses i Programes complementaris pel finançament de Plans locals d'ocupació

Les dades econòmiques relatives al recurs de formació a mida i als programes complementaris pel finançament de Plans locals d'ocupació es detallen en els apartats corresponents d'aquesta memòria.

Plataforma telemàtica XALOC
Es detallen les principals millores metodològiques i tecnològiques desenvolupades, així com els indicadors de resultats i d'impacte associats:
- Modernització de la Plataforma (realitzades o en procés):
  - Canvi del llenguatge tecnològic (aplicació responsiva-smartphones, tablets, tecnologia 2.0 + xarxes socials)
  - Modernització completa de la pàgina web d'ofertes SLO, ampliant la col·laboració amb el CIDO: oferta pública d'ocupació, i subvencions.
  - Traspàs de les estadístiques a un portal de Business Intelligence (Qlick View)
  - Implementació del mòdul Formació, el principal objectiu del qual és el registre dels cursos de formació professionalitzadora que gestionen els serveis locals d'ocupació (alta i gestió de les accions formatives, generació de llistats i possibilitat de fer-ne difusió a través de la web d'ofertes corporatiu).
  - Indicadors de gestió interna: 3.094 trasllats d'expedients gestionats (98% tramitats en menys de 24h), amb compromís de gestió en un màxim de 48h. 315 consultes de demandants resoltes i 91 peticions de millora gestionades.
  - Explotació i anàlisi dels resultats de la web d'ofertes: publicació de 11.843 ofertes de treball, un 7% més que l'any anterior. Enguany es consolida l'augment de la difusió d'ofertes a través de la web. Aquesta web ha rebut una mitjana de 1.273.736 visites mensuals.
  - Formació per a tècnics i responsables locals en l'àmbit de la intermediació laboral: 329 usuaris han finalitzat la formació en línia de l'eina XALOC, 293 amb perfil tècnic i 36 amb perfil administratiu, pertanyents a 85 ens locals.
  - Sessions informatives territorials. Realització de 9 sessions territorials a diferents localitzacions: El Papiol, Esplugues de Llobregat, Canovelles. Tona. Canyelles, Sentmenat, Canet de Mar i 2 a Barcelona. La durada de les quals ha estat de 41 hores i hi han participat 242 tècnics/ques (un 3% més respecte el 2017), de 149 serveis públics locals d'ocupació. Valoració global 8,8/10.
  - Alta de nous serveis: l'Oficina tècnica laboral de Terrassa i l'Oficina tècnica laboral de l'Anoia.
  - Convenis per a la posada a disposició i utilització de la Plataforma telemàtica XALOC (PTX). Durant l'any 2018 s'ha aprovat un nou conveni amb l'Ajuntament de Terrassa. S'han tramitat 2 sol·licituds de renuncia a l'ús de la PTX i s'ha extingit el termini de vigència amb un ens local que ha exhaurit el període transitori per a la renovació del conveni signat el 2005.

Cercles de Comparació Intermunicipal dels Serveis Locals d'Ocupació (10ª edició).
En aquesta desena edició han participat 36 municipis de la província de Barcelona principalment majors de 10.000 habitants.

Als tallers de millora s'ha implementat una nova metodologia anomenada Debats estructurals. La finalitat d'aquesta metodologia ha estat anar un pas més enllà de l'anàlisi dels indicadors, per endinsar-nos en temàtiques que poden tenir un impacte a mig termini en la manera de prestar els serveis. Les temàtiques han estat: Foment de la col·laboració publico privada i Repensant el club de feina.

D'entre els principals indicadors recollits i analitzats en el Quadre resum d'indicadors en destaquen els següents:
- La taxa de cobertura dels llocs de treball ha estat del 50,0%.
- El 54,7% de persones en situació d'atur han estat ateses per un SLO.
- El 36,3% de persones usuàries ateses al SLO han generat autocandidatures via web.
- El 31,0% de les persones usuàries ateses han realitzat accions d'orientació.
- El grau de satisfacció de les persones usuàries dels SLO és de 8,6 sobre 10.
- Cada professional del SLO atén de mitjana a 168 usuaris l'any i realitza una mitjana de 838 actuacions anuals.
- El 59,7% dels professionals no tenen plaça creada de plantilla en el SLO.
- La despesa corrent anual d'aquest servei és de 21,4 € per habitant.
- El 56,9% del finançament del SLO prové de fonts externes.

El 19 de novembre es va realitzar la jornada de presentació de resultats i es va tancar amb l'activitat "Eines dinàmiques per a la motivació i superació de les expectatives individuals i col·lectives" per celebrar aquests 10 anys de treball compartit.

S'ha realitzat la primera fase de la creació de la Comunitat virtual del CCI: planificació i disseny de l'estructura de contingut.

Pla estratègic de formació – Formació sectorial de l'SMT
Formació especialitzada de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC): S'han impartit 325 hores de formació especialitzada repartides en 14 accions formatives, en les quals hi han participat un total de 242 persones. La valoració mitjana del grau de satisfacció de l'alumnat ha estat de 3,7 sobre 4.

Els cursos oferts han estat:

Coaching integral per a l'atenció i orientació dels demandants d'ocupació	1 edició
Coaching integral aplicat als SLO (2n nivell). Compartir, aprendre, practicar i aplicar	2 edicions
Dinàmiques grupals per treballar accions d'orientació i recerca de feina	3 edicions

Eines i recursos de coaching pràctic per a l'atenció i orientació dels demandants d'ocupació	2 edicions
La prospecció d'empreses a la Xarxa XALOC	2 edicions
Ocupabilitat per competències	2 edicions
Ocupabilitat per competències. Supervisió metodològica	1 edició
Recursos per a la recerca de feina per internet: com fer-ne un ús més eficient	1 edició

Formació especialitzada en l'àmbit de polítiques de mercat de treball. S'ha realitzat el curs: Introducció a l'anàlisi de dades de mercat de treball per als Serveis Locals d'Ocupació" de 10 hores de durada. Hi han participat 18 persones. La valoració mitjana del grau de satisfacció de l'alumnat ha estat de 3,7 sobre 4.

Prestatge virtual Món laboral

En el marc de col·laboració i treball comú entre el Servei de Mercat de Treball i el Servei de Coordinació Bibliotecària, encetat el 2013, amb l'objectiu d'aconseguir la màxima difusió, accés a la informació i als recursos especialitzats en el mercat de treball entre la ciutadania, enguany s'han proposat per al Prestatge Virtual 29 recomanacions, entre d'altres: articles relacionats amb el món laboral, novetats en legislació en aquest àmbit, enllaços a pàgines web amb contingut d'interès, recomanacions de llibres especialitzats, activitats, tallers, jornades i fires sobre orientació laboral i formació.

El prestatge virtual del Món laboral ha rebut un total de 31.713 visites en 2018, amb una mitjana de 2.643 visites mensuals, de les quals més de 270 ho són des de la pastilla que enllaça des de la web d'ofertes XALOC que ha tingut 1.306.526 visites durant el 2018, i al voltant de 110.000 visites mensuals.

Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: Persones i empreses

En el marc del Catàleg de serveis 2018, s'ha inclòs per cinquè any consecutiu aquest recurs material, que posa a disposició dels ens locals una oferta variada d'activitats adreçades als demandants d'ocupació i a les empreses. En concret, s'han ofert 93 activitats, estructurades en quatre blocs temàtics: els Tallers d'alfabetització digital, els Tallers de tècniques de recerca de feina, les Sessions d'orientació laboral i les Sessions de suport a l'empresa.

Al llarg de l'any s'han sol·licitat i concedit 318 activitats corresponents a 66 ens locals, de les quals s'ha tramitat el pagament de 209 i 6 han estat objecte de renúncia.

De les dades de justificació disponibles actualment, que corresponen al voltant del 66% de les activitats atorgades, s'observa que en conjunt han participat 2.058 persones, que la durada total ha estat de 2.826 hores, impartides per un total de 38 empreses consultores, i que la valoració global obtinguda ha estat de 9,02 punts sobre 10.

D'altra banda, s'han rebut 104 noves propostes d'activitats per part d'empreses consultores interessades en formar part del Recull per a l'any 2019. D'aquestes propostes, 12 han estat excloses per incomplir els requisits requerits, i 92 han estat valorades, de les quals un 62% han passat a formar part de la bossa del Recull.

Finalment, atesa la gran acceptació i l'elevada demanda d'aquest recurs, de cara a l'any vinent, s'han incorporat 9 noves activitats al Catàleg, arribant a un total de 96 activitats.

Indicadors bàsics del Mercat de Treball

Recurs tècnic del Catàleg de Serveis 2018 de la Xarxa de Governs Locals que ofereix, a partir d'un conjunt d'indicadors limitat i enfocat a copsar determinats aspectes específics del mercat de treball, un seguit de claus analítiques, una diagnosi bàsica i algunes recomanacions sobre vies d'actuació possibles que puguin orientar a responsables polítics i tècnics municipals en la presa de decisions.

Aquest any els ens participants han estat 24, dels quals un 66,6% (16 entitats) ja havien sol·licitat el producte en edicions anteriors. El recurs ha rebut una mitjana de valoració per part dels ens locals de 8,8 punts sobre 10.

Gestió del coneixement: Comunitat Ocupació i Fons documental

La Comunitat Ocupació és un espai telemàtic de treball, participació, intercanvi i comunicació entre les persones dels ens locals de la província de Barcelona implicades en la planificació i el desplegament de serveis i/o projectes d'ocupació, on difondre, compartir i generar, de forma col·laborativa, coneixement especialitzat en matèria d'ocupació i promoure la innovació.

L'accés a la Comunitat és obert a tot el personal que forma part de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC) de la província. D'altra banda, hi ha en funcionament tres grups de treball dels tècnics de les entitats locals que participen en el projecte d'Ocupació a la indústria local, la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals i els Cercles de Comparació Intermunicipal.

En total formen part de la Comunitat 327 persones: 296 en són membres, 7 tenen el rol d'edició, 18 el de dinamització de grup i 6 el de dinamització de la Comunitat Virtual.

Al llarg de l'any, s'ha treballat en l'actualització de continguts i s'han creat i publicat 292 entrades d'informació. A més, setmanalment, s'ha elaborat un recull on s'inclouen les principals novetats en matèria d'ocupació pel que fa a la normativa, les notícies d'actualitat o els actes i les jornades previstes.

A més, en relació a la gestió del coneixement, des de l'SMT s'ofereix informació i documentació en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball. En aquest sentit, es disposa d'un Fons documental especialitzat en la matèria d'intervenció de l'SMT. El Fons compta amb un total de 3.002 documents classificats en 11 àrees temàtiques. Enguany s'han catalogat 181 nous documents: 22 en format paper i 159 en format digital, amb la corresponent informació bibliogràfica, sumari, ressenya i classificació temàtica. A més, trimestralment, s'ha elaborat un butlletí amb les principals novetats incorporades al fons.

Xarxes socials

Amb l'objectiu de donar visibilitat als projectes relacionats amb la promoció de la indústria local, als Serveis Locals d'Ocupació, a la xarxa OTL, així com al Servei de Mercat

de Treball, el segon semestre de l'any s'ha dissenyat una estratègia per estar present a les xarxes socials. Es va començar a implementar a partir del mes de setembre a través del twitter @economieslocals que es comparteix amb tota l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local. S'ha acordat dissenyar conjuntament 3 línies de treball per a la comunicació i difusió en aquestes xarxes:

- Continguts diaris vinculats a temàtiques d'interès per a les xarxes de SLO, OTL, el Programa OIL i per a la ciutadania. Es treballa a partir d'una planificació setmanal amb continguts diaris definits.
- Continguts d'esdeveniments específics que es duen a terme majoritàriament en el territori. S'agenden i també es treballen a partir de la planificació setmanal. Aquestes activitats són del tipus sessions territorials, reunions d'assistència tècnica i de seguiment, grups de treball, etc..
- Campanyes de comunicació específiques per a esdeveniments i temàtiques de rellevància. jornades, setmanes de temàtiques específiques.

JoBarcelona

Els dies 17 i 18 d'abril, es va celebrar el JoBarcelona, el congrés internacional d'ocupació i orientació laboral adreçat a joves universitaris i titulats junior, on per cinquè any consecutiu la Diputació de Barcelona va ser entitat participant amb l'objecte de difondre i donar informació, als joves universitaris, de les activitats i serveis que presta la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC). En 2018, com a novetat, en l'estand s'ha comptat amb la col·laboració del CIDO, per donar a conèixer el cercador d'informació oficial per l'accés a la funció pública com un recurs més per a la cerca d'ocupació.

Atesa la bona acollida que en edicions anteriors van tenir els tallers de desenvolupament professional que es van oferir de manera gratuïta, l'any 2018 s'ha mantingut l'oferta amb quatre tallers: Utilitza el teu smartphone en la recerca de feina, La feina de cercar feina: el procés de selecció, Kit bàsic d'orientació i Entrevista de feina: amb aquests consells, segur que la superes!", als quals van assistir 94 persones.

A l'estand es va atendre i donar assessorament a 273 persones i a 4 empreses; es van distribuir al voltant de 400 directoris, díptics i postals d'informació dels SLO, 200 postals d'informació del CIDO i més de 200 flyers dels tallers oferts durant el congrés.

Guia de Contractació Laboral

La Guia de contractació laboral és una eina de consulta en format digital en matèria de contractació laboral que es posa a disposició del personal tècnic dels SLO de la província i que inclou informació detallada i sintètica de les diferents modalitats contractuals vigents. Aquesta Guia s'estructura a partir d'un conjunt de fitxes que periòdicament s'actualitzen amb les principals novetats legislatives que es van aprovant en l'àmbit de la contractació laboral. La Guia és d'accés públic a través de diversos espais virtuals de la Diputació de Barcelona (web de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, comunitat de recursos humans (CORH) i web de biblioteques).

Al 2018, com a resultat de l'encàrrec d'actualització de la Guia laboral quant a la presentació, disseny i continguts, s'han definit cercadors que hauran de permetre consultar la Guia d'una forma més dinàmica, més intuïtiva i més efectiva. També s'ha inclòs un apartat amb una sèrie de preguntes freqüents amb les quals, d'una forma pràctica i clara, es puguin resoldre els dubtes més habituals que es poden presentar en l'àmbit laboral.

Consultoria estratègica i assistència tècnica especialitzada

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit del mercat de treball (Xarxa XALOC)

Globalment, el nombre total de consultes i gestions tècniques realitzades en aquest àmbit s'ha situat en més de 9.771. Així mateix, s'ha donat resposta a més de 1.515 consultes directes dels ciutadans que han fet les seves peticions tant per telèfon com per correu electrònic. El 98% d'aquestes consultes han estat resoltes en menys de 24 hores. D'altra banda s'han realitzat 725 assistències tècniques als serveis locals d'ocupació (18 de forma presencial).

El contingut de les consultes es pot resumir en els apartats següents:

- Assessorament tècnic: planificació i disseny de projectes d'intermediació laboral, diagnosi de mercat de treball, seguiment i avaluació de projectes i serveis locals ocupació, organització de sessions territorials de la Xarxa XALOC.
- Assessorament telemàtic: gestions tècniques necessàries per al funcionament dels SLO: trasllat d'expedients d'un SLO a un altre per canvi de domicili de la persona, reobertura d'ofertes per gestionar les persones candidates, precandidatures de persones de diferent servei del que publicita una oferta, entre altres. Formació de personal tècnic i administratiu en l'aplicació XALOC.
- Auditoria i assessorament tècnic per a millorar la consistència de les dades registrades a l'aplicació Xaloc. Aquest any s'ha continuat el procés d'anàlisi de les dades registrades a l'Aplicació Xaloc per millorar la seva coherència i consistència. Després d'aquesta anàlisi, s'ha assessorat 21 SLO sobre les accions que han de dur a terme per millorar la solidesa de les seves dades i del global de la Xarxa.

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en la presentació de sol·licituds a la Convocatòria anual del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals

En el decurs del procés de gestió de la convocatòria s'ha donat resposta a 197 demandes d'assistència tècnica de les entitats locals, 16 vinculades al recurs Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals, 16 vinculades al recurs Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació, 106 vinculades al recurs Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local i 59 vinculades al Fons de prestació SLO.

Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit jurídic i del procediment administratiu

Es tracta d'un servei d'informació i consultoria especialitzada a les entitats locals sobre normativa general i sectorial, plans, programes i convocatòries de finançament que afecten a l'àmbit de les polítiques de mercat de treball, així com un suport especialitzat als ens locals en la sol·licitud, tramitació i justificació dels ajuts convocats per la Diputació de Barcelona i, també, en

relació amb el compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Durant el 2018 s'han realitzat 16 informes d'assessorament tècnic-jurídic en els àmbits de protecció de dades personals, contractes del sector públic, procediment administratiu i règim jurídic, plans locals d'ocupació, projecte d'Ocupació a la indústria local, entre d'altres.

S'ha donat resposta a 38 consultes d'ajuntaments i ciutadans en matèria de protecció de dades per l'entrada en vigor del Reglament europeu 2016/679, conveni PTX, propietat intel·lectual, gestió documental i tramitació administrativa. Amb periodicitat setmanal s'ha elaborat un recull de documentació d'interès jurídic administratiu per a incorporar a la Comunitat virtual d'ocupació.

Materials de difusió i comunicació
Durant l'any 2108, s'ha vingut realitzant el manteniment i l'actualització dels continguts de l'espai web de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, corresponents a l'àmbit de mercat de treball.
D'altra banda, s'han publicat 17 notes de premsa vinculades a l'activitat, els serveis i els recursos de l'SMT en el Diari de la Diputació.

S'ha dissenyat un roller per al projecte Ocupació a la indústria local.

Enguany 5 entitats de la Xarxa XALOC han sol·licitat materials de difusió dels Serveis Locals d'Ocupació. En total s'han lliurat 1000 díptics i 1000 flyers.

El mes de maig es va publicar el primer número del Butlletí e-indústria amb l'objectiu de ser un canal de difusió i d'informació periòdica sobre l'àmbit de l'ocupació a la indústria local i, a la vegada, de reconeixement a la feina realitzada pel personal tècnic dels ens públics locals. Va adreçat, principalment, a ens locals col·laboradors, empreses del sector industrial, associacions empresarials, gremis, sindicats, centres de recerca i formació, universitats, col·legis professionals, persones participants en les diferents convocatòries del projecte, àrees de la corporació, etc. Fins a l'actualitat s'han publicat 5 números amb la previsió de continuar publicant de nous a l'any 2019 amb una periodicitat bimensual.

Productes i serveis de l'eix 2: promoure l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura econòmica.

Oficines per a la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental
Les Oficines Tècniques Laborals (OTL) són dispositius públics locals d'inserció laboral especialitzats en salut mental que estan integrats en el Sistema Públic d'Ocupació de la demarcació de Barcelona. Tenen per missió atendre persones en edat de treballar, amb un trastorn de salut mental acreditat i en tractament medicosanitari, a fi de facilitar-ne la inserció laboral o la millora de l'ocupació.

Aquests dispositius s'agrupen de forma voluntària configurant la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (Xarxa OTL) mitjançant un Protocol general d'adhesió en què s'estableix el marc general i els principis que regiran aquesta Xarxa i què esdevé com a instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i les entitats locals adherides.

A l'any 2018 la Xarxa OTL ha crescut en nombre de dispositius, de 16 a 18, i per tant, de cobertura territorial, oferint servei al 100% de la població potencialment activa amb un trastorn de salut mental de la demarcació de Barcelona. Els nous dispositius que s'han adherit a la Xarxa mitjançant el Protocol són de caràcter supralocal i els ens públics responsables d'aquests són l'Ajuntament d'Igualada i l'Ajuntament de Terrassa.

En 2018, els 18 dispositius OTL han atès 1.827 persones, de les quals 677 han accedit per primera vegada a algun d'aquests dispositius, representant el 37% del total. El perfil tipus de persona usuària de la Xarxa OTL correspon a un home d'entre 30 a 49 anys amb un trastorn esquizofrènic que disposa d'un certificat de discapacitat i que ha estat derivat pels serveis de salut mental. Aquesta persona té estudis bàsics, es troba en situació d'atur, sense rebre cap ajut econòmic.

Pel que fa al volum d'activitat del conjunt de la Xarxa en relació amb les persones ateses, s'han realitzat un total de 8.897 accions d'atenció individual (orientació, acompanyament a la inserció, seguiment post inserció, entre d'altres), 562 accions grupals (d'acollida, tècniques de recerca de feina, monogràfics, entre d'altres) i 3.577 accions de coordinació amb la família de les persones usuàries i el serveis de referència (centres de salut mental). També cal mencionar les 346 accions adreçades al teixit empresarial que fan referència, principalment, a seguiments postinserció, coordinació, seguiment de pràctiques en centres de treball i a l'anàlisi i adequació de llocs de treball.

Com a resultat d'aquesta intervenció continuada i adaptada a les necessitats i particularitats de les persones usuàries, s'ha assolit una taxa d'inserció laboral del 35%.

En relació amb l'assistència tècnica especialitzada als equips tècnics dels dispositius OTL mitjançant la metodologia de l'anàlisi de casos, s'han ofert 68 hores distribuïdes en un total de 20 sessions d'assessorament.

El 5 de juliol es va convocar la Comissió de Seguiment de la Xarxa OTL amb la participació de representants de cadascuna de les 18 entitats adherides a la Xarxa i de la Diputació de Barcelona per tractar, entre d'altres qüestions, el seguiment i l'avaluació de la Xarxa, de les implicacions del nou reglament de protecció de dades en l'activitat de les OTL i de la cartera de productes a disposició de la Xarxa (assistència tècnica especialitzada, capacitació del personal tècnic, accions de millora contínua i innovació i d'intercanvi i difusió).

En aquest sentit, s'ha posat en marxa conjuntament amb aquestes entitats, un procés de treball orientat a la millora contínua de la qualitat dels serveis de la Xarxa OTL, després de 16 d'anys de funcionament i en un moment de consolidació del seu model. Així, s'han creat espais d'intercanvi i de generació de coneixement que han de partir de l'evidència empírica d'uns indicadors de mesura. En les dues sessions realitzades els mesos de novembre i desembre s'ha consensuat un quadre d'indicadors comuns

de la Xarxa que permetrà millorar a partir de la comparació entre els diferents dispositius.

El dia 10 d'octubre, l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona va participar en la VI Jornada la Salut Mental la Fem entre Tots: Treballem amb Salut Mental, organitzada per l'Hospital Universitari Parc Taulí, l'Ajuntament de Sabadell, entre d'altres, per a commemorar el dia mundial de la salut mental. Aquesta jornada es va adreçar a tots els agents que hi estan implicats: persones amb trastorn de salut mental, famílies i professionals de diferents àmbits d'intervenció. Va suposar un espai per a fer visible la Xarxa OTL, els seus objectius, principis i trets característiques del seu model.

Plans locals d'ocupació

En el 2017 es va aprovar el Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018 que, a l'igual que els anteriors Programes, té per finalitat fomentar la creació d'ocupació i contribuir a reduir les taxes d'atur dels municipis de la província de Barcelona mitjançant la millora i el foment de l'ocupació i l'oferiment d'oportunitats laborals a persones en situació d'atur. El període d'execució d'aquest Programa compren el període que va des de l'1 de gener de 2017 fins al 31 de desembre de 2018. De les 314 entitats locals destinatàries de l'ajut, 294 van acceptar la quantitat de l'ajut per a la línia 1 de suport a l'ocupació local gestionada per l'SMT, per un import de 59.458.109,22 €.

El Programa 2017-2018 segueix amb l'estructura de modalitats de suport que es va iniciar en el 2016, ja que dona continuïtat a l'enfocament que combina mesures pal·liatives de contractació directa i mesures preventives de qualificació professional i ajuts a la contractació de persones en situació d'atur, per part del teixit productiu local.

En el 2018, s'han justificat les despeses executades durant el 2017 en la justificació parcial i les despeses executades i reconegudes fins al 30 de setembre de 2018 en la justificació extraordinària.

Amb el Programa encara no finalitzat, pendent de rebre, revisar i validar la justificació final de despeses, amb data límit de presentació el 31 de març de 2019, s'ha justificat un import de 33.599.443,87€ i s'ha pagat un import de 47.978.458,98€ corresponent a la primera i segona bestreta (80% de l'ajut) i en els casos que es justifica més del 80% de l'ajut, s'ha pagat l'import que excedeix.

En aquest any 2018 s'ha aprovat, també, el nou Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 29 de novembre de 2018, com a instrument específic per a la contractació de persones en situació d'atur, en el marc del Pla de Xarxa de Governs Locals 2016-2019. A l'igual que els anteriors programes, aquest té per finalitat oferir i millorar les oportunitats laborals de les persones en situació d'atur a través de mesures de creació directa de treball, acompanyades d'accions de formació i capacitació professional. El període d'execució compren des de l'1 de gener de 2019 fins el 31 de desembre de 2020.

La línia 1 d'aquest programa continua amb la mateixa estructura de les tres modalitats d'actuació dels dos anteriors.

- Plans locals d'ocupació: mesura destinada a la creació directa d'ocupació per part dels ens locals beneficiaris.
- Formació: mesura destinada a la millora de les competències professionals de les persones en atur mitjançant accions formatives adaptades a les necessitats i característiques del teixit productiu, de les persones i del territori.
- Ajuts a la contractació laboral: mesura destinada a donar suport a les empreses compromeses amb la contractació de persones en atur.

No obstant, el nou programa ha mantingut l'especificitat del petit municipi, diferenciant una línia 2 de suport específic pels municipis de fins a 1.000 habitants.

Com en els anteriors programes, aquest suport econòmic s'ha atorgat mitjançant concessió directa a través d'un fons de prestació a 314 ens locals de la província de Barcelona, per un import inicial de 24.000.000 €, del quals es destinen 22.972.603,07 € a la línia 1 de suport a la millora de l'ocupabilitat i 1.027.396,93 € a la línia 2 de suport a la millora de l'ocupabilitat dels petits municipis.

Finalment, s'ha donat suport tècnic a les entitats locals per a la gestió dels diferents programes. En aquest sentit, s'han atès més de 1.000 consultes, realitzades majoritàriament per les pròpies entitats locals beneficiàries, orientades tant a aspectes del règim regulador dels diversos programes, com a qüestions relatives a terminis i elegibilitat de les despeses.

Formació a mida de les necessitats de les empreses

Aquest recurs està adreçat al desenvolupament d'accions de capacitació dissenyades a mida de les necessitats de les empreses i del mercat de treball local que comportin el compromís de la contractació de persones en situació d'atur inscrites als SLO. S'ha de garantir la formació de com a mínim 4 persones i la contractació, per part de l'empresa, de no menys del 50% de les persones capacitades. Al llarg del 2018, 5 entitats han sol·licitat aquest recurs per un import de 31.096 €. Les persones beneficiàries han estat 65 de les quals es preveu que el 55% siguin contractades a l'acabament del període de formació.

Projecte ocupació a la indústria local

En 2018 s'ha continuat amb el desplegament d'aquest programa en la demarcació de Barcelona amb l'atorgament de les subvencions als projectes presentats en el marc de la 3ª convocatòria per a promoure l'ocupació a la indústria local (Acord de la Junta de Govern de 12 d'abril de 2018).

De les 13 sol·licituds presentades es van atorgar subvencions a 12 entitats sol·licitants (5 en modalitat individual i 7 en modalitat conjunta), 11 de les quals van obtenir el 100% de l'import de subvenció sol·licitat.

Es tracta d'una subvenció, adreçada als ens públics locals, de caràcter plurianual (2018-2020) per una quantia màxima de 4.000.000 €.

L'objecte de la subvenció ha estat finançar projectes locals per a la promoció de la competitivitat de la indústria local

fonamentats en una estratègia territorial de desenvolupament econòmic, a través del desplegament d'accions de desenvolupament competencial i retenció del talent de persones en situació d'atur i/o promoció professional que ocupen un lloc de treball en condicions precàries. Tot i que es basa en els mateixos principis i valors d'anteriors subvencions s'incorpora tres línies de treball prioritàries a partir dels aprenentatges obtinguts en les dues edicions anteriors: la promoció de les vocacions industrials entre els i les joves, el foment de la inserció laboral de les dones en ocupacions i/o activitats industrials en què estiguin infrarepresentades i la millora de la competitivitat de la indústria tenint en compte els reptes i oportunitats que depara la indústria 4.0.

Els 12 projectes subvencionats suposen un abast territorial i poblacional del 76% de la demarcació de Barcelona i orienten la seva intervenció a 6 sectors industrials: metal·lúrgic; logístic; alimentari; químic; farmacèutic; plàstic i afins; tèxtil i nova indústria, que es una novetat en relació a les altres dues convocatòries.

Durant l'any 2018, els projectes han iniciat la seva activitat principalment en l'estudi i anàlisi de necessitats del sector industrial d'intervenció en relació a les competències tècniques i transversals requerides per a la implementació de la indústria 4.0, necessitats formatives, de personal, entre d'altres. També ha estat un període per arribar a acords i consensos entre els diferents ens públics, privats i socials per al desenvolupament de les actuacions previstes.

Tot i que el gruix de les activitats amb les persones i les empreses es preveuen realitzar l'any 2019, ja han començat algunes d'elles aportant les primeres dades: 436 persones participants, 209 empreses i 149 agents col·laboradors (agents econòmics i socials, entitats del tercer sector, centres de formació, tecnològics i de recerca i altres administracions públiques).

Pel que fa al perfil de les persones participants, el 57% són homes (6 punts per sota en relació a convocatòries anteriors), amb una edat mitjana de 40 anys, amb un nivell d'estudis bàsics o mitjans i el 64% en situació d'atur.

S'han realitzat 9 accions formatives professionalitzadores, especialment del sector de la metal·lúrgia. De les 436 persones participants, 190 han realitzat formació a l'aula, 52 formació en alternança a l'aula i al centre de treball d'una empresa i 14 s'han format només en el centre de treball. També 68 persones han fet pràctiques en empreses.

De moment, s'han assolit 91 insercions de les quals el 84% han estat en el sector d'intervenció i el 74% en empreses que han participant en els projectes. És, per tant, una mostra significativa del nivell de compromís del teixit empresarial implicat.

Atesa l'evolució del programa des del seu inici, del 2015 fins a l'actualitat, en relació a les experiències i aprenentatges adquirits des de la Diputació de Barcelona es proposa reformular els espais ja existents d'intercanvi, reflexió i debat entre els públics locals participants en altres orientats a la construcció col·lectiva de coneixement, sobretot, al voltant de les tres línies prioritàries abans esmentades (indústria 4.0, dona i vocacions industrials). D'aquesta manera, s'ha engegat el grup de treball per al foment de les vocacions industrials amb la realització de dues sessions. A l'última sessió es van consensuar, conjuntament entre la Diputació de Barcelona i els ens locals participants, els reptes a assolir pel grup i els possibles productes que es definiran i formularan durant l'any 2019 per al seu assoliment.

S'ha iniciat un procés d'avaluació del disseny, dels resultats i de l'impacte del projecte una vegada s'ha disposat de tota la informació quantitativa i qualitativa depurada de la implementació dels projectes de les dues primeres convocatòries.

Per primera vegada la Diputació de Barcelona, mitjançat l'equip del programa Ocupació a la indústria local (OIL), va participar a la XIII Fira d'Empreses de la Facultat de Física i Química de la UB, que va tenir lloc l'11 d'abril de 2018, amb la participació, també, de les facultats de Matemàtiques, Informàtica, Ciències de la Terra i Biologia. S'organitza cada any amb l'objectiu que els i les estudiants d'aquestes facultats contactin amb empreses i organitzacions relacionades amb els estudis que estan cursant per aconseguir accedir al mercat de treball mitjançant una beca, conveni d'estades en pràctiques o bé un contracte de treball, entre d'altres.

Ha suposat una oportunitat per fer visible la Diputació i la seva intervenció en l'àmbit de la promoció de l'ocupació a la indústria a un perfil de persones que no solen ser usuàries habituals dels Serveis Locals d'Ocupació i d'aquest tipus de projectes, amb la dificultat que suposa per cobrir les ofertes de treball vinculades a la nova indústria i a la indústria 4.0.

A l'estand de la Diputació es van atendre i assessorar 135 estudiants, 66 dones i 69 homes, de 4rt de carrera i de diferents màsters i postgraus.

La fira va ser també un espai afavoridor de sinergies entre institucions i empreses, ja que va permetre a l'equip OIL informar sobre el programa a les empreses de l'àmbit industrial i copsar la seva realitat quant a necessitats de personal qualificat.

Gestió administrativa, pressupostària i dels recursos humans

Gestió administrativa i pressupostària

En aquest apartat, s'inclouen tots els tràmits i procediments de caràcter administratiu i pressupostari que es duen a terme per a la gestió, organització i desplegament adequat de tots els recursos i actuacions del Servei. Com a dada general es pot destacar que l'activitat global efectuada durant l'any 2018 en relació amb la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen l'SMT ha comportat l'elaboració de: 43 decrets, 7 dictàmens, 4 convenis i 12 contractes menors.

Les consignacions pressupostàries del Programa de suport al mercat de treball local, un cop efectuades les modificacions de crèdit, i que corresponen al programa funcional 24100, que és el relatiu a la gestió ordinària del Servei, han estat: 76.829 € de Capítol 2 i 44.646.622,47€ de Capítol 4.

Recursos Humans
Els recursos humans posats a disposició del Servei permeten desenvolupar totes les línies de treball explicades fins ara i conformen la seva plantilla orgànica.

El Servei està format per les unitats orgàniques següents:
- Secció de Coordinació de Polítiques:
  - Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
    - Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
  - Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia Productiva
    - Unitat de Gestió de Projectes
- Secció d'Assessorament i Organització de Recursos:
  - Subsecció d'Assessorament i Recerca
    - Unitat de Capacitació i Suport Territorial
  - Subsecció d'Organització i Finançament
    - Unitat de Suport Jurídic

Pel que fa a l'anàlisi de la variable gènere, la plantilla del Servei de Mercat de Treball presenta la següent estructura (dades a 31/12/2018):

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Comandaments	9	90,00	1	10,00
Tècnics/ques superiors	14	87,50	2	12,50
Tècnics/ques mitjans/anes	4	80,00	1	20,00
Auxiliars i administratius/ives	7	78,00	2	22,00
Total	**34**	**85,00**	**6**	**15,00**

Altres

La representació institucional
L'equip de la Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia productiva del Servei de Mercat de Treball ha representat a la Corporació en:

- **El Grup IndústriaMÉSdona**

Aquest grup es constitueix arrel del debat i reflexió generat en el marc de la Jornada del Programa Ocupació a la Indústria Local promogut pel Servei de Mercat de Treball el 22 de novembre de 2017. Així un conjunt de dones expertes i representatives de l'àmbit de l'ocupació i del sector industrial s'ha organitzat proposant la creació d'aquest grup, al qual s'ha sumat també la Diputació de Barcelona, passant a formar part de la Secció Indústria i Dona de la Societat Catalana de la Tecnologia. Té com a missió atraure talent femení cap al sector industrial, per tal que cada vegada més dones s'incorporin a llocs de treball i/o ocupacions on estan subrepresentades. Aquesta es concreta en els següents objectius:
- Divulgar oficis i treballs industrials a nens i nenes de primària
- Donar a conèixer la indústria en etapes on les noies prenen decisions sobre la seva formació de futur.
- Informar i formar en oficis industrials per a dones en situació d'atur.
- Acompanyar en la promoció de dones en actiu del sector industrial

El grup impulsor funciona amb un calendari de reunions bimensuals i mitjançant eines de treball col·laboratiu online. Durant l'any 2018 s'han dut a terme 7 reunions de treball i s'ha participat en la presentació del grup a la *Jornada Productivitat 4.0* del projecte OIL Vallès Oriental i a la taula rodona *"Industry wOmeN"* en el marc de la Fira In(3D)ustry.

Servei de Teixit Productiu

La missió del Servei de Teixit Productiu (STP en endavant) és donar suport als ens locals en les seves polítiques de promoció de l'activitat empresarial (emprenedors i empreses), oferint assistència econòmica i tècnica a través d'assessorament, eines i formació. Els objectius estratègics són:
- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç des del punt de vista territorial que sigui coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic de la Diputació de Barcelona.
- I en cooperació amb els ens locals, promocionar l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a emprenedors i empreses.

Organització i estructura

El STP s'organitza en dues seccions, la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de la qual depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals i la Subsecció de Sectors Productius, i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de la qual depenen la Subsecció de Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

Tasca efectuada

Cens i activitats dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE)
Abans de comentar les activitats realitzades pel Servei, és imprescindible destacar la implantació que tenen al territori les accions desenvolupades pels 102 ens locals proveïdors de serveis a les empreses existents a la demarcació de Barcelona. En aquest sentit, durant l'any 2018 el Servei, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou cens de CLSE que, amb dades de l'any 2017, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat. Les principals dades obtingudes són: 556 persones adscrites, 64.005 emprenedors atesos, 33.608 empreses ateses, 4.255 llocs de treball directes generats per les empreses creades, 98% de cobertura de la població de la província, 4.150 assessoraments per a l'elaboració del pla d'empresa,

3.067 empreses creades, 1.033 mòduls destinats a l'allotjament d'empreses i 9.851 projectes acompanyats.

L'optimització dels CLSE
L'acció de suport tècnic al Consell Comarcal del Moianès per a l'optimització dels serveis públics locals a persones emprenedores i empreses del Moianès, va finalitzar al juny del 2018.

Per altra banda, els ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2018 han mantingut els criteris de selecció i valoració coherents amb el model d'optimització. A més, en el cas del recurs de CLSE s'han mantingut criteris de massa crítica.

Desvetllament de vocacions empresarials

Participació com a jurat de premis locals
Durant aquest període s'ha participat com a jurat en 7 concursos promoguts per diferents municipis, amb un total de 157 candidatures avaluades entre projectes i idees de negoci.

BIZ Barcelona
Els dies 30 i 31 de maig es va celebrar el Bizbarcelona, on novament la Diputació de Barcelona va ser entitat promotora. L'estand de la Diputació de Barcelona va rebre 505 visitants i es van lliurar 285 DVD de l'entrenador d'habilitats directives, 7.200 directoris dels CLSE i 1.350 unitats de la resta de materials en suport paper.

Projecte Cultura Emprenedora a l'escola
Aquest projecte es va dur a terme amb caràcter pilot durant els cursos acadèmics compresos en el període 2011-2015 conjuntament amb l'Àrea de Cultura, Educació i Esports. En el curs acadèmic 2017-18 hi han participat 77 municipis que pertanyen a 48 ens locals i s'han involucrat, a més de 96 tècnics locals, 81 dones i 15 homes, 174 escoles i 6.933 alumnes de 5è i 6è d'Educació Primària que han constituït 296 cooperatives escolars. El personal tècnic li ha atorgat una valoració de 8,91, les famílies li han atorgat una valoració de 8,9, el professorat de 8,5 i l'equip directiu de 8,9. L'alumnat i les cooperatives han estat els qui han valorat més alt el projecte amb un 9,97 i 8,99, respectivament.

Per altra banda, en el nou curs 2018-2019 s'incrementen els ens locals respecte el curs anterior: hi participen 93 municipis (50 ens locals), 217 escoles i 9.508 alumnes que constituiran 394 cooperatives. La taxa de cobertura se situa en un 30% dels municipis, un 19% de les escoles i un 21% dels alumnes de 5è de primària de la província de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona).

Durant aquest any s'ha finalitzat el nou material didàctic del programa CuEmE que consisteix en una eina en format digital anomenada *Kit Cueme* d'utilitat per a tots els implicats en al programa: tutors, principalment, però també els alumnes i tècnics dels ens locals. L'objectiu de l'eina és facilitar la implementació del programa i, en especial, el desenvolupament del projecte educatiu a l'aula. En concret, al 2018 s'ha realitzat el desenvolupament tecnològic de l'eina i s'han maquetat tots els continguts. Durant el curs 2018-19 ja s'està utilitzant l'eina en fase de prova pilot.

Generació de noves activitats econòmiques

Servei d'informació empresarial Nexus – Creació d'Empreses
El servei Nexus facilita informació especialitzada al personal tècnic dels CLSE sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar els emprenedors en un termini de quaranta-vuit hores. Pel que fa a la creació d'empreses, s'han resolt 620 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,2.

Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereix un bloc d'activitats dirigides a emprenedors. En aquest bloc d'actuació, al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 1.513 emprenedors (993 dones i 520 homes) en 184 activitats.

Emprenedoria social i Responsabilitat Social Empresarial (RSE)
Durant el 2018 s'han enviat 10 butlletins d'RSE i Emprenedoria Social amb 45 notícies i 33.823 impactes.

L'informe GEM
El programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor) és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a nivell mundial, regional i local. Enguany han participat 54 països, demostrant així que l'informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora. El GEM es va iniciar el 1997 i Catalunya es va incorporar l'any 2003.

L'any 2018 la Diputació de Barcelona ha continuat donant suport a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona pel desenvolupament del mateix a nivell català, com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu local. En aquesta edició, la quinzena, la Total Entrepreneurial Activity (TEA) que és el principal indicador de l'informe i mesura el percentatge de població adulta (d'entre 18 i 64 anys) involucrada en el començament d'un negoci (de 0 a 42 mesos) ha estat del 8,45% a la demarcació de Barcelona i 8,03% al total de Catalunya.

Estudi de Seguiment de les empreses creades fa tres anys
El més de març de 2018 es va presentar la 4a edició de l'Estudi de Seguiment de les empreses creades tres anys enrere amb l'assessorament dels CLSE de la demarcació de Barcelona. La taxa de supervivència al cap de tres anys ha estat del 62,1% per a les empreses creades el 2014. Han participat 45 CLSE, que han realitzat una valoració global mitjana de 8,8.

En el marc de les X Jornades de Modernització i Qualitat en l'Administració Local (JOMCAL), organitzades per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies i l'Ajuntament de Màlaga al mes d'octubre, es va presentar l'estudi com una bona pràctica en l'àmbit de la ciutadania. En sessió plenària, l'estudi va ser escollit com a millor bona pràctica en aquest àmbit.

Avaluació de la qualitat a través del "Mystery Shopping
Al juny i juliol de 2018 es van presentar els resultats de l'avaluació de la qualitat a través del "Mystery Shopping" del servei d'assessorament en l'anàlisi de viabilitat de

projectes empresarials, realitzats a 4 CLSE de la comarca del Barcelonès i 6 CLSE de les comarques del Berguedà, Moianès i Osona. La finalitat de l'avaluació és facilitar la millora del servei que els CLSE presten a les persones emprenedores. La valoració global mitjana dels participants ha estat de 8,3.

Consolidació i creixement empresarial

Tallers de consolidació i creixement d'empreses
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i adreçades tant a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. En aquest bloc s'han beneficiat al 2018 un total de 1.220 empresaris (812 dones i 408 homes) en 149 activitats.

Sessions informatives
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses o emprenedors. En aquest bloc al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 1.457 participants (975 dones i 482 homes) en 114 activitats.

Dinàmiques de networking
En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a emprenedors i empreses. En aquest bloc al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 129 participants (89 dones i 40 homes) en 19 activitats.

Servei d'informació empresarial Nexus – Consolidació i creixement empresarial
Pel que fa a les consultes relacionades amb les fases de consolidació i creixement empresarial, s'han resolt 342 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,6.

Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial - Accelera el creixement
El mes de juny de 2018 es va signar el conveni de col·laboració entre Diputació de Barcelona i PIMEC per continuar les edicions 7a, 8a i 9a del programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial. Durant el mes de juliol de 2018 va finalitzar la sisena edició amb una participació de 50 empreses (representades per 12 dones i 38 homes), de 34 CLSE i amb la implantació de 48 plans de creixement i 48 plans d'acció. La valoració global del programa per part de les empreses participants va ser de 8,1. L'objectiu és que les empreses participants obtinguin un pla de creixement i un pla d'acció i les eines de recolzament per tal que els seus projectes es puguin materialitzar. Així mateix, un total de 139 empreses es van interessar en la setena edició del programa i 50 empreses (representades per 17 dones i 33 homes) procedents de 32 CLSE van ser seleccionades.

Programa de compravenda d'empreses petites Reempresa
A través del conveni signat amb CECOT amb vigència fins a 31 de març de 2020, s'ha dotat als CLSE d'eines i mecanismes específics per a la consolidació de la Reempresa, amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori per donar suport a la continuïtat de les empreses. Durant aquest any s'han realitzat 14 actes de presentació als municipis, 3 matinals de treball on es van iniciar 70 processos entre reemprenedors i cedents, 2 torns de formació inicial (amb 25 participants), 2 torns de formació continuada amb la participació de 21 punts locals reempresa, 3 sessions d'intercanvi i s'ha donat assistència tècnica als CLSE en les seves tasques d'acompanyament a cedents i reemprenedors en els processos de Reempresa. Els resultats més significatius obtinguts aquest 2018 són: 258 operacions de transferència empresarial tancades, 10.300.000€ d'inversió induïda i 674 llocs de treball mantinguts, 666 projectes de cessió assessorats i 1.301 reemprenedors assessorats.

L'any 2016 es van signar 35 convenis, amb vigència fins a 30 d'abril de 2020, amb cadascun dels 35 punts locals Reempresa. Aquests convenis articulen la forma com s'ha de destinar un finançament de 4.000.000 € en forma de subvencions pel període 2016-2019, a raó d'1.000.000 € anual per donar suport econòmic als punts locals Reempresa de la demarcació, en la consolidació de la Reempresa. Aquest suport econòmic està condicionat a l'assoliment de resultats que es justifiquen i monitoritzen de forma quadrimestral. L'any 2018 s'ha atorgat un total de 400.000 € i s'ha retribuït en forma de mòduls fins a 30 d'agost de 2018 l'import de 394.060 € als 35 punts locals Reempresa.

Amb l'objectiu de donar a conèixer l'activitat acreditada per cadascun dels 35 punts locals Reempresa, s'ha elaborat quadrimestralment, coincidint amb les finestres de justificació, un Termòmetre que recull les principals dades d'activitat dels punts locals Reempresa de la província de Barcelona des de gener de 2016. Fins a 31 d'agost de 2018, darreres dades disponibles, s'han acreditat 2.133 persones emprenedores, 121 plans de reempresa, 567 empreses cedents, 61 plans de cessió simplificats, 15 plans de cessió, 38 reempreses d'èxit i 121 reempreses d'èxit amb acompanyament, amb una aportació total de la Diputació de Barcelona de 430.920€.

ESA-BIC
La Diputació de Barcelona és sòcia d'ESA-BIC, incubadora de Barcelona de la xarxa de centres d'incubació de l'Agència Europea de l'Espai (ESA), la qual ubicada al municipi de Castelldefels i que va iniciar la seva activitat el febrer de 2014. Durant l'any 2018 s'ha seguit donant suport a les 27 empreses allotjades a la incubadora, les quals van tenir una facturació de 10.836.150€, van generar 321 llocs de treball directes i 700 llocs de treball indirectes i van aconseguir 31.462.150€ de finançament

Programa de suport als sectors

Suport al sector tèxtil-confecció a través d'ACTE (Associació de col·lectivitats tèxtils europees)
La Diputació de Barcelona és un dels membres fundadors d'ACTE. Les activitats realitzades durant el 2018 han estat la col·laboració en el projecte TechACTE: innovació versus tradició de projectes innovadors i experimentals del SOC i s'ha participat a la reunió de l'Assemblea General d'ACTE Espanya celebrada a Barcelona.

Programa de suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (Xarxa Productes de la Terra)
L'any 2018 s'han realitzat al voltant de 185 activitats per part dels 12 ens locals membres de la Xarxa, amb la

participació de més d'un 50% de les empreses del cens provincial (amb les dades agregades de desembre del 2017, hi ha 1.181 empreses al Cens agregat de la Xarxa). Aquestes activitats s'emmarquen en el Pla Estratègic i Operatiu de la Xarxa 2016-20.

S'ha continuat la 3a edició de les sessions d'intercanvi i aprenentatge per al personal tècnic de la Xarxa amb la celebració de dues sessions: al maig al Vallès Oriental, amb una mitjana de valoració global de 9,4 i amb una assistència de 22 tècnics (16 dones i 6 homes), i al novembre al Vallès Occidental, amb una mitjana de valoració global de 9,1 i amb una assistència de 22 tècnics (19 dones i 3 homes).

El 13 de febrer es va celebrar al Museu Marítim de Barcelona *la IV Jornada de Networking de la Xarxa Productes de la Terra*, amb la participació de 39 empreses de la Xarxa i 34 comerços interessats en els productes de les empreses de la ciutat de Barcelona i rodalies. Es van realitzar 1.326 entrevistes i la valoració global mitjana de la jornada per part de les empreses i comerços assistents a la sortida de la jornada va ser d'un 7,9, i un 97% dels assistents va manifestar que tornaria a participant en un esdeveniment d'aquestes característiques. Abans de la sessió d'entrevistes, es va celebrar un col·loqui moderat per la periodista Tana Collados amb els responsables de Xarcuteries Margarit i Formatges Betara.

Del 16 al 19 d'abril 24 empreses de la Xarxa van poder assistir a la Fira Alimentaria 2018, celebrada a la Fira de Barcelona de Gran Via, gràcies a un espai al pavelló *Fine Food* organitzat pels programes Parc a Taula de la gerència d'espais Naturals de la Diputació de Barcelona i la *Xarxa Productes de la Terra.* Cada empresa assistia un dia complet a la Fira amb la bonificació d'una part del cost per part de la Diputació de Barcelona. La valoració global mitjana de la participació a l'esdeveniment per part de les empreses va ser d'un 7,5 i un 94% van manifestar que tornarien a participar-hi si es donés l'ocasió.

Al novembre es va iniciar el programa de reforç de les associacions d'empreses de la *Xarxa Productes de la Terra*, amb el treball de diagnosi sobre l'estat actual de les associacions.

S'ha finalitzat l'e-magazine Rebost, una revista digital per a tauletes i dispositius mòbils on es fa difusió dels productes i empreses de la Xarxa i d'activitats destacades. Així mateix, s'ha estat treballant per disposar l'any 2019 d'un cens *online* de la Xarxa. D'altra banda, la web de la Xarxa ha tingut 9.441 visites amb un total de 7.018 visitants diferents.

Millora entorn físic

Programa de suport als polígons d'activitat econòmica (PAE)

Durant el primer semestre del 2018 s'ha resolt la primera edició del "Programa complementari de modernització de polígons", destinat a realitzar inversions en infraestructures en els polígons d'activitat econòmica amb un pressupost de 15.000.000€. El programa compta amb dues línies de suport: projectes específics (per projectes més acotats i de menor dimensió) i plans integrals (de major dimensió i amb un enfocament estratègic) La línia de suport a projectes específics es va resoldre el 10 de maig i es va atorgar subvenció a 17 dels 71 projectes presentats, amb una taxa de cobertura del 24% pel que fa al nombre de projectes i un 27% pel que fa a l'import sol·licitat. La línia de suport a plans integrals es va resoldre el 14 de juny i es va atorgar subvenció a 5 projectes dels 19 presentats, amb una taxa de cobertura del 26% pel que fa al nombre de sol·licituds i del 27% respecte de l'import demanat. Durant els mesos de setembre i octubre s'ha gestionat la primera justificació d'aquests ajuts.

També durant el segon semestre de 2018 s'han elaborat les bases de la segona edició del mateix programa complementari, també amb un pressupost de 15.000.000€. La segona edició es va publicar el 16 d'octubre de 2018 i el termini de presentació de propostes va finalitzar el 30 de novembre. S'han presentat 65 projectes (52 projectes específics i 13 plans integrals). La instrucció d'aquesta edició es va iniciar al mes de desembre i s'ha de resoldre durant el primer trimestre de 2019.

També en 2018 l'STP ha col·laborat activament amb ponències a jornades centrades en la dinamització dels PAE i el foment de l'associacionisme a Terrassa i Ripollet; igualment, s'ha intervingut a la jornada sobre *Innovació en la modernització dels PAE*, a Manresa, organitzada pel Consell Comarcal del Bages, i al *tercer cicle d'Energia a la indústria* organitzat per l'Ajuntament de Granollers, amb una ponència sobre simbiosi industrial i creació de valor a l'economia local; també s'ha participat en el Fòrum Econòmic i Social de Manlleu (FES Manlleu); en una sessió de treball per a la definició del Pla d'Acció de l'Estratègia Territorial CRIRC (Conca del Ripoll i Riera de Caldes); en dues reunions de treball del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local del Vallès Oriental, i s'han impartit dues sessions al curs *Smart PAE* organitzat per AEBALL. També s'ha participat com a entitat col·laboradora al Congrés de CEPE a Bilbao, presentant el Pla de Modernització de PAE. A més, s'ha participat i fet el seguiment dels projectes de simbiosi industrial de l'Ajuntament de Manresa i dels ajuntaments de Barberà del Vallès, Sabadell i Sant Quirze del Vallès.

Durant l'any s'han atès unes 700 consultes en relació als PAE, principalment formulades per ens locals (152). La tipologia de consultes ha estat relacionada amb els PAE a nivell general (94%), que inclouen de manera destacada, aquest any, les relacionades amb la convocatòria del programa complementari de modernització dels PAE.

Millora de l'Entorn Legal Empresarial en l'Àmbit Local

En 2018 s'ha donat assistència tècnica a les Oficines d'Atenció a l'Empresa (OAE) que ja estan en funcionament (12) i s'han elaborat i enviat als ens locals 10 notícies d'actualitat relacionades amb aquest àmbit.

En relació amb els Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) durant aquest 2018 s'ha continuat desplegant el conveni signat a finals de 2013 entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme per facilitar la seva implantació a la província de Barcelona. En 2018 s'han adherit al conveni quatre ens locals més (Mancomunitat Vall del Tenes, Ajuntament de Ripollet, Ajuntament de Vic i Ajuntament de Centelles). D'aquests ens locals, dos d'ells, Ajuntament Vic i Mancomunitat Vall del Tenes, ja han

prestat el servei durant el 4t trimestre del 2018 i els altres dos ens locals prestaran servei a partir del 2019. En total, a finals de 2018 hi havia 41 ens locals adherits al conveni. Durant tot l'any 2018 s'ha anat treballant juntament amb el Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme per actualitzar el conveni actual d'acord amb el que estableix la llei 40/2015 de Règim jurídic del sector públic. El nou conveni, que té vigència per 4 anys, es va signar el 20 de desembre de 2018.

Amb l'objectiu de dinamitzar l'activitat dels PAE ja operatius i d'incentivar l'adhesió de nous ens locals, s'ha elaborat trimestralment el Termòmetre PAE que recull les principals dades d'activitat dels punts PAE de la província de Barcelona. Les altes d'empresa que s'han comptabilitzat en el quart any de conveni són 1.645 (1.376 autònoms i 269 societats limitades i/o societats de responsabilitat civil). Les empreses de la província constituïdes l'any 2018 a través dels PAE dels CLSE van tenir un estalvi de 477.000 euros. També s'ha elaborat el Butlletí Nexus PAE que recull la solució a totes aquelles consultes que arriben al Servei Nexus que poden ser d'interès per als punts PAE amb l'objectiu de millorar l'assessorament dels tècnics PAE. L'any 2018 s'han elaborat 2 butlletins amb 8 casos. Així mateix, aquest any 2018 s'han atès 64 consultes (de 27 ens locals), de les quals 63 han estat relacionades amb els punts PAE i la resta en relació amb les OAE.

Així mateix, s'ha realitzat la 5a edició de la formació inicial sobre la plataforma telemàtica Circe, que permet constituir empreses i autònoms, adreçada els nous ens locals que s'han adherit al conveni. La participació va ser de 19 tècnics d'entitats locals (14 dones i 5 homes) i una valoració global mitjana d'un 3,41 sobre 4. També s'ha realitzat una formació avançada per aprofundir en els casos d'empreses que fan venda *online* amb la participació de 27 persones (15 dones i 12 homes) i una nota global mitjana de 3,83 sobre 4. Finalment, també s'ha realitzat una sessió d'intercanvi i aprenentatge en la qual es van tractar casos complexos en relació a la fiscalitat. La participació va ser de 22 tècnics d'entitats locals (13 dones i 9 homes) i una nota mitjana global de 9,3 sobre 10.

Activitats generals
En el marc d'aquesta línia, l'assistència que s'ha donat als ens locals es concreta a través de les actuacions següents:

Pla de formació
El Pla de formació de l'any 2018 ha contemplat 25 accions formatives i 34 edicions, estructurades en quatre àmbits d'actuació: formació introductòria, formació en creació, consolidació i creixement empresarial, formació específica i formació vinculada a programes i projectes específics. S'han beneficiat de les diferents accions 674 persones (471 dones i 203 homes), de 120 ens locals de la província. La valoració global mitjana realitzada pels participants ha estat de 9,1.

Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial
El Recull ofereix un total de 165 activitats distribuïdes en 4 blocs d'actuació: 50 sessions d'acompanyament per a emprenedors (Bloc 1), 52 tallers de consolidació i creixement d'empreses (Bloc 2), 53 sessions informatives (Bloc 3) i 10 dinàmiques de networking (Bloc 4). Aquestes activitats s'imparteixen per un total de 92 empreses consultores. Al 2018 es van realitzar 466 activitats, sol·licitades per 73 ens locals amb un total de 4.319 participants (2.869 dones i 1.450 homes) que van comportar 28.153 hores invertides i una valoració global de 8,9 punts. Per a l'elaboració del Recull 2019, durant el 2018 s'han rebut 368 noves propostes d'activitats per part d'empreses expertes de les quals, i un cop valorades, un 61% han passat a formar part de la bossa del Recull.

Amb l'objectiu de donar a conèixer les activitats sol·licitades pels ens locals en el marc del Recull d'Activitats de Suport al Teixit Empresarial, s'ha elaborat trimestralment un Termòmetre que recull les principals dades d'activitat.

Intercanvi i difusió d'informació
Durant l'any, el STP ha fet difusió de les activitats d'interès per els ens locals com poden ser cursos de formació, jornades, seminaris, intercanvi d'experiències. Aquesta informació es transmet via correu electrònic. Durant l'any, s'han fet 544 notícies en 312 butlletins i una mitjana mensual de 49 notícies.

Xarxa de Governs Locals - Catàleg de serveis - Recursos econòmics
Les dades de les accions de suport econòmic subvencionades des del STP amb el Catàleg 2018 són:

	CLSE		PAE		Projectes singulars		Productes alimentaris locals i de qualitat		Total	
	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº
Alt Penedès	69.115	1	14.400	1	29.043	1	41.486	1	154.045	4
Anoia	140.000	1	33.264	2	0	0	29.849	1	203.113	4
Bages	107.505	2	111.568	2	30.960	3	23.771	1	273.804	8
Baix Llobregat	695.673	7	30.000	1	71.328	3	31.820	1	828.821	12
Barcelonès	336.000	3	0	0	29.023	2	0	0	365.023	5
Berguedà	119.922	1	67.538	1	56.727	2	35.002	1	279.188	5
Garraf	311.966	2	21.227	1	29.646	1	28.202	1	391.041	5
Maresme	486.662	4	0	0	236.880	3	36.795	1	760.337	8
Moianès	46.352	1	0	0	0	0	32.258	1	78.610	2
Osona	267.000	2	15.379	1	170.485	4	68.418	2	521.282	9
Vallès Occidental	779.819	5	193.188	3	245.313	6	32.208	1	1.250.528	15
Vallès Oriental	359.133	6	107.326	3	42.558	2	40.191	1	549.208	12
Total general	**3.719.147**	**35**	**593.891**	**15**	**941.963**	**27**	**400.000**	**12**	**5.655.000**	**89**

Sense considerar el fons de prestació, en el qual no hi ha concurrència competitiva, la cobertura de la demanda ha estat del 63% en nombre d'accions i del 66% en import.

Mitjans

Recursos humans
La dotació de recursos humans a finals de l'any 2018, al STP era la següent:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de Servei	0	0%	1	100%
Tècnic/a assessor/a	0	0%	1	100%
Cap de Secció	1	50%	1	50%
Cap de Subsecció	2	67%	1	33%
Tècnic/a superior	11	73%	4	27%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	100%	0	0%
Auxiliar administratiu/iva	7	100%	0	0%
Tècnic/a auxiliar	0	0%	1	100%
Total	**23**	**72%**	**9**	**28%**

Recursos econòmics
La dotació pressupostària de capítols II, IV i VII gestionada en el programa de suport al teixit productiu ha estat de 9.905.200€.

Gerència de Serveis de Turisme

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa a favor del desenvolupament social i econòmic dels 311 municipis de la província a través del sector del turisme.

Els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de la Gerència de Serveis de Turisme són el suport a les polítiques de municipis i altres entitats territorials així com la promoció i creació de productes turístics. Està integrada per l'Oficina de Promoció Turística, l'Oficina Tècnica de Turisme i la Secció d'Assistència i Coordinació Turística. Depèn orgànicament de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, àmbit de Turisme.

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que centra la seva actuació en el suport al món local en matèria de turisme incidint en el camp del coneixement, de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments, intervencions directes sobre recursos, a través de la implantació de noves infraestructures i el suport a l'estructuració de nous productes turístics com a promoció global i econòmica del territori. Per altra banda, l'Oficina de Promoció Turística té com a objectiu genèric promoure el desenvolupament econòmic dels municipis de la província de Barcelona a través del sector turístic, vetllant per mantenir un equilibri harmònic entre aquest desenvolupament i els entorns socioculturals i ambientals en els quals es desenvolupa. La seva missió és donar a conèixer i establir estratègies de promoció de l'oferta turística de la província per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat oferta pels municipis implicats.

La coordinació de totes les actuacions que es duen a terme des de la Gerència de Serveis de Turisme l'efectua el Gerent de Serveis de Turisme. També depèn directament del Gerent la tasca de coordinació de tots els temes relacionats amb la comunicació interna i externa dels productes, programes i serveis que ofereix la Gerència.

Comunicació

Tasques efectuades

Promoció i difusió de l'oferta turística de les comarques de Barcelona realitzada a través de diverses accions

Campanya de publicitat "Costa Barcelona Week"
L'acció "Costa Barcelona Week", impulsada per Barcelona és molt més, ha tingut lloc entre els dies 11 i 20 de maig, és tracta de la 2a edició i s'ha dut a terme en diferents indrets de la destinació "Costa Barcelona". L'objectiu principal és promoure el correcte posicionament de la marca turística "Costa Barcelona" en els diferents mercats emissors i entre la ciutadania de la demarcació de Barcelona.

La campanya de publicitat, gestionada pel Gabinet de Premsa i Comunicació, està integrada en un anunci per premsa escrita, baners i blocs de peces a xarxes socials, a més d'una falca de ràdio.

La campanya s'adreça principalment a un públic generalista, de proximitat, dins l'àmbit territorial de la demarcació de Barcelona i Catalunya.

La planificació de mitjans ha inclòs, premsa off line i on line.
Premsa off line
- Què fem (La Vanguardia)
- On Barcelona (El Periódico)

Premsa on line
- LaVanguardia.cat
- ElPeriodico.cat
- Elpuntavui.cat
- Atrapalo.cat
- Descobrir.cat
- Ara.cat
- LaXarxa.com

Campanya de publicitat " Barcelona no té fi"
Sota la marca principal "Barcelona és molt molt més" és promou el missatge que "Barcelona no té fi" amb l'objectiu

que els ciutadans de la demarcació de Barcelona coneguin i puguin gaudir de totes les possibilitats, l'oferta turística i l'amplia varietat i diversitat que ofereix el territori més enllà de la ciutat de Barcelona.

La campanya de publicitat, gestionada pel Gabinet de Premsa i Comunicació s'adreça principalment a un públic generalista, de proximitat dins l'àmbit territorial de les demarcacions de Barcelona i Catalunya.

La planificació de mitjans de la campanya ha inclòs, premsa escrita i mitjans digitals (generalistes i sectorials), webs i portals turístics, destacant dues accions:

Street màrqueting
En el període del 19 de març a l'1 d'abril, s'ha dut a terme una acció per a públic final, consistent en la instal·lació al xamfrà de Rambla Catalunya, 126 amb el carrer Còrcega, de dues carpes de "Barcelona és molt més" dins la campanya de comunicació "Barcelona no té fi". L'objectiu és que els ciutadans de la demarcació de Barcelona i els visitants coneguin i puguin gaudir de totes les possibilitats, de l'oferta turística i l'amplia varietat i diversitat que ofereix el territori més enllà de la ciutat de Barcelona. S'ha distribuït divers material de difusió.

Vídeomapping
En el mateix període anterior, i dins la campanya "Barcelona no té fi" s'ha realitzat el *vídeomapping* de Barcelona és molt més que complementa l'acció *d'street* màrqueting. És una tècnica utilitzada per a projectar imatges i objectes virtuals en 3D i s'ha realitzat sobre la façana de Can Serra (Rambla Catalunya, 126 Barcelona) per tal de donar a conèixer els principals atractius turístics de les comarques de Barcelona i la marca Barcelona és molt més. S'han realitzat un total de 41 passis. La planificació de mitjans ha inclòs la inserció d'un anunci a el Què fem de la Vanguardia.

Patrocini

Amb l'objectiu de difondre la marca turística "Barcelona és mot més", s'han patrocinat:
- Alicia't, la festa de la gastronomia de les comarques de Barcelona
- Temps de vi
- Festival Vinyasons
- Festival del Most
- Festival Vijazz Penedès
- Estrella Damm Mediterranean Ladies Open
- Fira del Vi del Bages
- Nit de Turisme ACTEPUR
- Les Comes 4x4
- Club Balonmano Granollers
- Barcelona Parade-ACEGAL
- Fòrum Turístic

Publicacions

Material de difusió

Guia Quadern de viatge comarques de Barcelona. Propostes úniques i experiències inoblidables
Ofereix un recorregut turístic seguint àmbits temàtics com l'arquitectura, la gastronomia, els parcs i espais naturals, les festes i celebracions, les platges, les activitats lúdiques i esportives a la natura, i l'enoturisme, entre d'altres.

S'ha reeditat la versió en català, anglès i rus.

Opuscles: descobreix la cultura, el modernisme i la gastronomia
Per reforçar la campanya "Barcelona és molt més" i completar la difusió dels productes turístics al públic final, s'ha revisat i reeditat l'opuscle de Cultura, el Modernisme i la Gastronomia. L'objectiu dels opuscles es presentar aquestes temàtiques de manera general i aquelles activitats que es poden desenvolupar en cadascuna d'elles.

Cultura s'ha reeditat en català, castellà i s'ha fet una nova edició en anglès. Modernisme i Gastronomia compten amb noves versions en castellà i en anglès, i a banda s'han reeditat en català.

Mapes comarcals
Com a element de difusió dels principals punts d'interès turístic de les comarques de Barcelona, s'han reeditat set mapes comarcals: Anoia, Bages, Maresme, Moianès i Vallès Occidental. Inclou una descripció i una imatge de cada element.

Compta amb les versions en català.

Díptic Univers Digital
Díptic informatiu de les xarxes socials de *Barcelona és molt més.* L'objectiu és esdevenir una guia per conèixer els diferents perfils socials tant nacionals com internacionals. També inclou unes recomanacions de bones pràctiques.

Compta amb la versió en català.

Guia Costa Barcelona
En col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme s'ha desenvolupat la reedició de la guia conjunta de difusió de la marca turística Costa Barcelona.

Compta amb les versions següents: català, castellà, anglès, francès, alemany, italià i rus.

La distribució de la guia es realitza principalment a través de les oficines d'informació turística de la ciutat i demarcació de Barcelona, fires adreçades al públic i accions directes.

Creació i producció de material expositiu per a fires, salons i accions al carrer
En col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació s'han creat els continguts per a fires, Expovacaciones, Fira de Mostres de Girona, Internacional Comunity Day i per al programa de punts d'informació turística de la demarcació de Barcelona del Berguedà, Moianès i Osona.

Els materials inclouen:
- Displays
- Material expositiu divers
- Roller

En col·laboració amb altres institucions de promoció turística del territori com l'Agència Catalana de Turisme, s'han creat els continguts per a fires.

Creació i producció de material promocional (marxandatge) per a fires i salons
- USB
- Barrets
- Bosses de lona
- Bosses de paper
- Bolígraf
- Motxilles
- Pilotes de golf
- Llapis
- Lents pel mòbil

Gestió de la informació referent a les activitats desenvolupades per la Gerència de Serveis de Turisme, per l'Oficina Tècnica de Turisme i per l'Oficina de Promoció Turística per a la seva aparició en mitjans de comunicació interns i externs.
- Activitat del diputat delegat en matèria de turisme
- Presència a salons i fires de turisme nacionals i internacionals, de tipus genèric i específic
- Dades i enquestes, de tipus genèric i específic
- Recolzament a la creació i desenvolupament de productes turístics al territori
- Trobades, cursos, jornades, seminaris i tallers
- Oferta i propostes turístiques, genèriques i específiques

Altres

Promoció a la web diba.cat i intradiba.

Web de turisme de la província de Barcelona: *barcelonaesmoltmes.cat*

Barcelonaesmoltmes.cat és la web de promoció turística de les comarques de Barcelona. Una proposta inspiracional en **6 idiomes** dirigida al públic local i internacional amb una agenda completa i actualitzada i continguts inspiradors i de qualitat.

La base de dades de recursos turístics de Barcelonaesmoltmes.cat és **Infotur**, titularitat de l'Agència Catalana de Turisme amb qui existeix un acord de col·laboració per al seu manteniment i explotació. L'any 2018 s'han actualitzat, corregit i traduït més de **800 registres** d'aquesta base de dades relacionats amb la qualitat turística i el Compromís Biosphere.

La web ofereix una **agenda** àmplia i actualitzada amb més de **500 activitats** destacades en 6 idiomes i moltes més activitats, només en català, introduïdes pels mateixos municipis i empreses col·laboradores. En total s'han publicat a l'agenda **1.299 actes** de **120 municipis diferents** introduïts per aquests col·laboradors. Aquesta xifra mostra el reconeixement per part dels municipis i les empreses de la web com a mitjà de difusió.

Les 5 activitats d'agenda més consultades:
- Fira de l'avet d'Espinelves
- Festa modernista de la Colònia Güell
- Fira de la Puríssima de Sant Boi de Llobregat
- Festa de la cirera de Santa Coloma de Cervelló
- Fira avícola del Prat

La web ofereix continguts inspiracionals, **244 articles**, sobre diferents temàtiques i territoris. L'any 2018 s'han incorporat **33 articles nous** en relació amb el **Mil·lenari Oliba** i altres productes d'interès turístic i continguts per al públic internacional.

Els 5 articles més consultats:
- 6 banys d'aigua dolça
- 6 pobles amb encant nadalenc
- 5 rutes circulars sorprenents
- 3 rutes al Montseny
- 5 mercats de nadal originals

Coincidint amb les èpoques festives més destacades de l'any, s'han publicat pàgines amb continguts específics: Nadal, Carnaval, Setmana Santa, Corpus, Sant Joan, Verema i Castanyada.

Les dades de **2018** mostren un creixement en les visites del **26,45%** en relació amb l'any anterior. Les principals visites provenen del públic de proximitat, Barcelona i Àrea metropolitana. El gran repte segueix sent el turista internacional per al qual la web segueix sent desconeguda.

	2016	2017	2018
Visites	397.841	432.219	548.689
Pàgines vistes	843.595	864.424	1.043.252
Arxius descarregats	14.225	11.891	14.007
Total impactes	857.820	876.315	1.057.171

Principals pàgines vistes

	2016	2017	2018
Agenda	290.514	350.429	474.317
Portada català	105.377	50.385	30.964

Principals pàgines vistes per idioma

	2016	2017	2018
Català	608.909	503.226	639.813
Castellà	191.971	300.522	403.439
Francès	19.787	26.498	19.247
Anglès	15.036	21.622	18.884
Alemany	3.842	8.400	6.291
Rus	4.050	4.156	6.502

Butlletí electrònic de propostes turístiques: "Bcn+ Molt més que un cap de setmana"
L'any 2018 s'han editat **54 butlletins** digitals **"Bcn+ Molt més que un cap de setmana"** i que a final d'any s'ha fet arribar a **61.400 subscriptors**, **27.179 subscriptors** més que l'any anterior.

Aquest increment és degut a una campanya específica de promoció de les subscripcions que s'ha realitzat durant tot l'any 2018 i que ha aportat 27.179 subscripcions noves, amb 217.363 interaccions i 1.027 participants als diferents concursos que s'han convocat.

El butlletí és una eina de comunicació molt ben rebuda pels subscriptors i valorada pels municipis i agents turístics. També és una important font de visites a la web i durant el 2018 ha generat **151.029 visites**.

Web corporativa: www.diba.cat/dturisme
La web corporativa de la Gerència de Serveis de Turisme, pàgina de comunicació tècnica amb els ens municipals, ha rebut **6.148 visites** (2017, 8.804 visites -43,01%) amb un total de **16.538 pàgines vistes** (2017, 26.630 -37,89%). Entre les pàgines més visitades cal destacar la pàgina d'informació estadística i la pàgina principal de LABTurisme.

Comunitat virtual de turisme: comunitatturisme.diba.cat
Actualment la comunitat està formada per **762 membres** distribuïts en 16 grups de treball: Eddetur, Serveis IDAT, Gestió Territorial, SICTED, Gastronomia, 3 monts, Golf, Hotels, Turisme religiós, Museus i Patrimoni, Enoturisme, Modernisme, Càmpings, BPCB, Turisme Rural, LABTurisme.

La comunitat ha rebut **2.929 visites** (2017, 3.452 visites -17,85%) i **7.768 pàgines vistes** (2017, 9.907 pàgines vistes -27,53%).

Barcelona és molt més a les xarxes socials
Barcelona és molt més té perfil a diferents xarxes socials, concretament a **Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, Youtube i Linkedin**. L'any 2018 s'han creat nous perfils promocionals per a públic internacional en castellà, anglès i francès; així com perfils professionals a Twitter i Linkedin. Aquest ha estat un any de consolidació amb **134.619 seguidors totals,** i un increment del **25%**, **33.762 seguidors**.

Seguidors

	2016	2017	2018
Facebook	44.023	51.202	70.000
Twitter promoció	9.883	12.412	16.648
Instagram	26.323	36.627	46.000
Pinterest	325	463	467
Youtube	94	153	236
Twitter professional			551
Linkedin			117
Total	**80.648**	**100.857**	**134.619**

Aquest any s'han fet diferents campanyes de promoció de continguts a les xarxes amb l'objectiu de millorar el compromís dels seguidors i donar més visibilitat a continguts concrets. Aquest tipus de campanyes també han tingut una repercussió positiva en l'adquisició de nous seguidors.

Comunitat a Instagram
Barcelona és molt més té una comunitat molt dinàmica a Instagram que participa de forma activa de les diferents convocatòries i propostes de la marca. L'any 2018 s'han convocat **4 trobades d'instagramers amb més de 355 participants i 1.440 imatges publicades**.

També s'han realitzat **18 accions** en el marc de l'Any del Turisme Cultural amb diferents instagramers i microinfluencers.

Producció audiovisual
S'han realitzat diferents peces audiovisuals i reportatges fotogràfics específics per tal de donar resposta a les necessitats d'arxiu fotogràfic i, la cada vegada més important, presència de continguts audiovisual a la comunicació digital.

S'han realitzat **38 vídeos de producció pròpia i contractació externa i 11 reportatges fotogràfics**.

Recursos humans
El departament de Comunicació té adscrits 4 llocs de treball, dels quals dos són homes i dues són dones. Hi ha 2 responsables, un tècnic mig i un auxiliar administratiu.

Secció d'Assistència i Coordinació Turística

Definició i missió
La Secció d'Assistència i Coordinació Turística depèn orgànicament de la Gerència de Serveis de Turisme i funciona com a unitat de suport a la gestió de les diferents unitats de la Gerència. Assumeix en la seva integritat la gestió administrativa, econòmico pressupostària, de contractació i de recursos humans. Correspon, en aquest sentit, a la Secció d'Assistència i Coordinació Turística la direcció, la coordinació i el control de la gestió econòmico administrativa que es deriva de les tasques que s'han de portar a terme en la Gerència de Serveis de Turisme, d'acord amb les directrius operatives establertes pel Gerent de Serveis de Turisme i amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Tasques desenvolupades
Les tasques desenvolupades per aquesta Secció han estat, durant l'any 2018, les següents:

Suport a la gestió
Suport a la gestió en totes aquelles actuacions destinades a prestar una correcta assistència tècnica i jurídica a les oficines dependents de la Gerència, Oficina de Promoció Turística i Oficina Tècnica de Turisme. Aquest suport comprèn des de la gestió econòmico pressupostària, a la gestió d'expedients de contractació, redacció i tramitació d'aprovació de convenis de col·laboració, subvencions directes, inversions, gestió d'ingressos derivats de preus públics i suport en temes de Recursos Humans. Aquest any s'ha donat suport a la implementació de l'administració electrònica.

En global s'han tramitat 467 decrets, 21 acords de Junta de Govern i s'han aprovat i signat 8 convenis, a més de gestionar 13 convenis ja signats que són vigents.

Convenis de col·laboració

Des de la Secció, pel que respecta a la tramitació dels convenis de col·laboració, cal assenyalar que, basats en un nou model de promoció turística que fomenta una major participació del sector privat, així com una major coordinació, cooperació i corresponsabilitat dels agents públics, s'han articulat convenis de col·laboració, tant amb l'Agència Catalana de Turisme, de la qual som membres del Consell de Direcció, com amb el Consorci de Turisme de Barcelona. Els més destacats serien els següents:

- Conveni amb l'Agència Catalana de Turisme que articula l'aportació de la Diputació de Barcelona com a membre, ja que la Diputació de Barcelona forma part de l'Agència Catalana de Turisme d'acord amb el que s'estableix a la Llei 15/2007 de creació de l'Agència, modificada per la Llei 2/2014, de 27 de gener, i està representada en el Consell de Direcció. L'aportació econòmica aquest any 2018 ha estat de 145.500 €, de la qual s'ha executat directament per part de la Diputació la quantitat de 45.500 €, realitzant les accions que han estat decidides conjuntament per l'Agència Catalana de Turisme i la Diputació de Barcelona i que estan alineades amb els seus respectius Plans d'Acció i Objectius per a l'any 2018. Aquest any l'aportació incorpora el suport per a la promoció del Pirineu Català, que ens anys anteriors s'havia articulat a través de conveni multilateral amb l'Agència, l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA), el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, el Conselh Generau d'Aran, la Diputació de Barcelona i el Consorci Turisme de Barcelona.

- Conveni Destinació Barcelona. Conveni signat en data 14 de març de 2018 entre el Consorci de Turisme de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i Diputació de Barcelona que té per objecte planificar i gestionar la promoció turística de la Destinació Barcelona de manera coordinada, a curt, mig i llarg termini. El procés de col·laboració institucional i operatiu que s'ha desenvolupat entre l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci de Turisme de Barcelona i Diputació de Barcelona es va iniciar l'any 2008 amb la formalització del primer conveni en data 10 de juny, que tenia per objecte realitzar accions coordinades que van afavorir la promoció turística de la ciutat de Barcelona i les principals destinacions turístiques de la província.

Aquesta col·laboració, que s'ha mantingut any rere any, ha facilitat una evolució progressiva i satisfactòria a diferents nivells, que ha permès avançar cap a la configuració estratègica de la Destinació Barcelona, entesa en un sentit ampli, que té la ciutat de Barcelona com a columna vertebral amb el turisme urbà i que troba un excel·lent complement amb el seu entorn.

El conveni ha permès donar continuïtat al programa Barcelona és molt més com a programa de treball conjunt garantint la promoció de la ciutat i les comarques de Barcelona. A més, ha permès la participació en el procés d'elaboració i seguiment de l'Estratègia de màrqueting turístic de Barcelona 2018-2020 que és el document que definirà els criteris i prioritats de màrqueting i promoció del conjunt de la Destinació i que serà el marc de referència prioritari sobre el que s'inspirarà i definirà el Pla operatiu anual de promoció de la Destinació Barcelona. En aquest sentit, en Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 20 de desembre de 2018, es va aprovar l'addenda al conveni de referència, que preveu una direcció integrada per a la gestió de l'Estratègia de màrqueting que serà portada a terme per la persona que ocupi el lloc de cap de l'Oficina de Promoció Turística de la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, i que permetrà coordinar els equips tècnics de màrqueting o promoció de Turisme de Barcelona i de la Diputació de Barcelona, així com la resta de recursos.

El conveni continua amb la voluntat de garantir la millor atenció als visitants en origen, a través del web i les xarxes socials, com a la destinació, a través de la Xarxa d'Oficines i Punts d'Informació Turística.

Preveu també el desenvolupament, conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona i Turisme de Barcelona, de l'Observatori de turisme de Barcelona i comarques dissenyat durant el 2015 i que es va posar en marxa l'any 2017; el treball conjunt per a la promoció del turisme de reunions a la Destinació Barcelona, que des de gener de 2017 s'han unificat les dues entitats actuals en un únic Barcelona Convention Bureau; i la divulgació i comercialització dels recursos i productes turístics ubicats a les comarques de Barcelona.

L'aportació de l'any 2018 ha estat de 480.000 €, dels quals 380.000 són per la col·laboració amb Turisme de Barcelona i 100.000 € per la col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona.

- Continuïtat dels convenis de gestió estratègica amb les entitats de gestió turística comarcal. L'any 2012 es va establir un nou model de relació entre Diputació de Barcelona i les entitats de gestió turística comarcals del territori provincial, a través de la signatura de convenis de col·laboració, amb l'objectiu de coordinar, explicitar i ordenar les accions per aconseguir el màxim d'eficiència en l'acompliment del conjunt de finalitats que tenen encomanades aquests ens. Els primers convenis es van signar pel període 2012-2015, i l'any 2016 es van aprovar els nous convenis pel període 2016-2019, per tal d'establir el marc de relacions.

Els objectius dels convenis signats són: orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del Turisme que inclou la qualitat com a etapa prèvia i necessària i orientar la destinació comarcal cap a la nova estratègia de qualificació i de màrqueting de Catalunya, de les marques i segells de l'Agència Catalana de Turisme.

L'any 2018, s'han realitzat aportacions per un import total de 1.650.000 € a les entitats següents: Consorci de Turisme del Vallès Occidental, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Consorci de Turisme de l'Alt Penedès, Agència de Desenvolupament Econòmic NODE Garraf, Consell Comarcal d'Osona, Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Consorci de Promoció Turística del Maresme, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de l'Anoia,

Agència de Desenvolupament del Berguedà i amb el Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès. D'aquesta quantitat, 300.000 € han estat per a la realització d'accions de promoció turística en el mercat de proximitat, per tal d'afavorir un màrqueting turístic coordinat entre els diferents territoris que potenciï les marques turístiques de la nostra destinació i permeti aprofitar les sinergies entre activitats.

- La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona que fins ara han col·laborat en la implantació del *Sistema Integral de Calidad Turística en Destinos* (SICTED) a la província de Barcelona, l'any 2016 es va iniciar la col·laboració per a la implantació d'un nou programa Compromís per a la sostenibilitat turística a les comarques de Barcelona. La Diputació de Barcelona, l'any 2017 va obtenir la certificació -Biosphere Responsable Tourism per a destinacions turístiques- de la destinació Barcelona és molt més i de les marques turístiques territorials: Costa Barcelona, Paisatge de Barcelona i Pirineus de Barcelona, i l'any 2018 s'ha renovat la mateixa en la seva categoria Biosphere Gold, que reconeix no només la sostenibilitat turística desenvolupada sinó també el treball d'estendre el compromís a les empreses i serveis turístics de la destinació. En aquest sentit s'ha desenvolupat, en col·laboració amb la Cambra, la implantació del programa Compromís per a la sostenibilitat turística a les comarques de Barcelona, que comporta, entre d'altres, l'assistència individualitzada a les empreses per a la implantació de Manuals de Bones Pràctiques en sostenibilitat, l'organització de grups intersectorials de millora i comprovacions per a la realització d'informes i acreditacions del compromís. L'aportació de l'any 2018 ha estat de 150.000 €.

- Convenis amb Universitats. En el marc del Laboratori de turisme que desenvolupa activitats relacionades amb la transferència de coneixement turístic entre l'administració pública, les universitats, els ens de gestió turística local i empreses turístiques de la demarcació de Barcelona s'han signat convenis amb les entitats següents: amb la Universitat de Barcelona i la Fundació Bosch i Gimpera, signat en data 8 de gener, per al projecte d'actualització i seguiment del sistema d'indicadors de turisme (SIT-DIBA) per a la gestió sostenible de les destinacions de la província de Barcelona, amb una aportació de 40.700 €, dels quals 27.700 € han estat l'any 2018; i amb el Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya, signat el 25 d'octubre de 2018, per al projecte d'implementació d'un sistema d'informació sobre l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica *TOURISM DATA SYSTEM* a la província de Barcelona, amb una aportació al projecte de 71.408 €.

- Conveni amb la Fundació Catalunya - La Pedrera per establir la participació de la Diputació de Barcelona en l'esdeveniment Festa Alícia't 2018, organitzat per la Fundació, que va tenir lloc a les instal·lacions de Món Sant Benet els dies 28 i 29 d'abril. Alícia't és la festa de la gastronomia de les comarques de Barcelona. Té una durada d'un cap de setmana i serveix per conèixer i tastar els productes agroalimentaris de qualitat i més singulars fets a les comarques de Barcelona, durant el qual també es poden descobrir els atractius turístics i gastronòmics del territori. La Diputació de Barcelona va contribuir amb una aportació econòmica de 30.000 €.

- Conveni amb Barcelona Activa SAU, el Gremi d'Hotels de Barcelona i l'Associació Corporativa d'Agències de Viatges Especialitzades (ACAVe) per al desenvolupament de la 3a. edició del programa Futurisme, que té com a missió promoure la creació i creixement d'empreses innovadores de qualitat i amb sentit de futur dins del sector del turisme al territori de Barcelona. Té com a objectius: impulsar un programa de referència per a la creació d'empreses al sector; difondre les oportunitats de negoci del sector del turisme a Barcelona; promoure la creació i el desenvolupament de noves empreses amb visió global a l'àmbit del turisme; facilitar les eines específiques, dotant a les persones emprenedores del sector, de formació en l'àmbit de la gestió empresarial; generar referents d'èxit internacional d'iniciatives emprenedores al sector del turisme; i esdevenir un punt de trobada dels agents del sector que donen suport a la iniciativa emprenedora complementant les activitats desenvolupades per les diferents entitats.

- Contractes de patrocini. S'han patrocinat, entre d'altres, l'Estrella Damm Mediterranean Ladies Open, que es va celebrar del 20 al 23 de setembre de 2018 al Club de Golf Terramar de Sitges, l'organització del Festival Vinyasons, la jornada receptiva de l'Associació Catalana d'Agències de Viatges Especialitzades (ACAVe), l'esdeveniment Fòrum TurisTIC, la 12a. edició del Festival Banc Sabadell Vijazz Penedès, la XXIII Nit del periodisme turístic i econòmic, els octaus de final de la fase de grup de la competició EHF Cup, la 7a. edició de Les Comes Festival 4 x 4, la 7a. Fira Temps de Vi, la 3a. edició de la Setmana del turisme industrial, l'esdeveniment Impalada, l'esdeveniment Pride Barcelona, la 8a. edició del Festival Most, el Caravàning Kids dins del Saló Internacional del Caravaning, les vies Braves i el II Smart Tourism Congress.

Xarxa de Governs Locals

Des de la Gerència de Serveis de Turisme, i dins el Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals 2018, s'han incrementat les línies de suport i s'ha passat de 4 línies a 6. Les línies que s'han mantingut igual a l'any 2017 són:

- Accions innovadores per a la creació i millora de productes turístics. En aquesta línia s'han rebut 163 sol·licituds i s'han concedit ajuts econòmics a 49 ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb un import global concedit de 200.560 €.
- Planificació i gestió turística. En aquesta línia, de 28 sol·licituds s'han atorgat 22 amb un import total de 209.532,25 €.
- Actuacions de senyalització turística. Dins aquesta línia de suport es van rebre 60 sol·licituds, de les quals s'ha donat resposta a 20, amb un import de 153.120,04 €.
- Projectes de senyalització turística. S'han rebut 44 peticions i s'ha donat resposta a 40 peticions, de les quals 20 han estat projectes redactats pel personal de la Gerència i 20 contractats externament amb un import de 112.570,32 €.

Les noves línies de catàleg són:

- Actuacions singulars de promoció turística, amb 91 sol·licituds, de les quals es van atendre 57 amb un import econòmic de 149.440 €.

- Actuacions singulars de senyalització turística, amb 63 peticions de les quals s'han atès 33 amb un import total de 247.300 €.

En total, a través de Catàleg s'han donat 1.072.522,61 euros.

També, en el marc de les Meses de concertació de la Xarxa de Govern Local, s'ha formalitzat 1 pre-acord amb un import total de 57.000 €.

Projecte de mandat: Vies blaves Barcelona

Des de la Gerència de Serveis de Turisme, durant l'any 2018, dins del projecte Vies blaves Barcelona destaquen, entre d'altres, les actuacions següents:

- Desenvolupament del conveni amb la Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat) per tal de dur a terme el Pla director urbanístic de les Vies blaves Barcelona (PDU) que consolidarà i garantirà el projecte. Aquest conveni forma part del projecte Vies blaves Barcelona i l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona finalment serà de 234.740 €.
- Execució del contracte per a la redacció del projecte constructiu de la Via blava del Cardener i de la Via blava de l'Anoia fase II, amb uns imports de 129.784,60 € i 117.612 € respectivament.
- Suport a diferents actuacions municipals a l'Ajuntament de Piera per a la construcció de passeres del Bedorc sobre el riu Anoia i la riera de Piera, amb un import de 97.417,13 € i l'Ajuntament de Masquefa per a la construcció de la passera de la Can Quiseró per un import de 300.000 €.

Projecte de mandat: Internacionalització de projectes turístics locals

Projecte Europeu "Maritime and Coastal SustainaBLE Tourism in the Mediterranean – Community Building, Communicacion and Capitalisation". Acrònim BleuTourMedC3

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme va aprovar la seva participació com a soci del projecte "Maritime and Coastal SustainaBLE Tourism in the Mediterranean – Community Building, Communication and Capitalisation" (BleuTourMed_C3) liderat per l'associació Arc Llatí, que ha rebut suport per part de la Comissió Europea.

L'objectiu del projecte és dissenyar i implementar una única estratègia de comunicació i capitalització conjunta dels projectes modulars que s'aprovaran en el marc de l'objectiu 3.1 del Programa Med (protecció i promoció dels recursos naturals i culturals en l'àrea Med amb l'objectiu específic de millorar el desenvolupament del turisme marítim de costa sostenible i responsable en l'àrea Med), de forma que es creï una comunitat d'aquests projectes i es consolidin un resultats integrats a nivell transnacional.

El projecte està liderat per l'Associació Arc Llatí i com a socis hi participen Plan Bleu, UNIMED (Xarxa Universitats Mediterrànies), la Universitat d'Aegean i el Secretariat de l'Euro-regio Adriàtica-Iònica.

Durant l'any 2018 s'ha gestionat un pressupost total de 18.000,- €.

Participació en altres projectes europeus

Dins el programa europeu Interreg Europe es participa com a associada en el projecte Land-Sea Sustainability of the land-sea system for eco-tourism strategies, i dins el programa Mediterrani ENI CBC MED la Diputació de Barcelona participa com a associada en tres projectes: The Mediterranean as an innovative, integral and unique destination for Slow Tourism initiatives - MED Pearls; Development and promotion of Mediterranean Sustainable Adventure Tourism – MEDUSA; Fostering competitiveness in SME through Sustainable Tourism – MedSusTour.

Subvencions

També s'ha donat suport a les sol·licituds de subvenció formulades per diferents entitats públiques i privades, quan no ha estat possible la concurrència competitiva d'altres entitats degut a l'especificitat de la subvenció, i s'han complert els supòsits que habiliten la concessió directa.

Mitjans

Recursos humans

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística té adscrits vuit llocs de treball i tots estan ocupats per dones:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de Secció	1	100,00	0	0,00
Cap de Subsecció	1	100,00	0	0,00
Tècnic superior en dret	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	3	100,00	0	0,00
Auxiliar administratiu/iva	2	100,00	0	0,00
Total	**8**	**100,00**	**0**	**0,00**

Recursos econòmics

El pressupost aprovat per a l'any 2018 de la Gerència de Serveis de Turisme en la seva totalitat ha estat de 10.118.028,88 €, inclòs el capítol I.

D'aquests, 6.154.889,52 € corresponen a l'Oficina Tècnica de Turisme, 2.490.546,42 € corresponen a l'Oficina de Promoció Turística i 1.472.592,94 € a la pròpia Gerència. Desglossat per capítols, els imports són els següents:

Capítol 1	2.355.463,88 €
Capítol 2	2.708.610,00 €
Capítol 4	3.085.000,00 €
Capítol 6	404.000,00 €
Capítol 7	1.564.955,00 €

Equipament
Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament de la Secció.

Oficina Tècnica de Turisme

L'Oficina Tècnica de Turisme planifica anualment les seves actuacions en base a un Pla de treball que integra objectius, àrees de treball i activitats.

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que actua en el camp de la planificació i organització turística. La missió de l'Oficina és atendre de forma satisfactòria, tècnicament i econòmica, les necessitats i expectatives dels ens locals de la província de Barcelona i els seus departaments de gestió turística (ajuntaments, consorcis i consells comarcals, entre d'altres) tot i cercant informació qualificada del sector a nivell provincial, transmetent el coneixement generat sobre el turisme i la seva gestió, especialment a escala local, i a través de la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos i infraestructures.

Tasques desenvolupades

Planificació i suport

Aquesta àrea incorpora totes aquelles accions destinades donar suport a la planificació del turisme a la província de Barcelona i al suport tècnic a ens locals.

L'import acumulat ha estat de 209.532,25 €, dels quals 21.993,91€ són cofinançats pels diferents ajuntaments que participen:

Estudis de planificació turística local i desenvolupament del territori
Dins el Catàleg 2018 de serveis i activitats pel recurs de Planificació i gestió turística s'han resolt favorablement 22 de les 28 sol·licituds entrades, el que representa arribar al 78% de cobertura (un increment del 3% respecte l'any anterior).

	Ens (Ajuntament)	Nom de l'actuació	Import (€) IVA inclòs
1	Sant Feliu de Llobregat	Desenvolupament de la segona fase del Pla estratègic de turisme de Sant Feliu de Llobregat	8.107,00
2	Calella	Estudi de reputació turística online de Calella	18.137,90
3	Corbera de Llobregat	Elaboració d'un projecte de planificació turística	9.147,60
4	Olèrdola	Pla estratègic de turisme d'Olèrdola	7.502,00
5	Arenys de Mar	Pla de millora integral de les platges d'Arenys de Mar	17.520,80
6	Palafolls	Planificació i gestió turística del municipi de Palafolls	9.922,00
7	Igualada	Elaboració del Pla de gestió i promoció turística d'Igualada	16.940,00
8	Canovelles	Promoció de les rutes a peu per Canovelles i les activitats lligades a aquestes	Assumpció interna
9	Olesa de Montserrat	Pla de difusió i màrqueting del turisme de natura d'Olesa de Montserrat	10.890,00
10	Fígols	Planificació de producte turístic per al centre d'interpretació dinosaures Fumanya	9.132,05
11	Monistrol de Calders	Estudi per avaluar el potencial dels recursos turístics de Monistrol de Calders i propostes per llur potenciació	8.228,00
12	Cabrera d'Anoia	Pla estratègic de turisme de les Valls de l'Anoia	18.029,00
13	Font-rubí	Diagnosi i pla estratègic pel desenvolupament turístic de Font-rubí	4.840,00
14	Sentmenat	Anàlisi, estudi i inventari dels recursos i productes turístics existents al municipi	8.228,00
15	Gironella	Proposta de creació de producte turístic de les colònies del Llobregat: un cas pràctic	17.908,00
16	Sant Vicenç de Castellet	Planificació i gestió turística	3.630,00
17	Torrelles de Foix	Estudi de viabilitat de convertir en alberg l'edifici de les escoles velles de Torrelles de Foix	9.680,00
18	Rupit i Pruit	Pla de marxandatge, imatge i comunicació de Rupit i Pruit	4.114,00
19	Copons	Creació de la marca turística Copons	7.260,00
20	El Bruc	Pla director turístic del Bruc	7.139,00
21	Gallifa	Elaboració d'estudi i informe per la planificació i gestió turística - Gallifa	5.989,50
22	Vilada	Pla estratègic turístic	7.187,40
		Total	**209.532,25**

Assessoraments i suport econòmic

A proposta d'ajuntaments i ens locals es dona resposta a mancances en infraestructura tècnica i econòmica per a temes de planificació turística: des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials, fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si s'escau, visites d'assessorament

i suport, les quals han generat una important activitat en l'Oficina Tècnica.

Assessoraments
Els principals tipus d'assessoraments realitzats per l'Oficina Tècnica de Turisme han estat referents a definició de rutes turístiques, conceptes per a senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, redacció de plans d'acció, creació i estructuració de productes turístics, assessorament tècnic sobre normatives del sector turístic i informació sobre elements del sector turístic actual que sigui d'interès per la gestió turística dels territoris de la província (tramesa d'articles d'interès, estadístiques de turisme, formació, etc.). També cal destacar els assessoraments derivats de les peticions del catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2018.

En aquest apartat s'inclou un estudi econòmic, pla de màrqueting i comunicació de l'observatori de Castelltallat.

Suport econòmic:
Catàleg d'activitats 2018:

Accions innovadores per a la creació i millora de productes turístics.
Es dona suport a accions que permetin la creació i millora de productes turístics, amb l'objectiu d'orientar els de nova creació i adaptar els productes ja existents cap a nous segments de demanda i a la millora de la seva competitivitat.

En aquest recurs del Catàleg s'han concedit ajuts econòmics a 49 ajuntaments de la demarcació de Barcelona, amb un import global concedit de 200.560 €.

Actuacions singulars de promoció turística
Suport econòmic a les accions de difusió d'esdeveniments singulars (culturals, esportius, etc.) o projectes de promoció del patrimoni cultural o natural, que tinguin per objectiu la captació de visitants i turistes.

S'han destinat a aquest recurs 149.440 €, que s'han distribuït entre 57 ajuntaments.

Col·laboracions en projectes amb altres àrees

L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la Diputació. Durant l'any 2018 s'ha col·laborat amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:
- Participació en el seguiment de la Carta Europea de Turisme Sostenible als Parcs Naturals del Sant Llorenç del Munt i l'Obac, del Montseny i del sistema de parcs Garraf, Olèrdola i Foix. Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Col·laboració amb l'àmbit d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, en diferents projectes associats a la sostenibilitat turística: Implantació del Compromís de sostenibilitat, Jornades de formació, etc.
- Assessorament per a la realització del Pla director de les Tines de les Valls del Montcau. Gerència de Serveis d'Espais Naturals i Gerència de Serveis de Cultura.
- Projecte de rutes esportives saludables. Gerència de Serveis d'Esports.
- Projecte Xarxa de productes de la terra. Servei de Teixit Productiu.
- 3ª edició del programa Futurisme de foment de l'emprenedoria en turisme. Conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, el Gremi d'Hotels de Barcelona i l'Associació Catalana d'Agències de Viatges.
- Campanya de platges 2018. Servei de Salut Pública.
- Projecte Smart City. Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Col·laboració amb el programa de Biblioteques especialitzades en turisme. Gerència de Biblioteques.

Col·laboracions en projectes amb altres institucions

Com a referent tècnic en l'àmbit de la planificació i la gestió turística l'Oficina Tècnica de Turisme participa en diversos fòrums de treball. Destaque la participació activa periòdica en el Comitè de Seguiment de les Marques i Segells Turístics de l'Agència Catalana de Turisme i en la Taula d'Ecoturisme de Catalunya de la Direcció General de Turisme.

També s'ha col·laborat en la 3ª edició del programa Futurisme, de foment de l'emprenedoria en turisme, conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, el Gremi d'Hotels de Barcelona i l'Associació Catalana d'Agències de Viatges.

Infraestructures turístiques
L'objectiu general d'aquesta línia és contribuir al desenvolupament turístic i a la competitivitat dels serveis i infraestructures turístiques, especialment les de caràcter públic, dels diferents àmbits territorials de la província donant suport econòmic i tècnic especialitzat.

Projecte Vies blaves Barcelona.
El projecte Vies blaves Barcelona neix del desenvolupament inicial del Camí del Llobregat, un sender que s'inicia a les Fonts del Llobregat, a Castellar de n'Hug, i que per etapes finalitza al Prat del Llobregat. A partir de la idea inicial del sender s'ha desenvolupat el projecte que pretén recuperar una xarxa de camins vinculats als cursos fluvials de la província de Barcelona amb característiques de via verda (segregats del trànsit motoritzat, amb pendents suaus i amb voluntat d'accessibilitat universal) que serveixin com a dinamitzador turístic i econòmic dels territoris per on transcorren.

Aquest projecte necessita d'un desplegament tècnic i econòmic que justificarà la seva execució en diversos exercicis.

La principal actuació en curs és la redacció del Pla director urbanístic de les Vies blaves Barcelona. La futura aprovació d'aquest Pla determinarà, no només la traça definitiva de les vies, sinó també les actuacions necessàries per a la seva implementació, tot respectant criteris de sostenibilitat mediambiental, social i econòmica.

Durant el 2018 s'han iniciat les actuacions següents relacionades amb el projecte:
- Concreció executiva del projecte Via blava Anoia fase 1.
- Topografia per a la concreció executiva del projecte Via blava Anoia fase 1.
- Disseny i càlculs de guals i passarel·les per a la concreció executiva del projecte Via blava Anoia fase1.

- Projecte d'enginyeria per a l'adequació d'un pla de mesures de seguretat a la Via blava del Llobregat.
- Assessorament en matèria de protecció de dades personals pel projecte global Vies blaves Barcelona.

L'import total d'aquestes actuacions és de 69.018,40 €.

A més, dins de l'àmbit d'actuació del projecte de les Vies blaves s'han dut a terme altres accions:
- Suport a l'Ajuntament de Piera per a la construcció de passeres del Bedorc sobre el riu Anoia i la riera de Piera (Via Blava Anoia), per un import global de 97.417,13 €.
- Suport a l'Ajuntament de Masquefa per la construcció de la passera de la Can Quiseró, per un import de 300.000 €

Finalment destacar que s'han continuat els contactes amb diferents ajuntaments involucrats en el projecte, com també amb l'Agència Catalana de l'aigua, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i departaments de la Conselleria de Territori i Sostenibilitat. Aquest projecte compte amb la col·laboració de diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

Xarxa de Governs Locals (ajuts a ens locals en infraestructures turístiques) 2016-2019
Durant l'any 2018, dins el programa inversor en el marc de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 gestionat per l'Oficina Tècnica de Turisme s'han formalitzat preacords per un import total de 103.585 €:
- Ajuntament de Castellví de la Marca: Senyalització de masies, nuclis disseminats i espais d'interès turístic. 57.000 €.
- Consell Comarcal del Bages: El Geoparc, oportunitat de millora en el desenvolupament econòmic. 15.730 €.
- Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès: Xarxa d'espais de pernocta per autocaravanes. 30.855 €.

Senyalitzacions
Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es realitzen projectes de senyalització turística com a inversió amb recursos propis amb la finalitat de millorar l'oferta turística del territori.

Actuacions de senyalització vertical del 2018 -contractats (executats o en execució)-.
En la totalitat d'aquest projectes s'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per l'Oficina Tècnica de Turisme. S'han executat un total de 17 projectes, que representen 323 km de camins senyalitzats així com nombrosos elements patrimonials i amb un pressupost total 148.328,44.- €.

- Actuacions de senyalització vertical del 2018 -pendents de contractació-

D'altra banda, també dins del marc d'execució de projectes de senyalització, s'ha iniciat el procediment de contractació de dos projectes més sota el format d'un concurs simplificat obert. Representen 56 km de camins senyalitzats, amb un pressupost de 34.473,63 €.

Actuacions de senyalització singular
En el marc del Catàleg 2018 s'ha obert una nova línia corresponent a un recurs econòmic. En aquest cas, s'ha optat per un model més personalitzat a les característiques urbanes dels municipis beneficiaris i dels seus recursos o projectes de xarxes de mobilitat de grans dimensions. Per a aquesta nova línia s'han concedit 33 ajuts amb un pressupost total de 421.800,00 €.

Redacció de projectes de senyalització turística:
Distingim dos tipus de recurs tècnic: redacció de projectes contractats a empreses externes i redacció de projectes elaborats per personal de l'Oficina Tècnica de Turisme.
- Projectes contractats: un total de 20 projectes per un import de 112.570,32 €.
- Projectes de senyalització turística (recurs tècnic) que es van redactar per personal de l'Oficina Tècnica de Turisme: 20 projectes.

Durant l'any 2018 s'han dut a terme 97 assessoraments en matèria de senyalització. Aquests s'han realitzat a diversos ajuntaments i altres departaments de la Diputació de Barcelona. Es distribueixen en assessoraments telefònics, assistències a reunions o col·laboracions en la redacció de projectes

Altres despeses relacionades amb projectes de senyalització i difusió d'itineraris turístics són les relacionades amb la renovació manteniment i actualització de l'eina web i aplicació mòbil de difusió d'itineraris per un import 4.961 €.

Altres actuacions

Projecte Vies braves.

S'ha ajudat a la implantació del projecte Vies braves a la província de Barcelona. Aquest projecte consisteix en el disseny de corredors marítims, exclusius per a nadadors al llarg de la costa i implica, des d'accions de planificació de recorreguts, la seva difusió i la promoció i comercialització de productes turístics associats. Durant el 2018 han funcionat vies braves a Santa Susanna, Calella, Sitges i al Berguedà (pantà de la Baells).

El suport de patrocini publicitari de les Vies braves 2018 ha tingut un cost de 18.029 €.

Anàlisi i formació LABTurisme
Aquest àmbit té com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través del coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació.

Laboratori de turisme i Centre de Documentació
Per tal de conèixer la realitat del sector, quines són les seves expectatives futures i quines serien les actuacions públiques més adequades per a potenciar el seu creixement i desenvolupament, cal disposar de més i millor informació estadística actualitzada sobre els principals indicadors de demanda i d'oferta del sector, de manera que permetin avançar en el coneixement del seu funcionament, amb una avaluació de la seva dinàmica, però també dels impactes generats per la població resident; d'altra banda, cal investigar també aspectes relatius als seus competidors i els mercats d'origen.

Destacar que actualment, el Laboratori de turisme de la Diputació de Barcelona forma part de l'estructura de l'Observatori del Turisme de Barcelona, ciutat i regió (OTB), format per l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona, la Cambra de Comerç de Barcelona i la pròpia Diputació, en base a un conveni signat per les parts i que

té com a finalitat la integració de les dades i el coneixement turístic que afecta a aquest àmbit territorial.

Per altra banda, s'ha signat un conveni amb la Direcció General de Turisme, la resta de diputacions catalanes, l'Ajuntament de Barcelona i centres de recerca i universitats de Catalunya, entre d'altres, per al desenvolupament del Sistema d'informació i intel·ligència turística de Catalunya, plataforma que ha de servir per avançar en el coneixement del turisme al nostre país.

Treballs i projectes realitzats amb estructura interna i d'abast provincial
- Dinamització del grup LABTurisme a la comunitat virtual.
- Actualitzacions dels treballs, cursos i estudis penjats a l'apartat del laboratori a la web corporativa de turisme.
- Edició dels indicadors de butxaca dades 2017.
- Recerca de dades per l'elaboració de l'informe anual de l'activitat turística a la província de Barcelona 2018 (dades 2017).
- Informes mensuals mes a mes de l'activitat a la província de Barcelona.
- Infografies dels indicadors d'activitat turística a la província de Barcelona (mensual).
- Infografia anual 2017 dels principals indicadors d'activitat turística a la província de Barcelona.
- Seminaris de transferència de coneixement de l'enquesta de perfil del turista de la província de Barcelona.
- Confecció del rànquing dels llocs més visitats de la província de Barcelona.
- Explotació de les dades sobre ocupació i treball de la INSS per la província de Barcelona (trimestral).
- Desplegament dels treballs sobre el Pla de coneixement turístic a la província de Barcelona.
- Explotació de dades estadístiques sobre la procedència del turisme nacional i estranger (en hotels) en comparació amb d'altres destinacions de caràcter similar. Dades 2017. Per mercats d'origen i per comarques.
- Coordinació dels treballs i equip vinculat a l'Enquesta a turistes 2018 dins el marc de l'Observatori de turisme de Barcelona (OTB).

Estudis de coneixement turístic de l'àmbit provincial encarregats a externs:
- Enquesta a turistes 2018 (enquesta a la demanda en destinació turística (ex-Eddetur) a la província de Barcelona, conjuntament i en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Estudi Ocupació dels establiments turístics de la província de Barcelona durant l'any 2018 (enquesta flaix).
- Estudi sobre l'opinió ciutadana vers el turisme a l'entorn de Barcelona 2018 (Enquesta Òmnibus), onades de primavera i tardor.
- Elaboració de taules i redacció de l'Informe de l'activitat turística de la Destinació Barcelona (informe anual 2018, dades 2017).
- Infografies de resultats mensuals de l'estadística turística a la demarcació de Barcelona 2018.
- Informe de l'Activitat turística a Barcelona 2018 (dades 2017). Contractació de l'Assistència tècnica per al disseny i la maquetació de l'informe d'activitat 2018 amb la coordinació de l'Observatori del Turisme a Barcelona (OTB).
- Unificació de les bases de dades de l'enquesta a turistes de Barcelona ciutat, en el marc de l'OTB.
- Estudi del mercat congressual a Barcelona i entorn 2018 en el marc de l'OTB.
- Actualització dels indicadors de la reputació turística online de la comarques de Barcelona 2018.
- Estudi de la comercialització online d'experiències turístiques de la destinació Barcelona 2018 en el marc de l'OTB.
- Infografia Activitat turística de la Destinació Barcelona 2018 (dades 2017) en el marc de l'OTB.
- Continuació de la fase II del Centre de Documentació (LABdocumenta), mitjançant la catalogació de recursos de la Gerència de turisme.

Estudis de coneixement turístic d'àmbit local encarregats a externs:
- Estudi per conèixer el perfil i les característiques dels visitants i l'impacte econòmic del Festival Psychobilly 2018 (Pineda de Mar).
- Informes augments mostrals de l'enquesta a turistes 2017 de 8 municipis de la província de Barcelona.
- Estudi per conèixer el perfil i les característiques dels visitants d'El Masnou 2018.

Col·laboracions en publicacions econòmiques i de coneixement turístic:
- Publicació Informe territorial província de Barcelona 2018 (dades 2017).
- Edició del tríptic de butxaca: principals indicadors de turisme (dades 2017).
- Col·laboració en la publicació l'informe anual de l'activitat turística de Barcelona 2017, en el marc de l'OTB.

Convenis de col·laboració per la recerca turística aplicada al món local
- Desplegament a totes les comarques de la demarcació (menys el Barcelonès) del sistema d'informació de l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica Tourism Data System. En col·laboració amb el Parc Científic de Turisme i Oci de Catalunya.
- Desenvolupament del projecte sobre Destinacions turístiques intel·ligents a la província de Barcelona (2015 – 2017) en conveni amb la Universitat Oberta de Catalunya (UOC). Publicació del treball: Les destinacions turístiques intel·ligents a les comarques de Barcelona.
- Conveni per al projecte d'actualització i seguiment del sistema d'indicadors de turisme (SIT-DIBA) per a la gestió sostenible de les destinacions de la província de Barcelona amb la Fundació Bosch i Gimpera de la Universitat de Barcelona.

Altres treballs i actuacions
- Participació de tècnics de la Unitat d'Anàlisi i Formació (LABTurisme) en diferents activitats divulgatives en el marc del coneixement turístic.
- Presentació de dades sobre l'activitat turística del Bages 2018.
- Presentació de dades sobre l'activitat turística del Garraf 2018.
- Presentació de dades de Procedències dels turistes en sessió treball de comarques.
- Coordinació augments mostrals Enquesta a turistes per part de 7 municipis de la província de Barcelona.
- Confecció de la presentació Volum i característiques del turista francès dins de la sessió de treball del mercat francès.

- Confecció de la presentació Volum i característiques del turista espanyol dins de la sessió de treball del mercat espanyol.
- Participació en el Seminario de los Observatorios de Turismo, a Burgos.
- Presentació de dades pel Comitè Directiu del Programa Barcelona és molt més.
- Participació en les comissions de treball del nou Sistema d'intel·ligència Turística de Catalunya, amb la Direcció General de Turisme.
- Presentació dels resultats de l'activitat turística 2017 a les comissions informatives de l'Àrea.
- Participació en el Conveni de col·laboració Destinació Barcelona 2018-2019.

Formació d'electes i tècnics locals

S'ha elaborat un Pla de formació sobre temes d'abast general en matèria de turisme, amb un conjunt de continguts i experiències formatives adreçades a tècnics i electes locals sobre la gestió pública del turisme. S'ha finalitzat el disseny i la creació dels continguts d'un nou curs de 40 hores a programar a partir de 2019: "Introducció al Turisme sostenible".

S'ha dut a terme un curs presencial:
- Finançament europeu per a projectes turístics locals (21 i 28 de juny): 18 assistents.

El curs ha presentat els principals fons europeus del període de programació europea 2014-2020 que poden donar suport als projectes locals en matèria de turisme. El curs planteja una immersió pràctica, tant en l'àmbit de la concepció i preparació de projectes (1a sessió) com en l'àmbit de la gestió financera (2a sessió).

Cursos de formació adreçats a serveis i empresaris turístics:
En col·laboració amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona s'han organitzat activitats formatives destinades a empresaris i serveis turístics de la província en format de tallers de 4 hores de durada amb 16 temàtiques diferents:
- Fes-te visible en las xarxes socials. O no
- 10 punts per #serdiferent
- 10 eines de gestió de xarxes socials que estalvien temps i deniers
- Creació de productes MICE per a municipis mitjans
- Taller de Gestió de reputació online en turisme: com millorar la competitivitat gràcies a les opinions del clients a internet
- Com elaborar un mapa turístic online
- Creació del pla digital i el projecte online
- Com les empreses treballen juntes per impulsar una destinació turística
- Creació de producte cicloturístic
- Com serà el turisme de natura del futur? Taller de creació de producte
- Fidelitzar al teu client a través d'un turisme sostenible i responsable
- Promoció i comercialització de productes de turisme accessible
- 5 Beneficis del màrqueting de la sostenibilitat i l'autenticitat del 17 al 21 setembre
- La Sostenibilitat: Una oportunitat per a les empreses turístiques i els destins
- Petjada de carboni

Eficiència energètica: com reduir el cost de la factura elèctrica

En total s'han realitzat 37 sessions formatives amb 518 assistents.

- Altres accions formatives

A més de les accions formatives pròpies o participades s'ha col·laborat i participat en l'organització, conjuntament amb altres entitats, en la realització de fòrums, congressos i jornades d'especial interès per la seva temàtica.
- Conveni de patrocini amb Eurecat per l'organització del Fòrum TurisTIC dedicat a turisme i noves tecnologies. 10 i 11 d'abril.
- Conveni de patrocini del II Smart Tourism Congres el 22 i 23 de novembre. El Smart Tourism Congress és un congrés acadèmic i professional de projecció internacional organitzat en el marc de la Càtedra de Turisme, Hoteleria i Gastronomia CETT-UB focalitzat en un dels àmbits més innovadors del turisme actual com es el fenomen de l'Smart Tourism.

Gestió territorial i productes turístics

L'objectiu general d'aquesta àrea és millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els consorcis de turisme, les àrees de turisme dels consells comarcals i els ajuntaments de la província de Barcelona.

Xarxa Territorial de Turisme (consorcis i ens de promoció comarcals)

A partir dels convenis de col·laboració (contractes - programa) signats l'any 2016 amb 11 ens comarcals de Turisme (totes les comarques de la província excepte el Barcelonès) s'han aprovat els decrets d'aportacions econòmiques corresponents 2018.

Per la període 2016-2019 es va preveure una aportació econòmica en base a factors. L'aportació anual queda fixada en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base 4 factors:

- Un factor de garantia i factor corrector municipal. Aportació mínima garantida per ens, segons unes variables objectives d'oferta i demanda que identifiquen la realitat de l'activitat turística de la comarca. Es tracta de garantir que l'aportació bàsica sigui proporcional amb el pes específic que té el turisme per a la destinació comarcal concreta, de manera objectiva i transparent. També s'estableix una aportació correctora pel nombre de municipis que formen cada comarca, entenent que aquest fet condiciona en part el volum de gestió que han de suportar els ens comarcals.

- Un factor de gestió. Quantitat variable per a cada ens comarcal, en funció de la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme i relacionades principalment en la identificació i la participació activa del sector turístic públic i privat de la comarca en les iniciatives de l'ens comarcal en benefici d'una gestió transparent i sostenible.

- Projecte singular. A definir per cada ens comarcal.

- Un factor de promoció turística en el mercat de proximitat, que és una aportació variable en funció de la taxa turística i el valor dels atractius turístics. Aquest factor s'ha incorporat com a novetat en les aportacions als contractes programa 2018.

Els decrets que inclouen l'aportació econòmica de 2018 corresponent al que preveuen els contractes - programa s'han aprovat en base un Pla d'Acció consensuat, que incloïen com a objectius bàsics:
- Orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del Turisme que inclou la qualitat com a etapa prèvia i necessària. Aquesta orientació inclou:
  - El treball conjunt amb els empresaris i resta d'agents del sector turístic.
  - L'orientació al client i el treball orientat a la hospitalitat i l'acollida del visitant.
  - Una millora continua dels serveis amb la creació de productes més sostenibles i més eficients.
- Orientar la destinació comarcal cap a la nova estratègia de qualificació i de màrqueting de Catalunya, de les marques i segells de l'Agència Catalana de Turisme.
- Promocionar la destinació comarcal al mercat català.
- Col·laborar amb la Gerència de Serveis de Turisme en l'obtenció de dades per a l'estadística i obtenció de coneixement estratègic.
- Col·laborar amb la Gerència de Serveis de Turisme en la promoció internacional de la destinació comarcal.
- Col·laborar amb la Gerència de Serveis de Turisme en promoure la innovació de l'oferta turística i en la concreció de nous productes turístics.
- Participar en el programa de Punts d'Informació turística (PIT) i en la generació d'una xarxa d'informació turística que doni a conèixer les activitats existents a les comarques de Barcelona.
- Col·laborar en el desenvolupament de plans de formació i de transferència de coneixement promoguts des de la Gerència de Serveis de Turisme.
- Mantenir actualitzat el Mapa de la Planificació Turística Municipal de la seva comarca, el qual serà compartit amb la Gerència de Serveis de Turisme, i contribuir a la planificació turística en el seu àmbit territorial.

Per aquest any 2018 es parteix de la base d'una dotació inicial de 1.650.000 €, que es distribueix entre els ens comarcals que han signat el Contracte Programa (totes les comarques de la demarcació a excepció del Barcelonès). Els imports concrets distribuïts per factors són:
- Factor de garantia i factor corrector municipal: 850.000 €
- Factor de gestió: 200.000 €
- Projecte singular: 300.000 €
- Promoció turística en els mercat de proximitat: 300.000 €

També s'ha incrementat el treball conjunt amb l'Oficina de Promoció Turística, donat que el factor de promoció s'ha coordinat des d'aquesta oficina.

Creació de producte, publicacions i altres accions de promoció

- Creació de producte

En coordinació amb la resta de la Gerència, des de l'oficina es coordinen accions relacionades amb la gastronomia.

Destaca dins aquesta línia de treball la segona edició del Festival Alicia't, Festa de la Gastronomia de les comarques de Barcelona, que es va dur a terme a Mon Sant benet entre els dies 28 i 29 d'abril de 2018 a Mon Sant Benet, a Sant Fruitós de Bages, en col·laboració amb la Fundació Alicia. Aquesta activitat s'ha realitzat amb la col·laboració de la Xarxa de Productes de la Terra de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

També s'ha participat en accions de divulgació del projecte de gastronomia i turisme en la conferència "Turistificación del producto gastronómico. El caso de la provincia de Barcelona" a Ordizia, 5 d'octubre.

Accions de promoció

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es coordina la participació i presencia del territori en accions de promoció orientades al mercat de proximitat. En aquest sentit s'ha assessorat els ens comarcals en la programació i participació d'aquestes accions. Destaquem alguna de les activitats realitzades:
- Coordinació de l'acció Barcelona és molt més Experience dirigida a tècnics d'altres organisme públics i que té com objectiu donar a conèixer les principals novetats dels territoris de les Comarques de Barcelona. Enguany s'han realitzat viatges de familiarització a les següents comarques: Vallès Occidental, Berguedà, Garraf, Maresme, Alt Penedès, Bages, Vallès Oriental, Anoia, Osona, Baix Llobregat i Moianès amb un total de 132 participants. Col·laboracions amb l'Oficina de Promoció Turística i Comunicació en l'elaboració de redaccionals per a revistes: Time Out.
- Coordinació de l'acció Comarca a comarca, dirigida a tècnics de les comarques de Barcelona per conèixer projectes exitosos d'altres comarques i intercanviar coneixement. Aquest 2018 s'han fet dues jornades, una al Moianès i l'altre al Vallès Oriental amb un total de 37 participants.
- Inserció d'informació sobre els principals esdeveniments turístics de la província de Barcelona al portal d'Internet http://www.festacatalunya.cat/

Turisme Sostenible i Responsable

L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la província de Barcelona a través de la implantació de sistemes de turisme responsable sota els principis de sostenibilitat mediambiental, econòmica i socio-cultural.

Certificació Biosphere Destination a la Diputació de Barcelona

Les 3 marques turístiques oficials de Catalunya que hi ha a la demarcació de Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona, van obtenir al juliol de 2017 la certificació Biosphere com a destinacions turístiques sostenibles per complir els requisits de l'estàndard Biosphere Destination. Aquesta certificació l'atorga l'Institut de Turisme Responsable, organisme vinculat a la UNESCO organització internacional que promou des de fa més de 20 anys el turisme responsable en tot el món, soci de l'Organització Mundial del Turisme (OMT) i del Global Sustainable Tourism Council (GSTC); els seus criteris estan alineats amb el compliment del 17

Objectius de Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides.

La certificació implica assumir els principis de gestió sostenible, desenvolupament econòmic i social, conservació i millora del patrimoni cultural, conservació ambiental, qualitat i seguretat i implicació del visitant. El segell Biosphere Destination, alhora, permet millorar el posicionament i la promoció internacional de les marques turístiques del territori de Barcelona en termes de sostenibilitat i responsabilitat.

Enguany s'ha renovat la certificació de la Diputació de Barcelona com a destinació turística sostenible per complir els requisits de l'estàndard "Biosphere Destination" en la seva categoria Biosphere Gold. La categoria Gold s'adquireix després d'un procés d'auditoria i exigeix que, a més de la certificació de Biosphere de la pròpia destinació, s'hagi desenvolupat un treball d'implicació de les empreses de la destinació, que obtenen el segell Biosphere Commited Entity.

La Diputació de Barcelona és la segona destinació mundial que rep el distintiu Gold que reconeix, no només la sostenibilitat turística desenvolupada a partir de la certificació Biosphere, sinó el treball per estendre aquest compromís a les empreses i serveis turístics de la destinació. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ha estat pionera en promoure, a través del programa Compromís per a la sostenibilitat, les bones pràctiques en gestió sostenible de les empreses turístiques i el seu reconeixement a través d'un distintiu, pel desenvolupament del turisme sostenible des d'una perspectiva integral i el treball col·lectiu. Actualment, hi participen més de 300 empreses i serveis turístics de les comarques de Barcelona.

Compromís per la Sostenibilitat Biosphere per a empreses i serveis turístics de la província de Barcelona

Per altra banda la Gerència de Serveis de Turisme, a través dels contractes programa signats amb les comarques per al desenvolupament del turisme local amb les entitats de gestió turística comarcals de la demarcació, ha conveniat orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del Turisme.

La Diputació de Barcelona com a ens gestor de les marques turístiques Costa Barcelona, Paisatge de Barcelona i Pirineus de Barcelona que han obtingut la certificació Biosphere Responsible Tourism, vol estendre la cultura de la sostenibilitat turística a les empreses i serveis turístics de les comarques de Barcelona a través dels ens de gestió turística comarcals. Per tal d'assolir aquest objectiu, el 2017 es va iniciar la implantació del programa Compromís per a la sostenibilitat turística Biosphere. Aquest programa consisteix en la implantació d'uns manuals de bones pràctiques en sostenibilitat per a empreses alineats amb la certificació Biosphere i complementats amb formacions intersectorials i tallers formatius coordinats pels ens de promoció turística comarcals.

Formen part del programa a la província de Barcelona totes les comarques de la demarcació a excepció del Barcelonès.

El desenvolupament i implantació territorial del programa Compromís per a la sostenibilitat turística s'articula a través d'un conveni amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, atès que aquesta entitat és representativa del sector empresarial de les comarques de Barcelona i té una gran implantació territorial.

Durant el 2018 s'han realitzat les següents formacions i tallers vinculats al programa, obligatoris per a totes les empreses / serveis adherits al programa, i realitzats a les 11 comarques adherides:
- 1 sessió de sensibilització per a noves adhesions
- 1 formació sobre adhesió i metodologia
- 1 formació sobre sostenibilitat
- 1 taller col·lectiu de destinació
- 1 taula de sostenibilitat

Per altra banda, s'ha donat suport al treball realitzat per les consultores, que han fet 2 visites presencials d'assessorament personalitzat a les empreses i serveis nous i 1 visita presencial + verificació online del pla de millora a les empreses de renovació. L'objectiu d'aquestes visites és donar suport en la implantació del manual de bones pràctiques i sobretot per la redacció del Pla de millora.

A la província de Barcelona s'han distingit un total de 292 empreses i serveis compromeses amb la sostenibilitat que representen a 21 oficis vinculats al sector turístic.

Pressupost
Per a la implantació del Compromís per a la sostenibilitat turística Biosphere s'han destinat els recursos següents:
- Conveni amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona per a l'execució dels serveis de consultoria per a les empreses i serveis adherides al sistema. Import de la subvenció: 150.000 €.
- Ingressos provenint de les quotes d'inscripció dels empresaris i serveis turístics per la seva participació en el projecte. L'import de les quotes Biosphere 2017 i 2018 és de 25.147€

Accions realitzades en el marc del programa:
- Suport en la modificació dels 21 manuals de bones pràctiques del programa i la seva introducció a la plataforma interna Biosphere.
- Suport tècnic i resolució d'incidències a les 11 comarques a la plataforma Biosphere.
- Suport i seguiment en la redacció del Protocol 2018 d'Implantació del programa per a gestors i consultores.
- Suport i seguiment en la redacció de la Guia de suport online 2018 per a empreses, gestors i consultors.
- Realització de sessions de sensibilització a les 11 comarques per a l'adhesió de noves empreses/serveis.
- Suport i seguiment en les formacions, tallers col·lectius, assistències tècniques individualitzades i verificacions del Pla de millora de les empreses / serveis adherits.
- Suport i seguiment en l'actualització de la normativa legal vigent del sector turístic per a totes les empreses/serveis adherits al programa.
- Suport a l'Instituto de Turismo Responsable (ITR) en la confecció del nou logotip Commited Entity per a empreses adherides al programa.
- Confecció dels diplomes i distintius per a les empreses distingides 2018.

- Participació a totes les Taules de Sostenibilitat de les 11 comarques.
- Suport als actes locals d'entrega de distintius locals a la província de Barcelona.
- Realització de l'acte provincial d'entrega de distintius i diplomes a les empreses i serveis distingits 2017 a Llotja de Mar.
- S'han realitzat reunions d'inici, de seguiment i de tancament amb els ens gestors i les consultores contractades.

Altres accions

En l'àmbit del turisme sostenible destaquen, també, altres accions:

- Participació activa en les reunions del grup de treball *Biosphere Destination Community* del Instituto de Turismo Responsable.
- Participació en reunions amb l'Ajuntament de Barcelona i Turisme de Barcelona per a l'assessorament en la implantació del Compromís per la sostenibilitat Biopshere a la ciutat de Barcelona.
- Participació en les jornades de turisme sostenible realitzades a l'Ampolla, Gijón. Participació en el Life Clinomics del Penedès.
- Participació en la jornada sobre turisme Responsable a Gijón el 4 d'octubre amb la ponència "Compromiso con la sostenibilidad BIOSPHERE en la província de Barcelona".

Oficines d'Informació Turística

L'objectiu general d'aquesta àrea d'actuació és l'assistència i el suport tècnic a les d'oficines de turisme de la província de Barcelona, la qual consta actualment de més de 113 punts d'informació turística.

Oficines de turisme

Durant el 2018 s'han dut a terme les actuacions següents:

- Millora de la base de dades d'Oficines de Turisme de la província de Barcelona. Actualització de dades.
- Assistència tècnica i assessorament.
- Gestió de la tramesa de material promocional.
- Col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques en el Grup de Treball Biblioteques i Turisme.

Programa punts informació turística,

Aquest programa té com a objectiu dotar a la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística (públics i/o privats) que puguin complementar als Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística que ja existeixen al territori.

S'ha realitzat la implantació d'una nova edició, en les fases d'acreditació o renovació, a totes les comarques de la demarcació: Alt Penedès, Anoia, Bages, Garraf, Baix Llobregat, Berguedà, Maresme, Osona, Vallès Occidental, Vallès Oriental i Moianès, amb la participació total de 417 empreses i serveis turístics, de les quals 119 han sigut de nova acreditació.

Projectes europeus i relacions internacionals

El 2016 es va incorporar un nou àmbit de treball relatiu a la vinculació de les activitats turístiques amb el finançament europeu i a altres iniciatives internacionals. Les principals tasques realitzades durant el 2018 han continuant sent les relacions institucionals, la informació, l'assessorament, la gestió de projectes i la formació.

Relacions institucionals

L'any 2018 s'ha de destacar per la continuïtat d'accions impulsades el 2017 a l'empara de l'Any Internacional del Turisme Sostenible per al Desenvolupament. En aquest sentit s'han desenvolupat múltiples iniciatives per visibilitzar els esforços que realitzen els agents turístics en matèria de turisme sostenible. Algunes actuacions han estat la renovació de certificació de turisme responsable Biosphere, el desplegament del Compromís de la sostenibilitat Biosphere, la segona edició de la implantació d'indicadors de turisme sostenible ETIS o la participació en els grups de treball de la xarxa europea NECSTouR. Al mateix temps, s'ha seguit desenvolupant la creació d'una Comunitat de turisme sostenible al Mediterrani, mitjançant el projecte BleuTourMED del qual som un dels socis principals, o per reforçar els vincles amb altres regions del món que comparteixen el repte de convertir el turisme en una eina per al creixement econòmic sostenible. Val a dir que el 2018 també ha estat declarat Any Europeu del Turisme Cultural i Any del Turisme UE-Xina motiu pel qual s'han desenvolupat diferents iniciatives en aquests dos àmbits.

Un altre àmbit destacat ha estat la promoció i contacte amb agents europeus sobre el projecte de les Vies Blaves. En aquest sentit, cal destacar la presentació del projecte que es va fer en el marc del Congrés Eurovelo & Cycling Tourism Conference, principal fòrum del cicloturisme a Europa que s'organitza cada dos anys.

Per últim, s'ha contribuït a la definició de la nova l'estratègia de relacions internacionals de la Diputació de Barcelona així com a la campanya corporativa sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible, sent els projectes Biosphere i Vies blaves dos dels projectes destacats en la mateixa. Una altra de les accions desenvolupades en col·laboració amb la Direcció de Relacions Internacionals ha estat la atenció a delegacions estrangeres per tal d'intercanviar experiències sobre la gestió del turisme sostenible. En concret s'han atès 4 delegacions: del Comtat de Cluj (Romania), el Consell Regional de Tànger-Tetouan-Alhoceima (Marroc), la República de Palau i la Província de Gyeongsannam-do (Corea del Sud).

Informació

La recerca d'informació ha permès fer arribar als ens locals novetats sobre polítiques i finançament europeu i turisme destacant la informació sobre convocatòries i licitacions europees així com documents d'interès:

- Convocatòries FEDER del període 2014-2020 i possibilitats de finançament d'activitats turístiques, en particular sobre les convocatòries de FEDER dirigides al món local previstes pel 2018 i 2019 (eix 6, PECT, infraestructures ciclistes, etc.).
- Convocatòries dels programes de Cooperació territorial europea Interreg Europe, MED, POCTEFA i SUDOE.
- Convocatòries sobre diversificació econòmica del FEADER i de l'instrument LEADER.
- Convocatòries del programa COSME de la Direcció General de Creixement de la Comissió Europea sobre turisme i indústries creatives.
- Convocatòria de European Travel Comission sobre l'any UE-Xina.

Assessorament
L'assessorament sobre projectes europeus s'estructura en quatre tipus d'intervencions: consultes puntuals sobre projectes, informes d'assessorament, acompanyament en la concepció i preparació de les propostes i el suport a la gestió dels projectes. L'any 2018 s'ha publicat la segona convocatòria de l'eix 6 del FEDER i s'ha resolt la primera convocatòria dels PECT. Altres programes d'interès han estat les convocatòries dels programes de cooperació territorial europea o altres programes que afecten directament o indirectament el sector turístic:

- Elaboració d'un informe sobre les primeres convocatòries del FEDER i els seu impacte en el sector turístic.
- Assessorament sobre la 2ª convocatòria de l'eix 6 del FEDER (Consell Comarcal del Vallés Occidental, Ajuntament de Vilafranca del Penedès, Agència de Desenvolupament del Berguedà, Consell Comarcal del Maresme).
- Assessorament sobre la 1ª convocatòria del FEDER sobre vies ciclistes (Consell Comarcal del Maresme, Consorci Turisme Penedès, Ajuntament de Vacarisses).
- Assessorament sobre els models de gestió de projectes aprovats pel FEDER (PECT Tines de les Valls del Montcau).
- Consultes puntuals sobre Cooperació Territorial Europea (Agència de Desenvolupament del Berguedà, projecte COOP ART).
- Consultes puntuals sobre la convocatòria COSME sobre indústries creatives (Agència de Desenvolupament del Berguedà).
- Consultes puntuals sobre altres programes internacionals (suport al desenvolupament de la medina de Tunis).

Gestió de projectes
L'Oficina Tècnica de Turisme participa directament com a beneficiària de projectes amb finançament europeu:

BleuTourMED
El projecte BLEUTOURMED està finançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) a través del programa de Cooperació Territorial Europea Mediterrani (MED) que té com a objectiu promoure el creixement sostenible de l'àrea Mediterrània mitjançant del desenvolupament de conceptes i pràctiques innovadores, l'ús sostenible dels recursos i el suport a la cooperació entre els agents del territori. Un dels eixos temàtics té com a finalitat potenciar el desenvolupament del turisme costaner i marítim sostenible i responsable. El projecte té una durada de tres anys i disposava d'un pressupost total de 1.411.697,35 euros, dels quals el FEDER n'aporta el 85%. La Diputació gestionava un total de 214.750,00 euros del pressupost i rebria una subvenció de 182.537,50 euros. L'any 2018, es va ampliar el pressupost global del projecte a un total de 1.655.910,35 euros, essent la part gestionada per la Diputació de Barcelona de 267.473,00 euros, dels quals 227.352,05 corresponen a la subvenció del programa.

El 2018, les tasques de suport als 17 projectes de turisme sostenible de la Comunitat mitjançant la creació d'una base de dades sobre resultats de projectes de turisme sostenible al Mediterrani, la celebració de dos seminaris de comunicació i capitalització dels resultats dels projectes, a Roma i Marsella i la participació directa en les reunions dels projectes modulars (a Màlaga, pel projecte MITOMED+, a Montpellier pel projecte HERIT DATA, i a Barcelona pel projecte EMBLEMATIC). També s'ha participat en altres fòrums europeus per tal de difondre la Comunitat de Turisme Sostenible (al Parlament Europeu a Brussel·les, al Campus d'Innovació Turística de Montpellier, al Blue Eco Forum a Barcelona i a seminari GO SUMP sobre mobilitat a Barcelona).

Interreg Europe
Interreg Europe és el programa europeu de cooperació interregional finançat pel FEDER. La Diputació de Barcelona participa com a entitat associada ens dos dels projectes aprovats per aquest programa. D'una banda, el projecte Land-Sea sustainability of the land-sea system for eco-tourism strategies que té com a objectiu la millora de les polítiques regionals relacionades amb la gestió sostenible dels ecosistemes, capaç de preservar els hàbitats naturals, i estimular les estratègies territorials d'ecoturisme. Es va participar en la reunió del projecte a Barcelona. De l'altra, el projecte RCIA Regional Creative Industries Alliance que té per objectiu millorar els instruments de la política de cohesió europea que financen els fons estructurals relacionats amb la competitivitat de les pimes en l'àmbit de les indústries creatives.

Programa de cooperació del Mediterrani ENI CBC MED
Al 2017 es va llançar la primera convocatòria del programa que permet la cooperació entre ambdues ribes del Mediterrani, el programa ENI CBC MED. Un dels eixos d'aquest programa és el del turisme sostenible. La Diputació de Barcelona participa com a associada en 2 projectes preseleccionats en el marc d'aquesta convocatòria amb resolució prevista per al primer trimestre de 2019.

- The Mediterranean as an innovative, integral and unique destination for slow tourism initiatives - MED Pearls". L'objectiu del projecte és desenvolupar nous productes turístics basats en el concepte de slow tourism i l'ús de la innovació per superar reptes compartits en el Mediterrani.

- Development and promotion of Mediterranean Sustainable Adventure Tourism – MEDUSA". L'objectiu del projecte és desenvolupar noves estratègies i reforçar la promoció i la comercialització de productes de turisme actiu.

Formació/seminaris
El 2018 es va organitzar la segona edició del curs Finançament europeu per a projectes turístics locals. En aquest curs es van presentar els principals fons europeus del període de programació europea 2014-2020 que poden donar suport als projectes locals en matèria de turisme. Es va fer una revisió de les característiques de les principals convocatòries il·lustrada amb exemples de projectes ja finançats i recomanacions pràctiques sobre la concepció i gestió dels projectes. Va tenir una durada de 10 hores i van participar 25 alumnes.

Al mateix temps, s'ha participat en diverses accions formatives i seminaris sectorials sobre fons europeus i turisme:

- Ponència sobre el cicloturisme a Barcelona i Catalunya al congrés Eurovelo a Hasselt (Bèlgica).
- Ponència sobre turisme sostenible a Vilafranca del Penedès en el marc del programa europeu LIFE Clinomics.

- Ponència en el TopRail Forum a Barcelona.
- Ponència al Màster internacional ERASMUS MUNDUS WINTOUR sobre desenvolupament territorial i enoturisme.
- Participació a la Jornada AMB sobre el futur de la política de cohesió- projecte europeu MEANING-
- Participació a la sessió Marca ciutat Mataró per a la projecció internacional.
- Participació al Workshop: Sostenibilitat turística en destinacions urbanes al CETT.
- Participació a la sessió formativa sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible a la Diputació de Barcelona.
- Participació a la jornades de formació en matèria de cooperació al desenvolupament dirigides a les diferents gerències i direccions de la Direcció de Relacions Internacionals.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els recursos humans següents:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	0	0,00	1	100,00
Caps d'Unitat	2	66,67	1	33,33
Tècnic/a superior	2	40,00	3	60,00
Tècnic/a mitjà/ana	2	100,00	0	0,00
Auxiliar administratiu/iva	1	100,00	0	0,00
Secretari/a de directiu/iva	1	100,00	0	0,00
Total	**8**	**61,54**	**5**	**38,46**

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme, l'1 de gener de 2018 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. I	801.934,52 €
Cap. II	1.333.000,00 €
Cap. IV	2.055.000,00 €
Cap. VI	400.000,00 €
Cap. VII	1.564.955,00 €
Total	**6.154.889,52 €**

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 31 de desembre de 2018 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. I	801.934,52 €
Cap. II	1.669.571,26 €
Cap. IV	3.074.017,96 €
Cap. VI	1.105.645,00 €
Cap. VII	3.205.840,72 €
Total	**9.907.009,46 €**

Equipament

L'Oficina Tècnica de Turisme ha estat situada durant l'any 2018 a la Travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, pavelló Mestral, planta baixa.

Disposa d'un equip informàtic format per 15 microordinadors amb CD Rom,, 2 gravadors de CD, 1 gravador DVD, 4 ordinadors portàtils, 1 tablet, 2 projectors, 7 càmeres fotogràfiques digitals, 4 GPS de muntanya i 1 GPS per a vehicles, 2 vehicles 4x4. Així mateix, s'ha dotat l'Oficina de diferent material programari.

Oficina de Promoció Turística

Definició i objectius

L'Oficina de Promoció Turística, en endavant OPT, té com a missió donar a conèixer les comarques de Barcelona com a destinació turística i establir estratègies de promoció en els diferents mercats emissors per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis i dels municipis turístics.

Dins de l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme, els objectius són els següents:

- Donar a conèixer turísticament la destinació i captar i fidelitzar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans.
- Fomentar la presència activa de les comarques de Barcelona en el mercat turístic, a través del posicionament de les marques turístiques i dels seus productes entre els operadors nacionals i internacionals.
- Contribuir a la creació de productes turístics adaptats a la demanda.

Per assolir aquests objectius realitza les activitats següents:

- Promou el Cercle de Turisme com a plataforma de màrqueting turístic de la demarcació de Barcelona.
- Realitza accions de comunicació en format on i off-line en estreta col·laboració amb la Direcció de Comunicació (publicacions, anuncis, campanyes en diferents mitjans, redaccionals...).
- Assisteix a fires locals, nacionals, estatals i internacionals.
- Organitza actes de promoció (workshops, viatges de familiarització per a premsa, agents de viatge o creadors de contingut, presentacions...) per donar a conèixer els productes turístics de la destinació.

- Es coordina amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional, de conformitat amb les directrius que dicti la Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes competents.
- Col·labora amb l'Agència Catalana de Turisme (en endavant ACT) i el Consorci Turisme de Barcelona (en endavant TdB), i també amb Turespaña.
- Impulsa la informació i la formació permanent dels agents del sector.
- Assessora en matèria de promoció turística els consells comarcals, consorcis de turisme i municipis de la demarcació de Barcelona, així com els empresaris del sector.
- Potencia el correcte posicionament turístic de les marques turístiques de les comarques de Barcelona en les webs i els catàlegs dels operadors turístics i treballa amb ells, els agents de viatges i altres intermediaris a fi de comercialitzar productes turístics de la nostra destinació.
- Promou la destinació en les xarxes socials i vetlla per la seva reputació en portals i webs de referència.

Tasca efectuada

Estratègia de Màrqueting de la Destinació Barcelona
Durant el darrer trimestre de 2018 i en col·laboració amb Turisme de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona s'ha iniciat el treball de redacció d'un pla de màrqueting per la Destinació Barcelona. Entès com el territori que inclou la ciutat i les comarques de Barcelona, aquest nou pla, que ha encarregat Turisme de Barcelona i que va concedir mitjançant concurs públic, servirà de full de ruta per a tots els ens participants.

Es preveu que estigui finalitzat a la primavera de 2019 i durant els darrers mesos de 2018 es van fer tasques d'anàlisi dels plans de màrqueting actuals (entre ells el vigent per a Barcelona és molt més) i també es va participar activament en les diferents sessions de treball i tallers que els redactors del pla van realitzar amb empreses turístiques i també amb representants de la ciutadania.

Col·laboració amb institucions
L'Oficina de Promoció Turística col·labora estretament amb diferents institucions turístiques, especialment amb la Generalitat de Catalunya i l'Agència Catalana de Turisme (en endavant ACT), l'Ajuntament de Barcelona i Turisme de Barcelona en accions de promoció conjunta.

Fruit dels convenis de col·laboració signats amb aquestes institucions es van pactar tot un seguit d'accions que es van anar desenvolupant durant tot l'any i que van representar una important disminució de costos alhora que es podria incrementar la presència de la nostra destinació en mercats emissors estratègics i iniciar primeres converses en nous mercats.

En concret, amb l'ACT s'han dut a terme accions vinculades a les diferents marques turístiques i la participació en fires, workshops, viatges de familiarització i presentacions. També amb l'ACT es treballa dins del conveni Pirineus per a la promoció de la comarca del Berguedà, dins d'un acord general en el que també hi participen el Patronat de Turisme de Girona-Costa Brava, el Consell General d'Aran, el Patronat de Turisme de Lleida, Turisme de Barcelona i l'IDAPA.

En relació amb les comarques de Barcelona, l'OPT ha treballat amb els ens locals i comarcals en la preparació i realització d'accions de promoció, principalment adreçades al mercat de màxima proximitat assessorant-los per tal de què tinguin el resultats més eficients i s'ha participat en la confecció de les estratègies de promoció incorporades als respectius contractes programa.

Marques turístiques
La promoció de les marques turístiques oficials del nostre territori de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya és també un dels principals objectius de l'OPT.

Segons les recomanacions del pla de màrqueting, el mercat emissor i el producte turístic es realitza la promoció mitjançant les diferents marques turístiques:
- Barcelona és molt més. Marca principal que permet presentar conjuntament l'oferta turística de les comarques de Barcelona. S'utilitza per accions globals o per aquelles que es realitzen en mercats llunyans. Es tradueix en els idiomes corresponents a cada mercat.
- Costa Barcelona. Incorpora les propostes de 6 comarques: Maresme, Baix Llobregat, Garraf, Alt Penedès, Vallès Oriental i Vallès Occidental i és la marca que està rebent més promoció mitjançant acords amb turoperadors i portals turístics internacionals adreçats sobretot al producte turístic de sol i platja.
- Paisatges Barcelona. Aquesta marca turística incorpora les propostes de les comarques d'Osona, Anoia, Moianès i Bages.
- Pirineus Barcelona. Aquesta marca presenta l'oferta turística de la comarca del Berguedà. Habitualment es treballa conjuntament amb els Pirineus de Girona, Pirineus de Lleida i Val d'Aran sota la marca Pirineus, coordinant-se les iniciatives de totes les institucions que promouen aquests territoris, l'ACT i l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA).

Cercle de Turisme
El Cercle de Turisme es va crear l'any 2013 com a conseqüència de les recomanacions del Pla de màrqueting per tal d'unificar en una única plataforma tots els programes de promoció turística sectorial que la Gerència de Turisme havia creat entre els anys 1998 i 2012.

El Cercle de Turisme és una eina públic privada de l'Oficina de Promoció Turística que permet la relació amb el sector turístic de les comarques de Barcelona per tal de millorar els productes i la promoció de la destinació.

El Cercle de Turisme és una plataforma de màrqueting turístic que estructura les seves accions en tres línies de treball: una primera de coneixement, dirigit a millorar la intel·ligència del sector a la nostra demarcació, una segona de relació orientada a establir relacions professionals beneficioses i una tercera de promoció que posa a l'abast dels membres accions de màrqueting i promoció específiques i exclusives per ells.

Actualment el Cercle de Turisme està format per 445 empreses i ens públics.

Al mes de novembre de 2018 es va celebrar a Vilafranca del Penedès la 7a Jornada del Cercle de Turisme on, a més de fer un resum de les accions de promoció dutes a terme durant l'any en curs, es van presentar les accions de promoció previstes pel 2019 en un esdeveniment que posava en valor les diferents línies de treball estratègiques del Cercle de Turisme.

Des del punt de vista del màrqueting turístic es continua treballant amb el paradigma dels productes turístics de la destinació més importants que representen els membres actuals del Cercle de Turisme: turisme de natura, turisme rural, turisme de càmping, ecoturisme, senderisme, cicloturisme, turisme esportiu, golf, turisme d'esdeveniments, turisme de *shopping*, turisme *premium*, turisme per a gent curiosa, enoturisme, gastronomia i altres activitats susceptibles de dur turistes a la demarcació de Barcelona.

Durant el 2018 s'han dut a terme noves accions de promoció, més transversals i innovadores, que han permès enriquir les possibilitats de les destinacions i empreses de treballar amb nous clients que fins ara no s'havien plantejat.

El Coneixement dins del Cercle de Turisme

Investigació per la innovació turística
Al llarg del 2018 s'han portat a terme diferents estudis d'aprofundiment en coneixement turístic de la nostra destinació amb l'objectiu de dotar d'eines o inspirar als empresaris i ens turístics en la creació de nous productes turístics o noves maneres d'explotar el seu producte turístic.

- Estudi per la definició de l'estratègia del turisme de compres a la demarcació de Barcelona - *presentació de conclusions*. En aquest estudi, iniciat a 2017, s'han analitzat les potencialitats i realitats comercials dels principals municipis turístics de la demarcació. Durant el 2018, s'han presentat les conclusions als municipis implicats.

- Estudi per la definició de l'estratègia del turisme de casaments a la demarcació de Barcelona. Un dels productes turístics que està experimentant un creixement més important els darrers temps és el de turisme de casaments, que a més és un tipus de producte desestacionalitzador i dinamitzador d'altres sectors econòmics. Aquest estudi pretén detectar les empreses que comercialitzin espais o serveis per a casaments i puguin atendre a públic internacional, realitzar un inventari amb la capacitat de les seves sales i/o els serveis principals que poden oferir i definir un perfil dels turistes de casaments a Barcelona: nacionalitats principals, perfil sociodemogràfic, motivacions etc.

- Estudi diagnòstic sobre els festivals a la demarcació de Barcelona i el seu potencial d'atractiu turístic. L'objectiu d'aquest estudi és la detecció d'aquells esdeveniments (festivals, cicles, fires i mercats de música) amb més capacitat d'atracció per al turisme local, estatal i internacional amb vistes a promoure sinergies i la creació de productes entre allotjaments i organitzadors dels festivals. Mostra la selecció de festivals (entre 10 i 15) de diferents característiques (número d'assistents, disciplines, tipus de públic,...), detectant aquells esdeveniments que per rellevància artística, situació geogràfica i dotació d'infraestructures, poden atraure a diferents segments i mercats.

- Estudi diagnòstic de l'oferta d'actius d'interès científico turístic a les comarques barcelonines. Dintre de les accions de promoció previstes per impulsar la nostra demarcació com a destinació de turisme cultural als diferents mercats es troba la decisió de conèixer i estructurar els actius d'interès científico turístic a les comarques barcelonines, per tal de posicionar la nostra demarcació com a destinació de turisme cultural de qualitat i amb valor afegit. Aquest projecte té com a primer objectiu la identificació dels indrets, esdeveniments i activitats d'interès científico turístic, així com la detecció dels segments, mercats i canals a través dels quals promocionar la nostra destinació sota l'estratègia de Turisme per a Gent Curiosa.

Durant la 7a Jornada del Cercle de Turisme celebrada a Vilafranca del Penedès el 30 d'octubre es van presentar diversos dels estudis mencionats així com els temes d'actualitat turística de les comarques de Barcelona i l'estratègia i la previsió d'accions de promoció pel 2019.

Es van portar a terme diferents ponències específiques d'interès pel sector:
- La importància de les marques.
- L'estratègia de màrqueting turístic de la destinació Barcelona.
- La Web i les xarxes socials com a canal de promoció.
- Els Millennials, cap a un client més digitalitzat.
- Els casaments, una oportunitat turística per a les comarques de Barcelona.
- Revisem la reputació de la destinació.
- Fem-ho diferent: Turisme per gent curiosa.

Impuls a la creació de producte i suport a la competitivitat
- Assessoraments particulars. Es desenvolupa un tasca de resolució de consultes en relació als tècnics especialistes que desenvolupen la seva feina tant en l'àmbit dels mercats turístics als que s'adreça estratègicament la nostra destinació, com en relació als productes més significatius que tenen lloc en la mateixa. Aquest 2018 s'ha treballat especialment l'assessorament en temes de cicloturisme cap al sector càmpings i d'altres empreses que han desenvolupat interès per treballar amb aquest segment de client cicloturista.

- Sessions de Treball del mercat francès i espanyol adreçades als ens privats i públics membres del cercle per compartir propostes i conèixer les seves necessitats.

- Creació de rutes cicloturístiques adreçades a famílies amb sortida/arribada als càmpings de Barcelona. Aquest producte ens permet disposar d'un inventari de rutes per les famílies, clients actuals dels càmpings, i també, elaborar una oferta adreçada als aficionats a la bicicleta per atreure'ls als càmpings. S'han creat els tracks i la documentació que posa en valor diferents rutes del territori adient per la seva promoció.

La relació dins del marc del Cercle de Turisme
Al llarg del 2018 s'han dut a terme diferents reunions, trobades i *workshops* per impulsar les relacions beneficioses entre empresaris del sector. La més coneguda en el sector és la Jornada del Cercle de Turisme, que enguany va celebrar la seva 7a edició.

Aquesta trobada es va dur a terme, en aquesta ocasió, a Vilafranca del Penedès, el 30 d'octubre. Sota el lema Bona anyada!, que volia posar en valor el territori que ens acollia, es va convocar al sector turístic del Cercle de Turisme. Es van congregar uns 250 assistents, entre empreses turístiques i ens de promoció de les comarques de Barcelona.

Van tractar temes importants per al sector com, el Pla d'Accions previst pel 2019, la presentació de l'Estratègia de màrqueting turístic de la Destinació Barcelona, temes d'actualitat com la importància de les marques, les xarxes socials, els *Millennials*, els casaments com a oportunitat de negoci, la reputació de la destinació i el turisme per gent curiosa.

També es va organitzar una activitat de *networking* per fomentar les relacions entre els participants.

La Promoció de la destinació

Accions de promoció per mercats
En aquest apartat es detallaran les accions que l'Oficina de Promoció Turística, en col·laboració amb els ens públics i les empreses de la destinació, ha dut a terme en els diferents mercats. En els de proximitat habitualment s'ha fet de manera independent i en alguna ocasió en col·laboració amb Turisme de Barcelona per a la promoció de la destinació Barcelona, mentre que en els mercats de mitja i llarga distància es participa en les accions que són iniciativa de l'ACT o de Turespaña, o bé que s'han sol·licitat des de la Gerència de Serveis de Turisme a aquestes institucions.

Catalunya
El mercat intern és el principal objectiu de les accions de promoció de l'OPT. El ciutadà de Barcelona i de Catalunya que cerca una destinació per a les seves vacances, ponts o caps de setmana o bé que busca activitats per a dur a terme com a excursió, representa el principal client del sector turístic.

És per aquest motiu que al 2018 es mantenen un gran nombre d'accions de promoció al ser el mercat de màxima proximitat:

- Fires: presència amb estand propi o compartit a fires locals: B- Travel (Barcelona) on també hi va tenir presència la marca Pirineus amb mostrador propi, Fira Modernista de Barcelona, Fira Modernista de Canet de Mar, Fira Modernista de Terrassa, Vijazz (Vilafranca del Penedès), Cavatast (Sant Sadurní d'Anoia), Barcelona Internacional Community Day (Barcelona), Fira de Bebés y Mamás (Barcelona), Fira de Mostres (Girona), Saló de l'Esport i Turisme de Muntanya (Lleida), Mostra de Vins i Caves (Barcelona), Fira Mercat del Ram (Vic), Mercat d'Escapades (Barcelona), Fira Temps de Vi (Vilanova i la Geltrú),Sea Otter (Girona), Pride Barcelona (Barcelona).
- *Workshops*: assistència a dos workshops, un promogut per l'ACT en relació al turisme esportiu i un promogut pel Barcelona Convention Bureau en relació al turisme de negocis.
- Viatges de familiarització: s'han realitzat diversos viatge amb agents de viatge, premsa i creadors de contingut:
- Blogtrips: Es van realitzar dos viatges amb creadors de continguts, de diversos països europeus, específics per a la promoció de la Costa Barcelona, 5 per a youtubers de parla espanyola i un altre amb influencers britànics per a la promoció dels Paisatges de Barcelona.

- Agents de viatge: en col·laboració amb l'Associació Catalana d'Agències de Viatges (ACAVE) es van realitzar dos viatges, amb agències de viatges catalanes, amb la finalitat de donar-los a conèixer l'oferta dels Paisatges de Barcelona i en col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme o com a viatges propis, es van dur a terme 2 viatges entorn els productes *premium* per al mercat rus i belga i 3 d'altres individuals entorn els càmpings, ciclisme i enoturisme.
- Fam trips per al Barcelona Convention Bureau: Es van dur a terme diversos viatges de familiarització per a l'equip del Barcelona Convention Bureau per a conèixer espais de turisme de reunions de la província de Barcelona.
- Col·laboració amb mitjans de comunicació: La Gerència de Serveis de Turisme va col·laborar amb diferents mitjans on i off line amb repercussió a nivell català i espanyol per a la promoció de les comarques de Barcelona.
- Acords de col·laboració digital amb portals turístics: La Gerència de Serveis de Turisme va col·laborar amb diferents portals on-line en l'elaboració de contingut per a la promoció de les comarques de Barcelona, incloent la difusió en xarxes socials. Destacar la realització de campanyes amb Viajes Eroski i Nautalia a nivell espanyol, Holiday Check a nivell alemany i Zoover al mercat neerlandès.
- Lliurament de documentació: tramesa d'informació turística a diferents esdeveniments sense que hi hagués presència física d'estand de l'OPT Diada de Sant Jordi (Barcelona), Festival Vinyasons (diversos municipis de Barcelona), Fira Modernista de Cerdanyola del Vallès, Mobile World Congress (Barcelona), Jornades Modernistes (La Garriga), Trofeu Conde de Godó (Barcelona), Fira Embarrats (Sant Joan de Vilatorrada), Impalada (Mataró), Caravaning (Barcelona), Alicía't (Sant Fruitós de Bages), Fira ViBa (Manresa), Les Comes 4x4 Festival (Súria), IBTM (Barcelona).
- Acords amb associacions *bloggers i influencers*: acords amb Barcelona Travel Bloggers i Mammaproof a nivell català i amb Igers London a nivell britànic.

Espanya
El mercat espanyol ha patit alts i baixos en els darrers 3 anys, però malgrat tot continua sent el segon mercat emissor més important per a la demarcació de Barcelona. L'any 2018 ha destacat positivament per la cobertura de les principals fires adreçades a públic final més importants de Madrid i el País Basc. També ha estat un any important en matèria d'assoliment d'acords amb els principals operadors de viatges i portals turístics on line i, finalment, també cal destacar la millora en la promoció transversal dels principals productes turístics.

- Fires: presència amb estand propi i representació de destacades destinacions turístiques de la demarcació (Sitges, Calella, Malgrat, Castelldefels, Mataró, Vilafranca i Osona) a la principal fira del País Basc, Expovacaciones, a Bilbao. També es va assistir dins l'estand general de l'ACT a FITUR (Madrid) en representació de les marques turístiques Costa Barcelona i Paisajes Barcelona.
- Col·laboracions amb creadors de contingut on line: amb l'associació de bloggers Barcelona Travel Bloggers, per a millorar el posicionament de la marca Barcelona és molt més, a nivell local i nacional se'ls hi van fer arribar convocatòries per participar en diferents activitats del territori (a la celebració de Dijous Llarder a Vic, a la 23a. Festa de la Verema del Bages, al Rec Experimental Stores d'Igualada i a la Setmana del Turisme Industrial). També s'ha desenvolupat un acord de col·laboració amb el portal de turisme familiar Mammaproof on 6 famílies han realitzat escapades a diferents destinacions i recursos del territori (SuperMes del Baix Llobregat, a l'Anoia en ocasió del Rec Experimental Stores d'Igualada, Osona, Maresme, Vallès Oriental i Baix Llobregat en ocasió del Festival Internacional de Pallassos de Cornellà de Llobregat), que han generat 6 cròniques a internet, diversos posts a les xarxes socials i insercions a les newsletters de Mammaproof. També s'han realitzat altres accions de difusió de continguts en forma de *short-lists* relacionades amb l'oferta de productes i esdeveniments turístics del territori amb interès pel públic familiar, així com altres accions per reordenar i millorar la visibilitat dels continguts de la demarcació de Barcelona al web de Mammaproof. També s'ha realitzat una col·laboració amb una agència d'influencers per fer difusió del turisme a les comarques de Barcelona entre la comunitat mil·lenial per seleccionar i donar a conèixer el territori en diferents moments de l'any a 5 youtubers i bloggers de viatges (Viajando con Diego, Clavero, Mariel de viaje, Mochileros TV i One Minute Lifetime) que han generat un total de 7 videos a Youtube amb més de 360 mil visualitzacions entre molts altres resultats a les diferents xarxes socials.
- Col·laboració amb portals on line: La Gerència de Serveis de Turisme va acordar diverses insercions en portals turístics com Escapada Rural per a posicionar la oferta de turisme rural al mercat espanyol i agències de viatges *online* com Nautalia Viajes, Viajes Eroski i Destinia per a la promoció dels productes de la província de Barcelona.
- Esdeveniments: presentació de la Destinació Barcelona a agents de viatges i periodistes a Bilbao amb la col·laboració de Viajes Eroski, un webinar i una presentació física de la Destinació Barcelona a agents de viatges de Nautalia Viajes a Madrid. També es va tenir presència a la Trobada de cicloturisme d'Espanya AMBE i a la Impalada, ambdues trobades relacionades amb la promoció de producte esportiu.

França

El mercat francès és, per proximitat i per nombre de visitants, un dels prioritaris per a la destinació de la demarcació de Barcelona. En aquest mercat s'han realitzat sobretot accions per a la promoció de la marca *Barcelona c'est bien plu*s.

- Viatges de familiarització: Viatge per agents MICE especialitzats en sector corporatiu amb el Barcelona Convention Bureau.
- Fires: representació de la destinació amb estand a la fira Salon Mondiale de Tourism així com la Saló de Golf de Paris on a més es va dur a terme una presentació dels camps de golf a premsa francesa especialitzada en turisme esportiu. Presència al Salon du Randonneur de Lió mitjançant tramesa de material.
- Col·laboració amb mitjans de comunicació: la Gerència de Serveis de Turisme ha pactat continguts diversos amb la guia Petit Futé per a la difusió on i off line de la oferta turística de la província de Barcelona.
- Workshop Barcelona és molt més: Acció de promoció de la destinació Barcelona a Toulouse dirigit a membres del Cercle de Turisme. L'objectiu va ser donar a conèixer l'oferta turística de la destinació de la demarcació en col·laboració amb els empresaris i destinacions de la província de Barcelona interessats en fer difusió de la seva oferta particular.
- Altres: organització de sessions de treball del mercat francès dirigides a membres del Cercle de Turisme per donar a conèixer el pla d'accions i objectius per a l'any.

Regne Unit i Irlanda

El Regne Unit ha estat un dels mercats emissors madurs, de mitjana distància, sobre el que es treballa de manera continua la promoció de la marca Costa Barcelona i la difusió dels productes turístics de tota la província de Barcelona sota la marca *Barcelona is much more*. A Irlanda on la destinació Barcelona és un potent atractiu hem estat presents sempre amb la marca Barcelona és molt més. Es van dur a terme les següents accions:

- Fires: es va assistir a la fira professional World Travel Market de Londres amb estand dins de l'ACT.
- Presentació i Workshop: Workshop MICE a Londres en col·laboració amb el Barcelona Convention Bureau. Aquest workshop es va encabir dins un acte de presentació de les novetats de la Destinació Barcelona celebrat amb agents de viatge i premsa britànics enfocada a donar a conèixer les novetats de la destinació, el producte de turisme de reunions i, aprofitant l'any de la Cultura a Catalunya, les propostes noves culturals.
- Viatges de familiarització: Es van dur a terme diversos viatges, un per premsa amb el mitjà *Meet the press*, un altre amb l'agent de viatges culturals anomenat Ciceroni, 2 viatges amb creadors de contingut digital com son l'associació *Brit and Mums* convidat durant el Costa Barcelona Week i l'associació IgersLondon per a conèixer els Paisatges de Barcelona i finalment, per al mercat irlandès un viatge amb premsa generalista de turisme.

Alemanya

El mercat alemany és un dels prioritaris per a la demarcació de Barcelona. En aquest mercat s'han realitzat accions tant amb *Barcelona ist viel mehr* com amb les marques Costa Barcelona, Pirineus de Barcelona o Paisatges Barcelona:

- Fires: presència amb estand propi dins de l'espai de l'ACT a la fira CMT d'Stuttgart i a la fira ITB de Berlín. També presència a través de la marca Pirineus a la fira Tournatur especialitzada en senderisme i trekking.

- Workshops: Organització del workshop "*Barcelona ist viel mehr*" a la ciutat alemanya de Colònia.
- Viatges de familiarització: Viatge per a 21 agents del Touroperador Der Touristik.
- Acord amb el portal on line Holiday Check per a promocionar els productes de la província de Barcelona.

Països Baixos

Els Països Baixos és el cinquè mercat emissor de turisme a la província de Barcelona amb creixements any rere any i on s'ha impulsat la presència de la Costa Barcelona i els productes turístics de la província de Barcelona. Es van dur a terme les activitats següents:

- Fires: Presència a la fira professional i de públic final Vakantibeurs sota el paraigües de Catalunya per a la promoció de Costa Barcelona i el Barcelona és molt més i a la fira de caravàning a Leewarden especialitzada en turisme de natura i càmpings. A la Fiets and Wanderbeurs, especialitzada en senderisme amb presència de la marca Pirineus vam enviar material específic.
- *Presentacions*: Es van dur a terme 3 webinars o presentacions on line a través de Tourism Consultancy, consultora turística holandesa contractada per a dur a terme la representació comercial de la província de Barcelona. Es van crear manuals de venda amb la informació relativa a les comarques de Barcelona y es va presentar a una centena d'agents de viatge independents entre totes les sessions.
- Viatge de familiarització: Organització d'un viatge de familiarització per a l'agència de viatge Pharos Reisen amb l'objectiu de crear un nou paquet turístic a la província de Barcelona, amb l'associació de càmpings ACSI per a la promoció específica d'aquesta tipologia d'allotjament i per a l'associació Euram que ofereix a agents de viatge productes de la comarca de Barcelona per a la creació exclusiva de paquets turístics.
- *Col·laboració amb operadors*: es van tancar un acord de màrqueting amb Zoover, portal turístic número 1 als Països Baixos en la cerca, inspiració i venda de productes turístics.

Rússia i Països de l'Est

Les tasques de l'OPT en aquest mercat han sigut tant presentar Costa Barcelona als grans operadors especialitzats en turisme de sol i platja com també oferir propostes complementàries de cultura, gastronomia i enoturisme als agents de viatges, premsa i plataformes online que ofereixen Barcelona com a una de les seves principals destinacions.

- Fires: assistència amb estand dins l'espai de l'ACT a la MITT (Moscou, Rússia).
- Viatges de familiarització: diferents viatges amb operadors turístics russos, ucraïnesos i txecs per a la promoció del productes premium, enològics i culturals.
- Acords de publicitat: es va mantenir la inserció publicitària amb Publintur per a la promoció de la província de Barcelona durant la fira MITT de Moscou.

Itàlia

Durant el 2018 ha augmentat l'arribada de turistes italians, tant a nivell de Catalunya, com a nivell de la demarcació de Barcelona (amb un 3% d'increment). Tot i que es tracta del 8è mercat més important en nombre de visitants per les comarques de Barcelona, s'ha volgut mantenir la presència del Barcelona és molt més millorant la coordinació amb el Centre de Promoció Turística de l'Agència Catalana de Turisme a Milà i amb la continuïtat de la contractació d'un representant comercial en destí, Interface Tourism Italy.

- Fires: assistència a la fira TTG de Rimini mitjançant estand amb l'ACT i contacte amb diversos operadors i professionals del sector.
- Viatges de premsa i bloggers: col·laboració en el viatge de la família bloggera The Family Company, en el marc del projecte Ambassadors, en col·laboració amb l'ACT.
- Campanya portals on line: Campanya pròpia de co-màrqueting de Costa Barcelona al portal Logitravel.
- Presentacions: de la Destinació Barcelona a premsa i agents de viatges a Milà i Torí respectivament a finals d'any per donar a conèixer les novetats del 2019.

Bèlgica

Bèlgica és un mercat emissors de mitjana distància on s'ha donat una forta empenta durant el darrers anys. Sota Costa Barcelona, com a marca internacional, o *Barcelona is much more*/ *Barcelona c'est bien plus* es van dur a terme les següents activitats:

- Fires: Presència al Salon des Vacances amb mostrador de Costa Barcelona sota el paraigües de Turespaña i al costat del mostrador de Catalunya i a la fira Salon Voyages Léonard en col·laboració amb l'operador turístic Voyages Leonard per a la promoció específica dels productes que comercialitza a la Costa Barcelona.
- Viatge amb agents de viatge: Organització d'un viatge de familiarització per Exclusive Destination.
- Col·laboració amb operadors: es van tancar acords de màrqueting amb TUI, Caractere i Hinsenn Autocars amb accions dirigides a professionals i consumidor final per a la promoció de Costa Barcelona.
- Accions de comunicació: preparació i enviament d'articles i newsletters a través de Konsultra i Travel 360, consultors i portals especialitzat en turisme amb base de dades de professionals de tota Bèlgica.

Països Nòrdics

Noruega, Suècia, Finlàndia, Dinamarca i Islàndia representen una unitat de mercats a efectes de promoció. Les accions realitzades són molt discretes i reduïdes centrant la promoció en els productes de sol i platja per demanda del mercat i golf i enologia sota demanda dels membres del Cercle.

- Fira: Presència física amb mostrador de Barcelona és molt més sota el paraigües de Catalunya per a la promoció específica dels camps de golf de la destinació Barcelona a la fira Go Expo de Helsinki amb participació directa també de diversos camps de golf. Presència a través d'enviament de material a la fira Matka d'Helsinki.

Altres mercats

Les accions que hem dut a terme en altres mercats europeus menys prioritaris i a d'altres de mitja i llarga distància com Suïssa, Àustria, Israel i Amèrica, corresponen a accions inicials de presa de contacte amb mercats per avaluar l'interès per la destinació Barcelona, entenent-la com a ciutat i comarques, i sempre en col·laboració estreta amb l'Agència Catalana de Turisme i Turisme de Barcelona.

Destacar:
- Roadshow: Participació al Roadshow per USA organitzat per Turisme de Barcelona a San Francisco, Los Angeles i Chicago i participació al Roadshow per USA-Canadà organitzat per l'Agència Catalana de Turisme a Washington, Nova York i Toronto, amb l'objectiu de presentar l'oferta turística de la demarcació de Barcelona als operadors de cada país sota la marca Barcelona és molt més.
- Presentació a agents de viatge de Sud América durant el congrés anual de LATAM Airlines celebrat a Port Aventura.
- Presència a fires amb material a la Fira Ferienmesse a Viena, a la Fira Viagiatori de Lugano i a la IMTM de Tel Aviv.

Promoció de productes turístics de la destinació

- **Barcelona Convention Bureau (BCB)**

Durant el 2018 el Barcelona Convention Bureau (BCB) s'ha consolidat com a ens que representa a la oferta MICE de totes les comarques de Barcelona, com a destinació integral, i Diputació de Barcelona participa de manera activa en la coordinació de les propostes i en la definició de les accions de promoció d'aquest programa de Turisme de Barcelona que des del 2017 té com a objectiu promoure tota la destinació com a seu d'esdeveniments.

El BCB, des de la Diputació de Barcelona continua treballant en la millora del turisme de reunions i incentius a les comarques de Barcelona en col·laboració amb els ens locals i comarcals. Durant el 2018 es van realitzar tres fam trips interns per tal de formar l'equip comercial del BCB i presentar-los els nous membres de fora de la capital. Les comarques visitades van ser Baix Llobregat, Vallès Occidental i Osona.

Així mateix, per fomentar el *networking* i la col·laboració entre les empreses membres del BCB arran de la integració, es va organitzar al mes de desembre un workshop intermembres amb la participació de més de 120 empreses de tota la demarcació, ciutat i comarques i es van incloure conferències formatives.

El BCB és membre del Catalunya Convention Bureau (CCB), el programa de l'ACT dedicat al sector de reunions. Amb el CCB s'han realitzat diferents accions (CONNECTA, entre altres) i s'ha col·laborat en els seus programes Catalunya Congressos, Catalunya Incentius i Ambassadors.

S'ha participat amb estand propi a les principals fires europees del sector (IMEX de Frankfurt i IBTM de Barcelona) i s'han realitzat nombrosos workshops en més de 20 països.

En l'any 2018 es van atendre directament més de 80 consultes i peticions d'esdeveniments directament vinculades a les comarques de Barcelona. Els principals mercats emissors de les peticions gestionades han estat Espanya, Catalunya, Alemanya, Regne Unit, França i Països Nòrdics.

Turisme de natura

El turisme de natura a la demarcació actualment està vinculat a la promoció dels atractius naturals, especialment els espais naturals, també, el turisme rural, el turisme de càmping i les activitats ecoturístiques que permeten el gaudi d'aquests atractius de manera responsable i sostenible.

Els atractius de natura han estat presents en a majoria d'accions de promoció de l'Oficina, tant a les fires com als viatges de premsa i viatges de familiarització i accions online.

Productes vinculats a la natura:
- Senderisme. S'ha fet promoció del senderisme a fires nacionals e internacionals amb el fulletó de les 10 rutes en Barcelona. També s'ha creat el perfil de Barcelona es molt més a Wikiloc, xarxa social que permet compartir rutes entre els amants del senderisme i altres activitats de gaudi a la natura. I s'ha donat suport per elaborar la guia del camí de Sant Jaume des de la seva sortida de Barcelona, passant pel territori de la demarcació.
- Cicloturisme. S'ha impulsat la difusió de rutes de cicloturisme familiars de la demarcació vinculades al mon del càmping.
- Turisme rural. El turisme rural és un producte estratègic de Barcelona; els 630 establiments de turisme rural de la demarcació permeten l'estada dels turistes en les àrees més aïllades, acostant-los a atractius de natura i cultura únics al nostre territori.
  - En 2018 s'ha treballat la seva promoció cap a mercat nacional, especialment a través d'Escapada Rural, actualment una de les més importants centrals de reserves i canal d'inspiració dels visitants del mercat nacional.
  - S'ha iniciat la selecció i recerca de nous establiments de turisme rural que funcionen per habitacions i s'han fet visites i reunions per afegir-los com a membres del Cercle de Turisme. Aquest són els que tenen una clara vocació turística i ens permeten una visió clara de les seves necessitats com a establiment turístic.
  - S'han promogut accions online de promoció del turisme rural a través de les nostres xarxes. S'ha participat a diferents fires locals mitjançant material editat de turisme rural Gaudeix de la Natura en parella o en família.
  - El turisme rural ha estat representat a diferents pres trips i bloc trips de mercat internacional.
  - També s'han resolt diferents consultes sobre promoció dels establiments al llarg de l'any presentades per emprenedors i empresaris.
- Turisme de càmping. El turisme de càmping és fonamental per la demarcació de Barcelona, domat que disposem de 45.300 places de càmping a la nostra demarcació. El turisme de càmping acull més de 700.000 viatgers anuals. Com en anys anteriors, s'ha treballat amb el sector un Pla operacional més específic. Aquest pla tenia com a objectius prioritaris:
  - Potenciar la marca càmpings de Barcelona.
  - Treballar la promoció sobre els mercats alemany i holandès.
  - La creació d'un mapa de càmpings de la demarcació.
  - Iniciar una línia promocional dels càmpings vinculada a client senderista i cicloturista.

Així al llarg del 2018 s'han dut a terme diverses accions de promoció al mercat català.
- Participació en diferents fires; Saló de l'Esport i Turisme de Muntanya de Lleida, mercat del Ram a Vic i a la fira de mostres de Girona.

- Es va inserir un article a un encartament anual, especial de càmpings, de La Vanguardia.
- S'ha actualitzat la informació dels càmpings a la web Barcelona és molt més incorporant nous destacats, contribuint a l'optimització dels motors de recerca cap a la nostra Web.

Quant a mercat internacional, s'han dut a terme diverses accions:
- A Benelux s'ha participat en diferents fires (Fira Caravana a Leeuwarden, fira Vakantie Beurs a Utrech).
- Acció de promoció del mercat de Benelux en relació amb una acció de prova de vehicles que realitza anualment ACSI, important associació de campistes i caravanistes d'aquest mercat.

Altres:
- S'ha creat un perfil a Wikiloc per la promoció dels càmpings cap a senderistes.
- També s'ha treballar sobre la creació de producte pel possible client cicloturista, tant familiar com professional (de carretera).
- Finalment també s'ha resolt diferents consultes vers el sector tant a empreses particulars com a diferents ens públics interessats en el mon dels càmpings

Ecoturisme. S'ha participat en les diferents accions proposades per la taula d'ecoturisme organitzada per l'Agència Catalana de Turisme.

Turisme familiar. Tot i què des de l'Oficina de Promoció no es treballa aquest concepte com un producte específic, si es considera com un segment clau i per tant disposa d'una estratègia transversal. Durant el 2018 s'ha donat suport a les destinacions de Turisme Familiar que l'ACT té a la nostra demarcació. Les destinacions classificades com a Platja en família: Calella, Santa Susanna, Pineda de Mar, Castelldefels, Vilanova i la Geltrú, i les destinacions certificades com Natura i muntanya en família com és Berga.

Turisme sostenible. S'ha participat en diferents esdeveniments per donar suport a la competitivitat del territori en aquest àmbit, especialment en el programa de Turisme de Barcelona: Barcelona Sustainable Tourism i també es col·labora activament en la promoció del projecte Compromís de Sostenibilitat de la Gerència de Serveis de Turisme de Diputació de Barcelona.

Turisme cultural

Atenent al fet de que el 2018 ha estat designat per l'Agència Catalana de Turisme com a Any del turisme cultural, l'Oficina de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona ha impulsat decididament l'articulació d'un seguit d'accions estratègiques per posicionar la nostra demarcació com a destinació de turisme cultural als diferents mercats.

Aquestes accions han estat estructurades en quatre eixos: el mil·lenari del nomenament de l'Abat Oliba, el reconeixement de la petjada de Picasso en el nostre territori, la posada en valor del llegat modernista de la Destinació Barcelona i la creació de l'IgersMap de la cultura.

- Oliba Episcopus - Amb ocasió del mil·lenari del nomenament de l'Abat Oliba, s'ha impulsat un projecte global que contempla la coordinació d'accions de promoció turística amb diferents àrees de la Diputació (Oficina de Patrimoni Cultural, Servei de Patrimoni Local i Xarxa de Parcs Naturals), el Museu Episcopal de Vic, Montserrat, Catalonia Sacra i el Camí Oliba amb l'objectiu de posar en valor el patrimoni romànic a la nostra demarcació i el llegat d'Oliba.

- Picasso surt de Barcelona - Aquest projecte té com objectiu la creació de productes turístics a partir de la figura de Picasso i la seva relació amb diferents indrets de les comarques barcelonines que va conèixer arran de les recomanacions dels seus amics. De manera coordinada amb l'Oficina de Patrimoni Cultural de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació, s'ha treballat la ideació de continguts i redacció del projecte, el seguiments de rutes i àmbits geogràfics rellevants, el seguiment de continguts museístics i elements curatorials i s'ha creat un cos de text (*storytelling*) que serveixi com a base per a diferents aplicacions promocionals.

- El Modernisme a Barcelona és molt més - Presentació conjunta de la Destinació Barcelona com a destinació modernista, donant a conèixer el calendari de fires d'aquesta temàtica que tenen lloc a la nostra demarcació de maig a octubre i presentació de la targeta Barcelona Pass Modernisme, producte de Turisme de Barcelona. Acte adreçat a públic professional i públic final.

- IgersMap de la cultura a BCNmolt+ - Al llarg de tot l'any 2018 s'ha realitzat de manera col·laborativa un mapa online on s'han inserit els principals atractius i recursos culturals de la destinació a partir de la recaptació d'imatges d'usuaris d'Instagram (IgersMap). La presentació final del resultat es va fer en un acte públic en el qual es va agrair als 473 participants l'aportació de 1.878 fotografies que il·lustren un total de 481 indrets d'interès turístic i cultural de la nostra demarcació.

Amb la mateixa intenció de treballar el turisme cultural des d'una perspectiva àmplia i transversal, s'ha donat suport a esdeveniments que uneixen patrimoni, enoturisme, música, gastronomia o cinema, com la Fira del Vi del Bages, el Festival Most, la Fira Temps de Vi, el ViJazz, el Festival Vinyasons o la Setmana del Turisme Industrial.

Pel que fa a fires de públic final, s'ha assistit a les fires modernistes de Cerdanyola del Vallès (abril), Terrassa (maig), Barcelona (juny) i Canet de Mar (setembre), així com als principals esdeveniments relacionats amb el turisme del vi i el cava a Catalunya (Vijazz, Cavatast, Mostra de Vins i Caves de Barcelona)

Turisme esportiu

Des de fa un parell d'anys, des de l'Oficina de Promoció Turística es treballa de forma estratègica en el turisme esportiu amb l'objectiu de realitzar la promoció de tots aquells esports o esdeveniments que atrauen esportistes tant de les comarques de Barcelona com de la resta de l'Estat i de l'estranger. Alhora, també es pretén potenciar la pràctica esportiva dels turistes (tant professional com amateur) un cop estan en el nostre territori. Per aquest motiu, s'ha participat en workshops, fires i promocions

online i offline amb la finalitat de donar a conèixer l'oferta esportiva que tenim a les nostres comarques.

En tot cas, i amb l'ànim de poder treballar d'una forma més especialitzada, els dos productes esportius on s'han concentrat més els esforços han sigut el golf i el cicloturisme.

Golf

A les comarques de Barcelona gaudir del sol i jugar al golf és una realitat. Tenim un grup de camps de golf, alguns de reputació mundial, que s'han unit en un afany de promocionar aquest esport. És una bona comunicació per bona part de països europeus que a l'hivern veuen els seus camps plens de neu i aquí poden practicar aquest esport quasi bé tot l'any. Camps de golf projectats per jugadors reconeguts a nivell mundial i dissenyats pels més prestigiosos del món. Son un conjunt de camps molt actius i dinàmics amb moltes ganes d'implicar-se amb la promoció.

Durant el 2018, l'OPT ha estat present a fires especialitzades com el Salón du Golf de París, la IGTM de Eslovenia i la Go-Expo de Helsinki. S'ha participat als workshop i als fam trips que va organitzar l'Agència Catalana de Turisme amb els principals TTOO europeus. S'ha participat com a convidats a la IAGTO Golf Trophy de Costa Cálida on prop de 80 TTOO hi van formar part.

A part de les fires i els Press trips, també s'han dut a terme accions de promoció de les comarques de Barcelona com a destinació de golf; i es va col·laborar activament en la promoció de l'esdeveniment internacional European Ladies Open que es va dur a terme al Club de Golf Terramar que va celebrar-se al setembre a Sitges.

També s'ha col·laborat en la Barcelona Golfy Cup. Aquesta acció està destinada al mercat francès i pretén posicionar millor a Barcelona dintre d'aquest mercat.

També es va participar en l'elaboració de l'apartat de golf pel consultor belga Konsultra.

Cicloturisme

Aquest any es va presentar l'estudi de Bikefriendly al territori i a les empreses del Cercle de Turisme. En aquest sentit s'ha estat present en fires com la Sea Otter a Girona i es va dur a terme una prospecció a la CMT d'Stuttgart.

A més, es va participar al I Encuentro de la bicicleta a Sitges i es va presentar la candidatura per ser la seu de la trobada d'Eurovelo que es du a terme cada dos anys.

Activitats Nàutiques

Aquest any es segueix formant part del programa Barcelona Mar i es va col·laborar en un Press trip amb la revista Boot Magazine que va portar l'ACT.

Activitats de motor

Un any més s'ha col·laborat amb la trobada de motos Impala i amb el festival 4x4 de Les Comes i l'Endu Roc.

Altres accions de promoció

Costa Barcelona Week

Objectiu

Al 2018 la Gerència de Serveis de Turisme de Diputació de Barcelona ha tingut entre els seus objectius anuals, promoure el correcte posicionament de la marca turística Costa Barcelona en els diferents mercats emissors, millorar el coneixement dels ciutadans catalans sobre les propostes turístiques que poden realitzar-se en aquesta destinació i també generar un major sentiment de pertinença a aquesta marca turística entre els ciutadans, les empreses i els gestors d'aquesta destinació.

Per fer realitat aquest triple objectiu es va dur a terme per segon any consecutiu diferents accions de promoció turística adreçades tant a públic final com a professionals del sector turístic durant una setmana del mes de maig de 2018 sota el concepte Costa Barcelona Week. Es compta amb la col·laboració de l'Agència Catalana de Turisme, Turisme de Barcelona i Turespaña per fer ressò en els mercats internacionals.

Eixos principals i accions

La Costa Barcelona Week es va dur a terme de l'11 al 20 de maig, incloent dos caps de setmana.

La Costa Barcelona és, a més de mar, enoturisme, cultura i natura, a prop de Barcelona i en un entorn urbà, la qual cosa significa comerç, vida, mercats, història, festa, atractius de natura... i tot des d'una perspectiva de sostenibilitat.

Sota aquests conceptes es van dur a terme actes promocionals que van afectar a les 6 comarques de la Costa Barcelona: Alt Penedès, Garraf, Baix Llobregat, Vallès Oriental, Vallès Occidental i Maresme, i també a la ciutat de Barcelona.

Les accions *online* van ser les protagonistes de la Costa Barcelona Week, implicant directament les xarxes i webs nacionals i internacionals de turisme pròpies. L'acció principal va ser l'organització de viatges amb 34 *influencers* internacionals que van permetre generar contingut en els diferents mercats participants (Espanya, França, Bèlgica, Holanda i Regne Unit). Es van dur a terme accions de comunicació a la web www.barcelonaesmoltmes.cat i a la web específica www.costabarcelonaweek.cat, així com als perfils de les xarxes socials del Barcelona és molt més que es van fer ressò de l'esdeveniment mitjançant el #costabarcelonaweek.

També es va comptar amb una campanya *offline,* amb publicitat a diversos mitjans catalans, i tramesa de notes de premsa i redaccionals a mitjans generalistes i turístics.

Es va comptar amb el suport de l'Agència Catalana de Turisme i Turespaña per reforçar la difusió dels diferents esdeveniments.

Paisatges de Barcelona

Aquest 2018 s'ha començat a treballar sobre la promoció d'aquesta marca de l'interior de la destinació Barcelona. S'han mantingut diferents reunions amb les representants

tècniques de les comarques per valorar les necessitats i les oportunitats de la marca i es van dur a terme les primeres accions coordinades de promoció de la marca.

Durant el mes d'octubre de 2018 es va realitzar un blogtrip amb 7 *influencers* del Regne Unit per generar contingut de la marca en aquest mercat.

Es va fer difusió al mercat més local a través d'un famtrip amb agències de viatges catalanes amb l'objectiu de descobrir nous productes per programar.

També es va fer la gravació d'un capítol d'una sèrie de programes que s'emet a TV2 i té una distribució internacional: Turismo rural en el mundo. Aquest capítol s'emetrà durant el 1r semestre del 2019.

Gerència de Serveis de Comerç

Definició i objectius

El comerç és una activitat fonamental per al desenvolupament dels municipis catalans perquè genera activitat econòmica, crea ocupació i contribueix a estructurar i cohesionar les ciutats.

El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars que requereixen del suport dels governs municipals, en ésser aquests, els òrgans de l'administració més propers al teixit comercial i a la població en general.

En aquest sentit, es fa imprescindible la interacció entre el sector públic i el sector privat que s'ha de concebre a partir del diàleg estable i permanent ja que només així podrem garantir una òptima cohesió social entre tots els agents implicats.

S'aposta, doncs, per un model de comerç de ciutats compactes amb diversitat d'usos, que situat en la trama urbana de les nostres ciutats, actua com a factor de cohesió social i contribueix a la mobilitat sostenible en la mesura que es tracta d'un comerç basat en la proximitat, tot esdevenint també un element de convivència, seguretat, ciutadania, integració i progrés econòmic i social.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç s'entén l'oferta comercial del municipi com un conjunt integrat pels establiments comercials i de serveis, pels mercats municipals, pels mercats de venda no sedentària i per les fires. Un model comercial basat en la pluralitat de l'oferta i equilibri entre formats, com una peça essencial per a la cohesió social i la coherència urbanística dels nostres municipis i ciutats.

En aquest sentit, des de la Gerència de Serveis de Comerç, es dona suport als municipis per tal que integrin tots aquests elements en el desenvolupament de les seves polítiques comercials i per tal que treballin alhora i de forma transversal, amb la resta d'àrees dels ajuntaments que directa o tangencialment incideixen en el desenvolupament del teixit comercial: promoció econòmica, ocupació, urbanisme, mobilitat, cultura, immigració i tants altres...

Es treballa per als 311 municipis, que conformen la demarcació, que disposen d'una oferta comercial àmplia i estructurada en eixos comercials, d'una oferta basada en un producte de proximitat o d'una oferta estable no suficient per cobrir les necessitats dels veïns, que s'ha de cobrir amb una oferta comercial no sedentària.

Cadascun d'aquests municipis té unes característiques específiques i unes necessitats pròpies, a les quals es pretén donar cobertura a partir d'un marc comú, que concebi els diferents territoris que integren la província com a complementaris entre sí fent valer la proximitat dels productes, la qualitat dels serveis i la professionalitat del personal dels ajuntaments i dels operadors dels diferents formats comercials.

Organització i estructura

Comerç s'estructura en una Gerència de serveis que impulsa i coordina els projectes comuns de l'àmbit; un Servei de Comerç Urbà –SCU- que dona suport tècnic i econòmic a les polítiques locals de comerç urbà, amb l'objectiu de fomentar-lo i potenciar-lo com a factor clau en el desenvolupament econòmic local; i una Oficina de Mercats i Fires Locals –OMFL-, que dona suport a les polítiques locals per aconseguir l'excel·lència dels mercats com a equipaments públics i incrementar la repercussió de les fires locals.

Tasca efectuada

Suport tècnic

Assessoria tècnica i acompanyament especialitzat:

Assessorament continuat als ens locals
El personal tècnic realitza un assessorament presencial i telefònic, sobre el territori, a aquells ens locals que ho sol·liciten. Aquest assessorament procura donar resposta a les diverses casuístiques dels diferents territoris, tant la millora de l'oferta, la millora dels serveis a la clientela, l'apropament del comerç al territori, com la millora en la gestió de la dinamització comercial, entre d'altres.

A més es treballa per donar resposta des de la Gerència a l'elaboració de plans d'actuació a municipis petits, sempre amb la col·laboració del personal polític i tècnic del municipi.

Redacció de plans, projectes i informes
Des de la Gerència de Serveis de Comerç es dona suport a la realització de les diferents anàlisis que es desenvolupen des del món local en el desenvolupament de polítiques comercials.

Aquest suport es presta a través d'un assessorament directe i especialitzat o bé realitzant l'anàlisi amb recursos propis des de la Gerència.

Suport Relacional
És un recurs nou, ofert als ens locals en el marc del Catàleg de serveis de la Gerència de Serveis de Comerç 2018 i realitzat íntegrament amb recursos tècnics propis de la Gerència que té per objectiu principal donar suport als municipis en la participació o creació dels Consells de Comerç; la representació del sector en les comissions de

seguiment de projectes de dinamització; tribunals de RRHH per a tècnics de comerç; jurats de premis o concursos relacionats amb el món del comerç i comitès de selecció de paradistes de mercats de venda no sedentària, així com d'altres temes que van més enllà del seguiment i assessorament del dia a dia de cada municipi. Els temes a tractar són específics i la durada és puntual o determinada.

Projecte pilot de cens d'activitats comercials i de serveis
L'any 2018, s'ha signat un conveni entre la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Comerç Urbà, i l'Ajuntament de Badalona, l'Ajuntament de Sabadell i l'Ajuntament de Terrassa per al desenvolupament del projecte pilot Cens d'activitats comercials i de serveis en planta baixa. En concret, es vol desenvolupar una metodologia a partir del coneixement del territori i de les dades que consten i estan a disposició, tant dels municipis participants, com del propi Servei de Comerç amb l'objectiu de realitzar un cens d'establiments comercials de cada municipi.

Aquests censos han de permetre reflectir fidelment la distribució i tipologia de l'activitat comercial i de serveis en planta baixa, així com els locals comercials buits existents a cada municipi, amb la particularitat de realitzar-se sense treball de camp, utilitzant únicament registres administratius i padrons fiscals. És una metodologia que posa en valor el potencial analític de les dades generades pels propis municipis, així com l'estalvi en costos de gestió, atès l'import prohibitiu de les metodologies tradicionals de mapificació de l'activitat econòmica basada en el treball de camp.

Reempresa: Mercats Municipals
L'any 2017, el Servei de Comerç Urbà va crear el projecte pilot Reempresa: mercats municipals. És un servei que té per objecte facilitar i millorar la transmissió de parades de mercat municipal que estiguin en aquest procés i l'ocupació de les parades disponibles en els mercats municipals i, per altra banda, es pretén donar visibilitat als mercats municipals com un espai d'oportunitat per les persones emprenedores en el sector comercial.

Enguany s'ha desenvolupat una segona fase de desplegament, que ha facilitat la incorporació de 59 mercats municipals distribuïts en 33 municipis que han representat la publicació de 182 parades al Marketplace i un total de 24 casos d'èxit.

De les 24 transmissions efectuades, un total de 13 casos corresponen a parades de mercats disponibles no ocupades i 11 corresponen a transmissions de parades amb funcionament.

Pel que fa al gènere de les persones que han reemprès als mercats municipals, en aquesta edició, el 64% són homes que han ocupat parades en funcionament i el 84% de les parades disponibles han estat ocupades per dones

Projecte Comerç 21
El projecte Comerç 21 està promogut, mitjançant conveni de col·laboració, per la Diputació de Barcelona i PimeComerç amb l'objectiu de millorar el comerç urbà de la província mitjançant la definició i implementació de noves estratègies per tal de donar l'impuls que necessita cada negoci de forma individual.

Aquest programa està dirigit a 50 empreses, cada any, preferentment a microempreses comercials i/o de serveis localitzades en la trama urbana dels municipis de la província de Barcelona i amb capacitat i voluntat de millora i creixement del negoci

El 2018, s'ha publicat la segona edició i s'ha donat suport a les 50 empreses participants, segons les seves necessitats i per a millorar, en cada cas, en àrees fonamentals dels comerços i serveis com per exemple: redefinir el model de negoci, comercialització, digitalització, equip humà, professionalització i gestió, entre d'altres.

Pel que fa a la distribució territorial, van participar 11 empreses situades al Vallès Occidental, 7 al Baix Llobregat i al Maresme, 4 a l'Anoia, 2 al Bages, 5 al Vallès Oriental i 3 a les comarques del Barcelonès, Garraf i Alt Penedès.

Amb referència al gènere de les persones que hi han participat, el 40% han estat homes i el 60 % dones.

Desenvolupament d'eines de gestió de coneixement

Unió Mundial de Mercats (WUWM)
La World Union Whosale Markets –WUWM-, Unió Mundial de Mercats és una organització internacional que integra 175 membres, representant mercats de 38 països d'arreu del món, especialment de la Unió Europea de la qual la Diputació de Barcelona n'és membre.

La WUWM és un interlocutor privilegiat dels mercats envers la Comissió Europea, el Parlament Europeu i autoritats locals i regionals d'arreu del món, amb qui ha treballat en projectes destinats a protegir, promoure i enfortir els mercats d'alimentació com a expressió del comerç alimentari de proximitat.

Els mercats que formen part de la WUWM donen ocupació a prop de 250.000 persones i facturen 55.5 bilions d'euros a l'any. Entre els seus objectius es troben defensar la importància dels mercats majoristes i minoristes pels llocs de treball que creen, la regeneració urbana que comporten, així com els aspectes de salut que aporten. Per posar en comú aquests objectius i debatre'ls.

La WUWM organitza anualment una conferència a la qual assisteixen gran part dels 175 membres. Enguany la 33a conferència ha tingut lloc a Catalunya, els dies 16 i 18 d'abril de 2018, al recinte firal Gran Via de l'Hospitalet de Llobregat. Organitzat per Mercabarna, SA, Ajuntament de Barcelona i Diputació de Barcelona

Sota el títol Els mercats del futur: socialment responsables i eficients. La conferència va debatre sobre el paper dels mercats dins una economia socialment responsable. La Diputació de Barcelona va participar, amb la presència del diputat delegat de Comerç, Isaac Albert, en una taula rodona d'experiències on el diputat va presentar el projecte Reempresa; un projecte que té per objectiu fomentar l'ocupació de parades buides entre persones emprenedores.

Butlletí e-comerç
Té per objectiu informar i posar en relació els diferents agents que treballen directament –o que estan interessats- en temes de consolidació del comerç de proximitat. El butlletí, amb caràcter quinzenal, informa de les diferents actuacions dutes a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç, des dels diferents ajuntaments de la província de Barcelona i, també, d'algunes actuacions singulars realitzades arreu del món. Enguany, el nombre d'inscrits s'eleva a 974.

El butlletí electrònic de la primera quinzena comprèn els apartats "Comerç informa" -espai dedicat a informar de les activitats més destacades que s'han dut a terme des de la Gerència de Servies de Comerç-; "Entrevista" -on cada mes la Gerència de Serveis de Comerç entrevista alguna persona relacionada amb l'àmbit de la dinamització del comerç de proximitat per tal d'aportar el seu testimoni de primera mà-; l'espai "Exemples rellevants" –on es presenten tres experiències singulars i exitoses de dinamització comercial-; i l'apartat "Regulació comercial", amb les principals novetats en matèria de normativa i lleis relatives al món del comerç.

S'hi troben també els espais "Breus" –on els municipis de la nostra demarcació poden comunicar i fer difusió de les actuacions que estan desenvolupant per tal de promocionar el seu comerç de proximitat- i els "Enllaços", amb propostes de vídeos o lectures actuals relacionades amb el món del comerç. Pel que fa "l'Agenda", comunica als lectors les properes cites amb la Gerència, o amb l'àmbit municipal.

Pel que fa el butlletí electrònic de la segona quinzena, inclou el "Comerç informa", els "Breus", els "Enllaços" i "l'Agenda", però aporta a més els apartats "Reportatge del mes" –que acosta els lectors a experiències innovadores i exitoses en l'àmbit de la dinamització comercial realitzades dins del nostre territori- i "Espai obert" -una finestra oberta que informa i aporta idees sobre com es dinamitza el comerç fora de casa nostra-.

Els subscriptors poden també participar de manera activa en el butlletí de la segona quinzena publicant les fotografies que desitgin a l'espai "Envia'ns la teva foto".... una manera visual de visibilitzar el comerç dels municipis. Així mateix, l'apartat "Aquest mes et proposem", proposa l'assistència a diferents actuacions de dinamització comercial dins de la nostra demarcació.

Taules sectorials de comerç.
Les Taules sectorials de comerç tenen com a objectiu definir un marc de col·laboració entre diversos grups de treball per compartir, debatre i reflexionar sobre les inquietuds i temàtiques que es generen al voltant del comerç urbà. La recerca de pluralitat entre les diferents taules ens facilita un millor intercanvi i coneixement en el desenvolupament de les mateixes.

Les Taules de treball estan formades per cinc grups.

El Grup de Treball de Sistemes d'Informació de Comerç (GTSIC), on participa la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i les diferents Diputacions del territori. Aquesta és una taula consolidada amb la complicitat i voluntat de les diferents Administracions Públiques. Un taula on l'objecte és treballar conjuntament l'intercanvi d'informació així com establir ponts de diàleg per accions i/o projectes en comú.

El Grup de Treball Territorial (GTT), on participen dotze municipis de la província, procedents de diferents comarques, ens aporta, entre d'altres coses, experiència amb projectes de diferents àmbits de gestió. Una taula d'on han sorgit diferents actuacions que s'han dut a terme dins la mateixa Gerència. Aquest grup, liderat per una diversitat territorial de municipis genera vincles i sinergies de col·laboració, tot compartint diferents problemàtiques i oportunitats pel sector.

Enguany s'ha iniciat el procés de creació de les taules següent: El Grup de Treball d'Innovació i Coneixement (GTIC), on hi participaran diferents Universitats i empreses, així com altres àmbits acadèmics i empresarials, el Grup de Treball d'Entitats del Sector (GTES), que inclourà entitats vinculades al sector comercial; i finalment i el Grup de Treball de Gestió Transversal (GTGT), que estarà format per membres de la Diputació de Barcelona.

Tant la Taula del grup GTSIC com la taula del grup GTT han tingut molt bona resposta i valoració per part dels participants.

El comerç multicultural i l'espai urbà
Des de la Gerència de Serveis de Comerç, s'ha realitzat un estudi sobre la multiculturalitat dels diferents comerços de proximitat, la seva convivència i impacte en l'espai urbà. Aquesta multiculturalitat, s'entén des d'una vessant de comerços regentats per persones de diferents nacionalitats residents en el nostre territori.

D'ençà més de 10 anys, la presència d'aquesta tipologia de comerç, ha experimentat una evolució paral·lela amb les comunitats residents. Aquesta implantació ha estat significativa a tot el territori de Catalunya i, particularment, als municipis de la província de Barcelona. Es tracta d'una presència en l'activitat empresarial que, en diferents formats, ha canviat la fesomia del nostre paisatge comercial.

És per això mateix, que des de la Gerència, s'ha volgut abordar aquesta nova perspectiva en l'evolució i trajectòria d'aquests tipus de comerços. Sota una metodologia principalment qualitativa s'ha observat quina és aquesta nova realitat del comerç de proximitat. Per tal de fer una recerca més operativa es va comptar amb la participació de quatre unitats d'observació; concretament Terrassa, Sant Andreu de la Barca, Vic i l'Hospitalet de Llobregat.

Eina d'anàlisi de les campanyes de dinamització comercial.
La Gerència de Serveis de Comerç ha presentat una eina que permetrà analitzar, de manera pràctica i àgil, com fer i com millorar les campanyes de comunicació en la dinamització comercial. Una eina que contempla la possibilitat d'optimitzar les campanyes ja sigui, des de la vessant del comerç de proximitat, de les fires o dels mercats de la província de Barcelona.

Una eina que vindrà diferenciada per tres paràmetres com són els objectius, les accions i els indicadors. S'ha de pensar quins són els objectius, quines serien les accions

per aconseguir aquests objectius i finalment quins seran els indicadors que haurem d'incorporar. Una vegada incorporades totes les variables, es fa un creuament de les mateixes i obtenim uns resultats. Tot incidint en optimitzar l'eficàcia i eficiència en les campanyes de dinamització.

Una metodologia que ens permet en primer lloc, millorar la presa de decisions, en segon lloc, reflexionar el que estem fent i el perquè ho fem i, en tercer lloc, fomentar l'efectivitat en les estratègies de comunicació al voltant del comerç urbà i de proximitat.

Suport a la gestió relacional

Cercles de comparació intermunicipal de fires locals
Fa 17 anys, la Diputació de Barcelona va impulsar la creació dels Cercles de comparació intermunicipal, una metodologia de treball que té com a finalitat la reunió d'experts de la gestió municipal amb els objectius de mesurar, comparar i avaluar resultats mitjançant uns indicadors comuns, consensuats a través de la constitució d'un o més grups de treball per a l'intercanvi d'experiències. Actualment s'analitzen 19 serveis públics.

En el cas de les fires locals, aquest cercle es ve realitzant des de l'any 2009, on s'ha passat de 14 municipis inicials als 36 municipis d'aquesta 9a edició. D'aquests 36 municipis, 16 tenen més de 30.000 habitants i 20 municipis menys de 30.000 habitants, 7 d'aquests últims menors de 10.000 habitants.

En el Cercle d'enguany han participat els següents municipis: Caldes de Montbui, Calella, Cambrils, Canet de Mar, Cardedeu, Cardona, Centelles, Collbató, Cubelles, El Masnou, El Prat de Llobregat, Gavà, Granollers, Igualada, La Garriga, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Navàs, Palau-Solità i Plegamans, Roda de Ter, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Eulàlia de Ronçana, Taradell, Terrassa, Tordera, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Els resultats del Cercle de fires venen definits per l'estabilitat en la despesa del de les fires Locals; per un increment en el nombre d'expositors i en la superfície ocupada pels expositors; per alguns canvis en els serveis associats a uns recintes firals més grans i esponjats; per menys formació del personal tècnic de les fires; per canvis en l'accessibilitat, probablement associats a decisions de localització d'algunes fires; i, finalment, per una més gran atenció a les persones visitants que genera algunes visites més i, sobretot, més visites foranes, és a dir, una més gran capacitat d'atracció de les fires locals.

Cercles de comparació intermunicipal de mercats
En aquest 2018 s'ha realitzat la 12a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de mercats municipals.

Enguany han participat 32 municipis: Abrera, Barberà de Vallès, Canet de Mar, Cardedeu, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Esparreguera, Gavà, El Masnou, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Montgat, Olesa de Montserrat, Pallejà, Ripollet, Rubí, Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Pere de Ribes, Terrassa, Torelló, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Mar.

El número de participants ha disminuït respecte l'any passat en un municipi. Tot i així els ens locals participants en el cercle representen el 52% dels municipis de la província de Barcelona que disposen de mercat municipal.

Com a dada més destacada d'aquesta edició és que segueix creixent la recollida selectiva de residus amb un 51%.

El 64% de les persones que ocupen càrrecs de direcció en els mercats són dones.

Els mercats es financen de forma externa, ajuntaments i altres institucions, en un 25%.

La gestió indirecta a càrrec dels comerciants s'autofinança en un 92% en front del 72% de la gestió directa per part de l'ajuntament.

Xarxa Productes de la Terra (XPDT)
Des de l'any 2011, la Gerència de Serveis de Comerç participa i col·labora en les activitats de la Xarxa Productes de la Terra en el suport a la comercialització dels productors que integren la Xarxa.

Aquesta col·laboració es concreta en l'elaboració i desenvolupament, per part de la Gerència de Serveis de Comerç, de propostes d'actuació per millorar la comercialització dels productors dels ens locals membres de la XPDT, que l'any 2018 s'ha traduït en la participació en la Fira de l'Ascensió i All Those Food Market.

Amb l'objectiu de promocionar i dinamitzar les fires locals, l'Oficina de Mercats i Fires Locals, va participar en la 68 a edició de la Fira de l'Ascensió de Granollers que va tenir lloc del 10 al 13 de maig de 2018 mitjançant un estand institucional de 12 metres lineals on durant els dies de celebració de la fira es va fer difusió de la Xarxa Productes de la Terra.

La Diputació de Barcelona va participar en l'edició de Nadal de l'esdeveniment que organitza l'associació per a la promoció dels emprenedors gastronòmics, All Those Food Market, que va tenir lloc els dies 1 i 2 de desembre de 2018, a la sala Comillas del Museu Marítim de Barcelona. Es va participar mitjançant un estand on es va fer difusió de la XPDT, es va editar documentació especifica per a aquest esdeveniment, concretament del productes singulars de la demarcació de Barcelona, i es van realitzar tallers per a infants i famílies relacionats amb els productes singulars.

Coop'Art
El Servei de Comerç Urbà participa com a soci del projecte Coop'Art per fomentar una estratègia compartida d'innovació i desenvolupament sostenible de l'artesania artística- un programa europeu que vol promoure els professionals de l'artesania artística a banda i banda de la frontera franco-catalana i els seus objectius són valoritzar el territori i el saber fer.

Entre 2018 i 2020 els socis participants a Coop'Art, participaran a la millora del potencial artístic i econòmic de

l'artesania artística pel desenvolupament cultural i l'atractiu turístic del territori.

Suport econòmic

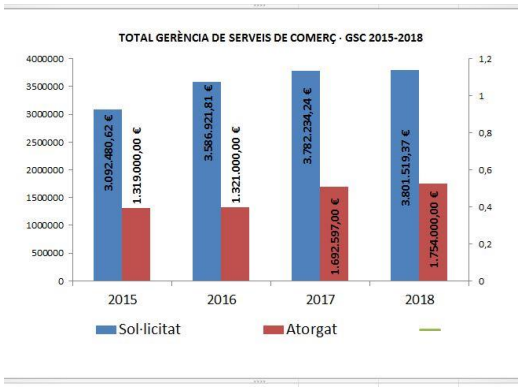
Ajuts

Programes articulats a través del Catàleg de Serveis i Activitats per a l'any 2018 de la Xarxa de Governs Locals
El Catàleg 2018 ha obeït a una racionalització i simplificació de programes, a una millor distribució del percentatge de cofinançament en funció del nombre d'habitants del municipi, i de les característiques i necessitats del territori.

Les actuacions de suport tècnic i suport material han tingut diferents opcions de resolució: des de la prestació directa de serveis per part del personal tècnic de la Gerència de Serveis de Comerç fins a l'externalització i seguiment a través de la contractació administrativa.

La dotació econòmica per als programes de la Gerència de Serveis de Comerç ha estat de 1.754.000 € que corresponen: 1.093.750 € al Servei de Comerç Urbà; 297.475 € a l'Oficina de Mercats i Fires Locals i 362.775 € a la Gerència de Serveis de Comerç.

Gràfic 1. Comparativa 2015-2018 **Gerència de Serveis de comerç** corresponents als tres orgànics, Oficina de mercats i fires, Servei de Comerç Urbà i Gerència de Serveis de Comerç.



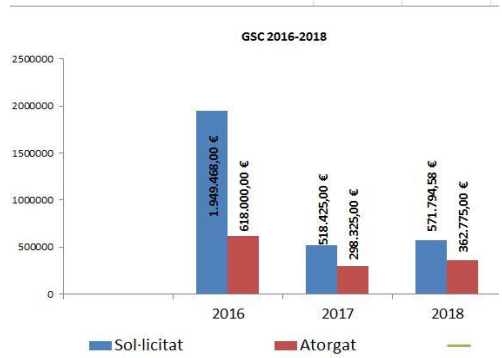
Descripció dels programes articulats a través de la Xarxa de Governs Locals, XGL 2018:

Estratègia del teixit comercial urbà, els mercats i les fires locals
- Accions de promoció comercial en cooperació entre diversos ens locals
- Estudis de comerç, mercats i fires locals
- Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà i en un mercat municipal
- Gestió i consolidació de grups de treball i de debat en l'àmbit del comerç
- Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats

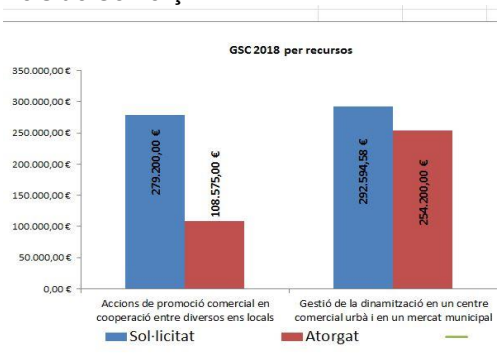
Desenvolupament del teixit comercial urbà
- Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants
- Comerç: actuacions de dinamització comercial en municipis de més de 20.000 habitants
- Comerç: dinamització i promoció del teixit comercial en l'àmbit comarcal

Desenvolupament de mercats i fires locals
- Fires locals: accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants
- Fires locals: servei de préstec de carpes
- Mercats de venda no sedentària: accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants
- Mercats municipals: accions de foment

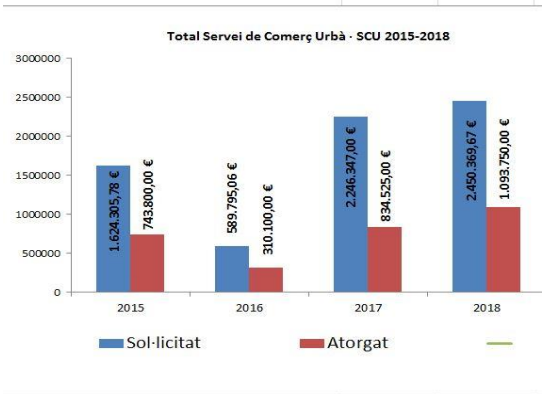
Gràfic 2. Atorgat i sol·licitat, **Gerència de Serveis de Comerç** 2018 (GSC)



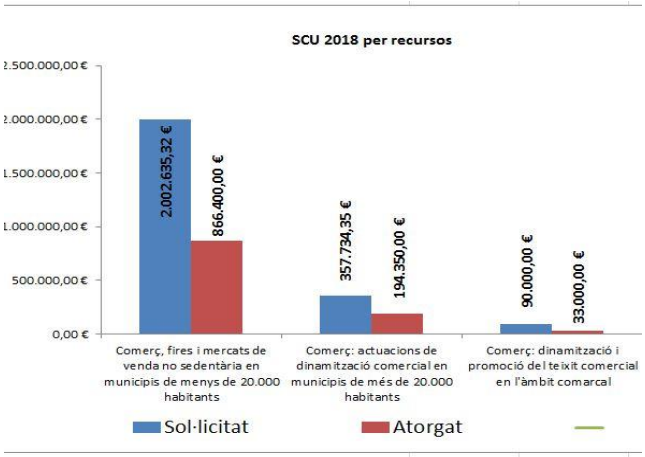
Gràfic3. El gràfic següent mostra la distribució econòmica atorgada global per a cada acció de suport de la **Gerència de Serveis de Comerç**.



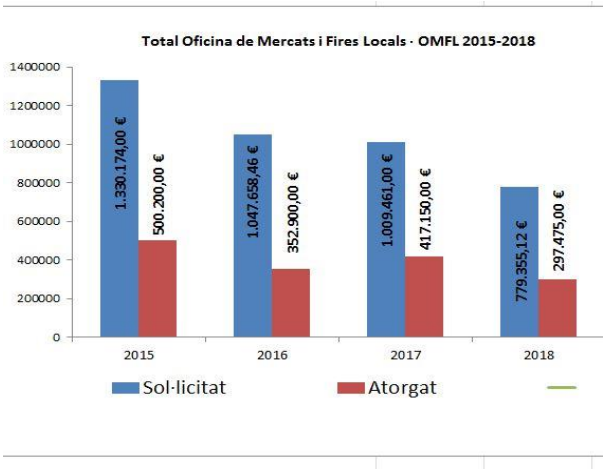
Gràfic 4. Atorgat i sol·licitat **Servei de Comerç Urbà** 2018 (GSC)



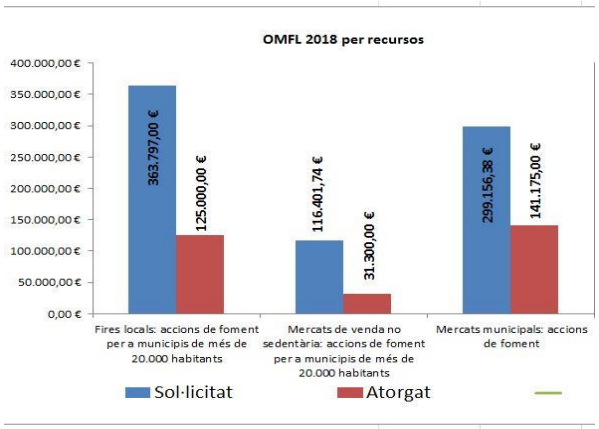
Gràfic 5. En el gràfic següent s'assenyala la distribució econòmica atorgada global per a cada acció de suport del **Servei de Comerç Urbà** al 2018.



Gràfic 6. Sol·licitat i Atorgat. **Oficina de Merctats i Fires Locals 2018**



Gràfic 7. En el gràfic següent s'assenyala la distribució econòmica atorgada global per a cada acció de suport de **l'Oficina de Mercats i Fires Locals**



Subvencions a associacions de comerciants

En el desenvolupament de les polítiques comercials locals la participació activa del sector comercial i de serveis i les seves entitats representatives, així com dels agents, públics i privats, que actuen en els diferents àmbits del món local, constitueix una de les claus necessàries per l'èxit dels programes de dinamització i les associacions de comerciants constitueixen un element cabdal en el desenvolupament comercial.

Per aquesta raó i amb l'objectiu de donar suport a les actuacions portades a terme pels ens locals en la millora de l'activitat comercial del seu àmbit territorial, es va considerar necessari donar suport a les actuacions promogudes per les entitats representatives del sector comercial envers el manteniment, consolidació i millora de l'oferta comercial i dels serveis prestats a la ciutadania en el marc de les línies generals dissenyades per l'ens local. Aquest suport es va concretar en la primera convocatòria, l'any 2012, que ha tingut continuïtat fins l'any 2018 amb una dotació econòmica, enguany, de 150.000€

El total d'entitats beneficiàries han estat 67 associacions de comerciants que actuen als eixos comercials de diferents municipis de la província.

Programa Complementari de Reforma i Millora d'Equipaments Locals 2018-2019

El 12 d'abril de 2018 es va aprovar, per Junta de Govern, la resolució d'aprovació de sol·licituds del Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals 2018-2019, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019.

Aquesta actuació va adreçada a reactivar les economies locals mitjançant una inversió per dinamitzar el teixit empresarial i productiu, com és el cas dels mercats municipals i de venda no sedentària que han tingut en aquest programa un recurs econòmic per finançar obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment en mercats municipals i de mercats de venda no sedentària per tal d'afavorir l'eficiència i l'estalvi energètic.

Els destinataris d'aquest programa han estat municipis i entitats municipals descentralitzades de la demarcació territorial de Barcelona que disposessin d'equipaments, béns o elements de titularitat pública tipus mercats. Els ajuts podien sol·licitar-se tant per a l'any 2018 com el 2019.

La quantia màxima de l'ajut era de 100.000 euros en el cas dels mercats municipals i de 30.000 euros en els mercats de venda no sedentària, en regim de concessió concurrència competitiva, amb un import total d'1.800.000 euros repartits entre els dos anys (800.000 euros per al 2018 i 1.000.000 euros per al 2019).

El termini per presentar les sol·licituds va finalitzar el 15 de desembre de 2017 i en total és van presentar 118 actuacions per al període 2018-2019. D'aquestes 118 sol·licituds es van admetre a tràmit 115, de les quals 74 corresponen a mercats municipals i 41 a mercats de venda no sedentària. L'import total sol·licitat ha estat per valor de 6.629.427.10 euros.

El conjunt d'actuacions subvencionades que han estat aprovades per part de mercats municipals han estat les següents: mesures d'eficiència energètica i actuacions de reforma i manteniment d'elements constructius deteriorats o obsolets, rehabilitació de cobertes, reparació de

tancaments i adequació a la normativa bàsica d'accessibilitat i seguretat.

En mercats de venda no sedentària el conjunt d'actuacions subvencionables han estat: l'adequació d'instal·lacions d'aigua i electricitat a la normativa bàsica d'accessibilitat amb l'eliminació de barreres, reparació de paviments, eliminació de residus i instal·lació de lavabos.

Finalment, el pressupost assignat per als dos anys ha estat de 1.817.330,57 euros. 1.327.883,33 euros corresponents a mercats municipals i 489.440.31 euros a mercats de venda no sedentària.

En total s'ha donat cobertura a un total de 37 sol·licituds: 17 de mercats municipals i 20 de mercats de venda no sedentària.

Foment de la concertació público-privada i col·laboració amb entitats representatives del sector comercial

Es fomenta la concertació público-privada a través de convenis amb entitats o entitats locals que tenen per objecte la dinamització i consolidació del teixit comercial urbà i de proximitat

Col·laboració amb la FEFIC
La Federació de Fires de Catalunya –FEFIC- és una organització de caràcter federatiu amb personalitat jurídica i plena capacitat per coordinar, representar i fomentar el treball dels organitzadors firals amb el propòsit de compartir objectius comuns.

L'Oficina de Mercats i Fires Locals de la Gerència de Serveis de Comerç de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local treballa, juntament amb els ens locals, en polítiques de promoció i dinamització de les més de 518 fires que se celebren en 250 municipis de les comarques de la demarcació de Barcelona.

Per aquest motiu, l'Oficina de Mercats i Fires Locals ha col·laborat amb la FEFIC amb el patrocini del 25è Congrés de fires de Catalunya, que es va celebrar a Tortosa (Tarragona), els dies 21 i 22 de novembre de 2018.

L'objectiu del congrés es reunir tot el sector firal català, entitats organitzadores de fires, tant publiques com privades, per debatre mitjançant conferències i grups de treball sobre les dinàmiques de les fires, l'entorn socioeconòmic de les mateixes i la seva afectació davant els darrers canvis en el marc jurídic de les contractacions. S'espera l'assistència d'un centenar d'organitzadors firals de tot Catalunya, gran part d'ells provinents de la província de Barcelona.

Conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona i MERCABARNA
La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, juntament amb l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona i MERCABARNA treballen des de l'any 2014 en la campanya **"Estima el teu mercat"**.

Una iniciativa de la World Union Whosale Markets (WUWM) i d'altres ciutats i entitats de la Unió Europea que té com a objectiu: posar en relleu davant la societat el paper dels mercats municipals en el manteniment i creació de l'ocupació; protecció del medi ambient, així com el seu rol cultural, en tant que són espais centrals d'alimentació fresca i saludable.

Enguany, s'ha celebrat la 5a edició que va tenir lloc del 15 al 31 de maig de 2018.

La intenció d'aquesta campanya és que els mercats municipals europeus se sumin a aquesta iniciativa de projecció internacional mitjançant qualsevol actuació: activitats infantils, tast de nit, actuacions musicals, descomptes pels clients o altres activitats que ja estiguin previstes.

En aquesta edició, que ha comptat amb el recolzament de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, han participat 37 mercats municipals que representaven a 25 municipis, el 42% dels municipis que tenen mercat municipal a la província de Barcelona.

A tot Europa han participat un total de 700 mercats representant a Gran Bretanya, França, Itàlia, Hongria i Grècia.

Servei d'Assistència Integral de Mercats Municipals
L'Oficina de Mercats i Fires Locals ha desenvolupat un servei d'assistència integral als mercats municipals (a partir d'ara SAIMM) que té com a finalitat donar suport tècnic i material als mercats participants. Aquest servei és una prova pilot de 2 anys la qual es va iniciar l'1 d'octubre de 2017 i acabarà el 30 de setembre de 2019.

Els mercats participants a la prova inicialment eren Arenys de Mar, Berga, Calella, Canet de Mar, Manresa, Torelló i Vilassar de Mar. Berga ha deixat de participar a la prova pilot degut, per una banda, als pocs paradistes actuals (4) i per l'altra, a la manca de recursos econòmics per realitzar la inversió mínima imprescindible per a l'adequació de l'equipament a la normativa de seguretat i a la reestructuració de l'espai de venda.

Els objectius del SAIMM són:
- Garantir un servei públic eficient, mantenir i conservar el patrimoni local
- Fomentar un model comercial de proximitat i amb presència de productes locals
- Impulsar l'ocupació i les activitats econòmiques i preservar el model de mercat en tot el territori.

Per desenvolupar el SAIMM, s'ha contractat una empresa especialitzada en la gestió de mercats municipals la qual, amb la col·laboració del personal tècnic de l'Oficina de Mercats, ha redactat un pla de treball individualitzat per cada mercat. L'empresa fa una visita periòdica a cada mercat per fer el seguiment de les actuacions detallades en el pla d'actuació. També s'han establert uns indicadors trimestrals de seguiment i avaluació. Enguany també s'ha elaborat un vídeo memòria de l'estat en el qual estan actualment els mercats municipals participants a la prova.

Plataforma formativa DIGIEMPREM
L'Oficina de Mercats i Fires Locals ha desenvolupat una plataforma de formació on-line, *Digiempren*, adreçada a persones empresàries del comerç i creadores de la demarcació de Barcelona en matèria d'e-commerce. El

portal té com a objectiu ser un punt de referència per formacions específiques i pràctiques que permetin millorar el procés de comercialització de venda online.

La plataforma disposa de dos modalitats d'aprenentatge, per una banda els cursos de tres setmanes de durada i per l'altre les miniguies, vídeos de 10 minuts amb informació detallada dels aspectes que afecten a l'e-commerce.

Els cursos són tots en línia, destinats a la participació i accés obert a través del web. A més dels materials d'un curs tradicional, aquests disposen de vídeos, lectures i qüestionaris, els cursos tanmateix disposen de fòrums per usuaris que ajudaran a construir una comunitat per als estudiants i professors.

Per a l'any 2018 s'han enregistrat dotze cursos i 20 miniguies.

Suport al sector creatiu local
L'Oficina de Mercats i Fires Locals va realitzar una radiografia del sector creatiu i de disseny a la província de Barcelona, a través d'un estudi, amb l'objectiu de conèixer de prop aquest àmbit i veure quines necessitats té. Això ha permès a l'Oficina de Mercats i Fires Locals valorar la idoneïtat d'endegar polítiques d'ajut per tal de promocionar aquest sector i fer-lo créixer, així com dissenyar les línies d'actuació més adequades per aconseguir-ho.
Fruit dels resultats de l'estudi realitzat, es va celebrar una trobada de Creadors Locals el dia 28 de novembre per reconèixer, comprendre i socialitzar el nom del nou col·lectiu. L'objectiu principal d'aquestes jornades divulgatives i de sensibilització és connectar amb els creadors locals i que aquests es reconeguin dins la nomenclatura atorgada -després de l'estudi realitzat per la pròpia Diputació de Barcelona-.

Conveni de col·laboració amb el Gremi de Flequers de la província de Barcelona.
La Gerència de Serveis de Comerç i el Gremi de Flequers de la província de Barcelona col·laboren per al desenvolupament d'accions de millora del dinamisme, la competitivitat i la formació del sector comercial de la indústria flequera de la demarcació, durant els anys 2017 i 2018.

El desenvolupament de les accions objecte del conveni estan dirigides a l'assoliment dels objectius següent:
- La millora de l'oferta comercial del territori.
- La millora del dinamisme i la competitivitat del sector flequer.
- La millora de la formació del sector comercial de la industria flequera.
- La promoció de la Indicació geogràfica protegida Pa de Pagès Català

Conveni de col·laboració amb la Fundació Comerç Ciutadà
La Fundació Comerç Ciutadà és la denominació de marca adoptada pel Grup d'Associacions de Comerciants de Centres Urbans de Catalunya per expressar i comunicar una manera d'entendre el comerç més propera als ciutadans, així com fomentar una pràctica professional que la identifica per la seva proximitat i la qualitat en l'acció comercial. La institució està formada per les associacions de comerciants que gestionen els nuclis comercials del centre urbà de Badalona, Figueres, Mataró, Sabadell, Vic, Olot, Tarragona, Granollers i Terrassa.

Des de fa anys es dona suport i es participa, des del Servei de Comerç Urbà en l'Observatori de les àrees comercials dels centres urbans, projecte realitzat conjuntament amb la Universitat de Barcelona que té com a objectiu: consolidar l'Observatori de les àrees comercials dels centres urbans, obtenir dades de vianants i obtenir dades del cens comercial

Actualització tècnica i professional

Formació

Accions formatives adreçades al personal tècnic municipal
La Gerència de Serveis de Comerç promou una oferta de formació especialitzada amb la finalitat de contribuir a l'actualització tècnica i l'intercanvi de coneixements dels empleats públics dels ens locals que treballen al territori en funcions relacionades amb la planificació i desenvolupament del teixit comercial, la gestió i promoció dels mercats municipals i de venda no sedentària, i l'organització i dinamització de les fires locals.

Durant l'any 2018 s'han organitzat diverses accions formatives incloses en el Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona: Experiències de gestió del comerç urbà, La dinamització comercial als petits municipis i Planificació urbanística en el teixit comercial. En total s'han impartit 25 hores de formació presencial i han assistit a les sessions 65 empleats municipals.

Així mateix, com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, es va detectar la necessitat formativa d'analitzar el marc jurídic vigent en matèria de mercats de venda no sedentària i aclarir les qüestions i dubtes freqüents plantejades pel personal tècnic dels ajuntaments. Amb l'objectiu de donar-ne resposta es va organitzar una sessió de dues hores amb el títol la Llei 18/2017, d'1 d'agost, i la gestió als mercats de venda no sedentària. Aquesta acció formativa, organitzada en col·laboració amb la Direcció de Serveis Jurídics de la Diputació de Barcelona, va comptar amb l'assistència de 109 empleats municipals.

Els participants han valorat, en una escala d'1 a 4, les accions formatives realitzades a nivell global amb un resultat de 3,52. De la resta d'indicadors recollits a les enquestes de valoració podem destacar que s'ha obtingut un resultat de 3,77 en l'organització i funcionament de la formació, l'actuació global dels docents ha estat valorada amb un 3,51 i l'aplicabilitat de la formació al lloc de treball ha obtingut un resultat de 3.63.

Cessió i préstec de béns

Servei de préstec de carpes per a la realització de fires locals
A finals del 2011, des de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, es va endegar un projecte de préstec de carpes, de 3x3, als esdeveniments tipus mercats singulars i fires locals**.** L'objectiu del projecte és donar resposta a les necessitats dels ens locals per contribuir a la disminució de

costos globals en la organització dels citats esdeveniments.

Al llarg de 2018 s'han sol·licitat 6.180 carpes per part de 241 ens locals. Finalment i, en base als recursos disponibles, s'han beneficiat d'aquest servei 98 municipis amb 2.167 carpes.

Actualment el servei de préstec de carpes disposa d'un total de 60 carpes operatives, 37 carpes menys que a inici d'any.

El Servei de préstec de carpes ha obtingut aquest any 2018 una nota de 8,9 sobre un total de 10 de les enquestes de satisfacció dels recursos del Catàleg de Serveis, una de les puntuacions més altes de tot els recursos del catàleg.

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla depenent orgànicament de la Gerència de Serveis de Comerç, compta amb un total de 27 persones, amb la següent composició:

Lloc de treball	Dones		Homes		
	Nombre	%	Nombre	%	Total
Diputat Delegat	0	0%	1	100%	1
Cap de Servei de Comerç Urbà	1	100%	0	0%	1
Cap d'Oficina de Mercats i Fires Local	0	0	1	100	1
Cap de Secció	2	100	0	0	2
Cap d'Unitat	3	100	0	0	3
Personal Tècnic	5	38	8	62	13
Personal Administratiu	1	17	5	83	6
Total	**12**	**44**	**15**	**56**	**27**

Recursos Econòmics

El pressupost inicial del total de la Gerència de Serveis de Comerç de l'any 2018, exclòs el capítol I, es xifrà en 3.656.2855 €, d'aquests, 770.285 € consignats a capítol II, 2.404.000 € consignats a capítol IV i 1.000 € a capítol VI i 481.000 a capítol VII.

Capítol VI

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Institut del Teatre

Definició i objectius

L'Institut del Teatre va ser creat per la Diputació de Barcelona l'any 1913. Adrià Gual en fou el director/fundador. Des del 1990 és un organisme autònom de la Diputació de Barcelona.

Missió
La formació, la recerca, la innovació i la transferència de coneixement en l'àmbit de les arts escèniques.

Visió
Esdevenir el motor del sistema català d'arts escèniques, cercant l'excel·lència en el conjunt dels seus programes formatius i culturals i articulant l'arrelament en la tradició amb l'obertura al context internacional i la innovació.

Tipologia dels seus centres
Els centres docents -escoles i conservatoris- organitzen i imparteixen ensenyaments superiors, secundaris i de formació professional.

El Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) realitza tasques de documentació i difusió del seu fons i de producció de recursos docents i a favor de la recerca.

Des de serveis culturals destaca la producció de publicacions.

Els centres territorials del Vallès i d'Osona desenvolupen les activitats de docència, difusió i promoció.

Finalitats
- L'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle.
- La promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts de l'espectacle.
- La realització d'activitats de recerca i d'investigació, en l'àmbit que li és propi.
- La conservació, l'adquisició, la difusió, la classificació i l'exhibició de fons documentals, bibliogràfics i museístics especialitzats.
- L'edició, directa o en col·laboració, de llibres, revistes, cartells i qualsevol altre material imprès, fonogràfic, fotogràfic, cinematogràfic, de vídeo o enregistrat en qualsevol altre suport, relatiu a les arts escèniques i de l'espectacle.
- L'organització, la producció i la gestió de festivals, mostres, muntatges escènics i de dansa, propis o aliens, així com la realització de programacions a les seves sales d'espectacle.

D'acord amb el Pla estratègic 2018-2021, aprovat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, l'organisme se centra en aquests sis objectius estratègics:

O.E.1 Assolir la màxima excel·lència en la pedagogia i en les activitats artístiques i culturals i convertir-se en la institució líder i mentora de la formació i la innovació creativa, en tant que escola nacional de les arts escèniques.

O.E.2 Impulsar nous estudis, i noves titulacions que col·loquin l'Institut del Teatre com a model dels estudis d'arts escèniques a tots els nivells de la formació, i promoure estratègies per al creixement de la recerca pedagògica i creativa.

O.E.3 Salvaguardar, ampliar i difondre el patrimoni, i fomentar el conreu de la llengua catalana, la nova creació, i el desenvolupament del pensament contemporani.

O.E.4 Consolidar l'Institut com a motor formatiu i creatiu de l'escena catalana, promovent relacions i aliances acadèmiques i artístiques arreu, per tal de guanyar centralitat internacional.

O.E.5 Transferir el coneixement arreu del territori potenciant les arts escèniques i la complexitat i diversitat de la cultura catalana, per tal de posseir el màxim de recursos per orientar el projecte de país i la transformació social.

O.E.6 Articular un sistema de governança que desenvolupi metodologies de treball per abordar amb transparència, eficiència i eficàcia els reptes que s'ha de plantejar la institució.

Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'Institut del Teatre són el Consell General i Junta de Govern.

Consell General. President/a: Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès (Presidenta de la Diputació de Barcelona) (fins al 2 de juliol de 2018). Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa (President de la Diputació de Barcelona) (des del 3 de juliol de 2018). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, Sr. Xavier Forcadell i Esteller, Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges (fins al 2 de juliol de 2018), Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller (des del 3 de juliol de 2018), Il·lm. Sr. Martí Pujol Casals, Il·lma. Sra. Ana M. Del Puy del Frago Barés, Sr. Josep Altayó i Morral, Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares i Sr. Xavier Boltaina i Bosch. Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Magda Puyo Bové (directora general de l'Institut del Teatre) i Sr. Jordi Roig i Viñals (gerent de l'Institut del Teatre), Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta, Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Gériz.

Junta de Govern. President/a: Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès (Presidenta de la Diputació de Barcelona) (fins al 2 de juliol de 2018), Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa (President de la Diputació de Barcelona) (des del 3 de juliol de 2018). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, Sr. Xavier Forcadell i Esteller, Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges (fins al 2 de juliol de 2018), Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller (des del 3 de juliol de 2018), Il·lm. Sr. Martí Pujol Casals, Il·lma. Sra. Ana M. Del Puy del Frago Barés i Sr. Josep Altayó i Morral. Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Magda Puyo Bové (directora General de l'Institut del Teatre) i Sr. Jordi Roig i Vinyals (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Gériz

A les dues sessions del Consell General celebrades durant el 2018, i a banda dels punts en què prescriptivament es dona compte de resolucions i acords aprovats, de convenis subscrits i aprovació de la liquidació pressupostària i la memòria de gestió de l'any anterior i es va informar favorablement i es va elevar al Ple de la Diputació l'avantprojecte de pressupost 2019.

Durant el 2018 es van celebrar dotze sessions de la Junta de Govern, una de les quals va ser extraordinària. Es comptabilitzen un total de 115 aprovacions d'acords. El 6.08% d'aquest total d'acords aprovats han estat referits a temes de recursos humans, el 6.96% a econòmics i pressupostaris, el 12.17% a convenis de col·laboració amb entitats, el 31.30% a contractació, el 34.78% d'àmbit acadèmic, i el restant 8.71% a temes diversos.

Direcció General i Gerència
La Direcció general i la Gerència són òrgans de govern i administració de l'Institut del Teatre d'acord amb l'article 6 dels seus Estatuts.

Direcció General
S'elabora el Pla estratègic 2018-2021.

La finalitat principal és mantenir l'excel·lència i l'especificitat, potenciant el talent, la professionalitat i la innovació permanent en tots els àmbits de les arts escèniques, contribuint així al desenvolupament cultural i social. L'eficàcia, la responsabilitat i la transparència són valors transversals que impregnen la institució.

El valor artístic i humanístic de l'Institut del Teatre conté i nodreix el futur de múltiples visions artístiques que marcaran el camí del les arts escèniques i de la cultura del país. És en aquest sentit que s'han iniciat i estan en vies de consolidació diversos processos de disseny d'estudis i projectes innovadors entorn del perfeccionament artístic, el pensament contemporani, el desenvolupament de l'escena digital, la inserció laboral, la creació artística i la conservació i difusió de la riquesa patrimonial.

La força del capital humà i un bon sistema de govern i gestió permeten seguir avançant i millorant els estàndards de qualitat de tots els equipaments i processos per tal d'assolir els objectius estratègics que s'han plantejat en aquest nou Pla estratègic.

Actuacions que cal destacar:
- Aprovació del Pla estratègic 2018-2021. S'han introduït millores en la metodologia tant en l'elaboració com en el sistema d'indicadors i d'avaluació. S'inicia la seva aplicació i a finals del primer any comença el procés d'avaluació del propi pla i dels projectes de totes les unitats.
- Consolidació de diversos processos de desenvolupament d'estudis que seran guia pel futur de la formació en la dansa, el teatre i la tècnica escènica:
  - Primer any d'implantació del segon curs de batxillerat adaptat als estudis professionals de dansa
  - Consens i definició de les línies fonamentals dels nous plans d'estudi que han de portar a l'adscripció a la universitat
  - Presentació a la Universitat de Barcelona de les fitxes genèriques per a graus emergents de la UB per a l'admissió del procés d'adscripció a la universitat
  - Tancament i presentació al Departament d'Ensenyament de la nova titulació d'Estudis Professionals Superiors d'Escenotècnia, títol propi de la Generalitat de Catalunya
  - Disseny i planificació de la implantació del nou Postgrau d'escenificació i escena digital
  - Desenvolupament de materials pedagògics relacionats amb la prevenció de riscos laborals per formar professionals responsables en la seguretat de l'activitat artística
- Planificació definitiva del pressupost i de les activitats artístiques, pedagògiques i de comunicació i visibilitat de la Quadriennal de Praga que tindrà lloc el juny del 2019
- Col·laboració amb el CoNCA en l'estudi del context dels ensenyaments artístics superiors a Catalunya i a Europa
- Inici, junt amb la Universitat de Barcelona i altres centres i facultats d'arts, del projecte Campus Universitari de les Arts.
- Consolidació del Projecte Arts Escèniques a les escoles de Vic amb l'Ajuntament d'aquest municipi. I disseny d'un nou projecte: l'Aula de Teatre per a Joves i Infants.
- Creixement de les col·laboracions dels projectes per a graduats i graduades (inserció laboral i perfeccionament): gira internacional d'ITDansa i actuacions al Liceu, entre d'altres teatres i festivals de Catalunya. Estrena a la Sala Beckett i posterior actuació a Temporada Alta d'IT Teatre i IT Tècnica, estrena dels Premis de dansa i teatre al Grec 2018.
- Acords i convenis amb els principals centres d'exhibició de Catalunya: festival TNT de Terrassa, Fira de Tàrrega, Festival Grec de Barcelona, Festival Sismògraf de dansa d'Olot, Temporada Alta de Girona, La Seca-Espai Brossa, Teatre Tantarantana, Nau Ivanow, Teatre Nacional de Catalunya, Gran Teatre del Liceu, Sala Beckett entre d'altres.
- Les Escoles de dansa, CSD, COD i IT Dansa van inaugurar la primera edició de la Quinzena de Dansa, nou festival promocionat per l'ICUB que té per objectiu exhibir la dansa al territori i promocionar les noves companyies.
- Posada en marxa de l'Àrea d'Articulació de Projectes que conceptualitza i gestiona projectes artístics i de comunicació.
- Impuls de tots aquells programes artístics, pedagògics i laborals que suposen un retorn social, en línia amb la política de la Diputació de Barcelona respecte a la responsabilitat social corporativa:
  - Beques d'arts escèniques aplicades
  - Accions de proximitat. Participació en cursos, trobades i actes culturals al districte Sants-Montjuïc
  - Ampliació de les col·laboracions amb entitats i institucions socials a partir dels projectes que es desenvolupen a l'Observatori de les Arts Escèniques Aplicades, a les escoles i altres unitats.
  - Elaboració del protocol per a la prevenció, detecció i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere, en l'àmbit de l'alumnat
  - Inici del Pla d'igualtat específic de l'Institut del Teatre
- Desenvolupament de nous plans de Formació estratègica, específica i personal, posant en valor els estudis de postgrau i màster dels docents de l'Institut del Teatre, tenint en compte la propera adscripció a la universitat.

Gerència
S'ha elaborat el nou Pla 2018-2021 el qual fixa l'objectiu estratègic d'articular un sistema innovador de governança d'administració i gestió de tots els equipaments de l'Institut del Teatre i desenvolupar metodologies de treball que permetin abordar amb transparència, eficiència i eficàcia els reptes plantejats.

La Gerència està treballant en la modernització dels sistemes de gestió, comunicació i informació, i actualització normativa, així com també la capitalització i optimització dels recursos humans per fer front els reptes a cinc anys vista que es plantegen per al desenvolupament dels objectius de l'Institut del Teatre en totes les seves seus.

S'han implantat protocols en l'àmbit de l'administració que assumeix la gestió economicoadministrativa de l'organisme autònom d'acord amb el Pla estratègic i les directrius de la Diputació de Barcelona. Totes aquestes actuacions s'han concretat en:
- Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'organisme, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.
- Manteniment i millora del portal de transparència.
- Constitució periòdica d'equips interdisciplinaris de millora per processos.
- Articulació de l'oferta formativa d'àmbit estratègic adreçada a grups interdisciplinaris.
- Definició dels plans de formació específica i de formació personal.
- Constitució d'en grup tècnic per a elaborar la nova carrera professional adreçada als col·lectius docents i de suport a la docència.
- Desenvolupament d'estratègies de sensibilització sobre aspectes de prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut.
- En l'àmbit pedagògic, i en relació a la prevenció de riscos laborals, seguir desenvolupant el projecte que té com a objectiu impulsar la integració de la prevenció de riscos a les escoles de l'Institut del Teatre amb el propòsit de fomentar una autèntica cultura preventiva que acompanyi la persona al llarg de tota la seva vida educativa i professional. En aquest sentit, es treballa en la integració d'aquests continguts en les programacions acadèmiques, en la formació específica dels docents, i en la realització d'una Guia de seguretat i salut a espais escènics.
- Desenvolupament del sistema de selecció de personal docent basat en competències, tot vinculant l'actual catàleg de competències docents i de suport a la docència als sistemes de selecció.
- Seguiment i avaluació de la implementació del Pla director d'usos dels espais.
- Elaboració de processos per avançar en el projecte d'administració electrònica.
- Participació en el Pla director de responsabilitat social de la Diputació de Barcelona amb actuacions de Responsabilitat Social Corporativa vinculades a dos grups d'interès claus per a la institució, el personal i l'alumnat. S'ha treballat especialment en accions vinculades al bon govern i al retorn social, accions a destacar.
- Desenvolupament del Pla director de manteniment de l'Institut del Teatre.
- Elaboració del Pla director de seguretat de l'Institut del Teatre 2018-2020 conjuntament amb el Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona.
- Desenvolupament del procés d'avaluació del desenvolupament (QAD) del personal d'administració i serveis.
- Constitució i posada en marxa del procés d'Avaluació de Riscos Psicosocials.
- Elaboració de l'Oferta Pública d'Ocupació PAMO 2017-2018.
- Desenvolupament de la Comissió de seguiment de l'organització Laboral i acadèmica de l'Institut del Teatre.
- Millora de l'eficiència energètica dels edificis de l'Institut del Teatre.

Àmbit acadèmic, serveis culturals, gestió i administració

Coordinació Acadèmica
La coordinació acadèmica de l'Institut del Teatre, en l'àmbit de Qualitat, ha dut a terme accions de millora en els temes següents:
- Pla d'avaluació: revisió, millora, explotació i enviament automatitzat de les enquestes de satisfacció
- Acreditació: planificació i supervisió del procediment intern i la visita externa
- Manuals i processos de Qualitat de l'Institut del Teatre: revisió i actualització dels manuals i els processos de qualitat amb els indicadors corresponents
- Actualització de la informació de Qualitat al web de l'Institut del Teatre

Amb relació a l'Adscripció Universitària:
- S'ha donat suport a les escoles superiors en el procés d'elaboració de les fitxes de graus emergents de la Universitat de Barcelona, així com en consultes de verificació

En l'àmbit del Pla d'ordenació acadèmic (POA):
- Actualització del calendari de procediments POA: avançament del procés 19-20
- Ajustament del programa Filemaker: millores en l'ajustament de les hores RD, configuració del programa i enviament automàtic pel GSuite
- Compra de programari per a la confecció d'horaris de les escoles i del professorat
- En procés de revisió i actualització de la distribució de jornada del personal docent i de suport a la docència (tasques a realitzar)

Quant als convenis realitzats:
- S'han renovat els convenis marc següents: Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, ESART, Sala Hiroshima, INEFC, Institut d'Estudis Catalans, Sala Beckett
- S'han fet els convenis específics següents: Associació d'Actors i Directors de Catalunya, Associació Dansa Moviment Teràpia (teràpia familiar), Associació d'Escoles de Dansa Autoritzades (audició-beques), AISGE (curs L'escenificació de la veu), Associació de Professionals de la Dansa (Jornades Escoles de Futur), Fundació Blanquerna (Simposi sobre Veu artística i Salut vocal), Associació Cultural Brossiana, GAGA, Grup Formació (Postgrau Tècniques de grup i psicodrama i Curs Expert en Tècniques de grup i psicodrama), *Fondazione Teatro*

Pisa (*Prima del Teatro: Scuola Europea per l'Arte dell'Attore*),

Quant a normativa:
- S'ha revisat la normativa de reserva d'espais de la seu de Barcelona
- S'ha revisat la normativa de reserva d'espais per a graduats

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

L'ESAD imparteix ensenyaments artístics superiors d'art dramàtic, d'acord amb les directrius que regeixen l'EEES. La finalitat dels ensenyaments és la de la formació qualificada de professionals en interpretació, direcció escènica, dramatúrgia, escenografia i àrees de coneixement i recerca vinculades.

La titulació superior de l'ESAD està immersa en el procés d'acreditació dels ensenyaments artístics superiors implantat per l'Agencia per a la Qualitat dels Sistema Universitari de Catalunya. Durant aquest curs l'ESAD ha presentat el corresponent autoinforme i resta en espera de l'avaluació. Al mateix temps els estudis superiors d'art dramàtic estan en procés d'adscripció a la Universitat de Barcelona i s'està elaborant un nou pla d'estudis.

Oferta de places, matrícula i graduats. L'oferta per al curs 2018-2019 ha estat de 292 alumnes (196 interpretació, 54 direcció escènica i dramatúrgia i 42 escenografia).

S'han realitzat les següents activitats escèniques:

Tallers de 4rt curs d'interpretació i escenografia (assignatures Pràctica 2 i Projecte escenogràfic 4):
- *Derrère les choses, creació col·lectiva*
- *Glòria, creació col·lectiva*
- *Croades*
- *Incògnit*
- *La Comèdia dels errors, el musical, basada en l'obra homònima de William Shakespeare*
- *Masculí, femení, adaptació escènica de la pel·lícula homònima de Jean-Luc Godard (1966)*

Taller de bufons 3r. curs d'Interpretació (assignatura Projecte 1 físic/visual):
- *Colisione en el Coliseo*

Tallers de 3er curs d'interpretació (assignatura Projecte 2) :
- *De quan sommiava (musical)*
- *Inhòspit (visual)*
- *Silenci oblidat silenci (físic)*
- *Pieza de corazón de H. Müller amb digressions sotre el cansanci de Peter Hanke (text)*
- *Rèquiem Valmont (text)*
- *Electric City (text)*

Tallers de 3er curs d'interpretació (assignatura Projecte 3) i d'escenografia (assignatura projecte escenogràfic 3):
- *El càntir trencat*
- *Juli Cèsar*
- *El Misàntrop*
- *Mozart Follies ft D.G.*
- *Con mi sombra somos tres*
- *Meumainmio*

Tallers de 4rt. de direcció escènica i dramatúrgia (assignatura Pràctiques d'escenificació 4), durant el curs s'han presentat 3 tallers de direcció i 1 de dramatúrgia:
- *Aquí (direcció)*
- *Deixar de ser persona és fàcil, si saps com (direcció)*
- *Titus Andrònic (direcció)*
- *Tripalium (dramatúrgia)*

Tallers de 3rt. de direcció escènica i dramatúrgia (assignatura Pràctiques d'escenificació 3):
- *Una.*
- *Dopamine, en busca del paraiso*
- *Àgata, la filla del mar*
- *Los Tramposos de Conor McPherson*

Els treballs de fi de grau (TFG) presentats durant el curs han estat els següents:

TFG integrat (totes les especialitats)
- *Diòptries*
- *9 to 5 El musical*

TFG interpretació:
- *El temps que estiguem junts*
- *Lo que queda de Ruth*
- *Anàlisi del moviment tradicional per un llenguatge contemporani. Una nube, un salmón, una campana y una pieza*
- *La diversa. Projecte d'investigació: el cos de la veu multidireccional a partir de l'altre voce i 56 díes de Moreno Bernardi*
- *Protocolos de acción frente a lo desconocido*
- *Diu el nen que ha vist un cérvol*
- *Versiones parciales de mi vida y mi glòria*
- *Golem*
- *Le coq papet l'amour*
- *Conversaciones con mi útero i altres interlocutors*
- *Mar d'Aral. Arqueologies d'un futur incert*
- *Caos*
- *Què m'ha passat?*

TFG direcció escènica i dramatúrgia:
- El mar no cap dins d'una capsa de sabates
- Mala Peça: el que pensem... El que sentim... El que som...
- *Mort accidental d'un anarquista, i d'algun altre element subversiu*
- *A la filatura*
- *Y nuestros cuerpos muertos contaran el cuento Enunciación y corporalidad entre el IT y el TNT: Hasta agotar existencias, Granotes y propiedad privada*

TFG escenografia:
- Obskenographía
- *La comunicació fenomenològica i l'impacte de la textura escenogràfica sobre l'espectador*
- *Fun Home*
- Nèbola

Pràctiques externes d'alumnes d'escenografia i de direcció escènica i dramatúrgia han fet pràctiques externes durant aquest curs en les següents entitats i espectacles:
- *Antigua i Barbuda Construcció i Efectes SL.* Espectacle: Sonets de Joguina.
- *Fundació Teatre Lliure.* Espectacle: El sistema solar.

- *Les Antonietes Teatre SL.* Espectacle: Escenes d'un matrimoni.
- *Teatre Nacional de Catalunya.* Espectacle: Temps salvatge.
- *Teatre Nacional de Catalunya.* Espectacle: Els Jocs Forals de Canprosa.
- *Antic Teatre Espai de Creació SLU.* Espectacle: Terras del Sud.

Per ampliar l'oferta de pràctiques externes s'han signat 5 convenis nous amb: Factoria Escènica Internacional SL, Peeping Tom VZW, Associació La Calòrica, Velvet Events SL, Associació Cultural La Ruta 40.

Mobilitat internacional d'estudis *(curs 2017-2018):* 10 alumnes (7 dones i 3 homes) han realitzat estudis dins del programa de mobilitat Erasmus als centres: Escola Superior de Teatro e Cinema (Lisboa, PT), East 15 Acting School (Essex, UK), HAMU (Praga, CZ), Theatre Academy (Helsinki, FI), Escola Superior de Música e Artes do Espetáculo (Porto, PT), DAMU (Praga, CZ) (2 alumnes) i Universidad Nacional de las Artes (Buenos Aires, AR (3 alumnes).

Mobilitat de pràctiques internacionals 1 alumna d'Interpretació al Teatro do Garagem (Lisboa, PT). L'Institut del Teatre ha acollit 9 alumnes (6 dones i 3 homes) dels centres següents: National Academy of Theatre Arts (Cracòvia, PL), Saatliche Hochschule für Muisk und Darstellende Kunst (Stuttgart, DE), DAMU (Praga, CZ), Anton Bruckner Privatuniversität (Linz, AT), Kunsuniversität Graz (Graz, AT), Universidad de Caldas (Manizales, CO) (2 alumnes) i Universidad Nacional de las Artes (Buenos Aires, AR) (2 alumnes).

S'han signat nous convenis internacionals amb: Accademia di Belle Arti di Firenze (Florència, IT), Accademia Nationale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico (Roma, IT), ENSATT (Lió, FR), Folkwang Universitätr der Künste (Essen, DE) i Rome University of Fine Arts (Roma, IT).

Activitats organitzades per l'escola
- Sessió de ritme i moviment. Data: 24/1/18.
- Xerrada suport a l'assignatura Metodologies de creació. Data: gener 2018.
- Masterclass Escenografies. Data: 8/3/18.
- Monogràfic d'escenografia i direcció. Data: 19/4/18.
- Sessió de Soundpainting. Data 10/5/18.

Participació en activitats externes
- Festival Llum BCN 2018 del 16 al 18 de febrer de 2018. Presentació d'una instal·lació lumínica amb la participació d'alumnes Especialitat Escenografia.
- 34ª Edició de la Prima de Teatro: Scuola Eirpà èr ñ'Arte dell'Attore. San Miniato (Pisa Italia) del 14 al 30 de juliol de 2018. Participació de 4 alumnes i 2 professors.
- II edició del Workshop Internacional d'Escenografia organitzat per RCR Bunka Fundació Privada a l'Espai Barberí d'Olot del 30 al 10 d'agost 2018. Participació d'un alumne de l'especialitat d'Escenografia.
- Saló de l'Ensenyament. Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. 14 al 18 de març de 2018.
- Acte de graduació dels ensenyaments artístics superiors. 4 de juny de 2018.

Conservatori Superior de Dansa (CSD)

Els estudis del Conservatori Superior de Dansa permeten obtenir el títol superior en dansa, en les especialitats de Pedagogia de la dansa i Coreografia i tècniques d'interpretació.

Oferta de places, matrícula i graduats. L'oferta per cursar 1r va ser de 25 places (12 per a Pedagogia i 13 per a Coreografia). A les proves d'accés es van inscriure 64 aspirants (18 i 46, respectivament). Després del procés de les proves varen ser admeses i matriculades 25 persones (12 i 13). En el seu conjunt, s'han matriculat 114 alumnes. Les dades de matrícula per especialitats i les dades sobre graduats consten a l'apartat de Dades estadístiques.

Treballs final de carrera. S'han presentat quinze treballs finals de carrera. De l'especialitat de Coreografia: *El que no ens deixem dir*; *Pink Fish i R.E.M (extracte), Vos i tu*, *El Pacto*, *Pelegrins Record*, *Framework, De Humans*, *La Piel Vacía*, i *A minha mäe*. De l'especialitat de Pedagogia: *Tres obres de Joan Miró en movimiento, La dansa clàssica i la gimnàstica rítmica*, *Tècnica específica de dansa clàssica per a homes: "Proposta pedagògica per al 4t curs dels ensenyaments professionals de dansa"*, *Realitats i ficcions del batxillerat d'arts escèniques*, *Intervenció sobre el caràcter de variacions del Repertori clàssic d'estil espanyol: El cas de Don Quixot. Aplicació pràctica* i *Disseny d'un instrument d'avaluació per preparar les proves d'accés al 2n curs dels estudis professionals de dansa clàssica*.

Assignatures optatives
- 3r curs: Tècnica de dansa opcional A; Pràctiques externes; Pràctica interpretativa I; Improvisació III; Opcions coreogràfiques; Educació del moviment per a nens I; Treball de puntes i tècnica per a nois I; Dansa Aplicada; Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Educació somàtica; Pas a dos, i Sistemes d'investigació.
- 4t curs: Dramatúrgia de la dansa II; Tècnica de dansa opcional B; Pràctica interpretativa II; Pràctiques externes; Body Weather; Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Body Weather; Mirades sobre la dansa; Educació en el moviment per a nens II; Il·luminació II; Laboratori de creació; Pas a dos; Sistemes d'investigació i Veu i text.

Erasmus. Tres alumnes han realitzat estudis de Coreografia i una de Pedagogia. De coreografia han marxat al Conservatoire National Supérieur de Musique et de Danse (Paris, FR), al Den Danske Scenekunstskole (Copenhaguen, DK) i a la Universidad Nacional de las Artes (Buenos Aires, AR). L'alumna de pedagogia ha marxat a la University of Stavanger (Stavanger, NO). El CSD ha rebut 4 alumnes que han cursat Coreografia, procedents de HAMU, de Praga; University of Stavanger, de Stavanger; Turku University of Applied Sciences,de Turquia; Université Nice Sophia-Antipolis, de Niça.

Aquest curs s'ha signat un nou conveni amb Hochschule für Musik un Tanz Köln, de Colònia, Alemania.

Nous convenis. Durant aquest curs el CSD ha signat nous convenis marc: Alas Artes en movimiento, Asociación de

artes en movimiento La Tacones, Fusió música i dansa, Escola de dansa Adagi, Fundació teatre El mar, Associació Nukli arts del moviment i l'expressió, Escola Can Fabra, Aerites dance company, Ajuntament d'Olot, La Caldera de les Corts, Associació cultural XXL, Dianaiaran, Associació cultural la ruta 40, Escola Mossent Jacint Verdaguer.

Altres pràctiques acadèmiques. Fora del conveni Erasmus s'han realitzat també pràctiques acadèmiques a les assignatures següents: Ajudantia a la direcció coreogràfica; Pràctiques externes; Assistència pedagògica, i Pràcticum.

Altres activitats acadèmiques

- Participació en el projecte Re-Roses amb col·laboració amb el Mercat de les Flors.
- Projecte Transvers. Mostra oberta del treball creatiu entre els alumnes del CSD i de l'ESTAE a l'Institut del Teatre de Terrassa.
- II Jornades Pedagògiques de Dansa Espanyola.
- Col·laboració dels alumnes amb Sala Hiroshima.
- *Creadansa*: 1) *Nocturne in Minor*, 2) *Sounding pool#1,* 3) *Y,* 4) *Ola,* 5) *Blu,* 6) *Connective Tissue,* 7) *Confabula Revisited,* 8) *Tres Variables,* de pedagogues de Composició II; 9) *A menudo las cartes se evaporan en el aire,* 10) *Estudi 1*, 11) *En procés* 12) *Reloj de arena*, 13) *El Yo como enfermedad,* 14) *10mm, part I, peça laboratori*, 15) *Binomio Coróreo*, 16) *Todo lo que podia haber sido*, 17) *Érase una Mariposebre*, 18) *79,4% algodón, 19,2% polièster, 1,4% elastano*, 19) *Un gramo de fé*, 20) *Del alma a los pies*, 21) *Asesinato en Broca,* 22) *Et annet dukkehjem*.
- El Graner/Mercat de les Flors. Col·laboracions amb artistes residents.
- Participació dels alumnes de Pedagogia de la Dansa al Centre Penitenciari de Dones de Barcelona.
- Quinzena metropolitana de la Dansa. Participació dels alumnes del CSD en la gala inaugural.
- Creadansa de primavera: 1) *Saca el cuerpo a pasear*, empírics; 2) *Incubus*, 3) *Casual Trouble,* 4) *Himalaya,* 5) *La importància del nudo de la corbata,* 6) *Le masculin(s),* 7) *Le Damm,* 8) *Monoginia,* 9) *Mecorrocontupost,* 10) *La hermosura prefiere ser secreto,* 11) *1/3 de Duquela*, 12) *Spain is Pain*, 13) *Framework*, 14) *Cuarteto*.
- Saló de l'Ensenyament.
- Festival Sismògraf, d'Olot. Presentació de *Cinc minuts de dansa*.
- Finalització 1a Fase del "Projecte-Laboratori d'investigació des del flamenc".
- Classes demostració. Classes que representen la possibilitat de conèixer a nivell pràctic els estudis del CSD. 3 sessions a l'Institut del Teatre: 1) Diumenge 29 d'abril; 2) Dissabte 5 de maig; 3) Diumenge 6 de maig.
- Participació de graduats i professors al Festival Grec de Barcelona 2018.
- Festival Salmon. Participació com a intèrprets en peces de producció i assistència a la producció del Festival de 6 alumnes.
- Cavalcada de Reis. Participació d'una alumna.
- La Nit dels Museus. Participació dels alumnes de 1r, 2n i 3r de Coreografia i Interpretació al pavelló Mies van der Rohe.
- Col·laboració dels alumnes de l'escola de música EUMES de Girona amb els alumnes de 3r de l'assignatura d'Escenificació coreogràfica en la producció de la música dels tallers.
- Tallers del CSD. Presentació pública dels tallers d'Escenificació coreogràfica. Durant tot el procés han rebut un acompanyament artístic d'un grup de tutors de la casa i convidats, al Teatre Estudi.
- Acte de graduació dels Ensenyaments Artístics Superiors al Teatre Victòria dels alumnes de la promoció 2014-2018.
- Acte de cloenda del curs. 1) *Fragment "Benedetto Pacifico"*; 2) *Fragment adaptat "Naked Thoughts"*; 3) *Bussiness World*; 4) *Fragment adaptat "I new then"*; 5) *Aula Infografia: Projecció exercicis alumnes*; 6) *Incógnito*; 7) *A Picture of you falling*; 8) *Taller d'escenificació coreogràfica: "Pas de Carla, Iris, Silvia y Cristina"*; 9) *Aula de Video-Dansa: Selecció de treballs d'alumnes*; 10) *Pinkfisch.*

Formació continuada

Assignatures ofertes:

- Pedagogia: Psicologia del desenvolupament; Acció tutorial; Didàctica específica I i II (dansa contemporània); Didàctica específica I i II (dansa clàssica); Didàctica general de la dansa; Treball de puntes i tècnica per a nois I; Educació cineciològica i entrenament corporal; Composició II; Dansa i educació; Tècniques de dansa I, II, III i IV (dansa espanyola), Pràctica del Repertori I espanyol; i Desplegament curricular, planificació i avaluació.
- Coreografia: Veu i text

Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD)

L'Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD), de l'Institut del Teatre de Barcelona, és un centre integrat d'Ensenyaments Professionals de Dansa i d'Ensenyament Secundari Obligatori. És un conservatori professional de dansa de tres especialitats: Dansa Clàssica, Dansa Contemporània i Dansa Espanyola, que a més facilita la formació global de l'alumnat amb una oferta adaptada dels ensenyaments acadèmics obligatoris de 1r a 4t d'ESO. Aquest any l'Institut del Teatre ofereix el primer curs del Batxillerat d'Arts Escèniques, per tal de completar l'oferta d'estudis obligatoris i post obligatoris pels alumnes matriculats als estudis professionals de dansa.

El pla d'estudis de dansa està obert també als alumnes que, per edat i altres característiques, ja han cursat els estudis d'educació secundària obligatòria i s'integren al Conservatori Professional a partir de segon curs o altres cursos de dansa. Aquests alumnes poden estar cursant simultàniament els estudis de batxillerat o d'altres.

Titulació. En acabar els estudis, els alumnes que han cursat el grau Professional de Dansa obtindran el títol Professional de Dansa, on s'especifica l'especialitat realitzada. Simultàniament, tot l'alumnat que ha cursat amb èxit els estudis secundaris obligatoris i post obligatoris obté la titulació corresponent de l'ESO i de Batxillerat.

Missió. La missió essencial de la institució és la de formar ballarins amb les competències òptimes per desenvolupar-se en el món professional avui en dia i, alhora, fer-ho formant i acompanyant els alumnes en el seu desenvolupament com a persones cultes, obertes al

coneixement, plenament integrades en la societat i sustentades per valors.

Els objectius generals dels estudis artístics són: formar futurs professionals del món de la dansa en les especialitats de dansa clàssica, dansa contemporània i dansa espanyola amb autonomia, capacitat d'improvisació, d'adaptació, rigor, disciplina i excel·lència tècnica i artística, en les millors condicions possibles; oferir a l'alumnat eines per a afavorir al màxim el desenvolupament del seu potencial físic, artístic i intel·lectual en la professió de la dansa; promoure la metodologia i la pedagogia adequades com a Conservatori oficial de dansa que permetin consolidar un perfil de persona/ballarí complet en l'especialitat de dansa que opti i poder consolidar-se posteriorment com a professional.

Direcció i gestió de l'escola. Cal dir que el curs acadèmic va estar marcat per un procés de selecció d'una nova direcció i que l'equip actual estava en un procés de traspàs i a l'espera de l'entrada d'un nou equip.

La gestió de l'organització acadèmica, artística i logística de les activitats lectives i no lectives les porta l'equip de coordinació. Aquest equip està format per l'equip directiu, els responsables i caps dels departaments (Dansa + ESO + Batxillerat), i els encàrrecs de coordinació d'activitats i de Dansa en Xarxa. L'equip de Coordinació té les màximes competències organitzatives, no només essent un espai de traspàs de informació, sinó també de diàleg, de debat i de consens respecte a tot tema relacionat amb el funcionament i l'organització de l'escola. D'aquesta manera, garanteix la transparència, l'empatia i especialment la coordinació entre totes les àrees de funcionament.

Dades estadístiques del professorat i suport a la docència
El claustre del professorat estava constituït per 51 persones. Professorat de l'ESO: 10, Departament de Dansa Clàssica: 1.3, Departament de Dansa Contemporània: 11, Departament de Dansa Espanyola: 9, Assignatures comunes 5. Vam tenir 25 instrumentistes donant suport a la tasca docent del professorat de dansa.

Dades estadístiques d'alumnat. Durant el 2018 es matricularen 223 alumnes, 176 noies i 47 nois, 140 dels quals foren alumnes integrats a l'ensenyament secundari obligatori (ESO) de dansa.

Esdeveniments destacables. Assistència a les reunions de treball del projecte Escola nova 21 dins del marc de Xarxes pel Canvi, participant a la xarxa 5 del districte Sants-Montjuïc.

Àrea Científica. Activitats fora de l'aula: Jornades Pràctiques d'Il·luminació i Maquinària Escènica a l'ESTAE (Terrassa); visita al Museu Blau (Barcelona); Taller de sexualitat al CAP Les Hortes – Poble Sec (Barcelona); visita a les clavegueres.

Àrea Humanística. Les activitats són (per àrea): Sortida al Museu Arqueològic (1r d'ESO); Sortida al barri Gòtic (2n d'ESO); Xerrada de Justícia i Pau (3r d'ESO). Llengua castellana: Projecte Garrotin (1r d'ESO); Projecte de titelles (3r d'ESO); Creació d'un Pop-up (2n d'ESO); Visual i plàstica: Sortida a l'ESTAE (juntament amb ciències naturals) (3r d'ESO); Fashion Day (4t d'ESO); Projecte de titelles (3r d'ESO); Creació d'un Pop-up (2n d'ESO); Sortida al MNAC (4t d'ESO). Llengua anglesa: Danses urbanes (2n d'ESO); Visita al MACBA (3r d'ESO); Llengua catalana; Participació de la lliga de debats (4t ESO).

Activitats transversals. la Festa de les ànimes i Sant Jordi (amb la participació de totes les assignatures). A banda es va fer un crèdit de síntesi a Castellar de n'Hug a partir d'un treball transversal i transnivell dels cursos d'ESO.

Coordinació d'activitats del centre. S'han dut a terme 58 activitats tant curriculars com no curriculars. Activitats acadèmiques: Mostra i Tallers de dansa (Pràctiques Escèniques) del Departament de Dansa Clàssica, Contemporània i Espanyola. Tallers de dansa graduats. Tallers lliures. Col·laboracions: XV Jornada de Qualitat a l'Ensenyament; Dansa Ara; Tallers lliures al Teatre Plaza de Castelldefels. Premis Jujol de Dansa Jove, a Sant Joan Despí; MAE, la Nit dels Museus; Dansa Ara Teatre Ovidi Montllor; Dansa Ara Palau Sant Jordi. Inauguració de la Feria d'Abril de Barcelona. Actuacions pel Dia Internacional de la Dansa.

Celebracions. Inauguració del curs acadèmic, Festa de les Ànimes. Cabaret Nadalenc. Acte de graduació. Sortides: Centre Cultural de Terrassa, Mercat de les Flors; i Tablao El Cordobés. Visites: Portes obertes a les escoles. Portes obertes a les famílies. Escola Martí i Pol. Escola Bàrkeno. Escola CASPE.

Dansa en Xarxa. iniciativa per apropar el Conservatori de Dansa a les diferents comarques de Catalunya per tal de fer conèixer el nostre conservatori, com també de donar valor al treball de les escoles de dansa de Catalunya. Es van fer sessions a Girona, Tarragona i Lleida.

Repetició del curs d'estiu 'Endansa'IT' pels tres departaments de dansa durant el més de juliol. El nombre d'alumnes que han participat en els 3 projectes organitzats des de Dansa en Xarxa han estat: 772 alumnes de Dansa en Xarxa, 104 alumnes de Formació Continuada en els tres departaments de dansa i 101 alumnes del curs d'estiu arribant a un total de 977 alumnes.

El Departament de Salut. Aquest curs s'han realitzat 696 visites per lesions. S'han realitzat també 34 visites de famílies i s'ha mantingut una comunicació per correu electrònic i telefònica en 101 casos. Amb les revisions anuals de 1r i 2n (45) i les proves d'ingrés (149) hem arribat a 1.025 actes mèdics dins el CPD.

Resultats Dansa. L'alumnat ha obtingut diferents treballs i activitats artístiques com també reconeixements en diferents concursos.

En el Departament de Dansa Clàssica: dels 9 alumnes matriculats al 6è curs, 3 alumnes formen part de la Jove Companyia IT Dansa; 3 alumnes continuen la seva formació en dansa a l'estranger; 1 alumna està ballant professionalment en una companyia de dansa nacional i 2 alumnes continuen els seus estudis en altres àmbits.

En el Departament de Dansa Contemporània: dels 12 alumnes matriculats al 6è curs, 2 alumnes formen part de la Jove Companyia IT Dansa; 3 alumnes continuen la seva

formació en dansa a l'estranger i 7 alumnes continuen els seus estudis en altres àmbits.

En el Departament de Dansa Espanyola: dels 5 alumnes matriculats al 6è curs, 2 alumnes continuen la seva formació a Espanya i 3 alumnes continuen els seus estudis en altres àmbits.

Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

L'ESTAE imparteix a Terrassa, des del curs 1997-1998, els estudis de formació inicial de tècniques de les arts de l'espectacle, derivats del projecte Formació Inicial i Reconeixement de Competències del Tècnics de l'Espectacle (FIRCTE) i el Projecte d'estades en pràctiques a l'estranger dels tècnics de l'espectacle (EPTE) del Programa Europeu Leonardo da Vinci. La seva organització és similar a la dels estudis superiors de formació professional, si bé els estudis que s'imparteixen a l'ESTAE no disposen encara del reconeixement oficial.

Nova Titulació ESTAE. En el marc del conveni entre l'Institut del Teatre i el Departament d'Ensenyament, un equip de treball d'ambdues institucions, ha efectuat els treballs de disseny curricular de les tres titulacions de Luminotècnia, Maquinària Escènica i Sonorització per a les arts escèniques. La titulació serà de cicle superior de formació professional, títol propi de la Generalitat de Catalunya dins dels ensenyaments artístics professionals.

Altres activitats de col·laboració

- Servei d'Equipaments i Espai Públic, Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona: informes sobre projecte escenotècnia del Teatre del Casino a Masnou i del projecte d'ampliació de l'escola de música i nou auditori de Valldoreix.
- Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona: realització de cursos de formació continuada.
- Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya (Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball i l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral). Adaptació, difusió i implementació de l'eina informàtica OiRA (on line interactive risk assessment) de la Unió Europea en l'àmbit de les representacions teatrals.
- Ajuntament de Sant Fruitós de Bages: mesa concurs per a la concessió dels serveis tècnics de l'espectacle al municipi.
- Ajuntament de Terrassa, Consell de la Formació Professional de Terrassa. accions del municipi en l'àmbit de la formació professional (reglada, ocupacional i continuada).
- INS Torre del Plau de Terrassa: sessions pràctiques sobre escenotècnia per als alumnes del Batxillerat d'Escèniques.
- En l'àmbit de la cooperació i la transversalitat entre l'ESTAE i altres escoles de l'Institut del Teatre, a banda dels tallers conjunts, s'han realitzat tallers pràctics sobre escenotècnia al Centre del Vallès pels estudiants de 3r curs de l'EESA/CPD i una sessió teoricopràctica a les aules de l'Institut del Teatre de Barcelona. S'ha col·laborat amb l'ESAD en sessions pràctiques de les assignatures Mecànica de l'especialitat d'escenografia i Tecnologia de l'espectacle.
- Estand del Saló de l'Ensenyament, xerrades a centres de formació, visites i jornades de portes obertes.

- Procés d'admissió, matrícula i graduats. 24 estudiants (17 homes, 7 dones). Les matrícules han estat: 1er semestre, 1er curs: 24; 1er semestre, 2n curs: 19; 2n semestre, 1er curs: 22; 2n semestre, 2n curs: 11. En diferents unitats formatives soltes s'han matriculat 9 alumnes repetidors. Les dades sobre graduats consten a l'apartat de Dades estadístiques.

Tallers. Els alumnes han participat en els tallers pràctics següents:

– Tallers propis d'especialitat: Tallers realitzats a l'escenari focalitzats en procediments propis de les diferents especialitats de l'escola. Especialitat de luminotècnia: Instal·lació i ús de canons de seguiment; Taules de control de llums; Il·luminació general. Especialitat de Maquinària escènica: Equips contrapesats I; Equips contrapesats II; Implantació i muntatge de càmera negra; Planificació de la construcció escenogràfica. Especialitat de So: Monitors; Sistemes sense fils; Bandes sonores; Grans taules; Muntatge d'una conferència. Tallers comuns d'escenotècnia: Canvis en escena; Planificació i muntatge d'una actuació; Treballs en alçada; Taller 1: Introducció a l'escenotècnia.
- Tallers de pràctica escènica: Tallers interdisciplinaris de síntesi amb la participació de part artística.
- Tallers 2a i 2b. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 26 de gener al 7 de febrer de 2018 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès en col·laboració amb el CSD. Espectacles: No Tant Joves CSD i Transvers 18 amb programa de peces creades i dirigides pels alumnes del CSD.
- Tallers 3a i 3b Alumnes 1r curs ESTAE. Del 3 al 30 de maig de 2018 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Muntatge i funcions dels espectacles Tempus fugit i Con mi sombra somos 3 creacions col·lectives dels alumnes de 3r d'Interpretació de l'ESAD.
- Taller 5. Alumnes 2n curs ESTAE. Del 22 de gener al 19 de febrer de 2018 al Teatre Alegria del Centre del Vallès. Sonorització i enregistrament d'un concert de música pop realitzat en directe i amb presencia de públic amb l'actuació de dues bandes de versions: All i Oli i Daltong Band.
- Taller 7. Alumnes de 2n curs ESTAE. Del 20 de febrer al 12 de març de 2018. Taller d'esdeveniments centrat en la realització d'una desfilada de moda amb la participació de la Escola Superior de Disseny i Moda Felicidad Duce-LCI Barcelona (aportació de figurins dels seus alumnes i models), l'Escola Vilamanyà de perruqueria i maquillatge de Terrassa, l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya i el grup musical Funkestein Trio.
- *Taller de síntesi*. 9a i 9b: Projecte final d'estudis del cicle de Formació Inicial. Del 4 al 18 de juny de 2018 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Taller desenvolupat íntegrament estudiants des de la concepció artística fins a la planificació, muntatge i representacions. Espectacles: Manumisión i Pinya Baus que han comptat amb la participació voluntària de alumnes de l'ESAD en la part actoral.

Altres activitats.

- Projecte autònom Saló Ensenyament. Els alumnes de segon curs de l'ESTAE han efectuat com a projecte

autònom els dies 12 al 19 de març, el muntatge de l'estand de l'ESTAE que l'Institut del Teatre ha presentant al Saló de l'Ensenyament celebrat a Barcelona del 14 al 18 de març.
- Curs pràctic de lluita contra incendis (Equips de Primera Intervenció EPI), dins l'assignatura Prevenció de Riscos Laborals, efectuat a les instal·lacions de l'empresa Global Plus Formació a Can Padró.
- Anglès i francès tècnic a l'escenari. Sessions teòric-pràctiques com a preparació per al període d'estades en pràctiques a l'estranger.
- Seminari Videoprojecció a l'espectacle en viu, adreçat als alumnes de segon curs de totes les especialitats.

Pràctiques en empresa i programa de mobilitat internacional.

Aquest any el període de pràctiques ha estat del 12 de març fins el 11 de juliol. S'han realitzat 86 convenis individualitzats de pràctiques amb un total de 4.280 hores de pràctiques (389 hores de mitjana per estudiant). Cada alumne ha estat acollit per una mitjana de 7,1 empreses diferents.

- Estades en pràctiques a l'estranger (EPTE). S'han efectuat estades a 6 teatres de 5 ciutats diferents de 5 països europeus: Koninklijke Vlaamse Schouwurg (Brussel·les, Bèlgica); Stary Teatr (Cracòvia, Polònia); Théâtre des 13 Vents (Montpellier, França), Opernhaus, (Graz, Àustria) Wolubilis-Village Cultural (Brussel·les, Bèlgica), Chichester Festival Theatre (Chichester, Regne Unit)

- Pràctiques en empreses, teatres i companyes d'àmbit nacional: Teatre Nacional de Catalunya; Teatre Lliure (seus de Gracia i Montjuïc); Teatre Alegria de Terrassa; Teatro Coliseum de Barcelona; Teatre Auditori de Sant Cugat; Teatre Tívoli de Barcelona; La Mostra de Teatre infantil i Juvenil d'Igualada; Sala Beckett de Barcelona; Cia. Mago Pop, La Tramoia de Madrid, Opera Palau de les Arts a València; Atrium de Viladecans; Stand Saló de l'Ensenyament de l'Institut del Teatre a Barcelona; Sala Maria Plans de Terrassa; Arts-Cènics, Barcelona; Videoreport, Palma de Mallorca; Auditori Sa Màniga Sant Llorenç des Cardassar, Mallorca; Teatre Kursaal, Manresa; Auditorium Palma de Mallorca; Teatre Lluïsos de Gràcia, Barcelona; Teatre Auditori de Ripollet, Teatre del Mar, Palma de Mallorca.

També han participat alumnes en pràctiques a la residència tècnica dels Premis de Dansa i de Teatre de l'Institut del Teatre. Del 9 al 20 de juliol al Teatre Alegria del centre del Vallès Handle with care i a la Sala Maria Plans del 31 de maig a l'1 de juny a l'espectacle Diòptries.

Visites fora del Centre.
- Visita a les instal·lacions escenotècniques dels teatres Teatre Principal de Terrassa, Gran Teatre del Liceu de Barcelona, Teatre Lliure de Montjuic, carpa de la companyia *Circ du Soleil,* Teatre Nacional de Catalunya, Teatre Victòria, Teatre Tívoli, La Perla 29 (Teatre Biblioteca de Catalunya), Mercat de les Flors i a l'empresa Master Audio d'Amate electroacústica a Terrassa
- Assistència a l'espectacle Maria Estuard de Friedrich Schiller, al Teatre Lliure de Barcelona (Alumnes de 1r i 2n curs)

Formació contínua
- Curs Projectors mòbils (constitució, funcionament i muntatge), realitzat per a l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona dins el Pla general de formació adreçat als ens locals de la Diputació Barcelona gestionat per la Direcció de Serveis de Formació de Diputació de Barcelona.
- Curs Formació en prevenció de riscos laborals. Nivell bàsic per a tècnics de l'espectacle, en línia. I Escenotècnia: Processos de treball de la sonorització d'espectacles en viu, dins l'oferta ordinària de formació continuada de l'ESTAE
- Col·laboració amb IL3 (Universitat de Barcelona): Mòdul de Producció Tècnica dins el Curs de postgrau en producció i gestió d'espectacles i d'esdeveniments culturals.
- Participació en: XIII Escuela de verano de técnicos y gestores del espectáculo organitzada per La Red Española de Teatros Circuitos y Festivales de titularidad amb la realització del curs La Gestión de los recursos técnicos en el espectáculo: introducción a la Dirección Técnica. Curs personal de sala a locals d'espectacles organitzat per a l'Escola Municipal de Formació de l'Ajuntament de Palma de Mallorca i adreçat al personal tècnic dels teatres de l'Ajuntament de Palma. Curs personal de sala a locals d'espectacles organitzat per a la Federación Navarra de Municipios y Concejos (Formación de empleados locales) a petició de la Red de Teatros de Navarra.
- -Curs "IT Tècnica" edició març-juny 2018. Del 26 de març al 10 de juny de 2018. El alumnes col·laboren en la gira de l'espectacle "Sol Solet" estrenat a la sala Petita del Teatre Nacional.
- El nombre total d'alumnes de formació continuada ha estat de 116.

Centre Territorial del Vallès, Terrassa

La seu de l'Institut del Teatre a Terrassa actua com a centre territorial al Vallès (CdV), alberga l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), i el primer curs de l'especialitat d'interpretació de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) en els seus tres itineraris: Teatre de Text, Teatre Musical i Teatre Físic i Visual. El nou curs escolar 2018-19 de l' ESTAE va començar el dimarts 12 de setembre i el de l'ESAD el dilluns 1 d'octubre de 2018.

- Activitats de l'Institut de Teatre al Centre del Vallès

Aquest recull d'activitats correspon a l'any 2018 i per tant a part de dos cursos acadèmics 2017-18 i 2018-19. Una informació més detallada de les activitats es pot trobar a la memòria de cada escola.

Tallers conjunts ESAD-ESTAE i CSD-ESTAE

- Taller pràctica escènica CSD-ESTAE
  Del 27 de gener al 7 de febrer. Presentat com un projecte de col·laboració pràctica de l'Escola Superior de Dansa i l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, com una mostra oberta del treball creatiu entre els alumnes de Interpretació i Coreografia i els alumnes de l'assignatura de Producció del CSD i els alumnes de 1r curs de l'ESTAE.

Els taller es va fer en dos grups. Tant al Teatre Alegria com a la Sala Maria Plans s'ha representat un programa de peces creades i dirigides per alumnes del CSD: Transvers, gestionat tècnicament pels alumnes de 1r ESTAE.
Els dos tallers van ser representats els dies 3 i 4 de febrer.

- Taller de Nadal ESAD-ESTAE. (curs acadèmic 2018-19).
  Aquest curs aquests tallers s'han realitzat a la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre amb motiu de la celebració del Festival Internacional d'Escoles de Teatre (FiT).

Tallers de l'ESTAE

- Taller 5 Música en directe
  Entre els dies 22 de gener i 19 de febrer de 2018 s'ha realitzat el taller de concert de música en directe en format concert de rock, al Teatre Alegria pels alumnes de segon curs de l'ESTAE. Durant la setmana del 12 al 16 de febrer es va fer el muntatge al Teatre Alegria.

  El dia 15 de gener es va fer el concert amb l'actuació dels grups All i Oli i Daltong Band. El desmuntatge del taller i el re-muntatge de la sala del teatre es va realitzar el divendres dia 16 de febrer.

- Taller 7 Esdeveniment
  Durant els dies 20 de febrer al 12 de març de 2018, s'ha realitzat el muntatge i representació d'una desfilada de moda al Teatre Alegria pels alumnes de segon curs de l'ESTAE. La setmana de muntatge va ser del 5 al 9 de març tots dos inclosos.

  El dia 8 de març es va fer la desfilada amb la participació de la Escola Superior de Disseny i Moda Felicidad Duce-LCI Barcelona amb l'aportació de figurins dels seus alumnes i models, l'Escola Vilamanyà de perruqueria i maquillatge de Terrassa, l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya i el grup musical Funkestein Trio aportant la banda sonora per a la desfilada.

- Taller 9: Taller de síntesis
  Durant els dies 4 al 18 de juny, s'ha realitzat el taller 9 de l'ESTAE al Teatre Alegria i la Sala Maria Plans pels alumnes de segon curs. Els alumnes han treballat en dos grups per separat.

  El taller ha consistit en la realització d'un breu espectacle o representació escènica a partir d'una proposta feta per l'ESTAE. Les funcions s'han fet el dijous 14 de juny.

- Taller 6 Planificació d'un espectacle (curs acadèmic 2018-19)
  Durant el dies 19 de setembre al 27 d'octubre de 2018 s'han realitzat les sessions del Taller 6 de l'ESTAE pels alumnes de segon curs titulat Kafkafòbia i dedicat als processos de planificació i organització d'un muntatge teatral, i al treball amb regidor d'escena. La representació, de vint minuts de duració, ha tingut lloc al Teatre Alegria el divendres 26 d'octubre, a les 17.00 h.
  L'avaluació s'ha fet el divendres 16 de novembre.

Presentacions ESAD

- Pràctica actoral
Durant els dies 18, 19 i 20 de juny 2018 s'han fet les sessions finals de l'assignatura Pràctica Actoral de l'ESAD a la Sala Maria Plans del CdV. La presentació final amb públic de tots tres grups s'ha portat a terme el dimecres 20.

- Concert Cant Coral
  El dia 9 de maig es va fer el Concert Cant Coral a la Sala Maria Plans del CdV com a pràctica final de l'assignatura Cant 1 amb assistència de professors, alumnes, personal de la casa i familiars.

- Treballs dels alumnes de 4t de Direcció. Assignatura Tecnologia i Espectacle
  EL 6 de novembre de 2018 a la Sala Maria Plans i altres espais del centre, es varen fer les presentacions dels treballs dels alumnes de 4rt de direcció de l'assignatura Tecnologia i Espectacle (Mòdul de So) de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD).

Cursos de formació continuada ESTAE

- Curs de formació continuada per a l'ODA (Oficina de Difusió Artística): Treballs en altura a l'escenari
  El curs s'ha realitzat entre els dies 4 i 12 de desembre de 2018 a les instal·lacions del CdV.

- Curs de formació continuada per a l'empresa Gobelín: Escenotècnia: Processos de treball de la sonorització d'espectacles en viu
  El curs s'ha realitzat del 19 al 23 de març de 2018 a la Sala Maria Plans del CdV Terrassa.

- Postgrau en Producció i Gestió d'Espectacles i d'Esdeveniments Culturals organitzat per l'IL3- UB: Mòdul Producció Tècnica
  Del 4 al 21 d'abril s'ha fet 5 sessions teoricopràctiques i pràctiques d'aquest Postgrau impartides per professorat de l'ESTAE a diferents espais del Centre del Vallès.

- Projecte pedagògic IT-Tècnica.
  Del 26 de març al 10 de juny de 2018 s'ha portat a terme el curs de major especialització IT Tècnica dirigit a exalumnes titulats de l'ESTAE.

- Curs de Formació Continuada per al Teatre Nacional de Catalunya: Escenotècnia per a producció i regidoria.
  S'ha realitzat els dies 7, 8, 15, i 16 de novembre de 2018 a les instal·lacions de l'Institut del Teatre a Terrassa. La inscripció ha estat de 10 participants tots ells treballadors del Teatre Nacional de Catalunya.

- Teatre – Factoria IT 17-18
  Del 29 de maig a l'1 de juny s'ha realitzat a la Sala Maria Plans el Taller integrat de 4t curs de l'ESAD Diòptries. S'han fet dues funcions obertes al públic els dies 31 de maig i 1 de juny.

- Projecte IT-Teatre_IT-Tècnica
  Durant els dies 21 al 24 de novembre s'ha acollit el projecte IT-Teatre_IT-Tècnica 2018: Amnèsia. La funció s'ha realitzat el dissabte 24 al Teatre Alegria del CdV.

- Residència IT Dansa
  Del 15 al 19 de gener s'ha acollit en residència a la Cia IT Dansa al Teatre Alegria del CdV.

- Tesines. Treballs de Final de Carrera (TFC). Les Companyies Graduats IT
  Del 3 al 7 de setembre a la Sala Maria Plans s'ha portat a terme el TFC d'una alumna de l'ESAD. Va oferir dues funcions pels alumnes, professors i personal de la casa els dies 6 i 7.

  Del 10 al 13 de setembre a la Sala Maria Plans s'ha portat a terme el TFC d'una alumna de l'ESAD. La presentació del qual s'ha fet el dia 13.

  Del 23 al 25 d'abril s'ha portat a terme el TFC d'una alumna del CSD al Teatre Alegria del CdV.

Muntatges de Companyies d'exalumnes
Dins del suport a les Cies de graduats de l'Institut del Teatre en el seu camí preprofessionalitzador, el CdV ha acollit el muntatge Bombers, durant els dies del 9 al 13 d'abril. La companyia ha ofert dues actuacions obertes als alumnes i professors de l'Institut del Teatre i personal del CdV, els dies 11 i 12 d'abril.

Premi de Teatre i Premi de Dansa de l'Institut del Teatre 2018
El CdV va acollir la residència del Premi de Teatre de l'Institut del Teatre 2018: Gentry_La ciutat en venda del Col·lectiu Mos Maiorum del 25 al 29 de juny. La funció va ser el 28 de juny i la residència del Premi de Dansa: Handle with Care de la Cia. Tangen/Benzal, del 9 al 20 de juliol (funció 19 de juliol). Tots dos al Teatre Alegria.

Relació amb l'entorn

CAET_Ajuntament de Terrassa
El CdV de l'Institut del Teatre ha continuat col·laborat amb el Centre d'Arts Escèniques de Terrassa (CAET) amb la programació i difusió d'espectacles tant en la seva programació normal a la Sala Maria Plans, com al Festival Terrassa Noves Tendències (TNT) dut a terme entre els dies 27 i 30 de setembre de 2018 en diferents espais de la ciutat.

Festival Didó de Música i Titelles de Terrassa
El CdV ha col·laborat amb el Festival Didó de Música i Titelles celebrat en la seva 4a edició del 13 al 21 d'abril, organitzat pel CEM- Centre d'Educació Musical i Amics de la Música de Terrassa.

Escola de Teatre Les Pisanes
El cap de setmana 2 i 3 de juny s'ha col·laborat amb l'Escola de Teatre Les Pisanes de Terrassa, amb les seves representacions de final de curs fetes a la Sala Maria Plans del CdV.

Teatre Amateur: Cia. Qullonaka
El cap de setmana del 5 i 6 de maig s'ha col·laborat amb la companya de teatre amateur de Terrassa Qullonaka, amb representació a la Sala Maria Plans.

Presentació del l'Institut del Teatre a escoles
El dia 19 de febrer es va fer una presentació de l'Institut del Teatre a l'Escola Edumar de Viladecans i el dia 21 de juny a l'Escola Petit Estel de Terrassa. Totes dues a la Sala Maria Plans del CdV.

Institut Torre del Palau de Terrassa
Els dies 16 de febrer es va fer una sessió pràctica de muntatge i petit espectacle pels alumnes de 1r de batxillerat d'arts escèniques, i el 25 i 27 d'abril es van fer dues sessions teoricopràctiques: Introducció a les tècniques de l'espectacle, pels alumnes de 2n de batxillerat d'arts escèniques. Entre els dies 3 i 6 d'abril els alumnes de 2n curs van estar assajant a la Sala Maria Plans la funció que després representarien al teatre Principal de Terrassa.

Altres cursos:
- Curs: Il·luminació Teatral_Caixa Escena
  El dia 11 de gener de 2018, a la Sala Maria Plans, per a joves en risc d'exclusió social i dins del programa "CaixaEscena".

El Centre d'Osona, a Vic

El Centre d'Osona, creat l'any 1976 per un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic, s'ha convertit en un referent de l'activitat cultural a Vic i comarca, especialment pel que fa al teatre i la dansa, contribuint a la millora de l'activitat existent, la promoció d'activitats específiques i de diferents graus dirigides a professionals de les arts escèniques, a estudiants de les arts escèniques i vinculats al ESAD, ESTAE, CSD, IT dansa. A estudiants de 3 a 20 anys per introduir-los en la interpretació teatral i al públic general i familiar per les actuacions dels espectacles programats al Teatre Laboratori i altres activitats docents i creatives.

El centre ha realitzat tasques de formació, creació, difusió i exhibició. Aquestes han estat dirigides a un ampli ventall d'estudiants i a graduats de ESAD, ESTAE, CSD, IT Dansa i professionals del teatre i de la dansa del nostre país.

S'ha donat continuïtat al postgrau en Teatre i Educació i postgrau en Moviment i Educació, al projecte Arts escèniques a les escoles de Vic, al batxillerat d'Escèniques i al cicle Dijous a l'Institut. El Projecte V.I.C, que consisteix en donar residències per tal què alumnes graduats pugin portar a terme els seus projectes escènics, on tres propostes han tingut la possibilitat d'assajar i representar les seves noves creacions.

Es mantenen les relacions i convenis amb entitats de la ciutat: ajuntament i batxillerats.

L'Institut del Teatre centre de Vic ha participat activament en la confecció del PAC (Pla d'acció cultural de la ciutat de Vic. Com a resultat d'aquest PAC, l'Institut del Teatre és la institució responsable de l'àmbit pedagògic de les arts escèniques a la comarca d'Osona.

Projecte Vic (Viber d'investigació i Creació)
VIC es l'acrònim de Viber d'Investigació i Creació, és una iniciativa que acull la seu de Vic de l'Institut del Teatre, com a centre de creació i recerca de les arts escèniques, des de l'any 2012. Vol donar suport als projectes de graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre (ESAD, CSD i ESTAE) amb els objectius següents:

- Promoure la formació de companyies, la interrelació dels graduats de les diferents escoles, la reflexió, la creació i la recerca i donar continuïtat als estudis superiors i la divulgació de les creacions produïdes en aquest Campus.
- Satisfer, motivar i enfortir, en els estudiants i en el públic, les arts escèniques.
- Servir com a espai d'experimentació pels graduats de les diverses àrees de les arts escèniques. Al mateix temps ha de satisfer l'interès de la futura professió aportant referents i recursos escènics que puguin recolzar als graduats en les seves creacions.
- Establir complicitats i crear convenis amb altres espais escènics i centres de creació que permetin un diàleg i la presentació d'aquest projectes.
- Incentivar, estimular i donar cabuda a propostes d'alt nivell generades per nous creadors o noves creadores.
- Generar activitats encarades a la divulgació, reflexió, debat i interacció de les arts escèniques.

Residències
Per tal de facilitar la inserció professional dels graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre, donant suport i impulsant la creació i exhibició de muntatges escènics a partir de projectes de creació i integració, potenciant especialment les seves dots de qualitat i creativitat. Per concursar cal presentar un projecte que estigui integrat per un mínim de 25% de graduats/des titulats d'escoles superiors de l'Institut del Teatre (CSD, ESAD, ESTAE) o de ballarins que hagin cursat el postgrau IT Dansa.

Aquest projecte es coordina i gestiona directament des del Centre de Vic

Projectes elegits
- Sortir del tu
- Únicament Món
- Exiliar-se (o no)

Cursos d'iniciació al Teatre (Ajuntament de Vic – EscenicVic – Institut del Teatre) D'octubre a maig se celebren cursos d'introducció a la disciplina artística teatral.

De 4 a 6 anys. Iniciació al teatre a partir del joc. Descoberta de les possibilitats teatrals per crear històries. Construir personatges partint d'elements externs i conèixer el propi cos mitjançant el treball de la psicomotricitat.

De 6 a 8 anys. Descobrir el teatre com a forma d'expressió a partir del joc. Potenciar i estimular la imaginació. Inici en la sensibilització respecte al propi cos i el dels altres i la integració en el joc col·lectiu. Realització d'un taller final, aglutinant bona part de les experiències que s'han dut a terme durant el curs.

De 9 a 11 anys. Potenciar la capacitat de concentració i atenció sense deixar de banda l'aspecte lúdic. Treballar, a través de la intuïció, els mecanismes de la normativitat aplicats al teatre i prendre consciència de les possibilitats expressives del cos i la veu, la relació amb els altres i l'espai.

De 12 a 14 anys. Desenvolupar les capacitats de percepció i observació. Integrar les habilitats bàsiques de l'expressió teatral. Treball de desinhibició, relaxament, el control del cos i la respiració, l'expressió d'emocions i sensacions. Introducció de la idea de personatge.

De 14 a 16 anys. Conscienciació del teatre com a llenguatge. Aplicació de la consciència expressiva de cos i veu en la recreació de situacions/escenes i personatges. Aprofundiment en l'exercici de la percepció i la observació per a la recreació d'emocions i sensacions. Participació activa en la creació del treball escènic. Estimulació a la lectura de textos teatrals i l'assistència a espectacles.

A partir dels 17 anys. Especialització d'un entrenament actoral. Treball sobre improvisació, l'anàlisi de textos i la construcció del personatge. S'introdueixen sessions específiques de tècnica de veu i treball de text.

Projecte Arts escèniques a les escoles de Vic
Activitat pedagògica conjunta amb l'objectiu d'assolir una formació completa i professional als estudiants de les etapes educatives de primària i secundaria en les disciplines de Teatre i Dansa. S'ha augmentat el nombre d'escoles i alumnes participants respecte l'any anterior.

Escoles participants 1r trimestre: Escola Escorial – Teatre, Escola Guillem de Mont-rodon – Dansa , Escola Sentfores – Dansa, Escola Joaquim de Salarich – Dansa

2n trimestre: Escola La Sinia – Teatre, Escola Andersen – Dansa, Institut de Vic – Teatre, Escola Estel – Dansa, Escola Santa Caterina – Dansa, Escola Vic Centre – Teatre.

3r Trimestre: Institut la Plana – Teatre, Institut Sagrat Cor – Dansa, Escola Pare Coll – Dansa.

Cicle d'Arts Escèniques – Dijous a l'Institut del Teatre amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vic.
És un cicle d'Arts Escèniques de dansa i teatre, un cicle viu, proper i consolidat en el panorama cultural de la ciutat i de la comarca.

Programació
- 25/01: La Puerta blindada, de Cos de Lletra.
- 08/02: Rosa Mutabilis, de Sadurní Vergés.
- 22/02: A l'alta mar, de Dúo Fàcil.
- 08/03: Una mujer fue la causa, de Laboratoria
- 22/03: Engrunes, de Rumb Teatre.
- 12/04: Hem vingut aquí a deixar les coses clares, de Cia. Anemisko.
- 24/05: Embolica... que fa amor!, de l'Aula de Teatre de la UVic.
- 25/10: Y me morí, de Liquido Teatro i Dúo Fácil.
- 15/11: AMNÈ(I)S(T)IA: say sorry, de IT Teatre.
- 20/12: Versiones parciales y erróneas de mi vida y mi gloria, de Gloriette Blanch.

Servei de Lloguer d'espais
Han passat per les aules del Centre unes 320 persones externes.

Batxillerat d'Arts Escèniques de Vic
S'ha continuat col·laborant amb l'Escola de Música de Vic i l'Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic

S'han impartir les assignatures Anatomia aplicada i Arts escèniques.

Postgrau en Teatre
El curs 2018-2019 s'ha portat a terme a la Seu de Vic la 13a edició del postgrau de Teatre Aplicat en el Camp Educatiu, dirigit a graduats en pedagogia, psicologia, ciències socials, belles arts i, amb especial atenció, als de l'Institut del Teatre. També a tota persona que no tingui graduació però que acrediti una pràctica professional contrastada.

El curs, de 25 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juny, estructurat en set mòduls: Projectes, Psicologia, Tècniques de cos i text, Formació d'espectadors, Dramatúrgies i dinàmiques teatrals, Tècniques i Diversitat.

Per a 18 places ofertes de curs sencer es van presentar 45 sol·licituds de matrícula, i 26 per mòduls. S'hi matricularen un total de 25 alumnes, 18 de curs sencer i 7 per mòduls.

Postgrau en Moviment
El curs 2018-2019 s'ha celebrat, a Vic, la 4a edició del postgrau que ofereix eines i recursos pedagògics vinculats al moviment. La sortida professional prevista és la pedagogia en centres públics i privats, d'infantil, primària i secundària, batxillerats artístics en arts escèniques, cicles formatius i de grau superior, estudis de grau, centres de lleure, terapèutics, d'integració social i penitenciaris

El curs, de 25 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a maig, estructurat en 7 mòduls: Projectes, Psicologia, Tècniques de cos i text, Formació d'espectadors, Moviment per etapes evolutives, Composició i tècniques del cos, Diversitat.

Per a 18 places ofertes de curs sencer es van presentar 33 sol·licituds de matrícula, i 14 per mòduls. S'hi matricularen un total de 25 alumnes, 18 de curs sencer i 7 per mòduls.

Biblioteca
Durant l'any 2018 la seu de Vic ha dut a terme un total de 288 préstecs de documents. Hi ha hagut un increment de la col·lecció en 179 documents, dels quals 50 són per donar suport a la docència dels dos postgraus i un total de 18 són donatius procedents de la Biblioteca de Barcelona.

IT Estudis de postgrau i màster

Els estudis de màster, postgrau i cursos especialitzats en l'àmbit de la formació continuada es coordinen des de l'Institut del Teatre Estudis de Postgrau que és un servei per a l'actualització, l'ampliació de coneixements i l'especialització dels graduats. Aquests compten amb un 20% de descompte en el preu de matrícula de totes les activitats formatives i els alumnes matriculats un 25%. L'Institut del Teatre Estudis de Postgrau ofereix un ampli ventall de professionals en arts escèniques. El 2018 s'han ofert les següents formacions:

Màster Interuniversitari en Estudis Teatrals, MUET
Estudis organitzats per l'Institut del Teatre, la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC). Estudis Oficials. Formació de 60 ECTS.

Es van matricular 25 alumnes: 4 a l'especialitat d'Història i Teoria de les Arts Escèniques i 21 a Teoria i Pràctica dels Processos Creatius. Com és habitual, existeix una asimetria entre els dos itineraris a favor del recorregut més pràctic.

El curs 2018-2019 es va inaugurar el 21 de setembre de 2018. Aquesta edició ha augmentat la demanda amb 40 alumnes matriculats al màster: 10 a l'especialitat d'Història i Teoria de les Arts Escèniques i 30 a Teoria i Pràctica dels Processos Creatius.

Postgrau Arts Escèniques i Educació: Itinerari Teatre/Itinerari Moviment
El postgrau s'ha portat a terme a la seu de Vic en la seva 12a edició. Aquest postgrau forma en l'aplicació del teatre i el moviment/dansa en el camp educatiu. Es dirigeix a graduats en pedagogia, psicologia, ciències socials, belles arts i, amb especial atenció, als graduats superiors de l'Institut del Teatre. També a tota persona que no tingui graduació però que acrediti una pràctica professional contrastada.

Itinerari Teatre i Educació
El postgrau s'estructura en set mòduls de 25 crèdits en total i dos itineraris diferents els quals comparteixen una part comuna. Cada itinerari s'estructura en 4 mòduls comuns i 3 específics de l'especialitat.

Per a 18 places ofertes de postgrau sencer es van presentar 71 sol·licituds de matrícula. S'hi matricularen un total de 28 alumnes, 18 de postgrau sencer i 12 de mòduls independents.

Itinerari Moviment i Educació
S'ha celebrat, a Vic, la 4a edició del postgrau que ofereix eines i recursos pedagògics vinculats al moviment. La sortida professional prevista és la pedagogia en centres públics i privats, d'infantil, primària i secundària, batxillerats artístics en arts escèniques, cicles formatius i de grau superior, estudis de grau, centres de lleure, terapèutics, d'integració social i penitenciaris. El curs, de 25 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a maig, estructurat en 7 mòduls.

Es van presentar 47 sol·licituds de matrícula per a 18 places ofertes per al postgrau sencer. S'hi matricularen un total de 18 alumnes al postgrau sencer i 7 alumnes a mòduls independents.

Postgrau Arts Escèniques i Acció Social
L'Institut del Teatre va presentar, conjuntament amb Xamfrà, la 1a edició del Postgrau en Arts Escèniques i Acció Social (10 ECTS), dirigit als graduats i professionals de l'àmbit de les ciències socials, de l'educació i de les arts escèniques i, en general, qualsevol persona interessada en les arts escèniques com a mitjà d'empoderament personal.

El postgrau capacita per a intervenir com a creadors, ajudants, promotors, productors, programadors, avaluadors o generadors de projectes d'arts escèniques aplicades a la comunitat en múltiples àmbits pedagògics i socials.

Van resultar admesos 28 candidats (es va ampliar a 3 més el nombre de places, inicialment previst a 25).

Actualment, està en curs la segona edició, iniciada a l'octubre del 2018 i la qual també va comptar amb un gran nombre d'inscripcions: 46. La formació s'està desenvolupant amb 21 alumnes, el nombre màxim possible de matriculació.

Cursos d'especialització en Arts Escèniques 2018
- Curs de composició i acompanyament musical per a dansa i arts escèniques. A partir de la pràctica conjunta interdisciplinària. 20 alumnes matriculats.
- Curs La màgia de les pàtines sobre el vestuari escènic. S'hi van matricular 21 alumnes.
- Curs Vers un teatre hiperdramàtic. 21 alumnes matriculats.
- Taller-conferència Politics in the room. 18 alumnes inscrits.
- Taller conferència The Animals and Children Took to the Streets. 23 alumnes inscrits.

Disseny i redisseny de d'estudis de Postgrau durant 2018

Postgrau Actors i Directors per a l'Audiovisual (redisseny)
Aquest procés que ha ocupat a la coordinació i l'equip de l'Institut del Teatre Estudis de Postgrau diverses sessions de treball de setembre fins a desembre de 2018. Treball que ha transformat la primera edició d'aquesta formació per intèrprets i directors de l'audiovisual, en un projecte de dimensió internacional i dirigit a professionals de parla catalana i castellana.

Postgrau Escenificació i Tecnologia Digital: Itinerari Imatge i Ilum/Itinerari So i interacció
La complexitat d'aquests estudis s'està desenvolupant amb un extens i complex treball col·laboració amb diferents institucions i accions pilots prèvies a la seva implementació. Destaquem el treball fet amb l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (ETSETB) (Universitat Politècnica de Catalunya) i els contactes iniciats en procés de consolidació amb la Facultat de Belles Arts / Màster en Art Sonor (Universitat de Barcelona).

L'organització d'aquest estudis també està impulsant un procés de digitalització del centre de Barcelona de l'Institut del Teatre i la preparació d'espais i l'adquisició d'equipament específic. Aquest projecte és l'anomenat DIIT.

Postgrau Ciutat, Pensament i Acció (en procés de disseny)
Aquest projecte de postgrau tracta sobre la reflexió, creació i intervenció artística en el territori urbà a partir de la seva arquitectura i del seu teixit social. A través de la pràctica artística volem estimular la interacció entre persones de diferents disciplines per tal de entendre millor la nostra realitat, incidir més en les problemàtiques del nostre entorn i tractar de repensar els espais que habitem.

Aquest projecte està en pausa o cua darrera el postgrau Escenificació i Tecnologia Digital i la resta de projectes.

Es perfilen com possibles entitats col·laboradores:
- Facultat d'Arquitectura de la Universitat Politècnica de Barcelona
- Institut d'Humanitats
- Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
- Col·legi d'Arquitectes de Barcelona
- Fira de Tàrrega

IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre

El curs de postgrau per a ballarins i ballarines que organitza l'Institut del Teatre va néixer amb la intenció de facilitar el pas a la professionalització dels graduats de dansa. Té una durada de dos anys que pot ser prorrogada fins a tres. Està destinat al perfeccionament tècnic i artístic en les diferents disciplines que constitueixen la formació de ballarins. Mitjançant la col·laboració de coreògrafs convidats, el curs dóna lloc a la producció d'espectacles representats com a IT Dansa

Ballarins. Conformen IT Dansa un total de setze ballarins titulars i dos graduats en pràctiques. Els titulars provinents de l'EESA/CPD han estat quatre ballarines i cinc ballarins, i els titulars provinents d'altres escoles han estat cinc ballarines i quatre ballarins.

Actuacions realitzades. IT Dansa ha realitzat trenta-set actuacions programades amb el repertori següent: Minus 16, Sechz Tänze, Whim, Naked Thoughts i In Memoriam.

TEATRE/Títol	Municipi	Data/funcions
Sala Ovidi Montllor Dansa Ara (Intern, educatiu)	IT (Barcelona)	07/febrer/2018
Sala Ovidi Montllor Tot Dansa (Intern, educatiu)	IT (Barcelona)	07/febrer/2018
Sala Ovidi Montllor Dansa Ara (Intern, educatiu)	IT (Barcelona)	08/febrer/2018
Teatre-Auditori Petit Liceu Funció escolar	Sant Cugat (Barcelona)	13/febrer/2018
Teatre-Auditori Petit Liceu Funció escolar	Sant Cugat (Barcelona)	14/febrer/2018
Teatre-Auditori Petit Liceu Funció escolar	Sant Cugat (Barcelona)	15/febrer/2018
Teatre-Auditori Petit Liceu Funció escolar	Sant Cugat (Barcelona)	16/febrer/2018
Teatre-Auditori	Sant Cugat (Barcelona)	17/febrer/2018

TEATRE/Títol	Municipi	Data/funcions
Petit Liceu Funció familiar		
Teatre Juventut	L'Hospitalet (Barcelona)	març/2018
Festival Quinzena de la Dansa		
Hessisches Staatstheater Wiesbaden	Alemanya (Wiesbaden)	6/Març/2018
Avant-Seine	França (Colombes)	8/Març/2018
Centre culturel de Villefranche jeune public	França (Villefranche-sur Saône)	13/març/2018
Théâtre de Crochetan	Suiza (Monthey)	17/març/2018
L'esplanade du Lac	França (Divonne-les-Bains)	20/març/2018
Theater Winterthur	Suiza (Winterthur)	22/març/2018
Theater Winterthur	Suiza (Winterthur)	23/març/2018
Theater Winterthur	Suiza (Winterthur)	24/març/2018
Le Grand Angle	França (Voiron)	27/març/2018
La Rampe tout public	França (Echirolles)	28/març/2018
La Rampe jeune public/tout public	França (Echirolles)	29/març/2018
Espace culturel Yves Renault	França (Chambray-les-Tours)	14/abril/2018
Le Manège de Maubeuge jeune publi/tout public	França (Maubeuge)	17/abril/2018
Theater Am Ring	Alemanya (Villingen-Schwenningen)	20/abril/2018
Theater Hameln		22/abril/2018
Schlosstheater Fulda	Alemanya (Fulda)	24/abril/2018
Théâtre de Beausobre	Suiza (Morges)	27/abril/2018
Konzert Theater Coesfeld	Alemanya (Coesfeld)	2/maig/2018
Saarländischen Ataatstheater Saabrücken	Alemanya (Saarbrücken)	4/maig/2018
Sala Ovidi Montllor	Barcelona	29/juliol/2018
Grec - 2018		
Sala Ovidi Montllor	Barcelona	30/juliol/2018
Grec - 2018		
Sala Ovidi Montllor	Barcelona	13/novembre/2018
Acte Mossos Escuadra		
Teatre La Sala	Argentona	1/desembre/2018
Gira espanyola		

Les coreografies *Kaash* i *The Prom* han estat muntades i introduïdes al repertori amb motiu del Grec Festival de Barcelona al juliol de 2018.

Els tallers coreogràfics dels alumnes
IT Dansa dona l'oportunitat als ballarins de desenvolupar la seva creativitat personal com a intèrprets i també com a coreògrafs.

Durant aquest curs no s'han pogut fer per la participació de la Companyia al Grec Festival 2018. Tanmateix tots els alumnes que cursen els dos anys a IT Dansa fan, en algun moment de la formació, aquests tallers.

Les destinacions dels ballarins de IT Dansa
- ŻfinMalta Dance Ensemble
- Hessisich Staatstheater Wiesbaden (Alemanya)
- Músical Billy Elliot
- CSD Madrid
- Fehérvar Ballet Theater (Hongria)
- Hessisich Staatstheater Wiesbaden (Alemanya)
- Free Lance i Estudis de disseny gràfic a Sydney
- Free lance

Observatori de les arts escèniques aplicades (OAEA)

Definició
L'Observatori de les Arts Escèniques Aplicades (OAEA) és una plataforma que promou el teatre i la dansa amb una mirada cap a la salut, l'educació i la comunitat i que vetlla per una visió inclusiva de les arts escèniques.

Objectius
- Generar i compartir coneixements teòrics i pràctics en les arts escèniques aplicades.
- Estudiar i difondre l'estat de les arts escèniques aplicades a Catalunya.
- Oferir informació, assessorament i formació a alumnes, graduats i professionals de les arts escèniques aplicades.
- Promoure projectes escènics vinculats a l'acció social a partir del treball col·laboratiu i en xarxa.

Beques en arts escèniques aplicades
El 2018 va ser la tercera edició d'aquestes beques adreçades a fomentar projectes d'arts escèniques com a mitjà d'intervenció comunitària, educativa o de salut.

Es van presentar sis projectes i es van concedir dues beques de 3.000 € cadascuna a:
- Una estudiant de l'ESAD pel projecte #Cultivem les Hortes de Sant Bertran
- Una estudiant del CSD pel projecte Danza y Parkinson

Accions de proximitat
S'han desenvolupat diferents línies de treball per afavorir la vinculació amb el barri Poble-sec i districte de Sants-Montjuïc:
- Participació a les taules de treball impulsades per l'Ajuntament de Barcelona en els àmbits de cultura, educació i cultura comunitària.
- Participació al grup motor del projecte Art i Part (Poble-sec), impulsat per l'ICUB amb l'objectiu de facilitar la creació comunitària a diversos barris de Barcelona.

S'ha facilitat el coneixement de les activitats de l'Institut del Teatre al veïnat:
- Visites d'alumnes de centres escolars del barri al CPD. L'any passat van venir quatre classes de l'Escola Jacint Verdaguer.
- Visites guiades a l'exposició permanent i fons del MAE, que es coordinen i publiciten amb els itineraris dels centre cívics, Albareda i Sortidor.
- Coordinació del taller d'stencils entre l'Espai 12@16 i l'alumnat de 3er de l'EESA –CPD. La iniciativa va permetre el coneixement dels joves d'ambdues entitats.
- Tres Funcions de Commedia dell'Arte a la Pl. Navas.

Cooperació amb institucions i entitats socials

L'OAEA propicia col·laboracions amb institucions públiques i privades per reforçar el paper de les arts escèniques i l'acció social:
- Conveni de col·laboració amb la Fundació Pere Tarrés per a la realització de la Jornada Projectes d'arts escèniques i transformació social: L'avaluació és possible el 8 de novembre.
  Implementació d'un projecte pilot d'arts escèniques desenvolupat per titulades del Postgrau d'arts escèniques i acció social de l'IT, en un centre municipal de joves de Mataró.
- Conveni de col·laboració, amb l'entitat We Act Assoc, de suport al Festival Simbiòtic 2018 per desenvolupar en espais de l'IT la línia formativa del Festival.
- Continuïtat de projecte d'arts escèniques al Club Social de l'Hospital de Sant Pau. Tallers de dansa i teatre dirigits per graduades de l'IT amb el seguiment de l'OAEA.

Trobades d'intercanvi i exploració d'oportunitats en àmbits estratègics amb:
- Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona, per estudiar un projecte d'arts escèniques per a municipis d'uns 20.000 habitants, adreçat a adolescents.
- Gerència d'Educació de la Diputació de Barcelona per a possibles col·laboracions amb la Xarxa d'escoles d'art municipals i amb el projecte Educació 360.
- Ensenyaments artístics del CoNCA per explorar la possibilitat de col·laborar, entre altres, en l'execució d'un mapeig de les arts escèniques a Catalunya.
- Oficina de les Dones i LGTBI de la Diputació de Barcelona per a l'assessorament i col·laboració en matèria d'igualtat i prevenció d'assetjament sexual en l'alumnat.
- Unitat de Cultura de l'ONCE a Catalunya per al desenvolupament d'un projecte de dansa adreçat a persones amb discapacitat visual i afiliats a l'ONCE.
- Institut Fundació Guttmann per a estudiar la col·laboració en un projecte de formació de dansa adaptada a les persones ateses al Servei de rehabilitació.
- Unitat de Programes d'Intervenció Generalista de la Direcció General de Serveis Penitenciaris per explorar col·laboracions entre ambdues institucions.
- Fundació ASPACE Catalunya per a un projecte de formació i pràctica de dansa inclusiva. En col·laboració amb el Conservatori Superior de Dansa.

Espais de difusió i reflexió al voltant de les arts escèniques aplicades
- Lliurament del *Butlletí OAEA* setmanal al llarg de tot l'any i manteniment de la web específica d'arts escèniques aplicades.
- Classe oberta d'expressió corporal amb usuaris de l'ONCE. Creació oberta de dansa amb persones amb i sense discapacitat visual dirigit per una alumna del CSD.
- Conferència d' Alberto San Juan explicant el seu recorregut com a dramaturg, actor i empresari teatral i especialment el projecte Teatro del Barrio.
- Participació de l'equip de l'OAEA en una sessió del Postgrau d'arts escèniques i acció social, presentant el treball sobre avaluació de projectes d'arts escèniques aplicades desenvolupat durant el III Fòrum d'Arts Escèniques Aplicades.

Assistència a jornades de generació de coneixement i reflexió professional
- Jornada per a projectes d'innovació, organitzada per l'ICUB (Ajuntament de Barcelona). (Fabra i Coats)
- *Escoles de futur: la dansa art i docència* organitzades per l'Associació de Professionals de la Dansa a Catalunya – APDC- i l'Institut del Teatre (Auditori de l'IT - 27 de gener de 2018)
- Jornada d'Accessibilitat i Diversitat organitzada per Apropa Cultura (MACBA – 29 de gener de 2018)
- Educació 360 – Educació a temps complert organitzada per La Fundació Jaume Bofill i la Diputació de Barcelona (CCCB – 29 de gener de 2018)
- Jornadas sobre la Inclusión social y la Educación en las Artes escénicas (Teatro Valle Inclán – Madrid 10 i 11 de maig)
- Mutare, jornada de cultura i transformació social de la Fundació Carulla (Antiga Fàbrica Damm - 16 de maig)
- Jornada professional dins el cicle NOSaltres – mostra de teatre inclusiu- del Teatre Lliure
- Jornada d'Arts Comunitàries i Projectes Col·laboratius de l'ICEC, coordinada per Eva García (29 de maig – Centre Artesà Tradicionàrius)
- Presentació de l'informe del CoNCA, Estat de la cultura i de les arts 06-2018. Dimensió social de la Cultura. (29 de novembre – Centre Cultural Bonnemaison)
- Laboratori Simbiòtic, sobre inclusió i professionalització en arts escèniques de les persones amb discapacitat (30 de novembre - Centre Cívic El Sortidor)

Altres actuacions
- Campanya del dia internacional de la Dona Mural de recollida de demandes i inquietuds relatives al gènere a l'Institut del Teatre i organització d'una xerrada oberta amb alumnes i professionals de l'Institut del Teatre.
- Elaboració del Protocol per a la prevenció, detecció i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere, en l'àmbit de l'alumnat de l'Institut del Teatre. Implicació com a membres de la Comissió de Prevenció i Investigació i seguiment de pla de formació específic realitzat el 2018.
- Elaboració de la proposta del Pla d'igualtat de l'Institut del Teatre. Document que ha de ser el punt de partida per l'aprovació del futur Pla 2019-2021.

Servei de graduats i graduades

L'any 2018 el Servei de Graduats i Graduades ha donat continuïtat a les activitats iniciades l'any anterior per tal d'assolir els objectius generals plantejats:
- Actuar com a interlocutor entre el món acadèmic i el professional,
- Enfortir la col·laboració i la comunicació amb les diferents escoles de l'Institut,
- Establir canals de comunicació entre el Servei, els graduats i el món professional.
- Crear un cens d'usuaris i oferir-los suport, assessorament i informació.

Nombre d'inscrits al Servei
Aquest any s'ha donat continuïtat a la iniciativa d'incorporar automàticament els graduats a la base de dades i l'increment ha estat similar al de l'any passat. Aquest 2018 s'han incorporat 83 graduats, fent un total de 1.082 persones inscrites.

Informació i assessorament
El Servei de Graduats i Graduades ha facilitat informació sobre l'oferta de formació, convocatòries de beques, premis i concursos, ofertes laborals i altres activitats d'interès, tant generades per l'Institut del Teatre com per d'altres organismes i entitats.

A través del correu electrònic, s'han enviat 41 butlletins, 212 convocatòries, 125 ofertes de treball i 74 ofertes formatives segons la taula següent:

Mes	Butlletins	Convocatòries/ajuts	Ofertes de treball	Formació
Gener	3	23	13	5
Febrer	4	16	10	2
Març	4	23	9	7
Abril	4	18	11	6
Maig	4	22	12	11
Juny	3	12	12	12
Juliol	4	19	10	12
Agost	-	-	1	-
Setembre	3	13	15	3
Octubre	5	21	12	10
Novembre	4	17	8	3
Desembre	3	28	12	3
Total 2018	**41**	**212**	**125**	**74**
Total 2017	46	233	159	63

El 21 de juny va tenir lloc una sessió informativa del Servei de Graduats i Graduades en què es van explicar tots els recursos, eines, oferta formativa, ajuts, premis i beques a què poden accedir els graduats i graduades de les escoles superiors de l'Institut del Teatre.

Formació
Com es pot veure en el gràfic de l'apartat anterior, el nombre d'activitats formatives ha augmentat lleugerament, passant de 63 formacions l'any 2017 a 74 formacions l'any 2018.

Borsa de treball
El Servei de borsa de treball gestiona i canalitza les ofertes de feina i porta a terme la funció d'intermediació laboral, relacionant les ofertes de treball que es capten al Servei amb les demandes d'ocupació del col·lectiu de graduats. Segons les característiques de l'oferta rebuda, la relació (contacte oferta-demanda) pren formes diferents: butlletí informatiu o selecció prèvia en funció del perfil sol·licitat (un cop feta aquesta gestió, són els candidats interessats qui es posen en contacte directament amb l'empresa o l'entitat).

Durant l'any 2018, el Servei ha atès un total de 125 ofertes de treball, distribuïdes en 286 llocs de treball.

Audicions
S'ha organitzat, juntament amb el Teatre Nacional, una audició adreçada als alumnes de quart curs d'interpretació. L'objectiu d'aquesta audició és, d'una banda, posar els alumnes en contacte amb els membres de l'equip artístic del TNC i, d'una altra, que els enregistraments efectuats durant l'audició quedin a disposició del teatre per a futurs càstings o seleccions d'actrius i/o actors. L'audició va tenir lloc els dies 19 i 20 de juny i hi van participar 13 alumnes.

Es va realitzar un càsting per TV3, a càrrec de Laia Espot adreçada també als alumnes de quart curs d'interpretació. L'audició es va realitzar a l'Institut del Teatre el 14 de juny i van assistir-hi 9 alumnes.

Ajuts
S'han convocat en tres àmbits:

Beques de Formació i Perfeccionament
Es van convocar dues beques adreçades a projectes de formació en tots els àmbits relacionats amb les arts escèniques, amb un import total de 7.560,00 €. Es van presentar 5 projectes i es van atorgar les beques següents:
- 1 beca de 3.780 € per dur a terme el projecte Máster Universitario en Historia del Arte Contemporáneo y Cultura Visual
- 1 beca de 3.780 € per dur a terme el seu projecte d'estudi: Margolis Method (Formació i perfeccionament en Mètode Margolis per a la investigació del diàleg de les arts performatives en tant que gramàtiques generatives)

Beques en Arts Escèniques Aplicades
El 2018 l'Observatori d'Arts Escèniques de l'Institut del Teatre ha convocat la tercera edició de les beques per a projectes d'arts escèniques aplicades per donar suport a iniciatives dels estudiants de les seves escoles superiors en accions d'intervenció social, educativa o de salut.

La convocatòria de beques de l'OAEA 2018 va rebre 6 projectes.

El tribunal va atorgar 2 beques per un valor de 3.000 € cadascuna a:
- Una estudiant de l'ESAD pel projecte #Cultivem les Hortes de Sant Bertran
- Una estudiant del CSD pel projecte Danza y Parkinson

Premi de Dansa
Organitzat amb la col·laboració del Mercat de les Flors, Grec Festival Barcelona, Centre Cultural de Terrassa , El Graner, Teatre Auditori de Sant Cugat, SAT Espai Dansat, La Caldera Les Corts i APDC Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya.

Es van presentar 6 projectes i el Jurat, reunit en data 28 de setembre de 2018, va seleccionar com a finalistes els següents:
- Unitats de Xoc II
- The Milk
- Lord M-27
- Get No

Les coreografies finalistes es van presentar el 9 de desembre en una gala al Mercat de les Flors.

El Jurat va proclamar com a coreografia guanyadora del Premi de Dansa de l'Institut del Teatre 2018 Javier Guerrero Nieto per Lord M-27. La coreografia guardonada rebrà la dotació econòmica i l'ajut, valorada en 14.000 €, per desenvolupar la proposta en una producció d'un mínim de 50 minuts, que s'estrenarà al festival Grec 2019.

Així mateix, tal i com es contempla a les bases del Premi, el Centre de creació i producció artística l'Estruch de l'Ajuntament de Sabadell i el SAT Espai Dansat decideixen seleccionar, d'entre les coreografies finalistes, per a ser representades als seus teatres durant el primer semestre del 2019 les següents: Lord M-27, de Javier Guerrero Nieto, i The Milk de l'Associació l'Image Survivante.

Premi Adrià Gual
Premi dotat amb 30.213,18 € que ha comptat amb el suport del Grec Festival de Barcelona. La signatura d'un conveni entre l'Institut del Teatre i l'Institut de Cultura de Barcelona permet que la Direcció del Grec Festival de Barcelona tingui en compte el projecte guanyador del Premi Adrià Gual 2018 per tal d'incloure'l preferentment dins la selecció de les propostes per a l'edició de l'any 2019, sempre i quan s'adigui a les línies artístiques i criteris del Grec Festival de Barcelona.

S'han presentat un total de 5 projectes.

Reunit en data de 2 d'octubre de 2018, el Jurat del Premi Adrià Gual va resoldre atorgar el Premi a la companyia La Llarga pel seu projecte Bruels.

Residències Brossianes
Francesca Vadell amb el projecte *Brossat* i Roger Torns amb *Estrip-tesi* van ser els guanyadors de les dues residències brossianes per a graduats de l'Escola Superior d'Art Dramàtic que va convocar La Seca Espai Brossa amb col·laboració amb l'Institut del Teatre.

Les residències guanyadores van rebre una aportació econòmica i es van programar a la Sala Palau i Fabre durant els mesos de juny-juliol del 2018. També es donava la possibilitat d'introduir l'espectacle en circuits professionals.

Projecte Vic (Viver d'investigació i Creació)
Aquest projecte s'emmarca dins de les accions de l'Institut del Teatre per tal de facilitar la inserció professional dels graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre, donant suport i impulsant la creació i exhibició de muntatges escènics a partir de projectes de creació i integració, potenciant especialment les seves dots de qualitat i creativitat.

Hi han hagut les següents tres residències: Sortir del tu, Únicament Món, i Exiliar-se (o no).

Estudis professionalitzadors

IT Teatre
El projecte ITNC neix al 2017. L'abril de 2018 va publicar-se la segona convocatòria. El projecte "AMNÈ(I)S(T)IA" s'ha dut a terme amb el director i investigador teatral belga Chokri Ben Chikha.

D'abril a juliol, el Servei de Graduats i Graduades va dur a terme la tasca de publicar la convocatòria, rebre les inscripcions i preparar l'audició per seleccionar els graduats que havien de formar part del projecte. Es van presentar 34 graduats dels quals es van seleccionar i han participat en el projecte 11:
- 9 d'interpretació
- 2 de direcció i dramatúrgia

A mitjans d'octubre comencen la residència tècnica al Teatre Estudi de l'Institut del Teatre de Barcelona que conclou en tres funcions prèvies, amb públic (2, 3 i 4 de novembre). Posteriorment es realitza una gira de tres espais escènics: Sala Beckett de Barcelona (funcions del 7 a l'11 de novembre de); Sala Laboratori de l'Institut del Teatre de Vic (14 de novembre): Teatre Alegria de Terrassa (24 de novembre) i al Teatre de Salt formant part de la programació del Festival Temporada Alta (30 de novembre).

IT Dansa
Al 2018 IT Dansa ha realitzat 64 actuacions programades a diferents espais, a Barcelona i en gira europea amb el repertori següent: Minus 16 *(*Ohad Naharin), Sechz Tänze (Jirí kylián), Whim (Alex Ekman), Naked Thoughts (Rafael Bonachela) i In Memoriam (Sibi Larbi Cherkaoui).

IT Tècnica
El projecte IT-TÈCNICA es porta des de l'ESTAE de Terrassa. Es basa en l'aplicació de les tècniques de simulació d'empresa en el centre de formació en combinació amb la realització de tallers pràctics en què l'alumne s'integrarà en els equips tècnics que participen en les diverses activitats pedagògiques o culturals que s'organitzin a l'Institut del Teatre.

S'ha dut a terme del 26 de març al 10 de juny de 2018 i han cursat la formació cinc titulats (el nombre mínim d'inscrits per realitzar-lo segons les bases és de 4). S'ha organitzat al voltant d'un únic projecte: La gira de

l'espectacle Sol Solet produïda per l'Associació Teatres en Xarxa. S'han realitzat set funcions a set teatres diferents durant el mesos d'abril i maig de 2018.

D'octubre a desembre de 2018, han cursat la formació quatre graduats i l'espectacle objecte d'estudi ha estat el projecte del curs IT Teatre AMNÈ(I)S(T)IA.

Secretaria Acadèmica General
Matrícula de l'Institut del Teatre. Dades estadístiques

Ensenyaments oficials

Centre	Ensenyament i especialitat	Alumnat
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	287
	- Interpretació	203
	- Direcció escènica i Dramatúrgia	50
	- Escenografia	34
CSD	Grau Superior de Dansa	105
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	61
	- Pedagogia de la dansa	44
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	229
	- Dansa clàssica	86
	- Dansa contemporània	89
	- Dansa espanyola	54
ESTAE	Educació secundària obligatòria	128
	Batxillerat	17
	Tècniques de les Arts de l'Espectacle (no reglat)	50
	- Luminotècnia	26
	- Maquinària escènica	8
	- Tècniques de so	16

[1] En els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, l'acreditació l'estableixen la FundacióPolitècnica i l'IT.

Cursos i programes no oficials

Centre	Ensenyament	Alumnat
Centre Barcelona	Cursos no reglats, Formació Continuada i Formació Dansa en Xarxa	259
Centre d'Osona	Diferents cursos d'iniciació al teatre o Dansa	457
ESTAE	Cursos de formació continuada	116

Graduats de l'IT

Centre	Ensenyament i especialitat	Graduats/-des
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	47
	- Direcció escènica i Dramatúrgia	33
	- Interpretació	9
	- Escenografia	6
CSD	Grau Superior de Dansa	15
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	9
	- Pedagogia de la dansa	6
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	21
	- Dansa clàssica	8
	- Dansa contemporània	11
	- Dansa espanyola	2
ESTAE	Educació secundària obligatòria	29
	Tècniques de les arts de l'espectacle (no reglat)	6
	- Luminotècnia	4
	- Maquinària escènica	1
	- Tècniques de so	1

Matrícula de màsters i postgraus

Centre	Ensenyament		Alumnes
UAB, IT, UPF, UPC	Màster Universitari en Estudis Teatrals		25
Institut del Teatre	Postgrau IT Dansa		18
Centre d'Osona	Postgrau en Teatre i Educació	postgrau complet	16
		per mòduls	4
Centre d'Osona	Postgrau en Moviment i Educació	Postgrau complet	18
		Per mòduls	4
Institut del Teatre	Postgrau Arts Escèniques i Acció Social		28

Imatge i comunicació

Tasques efectuades

- S'ha fet difusió de totes les activitats promogudes directament des de l'Institut del Teatre, així com dels esdeveniments impulsats per tercers en què s'ha col·laborat. Alguns exemples han estat: Nit dels Museus, Festival IF Barcelona, Festival Sismògraf, Quinzena Metropolitana de la Dansa, Festival de Teatre en Francès, Festival Grec, Simposi Teatre i Ciutat o Festival Internacional d'Escoles de Teatre (FIT), 4a edició del Premi de Dansa i la 6a edició del Premi de Teatre Adrià Gual de l'Institut del Teatre entre d'altres.
- En l'apartat de notícies de la pàgina web s'han publicat un total de 189 notícies. Alhora, s'han enviat més d'una quarantena de comunicats de premsa als mitjans de comunicació. Com a resultat, s'han comptabilitzat més de 370 aparicions a premsa, ràdio, televisió i mitjans digitals en què s'ha fet menció a l'Institut del Teatre.
- S'ha mantingut l'enviament, a 1.700 contactes, del *Butlletí Digital Informatiu* de l'Institut del Teatre, un dia a la setmana, per informar, tant interna com externament, de les notícies i activitats generades al centre.
- S'han produït una setantena de materials diferents per a la difusió dels estudis i de l'activitat general de l'Institut del Teatre que inclouen diferents formats: postals, díptics, fulletons, cartells, etc.
- A nivell de comunicació interna, s'ha fet difusió de les promocions i invitacions que han fet arribar teatres i sales d'espectacles.
- S'ha continuat fent difusió de les activitats de les escoles a través de les xarxes socials: Facebook, Twitter, Instagram i YouTube. Enguany s'han potenciat més els vídeos i els muntatges d'imatges amb música. S'ha mantingut la tendència de creixement de seguidors a totes les xarxes: el nombre de fans a Facebook és de 13.202 (+6%), a Twitter de 12.701 (+8%) i a Instagram de 8.344 (+35%).
- Pel que fa a la difusió dels estudis, s'han fet insercions de publicitat en els mesos previs a les proves d'accés en el suplement d'educació del diari Ara publicat amb motiu del Saló de l'Ensenyament, els portals entreacte.cat i dansacat.org, així com les emissores de ràdio Flaixbac, Flaix FM i La Xarxa. S'han fet també campanyes a Facebook Ads i, per primer cop a Instagram, centrades en la difusió de les dates d'inscripció a les diferents especialitats dels estudis d'art dramàtic.
- A nivell d'imatge corporativa, s'han fet rollers específics de cada escola per tal de potenciar la visibilitat i coneixença de l'Institut del Teatre en els actes públics, especialment en els que es fan fora del centre. S'han fet rollers del Conservatori Professional de Dansa, del Conservatori Superior de Dansa, de l'Escola Superior d'Art Dramàtic, de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle i dels estudis de Postgrau.
- S'ha participat activament en campanyes de la Diputació de Barcelona (recollida de llibres per Sant Jordi, d'aliments bàsics per vacances d'estiu i recollida de joguines per Nadal).
- Pel que fa a l'activitat dels Serveis Culturals de l'Institut, s'ha fet difusió de totes les publicacions amb el segell IT, i molt especialment del llançament del primer volum de la col·lecció «Converses», així com de les accions vinculades a l'activitat del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques, entre les que cal destacar la cessió del fons d'Antonio el Bailarín, la inauguració de l'exposició dedicada a l'obra de Josep Maria Benet i Jornet, o la commemoració del centenari de Maria Aurèlia Capmany.

Dades estadístiques

- Notícies sobre l'activitat de l'Institut del Teatre publicades a la pàgina web www.institutdelteatre.cat

Notícies publicades al web	
Gener	21
Febrer	21
Març	19
Abril	22
Maig	17
Juny	24
Juliol	14
Agost	1
Setembre	7
Octubre	22
Novembre	13
Desembre	8
Total any	**189**

- Aparicions als mitjans de comunicació sobre l'Institut del Teatre durant el 2018:

Aparicions als mitjans de comunicació sobre l'Institut del Teatre	
Gener	39
Febrer	34
Març	18
Abril	42
Maig	22
Juny	55
Juliol	34
Agost	16
Setembre	16
Octubre	17
Novembre	64
Desembre	16
Total any	**373**

- Evolució del número de seguidors a les xarxes socials de l'Institut del Teatre.

	Facebook	Instagram	Twitter
2018	13.202	8.344	12.701
2017	12.347	6.142	11.703

Serveis culturals

Les activitats dels Serveis Culturals de l'Institut del Teatre es despleguen a través del MAE i de la producció de publicacions relacionades amb les arts escèniques, i es completen amb activitats de recerca i cooperació educativa i projectes de promoció i suport cultural.

Publicacions

Durant el 2018 han vist la llum un total de 21 publicacions:

- Edicions pròpies (col·lecció Converses): *Iago Pericot. La llibertat de crear i viure* ; *Hermann Bonnín. El mètode de saber escoltar*
- Edicions pròpies (Repertori Teatral Català – Projecte de Recerca de les Arts Escèniques Catalanes). Edició digital: *La vesita,* de Joan Ferrandis d'Herèdia; *Tres textos de Manuel de Pedrolo: La nostra mort de cada dia*

(1956); Tècnica de cambra (1959); L'ús de la matèria (1963); *Tres textos de Josep Palau i Fabre: Le dialogue ou La mort du théâtre (1948); La caverna (1952); La confessió o l'esca del pecat (1979)*
- Edicions pròpies, a través del Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials de la Diputació de Barcelona: *Textos del cos en joc. Gemma Beltran 15 anys Cia. Dei Furbi: Vuit espectacles 2012-2017*; *Les olors per a la millora de la veu i la locució actoral*, de Gemma Reguant; *Albert Vidal. Cos tel·lúric i mitjà videogràfic*, de Maria Escobedo; *Desordre general. Joan Baixas en el 50 aniversari del Teatre de La Claca*, edició a cura de Glòria Rognoni i Marina Baixas.
- Coedicions amb l'editorial Comanegra. Col·lecció dramaticles (dramatúrgia contemporània/Repertori Teatral/Antologies dramàtiques): *Història,* de Jan Vilanova; *Llibert,* de Gemma Brió ; *Un tret al cap,* de Pau Miró; *La nostra ciutat, de Thornton Wilder; August Strindberg: El viatge de Pere l'Afortunat/La més forta/Dans de mort/La sonata dels espectres/Escrits sobre teatre*; *Caryl Churchill: Bosc boig/Cor blau; Prou borratxo per dir t'estimo/Escapada solitària*; *Dramatúrgia alemanya contemporània. Teatre jove*. Diversos autors.
- Altres coedicions: *Dramaturgia catalana contemporánea.* 2 vols. Diversos autors. Coeditat amb l'editorial Paso de Gato ; *L'ofici de dirigir: manual per al teatre*, de Katie Mitchell. Traducció de Carlos Subirós. Coeditat amb l'editorial Angle; *El cuerpo incalculable: William Forsythe, Gerald Siegmund y los diferenciales de la danza*, edició a càrrec de Roberto Fratini i Magda Polo, Coeditat amb el Mercat de les Flors i Edicions Polígrafa; *El soldat fanfarró, de Plaute. Traducció d'Esther Artigas. Coeditat amb l'editorial Adesiara.*
- *Patrocinis: Creadores Escèniques Segle XXI. Projecte Vaca*, de Cristina Serrat. Editorial Uan-tu-tri

L'aparició de publicacions ha vingut acompanyada de presentacions públiques i actes de promoció diversos:
- *Alliberar la veu natural*, 15 de gener
- *Forma dramàtica i representació del món...*, 17 de gener
- *Iago Pericot*, 8 de febrer
- *Les olors per a la millora de la veu i la locució actoral*, 11 d'abril
- *Història*, 13 de juny
- *Llibert*, 19 de setembre
- *Dramatúrgia alemanya contemporània*, 15 d'octubre
- *El cuerpo incalculable*, 19 d'octubre
- *Desordre general*, 26 de novembre

Respecte l'activitat relacionada amb les publicacions periòdiques:
- Revista *Estudis Escènics*: modernització del procés de gestió editorial (a partir de l'adaptació del programari OJS). Preparació del número 43 de la revista.
- Revista Pausa (conveni amb la Sala Beckett / Obrador Internacional de Dramatúrgia): Publicació del número 40.

Àmbit de Recerca i cooperació educativa
- Projecte de recerca de les arts escèniques catalanes (PRAEC):
  - Enciclopèdia de les arts escèniques catalanes (EAEC): publicació de 175 noves entrades. Revisió de 471 fitxes d'anys anteriors.
  - Història de les arts escèniques catalanes (HAEC): preparació del segon volum, *Del naixement del teatre modern als inicis del romanticisme*.
  - Base de dades de dramatúrgia catalana: migració de la base de dades a una plataforma en línia, que es preveu oferir al públic durant el 2019.
  - Repertori Teatral Català: publicació de 3 nous volums (veure apartat de publicacions).
- Organització del simposi internacional de la revista *Estudis Escènics*: «Teatre i Ciutat. Escenografies Preexistents», 27 i 28 de setembre
- Organització de les Jornades Scanner, 12 i 13 de desembre
- Conferències, masterclass i presentacions d'interès acadèmic:
  - Xerrada-entrevista amb Gabriel Calderón, 28 de febrer
  - Conferència «Dante Aligheri i la dansa», 15 de març
  - Presentació del llibre Escritores en el recuerdo, 5 d'abril
  - Masterclass de Gerald Siegmund, 19 d'octubre
  - Conferència-xerrada de Sergio Blanco, 12 de novembre
  - Conferència: «Poètiques de la il·lusió: Mag Lari», 5 de desembre
- Col·laboració amb l'Institut d'Humanitats del CCCB amb l'organització del curs Paisatge i acció. Una mirada sobre l'escenografia contemporània, 5 de febrer-19 de març
- Universitat Catalana d'Estiu. Organització de dos tallers: Interpretació i Dramatúrgia, 16 a 23 d'agost

Suport i promoció cultural
- Organització de l'acte d'inauguració del curs acadèmic 2018-2019, 23 d'octubre
- Col·laboració amb el Festival de T(h)eatre en Français, Oui!, 1-11 de febrer.
- Col·laboració amb l'organització el festival IF Barcelona:
  - Simposi «Figura i cos», 14-16 de novembre
  - Curs «Ensenya'm una història», 19-26 de novembre
- Programa de ràdio Això és un drama!, 7 de març-18 de maig
- Festival RBLS, acollint la 2a trobada «RBLS Joves i Teatre», 15 d'octubre
- Col·laboració amb els actes del centenari del naixement de Maria Aurèlia Capmany, organitzant acte d'homenatge, 16 d'abril
- Col·laboració amb l'ADB amb el Premi de Teatre Memorial Margarida Xirgu, acollint l'acte de lliurament del premi. 16 de juliol

MAE - Centre de Documentació i Museu Arts Escèniques

Entre les activitats del MAE -Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques del 2018 destaquen:
- La presentació de l'AAAEC, l'Arxiu audiovisual de les Arts Escèniques de Catalunya que neix amb la voluntat de ser un projecte de país per garantir la preservació de les gravacions dels espectacles i també de la producció pròpia de l'Institut del Teatre, on per volum sobresurten els tallers dels alumnes
- L'augment de les visites guiades al Museu, que aquest any han superat el miler de persones.
- La millora de la web per tal que a un clic es pugui accedir a tots els catàlegs i bases de dades.
- La renovació del programari de l'Hemeroteca Digital que ha permès no només agilitzar la feina, sinó a més a més

iniciar la catalogació de premsa retrospectiva a través de dossiers.

Recursos i serveis digitals propis
- Escena Digital (http://colleccions.cdmae.cat/) continua creixent dia rera dia. S'ha tancat l'any amb 123.946 imatges i 90.260 registres (46% d'ells amb imatges). S'han incorporat 5611 registres.
- Web (http://www.cdmae.cat/). La pàgina web ha continuat molt activa, tant en la incorporació de continguts com en la publicació d'activitats. Enguany s'han afegit les noves exposicions temporals: Josep M Benet i Jornet. Descripció d'un paisatge i Projecte Vaca 20 anys, s'ha afegit el fons retrospectiu de Frederic Soler Pitarra i s'ha millorat l'accés als principals catàlegs.
- RedIT (http://redit.institutdelteatre.cat/). És el repositori digital de l'Institut del Teatre. Conté 444 publicacions totes en accés obert.
- Te'n recordes?. Projecte de participació ciutadana per a la millora d'informació dels documents d'arxiu i museu, especialment per identificar intèrprets de fotografies d'escena. Durant el 2018 s'han fet dues sessions: una amb l'Associació Licexballet (9/02) i una Marató monogràfica de dansa (14/06) i s'han inscrit 34 nous usuaris, tenint a finals de 2018: 164 usuaris
- BDEC, Base de dades d'espectacles (http://bdec.cdmae.cat). Reuneix la programació escènica dels principals teatres catalans des de l'any 1995. S'han incorporat 595 espectacles i s'ha tancat l'any amb 14.265 registres.
- Biblioescènic: el catàleg de les biblioteques del MAE (htt://cataleg.cdmae.cat)
- És l'eina de descripció del fons bibliogràfic i audiovisual. Inclou 129.097 registres.
- AAAEC (http://aaaec.institutdelteatre.cat/). És el dipòsit audiovisual de les arts escèniques a Catalunya. Compta amb 975 documents, dels quals 288 són d'accés obert.
- Hemeroteca Digital (http://hemeroteca.cdmae.cat). Recull articles digitalitzats de premsa apareguts als diaris catalans des del 2003. Conté 60286 registres, amb un increment enguany de 4.602 notícies.

Col·laboració nacional i internacional
El MAE continua present a: Eclap i Europeanna, Portal Teatre Auri (Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes), Projecte Manos Teatrales. https://www.manos.net/, Projecte CCEA (Catálogo colectivo de encuadernaciones artísticas) i Catàleg col·lectiu de les universitats de Catalunya/Portal per a les col·leccions especials de les biblioteques de Catalunya (CSUC).

Fons bibliogràfic i audiovisual
Durant el 2018 s'han ingressat 2.565 (1156 per compra, 1254 per donatiu, 155 de producció pròpia). Pel que fa a revistes, s'ha mantingut la subscripció de 87 títols.

Fons d'arxiu i museu
Destaca aquest 2018 la catalogació i difusió dels fons d'Isidre Prunés.

Altres adquisicions rebudes en les que s'està treballant:
- Fons Joan Baixas/la Claca. Més de 80 caixes d'arxius estan sent inventariades.
- 50 programes de mà de teatre dels anys 70-80 donats pel senyor Jordi López. Gener
- 17programes de l'Agrupació Lírica Marcos Redondo, donats pel senyor Pep Vinyals. Maig.
- Arxiu fotogràfic de Josefina Vidal (amateur) sobre sarsuela i, en especial, sobre Enric Cervera. Juliol

Biblioteques
Visitants. Durant l'any, hi ha hagut 9.523 visitants presencials en les biblioteques de l'Institut del Teatre i 40.878 no presencials, que han accedit als serveis a través de la pàgina web i que han consultat 554.925 pàgines.

Préstec. El servei ha assolit aquest any les 13.693 transaccions (entre préstecs, renovacions i reserves). S'han fet 307 nous usuaris.

Consultes documentals. A banda dels documents de lliure accés, que no es comptabilitzen, enguany han estat consultats un total de 2.486 documents unitaris i/o sèries documentals dels dipòsits.

Servei de reprografia i digitalització. S'han fet 47 còpies de vídeos i 16.909 imatges digitals

Servei d'obtenció de documents (SOD). *S*'han tramitat un total de 125 peticions; 78 responen a peticions del MAE a altres biblioteques i les 47 restants han estat peticions rebudes.

Informació especialitzada i suport a la recerca (SIE). S'han atès 185 consultes especialitzades.

Formació d'usuaris.
Sessions a alumnes de les Escoles de l'Institut del Teatre
- ESAD 2n curs direcció. 2 sessions (23 i 26 gener) amb 24 assistents
- ESAD. Sessió d'acollida alumnes de 1r curs. 19 de setembre. 70 alumnes
- CSD. Alumnes Història de la dansa espanyola. 8 de febrer. 10 assistents
- CSD. Sessió d'acollida als alumnes de 1r curs. 7 d'octubre. 22 alumnes
- EESA/CPD. Treball de recerca de 4t d'ESO. 7 a 16 de juny. 7 grups d'alumnes.
- Postgrau Arts Escèniques i Educació. 28 setembre. 36 alumnes

Sessions a professors: Sessions de formació de la IBTD, 17 d'octubre. 4 persones.
- Sessions individuals formació Redit : 2

Sessions coorganitzades amb el Departament d'ensenyament
- Curs Dansa estiu III, la dansa dins el currículum com a recurs educatiu: interseccions. 3 juliol. 30 persones. Sessió teòrica, visita guiada i visita reserves.
- Curs per a professors de l'assignatura Fonament de les Arts. 5 juliol. 70 persones. Sessió teòrica, visita guiada i visita reserves.

Novetats bibliogràfiques i audiovisuals. Les biblioteques editen cada mes un butlletí de noves adquisicions. Nombre de subscriptors: 167.

Dossier de premsa. Amb el suport d'una empresa externa, el MAE ofereix de dilluns a divendres un dossier de premsa a partir de les 10 h del matí. Usuaris inscrits: 534 persones.

Mostres bibliogràfiques i altres col·laboracions
- El Centre d'Osona de l'Institut del Teatre ha dut a terme 15 mostres de llibres, en el marc dels postgraus de Teatre i Educació i de Moviment i Educació.
- La Biblioteca de Terrassa ha participat en el Taller de teatre que ofereix la Biblioteca Central de la localitat, prestant llibres de les lectures programades.
- La Biblioteca de Barcelona, sota el lema Avui a la premsa ha fet diàriament una petita mostra bibliogràfica relacionada amb les notícies aparegudes, i ha muntat mostres específiques per Sant Jordi i el Dia de la Dona. En línia, ha preparat una guia sobre els fons de dansa, i una sobre el Japó, dins de l'activitat Montjuïc, un llibre obert organitzat per biblioteques de la zona. Per Sant Jordi a més, va alliberar 3 llibres editats per l'Institut, dins del marc del projecte global Bookcrossing.

- *Restauració de documents bibliogràfics antics*

Katerina Musilova, especialista en paper i fotografia per l'Acadèmia de Belles Arts i Disseny de Bratislava (Eslovàquia) ha restaurat 15 documents dels segles XVII i XVIII.

Museu

Exposició permanent La Memòria de les Arts Efímeres
L'exposició posa en valor la tasca de conservació, documentació i difusió que fa gairebé cent anys que porta a terme el MAE i ho fa a través d'un viatge en el temps que abasta més d'un segle i que ens parla dels escenògrafs, de la dansa, del text, dels actors, dels titelles. L'exposició presenta objectes conservats als fons del MAE i els mostra en un viatge a través del temps que comença el 1879 i acaba l'any 2000 abastant deu espectacles.

Visites guiades a l'exposició i als fons de reserva
Aquest any s'han doblat els visitants, arribant al miler, s'han fet 64 visites a un total de 1.031 persones (públic en general 578, Fundació ACE 62, públic infantil i juvenil 248, investigadors, professionals i estudiants 143).

Exposicions temporals
"Josep M. Benet i Jornet. *Descripció d'un paisatge"* (19 febrer - 26 d'octubre) comissariada per Enric Guillén.

Projecte Vaca 1998-2018 (5 novembre 2018 - 28 febrer 2019)
Exposició que commemora els 20 anys de l'Associació de creadores escèniques Projecte Vaca.

- Nit dels Museus
  - Activitat expositiva: *Memòria de les Arts Efímeres / Josep M Benet i Jornet. Descripció d'un paisatge/ Mostra fotogràfica Fabià Puigserver. Teatre d'art en llibertat /Racó de la Restauració* (espai informatiu sobre els darrers treballs de restauració de les col·leccions del MAE.) i *Dones a Escena!* (Deu vestits de la col·lecció d'indumentària van sortir a la llum: Mary Santpere, Victòria dels Àngels, Margarida Xirgu, Lola Membrives, Anna Lizarán i Rosa Novell, Tórtola Valéncia, Assumpció Aiguadé, Pons, Antonia Mercé "La Argentina" i Lydia Azzopardi). Alumnes de l'Institut del Teatre van dialogar amb les peces de museu través de micro-coreografies.

    Van organitzar-se tres tallers familiars: de moviment i percussió en família, de dansa creativa i de titelles. I els alumnes van fer actuacions partir de les 20.30 h i fins la 1 h de la matinada.

- Exposicions itinerants

  Relació d'itineràncies de l'any 2018, que han visitat 29.350 persones:
  - «Adrià Gual. L'escenògraf de la modernitat": Teatre Auditori de Valls, febrer - d'abril (1.600 visitants)., Centre Cívic Zona Nord (Barcelona), maig (850 visitants).
  - «Carmen Amaya. Essència, presència i mite»: Centre Cívic Zona Nord (Barcelona), abril - maig (700 visitants); Biblioteca Pública Carles Rahola (Girona), setembre-octubre (2.200 visitants).
  - «Cartells teatrals modernistes: Centre Cívic Zona Nord (Barcelona), gener-febrer (750 visitants); Teatre Auditori de Valls, abril-juny (1.800 visitants); Centre Cívic Ateneu Fort Pienc (Barcelona), setembre (800 visitants); Centre Cívic Joan Maragall (Barcelona), octubre (900 visitants).
  - «Fabià Puigserver, teatre d'art en llibertat. Mostra fotogràfica»: Institut del Teatre. Teatre Estudi, 16 d'abril-27 de maig (1.200 visitants); Centre Cívic Sarrià (Barcelona), juny (850 visitants).
  - «Capturar l'alè, fotografies de Jesús Atienza»: Centre Cívic Drassanes (Barcelona), febrer - març (1.200 visitants), Centre Cívic Zona Nord (Barcelona), març-abril (900 visitants); Biblioteca de Viladecans, maig (800 visitants).
  - «Memòria de les arts efímeres»: Biblioteca Pública Carles Rahola (Girona), setembre-d'octubre (2.400 visitants).
  - «L'Escola de Mim i Pantomima de l'Institut del Teatre": Centre Cívic La Sagrera (Barcelona), febrer-març (900 visitants), Centre Cívic Cotxeres Borrell (Barcelona), març/abril (800 visitants); al Gra, equipament juvenil (Granollers) maig (2.400 visitants); Biblioteca Zona Nord (Barcelona), juliol (2.100 visitants); Centre Cívic Dalt la Vila (Badalona) desembre (750 visitants).
  - «L'aventura nord-americana de Maria Rosa de Guimerà»: Casa Museu Àngel Guimerà (El Vendrell), setembre de 2017 - maig (5.450 visitants).

El Museu col·labora amb altres museus i institucions prestant els seus fons .
- *La capsa entròpica. Col·lisions de Història i Cultura.* MNAC, 19 d'octubre de 2017 a 14 de gener de 2018. Bust d'Isabel II.
- *1917. Picasso a Barcelona.* Barcelona, Museu Picasso del 25 d'octubre de 2017 al 28 de gener de 2018. 3 cartells, 6 programes.
- *Guinovart.* L'Harmonia a L'Hospitalet de Llobregat-Espai Guinovart, 12 de desembre de 2017 a 28 de gener de 2018 1 cartell.
- *Poetas del cuerpo. La danza en la edad de plata*. Madrid: Residencia de Estudiantes, del 5 d' octubre de 2017 al 1 d'abril de 2018. 3 vestits, 8 figurins, 1 teatrí, 2 cartells.
- *Granados, de París a Goya.* Museu de la Música de Barcelona, 27 de setembre de 2017 al 22 de maig de 2018. 1 quadre.
- *Prudenci i Aurora Bertrana.* Museu d'Història de Girona d'octubre de 2017 a maig de 2018. 1 programa, 1 foto.

- *Miró. Orden y desorden.* Valencia: IVAM, 15 de febrer a 17 de juny de 2018. 5 cartells , 1 programa.
- *Isadora Duncan.* Fundación Telefónica de Madrid, 23 de març al 24 de juny de 2018. 1 vestit, 1 àlbum, 1cartell, 1 bagul, 3 fotografies.
- *Exposició «Miguel Fleta. El hombre y el mito».* Del 16 de maig de 2018 al 14 d'octubre de 2018. 1 document, fotografies, 3 programes.
- *Lope y el teatro del Siglo de Oro,* Biblioteca Nacional de España, Madrid, 27 de novembre de 2018 a 17 de març de 2019. 2 escenografies.
- Tortola Valencia dins la *Fira Mercat Modernista* de Canet de Mar, Sala Cultural Ramon de Capmany, del 6 al 16 de setembre de 2018. 1 escultura de Viladomat.
- *Cartells modernistes* a Sala permanent 3 cartells.
- *Victoria de los Ángeles. La veu que sorgí de la Universitat.* Badalona, Sala d'exposicions Josep Uclés del Centre Cultural El Carme, del 12 de juny al 23 de setembre de 2018. 4 vestits i 2 ombrel·les.

Àrea d'Articulació de Projectes

A l'abril de 2018, s'instaurà de forma oficial l'Àrea d'Articulació de Projectes de l'Institut del Teatre.

L'Àrea es configura en base a tres grans funcions/objectius:

- *Assumir la responsabilitat activa d'acompanyar, configurar, articular i comunicar els projectes ja existents, i els nous, que des de la mateixa àrea o des d'altres òrgans es puguin crear.*
- *Fer que l'estructura funcioni de forma eficient en la conceptualització, gestió i articulació de projectes.*
- *Gestionar el marc conceptual i operatiu dels projectes i les activitats que ajudin a emetre, absorbir i articular els continguts en el sentit bidireccional de sortida i entrada.*

L'Àrea, supervisada sempre per l'equip de Direcció, té responsabilitat en: funcions estratègiques, funcions articuladores, funcions coordinadores i funcions operatives

És, doncs, sota aquests quatre àmbits que tot seguit s'enumeren i estructuren els objectius concrets de l'Àrea:

- Ser un òrgan de suport, conseller, articulador i coadjuvant de l'equip de direcció a tots els nivells (conceptualització, estratègia, reflexió, organització, potenciació, acció, etc.).
- Ser un òrgan proactiu, conseller, articulador i coadjuvant en la tasca de posicionament de l'Institut del Teatre com a estructura estratègica al mapa cultural nacional i internacional.
- Ser un òrgan proactiu, conseller, articulador i coadjuvant en la millora dels fluxos, dinàmiques de treball, coordinació i comunicació transversals internes de l'Institut del Teatre.
- Ser un òrgan proactiu, conseller, articulador i coadjuvant en l'activació de Projectes.
- Ser l'òrgan natural en la tasca general d'articulació de projectes, tant interns com externs, a l'Institut del Teatre.
- Ser un òrgan observatori/receptacle de projectes externs.
- Ser un òrgan proactiu, conseller, articulador i coadjuvant en els Plans d'inserció laboral dels estudiants o graduats.
- Ser un òrgan d'assessoria professional interna (per a estudiants o graduats).
- Ser un òrgan proactiu en la captació de talent i capital humà.
- Ser un òrgan proactiu, conseller, articulador i coadjuvant en la difusió i oferta de continguts de l'Institut del Teatre.
- Ser un òrgan proactiu en la captació de tendències i dinàmiques sectorials globals.
- Ser un *hub* d'informació sectorial.
- Ser un ens activador i estimulador en la recerca i la innovació.

Accions Transversals

- Estimulació de la difusió transversal de les activitats de l'ESAD i el CSD. Que ambdues escoles comuniquin les activitats pròpies de forma transversal.
- Dimensió i disseny d'una App de l'Institut del Teatre: L'Institut del Teatre a la Butxaca. Formació al MAE per a digitalitzar documents audiovisuals sense cost (Neus Garriga).
- Revisió del calendari d'activitats 18-19 per la previsió possible de reformes.
- Dimensió, anàlisi i estudi de la base de dades transversal. Reunions amb totes les àrees i departaments que la utilitzaran per a consensuar funcionalitats.
- Elaboració de la planificació de projectes digitals amb el departament d'informàtica.
- Realització i contrast amb la Direcció General del Pla Estratègic de l'Àrea per a 2019.
- Inici del procés de recerca d'espais d'emmagatzematge per a les escoles superiors i la EESA/CPD.

Premis i Beques

- Seguiment i coordinació de les beques sobre les residències Brossinaes en col·laboració amb l'Escenari Brossa.
- Proposta de revisió del Premi Adrià Gual.
- Proposta de revisió de l'IT TEATRE.

Comunicació

- Coordinació amb comunicació sobre els aspectes de la nova Web i de la App.
- Eliminació de continguts obsolets de la web.

Recerca

- Creació de nous continguts sobre l'Àrea a la Web (https://www.institutdelteatre.cat/ca/institut-del-teatre/recerca.htm).
- Reestructuració dels continguts i projectes relacionats amb l'Àrea que hi havia existents a la Web de l'IT.
- Col·laboració en el disseny i l'organització de l'Scanner 2018.
- Disseny del pla de comunicació i de producció de l'Scanner 2018.
- Realització de l'Scanner 2018 (https://www.institutdelteatre.cat/ca/institut-del-teatre/recerca/scanner.htm).

Servei de Graduats i Graduades

- Revisió de l'apartat d'alta, baixa i modificació de dades del Servei de Graduats.
- Canvi de nom del Servei de Graduats pel Servei de Graduats i Graduades.
- Creació del Servei de Consultoria, Informació i Assessorament i publicació d'aquest a la web: (https://www.institutdelteatre.cat/ca/pl396/graduats/serveis-per-a-graduats/id49/consultoria.htm).
- El Servei ha tingut una demanda de 22 consultes des de setembre de 2018 (moment en què es va inaugurar)

- Elaboració del protocol del Servei de Consultoria, Informació i Assessorament per a graduats i graduades.
- Reestructuració i revisió dels continguts del Servei de Graduats i Graduades (https://www.institutdelteatre.cat/ca/graduats.htm).
- Creació del Tauler d'ofertes laborals.
- Revisió dels textos dels peus dels butlletins i comunicats del "Servei de Graduats i Graduades".
- Establiment de punts en el calendari on es comuniqui als estudiants, graduats i graduades els recursos que posa a la seva disposició el "Servei de Graduats i Graduades".
- Aplicació de nous criteris de regulació de la publicació d'ofertes laborals i convocatòries. Només es publicaran les que estiguin remunerades i dirigides a professionals.
- Elaboració d'una plantilla de correu electrònic com a resposta a les queixes del "Servei de Graduats i Graduades".
- Revisió de les condicions en les que el Butlletí del "Servei de Graduats i Graduades" s'envia i es publica.
- Elaboració de la nova normativa de publicació d'ofertes laborals.
- Redisseny dels butlletins.
- Revisió completa dels continguts i textos del Servei de Graduats i Graduades a la web.
- Elaboració de la Guia de Serveis i Recursos per a Graduats i Graduades. Disponible des d'aquest enllaç directe: http://www.institutdelteatre.cat/site1/ca/files/doc4824/guia-de-serveis-i-recursos-per-a-graduats-i-graduades.pdf
- Confecció i enviament d'un comunicat per a tots els graduats i graduades de totes les escoles on se'ls informa que s'ha creat aquesta guia que es pot descarregar des de la web.
- Nou protocol de registre de consultories del Servei de Graduats.

Espais d'assaig externs per als Treballs Finals de Grau

- Acords i recerca d'espais d'assaigs per als TFG. Els espais resultants fan un total de 46:
  Nom del continent
  - Ateneu Santcugatenc – Centre Cívic de Sant Cugat
  - Casal de Barri Torre Baró
  - Centre Cívic Baró de Viver
  - Centre Cívic Can Clariana Cultural
  - Centre Cívic Can Felipa
  - Centre Cívic Joan Oliver "Pere Quart"
  - Centre Cívic Zona Nord
  - Centre Moral I Cultural del Poblenou
  - Espai Bonnemaison
  - Orfeó Martinenc
- Supervisió dels convenis amb els espais d'assaig dels TFG.
- Complementació i revisió de la metodologia de gestió d'espais d'assaig externs pels TFG.
- Renegociació de condicions amb els espais d'assaig externs dels TFG.
- Revisió dels protocols d'ús dels espais d'assaig externs dels TFG.
- Recerca de nous espais d'assaig externs pels TFG.

Mobilitat de tallers

- Definició i coordinació del Protocol de mobilitat de tallers de l'Institut del Teatre.
- Elaboració del Protocol de mobilitat

Web

- Revisió per a la nova dimensió i disseny de la Web de l'Institut del Teatre.

Recerca i innovació

Durant l'any 2018 s'ha continuat amb la tasca de conceptualització i posada en funcionament de l'Àrea de Recerca i Innovació de l'Institut del Teatre, per tal d'impulsar la recerca i la innovació d'una forma específica i transversal.

L'Àrea neix amb la voluntat de:

- Promoure i participar en una docència enriquida per la recerca, les seves metodologies, resultats i processos.
- Dotar l'Institut del Teatre d'una major rellevància i profunditat en els àmbits de recerca i innovació.
- Catalogar, dimensionar i classificar tot allò que fins ara es feia en aquests àmbits.
- Estimular i promoure la recerca i la innovació als diversos sectors que conformen l'Institut del Teatre, així com donar les eines necessàries perquè això succeeixi.
- Permetre una major transversalitat interna i un més gran diàleg extern amb la societat i la professió en arts escèniques en recerca i innovació.
- Unir la investigació intel·lectual i la pràctica de les arts en viu amb les pràctiques professionals i innovacions d'àmbits diversos.

Aquestes tasques es porten a terme fomentant l'experiment, la innovació, la investigació crítica i el diàleg entre les activitats teòriques i docents i la pràctica professional contemporània. L'Àrea té com a objectius específics:

- Dur a terme i ampliar les formes de presentació i difusió d'investigacions de la més alta qualitat dins dels contextos acadèmics i professionals de les arts en viu.
- Investigar la rellevància i influència d'aquestes investigacions en la societat contemporània.
- Afavorir una comunitat investigadora compromesa amb la transferència de coneixement i l'emprenedoria social.

Específicament durant l'any 2018:
L'adscripció de les dues titulacions superiors a l'espai universitari demana posar-se al dia i atendre el tema de la recerca. L'assessorament i participació en el desenvolupament dels nous plans d'estudis per l'adscripció a la universitat ha estat una de les tasques principals de l'Àrea durant l'any 2018.

Decidir les línies de recerca i innovació de l'Institut del Teatre comporta generar continguts que en aquests moments cal que siguin visionaris i estiguin articulats amb coherència, creant xarxa dins el mapa global de la institució, per tal d'obtenir una major repercussió. Aquesta mirada global a la institució, és indispensable per economitzar recursos i augmentar el nivell del sentiment de pertinença dels diversos col·lectius que conformen l'Institut del Teatre.

Accions Transversals

- Conceptualització, dimensió i anàlisi de la nova Àrea de Recerca i Innovació, revisió de les seves funcions després de diversos processos de redimensió.

- Elaboració de diversos documents amb diferents propostes a desenvolupar a llarg, mig i curt termini en termes de recerca i innovació per l'Institut del Teatre.
- Definició final de les línies principals de l'Àrea de Recerca i Innovació pel curs 2018-19.
- Creació de la Comissió de Recerca i Innovació de l'Institut del Teatre.
- Primeres reunions amb la Comissió de Recerca i Innovació i inici del procés d'establir les seves funcions i tasques.
- Seguiment i revisió de les propostes que s'estableixen en el document Scanner 2016.
- Creació i redacció d'un protocol per a la presentació de projectes de recerca a l'Institut del Teatre.
- Creació d'una bústia per rebre projectes de recerca interns i externs a l'Institut del Teatre.
- Suport i revisió dels documents elaborats per a la conceptualització de l'actual Àrea d'Articulació de Projectes, i els anàlisis corresponents de la situació actual de les diverses àrees i sectors de l'Institut del Teatre.
- Anàlisi de diferents universitats en relació a la comptabilitat de les hores i projectes de recerca a nivell laborat en el seu professorat, per l'assessorament de cara al NOLA.
- Adscripció a la universitat. Nou pla d'estudis:
- Analitzar, donar suport i seguiment a nivell de recerca metodològica i innovació a les revisions de plans d'estudis de les diferents escoles, als graus i a les escoles superiors de l'Institut del Teatre, participant en una primera comissió transversal per a la revisió dels plans d'estudis del CSD i l'ESAD.
- Membre de la comissió de revisió del pla d'estudis de l'especialitat de Direcció escènica i dramatúrgia futur grau de Dramatúrgia i direcció escènica.
- Assessorament puntual a la revisió del pla d'estudis de l'actual especialitat d'escenografia, futur grau.
- Membre de la taula de recerca de la revisió de pla d'estudis del CSD.
- Assistència i participació a les diverses taules del CSD organitzades per a la revisió del pla d'estudis.

Comunicació. Web
- Creació de nous continguts sobre l'Àrea a la Web (https://www.institutdelteatre.cat/ca/institut-del-teatre/recerca.htm)
- Coordinació amb comunicació sobre els aspectes de l'apartat de Recerca i Innovació a la Web de l'Institut del Teatre.
- Reestructuració dels continguts i projectes relacionats amb l'Àrea que hi havia existents a la Web.

Jornades Scanner
- Elaboració del disseny i organització de l'Scanner 2018, juntament amb l'Àrea d'Articulació de Projectes i Serveis Culturals.
- Col·laboració en el pla de comunicació i producció de l'Scanner 2018.
- Realització de l'Scanner 2018 (https://www.institutdelteatre.cat/ca/institut-del-teatre/recerca/scanner.htm).
- Inici del procés post-Scanner 2018 en termes de documentació, relatoria i material audiovisual.
- Reformulació del projecte Scanner, d'un esdeveniment bianual a un continu d'esdeveniments relacionats amb la recerca al llarg de l'any.

Relacions internacionals
- Assistència a la formació de l'EASTAP i ajut i assessorament en la redacció dels estatuts i documents de l'Associació.
- Nomenament com a membre del comitè executiu de l'EASTAP.
- Assistència a la trobada a Venècia de l'EASTAP a inicis del 2018 per preparar la conferència internacional de Paris a l'octubre.
- Participació al Symposium Caos and Method organitzat per la DAMU a Praga al maig de 2018, amb l'elaboració i exposició d'una ponència.
- Seguiment de les relacions internacionals ja establertes durant l'any 2017.
- Trobada amb la cap de Recerca de la Royal Central School of Speech and Drama de Londres.
- Establiment i seguiment de relacions i contactes amb les àrees de recerca de les escoles convidades al FIT.

Treball Finals de Grau
- Redacció i conceptualització de la modalitat de recerca del TFG de l'ESAD.
- Trobades i seguiment dels alumnes de l'ESAD que han optat per la modalitat de recerca en el seu TFG.

Màsters i postgraus
- Elaboració d'un document on s'analitzen diferents màsters i postgraus que es vertebren en base a la pràctica com a recerca, a nivell nacional e internacional.
- Investigació de l'estat de la qüestió, per a la futura elaboració d'un màster en escena contemporània – professionalització i recerca.

Altres projectes de recerca impulsats o coordinats per l'Àrea
- Projecte de recerca: Flamenco IT.
- Assessorament inicial en les qüestions de recerca de la PQ19.
- Assessorament i seguiment del projecte del pavelló de Catalunya de la PQ19, elaborat per exalumnes, ja que implica qüestions de recerca i innovació.

Gestió i administració

El Servei de gestió i administració s'estructura en tres seccions:
- Secció de Desenvolupament i Processos
- Secció de Gestió Econòmica
- Secció de Recursos i Serveis Tècnics

Desenvolupament i processos

Selecció i provisió de personal

L'Institut del Teatre cobreix les vacants que es produeixen a la seva plantilla de personal mitjançant diversos processos de selecció o provisió.

Oferta Pública 2017 del personal funcionari

A l'any 2018, l'Institut del Teatre ha proposat a la Diputació de Barcelona les places que han d'integrar l'Oferta Pública de l'any 2017 del personal funcionari:
- Via del torn lliure: 23 places
- Via de consolidació de l'ocupació: 2 places

Aquests processos de selecció són gestionats per la Diputació de Barcelona.

Oferta Pública 2017 de personal laboral
Així mateix, l'Institut del Teatre durant l'any 2018 ha aprovat les places que han d'integrar l'Oferta Pública del personal laboral docent i de suport a la docència mitjançant la via d'estabilització de l'ocupació com a mesura de reducció de la temporalitat prevista a la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat, que es detalla tot seguit:
- 15 places de tècnic superior educació (docents)
- 3 places de tècnic mitjà educació (instrumentistes)

Oferta Pública 2018 de personal laboral
6 places de tècnic superior educació (diferents especialitats) i 2 places de tècnic mitjà educació (instrumentistes).

Processos de selecció de personal laboral temporal vinculats al Pla d'ordenació acadèmica
El Pla d'ordenació acadèmica de l'Institut del Teatre és una eina organitzativa que sintetitza els instruments de descripció, gestió i execució de l'oferta educativa que presenta cada escola i, a més, identifica les necessitats de recursos humans que calen cobrir durant cada curs acadèmic. Els processos que se'n deriven són de caràcter temporal i es convoquen cada curs, en funció de les necessitats acadèmiques vigents o per necessitats accidentals i/o sobrevingudes.

Durant l'any 2018 l'Institut del Teatre va convocar el processos de selecció que tot seguit s'especifiquen:
- En el curs 2017-18 va gestionar les convocatòries següents: 15/17-18 Taller luminotècnia, 16/17-18 Tallers maquinària escènica, 17/17-18 Tallers so, 18/17-18 Interpretació dansa, 19/17-18 Ciències Matemàtiques, 20/17-18, Luminotècnia: Projectors, 21/17-18, Tècniques de teatre visual, 22/17-18 Ciències Matemàtiques.
- En el curs 2018-19 (fins a desembre de 2018) va gestionar les següents: 01/18-19 Creació audiovisual a les arts escèniques, 02/18-19 Tècnic auxiliar manteniment escenogràfic, 03/18-19 Tècniques de dansa i moviment –clàssic (2CSD+2ITDANSA), 04/18-19 Tècniques de dansa i moviment CON(CSD 2+1), 06/18-19 Tecnologia –ESO_BATX, 07/18-19 Anglès –ESO_BATX, 08/18-19 Llengua catalana, 09/18-19 Música, 10/18-19, Dibuix, 11/18-19 Llengua i Literatura Castellana, 12/18-19 Notació del moviment, 13/18-19 Música (especialitat direcció coral), 14/18-19 Tècniques de composició i improvisació, 15/18-19 Taller de repertori I, 16/18-19 Dansa Espanyola, 17/18-19 Dansa clàssica, 18/18-19 Dansa contemporània, 19/18-19 Espai escènic, 20/18-19 Història i Teoria de les arts escèniques, 22/18-19 Interpretació I i II, 23/18-19 Dibuix.

Processos de provisió
Coordinador/a acadèmic/a, auxiliar de suport a la gestió i tècnic superior en documentació

Processos de selecció de la Diputació de Barcelona
Durant l'any 2018 s'ha sol·licitat la confecció d'una borsa de treball d'Oficial de maquinària escènica.

Beques de col·laboració
L'Institut del Teatre convoca beques de col·laboració amb l'objectiu de prestar suport en els diferents àmbits d'actuació en els projectes relacionats amb les arts escèniques. El 2018, l'Institut del Teatre va convocar en l'àmbit d'actuació del servei de vestuari, una beca de col·laboració, que va quedar deserta.

Selecció i Provisió			
	2017	2018	Variació %
Processos de selecció temporals	25	24	∇ 4%
Processos de selecció permanents	0	16	Δ 1600%
Processos de provisió	5	4	∇ 20%
Selecció becaris	1	1	=
Total	**31**	**45**	**Δ 45%**

Selecció del/la director/a de l'Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic /Conservatori Superior de Dansa (EESA/CPD) de l'Institut del Teatre.
Les escoles de l'Institut del Teatre requereixen, cadascuna, d'un projecte de direcció capaç d'orientar l'activitat acadèmica de manera concordant amb el projecte general de l'Institut del Teatre, contribuint de manera concreta al desenvolupament dels objectius i de les competències professionals de l'alumnat així com al desenvolupament professional de tot el professorat i del personal de suport a la docència.

A la direcció de l'escola li correspon la funció de representació, de direcció pedagògica, de lideratge de la comunitat escolar, la gestió, l'organització i el funcionament del centre, així com el comandament de l'equip docent i del personal vinculat a l'escola.

Les funcions de la direcció de les escoles de l'Institut del Teatre s'exerceixen de forma compartida amb la Direcció General d'acord amb el marc normatiu del Reglament general i dels Estatuts de l'Institut del Teatre.

L'any 2018 s'ha dut a terme el procés d'elecció de l'EESA/CPD, atès que l'any 2017 va quedar desert i es va realitzar un nomenament extraordinari.

Compatibilitats del personal de l'Institut del Teatre

Compatibilitats/Incompatibilitats			
	2017	2018	Variació %
Declaracions entitats públiques	32	41	Δ 28,13%
Declaracions entitats privades	109	83	∇ 23,85%
Total	**141**	**124**	**∇ 12,06%**

Compatibilitats/Incompatibilitats			
	2017	2018	Variació %
Homes	64	57	∇ 10,94%
Dones	77	67	∇ 12,99%

Carrera Professional

No s'ha tramitat cap convocatòria de Carrera Professional de Personal Docent (CPD) ni de Suport a la Docència (CPI).

Per l'Acord de la Comissió Negociadora, subscrit en data 13 de novembre de 2018, entre l'Institut del Teatre i les seccions sindicals UGT i CCOO, s'ha acordat la suspensió de les convocatòries de CPD i CPI i el reconeixement del dret a la percepció del complement de carrera (NT-nivell de transició) per al personal docent i de suport a la docència de l'Institut del Teatre, posteriorment aprovat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre en sessió extraordinària de data 27 de novembre de 2018 i pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 20 de desembre de 2018.

Modificacions parcials de plantilla i de la relació de llocs de treball

Plantilla	Personal funcionari	Personal laboral	Total
Plantilla 01/01/18	**120**	**158**	**278**
Places creades	1	0	1
Places amortitzades	0	1	1
Plantilla 01/01/19	**121**	**157**	**278**

Relació de llocs de treball	Total
Llocs de treball 01/01/18	**278**
Llocs Creats	1
Llocs Amortitzats	1
Llocs de treball 01/01/19	**278**

Vigilància de la Salut

Durant l'any 2018 l'empresa aliena que ha realitzat la vigilància i la promoció de la salut, és Excelencia y garantia para la salud en el trabajo SLU (EGARSAT)

Vigilància de la salut							
	2017	H	D	2018	H	D	Variació %
Reconeixements anuals	138	68	70	141	59	82	Δ 2%
Reconeixements inicials	30	12	18	20	10	10	∇33%
Reconeixements personal sensible	5	3	2	4	1	3	∇20%
Reconeixements ginecològics/urològics	40	11	29	37	8	29	∇8%
Vacuna antigripal	9	3	6	8	2	6	∇11%
Total	**222**	**97**	**125**	**210**	**80**	**130**	**∇5%**

Ajuts al menjar					
	2017	2018	Homes	Dones	Variació %
Targetes actives	268	290	147	143	Δ 10,82%
Noves altes	20	15	8	7	∇ 7,5%
Duplicats targetes	10	11	7	4	∇11,00%
Targetes cancel·lades	7	9	6	3	Δ 12,85%

Pla de pensions					
	2017	2018	Homes	Dones	Variació %
Partícips	314	331	170	161	Δ 10,54%
Noves altes	16	23	7	16	Δ 14,38%
No incorporació	4	3	1	2	∇ 7,5%
Desvinculats del pla de pensions	1	1	0	1	

Tramitació administrativa (decrets)

Tramitació Decrets					
Tipologia de decret	2017	2018	Homes	Dones	Variació
Contractació laboral					
- Obra o servei	121	113	58	55	∇ 6,61%
- Interinitat	159	198	91	107	Δ 24,5%
- Ampliacions contractes	63	57	26	31	∇ 9,5%
- Reduccions contractes	17	25	10	15	Δ 47,1%
- Rescissions	30	35	22	13	Δ 16,7%
- Deixar sense efectes	15	18	10	3	Δ 13,3%
- Modificacions	30	75	40	38	Δ 160,0%
Renúncies	4	7	3	4	Δ 75,0%
Conciliació vida familiar	5	7	1	6	∇ 40,0%
Llicències sense sou	3	8	4	4	Δ 166,7%

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Tramitació Decrets					
Tipologia de decret	**2017**	**2018**	**Homes**	**Dones**	**Variació**
Jubilacions	6	13	7	6	Δ 116,7%
Tipologia horària	8	9	3	6	Δ 12,5%
Adscripcions	5	1	0	1	∇ 80,0%
Càrrecs docents	19	16	7	9	∇ 15,8%
Reducció lectiva docent major 55 anys	21	29	13	16	Δ 38%
Complements retributius	11	12	9	3	∇ 9%
Consolidació de grau	2	2	0	2	=
Excedència	1	1	0	1	=
Decés	0	2	2	0	Δ 200%
Total	**522**	**631**	**306**	**325**	**Δ 20,88%**

Notificacions						
	2017	**2018**	**Homes**	**Dones**	**Altres**	**Variació**
Notificacions d'actes administratius	663	850	402	434	14	Δ 28,1%

Contractació pública

L'any 2018 l'Institut del Teatre va iniciar 164 expedients de contractació, dels quals:

- 57 contractes privats, que han estat majoritàriament promoguts pels Serveis Culturals de l'Institut del Teatre.
- 70 contractes de serveis per a respondre a les necessitats de manteniment de les infraestructures, dels serveis tecnològics o dels acadèmics.
- 6 contractes d'obres, principalment relatius a treballs de reparació i millora de les instal·lacions dels edificis.
- 30 contractes de subministrament (equipaments, llicències, materials fungible, etc.)
- 1 contracte de consultoria/assistència

La tipologia de la contractació, procediment i abast econòmic ha estat com segueix:

Contractació pública			
Nombre expedients contractació iniciats segons tipologia	**2017**	**2018**	**Variació %**
Serveis	102	70	∇31,37%
Obres	9	6	∇33,33%
Subministraments	24	30	Δ25,00%
Privats	67	57	∇14,93%
Consultoria/assistència	-	1	Δ100,00%
Total	**202**	**164**	**∇18,81%**

Nombre expedients contractació iniciats segons procediment	**2017**	**2018**	**Variació %**
Oberts	21	10	∇52,38%
Negociats	2	3	Δ50,00%
Menors	179	141	∇21,23%
Obert simplificat	-	4	Δ100,00%
Obert sumari	-	6	Δ100,00%
Total	**202**	**164**	**∇18,81%**

Valor Econòmic de Licitació	**2017**	**2018**	**Variació %**
Licitacions	3.140,894,74 €	2.760.689,48 €	∇12,10%

Convenis amb altres entitats

Manté un marc de col·laboració amb 44 entitats.

L'any 2018 s'han signat 9 nous convenis marc amb les entitats següents:

- Giferman SL (Sala Hiroshima), Escola Superior Esart Sa, Teatre Nacional de Catalunya (Tnc), Museu Nacional d'Art de Catalunya, Institut d'Estudis Catalans, Universitat de Barcelona- Facultat de Biblioeconomia i Documentació, Societat General de Autors i Editors (SGAE), la Fundació Teatre Lliure, Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya (Apdc).

Així mateix, s'han signat 33 convenis específics de col·laboració amb les entitats i per les finalitats que es detallen a continuació:

- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, Ajuntament de Vic (2), Ajuntament de Vic i Associació Escènic Vic (2), Asociación de Danza Movimiento Terapia Española (admte), Associació Barna-bé, Associació d'Actors i Directors Professionals de Catalunya, Associació Ibstage, Associació Projecte Vaca, Banc de Sabadell, Bito Produccions sl, Bonnín Julve s.l., Centre d'Innovació i Formació Ocupacional de l'Hospitalet de Llobregat (CIFO), El Grup de Formació, Ment, Cos i Societat, SCP, Fundació Gran Teatre del Liceu, Gaga Movement, LTD, Institut Barcelona Esports, Institut de Cultura de Barcelona (icub), Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música, l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), la Fundació Blanquerna, la Fundació Mies Van Der Rohe Barcelona, la Fundació Pere Tarrés, la Fundació Sala Beckett/Obrador Internacional de Dramatúrgia, la

Fundación de Artistas Interpretes, Sociedad de Gestion (Fundació Aisge), l'Ajuntament d'Olot, l'Associació Lonestar Cultura, l'Associació We Act Assoc, Mercat de les Flors i Institut Municipal d'Educació de Barcelona (Imeb), Romea, SA, Servicio Español para Internacionalitzacion de la Educación (SEPIE), Universitat Politècnica de Catalunya i Fundació Politècnica de Catalunya.

Així mateix s'han signat un total de 63 convenis en matèria de pràctiques, dels quals 60 convenis han estat amb empreses i institucions d'àmbit estatal per a pràctiques d'alumnes de les escoles de l'Institut del Teatre i 2 convenis d'alumnes que han fet pràctiques en àmbit internacional, cal fer menció també d'1 conveni per acollir les pràctiques d'alumnes universitaris que realitzen les pràctiques en la institució.

Convenis			
Nombre de convenis signats	**2017**	**2018**	**Variació %**
Marcs	6	9	Δ50,00%
Específics	31	33	Δ6,45%
Pràctiques	64	63	∇1,56%
Total	**101**	**105**	**Δ3,96%**

Cessió d'espais públics

Durant l'any 2018 des de la Unitat Jurídica i Procedimental s'han gestionat 103 expedients de lloguer d'espais, que han comportat uns ingressos de 40.728,64 €.

Cessió d'espais			
Cessió d'espais públics	**2017**	**2018**	**Variació %**
Nre. de lloguers tramitats	111	103	∇ 7,21%
Sumatori import de cessió (Euros)	**41.538,58 €**	**40.728,64 €**	**∇ 1,95%**

Gestió econòmica

Inventari: actuacions realitzades

L'any 2018 es registren 131 altes de béns a l'inventari, que comporten una inversió de 232.157,34 €, el que suposa una reducció del 28% respecte l'any anterior.

D'aquestes altes, 69 es registren com a nous béns o béns simples i 62 com a millores o béns per quantitat, o com a increment d'altres anteriors.

La distribució de les noves entrades, per tipologia, imports i percentatges, és la següent:

Classificació	Altes	Cost €	%
Documents històrics	4	1.797,60	0,77
Edificis	5	30.453,28	13,12
Electrodomèstics	11	13.803,56	5,95
Maquinària	2	21.409,00	9,22
Equip de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	3	1.983,67	0,85
Equips de procés d'informació (quantitat)	6	39.914,69	17,19
Fons bibliogràfic i audiovisual	56	40.595,50	17,49
Mobiliari artístic	1	0,00	0,00
Mobiliari general (quantitat)	9	16.055,92	6,92
Electrònica de xarxa	1	15.964,46	6,88
Aparells mèdic-assistencials	1	594,84	0,26
Programari adquirit (quantitat)	7	26.595,88	11,46
Instruments musicals (donació)	1	0,00	0,00
Propietat intel·lectual	23	16.500,30	7,11
Propietat industrial	1	6.488,64	2,79
Total		**232.157,34**	**100,00**

Un 17,49% de la inversió ha estat destinada a adquisició de fons bibliogràfic i audiovisual per a la biblioteca del Museu de les Arts Escèniques (MAE). També

s'ha realitzat una forta inversió en programari (software) per adquisició de llicències (11,46 %), com en equips de procés d'informació (ordinadors i monitors) que representa un 17,19 % del total. A millores de l'edifici de Barcelona, principalment en arranjament d'estructures metàl·liques i d'altres millores s'ha destinat un 13,12%. Un 9,9 % del total s'ha invertit en propietat industrial i intel·lectual (drets d'autor, redacció d'articles per a l'enciclopèdia d'arts escèniques catalanes i implementació de la base de dades de dramatúrgia catalana de l'Institut del Teatre).

Altres inversions han estat en maquinària, principalment compra d'un elevador unipersonal per tasques de manteniment (9,22 % de la inversió total), mobiliari (6,92 % del total), electrònica de xarxa (6,88%), en concret la implementació d'un SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda), i en menor mesura documents històrics (0,77 % del total), equips de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació (0,85 % del total) i aparells mèdic-assistencials (0,26% del total).

S'ha de remarcar que hi figura com a cost 0 € la donació d'un piano, així com a mobiliari artístic la donació del vestuari i atrezzo artístic de la soprano Victòria de los Angeles.

Tarifa de taxes i preus públics 2018

- Taxes de domini públic per a utilització d'espais, s'inclouen les modificacions següents:
  - S'afegeix el concepte de despeses extraordinàries: vigilància, suport tècnic, neteja, subministraments, materials o altres.
  - S'afegeix un nou redactat com el que segueix *per més de 8 hores o menys de 3 hores*, per poder oferir la possibilitat de cedir espais per fraccions horàries completes que actualment no tenen cobertura al redactat aprovat a la tarifa vigent.
- Taxes de serveis i activitats epígraf I. Serveis administratius: la modificació afecta l'encapçalament de l'epígraf, en el sentit de modificar la referència del curs escolar, mantenint els mateixos preus.
- Taxes de serveis i activitats epígraf II. Ensenyaments reglats: la modificació afecta l'encapçalament de l'epígraf, en el sentit de modificar la referència del curs escolar, mantenint els mateixos preus.
- Preus públics epígraf I. Ensenyaments no reglats (cursos, cursets i seminaris): S'actualitza la relació de preus públics de cursos ja aprovats per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre durant l'any 2018 i s'inclou la referència normativa a l'exempció de l'IVA en l'annex de la tarifa de preus públics epígraf I. Ensenyaments no reglats.
- Preus públics epígraf III. Activitats de la Jove Companyia IT Dansa: es desglossa l'import de l'IVA del preu públic d'aquest epígraf, sense modificar l'import anterior.
- Preus públics epígraf IV. Serveis Tècnics: s'ajusta la tipologia dels Serveis Tècnics a les diferents categories professionals dels perfils del personal que presta aquests serveis (responsable, oficial i ajudant) i es desglossa l'import de l'IVA dels preus públics d'aquest epígraf, sense modificar els imports anteriors.
- Preus públics epígraf VII. Venda de productes promocionals: es desglossa l'import de l'IVA del preu públic d'aquest epígraf, sense modificar els imports anteriors.

Recursos econòmics

El Pressupost inicial per l'exercici 2018 va ser de 19.127.000 €.

Estat d'ingressos		**€**
Operacions corrents		
Capítol III	Taxes i altres ingressos	1.479.000
Capítol IV	Transferències corrents	17.330.900
Capítol V	Ingressos patrimonials	22.300
	Total	**18.832.200**
Operacions de capital		
Capítol VII	Transferències de capital	244.800
Capítol VIII	Actius financers	50.000
	Total	**19.127.000**
Estat de despeses		
Operacions corrents		
Capítol I	Remuneracions de personal	15.679.000
Capítol II	Despeses béns corrents i serveis	2.952.600
Capítol III	Despeses financeres	2.100
Capítol IV	Transferències corrents	198.500
	Total	**18.832.200**
Operacions de capital		
Capítol VI	Inversions reals	244.800
Capítol VIII	Actius financers	50.000
	Total	**19.127.000**

Recursos humans

Un total de 425 persones dividides en personal docent i de suport a la docència (297), i personal d'administració i serveis (PAS: 128) formen l'equip humà.

Tip. Professional	Gral	H	D	Reduïda	H	D	TOT	H	D
Altres prof. esp.	0	0	0	4	2	2	4	2	2
Instrumentista	15	12	3	15	12	3	30	24	6
Intèrpret	0	0	0	17	6	11	17	6	11
Prof. especialitzat	0	0	0	19	13	6	19	13	6
Professor col·laborador	3	2	1	54	20	34	57	22	35
Professor titular	97	46	51	73	37	36	170	83	87
Totals	**115**	**60**	**55**	**182**	**90**	**92**	**297**	**150**	**147**

Estructures PAS	Tècnic	H	D	Suport	H	D	TOT	H	D
Dir. Gral. Gerència i adm.	40	20	20	53	24	29	93	44	49
Coord. Acadèm.	2	0	2	3	0	3	5	0	5

Estructures PAS	Tècnic	H	D	Suport	H	D	TOT	H	D
Serveis culturals	16	2	14	2	1	1	18	3	15
Centres territorials	3	1	2	9	7	2	12	8	4
Totals	**61**	**23**	**38**	**67**	**32**	**35**	**128**	**55**	**73**

Recursos i Serveis Tècnics
La Secció de Recursos i Serveis Tècnics treballa de forma transversal per tal d'afavorir la transparència i el coneixement dels seus àmbits de gestió (informàtica i audiovisuals, manteniment, espais escènics i serveis generals) i així poder programar les despeses i les inversions que afecten les quatre unitats adscrites a la Secció.

Treballa per implantar al màxim la prevenció de riscos a les tres seus i participa activament al Comitè de Seguretat i Salut de l'Institut del Teatre per tal de donar resposta als acords que es prenen.

Les actuacions més destacades realitzades directament des de la Secció han estat:
- Elaboració de la proposta del pressupost 2019 i control pressupostari de capítol 2 i capítol 6 de 2018 adscrit a la Secció.
- Supervisió dels plecs de prescripcions tècniques, dels procediments oberts o negociats endegats per la Secció o les seves unitats.
- Disseny de reordenació de diversos espais de treball.
- Realització d'informes tècnics a petició de la gerència de l'IT.
- Memòria qualitativa per el projecte de reforma d'un habitatge propietat de l'Institut del Teatre a Sant Julià de Vilatorta.
- Proposta de protocols per millorar els circuits generals del IT (taller escenografia, sortida i entrada de escenografies per a actuacions, lloguer o reserva d'espais, aparcament,....)
- Suport amb col·laboració de la Unitat d'espais escènics i serveis generals, per a la realització de diferents actes de l'IT i institucionals així com facilitar la realització de l'esdeveniment internacional IBSTAGE.
- Suport a la Gerència:
  - Assistència a les reunions de seguiment del Pla d'actuació del Parc de Montjuïc com a membre del Consell del Parc Montjuïc
  - Reunions amb la Gerència del districte de Sants - Montjuïc
  - Proposta de millores en el funcionament de l'organització del personal adscrit a la Secció i les seves unitats

També gestiona l'adquisició d'equips de protecció per als empleats que no pertanyen a la brigada de manteniment o d'espais escènics, amb la gestió del material fungible de la cafeteria, amb la reparació d'equips i aparells del centre de Terrassa i del Centre de Vic, la reparació d' instruments o amb actuacions puntuals de millora dels edificis

Unitat d'Espais Escènics

Suport a escoles, docència i alumnat
Cobertura tècnica, en els àmbits de direcció tècnica, gestió, personal (il·luminació, so, maquinària, regidoria, taquilla i atenció públic) i material als tallers i presentacions de les escoles, CSD, EESA/CPD i ESAD, als espais escènics (Teatre Ovidi Montllor, Teatre Estudi, Scanner i Plató), aules S.4 i P.4S.5), Atri i altres indrets de la ciutat (Bonnemaison i Plaça de las Navas).

Assessorament en els dissenys d'il·luminació i escènics.

Sessions de capacitació tècnica (20, d'unes 3 h cada una) per als alumnes de les diferents escoles de l'ESAD (Interpretació, Direcció i Dramatúrgia, i Escenografia), on se'ls han donat nocions i instruccions bàsiques per a l'ús autònom dels equipaments tècnics de les aules S4, Scanner i Plató (aquests dos darrers espais quan s'utilitzen com a aula), en els àmbits de Direcció Tècnica, il·luminació i maquinària.

Cobertura tècnica, en els àmbits de direcció tècnica, gestió, personal (il·luminació, so, maquinària, regidoria i atenció públic) i material als tallers i presentacions de l'ESTAE (Escola Superior de Tècnics de les Arts de l'Espectacle), al Teatre Ovidi Montllor, Teatre Estudi i Plató.

Cessió temporal de material tècnic (baranes de tarimatge, focus i trípodes i barres de tramoia entre altres).

Actes diversos
S'han gestionat un total de 29 actes, conjuntament amb totes les unitats de l'Institut del Teatre.

Compres, reparacions, manteniment i noves instal·lacions
Propostes d'adquisició de nous equips per tal de renovar equipaments ja existents (en les àrees d'il·luminació, so i maquinària escènica) i adaptació a les noves tecnologies.

Gestió de la reparació de diferents equipaments amb els diferents subministradors o corresponents serveis tècnics (bafles, focus, taules i maquinària escènica, entre altres) i manteniment in situ d'equips (en els mateixos àmbits, entre altres).

- Adquisició elevadora unipersonal mòbil, GENIE, per a aules S4.
- Adquisició nova rentadora per a taller de sastreria de l'ESAD.
- Adquisició nova placa d'inducció per a taller de sastreria de l'ESAD.
- Adaptació de la boca de l'escenari del Teatre Ovidi Montllor a les mesures de seguretat PRL, amb cinta seguretat.
- Condicionament faders taula digital de so, MIDAS M32.
- Adaptació porta documents GENIE a normativa PRL.
- Compra 4 passa cables seguretat.
- Manteniments maquinària escènica Teatres Ovidi Montllor i Estudi.
- Segellat i pintat nou terra fusta S4.4.
- Buidatge aules S4 i pintat terra.
- Neteja i repàs de totes les instal·lacions i equipaments d'il·luminació escènica i sonorització corresponents a la Unitat.

- Manteniment i reparacions de cablejat i equipaments d'il·luminació i so.
- Manteniment i reparacions d'equipaments de maquinària mòbils (com tarimatge).
- Compra i gestió de material fungible específic (tots els diferents tipus de cintes adhesives, piles, filtres focus, i altres).

Actuacions preventives
Immobilització de les barres motoritzades a l'escenari del Teatre Ovidi Montllor per quedar fora de normativa. Inici de l'estudi de pressupostos i mesures correctives a proposar.

Pintat tramat terra en les vies d'accés a sortides d'emergència a moll de càrrega i passadís del S2 Estudi/Scanner.

Memòria d'activitats i assistència
S'analitzen les xifres d'assistència recollides durant l'any. Es comenten les dades de cada teatre, qui les organitza i finalment les dades a nivell general.

Durant l'any 2018 el Teatre Ovidi Montllor amb un total de 49 actuacions ha rebut 9.369 espectadors. Aquest any ha rebut un 68% d'assistència una xifra bastant gran, tenint en compte que disposa de 320 localitats. En aquest espai han organitzat actes o activitats totes les escoles pertanyents a Institut del Teatre (ESAD, EESA/CPD, I.T.DANSA).

El Teatre Estudi, amb un total de 39 espectacles compta amb una assistència del 58%, traduït en espectadors és de 2.827, una bona xifra ja que només disposa de 130 localitats.

Aquest any, a l'Espai Scanner, s'han organitzat 4 actuacions i ha rebut un total de 312 espectadors, amb una assistència del 70%

Al Plató, durant l'any, hi ha hagut 29 actuacions, amb un total de 1.526 espectadors, amb una assistència del 83%

A les aules S4 i P.4S5 s'han realitzat un total de 45 actuacions. Les localitats disponibles van ser ocupades per 1.510 espectadors, arribant a un 72% d'assistència.

Indicadors: Tickets
S'han resolt 117 peticions realitzades mitjançant l'eina tickets: 98 d'il·luminació, 4 de so, 10 de maquinària 5 d'incidències vàries.

Unitat d'Informàtica i Audiovisuals

Comunicacions i sistemes
- Elaboració d'una proposta de migració de sistemes al centre de processament de dades de la Diputació de Barcelona al carrer Urgell.
- Restauració parcial de la infraestructura WIFI. S'habilita el control de la infraestructura sobre el Firewall.
- Estudi tècnic, redacció del plec, seguiment de la licitació i de la implantació relativa a:
  - Manteniment de l'electrònica de xarxa
  - Nova infraestructura WIFI de l'Institut del Teatre
- S'ha treballat, conjuntament amb la Oficina de Seguiment de la Compra Agregada de Telecomunicacions, per tal de preparar la nostra adhesió a la Compra Agregada 2018. Pendent encara d'adjudicació a causa de la interposició d'un recurs.

Hardware
- Redacció del plec tècnic per a la compra de 46 PC. La provisió dels equips es porta a terme al desembre i a finals d'any es comencen a instal·lar alguns dels nous equips. Amb aquesta provisió es substituiran definitivament tots els sistemes operatius XP del parc informàtic.
- Maquetació de 114 equips directament a la unitat. 58 nous i 56 reciclats. 18 d'aquests sobre nou sistema operatiu Windows10.
- Redacció del plec tècnic per al subministrament dels dispositius que formen part de la plataforma d'impressió de les diferents seus de l'Institut del Teatre.
  En el nou parc d'impressores s'implanta un nou procediment de pagament per part dels alumnes que permet eliminar la gestió d'efectiu i les caixes dispensadores de targetes.
- Estudi tècnic, redacció del plec, seguiment de la licitació i de la implantació relativa al material informàtic i audiovisual per al nou Postgrau d'Escenificació i Tecnologia Digital

Software
- Estudi tècnic, redacció del plec, seguiment de la licitació i de la implantació relativa a:
  - Microsoft Office i CALS d'usuari
  - Adobe Creative Suite per als alumnes d'escenografia
  - Programari tècnic per al nou Postgrau d'Escenificació i Tecnologia Digital
  - Kaspersky
- Creació d'un nou directori telefònic vinculada als contactes de Gmail. També s'habilita el directori sobre tickets per tal de permetre explotacions de les dades als usuaris.
- Manteniments evolutius i correctius sobre els següents programes:
  - Escena digital.
  - Base de dades d'espectacles de Catalunya
  - Arxiu Audiovisual de les Arts Escèniques de Catalunya
  - Espais i horaris
  - Tickets
  - Gsuite
- Tasques de manteniment sobre la Web de l'Institut del Teatre i la Intranet

Gestió
- Habilitació d'un nou procediment d'altes informàtiques on la unitat de nòmines ordena directament les altes un cop signada la vinculació laboral, generant molta més fiabilitat sobre el procés i evitant moltes queixes per part dels nous usuaris.
- Gestió i manteniment de la plataforma EACAT. Altes i baixes d'usuaris, tant interns com delegats per la Diputació de Barcelona, gestió de certificats i assignació d'aplicacions a usuaris.
- Gestió i manteniment dels usuaris IT amb alta informàtica a la Diputació de Barcelona. Altes i baixes d'usuaris, gestió de certificats i assignació d'aplicacions a usuaris.
- Redacció del nou pla estratègic 2018-2022 i elaboració d'un pla director de la Unitat d'informàtica.
- Gestió del llicenciament relatiu a: Microsoft / Registre / Adobe professional / Suite Adobe / Alexia / A3nomines /

Autodesk / Codex / Filemaker / Gesmed / Virtua / Isadora / VRay / Kaspersky

Altres Projectes
- Suport tècnic i logístic als següents events realitzats a l'Institut del Teatre:
  - Ibstage
  - Fòrum local d'educació
  - Conferència Intenacional de la Democràcia Participativa
  - Fitzmaurice
  - ScannerFM

Indicadors (Tickets)
Informàtica (sense tema específic) 118; Aplicacions MAE 91; comunicacions i Xarxes 86; correu electrònic / bústia 31; informes i llistats 5; manteniment web 123; ordinadors, perifèrics i impressores 248; permisos i carpetes 71; Programari i llicències 138; Telefonia (fixa i mòbil) 34, Usuaris i contrasenyes 72.

En total s'han atès 1.017 peticions.

Audiovisuals

Actes diversos
- Edició i muntatge de vídeos, muntatge de projeccions, disparar vídeos i enregistrament en vídeo.
- Producció dels corresponents màsters i còpies en format DVD per a la consulta.
- Digitalització de tots els enregistraments i emmagatzematge a google drive per a la seva consulta i preservació.
- Documentació i/o suport tècnic dels següents actes:
  - Festival de Teatre Francès
  - IF Barcelona (festival de titelles)
  - Trobada cossos policials
  - La Nit dels Museus
  - Simposi Teatre i ciutat
  - Festival RBLS
  - Simposi Scanner
  - FIT Festival Internacional d'Escoles de Teatre; cobertura a diferents actes realitzats a l'Auditori i altres espais escènics (Premi Margarida Xirgu, Homenatge Iago Pericot, acte d'homenatge Maria Aurèlia Capmany, diverses presentacions de diferents publicacions de llibres, així com conferències)
  - Saló de l'Ensenyament
  - Premis Dansa; «Dansa Ara»

Enregistrament tallers
- Enregistrament en vídeo i producció dels corresponents màsters i còpies en format DVD per a la consulta i documentació dels tallers: 15 de l'ESAD; 10 del CSD i 8 de l' EESA/CPD.

Suport a la docència
- Suport audiovisual al desenvolupament normal de les activitats diàries: incidències equipament aules, assessorament, préstecs de material i suport concret a assignatures basades en noves tecnologies i diferents formacions (màsters Actors i Directors per a l'Audiovisual, cursos Laboratori escenografia, IT Teatre). Realització de Jornades de Capacitació Tècnica per Alumnes de l'ESAD (9 jornades).

Suport al funcionament ordinari de l'Institut del Teatre
- Suport audiovisual per a diferents activitats: muntatge de projeccions per a reunions; fotografies d'actes; vetllar pel correcte funcionament dels sistemes d'informació; col·laboració en el muntatge d'exposicions i el posterior funcionament; resolució de problemes de funcionament o manipulació d'equips audiovisuals; enregistrament en vídeo d'actes i edició de vídeos de promoció de l'Institut del Teatre.

Compres, manteniment i noves instal·lacions
- Elaboració d'un pla d'actuació d'audiovisuals. S'hi contempla l'adquisició i renovació d'equipament audiovisual, tant fix, com de préstec i d'ús exclusiu dels tècnics per a un període de tres anys i una previsió per als tres anys següents).
- Elaboració de propostes d'adquisició de nous equips per tal de renovar els ja existents i per cobrir necessitats noves, sorgides a partir de la implantació de noves assignatures i d'altres activitats que es duen a terme a l'IT.
- Gestió per l'adquisició de petit material audiovisual per a cobrir necessitats d'assignatures tecnològiques.
- Gestió de la reparació de diferent equipament fent el seguiment i control dels corresponents serveis tècnics (projectors de vídeos, reproductors...) i el manteniment in situ d'equips (canvi de làmpades de projecció, reparació de cablejat...).

Indicadors (Tickets)
En funció del tipus de petició: Audiovisuals (sense tema específic) 67, auditori 91, enregistrament 86, muntatge aules i espais escènics 31, préstec material portàtil 5, treballs d'edició 123. En total s'han atès 392 peticions.

Unitat de Manteniment i Seguretat en Obres

S'han realitzat tasques preventives, correctives i inversions, tant a la seu de Barcelona com a les seus de Terrassa i Vic.

A nivell global
- S'ha redactat i s'ha implementat el Pla anual de manteniment preventiu intern de l'any.
- S'ha redactat i s'ha implementant el Pla anual de tasques de prevenció de la legionel·la anual.
- Manteniment preventiu de les instal·lacions
- Intervencions amb la pròpia brigada: instal·lació de tot el cablejat per al nou Wifi, adequació de les instal·lacions del soterrani 2 per a nous usos docents, adequació envans fusta P1.
- L'eina informàtica per a la millora de gestió de tasques i seguiment econòmic-administratiu desenvolupada per la unitat s'ha implantat a totes les altres unitats facilitant així un accés àgil de totes les dades

Seguiment d'obres i instal·lacions
A la seu de Barcelona:
- S'ha executat la instal·lació interna de Wifi.
- S'han continuat instal·lant detectors de presència en diferents lavabos per facilitat l'ús sostenible de les instal·lacions.
- S'ha continuat l'execució de la migració dels programes de sistema de gestió de les instal·lacions de l'edifici a una versió actualitzada.

- S'ha millorat el sistema d'humidificació del sector oficines a la planta baixa i planta primera.
- S'ha millorat parcialment el sistema d'il·luminació d'emergència de la zona de teatres
- S'han realitzat millores de la sala de distribució elèctrica de baixa tensió
- S'ha posat en marxa el control d'accessos a l'escala de teatres amb targetes de proximitat
- Al Teatre Ovidi Montllor s'ha adaptat una filera de cadires a la normativa d'accessibilitat
- S'han fet millores en la distribució de la planta primera per adequar l'espai a les noves necessitats i millorar les condicions de treball dels usuaris
- S'ha efectuat a la P4 el canvi de l'hemeroteca de la ESSA-CPD i s'ha adequat una aula teòrica per a ús exclusiu de 2n de batxillerat
- S'han adequat despatxos de la planta cinquena i quarta seguint les indicacions de les direccions de les escoles
- S'ha adequat part de la S2 i S1 per a nous usos de docència.

A la seu de Terrassa:
- S'han fet actuacions diverses de prevenció de riscos laborals.
- S'ha finalitzat la implantació de l'aire condicionat a les sales proposades des de la direcció del centre

A la seu de Vic:
- S'han fet actuacions diverses de prevenció de riscos laborals.
- S'han pintat diferents espais a petició de la direcció del centre.
- S'ha millorat el sistema de control d'entrada i l'ergonomia dels ascensors.
- S'han assegurat les prestatgeries de la biblioteca
- S'han instal·lat reixes de protecció a les portes i finestres que donen al pati d'illa

Inspeccions, legalitzacions i llicències d'activitats
- S'han passat les inspeccions obligatòries de les instal·lacions de les diferents seus.
- S'ha recopilat informació dels expedients tècnic/administratius per actualitzar la diagnosi i poder definir les propostes d'actuació necessàries per obtenir la llicència d'activitats de la seu de Barcelona

Estudis tècnics
- S'ha redactat el projecte executiu per a la substitució de dues màquines productores de fred de la instal·lació de climatització de la seu de Barcelona.
- S'ha redactat el projecte executiu per a la renovació de l'enllumenat de les instal·lacions de la seu de Barcelona.
- S'ha redactat el projecte executiu per a portar a terme el manteniment de les façanes i les estructures metàl·liques de l'edifici.
- S'han actualitzat els plànols de la seu de l'Institut del Teatre de Barcelona

Indicadors (tickets)
En funció del tipus de petició: sense tema específic 428, attrezzo 56, reparació (aigua, clima, electricitat) 229, reparació (manyà fusteria, serralleria 202, reposició claus 37, trasllat pianos paret i cua 25, trasllat mobiliari fix i voluminós 57. S'han gestionat un total de 1.034 peticions.

Unitat de Serveis Generals

L'any 2018 s'ha seguit treballant per la millora continua de les tasques administratives, tant en el suport en el seguiment de les despeses i inversions de la unitat com amb l'edició de targetes identificatives d' alumnes i treballadors que ha incorporat una millora del programa informàtic així com pel que fa al lloguer d'espais.

Formació continuada
La Comissió de Gestió de la Formació (CGFIT) ha desenvolupat el treball de gestió de les accions formatives de l'àmbit estratègic; ha valorat les sol·licituds dels àmbits personal i específic, i les sol·licituds de les accions formatives del BAF de la Diputació de Barcelona, així com el control de la despesa, l'acord de l'establiment dels percentatges de distribució dels recursos econòmics per cada àmbit formatiu, i la gestió i supervisió dels criteris de tarifació dels formadors basat en la relació entre cost/nombre d'hores de l'activitat formativa.

El pressupost inicial de formació va quedar repartit de la manera següent: 30% bloc de formació estratègica, 60% bloc de formació específica i 10% bloc de formació personal. Com en anys anteriors, l'execució del pressupost forma part d'una bossa comuna, el que permet anar adequant les diverses assignacions segons necessitats de la implementació el Pla General de Formació de l'IT.

S'ha emprat el mateix criteri tarifari acordat l'any 2017 pel pagament dels formadors externs, basat en el criteri cost/ nombre d'hores:

Docent	fins a 10 h.	de 10 a 15 h.	de 15 a 20 h.	+ 20 h.
Import màxim/hora	100€	90€	80€	70€

S'han treballat les següents línies d'accions formatives d'àmbit estratègic: continuïtat i aprofundiment de la PRL per a tota la plantilla, competència amb llengua anglesa per als comandaments acadèmics de l'IT, actualització i aprofundiment de continguts per als diversos equips de PRL de l'IT – Emergències, Intervenció i Primers Auxilis - amb un total de 14 accions formatives realitzades.

522 Persones de la plantilla de l'IT han participat en les diverses accions formatives; 112 en accions d'àmbit estratègic (69 dones i 43 homes); 381 en accions d'àmbit específic (251 dones i 130 homes), i 29 en accions d'àmbit personal (17 dones i 12 homes). Les dades més significatives de les accions formatives han estat les següents:

Àmbit	Cursos	Docent	No docent	Total	Hores	Cost €
Estratègic	14	7	7	14	166	13.908,36 €
Específic	129	25	104	129	1.925	22.024,99 €

Àmbit	Cursos	Docent	No docent	Total	Hores	Cost €
Personal	29	16	13	29	1.418	3.906,82 €
Total	**172**	**48**	**124**	**172**	**3.509**	**39.840,17 €**

Assignació Institut del Teatre / Pressupost previst: 40.000€		
	Àmbit formació	**% assignat**
BLOC	Estratègica	30%
	Específica	60%
	Personal	10%
		Pressupost executat: 39.840,17 €
Assignació Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona Pressupost previst: 11.431€		
BLOC	Formació en competències	80%
	Formació a Mida	20%
		Pressupost executat: 6.600,00 €

Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

- Es realitza una revisió de les avaluacions de riscos laborals de cada un dels centres de treball, així com una revisió de les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball. També s'inicia l'avaluació de riscos psicosocials. D'altra banda, es realitzen avaluacions específiques (exposició a nivells de soroll, exposició a pols de fusta, etc.) i s'efectua un assessorament continuat en relació amb els riscos i les mesures preventives a considerar als espectacles (ús d'articles pirotècnics, ús de fum, etc.).
- S'elaboren guies de seguretat específica en relació amb els riscos de les activitats que es desenvolupen a l'Institut del Teatre (protocols d'ignifugació d'elements escènics, ús de teles acrobàtiques, etc.).
- Es finalitza el projecte que detalla quines actuacions són necessàries per impulsar la integració de la prevenció de riscos a les arts escèniques, amb l'objectiu de fomentar una autèntica cultura preventiva a les Escoles que acompanyi a la persona al llarg de tota la seva vida educativa i professional. L'objectiu final és que els futurs professionals assoleixin un aprenentatge dels valors i les tècniques de prevenció que pugui millorar les condicions de treball a les arts escèniques.
- Es realitza formació específica atenent a les característiques específiques dels diferents llocs de treball (ús segur de línies de vida, plataformes elevadores, etc.).
- La meitat dels treballadors realitzen el reconeixement mèdic voluntari, ajustat a cada un dels llocs, d'acord amb els riscos específics: 165 revisions mèdiques (home 42% - dona 58%).
- Accidentalitat - Accidents amb baixa al centre de treball: 5 (homes 100%) - Índex de freqüència: 8,31 - Índex de gravetat: 0,50 - Índex d'incidència: 1.366 - Jornades laborals perdudes: 253
- S'incorporen nous membres als equips d'emergència: 1/3 part dels treballadors de l'Institut del Teatre formen part d'algun dels equips d'emergència. Es realitzen simulacres d'emergència a tots els centres de treball, d'acord amb les recomanacions del Departament d'Ensenyament, amb l'objectiu de continuar millorant l'efectivitat dels Plans d'autoprotecció existents.

Organisme de Gestió Tributària

Antecedents

L'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona l'any 1988 amb la finalitat de prestar assistència tècnica als ajuntaments de la província en l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels seus ingressos de dret públic.

La col·laboració s'ha exercit, mitjançant la figura jurídica de la delegació de competències prevista, entre d'altres, a l'article 37 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i a l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RD legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Definició i objectius

L'Organisme te caràcter administratiu i desenvolupa la seva activitat d'acord amb els estatuts aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona, amb les competències següents:

- Desenvolupar la gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques catalanes i dels ens públics que en depenen.
- Donar assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ens públics assenyalats.
- Realitzar qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgin delegar les competències en la Diputació cal que el Ple municipal fixi l'abast i el contingut de la susdita delegació, que haurà de ser aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona i, posteriorment, publicada en els butlletins oficials de la província i de la comunitat autònoma.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGT assoleixen un elevat grau d'eficiència, gràcies a:

- l'especialització del seu personal
- l'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social.

- les economies d'escala que es deriven d'un projecte global de volum creixent.

Com a objectius bàsics de l'Organisme, cal assenyalar:
- Ampliar i millorar els serveis oferts, per tal que l'assistència tècnica que presta l'ORGT s'estengui a més ens públics i actuacions.
- Gestionar amb criteri de modernitat i eficiència, procurant l'optimització de recursos humans i materials, a fi i efecte que tots els municipis i altres ens públics puguin prestar a la ciutadania serveis tributaris de qualitat.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i la Presidència.

La Gerència es l'òrgan administratiu que assumeix la gestió econòmica administrativa de l'Organisme. La Direcció de Gestió Tributària es l'òrgan d'administració encarregat de dirigir i supervisar la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, la gestió dels quals hagi estat delegada i encarregada a la Diputació de Barcelona. En cas de vacant per manca de nomenament, les competències i funcions assignades a la Direcció de Gestió Tributària seran exercides, com a competència pròpia, per la Gerència, com està succeint de forma ininterrompuda des del 7 d'octubre de 2013 per trobar-se vacant el lloc.

La tresorera de la Diputació ho és també de l'Organisme de Gestió Tributària.

Les funcions d'intervenció de l'ORGT són exercides per una funcionària en qui ha delegat la persona titular de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT resta continguda en:
- Els Estatuts, que són la norma fundacional
- El Reglament orgànic i funcional, que determina el règim de personal i les competències dels diferents departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, liquidació, recaptació i inspecció, que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

Organització i estructura

Per desenvolupar les seves competències, l'Organisme s'estructura en serveis centrals i serveis territorials. Els serveis territorials s'organitzen, a la vegada, en unitats, oficines i en punts d'informació i gestió.

Els serveis centrals de l'ORGT per a l'exercici 2018 són els que es detallen tot seguit:

Serveis Centrals	
Gerència	Servei Unitat Executiva BCN
Secretaria ORGT	Servei Atenció Telemàtica i Gestió de la Qualitat
Direcció de Gestió Tributària	Servei Finances
DS Recursos Humans	Servei Coordinació-Contractació
DS. Assessoria Jurídica	Servei Tributs Generals
DS Organització-Inspecció	Servei Gestió IBI
DS. Informàtica	Servei Gestió Cadastre
DS. d'Inspecció Tributària	Servei Gestió IAE
Servei U. Central de Recaptació	

La unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió tributària en diferents municipis als quals es presta el servei segons la seva distribució geogràfica. El nombre d'unitats, a 31 de desembre del 2018, és d'11, d'acord amb el detall següent:

Serveis Perifèrics	
Bages - Berguedà	L'Anoia
Baix Llobregat-Garraf	Maresme
Baix Llobregat-Nord	Multes
Barcelonès	Vallès Occidental
Osona	Vallès Oriental
L'Alt Penedès	

La realització de funcions de recaptació en bona part es desenvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels serveis centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els serveis centrals i els serveis territorials, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària, que requereix tramitar complexos expedients, es du a terme des de la Direcció de Serveis competent adscrita a serveis centrals.

Les unitats poden disposar d'una o més oficines o d'un o més punts d'informació i gestió, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

Noves delegacions en l'exercici 2018

En l'exercici 2018 han estat delegats a favor de la Diputació de Barcelona els conceptes que es descriuen en la taula següent. En tots els casos es tracta d'ampliacions de delegacions d'ajuntaments que ja havien aprovat delegacions de funcions en exercicis anteriors

Municipi	Conceptes Delegats 2018	Municipi	Conceptes Delegats 2018
Aiguafreda	Quotes urbanístiques	Olesa de Montserrat	Taxa utilització espais municipals
Argentona	Taxa per llicències en matèria d'urbanisme i obres, ingressos Entitats	Parets del Vallès	Preus públics serveis d'escola bressol, piscina municipal,

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Municipi	Conceptes Delegats 2018	Municipi	Conceptes Delegats 2018
	urbanístiques, quotes urbanització i sancions diverses.		ensenyaments especials, atenció psicològica, instal·lacions esportives i teleassistència domiciliària.
Avinyó	Costes judicials, multes coercitives i preu públic servei de televisió i explotador de xarxes electròniques	Pineda de Mar	Crèdits incobrables
Balenyà	Taxa per entrada de vehicles i les reserves de via pública.	Premià de Dalt	Ingressos entitats urbanístiques col·laboradores
Calella	Preu públic prestació servei atenció domiciliària	Sant Antoni de Vilamajor	Preu públic prestació servei atenció domiciliària i costes judicials
Callús	Multes coercitives	Sant Boi de Llobregat	Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local
Capellades	Multes de circulació (comunicació DGT sancions greus/molt greus i aprovació crèdits incobrables)	Sant Celoni	Taxa per activitats d'ensenyament, preus públics per serveis escola bressol, per logopèdia, per ajuda a domicili i per servei de teleassistència.
Cardona	Taxa servei de clavegueram i multes coercitives	Sant Celoni	Taxa prestació serveis d'ensenyaments especials a l'escola d'adults
Casserres	Execucions subsidiàries, costes judicials, multes coercitives i taxa per llicències urbanístiques.	Sant Cugat Sesgarrigues	Multes de circulació
Cerdanyola del Vallès	Concessió administrativa, contribucions especials, taxes per serveis especials, per casaments, per llicències i per publicitat, preus públics per servei cultural i per servei en viver d'empreses	Sant Fruitós de Bages	Ingressos entitats urbanístiques col·laboradores i multes coercitives
Font-Rubí	Taxa servei cementiri municipal	Sant Joan de Vilatorrada	Taxa per prestació del servei atenció a persones grans, costes judicials i multes coercitives
La Garriga	Taxa servei de clavegueram	Sant Joan de Vilatorrada	Taxa per ocupacions del subsòl, sòl i la volada de la via pública
La Llagosta	Taxa expedició documents administratius.	Sant Pol de Mar	Concessions administratives i ingressos entitats urbanístiques col·laboradores
La Quar	Execucions subsidiàries, sancions administratives, costes judicials i multes coercitives.	Sant Salvador de Guardiola	Costes judicials i multes coercitives
Mancomunitat Intermunicipal Martorelles	Taxa prestació de serveis de cementiris	Santpedor	Costes judicials, multes coercitives i quotes urbanístiques.
Martorelles	ICIO	Vacarisses	Taxa per les entrades de i les reserves de via pública
Monistrol de Montserrat	Multes coercitives	Vilafranca del Penedès	Preus públics per assistència escoles municipals
Navarcles	Multes coercitives		

Resum delegacions a 31 de desembre de 2018

En l'actualitat l'Organisme compta amb una amplia xarxa d'oficines que presten el servei d'atenció a la ciutadania dels municipis que han delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i recaptació dels seus ingressos de dret públic. En concret, a 31 de desembre de 2018 disposa de 101 oficines i punts d'informació d'atenció directa en 309 municipis i 2 oficines (CIT i Multes) que realitzen activitats de suport a la resta de la xarxa. El detall de tota aquesta informació es mostra en la taula següent:

Detall dels ajuntaments i delegacions acceptades per la Diputació de Barcelona:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
Abrera	247	X			X			X			X			X			X
Aguilar de Segarra	150	X			X			A	X		X			-	-	-	
Aiguafreda	104	X			X			X			X					X	X
Alella	191	X			X			X			X			X			X
Alpens	200	X			X			X			X					X	
Arenys de Mar	105	X			X			X			X			X			X
Arenys de Munt	110	X			X			X			X			X			X
Argençola	140	X			X			X			X			X			
Argentona	162	X			X			X			X			X			X
Artés	150	X			X			X			X					X	X
Avià	120	X			X			X			X					X	
Avinyó	150	X			X			X			X					X	
Avinyonet del Penedès	210	X			X			X			X					X	
Badalona	225		X		X			A	X			X			X		X
Badia del Vallès	177	X			X			X			X				X		X
Bagà	120	X			X			X			X					X	X
Balenyà	200	X			X			X			X					X	X
Balsareny	150	X			X			X			X					X	X
Barberà del Vallès	172	X			X			X			X			X			X
Begues	246	X			X			X			X					X	X
Bellprat	140	X			X			X			-	-	-	-	-	-	
Berga	120	X			X			X			X					X	X
Bigues i Riells	112	X			X			X			X				X		X
Borredà	120	X			X			X			X					X	
Cabrera de Mar	114	X			X			X			X				X		X
Cabrera d'Anoia	223	X			X			X			X					X	
Cabrils	106	X			X			X			X					X	X
Calaf	140	X			X			X			X					X	X
Calders	150	X			X			X			X					X	
Caldes de Montbui	108	X			X			X			X			X			X
Caldes d'Estrac	115	X			X			X			X			X			X
Calella	193	X			X			X			X			X			X
Calldetenes	200	X			X			X			X					X	X
Callús	150	X			X			X			X					X	X
Calonge de Segarra	140	X			X			X			X					X	
Campins	169	X			X			X			X				X		
Canet de Mar	163	X			X			X			X					X	X
Canovelles	131	X			X			X			X				X		X
Cànoves i Samalús	132	X			X			X			X					X	X
Canyelles	221	X			X			X			X					X	X
Capellades	140	X			X			X			X					X	X
Capolat	120	X			X			X			X					X	
Cardedeu	132	X			X			X			X					X	X
Cardona	150	X			X			X			X					X	X
Carme	140	X			X			X			X					X	
Casserres	120	X			X			X			X					X	
Castell de l'Areny	120	X			X			X			X					X	
Castellar de N'hug	120	X			X			X			X			-	-	-	
Castellar del Riu	120	X			X			X			X				X		
Castellar del Vallès	199	X			X			X			X			X			X
Castellbell i el Vilar	150	X			X			X			X					X	X
Castellbisbal	101	X			X			X			X			X			X
Castellcir	200	X			X			X			X					X	
Castelldefels	244		X		X			A	X			X			X		X
Castellet i la Gornal	210	X			X			X			X					X	
Castellfollit de Riubregós	140	X			X			X			X					X	
Castellfollit del Boix	150	X			X			X			X					X	
Castellgalí	150	X			X			X			X					X	
Castellnou de Bages	150	X			X			X			X					X	
Castellolí	140	X			X			X			X					X	
Castellterçol	108	X			X			X			X					X	
Castellví de la Marca	210	X			X			X			X			X			
Castellví de Rosanes	255	X			X			X			X					X	X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
Centelles	200	X			X			X			X			-	-	-	X
Cercs	120	X			X			X			X					X	
Cerdanyola del Vallès	170	X			X			X			X			X			X
Cervelló	107	X			X			X			X					X	X
Collbató	140	X			X			X			X					X	X
Collsuspina	200	X			X			X			X			-	-	-	
Copons	140	X			X			X			X					X	
Corbera de Llobregat	185	X			X			X			X				X		X
Cornellà de Llobregat	240			X			X	X					X			X	X
Cubelles	248	X			X			X			X					X	X
Dosrius	162	X			X			X			X			X			X
El Bruc	140	X			X			X			X					X	
El Brull	200	X			X			X			X			-	-	-	
El Papiol	184	X			X			X			X				X		X
El Pla del Penedès	211	X			X			X			X			X			
El Pont de Vilomara I Rocafort	150	X			X			X			X					X	
El Prat de Llobregat	243		X			X		A	X				X			X	X
Els Hostalets de Pierola	223	X			X			X			X					X	X
Els Prats de Rei	140	X			X			X			X					X	
Esparreguera	251	X			X			X			X			X			X
Esplugues de Llobregat	181	X			X			X			X			X			X
Figaró-Montmany	104	X			X			X			X				X		X
Fígols	120	X			X			X								X	
Fogars de la Selva	160	-	-	-	-	-	-	A			-	-	-	-	-	-	
Fogars de Montclús	169	X			X			X			X					X	
Folgueroles	200	X			X			X			X					X	
Fonollosa	150	X			X			X			X					X	
Font-Rubí	210	X			X			X			X					X	X
Gaià	150	X			X			X			-	-	-			X	
Gallifa	199	X			X			X			X					X	
Gavà	241			X	X			X					X	X			X
Gelida	255	X			X			X			X					X	X
Gironella	120	X			X			X			X					X	X
Gisclareny	120	X			X			X			X					X	
Granera	150	X			X			X			X					X	
Granollers	130	-	-	-	-	-	-	A			-	-	-	-	-	-	
Gualba	169	X			X			X			X					X	X
Guardiola de Berguedà	120	X			X			X			X					X	
Gurb	200	X			X			X			X					X	
Igualada	140		X		X			X					X			X	X
Jorba	140	X			X			X			X					X	
La Garriga	104	X			X			X			X					X	X
La Granada	210	X			X			X			X					X	
La Llacuna	140	X			X			X			X					X	
La Llagosta	178	X			X			X			X				X		X
La Nou de Berguedà	120	X			X			X			X				X		
La Palma de Cervelló	254	X			X			X			X					X	X
La Pobla de Claramunt	140	X			X			X			X					X	
La Pobla de Lillet	120	X			X			X			X					X	X
La Quar	120	X			X			X			X					X	
La Roca del Vallès	134	X			X			X			X				X		X
La Torre de Claramunt	140	X			X			X			X					X	X
Les Cabanyes	210	X			X			A	X		X					X	
Les Franqueses del Vallès	194	X			X			X			X					X	X
Les Masies de Roda	200	X			X			X			X			-	-	-	
Les Masies de Voltregà	200	X			X			X			X					X	
L'Ametlla del Vallès	137	X			X			X			X				X		X
L'Espunyola	120	X			X			X			X					X	
L'Esquirol	200	X			X			X			X			-	-	-	
L'Estany	150	X			X			X			X					X	
L'Hospitalet de Llobregat	180	-	-	-	-	-	-	A			-	-	-	-	-	-	
Lliçà d'Amunt	138	X			X			X			X			X			X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
Lliçà de Vall	138	X			X			X			X					X	X
Llinars del Vallès	139	X			X			X			X			X			X
Lluçà	200	X			X			X			X				X		
Malgrat de Mar	164		X		X			X			X					X	X
Malla	200	X			X			X			X					X	
Manlleu	201	X			X			X			X				X		X
Marganell	150	X			X			X			X					X	
Martorell	250	X			X			X			X			X			X
Martorelles	133	X			X			X			X			X			X
Masnou	231			X	X			X					X			X	X
Masquefa	223	X			X			X			X					X	X
Matadepera	119	X			X			X			X					X	X
Mataró	195		X			X		X				X			X		X
Mediona	210	X			X			X			X					X	
Moià	150	X			X			X			X					X	X
Molins de Rei	184	X			X			X			X					X	X
Mollet del Vallès	118	X			X			X			X					X	X
Monistrol de Calders	150	X			X			X			X					X	
Monistrol de Montserrat	150	X			X			X			X					X	X
Montcada i Reixac	171			X	X			X					X			X	X
Montclar	120	X			X			X			X					X	
Montesquiu	200	X			X			X			X					X	
Montgat	167	X			X			X			X					X	X
Montmajor	120	X			X			X			X					X	
Montmaneu	140	X			X			X			X					X	
Montmeló	133	X			X			X			X				X		X
Montornès del Vallès	102	X			X			X			X			X			X
Montseny	169	X			X			X			X			-	-	-	X
Muntanyola	200	X			X			X			X			-	-	-	
Mura	150	X			X			X			X			X			
Navarcles	150	X			X			X			X					X	X
Navàs	150	X			X			X			X					X	X
Òdena	140	X			X			X			X					X	X
Olèrdola	210	X			X			X			X					X	X
Olesa de Bonesvalls	210	X			X			X			X			X			
Olesa de Montserrat	174	X			X			X			X			X			X
Olivella	221	X			X			X			X			X			
Olost	200	X			X			X			X					X	
Olvan	120	X			X			X			X				X		
Orís	200	X			X			X			X			-	-	-	
Oristà	200	X			X			X			X			-	-	-	
Orpí	140	X			X			X			X					X	
Órrius	162	X			X			X					X			X	
Pacs del Penedès	210	X			X			X			X					X	
Palafolls	168	X			X			X			X			X			X
Palau-Solità i Plegamans	179	X			X			X			X			X			X
Pallejà	254	X			X			X			X			X			X
Parets del Vallès	136	X			X			X			X				X		X
Perafita	200	X			X			X			X			-	-	-	
Piera	223	X			X			X			X					X	X
Pineda de Mar	165	X			X			X			X				X		X
Polinyà	176	X			X			X			X				X		X
Pontons	210	X			X			X			X					X	
Prats de Lluçanès	200	X			X			X			X					X	
Premià de Dalt	109	X			X			X			X			X			X
Premià de Mar	103	X			X			X			X			X			X
Puigdàlber	211	X			X			X			X			X			
Puig-Reig	120	X			X			X			X					X	X
Pujalt	140	X			X			X			-	-	-			X	
Rajadell	150	X			X			A	X		X			-	-	-	
Rellinars	170	X			X			X			X					X	
Ripollet	173	X			X			X			X			X			X
Roda de Ter	200	X			X			X			X					X	X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
Rubí	116	X			X			X			X			X			X
Rubió	140	X			X			X			X					X	
Rupit-Pruit	200	X			X			X			X					X	
Sabadell	170	-	-	-	-	-	-	A			-	-	-	-	-	-	
Sagàs	120	X			X			X			X					X	
Saldes	120	X			X			X			X			-	-	-	
Sallent	150	X			X			X			X					X	X
Sant Adrià del Besòs	186			X			X	A	X				X			X	X
Sant Agustí de Lluçanès	200	X			X			X			X					X	
Sant Andreu de La Barca	189	X			X			X					X			X	X
Sant Andreu de Llavaneres	161	X			X			X			X			X			X
Sant Antoni de Vilamajor	139	X			X			X			X					X	X
Sant Bartomeu del Grau	200	X			X			X			X					X	X
Sant Boi de Llobregat	245		X		X			X				X			X		X
Sant Boi de Lluçanès	200	X			X			X			X					X	
Sant Cebrià de Vallalta	163	X			X			X			X			X			X
Sant Celoni	169	X			X			X			X			X			X
Sant Climent de Llobregat	246	X			X			X			X			X			X
Sant Cugat del Vallès	192	X			X			X			X			X			X
Sant Cugat Sesgarrigues	210	X			X			X			X					X	X
Sant Esteve de Palautordera	169	X			X			X			X				X		X
Sant Esteve Sesrovires	189	X			X			X			X					X	X
Sant Feliu de Codines	108	X			X			X			X			X			X
Sant Feliu de Llobregat	180	X			X			X			X					X	X
Sant Feliu Sasserra	150	X			X			X			X					X	
Sant Fost de Campsentelles	187	X			X			X			X					X	X
Sant Fruitós de Bages	150	X			X			X			X					X	X
Sant Hipòlit de Voltregà	200	X			X			X			X					X	X
Sant Iscle de Vallalta	163	X			X			X			X					X	X
Sant Jaume de Frontanyà	120	X			X			X			X					X	X
Sant Joan de Vilatorrada	150	X			X			X			X					X	X
Sant Joan Despí	182	X			X			X			X				X		X
Sant Julià de Cerdanyola	120	X			X			X			X					X	
Sant Julià de Vilatorta	200	X			X			X			X			-	-	-	X
Sant Just Desvern	188	X			X			X			X			X			X
Sant Llorenç de Savall	170	X			X			X			X			X			X
Sant Llorenç d'Hortons	255	X			X			X			X					X	X
Sant Martí d'Albars	200	X			X			X			X					X	
Sant Martí de Centelles	200	X			X			X			X			-	-	-	X
Sant Martí de Tous	140	X			X			X			X					X	
Sant Martí Sarroca	210	X			X			X			X					X	X
Sant Martí Sesgueioles	140	X			X			X			X					X	
Sant Mateu de Bages	150	X			X			X			X					X	
Sant Pere de Ribes	212	X			X			X			X					X	X
Sant Pere de Riudebitlles	211	X			X			X			X					X	
Sant Pere de Torelló	202	X			X			X			X			-	-	-	X
Sant Pere de Vilamajor	139	X			X			X			X			-	X	-	X
Sant Pere Sallavinera	140	X			X			X			X					X	
Sant Pol de Mar	163	X			X			X			X			X			X
Sant Quintí de Mediona	210	X			X			X			X					X	
Sant Quirze de Besora	200	X			X			X			X					X	X
Sant Quirze del Vallès	196			X	X			A		X			X			X	X
Sant Quirze Safaja	108	X			X			X			X					X	
Sant Sadurní d'Anoia	211	X			X			X			X			X			X
Sant Sadurní d'Osormort	200	X			X			X			X					X	
Sant Salvador Guardiola	150	X			X			X			X					X	X
Sant Vicenç de Castellet	150	X			X			X			X					X	X
Sant Vicenç de Montalt	115	X			X			X			X			X			X
Sant Vicenç de Torelló	202	X			X			X			X			-	-	-	X
Sant Vicenç dels Horts	183	X			X			X			X					X	X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
Santa Cecília de Voltregà	200	X			X			X			X					X	
Santa Coloma de Cervelló	240	X			X			X			X					X	X
Santa Coloma de Gramenet	190			X			X	X					X			X	X
Santa Eugènia de Berga	200	X			X			X			X					X	
Santa Eulàlia de Riuprimer	200	X			X			X			X			-	-	-	
Santa Eulàlia de Ronçana	117	X			X			X			X					X	X
Santa Fe del Penedès	210	X			X			X			X			-	-	-	
Santa Margarida de Montbui	140	X			X			X			X					X	X
Santa Margarida i els Monjos	214	X			X			X			X					X	X
Santa Maria de Besora	200	X			X			X			X			-	-	-	
Santa Maria de Martorelles	133	X			X			X			X					X	
Santa Maria de Merlès	120	X			X			X			X					X	
Santa Maria de Miralles	140	X			X			X			X					X	
Santa Maria de Palautordera	113	X			X			X			X					X	X
Santa Maria d'Oló	150	X			X			X			X					X	
Santa Perpètua de Mogoda	135	X			X			X			X				X		X
Santa Susanna	232	X			X			X			X			X			X
Santpedor	150	X			X			X			X					X	X
Sentmenat	175	X			X			X			X			X			X
Seva	200	X			X			X			X					X	X
Sitges	221	X			X			X			X					X	X
Sobremunt	200	X			X			X			X					X	
Sora	200	X			X			X			X					X	
Subirats	211	X			X			X			X			X			
Súria	150	X			X			X			X					X	X
Tagamanent	104	X			X			X			X					X	X
Talamanca	150	X			X			X			X					X	
Taradell	200	X			X			X			X					X	X
Tavèrnoles	200	X			X			X			X					X	X
Tavertet	200	X			X			X			X					X	
Teià	103			X	X			A		X			X			X	X
Terrassa	170	-	-	-	-	-	-	A			-	-	-	-	-	-	
Tiana	167	X			X			X			X					X	X
Tona	200	X			X			X			X					X	X
Tordera	166	X			X			X			X					X	X
Torelló	202	X			X			X			X			X			X
Torrelavit	211	X			X			X			X					X	
Torrelles de Foix	210	X			X			X			X					X	X
Torrelles de Llobregat	183	X			X			X			X					X	X
Ullastrell	101	X			X			X			X			X			X
Vacarisses	198	X			X			X			X					X	X
Vallbona d'Anoia	140	X			X			X			X					X	
Vallcebre	120	X			X			X			X					X	
Vallgorguina	169	X			X			X			X					X	X
Vallirana	233	X			X			X			X				X		X
Vallromanes	102	X			X			X			X					X	X
Veciana	140	X			X			X			X					X	
Vic	200	X			X			X			X				X		X
Vilada	120	X			X			X			X					X	
Viladecans	242			X	X			X					X			X	X
Viladecavalls	197	X			X			X			X			X			X
Vilafranca del Penedès	215	X			X			X			X			X			X
Vilalba Sasserra	169	X			X			X			X					X	X
Vilanova de Sau	200	X			X			X			X					X	
Vilanova del Camí	140	X			X			X			X				X		X
Vilanova del Vallès	134			X			X	X					X			X	X
Vilanova i la Geltru	249		X				X	X					X			X	X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
Vilassar de Dalt	103			X	X			X					X			X	X
Vilassar de Mar	106	X			X			X			X			X			X
Vilobí del Penedès	210	X			X			X			X					X	
Viver i Serrateix	120	X			X			X			X					X	

CODI OFIC	OFICINA	UNITAT	CODI OFIC	OFICINA	UNITAT
101	Oficina de Castellbisbal	Vallès Occidental	178	Oficina de la Llagosta	Vallès Occidental
102	Oficina de Montornès	Vallès Oriental	179	Oficina de Palau-Solità i Plegamans	Vallès Occidental
103	Oficina de Premià de Mar	Maresme	180	Oficina de Sant Feliu Llobregat	Baix Llobregat
104	Oficina de La Garriga	Vallès Oriental	181	Oficina d'Esplugues	Baix Llobregat
105	Oficina d'Arenys de Mar	Maresme	182	Oficina de St. Joan Despí	Baix Llobregat
106	Oficina de Vilassar	Maresme	183	Oficina de Sant Vicenç dels Horts	Baix Llobregat
107	Punt d' Informació de Cervelló	Baix Llobregat	184	Oficina de Molins de Rei	Baix Llobregat
108	Oficina de Caldes de Montbui	Vallès Oriental	185	Oficina de Corbera	Baix Llobregat
109	Oficina de Premià de Dalt	Maresme	186	Oficina de St. Adrià B.	Baix Llobregat-Barcelonès
110	Oficina d'Arenys de Munt	Maresme	187	Punt d'Inf. Sant Fost de Campsentelles	Vallès Oriental
112	Punt d'Informació de Bigues i Riells	Vallès Oriental	188	Oficina de Sant Just Desvern	Baix Llobregat
113	Punt d'Inf. de Santa Maria Palautordera	Vallès Oriental	189	Oficina de Sant Andreu la Barca	Baix Llobregat
114	Oficina de Cabrera de Mar	Maresme	190	Oficina de Santa Coloma de Gramenet	Baix Llobregat-Barcelonès
115	Oficina de Sant Vicenç Montalt	Maresme	191	Oficina d'Alella	Maresme
116	Oficina de Rubí	Vallès Occidental	192	Oficina de Sant Cugat del Vallès	Baix Llobregat
117	Oficina de Sta Eulàlia de Ronçana	Vallès Oriental	193	Oficina de Calella	Maresme
118	Oficina de Mollet del Vallès	Vallès Oriental	194	Oficina de les Franqueses	Vallès Oriental
119	Oficina de Matadepera	Vallès Occidental	195	Oficina de Mataró	Maresme
120	Oficina de Berga	Bages-Berguedà	196	Oficina de Sant Quirze del Vallès	Vallès Occidental
130	Oficina de Granollers	Vallès Oriental	197	Oficina de Viladecavalls	Vallès Occidental
131	Oficina de Canovelles	Vallès Oriental	198	Oficina de Vacarisses	Vallès Occidental
132	Oficina de Cardedeu	Vallès Oriental	199	Oficina de Castellar del Vallès	Vallès Occidental
133	Oficina de Montmeló	Vallès Oriental	200	Oficina de Vic	Osona
134	Oficina de La Roca	Vallès Oriental	201	Oficina de Manlleu	Osona
135	Oficina de Santa Perpètua de Mogoda	Vallès Oriental	202	Oficina de Torelló	Osona
136	Oficina de Parets	Vallès Oriental	210	Oficina de l'Alt Penedès	Alt Penedès
137	Oficina de l'Ametlla	Vallès Oriental	211	Oficina de St. Sadurní d'Anoia	Alt Penedès
138	Oficina de Lliçà d'Amunt	Vallès Oriental	212	Oficina de Sant Pere de Ribes	Alt Penedès
139	Oficina de Llinars	Vallès Oriental	213	Punt d' Informació de les Roquetes	Alt Penedès
140	Oficina de Igualada	Anoia	214	Punt d'Inf. Santa Margarida i els Monjos	Alt Penedès
141	Punt d'Informació de Masquefa	Anoia	215	Oficina de Vilafranca del Penedès	Alt Penedès
150	Oficina de Manresa	Bages-Berguedà	221	Oficina del Garraf	Baix Llobregat-Garraf
160	Oficina de Mataró	Maresme	223	Oficina de Piera	Anoia
161	Oficina de Sant Andreu Llavaneres	Maresme	225	Oficina de Badalona	Baix Llobregat-Barcelonès
162	Oficina d'Argentona	Maresme	231	Punt d'Informació del Masnou	Maresme
163	Oficina de Canet	Maresme	232	Punt d'Informació de Santa Susanna	Maresme
164	Oficina de Malgrat	Maresme	233	Oficina de Vallirana	Baix Llobregat

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

CODI OFIC	OFICINA	UNITAT	CODI OFIC	OFICINA	UNITAT
165	Oficina de Pineda	Maresme	240	Oficina de Cornellà	Baix Llobregat-Garraf
166	Oficina de Tordera	Maresme	241	Oficina de Gavà	Baix Llobregat-Garraf
167	Oficina de Montgat	Maresme	242	Oficina de Viladecans	Baix Llobregat-Garraf
168	Oficina de Palafolls	Maresme	243	Oficina del Prat de Llobregat	Baix Llobregat-Garraf
169	Oficina de St. Celoni	Vallès Oriental	244	Oficina de Castelldefels	Baix Llobregat-Garraf
170	Oficina de Cerdanyola	Vallès Occidental	245	Oficina de Sant Boi de Llobregat	Baix Llobregat
171	Oficina de Montcada i Reixac	Vallès Occidental	246	Oficina de Begues	Baix Llobregat-Garraf
172	Oficina de Barberà Vallès	Vallès Occidental	247	Punt d'Informació d'Abrera	Baix Llobregat
173	Oficina de Ripollet	Vallès Occidental	248	Oficina de Cubelles	Baix Llobregat-Garraf
174	Oficina d'Olesa de Montserrat	Vallès Occidental	249	Oficina de Vilanova i la Geltrú	Baix Llobregat-Garraf
175	Oficina de Sentmenat	Vallès Occidental	250	Oficina de Martorell	Baix Llobregat
176	Punt d'Informació de Polinyà	Vallès Occidental	251	Oficina d'Esparreguera	Vallès Occidental
177	Oficina Badia del Vallès	Vallès Occidental	254	Oficina de Pallejà	Baix Llobregat
			255	Oficina de Gelida	Alt Penedès

Pel que fa al nombre d'ajuntaments que han aprovat delegacions de les principals taxes, la informació agregada a la finalització d'aquest exercici és la següent:

CODI	CONCEPTE	GESTIÓ	RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA I EXECUTIVA	RECAPTACIÓ EXECUTIVA
11	Taxa del servei de gestió de residus municipals domèstics	278	6	12
15	Taxa per servei de clavegueram	84	12	26
41	Taxa per entrada de vehicles-guals	178	17	18

Gestió tributària i recaptació

Gestió tributària

L'article 59 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, enumera els diferents impostos que poden exigir els ajuntaments: impost sobre béns immobles, impost sobre activitats econòmiques, impost sobre vehicles de tracció mecànica, impost sobre construccions, instal·lacions i obres i l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Els ajuntaments també podran establir i exigir taxes per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència i per la utilització privativa o l'aprofitament especial dels béns de domini públic municipal. També podran establir i exigir contribucions especials per la realització d'obres o per l'establiment o ampliació de serveis municipals.

La gestió tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a l'aplicació dels tributs. En un sentit ampli està integrada per un conjunt d'activitats regulades en l'article 117 de la Llei 58/2003, de 17 desembre, general tributària, que tenen com a finalitat determinar el deute tributari.

D'una forma més detallada, la gestió tributària compren, entre d'altres, les activitats següents:

- la recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i altres documents amb transcendència tributària
- la comprovació i realització de les devolucions previstes en la normativa tributària
- el reconeixement i comprovació de la procedència dels beneficis fiscals
- la realització d'actuacions de verificació de dades
- l'emissió de certificats tributaris
- l'elaboració i manteniment dels cens tributaris
- informació i assistència tributària

Tot seguit es mostren les magnituds més importants observades per a cada tipologia de tribut i la seva evolució en els tres darrers exercicis: nombre de rebuts i liquidacions, import del càrrec total (comprensiu de l'import de rebuts i liquidacions més el pendent de cobrament anterior i deduït l'import de la voluntària no finalitzada), les incidències comptabilitzades (comprensiu de les baixes més els crèdits incobrables) així com el percentatge de cobrament de cada tribut.

IBI – Impost sobre béns immobles

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2016	1.851.945	49.314	929.018.473,64	8.832.519,01	846.045.034,50	91,94
2017	1.854.895	52.675	945.917.370,34	8.235.203,32	861.480.722,05	91,87
2018	1.841.863	81.744	965.150.781,74	7.879.917,90	870.543.630,79	90,94

IAE- Impost sobre activitats econòmiques

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2016	31.028	3.980	127.808.695,85	1.326.518,41	119.043.335,52	**94,12**
2017	31.812	4.368	132.198.974,86	888.617,49	122.356.261,93	**93,18**
2018	33.384	3.925	142.163.015,03	1.351.510,98	128.969.533,60	**91,59**

IVTM – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2016	2.096.653	178.497	177.213.353,60	1.506.242,16	143.817.931,75	81,85
2017	2.002.642	344.529	179.237.915,48	1.532.078,87	146.092.378,74	82,21
2018	1.990.099	343.331	180.708.859,65	1.824.272,90	143.722.702,61	80,39

IIVTNU- Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Anys	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2016	102.431	204.928.431,32	5.359.753,06	165.795.055,55	83,08
2017	106.210	205.974.873,41	4.593.953,55	172.332.865,88	85,58
2018	109.108	196.609.653,67	3.327.641,86	171.621.806,04	88,79

TAXA 1,5 %

Les entitats locals, en els termes previstos al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, podran establir taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, que es refereixi, afecti o beneficiï de manera particular els subjectes passius.

Quan es tracti de taxes per la utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o vol de las vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general o afectin la generalitat o una part important del veïnat, l'import d'aquelles consistirà, en tot cas i sense cap excepció, en l'1,5 % dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses.

En aquest exercici s'han liquidat un total de 37.848.052,45 euros en concepte de la Taxa 1,5:

Any	Nombre	Import
2016	47.902	36.042.199,61
2017	51.412	38.018.220,63
2018	54.899	37.848.052,45

ALTRES CONCEPTES (inclou com a més significatiu ICIO, quotes urbanístiques i taxes i preus públics)

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2016	2.236.159	159.602	327.092.806,57	5.625.160,83	283.878.574,43	88,31
2017	2.301.173	177.568	354.373.057,99	9.559.190,78	301.299.663,25	87,38
2018	2.332.613	186.920	366.353.699,35	6.914.745,51	309.917.242,77	86,22

La recaptació

La recaptació tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives per a cobrar els deutes tributaris i es pot realitzar en període voluntari, amb el pagament en els terminis previstos en l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, o en període executiu, mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

La recaptació es troba regulada a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i pel Reglament general de recaptació aprovat pel RDL 939/2005, de 29 de juny.

Un primer indicador molt important a esmentar, fruit del desenvolupament de les funcions d'aquest Organisme, és l'import recaptat en l'exercici. En les taules que es detallen a continuació s'indiquen els volums de recaptació obtinguts en l'exercici 2018.

S'analitza, en primer lloc, la recaptació provinent dels tributs, la qual ha seguit la tendència dels exercicis anteriors, incrementant-se en aquest exercici en un 2,6% de la recaptació comptabilitzada en el 2017, el que representa un increment de més de 45,6 MEUR.

Tributs	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació Tributs	%
2016	1.558.579.931,75	155.227.486,22	1.713.807.417,97	2,2
2017	1.603.561.891,85	150.727.592,66	1.754.289.484,51	2,4
2018	1.624.774.915,81	175.130.608,62	1.799.905.524,43	2,6

Pel que fa a la recaptació provinent del cobrament de sancions de trànsit, s'ha incrementat un 5,3% respecte l'exercici anterior, el que representa un increment de 1,9 MEUR.

Multes	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació Multes	%
2016	21.331.231,02	14.742.028,10	36.073.259,12	8,6
2017	19.959.198,09	15.598.789,39	35.557.987,48	-1,4
2018	20.547.072,12	16.910.206,25	37.457.278,37	5,3

Analitzant la recaptació global de l'exercici 2018, que ha ascendit a 1.837.362.802,80 euros, s'ha incrementat en un 2,6% respecte l'exercici anterior, el que representa uns cobraments superiors de més de 47,5 MEUR.

Tributs i Multes	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total
2016	1.579.911.162,77	169.969.514,32	1.749.880.677,09
2017	1.623.521.089,94	166.326.382,05	1.789.847.471,99
2018	1.645.321.987,93	192.040.814.87	1.837.362.802,80

Índex de l'evolució de la recaptació de l'ORGT i els mitjans personals.

El volum de recaptació des de l'any 1990 a 2018 s'ha multiplicat per més de 15 i el nombre d'oficines ha passat de 38 a 103 (entre oficines i punts d'informació). Tanmateix, i sent de considerable magnitud la xifra de recaptació total de 2018, d'1.837.362.802,80 euros, no és prou significativa de l'esforç i extensió de les funcions de l'ORGT, doncs el canvi ha estat sobretot qualitatiu, en ampliar l'abast de la delegació de les funcions integrants de gestió tributària, que comporten major dificultat i complexitat.

Les xifres que inclouen el total de recaptació (tributs i multes) són les següents:

Any	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total recaptació	Personal		Nombre Oficines/ punts informació
				Serveis Centrals	Serveis Territ.	
1990*	76.893.489,00	44.108.278,00	121.001.767,00	83	272	38
1991*	77.236.564,00	21.355.107,00	98.355.107,00	109	233	38
1992*	108.663.032,00	25.534.947,00	134.197.980,00	120	207	49
1993*	120.397.581,00	29.933.748,00	150.331.329,00	156	224	57
1994*	139.337.444,00	38.429.916,00	177.767.360,00	155	223	58
1995*	154.699.314,00	38.413.088,00	193.112.401,00	151	236	62
1996*	176.676.523,00	39.755.749,00	216.432.272,00	120	295	66
1997*	214.386.427,00	42.355.727,00	256.742.154,00	139	298	67
1998*	249.489.140,00	51.568.041,00	301.057.180,00	159	313	70
1999*	313.478.898,00	57.370.812,00	370.849.711,00	167	328	74
2000*	358.470.665,00	61.683.074,00	420.153.739,00	168	328	78
2001*	454.293.270,00	70.960.898,00	525.254.168,00	182	374	79
2002	512.967.467,00	78.182.329,00	591.149.796,00	181	375	82
2003	519.788.028,00	79.560.648,00	599.348.676,00	179	377	85
2004	644.959.250,00	85.361.342,00	730.320.592,00	183	373	90
2005	781.040.371,00	103.479.905,00	884.520.276,00	174	409	91
2006	930.770.892,00	113.758.038,00	1.044.528.930,00	188	423	96
2007	991.092.732,00	113.767.391,00	1.104.860.124,00	195	432	97
2008	1.041.758.228,00	106.808.301,00	1.148.566.528,00	209	441	98
2009	1.053.150.881,00	124.672.405,00	1.177.823.286,00	206	422	100
2010	1.123.082.835,00	140.138.619,00	1.263.221.454,00	223	450	102
2011	1.187.659.910,00	147.576.446,00	1.335.236.356,00	217	448	101
2012	1.301.853.564,00	173.809.134,00	1.475.662.698,64	222	460	103
2013	1.401.515.005,22	177.220.688,00	1.578.771.286,00	225	461	119
2014	1.469.241.508,90	189.755.563,81	1.658.997.072,71	219	461	119
2015	1.537.808.056,09	171.625.047,44	1.709.433.103,53	219	463	105
2016	1.579.911.162,77	169.969.514,32	1.749.880.677,09	230	471	105
2017	1.623.521.089,94	166.326.382,05	1.789.847.471,99	233	473	105
2018	1.645.321.987,93	192.040.814.87	1.837.362.802,80	247	488	103

* Quantitats equivalents en euros de les quantitats en pessetes d'aquests anys.

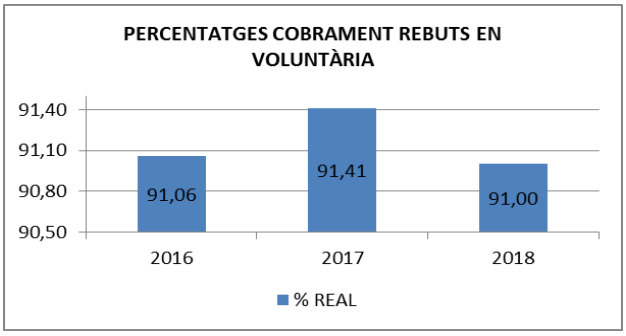
Recaptació voluntària dels rebuts

Un rebut està relacionat amb un pagament que correspon a un padró periòdic, de caràcter col·lectiu. Els rebuts no es notifiquen individualment sinó a través d'edictes publicats en el BOE.

En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari dels rebuts, essent els cobraments d'aquest exercici un 91% de l'import posat al cobrament.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Rebuts						
Any	Càrrecs + pendent anterior	Càrrec net	Cobraments	% Cobrament	Pendent no finalitzada	% Real
2016	1.405.706.440,81	1.393.877.809,78	1.252.927.923,08	89,89	17.958.654,78	91,06
2017	1.426.944.350,86	1.415.250.700,46	1.277.435.893,20	90,26	17.765.692,70	91,41
2018	1.431.560.690,94	1.421.432.010,08	1.278.529.978,96	89,95	16.426.316,63	91,00

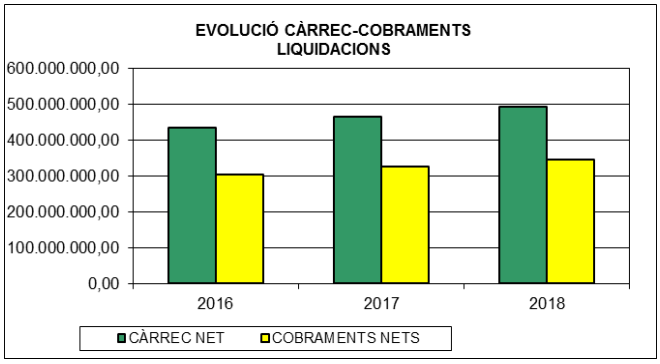


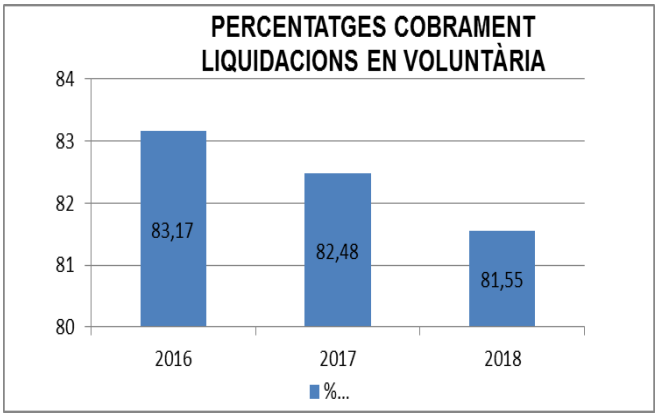
Recaptació voluntària de les liquidacions
Una liquidació tributària és un pagament fora d'un padró periòdic, de caràcter obligatori, que es notifica de forma individual.

En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari de les liquidacions.

En aquest exercici s'ha recaptat un 81,55% de l'import de les liquidacions emeses.

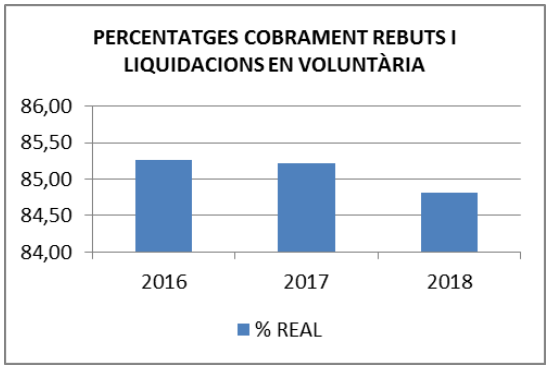
Liquidacions						
Any	Càrrecs + pendent anterior	Càrrec net	Cobraments	% Cobrament	Pendent no finalitzada	% Real
2016	444.953.526,83	434.131.964,39	305.652.008,67	70,41	66.639.551,88	83,17
2017	479.646.337,35	466.530.943,74	326.125.998,65	69,90	71.122.803,43	82,48
2018	505.556.597,18	494.387.188,89	346.244.936,85	70,04	69.804.962,05	81,55





Quadre resum % cobrament rebuts i liquidacions en voluntària

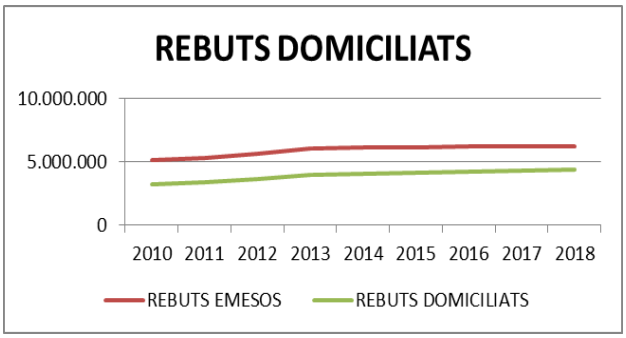
Rebuts/Liquidacions			
Any	Càrrec net	Cobrament	%
2016	1.828.009.774,17	1.558.579.931,75	85,26
2017	1.881.781.644,20	1.603.561.891,85	85,22
2018	1.915.819.198,97	1.624.774.915,81	84,81



Abans de finalitzar amb les dades de la recaptació voluntària, és interessant deixar constància d'un altre indicador molt important i significatiu com és l'índex de domiciliació.

Evolució del nombre de rebuts domiciliats
Aquest exercici ha seguit la seva tendència creixent dels darrers anys, situant-se en el 70% de la totalitat de rebuts emesos.

Any	Rebuts emesos	Rebuts domiciliats	%
2010	5.148.700	3.217.006	62 %
2011	5.330.521	3.402.593	64 %
2012	5.643.790	3.676.289	65 %
2013	6.023.685	3.948.267	66 %
2014	6.099.466	4.040.251	66 %
2015	6.158.514	4.122.917	67 %
2016	6.215.785	4.200.051	68 %
2017	6.190.522	4.278.900	69 %
2018	6.197.959	4.359.214	70 %

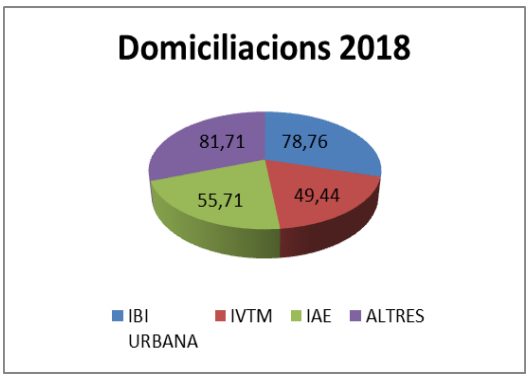


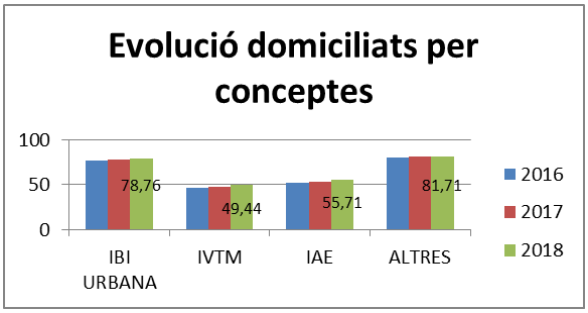
El nombre de rebuts domiciliats en relació amb els principals tributs, així com amb les taxes i preus públics és el següent:

Nombre Domiciliacions	Ibi Urbana	Ivtm	Iae	Taxes I Preus Publics
2016	1.418.096	979.630	16.328	1.785.997
2017	1.441.477	958.934	16.983	1.861.506
2018	1.450.725	983.820	18.597	1.906.072

Pel que fa al percentatge dels rebuts domiciliats per a cada tipologia, s'observa com l'IBI és el tribut que tradicionalment es domicilia més, així com les taxes i preus públics, essent l'impost sobre vehicles de tracció mecànica el que presenta un nombre menor de rebuts domiciliats.

% Domiciliacions	Ibi Urbana	Ivtm	Iae	Taxes I Preus Publics
2016	76,57	46,72	52,62	79,87
2017	77,71	47,88	53,39	80,89
2018	78,76	49,44	55,71	81,71





Facilitats en el pagament: ajornaments i fraccionaments

Els deutes tributaris que es troben en període voluntari o executiu es poden ajornar o fraccionar en els terminis que fixa la normativa i prèvia sol·licitud de l'obligat tributari, quan la seva situació econòmica-financera li impedeixi, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments establerts a l'Ordenança general, són:

- Els deutes d'import principal inferior a 1.500 EUR es podran ajornar per un període màxim de 18 mesos.
- El pagament dels deutes d'import principal comprés entre 1.500 EUR i 5.000 EUR pot ser ajornat o fraccionat fins a un termini de 24 mesos.
- Si l'import principal excedeix de 5.000 EUR, els terminis concedits poden estendre's fins a 36 mesos.

En aquest exercici s'han tramitat 31.214 fraccionaments, afectant aproximadament 58 MEUR, import superior al de l'exercici anterior.

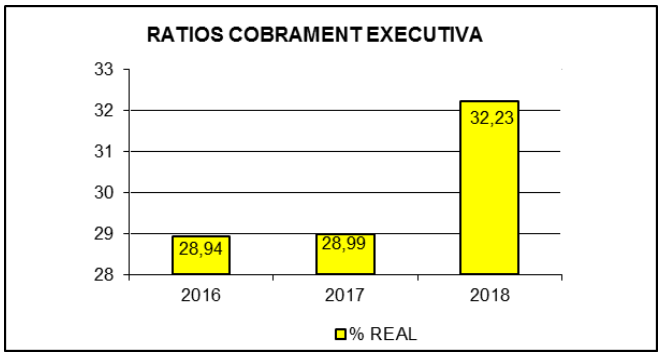
Any	Import fraccionat	Nombre de fraccionaments
2016	57.424.626,73	30.186
2017	48.264.656,07	26.019
2018	57.807.573,70	31.214

Recaptació executiva

Pel que fa a la recaptació en període executiu, el percentatge de cobrament ha estat molt superior al comptabilitzat en l'exercici anterior, essent en aquest exercici del 32,23% del càrrec.

Any	Pendent Any Anterior	Càrrec Executiva	Pendent Voluntària	Baixes +Incidències	Càrrec*	Cobraments	% Real
2016	542.197.574,67	49.311.912,59	184.831.635,76	239.885.647,65	536.455.475,37	155.227.486,22	28,94
2017	537.633.833,67	43.869.195,56	189.331.256,22	250.839.718,75	519.994.566,70	150.727.592,66	28,99
2018	522.801.512,96	43.217.203,84	204.813.004,48	227.398.690,15	543.433.031,13	175.130.608,62	32,23

* s'han inclòs les propostes de baixa i suspensió

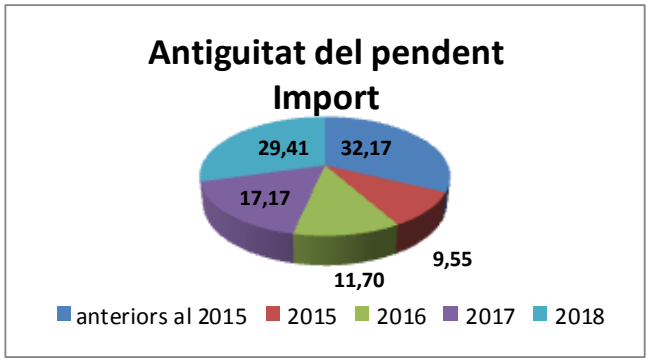


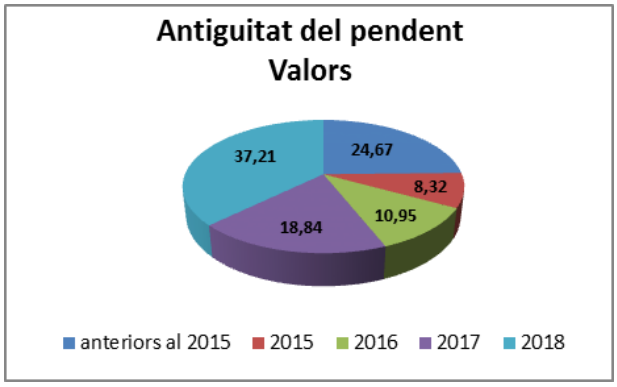
Pel que fa a l'evolució del pendent de la recaptació en període executiu en els tres darrers exercicis, es pot observar com l'import va disminuint any rere any. A finals d'aquest exercici la disminució respecte a l'exercici anterior ha estat de 17.169.992,02 euros.

Any	Càrrec Net	Cobrament	Pendent
2016	692.861.319,89	155.227.486,22	537.633.833,67
2017	673.529.100,60	150.727.592,66	522.801.507,94
2018	680.762.124,54	175.130.608,62	505.631.515,92

Analitzant l'antiguitat del pendent existent a 20 de desembre de 2018, un 58% del seu import té una antiguitat de 3 anys, afectant al 67% de la totalitat dels valors pendent de cobrament en executiva.

Antiguitat del pendent				
Exercici	Import	%	Nombre de valors	%
anteriors 2015	162.636.631,67	32,17	440.086	24,67
2015	48.304.836,36	9,55	148.487	8,32
2016	59.150.021,06	11,70	195.374	10,95
2017	86.832.136,21	17,17	336.021	18,84
2018	148.707.890,62	29,41	663.696	37,21
Total	505.631.515,92		1.783.664	





Total pendent a 31 de desembre del 2018 (recaptació voluntària i executiva)

	Càrrec Net	Cobraments	Pendent	Pendent No Finalitzada
Voluntaria	1.915.819.198,97	1.624.774.915,81	204.813.004,48	86.231.278,68
Executiva	680.762.124,54	175.130.608,62	505.631.515,92	
		TOTAL	**710.444.520,40**	

Actuacions rellevants de la recaptació executiva

- Embargament de diners en comptes obertes en entitats de crèdit

L'ORGT, amb caràcter general, ordena l'embargament de fons pel procediment informatitzat regulat al quadern bancari nº 63, on s'estableixen les fases següents:

Fase 1 - Sol·licitud d'informació a les entitats adherides en relació amb comptes bancaris oberts en oficines ubicades a la província de Barcelona, la titularitat dels quals correspongui a deutors per ingressos de dret públic locals.
Com a indicador del volum d'aquestes peticions d'informació, l'any 2018 s'ha sol·licitat informació d'1.061.485 expedients, dels quals 587.691 tenen per objecte deutes tributaris i 473.794 corresponen a deutes per multes.

Fase 2 - Les entitats bancàries donen informació sobre comptes dels deutors, sens especificar la quantia del saldo.
Dels 1.061.485 expedients, les entitats financeres han informat un total de 2.511.445 comptes corrents, de les quals 1.949.087 corresponien a la província de Barcelona.

Fase 3 - Amb la informació facilitada s'envia l'ordre d'embargament (ordre d'execució d'embargament). Des de l'exercici 2014, el quadern 63 ha sofert una important modificació, s'ha adequat a la Llei SEPA. Les principals modificacions han estat que s'ha elevat el nombre de registres a 200.000 en la fase 1 i a 50.000 en la fase 3. D'altra banda, amb la normativa europea es passen a informar 6 comptes en lloc de 3. En aquest moment es dicta i notifica la diligència d'embargament.

Fase 4 - Les entitats bancàries comuniquen el resultat de les actuacions de retenció. Quan no s'ha produït l'aixecament de l'embargament, transcorreguts 20 dies des de la trava, l'entitat bancària transfereix a l'ORGT la quantitat retinguda.
En l'exercici 2018 s'han recaptat per aquest embargament centralitzat informatitzat 40.287.337,82 euros, import que representa un increment, en relació amb l'exercici anterior, de 7.848.191,22 euros.

Les entitats financeres adherides al quadern 63, regulador del procediment d'embargament de diners informatitzat, a finals del 2018 són 40. Progressivament s'ha reduït el nombre d'entitats adherides degut a les diferents fusions bancàries que s'han dut a terme.

El quadre comparatiu del resultat dels darrers exercicis és el següent:

Procés	Núm. Exp.	I. Presentat	I. Travat	I. Aixecat	I. Aplicat
2013	1.104.485	670.803.819,29	31.584.056,79	742.295,01	30.841.761,78
2014	1.170.990	773.983.296,95	32.268.559,39	1.215.732,76	31.052.826,63
2015	1.029.681	877.958.422	28.081.650,84	513.056,06	27.568.594,78
2016	1.082.607	963.435.397,51	31.598.237,39	585.090,70	31.013.146,69
2017	1.072.415	867.455.284,83	32.902.933,63	463.787,03	32.439.146,60
2018	1.117.348	847.403.132,12	40.999.253,47	711.915,65	40.287.337,82

- Embargament de devolucions tributàries de l'Estat
  A l'empara del conveni subscrit per la FEMP i l'AEAT, és possible ordenar l'embargament de devolucions d'IRPF, IVA, impost de societats, que hagi de practicar l'AEAT a favor de persones que siguin deutores dels ajuntaments.

  Durant aquest any 2018 s'han presentat 388.039 expedients amb un import de 554.226.102,98 euros. El resultat de l'exercici ha estat: 6.199 expedients travats per l'AEAT, amb un import total embargat d'1.926.896,42 euros. Aquest resultat representa un augment amb relació a l'exercici 2017 de 261.615,27 euros.

  Els resultats en aquest exercici han estat els següents:

2018	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	314.864	368.041.305,81	5.739	1.695.992,86
Multes	73.175	186.184.797,17	460	230.903,56
Total	388.039	554.226.102,98	6.199	1.926.896,42
Diferència amb 2017	**55.072**	**36.762.461,78**	**965**	**261.615,27**
2017	**Expedients presentats**	**Import presentat**	**Expedients travats**	**Import travat**
Tributs	282.977	396.201.373,74	4.972	1.553.254,26
Multes	49.990	121.262.267,46	262	112.026,89
Total	332.967	517.463.641,20	5.234	1.665.281,15
Diferència 2016	**-126.321**	**-17.688.930,94**	**-1.510**	**-288.120,05**

2016	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	275.599	373.389.986,58	4.193	1.239.817,47
Multes	183.689	161.762.585,56	2.551	713.583,73
Total	**459.288**	**535.152.572,14**	**6.744**	**1.953.401,20**

- Embargament de salaris

  Per un procediment general automatitzat, s'han embargat des dels serveis centrals sous a percebre per deutors de tributs la competència recaptatòria dels quals ha estat delegada en la Diputació. A partir de la informació facilitada per la Seguretat Social, seguint el procediment reglamentari, s'han aplicat 22.069 apunts per un import embargat de 3.631.777,36 euros. Això representa respecte de l'exercici 2017 un augment dels ingressos de 724.722,28 euros.

  A més de la recaptació directament motivada per l'embargament de sous, s'obtenen altres efectes positius quan el deutor coneixedor d'aquella mesura decideix cancel·lar el deute.

  Com a indicador del volum de treball que comporta l'embargament de sous i salaris, s'han tractat un total de 14.051 documents de salaris durant l'any 2018.

  Cal esmentar que en els embargaments de sous es respecta el principi de proporcionalitat en els termes establerts a l'Ordenança general.

- Embargament de fons d'inversió

  S'obté informació sobre fons d'inversió procedent de l'AEAT i en compliment del conveni de col·laboració subscrit per la FEMP.

  Al llarg de l'any 2018 s'han rebut ingressos procedents de l'embargament de participacions de fons d'inversió per import de 642,32 euros.

La inspecció

El procediment d'inspecció té per objecte la comprovació i investigació de l'adequat compliment de les obligacions tributàries i en el mateix es procedirà a la regularització de la situació tributària de l'obligat al pagament mitjançant la pràctica de liquidacions.

Els resultats d'inspecció han de valorar-se com a positius, tant pels ingressos que comporten per als ajuntaments i per a la Diputació com també per la repercussió positiva que té a la gestió i recaptació dels tributs.

A mode de resum les actes, tant de conformitat com de disconformitat, tramitades durant l'any 2018 han estat:

	Actes conformitat		Actes disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
Concepte	nombre	quota	nombre	quota	nombre	quota	deute tributari
IAE	122	824.481,75	11	163.811,63			543.374,09
Recàrrec IAE		99.263,11		17.313,78			58.241,43
ICIO	32	589.274,14			34	108.692,10	421.810,77
Taxa 1,5%	212	108.843,41	5	50.565,76			48.709,73
Total	**366**	**1.621.862,41**	**16**	**231.691,17**	**34**	**108.692,10**	**1.072.136,02**

Nombre d'expedients

El volum d'expedients tramitats per aquest Organisme en el present exercici ha estat de 312.894 expedients, la tramitació dels quals es fa bàsicament mitjançant procediment electrònic a través de l'e-carpeta, representant el 99%. En suport paper s'han tramitat només 1.374 expedients.

Àmbits d'actuació expedients	Nombre expedients
Altres procediments i tràmits	432
Comunicació dades contribuents	102.612
Informació municipal	7.742
Inspecció de serveis	4
Peticions informació institucions	59
Queixes ciutadans	51
Resolucions de gestió i recaptació (col·lectives) (col·lectives)	620
Resolucions de gestió i recaptació (individuals)	201.374
Total general	**312.894**

Dades econòmiques

Concessió de bestretes

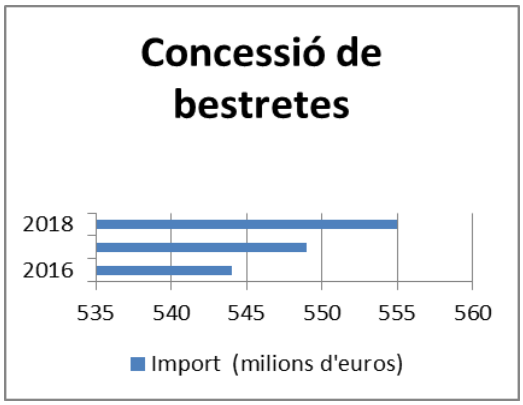
En l'àmbit financer, durant l'any 2018 s'han concedit bestretes de tresoreria per un import total de 555 milions d'euros a 229 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament.

Any	Import (milions d'euros)	Nombre d'ajuntaments
2016	544	229
2017	549	231

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Any	Import (milions d'euros)	Nombre d'ajuntaments
2018	555	229



Resultats econòmics

L'execució del pressupost del 2018 ha tingut un resultat positiu, per un import de 4.316.623,29 euros. A aquest resultat s'ha d'afegir un ajust per les despeses finançades amb romanent de Tresoreria, atès que corresponien a l'exercici anterior, per un import d'1.456.184,47 euros. Al capítol I hi havia la previsió de contractació de personal i de valoració de llocs de treball que no s'executaran fins el proper exercici. Per aquest motiu s'ha produït un romanent de crèdit important. Al capítol II resten factures pendents d'arribar de serveis dels darrers mesos de l'any, i s'incorporaran els romanents de crèdit corresponents. Les inversions estan en procés d'execució.

Les grans xifres per capítols han estat les següents:

Pressupost ingressos	Previsions Definitives	Drets reconeguts	Pendent de cobrament
Capítols			
3.- Taxes i altes ingressos	50.600.000,00	51.297.250,94	474.800,95
4.- Transferències corrents	4.000.000,00	0,00	0,00
5.- Ingressos patrimonials	50.000,00	9.455,64	0,00
Operacions corrents	**54.650.000,00**	**51.306.706,58**	**474.800,95**
6.- Alienació d'inversions		0,00	0,00
7.- Transferències de capital	0,00	0,00	0,00
8.- Actius financers	2.340.681,59	116.404,71	0,00
9.- Passius financers	160.000.000,00	160.000.000,00	0,00
Operacions de capital	**162.340.681,59**	**160.116.404,71**	**0,00**
Total ingressos	**216.990.681,59**	**211.423.111,29**	**474.800,95**

Pressupost despeses	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pendent pagament
Capítols			
1.- Personal	34.467.232,60	30.409.017,38	14.848,00
2.- Material i serveis	19.454.426,05	14.504.525,62	1.098.995,86
3.- Financeres	28.136,05	18.846,81	0,00
4.- Transferències corrents	1.400.000,00	1.284.946,35	0,00
Operacions corrents	**55.349.794,70**	**46.217.336,16**	**1.113.843,86**
6.- Inversions reals	1.490.886,89	771.825,69	25.995,34
7.- Transferències de capital	0,00	0,00	0,00
8.- Actius financers	150.000,00	117.326,15	0,00
9.- Passius financers	160.000.000,00	160.000.000,00	0,00
Operacions de capital	**161.640.886,89**	**160.889.151,84**	**25.995,34**
Total despeses	**216.990.681,59**	**207.106.488,00**	**1.139.839,20**

L'import de les obligacions reconegudes del pressupost de despeses a 31 de desembre del 2018 ha estat de 207.106.488,00 euros, el que suposa un percentatge d'execució del 95,44% sobre els crèdits definitius, percentatge lleugerament inferior a les obligacions reconegudes de l'exercici anterior que va ser del 95,7%. En valor absolut les despeses han estat superiors a l'exercici anterior en un import de 3.163.472,95 euros.

Per altra banda, els drets reconeguts nets del pressupost d'ingressos han estat de 211.423.111,29 euros, el que suposa un 97,43% d'execució sobre el pressupost d'ingressos, percentatge molt similar al de l'exercici anterior que va ser del 97,50%. En valor absolut els ingressos han estat superiors a l'exercici anterior en un import de 3.533.499,49 euros.

Atenció ciutadana

En 2018 s'han atès nombroses consultes i realitzat molts tràmits diversos de forma presencial, telefònica i telemàtica.

- **Atenció presencial des del Centre d'Informació Tributària**

Dins de l'atenció presencial que es realitza en les oficines de l'ORGT, cal destacar el registre d'entrada de documents, el que comporta també l'escaneig, classificació i arxiu documental.

En el Centre d'Informació Tributària, en el decurs del present exercici en total s'han atès, segons les dades proporcionades pel gestor de cues, 21.166 persones, de les quals 2.097 han estat ateses amb cita prèvia.

El tipus de tràmit que demanda l'interessat presencialment es detalla en la taula següent:

Codi	2018 Atenció presencial	TOTAL	%
1001	MULTES CONSULTES	2.642	12,48%
1010	IDENTIF.CONDUCTORS-WEB	106	0,50%
1034	CITA PRÈVIA	32	0,15%
2001	EMBARGS TRIBUTS	2.599	12,28%
2002	EMBARGS MULTES	1.814	8,57%
2003	EXECUTIVA TRIBUTS	271	1,28%
2004	EXECUTIVA MULTES	52	0,24%
3001	COBRAMENTS TARGETA	1.344	6,35%
4001	DOMICILIACIONS/ALERTES	461	2,18%
4003	NOTIF.ELECTR./ALERTES	76	0,36%
4010	CALENDARI FISCAL	2	0,01%
4020	SUPORT WEB	8	0,04%
4050	DUPLICATS/CERTIFICATS PAGAMENT	3.983	18,82%
5001	GESTIÓ TAXES	90	0,42%
5002	GESTIÓ IBI	417	1,97%
5003	GESTIÓ IVTM	413	1,95%
5004	GESTIÓ IAE	6	0,03%
5005	GESTIÓ IIVTNU	243	1,15%
5006	GESTIÓ ALTRES INGRESSOS	13	0,06%
5008	GESTIÓ CADASTRE	13	0,06%
5010	FITXA DE PERSONES	1.543	7,29%
6001	ALTRES ENS	115	0,54%
7001	FRACCIONA	891	4,21%
7002	FRACCIONAMENTS TRIBUTS	618	2,92%
7003	FRACCIONAMENTS ALTRES ENS	1.522	7,19%
8001	RECURSOS MULTES	525	2,48%
8002	RECURSOS TRIBUTS	51	0,24%
9001	PROBLEMES NOTIFICACIONS	19	0,09%
9002	PROBLEMES NOT.ELECT.	11	0,05%
9009	INSPECCIÓ/SANCIONS	0	0,00%
9020	ALTRES TRÀMITS VOLUNTÀRIA	419	1,98%
9030	ALTRES TRÀMITS EXECUTIVA	868	4,10%
	Total	**21.166**	**100,00%**

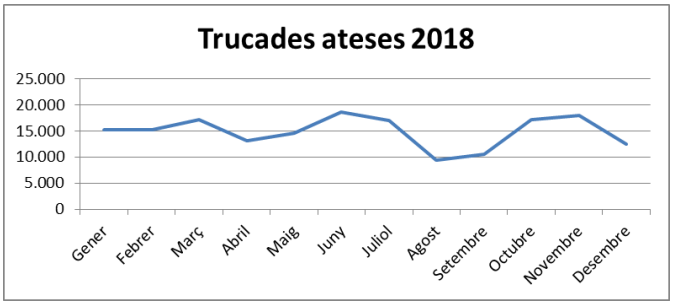
Prop del 70% de les atencions presencials que es realitzen des del CIT van referides a consultes de multes, embargaments i sol·licitud de duplicats de pagaments.

- **Atenció telefònica des del Centre Informació Tributària**

S'han atès un total de 178.485 trucades en tot l'exercici, d'acord amb la distribució temporal següent:

Atenció Telefònica 2018- Cit Trucades Ateses			
gener	15.283	juliol	17.059
febrer	15.225	agost	9.414
març	17.207	setembre	10.455
abril	13.064	octubre	17.166
maig	14.584	novembre	17.902
juny	18.669	desembre	12.457
Total trucades ateses	**178.485**		

La mitja de temps emprat en atendre les 178.485 trucades ha estat de 4 minuts 10 segons per trucada, temps superior a l'emprat en l'exercici anterior en que la mitja per trucada d'aquell exercici va ser de 3 minuts 52 segons. Això respon a que cada vegada hi ha més trucades en relació amb la tramitació mitjançant el web de l'Organisme, ja que és un mitjà molt nou per a molts interessats i això origina dubtes que la ciutadania vol resoldre via telefònica.



Entre els motius de les trucades cal destacar 72.669 cobraments amb targeta de crèdit per un import de 8.787.256,49 euros, 31.811 consultes de multes i 15.544

domiciliacions. Aquests tràmits i consultes representen un 67% del total de les trucades.

La tipologia de tràmits pels quals les persones interessades es posen en contacte telefònicament amb el Centre d'Informació Tributària de l'Organisme es detalla en la taula següent:

Codi	2018 Atenció telefònica	Tota	%
1001	MULTES CONSULTES	31.811	17,82%
1010	IDENTIF.CONDUCTORS- WEB	1.996	1,12%
1034	CITA PRÈVIA	1.157	0,65%
2001	EMBARGS TRIBUTS	9.822	5,50%
2002	EMBARGS MULTES	6.246	3,50%
2003	EXECUTIVA TRIBUTS	1.678	0,94%
2004	EXECUTIVA MULTES	214	0,12%
3001	COBRAMENTS TARGETA	72.669	40,71%
4001	DOMICILIACIONS/ALERTES	15.544	8,71%
4003	NOTIF.ELECTR./ALERTES	250	0,14%
4010	CALENDARI FISCAL	678	0,38%
4020	SUPORT WEB	3.355	1,88%
4050	DUPLICATS/CERTIFICATS PAGAMENT	2.570	1,44%
5001	GESTIÓ TAXES	2.124	1,19%
5002	GESTIÓ IBI	3.725	2,09%
5003	GESTIÓ IVTM	5.783	3,24%
5004	GESTIÓ IAE	250	0,14%
5005	GESTIÓ IIVTNU	892	0,50%
5006	GESTIÓ ALTRES INGRESSOS	374	0,21%
5008	GESTIÓ CADASTRE	89	0,05%
5010	FITXA DE PERSONES	2.891	1,62%
6001	ALTRES ENS	500	0,28%
7001	FRACCIONA	1.088	0,61%
7002	FRACCIONAMENTS TRIBUTS	428	0,24%
7003	FRACCIONAMENTS ALTRES ENS	125	0,07%
8001	RECURSOS MULTES	946	0,53%
8002	RECURSOS TRIBUTS	160	0,09%
9001	PROBLEMES NOTIFICACIONS	268	0,15%
9002	PROBLEMES NOT.ELECT.	178	0,10%
9009	INSPECCIÓ/SANCIONS	71	0,04%
9020	ALTRES TRÀMITS VOLUNTÀRIA	5.604	3,14%
9030	ALTRES TRÀMITS EXECUTIVA	4.998	2,80%
	Total	**178.485**	**100,00%**

- **Bústia atenció ciutadana**

A mitjans de l'exercici la bústia de correu electrònic d'atenció ciutadana (orgt.atenciociutadana@diba.cat), a la qual es pot accedir des del web de l'Organisme, es gestiona des del Departament d'Organització. Es tracta d'una bústia on la ciutadania pot canalitzar les seves consultes a l'ORGT. En aquest període s'han gestionat 3.594 consultes. Més de la meitat de les consultes tenen a veure amb dubtes sobre el pagament de multes i sobre notificacions electròniques.

La resposta de les consultes realitzades, en la majoria dels casos, es realitza al dia següent de ser plantejades.

Del seguiment dels dubtes que es plantegen s'extreu informació per tal d'anar introduint possibles millores en els procediments vigents.

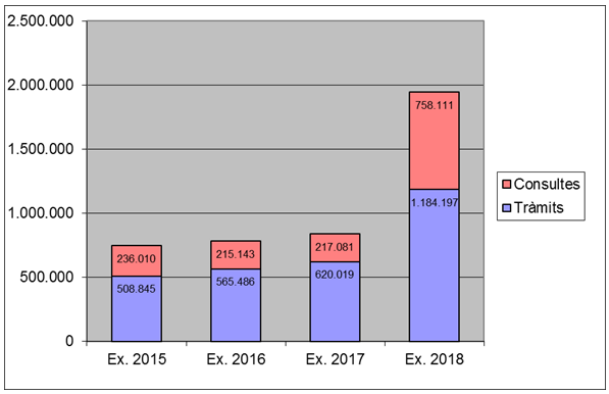
- **L'atenció telemàtica**

Tradicionalment era a les oficines territorials on s'efectuaven la majoria de gestions, ja que el ciutadà es traslladava a les oficines per ser atès de forma presencial. L'impuls realitzat per aquest Organisme en l'administració electrònica, que es concreta en la possibilitat d'efectuar gran nombre de tràmits a través de la Seu electrònica, han convertit aquest canal en el sistema d'atenció que atén la major part de consultes i tràmits que es fan davant l'ORGT.

D'una banda, qualsevol persona pot accedir a la informació de caràcter general que es facilita des d'aquesta oficina virtual (orgt.cat) i des de la seva versió mòbil (orgt.mobi). D'altra, aquells contribuents que disposen de la identificació requerida poden fer consultes, tràmits i gestions que afecten les seves dades tributàries i personals.

En l'exercici 2018 s'observa un increment de més del doble en el nombre de consultes i tràmits realitzats mitjançant atenció telemàtica en relació amb l'exercici anterior. La seva evolució en els darrers quatre exercicis es pot veure en el gràfic següent:

Evolució de l'atenció telemàtica



Quant a la tipologia de tràmits i consultes realitzats telemàticament, es relacionen molt detalladament tot seguit:

Tipologia de tràmits i consultes al web de l'ORGT (2018)

Tràmits	Total
Autoliquidació IVTM	25.810
Autoliquidació IIVTNU	28.728
Bústia telemàtica descàrrega abonarés	36.871
Certificat de pagament de tributs	68.563
Certificat de pagament de multes	2.747
Cita prèvia	7.923
Consulta d'actuacions delegades	1.763
Consulta condicions fraccionaments	2.078
Consulta ordenances	172
Descàrrega del calendari a l'agenda electrònica	780
Detall dels rebuts domiciliats	44.077
Document per pagar multes sense dades personals	13.422
Document per pagar IVTM o IBI sense dades personals	22.412
Domiciliació de rebuts (altes i canvis)	48.536
Domiciliació de rebuts (consulta)	65.851
Duplicat de pagament de multes	14.935
Duplicat de pagament de tributs	115.775
Expedients executius de multes	14.209
Expedients executius de tributs	226
Fotografia de multes de trànsit	26.212
Identificació conductor	44.019
Informació sobre embargs de comptes bancaris	19.785
Consulta multes pagades	12.163
Consulta multes pendents de pagament	72.131
Notificacions electròniques i alertes	29.807
Pagament amb targeta bancària	257.295
Presentació genèrica d'instàncies o recursos de tributs	22.152
Presentació d'al·legacions o recursos de multes	7.219
Presentació d'escrits a departaments de l'ORGT	7.591
Presentació de queixes i suggeriments	132
Presentació genèrica d'escrits de multes	1.211
Consulta tributs pagats	32.455
Consulta tributs pendents de pagament	132.906
Verificació de documents de l'ORGT	3.555
Total tràmits	**1.184.197**
Consultes d'informació general	**758.111**

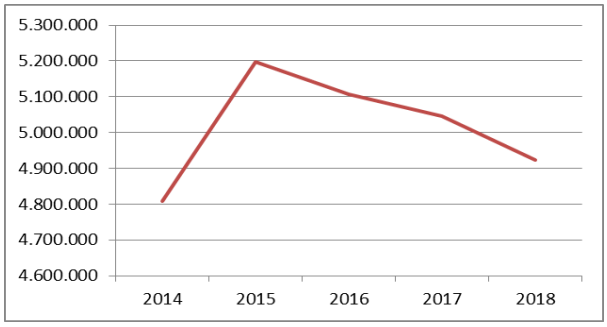
El detall dels tràmits més sol·licitats en el web de l'Organisme (més del 80% del total) s'especifica tot seguit:

Tipus de tràmit	Nombre de tràmits
Pagament per targeta bancaria	257.295
Consulta tributs i multes	249.655
Duplicat per pagar	166.544
Domiciliació rebuts	158.464
Justificants pagaments	71.310
Identificació conductor i fotografies trànsit	70.231

Pràctica de notificacions

Al llarg de 2018 han estat emeses un total de 3.192.326 cartes per correu ordinari i 1.730.421 notificacions amb justificant de recepció. És interessant comprovar l'evolució de les notificacions, en suport paper, dels darrers cinc anys:

Any	Cartes ordinàries	Notificacions	Total	%
2014	2.963.688	1.843.587	4.807.275	
2015	3.371.284	1.825.048	5.196.332	+8%
2016	3.297.258	1.808.749	5.106.007	-1,7%
2017	3.188.484	1.856.363	5.044.847	-1,2%
2018	3.192.326	1.730.421	4.922.747	-2,4%

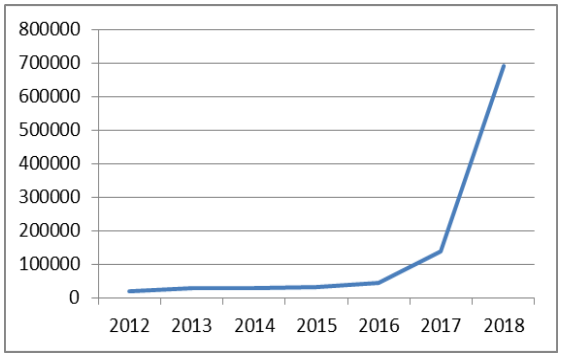


Cal esmentar que des de l'any 2016 s'han anat reduint les notificacions administratives, malgrat l'increment de delegacions dels ajuntaments, gràcies a la notificació electrònica. En els dos darrers exercicis hi ha hagut un increment motivat per la notificació de les incorporacions en el padró d'IVTM.

Des de l'exercici 2012 l'ORGT ha vingut utilitzant la notificació electrònica per al procediment sancionador per infraccions de trànsit a la Direcció Electrònica Vial de les persones físiques i jurídiques que en disposaven.

Durant el 2018 s'ha posat en marxa la notificació electrònica de tributs i s'han enviat 690.384 comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Aquest fet ha suposat multiplicar gairebé per 5 les enviades el 2017 i una reducció significativa dels enviaments postals de l'ORGT.

Notificació Electrònica E-Notum			
Any	Número Notificacions	Número Comunicacions	Total
2012	19.268		19.268
2013	27.691		27.691
2014	29.204		29.204
2015	32.153		32.153
2016	33.118	9.649	42.767
2017	77.757	61.007	138.764
2018	359.903	330.481	690.384
Total	**470.778**	**401.137**	**871.915**



A la seu electrònica s'han habilitat formularis per tal que les persones físiques s'hi puguin apuntar voluntàriament i que les persones jurídiques puguin comunicar els mitjans d'avís, atès que estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques. A aquests efectes s'estan duent a terme diverses accions:

- Es proposa la notificació electrònica sempre abans de fer tràmits a la Seu electrònica de l'ORGT.
- S'inclou informació en els enviaments de l'ORGT adreçats als contribuents.
- Es fa difusió dels avantatges a la *Guia del contribuent*.

I per tal de promoure la comunicació dels mitjans d'avís entre les persones jurídiques que hi estan obligades:

- La notificació electrònica és obligada quan volen fer tràmits a la Seu electrònica.
- Des de juliol de 2017 s'adjunta una comunicació de recordatori a les notificacions paper per a les persones jurídiques, avisant que la següent notificació serà electrònica.

Registre entrada i sortida de documents

L'entrada de documentació al Registre general de l'Organisme és d'un 64% de manera presencial i, per tant, es realitza en suport paper. La presentació electrònica ha generat en el present exercici 125.754 registres.

Pel que fa al registre de sortida, en aquest exercici s'han realitzat un total de 3.927.914 assentaments.

Registre de documents 2018	
Entrada	
Presencial	232.141

Registre de documents 2018	
Entrada	
Electrònic	79.703
SIR	13.435
EACAT	32.616
Total registres d'entrada	**357.895**
Sortida	
Total registres de sortida	**3.927.914**

Com canals electrònics d'entrada de documentació cal esmentar l'EACAT, des d'on arriben comunicacions i trameses de documentació de les administracions públiques catalanes, i el SIR (Servei d'Intercanvi de Registres), des d'on arriben les comunicacions i documentació que tenen el seu origen en administracions públiques no catalanes.

Nou servei de cita prèvia

A l'inici del 2018 es va posar en marxa, com a prova pilot, el nou servei de cita prèvia a les oficines d'aquest Organisme per tal de millorar la qualitat de l'atenció presencial a la ciutadania. Des de llavors s'han atès, en el conjunt d'oficines de l'ORGT, un total de 24.867 tràmits de forma presencial mitjançant el servei de cita prèvia, el que ha suposat una millora en el servei d'atenció presencial, reduint els temps d'espera i garantint la realització de la gestió sol·licitada en la data i hora convinguda.

En els darrers mesos de l'exercici s'han portat a terme els treballs necessaris per tal que en el 2019 la cita prèvia sigui obligatòria per a la pràctica totalitat dels tràmits i consultes que de forma presencial requereixin fer les persones interessades en la xarxa d'oficines d'aquest Organisme.

Canal sol·licitud	Total	%
Pel web	7.923	31,2
Des de les oficines	17.465	68,8
Total cites	**25.388**	

Convenis de col·laboració

El 7 de juliol de 2017 es van signar nous convenis amb l'ATC i la resta de les diputacions per continuar en la línia de col·laboració interadministrativa ja consolidada, com és el cas de poder realitzar subhastes conjuntament, millorar l'atenció a la ciutadania creant oficines compartides, com la de Berga en el cas de la Diputació de Barcelona, fomentar la comunicació de dades amb transcendència tributària i establir les condicions de l'encàrrec del tractament de les dades de caràcter personal.

Durant l'exercici 2018 s'ha treballat en el compliment i execució dels esmentats convenis i en la preparació dels instruments jurídics necessaris per a la seva correcta implementació.

En relació amb el conveni de col·laboració signat amb el Deganat Autonòmic del Col·legi de Registradors de Catalunya, el 15 de juny de 2015, i que havia estat prorrogat fins el 31 de desembre de 2018, s'ha procedit a adaptar la seva durada a l'empara de l'article 49.h) i de la disposició addicional vuitena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, establint una pròrroga del conveni per un període de 4 anys, fixant com a termini de durada el 31 de desembre de 2022.

Activitat judicial

La defensa jurídica dels interessos municipals ha tingut bons resultats, tant en via administrativa com contenciosa; durant l'any 2018 s'han interposat un total de 442 procediments, dels quals resten oberts 350 i se n'han tancat 92. D'altra banda, cal assenyalar que durant aquest any 2018 han finalitzat un total de 383 procediments del total d'expedients existents.

Total de procediments oberts a 31-12-2017	694
Total de procediments interposats durant el 2018, dels quals	442
- Resten oberts	350
- S'han tancat durant el transcurs de l'any	92
Total de procediments tancats durant el 2018	383
Total de procediments oberts a 31-12-2018	753

Equipament informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a uns 750 llocs de treball basats en ordinadors personals de sobretaula lleugers. El concepte de lleuger es correspon amb un ordinador que consta només de pantalla, CPU i memòria, de manera que amb aquesta configuració bàsica i integrats a uns servidors centrals que donen el servei de lloc de treball virtual, a partir d'una maqueta del sistema operatiu corporatiu. L'aplicació de gestió tributària també resta disponible per als més de 3.800 usuaris d'ajuntaments i altres ens públics.

Igualment es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les unitats i els serveis centrals, així com el correu electrònic.

L'ORGT disposa de dos CPD on s'ubiquen els servidors corporatius. Cada un d'aquests CPD és capaç de suportar tota la càrrega informàtica de l'ORGT, per tant, en cas de desastre (incendi, inundació, etc.) en un CPD, la producció podria ser assumida totalment per l'altre. Cada CPD disposa de 2 servidors HP-UX Integrity per a l'execució de l'aplicatiu corporatiu de Gestió i Recaptació (WTP) i 25 servidors HP Proliant per a la resta de necessitats informàtiques de l'ORGT. Quant a emmagatzemament, cada CPD disposa d'un EMC VMAX-10K amb una capacitat de 38 Tb i un EMC UNITY-300 amb 37 Tb de capacitat. Cada CPD també disposa d'un equip DataDomain 6300 per a la realització de còpies de seguretat.

Gestió documental de l'Arxiu de l'ORGT

L'ORGT compta amb un espai d'arxiu amb armaris compactes a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona (PDL), amb capacitat per a uns 50.000 arxivadors, perfectament sistematitzats i ordenats.

L'espai està climatitzat les 24 hores del dia amb temperatura i humitat constants, sistemes de detecció i extinció d'incendis i control de seguretat addicional als generals de la PDL. La documentació ubicada en aquest espai representa actualment un total de 34.021 arxivadors repartits de la manera següent: 8.713 arxivadors corresponen al Servei de Gestió Cadastral, 15.946 a la resta de serveis centrals (incloent-hi la Unitat de Multes) i 9.362 als serveis territorials.

Oficines
L'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una xarxa d'oficines i punts d'informació i gestió (PIG), distribuïts per la província de Barcelona, per donar servei als municipis que tenen delegades les seves funcions de gestió i recaptació de tributs municipals. El règim d'ocupació d'aquests centres de treball poden ser locals de propietat de l'ORGT o de la Diputació de Barcelona, locals arrendats o espais cedits pels ajuntaments dins d'edificis municipals. Les intervencions de rehabilitació i de manteniment dels locals depenen del règim pel qual s'ocupen aquests centres de treball.

Durant l'any 2018 s'han fet diverses intervencions en moltes de les oficines amb què compta l'ORGT, ja sigui duent-hi a terme obres de manteniment, de remodelació dels locals o millorant les instal·lacions d'accessibilitat, d'imatge o de seguretat.

Pel que fa a les obres, s'han realitzat reformes als nous locals de Vilafranca del Penedès i de Malgrat de Mar.

També s'han realitzat millores a les oficines de: Sant Adrià (tancament de seguretat), Bigues i Riells (millora de l'espai vestíbul Ajuntament), serveis centrals BCN Pavelló Llevant (redistribució llocs de treball) i Pavelló Mestral (creació de nous llocs de treball).

S'han elaborat projectes de millora de l'aire condicionat del Pavelló Llevant pendents de licitació.

En relació amb les incidències de manteniment que s'han tramitat al llarg de l'any 2018, han comportat un total de 6.055 actuacions de diferent complexitat. Per a la comprovació de l'estat de l'execució de les incidències i de l'estat del manteniment de les oficines, durant l'any s'han visitat un total de 35 oficines seguint un *check-list* de verificació dels diferents elements que conformen els centres de treball.

S'ha tancat definitivament el punt d'informació i gestió de la Direcció General de Trànsit de Sabadell.

S'han realitzat actuacions diverses en relació amb les oficines: una campanya per a la implantació de la cita prèvia; la compra de dos nous vehicles; augment de la seguretat amb la contractació de vigilants; augment de la contractació per procediment obert amb la tramitació d'un total de 20 expedients, i la tramitació d'un total de 409 expedients de menor quantia.

Recursos Humans
En el mes d'abril de 2018 la Presidència de la corporació i de l'ORGT va donar indicacions per a la realització de totes les actuacions necessàries per procedir a la integració de la funció pública de l'ORGT en la funció pública de la Diputació de Barcelona, tot desapareixent la funció pública de l'ORGT i, mitjançant una proposta realitzada el 5 d'abril del 2018 als sindicats amb representativitat en l'ORGT, es va endegar formalment el procés per a la integració de la funció pública de l'Organisme a la funció pública de la Diputació de Barcelona.

Aquesta proposta era la continuació d'un procés, iniciat de comú acord entre els representants de l'Organisme i de la Diputació de Barcelona i els representants del personal, l'any 2015, d'equiparació de les condicions de treball dels empleats públics de l'ORGT a les condicions de treball d'aplicació als empleats públics de la Diputació de Barcelona.

En aquesta proposta del mes d'abril del 2018 s'incorporava la necessitat d'adequació de les condicions de treball del personal funcionari de l'ORGT envers la seva integració a la funció pública de la Diputació de Barcelona, i establia un període de negociació per analitzar l'afectació i conseqüències del procés d'integració sobre les condicions de treball del personal de l'ORGT.

El 25 de juny de 2018 la representació sindical i la representació institucional de l'ORGT i de la Diputació de Barcelona van signar l'Acord de negociació de les conseqüències sobre les condicions de treball del personal funcionari integrat (valoració de llocs de treball, confecció de la primera RLLT de l'ORGT, personal funcionari interí i altres procediments diversos).

L'Acord contemplava, en el seu apartat primer, la constitució d'una Comissió Negociadora amb l'objectiu de la negociació de les conseqüències del procés d'integració sobre les condicions de treball dels funcionaris públics integrats.

La Comissió Negociadora va celebrar més de 40 sessions de treball que van culminar en l'assoliment d'un acord final, en data 24 d'octubre, que va ser ratificat per les assemblees i altres mecanismes de ratificació que la representació social va estimar adient, per la Mesa General de Negociació de l'ORGT en data 31 d'octubre i per la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona en data 6 de novembre de 2018.

Des de la perspectiva organitzativa de l'ORGT, el contingut dels diferents acords contemplen, en resum, una nova política retributiva més equitativa i incentivadora, la confecció de noves eines de gestió més eficients i transparents (primera Relació de llocs de treball i Manual de funcions), la possibilitat de consolidació del personal interí per reduir les taxes de temporalitat i assolir un major grau de compromís del personal temporal amb l'organització, el reconeixement de drets consolidats i de carrera professional, revisió dels sistemes de provisió, un nou escenari d'oportunitats professionals i de condicions de treball amb la integració a la Diputació de Barcelona, i l'horitzó de la classificació professional que possibilita una evolució cap una major tecnificació de l'estructura organitzativa, i que, tot plegat, permetrà assolir a l'ORGT el compliment de les seves finalitats en l'àmbit de les seves competències tributàries.

D'acord amb l'article 38.3 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els acords assolits en el sí de les Meses de negociació, per a la seva validesa i eficàcia, han de ser aprovats de manera expressa i formal pels òrgans competents de cada Administració pública. En el cas de l'ORGT, els articles 9 h) i 28.1 f) dels Estatuts de l'ORGT (publicats al BOPB de 4 de maig de 2015) preveuen que correspon al Ple de la Diputació de Barcelona, a proposta de la Junta de Govern de l'ORGT, l'aprovació de l'acord adoptat.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

El Ple de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada el 20 de desembre del 2018 va aprovar, per unanimitat dels seus membres:

- la integració de la funció pública de l'ORGT en la funció pública de la Diputació de Barcelona, desapareixent la funció pública pròpia de l'ORGT;
- la primera Relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària i la seva integració en la Relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona;
- el manual de funcions, les fitxes de valoració individualitzada i les taules retributives corresponents a la Relació de llocs de treball aprovada.

Aquest procés d'integració es fonamenta en la necessària prestació eficient dels serveis públics, mitjançant una organització adient dels recursos de personal, i restaria habilitada a l'empara de la potestat d'autoorganització prevista a l'article 140 de la Constitució Espanyola (i en el mateix sentit, l'article 1 de la Carta Europea d'Autonomia Local), que possibilita que les administracions públiques adoptin les decisions que garanteixin el compliment d'aquell principi d'eficiència.

Tota la tasca realitzada per aquest Organisme ha estat desenvolupada pel seu personal adscrit, configurant a 31 de desembre de 2018 una plantilla de 735 persones, la qual està composada per un 72% de dones i un 28% d'homes:

Plantilla 2018. Places ocupades a 31/12/2018		Homes	Dones
Personal Funcionari			
I. Escala d'Administració Especial			
II.1. Subescala de Serveis Especials			
II.1.. Classe Comesses Especials			
Grup A			
Subgrup A1.			
Tècnic Superior	81	35	46
Subgrup A2.			
Tècnic Mitjà	17	3	14
Grup C			
Subgrup C1			
Oficial Tècnic de Recaptació	6	3	3
Tècnic Auxiliar de Gestió	18	10	8
Administratiu de Gestió i Recaptació	326	92	234
Subgrup C2			
Oficial de Recaptació i Gestió	2	0	2
Auxiliar de Gestió Tributària	261	52	209
Total personal funcionari	**711**	**195**	**516**
personal laboral			
Tècnic Superior	1	0	1
Tècnic Superior d'Informàtica	2	1	1
Tècnic Mitjà d'Informàtica	2	2	0
Administratiu de Gestió	16	7	9
Oficial	3	1	2
Total personal laboral	**24**	**11**	**13**
Total Plantilla	**735**		
Total serveis centrals	247		
Total serveis perifèrics	488		

Formació del personal

En el decurs de l'exercici 2018, des de l'Organisme s'han realitzat 69 activitats formatives, el que ha suposat un total de 10.347 hores efectives.

Nom curs	Assistents	Hores	Hores efectives
Introducció a la gestió cadastral i els seus procediments	10	6	60
Procediments simplificats de valoració col·lectiva	7	3	21
La cartografia cadastral	9	3	27
L'ús de l'administració electrònica cadastral en l'àmbit municipal	10	3	30
L'embargament de béns	16	12	192
Tramitar embargs centralitzadament	1	6	6
Fraccionaments i ajornaments de pagament	13	6	78
La recaptació voluntària. La via executiva (nivell 2)	1	6	6
Els procediments tributaris	29	9	261
Marc legal de les hisendes locals	30	9	270
Taller pràctic d'embargament d'immobles	31	3	93
Tramitació d'expedients administratius de constrenyiment per impagament de quotes urbanístiques	5	6	30

Nom curs	Assistents	Hores	Hores efectives
El procediment de recaptació en lasuccessió de persones físiques i jurídiques	5	6	30
Conceptes bàsics de dret empresarial.societats mercantils.contractació mercantil	4	12	48
El registre de la propietat i la recaptació	7	9	63
L'impost sobre béns immobles	14	9	126
La base liquidable a l'ibi	31	3	93
Beneficis fiscals a l'ibi	20	3	60
Impost sobre vehicles de tracció mecànica	9	6	54
L'impost sobre activitats econòmiques (nivell introducció)	10	6	60
Les tarifes i la instrucció a l'iae	5	9	45
Trasnsmissions mortis causa	12	6	72
Principis públics aplicats al lloc de treball	20	3	60
Ética aplicada	9	3	27
Reciclatge professional en matèria de règim jurídic i procediment administratiu	179	21	3759
Fraccionaments i ajornaments de pagament (virtual)	26	9	234
Declaracions i derivacions de responsabilitat (virtual)	27	12	324
La recaptació voluntària.la via executiva (nivell 1) (virtual)	32	9	288
Impost sobre béns immobles (virtual)	20	16	320
Gestió i recaptació de multes (virtual)	16	8	256
Impost sobre vehicles de tracció mecànica (virtual)	23	9	207
Impost sobre activitats econòmiques (nivell intermedi) (virtual)	6	9	54
Sensibilització sobre la lopd	35	5	175
Comunicació i llenguatge normalitzat a l'atenció pública	27	5	135
Treballar en equip	13	10	130
Treballar en equip: dream team	17	5	85
Comunicació i construcció de confiança a l'equip i amb les persones	18	10	180
Intel·ligència emocional	30	10	300
Intel·ligència emocional: assertivitat i empatia	28	5	140
Comunicació efectiva	23	10	230
Eines per l'atenció ciutadana:comunicació i hàbits emocionals saludables	25	10	250
Gestio del temps	27	10	270
Tècniques de motivació	24	10	240
Pensament creatiu i actitud proactiva:ser solució	21	10	210
Mindfulnes per a gestionar situacions estressants	29	10	290
Mesures per un llenguatge no sexista	27	5	135
Eficiència lectora	25	5	125
Csital18	9	22	198

Resum activitats formatives exercici 2018			
Nombre d'activitats formatives	Mitjana d'assistents per activitat	Número d'hores	Hores efectives
48	27	382	10.347

Del total de l'alumnat assistent als cursos realitzats en aquest exercici, el 83% eren dones i el 17% homes.

Assessorament als municipis en matèria d'ordenances fiscals

Com en exercicis anteriors, s'han redactat els models d'ordenances tipus, que s'han explicat en les jornades dels dies 25 i 28 de setembre de 2018. Des de l'ORGT s'atenen les consultes i els dubtes que els ajuntaments tenen en la fase de preparació de les seves ordenances. L'ORGT, a més, integra les ordenances tipus al web un cop publicades en el butlletí oficial a fi que puguin ser consultades per tots els interessats i, alhora, constitueix un instrument de gestió permanent i imprescindible per a les oficines gestores.

En aquest exercici els models tipus d'ordenances que han estat modificades són els següents:

- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança núm. 2, impost sobre activitats econòmiques.
- Ordenança núm. 4, impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- Ordenança núm. 5, impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Ordenança núm. 21, taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

Inspecció de serveis

Els treballs desenvolupats en relació amb el programa d'auditoria de l'exercici han estat els següents:

Auditoria	Unitat	Oficina	Nombre Informes
Control tractament individual de valors (TIV)	Totes	Totes	1
Baixes	Totes	Totes	11

Auditoria	Unitat	Oficina	Nombre Informes
Carpetes obertes	Totes	Totes	18
Cobraments sense recàrrec	Totes	Totes	16
Expedients aturats	Totes	Totes	10
Crèdits incobrables	Totes	Totes	10
Fraccionaments	Baix Llobregat-Nord	El Papiol	1
Fraccionaments i modificacions de recàrrec	Vallès Occidental	Ripollet	1

Objectius per al 2019
Aquest Organisme s'ha marcat com a prioritaris, entre d'altres, els següents objectius per al proper exercici:

- **Incrementar i millorar la cooperació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques**
  - 1.a) Adequar els mitjans què disposa l'ORGT per prestar servei a tots els ajuntaments i ens públics interessats.
  - 1.b) Potenciar les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals i de la resta d'ens públics.
  - 1.c) Mantenir l'assistència i la defensa jurídica als municipis i ens públics als quals l'ORGT presti serveis o col·labori en la gestió tributària

- **Modernitzar i millorar l'atenció a la ciutadania implantant noves actuacions**
  - 2.a) Facilitar a la ciutadania el compliment voluntari dels seus deures tributaris.
  - 2.b) Millorar els canals d'atenció.
  - 2.c) Ampliar l'atenció telemàtica.
  - 2.d) Incrementar el Catàleg de serveis a oferir per cita prèvia a les oficines.
  - 2.e) Implementar i executar la incorporació de les notificacions telemàtiques.
  - 2.f) Potenciar el contingut i funcionalitats de la nova web de l'ORGT i valorar el resultat des de la seva posada en funcionament.

- **Intensificar les relacions interadministratives amb altres ens públics**
  - 3.a) Implementar les funcionalitats del conveni subscrit amb el Col·legi de Gestors Administratius.
  - 3.b) Mantenir i ampliar la col·laboració amb la Direcció General de Trànsit.
  - 3.c) Potenciar la interoperabilitat amb l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).
  - 3.d) Potenciar i implementar la col·laboració de l'ORGT amb l'ATC, les altres diputacions i qualsevol administració pública.
  - 3.e) Impulsar i desenvolupar la col·laboració amb el Deganat Autonòmic del Col·legi de Registradors de Catalunya i amb el Col·legi de Notaris de Catalunya.

- **Potenciar les actuacions que permetin millorar la lluita contra el frau**
  - 4.a) Potenciar l'intercanvi d'informació tributària amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), les altres diputacions i qualsevol administració pública.
  - 4.b) Implantar sistemes d'informació i de creuament de dades que facilitin el control del compliment de les obligacions tributàries.

- **Implementar millores en la gestió de personal**
  - 5.a) Potenciar nous continguts del Pla de formació i promoció del personal.
  - 5.b) Continuar la implantació de noves funcionalitats de l'aplicació "Portal de l'empleat".

- **Modernitzar les instal·lacions de l'ORGT introduint millores per a la ciutadania i per als treballadors i treballadores**
  - 6.a) Continuar el Pla de millora d'oficines.
  - 6.b) Impulsar la digitalització de documents, signada i segura.
  - 6.c) Avançar en les prestacions de l'arxiu virtual.

- **Finalitzar el disseny de la distribució territorial i configuració de les oficines de l'ORGT**
  - 7.a) Establir la modificació de la distribució territorial de les oficines i la seva implantació als municipis.
  - 7.b) Modificar els criteris relatius a la creació i manteniment de les oficines per ajustar-los a la realitat econòmica i social vigent.
  - 7.c) Valorar en termes d'eficàcia i eficiència el mapa territorial de les oficines.

Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de data 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar els serveis encomanats per delegació de l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest organisme, i des de 1946, era el Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas (PAMDB) l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000, l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE) queda substituït per l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado (LAE), que es crea pel Reial decret 2069/1999, de 30 de desembre, i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009 s'aprova la Llei 26/2009, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2010, i a les disposicions addicionals 32, 33 i 34, queden aprovades les modificacions que afecten el règim en la comercialització dels jocs que gestiona Loterías y Apuestas del Estado que fan referència a les delegacions i a la xarxa de vendes, sotmeses a partir de l'1 de gener de 2010 a les normes del dret privat.

L'11 de març de 2011 s'aprova la nova estructura del Ministerio de Economía y Hacienda amb la creació d'una Direcció General d'Ordenació del Joc, com a òrgan regulador, i la creació de la Sociedad Estatal Loterías y

Apuestas del Estado (SELAE), com a òrgan operador, que resta definitivament constituïda el 17 de març de 2011.

Arran d'aquest fet SELAE proposa un nou contracte amb el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, amb efectes d'1 de gener de 2012, pel qual canvia el règim administratiu pel règim mercantil, mantenint les mateixes condicions que l'anterior. Aquest contracte preveia una vigència d'un any i prorrogable per quatre anys més.

Transcorreguts els cinc anys de vigència màxima del contracte, es firma un nou contracte entre SELAE i el Patronat d'Apostes amb efectes d'1 de gener de 2017 i amb una vigència de set anys. Aquest contracte suposa un canvi en les condicions econòmiques fixades per a la prestació del servei. No obstant això, l'any 2018 s'han continuat percebent els ingressos conforme a l'anterior fórmula retributiva, és a dir, el 0,591% de la recaptació de jocs actius a la província de Barcelona. Aquesta retribució ha estat possible ja que el nou contracte preveu un període de transitorietat de fins a tres anys per tal d'adaptar-se a les noves condicions econòmiques.

Els jocs de Loterías y Apuestas del Estado

Des de l'any 1985 s'han creat nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i la Quiniela i, en l'actualitat, són els següents:

- **Loteria Nacional**. La Loteria Nacional va sorgir en l'època de Carles III, el 1763, però no va ser fins l'any 1812 que per les Corts de Cadis es va aprovar la loteria moderna, que en certa manera és la que hem heretat fins a l'actualitat. Es va gestionar i coordinar per les delegacions provincials d'Hisenda fins l'any 2001, quan s'aprova l'adscripció de determinats aspectes de la gestió a les delegacions comercials de SELAE.
- **Quiniela**. Les travesses de futbol van ser creades l'any 1946. Amb els anys s'han anat incorporant les modificacions aprovades per SELAE en cada moment.
- **Quinigol**. Per resolució de l'ONLAE, de data 11 de març de 1998, s'implanta aquesta nova modalitat de les apostes esportives.
- **Primitiva.** Aquest joc va ser creat pel Reial decret 1360/1985, d'1 d'agost. Amb els anys s'han anat incorporant les modificacions aprovades per SELAE en cada moment. El 23 de setembre de 2012 s'implementa un nou sorteig anomenat Joker integrat a la Primitiva.
- **Bonoloto.** Per resolució de data 20 de gener de 1988, publicada al BOE número 20, l'ONLAE implanta el joc denominat Bonoloto. Es tracta d'una modalitat de la loteria primitiva.
- **Gordo de la Primitiva.** Per resolució de l'ONLAE, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'estableix un nou joc denominat el Gordo de la Primitiva.
- **Euromillones**. Per resolució de LAE, de data 6 de febrer de 2004, s'aproven les normes que regiran un nou joc de loteria, denominat Euromillones, en el qual participen actualment 9 països europeus: Espanya, França, Regne Unit, Bèlgica, Irlanda, Luxemburg, Portugal, Àustria i Suïssa.
- **Lototurf.** Forma part de les apostes hípiques externes i s'aprova pel Reial decret 716/2005, de 20 de juny.
- **Quíntuple Plus.** Igual que l'anterior, és una modalitat de les apostes hípiques aprovades i comença a funcionar a partir del mes d'octubre de 2005.

Definició i objectius

El Patronat d'Apostes, organisme autònom local de la Diputació de Barcelona, es regeix pels seus propis estatuts, actualment vigents, que varen ser aprovats per la Diputació, publicats en el BOP 192, de data 27 de juliol de 2004, i modificats en el BOP 20, de data 17 de gener de 2005.

La finalitat específica de l'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiades per SELAE relacionades amb els punts de venda que configuren la xarxa de la província de Barcelona: xarxa integral (administracions de loteria) i xarxa mixta (establiments amb una altra activitat que es considera principal: estancs, papereries, bars, etc.).

Desenvolupa les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda i totes aquelles relacionades amb els jocs actius i passius vigents esmentats:

Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els punts de venda
- Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per SELAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
- Pagament de premis de jocs actius i passius inferiors a 2.500 euros.
- Control i supervisió de les butlletes premiades i anul·lades als diferents punts de venda referides als jocs i apostes.
- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., així com de les altes i baixes de punts de venda.

Suport comercial i inspecció dels punts de venda
- Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió de premis.
- Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per SELAE.
- Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels punts de venda.
- Formació i informació a tot el personal de la xarxa de vendes amb relació als jocs vigents.
- Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per SELAE per a la creació de nous punts de venda.
- Promoció del joc responsable.

Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda
- Manteniment dels equips informàtics de SELAE instal·lats als punts de venda per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors, etc.).
- Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats, etc.

Servei de gestió interna
- Desenvolupament de les activitats pròpies de l'organisme autònom local, relacionades amb la gestió interna dels recursos humans, gestió econòmica, compres i serveis generals.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Òrgans de govern i gestió

L'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel president de la Diputació de Barcelona, sis vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la Gerència del Patronat.

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una administració pública que desenvolupa una activitat comercial relacionada amb els àmbits funcionals derivats de la gestió administrativa, comercial, d'inspecció i tècnica d'instal·lacions, delegada per SELAE.

El Patronat d'Apostes, que actua com a Delegació Comercial de SELAE, forma part de l'Associació de Delegats Comercials de SELAE.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials, d'inspecció i d'instal·lacions tècniques que es deriven del funcionament dels punts de venda que actualment conformen la xarxa de vendes de la província de Barcelona.

L'activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació que configuren l'organització de l'organisme, formada per unitats i departaments adscrits a una direcció adjunta de gestió, i tot depenent de la Gerència del Patronat, que actua al mateix temps com a Delegació de SELAE a la província de Barcelona.

Detall dels jocs que comercialitza SELAE:

Les apostes esportives de futbol:

Quiniela
El preu de l'aposta (columna) és de 0,75 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1,50 €.

Per formalitzar les apostes hi ha quatre tipus de butlletes:
- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple. (model 261)
- La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades. (model 261-S)
- La butlleta per jugar apostes reduïdes. (model 252)
- La butlleta per jugar apostes condicionades. (model 270)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic.

Quinigol
Joc que consisteix a encertar el número de gols que marcarà cada un dels equips de sis partits de futbol. Es pot jugar totes les setmanes de l'any i no només durant la temporada de la Quiniela.

El preu de l'aposta és d'1 €.

Per formalitzar les apostes hi ha dos tipus de butlletes:
- La butlleta amb partits. (model 720)
- La butlleta sense partits. (model 720-S)

La Loteria Nacional:

Loteria Nacional
Es juga amb dècims pre-impresos i dècims impresos per terminal.

Hi ha tres tipus de sorteigs: ordinaris (els dijous i els dissabtes), especials dels dissabtes i extraordinaris.
- En els sorteigs ordinaris dels dijous el dècim té un preu de 3 €.
- En els sorteigs ordinaris dels dissabtes el dècim té un preu de 6 €.
- En els sorteigs especials i extraordinaris dels dissabtes el dècim té un preu de 12 i 15 € respectivament.
- En els sorteigs extraordinaris de Nadal i El Nen el dècim té un preu de 20 €.

Les loteries tipus loto:

Primitiva
Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49.

El preu de l'aposta és d'1 €.

Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig, pels sorteigs de la setmana en curs o pels sorteigs de dues setmanes. (model 118)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic.

Els sorteigs se celebren els dijous i els dissabtes.

El Joker és un sorteig associat a la Primitiva que consisteix en entrar per 1 € al sorteig d'un número de set xifres que el terminal imprimeix aleatòriament al mateix resguard de la Primitiva.

Bonoloto
Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49.

El preu de l'aposta és de 0,50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1 €.
Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig, pels sorteigs de la setmana en curs o pels sorteigs de dues setmanes. (model 342)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic.

Els sorteigs se celebren tots els dies de la setmana menys diumenge.

Gordo de la Primitiva
Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/54 i 1/10.

El preu de l'aposta és d'1,50 €.

Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig o pels sorteigs de dues setmanes. (model 441)

També hi ha la possibilitat de validar apostes informàticament per suport magnètic.

El sorteig se celebra els diumenges.

Euromillones
Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/50 i 2/12.

L'àmbit són 9 països europeus i el preu de l'aposta és de 2,50 €.

El joc consisteix a encertar 5 números d'una taula de 50 (del núm. 1 al núm. 50) i 2 números ("estrelles") d'una taula de 12 (del núm. 1 al núm. 12). És a dir, per tenir dret al primer premi s'han d'encertar 7 números (5 + 2).

Per formalitzar les apostes hi ha una única butlleta, en la qual es pot seleccionar jugar per un sorteig, pels sorteigs de la setmana en curs o pels sorteigs de dues setmanes. (model 870)

Els sorteigs se celebren els dimarts i els divendres.

Les apostes hípiques:

Quíntuple Plus
Consisteix a encertar els cavalls guanyadors de cinc carreres i el segon de la cinquena carrera. El preu de l'aposta és d'1 €.

Els sorteigs se celebren normalment els diumenges i durant el període d'estiu pot ser que es faci més d'un sorteig a la setmana. (model 630)

Lototurf
És una combinació entre la celebració d'una carrera de cavalls amb una matriu 1/12 i un sorteig segons la fórmula de la loteria primitiva amb una matriu 6/31. El preu de l'aposta és d'1 €.

Els sorteigs se celebren normalment els diumenges i durant el període d'estiu pot ser que es faci més d'un sorteig a la setmana. (model 603)

Departament d'Administració Xarxa de Vendes

Les tasques que es porten a terme en el Departament d'Administració Xarxa de Vendes són les següents:
- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., dels punts de venda.
- Control i supervisió de les butlletes venudes dels jocs i les anul·lades per part dels punts de venda.
- Gestió del cobrament dels rebuts impagats a SELAE per part dels punts de venda.
- Assessorament en la validació d'apostes per suport magnètic.
- Gestió del punt de venda de jocs actius i passius del qual és titular el Patronat d'Apostes.

Tramitació d'expedients
El número i conceptes dels expedients administratius oberts durant l'any 2018, referits als punts de venda de la xarxa integral i de la xarxa mixta, són els següents:

	Any 2017	Any 2018	Diferència
Canvis de titularitat	51	53	
Trasllats	31	22	
Tancaments definitius de punts de venda	2	3	
Modificacions de local	1	3	
Canvis d'activitat principal	6	9	
Reobertures de punts de venda	32	19	
Baixes provisionals període limitat	78	60	
Noves altes	2	0	
Total expedients	**203**	**169**	**-16,7%**

Control i gestió de butlletes anul·lades

Comparativa anul·lats 2017-2018						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2017	27.505	25.067	24.676	29.296	106.544	
2018	26.941	26.840	26.313	30.985	111.079	4,2%

Comparativa incidències anul·lacions 2017-2018						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2017	85	63	85	106	339	
2018	96	130	108	118	452	33,33%

Pel que fa al control i gestió de les anul·lacions de butlletes de les apostes de tota la xarxa de vendes de la província

de Barcelona, durant l'any 2018 s'han produït un total de 111.079 butlletes anul·lades, la qual cosa representa un increment del 4,2% respecte a l'any anterior.

La gestió de les incidències d'aquestes anul·lacions ha empitjorat i s'ha traduït en un increment del 33,33%, passant de 339 incidències l'any 2017 a 452 incidències l'any 2018.

Gestió de fons

Les dades estadístiques següents corresponen a les apostes efectuades i a la conseqüent recaptació, corresponent a l'àmbit de la província de Barcelona, de tots els jocs actius, és a dir, sense Loteria Nacional, durant l'any 2018.

Jocs actius	Vendes Any 2018	Diferència 2017/2018
Quiniela	34.965.936,75 €	-4,61%
Bonoloto	54.145.624,50 €	2,15%
Primitiva	143.605.911,00 €	-0,53%
Gordo Primitiva	16.594.837,50 €	-2,18%
Euromillones	118.776.617,50 €	-5,10%
Quinigol	1.324.325,00 €	-16,51%
Quíntuple Plus	44.090,00 €	-6,04%
Lototurf	256.643,00 €	32,30%
Total	**369.713.985,25 €**	**-2,19%**

El número total d'apostes a la província de Barcelona, durant l'any 2018, ha estat de 358.717.339 i la recaptació corresponent a aquestes ha ascendit a la quantitat total de 369.713.985,25 €, que representa un decrement del 2,19% respecte a la recaptació de l'any 2017.

La recaptació a la província de Barcelona durant el 2018 ha representat un 9,79% respecte a les vendes de la resta de l'Estat. De la recaptació que es produeix, SELAE destina un 55% al pagament de premis.

El pagament de premis mitjançant el punt de venda propi de la Delegació s'ha incrementat durant l'any 2018 respecte a l'any anterior en un 10,58%.

Pagament premis	Any 2017	Any 2018
Total euros	221.839,56 €	245.320,44 €

Gestió de devolució de rebuts pels punts de venda

Les incidències per devolució de rebuts de la liquidació setmanal que SELAE factura als punts de venda, durant l'any 2018, i la gestió del cobrament posterior per part del Patronat d'Apostes han estat les següents:

Núm. d'incidències per devolució de factures impagades	980
Núm. de punts de venda	310
Import total de les devolucions de factures	4.161.247,55 €

El nombre de devolucions de l'any 2018 s'ha incrementat en un 33,84% respecte a l'exercici anterior.

Departament Comercial i d'Assistència Tècnica

El Departament Comercial i d'Assistència Tècnica consta de dues unitats: la Unitat Comercial i la Unitat d'Assistència Tècnica.

Unitat Comercial

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de SELAE així com el seguiment, supervisió i control de l'activitat comercial i d'inspecció de la imatge corporativa. Es realitzen tasques d'inspecció que garanteixen el compliment de la normativa vigent per part dels punts de venda de la xarxa de vendes de la província.

També inclou l'activitat formativa del personal dels punts de venda en relació amb els productes objecte de les vendes.

L'any 2018 la xarxa de vendes està constituïda pels següents punts de venda:

	Xarxa integral	Xarxa mixta	Total
Capital	202	79	281
Província	325	275	600
Total	**527**	**354**	**881**

Per portar a terme la tasca d'inspecció, control i seguiment s'efectuen visites comercials als punts de venda, que garanteixen al mateix temps la supervisió i control de la imatge corporativa d'obligat compliment.

Visites comercials

	Any 2017	Any 2018	Diferència	Visites/establiment
Total visites	2.076	2.154	3,75%	2,44

Al mateix temps, s'ha realitzat l'estudi d'aquelles zones de la província on l'augment de població faria necessari un nou punt de venda per elaborar les propostes a SELAE.

Xarxa integral	528	punts de venda
Xarxa mixta	343	punts de venda
Total	871	punts de venda

Imatge corporativa

Una de les tasques del departament és la supervisió de la implementació de la imatge corporativa als punts de venda. Actualment la implementació arriba al 98,86% del total dels 881 punts de venda existents i el repartiment és el següent:

Promoció de premis

Durant l'any 2018 l'activitat de promoció de premis als punts de venda a través del lliurament de cartells i de diplomes ha estat la següent:

Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
29	37	34	31	20	31
Juliol	**Agost**	**Setembre**	**Octubre**	**Novembre**	**Desembre**
81	50	57	65	32	67

Formació
La Unitat Comercial té assignada la tasca de formació als punts de venda en matèria de jocs i procediments. Per realitzar aquesta tasca compta amb una aula que disposa d'una pissarra electrònica, ordinador i sistema d'àudio. Durant l'any 2018 s'han fet 6 sessions formatives per a nous titulars de punts de venda a les quals han assistit un total de 42 persones.

Unitat d'Assistència Tècnica

Aquesta unitat té com a objectiu la instal·lació, supervisió i manteniment de tots els equips que SELAE té destinats a cada un dels punts de venda i que són:

- Elements de la imatge corporativa dels establiments, tant de la xarxa integral com de la xarxa mixta, segons la normativa aprovada per SELAE.
- Terminals online i altres equips informàtics per a la venda i validació d'apostes.
- Pantalles informatives multimèdia integrades al programa Canal LAE.

Cada any es realitza una renovació dels equips en base als acords de canvi que s'aproven per SELAE, que poden afectar terminals, impressores i altre equipament perifèric que conformen els equips de venda, propietat de SELAE. La tasca realitzada durant l'any 2018 ha estat la següent:

	2017	2018
Núm. total visites revisió imatge corporativa (IC3)	870	866
Núm. total visites a punts de venda per assist. tècnica dels equips	1.580	1.912
Reparacions de terminals i perifèrics	450	703
Substitució de routers	43	34
Substitució terminals	161	528
Temps mitjà de la reparació:		
Ciutat	1h15"	1h11"
Província	1h29"	1h23"
Núm. total de pantalles informatives substituïdes (Fase V)	104	8
Núm. total de reparacions de la imatge corporativa	289	101
Núm. total de quilòmetres (5 furgonetes)	55.221	61.306

Departament de Gestió Interna i logística

La doble dependència del Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats de les quals depèn, orgànicament de la Diputació de Barcelona i funcionalment de SELAE.

Aquestes activitats estan relacionades amb els àmbits de gestió següents:

Recursos humans
La relació de llocs de treball del Patronat d'Apostes per a l'any 2018 s'ha mantingut en 28 persones:

Lloc de treball	RLT	Dones		Homes	
		Nombre	%	Nombre	%
Gerent - Delegat/ada comercial	1	0	0%	1	100%
Tècnic/a superior	1	0	0%	1	100%
Tècnic/a mitjà/ana	8	1	50%	1	50%
Tècnic/a auxiliar	16	4	27%	11	73%
Oficial magatzem	2	0	0%	1	100%
Total	**28**	**5**	**25%**	**15**	**75%**

A 31 de desembre de 2018 la plantilla consta de 20 persones (15 homes i 5 dones).

Per altres treballs especialitzats disposa de contractes amb empreses externes, concretament en els àmbits següents:
- Informàtica. Per al servei d'assessorament i assistència tècnica de la xarxa i equipaments.
- Logística i transport. Contracte per a la prestació del servei de transport per a la recollida i lliurament de butlletes i material als punts de venda de la província.
- Serveis de subministraments. Contracte amb la Diputació de Barcelona per a la prestació de serveis tals com neteja, manteniment, subministrament de serveis com aigua, electricitat, telèfon i consergeria.
- Vigilància de la salut. Pel programa de vigilància de la salut dels treballadors, el Patronat d'Apostes té un contracte signat amb un servei de prevenció aliè (medicina del treball).
- Prevenció de riscos laborals. Pel que fa a les àrees tècniques d'elaboració, gestió i avaluació de riscos i pla de prevenció, té un acord d'encomanda de gestió en matèria de prevenció de riscos laborals amb la Diputació de Barcelona.

Recursos econòmics
El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 2018 ha estat d'un import anivellat de 2.166.900,00 €, que representa un decrement del 4,02% sobre el pressupost de l'exercici 2017. Aquest pressupost es nodreix totalment

dels ingressos que s'obtenen per les comissions sobre el volum de vendes dels jocs que rep el Patronat d'Apostes per part de SELAE d'acord amb el contracte vigent per a la gestió dels serveis que realitza. Els percentatges vigents de les comissions són els següents:

Per la gestió de la Delegació:
- 0,591% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona per la venda dels jocs actius (és a dir, sense la Loteria Nacional): Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones, les apostes esportives (Quiniela i Quinigol) i les apostes hípiques (Lototurf i Quíntuple Plus).

Per la gestió del punt de venda propi:
- 6% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes d'apostes esportives de futbol, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 5,5% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones i butlletes d'apostes hípiques, validades en el punt de venda de la Delegació.
- 6% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Loteria Nacional per terminal, validades en el punt de venda de la Delegació, a excepció de les vendes corresponents al Sorteig de Nadal en què la comissió és del 4%.
- 2,5% de comissió sobre l'import dels premis pagats en el punt de venda de la Delegació, si l'import anual efectivament pagat no supera els 240.000 €. A partir d'aquesta quantitat, la comissió baixa a un 1,25%.

Unitat de Logística i Magatzem

El servei de lliurament i recollida de material de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona es realitza per una empresa contractada i la unitat de logística del Patronat és l'encarregada del control i seguiment de les activitats que realitza aquesta empresa, així com de la coordinació entre els punts de venda i SELAE.

Durant l'any 2018 s'han fet 45.812 serveis de distribució de valises a tota la xarxa comercial.

Des d'aquesta unitat es tramiten totes les comunicacions de la Delegació als punts de venda. Durant l'any 2018 s'han fet 14 comunicacions en paper que han suposat aproximadament unes 19.601 còpies. També s'han fet 26 enviaments informatius per correu electrònic, fet que suposa la consolidació d'aquesta forma de comunicació amb els punts de venda, amb el consegüent estalvi de paper i sobres.

Per últim, cal esmentar que la Unitat de Logística també controla el magatzem del Patronat i els estocs corresponents al material d'ús quotidià.

Associació de Delegats Comercials de SELAE
L'Associació de Delegats de SELAE té com a objectiu coordinar, assessorar i prestar serveis a totes les delegacions comercials de l'Estat i el Patronat d'Apostes, en la seva qualitat de Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, en forma part.

Regularment es realitzen les oportunes reunions de tots els membres de l'Associació, així com dels grups de treball distribuïts per zones de proximitat. Els representants del Patronat assisteixen a les esmentades reunions, generalment celebrades a Madrid o València.

Xarxa Audiovisual Local, SL - La Xarxa de Comunicació Local

La Xarxa Audiovisual Local, SL (XAL) és una societat mercantil limitada, de capital íntegrament públic, creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveuen el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (art. 243 i següents), la Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases del règim local (LBRL), de 2 d'abril (art. 86), el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (art. 96 i concordants) i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (art. 136 i següents), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació local.

La XAL, SL amb la marca la Xarxa, ha desplegat el catàleg de serveis (continguts informatius i divulgatius, formació, assessorament tècnic, jurídic, lingüístic...), des d'una perspectiva multimèdia i multiplataforma a les ràdios i televisions locals de Catalunya, i ha liderat un procés d'optimització de recursos mitjançant la integració dels processos de producció per a una distribució en diferents suports. En la mateixa línia d'optimització de recursos, la XAL, SL vol continuar desenvolupant la col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), que esdevé el node de relació entre els mitjans d'àmbit local i Catalunya Ràdio i Televisió de Catalunya.

La XAL, amb la marca la Xarxa de Comunicació Local, ha posat a disposició de les ràdios i televisions adherides el catàleg de productes i serveis, així com els models de treball conjunt que es basen en dues idees bàsiques: d'una banda, la producció dels continguts que distribueix la Xarxa la fan essencialment les pròpies entitats, i, de l'altra, els responsables dels mitjans locals han de decidir els continguts que programen a cada moment.

D'aquesta manera, continua la coproducció entre entitats i s'amplien les modalitats que s'havien utilitzat fins ara. L'objectiu és optimitzar els recursos que les administracions dediquen a la comunicació.

El context de crisi general dels últims anys, i, en particular, la que ha viscut el sector dels mitjans de comunicació, ha provocat que la majoria d'entitats adherides encara treballin amb pressupostos molt ajustats i, en moltes ocasions, que l'execució pressupostària s'hagi vist alterada per l'incompliment de les previsions en el capítol d'ingressos publicitaris. En aquest marc, els recursos provinents de les produccions venudes per la Xarxa ha estat especialment important.

Els ingressos que les ràdios i televisions locals obtenen de la XAL estan regulats per les disposicions del protocol general que cadascuna signa amb la XAL.

L'escenari que ens deixa el 2018 no és gaire diferent que el dels anys anteriors. Seguim tenint un sector altament fragmentat, amb una gran feblesa financera per a la majoria dels operadors, tant públics, amb una gestió amb molt poc marge de maniobra, com privats, que no han avançat gaire per tenir uns models de negoci clars i definits per a garantir-ne la viabilitat.

A propòsit d'això, la Xarxa ha obert una nova línia de treball per ajudar a situar les entitats en una posició més favorable de cara a consolidar audiències amb continguts de qualitat, i poder esdevenir referents de la informació de proximitat al país, amb acords de coproducció amb altres actors del món de la comunicació a Catalunya que els donin més visibilitat.

Sempre en el marc del protocol general amb què, des de l'any 2014, la Xarxa es manté estable i amb un instrument que garanteix a les ràdios i televisions una regularitat en els ingressos derivats de les seves produccions.

Així, doncs, el full de ruta durant el 2018 ha estat el fixat en el Pla estratègic de la XAL 2017-2020, aprovat el desembre de 2016.

Antecedents

Els antecedents de la XAL es remunten al febrer de 1999, data en què va sorgir el Circuit de Televisions Locals, que més endavant es va anomenar Xarxa de Televisions Locals (XTVL), una iniciativa conjunta de la Diputació de Barcelona i l'Associació de Televisions Locals de Catalunya (TLC, antiga Federació Pro Legalització de les TV Locals de Catalunya). Des d'aleshores, la XTVL actua com a estructura de serveis per a les televisions locals, amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo.

Inicialment, la XTVL va ser gestionada per l'Agència de Comunicació Local (ACL) i, posteriorment, ho va fer l'organisme autònom Institut d'Edicions. El juliol de 2004, la Diputació de Barcelona (emparant-se en la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local), va crear la XAL, entitat pública empresarial, amb l'objectiu de gestionar els serveis de suport al món local audiovisual, i donar una millor sortida a les necessitats funcionals i organitzatives pròpies d'aquest sector.

L'entitat pública empresarial, Xarxa Audiovisual Local, EPE (en endavant, XAL, EPE) es va crear a l'empara del que preveuen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Amb la finalitat de promoure la comunicació local ha gestionat, fins a finals del 2012, la Xarxa de Televisions Locals (en endavant, XTVL), el diari digital *lamalla.cat*, el servei de continguts informatius XN i el portal informatiu xarxanoticies.com.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 25 d'octubre de 2012, va aprovar el dictamen relatiu a l'aprovació definitiva de la constitució d'una societat mercantil per a gestionar les activitats i els serveis de la Diputació de Barcelona de foment i suport de la comunicació audiovisual local, que aprova definitivament la dissolució de la XAL i la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL), i també la successió universal de la XAL, SL en tots els drets i obligacions a la XAL, EPE. Aquest procés va culminar amb la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL el 15 de novembre de 2012. La Xarxa Audiovisual Local, EPE es va dissoldre i es va liquidar.

Definició i Objectius

La XAL, SL, d'acord amb l'art. 2 dels seus estatuts, té per objecte prestar i gestionar el servei públic de caràcter econòmic, i desenvolupar les activitats vinculades a fomentar i promoure la comunicació local. En concret, té les competències següents:

- L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de ràdio, televisió i notícies, i, en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i multimèdia, per satèl·lit, cable i Internet o en qualsevol altre suport de difusió.
- La prestació de serveis d'agència de notícies i serveis de comunicació a les administracions locals o d'altres, i, en general, als ens públics i privats.
- La prestació de serveis de formació i d'assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.
- I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

Segons el Pla estratègic de la XAL, els objectius de l'any 2017 eren els següents:

	2018
Desenvolupament tecnològic	
Nova infraestructura de contribució i distribució per fibra òptica i descentralització de les capacitats de distribució.	8
Planificació del canvi a HD (alta definició) com a estàndard de qualitat en la producció televisiva.	2
Desenvolupament de les plataformes digitals de contingut sota demanda per a les entitats adherides (vídeo i àudio).	10
Desenvolupament i millora de la plataforma d'intercanvi de continguts i treball en xarxa (Xarxamèdia).	5
Organització	
Transició d'un esquema de mitjans uniplataforma (ràdio, televisió) a un model de producció multimèdia i multiplataforma.	10
Consolidació del sistema de treball per projectes.	6
Desenvolupament dels sistemes analítics de *big data* (dades massives) sobre el comportament de l'audiència en totes les plataformes.	10
Servei	
Oferta de continguts centrada a difondre tot allò que aporti valor al món local, amb les entitats adherides com a ens productors principals.	8
Contribuir a la sostenibilitat de les entitats adherides a través de la redistribució de recursos, d'acord amb el que estableixen el Protocol general de la XAL i els instruments de col·laboració de la XAL amb les diputacions catalanes.	8

Servei	
Línia d'ajudes econòmiques a mitjans de municipis petits perquè esdevingui ens productors multimèdia i multiplataforma.	6
Pla de formació en els àmbits tècnic/tecnològic i digital.	6
Institucional	
Elaboració, proposta tècnica dels instruments de col·laboració entre la XAL i les quatre diputacions catalanes.	6
Proposta de coordinació amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA).	15
Elaboració del document de bona governança interna	-
	100%

Xifres expressades en %

Òrgans de Govern i Gestió

La XAL, SL és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic de la Diputació de Barcelona creada per a gestionar el servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local; amb aquest objectiu, gestiona la Xarxa, una plataforma única de continguts multimèdia i serveis adreçats als mitjans de comunicació locals.

La XAL, SL regula els seus òrgans socials al capítol III dels estatuts, que estableixen el següent:

Els òrgans socials de la Societat són la Junta General, el Consell d'Administració i la Gerència.

Junta General: és el poder suprem pel qual ha de regir-se la societat, i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenients per al bon funcionament i el compliment del seu objectiu social. El Ple de la Diputació de Barcelona assumeix les funcions de la Junta General de la societat, en la forma i amb les atribucions que determinen els estatuts i les lleis que li siguin aplicables.

Consell d'Administració: la Societat està regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, el qual exerceix les facultats que la llei o els estatuts no reserven expressament a la Junta General i a la Gerència, i, en especial, l'administra i la representa, tant judicialment com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tots els actes i contractes que recullen els estatuts, de conformitat amb el que disposa la Llei de societats de capital.

Els membres del Consell d'Administració actualment són:
1. Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa (nomenat el 4 d'octubre de 2018)
2. Sr. Francesc Xavier Fornells i Sala
3. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
4. Sr. Josep M. Civis i Balasch
5. Sra. Cristina Gómez i Gili
6. Il·lma. Sra. Núria Parlón i Gil
7. Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
8. Sr. Benet Lluís Moreno Campon
9. Sr. Francesc Pena i Carbó

Conseller delegat: en el Consell d'Administració celebrat en l'acte de constitució de la societat, Francesc Pena Carbó va ser nomenat conseller delegat. La darrera reelecció es va produir a la sessió del Consell de 22 de març de 2018.

Gerència: la Junta General ha de nomenar un o una gerent, que ha de reunir les condicions legals per exercir el càrrec. En l'acord de nomenament hi ha de constar la durada i retribució del càrrec i les atribucions. El càrrec de gerent l'ocupa Xavier Escribà i Vivó, nomenat pel Ple de la Diputació en funcions de Junta General en la sessió de 29 de juny de 2017.

Directius: el 27 de juny de 2018 es resol el concurs de provisió de cap de continguts de la XAL, SL que s'havia convocat el 8 de gener 2018; s'aprova el nomenament de Maria Isabel Moreno Alegre per un període de 4 anys.

El 31 d'octubre de 2018 es resol el concurs de provisió de cap d'àrea d'operacions de la XAL, SL que s'havia convocat el 6 de juliol de 2018; s'aprova el nomenament de Miquel Herrada Gomez-Rodulfo per un període de 4 anys.

Tasca efectuada

El 24 de juny de 2018, la Xarxa de Comunicació Local deixa d'emetre pel seu canal 159 a Movistar + anomenat Canal la Xarxa Televisions.

Una de les raons és perquè Movistar+ no subministra efectivament cap dada d'audiència d'aquest canal a la Xarxa de Televisions Locals, de manera que és impossible de fer un seguiment d'impacte i, per tant, d'explotació comercial i publicitària del canal. La Xarxa tampoc no troba en Movistar+ un aliat a l'hora de promocionar algunes de les produccions més comercialitzables, de manera que participar en aquesta plataforma de continguts no comporta tenir un aparador més ampli per a les produccions pròpies de la Xarxa de Comunicació Local.

La renúncia a participar en aquesta plataforma es comunica al Consell d'Administració del 4 d'octubre de 2018, on s'aprova la modificació parcial del Protocol general de serveis de la XAL, SL. Entre d'altres, s'aprova la supressió de l'annex 8, de distribució de continguts a través de la plataforma Movistar+.

Pels canvis en la programació que s'han hagut d'operar per la desaparició de canals de distribució (Movistar+) i per l'aparició de nous canals de distribució propis (XALA!), s'ha hagut de readaptar l'organigrama perquè reflecteixi l'operativa de la Xarxa de Comunicació Local.

Així, el 6 de juliol de 2018 s'aprova un nou organigrama, a través d'un nou redactat de l'informe d'organització (que modifica l'anterior informe d'organització de 30 d'octubre de 2017), i que preveu la reorganització de l'àrea de continguts de la XAL, SL. En aquest sentit:
- Crea el Departament de Control d'Oferta, que depèn de l'Àrea de Continguts i que contribueix a organitzar la graella televisiva i l'oferta de continguts de la Xarxa de Comunicació Local.
- Reubica dins l'Àrea de Continguts el Departament de Redacció i Producció i el Departament de Coordinació.

L'11 d'octubre de 2018, es modifica l'organigrama i se separa l'Àrea de Producció de l'Àrea de Redacció, i es creen dos departaments diferents que depenen de l'Àrea de Continguts.

La XAL porta a terme l'activitat mitjançant la distribució de les diferents tasques per departaments especialitzats. La tasca de cadascun d'aquests departaments es descriu a continuació.

Àrea de comunicació i relació amb les entitats adherides

Servei de relació amb les entitats adherides

El 2018 s'han adherit a la Xarxa Audiovisual Local set ràdios locals i una televisió que gestiona dos programes del MUX TL09B i MUX TL02T. Cinc d'aquestes emissores són de titularitat municipal i les altres dues són privades i tenen el vistiplau de l'ajuntament on operen. Les noves entitats adherides compleixen amb el servei públic de comunicació regulat per la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya (LCAC).

D'altra banda, cinc d'aquestes entitats **han demanat ampliar l'adhesió a més annexos del Protocol general de serveis de la XAL** durant el 2018.

Entitats que s'han adherit durant el 2018 a la XAL

Data	Entitat	Ajuntament adherit
01.01.2018	Ràdio Tremp	Tremp
01.05.2018	Ràdio Montornès	Ajuntament de Montornès del Vallès
01.05.2018	Canyelles Ràdio	Ajuntament de Canyelles
01.06.2018	Ràdio Delta	Ajuntament de Deltebre
01.08.2018	Ràdio Castellterçol	Ajuntament de Castellterçol
01.09.2018	Ràdio Pineda de Mar	Ajuntament de Mollerussa
01.12.2018	BXC Ràdio	Montbrió del Camp
01.12.2018	Canal Costa Catalana	MUX TL08B Vilanova i la Geltrú. MUX TL02T Tarragona

Entitats que han demanat ampliar l'adhesió a més annexos del Protocol general de serveis de la XAL durant el 2018

Data	Entitat
01.10.2018	Ràdio Arenys de Munt. Alta annexos 2, 4, 6 i 7.
01.10.2018	Ràdio Falset. Alta annexos 2, 4, 6 i 7.
01.10.2018	TV l'Hospitalet. Alta annexos 3, 4, 5, 6, i 7.
01.12.2018	Ona Malgrat. Alta annexos 2, 4, 6, i 7.
01.12.2018	Ràdio 010 (Santa Maria d'Oló). Alta annexos 2 i 4.

Reunions de treball amb les entitats adherides

Durant el 2018 s'han fet 46 reunions de treball; visites territorials amb càrrecs electes, tècnics de comunicació d'ajuntaments, interventors municipals i responsables de mitjans de comunicació locals. Aquestes reunions han permès exposar i avaluar els serveis que ofereix la Xarxa Audiovisual Local, SL a través del Protocol general de serveis i els seus annexos.

Modificació del Protocol general de serveis de la XAL, SL

El Consell d'Administració de la Xarxa Audiovisual Local, SL, en la sessió de 4 d'octubre de 2018, va aprovar les següents modificacions del Protocol general de serveis de la Xarxa Audiovisual Local, SL:

- Annex 1. Supressió de la referència al càlcul de l'IVA, a l'apartat tarifes i actualització de dades.
- Modificació de les taules: «Taula serveis de vídeo broadcast» i «Taula servei d'àudio».
- Es modifica el contingut de l'annex 4, Plataforma de distribució per Internet de continguts audiovisuals *alacarta.cat* i canals de reproducció en continu (*streaming*), com a conseqüència de la substitució de XIPTV per *alacarta.cat*.
- Supressió de l'annex 8, distribució de continguts a través de la plataforma Movistar+.
- Actualitzar en tot el Protocol les referències a les diferents plataformes web de la XAL (*sindicada.cat*, *xarxamedia.cat*, etc.) i esmenar errades materials del text.

Contractes de coproducció a municipis de menys de 10.000 habitants amb ràdio local pública

El 2018, la XAL va firmar 20 contractes de coproducció per donar suport a emissores de titularitat pública. Els projectes han permès a aquestes emissores desenvolupar i garantir el servei públic de comunicació a través de programes informatius i magazins radiofònics. La XAL aporta el 60 % del pressupost del projecte i l'ajuntament, el 40 %.

Entitat	Aportació XAL
Bellvei Ràdio	6.240 €
Canal 20 Olèrdola	12.000 €
Domenys Ràdio	15.000 €
La Cala Ràdio	15.000 €
La Veu de Sant Joan	11.524 €

Entitat	Aportació XAL
L'Espluga FM Ràdio	10.800 €
Ona Codinenca	15.000 €
Ràdio Celrà	15.000 €
Ràdio Cervelló	8.000 €
Ràdio la Selva	11.925 €
Ràdio la Vall	3.863 €
Ràdio Masquefa	8.436 €
Ràdio Montblanc	15.000 €
Ràdio Palafolls	15.000€
Ràdio Rosselló	15.000 €
Ràdio Sallent	14.976 €
Radio Santvi	15.000 €
Ràdio Sant Esteve (Sant Esteve Sesrovires)	14.732 €
Ràdio Vilafant	9.000 €
Ràdio Vitamènia (Santa Maria de Palautordera)	5.760 €

Magazins territorials i temàtics de ràdio

La Xarxa, en l'exercici de donar suport a l'audiovisual local, orienta la seva acció a prestar serveis i aportar recursos perquè els mitjans locals adherits a través de la fórmula de la concertació i el treball en xarxa puguin produir continguts audiovisuals. En el període juliol-desembre del 2018, el llavors Departament de Digital Media, ara d'Operacions, va impulsar una sèrie de magazins territorials i temàtics de ràdio.

Els magazins territorials i temàtics han tingut l'objectiu d'esdevenir l'evolució descentralitzada de l'actual magazín en xarxa *La Tarda*, que tanca la trajectòria després de sis temporades i deixa un llegat valuós en forma de metodologia de treball col·laboratiu entre diferents emissores del territori. Les emissores capçalera (en negreta a la taula) van percebre 2.800 € mensuals i la resta d'emissores, 1.800 € mensuals.

Es va encarregar a l'àrea de Relació amb les Entitats gestionar la implementació dels projectes de magazín territorial, vinculats a les emissores.

Les emissores capçaleres han tingut una major aportació atès que són les responsables tècniques del funcionament d'aquests programes.

Magazín	Emissores	Emissió
Aquí a l'oest	**EMUN FM Ràdio**	De dilluns a divendres, de 16 h a 19 h.
	Ràdio Ponent Mollerussa	
	Ràdio Rosselló	
	Ràdio Tàrrega	
	UA1 Lleida	
Carrer major	**Ràdio Ciutat de Tarragona**	De dilluns a divendres, de 16 h a 19 h
	Altafulla Ràdio	
	La Nova Ràdio	
	Ona La Torre	
	Ràdio la Selva	
	Ràdio l'Hospitalet de l'Infant	
	Ràdio Montblanc	
Connectats	**Cugat.cat**	De dilluns a divendres, de 16 h a 19 h
	El Prat Ràdio	
	Ràdio Castellar	
	Ràdio Ciutat de Badalona	
	Ràdio Municipal Terrassa	
El Far	**Ràdio Arenys**	De dilluns a divendres, de 16 h a 19 h
	Canal Blau FM	
	La Cala Ràdio	
	Ràdio Delta	
	Ràdio l'Escala	
Ona Maresme	**Mataró Ràdio**	De dilluns a divendres, de 15 h a 18 h
	Ràdio Calella	
	Ràdio Canet	
	Ràdio Premià de Mar	
	Ràdio Santvi	
	Ràdio Tordera	
Penedès en xarxa	**Ràdio Vilafranca**	De dilluns a divendres, de 9 h a 12 h
	Bellvei Ràdio	
	Domenys Ràdio	
	Canal 20 Olèrdola	
	Ràdio Sant Sadurní	

Formació en Xarxa
El 2018, el Departament de Relació amb les Entitats Adherides ha organitzat i coordinat **7 sessions de formació**, amb una participació mitjana de 30 professionals de 16 entitats per sessió. En total, hi han participat 208 persones de 47 entitats diferents.

Sessió	Ponent
L'stand up: pensar-lo, fer-lo i muntar-lo per fer créixer la crònica televisiva	Lluís Caelles
Notícies falses: què podem fer els i les periodistes	Nereida Carrillo
Llei de protecció de dades i Llei de contractes del sector públic	Marta Insúa
Criteris bàsics sobre la propietat intel·lectual i drets de la personalitat	Marta Insúa
Whatsapp com a eina de difusió de notícies	Sílvia Llombart
So en televisió: consells útils per a la gravació i edició	Eloi Manen i Lluís Sánchez
Telegram com a canal de comunicació	Sílvia Llombart

A 31 de desembre del 2018, les entitats adherides a la XAL, SL, són 190
- **47 televisions** (36 emeten per TDT i 14 per Internet)
- **143 emissores de ràdio** (138 emeten per FM i 6 per Internet)

El 90 % de les televisions estan adherides a l'annex 2 – Servei de Continguts Informatius XN del Protocol general de serveis de la XAL, SL. Aquest annex permet que els mitjans obtinguin ingressos econòmics perquè contribueixen amb notícies que permeten donar difusió nacional als fets locals o aportar la visió local als fets nacionals.

Pel que fa a les emissores de ràdio, un 56 % són les que estan adherides a l'annex 2.
Els tres motius més habituals que exposen les emissores de ràdio per refusar l'adhesió, en general a la XAL i en concret a l'annex 2, són:

- Haver de pagar una quota mensual.
- La manca de personal per gestionar el mitjà i contribuir al treball en xarxa.
- La complexitat burocràtica o la voluntat dels ajuntaments per resoldre com poden facturar a la XAL les seves contribucions.

17 entitats amb ràdio i televisió a qui es dona servei	
Betevé	
Canal Blau - Canal Blau FM	
Canal Camp - Ràdio la Selva	TV per Internet
Canal 10 Empordà - Ràdio l'Escala	
Canal Terrassa TV - Ràdio Municipal de Terrassa	
Cugat.cat	TV per Internet
El 9TV - El 9FM	
Mataró TV - Mataró Ràdio	
Maricel TV - Ràdio Maricel	TV per Internet
Molins TV - Ràdio Molins de Rei	TV per Internet
Penedès TV - Ràdio Vilafranca	
RTV Andorra	
TV Badalona - Ràdio Ciutat de Badalona	
TV Cardedeu - Ràdio Cardedeu	
TV10 Sant Esteve - Ràdio Sant Esteve	TV per Internet
TV el Vendrell - Ràdio el Vendrell	TV per Internet
TV Vandellòs - Ràdio l'Hospitalet de l'Infant	

30 entitats amb televisió a qui es dona servei	
Aran TV	Internet
Balaguer Televisió	Internet
Banyoles Televisió	
Canal Costa Catalana (MUX TL08B) (MUX TL02T)	
Canal Reus TV	
Canal Taronja Anoia	
Canal Taronja Central	
Canal Terres de l'Ebre	
Canal 21 TV	
El Punt Avui TV	
Empordà TV	
ETV	
Gavà TV	Internet
La Palma TV	Internet
Lleida TV (MUX TL01L) (MUX TL02L) (MUX T04L)	
Mollerussa TV	Internet
Nord	
Olot TV	

30 entitats amb televisió a qui es dona servei	
Pirineus TV	
Sant Andreu TV	Internet
TAC12	
Tàrrega TV	Internet
Televisió de Girona	
Televisió del Berguedà	
TV Costa Brava	
TV l'Hospitalet	
Televisió del Ripollès	
Vallès Visió	
Vídeo Ascó TV	
VOTV	

126 entitats amb ràdio a qui es dona servei	
Alcover Ràdio	
Alpicat Ràdio	
Altafulla Ràdio	
Amposta Ràdio	
Antena Caro (Roquetes)	
BAS Ràdio	
Bellvei Ràdio	
BXC Ràdio	Internet
Calafell Ràdio	
CAM Ràdio (Camarles)	
Canal 20 Olèrdola	
Canyelles Ràdio	Internet
Castellet Ràdio	Internet
Cerdanyola Ràdio	
Constantí Ràdio	
Domenys Ràdio	
El Prat Ràdio	
EMUN FM Ràdio	
FM Girona	
La Cala Ràdio	
La Plana Ràdio (Santa Bàrbara)	
La Veu de Sant Joan	
LANOVA Ràdio (Reus)	Internet
L'Espluga FM Ràdio	
Live FM Ràdio (Campdevànol)	
Llagostera Ràdio	
Montbui Ràdio	
Olesa Ràdio	
Ona Bitlles	
Ona Codinenca	
Ona la Torre	
Ona Malgrat	
Ràdio 010 (Santa Maria d'Oló)	
Ràdio Abrera	
Ràdio Almacelles	
Ràdio Arbúcies	
Ràdio Arenys	
Ràdio Arenys de Munt	
Ràdio Argentona	
Ràdio Banyeres	
Ràdio Barberà	
Ràdio Batea	
Ràdio Begues	Internet
Ràdio Bellpuig	
Ràdio Berga	
Ràdio Bonmatí	
Ràdio Breda	
Ràdio Calella	
Ràdio Camprodon	
Ràdio Canet	
Ràdio Cap de Creus	

126 entitats amb ràdio a qui es dona servei	
Ràdio Castellar	
Ràdio Castelldefels	
Ràdio Castellterçol	
Ràdio Celrà	
Ràdio Cervelló	
Ràdio Ciutat de Tarragona	Internet
Ràdio Corbera	
Ràdio Delta	
Ràdio Falset	
Ràdio Granollers	
Ràdio Joventut (Masdenverge)	
Ràdio l'Ametlla (del Vallès)	
Ràdio l'Escala	
Ràdio la Vall	
Ràdio les Planes	
Ràdio Llançà	
Ràdio Llavaneres	
Ràdio Manlleu	
Ràdio Martorell	
Ràdio Masquefa	
Ràdio Molins de Rei	
Ràdio Mollet	
Ràdio Montblanc	
Ràdio Montesquiu	
Ràdio Montgrí	
Ràdio Montornès	
Ràdio Móra la Nova	
Ràdio Morell	
Ràdio Palafolls	
Ràdio Palamós	
Ràdio Pallejà	
Ràdio Pineda	
Ràdio Pista (Hostalets de Balenyà)	
Ràdio Ponent Mollerussa	
Ràdio Premià de Mar	
Ràdio Puig-reig	
Ràdio Ràpita	
Ràdio Roda (Roda de Ter)	
Ràdio Rosselló	
Ràdio Sabadell	
Ràdio Sallent	
Ràdio Sant Andreu (de la Barca)	
Ràdio Sant Cebrià	
Ràdio Sant Feliu (de Llobregat)	
Ràdio Sant Fruitós (de Bages)	
Ràdio Sant Gregori	
Ràdio Sant Hilari	
Ràdio Sant Joan (les Fonts)	
Ràdio Sant Sadurní	
Ràdio Sant Vicenç (dels Horts)	
Ràdio Santpedor	
Ràdio Santvi	
Ràdio Sarrià (de Ter)	
Ràdio Silenci (la Garriga)	
Ràdio Sió (Agramunt)	
Ràdio Taradell	
Ràdio Tàrrega	
Ràdio Tordera	
Ràdio Tortosa	
Ràdio Tossa	
Ràdio Vallromanes	
Ràdio Vic	
Ràdio Vila (Viladecavalls)	
Ràdio Vilafant	
Ràdio Vila-sacra	

126 entitats amb ràdio a qui es dona servei

Ràdio Vilassar de Dalt
Ràdio Vitamènia (Santa Maria de Palautordera)
Ràdio Voltregà
Roda de Berà Ràdio
Sarroca Ràdio (Sant Martí Sarroca)
Selva FM (Riells i Viabrea)
Solsona FM
Vacarisses Ràdio
Vilassar Ràdio (Vilassar de Mar)
UA 1 Lleida

Servei de Comunicació i Màrqueting

La posada en marxa de la plataforma XALA!, l'adaptació gràfica de la marca 'La Xarxa de Comunicació Local' i la col·laboració amb UNICEF han estat tres dels aspectes més destacats l'any 2018.

A aquests punts s'ha d'afegir l'augment en:
- les peticions del servei de gravacions de veus,
- les notícies que tenen les entitats com a protagonistes,
- la difusió a través de les xarxes corporatives de les activitats de les ràdios i teles locals a les xarxes socials,
- la col·laboració amb entitats sense afany de lucre.

La posada en marxa de la plataforma XALA!
La plataforma de distribució de continguts audiovisuals XALA! és un servei de la Xarxa Audiovisual Local, SL (XAL). Hi ha continguts d'entreteniment de qualitat, accessibles sota demanda i en directe a través del lloc web *xala.cat* i de les aplicacions per a dispositius Apple i Android, així com de l'aplicació Chromecast per a connectar-se a la televisió.

El Departament de Comunicació i Màrqueting, en coordinació amb el Departament d'Eines Digitals, ha posat en marxa dues *newsletter* (una divendres i una altra dilluns) que s'envien als subscriptors. També ha gestionat amb colles castelleres i clubs esportius l'enviament de material gràfic, i ha treballat formes originals i dinàmiques d'explicar el producte.

Des de la posada en marxa el mes de juny s'han fet diverses campanyes comunicatives tant en ràdio com en televisió, en digitals i en premsa. Han estat genèriques (per a explicar la plataforma) i específiques (per a difondre productes específics com el Concurs de Castells, les retransmissions esportives o documentals històrics). Aquesta àmplia presència mediàtica ha contribuït a donar a conèixer XALA! com una opció per a veure continguts en català des d'on sigui i quan sigui.

Adaptació gràfica de la marca 'La Xarxa de Comunicació Local'
Fer de la marca una eina de fàcil aplicació gràfica en els diferents suports (visuals, digitals i paper) ha estat l'objectiu del treball d'un equip format pels departaments de grafisme, realització, producció, digitals i comunicació.

La solució ha estat treballar amb tintes planes, fugint dels degradats que són de difícil reproducció gràfica. La nova marca permet adaptar-la fàcilment i pot conviure adequadament amb les diverses opcions d'imatge corporativa de les entitats adherides.

La nova versió s'anirà aplicant gradualment als elements corporatius.

Línia de responsabilitat corporativa
UNICEF Comitè Catalunya ha estat l'entitat escollida enguany. El conveni ha permès donar visibilitat a les accions que duu a terme aquesta entitat al territori. Amb el títol «20 de novembre. Dia Universal de l'Infant» s'han centrat un munt d'accions. El 20 de novembre els programes que produeix la Xarxa («NEX matí», butlletins informatius, «Ben trobats» i «Connecti.cat») i els que realitzen les entitats adherides van incloure peces audiovisuals relacionades amb la infància i els drets dels infants. A més, la Xarxa va produir càpsules audiovisuals (sobre els drets a la protecció, a la participació i al joc).

Cal destacar la gran participació en aquesta iniciativa, amb 23 televisions i 45 ràdios.

TELEVISIONS: Pirineus TV, VOTV, El 9 TV, Televisió Badalona, Penedès TV, Canal Taronja Anoia, TV El Vendrell, Canal Blau TV, Lleida TV, TV Girona, Balaguer TV, Mollerussa TV, TV Costa Brava, Mataró Televisió, Canal Taronja Central, ETV, Cugat.cat, Canal Terres de l'Ebre, Canal 10 Empordà, TV Sant Andreu, Vallès Visió, nord i Canal Reus TV.

RÀDIOS: Ràdio Mollet, El 9 FM, Ràdio Ciutat de Tarragona, Altafulla Ràdio, LANOVA Ràdio, Ona la Torre, Ràdio La Selva, Ràdio l'Hospitalet de l'Infant, Ràdio Montblanc, Ràdio Ciutat de Badalona, Ràdio Vilafranca, Canal 20 Olèrdola, Ràdio Sant Sadurní, Bellvei Ràdio, Domenys Ràdio, Canal Blau FM, Ràdio El Vendrell, Mataró Ràdio, Ràdio Premià de Mar, Ràdio Canet, Ràdio Santvi, Ràdio Calella, Ràdio Tordera, Cugat.cat, Ràdio Martorell, Ràdio Castellar, Ràdio Sabadell, Ràdio Arenys, La Cala Ràdio, Ràdio l'Escala, Ràdio Delta, UA1 Lleida Ràdio, EMUN FM (Ràdio Albesa, Ràdio Alguaire, Ràdio Alfarràs, Ràdio Almenar i Ràdio Torrefarrera), Ràdio Rosselló, Ràdio Tàrrega, Ràdio Palamós, El Prat Ràdio, Ràdio Molins de Rei, Ràdio Pineda, Ràdio Silenci i Ràdio Sarrià.

Servei de gravació de veus (falques) i indicatius
Important increment de l'ús del servei de gravació de veus que fan les entitats adherides. L'any 2018 van ser 60 les entitats que van sol·licitar-lo (42 ràdios i 18 televisions). Es van fer 1.107 gravacions de veus. També cal destacar els 336 indicatius i promocions de continguts que s'emeten per televisió.

Acords de col·laboració amb entitats socials, culturals, etc.
S'ha donat suport al Consorci per a la Normalització Lingüística, L'Auditori, AFANOC, Banc dels Aliments,

Federació Catalana d'Entitats contra el Càncer, Fundació La Marató de TV3, Mulla't, Obertament, Pallapupas, Telèfon de l'Esperança, Taula del Tercer Sector, Sàhara Acció Solidària, Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya, Dagoll Dagom, Festiueja't, Festival Jazz Terrassa, Fira Mediterrània, FiraTàrrega, La Passió d'Esparreguera, Temporada Alta i Setmana del Llibre en Català.

De tots aquests acords de col·laboració, cal destacar el signat amb L'Auditori. S'han consolidat els punts d'acords anteriors (cessió d'espais per a fer gravacions, difusió de les activitats musicals...) i s'ha afegit l'emissió de continguts a les televisions locals de formats familiars i petits concerts, amb la qual cosa s'aconsegueix que els productes musicals arribin als oients i espectadors dels mitjans locals.

Acords de col·laboració amb mitjans de comunicació
S'ha continuat la línia de col·laboració amb els mitjans de premsa escrita vinculats a entitats adherides, com ara: *La Veu de l'Ebre* (Canal Terres de l'Ebre), *Segre* (Lleida TV), *El 9 Nou* (El 9 TV), *3d8* (Canal Blau, Penedès TV i TVEV Televisió El Vendrell), *El Ripollès* (TVR Televisió del Ripollès), *Freqüència* (Canal Taronja) i *30º* (ETV). També s'ha publicat, puntualment, anuncis a *La Comarca*, que té un acord de col·laboració amb Olot TV. Pel que fa als digitals, també s'ha mantingut l'acord amb *ebredigital.cat* i *elllobregat.cat*.

Presència de marca
L'any 2018 la Xarxa ha potenciat la presència de la marca en esdeveniments com els Jocs Universitaris; la presentació de Territori Contemporani; la projecció de la sèrie *Comtes* als cinemes de Catalunya en un matinal adreçat als alumnes d'institut; FiraTàrrega; les finals dels concursos de ràdio i televisió del «Picalletres» amb l'assistència de més de 1.200 alumnes; la signatura de l'acord amb la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya, TV3 i la Xarxa; l'ofrena floral de l'11 de Setembre; el lliurament dels Premis Butaca; la temporada castellera, i el Concurs de Castells de Tarragona, entre d'altres.

Paral·lelament, s'ha introduït la marca XALA! gradualment als productes de difusió (anuncis, bàners, falques, espots...) i a les instal·lacions des d'on es feien les retransmissions a la plataforma (octavetes, lones, fotoreclam, etc.).

Campanyes de comunicació
S'ha fet difusió de continguts coproduïts amb les entitats adherides i presència de marca als esdeveniments següents: torneig Molinet de bàsquet; Nit de Castells; Mitja Marató de Granollers; els carnavals de Torelló, Platja d'Aro i Sitges; campionat Xous Patinatge Artístic; finals de la Copa Generalitat d'Hoquei Patins; cicle Jajajazz; premis Enderrock; fase final de les lligues femenina i masculina de rugbi; informatius especials; final a 4 de la Copa Catalunya de Bàsquet; partit de les seleccions de bàsquet de Catalunya i Montenegro; bàsquet 3x3; Mercat Música Viva de Vic; Fira de la Mediterrània; Festival d'Orgue de Montserrat; concerts d'havaneres; Filmets de Badalona; Temporada Alta; Catalunya Stars de patinatge, i especial Cap d'Any del programa «Ben trobats».

Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC)

La Xarxa Audiovisual Local ha col·laborat aquest 2018 amb el Mercat Audiovisual de Catalunya, celebrat a Granollers els dies 6 i 7 de juny. La XAL va ser present a les ponències «Internacionalització dels projectes audiovisuals de proximitat», «Els xatbots: eines d'interacció per als mitjans de proximitat» i «La *compliance* dels drets de la personalitat».

115 persones de les entitats adherides van assistir a la jornada de treball sobre el sector audiovisual català que, per dinovena vegada, es va celebrar a la fàbrica Roca Umbert de la capital del Vallès Oriental.

Infolocal 2018
118 persones de 46 entitats adherides a la XAL van participar el 13 de setembre de 2018 en la jornada de treball «Infolocal». Es van dur a terme tres sessions de treball amb els directors de ràdios, de les televisions i amb els tècnics.

A la jornada es van presentar als directors les novetats de continguts per a la nova temporada i les noves finestres dels continguts esportius, es van valorar els nous magazins territorials i temàtics, i es va explicar el desplegament del servei *alacarta.cat* per a les ràdios adherides.

A la sessió dels tècnics els temes van ser: la connectivitat, motxilles per a contribucions en directe (àudio i vídeo); l'anàlisi de la migració d'SD a HD; el seguiment Xarxamèdia: descàrregues automatitzades/manuals, graelles de distribució, etc.; la gestió de connectivitat grups ràdio/TV; el control d'emissions entitats capçaleres; la cessió de materials de ràdio i TV: aspectes a millorar, i les novetats del servei *alacarta.cat*: graelles amb talls automatitzats.

Notes de premsa i promoció dels continguts de les entitats adherides
S'han redactat i enviat als mitjans de comunicació 185 notes de premsa i s'han publicat al web de la Xarxa (*www.laxarxa.com*) 191 informacions.

També s'ha treballat amb les entitats adherides per a poder fer d'altaveu, a través de les xarxes corporatives de la Xarxa, de totes aquelles accions i continguts rellevants que han publicat a les seves xarxes socials. Al mateix temps, s'ha fet de *laxarxa.cat* un aparador de notícies que té com a protagonistes les ràdios i televisions locals.

Visita d'escoles a les instal·lacions de la Xarxa
- 80 alumnes de 3r i 4t de primària de l'escola Garbí d'Esplugues
- 26 alumnes de 4t de primària de l'escola Santa Anna de Barcelona
- 12 alumnes de l'Emerson College de Boston (Estats Units)
- 3 alumnes de la UOC

Àrea d'Eines Digitals

El Servei d'Eines Digitals de la XAL ha orientat la seva actuació durant el 2018 a l'acompliment dels objectius generals i específics del Pla estratègic 2017-2020,

especialment els que figuren com a prioritaris en la matriu d'acompliment per al darrer exercici:

- Desenvolupament de les plataformes digitals de continguts sota demanda per a les entitats adherides (àudio i vídeo).
- Desenvolupament dels sistemes analítics de *big data* sobre el comportament de l'audiència en totes les plataformes.
- Transició d'un esquema de mitjans uniplataforma (ràdio, televisió) a un model de producció multimèdia i multiplataforma.

Les principals accions que s'han desenvolupat per a contribuir a l'assoliment d'aquests objectius es detallen a continuació.

Xarxamèdia.cat
Al llarg del 2018 s'han dut a terme treballs evolutius dins de la plataforma *xarxamèdia.cat* per a millorar els procediments dels usuaris de la Xarxa i les entitats adherides. Els principals **desenvolupaments** d'aquest període són:
- Creació de les graelles multicontinuïtat que ajuden a ordenar millor la informació de cara a l'usuari.
- Automatització de la gravació del contingut de directe i pujada automàtica a *xarxamèdia.cat* per a la posterior distribució (en fase de prova al tancament de la memòria).
- Sincronitzacions de contingut i automatismes entre *xarxamèdia.cat* i *alacarta.cat.*

Alacarta.cat
Durant el segon trimestre de 2018 es va posar en marxa la plataforma *alacarta.cat*, que va substituir l'antic *xiptv.cat*. Les principals característiques de la plataforma són les següents:
- Nom de domini: *alacarta.cat* [*nomentitat.alacarta.cat*]
- Solució versàtil: web finalista o repositori de continguts
- Plataforma única per a ràdios i televisions
- *Streaming* i VOD/podcasts integrats
- Pujada automàtica i manual de continguts
- Integració amb *xarxamèdia.cat*
- 100 % *responsive* (adaptativa)
- Integració amb tercers mitjançant API
- Preparada per a vídeo HD
- *Bitrate* variable per a usuari
- Registre d'usuaris (recomanacions i accions de màrqueting/publicitat)

La plataforma dona servei de *video on demand* (VOD) i *streaming* en directe a 40 entitats.

Durant el darrer trimestre de l'any, s'han fet els desenvolupaments i les proves pertinents per tal de començar a incloure les ràdios en aquesta plataforma. Un dels serveis que més valoren i que ha costat més de desenvolupar és l'automatització de la pujada de contingut a partir dels talls de l'*streaming*. Al tancament de la memòria el servei per a les ràdios s'ha implantat amb les primeres 16 entitats que ho han sol·licitat.

XALA!
El desenvolupament més destacat del darrer any ha estat XALA!, la plataforma de vídeo sota demanda a través de subscripció que ha permès experimentar, a través dels continguts castellers i esportius, aquesta nova modalitat de consum televisiu que s'està imposant entre la població arreu del món (Netflix, HBO, Movistar+, etc.).

Durant aquest any s'ha fet el desenvolupament de la plataforma (amb aplicacions mòbils en paral·lel per a iOS i Android) i s'han posat a disposició dels usuaris finalistes subscrits al nou canal les retransmissions en directe de les diades castelleres en HD i en tres idiomes (català, castellà i anglès), el Concurs de Castells (octubre de 2018) i, des del setembre, les retransmissions esportives (1 partit d'hoquei, 1 d'handbol i 3 de bàsquet setmanals) via streaming.

Ha estat un repte per al Departament d'Eines Digitals, ja que és un canal finalista que requereix molta dedicació d'hores al màrqueting de contingut. Per aquest motiu, s'han afegit dues persones al departament que es dediquen a la gestió del contingut (VOD i *live streaming*) i a la seva promoció via la mateixa plataforma, les xarxes socials i els butlletins informatius que es fan cada setmana.

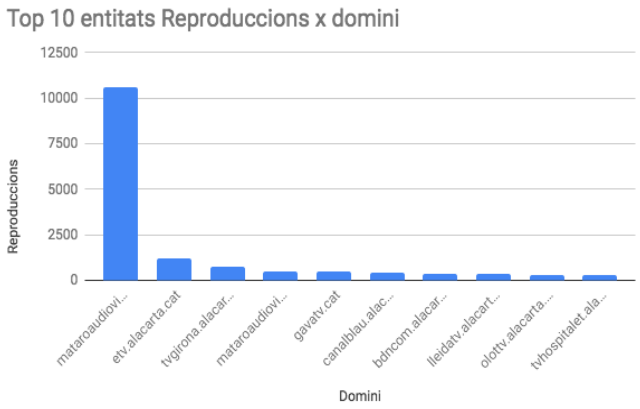
Mesurament de consum HbbTV
La plataforma de *big data* per a la monitorització del consum de les audiències de les televisions adherides ha continuat estable durant tot el 2018. A 31 de desembre la plataforma registra dades de consum de **25 televisions de proximitat**. Aquest any no s'han fet desenvolupaments *ad hoc*, però s'han obert nous programes i canals per poder extreure dades dels continguts especials que s'han emès a través de la Xarxa i les televisions adherides.

Gestió de webs i xarxes socials
Eines Digitals s'ha continuat encarregant de l'edició de continguts de la portada del web *laxarxa.cat*, dels *widgets* (ginys) de continguts corporatius integrats en altres mitjans digitals, de la coordinació de la gestió de la plataforma de vídeo *alacarta.cat* i de les estratègies d'explotació digital dels projectes.

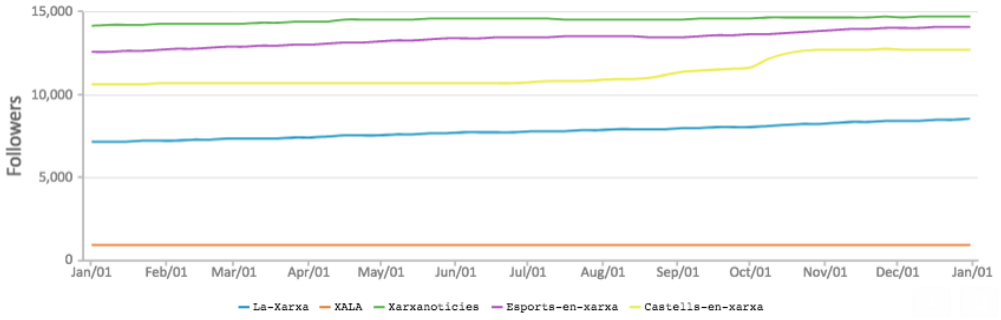
Durant el 2018, el web *laxarxa.cat* ha registrat 1.613.681 pàgines vistes (+4,1 % respecte al 2017), més d'un 52 % de les quals s'han accedit des de dispositius mòbils. Per seccions, les més vistes han estat: *Portada*, *Mèdia*, *Esports* i el servei a la carta de ràdio.

Els *widgets* corporatius de continguts (vídeo i àudio) inserits a la portada de *laxarxa.cat* i a les portades d'altres mitjans digitals col·laboradors han rebut **52.135 reproduccions**, de les quals 6.300 s'han generat des de l'*Ara.cat* i 5.300 des del *NacioDigital.cat*.

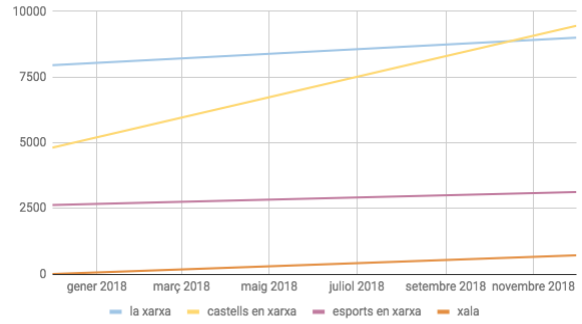
Durant el 2018 s'ha fet el canvi de plataforma de distribució de vídeo a la carta de *xiptv.cat* (fins al maig de 2018) a *alacarta.cat*, el qual té actualment 28 canals a ple rendiment. Entre tots els canals, s'han sumat **1.234.173 reproduccions** de continguts de vídeo (774.066 a *xiptv.cat* i 457.107 a *alacarta.cat*). Els canals que han registrat més activitat a *alacarta.cat* durant la segona meitat del 2018 s'indiquen en el gràfic següent:



Pel que fa a la gestió de les xarxes socials corporatives, tots els perfils han registrat creixements sostinguts en nombre de seguidors durant el 2018, com es mostra a la gràfica següent que inclou els principals comptes a Twitter:



Pel que fa a **Facebook**, al llarg del 2018 s'hanvamcombinat les accions orgàniques amb algunes campanyes de publicitat específiques per a determinats productes audiovisuals, fet que ha permès créixer notablement en aquesta xarxa social. Es pot veure molt clarament en el compte de **Castells en Xarxa** que pel Concurs de Castells i al final de temporada va duplicar els seguidors respecte a principis d'any.



Al llarg del 2018, l'acció a les xarxes socials s'ha encaminat cap a donar a conèixer més les marques i els continguts de la Xarxa i de les entitats locals, i s'han reduït les retransmissions de vídeo en directe per tal de portar el públic cap a *alacarta.cat* i *xala.cat*. Les **visualitzacions de vídeo a Facebook** de la Xarxa han baixat a 358.700 reproduccions, un 77 % menys que l'any passat, a causa del canvi d'estratègia. Tot i així, s'han fet campanyes de publicitat *paid* i *live* per continguts com Castells en Xarxa i XALA!.

Els vídeos de Facebook d'Esports en Xarxa han generat més de 337.000 reproduccions (un 14,4 % menys que el 2017), mentre que al Facebook de Castells en Xarxa s'hi han produït més de 2.100.000 reproduccions (un 188 % més que l'any passat). En total, el consum de vídeo nadiu a les diferents pàgines de Facebook gestionades per la Xarxa ha fregat els **3 milions de reproduccions**, una xifra molt semblant a la de l'any passat.

Pel que fa al consum de **vídeo nadiu a Twitter**, les dades són aquestes:
- @laxarxa: 80.797 reproduccions (hi sumem les reproduccions de @laxarxatv que es va tancar el passat més de juny)
- @castellsenxarxa: 581.090 reproduccions
- @esportsenxarxa: 970.292 de reproduccions
- @xarxanoticies: 187.232 reproduccions

Estratègies digitals de projectes

- Projectes de RSC

A principis del 2018 encara es va fer difusió de la sèrie estrenada el 2017 sobre l'activitat del Banc dels Aliments. Una acció que es va fer de manera coordinada amb l'entitat i en què es va posar en relleu la participació de les televisions.

El projecte d'RSC pròpiament del 2018 s'ha centrat en el drets dels infants i ha tingut com a aliada l'ONG UNICEF(el comitè Catalunya), amb el qual es va dissenyar i executar una campanya de difusió per les xarxes amb motiu del 20 de novembre, Dia Mundial dels Infants, en què es van implicar una vintena de ràdios i televisions locals.

- Festes i esdeveniments culturals amb implicació de les entitats

Des d'Eines Digitals s'han promocionat per les xarxes cites destacades en l'agenda cultural del país que els mitjans locals han retransmès amb el suport de la Xarxa. Aquestes

retransmissions a partir de diferents materials gràfics i audiovisuals generats pel departament han posat en valor la feina de les entitats. En aquesta categoria pertanyen el Carnaval (les retransmissions del Pullassu de Torelló amb EL9TV; el Rua de l'Extermini de Sitges amb Maricel TV i Canal Blau, i la rua de Platja d'Aro amb TV Costa Brava); els premis Enderrock (TV Girona); la Patum (TV Berguedà); Fira Trapezi (Canal Reus TV); Mercat de Música Viva (EL9TV); FiraTàrrega (Lleida TV); Fira Mediterrània (Canal Taronja Central) i Temporada Alta (TV Girona).

En l'apartat esportiu destaquen les retransmissions de les competicions dels **Jocs del Mediterrani** de Tarragona, que per les xarxes es van promocionar conjuntament amb TAC12.

- Esdeveniments culturals i esportius en què la Xarxa és mitjà oficial o col·laborador

La Xarxa ha retransmès en solitari esdeveniments organitzats per l'Acadèmia del Cinema Català (Festa de l'Estiu del Cinema Català), la revista *Zirkòlika* (gala dels premis Kirkòlika de circ) i els premis Butaca de teatre. En l'apartat esportiu, també ha emès diferents competicions dels campionats de Catalunya universitaris, organitzats per diferents universitats catalanes. La promoció per les xarxes que s'ha fet des del departament ha suposat la coordinació prèvia amb totes aquestes entitats i organismes.

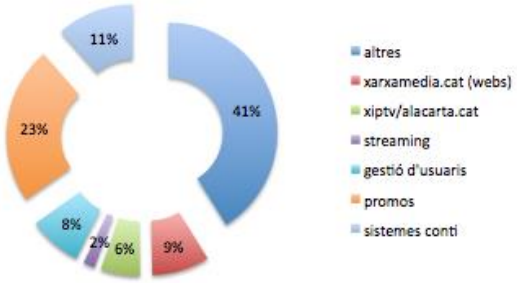
- Produccions i coproduccions

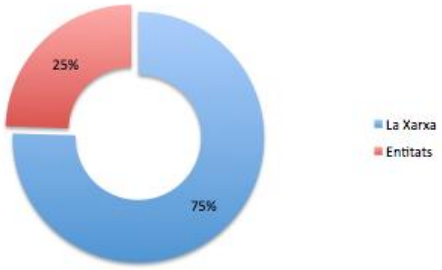
El 2018 la Xarxa ha estrenat diferents produccions i coproduccions, com les sèries «Tot Jazz» (feta amb l'Institut Català de les Empreses Culturals i Ràdio Arenys) i «Lleida 360» (produïda amb la col·laboració de Lleida TV, Pirineus TV, Balaguer TV i Mollerussa TV, i el suport de la Diputació de Lleida). En aquests casos s'ha promocionat tant l'estrena de la sèrie com l'emissió dels diferents capítols.

En el cas del «Lleida 360», per tal de buscar famílies per a participar al càsting del programa s'ha fet una campanya promocional de pagament a Facebook, com a complement de la campanya orgànica a les xarxes socials i a la premsa. També s'ha buscat el suport de dues *influencers* vinculades al turisme familiar per fer la crida al càsting i la promoció de l'estrena del programa. Aquesta campanya s'ha vehiculat principalment a Instagram (via *stories*) i també a Twitter i Facebook.

Suport a usuaris

La tasca de suport a les entitats adherides i al personal de la XAL en qüestions d'explotació i estratègia digital s'ha traduït en **881 consultes i incidències** resoltes mitjançant el sistema de tiquets de *Xarxamèdia.cat*. Les incidències resoltes s'han distribuït, temàticament i per origen, de la manera següent:





Col·laboració amb el MAC

El Servei d'Eines Digitals ha participat enguany al MAC a través de la coordinació i moderació d'una taula rodona que portava per títol «Els Xatbots: eines d'interacció per als mitjans de proximitat». Aquesta taula rodona va tenir lloc el dimecres 6 de juny a les 11.30 h del matí.

Departament d'Infraestructures

Jocs del Mediterrani

Del 22 de juny al 1 de juliol la XAL en col·laboració amb TAC 12 va oferir el senyal de televisió pels Jocs del Mediterrani 2018 a Tarragona.

Constava d'un centre de control de producció i postproducció (MCR), que va ser el centre neuràlgic de tots els senyals de televisió que es van produir en directe per cobrir les disciplines esportives que van tenir lloc fora de la ciutat de Tarragona. Aquest centre de control estava format per un set al aire lliure on es feien entrevistes i hi havia muntat un plató de televisió amb 3 càmeres de televisió amb il·luminació adient per a fer-hi programes tant de dia com de nit. Així mateix, tenia la capacitat de realització de tota la programació amb les contribucions de cada seu. També es va facilitar la infraestructura necessària per a fer intercanvis amb altres televisions com TVE o TV3. En la mateixa instal·lació hi havia un mòdul de postproducció amb 6 llocs d'edició de vídeo, on es podien editar els recursos gravats pels equips externs d'ENG.

Es van proveir línies MacroLAN ocasionals a les poblacions que no disposaven de connectivitat FTTH. Per altra banda, en les disciplines de contrarellotge ciclista i el triatló es van facilitar motxilles per transmetre els senyals en directe dels operadors de càmera que anaven en moto per fer el seguiment de les proves.

Remodelació d'Espais a la Xarxa

S'ha fet una petita remodelació a la primera planta de l'edifici Cambó per deixar-hi un espai diàfan per als usuaris. Ara, tots els estudis de ràdio s'han integrat a la segona planta, on s'ha creat també una nova zona de postproducció.

S'ha renovat la instal·lació d'aire condicionat als nous espais de control i locutori de l'estudi 4 de ràdio, així com la zona de postproducció de la segona planta. També s'ha

dotat de cassettes d'aire condicionat dedicats als espais de la banda nord de la segona planta per millorar les condicions dels departaments de Grafisme i Continuïtat.

Distribució de Fibra Òptica

Respecte a la distribució de fibra òptica de ràdio, s'ha ampliat la infraestructura amb codificadors/descodificadors de doble canal i una nova matriu per a poder donar servei als 3 nous grups de distribució territorials de ràdio que s'afegeixen als 5 existents ja operatius durant el 2018.

També s'ha ampliat la infraestructura del sistema de contribució i distribució de fibra òptica de televisió al control central de la Xarxa. S'han afegit dos codificadors més per a poder emetre tres canals de distribució de televisió diferenciats.

Contribucions en directe des del territori

El juliol de 2018 es va contractar el servei anual de fibra FTTH ocasional mitjançant concurs per un màxim de 150 contribucions. Aquestes FTTH ocasionals les fem servir per a produir programes en directe fets des del territori.

Cada vegada s'estan utilitzant més les motxilles per als programes en directe des del territori, com «Horari d'estiu», «Castells» o «Connecti.cat».

Els préstecs d'aquestes motxilles a les entitats és constant durant tot l'any. Per altra banda, actualment 6 entitats ja han adquirit el conjunt motxilla receptor de la mateixa marca per a poder fer contribucions tots entre tots i tenir al mateix temps autonomia pròpia per rebre senyals d'exterior a la seva seu.

Departament de Sistemes

Una part important de la nostra feina és donar suport tant als usuaris de la Xarxa com a les entitats adherides. Durant el 2018 hem atès i resolt un total de 3998 tiquets, gestionats amb l'eina de *tiqueting* Xarxa Ajuda! (Pikolo)

Algunes de les tasques fetes durant aquest any:

- Per Grafisme:
  - Ha finalitzat la renovació de totes les estacions de treball i equipaments, a excepció d'un equip Mac que es renovarà el 2020.
  - S'ha tornat a contractar els serveis de banc d'imatges, de músiques i de tipografies. D'aquesta manera es racionalitza el cost.

- Per Realització:
  - Ha finalitzat la renovació de les estacions de treball de realització, a excepció de dos equips Mac que es renovaran el 2020.
  - S'ha ampliat l'espai d'emmagatzematge/edició de realització incorporant una nova cabina NAS (realitza2).
  - S'ha comprat i posat a disposició de realització una nova càmera Sony FS5
  - S'ha comprat i posat en marxa de 3 tablets per a evitar la impressió de paper, com a backup del prompter en cas de fallada.
  - S'ha adquirit i posat en marxa un nou intercom sense fil per fer programes en directe en localitzacions remotes.

- Per Continuïtat:
  - S'ha adquirit una matriu HD de 20x20 senyals i dos conversors HD-SD. S'han configurat per poder donar servei a les emissions HD de «Castells» i, en general, pel contingut HD que s'ha d'entregar a la plataforma XALA!
  - S'ha habilitat un dels canals de gravació des del sistema Autorec perquè enregistri el senyal HD al MAM local Xarxa Mèdia.
  - S'ha instal·lat fins a 8 encoders d'streaming HD per generar senyal per als canals de les diferents plataformes: Facebook Live i XALA!

- Per Redacció:
  - S'han incorporat 4 noves estacions de treball, aptes per a l'edició de vídeo en HD, per a la redacció i per al Departament d'Eines Digitals.
  - S'ha començat a renovar els discs durs dels PC més nous del parc, substituint-los per discs SSD.
  - S'ha actualitzat el maquinari i s'ha doblat la capacitat en disc del NAS que té els continguts dels sistemes Dalet i XarxaMèdia.local.

- Altres:
  - S'han renovat les estacions de treball de Documentació per fer-les aptes per a treballar amb material en HD.
  - S'han adquirit i posat en marxa dos NAS, un per a emmagatzemar el material viu de la temporada de «Castells» i un altre que es farà servir per a anar acumulant material històric dels nostres webs (histoweb).
  - S'han adquirit i configurat 5 ordinadors portàtils destinats a fer les formacions internes organitzades des de RH. També s'ha adquirit un portàtil per als Serveis Jurídics, dedicat a obrir els sobres digitals en licitacions electròniques.
  - S'han actualitzat els programaris de gestió de tiquets XarxaAjuda i el de gestió de publicitat Nimbus.
  - S'han proveït els recursos necessaris per a donar servei a les noves entitats que se'ns han afegit aquest any com ara Ràdio Delta (l'agost de 2018) i Ràdio Montornès (el setembre de 2018).

Realització

El Departament de Realització s'ha mantingut estable pel que fa al nombre d'integrants al 2018. S'ha continuat eixamplant el grau de polivalència dels tècnics, assignant-los a projectes que han exigit tasques que no exercien fins aquell moment.

Dos projectes han destacat per sobre de tot aquest 2018: el programa de connexions ***Connecti.cat*** i el magazín d'entreteniment en anglès ***The Weekly Mag***.

Connecti.cat és un programa diari d'una hora (de 19 h a 20 h) en directe basat en connexions territorials. S'ha emès de dilluns a dijous durant l'etapa de febrer a juny, i de dilluns a divendres a partir de l'arrencada de la nova temporada, al setembre. En aquest programa es fan una mitjana de 9 connexions diàries amb diferents poblacions de Catalunya on es destaca un fet d'actualitat al territori. El programa es realitza des dels estudis de la Xarxa, a Barcelona, amb l'equip de realització propi, però les protagonistes són les televisions locals que realitzen aquestes connexions. La gran majoria de televisions locals

s'han vist afavorides per la participació en el programa. L'equip del directe està format per personal del Departament de Realització de la Xarxa, però hem comptat cada dia amb persones de Canal Blau que formen part d'aquest equip.

The Weekly Mag és un magazín setmanal d'entreteniment en anglès. La primera temporada es va iniciar al març i va finalitzar al juny. En aquesta primera temporada, el magazín tenia una hora i mitja de durada. A la segona temporada, de setembre a desembre, va passar d'una hora i mitja a dues hores. Aquest programa s'enregistra setmanalment en un restaurant de Barcelona amb quatre càmeres autònomes Sony FS5 i s'edita posteriorment sincronitzant aquestes quatre càmeres i el so, que es grava de manera independent. A cada gravació es mobilitzen 5 o 6 persones del Departament de Realització. A la posterior edició hi participen un realitzador/muntador d'Adobe Premiere Pro, un muntador addicional amb aquest mateix programa d'edició i una persona que fa la postproducció de so. Cal destacar que una d'aquestes càmeres es munta sobre un *Ronin-M*, un estabilitzador adquirit aquest any que converteix la càmera en una *steadycam*, totalment estabilitzada, que permet moviments de càmera suaus i que dona un valor afegit a la realització.

També cal destacar la gran tasca de postproducció, ja que el magazín se subtitula en anglès i s'hi afegeix una gran quantitat de grafisme per fer més didàctic i comprensible l'ús d'aquesta llengua.

Al febrer es va renovar el disseny del plató per adaptar-lo a les necessitats del ***Connecti.cat***. Un programa diari de connexions requereix dotar-lo d'un plató amb les eines necessàries perquè el presentador pugui donar pas a cadascuna de les connexions i pugui haver-hi una interlocució fluïda. Així doncs, es va optar per un disseny amb una estructura fixa de fons, amb uns plafons intercanviables. El principal canvi va estar en les taules: es necessitava una taula alta per a una sola persona en la qual el presentador se sentís còmode i no es veiés un plató massa buit amb un sol presentador. A la vegada, també es necessitava una taula per a 4 o 5 persones per a **l'entrevista**. Així doncs, es va redissenyar el plató i s'hi va incorporar un *videowall* per poder donar pas a les connexions.

El disseny i la construcció del plató s'ha coordinat des de realització i ha estat el resultat d'una tasca llarga i feixuga amb el proveïdor, ja que ha necessitat molts petits retocs que s'han realitzat amb posterioritat al muntatge.

Realització de directes de ràdio

El 2018 ha suposat una descentralització de continguts radiofònics cap a les entitats. El juny va acabar la realització d' ***Esports en xarxa*** i de ***La tarda*** des dels estudis de la Xarxa. L'***Esports en xarxa*** ha continuat a la graella realitzat des dels estudis de Cugat.cat, i aquesta entitat n'ha assumit la realització i coordinació. ***La tarda*** ha donat pas a un seguit de magazins territorials de tarda o matí, coordinats cadascun per un grup d'emissores:

- ***El far***: Magazín de tarda, de 15 h a 19 h, emès des dels estudis de Ràdio Arenys i en el qual col·laboren La Cala Ràdio, Canal Blau FM, Ràdio Delta i Ràdio l'Escala.
- ***Penedès en xarxa***: Magazín de matí, de 9 h a 12 h, impulsat per Bellvei Ràdio, Domenys Ràdio, Canal 20 Ràdio Olèrdola, Ràdio Sant Sadurní i Ràdio Vilafranca. L'emissora capçalera d'aquest espai és RTV Vilafranca.
- ***Connectats***: Magazín amb la participació de ràdios del Barcelonès, Baix Llobregat i Vallès Occidental: Cugat.cat, Ràdio Ciutat de Badalona, Ràdio Municipal de Terrassa, El Prat Ràdio, Ràdio Sabadell i Ràdio Castellar fan possible aquest magazín de 9 h a 12 h, emès des dels estudis de Cugat.cat.
- ***Ona Maresme***: Reuneix l'esforç i el treball de Mataró Ràdio, Ràdio Premià de Mar, Ràdio Canet de Mar, Ràdio Santvi, Ràdio Calella i Ràdio Tordera. L'emissora capçalera d'aquest magazín és Mataró Ràdio.
- ***Aquí a l'oest***: Programa emès des dels estudis de 1AU Lleida Ràdio, que compta amb la participació, a part d'aquesta emissora, d'EMUN FM, Ràdio Ponent (Mollerussa), Ràdio Rosselló i Ràdio Tàrrega.
- ***Carrer Major***: Copsa el dia a dia del Camp de Tarragona, gràcies a Ràdio Ciutat de Tarragona, Altafulla Ràdio, Ràdio la Selva (Selva del Camp), Ràdio Montblanc, Ona la Torre (Torredembarra), Ràdio l'Hospitalet de l'Infant i LANOVA Ràdio (Reus). S'emet des de Ràdio Ciutat de Tarragona.

L'emissió de ***La tarda*** i ***Esports en xarxa*** des dels estudis de la Xarxa de gener a juny, va suposar, a part de l'emissió diària, una sèrie de programes en directe a l'exterior per cobrir esdeveniments que s'han succeït al territori i fer visible al territori la gran tasca de les emissores locals.

Esports en xarxa va tenir aquests programes especials:

- 26 de gener: Es va realitzar des de Sabadell, amb motiu de la celebració de l'All Stars de la Copa Catalunya de bàsquet, celebrat al Pavelló Nord, de Sabadell.
- 16 de febrer: Es va fer el programa des de Sant Hipòlit de Voltregà per dimensionar i promocionar l'aposta de la Xarxa per la transmissió televisiva de les finals de la Copa Generalitat d'hoquei patins, que es va celebrar el 17 i 18 de febrer en aquesta localitat.
- 8 de març: El programa radiofònic s'emet en directe des del parc esportiu del Llobregat, a Cornellà, amb motiu de les finals dels Campionats de Catalunya Universitaris per equips.
- 18 de maig: ***Esports en Xarxa*** es fa des de Sant Cugat del Vallès amb els protagonistes de l'ascens del Patí Hoquei Club Sant Cugat a OK Lliga masculina per primer cop en la història del club.
- 25 de maig: ***Esports en Xarxa*** es realitza des del pavelló de Fontajau, a Girona, com a prèvia del partit de la selecció catalana de bàsquet, que juga davant Montenegro i que va oferir la Xarxa.
- 1 de juny: Es realitza des de Badalona per donar cobertura de prèvia a la primera transmissió televisiva de la Xarxa del circuit català 3x3 de bàsquet.

La tarda va tenir els següents programes especials atesos per un tècnic de realització:

- El 23 d'abril, des de Montblanc, amb motiu del dia de Sant Jordi.
- 7 de juny, des del Mercat Audiovisual de Catalunya, celebrat a Granollers.
- 29 de juny, des d'Altafulla, amb motiu de la Nit de les bruixes.
- 27 de juliol, transmissió de l'últim programa, des de Barcelona

Puntualment, s'ha donat suport humà i tècnic a emissores per realitzar programes especials, com va succeir al juny amb Ràdio Granollers. Aquesta entitat va demanar material tècnic i el suport d'un tècnic de ràdio per fer gran part de la seva programació en directe des del Mercat Audiovisual de Catalunya.

Des de la Xarxa es continuen realitzant els directes radiofònics de les edicions de matí i migdia de ***Notícies en xarxa*** i ***En joc*** de dissabte i diumenge.

Els butlletins horaris continuen sent responsabilitat d'emissores adherides. EMUN FM els realitza de dilluns a divendres de 9 h a 13 h. Els butlletins de tarda els ha assumit Mataró Ràdio de gener a setembre. A partir d'aleshores, és Ràdio Tordera qui els realitza. Els butlletins de cap de setmana els continua fent Ràdio Ciutat de Tarragona.

L'informatiu ***Notícies en xarxa*** edició vespre l'ha realitzat Ràdio Ciutat de Badalona fins al setembre. A partir d'aleshores, s'ha emès des de Ràdio L'Escala.

Ràdio Ciutat de Tarragona dirigeix l'informatiu ***Notícies en xarxa*** edició matí al de cap de setmana. L'edició migdia d'aquest informatiu ce dissabte i diumenge ha estat dirigida per Ràdio Tordera fins al setembre. A partir d'aleshores, l'ha realitzat El 9FM.

Gravacions radiofòniques
El 2018, s'han remodelat els estudis de ràdio per tal de donar serveis a requeriments de tot tipus. A part dels programes en directe, s'han continuat oferint els estudis per fer connexions en directe per a diferents programes que es realitzen des d'entitats adherides. Aquestes connexions es realitzen amb fibra o via XDSI. Ràdio l'Escala, EMUN FM o Ràdio Arenys són entitats que demanen aquest servei periòdicament.

S'ha seguit fent gravacions de dues hores diàries per al programa ***Stock de ràdio*** i s'ha donat servei a entitats que han demanat els estudis per gravar espais per a les seves emissions: EMUN FM, Ràdio Televisió d'Andorra, Ràdio L'Escala, Ràdio Premià…

El 2018 s'ha celebrat la cinquena temporada del concurs radiofònic juvenil ***Pica Lletres***. Als estudis de la Xarxa s'han gravat les eliminatòries i gravat i editat la gran final celebrada al Centre Cívic Urgell, de la ciutat de Barcelona.

Realització en directe de televisió
Des dels estudis de la Xarxa es continuen fent els directes de ***Notícies en xarxa*** edició matí, de 7 h a 10 h i d'***En joc*** (edicions de diumenge i dilluns). Al febrer va començar el programa de connexions ***Connecti.cat*****,** de dilluns a divendres, de 19 h a 20 h.

Les retransmissions esportives han continuat sent les protagonistes el cap de setmana: dissabte s'emet ***Bàsquet en joc*** i diumenge ***Hoquei en joc*** i ***Handbol en joc***. Aquests esdeveniments es realitzen en directe des del pavelló pertinent amb unitat mòbil. Tots els rètols i peces informatives que incorpora la retransmissió s'incrusten des dels estudis centrals de la Xarxa. Aquest fet fa que les dues realitzacions hagin d'estar en contacte permanent i totalment coordinades.

A part d'aquests tres esports, la Xarxa ha emès patinatge (Campionat de Catalunya de Xous Grans i Catalunya Stars), el *play-off* de la Divisió d'Honor Catalana de Rugbi, handbol platja i competicions de 3x3 de bàsquet.

El magazín itinerant de cap de setmana ***1món.cat*** ha continuat en pantalla fins al juny. Després del període de vacances d'estiu, aquest producte ja no ha continuat en antena, després de 4 anys.

A l'estiu es va realitzar en directe el programa itinerant ***Horari d'estiu***. La realització en directe es feia des de diverses localitats del país amb connexions arreu del territori. Des de la Xarxa es coordinava la realització del programa, es retolava i es tiraven els diversos reportatges que incloïa el programa.

Grans esdeveniments televisius en directe
El 2018 s'han realitzat grans esdeveniments en directe d'interès nacional i que suposen un valor afegit per a les entitats adherides. La línia en aquest sentit ha estat continuista respecte del 2017. En la realització d'aquests directes, però, les entitats han agafat un paper més protagonista que l'any anterior.

S'han seguit realitzant esdeveniments amb les unitats mòbils de TDI, Canal Reus TV, Canal Blau, RTV Vilafranca, TV Girona i TV Costa Brava.

Aquests esdeveniments s'han realitzant seguint diferents models:

- Les entitats propietàries de les unitats mòbils han realitzat esdeveniments en col·laboració amb la Xarxa i aquesta ho ha distribuït a les entitats adherides:
  - TV Costa Brava va realitzar la **gran rua de Carnaval de Platja d'Aro**.
  - Canal Blau van realitzar la **Rua de l'Extermini de Sitges**.
  - Canal Reus TV va realitzar el **Campionat de Catalunya de Xous Grans**, que es va disputar al Pavelló Olímpic de Reus i un espectacle de **Fira Trapezi**.
  - TV de Girona va realitzar la **gala d'entrega dels Premis Enderrock,** celebrada a l'Auditori de Girona.
  - **La Passió d'Ulldecona** la va realitzar Canal Reus TV amb la seva unitat mòbil.
  - TDI va realitzar les **finals d'Esports Universitaris**, que es va retolar i preparar per a l'emissió des de la Xarxa.
  - TV Costa Brava va realitzar tota la sèrie d'**havaneres** que vam emetre a l'estiu: des de Sant Antoni de Calonge, Platja d'Aro, l'Escala i l'Estartit.

- La Xarxa ha proporcionat les unitats mòbils i els recursos a televisions locals que han ofert l'emissió d'esdeveniments d'interès per a la resta d'entitats. Això ha fet que es formessin equips mixtos de realització formats per tècnics de les entitats promotores de l'esdeveniment i tècnics de les unitats mòbils:
  - **El Pullassu** de Torelló, el va realitzar un realitzador d'El 9TV amb la unitat mòbil de la Costa Brava.
  - **El Carnaval de Terra Endins**, realitzat per un realitzador d'El 9TV amb la unitat mòbil de TDI.
  - **La Mitja Marató de Granollers**. VOTV va assumir la realització de la cursa i TV Costa Brava va dotar-los de la unitat mòbil i de tot el personal tècnic.

- La Xarxa ha coordinat i executat la realització d'esdeveniments, que s'han ofert per a seva emissió. En aquest cas, el responsable de realització ha estat de la Xarxa i s'ha posat al capdavant de tot l'equip tècnic de la unitat mòbil:
  - **La Nit de Castells**, celebrada a Valls el 28 de gener i realitzada amb la unitat mòbil de TDI.
  - **La Patum**, celebrada a Berga el 31 de maig i realitzada amb la unitat mòbil de TDI.
  - **Gala d'estiu de l'Acadèmia Catalana de Cinema**, celebrada a Barcelona el 4 de juliol amb la unitat mòbil de TDI.
  - **Gala dels Premis Butaca**, celebrada a Sant Cugat el 26 de novembre i realitzada amb la unitat mòbil de TDI.
  - **Gran final del *Pica Lletres*,** celebrada a Esparreguera al juny. Aquest concurs requereix la gravació d'un fals directe i un gran treball posterior d'edició per incloure tots els grafismes que necessita un concurs de lletrejar paraules.

A part dels equips mixtos entre tècnics d'entitats i de la Xarxa en els directes realitzats amb les unitats mòbils, aquest any s'han format equips mixtos als estudis de la Xarxa. Un tècnic de Canal Blau fa la funció de *mixer* diàriament al programa ***Connecti.cat*** i fa d'operador de càmera a la gravació setmanal del ***The Weekly Mag***. Per muntar l'espai casteller setmanal ***Quarts de Nou*** s'ha comptat amb la participació ininterrompuda d'un realitzador de Canal Terres de l'Ebre, que ha assumit la corealització del programa.

Rodatges i postproducció

Les hores invertides al Departament de Realització en rodatges i postproducció de vídeo i àudio han anat en augment aquest 2018.

Han incrementat els rodatges i les edicions de vídeo destinats a la promoció d'esdeveniments per a xarxes socials. Així, es van editar una vintena de vídeos per a aquesta finalitat per promocionar l'**All Stars de la Copa Catalunya** i destacar els jugadors que hi van ser presents. S'ha editat un vídeo per a cadascun dels concerts emesos dins del cicle **Ja, Ja, Jazz**, etc. En general, cada gran esdeveniment tenia la seva campanya de promoció per a xarxes socials i des de realització s'ha editat material per fer-ho possible.

Per a tots els esdeveniments s'han editat autopromocions setmanalment per ser distribuïdes per TV i per xarxes socials.

S'han fet molts rodatges en esdeveniments esportius per enregistrar imatges amb una càmera autònoma per poder editar vídeos per a xarxes socials i autopromocions.

S'ha assumit la gravació i edició d'un vídeo del projecte **Et toca a tu**. Es tracta d'una col·laboració amb L'Auditori de Barcelona, que realitza aquest projecte per afavorir la integració d'alumnes amb risc d'exclusió social a través de la música. El compositor Arnau Tordera compon un tema musical que els alumnes de l'Institut Guillem Català interpretaran conjuntament amb l'OBC a l'Auditori. Per relatar tot aquest procés, es fan gravacions a Manresa, Barcelona i Tona i s'editen diversos programes**.**

Des del Departament es coordina la realització i s'edita un programa de més d'una hora de durada dedicat a la final del **concurs The Fonix**. Aquesta és la competició que organitza la xarxa de centres d'anglès International House en escoles, instituts i centres de formació d'adults de tot Catalunya des de fa 10 anys en el qual participen més de 15.000 persones.

El projecte del programa **The Fonix** consisteix en una entrevista prèvia i posterior a l'exposició pública oral davant d'un jurat i un resum d'aquesta. Es va dur a terme amb companys de Costa Brava, que van venir a fer de càmeres, i una companya de la Xarxa. Posteriorment es va fer tot el muntatge en postproducció des de la Xarxa.

El jazz ha continuat sent protagonista amb el cicle **Ja, Ja, Jazz**. Com ja es va fer l'any passat, des de realització s'ha preparat per a emissió més d'una desena de concerts enregistrats i s'ha anat a gravar i s'han editat tres concerts que es van enregistrar amb càmeres autònomes davant la impossibilitat de cablejar l'espai.

Per celebrar els 10 anys del concurs ***Pica Lletres***, es va realitzar i muntat un programa especial: ***Especial Pica Lletres 10 anys***, en el qual es va fer un repàs a la història del programa i en el qual els guanyadors de les 9 edicions anteriors van explicar com va ser el seu pas per la gran final.

Aquest especial es va emetre abans de la 10a gran final nacional del concurs, que ha aconseguit posicionar-se com l'esdeveniment de caire pedagògic i lingüístic més important de Catalunya.

Aquest any ha estat el primer de la Plataforma audiovisual XALA! promoguda per la Xarxa Audiovisual Local. S'ofereixen retransmissions en directe de diades castelleres i de retransmissions esportives, a la vegada que es pot tenir accés a sèries i documentals produïts per la Xarxa. Com a complement a aquests continguts, s'hi poden veure reportatges relacionats amb retransmissions esportives i imatges inèdites de les diades castelleres. Aquest contingut addicional s'ha editat, i en molts casos gravat, per part del Departament de Realització.

Món casteller

Un any més, el Departament de Realització s'ha abocat a donar servei a les propostes castelleres emeses des de la Xarxa. S'ha gestionat la cessió de material per a les més de 30 diades en directe, s'ha destinat un tècnic per gestionar tots els enviaments de so de les tres diades trilingües que s'han ofert en castellà, català i anglès, i s'han realitzat funcions clau en l'emissió del concurs de castells celebrat a l'octubre a Tarragona. En aquest gran esdeveniment, un realitzador de la Xarxa va realitzar la personalització del senyal per a l'emissió i un altre realitzador va fer la realització del senyal destinat al web de la Coordinadora Castellera.

L'equip de realització de la Xarxa ha assumit, per tercer any consecutiu, el muntatge del programa ***Quarts de Nou***, l'espai setmanal de castells de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals. Aquesta tasca ha implicat la dedicació exclusiva d'un muntador entre juny i novembre. Aquest programa ha comportat una novetat al Departament: la incorporació d'un realitzador de Canal

Terres de l'Ebre, que ha fet equip amb el muntador de la Xarxa i s'ha implicat plenament en el projecte en una experiència molt enriquidora per a ambdues parts.

Com a gran novetat d'aquest any, la Xarxa està produint un documental casteller titulat ***Tocant el cel***. Un responsable del Departament l'ha realitzat, ha coordinat les desenes de rodatges i l'està muntant. Aquest és un dels grans projectes de la Xarxa de 2018, que veurà la llum el 2019.

Al juny es va gravar el concurs ***Súper Enxaneta***, en el qual diferents escoles participaven en diverses proves on el valor, la força, el seny, l'equilibri i el treball en equip esdevenien claus en aquesta iniciativa. El concurs s'adreçava a infants d'entre 6 i 10 anys amb l'objectiu que s'ho passessin bé en contacte amb el món casteller. Es va fer una prerealització amb la unitat mòbil de RTV Vilafranca i es va muntar a la Xarxa. El resultat va ser un programa d'una hora de duració on es mostraven les habilitats dels nens i nenes participants.

Suport a administracions locals

Des de realització, s'ha seguit donant suport a administracions locals en diversos projectes. L'últim trimestre de l'any, la Xarxa ha produït, en col·laboració amb la Diputació de Lleida, el programa ***Lleida 360***. És un programa sobre les experiències culturals i d'oci que poden oferir les 13 comarques de la demarcació lleidatana. Cada programa té com a protagonistes diferents famílies del territori català que viuen aquestes experiències. Lleida TV i TV Pirineus realitzaven el rodatge i a la Xarxa es feia tota la postproducció del programa. La Xarxa també realitzava setmanalment el rodatge amb un dron per il·lustrar a vol d'ocell aquestes experiències i així dotar el programa d'un valor afegit.

Arran d'aquest projecte, la Diputació de Lleida ha fet petició a la Xarxa d'algunes d'aquestes imatges aèries.

Durant el 2018, alguns ajuntaments han sol·licitat imatges aèries de municipis que la Xarxa tenia al seu arxiu i els han estat proporcionades.

La Xarxa ha donat suport a la Diputació de Barcelona en la retransmissió en directe del ple d'investidura del president Marc Castells.

També, com ja s'ha fet en unes quantes edicions, tècnics de realització de la Xarxa han gravat les conferències d'experts en ciutats intel·ligents i sostenibles que es van celebrar a l'estand de la Diputació de Barcelona de l'Smart City Expo, celebrada a la ciutat comtal al novembre. També s'ha actualitzat el vídeo promocional que es va editar per a l'Smart City Expo. Per a aquesta actualització es van enregistrar noves entrevistes.

Préstec de material

L'augment en les produccions de la Xarxa i de les entitats ha fet que la demanda de material tècnic per fer front a aquest repte hagi augmentat encara més aquest any. El Departament de Realització gestiona el material de vídeo i d'àudio que se cedeix a les entitats perquè puguin dur a terme la seva activitat, sobretot en esdeveniments especials: càmeres, il·luminació, taules de so, microfonia de tot tipus, gravadores, trípodes, monitors, cablejat... Tot aquest material es posa a disposició de les entitats i es gestiona a través de tiquets de Xarxamedia (una eina que ha augmentat les hores dedicades a aquest tipus de tasques, però que és essencial per al bon funcionament del préstec de material). Gestionar tot aquest material ha estat i és una tasca complicada, ja que el mateix equipament ha de servir per a la producció d'esdeveniments que succeeixen de manera gairebé simultània. Tot i així, es dona cobertura a gairebé el 100 % de la demanda.

El suport humà a les entitats també és una tasca que s'ha continuat fent. Aquest suport ha estat via correu electrònic, via telefònica o, fins i tot, de manera presencial a l'entitat que ho ha requerit.

Àrea de Continguts

Durant l'any 2018 s'ha consolidat, un any més, la línia de posar en valor la producció audiovisual dels mitjans de comunicació de proximitat. Així mateix, continua el creixement de la producció i la distribució de continguts produïts pel sector de la comunicació audiovisual local.

Servei de Redacció, Producció i Guió

Durant l'any 2018, el Servei de Redacció ha continuat donant suport a les entitats adherides en l'elaboració de continguts. S'han atès un centenar de demandes específiques en què les entitats requerien la presència d'un periodista per fer cobertures concretes d'actes que afectaven el seu àmbit informatiu. I s'ha continuat elaborant i posant a disposició de les ràdios i les televisions locals aquells continguts informatius susceptibles de ser utilitzats per les entitats en els seus programes. El seguiment dels plens de la Diputació de Barcelona i dels plens al Parlament en són un exemple. També s'han posat a disposició de les entitats les peces informatives sobre els acords de Govern.

S'ha continuat apostant per les coproduccions, i durant el primer semestre de l'any, membres de la redacció de la Xarxa han format part de l'equip del programa radiofònic *La Tarda,* coproduït amb una vintena de ràdios locals. El programa *La Tarda*, que va finalitzar la seva emissió el mes de juliol, s'ha substituït a les graelles de les emissores locals per magazins territorials propis, seguint el model col·laboratiu impulsat per la Xarxa.

Fruit d'aquest model col·laboratiu, els Premis Ràdio Associació de Catalunya van distingir les ràdios locals adherides a la Xarxa i la cobertura especial de l'1 d'octubre de 2017 amb el **Premi a l'Excel·lència**. La cobertura d'aquesta jornada va comptar amb la participació directa d'una cinquantena de ràdios que van narrar els fets viscuts des del territori, posant en relleu la potència que té la comunicació de proximitat.

Els esforços del Departament de Redacció s'han centrat en el suport a les entitats per a la realització de programes radiofònics com l'informatiu *Notícies en Xarxa*, edició vespre, que en l'exercici 2018 s'ha realitzat des de Ràdio Ciutat de Badalona, des de setembre de 2017 i fins al juliol de 2018. Des de setembre de 2018 aquest servei l'ofereix Ràdio l'Escala. També s'ha coordinat des de Redacció l'elaboració de programes informatius com el *Notícies en Xarxa*, edició cap de setmana (matí i migdia), realitzats

aquesta temporada per Ràdio Ciutat de Tarragona (matí) i Ràdio Tordera (migdia, fins al juliol) i El *9 FM* (migdia, des de setembre). Altres programes que es realitzen des de les entitats adherides amb el suport de la redacció de la Xarxa són *Esports en Xarxa* (ràdio) des de Cugat.cat, o l'informatiu *Al dia* – cap de setmana (televisió), des de Canal Reus fins al mes de juny, i des de Canal TE des de juliol.

Els programes que es realitzen des de la Xarxa compten amb efectius del Departament de Redacció, i en la majoria d'aquestes produccions també hi intervenen professionals de les entitats adherides. És el cas de programes com *Ben Trobats*, *En joc*, *Connecti.cat*, o *The Weekly Mag*, entre d'altres.

L'equip de producció del Departament s'ha encarregat al 2018 de la distribució dels recursos tècnics necessaris per a les emissions en directe arran de la implementació de la fibra òptica. Les televisions locals han sabut treure profit de les oportunitats de connectivitat generades amb aquesta tecnologia. On no ha arribat la fibra òptica s'han utilitzat equips de connexió via telefonia mòbil, anomenades *motxilles*. La distribució d'aquests equips també ha passat pel departament de producció.

Sindicada. Es manté aquest espai d'intercanvi de programació i de continguts radiofònics entre entitats adherides a la Xarxa.

Magazins territorials i temàtics de ràdio

La Xarxa, en l'exercici de les seva missió de suport a l'audiovisual local, orienta la seva acció a prestar serveis i aportar recursos als mitjans locals adherits per a la producció de continguts audiovisuals a través de la fórmula de la concertació i el treball en xarxa. En el període juliol – desembre de 2018, la Xarxa va impulsar una sèrie de magazins territorials i/o temàtics de ràdio.

Els magazins territorials i temàtics han tingut l'objectiu d'esdevenir l'evolució descentralitzada del magazín en xarxa *La Tarda*, que el 2018 tanca la seva trajectòria després de sis temporades i deixa un valuós llegat en forma de metodologia de treball col·laboratiu entre diferents emissores del territori.

Les emissores capçalera (en negreta a la taula) són les responsables tècniques del funcionament d'aquests programes.

Magazín	Emissores	Emissió
Aquí a l'oest	**EMUN FM Ràdio**	De dilluns a divendres de 16 h a 19 h.
	Ràdio Ponent Mollerussa	
	Ràdio Rosselló	
	Ràdio Tàrrega	
	UA1 Lleida	
Carrer major	**Ràdio Ciutat de Tarragona**	De dilluns a divendres de 16 h a 19 h.
	Altafulla Ràdio	
	La Nova Ràdio	
	Ona La Torre	
	Ràdio La Selva	
	Ràdio l'Hospitalet de l'Infant	
	Ràdio Montblanc	
Connectats	**Cugat.cat**	De dilluns a divendres de 16 h a 19 h.
	El Prat Ràdio	
	Ràdio Castellar	
	Ràdio Ciutat de Badalona	
	Ràdio Municipal Terrassa	
El Far	**Ràdio Arenys**	De dilluns a divendres de 16 h a 19 h
	Canal Blau FM	
	La Cala Ràdio	
	Ràdio Delta	
	Ràdio L'Escala	
Ona Maresme	**Mataró Ràdio**	De dilluns a divendres de 15 h a 18 h
	Ràdio Calella	
	Ràdio Canet	
	Ràdio Premià de Mar	
	Ràdio Santvi	
	Ràdio Tordera	
Penedès en xarxa	**Ràdio Vilafranca**	De dilluns a divendres de 9 h a 12 h
	Bellvei Ràdio	
	Domenys Ràdio	
	Canal 20 Olèrdola	
	Ràdio Sant Sadurní	

Servei de promocions. Tot i la consolidació i el manteniment dels circuits i dinàmiques establertes l'últim any, s'inicià el 2018 replantejant les fórmules utilitzades en les promocions televisives emeses i distribuïdes per la Xarxa. La desaparició del canal Xarxa Televisions de Movistar+ va precipitar els canvis en el servei i en la redacció del *Manual d'imatge corporativa*, on l'àmbit de la promoció de continguts tenia, evidentment, un espai destacat. La prioritat a partir d'aquest manual era cobrir les necessitats de les televisions adherides i deixar en un

segon pla la marca de la Xarxa i, per aconseguir-ho, s'eliminaven les promocions de canal i els tancaments gràfics unificats. A més, la programació conjunta emesa des de la continuïtat de la Xarxa deixava d'incloure promocions de programes. Així es volia evitar que les entitats emetessin promocions de continguts que no tenien en graella; que la imatge de la televisió i la de la Xarxa entressin en conflicte; l'emissió de promocions buides de contingut (si una promoció no conté la informació de dia i hora d'emissió, com s'havia produït fins aleshores, perd tot el sentit), i que expressions com *a la teva televisió local* quedessin estranyes a la programació de cada televisió. Per tal d'omplir els espais de continuïtat que fins aleshores havien omplert les promocions, ves va iniciar l'elaboració de materials *neutres* que no fessin referència a la programació (petits jocs lingüístics, reptes amb fotografies de l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona, càpsules extretes de programes…).

El resultat ha estat la simplificació dels processos i dels missatges, l'adequació a les necessitats de les televisions adherides, l'estalvi de recursos i el reforç dels missatges a través de les xarxes socials.

Programació esportiva

La programació esportiva ha continuat sent un dels eixos principals de la producció de continguts de la Xarxa. Pel que fa als informatius, un any més, s'ha mantingut el programa de televisió, *En Joc*, amb les edicions de diumenge i dilluns, i la versió radiofònica de cap de setmana. També continua l'emissió del programa radiofònic, *Esports en Xarxa,* de dilluns a divendres.

***Bàsquet en Joc*.** Emissió setmanal de partits de la Copa Catalunya (dissabtes, a les 18 h), alternant la categoria masculina i femenina. És la màxima competició organitzada per la Federació Catalana de Bàsquet (FCBQ). Fruit de l'acord Xarxa-FCBQ, que implica també la possibilitat d'emetre altres competicions. Emissió durant tot el 2018, final temporada 2017/18 i primer tram de la temporada 2018/19. El 5 i 6 de maig es va emetre la final a 4 femenina (3 partits en directe, semifinals dissabte i final diumenge). El 26 i 27 de maig es va emetre la final a 4 masculina (3 partits en directe, semifinals dissabte i final diumenge).
35 partits de lliga emesos durant el 2018 (22 durant la temporada 2016/17 i 13 durant la temporada 2018/19)

A més, l'acord amb la FCBQ va significar l'emissió de 3 competicions més:
- ALLSTAR Copa Catalunya 2018: Segona edició de l'ALLSTAR, competició que reuneix una selecció dels millors jugadors de la Copa Catalunya, amb partit de les estrelles i concursos d'esmaixades i triples. Dissabte 27 de gener ALLSTAR masculí i diumenge 28 de gener ALLSTAR femení.
- Partit de la selecció catalana femenina: emissió del partit amistós Catalunya-Montenegro, disputat el 25 de maig al pavelló de Girona-Fontajau.
- Circuit Català de Bàsquet 3x3: emissió durant el 2018 de 6 cites del Circuit Català de Bàsquet 3x3, organitzat per la Federació Catalana de Bàsquet (FCBQ).

Hoquei en Joc. Emissió setmanal de partits de la lliga nacional catalana, la màxima competició d'hoquei patins organitzat per la Federació Catalana de Patinatge. Les emissions es van iniciar el gener de 2018 (diumenges, a 12.25 h), amb el darrer tram de la temporada 2017/18. A partir de setembre, amb l'inici de la temporada 2018/19 l'horari de les transmissions passa a ser diumenges a les 16 h. En total, 31 partits de Lliga Nacional Catalana, 17 de la temporada 2017/18 i 14 de la temporada 2018/19.

A més, l'acord amb la Federació Catalana de Patinatge va significar l'emissió de 3 competicions més:
- Finals, femenina i masculina, de la Copa Generalitat (disputada el 17 i 18 de febrer a Sant Hipòlit de Voltregà).
- Partit de les seleccions catalanes absolutes d'hoquei patins (doble enfrontament Catalunya-Xile celebrat al pavelló poliesportiu municipal Jaume Parera i León, de Mataró, el 23 de desembre.
- Supercopa Nacional Catalana: disputada el 09 de setembre al Pavelló Olímpic de Vic. Emissió de les finals femenina i masculina.

Patinatge artístic. Durant el 2018 s'emeten en directe 2 grans competicions de patinatge artístic:
- Campionat de Catalunya de Xous Grans: emissió en directe, el 17 de febrer, del Campionat de Catalunya de Xous Grans, disputat al Pavelló Olímpic de Reus. Competeixen els millors equips de Catalunya de Xous Grans, la modalitat més espectacular de patinatge artístic. Cessió de drets per part de la Federació Catalana de Patinatge (FCP).
- Catalunya Stars: celebrat al Pavelló de Girona-Fontajau el 3 de novembre de 2018. Segona edició d'aquesta competició, amb un format innovador dissenyat per la Federació Catalana de Patinatge (FCP), a petició de la Xarxa. 3 equips formats per patinadors de les 7 modalitats del patinatge artístic competeixen per endur-se el títol. Competició que forma part de l'acord Xarxa-FCP per a la temporada 2018/19.

***Handbol en Joc*.** Aquest 2018, en el marc del conveni subscrit amb la Federació Catalana d'Handbol, han continuat les retransmissions d'handbol. Els diumenges de 18 h a 20 h *Handbol en Joc* ha retransmès en aquest 2018 un total de vint-i-vuit partits, i ha combinat enfrontaments de la primera estatal masculina (grup D, compost només per equips catalans), de la divisió d'honor plata femenina (grup C, integrat majoritàriament per equips catalans), i de la lliga catalana femenina (formada exclusivament per equips catalans). A més, es va retransmetre també la final masculina del torneig juvenil d'handbol Ciutat d'Esplugues, la final masculina de la segona catalana i la final de la lliga catalana femenina.

El contrapunt solidari va venir de la mà de la retransmissió en directe de l'amistós que van disputar al Palau d'Esports de Granollers el Fraikin BM. Granollers i la selecció catalana masculina. A través de Mútua de Granollers la recaptació es va dedicar a la lluita contra el càncer infantil que du a terme la Fundació Sant Joan de Déu. Tot plegat en el marc de la campanya «Somriures que curen».

Rugbi. El rugbi s'ha convertit també en protagonista de la programació esportiva a la Xarxa, amb la retransmissió íntegra del *play-off* masculí i femení en les màximes categories del rugbi català: la divisió d'honor catalana Vueling i la lliga catalana femenina. En total van ser 8 enfrontaments en directe els que es van retransmetre corresponents a aquestes divisions. L'aposta de la Xarxa

pel rugbi es va completar amb la retransmissió des d'Olot de la final de la Supercopa Catalana Vueling. Una competició nova que enfrontà els dos millors equips catalans d'aquest esport: la UE Santboiana i el FC Barcelona.

Esport Universitari. L'any 2018 els Campionats de Catalunya Universitaris han tornat a estar presents en la programació esportiva de la Xarxa. El seguiment de les fases prèvies dels esports per equips va culminar al mes de març amb un ampli desplegament en les finals, que va incloure la retransmissió en directe de quatre finals (amb el seguiment simultani de dues pistes de joc i un set per fer entrevistes), la retransmissió en directe de les semifinals i finals masculines i femenines de rugby7, i la realització en directe, des de l'escenari, de les finals del programa de ràdio *Esports en Xarxa*.

Jocs Mediterranis. Per primera vegada la Xarxa apostava per produir un esdeveniment esportiu de nivell mundial. En el projecte, que es va dur a terme en coproducció amb TAC12, hi van participar més d'un centenar de persones provinents de televisions i ràdios locals de tot el país. L'aposta televisiva es va vertebrar en 2 grans eixos: els programes informatius de la competició i les retransmissions.

Pel que fa als programes informatius, es va decidir produir dos formats diferents. El primer format consistia en un programa de connexions amb diferents edicions durant el dia, que tenia com a objectiu mantenir una informació constant i actualitzada dels Jocs. Segons el dia i la graella podia arribar a tenir 4 edicions (13 h, 15 h, 17 h i 21 h). Es va creure que era la millor manera de mantenir l'espectador informat en tot moment amb connexions en directe, resultats, entrevistes a protagonistes, etc.

L'altre format era el *Som Mediterranis*, un programa d'una hora (22.30 h) que buscava repassar tot el que havia passat durant la jornada als Jocs d'una manera més reposada. Cada dia es feia una anàlisi acurada de tots els esports, es repassava el medaller i també hi havia una entrevista presencial. Els reportatges, poc habituals en l'altre format, també trobaven el seu espai al *Som Mediterranis*.

L'altre gran eix de la programació dels Jocs Mediterranis van ser les retransmissions esportives. Es van fer retransmissions de 20 esports diferents: triatló, piragüisme, natació, esgrima, karate, lluita, bàdminton, halterofília, atletisme, tennis taula, taekwondo, judo, mitja marató, ciclisme, rítmica, tennis, futbol, boxa, handbol i voleibol. En totes les retransmissions un periodista d'una ràdio o televisió estava acompanyat d'un comentarista expert en l'esport corresponent.

En total, van ser 96 hores d'una programació dedicada exclusivament als Jocs Mediterranis, que ens va permetre fer un gran seguiment durant els 10 dies. Per acabar, l'aposta per les retransmissions ens va permetre tenir molta visibilitat als municipis en què es van disputar les diferents proves. Durant els Jocs es va estar presents als següents municipis: Tarragona, el Vendrell, la Selva del Camp, Reus, el Morell, Constantí, Torredembarra, Vila-seca, Cambrils, Barcelona, Castelldefels, Salou, Valls i Altafulla.

Temporada castellera 2018

Un any més, la cultura castellera ha estat present a les produccions de la Xarxa. L'equip humà, format essencialment per tècnics i periodistes de les entitats adherides experts en la matèria, ha mostrat una temporada més el seu bon nivell d'especialització, que ha donat com a resultat uns continguts audiovisuals de gran qualitat, que han tingut una molt bona acceptació a les graelles de les televisions locals, com avalen les audiències de les retransmissions de les diades castelleres o els programes relacionats amb l'àmbit casteller.

Continguts produïts

- Retransmissió de 29 diades castelleres
- Retransmissió en anglès i en castellà de 3 diades i també del concurs de castells
- Retransmissió del concurs de castells celebrat a Tarragona els dies 6 i 7 d'octubre
- Producció de 22 edicions del programa *Quarts de Nou* per a la CCMA
- Realització en directe de 10 programes *Dosos Amunt*
- Realització en directe de 12 programes *Bojos de castells*
- Producció del documental *Tocant el cel* (*Touching the sky*)

Presència a xarxes socials

Les produccions relacionades amb castells també han tingut una molt bona resposta a les xarxes socials. A Facebook, el creixement d'usuaris que segueixen *Castells en Xarxa* és notable: un 114 % més que l'any anterior. En l'actualitat compta amb més de 10.200 seguidors.

El perfil de Twitter @castellsenxarxa ha continuat sumant seguidors, i els ha incrementat en més de 2.000 respecte de la temporada anterior.

També s'han duplicat els seguidors a la xarxa més popular de fotografia i vídeo, Instagram, on el perfil @castellsenxarxa comptava, un cop finalitzada la temporada castellera, amb 4.800 seguidors.

Retransmissions en directe

Aquesta temporada s'han incrementat novament les emissions en directe de les diades castelleres, i s'hi han incorporant noves places, amb l'objectiu de contribuir en la difusió de l'activitat castellera en zones on aquesta tradició no està tan arrelada:

Actuació	Localització	Producció
Sant Joan	Valls	Lx-Tac12
Festa Major de Terrassa	Terrassa	Lx-Canal Terrassa
Festa Major de Vic	Vic	Lx-El9tv
Festa Major de les Santes	Mataró	Lx-Tvc-Mataró
Festa Major de Vilanova	Vilanova i la Geltrú	Lx-Canal Blau
Festa Major de La Bisbal	La Bisbal	Lx

Actuació	Localització	Producció
Firagost	Valls	Tac-12
70a. Castellers de Vilafranca	Vilafranca del Penedès	Lx.-Penedès Tv
Sant Magí	Tarragona	Tac-12
Festa Major del Catllar	El Catllar	Lx-Tac12
Festa Major de L'arboç	l'Arboç	Lx
Vigília de Festa Major	Vilafranca del Penedès	Penedès Tv
Sant Fèlix	Vilafranca del Penedès	LX-Tvc-Penedès
Sant Ramon	Vilafranca del Penedès	Penedès Tv
Festes del Tura	Olot	Lx-Olotv
Diada de l'11 de Setembre	Valls	Tac12
Primer Diumenge de Festes	Tarragona	Lx-Tvc-Tac12
Diada de la Misericòrdia	Reus	Lx-Canal Reus
Santa Tecla	Tarragona	Tac12
Pilars Caminant	Tarragona	Tac12
Concurs de Castells	Torredembarra	Lx-Tac12
Concurs de Castells	Tarragona	Lx-Tac12
Concurs de Castells	Tarragona	Lx-Tvc-Tac12
Santa Teresa	El Vendrell	Lx-Tvelvendrell
Santa Úrsula	Valls	Lx-Tvc-Tac12
Festa de Tardor de Sant Cugat	Sant Cugat	Lx-Cugat.Cat
Diada del Roser (Xicots)	Vilafranca del Penedès	Penedès Tv
Sant Narcís	Girona	Lx-Tv De Girona
Diada de Moixiganguers	Igualada	Lx-Canal Taronja
Tots Sants	Vilafranca del Penedès	Lx-Tvc-Penedès
Diada de Xics	Granollers	Lx-Votv
Diada de Minyons	Terrassa	Lx-Tvc-Canal Terrassa
*Diada Manyacs de Parets	Mollet	Vallès Visió (LX Dona Només Suport)

Nit de castells
Conjuntament amb TAC12, la Revista *Castells* i l'Ajuntament de Valls s'ha produit i dissenyat *La Nit de castells,* on s'atorguen els premis més destacats de la temporada a les colles i als castellers.

Documental *Tocant el cel*
Durant la temporada castellera 2018, la Xarxa va iniciar la gravació del documental *Tocant el cel*, amb el seguiment a Toni Bach, cap de colla dels Castellers de Vilafranca, i a Albert Martínez, cap de colla de la Vella de Valls.

El documental vol mostrar amb detall la gestió de la temporada i el lideratge d'aquests dos personatges. La planificació, les tensions externes i internes, la presa de decisions, la gestió del triomf i del fracàs. Un relat en construcció que mostra les tensions d'una temporada i que culmina amb un final èpic i espectacular. El triomf i la derrota al concurs de Castells de 2018.

Les gravacions finalitzen l'octubre de 2018 i s'inicia el procés de postproducció del documental.

Connecti.cat
Aprenent de l'experiència del *Catalunya Directe* (coproducció la Xarxa i 8TV), i d'acord amb les televisions locals, el 19 de febrer de 2018 arrenca el programa *Connecti.cat* de connexions en directe. Confirmen la participació 30 televisions que aportaran propostes de contingut. Partint d'aquestes propostes, l'equip que coordina i dirigeix el format des de la Xarxa distribueix i orienta els continguts per fer 1 hora de programa de dilluns a dijous de 19 a 20 h. Durant aquesta primera etapa, que va del 19 de febrer al 21 de juny de 2018, es van fer 70 capítols que inclouen 742 aportacions, i es distribueixen per a emetre en directe a una trentena de televisions. Les aportacions de les televisions participants són, en major part, connexions en directe, però també reportatges. Vistes les dades d'audiència i l'interès de les televisions, la Xarxa i les entitats aposten per a encetar una segona temporada el 12 de setembre de 2018, i ampliar l'emissió a divendres. Des de l'inici, al setembre, fins al 21 de desembre de 2018, s'han fet 70 capítols, que inclouen 698 aportacions, entre connexions en directe i reportatges. Comptant les dues etapes, durant l'any 2018 s'han fet, distribuït i emès per a una trentena de televisions 140 capítols.

Pica Lletres
Pica Lletres és un concurs lingüístic que consisteix a lletrejar paraules en català. El programa és una producció de la Xarxa i Produccions Audiovisuals Antàrtida, que compta amb la col·laboració de les televisions i ràdios de proximitat i amb el suport de l'Institut d'Estudis Catalans.

La del 2018 va ser una temporada que va batre el rècord de participació, amb més de 12.000 estudiants implicats, de segon i tercer d'ESO, que van demostrar la seva habilitat per lletrejar i resoldre tota mena de jocs lingüístics.

Pica Lletres TV
En la versió televisiva, els alumnes, que cursen tercer d'ESO s'enfronten en eliminatòries territorials, de les quals surten els aspirants a disputar la gran final nacional.

Les entitats adherides de la Xarxa que participaren en la versió de televisió van ser: Canal Blau TV (Garraf), Canal Reus TV, Televisió de Badalona, Penedès TV, Canal Terres de l'Ebre, VOTV (Vallès Oriental), ETV (Baix Llobregat), TAC 12 (Camp de Tarragona), Canal Terrassa, Cugat.cat, TV Costa Brava, Olot Televisió, TV Ripollès, Lleida TV, Aran TV, EL9TV (Osona), Mataró Audiovisual i TV Girona.

La gala de la gran final nacional va tenir lloc al Teatre de la Passió d'Esparreguera, on es va proclamar guanyadora la representant de l'Escola Maristes de Girona. Es va emetre el 8 de juliol de 2018.

Programa especial 10 anys *Pica Lletres*
L'any 2018 el programa arriba a la desena edició. Amb motiu d'aquesta celebració, es va produir un programa especial per repassar la trajectòria del concurs a través d'entrevistes als diferents presentadors que ha tingut el concurs i als 9 guanyadors anteriors, que explicaven el seu pas pel programa.

Aquest especial es va emetre abans de la gran final nacional.

***Pica Lletres* ràdio**
Pel que fa a l'edició radiofònica, hi participaren 120 alumnes de segon d'ESO. Va assumir la presentació del programa Pere Puig, periodista de VOTV, en substitució de Sílvia Ferrer, de Cugat.cat.

Les ràdios participants en l'edició 2018 van ser 25: Ràdio Arenys (Arenys de Mar), Ràdio Castellar (Castellar del Vallès), Ràdio Premià de Mar, Ràdio Silenci (la Garriga), Ràdio Mollet, La Cala Ràdio (l'Ametlla de Mar), Canal Blau FM (Vilanova i la Geltrú), Canet Ràdio, FeM Girona, Ràdio Montblanc, Canal Terrassa, EMUN FM (Torrefarrera i Almenar), Ràdio Granollers, Ràdio Vic, Altafulla Ràdio, Ràdio l'Escala, cugat.cat, Ràdio Tortosa, Ràdio Palamós, La Nova Ràdio (Reus), Ràdio Ciutat de Badalona, Ràdio Sabadell, Ràdio Vilafranca, Mataró Ràdio i Ràdio el Vendrell.

L'institut d'Almenar es va proclamar guanyador de la 5a gran final radiofònica, que es va emetre a través de les ràdios locals la setmana del 25 de juny de 2018.

Programes TV
***1mon.cat*.** De gener a juny de 2018 s'han fet 44 programes d'aquest magazín itinerant dels caps de setmana. Per quarta temporada, i en coproducció amb les televisions locals adherides, mostra els esdeveniments singulars i la diversitat i riquesa del país, explicada sempre pels protagonistes de cada municipi. El programa aposta per l'entreteniment i s'emet íntegrament des de la població designada. També obre finestres a altres punts de Catalunya amb connexions que enriqueixen el format.

- Programes de 2018:
- Festa dels Tonis de Taradell
- Fira del Camí Ral de Vilanova del Camí
- Fira de Sant Antoni d'Anglès
- La Corrida de Puig-reig
- Cau de Bruixes de Centelles
- Gran Festa de la Calçotada de Valls
- Festes de la Candelera de l'Ametlla de Mar
- Cases icòniques de Catalunya des de la Casa Museu Duran i Sanpere, de Cervera
- Carnaval des de Lloret de Mar
- Jornades de la Galera de Cambrils
- El tèxtil a Catalunya, des del Museu Can Marfà Gènere de Punt, de Mataró
- La Passió d'Esparreguera
- Fira de l'Aixada de Manresa
- Fira de l'Oli de Jesús
- Fira de la Botifarra de la Garriga
- La ceràmica, des del Terracotta Museu, de la Bisbal d'Empordà
- Arqueologia, des del Parc Neolític de la Draga de Banyoles
- Fira Badaterra de Badalona
- Fira de l'Embotit d'Olot
- Fira de les 40 hores de Ripoll
- 30 anys de la reinauguració del Teatre Fortuny de Reus
- Processó de la Passió de Tortosa
- Vilasana i l'esport
- El Vi Fa Sang de l'Espluga de Francolí
- Les Falles de Gavà
- El mercat del conte infantil de Balaguer, l'Encontats
- Setmana Medieval de Montblanc
- Sant Jordi, des de Badalona
- Festa de la Malavella de Caldes de Malavella
- Circ Fes Plus Chapeau de Sant Pere de Ribes
- Gargar Festival de Penelles
- Festival Minibeat de Granollers
- Fira Modernista de Terrassa
- Sortida del Tabal de la Patum
- Festa Major de Sant Feliu de Pallerols
- Carroussel Costa Brava a Palafrugell
- Medimàgic, des de Sant Joan de Mediona
- Embarrat de Tàrrega
- Enramades de Sallent
- Paisatge i tradicions de Llanars
- Museu del Ferrocarril de Móra la Nova
- Festa de la Cirera i Fira dels Canterers de Miravet
- Festival del Motor de Granollers
- Remeiart de Santa Margarida i els Monjos

El programa acaba el juny de 2018 i no retornarà a la tardor. Es considera que el resultat del programa ha estat molt satisfactori.

Horari d'estiu
Després de quatre edicions recorrent Catalunya a l'estiu amb *País KM0*, es va apostar per crear un magazine d'estiu en un set exterior fix a Barcelona que evoqués un municipi català. Una vegada iniciat, va observar-se que no es conferia la territorialitat que es volia mostrar i es va transformar en un programa itinerant que se centrava en zones. Es van escollir com a municipis de referència, segons cobertures de les entitats adherides: Badalona, Berga, Sitges, Banyoles, Tossa de Mar, Peralada, Blanes, Sant Antoni de Calonge, Peratallada, Begur, Sant Carles de la Ràpita, Alcanar, la Seu d'Urgell, Cervera i Granollers. Des d'aquests municipis es va fer una cobertura de les poblacions de l'àrea d'influència.

El programa es va iniciar el 2 de juliol i va finalitzar el 31 d'agost, havent emès 90 hores de directe, repartides en 45 capítols. L'equip estava conformat tant per personal de les entitats adherides com per personal de la Xarxa procedent de redacció i realització. De les 35 televisions locals que van emetre el programa, 30 van fer aportacions tècniques i en forma de presentadors, reporters, reportatges i, especialment, connexions en directe per resseguir el calendari cultural i festiu del país.

Bentrobats
El magazín matinal de dilluns a divendres s'ha mantingut en l'oferta de la producció de programes de la Xarxa per quarta temporada. Per segon any consecutiu, el magazín

s'ha emès des del plató d'Esplugues Televisió, a Esplugues de Llobregat. Ha continuat l'aposta pel contingut d'entreteniment des d'un punt de vista territorial que doni cobertura a tot allò que passa a Catalunya. També aposta per la presència de presentadors d'altres entitats adherides amb aparicions diàries en diferents espais del programa.

The Weekly Mag
La Xarxa decideix crear un magazine d'entreteniment en anglès setmanal, amb una clara voluntat d'entreteniment i, alhora, didàctica i pedagògica.

L'espai televisiu es presenta en un format de magazín clàssic gravat, amb entrevistes, actuacions en directe i seccions diverses però amb la particularitat de ser en anglès i subtitulat en anglès. Aquest producte s'emmarca dins l'aposta estratègica de la Xarxa per oferir a les televisions de proximitat continguts en anglès (retransmissions de castells, documentals o el programa *The Fonix*).

El 6 d'abril es comença a emetre el programa els divendres a les 18 h, amb una durada d'una hora i mitja. L'objectiu del projecte *The Weekly Mag* és abordar una temàtica d'entreteniment en l'àmbit català però fet en anglès i amb l'especificitat d'anar dirigit a una audiència local amb un coneixement intermedi de l'idioma, amb la voluntat de mantenir-lo viu i millorar-lo.

Per aconseguir aquests objectius, la Xarxa destina al projecte 7 professionals a temps complet (una productora executiva, una directora-presentadora, un guionista, un realitzador, una productora i dos redactors) i 7 professionals a temps parcial (una lingüista, quatre càmeres, un tècnic de so i un productor de plató per als dies de gravació).

Donada la bona resposta del producte audiovisual, a l'octubre el programa torna a la graella ampliat a dues hores i es canvia l'horari d'emissió, que passa a ocupar la franja dels dissabtes de 16 h a 18 h.

Seriades
La producció de sèries ha seguit la tendència de 2017, atesa la quantitat de recursos i pressupost destinat a les retransmissions en directe esportives, d'esdeveniments i els projectes vinculats al món casteller

De les produccions seriades encara coproduïdes per la Xarxa, se n'han mantingut:

Famílies i escola
Sèrie sobre educació impulsada per la Diputació de Barcelona i FAPAES, produïda per la Xarxa de Comunicació Local a través de Canal Terrassa. La sèrie consta de 13 capítols de TV i 13 de ràdio i s'emet entre gener i juny de 2018. L'emeten 25 televisions i 13 emissores de ràdio.

Adolescents.cat
El 13 de gener es va emetre el programa de televisió número 103 d'*Adolescents.cat* i van finalitzar les emissions en l'episodi 115, el 5 de juliol. Amb la idea "entre hormones, neurones", més enllà de tractar sobre gustos i aficions dels adolescents, alguns dels temes abordats en l'última fase del programa van ser: lectors actius, històries de vida de persones transgènere, triar el present acadèmic, el circuits del reciclatge, combatre el masclisme, bona salut mental, educació sexual, campanya stop *bullying* o contra les addiccions. Al setembre no va renovar-se per a la programació de l'últim trimestre de l'any.

Com a nova incorporació a les seriades, cal parlar del nou programa ***Territori Contemporani,*** produït per la Xarxa de Comunicació Local i dirigit i realitzat per VOTV. Aquest programa setmanal apropa als artistes i centres de promoció artística contemporània arreu del territori.

El programa es va estrenar diumenge 4 de març a través de 23 televisions locals, al canal 159 de Movistar + i en reproducció en continu (*streaming*) a laxarxa.cat.

Altres projectes

Responsabilitat Social Corporativa amb UNICEF Catalunya
La Xarxa de Comunicació Local, en el marc del Pla de responsabilitat social corporativa 2018, va col·laborar amb UNICEF Comitè Catalunya amb l'objectiu de donar la màxima visibilitat al territori al Dia Universal de l'Infant, la jornada que cada 20 de novembre reivindica la necessitat de garantir els drets de nens i nenes.

El projecte es va desenvolupar en dues vessants. D'una banda, els programes produïts a la Xarxa van donar cobertura especial al Dia Universal de l'Infant. *Nex* matí, *Entrevista*, *Ben Trobats*, *Connecti.cat,* els informatius territorials, els magazins de ràdio i els butlletins informatius van elaborar diferents continguts per tal de donar presència als infants i a la necessitat de respectar els seus drets. També es van distribuir entre les entitats adherides quatre càpsules o vídeos promocionals elaborats des de la Xarxa sobre els drets dels infants perquè televisions i ràdios poguessin programar-ne la continuïtat. D'altra banda, es va proposar a les entitats adherides que donessin cobertura a aquest dia a través dels seus espais, programes o informatius. Fruit d'aquesta crida, unes 50 entitats adherides van dedicar part de la seva programació a parlar dels infants, dels seus drets i en ocasions van participar activament als espais a través d'entrevistes, tertúlies o seccions. Van ser: Altafulla Ràdio, Balaguer TV, Bellvei Ràdio, Canal 20, Olèrdola, Canal Blau, Canal Terrassa, Canal Terres de l'Ebre, Cugat.cat, El 9TV, EMUN FM, ETV, la Cala Ràdio, la Nova Ràdio, Lleida TV, Mataró Ràdio, Mollerussa TV, Ona LaTorre, Penedès TV, Pirineus TV, Ràdio Arenys, Ràdio Calella, Ràdio Canet de Mar, Ràdio Ciutat de Badalona, Ràdio Ciutat de Tarragona, Ràdio Delta, Ràdio la Selva, Ràdio l'Escala, Ràdio l'Hospitalet de l'Infant, Ràdio Mollet, Ràdio Montblanc, Ràdio Municipal de Terrassa, Ràdio Palamós, Ràdio Ponent, Ràdio Premià de Mar, Ràdio Rosselló, Ràdio Sabadell, Ràdio Sant Jaume dels Domenys, Ràdio Sant Sadurní, Ràdio Santvi, Ràdio Tàrrega, Ràdio Tordera, Ràdio Vilafranca, Televisió de Badalona, TV Girona, UA1 Lleida i VOTV.

A més, des de la Xarxa es va dissenyar un pla d'impacte a xarxes socials per tal de promocionar el Dia universal de l'Infant a través de diferents tuits i la cobertura que des de les entitats s'estava fent amb diferents retuits. En aquest àmbit la implicació de les entitats ha estat important,

especialment a Twitter: fins a 20 mitjans (14 ràdios, 5 teles i 1 mitjà multimèdia) van piular #DiaInfantEnXarxa.

***Perseguits i Salvats*. Projeccions**

El documental *Perseguits i Salvats* va ser projectat a diferents indrets del món pel seu interès històric i acadèmic. El 18 de gener es va poder veure a l'Institut d'Estudis Ilerdencs. El 6 d'abril va ser objecte d'una sessió especial de la Conferència Anual de l'Associació per als Estudis Històrics Espanyols i Portuguesos a la Universitat de Portland (Oregon, EUA). L'11 de maig i el 19 de desembre el documental va servir com a material per a l'assignatura Espanya i l'Holocaust a la Universitat de Bar Ilan (Israel). Del 5 al 10 d'agost va tenir lloc a Varsòvia (Polònia) la Conferència Internacional en Genealogia Jueva, on es va mostrar el documental. L'11 de desembre es va veure a Nova York en el marc de la conferència de l'American Jewish Joint Distribution Committee. El 17 de desembre va projectar-se a la Universitat de Tel Aviv, mentre que el 18 de desembre es va projectar a l'Instituto Cervantes de Tel Aviv.

Continguts especials

En aquest exercici La XAL ha consolidat la línia de suport a les entitats per a la producció i coproducció d'esdeveniments en directe.

També s'ha facilitat l'emissió i distribució d'espais en diferit, en aquells casos en què el directe no ha estat possible o quan s'ha considerat que era millor apostar per altres formats com ara els programes-resum, etc.

4/1	Final trofeu Molinet minibàsquet	La Xarxa	Directe
21/1	Handbol: Granollers - selecció Catalana (lluita Leucèmia)	La Xarxa	Directe
27/1	Nit de castells	La Xarxa	Directe
27-28/1	All Stars bàsquet	La Xarxa	Directe
4/2	Mitja Marató Granollers - les Franqueses - la Garriga	VOTV	Resum diferit
17/2	Campionat de Catalunya de patinatge grups de show	La Xarxa	Diferit
17-18/2	Finals femenina i masculina Copa Generalitat d'hoquei	La Xarxa	Directe
21/02	Acte inaugural Any Pompeu Fabra a Badalona	Badalona Televisió	Diferit
27/02	Gravació concert solidari Menarini a l'Auditori	Badalona Televisió	Diferit
6-8/3	Finals Esport Universitari	La Xarxa	Directe
07/03	Premis Enderrock	La Xarxa	Directe
10/3	1r Concurs d'encesa de diables	TAC12	Diferit
17/3	Rugbi (semifinals femení)	La Xarxa	Directe
18/3	Gravació *Operacat* «Don Carlo»	VOTV	Diferit
24/3	Rugbi (finals femení)	La Xarxa	Directe
30/03	Processó del Sant Enterrament de Tarragona	TAC12	Directe
7/4	Rugbi (quarts de final masculí)	La Xarxa	Directe
14/4	Rugbi (semifinals masculí)	La Xarxa	Directe
12-15/4	Enregistrament. La mostra d'Igualada (teatre infantil i juvenil)	La Xarxa	Diferit
21/04	Rugbi (finals masculí)	La Xarxa	Directe
6/5	Gravació *Operacat* «Cavalleria rusticana»	VOTV	Diferit
10/5	Cremada del dimoni	TeleB	Directe
13/05	Fira Trapezi (un directe i una gravació de dos espectacles diferents)	Canal Reus TV	directe i diferit
25/05	Partit selecció catalana de bàsquet	La Xarxa	Directe
31/05	Patum 2018	TV Berguedà	Directe
02/06	Gravació festival de patinatge CPA Olot	Olot Televisió	Diferit
16/06	Concert d'orgue de Montserrat 1/4	Abadia de Montserrat	Directe
22/06	Cerimònia inaugural dels Jocs del Mediterrani de Tarragona	La Xarxa | TAC12	Directe
23/06	Triatló Altafulla - masculina i femenina - JM	La Xarxa | TAC12	Directe
24/06	Esgrima - eliminatòries masculines i femenines a la Selva del Camp	La Xarxa | TAC12	Directe
25/06	Esgrima - finals femenines d'esgrima a la Selva del Camp	La Xarxa | TAC12	Directe
26/06	Lluita - eliminatòries masculines i femenines des de Vila-seca	La Xarxa | TAC12	Directe
27/06	Lluita - semifinals femenines i finals masculines des de Vila-seca	La Xarxa | TAC12	Directe
27/06	Halterofília - finals femenines des de Constantí	La Xarxa | TAC12	Directe
27/06	Halterofília - finals masculines des de Constantí	La Xarxa | TAC12	Directe
28/06	Taekwondo - eliminatòries femenines i masculines des de Salou	La Xarxa | TAC12	Directe
28/06	Taekwondo - semifinals masculines i femenines des de Salou	La Xarxa | TAC12	Directe
28/06	Taekwondo - finals masculines i femenines des de Salou	La Xarxa | TAC12	Directe
29/06	Judo - fase prèvia femení i masculí des de Cambrils	La Xarxa | TAC12	Directe
29/06	Judo - final femení i masculí des de Cambrils	La Xarxa | TAC12	Directe
30/06	Contrarellotge + Mitja Marató: emissió simultània de les proves de ciclisme i de la Mitja Marató d'atletisme	La Xarxa | TAC12	Directe
30/06	Rítmica - finals de gimnàstica rítmica des de Reus	La Xarxa | TAC12	Directe
30/06	Tennis - Final femenina des de Tarragona	La Xarxa | TAC12	Diferit
30/06	Tennis - Final masculina des de Tarragona	La Xarxa | TAC12	Diferit
30/06	Boxa - finals de boxa des de Torredembarra (part 1)	La Xarxa | TAC12	Diferit
30/06	Boxa - finals de boxa des de Torredembarra (part 2)	La Xarxa | TAC12	Diferit
01/07	Cerimònia de cloenda dels Jocs Mediterranis de Tarragona	La Xarxa | TAC12	Directe

Cada dia durant els jocs	*Som Mediterranis* - 13 h, 17 h, 21 h, 22.30 h	La Xarxa | TAC12	Directe
04/07	Festa d'estiu ACC	La Xarxa	Directe
07/07	BQ 3x3 (Mataró)	La Xarxa	Directe
14/07	Cantada d'Havaneres i cançó de taberna de Platja d'Aro 1/4	La Xarxa / TV Costa Brava	Directe
14/07	*Escaldàrium*	VOTV	Directe
15/07	Vespres de Montserrat amb Pueri Cantores	Abadia de Montserrat	Diferit
21/07	Cantada d'havaneres i boleros de Sant Antoni de Calonge 2/4	La Xarxa / TV Costa Brava	Directe
27/07	Missa de Glòria a les Santes	Mataró Audiovisual	Directe
28/07	Cantada d'havaneres de l'Estartit 3/4	La Xarxa / TV Costa Brava	Directe
21/07	Concert d'orgue de Montserrat 2/4 - Eberhart Lauer	Abadia de Montserrat	Diferit
02/08	Cantada d'havaneres de l'Escala 4/4	La Xarxa / TV Costa Brava	Directe
05/08	Gossos d'atura. Concurs de Prades	Reus TV	Distribució
19/08	Gossos d'atura. Concurs de Llavorsí	Lleida TV	Distribució
22/08	Sexenni de Morella	Nord TV	Directe
11/08	BQ 3x3 (Sitges)	La Xarxa	Directe
25/08	BQ 3x3 (Final a Badalona)	La Xarxa	Directe
11/08	Concert d'orgue de Montserrat 3/4 - Naji Hakim	Abadia de Montserrat	Diferit
25/08	BQ 3x3 (Final a Badalona)	La Xarxa	Directe
11/08	Concert d'orgue de Montserrat 3/4 - Naji Hakim	Abadia de Montserrat	Diferit
25/08	Concert d'orgue de Montserrat 4/4 - Katelyn Emerson	Abadia de Montserrat	Diferit
14/08	Concert de bandes de música d'Amposta	La Xarxa / Canal Terres Ebre	Directe
25/08	Ésdansa - Festival de dansa d'arrel tradicional a les Preses	La Xarxa / Olot TV	Directe
03/08	Mostra Jazz Tortosa - programa resum	La Xarxa / Canal Terres Ebre	Diferit
15/08	Missa solemne Assumpció	Abadia Montserrat	Directe
02/09	Gossos d'atura. Concurs de Ribes de Freser	Ripollès TV	Distribució
02/09	Concurs rajolers - Festa Major de Granollers	La Xarxa / VOTV	Directe
08/09	FiraTàrrega: espectacle *Block*	Lleida TV / Tàrrega TV	Directe
08/09	Supercopa catalana Vueling de Rugbi des d'Olot: Barça-Santboiana	La Xarxa	Directe
25/09	Aquelarre de Cervera	Lleida TV	Distribució
29/09	Gravació concert Quico el Celio, el Noi i el Mut de Ferreries	Canal Terres de l'Ebre	Diferit
12/09	Gravació Nit de Claqué al Bartrina	Canal Reus	Diferit
10/09	Setmana del Llibre en Català	La Xarxa	Distribució
09/09	Supercopa nacional catalana d'hoquei (final femenina i masculina)	La Xarxa	Emissió
12/09	MMVV - Espectacle i concert inaugural - 30 anys	El 9TV	Diferit
14/09	MMVV - Concerts de la plaça Major - Ju, Els Amics de les Arts, Dr. Calypso	El 9TV / la Xarxa	Directe
15/09	MMVV - Concerts de la plaça Major - Paula Valls, Nyandú, Obeses	El 9TV / la Xarxa	Directe
16/09	Travessia de Banyoles	Banyoles TV / la Xarxa	Directe
15/09	Inici temporada de bàsquet- *En joc*	La Xarxa	Directe
16/09	Inici temporada hoquei- *En joc*	La Xarxa	Directe
16/09	Handbol: final masculina Torneig Juvenil d'Handbol Ciutat d'Esplugues	La Xarxa	Directe
23/09	Inici temporada handbol- *En joc*	La Xarxa	Directe
30/09	Diada castellera de Sant Miquel de Lleida	Lleida TV	Distribució
05/10	Enregistrament concert jazz a Badalona: Trio Barril (ho aprofitarem per al cicle Jajajazz)	TV de Badalona | la Xarxa	Diferit
05/10	Fira Mediterrània - Concert «les cançons seran sempre nostres»	C Taronja Central | la Xarxa	Directe
05/10	Fira Mediterrània - Gravació espectacle circ «Quan no tocàvem de peus a terra»	C Taronja Central | la Xarxa	Diferit
20/10	Festival Cos Reus – Gravació espectacle de clown «Snowfoot», cia. La Ridens	Canal Reus | la Xarxa	Diferit
27/10	La Nit de les Venus. «Filmets»	Badalona Televisió | la Xarxa	Directe
20/10	Banyoles: Mostra de la imatgeria i la cultura popular catalana	La Xarxa | Banyoles TV	Diferit

03/11	Catalunya Stars (patinatge)	La Xarxa	Directe
3/11 + 17/11	Enregistrament de dos programes *Teatre Temporada Alta* i de l'espectacle «L'omissió de la família Coleman»	TV Girona | la Xarxa	Diferit
11/11	Enregistrament *Operacat* - «Falstaff»	VOTV	Diferit
16/11	Enregistrament concert Jazz a Badalona: Quartet Quartiana (ho aprofitarem per al cicle Jajajazz)	TV de Badalona | la Xarxa	Diferit
26/11	Premis Butaca + postgala	La Xarxa	Directe
27/11	Enregistrament Cicle Jajajazz: concert Joan Vidal	LX	Diferit
19/12	Premis Zirkòlika	La Xarxa	Directe
22/12	40è concert de Nadal de la coral Retorn Planenc (les Planes d'Hostoles)	Olot TV | la Xarxa	Diferit
23/12	Partits seleccions absolutes masculines i femenines hoquei patins	La Xarxa	Directe
02/12	Concurs gossos d'atura, Torroella de Montgrí	TV Costa Brava | la Xarxa	Diferit
16/12	Enregistrament *El món dels infants*, concert de Nadal de l'OBC amb el cor infantil Amics de la Unió de Granollers (Auditori)	La Xarxa	Diferit
22/12	Bàsquet 3x3 a Banyoles	La Xarxa	Directe
15/12	Concurs nacional de vestits de paper de Mollerussa	Lleida TV	Distribució
15/12	Concert flamenc de Nadal	Televisió de Badalona	Distribució
24/12	Festa del Fia-faia	TV Berguedà	Directe
29/12/	Gravació concert d'Any Nou a la Roca del Vallès	VOTV	gravació per posterior emissió
31/12	Campanades des de Palafrugell	TV Costa Brava	directe

Carnavals 2018
Amb motiu de la celebració del Carnaval, Dijous Gras la Xarxa va emetre, en col·laboració amb El 9TV, *El Pullassu* de Torelló, una tradició canallesca que es viu amb gran intensitat en aquesta localitat d'Osona. També es va poder veure a través de les entitats adherides la gran rua de carrosses i comparses de Platja d'Aro i la Rua de l'Extermini de Sitges. Els programes *Ben Trobats* i *1món.ca*t van fer una programació especial des de Platja d'Aro i Lloret de Mar amb motiu d'aquesta festa tradicional i popular.

Maleïdes les guerres (i aquell qui les va fer)
L'espectacle «Maleïdes guerres» és una denúncia a les guerres i a les seves conseqüències, a través de textos de diferents autors. El músic i compositor Carles Beltran, la Namina i l'actriu Lali Barenys pugen a l'escenari per reivindicar la cultura com a arma de construcció massiva.

El concert es va estrenar el 27 maig a 13 televisions locals i al canal 159 de Movistar+. Es va reemetre el 20 de juny, Dia Mundial del Refugiat.

La Passió d'Ulldecona
El 31 de març, la Xarxa de Comunicació local emet en diferit, coincidint amb la Setmana Santa, una de les representacions de la tradicional Passió d'Ulldecona. La producció del programa es fa en col·laboració amb Canal Reus i Canal21 Ebre. Aquest programa el van emetre 14 televisions.

Mostra de Teatre Infantil I Juvenil d'Igualada.
La Xarxa va emetre el 21 d'abril l'espectacle inaugural de la Mostra amb l'emissió de «L'aneguet lleig», una adaptació a càrrec de la companyia italiana Factory Compagnia Transadriatica.

Fira Trapezi
Aquest també ha estat un punt d'atenció per a la Xarxa, amb l'emissió en directe divendres 11 de maig de l'espectacle de circ «Gregaris» de la Cia. Soon i l'enregistrament de la peça «Sol Bemol» de la Cia. D'Irque&Fien. Una producció en col·laboració amb Canal Reus.

The Fonix
La Xarxa de Comunicació Local estableix un acord de col·laboració amb International House que es concreta amb l'elaboració d'un programa sobre el concurs *The Fonix*. Un projecte que té com a objectiu premiar aquelles escoles que aposten per un aprenentatge innovador de la llengua anglesa amb els seus alumnes. El projecte compta amb el suport del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. A la convocatòria hi van participar 204 centres educatius de tot Catalunya. El programa especial es va emetre el 16 de juny de 2018 i el van programar 18 televisions.

Cicle Havaneres
Durant l'estiu de 2018 s'emeten en directe les 4 cantades d'havaneres més importants del territori: Cantada d'havaneres i cançó de taberna de Platja d'Aro (14-07-2018), Cantada d'havaneres i boleros de Sant Antoni de Calonge (21-07-2018), Cantada d'havaneres de l'Estartit (28-07-2018) i Cantada d'havaneres de l'Escala **(**02-08-2018). S'emeten simultàniament per TV i ràdio.

El Sexenni de Morella
Amb motiu de la festa del Sexenni en honor a la Mare de Déu de Vallivana, que té lloc a Morella cada sis anys, el 22 d'agost de 2018, la Xarxa de Comunicació Local va emetre un programa especial de 2 hores produït per Canal Nord. L'objectiu és donar a conèixer el dia dels catalans, durant el qual s'honora els morellans que van haver de marxar del seu poble per buscar un futur millor. El programa el van emetre 11 televisions locals

FiraTàrrega - Teatre al carrer
El 8 de setembre, la Xarxa, en col·laboració amb Lleida TV, va emetre en directe un dels espectacles centrals de la Fira, «Block» de les companyies britàniques Nofit State Circus & Motionhouse. L'emissió va incloure un programa

especial a la Fira, coincidint amb l'anunci d'un final d'etapa al capdavant de la direcció artística i executiva.

Mercat de Música Viva de Vic
En el marc del conveni signat amb l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic, la Xarxa, amb la col·laboració d'El 9 TV, va oferir la cobertura dels principals espectacles del Mercat. El 12 de setembre va emetre el concert inaugural del MMVV, des del Teatre l'Atlàntida de Vic, i va oferir en directe els espectacles de la plaça Major: divendres 14 es van emetre els concerts de Ju, Els Amics de les Arts i Dr. Calypso, i dissabte 15 el de Paula Valls, Nyandú i Obeses.

Nit de Claqué
El 22 de setembre, coincidint amb els 30 anys de Claqué a Reus, emetíem amb Canal Reus la Nit de Claqué, amb les actuacions dels millors ballarins de tap nacionals i internacionals.

Setmana del llibre en català
La Xarxa de Comunicació Local, per segon any consecutiu, renova el conveni de col·laboració amb el Gremi d'Editors de Catalunya, organitzadors de La Setmana del Llibre en Català. Aquesta col·laboració en concreta en fer difusió de les activitats que tenen lloc durant La Setmana. Es fa un programa especial sobre el Premi Trajectòria, atorgat al llibreter Guillem Terribas, i la resta de programes de la xarxa obren finestres on es parla de l'esdeveniment literari més important que té lloc a Catalunya.

Fira Mediterrània de Manresa
Dins el conveni signat amb la Fundació Fira Mediterrània de Manresa, la Xarxa va oferir en directe el concert «Les cançons seran sempre nostres», protagonitzat pel líder del grup Obeses, Arnau Tordera, i el tenor Magí Canyelles. L'emissió va ser divendres 5 d'octubre a través de 10 televisions locals.

En el marc de la Fira també es va enregistrar l'espectacle de circ familiar «Quan no tocàvem de peus a terra», que s'emetrà l'1 de gener de 2019, a través de 17 televisions.

Temporada Alta
En el marc del Festival Temporada Alta de Girona, la Xarxa va emetre dos programes especials amb el títol «Temporada Alta: llibertat d'expressió» i «Temporada Alta: internacionalització». Dos programes amb l'objectiu de donar a conèixer els valors d'aquest festival de referència a Europa. Els programes es van realitzar amb la col·laboració de Girona TV. A més, es va enregistrar i emetre l'obra «L'omissió de la família Coleman», de Claudio Tolcachir.

Premis Butaca 2018
La Xarxa de Comunicació local renova el conveni de col·laboració amb l'Associació dels Premis Butaca del Teatre català. L'acord es concreta en l'emissió en directe de la gala d'entrega dels Premis Butaca de Teatre. La gala té lloc al Teatre Auditori de Sant Cugat, que celebra el 25è aniversari. A continuació de la gala s'emet un programa de 30 minuts que recull el testimoni dels guanyadors i un programa de 15 minuts sobre l'aniversari del Teatre Auditori de Sant Cugat, elaborat per Cugat.cat. Com a novetat respecte del 2017, la gala i la postgala també s'emeten per la ràdio. Aquest contingut l'emeten 17 televisions i 11 emissores de ràdio.

Auditori
El conveni entre la Xarxa i l'Auditori s'ha materialitzat aquest any amb dos projectes importants: l'emissió d'un dels concerts del programa «Cantània 2018: Partícules» i l'elaboració del documental «Et toca a Tu», amb l'objectiu de donar a conèixer el programa socioeducatiu de l'Auditori, que porta el mateix nom. També es va emetre, la nit del 24 de desembre, el concert «El món dels infants», concert de Nadal de l'OBC amb el cor infantil Amics de la Unió de Granollers.

Cicle Jajajazz
Programa que vol impulsar i donar valor a les formacions, especialment del país, d'aquest gènere. Els dissabtes a la nit s'han emès els concerts dels artistes i formacions Gemma Abrié, Manu Sabaté, Trio Barril, Joan Vidal Sextet, Quartiana, Magalí Sare i Sabina Witt. Els concerts s'emeten entre el 24 novembre i 12 de gener de 2019, ambdós inclosos

A banda d'aquesta producció, des de la Xarxa també s'han atès les peticions de suport de les entitats per a la cobertura d'esdeveniments per a emissió exclusiva a les antenes locals.

Servei De Coordinació

Intercanvi de notícies
L'intercanvi de notícies entre entitats a través de la plataforma Xarxa Mèdia no ha tingut canvis notables respecte de l'any anterior. L'única petita novetat ha estat l'increment de notícies d'àudio que han aportat les emissores de ràdio que han començat a fer magazines territorials entre elles.

Dades d'intercanvis (inclou peces d'informatius i esports):

Vídeo	2015	2016	2017	2018
Peces aportades	29.527	39.684	55.267	54.220
Peces aportades per entitats	24.152	37.320	52.823	51.912
Peces realitzades per la redacció la Xarxa	5.314	2.365	2.444	2.316
Peces utilitzades per informatius la Xarxa	14.798	11.079	8.088	7.230
Peces utilitzades per informatius territorials		18.858	41.476	42.452

Dades de 2018 facilitades per l'empresa VSN.
Hi ha 8 peces aportades conjuntament per la Xarxa i una altra entitat.

Àudio	2015	2016	2017	2018
Peces aportades	19.243	19.778	20.001	22.518
Peces aportades per entitats	16.677	18.318	18.393	21.209

Àudio	2015	2016	2017	2018
Peces realitzades per la redacció la Xarxa	2.556	1.460	1.608	1.313
Peces utilitzades per informatius la Xarxa	15.429	15.438	15.566	18.204

Dades de 2018 facilitades per l'empresa VSN.
Hi ha 4 peces aportades conjuntament per la Xarxa i una altra entitat.

Programes informatius territorials de televisió
La Xarxa coordina les peces informatives d'onze informatius territorials de televisió en els quals hi participen 40 entitats:

Al dia comarques de Girona migdia:
- S'emet de dilluns a divendres, a les 14.30 h, excepte festius. TV Girona també l'emet a les 17 h.
- El fan les entitats següents : TV Girona, Olot TV, TV Ripollès, TV Costa Brava, Banyoles TV, Empordà TV i Canal 10.

Al dia comarques de Girona vespre:
- S'emet de dilluns a divendres, a les 22.30 h, excepte festius. TV Girona també l'emet a les 00 h, 02.30 h i 05 h.
- El fan les següents entitats: TV Girona, Olot TV, TV Ripollès, TV Costa Brava, Banyoles TV, Empordà TV i Canal 10.

Al dia comarques de Girona cap de setmana:
- S'emet dissabte i diumenge, a les 23.30 h, excepte festius. TV Girona també l'emet a les 02.30 h i 05 h.
- El fan les entitats següents : TV Girona, Olot TV, TV Ripollès, TV Costa Brava, Banyoles TV, Empordà TV i Canal 10.

Al dia Terres del Sénia:
- S'emet de dilluns a divendres, a les 17.30 h a Canal Terres de l'Ebre, i a les 21.30 h, 00 h i 14.30 h a Nord TV, excepte festius. Vídeo Ascó via web.
- El fan les entitats següents: Canal Terres de l'Ebre, Nord TV i Vídeo Ascó TV.

Al dia Ponent:
- S'emet de dilluns a divendres, a les 14 h i 16 h a Lleida TV, Lleida TV Comarques, Lleida TV, Vielha i Pirineus TV, Balaguer TV, Mollerussa TV, Tàrrega TV i Aran l'emeten via web i a les 17 h a El Punt Avui TV.
- El fan les entitats següents: Lleida TV, Lleida TV Comarques, Lleida TV Vielha, Pirineus TV, Balaguer TV, Mollerussa TV, Tàrrega TV i Aran.

Al dia Barcelonès - Maresme:
- S'emet de dilluns a divendres, a les 17 h, excepte festius. Televisió de Badalona també l'emet a la 01 h i a les 06 h. I Mataró TV, a les 02 h.
- El fan les següents entitats: Televisió de Badalona i Mataró TV.

Al dia Llobregat:
- S'emet de dilluns a divendres, a les 23 h i 14 h a ETV i Sant Andreu TV, excepte festius. Gavà TV el penja al web.
- El fan les entitats següents: ETV, Sant Andreu TV, Gavà TV, Televisió de l'Hospitalet i Molins TV.

Al dia Catalunya Central:
- S'emet de dilluns a divendres, a les 14 h i les 15 h, excepte festius. El 9TV i Canal Taronja Central també l'emeten a les 16 h i TV Berguedà, a les 17 h.
- El fan les entitats següents: El9TV, Canal Taronja Central i TV Berguedà.

Al dia Vallès Oriental:
- S'emet de dilluns a divendres, a les 14 h, excepte festius.
- El fan les entitats següents: VOTV, Vallès Visió i RTV Cardedeu.

Al dia Vallès Occidental:
- S'emet de dilluns a divendres, a les 14 h, 16 h i 18 h a Canal Terrassa, excepte festius. Cugat.cat el penja al web.
- El fan les entitats següents: Canal Terrassa i Cugat.cat.

Al dia 10 comarques:
- El fan les entitats següents: TAC12, Canal Reus i Canal Camp.

Al dia Anoia-Penedès-Garraf:
- S'emet de dilluns a divendres, a les 20 h a Penedès TV, excepte festius.
- El fan les entitats següents: Canal Blau, Penedès TV, Canal Taronja Anoia i RTV Vendrell.

Petició de cobertures
Coordinació ha rebut 388 peticions ordinàries de cobertura de fets noticiables, 103 d'aquestes les ha realitzat la redacció de la Xarxa, 254 les han fet entitats (TV3 inclosa) i 31 no s'han pogut atendre.

A banda, s'han atès peticions de cobertura que les entitats han demanat amb motiu d'esdeveniments especials. Ha estat en els casos següents:
- Ple del Parlament de Catalunya 17/1/18: es gestionen 17 peticions.
- Ple del Parlament de Catalunya 30/1/18: es gestionen 12 peticions.
- Declaració al Tribunal Suprem 23/3/18: es gestionen 6 peticions.
- Lliurament de premis a establiments centenaris: es gestionen 2 peticions.
- Lliurament dels premis Infoparticipa: es gestionen 3 peticions.
- Jocs del Mediterrani: es gestionen 4 peticions.
- Lliurament de les Creus de Sant Jordi: es gestionen 20 peticions.

Col·laboració amb la CCMA

Vídeo	2017	2018
Peces aportades per TV3	703	711
Peces aportades per TV3 informatius	339	345
Peces aportades per TV3 esports	364	366
Peces descarregades per TV3	1.259	

Vídeo	2017	2018
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	288	227

Dades extretes de la plataforma Xarxa Mèdia.

Àudio	2017	2018
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio informatius	0	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio esports	0	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	59	45
Peces aportades per TV3	9	0
Peces descarregades per TV3	11	2

Dades extretes de la plataforma Xarxa Mèdia.

Servei de Control d'Oferta

El Servei de Control d'Oferta, creat arran de la modificació de l'organigrama el juliol de 2018, s'encarrega de gestionar l'oferta de continguts per a les entitats adherides a través de les diferents plataformes de distribució de la XAL i controla els continguts que s'emeten o es distribueixen, tant de televisió com de ràdio. L'increment de continguts ha fet necessari la creació d'aquest departament, que depèn de l'Àrea de Continguts i que s'ocupa de l'elaboració i gestió de la graella en tots els formats necessaris.

Aquesta unitat posa en oferta els continguts a la plataforma Xarxamèdia i elabora els catàlegs trimestrals i especials, com Nadal i Setmana Santa, perquè les entitats adherides puguin certificar aquells continguts que volen emetre i que complementen les seves programacions. Comunica a les entitats el material que tenen a disposició i resol les consultes que se'n puguin derivar.

Controla, supervisa i rep continguts, i verifica els programes de distribució de televisió i de la sindicada de ràdio, espai d'intercanvi de programes i de continguts radiofònics entre entitats adherides de la Xarxa.

Inclou el servei de promocions de la XAL, que coordina l'elaboració, gestió i planificació d'espots promocionals de continguts.

Crea i manté una base de dades que recull la informació de cada contingut i els drets que els protegeixen per vetllar que es compleixin en tot moment. Gestiona els continguts necessaris per omplir franges i preveu continguts alternatius en cas de situacions imprevistes.

Dota de contingut les desconnexions, els espais reservats per a la publicitat o promocions de les entitats adherides.

El servei de Control d'Oferta informa la resta de departaments sobre els continguts amb els quals s'està treballant.

Mercat Internacional

Des del 2017, i per tal de monetitzar l'oferta de continguts que produeix la Xarxa, s'han buscat vies de comercialització dels seus productes de ficció i no ficció en els mercats internacionals. En aquest sentit s'emmarca l'assistència de la Xarxa al mercat MIPCOM del mes d'octubre de 2018, on es van presentar quatre productes: la plataforma OTT XALA, la sèrie històrica *Tremolors*, la sèrie històrica *Comtes, l'origen de Catalunya* i la pel·lícula *La Vida Sense la Sara Amat*.

El mercat MIPCOM es va celebrar entre el 15 i el 18 d'octubre a la ciutat de Cannes (França), i la Xarxa hi va tenir un estand propi per primer cop en la seva història.

En concret, els continguts presentats, van ser:
- la sèrie històrica sobre la batalla de l'Ebre *Tremolors*, en un format de 18 capítols de 25 min. (en producció a l'octubre de 2018)
- el documental de temàtica castellera *Touching the sky*, també en fase de producció
- la sèrie *Comtes, l'origen de Catalunya*, en un format de 4 capítols de 25 min., com a sèrie ja acabada
- la pel·lícula *La Vida sense la Sara Amat*, en procés de producció també durant el mercat.

De tots quatre productes es va fer un *teaser* per mostrar al públic interessat, i es va fer un acte de presentació *ad hoc* per a la pel·lícula *La Vida sense la Sara Amat*.

Mitjans

Recursos econòmics

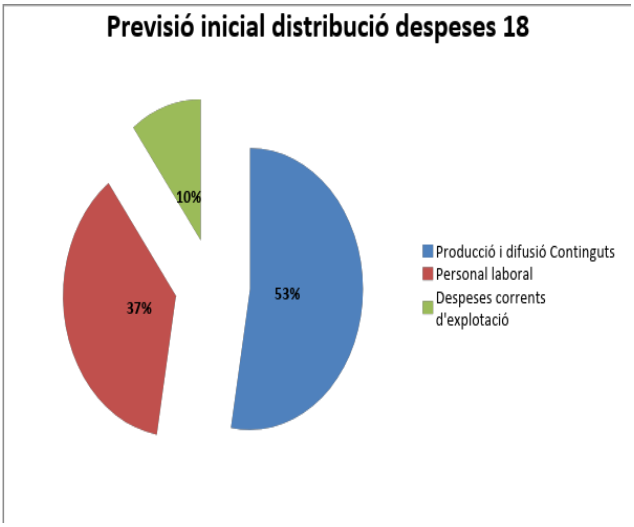
La previsió inicial d'ingressos, despeses i inversions del pressupost de la XAL, SL per a l'exercici 2018 va ser de 23.841.000 €. En aquest sentit, és continuista respecte de l'exercici anterior. D'aquest total, 23.461.000 € corresponen al pressupost de despeses d'explotació (el 97,18 % del total) i 380.000 € a dotació per a inversions (el 1,59 % del total).

Els ingressos d'explotació provinents d'aportacions d'institucions públiques representen el 97,18 % del pressupost d'ingressos, 22.800.000 €, i són assumits per la Diputació de Barcelona en la seva totalitat. L'aportació de la Diputació de Barcelona és la mateixa que l'aprovada inicialment per a l'exercici 2017.

Els ingressos propis per vendes o prestacions de serveis se situarien en una previsió inicial de 661.000 €.

La previsió inicial en despeses de producció i difusió de continguts va ser de 12.366.660 € (52,71 %), en personal laboral 8.703.840 € (37,10 %) i en altres despeses d'explotació 2.390.500 € (10,19%)

Es preveu un resultat ajustat per a l'exercici .



Recursos humans i formació

Durant l'exercici 2018 es produeix una baixa per excedència voluntària i una baixa a l'equip de direcció, que es cobreix per una persona de la plantilla de la XAL mitjançant una convocatòria pública de provisió.

A 31 de desembre de 2018, la XAL es compon de 177 efectius, repartits de la forma següents:

Carrecs Estatutaris

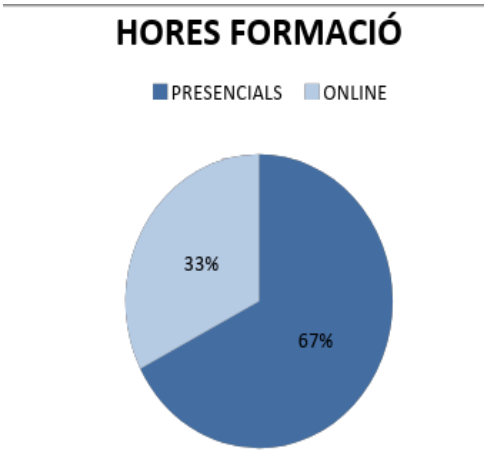
Lloc de treball	Nombre	Dona	Home
Conseller delegat	1	-	1
Gerent	1	-	1
Total	**2**		**2**
Relació de llocs de treball			
Cap oficina conseller delegat	1	1	.
Cap Àrea de Comunicació	1	-	1
Cap Àrea de Continguts	1	1	-
Cap Àrea d'Operacions	1	-	1
Productor executius	10	5	5
Recepcionista	1	1	-
Responsable Servei Administració	1	-	1
Responsable Servei Comunicació	1	-	1
Responsable Servei Continuïtat	1	1	-
Responsable Servei Control d'oferta	1	1	-
Responsable Servei Coordinació	1	1	-
Responsable Servei Documentació	1	1	-
Responsable Servei Eines digitals	1	1	-
Responsable Servei Grafisme	1	-	1
Responsable Servei Infraestructures	1	-	1
Responsable Servei Lingüístic	1	1	-
Responsable Servei Producció	1	1	-
Responsable Servei Realització	1	-	1
Responsable Servei Redacció	1	1	-
Responsable Servei Rel. Entitats	1	-	1
Responsable Servei RH	1	1	-
Responsable Serveis Jurídics	1	1	-
Responsable Serveis Sistemes	1	-	1
Secretària Direcció	1	1	-
Sots-cap producció	-	-	-
Sots-cap redacció	2	2	-
Tècnic administració i SGA	4	4	-
Tècnic comercial	1	-	1
Tècnic comunicació	2	1	1
Tècnic continuïtat	8	4	4
Tècnic control d'oferta	4	3	1
Tècnic coordinació	7	4	3
Tècnic documentació	2	1	1
Tècnic eines digitals	5	1	4
Tècnic grafisme	5	3	2
Tècnic infraestructures	9	1	8
Tècnic producció	9	5	4
Tècnic realització	27	6	21
Tècnic redacció	55	34	21

Tècnic rel. Entitats	1	-	1
Relació de llocs de treball	**Nombre**	**Dona**	**Home**
Tècnic recursos humans	1	1	-
Tècnic serveis jurídics	0	0	-
Total	**175**	**89**	**86**

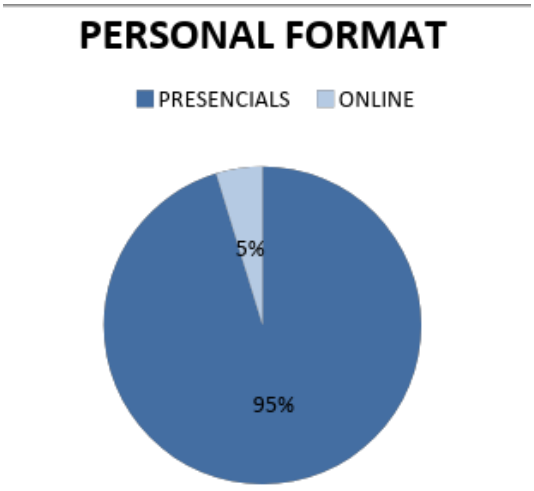
La formació es va planificar en dos exercicis, 2017-2018. La formació realitzada el 2018 es va planificar de manera que gairebé tota la plantilla pogués fer algun curs presencial. La participació del personal de la XAL en la formació ha augmentat en un 58,26 % respecte de l'exercici 2017. L'increment d'hores respecte de l'exercici anterior és d'un 62,58%.

Durant l'exercici 2018 s'han impartit 2.154 hores de formació obligatòria, repartides de la forma següent:
- Hores de formació presencial: 1.452
- Hores de formació online: 702
- Nombre de cursos presencials: 14
- Nombre de cursos online: 3
- Nombre de dones: 61
- Nombre de homes: 56

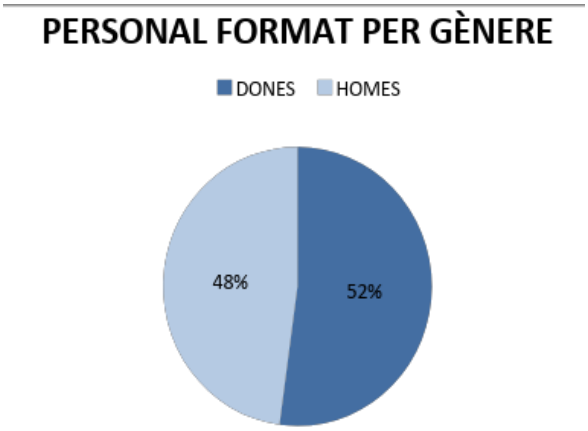
Hores de formació	
Presencials	1.452
En línia	702



Personal format	
Presencials	121
En línia	6



Personal format per gènere	
Dones	61
Homes	56

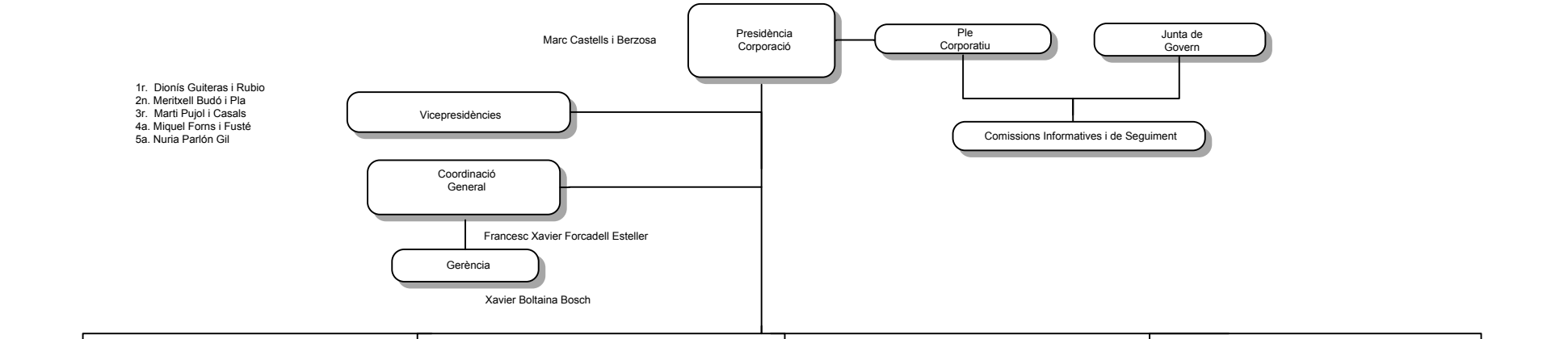


Equipament
El domicili social de la XAL, SL està situat al Pavelló Cambó del Recinte de la Maternitat de Barcelona. El propietari de l'edifici és la Diputació de Barcelona, que n'ha cedit l'ús a la XAL.

Quarta Part

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

ESTRUCTURA CORPORATIVA



Diputat President d'Àrea
Miquel Forns i Fusté

Coordinadora d'Àrea
Rosa Serra Rotés

Diputat President d'Àrea
Martí Pujol i Casals

Coordinador d'Àrea
Oscar Pascual Sorribes

Diputat President d'Àrea
Dionís Guiteras i Rubio

Coordinador/a d'Àrea
Josep Duran i Vázquez

Diputada Presidenta d'Àrea
Meritxell Budó i Pla

Coordinadora d'Àrea

Diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació
Joan Carles Garcia Cañizares

Diputat delegat de Presidència, SSGG i Relacions amb la Ciutat de Barcelona
Jordi Martí i Galbís

Coordinador d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació
Jordi Roca Ventura

Diputada delegada de Promoció Econòmica i Ocupació
Sònia Recasens i Alsina

Diputat delegat de Comerç
Isaac Albert i Agut

Diputat delegat de Turisme
Miquel Sàmper i Rodríguez

Diputat delegat de Cultura
Oriol Lladó i Esteller

Diputat delegat d'Educació
Rafael Homet i Ventayol

Diputada delegada d'Esports
Teresa Ma. Fandos i Payà

Diputat delegat d'Infraestructures, Vàries i Mobilitat
Jordi Fàbrega i Colomer

Diputat delegat d'Urbanisme i Habitatge
Josep Ramon Mut i Bosque

Diputat delegat d'Espais Naturals i Medi Ambient
Valentí Junyent i Torras

Diputada delegada de Benestar Social
Meritxell Budó i Pla

Diputada delegada de Salut Pública i Consum
Laura Martínez i Portell

Diputat delegat d'Igualtat i Ciutadania
Antoni García i Acero

Diputada delegada de Relacions Internacionals
Meritxell Budó i Pla

Diputat adjunt de Turisme
Josep Salom i Ges

Diputat adjunt d'Esports
Pere Pons i Vendrell

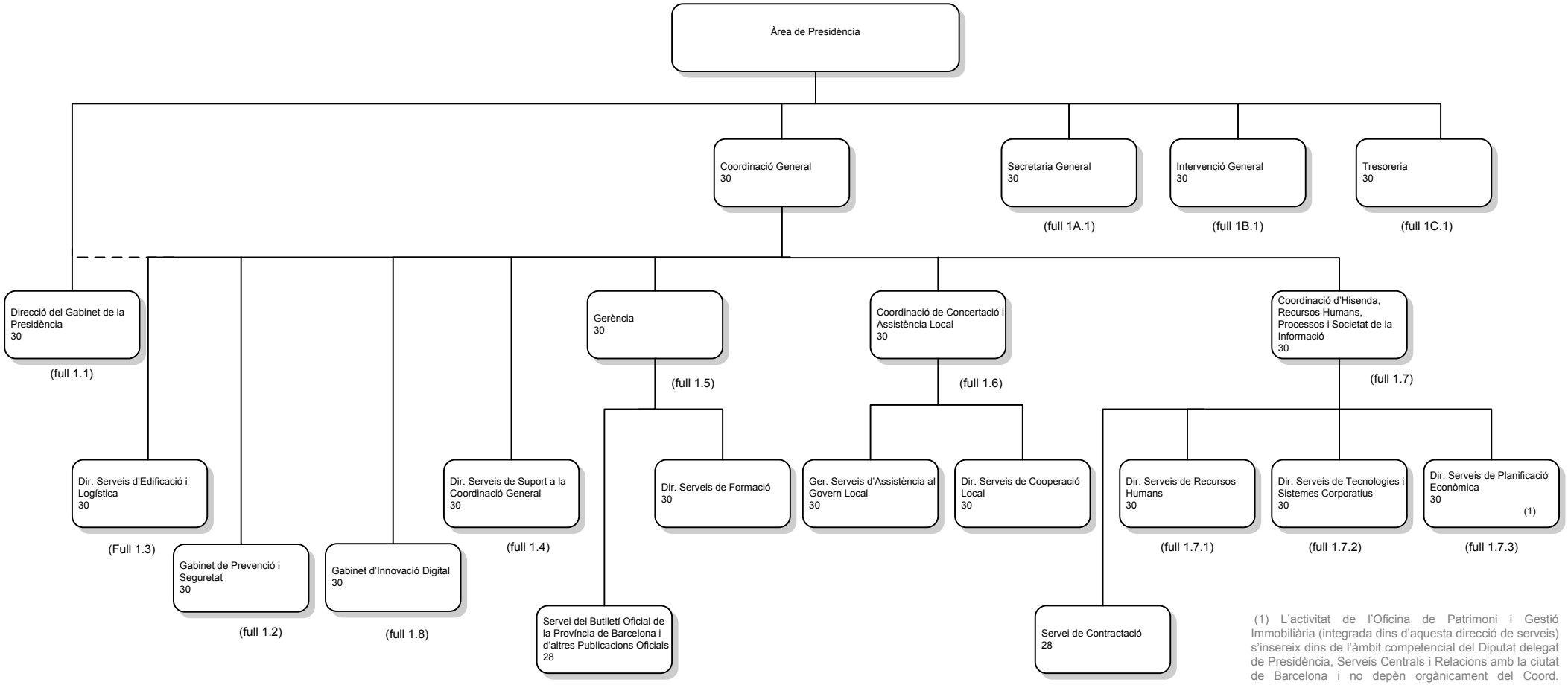
Diputada adjunta de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat
Rosa Funtané i Vila

Diputat adjunt d'Espais Naturals
Jesús Calderer i Palau

C. d'àmbit d'Espais Naturals
Jordi Padrós Selma

01.11.2018

1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA



(1) L'activitat de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària (integrada dins d'aquesta direcció de serveis) s'insereix dins de l'àmbit competencial del Diputat delegat de Presidència, Serveis Centrals i Relacions amb la ciutat de Barcelona i no depèn orgànicament del Coord. d'Hisenda, RH, Processos i Societat de la Informació

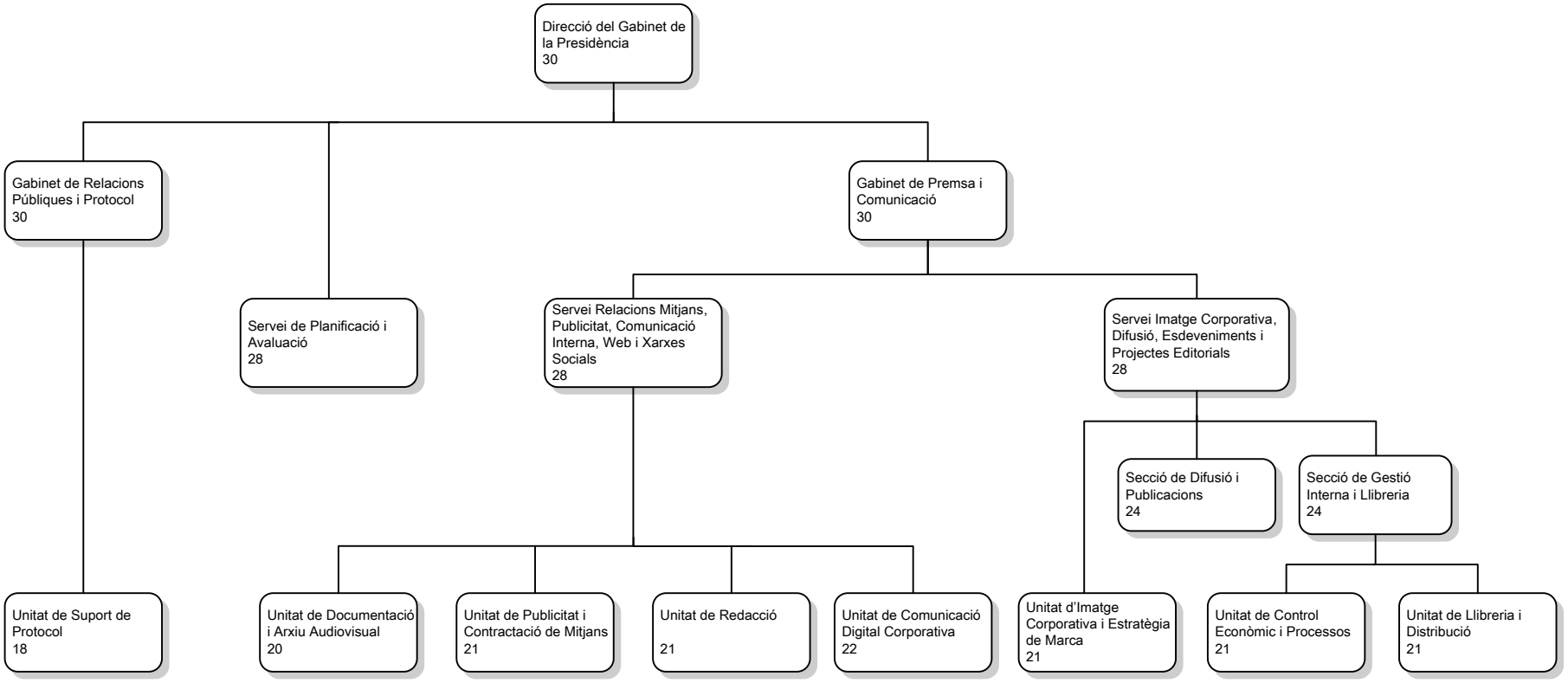
100000000 Àrea de Presidència
100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
100400000 Gabinet d'Innovació Digital
104000000 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
105000000 Dir. Serveis Suport Coordinació General
1A0000000 Secretaria General
1B0000000 Intervenció General
1C0000000 Tresoreria
110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència

120000000 Gerència
120010000 Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials
121000000 Direcció de Serveis de Formació
130000000 Coordinació de Concertació i Assistència Local
131000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
132000000 Direcció de Serveis de Cooperació Local

140000000 Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat Info.
140010000 Servei de Contractació
141000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
142000000 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
143000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

10.10.2017

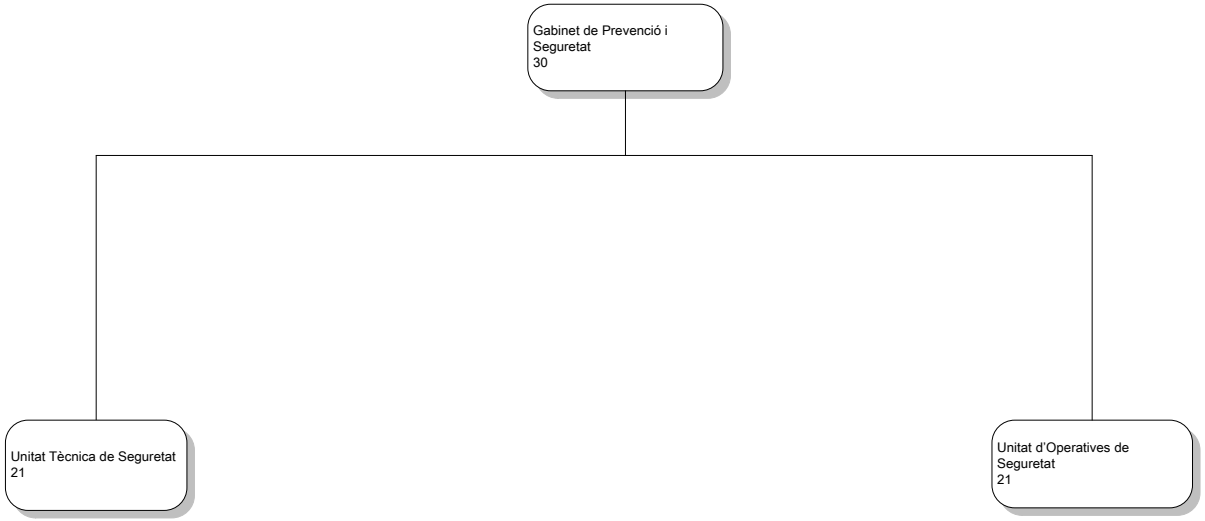
DIRECCIÓ DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA



110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència
110010000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
110010010 Unitat de Suport de Protocol
110020000 Servei de Planificació i Avaluació
111000000 Gabinet de Premsa i Comunicació
111010000 Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials
111010010 Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual
111010020 Unitat de Publicitat i Contractació de Mitjans
111010030 Unitat de Redacció
111010040 Unitat de Comunicació Digital Corporativa

111020000 Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials
111020020 Unitat d'Imatge Corporativa i Estratègia de Marca
111022000 Secció de Difusió i Publicacions
111023000 Secció de Gestió Interna i Llibreria
111023010 Unitat de Control Econòmic i Processos
111023020 Unitat de Llibreria i Distribució

GABINET DE PREVENCIÓ I SEGURETAT

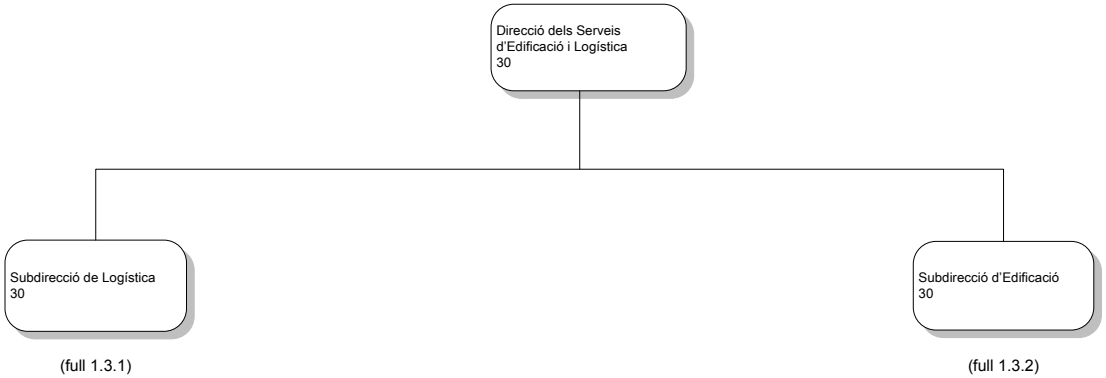


100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
100300010 Unitat Tècnica de Seguretat
100300020 Unitat d'Operatives de Seguretat

05.05.2016

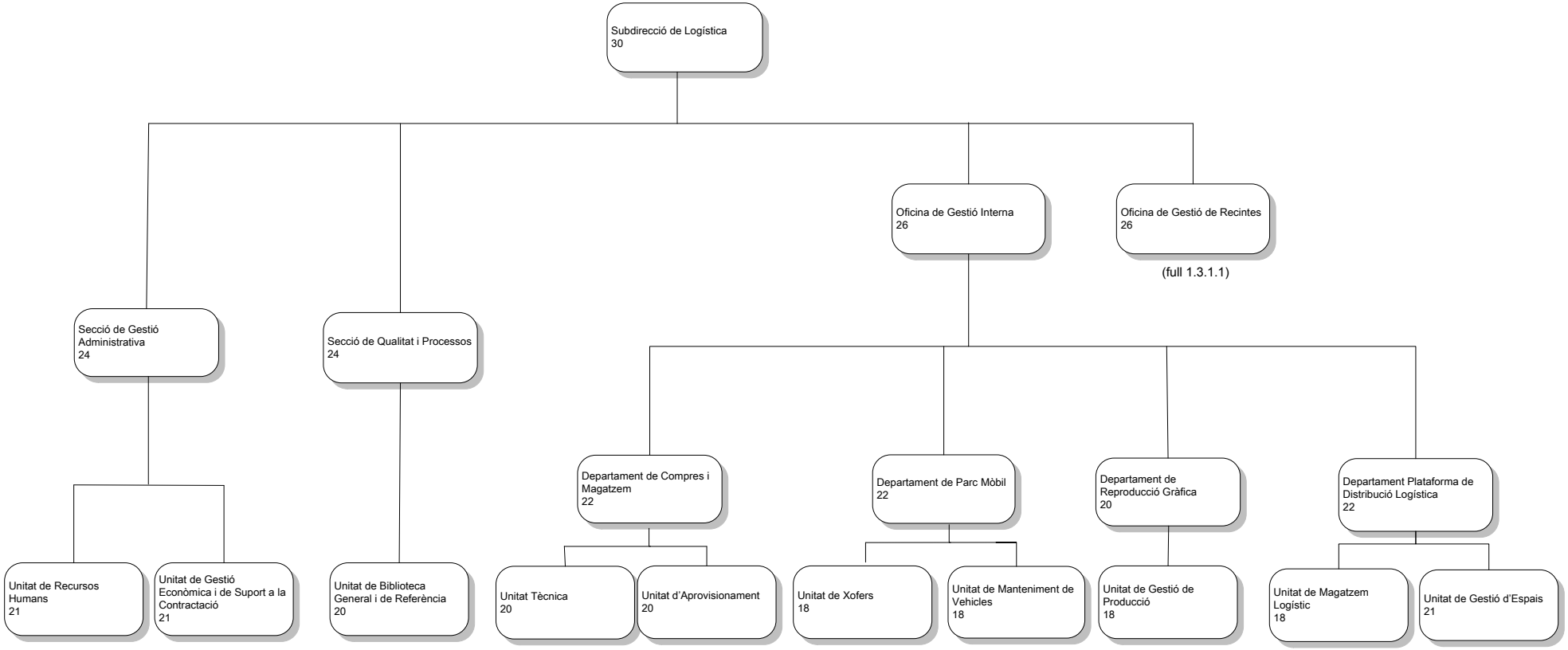
1.2

DIRECCIÓ DELS SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA



104000000 Direcció dels Serveis d'Edificació i Logística
104100000 Subdirecció de Logística
104200000 Subdirecció d'Edificació

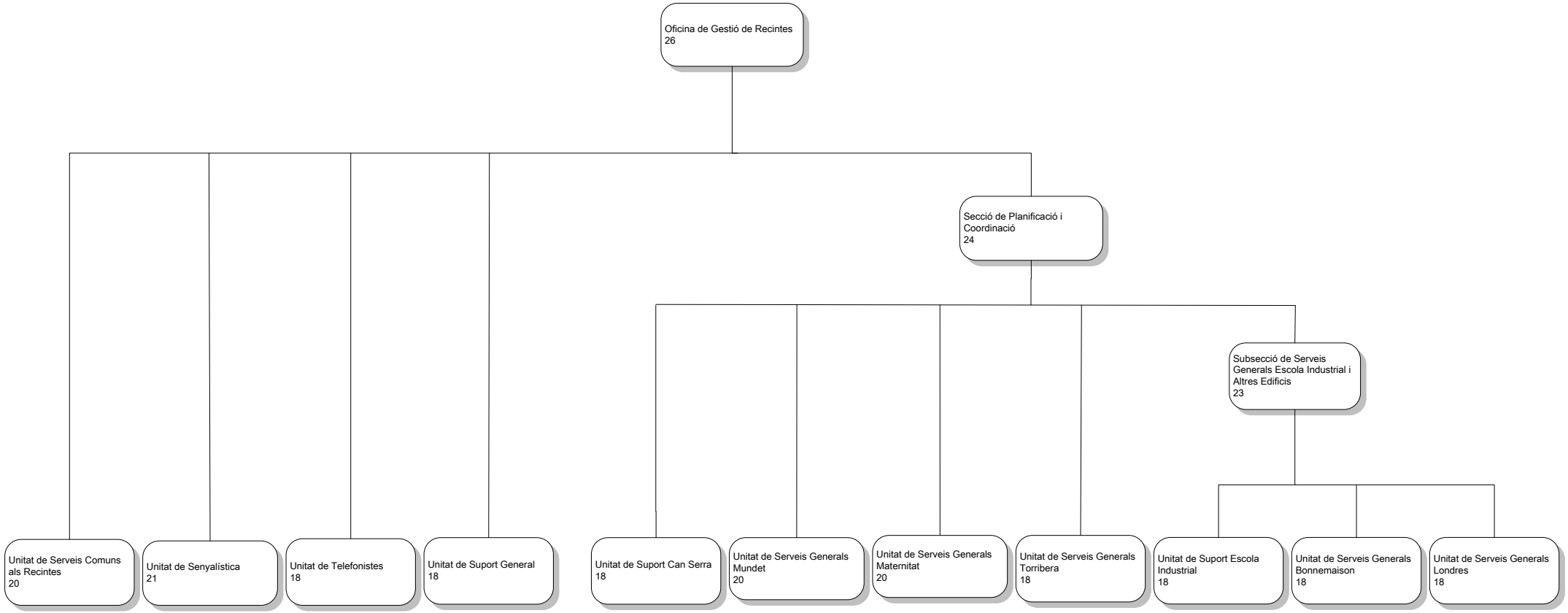
SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA



104100000 Subdirecció de Logística
104101000 Secció de Gestió Administrativa
104101010 Unitat de Recursos Humans
104101020 Unitat de Gestió Econòmica i Suport a la Contractació
104102000 Secció de Qualitat i Processos
104102010 Unitat de Biblioteca General i de Referència
104110000 Oficina de Gestió Interna
104110020 Departament de Compres i Magatzem
104110021 Unitat Tècnica
104110022 Unitat d'Aprovisionament
104110030 Departament de Parc Mòbil
104110031 Unitat de Xofers
104110032 Unitat de Manteniment de Vehicles
104110040 Departament de Reproducció Gràfica
104110041 Unitat de Gestió de Producció
104110060 Departament de Plataforma de Distribució Logística
104110061 Unitat de Magatzem Logístic
104110062 Unitat de Gestió d'Espais
104120000 Oficina de Gestió de Recintes

01.01.2017

OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES



104120000 Oficina de Gestió de Recintes
104120010 Unitat de Serveis Comuns als Recintes
104120020 Unitat de Senyalística
104120030 Unitat de Telefonistes
104120040 Unitat de Suport General

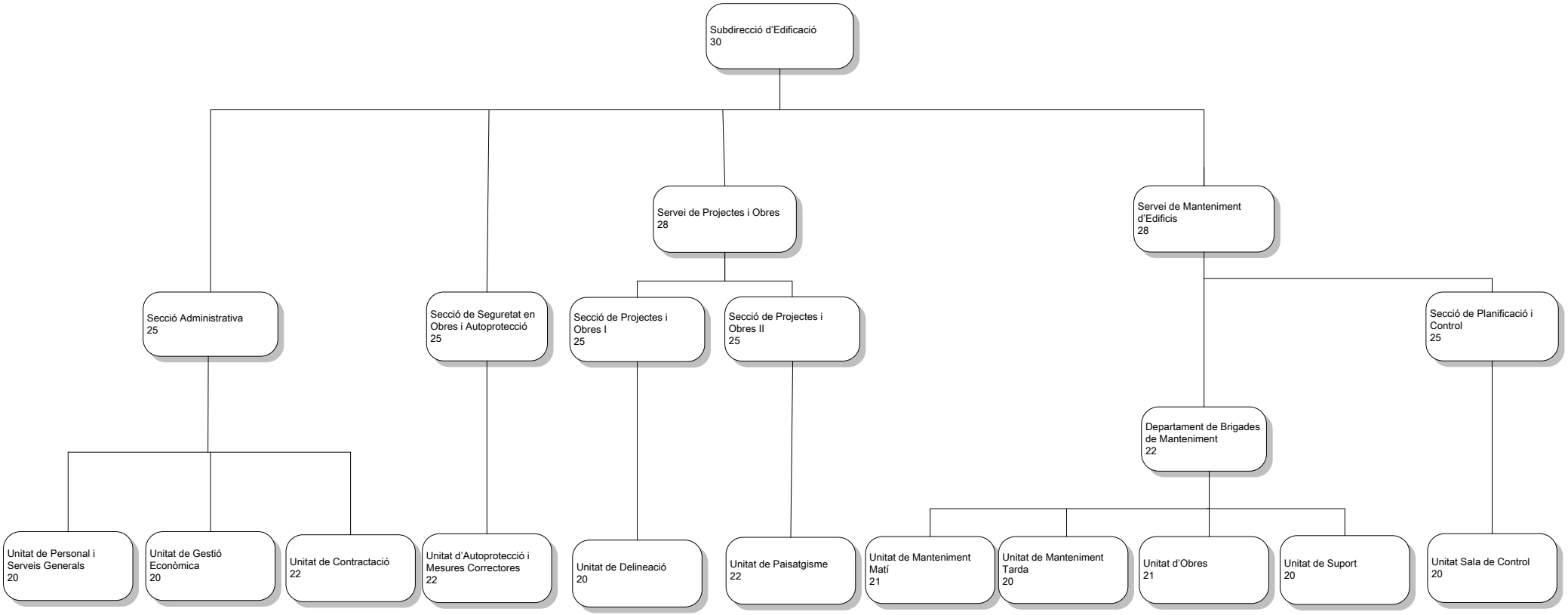
104121000 Secció de Planificació i Coordinació
104121010 Unitat de Suport Can Serra
104121020 Unitat de Serveis Generals Mundet
104121030 Unitat de Serveis Generals Maternitat
104121040 Unitat de Serveis Generals Torribera

104121100 Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis
104121110 Unitat de Suport Escola Industrial
104121120 Unitat de Serveis Generals Bonnemaison
104121130 Unitat de Serveis Generals Londres

09.04.2018

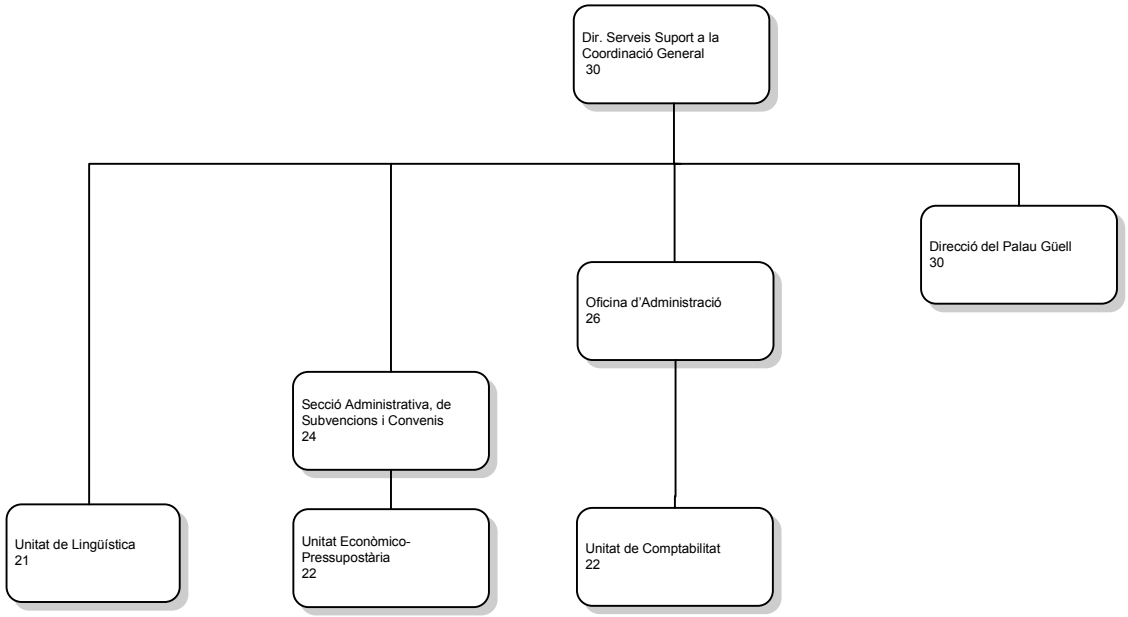
1.3.1.1

SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ



104200000 Subdirecció d'Edificació
104201000 Secció Administrativa
104201010 Unitat de Personal i Serveis Generals
104201020 Unitat de Gestió Econòmica
104201030 Unitat de Contractació
104104000 Secció de Seguretat en Obres i Autoprotecció
104104010 Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores
104210000 Servei de Projectes i Obres
104211000 Secció de Projectes i Obres I
104211010 Unitat de Delineació
104212000 Secció de Projectes i Obres II
104212010 Unitat de Paisatgisme
104220000 Servei de Manteniment d'Edificis
104220010 Departament de Brigades de Manteniment
104220011 Unitat de Manteniment Matí
104220012 Unitat de Manteniment Tarda
104220013 Unitat d'Obres
104220014 Unitat de Suport
104221000 Secció de Planificació i Control
104221010 Unitat Sala de Control

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SUPORT A LA COORDINACIÓ GENERAL

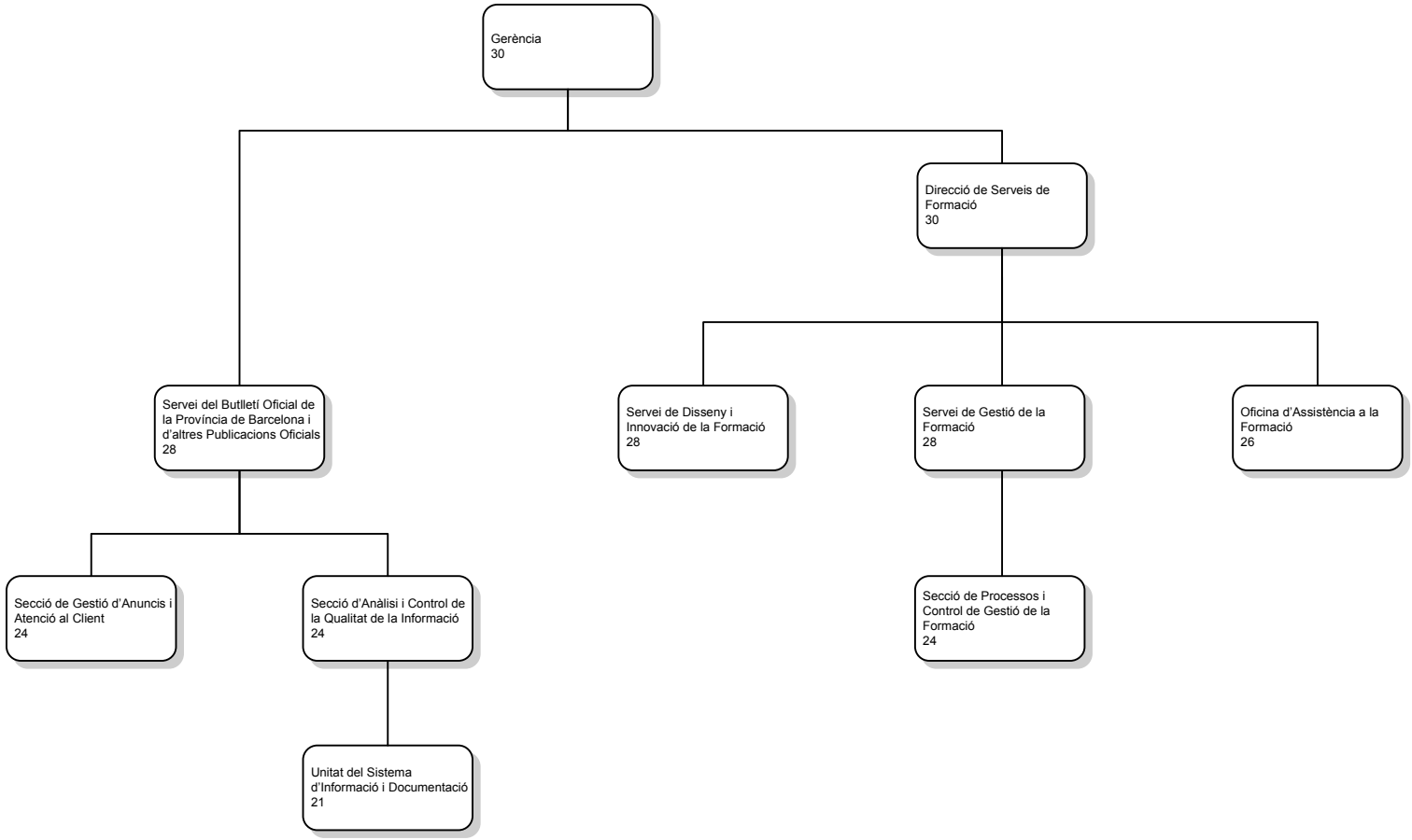


105000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació Gral.
105000010 Unitat de Lingüística
105001000 Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis
105001010 Unitat Econòmico-Pressupostària

105010000 Oficina d'Administració
105010010 Unitat de Comptabilitat
105020000 Direcció del Palau Güell

16.03.2018

GERÈNCIA

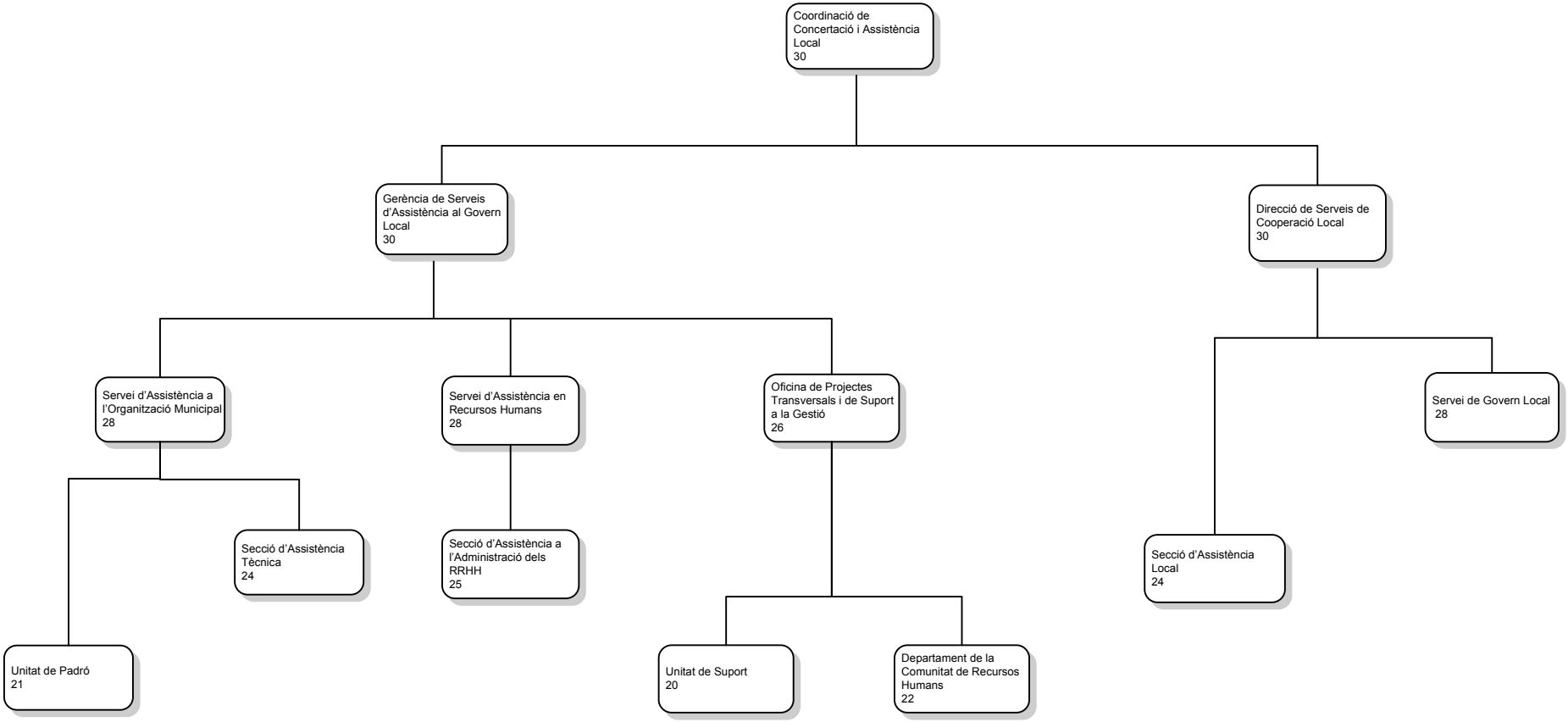


120000000 Gerència
120010000 Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials
120011000 Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client
120012000 Secció d'Anàlisi i Control de Qualitat de la Informació
120012010 Unitat del Sistema d'Informació i Documentació

121000000 Direcció de Serveis de Formació
121010000 Servei de Disseny i Innovació de la Formació
121020000 Servei de Gestió de la Formació
121021000 Secció de Processos i Control de Gestió de Formació
121030000 Oficina d'Assistència a la Formació

10.10.2017

COORDINACIÓ DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA LOCAL

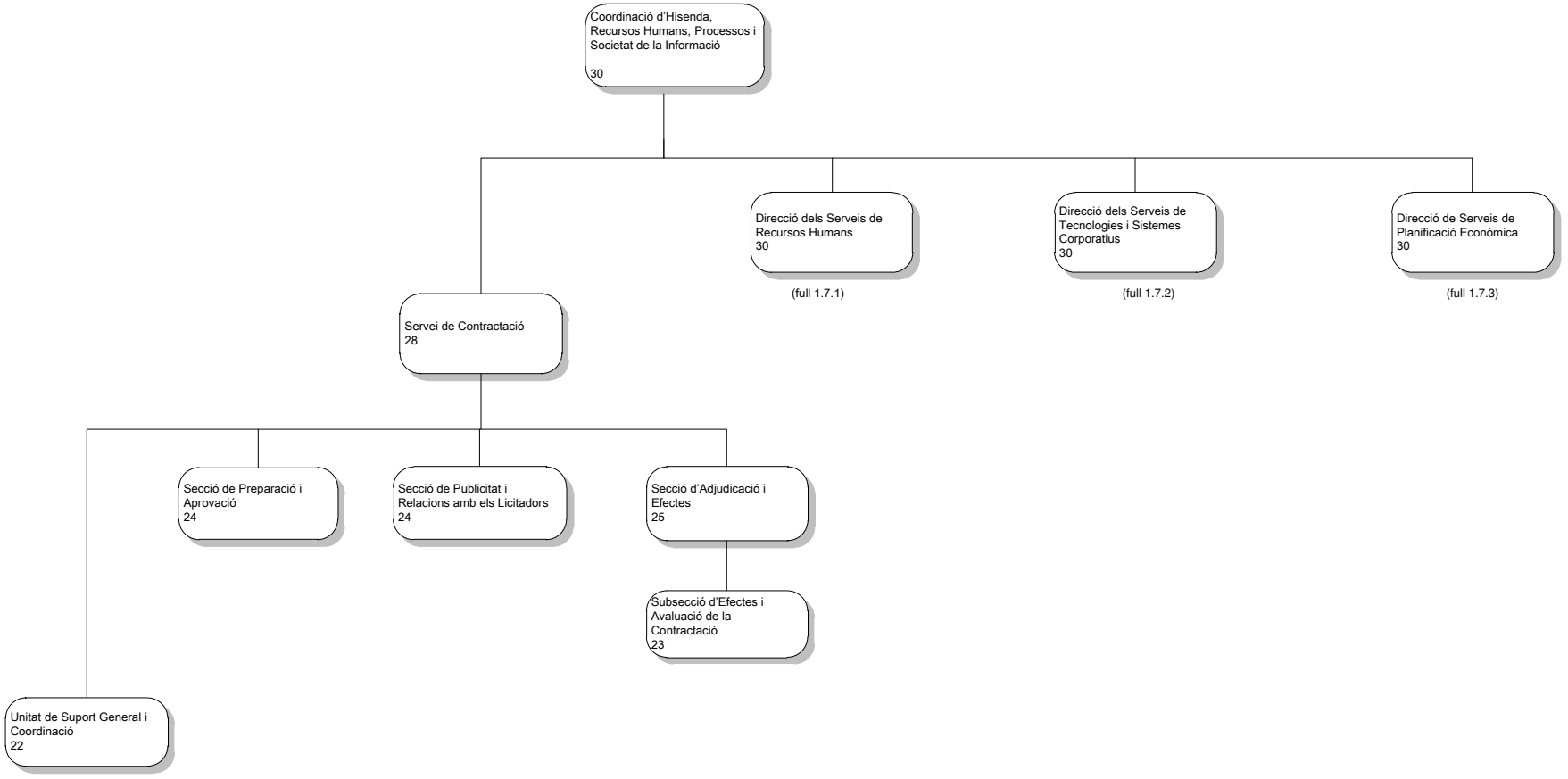


130000000 Coordinació de Concertació i Assistència Local
131000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
131020000 Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
131020010 Unitat de Padró
131021000 Secció d'Assistència Tècnica
131030000 Servei d'Assistència en Recursos Humans
131031000 Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans
131040000 Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió
131040010 Unitat de Suport
131040020 Departament de la Comunitat de Recursos Humans

132000000 Direcció de Serveis de Cooperació Local
132001000 Secció d'Assistència Local
132010000 Servei de Govern Local

10.10.2017

COORDINACIÓ D'HISENDA, RECURSOS HUMANS, PROCESSOS I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

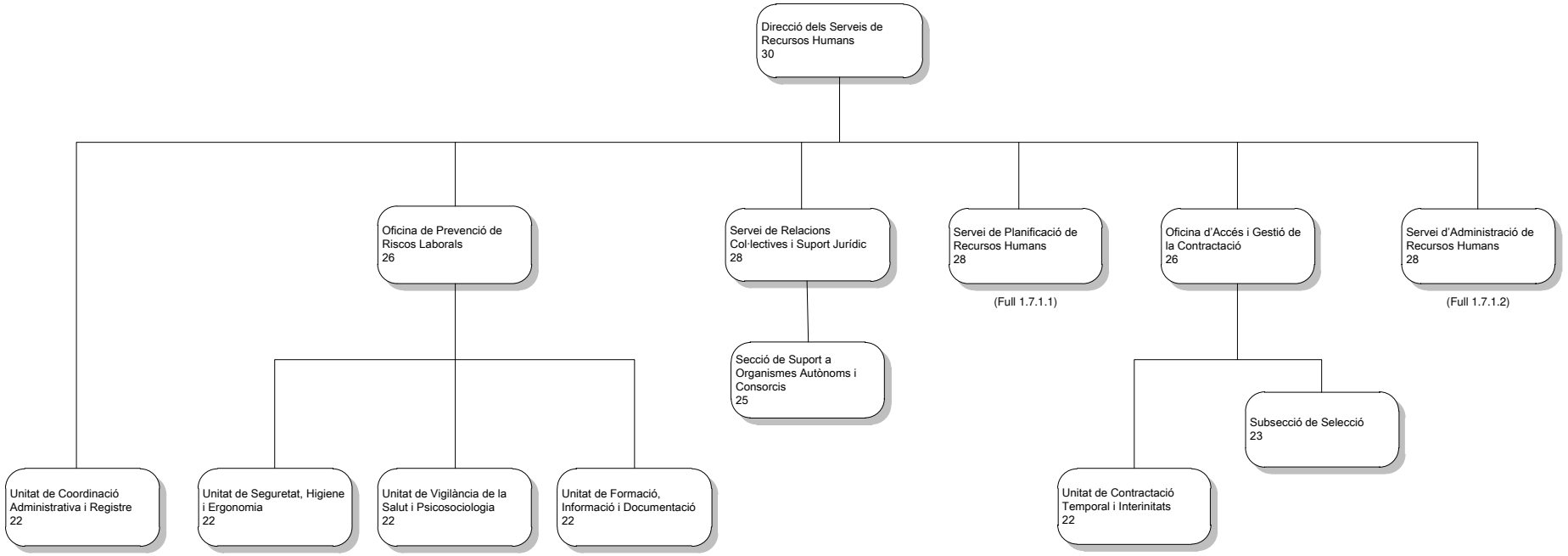


140000000 Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació
140010000 Servei de Contractació
140010010 Unitat de Suport General i Coordinació
140011000 Secció de Preparació i Aprovació
140012000 Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
140013000 Secció d'Adjudicació i Efectes
140013100 Subsecció d'Efectes i Avaluació de la Contractació

141000000 Direcció de Serveis de Recursos Humans
142000000 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
143000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

1.11.2016

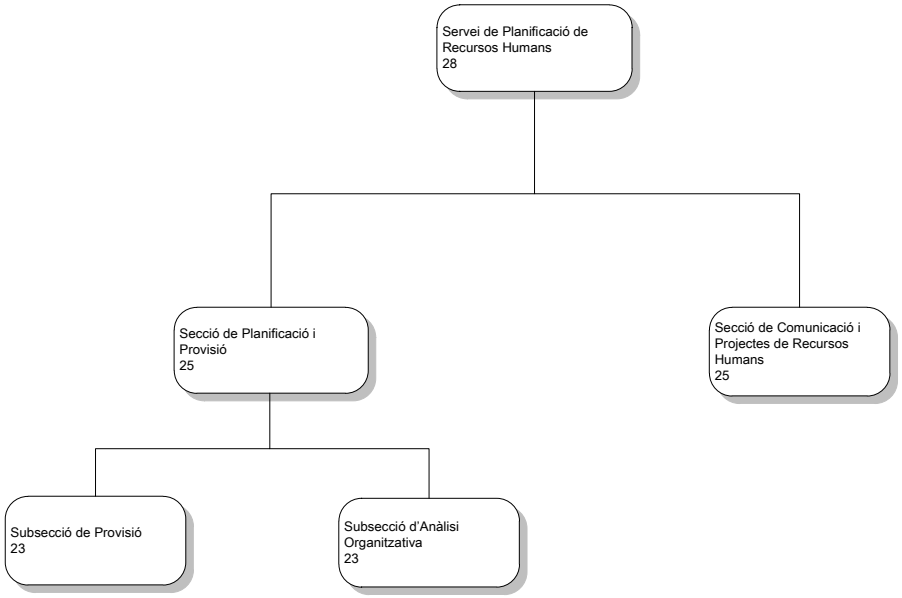
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



141000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
141000020 Unitat de Coordinació Administrativa i Registre
141010000 Oficina de Prevenció de Riscos Laborals
141010010 Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia
141010020 Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia
141010030 Unitat de Formació, Informació i Documentació

141020000 Servei de Relacions Col.lectives i Suport Jurídic
141021000 Secció de Suport a Organismes Autònoms i i Consorcis
141030000 Servei de Planificació de Recursos Humans
141040000 Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació
141040010 Unitat de Contractació Temporal i Interinit
141040100 Subsecció de Selecció
141050000 Servei d'Administració de Recursos Humans

SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS HUMANS

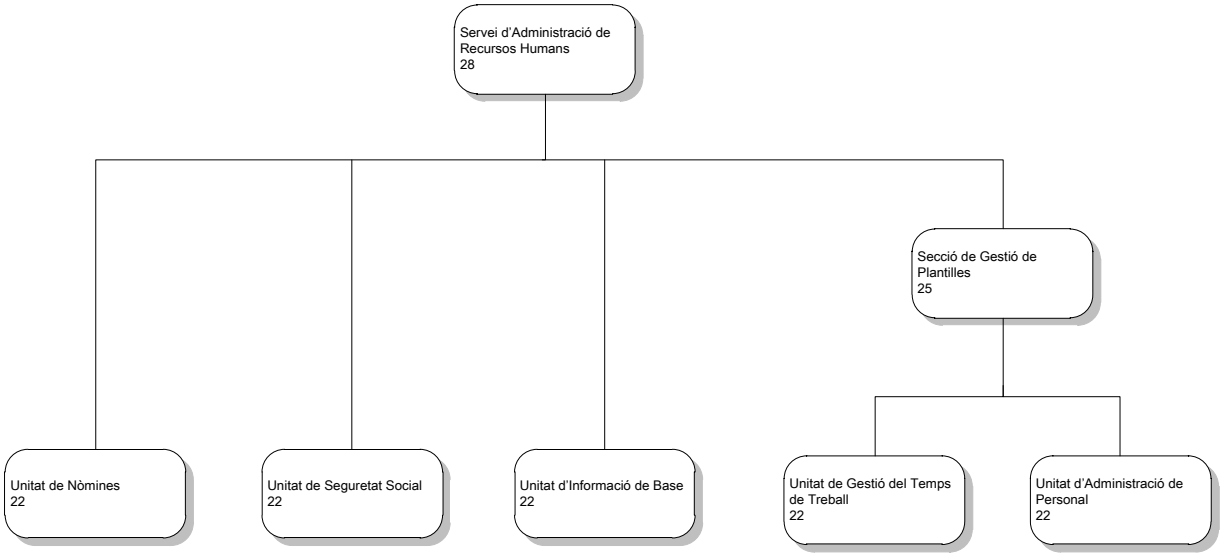


141030000 Servei de Planificació de Recursos Humans
141031000 Secció de Planificació i Provisió
141031100 Subsecció de Provisió
141031200 Subsecció d'Anàlisi Organitzativa
141032000 Secció de Comunicació i Projectes de Recursos Humans

01.09.2016

1.7.1.1

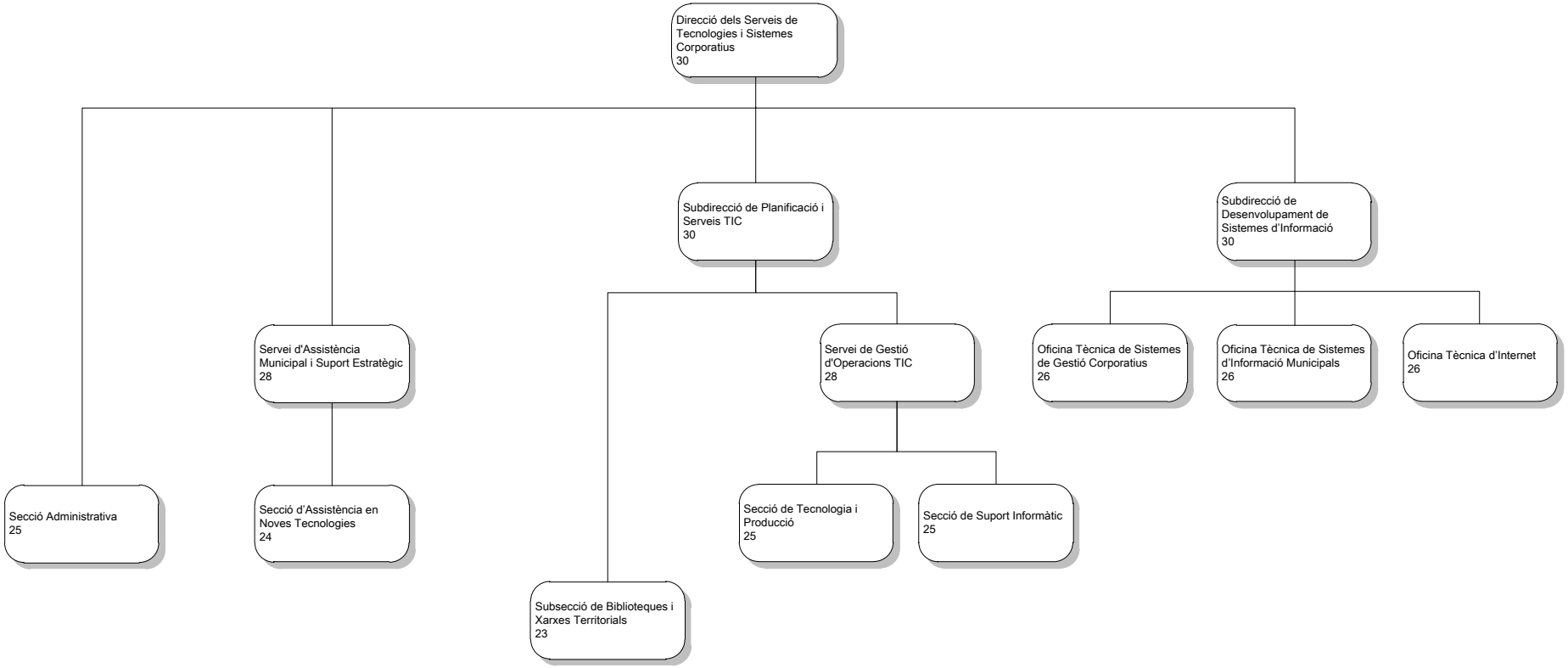
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ DE RECURSOS HUMANS



141050000 Servei d'Administració de Recursos Humans
141050010 Unitat de Nòmines
141050020 Unitat de Seguretat Social
141050030 Unitat d'Informació de Base

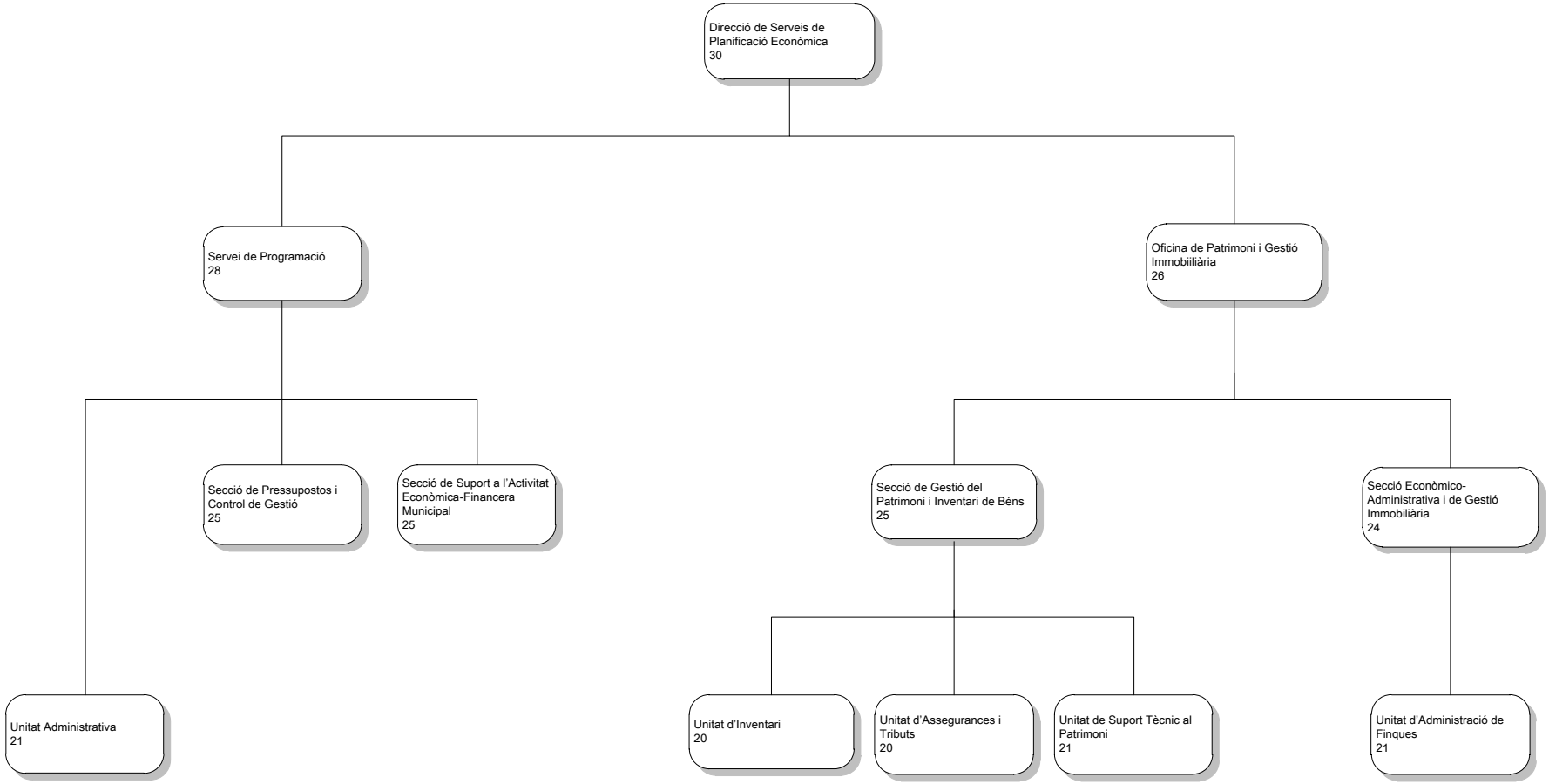
141051000 Secció de Gestió de Plantilles
141051010 Unitat de Gestió del Temps de Treball
141051020 Unitat d'Administració de Personal

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS



142000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
142001000 Secció Administrativa
142010000 Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic
142011000 Secció d'Assistència en Noves Tecnologies
142100000 Subdirecció de Planificació i Serveis TIC
142100100 Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials
142110000 Servei de Gestió d'Operacions TIC
142111000 Secció de Tecnologia i Producció
142112000 Secció de Suport Informàtic
142200000 Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
142210000 Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius
142220000 Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals
142230000 Oficina Tècnica d'Internet

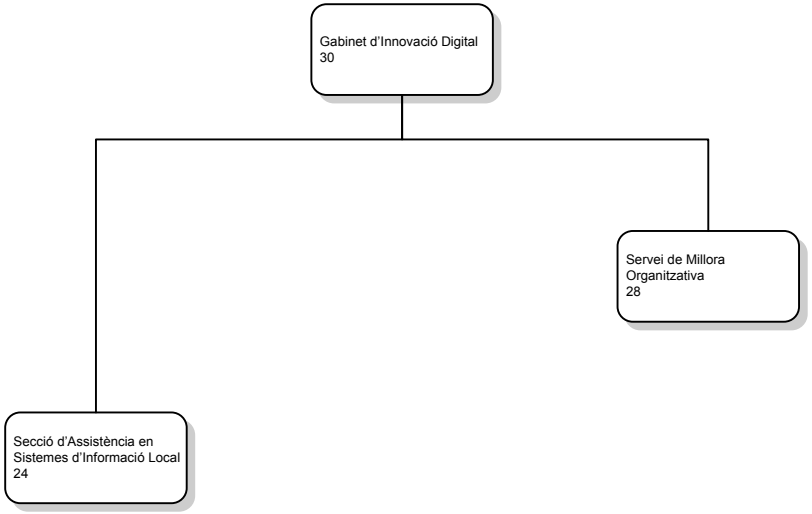
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA



143000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
143010000 Servei de Programació
143010010 Unitat Administrativa
143011000 Secció de Pressupostos i Control de Gestió
143012000 Secció de Suport a l'Activitat Econòmico- Financera Municipal
143020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
143021000 Secció de Gestió del Patrimoni i Inventari de Béns
143021010 Unitat d'Inventari
143021020 Unitat d'Assegurances i Tributs
143021030 Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni
143024000 Secció Econòmico-Administrativa i de Gestió Immobiliària
143024010 Unitat d'Administració de Finques

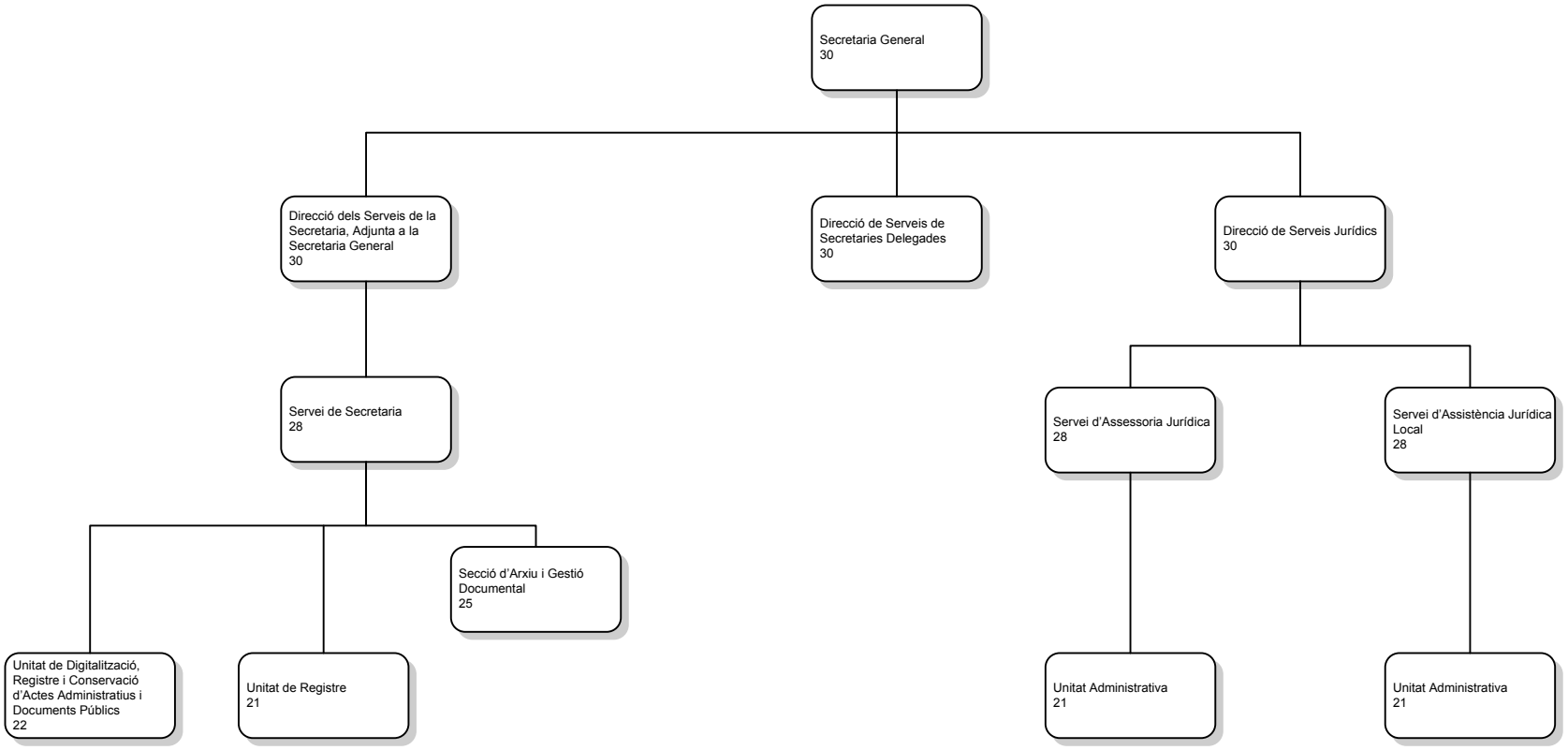
10.07.2017

GABINET D'INNOVACIÓ DIGITAL



100400000 Gabinet d'Innovació Digital
100401000 Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local
100410000 Servei de Millora Organitzativa

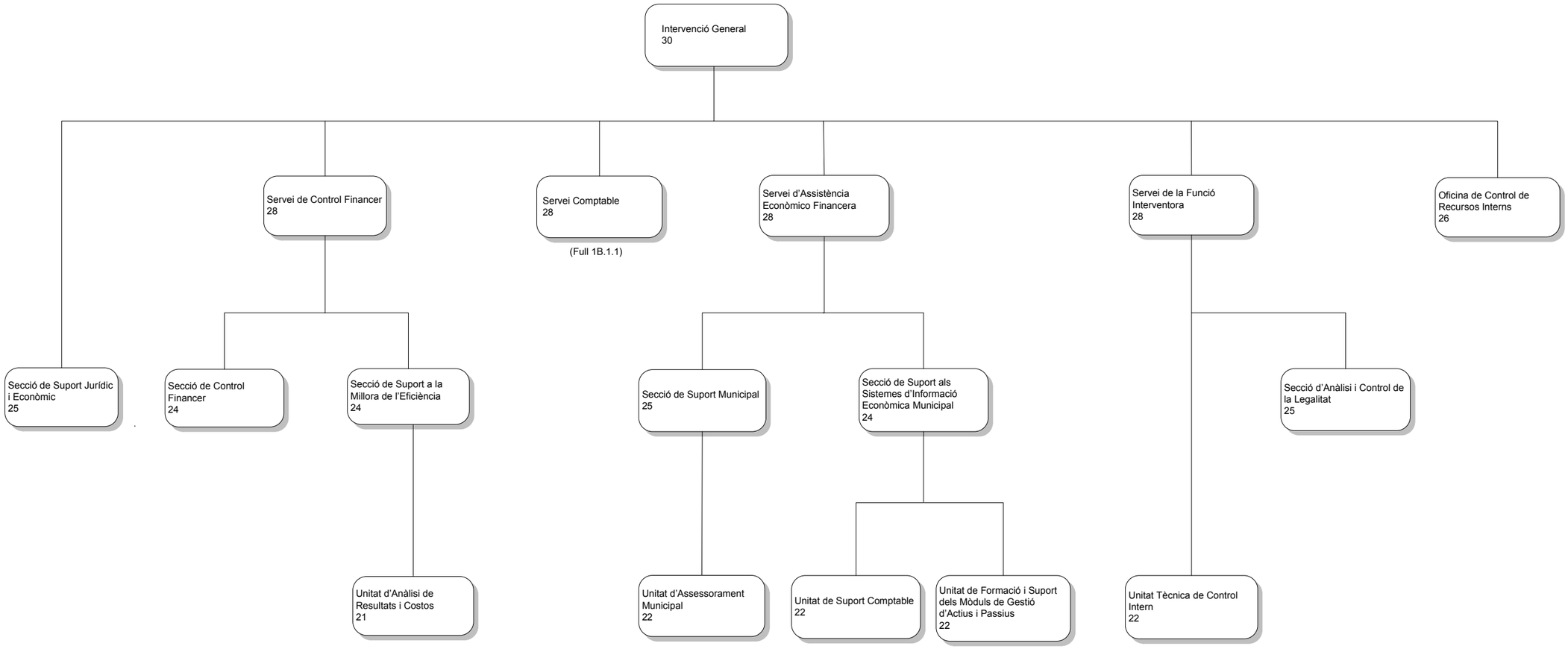
SECRETARIA GENERAL



1A0000000 Secretaria General
1A1000000 Dir. dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General
1A1010000 Servei de Secretaria
1A1010010 Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics
1A1010020 Unitat de Registre
1A1011000 Secció d'Arxiu i Gestió Documental

1A2000000 Direcció de Serveis Jurídics
1A2010000 Servei d'Assessoria Jurídica
1A2010010 Unitat Administrativa
1A2020000 Servei d'Assistència Jurídica Local
1A2020010 Unitat Administrativa
1A3000000 Direcció de Serveis de Secretaries Delegades

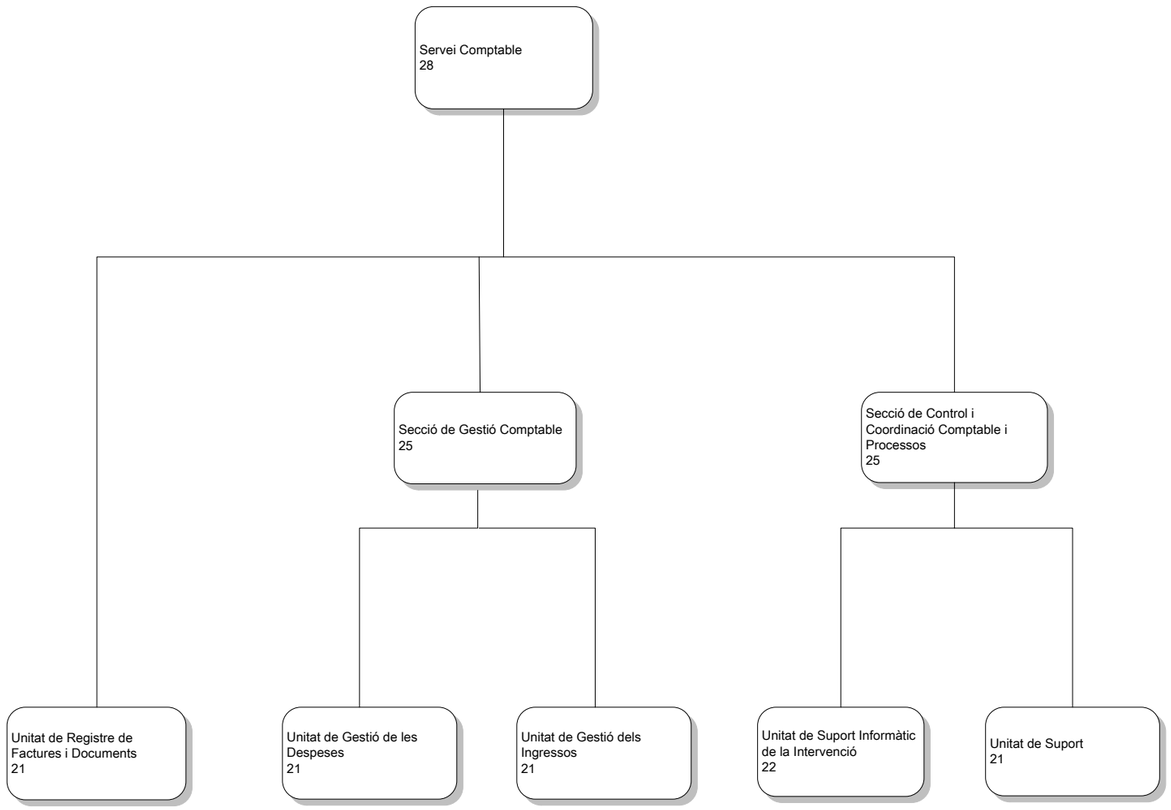
INTERVENCIÓ GENERAL



1B0000000 Intervenció General
1B0001000 Secció de Suport Jurídic i Econòmic
1B0010000 Servei de Control Financer
1B0011000 Secció de Control Financer
1B0012000 Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència
1B0012010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos
1B0020000 Servei Comptable

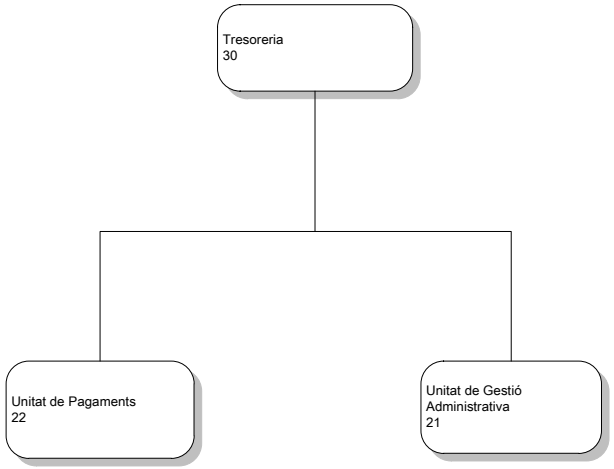
1B0030000 Servei d'Assistència Econòmico-Financera
1B0031000 Secció de Suport Municipal
1B0031010 Unitat d'Assessorament Municipal
1B0032000 Secció de Suport als Sistemes d'Informació Econòmica Municipal
1B0032010 Unitat de Suport Comptable
1B0032020 Unitat de Formació i Suport dels Mòduls de Gestió d'Actius i Passius
1B0040000 Servei de la Funció Interventora
1B0040010 Unitat Tècnica de Control Intern
1B0041000 Secció d'Anàlisi i Control de la Legalitat
1B0050000 Oficina de Control de Recursos Interns

SERVEI COMPTABLE



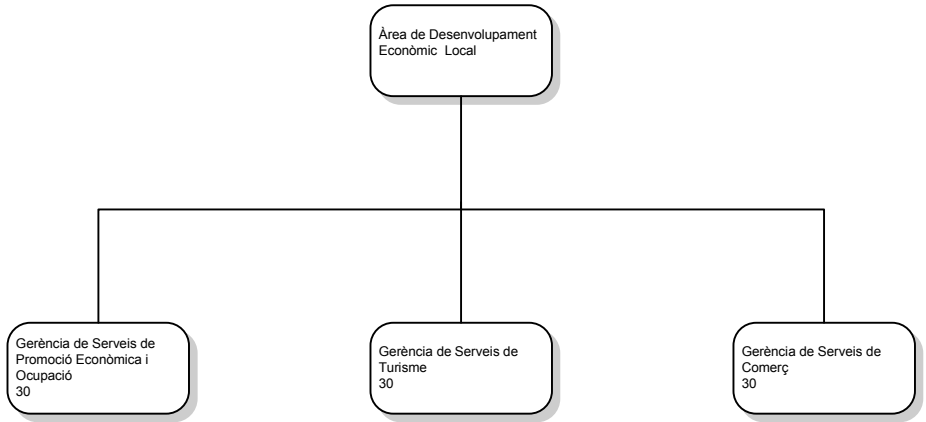
1B0020000 Servei Comptable
1B0020010 Unitat de Registre de Factures i Documents
1B0021000 Secció de Gestió Comptable
1B0021010 Unitat de Gestió de les Despeses
1B0021020 Unitat de Gestió dels Ingressos
1B0022000 Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos
1B0022010 Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció
1B0022020 Unitat de Suport

TRESORERIA



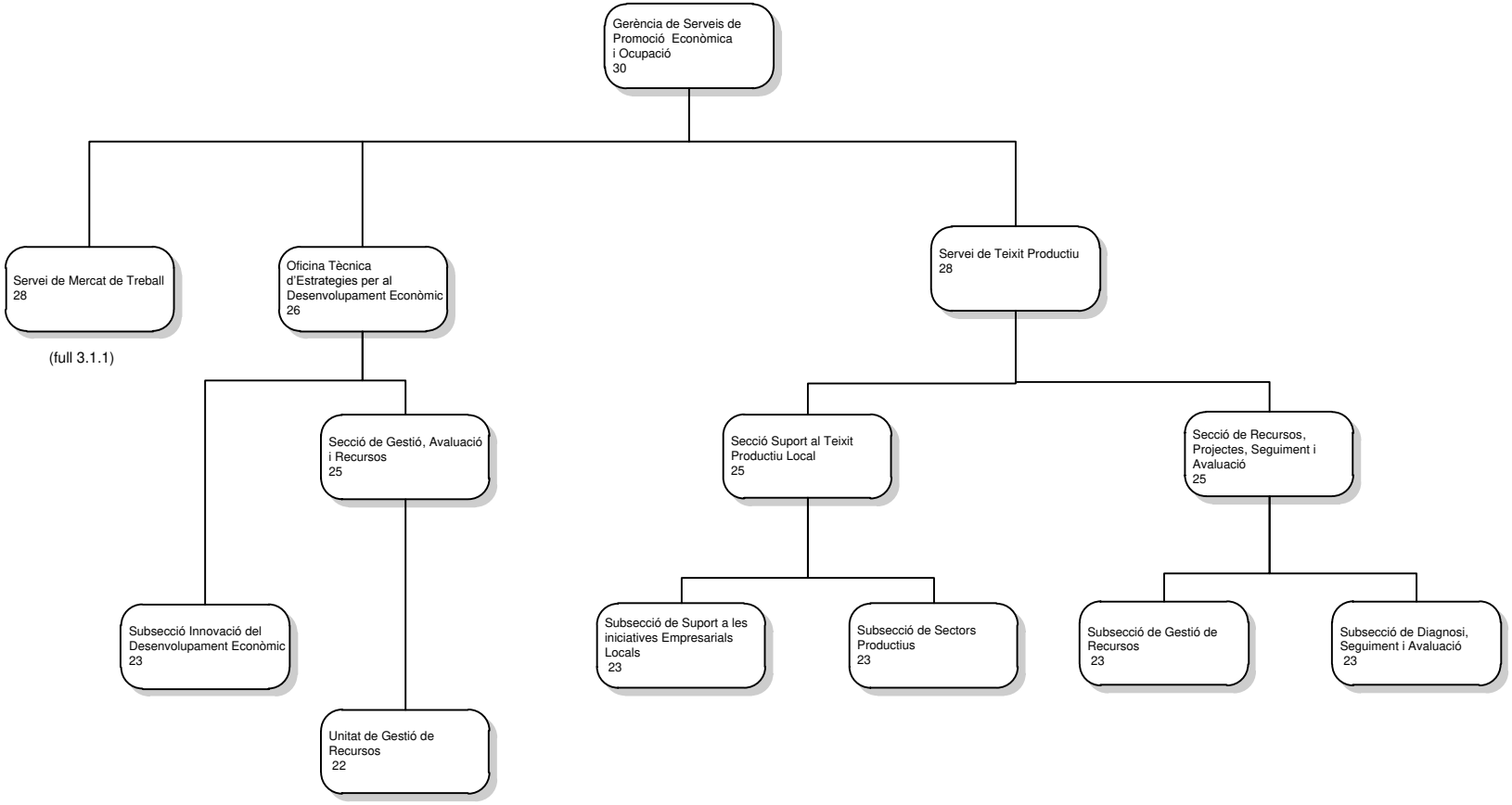
1C0000000 Tresoreria
1C0000010 Unitat de Pagaments
1C0000020 Unitat de Gestió Administrativa

3. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL



300000000 Àrea de Desenvolupament Econòmic Local
301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
302000000 Gerència de Serveis de Turisme
303000000 Gerència de Serveis de Comerç

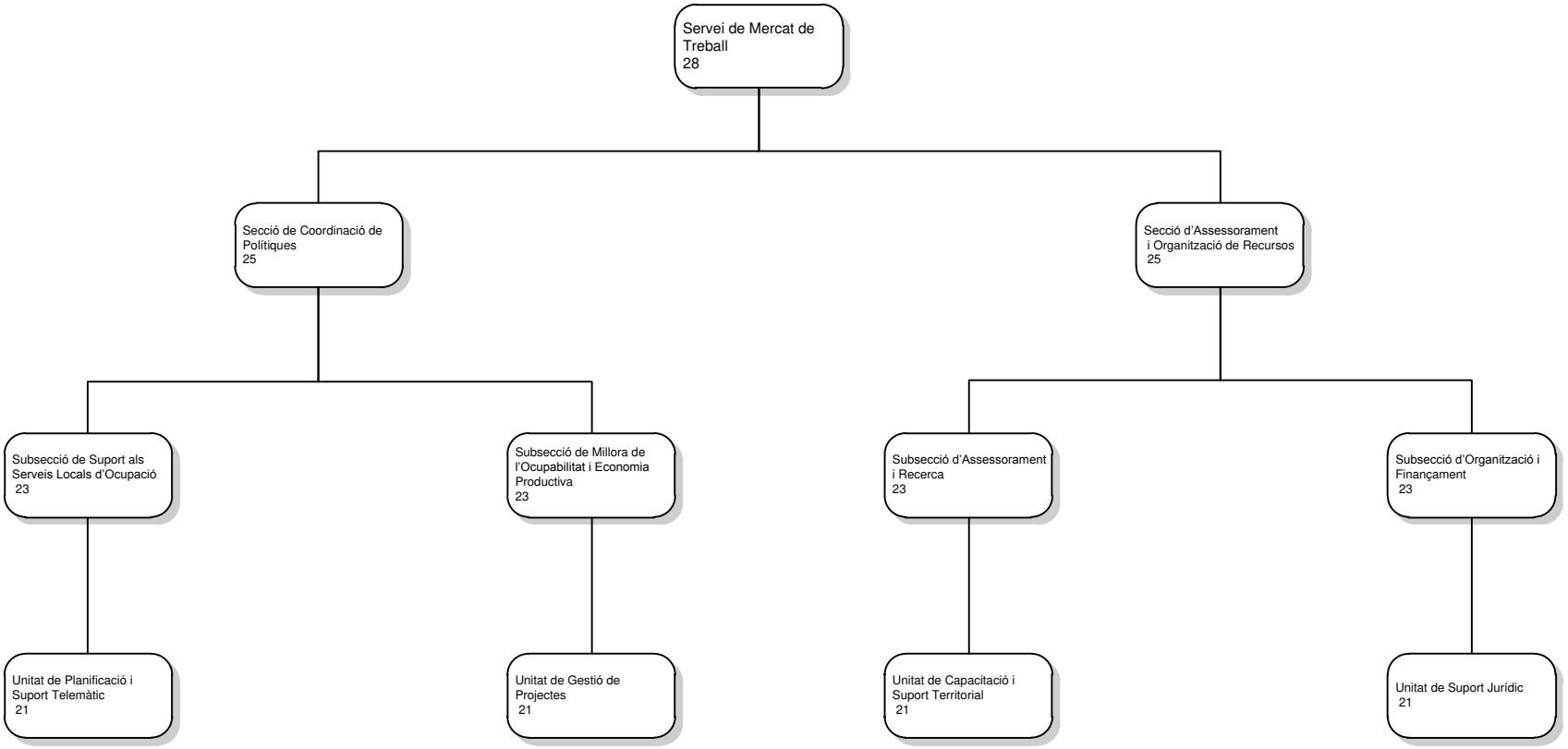
GERÈNCIA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
301010000 Servei de Mercat de Treball
301020000 Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
301020100 Subsecció Innovació del Desenvolupament Econòmic
301021000 Secció de Gestió, Avaluació i Recursos
301021010 Unitat de Gestió de Recursos

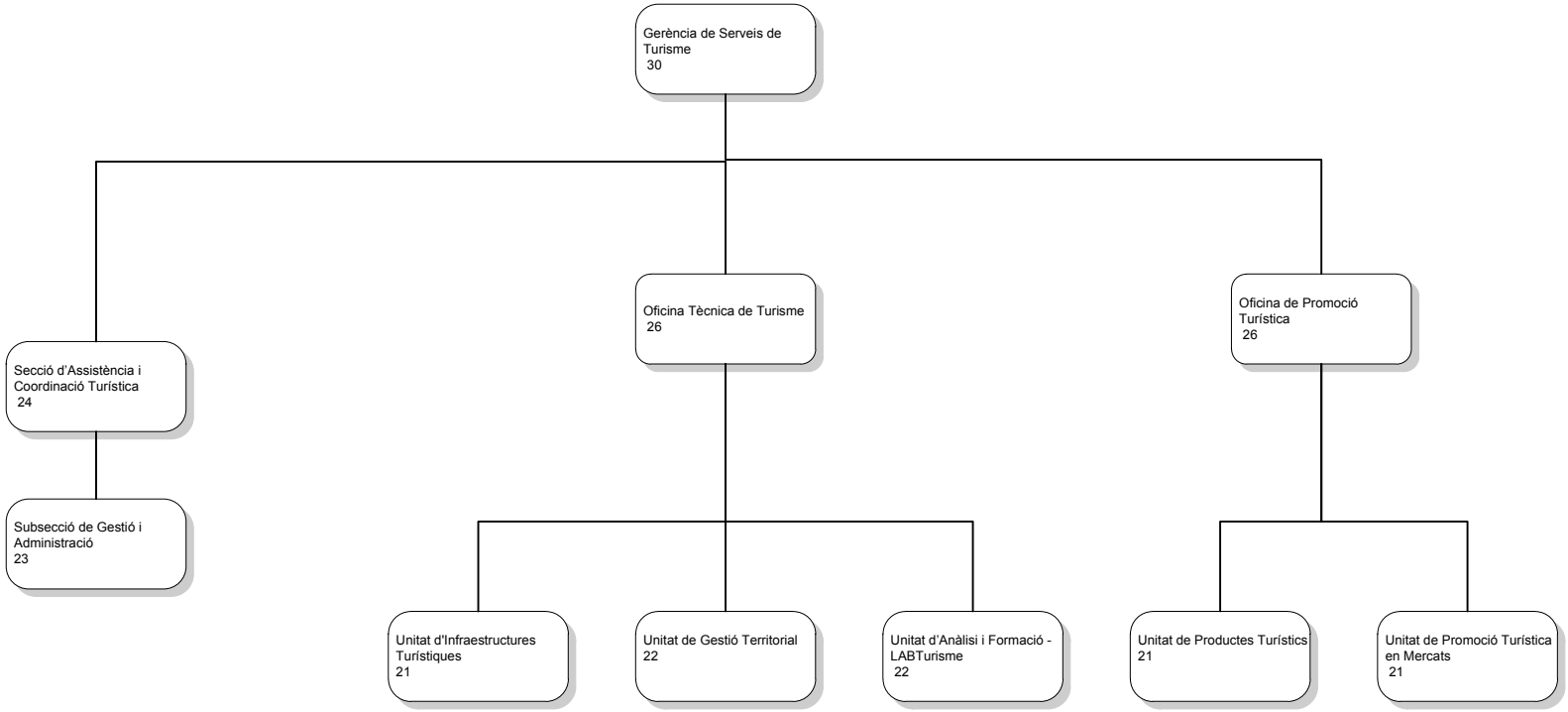
301030000 Servei de Teixit Productiu
301031000 Secció de Suport al Teixit Productiu Local
301031100 Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals
301031200 Subsecció de Sectors Productius
301032000 Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació
301032100 Subsecció de Gestió de Recursos
301032200 Subseeció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació

SERVEI DE MERCAT DE TREBALL



301010000 Servei de Mercat de Treball
301011000 Secció de Coordinació de Polítiques
301011100 Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
301011110 Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
301011200 Subsecció de Millora d'Ocupabilitat i Economia Productiva
301011210 Unitat de Gestió de Projectes
301012000 Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
301012100 Subsecció d'Assessorament i Recerca
301012110 Unitat de Capacitació i Suport Territorial
301012200 Subsecció d'Organització i Finançament
301012210 Unitat de Suport Jurídic

GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME

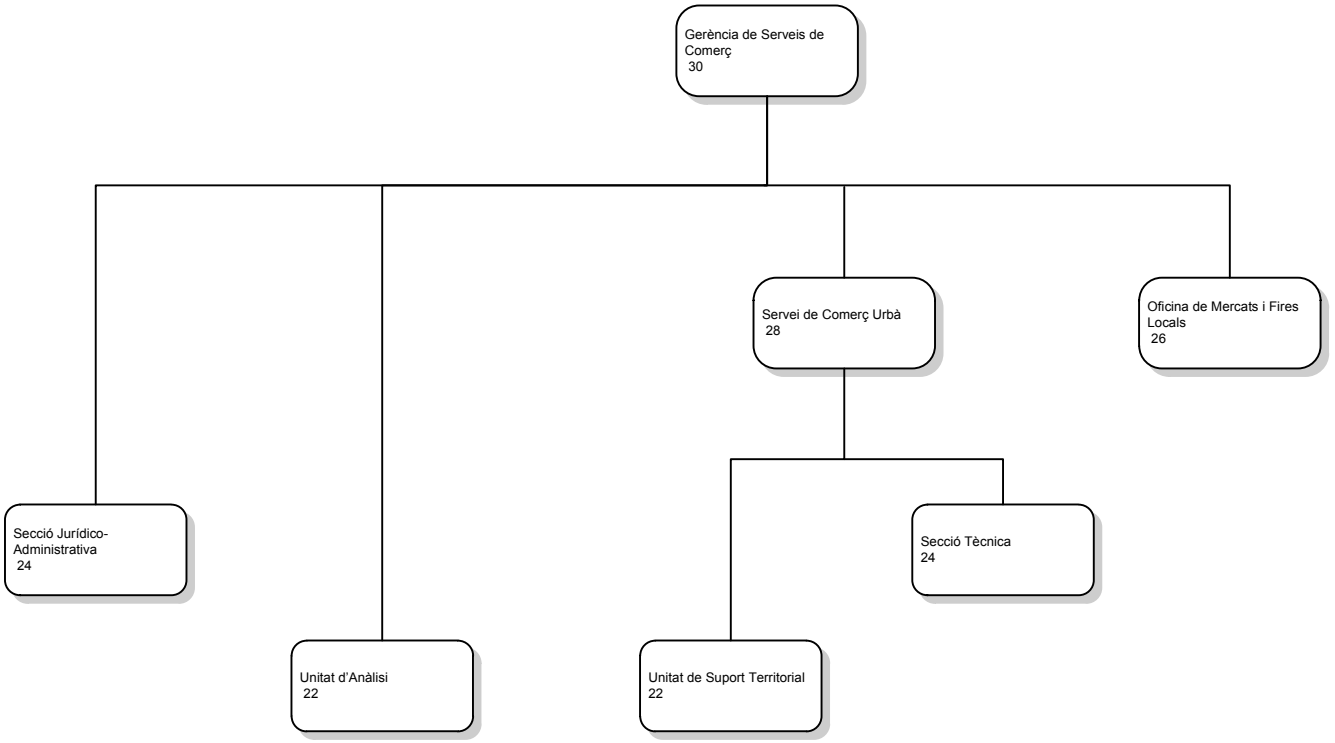


302000000 Gerència de Serveis de Turisme
302001000 Secció d'Assistència i Coordinació Turística
302001100 Subsecció de Gestió i Administració
302010000 Oficina Tècnica de Turisme
302010010 Unitat d'Infraestructures Turístiques
302010020 Unitat de Gestió Territorial
302010030 Unitat d'Anàlisi i Formació – LABTurisme

302020000 Oficina de Promoció Turística
302020010 Unitat de Productes Turístics
302020020 Unitat de Promoció Turística en Mercats

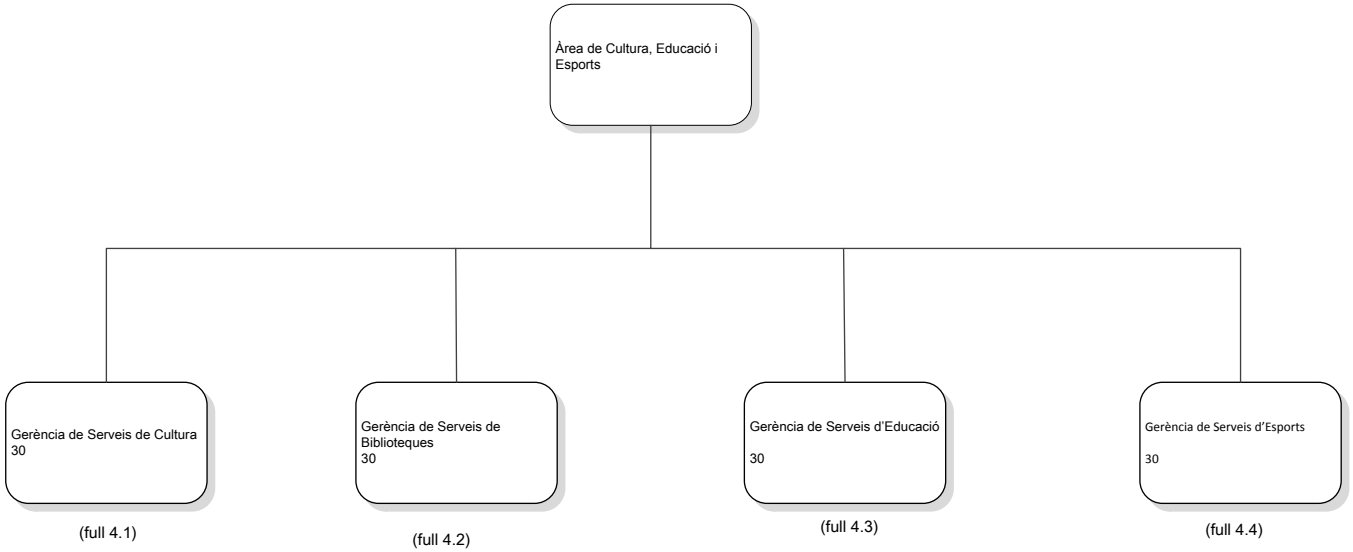
16.12.2016

GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ



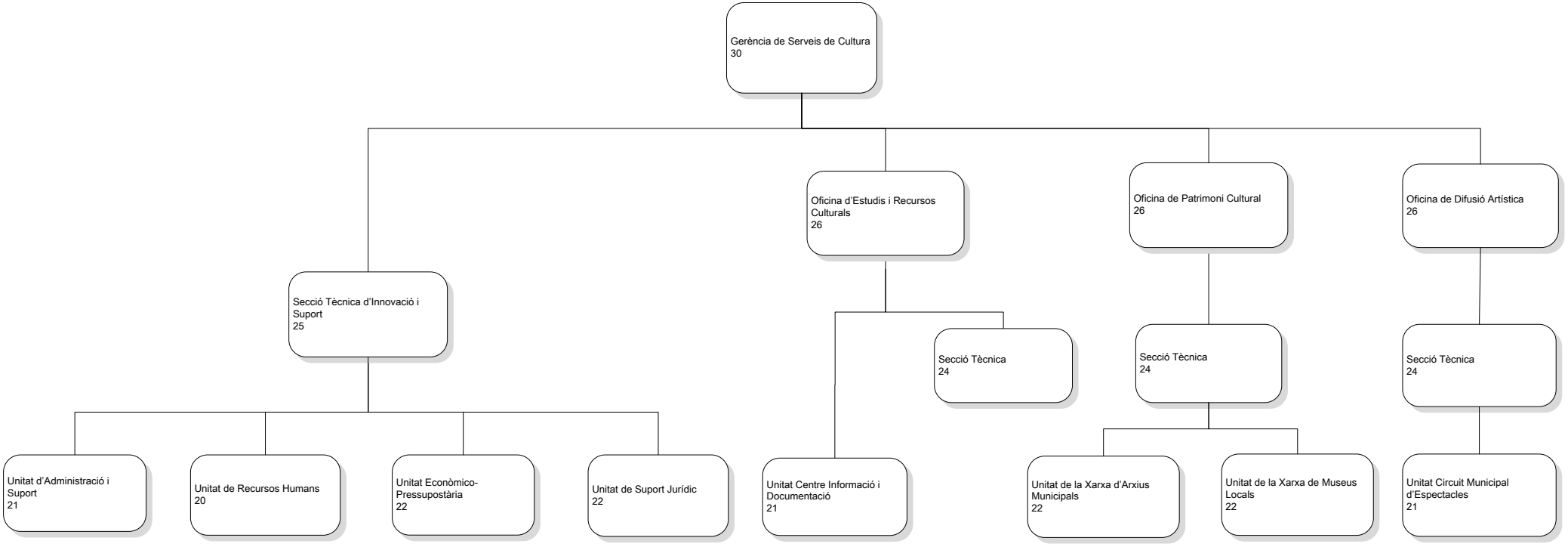
303000000 Gerència de Serveis de Comerç
303000010 Unitat d'Anàlisi
303001000 Secció Jurídico-Administrativa
303010000 Servei de Comerç Urbà
303010010 Unitat de Suport Territorial
303011000 Secció Tècnica
303020000 Oficina de Mercats i Fires Locals

4. ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS



400000000 Àrea de Cultura, Educació i Esports
401000000 Gerència de Serveis de Cultura
402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
403000000 Gerència de Serveis d'Educació
404000000 Gerència de Serveis d'Esports

GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA

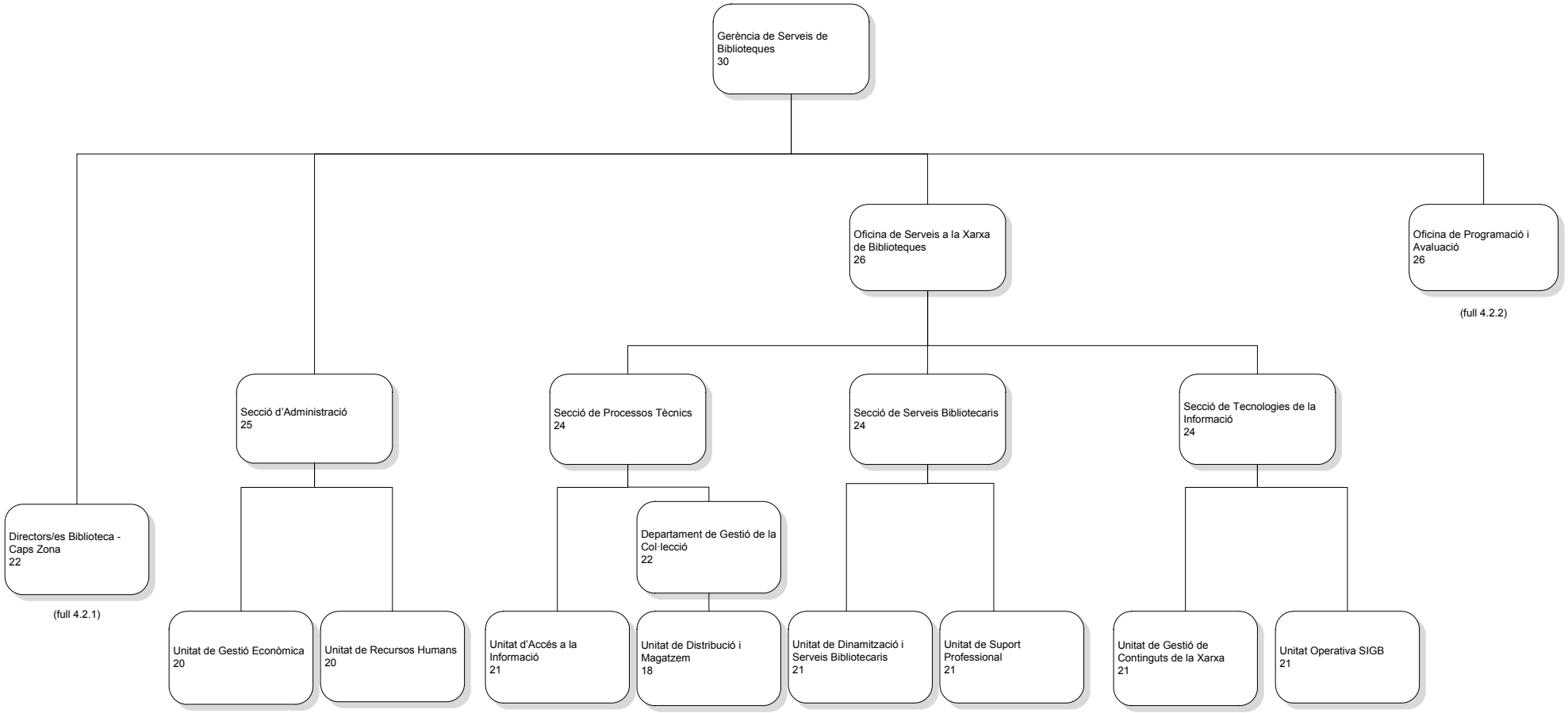


401000000 Gerència de Serveis de Cultura
401001000 Secció Tècnica d'Innovació i Suport
401001010 Unitat d'Administració i Suport
401001020 Unitat de Recursos Humans
401001030 Unitat Econòmico-Pressupostària
401001040 Unitat de Suport Jurídic

401010000 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
401011000 Secció Tècnica
401010010 Unitat Centre Informació i Documentació
401020000 Oficina de Patrimoni Cultural
401021000 Secció Tècnica
401021010 Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals
401021020 Unitat de la Xarxa de Museus Locals
401030000 Oficina de Difusió Artística
401031000 Secció Tècnica
401031010 Unitat Circuit Municipal d'Espectacles

1.03.2018

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES

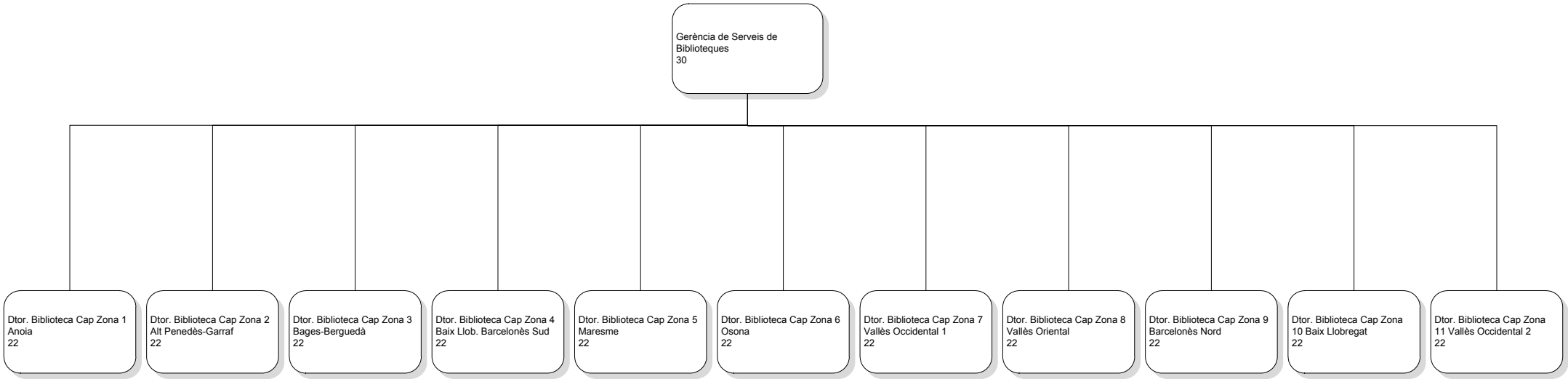


402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
4020000... Direccions de Biblioteca – Caps de zona
402002000 Secció d'Administració
402002010 Unitat de Gestió Econòmica
402002020 Unitat de Recursos Humans
402010000 Oficina de Serveis a la Xarxa de Biblioteques
402011000 Secció de Processos Tècnics
402011010 Unitat d'Accés a la Informació
402011020 Departament de Gestió de la Col·lecció
402011021 Unitat de Distribució i Magatzem

402012000 Secció de Serveis Bibliotecaris
402012010 Unitat Dinamització i Serveis Bibliotecaris
402012020 Unitat de Suport Professional
402013000 Secció de Tecnologies de la Informació
402013010 Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa
402013020 Unitat Operativa SIGB
402020000 Oficina de Programació i Avaluació

16.03.2017

DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA



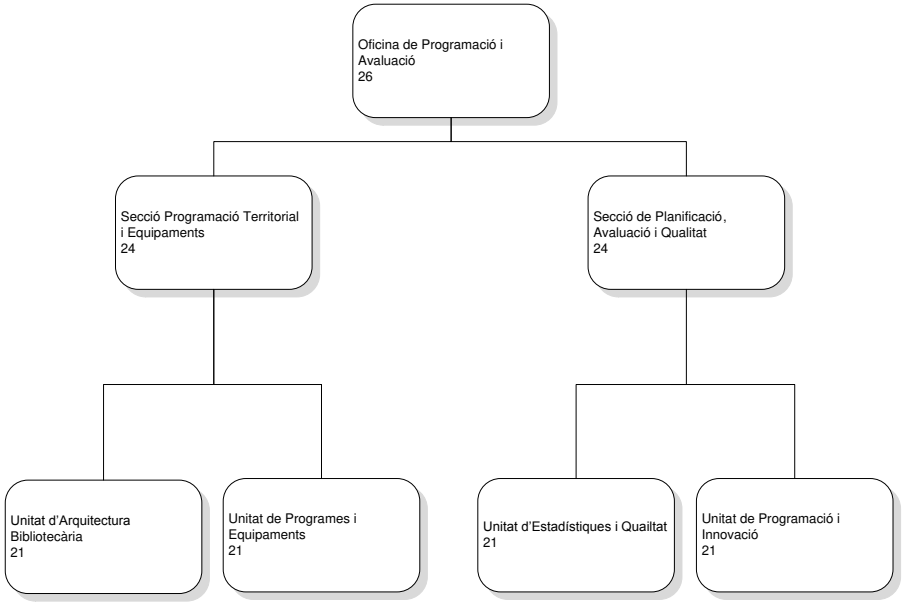
402000010 Director/a Btca. Cap Zona 1-Anoia
402000020 Director/a Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf
402000030 Director/a Btca. Cap Zona 3-Bages-Berguedà
402000040 Director/a Btca. Cap Zona 4-Baix Lobregat-Barcelonès Sud
402000050 Director/a Btca. Cap Zona 5-Maresme
402000060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Osona

402000070 Director/a Btca. Cap Zona 7-Vallès Occidental 1
402000080 Director/a Btca. Cap Zona 8-Vallès Oriental
402000090 Director/a Btca. Cap Zona 9-Barcelonès Nord
4020000A0 Director/a Btca. Cap Zona 10-Baix Llobregat
4020000B0 Director/a Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ.2

16.03.2017

4.2.1

OFICINA DE PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ

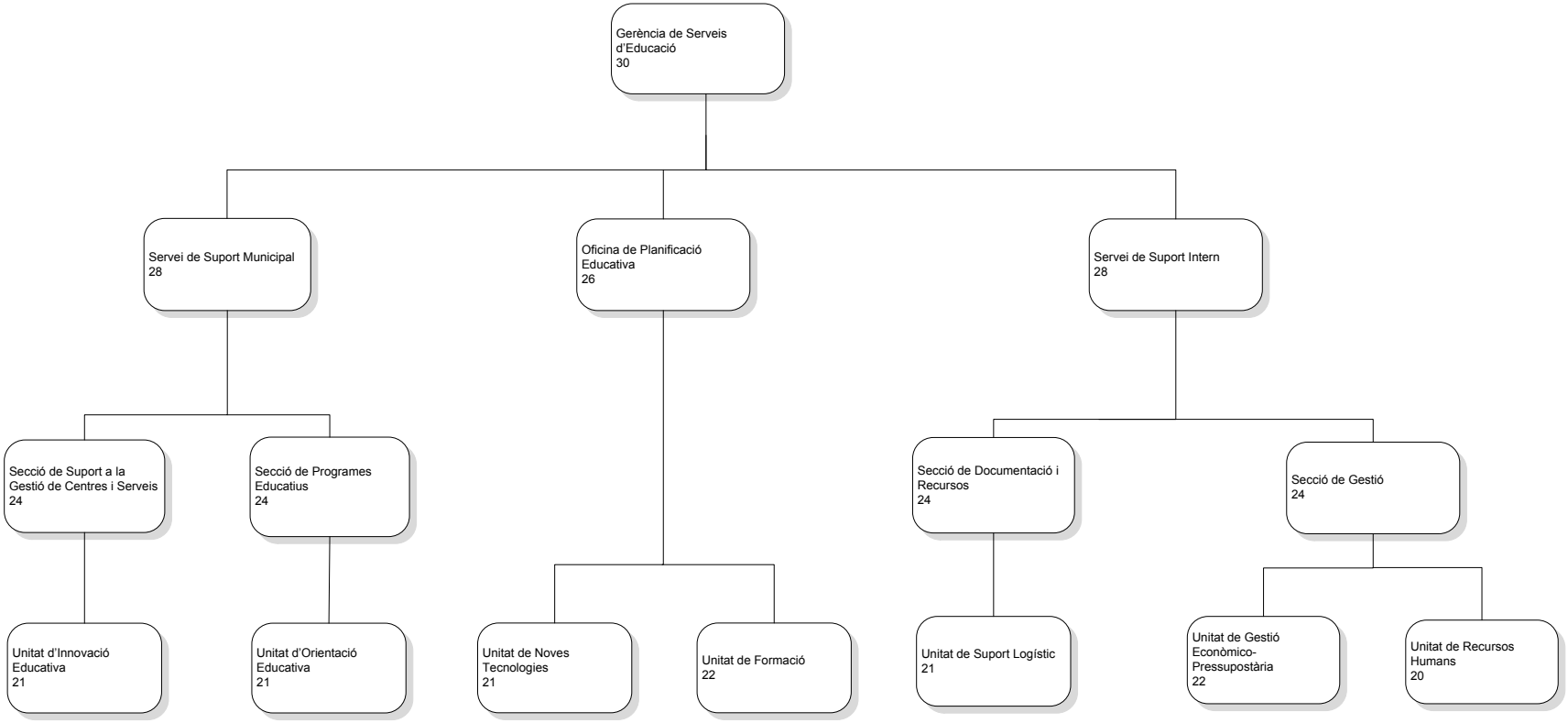


402020000 Oficina de Programació i Avaluació
402021000 Secció de Programació Territorial i Equipaments
402021010 Unitat d'Arquitectura Bibliotecària
402021020 Unitat de Programes i Equipaments
402022000 Secció de Planificació, Avaluació i Qualitat
402022010 Unitat d'Estadístiques i Qualitat
402022020 Unitat de Programació i Innovació

16.11.2017

4.2.2

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ

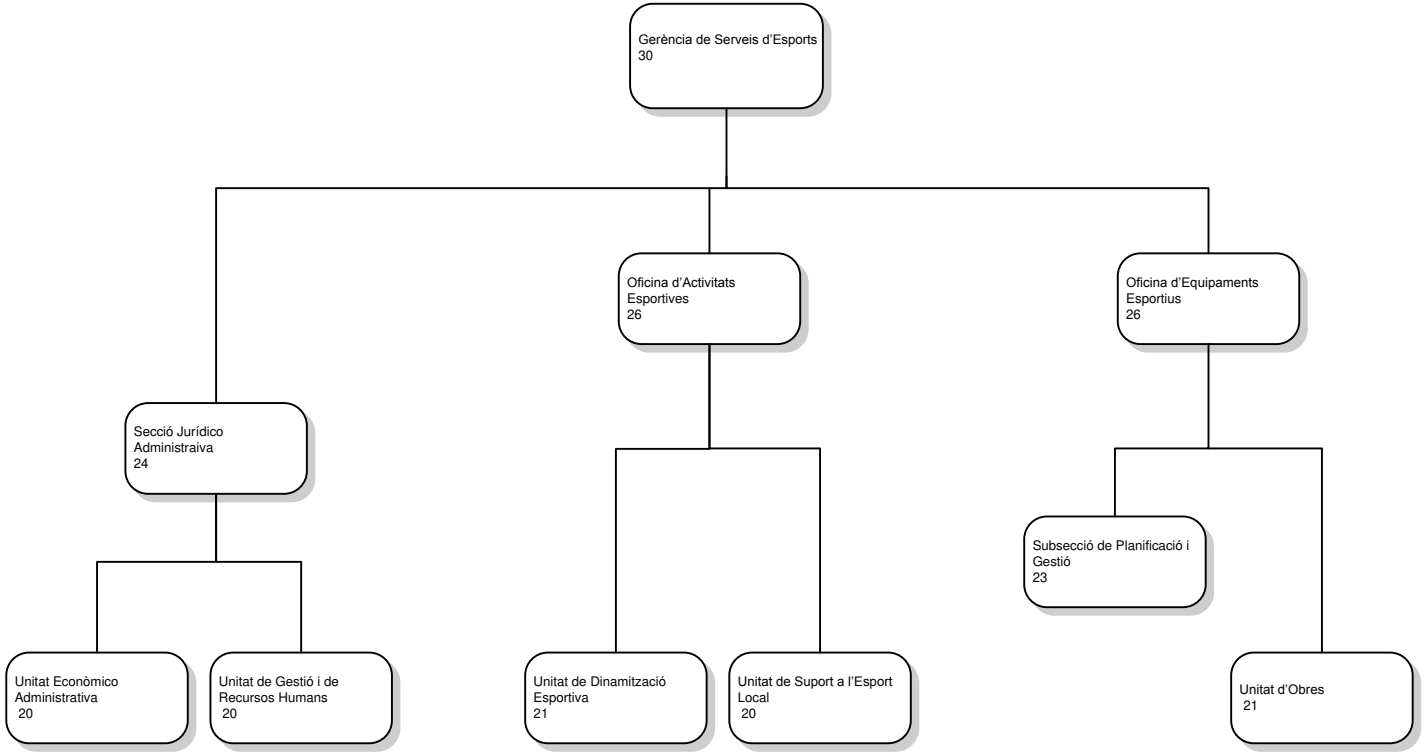


403000000 Gerència de Serveis d'Educació
403010000 Servei de Suport Municipal
403011000 Secció de Suport a la Gestió de Centres i Serveis
403011010 Unitat d'Innovació Educativa
403012000 Secció de Programes Educatius
403012010 Unitat d'Orientació Educativa
403020000 Oficina de Planificació Educativa
403020010 Unitat de Noves Tecnologies
403020020 Unitat de Formació

403030000 Servei de Suport Intern
403031000 Secció de Documentació i Recursos
403031010 Unitat de Suport Logístic
403032000 Secció de Gestió
403032010 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
403032020 Unitat de Recursos Humans

01.03.2018

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS

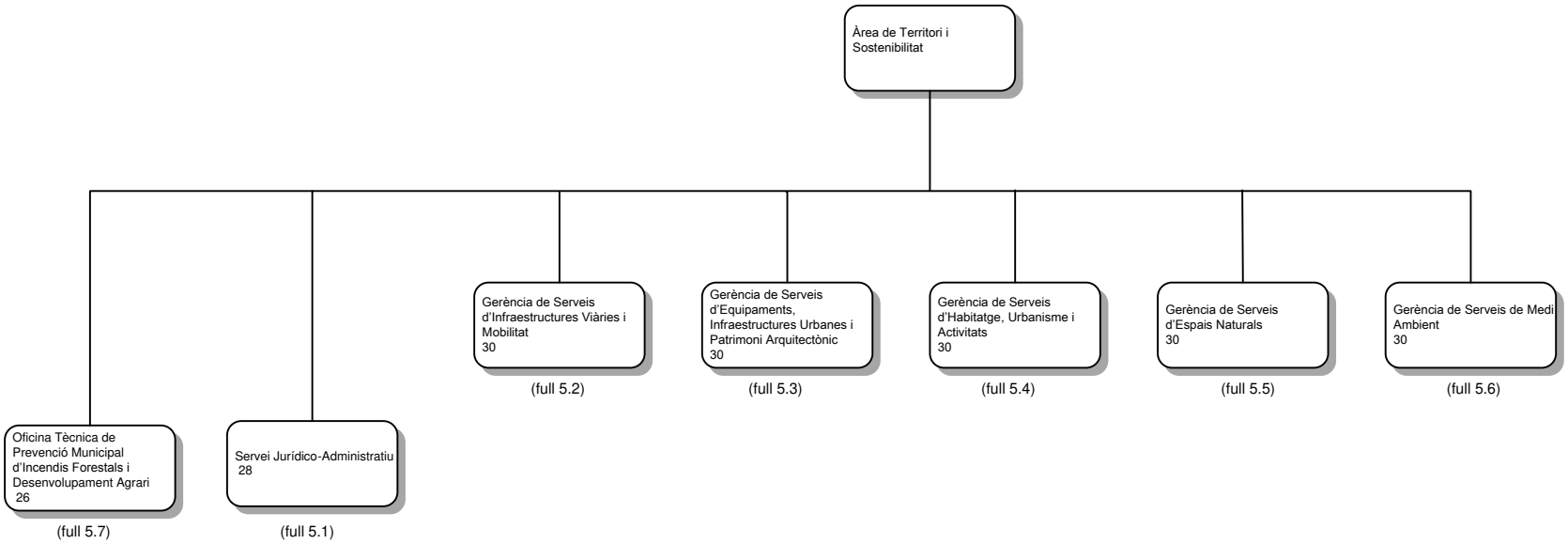


404000000 Gerència de Serveis d'Esports
404001000 Secció Jurídico-Administrativa
404001010 Unitat Econòmico-Administrativa
404001020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans
404010000 Oficina d'Activitats Esportives
404010010 Unitat de Dinamització Esportiva
404010020 Unitat de Suport a l'Esport Local

404020000 Oficina Equipaments Esportius
404020100 Subsecció de Planificació i Gestió
404020020 Unitat d'Obres

01.01.2018

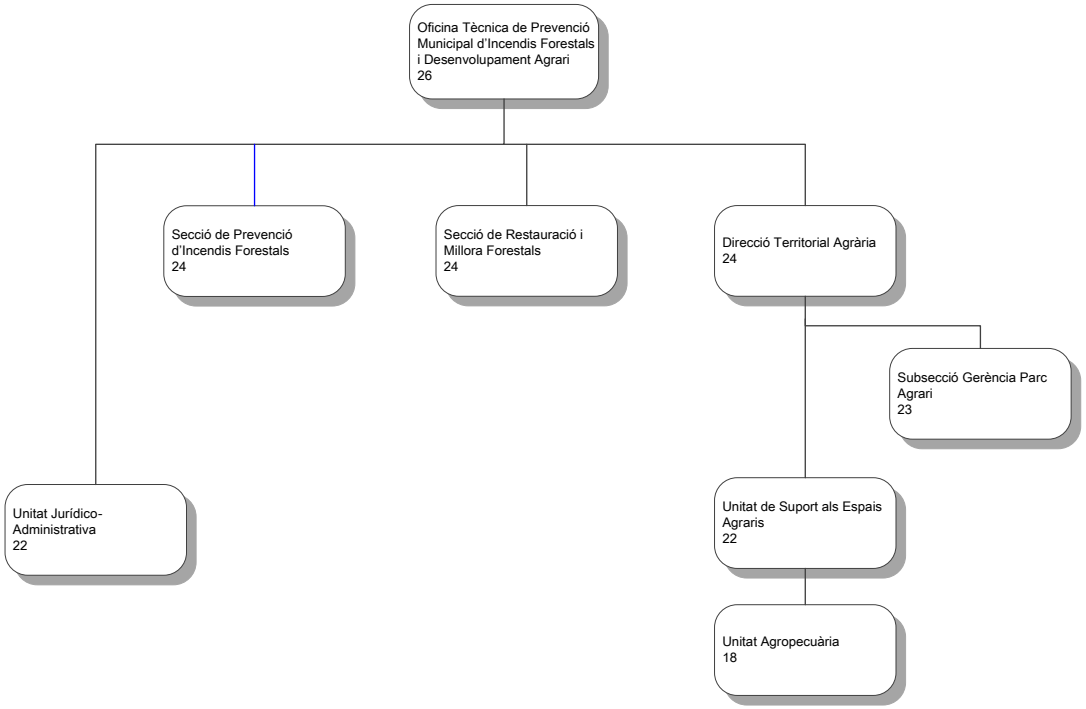
5. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT



500000000 Àrea de Territori i Sosteniblitat
500020000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvoluament Agrari
500030000 Servei Jurídico-Administratiu
501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
505000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient

02.01.2018

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS I DESENVOLUPAMENT AGRARI

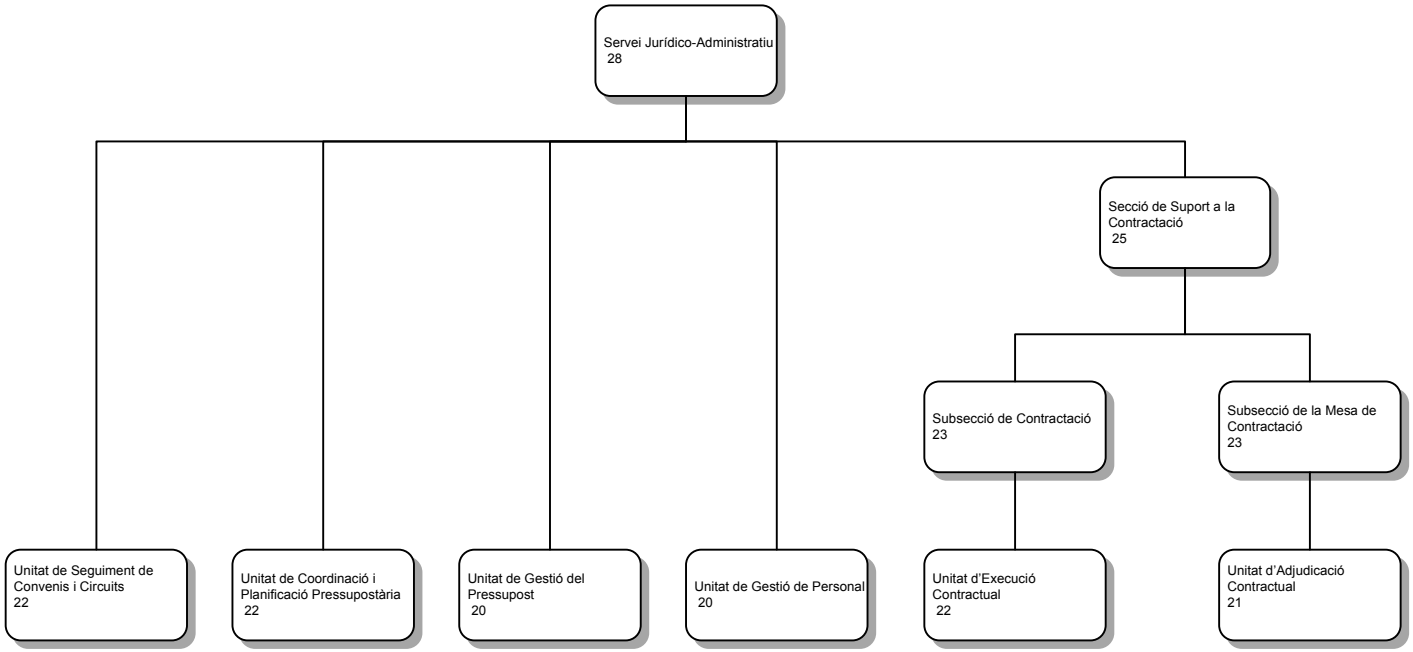


500020000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
500020010 Unitat Jurídico-Administrativa
500021000 Secció de Prevenció d'Incendis Forestals
500022000 Secció de Restauració i Millora Forestal
500023000 Direcció Territorial Agrària
500023010 Unitat de Suport als Espais Agraris
500023011 Unitat Agropecuària
500023100 Subsecció Gerència Parc Agrari

07.05.2018

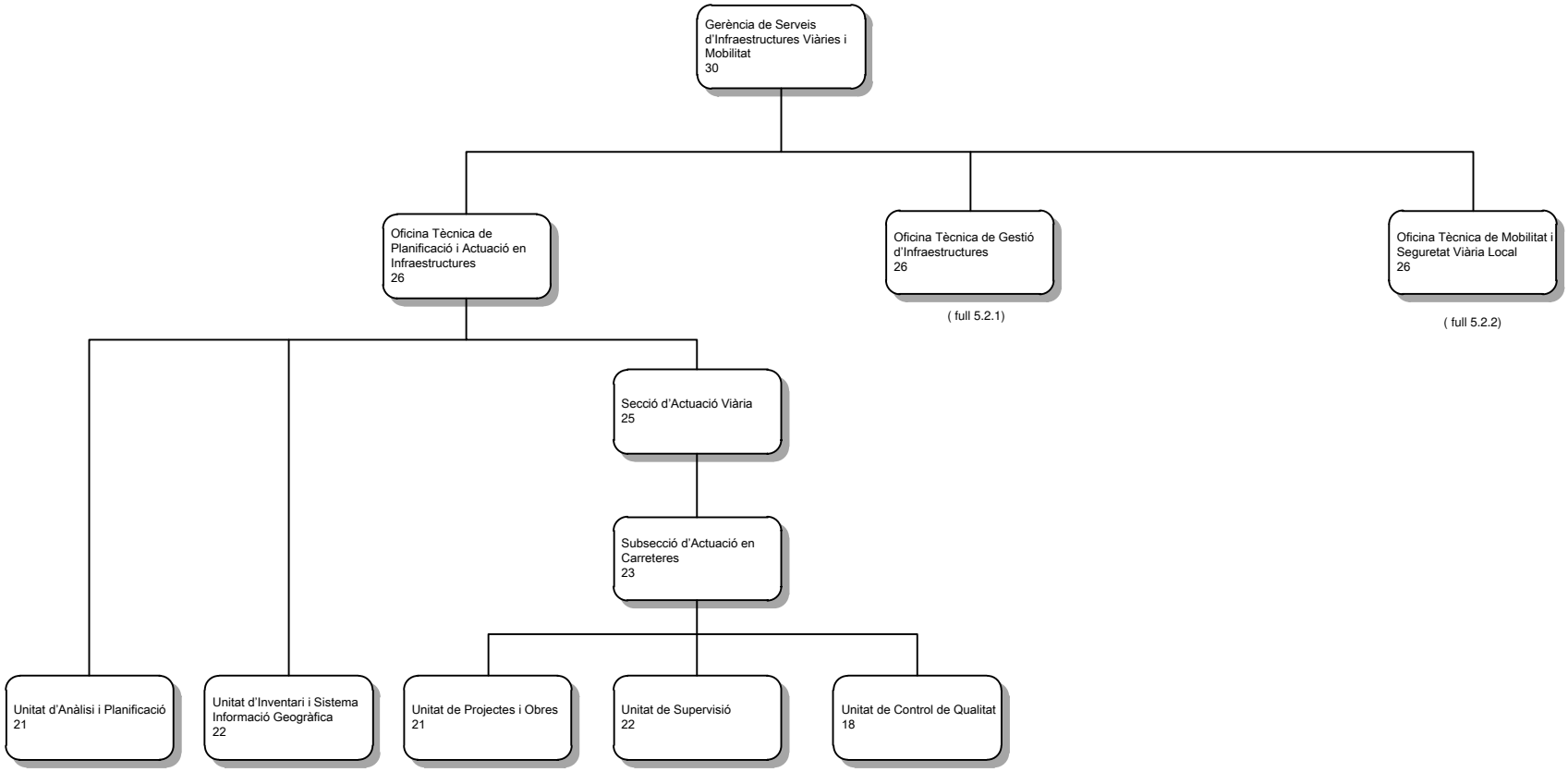
5.7

SERVEI JURÍDICO-ADMINISTRATIU



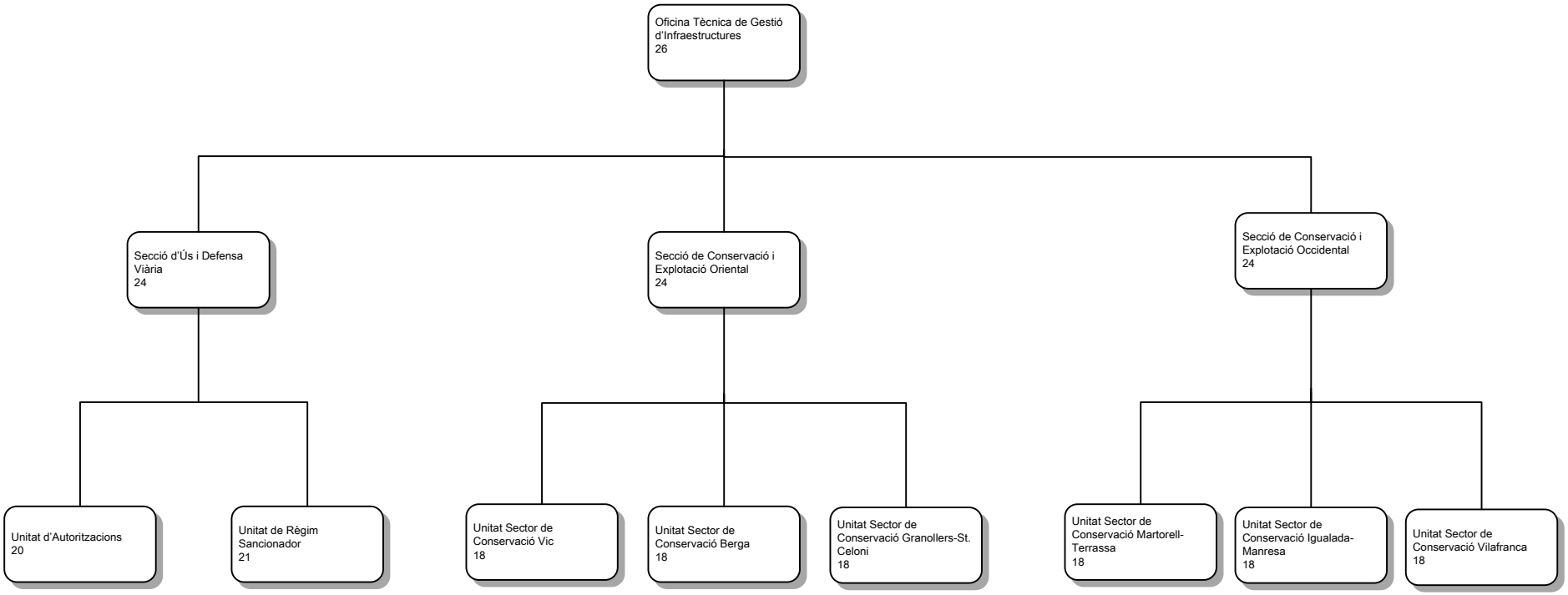
500030000 Servei Jurídico-Administratiu
500030010 Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits
500030020 Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària
500030030 Unitat de Gestió del Pressupost
500030040 Unitat de Gestió de Personal
500031000 Secció de Suport a la Contractació
500031100 Subsecció de Contractació
500031110 Unitat d'Execució Contractual
500031200 Subsecció de la Mesa de Contractació
500031210 Unitat d'Adjudicació Contractual

GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT



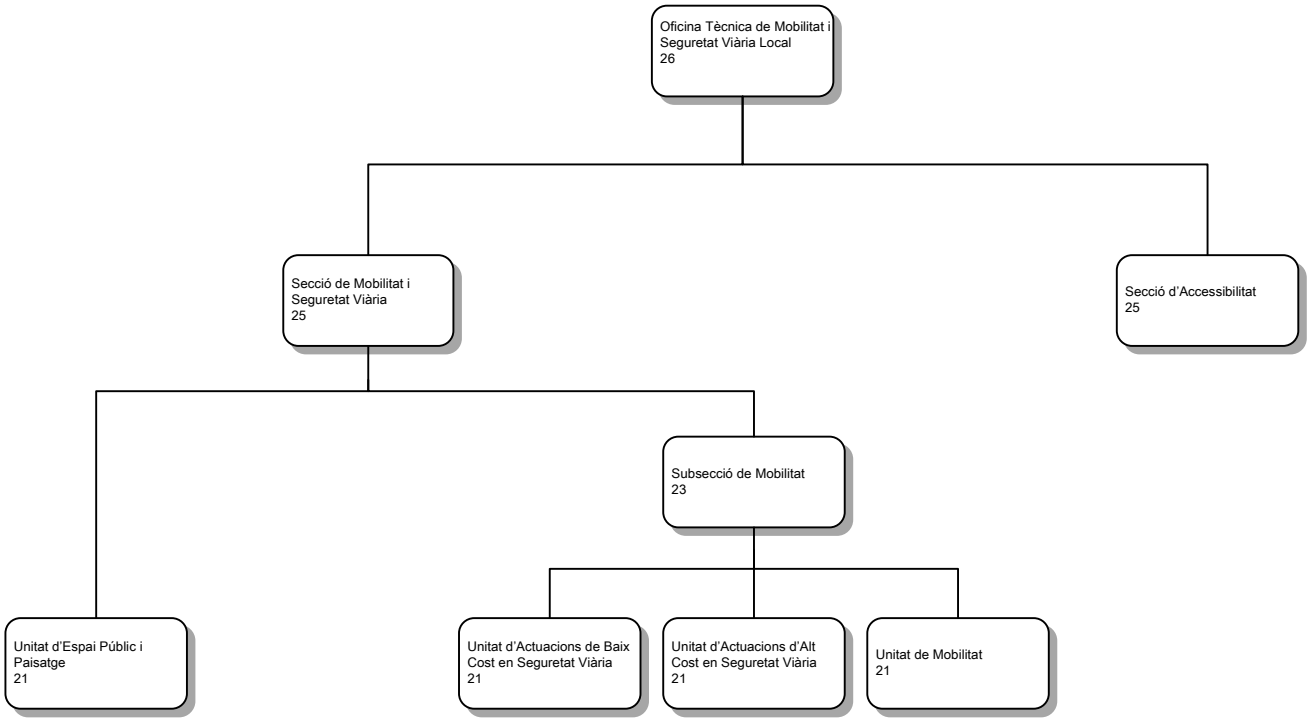
501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
501010000 Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures
501010010 Unitat d'Anàlisi i Planificació
501010020 Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica
501011000 Secció d'Actuació Viària
501011100 Subsecció d'Actuació en Carreteres
501011110 Unitat de Projectes i Obres
501011120 Unitat de Supervisió
501011130 Unitat de Control de Qualitat
501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES



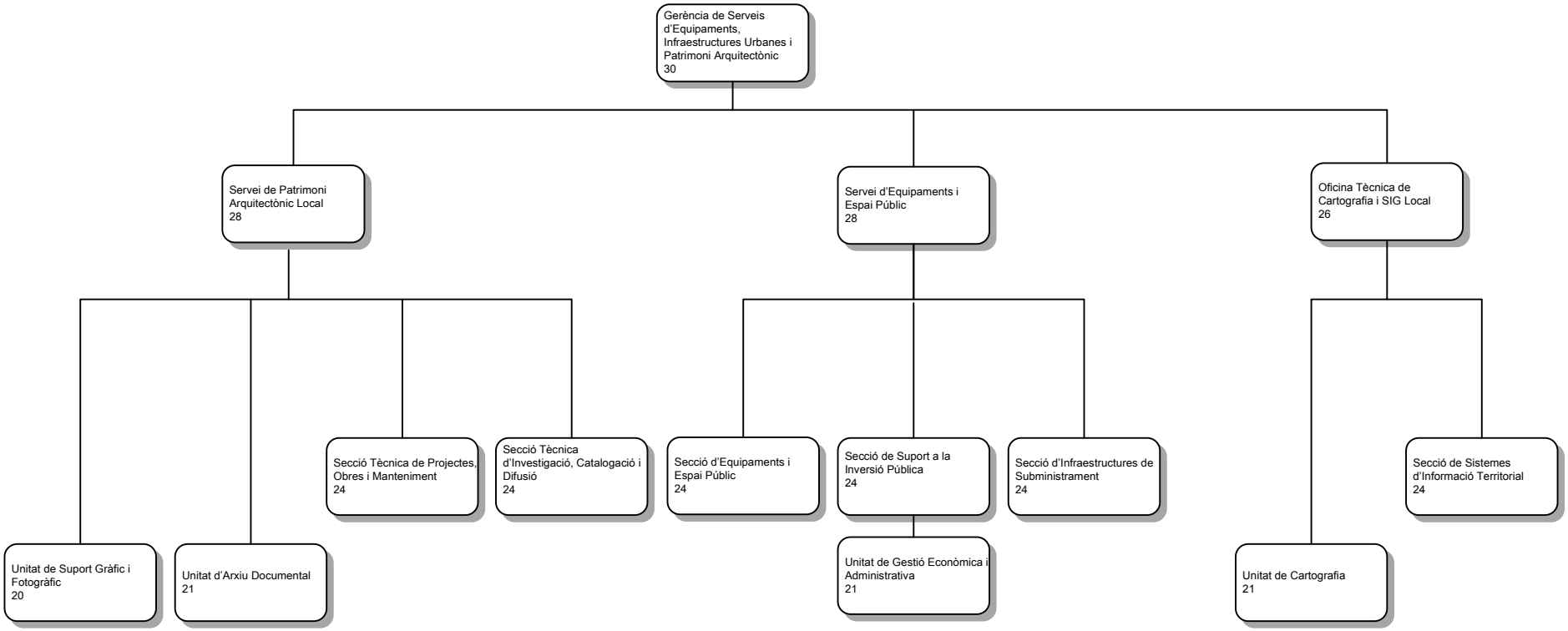
501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
501021000 Secció d'Ús i Defensa Viària
501021010 Unitat d'Autoritzacions
501021020 Unitat de Règim Sancionador
501022000 Secció de Conservació i Explotació Oriental
501022010 Unitat Sector de Conservació Vic
501022020 Unitat Sector de Conservació Berga
501022030 Unitat Sector de Conservació Granollers-Sant Celoni
501023000 Secció de Conservació i Explotació Occidental
501023010 Unitat Sector de Conservació Martorell-Terrassa
501023020 Unitat Sector de Conservació Igualada-Manresa
501023030 Unitat Sector de Conservació Vilafranca

OFICINA TÈCNICA DE MOBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA LOCAL



501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local
501031000 Secció de Mobilitat i Seguretat Viària
501031010 Unitat d'Espai Públic i Paisatge
501031100 Subsecció de Mobilitat
501031110 Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària
501031120 Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària
501031130 Unitat de Mobilitat
501032000 Secció d'Accessibilitat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC

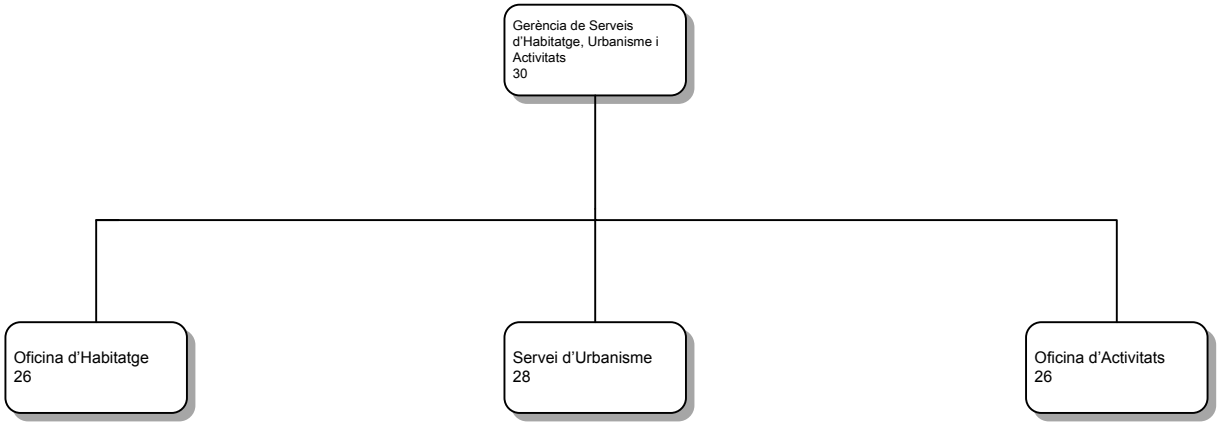


502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraest.Urb. i Patrim.Arquitectònic.
502010000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local
502010020 Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic
502010030 Unitat d'Arxiu Documental
502011000 Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment
502012000 Secció Tècnica d'Investigació, Catalogació i Difusió

502020000 Servei d'Equipaments i Espai Públic
502021000 Secció d'Equipaments i Espai Públic
502022000 Secció de Suport a la Inversió Pública
502022010 Unitat de Gestió Econòmica i Administrativa
502023000 Secció d'Infraestructures de Subministrament

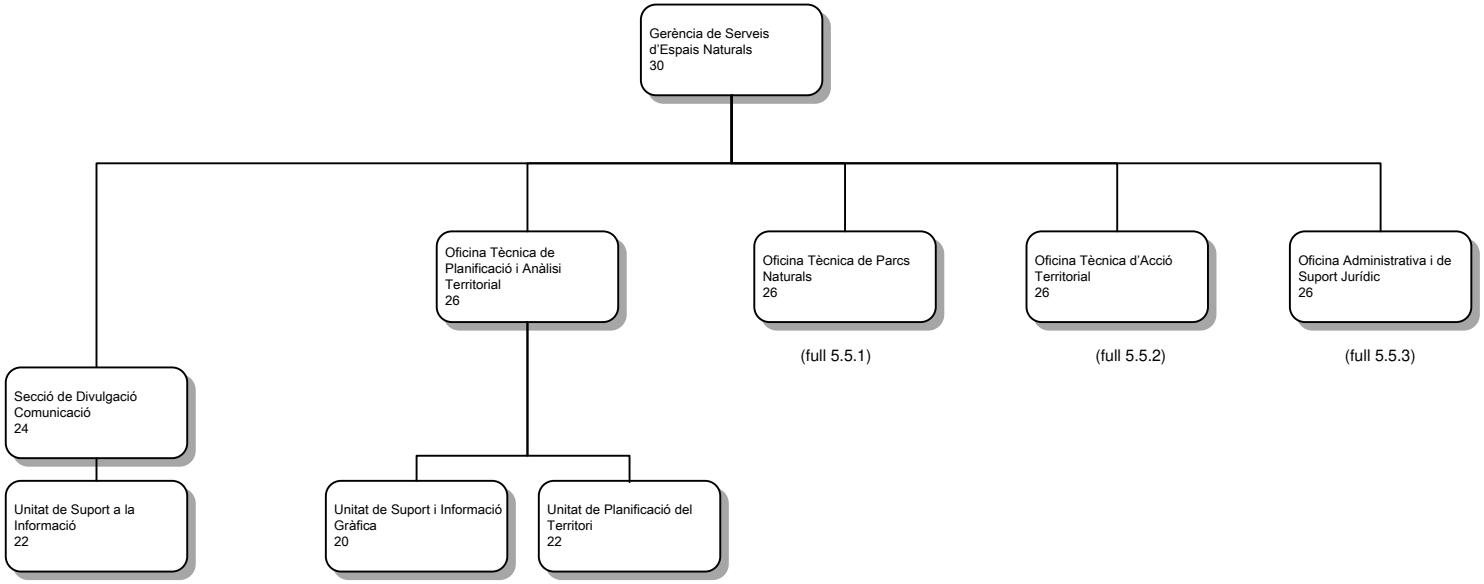
502030000 Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local
502030010 Unitat de Cartografia
502032000 Secció de Sistemes d'Informació Territorial

GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS



503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
503010000 Oficina d'Habitatge
503020000 Servei d'Urbanisme
503030000 Oficina d'Activitats

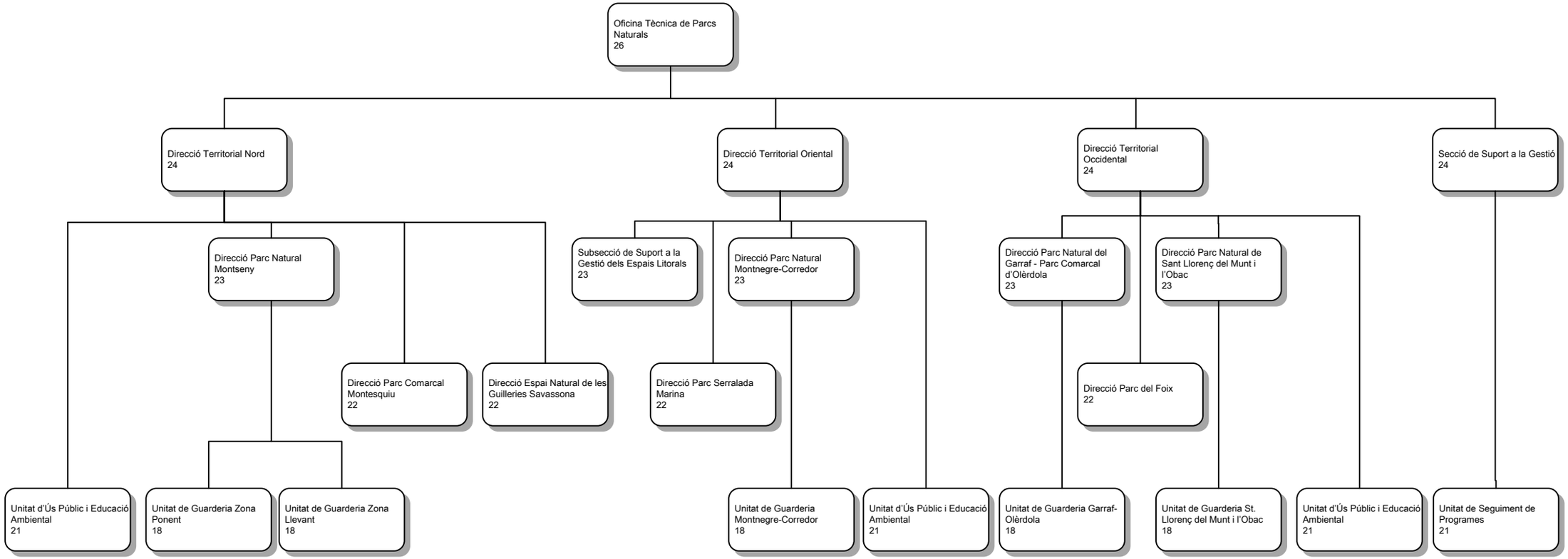
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS



504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
504001000 Secció de Divulgació i Comunicació
504001010 Unitat de Suport a la Informació
504010000 Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial
504010010 Unitat de Suport i Informació Gràfica
504010020 Unitat de Planificació del Territori

504020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS



504020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
504021000 Direcció Territorial Nord
504021010 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental
504021020 Direcció Parc Comarcal de Montesquiu
504021030 Direcció d'Espais Naturals Guilleries Savassona
504021100 Direcció del Parc Natural del Montseny
504021110 Unitat de Guarderia Zona Ponent
504021120 Unitat de Guarderia Zona Llevant

504022000 Direcció Territorial Oriental
504022010 Direcció Parc Serralada Marina
504022020 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental
504022200 Direcció Parc Natural del Montnegre-Corredor
504022210 Unitat Guarderia Montnegre-Corredor
504022300 Subsecció Suport Gestió dels Espais Litorals

504023000 Direcció Territorial Occidental
504023020 Direcció Parc del Foix
504023040 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental
504023100 Direcció Parc Natural Garraf - Parc Com. Olèrdola
504023110 Unitat de Guarderia del Garraf - Olèrdola
504023200 Direcció Parc Natural Sant Llorenç del Munt i l'Obac
504023210 Unitat Guarderia Sant Llorenç del Munt i l'Obac

504024000 Secció de Suport a la Gestió
504024010 Unitat de Seguiment de Programes

OFICINA TÈCNICA D'ACCIÓ TERRITORIAL

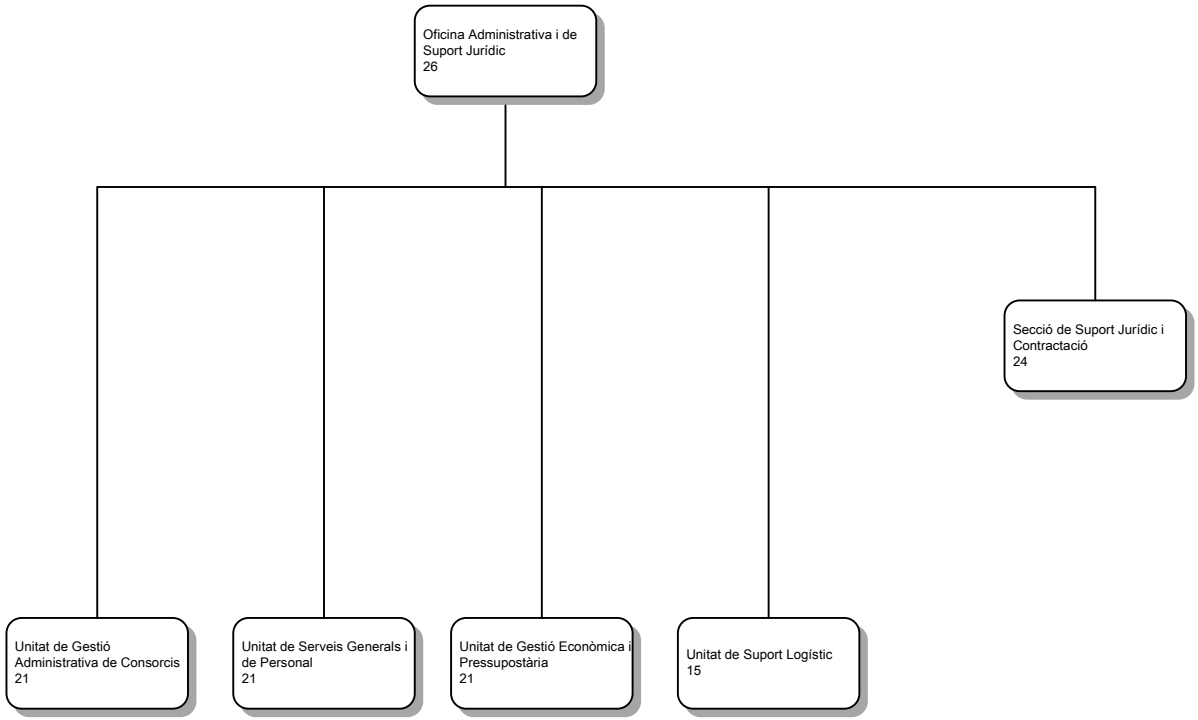


504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
504030010 Unitat de Gestió d'Espais Fluvials
504032000 Secció Tècnica de Projectes i Obres
504032010 Unitat d'Edificació
504032020 Unitat d'Infraestructures
504032030 Unitat de Delineació i Topografia

02.01.2018

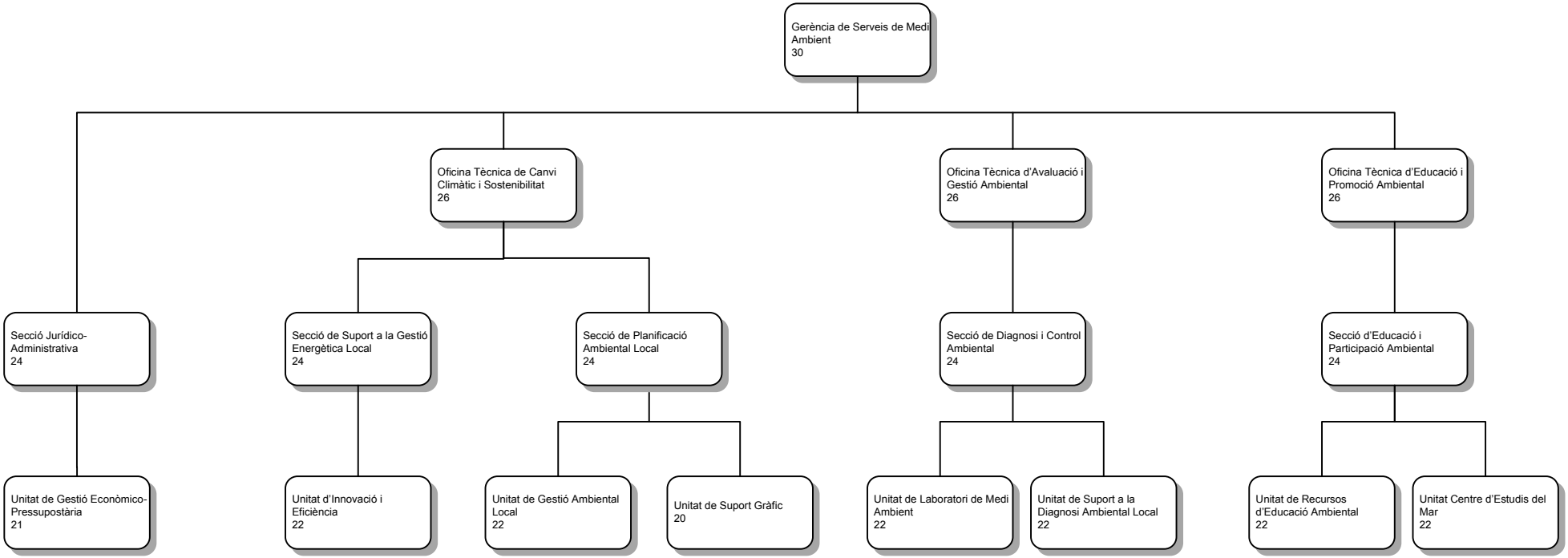
(RJIL 5.5.2)

OFICINA ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC



504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
504040010 Unitat de Gestió Administrativa de Consorcis
504040020 Unitat de Serveis Generals i de Personal
504040030 Unitat de Gestió Economica i Pressupostària
504040040 Unitat de Suport Logístic
504041000 Secció de Suport Jurídic i Contractació

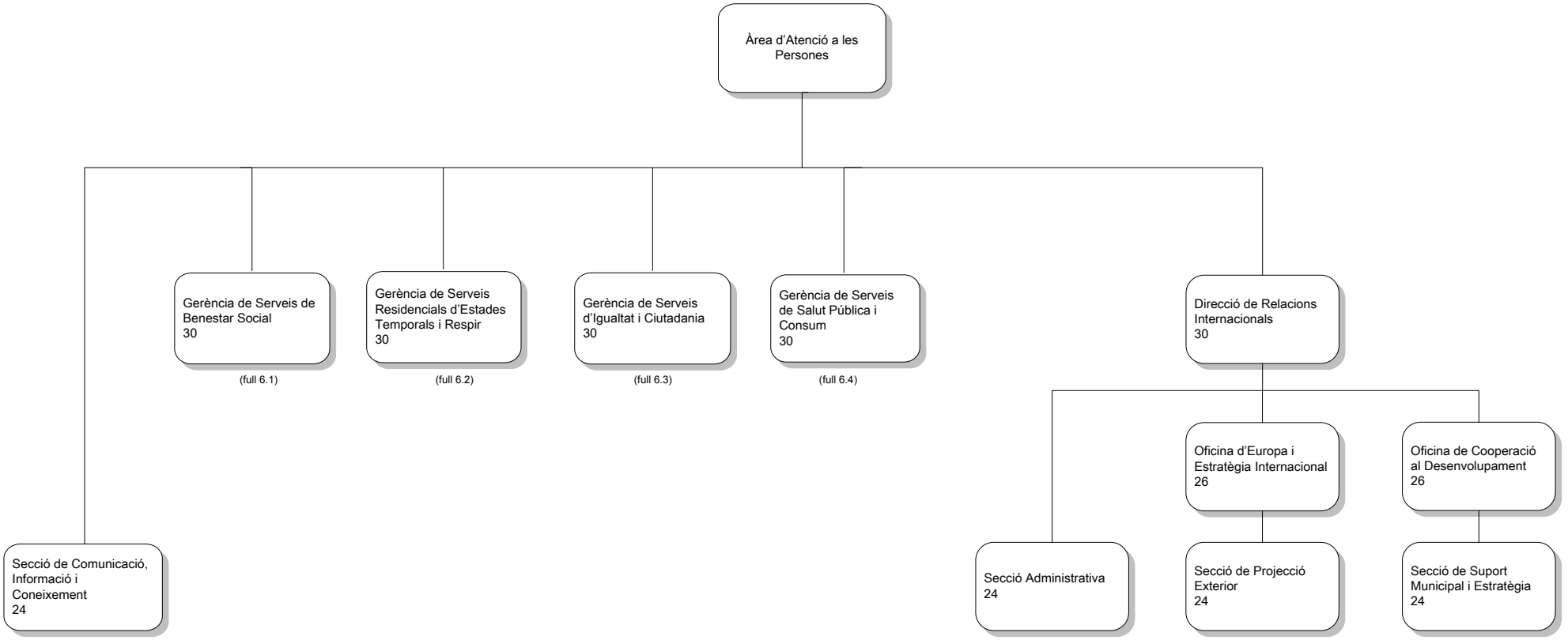
GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT



505000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient
505001000 Secció Jurídico-Administrativa
505001010 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
505010000 Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
505011000 Secció de Suport a la Gestió Energètica Local
505011010 Unitat d'Innovació i Eficiència
505012000 Secció de Planificació Ambiental Local
505012010 Unitat de Gestió Ambiental Local
505012020 Unitat de Suport Gràfic

505020000 Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
505021000 Secció de Diagnosi i Control Ambiental
505021010 Unitat de Laboratori de Medi Ambient
505021020 Unitat de Suport a la Diagnosi Ambiental Local
505030000 Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental
505031000 Secció d'Educació i Participacio Ambiental
505031010 Unitat de Recursos d'Educació Ambiental
505031020 Unitat Centre d'Estudis del Mar

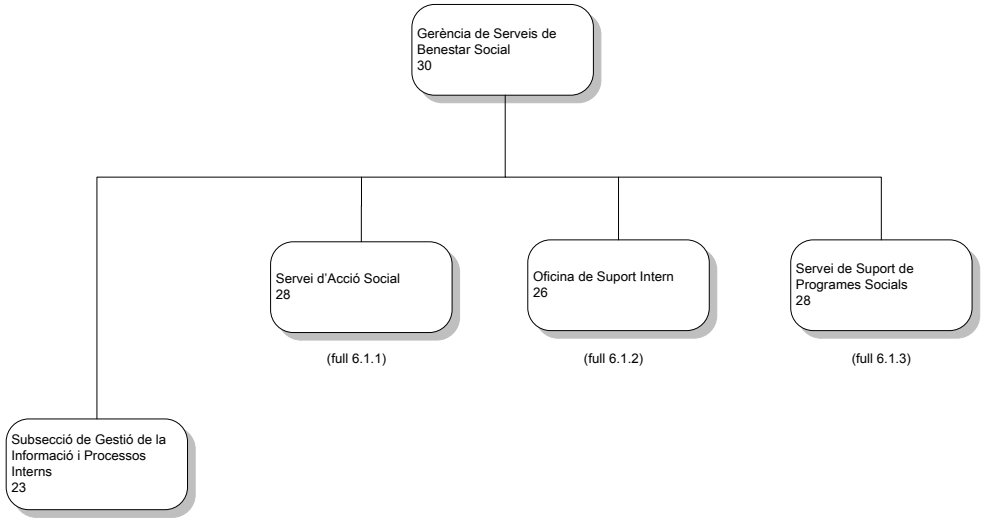
6. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES



600000000 Àrea d'Atenció a les Persones
600001000 Secció de Comunicació, Informació i Coneixement
601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Est.Temporals i Respir
603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
604000000 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

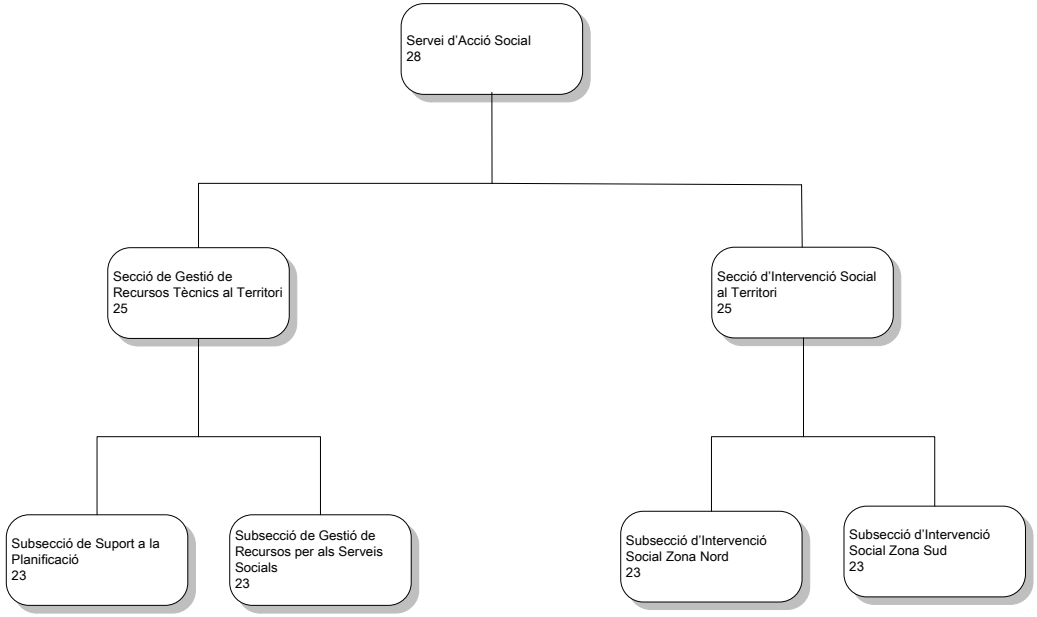
605000000 Direcció de Relacions Internacionals
605001000 Secció Administrativa
605010000 Oficina d'Europa i Estratègia Internacional
605011000 Secció de Projecció Exterior
605020000 Oficina de Cooperació al Desenvolupament
605021000 Secció de Suport Municipal i Estratègia

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL



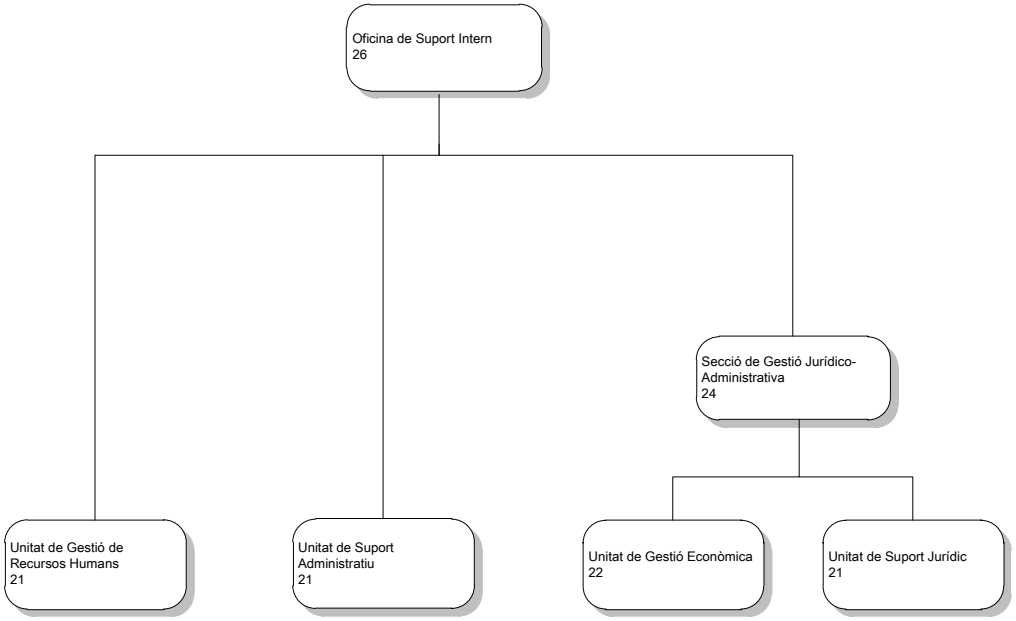
601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
601000100 Subsecció de Gestió de la Informació i Processos Interns
601010000 Servei d'Acció Social
601020000 Oficina de Suport Intern
601030000 Servei de Suport de Programes Socials

SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL



601010000 Servei d'Acció Social
601011000 Secció de Gestió de Recursos Tècnics al Territori
601011100 Subsecció de Suport a la Planificació
601011200 Subsecció de Gestió de Recursos per als Serveis Socials
601013000 Secció d'Intervenció Social al Territori
601013100 Subsecció d'Intervenció Social Zona Nord
601013200 Subsecció d'Intervenció Social Zona Sud

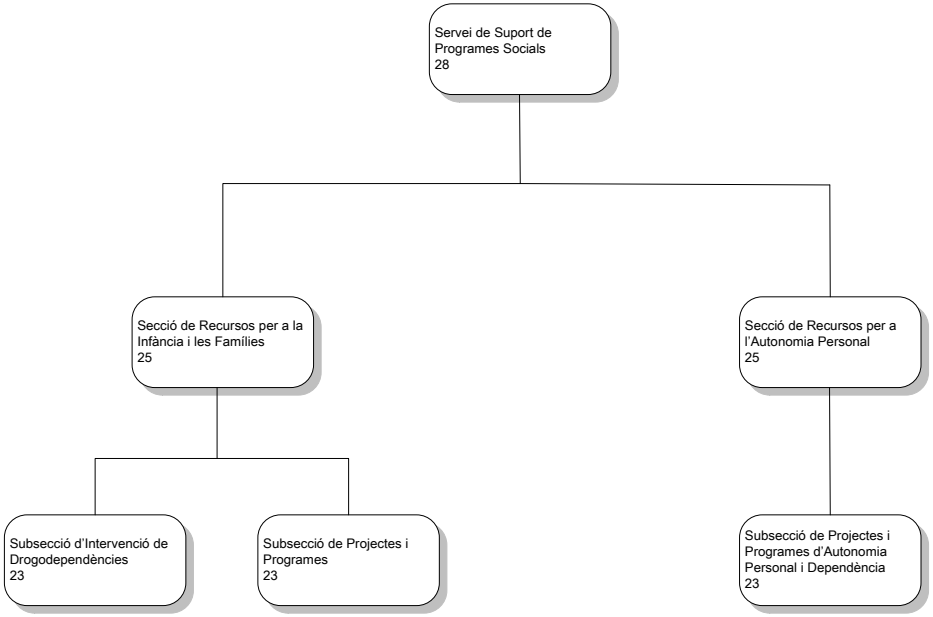
OFICINA DE SUPORT INTERN



601020000 Oficina de Suport Intern
601020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
601020020 Unitat de Suport Administratiu
601021000 Secció de Gestió Jurídico-Administrativa
601021010 Unitat de Gestió Econòmica
601021020 Unitat de Suport Jurídic

1.06.2016

SERVEI DE SUPORT DE PROGRAMES SOCIALS

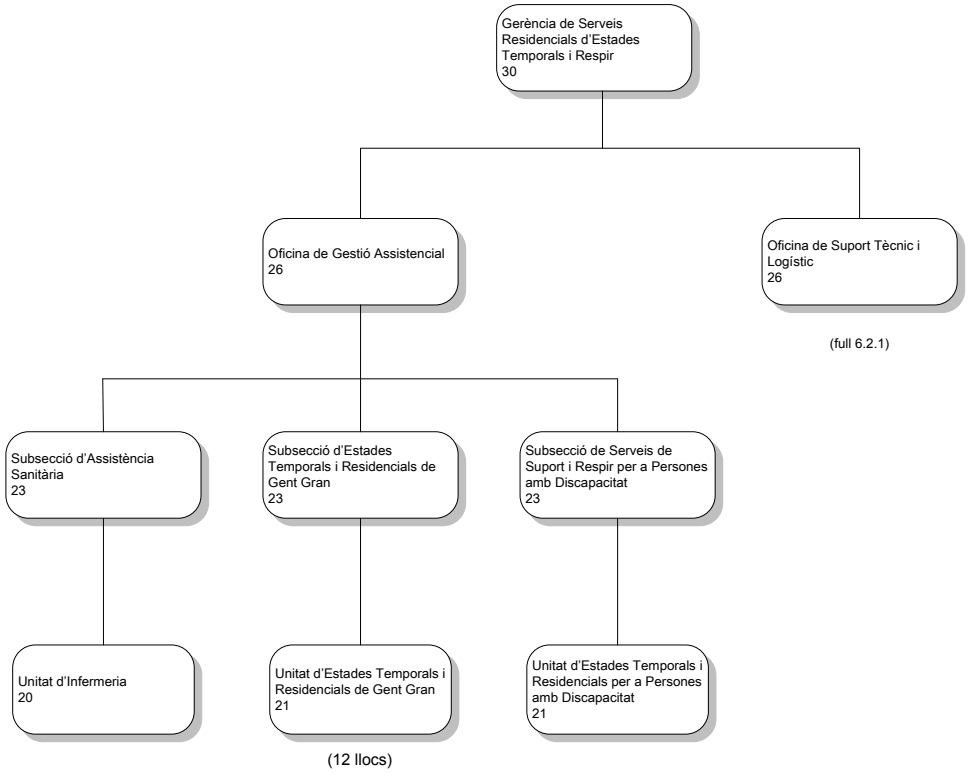


601030000 Servei de Suport de Programes Socials
601031000 Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies
601031100 Subsecció d'Intervenció de Drogodependències
601031200 Subsecció de Projectes i Programes
601032000 Secció de Recursos per a l'Autonomia Personal
601032100 Subsecció de Projectes i Programes d'Autonomia Personal i Dependència

1.12.2017

6.1.3

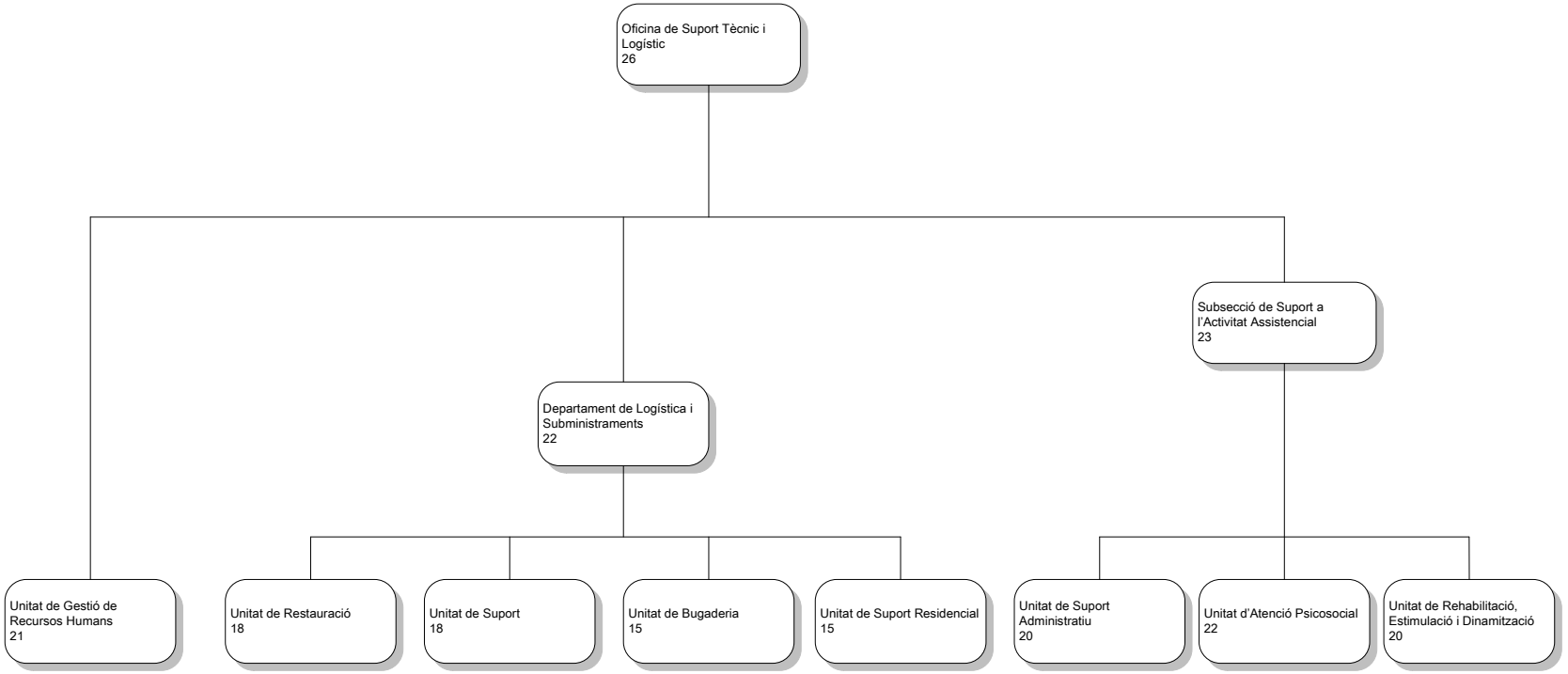
GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir
602010000 Oficina de Gestió Assistencial
602010100 Subsecció d'Assistència Sanitaria
602010110 Unitat d'Infermeria
602010200 Subsecció d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
602010210 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
602010300 Subsecció de Serveis de Suport i Respir per a Persones amb Discapacitat
602010310 Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat
602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic

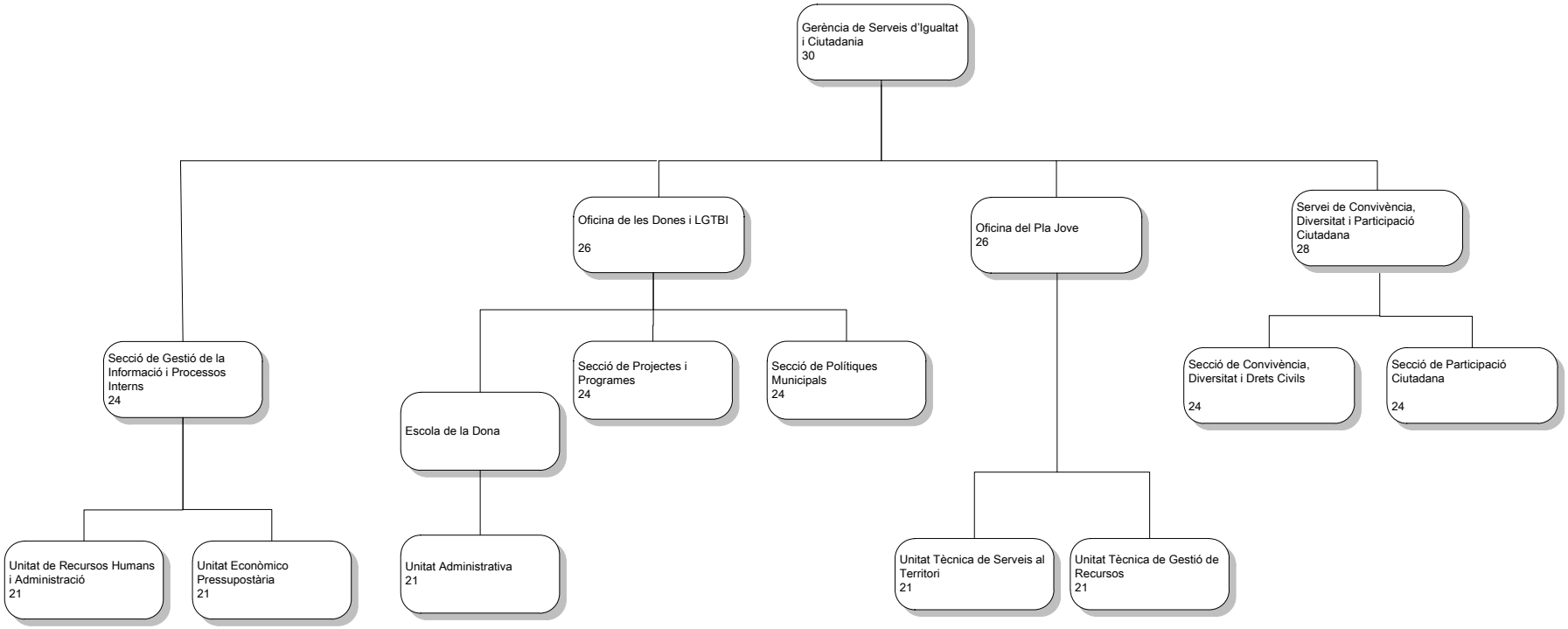
15.10.2015

OFICINA DE SUPORT TÈCNIC I LOGÍSTIC



602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic
602020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
602020020 Departament de Logística i Subministraments
602020021 Unitat de Restauració
602020022 Unitat de Suport
602020023 Unitat de Bugaderia
602020024 Unitat de Suport Residencial
602020100 Subsecció de Suport a l'Activitat Assistencial
602020110 Unitat de Suport Administratiu
602020120 Unitat d'Atenció Psicosocial
602020130 Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització

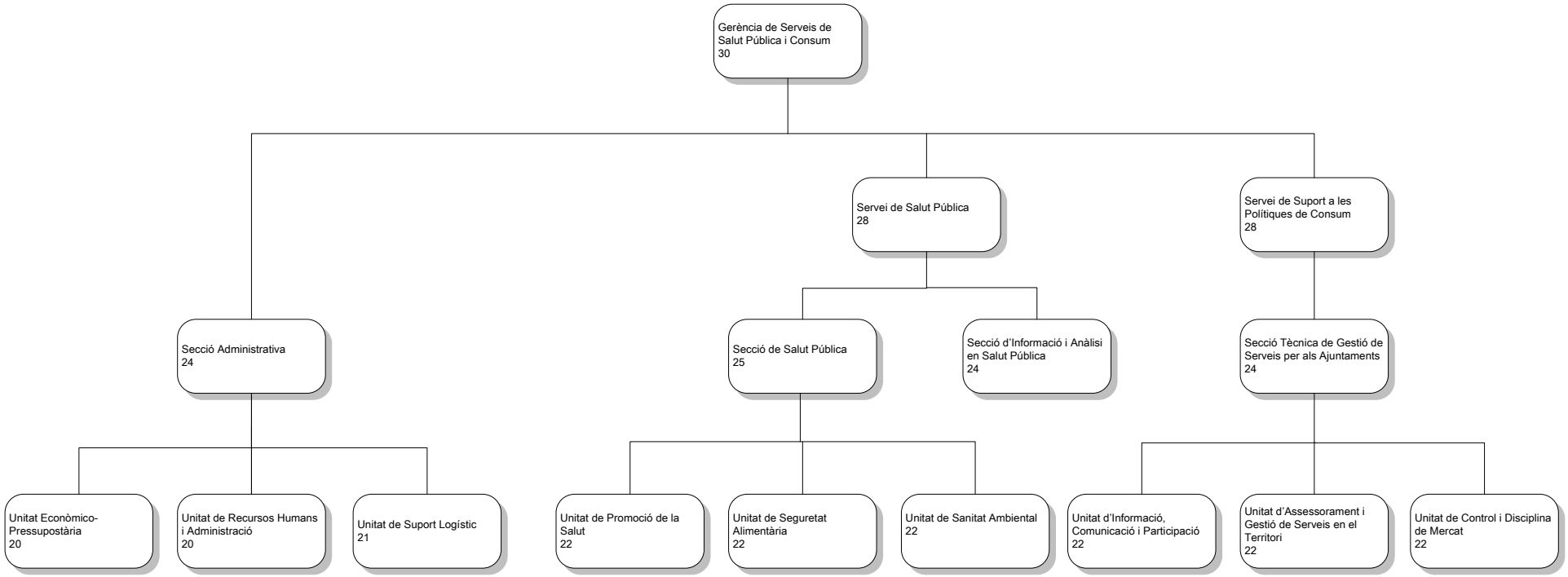
GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA



603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
603001000 Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns
603001010 Unitat de Recursos Humans i Administració
603001020 Unitat Econòmico Pressupostària
603010000 Oficina de les Dones i LGTBI
603010A00 Escola de la Dona
603010A10 Unitat Administrativa

603011000 Secció de Projectes i Programes
603012000 Secció de Polítiques Municipals
603020000 Oficina del Pla Jove
603020010 Unitat Tècnica de Serveis al Territori
603020020 Unitat Tècnica de Gestió de Recursos
603030000 Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana
603031000 Secció de Convivència, Diversitat i Drets Civils
603032000 Secció de Participació Ciutadana

GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



604000000 Ger. de Serveis de Salut Pública i Consum
604001000 Secció Administrativa
604001010 Unitat Economico-Pressupostaria
604001020 Unitat de Recursos Humans i Administració
604001030 Unitat de Suport Logístic
604010000 Servei de Salut Pública
604011000 Secció de Salut Pública
604011010 Unitat de Promoció de la Salut
604011020 Unitat de Seguretat Alimentària
604011030 Unitat de Sanitat Ambiental
604012000 Secció Informació i Anàlisi Salut Pública
604020000 Servei de Suport a les Polítiques de Consum
604021000 Secció Tècnica de Gestió de Serveis per als Ajuntaments
604021010 Unitat d'Informació, Comunicació i Participació
604021020 Unitat d'Assessorament i Gestió de Serveis en el Territori
604021030 Unitat de Control i Disciplina de Mercat